

2024

වාර්ෂික වාර්තාව හා ගිණුම්

ஆண்டறிக்கையும் கணக்கும்

ANNUAL REPORT & ACCOUNTS

ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන
ආයතනය
නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලය
ශ්‍රී ලංකාව

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம்
கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம்,
இலங்கை

SWAMI VIPULANANDA INSTITUTE OF AESTHETIC STUDIES
EASTERN UNIVERSITY,
SRI LANKA

දැක්ම, මෙහෙවර සහ ඉලක්ක

අපගේ දැක්ම

පරිකල්පනයේ සහ නිර්මාණාත්මක භාවිතයේ බලය යුක්තිය, තිරසාරභාවය, සාමය, දෘශ්‍ය සහ ශබ්ද ප්‍රකාශනය සහ මානව ආත්මයේ විමුක්තිය කරා ගෙන යන ලෝකයක්

අපගේ මෙහෙවර

හෙට දවසේ නායකයින් ගොඩ නැඟීම සඳහා ඉගැන්වීම, පර්යේෂණ, කුසලතා ගොඩනැඟීම, කාර්ය සාධනය සහ දැනුම ව්‍යාප්ත කිරීම යන අංශවල විශිෂ්ඨත්වය සියළු මට්ටම් සහ පරිමාණයන්ගෙන් හඹා යාම

ඉලක්ක

- පවතින අධ්‍යයන වැඩ සටහන් සඳහා තත්ත්ව සහතික කිරීම සහ ප්‍රතිනානය කිරීමේ විශිෂ්ඨත්වය වීම
- දැනුම පර්යේෂණ හා ව්‍යාප්තියේ බුද්ධිමය හා කලාත්මක විශිෂ්ඨත්වය
- හොඳින් සැළසුම් කරන ලද යටිතල පහසුකම්, අනාගත සැළසුම් සහ සෞන්දර්යාත්මක පරිසරය
- මානව පරිපාලන ගුණාංග ඉගැන්වීමේ සහ ඉගෙනීමේ විශිෂ්ඨත්වය ලුහුබැඳීම
- මානව සම්පත් සහ අනෙකුත් සම්පත් සංවර්ධනය තුළින් ආයතනික ධාරිතාව වැඩි දියුණු කිරීම

අධ්‍යක්ෂිකාවගේ පණිවුඩය – 2024



ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය (SVIAS) 2024 වසරේදී අධ්‍යයන විශිෂ්ඨත්වය, සිසුන් ඇතුළත් කර ගැනීම, යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සහ ප්‍රජා සත්කාර වැඩසටහන ඇතුළු බහුවිධ ක්ෂේත්‍ර හරහා කැපී පෙනෙන ප්‍රගතියක් ලබා ඇත. වසර තුළ නව සිසුන් 339 කට ආසන්න සංඛ්‍යාවක් ඇතුළත් කර ගත් අතර ඔවුන් විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසම් සභාව (UGC) හරහා බඳවා ගත් අතර 2024 දී උපාධි 204 ක් ප්‍රදානය කරන ලද අතර විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමේ සහ උපාධි ප්‍රදානෝත්සව ක්‍රියාවලියන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා අඛණ්ඩ උත්සාහයන් ගනු ලැබේ. 2025 වසර දෙස බලා, සහතික සහ ඩිප්ලෝමා මට්ටම සඳහා ජාත්‍යයන්තර සිසුන් සහ සිසුන් බඳවා ගැනීම වැඩි කිරීම උපායමාර්ගිකව අරමුණු කරන අතරම, උපාධි අපේක්ෂකයින් බඳවා ගැනීම් තිරසාරව පවත්වා ගැනීමට (SVIAS) කැපවී සිටී.

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතව සෞන්දර්ය උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක් ලෙස, අධ්‍යයන විශිෂ්ඨත්වය සඳහා අපගේ ප්‍රයත්නය නොසැලී පවතී.

අඛණ්ඩ පවතින අභියෝග මධ්‍යයේ වුවද, ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති කිහිපයක්ම ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින අතර වෘත්තිකයන්ගේ කණ්ඩායම සමඟ සාකච්ඡා කර සකස් කරන ලද පුළුල් ප්‍රධාන සැලැස්මක් සමඟින් ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය (SVIAS) නොකඩවාම ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව පෙන්නුම් කරයි. මෙම සැලැස්ම ර්ළඟ දශකය සඳහා ඉදිරි දැක්මක් ගෙනහැර දක්වන අතර ඉඩකඩ සීමාවන් විසඳීම සඳහා පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම සහ මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව සහ යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ඩිජිටල් පරිවර්තනය මෙහෙයවීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි.

2024 වසර SVIAS සඳහා තවත් සාර්ථක වසරක් බවට පත් කරමින්, දැඩි අභියෝගාත්මක කාල පරිච්ඡේදයක් තුළ කැපවීමෙන් සහ නොපසුබට උත්සාහයෙන් කටයුතු කළ සෑමට මාගේ හෘදයාංගම කෘතඥතාවය පළ කර සිටිමි.

මහාචාර්ය ෆ්ලෝරන්ස් භාරතී කෙන්නඩි
අධ්‍යක්ෂිකා, ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය (SVIAS)

විශේෂ ලක්ෂණ - 2024

- 2024 වසර පිළිගැනීමේ උත්සවය ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂිකා, මහාචාර්ය ෆ්ලෝරන්ස් භාරතී කෙන්නඩි මහත්මියගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්විණි.

- 2024.01.22 වන දින ඉන්දියාවේ දිල්ලියෙහි පැවති රාම් කෝවිලේ රාමායණ උත්සවයේ සමාරම්භක උත්සවයට ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ නර්තන සිසුන් සහභාගි වී රංගනයන් ඉදිරිපත් කළහ.

- ‘‘ශ්‍රින්ගාර්’’ ඉන්දියානු සාම්ප්‍රදායික නර්තන අංග’’ 2024.01.30 වන දින ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ දී ඉන්දියානු සංස්කෘතික සබඳතා කවුන්සිලය සහ කොළඹ ඉන්දියානු මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය සමඟ සහයෝගයෙන් යුතුව අලංකාරවත් ලෙස පැවැත්විණි.

- 2024.01.31 දින වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන ඒකකය විසින් ස්වයං පරාවර්තනය සඳහා අධ්‍යාපන සම්මන්ත්‍රණය පවත්වන ලදී.

- ආයතනයේ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය සහ සමනාත්මතාවය පිළිබඳ සෛලය විසින් 2024.01.31 දින ‘‘විශ්ව විද්‍යාල සිසුන් අතර මත්ද්‍රව්‍ය අනිසි භාවිතය සහ එහි ඇඟවුම්’’ යන මැයෙන් වැඩමුළුවක් පවත්වන ලදී.

- ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂිකා, මහාචාර්ය එෆ්.බී.කෙනඩි, 2024.02.10 වන දින දෙවන ධුර කාලය සඳහා වැඩ භාර ගත්තාය.

- 2024 උලවර් තිරුනාල් උත්සවයට අදාළ විශේෂ සිදුවීම් 14.02.2024 වන දින ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ දී උත්කර්ෂවත් ලෙස පැවැත්විණි.

- 14.02.2024 වන දින කර්ණාටක සංගීත දෙපාර්තමේන්තුව දෘශ්‍ය හා රංගන කලා විශ්ව විද්‍යාලයේ ජනාචාර්ගික සංගීත විද්‍යා අංශයේ සිසුන් සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කළ සංගීත හමුවීමේ වැඩසටහන.

- 14.02.2024 වන දින දෘශ්‍ය හා රංගන කලා විශ්ව විද්‍යාලයෙහි උපකුලපති මහාචාර්ය රොහාන් නොත්තසිංහ විසින් ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය විසින් සංවිධානය කරන ලද පර්යේෂණ ලිවීමේ කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුවක් පවත්වන ලදී.

- ඉන්දියාවේ පොන්ඩිචේරි හි කීර්තිමත් බාහිර නාට්‍යකරුවෙකු වන ආචාර්ය ආර්.වෙන්කටේෂ් මහතා විසින් මෙහෙයවන ලද නාට්‍ය හා රංග කලාව පිළිබඳ සිසුන් සඳහා ආයතනය විසින් 18.02.2024 සිට 24.02.2024 දක්වා දින හයක නාට්‍ය වැඩ මුළුවක් සංවිධානය කරන ලදී.

- ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ භාෂා ඉගෙනුම් කලාපය 23.02.2024 දින ජාත්‍යායන්තර මව් භාෂා දිනය සමරන ලදී.

- අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාවේ සමාරම්භක උත්සවය 01.03.2024 දින පැවැත්විණි.
- මහා ශිවරාත්‍රිය 08.03.2024 දින සමරන ලදී.
- ශ්‍රී ලංකාවේ ඉන්දියානු දෙමළ ජනතාවගේ සාම්ප්‍රදායික කලා ආකෘතිය වන ‘‘කාමන් කූත්තු’’ 10.03.2024 වන දින ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ සිසුන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලදී.
- 2024 මාර්තු 27 සහ 28 යන දිනවල සමරනු ලබන විචිත්‍රවත් දෙදින උත්සවයක් සහිත ලෝක නාට්‍ය දිනය.
- 29.04.2024 වන දින ඉන්දියාවේ මහාචාර්ය රාමසාමි විසින් කථා කිරීම සහ සංවාද ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය මඟින් සංවිධානය කරන ලදී.
- ‘‘තිවගරාජර් ආරාදනෙයි’’ 26.05.2024 දින සමරන ලදී.
- 02.06.2024 දින ආයතනයේ පවත්වන ලද දෙමළ ඉසෙයි ප්‍රවාහම් වැඩසටහන.
- වර්ණ විලයනය: 02.06.2024 දින ආයතනයේ පවත්වන ලද සෞන්දර්යාත්මක රංගනයක්.
- 12.07.2024 දින සමරන ලද ස්වාමි විපුලානන්දර් අනුස්මරණ දිනය.
- ‘‘ඩිජිටල් නාක්ෂණයේ හොඳම සදාචාරාත්මක පිළිවෙත්’’ වැඩමුළුව 17.07.2024 දින වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශණ ඒකකය විසින් පවත්වන ලදී.
- පරණ යකඩ ද්‍රව්‍ය වලින් මූර්ති එකලස් කිරීමේ නාක්ෂණය භාවිතයෙන් නිර්මාණය කරන ලද කලා කෘති පිළිබඳ කලා දිනපොත ප්‍රදර්ශණය 11.07.2024 වන දින දෘෂ්‍ය හා නාක්ෂණික කලා දෙපාර්තමේන්තුවේ සිව්වන වසරේ සිසුන් විසින් සංවිධානය කරන ලදී.
- 2023/2024 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා නවක සිසුන් පිළිගැනීමේ උත්සවය 21.08.2024 දින පැවැත්විණි.
- පෘථිවියේ පිපුණු ස්වර්ගය’’ උත්සවය ආයතනය විසින් 2024.08.23 දින සංවිධානය කරන ලදී.
- කලසම් වැඩසටහන – 2024, 04.09.2024 දින සමරන ලදී.
- වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය සහ උපදේශනය’’ පිළිබඳ වැඩමුළුව වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන ඒකකය විසින් 05.09.2024 දින පවත්වන ලදී.
- 7 වන ජාත්‍යයන්තර පර්යේෂණ සමුළුව 2024 ඔක්තෝබර් 10 වන සහ 11 වන දිනවල ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේදී පැවැත්විණි.
- ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ ශිෂ්‍ය සංගමය විසින් 08.11.2024 වන දින ලේ දන්දීමේ කඳවුරක් සංවිධානය කරන ලදී.

පටුන

01. දැක්ම සහ මෙහෙවර 01

02. අධ්‍යක්ෂිකාවගේ පණිවුඩය 02

2.1 විශේෂ ලක්ෂණ 2024 03

03. ආයතනයේ දළ විශ්ලේෂණය 06

3.1 ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය 07
3.2 කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් 08
3.3 ශාස්ත්‍රීය පාලක මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් 09
3.4 දෙපාර්තමේන්තු සහ අධ්‍යයන වැඩසටහන් 11
3.5 ඒකක 11

04. සිසුන් හා කාර්ය මණ්ඩලයේ විස්තර 12

4.1 ශිෂ්‍ය ජනගහනය 12
4.2 උපාධි අපේක්ෂක ප්‍රතිදානය 13
4.3 SVIAS හි කාර්ය මණ්ඩල විස්තර 14
4.4 දෙපාර්තමේන්තු සහ ඒකකවල අධ්‍යයන සහ අධ්‍යයන සහාය කාර්ය මණ්ඩලය ... 17
4.5 දෙපාර්තමේන්තු සහ ඒකකවල අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය 18

05. මුදුන්පත් කර ගැනීම් 19

5.1 පර්යේෂණ, නවෝත්පාදන සහ ප්‍රකාශන 19
5.2 වැඩමුළු 20
5.3 වැඩසටහන් 20

06. මූල්‍ය ප්‍රකාශන 22

6.1 පුනරාවර්තන වියදම් විස්තර 22
6.2 මූලධන වියදම් විස්තර 22
6.3 මූල්‍ය ප්‍රහතිය පිළිබඳ විස්තර (වියදම්) 24
6.4 මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිබඳ විස්තර (උත්පාදනය කළ ආදායම) 24
6.5 මූල්‍ය කාර්ය සාධන විශ්ලේෂණය 24

07. මූල්‍ය ප්‍රකාශන 25

08. විගණන කමිටු වාර්තාව 45

09. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව 2024 47

10. විගණකාධිපති වාර්තාව සඳහා කළමනාකාරීත්වයේ ප්‍රතිචාරය 54

11. තිරසාරභාවය පිළිබඳ අනාගත ප්‍රක්ෂේපණ වාර්තාව 61

03. ආයතනයේ දළ විශ්ලේෂණය

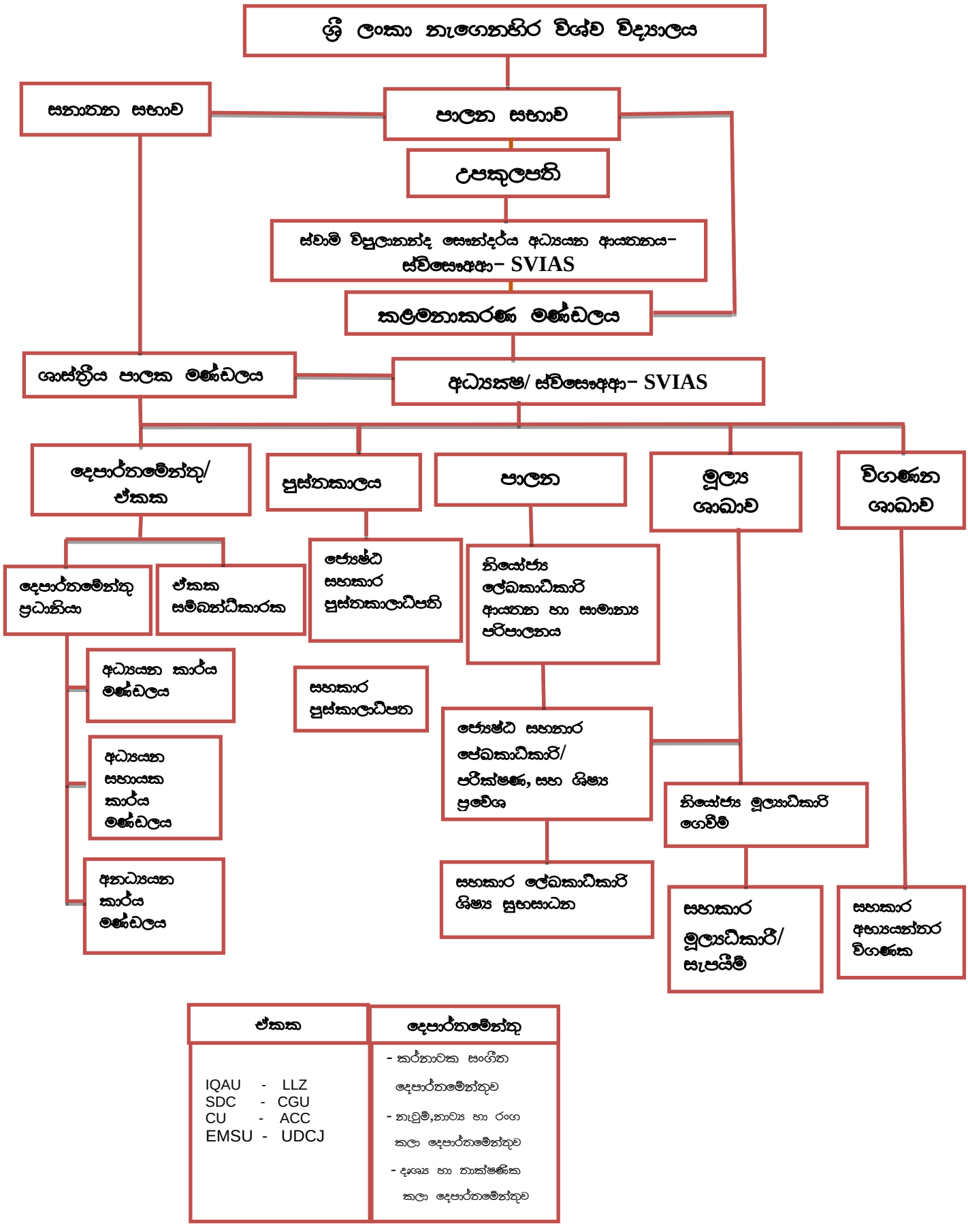
ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය (SVIAS)

2005 මාර්තු මස 14 වන දින සිට ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය ශ්‍රී ලංකා නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලයට නිල වශයෙන් අනුබද්ධ කරන ලදී. ආයතනයේ ඉතිහාසය ස්වාමි විපුලානන්ද සංගීත හා නර්තන විද්‍යාලයක් ලෙස දැක්වූ කාලයේ සිට පවතී. ආරම්භයේදී සිසුන් 75 දෙනෙකු සිටි අතර පසුව සංගීතය සඳහා ගුරුවරුන් සිව් දෙනෙකු සිටියහ. 2001 අප්‍රේල් 20 වන ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් SVCMD උසස් අධ්‍යාපන හා තොරතුරු තාක්ෂණ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයට උත්සවශ්‍රීයෙන් භාර දෙන ලදී.මෙම භාරදීමෙන් පසුව, SVCMD නිළ වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලය විසින් උපාධිය ප්‍රදානය කරන ලදී. මේ අනුව ආයතනය අදාළ දෙපාර්තමේන්තු තුනක් යටතේ විශේෂ උපාධි වැඩසටහන් හතරක් පිරිනැමීමට පටන් ගනු ලැබිණි. විෂය පාඨක දැනුම සහ කුසලතා, නායකත්ව ගුණාංග, මෘදු කුසලතා සහ කණ්ඩායම් සේවකයන් ලෙස ක්‍රියා කිරීම වැනි සුවිශේෂී කුසලතාවන්ගෙන් සමන්විත උපාධිධාරීන් බිහි කිරීම ආයතනය අදහස් කරයි.

ශ්‍රී ලංකා නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලය 1981 අගෝස්තු 1 වන දින මඩකලපුව විශ්ව විද්‍යාල විද්‍යාලයක් ලෙස වන්නාරුමූලෙයිහි ආරම්භ කරන ලද අතර විද්‍යා පීඨය සහ කෘෂිකර්ම පීඨය ලෙස පීඨ දෙකක් පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයට අනුබද්ධ විය. පසුව එය 1986 ඔක්තෝබර් 01 වන දින පූර්ණ විශ්ව විද්‍යාලයක් ලෙසට උසස් කරන ලදී. විශ්ව විද්‍යාලයට අනුබද්ධ මණ්ඩපයක් සහ අනුබද්ධ ආයතනයක් ඇත.

ත්‍රිකුණාමල මණ්ඩපය, ශ්‍රී ලංකා නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලය මුලින් ශ්‍රී ලංකා නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලය හා අනුබද්ධ විශ්ව විද්‍යාල විද්‍යාලයක් ලෙස 1993 අප්‍රේල් මාසයේදී ත්‍රිකුණාමලයේදී ආරම්භ කරන ලදී.

3.1 ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය



ඒකක	දෙපාර්තමේන්තු
IQAU - LLZ SDC - CGU CU - ACC EMSU - UDCJ	- කර්නාටක සංගීත දෙපාර්තමේන්තුව - නැටුම්,නාට්‍ය හා රංග කලා දෙපාර්තමේන්තුව - දෘශ්‍ය හා තාක්ෂණික කලා දෙපාර්තමේන්තුව

3.2 කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින්

අංකය	සාමාජිකයාගේ නම	තනතුර
1.	මහාචාර්ය වී.කනගසිංගම් උපකුලපති, ශ්‍රී ලංකා නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලය	සභාපති
2.	මහාචාර්ය ෆ්ලෝරන්ස් භාරතී කෙන්නඩි අධ්‍යක්ෂිකා/ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය	සාමාජික
3.	ආචාර්ය වී ගුණබාලසිංගම් පීඨාධිපති/කලා හා සංස්කෘතික පීඨය, EUSL	සාමාජික
4.	ආචාර්ය පී.තක්ෂායිනි මහත්මිය	ප්‍රධානියා/නර්තනය, නාට්‍ය හා රංග කලා දෙපාර්තමේන්තුව
5.	ආචාර්ය එන්.ප්‍රශාන්ත් මහත්මිය	ප්‍රධානියා/කර්ණාටක සංගීත දෙපාර්තමේන්තුව
6.	ආර්.ප්‍රගාෂ් මහතා	ප්‍රධානියා/දෘෂ්‍ය හා තාක්ෂනික කලා දෙපාර්තමේන්තුව
7.	කේ.මහේසන් මහතා	විශ්ව විද්‍යාල කොමිසම් සභාවේ නාමික
8.	විශ්‍රාමික මහාචාර්ය එස්.මෞනගුරු	විශ්ව විද්‍යාල කොමිසම් සභාවේ නාමික
9.	කේ.කනගරට්නම් මහතා	විශ්ව විද්‍යාල කොමිසම් සභාවේ නාමික
10.	එස්.ශ්‍රිස්කාන්ත් මහත්මිය	උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිත
11.	ආර්.එම්.ජේ.විජේසිංහ බණ්ඩා මහතා	භාණ්ඩාගාර නියෝජිත
12.	වෛද්‍ය වී.ගදම්බනාදන්	පාලක සභාවේ නියෝජිත
13.	ඉංජිනේරු එස්.මෝහනරාජා	පාලක සභාවේ නියෝජිත
14.	ආචාර්ය වී.සදානන්තන්	සනාතන සභාවේ නියෝජිත
15.	මහාචාර්ය ජේ සුරේෂ් මහත්මිය	සනාතන සභාවේ නියෝජිත
16.	ආචාර්ය සී.එස්.රන්ජිත්කුමාර් මහත්මිය	ශාස්ත්‍රීය පාලක සභාවේ නියෝජිත
17.	ආචාර්ය පී.ජේදීස්වරන් මහත්මිය	ශාස්ත්‍රීය පාලක සභාවේ නියෝජිත
කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ ලේකම්		
18.	වී.විජයකුමාර් මහතා	නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරි

3.3 ශාස්ත්‍රීය පාලක මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින්

අංකය	සාමාජිකයාගේ නම	තනතුර
01.	මහාචාර්ය ෆ්ලෝරන්ස් භාරතී කෙන්නඩි	අධ්‍යක්ෂිකා/ස්වාමි විඳුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය
02.	ආචාර්ය වී.පරමතේවන් මහත්මිය	ප්‍රධානියා/නර්තනය, නාට්‍ය හා රංග කලා දෙපාර්තමේන්තුව
03.	ආචාර්ය එන්.ප්‍රශාන්ත් මහත්මිය	ප්‍රධානියා/කර්ණාටක සංගීත දෙපාර්තමේන්තුව
04.	ආර්.ප්‍රගාෂ් මහතා	ප්‍රධානියා/දෘෂ්‍ය හා තාක්ෂණික කලා දෙපාර්තමේන්තුව
05.	වී.සත්‍යජිත් මහත්මිය	ප්‍රධානියා/ලලිත කලා දෙපාර්තමේන්තුව/EUSL
06.	මහාචාර්ය එස්.සන්නිරසේගරම්	පීඨ මණ්ඩලයේ නාමික, කලා හා සංස්කෘතික පීඨය /EUSL
07.	සිවපිරියා විල්වරට්නම් මහත්මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම්, MSEP, කඵවන්චිකුඩි
08.	වී.මලර්සෙල්වන් මහතා	දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික සම්බන්ධීකාරක, මඩකලපුව
09.	ආචාර්ය වී.පහිරදන් මහත්මිය	දෙමළ භාෂාව (1වන ශ්‍රේණිය) පිළිබඳ ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
10.	ආචාර්ය සී.එස්.රන්ජිත්කුමාර් මහත්මිය	නර්තනය (1වන ශ්‍රේණිය) පිළිබඳ ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
11.	ආචාර්ය එස්.සිවරට්නම්	දෘෂ්‍ය හා තාක්ෂණික කලාව (1වන ශ්‍රේණිය) පිළිබඳ ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය/SVIAS
12.	ආචාර්ය වී.උෂාන්ති මෙනවිය	නර්තනය (1වන ශ්‍රේණිය) පිළිබඳ ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
13.	ආචාර්ය වී.ජේ.ජෙයප්‍රගාෂ් මහත්මිය	නර්තනය (1වන ශ්‍රේණිය) පිළිබඳ ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
14.	ආචාර්ය වී ඥානදාස් මෙනවිය	නර්තනය (1වන ශ්‍රේණිය) පිළිබඳ ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
15.	ආචාර්ය කේ.ශ්‍යාමලාංගි මෙනවිය	කර්ණාටක සංගීතය (II වන ශ්‍රේණිය) පිළිබඳ ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
16.	කේ.මෝහනදාසන් මහතා	නාට්‍ය හා රංග කලාව (1වන ශ්‍රේණිය) පිළිබඳ ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
17.	උමා ශ්‍රීෂන්කර් මහත්මිය	නාට්‍ය හා රංග කලාව (II වන ශ්‍රේණිය) පිළිබඳ ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
18.	ආචාර්ය වී.ප්‍රදීපන්	කර්ණාටක සංගීතය (II වන ශ්‍රේණිය) පිළිබඳ ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
19.	යූ.ප්‍රියදර්සන් මහතා	පරිසණක තාක්ෂණය පිළිබඳ (1වන ශ්‍රේණිය) පිළිබඳ ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
20.	ආචාර්ය ඒ.විමල්රාජ්	නාට්‍ය හා රංග කලාව (II වන ශ්‍රේණිය) පිළිබඳ ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය

අංකය	සාමාජිකයාගේ නම	තනතුර
21.	ටී.වාහීසන් මහතා	කර්ණාටක සංගීතය (II වන ශ්‍රේණිය) පිළිබඳ ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
22.	ආචාර්ය එන්.මාදවන්	සංගීතය (II වන ශ්‍රේණිය) පිළිබඳ ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය (මිරුතාංගම්)
23.	කිරුපාන්ජනා කේදීස් මහත්මිය	කර්ණාටක සංගීතය (II වන ශ්‍රේණිය) පිළිබඳ ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
24.	වී.කිස්නවේනි මහත්මිය	නාට්‍ය හා රංග කලාව (II වන ශ්‍රේණිය) පිළිබඳ ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
25.	වී.ගෝකුලරමනන් මහතා	දෘෂ්‍ය හා නාඝෂනික කලාව (II වන ශ්‍රේණිය) පිළිබඳ ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
26.	ආර්.සිවසන්ගර් මෙනවිය	දෘෂ්‍ය හා නාඝෂනික කලාව (II වන ශ්‍රේණිය) පිළිබඳ ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
27.	කේ.තිරුචෙන්දූරන් මහතා	නාට්‍ය හා රංග කලාව (II වන ශ්‍රේණිය) පිළිබඳ ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
28.	ආචර්ය නිලංකා ලියනගේ මෙනවිය	නර්තනය (1වන ශ්‍රේණිය) පිළිබඳ ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
29.	ටී.විවනාදරාසා මහතා	නාට්‍ය හා රංග කලාව (II වන ශ්‍රේණිය) පිළිබඳ ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
30.	ඊස්වරියා ගනේෂන් මෙනවිය	කර්ණාටක සංගීතය (II වන ශ්‍රේණිය) පිළිබඳ ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
31.	ආචාර්ය පී ජෙනීස්වරන් මහත්මිය	කර්ණාටක සංගීතය (II වන ශ්‍රේණිය) පිළිබඳ ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
32.	ටී.උදයෂන්කර් මහත්මිය	ඉංග්‍රීසි (II වන ශ්‍රේණිය) පිළිබඳ ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
33.	ආචාර්ය එස්ශ්‍රීවත්සන්	තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
34.	ඒ.අරුල්සන්ජීත් මහතා	දෘෂ්‍ය හා නාඝෂනික කලාව (II වන ශ්‍රේණිය) පිළිබඳ ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
35.	පී,පුෂ්පකාන්දන් මහතා	දෘෂ්‍ය හා නාඝෂනික කලාව (II වන ශ්‍රේණිය) පිළිබඳ ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
36.	පී.හේමිජා සරවනා	තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ (තහවුරු නොකළ) කථිකාචාර්ය කාර්ය මණ්ඩල නියෝජිත
37.	කේ.තුවාස්කර් මහතා	නර්තනය පිළිබඳ (තහවුරු නොකළ) කථිකාචාර්ය, කාර්ය මණ්ඩල නියෝජිත
38.	බී.ප්‍රශාන්තන් මහතා	ජ්‍යේෂ්ඨ සහකාර පුස්තකාලාධිපති (ආරාධනා කිරීම මත)
39.	එම්.සසිකුමාර් මහතා	දෘෂ්‍ය හා නාඝෂනික කලාව පිළිබඳ කථිකාචාර්ය (පරිවාස), (ආරාධනා කිරීම මත)
40.	එම්.ඒ.සී.ෆාතිමා අරුසියා මහත්මිය	ජ්‍යේෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී (කැඳවුම්කරු)

3.4 දෙපාර්තමේන්තු සහ අධ්‍යයන වැඩසටහන

ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය පහත සඳහන් දෙපාර්තමේන්තු යටතේ උපාධි අපේක්ෂක උපාධි අධ්‍යයන වැඩ සටහන් පිරිනමයි.

දෙපාර්තමේන්තුව	පිරිනමනු ලබන අධ්‍යයන වැඩ සටහන්
නර්තන දෙපාර්තමේන්තුව නාට්‍ය හා රංග කලාව	නර්තනය පිළිබඳ ලලිත කලා උපාධිය
	නාට්‍ය හා රංග කලාව පිළිබඳ ලලිත කලා උපාධිය
සංගීත දෙපාර්තමේන්තුව	සංගීතය පිළිබඳ ලලිත කලා උපාධිය
දෘශ්‍ය හා තාක්ෂනික කලා දෙපාර්තමේන්තුව	දෘශ්‍ය හා තාක්ෂනික කලා පිළිබඳ ලලිත කලා උපාධිය

3.5 ඒකක

ඒකක	කෙටි විස්තරයක්
භාෂා ඉගෙනීම් කලාපය (LLZ)	භාෂාවල වැදගත්කම පුළුල් ලෙස බහු-මානීය වන අතර අපගේ දෛනික ජීවිතයේ සෑම අංශයකින්ම සහ අන්තර් ක්‍රියාවකින්ම පැහැදිලිවේ. ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය දිවයින පුරා සිටින ජනතාවගේ විවිධ භාෂා, සංස්කෘතීන් සහ සම්ප්‍රදායන් සඳහා වටිනා අවකාශයක් ලබා දෙයි. SVIAS භාෂා ඉගෙනුම් කලාපය 2018 වර්ෂයේදී ස්වාධීන ඒකකයක් ලෙස ස්ථාපිත කරන ලදී. LLZ විසින් දෙමළ, ඉංග්‍රීසි සිංහල සහ සංස්කෘත වැනි භාෂා පිළිබඳ පාඨමාලා පිරිනමයි. මෙම භාෂා සිසුන්ට අධ්‍යයන හා වෘත්තීයමය වශයෙන් සහායවේ. මූලික විෂයයන්හි උගන්වනු ලබන ප්‍රධාන න්‍යායන් කිහිපයක් මෙම භාෂාවලින් ලබා ගත හැකිය. සෑම වෘත්තීයමය ජීවිතයකදීම පාහේ ශක්තිමත් සන්නිවේදන කුසලතා අත්‍යවශ්‍ය වන බැවින්, භාෂා ඉගෙනුම් කලාපය සිසුන්ට මෙම අත්‍යවශ්‍ය වන බැවින් භාෂා ඉගෙනුම් කලාපය සිසුන්ට මෙම අත්‍යවශ්‍ය කුසලතා අත්කර ගැනීමට උපකාරීවේ. භාෂා ඉගෙනුම් කලාපය සිසුන්ගේ භාෂා නිපුණතාවය ප්‍රායෝගික කුෂලතා සමඟින් වැඩි දියුණු කිරීමට අවස්ථාවක් සපයයි.
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ඒකකය (UICT)	ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ඒකකය (UICT) 2018 දී ස්වාධීන ඒකකයක් ලෙස ස්ථාපිත කරන ලදී. මෙම ඒකකයේ ප්‍රධානතම කාර්යය වන්නේ ආයතනයේ උපාධි වැඩසටහන් හතරේම සිසුන් සඳහා පරිගණක පාඨමාලා මොඩියුල පිරිනැමීමයි.මෙම මොඩියුලවල අරමුණ වන්නේ සිසුන්ගේ පරිගණක බහුමාධ්‍ය සහ වෙබ් යෙදුම් පිළිබඳ සමස්ත දැනුම සහ ඔවුන්ගේ ඒදිනෙදා කටයුතු කරගෙන යාමට අත්‍යවශ්‍ය තාක්ෂණික කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීමයි. විවිධ පාඨමාලා මොඩියුලවල ප්‍රායෝගික සෑසි සඳහා උපාධි අපේක්ෂකයින්ගේ අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා UICT සතුව අංග සම්පූර්ණ පරිසණක විද්‍යාගාර දෙකක් සහ සේවාදායක කාමරයක් ඇත.

04. සිසුන් හා කාර්ය මණ්ඩලයේ විස්තර

4.1 ශිෂ්‍ය ජනගහනය 2024

ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ එක් එක් දෙපාර්තමේන්තුව අතර සිසුන්ගේ සමානුපාතික ව්‍යාප්තිය පහත වගුවේ දැක්වේ.

දෙපාර්තමේන්තුව	පාඨමාලා	2022/2023 පළමු වසරේ සිසුන්	2021/2022 දෙවන වසරේ සිසුන්	2020/2021 තෙවන වසරේ සිසුන්	2019/2020 සිව්වන වසරේ සිසුන්	මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව
කර්ණාටක සංගීතය	සංගීතය පිළිබඳ ලලිත කලා උපාධිය	92	91	103	74	360
නර්තන, නාට්‍ය හා රංග කලාව	නර්තනය පිළිබඳ ලලිත කලා උපාධිය	85	74	88	73	320
	නාට්‍ය හා රංග කලාව පිළිබඳ ලලිත කලා උපාධිය	78	83	91	83	335
දෘශ්‍ය හා තාක්ෂණික කලාව	දෘශ්‍ය හා තාක්ෂණික කලාව පිළිබඳ ලලිත කලා උපාධිය	84	81	87	76	328

4.2 උපාධි අපේක්ෂක ප්‍රතිදානය 2024

2024 වර්ෂයේ විභාගයට පෙනී සිටි සිසුන්ගේ විස්තර සහ උපාධිය ලබා ගත් සිසුන් සංඛ්‍යාව පහත වගුවේ දැක්වේ.

අධ්‍යයන වැඩ සටහන	විභාගයට පෙනී සිටි මුළු සිසුන් සංඛ්‍යාව	මුළු උපාධිධාරීන් සංඛ්‍යාව
සංගීතය පිළිබඳ ලලිත කලා උපාධිය	64	46
නර්තනය පිළිබඳ ලලිත කලා උපාධිය	59	51
නාට්‍ය හා රංග කලාව පිළිබඳ ලලිත කලා උපාධිය	51	49
දෘෂ්‍ය හා තාක්ෂණික කලාව පිළිබඳලලිත කලා උපාධිය	56	54

4.3 SVIAS හි කාර්ය මණ්ඩල විස්තර

පහත වගුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 වන දින අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සේවක සංඛ්‍යාව සහ වත්මන් කාර්ය මණ්ඩලය පෙන්වයි. (අධ්‍යයන, විධායක සහ අනධ්‍යයන)

යොමු අංකය	කාර්ය මණ්ඩල කාණ්ඩය	වැටුප් පරිමාණය	DMS අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පිරවූ සේවක සංඛ්‍යාව	සේවක සංඛ්‍යා පුරප්පාඩු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සේවා මට්ටම					
1	අධ්‍යක්ෂිකා	U-AC 5	1	1	0
2	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරි/ නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරි	U-EX 2	2	2	0
3	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරි/නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරි	U-EX 2	1	1	0
4	සහකාර ලේඛකාධිකාරි	U-EX 1	1	1	0
5	සහකාර මූල්‍යාධිකාරි	U-EX 1	1	0	1
6	සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක	U-EX 1	1	0	1
7	වැඩ ඉංජිනේරු	U-EX 1,2	1	1	0
8	නඩත්තුකරු (Curator)	U-EX 1,2	1	0	1
9	ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය නිළධාරි/ වෛද්‍ය නිළධාරි	U-MO 1	1	0	1
10	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර පුස්තකාලාධිපති	U-AC 3	1	1	0
11	සහකාර පුස්තකාලාධිපති	U-AC 4	1	1	0
12	මහාචාර්ය	U-AC 5	53	02	1
13	සහායක මහාචාර්ය	U-AC 4		50	
14	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය (පරිවාස)	U-AC 3			
උප එකතුව			**65**	**60**	**05**

තාක්ෂනික සේවා මට්ටම					
1	සහකාර ජාල කළමණාකරු	U-AS 2	1	0	1
2	තාවකාලික සහකාර කථිකාචාර්ය	U-AS 2	6	6	0
3	පරිගණක තාක්ෂණය පිළිබඳ උපදේශක	U-AS 1	1	0	3
		U-AS 2	2		
4	උපදේශක	U-AS 1	11	7	4
5	තාවකාලික උපදේශක	ස්ථාවර	27	21	6
උප එකතුව			**48**	**34**	**14**
දෙවන සේවක මට්ටම					
1	උප උපස්ථායිකාව	U-MN 3	3	3	0
2	කාර්මික නිළධාරි (ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය)	U-MT 1	1	0	1
3	කළමනාකරණ සහකාර	U-MN 1	23	14	9
4	පුස්තකාල තොරතුරු සහකාර	U-MN 1	2	1	1
5	කළමනාකරණ සහකාර (මුදල් අයකැමි)	U-MN 1	1	1	0
6	කළමනාකරණ සහකාර (පොත් තැබීම)	U-MN 1	1	1	0
7	කළමනාකරණ සහකාර (ගබඩා කිරීම)	U-MN 1	1	1	0
8	කාර්මික සහකාර (සිවිල්) (UICT)	U-MT 1	2	1	1
9	වැඩ පරිපාලක	U-MT 1	1	1	0
10	හෙද නිළධාරි	U-MN 3	1	1	0
11	උපකරණ භාරකරු සහ අළුත්වැඩියා කරන්නා	U-MN 3	3	1	2
උප එකතුව			**39**	**25**	**14**

ප්‍රාථමික සේවා මට්ටම					
1	වැඩ ආධාර	U-PL-1	22	14	8
2	සෞඛ්‍ය සේවා කම්කරු	U-PL-1	5	2	3
3	රියදුරු	U-PL-3	2	2	0
4	ආරක්ෂක නිළධාරියා	U-PL-1	3	0	3
5	වඩු කාර්මික	U-PL-3	1	1	0
6	පෙදරේරු	U-PL-3	1	1	0
7	විදුලි කාර්මික	U-PL-3	1	1	0
8	ජලනළ කාර්මික	U-PL-3	1	1	0
9	වෙල්ඩර්	U-PL-3	1	1	0
10	උයන්කරු	U-PL-1	1	0	1
11	උපස්ථායක (සෞඛ්‍ය සේවය)	U-PL-2	1	0	1
12	පුස්තකාල සහායක	U-PL-1	3	2	1
උප එකතුව			**42**	**25**	**42**
මුළු එකතුව			**194**	**144**	**50**

4.4. දෙපාර්තමේන්තු සහ ඒකකවල අධ්‍යයන සහ අධ්‍යයන සහාය කාර්ය මණ්ඩලය

පහත වගුවේ දෙපාර්තමේන්තු සහ ඒකකවල අධ්‍යයන සහ අධ්‍යයන සහායක කාර්ය මණ්ඩලයේ සමානුපාතික ව්‍යාප්තිය දැක්වේ.

දෙපාර්තමේන්තුව	කර්තෘත්ව සාහිත්‍ය හා භාෂා කලාව		කර්මාන්ත සම්බන්ධතා සංවර්ධනය	ආහාර හා ආහාරපාන තාක්ෂණවේදය කලාව	UICT	භාෂා ඉගැන්වීම් කලාව	ශාරීරික අධ්‍යාපනය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව
ආවරණය කළ විෂයයන්	භාෂා හා රංග කලාව	කර්තෘත්වය	කර්මාන්ත සම්බන්ධතා සංවර්ධනය	ආහාර හා ආහාරපාන තාක්ෂණවේදය කලාව	ICT	භාෂා ඉගැන්වීම් කලාව (ඉංග්‍රීසි,සිංහල, සෙත්තෑන)	ක්‍රීඩා	
අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	22	17	29	23	10	09	02	112
මහාචාර්ය	-	-	-	-	-	-	-	-
සහායක මහාචාර්ය	-	-	-	-	-	-	-	-
ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය	06	05	07	03	01	01	-	-
කථිකාචාර්ය	01	01	03	00	01	-	-	-
කථිකාචාර්ය (පරිවාස)	01	04	04	10	01	02	-	-
තාවකාලික කථිකාචාර්ය	02	01	03	-	-	-	-	-
ස්ථිර උපදේශක	-	01	02	01	00	04	01	-
තාවකාලික උපදේශක	08	04	07	06	01	-	-	-

4.5 දෙපාර්තමේන්තු සහ ඒකකවල අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

පහත වගුවේ එක් එක් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ ඒකකවල අධ්‍යයන නොවන කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව පෙන්වයිගා එය කාර්මික කාර්ය මණ්ඩලය ලිපිකරු කාර්ය මණ්ඩලය සහ අනුබද්ධිත කාර්ය මණ්ඩලය සහ සුළු සේවකයින් වැනි ප්‍රධාන කාණ්ඩ තුනකින් සමන්විත වේ.

දෙපාර්තමේන්තු සහ ඒකක	කාර්මික කාර්ය මණ්ඩලය		ලිපිකරු සහ අනුබද්ධිත කාර්ය මණ්ඩලය		සුළු සේවකයින්	
	අනුමත කරන ලද	පුරවන ලද	අනුමත කරන ලද	පුරවන ලද	අනුමත කරන ලද	පුරවන ලද
අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය	-	-	03	-	01	01
ආයතන සහ පොදු පරිපාලනය	01	-	04	03	06	03
විභාග හා ශිෂ්‍ය ප්‍රවේශ	-	-	05	03	02	01
මුදල්	-	-	06	06	01	01
ශිෂ්‍ය සුභසාධනය	03	03	03	02	01	01
කර්ණාටක සංගීතය	-	-	02	02	01	01
නර්තනය, නාට්‍ය හා රංග කලාව	-	-	03	01	02	02
දෘශ්‍ය හා තානක්ෂණික කලාව	-	-	02	01	02	02
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ඒකකය	01	-	-	-	01	01
භාෂා ඉගෙනුම් ඒකකය	-	-	-	-	01	01
පුස්තකාලය	-	-	02	01	03	02
ශාරීරික අධ්‍යාපනය ඒකකය	-	-	-	-	01	-
නඩත්තු කිරීම	02	02	01	-	18	09
සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථානය	01	01	-	-	02	-
එකතුව	**08**	**06**	**31**	**19**	**42**	**25**

05. මුද්‍රණ්පත් කර ගැනීම්

5.1 පර්යේෂණ, නවෝත්පාදන සහ ප්‍රකාශන

ප්‍රකාශණ කාණ්ඩය		ප්‍රකාශිත දේශීය	ප්‍රකාශිත විදේශීය
විද්‍යුත් සඟරා ඇතුළු සඟරාවල ප්‍රකාශණ ගණන		1	7
සම්මන්ත්‍රණ කටයුතු	සම්පූර්ණ පත්‍රිකා ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද පත්‍රිකා ගණන	16	10
	උපුටා ගත් ප්‍රකාශණ ගණන	21	7
ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද පොත් පරිච්ඡේද ගණන		16	41
විශේෂඥ ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති පොත්/පෙළපොත් ගණන	ප්‍රකාශයෙකු විසින්	0	2
	කතෘවරයෙකු විසින්	2	0

5.2 වැඩමුළු

දිනය	ශීර්ෂය	දෙපාර්තමේන්තුව/ඒකකය/මධ්‍යස්ථානය/ සෛලය මඟින් මෙහෙය වන ලද
31.01.2024	ස්වයං පරාවර්තනය	වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශණ ඒකකය
31.01.2024	විශ්ව විද්‍යාල සිසුන් අතර මත්ද්‍රව්‍ය අනිසි භාවිතය සහ එහි බලපෑම්	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය සහ සමානාත්මතා අංශය
14.02.2024	පර්යේෂණ ලිවීමේ කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීම	කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය
18.02.2024-20.02.2024	නාට්‍ය වැඩමුළුව	ආයතනය
23.02.2024	ප්‍රකෝපකාරී කතාව ‘‘යදුම්නාවල්’’	භාෂා ඉගෙනුම් කලාපය
18.06.2024	නායකත්වය සමඟ ආත්මිකත්වය	ආයතනය
17.07.2024	ඩිජිටල් නාක්ෂණයේ සදාචාරාත්මක භොඳම පිළිවෙත්	වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශණ ඒකකය
05.09.2024	වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය සහ උපදේශනය	වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශණ ඒකකය
28.10.2024	උපාධි අපේක්ෂකයන් සඳහා වෘත්තීය විශිෂ්ඨත්වය	වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශණ ඒකකය
18.12.2024	ශාස්ත්‍රීය ලිවීම	ආයතනය

5.3 වැඩ සටහන්

කර්ණාටක සංගීත දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය	ශීර්ෂය
18.01.2024	‘‘ත්‍යාගරාජර් ආරාධනාව’’
10.02.2025	පොංගල් උත්සවය
14.02.2024	සංගීත හමුව
08.03.2024	මහා සිවරාත්‍රිය
02.06.2024	දෙමළ සංගීත උළෙල
28.06.2024	වර්ණ විලයනය
19.07.2024	ස්වාමි විපුලානන්දර් අනුස්මරණ දේශනය

දෘශ්‍ය හා තාඩමණික කලා දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය	ශීර්ෂය
01.02.2024 – 02.02.2024	කලා දිනපොත ප්‍රදර්ශනය
11.07.2024	කලා දිනපොත ප්‍රදර්ශනය (ස්ක්‍රේප් ර්රාන් ද්‍රව්‍ය)
08.08.2024	කලා දිනපොත ප්‍රදර්ශනය
06.09.2024	16වන කලා දිනපොත ප්‍රදර්ශනය

නර්ත්තනය, නාට්‍ය හා රංග කලා දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය	ශීර්ෂය
30.01.2024	‘‘ශ්‍රින්ගාර්’’ ඉන්දියානු සාම්ප්‍රදායික නර්ත්තන ක්‍රම
18.02.2024 – 24.02.2024	රංගනශාලා වැඩමුළුව
10.03.2024	‘‘කමන් කූත්තු’’
27.03.2024	‘‘නිරුත්තිය උපසාරම්’’
27 & 28.03.2024	ලෝක නාට්‍ය දිනය
12.07.2024	වර්ණ විලයනය
23.08.2024	පොළුව මත පිපිණූ ස්වර්ගය
24.12.2024	11වන ජාත්‍යයන්තර නිර්ත්තියාංජලි උළෙල

භාෂා ඉගෙනුම් කලාපය

දිනය	ශීර්ෂය
23.02.2024	ජාත්‍යයන්තර මව් භාෂා දිනය-2024
01.03.2024	ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාවේ සමාරම්භක උත්සවය
22.08.2024	ස්වයං-වැඩිදියුණු කිරීම-අභිප්‍රේරණ කථාව

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශණ ඒකකය

දිනය	ශීර්ෂය
03.04.2024	සෞඛ්‍ය සම්පන්න ජීවිතයක්
14.05.2024	උනවේ මරුන්දු
24.07.2024	ර්ළඟ පරම්පරාවේ දෘෂ්‍ය
05.09.2025	ව්‍යවසායක සංවර්ධනය
09.10.2024	මනෝදර්ම සංගීදමුම් ඉසෙයුම්
15.10.2025	පුද්ගලික සත්කාර

අධ්‍යයන පර්යේෂණ සංසදය

දිනය	ශීර්ෂය
10 සහ 11.10.2024	7වන ජාත්‍යයන්තර පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රනය

06. මූල්‍ය කාර්ය සාධන විශ්ලේෂණය

6.1 පුනරාවර්තන වියදම් පිළිබඳ විස්තර

විෂයය	2023 නැවත ප්‍රකාශ කරන ලදී (රු,)	2024 (රු,)
ඒ. පෞද්ගලික වේතන	270,696,875.00	308,507,384.00
බී. ගමනාගමනය	48,300.00	28,600.00
සී. සැපයීම්	5,740,863.00	3,538,303.00
ඩී. නඩත්තු කිරීම	5,875,526.00	5,264,475.00
ඉ. කොන්ත්‍රාත්තු සේවාවන්	45,518,678.00	60,728,230.00
එෆ්. වෙනත්	19,461,281.00	17,566,302.00
එකතුව	**347,341,523.00**	**395,633,294.00**

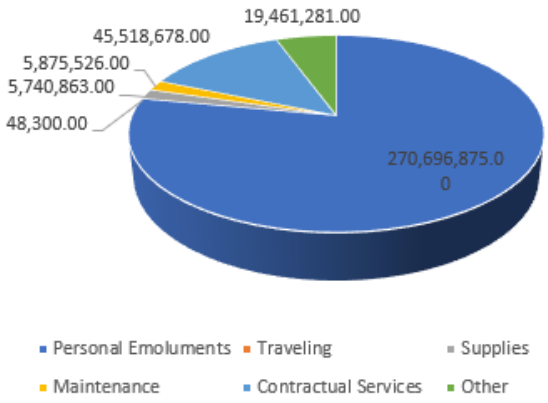
❖ මහාපොළ සහ ශිෂ්‍යාධාර වියදම් සහ ක්ෂයවීම් හැර

6.2 ප්‍රාග්ධන වියදම් පිළිබඳ විස්තර

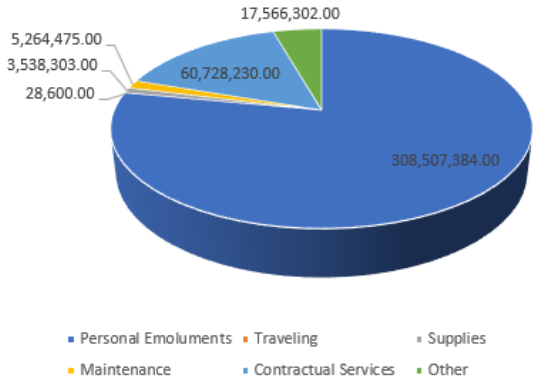
විෂයය	2023 (රු.)	2024 (රු.)
ඒ. ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම	19,252,437.00	6,950,790.00
බී. යන්ත්‍රෝපකරණ අත්පත් කර ගැනීම	603,366.00	20,906,724.00
සී. පුස්තකාල පොත් අත්පත් කර ගැනීම	514,786.00	407,013.00
ඩී. ගොඩනැඟිලි හා ව්‍යූහයන් අත්පත් කර ගැනීම	7,730,539.00	54,016,132.00
ඉ. වෙනත්	1,179,056.00	450,000.00
එකතුව	**29,280,184.00**	**82,730,659.00**

පුනරාවර්තන වියදම්

2023 (Rs.)

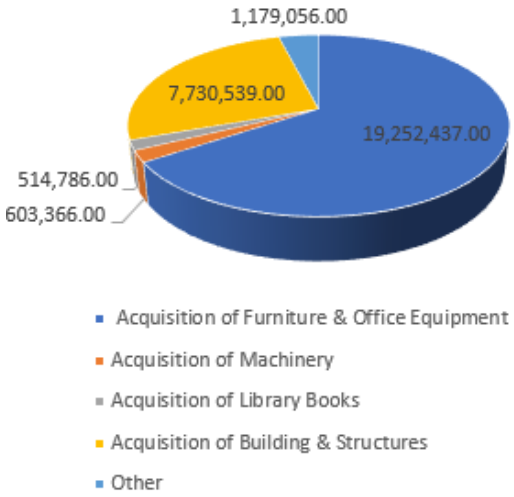


2024 (Rs.)

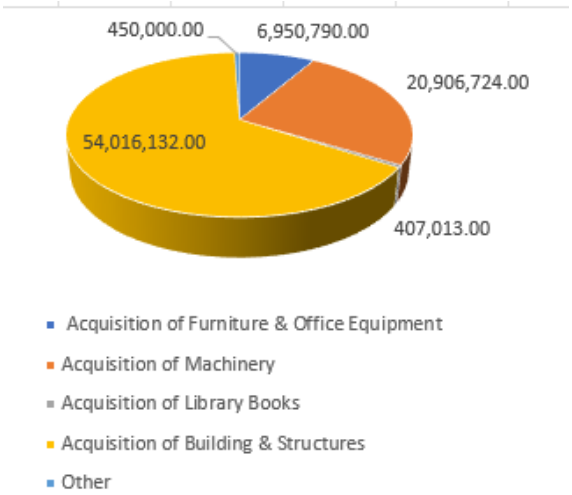


ප්‍රාග්ධන වියදම්

2023 (Rs.)



2024 (Rs.)



6.3 මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිබඳ විස්තර (වියදම්)

විෂයය	2024 දී ප්‍රතිපාදනය (රු.)	2024 දී වියදම් (රු.)	ඉතිරි කිරීම්/ අතිරික්තකය (රු.)
ඒ. පුනරාවර්තන වියදම් ව්‍යාපෘතිය	390,508,000.00	395,633,294.00	(5,125,294.00)
බී. ප්‍රාග්ධන වියදම් ව්‍යාපෘතිය	46,000,000.00	82,730,659.00	(36,730,659.00)
සී. ව්‍යාපෘතිය-දේශීය අරමුදල් යොදන ලද	--	--	--
ඩී. ව්‍යාපෘතිය-විදේශීය අරමුදල් යොදන ලද	--	--	--
එකතුව	**436,508,000.00**	**478,363,953.00**	**(41,855,953.00)**

6.4 මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිබඳ විස්තර (උත්පාදනය කළ ආදායම)

ආදායම් මූලාශ්‍රය	2024 දී ප්‍රතිපාදනය (රු.)	2024 දී රැස්කිරීම (රු.)	හිඟය/අතිරික්තය (රු.)
ඒ. උපාධි අපේක්ෂක අධ්‍යයනය	6,000,000.00	6,197,524.00	
බී. පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයනය	--	--	
සී. උපදේශන ආයතන	--	--	
ඩී. වෙනත්	--	743,625.00	743,625.00
එකතුව	**6,000,000.00**	**6,941,149.00**	**743,625.00**

6.5 මූල්‍ය කාර්ය සාධන විශ්ලේෂණය – 2024

විෂයය	සූත්‍රය	එක් සිසුවෙකු සඳහා වියදම (රු.)
ඒ. එක් සිසුවෙකු සඳහා පුනරාවර්තන වියදම (පුවි)	පුවි/ශිෂ්‍ය ශක්තිය ගණන (1,466)	269,872.64
බී. එක් සිසුවෙකු සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම (ප්‍රාවි)	ප්‍රාවි/ශිෂ්‍ය ශක්තිය ගණන (1,466)	56,432.92

07. මූල්‍ය ප්‍රකාශන – 2024

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන්	31/12/2024	31/12/2023
දේපළ		රු.	රු.
වත්මන් දේපළ			
මුදල් හා මුදල් සමානකම්	04	40,503,965	33,101,272
විවිධ ණය ගැතියන් සහ ලැබිය යුතුදේ	05	378,232	378,232
අත්තිකාරම් සහ පෙරගෙවුම්	06	31,350	3,031,350
කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා	07	15,138,828	12,772,243
භාණ්ඩ ලේඛනය	08	5,954,070	3,372,814
		62,006,445	**52,655,911**
ජංගම නොවන වත්කම්			
ආයෝජන	09	5,475,644	5,475,644
දේපළල ප්‍රීයන සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	10	585,463,601	552,824,876
ප්‍රාග්ධන කටයුතු ක්‍රියාවෙහි පවතී,	11	2,000,000	20,610,981
		592,939,245	**578,911,501**
මුළු වත්කම්		**654,945,690**	**631,567,412**
		==========	
වගකීම්			
වත්මන් වගකීම්			
ගෙවිය යුතු ගිණුම්	12	24,809,562	2,925,860
තැන්පතු හා ආපසු ගෙවිය යුතු	13	1,864,924	2,463,607
ගෙවිය යුතු ශිෂ්‍යාධාර	14	-	4,120,190
ගෙවිය යුතු අමතර පාඨමාලා	15	2,254,248	1,942,244
උපචිත වියදම්	16	5,777,563	5,125,476
		34,706,297	**16,577,377**
ජංගම නොවන වගකීම්			
විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රතිලාභ බැඳීම්	17	23,411,868	19,147,002
සීමිත අරමුදල්	18	2,548,117	2,380,714
		25,959,985	**21,527,716**
මුළු වගකීම්		**60,666,281**	**38,105,093**
මුළු ශුද්ධ වත්කම්		**594,279,408**	**593,462,320**
		==========	==========
ශුද්ධ වත්කම් /කොටස්			
සමුච්චිත අතිරික්තයන් /හිඟයන්	19	577,236,339	24,307,261
වියදම් කළ සංවර්ධන අරමුදල		6,725	6,725
අනෙකුත් ප්‍රදාන		11,560,700	11,560,700
රක්ෂිතය			
නැවත තක්සේරු සංචිතය		-	-
බැඳුම්කර උල්ලංඛණය කිරීමේ සංචිතය		5,475,645	5,475,645
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන			
ප්‍රාග්ධන සංචිතය	20	-	195,076,927
පරිත්‍යාග	21	-	357,035,062
ශුද්ධ වත්කම් /කොටස්		**594,279,409**	**593,462,320**
		==========	==========
මුළු කොටස් සහ වගකීම්		**654,945,690**	**631,567,412**
		==========	==========

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනුකලිත කොටසේ 05 සිට 19 දක්වා පිටුවල ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් (SLPSAS) සහ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සකස් කර ඉදිරිපත් කර ඇත. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සඳහා කළමණාකරන මණ්ඩලය වගකිව යුතුය. 2025.04.08 දින පැවති විශේෂ මූල්‍ය කමිටුව විසින් කිර්දේශ කරන ලද සහ 2025.04.11 දින පැවති විශේෂ රැස්වීමේදී කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන මවුන් වෙනුවෙන් අත්සන් කරන ලදී."

මහාචාර්ය	වී.කනගරවිනම් මයා	වී.සිවනාදන් මහතා	වී.විජයකුමාර්	එස්.නිරුවරුඩචෙල්වන්
එෆ්.බී.කොන්නඩ්	කළමණාකරන මණ්ඩලයේ	කළමණාකරන මණ්ඩලයේ	නියෝජ්‍ය	නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරී
අධ්‍යක්ෂිකා	සාමාජික	සාමාජික	ලේඛකාධිකාරී	
ගිණුම්කරණ	කළමණාකරන මණ්ඩලය	කළමණාකරන මණ්ඩලය		
නිලධාරිනි	වෙනුවෙන් අත්සන් කරන ලදී	වෙනුවෙන් අත්සන් කරන ලදී		

7.2 2024 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

	සටහන		2024	2023
ආදායම			රු.	රු.
විනිමය නොවන ගණුදෙනුවලින් ලැබෙන ආදායම්-වත්මන්				
පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදානය			390,508,000	341,694,000
ශිෂ්‍යාධාර සඳහා විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසම් සභාවේ ප්‍රදානය				
ෂිසුන්ට ලද ශිෂ්‍යාධාර			4,104,000	23,984,000
ශුවමාරු නොවන ගණුදෙනුවලින් ලැබෙන මුළු ආදායම-වත්මන්			**24,612,000**	**365,678,000**
ශුවමාරු ගණුදෙනුවලින් ලැබෙන ආදායම				
අභ්‍යයන්තර ආදායම	**22**		6,197,524	7,357,357.00
ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදලෙන් ලැබෙන ශුද්ධ ආදායම	**23**		861,000	2,829,700.00
වෙනත් ආදායම්	**24**		743,625	42,594,443.00
			7,802,149	**52,781,500**
මුළු ආදායම වත්මන්		(ඒ)	**432,414,149**	**418,459,500**
විනිමය නොවන ගනුදෙනුවලින් ලැබෙන ආදායම				
ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදාන			46,000,000	23,700,000.00
පරිත්‍යාග	**25**		3,574,448	16,765,518.00
විනිමය නොවන ගනුදෙනුවලින් ලැබෙන මුළු ආදායම:- ප්‍රාග්ධනය		(බී)	**49,574,448**	40,465,518.00
මුළු ආදායම			**481,988,597**	**458,925,018**
මෙහෙයුම් වියදම්				
පුද්ගලික වේතන	**26**		308,507,384	270,696,875
සංචාර	**27**		28,600	48,300.00
සැපයුම් සහ භාවිතා කරන පරිභෝජන භාණ්ඩ	**28**		3,538,303	5,740,863.00
නඩත්තු වියදම්	**29**		5,264,475	5,875,526.00
කොන්ත්‍රාත් සේවා	**30**		60,728,230	45,518,678.00
අනෙකුත් මෙහෙයුම් වියදම්	**31**		17,566,302	19,461,281.00
ෂිසුන්ට ගෙවනු ලබන ශිෂ්‍යාධාර			34,104,000	23,984,000.00
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්		(සී)	**429,737,294**	**371,325,523**
විනිමය ගනුදෙනුවලින් ලැබෙන මුළු ආදායම-වත්මන්				
මෙහෙයුම් නොවන වියදම්				
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්			49,329,441	42,238,971
වසර සඳහා පාරිනෝමික ගාස්තුව			4,264,866	3,457,259
මුළු මෙහෙයුම් නොවන වියදම්		(ඩී)	**53,594,307**	**45,696,230**
මුළු වියදම්		**(සී+ඩී)**	483,331,601	417,021,753
මුළු අතිරික්තය (හිඟයන්)			**(1,343,004)**	**41,903,265**
මෙහෙයුම් වියදම්-වත්මන්		(ඒ-සී)	**2,676,855**	**47,133,977**
මෙහෙයුම් නොවන වියදම්-ප්‍රාග්ධනය		**(බී-ඩී)**	**(4,019,859)**	**(5,230,712)**
කාල සීමාව සඳහා මුළු අතිරික්තය			**(1,343,004)**	**41,903,265**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනිවාර්ය කොටසකින් 05 සිට 19 දක්වා පිටුවල ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන්

7.3 2024 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ වත්කම්/කොටස්වල වෙනස්වීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	ප්‍රාරම්භක ප්‍රදාන රු.	සමාජ තාක්ෂේත්‍ර සංවර්ධන රු.	ජාතිකය රු.	විශේෂ සංවර්ධන රු.	ප්‍රකාශන ප්‍රදාන රු.	නීතිය අරමුදල රු.	බැඳුම්කර වත්කම්වල සීරිම හා රාජකීය රු.	සමුච්චිත අයිතිකාරත්ව (හිඟයන්) රු.	එකතුව රු.
01 ජනවාරි 2023 දිනට ශේෂය	216,315,765	1,883,495	376,148,601	9,825	11,560,700		5,475,645	16,327,343	595,066,688
විශේෂ ප්‍රතිලාභ සැපයීම හා	-	-	-		-	-	-	381,567	381,567
ආයෝජනය ලාභය									
අවිත විශේෂ ප්‍රතිසංස්කරණ සිදුවීම								1,179,473	1,179,473
සාමාන්‍ය ක්‍රියාත්මක									
සාමාන්‍ය සිදුවීම් සඳහා අතිරික්තය	-	-	-	-	-	-	-	41,903,265	41,903,265
(සටහන 18)									
සීමා සහිත කරමුලට හැර යැවීම	-	-	-	-	-	-		(2,829,700)	(2,829,700)
ණය ත්‍යාග සිරීම-ඉදුණ හා									
ඒකාග්‍රය	(21,238,837)	(1,883,495)	(19,113,539)	(3,100)	-	-	-	-	(42,238,971)
31 දෙසැම්බර් 2023 දිනට ශේෂය	195,076,928	-	357,035,062	6,725	1,560,700	-	5,475,645	24,307,261	593,462,320
විශේෂ ප්‍රතිලාභ සැපයීම හා	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ආයෝජනය ලාභය									
EUSL (SLUG අරමුදල)	-	-	-	-	-	-		(355,472)	(355,472)
මාරුව ගෙවීම් සැපයීමෙන් ලද	-	-	-	-	-	-		(743,625)	(743,625)
සාමාන්‍ය									
සාමාන්‍ය සිදුවීම් සඳහා අතිරික්තය	-	-	-	-	-	-		(1,343,004)	(1,343,004)
ශුද්ධ ඇසෙන සංවර්ධන Vote ට	-	-	-	-	-	-		(861,000)	(861,000)
මාරු සිරීම									
ගෙවීම් සඳහා ශ්‍රීකරණය								4,120,190	4,120,190
ප්‍රාග්ධන සංවිධාන								195,076,927	
ඒකාග්‍රය	-	-	-	-	-	-		357,035,062	
2024 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට ශේෂය	195,076,928	-	357,035,062	6,725	11,560,700	-	5,475,645	577,236,339	594,279,409

සමාගම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 05 සිට 19 දක්වා පිටුවල ඇතුළත් කරුණු මෙම ප්‍රකාශයේ කොටසක් වේ.

ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය
නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලයය, ශ්‍රී ලංකාව
2024 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

01. ආයතනික තොරතුරු

1.1 වාර්තාකරණ ආයතනය

ශ්‍රී ලංකා නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලයේ ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය 1978 අංක 16 දරණ විශ්ව විද්‍යාල පණතේ 24B වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරන ලද නියෝගයක් මඟින් 2005 මාර්තු 14 වන දින පිහිටුවන ලද අතර 2005 ජූනි 03 වන දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 1395/22 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මඟින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද අතර එය මඩකලපුවේ කල්ලඩිහි පිහිටා ඇත.

1.2 මූල්‍ය කාලය

ආයතනයේ මූල්‍ය කාලය 2024 ජනවාරි 01 සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දක්වා මාස දොළහක කාලයක් නියෝජනය කරයි.

1.3 නිකුත් කිරීම සඳහා අවසර දුන් දිනය

2025.04.2025 දින පැවති විශේෂ රැස්වීමේදී කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් මූල්‍ය ප්‍රකාශණ නිකුත් කිරීම සඳහා අවසර දෙන ලදී.

1.4 ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් සහ මෙහෙයුම් ස්වභාවය

ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් වන්නේ සිසුන්ට උසස් ඉගෙනුම් පහසුකම් සැපයීම මඟින් ජාතික ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව ඉගැන්වීම්, ඉගෙනුම් සහ පර්යේෂණ කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීමයි.

02. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

2.1 අනුකූලතා ප්‍රකාශය

ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට (SLPSA's) අනුකූලවය. එකඟේවෙත්, රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රඥප්තීන් නොමැති කෙෂ්ත්‍රවලද ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් භාවිතා කර ඇත. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, ශුද්ධ වත්කම්/කොටස්වල වෙනස්වීම් ප්‍රකාශ සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් ඇතුළත්වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී භාවිතා කරන ලද ප්‍රධාන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පහත දක්වා ඇත. වෙනත් ආකාරයකින් දක්වා නොමැති නම්, මෙම ප්‍රතිපත්ති මූල්‍ය ප්‍රකශනවල ඉදිරිපත් කර ඇති සියළුම කාල පරිච්ඡේද සඳහා අඛණ්ඩව අදාළ කර ඇත

2.1.1 මූලික මිණුම්

මූල්‍ය වාර්තා ඓතිහාසික පදනම මත සකස් කර ඇති අතර අඛණ්ඩව අදාළවේ. සාධාරණ වටිනාකමින් මනිනු ලබන දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ සහ ආයුගණනක තක්සේරු ක්‍රමය මත පදනම්ව මනිනු ලබන විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ වගකීම් හැර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට බලපාන උද්ධමන සාධක සඳහා කිසිදු ගැලපීමක් සිදු කර නොමැත. නිශ්චිත ප්‍රතිපත්ති රළඟ සටහන්වල පැහැදිලි කර ඇත.

2.1.2 සංසන්දනාත්මක තොරතුරු

පෙර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළව ප්‍රමාණාත්මක, ආඛ්‍යාන සහ විස්තරාත්මක තොරතුරු ඇතුළුව සංසන්දනාත්මක තොරතුරු අනාවරණය කර ඇත. පසුගිය වසරවල මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම සහ වර්ගීකරණය සංශෝධනය කරනු ලබන අතර අදාළ වන විට, වඩා හොඳ ඉදිරිපත් කිරීමක් සඳහාද වත්මන් වසරේ ඒවා සමඟ සැසඳිය හැකිය.

2.1.3 නිගමන සැළකිල්ල

ආයතනය සහ අඛණ්ඩ ව්‍යාපාරයක් ලෙෂ පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව ආයතනය විසින් තක්සේරු කර ඇති අතර ඉදිරි කාලය සඳහා ආයතනය තුළ අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමට සම්පත් ඇති බවට සෑහීමකට පත්වේ. තවද, ආයතනය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව කෙරෙහි සැළකිය යුතු ලෙස බලපාන කිසිදු ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් පිළිබඳව කළමනාකරණ මණ්ඩලය දැනුවත් නොවේ. ඒ මත පදනම්ව, අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඇත.

වත්මන් මූල්‍ය වර්ෂය තුළ වාර්තාවූ මෙහෙයුම් හිඟය රු.1,343,004 කි.මෙම හිඟයෙන් පෙන්නුම් කරන්නේ ආයතනයේ මෙහෙයුම් වියදම් එහි ආදායම ඉක්මවා ඇති බවයි. ප්‍රධාන මූල්‍ය දර්ශකයන් වූයේ පසුගිය වසර තුන තුළ පුද්ගලික වැටුප් සහ උපයෝගිතා වියදම් ඇතුළුව පුනරාවර්තන වියදම් වල ක්‍රමයෙන් වැඩිවීමක් දක්නට ලැබීමයි.

2.1.4 ද්‍රව්‍යමය බව සහ එකතු කිරීම

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමාන අයිතමවල එක් එක් ද්‍රව්‍ය පන්තිය වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කර ඇත. එකිනෙකට වෙනස් ස්වභාවයක් හෝ ක්‍රියාකාරිත්වයක් ඇති අයිතම වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කර ඇති අතර ඒවා වැදගත් නොවේ.

2.1.5 වටකුරු කිරීම

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් මඟින් අවසර දී ඇති පරිදි වෙනත් ආකාරයකින් දක්වා නොමැති නම්,මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මුදල් ප්‍රමාණයන් ආසන්නතම රුපියලට ආසන්න කර ඇත.

2.1.6 හිලව් කිරීම

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් මඟින් අවශ්‍ය නම් හෝ අවසරදී නොමැති නම් වත්කම් සහ වගකීම් හෝ ආදායම් සහ වියදම් පියවා නොගනී.

2.1.7 ක්‍රියාකාරී සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල් වර්ගය

ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් අයිතම මනිනු ලබන්නේ විශ්ව විද්‍යාලය ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රාථමික ආර්ථික පරිසරයේ මුදල් ඒකකය (ක්‍රියාකාරී මුදල් ඒකකය) භාවිතා කරමිනි.

2.1.8 වාර්තාකරණ කාලයෙන් පසු සිදුවීම

වාර්තාකරණ දිනයෙන් පසු සියළු වැදගත් සිදුවීම් සළකා බලා ඇති අතර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අවශ්‍ය විටෙක සුදුසු ගැලපීම් හෝ හෙළිදරව් කිරීම් සිදු කර ඇත.

3. වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල සාරාංශය

3.1 ජංගම වත්කම්

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ වර්ගීකරණය කර ඇති ජංගම වත්කම් යනු මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ දින සිට වසරක් ඇතුළත අයකර ගනු ලබන වත්කම්වේ.

3.1.1 මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ

මුදල් සහ මුදල් සමාන මුදල් යනු අතේ ඇති මුදල් බැංකු ශේෂයන් සහ කෙට් කාලීන ආයෝජන.

3.1.2 ඉන්වෙන්ටරි

ඉන්වෙන්ටරි පිරිවැය අනුව ප්‍රකාශ කර ඇති අතර පළමුවෙන් පිටතට (FIFO) පදනම මත තීරණයවේ. ඊන්වෙන්ටරි ප්‍රධාන වශයෙන් ලිපි ද්‍රව්‍ය, පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය සහ නඩත්තු අයිතම වලින් සමන්විතවේ. බඩුතොග විකිණීම සඳහා නොව පරිභෝජනය සඳහාය.

3.2. ජංගම නොවන වත්කම්

3.2.1. දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ

ආයතනයේ දේපළ,පිරියත සහ උපකරණ අතරට ඉඩම්, ගොඩනැගිලි, ඉගැන්වීමේ උපකරණ, ගෘහ භාණ්ඩ සවිකිරීම් සහ කාර්යාල උපකරණ, පුස්තකාල පොත් සහ වාර සඟරා, මෝටර් වාහන, ක්‍රීඩා භාණ්ඩ ඇතුළත්වේ.මෙම වත්කම්වලින් සමහරක් පරිත්‍යාගශීලීන් විසින් පරිත්‍යාග කර ඇත.

3.2.1.1 පිළිගැනීමේ පදනම

දේපළ, යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ හඳුනාගනු ලබන්නේ එම අයිතමය හා සම්බන්ධ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ගලා ඒමට ඉඩ ඇති අතර එම අයිතමයේ පිරිවැය විශ්වාසදායක ලෙස මැණිය හැකි බැවිනි.

3.2.1.2 මූලික හඳුනාගැනීම්

දේපළ හා උපකරණ අයිතමයක පිරිවැය යනු පිළිගැනීමේ දිනයේ මුදල් මිළ හෝ එහි සාධාරණ වටිනාකමයි.

3.2.1.3 පවතින දේපළ, පිරියන සහ උපකරණ සඳහා පසුකාලීන වියදම්

ස්පර්ශ්‍ය ස්ථාවර වත්කම් සඳහා දරණ ලද වියදම, එය දරණ ලද කාල සීමාව තුළ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයට අය කරනු ලැබේ. එය පහත සඳහන් නිර්ණායකයන්ගෙන් එකක් සපුරාලන්නේ නම් මිස, එය අදාළ පදනම මත ප්‍රාග්ධනීකරණය කර ක්ෂය කරනු ලැබේ.

- ස්ථාවර වත්කම්වල වෙළඳපොළ වටිනාකම පසුව වැඩිවී ඇත.
- වත්කම් ධාරිතාව වැඩිවිය.
- නිමැවුමේ ගුණාත්මකභාවය තිරසාර ලෙස වැඩිදියුණු කිරීම හෝ මෙහෙයුම් පිරිවැය අඩු කිරීම
- තහවුරු කරන ලද වත්කම්වල ආයු කාලය ඉක්මවා අඟත්වැඩියාව සහ නඩත්තුව මඟින් සැළකිය යුතු ලෙස දීර්ඝ කිරීම

3.2.1.4 ක්ෂයවීම

පිරිවැය නැවත තක්සේරු කිරීමේ ආකෘතිය

- මූලික හඳුනා ගැනීමෙන් පසුව ආයතනය විසින් SLPSAS 7 හි අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූලව එනම් සමුච්චිත ක්ෂයවීම් සහ සමුච්චිත හානි කිරීමේ පදනම අඩු පිරිවැයකින් දේපළ, පිරියන සහ උපකරණවල සියළුම අයිතම මැනීම සඳහා පිරිවැය ආකෘතිය තෝරා ගනී.
- කෙසේවෙතත්, ශූන්‍ය ශුද්ධ පොත් වටිනාකමක් යටතේ වාර්තා කර ඇති පුස්තකාල පොත් සහ වාර සඟරා, ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය සමාලෝචනය කිරීමේදී ඇතිවන තාක්ෂණික ගැටළුව හේතුවෙන් ඉතිරි ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය සඳහා සමාලෝචනය නොකෙරේ. ඔම පොත්වල ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය රඳා පවතින්නේ පොත්වල අන්තර්ගතය සහ ඒවායේ භාවිතය මතය.අන්තර්ගතය යල් පැන ගිය විට භාවිතය අඩු විය හැක.එමනිසා පොත්වල ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය පිළිබඳ විශ්වාසදායක ඇස්තමේන්තුවක් ලබා ගැනීම දුෂ්කරය.
- SLPSAS 7 අනුව, සමීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් බැහැර කිරීම සඳහා නිර්දේශ කරන ලද වත්කම්, වත්කම්වල ඉතිරි ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය සඳහා සමාලෝචනය නොකෙරේ.

3.2.1.4 ක්ෂයවීම

එකතු කළ වර්ෂය සහ බැහැර කළ වර්ෂය යන දෙකෙහිම ස්ථාවර වත්කම් ඉය නොකිරීමේ ආයතන පිළිවෙත අනුව මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනයේ ක්ෂයවීම් සරල රේඛීය පදනමක් මත හඳුනාගෙන ඇති අතර ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් (LKAS 16) සහ SLPSAS 07 අනුව වෙනස් කර ඇත. ඒ අනුව, වත්කමක් භාවිතයට ගත හැකිවූ විට එහි ක්ෂය වීම ආරම්භ වන අතර විශ්ව විද්‍යාල කොමිසම් සභාවේ අංක 09//2022 හා 05.05.2022 දින දරණ චක්‍රලේඛය අනුව වත්කම හඳුනා නොගත් විට එය නතරවේ.

ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලයන් පහත පරිදිවේ.

වත්කම් කාණ්ඩය	ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය (අවුරුදු)
ගොඩනැඟිලි	20
ගෘහ භාණ්ඩ හා උපාංග	10
ඉගැන්වීමේ උපකරණ	10
පොත් හා සඟරා	05
වාහන	05
සළු	05
විදුලි සංදේශ උපකරණ	05
පිරියත සහ උපකරණ	10
ක්‍රීඩා භාණ්ඩ	04
වෙනත් වත්කම්	05
පරිගණක සහ උපාංග	05

3.2.1.5 දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ නැවත තක්සේරු කිරීම

වාර්තා කිරීමේ දිනයේදී ඒවායේ සාධාරණ වටිනාකම්වලින් රැගෙන යන මුදල් සැළකිය යුතු ලෙස වෙනස් නොවන බව තහවුරු කිරීම සඳහා ආයතනය තම දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ (PPE) වරින් වර නැවත තක්සේරු කිරීමේ ප්‍රතිපත්තියක් අනුගමනය කරයි.

1. **මෝටර් රථ නැවත තක්සේරු කිරීම**

ආයතනයට සම්බන්ධ නොවන ස්වාධීන තක්සේරුකරුවෙකු වන **මඩකලපුව ශ්‍රී ලංකා ගමන්ා ගමන ඩිපෝවේ ඩිපෝ ඉංජිනේරුවරයා** විසින් **2018 දෙසැම්බර් 26 වන දින** ආයතනයේ මෝටර් වාහන නැවත තක්සේරු කරන ලදී. තක්සේරුව පදනම් වූයේ **වෙළඳපොළේ වටිනාකම** මත වන අතර එය සමාන වත්කම් සඳහා අතේ දුර පදනමක් මත සිදු කරන ලද මෑත කාලීන වෙළඳපොළේ ගණුදෙනු පිළිමු කරයි. **2025 දී ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව** පුළුල් නැවත-අගැයීමක් සිදු කරනු ලැබේ.

2. **දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ**

අනෙකුත් පන්තිවල දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ සඳා මෑත කාලීනව නැවත ඇගයීමක් සිදු කර නොමැත. **2025 දී ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව** පුළුල් නැවත-අගැයීමක් සිදු කරනු ලැබේ. ආයතනය විසින් නැවත ඇගයීමක් සිදු කරන ලෙස තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විධිමත් ලෙස ඉල්ලීමක් කර ඇත;කෙසේ වෙතත්, වාර්තා කරන දිනය වන විට, සැළකිය යුතු ප්‍රතිචාරයක් ලැබී නොමැත.

3. **පුස්තකාල පොත්**

පුස්තකාල පොත් නැවත ඇගයීමක් **2025** දී පැවැත්වීමට නියමිත අතර මේ සඳහා ආයතනය විසින් කමිටුවක් පත් කරනු ලැබේ.
නැවත ඇගයීමේ ක්‍රියාවලිය අදාළ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සිදු කෙරෙන අතර එහි ප්‍රතිඵල **2025** වසර සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල නිසි ලෙස පිළිඹුවේ.එනෙක් ඓතිහාසික පිරිවැයක් යටතේ දිගටම පවත්වා ගෙන යනු ලබන අතර අදාළ වන පරිදි සමුච්චිත ක්ෂයවීම් සහ හානිකරණ අඩු කරනු ලැබේ.

3.2.1.6 වත්කම් පරිත්‍යාගය

SLPSAS 07 ප්‍රකාරව, පරිත්‍යාග ලෙස ලැබුණු පහත සඳහන් දේපළ, පිරියන සහ උපකරණවල වටිනාකම, අදාළ වත්කමේ ප්‍රයෝජනවත් මුළු ආයු කාලයටම ප්‍රාග්ධනීකරණය කර ආදායම ලෙස ක්‍රමක්ෂය කරන ලදී.

- 2012 දී ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රු. 2,350,000 ක් වටිනා නිසාන් සුපර් සැලූන් මෝටර් රථයක් සහ රු. 9,100,000 ක් වටිනා ටොයටා හයිඒස් වෑන් රථයක් පරිත්‍යාග කරන ලදී.
- 2015 දී උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් රු. 220,000,151.84 ක වටිනාකමකින් යුත් නේවාසිකාගාර ගොඩනැගිල්ලක් ආයතනයට ඉදිකර භාරදී ඇත.
- 2015 දී නැවත පිබිදීමේ ව්‍යාපෘතියේ ව්‍යාපෘති අධීක්ෂවරයා ආයතනයට මෝටර් සයිකල් දෙකක් පරිත්‍යාග කළ අතර එම වත්කම්වල පිරිවැය මැනීම සඳහා ලියකියවිලි නොමැති වීම හේතුවෙන් රු. 120,000.00 ක නැවත තක්සේරු කළ මුදල මත පදනම්ව 2016 දී ගිණුම් පොත්වලට ඇතුළත් කරන ලදී.
- ආයතනයට අයත් මඩකලපුවේ කල්ලඩිහි අක්කර 5 ක ඉඩම රාමකෘෂ්ණ මිෂන් විසින් පරිත්‍යාග කර ඇති අතර වත්කමේ වටිනාකම නොමැති විට 2017 වසර සඳහා ආයතනයේ ගිණුම් පොත්වලට වත්කම් හඳුනා ගැනීම සඳහා නැගෙනහිර පළාත් තක්සේරු කාර්යාලය විසින් රු. 85,440,000 කට නැවත තක්සේරු කර ඇත.
- 2017 වසර තුළ රු.157,840,147.00 ක් වටිනා වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද මුදල මත පදනම්ව ගිණුම් පොත්වලට ඇතුළත් කරන ලදී. මන්දයන් මුල් වසරවල පරිත්‍යාගයක් ලෙස ලැබුණු හෝ 2007 වසරට පෙර නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලය විසින් ඉදි කරන ලද, ආයතනය එය යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ වත්කම්වල පිරිවැය මැනීම සඳහා ලේඛණවල මූලාශ්‍රයක් නොතිබුණි

එම ගොඩනැගිලි පිළිබඳ විස්තර සහ නැවත තක්සේරු කරන ලද මුදල පහත දැක්වේ.

වත්කම්	පරිත්‍යාග කළේ	නැවත තක්සේරු කරන ලදී රු.
පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල	රාමකෘෂ්ණ මිෂන්	120,370,147.00
ිආපන ශාලාව හා නාට්‍ය දේශන ශාලාව	නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව	10,400,000.00
පුස්තකාල කොටස	IRQUE, HETC ව්‍යාපෘති	9,000,000.00
නර්තන, නාට්‍ය හා රංග කලා දෙපාර්තමේන්තුව	රාමකෘෂ්ණ මිෂන්	12,700.000.00
අධ්‍යක්ෂගේ නිළ නිවාසය	රාමකෘෂ්ණ මිෂන්	4,470,000.00
විවෘත අමුත්තන්ගේ කාමරය	HETC ව්‍යාපෘතිය	900,000.00
එකතුව		**157,840,147.00**

- ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් ආයතනයට පරිත්‍යාග කරන ලද මඩකලපුව, නොච්චිමුනේ, කල්ලඩි, සංගීත විද්‍යාල පාරේ පිහිටි අක්කර 5 ක ඉඩම, වත්කම් ගිණුම් පොත්වලට තහවුරු කර ගැනීමේ අරමුණින් නැගෙනහිර පළාත් කාර්යාලයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තීරණය කරන ලද විටිනාකම මත පදනම්ව, 2021 වර්ෂය සඳහා ගිණුම් පොත්වල රු.25,200,000.00 ක වටිනාකමක් සටහන් කර ඇත.

3.2.2 ප්‍රගතියේ පවතින ප්‍රාග්ධන වැඩ

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ දිනය වන විට සම්පූර්ණ කර නොමැති වර්ෂය තුළ දරණ ලද ප්‍රාග්ධන වියදම්, ප්‍රගතියේ පවතින ප්‍රාග්ධන වැඩ ලෙස දක්වා ඇති අතර වර්ෂය තුළ සම්පූර්ණ කර භාවිතයට ගෙන ඇති ප්‍රාග්ධන වත්කම් දේපළ, පිරියන සහ උපකරණ වෙතට මාරු කර ඇත.

3.3. වගකීම් හා විධිවිධාන

3.3.1 වත්මන් වගකීම්

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ වත්මන් වගකීම් ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇති වගකීම් යනු මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ දින සිට වසරක් ඇතුළත ගෙවීමට නියමිත වගකීම්වේ. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී දන්නා සියළුම වගකීම් ගිණුම්ගත කර ඇත.

3.3.2 විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රතිලාභ සඳහා ප්‍රතිපාදන

1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂික පනතට අනුව සේවකයින්ට අර්ථ දක්වා ඇති ප්‍රතිලාභ බැඳීම සඳහා වගකීමක් පැන නඟී. එවැනි අර්ථ දක්වා ඇති ප්‍රතිලාභ වගකීමක් යනු ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය SLPSA 19 සේවක ප්‍රතිලාභයේ විෂය පථයට අයත් පශ්චාත් රැකියා ප්‍රතිලාභ වගකීමකි.මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ හඳුනාගෙන ඇති වගකීම, වාර්තාකරණ දිනයේදී අර්ථ දක්වා ඇති ප්‍රතිලාභ බැඳීමේ වර්තමාන වටිනාකමවේ. ආයතනය මෙම ප්‍රමිතිය අනුගමනය කරන අතර කොටස්/ශුද්ධ වත්කම්වල වෙනස්වීම් ප්‍රකාශනයේ හිඟ අනිරික්තය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සමුච්චිත ආයුගණනක ලාභ සහ අලාභ හඳුනා ගැනේ.

වසර තුළ සේවකයින් විසින් සපයනු ලබන සේවාවන් සඳහා අර්ථ දක්වා ඇති ප්‍රතිලාභ වගකීම් ගුණාංගයේ වැඩිවීම (වත්මන් සේවා පිරිවැය) ආයතනය විසින් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනයේ සහ පොළී වියදම්වල අගයන් සමඟ හඳුනා ගනී.රජයේ බැදුම්කරවල ප්‍රතිලාභය සැළකිල්ලට ගනිමින් වට්ටම් අනුපාතය ව්‍යුත්පන්න කර ඇත. විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රතිලාභවල පිරිවැය තීරණය කිරීමේදී භාවිතා කරන උපකල්පන පහත පරිදි වේ.

වට්ටම් අනුපාතය වසරකට 18% කි.

වැටුප් වර්ධක අනුපාත:

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය වසරකට 10% කි.

පරිපාලන කාර්යමණ්ඩලය,අධ්‍යයන සහාය කාර්ය මණ්ඩලය සහ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය වසරකට 8% කි.

විශ්‍රාම යන වයස:අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අවුරුදු 65 සහ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අවුරුදු 60 කි.

3.4 කොටස්

3.4.1 ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදාන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය (SLPSA 11) ට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කර ඇත. ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියට අනුව ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ මුළු ආදායම ලෙස සළකනු ලබන අතර එය කල් දැමූ ආදායමක් ලෙස පෙන්වීම සහ ප්‍රදානය යටතේ අත්පත් කර ගත් වත්කම්වල ප්‍රයෝජනවත් ආයුකාලය තුළ ක්‍රමක්ෂය කිරීම වෙනුවට ප්‍රදානය යටතේ අත්පත් කරගත් වත්කම් ජීවිත කාලය තුළ කෂයවේ.

3.4.2 පුනරාවර්තන ප්‍රදානය

පුනරාවර්තන ප්‍රදාන මුදල් පදනම මත මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනයේ හඳුනා ගැනේ.

3.5 විස්තීර්ණ ආදායම ප්‍රකාශ

3.5.1 ආදායම් හඳුනා ගැනීම

i. රජයේ පුනරාවර්තන ප්‍රදාන, උපාධී අපේක්ෂක සිසුන්ගේ ලියාපදිංචි ගාස්තුව ලද කාල සීමාව තුළ පිළිගනු ලබන අතර වෛද්‍ය ගාස්තු ආදායමක් ලෙස හඳුනා ගනු ලබන්නේ ගාස්තු ලැබීමෙන් පසුව පමණි. අනෙකුත් සියළුම ආදායම් උපයන ලද කාල සීමාව තුළ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට බැර කෙරේ.

ii. 2024 වසරේ ස්ථාවර තැන්පතුවෙන් උපයාගත් පොළී ආදායම, කොමිසම් සහා අංක **737** දරණ චක්‍රලේඛයට අනුව ආදායමක් ලෙස හඳුනා නොගෙන සීමිත අරමුදලට බැර කරන ලදී. චක්‍රලේඛයට අනුව, ස්ථාවර තැන්පතුවලින් ලැබෙන පොළී ආදායම කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන්, සම්මන්ත්‍රණවලදී පත්‍රිකා ඉදිරිපත් කරන ගුරුවරුන්ට සහාය වීම සහ පර්යේෂණ සහ ප්‍රකාශන සඳහා සහාය වීම වැනි සීමිත අරමුණු සඳහා විශේෂයෙන් නම් කර ඇත. මෙම පිළිවෙත අරමුදල හා සම්බන්ධ නීතිමය හෝ ගිවිසුම්ගත සීමාවන්ට අනුකූල වන අතරම නිවැරදි මූල්‍ය වාර්තාකරණය තහවුරු කරයි.

3.5.2 වියදම් හඳුනාගැනීම

විශ්ව විද්‍යාලයේ සියළුම ක්‍රියාකාරකම් සිදුකිරීමේ වියදම් උපචිත පදනමක් මත හඳුනාගෙන මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයට අය කරනු ලැබේ

3.6 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්, මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සහ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වල දළ මුදල් ගෙවීම් හඳුනාගෙන ඇති SLPSAS 2 ට අනුකූලව වක්‍ර ක්‍රමය භාවිතා කරමින් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සකස් කර ඇත.

3.7 අවිනිශ්චිත වගකීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

දන්නා සියළුම වගකීම්වල ප්‍රමාණය තීරණය කිරීමේදී සියළු හඳුනාගත හැකි අවදානම් ගණනය කරනු ලැබේ.අවිනිශ්චිත වගකීම් යනු ආර්ථික ප්‍රතිලාභ මාරු කිරීම සිදුවිය නොහැකි හෝ විශ්වාසදායක ලෙස මැණිය නොහැකි අවිනිශ්චිත අනාගත සිදුවීම් හෝ වර්තමාන බැඳීම් මඟින් පමණක් පැවැත්ම තහවුරු කරනු ලබන විය හැකි බැඳීම් වේ.මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ අවිනිශ්චිත වගකීම් හඳුනාගෙන නොමැති නමුත් ඒවා දුරස්ථ නම් මිස අනාවරණය කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ දිනය වන විට ලබා ගත හැකි තොරතුරු මත පදනම්ව වාර්තාකරණ දිනය වන විට කිසිදු අවිනිශ්චිත වගකීම් නොමැති බව කළමනාකාරිත්වය තහවුරු කරයි. ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශකවල අවිනිශ්චිත වගකීම් හෙළිදරව් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.

3.8 අදාළ පාර්ශව හුවමාරු ප්‍රකාශය

මෙම ආයතනය රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනයක් වන අතර අවසානයේ ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් පාලනය කරනු ලබන අතර අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මඟින් සැළකිය යුතු අරමුදල් ලැබුණි. අදාළ සියළුම පාර්ශව ගණුදෙනු පවතින රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය රෙගුලාසි, ආයතනික නීති මළු ශ්‍රී ලංකා ජාතික ප්‍රසම්පාදන නියෝජිත විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූලව සිදු කරන ලදී. සාමාන්‍ය ව්‍යාපාර කටයුතුවලින් බැහැරව හෝ සුදුසු අනුමැතියකින් තොරව කිසිදු සම්බන්ධිත පාර්ශව ගණුදෙනුවක් සිදු කර නොමැත.

3.9 බදු

3.9.1 ආදායම් බද්ද

2017 අංක 24 දරණ දේශීය ආදායම් පණත සහ එහි සංශෝධන අනුව විශ්ව විද්‍යාල සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතන නිදහස් සංවිධානයක් ලෙස සළකනු ලබන බැවින්, සාමාන්‍ය ව්‍යාපාර කටයුතු සඳහා අය කරනු ලබන බදු ගෙවීමට ආයතනය බැඳී නොමැත.

3.9.2 අත්තිකාරම් පුද්ගලික ආදායම් බද්ද (APIT) අත්තිකාරම් බද්ද

ආයතනය විසින් සේවකයාගේ ප්‍රාථමික ආදායම සහ ද්විතීයික ආදායම මත ඔහුගේ කැමැත්ත පරිදි අත්තිකාරම් පුද්ගලික ආදායම් බද්ද (APIT) අඩුකර අඩු කරන ලද මුදල දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කරයි.

3.9.3 සමාජ ආරක්ෂණ දායකත්ව බද්ද (SSCL)

ආයතනය (SSCL) සඳහා වගකිව යුතුය.

3.9.4 මුද්දර ගාස්තු

මුද්දර ගාස්තු පණතට අනුව ගෙවීම් මත මුද්දර ගාස්තු අඩු කරනු ලබන අතර අඩු කරන ලද අගයන් දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවට නැවත දෙනුම් දෙනු ලැබේ.

රට තුළ බදු නීතිවල වෙනස්කම් වලට ආයතනය අනුකූල වන අතර ඒ අනුව බදු අය කෙරේ.

7.4 2024 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන්වූ වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	2024	2023
මෙහෙයුම් කටයුතු මඟින් මුදල් ප්‍රවාහය	රු.	රු.
සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරමකම්වලින් අතිරික්තය/හිඟය	(1,343,004)	41,903,265
ගැලපීම්		
ක්ෂයවීම සහ ක්‍රමක්ෂය කරන ලද	49,329,441	42,238,971
ප්‍රාග්ධන වියදම	(46,000,000)	(23,700,000)
පරිත්‍යාග	-	(16,765,518)
වෙනත් ප්‍රදාන	-	-
විශ්‍රාම වැවුප් ප්‍රතිලාභ වගකීම සඳහා ප්‍රතිපාදන	4,264,866	- 3,457,259
රජයේ ප්‍රදාන සහ පරිත්‍යාග ක්‍රමක්ෂය කිරීම	-	- (42,238,971)
කාරක ප්‍රාග්ධනය වෙනස් වීමට පෙර මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ලැබෙන ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**6,251,303**	**4,895,006**
කාරක ප්‍රාග්ධනයේ අයිතමවල වෙනස්කම්		
ඉන්වෙන්ටරි (වැඩිවීම)/අඩුවීම	(2,581,256)	(2,127,079)
කාර්ය මණ්ඩලයට ණය සහ අත්තිකාරම් (වැඩිවීම)/අඩුවීම	(2,366,585)	(2,972,195)
අත්තිකාරම් සහ පෙරගෙවුම් (වැඩිවීම)/අඩුවීම	3,000,000	(1,250,333)
විවිධ ණයගැතියන් සහ ලැබිය යුතු මුදල් (වැඩිවීම)/අඩුවීම	-	-
ගෙවිය යුතු ගිණුම් වැඩිවීම/(අඩුවීම)	21,883,702	(8,444,195)
තැන්පතු සහ ආපසු ගෙවිය හැකි මුදල් ප්‍රමාණය වැඩිවීම/(අඩුවීම)		1,065,010
ගෙවිය යුතු (ලැබිය යුතු) බාහිර පාථමාලා වැඩිවීම/(අඩුවීම)	312,004	539,628
ගෙවිය යුතු මහපොළ ශිෂ්‍යාධාරවල වැඩිවීම/(අඩුවීම)	(4,120,190)	3,649,000
උපචිත වියදම්වල වැඩිවීම/(අඩුවීම)	652,087	(4,463,880)
	16,181,079	**(14,004,044)**
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම්වලින් පසු මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලැබෙන ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**22,432,382**	**- (9,109,038)**
පාරිතෝෂික ගෙවීම	-	(921,426)
මෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ලැබෙන ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**22,432,382**	**- (10,030,464)**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලැබෙන මුදල් ප්‍රවාහය		
දෙපළ පිරියත සහ උපකරණ මිළදී ගැනීම	(80,944,900)	(28,680,184)
ප්‍රාග්ධන කටයුතු ප්‍රගතිය	18,610,981	(14,609,650)
ස්ථාවර තැන්පතු මත පොළී ආදායම	1,304,229	1,136,826
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වල භාවිතා වන ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**(61,029,689)**	**(42,153,008)**
මූල්‍ය කටයුතුවලින් මුදල් ප්‍රවාහය		
රජයේ ප්‍රදානය - ප්‍රාග්ධනය	46,000,000	21,345,198
අනෙකුත් ප්‍රදාන සහ පරිත්‍යාග	-	16,765,518
මූල්‍යකරණ ක්‍රියාකාරකම්වලින් ලැබෙන ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**46,000,000**	**38,110,716**
මුදල් සහ මුදල් සමානකම්වල ශුද්ධ වැඩිවීම/(අඩුවීම)	7,402,693	(14,072,756)
වසර ආරම්භයේදී මුදල් සහ මුදල් සමාන දේ	33,101,272	47,174,028
වසර අවසානයේදී මුදල් සහ මුදල් සමාන දේ	**40,503,965**	**33,101,272**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනිවාර්ය කොටසක 05 සිට 19 දක්වා පිටුවල ඇති ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන්

7.5 2024 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

		කේතය	31/12/2024	31/12/20223
			රු.	රු.
04	**මුදල් සහ මුදල් සමානකම්**			
	මහජන බැංකුවේ ගිණුම් අංකය: 075 100110000767		1,360,759	7,119,614
	ලංකා බැංකුවේ ගිණුම් අංකය: - 7908700		35,436,911	22,589,142
	මහජන බැංකුවේ ගිණුම් අංකය: 075 100110046572 ශිෂ්‍ය සුභසාධන අරමුදල		91,540	89,815
	මහජන බැංකුවේ ගිණුම් අංකය: - 075 100390000767 භාණ්ඩාගාර නොවන ක්‍රියාකාරකම්		3,614,755	3,302,701
			40,503,965	**33,101,272**
05	**විවිධ ණයගැතියන් සහ ලැබිය යුතුදේ**			
	විවිධ ණයගැතියන්		26,735	26,735
	අනෙකුත් ලැබිය යුතුදේ		351,497	351,497
			378,232	**378,232**
06	**අත්තිකාරම් සහ පෙරගෙවුම්**			
	කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට අත්තිකාරම්		-	3,000,000
	පෙරගෙවුම් සඟරා දායකත්වයන්		31,350	31,350
			31,350	**3,031,350**
07	කාර්ය මණ්ඩලයට ණය සහ අත්තිකාරම්			
	කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් ණය		75,480	89,760
	ආපදා ණය		14,308,629	12,065,264
	උත්සව අත්තිකාම්		213,000	125,500
	ගංවතුර ණය		40,219	40,219
	පරිගණක ණය		501,500	451,500
	උප එකතුව		**15,138,828**	**12,772,243**
08	31.12.2024 දිනට ඉන්වෙන්ටරි			
	ලිපිද්‍රව්‍ය, නඩත්තු කිරීම් සහ වෛද්‍ය සැපයුම්		5,954,070	3,372,814
			5,954,070	**3,372,814**
09	**බැඳුම්කර ලැබිය හැකිදේ සහ ආයෝජන**			
	බැඳුම්කර සහ ගිවිසුම් උල්ලංඝණය කිරීම් මත ස්ථාවර තැන්පතු		3,347,007	3,347,007
	බැඳුම්කර ලැබිය යුතුදේ		2,128,637	2,128,637
			5,475,644	**5,475,644**

10. දේපළ, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ

	ඉඩම්	ගොඩනැගිලි	ගෘහභාණ්ඩ සහ සවිකිරීම්	රූපාගාරය සහ ඉගැන්වීම් උපකරණ	මෝටර් වාහන	ඡන්නිවේදන ස්ථාපනය	පරිගණක සහ උපාංග	පිරිනැ සහ ඔප්ටෝප්ලෙක රණ	ජනක ඔත්ත සහ බල සැපයුම්	ඇසුරු සහ ගබඩා	ක්‍රීඩා භාණ්ඩ	නැවත ප්‍රකාශිත මූල්‍ය එකතුව
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු
පිරිවැය/ නැවත ඇගයීම												
2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	111,357,452	606,485,866	82,794,762	13,211,851	9,850,000	399,532	33,327,499	12,447,236	8,514,080	7,231,195	3,265,791	**888,885,264**
එකතුකිරීම්/ප්‍රති තක්සේරු කිරීම් වැඩිවීම	2,960,620	48,495,932	4,774,840	687,008		2,559,580	15,444,876	6,950,790		407,013	450,000	**82,730,660**
බැහැර කිරීම/මරු කිරීම	-	-	(743,625)	-	-	-	-	-		(18,863.00)	-	**(762,488)**
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**114,318,072**	**654,981,798**	**86,825,977**	**13,898,859**	**9,850,000**	**2,959,112**	**48,772,375**	**19,398,026**	**8,514,080**	**7,619,346**	**3,715,791**	**970,853,436**
සමුච්චිත ක්ෂයවීම්												
2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	-	197,952,458	52,431,463	1,687,790	7,887,790	399,532	13,180,248	8,764,671	3,851,854	5,760,028	1,905,582	**336,060,388**
වසර සඳහා අයකිරීම	-	31,063,071	7,811,572	899,233	1,962,210	538,491	3,992,003	1,239,065	851,408	627,671	344,717	**49,329,441**
බැහැර කිරීම/මරු කිරීම	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	-	**229,015,529**	**60,243,035**	**2,587,023**	**9,850,000**	**938,023**	**17,172,251**	**10,003,736**	**4,703,262**	**6,387,699**	**2,250,300**	**385,389,829**
ලිඛිත අගය												
2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	111,357,452	408,533,407	30,363,299	11,524,061	-	-	20,147,251	3,682,565	4,662,226	1,471,167	1,360,209	**552,824,876**
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**114,318,072**	**425,966,269**	**26,582,942**	**11,311,836**	-	**2,021,089**	**31,600,124**	**9,394,290**	**3,810,818**	**1,231,646**	**1,465,491**	**585,463,601**

			31/12/2024 රු.	31/12/2023 රු.
11	ප්‍රාග්ධන වැඩ ප්‍රගතිය			
	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය		20,610,981	6,001,331
	වසර තුළ එකතු කිරීම		2,000,000	14,609,650
	වසර තුළ යෙදවූ ප්‍රාග්ධනය		(20,610,981)	-
	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය		2,000,000	20,610,981
	වසර තුළ එකතු කිරීම			
	පරිපාලන ගොඩනැඟිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම – අදියර 3	2,000,000		
		2,000,000		
	වසරතුළ යෙදවූ ප්‍රාග්ධනය			
	.ගරාජය දේශන ශාලාවක් ලෙස ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම – අදියර 2	10,684,403		
	රාජ්දුරෙයි ශ්‍රවණාගාරය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම			
	නර්තන දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැඟිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	3,412,127		
	නොච්චිමුනෙයි ඉඩමේ වැඩ බැඳීමේ කටයුතු	531,085		
		20,610,981		
12	ගෙවිය යුතු ගිණුම්		රු.	රු.
	ගෙවිය යුතු ගොඩනැඟිල්ල		-	-
	ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීමේ යටිතල පහසුකම් ව්‍යුහාත්මක ගෙවීම්		-	-
	ගෙවිය යුතු පරිගණක උපාංග		13,395,360	469,480
	ගෙවිය යුතු EUSL (SLUG අරමුදල)		355,472	-
	ත්‍රිකුණමල මණ්ඩපය ගෙවිය යුතු		-	20,762
	ගෙවිය යුතු මුද්දර ගාස්තු		204,175	191,250
	ගෙවිය යුතු ගෙවීම්		163,705	2,244,368
	ගෙවිය යුතු අනෙකුත් ප්‍රාග්ධන වත්කම් වැඩිදියුණු කිරීම සහ ප්‍රාග්ධන අඵත්වැඩියාවන්		-	-
	ගෙවිය යුතු යන්ත්‍ර සහ උපකරණ		6,950,790	-
	ගෙවිය යුතු ක්‍රීඩා භාණ්ඩ		-	-
	ගෙවිය යුතු රසායනාගාර සහ ඉගැන්වීමේ උපකරණ		3,273,200	
	ගෙවිය යුතු යන්ත්‍ර සහ උපකරණ		466,860	-
			24,809,562	2,925,860
13	තැන්පතු හා ආපසු ගෙවිය හැකි දේ			
	රඳවා ගැනීම් මුදල් – කොන්ත්‍රාත්කරුවන්		1,864,924	2,453,607
	ආපසු ගෙවිය හැකි තැන්පතුව		-	10,000
			1,864,924	2,463,607
	සදුෂ්ක සාප්පු සංකීර්ණය	850,610		
	ප්‍රවීන් කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	288,236		
	දිගසී නැගෙනහිර පුද්ගලික සමාගම	10,000		
	ජනගන් කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	80,405		
	ඔයික්‍රෝ චැනල්	254,306		
	ක්‍රිෂ්ණපිල්ලේ කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	381,366		
		1,864,924		
14	**ශිෂ්‍යාධාර**			
14.1	ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය		-	471,190
	ශිෂ්‍යාධාර - UGC		34,104,000	27,608,000
	ශිෂ්‍යාධාර ගෙවීම්		(34,104,000)	(23,964,000)
			-	4,115,190
14.2	පරිත්‍යාග ශිෂ්‍යත්ව		-	25,000
	පරිත්‍යාග ශිෂ්‍යත්ව වියදම්		-	(20,000)
			-	5,000
			-	4,120,190

		31/12/2024 රු.	31/12/2023 රු.
15	**ගෙවිය යුතු අමතර පාඨමාලා (ලැබිය යුතු)**		
	ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	1,942,244	1,402,616
	අමතර බිතුසිතුවම් පාඨමාලාවලින් ලද මුදල්	861,000	2,829,700
	අමතර බිතුසිතුවම් පාඨමාලා සඳහා ගෙවන ලද මුදල්	(548,996)	(2,290,072)
	දෙසැම්බර් 31දිනට ශේෂය	2,254,248	1,942,244
16	**උපචිත වියදම්**		
	ගෙවිය යුතු පුවත්පත්	-	-
	ගෙවිය යුතු විභාග වියදම්	-	460,063
	ගෙවිය යුතු පිරිසිදු කිරීමේ සේවාව	896,664	716,704
	ගෙවිය යුතු බාහිර කථිකාචාර්ය ගාස්තු	65,078	65,078
	ගෙවිය යුතු ලිපිද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාල අවශ්‍යතා	-	-
	ගෙවිය යුතු UPF	-	-
	ගෙවිය යුතු ETF	-	-
	ගෙවිය යුතු විශ්‍රාම වැටුප්	-	-
	මෙදුණය, දැන්වීම් සඳහා ගෙවිය යුතුය	-	69,000
	ගෙවිය යුතු ඉන්ධන සහ ලිහිසි තෙල්	7,168	80,195
	ගෙවිය යුතු වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශණ වැඩමුළුව	-	-
	ගෙවිය යුතු සන්නිවේදන සේවා	378,256	406,862
	ගෙවිය යුතු පර්යේෂණ දීමනාව	-	-
	විදුලිබල මණ්ඩලය ගෙවිය යුතු	751,071	8,829
	ගෙවිය යුතු සුළු අළුත්වැඩියාවන්, යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු කිරීම්	-	59,842
	ගෙවිය යුතු වැටුප් හා වේතන	-	111,881
	ගෙවිය යුතු අතිකාල	-	45,800
	ගෙවිය යුතු ආරක්ෂක සේවා	1,876,197	2,059,470
	ගෙවිය යුතු ගමන් වියදම්	-	-
	ගෙවිය යුතු නිවාඩු දින වැටුප්	-	8,664
	ගෙවිය යුතු ශිෂ්‍ය සුභසාධනය	-	393,523
	ගෙවිය යුතු ජල බිල්බත	216,871	-
	ගෙවිය යුතු විගණන ගාස්තු	1,500,000	500,000
	ගෙවිය යුතු නිවාඩු වරෙන්තු සහ චාර ප්‍රවේශ පත්‍ර ගාස්තු	-	39,225
	ගෙවිය යුතු පුස්තකාල සංගමය	500	500
	ගෙවිය යුතු නිවාස කුලිය	-	-
	ගෙවිය යුතු විනෝදාස්වාද දීමනාව	-	14,082
	ගෙවිය යුතු අධ්‍යයන පර්යේෂණ සහ ප්‍රකාශණ	-	-
	ගෙවිය යුතු අමුත්තන්ගේ නිවාසවල එකතුව	85,758	85,758
	ගෙවිය යුතු අනෙකුත් සැපයුම්	-	-
	ගෙවිය යුතු නිළි ඇඳුම් සහ මැහුම් ගාස්තු	-	-
	ගෙවිය යුතු වෘත්තීය ගාස්තු	-	-
	ගෙවිය යුතු විශේෂ සේවාවන්-පාලක සභාව සහ කමිටු	-	-
		5,777,563	**5,125,476**

		31/12/2024	31/12/2023
		රු.	රු.
17	**විශ්‍රම වැටුප් ප්‍රතිලභ වගකීම්**	19,147,002	16,992,736
	වසර සඳහා පාරිතෝෂික ගාස්තුව	4,264,866	3,457,259
	වසර තුළ සිදු කරන ලද ගෙවීම්	-	(921,426)
	පෙර වර්ෂවල උපකල්පනවල වෙනස්කම් හෝ අධික ප්‍රතිපාදන හේතුවෙන් ඇතිවන ලාභය	-	(381,567)
	දෙසැම්බර් 31 වන දිනට ප්‍රතිපාදන	**23,411,868**	**19,147,002**
	අනාගත වැටුප් වර්ධක අනුපාතය: අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය: වාර්ෂිකව 10%		
	ඵරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලය, අධ්‍යයන සහාය කාර්ය මණ්ඩලය, වාර්ෂිකව 8%		
	විශ්‍රාම යන වයස: අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය:අවුරුදු 65 යි		
	ඵරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලය, අධ්‍යයන සහාය කාර්ය මණ්ඩලය, සහ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය: අවුරුදු 60 යි		
18	**සීමාකළ අරමුදල**		
	සංවර්ධන සම්මතය	1,243,888	1,243,888
	බැඳුම්කර සහ ගිවිසුම් උල්ලංඝනය කිරීම් මත ස්ථාවර තැන්පතු තැන්පතු සඳහා පොළිය	1,304,229	1,136,826
	සංවර්ධන ඡන්දයට ශුද්ධ ආදායම් මාරු කිරීම	**2,548,117**	**2,380,714**

		31/12/2024	31/12/2023
19	**සමුච්චිත අතිරික්තයන් (හිඟකම්)**	රු.	රු.
	ජනවාරි 01 වන දිනට ආරම්භක ශේෂය	24,307,261	(16,327,343)
	විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැඳීම් මත සමුච්චිත ආයුසණ්ණක ලාභය (අලාභය) ගැළපීම	-	381,567
	ප්‍රාග්ධන සංචිතය	195,076,927	
	පරිත්‍යාග	357,035,062	
	ගෙවිය යුතු ශිෂ්‍යාධාර	4,120,190	
	ශ්‍රී ලංකා නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලය (SLUG අරමුදල)	(355,472)	
	මූර්ති රෝදය නැතිවීමෙන් ලද ආදායම	(743,625)	
	කාල පරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය (හිඟය)	(1,343,004)	41,903,265
	සංවර්ධන සම්මතයට ශුද්ධ ආදායම මාරු කිරීම	(861,000)	(2,829,700)
	දෙසැම්බර් 31 වන දිනට අවසාන ශේෂය	**577,236,339**	**24,307,261**
	ඵරිපාලන ගොඩනැඟිල්ල		
20	**ප්‍රාග්ධන සංචිතය**		
	කල්දැමූ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය	-	195,076,927
		-	**195,076,927**
21	**පරිත්‍යාග**		
	TVS මෝටර් සයිසිකලය-- **- VH 3047**		-
	බජාජ් මෝටර් සයිසිකලය**-VH 6677**		-
	නේවාසික ගොඩනැඟිල්ල		132,000,091
	ඵරිපාලන ගොඩනැඟිල්ල		80,120,349
	ආපනශාලාව සහ නාට්‍ය දේශන ශාලාව		6,922,411
	ඵුස්තකාල අංශය		5,990,548
	භාහිර අමුත්තන්ගේ කාමරය		599,055
	අධ්‍යක්ෂගේ නිළ නිවාසය		2,975,305
	නර්තන, නාට්‍ය හා රංග කලා දෙපාර්තමේන්තුව		8,453,329
	ර්ඩම්		110,640,000
	ස්කෑනරයක් සහිත ලේසර් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය **Image class MF635CX)**		-
	භාහිර දෑඩි තැටිය **(2TB)**		-
	වායු සමීකරණ		-
	පරිගණක		-
	මේස සහ පුටු		-
	බහුමාධ්‍ය ප්‍රොජෙක්ටරය		-
	මාර්ගගත UPS		-
	ත්‍යාරතුරු තාක්ෂණ රසායනාගාරය සඳහා විදුලි රැහැන් ඇදීම		-
	ත්‍යොරතුරු තාක්ෂණ රසායනාගාරය සඳහා රසායනාගාර වෙන්කිරීම		-
	ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපකරණ		8,910,695
	සංගීත භාණ්ඩ		-
	ක්‍රීඩා භාණ්ඩ		293,915
	ඕෂ්ටල් තම්පුර (20 ක්)		-
	මහන යන්ත්‍ර		
	පොත් පරිත්‍යාග		129,364
		-	**357,035,062**

		2024	2023
22	අභ්‍යයන්තර ආදායම	රු.	රු.
	ලියාපදිංචි ගාස්තු (උපාධි අපේක්ෂකයන්)	1,300,600	1,374,200
	විභාග ගාස්තුව	1,581,000	1,965,450
	ණය සහ අත්තිකාරම් වලින් ලැබෙන පොළිය	382,777	363,133
	නේවාසික ගාස්තු	271,316	932,556
	පුස්තකාලය සහ අනෙකුත් දඩ මුදල්	60,372	90,238
	දේපළවලින් කුලිය	349,200	288,246
	වෛද්‍ය ගාස්තු	136,800	162,400
	පරණ භාණ්ඩ විකිණීම	205,730	95,310
	සහායක ක්‍රියාකාරකම්	-	240,000
	පොළී ආදායම (හුවමාරු ගිණුම්)	1,654,214	1,694,882
	ආපසු ගෙවිය නොහැකි තැන්පතු	17,000	18,000
	විවිධ ආදායම	238,515	132,942
	අයදුම්පත් ගාස්තුව	-	-
		6,197,524	7,357,357
23	ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදලෙන් ශුද්ධ ආදායම (අලාභය)		
	නිර්මාණාත්මක සන්නිවේදනය සඳහා ඉංග්‍රීසි සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	439,000	1,119,200
	භාරතනාට්‍ය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර මාධ්‍යමාලාව	-	32,000
	කලා හා අත්කම් පිළිබඳ සහතික පත්‍ර මාධ්‍යමාලාව	-	91,500
	රංග කලාව පිළිබඳ වැඩමුළුව සහ නාට්‍ය කලාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර මාධ්‍යමාලාව	-	28,000
	නව්වුවංගම් පිළිබඳ සහතික පත්‍ර මාධ්‍යමාලාව	-	18,000
	සම්භාව්‍ය යතුරු පුවරුව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර මාධ්‍යමාලාව	-	198,000
	තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ පිළිබඳ සහතික පත්‍ර මාධ්‍යමාලාව	340,000	1,255,000
	වෙනත් ක්‍රියාකාරකම්	82,000	88,000
		861,000	2,829,700
24	වෙනත් ආදායම්		
	මූර්ති රෝදය නැතිවීමෙන් ලද ආදායම	743,625	-
	රජයේ ප්‍රදාන සහ පරිත්‍යාග ක්‍රමක්ෂය කිරීම	-	42,238,971
	ශිෂ්‍යත්ව නොගත් ගෙවීම් /SLUG මත ආදායම	-	355,472
		743,625	42,594,443
25	පරිත්‍යාග		
	AHEAD අරමුදල මඟින් පරිත්‍යාග කරන ලද වත්කම්-ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල ඉගැන්වීමේ උපකරණ	3,400,000	
	සෘතීලය සංගීත ඇකඩමිය – මහනා යන්ත්‍රය	150,718	
	පොත් පරිත්‍යාග	23,700	
		3,574,418	
26	පුද්ගලික වැටුප්		
	වැටුප් හා වේතන	97,585,795	95,881,789
	වි.අ.අ	18,453,674	14,718,799
	විශ්‍රාම	14,480,506	13,490,708
	සේ.භා.අ	6,713,702	5,641,902
	වැඩබලන දීමනාව	-	42,187
	ජීවන වියදම් දීමනාව	28,908,873	13,332,330
	අධ්‍යයන දීමනාව	83,948,876	68,943,174
	පර්යේෂණ දීමනා	17,709,222	18,043,770
	අතිකාල	2,056,137	1,292,821
	නිවාඩු දින වැටුප්	181,349	153,379
	වෙනත් දීමනා	299,774	312,284
	භාහිර දේශණ ගාස්තු	375,654	649,088
	අමතර මාසික දීමනාව	15,565,248	15,717,598
	ඖෂධ වන්දි දීමනාව	12,935,584	13,290,059
	ජායා පිටපත් දීමනාව	42,000	41,988
	ඖෂධ දීමනාව	8,612,043	8,546,522
	විනෝදාස්වාද දීමනාව	411,689	429,412
	ඡන්නිවේදන දීමනාව	227,258	169,065
		308,507,384	**270,696,875**
27	ගමන් වියදම් සහ යැපීම්		
	දේශීය	4,400	5,000
	විදේශීය	-	-
	ඒකාබද්ධ දීමනා	24,200	43,300
		28,600	**48,300**
28	භාවිතා කරන සැපයුම් සහ පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය		
	01.01.2024 ට ආරම්භක තොගය	3,372,814	3,372,815
	ලිපිද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාල අවශ්‍යතා	1,902,134	3,512,764
	ඉන්ධන සහ ලිහිසි තෙල්	2,024,266	2,701,882
	ජලනල සහ විදුලි භාණ්ඩ	1,650,981	604,395
	නිල ඇඳුම් සහ මැහුම් ගාස්තු	201,955	237,660
	රසායනික සහ විදුරු භාණ්ඩ	21,775	
	වෛද්‍ය සැපයුම්	140,683	321,798
	වෙනත් සැපයුම්	177,765	489,444
		9,492,373	11,240,758
	අඩු කිරීම් : 31.12.2024 ට තොගය	(5,954,070)	(3,372,814)
		3,538,303	7,867,944

		2024	2023
29	නඩත්තු වියදම	රු.	රු.
	සුළු අත්වැඩියාවන් සහ නඩත්තු කිරීම-PPE	2,306,173	1,386,353
	සුළු අත්වැඩියාවන් සහ නඩත්තු කිරීම-ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහය	407,188	2,295,601
	සුළු අත්වැඩියාවන් සහ නඩත්තු කිරීම-ගෘහ භාණ්ඩ	54,600	14,920
	සුළු අත්වැඩියාවන් සහ නඩත්තු කිරීම-වාහන	1,809,385	1,743,863
	සුළු අත්වැඩියාවන් සහ නඩත්තු කිරීම-අනෙකුත් දේපළ	687,129	434,789
		5,264,475	5,875,526
30	කොන්ත්‍රාත් සේවය		
	ප්‍රවාහන ගාස්තු	10,000	19,750
	සන්නිවේදන සේවා	4,766,980	4,666,036
	තැපැල් ගාස්තු	218,529	216,420
	උපයෝගිතා සේවා – විදුලිය	13,316,314	10,225,454
	ආරක්ෂක සේවා	21,764,196	15,232,145
	ජලය	5,144,337	2,924,086
	පවිත්‍ර කිරීමේ සේවාව	9,599,930	7,570,987
	වාහන කුලියට දීමේ ගාස්තුව	730,000	21,900
	වෙනත් කොන්ත්‍රාත් සේවා	725,718	490,750
	නිවාස කුලිය	1,632,640	2,138,000
	මුද්‍රණයල වෙළඳ දැන්වීම් ආදිය	2,819,586	2,013,150
		60,728,230	45,518,678
31	අනෙකුත් මෙහෙයුම් වියදම්		
	විශේෂ සේවා-පාලක සභාව සහ කමිටු	2,915,320	3,336,713
	නිවාඩු වරෙන්තු සහ වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර	502,050	469,475
	සංග්‍රහ පිරිනැමීම	8,620	90,230
	රජයේ දායකත්වය දේපළ ණය	75,121	93,159
	විභාග වියදම්	5,162,265	4,608,628
	වෘත්තීය හා අනෙකුත් ගාස්තු	-	-
	විගණන ගාස්තුව	1,000,000	785,180
	නීති ගාස්තු	310,369	34,000
	ශාස්ත්‍රීය පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන	843,108	483,386
	විශ්ව විද්‍යාල ක්‍රීඩා ක්‍රියාකාරකම්	142,143	531,603
	කාර්යාල මණ්ඩල සංවර්ධනය	377,280	97,800
	ශිෂ්‍ය සංවර්ධනය	2,520,302	3,081,639
	ශිෂ්‍ය සුභසාධනය	116,193	926,229
	සේවක සුභසාධනය	64,200	14,110
	ආකෘති නිර්මාණ ගාස්තු	752,400	435,000
	තිළිණ හා වන්දි	-	-
	වැඩමුළු/සම්මන්ත්‍රණ	254,295	215,749
	දේශීය බලධාරීන් වෙනුවෙන් අනුපාන හා බදු	73,034	81,495
	සඟරා සහ අනෙකුත් වියදම්	175,870	173,460
	ගෙවතු වගා කටයුතු	4,900	-
	ජායා පිටපත් ගාස්තු	4,220	-
	අනෙකුත් වියදම්	26,510	24,790
	කර්මාන්ත සීමාවාසික පුහුණුවල ප්‍රායෝගික සහ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ	59,880	34,040
	සිසුන් සඳහා පාඨමාලා ද්‍රව්‍ය	2,178,222	3,944,595
		17,566,302	19,461,281

08. විගණන කමිටු වාර්තාව

ශ්‍රී ලංකා විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසම් සභාව (UGC) විසින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ අංක 807 අනුව ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ විගණන කමිටුව පත් කර ඇති අතර කමිටුවේ විෂය පථය මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති අතර කමිටුවේ විෂය පථය මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද රජය සතු ව්‍යවසායන් සඳහා ආයතනික පාලනය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශවල 4:2 ඡේදයට අනුකූලවේ.

විගණන කමිටුවේ විෂය පථය

අයවැය ප්‍රතිපාදන පරීක්ෂා කිරීම සහ විශ්ව විද්‍යාලයේ මෙහෙවර සහ ඉලක්ක සමඟ මූල්‍ය උපාය මාර්ග පෙළ ගැස්වීම, තක්සේරු කිරීම ඇතුළුව මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා විශ්ව විද්‍යාලයේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ පුළුල් සමාලෝචනයක් කමිටුව විසින් සිදු කර ඇත. රට අභ්‍යන්තරව පවතින පාලනයන්හි ඵලදායීතාවය අගැයීමට සහ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීමට කමිටුව අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය සමඟ සමීපව කටයුතු කර ඇත. අවදානම් අවම කිරීම සහ සමස්ත පාලන පරිසරය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා සුදුසු පියවර ක්‍රියාත්මක වන බවට කමිටුව සෑහීමකට පත්වේ.

තවදුරටත් සමස්ත කාර්ය සාධනය හා උපායමාර්ගික මුලපිරීම් තක්සේරු කිරීම සඳහා කමිටුව විශ්ව විද්‍යාල කළමනාකාරිත්වය සමඟ සාකච්ඡා කර ඇත. විශ්ව විද්‍යාලයේ උපායමාර්ගික ඉලක්ක සමඟ පෙළගැස්වීම සහතික කරමින් ප්‍රධාන ව්‍යාපෘති මුලපිරීම් සහ තීරණ සමාලෝචනය කර ඇත.

විගණන කමිටුවේ සංයුතිය

සහභාගිකරු	ධාරිතාවය/තනතුර
(ඒ) විධායක නොවන කළමනාකරණ මණ්ඩල සාමාජිකයන්	
1. ආර්.එම්.විජේසිංහ බණ්ඩා මයා (සභාපති)	මහා භාණ්ඩාගාර නියෝජිත
2. එස්.මෝහනරාජා ඉංජිනේරු	විශ්ව විද්‍යාල කොමිසම් සභාවේ නාමිකයා
3. කේ.කනගරට්නම් මහතා	විශ්ව විද්‍යාල කොමිසම් සභාවේ නාමිකයා
(බී) නිරීක්ෂකයන්	
4. එම්.එච්.එම්.අරෆාත් මහතා (40වන විගණන කමිටු රැස්වීම)	සහකාර විගණකාධිපති
5. ඒ.එම්.මාහිර් මහතා (41වන සහ 42වන විගණන කමිටු රැස්වීම)	සහකාර විගණකාධිපති
(සී) ආරාධිතයන්	
6. ටී.විජයකුමාර් මහතා	නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරි
7. එස්.තිරුවරුට්චෙල්වන් මහතා	නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරි
(ඩී) කැඳවුම්කරු	
8. එම්.ඒ.සී.ෆාතිමා අරූසියා මෙනවිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරි

විගණන කමිටුවේ රැස්වීම්

පහත සඳහන් පරිදි 2024 වසර තුළ කමිටු රැස්වීම් තුනක් පවත්වන ලදී.

යොමු අංකය	රැස්වීම් අංකය	රැස්වීම පැවැත්වූ දිනය
1	40	07.02.2024
2	41	30.08.2024
3	42	14.10.2024

නිගමනය

කමිටු සාමාජිකයින්ගේ ක්‍රියාකාරී සහභාගිත්වය සහ ආයතනයේ යහපාලනය කෙරෙහි ඔවුන්ගේ කැපවීම පිළිබඳව විගණන කමිටුව සෑහීමකට පත්වේ.කමිටුව විසින් ලබා දුන් නිර්දේශ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ඇති ප්‍රගතිය කමිටුව අගය කරයි.

තවද, ඉහළම පාලන ප්‍රමිතීන් සහ මූල්‍ය භාරකාරත්වය පවක්වා ගැනීම සඳහා සහයෝගීතාවය සහ අඛණ්ඩ කැපවීම සඳහා කමිටුව විශ්ව විද්‍යාල කළමනාකාරිත්වයට, අභ්‍යයන්තර විගණන කණ්ඩායමට සහ සියළුම කොටස්කරුවන්ට කෘතඥතාවය පළ කර සිටියි.

අ/ක.
සභාපති
විගණන කමිටුව
ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය
නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව

09. විගණකාධිපති වාර්තාව - 2024



අධ්‍යක්ෂ

ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය

2018 අංක: 19 දරණ ජාතික විගණන පණතේ 12 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන්වූ වර්ෂය සඳහා ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ අනෙකුත් නීතිමය සහ නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1. සුදුසුකම් ලත් මතය

2024 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය, ශුද්ධ වත්කම්වල වෙනස්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය සහ එවකට අවසන්වූ වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ එවකට අවසන්වූ වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්, ද්‍රව්‍යමය ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති තොරතුරු ඇතුළුව, 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ (ආයතනය) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විගණනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) වගන්තියේ විධිවිධාන, 1978 අංක 16 දරණ විශ්ව විද්‍යාල පණතේ 107 (5) උප වගන්තිය සහ 108 වගන්තිය සමඟ ඒකාබද්ධව කියවන ලද සහ 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පණතේ විධිවිධාන අනුව මාගේ මඟ පෙන්වීම යටතේ සිදු කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) වගන්තියේ විධිවිධානවලට අනුකූලව, විශ්ව විද්‍යාල පණතේ 108 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතුයැයි මා සළකන මාගේ අදහස් සහ නිරීක්ෂණ මෙම වාර්තාවේ දක්වා ඇති අතර ඒවා නියමිත වේලාවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මාගේ මතය අනුව මාගේ වාර්තාවේ සුදුසුකම් ලත් මත සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණුවල බලපෑම හැරුණු විට මේ සමඟ ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශනය 2024 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට ආයතනයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට (SLPSAS) අනුකූලව අවසන්වූ වසර සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධනය සහ එහි මුදල් ප්‍රවාහයන් පිළිබඳ සත්‍ය සහ සාධාරණ දැක්මක් ලබා දෙයි.

1.2. <u>සුදුසුකම් ලත් මතය සඳහා පදනම</u>

(ඒ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශිෂ්‍යාධාර ගිණුමේ තිබූ රු. 4,120,190 ක අවසාන ශේෂය, සමාලෝචනයට භාජනය වන වර්ෂයේ ශිෂ්‍යාධාර ගිණුමේ ආරම්භක ශේෂය ලෙස ඉදිරියට ගෙන ඒමෙන් තොරව ඒකාබද්ධ අරමුදලට වැරදි ලෙස බැර කර තිබුණි.

(බී) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ස්ථාවර තැන්පතුවලින් උපයා ගත් රු. 1,304,239 ක පොළී ආදායම ආදායමක් ලෙස හඳුනා ගැනීම වෙනුවට සීමිත අරමුදලට බැර කර තිබුණි. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය සමාන ප්‍රමාණයකින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(සී) ණයට මිළදී ගෙන දෙසැම්බර් 31 වන දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගෙවිය යුතු ලෙස දක්වා ඇති ස්ථාවර වත්කම් රු.23.6 ක් වූ අතර එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දක්වා තිබුණි.

(ඩී) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය 7 හි 80 වන ඡේදයට අනුව, වත්කමක් අඛණ්ඩව භාවිතා කිරීමෙන් හෝ බැහැර කිරීමෙන් මා අපේක්ෂා කළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ හෝ සේවා විභවයක් නොමැති විට එය හඳුනා නොගත යුතුය. කෙසේවෙතත්, රු. 2,243,350 ක් වටිනා කල් ඉකුත් වූ හානියට පත් හෝ භාවිතයට ගත නොහැකි වත්කම් සඳහා කිසිදු ව්‍යූහගත ක්‍රියාවලියක් හෝ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිකාරයක් සඳහා ආයතනය පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(ඉ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය 19 හි 91 සිට 94 දක්වා ඡේදයට අනුව, සාමාන්‍යයෙන් දිගුකාලීන රජයේ බැඳුම්කර අස්වැන්න සමඟ පෙළගස්වන,වෙළඳපළ පාදක අනුපාතයක් භාවිතා කරමින් පශ්චාත් රැකියා ප්‍රතිලාභ බැඳීම් වට්ටම් කළ යුතුය. කෙසේවෙතත්, ආයතනය සාධාරණීකරණයකින් තොරව ස්ථාවර සියයට 18 ක වට්ටම් අනුපාතයක් යොදන අතර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ආයුගණනක චලන කාලසටහනක් හෝ අදාළ හෙළිදරව් කිරීම් සපයා නොමැත.

(ඒෆ්) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට පුස්තකාල පොත් සහ වාර සඟරාවල පිරිවැය රු. 7,619,346 ක් වූ අතර ප්‍රවේශ ලේඛණයට අනුව පිරිවැය රු. 10,755,946 ක් ලෙස දක්වා ඇත. රු. 3,136,60l ක වෙනසට හේතු විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ජී) සමාලෝචිත වසර සඳහා අය කරන ලද රු. 49,329,441 ක අඩු කිරීම් සඳහාවූ සවිස්තරාත්මක උපලේඛණය විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

මම මගේ විගණනය ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (SLAUSs) අනුකූලව සිදු කළෙමි. එම ප්‍රමිතීන් යටතේ මගේ වගකීම්, මගේ වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා විගණකගේ වගකීම් යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මා ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි මාගේ සුදුසුකම් ලත් මතයට පදනමක් සැපයීමට ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු බව මම විශ්වාස කරමි.

1.3 ආයතනයේ 2024 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු

අනෙක් තොරතුරුවලට ආයතනයේ 2024 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් තොරතුරු අඩංගු වන නමුත් විගණකවරයාගේ වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ මාගේ විගණකවරයාගේ වාර්තාව ඇතුළත් නොවේ. අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමණාකරනය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ මතය අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳව කිසිදු ආකාරයක සහතික නිගමනයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයට අදාළව ඉහත හඳුනාගෙන ඇති අනෙකුත් තොරතුරු කියවීම මාගේ වගකීම වන අතර එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ සැළකිය යුතු ලෙස නොගැලපේද නැතහොත් විගණනයේදී ලබාගත් මාගේ දැනුම සමඟ සැළකිය යුතු ලෙස වැරදි ලෙස පෙනෙන්නට තිබේද යන්න සළකා බැලීම මාගේ වගකීම වේ.

මෙම විගණක වාර්තාවේ දිනයට පෙර මා ලබාගත් අනෙකුත් තොරතුරු මත මා විසින් සිදු කර ඇති කාර්යය මත පදනම්ව මෙම අනෙකුත් තොරතුරුවල සැළකිය යුතු වැරදි ප්‍රකාශයක් ඇති බව මම නිගමනය කරමි. මේ සම්බන්ධයෙන් මට වාර්තා කිරීමට කිසිවක් නොමැති බව මට වාර්තා කිරීමට අවශ්‍යවේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා කළමණාකරනයේ සහ පාලනය භාරව සිටින අයගේ වගකීම්

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය සහ සාධාරණ දැක්මක් ලබාදෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීම සහ වංචා හෝ දෝෂ හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනවලින් තොර මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය යැයි කළමණාකරනය තීරණය කරන අභ්‍යයන්තර පාලනය සඳහා කළමණාකරනය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී ආයතනයට අඛණ්ඩ පැවැත්මක් ලෙස පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තක්සේරු කිරීම, අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අදාළ වන පරිදි හෙළිදරව් කිරීම සහ කළමණාකරනය ආයතනය ඈවර කිරීමට හෝ මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ එසේ කිරීම හැර වෙනත් යථාර්ථවාදී විකල්පයක් නොමැති නම් ගිණුම්කරණයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම භාවිතා කිරීම කළමණාකරණයේ වගකීමකි.

ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා පාලනය භාරව සිටින පාර්ශ්වයන් වගකිව යුතුය.

2008 අංක: 19 ජාතික විගණන 16(1) වගන්තිය අනුව, ආයතනයේ වාර්ෂික සහ ආවර්තිතා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමට හැකිවන පරිදි එහි සියළුම ආදායම්, වියදම්, වත්කම් සහ වගකීම් පිළිබඳ නිසි පොත්පත් සහ වාර්තා පවත්වාගෙන යාම ආයතනයට අවශ්‍යවේ.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා විගණකගේ වගකීම්

මාගේ අරමුණ වන්නේ වංචාවක් හෝ දෝෂයක් හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමස්ථයක් ලෙස සැළකිය යුතු සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරද යන්න පිළිබඳව සාධාරණ සහතිකයක් ලබා ගැනීම සහ මගේ මතය ඇතුළත් විගණක වාර්තාවක් නිකුත් කිරීමයි. සාධාරණ සහතිකය යනු ඉහළ මට්ටමේ සහතිකයක් වන නමුත් ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සිදු කරන ලද විගණනයක් සෑම විටම සැළකිය යුතු සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් පවතින විට එය අනාවරණය කරන බවට සහතිකයක් නොවේ. සාවද්‍ය ප්‍රකාශන වංචාවකින් හෝ දෝෂයකින් මතු විය හැකි අතර තනි තනිව හෝ සමස්තයක් වශයෙන්, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන මත පදනම්ව පරිශීලකයින්ගේ ආර්ථික තීරණවලට බලපෑම් කිරීමට සාධාරණ ලෙස අපේක්ෂා කළ හැකි නම්, ඒවා සාවද්‍ය ලෙස සළකනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව විගණනයක කොටසක් ලෙස මෙම වෘත්තීය විනිශ්චය ක්‍රියාත්මක කරන අතර මුළු විගණනය දක්වාම වෘත්තීය සංශයවාදය පවත්වාගෙන යමි. මා තවද:

- වංචාවක් හෝ දෝෂයක් හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනවල අවදානම හඳුනාගෙන තක්සේරු කිරීම. එම අවදානම්වලට ප්‍රතිචාර වශයෙන් විගණන ක්‍රියා පටිපාටි සැළසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ මගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීමට ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම. වංචාවකින් ඇතිවන ප්‍රමාණෘත්මක අවප්‍රකාශයක් අනාවරණය නොකිරීමේ අවදානම දෝෂයකින් ඇති වන එකකට වඩා වැඩිය. මන්ද වංචාවට කුමණ්ත්‍රණය, වෘජ ලේඛණ සකස් කිරීම, හිතාමතා අතපසු කිරීම්, වැරදි නිරූපණයන් හෝ අභ්‍යයන්තර පාලනය ඉක්මවා යාම ඇතුළත් විය හැකිය.

- ආයතනයේ අභ්‍යයන්තර පාලනයේ සඵලතාවය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අරමුණින් නොව, තත්ත්වයන්ට ගැලපෙන විගණන ක්‍රියා පටිපාටි සැළසුම් කිරීම සඳහා විගණනයට අදාළ අභ්‍යයන්තර පාලනය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීම.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල යෝග්‍යතාවය සහ කළමනාකරණය විසින් සිදු කරන ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු සහ අදාළ හෙළිදරව් කිරීම්වල සාධාරණත්වය ඇගයීම.

- ගිණුම්කරණයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත කළමනාකරණයේ භාවිතයේ යෝග්‍යතාවය සහ ලබාගත් විගණණ සාක්ෂි මත පදනම්ව, ආයතනයට අඛණ්ඩ පැවැත්මක් ලෙස ඉදිරියට යාමට ඇති හැකියාව පිළිබඳව සැළකිය යුතු සැකයක් ඇති කළ හැකි සිදුවීම් හෝ කොන්දේසි සම්බන්ධයෙන් සැළකිය යුතු අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න නිගමනය කරන්න. සැළකිය යුතු අවිනිශ්චිතතාවයක් පවතින බව මම නිඟමනය කළහොත්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අදාළ හෙළිදරව් කිරීම් කෙරෙහි මගේ විගණක වාර්තාවේ අවධානය යොමු කිරීමට හෝ එවැනි හෙළිදරව් කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවේ නම්, මගේ මතය වෙනස් කිරීමට මට අවශ්‍යවේ. මගේ නිඟමන පදනම් වී ඇත්තේ මගේ විගණක වාර්තාවේ දිනය දක්වා ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මතය.

කෙසේවෙතත් අනාගත සිදුවීම් හෝ කොන්දේසි ආයතනය අඛණ්ඩ පැවැත්මක් ලෙස ඉදිරියට යාම නතර කිරීමට හේතු විය හැකිය. මගේ නිගමන පදනම් වී ඇත්තේ මගේ විගණක වාර්තාවේ දිනය දක්වා ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මතය. කෙසේවෙතත් අනාගත සිදුවීම් හෝ කොන්දේසි ආයතනය අඛණ්ඩ පැවැත්මක් ලෙස ඉදිරියට යාම නතර කිරීමට හේතු විය හැක.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම, ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය, හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළුව ඇගයීමට ලක් කිරීම සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සාධාරණ ඉදිරිපත් කිරීමක් සාක්ෂාත් කර ගන්නා ආකාරයෙන් යටින් පවතින ගණුදෙණු සහ සිදුවීම් නියෝජනය කරන්නේද යන්න ඇගයීමට ලක් කිරීම.

මාගේ විගණනයේදී මා හඳුනාගන්නා අභ්‍යන්තර පාලනයේ සැළකිය යුතු අඩුපාඩු ඇතුළුව සැළකිය යුතු විගණන සොයාගැනීම් සම්බන්ධයෙන්/වෙනත් කරුණු අතර පාලනය භාරව සිටින අය සමඟ මම සන්නිවේදනය කරමි.

2. වෙනත් නීතිමය සහ නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක: 19 දරණ ජාතික විගණන පණතෙහි පහත අවශ්‍යතා සඳහා නිශ්චිත විධිවිධාන ඇතුළත්වේ.

2.1.1. මාගේ වාර්තාවේ සුදුසුකම් ලත් මතයේ පදනමේ විස්තර කර ඇති කරුණුවල බලපෑම් හැර විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියළු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා ලබාගෙන ඇති අතර මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනෙන පරිදි 2018 අංක. 19 දරණ ජාතික විගණන පණතේ 12 (ඒ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව ආයතනය විසින් ගිණුම්කරණ වාර්තා තබා ඇත.

2.1.2. ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පණතේ 6 (1) (d) (iii) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව ඉදිරියට යන වසරට අනුකූලවේ.

2.1.3. ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (d) (iv) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව පෙර වසරේ මා විසින් කරන ලද සියළුම නිර්දේශ ඇතුළත්වේ.

2.2 සිදු කරන ලද ක්‍රියා පටිපාටි සහ ලබාගත් සාක්ෂි මත පදනම්ව, සැළකිය යුතු කරුණුවලට සීමාවූ කිසිවක් මගේ අවධානයට ලක්ව නොමැත.

2.2.1. 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පණතේ 12 (d) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික කටයුතුවලින් බැහැර වූ ආයතනය විසින් එළඹෙන මිනෑම කොන්ත්‍රාත්තුවක් සම්බන්ධයෙන් ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයේ මිනෑම සාමාජිකයෙකුට කෙළින්ම හෝ වක්‍රව උනන්දුවක් ඇති බව ප්‍රකාශ කිරීම.

2.2.2. 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පණතේ 12 (f) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ පාලන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද අදාළ ලිඛිත නීතියක්, සාමාන්‍ය සහ විශේෂ උපදෙස්වලට ආයතනය අනුකූල වී නොමැති බව ප්‍රකාශ කිරීම.

	නීතිය/දිශාව වෙත යොමු කිරීම	අනුකූල නොවීම
(ඒ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මූල්‍ය නියාමනය අංක 571 මුල්‍ය රෙගුලාසි	කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකුගෙන් වසර 5 කට වැඩි කාලයක් තිස්සේ හිඟව පවතින රුපියල් 869,708 ක රඳවා ගැනීමේ මුදල සම්බන්ධයෙන් රජයේ ආදායම පියවීමට හෝ බැර කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.
(බී)	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පණතේ 40 (1) ජේදය සහ 2021 ඔක්තෝබර් 04 දිනැති විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසම් සභා චක්‍රලේඛ ලිපි අංක UGC/CIA/F/1A	අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙකු පත් කිරීමට ආයතනය කටයුතු කර නොතිබුණි.
(සී)	2019 පෙබරවාරි 12 දිනැති විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසම් සභා චක්‍රලේඛ අංක 04/2019 හි ඇමුණුම 01 හි 1.1 වගන්තිය	ආයතනය විසින් තාවකාලික කාර්ය මණ්ඩලයට ඉගැන්වීමේ කාර්ය මණ්ඩලයේ අනුපාතය 2:1 ට එරෙහිව අතිරික්ත තාවකාලික කාර්ය මණ්ඩලය 12 දෙනෙකු පත් කර තිබුණි.

2.2.3. 2018 අංක.19 දරණ ජාතික විගණන පණතේ 12 (ජී) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව ආයතනය එහි බලතල කාර්යයන් සහ රාජකාරි ඉටු කර නොමැති බව ප්‍රකාශ කිරීම.

2.2.4. 2018 අංක.19 දරණ ජාතික විගණන පණතේ 12 (එච්) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව ආයතනයේ සම්පත්, නියමිත කාල රාමු තුළ සහ අදාළ නීතිවලට අනුකූලව ආර්ථික වශයෙන් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායි ලෙස ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව ප්‍රකාශ කිරීම.

2.3 වෙනත් කරුණු

(ඒ) ආයතනය විසින් 2023 ජූලි 8 වන දින රු. 4,075,000 කට තෝක්ක ලී රෑසල් 250 ක් මිළදී ගෙන ඇති අතර එක් ඒකකයක් රු. 16,300 කට මිළදී ගෙන ඇත. කෙසේවෙතත් මිළදී ගැනීමෙන් ටික කලකට පසු ඒකක 199 කට වඩා හානිවී භාවිතයට ගත නොහැකි බව සොයා ගන්නා ලද අතර ඒවා අපේක්ෂිත අරමුණ සඳහා භාවිතා නොකර ගබඩාවේ නිෂ්ක්‍රීයව තබා ඇත.

(බී) ආයතනයේ වැඩ ඉංජිනේරුවරයා ඇතුළු නිළධාරීන් 14 දෙනෙකු පසුගිය වසර 05 තුළ ආයතනයේ නඩත්තු අංශයේ සේවය කර ඇත. කෙසේවෙතත්, ආයතන ප්‍රධානියා විසින් නිළධාරීන් දෙදෙනෙකු සඳහා පමණක් නිකුත් කරන ලද නිල රාජකාරි ලැයිස්තුව සහ වසර පහේ සිට හත දක්වා නිළධාරීන් 12 දෙනෙකුට දෛනික ලැයිස්තුවක් නිකුත් කර නොතිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් වැටුප් හා දීමනා සහ පසුගිය වසර පහ සඳහා රු 6,007,525 ක නිරවද්‍යතාවය විගණනයේදී නිවැරදි විය නොහැක.

(සී) බැඳුම්කර ගිවිසුම් කඩ කළ කර්තෘකාර්යවරයෙකුගෙන් ලැබිය යුතු රු 2,128,637 ක මුදලක් වසර 11 කට වැඩි කාලයක් තිස්සේ අය කරගෙන නොතිබුණි. තවද නිළධාරීන් 03 දෙනෙකුගෙන් අය කර ගැනීමට තිබූ රු 344,156 ක ණය මුදල වසර 13 ක් පුරා අය කර නොගෙන පැවතුණි.

අන්සන් කළේ පී.එච්.ඩී.ධර්මපාල
වැඩ බලන විගණකාධිපති

10. වාර්ෂික වාර්තාවට අදාළ කාලසීමාව සඳහා විගණන විමසුම්වල පෙන්වා දී ඇති කරුණු නිවැරදි කිරීමට අදාළ ආයතනයේ කළමණාකාරිත්වය සහ එහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය/පාලක සභාව විසින් ගන්නා ලද සහ ගැනීමට අපේක්ෂිත ක්‍රියාමාර්ග

යොමු අංකය	විගණන ඡේදය	කළමනාකරණ ප්‍රතිචාරය
1.	**මූල්‍ය ප්‍රකාශන**	
1.2	**සුදුසුකම් ලත් මතය සඳහා පදනම**	
(ඒ)	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශිෂ්‍යාධාර ගිණුමේ තිබූ රු 4,120,190 ක අවසාන ශේෂය, සමාලෝචිත වර්ෂයේ ශිෂ්‍යාධාර ගිණුමේ ආරම්භක ශේෂය ලෙස ඉදිරියට ගෙන ඒමෙන් තොරව ඒකාබද්ධ අරමුදලට වැරදි ලෙස බැර කර තිබුණි.	මෙම මුදල පසුව 2024 දී පියවා ඇති අතර රු 4,120,190 ක “ ගෙවිය යුතු ශිෂ්‍යාධාර” කොටසක් ලෙස සටහන 19 යටතේ ඇතුළත් කර ඇත. එය වත්මන් මූල්‍ය වර්ෂයේ මුල් භාගයේදී පියවා ඇති බැවින්, එය ආරම්භක ශේෂයක් ලෙස වෙන වෙනම ඉදිරියට ගෙන නොයන ලදී. විනිවිදභාවය සඳහා වැඩිදියුණු කළ හෙළිදරව් කිරීමේ සහ ප්‍රතිසන්ධානයේ වැදගත්කම අපි පිළිගනිමු. SLPSAS අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව, එවැනි ප්‍රතිකාර පැහැදිලි කිරීම සඳහා අපි අනාගත මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පැහැදිලි කිරීමේ සටහන් ඇතුළත් කරන්නෙමු.
(බී)	සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ස්ථාවර තැන්පතුවලින් උපයාගත් රු 1,304,229 ක පොළී ආදායම ආදායමක් ලෙස හඳුනා ගැනීම වෙනුවට සීමිත අරමුදලට බැර කර තිබුණි. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය සමාන ප්‍රමාණයකින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.	ආයතනය විගණන නිරීක්ෂණය පිළිගනී. මෙම පරිචය ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියේ (SLPSAS) 01 හි 99 වන පරිච්ඡේදයෙන් බැහැර වන බව පෙනේ. එය මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය තුළ අතිරික්තයට හෝ හිඟයට සියළුම ආදායම් සහ වියදම් ඇතුළත් කිරීම අනිවාර්ය කරයි. කෙසේවෙතත්, මෙම ප්‍රතිකාරය පදනම්වී ඇත්තේ කොමිසම් චක්‍රලේඛ 737 මත වන අතර එය වාර්තා වන පරිදි ස්ථාවර තැන්පතුවලින් ලැබෙන පොළී ආදායම සීමිත අරමුණු සඳහා නම් කරයි. මෙම පොළිය සීමිත අරමුදලට සෘජුවම වෙන් කිරීමෙන්, අරමුදල හා සම්බන්ධ නීතිමය හෝ ගිවිසුම්ගත සීමාවන්ට අනුකූලව එහි මූල්‍ය කාර්ය සාධනය නිවැරදිව වාර්තා කිරීම සහතික කිරීම ආයතනය අරමුණු කරයි. මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල FS 3.5.1 (ii) සටහන යටතේ මෙම පිළිවෙතද හෙළිදරව් කර ඇති බව කියනු ලැබේ.

(සී)	දෙසැම්බර් 31 වන දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගෙවිය යුතු ලෙස දක්වා ඇති ණයට මිළදී ගත් ස්ථාවර වත්කම් රුපියල් මිලියන 23.6 ක් වූ අතර එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දක්වා තිබුණි.	ආයතනය විගණන නිරීක්ෂණය පිළිගනී. මෙම පරිචය ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය (SLPSAS) 01 හි 99 වන ඡේදයෙන් බැහැර වන බව පෙනේ. එහි සඳහන් වන්නේ සියඵම ආදායම් සහ වියදම් මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය තුළ අතිරික්තය හෝ හිඟය තුළ හඳුනාගත යුතු බවයි. කෙසේවෙතත්, මෙම ප්‍රතිකාරය පදනම්වී ඇත්තේ කොමිසම් චක්‍රලේඛ 737 මත වන අතර එය වාර්තා වන පරිදි ස්ථාවර තැන්පතුවලින් ලැබෙන පොළී ආදායම සීමිත අරමුණු සඳහා නම් කරයි. එවැනි පොළී ආදායමක් සීමිත අරමුදලට සෘජුවම වෙන් කිරීමෙන්, අරමුදල හා සම්බන්ධ නීතිමය හෝ ගිවිසුම්ගත සීමාවන්ට අනුකූලව එහි මූල්‍ය කාර්ය සාධනය නිවැරදිව වාර්තා කිරීම සහතික කිරීම ආයතනය අරමුණු කරයි. මෙම පරිචය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල FS 3.5.1 (ii) සටහන යටතේ ද අනාවරණය කර ඇත.
(ඩී)	ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය 7 හි 80 වන ඡේදයට අනුව, වත්කමක් අඛණ්ඩව භාවිතා කිරීමෙන් හෝ බැහැර කිරීමෙන් අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ හෝ සේවා විභවයක් අපේක්ෂා නොකරන විට එය හඳුනාගත යුතුය. කෙසේවෙතත්, රුපියල් 2,243,350 ක් වටිනා කල් ඉකුත් වූ, හානිවූ හෝ භාවිතයට ගත නොහැකි වත්කම් සඳහා කිසිදු ව්‍යුහගත ක්‍රියාවලියක් හෝ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිකාරයක් සඳහා ආයතනය පියවර ගෙන නොතිබුණි.	ආයතනය දැනට එහි ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය යාවත්කාලීන කරමින් සිටින අතර, එය මුලින් 2011 දී M/s BDO හවුල්කරුවන් විසින් සකස් කරන ලද අතර 2025 අවසානය වන විට නිම කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම යාවත්කාලීන අවසන් වන තෙක් රු2,243,350 ක් වටිනා කල් ඉකුත් වූ, හෝ භාවිතයට ගත නොහැකි වත්කම්වලට අදාළ ව්‍යුහගත ඕනෑම ක්‍රියාවලියන් හෝ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිකාර තාවකාලිකව අත්හිටුවා ඇත. SLPSAS 7, 80 ඡේදයට අනුකූලවීම සහතික කිරීම සඳහා ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය සම්පූර්ණයෙන්ම වලංගු කළ පසු SLPSAS අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව එවැනි වත්කම් සඳහා සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිකාර ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය කැපවී සිටී.
(ඉ)	ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය 19 හි 91 සිට 94 දක්වා ඡේදයට අනුව සාමාන්‍යයෙන් දිගුකාලීන රජයේ බැඳුම්කර අස්වැන්න සමඟ පෙළගස්වන වෙළඳපළ පාදක අනුපාතයක් භාවිතා කරමින් පශ්චාත් රැකියා ප්‍රතිලාභ බැඳීම් වට්ටම් කළ යුතුය. කෙසේවෙතත්,	ස්ථාවර 18% වට්ටම් අනුපාතයක් භාවිතා කිරීම සහ ආයුගණනක හෙළිදරව් කිරීම් නොමැතිවීම සම්බන්ධයෙන් විගණන නිරීක්ෂණය අපි පිළිගනිමු. ශ්‍රී ලංකාවේ අනෙකුත් රාජ්‍ය විශ්ව විද්‍යාල මෙන් නිතිපතා ආයුගණනක තක්සේරු ලබා ගැනීමේ සහ සුදුසු වෙළඳපල පාදක වට්ටම් අනුපාත තීරණය කිරීමේ අභියෝග හේතුවෙන් මෙම පුරුද්ද ඇති වී තිබේ.

	ආයතනය සාධාරීකරණයකින් තොරව ස්ථාවර සියයට 18ක වට්ටම් අනුපාතයක් යොදන අතර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ආයුගණනය චලන කාලසටහනක් හෝ අදාළ හෙළිදරව් කිරීම් සපයා නොමැත.	කෙසේවෙතත්,සුදුසුකම්ලත් ආයුගණකවරුන් සම්බන්ධ කර ගැනීමෙන් සහ නුදුරු අනාගතයේදී සුදුසු වට්ටම් අනුපාත සහ අදාළ හෙළිදරව් කිරීම් අනුගමනය කිරීමෙන් ආයතනය SLPSAS 19 සමඟ පෙළ ගැස්වීමට කැපවී සිටී.
(එෆ්)	මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට පුස්තකාල පොත් සහ වාර සඟරා වල පිරිවැය රු 7,619,346 ක් වූ අතර ප්‍රවේශ ලේඛණයට අනුව පිරිවැය රු10,755,946 ක් ලෙස දක්වා ඇත. රු 3,136,601 ක වෙනසට හේතු විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	ප්‍රවේශ ලේඛණය යනු පොත් ලැබීම සහ වර්ගීකරණය ලේඛණගත කිරීම සඳහා පුස්තකාලය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන තාක්ෂණික ඉන්වෙන්ටරි වාර්තාවකි. ඔය මූල්‍ය වාර්තාකරණ අරමුණු සඳහා නිර්මාණය කර නොමැත. ලේඛණයට ඇතුළත් වන්නේ: • ආරම්භයේ සිට අත්පත් කරගත් (මිළදී ගත් හෝ පරිත්‍යාග කළ) සියළුම පොත්. • මුද්‍රිත මිළ ගණන් හෝ ඇස්තමේන්තු මත පදනම්ව වාර්තා කරන ලද අගයන්, ඒවා සැමවිටම සත්‍ය මූල්‍ය ගණුදෙණු සමඟ සමපාත නොවේ. • විශ්වාසදායක පිරිවැය නොරතුරු නොමැතිකම, භාණ්ඩවල පරිත්‍යාග කරන ලද ස්වභාවය හෝ විදේශ මුදල් තක්සේරු ඇස්තමේන්තු හේතුවෙන් ගිණුම්කරණ වාර්තාවල හඳුනාගත නොහැකි අයිතම. රුපියල් 3,136,601 ක නිරීක්ෂණය කළ වෙනස ඇති වන්නේ මූල්‍ය වාර්තාවල සහ ප්‍රවේශ ලේඛණයේ සුවිශේෂී ස්වභාවය සහ අරමුණු නිසාය. ප්‍රවේශ ලේඛණය ආරම්භයේ සිට අත්පත් කර ගත් සියළුම පොත්, බොහෝ විට මුද්‍රිත හෝ ඇස්තමේන්තුගත අගයන් යටතේ පරිත්‍යාග කරන ලද සහ විදේශ මුදල් ප්‍රකාශන සැළකිය යුතු සංඛ්‍යාවක් ඇතුළුව වාර්තා කරන තාක්ෂණික ඉන්වෙන්ටරි ලේඛණයක් ලෙස ක්‍රියා කරයි. ඊට වෙනස්ව මූල්‍ය ප්‍රකාශන, පිළිමිබු කරන්නේ SLPSAS මාර්ගෝපදේශණවලට අනුකූලව හඳුනාගෙන ඇති පුස්තකාල වත්කම් පමණි. විශේෂයෙන් 2008 සිට පරිත්‍යාග කරන ලද පොත් හඳුනාගෙන ඇත්තේ විශ්වාසදායක තක්සේරු ක්‍රම අනුගමනය කළ 2020 සිට පමණි. විෂය පථය, පිළිගැනීමේ නිර්ණායක හා තක්සේරු පදනම්වල මෙම වෙනස්කම් විෂමතාවය පැහැදිලි කරයි.

		ඒ අනුව, ප්‍රවේශ ලේඛණය සහ මූල්‍ය වාර්තා ඒවායේ විවිධ අරමුණු සහ ක්‍රමවේදයන් නිසා හරියම සමපාත වනු ඇතැයි අපේක්ෂා නොකෙරේ. කෙසේවෙතත්, ප්‍රතිසන්ධාන ක්‍රියා පටිපාටි ශක්තිමත් කිරීමට සහ අනාගත මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ විනිවිදභාවය වැඩි දියුණු කිරීමට පියවර ගනු ඇත.
(ජී)	සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා අය කරන ලද රුපියල් 49,329,441 ක ක්ෂයවීම් සඳහා සවිස්තරාත්මක කාලසටහන විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	විගණන නිරීක්ෂණය අපි පිළිගනිමු. අවශ්‍ය කාලසටහන සපයා ඇත. කෙසේවෙතත්, ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය දැනට සංශෝධනය වෙමින් පවතින බැවින්, අත්පත් කර ගැනීම, බැහැර කිරීම සහ ක්ෂයවීම් ඇතුළු සියලුම අදාළ ක්‍රියාවලින් සමාලෝචනය කෙරෙමින් පවතී.එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, විගණනය සිදු කරන අවස්ථාවේදී සවිස්තරාත්මක බිඳවැටීම ඉදිරිපත් කළ නොහැකි විය. යාවත්කාලීන කිරීම අවසන් වූ පසු ආයතනය විසින් පුළුල් ක්ෂයවීම් කාලසටහන ලබා දෙනු ඇති අතර, එය මෙම වසර තුළ අවසන් කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.
2	**අනෙකුත් නීතිමය සහ නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව**	
2.2.2	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පණතේ 12(f) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද කිසිදු අදාළ ලිඛිත නීතියක්, සාමාන්‍ය සහ විශේෂ උපදෙස්වලට ආයතනය අනුකූල වී නොමැති බව ප්‍රකාශ කිරීම;	

	නීතිය/නියෝගය වෙත යොමු කිරීම	**අනුකූල නොවීම**	
(ඒ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මූල්‍ය රෙගුලාසිවල අංක:571 මූල්‍ය රෙගුලාසි	කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකුගෙන් වසර 5කට වැඩි කාලයක් නිස්සේ හිඟව පවතින රුපියල් 869,708 ක රඳවා ගැනීමේ මුදල සම්බන්ධයෙන් රජයේ ආදායම පියවීමට හෝ බැර කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.	කොන්ත්‍රාත්කරු මහතුගේ 17.05.2023 දිනැති ලිපිය මඟින් තහවුරු කළේ රඳවා තබා ගැනීමේ මුදල් ඉල්ලා නොසිටින බවයි. ඒ අනුව අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත. මෙය 2025 වසරේ ගිණුම් පොත්වල පිළිඹිබුවේ.
(බී)	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පණතේ 40(l) ජේදය සහ 2021 ඔක්තෝබර් 04 දිනැති විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසම්	අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙකු පත් කිරීමට ආයතනය කටයුතු කර නොතිබුණි.	ආයතනයේ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය දැනටමත් ස්ථාපිත කර ඇති අතර විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසම් සභාව විසින් සහකර අභ්‍යන්තර විගණකවරියක් පත්කරන ලදී.

	සභාවේ චක්‍රලේඛ ලිපි අංක UGC/CIA/F/IA		කෙසේවෙතත්, පෞද්ගලික හේතූන් මත සහකර අභ්‍යයන්තර විගණකවරිය සිය ඉල්ලා අස්වීම ඉදිරිපත් කළාය. පසුව ආයතනයට අභ්‍යයන්තර විගණකවරයෙකු පත් කරන ලෙස විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසම් සභාවට ඉල්ලීම් කිහිපයක් ඉදිරිපත් කරන ලදී. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසම් සභාව එම ඉල්ලීම කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට (DMS) යොමු කළේය. සමාලෝචනයට ලක්වන වර්ෂය තුළ තවදුරටත් ප්‍රගතියක් දක්නට නොලැබුණි. එබැවින් පුරප්පාඩුව පිරවීමේ ප්‍රමාදය ආයතනයේ පාලනයෙන් ඔබ්බට ගොස් ඇති අතර එය රජයේ අනුමත කිරීමේ ක්‍රියා පටිපාටිවලට යටත්වේ. අපගේ මෑත කාලීන ඉල්ලීම විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසම් සභාව විසින් නිර්දේශ කර අනුමැතිය සඳහා (DMS) වෙත යොමු කර ඇති බව සටහන් කර ඇත.
(සී)	2019 පෙබරවාරි 12 දිනැති විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසම් සභා චක්‍රලේඛ අංක 04/2019 හි ඇමුණුම 01 හි 1.1 වගන්තිය	ආයතනය විසින් තාවකාලික කාර්ය මණ්ඩලයට ඉගැන්වීමේ කාර්ය මණ්ඩලයේ අනුපාතය 2:1 ට සාපේක්ෂව අතිරික්ත තාවකාලික කාර්ය මණ්ඩලය 12 දෙනෙකු පත් කර තිබුණි.	තාවකාලික කාර්ය මණ්ඩලයට ගුරු කාර්ය මණ්ඩලයේ අනුපාතය 2:1 ක් වුවද ආයතනය අවශ්‍යතා මත පදනම්ව තාවකාලික කාර්ය මණ්ඩලය 12 දෙනෙකු පත් කර ඇති අතර එය සේවක සංඛ්‍යාව ඉක්මවා නොගියේය. තවද අවධාරණය කරනුයේ ආයතනය ප්‍රායෝගික සහ කාර්ය සාධනය නැඹුරු ලලිත කාල උපාධියක් ලබා දෙන බවයි.

යොමු අංකය	විගණන ඡේදය	කළමණාකරන ප්‍රතිචාරය
2.3	**වෙනත් කරුණු**	
(ඒ)	ආයතනය විසින් 2023 ජූලි 08 වන දින රු 4,075,000 කට තේක්ක ලී ඊසල් 250 ක් මිළදී ගෙන ඇති අතර එක් එක් ඒකකයේ මිළ 16,300 කි. කෙසේවෙතත්, මිළදී ගැනීමෙන් ටික කලකට පසු ඒකක 100 කට වඩා හානිවී භාවිතයට ගත නොහැකි බව සොයා ගන්නා ලද අතර, අපේක්ෂිත අරමුණ සඳහා භාවිතා නොකර ගබඩාවේ නිෂ්ක්‍රීයව තබා ඇත.	2023 ජූලි මාසයේදී මිළදී ගත් හානියට පත් තේක්ක ලී ලීපුවරු සම්බන්ධයෙන් ආයතනය කඩිනම් පියවර ගෙන ඇත. ප්‍රධාන වශයෙන් දෝෂ සහිත බව් සරනේරුවලට සම්බන්ධ දෝෂ, වගකීම් කාලය තුළ හඳුනා ගෙන ඇත. 2025 ජූනි 12 වන දින සැපයුම්කරු වෙත විධිමත් ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කරන ලද අතර, පරීක්ෂාවකින් පසුව අවශ්‍ය අළුත්වැඩියාවන් සිදු කිරීමට කොන්ත්‍රාත්කරු එකඟ විය. ආයතනයට කිසිදු අමතර වියදමක් නොමැතිව අළුත්වැඩියා කටයුතු දැනටමත සිදුවෙමින් පවතී. 2024 සමීක්ෂණ මණ්ඩලය මඟුන්ගේ වාර්තාවේ ඊසල් දෝෂ ලේඛණගත කර නොතිබුණද, අනාගතයේදී වැඩිදියුණු කළ වාර්තාකරණය සහ සත්‍යාපනය සහතික කිරීම සඳහා ඉන්වෙන්ටරි තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රියා පටිපාටි ශක්තිමත් කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.
(බී)	ආයතනයේ වැඩ ඉංජිනේරුවරයා ඇතුළු නිළධාරීන් 14 දෙනෙකු පසුගිය වසර 05 ක කාලය තුළ ආයතනයේ නඩත්තු අංශයේ සේවය කර ඇත. කෙසේවෙතත්, ආයතනයේ ප්‍රධානියා විසින් නිළධාරීන් දෙදෙනෙකු සඳහා පමණක් නිල රාජකාරි ලැයිස්තුව නිකුත් කර ඇති අතර නිළධාරීන් 12 දෙනෙකුට දෛනික ලැයිස්තුවක් නිකුත් කර නොමැත. මේ සම්බන්ධයෙන්, වැටුප් හා දීමනා සහ පසුගිය වසර පහ සඳහා රු 6,007,525 ක නිරවද්‍යතාවය විගණනයේදී නිවැරදි විය නොහැක.	නඩත්තු අංශයේ නිළධාරීන් පස් දෙනෙකු සඳහා රාජකාරි ලැයිස්තු මුලින් නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරි විසින් නිකුත් කරන ලදී. කෙසේවෙතත්, ඉතිරි නිළධාරීන් සඳහා විධිමත් රාජකාරි වෙන් කිරීම් ඒ අවස්ථාවේ නිකුත් කර නොතිබුණි. වැඩ ඉංජිනේරුවරයා පත් කිරීමෙන් පසු රාජකාරි ලැයිස්තු සකස් කර නිකුත් කරන ලෙස ඔහුට උපදෙස් දෙන ලදී. කෙසේවෙතත්, පරිපාලන අධීක්ෂණයක් හේතුවෙන් ලැයිස්තු අවසන් කර හෝ නිල වශයෙන් නිකුත් කර හෝ නොමැත. අනාගතයේදී එවැනි අනපසුවීම් වැළැක්වීම සඳහා රාජකාරි වෙන් කිරීම් විධිමත් කිරීමට සහ පරිපාලන ක්‍රියා පටිපාටි ශක්තිමත් කිරීමට පියවර ගනිමින් තිබේ.

(සී)	බැඳුම්කර ගිවිසුම් කඩ කළ කථිකාචාර්යවරයෙකුගෙන් ලැබිය යුතු රු 2,128,637 ක මුදලක් වසර 11 කට වැඩි කාලයක් තිස්සේ අයකරගෙන නොතිබුණි. තවද, නිළධාරීන් 03 දෙනෙකුගෙන් අයකරගත යුතු රු344,156 ක ණය මුදල වසර 13 ක් පුරා අයකර නොගෙන පැවතුනි.	UGC විසින් ලැබිය යුතු රු 2,128,637.00 ක බැඳුම්කරය කපා හැරීමට නිර්දේශ කර ඇත. මෙම නිර්දේශය මත පදනම්ව අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීවරයා 2025.02.18 දිනැති ලිපියක් මඟින් 2024.05.29 දිනැති රාජ්‍ය මූල්‍ය චක්‍රලේඛ අංක 01/2024 හි 07 වන වගන්තියේ සහ 2023.05.16 දිනැති චක්‍රලේඛ අංක 01/201(I) යටතේ රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය මිහිකාරිත්ව ව්‍යවසායන් සඳහා වන මෙහෙයුම් අත්පොතේ 6.9 වගන්තියේ විධිවිධානවලට අනුකූලව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ පදෙස් පරිදි රු 2,128,637.20 ක මුදල අත්හැරීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස ඉල්ලා සිටියේය.ඒ අනු සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලැබේ.

මහාචාර්ය එෆ්.බී. කෙන්නඩි
අධ්‍යක්ෂක
ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය
කල්ලඩි, මඩකලපුව

11. තිරසාරභාවය පිළිබඳ අනාගත ප්‍රක්ෂේපණ වාර්තාව

ආයතනයේ දැක්ම වන්නේ ඉල්ලුම මත පදනම් වූ සෞන්දර්යාත්මක විෂයයන්හි ප්‍රමුඛයෙකු වීමයි.

ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන යනු පරිසරය සංස්කෘතික උරුමයන් ආරක්ෂා කිරීම සහ පරිසරය අධ්‍යයන යනු පරිසරය, සංස්කෘතික උරුමයන් ආරක්ෂා කිරීම සහ පරිසරයට සිදුවන හානිකර බලපෑම් අවම කිරීම සඳහා උනන්දුවක් දක්වන සෞන්දර්යාත්මකව නැඹුරු වූ ආයතනයකි.

ස්වභාවික සම්පත්, සංස්කෘතික උරුමයන් සංරක්ෂණය කිරීම, බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාවය වැඩි දියුණු කිරීම, අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම සහ දේශගුණික අර්බුද සහ තිරසාරභාවය පිළිබඳ දැනුවත්භාවය ඇති කිරීම ආයතනය අරමුණු කරයි.

- බලශක්ති සංරක්ෂණ මූලපිරීම්
- අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ උපාය මාර්ග
- ස්වභාවික සම්පත් රක්ෂණය
- ප්‍රජා සම්බන්ධතා වැඩසටහන්
- විවිධත්වය සහ ඇතුළත් කිරීමේ මූලපිරීම්
- සමාජ ව්‍යාපෘති සඳහා සිසුන්ගේ සහභාගීත්වය
- තිරසාර භාවිතයන්හි මූල්‍ය ආයෝජන
- මුදල් ඉතිරි කිරීමේ මූලපිරීම්
- විෂය මාලාවට තිරසාරභාවය ඇතුළත් කිරීම
- සෞන්දර්යය සහ තිරසාරභාවයට අදාළ පර්යේෂණ මූලපිරීම්
- තීරසාර සැළසුම් ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති
- පවතින ව්‍යූහය සඳහා නඩත්තු පිළිවෙත්
- තිරසාර ව්‍යාපෘති සඳහා කර්මාන්ත, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හෝ රජයේ ආයතන සමඟ හවුල්කාරිත්වයන්
- තිරසාරභාවය පිළිබඳ ඉලක්කවලට අදාළ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක
- බලශක්ති පරිභෝජනය අපද්‍රව්‍ය අවම කිරීම ආදිය පිළිබඳ දත්ත
- තිරසාර භාවිතයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මුහුණ දෙන අභියෝග හඳුනා ගැනීම
- වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අවස්ථා ඉස්මතු කිරීම
- ඉදිරි තිරසාර ඉලක්ක ගෙනහැර දැක්වීම
- අඛණ්ඩ වැඩිදියුණු කිරීමේ උපාය මාර්ග
- එහි තිරසාරභාවය පිළිබඳ උත්සාහයන් පාර්ශවකරුවන්ට දැනුම් දෙයි
- වාර්තාකරණ පිළිවෙත්වල විනිවිදභාවය