2025 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂ අංකය - 208

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 07

(01). ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය:

1.1. හැඳින්වීම:

අංග සම්පූර්ණ කෞතුකාගාර සේවාවක් රටට ලබාදීම ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේය. මෙම අරමුණ මුදුන්පත් කර ගැනීම සඳහා ක්‍රියාකිරීමේදී සාමාන්‍ය වශයෙන් කෞතුකාගාරයක් හා සම්බන්ධ නානාවිධ කාර්යය පථයන් අතරින් අප රටට වඩාත් උචිත වන්නා වූ කාර්යය පථයන් තෝරා ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුවට සිදුවේ. මෙම තෝරා ගැනීමට අදාළ වන ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයෙහිලා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රයෝජනය පිණිස ලබාගත හැකි විවිධ සම්පත් මෙන්ම රටේ අවශ්‍යතාවය ද සැලකීමට භාජනය කරනු ලැබේ.

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙම ප්‍රතිපත්ති ප්‍රධාන කොට ම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන්නේ, සමස්තයක් වශයෙන් මුළු රටම නියෝජනය කෙරෙන රැස්කිරීම් සම්භාරයකින් සමන්විත වූ කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය මඟිනි. මීට අමතරව කොළඹ ජාතික ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය, මහනුවර ජාතික කෞතුකාගාරය, රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරය, ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරය, ගාල්ල ජාතික සමුද්‍ර කෞතුකාගාරය, පිටකොටුවේ ඕලන්ද කෞතුකාගාරය, අනුරාධපුර ජන කෞතුකාගාරය, නිදහස් අනුස්මරණ කෞතුකාගාරය, හම්බන්තොට මාගම්පුර රුහුණු උරුම කෞතුකාගාරය හා පොළොන්නරුව පුරාණ තාක්ෂණ කෞතුකාගාරය, ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර, එම ප්‍රදේශවලට ආවේණික සංස්කෘතික සහ ස්වභාවික විද්‍යා උරුමයන් ද විදහා දැක්වීම එකී කෞතුකාගාරවල කාර්යය භාරය වේ. එසේම ජංගම කෞතුකාගාර ප්‍රදර්ශන සහ දේශන හේතුකොට ගෙන දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවා පථය පුළුල් වී තිබේ.

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර:

(අ). ආයතනයේ දැක්ම:

දැනුම සහ ආස්වාදයෙන් පරිපූර්ණ අර්ථවත් කෞතුකාගාර සේවාවක් මහජනතාව වෙත ලබා දීම.

(ආ). ආයතනයේ මෙහෙවර:

සංස්කෘතික සහ ස්වභාවික උරුමය පිළිබිඹු කෙරෙන කෞතුක භාණ්ඩ සහ නිදර්ශක අත්පත් කරගැනීම, එක්රැස් කිරීම, විධිමත්ව ලේඛණගත කිරීම, විද්‍යාත්මකව සංරක්ෂණය කිරීම සහ එම එකතුන් සහ දැනුම පර්යේෂණ, අධ්‍යයන, අධ්‍යාපන අරමුණු සහ රසාස්වාදය උදෙසා ඵලදායී ලෙසත් ආකර්ශනීය ලෙසත් මහජනතාව වෙත සම්ප්‍රේෂණය කිරීම.

1.3. කාර්යභාරය

- පුරාවිද්‍යාව, මානව වංශ විද්‍යාව, මානව විද්‍යාව, උද්භිද විද්‍යාව, සත්ත්ව විද්‍යාව, කීට විද්‍යාව සහ භූ විද්‍යාව යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ කෞතුක භාණ්ඩ සහ නිදර්ශක රැස් කිරීම, ලේඛනගත කිරීම සහ
- ආරක්ෂා කිරීම.
- ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පාලනය වන කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය ඇතුළු කෞතුකාගාර එකොළහක ස්ථීර ප්‍රදර්ශන යාවත්කාලීනව පවත්වා ගැනීම, ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම සහ දෛනික නඩත්තු සහ පරිපාලන කටයුතු පවත්වා ගෙන යාම.
- සංරක්ෂිත පැරණි ග්‍රන්ථ සහ පුස්කොළපොත් එකතුවක් සහිත ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය මගින් පර්යේෂකයන් සඳහා ඵලදායී විමර්ශන සේවාවක් ලබාදීම.
- උක්ත විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව පර්යේෂණ පැවැත්වීම සහ ප්‍රකාශයට පත්කිරීම.
- ස්පෝලියා සෙලනිකා නැමති පර්යේෂණ සංග්‍රහය, කෞතුකාගාර එකතුන්ට අදාළ පර්යේෂණ සහ නාමාවලි, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රකාශන ලෙස මුද්‍රණය වී තිබෙන විරල ග්‍රන්ථ නැවත මුද්‍රණය කිරීම.
- උක්ත විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා දේශන, වැඩමුළු, සම්මන්ත්‍රණ සහ ප්‍රදර්ශන සහිත අධ්‍යාපන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- විශ්වවිද්‍යාල සහ වෙනත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල විද්‍යාර්ථීන් සඳහා කෞතුකාගාර විද්‍යාව පිළිබඳ දැනුම ලබාදීම සඳහා සම්පත් දායක ආයතනය ලෙස කටයුතු කිරීම.
- නීතිමය කටයුතු සඳහා සත්ත්ව ආදර්ශක හඳුනාගැනීමට අදාළ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.
- බාහිර ආයතන විසින් කෞතුකාගාර ස්ථාපනය කිරීමේදී උපදේශන සේවා ලබාදීම.
- ආකර්ෂණීය කෞතුකාගාර සේවාවක් ලබාදීම තුළින් දෙස් විදෙස් කෞතුකාගාර නරඹන්නන් සංඛ්‍යාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ එමඟින් ජාතික ආදායමට දායකත්වයක් ලබාදීම.

1.4. සංවිධාන සටහන: (ඇමුණුම: 01 බලන්න)

1.5. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ හා කෞතුකාගාර:

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ හා කෞතුකාගාර පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි දැක්විය හැකිය.

(අ). දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ:

- මානවවංශ විද්‍යා අංශය
- මානව විද්‍යා අංශය

- සත්ත්ව විද්‍යා අංශය
- කීට විද්‍යා අංශය
- භූ විද්‍යා අංශය
- උද්භිද විද්‍යා අංශය
- ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය
- අධ්‍යාපන හා ප්‍රකාශන අංශය
- සංරක්ෂණ අංශය
- පාලන අංශය
- ගිණුම් අංශය
- අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
- ඡායාරූප අංශය
- ප්‍රදර්ශන සැලසුම් අංශය
- තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

(ආ). දෙපාර්තමේන්තුවේ යටතේ පාලනය වන කෞතුකාගාර:

- කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය
- ජාතික ස්වාභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය - කොළඹ
- මහනුවර ජාතික කෞතුකාගාරය
- රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරය
- ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරය
- ඕලන්ද කෞතුකාගාරය - පිටකොටුව
- ජන කෞතුකාගාරය - අනුරාධපුරය
- සමුද්‍ර කෞතුකාගාරය - ගාල්ල
- නිදහස් අනුස්මරණ කෞතුකාගාරය - කොළඹ
- මාගම්පුර රුහුණු උරුම කෞතුකාගාරය - හම්බන්තොට
- පුරාණ තාක්ෂණ කෞතුකාගාරය - පොළොන්නරුව

(02). ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම:

ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක:

(අ). ජයග්‍රහණ:

- 2025 වර්ෂය සඳහා ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අපේක්ෂිත වාර්ෂික ආදායම වූයේ රු. මිලියන 150 කි. එහෙත් මේ වසරේදී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබාගත් වාර්ෂික

ආදායම රු. මිලියන 148.5 කි. ඒ අනුව අපේක්ෂිත ආදායමට සමීප ආදායමක් ලබා ගැනීමට හැකිවීම අප ලැබූ ජයග්‍රහණයක් සේ සැලකිය හැකිය.

- අනුරාධපුර ජන කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශනය සඳහා බිත්ති අල්මාරි සැකසීම
- ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරයේ යටිතල පහසුකම් නවීකරණය, මැදිරි නවීකරණය සහ නිදර්ශක සංරක්ෂණය සහ මැදිරි වායු සමීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම
- රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරයේ පෞරාණික ගොඩනැගිල්ලේ වහලය අලුත්වැඩියාව සහ දේශන ශාලාව නවීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම
- ඕලන්ද කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශන මැදිරි නවීකරණය සහ ඕලන්ද කෞතුකාගාරයේ තරප්පු පෙළට වැසි ආවරණ දැමීම, සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම
- ගාල්ල සමුද්‍ර කෞතුකාගාරයේ වැසිකිලි හා නානකාමර සහිත ප්‍රදේශ නවීකරණය කිරීමට
- පොළොන්නරුව කෞතුකාගාරයේ පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම
- කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ මහනුවර මැදිරිය ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම
- කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ බටහිර නැගෙනහිර බිත්ති හා ශ්‍රවනාගාර ගොඩනැගිල්ලේ පිටත් බිත්ති වල තීන්ත ආලේපනය කිරීම, මැදිරි වායු සමීකරණය කිරීම හා ගෘහ භාණ්ඩ මැදිරියේ දොර සකස් කිරීම
- අනුරාධපුර කෞතුකාගාරයේ කාමර සහිත ගොඩනැගිල්ල නවීකරණය කිරීම
- Museum Arcade ගොඩනැගිල්ල අලුත්වැඩියා කිරීම
- මහනුවර කෞතුකාගාරයේ ප්‍රවේශ පත්‍ර මිල දී ගන්නා ස්ථානයේ ගොඩනැගිල්ලෙහි අගුව දික් කර සැකසීම
- නැඳුන්ගමුව හස්තිරාජයා තැන්පත් කරන ප්‍රදර්ශන මැදිරිය වායුසමීකරණය කිරීම හා අනෙකුත් කටයුතු සිදු කිරීම
- ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරයේ මැදිරි නවීකරණය සිදු කිරීම
- පොළොන්නරුව කෞතුකාගාරය උද්‍යාන අලංකරණ කටයුතු සිදු කිරීම
- අනුරාධපුර කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශන නවීකරණය සිදු කිරීම
- ශ්‍රවණාගාරයේ කෑම ශාලාව සඳහා අභ්‍යන්තර අළුත්වැඩියාවක් සිදු කිරීම
- ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය සඳහා නාම පුවරුවක් සවි කිරීම
- නෙලුම් පොකුණ මාවතට මුහුණලා පිහිටි කෞතුකාගාර ගේට්ටුව සඳහා නාම පුවරුවක් සවි කිරීම
- ලෝටස් මැදිරිය අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීම
- සෞන්දර්ය කලා විශ්ව විද්‍යාලයට මායිම්ව පිහිටි කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ පෞරාණික තාප්පයට යාබදව පිහිටි දැල්වැට නැවත ස්ථාපිත කිරීම
- පහත සඳහන් නව කෞතුකාගාර ප්‍රකාශන මුද්‍රණය කිරීම
    - කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාර මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය
    - Zpolia Zeylanica Vol. 51
    - කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ ගෘහ භාණ්ඩ මැදිරිය අත්පත්‍රිකාව
- පහත සඳහන් කෞතුකාගාර ප්‍රකාශන නැවත මුද්‍රණය කිරීම

- ශ්‍රී ලංකාවේ මිල මුදල්
- ශ්‍රී ලංකාවේ සම්ප්‍රදායික කෘෂිකර්මය
- A Guide to the National Nuseum Colombo

(ආ). අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්කඃ

- 2026 වසර සඳහා රු.මිලියන 175 ක වාර්ෂික ආදායමක් ලබාගැනීමට කටයුතු කිරීම
- නඳුන්ගමුව විජයරාජා හස්තියාගේ අනුරුව මහජන ප්‍රදර්ශනය සඳහා විවෘත කිරීම
- කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශිත ත්‍රෛයිභාෂා ශිලා ලිපිය යුනෙස්කෝ ලෝක මතක උරුම ලේඛනයට ඇතුළත් කරවීම
- ජාතික කෞතුකාගාරයේ නව වෙබ් අඩවිය එළිදැක්වීම
- ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලයේ නව පුස්තකාල මාදුකාංගය (koha) පාඨක භාවිතය සඳහා හඳුන්වාදීම
- ජාතික කෞතුකාගාරයේ 150 වන සමරුව නිමිත්තෙන් විශේෂ සමරු ප්‍රකාශනයක් සකස් කිරීම
- ජාතික කෞතුකාගාරයේ 150 වන සමරුව නිමිත්තෙන් විශේෂ සමරු මුද්දරයක් නිකුත් කිරීම
- අනුරාධපුර ජන කෞතුකාගාරය සඳහා නව මාර්ගෝපදේශ ග්‍රන්ථයක් මුද්‍රණය
- අනුරාධපුර ජන කෞතුකාගාරය මහජන ප්‍රදර්ශනය සඳහා විවෘත කිරීම
- Zpolia Zeylanica Vol. 52 පර්යේෂණ සංග්‍රහය මුද්‍රණය කිරීම
- පහත සඳහන් ග්‍රන්ථ නැවත මුද්‍රණය
    - වෛද්‍යක සාරාර්ථ සංග්‍රහය
    - ශ්‍රී ලංකාවේ කෝලම් සම්ප්‍රදාය

.....

සනූජා කස්තුරිආරච්චි

ජාතික කෞතුකාගාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

සනූජා කස්තුරිආරච්චි
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 07

3.5. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් :

ඒසිඒ-එල්

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2025		සටහන	කළඹ 2025	2024	
රු.			රු.	රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසිඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		403,402,750	458,548,026	ඒසිඒ-3
-	නැන්පතු		7,272,584	13,989,343	ඒසිඒ-4
11,000,000	අත්තිකාරම් ගිණුම්		17,900,375	15,452,219	ඒසිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-		
11,000,000	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**428,575,709**	**487,989,588**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**428,575,709**	**487,989,588**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		**519,274**		
11,000,000	**ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)**		**428,056,435**	**487,989,588**	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	
305,800,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	299,234,936	223,535,546	
123,707,630	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	88,679,871	99,061,592	ඒසිඒ-2(ii)
1,492,370	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	1,067,008	1,092,103.75	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
431,000,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**388,981,815**	**323,689,243**	
	මූලධන වියදම්				
210,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	185,183,510	122,651,922	
63,663,260	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	50,543,192	197,756,062	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසිඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
500,000	හැකියා වර්ධනය	14	497,894	498,434	
75,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	70,964,614	13,612,497	
349,163,260	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**307,189,209**	**334,518,915**	
	නැන්පතු ගෙවීම්		35,649,723	6,772,773	ඒසිඒ-4
25,000,000	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		25,933,361	21,801,428	ඒසිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්			-	
25,000,000	**ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)**		**61,583,083**	**28,574,201**	
805,163,260	**මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)**		**757,754,107**	**686,782,358**	
(794,163,260)	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		**(329,697,673)**	**(198,792,770)**	
	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය		-	687,338	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		(329,697,673)	(202,355,526)	ඒසිඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	2,875,418	ඒසිඒ-3
			(329,697,673)	**(198,792,770)**	

1

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	තත්‍ය 2025 රු.	2024 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	28,896,166,421	15,731,295,275
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	61,383,231	53,350,245
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**28,957,549,652**	**15,784,645,520**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		38,697,091	2,286,967
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		28,896,166,421	15,731,295,275
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසිඒ-5(බී)**		
ජංගම වගකීම්			
නැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	22,686,139	51,063,278
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**28,957,549,652**	**15,784,645,520**

පිටු අංක 01 සිට 43 දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 44 සිට 72 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. **මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව** සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත්

.....	.....	.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
නම :	නම :	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
තනතුර :	තනතුර :	නම :
දිනය :	දිනය : 2026.02.19	දිනය : 2026/02/17
ප්‍රින්ස් සේනාධීර ලේකම් බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය 135, ශ්‍රීමත් අනගාරික ධර්මපාල මාවත, කොළඹ 07.	සනූජා කස්තුරිආරච්චි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව කොළඹ 07	එන්.ඒ.පී.එස්. වීරරත්න ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව කොළඹ 07

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	තත්‍ය	
	2025 රු.	2024 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මූළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	202,079,547	146,710,387
අග්‍රිම ලැබීම්	403,402,750	458,548,026
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	17,245,701	15,221,808
තැන්පතු ලැබීම්	7,272,584	13,989,343
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	630,000,581	634,469,564
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	387,003,732	321,517,513
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	1,067,008	1,092,104
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්, මූලධන මාරුකිරීම්, හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මූලධන වියදම්	140,356,061	38,402,843
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	1,694,719	48,125,400
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	519,274	2,875,418
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	26,137,891	21,804,778
තැන්පතු ගෙවීම්	35,649,723	6,772,773
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	592,428,407	440,590,829
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	37,572,174	193,878,735
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
භිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම් , මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	38,259,512	193,191,397
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මූළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	38,259,512	193,191,397
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(38,259,512)	(193,191,397)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	(687,338)	687,338
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මූළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මූළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	(687,338)	687,338
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	687,338	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.6. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2003.99.00	විකුණුම් සහ ගාස්තු අනිකුත් ලැබීම්	150,000	150,000	153,965	102.64%
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	2,490	2,490	3,973.38	159.57%

3.7. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	431,000,000	431,000,000	388,981,915	90%
ප්‍රාග්ධන	349,000,000	349,163,260	307,189,209	88%

3.8. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට /පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන,ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසන් ප්‍රතිපාදන		
-	-	-	-	-	-	-

3.9. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2024 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2024 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය ٪ ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩකැඟිලි හා ව්‍යූහයන්	–	2,113,551,125	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	–	3,205,333,143.69	-	-
9153	ඉඩම්	–	23,544,305,389.92	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	–	6,464,603.03	-	-
9160	කෙරෙමින් පවතින වැඩ	–	26,512,159.48	-	-

3.10. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

** පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය (SCAN) කොට මෙහි අන්තර්ගත කළ යුතුය

3.10. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. CAA/B/NM/246/2025/FA මඹේ අංකය உமது இல. Your No. දිනය திகதி Date 2026 ජූනි 23 දින

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව
02 JUL 2026

ගණන්දීමේ නිලධාරී,

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය - 208 ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

උක්ත වාර්තාව සහ විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශවල පිටපතක් මේ සමඟ එවමි.

කේ.එච්.යූ.ඩී. සෝත් කුමාර
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත්:- 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් , රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව - (විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මුල් පිටපත හා සම්පිණ්ඩන වාර්තාවේ පිටපතක් මේ සමඟ එවමි.)

2. ලේකම්, බුද්ධශාසන , ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. CAA/B/NM/246/2025/FA

ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 2026 ජූනි 22 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 208 - ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 208 - ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ප්‍රමාණාත්මකභාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුද්‍රල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුද්‍රල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකභාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට

ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූලධන වියදම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල ඇති ACA -6 ආකෘතියෙහි මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීමේ වියදම රු.38,259,512ක් ලෙස දක්වා තිබුනද 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යයසාධන ප්‍රකාශනයේ මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීමේ වියදම රු.50,543,192ක් ලෙස සටහන් කර තිබීම හේතුවෙන් රු.12,283,680ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය. එම වටිනාකම මු.රෙ 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් ලෙස දක්වා තිබූ අතර වෙනත් ආයතන විසින් කුමක් සඳහා වියදම් දැරුවේද හා එම වියදම් දැරීම තුලින් ලබා ගත් භෞතික වත්කම් පිළිබඳ විස්තර විගණනයට ඉදිරිපත් නොකිරීම හා ACA- 06 ආකෘතියේ එම වටිනාකම ඇතුලත් නොවීම හේතුවෙන් රු.12,283,680ක මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් වටිනාකමෙහි නිරවද්‍යතාවය තහවුරු නොවීය.

1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

2024 වර්ෂයේ 154(6) විගණකාධිපති වාර්තාවේ 1.6.1 (අ) (iii) සඳහන් වූ පරිදි පරිගණක මුද්‍රිත SA 82 ආකෘතියෙහි මෘදුකාංග සංවර්ධනය සඳහා මිලදී ගැනීම් රු.91,680ක් වැඩියෙන් සටහන් වී තිබූ අතර, එය 2025 වර්ෂයේදී නිවැරදි කරන බවට ගණන් දීමේ නිලධාරී විසින් අදහස් දක්වා තිබුනද, 2025 වර්ෂයේ SA 82 ආකෘතිය අනුව අදාළ නිවැරදි කිරීම් සිදු කර නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
1.6.1 (ඇ)	2024 වර්ෂයේ 154(6) විගණකාධිපති වාර්තාවේ 1.6.1 (අ) (iii) සඳහන් වූ පරිදි පරිගණක මුද්‍රිත SA 82 ආකෘතියෙහි මෘදුකාංග සංවර්ධනය සඳහා මිලදී ගැනීම් රු.91,680ක් වැඩියෙන් සටහන් වී තිබූ අතර, එය 2025 වර්ෂයේදී නිවැරදි කරන බවට ගණන් දීමේ නිලධාරි විසින් අදහස් දක්වා තිබුනද, 2025 වර්ෂයේ SA 82 ආකෘතිය අනුව අදාළ නිවැරදි කිරීම් සිදු කර නොතිබුණි.	1.6.2

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම් යටතේ වූ ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් (208-02-03-2001) වැය විෂයය යටතේ ප්‍රතිපාදන රු.178,500,000කින් රු.736,320ක් වැයකර Metro Eye Digital Machine එකක් හා රු.1,497,000ක් වැයකර Visitor Chairs 100ක් මිලදී ගෙන එකතු වටිනාකම් වූ රු.2,233,320ක් මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීමක් ලෙස මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි (ACA – 06) ආරම්භක ශේෂයට එකතු කිරීම් ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ආ) එක් මූලධන වැය විෂයයක් හා පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 17ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන එකතුව රු.83,050,000 ක් වූ අතර වියදම් රු.44,296,024ක් වූයෙන් ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය රු.38,753,976ක් විය. එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයට ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 20 සිට සියයට 64ක් දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

(ඇ) එක් පුනරාවර්තන වැය විෂයයක් හා එක් මූලධන වැය විෂයයක් සඳහා ප්‍රතිපාදන එකතුව රු.4,150,000ක් වූ සමස්ත ප්‍රතිපාදනය ඉතිරි වී තිබුණි.

(ඇ) පුනරාවර්තන වැය විෂයය 5 කට අදාලව රු.44,700,000ක් වූ අයවැයගත ප්‍රතිපාදනය ප්‍රමාණවත් නොවීම මත රු.11,550,000ක ප්‍රතිපාදන මු.රෙ 66 යටතේ මාරුකරගෙන තිබුණද එලෙස මාරු කර ගත් ප්‍රතිපාදන පූර්ණ ලෙස උපයෝජනය කර නොතිබූ අතර ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම්, මාරු කර ගත් ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 13 ත් සියයට 72 ත් අතර පරාසයක පැවතුණි.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ ඡේද අංක 03 හා 04 අනුව බැඳීම්, බැරකම් හා බැරකම් පියවීමේ ක්‍රියාවලිය ආවරණය වන පරිදි දෙපාර්තමේන්තුව විසින් CIGAS ගිණුම්කරණ පද්ධතිය දෛනිකව යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

3.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නිතිරීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධාන වලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත පරිදි විය.

නීති, රීති රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XIX පරිච්ඡේදයේ 8.2	ආයතන සංග්‍රහය ප්‍රකාරව ඉන්වෙන්ට්‍රියක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.
(ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති හා අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13.2 ඡේදයේ (අ), (ආ)	2023 වර්ෂයේ තක්සේරු වටිනාකම රු.2,200,000ක් වූ ජීප් රථයක් 2020 අප්‍රේල් 01 දින සිට ධාවනයෙන් ඉවත් කර තිබුණද චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව අපහරණය කිරීමට පියවරගෙන නොතිබුණි.
(ඇ) 2024 මැයි 29 දිනැති 01/2024 අංක දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 4(iii) වගන්තිය	2011 සිට 2022 දක්වා කාලසීමාව තුලදී සේවය අතහැර ගිය නිලධාරීන් 04 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.507,025ක ණය ශේෂය සම්බන්ධයෙන් චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2024 භාණ්ඩ වැඩ සහ උපදේශන නොවන සේවා සඳහා වන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය

(I) 8.7 – ii (අ)

රු.500,000 ඉක්මවනු ලබන වැඩ/සේවා කොන්ත්‍රාත් සඳහා විධිමත් ගිවිසුමකට එළඹිය යුතු වුවද, ස්වාභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය ඉදිරිපිට පිහිටි රථගාලට පිවිසෙන ගේට්ටුව පුළුල් කොට සැකසීම හා තාප්පයේ නවීකරණ කටයුතු වෙනුවෙන් රු.2,574,434 ක් වැය වී තිබුණද මාර්ගෝපදේශයේ 8.7 ii (අ) ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රාජ්‍ය වාණිජ විවිධ නීතිගත සංස්ථාව සමඟ විධිමත් කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමකට එළඹී නොතිබුණු අතර රාජ්‍ය වාණිජ විවිධ නීතිගත සංස්ථාවට ගෙවීම් කිරීමට පෙර මාර්ගෝපදේශයේ 9.1 (ඇ) ඡේදය ප්‍රකාරව තාක්ෂණික පිරිවිතරයන්ට අනුකූලව අදාළ කාර්යය සිදුකර ඇති බවට සහතිකයක් ලබාගෙන නොතිබුණි.

(II) 9.1 (ඇ)

2025 අප්‍රේල් 03 දින සිට 2025 දෙසැම්බර් 31 දක්වා විවිධ සැපයුම්කරුවන් 07 කුගෙන් ප්‍රසම්පාදනය කළ රු.6,988,133ක් වටිනා සපයන ලද ලී බඩු හා උපකරණ පිරිවිතර හා කොන්දේසි වලට අනුකූල වන බවට භාණ්ඩ භාර ගැනීම පිළිබඳ විෂය භාර නිලධාරී විසින් භාණ්ඩ භාර ගැනීම වෙනුවෙන් මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය පරිදි සහතිකයක් නිකුත් කර නොතිබුණි.

(ඉ)	2002 අංක 14 දරන එකතු කළ අගය මත බදු පනතෙහි 20 (2) (ඊ) වගන්තිය	බදු ඉන්වොයිස් පත්‍රයේ සැපයුම් වටිනාකම, අයකළ බද්ධ සහ සැපයුම් සඳහා ප්‍රතිෂ්ඨාව දක්වා තිබිය යුතු නමුත්, ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය වාණිජ විවිධ නීතිගත සංස්ථාව විසින් 2025 නොවැම්බර් 27 දින ඉදිරිපත් කළ ඉන්වොයිස් පත්‍රයෙහි ලැබිය යුතු වටිනාකම ගණනය කිරීමේදී, වැට් බදු අගය සටහන් කර නොතිබුණද, රු.237,473ක වැට් බද්දක් ගෙවා තිබුණි.

3.4 තැන්පතු

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල් තැන්පතු ගිණුමෙහි ඇති රු.5,129,565ක වටිනාකමක් ඇති තැන්පතු 10ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571 අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

(අ) පුරාවිද්‍යාව, මානව වංශ විද්‍යාව, මානව විද්‍යාව, උද්භිද විද්‍යාව, සත්ත්ව විද්‍යාව, කීට විද්‍යාව සහ භූ විද්‍යාව යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව පර්යේෂණ පැවැත්වීම දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණ වූවද, 2021 වර්ෂයේ සිට 2026 වර්ෂය දක්වා මානව විද්‍යා විෂයය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කිසිදු පර්යේෂණයක් සිදු කර නොතිබුණි.

(ආ) ස්පොලියා සෙලනිකා පර්යේෂණ සංග්‍රහය 2012 වර්ෂයේ මුද්‍රණයෙන් පසු නැවත මුද්‍රණය කර ඇත්තේ 2021 වර්ෂයේදී වන බැවින් වසර 09 ක කාලසීමාවක් මෙම සංග්‍රහය මුද්‍රණය කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තු කාර්යභාරය ඉටුවී නොතිබුණි.

4.1.2 සැලැසුම් කිරීම

(අ) 2025 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අවස්ථා දෙකකදී සංශෝධනයට ලක්කර තිබූ අතර, පළමුවර සංශෝධනය 2025 සැප්තැම්බර් 13 දිනද, දෙවන වර සංශෝධනය වර්ෂය අවසන් වීමෙන් පසු 2026 පෙබරවාරි 18 දිනද අනුමැතිය සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණි. ඒ අනුව 2025 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී

සැලැස්මේ දෙවන වර සංශෝධනය අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ කාර්යයන් ඉටු කර අවසන් වීමෙන් පසුව බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) භාණ්ඩ, වැඩ සහ උපදේශන සේවා සඳහා වන ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශන සංග්‍රහය - 2024 හි 4 වැනි පරිච්ඡේදයේ (අ) ඡේදය අනුව ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයෙහි අනුමත ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුකූලව, ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් කිරීම ආරම්භ කළ යුතු වුවද, 2025 වර්ෂය සඳහා අනුමත වූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025 සැප්තැම්බර් මස හා 2026 පෙබරවාරි මස සංශෝධනයට ලක්කර තිබුණද, 2025 වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සංශෝධනය කර නොතිබුණි.

4.1.3 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ CCTV පද්ධතිය යටතේ කැමරා 156 ක් සවිකර තිබුණු අතර, එම කැමරා මඟින් පටිගත වූ දර්ශන නැවත නැරඹීමේ හැකියාව (Rewind පහසුකම) පූර්ව දින 30 කට පමණක් සීමා වී තිබුණි. කෞතුක වස්තූන් සඳහා සිදුවිය හැකි අනපේක්ෂිත හානිදායක සිදුවීම් හෙළිදරව් කර ගැනීමට පහසුවන ආකාරයට පටිගත කිරීම් සහ දත්ත ගබඩා කර ගැනීම සඳහා ප්‍රමාණවත් සංයුක්ත ගබඩා පහසුකම් ධාරිතාවය වර්ධනය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2025 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුල ඇතුලත් වූ ව්‍යාපෘති 08 ක් සඳහා රු.76,450,000 ක් වැයකර තිබුණද, 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට වැඩ අවසන් කර නොතිබුණි.

4.1.4. අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

2025 වර්ෂයේ කෙටුම්පත් කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව ස්පොලියා සෙලනිකා නැමැති පර්යේෂණ සංග්‍රහය මුද්‍රණය කිරීමේ ප්‍රගතිය සියයට 100 ලෙස දක්වා තිබුනද, 2026 අප්‍රේල් 10 දින වන විටත් මුද්‍රණය කර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබී නොතිබූ බැවින් 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට මෙම ව්‍යාපෘතියේ භෞතික ප්‍රගතිය අපේක්ෂිත මට්ටමට ලභා වී නොතිබුණි.

4.2 මූල්‍ය අක්‍රමිකතා ස්වරූපයේ ගනුදෙනු

ගාල්ල සමුද්‍ර කෞතුකාගාරයේ නරඹන්නන් වෙත නිකුත් කරනු ලබන ප්‍රවේශපත්‍ර ආදායම් බැංකුගත කිරීමේදී සිදුවී ඇති සේවක අක්‍රමිකතාව පිළිබඳ 2022 වර්ෂයේදී සිදු කරන ලද පරීක්ෂණය මත සහ මුදල් රෙගුලාසි 104(3) ප්‍රාරම්භක වාර්තාව අනුව දෙපාර්තමේන්තුවට අහිමි කර ඇති සමස්ථ ආදායම රු.1,652,605ක් විය. ඒ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි

104(4) යටතේ පූර්ණ වාර්තාවක් 2026 අප්‍රේල් 08 දින ඉදිරිපත් කර තිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි 104 (4) අනුව හානිය දැන ගැනීමට ලැබුණු දින වන 2022 ඔක්තෝබර් 07 සිට මාස තුනක් ඇතුළත අවසාන වාර්තාව ලබාදිය යුතු වුවත්, එලෙස කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි. ඉදිරිපත් කර තිබූ පූර්ණ වාර්තාව මත පදනම්ව මෙම අක්‍රමිකතාව සම්බන්ධයෙන් 2026 අප්‍රේල් 29 විගණිත දින වන විටත් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

4.3. කළමනාකරණ දුර්වලතා

භූ විද්‍යා අංශයේ පවතින සියලු කෞතුක භාණ්ඩ ඇතුලත් කර යාවත්කාලීන කරන ලද ලේඛනයක් පිළියෙල කර නොතිබූ අතර එම කෞතුක භාණ්ඩ සමීක්ෂණයකට ලක් කර නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 566 ක් වූවද, තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 380ක් ක් වීමෙන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 186 ක් විය. මෙම පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට විධායක මට්ටමේ තනතුරු 4ක්, තෘතියික මට්ටමේ තනතුරු 3ක්, ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 129ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 48ක් ඇතුලත් වේ. වසර 16 ක පමණ සිට ජාතික කෞතුකාගාරයේ අධි ශ්‍රේණියේ පුස්තකාලාධිපති තනතුරු 02 පුරප්පාඩුවී පැවතුණි.

කේ.එච්.යූ.ඩී.සරත් කුමාර
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

(04). කාර්ය සාධන දර්ශක:

4.1. ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව):

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% -74%
සංස්කෘතික හා ස්වභාවික උරුමයන් කළමනාකරණය	_	80%	-
සංස්කෘතික විවිධත්වය හා තිරසර සංවර්ධනය	_	85%	-
පරිපාලනය හා සංවර්ධනය	_	83%	-

(05). තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය:

5.1. හඳුනාගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු, ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග:

ඉලක්කය / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0%- 49%	50%- 74%	75% - 100%
16. සෑම මට්ටමකම අදාළ ඵලදායී වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතනයක් ගොඩනැගීම. (SGD 16)	16.1 අද්විතීය භාණ්ඩ එකතුවක් සඳහා කෞතුක භාණ්ඩ නිදර්ශක එකතුන් ශක්තිමත් කිරීම.	<u>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</u> • අද්විතීය භාණ්ඩ එකතුව හඳුනා ගැනීම. • අදාළ කෞතුක භාණ්ඩය අයත් ශ්‍රේණිය නිර්ණය කිරීම සහ ඇගයීම් කිරීම. <u>මානව විද්‍යා අංශය</u> **භාණ්ඩ අත්පත්කර ගැනීම්** • ගෝනහම් ඇඳ - **2025.05.01** • බුසල - **2025.05.03** • බුසල් භාගය - **2025.05.02** • බීරළු කොට්ටය- **2025.17.01**			100% 100% 100%

		• කැලි පහේ විදුලි පන්දම - 2025.06.01 • යතු කැටය - 2025.06.02 • හැඩ කියත - 2025.07.01 • බුරුමය -2 025.07.02 • යතුරු කවුළු කටුව - 2025.07.01 • මුව අං තට්ටුව - 2025.08.01 • මුව අං කුට්ටම - 2025.08.02 • කරාබු පොට කපන තහඩු - 2025.09.01 • රන් කිරන තරාදිය - 2025.09.02 • විවිධ අඬු (I,II,III) - 2025.09.03 • කෝව (I,II) - 2025.09.04 • මුදු අඬුව - 2025.09.05 • පීර (I,II) - 2025.09.06 • පත් අඬුව - 2025.09.07 • සුද්ධ කරන තැටිය - 2025.09.18 • වාන් පතුල් ජෝඩුව - 2025.13.01 • ත්‍රිශූල - 2025.12.01 (1) • ත්‍රිශූල - 2025.12.01 (2) • තාලම්පට - 2025.12.02 • පන්හිඳ - 2025.12.03 • අබ සළඹ යුගල - 2025.12.4 (1) • අබ සළඹ යුගල - 2025.12.4 (2) • අත් වළලු යුගල - 2025.12.05 • ගිරය - 2025.12.06 • කොතලය - 2025.11.01 • සෙම්බුව - 2025.11.01 • තුප්පොට්ටි රෙද්ද - 2025.10.01 • ඇඹුල් අත්ත - 2025.10.02 • පන් කැති - 2025.10.03 (1) • පන් කැති - 2025.10.03 (2) • මිණි ගෙඩිය - 2025.10.04 • පිත්තල බුලත් වංගෙඩිය - 2025.10.05 • කුරුණි පෙට්ටිය - 2025.10.06			

		<u>උද්භිද විද්‍යා අංශය</u> • නාවින්න ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තු උද්‍යානයේ සිදු කළ ක්ෂේත්‍ර චාරිකාවෙන් එක් රැස් කරන ලද වියළි නිදර්ශක 83 තෙත් නිදර්ශක 05 • හෝර්ටන්තැන්න සහ ඒ අවට පරිසර පද්ධතීන්වල සිදු කළ ක්ෂේත්‍ර චාරිකා මඟින් රැස් කළ නිදර්ශක 44 **<u>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</u>** (01). සම්පූර්ණ නිදර්ශක 05 ක් ලියාපදිංචිය සිදුකර ඇත. ඒවා පහත පරිදි වේ. • උරග නිදර්ශක 01 • මුහුදු බෙලි කවච 01 • මිරිදිය මත්ස්‍ය නිදර්ශක 02 • වවුලන් 01 **<u>කීට විද්‍යා අංශය</u>** • කීට විද්‍යා නිදර්ශක 129 ක් රැස් කිරීම **<u>භූ විද්‍යා අංශය</u>** • අම්පාර මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය ලබාදුන් ධුම තිරිවාන බණිජය අත්පත් කර ගැනීම හා ලියාපදිංචි කිරීම. **<u>ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය</u>** • නීතිමය තැන්පතු වශයෙන් ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලැබුනු පොත් ප්‍රමාණය - 7694 • තැපැල් - 56 • පරිත්‍යාග - 17 • මිලදී ගැනීම් - 04			100% 100% 100% 100% 100% 100%

		<u>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය</u> නෙදර්ලන්තයෙන් ලැබුණු කෞතුක වස්තු 06 මහනුවර මැදිරියෙහි ප්‍රදර්ශනය සඳහා සැකසීම **<u>ජාතික ස්වාභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය</u>** • චර්ම ශිල්පීය ක්‍රමය අනුව සකසා සංරක්ෂණය කරන ලද නැදුන්ගමුවේ විජය රාජා හස්තියාගේ අනුරුව වායුසමනය කරන ලද වීදුරු කුටියක් තුළ මහජන ප්‍රදර්ශනය සඳහා සැකසීම. **<u>මහනුවර ජාතික කෞතුකාගාරය</u>** • වසර 80 ක් පැරණි කිතුල් කෙන්දෙන් කළ තේඩාවක් අත්පත් කර ගන්නා ලදී.			90% 85% 100%
	16.2 අභ්‍යන්තර තත්ත්වයන්ට අනුව සංරක්ෂිත කෞතුක භාණ්ඩ/නිදර්ශක එකතුන් පවත්වාගෙන යාම.	**<u>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</u>** • නිසි ප්‍රමිතීන්ට අනුව කෞතුක භාණ්ඩ ගබඩා කර තැබීම හා ඒවා ලේඛනගත කිරීම. **<u>මානව විද්‍යා අංශය</u>** • මානව විද්‍යා අංශයට අයත් කෞතුක භාණ්ඩ එකතුව පරීක්ෂා කර සංරක්ෂණය කළයුතු භාණ්ඩ 35ක් සංරක්ෂණය සිදු කිරීම හා සංරක්ෂණය කිරීමට පෙර සහ පසු ඡායාරූප ගැනීම • භාණ්ඩ 12ක් සංරක්ෂණය සඳහා භාරදී ඇත. **<u>උද්භිද විද්‍යා අංශය</u>** • නාවින්න ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තු උද්‍යානයේ සිදු කළ ක්ෂේත්‍ර චාරිකාවෙන් එක් රැස් කරන ලද නිදර්ශක 83 වියළි සංරක්ෂිත ශාකාගාර පත්‍රිකා ලෙස සකස් කිරීම			100% 100% 100% 100%

		• නාවින්න ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තු උද්‍යානයේ සිදු කළ ක්ෂේත්‍ර චාරිකාවෙන් එක් රැස් කරන ලද නිදර්ශක 05ක් සංරක්ෂිත ක්‍රමවේදයන් යටතේ තෙත් නිදර්ශක ලෙස සකස් කිරීම			100%
		<u>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</u>			
		• නැඳුන්ගමුව විජයරාජා හස්තියගේ අනුරුව ප්‍රදර්ශනය සඳහා වීදුරු කුටීරය නිර්මාණය කිරීම.			100%
		• ලෙගී පක්ෂී නිදර්ශක 650 ක් සංරක්ෂණය කිරීම.			100%
		• උරග නිදර්ශක 322 ක් සංරක්ෂණය කිරීම.			100%
		• Holotype iy Paratype නිදර්ශක 407 සංරක්ෂණය කිරීම.			100%
		• ක්ෂීරපායී නිදර්ශක 264ක් සංරක්ෂණය කිරීම.			100%
		<u>කීට විද්‍යා අංශය</u>			
		• කීට විද්‍යා නිදර්ශක පෙට්ටි 250 ක් කපුරු යොදා සංරක්ෂණය කිරීම			100%
		• Orthoptera නිදර්ශක පෙට්ටි 1500 ක් සංරක්ෂණය කිරීම			100%
		<u>භූ විද්‍යා අංශය</u>			
		• භූ විද්‍යා ප්‍රදර්ශිත මැදිරියේ තැම්පත් ෆොසිලයක් සංරක්ෂණය කිරීමට පියවර ගැනීම	49%		
		<u>ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය</u>			
		• ලේඛන සංරක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම • පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ඩිජිටල්කරණය • විමර්ශන පුස්තකාලයක් සේ පවත්වාගෙන යාම			75%

		<u>සංරක්ෂණ අංශය</u> සංරක්ෂණ අංශය විසින් මේ වසරේදී පහත සඳහන් අංශවල සහ කෞතුකාගාරවල සංරක්ෂණය කරන ලද භාණ්ඩ පහත පරිදි වේ.			100%
		(01). **මානව වංශ විද්‍යා අංශය** • හිඳි බුද්ධ ප්‍රතිමා - 02 • සැරියුත් -මුගලන් දෙනම ප්‍රතිමා - 02 • ඉන්දීය සමරු කාසි - 05 • මස්ස කාසි - 10 • පිත්තල ලාම්පු - 03			100%
		(02). මානව විද්‍යා අංශය • නා රජු වෙස් මුහුණ • වක්කඩපල විදානේ වෙස් මුහුණ • තුනපහ කොටන වංගෙඩිය • ලී හැඳි ආන - 04 • කෘෂි උපකරණ - 10 • කෙණිසි - 05 • වෙල්ලිය • බෙහෙත් කිරන තරාදිය • රිරී යකා • බුම්මැඩිය • හුණු කිල්ලෝට - 10			100%
		(03). ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය පහත සඳහන් පොත් සංරක්ෂණය කරන ලදී. • පුස්කොළ පොත් 02 • The Anandian Vol 3 • බාලප්‍රදීපය හෙවත් ළමයින්ට පහන Sketches of the Costumes of Ceylon • දරකැටි නිමිත්ත • පොත් කිහිපයක එකතුවක් • වෛද්‍ය ග්‍රන්ථ (පළමුවන කලාපය)			100%

		• වෛද්‍ය චිකිත්සාව • Weapons of Persuation • සිංහල විශුද්ධි මාර්ගය • Diary of Mr.John Doyle • සිංහල සඟරා හා පුවත්පත් පිළිබඳ නාමාවලිය • කඩතවිතරණි පිටපත • කළුකොදයායේ පඤ්ඤාසේකර නාමාවලිය • OLD/MP/37/190 පොත • Vol 23 පොත • මුද්දර පොත • Ananda College Journal 1915 – 1920 • Fisheries Research Station			
		(04). කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය			
		• සිතුවම් මැදිරියේ සිතුවම් පිරිසිදු කිරීම			100%
		• ගල් කැටයම් මැදිරියේ කොරිඩෝවේ ඇති ගල් කුළුණේ ඇල්ගී ඉවත් කිරීම			100%
		• නෙදර්ලන්ත කෞතුක භාණ්ඩ එකතුවේ විශාල තුවක්කු සංරක්ෂණය කිරීම.			100%
		• ඇත්දළ භාණ්ඩ 16ක් සංරක්ෂණය කිරීම.			100%
		• නෙදර්ලන්ත කෞතුක භාණ්ඩ එකතුවේ රිදී කස්ථාන කඩුව සංරක්ෂණය කිරීම.			100%
		• මහනුවර මැදිරියේ සිංහාසනය ඇතුළු රාජකීය භාණ්ඩ එකතුව සංරක්ෂණය කිරීම.			100%
		• දොර උළුවහු 15ක් සංරක්ෂණය කිරීම.			100%
		• නෙදර්ලන්ත කෞතුක භාණ්ඩ එකතුවේ ලෙව්කේ තුවක්කුව (තුවක්කු බඳ) සංරක්ෂණය කිරීම			100%
		• මහනුවර මැදිරියේ රාජකීය පෙට්ටගම හා රාජකීය පුටුව සංරක්ෂණය කිරීම			100%

		• සිතුවම් මැදිරියේ වියන් සිත්තම හා අප්සරාවකගේ අත යන සිතුවම් සංරක්ෂණය කිරීම			100%
		• දැව භාණ්ඩ මැදිරියේ පුටුවක් සංරක්ෂණය කිරීම			100%
		• විශාල තුවක්කු තබා ඇති ප්‍රදර්ශන අල්මාරිය තුළ සාපේක්ෂ ආර්ද්‍රතාවය මැනීම			100%
		(05). ප්‍රාදේශීය කෞතුකාගාර			
		• ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරයේ මැටි කළයක් සංරක්ෂණය කිරීම			100%
		• ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරයේ කෞතුක භාණ්ඩ 46 ක පුස් ඉවත් කිරීම			100%
		• ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරයේ යක්ෂ බලි රූපයක දළ දෙක සකස් කිරීම			100%
		• ඕලන්ද කෞතුකාගාරයේ භාණ්ඩ සංරක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම			100%
		• ඕලන්ද කෞතුකාගාරයේ පිත්තල පහනක් සංරක්ෂණය කිරීම			100%
		• ඕලන්ද කෞතුකාගාරයේ කඩු කිහිපයක් සංරක්ෂණය කිරීම			100%
		• නිදහස් කෞතුකාගාරයේ පුස්කොළ පොත් 02ක් සංරක්ෂණය කිරීම			100%
		• අනුරාධපුර ජන කෞතුකාගාරයේ කෞතුක භාණ්ඩවල තත්ත්ව පරීක්ෂාවක් සිදු කිරීම			100%
		(05). පොත් බැඳීම්			
		• පොත් බැඳීම් 189ක් සිදු කිරීම. (Hard binding) ඇතුළුව			100%

		(06). වෙනත්			
		• අම්බලංගොඩ කලාගුරු ටුක්කාවඩු ගුණදාස කෝලම් නාට්‍ය සංසදයේ කෝලම් නාට්‍ය සඳහා භාවිත කරන ලද ඉපැරණි වස්ත්‍රාභරණ ගබඩා කිරීම පිළිබඳව උපදෙස් ලබාදීම			100%
		• අම්බලංගොඩ වෙස්මුහුණු කෞතුකාගාරයෙහි වෙස් මුහුණු 06ක් සංරක්ෂණය කිරීම			100%
		• නෙදර්ලන්තයේ Rijks Museum සමග එක්ව කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේදී දැව හා ලෝහ සංරක්ෂණය පිළිබඳ දින 05 ක පුහුණු වැඩමුළුවක් පැවැත්වීම.			100%
		• භූවිද්‍යා අංශයේ ඇති අලි දත් ෆොසිලය පරීක්ෂා කිරීම සහ එහි තත්ත්ව වාර්තාවක් සකස් කිරීම.			100%
		• මීගමුව රුක්මණී දේවී කෞතුකාගාරයේ ස්ථානීය පරීක්ෂාව සහ එහි තත්ත්ව වාර්තාවක් සකස් කිරීම.			100%
		<u>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය</u>			
		• කෞතුක වස්තු 43 ක් සංරක්ෂණය කිරීම,			90%
		• සිංහාසනය තැන්පත් කර ඇති අල්මාරිය විවෘත කර සංරක්ෂණය කිරීම,			100%
		• කෞතුකාගාරයේ පරිශ්‍රයේ මීයන් මර්දන කටයුතු සහ පොළොන්නරු යුග හා සංක්‍රාන්ති යුග මැදිරිවල වේයන් මර්දන කටයුතු සිදු කිරීම.			100% 100%
		<u>ජාතික ස්වාභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය</u>			
		• කෞතුකාගාර පරිශ්‍රය තුළ මීයන් මර්දනය කටයුතු සිදුකිරීම.			90%
		<u>රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරය</u>			
		කෞතුක භාණ්ඩ පරිගණක ගත කිරීම හා ඒවා නිසි පරිදි ප්‍රදර්ශනය මැදිරිවල ස්ථානගත කිරීම			100%

		• ගබඩාවේ හා සේප්පුව තුළ ඇති කෞතුක භාණ්ඩ පරිගණක ගත කරමින් ඒවා නිසි පරිදි ඇසුරුම් කටයුතු සිදු කිරීම **<u>මහනුවර ජාතික කෞතුකාගාරය</u>** • කෞතුක භාණ්ඩ එකතුව දත්ත පද්ධතියකට ඇතුලත් (Data Base) කර අවසන් කිරීම **<u>ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරය</u>** • කෞතුකාගාරයේ වහළ ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු කිරීම සහ පින්තාරු කටයුතු සිදුකිරීම			100% 100% 100%
	16.3 ජාත්‍යන්තර තත්ත්වයන්ට අනුව ලේඛනගත කරන ලද කෞතුක භාණ්ඩ / නිදර්ශක එකතුන් පවත්වාගෙන යාම.	**<u>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</u>** 2025 වර්ෂයේ දී පහත සඳහන් කෞතුක භාණ්ඩ ලියාපදිංචි කරන ලදී. 1. A candle holder 2. Two spoons 3. Stand candle lamp 4. Goblet 5. Ceramic cups and saucers 6. Porcelain vessel 7. Spitoon 8. Spitoon 9. Two candle holder 10. Stand candle holder 11. Small stand candle holder 12. Two sets of Plate and soup bowl and a mix setting of 12 items of cutlery 13. A bottle of old spice after shave lotion 14. Hand done cross-stitch 15. Silver and wooden clock 16. Ola leaves farewell address 17. A “Pahada Petha”			100%

		18. A copper Sannasa			
		<u>මානව විද්‍යා අංශය</u>			
		• මුලුතැන්ගේ භාණ්ඩ එකතුවට අයත් භාණ්ඩ 485ක් සුචිපත් ලිවීම, නිරවද්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීම, ඡායාරූපගත කිරීම සඳහා භාණ්ඩ 212ක් ඉදිරිපත් කිරීම	40%		
		• ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව සතු කෞතුක භාණ්ඩ ඡායාරූප ගත කොට දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීමේ ඡායාරූප අංශයේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ මානව විද්‍යා එකතුවට අයත් සම්පූර්ණ කර්මාන්ත එකතුව වර්ගීකරණය කොට තොරතුරු හා ඡායාරූපවල නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කිරීම අවසන් කොට දත්ත පද්ධතිය සකස් කිරීම සඳහා භාර දීම			100%
		• ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව සතු කෞතුක භාණ්ඩ ඡායාරූප ගත කොට දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීමේ ඡායාරූප අංශයේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ මානව විද්‍යා එකතුවට අයත් සම්පූර්ණ බුලත් කෑමේ භාණ්ඩ එකතුවට අයත් භාණ්ඩ 381ක් වර්ගීකරණය කොට තොරතුරු හා ඡායාරූපවල නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කිරීම අවසන් කොට දත්ත පද්ධතිය සකස් කිරීම සඳහා භාර දීම			100%
		<u>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</u>			
		• මුහුදු මත්ස්‍ය නිදර්ශක 600 ක් ලේඛනගත කිරීම			75%
		• උරග නිදර්ශක 884 ක් ලේඛනගත කිරීම.			100%
		• පක්ෂී නිදර්ශක 3000 ක් යාවත්කාලීන කිරීම.			100%
		• ක්ෂීරපායී නිදර්ශක 128 ලේඛනගත කිරීම.			100%

		<u>කීට විද්‍යා අංශය</u>			
		• කාර්තුවකට නිදර්ශක 1000 බැගින් කාර්තු හතරට නිදර්ශක 4000 ක් ලේඛනගත කළ Coleoptera ලේඛනය			100%
		<u>උද්භිද විද්‍යා අංශය</u>			
		• පරිඝනකගත කරන ලද ශාකාගාර පත්‍රිකා (නාවින්න ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තු උද්‍යානයේ සිදු කළ ක්ෂේත්‍ර චාරිකාවෙන් එක් රැස් කරන ලද නිදර්ශක 83)			100%
		• ඡායාරූපගත කරන ලද ශාකාගාර පත්‍රිකා (නාවින්න ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තු උද්‍යානයේ සිදු කළ ක්ෂේත්‍ර චාරිකාවෙන් එක් රැස් කරන ලද නිදර්ශක 83)			100%
		<u>භූ විද්‍යා අංශය</u> ධූම තිරිවාන බණිජය ලියාපදිංචි කිරීම. ලියාපදිංචි අංකය - 2025.03.01 NH			100%
		<u>ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාල</u>			90%
		• අන්තර්ජාතික වශයෙන් සම්මත ග්‍රන්ථ විඥාපන තොරතුරු කළමනාකරණ දත්ත පද්ධතියක් වන කොහා මෘදුකාංගය භාවිත කිරීම.			
		• අන්තර්ජාතිකව සම්මත වර්ගීකරණ ක්‍රමයක් වන විශ්ව දශම වර්ගීකරණයට අනුව පොත් වර්ගීකරණය කිරීම.			90%
		<u>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය</u>			
		• කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා විවිධ තේමා ඔස්සේ තෝරා ගත් භාණ්ඩ (බුද්ධ ප්‍රතිමා, බෝධිසත්ව ප්‍රතිමා , හින්දු ප්‍රතිමා, ගල් කැටයම් , ආභරණ, ශිලා ලේඛන, ඇත්දළ භාණ්ඩ) ශ්‍රේණි ලෙස වර්ගීකරණය කරමින් ලේඛනයක් සැකසීම.			75%
					95%

		<u>ජාතික ස්වාභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය</u> • වාර්ෂිකව සිදු කෙරෙන භාණ්ඩ/නිදර්ශක සංගණනය 2025 වර්ෂය සඳහා සාර්ථකව සිදුකිරීම. **<u>රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරය</u>** • කෞතුක භාණ්ඩවල ජායාරූප, නිවැරදි මිණුම් ආදිය භාවිත කරමින් ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනවල ඇති තොරතුරු නිසි පරිදි පරිගණකගත කිරීම **<u>පුරාණ තාක්ෂණ කෞතුකාගාරය - පොළොන්නරුව</u>** • කෞතුක භාණ්ඩ ලේඛනය, නිදර්ශක (අනුරූ) සඳහා සකස් කර ඇති ලේඛනය, කෞතුක භාණ්ඩ ගබඩාවට අයත් ලේඛනවල දත්ත පරිගණක ගත කිරීම.			100% 100% 100%
	16.4 කෞතුක භාණ්ඩ/නිදර්ශක එකතුන්ගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම	**<u>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</u>** • කෞතුක භාණ්ඩ තැන්පත් කරන අල්මාරි, ගබඩාව අගුළු ලා තැබීම. • ආරක්ෂක සීනු පද්ධතිය. **<u>මානව විද්‍යා අංශය</u>** • මානව විද්‍යා එකතුවට අයත් බුලත් කෑමේ භාණ්ඩ එකතුව 381 ක් පරීක්ෂා කර සංරක්ෂණය කළ යුතු භාණ්ඩ හඳුනා ගැනීම • මානව විද්‍යා එකතුවට අයත් බුලත් කෑමේ භාණ්ඩ එකතුව වඩා විධිමත් පරිදි ගබඩා කිරීම එක් එක් භාණ්ඩය වෙන වෙනම බෑග්වල (Zip lock bags) ඇසිරීම • මානව විද්‍යා අංශය සතු කෞතුක භාණ්ඩ සංගණනය සිදු කිරීම (5420)			100% 100% 100% 100% 100% 100%

		<u>උද්භිද විද්‍යා අංශය</u> • නාවින්න ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තු උද්‍යානයේ සිදු කළ ක්ෂේත්‍ර චාරිකාවෙන් එක් රැස් කරන ලද නිදර්ශක 83 ශාක කුලයන්වලට බෙදා වෙන්කර සකස් කරන ලද ශාකාගාර පත්‍රිකා සියල්ල අකාරාදී පිළිවෙලට නිසි පරිදි අල්මාරි තුළ සංරක්ෂණය කර තැන් පත් කිරීම. • ජාතික ස්වභාවික කෞතුකාගාරයේ ඇති නිදර්ශක යාවත්කාලීන කිරීම. **<u>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</u>** • කෞතුක භාණ්ඩ සංගණනය 33799 ක් අවසන් කිරීම. **<u>කීට විද්‍යා අංශය</u>** • ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරය නවීකරණය හා ප්‍රදර්ශන පුවරු සැකසීම **<u>භූ විද්‍යා අංශය</u>** • භූ විද්‍යා අංශය අත්පත් කර ගන්නා කෞතුක වස්තූන් විධිමත් පරිදි ලේඛනගත කිරීම සඳහා ප්‍රධාන ලියාපදිංචි ලේඛනය සකස් කිරීම හා එහි මේ වර්ෂයේ අත්පත් කරගත් කෞතුත භාණ්ඩ විස්තර ඇතුලත් කිරීම. • ආංශික ලේඛන විධිමත් පරිදි සකස් කිරීම ආරම්භ කිරීම. පළමු පියවර වශයෙන් මැණික් ගල් එකතුව ලියා අවසන් කිරීම. • එස්. යූ. දූරණියගල මහතා විසින් භාරදෙන ලද ප්‍රාග් ඓතිහාසික එකතුව ලේඛනගත කිරීම ආරම්භ කිරීම. • ලියාපදිංචි නොකරන ලද එකතුව සතු කෞතුක භාණ්ඩ ප්‍රමාණය ගණනය කිරීම ආරම්භ කිරීම හා ඒ සඳහා තාවකාලික ලේඛනයක් සකස් කිරීම ආරම්භ කිරීම.	45% 25%	50%	100% 100% 100% 100%

		• භූ විද්‍යා අංශ ගබඩා ප්‍රවේශ දොරටු සඳහා නව අගුල් සවිකොට ගබඩාගත කෞතුක වස්තුවල ආරක්ෂාව තර කිරීම.			100%
		• කෞතුක වස්තු තැම්පත් අගුල් ක්‍රියාවිරහිතව ඇති ඇතැම් අල්මාරි සඳහා නව අගුල් සවි කිරීම.			100%
		<u>සංරක්ෂණ අංශය</u>			
		• කොළඹ කෞතුකාගාරයේ මැදිරිවල මීයන් මර්දනය කිරීම			100%
		• කොළඹ කෞතුකාගාරයේ, ලක්සල ගොඩනැගිල්ලේ වේයන් මර්දන කටයුතු සිදු කිරීම.			100%
		• පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ලේ ශාක මර්දන කටයුතු සිදු කිරීම.			100%
		<u>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාර</u>			
		• සිතුවම් මැදිරිය හා සාම්ප්‍රදායික කෘෂිකර්මය මැදිරියේ වහල අළුත්වැඩියා කිරීම.			90%
		• සිංහාසන මැදිරිය ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම			90%
		<u>ජාතික ස්වාභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය</u>			
		• කෞතුක භාණ්ඩ /ආදර්ශක වල ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම සඳහා CCTV පද්ධතිය (පලමු අදියර) ස්ථාපනය කිරීම			80%
04. පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගැනීමේ	**4.1 අන්තර්ජාතික තත්ත්වයන්ට අදාලව කෞතුකාගාර ප්‍රදර්ශන යාවත්කාලීන කිරීම සහ නව ප්‍රදර්ශන පිහිටුවීම.**	**<u>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</u>**			
		• ඕලන්ද යුග කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශනය ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම			100%
		<u>මානව විද්‍යා අංශය</u>			
		• අනුරාධපුර ජන කෞතුකාගාරය මැදිරි ප්‍රතිසංස්කරණය කොට ප්‍රදර්ශන මැදිරි යළි සකස් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය			75%

අවස්ථාව සැලසීම.		• ප්‍රදර්ශන පුවරු 18ක් සඳහා තොරතුරු රැස් කිරීම			75%
		• අනුරාධපුර ජන කෞතුකාගාරයේදී විද්වත් මණ්ඩලයක් සමඟ සංස්කරණය අවසන් කළ ප්‍රදර්ශන පුවරු පිළිබඳ සමාලෝචනයක් සිදු කිරීම			100% 100%
		• ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ පරිවර්තන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම			100%
		• විස්තර පුවරු හා අඳින ලද සිතුවම් මුද්‍රණ ආයතනය වෙත යොමු කිරීම සම්බන්ධීකරණය කිරීම			100%
		• සෝදුපත් බැලීම සහ ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ සෝදුපත් අදාළ අංශ සඳහා යොමු කිරීම			100%
		• විස්තර පුවරු 18 අවසන් මුද්‍රණය සඳහා භාර දීම			
		• වැව හා සම්බන්ධ නුවරකලාවියේ පවත්වනු ලබන ඉතා උත්කර්ෂවත් ශාන්තිකර්මයක් වන මුට්ටි නැමීමේ මංගල්‍යය හා කිරි ඉතිරුම් මංගල්‍යය සිදු කරන ආකාරය පිළිබඳ අනුරාධපුර 09 කණුව ගම්මානය ආශ්‍රයෙන් 2025.05.09 සහ 10 දින වල ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයනයක් සිදු කිරීම			100%
		• 2025.08.26 වන දින සිට 2025.08.31 දින දක්වා අනුරාධපුර ජන කෞතුකාගාරයේ අත්පත් කරගත් කෞතුක භාණ්ඩ 25ක් ලියාපදිංචි කිරීමට අවශ්‍ය මිණුම් ලබා ගැනීම හා ආකෘති පත්‍ර සකස් කිරීම			100%
		• ප්‍රදර්ශන අල්මාරි 11ක් සඳහා ප්‍රදර්ශන භාණ්ඩ තෝරා ගැනීම, ඒවා ගොනුගත කිරීම හා සංරක්ෂණය සඳහා භාණ්ඩ තෝරා ගැනීම			100%
		<u>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</u>			
		• ජාතික ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරයේ කුඩා ක්ෂීරපායී මැදිරිය සඳහා තොරතුරු පැනල 07 ක් සකස් කිරීම සහ මුද්‍රණය කිරීම			100%

		• “Legends of the Wild” විශේෂ ප්‍රදර්ශනය පැවැත්වීම.			100%
		• පාසල් සිසුන් සහ වෙනත් පාර්ශවයන් සඳහා ජංගම ප්‍රදර්ශන 03 ක් පැවැත්වීම			100%
		<u>කීට විද්‍යා අංශය</u>			
		• ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරයේ මැදිරි නවීකරණය සහ ප්‍රදර්ශන පුවරු සැකසීම			100%
		<u>උද්භිද විද්‍යා අංශය</u>			
		• ශාකාගාරය තුළ ඇති වියළි නිදර්ශක පිරිසිදු කර නැවත තැන්පත් කිරීම			100%
		• ජාතික ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය තුළ ඇති තෙත් නිදර්ශක (විවිධ ඵල එකතුවේ) නිදර්ශක 5ක් නැවත සකස් කිරීම			100%
		<u>ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය</u>			
		• අන්තර්ජාතිකව පොත් පරිගණකගත කිරීම සඳහා සම්පාදිත කොහා දත්ත පද්ධතිය සඳහා පුස්තකාල ලේඛන පරිගණකගත කිරීම.	75%		
		<u>ප්‍රදර්ශන සැලසුම් අංශය</u>			
		• ඕලන්ද කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශන මැදිරි ප්‍රතිසංවිධානය යටතේ ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලේ බිම් මහලේ මැදිරි 03ක සහ පළමු මහලේ මැදිරි 2ක ප්‍රදර්ශන ප්‍රතිෂ්ඨාපනය කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම.			100%
		• අනුරාධපුර ජන කෞතුකාගාරයේ ගොඩනැගිල්ලේ සංරක්ෂණමය අළුත්වැඩියාවෙන් පසු ස්ථාපිත කිරීමට යෝජිත ප්‍රදර්ශනයේ මූලික සැලසුම්කරණ කටයුතු සිදු කිරීම.			100% 100%

		• ජාතික ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරයේ ස්ථාපිත කෙරෙන නැඳුන්ගමුව රාජා හස්තියාගේ අනුරුව සකස් කිරීම.			100%
		• කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ ගෘහ භාණ්ඩ මැදිරියේ ප්‍රදර්ශන ප්‍රතිසංවිධානය කර නවීකරණය කිරීම.			100%
		<u>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය</u>			
		• ජාත්‍යන්තර කෞතුකාගාර දින සැමරුමට සමගාමීව ගෘහ භාණ්ඩ ප්‍රදර්ශනය මැදිරිය විවෘත කිරීම			95%
		• 2025 අප්‍රේල් මස 17 වැනි දින ලෝක මතක පිළිබඳ අන්තර්ජාතික ලේඛනයට ත්‍රිභාෂා සෙල්ලිපිය එක් කිරීම			95%
		• පොසොන් පොහොය නිමිත්තෙන් ඉන්දියානු මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය හා ස්වාමි විවේකානන්ද සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය එක්ව ''Echoes of enlightenment'' නමින් විශේෂ ප්‍රර්ශනයක් පැවැත්වීම			95%
		<u>ජාතික ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය</u>			
		• කුඩා ක්ෂිරපායි මැදිරියෙහි ඉදිකිරීම් හා ප්‍රදර්ශන සැකසීමේ කටයුතු සිදු කිරීම.			90%
		• සඳ ගමන හා චන්ද්‍ර පාෂාණ ප්‍රදර්ශනය සදහා මැදිරිය සකස් කිරීම හා ප්‍රදර්ශන ආකෘති සැකසීමේ කටයුතු සිදු කිරීම.			90%
		<u>රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරය</u>			
		• ඒ ඒ කෞතුක භාණ්ඩවල වැදගත්කම ඉස්මතුවන පරිදි නවීකරණය කරන ලද ප්‍රදර්ශන පුවරු සවිකිරීම			100%
		• මැදිරිවල කෞතුක භාණ්ඩවලට අදාළ වන පරිදි ඒ ඒ මැදිරියට අදාළ පරිදි අනුරූ සකස් කිරීම			100%

		• කෞතුකාගාර උද්‍යානය, කෞතුකාගාරය හා සබරගමු උරුමය පිළිබඳ සාරාංශ ගත කරන ලද වීඩියෝවක් ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය මාධ්‍ය ඔස්සේ නරඹන්නන් හට දැක ගැනීමට සැලැස්වීම • නවීකරණය කරන ලද ප්‍රදර්ශන පුවරු සවිකිරීම **<u>ඕලන්ද කෞතුකාගාරය</u>** • නවීකරණය කරන ලද මැදිරි 06 ක් මහජනතාව සඳහා විවෘත කිරීම.			100% 100% 75%
	4.2 ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රමිතිගත අධ්‍යාපනික සහ පර්යේෂණ කේන්ද්‍රීය ආයතනයක් ලෙස පවත්වා ගැනීම.	**<u>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</u>** • Types of Bazaruco Coins found in Sri Lanka නමින් Spolia Zeylanica සඳහා ලිපියක් ඉදිරිපත් කිරීම. • Museum Marketing and Audience Development: Engagement and Connection නමින් Spolia Zeylanica සඳහා ලිපියක් ඉදිරිපත් කිරීම. • දඹදෙණිය රිදී සන්නස පිළිබඳ පර්යේෂණ ලිපියක් Spolia Zeylanica සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම. **<u>මානව විද්‍යා අංශය</u>** • PhD පර්යේෂණයක් සඳහා පැමිණි පර්යේෂකයෙකු හට මානව විද්‍යා වෙස් මුහුණු එකතුවෙහි තෝරාගත් වෙස් මුහුණු පිළිබඳ තොරතුරු ලබා දීම • තොරතුරු ලබා ගැනීමට පැමිණි විශ්වවිද්‍යාල විද්‍යාර්ථයින් නව දෙනෙකු හට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීම • කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලි හා බෞද්ධ අධ්‍යයන අංශයේ සිසුන් 28 දෙනෙකුට මානව විද්‍යා අංශයේ කාර්යය භාරය හා			100% 100% 100% 100% 100% 100%

		ගබඩාවේ ඇති භාණ්ඩ එකතුව පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම			
		• කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ සංචරණ අධ්‍යයන අංශයේ ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් 60 දෙනෙකුට මානව විද්‍යා අංශයේ කාර්යය භාරය හා ගබඩාවේ ඇති භාණ්ඩ එකතුව පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම			100%
		• කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ ඉතිහාසය විශේෂවේදී උපාධිය හදාරණ සිසුන් පිරිසකට මානව විද්‍යා අංශයේ කාර්යය භාරය හා ගබඩාවේ ඇති භාණ්ඩ එකතුව පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම			100%
		<u>**සත්ත්ව විද්‍යා අංශය**</u>			
		අධ්‍යාපනික උපදේශන			100%
		• පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යයන් සඳහා උරගයන් සහ උභයජීවීන් අධ්‍යයනයට පහසුකම් සැලසීම.			100%
		• ශ්‍රී ලංකා පරිසර සංගමයේ සාමාජික ශිෂ්‍යයන් දෙදෙනෙකු සඳහා පක්ෂී නිදර්ශක අධ්‍යයනයට පහසුකම් සැලසීම.			100%
		• ඌව වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලයේ පර්යේෂකයකු සහ රුසියානු ජාතික පර්යේෂකයකු සඳහා පොලිකීටාවන් පිළිබඳ අධ්‍යයනයට පහසුකම් සැලසීම.			100%
		• ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යාවකට වවුලන් පිළිබඳ පර්යේෂණයට පහසුකම් සැලසීම.			100%
		• කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍ය කණ්ඩායම් දෙකක් සහ රුහුණු විශ්ව විද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යයන් පිරිසක් සඳහා සත්ත්ව විද්‍යා අංශයේ කාර්යභාරය පිළිබඳ දේශනයක් සහ වැඩමුළුවක් පැවැත්වීම.			100%
		• ඌව වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යයින් සඳහා සත්ත්ව විද්‍යා අංශයේ කාර්යභාරය			100%

		සහ චර්මශිල්පීය ක්‍රමවේදය පිළිබඳව දේශනයක් පැවැත්වීම. • කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යයින් සඳහා උරග සහ උභයජීවී එකතුන් අධ්‍යයනයට පහසුකම් සැලසීම. • පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යයෙකු සඳහා පක්ෂී නිදර්ශක අධ්‍යයනයට පහසුකම් සැලසීම. • ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍ය කණ්ඩායමක් සඳහා උරග සහ උභයජීවී එකතුන් අධ්‍යයනයට පහසුකම් සැලසීම. • පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යයෙක් සඳහා උභය ජීවී නිදර්ශක අධ්‍යයනයට පහසුකම් සැලසීම. • කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යයින් සඳහා ක්ෂීරපායි හිස්කබල් අධ්‍යයනයට පහසුකම් සැලසීම. • කොළඹ සෞන්දර්ය කලා විශ්ව විද්‍යාලයේ ශිෂ්‍ය කණ්ඩායමක් සඳහා ඕලන්ද කෞතුකාගාරය පිළිබඳ පර්යේෂණයට පහසුකම් සැලසීම. • කුඩා ක්ෂීරපායීන් අධ්‍යයනය සඳහා බාහිර පර්යේෂකයෙකුට පහසුකම් සැලසීම. <u>උද්භිද විද්‍යා අංශය</u> **(01). අධ්‍යාපනික උපදෙස් ලබාදීම:** • 2025.06.27 සහ 2025.06.29 කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ ඉතිහාස අධ්‍යනාංශයේ සහ බෞද්ධ සංස්කෘතික අධ්‍යානංශයේ සිසුන් පිරිසක් සඳහා අධ්‍යාපනික උපදෙස් ලබාදීම • 2025.06.29 දින කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය, ඉතිහාස අධ්‍යනාංශයේ සිසුන් පිරිසක් සඳහා අධ්‍යාපනික උපදෙස් ලබාදීම • 2025.06.29 දින කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය, ඉතිහාස අධ්‍යනාංශයේ සිසුන් පිරිසක් සඳහා අධ්‍යාපනික උපදෙස් ලබාදීම			100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

		• කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ, ආයුර්වේද විශ්ව විද්‍යාලයේ එම. ජේ. එස්. සී. සෙනවිරත්න මෙනවිය සඳහා 2024.10.28 දින සිට 2025.01.23 දින දක්වා සීමාවාසික පුහුණුව ලබා දීම.			100%
		• රුහුණු විශ්වවිද්‍යාලයේ, ටී. එන්. ඩී. පතිනායක මෙනවිය සඳහා 2025.04.28 - 2025. 07.04 දක්වා සීමාවාසික පුහුණුව ලබා දීම.			100%
		• සහන්යා නිරුත්මි ගමගේ මෙනවිය වෙත 2025.04.04 සිට 2025.04.10 දක්වා සීමාවාසික පුහුණුව ලබා දීම.			100%
		• University College London, Institute of Archeology හි අශ්වින පීටර් මෙනවිය සඳහා 2025.07.14 - 2025.07.19 දක්වා සීමාවාසික පුහුණුවක් ලබා දීම.			
		(02). ජංගම ප්‍රදර්ශන • රත්නපුර මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ ප්‍රදර්ශනය			100%
		(03).පර්යේෂණ පත්‍රිකා ඉදිරිපත් කිරීම • “An Empirical Investigation on Sustainable Investment in Museums for Economic and Tourism Development(Insights from the Department of National Museums" Sri Lanka' — M.K.D. Poornima M Sathischandra			100%
		• Herbarium "Colombo National Museum(Diversity, Digitization and Research Potential” —Sathischandra M K D P M*, Samanthika K A, Department of National Museums, Colombo" Research Symposium 02 – 2025, Sri Lanka College of State Scientists and Ministry of Public Administration - 25th - 26th September 2025			100%

		<u>කීට විද්‍යා අංශය</u> • Orthoptera නිදර්ශක යාවත්කාලීන කිරීම • දේශන හා වැඩමුළු 05 ක් පැවැත්වීම • ජංගම ප්‍රදර්ශන 03 ක් සඳහා කෘමි ප්‍රදර්ශක පුවරු සැපයීම			100%
		<u>අධ්‍යාපන හා ප්‍රකාශන අංශය</u> • 2024 වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සකස් කිරීම, මුද්‍රණය කරවීම හා එය ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම • පහත සඳහන් ප්‍රකාශන අළුතින් මුද්‍රණය කරන ලදී. • කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාර මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය • Zpolia Zeylanica Vol. 51 • කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ ගෘහ භාණ්ඩ මැදිරිය අත්පත්‍රිකාව • පහත සඳහන් ප්‍රකාශන නැවත මුද්‍රණය කරන ලදී. • ශ්‍රී ලංකාවේ මිල මුදල් • ශ්‍රී ලංකාවේ සම්ප්‍රදායික කෘෂිකර්මය • A Guide to the National Nuseum Colombo			100% 100% 100%
		<u>සංරක්ෂණ අංශය</u> • කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යාවකට සිද්ධාන්ත හා ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සහිත දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහනක් පැවැත්වීම • කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යයින් 12කට සිද්ධාන්ත හා ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සහිත දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහනක් පැවැත්වීම			100% 100%

		• වියට්නාමය, මැලේසියාව, චීනය හා බංග්ලාදේශය යන රටවලින් පැමිණි භික්ෂූන් වහන්සේලා 04 කට පුස්කොළ පොත් සංරක්ෂණය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම			100%
		• ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් හට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම.			100%
		• සෞන්දර්ය විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යයින් කණ්ඩායමකට සිද්ධාන්ත හා ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සහිත දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහනක් පැවැත්වීම			100%
		• රජරට විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යයින් කණ්ඩායමක් සඳහා සිද්ධාන්ත හා ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සහිත දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහනන් පැවැත්වීම			100%
		• මාලදිවයින් ජනාධිපති කාර්යාලයේ විදේශික නිලධාරීන් හට දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහනක් පැවැත්වීම			100%
		• රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ සිසුවියකට සිද්ධාන්ත හා ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සහිත දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් පැවැත්වීම			100%
		• ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ සිසුවියකට සිද්ධාන්ත හා ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සහිත දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් පැවැත්වීම			100%
		• කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යයින් 41 කට සිද්ධාන්ත හා ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සහිත දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහනක් පැවැත්වීම			100%
		• පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ සිසුවියකට පුස්කොළ පොත් සංරක්ෂණය තොරතුරු ලබාදීම			100%
		• කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යයින් 04කට සිද්ධාන්ත හා ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සහිත දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් පැවැත්වීම			100%

		• කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යාවකට සිද්ධාන්ත හා ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සහිත දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහනක් පැවැත්වීම			100%
		• රජරට විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යාවකට රෙදිපිළි සංරක්ෂණය පිළිබඳව තොරතුරු ලබාදීම			100%
		<u>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය</u>			
		• 150 කට ආසන්න පිරිසකට කෞතුකාගාර මාර්ගෝපදේශයන් ලබා දීම.			100%
		• පහත දැක්වෙන පරිදි විශ්වවිද්‍යාල විද්‍යාර්ථීන් සඳහා පැය 160 ක ආයතනික පුහුණුව ලබාදීම. (අ). කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය - 06 (ආ). රුහුණු විශ්වවිද්‍යාලය - 04 (ඇ). ශ්‍රී ජයවර්ධන විශ්ව විද්‍යාලය - 10 (ඈ). යාපනය විශ්වවිද්‍යාලය - 03			100%
		<u>ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය</u>			
		• කෞතුකාගාරය තුළ පැවති දේශන ශාලාව ශ්‍රවනාගාරයක් බවට නවීකරණය කිරීම.			95%
		• පාසැල් ශිෂ්‍ය කණ්ඩායම් සඳහා මාර්ගෝපදේශන ලබාදීම.			95%
		• කැලණිය හා ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර යන විශ්වවිද්‍යාලයන්හි ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් සඳහා සීමාවාසික පුහුණුව ලබාදීම.			95%
		• ජාත්‍යන්තර කෞතුකාගාර දිනය නිමිත්තෙන් ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වැඩමුළුවක් සංවිධානය කිරීම.			95%
		<u>ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරය</u>			
		• විශ්වවිද්‍යාල විද්‍යාර්ථයන්ගේ ස්වාධීන පර්යේෂණ නිබන්ධ සඳහා කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශිත කෞතුක			100%

		භාණ්ඩ එකතුන් අධ්‍යනය සඳහා අවස්ථාව සහ තොරතුරු ලබාදීම			
		<u>ගාල්ල සමුද්‍ර කෞතුකාගාරය</u> • පාසැල් හා විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍යයින් සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම			100%
		<u>ඕලන්ද කෞතුකාගාරය</u> • විශ්වවිද්‍යාල සිසුන් වෙනත් පර්යේෂකයන් සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීම.			100%
		<u>මහනුවර ජාතික කෞතුකාගාරය</u> පහත සඳහන් විශ්විද්‍යාල, උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයන හා පෞද්ගලික පර්යේෂකයන්ගේ අධ්‍යන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීම. • 2025.01.12 - සෞන්දර්ය කලා විශ්වවිද්‍යාලය ශිෂ්‍යයින් සඳහා • 2025.01.15 - සෞන්දර්ය කලා විශ්වවිද්‍යාලය - ශ්‍රීලංකාවේ සාම්ප්‍රදායික සහ නූතන මැටි භාණ්ඩ අලංකරණය කිරීමේ ශිල්ප ක්‍රම පිළිබඳ පර්යේෂණාත්මක අධ්‍යනයක් • 2025 02 05 - කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය - මහනුවර යුගයේ ඇඳුම් පැළඳුම්වලින් හෙළිවන සමාජ ස්ථාරායනය • 2025.02.15 - මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය - අත් එම්බ්‍රොයිඩර් ශිල්ප ක්‍රමය පිළිබඳ විශ්ලේෂණාත්මක අධ්‍යනයක් • 2025.02.27 - සෞන්දර්ය කලා විශ්වවිද්‍යාලය - මහනුවර යුගයේ අවුපත් පිළිබඳ විශ්ලේෂණාත්මක අධ්‍යනයක්			100%

		• 2025.03.01 - සෞන්දර්ය කලා විශ්වවිද්‍යාලය - මහනුවර යුගයේ රාජකීය ආභරණ හා කකුද භාණ්ඩ • 2025.03.07- සෞන්දර්ය කලා විශ්වවිද්‍යාලය -මහනවර කාන්තා ඇඳුම් • 2025.03.10 - සෞන්දර්ය කලා විශ්වවිද්‍යාලය - බහු ශික්ෂණාත්මක නිර්මාණ සැලසුම් • ලංකා සංචාරක මණ්ඩලයේ ශිෂ්‍යයන් සඳහා මාර්ගෝපදේශන ලබාදීම • 2025.03.14 - සෞන්දර්ය කලා විශ්වවිද්‍යාලය - උඩරට මුල් ඇඳුමේ විකාශය හා නව ප්‍රවණතා • 2025.04.03 - NSBM Green University Museum Displaying ,Collecting ,Lighting and Labeling . • 2025.05.10 - ලංකා සංචාරක මණ්ඩලයේ ශිෂ්‍යයන් සඳහා මාර්ගෝපදේශන ලබාදීම • 2025.06.08 - ලංකා සංචාරක මණ්ඩලය සඳහා මාර්ගෝපදේශන ලබාදීම • 2025.06.21 - NSBM Green University. • 2025.09.04 පුරාවිද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය - මාර්ගෝපදේශන කටයුතු • කෞතුකාගාර දිනයට සමගාම්ව පොල්ගොල්ල අධ්‍යාපන විද්‍යා පීඨයේ විද්‍යාර්ථීන් උදෙසා කෞතුකාගාරය මූලාශ්‍ර කර ගනිමින් ඇත්ව යන අපේකම පිළිබඳ ශාස්ත්‍රීය දේශනයක් පැවැත්වීම **<u>පුරාණ තාක්ෂණ කෞතුකාගාරය - පොළොන්නරුව</u>** විශ්වවිද්‍යාල විද්‍යාර්ථීන්ගේ අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් පැවැත්වීම.			100%

		• කෞතුකාගාරය නරඹන්නන් හට මාර්ගෝපදේශන ලබාදීම • විශ්වවිද්‍යාල හා පාසල් ප්‍රජාවගේ ද, විද්‍යාර්ථීන්ගේද, සාමාන්‍ය මහජනයාගේ ද දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා අංග සම්පූර්ණ පුස්තකාලයක් පවත්වාගෙන යාම. **<u>ජන කෞතුකාගාරය - අනුරාධපුරය</u>** • නුවරකලාවියේ තතු විත්ති පිළිබඳව පර්යේෂණ ග්‍රන්ථ හා පත්‍රිකා (ඩිජිටල් හා මුද්‍රිත) සම්පාදනය කිරීම		50%	100% 100%
	4.3 කෞතුකාගාර නරඹන්නන් හට ආශ්වාදනීය අත්දැකීමක් ලබා දීම.	**<u>මානව විද්‍යා අංශය</u>** • අනුරාධපුර ජන කෞතුකාගාරයට භාණ්ඩ අත්පත් කරගැනීම සඳහා අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල ග්‍රාම නිලධාරීන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, සංස්කෘතික නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම **<u>උද්භිද විද්‍යා අංශය</u>** • ජාතික කෞතුකාගාර උද්‍යානය නරඹන්නන්හට සිත් ගන්නාසුළු පරිසරයක් ලෙස පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම. • දෙස් විදෙස් සංචාරක ආකර්ෂණීය ස්ථානයක් හා දැනුම ලබා දීමේ අරමුණ සහිතව රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරය සහ පොළොන්නරුව පුරාණ තාක්ෂණ කෞතුකාගාරය අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම **<u>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</u>** • ජාතික කෞතුකාගාර ව්‍යාපාරික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම			100% 100% 100%

		• දෙස් විදෙස් සංචාරක ආකර්ෂණීය ස්ථානයක් හා දැනුම ලබා දීමේ අරමුණ සහිතව ඕලන්ද කෞතුකාගාරය, අනුරාධපුර ජන කෞතුකාගාරය සහ මාගම්පුර රුහුණු උරුම කෞතුකාගාරය අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම			100%
		<u>භූ විද්‍යා අංශය</u> • මිනිසා සද මත පා තබා වසර 56 පිරිම නිමිත්තෙන් ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරයේ සංවිධානය කරන ලද ප්‍රදර්ශනයට ඓතිහාසික චන්ද්‍ර පාෂාණ ප්‍රදර්ශනය සංවිධානය කිරීම.			100%
		<u>අධ්‍යාපන හා ප්‍රකාශන අංශය</u> නවීකරණය කෙරෙන අනුරාධපුර ජන කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශන පුවරු 20 ක් ලියා නිම කිරීම			100%
		<u>ප්‍රදර්ශන සැලසුම් අංශය</u> • කෞතුකාගාර නරඹන්නන් හට ආකර්ෂණීය වන ලෙස නව ප්‍රදර්ශන ක්‍රමවේද අනුගමනය කරමින් ඕලන්ද කෞතුකාගාරයේ ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලේ මැදිරි 5ක ප්‍රදර්ශන ප්‍රතිසංවිධානය කර නවීකරණය කිරීම.			100% 100%
		• කෞතුකාගාර නරඹන්නන් හට වැඩි ආස්වාදනීය අත්දැකීම් ලබා ගැනීමට හැකි වන ලෙස අනුරාධපුර ජන කෞතුකාගාරයේ යෝජිත නව ප්‍රදර්ශනයේ මූලික සැලසුම් කටයුතු සිදු කිරීම.			100%
		• කෞතුකාගාර නරඹන්නන් හට ආකර්ෂණීය වන ලෙස ජාතික ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරයේ ස්ථාපිත කෙරෙන නැඳුන්ගමුව රාජා හස්තියාගේ අනුරුව			100%

		ජීවමාන ලක්ෂණ නිරූපණය කෙරෙන ලෙස ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීම.			
		• කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශන මැදිරි ප්‍රතිසංවිධානය යටතේ ගෘහ භාණ්ඩ මැදිරිය නරඹන්නන් හට ආකර්ෂණීය වන ලෙස සකස් කිරීම.			100%
		<u>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය</u>			
		• සිරම්බි අඩියේ කැෆර් ප්‍රජාව සමග අස්පර්ශීය උරුමය පිළිබඳ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම			100%
		• ජාත්‍යන්තර කෞතුකාගාර දින සැමරුම			100%
		• ලෝක ළමා දින සැමරුම			100%
		• කෞතුකාගාර නරඹන්නන් සඳහා කෞතුක වස්තු ආශ්‍රිතව ප්‍රහේලිකාවක් සකස් කිරීම			100%
		• පුරාවිද්‍යා කැණීමක ප්‍රායෝගික අත්දැකීමක් ලබාදීම			100%
		<u>ජාතික ස්වාභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය</u>			
		• ''අපේ යාළු මාළු'' නමින් ආවේණික මිරිදිය මත්ස්‍ය සංරක්ෂණය පිළිබඳ අන්තර් ක්‍රියාකාරී වැඩමුළුව පාසැල් සිසුන් 150 ක සහභාගීත්වයෙන් පැවැත්වීම.			100%
		• ඓතිහාසික සඳ ගමන අනුස්මරණය කිරීම සඳහා චන්ද්‍ර පාෂාණ ප්‍රදර්ශනයන් සතියක් පුරා පැවැත්වීම.			100%
		• Ocen Explorers Festival නමින් යෝධ නිල් තල්මහ සහ මුහුදු ආශ්‍රිත ගවේෂණ සම්බන්ධ දෙදින වැඩමුළුවක් පැවැත්වීම			100%
		<u>මහනුවර ජාතික කෞතුකාගාරය</u>			
		• නොවැම්බර් 26 වීර කැප්පෙටිපොළතුමාගේ අනුස්මරණ දිනය වෙනුවෙන් විශේෂ වාර්තාමය වැඩසටහනක් සංවිධානය කිරීම.			100%

		• ලෝක ළමා දිනය නිමිත්තෙන් දරුවන් සඳහා වර්තාමය වැඩසටහනක් සංවිධානය කිරීම **<u>ජන කෞතුකාගාරය - අනුරාධපුරය</u>** • කෞතුකාගාර පරිශ්‍රය කේන්ද්‍රියව නව අධ්‍යාපනික වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම (සංහිඳේ කතිකා වැඩසටහන) • පුරාණ ගැමි ගම්මානයක සවිස්තරාත්මක ආකෘතියක් නිර්මාණය කිරීම		50% 50%	100%
	4.4 අන්තර්ජාතික සහයෝගීතාව අනෙකුත් කෞතුකාගාර/ ආයතන සමඟ පවත්වා ගැනීම.	**<u>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</u>** විදේශ රටවල ඇති භාණ්ඩ නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ නෙදර්ලන්තයේ Rijks Museum හා වර්ල්ඩ් කෞතුකාගාරවල ඇති කෞතුක භාණ්ඩ 06ක් නැවත ගෙන්වා ගැනීමට පර්යේෂණ පැවැත්වීම. එම කෞතුකාගාරවල ඇති ශ්‍රී ලංකාවට අයත් යැයි සැලකෙන කෞතුක භාණ්ඩ පිළිබඳව අධ්‍යයනය කිරීම. **<u>මානව විද්‍යා අංශය</u>** • ජංගම ප්‍රදර්ශන 08ක් පැවැත්වීම **<u>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</u>** • කැළණිය, පේරාදෙණිය, සබරගමුව සහ විවෘත විශ්ව විද්‍යාලයේ සහ Horizon College හි සිසුන් 25 ක් සඳහා සීමාවාසික පුහුණු අවස්ථා ලබා දීම. • අධිකරණ වාර්තා 39 ක් සඳහා විශේෂඥ සේවාව සැපයීම. **<u>කීට විද්‍යා අංශය</u>** • උසාවි වාර්තා 01 ක් ලබාදීම		50%	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

		<u>අධ්‍යාපන හා ප්‍රකාශන අංශය</u> පහත සඳහන් ස්ථානයන්හි කෞතුකාගාර ජංගම බස්රථය ප්‍රදර්ශනය කිරීම හා ජංගම පොත් අලෙවි සැල් පවත්වන ලදී. • රාජකීය විද්‍යාලය, රත්නපුර 2025.02.04 - 08 • ශ්‍රීපාලි විද්‍යාලය, හොරණ 2025.02.12 - 17 • ශ්‍රී ශෛලබිම්බාරාමය, උඳුගොඩ 2025.05.10 - 14 • විශාඛා බාලිකා විද්‍යාලය, සපුගස්කන්ද 2025.05.28 - 2025.06.01 • ශ්‍රී දන්තපාය රජ මහ විහාරය, මාවනැල්ල - 2025.06.09 - 14 • රුහුණු විශ්වවිද්‍යාලය, මාතර 2025.07.14 - 17 • ශ්‍රී ඥානවිමල ධර්ම විද්‍යාලය, පානදුර 2025.08.14 - 18 • දකුණු පළාත් සාහිත්‍ය උත්සවය, හම්බන්තොට - 2025.10.09 - 12 • විද්‍යාලංකාර පිරිවෙණ, පැලියගොඩ 2025.10.28 - 2025.11.01			100%
		<u>ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය</u> • ජාතික ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය ජාතික ලේඛනාරක්ෂණ මණ්ඩලය මෙන්ම පුහුණුව අවශ්‍ය රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික මෙන්ම පුද්ගලික අංශයේ අධ්‍යාපනික ආයතන , විශ්ව විද්‍යාල සහ නිපුණතා පුහුණු මධ්‍යස්ථාන සඳහා ආයතින පුහුණුව ලබා දීම.			100%
		<u>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය</u> • බ්‍රිතාන්‍ය කෞතුකාගාර අධ්‍යක්ෂවරයා කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය නැරඹීම හා මාර්ගෝපදේශයන් ලබා දීම			100%

		• SAARC Culture Centre මගින් පැවැත්වූ SAARC cultural Forum සහභාගීවූවන්හට මාර්ගෝපදේශන ලබා දීම. • විදෙස් දූත පිරිස් 08 ක් සඳහා මාර්ගෝපදේශන ලබා දීම **<u>ගාල්ල සමුද්‍ර කෞතුකාගාරය</u>** • මධ්‍යම සංස්කෘතික අරමුදලේ කෞතුකාගාරය හා කොග්ගල මාර්ටින් වික්‍රමසිංහ ජන කෞතුකාගාරය හා එක්ව සංස්කෘතික කලා උත්සවයක් පැවැත්වීම. **<u>ඕලන්ද කෞතුකාගාරය</u>** • ලෝක ළමා දින තේමා වැඩසටහන හා වැඩිහිටි දින තේමා වැඩසටහනන් පවත්වන ලදී. **<u>පුරාණ තාක්ෂණ කෞතුකාගාරය - පොළොන්නරුව</u>** • පොළොන්නරුව කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල සහ එක්ව පාසල් සඳහා මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් පැවැත්වීම • පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සමග එක්වී සංචාරක ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම • අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය සමග එක්වී උපදේශනාත්මක වැඩසටහන් සිදු කිරීම. • ශ්‍රී ලංකා යූත් ආයතනය සහ නයිටා ආයතනය සමග එක්ව ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් සිදු කිරීම			100% 100% 100% 100% 100% 100%

5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග:

(06). මානව සම්පත් පැතිකඩ:

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	16	10	06
තෘතීයික	05	02	03
ද්විතීයික	242	113	129
ප්‍රාථමික	303	255	48

6.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලබන ආකාරය:

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය:

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.000)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය දේශීය / විදේශීය	නිමැවුම / ලබාගත් දැනුම *
01. ලේඛන සංරක්ෂණය හා පොත් බැඳුම්කරණය පිළිබඳ දෙදින පුහුණුව	04	2025.03.06 - 07	24,000.00	දේශීය	-
02. මුර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ලබාදුන් සතියක පුහුණු පාඨමාලාව (කළුතර පොලිස් විද්‍යාලය)	51	කණ්ඩායම් 02 ක් යටතේ පවත්වන ලදී. 2025.05.19 සිට 2025.05.24 දක්වා සහ 2025.05.26 සිට 2025.05.31 දක්වා	578,140.00	දේශීය	-
03. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ පිළිබඳ දෙදින වැඩමුළුව	02	2025.06.17 - 18	26,000.00	දේශීය	-
04. ''Al For Transforming Public Service'' Workshop for Executive Officers of the Ministry	04	2025.08.16	මුදල් අයකිරීමක් කර නැත.	දේශීය	-
05. නූතන පුද්තකාලය සඳහා කාතිම බුද්ධිය භාවිත කිරීම	01	2025.09.23	3,000.00	දේශීය	-

06. මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	110	2025.10.27	මුදල් අයකිරීමක් කර නැත.	දේශීය	-
07. නිවාඩු ලිපිකරුවන්ගේ කාර්ය භාරය හා වගකීම පිළිබඳ දෙදින වැඩමුළුව	01	2025.10.30 - 31	13,000.00	දේශීය	-
08. අනිවාර්ය දෙමළ භාෂා පාඨමාලාව පැය 2000	01	2025.05.26 සිට මාර්ගගතව	15,000.00	දේශීය	-
09. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශය සහ අත්පොත 2024 පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව	01	2025.05.20	9,500.00	දේශීය	-
10. සාමාන්‍ය කාර්යල පරිපාලනය පිළිබඳ එක්දින වැඩමුළුව	01	2025.05.12	8.000.00	දේශීය	-
11. සිවිල් විශ්‍රාම වැටුප් ගණන් බැලීම හා ගෙවීම පිළිබඳ දෙදින වැඩමුළුව	05	2025.10.22 හා 23	6.500.00	දේශීය	-

(07). අනුකූලතා වාර්තාව:

අංකය	අය කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූල තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිළි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1.	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අනුකූල නොවේ	මෙවැනි අත්තිකාරම් ගිණුම් පවත්වාගෙන යනු නොලබයි.	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල නොවේ		
1.6	වෙනත්	අනුකූල නොවේ		
2.	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		

2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිත කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයාගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4	**වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		

4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
5	**විගණන විමසුම**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියමකොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමණාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපත්වරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමණාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිලදී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම	අනුකූල වේ		

	සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියෙකු පත් කර, එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තා කර තිබීම.			
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදුකිරීම	අනුකූල වේ.		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ.	කල්බදු වාහන භාවිත නොකරයි.	
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නොපවතී.	

10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් ආවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ.		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූලවීම	අනුකූල වේ.		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයක වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචන වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ.		

15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායම බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
16.3	20 09 2017 දිනැති චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2008(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		

18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2:3 ජේදයේ පරිදි පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19	**මානව සම්පත් සැලසුම් සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018 01 24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	තෝරාගත් සීමිත කාර්ය මණ්ඩලයක් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා ලබා දෙනු ලබයි.		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ජේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
20	**විගණන ජේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ජේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		

ඇමුණුම 01