

2022

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මංග්‍රහණ 7/9

ආයතනයෙන්: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ නියම 119(4) අනුව ප්‍රකාශනයක් සකස් කිරීම සඳහා ලද මාර්ග සටහන්වලට සමානව කළයුතුය.

පාර්ලිමේන්තු ලේකම්: ජෙනරාල් ජේ. ඩබ්ලිව්. ජයරත්න

මාලිකා: ජෙනරාල් ජේ. ඩබ්ලිව්. ජයරත්න

මෙම ප්‍රකාශනය නිකුත් කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුවේ නියම 119(4) අනුව ප්‍රකාශනයක් සකස් කිරීම සඳහා ලද මාර්ග සටහන්වලට සමානව කළයුතුය.

Parliamentary Publication Series No. 79

Name of the Institution: District Secretariat - Colombo

Submission of Steps and Observation of the Hon. Minister in Charge of the Institution and Steps taken with regard to the reports tabled by the Commission on Public Accounts in regard to Standing Order No. 119(4)

இலங்கை நாடாளுமன்றத்தின் பொது கணக்குக் குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை 119(4) ன் கீழ் கொளரவ நிறுவனங்களுக்குப் பொறுப்பான அமைச்சரினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவதானிப்புகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்

பாராளுமன்ற வெளியீடு தொடர் எண் 79

மாவட்ட செயலகம் கொழும்பு

அ.க.குழுவினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் மற்றும் விதந்துரைப்புக்கள்	குணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	தற்போதைய பெறுபேறு
முதற் பிரிவு : 86		
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாகளுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை .	கணக்காய்வு அவதானிப்பினை ஏற்றுக்கொள்கின்றேன்.	2023 வருடத்தில் இவை திருத்தப்பட்டுள்ளது. அவற்றின் பெறுபேறு இணைப்பு 01 மூலம் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.
உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாதகாலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன .	கணக்காய்வு அவதானிப்பினை ஏற்றுக்கொள்கின்றேன்.	2023 வருடத்தில் இவை திருத்தப்பட்டுள்ளது. அவற்றின் பெறுபேறு இணைப்பு 01 மூலம் வெளிப்படுத்துகின்றேன்
ஒதுக்கு வாகனங்களுக்கான நாளாந்த ஓட்டக்குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த தபாகப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை .	கணக்காய்வு அவதானிப்பினை ஏற்றுக்கொள்கின்றேன். மாவட்ட செயலக காரியாலயம் மற்றும் அனைத்து பிரதேச செயலக காரியாலயத்திற்கு உரித்தான தற்பொழுதுள்ள குறித்து ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்களுக்கான 2023 ம் வருடத்திற்கான வாகன ஓட்டக்குறிப்பு இவ்வருடம் வழங்கப்பட்டுள்ளன என்பதனை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். குறித்த மாதத்திற்குரிய வாகன ஓட்டக்குறிப்புக்களை அடுத்த மாதம் இரண்டாவது வாரத்திற்குள் தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்திற்கு	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் சகல பிரதேச செயலகங்களினதும் உரிய வாகன ஓட்டக் குறிப்பு 2023 ம் வருடத்தில் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

	சமர்ப்பிக்கவும் அதனை தொடர்ந்து கண்காணிக்கவும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவுறுத்தினேன்.	
அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை .	சகல வாகனங்களுக்கும் அரச இலச்சனை பொருத்தப்பட்ட காட்சிப்பலகை பொருத்துவதற்கு அறிவுறுத்தினேன்.	2023 வருடத்தில் 2023.12.19 ம் திகதியில் கொள்ளல் நடைமுறைக்கான அனுமதி பெறப்பட்டு சகல வாகனங்களிலும் அரச இலச்சனை காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
வங்கி இணக்க கூற்றுக்களில் தவறாக வெளிப்படுத்தப்பட்ட சீராக்கல்	கணக்காளர்களின் கூட்டத்தில் வங்கி கணக்கிணக்க கூற்று தயாரித்தளித்தல் தொடர்பான பெறுபேற்றுக் கோரிக்கை குறித்த நிகழ்ச்சிநிரலில் உள்ளடக்க அறிவுறுத்தியமை.	தற்போது அவை கணக்கிலெடுக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 03-2024 ஜூலை மாத கணக்கு சாராம்சம்)
ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.	கடன்மீதி அறவீடு சம்பந்தமாக உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவுத்தல் வழங்கினேன்.	சுற்றறிக்கையின் படி நடவடிக்கை மேற்கொள்கின்றேன்.
இரண்டாவது பிரிவு : 77.5		
மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் இடம்பெறவில்லை.	மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக்குழு கூட்டம் நடைபெறுவது அரச பாதுகாப்பு, உள்நாட்டு அலுவல்கள் மற்றும் இடர் முகாமைத்துவ அமைச்சு மூலம் வெளியிடப்பட்ட 2021.02.12 ம் திகதிய இல: 2.2021 சுற்றறிக்கையின் பிரகாரமாகும். அதன் பிரகாரம் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக்குழு கூட்டம் காலாண்டிற்கு இரு தடவை நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டது. ஆனால் நாட்டில் இடம்பெற்ற பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக 2022.04.27 மற்றும் 2022.07.15 ஆகிய தினங்களில் நடாத்தவேண்டாமென குழுவின் இணைத் தலைவர்கள் வாய்மொழி மூலமாக அறிவித்துள்ளனர்.	சுற்றறிக்கையின் படி நடவடிக்கை மேற்கொள்கின்றேன்.
1946 இன்32ஆம் இலக்க நீர்ப்பாசனக் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் மாவட்ட விவசாய	2022-2023 காலப்பகுதியில் நாட்டில் இடம்பெற்ற கொரோணா பரவல் மற்றும் எரிபொருள் மற்றும் மக்கள்	இரு மாதத்திற்கு ஒரு தடவை விவசாய குழு கூட்டம் நடைபெறுவதுடன் மாதாந்தம் இடம்பெறும் பிரதேச

குழு கூட்டங்கள் எதுவும் நடத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.	போராட்டம் போன்ற நெருக்கடி நிலைமையினால் மாதாந்த விவசாயகுழு கூட்டம் நடாத்தமுடியவில்லை.	செயலாளர்கள் குழு கூட்டத்தில் மாவட்ட விவசாய சம்பந்தமான நடவடிக்கைகள் பற்றி விசாரிக்கப்பட்டது. கொழும்பு மாவட்டத்தில் நெற்செய்கை ஆகாய நீரால் மேற்கொள்ளப்படுவதனால் அவை குறைவாக காணப்படுவதுடன் சாத்தியத் தன்மையற்றதாகவோ காணப்படுகின்றது. எனவே இரு மாதத்திற்கு ஒருமுறை கூட்டம் நடாத்த உத்தேசிக்கப்பட்டது.
மாவட்ட உர ஒருங்கிணைப்பு குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை.	2022-2023 காலப்பகுதியில் நாட்டில் இடம்பெற்ற கொரோணா பரவல் மற்றும் எரிபொருள் மற்றும் மக்கள் போராட்டம் போன்ற நெருக்கடி நிலைமையின் கீழ் 2022 ம் ஆண்டு அரசின் கொள்கை முடிவுகளால் உரத் தட்டுப்பாடு ஏற்பட்டதால் அதைத் தடுக்கும் வகையில் பாதுகாப்பு அமைச்சு மற்றும் விவசாய அபிவிருத்தி திணைக்களம் உட்பட பல நிறுவனங்களை இணைத்து நிகழ்நிலை மூலம் உரக்குழு கூட்டம் நடாத்தப்பட்டது.	2023 ம் வருடத்திலிருந்து உர இருப்பு இன்மையால் பருவத்திற்கு ஒருதடவை மட்டுமேயான தேவையை அறிந்து ஒதுக்கீட்டின் கீழ் பெற்றுக்கொள்ள தேசிய உரச் செயலகத்தினால் விதந்துரைக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
பிரஜைகள் நிறுவனத்தின் பிரஜைகள் /சசகவதபறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி சமற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமான முறையியதலான்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	நிறுவனங்களினால் குடிமக்கள் சாசனம் நடைமுறைப்படுத்த அல்லது குடியுரிமை சாசன முறைப்படுத்துவதற்கான படிகளை எளிதாக்க வேண்டும். இதனடிப்படையில் கடந்த 2022.12.31 ம் திகதி தேசிய கணக்காய்வு காரியாலயத்தினால் கொழும்பு மாவட்ட செயலகத்தின் மூலம் பிரசைகள் சாசனத்திற்கமைவாக சேவைகள் வழங்கப்படுவதனை அவதானித்து அறிக்கை வழங்கியுள்ளது. ஆதனடிப்படையில் 2023 ம் ஆண்டு மாவட்ட செயலாளரினால் கண்காணிப்பதற்கு குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. கணக்காய்வு அவதானிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி அனைத்து பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தார்களும்	நிறுவனத்தினால் குடியுரிமை சாசனம் முறையாகத் தயாரித்தல் மேம்படுத்தல் இற்றைப்படுத்தல் பராமரித்தல் சேவைகளைத் தொடர்தல் போன்றவை இடம்பெறுகின்றன என்பதனை அறியத்தருகின்றேன்.

	குடியுரிமை சாசனத்திற்கமைவாக செயற்பட்டமைக்கான போதுமான தகவல்கள் சேகரித்து செயற்படுத்துமாறு வலியுறுத்தப்பட்டது.	
தயாரிக்கப்பட்டிருந்த மனிதவளத்திட்டம் மூலமாக ஓர் ஊழியருக்கான குறைந்தபட்சம் 12 மணித்தியால மேலதிகப்பயிற்சி விதிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	2022 மற்றும் 2023 ம் ஆண்டுகளில் தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவளத் திட்டத்தில் ஒரு பணியாளருக்கு ஆண்டுக்கு 6, 12 மணிநேர கூடுதல் பயிற்சி பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளதாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.	2024 ம் ஆண்டிற்கான மனிதவளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
ஒட்டு மொத்த பணியாட்தொகுதியும் உள்ளடங்கத்த க்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டி ருக்கவில்லை.	சுற்றறிக்கையின் படி செயற்பட உத்தியோகத்தருக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.	2023 ம் ஆண்டில் மனிதவள ஒப்பந்தம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனை அறியத்தருகின்றேன்.
நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.	சரியான பெறுபேற்றினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு கணக்கினை இணக்கம் செய்வதுடன் உரிய முறையில் ஆவணங்களை பராமரிக்குமாறும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டது.	கணக்காய்வாளரின் கணக்காய்வு அறிக்கையின் பிரிவு 1.6 நிதிநிலை அறிக்கை தொடர்பில் கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள் குறைவடைந்துள்ளது.
மீளாய்வு ஆண்டின் செயல்திறன் நோக்கம் குறிப்பிட்ட திகதிக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	2022 ம் ஆண்டில் அ.நி சுற்றறிக்கை 02.2020 ன்படி வருடாந்த செயற்றிறன் மற்றும் கணக்கு அறிக்கை 2023.05.30 இல் கொளரவ பிரதமர் மற்றும் அரசு உள்நாட்டலுவல்கள் மாகாணசபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர் ஆகியோரின் கையொப்பத்துடன் 2023.06.01 ம் திகதி பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனை அறியத்தருகின்றேன்.	சுற்றறிக்கையின்படி செயற்படுமாறு உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.
மாவட்ட மற்றும் பிரதேச போதைப்பொருள் தடுப்புக்குழு கூட்டங்கள் காலாண்டில் ஒருமுறைகூட நடத்தப்படவில்லை	அறிவுறுத்தல்களின்படி செயற்படுமாறு உத்தியோகத்தர்களுக்கு உத்தரவிடப்பட்டது.	பிரதேச ரீதியாக போதைப்பொருள் தடுப்புக் குழுக்கள் உருவாக்கப்படுகின்றன என்பதனை அறியத்தருகின்றேன்.
குழந்தைகளின்	2022 ம் ஆண்டிற்கான குழந்தைகள் உரிமைகள்	2023 ம் ஆண்டில் அனைத்து காலாண்டுகளிலும் சிறுவர்

உரிமைகளுக்கான மாவட்ட குழந்தைகள் மேம்பாட்டுக்குழு காலாண்டில் ஒருமுறைகூட நடத்தப்படவில்லை.	தொடர்பான மாவட்ட சிறுவர் அபிவிருத்திக்குழு 31.3.2022 மற்றும் 09.04.2022 ம் திகதிகளில் ஈரண்டு கூட்டங்கள் இடம்பெற்றன. குறித்த ஆண்டில் கோவிட் பரவல் காரணமாக மிகுதி குழுக் கூட்டங்கள் இடம்பெறவில்லை என்பதுடன் உரிய ஒதுக்கங்களும் கிடைக்கவில்லை	அபிவிருத்திக்குழு கூட்டங்கள் நடைபெற்றுள்ளதுடன் 2024 ம் ஆண்டில் தற்போது வரை 2 கூட்டங்கள் இடம்பெற்றுள்ளன.
மாவட்ட நிலப்பயன்பாட்டுக்குழுக் கூட்டங்கள் ஒவ்வொரு காலாண்டிற்கு ஒருமுறையாவது நடத்தப்படவில்லை.	2022 ம் ஆண்டில் முதல் காலாண்டு 22.03.2022 ம் திகதியிலும் 4 ம் காலாண்டு 22.11.2022 ம் திகதியிலும் மாவட்ட நில பயன்பாட்டுக் கூட்டத்தொடர் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. ஆனால் 2 வது மற்றும் 3 வது காலாண்டு தொடர்பில் பிரதேச செயலகங்களில் இருந்து கோரிக்கை எதுவும் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை என்பதால் கலந்துரையாடுவதற்கான விடயங்கள் இல்லாமையினால் உரிய குழுக் கூட்டம் இடம்பெறவில்லை.	2023 ம் ஆண்டில் 2023.05.25 மற்றும் 2023.09.22 'ம் திகதிகளில் உரிய குழுக் கூட்டங்கள் இடம்பெற்றன. 2024 ம் வருடத்தில் 2024.03.14 மற்றும் 2024.07.19 ம் திகதிகளில் உரிய குழுக் கூட்டங்கள் 2 நடைபெற்றன.
2005ஆம்ஆண்டின் 13ஆம் இலக்க இலங்கை அனர்த்த முகாமைத்துவ சட்டத்தின் பிரகாரம் அனர்த்த முகாமைத்துவ குழுக்கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை.	2022 ம் வருடத்தில் 2022.05.04 மற்றும் 2022.12.26 ம் திகதிகளில் கூட்டங்கள் இடம்பெற்றன.	2023ம் வருடத்தில் 2022.05.26, 2023.06.14, 2023.09.27, 2023.11.28 மற்றும் 2023.12.26 ம் திகதிகளில் இடம்பெற்றது. 2024 ம் வருடத்தில் 2024.05.10,16,17,20 ம் திகதிகளிலும் 2024.06.24 2024.08.19,14 ம் திகதிகளிலும் இடம்பெற்றது.
அதிகபட்ச சேவைக்காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகமானவர்களுக்கு முறையான இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.	வருடாந்த இடமாற்ற தகவல்கள் தொடர்பாக 05 வருடங்களுக்கு மேலான கடமையாற்றிய உத்தியோகத்தார்களின், பெயர்ப்பட்டியல் அவர்களின் பதவிகளுக்கு ஏற்ப தனித்தனியாக தயாரிக்கப்பட்டு இணைந்த சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. அதன்படி மிகுதி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு உத்தியோகத்தார்களுக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.	அதிகபட்ச சேவைக்காலத்தினை பூர்த்தி செய்தவர்கள் தொடர்பிலான 2022, 2023 ம் ஆண்டிற்கான தகவல்கள் இணைந்த சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது எனினும் நிர்வாக காரணங்களினாலோ அல்லது வேறு காரணங்களினாலோ முறையான இடமாற்றம் தொடர்பாக தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்படவில்லை. 2024 ம் ஆண்டில் அதிகபட்ச சேவைக்காலத்தை பூர்த்திசெய்த உத்தியோகத்தார்களின்

		விபரங்கள் இணைந்த சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. சுற்றறிக்கையின்படி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவித்தல் வழங்கப்பட்டது.
மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழு இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒருமுறையாவது கூட்டப்படவில்லை.	மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழுக்கூட்டம் ஆகக்குறைந்தது வருடத்தில் மாதாந்தம் இருமுறையாயினும் இடம்பெறவேண்டும் எனினும் 2022 ம் வருடத்தில் 2022.11.18, 2022.03.24 மற்றும் 2022.11.22 ம் திகதிகளில் இடம்பெற்றுள்ளதுடன் மீகுதிக் குழுக் கூட்டங்கள் 2022 வருடத்தில் கோவிட் பரவல் காரணத்தினால் உத்தியோகத்தர் வருகை கட்டுப்படுத்தப்பட்டதனால் நடைபெறவில்லை	2023 ம் வருடத்தில் 2023.02.17, 2023.03.01, 2023.05.25, 2023.07.19, 2023.07.22 மற்றும் 2023.11.16 ம் திகதிகளில் மொத்தமாக 6 மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழுக் கூட்டங்கள் நடைபெற்றன. 2024 ம் வருடத்தில் 2024.01.11, 2024.03.14, 2024.05.16 மற்றும் 2024.07.19 திகதிகளில் குறித்த கூட்டங்கள் நடைபெற்றன.
2016.11.16ஆம் திகதிய நிலையான அபிவிருத்தி மற்றும் வனசீவராசிகள் அகமச்சின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் SDW/3/3/16-2016இன் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய காட்டு யாணைகள் மற்றும் ஏனைய வனவிலங்குகளினால் ஏற்பட்ட சேதங்கள் தொடர்பான இழப்பீட்டுக் குழுநடத்தப்படவில்லை	இந்த மாவட்டம் தொடர்பில் குறித்த சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வாய்ப்புக்கள் எழவில்லை.	இந்த மாவட்டம் தொடர்பில் குறித்த சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வாய்ப்புக்கள் எழவில்லை.

.....
 கினிகே பிரசன்ன ஜனக குமார

மாவட்ட செயலாளர்/ அரசு அதிபர்

மாவட்ட செயலகம்

கொழும்பு

Ginige Prasanna Janaka Kumara
 District Secretary/ Government Agent
 Colombo Administrative District

.....
 ஜி.ஜயவீர

பிரதான கணக்காளர்,

மாவட்ட செயலகம்

கொழும்பு

G. Jayaweera
 Chief Accountant
 For District Secretary/Govt.Agent
 Colombo Administrative District

செயலாளர் பரிந்துரை

செயலாளர் இலா எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பரிந்துரை செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அவைமன்றம் காணப்பட்ட குறைபாடுகளுக்கு தனிப்பட்ட கவனம் செலுத்தி அவற்றை நிவர்த்தி செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு மாவட்ட செயலாளரிக்கு ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.



Pradeep Yasarathna
Secretary
Ministry of Public Administration, Home Affairs,
Provincial Councils & Local Government
(Home Affairs Division)
"NILA MEDURA" Elvitigala Mawatha, Colombo 05.

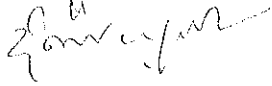
செயலாளர்

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள்,

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளுராட்சி அமைச்சர்

அமைச்சரின் பரிந்துரைகள் மற்றும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

அரசாங்க கணக்குக்குழு மூலம் மாவட்ட செயலாளரிடமிருந்து வழங்கப்பட்டிருக்கும் ஆலோசனைகளுக்கு சிறப்பு கவனம் செலுத்தி, அக்குறைபாடுகள் மீண்டும் ஏற்படாமல் இருக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க அமைச்சரின் செயலாளரிடமிருந்து நான் அறிவுறுத்தியுள்ளதுடன், அச்செயற்பாடுகள் மூலம் 2024 ஆம் ஆண்டிற்குள் அதன் அடைவு மட்டத்திலிருந்து உயர் மட்டத்தை எட்ட முடியும் என்று எதிர்பார்க்கின்றேன்.



கௌரவ திணைஸ் குணவர்தன (பா.உ.)

பிரதம அமைச்சர் மற்றும்

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளுராட்சி அமைச்சர்

විගණන විමසුමේ අංකය	විගණන විමසුමේ දිනය	පිළිතුරු යැවූ දිනය	මාසය ඉක්මවූ දින ගණන	වෙනත්
WPCG/CL/A/DS/2022/AQ-05	2023.01.31	2023.03.07	-	අතුරු පිළිතුරු 2023.02.10
WPCG/CL/A/DS/2022/AQ-06	2023.01.31	2023.03.20	දින 4	අතුරු පිළිතුරු 2023.02.16
WPCG/CL/A/DS/2022/AQ-07	2023.02.08	2023.03.27	-	
WPCG/CL/A/DS/2022/AQ-08	2023.02.08	2023.03.24	දින 16	
WPCG/CL/A/DS/2022/AQ-09	2023.03.14	2023.04.28	දින 14	
WPCG/CL/A/DS/2022/AQ-10	2023.03.24	2023.04.11	-	
WPCG/CL/A/DSC/2022/AQ-11	2023.03.24	2023.04.11	-	
WPCG/CL/A/DSC/2022/AQ-12	2023.03.31	2023.05.22	-	අතුරු පිළිතුරු 2023.04.21
WPCG/CL/A/DS/2022/AQ-13	2023.03.31	2023.05.22	දින 52	
WPCG/CL/A/DSC/2022/AQ-14	2023.04.18	2023.05.15	-	
WPCG/CL/A/DSC/2/22/29	2023.05.18	2023.05.25	-	
WPCG/CL/A/DSC/2022/AQ-15	2023.04.25	2023.05.24	-	
WPCG/CL/A/DS/2022/AQ-16	2023.05.04	2023.06.02	-	
WPCG/CL/A/DS/2022/AQ-18	2023.06.23	2023.07.17	-	
WPCG/CL/A/DS/2023/AQ-06	2023.09.27	2023.10.20	-	
WPCG/CL/A/DS/2023/AQ-05	2023.09.27	2023.10.20	-	
WPCG/CL/A/DS/2023/AQ-04	2023.09.19	2023.10.09	-	
WPCG/CL/A/DSC/2/22/29	2023.07.17	2023.10.10	-	විස්තරාත්මක කළමනාකරණ වාර්තාව මාස 03
WPCG/CL/A/DS/2023/AQ-01	2023.09.12	2023.10.06	-	
WPCG/CL/A/DS/2023/AQ-03	2023.09.13	2023.10.06	-	
WPCG/CL/A/DS/2023/AQ-07	2023.10.13	2023.11.03	-	
WPCG/CL/A/DS/2023/AQ-08	2023.11.09	2023.12.04	-	
WPCG/CL/A/DS/2023/AQ-10	2023.11.09	2023.12.19	දින 10	
WPCG/CL/A/DS/2023/AQ-11	2023.12.27	2024.01.24	-	

විගණන විමසුමේ අංකය	විගණන විමසුමේ දිනය	පිළිතුරු යොමු කළ දිනය	මසක් ඉක්ම වූ දින ගණන	වෙනත් අතුරු පිළිතුරු
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-Col	2022.01.12	2022.01.28	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-Mah	2022.03.10	2022.03.30	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-Mah	2022.03.10	2022.03.30	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022- Mah	2022.03.10	2022.03.30	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-Kolo	2022.03.29	2022.05.26	56	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022- Kolo	2022.03.29	2022.05.26	56	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022- Kolo	2022.03.29	2022.05.26	56	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022- Kolo	2022.03.29	2022.05.27	56	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-CDSO	2022.05.17	2022.06.15	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022- CDSO	2022.05.17	2022.06.15	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-Homa	2022.07.19	2022.08.12	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-Homa	2022.07.19	2022.08.12	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022- Homa	2022.07.19	2022.08.12	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-Thibi	2022.09.29	2022.11.04	5	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-Thibi	2022.09.29	2022.10.25	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-THibi	2022.09.29	2022.10.13	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-S JP	2022.11.09	2022.12.12	3	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022- S JP	2022.11.09	2022.12.12	3	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-S JP	2022.11.09	2022.12.12	3	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-Seetha	2022.12.30	2023.02.01	32	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-Seetha	2022.12.30	2023.02.01	32	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-Seetha	2022.12.30	2023.02.01	32	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Mora	2023.03.14	2023.04.21	7	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Mora	2023.03.14	2023.04.21	7	

DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Mora	2023.03.14	2023.04.21	7	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kes	2023.05.22	2023.06.19	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kes	2023.05.22	2023.06.19	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kes	2023.05.22	2023.06.19	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kadu	2023.06.05	2023.06.19	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kadu	2023.06.05	2023.06.19	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kadu	2023.06.05	2023.06.19	-	1
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Rath	2023.07.31	2023.08.23	-	1
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Rath	2023.07.31	2023.08.23	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Rath	2023.07.31	2023.08.23	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Padu	2023.07.31	2023.08.18	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Padu	2023.07.31	2023.08.18	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Padu	2023.07.31	2023.08.18	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Padu	2023.07.31	2023.08.18	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Dehi	2023.08.25	2023.09.18	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Dehi	2023.08.25	2023.09.18	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Dehi	2023.08.25	2023.09.18	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Maha	2023.09.14	2023.10.09	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Maha	2023.09.14	2023.10.09	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Maha	2023.09.14	2023.10.09	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-CDSO	2023.10.19	2023.11.19	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-CDSO	2023.10.19	2023.11.19	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Thibi	2023.10.19	2023.11.19	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Thbi	2023.10.19	2023.11.19	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-CDSO	2023.10.30	2023.11.30	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Homa	2023.11.23	2023.12.28	5	

DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Homa	2023.11.23	2023.12.28	5	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Homa	2023.11.23	2023.12.28	5	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Hoam	2023.11.23	2023.12.28	5	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Maha	2023.11.23	2023.12.09		
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-S JP	2023.12.12	2024.01.10	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-S JP	2023.12.12	2024.01.10	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Seetha	2023.11.20	2023.12.11	-	1
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Seetha	2023.11.20	2023.12.11	-	1
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Seetha	2023.11.20	2023.12.11	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kolo	2023.12.29	2024.02.29	30	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kolo	2023.12.29	2024.02.29	30	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kolo	2023.12.29	2024.02.29	30	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Col	2023.12.19	2024.02.16	58	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Col	2023.12.19	2024.02.16	58	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Col	2023.12.19	2024.02.16	58	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Mor	2024.02.15	2024.03.22	7	2024.03.14
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Mor	2024.02.15	2024.03.22	7	2024.03.14
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Mor	2024.02.15	2024.03.18	3	2024.03.14
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kadu	2024.02.24	2024.03.18	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kadu	2024.02.24	2024.03.18	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kadu	2024.02.24	2024.03.18	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Dehi	2024.04.18	2024.05.21	3	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Dehi	2024.04.18	2024.05.21	3	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Dehi	2024.04.18	2024.05.21	3	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Padu	2024.04.24	2024.05.21	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Padu	2024.04.24	2024.05.21	-	

DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Padu	2024.04.24	2024.05.21	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-CDSO	2024.04.30	2024.05.21	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-CDSO	2024.04.30	2024.05.30	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Maha	2024.05.29	2024.06.28	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Maha	2024.05.29	2024.06.28	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Maha	2024.05.29	2024.06.28	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kes	2024.06.05	2024.07.10	5	2024.07.08
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kes	2024.06.05	2024.07.10	5	2024.07.08
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kes	2024.06.05	2024.07.17	12	2024.07.08
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Rath	2024.06.19	2024.07.11	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Rath	2024.06.19	2024.07.11	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Seeth	2024.06.21	2024.07.19	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Seeth	2024.06.21	2024.07.19	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Seeth	2024.06.21	2024.07.19	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Homa	2024.07.05			
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Homa	2024.07.05			
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Thibi	2024.08.07			
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Thibi	2024.08.07			

Serial	Name Of the Bank	Name of the Branch	Number of the Account	Whether Head office or to the sub office	Whether is Active or Inactive	Date of the Reconciliation prepared	Bank Balance as at 2024-07-31		Cheques issued before 06 months but not Presented for payment		Unidentified receipts more than one month		Unidentified payment more than one month	
							Balance as per the Cash Book (Rs.)	Balance as per the Bank (Rs.)	Qty	Value(Rs.)	No.of individual entries	Value(Rs.)	No.of individual entries	Value(Rs.)
1	Bank of Ceylon	Taprobene	7041652	Head office	Active	31/07/2024	11,331,090.00	3,000.00	-	-	-	-	-	-
2	Bank of Ceylon	Narahenpita	7041682	Head office	Active	31/07/2024	9,771,120.19	3,000.00	-	1	88.00	-	-	-
3	Bank of Ceylon	Pettah	7041664	Sub office	Active	31/07/2024	68,829,132.96	3,000.00	-	-	-	-	-	-
4	Bank of Ceylon	Kolonnawa	7041656	Sub office	Active	31/07/2024	4,361,987.84	3,000.00	-	-	-	-	-	-
5	Bank of Ceylon	Kaduwell	7041685	Sub office	Active	31/07/2024	19,430,798.11	3,000.00	-	-	-	-	-	-
6	Bank of Ceylon	Rajagiriya	7041655	Sub office	Active	31/07/2024	19,172,359.23	223,156.33	-	-	-	-	-	-
7	Bank of Ceylon	Maharagama	7041658	Sub office	Active	31/07/2024	33,073,997.84	1,095,543.40	-	-	-	-	-	-
8	Bank of Ceylon	Dehiwala	7041661	Sub office	Active	31/07/2024	30,011,134.31	3,000.00	-	-	-	-	-	-
9	Bank of Ceylon	Idamla	7041667	Sub office	Active	31/07/2024	29,324,047.42	3,000.00	-	-	-	-	-	-
10	Bank of Ceylon	Piliyandala	7041773	Sub office	Active	31/07/2024	29,156,575.49	3,000.00	-	-	-	-	-	-
11	Bank of Ceylon	Homagama	7041670	Sub office	Active	31/07/2024	29,538,520.05	3,000.00	-	-	-	-	-	-
12	Bank of Ceylon	Hanwella	7041673	Sub office	Active	31/07/2024	19,762,611.70	3,000.00	-	-	-	-	-	-
13	Bank of Ceylon	Narahenpita	7041654	Sub office	Active	31/07/2024	18,474,996.50	3,000.00	-	-	-	-	-	-
14	Bank of Ceylon	Padukka	7041676	Sub office	Active	31/07/2024	1,551,568.79	3,000.00	-	-	-	-	-	-
15	Bank of Ceylon	Rathmalana	7041679	Sub office	Active	31/07/2024	16,187,992.81	3,000.00	-	1	19,949.00	-	-	-
Total							339,977,933.24	1,357,699.73	-	2	20,037.00	-	-	-

Chief Accountant / Accountant
DISTRICT SECRETARIAT - COLOMBO

ଖ୍ରୀଷ୍ଟ ୦୩