පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංකය : 79

ආයතනයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පුත්තලම

පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 119 (4) යටතේ ගරු ආයතන භාර අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டு தொடர் இலக்கம் : 79

நிறுவனத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்

பாராளுமன்றத்தின் அரச கணக்குக் குழுவினால் முன்வைக்கப்பட்ட அறிக்கை தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 119(4) கீழ் நிறுவனங்களிற்குப் பொறுப்பான கௌரவ அமைச்சின் அவதானிப்புக்களும் மற்றும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளும் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

Parliamentary Series No: 79

Name of the Institution: District Secretariat - Puttalam

Submission of observations of Hon. Minister in charge of the Institutions and steps taken with regard to the reports tabled by the Committee on Public Accounts in terms of Standing Order No.119 (4).

අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතනවලට අදාළ රාජ්‍ය ගිණුම් පිළිබඳව කමිටුව මගින් පාර්ලිමේන්තුව මගින් ඉදිරිපත්කරන වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ආයතනභාර අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ සහ ගන්නා පියවර ඉදිරිපත් කිරීම-

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශ මාලා අංක :- 79

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය :- පුත්තලම

රා.ගි.කා. සභාව විසින් පෙන්වා දෙන ලද අඩුපාඩු හා මගපෙන්වීම්	ගණන් දීමේ නිලධාරී විසින් ගත් ක්‍රියාමාර්ග	වර්තමාන ප්‍රගතිය
පළමු කොටස -		
1. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත්කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුල පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. 2. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුල පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය.	විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුල පිළිතුරු සැපයීමට කටයුතු කරන ලෙස අදාළ කාර්ය මණ්ඩල දැනුවත් කර ඇත	විවිධ රාජ්‍ය ආයතනවල සහාය මත සිදුකරන ව්‍යාපෘති හා තාක්ෂණික කරුණු පරීක්ෂා කර පිලිතුරු සැපයිය යුතු අවස්ථාවන්හි මසක් තුල පිළිතුරු සැපයීමට ප්‍රායෝගිකව අපහසුවන අවස්ථා පවතී. එවැනි අවස්ථාවල අතුරු පිළිතුරක් යොමු කරනු ලැබේ.
3. වාහනයක් ගරහිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි.	මාස 08 ක් ඇතුළත එම ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලෙස කාර්ය මණ්ඩලයට උපදෙස් ලබා දී ඇත.	මේ වන විට ගරහිත කරන ලද වාහන 03 ක් කාර්මික විද්‍යාල වෙත පැවරීමට කටයුතු කර ඇත.
4. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි.	කාර්ය මණ්ඩලයට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දී ඇත.	වාහන අනතුරු 02 ක් සම්බන්ධව තොරතුරු නොමැතිවීම මත යම් ප්‍රමාදයකට ලක්වී ඇත. එය කඩිනමින් සිදු කිරීමට උපදෙස් ලබා දී ඇති අතර, එක් අනතුරක් සම්බන්ධව මූලික කටයුතු සඳහා අමාත්‍යාංශයට යොමු කිරීමට කටයුතු සිදුකරමින් පවතී.
5. මු.රෙ 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කල තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 10 ක් අතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.	කාර්ය මණ්ඩලයට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දී ඇත.	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අග්‍රිම පියවීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග මේ වන විට ගෙන තිබේ..
දෙවැනි කොටස-		
1. මාසිකව දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි.	සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වනුයේ සභාපතිතුමා ලබාදෙන දිනයන්වලදිය.එහෙත් 2022 වර්ෂයේ රටේ පැවති කොරෝනා වසංගත තත්වයන් හමුවේ සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව නිලධාරී රැස්කර රැස්වීම් පැවැත්වීම සීමා කරන ලදි.	රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ.
2. දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි.	නැත	රැස්වීම් පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය සමග මූලික එකඟතාවයකට පැමිණ ඇති

		අතර, ඒ අනුව ඉදිරියේදි කටයුතු කෙරේ.
3. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැළැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.	02/2018 ප්‍රකාරව 2022 වර්ෂය සඳහා මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස්කර නොතිබූ නමුත් දි.ලේ.කා හා ප්‍රා.ලේ.කා 16 හි පුහුණු ඇතුලත්ව පුහුණු සැලැස්මක් සකස් කර තිබුනි. 2023 වර්ෂයේ සිට චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිලියෙලකර ඇත.	2023 හා 2024 යන වර්ෂයන් සඳහා චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කර ඇත.
4. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි.	2023 වර්ෂයේ සිට ගිවිසුම් ගතව ඇත.	රා.ප.ච.අංක 02/2018 (1) හා 2023.11.30 දිනැති චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කරයි.
5. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැළසුම් සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිළධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි.	2023 වර්ෂයේදි පත්කරන ලදි.	2023 හා 2024 වර්ෂය සඳහා සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් පත් කර ඇත.
6. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ විය.	ආයතනයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය යහපත් මට්ටමකට පත්කර ගැනිමට අවශ්‍ය උපදෙස් නිලධාරින්ට ලබා දි ඇත.	විගණන මතය වඩා හිතකර මට්ටමට ඉහළ නංවා ගැනිමට අවශ්‍ය උපදෙස් සහ ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තිබේ.
7. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දි තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50% කට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.	2022 වර්ෂයේ ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ රජය විසින් වියදම් පාලනය සඳහා වරින් වර නිකුත් කල චක්‍රලේඛ උපදෙස් අනුව පුහුණු අවස්ථා සීමා කිරිම සිදු විය.පුහුණු අවස්ථා වෙනුවට අභ්‍යන්තර උපදෙස් මගින් එය ආවරණය කිරිමට කටයුතු කරන ලදි.	රාජ්‍ය වියදම් පාලනය 2024 වෙනුවෙන් නිකුත් කල ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛය 01/2024 05 ඡේදයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කරඇත. එසේ වුවද පුහුණු අවස්ථා වෙනුවට අභ්‍යන්තර උපදෙස් සහ දැනුවත් කිරිමේ වැඩසටහන් වැනි විකල්ප ක්‍රියාමාර්ග මගින් එය ආවරණය කිරිමට කටයුතු කරමින් පවති.

දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
පුත්තලම

එච්.එම්.එස්.පී.හේරත්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති
පුත්තලම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
පුත්තලම

A.M.W.K. PRASANNA
CHIEF ACCOUNTANT
DISTRICT SECRETARIAT
PUTTALAM

ලේකම්තුමාගේ නිර්දේශය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග නිර්දේශ කරන අතර පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු සම්බන්ධයෙන් [illegible] අවධානය යොමු කරමින් ඒවා නිවැරදි කරන ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත.

ප්‍රදීප් යසරත්න
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා
හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
(ස්වදේශ කටයුතු අංශය)
"නිල මැදුර" ඇල්විටිගල මාවත, කොළඹ 05.

ප්‍රදීප් යසරත්න

ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන,ස්වදේශ කටයුතු,පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ඇමතිතුමාගේ නිර්දේශය හා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග

රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ලබා දී ඇති උපදෙස් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් එම අඩුපාඩු නැවත ඇති නොවීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස මා විසින් අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමා වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇති අතර එම ක්‍රියා මාර්ග 2024 වර්ෂය තුල දී සාධනීය මට්ටම ප්‍රශස්ත මට්ටමට ළඟා කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරමි.

දිනේෂ් ගුණවර්ධන (පා.ම.)

අග්‍රාමාත්‍යතුමා සහ

රාජ්‍ය පරිපාලන,ස්වදේශ කටයුතු,පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் தொடர்பான பொதுக் கணக்குகள் தொடர்பான குழுவினால் பாராளுமன்றம் ஊடாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளுக்குப் பொறுப்பான அமைச்சரினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவதானிப்புகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளை முன்வைத்தல்.

பாராளுமன்ற தொடர் இலக்கம் :- 79

மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்

பொதுக் கணக்குகள் தொடர்பான குழுவினால சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	தற்போதைய முன்னேற்றங்கள்
பகுதி ஒன்று - 1. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக் கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2. அகக் கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் அளிக்கப்படாத சம்பவங்கள் பதிவாகியுள்ளன.	கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு சம்பந்தப்பட்ட பணியாளர்களுக்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	பல்வேறு அரச நிறுவனங்களின் ஆதரவுடன் மேற்கொள்ளப்படும் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப விடயங்களைச் சரிபார்த்து பதிலளிக்க வேண்டிய சமயங்களில் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் அளிப்பதில் நடைமுறை சிக்கல்கள் ஏற்படும் சந்தர்ப்பங்கள் காணப்படுகின்றன. அவ்வாறான சந்தர்பங்களில் இடைக்கால பதில் அளிக்கப்படுகிறது.
3. பாவனையிலிருந்து நீக்கப்பட்ட வாகனம் 8 மாதங்களைவிட குறைவான காலத்திற்குள் அகற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.	08 மாதங்களுக்குள் அத்தகைய நடவடிக்கையினை எடுக்குமாறு பணிகுழுவிற்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.	இதுவரை பாவனையிலிருந்து நீக்கப்பட்ட 03 வாகனங்களினை தொழில்நுட்பக் கல்லூரிகளுக்கு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
4. அரச வாகனங்களின் விபத்துகள் குறித்து, சட்டப்படி உரிய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படடிருக்கவில்லை.	பணி குழுவிற்கு தேவையான அறிவுரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	02 வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பில் தகவல் கிடைக்காததால் சற்று தாமதம் ஏற்பட்டுள்ளது. அதனை உடனடியாக செய்யுமாறு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், விபத்து ஒன்று தொடர்பான ஆரம்பகட்ட நடவடிக்கைக்காக அமைச்சுக்கு அனுப்பி வைக்க ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
5. நிதி ஒழுங்கு 371 இன் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட நிமித்த கட்டுநிதி பணிகள் முடிந்த 10 நாட்களுக்குள் தீர்க்கப்படடிருக்கவில்லை. பகுதி இரண்டு- 01. மாதாந்தம் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.	பணி குழுவிற்கு தேவையான அறிவுரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்கள் தவிசாளரினால் வழங்கப்பட்ட திகதிகளிலேயே நடத்தப்படுகின்றன. இருப்பினும், 2022 இல் நாட்டில் ஏற்பட்ட கொரோனா தொற்று நிலைமைகள் காரணமாக, சுகாதார வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்க உத்தியோகத்தர்கள் ஒன்றுகூடுவது கட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.	நி.ஒ.371ன் படி கட்டுநிதியினை தீர்த்து வைப்பதற்கு தற்போது நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது. கூட்டங்கள் நடாத்தப்படுகின்றன

2. மாவட்ட வீடமைப்புக்கான குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்பட்டிருக்கவில்லை.	இல்லை.	கூட்டங்கள் நடத்துவது தொடர்பாக வீடமைப்பு அதிகார சபையுடன் அடிப்படை இணக்கத்திற்கு வந்திருப்பதோடு அதன்படி எதிர்வரும் காலங்களில நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
3. 2018 சனவரி 24 அன்று திகதியிடப்பட்ட 02/2018ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் விதிகளின்படி உரிய முறையில் தயாரிக்கப்படும் மனிதவளவளத் திட்டம் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.	02/2018 இன் படி, 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான மனித வளத் திட்டம் எதுவும் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கா விடினும் மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 16 பிரதேச செயலகங்களிலும் பயிற்சி உள்ளிட்ட பயிற்சித் திட்டம் தயாரிக்கப்படடிருந்தது 2023 ஆம் ஆண்டிலிருந்து மனிதவளத்திட்டம் சுற்றறிக்கைப் பிரகாரம் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ளது	2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான மனித வளத் திட்டம் சுற்றறிக்கையின்படி தயாரிக்கப்படுகிறது.
04. முழு ஊழியர்களையும் உள்ளடக்கிய செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.	2023 முதல் முழு ஊழியர்களையும் உள்ளடக்கி ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது.	2023.11.30 அம் திகதிய பொ.நிர் 02/2018 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது.
05. மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்கும் திறன் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதற்கும் நிறுவனத்தில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் பெயரிடப்பட்டிருக்கவில்லை.	2023 ஆம் ஆண்டு நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக உதவி மாவட்ட செயலாளர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.
06. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் மீதான கணக்காய்வு அபிப்பிராயம்((தகைமை மிகுந்த) கீழ்நிலை படுத்தப்பட்டுள்ளது.	நிறுவனத்தின் நிதி நிர்வாகத்தை சிறந்த நிலைக்கு கொண்டு செல்வதற்கு தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.	கணக்காய்வு அபிப்பிராயங்களை மிகச் சிறந்த மட்டத்திற்கு உயர்த்துவதற்கு தேவையான அறிவுரைகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொன்னப்பட்டு வருகிறது.
07. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளில் வழங்கப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50% க்கும் குறைவாக இருந்தது.	2022ஆம் ஆண்டின் பொருளாதார நெருக்கடியின் காரணமாக, செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்துவதற்காக அரசாங்கம் அவ்வப்போது வெளியிட்ட சுற்றறிக்கையின்படி பயிற்சி வாய்ப்புகள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டன. புயிற்சி வாய்ப்புக்களுக்கு பதிலாக உள்ளக ஆலோசனைப்படி அவற்றை மேற்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.	பொதுச் செலவின கட்டுப்பாடு தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை 01/2024 இன் பந்தி 05ன் விதிகளின்படி செயற்படும். எனினும் பயிற்சி வாய்ப்புக்களுக்கு பதிலாக உள்ளக அறிவுரைகள் மற்றும் விழிப்புணர்வு திட்டங்கள் போன்ற மாற்று நடவடிக்கைகள் மூலம் அவற்றை உள்ளடக்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

மாவட்ட செயலாளர்
மாவட்ட செயலகம்
புத்தளம்

H.M.S.P. HERATH
District Secretary/Government Agent
Puttalam District

பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
புத்தளம்

A.M.W.K. PRASANNA
CHIEF ACCOUNTANT
DISTRICT SECRETARIAT
PUTTALAM

செயலாளரின் பரிந்துரை

மாவட்ட செயலாளரினால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பரிந்துரை செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அடையாளம் காணப்பட்ட குறைபாடுகளுக்கு தனிப்பட்ட கவனம் செலுத்தி அவற்றை நிவர்த்தி செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு மாவட்ட செயலாளரிக்கு ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

Pradeep Yasarathna
Secretary
Ministry of Public Administration, Home Affairs,
Provincial Councils & Local Government
(Home Affairs Division)
"NILA MEDURA" Elvitigala Mawatha, Colombo 05.

பிரதீப் யசரத்ன

செயலாளர்

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள்,

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

அமைச்சரின் பரிந்துரைகள் மற்றும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

அரசாங்க கணக்குக்குழு மூலம் மாவட்ட செயலாளரிற்கு வழங்கப்பட்டிருக்கும் ஆலோசனைகளுக்கு சிறப்பு கவனம் செலுத்தி, அக்குறைபாடுகள் மீண்டும் ஏற்படாமல் இருக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க அமைச்சின் செயலாளரிற்கு நான் அறிவுறுத்தியுள்ளதுடன், அச்செயற்பாடுகள் மூலம் 2024 ஆம் ஆண்டிற்குள் அதன் அடைவு மட்டத்திலிருந்து உயர் மட்டத்தை எட்ட முடியும் என்று எதிர்பார்க்கின்றேன்.

கௌரவ தினேஸ் குணவர்தன (பா.உ.)

பிரதம அமைச்சர் மற்றும்

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர்

Presenting the observations and measures taken by the minister in charge of the reports submitted by the parliament by the committee on the public accounts related to the ministries, departments, provincial councils and local government institutions.

Parliamentary Series No --79

District Secretariat, Puttalam.

Shortcomings and directions pointed out by the committee on the public accounts	**Measures taken by the Accounting officer**	**Present progress**
Part One – 1. All audit queries submitted by the Auditor General were not answered within a month. 2. Instances of internal audit inquiries not being answered within a month were reported.	The concerned staff have been informed to respond to the audit queries within a month	There are cases where there are practical problems in responding within a month when we have to check and respond to projects and technical issues supported by various government agencies. In such cases, an interim response is given.
3. A vehicle has not been disposed for less than 8 months since it was acquired.	The staff has been instructed to take those measures within 08 months.	Three condemned vehicles have been handed over to Technical Colleges.
4. In relation to government vehicle accidents, proper measures were not taken according to the law.	Necessary instructions have been given to the staff.	There has been some delay due to lack of information regarding 02 vehicle accidents. It has been advised to do it immediately, and arrangements are being made to refer the matter to the Ministry for preliminary action related to one accident.
5. The Ad-hoc imprest issued as per F.R. 371 was not being settled within 10 days after the completion of the work.	Necessary instructions have been given to the staff.	Necessary Action has been taken to settle the imprest according to F.R.371.
Part Two – 01. 1. Monthly District Coordinating Committee meetings were not held.	The coordination committee meetings are held on the dates given by the chairman. However, due to the corona epidemic conditions in the country in 2022, in accordance with the health guidelines, the gathering of officials was restricted.	Meetings are now being held.

2. The District Housing Committee had not been convened monthly.	Nil	A basic agreement has been reached with the Housing Authority on conducting the meetings and steps have been taken to take action accordingly in the future.
3. A human resources plan was not prepared as per the provisions of the Public Administration Circular No. 02/2018 dated January 24, 2018.	According to 02/2018, a human resource plan was not prepared for the year 2022, but a training plan was prepared including the training programme of District Secretariat and 16 Divisional Secretariats.From the year 2023, a human resource plan has been prepared as per the circular.	The human resources plan has been prepared for the years 2023 and 2024 as per the circular.
04. Performance contracts were not prepared and signed involving the entire staff.	A Contract has signed involving the entire staff.	Action is taken as per the PA circular No. 02/2018 (1) dated 30.11.2023.
05. There was no senior officer nominated in the organization to prepare human resource development plans and implement capacity and skill development programs.	Appointed in the year 2023.	The Assistant District Secretary has been appointed for the year 2023 and 2024.
06. The audit opinion on the institution's accounts was at conditional (Qualified) level.	The necessary instructions have been given to the officers to make the financial management of the institution to a better level.	Necessary instructions and measures have been taken to obtain better Audit Opinion
07. The No.of training opportunities given out of the planned training opportunities was less than 50%.	Due to the economic crisis of the year 2022, training opportunities were limited according to circular instructions issued by the government from time to time for expenditure control. Instead of training opportunities, it was covered by internal instructions.	Steps have been taken as per Para No. 5 of NBD Circular No. 01/2024 on public expenditure. However, instead of training opportunities, steps are being taken to cover them through alternative measures such as internal instructions and awareness programmes.

District Secretary
District Secretariat
Puttalam.

H.M.S.P. HERATH
District Secretary/Government Agent
Puttalam District

Chief Accountant
District Secretariat
Puttalam.

A.[illegible] PRASANNA
CHIEF ACCOUNTANT
DISTRICT SECRETARIAT
PUTTALAM

Recommendation of the Secretary

Measures taken by the District Secretary are recommended and instructions have been given to District Secretaries to pay personal attention on the other shortcomings pointed out and to take corrective measures regarding them.

Pradeep Yasarathna
Secretary
Ministry of Public Administration, Home Affairs,
Provincial Councils & Local Government
(Home Affairs Division)
"NILA MEDURA" Elvitigala Mawatha, Colombo 05.

Pradeep Yasarathne

Secretary

Ministry of Public Administration, Home Affairs,

Provincial Councils and Local Government

Recommendation of the Minister and the Action Taken

Instruction have been given by me to the Ministry Secretary to take necessary steps by paying special attention on the instructions given to the District Secretary by the Committee on Public Accounts, to ensure that such shortcomings may not occur again and it is expected that the such measures would enable the provable level to reach the optimum level within the year 2024.

Hon.Dinesh Gunawardena (M.P.)

Prime Minister and

Minister of Public Administration, Home Affairs,

Provincial Councils and Local Government