වාර්ෂික වාර්තාව - 2024

வருடாந்த அறிக்கை - 2024

ANNUAL REPORT - 2024



සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

நலன்புரி நன்மைகள் சபை

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

Welfare Benefits Board

Ministry of Finance, Planning and Economic Development

පටුන

සංක්ෂිප්තය **1**

වාර්තාවේ සාරාංශය **1**

1. ගරු සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය **2**

2. හැඳින්වීම **3**

2.1. සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය 3

2.2. සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් 3

2.3. “අස්වැසුම” වැඩසටහන 3

2.4. අස්වැසුම ප්‍රතිලාභීන් සඳහා මුදල් ලබාදීම. 6

2.5. සමාජ ආරක්ෂණ ව්‍යාපෘතිය (SPP) පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණය. 6

2.6. තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සඳහා දායකත්වය (SDG 1.3) 7

2.7. සංවිධාන ව්‍යුහය 8

2.7.1. මානව සම්පත් පැතිකඩ 8

2.7.2. සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ නිල ධූරාවලිය 9

2.7.3. සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය 10

3. නීතිමය රාමුව **11**

3.1. පනතේ මූලික අරමුණු සහ නීතිමය පදනම 11

3.2. අස්වැසුම සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් යෝජනා ක්‍රමය 12

3.3. වෙනස් හැකියාවන් සහිත තැනැත්තන්, හඳුනානොගත් වකුගඩු රෝගීන්, වැඩිහිටි ආධාර ලබන තැනැත්තන් සඳහා ගෙවීම්. 13

4. වාර්ෂික කාර්ය සාධනය **16**

4.1. කාර්ය සාධන සාරාංශය 16

4.2. ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට එරෙහි ප්‍රගති සාරාංශය 17

4.2.1. උපායමාර්ගය 2 - වගවීම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා විනිවිදභාවයෙන් යුතු, ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් සහ කාර්යක්ෂම ගෙවීම් පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම. 21

4.2.2. උපායමාර්ගය 3 - සේවා සැපයීම ප්‍රශස්ත කිරීම සඳහා මානව සම්පත් ධාරිතාව සහ යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම මගින් සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය ශක්තිමත් කිරීම. 34

4.2.3. උපායමාර්ගය 4 - ඒකාබද්ධ සුභසාධක කළමනාකරණ පද්ධතිය (IWMS) ක්‍රියාත්මක කිරීම 35

4.2.4. **උපායමාර්ගය 5 - ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සමාජ ආරක්ෂණය, දුක්ගැනවිලි** කළමනාකරණය, **සන්නිවේදනය,** සුපරීක්ෂණ **සහ පර්යේෂණ යාන්ත්‍රණය** 36

4.2.4.1. සමාජ ආරක්ෂණයේ සමස්ත ප්‍රගතිය..... 36

4.2.4.2. දුක්ගැනවිලි කළමනාකරණයේ සවිස්තරාත්මක ප්‍රගතිය..... 37

4.2.4.3. සන්නිවේදන අංශයේ සමස්ත ප්‍රගතිය 42

4.2.4.4. සුපරීක්ෂණ සහ ඇගයීම් අංශයේ සවිස්තරාත්මක ප්‍රගතිය 43

4.2.4.5. අභ්‍යන්තර විගණන ප්‍රගතිය 44

5. 2024 වසරෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන 45

5.1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන 45

5.2. සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය - වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් 49

5.3. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව 59

6. භූමිකාව ඉටු කිරීමේදී මුහුණ දුන් අභියෝග සහ ගැටළු 64

7. කාර්යසාධනය වර්ධනය කිරීම සඳහා වන යෝජිත ක්‍රියාමාර්ග 65

වගු ලේඛනය

වගුව 2-1: 2024 වර්ෂය සඳහා සේවක සංඛ්‍යා විස්තර 8
වගුව 3-1 - සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් යෝජනා ක්‍රම - අංක. 2328/13 සහ 2023.04.21 දින දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය 12
වගුව 3-2 - සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම - අංක. 2384/30, 2024.05.17 දින දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය 12
වගුව 3-3 - සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම - අංක. 2415/66 සහ 2024.12.21 දින දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය 13
වගුව 3-4 - උපලේඛනය II - වෙනස් හැකියාවන් සහිත තැනැත්තන්, හඳුනානොගත් වකුගඩු රෝගීන්, වැඩිහිටි ප්‍රතිලාභීන් සඳහා ගෙවීම්. 2023.04.21 දින සහ අංක 2328/13 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය 13
වගුව 3-5 - උපලේඛනය II - වෙනස් හැකියාවන් සහිත තැනැත්තන්, හඳුනානොගත් වකුගඩු රෝගීන්, වැඩිහිටි ආධාර ලබන තැනැත්තන් සඳහා ගෙවීම් - 2024.05.17 දින සහ අංක 2384/30 දරන අතිවිශේෂ ගැසට්පත්‍රය .. 14
වගුව 3-6 - උපලේඛනය II - - වෙනස් හැකියාවන් සහිත තැනැත්තන්, හඳුනානොගත් වකුගඩු රෝගීන්, වැඩිහිටි ආධාර ලබන තැනැත්තන් සඳහා ගෙවීම් - 2024.12.21 දින සහ අංක 2415/66 දරන අතිවිශේෂ ගැසට්පත්‍රය .. 14
වගුව 4-1 - උපායමාර්ගික සැලැස්ම 17
වගුව 4-2 - තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් 21
වගුව 4-3 - දිස්ත්‍රික්කය අනුව තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව 22
වගුව 4-4 - තෝරාගත් සහ ගෙවීම් කළ ප්‍රතිලාභීන් 23
වගුව 4-5 - අස්වැසුම ගෙවීම් වල ප්‍රගතිය 24
වගුව 4-6 - 2024 ජනවාරි සිට දෙසැ. දක්වා මුදල් ලද මුළු ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව 24
වගුව 4-7 - 2024 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා මුදල් ලබාදුන් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව - හිග මුදල් 25
වගුව 4-8 - 2024 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාණ්ඩ අනුව මුදල් ගෙවීම් - නිත්‍ය ගෙවීම් 26
වගුව 4-9 - 2024 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාණ්ඩ අනුව මුදල් ලබාදීම් - හිග ගෙවීම 27
වගුව 4-10 - 2024 කාණ්ඩගත ගෙවීම් යටතේ මුදල් ලබාගත් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව 29
වගුව 4-11 - 2024 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාණ්ඩගත මුදල් ලබාදීම් 30
වගුව 4-12 - නව අයදුම්පත් කැඳවීමේ ප්‍රගතිය -2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට. 32
වගුව 4-13 - ධාරිතා සංවර්ධනයේ ප්‍රගතිය 34
වගුව 4-14 - තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රගතිය 35
වගුව 4-15 - ගෙවීම් රඳවා ගැනීමේ තත්ත්වය. 41
වගුව 4-16 - සන්නිවේදන අංශයේ ප්‍රගතිය 42

අන්තර්ගත රූපසටහන්

රූපසටහන 2-1: සංවිධාන ව්‍යුහය 9
රූපසටහන 4-1: තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් 21
රූපසටහන 4-2: කාණ්ඩ අනුව තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් 23
රූපසටහන 4-3: 2024 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා මුදල් ලබාදුන් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව- මාසික ගෙවීම් 25
රූපසටහන 4-4: 2024 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා මුදල් ලබාදුන් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව- භිග මුදල් 26
රූපසටහන 4-5: 2024 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාණ්ඩ අනුව ලබා දුන් මුදල් ප්‍රමාණ - නිත්‍ය ගෙවීම් 27
රූපසටහන 4-6: 2024 ජනවාරි සිට දෙසම්බර් දක්වා මුදල් ලබාදීම්- භිග මුදල් 28
රූපසටහන 4-7: 2024 කාණ්ඩගත ගෙවීම් යටතේ මුදල් ලබාගත් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව 29
රූපසටහන 4-8: 2024 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාණ්ඩගත මුදල් ලබාදීම් 31
රූපසටහන 4-9: නව අයදුම්පත් කැඳවීම 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට. 33
රූපසටහන 4-10: කම්‌ටු පිහිටුවීමේ ප්‍රගතිය. 38
රූපසටහන 4-11: ඇමතුම් සහ පිළිතුරු දීමේ ප්‍රගතිය 39
රූපසටහන 4-12: සමස්ත දුක්ගැනවිලි වල ප්‍රගතිය 40
රූපසටහන 4-13: ගෙවීම් රඳවා ගැනීමේ තත්ත්වය 42

සංක්ෂිප්තය

2002 අංක 24 දරන සුභසාධක ප්‍රතිලාභ පනතේ විධිවිධාන අනුව 2016 ජූලි මාසයේදී පිහිටුවන ලද සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය (WBB) 2016 පෙබරවාරි 15 වන දින පටන් අංක 1952/22 සහ 2016.02.02 දින දරන අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. අයදුම්පත් කැඳවීමේ, තේරීම් නිර්ණායක ඇතුළු ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේ සහ ලකුණු ගණනය කිරීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය 2022 දී තීරණය කර මෙම පනත යටතේ නියාමනයක් ලෙස පනවා ඇත. එය 2022.10.20 දිනැති අංක 2302/23 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත්කර ඇත. මෙම පනතේ 9 වන වගන්තිය යටතේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලද සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් යෝජනා ක්‍රමය 2023 ජූලි මාසයේදී ආරම්භ කරන ලද අතර, සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය අයදුම්පත් කැඳවීම හරහා තොරතුරු රැස් කිරීම මගින් සමාජ ආරක්ෂණ දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීමට පියවර ගෙන ඇත. සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව මගින් 2024 වර්ෂයේදී සුභසාධක ප්‍රතිලාභ පනත යටතේ පවරා ඇති කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්ය සාධනය ඉදිරිපත් කරයි.

වාර්තාවේ සාරාංශය

ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ ආරක්ෂණය වැඩි දියුණු කිරීමේ විශේෂ වැඩසටහනක් ලෙස අස්වැසුම සුභසාධක ප්‍රතිලාභ වැඩසටහන 2024 වර්ෂය සඳහා වූ අයවැය ප්‍රකාශය මඟින් හඳුනාගෙන ඇත. රටේ වාර්ෂික දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයෙන් (GDP) 0.06% ක් සමාජයේ දුගී සහ අවදානමට ලක් වූ කණ්ඩායම්වලට මූල්‍ය ආධාර සහ ආරක්ෂාව සැපයීම සඳහා වෙන් කිරීම හරහා මෙම ප්‍රවේශය ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

මෙම වැඩසටහනේ කොටසක් ලෙස, දුප්පතුන්ට සහ අවදානමට ලක් වූ අයට සහාය වීම සඳහා රුපියල් බිලියන 183 ක් වෙන් කරන ලද අතර, කාණ්ඩගත ගෙවීම් (අස්වැසුම දෙවන උපලේඛනයේ ගෙවීම්) සඳහා ලබා දෙන සුභසාධක ප්‍රතිලාභ සඳහා අතිරේක රුපියල් බිලියන 22 ක් වෙන් කරන ලදී. මෙම කණ්ඩායම්වලට වැඩිහිටියන්, හේතුව හඳුනා නොගත් නිදන්ගත වකුගඩු රෝගයෙන් (CKDU) පෙළෙන්නන් සහ ආබාධ සහිත තැනැත්තන් ඇතුළත් වේ. වැඩසටහන සඳහා සමස්ත ඇස්තමේන්තුගත වියදම රුපියල් බිලියන 205 ක් විය.

2024 දෙසැම්බර් වන විට, 91% ක ප්‍රගතියක් අත්කර ගෙන ඇති මෙම වැඩසටහනේ සම්පූර්ණ වියදම රුපියල් බිලියන 186.1 ට ආසන්න වී තිබේ. සමාජ ආරක්ෂණය සවිමත් කිරීම සහ අවශ්‍යතා ඇති අය සඳහා කාලෝචිත මූල්‍ය ආධාර සැපයීම සඳහා රජයේ කැපවීම මෙයින් පිළිබිඹු වේ.

2024 දී සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තර, වාර්ෂික ගිණුම්, විගණන වාර්තා සහ සුබසාධක ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ප්‍රතිලාභ ගෙවීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණයක් ඇතුළත් කරමින් මෙම වාර්ෂික වාර්තාව සම්පාදනය කර ඇත.

1. ගරු සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය



සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ 2024 වාර්ෂික වාර්තාව එළිදැක්වීමට ලැබීම පිළිබඳව මම ඉමහත් සතුටට පත්වෙමි. මෙම වාර්තාව පසුගිය වසර තුළ අප මණ්ඩලය විසින් සිදු කරන ලද කාර්යභාරය සහ එහි ප්‍රගතිය පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක විවරණයක් සපයයි.

පසුගිය වසර තුළ, අප මණ්ඩලය දිළිඳු සහ ආර්ථිකමය වශයෙන් නහා සිටුවීමක් අවශ්‍ය ජනතාවගේ සුබසාධනය උදෙසා කැපී පෙනෙන කාර්යභාරයක් ඉටු කර ඇත. විශේෂයෙන්ම, සමාජ ආරක්ෂණ වැඩසටහනක් ලෙස "අස්වැසුම" සුබසාධක ප්‍රතිලාභ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් දරිද්‍රතාවයෙන් යුතුව ජීවිත ගත කරන බොහෝ පවුල්වලට සහනයක් සැලසීමට අපට හැකි වී තිබේ.

මෙම වාර්තාව තුළ, අපගේ සුබසාධක ප්‍රතිලාභී වැඩසටහන් මඟින් ප්‍රතිලාභ ලබන්නාවූ ප්‍රතිලාභී පවුල් සංඛ්‍යාව, ඔවුන්ට ලබාදුන් සහයෝගය සහ එම වැඩසටහන්වල සාර්ථකත්වය පිළිබඳව තොරතුරු ඇතුළත් වේ. එසේම, ඉදිරි වසර තුළ අපගේ ඉලක්ක සහ අපේක්ෂාවන් පිළිබඳව ද මෙහිදී විස්තර කර ඇත. එමෙන්ම සමාජ ආරක්ෂණ සංකල්පය පිළිබඳව මහජනතාවට නිසි වැටහීමක් සහ අවබෝධයක් ලබාදීම තුළින් රටක් තුළ සුබසාධනවාදී වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මකවීමේ නිසි අරුත ශ්‍රී ලාංකේය ජනතාවට පසක් කරලීම සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ ඒකායන අරමුණයි.

අප මණ්ඩලය ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය උසස් කිරීම සහ යථෝක්ත සඳහන් අරමුණ ඉටු කරගැනීමට අඛණ්ඩව කැපවී සිටින අතර, අනාගතයේදී ද වඩාත් කාර්යක්ෂම සහ ඵලදායී සමාජ ආරක්ෂණවාදී සුබසාධක වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට බලාපොරොත්තු වෙමු.

මෙම වාර්තාව සකස් කිරීම සඳහා නන් අයුරින් දායක වූ සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ සියලුම නිලධාරීන්ට සහ පාර්ශවකරුවන්ට මගේ හෘදයාංගම ස්තූතිය පුද කරමි.

ස්තූතියි!

ජයන්ත විජේරත්න

සභාපති/කොමසාරිස්

සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය

2. හැඳින්වීම

2.1. සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය

දැක්ම

"ඇවැසි තැන අස්වැස්ම සදමින් ශ්‍රී ලාංකීය දිළිඳු ජන ජීවිතය ප්‍රශස්ත මට්ටමකට ඔසවා තැබීමේ ගමනෙහි පෙරගමන්කරු බවට පත්වීම"

මෙහෙවර

"නිර්ණායක පදනම් කරගත් විනිවිද ස්වභාවයේ තේරීම් ක්‍රියාවලියක් තුළින් දිවයිනේ සියලු සුභසාධක ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම යටතේ සුදුසුකම් ලබන තැනැත්තන් අඛණ්ඩ හඳුනාගැනීම්, ප්‍රතිලාභ ගෙවීම හා ප්‍රතිලාභ අවසන්කිරීම සඳහා පාර්ශවකරුවන්ට සහාය වන ඒකාබද්ධ සුබසාධක ප්‍රතිලාභ තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපනය කොට පවත්වාගෙන යාම".

සංවිධානයේ අරමුණු

- සියලුම සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් සඳහා නීතිමය රාමුවක් සැපයීම.
- ප්‍රතිලාභීන් හඳුනා ගැනීම සඳහා විනිවිද පෙනෙන ක්‍රියාවලියක් සකස් කිරීම.
- ප්‍රතිලාභ ලබාදීම අවසන් කිරීම සඳහා විධිවිධාන සැකසීම.

2.2. සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්

සංවිධානයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා පහත සඳහන් ප්‍රධාන කාර්යයන් සිදුකෙරේ.

- පනත මගින් ප්‍රදානය කර ඇති හෝ පවරා ඇති බලතල, යුතුකම් සහ කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, ඉටු කිරීම සහ ඉටු කිරීම.
- මණ්ඩලයට පැවරී ඇති යම් බලයක්, රාජකාරියක් හෝ කාර්යයක් දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයෙකුට, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයෙකුට හෝ ග්‍රාම නිලධාරීවරයෙකුට හෝ රජයේ නිලධාරියෙකුට පැවරීම.
- සුභසාධක ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම සැලසුම් කිරීම.
- සුදුසුකම් සඳහා නිර්ණායක සංවර්ධනය කිරීම
- යෝජනා ක්‍රමයක් අනුව මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන නිශ්චිතව දැක්වීම
- සමාජ ලේඛනය පවත්වාගෙන යාම සඳහා විද්‍යුත් දත්ත පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීම.
- සුභසාධක ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සහාය ඇතිව කාලීනව යාවත්කාලීන කෙරෙන සමාජ ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාම.

2.3. "අස්වැසුම" වැඩසටහන

"අස්වැසුම" සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් යෝජනා ක්‍රමය යනු දුප්පත් සහ අවදානමට ලක් වූ පවුල්වලට ඔවුන්ගේ මූලික අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා සහාය වීම අරමුණු කරගත් රජයේ තීරණාත්මක මූලපිරීමකි. 2002 අංක 24 දරන සුභසාධක ප්‍රතිලාභ පනත යටතේ පිහිටුවන ලද සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය (WBB) විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන මෙම වැඩසටහන. දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ මෙහෙයුම් සහාය ඇතිව මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. අස්වැසුම ලබන නිවෙස් වල සුදුසුකම් ඇති තැනැත්තන් සඳහා, එනම් වැඩිහිටි පුද්ගලයින්, ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්, නිදන්ගත වකුගඩු රෝගය (CKDU) ඇති රෝගීන් සඳහා ලබා

දෙන, ප්‍රධාන කාණ්ඩ යටතේ ප්‍රතිලාභීන්ට ලබා දෙන මාසික දීමනාවට අමතරව, එහි දෙවන උපලේඛනයේ අර්ථ දක්වා ඇති කාණ්ඩගත අතිරේක ගෙවීම් ද මෙම යෝජනා ක්‍රමයට ඇතුළත් වේ.

අස්වැසුම සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් යෝජනා ක්‍රමය 2024.05.17 දිනැති අංක 2384/30 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් මුල් වරට සංශෝධනය කරන ලද අතර, 2024 ජූලි මස සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි මාසික සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ව්‍යුහය සංශෝධනය කරන ලදී. මෙම සංශෝධනය යටතේ, ''සංක්‍රාන්තික'' කාණ්ඩය සඳහා මාසික සුභසාධන දීමනාව රුපියල් 2,500 සිට රුපියල් 5,000 දක්වා වැඩි කරන ලද අතර, සුදුසුකම් ලබන අස්වැසුම පවුල් සංඛ්‍යාව මිලියන 2 සිට මිලියන 2.4 දක්වා වැඩි කරන ලදී. 2023.04.21 දිනැති අංක 2328/13 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ විධිවිධාන මෙම ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රතිස්ථාපනය වූ අතර වැඩසටහන් ආවරණය පුළුල් කිරීමේ සැලකිය යුතු පියවරක් සනිටුහන් කළේය.

පසුව, ආර්ථික අභියෝගවලට මුහුණ දෙන්නන් කෙරෙහි බලපෑම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා, දැනට ක්‍රියාත්මක වන අස්වැසුම සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් යෝජනා ක්‍රමය 2024.12.21 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් අංක 2415/66 මගින් තවදුරටත් සංශෝධනවලට බඳුන් කර ඇත. අනුමත වෙනස්කම් අතරට ''දුප්පත්'' කාණ්ඩය සඳහා මාසික සුභසාධන දීමනාව රුපියල් 8,500 සිට රුපියල් 10,000 දක්වා සහ ''*අන්ත දිළිඳු* '' කාණ්ඩය සඳහා මාසික සුභසාධන දීමනාව රුපියල් 15,000 සිට රුපියල් 17,500 දක්වා වැඩි කිරීම ඇතුළත් වේ. අවදානමට ලක් වූ ප්‍රජාවන්ගේ වැඩිවන අවශ්‍යතා සපුරාලීමට සහ සමාජ යහපැවැත්ම වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා, සුභසාධන ප්‍රවේශයන්හි කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීමට අඛණ්ඩ කැපවීමක් සංශෝධිත අස්වැසුම යෝජනා ක්‍රමය මගින් පිළිබිඹු වේ.

තවද, අස්වැසුම ප්‍රතිලාභී නිවාස තුළ දුප්පත් සහ අවදානමට ලක් වූ තැනැත්තන් සඳහා ලබාදෙන සහන වැඩි කිරීම සඳහා 2024 දී වැඩිහිටි පුද්ගලයින්, ආබාධිත තැනැත්තන් සහ නිදන්ගත වකුගඩු රෝගයෙන් පෙළෙන රෝගීන් සඳහා වන කාණ්ඩ ගත අතිරේක ගෙවීම් සංශෝධනය කරන ලදී. මුලදී, අංක 2328/13 දරන ගැසට් පත්‍රය යටතේ, වැඩිහිටි පුද්ගලයින් සඳහා රු. 2,000 ක් සහ ආබාධිත තැනැත්තන් සහ වකුගඩු රෝගීන් සඳහා රු. 5,000 බැගින් ගෙවීම් නියම කරන ලදී. 2024 මැයි මාසයේදී අංක 2384/30 දරන ගැසට් පත්‍රය හරහා සැලකිය යුතු වෙනසක් හඳුන්වා දෙන ලද අතර, එමඟින් 2024 ජූලි 1 වන දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි වැඩිහිටි තැනැත්තන් සඳහා රු. 3,000 ක් සහ ආබාධිත තැනැත්තන් සහ වකුගඩු රෝගීන් සඳහා රු. 7,500 බැගින් ගෙවීම් වැඩි කරන ලදී. මෙම සංශෝධනය මගින් සුදුසුකම් නිර්ණායක ද පුළුල් කරන ලද අතර, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මුළු ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව 290,500 ක් පමණ සිට 1,280,000 කට වඩා වැඩි වූ අතර, එමඟින් දුප්පත් සහ අවදානමට ලක් වූ ජනගහනය කෙරෙහි යෝජනා ක්‍රමයේ බලපෑම ශක්තිමත් විය. වැඩිහිටි ගෙවීම්වලින් කොටසක් ඍජුවම ඒකාබද්ධ සුභසාධක කළමනාකරණ පද්ධතිය (IWMS) හරහා සකසන අතර, ඉතිරි වැඩිහිටි ගෙවීම්, CKDU රෝගීන් සහ ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා වන ගෙවීම් සමඟ අදාළ ප්‍රතිලාභීන්ට මුදල් ලබා දීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත වෙන් කරනු ලැබේ.

සංශෝධිත අස්වැසුම යෝජනා ක්‍රමය, දුප්පත් සහ අවදානමට ලක් වූ ප්‍රජාවන්ගේ වැඩි වන අවශ්‍යතා සපුරාලීමට සහ සමාජ යහපැවැත්ම වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සුභසාධන මූලපිරීම්වල බලපෑම වැඩි දියුණු කිරීමට කැපවීමක් පිළිබිඹු කරයි. මෙම සංශෝධන මත ගොඩනැගුණු, අස්වැසුම දෙවන වටය 2024 දී අස්වැසුම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම සමඟ ක්‍රියාත්මක විය. 2024 ජුනි වන විට, මුළු අයදුම්පත් 455,697 ක් ලැබී ඇත. ක්ෂේත්‍ර චාරිකා සහ දත්ත රැස් කිරීම හරහා අයදුම්කරුවන්ගේ තොරතුරු සත්‍යාපනය කිරීම සඳහා ගණන් ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කර ඇත. මෙම අදියර යෝජනා ක්‍රමයේ ප්‍රවේශය සහ ඇතුළත් කිරීමේ හැකියාව පුළුල් කිරීම සඳහා රජයේ අඛණ්ඩ කැපවීම පිළිබිඹු කරයි. දත්ත ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම, විනිවිදභාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සමාජ ආරක්ෂණ පද්ධතියේ ප්‍රතිචාරාත්මක බව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා, ලෝක බැංකුවේ අරමුදල් සහිත සමාජ ආරක්ෂණ ව්‍යාපෘතියේ තාක්ෂණික සහ මූල්‍ය සහාය ඇතිව සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය (WBB) මෙම ක්‍රියාවලිය **සුපරීක්ෂණය** කරයි.

මෙම ප්‍රධාන පියවර යටතේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වේ.

- **අයදුම්පත් කැඳවීම**: අයදුම්කරුවන් නිශ්චිත අයදුම්පත් කාල සීමාව තුළ මාර්ගගතව හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හරහා තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- **ගණන් ගැනීම:** සියලුම අයදුම්පත් ඒකාබද්ධ සුභසාධක කළමනාකරණ පද්ධතියට (IWMS) ඇතුළත් කරනු ලබන අතර, එමඟින් ප්‍රතිලාභීන් සඳහා ගෘහ අංක සහ QR කේත ජනනය කෙරේ. ඉදිරිපත් කරන ලද දත්ත සත්‍යාපනය කිරීම සඳහා ගණන් ගන්නා නිලධාරීන් නිවෙස් වෙත පැමිණේ.

- **තේරීම් කමිටු සමාලෝචනය:** ග්‍රාම නිලධාරී / ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ නිරීක්ෂණ සහ සහායක ලියකියවිලි මත පදනම්ව, තේරීම් නිර්ණායක යටතේ ලකුණු ගණනය කිරීම සඳහා තේරීම් කමිටුව විසින් දත්ත සත්‍යාපනය කර අනුමත කරනු ලැබේ. පද්ධතිය විසින් සුදුසුකම් තීරණය කිරීම සඳහා ලකුණු ලබාදීම සිදුකරයි.

- **තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන්ගේ නාම ලැයිස්තුව ප්‍රකාශයට පත් කිරීම:** තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන්ගේ ලැයිස්තුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සහ සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය නිල වෙබ් අඩවියේ ප්‍රකාශයට පත් කෙරේ.

- **අභියාචනා සහ විරෝධතා කැඳවීම:** තෝරාගත්/තෝරා නොගත් අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් අභියාචනා සහ විරෝධතා ඉදිරිපත් කිරීමට මහජනතාවට අවස්ථාව ලබා දී ඇත.

- **අභියාචනා කමිටුවේ විමර්ශනය සහ අනුමැතිය:** අභියාචනා සහ විරෝධතා සමාලෝචනය කර වලංගු කිරීම සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලබන අභියාචනා මණ්ඩල විසින් සිදු කෙරේ. අවසන් කිරීමෙන් පසු, අනුමත ලැයිස්තුව සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

- **ගෙවීම් කිරීම**: සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය අනුමැතියෙන් පසුව, ගෙවීම් සුදුසුකම් ලත් ප්‍රතිලාභීන්ගේ බැංකු ගිණුම් වෙත මාරු කරනු ලැබේ.

වැඩසටහනේ තේරීම් නිර්ණායක

- දැනට සුදුසුකම් තීරණය කරනුයේ අධ්‍යාපනය, සෞඛ්‍යය, ආර්ථික මට්ටම, වත්කම්, නිවාස තත්ත්වයන් සහ පවුලේ ජන විකාශනය යන නිර්ණායක 6ක් යටතේ දර්ශක 22ක් පදනම් කරගනිමිනි.

- සුදුසුකම් තීරණය කිරීම සඳහා පවුල් තත්ත්වය එක් එක් මානයන් හරහා සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ

- බහු මාන දරිද්‍රතා පරීක්ෂණයේදී (MDST) එක් එක් නිර්ණායකයේ සුදුසුකම් පදනම්කරගනිමින් ලකුණු ගණනය කෙරේ.

- MDS ලකුණු අනුව පවුල් ශ්‍රේණිගත කරනු ලබන අතර, සුදුසුකම් තීරණය කරනු ලබන්නේ දිස්ත්‍රික්කයට විශේෂිත වූ කඩඉම් ලකුණු මත ය.

- ප්‍රකාශිත තොරතුරු වලට කරන ඕනෑම වෙනස්කමක් නිශ්චිත කාල රාමුව තුළ යාවත්කාලීන කළ යුතුය.

- සුදුසුකම් තක්සේරුකිරීම වාර්ෂිකව සිදුකෙරේ.

- මෙම නිර්ණායක 2022.10.20 දිනැති අංක 2302/23 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ, 2022 අංක 01 දරන සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් නියෝගය (ගෙවීම සඳහා සුදුසු තැනැත්තන් තෝරා ගැනීම) යටතේ ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත.

2.4. අස්වැසුම ප්‍රතිලාභීන් සඳහා මුදල් ලබාදීම.

අස්වැසුම සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් යෝජනා ක්‍රමය (WBPS) 2002 අංක 24 දරන සුභසාධක ප්‍රතිලාභ පනත සහ එහි රෙගුලාසි යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර එමඟින් එය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ක්‍රියා පටිපාටි නියම කරන ලදී. මෙම යෝජනා ක්‍රමය උපලේඛන දෙකකින් සමන්විත වේ. පළමු උපලේඛනයේ අන්ත දිළිඳු, දුප්පත්, සංක්‍රාන්තික සහ අවදානමට ලක්වූ වශයෙන් ප්‍රතිලාභීන් කණ්ඩායම් හතරක් ඇත.. ජනගහනයෙන් සියයට 35 කට හෝ දුප්පත්ම ශ්‍රී ලාංකික ගෘහඒකක මිලියන 2.4 ක් සඳහා මුදල් ලබා දීම මෙහි අරමුණයි. ජන කණ්ඩායම්වල දරිද්‍රතා මට්ටම පදනම් කරගනිමින් කලින් කලට මෙම වැඩසටහනට ඇතුළත් කිරීම සහ ඉවත්කිරීම සිදු වේ. වැඩිහිටි තැනැත්තන්, ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සහ හේතුව හඳුනා නොගත් වකුගඩු රෝගයෙන් පෙළෙන (CKDU) තැනැත්තන් වශයෙන් ප්‍රතිලාභීන් කාණ්ඩ තුනකින් යෝජනා ක්‍රමයේ දෙවන උපලේඛනය සමන්විත වේ.

සංගණනය කරන ලද නිවාස මිලියන 3.4 කින් ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගන්නා ලදී . මේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වන වසර තුනේ (වාර්ෂික නැවත තහවුරු කිරීමකට යටත්ව) සංක්‍රාන්තික සහ අවදානමට ලක් වූ යන කාණ්ඩ හැර අනෙක් පවුල් වලට, ඔවුන්ගේ දරිද්‍රතා ශ්‍රේණිගත කිරීම මත පදනම්ව ගෙවීම් ලබා දෙන ලදී. අවදානමට ලක් වූ සාමාජිකයින් (වැඩිහිටි පුද්ගලයින්, ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සහ CKDU රෝගීන්) සිටින නිවාසවලට, දරිද්‍රතාවය ඉලක්ක කරගත් ප්‍රතිලාභ වලට අතිරේකව සැපයෙන,"top-up" ගෙවීමක් ලෙස අතිරේක මුදල් ගෙවීම් ලබා දී ඇති අතර එමඟින් මෙම නිවාසවල වැඩි වූ සහ වඩාත් සංකීර්ණ අවශ්‍යතා පියවා ගන්නා ලදී.

අස්වැසුම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ (WBB) වගකීමක් වන අතර එම වගකීමට සුභසාධන අයදුම්කරුවන්ට අදාළ දත්ත කළමනාකරණය කිරීම මෙන්ම මුදල් ලබාදීම් යාන්ත්‍රණයන් සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම ඇතුළත් වේ.

2.5. සමාජ ආරක්ෂණ ව්‍යාපෘතිය (SPP) පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණය.

ලෝක බැංකුවේ සහාය ඇතිව මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද සමාජ ආරක්ෂණ ව්‍යාපෘතිය (SPP), ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ ආරක්ෂණ සැපයුම් පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීම අරමුණු කරගනිමින් ක්‍රියාත්මක වන්නකි. වර්තමාන සහ අනාගත අවශ්‍යතාවලට ඇතුළත් වන, විනිවිදභාවය සහ ප්‍රතිචාරාත්මක බව එමඟින් සහතික වේ. සුභසාධන ප්‍රතිසංස්කරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සහ සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය (WBB) විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අලුතින් පිහිටුවන ලද සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් යෝජනා ක්‍රමය (WBPS) වෙත මාරුවීමට සහාය වීම සඳහා මෙම ව්‍යාපෘතිය කේන්ද්‍රීය කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. මෙම රාමුව තුළ, සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය ප්‍රධාන සංරචක දෙකක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වගකිව යුතුය: සංරචකය 1 - මුදල් ලබාදීම් සහ උප සංරචකය 3.1 - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය සහ සමාජ ආරක්ෂණ පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීම.

- **සංරචකය 1: මුදල් ගෙවීම්**

මෙම සංරචකය, පෙර පැවති දරිද්‍රතා සහ වර්ගීකරණ ආධාර යෝජනා ක්‍රම ප්‍රතිස්ථාපනය කරන, අස්වැසුම වැඩසටහන හරහා දිළිඳු සහ අවදානමට ලක් වූ නිවාස සඳහා ඉලක්කගත ආදායම් ආධාර සඳහා මුදල් සපයයි. මුදල් ලබාදීමේ වැඩසටහන ජනගහනයෙන් ආසන්න වශයෙන් 35% ක් ආවරණය කරන අතර සුදුසුකම් ලත් පවුල් හඳුනාගෙන ලකුණු කිරීම සඳහා ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංවර්ධනය කරන ලද **බහු මාන දරිද්‍රතා** ලකුණු (multi-deprivation Score - MDS) භාවිතා කරයි. ප්‍රතිලාභීන් ඔවුන්ගේ MDS ලකුණු මත පදනම්ව අන්ත දිළිඳු , දුප්පත්, සංක්‍රාන්තික සහ අවදානමට ලක් වූ කාණ්ඩ හතරකට වර්ගීකරණය කර ඇති අතර, ඒ අනුව විවිධ ප්‍රතිලාභ මට්ටම් සහ කාලසීමාවන් නියම කෙරේ.

සුභසාධක ප්‍රතිලාභ තොරතුරු පද්ධතිය (WBIS) භාවිතා කරමින් දත්ත මත පදනම් වූ විනිවිද පෙනෙන ක්‍රියාවලියක් හරහා සුදුසු ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීම සිදු කෙරෙන අතර, ඔවුන්ගේ පුද්ගලික බැංකු

ගිණුම්වලට සෘජුවම මුදල් ගෙවීම සිදුවේ. මෙම ක්‍රියාමාර්ගය මූල්‍ය ඇතුළත්කිරීම වැඩිදියුණු කරයි, අයිතිවාසිකම් හෝ මුදල් වියවීම (leakage) අවම කරයි, එසේම කාර්යක්ෂම හා කාලෝචිත ගෙවීම් සිදු කිරීමට ඉඩ සලසයි. ලියාපදිංචි කිරීම, දත්ත රැස් කිරීම, තහවුරු කිරීම, ගෙවීම් සැකසීම සහ සන්නිවේදනය යන ක්‍රියාවලීන්, ආරම්භයේ සිට අවසානය දක්වා කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය වගකිව යුතුය. මෙම **සංරචකය** විශේෂයෙන්ම ආර්ථික අවිනිශ්චිතතාවයක් පවතින පසුබිමක, අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා ආදායම් සහයක් ලබාදීමේදී තීරණාත්මක වී ඇත.

- **උප සංරචකය 3.1: ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය සහ සමාජ ආරක්ෂණ පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීම**

මෙම උප සංරචකය (subcomponent), සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය සහ පුළුල් වූ සමාජ සුභසාධන පද්ධතියක ක්‍රියාකාරී හා ආයතනික ශක්තිමත්භාවය සඳහා සහය දක්වයි. එය විශේෂඥ දැනුම ඇති තැනැත්තන් බඳවා ගැනීම, ධාරිතා වර්ධනය, අත්‍යවශ්‍ය උපකරණ ප්‍රසම්පාදනය සහ මෙහෙයුම් පිරිවැය ඇතුළු ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ කටයුතු සඳහා මූල්‍යකරණය සපයයි. කළමනාකරණ කාර්යයන්ට අමතරව, 3.1 උප සංරචකය සමාජ ලේඛනය, ඒකාබද්ධ සුභසාධක කළමනාකරණ පද්ධතිය (IWMS), **දුක්ගැනවිලි කළමනාකරණය**, **සුපරීක්ෂණය** සහ ඇගයීම සහ සන්නිවේදනය සහ සම්බන්ධතා වැනි ප්‍රධාන සමාජ ආරක්ෂණ බෙදාහැරීමේ යාන්ත්‍රණ වැඩිදියුණු කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි.

විශේෂයෙන්, එය ප්‍රතිලාභී දත්ත නිතිපතා යාවත්කාලීන කිරීම, සුභසාධන පද්ධතියේ අතිරේක මොඩියුල සංවර්ධනය කිරීම, අවදානමට ලක් වූ කණ්ඩායම් සඳහා ප්‍රවේශය පහසු කිරීම සහ ආපදා ප්‍රතිචාර පද්ධති සමඟ ලේඛනය පෙළගැස්වීම සඳහා සහාය වේ. මෙම වැඩිදියුණු කිරීම් මඟින් පද්ධතිය අඛණ්ඩව අනුවර්තනය වන බව සහතික කරන අතර, ආර්ථික හෝ දේශගුණික ආශ්‍රිත හදිසි අවස්ථා සඳහා ප්‍රතිචාර වශයෙන් වේගවත් හා ඉලක්කගත සහාය ලබා ගැනීමට ඉඩ සලසයි. මෙම සංරචකය යටතේ ක්‍රියාකාරකම් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ සමස්ත මූලිකත්වය යටතේ සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය සහ ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

1 වන සංරචකය සහ 3.1 උප සංරචකය එක්ව, ශ්‍රී ලංකාවේ නවීන, ප්‍රමාණය වැඩි කළ හැකි, සහ වගකීම් සහිත සමාජ සංරක්ෂණ පද්ධතියක පදනම ලෙස ක්‍රියා කරයි. ඵලදායී ලෙස මූල්‍ය ආධාර වඩාත් අවශ්‍ය පුද්ගලයින් කරා ළඟා වන බවට සහතික කරන අතරම ආයතනික ධාරිතාව ශක්තිමත් කිරීම සඳහා රජයේ කැපවීම එමගින් පිළිබිඹු වේ.

2.6. තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සඳහා දායකත්වය (SDG 1.3)

සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරකම්, දරිද්‍රතාවය පිටුදැකීම අරමුණු කරගත් තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක 1 සමඟ අනුකූල වන අතර, විශේෂයෙන්ම 2030 වන විට දුප්පත් සහ අවදානම් කණ්ඩායම් සඳහා සම්පූර්ණ ආවරණයක් ලබාගැනීම ඉලක්ක කරගනිමින්, ජාතික වශයෙන් සුදුසු සමාජ ආරක්ෂණ පද්ධති හා ක්‍රියාමාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ සඳහන් කරන ඉලක්ක 1.3 සමඟ සෘජුව සම්බන්ධ වේ.

මෙම ඉලක්කය යටතේ 2024 වර්ෂයේදී පහත දැක්වෙන ප්‍රගතීන් සාක්ෂාත් කරගෙන ඇත.

- තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක දර්ශකය 1.3.1(a): අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා අධ්‍යාපනික සහාය සහතික කරමින්, අස්වැසුම ප්‍රතිලාභී පවුල්වල පාසල් සිසුන් මිලියන 1.1 කට පමණ පාසල් ලිපි ද්‍රව්‍ය ලබා දෙන ලදී.
- තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක දර්ශකය 1.3.1(c): වැඩිහිටි ජනගහනය සඳහා ආදායම් සුරක්ෂිතභාවය ශක්තිමත් කරමින්, වයස අවුරුදු 70 සහ ඊට වැඩි තැනැත්තන් 853,159 දෙනෙකුට වැඩිහිටි දීමනා ගෙවන ලදී
- තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක 1.b: අදාළ සමාජ සුභසාධන වැඩසටහන් යටතේ රුපියල් මිලියන 170,209 ක මුළු මුදලක් බෙදා හරින ලද අතර, එමඟින් අස්වැසුම ප්‍රතිලාභී පවුල් 1,707,311 ක්

සහ වැඩිහිටියන්, ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්, හේතුව හඳුනා නොගත් නිදන්ගත වකුගඩු (CKDU) රෝගීන් සහ ආයතනගත පුද්ගලයින් ඇතුළු ප්‍රතිලාභීන් 1,049,021 ක් ප්‍රතිලාභ ලැබීය.

2.7. සංවිධාන ව්‍යුහය

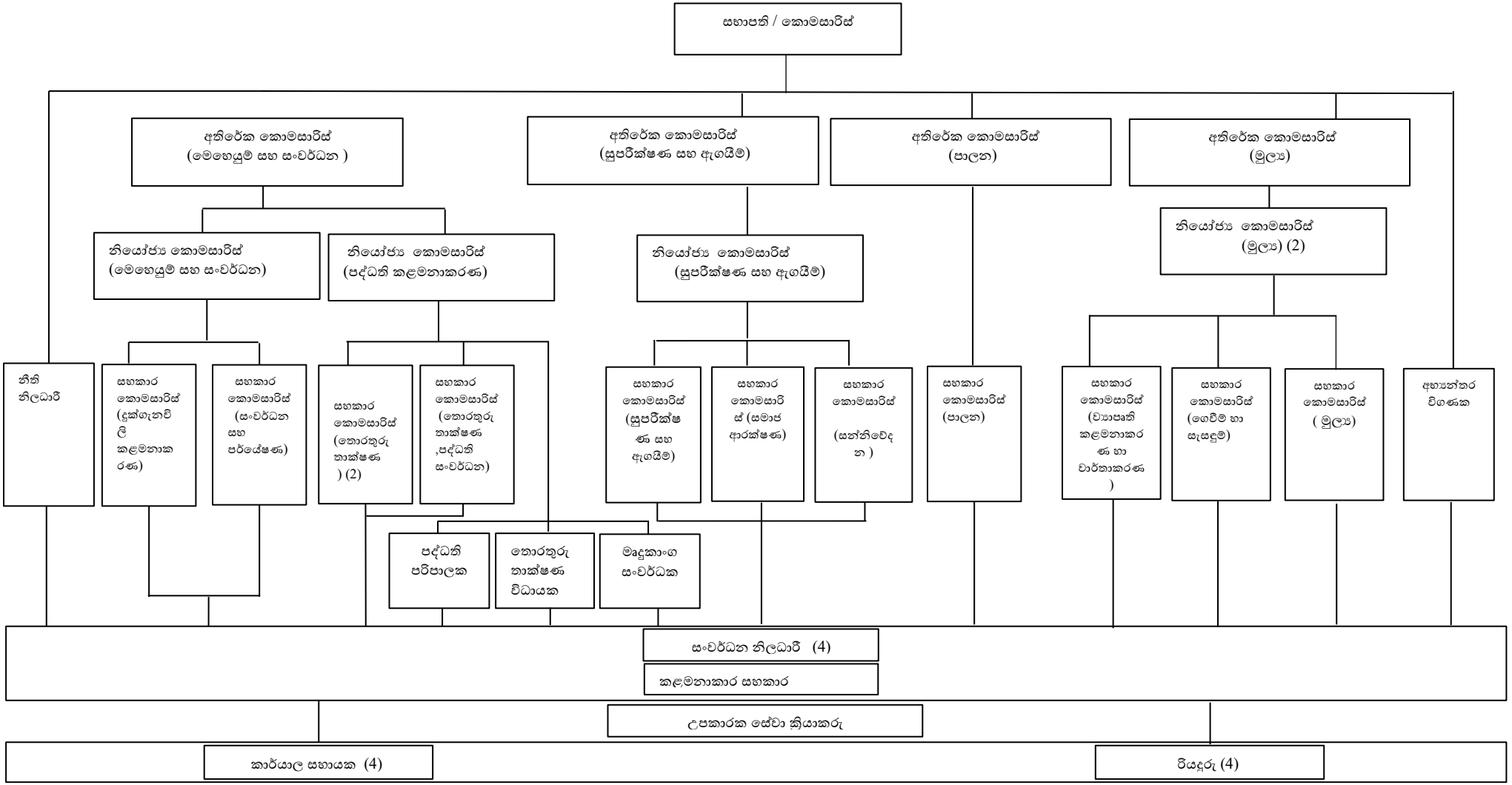
2.7.1. මානව සම්පත් පැතිකඩ

2024.12.31 දිනට අනුමත බඳවා ගත් කාර්ය මණ්ඩල සහ පුරප්පාඩු තනතුරු පිළිබඳ විස්තර පහත වගුව 1.1 හි විස්තර කර ඇත.

වගුව 2-1: 2024 වර්ෂය සඳහා සේවක සංඛ්‍යා විස්තර

සේවා මට්ටම	තනතුර	DMS අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව		පවතින සේවක සංඛ්‍යාව				2024.01.01 සිට 2024.12.31 දක්වා කාලය සඳහා (අංකය)					
		ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත්කරු	ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත්කරු	ද්විතියික	වෙනත්	බඳවා ගැනීම්	ද්විතියික	අනුයුක්ත	කොන්ත්‍රාත්කරු	ඉල්ලා අස්වීම්	තනතුර අහෝසියම්
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	කොමසාරිස්	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	අතිරේක කොමසාරිස්	4	-	-	3	-	-	-	-	-	1	-	4
	නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්	5	-	3	-	-	-	3	-	-	-	-	2
	සහකාර කොමසාරිස්	12	-	10	-	-	-	-	-	-	-	1	2
	අභ්‍යන්තර විගණක	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	නීති නිලධාරී	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
තෘතීයික මට්ටම	පද්ධති සංවර්ධක	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	පද්ධති පරිපාලක	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	තොරතුරු තාක්ෂණ විධායක	2	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	2
ද්විතීයික මට්ටම	සංවර්ධන නිලධාරී	4	-	-	-	1	6	-	1	6	-	-	3
	කළමනාකරණ සහකාර	8	-	8	-	-	-	8	-	-	-	-	-
	උපකාරක සේවා ක්‍රියාකරු	3	-	-	2	-	-	-	-	-	-	1	3
ප්‍රාථමික මට්ටම	සහායක රියදුරු	4	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	3
	කාර්යාල සහායක	4	-	1	-	-	2	-	-	2	-	-	3
එකතුව		**50**	**1**	**25**	**5**	**2**	**10**	**12**	**2**	**9**	**1**	**2**	**25**

2.7.2. සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ නිල ධූරාවලිය



රූපසටහන 2-1: සංවිධාන ව්‍යුහය

2.7.3. සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය

සුභසාධක ප්‍රතිලාභ පනතට අනුව, සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය සභාපතිවරයෙකුගෙන් සහ සාමාජිකයින් සිව්දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ.

2024 වර්ෂය තුළ ජයන්ත විජේරත්න මහතා සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයෙහි සභාපති ධුරය හෙබවූ අතර, උපායමාර්ගික නායකත්වය ලබා දෙමින් එහි ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා සංවිධානයට මඟ පෙන්වීය.

2024 වර්ෂය සඳහා සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය පහත සාමාජිකයින්ගෙන් සමන්විත වේ.

- ජයන්ත විජේරත්න මහතා – සභාපති/ කොමසාරිස්
- කමල් පත්මසිරි මහතා - සාමාජික
- කුමාර් දුනුසිංහ මහතා – සාමාජික
- කේ.එච්. ජෙසී මුලර් මහත්මිය – සාමාජිකා
- ආර්.අනීස් මහත්මිය - සාමාජිකා

2024 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් දාහතරක් පවත්වා ඇත.

3. නීතිමය රාමුව

3.1. පනතේ මූලික අරමුණු සහ නීතිමය පදනම

2002 වර්ෂයේදී පහත සඳහන් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම අදහස් කර ගෙන පාර්ලිමේන්තුව විසින් 2002 අංක 24 දරන සුභසාධක ප්‍රතිලාභ පනතේ විධිවිධාන සම්මත කරන ලද අතර, මෙම කටයුතු පරිපාලනය කිරීම සඳහා සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය පිහිටුවා ඇත.

පනත මගින් අපේක්ෂා කරන අරමුණු : -

1. සියලුම ප්‍රතිලාභ ගෙවීම සහ ගෙවීම නතර කිරීම සඳහා නීතිමය රාමුවක් සකස් කිරීම.
2. සුභසාධන ප්‍රතිලාභීන් හඳුනා ගැනීම සඳහා විනිවිද පෙනෙන ක්‍රියාවලියක් සකස් කිරීම.
3. අවස්ථානුකූල කරුණු.

මෙම පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී, විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් මුදල් අමාත්‍යවරයා වෙත යොමු කෙරේ. මෙම පනතේ අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය පහත පරිදි ස්ථාපිත කිරීම සඳහා පනත මගින් විධිවිධාන සලසා ඇත.

විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් ව්‍යවස්ථාදායක සභාවෙන් උපදෙස් ලබා ගැනීමෙන් පසු සභාපතිවරයෙකු සහ තවත් සාමාජිකයින් හතර දෙනෙකු පත් කළ යුතුය. ඔවුන්ගේ ධුර කාලය වසර තුනකි. මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා වන සුභසාධක ප්‍රතිලාභ කොමසාරිස්වරයා ලෙසද කටයුතු කරයි. ඒ අනුව, මණ්ඩලය පත් කර ඇති අතර දැනට ක්‍රියාත්මක වේ.

මෙම පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව මණ්ඩලයේ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අතිරේක කොමසාරිස්වරුන්, නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්වරුන් සහ සහකාර කොමසාරිස්වරුන් අවශ්‍ය පරිදි පත් කිරීමේ බලය විෂය භාර අමාත්‍යවරයාට ඇත. තවද, සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරකම් සහ කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පරිදි දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, ග්‍රාම නිලධාරි නිලධාරීන් හෝ වෙනත් රජයේ නිලධාරීන් වෙත පැවරිය හැකිය. ඒ අනුව, සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් අදාළ දිස්ත්‍රික්ක සඳහා අතිරේක සුභසාධක ප්‍රතිලාභ කොමසාරිස්වරුන් ලෙස පත් කර ඇති අතර, සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සඳහා නියෝජ්‍ය සුභසාධක ප්‍රතිලාභ කොමසාරිස්වරුන් ලෙස පත් කර ගැසට් නිවේදනයක් මගින් ඔවුන්ට බලතල ලබා දී ඇත. තවද, සියලුම ග්‍රාම නිලධාරි නිලධාරීන්ට ඔවුන්ගේ අදාළ ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශ තුළ සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ කාර්යයන් ඉටු කිරීමට බලය ලබා දී ඇති අතර, රාජකාරි ලැයිස්තුවක් ලබා දී ඇත.

සුභසාධක ප්‍රතිලාභ පනතේ 9 වන වගන්තියට අනුව, ඕනෑම සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ගෙවීමේ ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට පෙර, අමාත්‍යවරයා විසින් නියමිත තොරතුරු අඩංගු යෝජනා ක්‍රමයක් සකස්කළ යුතු අතර එය අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ඇතිව ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කර පාර්ලිමේන්තුවෙන් පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය. එවැනි යෝජනා ක්‍රමයක් සංශෝධනය කිරීමේදී ද එම ක්‍රියාවලියම අනුගමනය කළ යුතුය.

සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් යෝජනා ක්‍රමයේ කෙටුම්පත පාර්ලිමේන්තුව විසින් පහත සඳහන් අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදන හරහා අනුමත කර ඇති අතර, එමඟින් නිශ්චිත සමාජ කාණ්ඩවල පවුල් සහ තැනැත්තන් ප්‍රතිලාභ සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.

3.2. අස්වැසුම සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් යෝජනා ක්‍රමය

වගුව 3-1 - සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් යෝජනා ක්‍රම - අංක. 2328/13 සහ 2023.04.21 දින දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය

සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ලබන සමාජ කාණ්ඩය	සුභසාධන ප්‍රතිලාභී තැනැත්තන් /පවුල් සංඛ්‍යාව *	පවුල් ඒකකයක් සඳහා වන යෝජිත මාසික සුභසාධක ප්‍රතිලාභ දීමනාව (රු.) **	ගෙවනු ලබන කාල සීමාව
අන්ත දිළිඳු	400,000	15,000	2023 ජූලි මස සිට (වසර 3)
දුප්පත්	800,000	8,500	2023 ජූලි මස සිට (වසර 3)
අවදානමට ලක් වූ	400,000	5,000	2023 ජූලි සිට 2024 මාර්තු දක්වා
සංක්‍රාන්තික	400,000	2,500	2023 ජූලි සිට 2024 දෙසැම්බර් දක්වා
එකතුව	**2,000,000**	-	-

වගුව 3-2 - සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම - අංක. 2384/30, 2024.05.17 දින දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය

	2024 ජූනි මස පමණක්		**(2024 ජූලි - 2026 ජූනි)**	
සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ලබන සමාජ කාණ්ඩය	**සුභසාධන ප්‍රතිලාභී තැනැත්තන් /පවුල් සංඛ්‍යාව ***	**2024 ජූනි මාසයට පමණක් අදාළ වන විශේෂිත සුභසාධක ප්‍රතිලාභ දීමනාව (රු.) ****	**සුභසාධක ප්‍රතිලාභී තැනැත්තන් /පවුල් සංඛ්‍යාව ***	**පවුල් ඒකකයක් සඳහා වන යෝජිත මාසික සුභසාධන ප්‍රතිලාභ දීමනාව (රු.) ****
අන්ත දිළිඳු	400,000	15,000	480,000	15,000
දුප්පත්	800,000	8,500	960,000	8,500
අවදානමට ලක් වූ	400,000	15,000	960,000	5,000
සංක්‍රාන්තික	400,000	30,000		
එකතුව	**2,000,000**	**-**	**2,400,000**	**-**

වගුව 3-3 - සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම - අංක. 2415/66 සහ 2024.12.21 දින දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය

සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ලබන සමාජ කාණ්ඩය	සුභසාධන ප්‍රතිලාභීන්/පවුල් සංඛ්‍යාව *	පවුල් ඒකකයක් සඳහා යෝජිත මාසික සුභසාධන දීමනාව (රු.)**	ගෙවනු ලබන කාලසීමාව
අන්ත දිළිඳු	480,000	17,500	2025 ජනවාරි - 2026 ජුනි
දුප්පත්	960,000	10,000	2025 ජනවාරි - 2026 ජුනි
අවදානමට ලක් වූ	480,000	5,000	2025 ජනවාරි - 2025 දෙසැ.
සංක්‍රාන්තික	480,000	5,000	2025 ජනවාරි - 2025 මාර්තු
එකතුව	2,400,000	-	-

**සටහන - මෙම සංඛ්‍යාත්මක අගයන් ප්‍රතිලාභී පවුල් ගණනය කිරීම් අනුව සුළු වෙනස්කමට ලක්විය හැක..*

***සටහන - පවුලේ සාමාජික සංඛ්‍යාව 02 හෝ 02 ට අඩුවන අවස්ථාවක ප්‍රතිලාභීන් සඳහා උක්ත දීමනාවෙන් අඩක් පමණක් ගෙවිය යුතුය.*

3.3. වෙනස් හැකියාවන් සහිත තැනැත්තන්, හදුනානොගත් වකුගඩු රෝගීන්, වැඩිහිටි ආධාර ලබන තැනැත්තන් සඳහා ගෙවීම්.

වගුව 3-4 - උපලේඛනය II - වෙනස් හැකියාවන් සහිත තැනැත්තන්, හඳුනානොගත් වකුගඩු රෝගීන්, වැඩිහිටි ප්‍රතිලාභීන් සඳහා ගෙවීම්. 2023.04.21 දින සහ අංක 2328/13 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය

සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ලබන සමාජ කාණ්ඩය	ප්‍රතිලාභ සඳහා හිමිකම් ලබනු ඇතැයි අපේක්ෂිත තැනැත්තන් සංඛ්‍යාව	මාසික සුභසාධක ප්‍රතිලාභ දීමනාව (රු.)	ගෙවනු ලබන කාල සීමාව
ආධාර ලබන වෙනස් හැකියාවන් සහිත තැනැත්තන්	410,000	5000	2023 ජුලි සිට 2024 ජුනි දක්වා
වකුගඩු ආධාර ලබන තැනැත්තන්	50,000	5000	
වැඩිහිටි ආධාර ලබන තැනැත්තන්	820,000	2,000	
එකතුව	**1,280,000**	-	-

වගුව 3-5 - උපලේඛනය II - වෙනස් හැකියාවන් සහිත තැනැත්තන්, හඳුනානොගත් වකුගඩු රෝගීන්, වැඩිහිටි ආධාර ලබන තැනැත්තන් සඳහා ගෙවීම් - 2024.05.17 දින සහ අංක 2384/30 දරන අතිවිශේෂ ගැසට්පත්‍රය

කාණ්ඩය	අපේක්ෂිත පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	මාසික සුභසාධක ප්‍රතිලාභ දීමනාව රු.	ගෙවනු ලබන කාල සීමාව
ආධාර ලබන වෙනස් හැකියාවන් සහිත තැනැත්තන්	410,000	7,500	2024 ජූලි සිට 2025 ජූනි දක්වා
වකුගඩු ආධාර ලබන තැනැත්තන්	50,000	7,500	
වැඩිහිටි ආධාර ලබන තැනැත්තන්	820,000	3,000	
එකතුව	**1,280,000**	-	-

වගුව 3-6 - උපලේඛනය II - - වෙනස් හැකියාවන් සහිත තැනැත්තන්, හඳුනානොගත් වකුගඩු රෝගීන්, වැඩිහිටි ආධාර ලබන තැනැත්තන් සඳහා ගෙවීම් - 2024.12.21 දින සහ අංක 2415/66 දරන අතිවිශේෂ ගැසට්පත්‍රය

කාණ්ඩය	අපේක්ෂිත පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	මාසික සුභසාධක ප්‍රතිලාභ දීමනාව රු.	ගෙවනු ලබන කාල සීමාව
ආධාර ලබන වෙනස් හැකියාවන් සහිත තැනැත්තන්	410,000	7,500	2025 ජනවාරි සිට 2025 ජූනි දක්වා
වකුගඩු ආධාර ලබන තැනැත්තන්	50,000	7,500	
වැඩිහිටි ආධාර ලබන තැනැත්තන්	820,000	3,000	
එකතුව	**1,280,000**	-	-

*** සටහන - II වන උපලේඛනයේ සඳහන් ගෙවීම් 2024.07.01 දින සිට 2025.06.30 දින දක්වා ගෙවිය යුතුය. සුබසාධක ප්‍රතිලාභ ලේඛනය තුළින් හඳුනාගනු ලැබූ ප්‍රතිලාභීන් සඳහා 2024.07.01 දින සිට අස්වැසුම් සුබසාධක ප්‍රතිලාභ ක්‍රමවේදය හරහා ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.*

මෙම සුභසාධක ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය කෙටුම්පත් කිරීම සඳහා විෂයට අදාළ රජයේ ආයතන සහ විශ්වවිද්‍යාල නියෝජනය කරන ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් සහ විද්වතුන්ගෙන් සමන්විත කමිටුවක් 2022 දී පත් කරන ලද අතර එම කමිටුවේ නිර්දේශ මත යෝජනා ක්‍රමය සකස් කරන ලදී.

පනතේ 9 වන වගන්තියට අනුකූලව අනුමත කර ක්‍රියාත්මක කරන ඕනෑම සුභසාධක ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමයක් යටතේ ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීම, නියමිත නිර්ණායක හා තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමයට අනුව සිදු කළ යුතුය. එබැවින්, ප්‍රතිලාභ අපේක්ෂා කරන අයදුම්කරුගේ තොරතුරු සත්‍යාපනය කිරීමෙන් ප්‍රතිලාභ සඳහා සුදුසුකම් ලත් අය තෝරා වර්ගීකරණය කිරීම සඳහා සුදුසු තේරීම් ක්‍රියා පටිපාටියක් සකස් කර ඇති අතර, සුදුසුකම් ලත් ප්‍රතිලාභීන් තීරණය කිරීම සඳහා දත්ත රැස් කිරීමේ ක්‍රමයක් සකස් කර ඇති අතර, දත්ත මත පදනම්ව බර තැබීම් සහ දර්ශක පාදක ලකුණු පැවරීමේ ක්‍රමයක් සකස් කර ඇත. මේ සඳහා, අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ නිලධාරීන් එක්ව කටයුතු කර ඇති අතර, මෙම විෂය පිළිබඳ විශේෂඥතාවක් ඇති ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණික දායකත්වය ලබා දී ඇත.

මෙම තේරීම් නිර්ණායක සහ දර්ශක සහ ඒවායේ දිස්ත්‍රික් බර තැබීම් අගයන් මත තීරණය කරනු ලබන අතර, දත්ත මත ලබාගත් ලකුණු ගණනය කිරීමෙන් අයදුම්කරුවන්ගේ ලැයිස්තු දරිද්‍රතා මට්ටමට අනුව සකස් කරනු ලැබේ. දරිද්‍රතාවය මැනීම සඳහා භාවිතා කළ යුතු මානයන් හයක් යටතේ නිර්ණායක විසි දෙකක් තීරණය කර ඇත. මෙම බහුමාන දරිද්‍රතා පරීක්ෂණය (MDST) ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රථම වරට හඳුන්වා දෙනු ලැබුවේ මීට පෙර භාවිතා කළ මූල්‍ය දරිද්‍රතාවය මැනීමේ ක්‍රමයට එරෙහිව සුභසාධන ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීම සඳහා ය. මෙම දර්ශක සහ බර තැබීම් පදනම් වී ඇත්තේ 2019 වසරේ අවසන් වරට පවත්වන ලද ගෘහස්ථ, ආදායම් සහ වියදම් සමීක්ෂණයේ තොරතුරු මත ය.

ඒ අනුව, ඉහත කරුණු සැලකිල්ලට ගනිමින් සහ පනතේ දක්වා ඇති තේරීම් ක්‍රියාවලියේ අදාළ විධිවිධාන සැලකිල්ලට ගනිමින්, සුදුසු තැනැත්තන් තෝරා ගැනීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය සකස් කර ඇත. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසු, පනත යටතේ නියාමනයක් ලෙස 2022 ඔක්තෝබර් 20 දිනැති අංක 2302/23 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම හරහා එය ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

මෙම තෝරා ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට අනුව, අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන අතර, ප්‍රතිලාභ අපේක්ෂා කරන පුද්ගලයින්ගෙන් තොරතුරු දත්ත සැකසුම් ක්‍රියා පටිපාටියක් හරහා රැස් කරනු ලැබේ. මෙම තොරතුරු සත්‍යාපනය කිරීම ප්‍රාදේශීය ලේකම් මට්ටමින් පනතේ විධිවිධාන සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පිහිටුවා ඇති කමිටු මගින් සිදු කරනු ලැබේ. නියමිත ක්‍රියා පටිපාටියට අනුකූලව තෝරා ගැනීම සිදු කර ලැයිස්තු ප්‍රකාශයට පත් කිරීමෙන් පසු, අභියාචනා සහ විරෝධතා කැඳවනු ලැබේ. මෙම අභියාචනා සහ විරෝධතා, නියමිත නීතිමය ක්‍රියා පටිපාටිවලට අනුකූලව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් මට්ටමින් පිහිටුවා ඇති අභියාචනා මණ්ඩලයක් විසින් සමාලෝචනය කර තීරණය කරනු ලැබේ. සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින්ගේ අවසාන තේරීම අභියාචනා මණ්ඩලයේ තීරණය මත පදනම්ව සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ඇතිව සිදු කෙරේ. සමස්ත තේරීම් ක්‍රියාවලිය සහ ප්‍රතිලාභ බෙදා හැරීම විද්‍යුත් තොරතුරු පද්ධතියක් හරහා සිදු කෙරේ.

ඉහත සඳහන් ගැසට් නිවේදනයට අනුව, පනත යටතේ ඇති රෙගුලාසි මගින් විද්‍යුත් දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා නීතිමය අවශ්‍යතාවයක් පනවා ඇති අතර ඒ අනුව ඒකාබද්ධ සුභසාධක කළමනාකරණ පද්ධතිය (IWMS) සකස් කර (තවදුරටත් සංවර්ධනය වෙමින් පවතී) ක්‍රියාත්මක කර ඇත. මෙම දත්ත පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම සඳහා, මෙම ක්‍රමවේදය, 2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනතට අනුකූලව 2022.11.29 දිනැති ගැසට් අංක 2308/08 මගින් අනුමත කර ඇත.

4. වාර්ෂික කාර්ය සාධනය

4.1. කාර්ය සාධන සාරාංශය

ශ්‍රී ලංකාවේ සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් යෝජනා ක්‍රමය (WBPS) ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය දරන උත්සාහයන්හි සමස්ත ප්‍රගතිය සහ ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේ ප්‍රගතිය, දුප්පත් සහ අවදානමට ලක් වූ පවුල් සඳහා මුදල් ලබාදීම්, වැඩිහිටියන්, ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සහ හේතුව හඳුනා නොගත් නිදන්ගත වකුගඩු රෝගයෙන් පෙලෙන තැනැත්තන් (CKDU) ඇතුළු කාණ්ඩගත පුද්ගලයින්ට මුදල් ලබාදීම් මෙම පරිච්ඡේදයෙන් ඉස්මතු කෙරේ. නව අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රියාවලිය, ගෙවීම් අත්හිටුවීම් සහ තෝරාගත් නිවාසවල ප්‍රතිලාභීන් ද එමගින් ආවරණය වේ.

- ශ්‍රී ලංකාවේ දිස්ත්‍රික්ක 25 සඳහා දිස්ත්‍රික් ඒකක ස්ථාපිත කරන ලද අතර, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් ප්‍රාදේශීය ඒකක (341) පිහිටුවන ලදී. ඒකක සඳහා යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමේ සහ ධාරිතා සංවර්ධනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක විය.

- ප්‍රතිලාභීන් මිලියන 3.4 ක වාර්තා සඳහා ඉලෙක්ට්‍රොනික් සමාජ ආරක්ෂණ තොරතුරු ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යන ලද අතර, ඒකාබද්ධ සුභසාධක කළමනාකරණ පද්ධතිය (IWMS) තුළ ලබාගත හැකි ලෙස සපයා ඇත. ඒකාබද්ධ සුභසාධක කළමනාකරණ පද්ධතිය මත පදනම්ව, දුප්පත් සහ අවදානමට ලක් වූ පවුල් සඳහා අස්වැසුම වැඩසටහන යටතේ මුදල් ලබාදීම් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

- 2024 දෙසැම්බර් වන විට, තෝරාගත් ප්‍රතිලාභී පවුල් 1,800,032 න් පවුල් 1,715,806 කට (95%) ගෙවීම් සිදු කරන ලදී. කාණ්ඩගත ගෙවීම් යටතේ, වැඩිහිටි තැනැත්තන් 852,659 න් 511,086 දෙනෙකුට (60%) මුදල් ලබාදීම් විද්‍යුත් වශයෙන් සිදු කරන ලදී. වැඩිහිටි තැනැත්තන් සහ අනෙකුත් කාණ්ඩගත ගෙවීම් සඳහා ඉතිරි ගෙවීම් 341,573 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හරහා ප්‍රතිපාදන පදනමක් මත බෙදා හරින ලදී. වැඩිහිටියන්, ආබාධිත පුද්ගලයින්, වකුගඩු රෝගීන් සහ තෝරාගත් ආයතනගත පුද්ගලයින් ඇතුළුව කාණ්ඩගත පුද්ගලයින් 1,049,021 දෙනෙකුට ගෙවීම් වෙන් කරන ලදී.

- 2024 දෙසැම්බර් වන විට, වැඩසටහන 91% ක ප්‍රගතියක් අත්කර ගෙන තිබූ අතර, මුළු වියදම් රුපියල් බිලියන 186.1 ක් විය.

- 2024 පෙබරවාරි මාසයේ අස්වැසුම දෙවන වටය සඳහා නව අයදුම්පත් කැඳවා 2024 දෙසැම්බර් දක්වා දීර්ඝ කර ඇත. 2024 දෙසැම්බර් 29 වන දින වන විට, ඒකාබද්ධ සුභසාධක කළමනාකරණ පද්ධතිය වෙත ඇතුළත් කර ඇති මුළු අයදුම්පත් 785,660 ක් වන අතර ඉතිරි අයදුම්පත් ඇතුළත් කිරීම සිදු වෙමින් පවතී.

- අස්වැසුම දෙවන වටයේ සංගණනය සහ නැවත සහතික කිරීම පිළිවෙලින් 2025 ජනවාරි සහ ජුනි මාසවලදී ආරම්භ කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

- සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් යෝජනා ක්‍රමය සුමටව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය විසින් කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතා යොදවා ඇති අතර සමාජ ආරක්ෂණ ව්‍යාපෘතිය (SPP) 2023 දෙසැම්බර් මාසයේ සිට සමාජ ආරක්ෂණය, දුක්ගැනවිලි කළමනාකරණය , තොරතුරු තාක්ෂණය, ප්‍රසම්පාදනය සහ සුපරීක්ෂණය සහ ඇගයීම යන අංශ ඇතුළුව සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය වෙත තාක්ෂණික සහාය ලබා දෙනු ලැබේ. එසේම, ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ ආරක්ෂණ ශුද්ධ අයවැයට සමානුපාතිකව අස්වැසුම වැඩසටහන සඳහා ව්‍යාපෘතියට සහාය ලැබේ.

- උපකාරක කවුළුවක් පිහිටුවීම, දුක්ගැනවිලි කළමනාකරණය, ප්‍රසම්පාදන සහාය (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 341 සඳහා ලැප්ටොප් සහ ඩෙස්ක්ටොප්), තොරතුරු තාක්ෂණ සහාය සහ සුපරීක්ෂණ සහ ඇගයීම් (M&E) සහාය මෙම වසරේ SPP මැදිහත්වීමේ සැලකිය යුතු ක්ෂේත්‍ර වේ.

- රජයේ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණවලට අනුව, ගෙවීම් ක්‍රමය සංශෝධනය කිරීම සඳහා සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය කටයුතු කරන ලදී..

4.2. ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට එරෙහි ප්‍රගති සාරාංශය

පහත දැක්වෙන උපාය මාර්ග 1, 2 සහ 3 සඳහා භාණ්ඩාගාර අරමුදල හරහා අරමුදල් සපයන ලද අතර, උපාය මාර්ග 4 සහ 5 සඳහා සමාජ ආරක්ෂණ ව්‍යාපෘතියෙන් අරමුදල් සපයන ලදී

වගුව 4-1 - උපායමාර්ගික සැලැස්ම

උපායමාර්ගය-01	**සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීම**
ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	1.1 සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් යෝජනා ක්‍රමය සංවර්ධනය කිරීම.
උප ක්‍රියාකාරකම	• 2002 අංක 24 දරන සුභසාධක ප්‍රතිලාභ පනතේ රෙගුලාසි බලාත්මක කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
	• නව සුභසාධක ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම හඳුනා ගැනීම (අවශ්‍ය පරිදි)
	• පවතින සුභසාධක ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය වෙනස් කිරීම (අවශ්‍ය පරිදි) • යෝජනා ක්‍රමයේ කාලසීමාව තුළ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන නිශ්චිතව දැක්වීම. • නව/සංශෝධන යෝජනා ක්‍රමය සඳහා කැබිනට් මණ්ඩලයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම.
	• ගැසට් පත්‍රයේ රෙගුලාසි ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සහ අවශ්‍ය විටෙක ඒවා සංශෝධනය කිරීම සහ අවශ්‍ය පරිදි වෙනස්කම් සිදු කිරීම.
ප්‍රගතිය	• 2002 අංක 24 දරන සුභසාධක ප්‍රතිලාභ පනතේ රෙගුලාසි ක්‍රියාත්මක කිරීම
	• පවතින සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ගෙවීමේ ක්‍රමය 2024 මැයි 17 වන දින නිකුත් කරන ලද අංක 2384/30 දරන ගැසට් නිවේදනය හරහා සංශෝධනය කරන ලදී. • 2024 දෙසැම්බර් 21 වන දින නිකුත් කරන ලද අංක 2415/66 දරන ගැසට් නිවේදනයේ දක්වා ඇති පරිදි, 2025 ජනවාරි මාසයේ සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ගෙවීමේ ක්‍රමය සංශෝධනය කර ඇත.
	• 2024 අප්‍රේල් 29 වන දින නිකුත් කරන ලද අංක 2382/02 දරන ගැසට් නිවේදනයේ ගෙවීම් ලැබීමට සුදුසුකම් ඇති තැනැත්තන් තෝරා ගැනීම සඳහා වන රෙගුලාසි සංශෝධනය කිරීම. • පාසල් දරුවන්ට පොත් දීමනා ලබා දීමෙන් නව සුභසාධක ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහාය වීම.
උපාය මාර්ගය -02	වගවීම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා විනිවිදභාවයෙන් යුතු ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් සහ කාර්යක්ෂම ගෙවීම් පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම.

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	3.1 සුභසාධන ප්‍රතිලාභීන්ගේ තේරීම් ලැයිස්තුව සකස් කිරීම සහ ප්‍රදර්ශනය කිරීම.
	3.2 අභියාචනා සහ විරෝධතා ක්‍රියාවලිය.
	3.3 සුභසාධන ප්‍රතිලාභීන්ගේ ගෙවීම් ඔවුන්ගේ බැංකු ගිණුම්වලට සෘජුවම තැන්පත් කිරීම සහතික කිරීම.
	3.4 **නැවත සහතික කිරීමේ ක්‍රියාවලිය හරහා පවතින තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම.**
ප්‍රගතිය	• නව අයදුම්පත් 785,660ක් ලැබී ඇති අතර ඒවා **ඒකාබද්ධ සුභසාධක කළමනාකරණ පද්ධතිය** (IWMS) වෙත ඇතුළත් කර ඇත
	• 2024 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාලය තුළ ප්‍රතිලාභී පවුල් මිලියන 1.7 කට අධික සංඛ්‍යාවකට මාසිකව රුපියල් බිලියන 133.67 ක් ගෙවා ඇත.
	• 2024 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා CKDU, වැඩිහිටි සහ ආබාධිත ආයතනික සහාය සඳහා "වර්ගගත ගෙවීම්" යටතේ මිලියන 1.0 කට අධික ප්‍රතිලාභීන් පිරිසකට මාසිකව රුපියල් බිලියන 34.16 ක මුළු මුදලක් ගෙවා ඇත.
	• 2024 දෙසැම්බර් මාසයේදී, මිලියන 1.1 කට වඩා වැඩි පාසල් දරුවන් සඳහා ලිපි ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම සඳහා රුපියල් බිලියන 6.64 ක් ඉලෙක්ට්‍රොනිකව මුදල් ලෙස ලබා දෙන ලදී.
උපායමාර්ගය -03	සේවා සැපයීම ප්‍රශස්ත කිරීම සඳහා මානව සම්පත් ධාරිතාව සහ යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම මගින් සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය ශක්තිමත් කිරීම.
ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	5.1 සේවා සැපයීම ප්‍රශස්ත කිරීම සඳහා මානව සම්පත් ධාරිතාව වැඩි දියුණු කිරීම.
	5.2 සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම
ප්‍රගතිය	2024 වසර පුරා විවිධ තනතුරු සඳහා පුද්ගලයින් 12 දෙනෙකු බඳවා ගන්නා ලදී.
	සමාජ ආරක්ෂණ ව්‍යාපෘතියේ සහාය ඇතිව, මේස සහ පුටු ඇතුළු ගෘහ භාණ්ඩ, විදුලි පංකා සහ දෘඩ තැටියක් (Hard Disk) මිලදී ගත් අතර, එහි මුළු වටිනාකම රුපියල් මිලියන 1.4 ක් පමණ විය.
උපායමාර්ගය -04	ඒකාබද්ධ සුභසාධක කළමනාකරණ පද්ධතියක් (IWMS) ක්‍රියාත්මක කිරීම.
ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	2.1 ඒකාබද්ධ සුභසාධක කළමනාකරණ පද්ධතිය (IWMS) ශක්තිමත් කිරීම.
	• අඩු ආදායම්ලාභී සහ කාණ්ඩගත ප්‍රතිලාභ (CKDU, වැඩිහිටි, ආබාධිත) ගෙවීම් වල ඵලදායීතාවය සහතික කිරීම සඳහා වත්මන් පද්ධතියේ තාක්ෂණික හිඩැස් හඳුනා ගැනීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම.
	• නව සමාජ ආරක්ෂණ තොරතුරු සහ කළමනාකරණ පද්ධතිය (SPIMS) සංවර්ධනය කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.

	• ඉලෙක්ට්‍රොනික් දත්ත පද්ධතිය (සමාජ ලේඛනය) පවත්වාගෙන යාම.
ප්‍රගතිය	• ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලි ප්‍රති-ඉංජිනේරුකරණය (BPR), පරිශීලක අවශ්‍යතා (User Stories) සහ බිම් මට්ටමේ අවශ්‍යතා අතර පවතින පරතරයන් හඳුනා ගැනීමෙන් පසුව ඒකාබද්ධ සුභසාධක කළමනාකරණ පද්ධතිය (IWMS) සම්පූර්ණ කිරීම. • E-wis සංවර්ධන හවුල්කරු සමඟ නඩත්තු සහ අභිරුචිකරණ ගිවිසුමක් අත්සන් කරන ලදී. • ජංගම යෙදුමේ අදියර 2 සංවර්ධනය කිරීම. • විවිධ මට්ටම්වල සිටින සියලුම **ඒකාබද්ධ සුභසාධක කළමනාකරණ පද්ධතිය** (IWMS) පරිශීලකයින් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ සපුරාලීම.
	• පරිශීලක පහසුකම් හරහා **ඒකාබද්ධ සුභසාධක කළමනාකරණ පද්ධතිය** (IWMS) හි විවිධ කාර්යයන් සඳහා විවිධ පරිශීලක කණ්ඩායම් සූදානම් කිරීම. • පරිශීලක පුහුණු මොඩියුල සම්බන්ධීකරණය කර සකස් කර පුහුණුව පැවැත්වීම.
උපායමාර්ගය -05	සමාජ ආරක්ෂණය, **දුක්ගැනවිලි කළමනාකරණය**, සන්නිවේදනය, සුපරීක්ෂණ සහ පර්යේෂණ යාන්ත්‍රණය ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම
ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	4.1 ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම සඳහා විධිමත් සන්නිවේදන පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම. 4.2 කාර්යක්ෂම දුක්ගැනවිලි කළමනාකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම. 4.3 සමාජ අවදානම් කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීම මගින් සමාජ සුභසාධන වැඩසටහන් ශක්තිමත් කිරීම.
	5.4 සුභසාධන යෝජනා ක්‍රම ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය දැනුම ජනනය කිරීම සඳහා පර්යේෂණ පැවැත්වීම. 5.5 සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය සඳහා ශක්තිමත් සුපරීක්ෂණ සහ ඇගයීම තුළින් වගවීම වැඩි දියුණු කිරීම.
ප්‍රගතිය	
සමාජ ආරක්ෂණය	• විවිධාංගීකරණය වූ යෝජනා ක්‍රම සැලසුම් කිරීම සහ යෝජනා කිරීම: කාන්තා මූලික පවුල්/ නිදන්ගත රෝග ඇති පවුල්. • **සමාජ ආරක්ෂණ සංකල්පය පිළිබඳ සුබසාධක ප්‍රතිලාභ තොරතුරු ඒකක නිලධාරීන් (**WBIU Officers**) දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් කිහිපයක් පවත්වන ලදී.**
	• සමාජ නොසන්සුන්තාව (social unrest) පිළිබඳ අනතුරු ඇඟවීමේ වාර්තා ඉදිරිපත් කරන ලදී. • සංගණන නිලධාරීන්ට දත්ත රැස් කිරීම පිළිබඳව මහ පෙන්වීම් සඳහා දිස්ත්‍රික්ක 25 හි පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් (ToT) පැවැත්වූ අතර දත්ත රැස් කිරීම

	සඳහා ජංගම යෙදුම (Mobile App) හඳුන්වා දෙන ලදී.
දුක්ගැනවිලි කළමනාකරණය	• දුක්ගැනවිලි කැඳවීම 2024 නොවැම්බර් මාසයේදී සිදු වූ අතර, මුළු අයදුම්පත් 600,000ක් ලැබුණි. • **දුක්ගැනවිලි කළමනාකරණ** (GRM) අත්පොත සකස් කරන ලදී. • අයදුම්කරුවන්, ප්‍රතිලාභීන් සහ මහජනතාවගෙන් නිතර අසනු ලබන ප්‍රශ්න (FAQs) හඳුනාගෙන ඒවාට අනුරූප පිළිතුරු සකස් කරන ලදී.
	• සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් පත් කිරීම සහ අදාළ කමිටු පිහිටුවීම සිදු කරන ලදී. • පවතින උපකාරක සේවාවේ (Help-desk) ක්‍රියාකාරිත්වය නිරීක්ෂණය කරන ලදී. • විවිධ මාර්ග හරහා ලැබුණු දුක්ගැනවිලි සහ පැමිණිලි ආමන්ත්‍රණය කළේය.
සන්නිවේදනය	• සියලුම දිස්ත්‍රික්ක පුරා සංගණන නිලධාරීන් සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය කරන ලදී.. • නව අයදුම්පත් කැඳවීම සහ සංගණනය සිදු කිරීම සඳහා දැනුවත් කිරීමේ මෙවලම්/ද්‍රව්‍ය (උදා: පරිශීලක අත්පොත්) සකස් කරන ලදී. • දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය චක්‍රලේඛ බෙදා හැරීම. • සංගණන ක්‍රියාවලිය පහසු කිරීම සඳහා කෙටි පණිවුඩ දැනුම්දීම් යවන ලදී.
සුපරීක්ෂණ සහ ඇගයීම්	• සැලසුම් සංවර්ධනය: ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සහ උපායමාර්ගික සැලැස්ම. • ප්‍රගති සුපරීක්ෂණය: ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, මෙහෙයුම් සැලැස්ම සහ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම නිරීක්ෂණය කිරීම, කාලෝචිත ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අභියෝග විසඳීම සහතික කිරීම සඳහා සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය, දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් මට්ටමේ ප්‍රගති රැස්වීම් පැවැත්වීම. • වාර්තාකරණය: වාර්ෂික වාර්තා, වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා, මාසික ප්‍රගති වාර්තා සහ කාර්තුමය වාර්තා සකස් කිරීම. • රැස්වීම් පැවැත්වීම: ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම, ගැටළු විසඳීම සහ උපායමාර්ගික මග පෙන්වීම සඳහා ව්‍යාපෘති තාක්ෂණික කමිටු රැස්වීම් සහ ව්‍යාපෘති මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම්.

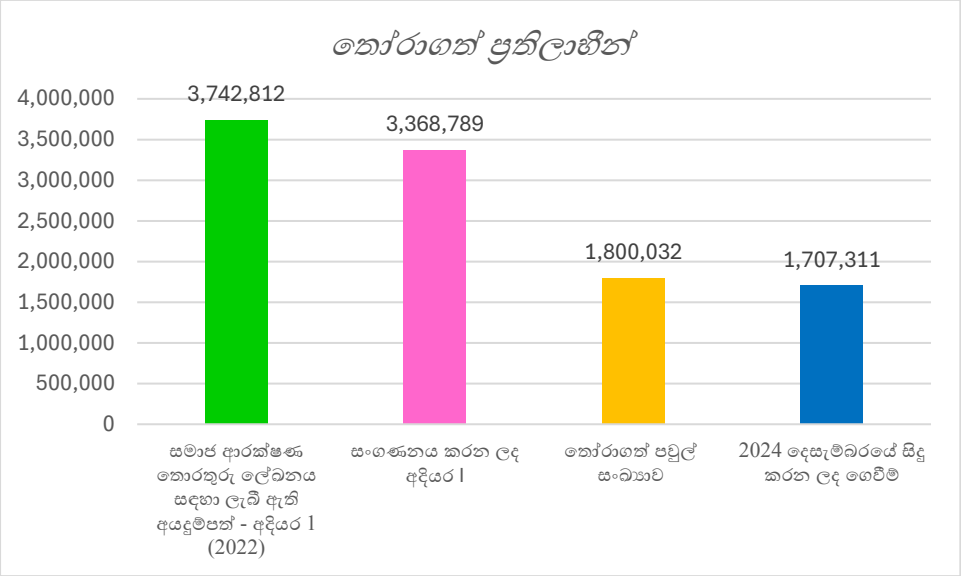
4.2.1. උපායමාර්ගය 2 - වගවීම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා විනිවිදභාවයෙන් යුතු, ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් සහ කාර්යක්ෂම ගෙවීම් පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම.

- **ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේ සවිස්තරාත්මක ප්‍රගතිය.**

අස්වැසුම වැඩසටහන යටතේ, 2023 වර්ෂයේදී සංගණනය කරන ලද 3,368,789 න් තෝරාගත් මුළු ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව 1,854,518 (55%) කි. මරණ, විදෙස් ගත වීම්, ස්වයං-ඉවත් වීම සහ වෙනත් හේතූන් මත, මුලින් තෝරාගත් 1,854,518 ට වඩා 51,486 ක් අඩු විය. එබැවින්, වර්තමානයේ තෝරාගත් මුළු පවුල් සංඛ්‍යාව 1,800,032 (53%) වේ.

වගුව 4-2 - තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන්

විස්තර	පවුල් ගණන	%
සමාජ ආරක්ෂණ තොරතුරු ලේඛනය සඳහා ලැබී ඇති අයදුම්පත් - අදියර 1 (2022)	3,742,812	
සංගණනය කරන ලද අදියර I	3,368,789	
තෝරාගත් පවුල් සංඛ්‍යාව	1,800,032	
2024 දෙසැම්බරයේ සිදු කරන ලද ගෙවීම්	1,707,311	**95%**

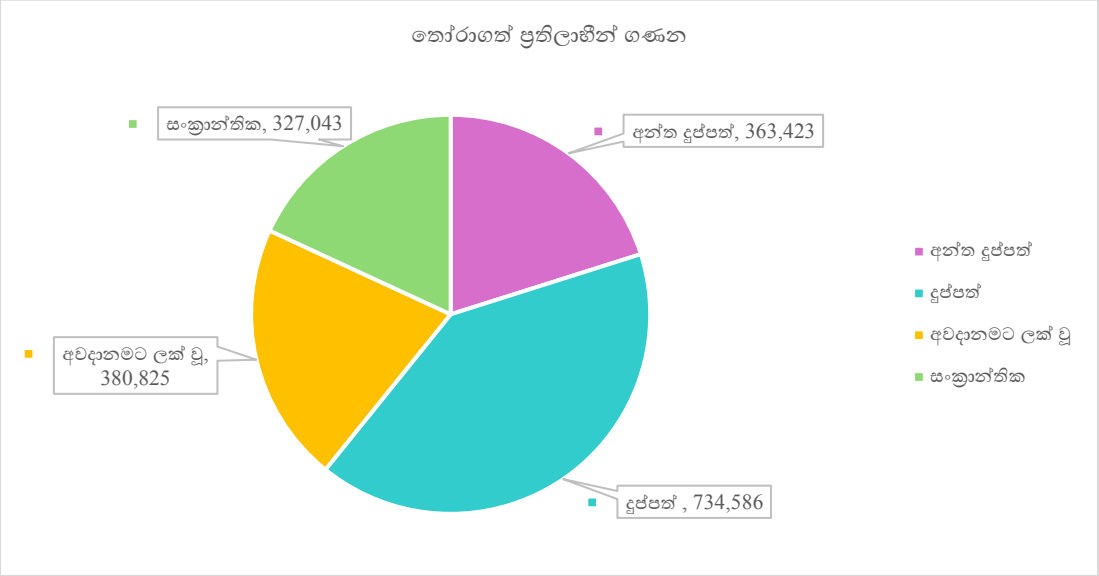


රූපසටහන 4-1: තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන්

තෝරාගත් පවුල් යටතේ, අස්වැසුම වැඩසටහනේ අන්තර් ශ්‍රේණිගත සුභසාධන කළමනාකරණ පද්ධතියේ (IWMS) අන්ත දුප්පත් 327,043, දුප්පත් 734,586, අවදානමට ලක් වූ 374,982 සහ සංක්‍රාන්තික 327,043 ක් සිටිති. දිස්ත්‍රික් වර්ගය සහ දරිද්‍රතාවයේ වර්ගය අනුව තෝරාගත් පවුල්වල විස්තර පහත දැක්වේ. ඒ අනුව, ඉහළම දිස්ත්‍රික්කය රත්නපුර (148,976) වන අතර අඩුම දිස්ත්‍රික්කය මන්නාරම (12,619) වේ. මෙම තේරීම දිස්ත්‍රික් කෝටාව සහ තේරීම් නිර්ණායක මත පදනම්ව බහු හිඟතා ලකුණු (MDS) මත රඳා පවතී.

වගුව 4-3 - දිස්ත්‍රික්කය අනුව තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව

දිස්ත්‍රික්කය	අන්ත දුප්පත්	දුප්පත්	අවදානමට ලක් වූ	සංක්‍රාන්තික	මුළු එකතුව
අම්පාර	12,093	33,716	16,903	15,856	78,568
අනුරාධපුර	8,126	27,255	20,222	17,658	73,261
බදුල්ල	38,581	50,015	16,582	4,710	109,888
මඩකලපුව	13,550	33,105	16,144	16,176	78,975
කොළඹ	5,500	19,706	14,769	19,134	59,109
ගාල්ල	17,348	35,945	17,821	21,137	92,251
ගම්පහ	12,361	33,942	28,294	25,896	100,493
හම්බන්තොට	7,922	29,740	13,857	12,369	63,888
යාපනය	19,607	30,378	14,808	10,753	75,546
කළුතර	15,796	31,850	20,301	20,316	88,263
මහනුවර	24,900	44,552	27,699	23,067	120,218
කෑගල්ල	24,318	40,115	19,152	4,510	88,095
කිලිනොච්චිය	3,864	8,344	2,989	4,343	19,540
කුරුණෑගල	26,316	59,417	29,788	28,900	144,421
මන්නාරම	624	4,207	4,621	3,167	12,619
මාතලේ	12,315	24,405	10,823	6,878	54,421
මාතර	11,491	23,396	13,692	14,231	62,810
මොනරාගල	13,026	21,642	11,918	9,595	56,181
මුලතිව්	6,953	6,247	2,240	2,094	17,534
නුවරඑළිය	26,902	42,427	16,273	6,354	91,954
පොලොන්නරුව	7,171	22,045	6,894	2,107	38,217
පුත්තලම	7,688	24,507	13,500	14,930	60,625
රත්නපුරය	35,530	62,211	23,180	28,055	148,976
ත්‍රිකුණාමලය	7,849	19,559	15,900	10,693	48,158
වවුනියාව	3,592	5,860	2,455	4,114	16,021
මුලු එකතුව	**363,423**	**734,586**	**380,825**	**327,043**	**1,800,032**



රූපසටහන 4-2: කාණ්ඩ අනුව තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන්

දුප්පත් සහ අවදානමට ලක් වූ පවුල් සහ කාණ්ඩගත ප්‍රතිලාභීන් වෙත මුදල් ලබාදීම් (2024 දෙසැම්බර් වන විට)

වගුව 4-4 - තෝරාගත් සහ ගෙවීම් කළ ප්‍රතිලාභීන්

	අයිතමය	මුළු ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	%
A	තෝරාගත් පවුල් සංඛ්‍යාව	1,800,032	
B	දුප්පත් සහ අවදානමට ලක් වූ සමාජ කාණ්ඩ සඳහා ගෙවන ලද පවුල් සංඛ්‍යාව	1,707,311	**95%**
C	කාණ්ඩගත ගෙවීම් සඳහා ප්‍රතිලාභ ලැබූ මුළු පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	1,049,921	
D	අස්වැසුම යෝජනා ක්‍රමය යටතේ වැඩිහිටි තැනැත්තන් සඳහා ගෙවීම් (දෙසැම්බර්)	515,897	**49%**
E	ඉතිරි වැඩිහිටි, වෙනස් හැකියාවන් සහිත තැනැත්තන් සහ වකුගඩු රෝගයෙන් පෙලෙන තැනැත්තන්(CKDU) සඳහා දිස්ත්‍රික්කවලට (අස්වැසුම යෝජනා ක්‍රමයෙන් පිටත) ප්‍රතිපාදන යවා ඇත. (C-D)	534,024	

4.3 වගුවට අනුව, තෝරාගත් පවුල්වලින් 95% ක් ගෙවීම් ලබා ගනී. ඉතිරි 5% සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පත් ද්විත්ව-ගණනය වීම, බැංකු ගිණුම් ද්විත්ව ගණනය වීම, බැංකු ගිණුම් නොමැතිකම සහ අභියාචනා සහ විරෝධතා ඇතුළු විවිධ ආකාරයේ රඳවා ගැනීමේ ගැටළු ඇතිවේ.

කාණ්ඩගත ගෙවීම් යටතේ, මුළු පුද්ගලයින් 1,049,921 ක් වන අතර 49% ක් එකම ගිණුම්වලට ඉලෙක්ට්‍රොනිකව මුදල් ගෙවීම් සිදු කර ඇත (අස්වැසුම ගිණුම් වෙත සෘජුවම මුදල් බැර කිරීම). සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය විසින් සියලුම කාණ්ඩගත පුද්ගලයින්ට සෘජුවම මුදල් ගෙවීම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට විවිධ උත්සාහයන් ගනිමින් සිටී.

වගුව 4-5 - අස්වැසුම ගෙවීම් වල ප්‍රගතිය

අයිතමය	රු.බි.	%
2024 - අයවැය	**205.00**	
<u>අඩු කළා</u>: පාසල් ලිපිද්‍රව්‍ය වැඩසටහන –MoF	6.65	
	6.64	**99%**
2024 දෙසැ. අවසන් වන විට අපේක්ෂිත මුලු වියදම -සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය		
සංශෝධිත අයවැය	**198.35**	
2024 දෙසැ. අවසන් වන විට අපේක්ෂිත මුලු වියදම -සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය	181.1	**91%**

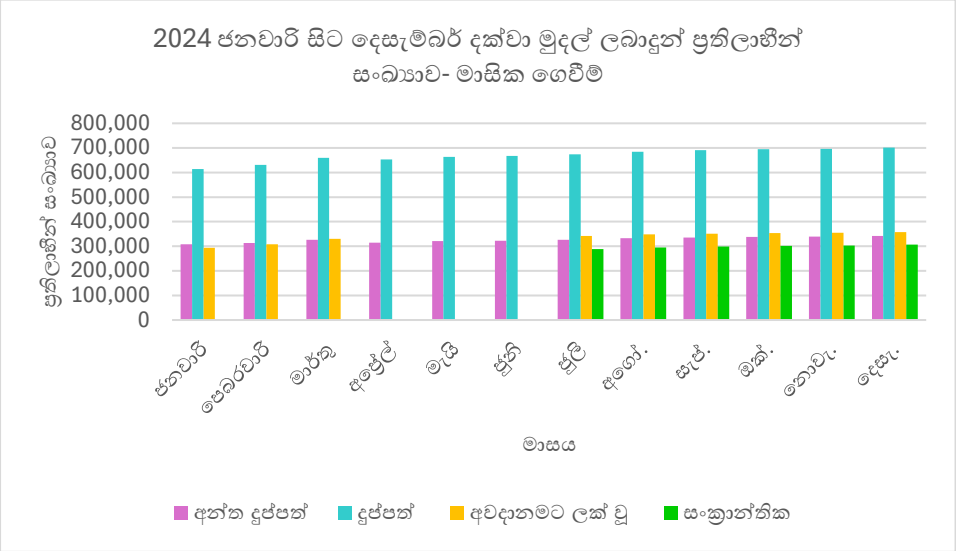
අස්වැසුම මාසික ගෙවීම් - 2024 ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව

වගුව 4-6 - 2024 ජනවාරි සිට දෙසැ. දක්වා මුදල් ලද මුළු ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව

මාසය	අන්ත දුප්පත්	දුප්පත්	අවදානමට ලක් වූ	සංක්‍රාන්තික	එකතුව
ජනවාරි	307,743	614,180	294,300	-	1,216,223
පෙබරවාරි	313,941	630,840	308,024	-	1,252,805
මාර්තු	325,884	660,067	329,651	-	1,315,602
අප්‍රේල්	314,986	653,048	-	-	968,034
මැයි	320,481	663,995	-	-	984,476
ජූනි	322,997	667,776	-	-	990,773
ජූලි	326,300	673,587	341,370	288,237	1,629,494
අගෝ.	332,185	684,920	348,244	295,676	1,661,025
සැප්.	335,363	690,420	351,237	299,324	1,676,344
ඔක්.	337,749	694,207	353,196	301,488	1,686,640
නොවැ.	339,018	696,436	354,311	302,716	1,692,481
දෙසැ.	341,540	701,401	357,475	306,895	1,707,311

4.6 වගුවට අනුව, අස්වැසුම ප්‍රතිලාභීන්ගේ මුළු සංඛ්‍යාව වසර පුරා සාපේක්ෂව ස්ථාවරව පැවති අතර, ජනවාරි මාසයේ ආසන්න වශයෙන් මිලියන 1.21 සිට 2024 දෙසැම්බර් වන විට මිලියන 1.71 දක්වා වැඩි විය. දුප්පත් කාණ්ඩය පවුල් 614,180 සිට 701,401 දක්වා වැඩි වී ඇත. ඒ හා සමානව, අන්ත දිළිඳු කාණ්ඩය 307,743 සිට 341,540 දක්වා වැඩි වූ අතර, එමඟින් දත්ත ආවරණය පුළුල් වී ඇති බවත්, සුදුසුකම් ලත් ප්‍රතිලාභීන් අඛණ්ඩව ඇතුළත් කිරීමත් පෙන්නුම් කරයි. සංක්‍රාන්තික සහ අවදානමට ලක් වූ කාණ්ඩ ආරම්භයේ සිටම වැඩසටහනේ කොටසක් විය; කෙසේ වෙතත්, අවදානමට ලක් වූ සහ සංක්‍රාන්තික කාණ්ඩ වල මූලික ප්‍රතිලාභ කාල සීමාවන් සම්පූර්ණ වීම හේතුවෙන්, ඔවුන්ගේ මාසික

ගෙවීම් තාවකාලිකව අත්හිටුවන ලදී (පිළිවෙලින් මාස 3 සහ මාස 6). අඛණ්ඩ සහයෝගය සහතික කිරීම සඳහා, කණ්ඩායම් දෙකටම 2024 ජුනි මාසයේදී ගැසට් අංක 2384/30 යටතේ විශේෂ එක් වරක ගෙවීමක් ලබා දුන් අතර, පිළිවෙලින් රු. 15,000 සහ රු. 30,000 බැගින් පිරිනමන ලදී. සමස්තයක් වශයෙන්, ප්‍රතිපත්ති සැලසුම හා නියමිත ප්‍රතිලාභ කාලසීමාවන්ට අනුකූලව සංශෝධන සිදු කරමින්, හඳුනාගත් කාණ්ඩ සඳහා වැඩසටහන අඛණ්ඩ සහාය ලබා දී ඇත.



රූපසටහන 4-3: 2024 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා මුදල් ලබාදුන් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව- මාසික ගෙවීම්

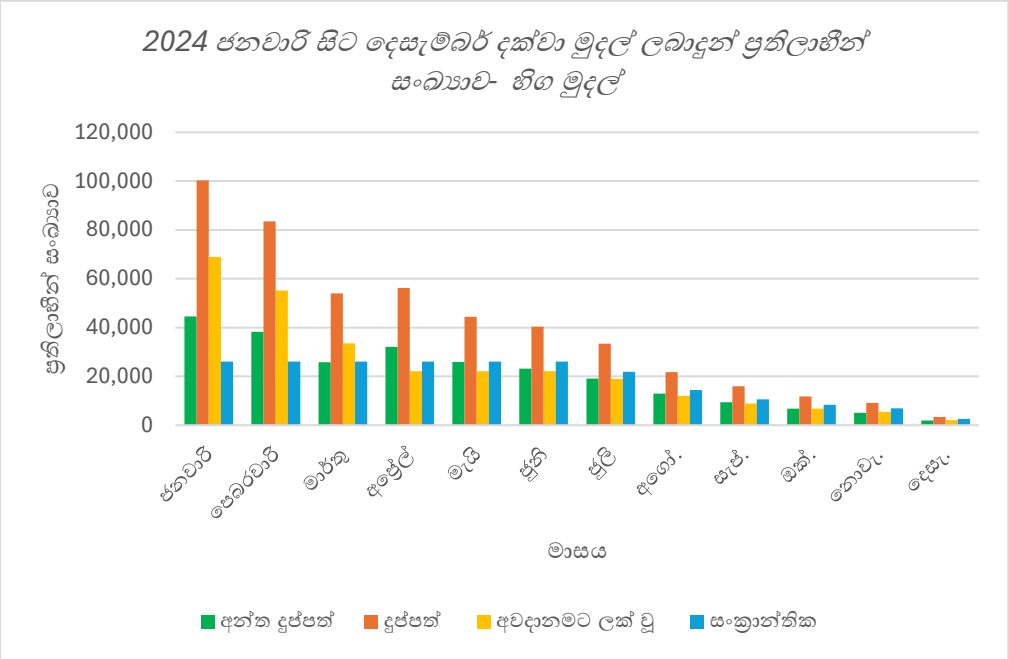
අස්වැසුම වැඩසටහන යටතේ නිත්‍ය ප්‍රතිලාභීන්ගේ මාසික ප්‍රවණතාවය රූප සටහන 4.3 මගින් නිරූපණය කෙරේ. එය 4.6 වගුවේ දක්වා ඇති සංඛ්‍යාලේඛනවලට අනුකූලව, *අන්ත දිළිඳු* , දුප්පත්, *සංක්‍රාන්තික* සහ අවදානමට ලක් වූ කාණ්ඩ හරහා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාවේ සාමාන්‍යයෙන් ස්ථාවර වැඩිවීමක් පෙන්නුම් කරයි.

අස්වැසුම භිඟ මුදල් ගෙවීම් - ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව 2024

වගුව 4-7 - 2024 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා මුදල් ලබාදුන් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව - භිඟ මුදල්

මාසය	අන්ත දුප්පත්	දුප්පත්	අවදානමට ලක් වූ	සංක්‍රාන්තික	එකතුව
ජනවාරි	44,528	100,363	68,965	26,020	239,876
පෙබරවාරි	38,251	83,573	55,165	26,020	203,009
මාර්තු	25,858	53,964	33,575	26,060	139,457
අප්‍රේල්	32,058	56,205	22,081	26,060	136,404
මැයි	25,943	44,442	22,081	26,060	118,526
ජුනි	23,130	40,380	22,081	26,060	111,651
ජූලි	19,060	33,385	18,973	21,844	93,262
අගෝ.	12,961	21,786	12,000	14,341	61,088
සැප්.	9,465	15,962	8,871	10,595	44,893
ඔක්.	6,778	11,803	6,775	8,328	33,684
නොවැ.	5,039	9,092	5,463	6,952	26,546
දෙසැ.	1,977	3,366	2,021	2,587	9,951

2024 වර්ෂය තුළ 4.7 වගුවේ දැක්වෙන පරිදි, හිඟ මුදල් ගෙවීම් සිදු කර ඇත. ජනවාරි මාසයේදී හිඟ මුදල් ලැබූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව 239,876 දක්වා ඉහළ ගිය අතර වසර පුරා පහත වැටීමේ ප්‍රවණතාවක් පෙන්නුම් කරමින් දෙසැම්බර් වන විට 9,951 දක්වා අඩුවී ඇත. මෙම අඩු කිරීම මගින් පෙර තිබූ පරිපාලන අඩුපාඩු සඳහා වැඩිදියුණු වන විසඳුම් ලබාදීම සහ ප්‍රතිලාභීන් හඳුනාගැනීමේ සහ වලංගු කිරීමේ ක්‍රියාවලීන්හි නිරවද්‍යතාවය වැඩි දියුණු කිරීම ඉස්මතු කරයි. පවත්නා හිඟ මුදල් වලින් බැහැරවීම සහතික කිරීම සඳහා අනෙකුත් සියලුම කාණ්ඩ හරහා හිඟ මුදල් බෙදා දෙන ලදී. වසර පුරා හිඟ මුදල් ලබන්නන්ගේ සමස්ත පහත වැටීම පද්ධතියේ වර්ධනය වන ස්ථාවරත්වය සහ බෙදා හැරීමේ කාර්යක්ෂමතාව වැඩිදියුණු කිරීම සහ මූලික ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අභියෝගවලට මුහුණ දීම සඳහා සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ කැපවීම පෙන්නුම් කරයි.



රූපසටහන 4-4: 2024 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා මුදල් ලබාදුන් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව- හිඟ මුදල්

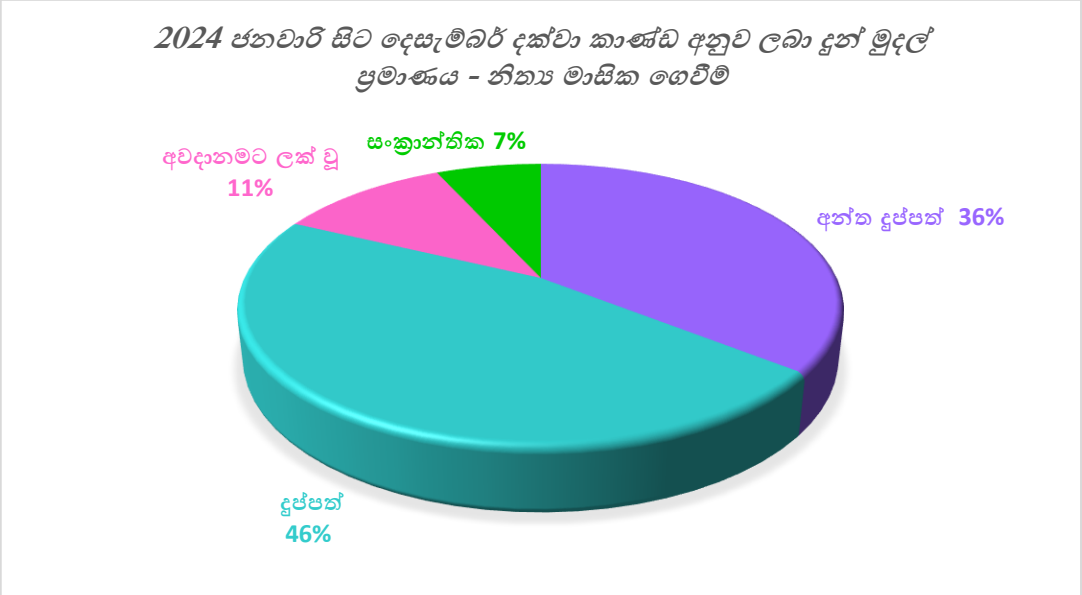
2024 වසර තුළ හිඟ මුදල් ගෙවීම් ලැබූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව 4.4 රූපයේ දැක්වේ. **අප්‍රේල් මාසයේදී ඉහළම අගයක් වාර්තා වූ බවත් ඉන්පසු එය ක්‍රමයෙන් පහත වැටී ඇති බවත් මෙම ප්‍රස්ථාරය මගින් අවධාරණය කෙරේ.**

වගුව 4-8 - 2024 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාණ්ඩ අනුව මුදල් ගෙවීම් - නිත්‍ය ගෙවීම්

මාසය	අන්ත දුප්පත්	දුප්පත්	අවදානමට ලක් වූ	සංක්‍රාන්තික	එකතුව
ජනවාරි	3,181,582,500	4,048,350,250	1,227,070,000	-	8,457,002,750
පෙබරවාරි	3,250,215,000	4,163,720,750	1,286,645,000	-	8,700,580,750
මාර්තු	3,375,360,000	4,361,086,500	1,379,630,000	-	9,116,076,500
අප්‍රේල්	3,287,107,500	4,330,839,250	-	-	7,617,946,750
මැයි	3,344,655,000	4,404,585,250	-	-	7,749,240,250
ජූනි	3,369,705,000	4,429,779,250	-	-	7,799,484,250
ජූලි	3,403,762,500	4,469,087,500	1,431,692,500	1,242,742,500	10,547,285,000
අගෝ.	3,465,217,500	4,544,593,000	1,460,907,500	1,275,122,500	10,745,840,500

සැප්.	3,496,830,000	4,579,940,250	1,473,237,500	1,290,897,500	10,840,905,250
ඔක්.	3,519,772,500	4,603,204,750	1,481,242,500	1,300,075,000	10,904,294,750
නොවැ.	3,531,907,500	4,617,017,250	1,485,710,000	1,305,260,000	10,939,894,750
දෙසැ.	3,556,095,000	4,647,103,000	1,498,317,500	1,322,795,000	11,024,310,500
මුළු	**40,782,210,000**	**53,199,307,000**	**12,724,452,500**	**7,736,892,500**	**114,442,862,000**

4.8 වගුවට අනුව, 2024 දී අස්වැසුම වැඩසටහන යටතේ නිත්‍ය මාසික මුදල් ලබාදීම් ලෙස රුපියල් බිලියන 114.44 ක් බෙදා දී ඇත. මාසික ගෙවීම් ජනවාරි මාසයේ රුපියල් බිලියන 8.45 වූ අතර දෙසැම්බර් මාසය වන විට රුපියල් බිලියන 11.02 දක්වා ක්‍රමයෙන් වැඩි විය. සුදුසුකම් ලත් පවුල් සඳහා අඛණ්ඩ ආධාර ලබා දීමක් පිළිබිඹු විය. ඉහළම සමුච්චිත මුදල දුගී කාණ්ඩයට ද අනතුරුව *අන්ත දිළිඳු* කාණ්ඩයද ලද අතර, *සංක්‍රාන්තික සහ* අවදානමට ලක් වූ කාණ්ඩ සඳහා ගෙවීම් ඔවුන්ගේ අනුමත කාල සීමාවන්ට සීමා විය. නිත්‍ය මාසික ගෙවීම් වලට අමතරව, 2024 ජුනි මාසයේදී 2384/30 ගැසට් අංක යටතේ විශේෂ දීමනාවක් එක් වරක් නිකුත් කරන ලද අතර, අවදානමට ලක් වූ පවුල් සඳහා රුපියල් 15,000 ක් සහ සංක්‍රාන්තික කාණ්ඩයේ පවුල් සඳහා රුපියල් 30,000 ක් ලබා දෙමින්, ඔවුන්ගේ නියමිත ගෙවීම් කාලය අවසන් වූ පසුවද අඛණ්ඩ සහයෝගය සහතික කරන ලදී.



රූපසටහන 4-5: 2024 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාණ්ඩ අනුව ලබා දුන් මුදල් ප්‍රමාණ - නිත්‍ය ගෙවීම්

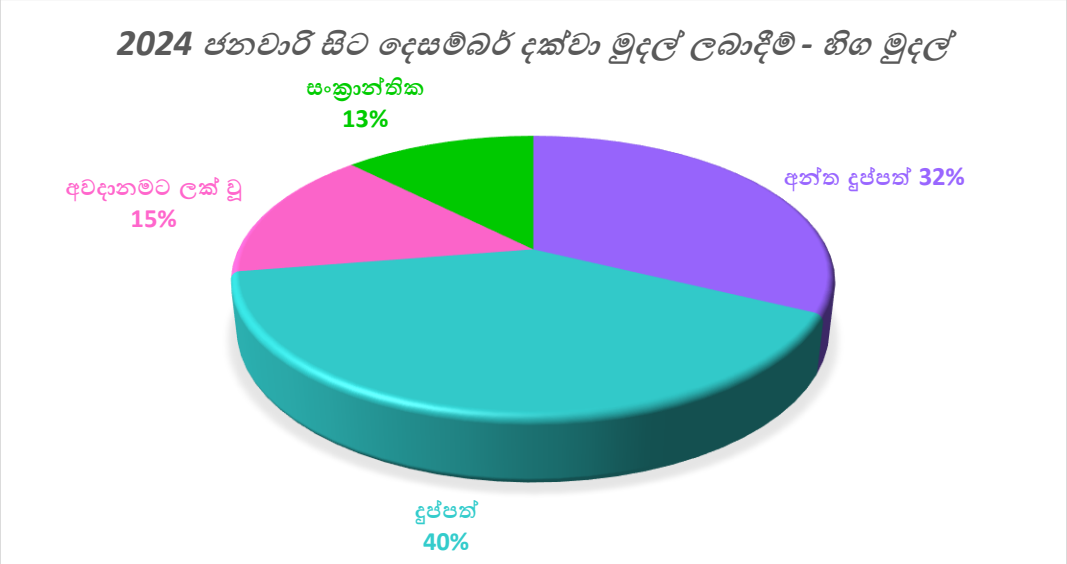
ප්‍රතිලාභී කාණ්ඩ හතර හරහා බෙදා හරින ලද මුළු නිත්‍ය මාසික මුදල් ලබාදීම් අනුපාතය රූපය 4.5 හි දැක්වේ. වට ප්‍රස්ථාරයෙන් පැහැදිලිව පෙන්නුම් කරන්නේ දුප්පත් කාණ්ඩයට (46%) විශාලතම කොටස නිරූපණය කරන බවත්, පසුව අන්ත දිළිඳු කාණ්ඩයත් (36%), කුඩා කොටස් අවදානමට ලක් වූ (11%) සහ සංක්‍රාන්තික (7%) කණ්ඩායම් ලෙසත් දක්වා ඇත.

වගුව 4-9 - 2024 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාණ්ඩ අනුව මුදල් ලබාදීම් - හිඟ ගෙවීම

මාසය	**අන්ත දුප්පත්**	**දුප්පත්**	**අවදානමට ලක් වූ**	**සංක්‍රාන්තික**	**එකතුව**
ජනවාරි	465,240,000	669,137,000	292,535,000	111,682,500	1,538,594,500
පෙබරවාරි	396,705,000	553,639,000	232,747,500	111,682,500	1,294,774,000

මාර්තු	266,947,500	353,846,500	139,900,000	111,682,500	872,376,500
අප්‍රේල්	317,332,500	360,816,500	90,697,500	111,682,500	880,529,000
මැයි	254,557,500	282,629,250	90,697,500	111,682,500	739,566,750
ජූනි	227,017,500	256,024,250	90,697,500	111,682,500	685,421,750
ජූලි	186,405,000	210,175,250	77,682,500	93,377,500	567,640,250
අගෝ.	123,172,500	133,203,500	48,112,500	60,727,500	365,216,000
සැප්.	88,995,000	96,190,250	35,312,500	44,582,500	265,080,250
ඔක්.	63,502,500	70,966,500	26,817,500	34,987,500	196,274,000
නොවැ.	47,542,500	54,616,750	21,642,500	29,267,500	153,069,250
දෙසැ.	18,772,500	20,327,750		10,987,500	58,120,250
මුළු එකතුව	**2,456,190,000**	**3,061,572,500**	**1,154,875,000**	**944,025,000**	**7,616,662,500**

4.9 වගුවේ දැක්වෙන පරිදි, වසර සඳහා මුළු හිඟ ගෙවීම් ආසන්න වශයෙන් රුපියල් බිලියන 7.6 ක් වූ අතර එය ප්‍රතිලාභී කාණ්ඩ හතරටම බෙදා හරින ලදී. ජනවාරි මාසයේ දී රුපියල් බිලියන 1.54 ක් සහ පෙබරවාරි මාසයේ දී රුපියල් බිලියන 1.29 ක් ලෙස වාර්තා කරමින් වසරේ මුල් භාගයේදී වැඩිම ගෙවීම් සිදු කරන ලදී. මාර්තු මාසයේ සිට, හිඟ ගෙවීම්වල ස්ථාවර මාසික පහත වැටීමක් සිදු වූ අතර, නොවැම්බර් මාසයේදී රුපියල් මිලියන 153 ක් දක්වා සහ දෙසැම්බර් මාසයේදී රුපියල් මිලියන 58 ක් දක්වා පහත වැටුණි. මෙම පහත වැටීමේ ප්‍රවණතාවය වසර පුරා ශක්තිමත් ගෙවීම් පද්ධතිවල ප්‍රගතිශීලී වැඩිදියුණු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි.



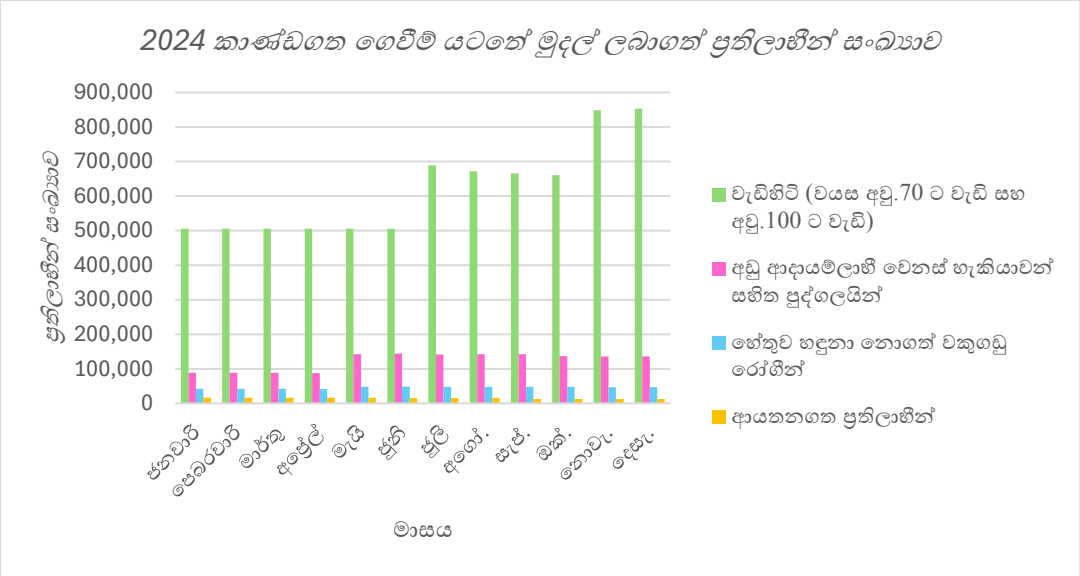
රූපසටහන 4-6: 2024 ජනවාරි සිට දෙසම්බර් දක්වා මුදල් ලබාදීම්- හිඟ මුදල්

මුළු හිඟ ගෙවීම්වලින් එක් එක් ප්‍රතිලාභී කාණ්ඩයට වෙන් කර ඇති කොටස රූපය 4.6 හි දැක්වේ. එය පෙන්නුම් කරන්නේ සංක්‍රාන්තික කණ්ඩායමට ඉහළම හිඟ මුදල් කොටසක් නිරූපණය කරන බවත්, පසුව අවදානමට ලක් වූ, දුප්පත් සහ *අන්ත දිළිඳු* කාණ්ඩ නිරූපණය කරන බවත්ය. මේ කරුණු ඔවුන්ට අදාල ගෙවීම් චක්‍රවල මතුවූ කාලීන ගැටලු සහ පසුබෑමේ රටා පිළිබිඹු කරයි.

කාණ්ඩගත ගෙවීම්

වගුව 4-10 - 2024 කාණ්ඩගත ගෙවීම් යටතේ මුදල් ලබාගත් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව

විස්තරය	වැඩිහිටි (වයස අවු.70 ට වැඩි)	වැඩිහිටි (වයස අවු.100 ට වැඩි)	අඩු ආදායම්ලාභී වෙනස් හැකියාවන් සහිත පුද්ගලයින්	හේතුව හඳුනා නොගත් වකුගඩු රෝගීන්	ආයතනගත ප්‍රතිලාභීන්	එකතුව
ජනවාරි	505,210	463	88,312	41,976	16,146	652,107
පෙබරවාරි	505,210	463	88,312	41,976	16,146	652,107
මාර්තු	505,210	463	88,312	41,976	16,146	652,107
අප්‍රේල්	505,210	494	87,710	41,085	16,146	650,645
මැයි	505,210	494	142,635	48,201	16,146	712,686
ජූනි	505,210	495	144,040	48,380	15,549	713,674
ජූලි	688,251	496	141,084	48,009	15,549	893,389
අගෝ.	670,828	495	142,489	48,188	15,549	877,549
සැප්.	664,923	498	142,338	48,146	12,646	868,551
ඔක්.	659,937	500	137,044	47,455	12,611	857,547
නොවැ.	847,928	499	136,200	47,244	12,417	1,044,288
දෙසැ.	852,659	500	136,201	47,244	12,417	1,049,021



රූපසටහන 4-7: 2024 කාණ්ඩගත ගෙවීම් යටතේ මුදල් ලබාගත් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව

වැඩිහිටි පුද්ගලයින්, වෙනස් හැකියාවන් සහිත පුද්ගලයින්, වකුගඩු රෝගීන් සහ **ආයතනගත** ප්‍රතිලාභීන් යන ප්‍රතිලාභී කාණ්ඩ හතරක් හරහා ප්‍රතිලාභීන්ගේ මාසික ව්‍යාප්තිය මෙම ප්‍රස්ථාරයෙන් නිරූපණය කෙරේ. වසර පුරා මුළු ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව වැඩි වූ අතර දෙසැම්බර් මාසයේදී ප්‍රතිලාභීන් 1,049,021 ක් වන එහි උපරිමයට පැමිණියේය.

ජනවාරි මාසයේ සිට පුද්ගලයින් 505,673 (වයස අවුරුදු 70 ට වැඩි සහ 100 ට වැඩි) කින් ආරම්භ වූ අතර ජුනි මාසය දක්වා එම සංඛ්‍යාව ස්ථාවරව පැවති අතර ඉන් පසුව ජූලි මාසයේදී ප්‍රතිලාභීන් 688,747 දක්වා තියුණු වැඩිවීමක් දක්නට ලැබුණි. මෙම ඉහළ යන ප්‍රවණතාව අඛණ්ඩව පැවති අතර, දෙසැම්බර් මාසයේදී එය 853,159 ක උපරිම අගයක් වාර්තා කළේය. මෙයින් වසරේ අවසාන මාසවලදී ලබාදුන් මූල්‍ය සහයෝගය තවදුරටත් පුළුල් වී ඇති බව පෙන්නුම් කෙරේ.

අඩු ආදායම්ලාභී වෙනස් හැකියාවන් සහිත පුද්ගල කාණ්ඩය පළමු කාර්තුවේදී ප්‍රතිලාභීන් 88,312 ක් ලෙස ස්ථාවරව පැවතුනි. මැයි මාසයේදී 142,635 දක්වා සැලකිය යුතු වැඩිවීමක් වාර්තා වූ අතර, වසරේ ඉතිරිය සඳහා සුළු උච්චාවචනයන් සහිතව ප්‍රතිලාභීන් 140,000 ක් පමණ සංඛ්‍යාව ස්ථාවරව පැවතුනි.

වකුගඩු රෝගීන් සඳහා වන මූල්‍ය ආධාර ජනවාරි මාසයේ ප්‍රතිලාභීන් 41,976 සිට ජුනි මාසයේදී 48,380 දක්වා ක්‍රමයෙන් වැඩි විය. වසරේ අවසාන භාගය පුරාම සංඛ්‍යා සාපේක්ෂව ස්ථාවරව පැවති අතර මසකට ප්‍රතිලාභීන් 47,000 - 48,000 ක් පමණ උච්චාවචනය විය.

ආයතනගත ප්‍රතිලාභී කාණ්ඩය අප්‍රේල් දක්වා ප්‍රතිලාභීන් 16,146 ක නියත සංඛ්‍යාවක් පවත්වා ගෙන ගිය අතර, පසුව දෙසැම්බර් වන විට එය ක්‍රමයෙන් 12,417 දක්වා අඩු විය

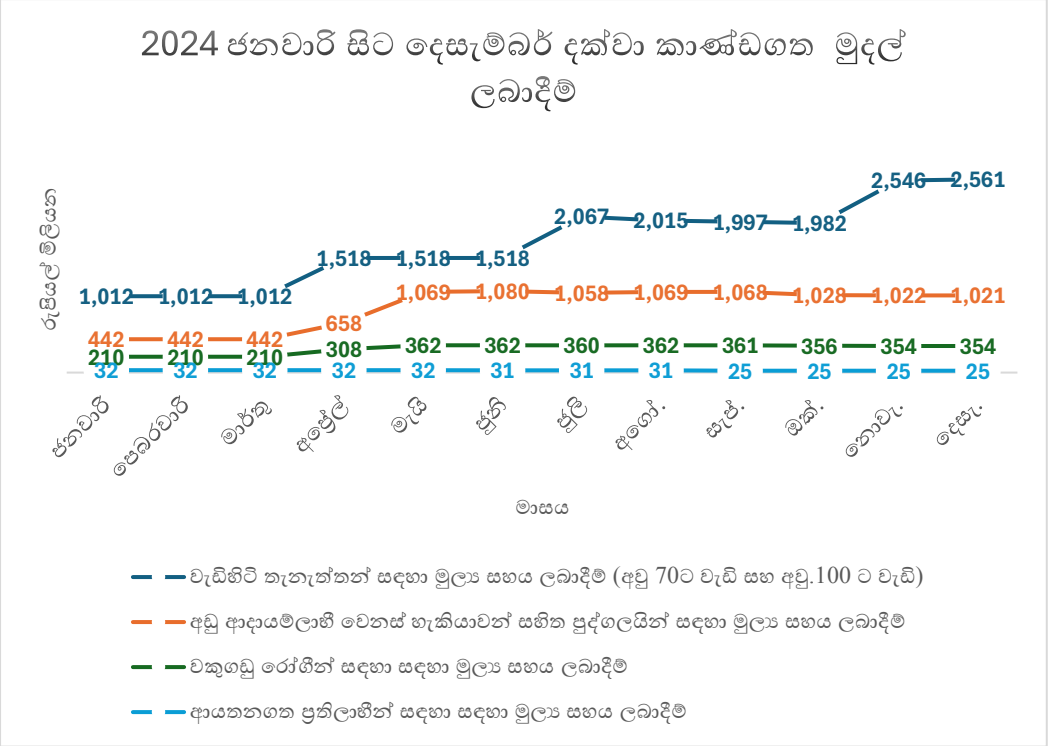
සමස්තයක් වශයෙන්, මැයි මාසයේ සිට ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව ස්ථාවර වැඩිවීමක් පෙන්නුම් කළ අතර, නොවැම්බර් සහ දෙසැම්බර් මාසවල සැලකිය යුතු වැඩිවීමක් පෙන්නුම් කරමින් ප්‍රතිලාභ වැඩසටහන්වල ප්‍රසාරණයක් පෙන්නුම් කළේය. වසර අවසාන වන විට සමාජ සුභසාධනය කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීම පිළිබිඹු කරමින් වැඩිහිටි ආධාර කාණ්ඩය මෙම වැඩිවීමට සැලකිය යුතු ලෙස දායක විය.

වගුව 4-11 - 2024 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාණ්ඩගත මුදල් ලබාදීම් .

රු.මී.

විස්තරය	**වැඩිහිටි තැනැත්තන් සඳහා මූල්‍ය සහය ලබාදීම් (අවු 70ට වැඩි සහ අවු.100 ට වැඩි)**	**අඩු ආදායම්ලාභී වෙනස් හැකියාවන් සහිත පුද්ගලයින් සඳහා මූල්‍ය සහය ලබාදීම්**	**වකුගඩු රෝගීන් සඳහා සඳහා මූල්‍ය සහය ලබාදීම්**	**ආයතනගත ප්‍රතිලාභීන් සඳහා සඳහා මූල්‍ය සහය ලබාදීම්**	**එකතුව**
ජනවාරි	1,012	442	210	32	1,696
පෙබරවාරි	1,012	442	210	32	1,696
මාර්තු	1,012	442	210	32	1,696
අප්‍රේල්	1,518	658	308	32	2,516
මැයි	1,518	1,069	362	32	2,981
ජුනි	1,518	1,080	362	31	2,991
ජූලි	2,067	1,058	360	31	3,516

අගෝ.	2,015	1,069	362	31	3,477
සැප්.	1,997	1,068	361	25	3,451
ඔක්.	1,982	1,028	356	25	3,391
නොවැ.	2,546	1,022	354	25	3,947
දෙසැ.	2,561	1,021	354	25	3,961
එකතුව	**20,758**	**10,399**	**3,809**	**353**	**35,319**



රූපසටහන 4-8: 2024 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාණ්ඩගත මුදල් ලබාදීම්

4.8 රූපයේ දැක්වෙන්නේ 2024 දී රුපියල් මිලියන 35,319 ක් වූ වර්ගීකරණ ගෙවීම්වල මාසික ප්‍රවණතාවයයි. මෙම ගෙවීම් ප්‍රධාන ප්‍රතිලාභී කණ්ඩායම් හතරකට වෙන් කරන ලදී: වැඩිහිටි පුද්ගලයින්, අඩු ආදායම්ලාභී **වෙනස් හැකියාවන් සහිත පුද්ගලයින්**, වකුගඩු රෝගීන් සහ **ආයතනගත** ප්‍රතිලාභීන්.

ජනවාරි සිට මාර්තු දක්වා කාලය තුළ මසකට රුපියල් මිලියන 1,012 කින් ආරම්භ වී සියලුම කාණ්ඩ අතරින් ඉහළම ප්‍රතිපාදනය නිරන්තරයෙන් වැඩිහිටියන් සඳහා වූ මූල්‍ය ආධාර සඳහා ලැබුණි. අප්‍රේල් මාසයේදී සැලකිය යුතු වැඩිවීමක් සිදු වූ අතර එය රුපියල් මිලියන 1,518 ක් වූ අතර ජූලි මාසයේදී තවත් වැඩිවීමක් සිදු වූ අතර එය රුපියල් මිලියන 2,067 ක් වූ අතර දෙසැම්බර් මාසයේදී එය රුපියල් මිලියන 2,561 ක් වූ ඉහළම අගයට ළඟා විය.

අඩු ආදායම්ලාභී **වෙනස් හැකියාවන් සහිත පුද්ගලයින්** සඳහා වන ප්‍රතිලාභය, මුල් මාස තුන තුළ මසකට රුපියල් මිලියන 442 ක ස්ථාවර ප්‍රවණතාවක් පෙන්නුම් කළ අතර, මැයි මාසයේදී රුපියල් මිලියන 1,069 දක්වා තියුණු වැඩිවීමක් වූ අතර, එය වසරේ ඉතිරි කාලය පුරාම පවත්වා ගෙන ගිය අතර, මසකට රුපියල් බිලියන 1.02 ත් 1.08 ත් අතර සුළු උච්චාවචනයක් ඇති විය.

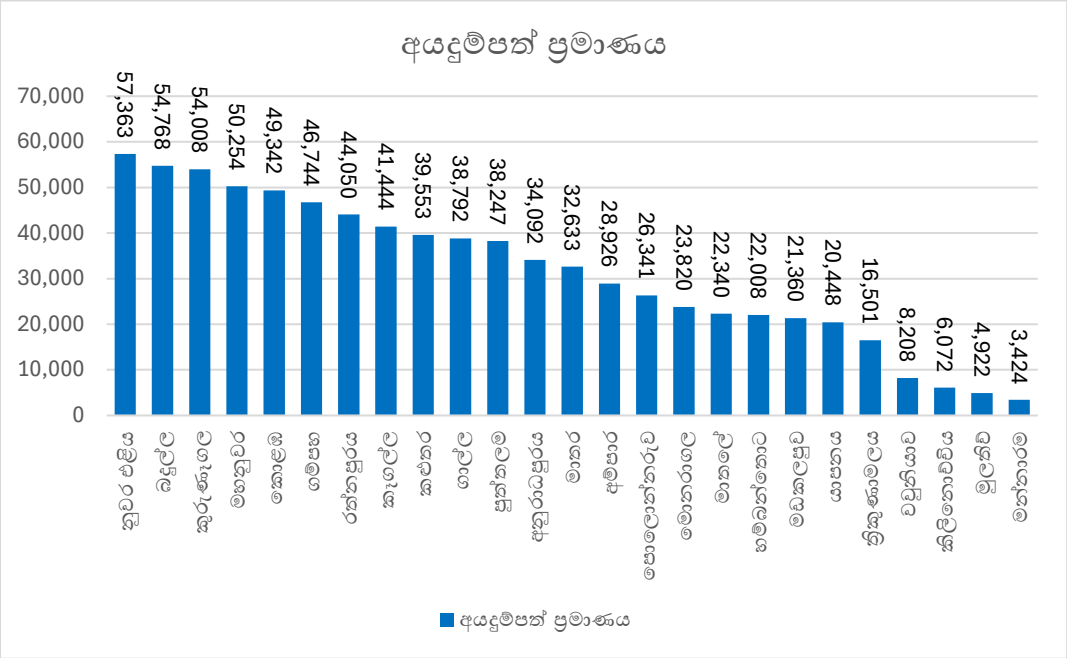
පළමු කාර්තුව තුළ වකුගඩු රෝගීන් සඳහා වන ආධාර මසකට රුපියල් මිලියන 210 ක් ලෙස ස්ථාවරව පැවතුනි. එය අප්‍රේල් මාසයේදී ක්‍රමයෙන් රුපියල් මිලියන 308 දක්වා වැඩි වූ අතර, මැයි මාසයේදී රුපියල් මිලියන 362 දක්වා තවත් වැඩිවීමක් පෙන්නුම් කළ අතර, එය සුළු වෙනස්කම් සහිතව වසර අවසානය දක්වා ස්ථාවරව පැවතුනි.

ආයතනගත ප්‍රතිලාභීන් සඳහා වන මූල්‍ය ආධාර සඳහා අවම ප්‍රතිපාදනය ලැබුණු අතර, අගෝස්තු දක්වා මසකට රුපියල් මිලියන 32 සහ 31 ලෙස නොවෙනස්ව පැවතුනි, ඉන්පසු අඩුවීමක් සිදු වූ අතර සැප්තැම්බර් සිට රුපියල් මිලියන 25 දක්වා ස්ථාවර විය.

සමස්තයක් වශයෙන්, අප්‍රේල් මාසයේ සිට මුළු කාණ්ඩගත ගෙවීම් ඉහළ යාමේ ප්‍රවණතාවයක් පිළිබිඹු කළ අතර එය දෙසැම්බර් මාසයේදී රුපියල් බිලියන 3.96 ක් විය. නියෝජනය පැහැදිලිව පෙන්නුම් කරන්නේ වැඩිහිටි පුද්ගලයින්ට සහ අඩු ආදායම්ලාභී ආබාධිත පුද්ගලයින්ට වෙන් කර ඇති මූල්‍ය ආධාරවල ප්‍රමුඛ කොටස වන අතර, වසර මැද ප්‍රතිපාදනවල සැලකිය යුතු වැඩි වීමක් දක්නට ලැබේ. මෙම අවදානමට ලක් වූ කණ්ඩායම් සඳහා ස්ථාවර ආධාර සහතික කරමින්, වැඩිහිටි සුභසාධනය සහ ආබාධිත සහාය සඳහා ප්‍රමුඛතාවය දීම මෙයින් පිළිබිඹු වේ.

වගුව 4-12 - නව අයදුම්පත් කැඳවීමේ ප්‍රගතිය -2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට.

දිස්ත්‍රික්කය	අයදුම්පත් ප්‍රමාණය
නුවර එළිය	57,363
බදුල්ල	54,768
කුරුණෑගල	54,008
මහනුවර	50,254
කොළඹ	49,342
ගම්පහ	46,744
රත්නපුරය	44,050
කෑගල්ල	41,444
කළුතර	39,553
ගාල්ල	38,792
පුත්තලම	38,247
අනුරාධපුරය	34,092
මාතර	32,633
අම්පාර	28,926
පොලොන්නරුව	26,341
මොනරාගල	23,820
මාතලේ	22,340
හම්බන්තොට	22,008
මඩකලපුව	21,360
යාපනය	20,448
ත්‍රිකුණාමලය	16,501
වවුනියාව	8,208
කිලිනොච්චිය	6,072
මුලතිව්	4,922
මන්නාරම	3,424
එකතුව	785,660



රූපසටහන 4-9: නව අයදුම්පත් කැඳවීම 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට.

2024 පෙබරවාරි 15 සිට මාර්තු 22 දක්වා අස්වැසුම වැඩසටහනේ ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිලාභීන්ගේ ඉතිරි ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව සපුරාලීම සඳහා සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය නව අයදුම්පත් කැඳවීමක් සිදු කරන ලදී. ප්‍රතිලාභීන්ගේ ඉල්ලීම පරිදි, එය 2024 දෙසැම්බර් අවසානය දක්වා දීර්ඝ කරන ලදී. 2024 දෙසැම්බර් 29 වන දින වන විට, **ඒකාබද්ධ සුභසාධක කළමනාකරණ පද්ධතිය** (IWMS) වෙත ඇතුළත් කර ඇති මුළු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව 785,660 කි. මෙහිදී, නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයෙන් සහ මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිළිවෙලින් වැඩිම සහ අඩුම අයදුම්පත් ලැබී ඇත. දිස්ත්‍රික්කයකට සාමාන්‍ය අයදුම්පත් 31,426 ක් විය.

රජයේ නව අවශ්‍යතාවයට අනුව සහ දුක්ගැනවිලි සලකා බැලීමේදී, සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය 2024 නොවැම්බර් මාසයේදී දුක්ගැනවිලි කැඳවීය. මෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල කොට්ඨාශ සඳහා මිලියන හයකට වඩා දුක්ගැනවිලි ලැබුණි. **දුක්ගැනවිලි කළමනාකරණ** අංශය විසින් සිදු කරන ලද අධ්‍යයනයට අනුව, බොහෝ දුක්ගැනවිලි ප්‍රමාණයන් වැඩි කිරීම, පළමු වටයේ තෝරා නොගත් පවුල් නැවත අයදුම් කිරීම, ප්‍රාදේශීය වෙනස්කම්, නව පවුල් එක්වීම යනාදියට සම්බන්ධ වේ.

ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීම සඳහා සංගණනය පැවැත්වීම

සමීක්ෂණ පැවැත්වීම, ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීම සහ මුදල් ගෙවීම් සඳහා සංගණන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක වේ. ලැබුණු අයදුම්පත් වලට අනුව, සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය විසින් 2024 ජූලි 15-31 කාලය සඳහා සංගණන ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කරන ලදී. වෘත්තීය සමිති ගැටළු හේතුවෙන්, ලැබුණු අයදුම්පත් 455,697 න් 3,697 ක් (0.8%) සඳහා පමණක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

අයදුම්පත් 785,000 කට අධික ප්‍රමාණයක් ලැබෙනු ඇතැයි සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය බලාපොරොත්තු වේ. ඉතිරි නව අයදුම්පත් කැඳවීම, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ WBUI කාර්යාල සඳහා පුහුණු කිරීම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සඳහා පුළුල් දැනුවත් කිරීම්, සමාජ ආරක්ෂණ ව්‍යාපෘතියේ (SPP) විශේෂඥ මානව සම්පත් දායකත්වය ඇතිව සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය විසින් මෙහෙයවන ලදී.

4.2.2. උපායමාර්ගය 3 - සේවා සැපයීම ප්‍රශස්ත කිරීම සඳහා මානව සම්පත් ධාරිතාව සහ යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම මගින් සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය ශක්තිමත් කිරීම.

වගුව 4-13 - ධාරිතා සංවර්ධනයේ ප්‍රගතිය

අංක	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	සමුච්චිත ප්‍රගතිය
1	වැඩමුළු අවසන් කිරීම සහ ජාතික දැනුවත්භාවය ඇති කිරීම.	1. **දිස්ත්‍රික් දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු:** ජනවාරි සිට අප්‍රේල් දක්වා දිස්ත්‍රික්ක 25 ම ආවරණය වන පරිදි, **සංගණන නිලධාරීන්** සහ WBIU නිලධාරීන් ඇතුළු නිලධාරීන් 1600ක් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු පවත්වන ලදී. සහභාගී වූවන්ගෙන් ඉතා ඉහළ ප්‍රතිචාර ලැබුණු අතර, එහිදී ගැටලු රැසක් නිරාකරණය කර ගැනීමට හැකි විය.
		2. නැවත සහතික කිරීමේ වැඩමුළුව 2024 මාර්තු 11 දින අවසන් විය. 3.ශ්‍රී ලංකා ගුවන්විදුලි සංස්ථාව හරහා "සුභාරතී" වැඩසටහන මගින් ජාතික මට්ටමේ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් මෙහෙයවන ලදී.
2	පුහුණුවීම් පැවැත්වීම	1. සෑම දිස්ත්‍රික්කයකම. අලුතින් පත් කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ කටයුතු සාර්ථකව සිදු කරන ලදී. අනුරාධපුර, පොළොන්නරුව, මහනුවර, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, පුත්තලම, කළුතර, රත්නපුර සහ මාතර යන ප්‍රදේශවල පුහුණු සැසි සාර්ථකව අවසන් කර ඇත.
3	ඉලක්කගත කණ්ඩායම් සාකච්ඡා	1. අස්වැසුම සහ සමාජ ආරක්ෂණ තොරතුරු ලේඛනය පිළිබඳ මහජනතාව දැනුවත් කිරීමේ අරමුණින්, Advocata වැනි පොදු සංසදයන්හිදී ඉලක්කගත කණ්ඩායම් සාකච්ඡා (FGD) කිහිපයක් පවත්වන ලදී." 2. Advocata විසින් පවත්වන ලද අස්වැසුම පිළිබඳ “Podcast” සැසියට සහභාගී විය.
4	මාර්ගගත පුහුණුව සම්පූර්ණ කරන ලදී	1. 2024 පෙබරවාරි 15 වන දින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස කාර්යාලවල සියලුම WBIU නිලධාරීන් සඳහා මාර්ගගත පුහුණුව සම්පූර්ණ කරන ලදී.
5	සංගණන නිලධාරී පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	සියලුම දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් (TOT), ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව (DCS) මගින් 2024 නොවැම්බර් සහ දෙසැම්බර් මාසවලදී පවත්වන ලදී. සංගණන නිලධාරීන් සහ අධීක්ෂණ නිලධාරීන් සඳහා වූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස (DS) මට්ටමේ පුහුණු සැසි, ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් 2024 දෙසැම්බර් මාසයේදී සාර්ථකව පවත්වා අවසන් කරන ලදී.

4.2.3. උපායමාර්ගය 4 - ඒකාබද්ධ සුභසාධක කළමනාකරණ පද්ධතිය (IWMS) ක්‍රියාත්මක කිරීම

වගුව 4-14 - තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රගතිය

ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	සටහන්
IWMS පවත්නා පද්ධතියේ කටයුතු සඳහා වන නිශ්චිත කාර්යභාරය (TOR)	නිශ්චිත කාර්යභාරය අවසන් කර අනුමත කර ඇත.	සම්පූර්ණයි	ගිවිසුම සඳහා අවසන් අමාත්‍යාංශ අනුමැතිය අපේක්ෂිතයි
ජංගම දුරකථන යෙදුම (Mobile App) සංවර්ධනය කිරීම	සහයෝගී සංවර්ධනය අරඹා ඇත	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී	ඒකාබද්ධ පරීක්ෂණ සිදුවෙමින් පවතී
IWMS විශේෂාංග වැඩිදියුණු කිරීම	ජංගම යෙදුම සමඟ විශේෂාංග පෙළගස්වා ගෙවීම් කිරීමට හැකියාව ලබාදීම.	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී	සංවර්ධන කටයුතු සිදුවෙමින් පවතී ඒකාබද්ධ පරීක්ෂණ සිදුවෙමින් පවතී
Cloud සේවා දිගුව	ගිවිසුම වසර 3 කින් දීර්ඝ කිරීම	අනුමැතිය අපේක්ෂාවෙන් පවතී	තාක්ෂණික නිර්දේශ ඉදිරිපත්කර ඇත
සමාජ ආරක්ෂණ තොරතුරු සහ කළමනාකරණ පද්ධති යේ (SPIMS) සැලසුම් සහ	නව ක්‍රමවේදයේ අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ලේඛනගත කිරීම	ආරම්භකර ඇත	තවදුරටත් පාර්ශ්වකරුවන්ගේ යෙදීම් අපේක්ෂිතයි
නිර්ණායක ලකුණු විශ්ලේෂණය	ගැසට් නිවේදනයට අනුකූලව කටයුතු සිදුවන බව තහවුරුකිරීම.	සිදුවෙමින් පවතී	N/A
ජංගම දුරකථන යෙදුම පුහුණු සැසි පැවැත්වීම.	දිවයින පුරා පුහුණු සැසි පැවැත්වීම	සිදුවෙමින් පවතී	ධනාත්මක ප්‍රතිචාර ලැබී ඇත. පුහුණු වැඩසටහන් අධික ලෙස පැවැත්වීම හේතුවෙන් සර්වර් (Server) ධාරිතාව ඉහළ නංවන ලදී.

ඒකාබද්ධ සුභසාධක කළමනාකරණ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධ ප්‍රගතිය

- ඒකාබද්ධ සුභසාධක කළමනාකරණ පද්ධතිය සඳහා TOR අවසන් කිරීම: මෙම සන්ධිස්ථානය මඟින් IWMS සංවර්ධනයේ විෂය පථය, වගකීම් සහ ලබාදිය යුතු ප්‍රතිඵල තීරණය කරමින්, අනාගත වැඩකටයුතු සඳහා පදනම සකසන ලදී.

- ජංගම යෙදුම් සංවර්ධනය**:** භාවිතයට පහසු (intuitive) සැලසුම් සහ පසුපස පද්ධති (backend) සම්බන්ධ කිරීම කෙරෙහි මෙහිදී අවධානය යොමු විය. පරීක්ෂණවලදී හඳුනාගත් අඩුපාඩු මේ වන විට සංවර්ධකයන් විසින් නිවැරදි කරමින් පවතී.
- ඒකාබද්ධ සුභසාධක කළමනාකරණ පද්ධති විශේෂාංග වැඩිදියුණු කිරීම: මෙම වැඩිදියුණු කිරීම් මගින් ගෙවීම් කාණ්ඩ පුළුල් වූ අතර, සමාජ ආරක්ෂණ අවශ්‍යතා සඳහා වඩාත් පූර්ණ විසඳුමක් ලබා දෙන ලදී.
- Cloud සේවා දිගුව**:** සමාජ ආරක්ෂණ තොරතුරු සහ කළමනාකරණ පද්ධතිය (SPIMS) සංවර්ධන කාලරාමුවට ගැළපෙන පරිදි වසර තුනක දීර්ඝ කිරීමක් යෝජනා කිරීම මගින්, මෙහෙයුම් කටයුතු අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම තහවුරු කරන ලදී.
- සමාජ ආරක්ෂණ තොරතුරු සහ කළමනාකරණ පද්ධතිය සැලසුම් කිරීම සහ අවශ්‍යතා: සවිස්තරාත්මක පද්ධති අවශ්‍යතා ලේඛනගත කිරීමට මූලික පියවර ගෙන ඇත.
- නිර්ණායක ලකුණු විශ්ලේෂණය: ජාතික රෙගුලාසිවලට අනුකූල වෙමින්, විනිවිදභාවය සහ සාධාරණත්වය ඉහළ නැංවීමට කටයුතු කරන ලදී..
- ජංගම යෙදුම් පුහුණු සැසි: දිවයින පුරා පැවැත්වූ පුහුණු වැඩසටහන් මගින් පාර්ශවකරුවන්ගේ සහභාගීත්වය සහ පද්ධතිය භාවිත කිරීමේ ප්‍රවණතාව ඉහළ නැංවිණි.

4.2.4. උපායමාර්ගය 5 - ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සමාජ ආරක්ෂණය, දුක්ගැනවිලි කළමනාකරණය, සන්නිවේදනය, සුපරීක්ෂණ සහ පර්යේෂණ යාන්ත්‍රණය

4.2.4.1. සමාජ ආරක්ෂණයේ සමස්ත ප්‍රගතිය

1. අස්වැසුම අදියර 2 සංගණනය සඳහා පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන්:
   - සංගණන නිලධාරීන්ට දත්ත රැස් කිරීම පිළිබඳව මහ පෙන්වීම සඳහා දිස්ත්‍රික්ක 25 ක පුහුණුවක් පවත්වන ලදී.
   - දත්ත රැස් කිරීම සඳහා යෙදුමක් හඳුන්වා දුන් අතර එහි භාවිතය පිළිබඳ කෙටි සැසියක් පවත්වන ලදී.
   - අස්වැසුම වැඩසටහනේ ප්‍රතිලාභීන් ඵලදායී ලෙස ගණන් ගැනීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලදී.
2. සමාජ ආරක්ෂණ සහ දුක්ගැනවිලි පිළිබඳ කාර්තුමය වාර්තාව:
   - අස්වැසුම වැඩසටහනට අදාළ පැමිණිලි සහ ගැටලු විසඳීම පිළිබඳ යාවත්කාලීන කිරීම් මෙයට ඇතුළත් කරන ලදී.
   - ප්‍රතිලාභීන්ගේ ගැටලු නිරීක්ෂණය කිරීමේ ක්‍රමවේද සහ ප්‍රතිපෝෂණ ලබාගැනීමේ ක්‍රියාවලීන් (Feedback loops) පිළිබඳව මෙහිදී අවධාරණය කෙරිණි.
   - ව්‍යාපෘති වන බලපෑම් අවම කිරීම සඳහා සමාජ ආරක්ෂණ ක්‍රමවේදයන්ට අනුකූල වීම අවධාරණය කරන ලදී.
3. අස්වැසුම අදියර 2 සඳහා ජාතික පාලන මැදිරිය: (ජූලි).
   - සතියේ දිනවල පෙ.ව. 9:00 සිට ප.ව. 4:00 දක්වා සංගණන ක්‍රියාවලිය සඳහා මෙහෙයුම් කළමනාකරණය කරන ලදී.
4. අවශ්‍යතා ඇති දරුවන්ට අස්වැසුම ගෙවීම් පිළිබඳ කැබිනට් පත්‍රිකාව:
   - ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානවල ළමුන් සඳහා ලබාදෙන ගෙවීම්, ක්‍රමවත්ව ගෙවීම සඳහා යෝජනාවක් කෙටුම්පත් කරන ලදී.
   - පළාත් සභා විසින් සම්බන්ධීකරණය කරන ලද, එක් දරුවෙකු සඳහා දිනකට රුපියල් 500 ක ගෙවීමක් යෝජනා කර ඇත.

- අත්‍යවශ්‍ය භාණ්ඩ, ඇඳුම් පැළඳුම්, ඖෂධ සහ ඉතිරිකිරීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන සහිතව ළමුන් 9,257 දෙනෙකුගේ සුභසාධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලදී.

5. ලෝක බැංකු ප්‍රමිතීන් සමඟ සම්බන්ධ වීම (ESS9):
   - මූල්‍ය ආධාර වැඩසටහන්වල ඇතුළත් කිරීම සහ වගවීම සහතික කිරීම සඳහා පාරිසරික සහ සමාජීය ප්‍රමිතීන් 9 (ESS9) ඇතුළත් කරන ලදී.
   - දුප්පත් සහ අවදානමට ලක් වූ පවුල් සඳහා සකස් කරන ලද සමාජ ආරක්ෂණ පියවරයන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලදී.
6. දුක්ගැනවිලි කළමනාකරණය:
   - ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පැනනගින අභියාචනා සහ විරෝධතා හාර ගැනීමට හා ඒවා විසඳීමට අවශ්‍ය පද්ධති ස්ථාපිත කරන ලදී.
   - ප්‍රතිලාභීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අභියාචනා සහ විරෝධතා විසඳුම්වල ප්‍රගතිය නිරීක්ෂණය කරන ලදී.
7. සමාජ නොසන්සුන්තාව පිළිබඳ අනතුරු ඇඟවීමේ වාර්තා:
   - සමාජ නොසන්සුන්තාවයේ වැඩිවන අවදානම් ඉස්මතු කිරීම සඳහා අනතුරු ඇඟවීමේ වාර්තා කිහිපයක් ඉදිරිපත් කරන ලදී.
   - පාර්ශවකරුවන් සමඟ සන්නිවේදනය ශක්තිමත් කිරීම සහ පැමිණිලි කඩිනමින් විසඳීම ඇතුළුව, අවදානම් අවම කිරීම සඳහා ගත හැකි පූර්ව ක්‍රියාමාර්ග නිර්දේශ කරන ලදී.
8. විවිධාංගීකරණය වූ ගෙවීම් යෝජනා ක්‍රම සැලසුම් කිරීම සහ යෝජනා කිරීම:
   - අවදානමට ලක්විය හැකි කණ්ඩායම්වල අවශ්‍යතාවලට ගැළපෙන පරිදි සකස් කළ විවිධාංගීකරණය වූ ගෙවීම් ක්‍රමවේද ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා යෝජනාවක් සකස් කරන ලදී.
   - කාන්තා මූලික පවුල්: ඔවුන්ට ආවේණික වූ ආර්ථික අභියෝග හඳුනා ගනිමින්, ඔවුන් වෙනුවෙන් වැඩි ප්‍රතිලාභ ප්‍රමාණයක් වෙන් කිරීමට යෝජනා කරන ලදී.
   - නිදන්ගත රෝග ඇති ගෘහ ඒකක: සෞඛ්‍ය අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් දැරීමට සිදුවන මූල්‍ය පීඩනය අවම කිරීම සඳහා ඉලක්කගත ගෙවීම් ක්‍රමවේද හඳුන්වා දෙන ලදී.
9. අස්වැසුම තුළ ආදිවාසී කණ්ඩායම් ඇතුළත් කිරීම.:
   - අස්වැසුම ප්‍රතිලාභී ලැයිස්තුවට ආදිවාසී ප්‍රජාවන් ඇතුළත් කිරීම පිළිබඳ දත්ත විශ්ලේෂණය කරන ලදී.
   - එම පිරිස් නියෝජනය වීමේදී පවතින හිඩැස් හඳුනාගත් අතර, වඩාත් ප්‍රශස්ත ලෙස ඔවුන් වෙත සමීප වීම (Outreach) සහ ඔවුන් පද්ධතියට ඇතුළත් කරගැනීම (Inclusion) සඳහා වන උපායමාර්ග යෝජනා කරන ලදී.
   - නිශ්චිත අවශ්‍යතා සහ බාධක අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා ප්‍රජා නියෝජිතයන් සමඟ උපදේශන පැවැත්වීම.
10. සමාජ ආරක්ෂණ සංකල්පය පිළිබඳව WBIU දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් කිහිපයක් පවත්වන ලදී.
11. බැංකු ගිණුම් ගැටළු විසඳීම සඳහා දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණය: සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය (WBB) සහ සමාජ ආරක්ෂණ ව්‍යාපෘතිය (SPP) බැංකු ගිණුම් විස්තර නොමැති ගැටළුව විසඳීම සඳහා දිස්ත්‍රික්ක 25 සෑම දිස්ත්‍රික්කයක් සඳහාම නිලධාරීන් පත් කරන ලදී. මෙම නිලධාරීන් පළාත් පාලන ආයතන සහ ප්‍රතිලාභීන් සමඟ සමීප සම්බන්ධීකරණයෙන් කටයුතු කරමින් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ප්‍රගතිය නිරීක්ෂණය කළ අතර, හදිසි අවස්ථා සඳහා කාලෝචිත උපදෙස් සහ විසඳුම් ලබාදීම මගින් විසඳා නොමැති ගැටලු සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කරන ලදී.

4.2.4.2. දුක්ගැනවිලි කළමනාකරණයේ සවිස්තරාත්මක ප්‍රගතිය

1. **දුක්ගැනවිලි කළමනාකරණ** අත්පොත සකස් කිරීම.

මෙම දුක්ගැනවිලි **කළමනාකරණ** අත්පොතෙහි, විවිධ මට්ටම්වලින් ස්ථාපිත කළ යුතු පැමිණිලි විසඳීමේ

ඒකක සහ කමිටුවල ව්‍යුහය, දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්, පැමිණිලි භාරගැනීම, ලියාපදිංචි කිරීම, විශ්ලේෂණය සහ පැමිණිලි වර්ගීකරණය ඇතුළත් වේ. මෙය පැමිණිලි නිරීක්ෂණය කිරීම, ඒවා විසඳීම සහ පැමිණිලිකරුවන්ට ප්‍රතිපෝෂණ ලබාදීම සඳහා පදනම සපයයි.

තවද, පැමිණිලි විමර්ශන ක්‍රියාවලිය, වාර්තාකරණ පටිපාටිය සහ ප්‍රතිපෝෂණ ක්‍රියාවලිය සම්පූර්ණ කරන ආකාරය පිළිබඳවද මෙහි දක්වා ඇත. මෙම අත්පොත මගින් පැමිණිලි භාරගැනීම, යොමු කිරීම, විසඳීම සහ ප්‍රතිපෝෂණ ලබාදීමේදී විවිධ පාර්ශවයන් ඉටුකළ යුතු කාර්යභාරයන්ද පැහැදිලි කරයි.

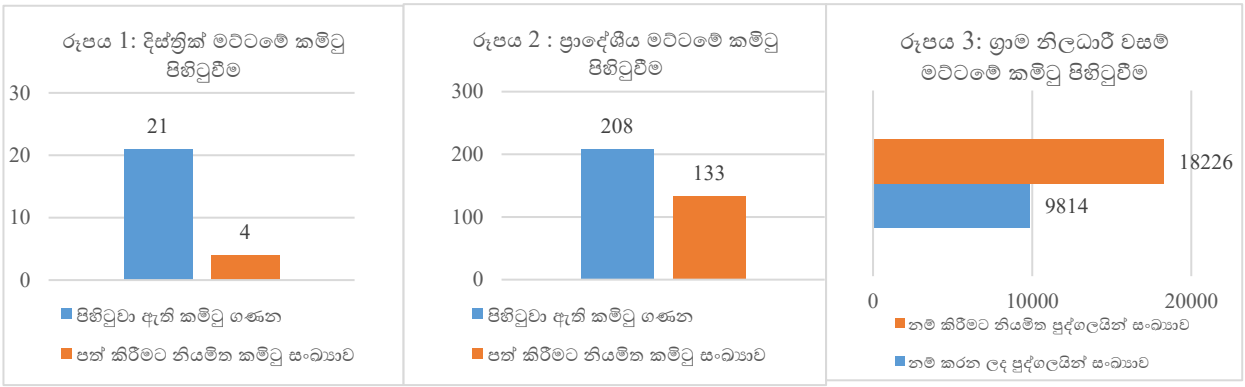
2. **අයදුම්කරුවන්, ප්‍රතිලාභීන් සහ මහජනතාව විසින් නිතර අසනු ලබන ප්‍රශ්න (FAQs) හඳුනාගෙන පිළිතුරු සකස් කරන ලදී.**

වසරේ මුල් මාස කිහිපය තුළ, සුභසාධක ප්‍රතිලාභ වැඩසටහන සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුවන්, ප්‍රතිලාභීන් සහ සාමාන්‍ය ජනතාව නිතර විමසනු ලබන ප්‍රශ්න (FAQs) පිළිබඳව දැඩි අවධානයක් යොමු කරමින් ඒවා හඳුනා ගන්නා ලදී. එම අවස්ථාවලදී පැනනැඟුණු අදාළ ප්‍රශ්න සඳහා ලබාදුන් පිළිතුරු මෙන්ම ඒවා විසඳීමට භාවිත කළ උපායමාර්ගද මෙහිදී හඳුනා ගැනිණි. ඒ අනුව, යෝජිත **දුක්ගැනවිලි කළමනාකරණයට** (GRM) සම්බන්ධ සියලු පාර්ශවයන් වෙත බෙදාහැරීම සඳහා මෙම නිතර විමසන ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු ඇතුළත් මාර්ගෝපදේශ අත්පොතක් සකස් කරන ලදී. මෙම අත්පොතෙහි දෙමළ පරිවර්තනයද මේ වන විට අවසන් කර ඇති අතර, වසර අවසානයට පෙර එහි පිටපත් 30,000ක් මුද්‍රණය කිරීම සඳහා රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව සමඟ අවශ්‍ය කටයුතු සූදානම් කර ඇත.

දුක්ගැනවිලි විසඳීමේ ක්‍රියාවලියේදී මෙම මාර්ගෝපදේශ අත්පොත නිසැකවම සැලකියයුතු වැදගත්කමක් එකතු කරනු ඇත.

3. **දුක්ගැනවිලි කළමනාකරණය** සඳහා වන සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් පත් කිරීම සහ කමිටු පිහිටුවීම ආරම්භ කරන ලදී.

ස්වදේශ කටයුතු චක්‍රලේඛ අංක 11/2024 නිකුත් කිරීමත් සමඟ, 2024 ජූලි 8 වන දින දුක්ගැනවිලි විසඳීමේ කටයුතු ආරම්භ කිරීමට මග හැකි විය. එක් එක් මට්ටම් සඳහා යෝජිත දුක්ගැනවිලි විසඳීමේ යාන්ත්‍රණ ව්‍යුහය සහ මෙහෙයුම් මාර්ගෝපදේශ සහිත චක්‍රලේඛයක් ඇතුළත් විය. ඊට සමගාමීව, සමාජ සේවා නිලධාරීන්ගේ සංගමයේ ඉල්ලීමකට ප්‍රතිචාර වශයෙන් චක්‍රලේඛයේ පළමු සංශෝධනය ද නිකුත් කරන ලදී (11/2024 (1)). දුක්ගැනවිලි විසඳීමේ යාන්ත්‍රණය පිහිටුවීමේ ප්‍රගතිය එකතු කිරීම සඳහා බෙදාගත් ගූගල් පෝරමයක් හඳුන්වා දුන් අතර, වසර අවසානයේ වාර්තා වූ ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ.

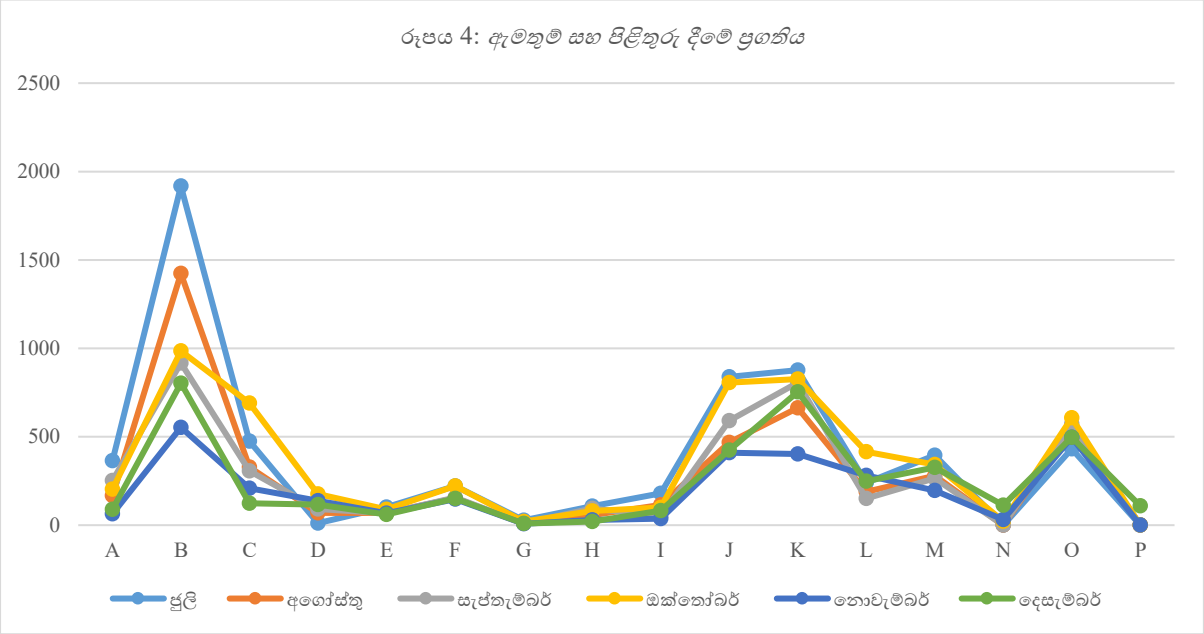


රූපසටහන 4-10: කමිටු පිහිටුවීමේ ප්‍රගතිය.

4. පවතින 1924 උපකාරක සේවාවේ කාර්යයන් නිරීක්ෂණය කිරීම.

මෙම වසරේ ආරම්භයේ සිට, පවතින උපකාරක කවුළුවේ ක්‍රියාකාරිත්වය නිරීක්ෂණය කර ඇති අතර, සුපරීක්ෂණ හා ඇගයීම් විශේෂඥවරයා වෙත සහ සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය වෙත වරින් වර වාර්තා ඉදිරිපත් කරන ලදී. 1924 උපකාරක සේවාව වෙත දිනකට ආසන්න වශයෙන් ඇමතුම් 1,800 ක්

(ආසන්න වශයෙන් තොරතුරු ඉල්ලීම් 60% ක් සහ පැමිණිලි 40% කින් සමන්විත) ලැබෙන අතර එයට ප්‍රතිචාර දැක්විය හැක්කේ 17% කට පමණි. ලැබුණු දුරකථන ඇමතුම් විශ්ලේෂණයට අනුව, ඉන් 60%ක් පමණ වාර්තා වන්නේ සුභසාධක ප්‍රතිලාභ සඳහා සුදුසුකම් නොලැබූ පාර්ශවයන් තමන් තේරී පත් නොවීමට හේතු විමසීම සහ මීළඟ සංගණනය පිළිබඳ තොරතුරු සෙවීම වෙනුවෙනි. මීට අමතරව, තේරී පත්වූ ප්‍රතිලාභීන් විසින් මීළඟ දීමනාව ගෙවන දිනයන් පිළිබඳවද විමසීම් සිදු කර ඇත. ඉතිරි ඇමතුම් වලින් 40% ක් ගෙවීම් නොලැබුණු ප්‍රතිලාභීන්ගෙන් ලැබෙන පැමිණිලි වේ. ගෙවීම් ප්‍රමාදයන් සහ ගෙවීම් නොකිරීමට හේතු වන්නේ: සුදුසුකම් සම්බන්ධ ගැටළු, වලංගු බැංකු ගිණුම් නොමැතිකම, නොවිසඳුනු අභියාචනා, ලේඛනයට ඇතුළත් කළ වැරදි දත්ත, **ඒකාබද්ධ සුභසාධක කළමනාකරණ පද්ධතිය** (IWMS) හි තාක්ෂණික දෝෂ යනාදියයි. පහත ප්‍රස්ථාරයෙන් පසුගිය මාස හය තුළ ලැබුණු දුක්ගැනවිලි, පැමිණිලි සහ තොරතුරු ඉල්ලීම්වල රටාව පෙන්වයි.



රූපසටහන 4-11: ඇමතුම් සහ පිළිතුරු දීමේ ප්‍රගතිය

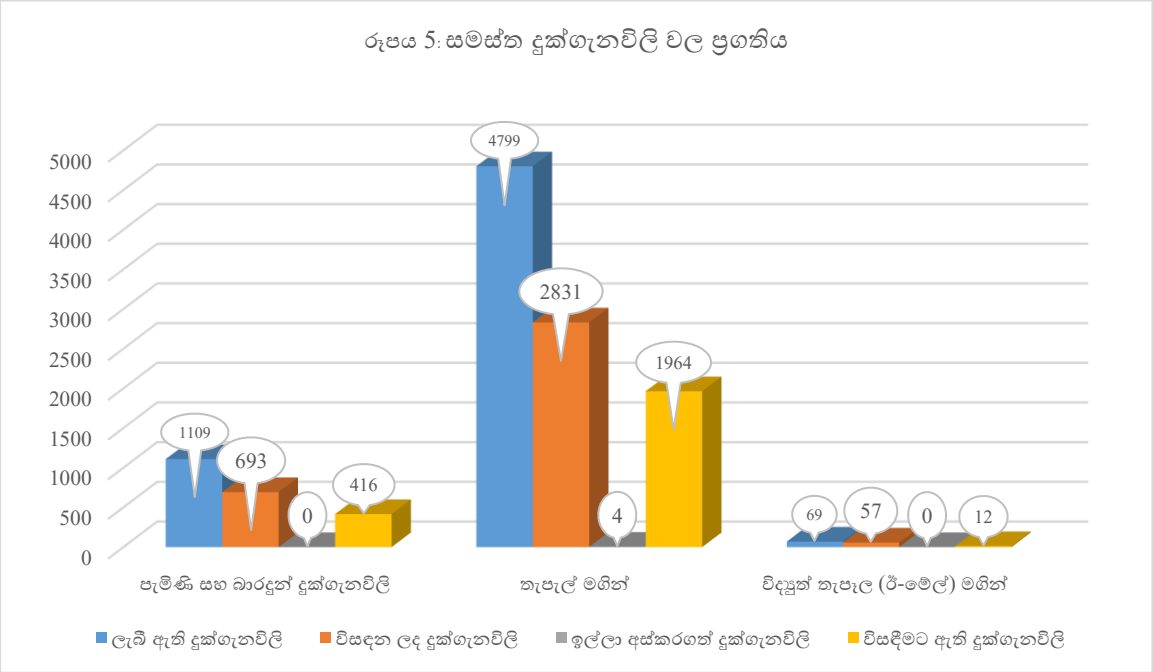
සටහන:
A – බැංකු තොරතුරු පද්ධතියේ නොමැති වීම.B – ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම සඳහා තේරී පත් නොවීම. C – මීළඟ දීමනාව ගෙවන දිනය පිළිබඳ විමසීම.D – අභියාචනයක් හෝ විරෝධතාවක් හේතුවෙන් ගෙවීම් අත්හිටුවීම (#3). E – අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය වෙනත් අයදුම්කරුවෙකු සමඟ ද්වි-ගණනය (Duplicate) වී තිබීම (#4). F – පවුලේ සාමාජිකයෙකුගේ හැඳුනුම්පත් අංකය වෙනත් නිවාස ඒකකයක හෝ QR අංකයක ද්වි-ගණනය වී තිබීම (#5). G – බැංකු ගිණුම් අංකය ද්වි-ගණනය වී තිබීම (#6).H – බැංකු ගිණුමේ සහ IWMS පද්ධතියේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක නොගැලපීම (#7). I – දීමනාව වැඩිකරන ලෙස ඉල්ලීම් කිරීම.J – පවතින තත්ත්වය පරීක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හෝ QR අංකය ලබා නොදීම. K – ගැටලු නොමැති වීම සහ මෑතකදී ගෙවීම් මුදාහැර තිබීම.L – ලේඛනයෙන් ඉවත් කළ, අත්හිටුවන ලද හෝ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප වූ අවස්ථා. M – දෙවන අදියරේ සංගණන කටයුතු පිළිබඳ විමසීම්.N – වැඩිහිටි දීමනා.O – වෙනත් කරුණු.P – ශිෂ්‍ය දීමනා.

වෙනත් - හිඟ දීමනා (Arrears) සහ ආපසු හැරී ආ ගෙවීම් (Returns) නැවත ගෙවීම පිළිබඳ විමසීම්, සාමාජිකයෙකුගේ මරණය පිළිබඳ දැනුම් දීම, විසන්ධි වූ ඇමතුම්, වැරදි දුරකථන අංක, වැරදි සංගණන දත්ත, ප්‍රතිලාභීන්ගේ පවුල් ආරවුල්, දත්ත අස්ථානගත වීම, නැවත සංගණනය කිරීම ප්‍රමාද වීම, ප්‍රතිලාභ ලබන්නන් පිළිබඳ පැමිණිලි සහ නියමිත දිනට පසුව සංගණන දත්ත ඉදිරිපත් කිරීම යනාදියයි.

5. දුක්ගැනවිලි සහ පැමිණිලි ලබාගන්නා විවිධ ක්‍රම මෙසේය;

- පැමිණ භාරදීම,

දුක්ගැනවිලි විසඳීමේ ඒකකයක් ලෙස, ඉහත සඳහන් සියලු ආකාරවලින් ලැබෙන දුක්ගැනවිලි සහ පැමිණිලි විසඳීමේ ක්‍රියාවලියට අවශ්‍ය මැදිහත්වීම් සිදු කරමින් දායකත්වය ලබා දේ. මෙම කාර්යය, අංශය තුළ ඇති සීමිත මානව සම්පත් භාවිතා කරමින් සිදු කරනු ලබන අතර, සමහර අවස්ථාවල දී, අදාළ දුක්ගැනවිලි ප්‍රමාදයකින් තොරව විසඳීමට එය බරපතල බාධාවක් වී ඇත. WhatsApp හරහා ලැබෙන ඒවා හැර, ඉහත සඳහන් කළ නාලිකා හරහා ලැබෙන සියලුම දුක්ගැනවිලි MS Excel සමඟ නිර්මාණය කරන ලද දුක්ගැනවිලි ලේඛනයක සටහන් වේ. 2024 වසර අවසානය වන විට පැමිණිලි මෙහෙයවීමේ සමස්ත ප්‍රගතිය පහත ප්‍රස්ථාරයෙන් දැක්වේ.



රූපසටහන 4-12: සමස්ත දුක්ගැනවිලි වල ප්‍රගතිය

6. ගෙවීම් රඳවා ගැනීමේ සිද්ධි කළමනාකරණය

වසර ආරම්භයේදී, සුදුසුකම් ලත් පවුල් ඒකක 702,143 ක ගෙවීම් විවිධ හේතූන් මත තාවකාලිකව අත්හිටුවා තිබුණි,

- ක්‍රියාකාරී බැංකු ගිණුම් විස්තර නොමැත,
- අභියාචනය සහ විරෝධතා විභාග වෙමින් පවතී (#3)
- බැංකු ගිණුම සහ **ඒකාබද්ධ සුභසාධක කළමනාකරණ පද්ධතිය** (IWMS) අතර ජා. හැ. අංකය නොගැලපීම (#7)
- ද්විත්ව-ගණනය වූ ජාතික හැඳුනුම්පත් (#4 & #5)
- බැංකු ගිණුම් ද්විත්ව-ගණනය වීම (#6)
- පවුලේ සාමාජික සංඛ්‍යාවේ පවතින විෂමතාවන්.

ඉහත සඳහන් තත්වයන්ගෙන් අහිතකර ලෙස පීඩාවට පත් වූ පුද්ගලයින්ගෙන් දිනපතාම දුක්ගැනවිලි සහ පැමිණිලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සහ 1924 උපකාරක සේවාවේ ස්ථාපිත කරන ලද සුභසාධක ප්‍රතිලාභ තොරතුරු ඒකකවලට ලැබුණි. මෙම තත්ත්වය ව්‍යාපෘති සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමේදී බරපතල බාධාවක් වූ බැවින්, මෙම ගැටළු විසඳීම සහ අදාළ පවුල් ඒකකවලට ප්‍රතිලාභ ලබා දීම කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කරන ලදී. මෙය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා,

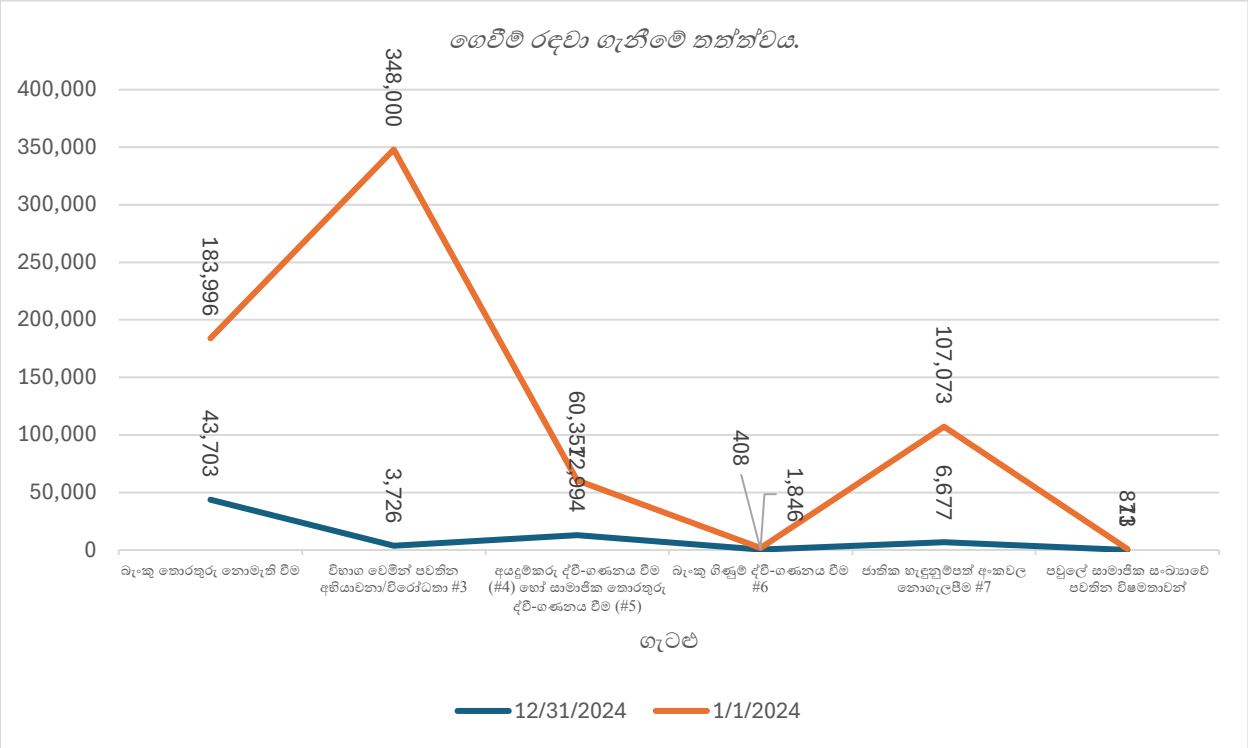
ව්‍යාපෘති කණ්ඩායම සහයෝගීව පහත සඳහන් උපාය මාර්ග ක්‍රියාත්මක කළේය.

- ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම සඳහා බැංකු ගිණුමක් විවෘත කර, එය **ඒකාබද්ධ සුභසාධක කළමනාකරණ පද්ධතිය** (IWMS) වෙත ඇතුළත් කිරීමට දන්වමින් , බැංකු විස්තර නොමැති ලැයිස්තුවේ ජංගම දුරකථන අංක ඇති සියලුම පුද්ගලයින්ට කෙටි පණිවිඩ දෙකක් යැවීම.
- ඊට සමගාමීව, අදාළ ලැයිස්තුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත යවන ලද අතර, අදාළ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශවල අස්වැසුම විෂය භාර නිලධාරීන් හරහා බැංකු ගිණුම් විවෘත කිරීම පිළිබඳව පසු විපරම් කිරීමට උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.
- ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන බැංකුව හරහා අදාළ ප්‍රතිලාභීන් හමුවී බැංකු ගිණුම් විවෘත කිරීමේ වැඩසටහනක් දියත් කිරීම.
- ජාතික හැඳුනුම්පත් නොමැති ප්‍රතිලාභීන් සලකා බැලීමෙන්, ජාතික හැඳුනුම්පත් නොමැතිව බැංකු ගිණුම් විවෘත කිරීම සහ ගනුදෙනු සිදු කිරීම සඳහා සහන කාලය ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව දීර්ඝ කළේය.
- නියෝජිත ගිණුම් හරහා ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමේ විකල්පය ප්‍රතිලාභීන්ට ලබා දෙන ලදී.
- බැංකු ගිණුම් යාවත්කාලීන කිරීමේ හැකියාවන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටම දක්වා ලබා දෙන ලදී.
- තාක්ෂණික බාධක ඉවත් කිරීම සඳහා විකල්ප විසඳුම් ලබා දෙමින් චක්‍රලේඛ සහ උපදෙස් නිතිපතා නිකුත් කරන ලදී.
- ජාතික හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීමේදී මතු වූ ප්‍රායෝගික අභියෝග පිළිබඳව අදාළ දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සාකච්ඡා කළ අතර, එහිදී ඇතැම් අවශ්‍යතාවලින් නිදහස් වීම සම්බන්ධයෙන් ද අවධානය යොමු කරන ලදී.
- අභියාචනා නිරාකරණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය වඩාත් කාර්යක්ෂම කිරීම උදෙසා අඛණ්ඩ පසු විපරම් යාන්ත්‍රණයක් භාවිත කිරීම.
- සුභසාධක ප්‍රතිලාභ තොරතුරු ඒකකය වෙත අනුයුක්ත කර ඇති නිලධාරීන් සඳහා ගැටලු නිරාකරණය කිරීමේ විශේෂ පුහුණුවක් ලබා දෙන ලදී.
- පවතින ඇතැම් බාධාවන් මඟහරවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය තීරණ ගැනීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගන්නා ලදී. (උදාහරණ: පවුලේ සාමාජික සංඛ්‍යාවේ පවතින විෂමතාවන්)

ඉහත සඳහන් සාමූහික උපායමාර්ග හේතුවෙන්, වසර අවසානය වන විට ගෙවීම් රඳවා ගැනීමේ අවස්ථා සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කර ගැනීමට හැකි විය. ඒ පිළිබඳ විස්තර පහත ප්‍රස්ථාරයෙන් දැක්වේ.

වගුව 4-15 - ගෙවීම් රඳවා ගැනීමේ තත්ත්වය.

ගැටළු	12/31/2024	1/1/2024	%
බැංකු තොරතුරු නොමැති වීම	43,703	183,996	76%
විභාග වෙමින් පවතින අභියාචනා/විරෝධතා #3	3,726	348,000	99%
අයදුම්කරු ද්වී-ගණනය වීම (#4) හෝ සාමාජික තොරතුරු ද්වී-ගණනය වීම (#5)	12,994	60,357	78%
බැංකු ගිණුම් ද්වී-ගණනය වීම #6	408	1,846	78%
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකවල නොගැලපීම #7	6,677	107,073	94%
පවුලේ සාමාජික සංඛ්‍යාවේ පවතින විෂමතාවන්	13	871	99%



රූපසටහන 4-13: ගෙවීම් රඳවා ගැනීමේ තත්ත්වය

4.2.4.3. සන්නිවේදන අංශයේ සමස්ත ප්‍රගතිය

වගුව 4-16 - සන්නිවේදන අංශයේ ප්‍රගතිය

අංක	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	සමුච්චිත ප්‍රගතිය
1	නව අයදුම්පත් කැඳවීම සහ සංගණනය සඳහා සන්නිවේදන ද්‍රව්‍ය/ මෙවලම් සකස් කිරීම.	සන්නිවේදන ද්‍රව්‍ය /මෙවලම් සංවර්ධනය කරන ලදී.
		සංගණන නිලධාරීන් සඳහා වූ මාර්ගෝපදේශ පිටපත් 15,000ක් සියලුම දිස්ත්‍රික්ක වෙත බෙදාදී ඇත. පුවත්පත් දැන්වීම් නිර්මාණය කරන ලදී ප්‍රචාරණ වීඩියෝව (සිංහල සහ දෙමළ) සංවර්ධනය කරන ලදී.
		Facebook, YouTube සහ වෙබ් අඩවිය සඳහා සමාජ මාධ්‍ය නිර්මාණ (Posts) සකස් කර පළ කරන ලදී. දෘශ්‍යාබාධිත සහ ශ්‍රවණාබාධිත ප්‍රජාවගේ පහසුව උදෙසා, සියලුම තොරතුරු හා සන්නිවේදන මෙවලම් (IEC Materials) බ්‍රේල් ක්‍රමයට සහ සංඥා භාෂාවට පරිවර්තනය කිරීමට අන්ධ හා බිහිරි විද්‍යාල සමඟ එක්ව පියවර ගන්නා ලදී.
2	සන්නිවේදන උපායමාර්ග සැකසීම.	ලෝක බැංකුවේ සහාය ඇතිව, සන්නිවේදන උපාය මාර්ගය සංවර්ධනය කරන ලදී.

		කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ඒකක (MDTU) හරහා හරහා මහජනතාව සහ ප්‍රජා සංවිධාන දැනුවත් කිරීම සඳහා සැලැස්ම සකස් කරන ලදී
4	සංගණන කටයුතු පිළිබඳව කෙටි පණිවිඩ (SMS) මගින් දැනුවත් කිරීම	SMS පණිවිඩ 452,000 ක් යවා ඇත.
5	මාධ්‍ය ප්‍රචාරක ව්‍යාපාර මෙහෙයවීම	මාධ්‍ය හමුවක් පවත්වන ලදී.
6	සහරා/ප්‍රකාශන සම්පාදනය කිරීම	සමාජ ආරක්ෂණය පිළිබඳ පළමු සහරාව සකස් වෙමින් පවතී (නිර්මාණ කටයුතු සිදුවෙමින් පවතී).

4.2.4.4. සුපරීක්ෂණ සහ ඇගයීම් අංශයේ සවිස්තරාත්මක ප්‍රගතිය

2024 දී පිහිටුවන ලද සුපරීක්ෂණ සහ ඇගයීම් ඒකකය, සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ (WBB) ක්‍රියාකාරකම් තක්සේරු කිරීම සහ සුපරීක්ෂණය කිරීමේදී තීරණාත්මක කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. මෙම ඒකකය සියලුම දෙපාර්තමේන්තු සඳහා සහාය ලබා දෙන අතර සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයෙහි අරමුණු ඵලදායී ලෙස සාක්ෂාත් කර ගැනීම සහතික කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට උපායමාර්ගික සැලසුම් නිර්දේශ ලබා දෙයි.

සුපරීක්ෂණ සහ ඇගයීම් ඒකකයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්.:

- **ප්‍රධාන සැලැස්ම කළමනාකරණය: සමස්ත සැලසුම්කරණ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කරමින්, ප්‍රධාන සැලැස්ම පවත්වාගෙන යාම සහ යාවත්කාලීන කිරීම.**
- **උපායමාර්ගික සැලසුම් සහාය: අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සැලසුම් නිර්දේශ ලබා දීම.**
- **ක්‍රියාකාරකම් සුපරීක්ෂණය සහ වාර්තා කිරීම: සැලසුම් කළ ක්‍රියාකාරකම් සුපරීක්ෂණය කර සවිස්තරාත්මක වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.**
- **අන්තර් දෙපාර්තමේන්තු සම්බන්ධීකරණය: කාර්යක්ෂම මෙහෙයුම් සඳහා විවිධ ඒකක අතර සහයෝගීතාවයට පහසුකම් සැලසීම.**
- **සම්පත් ඇස්තමේන්තුව: වාර්ෂික සහ උපායමාර්ගික සැලසුම් සඳහා මූල්‍ය අවශ්‍යතා තක්සේරු කිරීම..**
- **සැලසුම් සංවර්ධනය: ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සහ උපායමාර්ගික සැලැස්ම සකස් කිරීම**
- **ප්‍රගති සුපරීක්ෂණය: ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, මෙහෙයුම් සැලැස්ම සහ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම නිරීක්ෂණය කරන්න. කාලෝචිත ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම සහ අභියෝග විසඳීම සඳහා සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය, දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් මට්ටමේ ප්‍රගති රැස්වීම් සංවිධානය කිරීම.**
- **වාර්තා කිරීම සහ ලේඛනගත කිරීම: වාර්ෂික වාර්තාව, වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව, මහ බැංකු වාර්තාව, මාසික ප්‍රගති වාර්තා සහ කාර්තුමය වාර්තා ඇතුළු අත්‍යවශ්‍ය වාර්තා සකස් කිරීම.**
- **රැස්වීම් සම්බන්ධීකරණය: ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම, ගැටළු විසඳීම සහ උපායමාර්ගික මග**

පෙන්වීම සඳහා ව්‍යාපෘති තාක්ෂණික කමිටු සහ ව්‍යාපෘති මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම.

- සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමේදී විනිවිදභාවය, කාර්යක්ෂමතාව සහ වගවීම සහතික කිරීම සඳහා මෙම ඒකකය වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි.

4.2.4.5. අභ්‍යන්තර විගණන ප්‍රගතිය

2024 වර්ෂය සඳහා සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණක විසින් ඉදිරිපත් කර ඇත. 2024.08.20 දින සිට සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයට ස්ථිර අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙකු පත් කර ඇත. ඒ අනුව, 2024 අගෝස්තු 20 දින සිට සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයක් ස්ථාපිත කර ඇත.

අභ්‍යන්තර විගණකවරයා 2024 වර්ෂය තුළ විගණන වාර්තා ඉදිරිපත් කළ අතර, කළමනාකාරිත්වය විසින් පවරන ලද විශේෂ විමර්ශන ද සිදු කර එම විමර්ශනවලට අදාළ වාර්තා කළමනාකාරිත්වයට ඉදිරිපත් කළේය.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද පරිදි, සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව ලෙස අභ්‍යන්තර විගණක විසින් පහත සඳහන් කමිටු සාමාජිකයින් පත් කර ඇත.

- ආර් අනීස් මහත්මිය - අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික-කමිටු සභාපති
- කේ. දුනුසිංහ මහතා - අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික
- කේ.එච්. ජෙසී මුලර් මහත්මිය - අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

මීට අමතරව, විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ නිරීක්ෂකයින් ලෙස අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණක සහ රජයේ විගණන අංශයේ නියෝජිතයෙකු සහභාගී වනු ඇත.

5. 2024 වසරෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන

5.1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය

විස්තර	සටහන	2024 රු.	2023 රු.
ආදායම			
රජයේ ප්‍රදානය	**1**	186,457,668,058	52,283,907,500
වියදම්			
පුද්ගලික වැටුප්	**2**	27,168,411	10,747,499
අනෙකුත් මෙහෙයුම් වියදම්	**3**	20,036,614	404,669,272
අස්වැසුම වැඩසටහන	**4**	186,389,056,137	51,889,242,500
		186,436,261,162	**52,304,659,271**
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය/(හිඟය)		**21,406,896**	**(20,751,771)**

සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

විස්තර	සටහන	2024 රු.	2023 රු.
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපළ පිරියත සහ උපකරණ	**5**	13,860,929	16,607,288
ජංගම වත්කම්			
මුදල් සහ මුදල් සමාන	**6**	-	850,887
ලැබිය යුතු වියදම්		2,420,513	
		16,281,441	**17,458,174**
මූල්‍යකරණය කරන ලද්දේ			
ශුද්ධ වත්කම්/කොටස්			-
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිත		21,192,081	21,192,081
සමුච්චිත අතිරික්තය/(හිඟය)		(5,541,441)	(25,110,195)
මුළු ශුද්ධ වත්කම්/කොටස්		15,650,640	(3,918,114)
ජංගම වගකීම්			
විගණන ගාස්තුව සඳහා ප්‍රතිපාදන	**7**	400,000	55,000
උපචිත වියදම්	**8**	230,801	21,321,289
		16,281,441	**17,458,174**

1 සිට 4 දක්වා පිටු දක්වා ඉදිරිපත් කර ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ 5 සිට 15 දක්වා පිටු දක්වා ඉදිරිපත් කර ඇති ගිණුම් සඳහා අනෙකුත් සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනිවාර්ය අංග වේ.

සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

2024 දෙසැම්බර් 31 වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ වත්කම්වල වෙනස්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

විස්තර	දේපළ පිරියත සහ උපකරණ සඳහා වෙන්කිරීම්	**සමුච්චිත අතිරික්තය/(හිඟය)**	**එකතුව**
2023/01/01 දිනට ශේෂය	4,584,793	(4,304,256)	280,537
වර්ෂය සඳහා දේපළ පිරියත සහ උපකරණ වෙන්කිරීම්	16,607,288	-	16,607,288
සමුච්චිත අතිරික්තය		(54,168)	
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය/(හිඟය)	-	(20,751,771)	(20,751,771)
2023/12/31 දිනට ශේෂය	**21,192,081**	**(25,110,195)**	**(3,918,114)**

විස්තරය	දේපළ පිරියත සහ උපකරණ සඳහා වෙන්කිරීම්	**සමුච්චිත අතිරික්තය/(හිඟය)**	**එකතුව**
2024/01/01 දිනට ශේෂය	21,192,081	(25,110,195)	(3,918,114)
වර්ෂය සඳහා PPE වෙන්කිරීම්	-	-	-
සංගණන වියදම් ආපසු ගෙවීම්		(4,254,069)	(4,254,069)
සමුච්චිත අතිරික්තය		2,415,928	2,415,928
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය/(හිඟය)	-	21,406,896	21,406,896
2024/12/31 දිනට ශේෂය	**21,192,081**	**(5,541,441)**	**15,650,640**

සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

2024 දෙසැම්බර් 31 වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

විස්තරය	2024 රු.	2023 රු.
මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් මුදල් ප්‍රවාහය		
වර්ෂය තුළ අතිරික්තය හෝ / (හිඟය)	**21,406,896**	(20,751,771)
වැඩිවන මෙහෙයුම් පිරිවැය	-	-
ගැලපීම:	-	-
ක්ෂය	3,202,546	-
කාරක ප්‍රාග්ධනය වෙනස් වීමට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය	**24,609,442**	**(20,751,771)**
පෙර වසරේ ගැලපීම	(313,352)	-
වෙළඳාම සහ ලැබිය යුතු අනෙකුත් දේ (වැඩි වීම)/අඩු වීම	(2,420,513)	(54,168)
උපචිත වියදම් (වැඩි කිරීම)/අඩු කිරීම	(21,090,488)	21,367,435
ප්‍රතිපාදන (වැඩි වීම)/අඩු වීම	345,000	-
මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් ජනනය වන ශුද්ධ මුදල්	**1,130,089**	**561,496**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් මුදල් ප්‍රවාහය		
දේපළ පිරියත සහ උපකරණ මිලදීගැනීම	(1,980,976)	-
ශුද්ධ මුදල් (භාවිතා කල) ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්	**(1,980,976)**	**-**
මූල්‍ය කටයුතු වලින් මුදල් ප්‍රවාහය		
බදු දීම	-	-
මූල්‍ය කටයුතු සඳහා භාවිත කළ ශුද්ධ මුදල	-	-
වර්ෂය තුළ මුදල් සහ මුදලට සමාන දෑ වල ශුද්ධ වැඩිවීම	(850,887)	561,496
වර්ෂය ආරම්භයේ මුදල් සහ මුදලට සමාන දෑ	850,887	289,391
වර්ෂය අවසානයේ මුදල් සහ මුදලට සමාන දෑ	**0**	**850,887**

5.2. සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය - වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

1. පොදු තොරතුරු

a) වාර්තා කරන ආයතනය

2002 අංක 24 දරන සුභසාධක ප්‍රතිලාභ පනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව 2016 ජූලි 16 වන දින සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය (WBB) පිහිටුවන ලද අතර, එය 2016 පෙබරවාරි 15 වන දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 1952/22 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනය යටතේ නැවත ක්‍රියාත්මක විය.

සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය පනතේ 2 වන වගන්තියට අනුව ව්‍යවස්ථාදායක සභාව සමඟ සාකච්ඡා කර මුදල් විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් 2016 ජූලි මාසයේදී පත් කරන ලද සභාපතිවරයා සහ සාමාජිකයින් හතර දෙනෙකුගෙන් මණ්ඩලය සමන්විත වේ. සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය කොළඹ 07, ධර්මපාල මාවතේ අංක 191, ජේ. ආර්. ජයවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ පිහිටා ඇත.

b) සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ අරමුණු

- සියලුම සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ගෙවීම සඳහා රාමුවක් සැපයීම ප්‍රධාන අරමුණයි.
- ප්‍රතිලාභීන් හඳුනා ගැනීම සඳහා විනිවිද පෙනෙන ක්‍රියාවලියක් සකස් කිරීම.
- එවැනි ප්‍රතිලාභ අවලංගු කිරීම (හෝ අත්හිටුවීම) සම්බන්ධ විධිවිධාන සම්පාදනය කිරීම.

සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය පනත මඟින් සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය හට පහත සඳහන් ප්‍රධාන කාර්යයන් ඉටු කිරීමට බලය ලබා දී ඇත:

ඉහත සඳහන් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම,

- මෙම පනත මගින් පවරා ඇති හෝ පවරනු ලැබූ බලතල, රාජකාරි සහ කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, ඉටු කිරීම සහ ඉටු කරනු ලැබීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයෙකුට, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයෙකුට හෝ ග්‍රාම නිලධාරියෙකුට හෝ රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට මණ්ඩලයට පවරා ඇති ඕනෑම බලයක්, රාජකාරියක් හෝ කාර්යයක් පැවරීම.
- සුභසාධක ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම ස්ථාපිත කිරීම
- තේරීම් නිර්ණායක සංවර්ධනය කිරීම
- යෝජනා ක්‍රමයක් අනුව මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන නිශ්චිතව දැක්වීම
- යෝජනා ක්‍රමය ආරම්භ කරන දිනය සඳහන් කිරීම
- ලබා දිය යුතු මූල්‍යමය හෝ වෙනත් ප්‍රතිලාභ සඳහන් කිරීම.
- ප්‍රතිලාභ ලැබීමට පුද්ගලයින්ට හිමිකම් ඇති කාල සීමාව සඳහන් කිරීම

c) මූල්‍ය කාල සීමාව

මණ්ඩලයේ මූල්‍ය කාලසීමාව 2024 ජනවාරි 1 සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දක්වා මාස දොළහක් නියෝජනය කරයි

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය, විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය, ජංගම නොවන වත්කම් ලැයිස්තුව, මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සඳහා සටහන් වලින්

සමන්විත වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට සහ රජයේ මූල්‍ය රෙගුලාසිවලට අනුකූලව සකස් කර ඇත.

a) මැනීමේ පදනම

අදාළ සටහන් යටතේ සාධාරණ වටිනාකම සම්බන්ධයෙන් සුදුසු හෙළිදරව් කිරීම් සිදු කර ඇති අවස්ථා හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම මත සකස් කර ඇත.

b) සංසන්දනාත්මක තොරතුරු

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය විසින් නිරන්තරයෙන් ක්‍රියාත්මක කර ඇති අතර ඒවා පෙර වසරේ ඒවාට අනුකූල වේ. පෙර වසරේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම සහ වර්ගීකරණය. වත්මන් වසරේ ඉදිරිපත් කිරීමට අනුකූල වන පරිදි පෙර වසරේ සංඛ්‍යා සහ වාක්‍ය ඛණ්ඩ අවශ්‍ය ඕනෑම තැනක නැවත සකස් කර නැවත වර්ගීකරණය කර ඇත.

c) අඛණ්ඩ පැවැත්ම

මණ්ඩලය අඛණ්ඩ ආයතනයක් ලෙස පවත්වාගෙන යාමට ඇති හැකියාව පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂවරුන් විශ්වාසය පළ කරන අතර, ආයතනය ඈවර කිරීමට හෝ එහි මෙහෙයුම් කටයුතු නතර කිරීමට ඔවුන්ගේ අදහසක් නොමැත. ඉදිරි කාලය සඳහා අඛණ්ඩව කටයුතු කිරීමට සම්පත් ඔවුන් සතුව ඇති බවට කළමනාකාරිත්වය සෑහීමකට පත්වේ. තවද, මණ්ඩලයට අඛණ්ඩ පැවැත්මක් ලෙස පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව පිළිබඳව සැලකිය යුතු සැකයක් ඇතිකළ හැකි කිසිදු ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් පිළිබඳව කළමනාකාරිත්වය දැනුවත් නොවේ. එබැවින්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත සකස් කරන ලදී

d) ක්‍රියාකාරී සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල් වර්ගය

මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරී මුදල් ඒකකය වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් (LKR) ඉදිරිපත් කෙරේ.

3. විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය

a) ආදායම් හඳුනාගැනීම

මණ්ඩලයේ ආදායම නියෝජනය කරන්නේ රජයෙන් ලැබෙන අග්‍රිමයයි.

b) වියදම් හඳුනාගැනීම

පහත සඳහන් කාණ්ඩ යටතේ වියදම් හඳුනා ගැනේ.;

- පුද්ගලික වැටුප්
- අනෙකුත් මෙහෙයුම් වියදම්
- අස්වැසුම වැඩසටහන

සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාමේදී සහ ප්‍රාග්ධන වත්කම් කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාමේදී සිදුවන සියලුම වියදම් සලකා බලා ඇත.

4. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සෘජු ක්‍රමය පදනම් කරගෙන සකස් කර ඇත

5. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

a) වත්කම් - දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ

- **මූලික හඳුනාගැනීම් සහ මිනුම්**

දේපල, යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ අයිතම සමුච්චිත ක්ෂයවීම් අඩු කිරීමෙන් පිරිවැය හෝ සාධාරණ වටිනාකමට දක්වා ඇත. සියලුම දේපළ, යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ අයිතම මුලින් සමුච්චිත ක්ෂයවීම් හෝ හානි අලාභ අඩු කිරීමෙන් පිරිවැයට වාර්තා කර ඇත. අනෙකුත් සියලුම අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු වියදම් ආදායම් ප්‍රකාශයේ දැරූ ලෙස හඳුනාගෙන ඇත.

රුපියල් 4,584,793.00 ක මුළු ඓතිහාසික පිරිවැයක් සහිත සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය වූ වත්කම්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දේපළ පිරියත සහ උපකරණවල ඇතුළත් කර ඇත.

- **පිරිවැය**

දේපල, සහ උපකරණවල පිරිවැය එහි මිලදී ගැනීමේ මිල සහ වත්කම් එහි අපේක්ෂිත භාවිතය සඳහා වැඩ කරන තත්ත්වයට ගෙන ඒම සඳහා සෘජුවම ආරෝපණය කළ හැකි පිරිවැය සම්මුති කරයි.

වත්කමේ ඉපැයීම් ධාරිතාව පවත්වා ගෙන යාම හෝ වැඩි කිරීම සඳහා ස්ථිර ස්වභාවයේ වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම, පුළුල් කිරීම හෝ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා දරන ලද පසුකාලීන වියදම් ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස සලකනු ලැබේ.

- **ක්ෂයවීම**

විස්තිර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයට සරල මාර්ගික ක්‍රමයට අනුව පහත වාර්ෂික අනුපාතයට ක්ෂයවීම් අය කෙරේ. වත්කම් ක්ෂය වීම ආරම්භ වන්නේ ඒවා භාවිතයට ගත හැකි මාසයේ වන අතර බැහැර කිරීමේ මාසයේ දී ක්ෂය නොවේ.

වත්කම	අවුරුදු ගණන(ඵලදායී ජීවිත කාලය)	ක්ෂය ප්‍රතිශතය
මෝටර් වාහන	අවුරුදු 5	20%
ගෘහභාණ්ඩ සහ සවිකිරීම්	අවුරුදු 10	10%
යන්ත්‍ර	අවුරුදු 5	20%
පරිගණක සහ වෙනත් උපාංග	අවුරුදු 5	20%

- **දේපළ පිරියත සහ උපකරණ ගිණුම් පොතෙන් ඉවත් කිරීම**

මුලින් හඳුනාගත් දේපල, **පිරියත** සහ උපකරණ අයිතමයක් සහ ඕනෑම සැලකිය යුතු කොටසක් බැහැර කිරීමේදී හෝ එහි භාවිතයෙන් හෝ බැහැර කිරීමෙන් අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ අපේක්ෂා නොකරන විට ගිණුම් පොතෙන් ඉවත් කරනු ලැබේ. වත්කම ගිණුම් පොතෙන් ඉවත්කළ විට එසේ ඉවත් කිරීමෙන් ලැබෙන ඕනෑම ලාභයක් හෝ අලාභයක් විස්තිර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් වේ.

- **ජංගම වත්කම්**

ජංගම වත්කම් මුදල් සහ මුදල් සමාන දේ වලින් සමන්විත වේ.

- **ශුද්ධ වත්කම් / කොටස්**

ශුද්ධ වත්කම් PPE අතිරික්තය සහ සමුච්චිත අතිරික්තය/ හිඟයෙන් සමන්විත වේ.

- **ජංගම වගකීම්**

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ ජංගම වගකීම් යටතේ වර්ගීකරණය කර ඇති වගකීම්, ශේෂ පත්‍ර දින සිට වසරක් ඇතුළත ගෙවීමට නියමිත ඒවා වේ. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී දන්නා සියලුම වගකීම් ගිණුම්ගත කර ඇත

ජංගම වගකීම් විගණන ගාස්තු සහ උපචිත වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන වලින් සමන්විත වේ.

ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

සටහන: 01	2024	2023
අමාත්‍යාංශ අග්‍රිමය - WBB මෙහෙයුම්	68,611,920.70	394,665,000.00
අමාත්‍යාංශ අග්‍රිමය - අස්වැසුම වැඩසටහන	186,389,056,137.31	51,889,242,500.00
	186,457,668,058.01	**52,283,907,500.00**
සටහන: 02		
වැටුප් සහ අතිකාල	23,540,961.11	10,107,870.43
සේ.අ.අ.	2,599,956.34	511,702.69
සේ.හා.අ.	389,993.46	127,925.67
පාරිතෝෂික	637,500.00	-
අඩු කළා	-	–
	27,168,410.91	**10,747,498.79**
සටහන: 03		
මුද්‍රණ, ලිපි ද්‍රව්‍ය සහ අනෙකුත් අවශ්‍යතා	1,328,702.72	674,306.37
සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩල දීමනාව	123,420.00	
පරිවර්තන ගාස්තුව	121,928.00	1,469,987.22
දුරකථන සහ අන්තර්ජාල ගාස්තු	982,331.55	1,188,500.65
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික ගාස්තුව	510,000.00	440,000.00
ඉන්ධන වියදම්	460,000.00	220,000.00
විගණන ගාස්තුව	400,000.00	55,000.00
ක්ෂයවීම	3,202,546.32	-
ගමන් වියදම්	207,292.00	50,912.00
පුහුණු වැඩසටහන් වියදම්	143,095.00	191,160.00
නඩත්තු වියදම් (වාහන නඩත්තු පද්ධතිය)	1,360,774.57	31,407,688.30
මුද්දර ගාස්තු	137,040.00	
සංග්‍රහ වියදම්		34,479.75

සංගණන නිලධාරී ගාස්තු		348,938,091.23
ප්‍රවාහන වියදම්	145,000.00	
ගොඩනැගිලි කුලී	6,791,400.00	1,131,900.00
වෙනත්	1,345,969.35	
ප්‍රචාරණ වියදම්	506,308.90	
කාර්යාල ප්‍රතිසංස්කරණ වියදම්	1,246,134.36	
විදුලි බිල්පත් වියදම්	956,627.47	
නීතිමය ගාස්තු	68,044.00	
ස්ලිප් සැකසුම් ගාස්තු	-	18,867,246.30
	20,036,614.24	**404,669,271.82**

සටහන: 04	**2024**	**2023**
අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා මුදල් ලබාදීම්	145,590,432,100.31	
අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා මූල්‍ය ආධාර	9,820,333,950.00	
වැඩිහිටියන් (අවුරුදු 70 ට වැඩි), ආයතනගත	20,665,400,612.00	
වැඩිහිටියන් (අවුරුදු 100 ට වැඩි) සඳහා මූල්‍ය	26,184,700.00	
වකුගඩු රෝගීන් සඳහා මූල්‍ය ආධාර	3,639,532,775.00	
පාසල් ලිපි ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම සඳහා මූල්‍යාධාර	6,647,172,000.00	51,889,242,500.00
	186,389,056,137.31	**51,889,242,500.00**

<u>දේපළ , පිරියත සහ උපකරණ</u>

සටහන: 05

විස්තරය	**වාහනය**	**පරිගණක, පරිගණක උපාංග සහ වෙනත් යන්ත්‍ර උපාංග**	**ගෘහභාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ**	**එකතුව**
<u>පිරිවැය</u> 2018 .12.31 දිනට ශේෂය	-	2,099,420.00	2,485,373.00	**4,584,793.00**
2019 එකතුකිරීම්	-	-	-	**-**
2019.12.31 දිනට ශේෂය	-	2,099,420.00	2,485,373.00	**4,584,793.00**
2020 එකතුකිරීම්	-	-	-	**-**

2020.12.31 දිනට ශේෂය	-	2,099,420.00	2,485,373.00	**4,584,793.00**
2021 එකතුකිරීම්	-	-	-	**-**
2021.12.31 දිනට ශේෂය	-	2,099,420.00	2,485,373.00	**4,584,793.00**
2022 එකතුකිරීම්	-	-	-	**-**
2022.12.31 දිනට ශේෂය	-	2,099,420.00	2,485,373.00	**4,584,793.00**
2023 එකතුකිරීම්	9,765,000.00	4,123,480.87	2,718,806.70	**16,607,287.57**
2023.12.31 දිනට ශේෂය	9,765,000.00	6,222,900.87	5,204,179.70	**21,192,080.57**
2024 එකතුකිරීම්		518,000.00	1,462,975.73	**1,980,975.73**
2024.12.31 දිනට ශේෂය	**9,765,000.00**	**6,740,900.87**	**6,667,155.43**	**23,173,056.30**

<u>සමුච්චිත ක්ෂය</u>

2018.12.31 දිනට ශේෂය	-	1,484,711.00	1,160,542.28	2,645,253.28
2019 ක්ෂය	-	443,352.22	497,074.60	940,426.82
2019.12.31 දිනට ශේෂය	-	1,928,063.22	1,657,616.88	3,585,680.10
2020 ක්ෂය	-	171,356.78	497,074.60	668,431.38
2020.12.31 දිනට ශේෂය	-	2,099,420.00	2,154,691.48	4,254,111.48
2021 ක්ෂය	-	-	319,203.77	319,203.77
2021.12.31 දිනට ශේෂය	-	2,099,420.00	2,473,895.25	4,573,315.25
2022 ක්ෂය	-	-	11,477.75	11,477.75
2022.12.31 දිනට ශේෂය	-	2,099,420.00	2,485,373.00	4,584,793.00
2023 ක්ෂය	-	-	-	-
2023.12.31 දිනට ශේෂය	-	2,099,420.00	2,485,373.00	4,584,793.00
2024 ක්ෂය	1,953,000.00	833,329.51	416,216.81	3,202,546.32
2024.12.31 දිනට ශේෂය	**1,953,000.00**	**2,932,749.51**	**2,901,589.81**	**7,787,339.32**
පූර්ව වර්ෂය (2023) ක්ෂය	**976,500.00**	**412,348.09**	**135,940.34**	**1,524,788.42**
2024.12.31 දිනට ශේෂය	**2,929,500.00**	**3,345,097.594**	**3,037,530.14**	**9,312,127.74**
<u>ගෙනයන මුදල</u>				

W D V as at 31.12.2016		1,392,920.00	2,380,750.00	3,773,670.00
W D V as at 31.12.2017		1,318,936.67	1,821,905.32	3,140,841.99
W D V as at 31.12.2018		614,709.00	1,324,830.72	1,939,539.72
W D V as at 31.12.2019		171,356.78	827,756.12	999,112.90
W D V as at 31.12.2020		-	330,681.52	330,681.52

W D V as at 31.12.2021		-	11,477.75	11,477.75
W D V as at 31.12.2022		-	-	-
W D V as at 31.12.2023	9,765,000.00	4,123,480.87	2,718,806.70	16,607,287.57
W D V as at 31.12.2024	**7,812,000.00**	**2,617,420.00**	**3,948,348.73**	**15,385,716.98**
W D V as at 31.12.2024	**6,835,500.00**	**3,395,803.28**	**3,629,625.29**	**13,860,928.56**

සටහන 5.1 – <u>2024 වර්ෂය සඳහා ක්ෂය ගණනයකිරීම පහත පරිදි වේ</u>

විස්තරය	පිරිවැය	ක්ෂය	මුදල
වාහන ක්ෂය			
ආරම්භක ශේෂය	9,765,000.00	9,765,000*20%	**1,953,000.00**
පරිගණක, පරිගණක උපාංග සහ			
ආරම්භක ශේෂය	4,123,480.87	4,123,480.87*20%	824,696.17
2024 වසර තුළ මිලදි ගැනීම්	518,000.00	518,000*20%/12*1	8,633.33
			833,329.51
ගෘහභාණ්ඩ සහ කාර්යාල			
ආරම්භක ශේෂය	2,718,806.70	2,718,806.70*10%	271,880.67
2024 වසර තුළ මිලදි ගැනීම්	1,421,123.73	1,421,123.73*10%	142,112.37
2024 වසර තුළ මිලදිග ගැනීම්	22,500.00	22,500*10%/12*11	2,062.50
2024 වසර තුළ මිලදි ගැනීම්	19,352.00	19,352*10%/12*1	161.27
	18,588,263.30		**416,216.81**
2024 මුළු ක්ෂය			**3,202,546.32**

සටහන 5.2 – <u>2023වර්ෂය සඳහා ක්ෂය ගණනය කිරීම පහත පරිදි වේ;</u>

විස්තරය	පිරිවැය	ක්ෂය	මුදල
වාහන ක්ෂය	9,765,000.00	9,765,000*20/12*6	976,500.00
පරිගණක, පරිගණක උපාංග සහ	4,123,480.87	4,123,480.87*20/12	412,348.09
ගෘහභාණ්ඩ සහ කාර්යාල	2,718,806.70	2,718,806.70*10/12	135,940.34
සමුච්චිත අතිරික්තයට සහ ක්ෂය			**1,524,788.42**

සටහන 5.3 - 2023 මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල යන්ත්‍රසූත්‍ර වලට පහත වත්කම් ඇතුළත්ය

මෙම කාණ්ඩය පරිගණක, පරිගණක උපාංග සහ අනෙකුත් යන්ත්‍රෝපකරණ උපාංග ලෙස නැවත වර්ගීකරණය කළ යුතුය. එබැවින්, සාමාන්‍යයෙන් පිළිගත් ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය අවුරුදු 5 (20%) කි.

ඩෙක්ස්ටොප් පරිගණක	2,101,000.00
ලැප්ටොප් පරිගණක	1,045,105.87
Fax යන්ත්‍රය	37,375.00
මල්ටිමීඩියා ප්‍රොජෙක්ටරය	104,350.00
ඡායාපිටපත් යන්ත්‍රය	645,150.00
මුද්‍රණ යන්ත්‍රය	91,500.00
වර්ණ මුද්‍රණ යන්ත්‍රය	99,000.00
	4,123,480.87

ක්ෂය අනුපාතය වෙනස්වී ඇත

වත්කම	2023 වර්ෂයේ	2024 වර්ෂයේ
වාහන	**5%**	**20%**
පරිගණක සහ පරිගණක උපාංග	**33.33%**	**20%**
ගෘහභාණ්ඩ සහ කාර්යාල	**20%**	**10%**

සටහන 5.4 - 2023 වර්ෂය සඳහා ක්ෂයවීම් ගණනය කර නොමැති බැවින්, 2023 දී ක්ෂයවීම් සඳහා වැරදි අනුපාත යොදා නොමැත. එබැවින්, පසුගිය කාලයට බලපාන ගැලපීම ගණනය කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.

ක්ෂය	2024	2023
සටහන: 06		
මුදල් සහ මුදලට සමාන දෑ	0	850,886.70
	-	850,886.70
සටහන: 07		
2023 වත්මන් මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා විගණන ගාස්තු සඳහා	400,000.00	55,000.00
	400,000.00	55,000.00

සටහන: 08		
උපචිත වියදම්		
නඩත්තු වියදම්	-	9,088,869.13
ස්ලිප් ගාස්තු	-	9,599,584.07
පරිවර්තන ගාස්තු	-	1,308,221.22
දුරකථන සහ අන්තර්ජාල ගාස්තු	56,946.77	63,710.73
වැටුප් සහ අතිකාල	100,611.48	17,325.54
ප්‍රවාහන **වියදම්**	5,950.00	5,600.00
මුද්‍රණ,ලිපිද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් අවශ්‍යතා	-	100,970.00
විගණන ගාස්තු	-	3,108.00
වාහන භාවිතය	2,000.00	2,000.00
කාර්යාලය සඳහා නිවාසකුලී	-	1,131,900.00
විදුලි බිල්පත් වියදම්	41,602.71	-
වෙනත්	23,690.00	-

සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්හදා බැලීමේ ශේෂය

විස්තරය	ගලපන ලද ශේෂ පිරික්සුම	
	හර	බැර
මුදල් පොත	-	
දේපළ පිරියත සහ උපකරණ 2024.12.31	23,173,056	
සමුච්චිත ක්ෂය 2024.12.31		9,312,128
වැටුප්	22,964,886	
සේ/අ.අ.20% වියදම්	2,599,956	
සේ.භා අරමුදල% වියදම්	389,993	
අතිකාල	576,075	
පාරිතෝෂික	637,500	
සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩල දීමනා	123,420	
ප්‍රවාහන වියදම්	207,292	

දුරකථන හා අන්තර්ජාල ගාස්තු	982,332	
වාහන නඩත්තු වියදම්	1,360,775	
පරිවර්තන වියදම්	121,928	
ලිපිද්‍රව්‍ය වියදම්	1,328,703	
පුහුණු වියදම්	143,095	
ඉන්ධන වියදම්	460,000	
මණ්ඩල සාමාජික ගාස්තු	510,000	
පද්ධති නඩත්තු Gennext (pvt) Ltd	-	
මුද්දර ගාස්තු	137,040	
ප්‍රවාහන ගාස්තු	145,000	
විගණන ගාස්තු	400,000	
වෙනත් වියදම්	1,345,969	
ස්ලිප් සැකසුම් ගාස්තු	-	
නීති ගාස්තු	68,044	
ගොඩනැගිලි කුලී	6,791,400	
ක්ෂය	3,202,546	
වෙළඳ දැන්වීම් ගාස්තු	506,309	
කාර්යාල ප්‍රතිසංස්කරණ වියදම්	1,246,134	
විදුලි බිල්පත් වියදම්	956,627	
උපචිත වියදම්		230,801
සමුච්චිත අතිරික්තය		2,415,928
විගණන ගාස්තු සඳහා ප්‍රතිපාදන		400,000
ලැබිය යුතු ස්ලිප් සැකසුම් ගාස්තු	2,420,513	
අමාත්‍යාංශ අග්‍රිම (මෙහෙයුම්)		68,611,921
අමාත්‍යාංශ අග්‍රිම අස්වැසුම වැඩසටහන		186,389,056,137
අස්වැසුම වැඩසටහන ශුද්ධ වැයකිරීම	ද්	
ශුද්ධ වත්කම්	3,918,114	
සංගණන වියදම් ආපසුගෙවීම්	4,254,069	
	186,470,026,915	**186,470,026,915**

5.3. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය

මගේ අංකය: TPD/C/24/28/WBB/FA දිනය: **2025 ජූලි**

සභාපති

සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂයට අදාළව සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් සහ වෙනත් නීතිමය සහ නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය පදනම්ව විගණකාධිපතිවරයා විසින් ලබාදෙන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

2024 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය සහ විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය, ශුද්ධ වත්කම්වල වෙනස්කම් ප්‍රකාශය සහ අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්, ද්‍රව්‍යමය ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති තොරතුරු ද ඇතුළත්ව 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විගණනය මගේ මහ පෙන්වීම යටතේ 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ ඒකාබද්ධව කියවන ලද ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව සිදු කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) වගන්තියේ විධිවිධානවලට අනුකූලව පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන මගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී සභාගත කරනු ලැබේ.

මගේ මතය අනුව, මගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වල බලපෑම් හැරුණු විට, මණ්ඩලයේ ගිණුම්කරණ මූල්‍ය ප්‍රකාශය 2024 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට මණ්ඩලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එහි මූල්‍ය කාර්ය සාධනය සහ එවකට අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා ඔවුන්ගේ මුදල් ප්‍රවාහයන් පිළිබඳ සත්‍ය සහ සාධාරණ දැක්මක් ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ලබා දෙයි.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ ප්‍රතිසන්ධාන වැඩසටහන යටතේ ගෙවියයුතු සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ එකතුකරන ලද රු.375,122,821ක මුදල ගිණුම්ගත කර සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා නොතිබුණි.

(ආ)ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය 1 (SLPSAS 1) හි 21(e) පරිච්ඡේදයට අනුව, ආයතනයක් අනුමත අයවැය ලේඛන නිකුත්කර ඇති විට අයවැයගත සහ සත්‍ය සංඛ්‍යා සංසන්දනයක් අතිරේක මූල්‍ය ප්‍රකාශනයක් ලෙස හෝ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ වෙනම තීරුවක් ලෙස ඉදිරිපත්කිරීම අවශ්‍ය වේ. කෙසේ වෙතත් මණ්ඩලය මෙම අවශ්‍යතාවයට අනුකූලවී නොමැත.

(ඇ) ශුද්ධ වත්කම්වල වෙනස්කම් ප්‍රකාශනයේ පෙර වර්ෂයට අදාළව රුපියල් රු. 4,254,069 ක් වූ ගණන් ගැනීමේ ගාස්තුව, පෙර වර්ෂයේ හිගයට එරෙහිව සකස්කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත් මෙම ගැලපීම ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය 3 (SLPSAS 3) හි 54 වන ඡේදයට අනුකූලව මූල්‍ය

ප්‍රකාශනවල අනාවරණය කර නොතිබුණි.

1.3 මණ්ඩලයේ 2024 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු.

අනෙකුත් තොරතුරුවලට 2024 වාර්ෂික වාර්තාවේ අඩංගු තොරතුරු ඇතුලත් වන නමුත් මෙම විගණකාධිපතිගේ වාර්තාවේ දිනට පසුව මා වෙත ලැබේ යයි අපේක්ෂිත මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳ මාගේ විගණකාධිපති වාර්තාව ඇතුළත් නොවේ. අනෙක් තොරතුරුවල වගකීම කළමණාකාරිත්වය සතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ මතය අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර ඒ පිළිබඳව කිසිදු ආකාරයක අවසන් නිගමනයක් මම ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් ඉහත හඳුනාගෙන ඇති අනෙකුත් තොරතුරු ලබාගත හැකි වූ විට කියවීම මගේ වගකීමයි. එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග සැලකිය යුතු ලෙස නොගැලපේද නැතහොත් විගණනයේදී මා ලබාගත් දැනුම සමග සැලකියයුතු සෙල නොගැලපේද නැතහොත් වෙනත් ආකාරයකින් සැලකිය යුතු ලෙස වැරදි ලෙස ප්‍රකාශ කර ඇති බව පෙනේද යන්න සලකා බැලීම මගේ වගකීම වේ

වාර්ෂික වාර්තාව කියවන විට එහි සැලකියයුතු වැරදි ප්‍රකාශයන් ඇති බව මා නිගමනය කරන්නේ නම් එම කාරණය නිවැරදි කිරීම සඳහා පාලනය භාරව සිටින අයට දැනුම් දිය යුතු ය. තවත් සැලකිය යුතු නිවැරදි නොකළ වැරදි ප්‍රකශනයන් තිබේ නම් ඒවා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) වගන්තියේ විධිවිධාන වලට අනුකූලව ඉදිරියේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලබන මගේ වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා කළමනාකාරිත්වයේ සහ පාලන කටයුතු භාර අයගේ වගකීම්

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය සහ සාධාරණ දැක්මක් ලබා දෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීම සහ වංචා හෝ දෝෂ හේතුවෙන් ඇති වියහැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනවලින් තොර මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය යයි කළමනාකරණය තීරණය කරන පරිදි අභ්‍යන්තර පාලනය සිදුකිරීම පිළිබඳව කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ දී,මණ්ඩලයට අඛණ්ඩ පැවැත්මක් ලෙස පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තක්සේරු කිරීම අදාළ වන පරිදි අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු හෙළිදරවු කිරීම සහ කළමනාකරණය විසින් මණ්ඩලය ඈවර කර මෙහෙයුම් නතර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ එසේ කිරීම හැර වෙනත් යථාර්ථවාදී විකල්පයක් නොමැති නම් ගිණුම්කරණයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම භාවිත කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

මණ්ඩලයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය **සුපරීක්ෂණය** කිරීම පාලනය භාරව සිටින අයගේ වගකීමකි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තියට අනුව, මණ්ඩලයේ වාර්ෂික සහ ආවර්තත මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමට හැකිවන පරිදි එහි සියලුම ආදායම් වියදම් වත්කම් සහ වගකීම් පිළිබඳ නිසි පොත්පත් සහ වාර්තා පවත්වාගෙන යාම මණ්ඩලය විසින් සිදු කළ යුතු වේ

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයේදී විගණකගේ වගකීම්.

මාගේ අරමුණ වන්නේ වංචාවක් හෝ දෝෂයක් හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන, සමස්තයක් ලෙස සැලකිය යුතු වැරදි ප්‍රකාශනයවලින් තොර ද යන්න පිළිබඳව සාධාරණ සහතිකවීමක් ලබා ගෙන මගේ මතය ඇතුළත් විගණක වාර්තාවක් නිකුත් කිරීමයි. සාධාරණ සහතිකවීමක් යනු ඉහළ මට්ටමේ සහතිකවීමක්

වන නමුත් ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සිදුකරන ලද විගණනයක් සැලකිය යුතු වැරදි ප්‍රකාශනයක් පවතින සෑම විටම එය අනාවරණය කරන බවට සහතිකයක් නොවේ. වංචාවක් හෝ දෝෂයක් නිසා වැරදි ප්‍රකාශනයක් ඇතිවිය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය තත්ත්වයන් මත පදනම්ව පරිශීලකයින් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ වලට තනි තනිව හෝ සමස්තයක් වශයෙන් බලපෑම් කළ හැකි යැයි සාධාරණ ලෙස අපේක්ෂා කළ හැකි නම්, ඒවා සැලකිය යුතු තරමට වැරදි ප්‍රකාශයන් ලෙස සලකනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව විගණනයක කොටසක් ලෙස, මම වෘත්තීය විනිශ්චය ක්‍රියාත්මක කරන අතර විගණනය පුරාවටම වෘත්තීය සංශයතාව පවත්වා ගනිමි.

- වංචාවක් හෝ දෝෂයක් හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ සැලකිය යුතු වැරදි ප්‍රකාශනයන්හි අවදානම් හඳුනාගෙන තක්සේරු කිරීම, එම අවදානම් වලට ප්‍රතිචාර වශයෙන් විගණන ක්‍රියා පටිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම, සහ මගේ මතයට පදනමක් සැපයීමට ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම. වංචාවකින් ඇති වන සැලකිය යුතු වැරදි ප්‍රකාශනයක් අනාවරණය නොකිරීමේ අවදානම දෝෂයකින් ඇති වන එකකට වඩා වැඩි ය, මන්ද වංචාවට කුමන්ත්‍රණය, ව්‍යාජ ලේඛන සකස් කිරීම, හිතාමතා අතපසු කිරීම්, වැරදි නිරූපණයන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනය ඉක්මවා යාම ඇතුළත් විය හැකිය.

- තත්වයන්ට ගැලපෙන විගණන ක්‍රියා පටිපාටි සැලසුම් කිරීම සඳහා විගණනයට අදාළ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීම, නමුත් ඒ මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ කාර්යක්ෂමතාව පිළිබඳ අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමේ සහ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අරමුණින් නොවේ.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල යෝග්‍යතාවය සහ කළමනාකරණය විසින් සිදු කරන ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු සහ අදාළ හෙළිදරව් කිරීම් වල සාධාරණත්වය ඇගයීම.

- ගිණුම්කරණයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම කළමනාකරණය විසින් භාවිතා කිරීමේ යෝග්‍යතාවය සහ ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව, මණ්ඩලයට අඛණ්ඩ පැවැත්මක් ලෙස දිගටම කරගෙන යාමේ හැකියාව පිළිබඳව සැලකිය යුතු සැකයක් ඇති කළ හැකි සිදුවීම් හෝ තත්වයන් සම්බන්ධයෙන් සැලකිය යුතු අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න නිගමනය කිරීම. එවන් සැලකිය යුතු අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බව මා නිගමනය කරන්නේ නම්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අදාළ හෙළිදරව් කිරීම් කෙරෙහි මගේ විගණක වාර්තාවේ අවධානය යොමු කිරීමට හෝ එවැනි හෙළිදරව් කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවේ නම්, මාගේ මතයේ වෙනස්කම් සිදු කිරීමට කටයුතු කිරීම. මගේ විගණක වාර්තාවේ දිනය දක්වා ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත මගේ නිගමන පදනම් වී ඇත. කෙසේ වෙතත්, තවදුරටත් සිදුවීම් හෝ කොන්දේසි හේතුවෙන් මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම නතර විය හැකිය.

- ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය, හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළුව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම ඇගයීමට ලක් කිරීම සහ සිදුකළ ගනුදෙනු සහ සිදුවීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් වන්නේද යන්න ඇගයීම.

මාගේ විගණනයේදී මා හඳුනාගත් සැලකිල්ලට ගතයුතු අභ්‍යන්තර පාලනයේ අඩුපාඩු ද ඇතුළත්ව, අනෙකුත් කරුණු අතර සැලකිය යුතු විගණන සොයාගැනීම් සම්බන්ධයෙන් පාලනය භාරව සිටින අයට දැනුම්වත් කරමි.

2. අනෙකුත් නීතිමය සහ නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත අවශ්‍යතා සඳහා නිශ්චිත විධිවිධාන ඇතුළත්

වේ.

2.1.1 මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වල බලපෑම හැරුණුකොට, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිළිකිරීම් මා ලබාගෙන ඇති අතර , මගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනෙන පරිදි, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(අ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව මණ්ඩලය විසින් නිසිපරිදි ගිණුම්වාර්තා තබා ඇත.

2.1.2 ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ)(iii) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවට අනුව පෙර වර්ෂයට අනුකූලය.

2.1.3 ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ)(iv) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවට අනුව පෙර වර්ෂයේ මා විසින් කරන ලද සියලුම නිර්දේශ ඇතුළත් වේ.

2.2 සිදු කරන ලද ක්‍රියා පටිපාටි සහ ලබාගත් සාක්ෂි මත පදනම්ව, සැලකිය යුතු කරුණු වලට සීමා වූ නමුත්, කිසිවක් මගේ අවධානයට යොමු වී නොමැත.

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(ඈ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාව අනුව, සාමාන්‍ය කටයුතු වලින් බැහැරවන, මණ්ඩලය විසින් එළඹෙන ලද ඕනෑම කොන්ත්‍රාත්තුවක් පිළිබඳව මණ්ඩලයේ/ අධිකාරියේ පාලක මණ්ඩලයේ ඕනෑම සාමාජිකයකුට සෘජු හෝ වක්‍ර උනන්දුවක් ඇති බව ප්‍රකාශ කිරීම

2.2.2 2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාව අනුව මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත කරන ලද අදාළ ලිඛිත නීතියක්, සාමාන්‍ය සහ විශේෂ උපදෙස් කිසිවක් මණ්ඩලය විසින් පිළිපැදී නොමැති බව ප්‍රකාශ කිරීම.

2.2.3 2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාව අනුව මණ්ඩලය එහි බලතල කාර්යයන් සහ රාජකාරි ඉටු කර නොමැති බව ප්‍රකාශ කිරීම.

2.2.4 2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවට අනුව, අදාළ නීති වලට අනුකූලව සහ කාල රාමු තුළ මින්ඩලයේ සම්පත් ආර්ථික වශයෙන් කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායී ලෙස ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිත කර නොමැති බව ප්‍රකාශ කිරීම.

2.3 අනෙකුත් කරුණු

(අ) අස්වැසුම වැඩසටහන යටතේ 2023 වර්ෂයේදී ගණන් බලා ඇති පුද්ගලයින් 3,368,789 න් 55% ක් නියෝජනය කරන ප්‍රතිලාභීන් 1,854, 518ක් තෝරාගෙන තිබුණි. ඉන් පසුව මියයාම, විදේශ රටවලට සංක්‍රමණයවීම, ස්වේච්ඡාවෙන් ඉවත්වීම, සහ වෙනත් සාධක වැනි හේතූන් මත තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව 51,486 කින් අඩුකරන ලදී. ඒ අනුව තෝරාගත් පවුල්වල වර්තමාන මුළු සංඛ්‍යාව 1,800,032 ක් වන අතර එය ගණන් බලා ඇති ජනගහනයෙන් 53% කි. අස්වැසුම වැඩසටහනේ ඒකාබද්ධ සුභසාධක කළමනාකරණ පද්ධතියට අනුව මෙම පවුල් 363,421 ක් 'අන්ත දුගී' ලෙස ද පවුල් 734,586 ක් 'දුප්පත්' ලෙස ද පවුල් 374,982ක් අවදානමට ලක් වූ ලෙසද පවුල් 327,043ක් 'සංක්‍රාන්තික' ලෙසද වර්ගීකරණය කර තිබුණි.

(ආ) 2023 සහ 2024 වර්ෂ වලදී ප්‍රතිලාභීන් වෙත යොමු කරන ලද පිළිවෙලින් රු.72,013,750 සහ රු.285,777,346 ක අස්වැසුම ප්‍රතිලාභ මුදල් විවිධ හේතු මත ආපසු ඒවා ඇති අතර අදාළ නිවැරදි කිරීම් සිදුකිරීමෙන් පසුව පවා 2025 මැයි 15 දින විගණන දිනය වන විට අදාළ ප්‍රතිලාභ මුදල ප්‍රතිලාභීන්වෙත

බෙදාහැර නොතිබුණි.

(ඇ) සමාලෝචනයට බඳුන් වන වර්ෂය සඳහා කාර්ය සාධන වාර්තාවට අනුව, අස්වැසුම ප්‍රතිලාභීන් 43,703 දෙනෙකුට බැංකු ගිණුම් නොමැතිකම හේතුවෙන් සිය මුදල් ලැබී නැත. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස සුදුසුකම් ලත් ප්‍රතිලාභීන්ට පුද්ගලික බැංකු ගිණුම් නොමැතිකම හේතුවෙන් ඔවුන්ගේ හිමිකම් ප්‍රතිලාභ ලබාගැනීමට හෝ අහිමිවීමට ඉඩ ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. කෙසේ වෙතත් මෙම ගැටළුව විසඳීම සඳහා මණ්ඩලය තවමත් සුදුසු යාන්ත්‍රණයක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(ඈ) සමාලෝචනයට භාජනය වන වර්ෂය සඳහා කාර්යසාධන වාර්තාවට අනුව 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අස්වැසුම වැඩසටහනට අදාළ නොවිසඳුනු දුක්ගැනවිලි 2392 ක් විසඳා නොතිබුණි.

(ඉ) මණ්ඩලයේ අනුමත තනතුරු 49 න් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 9 ක් සහ තෘතියික මට්ටමේ තනතුරු 03 ක් ඇතුළුව තනතුරු 21 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. තවද පුරප්පාඩු වූ තනතුරු පිරවීමට මණ්ඩලය කටයුතු කර නොතිබුණි.

පී.එච්.ඩී ධර්මපාල
විගණකාධිපති (වැඩ බලන)

6. භූමිකාව ඉටු කිරීමේදී මුහුණ දුන් අභියෝග සහ ගැටළු

අපේක්ෂිත මූල්‍ය ප්‍රගතිය අත්කර ගැනීමට නොහැකි වීමට පහත සඳහන් සාධක හේතු විය:

- අස්වැසුම සුභසාධක ප්‍රතිලාභ වැඩසටහන යටතේ සුභසාධක ප්‍රතිලාභ ලබන ප්‍රතිලාභීන් සඳහා ගෙවීම් පහසු කිරීම සඳහා IWMS පද්ධතිය සම්පූර්ණයෙන්ම සංවර්ධනය කර නොතිබුණි. මීට අමතරව, දත්ත නැවත සහතික කිරීම මගින් වාර්ෂිකව ප්‍රතිලාභීන් නැවත තෝරා ගැනීමට අවශ්‍ය විශේෂාංග මෙම පද්ධතිය සතු නොවිය.
- සමහර ප්‍රතිලාභීන් අස්වැසුම වැඩසටහන සඳහා තෝරාගෙන තිබුණද, ප්‍රතිලාභීන් මුහුණදෙන ජාතික හැඳුනුම්පත් සම්බන්ධ ගැටළු සහ බැංකු ගිණුම් විවෘත කිරීමට අපොහොසත් වීම හේතුවෙන් ගෙවීම් ලබා ගැනීමට නොහැකි විය.
- නව අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් අස්වැසුම වැඩසටහන එහි දෙවන අදියර යටතේ පුළුල් කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද, ජනාධිපතිවරණ සහ මහ මැතිවරණ මෙන්ම ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ සහයෝගය නොමැතිකම හේතුවෙන් අවශ්‍ය සංගණනය සිදු කිරීමට නොහැකි වීම නිසා එම ක්‍රියාවලියට බාධා එල්ල විය.
- ග්‍රාම නිලධාරීන් ඇතුළු ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ වෘත්තීය ක්‍රියාමාර්ගය හේතුවෙන් ප්‍රමාදයන් ඇති වූ අතර, මුලින් සැලසුම් කළ පරිදි අස්වැසුම වැඩසටහන නියමිත කලට ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි විය.

7. කාර්යසාධනය වර්ධනය කිරීම සඳහා වන යෝජිත ක්‍රියාමාර්ග

සුබසාධක ප්‍රතිලාභ පිරිනැමීමේ කාර්යක්ෂමතාව, විනිවිදභාවය සහ තිරසාරභාවය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය (WBB) සිය ආයතනික ධාරිතාව සහ මෙහෙයුම් පද්ධති අඛණ්ඩව ශක්තිමත් කරනු ලබයි. 2024 වර්ෂයේ සුබසාධක වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ලබාගත් අත්දැකීම් පදනම් කරගෙන, හඳුනාගත් මෙහෙයුම් අභියෝගවලට විසඳුම් සෙවීම සහ සේවා සැපයීම තවදුරටත් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ක්‍රියාමාර්ග සැලසුම් කර ඇත.

1. දත්ත නිරවද්‍යතාවය, නිතිපතා යාවත්කාලීන කිරීම් සහ සත්‍යාපන ක්‍රියාවලීන් වැඩිදියුණු කිරීම මගින් සමාජ ලේඛනය (Social Registry) තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීම: මෙම සන්දර්භය තුළ, ප්‍රතිලාභී තොරතුරු වල අඛණ්ඩ නිරවද්‍යතාවය, සම්පූර්ණත්වය සහ විශ්වසනීයත්වය සහතික කිරීම සඳහා නැවත සහතික කිරීමේ ක්‍රියාවලිය (Recertification) තවදුරටත් ශක්තිමත් කරනු ලැබේ. වැඩිදියුණු කරන ලද ස්වයං ප්‍රකාශන ක්‍රමවේදයක්, පද්ධතිමය සහ පරිපාලනමය සත්‍යාපන ක්‍රියාවලීන් ශක්තිමත් කිරීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ක්ෂේත්‍ර මට්ටමේ සත්‍යාපන සිදු කිරීම මඟින් සහාය ලබන සැලසුම්ගත නැවත සහතික කිරීමේ ක්‍රියාවලිය හරහා, පවුල් සංයුතිය, ආදායම් තත්ත්වය සහ අනෙකුත් අදාළ සමාජ හා ආර්ථික ලක්ෂණවල ඇති වෙනස්කම් හඳුනාගෙන ප්‍රතිලාභලාභීන්ගේ තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම සිදු කරනු ඇත. මෙම පියවරයන්හි අරමුණ වන්නේ දත්තවල පවතින නොගැලපීම් අවම කිරීම, ඇතුළත් විය යුතු අය මගහැරීම සහ නුසුදුස්සන් ඇතුළත් වීම වැළැක්වීම, ප්‍රතිලාභීන් තේරීමේ නිරවද්‍යතාවය ඉහළ නැංවීම සහ අදාළ අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව සුදුසුකම් ලත් පවුල් ඒකක වෙත පමණක් සුබසාධන ප්‍රතිලාභ ලබා දීම සහතික කිරීමයි.

2. සංගෘහිත සුබසාධක කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය (IWMS) ශක්තිමත් කිරීම: මහා පරිමාණ ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී හඳුනාගත් තාක්ෂණික හිඩැස් පියවාලමින් IWMS පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීමට පියවර ගැනේ. මෙහිදී දත්ත වලංගු කිරීම, ප්‍රතිලාභීන් සත්‍යාපනය කිරීම, ගෙවීම් සැකසීම සහ ජංගම දුරකථන පාදක කරගත් සංගණන යෙදුම් (Mobile Apps) ඇතුළු අනෙකුත් ඩිජිටල් මෙවලම් සමඟ පද්ධතිය ඒකාබද්ධ කිරීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කෙරේ. අනාගත වැඩසටහන් අවශ්‍යතා සඳහා පද්ධතියේ ස්ථායීතාව සහ ව්‍යාප්ත කිරීමේ හැකියාව (Scalability) සහතික කිරීම සඳහා අඛණ්ඩ සංවර්ධනය සහ පරීක්ෂණ සිදු කරනු ලැබේ.

3. ගෙවීම් යාන්ත්‍රණයන් කාර්යක්ෂම කිරීම: සුබසාධක ප්‍රතිලාභ නියමිත වේලාවට සහ නිරවද්‍යව බෙදා හැරීම සහතික කිරීම සඳහා ගෙවීම් යාන්ත්‍රණයේ කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීමට පියවර ගැනේ. ගෙවීම් ප්‍රමාදයන් අවම කිරීම, ද්විත්ව වාර්තා පිළිබඳ ගැටළු විසඳීම සහ බැංකු ගිණුම් සත්‍යාපනය කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කෙරේ. ගෘහ ඒකක සහ කාණ්ඩගත (Categorical) ප්‍රතිලාභීන් යන දෙපාර්ශවය සඳහාම විද්‍යුත් ගෙවීම් (Electronic Payment) ක්‍රමය ව්‍යාප්ත කිරීමට විශේෂ අවධානයක් යොමු කෙරේ.

4. දුක්ගැනවිලි කළමනාකරණ යාන්ත්‍රණය (GRM) ශක්තිමත් කිරීම: පැමිණිලි සහ අභියාචනා සඳහා කඩිනම් විසඳුම් ලබා දීම සහතික කිරීම සඳහා දුක්ගැනවිලි විසඳීමේ යාන්ත්‍රණය තවදුරටත් ශක්තිමත් කෙරේ. පැමිණිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියා පටිපාටි විධිමත් කිරීම, දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් මට්ටමින් සම්බන්ධීකරණය ශක්තිමත් කිරීම, විසඳන ලද පැමිණිලිවල ප්‍රතිඵල නිරීක්ෂණය කිරීම සහ අයදුම්කරුවන් සඳහා වන ප්‍රතිපෝෂණ පද්ධති වැඩිදියුණු කිරීම මෙයට ඇතුළත් වේ. මෙමඟින් සුබසාධක පද්ධතියේ වගවීම සහ මහජන විශ්වාසය ඉහළ නැංවීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

5. මානව සම්පත් ධාරිතාව වර්ධනය කිරීම: කාර්ය මණ්ඩල ධාරිතාව ශක්තිමත් කිරීම ප්‍රධාන ඉලක්කයක් ලෙස පවතිනු ඇත. නිසි බඳවා ගැනීම් සහ අනුයුක්ත කිරීම් හරහා කාර්ය මණ්ඩල හිඟය පියවීමටත්, තාක්ෂණික හා කළමනාකරණ කුසලතා ඉහළ නැංවීම සඳහා අඛණ්ඩ පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමටත් පියවර ගැනේ. පද්ධති මෙහෙයුම්, සංගණන හා සත්‍යාපන ක්‍රියාවලීන්, අධීක්ෂණය හා ඇගයීම සහ දත්ත මත පදනම් වූ තීරණ ගැනීම පිළිබඳව දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය සහ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව ලබා දෙනු ඇත.

6. සන්නිවේදනය සහ මහජන දැනුවත් කිරීම: සුබසාධක වැඩසටහන් පිළිබඳ මහජන දැනුවත්භාවය සහ අවබෝධය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සන්නිවේදන යාන්ත්‍රණ ශක්තිමත් කෙරේ. ඩිජිටල් සන්නිවේදන නාලිකා, කෙටි පණිවිඩ (SMS) දැනුම්දීම් සහ මුද්‍රිත තොරතුරු ද්‍රව්‍ය භාවිතය ඉහළ නැංවීමට පියවර ගැනේ. මෙමඟින් අයදුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය, ගෙවීම් සහ පැමිණිලි පටිපාටි පිළිබඳව ප්‍රතිලාභීන්ට නිවැරදි තොරතුරු කඩිනමින් ලබා දීම සහතික කෙරේ.

7. ප්‍රතිපත්තිමය සහ ක්‍රියා පටිපාටිමය රාමුව: සුබසාධක ප්‍රතිලාභ ලබා දීම පාලනය කරන ප්‍රතිපත්ති සහ රෙගුලාසි, අත්දැකීම් සහ නැගී එන අවශ්‍යතාවලට අනුව යාවත්කාලීන කරනු ලැබේ. ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේ මාර්ගෝපදේශ, මෙහෙයුම් ක්‍රියා පටිපාටි සහ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අත්පොත් (Manuals) වැඩිදියුණු කිරීම හරහා මෙහෙයුම් පැහැදිලි බව සහ ඒකාකාරී බව සහතික කෙරේ.

8. සුපරීක්ෂණ හා ඇගයීම් (M&E): අඛණ්ඩ කාර්යසාධන වර්ධනයක් සඳහා සුපරීක්ෂණ හා ඇගයීම් යාන්ත්‍රණයන් තවදුරටත් ආයතනිකගත කෙරේ. නිතිපතා ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම සහ වාර්තාකරණ පද්ධති හරහා වැඩසටහන්වල ප්‍රතිඵල ඇගයීමටත්, පවතින බාධාවන් හඳුනාගෙන නියමිත වේලාවට නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමටත් කටයුතු කරනු ලැබේ.

මෙම සැලසුම් සහගත ක්‍රියාමාර්ග හරහා, සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය සිය ආයතනික කාර්යක්ෂමතාව ශක්තිමත් කරමින්, ශ්‍රී ලංකාව පුරා සිටින දිළිඳු සහ අවදානමට ලක්විය හැකි ප්‍රජාවන් සඳහා විනිවිදභාවයකින් යුත්, කාර්යක්ෂම සහ ප්‍රතිචාරාත්මක සුබසාධක කළමනාකරණ පද්ධතියක් සහතික කිරීමට අපේක්ෂා කරයි.