ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

වාර්ෂික වාර්තාව 2024

එම්.ඩී.එච්. ජයවර්ධන මාවත, අතුරුගිරිය
දු.ක. – 0112-770232
ෆැක්ස් - 011-2798775/6
ඊමේල් - nipm1979@gmail.com
වෙබ් අඩවිය - www.nipm.gov.lk
ෆේස්බුක් - NIPM Athurugiriya

අන්තර්ගතය

1	දැක්ම සහ මෙහෙවර	2
2	සභාපති පණිවිඩය	3
3	අධ්‍යක්ෂවරයාගේ සමාලෝචනය	4-8
4	ආයතනයේ ස්ථාපිත කිරීම, අරමුණු සහ බලතල	9-11
5	පාලක මණ්ඩලයේ වාර්තාව	11-12
6	විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ වාර්තාව	12-13
7	ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය	13-17
8	පරිපාලන අංශයේ සමාලෝචනය	18
9	තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක	18
10	සංවිධාන සටහන	19
11	අධ්‍යයන අංශයේ සමාලෝචනය	20-22
12	පුහුණු වැඩසටහන්වල ප්‍රගති සමාලෝචනය	22-31
13	මූල්‍ය සමාලෝචනය	32-36
14	අවදානම් කළමනාකරණය	36-37
15	2024 දී ආයතනික මෙහෙයුම් සහ පුහුණු වැඩසටහන් කෙරෙහි ආර්ථික හා දේශපාලන සාධකවල බලපෑම	37-38
16	ආයතනයේ කාර්යභාරය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා මධ්‍ය කාලීන උපාය මාර්ග	38-39
17	නිගමනය	39-40
18	මූල්‍ය වාර්තාව සහ විගණන වාර්තාව	
18.1	ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන්	42-52
18.2	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	53-54
18.3	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	55-56
18.4	මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	57-58
18.5	කොටස්/ශුද්ධ වත්කම්වල වෙනස්කම් ප්‍රකාශය	59
18.6	සටහන් සහ උපලේඛන	60-74
18.7	දේපල කම්හල් සහ උපකරණ සටහන	75-76
18.8	අස්පෘශ්‍ය වත්කම් සටහන	77
18.9	අයවැය සහ තථ්‍ය කාර්ය සාධනය	78
18.10	ඛණ්ඩන අංශ වාර්තාව	79
18.11	කැපී පෙනෙන මූල්‍ය අවස්ථා	80-81
18.12	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	82-88

1. දැක්ම සහ මෙහෙවර

දැක්ම

වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව හා උපදේශන සැපයීම සහ සමීක්ෂණ පැවැත්වීමේ විශිෂ්ට ආයතනය බවට පත්වීම

මෙහෙවර

ගුණාත්මක පුහුණුව තුළින් කර්මාන්තයේ සියලුම මානව වත්කම්හි ව්‍යත්තීය නිපුණතාව පරිපූර්ණත්වය දෙසට ඉහළ නැංවීම

2. <u>සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය</u>



ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ **2024** වාර්ෂික වාර්තාව වෙනුවෙන් එහි වර්තමාන සභාපතිවරයා ලෙස පණිවිඩයක් නිකුත් කරනු ලබන්නේ හද පිරි සතුටිනි.

ඕනෑම සංවිධානයක අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා විවිධ සම්පත්වලින් සමන්විත වීම ඉතා වැදගත් වේ. මෙම විවිධ සම්පත් අතර ඇති එකම ජීවී සම්පත මානව සම්පත වන අතර සංවිධානයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමෙහිලා මානව සම්පත ඉතා වැදගත් වේ. එයට හේතුව අනෙකුත් සියලුම සම්පත් සමූහය මෙහෙයවනු ලබන්නේ මානව සම්පත විසින් වන බැවිනි. එබැවින් මානව සම්පත සංවර්ධනය කිරීම ආයතනයකට ඉතා වැදගත් වේ. පුළුල් අර්ථයකින් ගත්කළ දැනුම හුවමාරු කර ගැනීම, නිපුණතා වැඩි දියුණු කිරීම සහ ධනාත්මකව සිතීමේ ක්‍රමවේදයන් ප්‍රගුණ කිරීමට මඟ පෙන්වීම මානව සම්පත් සංවර්ධනයේ දී සිදු කරනු ලැබේ.

2024 වර්ෂය දෙස ආපසු හැරී බලන විට, වැවිලි කර්මාන්තය අභියෝග රැසකට මුහුණ දුන් වර්ෂයක් ලෙස සැලකිය හැකි ය. ගෝලීය උෂ්ණත්වය ඉහළ යාම, ශ්‍රම ආකර්ෂණය නොමැතිකම හේතුවෙන් ලොව ආර්ථිකයට සිදු වූ බලපෑම වැවිලි කර්මාන්තය මුහුණ දුන් අභියෝග අතර ප්‍රධාන වේ. ඉහත සඳහන් අභියෝග ජය ගැනීම උදෙසා වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය පිණිස විවිධ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමේ වගකීම අපි භාර ගත්තෙමු. එහි ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් මෙම කාර්ය සාධන වාර්තාව සාක්ෂි දරනු ඇත.

ආයතනය ඉහළ කාර්ය සාධන මට්ටමකට ගෙන ඒමට මහ පෙන්වූ වැවිලි හා ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍ය, ගරු සමන්ත විද්‍යාරත්න මැතිතුමා ද, වැවිලි හා ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශ ලේකම්, පී.කේ. ප්‍රභාත් චන්ද්‍රකීර්ති මහතා ද වැවිලි හා ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් ඇතුළු ආයතනයේ කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීමට මාර්ගෝපදේශකත්වය ලබා දුන් සියලුදෙනාම ද මේ අවස්ථාවේ දී ගෞරව පූර්වකව සිහිපත් කරමි.

ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය සහ ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි, ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන මහතා ඇතුලු සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ආයතනයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා තම වෙහෙස මහන්සිය නොබලා දක්වනු ලැබූ දායකත්වය වෙනුවෙන් ද මාගේ ස්තුතිය පළ කර සිටිමි.



කේ.ජී. ලීලානන්ද
සභාපති
ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
01.09.2025

3. අධ්‍යක්ෂතුමාගේ සමාලෝචනය



පුරා වසර 46ක් ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය, මෙරට වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ මානව සම්පත දියුණු කිරීමට ඇපකැප වී සිටින ආයතනයයි. එකී මූලික අභිමාතාර්ථ, යතාර්ථයක් කරණු වස් 2024 මූල්‍ය වර්ෂය ද ඉතාම සුවිශේෂී සන්ධිස්ථානයක් අප ආයතනයේ ඉතිහාසයට එක් කරනු ලැබී ය.

ආයතනයේ මූලික අරමුණු මත පිහිටා සිට වැවිලි ක්ෂේත්‍රයට අදාළ දැනුම, හැකියාව, කුසලතාව ලබා දීමට 2024 වර්ෂය තුළ ද අප විසින් නවමු හා විශිෂ්ඨ ප්‍රවේශයන් ගණනාවක් ලබාගෙන ඇති බව මෙහි දී සටහන් කිරීමට කැමැත්තෙමි. එම අරමුණු අතර අධ්‍යයන කටයුතුවල ඇති විශ්වසනීයත්වය හා ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීමට ගෙන ඇති ප්‍රවේශය විශේෂයෙන්ම සඳහන් කිරීම වැදගත් වේ.

ශාස්ත්‍රීය හා පර්යේෂණ විනයෙහි වැදගත්කම

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයෙහි, වතුකරයේ ප්‍රගමනය සඳහා කුසලතාවන්ගෙන් පිරිපුන් මානව ප්‍රාග්ධනය සහ පර්යේෂණවල තීරණාත්මක කාර්යභාරය අපි අවධාරණය කර ඇත. අපගේ ඩිප්ලෝමාධාරීන්/උපාධිධාරීන් කර්මාන්තයේ විකාශනය වන ඉල්ලීම් සපුරාලීම සඳහා හොඳින් සූදානම්ව සිටින බව සහතික කරමින්, ප්‍රායෝගික යෙදුම් සමඟ න්‍යායික දැනුම ඒකාබද්ධ කිරීමට අපගේ වැඩසටහන් ඉතා සූක්ෂම ලෙස සැලසුම් කර ඇත. අපගේ පර්යේෂණ තුළින් නවෝත්පාදනයන් මෙහෙයවීම සහ වැවිලි කළමනාකරණයේ තිරසාර භාවිතයන් වර්ධනය කිරීමට දායක වීම අපගේ අරමුණයි.

වැවිලි කර්මාන්තයේ තිරසාර බව

තිරසාර බව ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයෙහි අපගේ මෙහෙවරේ මූලික අරමුණකි. ශ්‍රී ලංකාවේ වැවිලි කර්මාන්තය පාරිසරික, සමාජීය සහ ආර්ථික අභියෝග රාශියකට මුහුණ දෙයි. අපගේ අධ්‍යාපනික වැඩසටහන් සහ පර්යේෂණ ප්‍රයත්නයන් හරහා තිරසාර භාවිතයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීමට අපි කැපවී සිටිමු. තිරසාර උපාය මාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය නිපුණතා සහ දැනුමෙන් වෘත්තිකයන් සන්නද්ධ කිරීමෙන් වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ දිගුකාලීන ශක්‍යතාව සහතික කිරීම අපගේ අරමුණයි.

SWOT විශ්ලේෂණය

අපගේ වර්තමාන තත්ත්වය සහ අනාගත අපේක්ෂාවන් පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක දළ විශ්ලේෂණයක් සැපයීම සඳහා, ශ්‍රී ලංකාවේ වැවිලි කර්මාන්තයේ අධ්‍යාපනික තිරසාරභාවය සඳහා පහත සඳහන් SWOT විශ්ලේෂණය ආයතනයේ ප්‍රතිඵලදායක වේ.

ශක්තීන්:

ප්‍රවීණත්වය සහ කීර්තිය: ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය වැවිලි කළමනාකරණ අධ්‍යාපනය සහ පර්යේෂණ පිළිබඳ එහි විශේෂඥතාව සඳහා ප්‍රසිද්ධ ය.

විස්තීරණ විෂය මාලාව: අපගේ විවිධ වැඩසටහන් වැවිලි කර්මාන්තයේ විකාශනය වන අවශ්‍යතා සපුරාලයි.

ශක්තිමත් කර්මාන්ත සම්බන්ධතා: වැවිලි අංශයේ ප්‍රධාන පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ අපි ශක්තිමත් හවුල්කාරිත්වයක් ඇති කරගෙන ඇත.

දුර්වලතා:

සම්පත් සීමාවන්: සීමිත මූල්‍ය සහ යටිතල පහසුකම් අපට පුළුල් කිරීමට සහ නවෝත්පාදනය කිරීමට ඇති හැකියාවට බාධාවක් විය හැක.

ප්‍රදාන මත යැපීම: පුනරාවර්තන ප්‍රදාන මත යැපීම රටේ ආර්ථික අවිනිශ්චිත කාලවල දී අවදානමක් ඇති කරයි.

අවස්ථා:

අධ්‍යාපනය සඳහා වැඩිවන ඉල්ලුම: අධ්‍යාපනය කෙරෙහි ඇති උනන්දුව වැඩිවීම වැඩසටහන් ව්‍යාප්තිය සඳහා අවස්ථාවක් සපයයි.

තාක්ෂණික දියුණුව: නව තාක්ෂණයන් උපයෝගී කර ගැනීමෙන් අපගේ පර්යේෂණ හැකියාවන් සහ අධ්‍යාපනික බෙදාහැරීම් වැඩිදියුණු කළ හැක.

ගෝලීය සහයෝගීතාව: ජාත්‍යන්තර හවුල්කාරිත්වයන්හි නිරත වීමෙන් වර්ධනයට සහ දැනුම හුවමාරු කර ගැනීමට නව මංපෙත් විවර කළ හැක.

තර්ජන:

ආර්ථික අස්ථාවරත්වය: පවතින ආර්ථික අභියෝග අරමුදල් සහ බඳවා ගැනීම් කෙරෙහි බලපෑ හැකි ය.

පාරිසරික කාර්යය: දේශගුණික විපර්යාස සහ පාරිසරික බලපෑම් වැවිලි කර්මාන්තයට අවදානම් ඇති කරයි.

තරඟය: නව අධ්‍යාපන ආයතන බිහිවීම සිසුන් සහ සම්පත් සඳහා තරඟකාරිත්වය වැඩි කළ හැකි ය.

ජාතික වැවිලි අධ්‍යාපන සේවා සපයන්නා ලෙස අප උත්සාහ කරන්නේ මානව ප්‍රාග්ධන සංවර්ධනය තුළින් ජාතික ආර්ථිකයට වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ දායකත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා අපගේ ශක්තීන් සහ අවස්ථාවන් උපරිම කර ගැනීමටත් දුර්වලතා සහ තර්ජන අවම කර ගැනීමටත් ය.

මූල්‍ය විශේෂ අවස්ථා

2024 දී ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයෙහි මූල්‍ය කාර්ය සාධනය ශක්තිමත් වී ඇති අතර, ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර කිහිපයක සැලකිය යුතු වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරයි.

මුළු ආදායම: රුපියල් මිලියන 40.106 කින් වැඩි වීම, ආර්ථික අර්බුදය තිබිය දී ත් 20% ක වර්ධනයක් පවතී. මෙම වැඩිවීම අපගේ ඵලදායී මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ අපගේ ආදායම් උත්පාදන ක්‍රියාකාරකම්වල සාර්ථකත්වය අවධාරණය කරයි.

පුනරාවර්තන ප්‍රදානය: 16.7% කින් වැඩි කර, අපගේ මෙහෙයුම් සඳහා අත්‍යවශ්‍ය සහය ලබා දීම සහ අපගේ වැඩසටහන්වල ඉහළ ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගැනීමට අපට හැකියාව ලබා දීම.

අධ්‍යයන ආදායම: අපගේ අධ්‍යාපනික වැඩසටහන් සඳහා වර්ධනය වන ඉල්ලුම සහ නව පාඨමාලා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබිඹු කරමින් 6.04% ක ආකර්ෂණීය වැඩිවීමක් දක්නට ලැබුණි.

මුළු වියදම්: රුපියල් මිලියන 232.762 කින් ඉහළ ගොස් ඇති අතර එය පෙර වසරට සාපේක්ෂව 20.2% ක වර්ධනයකි. අපගේ පුළුල් කළ වැඩසටහන් පිරිනැමීම්, වැඩිදියුණු කළ පර්යේෂණ ක්‍රියාකාරකම් සහ යටිතල පහසුකම් සහ තාක්ෂණය සඳහා වන ආයෝජන මෙම වැඩිවීමට හේතු වී ඇත.

ශුද්ධ වත්කම්: රුපියල් මිලියන 1 ,527 කි.

ශුද්ධ ලාභය: 2024 වර්ෂය සඳහා රුපියල් මිලියන 1.31 ක් වූ අතර එය අපගේ ඵලදායී මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව පෙන්නුම් කරයි.

අධ්‍යයන හා පුහුණු වැඩසටහන්

2024 දී, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය විසින් විවිධ වර්ගයේ වැඩසටහන් 71ක් හා කුඩා වතුහිමියන් සඳහා වැඩසටහන් 86ක් පවත්වන ලද අතර, වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ නියුතුවූවන් 4,487 දෙනෙකු පුහුණු කරන ලදී. මෙම වැඩසටහන් මගින් රුපියල් මිලියන 66.05 ක ආදායමක් උපයා ඇති අතර, අපගේ අධ්‍යාපනික පිරිනැමීම්වල බලපෑම සහ වටිනාකම ඉස්මතු කර ඇත. වැවිලි කර්මාන්තයේ අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා විශේෂයෙන් නිර්මාණය කර ඇති නව සමකාලීන පාඨමාලා කිහිපයක් අපි හඳුන්වා දී ඇති අතර, අපගේ උපාධිධාරීන් ක්ෂේත්‍රයට ඵලදායී ලෙස දායක වීමට හොඳින් සන්නද්ධව සිටින බව සහතික කර ඇත.

ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණය: තිරසාර වැවිලි කළමනාකරණය, අපගේ ගෝලීය පැවැත්ම වැඩි දියුණු කිරීම සහ ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතාව පෝෂණය කිරීම පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණයකට NIPM සහභාගී විය.

නව NVQ පාඨමාලා: අපි නව ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) පාඨමාලා හඳුන්වා දුන් අතර, අපගේ විෂයමාලාව පුළුල් කරමින් වෘත්තීය සංවර්ධනය සඳහා වැඩි අවස්ථා සලසා ඇත.

සන්නාම සහ අලෙවි ව්‍යාපාරය: අපගේ වැඩසටහන් පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම සහ අපගේ වෙළඳපල තත්ත්වය ශක්තිමත් කිරීම සහ විශේෂයෙන්ම තේ රස බැලීමේ පාඨමාලාව සඳහා සිසුන් ග්‍රහණය කර ගැනීම සඳහා පුළුල් සන්නාම සහ අලෙවිකරණ ව්‍යාපාරයක් පවත්වන ලදී.

අනාගත ඉදිරි දැක්ම

2024/25 වන විට ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය ස්වාධීන උපාධි පිරිනැමීමේ ආයතනයක් ලෙස අවශ්‍ය අධ්‍යයන පහසුකම් හා

යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම මෙන්ම රාජ්‍ය විශ්වවිද්‍යාලයක් හා අනුබද්ධ විම සඳහා ද අවස්ථාවක් උදා වී ඇත. මෙම ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා වැවිලි කර්මාන්තයේ සියලුම පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අඛණ්ඩ සහයෝගය අවශ්‍ය වේ. අපගේ වර්ධනයේ සහ නවෝත්පාදනයේ ගමන් පථය පවත්වා ගැනීමට අපි කැපවී සිටින අතර මෙම පරිවර්තනීය ගමනට අප හා එක්වන ලෙස අපගේ සියලුම හවුල්කරුවන්ගෙන් ඉල්ලා සිටිමු.

උපායමාර්ගික සංවර්ධන ඉලක්ක

2030 වන විට එම අංශයට සම්බන්ධ මානව සම්පත්වල කුසලතා සහ ධාරිතාව ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් වැවිලි කර්මාන්තය සඳහා ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) සංවර්ධනය කිරීමේ උපාධි වැඩසටහන් තුනක් දියත් කිරීමට ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය උත්සාහයක් ගත්තේය. ස්වාධීන ආයතනයක් ලෙස අපගේ මීළඟ මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම තුළ ප්‍රමුඛත්වය දීමට ආයතනය විසින් අවබෝධ කරගත් කර්මාන්තයේ තිරසාර බව උපාධි පිරිනැමීමේ ආයතනයක් ලෙස ආයතනය සංවර්ධනය කිරීම ඉවහල් වනු ඇත.

2020-2024 උපාය මාර්ගික ඉලක්ක මඟින් ඉදිරි වසර හතර තුළ සංවිධානයක් ලෙස අප අත් කරගත යුතු දේ පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණයක් දක්වා ඇත.

උපායමාර්ගික ඉලක්කය 1: අංශයට ගුණාත්මක සේවාවන් සැපයීම සඳහා ආයතනයේ අධ්‍යයන පීඨය ශක්තිමත් කිරීම සහ මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම.

උපායමාර්ගික ඉලක්කය 2: අලෙවිකරණය සහ ප්‍රවර්ධන ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අපගේ ප්‍රධාන ප්‍රවීණතා ක්ෂේත්‍රවල ඉහළ බලපෑමක් ඇති කරන අධ්‍යාපන විසඳුම් සමඟින් කැපී පෙනෙන කීර්ති නාමයක් පුළුල් කිරීම.

උපාය මාර්ගික ඉලක්කය 3: තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධතිය (QMS) සහ ISO ප්‍රමිති සහිත යටිතල පහසුකම් සහ සශ්‍රීක පරිසරයක් සංවර්ධනය කිරීම.

උපාය මාර්ගික ඉලක්කය 4: අපගේ ඩිප්ලෝමාධාරීන් සහ NVQ සහතිකලාභීන් සුදුසු ස්ථානවල තැබීමේදී 90% කට වැඩි සේවා නියුක්තිය පවත්වා ගැනීම.

පැහැදිලිවම, ආයතනය තුළ එහි කාර්ය මණ්ඩලයට සහ සිසුන්ට මෙන්ම එහි හිතවතුන්ට සහ ආධාරකරුවන්ට සැබවින්ම ආඩම්බර විය හැකි බොහෝ දේ සිදුවෙමින් පවතී. නමුත් ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානවල ප්‍රගතිය සහ ප්‍රයෝජනය ප්‍රමාණවත් නොවන බව අපගේ හැඟීම ය. කෙසේ වෙතත්, අපට තව බොහෝ දුර යා යුතුව තිබේ. අප දැනටමත් හොඳින් කර ඇති දේ අපි දිගටම කරගෙන යන අතරම, ආයතනයට නව අවධානය යොමු කළ යුතු පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන්හි අඛණ්ඩ සංවර්ධනය ද ලභා කර ගැනීම අපගේ අදිටනයි.

1. දේශීය හා විදේශීය සිසුන් ආකර්ශනය කර ගත හැකි සහ ඉදිරි දශක කිහිපය තුළ විශිෂ්ට ශාස්ත්‍රීය කටයුතු සඳහා ඉවහල් වන පරිදි අංගසම්පූර්ණ නවීන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.

2. තම අත්දැකීම් සමුදාය තුළින් ආයතනයට කීර්තියක් ගෙන දෙන විශිෂ්ටතම සහ ප්‍රායෝගික විද්වතුන් බඳවා ගැනීම.

3. වැවිලි කර්මාන්තය සඳහා උනන්දුවක් දක්වන නමුත් ඒ සඳහා මූල්‍ය ශක්‍යතාවක් නොමැති සිසුන්ට ශිෂ්‍යත්ව කිහිපයක් ප්‍රදානය කිරීම තුළින් විශිෂ්ටත්වයේ මධ්‍යස්ථානයක් වීම.

පරිත්‍යාගශීලී අරමුදල් රැස්කිරීමේ අපගේ ප්‍රයත්නයන් සැලකිය යුතු ලෙස ඉහළ නැංවිය යුතුය.

4. ශාස්ත්‍රීය ලෝකය මෙන්ම කර්මාන්ත සමඟ උපායමාර්ගික හවුල්කාරිත්වයන් වර්ධනය කිරීම. එක් අතකින්, අපි ලෝකයේ ඉහළම විශ්වවිද්‍යාල සමඟ හවුල්කරුවෙකු වීමට කැමැත්තෙමු, අනෙක් පැත්තෙන්, අපි ශ්‍රී ලංකාවේ හොඳම උපාධි අපේක්ෂක විද්‍යාල සම්බන්ධ කර ගැනීමට කැමැත්තෙමු.

අවසාන වශයෙන් 2024 වර්ෂයේ ජයග්‍රහණ අපගේ කාර්ය මණ්ඩලය, බාහිර සම්පත් සේවකයින් සහ සිසුන්ගේ කැපවීම සහ වෙහෙස මහන්සි වී වැඩ කිරීම පිළිබඳ සාක්ෂියකි. ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය අඛණ්ඩ සාර්ථකත්වය සඳහා සූදානමින් සිටින අතර, අපගේ පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සාමූහික ප්‍රයත්නයන් සමඟ වැවිලි කළමනාකරණ අධ්‍යාපනය සහ පර්යේෂණ සඳහා ප්‍රමුඛතම ආයතනයක් වීමේ අපගේ දැක්ම සාක්ෂාත් කරගනු ඇතැයි අපට විශ්වාසයි.

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය වෙත ලබා දුන් ඔබගේ නොසැලෙන සහයෝගයට සහ කැපවීමට ස්තුතිය පුද කර සිටිමු.



ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන
අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි
ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
01.09.2025

4 <u>ආයතනය ස්ථාපිත කිරීම සහ එහි අරමුණු සහ බලතල</u>

හැඳින්වීම



ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය, 1979 අංක 45 දරන පනත මගින් 1979 ජූලි මස ස්ථාපිත කරන ලද අතර එය වඩාත් ඵලදායී සහ ශක්තිමත් රාජ්‍ය ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක් බවට පත් කිරීම උදෙසා 1981 අංක 76, 1987 අංක 05 සහ 2003 අංක 38 දරන පනත් මගින් සංශෝධනය කරන ලදී. මෙම ආයතනය එම්. ඩී. එච්. ජයවර්ධන මාවත, අතුරුගිරිය යන ලිපිනයෙහි ස්ථාපිත ව පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ.

මෙම පනතට අනුව, වැවිලි කර්මාන්තය සම්බන්ධයෙන් පවත්වන පුහුණු වැඩසටහන්/ අධ්‍යයන පාඨමාලා සාර්ථකව නිම කරන සිසුන්ට සහතික පත්‍ර ප්‍රදානය කිරීමට සහ ප්‍රධාන කාණ්ඩ 3ක් යටතේ සුදුසුකම් සහිත වැවිලි විධායක නිලධාරීන් සඳහා වෘත්තීය සාමාජිකත්වය පිරිනැමීමට බලතල සහිත ව **ස්ථාපිත කර ඇති** රජයේ එකම ආයතනය, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය වේ. කුඩා වතු හිමියන් ද ඇතුළුව වැවිලි කර්මාන්තයේ රැකියා නියුක්තිකයන්ගේ වෘත්තිය හැකියාව ඉහළ නිපුණතාවකින් යුක්ත ව පවත්වා ගෙන යාම එමගින් සහතික කෙරේ.

මෙම අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය මගින් විවිධ පුහුණු පාඨමාලා, සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු සහ විභාග පවත්වන අතර රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශයේ සංවිධාන සඳහා පර්යේෂණ සහ උපදේශන සේවා සැපයීම ද සිදු කරනු ලබයි.

<u>අරමුණු</u>

මෙම පනත සහ ඊට අදාළ සංශෝධිත පනත් ප්‍රකාර ව, ආයතනයෙහි පොදු අරමුණු පහත පරිදි වේ.

i. වැවිලි සේවයෙහි නියුක්ත සියලු කාණ්ඩයන්ට අයත් සේවා නියුක්තිකයන්ට ආයතනය විසින් ම හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ විදේශයන්හි හෝ ඇති වෙනත් ආයතන සම්බන්ධ වැවිලි කළමනාකරණයට අදාළ පුහුණු විමේ පහසුකම් සහ පුහුණු වීමේ පාඨමාලා සැපයීම.

ii. සේවයෙහි යෙදී සිටින සේවා නියුක්තිකයන්ට වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ සංස්කරණ සම්මේලන සහ තත්ත්වානුකූලකරණ පාඨමාලා සංවිධානය කිරීම.

iii. රාජ්‍ය අංශයෙහි මෙන් ම සහ පෞද්ගලික අංශයෙහි වැවිලි සේවයේ නියුතු සේවක පිරිස් සඳහා වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව සැලසීම.

iv. තේ පර්යේෂණ ආයතනය, රබර් පර්යේෂණ ආයතනය, පොල් පර්යේෂණ ආයතනය හා එබඳු වෙනත් ආයතනයන් සමග සම්බන්ධව ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සංවිධානය කිරීම සහ යෝග්‍ය අවස්ථාවල දී ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානය කිරීම.

v. වැවිලි කළමනාකරණය හා සංවර්ධනය සම්බන්ධ වූ සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු සහ සමුළු පැවැත්වීම සහ සඟරා සහ කලාප පළ කිරීම.

vi. වෙනත් සමාන ආයතනවලින් දැනටමත් විධිවිධාන සලස්වා නොමැති, වැවිලි කළමනාකරණය සහ කම්කරු සම්බන්ධතා ක්ෂේත්‍රයන්හි පර්යේෂණ පැවැත්වීම.

vii. වැවිලි කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය දක්ෂතාව ඇති තැනැත්තන්ට වැවිලි කර්මාන්තයේ මිනිස් බල අවශ්‍යතාවන් ගැන සැලකිලිමත් ව වැවිලි කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් පුහුණුව ලබා දීම.

viii. වැවිලි කර්මාන්තය සම්බන්ධයෙන් යම් ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තුවකට, රාජ්‍ය සංස්ථාවකට හෝ ශ්‍රී ලංකාව තුළ හෝ ඉන් බැහැර යම් වෙනත් ආයතනයකට කළමනාකාරිත්ව, තාක්ෂණික සහ පරිපාලන උපදෙස් හා සේවා සැපයීම.

<u>ආයතනය සතු බලතල</u>

i. යම් චංචල හෝ නිශ්චල දේපළක් යම් ආකාරයකින් අත් කර ගැනීම සහ තබා ගැනීම, බද්දක් හෝ කුලියක් මත ගැනීම හෝ දීම හෝ උකස් කිරීම, ඔඩපනය කිරීම, විකිණීම හෝ අන්‍යාකාරයකින් බැහැර කිරීම.

ii. වැවිලි පර්යේෂණවලට අදාළ ක්ෂේත්‍ර අභ්‍යාස මධ්‍යස්ථාන සහ නියමිත ව්‍යාපෘති අත් කර ගැනීම, පිහිටුවීම, ඉදි කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

iii. ආයතනයේ කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය පිරියත, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ ආනයනය කිරීම සහ ආයතනයේ කාර්යක්ෂම පැවැත්ම සඳහා උපකරණ, අරමුදල්, පිරිස් සහ යම් වෙනත් ආධාර බාර ගැනීම.

iv. වැවිලි සංවර්ධනයේ සියලු අංග පිළිබඳව පර්යේෂණ පැවැත්වීම, එවැනි පර්යේෂණ පැවැත්වීම සම්බන්ධීකරණය කිරීම, දිරි ගැන්වීම සහ ඒවාට ආධාර කිරීම.

v. ආයතනය විසින් කරනු ලැබූ යම් සේවා ගාස්තු හෝ අය කිරීම් නියම කිරීම.

vi. ආයතනයේ නිලධරයන් සහ සේවකයන් පත් කිරීම, සේවයෙහි නියුක්ත කිරීම, පාරිශ්‍රමික ගෙවීම සහ ඔවුන්ගේ විනය පාලනය කිරීම.

vii. ආයතනයේ සේවා නියුක්තයන් සඳහා අර්ථසාධක අරමුදල් පිහිටුවා පවත්වා ගෙන යාම සහ සුබසාධන සහ විනෝදාස්වාදය සඳහා පහසුකම් සැලසීම.

viii. ආයතනයේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් රීති සැදීම.

ix. ආයතනයේ ව්‍යාපාරයේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව කිරීම සඳහා පාලක මණ්ඩලය විසින් අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලබන කටයුතු ආයතනයේ යම් සාමාජිකයෙකුට, අධ්‍යක්ෂවරයාට හෝ යම් සේවා නියුක්තයකුට පැවරීම.

x. විවිධ සාමාජිකත්ව ශ්‍රේණිවලට ඇතුළත් කර ගැනීම සඳහා අපේක්ෂකයන්ගේ සුදුසුකම් තක්සේරු කිරීම සහ ආයතනයේ සියලු සාමාජිකත්ව ශ්‍රේණි සඳහා යෝග්‍යතා පරීක්ෂණ පැවැත්වීම හෝ පැවැත්වීම සඳහා විධිවිධාන සැලසීම සහ ඒ විභාගය සඳහා අධ්‍යයන පාඨමාලා ප්‍රවර්ධනය කිරීම, සැපයීම හෝ අනුමත කිරීම.

xi. ආයතනයේ සාමාජිකයන්ගේ වෘත්තීය කටයුතු සහ සාමාන්‍ය පැවැත්ම උසස් තත්ත්වයක පවතින බවට වග බලා ගැනීම හා එම තත්ත්වය ආරක්ෂා කිරීම

xii. වැවිලි කර්මාන්ත කළමනාකරණයෙහි ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය කිරීම

xiii. වැවිලි ක්ෂේත්‍රයට සහ වැවිලි කළමනාකරණයට අදාළ දත්ත එකතු කිරීම සහ බෙදා හැරීම භාර ගැනීමට සහ වැවිලි කර්මාන්තවල සංවර්ධන ශක්‍යතාව අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා පර්යේෂණ පැවැත්වීම.

xiv. වැවිලි කර්මාන්ත කළමනාකරණයට උචිත ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳව අමාත්‍යවරයාට උපදෙස් දීම සහ වෙනත් අදාළ නියෝජ්‍යායතන සමග සම්බන්ධීකරණය වීම.

5 පාලක මණ්ඩල වාර්තාව

2024 වර්ෂය තුළ දී පාලක මණ්ඩල රැස්වීම් 7ක්, අතුරුගිරිය ජාතික වැවිලි කළමනාකරණය පරිශ්‍රයෙහි දී පවත්වන ලද අතර පාලක මණ්ඩලයෙන්,

- ආයතනයේ සියලුම ක්‍රියාකාරකම් ඉහළ ම අනුකූලතාවකින් යුතු ව ඉටු කළ බවට සහතික කිරීම
- පුහුණු අංශයේ සියලුම මෙහෙයුම් හා ක්‍රියාකාරකම්වල විනිවිදභාවය හෙළිදරව් වන ආකාරයට කටයුතු කළ බව සහතික කිරීම
- ආයතනයේ සියලුම පාර්ශ්ව කරුවන් වෙත අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලබා දීම සඳහා ආයතනය සතු සම්පත් ඉහළ ඵලදායීතාවකින් හා කාර්යක්ෂමතාවකින් යුතු ව මෙහෙයවීම
- ආයතනයේ මධ්‍ය හා දිගු කාලීන උපාය මාර්ග, වාර්ෂික අය වැය සහ ක්‍රියාකාරී සැලසුම, සැලකිය යුතු මූල්‍ය මෙහෙයුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මග පෙන්වීම හා අනුමතිය ලබා දීම පාලක මණ්ඩලයේ වගකීම වේ.

1979 අංක 45 දරන ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතන පනතේ 06 වන වගන්තිය සහ 1981 අංක 76, 1987 අංක 05 සහ 2003 අංක 38 දරන සංශෝධිත පනත්වල විධිවිධාන ප්‍රකාර ව, 2024 වර්ෂයේ පාලක මණ්ඩලය පහත සඳහන් සාමාජිකයන්ගෙන් සමන්විත විය.

පාලක මණ්ඩලයේ සංයුතිය

පාලක මණ්ඩල සාමාජිකයාගේ නම	තත්ත්වය
කේ.ජී. ලීලානන්ද මහතා සභාපති/ ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය	සභාපති
ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන මහතා අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය	සාමාජික
එච්.එන්.එස්.ටී.කේ. ද සිල්වා මිය (රබර් හා කුරුඳු සංවර්ධන) වැවිලි හා ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය	සාමාජික
ඩී.පී.ජී. ප්‍රදීප් මහතා අධ්‍යක්ෂ/තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව	සාමාජික
ආර්.පී.එම්. ජයනාත් මහතා නියෝජිත, ශ්‍රී ලංකා කුඩා තේ වතු හිමියන්ගේ සමිති සම්මේලනය	සාමාජික
ජේ.එල්. චමින්ද මහතා නියෝජිත, ශ්‍රී ලංකා තේ කම්හල් හිමියන්ගේ සංගමය	සාමාජික

වගු අංක 01

- පුෂ්පික සමරකෝන් මහතා (සභාපති/ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය) 2024 ඔක්තෝබර් මස සිට මණ්ඩලයෙන් ඉවත් විය.
- අරුණි. එස්. රණසිංහ මිය (අතිරේක ලේකම් (පාලන)/වැවිලි හා ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය) 2024 දෙසැම්බර් මස සිට මණ්ඩලයෙන් ඉවත් විය.

- ජේ.එම්. හේරත් බණ්ඩා මහතා (අධ්‍යක්ෂ/ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව) 2024 දෙසැම්බර් මස සිට මණ්ඩලයෙන් ඉවත් විය.
- ඩී.ජී. මහිපාල මහතා (සභාපති/කුඩා තේ වතු සංවර්ධන අධිකාරිය) 2024 ජූලි මස සිට මණ්ඩලයෙන් ඉවත් විය.

- ආචාර්ය කේ.එම්. මොහොට්ටි මහතා (අධ්‍යක්ෂ/තේ පර්යේෂණායතනය) විශ්‍රාම යාම හේතුවෙන් 2024 ජූනි මස සිට මණ්ඩලයෙන් ඉවත් විය.

- ආචාර්ය සී.එස්. රණසිංහ මිය (අධ්‍යක්ෂ/පොල් පර්යේෂණායතනය) විශ්‍රාම යාම හේතුවෙන් 2024 ජූලි මස සිට මණ්ඩලයෙන් ඉවත් විය.

- එස්.කේ.එල්. ඔබේසේකර මහතා (නියෝජිත/ශ්‍රී ලංකා වැවිලිකරුවන්ගේ සංගමය) 2024 දෙසැම්බර් මස සිට මණ්ඩලයෙන් ඉවත් විය.

- එම්.එස්. මඩුගල්ල මහතා (නියෝජිත/ශ්‍රී ලංකා පොල් වගා කරුවන්ගේ සංගමය) 2024 දෙසැම්බර් මස සිට මණ්ඩලයෙන් ඉවත් විය.

- එච්.එම්. නන්දසේන මහතා (නියෝජිත/ශ්‍රී ලංකා කුඩා තේ වතු හිමියන්ගේ සමිති සම්මේලනය 2024 දෙසැම්බර් මස සිට මණ්ඩලයෙන් ඉවත් විය.

- අජිත ද අල්විස් මහතා (නියෝජිත/ ශ්‍රී ලංකා තේ කම්හල් හිමියන්ගේ සංගමය) 2024 දෙසැම්බර් මස සිට මණ්ඩලයෙන් ඉවත් විය.

6 <u>විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ වාර්තාව</u>

ආයතනයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව, මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව පිහිටුවා ඇති අතර පහත සඳහන් කරුණු අධීක්ෂණය සඳහා පාලක මණ්ඩලය විසින් නිසි බලතල පවරා ඇත.

- ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණය
- ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ ව සහතික වීම
- විගණන විමසුම් හා විගණන වාර්තාවලට අදාළ කරුණු සහ ආයතනය විසින් සකස් කරන ලද පිළිතුරු නිර්දේශ කිරීම
- ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ තීරණ සමාලෝචනය කිරීම සහ ප්‍රාග්ධන සහ පුනරාවර්තන වියදම් උපයෝජනය කිරීම
- අයවැය ඇස්තමේන්තුව සහ තත්‍ය කාර්ය සාධනයේ ප්‍රගතිය
- අතිකාල, ඉන්ධන, දුරකථන සහ විදුලිය සඳහා වැය වන වියදම අයවැය ඇස්තමේන්තුව සමඟ සැසඳීම
- පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත් වීම සහ ඒවායේ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා දරන ලද වියදම
- ආයතනයට අදාළ අනෙකුත් මූල්‍ය කටයුතු

2024 වර්ෂයේ දී විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 02 ක් අප්‍රේල් 04 හා අගෝස්තු 21 යන දිනයන් හි පවත්වා ඇත.

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකත්වය

සාමාජිකයාගේ නම	තත්ත්වය
ඩී.පී.ජී. ප්‍රදීප් මහතා අධ්‍යක්ෂ/තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව	සභාපති
එච්.එන්.එස්.ටී.කේ. ද සිල්වා මිය (රබර් හා කුරුඳු සංවර්ධන) වැවිලි හා ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය	සාමාජික
කේ. අමරසේන මිය විගණන අධිකාරි/ජාතික විගණන කාර්යාලය	නිරීක්ෂක සාමාජික
ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන මහතා අධ්‍යක්ෂ/ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය	මාණ්ඩලික සාමාජික
එල්. ඩී. ජේ. ප්‍රියන්ත මහතා ගණකාධිකාරී/ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය	මාණ්ඩලික සාමාජික
කේ. එච්. යූ. පී. විජේවීර මහතා අභ්‍යන්තර විගණක/ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය	ලේකම්/විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

වගු අංක 2

- අරුණි. එස්. රණසිංහ මිය (අතිරේක ලේකම් (පාලන)/වැවිලි හා ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය) 2024 දෙසැම්බර් මස සිට සාමාජිකත්වයෙන් ඉවත් විය.

- ජේ.එම්. හේරත් බණ්ඩා මහතා (අධ්‍යක්ෂ/ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව) 2024 දෙසැම්බර් මස සිට සාමාජිකත්වයෙන් ඉවත් විය.

- ආචාර්ය සී.එස්. රණසිංහ මිය (අධ්‍යක්ෂ/පොල් පර්යේෂණායතනය) විශ්‍රාම යාම හේතුවෙන් 2024 ජූලි මස සිට මණ්ඩලයෙන් ඉවත් විය.

- එම්.එස්. මඩුගල්ල මහතා (නියෝජිත/ශ්‍රී ලංකා පොල් වගා කරුවන්ගේ සංගමය) 2024 දෙසැම්බර් මස සිට මණ්ඩලයෙන් ඉවත් විය.

මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිත, ඩී.පී.ජී. ප්‍රදීප් මහතා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ සභාපතිත්වය හොබවන ලදි. 2024 වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව ඉහත සඳහන් විධායක නොවන සහ විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් සමන්විත විය.

7. ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය

අධ්‍යක්ෂවරයා, ආයතනයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි (CEO) වේ. ඔහුගේ පාලනය යටතේ 2024 මුදල් වර්ෂය අවසන් වන විට ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලය 50 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වූ අතර මෙම ආයතනය, අධ්‍යයන, ගිණුම්, පරිපාලන, විභාග සහ විගණන යන ප්‍රධාන අංශ 05ක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

සභාපති සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි



කේ.ජී. ලීලානන්ද මහතා
සභාපති



ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන මහතා
අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි

අධ්‍යයන අංශය

අධ්‍යයන අංශයේ නිලධාරීන්ගේ නම් සහ තනතුරු පහත දැක්වේ.



එස්. එන්. ඉලංගන්තිලක මිය
පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ
(කෘෂි ආර්ථික)



ආර්. එන්. ලොකුහෙට්ටි මිය
පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ
(කළමනාකරණ)



වයි.ජී.එස්.ඒ.කේ.සුබසිංහ මහතා
පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ
(ගිණුම් හා මූල්‍ය කළමනාකරණ)



පී. ඩබ්. ජී. එන්. සී. වීරකෝන් මහතා
පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී (කළමනාකරණ)



එන්.එස්. හෙට්ටිආරච්චි මහතා
පුස්තකාලයාධිපති

පරිපාලන අංශය

පරිපාලන අංශයේ නිලධාරීන්ගේ නම් සහ තනතුරු පහත දැක්වේ.



එම්.එල්.ආර්.ජයන්ත මහතා
පරිපාලන නිලධාරි



එම්.බී.එම් ඒ.එල්.බණ්ඩාරනායක මහතා
නේවාසිකාගාර කළමනාකරු
අතුරුගිරිය



කේ.එම්. බණ්ඩාර මහතා
නේවාසිකාගාර කළමනාකරු
බොගවන්තලාව



වයි.එච්. විජේසේකර මිය
ප්‍රසම්පාදන සහකාර

ගිණුම් අංශය

ගිණුම් අංශයේ නිලධාරීන්ගේ නම් සහ තනතුරු පහත දැක්වේ.



එල්. ඩී. ජේ. ප්‍රියන්ත මහතා
ගණකාධිකාරී

විභාග අංශය

විභාග අංශයේ නිලධාරීන්ගේ නම් සහ තනතුරු පහත දැක්වේ



ඩී.එල්.පී. කුලසේකර මහතා
පුහුණු කිරීමේ නිලධාරි (කෘෂි ආර්ථික)
විභාග අංශ ප්‍රධානි



සී.ඩී.පී.පී. කොළඹගේ මෙය
වැඩසටහන් නිලධාරි
(විභාග හා සම්බන්ධීකරණ)

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය



කේ.එච්.යූ.පී. විජේවීර මහතා
අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරි

2024.12.31 දිනට අනුමත සහ තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

තනතුර	වැටුප් කේතය	අනුමත සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
අධ්‍යක්ෂ	HM 1.2	01	01	-
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	MM 1.1	01	-	01
ගණකාධිකාරී	MM 1.1	01	01	-
පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ (කෘෂි ආර්ථික)	MM 1.1	01	01	-
පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ (ගිණුම් හා මූල්‍ය කළමනාකරණය)	MM 1.1	01	01	-
පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ (කළමනාකරණය)	MM 1.1	01	01	-
පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ (වැවිලි කළමනාකරණය)	MM 1.1	01	-	01
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (අලෙවිකරණ, ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන හා සැලසුම්)	MM 1.1	01	-	01
පරිපාලන නිලධාරි	JM 1.1	01	01	-
නේවාසිකාගාර කළමනාකරු	JM 1.1	02	02	-
පුහුණු කිරීමේ නිලධාරි (කෘෂි ආර්ථික)	JM 1.1	01	01	-
පුහුණු කිරීමේ නිලධාරි (ගිණුම් හා මූල්‍ය කළමනාකරණය)	JM 1.1	01	-	01
පුහුණු කිරීමේ නිලධාරි (කළමනාකරණය)	JM 1.1	01	01	-
පුහුණු කිරීමේ නිලධාරි (වැවිලි ඉංජිනේරු)	JM 1.1	01	-	01
වැඩසටහන් නිලධාරි (විභාග සහ සම්බන්ධීකරණය)	JM 1.1	01	-	01
අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරි	JM 1.1	01	01	-
පුස්තකාලයාධිපති	JM 1.1	01	01	-
ගිණුම් සහකාර	MA3	01	01	-
ප්‍රසම්පාදන සහකාර	MA3	01	01	-
ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය සහකාර	MA3	01	01	-
කළමනාකරණ සහකාර	MA 1.1	17	17	-
කළමනාකරණ සහකාර (ස්ථිර - රා. ප. ව. 25/2014 අනුව තනතුරට පෞද්ගලික වන සේ)	MA 1.1	02	02	-
රියදුරු	PL3	07	04	03
රියදුරු (ස්ථිර - රා. ප. ව. 25/2014 අනුව තනතුරට පෞද්ගලික වන සේ)	PL3	01	01	-
අරක්කැමි	PL2	02	-	02
කාර්යාල කාර්ය සහායක	PL1	05	04	01
මුද්‍රණ සහකාර	PL1	01	01	-
නේවාසිකාගාර සහායක	PL1	05	02	03
උද්‍යාන සහායක	PL1	05	02	03
උද්‍යාන සහායක (තනතුරට පෞද්ගලික වන සේ ස්ථිර කර ඇත)	PL1	01	01	-
සනීපාරක්ෂක කම්කරු	PL1	01	-	01
සනීපාරක්ෂක කම්කරු (තනතුරට පෞද්ගලික වන සේ ස්ථිර කර ඇත)	PL1	01	01	-
එකතුව		69	50	19

වගු අංක 3

8 පාලන අංශය පිළිබඳ සමාලෝචනය

පාලන අංශය, සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන) විසින් මෙහෙයවනු ලබන අතර ආයතනයේ සාමාන්‍ය පාලන කටයුතුවල වගකීම ඔහු විසින් දරනු ලබයි. එමෙන් ම, කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම්, උසස් කිරීම්, මානව සම්පත් සංවර්ධනය වැනි කාර්ය මණ්ඩලයට අයත් සියලුම කටයුතු පාලන අංශය විසින් මෙහෙයවනු ලබයි. ගොඩනැගිලි වැඩි දියුණු කිරීම සහ අලුත්වැඩියා කිරීම ඇතුළත් ආයතනයේ සියලුම ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ද මෙම අංශය විසින් මෙහෙයවනු ලබයි. බාහිර සංවිධාන සඳහා නවාතැන් පහසුකම් අවශ්‍ය වූ විට, ආයතනය විසින් අතුරුගිරිය සහ බගවන්තලාව යන මධ්‍යස්ථානයන්හි එකී අවශ්‍යතාවන් සැපයීම සිදු කරනු ලබයි. තව ද, කුලී සේවාවන් සැපයීමේ කාර්යයන්වලින් ආදායම් ඉපයීම වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් ආයතනය විසින් සිය සේවාවන්හි ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයන් සකසා ඇත. අනුමත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියට අනුව, කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු වූ තනතුරු පිරවීමට 2024 වර්ෂය තුළ දී ආයතනය සමත් විය.

සේවක ප්‍රතිලාභ

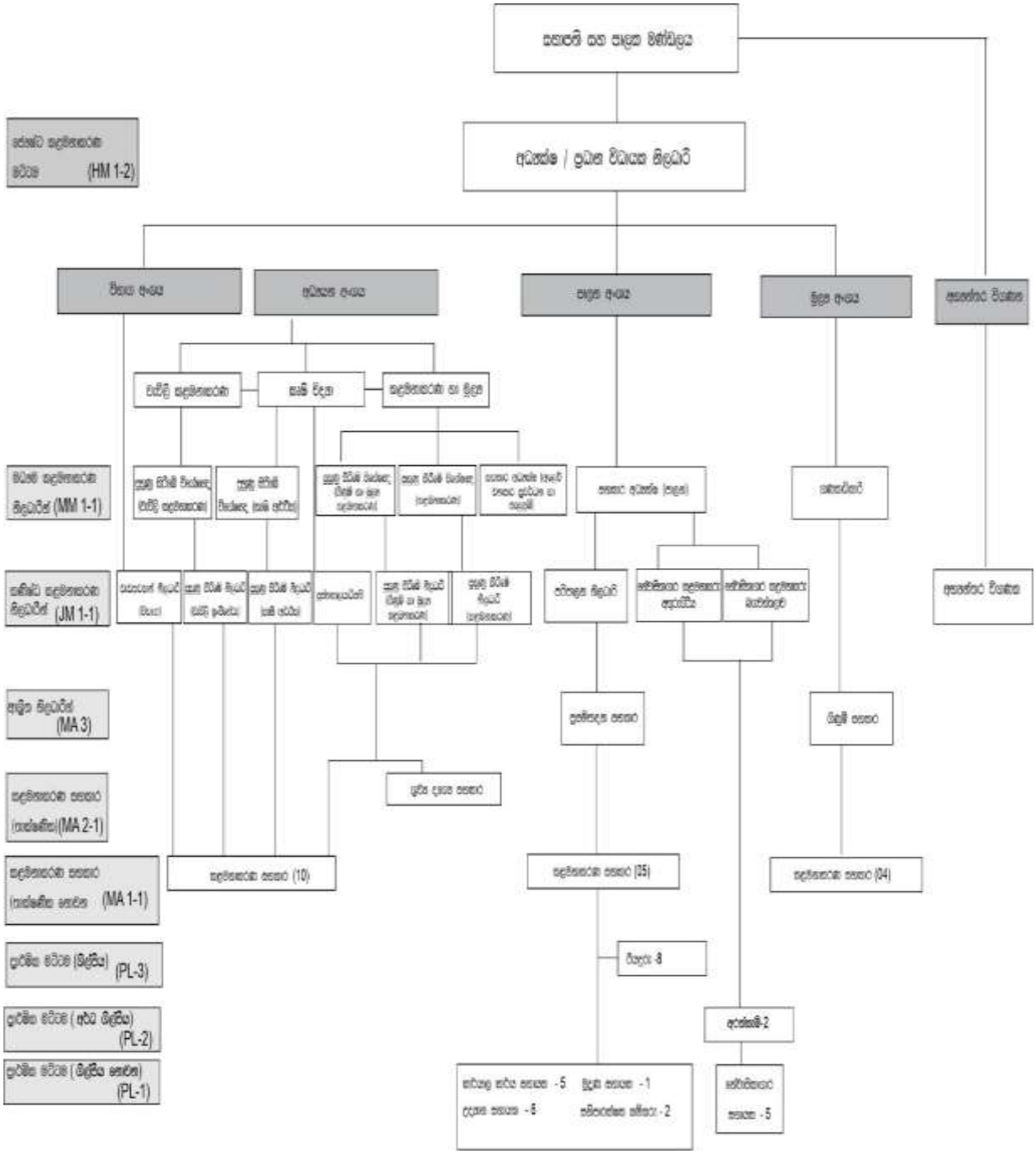
සේවකයන්ගේ වෘත්තියමය කුසලතා වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින්, අවශ්‍යතාව අනුව සහ සේවකයා විසින් ඉල්ලීම් කළ විට ඔවුන්ගේ කුසලතා සහ දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම පිණිස කළමනාකාරිත්වය විසින් ඔවුන් දේශීය සහ විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා යොමු කරවනු ලබයි. 2023 වසරට පෙර සිට පැවති ආයතනික සුබ සාධන ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය 2024 වසරේ දී ත් එලෙස ම පවත්වා ගෙන යන ලදී.

9 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDGs)

පහත සඳහන් තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක 2030 වර්ෂය වනවිට සපුරා ගැනීම වෙනුවෙන් ආයතනය කටයුතු කරනු ලැබේ.

තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	ඉලක්ක අංක	විස්තරය
4	4.3	2030 වන විට සියලුම කාන්තාවන්ට සහ පිරිමින්ට ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ සහ අඩු මුදලකට ලබා ගත හැකි විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යාපනය ද ඇතුළත්ව තාක්ෂණික, වෘත්තීය සහ තෘතීයික අධ්‍යාපනය ලබා ගැනීමට හැකිවීම.
4	4.4	2030 වන විට සුනිසි රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වයක් සඳහා තාක්ෂණික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇතුළුව අදාළ කුසලතා ලබා සිටින තරුණයින් සහ වැඩිහිටියන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමින් ඉහළ නැංවීම.
8	8.2	විවිධාංගීකරණය, තාක්ෂණික ඉහළ නැංවීම සහ නවෝත්පාදනය තුළින් සහ ඉහළ වටිනාකම් එකතු කරන ලද සහ ශ්‍රමය සඳහා වැඩි ඉල්ලුමක් ඇති ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳව අවධානය යොමු කිරීම තුළින් ඉහල මට්ටමේ ආර්ථික නිෂ්පාදිතයක් ලබා ගැනීම.
8	8.6	2030 වන විට අධ්‍යාපනය නොලබන, පුහුණුවක් නොලබන, රැකියාවක් නොමැති යෞවනියන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමින් අඩු කිරීම.

10 <u>සංවිධාන සටහන</u>



11 <u>අධ්‍යයන අංශයේ සමාලෝචනය</u>

අධ්‍යයන කටයුතුවලට අදාළ ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් අධ්‍යයන අංශය විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ප්‍රධාන පුහුණු වැඩසටහන්

වැවිලි කර්මාන්තයට අදාළ පුහුණු වැඩසටහන් / අධ්‍යයන පාඨමාලා සාර්ථකව නිම කළ අය සඳහා සහතික ප්‍රදානය කිරීමට සහ සුදුසුකම්ලත් වැවිලි විධායකයින්ට වෘත්තීය සාමාජිකත්වය ප්‍රදානය කිරීමට බලය ඇති එකම රාජ්‍ය ආයතනය ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයයි. තේ, රබර්, පොල්, උක්, කජු, කුරුඳු, කිතුල් සහ තල් වගාවේ නියැලී සිටින කුඩා වතු හිමියන් ඇතුළු වැවිලි කර්මාන්තයේ සේවය කරන අයගේ වෘත්තීය නිපුණතාවයේ ඉහළ ප්‍රමිතියක් පවත්වා ගැනීම මෙම ආයතනයේ කාර්යභාරයයි. ශ්‍රී ලංකාවේ වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය සමඟ එක්ව වැවිලි බෝග තාක්ෂණය සහ කළමනාකරණ උපාධි (ගෞරව) වැඩසටහනක් ආරම්භ කිරීමට ද ආයතනය පියවර ගෙන තිබේ. පළමු කණ්ඩායම 2023 අප්‍රේල් මාසයේ දී ආරම්භ විය. තව ද, පාසල් අධ්‍යාපනය අවසන් කර වැවිලි කර්මාන්තයට සම්බන්ධ වීමට අපේක්ෂා කරන සිසුන් සඳහා බොහෝ වැඩසටහන් පවත්වනු ලැබේ. අ.පොෙ.ස. (උසස් පෙළ) සමත් වූ සිසුන්ට මෙන්ම විභාගයට පෙනී නොසිටි සහ අ.පොෙ.ස. (සා.පෙළ) විභාගය අසමත් වූ සිසුන්ට NVQ මට්ටම 4 සමත් වීමෙන් පසු, අප ආයතනයේ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සම්පූර්ණ කිරීමට සහ උපාධි පාඨමාලා හැදෑරීමට හැකියාව ලැබේ.

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයෙහි ශාස්ත්‍රීය මණ්ඩලය

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ අධ්‍යයන කටයුතු අධීක්ෂණය සඳහා අධ්‍යයන පරිපාලන පද්ධතියක් ඇත. අධ්‍යයන පරිපාලන පද්ධතියේ උත්තරීතර ආයතනය වන්නේ ශාස්ත්‍රීය මණ්ඩලයයි. අධ්‍යයන මණ්ඩලය පහත සඳහන් සාමාජිකයින්ගෙන් සමන්විත වේ.

1. අධ්‍යක්ෂ / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී - ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
2. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් හෝ ඊට ඉහළ ධාරිතාවකින් යුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිතයා
3. අධ්‍යයන කටයුතු ප්‍රධානි - ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
4. වැවිලි කර්මාන්තයේ ප්‍රවීණයන් දෙදෙනෙක්
5. උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් හෝ ඊට ඉහළ නිලධාරියකු
6. නිපුණතා සංවර්ධන සහ වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය - ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් හෝ ඊට ඉහළ නිලධාරියකු
7. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ (UGC) නියෝජිතයෙක්
8. තෘතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවේ (TVEC) නියෝජිතයෙක්
9. අධ්‍යක්ෂ - තේ පර්යේෂණ ආයතනය
10. අධ්‍යක්ෂ - රබර් පර්යේෂණ ආයතනය
11. අධ්‍යක්ෂ - පොල් පර්යේෂණ ආයතනය
12. අධ්‍යක්ෂ - උක් පර්යේෂණ ආයතනය
13. විභාග අංශ ප්‍රධානි - ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

2024 දී ශාස්ත්‍රීය මණ්ඩල රැස්වීම් දෙකක් පවත්වන ලදී

දිනය	සහභාගී වූ සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව
2024 මාර්තු 15	08
2024 ජූලි 29	08

වගු අංක 4

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ පාඨමාලා අධ්‍යයන මණ්ඩල

සියලුම අධ්‍යයන පාඨමාලා අධ්‍යයන මණ්ඩලයක් විසින් අධීක්ෂණය කර ප්‍රමිතිගත කරනු ලැබේ. ආයතනයේ සෑම අධ්‍යයන පාඨමාලාවක් සඳහාම, අධ්‍යයන මණ්ඩලයක් පත් කර ඇති අතර එය කර්මාන්ත විශේෂඥයින්, පර්යේෂණ ආයතනවල විද්‍යාඥයින් සහ විශ්වවිද්‍යාලවල කථිකාචාර්යවරුන්ගෙන් සමන්විත වේ.

(a) අධ්‍යයන වැඩසටහන්

මෙම අධ්‍යයන පාඨමාලා සැලසුම් කර ඇත්තේ සහභාගිවන්නන්ගේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ නිපුණතා වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් ය. මෙම පාඨමාලා සඳහා සහතික ප්‍රදානය කිරීම සඳහා, සහභාගිවන්නන් සතුටුදායක අධ්‍යයන වාර්තාවක් පවත්වා ගත යුතු අතර ඔවුන් බඳවා ගන්නා පාඨමාලා මොඩියුලවල සඳහන් වගකීම් ඉටු කළ යුතුය. පහත සඳහන් පාඨමාලා අධ්‍යයන වැඩසටහන් කාණ්ඩයට ඇතුළත් වේ.

- වැවිලි බෝග තාක්ෂණය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී (ගෞරව) උපාධිය
- වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව
- වැවිලි බෝග තාක්ෂණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව (**NVQ** මට්ටම **6**)
- වැවිලි ව්‍යාප්ති කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව (**NVQ** මට්ටම **5**)
- වැවිලි බෝග තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව (**NVQ** මට්ටම **5**)
- වැවිලි කළමනාකරණය සහ තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව
- වැවිලි ගිණුම්කරණය**,** මූල්‍ය සහ පිරිවැය කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව
- කාබනික කෘෂිකර්මාන්තය සහ වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව
- තේ රස බැලීම පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව
- පොත් තැබීම සහ වැවිලි ගිණුම්කරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව
- **NVQ 4** වැඩසටහන්

(b) නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන්

මෙම කාණ්ඩය යටතේ ඇති වැඩසටහන් විශේෂිත රැකියාවලට සෘජුවම අදාළ වන කුසලතා සහ හැකියාවන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා විශේෂයෙන් නිර්මාණය කර ඇත. රැකියා කාර්යයන්ට අදාළ නවීන තාක්ෂණයන් සහ වැඩිදියුණු කළ ක්‍රම පිළිබඳව සහභාගිවන්නන්ට හුරුපුරුදු කිරීම ද මෙමගින් අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම කාණ්ඩය යටතේ, රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයට අනුයුක්ත නිලධාරීන්ගේ රැකියා පැතිකඩවල දැනුම සහ කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා 2023 වර්ෂයේ දී කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන වැඩසටහන් හඳුන්වා දී ඇත.

ආයතනය පහත සඳහන් නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පවත්වයි.

- තාක්ෂණික සංවර්ධන වැඩසටහන්
- කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන්
- සේවක සංවර්ධන වැඩසටහන්
- කළමනාකරණ සංවර්ධන වැඩසටහන්
- කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන වැඩසටහන්
- වැඩමුළු
- කුඩා වතු හිමියන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන්

(c) වැවිලි කළමනාකරණයට අදාළ ප්‍රකාශන (වැවිලි කළමනාකරණ සඟරාව, පුවත් පත්‍රිකාව, පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳ ශිෂ්‍ය අත්පොත්, පෙළපොත් සහ අනෙකුත් වාර සඟරා) නිකුත් කිරීම.

(d) රාජ්‍ය/පෞද්ගලික අංශයේ සංවිධාන සඳහා සේවකයින් තෝරා ගැනීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ පර්යේෂණ සහ උපදේශන සේවා සැපයීම සහ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම සහ යෝග්‍යතා පරීක්ෂණ සහ විභාග (වාචික සහ ලිඛිත) පැවැත්වීම.

(e) සුදුසුකම්ලත් වතු විධායක නිලධාරීන්ට ආයතනයේ වෘත්තීය සාමාජිකත්වය (ගෞරවනීය සාමාජික, සාමාජික, සහකාර සාමාජික සහ ශිෂ්‍ය සාමාජික) ප්‍රදානය කිරීම.

(f) බාහිර සංවිධානවලට ඔවුන්ගේ පුහුණු වැඩසටහන් සහ ඒ ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් පැවැත්වීම සඳහා ආයතනයේ පහසුකම් (ආහාර, නවාතැන් සහ දේශන ශාලා ආදිය) සැපයීම.

12. <u>පුහුණු වැඩසටහන්වල ප්‍රගති සමාලෝචනය</u>

ආයතනය ප්‍රධාන වශයෙන් පුහුණු වැඩසටහන් කාණ්ඩ දෙකක් යටතේ සංවිධානය කරයි. වැවිලි ආයතනික අංශය සඳහා ආදායම් උපයන වැඩසටහන් සහ රජයේ අරමුදල් භාවිතා කරමින් කුඩා වතු අංශයට නොමිලේ සපයනු ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ලෙස දැකවිය හැක.

රටේ අභියෝගාත්මක පාරිසරික තත්ත්වයන්ට ප්‍රතිචාර වශයෙන්, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය මාර්ගගත අධ්‍යාපන ක්‍රමවේදය.

වැවිලි කර්මාන්තයට අදාළ නව මාර්ගගත වැඩමුළු හඳුන්වා දීම සහ මෙම දියුණු තාක්ෂණය භාවිතයෙන් අඛණ්ඩ වැඩසටහන් සම්පූර්ණ කිරීමේ හැකියාව මෙයට ඇතුළත් වේ**.**

ආදායම් උපයන වැඩසටහන්

ආයතනයට ආදායම් උත්පාදනය කිරීම සඳහා ආයතනය 2024 වර්ෂය තුළ පහත සඳහන් අධ්‍යයන හා වෘත්තීය වැඩසටහන් ආරම්භ කරන ලදී.

2024 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කරන ලද ආදායම් උපයන වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තර

වැඩසටහන	කාලසීමාව	2024 දී සාක්ෂාත් කර ගන්නා ලදී	
		ගණන	
		පාඨමාලා	සහභාගී වූවන්
අධ්‍යයන වැඩසටහන් 2024/2025			
වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව	මාස 18	1	23
වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව (උෑව පළාත සඳහා)	මාස 18	1	16
වැවිලි ව්‍යාප්ති කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව.(NVQ 05)	මාස 24	1	35
වැවිලි බෝග තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව (NVQ 05) (G-A) (පූර්ණකාලීන)	මාස 12	1	16
වැවිලි බෝග තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව (NVQ 05) (G-B) (අර්ධකාලීන)	මාස 12	1	17
වැවිලි කලමණාකරණය සහ තාක්ෂණය පිළිබඳ ආධුනික පාඨමාලාව (IPPMT)	මාස 18	1	11
වැවිලි කලමණාකරණය සහ තාක්ෂණය පිළිබඳ ආධුනික පාඨමාලාව (IPPMT)	මාස 18	1	17
වැවිලි ගිණුම්කරණය, මූල්‍ය සහ පිරිවැය කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	මාස 15	1	20
තේ රස බැලීමේ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	මාස 06	1	37
කාබනික කෘෂිකර්මය සහ වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	දින 24 (මාස 03)	1	25
පොත් තැබීම සහ වැවිලි ගිණුම්කරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව.	මාස 12	1	24
කෝපි වගාව සහ සැකසුම්කරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	දින 10	1	55
තේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (NVQ 04)	මාස 06	1	12
වෘත්තීය වැඩසටහන්			
තේ නිෂ්පාදනය සහ කර්මාන්තශාලා පරිචය පිළිබඳ වෘත්තීය වැඩසටහන	දින 09	1	29
භාෂා ප්‍රවීණතා විභාගය	දින 12	1	15
ජාත්‍යන්තර වැඩසටහන්			
ප්‍රායෝගික තේ රස බැලීමේ වෘත්තීය වැඩසටහන	දින 07 (one week)	1	16
තාක්ෂණික සංවර්ධන වැඩසටහන් (ඉල්ලුම අනුව)			
තේ රස බැලීම සහ ශ්‍රේණිගත කිරීම	දින 03	1	9
කළමනාකරණ සංවර්ධන වැඩසටහන් (ඉල්ලුම් පාදක වැඩසටහන්)			
ඵලදායිතා සහ තත්ත්ව කළමනාකරණ ශිල්පීය ක්‍රම	දින 2	1	24
කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන්			
තේ කර්මාන්තශාලා නිලධාරී කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන	දින 05	1	11

පොල් කර්මාන්තකරුවන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය	දින 05	1	18
ශිල්පීය තේ නිශ්පාදනය පිළිබඳ කුසලතා සංවර්ධනය	දින 10	1	28
සේවක සංවර්ධන වැඩසටහන			
යාන්ත්‍රික තේ අස්වනු නෙලීම	දින 01	1	34
කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන වැඩසටහන්			
මූලික ඉංජිනේරු විද්‍යාව සහ කර්මාන්තශාලා නඩත්තුව	දින 01	1	32
වැවිලි හා කෘෂිකර්ම අංශයේ දේශගුණික විපර්යාස කළමනාකරණය සහ අනුවර්තනය	දින 01	1	16
මානව ප්‍රාග්ධනය උපයෝගී කර ගනිමින් ඵලදායී සැලසුම් කිරීමේ සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කුසලතා සහ සංවිධානයේ අරමුණු උපරිම කිරීම (වතු විධායක නිලධාරීන් සඳහා නායකත්ව කුසලතා වර්ධනය)	දින 01	1	23
වැඩමුළු			
Public Procurement Procedure	දින 02	1	31
විශේෂ වැඩසටහන්/වැඩමුළු/ප්‍රදර්ශන			
වැවිලි පරිසර පද්ධතියේ වනජීවී කළමනාකරණය	දින 03	1	16
ඉල්ලුම මත තේ රස බැලීම සහ ශ්‍රේණිගත කිරීම	දින 02	1	2
ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානය යටතේ වැඩසටහන්	දින 03	30	750
වැවිලි වගාව සඳහා පුනර්ජනනීය කෘෂිකාර්මික උපාය මාර්ග පිළිබඳ වැඩමුළුව	දින 01	1	70
ධාරිතා වර්ධන වැඩමුළුව (ILO)	දින 01	1	35
ධාරිතා වර්ධන වැඩමුළුව (ILO)	දින 01	1	35
නිරීක්ෂණ සහ ඇගයීම් වැඩමුළු (ILO)		1	35
නිරීක්ෂණ සහ ඇගයීම් වැඩමුළු (ILO)		1	35
2024 ලෝක තරුණ කුසලතා දිනය සැමරීම - ප්‍රදර්ශන TVEC	දින 02	1	1000
විෂය නිර්දේශ යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා වැඩමුළුව - Prospectus 2025	දින 01	1	13
නැගෙනහිර අප්‍රිකානු තේවල ගැඹුර ගවේෂණය (තේ රස බැලීම) පිළිබඳ වැඩමුළුව	දින 01	1	24
වෘත්තීය සාමාජිකයින්ගේ වැඩමුළුව	දින 01	1	38
සුහුරු තේ දළු නෙලන්නන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	දින 05	8	96
භාෂා ප්‍රවීනතා විභාගයේ විෂය නිර්දේශ යාවත්කාලීන කිරීමේ වැඩමුළුව		1	
කාර්යය දර්ශනය එළි දැක්වීම. (Prospectus Launch and HR Event)		1	65
අවුරුදු 13 ක සහතික කළ අධ්‍යාපනික වැඩසටහන්			
තේ ක්ෂේත්‍ර සහකාර (13 වසරක සහතික කල අධ්‍යාපනය යටතේ) - NVQ 04	මාස 06	1	39
පූර්ව ඉගෙනීම හඳුනාගැනීම (RPL)			
ක්ෂේත්‍ර සහකාර (කෘෂිකර්ම)	දින2	1	5
තේ කර්මාන්තශාලා නිලධාරි	දින 01	1	1

තේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී	දින 2	1	12
තේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (Gapfilling)	දින 01	1	23
තේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (තේ)	දින 01	1	10
බාහිර ආයතන සඳහා විභාග			**සහභාගී වූවන්**
බඳවා ගැනීමේ විභාගය - අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය		1	45
බඳවා ගැනීමේ විභාගය - රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව		1	2
ශ්‍රී ලංකා තේ පර්යේෂණ ආයතනය		1	124
පොල් සංවර්ධන අධිකාරිය		1	33
ශ්‍රී ලංකා තේ පර්යේෂණ ආයතනය		1	1
ශ්‍රී ලංකා රබර් පර්යේෂණ ආයතනය		1	16
බස්නාහිර පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය		1	45
වැවිලි හා ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය		1	6
ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලය		1	12

වගු අංක 05

පුහුණු වැඩසටහන්වල භෞතික හා මූල්‍යමය ප්‍රගතිය – 2024

වැඩසටහන්	ඇස්තමේන්තු			ළඟා කරගත්			ප්‍රගතිය		
	වැඩසටහන් ගණන	සිසුන් සංඛ්‍යාව	ආදායම රු. මිලි.	වැඩසටහන් ගණන	සිසුන් සංඛ්‍යාව	ආදායම රු. මිලි.	වැඩසටහන් ගණන	සිසුන් සංඛ්‍යාව	ආදායම රු. මිලි.
උපාධි වැඩසටහන්	1	50	10.00	-	-	-	-	-	-
අධ්‍යයන වැඩසටහන්	10	180	10.18	13	308	13.96	130%	171%	137%
වෘත්තීය වැඩසටහන්	3	55	2.55	2	44	1.96	67%	80%	77%
ජාත්‍යන්තර වැඩසටහන්	1	10	1.92	1	16	1.39	100%	160%	72%
තාක්ෂණික සංවර්ධන වැඩසටහන්	2	30	1.20	1	9	0.42	50%	30%	35%
කළමනාකරණ සංවර්ධන වැඩසටහන්	2	40	0.20	1	24	0.19	50%	60%	95%
නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන්	4	63	2.27	3	57	2.92	75%	90%	129%
සේවක සංවර්ධන වැඩසටහන්	0	0	0.0	1	34	0.07	100%	68%	93%
අවුරුදු 13ක සහතික කළ අධ්‍යාපන වැඩසටහන්	1	40	14.00	1	39	12.24	100%	98%	87%
කාර්යය මණ්ඩල සංවර්ධන වැඩසටහන	5	83	0.71	4	102	0.99	80%	123%	139%
විශේෂ වැඩසටහන්	38	1304	7.50	34	766	8.91	89%	59%	119%

ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින වැඩසටහන්	10	235	16.67	10	263	20.09	100%	112%	121%
විභාග			3.00			1.58			53%
දැව තක්සේරු කිරීම			4.00			1.32			33%
එකතුව	77	2090	74.20	71	1662	66.05	92%	80%	89%

වගු අංක 06

කුඩා වතු හිමියන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්

ආයතනය විසින් වැවිලි කර්මාන්තයට කුඩා වතු හිමියන් විසින් ලබා දෙන දායකත්වය මෙන්ම එම අංශයේ මානව සම්පත් සංවර්ධනයේ වැදගත්කම ද හඳුනාගෙන ඇත. මෙම ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් කුඩා වතු හිමියන්ගේ සමාජයීය හා ආර්ථික රටාවන් සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් පවත්වන ලදී.

තව ද, තේ, පොල්, රබර් සහ කජු කුඩා වතු හිමියන් කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් වැඩසටහන් පවත්වන ලද අතර එක් එක් ක්ෂේත්‍ර සඳහා පහත සඳහන් වැඩසටහන් ආවරණය කරන ලදී.

2024 **දී කුඩා වතු හිමියන් සඳහා පවත්වන ලද ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තර**

වැඩසටහන	අපේක්ෂිත වැඩසටහන් ගණන	අපේක්ෂිත සහභාගිවන්නන්	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය (රු. මිලි)	වැඩසටහන් ගණන	සහභාගිවන්නන් සංඛ්‍යාව	පිරිවැය (රු. මිලි)
කුඩා තේ වතු හිමියන්	40	2000	1.60	25	788	1.19
කුඩා රබර් හිමියන්	20	1000	0.80	15	449	0.61
කුඩා පොල් වතු හිමියන්	40	2000	1.60	29	847	1.48
වෙනත් බෝග	25	1250	1.00	17	741	0.86
එකතුව	**125**	**6,250**	**5.00**	**86**	**2,825**	**4.15**
ප්‍රගතිය	**-**	**-**	**-**	**69%**	**45%**	**83%**

වගු අංක **07**

2023 පෙර වසරට සාපේක්ෂව 2024 වසරේ දී පුහුණු වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය

	2024	2023	ප්‍රතිශතය වැඩිවීම/ (අඩුවීම)
වැඩසටහන් ගණන (ආදායම් උත්පාදනය කරන ලද වැඩසටහන්)	71	45	57%
සහභාගිවන්නන් සංඛ්‍යාව (ආදායම් උත්පාදනය කරන ලද වැඩසටහන්)	1662	1573	6%
පුහුණු ආදායම (රු. මිලියන)	71.51	67.43	6%
කුඩා වතු හිමියන් සඳහා වැඩසටහන් ගණන	86	55	56%
පුහුණුව ලත් කුඩා වතු හිමියන් සංඛ්‍යාව	2825	1429	97%
කුඩා වතු හිමියන් පුහුණු කිරීම සඳහා දරන ලද පිරිවැය (රු. මිලියන)	4.15	1.43	190%

වගු අංක 08

2023 වසරට සාපේක්ෂව 2024 දී ආයතනය පුළුල් වර්ධනයක් වාර්තා විය: ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන් 45 සිට 71 දක්වා ඉහළ ගොස් 57% ක ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කොට ඇත. සහභාගිවන්නන් සංඛ්‍යාවේ 6% ක වැඩිවීමක් පෙන්නුම් කරයි, 1 573 සිට 1,662 දක්වා සහ පුහුණු ආදායම රු. මිලියන 71.51 කි. එය 2023 වර්ෂයේ දී රු. මිලියන 67.43 වූ අතර ප්‍රගතිය 6% කි. කුඩා වතු හිමියන්ගේ ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රසාරණය වැඩසටහන් 55 සිට 86 දක්වා 56% වැඩි වූ අතර, පුහුණු කරන ලද කුඩා වතු හිමියන් 1,429 සිට 2,825 දක්වා දෙගුණයකට ආසන්න විය, එය 97% ප්‍රගතියකි. කුඩා වතු හිමියන් පුහුණු කිරීමේ පිරිවැය 2024 දී රු. මිලියන 4.15 කි. එය 2023 දී රු. මිලියන 1.43 කි

ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන්වල ලාභ අලාභ විශ්ලේෂණය

වැඩසටහනේ නම	ආදායම (රු.මි.)	පිරිවැය (රු.මි.)	ලාභය/අලාභය (රු.මි.)	ලාභ ප්‍රතිශතය
අධ්‍යයන වැඩසටහන	13.96	7.12	6.84	48.9%
අඛණ්ඩ පුහුණු වැඩසටහන	20.09	13.09	7.00	34.8%
වෘත්තීය වැඩසටහන්	1.96	1.29	0.67	34.18
කළමනාකරණ සංවර්ධන වැඩසටහන්	0.19	0.05	0.14	73.0%
ජාත්‍යන්තර වැඩසටහන	1.39	0.97	0.42	30.2%
තාක්ෂණික සංවර්ධන වැඩසටහන්	0.42	0.36	0.06	14.2%
නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන්	2.92	2.43	0.49	16.7%
අවුරුදු 13 අධ්‍යාපන වැඩසටහන්	12.24	5.87	6.37	52.0%
කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන වැඩසටහන්/ වැඩමුළු	1.06	0.63	0.43	40.5%
විශේෂ වැඩසටහන්	8.91	5.74	3.17	35.5%
විභාග	1.58	0.55	1.03	65.1%
තක්සේරු කිරීම	1.32	0.61	0.71	53.78
එකතුව	66.05	38.72	27.33	41.3%

වගු අංක 09

විභාග පැවැත්වීම

වතු කළමනාකරණයට අදාළව විවිධ විෂයයන් යටතේ උපදේශන සේවා සැපයීම ජාතික වැවිලි කළමණාකරණ ආයතනයෙහි එක් අරමුණකි. 1987 සිට වතු අංශයේ විශේෂිත වූ විවිධ රාජ්‍ය/පෞද්ගලික අංශයේ සංවිධාන සඳහා ඔවුන්ගේ සේවකයින් කාරයක්ෂමතා කඩඉම් සහ නව සේවකයින් බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය විභාග සේවාවන් සපයනු ලැබේ. 2024 වර්ෂයේදී විභාග පැවැත්වීම මඟින් රු. මිලියන 1.9 ක් උපයා ඇත. පහත වගුවේ එම විභාග පිළිබඳ විස්තර දැක්වේ.

සංවිධානය	පවත්වන ලද දිනය	අපේක්ෂකයින් ගණන	උපයන ලද ආදායම රු. මිලි
ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය	04.03.2024	45	0.30
රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	30.03.2024	02	0.05
ශ්‍රී ලංකා තේ පර්යේෂණ ආයතනය	28.04.2024	124	0.42
පොල් සංවර්ධන අධිකාරිය	18.05.2024	33	0.44
ශ්‍රී ලංකා තේ පර්යේෂණ ආයතනය	18.05.2024	1	0.02
ශ්‍රී ලංකා රබර් පර්යේෂණ ආයතනය	22.06.2024	16	0.13
බස්නාහිර පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය	05.09.2024	40	0.34
වැවිලි හා ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය	26.11.2024	6	0.04
ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලය	17.12.2024	12	0.16
එකතුව		279	1.90

වගු අංක 10

පූර්ව ඇගයුම් ක්‍රමය (RPL) හරහා ජාතික වෘත්තීය සහතිකය (NVQ) ප්‍රදානය කිරීම.

කෘෂිකාර්මික/වැවිලි කර්මාන්තවල වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ඇති අය සඳහා පූර්ව ඇගයුම් මාදිලිය හඳුන්වා දීම හරහා NVQ ප්‍රදානය කිරීම සඳහා නිපුණතා පාදක තක්සේරු කිරීම් සිදු කිරීමට තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව (TVEC) විසින් ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයට බලය පවරා ඇති අතර, එමඟින් කාර්ය මණ්ඩලයේ පළපුරුද්ද මත එම වෘත්තීය සුදුසුකම් සහතිකය ලබා ගැනීමට අවස්ථාව විවෘත වේ. මෙම NVQ සහතිකය, ජාතික මෙන්ම ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීමක් ඇති අතර වැඩිදුර අධ්‍යාපනය සඳහා සුදුසුකමකි. තව ද, ආයතනයේ සේවකයින්ගේ නිපුණතා හඳුනා ගැනීමෙන් NVQ සහතික නිකුත් කිරීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස කාර්ය මණ්ඩලයේ අභිප්‍රේරණය තුළින් සංවිධානවල ප්‍රතිරූපය සහ ඵලදායිතාව වැඩි දියුණු කිරීමට ද මෙය උපකාරී වේ. පහත සඳහන් වෘත්තීන් 24 සඳහා සහතික නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය ලැබී ඇත.

- ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (තේ)
- සහකාර ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (තේ)
- තේ කර්මාන්තශාලා නිලධාරී
- සහකාර කර්මාන්තශාලා නිලධාරී (තේ)
- තවාන් සංවර්ධන සහකාර
- ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (රබර්)
- සහකාර කර්මාන්තශාලා නිලධාරී (රබර්)
- කණ්ඩායම් අධීක්ෂක (කන්කානම්)
- ක්ෂේත්‍ර සහකාර (කෘෂිකර්ම)
- කුරුඳු කර්මාන්තශාලා මෙහෙයුම්
- කුරුඳු ක්ෂේත්‍ර මෙහෙයුම්කරු
- වෘත්තීය ආරක්ෂණ සහ සෞඛ්‍ය නිලධාරී (වැවිලි කර්මාන්තය)

- පොල් ලෙලි ඉවත් කරන්නා
- පොල් කටු ආවරණය ඉවත් කරන්නා
- ඒකාබද්ධ අස්වනු නෙලන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු
- ක්ෂේත්‍ර සහකාර (වන වගාව)
- කිතුල් මල් කපන්නා
- පශු සම්පත් සහකාර
- පශු සම්පත් කාර්මික
- පැල තවාන් සංවර්ධන සහකාර
- ශාක පටක රෝපණ රසායනාගාර සහකාර
- වැසි ආවරණ සවි කරන්නා (රබර්)
- රබර් අස්වනු නෙලීමේ සහකාර
- ෂීට් රබර් සකසන්නා

2024 වර්ෂයේ දී, ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (තේ), තේ කර්මාන්තශාලා නිලධාරී, ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (රබර්) සහ ක්ෂේත්‍ර සහකාර (කෘෂිකර්ම) සඳහා පූර්ව ඉගෙනීම හඳුනාගැනීම තක්සේරු කිරීම් සඳහා අයදුම්පත් ලැබී තිබුණි. මෙම වර්ෂය තුළ අපේක්ෂකයින් 42 දෙනෙකු පූර්ව තක්සේරුවට සහභාගී වූ අතර, ඔවුන්ගෙන් 40 දෙනෙකු අවසාන විභාගය සමත් විය. ඔවුන්ගෙන් 40 දෙනෙකුට NVQ 04 සහතිකය පිරිනමන ලදී.

සහතික ප්‍රදානෝත්සවය 2024

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ වාර්ෂික සහතික කිරීමේ උත්සවය 2024.08.17 වන දින බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ දී පැවැත්විණි.
බ්‍රවුන්ස් වැවිලි සමාගමේ සභාපති ආචාර්ය, ප්‍රදීප් උළුවඩුගේ මහතා ප්‍රධාන දේශනය පැවැත්වූ අතර, CMA හි සභාපති මහාචාර්ය ලක්ෂ්මන් ආර් වටවල මහතා සහභාගී විය. කෘෂිකර්ම හා වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ සභාපති, අධ්‍යක්ෂ / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ වැවිලි අංශයේ විද්වතුන් මෙන්ම වැවිලි අංශයේ විශේෂඥයින් රැසක් ද සහභාගී වූහ.

ආයතනයේ වෘත්තීය සාමාජිකත්වය 2024

1987 අංක 05 දරන ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතන සංශෝධන පනතේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති නිර්ණායක සහ කොන්දේසි මත පදනම්ව, සුදුසු සාමාජිකයින් සඳහා ආයතනය අඛණ්ඩව වෘත්තීය සාමාජිකත්වය ප්‍රදානය කරයි. සමාලෝචනයට භාජනය වන වර්ෂය තුළ, වසර අවසානයේදී ශිෂ්‍ය සාමාජිකත්වයක් (01) ක්, ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වයන් දෙකක් (02), සහයෝගිතා සාමාජිකත්ව අටක් (08) ක් සහ ගෞරව සාමාජිකත්ව තුනක් (03) ක් ප්‍රදානය කරන ලදී. 2024 වසර අවසන් වන විට එක් එක් කාණ්ඩය යටතේ සිටින මුළු ක්‍රියාකාරී වෘත්තීය සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව පහත පරිදි වේ.

ගෞරවනීය සාමාජිකත්වය	25
සාමාජිකත්වය	90
ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය	16
ශිෂ්‍ය සාමාජිකත්වය	02
එකතුව	133

වගු අංක 11

2024 වර්ෂය තුළ ආයතනය විසින් ‘තිරසාරභාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා වැවිලි කළමනාකරණයේ ඩිජිටල් පරිවර්තනය’ පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුවක් 2024 ඔක්තෝබර් 30 වන දින පවත්වන ලද අතර, වැවිලි අංශයට අදාළ සියලුම වෘත්තීය සාමාජිකයින් ආවරණය වන පරිදි වෘත්තීය සාමාජිකයින් 38 දෙනෙකු සහභාගී විය.

ආයතනය විසින් සපයනු ලබන පහසුකම්

පුස්තකාල පහසුකම්



ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතන පුස්තකාලය 1987 දී ආරම්භ කරන ලදී. ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ පුස්තකාලය තුළ තොරතුරු මූලාශ්‍ර 6500 කට වඩා ස්ථාපිත කර ඇති අතර ඒවා පොත්, සඟරා සහ වාර සඟරා, පෝස්ටර්, පත්‍රිකා, ලිපි සහ සීඩී, ඩීවීඩී ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇත. තවද එම මූලාශ්‍ර විවිධ කාණ්ඩවලට සංවර්ධනය වෙමින් පවතී. එපමණක් නොව, ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු මූලාශ්‍ර DDC අනුව වර්ගීකරණය කර ඇත.

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ පුස්තකාලය සතුව තේ, රබර්, පොල්, කජු සහ කෘෂිකර්මාන්තය වැනි වැවිලි කර්මාන්තවලට අදාළ වටිනා පොත් එකතුවක් දැනටමත් ඇත. තවද එහි ගිණුම්කරණය, කළමනාකරණය, මානව සම්පත් කළමනාකරණය, අලෙවිකරණය, ජීව විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, ගණිතය, පරිගණක විද්‍යාව, ඉංග්‍රීසි භාෂාව, සාමාන්‍ය දැනුම සහ විනෝදාස්වාදය යන ක්ෂේත්‍රවලට අදාළ පොත් එකතුවක් ඇත. තවද පුස්තකාලය කියවීම, ණය දීම, විමර්ශන සහ ව්‍යාප්ති සේවා යන සේවාවන් සපයයි.

ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය



ඉගෙනුම් අංශය – තේ නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර

ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන අධ්‍යයන පාඨමාලාවල ප්‍රායෝගික සැසි සඳහා සහ වැවිලිකරුවන් සඳහා තේ නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේ සියලුම අංශ හඳුන්වා දීම සඳහා ආයතනය සතුව ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයක් ඇත. මෙම මධ්‍යස්ථානය නවීන යන්ත්‍රෝපකරණ වලින් සමන්විත වන අතර පුද්ගලයින් 20 දෙනෙකු පුහුණු කිරීමේ ධාරිතාවයකින් යුක්ත වන අතර තේ රස බැලීම සඳහා පුහුණු ඒකකයක් ද ස්ථාපිත කර ඇත.

ශ්‍රවණාගාරය සහ දේශන ශාලා පහසුකම්



ශ්‍රවණාගාරය

දේශන සඳහා අවශ්‍ය සියලු පහසුකම් ඇතුළුව අභ්‍යාසලාභීන් 150-200 කට පහසුකම් සැලසිය හැකි වායු සමීකරණය කරන ලද ශ්‍රවණාගාරයක් සහ අභ්‍යාසලාභීන් 30-60 කට ආසන ධාරිතාවයකින් යුත් දේශන ශාලා 03 ක් ආයතනය සතුව ඇත. ශ්‍රවණාගාරයේ සහ දේශන ශාලා 03 තුළ පුහුණු පාඨමාලා/වැඩමුළු/සහ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම සඳහා පහසුකම් සැපයීමට ආයතනයට හැකියාව ඇත.

නවාතැන් පහසුකම්

අතුරුගිරිය නේවාසිකාගාරය

ආයතනයට පුද්ගලයින් 60 දෙනෙකුට නවාතැන් ගත හැකි වායු සමීකරණය කළ සුවපහසුව සහිත නවීන නේවාසිකාගාර පහසුකම් සැපයීමට හැකියාව ඇත. මීට අමතරව, වායු සමීකරණය නොකළ නේවාසිකාගාර පහසුකම් ද ආයතනය තුළ ඇත.



නේවාසිකගාර කාමර

ප්‍රාදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය - බගවන්තලාව

බගවන්තලාව, තෙරේසා වතුයායේ ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයක් ද පවතින අතර ඒ තුළින්ද පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වනු ලබයි. එය නවීන පහසුකම් සහිත පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් දක්වා නිසැකවම වැඩිදියුණු කළ යුතුය. ශ්‍රවණාගාරයට පුද්ගලයින් 100 දෙනෙකුට නවාතැන් ගත හැකි අතර මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ දේශන ශාලා දෙකකට පුද්ගලයින් 50 දෙනෙකුට නවාතැන් ගත හැකිය.



බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

බගවන්තලාවේ පිහිටි නේවාසිකාගාරය එකවර 70 දෙනෙකුට ආසන්න පිරිසකට නවාතැන් පහසුකම් සපයයි. එහි තරමක් විශාල භෝජනාගාරයක්, කාර්යාල කාමර 3 ක් සහ පොත් 600 කට වඩා අඩංගු කුඩා පුස්තකාලයක් ඇත. තව ද, නේවාසිකාගාර කළමනාකරු සඳහා බංගලාවක් ඇත. නේවාසිකාගාර කළමනාකරු සහ කාර්යාල සහකාර හැරුණු විට, මෙම මධ්‍යස්ථානයේ වෙනත් ස්ථිර සේවකයින් නොමැති අතර, එබැවින්, අධ්‍යක්ෂවරයාගේ පූර්ව අනුමැතිය ඇතිව පුහුණු සැසිවල දී අවශ්‍ය සේවකයින් කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගනු ලබයි. දැනට අනියම් පදනම මත සේවකයින් තිදෙනෙකු සහ එක් මුරකරුවෙකු සිටී.

- ## යටිතල පහසුකම්

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය ආයතනයේ පුහුණු පාඨමාලා/වැඩමුළු/සහ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රමාණවත් යටිතල පහසුකම් සතුව ඇත. ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන පාඨමාලා සහ උපාධි පාඨමාලා සමඟ සමගාමීව යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කරන ලදී. අධ්‍යයන හා පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් සඳහා ප්‍රමාණවත් යටිතල පහසුකම් ආයතනය සතුව ඇත. දේශීය හා විදේශීය ඉල්ලුම සපුරාලීම සඳහා ආයතනය වැඩිදියුණු කිරීම සහ නවීකරණය කිරීම සඳහා වාර්ෂිකව අයවැය මගින් ප්‍රතිපාදන වෙන් කරනු ලැබේ. ඒ අනුව එළිමහන් ව්‍යායාම ශාලාවක්, නොමිලේ Wi-Fi කලාපයක්, දේශන ශාලා සඳහා ඩිජිටල් පුවරුවක්, රසායනාගාරයක්, වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශක ඒකකයක් සහ තත්ත්ව පාලන ඒකකයක් ස්ථාපිත කර ඇත.



ව්‍යායාම කිරීමේ සංකීර්ණය

13. මූල්‍ය සමාලෝචනය

කාර්ය සාධනය

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව 2023, වසරට සාපේක්ෂව 2024 වසර තුළ ලබා ඇති ප්‍රගතිය

	2024 (රු. මී)	**2023 (රු. මී)**	**වෙනස (රු. මී)**	**ප්‍රගතිය (%)**
මුළු ආදායම	**234.07**	**193.96**	**40.11**	**20.6**
පුනරාවර්තන ප්‍රදාන	81.00	64.39	16.61	25.8
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	24.16	18.60	5.56	29.9
අධ්‍යයන හා පුහුණු කටයුතුවලින් උපයන ලද මුළු ආදායම	71.52	67.44	4.08	6.0
උපයාගත් අනෙකුත් ආදායම්	57.39	38.53	18.86	48.9
මුළු වියදම	**232.76**	**193.56**	**39.19**	**20.2**
වැටුප්, වේතන සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	66.72	52.41	14.31	27.3
අධ්‍යයන හා පුහුණු කටයුතුවලට අදාළ වියදම්	43.68	42.69	0.99	2.3
වත්කම් ක්ෂය කිරීමේ පිරිවැය	46.74	38.49	8.25	21.43
අනෙකුත් මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු වියදම්	75.62	59.97	15.65	26.0
ශුද්ධ අතිරික්තය/ (හිඟය)	**1.31**	**0.40**	**0.91**	**227.5**

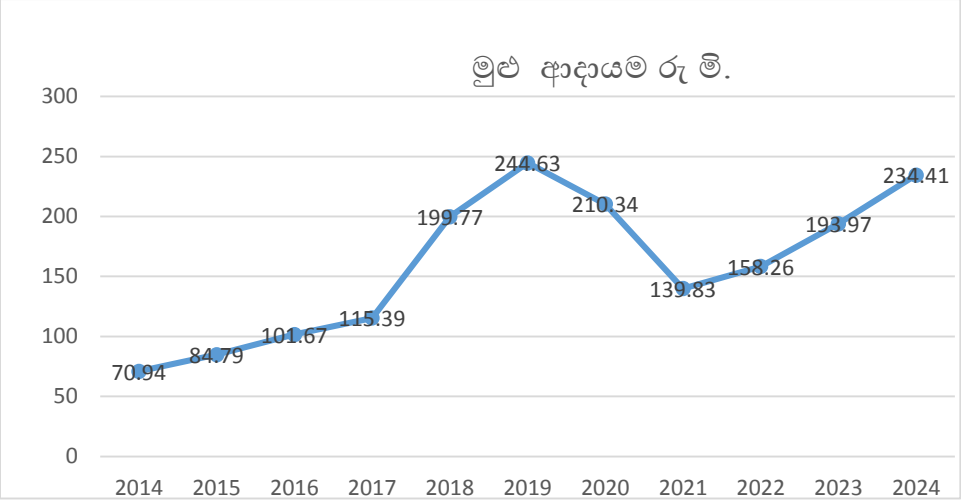
වගු අංක 12

2024 දී ආයතනයේ මුළු ආදායම රුපියල් මිලියන 40.10 කින් වැඩි වූ අතර එය පෙර වසරට සාපේක්ෂව 20.6% ක වර්ධනයක් පිළිබිඹු කරයි. මෙම කැපී පෙනෙන වැඩිවීමට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වූයේ පුනරාවර්තන සහ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානවල ඉහළ වෙන් කිරීම්, පුහුණු සහ අධ්‍යයන වැඩසටහන්වලින් ලැබෙන ආදායම වැඩිවීම මෙන්ම අධ්‍යයන නොවන ක්‍රියාකාරකම් හරහා ජනනය වූ ආදායම වැඩිවීම දැක්විය හැකි ය.

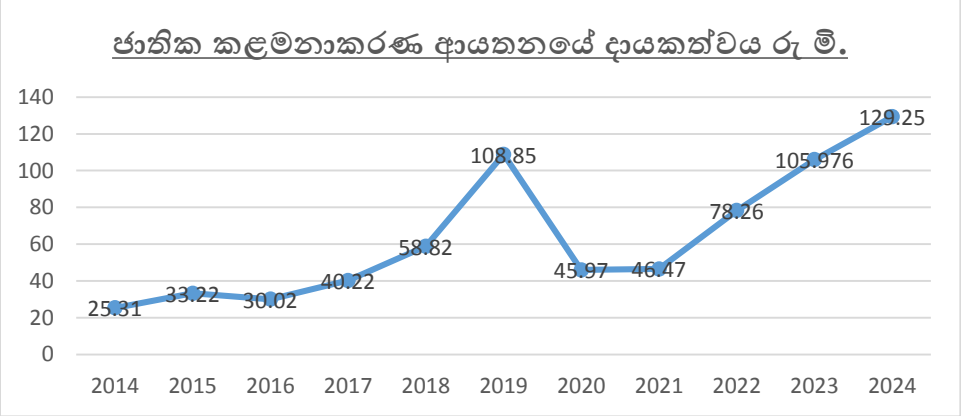
වියදම් සම්බන්ධයෙන් ගත් කල, 2023 ට සාපේක්ෂව 2024 සඳහා මුළු වියදම රුපියල් මිලියන 39.19 කින් ඉහළ ගොස් ඇත. මෙම වැඩිවීමට බොහෝ දුරට හේතු වූයේ උපයෝගිතා බිල්පත්, නඩත්තු වියදම් සහ සැපයුම් සහ අනෙකුත් පරිභෝජන ද්‍රව්‍යවල පිරිවැය ඉහළ යාමයි. මීට අමතරව, සේවකයින් සඳහා ජීවන වියදම් දීමනාව ඉහළ යාම, ස්ථාවර වත්කම්වල මෑත කාලීන ප්‍රාග්ධන ආයෝජන හේතුවෙන් ක්ෂය වීම වැඩිවීම සහ වැට බඳු අනුපාතය 18% දක්වා සංශෝධනය කිරීම මගින් සමස්ත වියදම් වැඩිවීමට සැලකිය යුතු ලෙස දායක වී ඇත.

වියදම් ඉහළ ගිය ද, 2024 වර්ෂය සඳහා ආයතනය රුපියල් මිලියන 1.31 ක ශුද්ධ අතිරික්තයක් වාර්තා කළ අතර එය පෙර වසරේ වාර්තා වූ රුපියල් මිලියන 0.39 ක අතිරික්තයට සාපේක්ෂව ධනාත්මක වැඩිවීමකි.

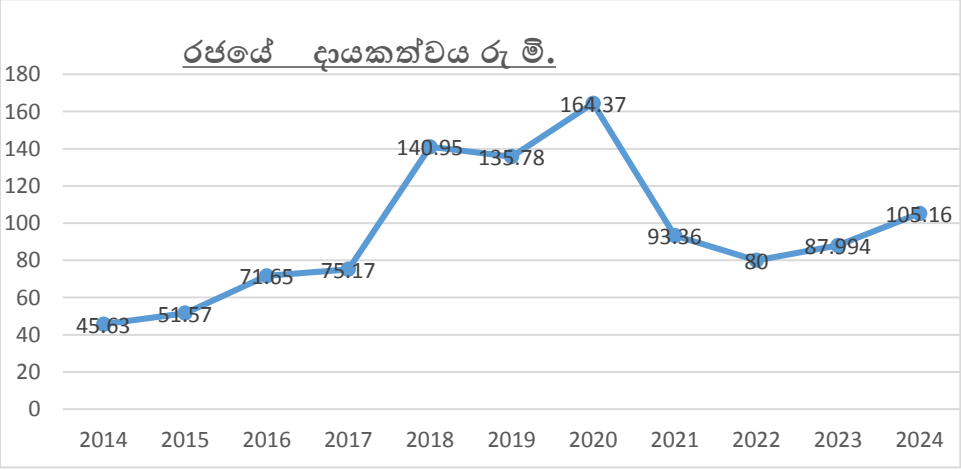
2014 සිට 2024 දක්වා මුළු ආදායමේ හැසිරීම, ජාතික කළමනාකරණ ආයතනයේ සහ රජයේ දායකත්වයේ හැසිරීම පහත ප්‍රස්ථාරවල දැක්වේ.



ප්‍රස්ථාර අංක 01



ප්‍රස්ථාර අංක 02



ප්‍රස්ථාර අංක 03

2024 සහ 2023 වර්ෂවල වැදගත් මූල්‍ය දර්ශක

	2024 (රු. මි)	2023 (රු මි)	වෙනස (රු. මි.)	ප්‍රගතිය (%)
මුළු වත්කම්	1626.48	1,613.36	13.12	0.8
මුළු වගකීම්	99.48	85.45	14.03	16.4
මුළු ශුද්ධ වත්කම්	1527.03	1527.91	(0.88)	(0.05)
ජංගම වත්කම්	78.64	64.16	14.48	22.5
ජංගම වගකීම්	66.59	43.80	22.79	52.0
දිගුකාලීන වගකීම්	32.89	41.65	(8.76)	21.0
ජංගම අනුපාතය	1.18 වරක්	1.43 වරක්	(0.25 වරක්)	17.4

වගු අංකය. 13

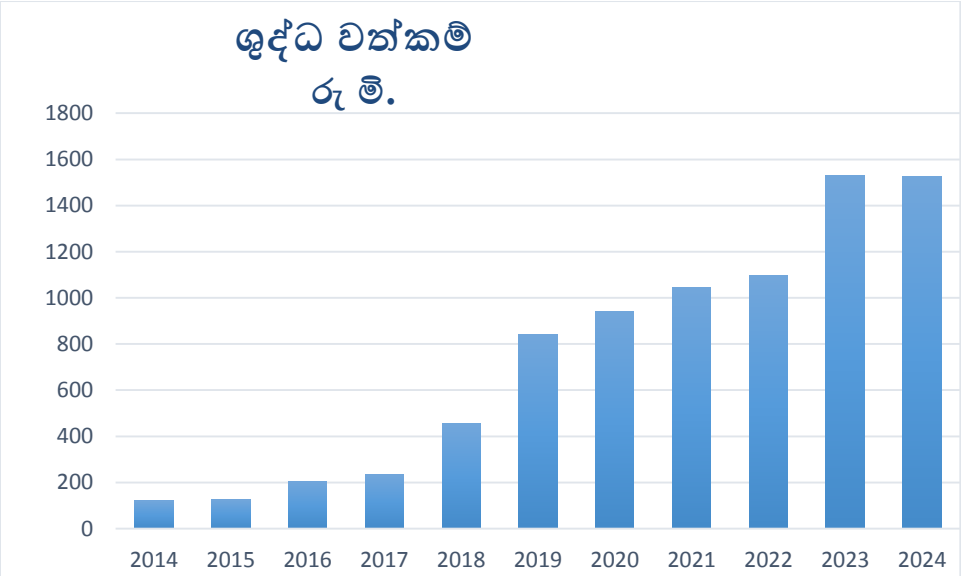
පෙර වසරට සාපේක්ෂව, ආයතනයේ මුළු වත්කම් වටිනාකම රුපියල් මිලියන 13.12 කින් ඉහළ ගොස් ඇති අතර එය 0.8% ක වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරයි. මෙම සුළු වැඩිවීමට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වී ඇත්තේ ප්‍රාග්ධන වත්කම් සඳහා ඉහළ ක්ෂයවීම් පිරිවැයක් දැරීම වන අතර එය සැලකිය යුතු ලෙස ස්ථාවර වත්කම් අගය කෙරේ බලපා ඇත.

ප්‍රධාන ණයහිමියා වන CESL (පුද්ගලික) සමාගමට ඉදිකිරීම් ආශ්‍රිත බිල්පත් සඳහා ගෙවිය යුතු හිඟ ගෙවීම් හේතුවෙන් මුළු වගකීම් රුපියල් මිලියන 14.03 කින් වැඩි විය. 2023 වසර තුළ, ආයතනයට ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලයෙන් රුපියල් මිලියන 35.0 ක මූල්‍ය පහසුකමක් ද ලබාගෙන ඇත.

පෙර වසරේ රුපියල් මිලියන 64.16 ට සාපේක්ෂව කෙටිකාලීන වත්කම් 2024 අවසානයේ රුපියල් මිලියන 78.64 දක්වා ඉහළ ගියේය. මේ අතර, ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලයෙන් ලබාගත් ණය සඳහා ආපසු ගෙවීම් ආරම්භ කිරීමෙන් පසු රුපියල් මිලියන 41.65 ක් වූ ජංගම නොවන වගකීම් රුපියල් මිලියන 32.89 දක්වා අඩු විය. ජංගම අනුපාතය වාසිදායක පරාසයක පවතින අතර, එය කෙටිකාලීන මූල්‍යමය යහපැවැත්ම පෙන්නුම් කරයි.

ශුද්ධ වත්කම්

2023 දී රුපියල් මිලියන 1,527.91 ක් වූ ශුද්ධ වත්කම්වල වටිනාකම 2024 අවසානයේ රුපියල් මිලියන 1,527.03 දක්වා අඩු වී ඇත. මෙම ආන්තික පහත වැටීමට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වී ඇත්තේ වසර තුළ සිදු වූ සැලකිය යුතු ක්ෂය ගැලපීම් පිරිවැය ලෙස සඳහන් කලයුතුය. පසුගිය වසර දහය තුළ ආයතනයේ ශුද්ධ වත්කම් වර්ධනයේ ප්‍රවණතාවය පහත වගුවේ දක්වා ඇත.



ප්‍රස්ථාර අංක 04

<u>ද්‍රවශීලතා තත්ත්වය</u>

ආයතනයේ ජංගම අනුපාතය 2024 වර්ෂයේදී එක් වගකීමකට 1.18 වනාවක් විය. 2023 වර්ෂයේදී එය 1.43 වනාවක් විය. 2023 වසරට අනුව වසරින් වසර ප්‍රගතියේ පහත වැටීම 17.5% කි. කෙසේ වෙතත් ද්‍රවශීලතා තත්ත්වය තුළ එය වාසිදායක තත්ත්වයකි.

<u>දේපළ, යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ සඳහා ආයෝජනය</u>

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රුපියල් මිලියන 25.00 ක වෙන් කිරීම අනුමත කර ඇති අතර 2024 වර්ෂයේදී ආයතන දායකත්වය රුපියල් මිලියන 15.29 කි. 2024 වර්ෂයේදී භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රුපියල් මිලියන 24.16 ක මුදලක් නිකුත් කර ඇති අතර පහත වගුව මඟින් 2024 වර්ෂයේදී ප්‍රාග්ධන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අරමුදල් භාවිතය පෙන්නුම් කරයි.

අනුක්‍රමික අංකය.	ක්‍රියාකාරකම්.	භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	ආයතනයේ ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	මුළු මුදල (රු.මි.)
1	**අධ්‍යයන යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම**			
	ලැප්ටොප් පරිගණක	3.04	-	3.04
	දේශන කාමර මේස සහ පුටු	4.12	-	4.12
	පරිගණක කාමර පුටු සහ මේස	2.25	-	2.25
	පරිගණක සහ සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව සඳහා AC පහසුකම්	8.00	-	8.00
	පුස්තකාල පොත් සහ තොරතුරු මූලාශ්‍ර	0.40	-	0.40
	ගොඩනැගිලි සඳහා තිර රෙදි ලිනන් සහ විදුරු භාණ්ඩ	2.19	1.51	3.70

	ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය උපකරණ	-	1.72	1.72
	තේ පරීක්ෂණ ඒකකය	-	0.76	0.76
	අවන්හල් මේස සහ පුටු	-	0.66	0.66
2	ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම - ප්‍රවේශ මාර්ගය සකස් කිරීම	-	1.51	1.51
3	මෘදුකාංග සංවර්ධනය	-	1.26	1.26
4	කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන වැඩසටහන	-	0.90	0.90
5	විෂයමාලා සංවර්ධනය	-	0.81	0.81
6	කුඩා වතු හිමියන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය	4.16		4.16
7	කාර්ය මණ්ඩලයේ ධාරිතා සංවර්ධනය	-	0.68	0.68
8	NIPM පුහුණු පහසුකම් සහ නව ගොඩනැගිල්ල වැඩිදියුණු කිරීම	-	6.16	6.16
	මුළු ප්‍රාග්ධන ව්‍යයම	24.16	15.97	40.13
	ඇස්තමේන්තුගත මුදල	25.00	27.70	52.70
	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	96.6%	57.6%	76.1%

වගු අංකය 14

14 අවදානම් කළමනාකරණය

ආයතනය තම මෙහෙයුම් සිදු කිරීමේදී විවිධ අවදානම් හඳුනාගෙන ඇත. ඒ අනුව, අවදානම් කළමනාකරණයට පහසුකම් සැලසීම සඳහා ආයතනය අවදානම් කළමනාකරණය පිලිබඳව විවිධ ක්‍රමවෙද හඳුන්වා දී ඇත. විවිධ අවස්ථාවන්හිදී පැන නගින අවදානම් හඳුනාගෙන එම අවදානම අවම කිරීම සඳහා අදාළ පියවර ගත යුතුය. ආයතනය ප්‍රධාන වශයෙන් පහත අවදානම් හඳුනාගෙන ඒවා අවම කිරීම සඳහා විවිධ පියවර ගෙන ඇත.

	අවදානම.	අවදානම් තක්සේරුව.	අවදානම් පාලන ක්‍රමවේදය.
1	මූල්‍ය අවදානම.		
	ණයගැතියන්ගෙන් මුදල් නොලැබීමේ අවදානම.	ඉහළ .	සැක සහිත ණය සඳහා ප්‍රතිපාදන සැලසීමෙන් පසු ණයගැතියාගේ ශේෂයෙන් වාර්ෂිකව 6% ක් කපා හැරීම
	ආයෝජන අවදානම	ඉහළ	ඵලදායී පොලී අනුපාතයේ වාර්ෂික ගැලපීම
	බදු අවදානම	ඉහළ	බදු උපදේශකයෙකුගේ සේවය ලබා ගැනීම
2	උපායමාර්ගික අවදානම		
	තරහකාරී ආයතන මතුවීමේ අවදානම	ඉහළ	ගුණාත්මක බවින් යුත් නව පාඨමාලා හඳුන්වාදීම ආයතන සමඟ සාමූහික ගිවිසුම්වලට එළඹීමෙන් පසු පාඨමාලා පැවැත්වීම
3	නීතිමය අවදානම		

	සේවකයින්ගේ ගැටළු සහ ආරවුල් විසඳීමේ අවදානම	ඉහළ	දායක අරමුදල් යෝජනා නිසි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම. ධාරිතා වර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම
	සෞඛ්‍ය සහ සේවක ආරක්ෂණ අවදානම	මධ්‍යම	සේවක සෞඛ්‍ය රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම සේවක හදිසි අනතුරු රක්ෂණ ආවරණයක් ලබා දීම සේවකයින් සඳහා පුහුණුව සහ දැනුවත් කිරීම
4	මෙහෙයුම් අවදානම		
	ආයතනය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ස්වාභාවික විපත් සහ ගිනි ඇතිවීමේ අවදානම	මධ්‍යම	ගිනි හා ස්වාභාවික විපත් රක්ෂණ ආවරණය සේවකයින් දැනුවත් කිරීම ගිනි නිවන උපකරණ ස්ථාපනය කිරීම
	දත්ත අවදානම	මධ්‍යම	පරිගණක දත්ත ගබඩා කිරීම සහ ආරක්ෂක මෘදුකාංග ස්ථාපනය කිරීම මුරපද භාවිතය

15 2024 දී ආයතනික මෙහෙයුම් සහ පුහුණු වැඩසටහන් කෙරෙහි ආර්ථික හා දේශපාලන සාධකවල බලපෑම

2019 පාස්කු ඉරිදා ප්‍රහාරයෙන් පසු ඇති වූ ආර්ථික හා දේශපාලන අස්ථාවරත්වය මෙන්ම 2020 සහ 2023 අතර COVID-19 වසංගතය නිසා ඇති වූ පුළුල් බාධාවන් 2024 දී ආයතනයේ පුහුණු වැඩසටහන් කෙරෙහි සෘජුවම බලපෑවේය. 2021 අගභාගයේදී ඇති වූ ආර්ථික පසුබෑම, 2022 දී උත්සන්න වූ දේශපාලන නොසන්සුන්තාවයන් සමඟ උග්‍ර වූ අතර, බොහෝ ජාතික අංශ හරහා අත්විඳින ලද පුළුල් බිඳවැටීමට සමගාමීව වතු අධ්‍යාපන අංශයට සැලකිය යුතු ලෙස බලපෑවේය.

2023 සහ 2024 යන වසර දෙකෙහිම, ඉන්ධන පිරිවැය ඉහළ යාම, වාහන අමතර කොටස් සඳහා මිල ඉහළ යාම, අත්‍යවශ්‍ය භාණ්ඩවල අඛණ්ඩ හිඟය සහ ආහාර මිල ඉහළ යාම ආයතනයේ වැඩසටහන් සඳහා සැලකිය යුතු අභියෝග එල්ල කළේය. පුහුණු ක්‍රියාකාරකම් සිදු කරන විට පවා, මෙහෙයුම් පිරිවැය තියුනු ලෙස ඉහළ ගිය අතර, සමස්ත ලාභදායිතාවය අඩු විය. විශේෂයෙන්, 2024 දී විදුලිය සහ ජල ගාස්තු සැලකිය යුතු ලෙස වැඩිවීම ආයතනයේ මූල්‍ය තිරසාරභාවය තවදුරටත් අඩාල කළේය. 2024 තුළ අර්ධ ආර්ථික ප්‍රකෘතියක් සිදු වුවද, වාහන මෙහෙයුම් හා සම්බන්ධ ඉහළ ගිය පිරිවැය ආයතනික ක්‍රියාකාරකම්වලට අහිතකර ලෙස බලපෑවේය.

පවතින ආර්ථික පරිසරය ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා දේශන ශාලා සහ පර්යේෂණ ඒකකය ඉදිකිරීම කෙරෙහි විශේෂයෙන් දැඩි බලපෑමක් ඇති කර තිබේ. අමුද්‍රව්‍ය හිඟය, විදේශ විනිමය නොමැතිකම සහ

දැඩි ආනයන සීමාවන් හේතුවෙන් මෙම ව්‍යාපෘතිය සැලකිය යුතු ප්‍රමාදයන් සහ පිරිවැය ඉහළ යාමකට මුහුණ දුන්නේය. 2021 සිට 2024 දක්වා ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය මිල ගණන්වල උද්ධමනය මූලික පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවලට සාපේක්ෂව 300% ඉක්මවා ගිය අතර, බොහෝ අත්‍යවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය දැරිය නොහැකි බවට පත් කර නිම කිරීමේ කාලරාමු ප්‍රමාද කළේය..

මීට අමතරව, 2022 සිට 2024 දක්වා කාලය තුළ, තම දරුවන්ගේ අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා සහාය වීමට දෙමාපියන්ගේ මූල්‍ය ධාරිතාව සැලකිය යුතු ලෙස පහත වැටුණි. ගෘහස්ථ ආදායම අඩුවීම සිසුන්ට පුහුණු වැඩසටහන්වලට සහභාගී වීමේ හැකියාවට සෘජුවම බලපෑ අතර ආයතනික මෙහෙයුම් වලටද බලපෑවේය, මන්ද බඳවා ගැනීම් අඩුවීම සහ සහභාගීත්වය සැලසුම් කළ ක්‍රියාකාරකම් වලට බාධා කළ බැවිනි.

තවත් අභියෝගයක් වූයේ රජය විසින් රසායනික පොහොර සඳහා පනවන ලද තහනම වන අතර එමඟින් වතු බෝග අස්වැන්න දැඩි ලෙස අඩු විය. මෙය වතු අංශයේ සැලකිය යුතු පසුබෑමකට සහ අපනයන ඉපැයීම් පහත වැටීමට හේතු වූ අතර, වතු පුහුණු මුලපිරීම්වල බොහෝ ආයෝජකයින් ඔවුන්ගේ ආයෝජන ප්‍රමාද කිරීමට හෝ ඉවත් කර ගැනීමට හේතු විය.

එපමණක් නොව, නව කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම් නවතා දැමීමේ චක්‍රලේඛ හේතුවෙන්, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ඇති වූ මානව සම්පත් හිඟය පුහුණු වැඩසටහන් ඵලදායී ලෙස ලබා දීමට බාධාවක් විය. මෙම ගැටළුව උග්‍ර කරමින්, වත්මන් අවශ්‍යතා පිළිබිඹු කිරීම සඳහා ආයතනික පනත සංශෝධනය කිරීමේ ප්‍රමාදයන් ආයතනික සංවර්ධනයට සහ ශිෂ්‍ය ප්‍රජාවේ දියුණුවට බාධාවක් වී ඇත.

16 ආයතනයේ කාර්යභාරය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා මධ්‍ය කාලීන උපාය මාර්ග

අංකය	උපාය මාර්ගය
i	උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් පිහිටුවීම තුළින් වැවිලි කර්මාන්ත සංවර්ධනය සඳහා ආයතනයේ පුහුණු පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම.
ii	SLQF සහ NVQ ප්‍රමිතීන් යටතේ උපාධි මට්ටම දක්වා තෝරාගත් පාඨමාලා සඳහා විෂය නිර්දේශ සංවර්ධනය කිරීම.
iii	ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) රාමුව සමඟ පාඨමාලා හඳුන්වාදීම සහ පෙළගැස්වීම සහ පාඨමාලා යාවත්කාලීන කිරීම.
iv	දේශීය හා විදේශීය පුහුණුව ලබා දීම තුළින් වැවිලි කර්මාන්තයට අවශ්‍ය මානව ප්‍රාග්ධනය සංවර්ධනය කිරීම.
v	නිෂ්පාදනය හා ක්‍රියාවලියේදී දැඩි ගුණාත්මක බවින් යුත් නිෂ්පාදන සැපයීම සහ හරිත තාක්ෂණය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේදී අවශ්‍ය නිපුණතාවය.
vi	ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම තුළින් කුඩා වතු හිමියන්ගේ නිපුණතා වැඩි දියුණු කිරීම.
vii	නවීන කළමනාකරණ ශිල්පීය ක්‍රම සහ දැනුම තුළින් වැවිලි කර්මාන්තයේ නව ව්‍යවසායකත්වය දිරිමත් කිරීම.
viii	වතු කළමනාකරණයට අදාළ පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීම සහ සොයාගැනීම් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.
ix	වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා පිළිගත් දේශීය හා විදේශීය අධ්‍යයන ආයතන සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම

x	වෘත්තීය වැවිලිකරුවන් බවට පත්වීම සඳහා වැවිලි කර්මාන්තයේ නියැලී සිටින කණ්ඩායම්වලට වරලත් සාමාජිකත්වය හඳුන්වා දීම.
xi	වැවිලි කර්මාන්තයේ රැකියා අවස්ථා අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා තරුණ තරුණියන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම.
xii	වැවිලි අංශයට සහ රටට එකසේ වැදගත් වන පස සහ කෘමීන් (මී මැස්සන් වැනි) සංරක්ෂණය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
xiii	ආයතනයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය. උදා:- NIPM ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ තේ සැකසුම් ඒකකය
xiv	තේ රස බැලීම වැනි නව පාඨමාලා වැවිලි කර්මාන්තයට හඳුන්වා දීම.
xv	වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලය (UoVT) සමඟ ගිවිසුමකට එළඹීමෙන් වැවිලි බෝග තාක්ෂණය පිළිබඳ B.Tech ගෞරව උපාධිය හඳුන්වා දීමට පියවර ගැනීම.
xvi	වැවිලි කර්මාන්තයේ නව ප්‍රවණතාවයට ගැලපෙන පරිදි නව පුහුණු වැඩසටහනක් හඳුන්වා දීම.

වගු අංකය . 16

17 <u>නිගමනය</u>

2021 අවසානයේ ආරම්භ වූ ආර්ථික හා දේශපාලන පසුබෑම 2024 පුරා ආයතනයේ මෙහෙයුම්වලට සැලකිය යුතු ලෙස බලපෑවේය. විශේෂයෙන්, ඉහළ ඉන්ධන පිරිවැය සහ හිඟයන් පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අහිතකර ලෙස බලපෑ අතර, කුඩා වතු හිමියන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන් වැනි අත්‍යවශ්‍ය ක්ෂේත්‍ර පාදක මුලපිරීම් පැවැත්වීමේ ධාරිතාව සීමා කළේය. තවද, 2022 ජුනි මාසයේදී අත්විඳින ලද දේශපාලන අස්ථාවරත්වය ආයතනික ස්ථාවරත්වයට සැලකිය යුතු අභියෝග එල්ල කළ අතර, කාර්ය මණ්ඩල සංචලනයට ඇති බාධක වැඩි වීම සහ ආහාර සහ අනෙකුත් අත්‍යවශ්‍ය ද්‍රව්‍යවල අධි උද්ධමනය, එය සාමාන්‍ය මෙහෙයුම්වලට බාධාවක් විය.

ආර්ථික අර්බුදය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කෙරෙහි විශේෂයෙන් දැඩි බලපෑමක් ඇති කර ඇත, විශේෂයෙන් දේශන ශාලා සහ පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථාන වැනි ප්‍රධාන පහසුකම් ඉදිකිරීමේදී - ආයතනයේ දිගුකාලීන සංවර්ධන සැලැස්මේ මූලික අංග. ආනයන සීමා කිරීම්, අමුද්‍රව්‍ය හිඟය සහ දේශපාලන වැරදි කළමනාකරණයෙන් පැන නගින වැරදි ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති ආයතනික මෙහෙයුම් සඳහා බොහෝ අභියෝග ඇති කළේය. කෙසේ වෙතත්, පරිපාලන නායකත්වයේ සහ කාර්ය මණ්ඩලයේ කැපවූ උත්සාහයන් සහ ක්‍රියාශීලී මැදිහත්වීම් තුළින් මෙම අහිතකර බලපෑම් සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයකට අවම කරන ලදී.

මෙම බාධක මධ්‍යයේ වුවද, ආයතනය 2024 දී පුහුණු වැඩසටහන් 71ක් සාර්ථකව පවත්වන ලද අතර, එමඟින් සහභාගිවන්නන් 1,399 දෙනෙකුට ප්‍රතිලාභ ලැබුණි. මීට අමතරව, කුඩා වතු හිමියන් පුහුණු වැඩසටහන් 86ක් පවත්වන ලද අතර, එමඟින් වතු අංශයේ පුද්ගලයින් 2,825 දෙනෙකුට පුහුණුව ලබා දෙන ලදී. මෙමඟින් රුපියල් මිලියන 71.52 ක මුළු පුහුණු ආදායමක් උපයා ඇත. වසර අවසානයේදී, ආයතනය රුපියල් මිලියන 1.31 ක ශුද්ධ අතිරික්තයක් වාර්තා කළ අතර, 2024 දෙසැම්බර් 31 වන දින වන විට ශුද්ධ වත්කම් වටිනාකම රුපියල් මිලියන 1,527 ක් විය.

අභියෝගාත්මක තත්වයන් යටතේ මෙම ජයග්‍රහණ සැලකිල්ලට ගනිමින්, රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාට සහ එහි කාර්ය මණ්ඩලයට ඔවුන්ගේ අඛණ්ඩ සහයෝගය මෙන්ම, මෙම දුෂ්කර කාල පරිච්ඡේදය තුළ ගමන් කිරීමට සහ ආයතනයේ අඛණ්ඩ ප්‍රගතිය සහතික කිරීමට සාමූහික උත්සාහයන් ඉවහල් වූ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ නායකත්වයෙන් යුත් ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයට සහ මෙහෙයුම් කාර්ය මණ්ඩලයට මගේ අවංක කෘතඥතාව පළ කරමි.



කේ. ජී ලීලානන්ද
සභාපති/ ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
01.09.2025

18. මූල්‍ය වාර්තාවන් සහ විගනන වාර්ථාව

18.1	ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන	42-52
18.2	මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය	53-54
18.3	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	55-56
18.4	මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	57-58
18.5	ශුද්ධ වත්කම්වල වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය	59
18.6	ගිණුම්කරණ සටහන්	60-74
18.7	දේපල පිරියත සහ උපකරණ සටහන්	75-76
18.8	අස්පෘශ්‍ය වත්කම් කාලසටහන	77
18.9	අයවැයගත සහ සැබෑ කාර්ය සාධනය	78
18.10	ඛණ්ඩන වාර්තාව	79
18.11	මූල්‍ය කැපී පෙනෙන අවස්ථා	80-81
18.12	විගණන වාර්තාව	82-88

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

18.1 2024 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන්

1.0 වාර්තාකරණ අස්ථිත්වය

1979 අංක 45 දරණ ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ පනත යටතේ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක් ලෙස සංස්ථාපනය කරන ලද මෙම ආයතනය 1981 අංක 76, 1987 අංක 05 සහ 2003 අංක 38 සංශෝධනයන් මඟින් වඩාත් ඵලදායී ශක්තිමත් රජයේ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක් ලෙස සවිබල ගන්වා ඇත.

ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය පාඨමාලාවන් සාර්ථකව නිම කරන සිසුන් සඳහා සහතික පිරිනැමීම, සුදුසුකම්ලත් වැවිලි විධායකයින් වෙත වෘත්තීය සාමාජිකත්වය ලබා දීම සඳහා බලයලත් එකම ආයතනය ලෙස මෙම පනත හා සංශෝධනයන් මඟින් බල ගන්වා ඇත. මෙම ආයතනය තේ, රබර්, පොල්, උක්, කෆු, කුරුඳු සහ තල් වැනි වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ කුඩා වතු හිමියන් ඇතුළුව එම වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ සේවයේ නියුක්තවූවන්ගේ වෘත්තීය නිපුණතාව උසස් මට්ටමින් පවත්වා ගෙන යාම පිළිබඳව සහතික වන අතර ඒ වෙනුවෙන් ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය විවිධ වැඩමුළු, දේශන හා විභාගයන් පැවැත්වීම හා පර්යේෂණ සිදු කිරීම හා රාජය හා පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයන් වෙත උපදේශන සේවා ලබා දීම සිදු කරනු ලැබේ. ආයතනය දේශීය හා විදේශීය විශ්ව විද්‍යාල සමග එකතුව සාමූහිකව වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ උපාධි පාඨමාලා පැවැත්වීම සිදු කරන අතර විදේශීය සිසුන් සඳහා පාඨමාලා සංවිධානය සඳහා හැකියාව ආයතනය සතුව පවතී.

ආයතනයේ ලියාපදිංචි කාර්යාලය එම්. ඩී. එච්. ජයවර්ධන මාවත, අතුරුගිරිය යන ස්ථානයේ පිහිටා ඇත.

2.0 පිළියෙල කිරීමේ පදනම

2.1 අනුකූලතා ප්‍රකාශය

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය මූල්‍ය ගණකාධිකාරීන්ගේ සංගමය විසින් ප්‍රකාශිත රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුව උපචිත පදනම මත මූල්‍ය වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත. මූල්‍ය වාර්තාවල මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, කාර්ය සාධන වාර්තාව, ශුද්ධ වත්කම් විචලනය පිළිබඳ වාර්තාව, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ අයවැය හා සත්‍ය කාර්ය සාධන වාර්තාව සමග වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා සටහන් ඇතුළත් කර ඇත.

2.2 ඇගයීමේ පදනම

මූල්‍යය ප්‍රකාශනයන් පහත සඳහන් වැදගත් අයිතමයන් හැරුණු විට ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම්ව පිළියෙල කර ඇත.

- වාහන අගයන් ප්‍රත්‍යාගණන පදනම යටතේ ඉදිරිපත් කර ඇත.
- වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 04/2018 අනුව සියලුම ගෘහ භාණ්ඩ, උපකරණ සහ යටිතල පහසුකම් වත්කම් නැවත තක්සේරු කර 2022.12.31 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ වාර්තා කර ඇත. රු.5000/- ට අඩු සියලුම ස්ථාවර භාණ්ඩ ඉහත චක්‍රලේඛයට අනුව පරිභෝජන ඉන්වෙන්ටරි අයිතම ලෙස හඳුනාගෙන ඇත.
- ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි නැවත තක්සේරු කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කෙරේ.
- විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම හඳුනාගනු ලබන්නේ වසර අවසාන බැඳුම්කර අනුපාතයට ආයු ගණක පදනම තක්සේරු ක්‍රමය මත පදනම්වය.

2.3 ක්‍රියාකාරී සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල් වර්ගය

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල් "දහස් ගණන්" (LKR 000) වලින් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර එය ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රියාකාරී මුදල් ඒකකය වන අතර අනෙකුත් සියලුම මුදල් ඒකක LKR බවට පරිවර්තනය කරයි.

3.0 වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල සාරාංශය

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කරනු ලබන්නේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ සංකල්පය මත වන අතර ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති මුළු කාලය පුරාම අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වේ. රජයේ ප්‍රදාන සහ පුහුණු ක්‍රියාකාරකම්, අධ්‍යයන පාඨමාලා, උපදේශන පැවරුම්, වෘත්තීය සාමාජිකත්වය සඳහා දායක මුදල් සහ ප්‍රකාශන අලෙවිය ආදියෙන් ජනනය වන ආදායමෙන් අරමුදල් ලබා ගත හැකිය. අවශ්‍ය විටෙක ආයතනික වියදම් සහ වගකීම් සපුරාලීම සඳහා මෙම අරමුදල් යොදා ගැනේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී භාවිතා කරන මූලධර්ම ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පහත දක්වා ඇත. මෙම ප්‍රතිපත්ති සියලුම ඉදිරිපත් කිරීමේ වර්ෂවලදී අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කරනු ඇත

3.1 අස්පෘශ්‍ය වත්කම්

අස්පෘශ්‍ය වත්කම් වෙන වෙනම අත්පත් කර ගෙන, සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය සහ සමුච්චිත ප්‍රතිපායන හානි අලාභ අඩු කර වාර්තා කරනු ලැබේ. ඒවායේ ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය මත සරල මාර්ග පදනමක් මත ක්‍රමක්ෂය අය කෙරේ. ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය සහ ක්‍රමක්ෂය ක්‍රමය සෑම වාර්ෂික වාර්තාකරණ කාල පරිච්ඡේදයක් අවසානයේම සමාලෝචනය කරනු ලබන අතර ඇස්තමේන්තුවේ අනාගත ඕනෑම වෙනස්කමක බලපෑම පදනමක් මත ගිණුම්ගත කෙරේ.

<u>පරිගණක මෘදුකාංග</u>

පරිගණකයේ මෙහෙයුම් පද්ධතිවල කොටසක් නොවන පරිගණක මෘදුකාංග අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. මෙම වත්කම් වසර 4 ක් පුරා ගිණුමෙන් කපා හරිනු ලැබේ .

<u>පාඨමාලා විෂය මාලාවේ සංවර්ධන පිරිවැය</u>

පාඨමාලා විෂයමාලා වල සංවර්ධන පිරිවැය අස්පෘශ්‍ය වත්කමක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇති අතර සකස් කරන ලද මොඩියුලවල (ලිඛිත) ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය වසර හතරකි.

<u>NIPM</u> <u>තේමා ගීතය</u>

ආයතනය තේමා ගීතයක් සහ දෘශ්‍ය සමඟ සංගීත අධ්‍යක්ෂණය කර ඇත. සංයුතියේ සහ සංගීත අධ්‍යක්ෂණයේ පිරිවැය ආයතනයේ අස්පෘශ්‍ය වත්කමක් ලෙස සැලකේ. ක්‍රමක්ෂය කිරීමේ පිරිවැය තේමා ගීතයේ පිරිවැයට අදාළ නොවේ.

අස්පෘශ්‍ය වත්කම්වල ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය පහත පරිදි වේ.

විස්තරය	පරිගණක මෘදුකාංග	පාඨමාලා විෂයමාලා සංවර්ධන පිරිවැය	NIPM තේමා ගීතය
ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය	වසර 4	වසර 4	N/A

3.2 කුඩා වතු හිමියන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන

ආයතනය කුඩා වතු හිමියන්ගේ නිපුණතා වැඩිදියුණු කිරීම මගින් ඔවුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය නංවාලීම සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පවත්වයි. මෙම වැඩසටහන්වල පිරිවැය ආයතනයේ ප්‍රාග්ධන සංවර්ධන පිරිවැය ලෙස සැලකේ. මෙම වැඩසටහන් මගින් පාරිභෝගිකයාට උසස් තත්ත්වයේ අවසාන නිෂ්පාදනයක් නිෂ්පාදනය කිරීමේ අරමුණින් අපේක්ෂිත යහපත් කෘෂිකාර්මික පිළිවෙත් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා කුඩා වතු හිමියන්ගේ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීමේ සමකාලීන අවශ්‍යතාවයක් සපුරාලයි.

මෙම වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා අරමුදල් ජාතික අයවැයෙන් වෙන් කරනු ලබන අතර එවැනි වැඩසටහන්වල බලපෑම වසරක් ඇතුළත සාක්ෂාත් කර ගනු ඇතැයි උපකල්පනය කෙරේ. එබැවින් එවැනි ආයෝජනයක වටිනාකම වසර තුළම කපා හරිනු ලැබේ.

3.3 දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ

දේපල කම්හල සහ උපකරණ ඓතිහාසික පිරිවැය, සමුච්චිත ක්ෂයවීම් සහ සමුච්චිත හානි අලාභ අඩු කර ප්‍රකාශ කර ඇත. මෙම ඓතිහාසික පිරිවැයට වත්කමක් එහි අපේක්ෂිත භාවිතය සඳහා ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයට ගෙන ඒම සහ සැලකිය යුතු ප්‍රතිසංස්කරණ සඳහා සෘජුවම ආරෝපණය කළ හැකි සියලු පිරිවැය ඇතුළත් වේ. දේපල, කම්හල සහ උපකරණ විවිධ ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලයක් ඇති අතර ඒවා එක් එක් ගිණුම්කරණ කාල පරිච්ඡේදයේදී සමාලෝචනය කෙරේ. වත්කම්වල වටිනාකම් සහ ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය තහවුරු කිරීම සඳහා රජයේ චක්‍රලේඛනයන් වරින් වර අදාළ කර ගනී.

3.3.1 ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය

ගිණුම්කරණ අරමුණු සඳහා අවශේෂ අගයක් ඉතිරි කරමින්, වත්කම් ඒවායේ ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය තුළ කපා හැරීමට ඇස්තමේන්තු කර ඇති අනුපාත මත පදනම්ව සරල රේඛීය ක්‍රමය භාවිතයෙන් ක්ෂයවීම් ගණනය කෙරේ.

වත්මන් සහ සංසන්දනාත්මක කාල පරිච්ඡේද සඳහා භාවිතා කරන ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය සහ ක්ෂයවීම් අනුපාත පහත පරිදි වේ. (පහත ඡේදවල ව්‍යතිරේක ලෙස වෙනත් ආකාරයකින් සඳහන් නොකළහොත් මෙම අනුපාත බහුලව භාවිතා වේ)

නිදහස් ගොඩනැගිලි –	50 වසර	2%
කාර්යාල ගෘහ භාණ්ඩ	10 වසර	10%
මෝටර් වාහන	5 වසර	20%
උපකරණ	5 වසර	20%
යටිතල පහසුකම් වත්කම්	10 වසර	10%
පුස්තකාල පොත්	10 වසර	10%

ව්‍යාතිරේඛයන්

- උපකරණ යටතේ යන්ත්‍ර සූත්‍ර, කාර්යාලයීය උපකරණ සහ නේවාසිකාගාර ගෘහ උපකරණ හා භාණ්ඩ ඇතුළත් වේ. මෙම අයිතමයන්හි ජීව කාලය එකිනෙකට වෙනස් වන අතර එය පහත සඳහන් පරිදි තක්සේරු කර ඇත.

යන්ත්‍ර සූත්‍ර	වසර 5
කාර්යාලයීය උපකරණ	වසර 5
වෙනත් උපකරණ	වසර 4

- පරිගණක ජාලකරණය, යටිතල වත්කම් ලෙස වර්ගීකරණය කර පැවතිය ද ප්‍රයෝජනවත් ජීව කාලය වසර 5 ක් ලෙස ගණනය කර ඇත.

- 150 KVA විදුලි ජනක යන්ත්‍රය හා පිරියත යටතේ වර්ගීකරණය කර ඇති අතර එහි ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය වසර 10 ක් ලෙස සැලකිල්ලට ගෙන ඇත.

- රු. 5,000/- ට වඩා අඩු වටිනාකමක් සහිත අයිතම 2022 වසරේ සිට පාරිභෝජන උපකරණ තොගයට ඇතුලත් කර වාර්තා කර ඇත.

රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුකූලව යටිතල වත්කම් සඳහා පහත සඳහන් දෑ ඇතුළත් කර ඇත.

- මාර්ග සංවර්ධන වියදම්
- ජල සැපයීමේ හා බල උත්පාදන වියදම්
- විදුලි සැපයීමේ වියදම්
- පරිගණක ජාලකරණය

ක්ෂය කිරීමේ ක්‍රමය, ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය සහ අවශේෂ වටිනාකම සෑම මූල්‍ය වර්ෂයක් අවසානයේ දී ම විමර්ෂණයට භාජනය කර නියමිත ගැලපිලි අවස්ථානුකූලව සිදු කරනු ලැබේ.

ගොඩනැගිලිවල ක්ෂයවීම් ප්‍රතිපත්තියේ වෙනස්කිරීම

2024.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ගොඩනැගිල්ලේ ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය අවුරුදු 50 ක් ලෙස සලකා ආයතනය ගොඩනැගිලි ක්ෂයවීම් අනුපාතය 2% කර ඇත. මෙම වෙනස මත ගිණුමට ශුද්ධ බලපෑම පහත සඳහන් කර ඇත.

	5% ක්ෂයවීම	2% ක්ෂයවීම
ගොඩනැගිලි ක්ෂයවීම් පිරිවැය	29,509,889.58	11,803,955.02

ඉහත වෙනස මත මූල්‍ය කාර්ය සාධනයට ශුද්ධ බලපෑම රු. 17,705, 934.56 ක් වන අතර එය 2024 වර්ෂයේ අතිරික්තයට හිතකර ලෙස බලපා ඇත.

එක් එක් මූල්‍ය වර්ෂය අවසානයේ ක්ෂයවීම් ක්‍රමය සහ ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය සහ අවශේෂ අගයන් සමාලෝචනය කර සුදුසු ලෙස ක්ෂය අගයන් සමාලෝචනය කරනු ලැබේ.

3.3.2 මිනුම් පදනම

වාහන හැර අනෙකුත් සියලුම දේපල කම්හල් සහ උපකරණ පිරිවැය ආකෘතියට අනුව ක්ෂය කරනු ලැබේ. මෝටර් වාහන නැවත තක්සේරු ආකෘතියට අනුකූලව වාර්තා කරනු ලැබේ. ආයතනයට අයත් ඉඩම් ක්ෂය කර නොමැත.

3.3.3 බැහැර කිරීම

අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභයක් නොමැති විට අයිතමයේ ධාරන අගය සැලකිල්ලට ගෙන රජය විසින් ලබා දී ඇති මාර්ගෝපදේශයට අනුව වතකම බැහැර කරනු ලැබේ. බැහැර කිරීමේදී ලැබෙන ලාභ හෝ අලාභ තීරණය කරනු ලබන්නේ ධාරන අගය සමඟ විකුණුම් වටිනාකම සමඟ සංසන්දනය කිරීමෙනි. බැහැර කිරීමේ ලාභ හෝ අලාභ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කර ඇත.

3.3.4 වාර්ෂික සමීක්ෂණ මණ්ඩලය

ආයතනය සෑම වසරකම අවසානයේ වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පවත්වන අතර භාවිතයට නුසුදුසු අයිතම බැහැර කිරීම නිර්දේශ කරයි.

4.0 <u>යටිතල පහසුකම් පහසුකම් සඳහා තැන්පතු</u>

යටිතල පහසුකම් සපයන සේවය සඳහා වන ගිවිසුම්ගත බැඳීමකට එරෙහිව තබා ඇති ආරක්ෂක තැන්පතු මෙයට ඇතුළත් වේ.

5.0 <u>තොගයන්</u>

තොග ඉන්වෙන්ටරි වල ආයතනික ප්‍රකාශන, මුද්‍රණ ද්‍රව්‍ය, ලිපි ද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාල අවශ්‍යතා, ටයර්, ගොඩනැගිලි නඩත්තු ද්‍රව්‍ය, ලිනන්, හැඳි ගෑරුප්පු සහ අනෙකුත් පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය අඩංගු වේ. මේවා ප්‍රථම ලද ප්‍රථම නිකුතු මූලධර්මය මත පිරිවැයට තක්සේරු කෙරේ. ප්‍රකාශන තොගයට තේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියෙන් පරිත්‍යාග කරන ලද ප්‍රකාශන පොත් ඇතුළත් වේ.

රු. 5,000/- ට අඩු වටිනාකමක් ඇති ස්ථාවර අයිතම පරිභෝජන තොග යටතේ වාර්තා කර ඇති අතර සෑම ගිණුම්කරණ කාල පරිච්ඡේදයකම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට ගැලපීම සිදු කරනු ලැබේ.

භාවිතා කරන පිරිවැය සූත්‍රය: “මිලදී ගැනීමේ පිරිවැය + පරිවර්තන පිරිවැය + අනෙකුත් පිරිවැය” තොගයන්හී ධාරන වටිනාකම පහත ලැයිස්තුගත කර ඇත.

අයිතමය	රැගෙන එන වටිනාකම ධාරණ අගයට රු.	විකිණීමට පිරිවැය	රැගෙන එන ධාරණ අගයට රු.
ලිපිද්‍රව්‍ය	578,094.20	-	578,094.20
මුද්‍රණ උපකරණ	1,712,602.00	-	1,712,602.00
සුභ සාධන අයිතම	752,968.00	-	752,968.00
පාරිභෝජන අයිතම	267,355.00	-	267,355.00

ගොඩනැගිලි නඩත්තු උපකරණ	182,801.30	-	182,801.30
ප්‍රකාශන	799,650.00	-	799650.00
රෙදිමය ද්‍රව්‍ය	4,031298.01	-	4,031298.01
මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ	1,075,444.53	-	1,075,444.53
පරීක්ෂණාගාර උපකරණ	100,508.00		100508.00
පරිගණක උපකරණ	135,038.80		135,038.80
ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයට අදාල උපකරණ	100,511.00		100,511.00
වෙනත් විවිධ උපකරණ	249,455.60		249,455.60
ලීබඩු උපකරණ	387,450.00	-	387,450.00
තේ රස බැලීමේ ඒකකයේ පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	404,669.80	-	404,669.80
මුළු තොග වටිනාකම	10,777,764.24	-	10,777,764.24

පරිත්‍යාග කරන ලද ප්‍රකාශන තොග

පරිත්‍යාග කරන ලද ප්‍රකාශන පොත්වල වටිනාකම ප්‍රකාශන තොගයට ඇතුළත් කර ඇති අතර එය ජංගම වගකීම් යටතේ අනාගත ආදායම ලෙස දක්වා ඇත. ආදායම හඳුනාගනු ලබන්නේ අදාළ ගිණුම්කරණ කාලපරිච්ඡේදය තුළ එය උපලබ්ධි වූ විටය.

6.0 මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ

මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ අත ඉතිරි මුදල් අතුරුගිරිය ලංකා බැංකුවේ ශාඛාවේ ජංගම ගිණුමේ ශේෂය සහ මාස තුනකට අඩු කෙටි කාලීන තැන්පතු ඇතුළත් ය.

7.0 මූල්‍ය උපකරණ

ණය, ලැබිය යුතු දෑ සහ තැන්පතු ගනුදෙනුව ඇති වූ අවස්ථාවේදීම ආයතනය මූලික වශයෙන් මූල්‍ය උපකරණයක් ලෙස හඳුනා ගන්නා අතර එම මූල්‍ය වත්කම් පරිනත වූ දිනයේ දී මූල්‍ය ප්‍රවාහය තුළට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

කල් පිරෙන තෙක් තබා ගන්නා මූල්‍ය වත්කම්

කල් පිරෙන තෙක් තබා ගැනීමේ අරමුණින් මූලිකව හඳුනා ගනු ලැබූ මූල්‍ය වත්කම් කල් තබා ගන්නා මූල්‍ය වත්කම් ලෙස වර්ගීකරණය කරනු ලැබේ. මෙම මූල්‍ය වත්කම් මූලිකව හඳුනා ගැනීමේ දී ධාරණ අගයට සෘජුව බලපාන ගණුදෙනු පිරිවැය එකතු කර අපහායණයන් අඩු කර සඵල පොලී අනුපාත ක්‍රමයට ගණනය කරනු ලබයි.
මූල්‍ය වත්කම කල් පිරීමට පෙරාතුව කිසියම් විකිණීමක් හා නැවත වර්ගීකරණය කරනු ලබයි නම් නැවත විකිණීමට ඇති ආයෝජන ලෙස එම ආයෝජනයන් වර්ගීකරණය කරනු ලැබේ.

ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ

ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ සක්‍රීය වෙළඳපොල මිළ තීරණය සඳහා ඉදිරිපත් නොවන අතර, එම මූල්‍ය වත්කම් මූලිකව ධාරණ අගයට සෘජුව සම්බන්ධ ගනුදෙනු පිරිවැය එකතු කර අගය කර ඇත. එසේ ගණනය කිරීමෙන් පසු එම ණය හා ලැබිය යුතු දෑ සඳහා සළුල පොලී අනුපාතයට අනුව ක්‍රමක්ෂය ගණනය කර අපහායනය අඩු කර මූල්‍ය වාර්තාවල පෙන්නුම් කරනු ලැබේ.

8.0 සේවක විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ

නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම - පාරිතෝෂික දීමනා

නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම නිර්වචිත දායකත්ව සැලසුම මෙන් නොව පසු සේවක ප්‍රතිලාභයන් සඳහා සැලසුම් කර ඇත. ආයතනයේ නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම යටතේ පාරිතෝෂික දීමනා සැලසුම ශුද්ධ වගකීම වාර්ෂික ආයුගණක ක්‍රමය උපයෝගී කර ගෙන ගණනය කර පෙන්නුම් කර ඇත. ආයතනයේ සියළුම සේවකයින් සඳහා ඔවුන්ගේ විශ්‍රාමික පාරිතෝෂික දීමනා ඔවුන් සේවයෙන් විශ්‍රාම ගැනෙන අවස්ථාව දක්වා ආවරණය වන පරිදි සැලසුම පිළියෙල කර පිරිවැය මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කර ඇත. ආයුගණක කිරීමෙන් පසු ලාභය හෝ පාඩුව ආදායමක් හෝ වියදමක් ලෙස වාර්තාකරන වර්ෂයේ දී ම හඳුනා ගැනේ.

වර්ෂයක් තුළ ගෙවිය යුතු මුදල පාරිතෝෂික දීමනා මුදල ජංගම වගකීම් යටතේ පෙන්නුම් කර ඇත. මුළු පාරිභෝගික දීමනා ප්‍රමාණය හා සමාන අගයක් ලංකා බැංකුවේ තැන්පතු ගිණුම්වල ගෙවීම් සුරක්ෂිත කිරීම වෙනුවෙන් ආයෝජනය කර ඇත.

නිර්වචිත දායකත්ව සැලසුම - සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල හා සේවක භාරකාර අරමුදල

නිර්වචිත දායකත්ව සැලසුම යටතේ ආයතනය ස්ථාවර දායක මුදලක් සියලු සේවකයින් සඳහා යොදනු ලැබේ. මූලික වැටුපට හා ජීවන වියදම් දීමනා අගයන්හි එකතුව මෙම ගණනය සඳහා උපයෝගී කර ගන්නා අතර ආයතනය විසින් 12% ක් සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල සඳහාද 3% ක් සේවක භාරකාර අරමුදල සඳහා ද බැර කෙරේ.

9.0 ප්‍රාග්ධන වියදම් සහ පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදාන

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 11 ට අනුව ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ගිණුම්ගත කරන අතර ඒ අනුව 2016 සිට මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා එම ප්‍රමිතියට අනුව අනුගත කර ඇත. මෙම ප්‍රමිතයට අනුව වාර්ෂිකව ලැබෙන ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන් ආයතනයේ ආදායමක් ලෙස මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනයේ පෙන්නුම් කරනු ලැබේ

10.0 කෙටි කාලීන වෙන් කිරීම් සහ අසම්භාව්‍යන්

10.1 අසම්භාව්‍ය වගකීම්

10.2 අඩමාන ණය සඳහා වෙන් කිරීම

වර්ෂය අවසාන වෙළඳ ලැබිය යුතු දෑ ශේෂය මත 6% ක අඩමාන ණය වෙන් කිරීමක් සිදු කරනු ලැබේ. සටහන් අංක 48 මඟින් ණය අත්තිකාරම් සහ අනෙකුත් කාලීන තැන්පතු සඳහා මූල්‍ය අවධානම පිළිබඳව අතිරේක තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇත.

11.0 ආදායම් හඳුනා ගැනීම

පුහුණු ආදායම

11.1 කෙටි කාලීන වැඩසටහන්

පුහුණු කාල සීමාව මාස 06 කට වඩා අඩු නම් එම වැඩ සටහන කෙටි කාලීන වැඩසටහනක් ලෙස වර්ග කරන අතර පුහුණු වැඩසටහන ආරම්භක වර්ෂයේ දී ම මෙහි මුළු ආදායම හා සුදුසු පරිදි වියදම මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයට ඇස්තමේන්තු කර ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

11.2 දිගුකාලීන පුහුණු වැඩසටහන්/අඛණ්ඩ පුහුණු වැඩසටහන්

පාඨමාලා කාලය මාසයකට වඩා වැඩි නම් එය දිගුකාලීන වැඩසටහනක් ලෙස පිළිගැනේ .වැඩසටහනේ ආරම්භක දිනය සහ ඵලදායි පාඨමාලා කාලසීමාව සැලකිල්ලට ගනිමින් වැඩසටහන් වල ආදායම කාල පදනමින් ගණනය කෙරේ .වාර්තාකරණ ගිණුම් වර්ෂයේ ඵලදායි කාල සීමාව සැලකිල්ලට ගනිමින් ආයතනයට ඉන්වොයිසි නිකුත් කරනු ලැබේ.

<u>පාඨමාලා හැරගිය සිසුන්ගේ ආදායම් ලියා හැරීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය</u>

වැඩසටහන සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර ශිෂ්‍යයා පාඨමාලාව හැර ගියහොත්,

ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ඇතිව ගිණුම් පොතෙන් නොපියවූ ශේෂ අගය කපා හැරිය යුතුය.

සම්පූර්ණ ඉන්වොයිස් මුදල ගෙවීමෙන් පසු හැර ගිය ශිෂ්‍යයන්ගේ මුදල් ආපසු ගෙවීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය

සක්‍රීයව සහභාගී වූ කාල සීමාව අනුව ගණනය කරන මුදල සහ අමතරව ඉන්වොයිස් වටිනාකමෙන් 10% ක් වැඩසටහන් සම්බන්ධීකාරකගේ නිර්දේශය සහ අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී අනුමැතිය ඇතිව සිසුන්ට ආපසු ගෙවීම සිදුකරනු ලැබේ. ඒ සඳහා ඔවුන්ගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධන විධායක නිලධාරී වෙත යොමු කල යුතුවේ.

11.3 සාමාජිකත්ව ආදායම

සාමාජික ආදායම උපචිත පදනම මත ගිණුම්කරණය කරනු ලැබේ.

11.4 බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ ආදායම් සහ වියදම වෙන වෙනම මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ පෙන්නුම් කර ඇත.

11.5 වෙනත් ආයතන වෙත පහසුකම් කුලියට ලබා දීම

ආයතනය ආදායම් ඉපයීම සඳහා එහි පහසුකම් වෙනත් ආයතනයන්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතා සඳහා ලබා දෙනු ලැබේ. ආයතනයේ ප්‍රමුඛ පරමාර්ථයට පරිභාහිරව වෙනත් ව්‍යාපෘතියක් ලෙස මෙම ක්‍රියාකාරකම්

හඳුනා ගන්නා අතර, මෙහි ආදායම් හා වියදම් වෙන වෙනම මූල්‍ය කාර්ය සාධන වාර්තාවේ වාර්තා ඇතුළත් කර ඇත.

11.6 රජයේ ප්‍රදාන

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වාර්ෂික අයවැය මඟින් සැලකිය යුතු මුදලක් ප්‍රග්ධන හා පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් ප්‍රදානය කරන අතර, එම ප්‍රදානයන් ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම්කරන ප්‍රමිත 11 ට අනුව ගිණුම් ගත කර ඇත.

12.0 වාර්තාකරණ දිනට පසු සිදුවන සිදු වීම

මූල්‍ය වාර්තා නිකුත් කිරීමට අනුමත කරන දිනය හා වාර්තා කරන අවසාන දිනය අතරතුර සිදුවන හිතකර හා අහිතකර සිදුවීම් වාර්තාකරණ දිනයට පසු සිදුවීම් ලෙස සලකනු ලැබේ. සිදුවන සිදුවීමේ වටිනාකමේ ස්වභාවය මත මෙම සිදුවීම් හෙළිදරව් කළ යුතු හෝ ගැලපිය යුතු කරුණු ලෙස අවශ්‍යතාව අනුව මූල්‍ය වාර්තාවල වාර්තා කරනු ලැබේ.

ගැලපිය යුතු අවස්ථා

- **උසාවි නඩු**

ආයතනයේ කළමනාකාරිත්වය විසින් විනය හේතූන් මත මාණ්ඩලික සහකාර කේ. ජී. නේපාල මහතාගේ රැකියාව අවසන් කර ඇත. පසුව මෙම තීරණයට එරෙහිව කඩුවෙල කම්කරු අධිකරණයේදී නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ආරම්භ කරන ලදී (නඩු අංක 30-1854-2021). කම්කරු අධිකරණය කේ. ජී. නේපාල මහතාට පක්ෂව තීන්දුවක් ලබා දුන්නේය.

ඒ අනුව ආයතනයේ කළමනාකාරිත්වය අභියාචනාධිකරණය හමුවේ අභියාචනයක් ගොනු කර ඇති අතර අවශ්‍ය පරිදි වන්දි වශයෙන් රු. 2,774,475.00 ක මුදලක් අධිකරණයේ තැන්පත් කර ඇත.දී.

හෙළිදරව් කළ යුතු අවස්ථා

අධිකරණ නඩු අංක 65510 **සහ** 65509

■ ආයතනය 2016 සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ යොමු අංක 2/2016 අනුව අනිකාල ගෙවීම කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ උපදෙස් පරිදි අනිකාල අනුපාතය ගණනය කර ඇත. ගෙවා ඇත.

■ අනිකාල සඳහා හිමිකම් ඇති සේවකයින් චක්‍රලේඛයේ තීරණයට එරෙහිව කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවට පැමිණිල්ලක් ගොනු කර ඇති අතර සාප්පු සහ කාර්යාල පනත සහ පඩි පාලක මණ්ඩල ආඥාපනත මත අනිකාල ගෙවීම ඉල්ලා සිටී.

■ සාප්පු සහ කාර්යාල පනත සහ පඩි පාලක මණ්ඩල ආඥාපනත අනුව 1: 1½ පදනම මත ගණනය කරමින් රු. 10,467,364/- ක අතිකාල ගෙවීමේ හිඟ මුදල් ගෙවන ලෙස කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව ආයතනයට නියෝග කරන ලදී.

■ කෙසේ වෙතත් සාප්පු සහ කාර්යාල පනත සහ වැටුප් මණ්ඩල ආඥාපනත අනුව අතිකාල අනුපාතය ගෙවන ලෙස ඉල්ලා කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කඩුවෙල මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ ආයතනයට එරෙහිව ඉහත නඩු දෙකක් ගොනු කළේය.

■ තීරණය කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවට පක්ෂව තීරණය කරන ලද අතර පහත සඳහන් පරිදි ගෙවීමට ආයතනයට නියම කරන ලදී

65510/23 රු 4, 071,198.74
65509/23 රු 6, 396,166.16

■ ආයතනය විසින් ඉහත රුපියල් 10,467,364/- ක මුදල මූල්‍යකරණය කිරීම සඳහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ඉල්ලා ඇති අතර අදාල ගෙවීම 2025 වර්ෂයේදී ගිණුම් වාර්ථාවන් හී දී ගැලපීම කරනු ලැබේ.

වැට බඳු ගෙවීම

2024 ජනවාරි 01 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වැට් බදු ලියාපදිංචිය සක්‍රීය කර ඇත. කෙසේ වෙතත් බදු-බැඳෙන පිරිවැටුම වාර්ෂික සීමාව රුපියල් මිලියන 60 ඉක්මවන බැවින් වැට් බද්ද අදාළ වන්නේ අනෙකුත් ආදායම් සඳහා පමණි. අධ්‍යාපන සේවා සඳහා වැට් බද්ද අය නොකෙරේ එබැවින් පුහුණු ආදායම සඳහා නිදහස් කිරීමක් ලබා දී ඇත.

ගිණුම් පොත්වල පිළිබිඹු වන ඕනෑම අතිරික්ත වැට් බදු ශේෂයක් ඉදිරියට ගෙන යනු ලබන අතර අදාළ නම් අනාගත බදු වගකීම්වලට එරෙහිව පියවනු ලැබේ.

නව සංවර්ධන ව්‍යාපෘති

උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් බවට පත්වීමේ සංක්‍රාන්තියට අනුකූලව වැවිලි අංශයේ සංවර්ධනයට සහාය වීම සඳහා ආයතනය එහි පුහුණු පහසුකම් වැඩිදියුණු කර ඇත. ගොඩනැගිලි ව්‍යාපෘතියේ පළමු අදියර 2020 දී නිම කරන ලද අතර දෙවන අදියර - නිම කිරීමේ කටයුතු කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලදී - 2021 ජූලි මාසයේදී ආරම්භ විය. ඉදිකිරීම් 2024 දී අවසන් කරන ලද අතර වාණිජ මෙහෙයුම් ආරම්භ කිරීම සහ ආරම්භ කිරීම 2024.05.14 දින සිදු විය.

උපාධි වැඩසටහන් තුනක් සඳහා පාඨමාලා විෂයමාලා අවසන් කර ආයතනික හා අධ්‍යයන සමාලෝචනය සඳහා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට ඉදිරිපත් කර ඇත. ඊට සමගාමීව උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ තත්ත්වය ලබා ගැනීම සඳහා පනත සංශෝධනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සිදු වෙමින් පවතී.

13.0 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් වෙනස් කිරීම

2019.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි, සියලුම නේවාසිකාගාර කටිලරි, පිඟන් භාණ්ඩ සහ ලිනන් අයිතම පරිභෝජන වත්කම් ලෙස පිළිගැනේ. වාර්තාකරණ කාල සීමාව තුළම මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ හානි හෝ හානි අලාභ හඳුනා ගෙන ගිණුම් වලින් ඉවත් කරනු ලැබේ.

ගොඩනැගිලිවල ක්ෂයවීම් ප්‍රතිපත්තියේ වෙනස්කම්

2024.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ගොඩනැගිලි වල ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය අවුරුදු 50 ක් ලෙස සලකා ආයතනයේ ගොඩනැගිලි ක්ෂය කිරීමේ අනුපාතය 5% සිට 2% දක්වා අඩුකර ඇත.	5% ක්ෂයවීම	2% ක්ෂයවීම
ගොඩනැගිලි ක්ෂයවීම් පිරිවැය	29,509,889.58	11,803,955.02

ඉහත වෙනස මත මූල්‍ය කාර්ය සාධනයට ශුද්ධ බලපෑම 2024 වර්ෂයේ අතිරික්තයට හිතකර රු. 17,705,934.56 කි.

14.0 **<u>මූල්‍ය අවධානම් කළමනාකරණය</u>**ණය අවදානම යනු මූල්‍ය උපකරණයක ගනුදෙනුකරු හෝ ප්‍රතිවිරුද්ධ පාර්ශවය එහි ගිවිසුම්ගත බැඳීම ඉටු කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් සහ ප්‍රධාන වශයෙන් පාරිභෝගික සහ ආයෝජන වලින් ආයතනයට ලැබිය යුතු මුදල් වලින් පැන නගින්නේ නම් ආයතනයේ මූල්‍යමය අලාභයේ අවදානමයි. වසර අවසානයේ අවසන් ශේෂය මත ණයගැතියන්ගෙන් 6% ක ප්‍රතිපාදන අඩමාන ණයට වෙන් කරයි.

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද වසර අවසාන බැඳුම්කර අනුපාතයට අනුව බලපැවැත්වෙන වාර්ෂික පොලී අනුපාතය අනුව ණය අත්තිකාරම් සඳහා පොලිය ගණනය කෙරේ. එය 2023 වසර අවසානයේ වාර්ෂිකව 12.33% ක් සහ 2024 වසර සඳහා 8.96% ක් විය.

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

18.2 මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය රු. දහස්

දෙසැම්බර් 31 දිනට

වත්කම්	සටහන්	2024	2023
ජංගම වත්කම්			
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	15	4,029	2,685
ලැබිය යුතු දෑ	16	42,418	31,327
තොගයන්	17	10,778	9,233
කලින් ගෙවීම්	18	6,689	7,818
වෙනත් ජංගම වත්කම්	19	14,727	13,101
		78,641	64,165
ජංගම නොවන වත්කම්			
ලැබිය යුතු දෑ	20	2 049	1 784
දේපල, පිරියත හා උපකරණ	21	1,542,334	991,419
කරගෙන යන වැඩ	22	-	552 634
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	23	2 267	2 163
ජංගම නොවන වෙනත් වත්කම්	24	1 197	1 197
		1,547,847	1,549,198
මුළු වත්කම්		1,623,488	1,613,363
වගකීම්			
ජංගම වගකීම්			
ගෙවිය යුතු දෑ	25	62,418	43,285
කෙටි කාලීන ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම	26	2,169	-
සේවක ප්‍රතිලාභ	27	2,006	517
		66,593	43,802
ජංගම නොවන වගකීම්			
සේවක ප්‍රතිලාභ	28	5,928	6,526
ආපසු ගෙවන ආරක්ෂිත තැන්පතු	29	26,964	35,124
මුළු ජංගම නොවන වගකීම්		32,892	41,650
මුළු වගකීම්		99,485	85,452
ශුද්ධ වත්කම්		1,527,003	1,527,911

ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
රජය දායක වූ ප්‍රාග්ධනය හා වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන දායකත්වය	30	35,490	35,490
සංචිතයන්	31	929,221	929.206
සමුච්චිත අතිරික්තය /(ඌණතාවය)	32	562.603	563.215
මුළු ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය		1.527.003	1.527.911

පිටු අංක 42 සිට 52 දක්වා සහ 57 සිට 80 දක්වා සඳහන් කර ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් සහ සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සංඝටනීය කොටසක් වේ.

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුකූලව මූල්‍ය වාර්තා පිළියෙල කර ඇති බවට සහතික කරමු.



ආචාර්ය කේ. එච්. ජී. එම්. ප්‍රසාද් ධර්මසේන
අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි



එල්. ඩී. ජේ. ප්‍රියන්ත මහතා
ගණකාධිකාරී

මෙම ගිණුම් පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකීමට බැඳී සිටින අතර, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද මූල්‍ය වාර්තා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් අත්සන් කරන ලදී.



කේ. ජී. ලීලානන්ද මහතා
සභාපති
2025.04.04



එච්. එන්.එස්. ටී කේ. සිල්වා
පාලක මණ්ඩල සාමාජික
අතිරේක ලේකම්
වැවිලි අමාත්‍යාංශය

18.3

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය රුපියල් දහස්
දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

ආදායම	සටහන්	2024 *රු 000'*	*2023* *රු 000'*
රජයේ පුනරාවර්තන ප්‍රදාන	33	*81,000*	*69,394*
රජයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	34	*24,160*	*18,600*
උපයන ලද අධ්‍යන හා පුහුණු ආදායම්	35	*71,519*	*67,440*
නේවාසික පහසුකම් කුලියට දීම තුළින් ලද ආදායම්	36	*55,526*	*31,534*
පොලී ආදායම්	37	*1,029*	*4,920*
වෙනත් ආදායම්	38	*844*	*2,082*
		234,077	*193,971*
වියදම්			
වැටුප්, වේතන සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	39	*66,720*	*52,410*
සැපයුම් සහ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍යය භාවිතය	40	*13,311*	*10,735*
නඩත්තු සහ අළුත්වැඩියා	41	*17,641*	*10,380*
සන්නිවේදන සහ උපයෝගීතා සේවා	42	*22,390*	*19,818*
පුහුණු වියදම් ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ද ඇතුළුව	43	*43,680*	*43,375*
නේවාසික පහසුකම් කුලියට දීම සඳහා වූ වියදම්	44	*19,502*	*15,946*
බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ වියදම්	45	*1,243*	*910*
ක්ෂය හා ක්‍රමක්ෂය වියදම්	46	*46,741*	*38,496*
වෙනත් වියදම්	47	*1,535*	*1,501*
මුළු වියදම්		*232,762*	*193,571*
කාල සීමාවට අදාළ අතිරික්තය /(ඌණතාවය)		*1,315*	*400*
පාලන අස්තිත්වයේ හිමිකාරීත්වයට අදාළ කොටස		*1,315*	*400*

පිටු අංක 42 සිට 52 දක්වා සහ 57 සිට 79 දක්වා සඳහන් කර ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් සහ සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සංඝටනීය කොටසක් වේ.

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුකූලව මූල්‍ය වාර්තා පිළියෙල කර ඇති බවට සහතික කරමු.





ආචාර්ය කේ. එච්. ජී. එම්. ප්‍රසාද් ධර්මසේන
අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි

එල්. ඩී. ජේ. ප්‍රියන්ත
ගණකාධිකාරී

මෙම ගිණුම් පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකීමට බැඳී සිටින අතර, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද මූල්‍ය වාර්තා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් අත්සන් කරන ලදී.





කේ. ජී. ලීලානන්ද මහතා
සභාපති
2025.04.04

එච්. එන්.එස්. ටී කේ. සිල්වා මිය
පාලක මණ්ඩල සාමාජික
අතිරේකලේකම්/
වැවිලි හා ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය

19.4 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය රු දහස්

දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා			
		2024	2023
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් සිදු වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		රුපි	රුපි.
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය / (හිඟය)		1315	400
අඩු කලා පොලී ආදායම		1070	4920
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය		244	(4520)
මුදල් නොවන සංචලනයන්			
ක්ෂය		46,201	37,827
ක්‍රමක්ෂය		540	668
විශ්‍රාමික පාරිතෝෂිත ගෙවීම		(928)	(2,839)
විශ්‍රාමික පාරිතෝෂිත සඳහා (අධි) /ඌණ වෙන් කිරීම්		1,819	4,883
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලද (ලාභ)/ අලාභ		18	153
පෙර වර්ෂ ගැලපීම		(2,238)	(81)
දේපළ පිරියත සහ උපකරණ වලින් වටිනාකම් මාරු කිරීම		592	-
රඳවා ගත් ඉපයුම් වෙත මාරු කිරීම		15	12,422
රජයේ ප්‍රග්ධන ප්‍රදානයන්		(24,160)	(18,600)
අඩමාණ ණය (අධි) /ඌණ වෙන් කිරීම		712	935
වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු දෑ (වැඩිවීම්)/අඩුවීම්		(11,810)	(15,639)
තොගයන් (වැඩිවීම්)/අඩුවීම්		(1,545)	(1,735)
කලින් ගෙවුම් හි (වැඩිවීම්)/ අඩුවීම්		1,129	(279)
අනෙකුත් ජංගම වත්කම් හි (වැඩිවීම්)/ අඩුවීම්		(2,906)	(256)
වෙළඳ හා අනෙකුත් ගෙවිය යුතු දෑ හි වැඩිවීම් / (අඩුවීම්)		12,133	15,317
මූල්‍යමය උපකරණ වල ක්‍රමක්ෂය (ලාභ) / අලාභ		42	-
සේවක රක්ෂිත තැන්පතු වැඩිවීම් / (අඩුවීම්)		7	9
කෙටිකාලීන ප්‍රතිපාදනවල වැඩි වීම/(අඩු වීම)		2,169	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය		22,035	28,266
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්			
දේපල පිරියත හා උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම		(45,102)	(44,291)

අස්පෘශ්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම / (ඉවත් කිරීම)		(644)	(1,185)
වෙනත් ජංගම නොවන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම		-	(107,673)
කෙටි කාලීන තැන්පතුවල ආයෝජනය කිරීම		(896)	(2,001)
කෙටි කාලීන ආයෝජන තැන්පතු මුදල් බවට පත් කිරීම		1,956	27,400
භාවිතයට ගත නොහැකි දෑ විකිණීම තුළින් ලද මුදල්		10	38
පොලී ආදායම් ලැබීම		1,291	7,017
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය		(43,385)	(120,695)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්			
ප්‍රග්ධන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදානයන්		24,160	18,600
ණය පහසුකම් ලැබීම්		-	35,000
ණය පහසුකම් ගෙවීම		(1167)	
ණය හා අත්තිකාරම් වලින් ලැබීම්		3648	3269
ණය හා අත්තිකාරම් ගෙවීම		(3947)	(3168)
මූල්‍යමය ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය		22,694	53,701
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ හී ශුද්ධ වැඩිවීම/ (අඩුවීම)		1344	(38,728)
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ හී වර්ෂ ආරම්භක ශේෂය		2,685	41,413
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ හී වර්ෂ අවසාන ශේෂය සටහන් 15		4,029	2,685

මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	2024	2023
ලංකා බැංකුව- අතුරුගිරිය-3697566	3,459	1,765
ලංකා බැංකුව- අතුරුගිරිය-90856087	458	811
ලංකා බැංකුව- අතුරුගිරිය-3715403	112	109
	4,029	2,685

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය				
18.5 ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය				
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා				
විස්තරය	දායක වූ ප්‍රාග්ධන	ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය	රඳවා ගත් සමුච්චිත අතිරික්ත/ (ඌණතාවය)	මුළු ශුද්ධ වත්කම් /ස්කන්ධය
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**35,490**	**499,099**	**562,896**	**1,097,485**
මෝටර් වාහන භූවමාරු වටිනාකම		10,700		10,700
රන් තැන්පතු වල අතිරිත්ත වටිනාකම		1722		1722
ප්‍රත්‍යාගණන ලාභය		417,684		417,684
පෙර වර්ෂ ගැලපීම			(81)	(81)
2023 වර්ෂයේ ලාභය			400	400
2023.12.31 දිනට ශේෂය	**35,490**	**929,206**	**563,215**	**1,527,911**
පෙර වර්ෂ ගැලපීම			**(2238)**	**(2238)**
ප්‍රත්‍යාගණන ගැලපීම		15		15
2024 වර්ෂයේ ලාභය			1315	1315
2024.12.31 දිනට ශේෂය	**35,490**	**929,221**	**562,291**	**1,527,003**

18.6 සටහන් හා උපලේඛන

ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා ගිණුම් සඳහා සටහන

		2024	2023
15	**මුදල් සහ මුදල් සමාන**	**රු 000'**	**රු 000'**
	ලංකා බැංකුව අතුරුගිරිය - 3697566	3,459	1,765
	ලංකා බැංකුව අතුරුගිරිය -90856087	458	811
	ලංකා බැංකුව අතුරුගිරිය- ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම	112	109
		4,029	**2,685**

16	**ලැබිය යුතු දෑ (කෙටි කාලීන)**		
a	**වෙළඳ ලැබිය යුතු දේ**		
	පුහුණු වැඩසටහන් වලින් ලැබිය යුතු දේ	39,143	28,805
	වෙනත් ණයගැතියන්ගෙන් ලැබිය යුතු දේ	5,351	3080
	ලැබිය යුතු සාමාජික ගාස්තුව	193	63
	මුළු වෙළඳ ලැබිය යුතු දේ	**44,687**	**31,948**
	අඩු - හඳුනා නොගත් සෘජු තැන්පතු	(1,772)	(842)
	අඩමාණ ණයගැතියන් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම-	(2,575)	(1,863)
	ශුද්ධ මුළු වෙළඳ ලැබිය යුතු දෑ	**40,341**	**29,243**

b	**සේවකයින් සඳහා ණය සහ අත්තිකාරම්**		
	ආපදා ණය	2,049	2,057
	උත්සව ණය	25	24
	විශේෂ අත්තිකාරම්	4	4
	මුළු ණය සහ අත්තිකාරම්	**2,077**	**2,085**
	වසර ආරම්භයේදී	4,247	4,348
	සේවකයින්ට ගෙවීම්	3,947	3,168
	සේවකයින්ගෙන් අයකර ගැනීම්	(3,648)	(3,269)
	වසර අවසාන ශේෂය	4,546	4,247
	කෙටි කාලීන - ණය සහ අත්තිකාරම් සටහන 16(ආ)	2,077	2,085
	දිගුකාලීන ණය සහ අත්තිකාරම් සටහන 20	2,469	2,162
	කෙටි කාලීන ලැබිය හැකි මුළු එකතුව	**42,418**	**31,327**
17	**තොගයන්**	**2024**	**2023**
	ලිපිද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාල අවශ්‍යතා	578	723
	මුද්‍රණ ද්‍රව්‍ය	1,713	2,008

	නඩත්තු ද්‍රව්‍ය	183	243
	සුභසාධන අයිතම	753	933
	පරිභෝජන භාණ්ඩ	267	313
	ආයතනයේ ප්‍රකාශන	800	800
	ලිනන් අයිතම	4,031	2,520
	මුළුතැන්ගේ උපකරණ සහ පිගන් භාන්ඩ	1,075	1,019
	රසායනාගාර උපකරණ	101	57
	පරිගණක ආශ්‍රිත විවිධ අයිතම	135	111
	ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ විවිධ අයිතම	101	71
	විවිධ උපකරණ	249	264
	තේ පරීක්ෂණ කාමර පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	405	-
	ගෘහ භාණ්ඩ ආශ්‍රිත ඉන්වෙන්ටරි	387	171
	මුළු තොග අගයන්	**10,778**	**9,233**

මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ අංක 1/2018 අනුව, රු. 5,000/- ට අඩු ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපකරණවල වටිනාකම 2022.12.31 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පරිභෝජන තොග අයිතම ලෙස පිළිගැනේ.

18	**පෙරගෙවුම්**	**2024**	**2023**
	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව (ආදායම් බලපත්‍රය)	76	76
	උපකරණ සේවා ගිවිසුම්	474	229
	2024 ප්‍රොස්පෙක්ටස්	-	525
	වාහන රක්ෂණය	378	225
	වෛද්‍ය/අනතුරු රක්ෂණය	211	1,249
	ගිනි රක්ෂණය	316	166
	ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සමාගම - ඉලෙක්ට්‍රොනික උපකරණ	31	83
	සේවකයින්ගෙන් ලැබිය යුතු ජල බිල්පත්	-	29
	Geo Edge සේවාව සහ zoom	296	318
	ලංකා පිරවුම්හල - කොරතොට	400	400
	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලැබිය යුතු මුදල් (අතිරික්ත යෙදවුම් බද්ද)	4,507	4,507
	තැපැල්පති	-	10
	මුළු පෙරගෙවුම්	**6,689**	**7,818**

19	**අනෙකුත් වත්මන් වත්කම්**	**2024**	**2023**
අ	**කෙටි කාලීන ආයෝජන - කල්පිරීම දක්වා රඳවා තබා ගනී.**		
	පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන සඳහා තැන්පතු - ලංකා බැංකුව	9,142	8,342
	සාමාජික තැන්පතු ගිණුම-AC අංක 82338810	-	1,859
	ලැබිය යුතු පොලී - ලංකා බැංකුව	-	221
	මුළු කෙටිකාලීන ආයෝජන	**9,142**	**10,422**

ආ	**ආරක්ෂක තැන්පතු**	2024	**2023**
	ගයානී රාජපක්ෂ මිය. A/C No 1 - 0053-03-0319-4	4	4

	එල් ඩී ජේ ප්‍රියන්ත මයා A/C No- 8634723	126	119
	මුළු ආරක්ෂක තැන්පතු	**131**	**124**
ඇ	**රන් තැන්පතු - ග්‍රෑම් 108.32**	**2,680**	**2,556**

බර ග්‍රෑම් 108.32 වූ කැරට් 22 රන් කාසි වල තක්සේරු අගය 2024.12.31 දිනට ග්‍රෑම් 8 ක ඒකකයක වටිනාකම රු. 197,950/- කි. රන්කාසි වල සංයුතිය කැරට් 22 බවට ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරිය විසින් සත්‍යාපනය කරන ලදී.

ඇ	**අවිනිශ්චිත වත්කම්**		
	උසාවි නඩු තැන්පතුව - කේ. ජී. නේපාල මහතා වෙනුවෙන්.	**2,774**	-
	ශ්‍රී ලංකා නිදහස් සේවක සංගමය විසින් ගොනු කරන ලද කම්කරු නඩුවේ අංක 30-1854-2021 දරන තීන්දුව ආයතනයට එරෙහිව ලැබුණු අතර ආයතනයේ හිටපු සේවක කේ.ජී. නේපාල මහතාට රු. 2,169,135/- (50445 x43) ක වන්දියක් ගෙවීමට නියෝග කරන ලදී. ආයතනය කම්කරු අධිකරණයේ තීන්දුවට එරෙහිව නඩුව අභියාචනය කර තවත් රු. 605,340/- ක අත්තිකාරමක් සමඟ කම්කරු අධිකරණයේ බැංකු ගිණුමට මුදල් තැන්පත් කර ඇත		
	අනෙකුත් වත්මන් වත්කම්වල එකතුව	**14,727**	**13,101**

20	**ලැබිය යුතු දෑ - දිගු කාලීන**

	ආපදා ණය - (වසරකට වැඩි)	2,469	2,162
	ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය	(420)	(378)
	මුළු දිගු කාලීන ලැබිය යුතු මුදල්	**2,049**	**1,784**

21	**දේපල කම්හල සහ උපකරණ පිටු අංක 75-76**	**1,542,334**	**991,419**
	දේපල කම්හල සහ උපකරණ පිරිවැය අනුව ඉදිරිපත් කර අවශ්‍ය පරිදි වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලදී. 2017 - 2024 කාලය තුළ ඉදිකරන ලද වර්ග අඩි 36,000 කින් සමන්විත දේශන ශාලාවක් සහ පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන ඒකකයක් සහිත මහල් හතරේ ගොඩනැගිල්ල භාවිතා කිරීම ආරම්භ කිරීම හේතුවෙන් 2024.05.14 දින ප්‍රාග්ධනීකරණය කර ඇත. පුහුණු අරමුණු වෙනුවෙන් භාවිතා කරන වත්කම් අත්පත් කරගැනීම හේතුවෙන් දේපල පිරියත සහ උපකරණ සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයකින් වැඩි වී ඇත.		
22	**වැඩ සිදුවෙමින් පවතී (විශේෂ ව්‍යාපෘතිය යටතේ නව ගොඩනැගිල්ල)**		
	දේශන ශාලා සහ පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ඒකක පහසුකම් සහිතව ගොඩනැගිල්ල -.	-	552,634
		-	**552,634**
	* ස්වාධීන උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියට සමගාමීව දේශන ශාලා සහ පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන ඒකකයක් සහිත ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ පළමු අදියර 2020 නොවැම්බර් මාසයේදී අවසන් කර ඇති අතර, දෙවන අදියර ඉදිකිරීම් 2021 මැයි මාසයේදී ආරම්භ කර 2024 මැයි මාසයේදී භාවිතයට ගන්නා ලදී. එය 2024 මැයි මාසයේදී ප්‍රාග්ධනීකරණය කර ඇත. පාස්කු ප්‍රහාරය, කොවිඩ් සහ විදේශ මුදල් ගැටළු සමඟ ආර්ථික අර්බුද හේතුවෙන් විවිධ සීමාවන් සහ දුෂ්කරතා හේතුවෙන් මුළු හැකිලීමේ කාලය 2018 සිට 2024 දක්වා වේ.		
		2024	2023
23	**අස්පෘශ්‍ය වත්කම් පිටුව අංක 77**	**2,267**	**2,163**

24	අනෙකුත් ජංගම නොවන වත්කම්	රු 000	රු 000

	යටිතල පහසුකම් සඳහා තැන්පතු		
	තැපැල් මාස්ටර් ජෙනරාල්	14	14
	සිලෝන් ගෑස් සමාගම	13	13
	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	1,162	1,162
	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් - (ප්‍රධාන කාර්යාලය)	6	6
	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් - (බොගවන්තලාවේ RWPSc)	2	2
	මුලු එකතුව	**1,197**	**1,197**

	අනෙකුත් ජංගම නොවන වත්කම් එකතුව	**1,197**	**1,197**

25	ගෙවිය යුතු දේ	LKR	LKR

අ	**ණයහිමියන්**	**2024**	**2023**
	මධ්‍යම ඉංජිනේරු සෙවා (පුද්) සමාගම	40,856	25,593
	කාන්ති බිල්ඩර්ස්	60	60
	හෙලික්ස් ඉංජිනියරින් (පුද්) සමාගම	970	1,570
	මලලතුංග කන්ස්ට්‍රක්ෂන් (පුද්ගලික සමාගම)	854	1,477
	මෙට්‍රොපොලිටන් ඔෆිස් සිස්ටම්ස් (පුද්) සමාගම	-	327
	සියත සවුන්ඩ්	-	316
	කොරතොට ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය	53	53
	එක්ස්පෝග්‍රැෆික් (පුද්) සමාගම	-	276
	සිංගර් පීඑල්සී	1,552	-
	වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය	1,008	-
	චාමිකර ඉංජිනේරු (පුද්) සමාගම	535	-
	විජය සමූහය	933	-
	ලියක්තා ඔෆිස් නෙට්වර්ක් (පුද්) සමාගම	434	-
	සෝ ඉංජිනේරු ආයතනය	207	207
	ෆර්නි කෘප්ටි ගෘහ භාණ්ඩ	-	968
	මුළු ණයහිමියන්	**47,462**	**30,849**

ආ	**උපචිත වියදම්**		
	දුරකථන ගාස්තු	211	61
	විදුලි බිල	638	718
	ඉන්ධන බිල	92	395
	ගොඩනැගිලි නඩත්තුව	-	-
	වාහන නඩත්තුව	80	123
	උපකරණ නඩත්තුව	50	175
	මුද්දර ගාස්තු - (දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව)	8	8
	ගමන් සහ යැපීම	172	13

	අතිකාල - දෙසැම්බර්	284	242
	වාර සහරා සහ පුවත්පත්	7	-
	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	625	481
	සේවක භාර අරමුදල - දෙසැම්බර්	89	69
	CPPS දායකත්වය	39	34
	ආරක්ෂක පිරිවැය (දෙසැ.)	573	354
	අනෙකුත් කමිටු වියදම්	688	-
	නිවාඩු වැටුප්/රාත්‍රී දීමනාව	221	85
	මුද්‍රණ ද්‍රව්‍ය	5	-
	බාහිර සම්පත් සඳහා දේශන ගාස්තුව	1,078	2,511
	ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන් සඳහා දේශන ගාස්තුව	355	-
	ආහාර වියදම් - බාහිර වැඩසටහන්	337	1,603
	ආහාර වියදම් - අභ්‍යන්තර වැඩසටහන්	1	370
	ජල බිල්පත්	14	-
	කාර්ය මණ්ඩල සුභසාධනය	176	0
	බාහිර විභාග ගාස්තු	-	166
	ලිපි ද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාල අයිතම	362	-
	NIPM දේශන දීමනා ගෙවීම්	140	37
	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව - උ වි ගෙ / WHT	89	78
	ප්‍රවර්ධනය සහ වෙළඳ දැන්වීම	-	-
	දෛනික වැටුප්	53	37
	වැටුප් සහ වැටුප්	277	40
	අනෙකුත් විවිධ පුහුණු වියදම්	-	83
	වාහන කුලී ගාස්තු	-	17
	අනෙකුත් උපචිත වියදම්	0	133
	විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තු - විගණන ගාස්තු	200	352
	මුළු උපචිත වියදම්	**6,862**	**8,183**

ඇ	**අනෙකුත් ගෙවිය යුතු දෑ**		
	මූළු ඉදිරි පාඨමාලා ගාස්තු	419	3,082
	පෙර ගෙවුම් සාමාජිකත්වය	31	44
	කල් දැමූ ආදායම පරිත්‍යාග කරන ලද තේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ප්‍රකාශනය	8	8
	කේ. ජී. නේපාල මහතාට ගෙවිය යුතු, පාරිතෝෂික	-	561
	අනෙකුත් ගෙවිය යුතු මුළු මුදල්	**458**	**3,694**
ඇ	**ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතු**		
	ආපසු ගෙවිය හැකි ටෙන්ඩර් තැන්පතු	629	554
	ආපසු ගෙවිය හැකි පුස්තකාල තැන්පතු	4	3
	වෙනත් ආපසු ගෙවිය හැකි තැන්පතු	3	3
	එකතුව	**636**	**560**
ඉ	**කෙටි කාලීන ණය**		
	ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලය	7,000	-
	මුළු මුදල කෙටි කාලීන ගෙවිය යුතු දෑ සඳහා	**62,418**	**43,285**

26	**කෙටි කාලීන වෙන්කිරීම්**	2024	2023
	අසම්භාව්‍ය වගකීම් - කේ ජී නේපාල	2,169	-
		2,169	**-**
	කේ.ජී. නේපාල මහතාට වන්දි ගෙවීම සඳහා උසාවි නඩුව අංක 30-1854-2021 හි ප්‍රතිපාදන සඳහා රු. 2,169,135/- ක අවිනිශ්චිත වගකීමක් වෙන් කරන ලදී. කම්කරු උසාවියේ තීරණයේ දක්වා ඇති පරිදි රු. 50,445/- x මාස 43 මත පදනම්ව ගණනය කිරීම සිදුකර ඇත.		
27	**සේවක ප්‍රතිලාභ**		
	පාරිතෝෂික ගෙවීම් - වසරක් ඇතුළත	2,006	517
28	**සේවක ප්‍රතිලාභ**	-	
	පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන - දිගු කාලීන	5,928	6,526
	විශ්‍රාම පාරිතෝෂික **ප්‍රතිලාභ බැඳීම**	-	
	වසර ආරම්භයේදී අගය	**7,043**	**4,999**
	සේවකයින්ට ගෙවනු ලැබූ දීමනා	(928)	(2,839)
	වර්ෂය තුළ (අඩි)/උන ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම.	1,819	4,883
	වසර අවසානයේ - ශුද්ධ බැඳීමේ මුළු වර්තමාන වටිනාකම	**7,934**	**7,043**
	වසරක් ඇතුළත වගකීම	2,006	517
	වසරක් තුළ ශුද්ධ බැඳීමෙහි වර්තමාන වටිනාකම	**5,928**	**6,526**
	විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රතිලාභ බැඳීම ගණනය කර ඇත්තේ ආයුගණක තක්සේරුකරණ ක්‍රමය පදනම් කරගෙන වන අතර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කර ඇත. උපකල්පන සමඟ ගණනය කිරීමේ ක්‍රමය පහත පරිදි වේ.		
	ආයුගණක තක්සේරුව ගණනය කිරීම සඳහා ප්‍රක්ෂේපිත ඒකක ණය ක්‍රමය භාවිතා කරයි.		
	ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද බැඳුම්කර අනුපාතයට අනුව, 2024 වසර අවසානයේ වට්ටම් අනුපාතය 8.96% ක් සහ 2023 වසර අවසානයේ 12.93% ක් ලෙස උපකල්පනය කරන ලදී.		
	සේවක ප්‍රතිලාභ ගණනය කිරීමේදී සේවකයින්ගේ අතීත සහ අනාගත සේවා කාලය සැලකිල්ලට ගෙන ඇත		
	සේවකයාගේ විශ්‍රාම යාමේ වයස අවුරුදු 60 කි.		
	කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද වැටුප් වර්ධක වගුවට අනුව සේවකයාගේ කාණ්ඩය සහ ඔවුන්ගේ වැටුප් වර්ධක අනුපාතය අනුව අනාගත වැටුප් වර්ධන අනුපාතය ගණනය කර ඇත.		
	නියමිත වේලාවට ගෙවීම සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා ආයතනය ලංකා බැංකුවේ අතුරුගිරිය ශාඛාවේ බැංකු තැන්පතුවක් පවත්වාගෙන යයි.		

29	**අනෙකුත් දිගු කාලීන ගෙවීම්**	රු 000	රු 000
	සේවකයින් සඳහා ආපසු ගෙවිය හැකි ආරක්ෂක තැන්පතු	131	124
	ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලය	26,833	35,000
	එකතුව	**26,964**	**35,124**

ආයතනය ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලයෙන් රු. 35,000,000/- ක පොලී රහිත මූල්‍ය පහසුකමක් ලබා ගෙන ඇත. මෙම මූල්‍ය පහසුකම වසරක සහන කාලයක් සහිතව වසර 6 ක් ඇතුළත පියවිය යුතුය. ආපසු ගෙවීම 2024 නොවැම්බර් මාසයේදී ආරම්භ කර ඇත. 2024.12.31 වන විට රු. 1,166,668/- ක මුදලක් ගෙවා ඇති අතර 2025 වර්ෂයේ ආපසු ගෙවීම සඳහා කෙටි කාලීන වගකීම් සඳහා රු. 7,000,000/- ක් මාරු කර ඇත. රු. 26.833,332/- ක ඉතිරි මුදල 2024 අවසානයේ දිගු කාලීන වගකීමක් ලෙස පවතී.

30	**රජය සහ අනෙකුත් රජයේ ආයතන විසින් ලබා දී ඇති ප්‍රාග්ධන දායකත්වය**		
	ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලයෙන් ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයක්	1,900	1,900
	බගෝවන්තලාව ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය (SLSPC)	4,206	4,206
	ඒකාබද්ධ අරමුදලෙන් ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය	29,385	29,385
	එකතුව	**35,490**	**35,490**

31	**සංචිතයන්**		
	ප්‍රත්‍යාගනන තක්සේරු සංචිතය	**929,221**	**929,206**

නැවත තක්සේරු කිරීම් - ආයතනය විසින් නඩත්තු කරනු ලබන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව මෝටර් වාහන වසර 3 සිට 5 දක්වා කාලයක් තුළ නැවත තක්සේරු කරනු ලැබේ. එබැවින් සියලුම වාහන 2021.11.08 වන දින වෘත්තීය වාහන තක්සේරු සමාගමක් වන ද සිල්වා මෝටර් ඉංජිනේරු (පුද්ගලික) සමාගම විසින් නැවත තක්සේරු කර ඇත. නැවත තක්සේරු කිරීමේ ශේෂ මුදල පහත පරිදි වේ

	2024	**2,023**
වසර ආරම්භයේදී වාහන වලින් ලැබුණු නැවත තක්සේරු ලාභය	**84,928**	**74,228**
තේ මණ්ඩල වාහන වලින් ලැබෙන වාහන තක්සේරු අතිරික්තය - GL-3372 සහ GL 3944	-	6,200
වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබුණු වාහන තක්සේරු අතිරික්තය - KF 0474	-	4,500
වසර අවසානයේ වාහනවල අතිරික්තය නැවත තක්සේරු කිරීම	**84,928**	**84,928**

රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියට අනුකූල වීම සඳහා ගොඩනැගිලි, ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපකරණ 2014.01.01 දින නැවත තක්සේරු කර ඇත. මෙම නැවත ඇගයීම තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ බස්නාහිර පළාතේ කලාපීය තක්සේරුකරු කේ. ඒ. ඩී.එන්. නානායක්කාර මහතා විසින් සිදු කරන ලදී. වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ යොමු අංක 1/2018 ට අනුව, ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් පත් කරන ලද තක්සේරු කමිටුව විසින් 2022.12.31 දින ආයතනය ගෘහ භාණ්ඩ, උපකරණ, යටිතල පහසුකම් වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලදී

වත්කම් කාණ්ඩය	**ප්‍රත්‍යාගහනය 2024**	**ප්‍රත්‍යාගහනය 2023**
ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපකරණ නැවත ඇගයීම		
01.01 දිනට ශේෂය	**38,934**	**38,934**
2023 දී ගෘහ භාණ්ඩ උපකරණ බැහැර කිරීමේදී නැවත තක්සේරු කරන ලද මුදලේ වටිනාකම රඳවා ගත් ඉපැයීම් වෙත මාරු කිරීම.	(192)	-
2024 දී ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපකරණ රඳවා ගත් ඉපැයීම් බැහැර කිරීම සඳහා මාරු කිරීම	(38)	-
31.12 දිනට ශේෂය.	**38,704**	**38,934**
යටිතල පහසුකම් වත්කම්		
01.01 දිනට ශේෂය	**4,063**	**4,442**
නැවත තක්සේරු ලාභය/ (අලාභය)	-	(379)
2023 දී බගවන්තලාව වැට නැවත තක්සේරු කිරීම	120	-
31.12 වන විට ශේෂය.	**4,183**	**4,063**
ආරම්භක ශේෂය - ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි	**799,559**	**381,496**
ඉඩම්		
බගවන්තලාවේ ඉඩම	-	11,865
අතුරුගිරියේ ඉඩම	-	287,022
අගලවත්තේ ඉඩම	-	15,080
අතුරුගිරිය සහ බගවන්තලාව ගොඩනැගිලි	-	104,097
ශුද්ධ ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත වටිනාකම - ඉඩම් සහ වටිනාකම	**799,559**	**799,559**
රන් කාසි පවුම් 13.54		
01.01 දිනට ශේෂය	**1,722**	-
2022 රන් කාසිවල අතිරික්ත තක්සේරුව	-	1,475
2023 රන් කාසිවල අතිරික්ත තක්සේරුව	-	247
2024 රන් කාසිවල අතිරික්ත තක්සේරුව	124	-

	31.12 දිනට රන් කාසිවල මුළු අතිරික්තය.	**1,846**	**1,722**
	වසර අවසානයේ මුළු ශුද්ධ නැවත තක්සේරු සංචිතය.	**929,221**	**929,206**
	2023 වර්ෂයේ රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අතුරුගිරියේ රතුවිල වත්ත ඉඩම රු. 574,022,000/- කට නැවත තක්සේරු කර ඇත. බොගවන්තලාව ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයේ ඉඩම 13,252,500/- ක් ලෙසද අගලවත්ත ඉඩම රු 15,080,000/- තක්සේරු කර ඇත , වත්කම් **තක්සේරු** කරණයෙන් ලැබූ තක්සේරු ලාභය 2023 දී ශුද්ධ වත්කම්වල වෙනස්වීම් ප්‍රකාශයේ සටහන් කර ඇත.		

32	**සමුච්චිත අතිරික්තය/(හිඟය)**	2024	2023
	රඳවාගත් ඉපැයුම්	562,291	563,215
		562,291	**563,215**

	රජයේ ප්‍රදාන		
33	පුනරාවර්තන ප්‍රදානය	81,000	69,394
		-	
34	ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය	24,160	18,600
	ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියේ වෙනස්කම්		
	රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය අංක 11 ට අනුකූලව ආයතනයට දායක වන ප්‍රාග්ධන සහ පුනරාවර්තන ප්‍රදාන ආයතනයේ ආදායම ලෙස පිළිගනු ලබන අතර එබැවින් 2016.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි රජයේ ප්‍රදාන වාර්තා කිරීම සඳහා මෙම ප්‍රමිතිය අදාළ වේ. දේපළ පිරියත සහ උපකරණවල ක්ෂයවීම් සහ හානි සහ අපහායනයන් වියදමක් ලෙස ගිණුම්ගත කරනු අතර ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා දරන ලද පසුකාලීන එකතුකිරීම් පිරිවැය එක් එක් ගිණුම්කරණ කාලපරිච්ඡේදය තුළ ඒවා ඇති වන අවස්ථාවේදී ගිණුම්ගත කෙරේ.		

35	**උපයන ලද පුහුණු ආදායම**	LKR	LKR
අ	**ශාස්ත්‍රීය සහ වෘත්තීය වැඩසටහන්**		
	වැවිලි කළමනාකරණය සහ තාක්ෂණය පිළිබඳ (B. Tech) උපාධිය	7,614	7,254
	වැවිලි කළමනාකරණ ජාතික ඩිප්ලෝමාව	6,161	2,696
	වැවිලි-ව්‍යාප්ති කළමනාකරණ ජාතික ඩිප්ලෝමාව- NVQ-5	4,162	4,266
	වැවිලි බෝග තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව - NVQ-5	3,651	2,664
	වැවිලි බෝග තාක්ෂණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව - NVQ-6	-	1,853
	පොත් තැබීම සහ වැවිලි ගිණුම්කරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	719	884
	වැවිලි, මූල්‍ය සහ පිරිවැය ගිණුම්කරණය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	579	649

	තේ නිෂ්පාදනය සහ කර්මාන්තශාලා පිළිවෙත් පිළිබඳ වෘත්තීය වැඩසටහන	1,595	1,219
	තේ පරීක්ෂණ තාක්ෂණය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	1,590	2,274
	භාෂා ප්‍රවීණතා විභාගය	446	99
	කෝපි පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	2,245	-
	කාබනික කෘෂිකර්මය සහ වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	982	588
	රබර් නිෂ්පාදන සහ කර්මාන්තශාලා පිළිවෙත් පිළිබඳ වෘත්තීය වැඩසටහන	-	400
	වැවිලි කළමනාකරණ හා තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමාව	6,269	2,312
		36,013	**27,157**

ආ	**කළමනාකරණ සහ තාක්ෂණික සංවර්ධන වැඩසටහන්**		
	කළමනාකරණ සංවර්ධන වැඩසටහන්	190	29
	තාක්ෂණික සංවර්ධන වැඩසටහන්	420	560
		610	**589**
ඇ	**ජාත්‍යන්තර වැඩසටහන්**		
	තේ රස පරීක්ෂාව පිලිබඳ වැඩසටහන්	**1,381**	**-**

ඈ	**කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන්**		
	තේ කර්මාන්තශාලා නිලධාරියාගේ කුසලතා සංවර්ධනය	1,149	420
	වතු ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී කුසලතා සංවර්ධනය	1,415	225
	වැවිලි ක්ෂේත්‍ර නිලධාරියාගේ කුසලතා සංවර්ධනය	-	855
	පොල් වගාව පිළිබඳ කුසලතා සංවර්ධනය	360	-
		2,924	**1,500**

ඉ	**13 වසරක අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන වැඩසටහන්**		
	වැවිලි කර්මාන්තශාලා සහකාර නිලධාරී සහ ක්ෂේත්‍ර සහකාර නිලධාරී - NVQ-4	14,456	23,613
		14,456	**23,613**

ඊ	**කාන්තා සංවර්ධන සහ වැඩමුළු**		
	විශේෂ වැඩමුළු	1,316	447
		1,316	**447**

උ	**විශේෂ වැඩසටහන්**		
	ILO වැඩසටහන	3,098	674
	RPL සහතික	63	822
	ජපන් වැඩසටහන	-	641
	විශේෂ වැඩසටහන්	5,287	3,309

	වැඩමුළු	355	308
	විවිධ පුහුණු ආදායම	14	840
		8,816	**6,594**

උ	**බාහිර ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලැබෙන ආදායම**		
	බාහිර විභාග	1,418	1,898
	අභ්‍යන්තර විභාග ගාස්තුව	169	
	තක්සේරු ගාස්තු - දැව තක්සේරු වැඩසටහන	1,145	2,862
		2,731	**4,760**

එ	**පුහුණුව ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලැබෙන ආදායම**	**3,272**	**2,780**

	මුළු පුහුණු ආදායම	**71,519**	**67,440**

36	**පහසුකම් කුලියට දීමෙන් ලැබෙන ආදායම**		
	බාහිර වැඩසටහන් සඳහා නේවාසික පහසුකම් කුලියට දීම - අතුරුගිරිය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	54,644	30,860
	නේවාසිකාගාර නවාතැන් ගාස්තුව	882	674
		55,526	**31,534**

37	**පොලී ආදායම**		
	කාර්ය මණ්ඩල ණය පොලිය - ආපදා ණය	192	178
	සාමාජික ගිණුමෙන් ලැබෙන පොලී ආදායම	3	57
	බැංකු තැන්පතු වලින් ලැබෙන පොලී ආදායම	872	3,927
	විශේෂ ණය පොලී ආදායම	4	4
	පොලී මත ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය ගණනය කිරීමේදී ශුද්ධ ලාභය/(අලාභය)	(42)	755
		1,029	**4,920**

38	**වෙනත් ආදායම්**	2024	2,023
අ	**විවිධ ආදායම්**		
	සේවකයින්ගෙන් ලැබෙන නිවාස කුලී ආදායම	169	145
	ප්‍රවාහන ආදායම	6	8
	ටෙන්ඩර් ගාස්තුව සහ පසුගිය පත්‍ර ආදායම	33	122
	ප්‍රකාශන	57	31
	දුරකථන	1	6
	සාමාජිකත්ව දායකත්වයන්	280	218
	ටී-ෂර්ට්, තේ කොළ සහ ටයි පටි විකිණීමේ ආදායම	228	72

	වෙනත් විවිධ ආදායම්	59	212
		833	**813**

ආ	**භාවිතා කළ අයිතම බැහැර කිරීමෙන් ලාභය**	**10**	**38**
ඇ	**ආදායම් ප්‍රකාශයට ලියාහැරීම**		
	ප්‍රතිපාදනයන් අධි වෙන්කිරීම	-	331
	ආදායම් ප්‍රකාශයට ලියාහරින ලද ණයහිමි ශේෂ	-	900
	එකතුව	**-**	1,231
	මුළු අනෙකුත් ආදායම	**844**	**2,082**

39	**වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ**	**2024**	**2023**
අ	**පුද්ගල පඩිනඩි**		
-	වැටුප් සහ වේතන	28,854	23,137
	ජීවන වියදම සහ අනෙකුත් දීමනා	16,279	7,992
	අතිකාල දීමනා	3,065	2,802
	නිවාඩු දින වැටුප්	745	732
	ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දේශන ගාස්තු	779	646
	E.T.F සඳහා දායකත්වය..	962	785
	E.P.F. සඳහා දායකත්වය.	4,020	2,991
	CPPS සඳහා දායකත්වය	165	149
	පාලක මණ්ඩල සහඩසභාපතිවරයාගේ වේතන සහ දීමනා	1,577	2,159
	සීමාවාසික පුහුණුව සඳහා දෛනික වැටුප්	529	1,038
		56,973	**42,429**
ආ	**ගමන් වියදම්**		
	ගමන් කිරීම සහ යැපීම (දේශීය)	576	540
		576	**540**
ඇ	**විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රතිලාභ**		
	පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන	1,819	4,883

ඈ	**දායකත්වයන්, සහනාධාර සහ සුභසාධනය**		
	සේවාස්ථ පුහුණුව සහ කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව ධාරිතා වර්ධනය	893	679
	කාර්ය මණ්ඩල සුභසාධන කටයුතු	1,538	745
	සාමාජිකත්වය සහ දායකත්වයන්	277	14
	වෛද්‍ය ආධාර යෝජනා ක්‍රමය සඳහා දායක මුදල්	4,643	3,121
		7,352	**4,559**

	මුළු වැටුප් වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	**66,720**	**52,410**

40	**සැපයුම් සහ භාවිතා කළ පරිභෝජනය ද්‍රව්‍ය**		
	මුද්‍රණ ද්‍රව්‍ය සහ කඩදාසි	2,199	1,736
	ලිපි ද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාල අවශ්‍යතා	1,642	800
	පරිභෝජනය ද්‍රව්‍ය	1,696	1,918
	ඉන්ධන සහ ලිහිසි තෙල්	7,484	6,118
	වෛද්‍ය සහ ඖෂධ අයිතමය	32	21
	වාර සඟරා සහ පුවත්පත්	84	66
	නිල ඇඳුම්	141	76
	ආයතනයේ ප්‍රකාශන	34	-
	භාවිතා කළ මුළු සැපයුම් සහ පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	**13,311**	**10,735**
41	**ස්ථාවර වත්කම් අලුත්වැඩියා කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම**		
	ගොඩනැගිලි	5,246	1,661
	උපකරණ සහ කම්හල් සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	2,997	3,287
	මෘදුකාංග නඩත්තුව	1,211	-
	ජල දුරකථන සහ විදුලිය	118	267
	මෝටර් වාහන	8,069	5,165
	සම්පූර්ණ අලුත්වැඩියාවන් සහ නඩත්තුව	**17,641**	**10,380**
42	**සන්නිවේදනය, උපයෝගිතා සහ අනෙකුත් කොන්ත්‍රාත් සේවා**	LKR	LKR
	දුරකථන සහ අන්තර්ජාලය සහ සන්නිවේදනය	2,045	1,675
	තැපැල් ගාස්තුව	341	321
	විදුලිය සහ ජලය	8,780	7,606
	රක්ෂණය (ගොඩනැගිලි උපකරණ මුදල් ආදිය)	591	354
	ආරක්ෂක සේවය	4,172	3,996
	විගණන ගාස්තු (බාහිර)	200	200
	වාහන කුලියට ගැනීමේ ගාස්තු	1,368	1,047
	පිරිසිදු කිරීමේ සහ පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු	3,080	3,951
	බැංකු ගාස්තු	70	65
	මුද්දර ගාස්තු, අනුපාතිකය සහ බදු	103	86
	නීති ගාස්තුව	663	170
	උප එකතුව	**21,412**	**19,471**
ආ	**මාධ්‍ය, වෙළඳ දැන්වීම් සහ ප්‍රචාරණය**		
	ප්‍රචාරණ වියදම්	779	269
	සංග්‍රහ වියදම	198	78
	උප එකතුව	**977**	**347**
	මුළු සන්නිවේදන උපයෝගිතා සේවා සහ මාධ්‍ය වියදම	**22,390**	**19,818**

43	**පුහුණු වියදම්**		
	බාහිර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දේශන ගාස්තු	6,857	8,120
	පුහුණු කටයුතුවලට අදාළ කමිටුවලට අය කරනු ලබන ගාස්තු	98	137
	පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා ආහාර සහ නවාතැන් පහසුකම්	5,421	4,765
	රෙදි සේදීම් ගාස්තු	233	66
	අඩමාන ණය ගැතියන් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම	712	935
	බොල් ණය කපා හැරීම	770	483
	බාහිර විභාග සහ තක්සේරු වියදම්	1,163	1,158
	සම්මාන උළෙල සහ අධ්‍යයන කටයුතු	6,598	2,478
	අධ්‍යාපන ද්‍රව්‍ය	990	986
	විවිධ පුහුණු වියදම්	1,760	2,783
	ප්‍රවර්ධනය සහ ප්‍රචාරණය	2,981	6,288
	RPL වියදම	95	276
	ILO වැඩසටහන් වියදම්	1,007	293
	B Tech උපාධිය සඳහා වන වියදම	2,208	2,343
	ජාත්‍යන්තර පුහුණු වියදම්	566	-
	වෘත්තීය ගාස්තු සහ අනෙකුත් කමිටු ගාස්තු	739	676
	ස්මාර්ට් තේ වැඩසටහන	653	-
	13 වසරක අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන වැඩසටහන් වියදම්	5.869	9,571
	උප එකතුව	38,720	41,359
	පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන	-	300
	ජාතික නිපුණතා ප්‍රමිති සංවර්ධන පිරිවැය	812	318
	කුඩා වතු හිමියන් සඳහා ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන්	4,147	1,399
	මුළු පුහුණු වියදම	**43,680**	**43,375**
44	**පහසුකම් කුලියට දීම සම්බන්ධයෙන් වන වියදම්**		
	නවාතැන් පහසුකම් සඳහා ආහාර, කුලිය සහ වැටුප්	18,234	15,865
	නේවාසිකාගාර පරිභෝජන භාණ්ඩ	1,268	81
	පහසුකම් කුලියට දීම සඳහා මුළු වියදම	**19,502**	**15,946**
45	**බොගවන්තලාව මෙහෙයුම් වියදම්**		
	විදුලිය	506	576
	දූරකථන සහ තැපැල් ගාස්තු	70	11
	නඩත්තු කිරීම	14	25
	පිරිසිදු කිරීමේ සහ පිරිසිදු කිරීමේ සේවා	421	13
	වැටුප් සහ වේතන	-	-
	සේවක ප්‍රතිලාභ	45	8
	දෛනික වැටුප්	153	128
	පරිභෝජන භාණ්ඩ	34	150
	බගවන්තලාව මුළු වියදම්	**1,243**	**910**

46	**වත්කම් ක්ෂය කිරීම සහ ක්‍රමක්ෂය**		
	ක්ෂයවීම	46,201	37,827
	ක්‍රමක්ෂය	540	668
		46,741	**38,496**
47	**විවිධ වියදම්**		
	විශේෂ සුභසාධන වැඩසටහන්	696	362
	උද්‍යානය නඩත්තු කිරීම	485	427
	උපකරණ සහ ගෘහ භාණ්ඩ බැහැර කිරීම	29	192
	අනෙකුත් වියදම්	325	521
		1,535	**1,501**
48	**මූල්‍ය අවදානම් කළමනාකරණය**		

* ණය අවදානම යනු ආයතනයේ මූල්‍යමය අලාභයකි, ගනුදෙනුකරු හෝ ප්‍රතිවිරුද්ධ පාර්ශවය මූල්‍ය උපකරණවල ගිවිසුම්ගත බැඳීම් සපුරාලීමට අපොහොසත් වීම හෝ ගෙවීම් පැහැරහැරීම, එය ප්‍රධාන වශයෙන් මූල්‍ය උපකරණ මගින් පැනනගින අලාභයකි . ණය අවදානම අවම කිරීම සඳහා, අවසාන ශේෂය මත වෙළඳ ණය ගැතියන්ට සම්පූර්ණ ණය වලින් 6% ක ප්‍රතිපාදනයක් වෙන් කරනු ලැබේ

	2024	2023
වසර අවසාන වෙළඳ ලැබිය යුතු දේ	42,916	31,105
අඩමාණ ණය වෙන්කිරීම	2,575	1,863

ණය සඳහා පොලිය, අත්තිකාරම් ගණනය කරනු ලබන්නේ වසර අවසානයට අනුව ඵලදායී වාර්ෂික පොලී අනුපාතය අනුව ය.
ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද බැඳුම්කර අනුපාතය. 2024 අවසානයේ එය වාර්ෂිකව 8.96% ක් වූ අතර 2023 දී එය 12.93% ක් විය.

ණය සහ අත්තිකාරම් මත හානි පූරණ අලාභයේ ඉදිරියට ගෙනා ශේෂය	378	1,133
ණය සහ අත්තිකාරම් මත හානි පූරණ අලාභය සඳහා ඉදිරියට රැගෙන යන ලද ශේෂය	420	378
ණය සහ අත්තිකාරම් සඳහා ලැබුණු පොලී මත ශුද්ධ (අලාභය)/ලාභය පොලී ආදායමට මාරු කිරීම	(42)	755
සේවකයින්ට ණය සහ අත්තිකාරම් සඳහා ලැබෙන පොලිය වාර්ෂිකව 4.2% කි.	195	182
2024 දී 8.96% සහ 2023 දී 12.93% ඵලදායී පොලී අනුපාතයට පෙර පොලී ගණනය කිරීම	420	560

18.7 දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ සටහන

දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ සටහන රු. දහස්								
විස්තර	ඉඩම්	ගොඩනැගිලි	උපකරණ	ගෘහ භාණ්ඩ	මෝටර් වාහන	යටිතල වත්කම්	පුස්තකාල පොත්	එකතුව
පිරිවැය								
31.01.2023 දිනට	288,388	223,507	51,415	17,003	48,750	22,453	9,726	661,242
එකතු කිරීම			7,827	2,533	14,400	19,165	751	44,677
මාරුකිරීම්	-							-
නැවත ප්‍රත්‍යාගණනය ඇගයීම	313,967	21,173				(765)		334,375
ඉවත්කිරීම	-	-	(140)	(52)				(192)
31.12.2023 දිනට	**602,355**	**244,680**	**59,102**	**19,484**	**63,150**	**40,854**	**10,477**	**1,040,102**
එකතු කිරීම		555,877	23,770	6,740		11,192	156	597,736
මාරුකිරීම්						(623)		(623)
නැවත ප්‍රත්‍යාගණනය ඇගයීම								-
ඉවත්කිරීම			(10)	(32)				(42)
31.12.2024 දිනට	**602,355**	**800,558**	**82,863**	**26,193**	**63,150**	**51,423**	**10,634**	**1,637,173**

විස්තරය	ඉඩම්	ගොඩනැගිලි	උපකරණ	ගෘහ භාණ්ඩ	මෝටර් වාහන	යටිතල වත්කම්	පුස්තකාල පොත්	එකතුව
සමුච්චිත ක්ෂයවීම් 01.01.2023 දිනට	-	79,117	-	-	11,192	-	3,470	93,780
ක්ෂයවීම් පිරිවැය	-	11,716	10,488	1,709	10,194	2,956	765	37,827
ඉවත්කිරීම	-						-	-
ප්‍රත්‍යාගණන තක්සේරු ගැලපීම	-	(82,924)					-	(82,924)
මාරුකිරීම්	-					-		-
සමුච්චිත ක්ෂයවීම් 31.12.2023 දිනට	**-**	**7,910**	**10,488**	**1,709**	**21,386**	**2,956**	**4,235**	**48,683**
ක්ෂයවීම් පිරිවැය		11,838	14,034	2,140	12,630	4,721	838	46,201
ඉවත්කිරීම -			(4)	(9)				(13)
ප්‍රත්‍යාගණන තක්සේරු ගැලපීම								-
මාරුකිරීම්						(31)		(31)
සමුච්චිත ක්ෂයවීම් 31.12.2024 දිනට	**-**	**19,748**	**24,518**	**3,839**	**34,016**	**7,646**	**5,072**	**94,839**

31.12.2023 දිනට ශුද්ධ පොත් වටිනාකම	**602,355**	**236,771**	**48,614**	**17,776**	**41,764**	**37,898**	**6,242**	**991,419**
31.12.2024 දිනට ශුද්ධ පොත් වටිනාකම	**602,355**	**780,810**	**58,345**	**22,353**	**29,134**	**43,777**	**5,561**	**1,542,334**

18.8 අස්පෘශ්‍ය වත්කම් රු. දහස්

	ගිණුම්කරණ සහ වැටුප් මෘදුකාංග	පුහුණු මොඩියුල සංවර්ධන පිරිවැය	පුහුණු ශාස්ත්‍රීය ආශ්‍රිත මෘදුකාංග	සම්පත් කළමනාකරණ මෘදුකාංග	වෙබ් නිර්මාණය සහ සංවර්ධනය	GIS මෘදුකාංග	තේමා ගීතය සහ වාර්තා චිත්‍රපටය	ISO	එකතුව
පිරිවැය 01.01.2023 දිනට	**707**	**2,087**	**1,430**	**800**	**270**	**339**	**340**	**381**	**6,354**
අපහායනය	-	-	-	-	-	-	-	-	-
නව අත්පත් කර ගැනීම්	135	-	-	-			1,050		1,185
පිරිවැය 31.12.2023 දිනට	**842**	**2,087**	**1,430**	**800**	**270**	**339**	**1,390**	**381**	**7,539**
අපහායනය									
නව අත්පත් කර ගැනීම්	160					484			**644**
පිරිවැය 31/12/2024 දිනට	**1,002**	**2,087**	**1,430**	**800**	**270**	**823**	**1,390**	**381**	**8,183**
ක්‍රමක්ෂය 01.01.2023 දිනට	494	2,087	625	800	219	271	-	212	4,707
ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය	124		297		51	68		127	668
ක්‍රමක්ෂය 01.12.2023 දිනට	**618**	**2,087**	**923**	**800**	**270**	**339**	**-**	**338**	**5,375**
අපහායනය	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය	106		271			121		42	540
ක්‍රමක්ෂය 31.12.2024 දිනට	**724**	**2,087**	**1,194**	**800**	**270**	**460**	**-**	**381**	**5,916**
ශුද්ධ උපලබ්ධිත වටිනාකම 31.12.2023	224	0.00	507	-	-	-	1,390	42	2,163
ශුද්ධ උපලබ්ධිත වටිනාකම 31.12.2024	279	0.00	235	-	-	363	1,390	-	2,267

18.9 <u>අයවැයගත සහ සත්‍යය කාර්ය සාධනය</u>

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

අයවැයගත සහ සත්‍යය කාර්ය සාධනය
2024 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා - රු. (000')

පිරිවැටුම		සත්‍ය තත්ත්වය	අයවැය ගත	ප්‍රගතිය
රජයේ ප්‍රදාන		81,000	81,000	100%
රජයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන වලින් ලැබෙන ආදායම		24,160	25,000	97%
පුහුණුව සහ අධ්‍යයන ආදායම		71,519	74,197	97%
වෙනත් ආදායම්		57,398	58,603	98%
මුළු පිරිවැටුම		234,077	238,800	98%
පුනරාවර්තන වියදම්				
වැටුප්, වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	38	66,720	69,051	97%
භාවිතා කළ සැපයුම් සහ පරිභෝජන භාණ්ඩ	39	13,311	14,099	94%
අලුත්වැඩියාවන් සහ නඩත්තුව	40	17,641	16,400	108%
සන්නිවේදන සහ උපයෝගිතා සේවා	41	22,390	25,000	90%
ධාරිතා සංවර්ධනය ඇතුළුව අධ්‍යයන හා පුහුණු වියදම්	42	43,680	41,900	104%
පහසුකම් කුලියට දීමට අදාළ වියදම්	43	19,502	15,000	130%
බොගවතලාව ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය සඳහා වන වියදම්	44	1,243	3,450	36%
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	45	46,741	40,000	117%
අනෙකුත් වියදම්	46	1,535	900	171%
මුළු පුනරාවර්තන වියදම		232,762	225,800	103%
ප්‍රාග්ධන වියදම				
දේපළ කම්හල සහ උපකරණ		45,746	52,700	87%
මුළු **ප්‍රාග්ධන වියදම**		45,746	52,700	87%
මුළු **වියදම**		278,528	278,500	100%
රජයේ ප්‍රදාන				
පුනරාවර්තන ප්‍රදාන		81,000	81,000	100%
ප්‍රග්ධන වියදම ප්‍රදාන		24,160	25,000	97%
මුළු ප්‍රදානයන්		105,160	106,000	99%

18.10 ඛණ්ඩන වාර්ථාව

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

ඛණ්ඩන වාර්තාව රු 000 න් ඉදිරිපත් කෙරේ.

ආයතනය විසින් පුහුණු ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්, පහසුකම් කුලියට දීම සහ අනෙකුත් සහායක සේවා ලෙස කොටස් තුනක් (3) හඳුනාගෙන ඇත. එක් එක් කොටසෙහි අතිරික්තය 2023 සහ 2024 වසර සඳහා පහත වගුවේ දක්වා ඇත.

ඛණ්ඩන කොටස් කාණ්ඩය	පුහුණු ක්‍රියාකාරකම්		කුලියට දීමේ පහසුකම්		අනෙකුත් සහායක ක්‍රියාකාරකම්		එකතුව	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
ආදායම								
උපයන ලද ආදායම	67,440	71,850	31,535	55,526	7,002	1,872	105,977	128,917
ප්‍රග්ධන වියදම ප්‍රදාන	7,294	13,970	1,823	2,190	9,483	8,000	18,600	24,160
පුනරාවර්තන ප්‍රදාන	26,370	31,408	6,939	8,265	36,085	41,327	69,394	81,000
එකතුව	101,104	117,228	40,297	65,981	52,570	51,199	193,971	234,077
වියදම								
වැටුප්, වේතන සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	20,553	25,871	5,138	6,808	26,719	34,041	52,410	66,720
සැපයුම් සහ පරිභෝජන භාණ්ඩ	4,079	5,161	1,073	1,358	5,583	6,791	10,735	13,311
අලුත්වැඩියාවන් සහ නඩත්තුව	3,944	6,840	1,038	1,800	5,398	9,001	10,380	17,641
සන්නිවේදන සහ උපයෝගිතා සේවා	7,531	8,682	1,982	2,285	10,305	11,423	19,818	22,390
අධ්‍යයන හා පුහුණු වියදම්	42,700	43,680					42,700	43,680
පහසුකම් කුලියට දීම සම්බන්ධ වියදම්			15,946	19,502		-	15,946	19,502
බගවන්තලාව ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය සඳහා වන වියදම්			910	1,243		-	910	1,243
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	15,096	18,124	3,774	4,769	19,626	23,847	38,496	46,741
අනෙකුත් වියදම්	853	595	213	157	1,110	783	2,176	1,535
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්	94,756	108,973	30,074	37,922	68,741	85,886	193,571	232,762
ශුද්ධ අතිරික්තය/(හිඟය)	6,347	8,255	10,223	28,059	(16,171)	(34,688)	399	1 315
සේවකයින් ගණන	20	19	5	5	26	25	51	49

මෙම වාර්තාව පහත උපකල්පනය මත පදනම්ව සකස් කර ඇත.
එක් එක් කොටසෙහි ආදායම් උත්පාදනය අනුව ජනනය කරන ලද ආදායම් ආරෝපණය කරන ලදී.
එක් එක් අංශයේ ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් අනුව ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන වාර්තා කර ඇත.
පුනරාවර්තන ප්‍රදාන ආදායම් එක් එක් අංශයේ සේවක සංඛ්‍යාව අනුව ආරෝපණය කර ඇත.

18.11 මූල්‍ය විශේෂතා-2014-2024 රු. 000'

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

විෂ්තරය	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
පිරිවැටුම											
පුනරාවර්තන ප්‍රදාන	24,792	28,502	38,961	40,000	50,000	54,000	57,811	59,365	64,000	69,000	81000
ප්‍රග්ධන වියදම් ප්‍රදාන	10,937	15,362	24,243	25,162	81,730	78,115	106,041	31,382	14,000	17,200	20000
කුඩා වතු හිමියන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා රජයේ ප්‍රදානය	9,900	7,710	8,446	10,012	9,221	3,668	526	2,618	2,000	1,400	4,160
උත්පාදනය කළ පුහුණු ආදායම	10,037	18,010	12,787	15,853	31,009	69,292	23,748	30,370	38,329	67,440	71,519
කුලියට දීමෙන් ජනනය වන ආදායම	7,824	5,366	4,835	1,896	17,927	20,369	6,366	2,285	22,556	31,534	55,526
උත්පාදනය කළ වෙනත් ආදායම්	7,457	9,847	12,402	22,472	9,889	19,187	15,850	13,450	17,385	7,002	1872
මුළු ආදායම	70,947	84,796	101,674	115,395	199,776	244,631	210,342	139,470	158,270	193,971	234,077
වියදම්											
මුළු පුද්ගල වැටුප් වියදම්	19,453	30,907	31,834	38,796	45,577	43,418	45,140	45,233	46,492	52,410	66,720
පුහුණු වියදම්	4,439	8,208	5,880	10,123	16,613	28,725	10,823	13,702	21,691	41,976	39,533
කුඩා පරිමාණ වතු හිමියන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්	9,936	7,711	8,446	10,012	9,221	3,668	526	2,618	1,399	1,399	4,147
අනෙකුත් වියදම්	20,255	19,598	21,959	27,655	37,461	37,873	30377	28,494	59	59,965	75,622
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්	54,083	66,424	68,119	86,586	108,872	113,684	86,866	90,046	114,448	155,075	186,021
රජයේ පුනරාවර්තන ප්‍රදානය මුළු මෙහෙයුම් වියදමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස	46%	43%	57%	46%	46%	48%	67%	66%	56%	44%	44%
ක්ෂය වීමට පෙර අතිරික්තය/(හිඟය)	16,864	18,372	33,555	28,809	90,904	130,947	123,476	49,424	43,822	38,896	48,367
ක්ෂයවීම් / ක්‍රමක්ෂය	15,833	17,740	18,951	20,533	24,407	25,137	26,659	38	35,273	38,496	46706

ක්ෂය අඩුකිරීමෙන් පසු ශුද්ධ අතිරික්තය/ (හිඟය)	(1,833)	632	14,604	8,276	66,497	105,810	96,817	49,386	8,549	400	1,315
ආදායම් උත්පාදනය කරන පුහුණු වැඩසටහන් ගණන	32	30	22	32	57	41	17	56	55	47	71
ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වූවන් සංඛ්‍යාව	993	1,101	586	958	1779	1,015	449	3428	1,587	1599	1399
කුඩා වතු හිමියන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් ගණන	355	196	160	230	232	125	14	114	22	54	86
කුඩා වතු හිමියන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා වන මුළු වියදම	9,936	7,711	8446	10012	3,668	3,668	526	2,618	550	1400	4147
පුහුණුව ලත් කුඩා වතු හිමියන් සංඛ්‍යාව	25,100	12,825	10,840	12,661	12940	5,414	693	3751	571	1381	2825
පුහුණුව ලැබූ මුළු සංඛ්‍යාව	26093	13,926	11426	13619	14719	6,429	1142	7179	2,158	2980	4224
මුළු පුහුණු වැඩසටහන්	387	226	182	262	289	166	31	170	77	101	157
සේවකයින් ගණන	**52**	**46**	**46**	**58**	**58**	**59**	**56**	**55**	50	50	49
එක් සේවකයෙකුට උපයන ආදායම රු.. 000'	487	722	653	693	1,014	1,845	821	823	1,398	2,120	2,585
කුඩා වතු හිමියන් සඳහා පුහුණු පිරිවැය රු.000	0.40	0.60	0.78	0.79	0.28	0.68	0.76	0.70	2.45	1.01	1.47
ආයතනයේ ශුද්ධ වත්කම් (මිලියන)	122	126	203	232	453	843	940	1,045	1,097	1,527	1527

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } 11 AUG 2025 ADMINISTRATION DIVISION

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } ඒ.විගණ/මහාපති/සැලසුම්/01/2024(02)

දිනය / திகதி / Date } 2025 අගෝස්තු 07 දින

13 AUG 2025 FINANCE DIVISION

සභාපති

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

යළෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇත.

ජී.එම්.ඩී.ධර්මපාලී
විගණකාධිපති (වැ.බ)

පිටපත් : - (1) ලේකම් - මුදල්, සැලසුම් හා ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
(2) ලේකම් - වැවිලි සහ ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. පිඒඑල්/එන්/එන්අයිඑම/01/2024/05 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2025 අගෝස්තු 27 දින

සභාපති
ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 නත්ත්වාගණනය කළ මතය

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වලට අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ යටහන් වලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 1979 අංක 45 දරන ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතන පනතේ, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී.

මාගේ වාර්තාවේ නත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය නත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ නත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்ல, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව ලිපි ද්‍රව්‍ය අඩසන් නොගයේ වටිනාකම රු.578,000 ක් වුවද තොග සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව රු.651,713 ක් වූයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ලිපිද්‍රව්‍ය වටිනාකම රු.73,713 ක් අඩුවෙන්ද, සුභසාධන අයිතම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල රු.753,000 ක් වුවන් නොග සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව රු.144,918 ක් නිරූපණය වූයෙන් අවසන් ගිණුම්හි එම අයිතමය රු.608,082 ක් වැඩියෙන් ද දක්වා තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ණය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 06 හි 09 ඡේදය ප්‍රකාරව 2025 ජනවාරි 03 දින ලබාදුන් නඩු තීන්දුවට අනුව ආයතනය විසින් ගෙවූ රු.10,467,365 ක මුදල 2024 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් ගැලපීම් සිදුකර නොතිබුණි.

(ඇ) ආයතනය විසින් වැවිලි ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අධ්‍යාපනික පාඨමාලා, පුහුණු වැඩමුළු හා ඊට ආනුෂංගික සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් ගෙවා තිබූ එකතු කළ අගය මත බදු මුදල වූ රු.4,506,771 නැවත දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව හරහා ලබා ගැනීමට අවස්ථාවක් නොමැති වුවත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ලැබිය යුතු ශේෂයන් ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ඈ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂ හඳුනාගෙන අවශ්‍ය ගැලපීම් කිරීමෙන් තොරව එකතුව රු.1,771,925 ක බැර ශේෂය ජංගම වත්කම් වලින් අඩුකර පෙන්වා තිබුණු බැවින් එදිනට ජංගම වත්කම් එම ප්‍රමාණයෙන් අවප්‍රමාණය වී තිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම්, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම් යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත.මාගේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 ආයතනයේ 2024 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු.

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් ආයතනයේ 2024 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී

හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක විශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් අනෙකුත් තොරතුරු මත හා මා විසින් කරන ලද කාර්යයන් මත පදනම්ව, මෙම අනෙකුත් තොරතුරු ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් වැරදි ලෙස දක්වා ඇති බව මම නිගමනය කරන්නේ නම්, එම කරුණ මා විසින් වාර්තා කිරීමට අවශ්‍ය වේ. මේ සම්බන්ධයෙන් මට වාර්තා කිරීමට කිසිවක් නැත.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, ආයතනය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය ආයතනය ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම,පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, ආයතනයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියාකරන ලදී. මා විසින් නවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමෙදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇනිවීමේ අවදානම් හඳුනා ගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නාවූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්,චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසාවන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම් යොදා ගැනීමේ අදාළත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය වික්‍රරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. **චෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව**

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

2.1.1 මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ **පරීක්ෂණයෙන්** පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා ආයතනය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද **සාක්ෂි** මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම් තුළ, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට ආයතනය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද චෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව

2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ බලතල , කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස භාලසිමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

2.3 වෙනත් කරුණු

(අ) ආයතනයේ 2024 වර්ෂයේ ආදායම පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව රු.මිලියන 40.1 කින් එනම් සියයට 21 කින් පමණ වැඩි වී තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂයේ පිරිවැයත් පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව රු.මිලියන 39.1 කින් එනම් සියයට 20 කින් පමණ වැඩි වී තිබුණි. එමෙන්ම රජයෙන් ලබාදෙන ප්‍රදාන රහිතව ඔවුන් විසින් උපයා ඇති ආදායම රු.මිලියන 127 ක් පමණ වුවද ආයතනයෙ වැටුප් හා වේතන, පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය සැපයීම් පිරිවැය, නඩත්තු හා අලුත්වැඩියා වියදම් සහ සන්නිවේදන හා උපයෝගිතා පිරිවැය, ප්‍රහුණු කිරීම් පිරිවැය යනාදිය ඇතුළත් සමස්ථ පිරිවැය රු.මිලියන 233 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව මෙම ආයතනයට රජය මගින් ලබාදෙන රජයේ මූල්‍ය සහයක් නොමැතිව ස්වයං මූල්‍යනය මගින් ආයතනය පවත්වාගෙන යාම කෙරෙහි ප්‍රමාණවත් අවධානයක් යොමු වී නොමැති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය හා වෘත්තීය නාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලය අතර 2022 මාර්තු මස 23 වැනි දින ඇතිකරගත් අවබෝධතා ගිවිසුම මත ආරම්භ කරන ලද උපාධි පාඨමාලාවට පළමු කණ්ඩායම හැරුනු කොට වෙනත් කිසිදු කණ්ඩායමක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් බඳවා ගෙන නොතිබුණි. උපාධි අපේක්ෂකයින්ගෙන් සාමාන්‍ය උපාධියක් සඳහා රු.499,000 ක් ද විශේෂ උපාධියක් සඳහා රු.655,000 ක් ද අය කරනු ලබන මෙම උපාධි පාඨමාලාව ආරම්භක උපාධි අපේක්ෂකයින් 60 ක් සමඟින් ආරම්භ කළ ද විගණිත දිනය වන විට උපාධිය හැර ගොස් ඇති සිසුන් 13 ක් වුයෙන් එය උපාධි අපේක්ෂකයන් 47 ක් දක්වා සියයට 22 කින් අඩු වී තිබුණි.

ජී.එච්.ඒ. ධර්මපාල
විගණකාධිපති (වැ.බ)