කාර්යසාධන වාර්තාව

செயலாற்றுகை அறிக்கை

PERFORMANCE REPORT

2025













ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

DEPARTMENT OF AGRARIAN DEVELOPMENT

2025 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ආයතනයේ නම - ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂ අංකය - *281*

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය **01** - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිච්ඡේදය **02** - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේදය **03**- වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය **04** - කාර්ය සාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය **05** - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු **(SDG)** සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය **06** - මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය **07** - අනුකූලතා වාර්තාව

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1.හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලාංකීය ගොවිජනතාවට අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීමේ අරමුණින් 1957 ඔක්තෝම්බර් 01 වන දින ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව ආරම්භ කරන ලද්දේ එතෙක් පැවති ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව අහෝසි කරමිනි. 1958 අංක 01 දරණ කුඹුරු ඉඩම් පනතින් බල ගන්වන ලද මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මේ වන විට 2000 අංක 46 දරණ ගොවිජන සංවර්ධන පනත හා එහි සංශෝධනයන් අනුව ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව නමින් ක්‍රියාත්මක වේ.

1.2.ආයතනයේ දැක්ම,මෙහෙවර,අරමුණු

දැක්ම
ශ්‍රී ලාංකීය ගොවිජන සමාජයේ සහ සියලු කෘෂිකාර්මික ඉඩම් වල තිරසාර සංවර්ධනය

මෙහෙවර
ශ්‍රී ලාංකීය ගොවිජන සමාජයේ තිරසාර සංවර්ධනය සහ සියලුම කෘෂිකාර්මික ඉඩම් වලින් ප්‍රශස්ථ ඵලදායිතාව ලබා ගත හැකි වන පරිදි වන ආයතනික, සහායක, නෛතික හා කළමනාකරණ සේවාවන් සැකසීම හා කාලානුරූපව පවත්වාගෙන යාම.

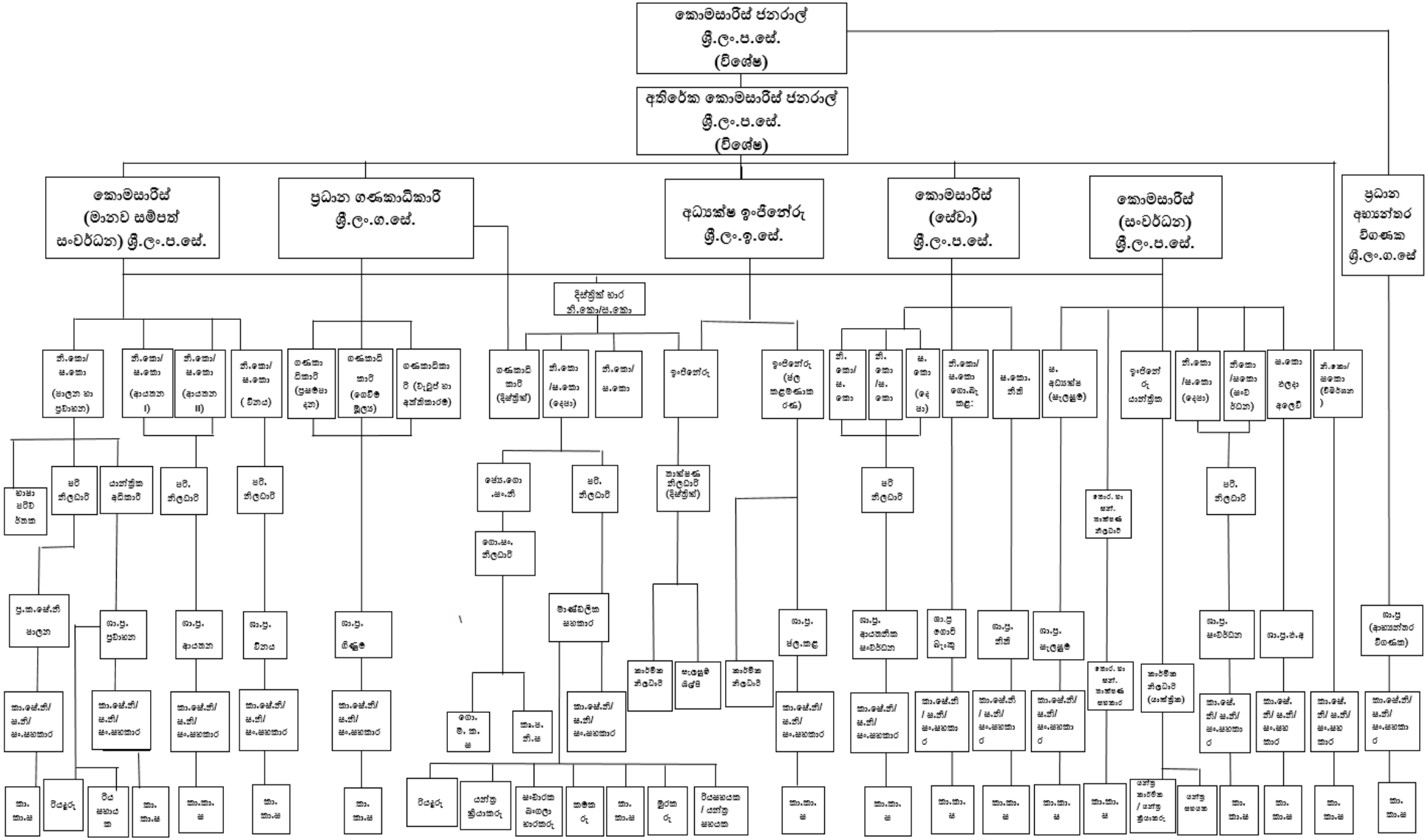
අරමුණු

- රජයේ කෘෂිකාර්මික ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව කෘෂිකාර්මික ඉඩම් යෙදවීමට අදාල විධි විධාන සැලැස්වීම.
- කෘෂිකාර්මික ඉඩම් හිමියන්, කෘෂිකාර්මික ඉඩම් හිමි ගොවීන් සහ භුක්තිකරුවන්ගේ (අඳ ගොවීන් සහ වගා කරුවන්) වගා අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා වන විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ කෘෂි ඉඩම් කළමණාකරණය.
- ගොවි සංවිධාන, කාන්තා ගොවි සංවිධාන ලියා පදිංචි කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධ නියෝග සැදීම සහ එම විධි විධාන ක්‍රියාත්මක වීම තහවුරු කිරීම. ගොවිජන සංවර්ධන සභා ස්ථාපිත කිරීම සහ ඒවායේ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මඟ පෙන්වීම සහ අධීක්ෂණය යන ආයතනික සංවර්ධන කටයුතු.
- ජල කළමනාකරණය හා වාරි මාර්ග කළමනාකරණය

කාර්යයන්

- දිවයින පුරා පවත්නා සෑම ගොවිජන සංවර්ධන සභා බල ප්‍රදේශයකම අදාලව කෘෂිකාර්මික ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කෘෂිකාර්මික ඉඩම් නාම ලේඛන සහ අඳගොවි නාමලේඛනය පිළියෙල කර සංශෝධනය හා ප්‍රතිශෝධනය කර පවත්වාගෙන යාම සහ සියළුම කෘෂිකාර්මික ඉඩම් කළමනාකරණය.
- ගොවිජන විනිශ්චය සභා සහ සමාලෝචන මණ්ඩල කටයුතු පවත්වාගෙන යාම හා එමඟින් කෘෂිකාර්මික ඉඩම් වලට අදාල අඳ ගොවි ගැටළු සහ වෙනත් ගොවි ආරවුල් විසඳීම සඳහා කටයුතු කිරීම.
- සුළු වාරි කර්මාන්ත සහ ජල ප්‍රභවයන්ගේ ඵලදායීතාවය, ආරක්ෂාව, සංරක්ෂණය සහ කළමනාකරණයට අදාල වන විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සියළුම සුළුවාරි මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම හා නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීම.
- ගොවිජන සංවර්ධන පනත උල්ලංගනය කරමින් ක්‍රියාත්මක වන පාර්ශවයන්ට එරෙහිව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම හා රජයේ ප්‍රතිපත්ති සහ කෘෂිකාර්මික ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාවට නැංවීම.
- ආයතනික සංවර්ධනය යටතේ දිවයින පුරා පිහිටි ගොවිජන සංවර්ධන දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 25ක් ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන 566 ක් හා ගොවි බැංකු 560ක කටයුතු පවත්වා ගෙනයාම මඟින් ගොවීන් වෙත සේවා සැපයීමේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම.

1.1 සංවිධාන සටහන


කොමසාරිස් ජනරාල්
ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.
(විශේෂ)
අතිරේක කොමසාරිස් ජනරාල්
ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.
(විශේෂ)
කොමසාරිස්
(මානව සම්පත්
සංවර්ධන) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.
අධ්‍යක්ෂ ඉංජිනේරු
ශ්‍රී.ලං.ඉ.සේ.
කොමසාරිස්
(සේවා)
ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.
කොමසාරිස්
(සංවර්ධන)
ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.
ප්‍රධාන
අභ්‍යන්තර
විගණක
ශ්‍රී.ලං.ග.සේ
දිස්ත්‍රික් භාර
නි.කෝ/ස.කෝ
නි.කෝ/
ස.කෝ
(පාලන හා
ප්‍රවාහන)
නි.කෝ/
ස.කෝ
(ආයතන
I)
නි.කෝ/
ස.කෝ
(ආයතන
II)
නි.කෝ/
ස.කෝ
(වීනය)
ගණකා
ධිකාරී
(ප්‍රසම්පා
දන)
ගණකාධි
කාරී
(ගෙවීම්
ඉලක්ක)
ගණකාධිකා
රී (වැවුළ් හා
අත්තිකාරම්)
ගණකාධි
කාරී
(දිස්ත්‍රික්)
නි.කෝ
/ස.කෝ
(දෙපා)
නි.කෝ/
ස.කෝ
ඉංජිනේරු
ඉංජිනේරු
(ජල
කළමණාක
රණ)
නි.
කෝ/
ස.
කෝ
නි.
කෝ
/ස.
කෝ
ස.
කෝ
(දෙ
පා)
නි.කෝ/
ස.කෝ
ගොඩ.බැ
කළ:
ස.කෝ.
නිති
ස.
අධ්‍යක්ෂ
(සැලසුම්)
ඉංජිනේරු
යාන්ත්‍රික
නි.කෝ
/ස.කෝ
(දෙපා)
නිකෝ
/සකෝ
(සංව
ර්ධන)
ස.කෝ
ජලදා
අලෙවි
නි.කෝ/
සකෝ
(විමර්ශන
)
භාෂා
පරිව
ර්තක
පරි
නිලධාරි
යාන්ත්‍රික
අධිකාරී
පරි.
නිලධාරි
පරි.
නිලධාරි
ඉංජි.ශා
.ඡං.නි
පරි.
නිලධාරි
නාස්ඳුණ
නිලධාරි
(දිස්ත්‍රික්)
පරි
නිලධාරි
පරි.
නිලධාරි
ප්‍රා.කා.ඡේ.නි
ඡාලන
කා.ඡේ.නි/
ස.නි/
ඡං.ඡහකාර
ගා.ප්‍ර.
ප්‍රවාහන
කා.ඡේ.නි/
ස.නි/
ඡං.ඡහකාර
ගා.ප්‍ර.
ආයතන
කා.ඡේ.නි/
ස.නි/
ඡං.ඡහකාර
ගා.ප්‍ර.
වීනය
කා.ඡේ.නි/
ස.නි/
ඡං.ඡහකාර
ගා.ප්‍ර.
ගිණුම්
කා.ඡේ.නි/
ස.නි/
ඡං.ඡහකාර
ගොඩ.
ම. කා.
ඡ
කා.ඡ.
නි.ඡ
මාණ්ඩලික
ඡහකාර
කා.ඡේ.නි/
ස.නි/
ඡං.ඡහකාර
නාර්මික
නිලධාරි
සැලසුම්
ශිල්පි
නාර්මික
නිලධාරි
ගා.ප්‍ර.
ජල.කළ
කා.ඡේ.නි/
ස.නි/
ඡං.ඡහකාර
ගා.ප්‍ර.
ආයතනික
සංවර්ධන
කා.ඡේ.නි/
ස.නි/
ඡං.ඡහකාර
ගා.ප්‍ර
ඉගැවි
බැංකු
කා.ඡේ.නි
/ ස.නි/
ඡං.ඡහකා
ර
ගා.ප්‍ර.
නිති
කා.ඡේ.නි/
ස.නි/
ඡං.ඡහකා
ර
ගා.ප්‍ර.
සැලසුම්
කා.ඡේ.නි/
ස.නි/
ඡං.ඡහකා
ර
කෝර්. ඡං
සහ.
කාර්යඡ
නිලධාරී
කෝර්. ඡං
සහ.
කාර්යඡ
සහකාර
නාර්මික
නිලධාරි
(යාන්ත්‍රික)
ගා.ප්‍ර.
සංවර්ධන
කා.ඡේ.
නි/ ස.නි/
ඡං.ඡහකා
ර
ගා.ප්‍ර.ඡ.ඡ
කා.ඡේ.
නි/ ස.නි/
ඡං.ඡහ
කාර
කා.ඡේ.
නි/ ස.නි/
ඡං.ඡහ
කාර
ගා.ප්‍ර
(ආභ්‍යන්තර
විගණක)
කා.ඡේ.නි/
ස.නි/
ඡං.ඡහකා
ර
රියදුරු
රිය
ඡහාය
ක
කා.
කා.ඡ
කා.කා.
ඡ
කා.කා.
ඡ
රියදුරු
යන්ත්‍ර
ඡුක්‍රියාකරු
ඡංචාරක
බංගලා
භාරකරු
කම්කා
රු
කා.
කා.ඡ
ශ්‍රීමක
රු
රියඡහයක
/ යන්ත්‍ර
ඡහයක
කා.කා.
ඡ
කා.කා.
ඡ
කා.කා.
ඡ
කා.කා.
ඡ
කා.කා.
ඡ
කා.කා.
ඡ
යන්ත්‍ර
නාර්මික
/ යන්ත්‍ර
ඡුක්‍රියාකරු
යන්ත්‍ර
ඡහයක
කා.
කා.ඡ
කා.
කා.ඡ
කා.
කා.ඡ
කා.
කා.ඡ

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල

ගොවිජන සංවර්ධන දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ගණන - 25
ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන ගණන - 566
ගොවි සංවිධාන ගණන - 17,575

1.6 අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුව/පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන/අරමුදල්

ගොවිජන බැංකු (නියමු) ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් අමතර ප්‍රාග්ධනය සැපයීම කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ගොවීන්ගේ භාරකාර අරමුදල මඟින් සහ ගොවිජන සවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ගොවිජන බැංකු ගිණුම මඟින් සිදු කරනු ලබන අතර, ගොවිජන බැංකු (නියමු) ව්‍යාපෘතීන්හි සිදු කරනු ලබන ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ගොවීන්ගේ භාරකාර අරමුදල මඟින් සහ ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ගොවිජන සංවර්ධන අරමුදල මඟින් ප්‍රතිපාදන ලබාදීම සිදු කරනු ලබයි.

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු

(අ) ව්‍යාපෘතියේ නම **:** ADPT4R ව්‍යාපෘතිය යටතේ වීරකැටිය දිගන වැව සංවර්ධනය කිරීම, මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කය, සෙවනගල ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානය

(ආ) දායක නියෝජිතායතනය **:** ලෝක ආහාර වැඩසටහන (WFP)

(ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම **:** රුපියල් මිලියන 02
වියදම : 1,783,535.54
ඉතිරි මුදල : 216,464.46

(ඈ) ව්‍යාපෘති කාලසීමාව **:** වසර 01

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 සංවර්ධන වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය (භෞතික ප්‍රගතිය ඇතුළත් කෙටි සාරාංශය)

- **ප්‍රධාන කාර්යාලය හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල අළුත්වැඩියාව**

ප්‍රධාන කාර්යාලය හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වල සේවය කරන නිලධාරීන්ගේ හා සේවාලාභීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාව ඉහල නැංවීමේ අරමුණින් 281-1-1-0-2001 වැය ශීර්ෂයෙන් වෙන් කරන ලද රු.මි. 30 ක ප්‍රතිපාදන යටතේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 14ක ව්‍යාපෘති 25ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. ව්‍යාපෘති 20ක අළුත්වැඩියා කටයුතු අවසන් කරන ලදී. 2025.12.31 දිනට වැය කළ මුදල රු.මි. 19.45කි. භෞතික ප්‍රගතිය 80% කි.



මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ රැස්වීම්ශාලාව

- **ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වල වාහන අළුත්වැඩියාව**

වාහන කාර්යක්ෂමව භාවිතයට ගත හැකි වන පරිදි ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පවතින වාහන අළුත්වැඩියාව සඳහා 281-1-1-0-2003 වැය ශීර්ෂය යටතේ රු.මි. 25.00ක් වෙන් කරන ලදී 2025.12.31 දිනට වැය කළ මුදල රු.මි. 25.00කි. භෞතික ප්‍රගතිය 100% කි.

දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වල පවතින වාහන අළුත්වැඩියාව සඳහා 281-2-2-0-2003 වැය ශීර්ෂය යටතේ රු.මි. 38.00ක් වෙන් කරන ලද අතර 2025.12.31 දිනට වැය කළ මුදල රු.මි. 25.70 කි. භෞතික ප්‍රගතිය 67% කි

- **ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වල ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ අවශ්‍යතා.**

ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වල සේවය කරන නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාව ඉහල නැංවීමේ අරමුණින් 281-1-1-0-2102 වැය ශීර්ෂය යටතේ වෙන් කරන ලද රු.මි. 51.10 ක ප්‍රතිපාදන යටතේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ අවශ්‍යතා මිලදී ගන්නා ලදී. මේ සඳහා 2025.12.31 දිනට වැය කළ මුදල රු.මි. 42.85කි. භෞතික ප්‍රගතිය 84% කි.

දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වල ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ අවශ්‍යතා සඳහා 281-2-2-0-2102 වැය ශීර්ෂය යටතේ රු.මි. 24.70 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කරන ලදී. 2025.12.31 දිනට වැය කළ මුදල රු.මි. 24.28කි. භෞතික ප්‍රගතිය 100% කි.

- **පුහුණු හා හැකියා වර්ධනය**

ප්‍රධාන කාර්යාලය හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වල සේවය කරන නිලධාරීන්ගේ හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම හා කාර්යක්ෂමතාව ඉහල නැංවීමේ අරමුණින් 281-1-1-0-2401 වැය ශීර්ෂයෙන් වෙන් කරන ලද රු.මි. 10 ක ප්‍රතිපාදන යටතේ පුහුණු වැඩසටහන් 10 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර 2025.12.31 දිනට වැය කළ මුදල රු.මි. 9.60කි භෞතික ප්‍රගතිය 70% කි.

- **ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන හා පොහොර ගබඩා අළුත්වැඩියාව**

ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන වල සේවය කරන නිලධාරීන්ගේ හා සේවාලාභීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාව ඉහල නැංවීමේ අරමුණින් සහ පොහොර ගබඩා ධාරිතාවය වැඩි කිරීමේ අරමුණින් 281-2-2-0-2001 වැය ශීර්ෂයෙන් වෙන් කරන ලද රු.මි.400 ක ප්‍රතිපාදන යටතේ ප්‍රධාන කාර්යාලය, ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන හා පොහොර ගබඩා අළුත්වැඩියා කටයුතු 126ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර ව්‍යාපෘති 107ක වැඩ අවසන් කරන ලදී. 2025.12.31 දිනට වැය කළ මුදල රු.මි. 308.46කි. භෞතික ප්‍රගතිය 85% කි



ගාල්ල ඇල්පිටිය ගො.සේ.ම. වහල අළුත්වැඩියාව

- **<u>යන්ත්‍රසූත්‍ර අළුත්වැඩියාව හා අත්පත් කර ගැනීම.</u>**

භාවිතයට ගත හැකි කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තුව හා නව කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා 281-2-2-0-2002 වැය ශීර්ෂය යටතේ වෙන් කරන ලද රු.මි. 72.00 කි. පුරෝකථනය කරන ලද ඉතිරි කිරීමේ ප්‍රාග්ධනය (2025.07.29 දිනැති fert/pl/03/progress/2025 ලිපියට අනුව) රුමි. 32.00 කි. කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ අළුත්වැඩියාව සඳහා 2025.12.31 දිනට වැය කළ මුදල රු.මි. 16.46කි. භෞතික ප්‍රගතිය 68% කි. 281-2-2-0-2103 යටතේ වෙන් කරන ලද රු.මි. 8.00 ප්‍රතිපාදන මුදල ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් නව යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම් වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු කර නොමැත.

- **<u>මධ්‍යස්ථාන නව ඉදිකිරීම.</u>**

ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන වල සේවය කරන නිලධාරීන්ගේ හා සේවාලාභීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාව ඉහල නැංවීමේ අරමුණින් අරමුණින් 281-2-2-0-2104 වැයශීර්ෂය සඳහා වෙන් කල මුදල රු.මි. 100කි. මේ යටතේ 2024 වර්ෂයේ බැඳීම් ව්‍යාපෘති 1ක් ඇතුලුව නව ව්‍යාපෘති 16ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර ව්‍යාපෘති 9ක වැඩ අවසන් කරන ලදී. 2025.12.31 දිනට වැය කළ මුදල රු.මි. 33.74 කි භෞතික ප්‍රගතිය 55% කි.

- **සුළු වාරි මාර්ග සංවර්ධනය හා පුරන් කුඹුරු අස්වැද්දීම (ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධනය) 281-2-2-12-2105**

ක්‍රියාකාරකම	**2025 වර්ෂය සඳහා වෙන් කළ මුදල (රු.මි.)**	**2025.12.31 දක්වා වියදම් කළ මුදල (රු.මි.)**	**භෞතික ප්‍රගතිය**
අත්හැරදමන ලද වැව් ප්‍රතිසංස්කරණය.	215.00	95.07	ව්‍යාපෘති 18ක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. එයින් ව්‍යාපෘති 6ක් වැඩ අවසන්. ව්‍යාපෘති 8ක් ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතී. ව්‍යාපෘති 4ක් අවලංගු කර ඇත.
ක්‍රියාකාරී සුළුවාරිමාර්ගවල සුළු අලුත්වැඩියා සිදු කිරීම. (Kickstart)	335.00	269.22	ව්‍යාපෘති 820ක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. එයින් ව්‍යාපෘති 734ක් වැඩ අවසන් කර ඇත. ව්‍යාපෘති 84 ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතී. ව්‍යාපෘති 2ක් අවලංගු කර ඇත.
ගංවතුරෙන් හානියට පත් සුළුවාරි මාර්ගවල යටිතල පහසුකම් ප්‍රතිසංස්කරණය හා විශේෂ ගංවතුර හානි ව්‍යාපෘතිය	660.00	415.39	ව්‍යාපෘති 278ක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. ව්‍යාපෘති 230ක් වැඩ අවසන් කර ඇත. ව්‍යාපෘති 47ක් ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතී. ව්‍යාපෘති 1ක් අවලංගු කර ඇත.
සුළු වාරිමාර්ග වැව් සහ අමුණු ප්‍රතිසංස්කරණය	660.00	391.97	ව්‍යාපෘති 245ක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. ව්‍යාපෘති 204ක් වැඩ අවසන් කර ඇත. ව්‍යාපෘති 38 ක්

			ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතී. ව්‍යාපෘති 3ක් අවලංගු කර ඇත.
කෘෂිමාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය	315.00	242.27	ව්‍යාපෘති 168ක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. ව්‍යාපෘති 139ක් වැඩ අවසන් කර ඇත. ව්‍යාපෘති 28ක් ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතී. ව්‍යාපෘති 1ක් අවලංගු කර ඇත.
ක්ෂුද්‍රවාරි පද්ධති ස්ථාපනය කිරීම	15.00	14.15	ව්‍යාපෘතිය වැඩ අවසන් කර ඇත.
පැරෂුට් වගාව ප්‍රවර්ධනය	163.00	0.00	අවස්ථා දෙකකදී ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කලද පිලිවිතරයන්ට අනුකූලව කිසිදු ආයතනයක් ලංසු ඉදිරිපත් කර නොතිබීම හේතුවෙන් වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක නොවීය.
වැව් වල මිරිදිය මත්ස්‍යයන් වගාව ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	6.30	6.27	ව්‍යාපෘතිය වැඩ අවසන් කර ඇත.
‘‘එකමිටට ගොවිබිමට ජාතික වැඩසටහන’’	392.50	148.14	ව්‍යාපෘති 53ක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. ව්‍යාපෘති 47ක් වැඩ අවසන් කර ඇත. ව්‍යාපෘති 5ක් ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතී. ව්‍යාපෘති 1ක් අවලංගු කර ඇත.
සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ කැවන්ඩිස් කෙසෙල් වගාකිරීමේ සමූහ ගොවිපල	50.00	24.77	බිම් සැකසීම, වගාළිං ප්‍රතිසංස්කරණය, අලිවැට සැකසීම, solarpump, වැව් සහ කෙසෙල් බීජ මිලදී ගැනීම් අවසන් කර ඇත.
2024 වර්ෂයේ අතැතිබිල් පියවීම	220.00	218.07	අතැතිබිල් පියවා අවසන් කර ඇත.
2024 වර්ෂයේ බැඳීම් ව්‍යාපෘති	170.00	119.94	ව්‍යාපෘති 157ක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. ව්‍යාපෘති සියල්ල වැඩ අවසන් කර ඇත.
ව්‍යාපෘති ආධාරක පිරිවැය	48.20	31.10	
ඉතිරි ප්‍රතිපාදන	250.00	0.00	පුරෝකථනය කරන ලද ඉතිරි කිරීමේ ප්‍රාග්ධනය (2025.07.29 දිනැති fert/pl/03/progress/2025 ලිපියට අනුව)
එකතුව	**3500.00**	**1976.36**	2025.12.31 දිනට අතැතිබිල් ලෙස රු.මි. 207.50ක් හා 2026 වර්ෂය සඳහා බැඳීම් ලෙස රු.මි. 530.00ක් වාර්තා වී ඇත.
උපයෝජනය නොවූ ප්‍රතිපාදන		536.14	2025.12.31 දිනට වියදම, අතැතිබිල්, බැඳීම් සහ භාණ්ඩාගාරය වෙත පවරන ලද රු.මි. 250.00 ප්‍රතිපාදන අඩුකල පසු ඉතිරි ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය

- **<u>බෝග විවිධාංගීකරණය.</u>**

මෙම වැය ශීර්ෂය යටතේ 2025 වර්ෂයේ අතරමැදි කලාපය තුල ජලකළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම සඳහා තෝරාගත් වැව් සංවර්ධනය කිරීමේ ආදර්ශ වැඩ සටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන මුදල - රු. මි. 50 කි.

මේ යටතේ ආදර්ශ වැව් 12ක් සංවර්ධනය කරන ලද අතර 2025.12.31 දිනට වැය කළ මුදල රු.මි. 21.85කි. 2026 වර්ෂයේ බැඳීම් ලෙස රු.මි. 17.85ක් වාර්තා කර ඇත. භෞතික ප්‍රගතිය 50%කි.

- <u>වෙනත් මූල්‍ය ප්‍රභවයන් යටතේ ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති.</u>

විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු				
අනු අංකය	(අ) ව්‍යාපෘතියේ නම	(ආ) දායක නියෝජිතායතනය	(ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තු ගත වියදම -(රු.මි.)	(ඈ) ව්‍යාපෘති කාලසීමාව
1	Climate Resilient Integrated Water Management Project (CRIWMP)	UNDP	913,471,579.68	2020- 2025
2	Climate Smart Irrigated Agriculture Project දේශගුණික සුහුරු වාරි කෘෂිකාර්මික ව්‍යාපෘතිය	WORLD BANK	6,347,697,607.26	2020-2025
3	Smallholder Agribusiness and Resilience Project (SARP)	IFAD	1,903,838,780.43	2021 - 2025
4	Integrated Rurban Development and Climate Resilience Project – (IRDCRP)	WORLD BANK	876,356,006.96	2024 - 2029
5	GCF Knuckles project	GCF Fund	614,813,440.00	2025 - 2028

ඉදිරි දැක්ම

කාලගුණික දේශගුණික විපර්යාසයන්ට ඔරොත්තු දියහැකි පරිදි කෘෂිකර්මික ක්ෂේත්‍රයේ සිදුකළ හැකි නව්‍යකරණය සඳහා වන නවීන තාක්ෂණය භාවිතයට ගොවීන් හුරුකරවීම, ඩිජිටල් පද්ධති මඟින් කාලීන දත්ත ලබා ගැනීම හා ඒවා ගොවීන්ට ලබාදීම තුලින් කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රයේ නිවැරදි තීරණ ගැනීම හා තිරසාර කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනය.

විශේෂ ජයග්‍රහණ

I. 2025 යල 2025/26 මහ පොහොර සහනාධාර වැඩසටහන සාර්ථකව පවත්වාගෙන යාම.
II. HR Management පද්ධතිය ආරම්භ කිරීම.
III. GeoGoviya දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම
IV. කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ නිෂ්පාදන සහකාර/ ගොවිජන සේවා ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන බල ප්‍රදේශය GIS මඟින් සිතියම් කිරීම ආරම්භ කිරීම.
V. ජල කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්, මෙහෙයුම් හා නඩත්තු කටයුතු ආදිය අධ්‍යයනය සඳහා මනා ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් යුතු වැවක් දිස්ත්‍රික්කයට එක බැගින් දිස්ත්‍රික් 12ක ආදර්ශක වැවක් ලෙස පූර්ණ ලෙස සංවර්ධනය කිරීම සහ ඒ මඟින් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ට සහ ගොවි ජනතාවට අවශ්‍ය අධ්‍යයනයන් සහ අත් දැකීම් ලබා ගැනීමට ඉඩ ප්‍රස්ථාව ලබාදීම.
VI. වී වගාවේ බෝග ජල අවශ්‍යතාවය මැනීම සඳහා භාවිත කරනු ලබන Lysimeter උපකරණ දෙකක් හුරුළුවැව පිහිටි වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු කාර්යාල පරිශ්‍රයේ සහ හම්බන්තොට පිහිටි කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයට අයත් කෘෂි තාක්ෂණික සහ ග්‍රාමීය විද්‍යා ආයතනයේ පිහිටුවීම සහ දත්ත එක්රැස් කිරීම සහ විද්‍යාර්ථයින් සිව් දෙනෙකු විසින් ඒ ආශ්‍රිත නිබන්ධන 04ක් සාර්ථකව අවසන් කිරීම.
VII. නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ කිතුල්පාගමුව ඇළෙහි හටගෙන ඇති ජල ගැටළුව විසඳීමට ක්‍රියා කිරීම සහ ඒ පිළිබඳ අධ්‍යයන වාර්තාව කෙටුම්පතක් සකස් කිරීම.

VIII. සුළුවාරිමාර්ග ඉදිකිරීම් හා නවීකරණ කටයුතු වලට අදාල ප්‍රමිතීන් යටතේ තත්වපාලන පරීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.

IX. තිරසර පරිසරයක් ගොඩනැගීම සම්බන්ධයෙන් පැවති ජාත්‍යන්තර සමුළුව සඳහා පර්යේෂණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීම.

X. තෙත් හා වියලි අන්තරික ජල කළමනාකරණ ක්‍රමවේදය සුළු වාරිමාර්ග සඳහා උපයෝගී කරගන්නා ආකාරය මූලික වශයෙන් හඳුන්වා දීම.

XI. දිස්ත්‍රික් 12ක ද්විතියික දත්ත ඇතුගත් කිරීමේ පුහුණුව පැවැත්වීම සහ සුළු වාරිමාර්ග දත්තපාදමේ වැව් සඳහා වන මූලික දත්ත වෙබ්ගත කර අවසන් කිරීම.

XII. දෛනික වර්ෂාපතන දත්ත මධ්‍යස්ථාන 500කට ආසන්න ප්‍රමාණයකින් ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ගෙන්වා ගැනීම සහ ඒ අනුව, දියවිතර සහරාව සකස්කර නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.

XIII. නිලධාරීන් සඳහා වෙල් විදාන, ජල පාලක හා සහයක කණ්ඩායමේ යුතුකම් සහ වගකීම්, සුළු වාරිමාර්ග මෙහෙයුම් හා නඩත්තුව පිලිබඳ මූලික ඉංජිනේරුමය දැනුම සහ නෛතික පසුබිම පිලිබඳ පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීම.

XIV. දෙපාර්තමේන්තු තාක්ෂණ කාර්යමණ්ඩලයේ ධාරිතාවය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා පහත සඳහන් පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

- Training Programm on Procurement & Contract Administration.
- ArcGIS Online මෘදුකාංගය සම්බන්ධ පුහුණු වැඩමුළුවක් පැවැත්වීම.

XV. කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරින්ගේ වැඩ බැලීම් දීමනා ගෙවීම 2025 වර්ෂයට අදාළව නව තොරතුරු පද්ධතිය මඟින් සිදු කිරීම.

XVI. කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරින්ගෙන් I ශ්‍රේණිය සඳහා සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ නිලධාරින් 6237 කගෙන් සුදුසුකම් ලද නිලධාරින් 5974කගේ උසස්වීම් සිදු කිරීම.

XVII. කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරින්ගෙන් II ශ්‍රේණිය සඳහා සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ නිලධාරින් 1023 කගෙන් සුදුසුකම් ලද නිලධාරින් 746කගේ උසස්වීම් සිදු කිරීම.

XVIII. සහකාර කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුරු 18න් තනතුරු 09ක් බඳවා ගැනීමට අනුමැතිය ලද අතර ඒ සඳහා ලිඛිත විභාගය පැවැත්විම.

XIX. ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ පහත තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම් සිදු කිරීමට අනුමැතිය ලැබීම.

- සහකාර කොමසාරිස් - 09
- නීති සහකාර - 03
- ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරි (විශේෂ)- 05 (2022 දී 14ක් සමඟ මුළු ප්‍රමාණය 19)
- ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරින් - 126
- තාක්ෂණ සහායක - 04
- කාර්මික නිලධාරි (සිවිල්) - 29
- කාර්මික නිලධාරි (යාන්ත්‍රික) - 05
- ඉංජිනේරු (යාන්ත්‍රික) - 01 (දිගුකාලීනව පැවති පුරප්පාඩුව සම්පූර්ණ කරගත හැකි විම)

XX. දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරු සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග 40 ක් පැවැත්විම.

XXI. පුහුණු වැඩසටහන් 81ක් පැවැත්වීම.

අභියෝග

I. තාක්ෂණික දැනුම සහිත නිලධාරීන්ගේ හිඟය

II. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පරිගණක ජාලකරණ පද්ධතියේ සේවා නඩත්තු හා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සඳහා ඒ සම්බන්ධයෙන් විශේෂඥ තාක්ෂණික දැනුම සහිත නිලධාරීන් තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අංශයෙහි සේවය නොකිරීම.

III. කාර්ය මණ්ඩල හිඟය (දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා 19764ක කාර්ය මණ්ඩලයක් අනුමත අතර 2025.02.28 දිනට 6403ක පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් පවතී)

IV. පරිගණක පද්ධතීන් පිළිබඳ නියමු ව්‍යාපෘති පැවැත්වූවද නිලධාරීන්ගේ පරිගණක සාක්ෂරතාවය අඩු වීම, පරිගණක උපාංග ප්‍රමාණවත් පරිදි නොමැති වීම හා අන්තර්ජාල පහසුකම් වල පවතින අඩුපාඩු

ඉදිරි ඉලක්ක

I. ගොවීන් සඳහා ඩිජිටල් කෘෂිකාර්මික දත්ත පද්ධතියක් (farmernet.lk) එළිදැක්වීම.

II. දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා මේල් මැනේජ්මන්ට් (Mail Management) පද්ධතියක් හඳුන්වාදීම.

III. ජල කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්, මෙහෙයුම් හා නඩත්තු කටයුතු ආදිය අධ්‍යයනය සඳහා මනා ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් යුතු වැවක් දිස්ත්‍රික්කයට එක බැගින් දිස්ත්‍රික් 13ක ආදර්ශක වැවක් වාරි පරිසර පද්ධතියද ඇතුලත්ව පූර්ණ ලෙස සංවර්ධනය කිරීම සහ ඒ මඟින් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ට සහ ගොවි ජනතාවට අවශ්‍ය අධ්‍යයනයන් සහ අත් දැකීම් ලබා ගැනීමට ඉඩ ප්‍රස්ථාව ලබාදීම.

IV. වී වගාවේ බෝග ජල අවශ්‍යතාවය මැනීම සඳහා භාවිත කරනු ලබන Lysimeter උපකරණ එකක් ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයෙන් බතලේගොඩ වී පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ආයතනයේ ස්ථාපිත කිරීම සහ අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ කටයුතු සිදුකිරීම හා හුරුළුවැව පිහිටි වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු කාර්යාල පරිශ්‍රයේ සහ හම්බන්තොට පිහිටි කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයට අයත් කෘෂි තාක්ෂණික සහ ග්‍රාමීය විද්‍යා ආයතනයේ පිහිටුවා ඇති උපකරණ දෙකෙහි අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ කටයුතු අඛණ්ඩව සිදුකිරීම.

V. දිස්ත්‍රික් 13ක ද්විතියික දත්ත ඇතුගත් කිරීමේ පුහුණුව පැවැත්වීම සහ සුළු වාරිමාර්ග දත්තපාදමේ වැව් සඳහා වන ද්විතියික දත්ත වෙබ්ගත කර අවසන් කිරීම.

VI. දෛනික වර්ෂාපතන දත්ත මධ්‍යස්ථාන 500කට ආසන්න ප්‍රමාණය තවදුරටත් වර්ධනය කරගැනීම.

VII. පෙර නිමැවුම් නාවත් හඳුන්වා දීම සඳහා අධයයනයක් සිදුකිරීම.

VIII. විශේෂ ව්‍යාපෘති වශයෙන් දිස්ත්‍රික් වල ජල කළමනාකරණය පිළිබඳව පැන නැඟී ඇති ගැටළු සහ විශේෂ නිර්මිත අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ඒවාට විසඳුම් ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.

IX. අළුත්වැඩියා කල යුතු කෘෂිකාලගුණික මධ්‍යස්ථාන හඳුනාගෙන ඒවා අළුත්වැඩියා කරවීම.

X. ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයෙන් හෙක්ටර් කොබ්බෑකඩුව ගොවි කටයුතු පර්යේෂණ හා පුහුණු ආයතනය සමඟ පළගස්වැව එල්ලංගාවේ පිහිටි උඩකඩවල වැව ආශ්‍රිත පාරම්පරික දැනුම ලේඛනගත කිරීම සහ අධයයනයක් සිදුකිරීම.

XI. පළගස්වැව එල්ලංගාවේ පිහිටි උඩකඩවල වැවට අදාල වාරි පරිසර පද්ධතිය සංරක්ෂණය කිරීම.

XII. දෙපාර්තමේන්තුව සතු තත්වපාලනාගාර වල ගුණාත්මකභාවය වැඩිකිරීම සඳහා තාක්ෂණික උපකරණ ලබාදීම.

XIII. සුළුවාරිමාර්ග සිතියම් යාවත්කාලීන කිරීම සහ GIS Pro මෘදුකාංගය හරහා වෙබ් ගත කිරීම.

XIV. දෙපාර්තමේන්තු තාක්ෂණ කාර්යමණ්ඩලයේ ධාරිතාවය වැඩිදියුනු කිරීම සඳහා පහත සඳහන් පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

- Mechanical, Plumbing, Electrical, Partition & Aluminum Work of Buildings
- Legal Aspect & Office Procedure in Technical field of Department of Agrarian Development

ධම්මික රණතුංග
ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්

පරිච්ඡේදය 03- 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

								එස්සීඒ-එෆ්
2025.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා								
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය								
සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2025			**සටහන**		**තත්‍ය**			
					2025		**2024**	
රු.					**රු.**		**රු.**	
		ආදායම් ලැබීම්						
-		ආදායම් බදු	**1**		-		-	
-		දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	**2**		-		-	
-		ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	**3**		-		-	**එස්සීඒ-1**
-		බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	**4**		-		-	
-		**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**			-		-	
-		**ආදායම් නොවන ලැබීම්**						
-		භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම			57,423,742,206		36,758,664,817	**එස්සීඒ-3**
-		තැන්පතු			3,546,790,231		4,380,623,593	**එස්සීඒ-4**
-		අත්තිකාරම් ගිණුම්			274,616,294		235,624,178	**එස්සීඒ-5**
-		වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්					624,491,994	
-		**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**			**61,245,148,731**		**41,999,404,582**	
-		**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**			**61,245,148,731**		**41,999,404,582**	
		භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)			**95,599,699**		**138,444,799**	
		ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)			**61,149,549,033**		**41,860,959,783**	
		අඩුකළා : වියදම්						
		පුනරාවර්තන වියදම්						

11,435,400,000		වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	**5**		11,400,371,563		10,342,428,366	
658,950,000		අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	**6**		616,611,495		523,419,639	**ඒසිඒ-2(ii)**
7,523,850,000		සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	**7**		7,508,094,067		26,344,794	
-		පොළී ගෙවීම්	**8**		-		-	
14,000,000		වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	**9**		13,709,812		13,025,086	
19,632,200,000		**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**			**19,538,786,938**		**10,905,217,885**	
		මූලධන වියදම්						
565,000,000		මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	**10**		395,035,706		597,917,100	
183,800,000		මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	**11**		100,878,386		22,238,357	
-		ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	**12**		-		-	**ඒසිඒ-2(ii)**
-		මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**13**		-		-	
10,000,000		හැකියා වර්ධනය	**14**		9,598,802		2,400,144	
3,550,000,000		වෙනත් මූලධන වියදම්	**15**		2,000,373,468		2,315,880,743	
4,308,800,000		**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**			**2,505,886,361**		**2,938,436,344**	
		තැන්පතු ගෙවීම්			3,516,501,519		4,099,925,956	**ඒසිඒ-4**
		අත්තිකාරම් ගෙවීම්			391,965,048		377,898,873	**ඒසිඒ-5**
		වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්					418,769	
		ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)			**3,908,466,567**		**4,478,243,598**	
23,941,000,000		**මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)**			**25,953,139,866**		**18,321,897,828**	
		දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)			**35,196,409,167**		**23,539,061,955**	
		අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය			35,196,410,100		23,533,943,074	**ඒසිඒ-7**
		දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			(933)		5,118,881	**ඒසිඒ-3**
					35,196,409,167		**23,539,061,955**	

2025.12.31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	2025 රු.	2024 රු.
		තක්සා	
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	5,930,909,261	5,503,791,591
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	559,861,595	442,512,841
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	(933)	5,118,881
මුළු වත්කම්		**6,490,769,923**	**5,951,423,313**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(521,918,136)	(608,978,177)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		5,930,909,261	5,503,791,591
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසිඒ-5(බී)	-	-
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	1,081,779,731	1,051,491,019
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	(933)	5,118,881
මුළු වගකීම්		**6,490,769,923**	**5,951,423,313**

පිටු අංක..1...සිට ..60.. දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් කොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක ..61... සිට....171... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් කොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් ව්‍යවස්ථාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :
තනතුර :
දිනය :

.....
ගණන්දීමේ නිලධාරි
කුෂිමික රණතුංග
ගොවිජනසේවා කොමසාරිස් ජනරාල්
ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
අංක. 42, ශ්‍රීමත් මාර්කස් ප්‍රනාන්දු මාවත,
තැ.පෙ. 537, කොළඹ 07.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)

ඩී.පී. වික්‍රමසිංහ
ලේකම්
කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය
80/5, "ගොවිජන මන්දිරය"
රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල.

සී.එච්.පී. ලියනආරච්චි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
අංක 42, ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවත,
කොළඹ 07.

3.4. මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		ඒසීඒ-සී
2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා		
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය		
	තත්‍ය	
		සංශෝධිත
	2025	**2024**
	රු.	**රු.**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	25,161,240,388	17,651,988,961
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	757,950,952	604,660,408
අග්‍රිම ලැබීම්	57,423,742,206	36,758,664,817
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	288,942,456	248,011,450
තැන්පතු ලැබීම්	3,546,790,231	4,380,623,593
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**87,178,666,233**	**59,643,949,228**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	73,137,098,949	52,037,565,323
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	7,508,094,067	12,597,449
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම, මූලධන මාරුකිරීම්, හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මූලධන වියදම්	2,406,825,302	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	28,827,614	418,769
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	95,599,699	138,444,799
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	392,870,257	379,681,820
තැන්පතු ගෙවීම්	3,516,501,519	4,099,925,956
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**87,085,817,406**	**56,668,634,116**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**92,848,827**	**2,975,315,112**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	8,029,559	19,831,587
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**8,029,559**	**19,831,587**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම්, මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	100,878,386	2,995,146,699
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**100,878,386**	**2,995,146,699**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(92,848,827)**	**(2,975,315,112)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**(0)**	**0**

<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**-**	**-**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**-**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**-**	**-**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	**-**	**-**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**-**	**-**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**-**	**-**

3.5 වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) පිළියෙල කිරීමේ අරමුණ

මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත.

2) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2025 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

3) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

4) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

6) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම් වේ.

7) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

* යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම ‘‘වාර්තාකිරීමේ පදනම’’ යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් කළ හැක.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 281

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	854,000,000	65,000,000	(115,900,000)	803,100,000	772,489,562	30,610,438
	(2)ප්‍රාග්ධන	73,000,000	-	43,100,000	116,100,000	96,899,062	- 19,200,938
	උප එකතුව	927,000,000	65,000,000	(72,800,000)	919,200,000	869,388,624	49,811,376
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන	10,421,000,000	8,345,000,000	63,100,000	18,829,100,000	18,766,297,376	62,802,624
	(2) ප්‍රාග්ධන	4,183,000,000	-	9,700,000	4,192,700,000	2,408,987,299	1,783,712,701
	උප එකතුව	14,604,000,000	8,345,000,000	72,800,000	23,021,800,000	21,175,284,676	1,846,515,324
	මුළු එකතුව	15,531,000,000	8,410,000,000	-	23,941,000,000	22,044,673,300	1,896,326,700

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධිකාරී (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නාමය .

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2025

Land-9153: 815,738,620.13 Table: SA 82
Building- 9151: 3,492,117,706.36 Year: 2025
Machinary-9152: 1,550,241,049.40 Rpt Date 2/20/2026 1:24:19 PM
WIP-9160: 72,466,884.67 Head 281
Intangible-9154: 345,000.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	98,078,180.16	855,000.00	0.00	576,502.38	0.00	99,509,682.54
		Garages	****6111102	8,468,795.15	855,000.00	0.00	0.00	0.00	9,323,795.15
		Quarters	****6111107	77,109,792.31	0.00	0.00	0.00	0.00	77,109,792.31
		Circuit Bunglows	****6111108	12,499,592.70	0.00	0.00	576,502.38	0.00	13,076,095.08
9151	1.2-Non Residential Building		61112	3,258,880,278.46	126,046,613.37	0.00	57,091,353.15	57,242,069.93	3,384,776,175.05
		Office Building	****6111201	2,939,485,873.10	93,032,944.47	0.00	64,513,584.33	41,977,336.03	3,055,055,065.87
		Warehouse	****6111205	307,717,930.36	28,858,668.90	0.00	0.00	11,689,668.90	324,886,930.36
		Markets	****6111208	7,771,250.00	4,155,000.00	0.00	3,575,065.00	3,575,065.00	11,926,250.00
		Laboratories & Research Stations	****6111209	3,905,225.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,905,225.00
9151	1.3-Other Structure		61113	147,000.00	500,000.00	0.00	7,184,848.77	0.00	7,831,848.77
		Structures associated with mining subsoil assets	****6111307	147,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	147,000.00

		Pumping Station	****6111311	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
		Farms and Agriculture related Assets	****6111312	0.00	0.00	0.00	7,184,848.77	0.00	7,184,848.77
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	78,205,121.52	2,500,000.00	0.00	7,667,426.27	15,905,663.12	72,466,884.67
		WIP-Building & Structure	****611140	4,252,332.47	2,500,000.00	0.00	5,180,447.89	289,279.36	11,643,501.00
		House Boats	****611141	1,828,216.32	0.00	0.00	0.00	0.00	1,828,216.32
		Warehouse	****6111412	58,208,706.21	0.00	0.00	0.00	8,000,000.00	50,208,706.21
		Garages	****611142	1,790,149.83	0.00	0.00	0.00	0.00	1,790,149.83
		Air field runways	****6111422	67,626.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67,626.00
		Quarters	****611146	0.00	0.00	0.00	325,491.20	325,491.20	0.00
		Circuit Bunglows	****611147	1,457,190.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,457,190.00
		Office Building	****611148	10,600,900.69	0.00	0.00	2,161,487.18	7,290,892.56	5,471,495.31
9152	2.1-Transport Equipment		61121	969,382,652.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	969,390,652.00
		Passenger vehicle	****6112101	181,250,000.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	181,258,000.00
		Cargo vechicle	****6112102	528,392,292.00	0.00	0.00	0.00	0.00	528,392,292.00
		Agricultural vehicle	****6112103	253,805,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	253,805,000.00
		Industrial Vehicle	****6112104	5,902,110.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,902,110.00
		Motor cycle	****6112109	33,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,250.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	489,531,907.59	31,466,875.89	0.00	67,138,168.93	7,286,555.01	580,850,397.40
		Office Equipment	****6112201	5,294,440.80	375,874.00	0.00	1,207,965.24	476,510.00	6,401,770.04

		Computer Equipment	****6112202	173,519,455.38	19,193,756.10	0.00	33,635,378.75	3,258,617.00	223,089,973.23
		Electrical Equipment	****6112203	87,954,897.32	5,495,959.00	0.00	15,265,626.86	1,038,619.01	107,677,864.17
		Communication Equipment	****6112204	19,777,879.25	76,890.00	0.00	62,102.00	180,755.50	19,736,115.75
		Furniture	****6112205	95,751,696.84	5,902,842.79	0.00	16,946,326.08	2,313,853.50	116,287,012.21
		Industrial & Manufacturing Equipment	****6112212	8,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,200.00
		Construction Eqipment	****6112213	106,937,502.00	421,554.00	0.00	20,770.00	18,200.00	107,361,626.00
		Defence Equipment	****6112215	97,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	97,750.00
		Fire Protection Equipment	****6112217	190,086.00	0.00	0.00	0.00	0.00	190,086.00
9154	5.3 Other Non Finacial-Intangible		61133	345,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	345,000.00
		Computer Software	****6113301	345,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	345,000.00
9153	4.1-Land		61410	572,902,379.00	177,933,750.00	1,609,947.84	1,955,219,778.20	1,891,927,234.91	815,738,620.13
		Land	****614100	572,902,379.00	177,933,750.00	1,609,947.84	1,955,219,778.20	1,891,927,234.91	815,738,620.13
9153	Water		61414	0.00	0.00	0.00	32,577,214.05	32,577,214.05	0.00
		Lakes	****6141402	0.00	0.00	0.00	32,577,214.05	32,577,214.05	0.00

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planing and Economic Development.

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනය		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන,අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	11,275,000,000	19,632,200,000	19,538,786,938	99.5
ප්‍රාග්ධන	4,256,000,000	4,308,800,000	2,505,886,361	58.2
මුළු එකතුව	15,531,000,000	23,941,000,000	22,044,673,300	

3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව,වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු.

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තම්න්තුව	වැය විෂයය අංකය	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම රු.	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
				මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
1	කෘෂිකර්ම, පශුසම්පත්, ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	118-02-03-021-1504	2024/25 මහ කන්නයේ වී වගා කරන ගොවීන්ට මූල්‍ය සහනාධාර ලබා දීම සඳහා	10,000,000,000.00	9,250,000,000.00	35,916,311,864.76	100
		118-02-03-021-1504	2025 යල කන්නයේ කුඹුරු ඉඩම් වල වෑ සහ වෙනත් ක්ෂේත්‍ර බෝග වගා කරන ගොවීන්ට මූල්‍ය සහනාධාර ලබා දීම	13,500,000,000.00	13,500,000,000.00		
		118-02-03-021-1504	2025/26 මහ කන්නයේ කුඹුරු ඉඩම් වල වෑ සහ වෙනත් ක්ෂේත්‍ර බෝග වගා කරන ගොවීන්ට මූල්‍ය සහනාධාර ලබා දීම	13,266,000,000.00	13,266,000,000.00		
		118-02-03-021-1504	ඇ.ඩො.මි. 55ක ඉන්දීය ණය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ පොහොර මෙ.ටො. 65000 ක් ආනයනය කිරීම සම්බන්ධ ගෙවීම් කිරීම සඳහා	5,022,880.20	5,022,880.20		
		118-02-03-021-1504	ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ මෙරටට ලැබුණු මියුරියේට් ඔෆ් පොටෑෂ් (MOP) පොහොර සඳහා දරණ ලද පරිහරණ වියදම් ප්‍රතිපූරණය කිරීම	22,306,689.60	22,306,689.60		

		118-02-03-021-1504	මෙහෙයුම් හා පරිහරණ වියදම්	3,073,262.40	3,073,262.40		
		මුළු එකතුව			36,046,402,832.20		
2	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	020-1-1-7-1409	පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණය - කාර්යය මණ්ඩල ගෙවීම් ප්‍රතිපූර්ණය	11,188,139.60	11,188,139.60	51,974,567.24	100
		020-1-1-7-1409	පළාත් පාලන ආයතන ඡන්ද විමසීම - කාර්යය මණ්ඩල ගෙවීම් ප්‍රතිපූර්ණය	40,783,929.94	40,783,929.94		
		මුළු එකතුව			51,972,069.54		
3	ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	252-01-01-11-2507	ආර්ථික සංගණනය 2025/26 (කෘෂි කාර්මික කටයුතු) රියදුරන් සහ සහායකයින්ට අදාල දීමනා සහ ඉන්ධන දීමනා ගෙවීම	35,063.10	35,063.10	33,790.40	96
4	පරිසර අමාත්‍යාංශය	මුළු එකතුව			35,063.10		
		160-02-03-153-2509(13)	Allocation for the Strengthening Resilience of Vulnerable Communities in Sri Lanka and India to increased impacts of Climate Change (ADAPT4R)	3,000,000.00	3,000,000.00	1,783,535.54	59
		මුළු එකතුව			3,000,000.00		

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රධාන ලෙජර් කාණ්ඩය	කේත විස්තරය	**2025.12.31** දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	**2025.12.31** දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි	3,492,117,706.36	3,492,117,706.36	මධ්‍යස්ථාන 415 ක සහ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 14 ක වාර්ථා තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලද විගස ගිණුම් ගත කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.	මේ දක්වා තක්සේරු කර ඇති සියලුම ඉඩම්, ගොඩනැගිලි සහ යන්ත්‍රෝපකරණ වටිනාකම් ගිණුම්ගත කර ඇත. (100%)
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	1,550,241,049.40	1,550,241,049.40	-	
9153	ඉඩම්	815,738,620.13	815,738,620.13	මධ්‍යස්ථාන 520 , දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 25 හා ප්‍රධාන කාර්යාලය සඳහා වූ වාර්ථා තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලද විගස ගිණුම් ගත කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.	
9154	අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්	345,000.00	345,000.00	-	
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	72,466,884.67	72,466,884.67	-	
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	100%

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය කර **ඇමුණුම 01** ලෙස පසුපිටේ අමුණා ඇත.

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුම් ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද සුළු වාර්මාර්ග සංඛ්‍යාව හා අස්වද්දන ලද පුරන් කුඹුරු සංඛ්‍යාව		√	
පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව			√
අළුත්වැඩියා කරන ලද යන්ත්‍රසූත්‍ර			√
වාහන අළුත්වැඩියා කිරීම		√	
මිලදී ගන්නා ලද ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ	√		
ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියාව හා නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම		√	

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
2. සාගින්න නැතිකර ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්ත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	2.3 2030 වන විට කුඩා පරිමාණ ආහාර නිෂ්පාදකයන්ගේ, විශේෂයෙන්ම කාන්තාවන්ගේ, ස්වදේශික ජනයාගේ, ගොවි පවුල් සහ ධීවරයන්ගේ කෘෂිකාර්මික ඵලදායිතාවය සහ ආදායම, ඉඩම්වලට ආරක්ෂාකාරීව සහ සාමාන්‍ය ලෙස ප්‍රවේශවීමේ අවස්ථාවන්, අනෙකුත් නිෂ්පාදන සම්පත් හා ප්‍රදානයන්, දැනුම, මූල්‍ය සේවා, වෙළඳපල සහ වටිනාකම් එකතු කිරීම් හා ගොවිපළ නොවන රැකියා සඳහා අවස්ථාවන් ලබාදීම මඟින් දෙගුණ කිරීම.	2.3.1 ගොවි/ගව පාලන/වනාන්තර ආශ්‍රිත කර්මාන්තයන් පන්තීන්හි විශාලත්වය අනුව ශ්‍රම ඒකකයක් සඳහා නිෂ්පාදන පරිමාව.		√	
		2.3.2 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය සහ ස්වදේශික මට්ටම අනුව සුළු පරිමාණ ආහාර නිෂ්පාදකයන්ගේ සාමාන්‍ය ආදායම.		√	
	2.4 2030 වන විට ආහාර නිෂ්පාදන පද්ධති පැවතීම තහවුරු කිරීම සහ ජෛව පද්ධති පැවතීම තහවුරු කිරීම සහ ජෛව පද්ධති පවත්වා ගැනීමට උපකාරී වන්නාවූ කාලගුණ වෙනස්වීම් වලට හැඩගැසීම සඳහා වූ ධාරිතාවන් ශක්තිමත් කරන්නාවූ හානිකර කාලගුණ තත්ත්වයන්, නියඟ, ගංවතුර සහ වෙනත් ආපදාවන් සහ ඉඩම් සහ පසේ ගුණාත්මක තත්ත්වයන් වර්ධනය කරන්නාවූ ඔරොත්තු දිය හැකි කෘෂිකාර්මික භාවිතාවන් ක්‍රියාවට නැංවීම.	2.4.1 ඵලදායී සහ තිරසාර කෘෂිකාර්මය සිදු කරන කෘෂිකාර්මික බිම් ප්‍රමාණය.		√	
5. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ලඟා කර සියළු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම	5.a කාන්තාවන්ත ආර්ථික අයිතිවාසිකම් ලබාදීම සඳහාවූ සංශෝධන සිදු කිරීමට කටයුතු කිරීම සහ දේශීය නීති වලට අනුව ඉඩම් සහ වෙනත් ආකාර වල දේපල මූල්‍ය සේවාවන්, උරුමයන් සහ ස්වාභාවික සම්පත්වල හිමිකාරිත්වය	5.a.1 හිමිකම් මාදිලිය අනුව (a) ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය අනුව කෘෂිකාර්මික ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් හිමිකමක් නැතහොත් සුරක්ෂිත අයිතියක් සහිත සමස්ථ කෘෂිකාර්මික		√	

	ලබාගැනීම සහ පාලනය සිදු කිරීම සඳහා අවස්ථාව ලබාදීමට කටයුතු කිරීම	ජනගහනයේ ප්‍රමාණය (b) කෘෂිකාර්මික ඉඩම් පිළිබඳ හිමිකරුවන් සහ අයිතිවාසිකම් දරන්නන් අතර කාන්තාවන්ගේ පංගුව			

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

අභියෝග

- වර්ෂය පුරා පැවති අයහපත් කාලගුණ තත්ත්වය හේතුවෙන් ගංවතුර තත්වයන් නිසා ඉදිකිරීම් සඳහා කටයුතු ප්‍රමාදතාවයන් සිදු වීම
- කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රයට අවශ්‍ය නවීන යන්ත්‍ර හා උපකරණ ආනයනය කිරීමේදී පනවන ඉහළ බදු සීමාවන් හේතුකොටගෙන ආනයන සීමා වීම හා ඒ සඳහා දැරීමට සිදුවන අධික පිරිවැය.
- දෙපාර්තමේන්තු පාලනය යටතේ පවතින සුළු වාරි මාර්ග 40000ක් පමණ නඩත්තු කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉංජිනේරු වරුන් හා තාක්ෂණික නිලධාරීන් නොමැති වීම හා සුළුවාරි ප්‍රතිසංස්කරණ ව්‍යාපෘති විධිමත්ව අධීක්ෂණය කිරීමට නොහැකි වීම.
- කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර වරුන් සඳහා ප්‍රමාණවත් තාක්ෂණික දැනුමක් නොමැතිවීම.
- ඉලක්කගත වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මුහුණපාන ප්‍රාග්ධන හිඟකම.

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/(හිඟය)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	130	79	51
තෘතියික	647	440	207
ද්විතියික	17415	10889	6526
ප්‍රාථමික	1572	1390	182

6.2. දෙපාර්තමේන්තුවට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 19764 වන අතර 2025.12.31 දිනට පුරප්පාඩු 6966ක් පවතී. රාජ්‍ය සේවයට බඳවාගැනීම් සමාලෝචනය කිරීමත් සමඟ ඉදිරි කාලවකවානුව තුළ නව බඳවා ගැනීම් සිදු කරන තෙක්, පවත්නා කාර්ය මණ්ඩලය තුළින් උපරිම කාර්ය සාධනයක් ලබා ගැනීමට හා දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම සඳහා පුරප්පාඩු පවතින තනතුරුවල වැඩබැලීමේ පදනමින් අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී දැනට සිටින නිලධාරීන් යොදාගනු ලබයි.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

දේශීය විදේශීය පුහුණු ඇතුළු වෙනත් වැඩසටහන් - කාල සීමාව **2025.01.01** සිට **2025.12.31** දක්වා							
අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් කාල සීමාව	සම්මත ආයෝජනය (Rs'*000*)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය දේශීය/විදේශීය	නිමැවුම ලබාගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
01	Masters/ Degree courses/ Other courses (For Staff officers)	11	2024.01.01-2024.12.31	827,500.00	-	දේශීය	
02	නවක ප්‍රාථමික මට්ටමේ සේවකයින් සඳහා වන පුහුණුව				-	දේශීය	
03	කොළඹ/කළුතර/ගම්පහ	66	2024.03.06	59,380.00	-	දේශීය	
04	කුරුණෑගල/කෑගල්ල/පුත්තලම/ අනුරාධපුර	57	2024.03.26	107,975.00	-	දේශීය	
05	ගාල්ල/මාතර/හම්බන්තොට	75	2024.03.28	134,140.00	-	දේශීය	
06	මොණරාගල/අම්පාර	56	2024.04.20	53,940.00	-	දේශීය	
07	නුවරඑළිය	50	2024.05.18	94,400.00	-	දේශීය	
08	මහනුවර	26	2024.06.15	82,240.04	-	දේශීය	
09	රත්නපුර	37	2024.05.11	32,560.00	-	දේශීය	
10	බදුල්ල	17	2024.06.29	105,651.00	-	දේශීය	
11	මාතලේ	41	2024.04.27	56,175.00	-	දේශීය	
12	පොතුහැර	21	2024.10.30	50,160.00	-	දේශීය	
13	භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පැවැත්වීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන -	32	2024.08.1/2/3	236,419.00	-	දේශීය	

	ඇඹිලිපිටිය නායකත්ව සං.ජාතික මධ්‍යස්ථානය						
14	විධිමත් විනය පරීක්ෂණ පැවැත්වීම සඳහා පැමිණිලි මෙහෙය වීමේ නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ පුහුණුව	32	2024.08.30/31	192,231.00	-	දේශීය	
15	Procument & Contract Administration -ජල.කළ. අංශය	73	2024.12.13	438,000.00	-	දේශීය	
16	රත්නපුර ගො.සං.දි.කාර්යාලීය නිලධාරීන් සහ ගො.සං.ප්‍රා.නි.සඳහා ආකල්ප සංවර්ධනය හා නායකත්ව සංවර්ධනය	87	2024.12.21	216,905.00	-	දේශීය	
17	රත්නපුර දිස්.කාර්යාලය - ගො.සං.දි.කාර්යාලය - පිඹුරුපත් අධ්‍යනය පිළිබඳ පුහුණුව	32	2024.12.24	40,150.00	-	දේශීය	
18	2011 අංක 46 දරණ ගො.සං.(සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2000 අංක 46 දරණ ගො.සං.පනත පිළිබඳ පුහුණුව	52	2024.12.12/13	158,720.00	-	දේශීය	
9	අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන් සඳහා වන පුහුණුව -අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	39	2024.12.02-09	502,125.00	-	දේශීය	
20	කාර්යාල ක්‍රම,වැටුප් පරිවර්ථන ලිපිගොනුකරණය පුහුණුව - ආයතන අංශය	30	2024.12.20/24	22,730.00	-	දේශීය	
21	මූලික විමර්ශන පැවැත්වීම පිළිබඳ පුහුණුව -විනය අංශය	40	2024.12.23/24	202,428.00	-	දේශීය	
22	මු.රෙ.104 පරීක්ෂණ	54	2024.03.22	86,987.50	-	දේශීය	
23	අනවසර කටයුතු සම්බන්ධයෙන් නීති පුහුණු වැඩසටහන -ගම්පහ	90	2024.12.18	51,920.00	-	දේශීය	
24	ගොවිජන සමාලෝචන මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් සහ ගොවිජන විනිශ්චය සහා විනිසුරුවරුන්	52	2024.12/17/18/19	387,365.00	-	දේශීය	
25	කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා නීති පුහුණුව -මුලතිවු දිස්ත්‍රික්කය			211,250.00	-	දේශීය	
		1070		**4,351,351.54**			

පුහුණු වැඩසටහන් මඟින් අප දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ දැනුම,කුසලතා,ආකල්ප වර්ධනය කිරීමට ,සේවක ඵලදායිතාවය හා කාර්යක්ෂමතාව වර්ධනය කිරීමට,දැනුම යාවත්කාලීන කර ගැනීමට හා බෙදාගැනීමට, රැකියා තෘප්තිමත්භාවය වර්ධනය කර ගැනීමට ඉතා වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරනු ලබයි. එම නිසා අප දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉලක්ක හා අරමුණු ලඟා කර ගැනීමට පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම ඉතාමත් වැදගත් වේ.

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ	-	-
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ	-	-
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-	-	-
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-	-	-
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	-	-	-
1.6	වෙනත්	-	-	-
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇනවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	එක් එක් අංශ විසින් විමධ්‍යගත ලෙස ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛන පවත්වාගෙන යනු ලබයි.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-

2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	-	-	-
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මූ.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට,	අනුකූල නොවේ		

	සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම			
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1 – 2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවලට පිළිතුරු ලබා ගැනීම දිස්ත්‍රික්කය භාරව කටයුතු කරන නියෝජ්‍ය/සහකාර කොමසාරිස් මඟින් සිදු කරන අතර, නි/සහකාර කොමසාරිස්වරුන් වෙත යොමු කරන අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීන් වෙත යොමු කර පෙන්වා ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීම් කර, පිළිතුරු ලබා දීම සිදුකරයි. එසේ පිළිතුරු ලබාදීමේ දී මාසයකට අධික කාලයක් ගතවන බව දන්වා සිටිමි.	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සඳහා පිළිතුරු ලබා ගැනීමට අදාලව දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය/සහකාර කොමසාරිස්වරුන් දැනුවත් කිරීම නියෝජ්‍ය/සහනාර කොමසාරිස්වරුන්ගේ මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීමේ දී හා දෙපාර්තමේන්තු විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමේ දී සිදු කරනු ලැබේ.
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ	අනුකූල වේ	-	-

	කමිටු 04ක්වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම			
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අංශ කිහිපයකට අදාලව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා නියමිත දිනට ලබා දී නොමැත	සියලු නිලධාරීන් නියමිත දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා ලබාදිය යුතු බවට දැනුවත් කර ඇත.
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ	යම් ප්‍රමාදයක් සිදුවූවත් නියමිත පරිදි අතිරික්ත හා ඌනතා සම්බන්ධ කටයුතු කර ඇත.	
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.	අනුකූල වේ	-	-

	103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම			
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		මු.රෙ. 396 ප්‍රකාරව ශේෂ නිරවුල් කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල දැනුවත් කර ඇත.
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ	-	-
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ	-	-
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල නොවේ		2025 වර්ෂයේ සීමාව ඉක්මවා ඇති බැවින් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත.

12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		තොරතුරු සොයාගත නොහැකි ණය ශේෂ හා පැහැර හරින ණය ශේෂ පිළිබඳ අයකර ගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතී.
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේශණය කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳීම	අනුකූල වේ	-	-
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාළ නොවේ	-	-
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අදාළ නොවේ	-	-
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අදාළ නොවේ	-	-
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**	අනුකූල වේ	-	-

16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්යය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
16.2	කාර්යය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**	අනුකූල වේ	-	-
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත්කර තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රසංශා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ	දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සකස් කර ප්‍රදර්ශනය කර ඇත.	
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින්	අනුකූල වේ	-	-

	ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම			
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**	අනුකූල වේ	-	-
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 13කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	2023.11.30 දිනැති රා.ප.ව.02/2018(I) අනුව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම අවශ්‍ය නොවන බව දන්වා ඇත.	
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ	නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත	

B.H.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No.	ARI/B/ADD/FA/02/25/50/24	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.		දිනය திகதி Date	2026 මැයි 29 දින

2026 JUN 02

ගණන්දීමේ නිලධාරී
ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

CA

ශීර්ෂය 281 - ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

CG/ 2026 JUN 23

යථෝක්ත වාර්තාව හා සහතික කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ දෙවන පිටපත (සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි) මේ සමඟ එවා ඇත.

පී.කේ.එම්.පී.නෝනිස්
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පී.කේ.එම්.පී. නෝනිස්
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

03 JUN 2026
පිළිගත් දිනය

පිටපත් : 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සම්පිණ්ඩන වාර්තාව හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මුල් පිටපත මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

2. ලේකම්, කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. ARI/B/ADD/FA/02/25/50/24 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. | දිනය / திகதி / Date 2026 මැයි 29 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 281 - ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 281 - ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2025 අංක 19 දරන ජාතික විගණන (සංශෝධන) පනතේ 11 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව පසුව නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මුල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මුල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම් නොවන ලැබීම්

මාතලේ ගොවිජන සංවර්ධන දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ පිහිටි ආපන ශාලාව 2018 වර්ෂයේ සිට තුන්වන පාර්ශවයක් වෙත බදු දී ඇති අතර 2025 දෙසැම්බර් දක්වා ලද රු.1,343,982 ක කුලී ආදායම රජයේ ආදායම් ලෙස හඳුනා නොගෙන ගොවිජන සේවා දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ සුභ සාධක සංගමය වෙත බැර කර තිබීම හේතුවෙන් වෙනත් ලැබීම් අඩුවෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) 2024 වර්ෂයේ විසර්ජන ගිණුමේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ වර්ෂ අවසාන ශේෂය 2025 වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂය ලෙස ඉදිරියට ගෙන ඒමේ දී රු.36,319,072ක් වැඩියෙන් ගිණුම්වල දක්වා තිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුව සතුව පිරිවැය රු.969,390,652ක වාහන පවතින බව මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයෙහි වාර්තා කර තිබුණ ද, සිගාස් පරිගණක පද්ධතියේ එක් එක් වාහනය පිළිබඳව විස්තරාත්මක තොරතුරු සඳහන් කර නොතිබුණු බැවින් දෙපාර්තමේන්තුව සතු සියලු වාහන වල පිරිවැය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල නිරූපණය වන බවට තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය.

(ඇ) ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන 566ට අදාළව ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන 515කට අයත් ඉඩම් වටිනාකම හා ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන 71කට අයත් ගොඩනැගිලි වටිනාකම තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

1.6.3. මූල්‍ය වත්කම්

(අ) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමේ දෙපාර්තමේන්තු පාලන ගිණුමේ ශේෂය රු.559,861,595 ක් වුවද කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශයේ ශේෂය රු.556,198,917 ක් වූයෙන් රු.3,662,678 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ගොවි බැංකු නියමු ව්‍යාපෘතිය නමින් ලංකා බැංකුවේ පවත්වාගෙන යනු ලබන ජංගම ගිණුමේ 2025 වර්ෂයේ දී රු.28,695,312 ක බැංකු ශේෂයක් පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණු අතර මේ හරහා සිදු වන ගණුදෙණු සම්බන්ධයෙන් ගිණුම් තැබීමක් හෝ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කිරීම් ද සිදු කර නොතිබුණි.

1.6.4. ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුදල් රෙගුලාසි 891 (i) ප්‍රකාරව, ඇප තැන්පතු ලේඛනය විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
1.6.2	මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ වර්ෂ අවසාන ශේෂය වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂය ලෙස ගිණුම්ගත කළ යුතු ය.	1.6.2 (අ)
1.6.3	දෙපාර්තමේන්තු පාලන ගිණුමේ ශේෂය හා කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශයේ ශේෂයේ වෙනස නිවැරදි කළ යුතු ය.	1.6.3 (අ)

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1. අවධිමත් ගනුදෙනු

(අ) ගොවි බැංකු නියමු ව්‍යාපෘතිය

(i) දෙපාර්තමේන්තුව ගොවිජන බැංකු (නියමු) ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කර ගෙන යාම සඳහා ගොවි හාර අරමුදලෙන් ලැබෙන මුදල් තැන්පත් කරමින් ලංකා බැංකුවේ ටොරින්ටන් චතුරස්‍ර

ශාඛාවේ 2323343 දරන ගිණුම් අංකය යටතේ ජංගම ගිණුමක් පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර එම ගිණුම හරහා ගොවිජන සේවා කාරක සභා/ ගොවිජන සංවර්ධන සභාවල පිහිටුවා ඇති ගොවි බැංකු වෙත මූල්‍ය ආධාර ලබා දීම සිදු කර තිබුණු අතර ගොවීන්ගෙන් අය කරනු ලබන ණය වාරික වල පොලී මුදලින් කොටසක් මෙම ගිණුමට බැර කරනු ලබයි. මෙම අරමුදල් පාර්ලිමේන්තු පනතක් මඟින් නීතිගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. පාර්ලිමේන්තුවේ සම්මත කෙරෙන පනතකින් හැර වෙනත් කිසිදු ආකාරයකින් නව අරමුදල් ඇති කිරීම සපුරා තහනම් වන අතර මු.රෙ. 876 (3) ප්‍රකාරව ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදල් වහාම ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අහෝසි කොට ඒවායේ මුදල් ශේෂයන් ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කළ යුතු වුවත් විගණිත දින වන 2026 මාර්තු 26 දක්වා එසේ කර නොතිබුණි.

(ii) ව්‍යාපෘතිය මඟින් 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගොවීන් 24,635ක් වෙත ප්‍රදානය කරන ලද ණය මුදලින් රු.555,123,717ක මුදලක් හිඟ ණය ලෙස දීර්ඝ කාලයක සිට අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. ඉන් සියයට 54 ක මුදලක් වසර 03 කට වැඩි කාලයක සිට අයවීමට ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(iii) ගොවිජන බැංකු (නියමු) ව්‍යාපෘතිය ගොවීන්ගේ සුභසාධනය හා ඔවුන්ගේ ගොවි කටයුතු පවත්වාගෙන යාමට අරමුණු කරගත් ව්‍යාපෘතියක් ලෙස සලකා ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානවල සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් 16,880 ක් වෙත 2024 හා 2025 වර්ෂවලදී රු.760,575,459ක ණය ලබා දී ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන 270ක ණය මුදල් ඉල්ලුම් කළ ගොවීන් 1,384ක් සඳහා රු.134,509,812ක මුදලක් තවදුරටත් ලබා දීමට තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

3.2. තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

මුදල් රෙගුලාසි 371 (5) ප්‍රකාරව අතුරු අග්‍රිමයක් නිකුත් කිරීමෙන් පසු අදාළ කාර්යය අවසන් කර දින 10ක් තුළ එම අතුරු අග්‍රිමය නැවත පියවිය යුතු වුවත් අවස්ථා 100කදී අත්තිකාරම් පියවීම දින 11 සිට දින 149 දක්වා කාලයක් ප්‍රමාදව පැවති බව විගණයේ දී නිරීක්ෂණය විය.

3.3. බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

චෙක්පත් නිකුත් කළ දිනය, එය වලංගු කළ දිනය යන දෙකින් පසුව එළඹෙන දින සිට මාස 06කට වැඩි කාලයක් එය මුදල් නොකර තිබේ නම් හෝ ලිපි වලට පිළිතුරක් එවා නොමැති නම් ද ඒ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 396 (ඇ) ප්‍රකාරව ක්‍රියා කළ යුතු වුව ද, දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවල 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කරන ලද බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශන අනුව රු.1,378,499ක් වටිනා නිකුත් කළ නමුත් ගෙවීමට ඉදිරිපත් නොවූ චෙක්පත් 41ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

(අ) ගංවතුර හානි වලින් වූ සුළු වාරිමාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණ ලෙස හඳුනාගත් ව්‍යාපෘති 278 ක් සඳහා රු.මිලියන 630 ක් නිදහස් කර තිබුණ ද 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට දිස්ත්‍රික්ක 14 ක ගිවිසුම්ගත වූ ආකාරයට නිම නොකළ වැඩවල වටිනාකම රු.මිලියන 187.63ක් වූ ව්‍යාපෘති 49ක් විය.

(ආ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අත්හැර දමන ලද වැව් ප්‍රතිසංස්කරණ ව්‍යාපෘති 18 ක් සඳහා රු.මිලියන 202.6ක් නිදහස් කර තිබුණ ද ඉන් ව්‍යාපෘති 10කම වැඩ නියමිත පරිදි අවසන් කර නොතිබුණි. එසේම මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශ 13ක පිහිටි ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයේ නොමැති හා අත්හැර දමා ඇති වැව් 83 ක්, ක්‍රියාකාරී මට්ටමට පත් කිරීමට ක්‍රියාමාර්ග නොගැනීම හේතුවෙන් ගොවි පවුල් 3,346 කට අයත් අස්වැද්දිය හැකි වගා භූමි අක්කර 4,101 ක් වගා කිරීමට නොහැකි වීමත්, එම දිස්ත්‍රික්කයේම ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශ 04 ක පිහිටි අත්හැර දමා ඇති වැව් 21 ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමෙන් ප්‍රතිලාභ ලබාදිය හැකි ගොවි පවුල් සංඛ්‍යාව හා අස්වැද්දිය හැකි වගා භූමි ප්‍රමාණය කොපමණද යන්න හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) 2025 වර්ෂය තුළ වැව් අමුණු ප්‍රතිසංස්කරණ ක්‍රියාකාරකම යටතේ ව්‍යාපෘති 246ක් සඳහා රු.මිලියන 659.02ක් නිදහස් කර ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු ව්‍යාපෘති 243 න් දිස්ත්‍රික්ක 17ක ක්‍රියාත්මක කර තිබූ ගිවිසුම්ගත වටිනාකම රු.මිලියන 201.2ක් වූ ව්‍යාපෘති 26 ක වැඩ අවසන් කර නොතිබුණි.

(ඈ) 2025 වර්ෂයේ කෘෂි මාර්ග අළුත්වැඩියාව යටතේ ව්‍යාපෘති 168ක් සඳහා රු.මිලියන 377 ක් නිදහස් කර දිස්ත්‍රික්ක 12ක ක්‍රියාත්මක කර ගිවිසුම්ගත වටිනාකම රු.මිලියන 82.7ක් වූ ව්‍යාපෘති 23 ක කටයුතු 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අවසන් කර නොතිබුණි.

(ඉ) ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන බල ප්‍රදේශ 04 කට අයත් මාර්ග/ කෘෂි පාරවල් 05 ක් අලුත්වැඩියාව වෙනුවෙන් 2025 වර්ෂයේදී රු.මිලියන 7ක මුදලක් වැයකර තිබුණ ද ඊට අදාළ කුඹුරු යල හා මහ කන්න වශයෙන් නියමිත පරිදි වගා කිරීම හෝ එම අදාළ මාර්ග/ කෘෂි පාරවල් නිසි පරිදි නඩත්තු කර නොතිබීම මත තිරසාර දේශීය ආහාර

සුරක්ෂිතතාවය උදෙසා ක්‍රියාත්මක කරන ලද මෙම ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු නියමිත පරිදි ඉටුවී නොතිබුණි.

(ඊ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව මාළු හා ඉස්සන් ඇති කිරීමේ ව්‍යාපෘති සඳහා ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ රු.මිලියන 2ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ව්‍යාපෘති 80 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට එහි ප්‍රගතිය අනුව රු.මිලියන 6.2 ක ප්‍රතිපාදන නිදහස් කර ව්‍යාපෘති 60 ක් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි. ඒ අනුව වෙන්කල ප්‍රතිපාදන වටිනාකමට වඩා රු.මිලියන 4ක් වැයකර ව්‍යාපෘති 20 ක් අඩුවෙන් ක්‍රියාත්මක කර තිබූ බව විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය විය.

(උ) 2025 වර්ෂයේදී එක මිටට ගොවි බිමට වැඩ සටහන යටතේ රු.මිලියන 392.50 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ඉන් රු.මිලියන 257.04 ක ප්‍රතිපාදන නිදහස් කර මෙම වැඩසටහන යටතේ වැඩ ආරම්භ කර තිබුණු ව්‍යාපෘති 51 න් දිස්ත්‍රික්ක 04 ක ගිවිසුම්ගත වටිනාකම රු.මිලියන 81.32ක් වූ ව්‍යාපෘති 04 ක වැඩ අවසන් කර නොතිබුණි.

(ඌ) ගොවිජන කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2025 අප්‍රේල් 09 දිනැති 02/2025 අංක දරන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව වගා නොකරන සියලු කෘෂිකාර්මික ඉඩම් කාර්යක්ෂමව වගාකිරීම සඳහා වන ජාතික වැඩසටහනේ දී සම්පූර්ණ වගා කාලය වසර 3ට වැඩි භෝග වර්ග වගාකිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික්ක 05 ක පමණක් අක්කර 61 රූඩ් 30 පර්චස් 0.95ක් සඳහා අනුමැතිය ලබා දී තිබුණ ද අදාළ වගා කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අධික්ෂණය කර හෝ තොරතුරු පවත්වා ගැනීමක් සිදු කර නොතිබීම හේතුවෙන් මෙම ව්‍යාපෘතියේ අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි.

4.1.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

(අ) ජලය, සනීපාරක්ෂාව සහ සෞඛ්‍ය ඉහළ නැංවීම පිළිබඳ (Wash) ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු.1,571,021 ක් වැය කර කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වන වැව් අමුණු අලුත්වැඩියා කිරීම, ගොඩනැගිලි සහ කෘෂිකාර්මික මාර්ග සංවර්ධනය වැනි ඉදිකිරීම් ආශ්‍රිත සංවර්ධන කාර්යයන් ඉටු කිරීමේදී එම කටයුතු මනා තත්ත්ව පාලනයකින් සිදු කිරීමට මෙන්ම එය තහවුරු කර ගැනීම අරමුණු කරගෙන මොනරාගල ගොවිජන සංවර්ධන දිස්ත්‍රික් කාර්යාල භූමියේ ඉදිකිරීම් තත්ත්ව පරීක්ෂණාගාරය ඉදි කර තිබුණි. 2017 වර්ෂයේ දී මෙහි ඉදිකිරීම් අවසන් කර වර්ෂ 08 ක් පමණ ගත වී ඇතත් තත්ත්ව පරීක්ෂණ සිදුකළ බවට හෝ එම පරීක්ෂණාගාරය සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් ලැබී තිබුණු උපකරණ 12 කට අදාළ ඒකක 34 ක් තත්ත්ව පරීක්ෂණාගාරය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳව වර්ෂ 08 ක් ගත වී ඇතත් එම කාර්යාලය හා උපකරණ නිෂ්කාර්යව පවතින බව විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) සුහුරු ආදර්ශ කෘෂි ගම්මාන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස්වරයා විසින් 2023 ඔක්තෝබර් 06 දින නිකුත් කර තිබූ අංක 7/3/19/S.A.V./2023 දරන මාර්ගෝපදේශයේ උපදෙස් අනුව හරිතාගාර ඉදිකිරීමෙන් පසු වගා කටයුතු වහා ආරම්භ කල යුතු වුවත් දිස්ත්‍රික්ක 06 ක ඉදි කර තිබුණු හරිතාගාර 48ක නිෂ්පාදන කටයුතු 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් ආරම්භ කර නොතිබුණි.

(ඇ) සුහුරු කෘෂි ගම්මාන වැඩ සටහන - 2024 යටතේ මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සුහුරු හරිතාගාර 15ක් ඉදි කිරීමට බාහිර ආයතනයක් සමග 2024 දෙසැම්බර් 23 දින රු.17,752,022 ක් වටිනා ගිවිසුමකට එළඹී 2025 ඔක්තෝබර් 31 වන විට බාහිර ආයතනය වෙත රු.6,501,231 ක් ගෙවා තිබුණි. දින 90 ක් තුළ ව්‍යාපෘතිය අවසන් කළ යුතු වුවත්, ගිවිසුම්ගත දිනය වන 2024 දෙසැම්බර් 23 සිට විගණිත දිනය වූ 2025 ඔක්තෝබර් 15 දක්වා දින 296 ක් ගත වී තිබුණ ද, හරිතාගාර 07 ක සියයට 25ක ප්‍රමාණයක් වැඩ අවසන් කර හෝ නොතිබුණි. ඒ අනුව අපේක්ෂිත කාලය තුළ ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු ළඟා කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

4.1.3 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

වී වගාව සඳහා පැරෂුට් ක්‍රමය භාවිතය තුලින් අස්වනු ඉහල නැංවීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2025 වර්ෂයේ දී දිස්ත්‍රික්ක 05 ක කුඹුරු ඉඩම් අක්කර 5,804.78 ක වගා කිරීම සඳහා ගොවින්ට බෙදාදීම වෙනුවෙන් පැරෂුට් තවාන් තැටි 2,321,912 ක් මිලට ගැනීම සඳහා රු.මිලියන 163 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර එම තැටි මිලට ගැනීම සඳහා අවස්ථා දෙකක දී ජාතික තරගකාරී ක්‍රමය යටතේ මිල කැඳවීම් කර තිබුණ ද දෙපාර්තමේන්තුව සුදුසු ලංසුකරුවකු තෝරා නොගැනීමෙන් මිළදී ගැනීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කර නොතිබුණි. ඒ අනුව, මෙම කාර්ය ඉටුකිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

4.2. විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘති

(අ) ආසියානු සංවර්ධන බැංකු ණය ආධාර යටතේ 2022/23 මහ කන්නය සඳහා ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 50 ක මියුරේට් ඔෆ් පොටෑෂ් (MOP) රසායනික පොහොර ලැබී ගුන් ගොවීන්ට බෙදා නොහැර 2026 මාර්තු 31 වන විටත් ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන ගබඩා තුල පොහොර කි.ග්‍රෑම් 1,670,914ක ප්‍රමාණයක් පැවති අතර මෙම පොහොර අලෙවියෙන් ලද මුදල් ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ නිල බැංකු ගිණුමට බැර කර භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය නොකර එකතු වටිනාකම රු.98,771,987ක් වූ මුදල් මෙම වාර්තාවේ දින වන විටත් ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානවල ගිණුම් වල හා ස්ථාවර තැන්පතු ලෙස පවත්වා තිබුණි.

(ආ) ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ ලද මියුරියේට් ඔෆ් පොටෑෂ් (MOP) පොහොර 2024/25 මහ කන්නයේ දී වී වගා කරන ගොවීන් වෙත නොමිලේ බෙදා දීම සිදු කළ යුතු බවට උපදෙස් ලබා දීම සිදුකර තිබුණ අතර තවදුරටත් එම පොහොර තොග වලින් එසේ බෙදා දී ඉතිරි වී ඇති තොග

පවතී නම් ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2025 නොවැම්බර් 18 දිනැති ලිපිය ප්‍රකාරව 2025/26 මහ කන්නයේ බීජ වී වගා කරනු ලබන ගොවීන් වෙත බීජ වී සඳහා පොහොර නිර්දේශයට අනුව මෙම පොහොර බෙදාහැරීමට උපදෙස් ලබා දී තිබිය දී 2026 පෙබරවාරි 24 දින වන විටත් කි.ග්‍රෑම් 2,070,340 ක පොහොර තොග ගොවීන් වෙත නිකුත් නොකර ඉතිරිව පවතින අතර දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 07කට අදාළව කි.ග්‍රෑම් 10,720 ක පොහොර තොග ප්‍රමාණයක් අස්ථාන ගත වී ඇති බවත් විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) ලෝක බැංකු ආධාර යටතේ කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ගොවීන්ගේ, ක්ෂේත්‍ර බෝග වගාකරුවන්ගේ බෝග ගබඩා කිරීම සඳහා 2021 වර්ෂය තුලදී රු.88,715,390 ක් වැය කර දිස්ත්‍රික්ක 06ක මෙ.ටොන් 900 ක ධාරිතාවයෙන් යුත් ගබඩා 11 ක් ඉදිකිරීම නිමකර ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන වෙත පවරා දී පැවති අතර අනුරාධපුර මැදවච්චිය ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානයේ ගබඩාවක් ඉදිකිරීම සඳහා රු.2,462,454 ක් වැය කර තිබුණ ද එම කාර්යය නිම නොකිරීමත් සියලුම ගබඩා කිසිදු ප්‍රයෝජනයකට නොගැනීම හේතුවෙන් දරන ලද වියදම නිශ්කාර්ය වී තිබූ බව විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය විය.

4.3 මූල්‍ය අක්‍රමිකතා ස්වරූපයේ ගනුදෙනු

මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා කාරක සභා 02 ක නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු විසින් රු.7,288,244 ක් වටිනා අයථා පොහොර තොග පරිහරණය සම්බන්ධයෙන් විනය නියෝග නිකුත් කර තිබුණද, එම මුදල් අයකරගෙන විනය නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබූ අතර, ගොවිජන සේවා කාරක සභා 02 ක නිලධාරීන් තිදෙනෙකු වෙත රු.10,295,843 ක් වටිනා අයථා පොහොර තොග සම්බන්ධයෙන් චෝදනා පත්‍ර නිකුත් කර තිබුණ ද, විධිමත් විනය පරීක්ෂණ පවත්වා එම මුදල් අයකරගෙන නොතිබුණි.

4.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) මූලික විමර්ශන 467ක්, මූ.රෙ.104 පරීක්ෂණ 114ක්, විධිමත් පරීක්ෂණ 85ක් හා වෙනත් පරීක්ෂණ 146ක් වශයෙන් විනය ලිපිගොනු 812ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අවසන් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ගොවිජන බැංකුවට අනුයුක්තව සේවය කරන ලද කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ සහ නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරිනියකගෙන් 1998 සිට 2022 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය තුළ සිදු කර ඇති රු.1,353,471 ක මූල්‍ය අක්‍රමිකතා වලට අදාළව රු.516,606 ක මුදලක් විගණිත දිනය වූ 2025 ඔක්තෝබර් 08 දින වන විට තවදුරටත් අයවිය යුතු වූ අතර මෙම සමස්ත මූල්‍ය අක්‍රමිකතාවය පිළිබඳව විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක් මාතලේ ගොවිජන සංවර්ධන දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය විසින් සිදු කර නොතිබුණි.

(ඇ) විනය පරීක්ෂණ සම්බන්ධ විමර්ෂණ කටයුතු අවසන් කරන ලද විමර්ෂණ වාර්තා 53කින් නිලධාරීන්ගෙන් අයකර ගැනීමට නියෝග කරන ලද රු.33,292,915ක මුදලක් අයකර ගත යුතුව පැවතුණි.

(ඈ) සිය පවුල් ඒකකය, ආර්ථිකමය, සාමාජීය, සංස්කෘතිමය, සෞඛ්‍ය හා පෝෂණය යනාදී සෑම අංශයන්ට සංතෘප්ත කිරීම උදෙසා කාන්තාවන් සවිබලකරණය කිරීමේ අරමුණින් සිතමු කාන්තා ගොවි සංවිධාන 1,108ක් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශ 23 ක පිහිටුවා තිබුණද ඉන් සාමාජික සංඛ්‍යාව 12,026 ක් සිටින ගොවි සංවිධාන 583 ක් අක්‍රිය තත්ත්වයේ පැවතුණි.

5 යහපාලනය

5.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම/ මහජන පැමිණිලි සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම

රාජ්‍ය පරිපාලන පළාත් සභා හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අංක 18/89 හා 1989 මාර්තු මස 23 දිනැති මහජන පැමිණිලි විෂයට අදාලව නිකුත් කල චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කොළඹ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය වෙත 2025 දෙසැම්බර් 08 දිනට ලැබී තිබූ මහජන පැමිණිලිවලින් පිළිතුරු ලබා නොදුන් මහජන පැමිණිලි 81ක් තවදුරටත් පැවති බව විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය විය.

6 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 19,764 ක් වූ අතර තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 12,798 ක් වුයෙන් එම 6,966 ක පුරප්පාඩු නැවත සමාලෝචනය කර අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

පී.කේ.එම්.පී.නෝනිස්
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පී.කේ.එම්.පී. නෝනිස්
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය