



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ත්‍රිකුණාමලය
மாவட்டச் செயலகம், திருகோணமலை

District Secretariat, Kachcheri, Trincomalee

පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳව කාරක සභාව
විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර
නියෝග අංක 119(4) යටතේ ගරු ආයතනභාර
අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර
පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම

பாராளுமன்றத்தின் அரச கணக்குக்குழுவினால்
முன்வைக்கப்பட்ட அறிக்கை தொடர்பான நிலையுயற்
கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் கொளரவ அமைச்சரின்
அவதானிப்புக்களும் மற்றும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்படும்
நடவடிக்கைகளும் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

Submission of the observations of Hon. Minister in charge
of the institution and steps taken with regard to the
reports tabled by the Committee on Public Accounts in
terms of Standing Order No. 119 (4)

பாராளுமன்ற வெளியீடு தொடர் 79
மாவட்ட செயலகம் - திருகோணமலை

பகுதி I

	பொதுக் கணக்குக் குழுவால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் எடுத்த நடவடிக்கையின் விளக்கம் மற்றும் தற்போதைய முன்னேற்றம்
01	அங்கீகரிக்கப்படாத ஆக்கிரமிப்புகள் குறித்த பதிவேடு தற்போது வரை பராமரிக்கப்படவில்லை.	பதிவேட்டைப் பராமரிக்கும் பொறுப்பு பிரதேச செயலகங்களுக்கு உள்ளது, மற்றும் அவர்களால் முகாமை செய்யப்படுகிறது. மாவட்ட நிலப் பயன்பாட்டுக் குழுக் கூட்டங்கள் மற்றும் பிரதேச முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களில் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மேற்படி பதிவேட்டை மேற்பார்வை செய்கிறார் . அனைத்து பிரதேச செயலகங்களும் இன்றுவரை அங்கீகரிக்கப்படாத அத்துமீறல்கள் குறித்த பதிவேட்டை பராமரித்து வருகின்றன.
02	நீண்டகால உரிமங்கள் வழங்குவதற்கான பதிவேடு இன்றுவரை பராமரிக்கப்படவில்லை.	நீண்ட கால அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குவதற்கான பதிவு பிரதேச செயலகங்களின் அதிகார வரம்பிற்குள் வருவதால் அது மாவட்ட செயலகத்தில் பராமரிக்கப்படுவதில்லை. மாவட்ட நிலப் பயன்பாட்டுக் குழுக் கூட்டங்கள் மற்றும் பிரதேச முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களில் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மேற்படி பதிவேட்டை மேற்பார்வை செய்கிறார் . நீண்டகால அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குவதற்கான பதிவேட்டை பிரதேச செயலகங்கள் இன்றுவரை பராமரித்து வருகின்றன.
03	அபாயங்கள் குறித்த பதிவேடு இன்றுவரை பராமரிக்கப்படவில்லை.	இடர்களுக்கான பதிவேடு மாவட்ட அனர்த முகாமைத்துவ நிலையத்தால் (DDMC) பராமரிக்கப்படுகிறது, மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் அதை தொடர்ந்து மேற்பார்வை செய்கிறார். அபாயங்கள் குறித்த பதிவேடு தற்போது மாவட்ட அனர்த முகாமைத்துவ நிலையத்தால் பராமரிக்கப்படுகிறது.
04	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் எழுப்பப்பட்ட கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் பதில்கள் கிடைக்கப்பெறவில்லை.	ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது . ஒரு மாத காலத்திற்குள் சில பதில்களை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்க முடியவில்லை. குறிப்பாக நில நிர்வாகம் தொடர்பான கேள்விகளுக்கு கணிசமான நேரத்தை செலவிட வேண்டியிருந்தது, அத்தகைய பதில்கள் கூடிய விரைவில் சமர்ப்பிக்கப்படும். கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களில் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்களை சமர்ப்பிக்குமாறு ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகங்களுக்கும் தொடர்ந்து அறிவிக்கப்படுகிறது.
05	நி.பி 756 (6) மற்றும் 28.08.2020 திகதியிட்ட	ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது .

	1/2020 பொது நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் பந்தி 11.1 இன் பிரகாரம் கையிருப்பு கணக்கெடுப்பு நடத்தி குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவிற்குள் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு உரிய திகதிக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	அனைத்து அறிக்கைகளும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன, இருப்பினும் உரிய காலக்கெடுவிற்குள் முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. நி.பி 756 மற்றும் அரசு நிதி சுற்றுநிருபத்திற்கு அமைவாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
06	அனைத்து வாகனங்களின் உரிமத்தை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்கள் இன்மை.	ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் ஒத்துழைப்புடன் அரசாங்க அதிபருக்கு உரிமையை மாற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. நான்கு வாகனங்களின் உரிமை மாற்றம் இன்னும் நிலுவையில் உள்ளது. பிரதான அமைச்சு/ திணைக்களம் இப்போது இல்லாததால் கம்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு கோரிக்கைகள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன.
07	வாகனங்களின் தினசரி பிரயாண அட்டவணை மற்றும் மாதாந்த சுருக்கங்களை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு தொடர்ந்து சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவில்லை.	ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது, வாகனங்களின் தினசரி பிரயாண அட்டவணை மற்றும் மாதாந்த சுருக்கங்களை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு தொடர்ந்து சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. வாகனங்களின் தினசரி பிரயாண அட்டவணை மற்றும் மாதாந்த சுருக்கங்களை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு இப்போது ஒழுங்கான அடிப்படையில் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.
08	அனைத்து பொது வாகனங்களிலும் அரசின் சின்னம் பொறிக்கப்படவில்லை.	தற்போது அனைத்து பொது வாகனங்களிலும் அரசின் சின்னம் பொறிக்கப்பட்டுள்ளது.
09	எட்டு (8) மாதங்களுக்கு குறைவான காலத்திற்குள் கழிவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் அகற்றப்படவில்லை.	ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது, கழிவு செய்யப்பட்ட சில வாகனங்களின் உரிமை மாவட்ட செயலகத்திற்கு இல்லை மற்றும் சரியான அமைச்சுகளைக் கண்டறிந்த பிறகே உரிமையை மாற்றும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன , கழிவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் அப்புறப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது . எஞ்சியுள்ள கழிவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களை அகற்றும் பணியை முடிக்க தற்போது உரிய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன .
10	ஒரு ஆண்டுக்கு மேற்பட்ட நிலுவைத் தொகை செலுத்தப்படவில்லை.	மொத்தம் ரூ.520,394/= போன்ற நான்கு கடன்கள் இருந்தன , அவற்றில் இரண்டு குச்சுவெளி பிரதேச செயலகத்திலிருந்து பதவியை விட்டு வெளியேறிய அதிகாரிகள் ,

		<p>மற்றைய இரு அதிகாரிகளும் கிண்ணியா பிரதேச செயலகம் மற்றும் திருகோணமலை பிரதேச செயலக அதிகாரிகளாவர்.</p> <p>நிலுவைத் தொகையை வசூலிக்க தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.</p> <p>குச்சவெளி பிரதேச செயலக அதிகாரிகளுக்கு, சட்ட நடவடிக்கை எடுக்குமாறு சிரேஷ்ட பொலிஸ் அத்தியட்சகருக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.</p> <p>திருகோணமலை பிரதேச செயலக சேர்ந்த டி.லுகின், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கு உட்படுத்தப்பட்டார். மற்றும் அவரது நிலுவைத் தொகை ரூ.187,000/= ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளின் முடிவுகளைக் கொண்டு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.</p> <p>கிண்ணியா பிரதேச செயலக இருந்து கே.எம்.எ.சலீம் ஓய்வு பெற்றவர். அவரது ஓய்வூதியம் இன்னும் பரிசீலனையில் உள்ளது. ஓய்வூதியம் தயாரிக்கப்பட்டவுடன் மீதமுள்ள 83,580/= முழுமையாக வசூலிக்கப்படும்.</p>
	பகுதி II	
11	மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டம் மாதந்தோறும் நடத்தப்படவில்லை.	<p>ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது, 2022 இல் நிலவிய கொவிட் 19 தொற்றுநோய் மற்றும் அசாதாரண சூழ்நிலை காரணமாக மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்களை மாதந்தோறும் நடத்த முடியவில்லை.</p> <p>மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டம் தற்போது மாதந்தோறும் நடைபெறுகிறது.</p>
12	மாவட்டவிலை ஒழுங்குமுறைக் குழு கூட்டம் மாதந்தோறும் நடத்தப்படவில்லை.	<p>பொதுவாக இந்த கூட்டம் ஆண்டுக்கு இரண்டு முறை நடைபெறும். 21-03-2022 திகதியிட்ட உள்நாட்டிலவர்கள் அமைச்சால் மாதந்தோறும் கட்டுமான விலைகளை புதுப்பித்தல் குறித்த அறிவுறுத்தல் கடிதத்தின்படி கூட்டத்தை காலாண்டுக்கு ஒருமுறை நடத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது.</p>
13	அடைய வேண்டிய இலக்குகள் அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான இலக்குகளை அடைய முடிவு செய்யப்படவில்லை.	<p>திருகோணமலை மாவட்டத்திற்கான ஒரு விரிவான திட்டத்தை வகுத்து இலக்குகளை வரையறுக்குமாறு நிலையான அபிவிருத்தி சபையின் பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் கோரிக்கை முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.</p> <p>அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்களால் கிடைக்கப்பெற்ற நிதியின்படி வளர்ச்சி நடவடிக்கைகளுக்காக தொடர்புடைய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் தற்போது கவனிக்கப்படுகின்றன.</p>
14	நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை செயல்படுத்துவதற்கான, முன்னேற்றத்தை அளவிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை.	<p>திருகோணமலை மாவட்டத்திற்கான விரிவான திட்டம் மற்றும் நடவடிக்கைகளின் குறிகாட்டிகளை உருவாக்குமாறு நிலையான அபிவிருத்தி சபையின் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு கோரிக்கை முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.</p> <p>அந்த வளர்ச்சி நடவடிக்கைகளுக்குப் பொருந்தக்கூடிய குறிகாட்டிகள் இப்போது</p>

		முன்னேற்றத்தை அளவிடப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன .
15	2018 ஜனவரி 24 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 அமைவுடன் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை.	இவ்விடயம் தொடர்பில் மேலதிக அரசாங்க அதிபர் நியமிக்கப்பட்டு அதற்கான வரைவுத் திட்டமும் வகுக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் PAC 02/2018 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழிமுறைகளை கண்டிப்பாக கடைபிடிக்க உரிய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களில் தொடர்ந்து நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு முன்னேற்றம் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகிறது.
16	முழு ஊழியர்களையும் உள்ளடக்கிய செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் உருவாக்கப்படவில்லை .	PAC 02/2018 இல் உள்ள ஏற்பாட்டைச் செயல்படுத்துவதற்கான செயல்திறன் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்காக அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் ஒரு அமர்வை ஏற்பாடு செய்ய ஒரு வளவாளரிடமிருந்து இருந்து வழிகாட்டுதல் கோரப்பட்டுள்ளது. முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களில் தொடர்ந்து நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு முன்னேற்றம் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகிறது.
17	நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு கருத்து. கருத்து/மறுக்கப்பட்ட கருத்து கருத்து/ சாதகமற்ற கருத்து.	திட்டமிடப்பட்ட பல பணிகள் நிறைவேற்றப்பட்டன, இருப்பினும், 2022 ஆம் ஆண்டில் கொவிட்-19 தொற்றுநோய் நிலைமை மற்றும் பொருளாதார மந்தநிலை ஆகியவற்றின் விளைவுகள் காரணமாக சில நடவடிக்கைகள் திட்டமிட்டபடி முழுமையாக செயல்படுத்தப்பட்டிருக்காது. இதனால் சில நடவடிக்கைகளில் திறமையற்ற நிலை குறிப்பிடப்படலாம்.(உ+ம் பயிற்சித் திட்டம்) கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் அவ்வப்போது சுட்டிக்காட்டப்படும் அனைத்து குறைபாடுகளும் கணக்காய்வு மற்றும் மேலாண்மைக் குழுக் கூட்டங்கள் மற்றும் மாவட்ட/பிரதேச முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களில் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டு மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன.
18	அடையாளம் காணப்பட்ட சேவை இலக்குகளின் அடைவு மட்டத்தை அளவிடுவதற்கு ஒரு வழிமுறை வகுக்கப்படவில்லை.	அடையாளம் காணப்பட்ட சேவை இலக்குகளின் அடைவு மட்டத்தை அளவிடுவதற்கான வழிமுறையின் உருவாக்கம் முடிக்கப்பட்டு இப்போது பயன்பாட்டில் உள்ளது அனைத்து பிரதேச செயலகங்களும் மாவட்ட செயலகங்களும் தற்போது முன்னேற்றம் குறித்து அறிக்கை செய்கின்றன.
19	செயல்திறன் நோக்கங்கள் உரிய திகதிக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது, செயல்திறன் நோக்கங்கள் உரிய திகதிக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. செயல்திறன் நோக்கங்கள் இப்போது இறுதி திகதிக்கு முன் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

20	அடையாளம் காணப்பட்ட குறிகாட்டியின் அடைவு மட்டம் 24% க்கும் குறைவாக இருந்தது.	கொவிட் 19 பிரச்சினை மற்றும் 2022 இல் நிலவிய பொருளாதார மந்தநிலை ஆகியவற்றுடன் பல பிரதேச செயலகங்கள் சரியாகச் செயற்படாததால் பொதுமக்களுக்கு சேவைகளை வழங்குவது குறைந்த மட்டத்தில் இருந்தது. தற்போது, பொதுமக்களுக்கான சேவைகள் திட்டமிடப்பட்டதை விட 80% அதிகமாக உள்ளது.
21	திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சிபட்டறைகளில், நாடாத்தப்பட்ட பயிற்சிபட்டறைகள் 50% க்கும் குறைவாகவே இருந்தன.	ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது, கொவிட் 19 கட்டுப்பாடுகள் காரணமாக நடத்தும் பயிற்சிகள் மிகவும் மட்டுப்படுத்தப்பட்டன, ஏனெனில் 2022 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் அதிகாரிகளை திரட்டுதல் ஆபத்தானது மற்றும் தடைசெய்யப்பட்டது. தேவையான பயிற்சி நிதி ஒதுக்கீடுகளுக்கற்ப வழங்கப்படுகிறது.
22	குறித்துரைக்கப்பட்ட அரசு அலுவலர்களும் தங்களது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கையை சமர்ப்பிக்கவில்லை.	ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது, குறித்துரைக்கப்பட்ட அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தங்கள் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கையை உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
23	அதிகபட்ச சேவை காலத்தை முடித்த அதிகாரிகளுக்கு முறையாக இடமாற்றம் செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	அதிகபட்ச சேவை காலத்தை பூர்த்தி செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது உரிய முறையில் அமுல்படுத்தப்படுகிறது.


சாமிந்த ஹெட்டியாராச்சி
மாவட்ட செயலாளர்
மாவட்ட செயலகம்
திருகோணமலை.

சாமிந்த ஹெட்டியாராச்சி
அரசாங்க அதிகாரி மற்றும் மாவட்ட செயலாளர்
திருகோணமலை


ப.ஜெயபாஸ்கர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
திருகோணமலை.

ப.ஜெயபாஸ்கர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
திருகோணமலை

