වාර්ෂික වාර්තාව
ஆண்டு அறிக்கை
ANNUAL REPORT
2024



තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය
பனை அபிவிருத்திச் சபை
PALMYRAH DEVELOPMENT BOARD

වැවිලි සහ ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය
பெருந்தோட்ட மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சு
MINISTRY OF PLANTATION AND COMMUNITY INFRASTRUCTURE

වාර්ෂික වාර්තාව 2024

ஆண்டறிக்கை 2024

Annual Report 2024



වැවිලි සහ ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය

பெருந்தோட்ட மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சு

Ministry of Plantation and Community Infrastructure

තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය

பனை அபிவிருத்திச் சபை

Palmyrah Development Board

වාර්ෂික වාර්තාව

2024

අපගේ දැක්ම/ எமது தூரநோக்கு / Our Vision

තල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන දේශීය සම්පත් හා පරිසරයේ යහ පැවැත්ම තහවුරු කරන අතර රටේ දළ ගෘහස්තනිෂ්පාදනයෙහි තීරණාත්මක දායකය බවට සංවර්ධනය කිරීම

வளங்களையும் சூழலையும் அழியாமல் பாதுகாக்கும் அதே வேளையில் நாட்டின் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்திக்கு அர்த்தம் மிகுந்த பங்களிப்பைக் கொடுக்கும் பனை வளங்களை அபிவிருத்தி செய்வது.

To develop the Palmyrah sector into significant contributor to the Gross Domestic Product of the country while sustaining the resources and its environment.

අපගේ මෙහෙවර/ எமது பணிக்கூற்று / Our Mission

තල් කර්මාන්තය හා සම්පත් ක්‍රමානුකූලව දියුණුකිරීම සහ නගා සිටුවීම

பனைக் கைத்தொழிலையும் பனை வளங்களையும் ஒழுங்குபடுத்தி அபிவிருத்தி செய்தலும் முன்னேற்றுகலும்.

To regularize develop and promote Palmyrah industry and Palmyrah resources

අන්තර්ගතය **පිටු අංකය**

සභාපතිවරයාගේ වාර්තාව 1
සාමාන්‍යාධිකාරීගේ වාර්තාව 2
1) තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය පිළිබඳ හැඳින්වීම 3
1.1 අරමුණු සහ ඉලක්ක 3
2) සංස්ථායික පාලනය
2.1 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 4
2.2 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 4
2.3 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව 5
2.4 අභ්‍යන්තර පාලනය 6
2.5 කළමනාකරණය 6
3) සංස්ථාපිත තොරතුරු 7
4) තල් සම්පත් හා ප්‍රයෝජනය 8
5) වෘත්තීන්ට අදාළ අංශයන්හි කාර්ය සාධන වාර්තාව
5.1 සංවර්ධන අංශය 9
5.2 ව්‍යාප්ති අංශය 13
5.3 පරිපාලන අංශය 14
5.4 නිෂ්පාදන අංශය 19
5.5 අලෙවිකරණ අංශය 23
5.6 පර්යේෂණ අංශය 25
5.7 මූල්‍ය සමාලෝචනය 29
5.8 අවදානම් කළමනාකරණය 30
5.9 උපායමාර්ගික ක්‍රියාමාර්ග 31
5.10 මානව ප්‍රාග්ධනය 32
5.11 පාරිසරික වාර්තාකරණය 32
5.12 අභියෝග 32
6) සුවිශේෂී ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති
6.1 පොදු ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති 34
6.2 වත්කම් හා තක්සේරු කිරීමේ පදනම 34
6.3 බැරකම් හා ප්‍රතිපාදන 36
6.4 ආදායම් ප්‍රකාශය 36
6.5 මුදල් ප්‍රවාහය 38
6.6 රජයේ ප්‍රදානයන් 38
7) මූල්‍ය ප්‍රකාශ - අනාවරණ
7.1 ශේෂ පත්‍රය 38
7.2මූල්‍ය කාර්‍ය සාධනය ලාභ හා අලාභ ගිණුම 39
7.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය 40
7.4 මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය 42
7.5 විසර්ජන වෙන්කිරීම් 43
7.6 හිමිකම් වෙනස්වීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය 46
7.7 මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන් අංක 1 සිට 18 59
8) විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව 66
8.1 විගණන වාර්තාවේ පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩුකම් නිවැරදි කිරීම සඳහා ගත් ක්‍රියාමාර්ග 72

සභාපතිතුමාගේ ප්‍රකාශය



සභාපතිවරයා ලෙස, 2024 වසර සඳහා වන වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා මගේ පණිවිඩය ඉදිරිපත් කිරීමට ලැබීම ගැන බෙහෙවින් සතුටු වෙමි. මෙම වසරේදී තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා තල් ආශ්‍රිත අපනයනය ප්‍රවර්ධනය කිරීමෙහිලා සලකිය යුතු වර්ධනයක් පෙන්නුම් කර ඇත. විශේෂයෙන් 2023 වර්ෂයේදී රුපියල් මිලියන 57.83 ක් වූ තල් ආශ්‍රිත අපනයනය මෙම වර්ෂයේදී රු. මිලියන 228.69 දක්වා ඉහළ ගොස් ඇත.

තල් සම්පත මුළුමනින්ම ප්‍රයෝජනයට නොගැනීම තල් කර්මාන්තයට තවමත් පවතින ප්‍රධානතම අභියෝගයකි. මෙය නිරාකරණය කිරීම සඳහා වටිනාකම් දාමයෙහි විවිධ අදියරවල උත්සාහයන් දරන ලදී. 2024 වර්ෂයේදී අළුත් රැකියා අවස්ථාවන් බිහිකිරීම, නිෂ්පාදන අංශ ශක්තිමත් කිරීම, වෙළඳපොළ ප්‍රවේශය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ තල් සම්පත සංරක්ෂණය වැනි කටයුතු කෙරෙහි තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය අවධානය යොමු කිරීම තුළින් විදේශ ආදායම වැඩිකිරීමට සහ කර්මාන්තයේ දියුණුවට දායක වීමට හැකි විය.

මෙම සාර්ථකත්වයට අපගේ කොටස්කරුවන් සහ තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ කැපවීමෙන් යුතු සේවකයින් විසින් ලබාදෙන ලද සහයෝගය හේතු විය. මෙම වර්ෂය පුරාවටම අපගේ කාර්යයට සහයෝගය ලබාදුන් සියළු දෙනාට මගේ හෘදයාංගම ස්තුතිය පළ කරමි.

වී.සහදේවන්,
සභාපති
තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය

සාමාන්‍යාධිකාරිගේ ප්‍රකාශය



සාමාන්‍යාධිකාරි වශයෙන් 2024 වාර්ෂික වාර්තාවට මාගේ ප්‍රකාශය ප්‍රකාශය ලබාදීම ගැන සතුටු වෙමි. තල් ගස අපගේ නිෂ්පාදකයින්ගේ ජීවනෝපායට දායකත්වය සපයන සාම්ප්‍රදායික වගාවකි. විවිධ වටිනාකම් එකතුකළ භාණ්ඩ නිෂ්පාදනයට ඇති හැකියාව සහ රටේ ආර්ථිකයට දායක විය හැකි ශක්තිය පැවතියද මෙය තවමත් සම්පූර්ණයෙන් භාවිතයට නොගන්නා සම්පතක් වශයෙන් පවතී. වගකීමක් සහිත රාජ්‍ය ආයතනයක් වශයෙන් ආදායම් ඉපයීමේ ක්‍රියාකාරකම් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා සහ ආංශික කාර්ය සාධනය නැංවීම සඳහා මෙම වසරේ දී අවධානය යොමු කරන ලදී.

අපගේ කටිපහම් අලෙවි මධ්‍යස්ථානය මගින් රුපියල් 62,951,707.79 ක ආදායමක් උපයා ගන්නා ලද අතර, පරීක්ෂණ වාර්තා සහ විද්‍යාගාර සේවාවන් තුළින් රුපියල් මිලියන 1.64 ක ආදායමක් ලැබුණි. ඵලදායිතාවය වැඩි කිරීම සඳහා අපගේ නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථාන මගින් රුපියල් මිලියන 38.82 ක වටිනාකමින් යුතු අගය එකතුකළ භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරන ලදී. තවද, පුහුණුලාභීන් 556 දෙනෙකුට හස්ත කර්මාන්ත පුහුණුව පුහුණුලාභීන් 35 දෙනෙකුට පළතුරු යුෂ නිෂ්පාදන පුහුණුව ලබාදෙන ලදී. තල් පර්යේෂණ ආයතනය පර්යේෂණ 06 ක් සිදුකර විවිධ තාක්ෂණික ව්‍යාප්ති ක්‍රමවේදයන් ක්‍රියාත්මක කළේය. තල් ගස් සැලසුමකින් තොරව කපාහැළීම වැලැක්වීම සඳහා අවදානම් සහිත ගස් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලදී.

ආයතනයේ කාර්ය සාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීමට මානව සම්පත් ආශ්‍රිතව පරිපාලනය, කළමණාකරණය සහ මූල්‍ය පිළිබඳ පුහුණුවීම් සේවකයින් හට ලබාදෙන්නා ලදී. අපනයනකරුවන්ට බලපත්‍ර ලබාදුන් අතර, ඔවුන්ගේ නිෂ්පාදන හඳුන්වාදීම සඳහා සහ නිෂ්පාදකයින් සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා අපනයනකරුවන් සමඟ සංවාද මණ්ඩප පවත්වන ලදී.

මෙම වර්ෂය තුළ ළඟා කරගත් කාර්ය සාධනයට දායක වූ සියළු පාර්ශවයන්ට සහ සේවකයින්ට මගේ ගෞරව පූර්ව ස්තුතිය පුදකරමි.

එස්. ශ්‍රීවිජේන්ද්‍රන්,
සාමාන්‍යාධිකාරී
තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය

1. තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය පිළිබඳ හැඳින්වීම.

තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය 1971 වසරේ 46 වැනි අංකය දරණ ශ්‍රී ලංකා පොල් සංවර්ධන පනතේ සංශෝධනය මත පදනම්ව, 1975 වසරේ අංක 24 වැනි පනතේ ප්‍රකාරයෙන්, 1978 වසරේ අගෝස්තු මස 18 වෙනි දින නිකුත් වූ ගැසට් නිවේදනයක් අනුව, වැවිලි අමාත්‍යාංශය යටතේ තල් සම්බන්ධ කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා පිහිටුවන ලද ආයතනයකි. 2024 වසරේ නොවැම්බර් 25 වෙනි දින නිකුත් කරන ලද 2412/8 වැනි ගැසට් නිවේදනය මගින්, එය තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක වන්නේ වැවිලි සහ ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය යටතේ ය.

1.1. අරමුණු සහ ඉලක්ක

- තල් සම්බන්ධව ඇති සමාජ හා ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වන ආයතනික පදනමක් පිහිටුවීම.
- ශ්‍රී ලංකාවේ තල් පදනම්ව ඇති කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා ක්ෂුද්‍ර මධ්‍යම හා උසස් තාක්ෂණික මට්ටමේ විද්‍යාත්මක දියුණු පදනමක් ස්ථාපිත කිරීම.
- මූලික ක්‍රමවේද සහ උසස් තාක්ෂණ සංවර්ධනය සඳහා පරීක්ෂණාත්මක පර්යේෂණ මගින් තල් වගාව පිළිබඳ ආරක්ෂාව, පවත්වා ගැනීම, නිෂ්පාදනය හා සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණයන් වර්ධනය කිරීම.
- ඒකාබද්ධ සංවර්ධන උත්සාහයන් මූලික කරගෙන, තල් හා පශු සම්පත් සම්බන්ධ වගා ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම මඟින් තල් වගා ඉඩම්වල නිෂ්පාදන හැකියාව වැඩි කිරීම.
- තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය මගින් සකස් කරන ලද තාක්ෂණික ක්‍රමවේද, මෙම ක්ෂේත්‍රයේ නිරත වන පුද්ගලයින් සහ ව්‍යාපාරිකයින්ට උපයෝගී වන පරිදි තාක්ෂණ හුවමාරුවක් ලෙස ලබාදීම.
- තල් වල ජාතික ජාන සම්පත් ආරක්ෂා කිරීම හා උසස් තත්ත්වයේ තල් පැළ නිෂ්පාදනය කිරීම.
- තල් සම්බන්ධ තාක්ෂණික දත්ත ප්‍රායෝගික අත්දැකීම්වලට යාවත්කාලීනව ගලපා, ජනප්‍රිය තොරතුරු සමඟ සසඳා පළ කිරීම හා විසරණය කිරීම.
- තල් සම්බන්ධ ආයතනික සංවර්ධනය සහ සහයෝගීතාවයන් මඟින් නිෂ්පාදන කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයන් ව්‍යුහගත කර යාවත්කාලීන කිරීම සහ ඒවා පහසු කිරීම.

2. සංස්ථාපිත පාලනය

අපි ලංකාවේ **වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ** ආයතනය, **රාජ්‍ය ව්‍යවසාය** දෙපාර්තමේන්තුව සහ මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් හඳුන්වා දී ඇති ක්‍රියාමාර්ග සහ වගකිව යුතු අමාත්‍යාංශය විසින් ලබා දී ඇති නිර්නායකයන් අනුගමනය කරමු.

2.1 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සාමාන්‍ය වශයෙන් සාමාජිකයින් 7 දෙනෙකුගෙන් සමන්විතය. මෙම සාමාජිකයින් ගරු අමාත්‍යතුමා විසින් පත්කිරීම් කරනු ලැබේ. මෙම මණ්ඩලයේ එක් සාමාජිකයෙකු මූල්‍ය අමාත්‍යාංශය සඳහා වගකිවයුතු අමාත්‍යතුමාගේ නියෝජිතයා ලෙස තේරී පත්වන අතර, ඔහු මණ්ඩලයේ මූල්‍ය කටයුතු සඳහා වගකිවයුතු සාමාජිකයා වශයෙන් ක්‍රියාකරයි. අනෙකුත් සාමාජිකයින් අතරින් එක් අයෙකු මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා ලෙස අමාත්‍යතුමා විසින් පත් කෙරේ.

වගුව 1: මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමන් සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් - 2024

නම	තනතුර	කාලය
ආචාර්‍ය ක්‍රිශාන්ත පතිරාජ මහතා	සභාපති, තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය	01.01.2024 – 30.10.2024
එච්. පී. කේ. පෙරේරා මහතා	අධ්‍යක්ෂ	01.01.2024 – 30.10.2024
සුමිත් ප්‍රියන්ත හල්විටිගේ මහතා	අධ්‍යක්ෂ	01.01.2024 – 23.07.2024
මහාචාර්ය සුබ්‍රමනියම් මෝහනදාස් මහතා	අධ්‍යක්ෂ	01.01.2024 – 30.10.2024
කන්දරාජා ඉලන්කෝ මහතා	අධ්‍යක්ෂ	01.01.2024 – 30.10.2024
සෙල්ලයියා සෙල්වරාසා මහතා	අධ්‍යක්ෂ	01.01.2024 – 23.07.2024
අර්.ඒ.ආර්.එස්. මායාදුන්න මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	01.01.2024 – 30.10.2024
කේ. ගෝපාලක්‍රිෂ්ණන් මහතා	අධ්‍යක්ෂ	01.08.2024 – 30.10.2024
සෙල්වින් ඉරේනියස් මරියම්පිල්ලේ මහතා	අධ්‍යක්ෂ	01.08.2024 – 30.10.2024

2.2 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මාසිකව රැස්වෙමින් ආයතනයේ ප්‍රතිපත්ති, පරිපාලන සහ කළමනාකරණ ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කර තීරණ ගැනීම සිදුකරයි. 2024 වසර තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 10 ක් පැවැත්වුණි.

වගුව 2: අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් විස්තරය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම	පැවති දිනය
පළමු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම	02.01.2024
දෙවැනි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම	07.02.2024
තෙවැනි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම	16.02.2024
සිව්වැනි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම	10.04.2024

පස්වැනි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම	19.04.2024
හයවැනි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම	09.05.2024
සත්වැනි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම	07.06.2024
අටවැනි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම	05.07.2024
නවවැනි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම	23.07.2024
දසවැනි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම	04.09.2024

2.3 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව සභාපති ලෙස ක්‍රියා කරන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ ප්‍රධානත්වය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. මෙයට අදාළව, මූල්‍ය අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කරන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ඇතුළුව වෙනත් අනුක්‍රමික අධ්‍යක්ෂවරුන් දෙදෙනෙකු මෙහි සාමාජිකයන් ලෙස ක්‍රියාකරති. ආරාධනාවක් මත ජ්‍යෙෂ්ඨ විගණක කළමනාකරුවන් මෙම රැස්වීම් වලට සහභාගී වෙති.

මෙම කමිටුව තුළින් ආයතනයේ ක්‍රියාදාමයන්ට අදාළ නීතිමය අවශ්‍යතා සහිතව අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේද, අවදානම් කළමනාකරණය, හා වෙනත් විධිමත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව සමාලෝචනයක් සිදු කෙරේ.

වගුව 3: විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සාමාජිකයින් – 2024

නම	තනතුර
එච්. පී. කේ. පෙරේරා මහතා	අධ්‍යක්ෂ (AMC I & II)
කේ. එන්. එස්. රණතුංග මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ (AMC I)
සුමිත් හල්විටිගේ මහතා	අධ්‍යක්ෂ (AMC I & II)
කේ.ඒ.සී.සමන්ත මහතා	අධ්‍යක්ෂ (AMC I & II)
පී. පටිකුණම් මහතා	අධ්‍යක්ෂ (AMC I)
ආර්.ඒ.ආර්.ඒස්. මායාදුන්නේ මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ (AMC I)
කේ. නිවේදා මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ (AMC I)

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාවේ අරමුණු

1. මණ්ඩලයේ මධ්‍ය හා වාර්ෂික වාර්තා ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් ප්‍රමිතිවලට අනුකූලද යන්න තක්සේරු කිරීම.
2. කළමනාකරණ අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේද පිළිබඳ වාර්තා සකස් කිරීම.
3. අභ්‍යන්තර, බාහිර හා මූල්‍ය සම්බන්ධ මෙන්ම COPE කාරක සභාව යෝජනා කළ වාර්තා ක්‍රියාත්මක වීම සනාථ කිරීම.
4. නීති හා ප්‍රතිපත්ති නිසි ලෙස ක්‍රියාත්මක වී ඇති බව සහතික කිරීම.

5. ව්‍යාපාරික අවදානම් කළමනාකරණය පිළිබඳ වාර්තා සැපයීම.
6. විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ වගකීම් නිසි ලෙස ඉටු වීම තහවුරු කිරීම.
7. අභ්‍යන්තර විගණකාධිකාරීන්ගේ වගකීම් නිවැරදිව ක්‍රියාත්මක වීම තහවුරු කිරීම.

2.4 අභ්‍යන්තර පාලනය

ගනුදෙනු ක්‍රියාවලියන් සම්බන්ධයෙන් විධිමත් ක්‍රමවේදයක් සහ නිවැරදිව ක්‍රියාත්මක වීම සහතික කිරීම සඳහා මිල ඇගයීම් කමිටු, මිල පත් කිරීමේ කමිටු සහ මිලදී ගැනීම් කමිටු පත් කර ඇත. අභ්‍යන්තර විගණනය, මූල්‍ය ගෙවීම් සහ ලැබීම් සම්බන්ධ සියලු ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳව දැඩි පරීක්ෂාවක් යටතේ ක්‍රියාකරයි.

2.5 කළමනාකරණය

සාමාන්‍යාධිකාරියාගේ ප්‍රධානත්වය යටතේ, අංශ 7 ක ප්‍රධානීන් ක්‍රියාත්මක වෙති. ඔවුන් දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකාරකවරුන් සමඟ එක්ව කටයුතු කරති. එම අංශ ප්‍රධානීන් එක් එක් අංශයේ ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා වන සාමාන්‍යාධිකාරි වෙත වාර්තා කරයි.

වගුව 4: විධායක කළමනාකරණ සාමාජිකයින්ගේ විස්තරය

තනතුරු නාමය	නම	ජංගම දු.ක.අං	විද්‍යුත් ලිපිනය (ඊ-මේල්)
සාමාන්‍යාධිකාරී (වැ.බ.)	එස්. ශ්‍රී විජේන්ද්‍රන් මහතා	0773787380	srthyln@yahoo.com
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී	එස්. ශ්‍රී විජේන්ද්‍රන් මහතා	0773787380	srthyln@yahoo.com
කළමනාකාරු (මුදල්)	ඒ. කවිසිදරන් මහතා	0704400641	arumugaswamykaushitharan@gmail.com
කළමනාකාරු(ව්‍යාජ්ති) වැ.බ.	විජයන් මහතා	0763082491	extensionpdb@yahoo.com
කළමනාකාරු(ව්‍යවහාරික පර්යේෂණ)	ආචාර්ය අනුලක්ෂි	0762688176	anu2november@gmail.com
කළමනාකාරු(පරිපාලන හා මානව සම්පත්)	ජී.කේ. වාහලතන්ත්‍රි මහතා	0766658876	Geethkw2009@yahoo.com
කළමනාකාරු(අලෙවි ප්‍රවර්ධන)	බී. සුදාහරන් මහතා	0760233301	sbsuthaharan@yahoo.com
කළමනාකාරු(නිෂ්පාදන)	එම්. හියුබට් ඇන්ටනි මහතා	0761601113	antonygowry@yahoo.com
කළමනාකාරු(සංවර්ධන)	ඒස්. ජනාර්දනන් මහත්මිය	0772321051	Sumithira79@yahoo.com
අභ්‍යන්තර විගණක	ජේ. ශ්‍රීවානති මහත්මිය	0768688277	srivanathyj@gmail.com

3. සංස්ථායික තොරතුරු

නම : තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය

නෛතික පදනම : **1971** අංක **46** දරන පොල් සංවර්ධන පනත සහ **1975** අංක **24** දරන පොල් සංවර්ධන සංශෝධිත පණත ප්‍රකාරව **1978** අගෝස්තු **18** දින පලකරන ලද අංක **331** දරන ගැසට් නිවේදනය මගින් තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය ස්ථාපිත කර ඇත.

සංස්ථාපිත වර්ෂය : **1978**

වගුව **5:** ලියාපදිංචි කරන ලද කාර්යාලවල විස්තර

ලියාපදිංචි කාර්යාලය	ලිපිනය	දුරකථන /ෆැක්ස්
ප්‍රධාන කාර්යාලය	තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය, නුවර පාර, යාපනය.	021 2222034 021 2224154
නගර කාර්යාලය	498, ගාලු පාර, කොළඹ - 06	011 2364406 011 2364405
ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයන්		
මඩකලපුව	බාර් පාර, මඩකලපුව.	065 2223179
ත්‍රිකුණාමලය	ඇතුළත වරාය පාර, ත්‍රිකුණාමලය.	026 2224039
අම්පාර	අංක 20, ජාතික නිවාස ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල, කල්මුනෙයි.	067 2220405
පුත්තලම	බස් ස්ථානය අසල, කල්පිටිය.	032 2260749
මන්නාරම්	පන්සල පාර, සාන්තිපුර, මන්නාරම	023 0000373
වවුනියාව	අංක 67-68, බසාර් වීදිය, වවුනියාව.	024 2222483
මුලතිව්	A9 පාර, මාන්කුලම්, මුලතිව්	021 2060042
කිලිනොච්චි	නුවර පාර, කිලිනොච්චිය.	021 2285638
හම්බන්තොට	වැල්ලවාය පාර, වීරවිල.	047 3221201

විද්‍යුත් තැපෑල : slpdbho@yahoo.com

වෙබ් අඩවිය : www.pdb.gov.lk

විගණකවරු : විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

නීති උපදේශක : නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව

බැංකුකරු : ලංකා බැංකුව

තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය යාපනයේ පිහිටා ඇති අතර, එය ප්‍රාදේශීය කාර්යාල නවයකින් 'කටිපහම්' නමින් ප්‍රකට විකුණුම් මධ්‍යස්ථාන 14 ක්, නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථාන 11 කින්, එක් පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානයකින්, එක් තල් අරක්කු ස්කාගාරයකින් හා ආදර්ශ තල් ගොවිපලකින් සමන්විත ජාලයක් හරහා දීප ව්‍යාප්ත පදනමකින් සිය කටයුතු සිදු කරයි. කොළඹ පිහිටි ප්‍රධාන කාර්යාලය සෙසු

ප්‍රාදේශීය කාර්යාල, අමාත්‍යාංශය, මහා භාණ්ඩාගාරය හා වෙනත් වැදගත් ආයතන සඳහා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කරයි. තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය වනාහි තල් මත යැපෙන පවුල් මෙන්ම සාම්ප්‍රදායික තල් කර්මාන්ත දියුණු කිරීම සඳහා සේවය සලසන එකම රජයේ සංවිධානයයි.

4.<u>තල් සම්පත් හා ඒවායේ ප්‍රයෝජන</u>

Borassus flabellifer යන උද්භිද විද්‍යාත්මක නාමය හිමි තල් ශාකය සර්ම කලාපික නියඟයට ඔරොත්තු දෙන ශක්තිමත්ම බෝගයකි. තල් ගස දකුණු අප්‍රිකාව, අග්නිදිග ආසියාව, උතුරු ඉන්දුනීසියාව හා ඉන්දියාව ශ්‍රී ලංකාව යන රටවල හමුවේ. එය ශ්‍රී ලංකාවේ, විශේෂයෙන්ම උතුරු නැගෙනහිර පළාත් තුළ ජනතාවගේ ජීවනෝපාය සමග සාම්ප්‍රදායිකවම බැඳී තිබේ.

වගුව 6 : ලංකාවේ තල් ගස් ව්‍යාප්තිය

අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	තල් ගස් සංඛ්‍යාව
01	යාපනය	3 500 000
02	කිලිනොච්චිය	3 500 000
03	මන්නාරම	3 000 000
04	මුලතිවු	500 000
05	ත්‍රිකුණාමලය	210 000
06	මඩකලපුව	200 000
07	පුත්තලම	120 000
08	අම්පාර	40 000
09	අනුරාධපුර	40 000
10	වවුනියාව	8 000
11	හම්බන්තොට	2 000
එකතුව		11 120 000

වගුව 7: තල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන

තෙලිජ්ජ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන: ✓ පැණි රස කාරක - හකුරු, පැණි, මී රා හා සූකිරි ✓ මධ්‍යසාර - අරක්කු හා බෝතල් කළ රා ✓ පැසවන ලද නිෂ්පාදනය - විනාකිරි	
තල් යුෂ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන: ✓ බෝතල් කරන ලද යුෂ පිනාටු, පැනි පිනාටු, ජෑම්, කෝඩියල්, පිළිගැන්වීමට සූදානම් පානය, ඖෂධ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන	

තල් අල ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන: ✓ අල (නැවුම්), වියලූ අල, වියලූ අල පිටි, තම්බන ලද අල පිටි, පාම් පෝෂ, බිස්කට්, කේක්	
තල් පත්‍ර ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන: ✓ සාම්ප්‍රදායික අත්කම්: වියන ලද කූඩ , වියන ලද පුටු, කජු තේ හා කුළු බඩු ඇසුරුම් පෙට්ටි, තොප්පි, පැදුරු, ඉරටු නිෂ්පාදන, කෙඳි නිෂ්පාදන, දත් කූරු, බිත්ති සැරසිලි, මේස දරණු, මල් කූඩ, කූලු, පෙට්ටි, අත් බෑග්	
තල් කෙඳි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන: ✓ **තද කෙඳි -**බර වැඩ සඳහා සාදන ලද බුරුසු, මධ්‍යම කෙඳි - පිරිසිදු කිරීම හා ගෙදර දොර කාර්ය සඳහා සාදන ලද බුරුසු, මෘදු කුඩු - උද්‍යාන වගා මාධ්‍යයක් ලෙස	
තල් දැව ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන: ✓ වහල සඳහා දැව ලෙස ,ගෘහ භාණ්ඩ, දර සඳහා	

5. <u>වත්තීය අංශවල කාර්යසාධනය සමාලෝචනය කිරීම</u>

5.1. තල් වගා සංවර්ධන අංශය

තල් නැවත වගාව, තල් ගස් කැපීම පාලනය කිරීම, තල් ගොවිපලවල් පාලනය, සැලසුම් සකස් කිරීම සහ වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම මෙම අංශය විසින් සිදුකරණු ලබයි. මෙම වර්ෂයේදී තල් වගාවට මුදල් ප්‍රතිපාදන වෙන් නොකිරීම නිසා මෙම වැඩසටහන ප්‍රජා ස්වේච්ඡා සංවිධානවල සහභාගිත්වයෙන් සිදුකරණු ලැබීම විශේෂත්වයකි. තල් වගා සඳහා වූ තල් පැළ තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය විසින් සපයන ලදී.



රූපය 1: තල් පැළ වගාව මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය



රූපය 2: තල් පැළ වගාව යාපනය දිස්ත්‍රික්කය

5.1.2 තල් ගස් කැපීම පාලනය

සැලසුම් රහිත තල් ගස් කැපීම තල් කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයට විශාල අභියෝගයක් වී ඇත. අත්‍යවශ්‍ය ගෘහ අවශ්‍යතා සඳහා පමණක්, ඵලදීම අවසන් වූ වයස්ගත වගා ගස් කපා හැරීමට අවසර ලබාදෙන නමුත්, මාර්ග පුළුල් කිරීම, විදුලි බෙදාහැරීම, විශේෂ ව්‍යාපෘති සහ වෙනත් කෘෂිකර්ම කටයුතු සඳහා භූමි පිරිසිදු කිරීම වැනි අවශ්‍යතාත් නිසා තල් ගස් කැපීම වැඩිවීමට හේතු වී ඇත.

සැලසුම් රහිත තල් ගස් කැපීමෙන් උදාවන දැඩි ප්‍රතිවිපාක සලකා බලා, තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ලැබෙන තල් කැපීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍ර ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් විසින් පරීක්ෂා කර, අවසරය ලබාදීමට පෙර නිර්දේශ ලබාදෙයි. මෙයට අමතරව, නීති විරෝධී තල් ගස් කැපීමේ ක්‍රියා මර්දනය කිරීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරීන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ එක්ව පොලිසියට දැනුම්දීම සහ වන්දි වාර්තා ලබාදීම වැනි සේවාද සිදු කරයි. මෙවැනි පාලන ක්‍රියාමාර්ග නිසා තල් කැපීම සැලකිය යුතු ලෙස අඩු වී ඇත.

වගුව 8 : පසුගිය වර්ෂ තුන තුළ අවසර ලබාගෙන ගස් කපා හෙලීම පිළිබඳ විස්තර

අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	2022	2023	2024
01	යාපනය	7,382	4,837	3,238
02	මන්නාරම	1,232	843	901
03	වවුනියාව	355	180	91
04	කිලිනොච්චි	846	622	347

05	**මුලතිවු**	**823**	**291**	**247**
06	**ත්‍රිකුණාමලය**	**338**	**371**	**273**
07	**මඩකලපුව**	**342**	**596**	**292**
08	**අම්පාර**	**143**	**28**	**47**
09	**පුත්තලම**	**-**	**296**	**87**
	මුළු එකතුව	**11,461**	**8,064**	**5,523**

5.1.3 ආදර්ශ තල් ගොවිපල

බහුතර වගා භූමියන් රජයට අයත් ඉඩම් වන අතර, එවා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් තල් වගා කටයුතු සඳහා ලබා දී ඇත. මෙම ඉඩම්වල තල් බීජ රෝපණය කර, තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයෙහි ආදර්ශ තල් වගා භූමියන් ලෙස සංවර්ධනය සිදු කර ඇත. බහුතර ඉඩම් සාම්ප්‍රදායික කෘෂිකර්ම වගා සඳහා සුදුසු නොවන අතර, මින් කිහිපයක පමණක් සුදුසු අතුරු බෝග වර්ග වගා කර ඇත. මෙය මහජනතාවට තම පලදායිතාවයෙන් තොර ඉඩම් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා වූ ආදර්ශයෙකි.

ආදර්ශ වගා භූමියන්, තල් කර්මාන්තය සඳහා දීර්ඝකාලීන ආයෝජනයක් වේ. අවශ්‍ය ඵල ලබාගත හැක්කේ ගස පරිණත වූ පසුවය. ගස පරිණත වීමට අධික කාලයක් ගත වන බැවින්, ආදායමක් ලැබීම මූලිකව බලාපොරොත්තු විය නොහැක. පහත දැක්වෙන බහුතර ආදර්ශ වගා භූමියන් තරුණ තල් ගස් සහිත බැවින්, අනාගතයේ වඩාත් ප්‍රභල ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීම සඳහා එම වගා නිසි ලෙස නඩත්තු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය විසින් හතකට අධික වගා භූමියන් නඩත්තු කරන ලද නමුත්, වගා භූමියන් නඩත්තු කිරීම සඳහා වූ වියදම් එම වගාවලින් ලබා ගත හැකි ආදායමට වඩා වැඩිවීම හා එවැනි සියළු වගා භූමියන් නඩත්තු කිරීමට අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රමාණවත් නොවීම යන කරුණු හේතුවෙන්, දැනට පහත දැක්වෙන වගා භූමියන් 3ක් පමණක් නඩත්තු කරනු ලබයි.

වගුව 9: දැනට නඩත්තු වන ආදර්ශ තල් ගොවිපල පිළිබඳ විස්තර

දිස්ත්‍රික්කය	ස්ථානය හා ප්‍රමාණය	ප්‍රධාන බෝග
යාපනය	මාමුනයි - අක්කර 200 යි	තල් ගස් හා කජු
වවුනියාව	පුලියන්කුලම් - අක්කර 10 යි.	තරුණ තල් ගස්, කජු
හම්බන්තොට	වීරවිල - අක්කර 10 යි.	තල් ගස් සහ කෙසෙල් වැනි වාර්ෂික බෝග

තල් කර්මාන්ත ආශ්‍රිත කටයුතු

තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය තුළ වෙනම සැලසුම් අංශයක් නොමැති බැවින්, තල් වගා සංවර්ධන අංශය මගින් තල් කර්මාන්තය සම්බන්ධ පහත සඳහන් සැලසුම් ක්‍රියාවලී වල යෙදී ඇත.

- වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලසුම් වාර්තාවන් සකස් කිරීම සහ ප්‍රගති වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම
- තල් කර්මාන්තය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා සැලසුම් යෝජනා සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම
- තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තා සකස් කිරීම
- තල් කර්මාන්තය සම්බන්ධ තොරතුරු එකතු කිරීම සහ ලබාදීම

වගුව 10: 2024 වසර සඳහා තල් සම්බන්ධ නිෂ්පාදකයින්ගේ විස්තරය

නිෂ්පාදන	නිෂ්පාදකයින් සංඛ්‍යාව	නිෂ්පාදන කණ්ඩායම් සංඛ්‍යාව
රා නිෂ්පාදනය	**2,920**	**36**
අත්කම් නිෂ්පාදන	**2,208**	**50**
තල් අල නිෂ්පාදනය	**2,435**	**-**
තල් යුෂ	**475**	**27**
ආහාර නිෂ්පාදනය	**40**	**-**

වගුව 11: තල් සම්බන්ධ නිෂ්පාදන ප්‍රවණතාවය

වර්ෂය	තල් රා (බෝතල්)	තල් අරක්කු (බෝතල්)	තල් හකුරු (කි.ග්‍රෑ.)	තල් අල (කි.ග්‍රෑ.)	පිනාටු (කි.ග්‍රෑ.)	තල් යුෂ (ලීටර්)	අත්කම් නිෂ්පාදන (රු.මිලියන)	දැව
2022	**7,508,975**	**210,000**	**65,000**	**360,000**	**6,000**	**35,000**	**38.0**	**15,339**
2023	**7,000,000**	**120,000**	**61,000**	**403,000**	**7000**	**27,394**	**51.0**	**8,064**
2024	**10,592,000**	**26,000**	**58,000**	**336,000**	**6,800**	**46,834**	**49.5**	**5,748**

5.2. ව්‍යාප්ති අංශය

තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය විසින් තල් සම්බන්ධ කුඩා කර්මාන්තයන් සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු වැඩසටහන් වාර්ෂිකව ව්‍යාප්ති අංශය ඔස්සේ සපයනු ලැබේ. තල් නෙලීම, තල් යුෂ සකස් කිරීම, තල් ගසට නැගීම, අත්කම් නිෂ්පාදන, තල් ආහාර සම්බන්ධ පුහුණු වැනි තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන් සපයමින් නිෂ්පාදනයට එක්කරන ලදී. මෙම නිෂ්පාදකයින් තල් සම්බන්ධ නිෂ්පාදකයින්ගේ සංගමයට සම්බන්ධ කරමින්, "කටිපහම්" විකුණුම් මධ්‍යස්ථාන ඔස්සේ වෙළඳපොළට පිවිසීමට අවස්ථාව සපයා ඇත.

වගුව 12: 2024 වසර සඳහා ලබාදෙන ලද පුහුණු වැඩසටහන්

වැඩසටහන	මූල්‍ය ආධාර	පුහුණු වැඩසටහන් ගණන	පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව
මාස 6 ක අත්කම් පුහුණුව	ප්‍රාග්ධනය	04	100
මාස 6 ක අත්කම් පුහුණුව	තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය	14	283
මාස 9 ක අත්කම් පුහුණුව	ජී.අයි.ඉසෙඩ්.	08	173
එකතුව		26	556
යුෂ පුහුණුව	ප්‍රාග්ධනය	02	35
තල් ගස් මදින්නන් සඳහා	ප්‍රාග්ධනය	02	20
පුහුණුකරුවන් සඳහා පුහුණුව	ප්‍රාග්ධනය	01	35

වගුව 13: පසුගිය වසර තුනෙහි තල් කර්මාන්තය පුහුණුලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාව

දිස්ත්‍රික්කය	2022 පුහුණුලාභීන්	2023 පුහුණුලාභීන්	2024 පුහුණුලාභීන්
යාපනය	168	86	96
කිලිනොච්චි	24	50	78
මුලතිවු	23	20	20
වවුනියාව	30	20	25
මන්නාරම	64	68	49
පුත්තලම	31	-	-
ත්‍රිකුණාමලය	75	39	79
මඩකලපුව	191	121	142

අම්පාර	103	75	45
හම්බන්තොට	39	-	22
කුරුණෑගල	18	-	-
අනුරාධපුර	23	-	-
මුළු එකතුව	789	479	556

වගුව **14:** පසුගිය වසර 5හි තල් කර්මාන්ත නිෂ්පාදකයින්ගේ නිෂ්පාදන විස්තරය.

වර්ෂය	නිෂ්පාදකයින්ගේ සංඛ්‍යාව	තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයට විකුණූ වටිනාකම (රු. මිලියන)	නිදහස් වෙළඳපොළට විකුණූ වටිනාකම (රු. මිලියන)
2020	2364	8.64	28.00
2021	2384	7.96	36.00
2022	2634	14.93	46.00
2023	2776	19.97	52.00
2024	2546	16.30	65.00



*රූපය **3 :** අත්කම් පුහුණුව*



*රූපය **4:** තල් යුෂ පුහුණුව*



*රූපය **5:** නාව නිර්මාණ*

5.3 පරිපාලන අංශය

5.3.1 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

1. **උසස්වීම ලබාදුන් නිලධාරීන් කිසිවෙකු නොමැත**

2. **විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්**

අංකය	නම	EPF අංකය	තනතුර
1.	ගෝපාලරත්නසිංහම් සාන්තිශ්‍රී මහත්මිය	410	කථිකාචාර්ය
2.	රවීන්ද්‍රන් අම්බිකාපති මහත්මිය	489	කථිකාචාර්ය
3.	කාර්තිගේසු රාසාමෝහන් මහතා	439	කළමණාකාර සහකාර
4.	වල්ලිපුරම් ගුණසේකරරාජන් මහතා	636	කම්කරු
5.	තම්බිරාජා ගුණලක්ෂ්මි මහත්මිය	448	කථිකාචාර්ය
6.	අන්බලහන් වෙල්වරංජිතම් මහත්මිය	408	කථිකාචාර්ය
7.	ධර්මකුලසිංහම් රාජරේඛා මහත්මිය	401	කම්කරු

3. **ඉල්ලා අස්වූ නිලධාරීන්**

අංකය	නම	EPF අංකය	තනතුර
1.	නල්ලතම්බි ගනේෂලිංගම් මහතා	605	කම්කරු
2.	ඒ.ඩී. රාජපක්ෂ මහතා	640	කම්කරු
3.	ගුණරත්නම් කුහාන්දන් මහතා	846	කළමණාකාර සහකාර
4.	නිත්‍යානන්දම් සෝබිනි මෙනෙවිය	812	පර්යේෂණ සහකාර

4. මියගිය නිළධාරීන්

අංකය	නම	EPF අංකය	තනතුර
1.	සින්නතම්බි වදනන් මහතා	654	ක්ෂේත්‍ර නිළධාරි

වගුව **15:** තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය - **31.12.2024**

අංකය	**31.12.2024** වන විට තනතුරු නාමය	අනුමත වූ කාර්ය මණ්ඩලය	වත්මන්කාර්ය මණ්ඩලය
1	**විධායක ශ්‍රේණිය (සාමාන්‍යාධිකාරි/ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරි/ කළමණාකරුවන්)**	**10**	**05**
2	**කණිෂ්ඨ කළමණාකරුවන් (ප්‍රාදේශිය සම්බන්ධීකාරකවරු / තාක්ෂණික නිලධාරීන් / පරිපාලන නිළධාරීන්/ මූල්‍ය නිළධාරීන්)**	**14**	**08**
3	**පර්යේෂණ නිළධාරීන්**	**04**	**03**
4	**කළමණාකරන සහකාර (තාක්ෂණික)**	**47**	**31**
5	**කළමණාකරන සහකාර (තාක්ෂණික නොවන)**	**35**	**31**
6	**පර්යේෂණ සහකාර**	**06**	**04**
7	**පුහුණු හා අර්ධ පුහුණු සේවකයෝ**	**62**	**53**
8	**සෙසු කාර්ය මණ්ඩලය සහ නුපුහුණු සේවකයෝ**	**49**	**42**
9	**අනියම් සේවකයෝ හා පුහුණුලාභී සේවකයෝ**	**-**	**12**
	මුළු සේවක සංඛ්‍යාව	**227**	**189**

5.3.2. තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ සේවකයින් සඳහා වූ ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණුව

තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය උතුරු පළාත් කළමණාකරණ සංවර්ධන පුහුණු අංශය සමඟ ඒකාබද්ධ වී විවිධ දිස්ත්‍රික්කවල සේවය කරනු ලබන නිළධාරීන් සඳහා සේවක ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහනක් සංවිධානය කළේය. මෙම වැඩසටහනේ අරමුණ වූයේ නිළධාරීන්ගේ පරිපාලන සහ තාක්ෂණික හැකියාව වර්ධනය කිරීම හා ඒ මගින් රාජ්‍ය අංශයේ ගුණාත්මකභාවය සහ කාර්යක්ෂමතාවය තහවුරු කිරීම වේ. මෙම වැඩසටහන මගින් සහභාගිවූවන් හට රාජ්‍ය ගිණුම්, පරිපාලන ක්‍රමවේදය, ප්‍රසම්පාදනය, දේපළ කළමණාකරණය සහ කාර්යාල නිපුණතාවය වර්ධනය කිරීම සඳහා කෘතිම බුද්ධිය (AI) වැනි නවීන



රූපය 06: ධාරිතා වර්ධන පුහුණුවේ අවස්ථාවන්

මෙවලම් භාවිතය පිළිබඳව ප්‍රයෝගික පුහුණුව සහ යාවත්කාලීන කරන ලද දැනුම ලබා දෙන ලදී. මෙම පුහුණුව නිළධාරීන්ගේ වෘත්තිමය වර්ධනයට දායක විය.

පුහුණුව පිළිබඳ විස්තර

- කාලය : දින 9 ක්
- ස්ථානය : කළමණාකරණ සංවර්ධන පුහුණු අංශය - උතුරු පළාත
- සහභාගිවූවන් : තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ විවිධ දිස්ත්‍රික්කවලට අයත් නිළධාරීන්

විෂය

- ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති - දින 2 ක්
- පුද්ගලික ගොනු කළමණාකරණය - දින 1 ක්
- ප්‍රසම්පාදන පටිපාටිය - දින 1 ක්
- දේපළ හා භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සහ අපහරණ ක්‍රියාවලිය - දින 2 ක්
- කෘතිම බුද්ධි මෙවලම් මගින් කාර්යාල නිපුනතාවය වර්ධනය කිරීම - දින 1 ක්
- කාර්යාල කාර්ය පටිපාටිය - දින 1 ක්
- වාහන නඩත්තුකිරීම් - දින 1ක්

5.3.3 භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය

අ) වාහන අංශය මඟින් පහත දැක්වෙන ලේඛන නඩත්තු කෙරේ

1. වාහන සම්බන්ධ දේපළ සඳහා වූ ලේඛණය
2. වාහන අළුත්වැයාව හා අනෙකුත් සේවාවන් සඳහා වූ ලේඛණය

ආ) යටිතල පහසුකම්

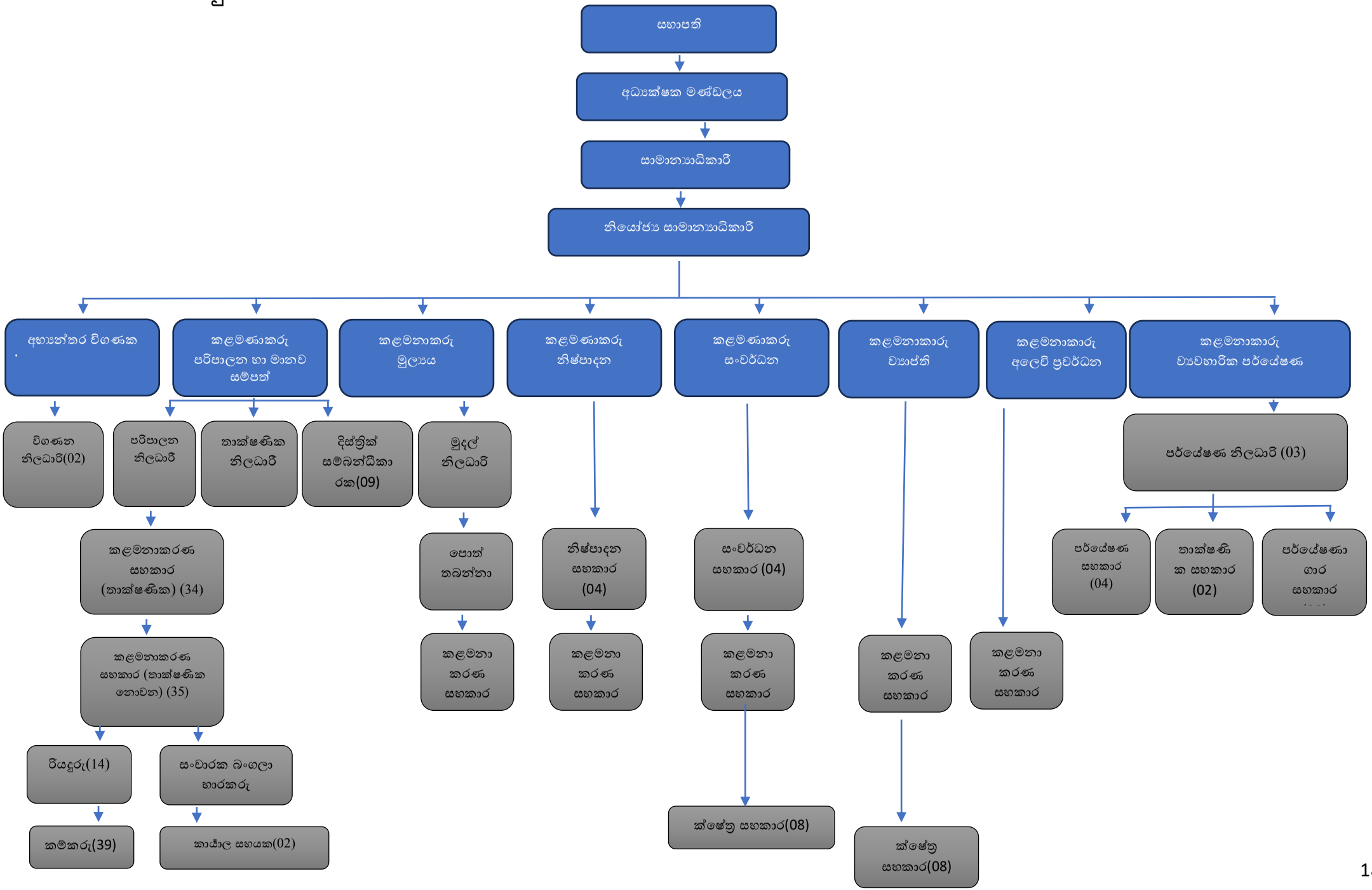
1. PTA ඉදිකිරීම් කටයුතුවලින් කොටසක් ආරම්භ කර ඇත.

2. දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වැඩි දියුණුව සඳහා වූ ආධාර - හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය

ප්‍රාදේශීය කටයුතු ශක්තිමත් කිරීම සහ සේවා සැපයීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ අපගේ වගකීමෙන් කොටසක් වශයෙන් හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය එදිනෙදා ක්‍රියාකාරකම්වලට අවශ්‍ය සම්පත් සහිතව පිහිටුවා ඇත. මෙම විධිවිධානවල අරමුණ වනුයේ, පරිපාලන කටයුතුවල ධාරිතාව වර්ධනය කිරීම, සේවකයින් හට සාර්ථක සේවා පරිසරයක් බිහි කිරීම සහ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ සමස්ථ ක්‍රියාකාරී නිපුණතාවය වර්ධනය කිරීම වේ.

සපයන ලද භාණ්ඩ: පරිඝණක (Desktop Computer), ප්‍රින්ටරය (Printer), කාර්යාල ගෘහ භාණ්ඩ (Office Furniture)

සංවිධාන ව්‍යුහය :


සභාපති
අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය
සාමාන්‍යාධිකාරී
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී
අභ්‍යන්තර විගණක .
කළමණාකරු පරිපාලන හා මානව සම්පත්
කළමනාකරු මූල්‍යය
කළමණාකරු නිෂ්පාදන
කළමණාකරු සංවර්ධන
කළමනාකාරු ව්‍යාප්ති
කළමනාකාරු අලෙවි ප්‍රවර්ධන
කළමනාකාරු ව්‍යවහාරික පර්යේෂණ
විගණන නිලධාරි(02)
පරිපාලන නිලධාරී
තාක්ෂණික නිලධාරී
දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකාරක(09)
මුදල් නිලධාරී
පර්යේෂණ නිලධාරි (03)
කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික) (34)
පොත් තබන්නා
නිෂ්පාදන සහකාර (04)
සංවර්ධන සහකාර (04)
පර්යේෂණ සහකාර (04)
තාක්ෂණික සහකාර (02)
පර්යේෂණාගාර සහකාර
කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික නොවන) (35)
කළමනාකරණ සහකාර
කළමනාකරණ සහකාර
කළමනාකරණ සහකාර
කළමනාකරණ සහකාර
කළමනාකරණ සහකාර
රියදුරු(14)
සංචාරක බංගලා භාරකරු
කළමනාකරණ සහකාර
ක්ෂේත්‍ර සහකාර(08)
කම්කරු(39)
කායාල සහයක(02)
ක්ෂේත්‍ර සහකාර(08)

5.4 නිෂ්පාදන අංශය

තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන අංශයක් ලෙස නිෂ්පාදන අංශය කටයුතු කරයි. මෙම අංශය තල් ගසින් ලබාගත හැකි මූලික ද්‍රව්‍යයන් භාවිතයෙන් සම්ප්‍රදායික ක්‍රම සහ පර්යේෂණමය සොයා ගැනීම් ඔස්සේ ආදර්ශ නිෂ්පාදන සකස් කරයි. වටිනාකම් එකතුකළ තල් ආශ්‍රිත ආහාර නිෂ්පාදන බිහිවීමට හේතු වී ඇත.

තල් ආශ්‍රිත පර්යේෂණාත්මක නිමවුම් මෙම කර්මාන්තයට හඳුන්වා දීම නිෂ්පාදන අංශයේ ප්‍රධාන අරමුණුවලින් එකකි. මෙහිදී වටිනාකම වැඩි කළ ආහාර නිෂ්පාදන ලෙස පාම්පෝෂ (Palmposha),තල් යුෂ,තල් බීම වර්ග,තල් ජෑම්, පනාටු,කේක් වර්ග, බිස්කට් වර්ග, අතුරුපස වර්ග, ක්ෂණික කෝඩියල් යුෂ වැනි භාන්ඩයන් සඳහන් කළ හැක. තල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදකයින්ගේ ජීවනෝපාය නැංවීම සඳහා විවිධ නිෂ්පාදන ආශ්‍රිත උපකරණ ලබා දී ඔවුන් දිරිගන්වමින් නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය මූලද්‍රව්‍ය වන වියලි තල් අල, තල් පිටි, තල් රා, පනාටු, තල් යුෂ ආදී ද්‍රව්‍ය මිලදී ගෙන ආදර්ශ නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානවල නිෂ්පාදනයට භාවිතා කරනු ලැබේ.

නිෂ්පාදන අංශය විසින් තල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන කටයුතු සමග නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය කිරීමේ කටයුතුද සිදුකරනු ලබයි. ඒ අනුව මෙම වර්ෂයේ දී පහත සඳහන් වැඩසටහන් සම්පූර්ණ කර ඇත.

කරයිනගර් සහ කයිතඩි නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානවලට GMP (විශිෂ්ඨ නිෂ්පාදන ක්‍රියා පටිපාටිය) තත්ව සහතිකය වර්ෂය සඳහා අළුත් කිරීම සහ ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ සිදුකර ඇත. ප්‍රාග්ධන අරමුදල යටතේ වෙන්කරන ලද රු. මිලියන 6.25 ක මුදලින් නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානවල නඩත්තු කටයුතු, අළුත්වැඩියා කටයුතු සහ නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානවල යන්ත්‍රෝපකරණ අළුත්වැඩියා කිරීම් සහ නිෂ්පාදන උපකරණ මිලදී ගැනීම් සිදුකර ඇත. ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සිදුකළ නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානයන් වන්නේ,

- යාපනය දිස්ත්‍රික්කය - කරයිනගර්, කයිතඩි, සිංගයිනගර් නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානයන්
- වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කය - පුලියන්කුලම නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය
- ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය - වරෝධයනගර් නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය





රූපය 7: කරෙයිනගර් නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය - අභ්‍යන්තර බිත්ති වෙන් කිරීම සිදුකරන ලදී



රූපය 8: කරයිනගට් නිෂ්පාදන කම්හල - අභ්‍යන්තර වෙන් කිරීමේ කටයුතු සිදු කරන ලදී.



රූපය 9: කයිනඩි නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය - පිඩන රූපය 10: සිංගයිනගර් නිෂ්පාදන හධ්‍යස්ථානය - තල් රා උණුකිරීම සඳහා වූ තාවකාලික උදුන සහ උදුන (Oven) අළුත්වැඩියා කරන ලදී මඩුව සකස් කරන ලදී.

වගුව **16:** නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථාන විස්තරය

දිස්ත්‍රික්කය	නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථාන	නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානවල නිෂ්පාදන
යාපනය	කාරයිනගර්	තල් අල ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන, තල් රා ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන, තල් යුෂ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන
	කයිතඩි	තල් යුෂ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන, තල් රා ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන
	සිංගයිනගර්	තල් රා ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන, තල් යුෂ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන
මන්නාරම	තරවන්කොටේ	තල් රා ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන, තල් යුෂ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන
	පඩප්පඩි	තල් රා ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන, තල් යුෂ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන
	කට්ටුකාරන් කුඩියිරුප්පු	තල් රා ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන, තල් යුෂ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන
වවුනියාව	පුලියන්කුලම්	තල් අල ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන
ත්‍රිකුණාමලය	වරොධ්‍යනගර්	තල් රා ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන, තල් යුෂ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන
පුත්තලම	කල්පිටිය	තල් යුෂ නිෂ්පාදන
කොළඹ	වැල්ලවත්ත	තල් චොකලට්, තල් බිස්කට්, තල් කේක්, තල් කැවුම් තට්ටු වඩේ, තල් බීම, තල් ක්‍රෂ්
මඩකලපුව	වෙලිච්චවීටඩි	තල් පානය, තල් යුෂ නිෂ්පාදන

වගුව **17:** තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ නිෂ්පාදන තොරතුරු

නිෂ්පාදන	ඒකක	2022	2023	2024
තල් රා ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන				
හකුරු නිෂ්පාදනය	**මුළු නිෂ්පාදනය (කිලෝ ග්‍රෑම්)**	**6357.254**	**5,820.15**	**4,325.15**
පැණි නිෂ්පාදනය	**මුළු නිෂ්පාදනය (ලීටර්)**	**3952.89**	**6222.90**	**5,772.36**
සූකිරි නිෂ්පාදනය	**මුළු නිෂ්පාදනය (කිලෝ ග්‍රෑම්)**	**29.95**	**11.50**	**13.76**
එල / යුෂ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන				
යුෂ නිෂ්පාදනය	**මුළු නිෂ්පාදනය (ලීටර්)**	**20289.75**	**10,775.25**	**7,030**
සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය	**බෝතල් සංඛ්‍යාව (190 මි.ලී.)**	**1759.78**	**8,417**	**8,924**
පාම් ක්‍රෂ් නිෂ්පාදනය	**බෝතල් සංඛ්‍යාව (750 මි.ලී.)**	**2526.00**	**2,081**	**1,825**
ජෑම් නිෂ්පාදනය	**බෝතල් සංඛ්‍යාව (400 මි.ලී.)**	**918.00**	**1,131**	**959**

පනාටු නිෂ්පාදනය	මුළු නිෂ්පාදනය (කිලෝ ග්‍රෑම්)	**318.00**	**526.75**	**676.75**
පනාටු	මුල්ලු මිලදී ගැනීම්	**213.00**	**496.40**	**407.80**
විශේෂ පනාටු නිෂ්පාදනය	මුළු නිෂ්පාදනය (කිලෝ ග්‍රෑම්)	**218.5**	**275**	**687**
තල් හකුරු කේක් නිෂ්පාදනය	නිපදවන ලද ඒකක (පැකට්) සංඛ්‍යාව	**2389.00**	**4,279**	**2,127**
තල් කැවුම් නිෂ්පාදනය නිෂ්පාදනය	නිෂ්පාදනය කරන ලද පැකට් සංඛ්‍යාව	**1995.00**	**3,457**	**2,886**
අනෙකුත් තල් රසකැවිලි නිෂ්පාදන	නිෂ්පාදනය කරන ලද පැකට් සංඛ්‍යාව	**9280.00**	**-**	**827**
අල ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන				
තම්බන ලද වියලි අල	මුළු නිෂ්පාදනය (කිලෝ ග්‍රෑම්)	**979.75**	**1248.50**	**1,610.75**
වියළන ලද අල පිටි	මුළු නිෂ්පාදනය (කිලෝ ග්‍රෑම්)	**1916.5**	**2791**	**2,102.75**
තම්බන ලද හා වියළන ලද අල නිෂ්පාදනය	මිලට ගත් මුළු ප්‍රමාණය (කිලෝ ග්‍රෑම්)	**980.5**	**2.619**	**1,054.875**
තම්බන ලද වියළි අල නිෂ්පාදනය (සීවල් ඕඩියල්)	මිලට ගත් මුළු ප්‍රමාණය (කිලෝ ග්‍රෑම්)	**1014.75**	**715**	**843.75**
රවුම් වියළි අල පෙති බැදුම්	මිලට ගත් මුළු ප්‍රමාණය (කිලෝ ග්‍රෑම්)	**681.25**	**527**	**950**
අල නිෂ්පාදනය	මිලට ගත් මුළු ප්‍රමාණය (කිලෝ ග්‍රෑම්)	**2803.60**	**1,752**	**3,500**
ඕඩියල් කූල් නිෂ්පාදනය	නිෂ්පාදනය කරන ලද පැකට් සංඛ්‍යාව (150ග්‍රෑම්)	**75.00**	**262**	**-**
පාම් පෝෂ නිෂ්පාදනය	මුළු නිෂ්පාදනය (කිලෝ ග්‍රෑම්)	**262.5**	**814.25**	**840**
අනිකුත් නිෂ්පාදන				
තල් නොවන නිෂ්පාදන (මෝරු මීරිස්, මාස්මෙලෝ, ග්ලූකෝරස, තට්ටු වඩේ)	මුළු නිෂ්පාදනය (පැකට්)	**1157.00**	**1090**	**611**
විකිණුම් බවට හරවන ලද නිෂ්පාදිතයෙහි වටිනාකම (රුපියල් මිලියන)		**20.59**	**34.10**	**38.82**

5.5 අලෙවි අංශය:

තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ කට්පහම් අලෙවි මධ්‍යස්ථාන හරහා මෙන්ම ප්‍රදර්ශන සහ ජංගම අලෙවි වැඩසටහන්වල දායකත්වය ලබාදී මණ්ඩලයේ අලෙවි කටයුතු ඉදිරියට ගෙන යනවා. අලෙවි කිරීම් ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් යුතුව කට්පහම් අලෙවි මධ්‍යස්ථාන නවීකරණය කිරීමෙන් සහ අපනයන වෙළඳපොළ ඉලක්ක කර අපනයනකරුවන් දිරිගන්වමින් අපනයන බලපතු ලබාදීම සහ අපනයනකරුවන් සහ නිෂ්පාදකයින් සම්බන්ධීකරණය කිරීමේ කටයුතු ද සිදුකරනු ලැබේ.

වගුව 18 : කට් පහම් අලෙවි මධ්‍යස්ථාන පිහිටි ස්ථාන පිළිබඳ විස්තර

දිස්ත්‍රික්කය	පිහිටීම
යාපනය	පේදුරුතුඩුව පාර, නල්ලූර්, යාපනය
	බස් නැවතුම්පොළ, යාපනය
කොළඹ	අංක - 498, මෙගා සිටි කට්පහම්, ගාලු පාර, කොළඹ
මහනුවර	අංක -309, පේරාදෙණිය පාර, මහනුවර
මන්නාරම	මඩු පාර, මන්නාරම
	මන්නාරම නගරය, මන්නාරම
මඩකලපුව	15 යු.ඩි. ඒ ගොඩනැගිල්ල, මඩකලපුව
	ප්‍රදර්ශන ශාලාව, ප්‍රදීපාගාරය, මඩකලපුව
ත්‍රිකුණාමලය	ප්‍රදීපාගාර පාර, ත්‍රිකුණාමලය
	ප්‍රධාන පාර, වරොධ්‍ය නගරය, ත්‍රිකුණාමලය
අම්පාර	68, නාවිධන්වෙළි, කල්මුනේ.
වවුනියාව	67-68, වෙළඳසැළ පාර, වවුනියාව
පුත්තලම	නව බස් නැවතුම්පොළ, කල්පිටිය
හම්බන්තොට	පන්සල ඉදිරිපිට, තිස්සමහාරාමය

වගුව- 19: පසුගිය අවුරුදු 3ක කට්පහම් **අලෙවි මධ්‍යස්ථානවල මුළු අලෙවිය**

දිස්ත්‍රික්කය	මධ්‍යස්ථානය	2022	2023	2024
යාපනය	නල්ලූර්	10,239,084.80	18,581,319.45	21,427,980.44
	බස් නැවතුම්පොළ	1,975,365.90	1,733,480.00	1,459,496.00
	කයිතඩි	910,028.00	1,590,545.00	-
	කාර්ගිල්ස්	105,040.00	254,305.00	125,070.00
	ප්‍රදර්ශනය	1,053,796.00	2,815,181.00	2,271,575.00
කොළඹ	මෙගාසිටි,	13,924,394.99	17,142,074.40	17,044,660.05
මහනුවර	කට්පහම්	5,286,400.20	6,886,818.99	6,280,470.42
වවුනියා	කට්පහම්	2,769,835.00	4,254,065.00	4,801,840.00
මඩකලපුව	කට්පහම්	4,231,381.00	2,379,440.00	3,123,745.00

	ප්‍රදර්ශන ශාලාව	2,567,412.00	857,715.00	544,560.00
අම්පාර	කට්පහම්	551,411.00	302,536.00	9,435.00
මන්නාරම	කට්පහම්	2,184,223.00	3,963,737.00	1,789,346.20
	මඩු කට්පහම්	597,344.00	664,290.00	82,195.00
ත්‍රිකුණාමලය	කට්පහම්	1,010,350.00	1,249,665.00	909,961.00
	වරොධ්‍ය නගරය	144,870.00	577,647.50	881,572.50
පුත්තලම	කට්පහම්	49,710.00	291,916.00	257,942.00
හම්බන්තොට	වීරවිල	227,969.50	361,156.00	1,152,549.00
	තිස්සමහාරාමය	459,745.00	651,387.50	650,697.00
කිලිනොච්චි	කට්පහම්	82,109.00	346,615.00	138,613.18
එකතුව		50,057,661.39	65,416,756.84	62,951,707.79

5.5.1. තල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන අපනයනය

තල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන අපනයනය දිරිගැන්වීම සහ විධිමත් කිරීම උදෙසා තල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන අපනයනකරුවන්ගේ හමුවක් සංවිධානය කරන ලදී. ලියාපදිංචි වී සිටින අපනයනකරුවන්ගෙන් ලැබුණු දත්ත අනුව, 2024 වර්ෂයේ තල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන අපනයන සමස්ත වටිනාකම රු. මිලියන 228.69ක් විය.

2024 වසරේදී අලෙවිකිරීමේ අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති



රූප 11: යාපනය වෙළඳ ප්‍රදර්ශනය – 2024



රූප 12: හම්බන්තොට බද්දර ප්‍රදර්ශනය

5.6 පර්යේෂණ අංශය

5.6.1. විශ්ලේෂණ විද්‍යාගාරය

5.6.1.1 අනුමත සහ ISO මෙහෙයුම්

2017 සිට SLAB සහ ILAC විසින් ISO 17025:2017 සම්මතය සඳහා ලබාගෙන ඇත. 2024.02.10 සිට 2028.02.09 දක්වා දීර්ඝ කර ඇත

5.6.1.2 පරීක්ෂණ සේවාවන්

පරීක්ෂණ වාර්තා 491ක් ලබාදීම මගින් රු. මිලියන 2.61 ක ආදායමක් උපයා ගන්නා ලදී.

5.6.1.3. පුහුණුව සහ වැඩමුළු

වගුව **20:** සිසුන් සඳහා අධ්‍යයන පුහුණුව

සිසුන් සඳහා වූ පුහුණුව	සිසුන් සංඛ්‍යාව	කාලය (මාස)
යාපනය විශ්වවිද්‍යාලය	05	06
යාපනය විශ්ව විද්‍යාලය	04	03
නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලය	02	01
රජරට විශ්ව විද්‍යාලය	04	03
SLGTI	06	03
ඌව වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලය	01	04
ශ්‍රී ලංකා සමුද්‍රීය විශ්ව විද්‍යාලය	01	01

නිෂ්පාදකයින් සඳහා වූ පුහුණුව

1. හකුරු නිෂ්පාදන - පුනරීන් තල් හා පොල් සංවර්ධන සමූපකාර සමිතිය

2. කුකීස් පුහුණුව - ආරුදල් භාරය

3. ජෙලි යෝගට් නිෂ්පාදනය - විදාතා ප්‍රතිලාභීන්

4. Sea cucumber quality training - OPENE ප්‍රතිලාභීන්

5. මුහුදු පාසි තත්ව පුහුණුව - OPENE ප්‍රතිලාභීන්

5.6.2. ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යාගාරය

5.6.2.1. අනුමත සහ ISO මෙහෙයුම

SLAB විසින් ISO 17025:2017; අනුමතිය සඳහා වූ SLAB පරීක්ෂණය අවසන් විය. ජාතික ජල සම්පාදන සහ ජලප්‍රවාහන මණ්ඩලය විසින් ISO අණුකූල විශ්ලේෂණයක් සිදු කරන ලදි.

5.6.2.2. පරීක්ෂණ සේවාවන්

පරාමිතිකයන් 445ක් සහිත පරීක්ෂණ වාර්තා 193ක් නිකුත් කරන ලදී.

5.6.2.3. පුහුණුව සහ වැඩමුළු

- ආහාර සඳහා වූ විද්‍යාගාර පරීක්ෂණ සේවාවන් සඳහා වැඩමුළුවක් පැවැත්වීම (මුහුදු පාසි නිෂ්පාදකයින්, OPENE, මන්නාරම)
- PDCS සහ කාන්තා සමිති සඳහා වූ පල්ප සංරක්ෂණ පුහුණුව
- වසර පුරා විශ්ව විද්‍යාල සහ පාසැල් සිසුන් 30 කට සෘජු පුහුණුව සහ විද්‍යාගාරයට පැමිණ පුහුණුව ලබා දෙන ලදී.
- යාපනය විශ්ව විද්‍යාලයේ සිද්ධ වෛද්‍ය පීඨ සිසුන් සඳහා හකුරු නිෂ්පාදනය සහ පළතුරු යුෂවලින් මී කිරි නිෂ්පාදනය, තත්ව පාලනය, තල් හකුරුවලින් කුකීස් නිෂ්පාදනය කිරීම සහ තත්ව පාලනය පිළිබඳ පුහුණුව

5.6.2.4. ප්‍රදර්ශණ

Yarl IT Hub හි පර්යේෂණ ප්‍රකාශණ ප්‍රදර්ශණය කරන ලදී.

5.6.3. ආහාර තාක්ෂණ විද්‍යාගාරය

5.6.3.1. පර්යේෂණ විශේෂාංග

- තල් සහ අඹ පල්ප සහ තල්-අඹ යුෂ හි පවතින සෞඛ්‍ය ප්‍රතිලාභ
- තල් යුෂ සහ මල් වර්ග යොදාගෙන ස්වභාවික දියර සබන් සකස් කිරීම සහ තත්ව පාලනය.
- තල් සම්පත් යොදාගෙන ක්‍රකර්ස් සකස් කිරීම
- තල් සම්පත් යොදාගෙන ක්ෂණික බීම වර්ග සකස් කිරීම
- තල් පැළ භාවිතා කර නෙල්ලි පදම්කිරීමේ ද්‍රව්‍ය සකස් කිරීම සහ එහි පෝෂණ මිශ්‍රණය තීරණය කිරීම.

- පිරිමි තල් ශාඛ සහ පත්‍ර යොදාගෙන ඖෂධීය වියලි ෂැම්පූ කුඩු සකස් කිරීම

5.6.3.2. පුහුණුව සහ වැඩමුළු

- තල් ආශ්‍රිත සමිති සඳහා තල් යුෂ සංරක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණු සැසි තුනක් පවත්වන ලදී.
- 2024 අගෝස්තු 5 සහ 6 දිනයන්හි නාවිදන්වෙලි දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ පිහිටි විදාත අංශයේ ප්‍රතිලාභීන් 30 දෙනෙකුට තල් පල්ප පදනම් කරගත් සබන්, ෂැම්පු මුහුණ සේදීමේ ද්‍රව සකස්කිරීම පිළිබඳ පුහුණුව ලබදෙන ලදී. 2024 අගෝස්ත1 13 දින තල් පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානයේ දී ප්‍රතිලාභීන් 30 දෙනෙකුට තල් ආලේපන ක්‍රීම් සහ සබන් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණුව ලබාදෙන ලදී.
- සිසුන් 11 දෙනෙකුට කර්මාන්ත පුහුණුව ලබාදෙන ලදී.

5.6.3.3 ප්‍රකාශන:

ජාත්‍යන්තර සමුළුවලදී පර්යේෂණ සංක්ෂිප්තයන් දෙකක් පිළිගන්වන ලදී. තවද, එක් පර්යේෂණ නිබන්ධනයක් සම ඇගයීම් සඟරාවක ප්‍රකාශයට පත්කරන ලදී.

5.6.4. උසස් තාක්ෂණ විද්‍යාගාරය

5.6.4.1 පර්යේෂණ විශේෂාංග

- වෙළඳපොල සාම්පල සහ තල් හකුරුවල තත්ව පාලන සාම්පල අතර සංසන්දනය - මිශ්‍රකිරීම් හඳුනාගැනීම සඳහා වූ මූලික පරීක්ෂණ සිදුකිරීම.
- තල් සහ තල් යුෂ ආශ්‍රිත කේක් නිෂ්පාදනය සහ ඇගයීම: කල් ඉකුත්වීමේ දිනය, ගති ලක්ෂණ සහ අන්තර්ගත තෙතමනය ඇගයීම
- තල් යුෂ කුඩුවල ක්ෂුද්‍රජීවීන්ට එරෙහි ක්‍රියාකාරීත්වය සහ එහි සාර්ථකත්වය ඇගයීම

5.6.4.2. පුහුණුව සහ වැඩමුළු

- විශ්ව විද්‍යාල උපාධිධාරීන් සහ තාක්ෂණික නිළධාරීන්ට සහභාගිත්ව ගාස්තු අයකිරීම් මගින් ආදායම් ඉපයීමට හැකිවන පරිදි HPLC උපකරණ ශිල්පය පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පුහුණුවට අදාළව පුහුණු සැසි තුනක් පවත්වන ලදී.
- ආරුදල් මානව සම්පත් ප්‍රවර්ධන සමූපකාර සමිතිය සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුමක් අත්සන් කිරීමෙන් අනතුරුව තල් අල පිටි කුකීස් නිෂ්පාදනය කිරීමේ තාක්ෂණික හුවමාරු සැසිය සංවිධානය කරන ලදී.
- තල් අල පිටි බිස්කට් නිෂ්පාදනය පදනම් කරගෙන තල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන පුහුණුව 2024 අගෝස්තු 12 දින පවත්වන ලදී. මෙහි දී කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේ විදාත අංශය ප්‍රතිලාභියෙක් විය.

5.6.4.3. පරීක්ෂණ සේවාවන්

පාරිභෝගික ආදර්ශ සඳහා වූ පරීක්ෂණ වාර්තා, පොස්පරස් අන්තර්ගතය, යකඩ අන්තර්ගතය, ෂඔෂෟථ ඊනොලික්

අන්තර්ගතය, ඔක්සිකරණ ක්‍රියාවලිය, මෙතනෝල් සහ විටමින් බී - කොම්ප්ලෙක්ස්, සී සහ ඒ අන්තර්ගතය, HPLC, GC සහ UV-Vis ස්පෙක්ට්‍රෝ/පොටෝමෙට්‍රික් යොදාගෙන විශ්ලේෂණ කරන ලදී.

5.6.4.4 ප්‍රකාශන:

පර්යේෂණ සංස්ෂිප්තයන් තුනක් ජාත්‍යන්තර සමුළුවලදී ද නිබන්ධන තුනක් සඟරාවලද පළකරන ලදී.

5.6.5. ජීවවිද්‍යා විද්‍යාගාරය

5.6.5.1 පර්යේෂණ විශේෂාංග

1. මිලදී ගැනීම් නිර්නායක තීරණය කිරීම සඳහා පිනාටු තත්ව විශ්ලේෂණය ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්ව විද්‍යාලය සමඟ ඒකාබද්ධ වී පවත්වන ලදී. නිර්නායක

වගුව 21: පානඳු මිලදී ගැනීම සඳහා තෝරාගත් නිර්ණායක

ශ්‍රේණිය	අන්තර්ගත තෙතමනය	ජල ක්‍රියාකාරිත්වය	පෙනුම	රසය	වෙනත්
A ශ්‍රේණිය	4-6	0.3-0.4	රන් කහ පැහැයේ සිට ලා දුඹුරු පැහැය	මෘදු, රබර් වැනි ස්වභාවය පැණිරස	ඔබන විට ඇතුළට එබෙන්නේ නැත.දුගඳ, කෘමි හෝ පුස් ආසාදනය සහ වෙනත් හානිර දේ නොමැත. අකමැති රසක් සහ පැළීම් නොමැත
B ශ්‍රේණිය	6-8	0.4-0.6			
C ශ්‍රේණිය	>8	>0.6			

2. තල් කෙඳි අපද්‍රව්‍ය යොදාගෙන පැළ තවාන් කොහුබත් සකස් කිරීම තල් කෙඳි සහ කොළ සහ කෝමාරිකා ජෙලි බද්ධ ද්‍රව්‍ය ලෙස යොදාගෙන තල් කොහුබත් සකස් කරන ලදී. තල් කෙඳි පමණක් සහිත කොහුබත්වල මිරිස්, තක්කාළි සහ වම්බටු බීජ විශිෂ්ඨ ලෙස වර්ධනය විය.



රූපය 13: සකස් කරන ලද කොහුබත්



රූපය 14 : පැළ සහිත කොහුබත්

5.6.5.2. පුහුණුව සහ වැඩමුළු

පුහුණුව	ප්‍රතිලාභීන්
තල් අල ආශ්‍රිත පුහුණුව	22
තල් මී රා ආශ්‍රිත පුහුණුව	38
පළතුරු ආශ්‍රිත පුහුණුව	76

5.6.5.3 ප්‍රකාශණ

පර්යේෂණ වාර්තා නිබන්ධන ජාතික සහරාවේ පළකරන ලදී.

5.7: මූල්‍ය සමාලෝචනය

වගුව 22 : 2024 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ වාර්තාව

විස්තර	වර්ෂය **2024**	වර්ෂය **2023**
මුදල් ප්‍රවාහ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්		
සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වෙතින් අතිරික්තය හෝ ඌනතාවය	**(40,077,395.66)**	**(11,954,968.97)**
මුදල් නොවන සංචලනයන්		
ප්‍රතිපාදන ගැලපීම	**19,178,317.34**	19,682,373.22
	109,500.00	
පොළී ආදායම	(413,976.13)	(534,244.01)
පොලි ආදායම් හා වියදම්		78,309.20
බොල් ණය සඳහා ප්‍රතිපාදනය	473,827.10	(277,819.90)
	5,134,442.20	
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම සඳහා ප්‍රතිපාදනය	19,949,907.20	4,252,072.50
		-
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්කම් වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය	**4,354,622.05**	**11,245,722.04**
ක්ෂය හා ක්‍රමක්ෂය	672,409.88	(18,421,005.68)
වෙළඳ අයවිය යුතු දේ වැඩිවීම/ අඩුවීම	(15,275,046.45)	4,149,431.17
වත්මන් බැරකම් අඩුවීම / වැඩිවීම	3,315,708.46	1,341,192.03
ගෙවන ලද විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම්	(8,756,245.95)	(6,607,428.50)
	(15,688,55.01)	**(8,292,088.94)**
පොලි ආදායම්	413,976.13	534,244.01
පොලි වියදම්		(78,309.20)
ආයතනයේ කටයුතුවලින් ලබාගත් මුදල	**(15,274,575.88)**	**(7,836,154.13)**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්</u>	-	
ස්ථාවර වත්කම් මිලට ගැනීම්	(1,617,477.53))	(8,617,314.20)
ස්ධාවර වත්කම් ආජෝයනය ආදායම්	(250,247.09)	(382,348.49)
2019 වර්ෂයේ ස්ථාවර වත්කම් නිවැරදි කිරීම	-	-

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වෙතින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ	**(1,867,724.62)**	**(8,999,662.69)**
මූල්‍යකරණ ක්‍රියාකාරකම්	-	
ස්ථීර තැන්පත් අතිරික්තය / ඌණතාව	-	-
නිලධාරීන් ණය අතිරික්තය / ඌණතාව	(135,880.60)	(273,458.52)
උත්සව අත්තිකාරම් අඩු වීම (වැඩි වීම)	(7,281.80)	(5,250.00)
2019 ගිණුම් ගැලපීම	(458,865.10)	51,054.29
රජයේ ප්‍රදානය ලැබීම		27,581,444.50
මූල්‍යකරණ ක්‍රියාකාරකම් වෙතින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ	**(602,027.50)**	**27,359,790.27**
මුදල් හා මුදල් සමාන දේ හි ශුද්ධ අඩුවීම / වැඩිවීම	**(17,744,328.00)**	**10,523,973.45**
කාල පරිච්ඡේදයට අදාළ මුදල් හා මුදල් සමාන දේ	27,448,091.71	16,924,118.26
වර්ෂ අවසානයේ මුදල් හා මුදල් සමාන දේ	**9,703,763.71**	**27,448,091.71**

5.8 අවදානම් කළමනාකරණය

- තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය ලෙස මෙහෙයවන එකම රාජ්‍ය ආයතනය ලෙස සීමිත මිනිස් බලකායක් සමඟ මෙය ක්‍රියාත්මක වන බැවින් ආයතනය ශක්තිමත් කිරීම සහ ජාතික මට්ටමින් එහි කටයුතු පුළුල් කිරීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.
- තල් නිෂ්පාදන සෘතුමය නිෂ්පාදන ස්වභාවය හේතුවෙන් තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ ස්ථාවරතාවය සඳහා කාර්යක්ෂම කළමනාකරණයක් අත්‍යවශ්‍ය වේ.
- තල් කාණ්ඩය යනු සීමාසහිත වියළි කලාපයක් වීම නිසා තල් සංවර්ධන අංශය වර්ධනය කිරීම සඳහා තල් කාණ්ඩ ප්‍රමාණය වැඩි කිරීම සහ පවතින සම්පත් රැක ගැනීම සඳහා නියමිත ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.
- තල් කර්මාන්තය ආශ්‍රිතව ජීවත් වන බොහෝ පවුල් අඩු ආදායම්ලාභීන් වේ. එම ජනතාවගේ සමාජ/ආර්ථික මට්ටම ඉහළ නැවීම සඳහා ඔවුන්ගේ අවසන් නිෂ්පාදන තරඟකාරී මිලකට වෙළඳ පොළට හඳුන්වා විය යුතුය.
- රා සඳහා ඇති ඉහළ ඉල්ලුම හේතුවෙන් තල් හකුරු නිෂ්පාදනයට බලපෑම් ඇති වේ. එම නිසා මී රා සඳහා ඇති මිල ඉහළ දැමිය යුතුය.
- නව පරපුර තල් භාවිතයට ආකර්ශනය කිරීම සඳහා විශේෂ ආහාර සුරක්ෂිත කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දිය යුතුය.

- වෙළඳපළේ තල් නිෂ්පාදන සීමිත බැවින් නව නිෂ්පාදන සොයා ගැනීම හා නව නිෂ්පාදන තාක්ෂණයන් හඳුන්වා දී නිෂ්පාදන ප්‍රමාණය වැඩි කිරීම සඳහා පර්යේෂණ වැඩි කළ යුතුය.

- උතුරු-නැගෙනහිර ප්‍රදේශවල නිවාස ඉදිකිරීම්, වීථි පුළුල් කිරීම, නිසා විශාල තල් ගස් වඳ වීමේ තර්ජනයකට ලක් වෙමින් පවතී. තල් කැපීම සම්බන්ධ නීති දුර්වල බැවින් ප්‍රදේශීය කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සහයෝගයෙන් තල් කැපීම පාලනය කරමින් තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය දැඩි ලෙස ක්‍රියාත්මක වේ.

- නිසි ආදායම්-වියදම් සැලැස්මක් සකස් කිරීමෙන් ඇති කරනු ලබන සංවිධානය මඟින් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රියාවලීන් ක්‍රියාත්මක වේ.

5.9 උපායමාර්ගික කටයුතු

- තල් මූලික කොට ගනිමින් නිෂ්පාදන අංශය සංවර්ධනය කිරීම හා ඒආශ්‍රිත ප්‍රජාවගේ ජීවන තත්ත්වය උසස් කිරීම සඳහා ප්‍රධාන ආයතනයක් ලෙස තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය පත්කිරීම.

- තල් වගාව වර්ධනය කිරීම, නව තල් නිෂ්පාදන සොයා ගැනීම, නවීන තාක්ෂණ හඳුන්වා දීම, නව සොයාගැනීම් සිදු කිරීම සහ නිෂ්පාදන ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ නිරන්තරව සිදුකිරීම.

- තල් බීජ වගා සඳහා වාර්ෂික වැඩසටහන පුළුල් කිරීම හා ආදර්ශ තල් වගා බිම් නඩත්තු කිරීම..

- තල් නිෂ්පාදන වෙළඳපොළ සඳහා අඛණ්ඩ සැපයුමක් තබා ගැනීමට සෘතුමය තල් නිෂ්පාදකයින්ගෙන් නිෂ්පාදන මිලදී ගැනීම සහ ගබඩා කිරීම.

- තල් වර්ධක ප්‍රදේශවල ලපටි තල් කොල, තල් කොළ, තල් කෙදි වැනි මූලද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් හස්ත කර්මාන්ත නිෂ්පාදන පිළිබඳව තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය සහ කාර්මික පුහුණු අමාත්‍යාංශය එක්ව මෙම ප්‍රදේශවල තරුණ කාන්තාවන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- පුහුණුකරුවන් උත්ප්‍රේරණය කිරීම සඳහා ඔවුන්ට අවශ්‍ය ප්‍රාග්ධන කොටසක් ලබා දීම සහ පුහුණු ඔස්සේ මණ්ඩලයට උසස් ගුණාත්මක නිෂ්පාදන ලබාදීම සහතික කිරීම.

- තල් ඇට පැල කිරීම, ආහාර සහ කෙදි නිෂ්පාදනය, අත්කම් පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මණ්ඩලය සහභාගී වීම සහ සහය දෙන ආයතන ආකර්ෂණය සඳහා කටයුතු කිරීම.

- තල් නිෂ්පාදන ජනප්‍රිය කිරීම සහ නව වෙළෙඳ අවස්ථා ලබා දීම සඳහා ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳ පොළවල සහ ප්‍රදර්ශනවලට සහභාගිවීම.

- කට්පහම් අලෙවි ආදායම්වලට අමතරව සෙසු තාක්ෂණ සේවා, උපදේශන සේවා, විශ්ලේෂණ වාර්තා, වගා ක්‍රියාකාරකම් මඟින් අමතර ආදායම් සෑදීමේ උත්සාහයන්හි නිරත වීම.

- අමාත්‍යාංශ සහ අනෙකුත් රාජ්‍ය සහ රාජ්‍යනොවන ආයතන වෙත වැඩසටහන් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තල් කර්මාන්ත සංවර්ධන සඳහා මූල්‍ය සම්පත් ලබා ගැනීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග සකස් කිරීම.

5.10 මානව ප්‍රාග්ධනය

කාර්ය මණ්ඩල නිෂ්පාදන කුසලතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා මණ්ඩලය ප්‍රතිසංවිධානය කිරීමේ උත්සාහයන් සිදුකර ඇත. මෙහි සේවය කරන සේවකයින් සහ නිලධාරීන් තමන්ගේ සම්පත් බව සලකනු ලබන අතර ඔවුන්ගේ දායකත්වය වැඩි දියුණු කිරීම සහ ආයතනයේ සුභසාධනය සඳහා වටිනා පුහුණු වැඩසටහන්, දක්ෂතා වැඩමුළු සහ පුහුණු සැසි සැලැස්වීම සිදු කරනු ලබයි.

5.11 පාරිසරික වාර්තාකරණය

- තල් සම්බන්ධ නිෂ්පාදන කටයුතු පාරිසරික බලපෑම් ඇති නොකර බැවින් නිෂ්පාදනය වැඩි දියුණු කරමින් දේශීය නිෂ්පාදන වර්ධනය කිරීම.
- තල් ඉතා හොඳ ආහාර ද්‍රව්‍යයක් වීම සහ රටේ ආර්ථිකයට දායක වීම, වෛද්‍යමය වශයෙන් ප්‍රයෝජනවත් වීම නිසා තල් සංවර්ධනය නැවත සජීවීකරණය සඳහා විශේෂ තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- තල් ආහාර ස්වභාවික වීම හා තල් ආහාර සහ ආහාර නොවන නිෂ්පාදන භාණ්ඩයට ඉල්ලුම වැඩි වීම හේතුවෙන් මණ්ඩලය වාර්ෂිකව තල් වගාව වැඩි දියුණු කිරීමේ වැඩසටහන් මෙහෙයවයි.
- තල් ගස් විවිධ ජීවීන්ට, කුඩා හා විශාල සත්ව හා පළතුරු පැළවලට ආශ්‍රිත වන බැවින් ජෛව විවිධත්වයට වැදගත් වන අතර තල් වඳවීම හැකි තරම් අවම කරමින් එය රැක ගැනීමට පියවර ගනු ලැබේ.
- තල් මූලික හස්ත කර්මාන්ත පරිසරයට හිතකාමී වන අතර ග්‍රාමීය මට්ටමේ අඩු ආදායම් ලබන හා දුප්පත් ජනතාවගේ සමාජ-ආර්ථික තත්ත්වය වැඩි දියුණු කිරීමේ හොඳ මාර්ගයක් ලෙස කටයුතු කරයි.
- තල් වගාවට අනෙකුත් වගා මෙන් පොහොර, වල් නාශක, කෘමිනාශක වැනි කෘෂිකර්ම රසායන භාවිතා අවශ්‍ය නොවීම නිසා තල් වගාව පාරිසරිකව හිතකාමීය. තල් ගස් විවිධ ශාක, සත්ව හා ක්ෂුද්‍ර ජීවීන්ගේ වාසස්ථානය වීම නිසා පරිසරයට ප්‍රබෝදයක් ලබා දේ.

5.12 අභියෝග

• පළපුරුද්ද සහ කුසලතා ඇති කම්කරු සීමිතවීම, කුළ ක්‍රමයේ බලපෑම, ඉහළ ජීවිත අවදානමක් පැවතීම. රා මැදීමේ ඇති වෙහෙසකර ක්‍රියාවලිය වැනි කරුණු මෙයට හේතු වී තිබේ.

• දැව, ආරක්ෂාව සහ සංවර්ධන අවශ්‍යතා සඳහා අවිචාරවත් ලෙස තල් ගස් කැපීම නිසා පවතින තල් ගස් ගහනය අඩු වීමේ ප්‍රවණතාවයක් පවතී.

• විවිධ දැනුවත්කිරීමේ සහ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වූ නමුත් තල් සම්බන්ධ කර්මාන්තයට පෞද්ගලික අංශයේ සම්බන්ධතාවය ප්‍රමාණවත් නොවීම.

• තල් නිෂ්පාදන සඳහා ඵලදායී සංවර්ධනයක් සඳහා විද්‍යාත්මක ක්ෂේත්‍රයේ දායකත්වය ප්‍රමාණවත් නොවීම සහ නව පර්යේෂණ නව සොයාගැනීම් සිදු කිරීමට ප්‍රමාණවත් මූල්‍ය තත්ත්වයක් නොතිබීම.

• තල් නිෂ්පාදන ඵල දරණ කාලසීමාවේ ඍතුමය මූලික නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය අධික ප්‍රමාණයෙන් ලැබීමත්, පසුව එම නිෂ්පාදන විනාශයට බදුන් වීමේ ස්වභාවයක් තිබීමත් හේතුවෙන් වසර පුරා තල් නිෂ්පාදන ආරක්ෂා කළ හැකි ගබඩා පහසුකම් නොමැති වීමේ ගැටළුව නිරාකරණය කළ යුතු අවශ්‍යතාවයක් වීම.

• දේශීය සහ ජාත්‍යන්තර වෙළඳපොළ ජාලය සංවර්ධනය කිරීමට ප්‍රමාණවත් අවධානයක්, උත්සාහයක් හා උපායමාර්ග නොගැනීම.

• දේශීයව නිෂ්පාදිත තල් නිෂ්පාදන, විදේශයන්ගෙන් ආනයනය කරන ලද මිල අඩු තල් නිෂ්පාදන වෙළඳපොළට ඇතුළත් වීම හේතුවෙන් මන්දගාමී තත්ත්වයකට පත්වීම.

• තල් නිෂ්පාදන ක්ෂේත්‍රය නියාමනය කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම පිළිබඳව අනන්‍ය වූ නීති රීතීන් නොමැති වීම.

• තල් නිෂ්පාදන සිල්ලර වෙළඳුන් විසින් තරහකාරී මිල ගණන්වලින් විකිණීම හේතුවෙන්, දැඩි මිල තීරණ ප්‍රතිපත්තියක් අනුගමනය කළ යුතුය. ඒ අනුව තල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදනවල ගුණාත්මකභාවය සුරක්ෂිත කළ යුතුය.

• අත්කම් නිෂ්පාදන සඳහා පිළිගත් ගුණාත්මක ප්‍රමිතියක් පවත්වා ගැනීමට නොහැකි වීම.

• පුහුණු හා දක්ෂ නිෂ්පාදකයන් විවිධ හේතූන් නිසා තම ව්‍යාපාරය අතරමඟදී අත්හැරීම හේතුවෙන් කාර්යක්ෂම මානව සම්පත් හිඟයක් පැවතීම.

• බාහිර බලවේගවල ක්‍රියාකාරකම් හේතුවෙන් මානව සම්පත්වල උපරිම භාවිතය ලබා ගැනීමට නොහැකි වීම.

• මණ්ඩලයට අයත් කළමනාකරණ සේවා කාණ්ඩයට අයත් සේවක සංඛ්‍යාව අතිරික්තය විශාල වශයෙන් පවතින නමුත් තාක්ෂණික හා ක්‍රියාකාරී සේවක සංඛ්‍යාව පුරප්පාඩුව පැවතීම.

• තල් කර්මාන්තයේ යෙදෙන තල් හා පොල් සම්පත් සමුපකාර සංගම් වැනි ප්‍රධාන නිෂ්පාදකයන් අනෙකුත් ආහාර නිෂ්පාදනවලට වඩා වැඩි අවධානයක් තල් රා හා මධ්‍යසාර නිෂ්පාදනයට දැක්වීම.

6. සුවිශේෂී ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

6.1 පොදු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

6.1.1 ගිණුම්කරණ සම්ප්‍රදායන්

මණ්ඩලයේ ප්‍රසිද්ධියට පත් කරනු ලබන ප්‍රතිඵල හා මූල්‍ය තත්ත්වයන් පිළියෙළ කරනු ලබන්නේ, පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා ශ්‍රී ලංකාවේ අදාළ රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලවයි. යම් දේපල පිරියතර හා යන්ත්‍රෝපකරණ අයිතමයන් සම්බන්ධයෙන් හැර ඓතිහාසික පිරිවැය සම්මුතිය මත පදනම්ව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කර ඇත. ගිණුම් වලට බලපාන උද්ධමන සාධකයන් සඳහා කිසිදු ගැලපුම් සිරුමාරු කිරීමක් සිදු කර නොමැත.

අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය විසින් නිත්‍ය ලෙස ව්‍යවහාර කර ගනු ලබන අතර ඒවා පෙර වර්ෂයේ භාවිත කරන ලද ඒවා සමඟ අනුකූල වේ. උචිත තැන්හි දී පසුව දැක්වෙන සටහන් වලින් සුවිශේෂී ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති විග්‍රහ කරේ.

6.1.2 ඒකාබද්ධ ප්‍රතිපත්ති

මණ්ඩලයේ ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශ සම්පූර්ණ වාර්ෂික මූල්‍ය අවුරුද්ද වන ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බැර් 31 දක්වා සකස් කර ඇත.

6.2 වත්කම් හා තක්සේරු කිරීමේ පදනම

6.2.1 දේපළ පිරියතර හා යන්ත්‍රෝපකරණ

(අ) වත්කම්;

දේපල පිරිවිතර හා උපකරණ අයිතමයන් ඒවායේ පිරිවැය හෝ තක්සේරු අගයෙන් සමුච්චිත ක්ෂය අඩු කොට සඳහන් කරනු ලැබේ. ස්වයං ඉදිකිරීම් වත්කම් වල පිරිවැයට ද්‍රව්‍ය වල පිරිවැය සෘජු ශ්‍රමය පිරිවැය හා නිෂ්පාදන පොදු කාර්යය පිරිවැය උචිත අනුපාතික අගය ඇතුළත් වේ. පුහුණු වැඩසටහනේ පිරිවැය පර්යේෂණ කටයුතු අංශික සංවර්ධනයේ හා බීජ වගාවන් සඳහා ගිය වියදම් ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස සඳහන් කරනු ලදුව අදාළ කාලය මුළුල්ලේ ක්‍රම ක්ෂය කරන ලදී.

මණ්ඩලය ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිය පහත පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීමට තීරණය කර ඇත.

2015 සිට තල් පර්යේෂණ ක්‍රියාකාරකම්, තල් වගා සහ පුහුණු වැඩසටහන් ආදී සියලු වියදම් සංවර්ධන වියදම් ලෙස සැලකීම හා එම වර්ෂවල මූල්‍ය වාර්තා වල ඒවා සංවර්ධන වියදම් ලෙස ලියා තැබීම තීරණය කර ඇත.

(ආ) පුනරාවර්තන වියදම්;

වෙනම ගිණුම් ගත කරනු ලබන දේපල පිරිවිතර හා යන්ත්‍රෝපකරණ අයිතමයක අමතර කොටසක් මාරු කිරීමට යන අමතරකොටස් වියදම කපා හැර ප්‍රාග්ධනීකරණය කරනු ලැබේ. අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම් ප්‍රාග්ධනීකරණය කරනු ලබන්නේ, අදාළ දේපළ පිරිවිතර හා යන්ත්‍රෝපකරණ අයිතමය ගැබ් ව ඇති අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ එමඟින් වැඩි කෙරේ නම් පමණි. අන් සියලු වියදම් ඒවා ඇති වූ පරිදි හා අවස්ථාවේදී වියදමක් ලෙස ආදායම් ප්‍රකාශය තුල දක්වනු ලැබේ.

ඉ) ක්ෂයවීම්:

ආදායම් ප්‍රකාශයේ ඉඩම්, ගෘහස්ථ දේපළ සහ උපකරණ සඳහා නියමිත වයස් සීමාවන්ට අනුව සෘජු රේඛීය ක්‍රමවේදය මඟින් වටිනාකම් අඩු කිරීම සිදු කර ඇත. සාමාන්‍යයෙන් දේපළ පහත සඳහන් කාල සීමාව තුළ ගණුදෙනු ලේඛනයෙන් ඉවත් කරයි:

- ගොඩනැගිලි — 10 වසර
- යන්ත්‍ර හා උපකරණ — 05 වසර
- මෝටර් වාහන — 05 වසර
- ගෘහභාණ්ඩ හා උපාංග— 05 වසර
- පරිගණක හා අනෙකුත් උපාංග — 05 වසර
- විදුලි සම්බන්ධතා — 05 වසර
- කාර්යාල සහ පරීක්ෂණ උපකරණ — 05 වසර
- විවිධ දේපළ — 04 වසර

  මිලදී ගන්නා ලද දේපළ හා උපකරණ සඳහා වටිනාකම් අඩු කිරීම මිලදීගත් වසරේ සිට සිදු කරයි.

ඊ) අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ක්ෂයවීම

පහත සඳහන් දේපළ, නියමිත කාල සීමාව තුළ ගණුදෙනු ලේඛනයෙන් ඉවත් කරනු ලැබේ:

- පුහුණු වියදම්, පර්යේෂණ, තල් වගා වැඩසටහන් — වසර 5

6.2.2 තොග

තොග වටිනාකම සඳහන් කරනු ලබන්නේ, පිරිවැය සහ ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය දෙකෙන් අඩු අගය මතය. ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය යනු, සාමාන්‍ය ව්‍යාපාර කටයුතු වලදී ඇස්තමේන්තු කරගනු ලබන විකුණුම් වටිනාකමෙන් සම්පූර්ණ කිරීමේ වියදම සහ විකුණුම් වියදම යන දෙක අඩු කළ විට ලැබෙන අගයයි. තොග වාර්තා වල පිරිවැය පළමුව පැමිණි තොගය පළමුව පිටවන මුලධර්මය FIFO (First In First Out) මත පදනම් වී ඇත. නිෂ්පාදන තොග සහ සිදු කෙරෙමින් ඇති වැඩ සම්බන්ධව සාමාන්‍ය මෙහෙයුම් ධාරිතාවය මත පදනම්ව ගණනය කරන උචිත පොදු කර්යය වියදම් පංගුව පිරිවැයට ඇතුලත් වේ.

6.2.3 මුදල් හා මුදලට සමාන දේ

අත්තිකාරම් මුදල් සහ කෙටි කාලීන තැන්පත් මුදල් හා මුදලට සමාන දේවල් ලෙස සැලකේ.

6.3 බැරකම් හා ප්‍රතිපාදන

6.3.1 විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම්

(අ) නිශ්චිත දායකත්ව සැලසුම්

ලාභ හා අලාභ ගිණුමට අයත් නිශ්චිත දායකත්ව සැලසුම්, සේවක අර්ථසාධක අරමුදල, භාරකාර අරමුදල යනාදිය වියදම් ලෙස පිළිගැන ඇත. මණ්ඩලය සේවක අර්ථසාධක හා භාරකාරත්ව අරමුදල් වශයෙන් සේවක දළ වැටුප් වල අගයෙන් පිළිවලින් 12%ක් සහ 3%ක් දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවයි.

(ආ) නිශ්චිත විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ සැලසුම්

විශ්‍රාම පාරිතෝෂිතය නිශ්චිත විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ සැලැස්මකි. අදාල පනත ප්‍රාකාරව විශ්‍රාම පාරිතෝෂිතය ගෙවීමට මණ්ඩලය බැඳී සිටියි. මෙම බැරකම සපුරා ගනු පිණිස සේවකයන්ගේ සේවයේ පළමු වර්ෂයේ සිට ඇරඹී,සේවකයන් සම්පූර්ණ කරන එක් එක් වර්ෂය වෙනුවෙන් අදාල මූල්‍ය වර්ෂයේ අවසාන මාසයේ වැටුප පදනම් කර ගෙන මාස භාගයක වැටුපට සමාන ප්‍රතිපාදනයක් ශේෂ පත්‍රය තුළ ඉදිරියට ගෙන යනු ලැබේ.

කෙසේ වුවද 1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂිත පණත අනුව මෙම ගෙවීම් පැන නගින්නේ යම් සේවකයෙක් මෙම මන්ඩලයේ සේවය අඛණ්ඩ අවු.05 ක කාලයක් සම්පූර්ණ කරන විටය.

(ඉ) වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවීම්

වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු දේ ඒවායේ පිරිවැය අනුව සඳහන් කර ඇත. බොල් ණය සඳහා වෙන්කරීම 5%ක් ලෙස ගනු ලැබේ.

6.4 ආදායම් ප්‍රකාශය

6.4.1 ආදායම්

ගණනය කළ හැකි ප්‍රමාණයටය. ආදායම හඳුනා ගැනීමේ කාර්යය සඳහා පහත දැක්වෙන විශේෂිත නිර්නායකයන් භාවිතා කරනු ලැබේ.

(අ)භාණ්ඩ අලෙවිය

ප්‍රධාන අවදානම් සහ වාර්තා ආසන්නව, නිෂ්පාදන හිමිකරුගෙන් ගනුදෙනුකරුවා වෙත ලැබුන විට නිෂ්පාදන අලෙවිය ආදායම් ලෙස පිළිගැනේ. සේවාවන් අවසන් වූ විට ඒවායෙන් ලබන ආදායම්ද පිළිගැනේ.

(ආ) ගොවිපල ආදායම

තල් වගාවලින් ලැබෙන තල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සහ උප වගාවලින් ලැබෙන ආදායම්.

(ඉ) තල් පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථාන ආදායම

විශ්ලේෂණ වාර්තා හරහා ලැබෙන ආදායම්.

6.4.2 අනෙකුත් ආදායම්

(අ) පොලී ආදායම

ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමෙන් ලැබෙන පොලී.

(ආ) ස්ථාවර දේපළෙන් ලැබෙන ලාභ

දේපළ මිලදී ගැනීමේ වටිනාකම සහ අදාළ අලෙවි වියදම් ඉවත්කර පවතින ලාභ සහ පාඩු, ස්ථාවර දේපළ බැහැර කිරීමෙන් ලැබෙන ලාභ සහ පාඩු ඇතුළු අනෙකුත් ආදායම් සත්‍යලෙස පිළිගනු ලැබේ.

(ඇ) ආපසු නොගෙවන පදනම්න් ටෙන්ඩර් සඳහා ගෙවන තැන්පතු

සැපයුම්කරුවන් විසින් ටෙන්ඩර් සඳහා ගෙවන තැන්පතු (ආපසු නොගෙවන පදනම්න්) වලින් ලැබෙන ආදායම්.

(ඈ) අනෙකුත් ආදායම්

ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික කටයුතු සඳහා ලාභ සහ පාඩු ඇති කරවන අනපේක්ෂිත සිදුවීම් සහ සංකීර්ණ ගිණුම් හුවමාරු.

(ඉ) අලෙවිය ප්‍රවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්

ජංගම අලෙවිය, ප්‍රදර්ශන සහ අනෙකුත් අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් හරහා ලැබෙන ආදායම්.

(ඊ) තල් ගස් කැපීමේදී ලැබෙන ආදායම

තල් ගස් කැපීමේදී මහ ජනතාවගෙන් තල් වගාව සඳහා ලබා ගන්නා ආදායම.

6.4.3 වියදම්

ආදායම් ප්‍රකාශයේ වියදම්, විශේෂිත ආදායම් සමඟ සෘජු සම්බන්ධතාවයක් ඇති වියදම් බව සැලකෙන අතර එම වියදම් අනුකූලව පිළිගැනේ. ව්‍යාපාර ක්‍රියාකාරකම් සහ දේපළ, වගකීම් කාර්යක්ෂම ලෙස නඩත්තු කිරීම සඳහා ගෙවීම් කරන සියලු වියදම් ලාභ-පාඩු ප්‍රකාශයේ වියදම් ලෙස පෙන්වයි.

6.5 මුදල් ප්‍රවාහය

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් ප්‍රමිති අංක 7 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය අනුව වක්‍ර ක්‍රමවේදය භාවිතා කරමින් මණ්ඩලයේ මුදල් ප්‍රවාහ ඉදිරිපත් කර ඇත.

6.6 රාජ්‍යය ප්‍රදානයන්

රාජ්‍ය අරමුදල් ලැබුණු පසු, මුදල් ප්‍රකාශයේ ආදායම් වශයෙන් පිළිගනු ලබන අතර මුලදී ශේෂපත්‍රයේ ජංගම නොවන වගකීම් සහ අපේක්ෂිත ආදායම් යටතේ පෙන්වා ඇත.

7. මූල්‍ය ප්‍රකාශණ

7.1: ශේෂපත්‍රය

වගුව **23 :** 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂපත්‍රය

	සටහන	වර්ෂය 2024	වර්ෂය 2023
වත්කම්			
ජංගම නොවන වත්කම්			
වත්කම් සහ කර්මාන්තශාලා උපකරණ	**1**	152,043,177.43	162,620,227.94
අපෘශ්‍ය වත්කම්	**2**	985,500.00	1,095,000.00
ආයෝජන		3,344,468.18	3,094,221.09
ජංගම නොවන වත්කම් එකතුව		156,373,145.61	166,809,449.03

ගොඩනැගිලි අත්තිකාරම් ප්‍රාග්ධනකරණය (උෟන කාර්)		-	8,817,682.42
ජංගම වත්කම්			
වෙළඳ ණය ගැනියන්	**3**	23,493,790.23	8,549,408.48
තොග ඉතිරි	**4**	50,115,409.66	50,787,819.54
මුදල් සහ බැංකු තැන්පතු	**5**	9,703,763.71	27,448,091.71
වත්කම් මුළු වටිනාකම		**83,312,963.60**	**86,785.319.73**
මුළු වත්කම්		**239,686,109.21**	**262,412,451.18**
කොටස් සහ වගකීම්			
කොටස්			
කොටස් ප්‍රාග්ධනය		299,572,193.20	299,572,192.20
අනෙකුත් ආදායම්		(94,891,361.96)	(94,890,361.96)
එකතුකළ වැඩිවීම් / අඩුවීම්		(83,501,637.88)	(36,741,069.25)
මුළු වගකීම්		**121,180,193.36**	**167,940,761.99**
වගකීම්			
ජංගම නොවන වගකීම්			
සේවකයින් සඳහා වූ විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ	**8**	86,089,585.00	65,371,066.80
ජංගම නොවන වගකීම්		**86,089,585.00**	**65,371,066.80**
ජංගම වගකීම්			
වෙළඳ හා අනෙකුත් ණය හිමියන්	**9**	32,416,330.85	29,100,622.80
මුළු ජංගම වගකීම්		**32,416,330.85**	**29,100,622.39**
මුළු වත්කම් හා වගකීම්		**239,686,109.21**	**262,412,451.18**

7.2 මුල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

වගුව 24: 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

විස්තර	සටහන	වර්ෂය 2024	වර්ෂය 2023
ආදායම් - අලෙවි	**12**	68,881,041.38	68,573,739.99
ඍජු පිරිවැය	**13**	(48,385,722.91)	(34,738,072.32)
දළ ලාභය		**20,495,318.47**	**33,835,667.67**

වෙනත් ආදායම්	**14**	185,322,820.56	157,035,455.48
පරිපාලන හා ආයතන වියදම්	**15**	(217,123,975.15)	(181,286,473.70)
නිෂ්පදන විකිණීමේ හා බෙදා හැරීමේ වියදම	**16**	(3,725,359.42)	(3,233,220.80)
මෙහෙයුම් වෙතින් අතිරික්තය (ඌණතාව)/		**(15,031,195.54)**	**6,351,428.38**
මූල්‍ය වියදම	**17**	(434,757.90)	(142,866.46)
ව්‍යාපෘති වියදම් ප්‍රාග්ධන මුදල් සඳහා -	**18**	(24,611,442.22)	(18,163,530.89)

7.3: මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

වගුව 25 : 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

විස්තර	වර්ෂය **2024**	වර්ෂය **2023**
මුදල් ප්‍රවාහ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්		
සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වෙසින් අතිරික්තය / (ඌනතාව)	**(40,077,395.66)**	**(11,954,968.97)**
මුදල් නොවන සංචලනයන්		
ප්‍රතිපාදන ගැලපීම	**19,178,317.34**	19,682,373.22
	109,500.00	
පොළී ආදායම	(413,976.13)	(534,244.01)
පොලි ආදායම් හා වියදම්	-	78,309.20
බොල් ණය සඳහා ප්‍රතිපාදනය	473,827.00	(277,819.90)
	5,134,442.20	-
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම සඳහා ප්‍රතිපාදනය	19,949,907.20	4,252,072.50
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්කම් වලට පෙර මෙහෙයුම්	**4,354,622.05**	**11,245,722.04**
ක්ෂය හා ක්‍රමක්ෂය වැඩිවීම / (අඩුවීම)	672,409.88	(18,421,005.68)
වෙළඳ අයවිය යුතු දේ වැඩිවීම/ (අඩුවීම)	(15,275,046.45)	4,149,431.17
වත්මන් බැරකම් වැඩිවීම /(අඩුවීම)	3,315,708.46	1,341,192.03
ගෙවන ලද විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම්	(8,756,245.95)	(6,607,428.50)
	(15,688,552.01)	**(8,292,088.94)**
පොලි ආදායම්	413,376.13	534,244.01
පොලි වියදම්	-	(78,309.20)

ආයතනයේ කටයුතුවලින් ලබාගත් මුදල	(15,274,575.88)	**(7,836,154.13)**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්		-
ස්ථාවර වත්කම් මිලට ගැනීම්	(1,617,477.53)	(8,617,314.20)
ස්ධාවර වත්කම් ආජෝයනය ආදායම්	(250,247.09)	(382,348.49)
2019 වර්ෂයේ ස්ථාවර වත්කම් නිවැරදි කිරීම	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වෙතින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ	**(1,867,724.62)**	**(8,999,662.69)**
මූල්‍යකරණ ක්‍රියාකාරකම්		
ස්ථීර තැන්පත් අතිරික්තය / ඌණතාව	-	-
නිලධාරීන් ණය අතිරික්තය / ඌණතාව	(135,880.60)	(273,458.52)

සටහන (අ)		
මුදල් සහ මුදල් සමාන දේ		
ලංකා බැංකුව යාපනය -1093005	463,783.16	1,032,009.42
ලංකා බැංකුව යාපනය -1093004	631,168.44	2,909,365.31
ලංකා බැංකුව යාපනය -1092999	2,773,348.60	35,630.60
ලංකා බැංකුව යාපනය -10074904925	1,875,659.43	9,926,208.29
ලංකා බැංකුව මිලාගිරිය -1991642	970,592.08	4,942,177.95
ලංකා බැංකුව මිලාගිරිය - 1991647	667,430.09	342,696.59
ලංකා බැංකුව (ඉතිරිකිරීම) - කොළඹ 1996054	185,566.27	85,686.62
ලංකා බැංකුව (ඉතිරිකිරීම) - යාපනය 1098363	254,286.85	5,846,877.95
ලංකා බැංකුව - (ඉතිරි කිරීම්) - කයිතඩි 91849718	27,517.34	10,124.06
ලංකා බැංකුව - (ඉතිරිකිරීම්) මඩකලපුව 2905767	120,891.29	10,228.98
ලංකා බැංකුව - (ඉතිරිකිරීම්) කල්මුනේ 6138832	7,979.12	2,299.85
ලංකා බැංකුව - (ඉතිරිකිරීම්) කිලිනොච්චිය 71166258	10,489.93	10,704.92
ලංකා බැංකුව - (ඉතිරිකිරීම්) ත්‍රිකුණාමලය 2902326	16,417.76	10,765.71
ලංකා බැංකුව - (ඉතිරිකිරීම්) වවුනියාව 3321197	69,401.45	17,055.87
ලංකා බැංකුව - (ඉතිරිකිරීම්) මන්නාරම 2902426	10,422.63	30,357.17
ලංකා බැංකුව - (ඉතිරිකිරීම්) මුලතිව් 73640702	117,264.03	14,510.81
ලංකා බැංකුව - (ඉතිරිකිරීම්) කල්පිටිය 4664963	11,406.84	32,932.80
ලංකා බැංකුව - (ඉතිරිකිරීම්) වීරවිල 77713079	22,773.74	10,422.47
ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව 1-0001-02-7511-5	750,064.57	730,335.66
මුදල් ශෙෂය	693,485.51	1,435,739.52
අත ඇති මුදල්	23,814.58	11,961.16
	9,703,763.71	**27,448,091.71**

7.4 මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වගුව 26 : දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා ගිණුම්කරණ සටහන් 11 සිට 13 දක්වා

විස්තර	ප්‍රාග්ධනය	වෙනත් ප්‍රාග්ධනය	රඳවා ගනු ලැබූ ඉපැයීම	එකතුව	එකතුව
ආරම්භ ශෙෂය - 01.01.2022	**299,572,193.20**	**(94,890,361.96)**	**(36,741,069.25)**	**167,940,761.99**	**167,940,761.99**
2023 ගිණුම්කරණ ගැලපීම සටහන 09	-	-	(6,683,172.97)	**(6,683,172.97)**	**(6,683,172.97)**
අදාළ කාල පරිච්ඡේදය තුළ ශුද්ධ අතිරික්තය (ඌනතාවය)	-	-	(40,077,395.66)	**(40,077,395.66)**	**(40,077,395.66)**
අදාළ කාල පරිච්ඡේදය තුළ අනුමත වූ ආදායම් හා වියදම්	-	-	**(46,760,568.63)**	**(46,760,568.63)**	**(46,760,568.63)**
අවසාන ශේෂය -2024.12.31	**299,572,193.20**	**(94,890,361.96)**	**(83,501,637.88)**	**121,180,193.36**	**121,180,193.36**

7.5: ඇයවැය මෙහෙයුම්

වගුව 27: 31 දෙසැම්බර් 2024 දී අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා

		මූල්‍ය ප්‍රකාශයට	එකතුව	වෙනස්	%
විස්තර	ඇයවය	අනුව	-		
නිලධාරීන්ගේ ගෙවීම්	ලං රූ	ලං රූ	ලං රූ	ලං රූ	
වැටුප් හා ගෙවීම්	132,725,349.00	125,989,910.09	-	6,735,438.91	94.93
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	15,926,921.00	13,608,328.26	-	2,318,592.74	85.44
සේවක භාර අරමුදල	3,981,730.00	3,402,923.72	-	578,806.28	85.46
අතිකාල දීමනාව	2,384,000.00	576,882.59	-	1,807,117.41	24.20
පාරිතෝෂිකය	5,699,000.00	19,949,907.20	-	(14,250,907.20)	350.06
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික දීමනා	585,000.00	588,348.77	-	(3,348.77)	100.57
	-	-	164,116,300.63	-	-
ප්‍රවාහන වියදම්					
දේශීය	1,836,000.00	1,426,551.69	-	409,448.31	77.70
බෙදා හැරීමේ පිරිවැය	-	-	1,426,551.69	-	-
කාර්යාල උපකරණ ලිපි ද්‍රව්‍ය	1,599,000.00	1,846,027.02	-	(247,027.02)	115.45
ඉන්ධන දීමනාව	3,210,000.00	3,902,900.67	-	(692,900.67)	121.59
අලෙවිකරණ මිලදී ගැනීම්	75,240,000.00	47,713,313.03	-	27,526,686.97	63.41
ප්‍රදර්ශනය	780,000.00	457,742.00	-	322,258.00	58.68
	-	-	53,919,982.72	-	-
නඩත්තු වියදම්			-	-	-
වාහන නඩත්තු	4,800,000.00	2,757,448.05	-	2,042,551.95	57.45
මෙහෙයුම් හා යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු වියදම්	1,566,000.00	467,372.26	-	1,098,627.74	29.84
අනෙකුත් වියදම්	696,000.00	2,787,935.60		(2,091,935.60)	400.57
	-	-	6,012,755.91	-	-
එකාබද්ද සේවාව					
ප්‍රවාහන වියදම්	720,000.00	852,546.96	-	(132,546.96)	118.41
සන්නිවේදන හා තැපැල් වියදම්	1,050,000.00	1,961,614.07	-	(911,614.07)	186.82
විදුලි හා ජලය	7,116,000.00	4,834,047.02	-	2,281,952.98	67.93
කූලි හා බදු ලෙවීම	9,713,000.00	9,472,994.00	-	240,006.00	97.53
අනෙකුත්	4,002,000.00	5,053,195.48	-	(1,051,195.48)	126.27
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්					
	-	-	22,174,397.53	-	-
පරීක්ෂණ වියදම්					
සේවක සුභසාධනය	150,000.00	256,131.82	-	(106,131.82)	170.75

බැංකු අයකිරීම් හා ගාස්තු	60,000.00	434,757.90	-	(374,757.90)	724.60
මුළු වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	-	-	690,889.72	-	-
	273,840,000.00	248,340,878.20	248,340,878.20	-	90.69
ප්‍රතිසංස්කරණය සහ පුනර්ජනනය					
ආදර්ශ ගොවිපළ ප්‍රතිසංස්කරණ **1.1**	200,000.00	473,127.25	-	(273,127.25)	236.56
මව් ශාඛ තෝරාගැනීම **1.2**	79,000.00	38,940.00	-	40,060.00	49.29
තල් ආශ්‍රිත පුහුණුව **2.1**	820,000.00	725,625.00	-	94,375.00	88.49
මී රා නිශ්පාදකයින් සඳහා වූ පුහුණුව **2.2**	300,000.00	132,750.00	-	167,250.00	44.25
තල් යුෂ නිෂ්පාදකයින් සඳහා පුහුණුව **2.3**	380,000.00	126,015.00	-	253,985.00	33.16
මී රා සහ තල් හකුරු නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථාන අළුත්වැඩියාව	900,000.00	869,506.60	-	30,493.40	96.61
තල් හකුරු නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථාන ශක්තිමත් කිරීම **3.2**	2,000,000.00	1,729,210.00	-	270,790.00	86.46
නව ඇසුරුම් ක්‍රම හඳුන්වාදීම **3.3**	200,000.00	345,100.00	-	(145,100.00)	172.55
සහතිකලත් මධ්‍යස්ථානය නඩත්තුකිරීම **3.4**	1,150,000.00	1,201,022.20	-	(51,022.20)	104.44
යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ නඩත්තුව **3.5**	1,000,000.00	1,234,190.00	-	(234,190.00)	123.42
මූලික යන්ත්‍රාගාරය(**pilot plant**) සහ උපකරණ නඩත්තුව	1,000,000.00	568,900.00	-	431,100.00	56.89
කටිපහම් වෙළඳ සැළ ප්‍රවර්ධනය කිරීම **4.1**	500,000.00	454,500.00	-	45,500.00	90.90
අපනයන ප්‍රවර්ධන කටයුතු **4.2**	300,000.00	520,604.59	-	(220,604.59)	173.53
ත්‍රිකුණාමලය උප්පුවෙලි හි කටිපහම් පිහිටුවීමේ ව්‍යාපෘතිය	800,000.00	800,000.00	-	-	100.00
කොළඹ කටිපහම් ප්‍රතිස්ථාපනය **4.4**	500,000.00	565,878.00	-	(65,878.00)	113.18
තල් අත්කම් භාණ්ඩ තොගය **4.5**	500,000.00	530,021.03	-	(30,021.03)	106.00
පර්යේෂණ කඳවුර **5.1**	2,000,000.00	2,812,560.48	-	(812,560.48)	140.63
වවුනියාව ගොඩනැගිල්ලේ යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය **6.1**	1,280,000.00	1,200,000.00	-	80,000.00	93.75
හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය ශක්තිමත් කිරීම	500,000.00	534,249.40	-	(34,249.40)	106.85
සේවකයින් පුහුණු කිරීම **6.3**	670,000.00	573,314.00	-	96,686.00	85.57
TA ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් අවසන් කිරීම **6.4**	8,000,000.00	8,000,000.00	-	-	100.00
පරිපාලන සහ ප්‍රාග්ධන වියදම්	700,000.00	736,873.57	-	(36,873.57)	105.27
	23,779,000.00	24,172,387.12	-	-	101.65

	297,619,000.00	272,513,265.32	-	-	91.56
GIZ ව්‍යාපෘති වියදම	11,854,500.00	9,369,854.50	-	2,484,645.50	79.04
	357,031,500.00	330,227,894.06	-	-	-
අනෙකුත් ආදායම්					
කටිපහම් අලෙවි ආදායම	77,943,000.00	63,075,622.38	-	14,867,377.62	80.93
රජයේ ආධාර පුනරාවර්තන වියදම්	145,000,000.00	145,000,000.00	-	-	100.00
රජයේ ආධාර ප්‍රාග්ධන වියදම්	24,000,000.00	23,779,000.00	-	221,000.00	99.08

7.6: මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන් 1 සිට 16

වගුව 28 : 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන් (සියලු මුදල් ප්‍රමාණයන් ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් දක්වා ඇත.)

සටහන - 01 - දේපළ හා යන්ත්‍රෝපකරණ				
	අගය	**එකතුවීම**	**ඉවත්වීම**	**අගය**
01.1 මුළු රැගෙන යා හැකි මුදල	**01.01.2024**	**වෙනස්කම්**	**වෙනස්කම්**	**31.12.2024**
ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි	281,919,499.13	9,995,360.55	-	291,914,859.68
ගෘහ භාණ්ඩ උපාංග	41,914,336.21	203,899.40	-	42,118,235.61
රසායනාගාර උපකරණ	84,338,494.76		-	84,338,494.76
කාර්යාල උපකරණ	31,123,771.15	235,900.00	-	31,359,671.15
මෝටර් වාහන	66,391,495.93		-	66,391,495.93
නිෂ්පාදන උපකරණ	119,098,440.62		-	119,098,440.62
	624,786,037.80	**10,435,159.95**	**-**	**635,221,197.75**
	-			
1.2 ක්ෂයවීම	**ශේෂය**	**වෙනස්වීමට ගෙවීම්**	**නිවරදි කිරීම- ඉවත්කිරීම**	**ශෙෂය**
	01.01.2024	අවුරුදුට	වෙනස්	31.12.2024
	රු සත	රු සත	රු සත	රු සත
ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි	135,313,943.89	13,606,638.33	-	148,920,582.22
ගෘහ භාණ්ඩ උපාංග	37,351,603.76	1,896,586.03	-	39,248,189.79
රසායනාගාර උපකරණ	81,072,957.59	1,009,689.00	-	82,082,646.59
කාර්යාල උපකරණ	27,765,405.26	1,161,100.04	-	28,926,505.30
මෝටර් වාහන	65,482,085.98	909,409.95	-	66,391,495.93
නිෂ්පාදන උපකරණ	117,013,706.50	594,893.99	-	117,608,600.49
	463,999,702.98	**19,178,317.34**	**-**	**483,178,020.32**
	160,786,334.82	**-**	-	**152,043,177.43**
	-	-	-	**-**

සටහන් - 02 බුද්ධිමය දේපළ				
ගිණුම්කකරණ මෘදුකාංගය	1,095,000.00	(109,500.00)	-	985,500.00
	1,095,000.00	**(109,500.00)**	**-**	**985,500.00**

	සටහන	වර්ෂය 2024	වර්ෂය 2023
සටහන -03 - වෙළඳ ණය හා අයවිය යුතු දේ			
	3.1	13,686,629.19	4,683,914.21
වෙළඳ ණය ගැනියෝ	**20**	24,281.80	17,000.00
අනෙකුත් ණය ගැනියෝ	**21**	705,918.35	570,037.75
උත්සව අත්තිකාරම්	**22**	670,091.98	255,336.40
ආපදා ණය	**23**	5,287,626.67	2,863,120.12
කාර්ය මණ්ඩල අත්තිකාරම්	**24**	160,000.00	160,000.00
කාර්ය මණ්ඩල ණය	**25**	152,557.58	-
කුලී අත්තිකාරම්	**26**	2,640,750.66	-
ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතු	**27**	165,934.00	-
		23,493,790.23	**8,549,408.48**
සටහන 03.1 - වෙළඳ හා අනෙකුත් ණය ගැනියෝ			
		වර්ෂය 2024	වර්ෂය 2023
වෙළඳ ණය ගැනියෝ	**19**	14,406,978.09	4,930,436.01
ණය ගැනියෝ සඳහා විධිවිධාන 5%		(720,348.90)	(246,521.80)
		13,686,629.19	**4,683,914.21**

සටහන -04 - අවසාන තොග ශේෂය			
විස්තර		වර්ෂය 2024	වර්ෂය 2023
කට්පහම්			
කට්පහම් මඩකලපුව		445,850.19	748,537.65
කට්පහම් මඩකලපුව ප්‍රදර්ශනාගාරය		149,405.50	173,059.00
කට්පහම් කල්මුණේ		84,954.50	97,465.50
කට්පහම් කොළඹ සාප්පු සංකීර්ණය		1,818,137.00	1,657,608.00
කට්පහම් යාපනය බස් නැවතුම්පොළ		351,084.50	225,073.00
කට්පහම් ත්‍රිකුණාමලය		196,610.00	199,525.00

කටිපහම් ත්‍රිකුණාමලය ප්‍රදර්ශනාගාරය		26,225.00	44,175.00
කටිපහම් වවුනියාව		382,180.50	360,931.50
කටිපහම් නල්ලූර්		1,701,238.00	1,072,714.50
කටිපහම් කයිතඩි		115,617.50	115,617.50
කටිපහම් මන්නාරම		237,068.40	285,686.50
කටිපහම් මන්නාරම මඩු		51,199.00	50,989.00
කටිපහම් මහනුවර		1,925,674.20	2,037,965.60
කටිපහම් කිලිනොච්චි		29,834.35	208,760.00
කටිපහම් තිස්සමහාරාම		707,410.00	1,066,060.00
		8,222,488.64	**8,344,167.75**
ගබඩා			
		Year 2024	**Year 2023**
කොළඹ ප්‍රධාන ගබඩාව		699,982.00	814,337.00
මන්නාරම ගබඩාව		37,560.00	51,000.00
ගබඩා අලෙවිකරණය		1,652,464.00	1,770,096.50
ගබඩාව මඩකලපුව		248,735.00	470,310.00
ගබඩා කල්මුනයි		41,806.00	41,806.00
ගබඩාව කල්පිටි		203,845.00	320,142.00
ගබඩාව ත්‍රිකුණාමලය		189,465.00	245,895.00
කායාලය මුලතිව්		116,215.00	-
ගබඩාව වවුනියාව			-
ගබඩා		445,205.00	-
		3,635,277.00	**3,713,586.50**
තල් පර්යේෂණ ආයතනය			

රසායනික ද්‍රව්‍ය			
		Year 2024	**Year 2023**
ගබඩාව		11,382,737.32	14,576,187.76
විශ්ලේෂණ රසායනාගාරය		1,562,907.24	1,258,381.43
රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ උසස් රසායනාගාරය		1,256,122.62	1,264,587.27
ආහාර තාක්ෂණ විද්‍යාගාරය		1,351,197.89	1,372,613.99
උසස් තාක්ෂණ විද්‍යාගාරය		922,036.41	869,880.89
ක්ෂුද්‍ර ජීවී තාක්ෂණ රසායනාගාරය		593,524.75	654,687.39
		17,068,526.23	**19,996,338.73**
වීදුරු භාණ්ඩ			
		Year 2024	**Year 2023**
ගබඩාව		7,079,928.16	7,079,928.16
විශ්ලේෂණ රසායනාගාරය		591,225.92	1,067,252.18
රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ උසස් රසායනාගාරය		862,966.32	964,638.52
ආහාර තාක්ෂණ විද්‍යාගාරය		814,181.86	814,181.86
උසස් තාක්ෂණ විද්‍යාගාරය		573,763.01	584,506.56
ක්ෂුද්‍ර ජීවී තාක්ෂණ රසායනාගාරය		874,992.28	874,992.28
		10,797,057.55	**11,385,499.56**
		27,865,583.78	**31,381,838.29**
නිශ්පාදන මධ්‍යස්ථාන			
අමු ද්‍රව්‍ය			
		Year 2024	**Year 2023**
මඩකලපුව නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය		246,272.66	78,629.50
කොළඹ නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය		166,737.72	326,892.50
කටුකරන්කුඩි තල්හකුරු නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය		1,181,624.50	289,535.00

කයිතඩි නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය		2,917,623.87	1,869,021.36
කල්පිටිය නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය		224,658.85	661,937.40
කරෙයිනගර් නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය		592,244.06	619,740.22
පඩප්පඩි නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය		515,959.00	41,208.00
ත්‍රිකුණාමලය නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය		868,333.00	755,288.40
සිංකයි නගර් නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය		115,443.40	675,633.08
තරවන්කොට්ටයි තල්හකුරු නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය		686,616.88	447,206.88
වවුනියාව නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය		183,813.05	387,259.45
		7,699,326.99	**6,152,351.79**
නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය			
		Year 2024	**Year 2023**
සිංකයි නගර් නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය		2,210,776.25	84,481.05
කයිතඩි නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය		-	115,920.00
මඩකලපුව නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය		18,900.00	174,430.66
ත්‍රිකුණාමල නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය		-	29,150.00
පඩප්පඩි නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය		-	791,893.50
කටුකරන්කුඩි තල්හකුරු නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය		6,000.00	-
වවුනියාව නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය		76,957.00	-
තරවන්කොට්ටයි		380,100.00	-
		2,692,733.25	**1,195,875.21**
		50,115,409.66	**50,787,819.54**
සටහන 5 -මුදල් හා මුදල් සමාන දේ		**Year 2024**	**Year 2023**
ලංකා බැංකුව යාපනය - 1093005		463,783.16	1,032,009.42

ලංකා බැංකුව යාපනය - 1093004		631,168.44	2,909,365.31
ලංකා බැංකුව යාපනය - 1092999		2,773,348.60	35,630.60
ලංකා බැංකුව යාපනය - 10074904925		1,875,659.43	9,926,208.29
ලංකා බැංකුව මීලාගිරිය 1991642		970,592.08	4,942,177.95
ලංකා බැංකුව මීලාගිරිය 1991647		667,430.09	342,696.59
ලංකා බැංකුව (ඉතිරිකිරීම්) කොළඹ 1996054		185,566.27	85,686.62
ලංකා බැංකුව (ඉතිරිකිරීම්) යාපනය 1098363		254,286.85	5,846,877.95
ලංකා බැංකුව (ඉතිරිකිරීම්) කයිතඩි 91849718		27,517.34	10,124.06
ලංකා බැංකුව (ඉතිරිකිරීම්) මඩකලපුව 2905767		120,891.29	10,228.98
ලංකා බැංකුව (ඉතිරිකිරීම්) කල්මුනන් 6138832		7,979.12	2,299.85
ලංකා බැංකුව(ඉතිරිකිරීම්) කිළිනොච්චිය 71166258		10,489.93	10,704.92
ලංකා බැංකුව (ඉතිරිකිරීම්) ත්‍රිකුණාමලය 2902326		16,417.76	10,765.71
ලංකා බැංකුව (ඉතිරිකිරීම්) වවුනියාව 3321197		69,401.45	17,055.87
ලංකා බැංකුව (ඉතිරිකිරීම්) මන්නාරම 2902426		10,422.63	30,357.17
ලංකා බැංකුව(ඉතිරිකිරීම්) මුලතිව් 73640702		117,264.03	14,510.81
ලංකා බැංකුව (ඉතිරිකිරීම්) කල්පිටිය 4664963		11,406.84	32,932.80
ලංකා බැංකුව (ඉතිරිකිරීම්) වීරවිල 77713079		22,773.74	10,422.47
ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව 1-0006-02-7511-5		750,064.57	730,335.66
චෙක්පත් හුවමාරු	**6**	693,485.51	1,435,739.52
මුදල් ශේෂය	**7**	23,814.58	11,961.16
		9,703,763.71	**27,448,091.71**
සටහන - 06 - මුදල් ශේෂය		**වසර 2024**	**වසර 2023**

මුදල් මඩකලපුව		-	8,264.00
මුදල් මඩකලපුව ප්‍රදර්ශනාගාරය		-	23,616.70
මුදල් කොළඹ මෙගා නගරය		376,554.67	639,322.00
මුදල් යාපනය		-	301,719.00
මුදල් කල්පිටිය		-	134,485.00
මුදල් කිලිනොච්චිය		360.50	31,000.00
මුදල් මුලතිව්		-	5,800.00
මුදල් කයිතඩි		-	36,852.00
මුදල් මහනුවර කට්පාකම්		26,405.00	40,757.00
මුදල් වීරවල		79,555.00	-
මුදල් අලෙවි දෙපාර්තමේන්තුව		168,080.00	-
මුදල් මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව		15,610.00	-
මුදල් K.K.S.පාර Katpakam		-	13,402.40
මුදල් කල්මුණේ කට්ප්කම්		570.00	-
මුදල් මන්නාරම කට්පාකම්		740.00	5,947.00
මුදල් මඩකලපු කට්පාකම්		35.30	-
මුදල් නල්ලූර් කට්පකම්		24,956.50	136,597.48
මුදල් නාරාහන්පිටිය කට්පකම්		-	8,750.00
මුදල් තිස්සමහාරාම කට්පකම්		-	19,710.00
මුදල් ත්‍රිකුණාමල ප්‍රදර්ශනාගාරය		-	1,108.00
මුදල් බස් ස්ටෑන්ඩ් කට්පාකම්		613.60	16,024.00
මුදල් වවුනියා කට්පකම්		4.94	12,384.94

		693,485.51	**1,435,739.52**
සටහන - 7 - සුළු මුදල් ශේෂය		වසර **2024**	වසර **2023**
සුළු මුදල් විගණනය		-	8.16
සුළු මුදල් මඩකලපුව		-	10,000.00
සුළු මුදල් ත්‍රිකුණාමලය ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය		-	1,953.00
සුළු මුදල් කොළඹ නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය		5,884.90	-
සුළු මුදල් මහනුවර කට්පකම්		17,929.68	-
		23,814.58	**11,961.16**

සටහන - 08 - ගෙවිය යුතු පාරිතෝෂිකය			
		Year 2024	**Year 2023**
ඉතිරිය ඉදිරියට ගෙනාවා		65,371,066.80	68,589,545.50
විවිධ ණයගැතියන්ගෙන් සංශෝධන		5,134,442.20	-
පසුගිය වසර සඳහා පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදනය	4,390,414.75	(863,122.70)	-
අදාළ වර්ෂය සඳහා පාරිතෝෂික		19,949,907.20	4,252,072.50
		94,845,830.95	71,978,495.30
පාරිතෝෂිකය ගෙවන ලදී		(8,756,245.95)	(6,607,428.50)
පාරිතෝෂිකය ගෙවිය යුතුය		**86,089,585.00**	**65,371,066.80**

	සටහන	වර්ශය 2024	වර්ශය 2023
සටහන -09 - වෙළඳ හා වෙනත් ගෙවිය යුතු දේ			
වෙළඳ ණය හිමියෝ	28	4,886,436.00	2,713,159.33
වියදම් ණය හිමියෝ	29	18,283,768.35	18,815,129.84
උපයෝගිතා ණය හිමියෝ	30	330,748.46	452,766.62
කාර්ය මණ්ඩල ඇප තැන්පතු	31	685,812.57	730,335.66
ප්‍රතිපාදන - විගණන ගාස්තු		5,561,760.00	4,328,960.00
කාර්ය මණ්ඩල ණය හිමියෝ	32	2,324,090.21	1,521,102.83
වැටුප්		290,393.09	149,378.48
සුළු මුදල් ශේෂය	33	53,322.17	389,789.63
		32,416,330.85	**29,100,622.39**

සටහන - 10 ආශ්‍රිත පාර්ශ්වයන්ගේ අනාවරණයන් (ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති 24)

	තනතුරු නාමය	**ආශ්‍රිත පාර්ශ්වය සමග ගනුදෙනුවේ ස්වභාවය**	**ලිපිනය**
වී. තවරාසා මහතා	සභාපති	නැත	25/23 යූ පළමුවෙනි වීදිය
යූ. සිවගාමී මහත්මිය	සාමාන්‍යාධිකාරී (වැඩ බලන)	නැත	සිවන් පාර, ආවරංගල්, පුත්තූර්

2023 මූල්‍ය වර්ෂය තුළ තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය සහ ඉහත එක් එක් අය හෝ ඔවුන්ගේ කිසිදු පවුලේ සාමාජිකයකු සමග කිසිදු ආශ්‍රිත පාර්ශ්ව ගනුදෙනුවක් සිදු වී නොමැත.

සටහන - 11 - පෙර වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන

	වර්ශය 2024	වර්ශය 2023
වියදම්	1,339,849.21	887,164.19
ආදායම් 2023	6,180.08	-
මූල්‍යාධාර ව්‍යාපෘති සංශෝදනය	4,390,414.75	-
අමතර දඩ මුදල	1,908,715.51	74,822.39
	7,645,159.55	**961,986.58**

සටහන 12 - අලෙවි ආදායම්			
	සටහන	**වර්ශය 2024**	**වර්ශය 2023**
දේශීය විකිණීම්	34	63,075,622.38	64,801,057.74
ගොවිපළ ආදායම්		459,630.00	310,867.50
තල් පර්යේෂණ ආයතනය පර්යේෂණ ආදායම්		4,312,189.00	-
තල් පර්යේෂණ ආයතන පුහුණු ආදායම්		1,033,600.00	3,461,814.75
		68,881,041.38	68,573,739.99
සටහන 13 - සෘජු පිරිවැය			
		වර්ශය 2024	**වර්ශය 2023**
ආරම්භ ශේෂය		50,787,819.54	32,366,813.86
මිලදීගැනීම්		47,313,456.03	52,639,247.93
අමුද්‍රව්‍ය පිරිවැය		242,057.00	468,190.01

ඇසුරුම් කිරීමේ අමුද්‍රව්‍ය			51,640.06
සේවක වියදම්		157,800.00	-
		98,501,132.57	**85,525,891.86**
අවසාන ශේෂය 31 දෙසෙම්බර් 2024		50,115,409.66	50,787,819.54
		48,385,722.91	**34,738,072.32**
සටහන 14 - අනෙකුත් ආදායම්			
		වර්ශය 2023	**වර්ශය 2023**
රජයේ ප්‍රදාන පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා		145,000,000.00	154,000,000.00
රජයේ ප්‍රදාන ප්‍රාග්ධන සහ ව්‍යාපෘති		23,850,000.00	-
වියදම් සඳහා GIZ		11,854,500.00	-
		-	163,500.00
තල් ගස් කැපීම අනුමත කිරීම් ගාස්තු	35	1,104,600.00	1,617,600.00
අපනයනකරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම්		165,000.00	170,000.00
තල් පර්යේෂණ ආයතනයේ ගාස්තු		100,000.00	-
අධික ණයගැතියන්ගේ ගැලපීම්		2,794,229.37	-
නිළධාරීන්ගේ ණය සඳහා වූ පොලිය		32,715.06	17,380.47
බැංකු පොලි ආදායම්	36	413,976.13	534,244.01
කුළී ආදායම්		750.00	-
වාහන භාවිතයේ ආදායම්		5,500.00	8,800.00
අනෙකුත් ආදායම්		1,550.00	246,111.10
බොල් ණය ගැලපීම		-	277,819.90
		185,322,820.56	**157,035,455.48**

සටහන 15 පාලන හා ආයතන වියදම්		
	වර්ශය 2023	වර්ශය 2023
විගණන ගාස්තුව	1,232,800.00	1,848,000.00
විගණන කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් වියදම්	85,174.00	142,500.00
බැහැරකිරීම් වියදම්	109,500.00	-
-තක්සේරු බද්ද	322,766.67	41,221.26
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වියදම්	485,934.77	318,500.00
ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම	128,132.80	81,610.00
අනියම සේවකයින් සඳහා වැටුප් ගෙවීම	3,801,193.06	2,095,307.51
පිරිසිදු කිරීමේ ගාස්තු	305,456.00	265,974.00
දුරකථන ගෙවීම්	524,250.00	572,908.33
සන්නිවේදන වියදම්	1,164,124.07	540,748.98
පරිගණක නඩත්තු	446,645.00	98,400.00
පරිගණක ලිපිද්‍රව්‍ය	560,323.50	361,167.70
ක්ෂය ගොඩනැගිලි	13,606,638.33	14,286,554.59
ක්ෂය ගෘහ භාණ්ඩ	1,896,586.03	1,056,168.98
ක්ෂය විද්‍යාගාර උපාංග	1,009,689.00	1,097,669.99
ක්ෂය කාර්යාල උපකරණ	1,161,100.04	935,988.16
ක්ෂය නිෂ්පාදන උපාංග	594,893.99	528,214.07
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල්	13,608,328.26	12,220,255.78
සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල	3,402,923.72	3,056,268.24
විදුලිය	4,181,911.13	2,539,844.39
උපකරණ නඩත්තු	467,372.26	220,139.90
ඉන්ධන වියදම්	2,930,200.67	1,845,699.98
ඉන්දන ගෙවීම්	972,700.00	1,860,970.00
උපදේෂණ වියදම්	17,240.00	-
පාරිභෝෂිතය	19,949,907.20	4,252,072.50
පාරිතෝෂික දඩමුදල්	894,882.86	-
නෛතික වියදම්	1,616,692.00	1,131,990.00
නඩත්තුව - ගෘහ භාණ්ඩ හා උපකරණ	-	3,700.00

නඩත්තුව පොදු -	980,357.80	1,596,362.75
කාර්යාලය වියදම්	175,555.97	96,064.00
අතිකාල දීමනාව	576,882.59	400,977.40
දඩමුදල හා වන්දි	64,789.85	-
තැපැල් වියදම්	273,240.00	168,675.00
පුවත්පත් දැන්වීම්	425,773.60	292,813.00
ලිපිද්‍රව්‍ය වියදම	1,285,703.52	273,630.10
කුලි ගෙවීම්	8,118,393.92	9,040,695.62
සංග්‍රහ වියදම්	223,131.82	133,004.75
පර්යේෂණ වියදම්	263,867.00	-
යන්ත්‍රෝපකරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම් හා නඩත්තු	-	4,450.00
වැටුප්	122,188,717.03	112,968,761.63
ආරක්ෂක සේවක දීමනා	2,159,208.56	1,223,699.69
සේවක සුබසාධක	33,000.00	-
භාෂා පරිවර්තන වියදම	41,852.50	362,423.00
ප්‍රවාහන ගාස්තු	1,426,551.69	1,314,014.85
ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම	-	17,300.00
වාහන රක්ෂණය	124,099.91	105,839.27
වාහන නවත්තුව	2,633,348.14	1,464,124.06
ජල බිල්පත	652,135.89	421,764.49
	217,123,975.15	**181,286,473.97**

සටහන - 16 - විකිණීමේ සහ බෙදා හැරීමේ වියදම්		
	වර්ශය 2024	වර්ශය 2023
ව්‍යාපාර බලපත්‍ර බද්ද	17,036.36	6,250.00
ප්‍රවාහන දීමනා	852,546.96	614,741.53
මෝටර් රථ සඳහා ක්ෂය වීම	909,409.95	1,777,777.43
ප්‍රදර්ශනය	457,742.00	164,074.70
රක්ෂණය	-	2,745.00
ණය ගැතියන් සඳහා ප්‍රතිපාදන	473,827.10	-
විශේෂ වට්ටම්	1,014,797.05	667,632.14
	3,725,359.42	**3,233,220.80**

සටහන - 17 - -මූල්‍ය වියදම්		
	වර්ශය 2023	වර්ශය 2022
බැංකු ගාස්තු	424,757.90	22,600.00
චෙක්පත් පොත් ගාස්තුවක්	10,000.00	7,500.00
පොලි වියදම්	-	21,880.00
	434,757.90	**51,980.00**

සටහන -18 - ප්‍රාග්ධන දිශාභිමුඛ වියදම් ව්‍යාපෘති පරිපාලන වියදම්		
	වර්ශය 2024	වර්ශය 2023
පරිපාලන වියදම්	-	2,092,411.54
උපකරණ නඩත්තු	-	2,542.09
ගොඩනැගිලි නඩත්තු හා අළුත්වැඩියා	-	791,535.00
තල් අත්කම් පුහුණුව	725,625.00	4,280,182.00
අලෙවි ජාලය වැඩි කිරීමේ වියදම්	-	1,457,874.50
ජීවනෝපාය වැඩ සටහන්	-	217,405.00
ප්‍රාග්ධන -සේවක සංවර්ධන	-	41,900.00
තොරතුරු තාක්ෂණය	94,450.00	55,600.00
ආදර්ශ ගොවිපල සංවර්ධනය	-	99,828.72
නිෂ්පාදන නව්‍යකරණය	-	3,939,554.13
තල් යුෂ පිළිබඳ පුහුණුව	-	920,265.00
තල් යුෂ නිෂ්පාදකයින් පුහුණු කිරීම 2.3	126,015.00	52,958.00
පරියේෂණ කඳවුර 5.1	2,812,560.48	4211474.91
GIZ	9,369,854.50	-
පරිපාලන හා ප්‍රාග්ධන වියදම්	736,873.57	-
මී රා නිෂ්පාදකයින් සඳහා වූ පුහුණුව 2.2	132,750.00	-
සේවකයින් පුහුණු කිරීම 6.3	573,314.00	-

අපනයන ප්‍රවර්ධන කටයුතු 4.2	520,604.59	-
කට්පහම් වෙළඳසැළ ප්‍රවර්ධනය 4.1	454,500.00	-
වවුනියාව ගොඩනැගිල්ල යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය 6.1	1,200,000.00	-
නව ඇසුරුම් ක්‍රම හඳුන්වා දීම 3.3	345,100.00	-
සහතිකලත් මධ්‍යස්ථානයේ නඩත්තුව 3.4	1,201,022.20	-
මූලික යන්ත්‍ර (Pilot Plant) හා උපකරණ නඩත්තුව	568,900.00	-
යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තුව 3.5	1,234,190.00	-
තල් අත්කම් භාණ්ඩ තොග 4.5	530,021.03	-
ආදර්ශ ගොවිපල පුනරුත්ථාපනය 1.1	473,127.25	-
කොළඹ කට්පහම් ප්‍රතිස්ථාපනය 4.4	565,878.00	-
මී රා සහ තල්හකුරු කම්හල් අළුත්වැඩියාව	869,506.60	-
මව් ශාඛ තෝරාගැනීම 1.2	38,940.00	-
තල් හකුරු නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථාන ශක්තිමත් කිරීම 3.2	1,729,210.00	-
තික්කම් බදු	309,000.00	-
	24,611,442.22	**18,163,530.89**

7.7: ශේෂ පිරික්සුම

වගුව 29 : 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ශේෂ පිරික්සුම

විස්තරය	හර	බැර
පෙර වාර්ෂික ගිණුම් ගැලපීම්	7,645,159.55	961,986.58
දායක ප්‍රාග්ධනය	-	299,572,193.20
වෙනත් සංචිත	244,601,805.85	149,711,443.89
සමුච්චිත අතිරික්තය / (හිඟය)	36,741,069.25	-
විගණන ගාස්තු ප්‍රතිපාදන	-	5,561,760.00
බොල් ණය	-	720,348.90
සේවක පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන	-	86,089,585.00
වෙළඳ ණය හිමියන්	-	4,886,436.00
විවිධ ණය හිමියන්	-	18,283,768.35
සේවක ණය හිමියන්	-	2,324,090.21

සුළු මුදල් ණය හිමියන්	-	53,322.17
උපයෝගිතා ණය හිමියන්	-	330,748.46
සේවක ආරක්ෂක තැන්පතු ණය හිමියන්	-	685,812.57
වැටුප්	-	290,393.09
අෂ්පෘශ වත්කම්ගිණුම්කරණ මෘදුකාංග-	985,500.00	-
ඉඩම්	62,525,897.40	-
ගොඩනැගිලි	229,388,962.28	-
විදුලි උපාංග	12,446,822.93	-
උපාංග	14,035,422.52	-
ගෘහ භාණ්ඩ	15,635,990.16	-
උපකරණ - පර්යේෂණ	11,393,130.27	-
යන්ත්‍රසූත්‍ර	72,935,814.49	-
වෙනත් විද්‍යාගාර උපාංග	9,550.00	-
ගොවිපල උපකරණ	2,295,888.33	-
වෙනත් උපකරණ	1,123,863.13	-
තාක්ෂණ උපකරණ	27,939,919.69	-
උපකරණ නිෂ්පාදන - උපාංග	15,221,657.32	-
යන්ත්‍රසූත්‍ර - නිෂ්පාදන උපාංග	103,604,737.30	-
වෙනත්- නිෂ්පාදන උපාංග	272,046.00	-
බෙදාහැරීම් වාහන	7,512,600.00	-
ගොවිපල වාහන	14,901,290.00	-
කාර්යාලීය වාහන	43,977,605.93	-
ක්ෂයවීම් ගොඩනැගිල්ල	-	148,920,582.22
ක්ෂයවීම් විදුලි උපාංග	-	12,195,542.10
ක්ෂයවීම් සවි කිරීම්	-	12,371,361.98
ක්ෂයවීම් ගෘහ භාණ්ඩ	-	14,681,285.71
ක්ෂයවීම් උපකරණ	-	9,137,282.10
ක්ෂයවීම් යන්ත්‍රෝපකරණ	-	72,935,814.49
ක්ෂයවීම් වෙනත් උපකරණ	-	9,550.00
ක්ෂයවීම් ගොවිපල උපකරණ	-	1,935,888.33
ක්ෂයවීම් වෙනත් කාර්යාල උපකරණ-	-	1,096,498.88

ක්ෂයවීම් තාක්ෂණ උපකරණ	-	25,894,118.09
ක්ෂයවීම් නිෂ්පාදන උපකරණ	-	13,847,104.30
ක්ෂයවීම් යන්ත්‍රෝපකරණ නිෂ්පාදන	-	103,489,450.19
ක්ෂයවීම් වෙනත් නිෂ්පාදන උපකරණ	-	272,046.00
ක්ෂයවීම් බෙදාහැරීමේ වාහන	-	7,512,600.00
ක්ෂයවීම් ගොවිපල වාහන	-	14,901,290.00
ක්ෂයවීම් කාර්යාල වාහන	-	43,977,605.93
ආයෝජන ස්ථාවර - තැන්පතු -89333190	3,344,468.18	-
ආපසු ගෙවීම් තැන්පතු	160,000.00	-
උත්සව අත්තිකාරම්	24,281.80	-
සේවක ණය	705,918.35	-
කුලී අත්තිකාරම්	5,287,626.67	-
සේවක ණයගැතියන්	670,091.98	-
විවිධාකාර ණයගැතියන්	14,406,978.09	-
අමතර වැටුප් ණයගැතියන්	2,640,750.66	-
මුදල් හිඟය පියවා ගැනීමේ ණයගැතියන්	152,557.58	-
ණයගැතියන් සඳහා PRI පරීක්ෂාව	165,934.00	-
මුදල් - කිළිනොච්චිය	360.50	-
මුදල් - වීරවිල	79,555.00	-
මුදල් - මන්නාරම කට්පහම්	740.00	-
මුදල් - මඩකලපුව කට්පහම්	35.30	-
මුදල් - අලෙවිකිරීම්	168,080.00	-
මුදල් - නල්ලූර් කට්පහම්	24,956.50	-
මුදල් - මහනුවර කට්පහම්	26,405.00	-
මුදල් - කොළඹ Megacity කට්පහම්	376,554.67	-
මුදල් - කල්මුනේ කට්පහම්	570.00	-
මුදල් - බස් නැවතුම්පොළ කට්පහම්	613.60	-
මුදල් - වවුනියාව කට්ටහම්	4.94	-
මුදල් - මුල්‍ය	15,610.00	-
සුළු මුදල් - කොළඹ නිෂ්පාදන අංශය	5,884.90	-
ලංකා බැංකුව 1093005	463,783.16	-

ලංකා බැංකුව 1093004	631,168.44	-
ලංකා බැංකුව 1092999	2,773,348.60	-
ලංකා බැංකුව 74904925	1,875,659.43	-
ලංකා බැංකුව 1991642	970,592.08	-
ලංකා බැංකුව 1991647	667,430.09	-
ලංකා බැංකුව ඉතිරිකිරීම් 1996054	185,566.27	-
ලංකා බැංකුව ඉතිරිකිරීම් 1098363	254,286.85	-
ලංකා බැංකුව ඉතිරිකිරීම් 91849718	27,517.34	-
ලංකා බැංකුව ඉතිරිකිරීම් 2905767	120,891.29	-
ලංකා බැංකුව ඉතිරිකිරීම් 6138832	7,979.12	-
ලංකා බැංකුව ඉතිරිකිරීම් 71166258	10,489.93	-
ලංකා බැංකුව ඉතිරිකිරීම් 2902326	16,417.76	-
ලංකා බැංකුව ඉතිරිකිරීම් 3321197	69,401.45	-
ලංකා බැංකුව ඉතිරිකිරීම් 2902426	10,422.63	-
ලංකා බැංකුව ඉතිරිකිරීම් 73640702	117,264.03	-
ලංකා බැංකුව ඉතිරිකිරීම් 4664963	11,406.84	-
ලංකා බැංකුව ඉතිරිකිරීම් 77713079	22,773.74	-
ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව 10006-02-7511-5	750,064.57	-
විකුණුම්	-	63,075,622.38
ආරම්භක තොග ශේෂ	50787819.54	-
මිලදී ගැනීම	47,313,456.03	-
නිෂ්පාදනය ද්‍රව්‍යය සඳහා පිරිවැය	242,057.00	-
සේවක විදම්	157,800.00	-
ගොවිපල ආදායම	-	459,630.00
PRI - පරීක්ෂණ ආදායම	-	4,312,189.00
PRI - පුහුණුකිරීම් ආදායම	-	1,033,600.00
සේවක පොලී ආදායම	-	32,715.06
GIZ	-	11,854,500.00
පුනරාවර්තන වියදම සඳහා වූ රජයේ ප්‍රතිපාදන	-	145,000,000.00
ප්‍රාග්ධන මුදල	-	23,850,000.00
බැංකු පොලී ආදායම	-	413,976.13

වෙනත් ආදායම්	-	1,550.00
ආපසු අයකරගත් වැටුප් ආදායම	-	2,794,229.37
තල් ගස් කැපීම බලපත්‍ර ගාස්තු ආදායම	-	1,104,600.00
තල් පර්යේෂණ බලපත්‍ර	-	100,000.00
සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම	-	165,000.00
පොලී ආදායම	-	750.00
වාහන භාවිත ගාස්තු ආදායම	-	5,500.00
පරිපාලන හා ආයතන වියදම්	-	-
මාධ්‍ය දැන්වීම්	425,773.60	-
AMC - රැස්වීම් වියදම්	85,174.00	-
ක්ෂයවීම් වියදම	109,500.00	-
වරිපනම් බද්ද	322,766.67	-
විගණන ගාස්තු	1,232,800.00	-
කළමණාකාර කමිටු රැස්වීම් වියදම්	485,934.77	-
ගොඩනැගිලි ක්ෂය වීම	13,606,638.33	-
ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම	128,132.80	-
අනියම් සේවක දීමන්	3,801,193.06	-
පිරිසිදු කිරීමේ ගාස්තු	305,456.00	-
සන්නිවේදන දීමනා	524,250.00	-
සන්නිවේදන වියදම්	1,164,124.07	-
පරිගණක නඩත්තුව	560,323.50	-
පරිගණක ලිපිද්‍රව්‍යය	446645.00	-
විදුලි ගාස්තු	4,181,911.13	-
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	13,608,328.26	-
ක්ෂයවීමේ කාර්යාල උපකරණ	1,161,100.04	-
උපකරණ නඩත්තු කිරීම	467,372.26	-
සේවක භාරකාර අරමුදල	3,402,923.72	-
ඉන්ධන දීමනාව	972,700.00	-
ඉන්ධන වියදම්	2,930,200.67	-
ක්ෂයවීම් විද්‍යාගාර උපාංග	1,009,689.00	-
ක්ෂයවීම් ගෘහභාණ්ඩ සහ උපාංග	1,896,586.03	-

උපදේශණ වියදම්	17,240.00	-
පාරිතෝෂිකය	19,949,907.20	-
පාරිතෝෂිකය අධිභාරය	894,882.86	-
නෛතික වියදම්	1,616,692.00	-
පොදු නඩත්තු	980,357.80	-
කාර්යාල නඩත්තු වියදම්	175,555.97	-
අතිකාල දීමනා	576,882.59	-
අනෙකුත් ධාවන වියදම්	64,789.85	-
මුද්‍රණ සහ ලිපිද්‍රව්‍යය	1,285,703.52	-
ක්ෂය නිෂ්පාදන උපාංග	594,893.99	-
තැපැල් වියදම්	273,240.00	-
සංග්‍රහ වියදම්	223,131.82	-
කුලියට/ බදු දීම	8,118,393.92	-
පර්යේෂණ ක්‍රියාත්මක කිරීම් වියදම්	263,867.00	-
වැටුප්	122,188,717.03	-
ආරක්ෂක වියදම්	2,159,208.56	-
සේවක සුභසාධන වියදම්	33,000.00	-
පරිවර්තන වියදම්	41,852.50	-
ගමන් වියදම්	1,426,551.69	-
වාහන රක්ෂණය	124,099.91	-
වාහන නඩත්තු කිරීම	2,633,348.14	-
ජල වියදම්	652,135.89	-
විකිණීම සහ බෙදාහැරීමේ වියදම්	-	-
ව්‍යාපාර බලපත්‍ර බද්ද	17,036.36	-
ප්‍රවාහන වියදම්	852546.96	-
ප්‍රදර්ශන වියදම්	457742.00	-
බොල් ණය	473,827.10	-
විශේෂ වට්ටම්	1014797.05	-
ක්ෂය මෝටර් රථ	909,409.95	-
මූල්‍යය වියදම්	-	-
බැංකු ගාස්තු	424,757.90	-

වෙක්පොත් ගාස්තු	10,000.00	-
ව්‍යාපෘති වියදම් - ප්‍රාග්ධන ආශ්‍රිත වියදම්	-	-
GIZ	9,369,854.50	-
තාක්ෂණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වියදම්	94,450.00	-
පරිපාලන වියදම්	736,873.57	-
ජීවනෝපාය ව්‍යාප්ති ව්‍යාපෘති වියදම්	725,625.00	-
ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වියදම්	132,750.00	-
ජීවනෝපාය පර්යේෂණ ව්‍යාපෘති වියදම්	126,015.00	-
සේවක පුහුණුව	573,314.00	-
අපනයනකරුවන්ගේ රැස්වීම	520,604.59	-
ගොඩනැගිලි උත්ශ්‍රේණිගත කිරීමේ වියදම්	454,500.00	-
වව්නියා යටිතල පහසුකම්	1,200,000.00	-
නව ඇසුරුම් ක්‍රම හඳුන්වා දීම 3.3	345,100.00	-
සහතිකලත් මධ්‍යස්ථාන නඩත්තුව 3.4	1,201,022.20	-
මූලික යන්ත්‍රසූත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තුව	568,900.00	-
යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තුව 3.5	1,234,190.00	-
තල් අත්කම් භාණ්ඩ තොග 4.5	530,021.03	-
ආදර්ශ ගොවිපල පුනරුත්ථාපනය 1.1	473,127.25	-
කොළඹ කටිපහම් ප්‍රතිස්ථාපනය 4.4	565,878.00	-
තල් හකුරු නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථාන ශක්තිමත් කිරීම 3.2	869,506.60	-
පර්යේෂණ කඳවුර 5.1	2,812,560.48	-
මව් ශාඛ තේරීම 1.2	38,940.00	-
තල් හකුරු නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථාන ශක්තිමත් කිරීම 3.2	1,729,210.00	-
තික්කම් වියදම්	309,000.00	-
එකතුව	**1,306,853,770.68**	**1,306,853,770.68**

8. ජාතික විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

My No. NPCG/JF/C/PDB/1/2024 Your No. Date 12 November 2025

Chairman,
Palmyrah Development Board.

Report of the Auditor General on the Financial Statements and Other Legal and Regulatory Requirements of the Palmyrah Development Board for the year ended 31 December 2024 in terms of Section 12 of the National Audit Act, No. 19 of 2018

---

1. Financial Statements

1.1 Qualified Opinion

The audit of the financial statements of the Palmyrah Development Board for the year ended 31 December 2024 comprising the statement of financial position as at 31 December 2024 and the statement of financial performance, statement of changes in net assets and cash flow statement for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with provisions of the National Audit Act No. 19 of 2018 and Finance Act No.38 of 1971. My report to Parliament in pursuance of provisions in Article 154(6) of the Constitution will be tabled in due course.

In my opinion, except for the effects of the matters described in the basis for Qualified Opinion section of my report, the accompanying financial statements of the Board give a true and fair view of the financial position of the Board as at 31 December 2024, and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

1.2 Basis for Qualified Opinion

(a) As per Paragraph 71 of Sri Lanka Public Sector Accounting Standards 07, the useful life of an asset is defined in terms of the asset's expected utility to the entity and/or buildings, the entities typically estimate a useful life of 15 to 25 years. However, the Board had depreciated the building for 10 years, which may not accurately reflect its actual usage. As a result, the profit for the year under review had been understated by Rs.10,985,784 and the accumulated depreciation as of the end of the year under review had been overstated by Rs.10,985,784.

(b) Since the useful life of non-current assets was not reviewed annually as required by Paragraph 65 of Sri Lanka Public Sector Accounting Standards 07, the buildings, vehicles, lab equipment and machinery costing Rs.253,885,031 were still in use despite being fully depreciated. As such, no action had been taken to revise this estimated error as required by Sri Lanka Public Sector Accounting Standards 03.

+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

(c) Although the useful life of vehicles is specified as 5 years in the Board's accounting policy, depreciation had been provided for the 02 office vehicles and 02 delivery vehicles even after the end of their useful life during the year under review. As a result, the profit from the operation activities had been understated by Rs. 862,487.

(d) The board had not taken action to confirm the ownership of the 14 lands value of Rs.62,525,897 shown in the financial statements of the year under review.

(e) The payment vouchers for the payments worth Rs.9,159,469 made during the year under review had not been submitted to the audit till the date of 19 September 2025.

I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards (SLAuSs).My responsibilities, under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my qualified opinion.

1.3 Other information included in the Board's 2024 Annual Report

The other information comprises the information included in the Board's 2024 Annual Report but does not include the financial statements and my auditor's report thereon, which is expected to be made available to me after the date of this auditor's report. Management is responsible for the other information.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the Board's 2024 Annual Report, if I conclude that there are material misstatements therein, I am required to communicate that matter to those charged with governance for correction. If further material uncorrected misstatements are existed those will be included in my report to Parliament in pursuance of provisions in Article 154 (6) of the Constitution that will be tabled in due course.

1.4 Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as management determine is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Board's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Board or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Board's financial reporting process.

As per Section 16(1) of the National Audit Act No. 19 of 2018, the Board is required to maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets and liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared of the Board.

1.5 Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Sri Lanka Auditing Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, I exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Board's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.

- Conclude on the appropriateness of the management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Board ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Board to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

2. Report on Other Legal and Regulatory Requirements

2.1 National Audit Act, No.19 of 2018 includes specific provisions for following requirements.

2.1.1 Except for the effect of the matters described in the Basis for Qualified Opinion paragraph, I have obtained all the information and explanation that required for the audit and as far as appears from my examination, proper accounting records have been kept by the Board as per the requirement of section 12(a) of the National Audit Act, No.19 of 2018.

2.1.2 The financial statements presented is consistent with the preceding year as per the requirement of section 6(1)(d)(iii) of the National Audit Act, No.19 of 2018.

2.1.3 The financial statements presented includes all the recommendations made by me in the previous year as per the requirement of section 6(1)(d)(iv) of the National Audit Act, No.19 of 2018.

2.2 Based on the procedures performed and evidence obtained were limited to matters that are material, nothing has come to my attention;

2.2.1 to state that any member of the governing body of the Board has any direct or indirect interest in any contract entered into by the Board which are out of the normal cause of business as per the requirement of section 12 (d) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

2.2.2 to state that Board has not complied with any applicable written law, general and special directions issued by the governing body of the Board as per the requirement of section 12 (f) of the National Audit Act, No. 19 of 2018 except for the following observation.

	Reference to Law / direction	Non compliance
(a)	Financial Regulations of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.	
	(i) FR 177 (1)	Sales proceeds of the sales centres amounting to Rs.675,550 had not been deposited in the bank on a daily basis and retained in hand.
	(ii) FR 880 (1)	The security deposits had not been received from all responsible officers for finance and institutional assets for the faithful discharge of their duties.
(b)	Chapter XLVIII of Volume II of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.	Two officers of the Board had used a total amounting to Rs.267,890 collected from the sales centres for personal use, and after 14 months, on 28 March 2025, they had deposited Rs.252,280 back. A balance of Rs.15,610 still remains to be

		recovered. Although it had been observed that two officers had committed the offence as per the Section 7 and 8 of the First Schedule to the Offences Committed by Public Officers of Chapter XLVIII of Volume II of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, actions have not been taken till the date of 19 September 2025.
(c)	Section 16 of the Employees' Provident Fund Act No 26 of 1981	According to the provisions of the Act, it was observed that due to the failure to pay the contributions related to the period from 2001 to 2021 on the due dates, the Board was still liable to pay a total penalty of Rs.41,966,393.
(d)	Section of 46 & Subsection 16 of the Employees' Trust Fund Act No.46 of 1980	According to the provisions of the Act, it was observed that due to the failure to pay the contributions on the due dates, the Board was still liable to pay a total penalty of Rs.389,069.
(e)	Public Enterprise Circular 01/2024 Dated 28th February 2024 Clause 11.4 of the Ministry of Financial Economic Stability.	Without an approval, the Board had provided 120 litres additional fuel, amounting to Rs.38,993 to the Chairman of the Board for additional vehicle usage in addition to the assigned vehicle in November 2024.

2.2.3 to state that the Board has not performed according to its powers, functions and duties as per the requirement of section 12 (g) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

2.2.4 to state that the resources of the Board had not been procured and utilized economically, efficiently and effectively within the time frames and in compliance with the applicable laws as per the requirement of section 12 (h) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

2.3 Other Matters

(a) Without carrying out assessment, cost benefit analysis and approval of the Board of Directors and contrary to the Section 2.2 of the Public Enterprises Circular No 04/2022 dated 08th August 2022, the Palmyrah Development Board had extended the existing rent agreement of Colombo District office and paid a sum of Rs.13,000,000 for rent for the period of October 2022 to September 2024.

(b) It was observed that Rs.7,079,928 worth of 762 types chemicals in the laboratory of Palmyrah Research Centre had been expired during the period from the year 2012 to 2024 and this loss had been occurred since the chemical purchases had been made without assessing the requirement.

(c) The value of the purchased for the Production Centers to the purpose of Liquid & Flour Packaging and Jaggary processing by the Palmyrah Development Board on 2014 and 2018 four Machineries was Rs.15,900,000. However, Board had not taken necessary action to utilize these Machineries for the purpose and remaining idle over 05 years.

(d) The board had not taken action to transfer the ownership of fourteen (14) vehicles having carrying value of Rs.9,270,000 shown in the financial statements of the year under review.

(e) Nine (9) vehicles belonging to the Palmyrah Development Board are in a dilapidated condition over 1 to 10 years without being used and no repair work had been carried out. Further, steps had not been taken to dispose these vehicles.

(f) The audit fee payable to National Audit Office for the years 2016, 2021, 2022 and 2023 aggregating to Rs.4,361,760 had remained without being settled even as at 19 September 2025.

(g) According to Section 6.6 of the operational Manual for State Owned Enterprises dated 16 November 2021, the draft annual report and accounts should be furnished to the Auditor General within 60 days from the close of the financial year. However, the financial statements of the Board for the year 2024 had been furnished to audit on 21 August 2024 with the delay of 174 days. The draft annual reports for the years 2024 had not been submitted to the Auditor General till 19 September 2025. Further, the annual reports of the Board for the years 2021, 2022 and 2023 had not been tabled in Parliament.

G.H.D.Dharmapala
Auditor General (Acting)

8.1 විගණන වාර්තාවෙන් සඳහන් කළ දෝෂ නිවැරදි කිරීමට ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග.

2018 අංක 19 ජාතික විගණන පනතේ 12 වගන්තියට අනුව, 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනින් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ මූල්‍ය වාර්තා සහ අනෙකුත් නීතිමය සහ නියාමන අවශ්‍යතා සම්බන්ධයෙන් විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාවේ සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණය විසින් ලබාදුන් පැහැදිලි කිරීම පහත පරිදිය.

1.2 (අ) ආදායම් සම්බන්ධයෙන් මුදල් ප්‍රවාහ වාර්තාවේ දෝෂය හඳුනාගෙන 2024 මූල්‍ය වාර්තාවලදී නිවැරදි කිරීම් සිදු කර ඇත.

1.2 (ආ) ගණකාධිකරණ නියමයන්ට අනුව නිවැරදි කිරීම් සිදු කර ඇත. අනාගතයේදී මුදල් ප්‍රවාහයට අයත් නොවන නිවැරදි කිරීම් නිවැරදිව අනාවරණය කෙරේ.

1.2 (ඇ) 2024 මූල්‍ය වාර්තාවලදී නිෂ්පාදන උපකරණ නිවැරදිව නැවත වර්ගීකරණය කර ඇත.

1.2 (ඈ) ගොඩනැගිලිවල ආයු කාලය පිළිබඳ නැවත ඇගයීම සභාවේ තීරණය අනුව සංශෝධනය කෙරේ.

1.2 (ඉ) මීලඟ වාර්තාවේදී දීමනා ආදායමක් ලෙස ගණනය කරනු ලබන ආකාරය ගණකාධිකරණ නියමයන්ට අනුව නිවැරදිව අනාවරණය කෙරේ.

1.2 (ඊ) නිවැරදි වාර්තාකරණය සහතික කිරීම සඳහා දිගු කාලයක් තිස්සේ අයිතිව තිබෙන සියලු ඉඩම්වල අයිතිය මාරු කිරීම සඳහා මණ්ඩලය ක්‍රියාමාර්ග ගනී.

1.2 (උ) සුදුසුකම් ලබා ඇති සියලු සේවකයින් ඇතුළත් කරමින් පෙර වර්ෂවල දෝෂ නිවැරදි කර පාරිතෝෂික දීමනා ගණනය සංශෝධනය කර ඇත.

1.2 (ඌ), (එ) සේවක පාරිතෝෂික සහ සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් ගෙවීම් වාර්තාකරණය සම්බන්ධ දෝෂ 2024 වර්ෂයේ මූල්‍ය වාර්තාවලදී නිවැරදිව අනාවරණය කෙරේ.

1.2 (ඒ) අදාළ ලේඛන සහ සැසඳුම් ජාතික විගණාධිපති කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කර ඇත.

2.2.2 (අ) (i) විකුණුම් මධ්‍යස්ථානවල නිසි පරිදි මුදල් බැංකුගත කරන බව කළමනාකරණය අවධානයෙන් නිරීක්ෂණය කරයි.

(ii) අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල තීරණය ලබා ගැනීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.

(iii) දින 10න් ඇතුළත හෝ වර්ෂ අවසානයේදී අත්තිකාරම් ගෙවීම් කාලයට අනුකූලව පියවීම පිළිබඳව සේවකයින්ට දැනුවත් කර ඇත. අත්තිකාරම් පියවීම පිලිබඳව දැඩි නිරීක්ෂණය සහ පසු විපරම් ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

(iv) හිග චෙක්පත් නිරීක්ෂණය කරමින් ඉක්මනින් විසඳනු ලැබේ.

2.3 අනෙකුත් කරුණු:

(අ) අමාත්‍යාංශයේ නීති උපදේශනය ඉදිරි අධ්‍යක්ෂක රැස්වීමට ඉදිරිපත් කරන අතර එහි තීරණය අනුව වැඩිදුර ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලැබේ.

(ආ) ගෙවීමට ඇති හිග මුදල් ශේෂ තහවුරු කරගැනීමෙන් පසුව ගෙවා දැමීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. එමෙන්ම තොරතුරු සොයාගත නොහැකි අගයන් අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල අනුමැතියන් සහිතව පොත්පත් වලින් ඉවත් කිරීමට කටයුතුකරනු ලැබේ. අනාගත ගෙවීම් ප්‍රමාද වැළැක්වීම සඳහා ගෙවීම් ක්‍රම ශක්තිමත් කරනු ලැබේ.

(ඇ) CCTV පද්ධති පිහිටුවීම සඳහා පියවර ගන්නා අතර, ඉදිරි වාර්තා සම්බන්ධ දෝෂ 2024 වර්ෂයේ ගිණුම් අංශය විසින් නිවැරදි කර ඇත.

(ඈ) ප්‍රාග්ධන මෙහෙයුම් වැඩසටහන යටතේ පාස්චරිත සහ ඔටෝක්ලේව් යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා කරනු ලැබ ඇති අතර, එමඟින් නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලදි.

(ඉ) වාහන ලොග් වාර්තා කාලානුරූපව ඉදිරිපත් කිරීම සහතික කිරීම සඳහා කළමනාකරණය සියලු අංශවලට උපදෙස් ලබාදී ඇත. අනාගතයේදී එවැනි දෝෂ වැලැක්වීම සඳහා මධ්‍යගත නිරීක්ෂණ ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

(ඊ) අනාගතයේදී ප්‍රමාදයකින් තොරව වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගනුලැබේ.

