2023

වාර්ෂික වාර්තාව
ஆண்டு அறிக்கை
Annual Report

Sharama Vasana Fund,
No 97,Jawaththa Road,
Colombo 5
Tel: 0112 588 936 Fax: 0112 588 937
Email: info@svf.gov.
lk Web: svf.gov.lk

ஆண்டறிக்கை – 2023

தொகுப்பு

சிரம வாசனா நிதியம்

வெளியீடு

சிரம வாசனா நிதியத்தின் வெளியீட்டுக் குழு

அனைத்து உரிமைகளும் பாதுகாக்கப்பட்டவை 2023

பொருளடக்கம் பக்கம்

1 ஆவது அத்தியாயம் - நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள்

1.1 செயற்பணி மற்றும் தொலைநோக்கு 03
1.2 அடிப்படை மதிப்புகள் மற்றும் விழுமியங்கள் 03
1.3 சிரம வாசனா நிதியம் பற்றிய அறிமுகம் 04
1.4 நிதியத்தின் குறிக்கோள்கள் 04 - 05
1.5 நிருவாகக் கட்டமைப்பு மற்றும் பதவியணித்தொகுப்பு 05
1.6 நிறுவனக் கட்டமைப்பு 06

2 ஆவது அத்தியாயம்

2.1 உப குழுக்கள் 07 - 08
2.2 சிரம வாசனா நிதியத்திற்கான பங்களிப்புகள் 09
2.3 நிதிச் செயலாற்றுகை மீளாய்வு 09 – 11
2.4 நிதியத்தின் சிறப்பம்சங்கள் 12 – 14
2.5 நிதியத்தின் அகப் பணியிடச் சூழல் 15
2.6 நிதியத்தின் வளங்கள் 15
2.7 ‘சுவோட்’ பகுப்பாய்வு 16 - 17
2.8 நிதியத்தின் செயலாற்றுகை -2023 18 - 20

3 ஆவது அத்தியாயம்- நிதிசார் தகவல்கள்

3.1 நிதி நிலைமைக் கூற்று 22
3.2 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று 23
3.3 நிதி மாற்றங்களின் கூற்று 24
3.4 பண ஓட்டக் கூற்று 25 - 26
3.5 கணக்குக் குறிப்புகள் 27 - 33

4 ஆவது அத்தியாயம்

4.1 கணக்கீட்டுக் கொள்கை 34 - 38
4.2 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை 39 - 46

5. பின்னிணைப்பு 48 - 50

தொலைநோக்கு மற்றும் செயற்பணி

தொலைநோக்கு

''திருப்திமிகு இலங்கை தொழிலணி''

செயற்பணி

''இடைவெளிகளைக் கவனமாக மதிப்பிட்டு அவற்றை நிரப்புவதன் மூலம், நலன்புரி மிக்க, நிவாரணத்துடன் உதவியளிக்கப்பட்டுள்ள பணிச்சூழலொன்றை உருவாக்குவதனை இலகுபடுத்துதல்''

அடிப்படை மதிப்புகள் மற்றும் விழுமியங்கள்

சிரம வாசனா நிதியத்திடமிருந்து பயனடைகின்ற சேவை நாடுநர்களுக்கு பயனுறுதிவாய்ந்ததும், வினைத்திறன் மிக்கதுமான சேவையை வழங்கும் நோக்கில் முறையான அர்ப்பணிப்பினை உறுதிப்படுத்துதல்.

சேவை நாடுநர்களுக்கு சேவையை வழங்குகின்ற அதே வேளை, சிரம வாசனா நிதியத்தின் ஒழுங்குகள், ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் முறைமையியல்களுக்கு அமைவாக உயரிய தரமான சேவையை வழங்குதல்.

சிரம வாசனா நிதியத்தால் வழங்கப்பட்டுள்ள சேவைகள் தொடர்பாக சேவைநாடுநர்களுக்கிடையில் சிறந்தமுறையில் விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்துதல்.

சிரம வாசனா நிதியம்

சிரம வாசனா நிதியமானது, தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் அமைச்சின் கீழ் பணியாளர்களின் சேமநலனுக்காக 1998 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்டதாகும். சிரம வாசனா நிதியமானது, ஆரம்பிக்கப்பட்டதிலிருந்தே 06 பரந்த குறிக்கோள்களின் கீழ் பல்வேறு சேமநல நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தி யுள்ளதுடன், அதன் மூலம் இலங்கை பணியாளர்களைத் தரமுயர்த்தும் நோக்கில் ஒழுங்குகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

சிரம வாசனா நிதியத்திற்குரிய பிரதான நிதியிடல் வளமானது தேசிய லொத்தர் சபையினால் வியாழக்கிழமை மற்றும் சனிக்கிழமையில் இழுக்கப்படுகின்ற 'ஜாதிக சம்பத' லொத்தரினால் ஏற்படுத்தப்படுகின்றது. நிதியத்தின் வருவாய் நிலைமையின்படி, இந்த வருவாயானது, லொத்தர் விற்பனை மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ள நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை ஆண்டடிப்படையில் அதிகரிக்கும் என்று தீர்மானிக்கப்படுகின்றது.

சிரம வாசனா நிதியத்தின் குறிக்கோள்கள்

1) பணியாளர்களின் சேமநலனை மேம்படுத்துதல்.
2) பணிபுரிகின்ற தாபனங்கள் முன்னறிவித்தலின்றி மூடப்படுகையில் அத்தகைய தாபனங்களில் பணிபுரிந்த பணியாளர்களுக்கு நிதிசார் மற்றும் ஏனைய உதவிகளை வழங்குதல்.
3) அவசர நிலைமையின்போது பணியாளர்களுக்கு மருத்துவ மற்றும் ஏனைய உதவி களை வழங்குதல்.
4) பணியாளர்களுக்கெதிராக விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றபோது தற்காலிக உதவிகளை வழங்குதல்.
5) அனர்த்தங்களின்போது பணியாளர்களுக்கும், அவர்களில் தங்கியிருப்போர்களுக்கும் நிதி மற்றும் ஏனைய சேவைகளை வழங்குதல்.
6) பணியாளர்களின் சேமநலனுக்காக சிறந்த சேவைகளை வழங்குபவர்களைக் கௌரவித்தல்.

   பணியாளரொருவரின் தொழில் முடிவுறுத்தப்படுதல் அல்லது தொழிற்றுறைப் பிணக்கு தொடர்பாக, நடவடிக்கைமுறைகள், தொழில் ஆணையாளர் அதிபதியின், நடுத்தீர்ப்பாளர் ஒருவரின் அல்லது கைத்தொழில் நீதிமன்றத்தின் அல்லது ஏதேனும் சட்ட நீதிமன்றத்தின் முன் ஏதேனும் எழுத்து மூலமான சட்ட ஏற்பாடுகளின் கீழ் ஆரம்பிக்கப்படுகின்ற அல்லது நிலுவையிலிருக்கின்றவிடத்து, சட்ட உதவியைப் பெறுவதற்கு பணியாளருக்கு நிதி நிவாரணம் வழங்கப்படுகின்றது.

நிருவாகக் கட்டமைப்பு

1998 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க (2019 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்கத்தால் திருத்தப்பட்டவாறு) சிரம வாசனா நிதியச் சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டிருந்த சிரம வாசனா நிதியமானது, நிதி அமைச்சின் கீழ் வருவதுடன், இந்த நிதியம் நிதியத்திற்கு சொந்தமான வரிசை அமைச்சின் செயலாளரினால் தலைமைதாங்கப்படுகின்றது. சிரம வாசனா நிதியச் சட்டத்திற்கமைவாக சிரம வாசனா நிதியத்துடன் தொடர்புபட்ட நிதியினை நிருவகிக்கின்ற முழுமையான பொறுப்பும் சிரம வாசனா நிதியப் பணிப்பாளர் சபைக்கு உரித்தளிக்கப் பட்டுள்ளதுடன், இதன் நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புபட்டுள்ள அனைத்து விடயங்களும் பணிப்பாளர் சபைக்கே உரித்தளிக்கப்பட்டுள்ளன.

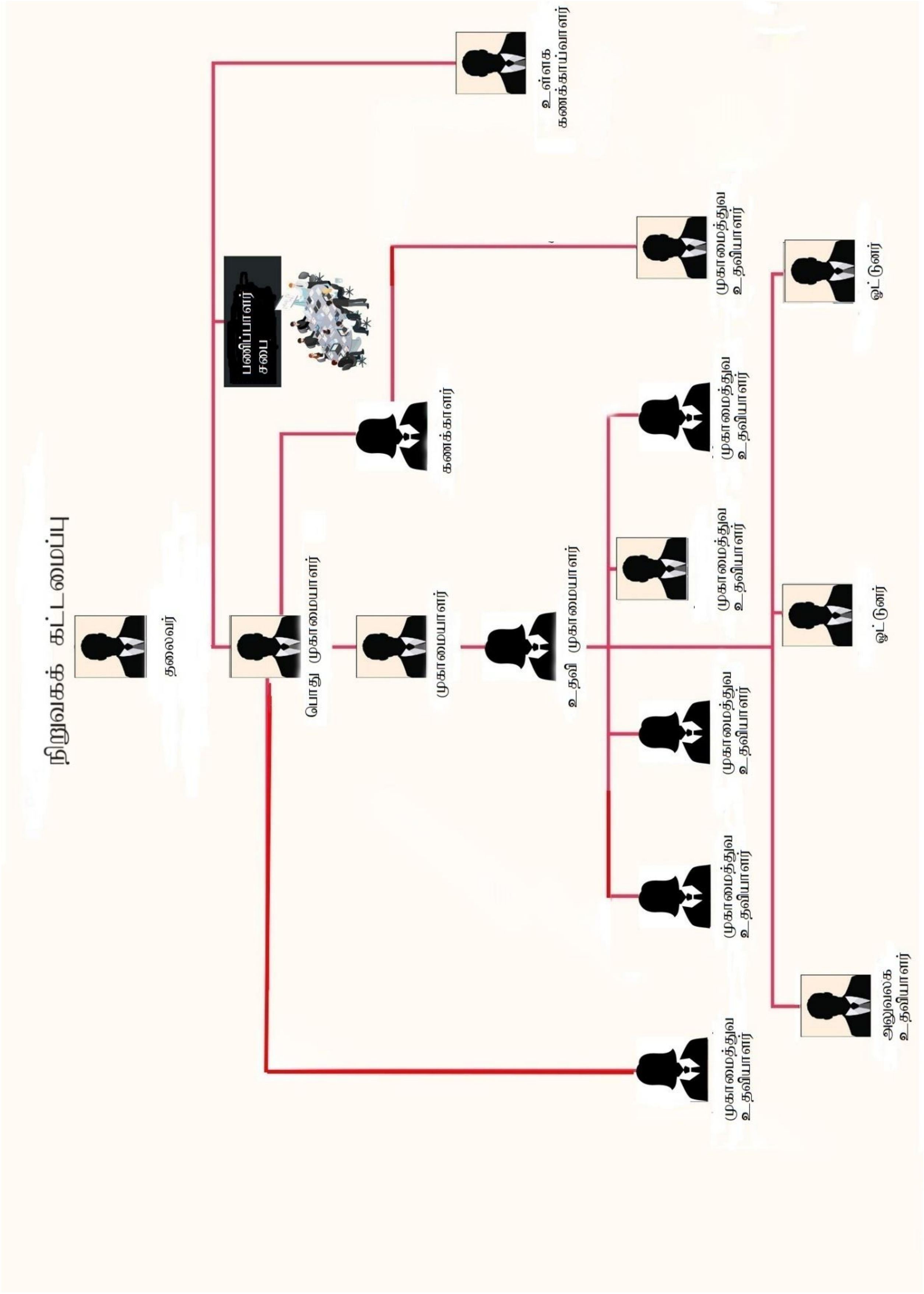
2023 ஆம் ஆண்டில் சிரம வாசனா நிதியத்தின் பணிப்பாளர்கள் சபை

<u>பெயர்</u>	<u>பதவி</u>
திரு.ஆர்.பி.ஏ.விமலவீர	தவிசாளர்
திரு.பி.கே.பிரபாத் சந்திரகீர்த்தி	உறுப்பினர்
திரு.டி.பி.சி.இ.பீரிஸ்	உறுப்பினர்
திரு.ஜே.எம்.எச்.என்.ஜி.ஜயசேகர	உறுப்பினர்
திரு.டி.சி.யூ.பீரிஸ்	உறுப்பினர்
திரு.டி.எஸ்.புஷ்பகுமார	உறுப்பினர்
திருவதி அஜித் சேனவிரத்ன	உறுப்பினர்
திரு.ஆர்.எம்.யு.ரி.கே.ரத்நாயக்க	உறுப்பினர்

2023.12.31 இல் பதவியணி பற்றிய விபரம்

சிரேஷ்ட மட்டம்		உயர் மட்டம்		இரண்டாம் மட்டம்		ஆரம்ப மட்டம்		மொத்தம்		
அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதிருக்கின்ற பதவயணி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதிருக்கின்ற பதவயணி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதிருக்கின்ற பதவயணி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதிருக்கின்ற பதவயணி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதிருக்கின்ற பதவயணி	வெற்றிடங்கள்
01	01	04	03	08	05	04	03	17	12	05

நிறுவகக் கட்டமைப்பு - 31.12.2023



சிரம வாசனா நிதியத்தில் தாபிக்கப்பட்ட உப குழுக்கள்

1. அகக் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு
2. வரப்பிரசாத விடயத்துக்கான குழு
3. முன்னேற்ற மீளாய்வுக் குழு

அகக் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு

சிரமவாசனா நிதியத்தின் அகக் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்தவ குழு சுதந்திரமான பிரிவொன்றாகும். இக்குழு பணிப்பாளர்கள் சபையின் இரண்டு உறுப்பினர்கள், திறைசேரியின் பிரதிநிதியொருவர், அவதானிப்பாளராக கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் பிரதிநிதியொருவர், தொழில் அமைச்சின் பிரதம நிதி அலுவலர் மற்றும் சிரம வாசனா நிதியத்தின் பொது முகாமையாளர் மற்றும் கணக்காளர் ஆகியோரைக் கொண்டிருக்கின்றது.

இந்த குழுவின் பிரதான குறிக்கோள், நிதியத்தின் நிறுவனம்சார் நிருவாகம், சிரம வாசனா நிதியத்தின் குறிக்கோள்களினது அடிப்படையில் பயனுறுதியையும், ஆக்கத் திறனையும் ஊக்குவித்தல், கூட்டுத்திட்டம் மற்றும் செயற்றிட்டத்தின் வகைப்பாடு ∴ பரிந்துரைகள், கணக்கீட்டுச் செயற்பாடுகளை நடத்துவதில் நிதிக் கூற்றுக்களில் நம்பகத்தன்மையை அறிக்கையிடுவதனைப் பாதிக்கின்ற ஒழுங்குகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுடன் இணங்குவதை உறுதிப்படுத்துதல், மோசடிகள், குறைபாடுகளைத் தடுத்தல், சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல் போன்ற அத்தகைய தொழிற்பாடுகளைப் பாதிக்கின்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுடன் இணங்குவதை உறுதிப்படுத்துதல் போன்ற அத்தகைய பணி இலக்குகள் பற்றி தேவையான ஆலோசனையை வழங்குவதாகும்.

அகக் கணக்காய்வுக் குழுவின் தலைவர் ∴ தவிசாளர், நிதியத்தின் தவிசாளருக்கு நேரடியாக அறிக்கையிடுவதுடன், இந்த கணக்காய்வு அறிக்கைகள் கணக்காய்வுக் குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

சிரம வாசனா நிதியத்தின் கணக்காய்வுக் குழு - 2022 பின்வரும் உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ளது.

1. திரு.டி.பி.சி.இ. பீரிஸ்	திறைசேரி முகவர் / குழுவின் தவிசாளர்
2. டி.எஸ்.புஷ்பகுமார	குழு உறுப்பினர்
3. ஆர்.எம்.யு.ரி.கே.ரத்னாயக்க	குழு உறுப்பினர்
4. திருவதி ஜி.டி.டி.எஸ்.எம்.சேனதீர	குழு உறுப்பினர்
5. திரு.பசன் லியனகே	குழு உறுப்பினர் / கணக்காய்வு அலுவலகம்

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவின் அடிப்படைத் தொழிற்பாடுகள்

1. கணக்கீட்டு மற்றும் அறிக்கையிடல் செயல்முறையினைச் செம்மைப்படுத்துவதற்கு சிரம வாசனா நிதியத்தின் தற்போதிருக்கின்ற கணக்குகளை மீளாய்தலும் மதிப்பிடுதலும்.

2. நிதியத்தின் முன் தீர்மானிக்கப்பட்ட குறிக்கோள்களை அடையும் நோக்கில் எழக்கூடிய ஏதேனும் பிரச்சனையின் தாக்கத்தை ஆராய்தல்.

3. விசேடமாக, சொத்துக்கள் சேதமடைவதிலிருந்து, மோசடியிலிருந்து பாதுகாப்பாக உள்ளதா என்பது பற்றி அறிந்திருத்தல்.

4. கொடுக்கல் வாங்கல்களின் அவசியம் பற்றியும், நன்மைகள் பற்றியும் ஆராய்தல், இலாப, நட்ட அறிக்கைகள் மற்றும் வீணான, வழமைக்கு மாறான மேலதிக செலவீனம், சொத்துக்களை அகற்றுதல் காரணமாக உறப்பட்ட செலவு கழிப்பனவுகள் பற்றி ஆராய்தல்.

5. கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டத்திற்கும், கணக்காய்வுத் தீர்மானங்களை வகுத்தமைப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் அவற்றை உரிய நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டிய பிரிவுகளின் தலைவர்களுக்கிடையில் விநியோகித்தலும்.

6. கணக்காய்வாளர் அதிபதி திணைக்களத்திற்கு அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்.

7. நிதியத்தின் தவிசாளரின் அல்லது பணிப்பாளர்கள் சபையின் உறுப்பினர்களின் வேண்டுகோளின்பேரில் விசேட விசாரணைகளை நடத்துதல்.

8. நிதியத்தின் தவிசாளரால் ∴ பணிப்பாளர்கள் சபையின் உறுப்பினர்களால் நியமிக்கப்பட்ட பல்வேறு குழுக்களுக்கு உதவி செய்தலும், பரிந்துரைகளைச் செய்தலும்.

வரப்பிரசாத விடயத்துக்கான குழு

சிரம வாசனா நிதியத்தின் குறிக்கோளின்படி, புலமைப்பரிசில்களை வழங்குதல், மருத்துவ உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் சட்ட உதவிகளை வழங்குதல் போன்ற அத்தகைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக பணிப்பாளர்கள் அதிபதியினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வகைப்பாட்டின் அடிப்படையில் குழுவினூடாக பயனாளிகள் தெரிவு செய்யப்படுகின்றனர்.

வரப்பிரசாத விடயத்துக்கான குழுவானது, நிதியத்தின் பொது முகாமையாளர், வரிசை அமைச்சின் சட்டப் பிரிவு அலுவலர் மற்றும் தொழில்சார் மருத்துவர் ஆகியோரைக் கொண்டிருக்கின்றது. இக் குழு சரியான முறையில் பயளாளிகளைத் தெரிவுசெய்வதற்கு உதவுகின்றது.

முன்னேற்ற மீளாய்வுக் குழு

காலத்திற்குக் காலம் கணக்காய்வு ஆலோசனையின் பேரில் சிரம வாசனா நிதியத்தின் கௌரவ பணிப்பாளர்கள் சபையின் அனுமதியுடன் குழுவொன்று உருவாக்கப்படுகின்றது. சிரம வாசனா நிதியத்தின் நாளாந்த கடமைகளை ஆற்றுவது இதன் பிரதான தொழிற் பாடாகும். இக்குழு, நிதியத்தின் முகாமையாளர், கணக்காளர், மற்றும் உதவி முகாமை யாளர் ஆகியோரைக் கொண்டிருக்கின்றது என்பதுடன், குறிப்பாக இக்குழு நாளாந்த செயற்பாடுகளைப் பரிசோதிப்பதுடன், நிறைவுசெய்யப்பட்ட கோப்புகளை மற்றும் திட்ட மிடப்பட்ட வேலையையும் உண்மையான நிலைமையும் தயாரித்தல் அத்துடன் பிழைகள், குறைபாடுகளைத் தவிர்ப்பதற்கு தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குகின்றது. இக்குழு, நிதியத்தின் கோப்புகளை எந்தக் குறைபாடுகளுமின்றி பேணுவதற்கு உதவியுள்ளதுடன், நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை முறையாக நடத்தியுமுள்ளது.

சிரம வாசனா நிதியத்திற்கான பங்களிப்புகள்

(அ) நிதியத்தின் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றும் நோக்கத்திற்காக பாராளுமன்றத்தினால் காலத்திற்கு காலம் அங்கீகரிக்கக்கூடியவாறான பணத்தொகைகள் அனைத்தும்.

(ஆ) உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு மூலங்களின் மானியங்கள், நன்கொடைகள் மற்றும் அன்பளிப்புகளிலிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற பணத்தொகைகள் அனைத்தும்.

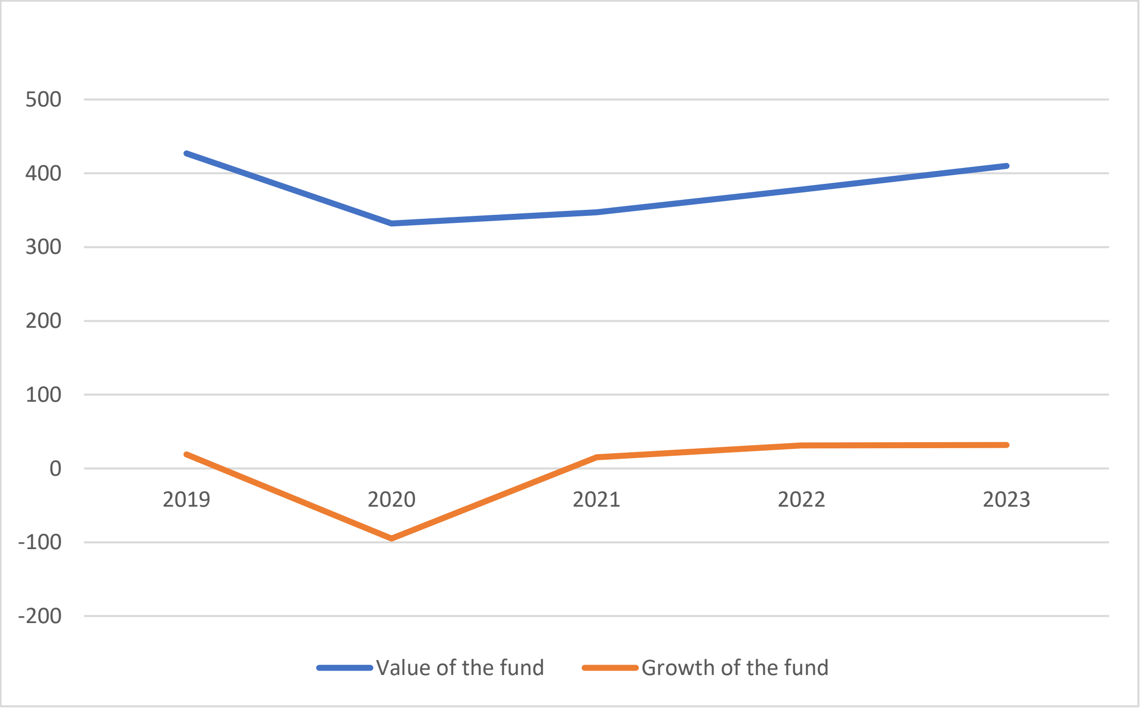
(இ) நிதியம் முதலீடு செய்வதனூடாக வருமானமாகப் பெறப்படுகின்ற பணத்தொகைகள் அனைத்தும்.

(ஈ) சட்டத்தின் 13 ஆவது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள லொத்தர்களினால் பெறப்பட்ட பணம்

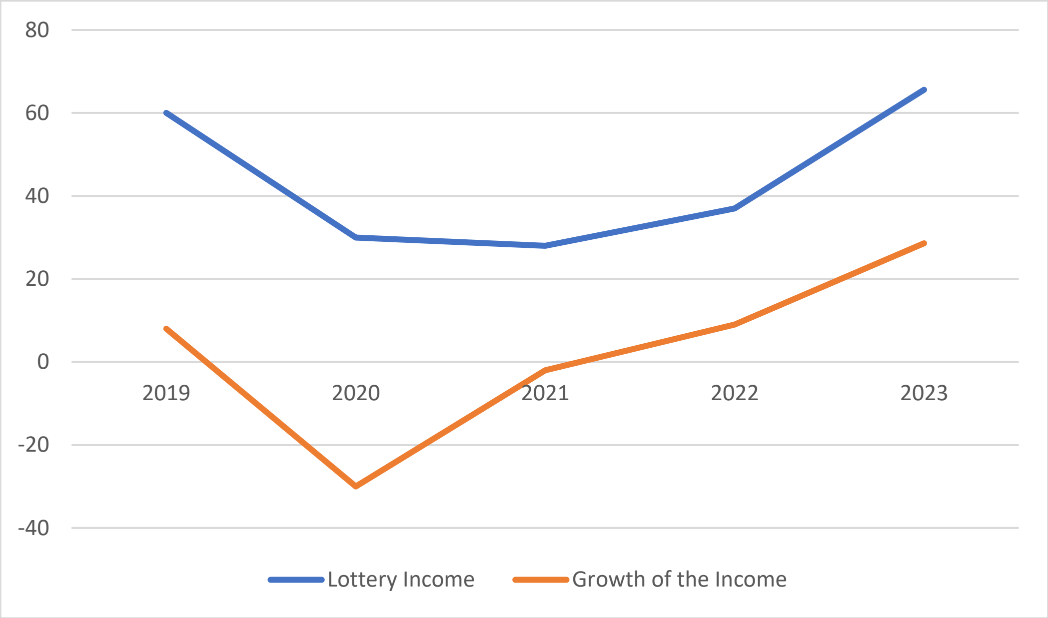
உள்ளடங்கலாக, இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் அதன் தத்துவங்களைப் பிரயோகிப்பதில், அதன் பணிகளை ஆற்றுவதில் நிதியத்தால் பெறப்பட்ட அனைத்துப் பணத் தொகைகளும்.

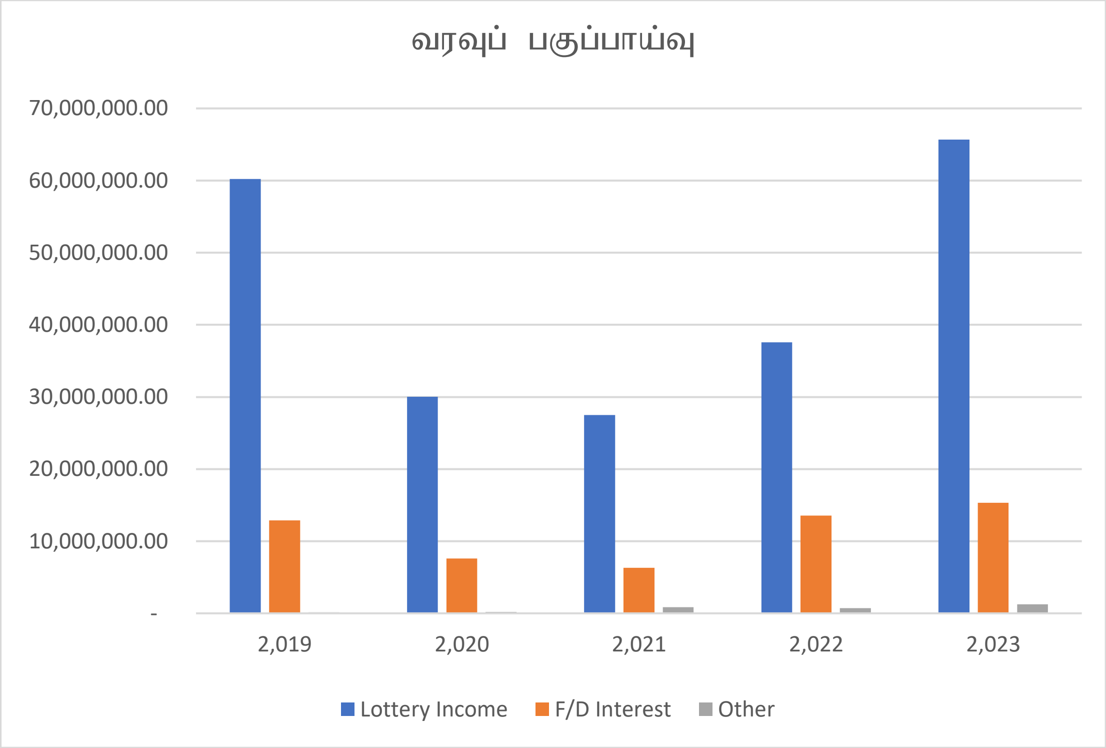
சிரம வாசனா நிதியமானது, தனியார் துறைப் பணியாளர்களை உள்ளடக்கியிருப்பதுடன், சுய தொழிலில் ஈடுபடுபவர்களை உள்ளடக்கவில்லை. சிரம வாசனா நிதியத்தின் நிதி இயலுமையின் அடிப்படையில் வெவ்வேறு எல்லைகளில் பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. நிதி இயலுமையை அதிகரிப்பதற்கு இசைவாக, அத்தகைய எல்லைகளுக்கு அப்பால் மேலதிக விரிவுபடுத்தல் வருடாந்தம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

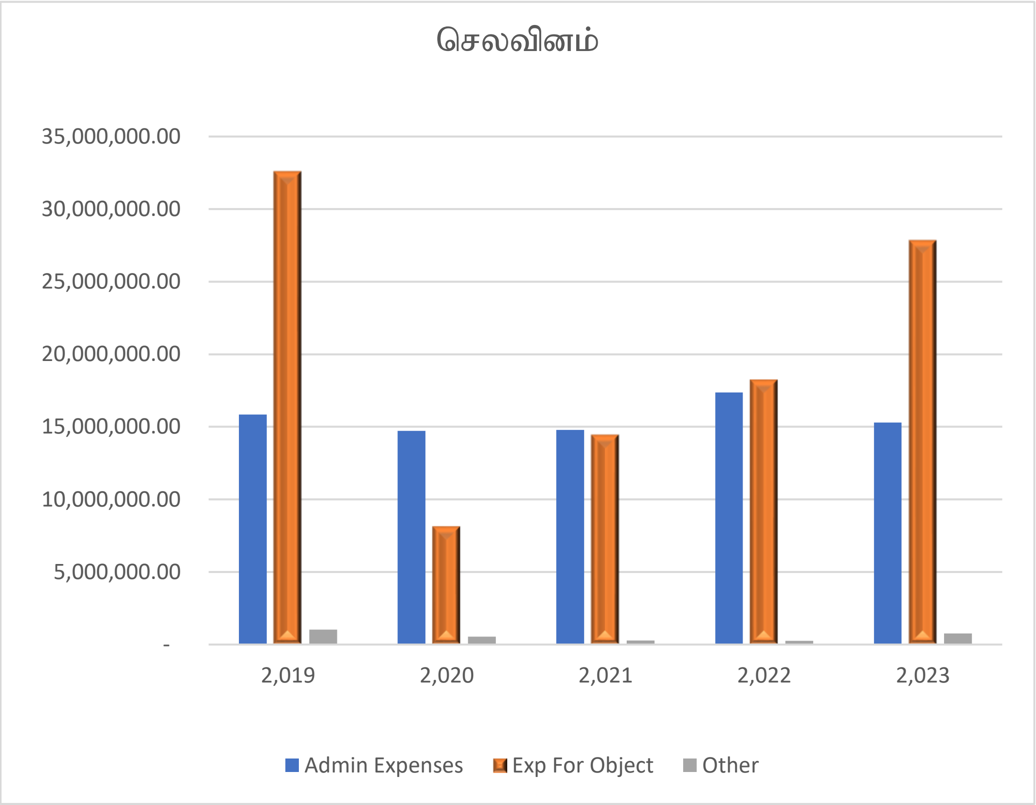
<u>சிரம வாசனா நிதியத்தின் வளர்ச்சி (மில்.ரூபா)</u>

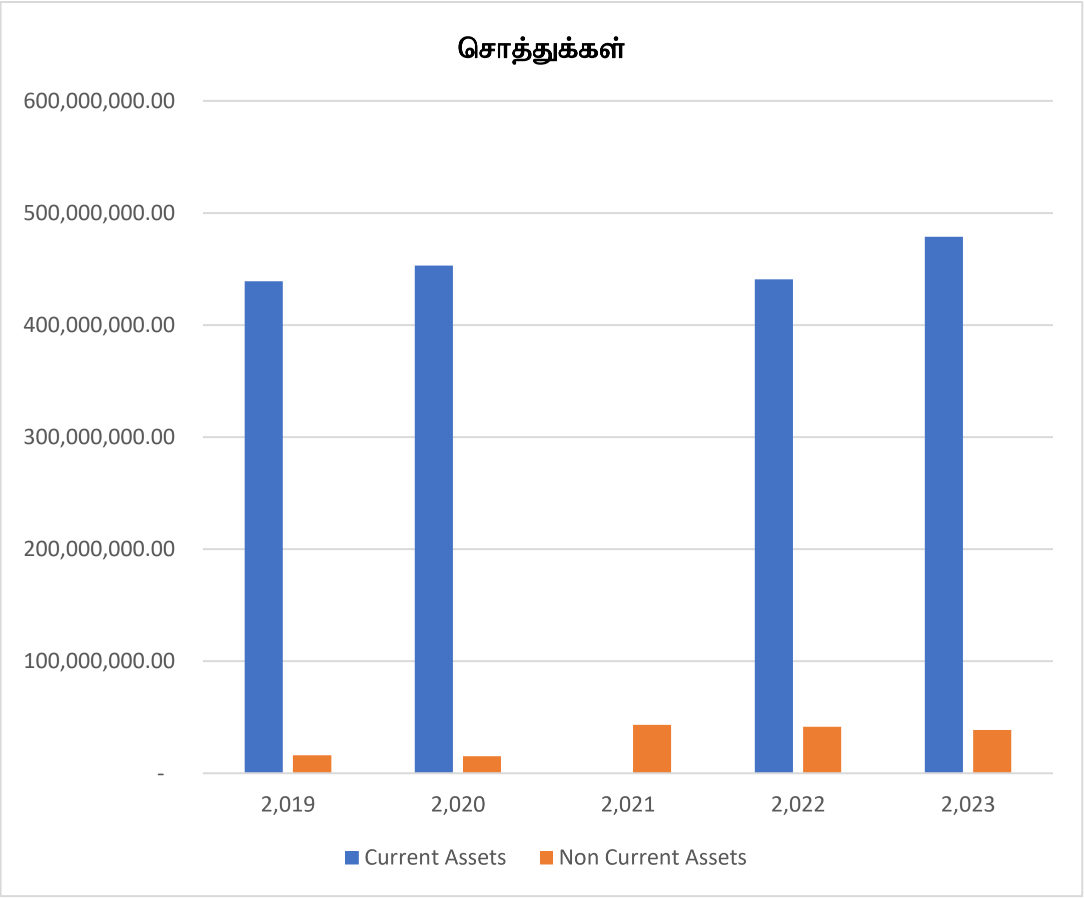


<u>லாட்டரி வருமானம்/வருமான வளர்ச்சி (ரூபா மில்லியனில்)</u>


80
60
40
20
0
-20
-40
2019
2020
2021
2022
2023
Lottery Income
Growth of the Income


வரவுப் பகுப்பாய்வு
70,000,000.00
60,000,000.00
50,000,000.00
40,000,000.00
30,000,000.00
20,000,000.00
10,000,000.00
-
2,019
2,020
2,021
2,022
2,023
Lottery Income
F/D Interest
Other


செலவினம்
35,000,000.00
30,000,000.00
25,000,000.00
20,000,000.00
15,000,000.00
10,000,000.00
5,000,000.00
-
2,019
2,020
2,021
2,022
2,023
Admin Expenses
Exp For Object
Other


சொத்துக்கள்
600,000,000.00
500,000,000.00
400,000,000.00
300,000,000.00
200,000,000.00
100,000,000.00
-
2,019
2,020
2,021
2,022
2,023
Current Assets
Non Current Assets

மொத்த சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் (ரூபா)

சிரம வாசனா நிதியத்தின் சாதனைகள் 1998 - 2023

சிரம வாசனா நிதியமானது 1998 மாாச் 31 ஆம் திகதி தாபிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், பொது முகாமையாளர் மற்றும் மூன்று பதவியினருடன் முகாமை செய்யப்பட்டிருந்தது. 2010 ஆம் ஆண்டு வரை நிதியத்தின் பணி மிகவும் குறைந்த வசதிகளுடன் பல சிரமங்களுக்க மத்தியில் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

2010 ஆம் ஆண்டிலிருந்து நிதியமானது, சந்தர்ப்பங்களுக்கு முன்னுரிமையளிப்பதிலும் பார்க்க நாடளாவியரீதியில் உள்ளடக்கி நிதியத்தின் சேவையை கையாளும் நோக்கில் அதனது பதவியினரை நிலையாக நாளதுவரைப்படுத்தி, புதிய பதவியினரை ஆட்சேர்ப்புச் செய்து, நிதியத்துக்கான வளங்களைக் கொள்வனவுசெய்து, பணியாளர்களுக்கு பயிற்சிகளையும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் நடத்தி, அவற்றை நாளது வரைப்படுத்தி வந்துள்ளது. சிரம வாசனா நிதியத்தின் லொத்தர் சீட்டினை ‘‘ஜாதிக சம்பத சனிக்கிழமை’’ லொத்தருடன் இணைத்து லொத்தரை விரிவுபடுத்தியமை, லொத்தர் விற்பனையில் அதிகரிப்பு என்ற அதன் குறிக்கோளை அடைந்து நிதியத்தின் விகிதாசாரம் அதிகரித்துள்ளது.

நிதியத்தினையும், அதன் தொழிற்பாடுகளையும் பயனாளிகளை நோக்கி கொண்டு செல்வதற்கு மாவட்ட தொழில் அலுவலகங்கள் மற்றும் தொழில் பொறியியலாளர் அலுவல கங்களுடன் இணைந்து பணியாற்றியுள்ளதுடன், நிதியத்தின் பணி பற்றிய பதாதைகள் இலங்கையிலுள்ள அனைத்து தொழில் நியாயசபைகளிலும், மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களிலும் காட்சிப்படுத்தப்பட்டிருந்ததுடன். இது லொத்தர் விற்பனையில் அதிகரிப்புக்கு இட்டுச்சென்றுள்ளது.

நிதியத்தின் குறிக்கோள்களுக்கு ஏற்ப பணியாற்றுகின்ற அதேவேளை அதிக ஆக்கத் திறனுள்ள வகையில் சேவைகளை வழங்கும் குறிக்கோளுடன் அமைச்சின் கீழ் வருகின்ற நிறுவனங்களில் ஒன்றான சிரம வாசனா நிதியத்துக்கு 2016 ஆம் ஆண்டில் முதலாவது ஐளுழு சர்வதேச தரச் சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டிருந்தது.

பல பணி இலக்குகளை இலகுவாகவும், விரைவாகவும் ஆக்குவதற்கும், பயனாளிகளுக்கு தேவைப்பட்ட தகவல்களை வழங்குவதற்கும் கூட்டிணைந்த செயற்பாடுகளை விரிவுபடுத்தி, கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட முறைகளைப் பயன்படுத்தி கணினி முறைமையில் அவர்களது கடமைகளை ஆற்றுவதற்கு அலுவலர்களை இயலச்செய்து சிரம வாசனா நிதியத்தில் கணினி அடிப்படையிலான வேலைச் சூழலொன்று நிறுவப்பட்டுள்ளது. இது, டிஜிற்ரல் பதிவு முறைமையைப் பயன்படுத்தி விரைவாக பயனாளிகளுக்கு தகவல்களையும் வழங்குகின்றது.

எதிர்வரும் ஆண்டில் தேசிய உற்பத்தித்திறன் போட்டியில் பங்குபற்றுவதற்கும், நிதியத்தின் தொழிற்பாடுகளை பயனுறுதியுடனும், வினைத்திறனுடனும் ஆற்றுவதனை இலக்காகக் கொண்டுள்ள எஸ்-5 எண்ணக்கருவினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் திட்டமிடப்படுகின்றது.

SVF Digital Records System
All the statistics are below genereated for the current year--2021
Legal 31
Actions Completed Legal Aids 0
Sucessfully Completed Legal Aids 0
Rejected Legal Aids 0
Closed Legal Aids 0
Click here to Register Express Legal Aid Registration
More Info
Medical 0
Actions Completed Medical Aids 0
Approved Medical Aids 0
Rejected Medical Aids 0
Closed Medical Aids 0
Click here to Register Express Medical Aid Registration
More Info
Scholarships 26
Actions Completed Scholarships 56
Approved Scholarships 53
Rejected Scholarships 3
Closed Scholarships 0
Express Scholarship Registration
More Info
Health Camps 0
Click Here to Register Health Camp Participants
Empowerment Programs 0
Click Here to Register Empowerment Program Participants
Awareness Programs 6
Click Here to Register Awareness Program Participants
300
200
100
0
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
Legal Aids
Medical Aids
Scholarships
Legal Aid More Graphs
Medical Aid More Graphs
Scholarship More Graphs

CA
APFA
Best Annual Reports and Accounts Awards for Public Sector - 2019
BRONZE AWARD
AWARDED TO
Srama Wasana Fund

TÜV NORD

CERTIFICATE

Management system as per
ISO 9001 : 2015

SHRAMA VASANA FUND
Ministry of Foreign Relations,
Skills Development & Employment and Labour Relations,
Sri Lanka

Provision of Resources for the Welfare of Sri Lankan Labour Force and their related Parties

NATIONAL PRODUCTIVITY AWARDS 2020

This is to certify that

Shrama Vasana Fund, Colombo 05

was awarded

Commendation

in the

Service Sector - Small Scale Category

at the

National Productivity Awards 2020

on

26th April 2022

conducted by the

National Productivity Secretariat

Ministry of Labour

M.P.D.U.K. Mapa Pathirana
Secretary
Ministry of Labour

G.U.K. Algewattage
Director
National Productivity Secretariat

சிரம வாசனா நிதியத்தின் பணியிடச் சூழல்

சிரம வாசனா நிதியத்தின் அலுவலகமானது, கொழும்பு 05, ஜாவத்தை வீதியில் அமைந்துள்ள தேசிய தொழில்சார் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார நிறுவகக் கட்டடத்தில் 2 ஆவது தளத்தில் அமைந்துள்ளது. இதன் தரைப்பகுதி 1500 சதுர அடி மட்டுமேயாகும். இந்த அலுவலகம் வாகனம் மூலம் எளிதில் அணுகக்கூடியதொன்றாகும். ஆனால், பிரதான பேருந்து போக்குவரத்துப் பாதையில் அமைந்திருக்காமையால் சில சேவைநாடுநர்களுக்கு இது சிரமமாக இருக்கக்கூடும். தற்போது காணப்படுகின்ற இடவசதி தற்போதிருக்கின்ற பதவியினருக்கு போதுமானதாகும், ஆனால், களஞ்சியத்திற்கு இடவசதி போதுமானதல்ல.

சிரம வாசனா நிதியத்தின் வளங்கள்

மனித வளங்கள் - பொது முகாமையாளர், முகாமையாளர், கணக்காளர், உதவி முகாமையாளர், எட்டு முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள், இரண்டு அலுவலக உதவியாளர்கள் மற்றும் இரண்டு சாரதிகள்.

உபகரணங்கள் - பதினாறு இருக்கைகளைக் கொண்ட வான், ஒரு மோட்டாா கார், பதின்மூன்று கணினிகள், மூன்று தொலைக்காட்சிப்பெட்டிகள் மூன்று கருப்பு, வெள்ளை அச்சுப்பொறிகள், ஒரு வர்ண அச்சுப்பொறி, ஐந்து காற்றுச் சீராக்கி இயந்திரங்கள், ஒரு கமரா, ஒரு குரல் பதிவு இயந்திரம் மற்றும் கைவிரல் ரேகைப் பதிவு இயந்திரமொன்று.

தளபாடங்களும் பொருத்துக்களும் - பதின்மூன்று மேசைகள், பதின்மூன்று கதிரைகள், ஒரு சொகுசு இருக்கைத் தொகுதி, ஒரு கேள்விப் பெட்டி, கதிரைகளுடன் கூடிய மாநாட்டு மேசை.

சிரம வாசனா நிதியத்தின் நல்லெண்ணமும் தோற்றப்பாடும்

சிரம வாசனா நிதியத்தால் இதுவரை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்களும், நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் வேலையாளர்களுக்கும் வேலையாளர்களின் சேமநலனை மேம்படுத்துவதற்கும் கணிசமானளவு பங்களிப்புச் செய்துள்ளன. ஆகவே, இதன் ஆரம்பத்திலிருந்தே இதற்கென மதிப்பும், தோற்றப்பாடும் உருவாக்கப்பட்டு பேணப்பட்டு வருகின்றது. இருப்பினும், என்ன செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதற்கு என்ன செய்திருக்க முடியும் என்பதற்கும் இடையில் குறிப்பிடத்தக்க இடைவெளியொன்றுள்ளது. சிரம வாசனா நிதியமானது இன்று வரை போதுமானளவு அறியப்பட்டிருக்கவில்லை. ''சிரம வாசனா'' என்ற பெயர் அரச சேவை நிறுவனம் என்பதையும்விட லொத்தர் ஒன்றாக அதிகளவில் தெரியப்பட்டிருக்கின்றது.

பலம், பலவீனம், வாய்ப்புகள் மற்றும் அச்சுறுத்தல்கள் பற்றிய (SWOT-'சுவோட்') பகுப்பாய்வு

வெளிப்புறச் சூழலை கவனமாக பரிசோதிப்பதன் நோக்கம் சிரம வாசனா நிதியத்தைப் பாதிக்கின்ற வாய்ப்புகள் மற்றும் அச்சுறுத்தல்களை இனங்காண்பதாகும். ஆகச் சூழலை பரிசோதிப்பதென்பது அதன் பலம் மற்றும் பலவீனங்களை இனங்காண்பதற்காகும். 'சுவோட்' பகுப்பாய்வானது, சட்டத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள கட்டமைப்பிற்குள் மற்றும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறிக்கோள்களுக்குள் மூலோபாய பணிப்பு, இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்களைத் தீர்மானிப்பதற்கான வசதிகளை ஏற்படுத்துகின்றது.

பலம்

1.1 நிதியத்தின் கணிசமான அளவும், வளர்ச்சியின் சாத்தியமும் ; பிரதான வளம் வெற்றிகரமாக ஆரம்பிக்கப்பட்டு, சிறந்த முறையில் உருவாக்கப்படுள்ள லொத்தராக இருத்தல்.

1.2 லொத்தர் வருமானம் தவிர்ந்த ஏனைய பல்வேறு செயற்பாடுகள் மூலம், பல்வேறு மூலங்களிலிருந்தும் நிதியை விரிவுபடுத்தும் ஆற்றல்.

1.3 தொழில் திணைக்களத்தின் ஆதரவுடன் தொழில் மற்றும் தொழில் உறவுகள் அமைச்சு மற்றும் தேசிய லொத்தர்கள் சபை ஆகிய இரண்டு பலமான அரச நிறுவகங்கள் ஆதரவளித்தல்.

1.4 பாராளுமன்றத்தின் சட்டத்தினால் ஆதரிக்கப்படும் வலுவான சட்டக் கட்டமைப்பு.

1.5 முத்தரப்பு அக்கறைதாரர்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்ற அனுபவம் வாய்ந்த, தகுதிவாய்ந்த உறுப்பினர்களுடன் உருவாக்கப்பட்டுள்ள நம்பிக்கை பொறுப்பாளர் சபையொன்று காணப்படுதல்.

1.6 தகைமையுள்ள, தகுதிவாய்ந்த பதவியினர் காணப்படுதல்.

1.7 ISO 9001:2015 தரக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையைக் கொண்டிருத்தல்.

1.8 இணையத்தளத்தையும், இணைய அடிப்படையிலான முறைமையையும் கொண்டிருத்தல்.

1.9 வான் ஒன்றையும், மோட்டார் கார் ஒன்றையும் கொண்டிருத்தல்.

பலவீனம்

- முழுச் சந்தைக்கும் விநியோகிக்கமுடியாமை, சந்தை மிகப் பெரியதாக இருத்தலும் நிறுவகம் சிறியதாக இருத்தலும், பரவலாக்கப்பட்ட தொழிற் பாட்டிற்கு போதியளவு பதவியினரையும், தேவையான வளங்களையும் கொண்டிருக்காமை.
- சேவைநாடுநர் பற்றிய தெளிவான கருத்தினைக் கொண்டிருக்காமை.
- கடந்த காலத்தில் சேவைநாடுநர் குழாத்தின் மீது பாரிய தாக்கத்தை மேற்கொண்டிருக்காமை.

- நிதியத்தின் சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றமை பற்றி சேவை நாடுநர்கள் குழுவினால் அல்லது பொது மக்களால் அறியப்படாமை.
- சிரம வாசனா லொத்தர் விற்பனை தொழிற்பாடுகளை விரிவுபடுத்துமளவிற்கு அதிகரிக்கவில்லை.
- லொத்தர் மூலம் கிடைக்கின்ற வருமானத்திற்கு தற்போது வரிவிதிக்கப்படு கின்றது.
- கிளைகள் இல்லையாகையால், வெளிச் செயற்பாடுகளுக்கு தொழில் திணைக்களத்தில் தங்கியிருக்கவேண்டியிருக்கின்றது.
- செயல்முறைகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன, ஆனால், பல்வேறு காரணங் களுக்காக சில நேரங்களில் செயல்முறைகளைப் பின்பற்ற முடியாத காரணத்தால் இன்னும் பிரச்சினைகள் எடுகின்றன.

வாய்ப்புகள்

- சந்தை பெரியது என்பதுடன், கூட்டிணைப்புச் சட்டத்தினால் நிதியத்திற்கு வழங்கப்பட்ட பரந்தளவிலான பணிப்பாணையின்படி விடயப்பரப்பு விரிவடை வதற்கான சாத்தியமுள்ளது.
- மூன்றாம் உலக உழைக்கும் வர்க்கத்திற்கு அவர்களின் நிதி மற்றும் அதன் செயற்பாடுகளை (இது நடுத்தர வருமான வகையை நோக்கி நகர்கின்ற நாட்டுக்கு குறைக்கப்படும் என்ற போதிலும்) அதிகரிப்பதற்கு வழிவகுக்கின்ற அவர்களின் வாழ்க்கையைச் செம்மைப்படுத்துவதற்கு நிதியளிக்கக்கூடிய அதிக எண்ணிக்கையிலான சர்வதேச அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் உள்ளமை.
- லொத்தர் சீட்டுக்களை கொள்வனவு செய்தவர்கள் குறிப்பிட்ட முன்னுரிமை யைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு அனுகூல விண்ணப்பத்துடன் அவற்றைச் சமர்ப்பிக்க முடியும் என்று தெரிவிப்பதன் மூலம் பயனாளிகளுக்கும், வருமான மூலங்களுக்குமிடையில் (லொத்தர்) தொடர்பினை ஏற்படுத்துவதற் கான சாத்தியமுள்ளது.

அச்சுறுத்தல்கள்

- லொத்தர்களிடையே போட்டித்தன்மை நிலவுவதுடன், சந்தையில் அதிகளவிலும் காணப்படுகின்றது.
- நிதியமானது லொத்தருடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளமையால், லொத்தர் வருமானத்திற்கு மேலாக மேலதிக நிதியினை ஒதுக்குவதற்கு திறைசேரியை அணுகுவது சிரமமானது.
- தற்போது சிரம வாசனா நிதியத்தின் பிரதிநிதித்துவமின்றி தனித்து தேசிய லொத்தர்கள் சபையின் தற்றுணிபிலேயே லொத்தர் முகாமைத்துவம் தங்கியிருத்தல்.
- சந்தைக்கு புதிய லொத்தர்கள் அறிமுகப்படுத்தப்படுவதனால் தற்போதிருக் கின்ற லொத்தர்களின் வருமானம் வீழ்ச்சியடைதல்.

2023 ஆம் ஆண்டில் சிரம வாசன நிதியத்தின் செயலாற்றுகை

2020 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில்இ உலகம் முழுவதையும் பாதித்த கோவிட் 19 தொற்று நோயின் தாக்கங்கள் இலங்கையையும் பாதித்திருந்தது. இந்த தொற்றுநோய்க்கு முகம் கொடுக்கையில்இ சிரம வாசனா நிதியத்தால் 2022 ஆம் ஆண்டுக்காக திட்டமிடப்பட்ட செயலாற்றுகையை அடைய முடியவில்லை.

இதற்கு மேலதிகமாகஇ நாட்டில் நிலவும் போராட்டங்கள்இ எரிபொருள் பற்றாக்குறை மற்றும் நிலவுகின்ற உறுதிப்பாடின்மை போன்ற காரணிகளால் சிரம வாசனா நிதியத்தின் பல நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை எதிர்பார்த்த மட்டத்தில் செயற்படுத்த முடியவில்லை. எவ்வாறாயினும்இ ஆண்டின் நடுப்பகுதியில்இ நாட்டில் நேர்மறையான நிலையொன்று உருவாகிஇ படிப்படியாக வழமையான வேலைச் சூழல்களின் உருவாக்கத்துடன்இ சிரம வாசனா நிதியத்தால் திட்டமிடப் பட்ட வேலைத்திட்டங்களை ஓரளவிற்கு நிறைவேற்றுவதற்கு முடிந்திருந்தது.

அத்துடன், இந்த நிதியத்தின் முக்கிய வருவாயான லொத்தர் விற்பனையில் ஏற்பட்ட வீழ்ச்சி காரணமாக சிரம வாசனா நிதியத்தின் வருடாந்த வருமானம் வீழ்ச்சியடைந்துள்ளது. ஆகவேஇ பணிப்பாளர் சபையின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைவாக 2022 ஆம் ஆண்டிற்காக திட்ட மிடப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மீளாய்வதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களுக்கு மத்தியில் 2022 ஆம் ஆண்டில் இதுவரை சிரம வாசன நிதியத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பின்வருமாறு.

01. விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

கண்ணோட்டம்

சிரம வாசனா நிதியத்தினைத் தாபித்ததன் பிரதான குறிக்கோள்களிலொன்று பணியாளர்களின் நலன்புரியினை மேம்படுத்துவதாகும். கடந்த சில ஆண்டுகளாகஇ இலங்கையில் ஏற்பட்ட தொழில் துறை விபத்துக்களுக்கு பணியாளர்களின் கவனக்குறைவு மற்றும் பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் இன்மை காரணமாக ஏற்பட்டிருந்தமை தெளிவாகியிருந்தது.

இந்த காரணங்களுக்காகஇ முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கையாகஇ சமீபத்திய ஆண்டுகளில் விபத்துகள் பதிவாகியுள்ள அபாயகரமான தொழிற்சாலைகள் மற்றும் அபாய நிலையில் உள்ள தொழிற்சாலைகளை கண்டறிந்துஇ அது தொடர்பாக அறிவார்ந்த பொறியியலாளர்களால் பயிற்சி செயலமர்வுகள் மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டிருந்தன. தொழில் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும், துறையில் அனுபவம் வாய்ந்த வளவாளர்களால் பணியாளர்கள் அதேபோன்று தொழில் வழநர்களிடையே சிக்கலான நிலைமைகள் குறித்து விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தும் நோக்கில் நடத்தப்பட்டிருந்தன.

இந்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மிகவும் வெற்றிகரமாக இருந்தனஇ மேலும் தொழில் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் குறித்து பணியாளர்களுக்கும் தொழில் வழங்குநர் சமூகத்திற்கும் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தியிருந்ததுடன்இ தொழில்சார் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதாரம் அத்துடன், தொழில்துறை விபத்தைக் குறைப்பதற்கான சாத்தியக்கூறுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வை அதிகரித்திருந்தன. 2022 ஆம் ஆண்டில் மொத்தமாக 1இ100.்.ஸ்ரீ பணியாளர் களுக்கு 585இ100.்.ஸ்ரீ ரூபா செலவழித்து நாடளாவியரீதியில் 28 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டிருந்தன.

02. நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

தொழில் புரிகின்ற குடும்பங்களை வலுப்படுத்தும் நோக்கத்துடன், குறைந்த வருமானம் கொண்ட தொழில் புரிகின்ற குடும்பங்களின் பிள்ளைகளுக்கு கல்வி உதவிகள் வழங்கப் பட்டிருந்தன. 1720 பிள்ளைகள் பயனடைந்திருந்ததுடன்இ அவர்களுக்கு 8இ707இ733 ரூபா மதிப்புள்ள பாடசாலை உபகரணங்களும் வழங்கப்பட்டிருந்தன.

03. மரணத்தை ஏற்படுத்தும் விபத்துக்கான புலமைப்பரிசில் திட்டம்

கண்ணோட்டம்

இலங்கையில் தொழிற்சாலை விபத்துக்கள் காரணமாக மரணமடைந்த அல்லது முழுமையாக அங்கவீனமுற்ற தொழில் புரிகின்றவர்களின் பிள்ளைகளுக்காக இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டிருந்தன.

குறிப்பிட்டதொரு தொழிற்சாலையில்இ வேலைத்தளத்தில் அல்லது சேவை நிலையத்தில் ஏற்படுகின்ற தொழில்சார் விபத்துக்கள் தொழிற்சாலை பரிசோதனை பொறியியாளர்கள் மூலம் மற்றும் வேலையாளர் நட்டஈட்டு ஆணையாளர் அலுவலகத்தினூடாக பெறப்பட்ட தகவல் களின் அடிப்படையில் பயனாளிகள் இனங்காணப்படு வதுடன், இறந்த அல்லது முழுமையாக அங்கவீனமுற்ற பணியாளர்களின் பிள்ளைகள் (முன்பள்ளிக் கல்வி முதல் பல்கலைக்கழகம் அல்லது உயர்கல்வி வரையான பிள்ளைகள்இ அதாவது 3-25 வயது வரை) இத் திட்டத்திற்குத் தகுதியுடையவர்கள் என்பதுடன், அத்தகைய பிள்ளைகளுக்கு நிலையான வைப்புத் தொகையாக 50இ000.்.ஸ்ரீ ரூபாவும், கல்வி உபகரணங்களும் வழங்கப்படும்.

நாட்டில் தற்போது நிலவுகின்ற நிலைமை காரணமாக புலமைப்பரிசில் நிகழ்ச்சியொன்றாக நடத்தப்படவில்லை என்பதுடன், பாடசாலை உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்வதற்காக பயனாளிகளுக்கு அவர்களின் கணக்கு இலக்கங்களில் பணம் வரவு வைக்கப்பட்டது. உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்தமைக்கான உண்மையான விலைப்பட்டியல்லைப் பெற்றதன் பின்னர்இ நிலையான வைப்புச் சான்றிதழ் மற்றும் பாடசாலை சப்பாத்துக்களுக்கான வவுச்சர் ஆகியவை வழங்கப்பட்டிருந்தன.

2023 ஆம் ஆண்டில் புலமைப்பரிசில் பெற்ற 90 பேருக்கு நன்மைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன்இ இந்தநோக்கத்திற்காக 5,732,375/= ரூபா செலவிடப்பட்டுள்ளது.

04. சட்ட உதவி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

தனியார் துறை பணியாளர்கள் நியாயமற்ற வகையில் பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட விடத்துஇ முன்னறிவித்தலின்றி நிறுவனங்கள் மூடப்படுகின்ற போதும் மற்றும் வேலையாளர் நட்டஈட்டு ஆணையாளரிடம் முறைப்பாடு செய்யப்பட்டுள்ள போதும் பணியாளர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குவதற்காக இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

இதன் கீழ் 2023 ஆம் ஆண்டுக்காக நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	தொகை
சட்ட உதவி	46	460,000.00 ரூபா
சட்ட உதவி - மேன்முறையீடு	06	146,000.00 ரூபா

05. மருத்துவ உதவி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

தொழில் புரிகையில் ஏற்பட்ட தொழில்சார் நோய்களால் ∴ தொழிற்றுறை நோய்களால் துன்பப்படுகின்ற பணியாளர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குவதற்காக இந்நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

2023 ஆம் ஆண்டில் 11 பயனாளிகளிக்கு 620,000.00 ரூபா தொகை மருத்துவ உதவி களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

நிதிசார் தகவல்கள்

Statement of Financial Position

Shrama Vasana Fund 2

Shrama Vasana Fund
Statement of Financial Position
As at December 31st ,2023

		Rs. 2023	Rs. 2022
Assets			
Current Assets			
Cash and Cash Equivalents	**Note 03**	531,654	921,405
Inventories	**Note 05**	3,776,722	298,279
Deposit Postal Machine		64	11,244
Investment in Fixed Deposit		50,000,000	50,000,000
Investment in Call Deposit		1,000,000	-
Receivables	**Note 04**	423,344,183	389,518,435
		478,652,623	440,749,364
Non-Current Assets			
Investment in Fixed Deposit		30,000,000	30,000,000
Intangible asset	**Note 02**	1,114,833	1,675,825
Plant Machinery & Equipment	**Note 01**	7,404,212	9,767,519
		38,519,046	41,443,344
Total Assets		517,171,669	482,192,708
Liabilities			
Current Liabilities			
Payables	**Note 07**	160,436	290,077
Provision	**Note 08**	1,403,000	1,206,000
Non-current Liabilities			
Staff Gratuity Provision		2,118,929	2,002,159
Total liabilities		3,682,365	3,498,236
Net Assets		513,489,304	478,694,472
Accumulated Surplus	**Note 06**	510,942,304	475,784,972
Reserves			
Government grant		2,547,000	2,909,500
Total net Assets		513,489,304	478,694,472

The Accounting Policies and notes on 06 to 23 from an integral part of this financial statement.The Board of Directors of an entity is responsible for the preparation and presentation of these Financial Statements in accordance with the Sri lanka public sector Accounting Standards(SLPSAs).These financial statements were approved by the Board of Directors and signed on their behalf.

Chairman	Director	General Manager	Accountant
R.P.A.Wimalaweera	D.S.Pushpakumara	D.R.Jayalath	M.L.Jayamali
Shrama Vasana Fund	Shrama Vasana Fund	Shrama Vasana Fund	Shrama Vasana Fund

R.P.A. Wimalaweera
Secretary
Ministry of Labour and Foreign Employment
Mehewara Piyesa

M. LAKMINI JAYAMALI
Accountant
Shrama Vasana Fund

D. R. Jayalath
General Manager

Final Account 2023

Statement Of Financial Performance

Shrama Vasana Fund
Statement of Financial Performance
As at December 31st ,2023

		Rs. 2023	Rs. 2022
Revenue			
Income	Note 10	82,255,039	51,821,295
Total Revenue		82,255,039	51,821,295
Expenses			
Administration Expenses	Note 11	15,303,233	17,368,592
Depreciation	Note 12	3,199,321	3,041,096
Expenditure for objective of fund	Note 13	27,829,637	18,231,231
Other Expenditure	Note 14	765,516	252,396
		47,097,707	38,893,314
Surplus for the Year		35,157,333	12,927,981

Statement of Changes in Funds

Shrama Vasana Fund
Statement of Changes in Funds
For the Year Ended December 31, 2023

		Rs.	Rs.
		Accumulated Fund	**Total**
Balance as at 31st December 2021		463,707,968.22	463,707,968.22
Fixed deposit Interest	**Note 15.1**	(848,264.48)	(848,264.48)
Asset sales loss	**Note 15.2**	(2,713.02)	(2,713.02)
Surplus for the year		12,927,981.00	12,927,981.00
Balance as at 31st December 2022		475,784,971.72	475,784,971.72
Surplus for the year		35,157,332.51	35,157,332.51
Balance as at 31st December 2023		**510,942,304.23**	**510,942,304.23**

Cash flow Statement

Shrama Vasana Fund
Cash flow Statement
For the Year Ended December 31, 2023

	Rs.	*Rs.*
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES	**2023**	**2022**
Surplus for the year	35,157,332.51	12,927,981.00
Adjustment		
Gratuity Payment	-	332,885.00
Non-cash movements		
Depreciation	2,638,329.22	2,480,104.38
Amortization	560,991.60	560,991.60
Amortization Government Grant	(362,500.00)	(362,500.00)
Gratuity	268,890.00	99,897.00
Profit for Assets Sale	(10,795.37)	-
Investment Interest	(15,310,603.30)	(13,546,769.03)
Distress Loan Interest	(66,055.78)	(72,954.41)
Repo investment interest	(666,527.37)	(17,446.57)
Call Deposit interest	(51,095.88)	(251,205.47)
Other income	(76,544.33)	(4,700.00)
Donation	(22,225.00)	-
Increase/Decrease in working Capital		
(Increase)/Decrease of other payables	(129,641.32)	216,221.86
(Increase)/Decrease of Provision	197,000.00	(41,000.00)
(Increase)/Decrease of other receivables	(31,090,198.98)	(32,126,720.00)
(Increase)/Decrease in Inventories	(3,478,442.54)	288,376.10
Net cash flows from operating activities after working capital	(12,442,086.54)	(29,516,838.54)
Gratuity Payment	(152,120.00)	(332,885.00)
Net Cash flows from Operating Activities	(12,594,206.54)	(29,849,723.54)

CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES

Purchasing of Plant, Machinery & equipment	(300,727.44)	(1,189,182.00)
Deposit Postal Machine	11,180.00	(11,244.00)
Investment Interest	12,575,054.74	6,946,415.51
Distress Loan Interest	66,055.78	72,954.41
Repo investment interest	666,527.37	17,446.57
Other income	76,544.33	4,700.00
Call Deposit interest	51,095.88	251,205.47
Donation	22,225.00	-
Receipt from Property, plant and equipment sale	36,500.00	950.00
Investment Fixed Deposit	-	20,000,000.00
Investment call Deposit	(1,000,000.00)	4,000,000.00
Net cash flows from investing activities	12,204,455.66	30,093,245.96
Net increase/(decrease)in cash and cash equivalents	(389,750.88)	243,522.42
Cash and cash Equivalents at beginning of period	921,405.27	677,882.85
Cash and cash Equivalents at end of period	531,654.39	921,405.27

Note 01

Plant machinery & Equipment

01-1

Cost

	Restated balance as at 01.01.2023	Additions	Disposal/write off/Adjustment	Rs. Balance as at 31.12.2023
Vehicle	12,882,500.00	-	-	12,882,500.00
Machinery & Equipment	486,104.50	87,521.44		573,625.94
Audio & Video Visual	238,400.00			238,400.00
Air Conditioners	1,026,170.00	162,206.00	70,000.00	1,118,376.00
Computers	3,853,282.30	51,000.00	17,575.00	3,886,707.30
Furniture and Fittings	883,003.60			883,003.60
Office Equipment	324,616.00	-		324,616.00
	19,694,076.40	300,727.44	87,575.00	19,907,228.84

01-02

Depreciation

	Restated balance as at 01.01.2022	Charge for the period	Disposal/write off/Adjustment	Rs. Balance as at 31.12.2022
Vehicle	6,712,790.14	1,288,250.00	-	8,001,040.14
Machinery & Equipment	138,879.14	100,769.71		239,648.85
Audio & Video Visual	175,684.45	59,600.00		235,284.45
Air Conditioners	116,758.73	197,229.97	46,947.94	267,040.76
Computers	2,467,176.72	879,914.35	14,922.43	3,332,168.64
Furniture and Fittings	246,558.27	88,300.36		334,858.63
Office Equipment	68,710.14	24,264.83	-	92,974.97
	9,926,557.59	2,638,329.22	61,870.37	12,503,016.44

W.D.Value As At 31st Dec

Note 03	2023 Rs.	2022 Rs.
Cash and Cash Equivalents		
Peoples bank -119100103693128	521,654.39	911,405.27
peoples E- card-119100293693128	10,000.00	10,000.00
	531,654.39	921,405.27

Note 04
Other Receivables

Treasury Operation Department	410,397,856.18	378,809,164.18
Distress Loan	1,086,600.00	1,588,600.00
Interest on Fixed Deposit Investment	11,853,219.79	9,117,671.23
Refundable deposit	3,000.00	3,000.00
Other Receivables	3,506.98	-
	423,344,182.95	389,518,435.41

Note 05
Inventories

Stationary	177,042.70	269,981.61
Programme item	3,599,679.00	28,297.55
	3,776,721.70	298,279.16

Inventories has been measurement on Weighted Average Cost

Note 06

Cumulative Fund as at 01.01.2023	475,784,971.72
Surplus for the year 2023	35,157,332.51
Cumulative Fund as at 31.12.2023	510,942,304.23

Note 07

Other payable

Telephone Payable	10,721.50	7,798.45
Other Payable	47,107.81	87,476.80
Medical Assistance Payable	-	180,000.00
Water Payable	13,451.33	-
Scholarship Payable	50,000.00	12,801.71
Overtime & Holiday Pay	39,155.00	2,000.00
	160,435.64	290,076.96

Note 08

Provision

Provision for Legal Aid	1,187,000.00	937,000.00
Provision Legal ass. Appeals	40,000.00	100,000.00
Provision Legal aid arbiration	6,000.00	-
Provision for Audit Fee	170,000.00	169,000.00
	1,403,000.00	1,206,000.00

Note 09

Fixed Assets has been depreciated on Straight line basis

Following Rates are used.

Vehicle	10%
Machinery & Equipment	20%
Air Conditioners	20%
Audio & Video Visual	25%
Computers	25%
Furniture and Fittings	10%
Office Equipment	7.5%
Soft ware	20%

Note 10
Income

Shrama vasana Lottery Income	65,688,692.00	37,565,720.00
Fixed Deposit Investment Income	15,310,603.30	13,546,769.03
Distress Loan Interest Income	66,055.78	72,954.41
Repo Investment Income	666,527.37	17,446.57
Call Deposit Interest	51,095.88	251,205.47
Government grant	362,500.00	362,500.00
Donation	22,225.00	-
Other Income	87,339.70	4,700.00
	82,255,039.03	51,821,295.48

Note 11
Administrative Expenditure

Salary & wages	6,119,439.70	6,503,393.84
E.P.F.	1,608,399.94	1,720,875.93
E.T.F.	241,259.99	258,131.39
Cost of Living Allowance	1,279,200.00	1,412,635.71
Other Allowance	1,438,402.00	1,500,470.71
Communication Allowance	123,000.00	123,000.00
Chairman Allowance	225,000.00	190,524.19
Directors Allowance	462,150.00	280,000.00
Board Secretary Allowance	9,000.00	12,000.00
Allowance for Internal Auditor	30,000.00	44,500.00
Professional Allowance	240,000.00	255,000.00
Trainee Allowance	50,000.00	-
Bonus	275,000.00	615,000.00
Staff Gratuity	268,890.00	432,782.50

Staff Welfare	169,000.00	188,000.00
Overtime & Holiday pay	202,600.39	152,186.92
Domestic Travelling & Sub	60,175.33	106,320.00
Transport Charges	212,500.00	210,750.20
Stationery & Others	233,739.77	388,432.68
Postal Expenses	19,070.00	30,886.00
Telephone Expenses	97,695.88	81,376.88
Entertainment Expenses	55,684.50	62,801.50
Refreshment & Other	154,128.00	72,869.10
Sundry	29,249.96	17,420.00
Others	26,181.30	37,763.00
Audit fee	180,400.00	156,000.00
Water & Electricity	104,785.61	66,869.86
Other Service	479,415.00	567,081.06
Maintains & Repair expense	769,707.59	1,563,471.03
Vehicle Insurance	118,285.88	109,348.11
Reporting Printing	20,872.50	151,390.00
Training of Staff	-	57,311.26
	15,303,233.34	17,368,591.87

Note 12
Depreciation

Depreciation on Vehicle	1,288,250.00	1,288,250.00
Depreciation on Computers	879,914.35	920,668.18
Depreciation on Air Conditioners	197,229.97	37,854.62
Depreciation on Audio & Video Visual	59,600.00	57,917.12
Depreciation on Furniture and Fittings	88,300.36	84,772.72
Depreciation on Office Equipment	24,264.83	24,264.31
Depreciation on Machinery & Equipment	100,769.71	66,377.43
Amortization on Soft ware	560,991.60	560,991.60
	3,199,320.82	3,041,095.98

Note 13
Expenditure to achieve targets of the fund

Awareness Programme	355,145.82	560,636.71
Educational aid programme	12,940,366.76	9,330,701.57
Other welfare	1,569,337.34	-
Sanitary Programme	-	2,774,705.00
Legal Aid Programme	968,409.40	948,761.84
Legal assistance for appeals	110,000.00	100,000.00
Legal aid Scholarship programme	-	147,197.04
Legal assistance for arbitration	42,000.00	-
Scholarship Programme	6,570,800.29	4,081,883.75
Disaster relief programme	4,702,787.03	-
Technical education pro.	80,790.00	7,345.00
Medical assistance pro.	490,000.00	280,000.00
	27,829,636.64	18,231,230.91

Note 14

Other Expenditure

Promotion and Propaganda	137,085.00	202,610.20
Productivity	-	49,785.52
W.H.T.	628,430.72	-
	765,515.72	252,395.72

Note 15

Current Account

People's Bank Narahenpita Branch maintains two current accounts under the name of Chairman Shrama Vasana Fund.

*Current Account No. 119100103693128 has been operated for day today transactions.

*Current Account No. 119100293693128 has been opened for a Electronic card as a debit card to be replenished limit of Rs. 10,000.00

Note 16

Contingent liabilities

one Former employee of shrama vasana fund has file a case in Supreme Court No.SC/HC/LA 86/2022

Note 17

Withholding tax

The Shrama Vasana Fund is may be liable to pay withholding tax on its income of the Fixed deposit interest according to the prevailing tax regulations.

Note 18

Treasury operation fund

The lottery income in the year 2023 is Rs. 65.69 million, only Rs. 34.1 million was released from the treasury to the fund for that year. The reason for this was that the money released from the Treasury to the fund was insufficient to keep the expenditure on achieving the objectives lower than the income.

Note 19

Government grant

Assets recorded as Government grant were amortized at a rate of 10% on its value.

Note 20

Comparative Information

Prior year's figures have been restated where necessary to confirm to the current year's presentation.

கணக்கீட்டுக் கொள்கை

1. பொதுவான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

1.1 அறிக்கையிடும் அலகு

சிரம வாசனா நிதியமானது, 1998 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க சிரம வாசனா நிதியச் சட்டத்தினாலும், 2019 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க சிரம வாசனா நிதிய (திருத்தச்) சட்டத்தினாலும் கூட்டிணைக்கப்படுகின்றது.

1.2 வழங்குவதற்கு அதிகாரமளித்த திகதி

2022 பெப்ரவரி 21 ஆம் திகதி நிதிக்கூற்றுக்களை வழங்குவதற்கு பணிப்பாளர்கள் சபை அனுமதித்துள்ளது.

1.3 அறிக்கையிடும் காலப்பகுதி

சிரம வாசனா நிதியத்தின் நிதிசார் காலப்பகுதி 2022 சனவரி 01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2023 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை 12 மாத காலப்பகுதியை பிரதிபலிக்கின்றது.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதன் அடிப்படை

1.4.1 நிதிக்கூற்றுக்களின் இணக்கப்பாடு

நிறுவனத்தின் நிதிக்கூற்றானது நிதி நிலைமைக் கூற்று, நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று, உரிமைப் பங்கில் மாற்றக் கூற்று, பண ஓட்டக் கூற்று மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்கான குறிப்பு முதலானவற்றைக் கொண்டுள்ளது. இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட இலங்கை அரச துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைவாக (ளுடுPளுயுளு) அமைவாக இக்கூற்றுகள் தயாரிக்கப்பட்டு, சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

1.4.2 அளவீடுகளுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றானது வரலாற்றுச் செலவு அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கிறது. இந்த கணக்குகளைப் பாதிக்கின்ற பணவீக்கக் காரணிகள் கணிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை

1.4.3 ஒப்பிட்டுத் தகவல்

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள அறிக்கையிடப்பட்டுள்ள அனைத்துப் பெறுமதிகளும் முன்னைய ஆண்டின்படி வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது ஆகையால், தரமான, விபரமான தகவல்களை உள்ளடக்கிய ஒப்பீட்டுத் தகல்கள் புரிந்துகொள்ளக்கூடியவை என்பதுடன் நடப்பு ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்களுடன் ஒப்பிடத்தக்கவை.

ஒப்பீட்டு இலக்கங்கள் தேவையானபோது நடப்பு ஆண்டின் சமர்ப்பிப்பினை உறுதிப் படுத்துவதற்காக மீளாயப்பட்டுள்ளன.

1.4.4 தொழிற்பாட்டிலிருக்கின்ற, கையாளப்படுகின்ற நாணயம்

நிதிக்கூற்றானது சிரம வாசனா நிதியத்தின் தொழிற்படு நாணய அலகான இலங்கை ரூபாவிலேயே சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

1.4.5 கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்ப்புகள்

தீர்ப்புகள், முடிபுகள் மற்றும் ஊகங்கள் தயாரிப்பில் பயன்படுத்தப்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன் அவற்றின் நிச்சயமற்ற தன்மை காரணமாக, எதிர்கால காலப்பகுதிக்கு முன்கொண்டு செல்லவுள்ள மீதியில் குறித்த சீராக்கங்கள் மேற்கொள்ள வேண்டித் தேவைப்படலாம்.

பின்வருகின்ற தீர்மானங்கள் மற்றும் ஊகங்கள், சிரம வாசனா நிதியத்தின் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளைப் பிரயோகிக்கின்ற செயன்முறையில் நிதிக்கூற்றுகளின் மீது குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தைக் கொண்டுள்ளன என்று முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அ) நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் பயனுள்ள வாழ்க்கைக்காலம்

சொத்தொன்றின் பயனுறுதிவாய்ந்த வாழ்நாள், பெறமானத்தேய்வின் முறைமையியல் ஆகியன சிறந்த மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் முகாமைத்துவத்தால் தீமானிக்கப் படுகின்றது. ஆகையால் அவை நிச்சயமற்றமற்றவை.

கணக்கு மதிப்பீடுகள் மற்றும் சிக்கலான தீர்ப்புகள் நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்படுகின்றன.

ஆ) தொடர்ச்சியான இருப்பு

சில மாற்றங்கள் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகள் என்பதுடன், நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. பணிப்பாளர்கள் சபையால் தொடர்ச்சியாக தொழிற்படுத்தப்படுகின்ற நிதியமானது, சிரம வாசனா நிதியத்தின் தொடர்ச்சியான இருப்பில் குறிப்பிடத்தக்க எதுவித இடருக்குள்ளாகும் வாய்ப்பும் இனங்காணப் பட்டிருக்கவில்லை.

நிதிக்கூற்றுக்கள் நிலையானதன்மையின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுவதுடன், கணக்கீட்டுக்கொள்கைகள் காலப்பகுதி முழுவதும் பயனுள்ளதாக இருக்கின்றது.

1.5 சொத்துக்கள் மற்றும் சொத்துக்களின் மதிப்பீட்டு அடிப்படை

1.5.1 சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதியும் உபகரணங்களும்

ய) இனங்காணுதல் மற்றும் அளவிடுதல்

ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் நிறுவகத்தின் எதிர்கால பொருளாதார நன்மையின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளதா அல்லது அதன் செலவு ஆதனம் மற்றும் உபகரணம் பற்றிய அரச துறை கணக்கீட்டு நியமங்கள் இல.07 இற்கமைவாக நம்பிக்கையாக அளவிடப்படக்கூடியதா என்பதுவும், அவற்றின் பெறுமானத்தேய்வினை மற்றும் பெறுமானத் தேய்வுடன் தொடர்புடைய சேதங்களையும் மதிப்பிடுதல், அவற்றின் இயலளவினை தீர்மானித்தலும் தேய்மானமிடுதலும், அவற்றுடன் தொடர்புபட்ட சேதங்கள் ஆகியன இனங்காணப்படுகின்றன.

ஆரம்ப நிலையில், ஆதனம், பொறித்தொகுதியும் உபகரணங்களும் அதனது செலவில் மதிப்பிடப்படுகின்றன.

ஆ) செலவு

ஆதனம், பொறித்தொகுதியினதும் உபகரணங்களதும் செலவு ஆகியன, கொள்வனவுச் செலவு, உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள அதனது பயன்பாட்டுக்கு மற்றும் செயலாற்றும் மட்டம் ஆகியவற்றுக்கு நேரடியாக பங்களிப்புச் செய்யக்கூடிய ஏதேனும் செலவு என்பற்றை உள்ளடக்ககின்றது.

ஆதனம், பொறித்தொகுதியினதும் உபகரணங்களதும் செலவிலிருந்தான திரட்டிய பெறுமானத்தேய்வினைக் கழித்ததன் பின்னரான செலவு காட்டப்படுகின்றது.

பரிசுகளாகப் பெறப்பட்டுள்ள சொத்துக்கள் திரட்டிய நிதியத்துக்கு வரவுவைக்கப் படுவதுடன், ஆதனம், பொறித்தொகுதியும் உபகரணங்களும் கணக்குக்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

இ) மீண்டெழும் செலவு

சொத்துக்களைப் பராமரிப்பதற்கு அல்லது உழைக்கும் இயலுமையை அதிகரிக்கும் நோக்கில் நிலையான சொத்துக்களை பெறுதல், விரிவுபடுத்துதல் அல்லது அதிகரிக்கும் நோக்கத்தக்காக உறப்பட்ட தொடர்ச்சியான செலவீனங்கள் மூலதனச் செலவீனமாகக் கருதப்படுகின்றன.

ஈ) பெறுமானத்தேய்வு

காணி தவிர்ந்த ஏனைய சொத்துக்கள் பெறுமானத் தேய்விடப்பட்டபோது, ஆதனம், பொறித்தொகுதியும் உபகரணப் பொருட்கள் ஒவ்வொரு பிரிவின் வாழ்க்கைக்காலம் மீது எளிய நேரியல் முறையில் பெறுமானத் தேய்விடப்படுகின்றன. சொத்து பயன்படுத் தப்படுகின்ற நேரத்திலிருந்து அது அகற்றப்படும் திகதி வரை பெறுமானத்தேய்வு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது

பின்வருகின்ற பெறுமானத் தேய்வு வீதங்களில் பெறுமானத் தேய்மானம் தயாரிக்கப்படுகின்றது.

வாகனங்கள்	10மூ
பொறித்தொகுதி	20மூ
காற்றுச்சீராக்கி	20மூ
செவிப்புல-கட்புல உபகரணம்	25மூ
கணனிகள்	25மூ
தளபாடங்களும் பொருத்துக்களும்	10மூ
அலுவலக உபகரணங்கள்	07.5மூ
மென்பொருட்கள்	20மூ

உ) தொட்டுணரமுடியாத சொத்துக்கள்

தொட்டுணரமுடியாத சொத்துக்கள் பணப் பெறுமதியுடனான பௌதிகச் சொத்துக்கள் அல்லாதவையாகும்.

ஊ) இனங்காண்பதன் அடிப்படை

பௌதீக சொத்துக்கள் அல்லாதவை, சொத்தொன்றின் செலவு மற்றும் எதிர்காலத்தில் எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ள பொருளாதார நன்மை அலுவல்களுக்குள் அந்த சொத்துக் களின் ஓட்டத்திலும் பார்க்க அதிகளவு நம்பகமாக மதிப்பிடத்தக்கவையாக இனங்காணப்படுகின்றது.

- . கணக்கீட்டு மென்பொருள்

நிறுவனத்தால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட கணக்கீட்டு மென்பொருள் பெறுகைச் செலவை அளவிடுவதுடன், செலவிலிருந்தான திரட்டிய பெறுமானத் தேய்வினைக் கழிக்கின்றது.

எ) தொட்டுணரமுடியாத சொத்துக்களின் பெறுமானத்தேய்வு

சொத்தின் பயன்பாட்டுத் திகதியிலிருந்து இலகுவான வழியொன்றில் ஆக்கத்திறன் வாழ்க்கைக்காலம் மீது சொத்தினைப் படிப்படியாக பெறுமானத்தேய்விட்டு வருமானக் கூற்றுக்கு சீராக்கம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

ஏ) சொத்து மீள்மதிப்பீடு

வாகனம் தவிர்ந்த அனைத்து ஆதனம்,பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களது மீள்மதிப்பீடானது, அரசாங்கத்தினால் அங்கிகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார்தகுதியுள்ள ஆட்களின் குழுவொன்றினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.(இ.அ.து.க.நி 07)

நிதியத்துக்கு கையளிக்கப்பட்ட முழு 7519 என்ற இலக்கத்தையுடைய கார் அரச மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தால் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்தது. அனைத்து புதிய மீள்மதிப்பீட்டுப் பெறுமதிகளும் நடப்பு ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றில் சமர்ப்பிக்கப் படுகின்றன.

ஐ) அகற்றுதல்

ஆதனம், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களது தற்போதைய மதிப்பு, அவை விற்கப்படுகின்றபோது அல்லது எதிர்பார்க்கப்பட்ட எதிர்கால நலன்களுக்கு வழங்கப் படாதபோது அவற்றை அகற்றுவதற்கு இனங்காணப்படுகின்றது. மூலதனப் பொருட்களை அகற்றுகின்றபோது, இலங்கை அரச துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக் கமைவாக (இ.அ.து.க.நி 07) கணக்கிடப்படுகின்றது.

1.5.2 பங்கு

பங்கானது செலவின் அல்லது தேறிய பெறுகை மதிப்பின்படி தெரிவிக்கப்படுகின்றது. பங்கு எடையின் சராசரி விலையில் உத்தரவாதம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

1.5.3 பெறக்கூடிய கணக்குகள்

பெறக்கூடிய கணக்குகள் என்பவை சேகரிக்கப்படமுடியாத அனைத்து பெறுமதி களுக்குமான அனைத்து விலைப்பட்டியலின் மதிப்பாகும். பெறக்கூடிய கணக்குகள் திறைசேரி தொழிற்பாடுகள் மற்றும் நிலையான வைப்புகளிலிருந்து பெறப்பட்ட வட்டிகளை பிரதானமாக கொண்டுள்ளன.

அ)திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்திடமிருந்து பெறக்கூடிய பணம்

சிரம வசனா நிதிய வருமானத்தின் பிரதான மூலம் 10மூ “ஜாதிக சம்பத” லொத்தரிலிருந்து பெறப்படுகின்றது. ஒவ்வொரு மாதமும் பெறக்கூடிய லொத்தர் வருமானம், லொத்தர் சபையால் திரட்டிய நிதியத்துக்கு வரவு வைக்கப்படுகின்றது என்பதுடன், நிதியத்தின் வருடாந்த தேவைப்பாடுகளின்படி காலாண்டுக்கொருமுறை விநியோகிக்கப்படுகின்றது.

இது, திரட்டிய நிதியத்தில் சிரம வாசனா நிதியம் என்ற பெயரில் நிதியம் பெறவுள்ள தொகையைப் பிரதிபலிக்கின்றது.

ஆ) நிலையான வைப்பு பணப் பெறுகைகள்

சிரம வாசனா நிதியம் என்ற பெயரின் கீழ் நான்கு அரச வங்கிகளில் பேணப்படுகின்ற நிலையான வைப்புக்கள், ஆண்டுக்காக பெறப்பட்டிருக்க வேண்டிய பணமாகும், இருப்பினும் இதுவரை பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.

15.4 முதலீடுகள்

முதலீடுகள், ஒரு வருடத்திற்கு குறைவான குறுகிய கால முதலீடுகளையும் ஒரு வருடத்திற்கும் அதிகமான நீண்ட கால முதலீடுகளையும் கொண்டுள்ளது. இது. நிலையான வைப்புகளில், மூன்று மாதம், ஆறு மாதம் மற்றும் ஒரு வருடத்திற்கு குறுகிய கால முதலீடுகளையும், அதேபோன்று நீண்ட கால முதலீடுகள் சிரம வாசனா நிதியத்தின் இணையத்தளத்திலும், கணனிமயப்படுத்துள்ள தரவுத்தளத்திலும் மற்றும் சான்றுப்படுத்துதலிலும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றது.

1.5.5 பணமும் பணத்திற்கு சமனானவையும்

கையிலுள்ள மற்றும் வங்கி வைப்பிலுள்ள பணமும் பணத்திற்குச் சமனானவையையும் கொண்டிருக்கின்றது.

1.6 பொறுப்புக்களும் ஒதுக்கங்களும்

ஐந்தொகை தயாரிக்கப்படுவதற்கான அனைத்து வகையான பொறுப்புகளும் நிதிக் கூற்றில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ஐந்தொகையில் காணப்படுகின்ற பொறுப்பு களுக்கு போதுமானளவு ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது, ஆனால் சரியாக மதிப்பிடப்படமுடியவில்லை.

நிதிக்கூற்றில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள திகதியிலிருந்த ஒரு வருடத்திற்குள் செலுத்த வேண்டி கட்டாயப்படுத்தப்படுகின்ற பொறுப்புகள் நிதிக்கூற்றின் கீழ் நடைமுறைப் பொறுப்புகளாகக் கருதப்படுகின்றன. நிதிக்கூற்றுத் திகதியின் பின்னர் செலுத்த வேண்டிய பொறுப்புகள் நடைமுறையல்லாத பொறுப்புகளாக பேணப்படுகின்றன.

1.6.1 ஓய்வூதிய உதவிப் பொறுப்புகள் மற்றும் எற்பாடுகள்

அ) பணிக்கொடை உதவித் திட்டத்தை வரையறுத்தல்

1983 ஆம் அண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடைச் சட்டத்தின்படி, சிரம வாசனா நிதியம் பணிக்கொடையைச் செலுத்துவதற்கு பொறுப்புவாய்ந்தது. கணக்கிடப்பட்ட ஒதுக்கங்கள் நிதிக்கூற்றில் காட்டப்படுகின்றன.

ஆ) உதவுதொகைத் திட்டத்துக்கான வரைவிலக்கணம் - ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்.

ஊழியர் சேமலாப நிதி உதவுதொகைகள் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு உதவுதொகைகள் செலுத்துவதற்கு தகுதியுள்ள அனைத்து பணியாளர்களும், ஏற்புடைய கொள்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைவாக உரிய உதவுதொகை நிதியங் களால் உள்ளடக்கப்படுகின்றன.

பணியாளரின் மொத்த சம்பளத்திலிருந்து 12மூ ஊழியர் சேமலாப நிதியத்துக்கு நிதியம் பங்களிப்புச் செய்வதுடன், ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கு 3மூ பங்களிப்புச் செய்கின்றது.

இ) சட்ட உதவிக்கான ஒதுக்கீடு

சிரம வாசனா நிதியத்தின் குறிக்கோள்களிலொன்று, முதலாவது சட்ட உதவி வழக்கு விசாரிக்கப்படுகின்ற போது வழங்கப்படுகையில், இரண்டாவது தவணை வழக்குக் கட்டளை பெறப்பட்டதன் பேரில் செலுத்தப்படுவதாகும். வழக்குகளுக்காக மேற் கொள்ளப்பட்ட இந்த ஒதுக்கங்கள் ஆண்டு காலப்பகுதியில் இறுதி வடிவத்தை எடுக்கவில்லை.

1.7.1 வருமானம் ∴ வருவாய்

பொருளாதார நலன்கள் அல்லது சேவை சாத்தியப்பாட்டின் மொத்த வெளியேற்ற மானது, அறிக்கையிடும் காலப்பகுதியில் வரவுகள் அல்லது நிகரச் சொத்துக்கள் நிறை ஆகியவற்றின் தன்மையில் ஏற்படுகின்ற அதிகரிப்பின் வழிவருகின்ற பெறுபேறா கின்றது. வருமானம் மற்றும் வட்டி வருமானம் திரட்டல் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படு வதுடன், 'ஜாதிக சம்பத' லொத்தர் மூலமான வருமானம், நிலையான வைப்பிலிருந் தான வட்டி வருமானம் என்பவை பிரதான வருமானங்களாகும்.

1.7.2 செலவினம்

பண ஓட்டங்களின் தன்மை அல்லது சொத்துக்களின் நுகர்வின் தன்மை அல்லது பொறுப்புக்களின் தன்மை காரணமாக அறிக்கையிடப்படுகின்ற காலப்பகுதியில் பொருளாதார நன்மைகளில் அல்லது சேவை நம்பகத்தன்மையில் வீழ்ச்சி.

சிரம வாசனா நிதியத்தின் பணியானது, நிதியத்தின் குறிக்கோள்களைப் பேணுவதில் மற்றும் அதனது மூலதன சொத்துக்களைப் பராமரிப்பதில் மூலதனத்தின் தன்மை மற்றும் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள பங்கிலாபங்கள் பற்றியதாகும்.

1.8 ஐந்தொகை தயாரிக்கப்பட்டதன் பின்னர் இடம்பெற்ற நிகழ்வுகள்

ஐந்தொகை தயாரிக்கப்பட்டதன் பின்னர் குறிப்பிடத்தக்களவிலான நிகழ்வுகள் இடம்பெற்றதைக் கவனத்தில்கொண்டு நிதிக்கூற்றுக்களில் தேவையான சீராக்கல்கள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

1.9 பண ஓட்டக்கூற்று

இலங்கை அரச துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைவாக (ளுடுீளுயுளு 2) "நேரடியற்ற முறைமை" என்பதைப் பயன்படுத்தி பண ஓட்டக்கூற்று திருத்தப்படுகின்றது.

LSW/B/D/SVF/SR/01/2023 2024 மே 31

தலைவர்
சிரம வாசனா நிதியம்

சிரம வாசனா நிதிய 2023 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்ட மற்றும் கண்காணிப்புத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

மேற்குறித்த அறிக்கை இத்துடன் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

டபிள்யூ.பீ.சீ.விக்ரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

பிரதிகள்:
1.செயலாளர், தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புக்கள் அமைச்சு
2. செயலாளர், நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு

LSW/B/D/SVF/SR/01/2023 2024 மே 31

தலைவர்
சிரம வாசனா நிதியம்

சிரம வாசனா நிதிய 2023 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்ட மற்றும் கண்காணிப்புத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

---

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 அபிப்பிராயம்

சிரம வாசனா நிதியத்தின் 2023 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்குரியதான தகவல்களை உள்ளடக்கிய நிதிக்கூற்றுகளுக்கு உரிய பொழிப்புகளும் அடங்கிய 2023 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டம் என்பவற்றின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. அரசியலமைப்பின் 154(6) உறுப்புரையின் பிரகாரம் எனது அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

சிரம வாசனா நிதியத்தின் நிதிக் கூற்றுக்களினால் 2023 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (v];vy;VA+v];v];) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். அக்கணக்காய்வு நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் எனும் பந்தியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிறுவனத்தின் 2023 இன் வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய தகவல்கள்

இந்தக் கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதிக்கு முன்னர் நான் பெற்றுக்கொண்ட நிறுவனத்தின் 2023 வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தாலும் நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் அது தொடர்பான எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டிராத தகவல்கள், ஏனைய தகவல்கள் என்பதாக பொருட்படும். இந்த ஏனைய தகவல்களுக்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்கள் சம்பந்தமாக எனது அபிப்பிராயத்தில் ஏனைய தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிராததுடன், நான் அது தொடர்பாக எவ்விதத்திலும் சான்றுறுதிப்படுத்தல் அல்லது அபிப்பிராயமொன்றை கூறவில்லை.

நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது கணக்காய்விற்கு உரிய எனது பொறுப்பாக காணப்படுவது மேலே அடையாளங் காணப்பட்ட ஏனைய தகவல்களை பெறக் கூடியதாக இருக்கும் போது நிதியத்தின் வாசிப்பு மற்றும் அவ்வாறு மேற்கொள்ளும் போது ஏனைய தகவல்கள் நிதிக்கூற்றுக்களுடன் அல்லது கணக்காய்வின் போது அல்லது வேறு வகைகளில் பெறப்பட்ட எனது அறிவிற்கெட்டியதன் பிரகாரம் போதுமான வகையில் பொருத்தவில்லையா என்பதை கவனத்தில் கொள்வதேயாகும்.

நிறுவனத்தின் 2023 வருடாந்த அறிக்கையை வாசிக்கும் போது அதில் பொருண்மையான பிழையான குறிப்பிடுதல் காணப்படுவதாக நான் முடிவுக்கு வந்தால், சரி செய்வதற்காக ஆளுகைக்கு உட்பட்ட தரப்பினருக்கு அந்த விடயங்கள் தொடர்பாடல் படுத்தப்பட வேண்டும். மேலும் சரிசெய்யப்படாத பிழையான குறிப்பிடுதல்கள் காணப்பட்டால் அவை அரசியலமைப்பின் 154(6) அரசியலமைப்பின் பிரகாரம் என்னால் காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும் அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான முகாமைத்துவத்தினதும் அவ் ஆளுகைக்கு உட்பட்ட தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புக்கள்

இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, நிதியத்தை தொடர்ந்துகொண்டு நடத்துவது குறித்த இயலுமையை தீர்மானிப்பது முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாண்மை என்பதோடு, முகாமைத்துவமானது நிறுவனத்தை கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளினை இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்தியங்கும் அடிப்படையில் கணக்கீட்டு வைத்தல் மற்றும் நிதியத்தை தொடர்ந்து நடத்துவதற்கு உரிய விடயங்களை கண்டறிவதற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

சிரம வாசனா நிதிய நிதி அறிக்கையிடல் தொடர்பான செயன்முறையை சொதனை செய்தல் பொறுப்பு நிர்வகிக்கும் தரப்பினர்களால் வகிக்கப்பட வேண்டும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் நிறுவனத்தின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடியவாறு அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுகள் மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிருந்து விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது செல்வாக்குச் செலுத்துவதின் அடிப்படையில் தங்கியிருக்கும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது தொழில்வாண்மை தீர்ப்புகளை நான் மேற்கொண்டு மற்றும் தொழில்வாண்மை ஐயப்பாட்டுடனும் செயற்பட்டேன். என்னால் மேலும்,

- வெளிப்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்கும் போது மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களினால் ஏற்படும் ஆபத்துக்களை இனங்காண்பற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமாக சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகள் திட்டமிடப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்டன. பிழையாகக் காட்டுவதன் காரணமாக ஏற்படுகின்ற பொருண்மையான பிறழ்கூற்றுக்களிலிருந்து இடம்பெறுகின்ற தாக்கங்களை விட மோசடிகளால் இடம்பெறுகின்ற தாக்கங்கள் பாரியதாக இருப்பதானது தவறான கூட்டிணைவால், போலி ஆவணங்களைத் தயாரிப்பதனால், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுவதனால், பிழையாகக் காட்டுவதனால் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைத் தவிர்ப்பதனால் மோசடிகள் ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது.

- உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்றிறன் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கமல்லாதிருந்தும் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளைத் திட்டமிடும் வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மீதான விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் பொருத்தத்தன்மை, கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்தல்.

- நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் காரணமாக நிறுவனத்தின் தொடர்ந்து இயங்குவது தொடர்பாக போதியளவில் நிச்சயமற்ற நிலைமையொன்று இருக்கின்றதா என்பது தொடர்பாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கீட்டிற்காக நிறுவனத்தின் தொடர்ந்தியங்குவது தொடர்பான அடிப்படையினை ஈடுபடுத்தும் பொருத்தப்பாட்டினை தீர்மானிக்கின்றது. பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்கு வந்தால், நிதிக்கூற்றுக்களில் அது தொடர்பாக வெளிப்படுத்துவதற்கு எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டியதுடன் அவ்வெளிப்படுத்தல்கள் பொருண்மையாக இல்லாதிருந்தால் எனது அபிப்பிராயத்தை கணக்காய்வு செய்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் நிதியத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலைமையை முடிவுறுத்த நேரலாம்.

- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடங்கல்களுக்காக அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது எனவும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள், உள்ளக கட்டுப்பாட்டிலான முக்கியமான குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் நிர்வகிக்கும் தரப்பினருக்கு அறிவிக்கப்பட்டது.

2. ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தில் பின்வரும் தேவைப்பாடுகள் சம்பந்தமாக விசேட ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் கணக்காய்விற்குத் தேவையான அனைத்து தகவல்களும் விளக்க வெளிப்படுத்தல்களும் என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதுடன் எனது பரிசீலனையிலிருந்து தெரியும் வகையில் முறையான நிதி அறிக்கைகளை நிதியம் பேணி வந்திருந்தது.

2.1.2 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1)(ஈ)(iii) பிரிவில் குறிப்பிட்டுள்ள தேவைப்பாட்டின் பிரகாரம் நிதியத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் முன்னைய வருடத்துடன் ஒத்திருந்தது.

2.1.3 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(i)(ஈ)(iv) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க முன்னைய ஆண்டின் போது என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட சிபார்சுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 பின்பற்றப்பட்ட நடைமுறைகள் அடிப்படையில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சான்றுகள் பொருண்மையான விடயங்களுக்கான வரையறைகளுக்குள் பின்வருவன சொல்லக்கூடிய அளவிற்கு வேறு எதுவும் எனது கவனத்திற்கு உட்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஈ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க நிதிய நிர்வாக சபையின் அங்கத்தவர்கள் எவருக்கும் நிதியம் சம்பந்தப்பட்ட ஏதேனும் உடன்படிக்கை சம்பந்தமாக நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ வழமையான வணிக செயற்பாடுகளுக்குப் புறம்பாக தொடர்புகள் காணப்படுகின்றமை

2.2.2 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஊ) பிரிவில் குறிப்பிட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க ஏதாவது தொடர்புபட்ட எழுத்திலான சட்டங்களுக்கு அல்லது நிதிய நிருவாக சபையினால் வழங்கப்பட்ட ஏனைய பொதுவான அல்லது விசேட பணிப்புரைகளுக்கு இணங்கியொழுகாதமை

சட்டதிட்டங்கள்/ஒழுங்குகள் குறிப்பிடல்	அவதானிப்பு
அ) திறைச்சேரி பொது நிறுவனங்கள் திணைக்களத்தின் 2021 நவம்பர் 16 திகதிய இலக்கம் PED 2021/01 தாங்கிய வழிகாட்டல் கைந்நூலில் 5.4 மற்றும் 2022 ஆகஸ்ட் 08 திகதிய இலக்கம் 04/22 தாங்கிய பொது நிறுவன சுற்றுநிருபம்	ஒழுங்குககளுக்கமைய அல்லாது நிதியத்தினால் 2023 வருடத்தில் தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு அமைச்சின் ஊடக விளம்பர நிகழ்ச்சி மற்றும் மேடை நாடகத்துக்காக விளம்பர அனுசரணையாளராக ரூ. 545,000 தொகையை செலவிட்டிருத்தல்

ஆ) 1983 இலக்கம் 12 தாங்கிய பணிக்கொடை செலுத்தல் சட்டத்தின் 6(2) பரிவு மற்றும் இலங்கை அரச துறை கணக்கீட்டு நியமம் 19	பணிக்கொடை கொடுப்பனவு கணக்கிடல், ஒதுக்கீடு செய்தல் மற்றும் நிதிக்கூற்றுகளை முன்வைத்தல் கணக்கீட்டு நியமம் மற்றும் சட்டத்தின் ஒழுங்குகளுக்கு அமைய மேற்கொள்ளப்படாமை

2.2.3 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(எ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டின் பிரகாரம் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்ட அவதானிப்புகள் தவிர நிதியத்தின் அதிகாரங்கள், கடமைகள் மற்றும் பணிகளுக்கு இணங்காதாக நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருப்பதாக,

அதிகாரம், கடமை மற்றும் செயற்பாடு		அவதானிப்பு
அ) 2019 இலக்கம் 15 தாங்கிய சிரம வாசனா நிதிய(திருத்தப்பட்ட) சட்டத்தின் திருத்தம் 1998 இலக்கம் 12 தாங்கிய சிரம வாசனா நிதிய சட்டம்		
(i)	3.3 உப பிரிவு மற்றும் 3.4 (2 உ) உப பிரிவு பிரகாரம் விதி உருவாக்கல்	சுட்டத்தின் ஒழுங்குகளுக்கு கட்டுப்பட்டு, சபைக்கு, அதன் கூட்ட நடைமுறைகள் மற்றும் கூட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளுதல் விதத்தை முறைமைப்படுத்திக் கொள்ளல் தொடர்பாக விதிகளை உருவாக்கும் அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் 2023 திசெம்பர் 31 திகதியாகும் போது கூட உரிய விதிககளை தயாரித்திருக்கவில்லை. அது போல தொழில் ஆணையாளர் நாயகம், தொழில் நியாயச் சபையொன்று, பிணக்கு தீர்ப்பாளர் ஒருவர் அல்லது தொழில் நீதி மன்றமொன்றிலுள்ள வழக்கு நடவடிக்கைக்காக பணியாளர்களுக்கு சட்டரீதியாக நிவாரணத்தை வழங்குவதற்கு, நிதி ரீதியான நிவாரணத்தை வழங்குவதற்கு, அமைய அடிப்படையில் உருவாக்கப்படும் விதிகளால் சபையினால் தீர்மானிக்கப்படும் ஒரு தொகைக்கு இணங்க வேண்டிய போதிலும், உரிய விதி 2023 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையிலும் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ii)	13.1 உப பிரிவு மற்றும் 13.(2அ) உப பிரிவு பிரகாரம் லொத்தர் நடத்தல்	நிதியம் மற்றும் லொத்தர் சபையினால் இணங்கிய பெறக்கூடிய எண்ணிக்கையான லொத்தர் சீட்டுக்கள் மற்றும் சில லொத்தர் வகைகள் சபையினால் ஒவ்வொரு வருடமும் பேணப்பட வேண்டியதுடன், நிதியத்தினால் தேசிய லொத்தர் சபையுடன் அவ்வாறானதொரு இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதியம் மற்றும் லொத்தர் சபை ஆகியவற்றுக்கிடையே ஏற்படுத்திக்கொள்ளப்பட்ட இணக்கப்பாடுகளுக்கு ஏனைய விடயங்களுக்கிடையே, • அவ்வாறு நடத்தப்படும் சீட்டிழுப்பில் வழங்கப்படும் பரிசு தொடர்பாக ,

		• அந்த லொத்தர்களில் உரித்து கோரப்படாத பரிசுகள் தொடர்பாக செயற்படும் விதம் தொடர்பாக , மற்றும் • லொத்தர் சீட்டுகளிலிருந்து கிடைக்கும் பணத்தில் நிதியத்துக்காக ஒதுக்கப்பட வேண்டிய பணத்தொகை தொடர்பாக ஒழுங்குகள் உள்ளிடப்பட வேண்டியிருந்தும், நிதியம் மற்றும் தேசிய லொத்தர் சபை ஆகியவற்றிடையே அத்தகைய உடன்பாட்டை எட்டியிராமை
(iii)	14.1 உப பிரிவு பிரகாரம் சட்டவிதியை உருவாக்குதல்	சபையின் அதிகாரங்கள், பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் நிறைவேற்றுதல் தொடர்பில் அமுலிலுள்ள அல்லது அதனுடன் தொடர்புடைய அல்லது அதனுடன் இணைந்த விடயங்கள் தொடர்பில் அல்லது இந்த அதிகாரச்சட்டத்தின் ஊடாக விதிகளை உருவாக்கும் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள அல்லது தேவைப்படும் என கருதப்படும் விடயங்களுக்காக விதிகளை சபையினால் உருவாக்க இயலுமான போதிலும், அந்த விதிகள் 2023 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையிலும் தயாரிக்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை
(iv)	6(ஆ) பிரிவு பிரகாரம் நிதி மற்றும் பிற உதவி வழங்கல்	பணியாளர்கள் சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கும் நிறுவனம் முன்னறிவிப்பின்றி மூடப்படும் சந்தர்ப்பத்தில், அந்த சேவை பணியாளர்களுக்கு நிதி மற்றும் வேறு உதவிகள் வழங்குதல் நிதியத்தின் இலக்காக காட்டப்பட்டிருக்கிறது என்றாலும், அவ்வாறானவர்களுக்கு 11 தொழினுட்ப கல்வி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்த 2023 வருடத்தில் திட்டமிட்டிருந்தாலும் ஒரு நிகழ்ச்சி மட்டுமே நடத்தப்பட்டிருந்தது. அதுபோல் பணியாளர்கள் எதிர்பாராத அனர்த்த நிலைக்குட்பட நேரிடும் பொது மருத்துவ மற்றும் ஏனைய வசதிகளை வழங்கவதோடு இழப்பீட்டுத் தொகை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டியிருந்தும் 2023 வருடத்தில் அத்தகைய இழப்பீடு வழங்கும் செயற்பாடு மேற்கொள்ளப்படாமை.

2.2.4 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஏ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டிக்கிணங்க நிதியத்தின் வளத்தை சிக்கனமாக, வினைத்திறனாக மற்றும் ஆக்கபூர்வமாக கால வரையறைக்குள் உரிய சட்டங்கள், விதிகளுக்கு இணங்க பெறுகைக்குட்படுத்தி பாவனைக்குட்படுத்தபட்டிராமை.

(அ) சிரம வாசனா நிதியயத்தினால் நடைமுறைப்படுத்த வேண்டிய நிகழ்ச்சித் திட்டத்துக்கு தேவையான பாடசாலை பைகள் மற்றும் அப்பியாச கொப்பிகளை கொள்வனவு செய்ய ரூ.3,599,679 செலவிடப்பட்டிருந்தாலும் பைகளை வழங்கும் நிறுவனத்தாலேயே

அப்பியாச கொப்பிகளை பொதி செய்யும் வேலைத்திட்டத்துக்காக கொண்டு செல்லல் 2023 திசெம்பர் மாதம் தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தியிருந்தாலும், போதிய ஊழியர்கள் இல்லாமை காரணமாக ஏற்புடைய முறையில் உள்ளக நிர்வாகம் மற்றும் மேற்பார்வை செய்யப்பட்டிருத்தல் அவதானிக்கப்படவில்லை.

2.3 ஏனைய விடயங்கள்

(அ) நிறுவனத்தின் அங்கீகரிக்கபட்டுள்ள ஆளணியினரில் உள்ளக கணக்காய்வாளர் பதவி இருந்தாலும் அதற்கு தேவையான அலுவலர் இல்லாமை காரணமாக உள்ள கணக்காய்வு செயற்பாடு மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

டபிள்யூ.பீ.சீ.விக்ரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

5. பின்னிணைப்பு

01. விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்.

- 2023.02.16 டீசயனௌநஒ நிறுவன ஊழியர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்கள் 20 பேருக்கு மட்டும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல். டீசயனௌநஒ நிறுவனம், இரத்மலானை மொத்த செலவு ரூ. 1,500.00
- 2023.02.21 ஜேளுழுடு னுயைஅழனௌ தனியார நிறுவன சுமார் 20 ஊழியர்கள் மற்றும் நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல். ஜேளுழுடு னுயைஅழனௌ தனியார் நிறுவனம் - நாவல மொத்த செலவு ரூ. 1,500.00
- 2023.02.28 பாணந்துரா யுனிசெலா தனியார் நிறுவன பணியாளர்கள் மற்றும் நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்கள 42 பேருக்கும் பாணந்துறை நேச்சுரப் நிறுவனத்தின் பணியாளர் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்கள 22 பேருக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல், யுனிசெலா பிரைவேட். நிறுவனம், பானதுறை நேச்சுரப் நிறுவனம், பாணந்துறை மொத்த செலவு ரூ. 8,300.00
- 2023.03.02 கொள்ளுப்பிட்டி 606 கட்டுமானத் தளத்திற்கு (606 வுாந யுனனசநளள ீசழதநஉவ்) சுமார் 15 மேற்பார்வையாளர்கள் மற்றும் தொழிலாளர்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல். 606 கட்டுமான தளம், கொள்ளுப்பிட்டி மொத்த செலவு ரூ. 2,300.00
- 2023.03.03 கொள்ளுப்பிட்டியில் உள்ள வுாந யுனளநவெரசந் கட்டுமான தளத்தில் சுமார் 15 மேற்பார்வையாளர்கள் மற்றும் தொழிலாளர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல். வுாந யுனளநவெரசந் கட்டுமான தளம, கொள்ளுபிட்டி மொத்த செலவு ரூ. 2,300.00
- 2023.03.16 ஏகல சிட்ரோ பிரைவேட் லிமிடெட்டின் சுமார் 17 ஊழியர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல். சிட்ரோ பிரைவேட் லிமிடெட் ஜா எல மொத்த செலவு ரூ. 1,500.00
- 2023.03.17 கோனாபல ர்ழஅந டுயனெ ஊழளெவசரஉவழைளெ நிறுவனத்தின் 23 பணியாளர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல், ர்ழஅந டுயனெ ஊழளெவசரஉவழைளெ கோனபல மொத்த செலவு ரூ. 1,500.00
- 2023.03.22 அவிசாவளை ர்லனசயஅயளெ றுயளாபைெ ீடயவெ, 124 ஊழியர்கர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி நடத்துதல் அவிசாவளை ர்லனசயஅயளெ றுயளாபைெ ீடயவெ மொத்த செலவு ரூ. 2,500.00
- 2023.03.23 கம்பஹா பியகம முதலீட்டுச் சபையின் 17 பணியாளர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல். பியகம முதலீட்டு சபை, கம்பஹா மொத்த செலவு ரூ. 3,000.00
- 2023.07.11 கட்டுநாயக்க டீழுஐ வலயத்தில் உள்ள குரடபயச டுயமெய நிறுவனத்தின் சுமார் 16 ஊழியர்களுக்கும், ழுமயலய டுயமெய நிறுவன ஊழியர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்கள் 25 பேருக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல் இ முயவரயெலயமந டுயமெய யேபையச (ீஎவ) டவன நிறுவனம் மற்றும் கட்டுநாயக்கர் ர்பைடயனெ நிறுவனம் மொத்த செலவு ரூ. 8,680.00 (02 நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு)
- 2023.07.14 23 ஊழியர்கள் மற்றும் நேுகுயுனு குழரனெயவழைெ ஊழியர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர் 23 பேருக்கும் ழேசவா ளுநய (ீஎவ) டவன ் நிறுவன பணியாளர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்15 பேருக்கும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி- நேுகுயுனு குழரனெயவழைெ , குருநகர் ழேசவா ளுநய (ீஎவ) டவன், யாழ்ப்பாணம் மொத்த செலவு ரூ. 23,938.00
- 2023.07.15 சுயுமுள நுபெநைநசபைெ நிறுவன ஊழியர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்கள் 16 பேருக்கும் 20 சுழடநஒ டீயமந ஆயசவ பணியாளர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்கள 20 பேருக்கும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி, கோப்பாய் சுழடநஒ டீயமந ஆயசவ, யாழ்ப்பாணம்
- 2023.07.21 ளுவுயுசு புயசஅநவெள (ீஎவ) டவன இன் ஊழியர்கள் 23 பேருக்கும் மற்றும் ஆயதௌ நுவெநசிசளைநள (ீஎவ) டவன இன் ஊழியர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்கள் 15 பேருக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல். ளுவுயுசு கார்மெண்ட்ஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட், புத்தல முதலீட்டு வலயம், ஆயதௌ நுவெநசிசளைநள (ீஎவ) டவன், புத்தள முதலீட்டு வலயம் ரூ.12,760.00

- 28 மற்றும் 29.08.2023 மஹாஊவ தேயிலை தொழிற்சாலை ஊழியர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்கள 08 பேருக்கும் மஹகுடுகல தேயிலை தொழிற்சாலை ஊழியர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்கள் 10 பேருக்கும் டுநயனளனயடந தேயிலை தொழிற்சாலை ஊழியர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்கள் 25 பேருக்கு மதுரட்ட தேயிலை தொழிற்சாலை ஊழியர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்கள் 15 பேருக்கு ளுவ.டநயௌசனளள தேயிலை தொழிற்சாலை ஊழியர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்கள் 14 பேருக்கும் ராகல தேயிலை தொழிற்சாலையின் தொழிலாளர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்கள் 13 பேருக்கும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி - ராகல மஹகுடுகல தேயிலை தொழிற்சாலை - ராகல லீட்ஸ்டேல் தேயிலை தொழிற்சாலை - ராகல மதுரட்ட தேயிலை தொழிற்சாலை - ராகல ராகல தேயிலை தொழிற்சாலை - - ராகல ரூ. 55,770.00
- 2023.08.31 டீசயனெைை (ிஎவ) டவன நிறுவனத்தின் ஊழியர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்கள் 48 பேருக்கும் ருனைஉாநடய (ிஎவ) டவன நிறுவனத்தின் ஊழியர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்கள 10 பேருக்கும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல் டீசயனெைை (ிஎவ) டவன நிறுவனம், கொக்கல ருனைஉாநடய (ிஎவ) டவன. நிறுவனம், கொக்கல மொத்த செலவு ரூ 12,410.00
- 31.08.2023 மற்றும் 01.09.2023 ஆகிய தேதிகளில் குநசனெயடந் தேயிலை தொழிற்சாலையின் பணியாளர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்கள் 23, பேருக்கும் ம் குடைெயலள தேயிலை தொழிற்சாலையின் பணியாளர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்கள் 17 பேருக்கும் சுவுளு ர்ழடனைபௌ நிறுவன ஊழியர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்கள் 26 பேருக்கும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடத்துதல் குநசனெயடந தேயிலை தொழிற்சாலை - கலபட குடைெயலள் தேயிலை தொழிற்சாலை - கலபட சுவுளு ர்ழடனைபௌ - ஹிடெல்லான மொத்த செலவு ரூ. 14,950.00
- 2023.09.06 ளுாயிழழசதை ீயடடழதெை டுயமெய நிறுவனத்தின் 17 ஊழியர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்களுக்கும் ஐவுஊ ழுநெ ஊழடழஅடிழ ழுநெ திட்டத்தின் 15 ஊழியர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்களுக்கும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல். ளுாயிழழசதை ீயடடழதெை டுயமெய நிறுவனம் - மேற்கு வலயம் ஐஐ ஐவுஊ ழுநெ ஊழடழஅடிழ ழுநெ ீசழதநஉவ நிறுவனம் - மேற்கு வலயம் ஐஐ மொத்த செலவு ரூ. 5,525.00 (02 திட்டங்களுக்கு)
- 2023.09.11 மஹரகம ஹைட்ராமானியா (பிரைவேட்) கம்பனியின் 100 பணியாளர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல். ர்லனசயஅயயை (ிஎவ.) நிறுவனம் - மஹரகம மொத்த செலவு ரூ. 5,710.00
- 2023.09.19 எஹெலியகொட லங்கா சுற்றாடல் தயாரிப்புகள் நிறுவகத்தின் 13 பணியாளர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி திட்டம் நடத்துதல் லங்கா சுற்றாடல் தயாரிப்புகள் நிறுவகம் - எஹெலியகொட ரூ. 21,110.00

- 26.09.2023 மற்றும் 27 புழடனநெ டீரனள ருஎய வுநய குயஉவழசல ஊழியர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்கள் 18 பேருக்கும் யுடஉழய (ிஎவ) டவன இன் ஊழியர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்கள் 21 பேருக்கும் முநைெடடயெ நுளவயவந தோட்ட ஊழியர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்கள் நேற டீரசபா நுளவயவந ஊழியர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்கள் 21 பேருக்கும் ருஎய புசநநடெயனெ நுளவயவந ஊழியர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்கள் 8 பேருக்கும் ர்னைெயபபயடய நுளவயவந ஊழியர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்கள் 20 பேருக்கும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடாத்துதல் ரூ. 17,572.00
- 2023.10.04 கொக்கல முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு வலயத்தில் பல தொழிற்சாலைகளின் 99 பணியாளர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல். முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு வலயம் - கொக்கல ரூ. 24,440.00
- 2023.10.12 பியகம முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு வலயத்தில் பல தொழிற்சாலைகளின் 110 பணியாளர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல். முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு வலயம் - பியகம ரூ. 31,430.00
- 2023.11.08 மற்றும் 15. இரத்மலானை, பனாலுவ மற்றும் ஹோமாகம கைத்தொழில் வலயங்களில் தெரிவு செய்யப்பட்ட 12 பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் இரத்மலானை, பனாலுவ மற்றும் ஹோமாகம வலயங்கள் ரூ.54,494.00
- 2023.12. குசநநடயெ நுவெநசிசளைநள ிஎவ டவன நிறுவனத்தின் 50 பணியாளர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உறுப்பினர்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல். குசநநடயெ நுவெநசிசளைநள ிஎவ டவன நிறுவனம் மாத்தறை ரூ. 75,540.00

02. கல்வி உதவித் திட்டங்கள்

- 2023.05.20 குறைந்த வருமானம் கொண்ட உழைக்கும் குடும்பங்களில் படிக்கும் 500 பிள்ளைகளுக்கு பாடசாலை உபகரணப் பொதிகள் வழங்கப்பட்டன. படேபொல தேசிய பாடசாலை - காலி ரூ.1,612,094.94
- 2023.07.20 குறைந்த வருமானம் கொண்ட உழைக்கும் குடும்பங்களில் கல்வி கற்கும் 900 சிறார்களுக்கு பாடசாலை உபகரணப் பொதிகள் வழங்கப்பட்டன. முற்றவெளி விளையாட்டரங்கம் - யாழ்ப்பாணம் ரூ. 3,935,519.57
- 2023.08.31 குறைந்த வருமானம் கொண்ட உழைக்கும் குடும்பங்களில் படிக்கும் 500 குழந்தைகளுக்கு பாடசாலை உபகரணப் பொதிகள் வழங்கப்பட்டன. பிரதேச செயலகம் - மடுல்ல ரூ. 1,774,147.83
- 2023.10.01 குறைந்த வருமானம் கொண்ட உழைக்கும் குடும்பங்களில் படிக்கும் 400 சிறார்களுக்கு பாடசாலை உபகரணப் பொதிகள் வழங்கப்பட்டன. பிரதேச செயலக கேட்போர் கூடம் - உடுகம ரூ. 1,292,516.11
- 2023.11.25 குறைந்த வருமானம் கொண்ட உழைக்கும் குடும்பங்களில் படிக்கும் 400 பிள்ளைகளுக்கு பாடசாலை உபகரணப் பொதிகள் வழங்கப்பட்டன. நகரசபை கேட்போர் கூடம் - பிபில ரூ. 3,416,192.00
- 2023.11.29 குறைந்த வருமானம் கொண்ட உழைக்கும் குடும்பங்களில் படிக்கும் 145 பிள்ளைகளுக்கு பாடசாலை உபகரணப் பொதிகள் வழங்கப்பட்டன. தெரேசா பெண்கள் கல்லூரி - எல்பிட்டிய ரூ. 884,500.00
- 2023.11.30 அனர்த்த நிவாரணத் திட்டம் மற்றும் பாடசாலை உபகரண விநியோகத் திட்டம் - அம்பாந்தோட்டை
- 2023.12.03 குறைந்த வருமானம் கொண்ட உழைக்கும் குடும்பங்களில் படிக்கும் 400 சிறார்களுக்கு பாடசாலை உபகரணப் பொதிகள் வழங்கப்பட்டன. காமினி கல்லூரி, பெந்தர ரூ. 2,434,720.0
- 08. 2023.12.05 மற்றும் 06 அனர்த்த நிவாரணத் திட்டம் - அனுராதபுரம், புத்தளம் மற்றும் குருநாகல்
- இயற்கை சீற்றங்களால் பாதிக்கப்பட்ட குறைந்த வருமானம் பெறும் உழைக்கும் குடும்பங்களில் படிக்கும் 855 பிள்ளைகளக்கு பாடசாலை உபகரணப் பொதிகள் வழங்கப்பட்டன. பிரதேச செயலகம் - அனுராதபுரம் புத்தளம் பிரதேச செயலகம் - குருநாகல் ரூ. 5,256,530.00
- 2023.12.11 அனர்த்த நிவாரணத் திட்டம் - மாத்தறை இயற்கை அனர்த்தங்களினால் பாதிக்கப்பட்ட குறைந்த வருமானம் கொண்ட உழைக்கும் குடும்பங்களில் கல்வி கற்கும் 285 சிறார்களுக்கு பாடசாலை உபகரணப் பொதிகள் வழங்கப்பட்டன. மாத்தறை பிரதேச செயலகம் ரூ. 875,118.15

சிரம வாசனா நிதியம்,

இல.97,

ஜாவத்தை வீதி,

கொழும்பு-05.

தொலைபேசி இல. : 011 2588936

தொலைநகல் இல. : 0112588937