அரசாங்க நிறுவனங்களள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அதிகாரசபைகள் ஆகியவற்றின் நிதி இயைபுறல் மற்றும் இயக்கச் செயலாற்றுகை தொடர்பாக ஒன்லைன் முகாமைத்துவ முறைமையினைால் (MIS) மேற்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பீடு – 2022 ஆம் நிதியாண்டு

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் : 79

நிறுலனத்தின் பெயர் : புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் (புத்தசாசன மற்றும் மத விவகாரப் பிரிவு)

	ஆரச கணக்கு குழுவினால் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட குறைபாடுகள் /அவர்களால் வழிநடத்தப்பட்ட வழிகாட்டல்கள்	நிறுவனத்தினால் குறைபாடுகளை திருத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்/அமுல்படுத்தப்படும் சிபார்சுகள் /தற்போதையநிலை
1	சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை.	இழப்பீடு பற்றிய பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணிவரப்படுகின்றது.
2	ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை.	அவதானம் தொடர்பான பதிவேடானது தரவேற்றம் செய்து பேணப்பட்டு வருகின்றது.
3	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை.	புத்தசாசனப் பிரிவுக்கு அனுப்பப்பட்ட அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது. பதில் அனுப்பநேரம் தேவைப்படும் போது, இடைக்கால பதில் அனுப்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
4	உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்ளும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன.	புத்தசாசனப் பிரிவுக்கு அனுப்பப்பட்ட அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் ஒரு மாதத்தினுள் பதில் அளித்துள்ளார். பதில் அனுப்பநேரம் தேவைப்படும் போது, இடைக்காலபதில் அனுப்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
5	நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	2022 ஆம் வருடத்தில் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் ஆலோசனைக்கமைய அவதான நிலைமைகள் பற்றிய கணக்காய்வு திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டதுடன், அதன் பிரதிகள் செயலாளர் அவர்களின்

		கையொப்பத்துடன் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ திணைக்களத்திற்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கும் குறித்த திகதிகளில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
6	ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை.	2022 ஆம் வருடத்தில் கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்கள் 04 நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அதுபற்றிய அனைத்து தகவல்களும் எமது பிரிவில் உள்ளன. அத்துடன் இதன் பொருட்டு அங்கத்தவர்களும், கணக்காய்வாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் அதிகாரிகளும் பங்குபற்றியிருந்தனர் என்பதனை உறுதிப்படுத்துகிறேன். 2022 ஆம் வருடத்தின் முதலாவது காலாண்டின் பின்னர் தேசிய மரபுரிமைகள் பிரிவானது இவ்அமைச்சின் விடயத்தின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டதுடன், 2022 இன் முதல் இரண்டு காலாண்டுகளிலும் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டமானது இராஜாங்க அமைச்சு என்ற ரீதியிலும், இறுதி கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டமானது இவ்அமைச்சின் கீழ் உள்ள பிரிவு என்ற ரீதியில் அப்பிரிவின் அனைத்து கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களும் நடாத்தப்பட்டது என்பதனையும் குறிப்பிடுகின்றேன்.
7	2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ. 756 (6) இன் பிரகாரம் போருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை.	2023 ஆம் ஆண்டில், கணக்கெடுப்பு தொடர்பான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமைய திபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
8	வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள்,	2023 ஆம் ஆண்டில், வருடாந்த சரக்கு கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட

	பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பழடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.	அதிகப்படியான, குறைபாடு மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் தொடர்பான பரிந்துரைகள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
9	அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை.	ஒரு வாகனம் தவிர ஏனைய சகல வாகனங்களினதும் உரித்தை உறுதி செய்யும் ஆவணங்கள் உள்ளன. ஆவணம் இல்லாத வாகனத்தின் ஆவணங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
10	அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை.	1985.05.10 திகதியைக் கொண்டதாக வெளியிடப்பட்டுள்ள அரச நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 289 இற்கமைய அரச இலட்சினையை காட்சிப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
11	ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை.	ஒரு வாகனம் மாத்திரம் உள்ளது. இந்த வாகனம் அகற்றல் முறையியலுக்கு அமைய சகல நடவடிக்கைகளும் நிறைவு செய்யப்பட்ட போதும் விலைமதிப்புத் தொகையை விடவும் குறைந்த தொகை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததன் காரணமாக மீண்டும் அகற்றல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளத் தேவையான பணிகள் இடம்பெற்று வருகின்றன.
12	குறித்த திகதியைத் தாண்டி ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.	2022 ஆம் வருடத்தில் நிலவிய பொருளாதார சீர்குலைவு நிலைமை காரணமாக வரவு செலவுத்திட்டத்தின் மூலம் காலாண்டு ரீதியாகவே நிதியானது ஒதுக்கப்பட்டது. அதற்கமைய வசதி குறைந்த விகாரைகளை அபிவிருத்தி செய்யும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் (செலவினத் தலைப்பு 101-26-6-8-2205) கீழ் மூன்றாவது காலாண்டின் பொருட்டு கிடைக்கப்பெற்ற நிதி அனைத்தும் அக்காலாண்டுப் பகுதியினுள் மாவட்ட செயலாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்டது.

		நான்காவது காலாண்டின் பொருட்டு மேற்குறிப்பிட்ட செலவினத் தலைப்பின் கீழ் கிடைக்கப்பெற்ற நிதியானது அதே காலாண்டுப்பகுதில் உரிய நிறுவனங்களுக்குப் பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்டது. அதற்கமைய இது சாதாரண நிர்வாக குறைபாடு அல்லாமல் அக்காலப் பகுதியில் நிலவிய நிதிக் கொள்கை அடிப்படையிலான நடைமுறையாகும். இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் வருடாந்தம் ஒதுக்கப்படும் நிதியிலிருந்து அவசர மற்றும் விசேட அனர்த்த நிலைமைகளின் போது உபயோகப்படுத்துவதன் பொருட்டு ஒரு குறிப்பிட்ட நிதிப் பெறுமதியானது (5%) வேறாக ஒதுக்கி வைக்கப்பட்டது. எஞ்சிய மொத்த நிதியும் (95%) மூன்றாவது காலாண்டு முடிவடைவதற்கு முன்பாகவே உரிய நிறுவனங்களுக்குப் பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்டது. அதே போன்று அவசர தேவைகளுக்கென ஒதுக்கி வைக்கப்பட்ட நிதியானது (5%) இறுதிக் காலாண்டுப் பகுதியில் விடுவிக்கப்படும்.
13	ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.	1 அலுவலக சிற்றூழியர் சேவையைச் சேர்ந்த திரு ஜி.எஸ்.எம். கருணாரத்னவை மருத்துவ பரிசோதனை குழுவிடம் ஆஜர்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், மீள் சேவைக்கு சிபாரிசு செய்யப்பட்டுள்ளார். எனவே சேவைக்கு அறிக்கையிடுவதற்கு இணங்க கடன் தொகையை அறவிட்டுக் கொள்ள முடியும். 2 சேவையிலிருந்து இடைநிறுத்தப்பட்டிருந்த அலுவலக சிற்றூழியர் சேவையைச் சேர்ந்த திரு எம்.எச். சுனித்திடம் அறவிடப்பட வேண்டியுள்ள நிலுவைக் கடன் மீதி ரூபா 18,155 ஆன தொகையை செலுத்தி

		முடிக்குமாறு மீண்டும் 2024.01.29 ஆம் திகதி கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. இதுவரை கொடுப்பனவு செலுத்தப்படவில்லை என்பதனால் சட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு நிலுவைக் கடன் மீதியை அறவிட்டுக் கொள்ளுமாறு அறிவித்து சட்ட அலுவலருக்கு 2024.07.23 ஆம் திகதிய கடிதம் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.
14	காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிகடகை எடுக்கப்படவில்லை.	வித்தியாலயங்கார பௌத்த மாநாட்டு மண்டபத்தை நிர்மாணிப்பது தொடர்பான பொறியியலாளர் பணியகத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய வைப்புத்தொகை நிர்மாணம் தொடர்பான குறைபாடுகளை பூர்த்தி செய்யும் வரை நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளது.
15	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.	இடைக்கால நடவடிக்கைகள் முடிந்து ஒரு மாதத்திற்குள் நிலைமையை சரிசெய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
16	வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் மாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை.	2022 வருடத்தின் பொருட்டு 02/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் குறித்த வருடத்திற்குரிய செயலாற்றுகை அறிக்கையானது நிதியாண்டு முடிவடைந்து 150 நாட்களுக்குள் அதாவது 5.31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியதற்கமைய ஆகக்கூடிய வினைத்திறனுடன் செயற்பட்டு செயவாற்றுகை அறிக்கையினை தயாரித்து, கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானிப்புகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் பொருட்டு 2023.02.28 திகதியிடப்பட்ட கடிதத்தின் மூலமாக 2023.03.02 ஆம் திகதி அரச கணக்காய்வு பிரிவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானிப்புகள் 2023.06.09 ஆம்

		திகதியிடப்பட்ட கடிதத்தின் மூலம் 2023.06.12 ஆம் திகதி அமைச்சின் அபிவிருத்திப் பிரிவிற்கு கிடைக்கப்பெற்றதன் பின்னர் குறித்த அறிக்கையானது தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிக்கு மொழி பெயர்ப்பு செய்து 2023.07.11 ஆம் திகதி அரச அச்சகத் திணைக்களத்தில் அச்சிடப்பட்டு 2023.07.25 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் மூலம் 2023.07.26 ஆம் திகதி பாராளுமன்றத்தில் ஒப்படைக்கப்பட்டது. மேலும் 2023 நிதியாண்டிற்குரிய செயலாற்றுகை அறிக்கை மாதிரியானது தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானிப்புக்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் பொருட்டு 2024.03.04 ஆம் திகதி அரச கணக்காய்வு பிரிவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2024.08.07 ஆம் திகதியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கையானது தற்போது மொழிபெயர்ப்பு செய்யப்பட்டு வருகின்றது.
17	2017.09.20ஆம் திகதிய 04/2017 இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பணியாட்டொகுதியினரது தகவல்கள் ஒவ்வொரு காலாண்டும் முவெடைந்து ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைனக்களத்துக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்படாமை.	பதவியணி தகவல்களை ஒரு காலாண்டு நிறைவடைந்து ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பிவைக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. தாமதம் ஏற்படவில்லை.
18	கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை.	புத்தசாசன பிரிவிடம் கோரப்படுகின்ற தகவல்களை பெற்றுக் கொடுக்காமை தொடர்பில் முறைப்பாடுகள் கிடைக்கவில்லை.

19	2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜகள் / வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை.	பிரசைகள்/ சேவை பெறுநர் சமவாயம் முறையாக தயார் செய்யப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
20	நிறுவனத்தின் பிரசைகள் / சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	ஒவ்வொரு பிரிவு தொடர்பில் ஏற்புடைய பகுதி தொடர்பாக உரிய பிரிவுத் தலைவர்கள் கண்காணிப்புச் செய்கின்றார்கள்.
21	திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சிவ வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டரெுந்த பயிற்சிவ வாய்ப்புக்களின் அளவு 50% ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.	புத்தசாசன பிரிவினால் பயிற்சி வாய்ப்புக்களுக்கு அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் 80மூஐ விஞ்சியுள்ளது. நாட்டில் நிலவிய கொவிட் தொற்று நிலைமை மற்றும் நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட அரச செலவினக் கட்டுப்பாட்டுக்கான சுற்றறிக்கை காரணமாக பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் 100மூ ஐ அடைந்துகொள்ள முடியவில்லை ஆயினும், தற்போது பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

22	நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான / ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற / பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.	கீழ் நிலை கணக்காய்வு அறிக்கை. இக்கருத்திற்கு காரணமாக அமைந்த கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காரணிகள் சரிசெய்யப்பட்டுள்ளன. 1.6.1 நிதி அல்லாத உடைமைகள் (அ) (I) PA-7082 மற்றும் 32-5816 ஆகிய இலக்கங்களைக் கொண்ட வாகனங்கள் சட்டரீதியாகபொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் திணைக்களத்திற்கும் பௌத்த மத அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கும் வழங்கப்பட்டுள்ளன. (II) 18-4263 இலக்கத்தைக் கொண்ட வாகனமானது ஏலத்தில் விற்பனை செய்யப்பட்டுள்ளது. 1.6.2 சேதங்கள் பற்றிய பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பண பதிவேடு ஆகிய இரண்டு பதிவேடுகளும் தரவேற்றம் செய்யப்பட்டு வருகின்றன.
23	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.	அவ்வறிக்கை மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டகுறைபாடுகள் பலவற்றைசீராக்குவதற்குநடவடிக்கைளடுக் கப்பட்டுள்ளது.
24	அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.	வருடாந்த இடமாற்றத்தின் கீழ் 5 வருடங்களுக்கும் மேற்பட்ட சேவைக் காலம் சேவையாற்றியுள்ள அபிவிருத்தி அலுவலர்களிடமிருந்து கிடைத்துள்ள தகவல்கள் அரச நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்;ராட்சி அமைச்சுக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளன. இதன் மூலம் கிடைக்கின்ற இடமாற்றல் கட்டளைக்கு அமைய இடமாற்றல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் : 79

நிறுலனத்தின் பெயர் : புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் (கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு)

	ஆரச கணக்கு குழுவினால் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட குறைபாடுகள் /அவர்களால் வழிநடத்தப்பட்ட வழிகாட்டல்கள்	நிறுவனத்தினால் குறைபாடுகளை திருத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்/அமுல்படுத்தப்படும் சிபார்சுகள் /தற்போதையநிலை
1	சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை.	முழுமையாக புதுப்பிக்கப்பட்டது.
2	ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை.	உள்ளக கணக்காய்வுக்கு பொருந்தும்.
3	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை.	2022 ஆம் ஆண்டிற்காக, கணக்காய் வாளர் நாயகத்தின் 16 கணக்காய்வு வினவல்களை முன்வைத்துள்ளார், அதில் 12 கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கப்பட்டது. மீதமுள்ள 04 கணக்காய்வு வினவல்களில் 02 பிராந்திய கலாச்சார மையங்களை மையமாக வைத்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு வினவல்கள் ஆகும். பிரதேச கலாசார நிலையங்கள் மூலம் உரிய அவதானிப்புகள் பெறப்பட்டு அந்த கணக்காய்வு வினாக்களுக்கான பதில்கள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
4	உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்ளும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன.	கலாசார பிரிவிற்கான 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான உள்ளக கணக்காய்வு விசாரணை ஒன்று பெறப்பட்டுள்ளது, அதற்கு ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது. 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான 04 உள்ளக கணக்காய்வு வினவல்கள் பெறப்பட்டுள்ளன. 03 கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், பிராந்திய

		கலாசார மையங்களை மையமாகக் கொண்டு உள்ளக கணக்காய்வு வினாக்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. அதன்படி, பிரதேச கலாசார நிலையங்கள் ஊடாக உரிய அவதானிப்புகள் பெறப்பட்டு பதில்கள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டிய நிலையில் ஒரு மாதத்திற்கும் மேலாக கடந்துள்ளது. எதிர்காலத்தில் பெறப்படும் உள்ளக கணக்காய்வ வினாக்களுக்கான பதில்களை ஒரு மாதத்திற்குள் வழங்குவேன்
5	நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	2022 ஆம் ஆண்டிற்கான உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் முதன்மை உள்ளக கணக்காய்வளாளரால் தயாரிக்கப்பட்டது. 2024 ஆம் ஆண்டு முதல், ஆ.சு. 134(2) இன் படி உள்ளக கணக்காய்வு திட்டங்கள் தயாரிக்க ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.
6	ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை.	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்கள் தலைமை உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவால் நடத்தப்படுகின்றன.
7	2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ. 756 (6) இன் பிரகாரம் போருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை.	2023 ஜுன் மாதம் 15 ஆம் திகதி அன்று, நி.வி. 756(6) இன் படி, சரக்குகள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, அறிக்கைகளின் நகல் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது.
8	வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய	நாடளாவிய ரீதியில் அமைந்துள்ள 195 கலாசார நிலையங்களிலும், அமைச்சு வளாகத்தின் 40 திணைக்களங்களிலும்

	விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பழடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.	சரக்குகளை கணக்கெடுக்கும் பணியின் சிக்கலான தன்மை காரணமாக, அதிகப்படியான மற்றும் குறைபாடுகள் தொடர்பில் தேவையான நடவடிக்கை எடுப்பதற்கான பரிந்துரைக் கடிதங்கள் இதுவரை முழுமையாக அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.
9	அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை.	03/2018 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் சென்று இந்த வாகனங்களை விரைவில் இப்பிரிவிடம் ஒப்படைக்க உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வேன்.
10	அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை.	குழுமத்தில் இயங்கும் நிலையில் உள்ள அனைத்து வாகனங்களுக்கும் அரசு சின்னம் வர்ணம் பூசப்பட்டுள்ளது.
11	ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை.	10.11.2023 அன்று பழுதடைந்த நிலையில் இருந்த வாகனங்களில் இருந்து YY-8971 இலக்கம் கொண்ட முச்சக்கர வண்டி திருடப்பட்டது. மேலும், 301-4103 இலக்கம் கொண்ட வாகனத்தை அதிக விலைக்கு ஏலம் எடுத்தவர் வாங்க மறுத்ததால் அப்புறப்படுத்த முடியவில்லை. 18-7052 எண் கொண்ட வாகனம் அரசு மதிப்பீட்டிற்கு ஏலம் விடப்படவில்லை. மீண்டும்,2023.10.18 ஆம் திகதியன்று புத்தசாசனப் பிரிவினரால் இலக்கம் 301-4103 மற்றும் இலக்கம் 18-7052 மற்றும் இலக்கம் கொண்ட காரைத் தாங்கிய வாகனங்கள் பரிந்துரைக்கப்பட்டன. ஆனால் அங்கும் 18-7052 என்ற இலக்கத்தை கொண்ட காருக்கான அரசு மதிப்பீட்டிற்கு ஏலம் எதுவும் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. எனவே, வாகனத்தை மறுமதிப்பீடு செய்து

		அப்புறப்படுத்த அனுப்பப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
12	குறித்த திகதியைத் தாண்டி ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.	இந்த ஆண்டு செயல்பாட்டுத் திட்டத்தின்படி ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டில் 78% இதுவரை ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் இது மாவட்ட செயலகங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் எஞ்சிய 22%வீத ஒதுக்கீட்டை விடுவிப்பதற்கான பணிகள் தற்போது மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
13	ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.	இணைப்பு-01 ஊடாக ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் பாக்கிகள் தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளை விளக்குகின்றன. (இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.)
14	காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிகடகை எடுக்கப்படவில்லை.	6000-13-0-138 (மூன்றாம் தரப்பினருக்குத் திரும்பச் செலுத்துவதற்காகத் தற்காலிகமாக வைத்திருக்கும் வைப்புத்தொகைகள்) பொது வைப்புத் தொகைக் கணக்கில் காலாவதியான வைப்புத்தொகைகள் நிவி.571 இன் படி கையாளப்பட்டுள்ளன. 6000-16-0-73 (ஒப்பந்தங்களுக்கான வைப்புத்தொகையை வைத்திருத்தல்) பொது வைப்புத்தொகை கணக்கில் காலாவதியான வைப்புத்தொகை நி.வி. 571 கையாளப்படவில்லை. சார்க் கலாசார நிலையத்தை நிர்மாணிப்பது தொடர்பில் அமைச்சு இன்னும் இறுதித் தீர்மானம் எடுக்காத காரணத்தினால், சார்க் கலாசார நிலையத்தின் நிர்மாணப் பணிகள் தொடர்பான நிலையான வைப்புக்கள் காலாவதியான போதிலும் பொது வைப்புத் தொகைக் கணக்கில் வைக்கப்பட்டுள்ளன.

15	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.	நி.வி. 371இன் படி, குறைகளுடன் பணியை முடித்துத் தீர்ப்பது தொடர்பான தீர்வுப் பணிகளைப் பெற்ற பிறகு, அவற்றை மீண்டும் தயாரித்து சமர்ப்பிப்பதில் சிறிது தாமதம் ஏற்பட்டது. எதிர்கால விவகாரங்களில், அவசர இடைக்கால உத்தரவுகள் பிறப்பிக்கப்பட்ட பின்னர் ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்வு காணுமாறு எனக்குத் தெரிவிக்கப்பட்டு, அவ்வாறு செய்யாமல் பார்த்துக் கொண்டுள்ளேன்.
16	வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் மாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை.	புத்தசாசனம், மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை புத்தசாசனப் பிரிவு மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் பிரிவினால் இணைந்து மேற்கொள்ளப்படுகிறது. எனவே, கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு தொடர்பான வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கையை தயாரித்த பின்னர், புத்தசாசன பிரிவின் வருடாந்த செயற்திறனறிக்கையுடன் அது புத்தசாசனப் பிரிவிற்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டு ஒரே அறிக்கையாக பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும். இதன்போது கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு தொடர்பான 2022ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை புத்தசாசனப் பிரிவுக்கு தாமதமின்றி அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.
17	2017.09.20ஆம் திகதிய 04/2017 இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பணியாட்டொகுதியினரது தகவல்கள் ஒவ்வொரு காலாண்டும் முவெடைந்து	2024 ஆம் ஆண்டின் முதல் மற்றும் இரண்டாம் காலாண்டு தொடர்பான பணியாளர்களின் தகவல்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன, மேலும் எதிர்காலத்தில் தொடர்ந்து அனுப்பப்படும்.

	ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைனக்களத்துக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்படாமை.	
18	கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை.	மார்ச் 2023 முதல் தகவல் பதிவேட்டை பராமரிக்கும் போதும் புகார்களின் ஆவணங்கள் மற்றும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்து அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
19	2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜகள் / வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை.	அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களின் பெயர்களில் உள்ள மாற்றங்களை இணைத்து, தற்போதுள்ள சாசனத்தில் அதற்கேற்ப திருத்தம் செய்து, அதற்கேற்ப கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதற்கான அமைப்பைத் தயாரிக்கும் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
20	நிறுவனத்தின் பிரசைகள் / சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	
21	திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சிவ வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டருெந்த பயிற்சிவ வாய்ப்புக்களின் அளவு 50% ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.	2022 ஆம் ஆண்டின் படி, கொரோனா தொற்றுநோய் மற்றும் எரிபொருள் நெருக்கடி காரணமாக, அதிகாரிகள் இடையிடையே பணிபுரிவதாக அறிவித்தனர், எனவே சரியான பயிற்சி வாய்ப்புகளை செய்ய முடியவில்லை. ஆனால் தற்போது பயிற்சி பெற்ற வாய்ப்புகளை வழங்க ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டு வருகின்றன.

22	நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான / ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற / பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.	அமைச்சின் கலாசார அலுவல்கள் பிரிவுக்காக 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான கணக்காய்வு கருத்து சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
23	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
24	அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.	**<u>அலுவலக பணியாளர் சேவை மற்றும் ஒருங்கிணைந்த ஓட்டுநர் சேவை</u>** இந்த அமைச்சரவையில் 5 ஆண்டுகள் நிறைவடைந்துள்ள அலுவலக உதவியாளர்ஒருங்கிணைந்த சேவை ஓட்டுநர்கள் இடமாற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளனர். **<u>தற்போதைய நிலைமை</u>** இந்த வருடத்திலிருந்து (2024) வருடாந்த இடமாற்றங்கள் தொடர்பில் 05 வருடங்களை பூர்த்தி செய்யும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் கலாசார துறையில் 05 வருடங்களை பூர்த்தி செய்யும் கூட்டு சேவை சாரதிகளின் அறிக்கை இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படும். **<u>முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள்</u>** பதில் உத்தியோகத்தர் இல்லாமல் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் ஒருசிலர் இடமாற்றம் பெற்றுள்ளனர். கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தில் சுமார் 16 முகாமைத்துவ சேவை

		உத்தியோகத்தர் வெற்றிடங்கள் காணப்படுவதால் வருடாந்தம் இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் கூட சேவைத் தேவையின் அடிப்படையில் இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை. 05 வருடங்களுக்கும் மேலான பல முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் வருடாந்த இடமாற்றங்களுக்கு விண்ணப்பிக்கவில்லை. **தற்போதைய நிலைமை** இந்த வருடம் (2024) முதல் கலாசார துறையில் 05 வருடங்களை பூர்த்தி செய்யும் முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரிகளின் அறிக்கை வருடாந்த இடமாற்றங்கள் தொடர்பில் ஒருங்கிணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படும். அதிகபட்ச பதவிக் காலத்தை நிறைவு செய்த மையப் பணியாளர்களின் வருடாந்திர உள் இடமாற்றங்கள் இதுவரை செய்யப்பட்டுள்ளன. இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் வருடாந்த இடமாற்ற உத்தரவுக்கு அமைவாக இணைந்த சேவைகளைச் சேர்ந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் இடமாற்றங்கள் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன என்பதை மேலும் அன்புடன் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் : 79

நிறுலனத்தின் பெயர் : புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் (தேசியமரபுரிமைகள் பிரிவு)

	ஆரச கணக்கு குழுவினால் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட குறைபாடுகள் /அவர்களால் வழிநடத்தப்பட்ட வழிகாட்டல்கள்	**நிறுவனத்தினால் குறைபாடுகளை திருத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்/அமுல்படுத்தப்படும் சிபார்சுகள் /தற்போதையநிலை**
1	சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை.	2024 ஆம் ஆண்டு முதல் முறையாக பதிவேட்டைப் பேணிவர நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
2	ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை.	
3	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை.	2022 ஆம் ஆண்டில் கிடைத்த பெரும்பாலான கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் விடையளிக்கப்பட்டுள்ளது. ஒரு சில கணக்காய்வு வினாக்கள் தேசிய மரபுரிமைகள் இராஜாங்க அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள் சம்பந்தமானவை என்பதனால் மேற்படி நிறுவனத் தலைவர்களினூடாக விடைகளைப் பெற்றுக் கொண்டு அதற்கமைய தேசிய மரபுரிமைகள் பிரிவினால் விடையளிக்கும் போது ஒரு மாத காலப்பகுதியை விஞ்சிய சந்தர்ப்பங்கள் உள்ளன. தற்போது கிடைக்கின்ற கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு உரிய திகதிக்கு முன்னர் விடையளிக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.
4	உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்ளும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன.	2022 ஆம் ஆண்டு தாமரை தடாகம் அரங்கம் தொடர்பில் மாத்திரம் தேசிய மரபுரிமைகள் பிரிவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வு வினாவுக்கு ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் விடை சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

5	நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	தேசிய மரபுரிமைகள், அரங்காட்டற்கலை மற்றும் கிராமிய கலைக் கலைஞர்கள் மேம்பாட்டு அலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சு தொடர்பில் 2022 இன் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயார் செய்யப்பட்டது.
6	ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை.	தேசிய மரபுரிமைகள், அரங்காட்டற்கலை மற்றும் கிராமிய கலைக் கலைஞர்கள் மேம்பாட்டு அலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சுக்கு உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவர் இருக்கவில்லை என்பதுடன், புத்தசாசன, சயம அலுவல்கள் அமைச்சின் பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளரினால் இந்த இராஜாங்க அமைச்சில் பதில் கடமையாற்றுவதன் அடிப்படையில் காலாண்டு அடிப்படையிலான கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.
7	2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ. 756 (6) இன் பிரகாரம் போருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை.	2022 ஆம் ஆண்டு தொடர்பாக பொருட் கணிப்பீடு முறையாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. மேற்படி அறிக்கை தவறுதலாக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2023.08.16 ஆம் திகதிய மேற்படி அறிக்கையை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியடம் ஆற்றுப்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
8	வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பழடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.	2022 ஆம் ஆண்டுக்கான பொருட் கணிப்பீட்டுக்கு அமைய மிகை மற்றும் குறைகள் இனங்காணப்பட்டுள்ளதுடன், ஒரு சில நிறுவனங்களில் பொருட்களை ஏல விற்பனை செய்யவும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

		ஒவ்வொரு நிறுவனத்திலும் பொருட்களை அகற்றலுக்கான நடவடிக்கைகளுக்கு நியமனம் செய்யப்பட்ட குழுவினால் அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. அதற்கமைய, 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான குறித்த பொருட் கணிப்பீட்டு அறிக்கைகள் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தி மிகை மற்றும் குறைகள் பற்றிய சிபாரிசுகளை அமுல்படுத்தவும் மற்றும் பொருட்களை அகற்றல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
9	அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை.	2020 ஆகஸட் மாதம் புதிதாக தாபிக்கப்பட்ட தேசிய மரபுரிமைகள், அரங்காட்டற்கலை மற்றும் கிராமிய கலைக் கலைஞர்கள் மேம்பாட்டு அலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சுக்கு வேறு நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்டுள்ள சகல வாகனங்களினதும் உரித்தை சாட்டுதல் செய்து கொள்ளும் நடவடிக்கைகள் 2022 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன. தற்போது சகல வாகனங்களினதும் உரித்தை முறையாக சாட்டுதல் செய்துகொண்டு உரிய ஆவணங்கள் முறையாகப் பேணிவரப்படுகின்றன.
10	அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை.	தற்போது சகல வாகனங்களிலும் அரச இலட்சினை பொறிக்கப்பட்டுள்ளது.
11	ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை.	2022 கணக்கு ஆண்டில் தேசிய மரபுரிமைகள் இராஜாங்க அமைச்சிடம் அவ்வாறான வாகனங்கள் இருக்கவில்லை.
12	குறித்த திகதியைத் தாண்டி ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.	தேசிய மரபுரிமைகள் பிரிவின் கீழ் அவ்வாறான ஏற்பாடுகள் வேறு நிறுவனங்களுக்கு ஒதுக்குவது 2022 ஆம்

		ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.
13	ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.	ஒரு வருடத்திற்கும் மேற்பட்ட காலமாக நிலுவையாக உள்ள கடன் மீதிகள் இருக்கவில்லை. 2022 நிதி ஆண்டில் 03 – 12 மாதங்களுக்கு இடைப்பட்ட காலப்பகுதிக்குரிய நிலுவைக் கடன் மீதிகள் காணப்பட்டதுடன், தற்போது மேற்படி கடன் நிலுவைகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.
14	காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிகடகை எடுக்கப்படவில்லை.	தேசிய மரபுரிமைகள், அரங்காட்டற்கலை மற்றும் கிராமிய கலைக் கலைஞர்கள் மேம்பாட்டு அலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சு 2020 ஆகஸ்ட் மாதம் புதிதாக தாபிக்கப்பட்டதன் காரணமாக பொது வைப்புக் கணக்கு அதற்கமைய ஆரம்பிக்கப்பட்டதாகும். எனவே, 2022 நிதி ஆண்டின் இறுதியில் காலாவதியான வைப்புக்கள் இருக்கவில்லை.
15	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.	2022 நிதி ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டுநிதிகள் அனைத்தும் குறித்த பணி நிறைவு செய்யப்பட்டு ஒரு மாதம் பூர்த்தியடைய முன்னர் தீர்த்துவைக்கப்பட்டுள்ளன.
16	வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் மாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை.	கணக்காய்வு அறிக்கை கிடைத்த பின்னர் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.
17	2017.09.20ஆம் திகதிய 04/2017 இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பணியாட்டொகுதியினரது தகவல்கள் ஒவ்வொரு காலாண்டும் முவெடைந்து	தற்போது ஒவ்வொரு காலாண்டின் இறுதியிலும் பதவியணித் தகவல்களை முகாமைத்துவ திணைக்களத்திற்கு அனுப்பிவைக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

	ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைனக்களத்துக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்படாமை.	
18	கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை.	பொது மக்கள் கோரும் தகவல்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று 2023 ஆம் ஆண்டு முதல் பேணிவரப்படுவதுடன், அத்தகவல் பதிவேட்டிலேயே தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுக்காமை தொடர்பான முறைப்பாடுகள் பற்றிய தகவல்கள் மற்றும் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளையும் பதிவு செய்து உரிய பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணிவரப்படுகின்றது.
19	2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜகள் / வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை.	2024 ஆம் ஆண்டு முதல் தயார் செய்யத் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
20	நிறுவனத்தின் பிரசைகள் / சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	2024 ஆம் ஆண்டு முதல் அதற்கான முறையியலை தயார் செய்வதற்கு மற்றும் அமுல்படுத்துவதற்கு கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.
21	திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சிவ வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடெருந்த பயிற்சிவ வாய்ப்புக்களின் அளவு 50% ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.	காணப்பட்ட காசோட்ட நிலைமைகள் அவ்வாறு பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் மட்டுப்படுத்தப்படக் காரணமாக மாறியுள்ளது.

22	நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான / ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற / பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.	கணக்காய்வில் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை சீராக்கல் செய்து தேவையான பின்னாய்வு மற்றும் கண்காணிப்புச் செயன்முறைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
23	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சிபாரிசுகளை அமுல்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், தேவையான பின்னாய்வு மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்முறைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
24	அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.	2020 ஆகஸ்ட் மாதம் 09 ஆம் திகதி புதிதாக தாபிக்கப்பட்ட தேசிய மரபுரிமைகள், அரங்காட்டற்கலை மற்றும் கிராமிய கலைக் கலைஞர்கள் மேம்பாட்டு அலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சுக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள அலுவலர்களில் பெரும்பான்மையானோர் அச்சந்தர்ப்பத்தில் புதிய பட்டதாரி பயிலுனர்களாக இருந்தார்கள் என்பதுடன், இணைப்புச் செய்யப்பட்ட ஏனைய அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் சிலரும் 2022 கணக்கு ஆண்டில் இந்த அமைச்சில் உச்சளவான சேவைக் காலத்தைக் கொண்டிருக்காத அலுவலர்களாக இருந்ததன் காரணமாக இடமாற்றம் செய்ய வேண்டிய தேவை இருக்கவில்லை.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் : 79

நிறுலனத்தின் பெயர் : நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் திணைக்களம்

	ஆரச கணக்கு குழுவினால் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட குறைபாடுகள் /அவர்களால் வழிநடத்தப்பட்ட வழிகாட்டல்கள்	**நிறுவனத்தினால் குறைபாடுகளை திருத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்/அமுல்படுத்தப்படும் சிபார்சுகள் /தற்போதையநிலை**
1	ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை.	தற்போது இடர் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
2	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை.	ஏதிர்காலத்தில் துரிதமாக பதில்களைத் தயார் செய்து முன்வைக்கும் படி உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
3	உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன.	ஏதிர்காலத்தில் துரிதமாக பதில்களைத் தயார் செய்து முன்வைக்கும் படி உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
4	நிதி ஒழுங்குவிதி 134 (2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	2024 ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்காய்வுத் திட்டமானது உரிய தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.
5	2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ. 756 (6) இன் பிரகாரம் போருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை.	2023 ஆம் அண்டுக்கான பொருட்கணக்கெடுப்பு அறிக்கையினை உரியவாறு குறிப்பிடப்பட்ட தினத்தில் சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

6	வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகளள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.	இது தொடர்பில் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
7	ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வவாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	தற்போது சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
8	அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை.	பெயர்பலகையில் அரச இலச்சினை அச்சிடப்பட்டுள்ளது.
9	வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பாற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை.	தமிழ் மொழிபெயர்ப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவர் இல்லாத காரணத்தினால் தாமதம் ஏற்படுகின்றது.
10	நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்னவில்லை.	இணையத்தளத்தில் முறைப்பாடுகள் மற்றும் பாராட்டுக்களை குறிப்பதற்கான சந்தர்ப்பத்தினை வழங்கத் தேவையான நடவடிக்கைகள் தற்போது முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.
11	2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சழன் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைகள் / வாடிக்கையாள்ர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை.	தற்போது சேவை பெறுனர் பட்டயம் ஆனது உரியவாறு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
12	நிறுவனத்தின் பிரசைகள் / சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலைான்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	தற்போது அதற்காக வேண்டி பொருத்தமான ஒரு செயல்முறை தயார் செய்யப்பட்டு வருக்கின்றது.

13	பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	2023/2024 ஆம் ஆண்டுக்கான மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது
14	தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்க / ளக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நோத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை.	2023/2024 ஆம் ஆண்டுக்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மனித வளத்திட்டத்தின் ஊடாக குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்கள் உள்ளடக்கப்படும் வகையில் பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
15	ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை.	செயலாற்றுகை உடன்படிக்கை மூலம் உடன்பாடு மேற்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
16	மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஆமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரைாருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	தற்போது அதற்காக அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.
17	திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சிவ ாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சிவ ாய்ப்புக்களின் அளவு 50%ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.	2023/2024 ஆம் ஆண்டுக்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மனித வளத்திட்டத்தின் ஊடாககுறைந்தது 12 மணித்தியாலங்கள் உள்ளடக்கப்படும் வகையில் பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
18	நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான / ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற / பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் பொழிப்பு அறிக்கையில் பந்தி 1.6 இல் காட்டப்பட்டுள்ள கீழ்க் காணும் விடயங்களுக்கு ஏற்ப கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம். 1.2022 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டு உரிமை மாற்றிப் பெற்றிருந்த

		இரண்டு வாகனங்கள் தொடர்பில் அதன் பெறுமதியை மதிப்பீடு செய்து நிதிசாரா சொத்துக்களில் உள்ளடக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. – குறித்த வாகனங்களின் பெறுமதியை மதிப்பீடு செய்து 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்கறிக்கைகளில் நிதிசாரா சொத்துக்களில் உள்ளடக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுவருகின்றது. 2. நிதி ஒழுங்குமுறைக்கு அமைவாக பிணை வைப்புச் செய்ய வேண்டிய உத்தியோகத்தர்களிடம் பணப்பிணையினைப் பெற்று பிணைப் பதிவேடு ஒன்றினைப் பேணுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. – பிணை சங்கத்தினால் பிணைப்பணத்தை பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருவதோடு அதற்கேற்ப பிணைப் பதிவேடு ஒன்றினைப் பேணுவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
19	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையில் காணப்படும் பரிந்துரைகள் தற்போது நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.
20	அதிகபட்ச சேவைக்காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.	சகல வருடாந்த இடமாற்றம் தொடர்பான தகவல்களையும் முன்வைக்கும் போது 5 வருடங்களுக்கு அதிகமான பணியிட சேவை காலத்தைக் கொண்ட உத்தியோகத்தர்களது பெயர்ப் பட்டியலானது பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்;ராட்சி அமைச்சிற்கு முன்வைக்கப்பட்டாலும் குறித்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு இது வரையில் சேவை இடமாற்றம் வழங்கப்படவில்லை.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் : 79

நிறுலனத்தின் பெயர் : தொல்பொருளிறல் திணைக்களம்

	ஆரச கணக்கு குழுவினால் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட குறைபாடுகள் /அவர்களால் வழிநடத்தப்பட்ட வழிகாட்டல்கள்	**நிறுவனத்தினால் குறைபாடுகளை திருத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்/அமுல்படுத்தப்படும் சிபார்சுகள் /தற்போதையநிலை**
1	ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை.	சம்பந்தப்படவில்லை
2	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை.	சகல பிரிவுத் தலைவர்கள் மற்றும் பிரதேச பணிப்பாளர்கள் அனைவரையும் தொடர்புகொண்டு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டு, சம்பந்தப்பட்ட கணக்காய்வு வினவல்கள் தொடர்பாக கலந்தாலோசிக்கப்பட்டு, ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்களை அனுப்பக்கூடியவாறான நடைமுறையொன்று தற்போது ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
3	உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கபமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன.	இக்குறைபாட்டினை சீர்திருத்தி பதில்களை அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
4	2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ. 756 (6) இன் பிரகாரம் போருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை.	2023 ஆம் ஆண்டில் பொருள் ஆய்வினை மேற்கொண்டு குறித்த திகதியில் அறிக்கையானது கணக்கய்வாளர் அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.
5	வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில்	மேலதிகமானவற்றை புத்தகங்களில் பதியவும், குறைபாடுகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்கு விதிகளின்படி செயலாற்றவும் நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

	குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.	
6	அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை.	இத் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான 95 வாகனங்கள் (48 மோட்டார் சைக்கிள்கள் உட்பட) இதுவரை பதிவு உரிமை பொறுப்பேற்கப்படாத புத்த சாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சிற்குச் சொந்தமான ஶ்ரீ 4149 மற்றும் 54-0372 போன்ற இரட்டை நோக்கம் கொண்ட வாகனங்களை இத் திணைக்களத்திற்கு பொறுப்பளிப்பதற்கு அமைச்சின் செயலாளர் இணக்கம் தெரிவித்திருப்பதுடன், அதன்படி பொறுப்பளிக்கும் படிவங்களை நிரப்பி மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிப்பதற்கான பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. ஏனைய வாகனங்களின் உரிமைகளும் இத்திணைக்கள வசமே காணப்படுகின்றது.
7	அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை.	திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான 44 வாகனங்கள் (மோட்டார் சைக்கிள்கள் தவிர்ந்த) உடற்பாகத்தில் திணைக்கள இலச்சினை மற்றும் உத்தியோகபூர்வ பெயர் பொறிக்கப்பட்ட ஸ்டிக்கர்களை அச்சிடுவதற்கான பெறுகை நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டு ஸ்டிக்கர்களை வாகனங்களில் ஒட்டுவதற்கான பணிகள் திட்டமிடப்பட்டுடள்ளன.
8	ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை.	திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான ஓடக்கூடிய நிலையில் காணப்படாத மற்றும் சேதமடைந்த சகல வாகனங்களையும் கண்டறிவதற்காக நியமிக்கப்பட்ட விசேட ஆய்வுக் குழுவின்

		பரிந்துரையின்படி 04 வாகனங்கள் (56-7649, ISUZU டபள் கெப், 14-9237 MITSUBISHI மோட்டார் கார், 129-6851 SUZUKI AX 100 சுமோட்டடர் சைக்கிள் மற்றும் UB-6864 HERO HONDA GLAMOUR மோட்டார் சைக்கிள்) என்பவற்றினை அகற்றுவதற்கான பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன. 2024 ஆம் ஆண்டிலும் திணைக்களத்திலிருந்து அகற்றப்படவேண்டிய வாகனங்களை அடையாளம் காண்பதற்காக ஆய்வுக் குழு ஒன்றினை நியமிப்பதற்கும் எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
9	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் ந்.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	இதுவரை நி.ஒ. இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படாத அரச வாகன விபத்துகள் தொடர்பாக விரைவாக நி.ஒ. 104 இன்படி அறிக்ரகள் கோரப்பட்டு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
10	குறித்த திகதியைத் தாண்டி ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.	குறிப்பிட்ட காலத்திற்குப் பின்னர் வேறு நிறுவனங்களுக்கான நிதி ஒதுக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
11	ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.	2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு ருபா.97,095.00 இற்கான தொகை தீர்க்கப்பட்டுள்ளது. வதிவிடங்களின் முகவரிகள் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட கடனாளிகள் மற்றும் பிணையாளிகள் ஆகியோருக்கு கடிதங்கள் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், ஏனைய கடனாளிகள் பிணையாளர்கள் தொடர்பான தகவல்களை (முகவரிகள்) கண்டுபிடிக்கும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இதன்படி

		கடன்தொகையை வசூலிக்கும் பணிகள் இடைவிடாது மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
12	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம், வெளியிப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.	தற்போது தீர்த்து வைப்பதற்கான பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
13	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தன.	நி.ஒ.371 இன் வரையறையினை மீறி இடைக்கால கட்டுப்பணம் வழங்குதலானது மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
14	தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்காட்டுத திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஈண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நோத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சிவ ாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை.	ஒதுக்கப்பட்ட நிதியின் கீழ் ஆகக் கூடுதலான வகையில் முகாமைத்துவம் செய்யப்பட்டு பணிகள் மேற்கொள்ளப்படினும் திணைக்களத்தின் 50% மேற்பட்டோருக்கு வருடமொன்றில் ஆகக்குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சி சந்தர்ப்பத்தினை வழங்குவது நடைமுறையில் சிரமமாக இருப்பினும், இந்த இலக்கினை அடைவதனை நோக்காகக் கொண்டு 2024 ஆம் ஆண்டில் உகந்த முறையிலான வேலைத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. மேலும் காணப்படும் குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்து 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான பயிற்சித் திட்டங்களை தயாரிக்கும் பணிகள் விரைவாக ஆரம்பிக்கப்பட உள்ளன.
15	மணிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரைாருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் திறன் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்களை செயற்படுத்தவும் இத் திணைக்களத்தின் மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) அவர்கள் பொறுப்பான அலுவலராக நியமிக்கப்ட்டுள்ளார்.

16	திட்டமிப்பட்ட பயிற்சிவ ாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சிவ ாய்ப்புக்களின் அளவு 50மூஜ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.	2022 ஆம் ஆண்டில் காணப்பட்ட பணவீக்க நிலைமை காரணமாக பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதியினை விடவும் பணிகளை மேற்கொள்ளும்போது உண்மையான செலவுகளை மேற்கொள்ள வேண்டியிருந்தது. எனவே, காணப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டு வரையறைக்குள் திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி சந்தர்ப்பங்களில் வழங்கப்பட்ட பயிற்சி சந்தர்ப்பங்கள் 50% இற்கும் குறைவாகக் காணப்பட்ட போதிலும், 2024 மே ஆண்டில் அந்த வரையறையானது 50% இற்கும் கூடுதலாக காணப்படும் என்பதனை கணிக்க முடியுமாக உள்ளது. மேலும் 2025 ஆம் ஆண்டில் திட்டமிடப்பட்ட சகல பயிற்சி சந்தர்ப்பங்களும் 100% வரை நடைமுறையில் செயற்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
17	நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான / ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற / பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.	நிறுவனத்தின் கணக்குகள் தொடர்பான கணக்காய்வு கருத்தானது கணக்கிடப்பட்ட கருத்தொன்றாகும்.
18	அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை.	வருடாந்த சொத்துக்கள் பொறுப்புக்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய சகல அலுவலர்களும் 2023 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க மோசடி விரோத சட்டததின் கீழ் 2024.03.31 ஆம் திகதிக்கு சம்பந்தப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான அறிக்கையினை 2024.07.31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்குமாறு தவி.1.3.1.89 திகதிய கடிதத்தின் மூலம் திணைக்கள அலுவர்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

19	நிதி பிரமானக் குறிப்பின் 156(1) பிரிவின்படி அதிகாரிகளால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்புகளுக்கு இதிகாரிகள் மீது கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	சம்பந்தப்படவில்லை
20	நிதி பிரமானக் குறிப்பின் 119 இன் படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட கூடுதல் கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை.	சம்பந்தப்படவில்லை
21	அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.	2022 இலிருந்து வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறைகள் திட்டமிட்படி செயற்படுத்தப்படுகிறது. வருரடாந்த இடமாற்ற நடைமுறைகளுக்கு அமைவாக இப்பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் 2024 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த இடமாற்றங்கள் தற்போது ஆரம்பிக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டுட வருகிறது.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் : 79
நிறுலனத்தின் பெயர் : முஸ்லிம் சமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

	ஆரச கணக்கு குழுவினால் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட குறைபாடுகள் /அவர்களால் வழிநடத்தப்பட்ட வழிகாட்டல்கள்	நிறுவனத்தினால் குறைபாடுகளை திருத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்/அமுல்படுத்தப்படும் சிபார்சுகள் /தற்போதையநிலை
1	நுகர்வுப் பொருட்கள் மீதான பதிவு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை.	நுகர்வுப்பொருட்கள் மீதான பதிவு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றது.
2	ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை.	ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
3	2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள்	மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம்இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம்

	சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் அற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை.	கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படும்.
4	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அலுப்பப்படவில்லை.	இதன் பின்னர் அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் குறித்த தினத்தில் பதில்கள் அனுப்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
5	உள்ளக கணக்கபய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன.	இதன் பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு குறித்த தினத்தில் பதில்கள் அனுப்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
6	நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	2024 வருடத்திற்கான உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
7	வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்டிகாள்ளப்படவில்லை.	இது உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறை காரணமாக நிகழ்ந்தது. புதிதாக சேவைக்கமர்த்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டிருப்பினும் மிகைகள் பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதிகளில் மேற்கொள்ள முடியவில்லை. எனினும் அதனை நடைமுறைப்படுத்து வதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
8	அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை.	ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்கள் தவிர ஏனைய அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்பட்டுள்ளது.

9	ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.	1.ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக்கடன் மீதிகளில் 20 வருடங்களிற்கு குறைவான கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. 2.20 வருடங்களிற்குமேலான ஒரு உத்தியோகத்தரின் கடனை தீர்க்கப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. 3. 30 வருடங்களிற்கு மேலானகடன் மீதிகளில் மூன்று உத்தியோகத்தர்களின் நிலுவைகளை அறவிடமுடியாக் கடனாக மாற்றுவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
10	நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை.	வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணப்பட்டு வருகின்றது.
11	நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் ஆல்லது பாராட்டுக்களை முறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	பொதுமக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
12	மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	நிறுவனத்தில் சிரேஷ்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
13	திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50%ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.	அரசின் செலவினக் கட்டுப்பாடுகளின் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. தற்போது அனைத்து அதிகாரிகளுக்கும் பயிற்சி வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

14	நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான / ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற / பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.	நீண்ட காலமாக நிரந்நரக் கணக்காளர் இல்லாத காரணத்தாலும் உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறை காரணத்தாலும் இவை ஏற்பட்டன. தற்போது நிரந்நரக் கணக்காளர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதால் எதிர்காலத்தில் இவ்வாறான நிலை ஏற்படாதிருக்க நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன
15	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.	அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்த நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன
16	அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.	ஐந்தாண்டுகளை பூரணப்படுத்திய உத்தியோகத்தர்கள் ஒவ்வொரு வருடமும் இடமாற்றம் கோரி விண்ணப்பித்தாலும் இடமாற்றம் கிடைக்கப்பெறுவதில்லை. மேலும் ஐந்தாண்டுகளை பூரணப்படுத்தியஉத்தியோகத்தர்களின் பெயர்ப்பட்டியல் ஒன்றிணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பப்படும். இது பற்றி அமைச்சுக்கு தெரியப்படுத்தியதையடுத்து உள்ளக இடமாற்றத்திற்கான நடைமுறைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் : 79
நிறுலனத்தின் பெயர் : பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்

	ஆரச கணக்கு குழுவினால் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட குறைபாடுகள் /அவர்களால் வழிநடத்தப்பட்ட வழிகாட்டல்கள்	நிறுவனத்தினால் குறைபாடுகளை திருத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்/அமுல்படுத்தப்படும் சிபார்சுகள் /தற்போதையநிலை
1	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத	கிடைக்கப்பெறுகின்ற கணக்காய்வு விளக்கக் கோரிக்கைகளுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்களை முன்வைக்கும் பொருட்டு, கணக்காய்வு விளக்கக்

	காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை.	கோரிக்கை கிடைக்கப்பெற்றவுடன் அந்தந்த பிரிவுக்குப் பொறுப்பான பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களிடம் அனுப்பி, அந்தந்த பிரிவுக்குரிய பதிலை பிரதம கணக்காளர் தருவித்துக் கொண்டு, அதன் பிறகு இறுதியாக பதில்களைத் தயார் செய்து, சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். இதன் போது, சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுகள் உரிய நேரத்திற்கு பதிலைப் பெற்றுத்தரத் தவறியதன் காரணமாக, ஒருசில கணக்காய்வு விளக்கக் கோரிக்கைகளுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் வழங்கத் தாமதமடைந்துள்ளது. தற்போது கோரப்பட்ட எல்லா கணக்காய்வு விளக்கக் கோரிக்கைகளுக்கும் பதில் வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன், இனிவரும் காலங்களில் தாமதமின்றி பதில்களை சமர்ப்பிக்குமாறு உத்தியோகத்தர்கள் தெளிவூட்டப்பட்டுள்ளனர்.
2	உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன.	உள்ளகக் கணக்காய்வு விளக்கக் கோரிக்கைகளுக்கான பதில், அந்தந்த பிரிவுக்குப் பொறுப்பான பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களினால் பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளரிடம் முன்வைக்கப்படும். சம்பந்தப்பட்ட 44 கணக்காய்வு விளக்கக் கோரிக்கைகளுள் 10 கணக்காய்வு விளக்கக் கோரிக்கைகள் பிரதான அலுவலகத்திற்கும், பிராந்திய அலுவலகங்களுக்கும் உரியன என்பதுடன், அவற்றுக்காகன பதில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. எஞ்சிய 34 கணக்காய்வு விளக்கக் கோரிக்கைகளும் விகாரை மற்றும் தேவாலயங்களுக்கு உரியன என்பதுடன், அவற்றுள் 09 கணக்காய்வு விளக்கக் கோரிக்கைகளுக்கு பதில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.

		அதற்கமைய எஞ்சிய 27 கணக்காய்வு விளக்கக் கோரிக்கைகளுக்கு இதுவரை பதில் கிடைக்கப்பெறவில்லை. (பதில்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் எதிர்பார்ப்புடன் 36 கணக்காய்வு விளக்கக் கோரிக்கைகள் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது). இது தொடர்பில் பதில்களைப் பெற்றுத் தராத வழிபாட்டுத்தலங்களுக்கு ஞாபகமூட்டல் கடிதங்கள் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன. இனிவரும் காலங்களில் விகாரை மற்றும் தேவாலயங்களுக்குரிய கணக்காய்வு விளக்கக் கோரிக்கைகள் தொடர்பில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் பொருட்டு பிராந்திய அலுவலங்கள் மட்டத்தில் சிரேஷ்ட அலுவலரொருவரைப் பெயரிட்டு, அவர்கள் மூலம் இது தொடர்பில் தேடிப் பார்ப்பதற்கும், தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறும் சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் தெளிவூட்டப்பட்டுள்ளனர்.
3	நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	நி.பி. 134(2) இன் பிரகாரம் 2022 ஆம் வருடத்திற்கான உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம், வருட ஆரம்பத்தில் தயாரிக்கப்பட்டு அங்கீகரித்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அந்த அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்காய்வுத் திட்டத்தின் பிரதிகள் 2022.01.25 ஆம் திகதி அமைச்சுச் செயலாளருக்கும், கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கும் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
4	2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ. 756 (6) இன் பிரகாரம் போருள்	சம்பந்தப்பட்ட சுற்றறிக்கைக்கும், நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும் அமைய, உரிய திகதிக்கு பொருட் கணிப்பீட்டு அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு சம்பந்தப்பட்ட

	கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை.	எல்லா உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பணிப்புரை வழங்கப்பட்டுள்ளது.
5	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	தற்சமயம் நிதிப் பிரமாணங்களுக்கு அமைய, வாகன விபத்துகள் தொடர்பில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.
6	குறித்த திகதியைத் தாண்டி ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.	உரிய காலத்திற்கு முன் நிதி ஒதுக்கீடுகளை ஒதுக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு, சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுகளுக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர்.
7	ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.	குறித்த நிலுவைக் கடன் மீதிகளைத் தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
8	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாததிதுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.	இது தொடர்பில் சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் பல தடவை அறிவுறுத்தப்பட்டார்கள் என்பதுடன், இது தொடர்பில் 2023.12.10 ஆம் திகதிய 2023/ඉදළ/1 ஆம் இலக்க திணைக்கள உள்ளகச் சுற்றறிக்கையொன்றும் வெளியிடப்பட்டது.
9	வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை.	தற்சமயம் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கைகள் உரியவாறு பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
10	பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	தற்சமயம் மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
11	ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை.	ஒட்டுமொத்தப் பணியாட் தொகுதியின் விடயப் பகிர்வு மற்றும் அவ்விடயங்களுக்கு உரியதாக செயலாற்றுக்கை ஒப்பந்தங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

12	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.	கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி அறிக்கையிலுள்ள பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கும் போது, சம்பந்தப்பட்ட எல்லா உத்தியோகத்தர்களும் அறிவுறுத்தப்பட்டனர் என்பதுடன், தற்சமயம் பெரும்பாலான பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
13	அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.	இத் திணைக்களத்தில் ஐந்து (05) வருடங்களுக்கும் மேலாகப் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்களை இடமாற்றம் செய்யாமை தொடர்பில் பல தடவைகள் பொது நிருவாக அமைச்சிடம் விசாரிக்கப்பட்டதுடன், ஐந்து வருடங்களுக்கும் மேலாகப் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் விபரங்களும் அனுப்பி வைக்கப்பட்டன. வருடாந்த இடமாற்றத் தொழிற்பாட்டுக்குச் சமாந்திரமாக, இத் திணைக்களத்தின் கீழ் பிரதேச செயலகங்களிலும், மாவட்டச் செயலகங்களிலும் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்களை இடமாற்றம் செய்யும் நடவடிக்கைகள் 2024.05.02 ஆம் திகதி பூர்த்தி செய்யப்பட்டன.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் : 79

நிறுலனத்தின் பெயர் : கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

	ஆரச கணக்கு குழுவினால் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட குறைபாடுகள் /அவர்களால் வழிநடத்தப்பட்ட வழிகாட்டல்கள்	**நிறுவனத்தினால் குறைபாடுகளை திருத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்/அமுல்படுத்தப்படும் சிபார்சுகள் /தற்போதையநிலை**
1	ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை.	பொருத்தப்பாடு இல்லை
2	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள	உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வுபெற்றுச் செல்லல், சம்பளமற்ற விடுமுறையினை

	அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை.	பெற்றுக்கொள்ளல் முதலான பல்வேறு காரணங்களாலும் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பல்வேறு உற்சவங்களை நடாத்துதல் முதலான காரணங்களாலும் கணக்காய்வு விசாரணைக்கான தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு நீண்ட காலம் எடுத்தமையே இதற்கு காரணமாகும். தற்போது அந்நிலைமை சீர்செய்யப்பட்டுள்ளது
3	நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2) இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பர்டிருக்கவில்லை.	புத்த சாசன மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் மூலம் இடம்பெற்றுள்ளது
4	வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	தேவையான சீர்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு நி.ஒழுங்கிற்கு அமைய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
5	செலவு விடயமொன்றுக்கு அல்லது கருத்திட்டமொன்றுக்கு அல்லது நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றுக்கு அல்லது செலவினத் தலைப்பொன்றுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் வரம்பைக் கடந்து செலவு செய்யப்பட்டிருநிதன.	நாடு முழுவதும் பரவலாக அமைந்துள்ள 1288 கலை நிறுவனங்களுக்கான நன்கொடைகளைப் பெற்றுக்கொடுப்பதற்கான ஒதுக்கீடுகள் போதாமையினால் ஏனைய விடயங்கள் மற்றும் தொடர்புபடுத்தக்கூடிய செலவு தலைப்புகள் இதன்பொருட்டு பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
6	ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.	இந்த நிலுவையிலுள்ள கடன் பாக்கிகளை அறவிடுவதற்காக குழு நியமிக்கப்பட்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
7	காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	தற்போது காலாவதியானவைப்பு தொடர்பாக நி.ஒ இற்கு அமைவாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
8	கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி	கருத்து/பரிந்துரை/ முறைப்பாட்டு ஆவணமும் தகவலறியும் சட்டத்திற்கமைய கோரப்படுகின்ற தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கான ஆவணங்களும் பேணப்பட்டுள்ளன.

	தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுக்ள் பேணிவரப்படவில்லை.	
9	நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான / ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற / பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.	நிதி செயலாற்றுகையும் பணப்பாய்ச்சலும்பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு அமைய உண்மையையும் நியாயத்தையும் பிரதிபலிக்கின்றது என்பதே கணக்காய்வுக் கருத்தாகும்.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் : 79

நிறுலனத்தின் பெயர் : இந்து மத, பண்பாட்டு அலுவல்கள் திணைக்களம்

	ஆரச கணக்கு குழுவினால் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட குறைபாடுகள் /அவர்களால் வழிநடத்தப்பட்ட வழிகாட்டல்கள்	**நிறுவனத்தினால் குறைபாடுகளை திருத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்/அமுல்படுத்தப்படும் சிபார்சுகள் /தற்போதையநிலை**
1	அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை ஒறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கெவசம் இல்லை.	அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் தற்போது கைவசம் உள்ளது.
2	ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.	திணைக்களத்தில் பணிபுரிந்து இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட திரு.எஸ். சின்னத்தம்பி, திரு. ஆரியபாலா மற்றும் திரு.எஸ். சிவலிங்கம் ஆகிய அதிகாரிகளின் கடன் நிலுவைத்தொகை முறையே ரூ15,846.66, ரூ16,163.00, ரூ.14,452.75 ஆகும். அந்த அதிகாரிகளின் குறித்த விபரங்கள் கிடைக்காததால் 32 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக இத்தொகை வசூலிக்க முடியவில்லை. எனவே 29.05.2024 அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல 1/2024இன் கீழ் 113இன் படி பதிவளிப்பதற்கு அமைச்சிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
3	தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட	மூன்று நாள் முழுநேர பயிற்சி திணைக்களத்தின் சகல

	ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நோத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சிவ ாய்ப்பை வழற்குதல் உறுதி செய்யவில்லை.	உத்தியோகத்தர்களுக்கும் 2023 ஆம் ஆண்டு மார்கழி மாதத்தில் வழங்கப்பட்டது. உத்தியோகத்தர்கள் தனிப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களிலும் பங்கேற்றுள்ளனர்.
4	திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50%ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.	
5	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.	நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் : 79

நிறுலனத்தின் பெயர் : தேசிய சுவடிக்காப்புத் திணைக்களம்

	ஆரச கணக்கு குழுவினால் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட குறைபாடுகள் /அவர்களால் வழிநடத்தப்பட்ட வழிகாட்டல்கள்	**நிறுவனத்தினால் குறைபாடுகளை திருத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்/அமுல்படுத்தப்படும் சிபார்சுகள் /தற்போதையநிலை**
1	2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ. 756 (6) இன் பிரகாரம் போருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை.	தற்போதுள்ள அனைத்து பிரிவுகளுக்குமான 2023.12.31 ஆம் திகதிக்குரிய பொருட் கணிப்பீட்டு அறிக்கையானது 2024.05.21 ஆம் திகதி கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
2	வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.	2023 ஆம் வருடத்திற்கான பொருட்களை ஏலவிற்பனை செய்வதற்கு தேுவையான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

3	ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.	கடன் நிலுவைகளை அறவிடுவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
4	திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சிவ ாய்ப்புக்களின் அளவு 50%ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.	2023 ஆம் வருடத்தில் திட்டமிடப்பட்டதற்கமைய அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டது.
5	நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான / ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற / பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.	கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களின் அடிப்படையில் கணக்காய்வு கருத்துக்கள் குறிப்பிடப்பட்டிருந்ததுடன் அவற்றின் தற்போதைய முன்னேற்ற நிலை கீழுள்ளவாறாகும். (அ) 2021 ஆம் வருடத்தின் நிதி நிலை அறிக்கையில் ஏற்பட்ட பிழைகள் 2022 ஆம் வருடத்தில் திருத்தப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். (ஆ) இனங்காணப்படாத நிலுவையாக ரூ. 11,772/- பெறுமதியானது காணப்படுகின்றது. இப்பெறுமதியை தவிர ஏனைய நிலுவைகள் திணைக்கள பதிவேடுகள் மற்றும் திறைசேரி பதிவேடுகளில் ஆரம்ப மீதிகளாக பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் இனங்காணப்படாத நிலுவையான ரூ. 11,772/- பெறுமதியை எதிர்வரும் காலங்களில் சரி செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. (இ) பிரதான கட்டிடத்தின் புனரமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்திப் பணிகளின் செலவுகள் (209-02-02-2001) ஆகக் காணப்படுவதுடன் இவை

		மேற்கொள்ளப்பட்டுவரும் பணிகள் என்னும் தலைப்பில் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றது. இதன் மூலம் கட்டிடத்தின் ஆயட்காலம் அதிகரிக்கப்படுவதுடன், புனரமைப்பு பணிகள் எதிர் காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும். அத்துடன் தேசிய சுவடிக்கூடத் திணைக்களத்தின் புதிய கட்டிடத்தின் (டீ கட்டிடம்) பெறுமதியை மதிப்பீடு செய்வதன் பொருட்டு, மதிப்பீட்டு திணைக்களத்திற்கு கடிதம் மூலம் விண்ணப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. குறித்த நடவடிக்கைகள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டதன் பின்னர் கணக்குகளில் உள்ளடக்கப்பட்டு நிதி நிலை அறிக்கைகளில் உள்ளடக்குவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கிறேன்.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் : 79

நிறுலனத்தின் பெயர் : தேசிய நூதனசாலைத் திணைக்களம்

	ஆரச கணக்கு குழுவினால் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட குறைபாடுகள் /அவர்களால் வழிநடத்தப்பட்ட வழிகாட்டல்கள்	**நிறுவனத்தினால் குறைபாடுகளை திருத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்/அமுல்படுத்தப்படும் சிபார்சுகள் /தற்போதையநிலை**
1	2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ. 756 (6) இன் பிரகாரம் போருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை.	2022 ஆம் ஆண்டிற்குரிய களஞ்சிய இருப்பு அளவீட்டு அறிக்கை 2023.05.25 ஆந் திகதி கணக்காய்வாரளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பு வைக்கப்பட்டது.

2	நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது.	குறித்த நிதியில் 1,870,179.00 ரூபா பணம் 208-02-03-2001 ஆம் இலக்க செலவு விடயத்தின் கீழ் இருக்க வேண்டியதுடன், அதில் வருட இறுதியின் போது, 7,353,379.00 ரூபா கணமே எஞ்சியிருந்தது. மீதி 1,591,533.00 ரூபாவை நி.பி. 94(2) இன் பிரகாரம், கடப்பாடுகளாக எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டது. குறித்த வருடத்திற்குரிய பற்றுச்சீட்டுகள் தொடர்பில், அதற்கடுத்த வருடத்தில் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
3	ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.	2022.12.31 ஆந் திகதியின் போதிருந்த கடன் மீதியில் ரூபா 87,690.78 தொகை வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், மேலும் 316,840 ரூபா டப்.என். விமலவீர என்பவருக்கான கடன் மீதி அவரது பணிக்கொடையிலிருந்து உரியவாறு காசோலை மூலம் பெறப்படவுள்ளது. என்.எம். சமரசிங்ஹ என்பவரது 1437 ரூபா தொகையை வெட்டி விடுவதற்கான அனுமதி கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது. கே. அபேவர்தன மற்றும் கே. அபேவர்தன மற்றும் கே.ஜீ.என்.ரீ. லக்மால் ஆகியோரின் கடன் மீதிகள் தவணை முறையில் அறவிடப்பட உள்ளதுடன், எஞ்சிய தொகையான 328,621.86 ரூபா பணம் அறவிடப்படுவதற்கான முன்னோடி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

4	நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிபபிராயம் தகுதியான / ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற / பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.	சூழ்நிலை மதிப்பீடு தொடர்பாக வெளியிப்பட்ட கருத்தானது, காணி, கட்டிடம் என்பவற்றின் மதிப்பீடுகள் கணக்கு வைக்கப்படவில்லை என்னும் அடிப்படையில் வெளியிடபட்டுள்ளது. இந்த நூதனசாலைகள் நபாத்தப்படுகின்ற கட்டிடங்கள் மிகப்பழைமை வாய்ந்ததாகவும், அக்கட்டிடங்கள் பிரதேச செயலாளர்களுக்குரிய காணிகளில் அமைந்துள்ளதுடன், இவ்வாறான காணிகளில் அமைந்துள்ள பத்து கட்டிடங்களுள் 04 கட்டிடங்கள் தொடர்பான மதிப்பீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு கணக்கு வைக்க்ப்பட்டுள்ளன. பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளுக்குரிய 02 கட்டிடங்கள் நூதனசாலைகள் திணைக்களத்திற்குக் கையளிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. காலி சமுத்திரவியல் நூதனசாலையை தொல்பொருளியல் திணைக்களத்திற்குக் கையளிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றதாகவும் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. மற்றுமொரு கட்டிடம் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சிற்கும் இன்னுமொரு கட்டிடம் தலதா மாளிகைக்கும் உரித்தானது. கொழும்பு நூதனசாலைக் கட்டிடத்தின் காணி மதிப்பீடுகள் மற்றும் உரிய ஆவணங்கள் மதிப்பீடுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் : 79

நிறுலனத்தின் பெயர் : கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

	ஆரச கணக்கு குழுவினால் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட குறைபாடுகள் /அவர்களால் வழிநடத்தப்பட்ட வழிகாட்டல்கள்	**நிறுவனத்தினால் குறைபாடுகளை திருத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்/அமுல்படுத்தப்படும் சிபார்சுகள் /தற்போதையநிலை**
1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.	புணை வைக்கப்படவேண்டிய உத்தியோகதிதர்களை அடையாளங்கண்டு அந்த உத்தியோகத்தர்களின் பிணையை அறவிடுவமற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், பிணைப் பணப் பதிவேடுகளை தயாரிக்கும் செயற்பாடுகளும் முன்னெடுக்கப்பட்டுவருகின்றன. கணக்காய்வுத் தலைமையதிபதியின் அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய சிபாரிசுகள் தற்போது நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. (திணைக்களத்தின் நிருவாகத்திற்குள் வருகின்றது.)

....

A.M.P.M.B. Atapattu
Secretary
Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs
No. 135, Srimath Anagarika Dharmapala Mawatha,
Colombo 07.

ஏ.எம.ப்.எம.ப். அததபதது

செயலாளர்

புத்தசானம், மத மற்றும கலாசார அலுவல்கள் அமைச்ள

ආචාර්ය හිනිදුම සුනිල් සෙනෙවි (පා.ම.)

....

கலாநிதி. ஹினிதும சுனில் செனவி

கௌரவ அமைச்சர்

புத்தசானம், மத மற்றும கலாசார அலுவல்கள் அமைச்ள