ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසංධානය සඳහා වන කාර්යාලය
தேசிய ஒற்றுமை மற்றும் நல்லிணக்கத்திற்கான அலுவலகம்
Office For National Unity And Reconciliation

වාර්ෂික වාර්තාව

ஆண்டு அறிக்கை

ANNUAL REPORT

2024

නො. 40, බුත්ගමුව පාර, රාජගිරිය.

இல. 40இ, புத்கமுவ வீதி, ராஜகிரிய.

NO. 40, Buthgamuwa Road, Rajagiriya.

පටුන

Contents

1. ONUR පාලක මණ්ඩල පිළිබඳ කෙටි හැඳින්වීම 4
සභාපති පී. විජිත් රොහාන් ප්‍රනාන්දු මහතා 4
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික, පූජ්‍ය ඕමාරේ පුඤ්ඤසිරි හිමි 4
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික, ග්‍රේෂන් ගේබ්‍රියෙල් ඇන්ටෝනිටෝ අරුල්රාජ් කෘෘස් පියතුමා. 4
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික, මහාචාර්ය (සභාපති) වසන්තා සෙනෙවිරත්න මහත්මිය 4
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික, මහාචාර්ය ඩබ්ලිව්.ඒ.ඩී. ෂර්ලි ලාල් ග්‍රෙගරි විජේසිංහ 5
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකා, මහාචාර්ය ෆරීනා රුසායික් මිය, ... 5
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකා, ආචාර්ය මනෝජි හරිස්චන්ද්‍ර මහත්මිය 5
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික, සුචිත් අබේවික්‍රම මහතා 6
හෂීම් ෂාලි මහතා, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික 6
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික, රාජරත්නම් නිර්මලා මහත්මිය 6
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකා, ජී.සී.එන්.ෆොන්සේකා මහත්මිය 7
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකා, සේපාලිකා සමන්කුමාරි මහත්මිය 7
2. සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය 8
3. අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල්තුමාගේ පණිවිඩය 10
4. හැඳින්වීම 11
5. දැක්ම සහ මෙහෙවර 13
දැක්ම 13
මෙහෙවර 13
6. සංවිධානයේ අරමුණු 14
7. කාර්ය සාධන සාරාංශ වාර්තාව 15
7.1 කලා හා සංස්කෘතික වැඩසටහන් 15
7.2 අධ්‍යාපන හා ගැටුම් පරිවර්තන වැඩසටහන 17
7.3 ආර්ථික සම්බන්ධීකරණ වැඩසටහන 19
7.4 ජාත්‍යන්තර බැඳීම සහ මානව හිමිකම් ඇතුළත් කිරීම 21
8. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා ගනු ලබන කෙටි කාලීන සහ මධ්‍යකාලීන මැදිහත්වීම 23
කෙටිකාලීන මැදිහත්වීම් 23
මධ්‍යකාලීන මැදිහත්වීම් 24
9. අවසාන විගණන වාර්තාව 26
8. වාර්ෂික මුල්‍ය ප්‍රකාශනය- 2024 35
මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකාරිත්ව නියෝජනය 35
ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලය - පටුන 38
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය 39
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය 41
ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධාන කාර්යාලය 42

ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධාන කාර්යාලය 43
ගිණුම් සටහන් (Notes to the Accounts) 43
සටහන් 01: ස්ථාවර වත්කම් - මෝටර් රථ වාහන 43
සටහන් 02: පරිගණක සහ තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ 43
සටහන් 03: සන්නිවේදන උපකරණ 44
සටහන් 04: කාර්යාල උපකරණ 44
සටහන් 05: විදුලි උපකරණ 44
සටහන් 06: මාධ්‍ය උපකරණ (Media Equipment) 45
සටහන 07: ගෘහ භාණ්ඩ හා ගෘහ උපකරණ 45
සටහන 08: උපචිත වියදම් (Accrued Expenses) 46
සටහන 11: මුදල් නොවන ප්‍රදාන (Non Cash Grant) 46
සටහන 12: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වෙත වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන සහ සැබෑ වියදම් - 2024 47
සටහන 13 :- 47
සටහන 14 :- 48
සටහන 15 :- 48
සටහන 15 :- 49
සටහන 16 :- 49
සටහන 17 :- 50
ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ හෙළිදරව් කිරීම් පිළිබඳ සාරාංශය 52
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා 52
1. පොදු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති. 52
2. දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ 52
4. ප්‍රදාන සඳහා ගිණුම්කරණය 53
5. තොග 53
6. ආදායම් සහ වියදම් 54
7. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය 54
8. ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල් ඒකකය 54
9. දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ සංචිතය 54

1. ONUR පාලක මණ්ඩල පිළිබඳ කෙටි හැඳින්වීම

සභාපති පී. විජිත් රොහාන් ප්‍රනාන්දු මහතා

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික, පූජ්‍ය ඕමාරේ පුඤ්ඤසිරි හිමි

පූජ්‍ය ඕමාරේ පුඤ්ඤසිරි හිමි දේශපාලන විද්‍යාව, මානව හිමිකම් සහ සිංහල අධ්‍යයනය පිළිබඳ ප්‍රබල පසුබිමක් ඇති සමර්පිත බෞද්ධ භික්ෂුවක් සහ අධ්‍යාපනඥයෙකි. උන්වහන්සේ විවිධ පිරිවෙන්වල ගුරුවරයෙකු සහ නියෝජ්‍ය විදුහල්පතිවරයෙකු ලෙස සේවය කර ඇති අතර වර්තමානයේ ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ සම්පත්දායකයෙකු ලෙස දායකත්වය දක්වති. ඊට අමතරව, උන්වහන්සේ මානව හිමිකම් සහ සමාජ සේවා මූලපිරීම්වල ක්‍රියාකාරීව නිරත වන අතර, වරප්‍රසාද නොලත් සිසුන්ට සහ වැඩිහිටි ප්‍රජාවන්ට සහාය වෙති. බෞද්ධ දූත මෙහෙයන් පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර අත්දැකීම් උසුලන උන්වහන්සේ ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලයෙහි ප්‍රතිසන්ධාන සහ සමගිය පිළිබඳ ප්‍රයත්නයන්වලට වටිනා අවබෝධයක් රැගෙන එයි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික, ග්‍රේෂන් ගේබ්‍රියෙල් ඇන්ටෝනිටෝ අරුල්රාජ් කෘස් පියතුමා.

අරුල්රාජ් පියතුමා දේවධර්මය හා ආගමික අධ්‍යයනයන් පිළිබඳ ප්‍රබල අධ්‍යාපන පසුබිමක් ඇති පළපුරුදු කතෝලික පූජකයෙකි. එතුමා ශ්‍රී ලංකාව පුරා පල්ලි කිහිපයක දේවගැතිවරයෙකු ලෙස සේවය කර ඇති අතර දැනට මන්නාරමේ කැරිටාස්-වල්වුතයාම් හි අධ්‍යක්ෂවරයා වේ. ප්‍රජා සේවය, අන්තර් ආගමික සංවාද සහ මානුෂීය කටයුතු සඳහා ගැඹුරු කැපවීමක් පෙන්නුම් කරන එතුමා ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන උත්සාහයන් සඳහා දායක වෙමින් ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාල වෙත අද්විතීය දැක්මක් රැගෙන එයි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික, මහාචාර්ය (සභාපති) වසන්තා සෙනෙවිරත්න මහත්මිය

මහාචාර්ය වසන්තා කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ මහජන සහ ජාත්‍යන්තර නීතිය පිළිබඳ මහාචාර්යවරිය වන අතර ඇයට මානව හිමිකම්, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා නීතිය සහ ජාත්‍යන්තර නීතිය පිළිබඳ පුළුල් විශේෂඥතාවක් ඇත. ඇය මහජන සහ ජාත්‍යන්තර නීති අංශයේ ප්‍රධානියා ලෙස සහ මානව හිමිකම් අධ්‍යයන කේන්ද්‍රයේ අධ්‍යක්ෂවරිය ලෙස සේවය කර ඇත. ජාත්‍යන්තර නීතිය පිළිබඳ ආසියානු සංගමයේ හිටපු උප සභාපතිවරියක වන ඇය, ශ්‍රී ලංකාවේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ සඳහා වන ජනාධිපති විශේෂඥ මණ්ඩලයේ සාමාජිකාවක් ලෙස ද නීති ශිෂ්‍යත්ව සහ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සඳහා සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබා දී ඇත. ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන

කාර්යාලයෙහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකාවක් ලෙස, ඇය ජාතික ප්‍රතිසන්ධාන උත්සාහයන් සඳහා නීතිමය සහ ප්‍රතිපත්තිමය විශේෂඥතාව ලබා දෙයි.

මණ්ඩල සාමාජික, මහාචාර්ය ඩබ්ලිව්.ඒ.ඩී. ෂර්ලි ලාල් ග්‍රෙගරි විජේසිංහ

මහාචාර්ය ෂර්ලි යනු බටහිර සම්භාව්‍ය සංස්කෘතිය, ක්‍රිස්තියානි සංස්කෘතිය සහ සාම අධ්‍යයනය පිළිබඳ විශේෂඥතාවයක් ඇති කීර්තිමත් ශාස්ත්‍රාලිකයෙකි. ඔහු කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්යවරයෙකු ලෙස සේවය කර ඇති අතර අංශ ප්‍රධානී සහ පශ්චාත් උපාධි වැඩසටහන් සම්බන්ධීකාරක ඇතුළු නායකත්ව භූමිකා හොබවා ඇත. ගැටුම් නිරාකරණය, ආගමික අධ්‍යයන සහ බිම් මට්ටමේ සාමය ගොඩනැගීම පිළිබඳ පුළුල් අත්දැකීම් ඇති ඔහු සාමය සහ යුක්තිය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ, පර්යේෂණ මුලපිරීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා දායක වී ඇත. ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලයේ මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු ලෙස, ඔහු අන්තර් සංස්කෘතික සංවාද, ප්‍රතිසන්ධාන සහ තිරසාර සාම ප්‍රයත්නයන් පිළිබඳ විශේෂඥ දැනුමක් ලබා දෙයි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකා, මහාචාර්ය ෆරීනා රුසායික් මිය,

මහාචාර්ය ෆරීනා, භූගෝල විද්‍යාව, පාරිසරික විද්‍යාව සහ භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධති යෙදුම් පිළිබඳ පුළුල් විශේෂඥතාවක් ඇති කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ ශාස්ත්‍රාලිකාවකි. ඇය පර්යේෂණ, ඉගැන්වීම් සහ විශ්ව විද්‍යාල පරිපාලනය සඳහා සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබා දී ඇත. ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකාවක් ලෙස, ඇය තිරසාර ප්‍රජා සංවර්ධනයට සහ සමාජ ඒකාබද්ධතාවයට සහාය වෙමින් ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට සහ ජාතික ප්‍රතිසන්ධාන ප්‍රයත්නයන්ට ඇයගේ ශාස්ත්‍රීය අවබෝධය රැගෙන එයි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකා, ආචාර්ය මනෝජී හරිස්චන්ද්‍ර මහත්මිය

ආචාර්ය මනෝජී ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්යවරියක් මෙන්ම කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ දර්ශන අංශයේ ප්‍රධානියා ද වේ. ආචාර ධර්ම න්‍යාය, සංජානන මනෝවිද්‍යාව සහ අන්තර් විෂය අධ්‍යයනය පිළිබඳ විශේෂඥතාවක් ඇති ඇය විෂයමාලා සංවර්ධනය සහ අධ්‍යයන පර්යේෂණ සඳහා සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබා දී ඇත. ඇගේ කාර්යය සදාචාරාත්මක තීරණ ගැනීම, හැඟීම් සහ තර්කය අන්තර් ඡේදනය වීම සහ මනෝවිද්‍යාත්මක භාවිතයේදී දාර්ශනික සැකැස්ම භාවිතයේ යෙදවීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි. සාමය සහ ගැටුම් නිරාකරණය කෙරෙහි දැඩි උනන්දුවක් දක්වන ඇය, අධ්‍යයන විශිෂ්ටත්වය සහ අන්තර් විෂය සහයෝගීතාව පෝෂණය කිරීමේදී ප්‍රධාන කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකාවක් වශයෙන්,

ඇය ආචාර ධර්ම සහ විචාරාත්මක චින්තනය පිළිබඳ ඇයගේ විශේෂඥතාව ජාතික ප්‍රතිසන්ධාන ප්‍රයත්නයන් වෙත ගෙන එයි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික, සුචිත් අබේවික්‍රම මහතා

අබේවික්‍රම මහතා ස්විට්සර්ලන්තයේ අරිගාටෝ ඉන්ටනැෂනල් හි සාරධර්මඅධ්‍යාපනය පිළිබඳ ජ්‍යෙෂ්ඨ තාක්ෂණික ප්‍රධානියා වේ. සාමය ගොඩනැගීම, සාරධර්මසහ තරුණ ප්‍රජාව බලගැන්වීම පිළිබඳ පසුබිමක් ඇති ඔහු ගැටුම් පරිවර්තනය සහ ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව ගොඩනැගීම පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර වැඩසටහන් රාශියකට නායකත්වය දී ඇත. අබේවික්‍රම මහතා යුනෙස්කෝව සහ ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික සාම මණ්ඩලය වැනි ගෝලීය සංවිධාන සමඟ කටයුතු කර ඇත. ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු ලෙස, ඔහු ජාතික ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන උත්සාහයන්ට සහාය වනු පිණිස සාරධර්ම අධ්‍යාපනය සහ අන්තර් ආගමික සංවාද පිළිබඳ ඔහුගේ විශේෂඥතාව රැගෙන එයි.

හෂීම් ෂාලි මහතා, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික

හෂීම් මහතා ගැටුම් නිරාකරණය, සමථකරණය සහ සාමය ගොඩනැගීම පිළිබඳ වසර 17 කට වැඩි විශේෂඥ දැනුමක් ඇති ඉතා පළපුරුදු වෘත්තිකයෙකි. ඔහු ප්‍රචණ්ඩ අන්තවාදය වැළැක්වීම සඳහා ප්‍රධාන පුහුණුකරුවෙකු (PVE) සහ ශ්‍රී ලංකාවේ ආගමික සහජීවන ව්‍යාපෘතිවල කණ්ඩායම් නායකයෙකු ලෙස සේවය කර ඇත. ඔහු දැනට අඩ්ඩාලයිවෙනයි හි ප්‍රජා මැදිහත්වීම් මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා වන අතර හෙල්වෙටාස් ශ්‍රී ලංකා, ජාතික සාම මණ්ඩලය සහ කැනේඩියානු විදේශ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වැනි ජාත්‍යන්තර සංවිධාන සමඟ පුළුල් ලෙස කටයුතු කර ඇත. ෂාලි මහතා සාම නායක සම්මානය (2024) සහ බහු ඵලදායිතා සම්මාන රැසක් ඇතුළු ගෞරව සම්මාන ලබා ඇත.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික, රාජරත්නම් නිර්මලා මහත්මිය

නිර්මලා මහත්මිය දැනට බණ්ඩාරවෙල දෙමළ මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ ගුරුවරියක් ලෙස සේවය කරන පළපුරුදු අධ්‍යාපනඥවරියකි. ඇය පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ශාස්ත්‍රවේදී උපාධියක් සහ PFDE සුදුසුකමක් ලබා ඇති අතර දෙමළ, සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා චතුර ලෙස හැසිරවිය හැකිය. ගැටළු විසඳීම, කණ්ඩායම් ගොඩනැගීම සහ නායකත්වය පිළිබඳ ප්‍රබල කුසලතා සතු ඇය, සියලු දෙනාම ඇතුළත් අධ්‍යාපනය පෝෂණය කරමින් තරුණ මනස හැඩගැස්වීම සඳහා තම වෘත්තීය ජීවිතය කැප කර ඇත. ඇයගේ විවිධ භාෂා හැකියාවන් සහ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ අත්දැකීම් ඇය සාමය ගොඩනැගීමේ මූලපිරීම් සහ ප්‍රජා සංවර්ධනයෙහිලා සඳහා වටිනා දායකත්වයක් ලබාදෙන්නියක් බවට පත් කරයි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකා, ජී.සී.එන්.ෆොන්සේකා මහත්මිය

ෆොන්සේකා මහත්මිය මුදල් අමාත්‍යාංශයේ භාණ්ඩාගාර නියෝජිතවරිය ලෙස සේවය කරයි. මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ සිය විශේෂඥතාව භාවිතයෙන්, ඇය ආයතනික තීරණ ගැනීමේදී විනිවිදභාවය, වගවීම සහ හොඳ මූල්‍ය අධීක්ෂණය සහතික කිරීමට දායක වේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකා, සේපාලිකා සමන්කුමාරි මහත්මිය

සමන්කුමාරි මහත්මිය අධිකරණ හා ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කරන නිල බලයෙන් පත් වූ සාමාජිකාවකි. මෙම භූමිකාව තුළ, ඇය ආයතනික තීරණ ගැනීමේදී යුක්තිය, සමානාත්මතාවය සහ ජාතික ඒකාබද්ධතාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීමට සහාය වෙමින් අමාත්‍යාංශය සතු බලයෙන් වටිනා අවබෝධයක් රැගෙන එයි.

2. සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය

නිර්මාණාත්මක ප්‍රකාශනය තුළින් එකමුතුකම, සමාජ එකාබද්ධතාව සහ සමාදානය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේදී වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරන ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලය පනත 2024 දී බලාත්මක කිරීම පිළිබඳව මම මගේ අවංක කෘතඥතාව පළ කරමි. එය ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලයෙහි නව ආරම්භයක් වූ නමුත් 2024 වසරේදී දී පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමට ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලය කළමනාකාරිත්වය ප්‍රමාණවත් උත්සාහයක් ගෙන ඇති බව නිරීක්ෂණය නොවීය.

මම 2025 ජනවාරි 1 වන දින සභාපතිවරයා ලෙස රාජකාරි භාර ගත්තෙමි. ඒ වන විට, පාලන මණ්ඩලයේ ඇතැම් සාමාජිකයින් ඉල්ලා අස් වූ අතර මණ්ඩලය ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ නොතිබුණි. හිටපු වැඩබලන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා නිවාඩු ලබා සිටි අතර ඒ වන විටත් ඉල්ලා අස්වීම භාර දී තිබුණි. මා වැඩ භාර ගන්නා විට වැඩබලන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයෙක් නොසිටියේය. පරිපාලන ගැටළු හේතුවෙන් අභියෝග කිහිපයක් මතු විය.

2024 වසර පුරාම ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලය ක්‍රමානුකූල සහ වගකිවයුතු ලේඛන කළමනාකරණ පිළිවෙත් පවත්වාගෙන යාමේදී සැලකිය යුතු අභියෝගවලට මුහුණ දුන් බව මම නිරීක්ෂණය කළෙමි. මණ්ඩල තීරණ, ප්‍රසම්පාදන වාර්තා සහ වැඩසටහන් වාර්තා ඇතුළු ප්‍රධාන ලේඛන විවිධ දෙපාර්තමේන්තු සහ නිලධාරීන් අතර විසිරී තිබූ අතර, ඒවා ලබා ගැනීම දුෂ්කර වූ අතර ඒ සඳහා කල්ගත විය. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වාර්තා, ප්‍රසම්පාදන කමිටු වාර්තා සහ 2024 මූල්‍ය අනුමැතිය සඳහා වන ලේඛන වැනි වැදගත් වාර්තා කිහිපයක් ඉල්ලුම් කළ විට ලබා ගත නොහැකි වූ අතර, එමඟින් විනිවිදභාවය සහ පාලනය පිළිබඳ ගැටලු මතු විය. මීට අමතරව, ප්‍රධාන තීරණවලට අදාළ අභ්‍යන්තර සන්නිවේදනයන් බොහෝ විට ලේඛනගත නොකළ අතර, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස සත්‍යාපනය කළ හැකි වාර්තා නොමැති වී, ආයතනික මතකය පවත්වා ගැනීමට සහ වගවීම සහතික කිරීමට ආයතනයේ හැකියාව අවදානමට ලක් විය.

ලේඛන කළමනාකරණ අසාර්ථකත්වයන්ට අමතරව, 2024 දී ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලයෙහි පරිපාලනය, විශේෂයෙන් තීරණ ගැනීම සහ මානව සම්පත් කළමනාකරණයෙහිලා , පාලනයේ සහ සංවිධාන කළමනාකරණයේ තීරණාත්මක අඩුපාඩු පෙන්නුම් කළේය. සමහර ප්‍රධාන පරිපාලන තීරණ මණ්ඩලයේ හෝ අදාළ තාක්ෂණික කමිටුවල ප්‍රමාණවත් උපදේශනයකින් තොරව ගනු ලැබූ අතර, විධිමත් ලිඛිත නියෝග වෙනුවට නිතරම වාචික උපදෙස් ක්‍රියාත්මක වෙමින් ආයතනික විනිවිදභාවය සහ වගවීම අඩපණ කළේය. තවද, කාර්ය මණ්ඩල යෙදවීම සහ බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලීන් ස්ථාපිත ක්‍රියා පටිපාටි හෝ අනුමත කාර්ය මණ්ඩල ලැයිස්තු වලට අනුකූල නොවීම, පිරිස් කළමනාකරණයේ අක්‍රමිකතාවලට හේතු විය.

2024 වසරේ දී ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලය හි මෙම පරිපාලන හා ලේඛන කළමනාකරණ අඩුපාඩු වල ඵලවිපාක, විශේෂයෙන් වගවීම සහ මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව අනුව ගත් කළ සුවිශේෂී වේ. නිසි ලියකියවිලි නොමැතිකම, විශේෂයෙන් සත්‍යාපනය කළ හැකි වාර්තා නොමැතිකම බරපතල බැඳියාවන්ට හේතු විය හැකි විගණන සහ අනුකූලතා සමාලෝචනවලදී ආයතනය සැලකිය යුතු නීතිමය හා මූල්‍ය අවදානම් වලට නිරාවරණය කර ඇත. එපමණක් නොව, ලේඛන සහ පරිපාලන ක්‍රියාවලීන්හි අසංවිධිත කළමනාකරණය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ප්‍රමාදයන් ඇති කර ඇති අතර කාලෝචිත තීරණ ගැනීමට බාධා පමුණුවමින් අවසානයේදී ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලය හි මෙහෙයුම්වල කාර්යක්ෂමතාව සහ විශ්වසනීයත්වයට බලපෑම් ඇති කර ඇත.

විජිත් රොහාන් ප්‍රනාන්දු

සභාපති

3. අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල්තුමාගේ පණිවිඩය

ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලය 2015 දී පිහිටුවන ලද නමුත්, එහි ක්‍රියාකාරිත්වය සඳහා නීතිමය පදනම විධිමත් කරන ලද්දේ 2024 ජනවාරි 23 වන දින පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කරන ලද 2024 අංක 1 දරන ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලය පනත බලාත්මක කිරීමත් සමඟ ය.2024 වර්ෂය සඳහා වන මෙම වාර්ෂික වාර්තාව නව නීති රාමුව යටතේ සකස් කරන ලද පළමු වාර්තාවයි. එය සම්පාදනය කර ඇත්තේ පවතින වාර්තා සහ තොරතුරු මත පදනම්වය. වාර්තාකරණ වර්ෂය තුළ, ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලය හි කළමනාකරණ මණ්ඩලය සභාපතිවරයා ඇතුළු සාමාජිකයින් දස දෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය. සංක්‍රාන්ති කාල පරිච්ඡේදයක් පිළිබිඹු කරමින් , සැලකිය යුතු ලෙස, සභාපතිවරුන් දෙදෙනෙක් සහ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් තිදෙනෙක් වසර තුළ සේවය කළහ. අනුමත කාර්ය මණ්ඩල තනතුරු 53 න්, කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 18 දෙනෙකු පමණක් සේවයේ යෙදී සිටි අතර, එය ධාරිතාව පිළිබඳ සැලකිය යුතු අභියෝග එල්ල කළේය. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, මෙම කාලය තුළ සියලුම අනිවාර්ය ව්‍යුහයන් සහ කාර්යයන් සම්පූර්ණයෙන්ම ස්ථාපිත කිරීමට හෝ ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි විය. මෙම සීමාවන් මධ්‍යයේ වුවද, ප්‍රධාන ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන් හයක් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර, වෙන් කරන ලද ප්‍රාග්ධන අයවැයෙන් ආසන්න වශයෙන් 53% ක් භාවිතා කරන ලදී.

නව ව්‍යවස්ථාදායක බලය යටතේ ආයතනික අඛණ්ඩතාව සහතික කිරීමේ සහ සුමට සංක්‍රාන්තියක් සඳහා පහසුකම් සැලසීමේ වැදගත්කම හඳුනා ගනිමින්, මම වැඩබලන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා ලෙස සේවය කිරීමේ වගකීම භාර ගතිමි. එතැන් පටන් මම ජාතික සමගිය සහ ප්‍රතිසංධානය පිළිබඳ මූලධර්ම ආරක්ෂා කිරීම සඳහා දැඩි කැපවීමකින් කාර්යාලයට නායකත්වය සපයා ඇත්තෙමි.

කේ.මහේසන්

වැඩ බලන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

4. හැඳින්වීම

ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලය අධිකරණ හා ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතනයක් වන අතර විවිධත්වය සමරමින් ශ්‍රී ලංකාවේ ජනතාව අතර සමගිය හා එකමුතුකම ප්‍රවර්ධනය කිරීම එහි මූලික ඉලක්කය වී ඇත.

සෑම පුද්ගලයෙකුම සියලු ප්‍රජාවන්ගේ මූලික අයිතිවාසිකම්, නිදහස සහ සමානාත්මතාවයට ගරු කරන සමාජයක් නිර්මාණය කිරීමට අපි කැපවී සිටිමු. 2015 අප්‍රේල් 08 දිනැති කැබිනට් තීරණයට අනුව 2015 දෙසැම්බර් 18 දිනැති අංක 1945/41 දරන ගැසට් පත්‍රය මගින් මෙම කාර්යාලය ස්ථාපිත කර ඇත. මෙම කාර්යාලය 2024 ජනවාරි මාසයේ 2024 අංක 01 දරන පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක් ලෙස ස්ථාපනය කරන ලදී.

<u>2024 දී සම්මත කරන ලද පනත මගින් පහත සඳහන් කාරණා අපේක්ෂා කරන ලදී;</u>

(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික සමගිය, ප්‍රතිසන්ධානය සහ කල් පවත්නා සාමය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා රජයට සහ බලධාරීන්ට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම;

(ආ) ප්‍රතිසන්ධානය සහ සහජීවනය පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් සහ ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කිරීම;

(ඇ) ජාතික සමගිය සහ ප්‍රතිසන්ධානය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වන වැඩසටහන්වලට පහසුකම් සැලසීම සහ ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම; සහ

(ඈ) ජාතික සමගියට අහිතකර බලපෑම් ඇති කරමින්, විවිධ ප්‍රජාවන් තුළ සහ ඔවුන් අතර ආතතීන් සහ ගැටුම් ඇති කරනු ලබන , කරුණු විසඳීම සඳහා ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව රජයට නිර්දේශ කිරීම.

ඊට අමතරව, ජාතික සමගිය සහ සහජීවනයට අදාළ ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කිරීම සඳහා අදාළ පනත මගින් නිර්දේශ කර ඇත. එම ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කළ යුතු වැඩසටහන් අතරට ඇතුළත් වනුයේ ;

1. සියලු ප්‍රජාවන් අතර සාමය, සමගිය සහ දැනුවත්භාවය ගොඩ නංවනු ලබන ප්‍රතිසන්ධානය සහ සහජීවනය සහතික කිරීමේ වැඩසටහන් සහ පසු විපරම් වැඩසටහන්.
2. නීතියේ ආධිපත්‍යය, මූලික අයිතිවාසිකම්, වෙනස්කොට නොසැලකීම, සමානාත්මතාවය සහ විවිධත්වය ගරු කරන සමාජයක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා බහු පාර්ශ්වකරුවන්ගේ ප්‍රයත්නය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ උත්ප්‍රේරණය කිරීමේ වැඩසටහන්.

3. සංවාද ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා සම්මුතිය ගොඩනැංවීම සහ උද්ගත වෙමින් පවතින ගැටලු සඳහා පූර්ව අනතුරු ඇඟවීම සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සිට ජාතික මට්ටම දක්වා යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපිත කිරීමේ වැඩසටහන්.
4. පාසල්, රජයේ සහ පෞද්ගලික විශ්වවිද්‍යාල යන දෙවර්ගය ම, තෘතීය සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන ආයතන ඇතුළු අධ්‍යාපන පද්ධතිය තුළ ප්‍රතිසංධානය සහ සමාජ ඒකාබද්ධතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති ස්ථාපිත කිරීමේ වැඩසටහන්
5. ගැටුම්වලට මුහුණ දුන් ප්‍රජාවන් අතර ප්‍රතිසන්ධානය පෝෂණය කිරීම සඳහා සම්බන්ධීකරණය, තක්සේරු කිරීම, අධීක්ෂණය සහ ඇගයීම ඇතුළු මනෝ සමාජීය රැකවරණය ශක්තිමත් කිරීමේ වැඩසටහන්.
6. අදාළ අමාත්‍යාංශ, රජයේ දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතන විමසා ප්‍රචණ්ඩ අන්තවාදය වළක්වා ගැනීම සඳහා ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කිරීමේ වැඩසටහන්.
7. විවිධ ප්‍රජාවන් අතර පැවති ආතතිය හා ගැටුම් සඳහා හේතු වන ගැටළු විසඳීම සඳහා ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව රජයට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමේ සහ එම ක්‍රියාමාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සහ පසු විපරම් කිරීමේ වැඩසටහන්.
8. සමාජ සහජීවනය, අධ්‍යාපනය, ගැටුම් පරිවර්තනය, මනෝ සමාජීය සහාය පිළිබඳ ව්‍යාපෘති, කලා හා සංස්කෘතික, දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්, දිස්ත්‍රික් හා කලාපීය ආර්ථික සංවර්ධන සැලසුම් යටතේ ආර්ථික වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන් සහ කාන්තාවන් සහ තරුණ ප්‍රජාව කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන විශේෂ ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

5. දැක්ම සහ මෙහෙවර

දැක්ම

සෑම පුරවැසියෙකුටම ආර්ථික, සමාජීය, සංස්කෘතික සහ දේශපාලන ක්ෂේත්‍රවල සමාන අවස්ථා සහතික කරමින්, විවිධත්වය සහ ජාතික අනන්‍යතාවයට ගරු කරනු ලබන සහ සමරනු ලබන, සියලු ශ්‍රී ලාංකිකයන් එකමත්වයෙන් සහ සමගියෙන් යුතුව සහජීවනයෙන් වෙසෙන , ශක්තිමත්, ස්ථාවර, ප්‍රගතිශීලී, සියල්ලෝම ඇතුළත් සහ සාමයට ලැදි ජාතියක්.

මෙහෙවර

මූලික අයිතිවාසිකම්, නීතිගරුකභාවය, සමාජ බැඳීම්, අන්‍යෝන්‍ය ගෞරවය, වෙනස්කොට නොසැලකීම, සමානාත්මතාවය සහ විවිධත්වයට ගරු කරන සමාජයක් නිර්මාණය කිරීමට දායක වීම සහ ජනවාර්ගිකත්වය, ආගම, භාෂාව, කුලය, වයස, ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, උපන් ස්ථානය සහ දේශපාලන මත අනුව වෙනස්කොට නොසලකන, ගෞරවාන්විතව ජීවත් වීමට අවශ්‍ය සමාජයක් ගොඩනැගීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

6. සංවිධානයේ අරමුණු

(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ සියලු ම තැනැත්තන් අතර ජාතික සමගිය, ප්‍රතිසන්ධානය සහ සාමකාමී සහජීවනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ පෝෂණය කිරීම:

(ආ) ප්‍රතිසන්ධානය සහ සහජීවනය පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කර ආණ්ඩුවට නිර්දේශ කිරීම;

(ඇ) සියලු ප්‍රජාවන් අතර අවබෝධය, එකමත්වය සහ සමගිය ගොඩනැගීම සඳහා උපකාර වන ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සහ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම ;

(ඈ) විවිධ ප්‍රජාවන් තුළ සහ ඔවුන් අතර, ආතතීන් සහ ගැටුම් ඇති කරනු ලබන කාරණා විසඳීම සඳහා ගතයුතු ක්‍රියාමාර්ග ආණ්ඩුව වෙත නිර්දේශ කිරීම;

(ඉ) සාමය සහ ජාතික සමගිය සඳහා වූ මුල පිරීම්වල ඒකාබද්ධභාවය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ප්‍රතිසන්ධානය සහ සහජීවනය පිළිබඳව කටයුතු කරනු ලබන උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශ්වයන්ට සහාය ලබා දීම;

(ඊ) ජාතික සමගිය සහ ප්‍රතිසන්ධානය සාක්ෂාත් කරගැනීමේ කාර්යය සඳහා යම් ලිඛිත නීතියක් යටතේ හෝ ආණ්ඩුවේ ප්‍රතිපත්තියක් යටතේ පිහිටුවනු ලැබ ඇති යම් ප්‍රතිසන්ධාන ප්‍රයත්නයක් විසින් කරනු ලබන යම් නිර්දේශයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහාය දැක්වීම සහ පහසකම් සැලකීම.

7. කාර්ය සාධන සාරාංශ වාර්තාව

7.1 කලා හා සංස්කෘතික වැඩසටහන්






වැඩසටහනට හැඳින්වීම

පවතින ප්‍රතිසන්ධාන ක්‍රියාවලිය සඳහා මෙවලමක් ලෙස කලාව සහ සංස්කෘතිය භාවිතා කිරීම

කාර්ය සාධන දර්ශක:

පවත්වන ලද කලා හා සංස්කෘතික වැඩසටහන් ගණන

සිදු කරන ලද ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්;

- යාපනය, මන්නාරම, මුලතිව්, ත්‍රිකුණාමලය සහ කුරුණෑගල යන ප්‍රදේශවල ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම.
- ජාතික සමගිය හා සංහිඳියාව සඳහා වන කාර්යාලය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සහ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය සකස් කිරීම පිළිබඳව බිම් මට්ටමේ අදහස් ලබා ගැනීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම සහ ජාතික වැඩසටහන පැවැත්වීම.

ක්‍රියාකාරකම	**ඉලක්කගත කණ්ඩායම**	**වැඩසටහන් / සහභාගීත්වය**	**මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු. මිලියන)**	**භෞතික ප්‍රගතිය (%)**	**වෙනත්**
1.1 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සමඟ ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ප්‍රතිසන්ධාන වැඩසටහන	මුලු දිවයිනම	පොදු	7.4	100%	
1.2 අනෙකුත් කලාව හා සංස්කෘතිය ආශ්‍රිත වැඩසටහන්	උතුරු, මධ්‍යම, දකුණු සහ බස්නාහිර පළාත්	තරුණ කණ්ඩායම් සහ පාසල් සිසුන්	3	100%	
1.3 සමාජ මාධ්‍ය , ඩිජිටල්, ගුවන් විදුලි සහ රූපවාහිනී මාධ්‍ය භාවිතා කරමින් සහජීවනය සඳහා සිදු කෙරෙන සංස්කෘතික විනෝදාස්වාද වැඩසටහනක්	මුලු දිවයිනම	පොදු	4.0	-	අභ්‍යන්තර තීරණ හේතුවෙන් වැඩසටහන කල් දමා ඇත.

7.2 අධ්‍යාපන හා ගැටුම් පරිවර්තන වැඩසටහන





වැඩසටහන හැඳින්වීම –

- අධ්‍යාපනය තුළින් ප්‍රතිසන්ධානය ගොඩනැගීම සඳහා පාසල් සිසුන්, තරුණ ප්‍රජාව සහ පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා ද්විභාෂා පාඨමාලා ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ත්‍රෙභාෂා පුස්තකාල වැඩසටහන් පැවැත්වීම මගින් දැනුම, ආකල්ප සහ කුසලතා ඉහල නැංවීම .
- විශ්වවිද්‍යාල සිසුන් සඳහා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සේවාස්ථ පුහුණු වැඩසටහන් සහ විශ්වවිද්‍යාල අතර සිදු කෙරෙන හුවමාරු වැඩසටහන් හරහා පවත්වනු ලබන ප්‍රතිසන්ධාන වැඩසටහන්.
- ගැටුම් පරිවර්තන වැඩසටහන් හරහා ග්‍රාමීය මට්ටමේ සිට ජාතික මට්ටම දක්වා ගැටුම් ඇතිවීම වැළැක්වීම සඳහා වැඩසටහන් පවත්වනු ලබන අතර සහජීවන සංගම් හරහා දිවයිනේ සියලුම ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශවල දැනුවත් කිරීමේ කණ්ඩායම් පිහිටුවා ඇති අතර එමඟින් ගමේ පවතින ගැටළු ප්‍රාදේශීය, දිස්ත්‍රික් සහ ජාතික මට්ටමට ගෙන ඒම සඳහා වැඩසටහන නිර්මාණය කෙරේ. ගැටුම් ඇති වන ස්ථාන කල්තියා හඳුනා ගැනීම සඳහා මෙය පූර්ව සන්නිවේදන පද්ධතියක් නිර්මාණය කරයි.

ප්‍රගතිය

ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්කගත කණ්ඩායම	වැඩසටහන් / සහභාගීත්වය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු. මිලියන)	(%)භෞතික ප්‍රගතිය (%)
ත්‍රෙභාෂා පුස්තකාල වැඩසටහන	ග්‍රාමීය ප්‍රජාවන්	ග්‍රාමීය ප්‍රජාවන්	5.00	50%
ද්විභාෂා වැඩසටහන (සිංහල - දෙමළ)	රාජ්‍ය නිලධාරීන් / පෞද්ගලික අංශය /	වැඩසටහන් -100 සහභාගීත්වය - 5000	16.00	100%

	පෙර පාසල් ගුරුවරුන් / තරුණයින්			
විශ්වවිද්‍යාල වැඩසටහන්	විශ්වවිද්‍යාල සිසුන්	වැඩසටහන් -2 සහභාගීත්වය - 300	පනත0.53	20%
දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්, ඒකාබද්ධතා නිලධාරීන්, ග්‍රාම නිලධාරීන් සහ සංවර්ධන නිලධාරීන්	වැඩසටහන් -23 සහභාගීත්වය - 1,600	0.99	31%
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් එක්දින වැඩසටහන්	කාන්තාවන් / තරුණයින් / ආගමික නායකයින් / සිවිල් සමාජ නායකයින්, රාජ්‍ය නිලධාරීන්	වැඩසටහන් -1,500 සහභාගීත්වය - 68,000	-	100%
ගම්, කොට්ඨාශ සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සහජීවන සංගම් පිහිටුවීම	කාන්තාවන් / තරුණයින් / ආගමික නායකයින් / සිවිල් සමාජ නායකයින්, රාජ්‍ය නිලධාරීන්	වැඩසටහන් -1,019 සහභාගීත්වය - 35,700	1.00	41%
ගැටුම් පරිවර්තනය සඳහා පූර්ව සන්නිවේදන පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීම.	කාන්තාවන් / තරුණයින් / ආගමික නායකයින් / සිවිල් සමාජ නායකයින්, රාජ්‍ය නිලධාරීන්/ රාජ්‍ය නිලධාරීන්	-	-	මේ සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලැබීම ප්‍රමාද වීම නිසා මෙම

				වසරේදී එය ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වූ අතර මූලික මට්ටමේ ක්‍රියාකාරකම් සිදු කර ඇත.

සිදු කරන ලද ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්;

- මෙම කාලය තුළ USAID ගෝලීය ප්‍රජාවේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනවලින් ජාතික ඒකාබද්ධතා නිලධාරීන් සඳහා දින තුනක පුහුණු පාඨමාලා 4 ක් පවත්වන ලදී

- ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසංධානය සඳහා වූ කාර්යාලයේ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනය සහ ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අදහස් සහ දිස්ත්‍රික් හා ජාතික මට්ටමේ යෝජනා ලබා ගැනීම සඳහා පළාත් මට්ටමේ වැඩසටහන් 9 ක් සහ ජාතික මට්ටමේ වැඩසටහන් 2 ක් පවත්වන ලදී. මේ සඳහා USAID ගෝලීය ප්‍රජාව විසින් මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සපයන ලදී.

7.3 ආර්ථික සම්බන්ධීකරණ වැඩසටහන





වැඩසටහන හැඳින්වීම

මේ යටතේ සිදු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්වල අරමුණ වූයේ උතුරු, නැගෙනහිර සහ අනෙකුත් පළාත්වල අඩු පහසුකම් සහිත සහ ගැටුම් කරා යොමු වීමේ ප්‍රවණතාවයක් ඇති ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය නංවාලීම මගින් එම ප්‍රජාවන්ගේ ජීවනෝපාය සහ අත්‍යවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කරමින් කල් පවත්නා සාමයක් ඇති කිරීමයි.

ප්‍රගතිය

ක්‍රියාකාරකම	**ඉලක්කගත කණ්ඩායම**	**වැඩසටහන් / සහභාගීත්වය**	**මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු. මිලියන)**	**භෞතික ප්‍රගතිය (%)**
ආන්තීකරණයට ලක් වූ ජනතාවගේ මූලික පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	ගැටුම් සහ අනෙකුත් කාරණා හේතුවෙන් අගතියට පත් දරුවන්.	ළමුන් 10 1400	12.75	100%
ආන්තීකරණයට ලක් වූ ජනතාව කෙරෙහි අවධානය යොමු කෙරෙන ජීවනෝපාය වැඩසටහන්	ගැටුම් සහ අනෙකුත් කාරණා හේතුවෙන් අගතියට පත් දරුවන්.	ගොවි පවුල් 1 120	3.00	45%
රටේ අවදානමට ලක්විය හැකි ජනතාවගේ සමාජ-ආර්ථික තත්ත්වය වැඩිදියුණු කිරීම පිළිබඳ මහජන අදහස් විමසීම.	රටේ අවදානමට ලක්විය හැකි ප්‍රජාවන්	-	-	-

සිදු කරන ලද ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්;

- උතුරු මැද පළාත් සභාව සමඟ සහයෝගයෙන් සිදු කරන ලද සමීක්ෂණයකින් තෝරාගත් උතුරු මැද පළාතේ අඩු පහසුකම් සහිත ආන්තීකරණයට ලක්වූ ප්‍රදේශවල පාසල් 7 ක ඉගැන්වීම් පහසුකම් වැඩිදියුණු කරන ලදී. එමඟින් පාසල් සිසුන් 1400 ක් පමණ ප්‍රතිලාභ ලබයි.
- මාතර (වතු ආශ්‍රිත), මහනුවර සහ අම්පාර (ආදිවාසී ප්‍රජාවන් ජීවත් වන) යන තෝරාගත් ආන්තීකරණයට ලක්වූ ප්‍රදේශවල පිහිටි අඩු පහසුකම් සහිත පාසල් 3 ක අත්‍යවශ්‍ය කැඩුණු පාසල් ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලදී.
- ගැටුම්වලට ලක්වූ වූ ජනතාව ජීවත් වන කැබිතිගොල්ලෑව කුරුලුගම ප්‍රදේශයේ ආන්තීකරණයට ලක්වූ ජනතාවගේ ප්‍රධාන ජීවනෝපාය වන වී වගාව සඳහා ජලය සපයන ප්‍රධාන ජලාශයේ බැම්ම.

- ගැටුම්වල නිරතවීමට ප්‍රධාන හේතුවක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇති ආර්ථික විෂමතා ඉවත් කිරීම උදෙසා , ජපාන තානාපති කාර්යාලයේ බිම් මට්ටමේ මානව ව්‍යාපෘතිය(GGP) සඳහා වන ප්‍රදාන ආධාර උපයෝගී කොටගෙන කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ කිරි නිෂ්පාදනය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා සහාය ලබා දෙන ලදී. ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රදාන මුදල රුපියල් මිලියන 9.4 ක් පමණ වන අතර සියලුම මූල්‍ය කටයුතු සිදු කරන ලද්දේ ජපාන තානාපති කාර්යාලය විසිනි.

වැසි ජලය රැස් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

- මෙම ව්‍යාපෘතිය යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ ජලය රැස් කිරීමේ ඒකක 3000ක් ඉදිකිරීම සඳහා වන ඉන්දීය රජයේ රුපියල් මිලියන 300ක මූල්‍යාධාර යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. එහි පළමු අදියර යටතේ මේ දක්වා ඉදිකර ඇති ජලය රැස් කිරීමේ ඒකක 531ක් ජනතාවගේ භාවිතය සඳහා ලබා දී ඇත
- ව්‍යාපෘතියේ දෙවන අදියර ක්‍රියාත්මක කරනු පිණිස අවබෝධතා ගිවිසුම දීර්ඝ කිරීම සඳහා වන අවශ්‍ය කටයුතු සිදු වෙමින් පවතී.

7.4 ජාත්‍යන්තර බැඳීම සහ මානව හිමිකම් ඇතුළත් කිරීම



වැඩසටහන හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකාව හවුල්කරුවෙකු වන ජාත්‍යන්තර ගිවිසුම් සහ සම්මුතීන්ට ගරු කරමින් දේශීය ප්‍රතිසන්ධාන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව වාර්තා කිරීම.

සිදු කරන ලද ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්;

- විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය හරහා ජාත්‍යන්තර වාර්තාකරණය

- විශ්ව කාලාන්තර සමාලෝචනයේ (UPR) වාර්තාවලට අදාළ තොරතුරු කෙටුම්පත් කිරීම සහ ඊට සහභාගීත්වය සහතික කිරීම
- වාර්තාවල අදාළ සංරචක පිළිබඳව සූම් තාක්ෂණය ඔස්සේ ජිනීවා වෙත තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම.
- සිවිල් සහ දේශපාලන අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සම්මුතිය පිළිබඳ (ICCPR) වාර්තාව කෙටුම්පත් කිරීම සහ රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වීම.
- ICCPR වාර්තාවලට අනුකූලව ලබා ඇති ප්‍රගතිය පිළිබඳව සූම් තාක්ෂණය හරහා තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම.
- දේශීය පද්ධතිවල මානව හිමිකම් ප්‍රමිතීන් ඇතුළත් කිරීම.
- මානව හිමිකම් සහ ප්‍රතිසංධානය සම්බන්ධයෙන් වත්මන් ජාත්‍යන්තර ගිවිසුම් සහ සම්මුතීන් හඳුනා ගැනීම.

8. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා ගනු ලබන කෙටි කාලීන සහ මධ්‍යකාලීන මැදිහත්වීම

කෙටිකාලීන මැදිහත්වීම්

1. ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානයට අදාළව පීඩාවට පත් වූ නිශ්චිත පුද්ගලයින් සහ කොන් කරන ලද කණ්ඩායම් හඳුනා ගැනීම.
2. පීඩාවට පත් පුද්ගලයින්ගේ සහ කොන් කරන ලද කණ්ඩායම්වල ආර්ථික සාධාරණත්වය සහ සවිබල ගැන්වීම සඳහා රාජ්‍ය ආයතන වෙත ප්‍රතිපත්තිමය සහ වැඩසටහන්මය නිර්දේශ ලබා දීම.
3. සමාජීය සුවපත් කිරීම (Social Healing) ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය සහ වැඩසටහන්මය නිර්දේශ ලබා දීම.
4. සමාජ බෙදීම් අතර සහයෝගීතාවයෙන්, ගැටුම්වලට මූලික වූ හේතු සහ ඓතිහාසික දුක්ගැනවිලි විසඳීම සඳහා බහුවිධ පාර්ශවකරුවන් සම්බන්ධ කර ගැනීම.
5. සමාජයේ සෑම තලයකම සහ සෑම අංශයකම පවතින පූර්ව අනතුරු ඇඟවීමේ, මැදිහත් වීමේ සහ ගැටුම් පරිවර්තනය කිරීමේ යාන්ත්‍රණයන් ශක්තිමත් කිරීම.
6. මාධ්‍ය සංස්කෘතිය, ප්‍රතිපත්ති සහ භාවිතාවන් පරිවර්තනය කිරීම සඳහා අදාළ පාර්ශවකරුවන් සම්බන්ධ කර ගැනීම.
7. ප්‍රතිසන්ධානයට බලපාන ඉඩම් සහ පරිසරය ආශ්‍රිත ඓතිහාසික දුක්ගැනවිලි සහ ආරවුල් විසඳීම.
8. සමාජ සහයෝගීතාව, බහුත්වවාදය සහ ඇතුළත් කර ගැනීම (Inclusion) ඉහළ නැංවීම සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය සහ වැඩසටහන්මය නිර්දේශ ලබා දීම.
9. සාම අධ්‍යාපනය, පොදු ඉතිහාසය, පුරවැසි අධ්‍යාපනය, නීතිමය සහ දේශපාලන සාක්ෂරතාවය අධ්‍යාපන පද්ධතියට ඒකාබද්ධ කිරීමට පහසුකම් සැලසීම.
10. ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානය ප්‍රවර්ධනය කරන අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණ සඳහා ප්‍රතිපත්ති සහ වැඩසටහන් නිර්දේශ ලබා දීම.
11. ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානයට අදාළ ආයතනික ප්‍රතිසංස්කරණ පිළිබඳ නිර්දේශ රජයට ඉදිරිපත් කිරීම.
12. පොදු සේවාවන් සැපයීමේදී ජනතාවගේ භාෂා අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කර ඇති බව සහතික කිරීම.
13. බලය විමධ්‍යගත කිරීම සහ සහභාගිත්ව පාලනය සඳහා වන උපායමාර්ගික සංවාද ආරම්භ කිරීම සහ ඒවාට දායක වීම.
14. බලය විමධ්‍යගත කිරීම සහ සහභාගිත්ව පාලනය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිමය නිර්දේශ ලබා දීම.

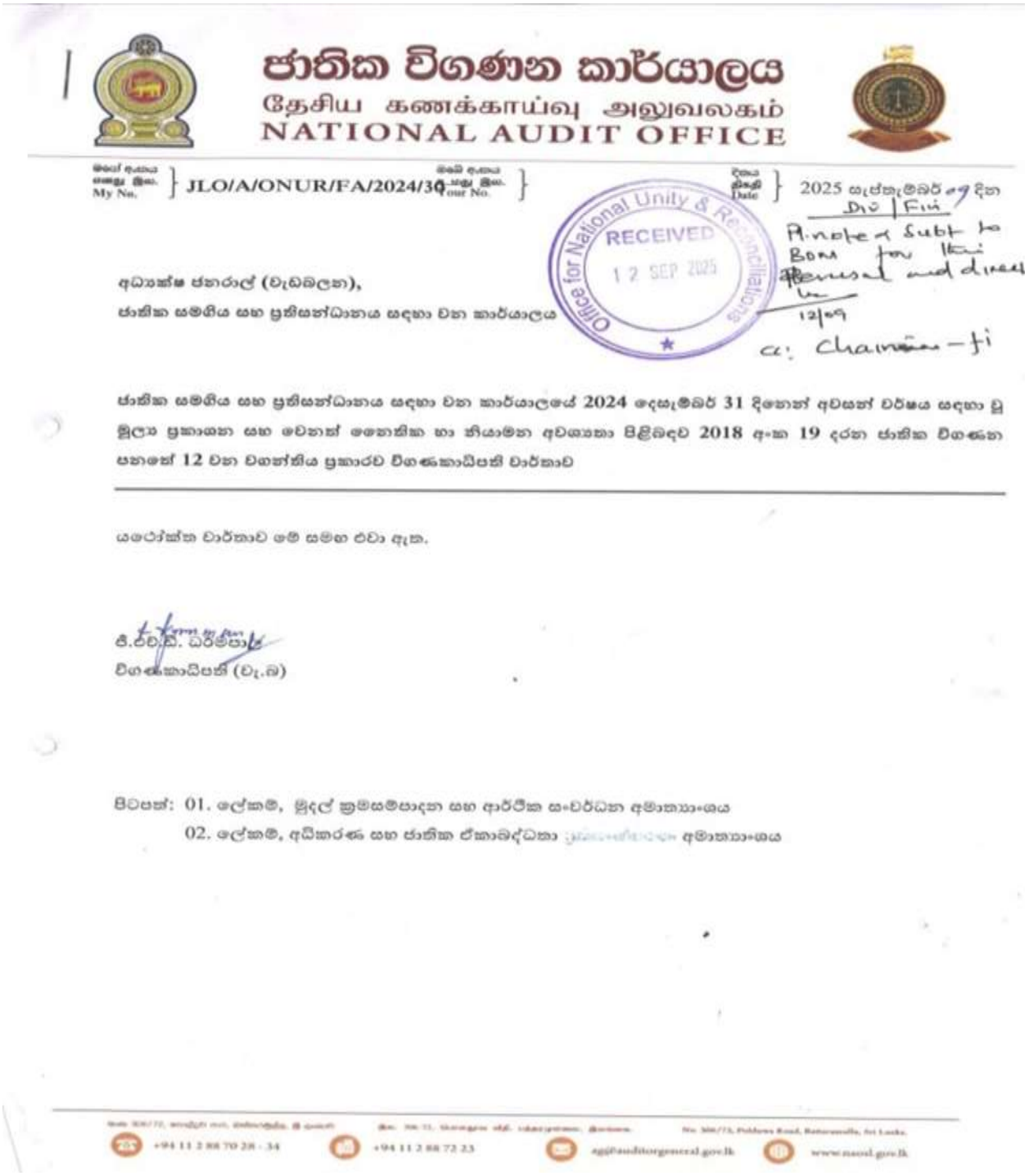
15. ONUR හි විෂය පථය ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීම සඳහා එහි මානව සම්පත් සහ මෙහෙයුම් ධාරිතාවන් ඉහළ නැංවීම.

මධ්‍යකාලීන මැදිහත්වීම්

1. පීඩාවට පත් වූ සහ කොන් කරන ලද කණ්ඩායම් ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම හරහා සමාජීය සුවපත් කිරීම ප්‍රවර්ධනය කරන, පුළුල් සහ ප්‍රතිස්ථාපන යුක්තිය (Restorative Justice) මත පදනම් වූ මැදිහත්වීම් සඳහා බහුවිධ පාර්ශවකරුවන්ගේ දායකත්වය ලබා ගැනීම.
2. අතීතය පිළිගැනීම, සත්‍යය ප්‍රකාශ කිරීම සහ සමාජයේ සෑම තලයකම සුවපත් කිරීම සඳහා පෙනී සිටීම.
3. සමාජයේ සෑම තලයකම සංවේදීතාව, හිමිකාරිත්වය සහ සහභාගීත්වය ඇති කිරීම සඳහා සමාජීය සුවපත් කිරීම ප්‍රසිද්ධියේ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
4. ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා කලා, සංස්කෘතික, ක්‍රීඩා සහ ආගමික වැනි ක්ෂේත්‍රයන්හි නිර්මාණාත්මක මුලපිරීම් සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
5. සිසුන්ට බහුත්වවාදය, ඇතුළත් කර ගැනීම සහ ප්‍රතිසන්ධානය සම්බන්ධ අත්දැකීම් සහ ඉගෙනුම් ලබා ගැනීමට අවස්ථා සහ අවකාශයන් නිර්මාණය කිරීම.
6. පුරවැසිභාවය සහ ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන අධ්‍යාපනය විචාරාත්මකව මෙහෙයවීම සඳහා අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ පාර්ශවකරුවන්ගේ ධාරිතාව ශක්තිමත් කිරීම.
7. ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානයට අදාළ ප්‍රධාන ආයතනික ප්‍රතිසංස්කරණ සඳහා රජයට බලපෑම් කිරීම (Advocacy).
8. ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානය කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ පිළිබඳ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
9. ජාතික ප්‍රතිසන්ධාන ක්‍රියාවලීන් සඳහා පීඩාවට පත් පුද්ගලයින්ගේ සහ ප්‍රජා කණ්ඩායම්වල අඛණ්ඩ හා විචාරාත්මක සහභාගීත්වය සහතික කිරීම සඳහා යාන්ත්‍රණයන් සැකසීම.
10. සහජීවනය සහ ප්‍රතිසන්ධානය පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය සහ ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා සහභාගිත්ව, නියෝජිත සහ උපදේශන ක්‍රියාවලියකට පහසුකම් සැලසීම.
11. ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා උපායමාර්ගික අධීක්ෂණය සහ සම්බන්ධීකරණය සැපයීමට අන්තර් අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධීකරණ ව්‍යුහයක් ස්ථාපිත කිරීම.
12. ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන ක්‍රියාවලියට සහ එහි සංවේදීතාවන්ට පහසුකම් සැලසීම සඳහා රජයේ නායකත්වය සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අඛණ්ඩ අනුමැතිය සහ සහයෝගය සහතික කිරීම.
13. සහජීවන සමිති ශක්තිමත් කිරීම සහ ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා ප්‍රජා ව්‍යුහයන් සම්බන්ධ කර ගැනීම.
14. පාර්ශවකරුවන් සමඟ උපායමාර්ගික හවුල්කාරිත්වයන් සහ සම්බන්ධීකරණය සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
15. සෑම මට්ටමකම ප්‍රතිසන්ධානය ප්‍රවර්ධනය කරන වැඩසටහන් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා සම්පත් බලමුලු ගැන්වීම.
16. (ඉහත 15 වැනි කරුණෙහිම පුනරාවර්තනයකි)

17. ONUR හි මැදිහත්වීම් හරහා ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වූ දේශීය ප්‍රවේශය ප්‍රධාන ධාරාවට එක් කිරීම.

9. අවසාන විගණන වාර්තාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. JLO/A/ONUR/FA/2024/30

මගෙ අංකය / எமது இல. / Our No.

දිනය / திகதி / Date 2025 සැප්තැම්බර් 09 දින

Office for National Unity & Reconciliations
RECEIVED
12 SEP 2025

A.note and Subt to BOM for kind perusal and direct
12/09
c.c. Chairman-ji

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැඩබලන),
ජාතික සමගිය සහ ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලය

ජාතික සමගිය සහ ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලයේ **2024** දෙසැම්බර් **31** දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව **2018** අංක **19** දරන ජාතික විගණන පනතේ **12** වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

යටෙත්තන වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

ඒ.ඒ.ඩබ්.ඩී. ධර්මපාල
විගණකාධිපති (වැ.බ)

පිටපත්: 01. ලේකම්, මූල්‍ය ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
02. ලේකම්, අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා [illegible] අමාත්‍යාංශය

[illegible] +94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 [illegible] www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. JLO/A/ONUR/FA/2024/30 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2025 ඇප්‍රේල් 09 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැඩබලන),
ජාතික සමාගම සහ ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලය

ජාතික සමාගම සහ ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

---

1. **මූල්‍ය ප්‍රකාශන**

1.1 **තත්ත්වාවණතය කළ මතය**

ජාතික සමාගම සහ ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ඒකීකෘත වෙනස්වීම් ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක නිශ්ක්‍රීකරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ කොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථාකාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාවණතය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තරකර ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ආගමයේ නිශ්ක්‍රීකරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 agf@auditorgeneral.gov.lk www.naod.gov.lk

1.2 **නත්ත්වාගණනය කළ මිතය සඳහා පදනම්**

(අ) අධිකරණ අමාත්‍යාංශය හා ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පැවති මෙම කාර්යාලය 2024 අංක 01 දරන ජාතික සමඟිය සහ ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාල පනත ප්‍රකාරව සංස්ථාගත මණ්ඩලයක් ලෙස ප්‍රථමවරට මුල්‍ය ප්‍රකාශ 2024 වර්ෂයේ සිදුකෙලෙහර තිබූ අතර, ඒ බව මුල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනාවරණයකර නොතිබුණි.

(ආ) 2024 අංක 24 දරන ජාතික සමඟිය හා ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලය පනත අනුව අධිකරණ අමාත්‍යාංශය යටතේ ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වූ මෙම ආයතනය 2024 ජනවාරි 01 සිට ව්‍යවස්ථාගත මණ්ඩලයක් ලෙස පිහිටුවීමේදී අධිකරණ අමාත්‍යාංශය සතුව තිබූ මෙම ව්‍යාපෘතියට අයත් ස්ථාවර වත්කම් පමණක් පවරාගෙන තිබුණි. එසේ පැවරීමේදී එම වත්කම් වල වටිනාකම් නක්ශේරු කළයුතු වූ අතර ඒවා නක්ශේරු කිරීම සඳහා වත්කම් කාණ්ඩ 02 ක් යටතේ නක්ශේරු මණ්ඩල 02 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ හා පසු වර්ෂයේ එනම් 2025 පෙබරවාරි 22 දින පත්කර තිබුණි. එම නක්ශේරු කිරීමේ කාර්යය සඳහා නක්ශේරු මණ්ඩල වලට පත්කළ නිලධාරීන් එකී වත්කම් වල අගය නක්ශේරු කිරීම සඳහා විශේෂඥකාවයක් දැක්වූ නිලධාරීන් නොවන බව නිරීක්ෂණය විය. එසේ නක්ශේරු කරන ලද දේපල හා පිරියක උපකරණ වටිනාකම් වූ රු.8,895,000ක් හා ආරම්භයේ සිට කාර්යාලය නමින් පැවති වාහන තුනක වටිනාකම් වූ රු. 18,000,500 ක් ද ඇතුළුව එකතුව රු.26,895,500 ක වටිනාකම්, කාර්යාලය නමින් අරමුදල් ගිණුමකට බැරවිය යුතු වුවද, එය ප්‍රතිඅාගණන අතිරික්ත නමින් ගිණුමකට බැරකර තිබුණි. මෙම වත්කම් අධිකරණ අමාත්‍යාංශය වෙතින් පැවරූ බව ප්‍රකාශ කළද, ඉහත වාහන තුන හැර මෙම වත්කම් වල අයිතිය සහාර වන කිසිදු ලියවිල්ලක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි. තව ද, ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 69 අනුව මෙම වත්කම් අත්පත් කරගත් දින සිට ක්ෂය කළයුතු වුවත් කාර්යාලයේ ගිණුම් ප්‍රතිපත්තිය ලෙස අත්පත් කරගත් වර්ෂයේ ක්ෂය කිරීමක් සිදු නොකරන බැවින් ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ ක්ෂය වටිනාකම් මුල්‍ය ප්‍රකාශන වල ගලපා නොතිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම් ප්‍රමිත 1සි 88 ඡේදය ප්‍රකාරව මුල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ මුහුණතෙහි වෙනිය අයිතම ලෙස දේපල පිරියක හා උපකරණ දැක්විය යුතු වුව ද, රු.31,036,739ක් වූ වත්කම් වෙනා වෙනම මුහුණතෙහි ඉදිරිපත්කර තිබුණි.

(ඈ) පළමුවරට මුල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම කාර්යාලයේ නිලධාරීන් 11දෙනෙකු අමාත්‍යාංශය යටතේ ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වීමේ දී සේවයට එක් වූ අය වන අතර මෙම ආයතනය ව්‍යවස්ථාගත මණ්ඩලයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වූ දිනයේ දී එනම්, ප්‍රවර්ථන වර්ෂය ආරම්භයේ දී රු.1,419,652ක පාරිතෝෂිකය වෙන් කිරීම් පැවතුණි. එය සම්පූර්ණ අරමුදලට ගැලපීම් වෙනුවට වර්ෂයේ වියදමක් ලෙස ගනුනා ගැනීම නිසා වර්ෂයේ අතිරික්තය එම වටිනාකමින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඉ) කාර්යාලයේ ගිණුම් 03කට අදාළව මුද්‍රිත ප්‍රකාශනවල ශේෂ හා ලෙජර ගිණුම් ශේෂ අතර රු.865,611 වෙනසක් පැවතුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මුද්‍රිත ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තරකර ඇත. මාගේ නිර්භීතභාවය සඳහා මෙය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කාර්යාලයේ 2024 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් කාර්යාලයේ 2024 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත්කර ඇති නමුත්, මුද්‍රිත ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතු ය.

මුද්‍රිත ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර, මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මුද්‍රිත ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත සඳහනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මුද්‍රිත ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැළපෙනවා ද යන්න සලකා බැලීමයි.

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් අනෙකුත් තොරතුරු මත හා මා විසින් කරන ලද කාර්යයන් මත පදනම්ව, මෙම අනෙකුත් තොරතුරු ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් වැරදි ලෙස දක්වා ඇති බව මම නිගමනය කරන්නේ, එම කරුණ මා විසින් වාර්තා කිරීමට අවශ්‍ය වේ. එහත් විස්තරකර ඇති පරිදි අනෙකුත් තොරතුරුවල එවැනි ප්‍රමාණාත්මක වරදවා දැක්වීම් පවතින බව මම නිගමනය කරමි.

(ඊ) මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත්කර ඇති වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව සැකසීමේ මාර්ගෝපදේශය අනුව කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික කාර්යසාධන කෙටුම්පත් වාර්තාව තුළ ආයතනික පාලන වාර්තාව, ආයතනික සමාජ වගකීම් වාර්තාව, නිරඋත්සාහවය පිළිබඳ වාර්තාව යන අංග ඇතුළත්කර නොතිබුණි.

1.4 මුද්‍රිත ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මුද්‍රිත ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මුද්‍රිත ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සිළිගැලපූ කිරීමෙදී, කාර්යාලය අබෙක්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ සැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය කාර්යාලය ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැතිවිටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අබෙක්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීම හා කාර්යාලයේ අබෙක්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීම ද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

කාර්යාලයේ මූල්‍ය වාර්තාකරන ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව, කාර්යාලයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන සිළිගැලපූ කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම, වියදම, වත්කම හා බැරකම සිළිබඳ නිසිපරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරබවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදුකිරීමෙදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණයකර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එම ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකලිලූ බවින් යුතුව ක්‍රියාකරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයාගැනීමෙදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, වාජප ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය සිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුව ද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම සිඳිස අභ්‍යන්තර පාලනය සිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධීත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් කාර්යාලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේ ද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම් යොදාගැනීමේ අදාළත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව් කිරීම්වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමුකළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව් කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතු ය. කෙසේ වුව ද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන්වීමට හැකි ය.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

2.1.1 මාගේ වාර්තාවේ තත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා කාර්යාංශය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබාගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමාකිරීම් තුළ, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක්නොවී ය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව කාර්යාලයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට කාර්යාලය සම්බන්ධ වී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අනාවාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්ත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ කාර්යාලයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියාකර ඇති බව.

	නීතිරීති/විධානයට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(ඇ)	2008 පෙබරවාරි 06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	කාර්යාලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට පුරවැසි සේවා ප්‍රඥප්තිය සකස්කර නොතිබුණි.
(ඈ)	2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට කාර්යාලය විසින් මාසව සම්පත් ඇ-වර්ධන සැලැස්මක් සිදියෙල කර නොතිබුණි.
(ඉ)	2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති රජය සතු වාහන සඳහා වන මෙහෙයුම් අත්පොත	
	(i) 2.6 ඡේදය	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් කැඳවා සහභාගී වීම සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල කටයුතු පිළිබඳ නිවැරදි වාර්තා නිසිපරිදි පවත්වාගෙන යාම පාලක මණ්ඩල ලේකම්ගේ කාර්යයක් වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ එවැනි නඩත්තු කරන ලද වාර්තා විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොවීණි.
	(ii) 4.2 ඡේදය	විගණන කමිටු රැස්වීම් මාස තුනකට වරක් පැවැත්විය යුතු වුව ද, 2024 වර්ෂය සඳහා විගණන කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි.
	(iii) 6.6 ඡේදය	ප්‍රකාරව මූලික ප්‍රකාශන හා කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තා මිශ්‍රණ වර්ෂය අවසාන වී දින 60ක් තුළ ලබාදිය යුතු වුව ද, එය විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබුවේ 2025 අප්‍රේල් 02 වන දිනදී ය.
(ඊ)	2022 ජනවාරි 14 දිනැති අංක 01/2015 (ii) රාජ්‍ය වාහන චක්‍රලේඛය	ප්‍රවාහන පහසුකම් නිති ගණයට අයත් නොවන නිලධාරීන් 04දෙනෙකු සඳහා එක් අයෙකුට මසකට රු.10,000 බැගින් එකතුව රු. 480,000 ප්‍රවාහන දීමනා ලෙස ගෙවා තිබුණි.
(ඌ)	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(1) ඡේදය	විගණනය කරනු ලබන අස්ථිත්වයේ අභ්‍යන්තර විගණනය සිදු කිරීම සඳහා එම අස්ථිත්වයන්ගේ පාලක මණ්ඩලය විසින් යථා පරිදි පත් කරනු ලබන තමාගේම අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙකු සිටිය යුතු වුවත් ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණකයකු පත් කර නොතිබුණි.

2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය ගැර කාර්යාලයේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතුකර ඇති බව.

- 2024 අංක 1 දරන ජාතික සම්මිය සහ ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාල පනතේ 9(ආ) වගන්තිය අනුව ප්‍රධාන කාර්යභාරය, ප්‍රතිසන්ධානය සහ සහජීවනය පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් සහ ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස්කිරීම වුවත්, පළාත් 9 ආවරණය වන අයුරින් උපදේශන වැඩසටහන් 9ක් හා ජාතික මට්ටමේ වැඩසටහන් 2ක් පමණක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ පිදුකර තිබුණි.

2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව කාර්යාලයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීතිවලට අනුකූලව ප්‍රයෝජනයකර ගැනීකාර නොමැති බව

2.3 වෙනස් කරුණු

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී නගරාධිපති හා සේවා අවශ්‍යතාවය තහවුරුකර නොගෙන කාර්යාලයේ කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරිනියකට බාහිර උපාධි පාඨමාලාවක් හැදෑරීම වෙනුවෙන් රු.150,000ක මුදලක් ගෙවා තිබුණි.

(ආ) 2024 ජනවාරි 10 දිනැති අංක 01/2024 දරන චක්‍රලේඛයේ 6.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව විදේශීය අනුග්‍රහක ආයතනය විසින් පූර්ණ පිරිවැය දරනු ලබන්නේ නම් මිස විදේශ අධ්‍යාපන/ සුහුණු/ සාකච්ඡා/ සම්මන්ත්‍රණ සංචාර සඳහා නිලධාරීන් සහභාගී කළ යුතු වුව ද, වර්ෂය තුළදී වැන්ගාතියාවේ පැවති පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය නීති අමාත්‍යවරුන්ගේ සමුළුවේ වෙනුවෙන් කාර්යාලයේ සභාපතිතුමා සහභාගී වී ඒ සඳහා රු.868,581ක් ගුවන් ප්‍රවේශපත්‍ර මිලදීගැනීම, සංයුක්ත දීමනා සහ වීසා ගාස්තු ප්‍රතිපූරණය වෙනුවෙන් වැයකර තිබුණි.

(ඇ) ඉන්දීය රජය සමඟ වූ අවබෝධතා ගිවිසුමක් යටතේ යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ වැසි ජලයෙන් වගා කටයුතු සිදුකිරීමේ පද්ධති 3000ක් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් රු.160,000,000ක මුදල් වෙන්කළ ද, එම අරමුණු වෙනුවෙන් වැයනොකර නිෂ්ක්‍රීයව පැවතුණි.

(ඈ) 2024 වර්ෂය තුළදී දිවයින තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් දැනුම, ආකල්ප හා කුසලතා වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් අධ්‍යාපන හා ගැටුම් විසඳුවර්තන අංශය යටතේ ග්‍රාමීය ජනතාව ඉලක්කකරගත් ත්‍රෛභාෂා පුස්තකාල වැඩසටහන් 20ක් පැවැත්වීමට ද ග්‍රාමීය, ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සහජීවන සංගම් 1500ක් පිහිටුවීමට ද, සැලසුම්කර තිබුණු අතර, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ත්‍රෛභාෂා පුස්තකාල වැඩසටහන් 10 ක් ද, සහජීවන සංගම් 1019ක් ද පිහිටුවා තිබුණු බැවින්, එම වැඩසටහන්වල භෞතික ප්‍රගතිය පිළිවෙලින් සියයට 50 හා 67 මට්ටමක පැවතුණි. වර්ෂය තුළදී සහජීවන සංගම් 1500 පිහිටුවීම වෙනුවෙන් ඇස්තමේන්තුකර තිබූ රුපියල් මිලියනයක මුළු ප්‍රතිපාදනය වැඩසටහන් 1019 පැවැත්වීම වෙනුවෙන් වැයකර තිබුණි.

(ඉ) 2024 වර්ෂයේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව අධ්‍යයන හා ලැබුම් විපරිවර්තන අංශයේ රාජ්‍ය නිලධාරීන්, පෞද්ගලික අංශයේ පෙර පාසැල් තරුණ තරුණියන් ඉලක්ක කරගත් ද්විභාෂා වැඩසටහන් පැවැත්වීම වෙනුවෙන් රුපියල් මිලියන 08ක මුදලක් ඇස්තමේන්තුගත කර තිබුණද, ඒ සඳහා රු. මිලියන 16ක් පෙවිත් සියයට 100ක ප්‍රතිශතයකින් ඉක්මවීමක් නිරීක්ෂණය විය. තවද ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩමුළු 05ක් වියදම් රු. මිලියන 3ක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද, ඉන් එක් වැඩසටහනක් පමණක් පවත්වා ඒ සඳහා ඇස්තමේන්තු ගත මුළු මුදලම වැයකර තිබුණි.

(ඊ) වර්ෂය තුළදී කලා හා සංස්කෘතික අංශය යටතේ සමාජ සිසිටල් ඉවෝල්යුෂන් හා රූපවාහිනී මාධ්‍ය භාවිතයෙන් සංහිඳියාව සඳහා සංස්කෘතික විනෝදාස්වාද වැඩසටහන් වෙනුවෙන් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව රුපියල් මිලියන 4ක් ද, කාර්යාලීය නිලධාරීන්ගේ සුභසුඛ හා සංවර්ධන වැඩසටහන් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 1.5ක් ද, ඇස්තමේන්තු කර තිබුණු අතර, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එම වැඩසටහන් පවත්වා නොතිබුණි.

(උ) 2024 අංක 01 දරන ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලය පනතේ 4(2) ආ ඡේදය ප්‍රකාරව සමාජිකයන් පත් කිරීමේදී එම පුද්ගලයන් මානව හිමිකම් නීතිය, ජාත්‍යන්තර මානුෂීය නීතිය, ප්‍රතිසංධාන හා සමාජ එකඟත්වය ජාතික සමගිය කළමණාකරණය, විවාහයේ සැලසුම්කරණය සහ ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය යන ක්ෂේත්‍ර එකක් හෝ කිහිපයක් විශිෂ්ටත්වය සහ පළපුරුද්ද ඇති තැනැත්තන් බව සහතික කරන බවට සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබිය යුතුය යන්න සඳහන් වුවද, 2024 මාර්තු 27 දින පත්කළ සාමාජිකයන් 10 දෙනාගෙන් 07 දෙනෙකු නිතීඥ වෘත්තියේ නියැලෙන්නන් වූ අතර, සාමාජිකයන් 09 දෙනෙකුට අදාළව පනත ප්‍රකාර අදාළ විශිෂ්ටත්වය සහ පළපුරුද්ද ඇති පුද්ගලයන්ද යන්න සනාථ නොවූණි.

(ඌ) ආයතනය සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් බදවාගැනීමේ පටිපාටියක් අනුමතකර ගෙන නොතිබුණු අතර, 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට කාර්යාලය සඳහා අනුමත මුළු කාර්යමණ්ඩලය 53ක් වූ අතර, එදිනට සභය කාර්යමණ්ඩලය 15ක් වූ බැවින් නිලධාරීන් 38ක මුළු පූරක්වාවූ ප්‍රමාණයක් පැවතුණි. තවද අධ්‍යක්ෂ (ජ්‍යේෂ්ඨ), නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (කොන්ත්‍රාත්), සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කොන්ත්‍රාත්), වැඩසටහන් නිලධාරී (කොන්ත්‍රාත්) යන තනතුරු වෙනුවෙන් අනුමත කාර්යමණ්ඩලය පිළිවෙලින් 03, 03, 03 සහ 05ක් වූව ද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට එම තනතුරු වෙනුවෙන් කිසිදු නිලධාරියෙකු පේවයේ යොදවා නොතිබුණි. කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, පරිපාලන නිලධාරී තනතුරු වෙනුවෙන් වැඩ බැලීමේ පදනම් මත නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු පේවයේ යොදවා තිබූ අතර අනුමත ජ්‍යේෂ්ඨ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ තනතුර (මුදල්) හා වියදුරු තනතුරු 03 වෙනුවෙන් කොන්ත්‍රාත් පදනම් මත නිලධාරීන් බඳවා ගෙන තිබුණි.

ඒ.ජී.ඩී. ධර්මපාල
විගණකාධිපති (වැ.ස)

8. වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශනය- 2024

අධිකරණ අමාත්‍යාංශය நீதி அமைச்சு MINISTRY OF JUSTICE
ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසංධානය සඳහා වන කාර්යාලය
தேசிய ஒற்றுமை மற்றும் ஒருமைப்பாட்டுக்கான செயலகம்
Office for National Unity and Reconciliation

මගේ අංකය எனது இல. My No. ONUR/FIN/F1/Final-Act/2024 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. දිනය திகதி Date 2025.02.28

විගණකාධිපති වෙත,

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකාරීත්ව නියෝජනය

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගණකාධිකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව, 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලයේ (ONUR) මූල්‍ය ප්‍රකාශන මගින් එහි මූල්‍ය තත්ත්වය සහ මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කරන්නේද යන්න පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අරමුණින් සිදුකරන විගණනය සම්බන්ධයෙන් අපි මෙම ලිපිය ලබා දෙන්නෙමු. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගණකාධිකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මූල්‍ය තත්ත්වය සහ මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල මූල්‍ය ප්‍රකාශන මගින් සාධාරණව ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීම අප සතු බව අපි තහවුරු කරමු.

මෙම ලිපියේ ඇති ඇතැම් නිරූපණයන් වැදගත් (material) කරුණුවලට පමණක් සීමා වේ. කිසියම් තොරතුරක් මග හැරීමක් හෝ වැරදි සහගත ප්‍රකාශයක් මගින් එම තොරතුරු මත විශ්වාසය තබන සාධාරණ පුද්ගලයෙකුගේ තීරණය වෙනස් වීමට හෝ බලපෑමට ලක්වීමට ඉඩ ඇත්නම්, එහි ප්‍රමාණය නොසලකා එවැනි කරුණු වැදගත් (material) ලෙස සලකනු ලැබේ.

අප දන්නා තරමින් සහ අපගේ විශ්වාසය පරිදි, 2024.12.31 දිනට අදාළව විගණනයේදී ඔබ වෙත කරන ලද පහත සඳහන් නිරූපණයන් අපි තහවුරු කරමු:

1. ඉහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගණකාධිකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සාධාරණව ඉදිරිපත් කර ඇති අතර පෙර වර්ෂයට අනුකූලව සකස් කර ඇත.
2. අපි විගණකාධිපති වෙත පහත සියල්ල ලබා දී ඇත්තෙමු: අ) විගණකාධිපති විසින් ඉල්ලා සිටින ලද මූල්‍ය වාර්තා සහ අනෙකුත් තොරතුරු. ආ) ONUR කළමනාකාර මණ්ඩලය පත් කර නොමැති වීම හේතුවෙන්, 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය

ප්‍රකාශන නියමිත දින වන 2025 පෙබරවාරි 28 දිනට ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වන බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමු.

3. මූල්‍ය හෝ වෙනත් වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලීන්හි අනුකූල නොවීම් හෝ අඩුපාඩු පිළිබඳව නියාමන ආයතනවලින් කිසිදු දැනුම්දීමක් ලැබී නොමැත.
4. මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට පදනම් වූ ගණකාධිකරණ වාර්තාවල නිසි ලෙස වාර්තා කර නොමැති කිසිදු වැදගත් (material) ගනුදෙනුවක් නොමැත.
5. පහත සඳහන් දෑ සිදු වී නොමැත: අ) අභ්‍යන්තර පාලනයේ සැලකිය යුතු කාර්යභාරයක් ඉටු කරන කළමනාකාරීත්වය හෝ සේවකයින් සම්බන්ධ වංචා. ආ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සැලකිය යුතු බලපෑමක් ඇති කළ හැකි වෙනත් අය සම්බන්ධ වංචා.
6. ආයතනය සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ඕනෑම සාමාජිකයෙකු අතර ඇති කරගත්, සෘජු හෝ වක්‍ර උනන්දුවක් (interest) නොමැති සියලුම ගිවිසුම් ලබා දී ඇත.
7. පහත සඳහන් දෑ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල නිසි ලෙස වාර්තා කර හෝ හෙළිදරව් කර ඇත:
    1. අ) අදාළ පාර්ශවයන් සමඟ සිදුකළ විකුණුම්, මිලදී ගැනීම්, ණය, මාරු කිරීම්, කබලෙන් බදු දීමේ (leasing) විධිවිධාන, ඇපකර සහ අදාළ පාර්ශවයන්ගෙන් ලැබිය යුතු හෝ ගෙවිය යුතු මුදල් ඇතුළු ගනුදෙනු.
8. පහත සඳහන් දෑ නොමැත:
    1. අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අහඹු සිදුවීමක් (contingency) ලෙස හෙළිදරව් කිරීමට සලකා බැලිය යුතු නීති හෝ රෙගුලාසි උල්ලංඝනය කිරීම් හෝ උල්ලංඝනය විය හැකි අවස්ථා.
    2. ආ) උපචිත කළ යුතු හෝ හෙළිදරව් කළ යුතු වෙනත් වගකීම් හෝ ලාභ/අලාභ අහඹු සිදුවීම්.
9. ගිවිසුම්ගත එකඟතා උල්ලංඝනය වුවහොත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සැලකිය යුතු (material) බලපෑමක් ඇති කළ හැකි එවැනි සියලුම ගිවිසුම්ගත කොන්දේසිවලට ආයතනය අනුකූල වී ඇත.

අප දන්නා තරමින් සහ අපගේ විශ්වාසය පරිදි, ශේෂ පත්‍ර දිනෙන් පසුව සහ මෙම ලිපිය නිකුත් කරන දින දක්වා කාලය තුළ, ඉහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගැලපීම් සිදු කිරීමට හෝ හෙළිදරව් කිරීමට අවශ්‍ය වන කිසිදු සිදුවීමක් සිදුවී නොමැත.

J.P.N.C. Jayakody
Deputy Director (Finance)
Office for National Unity & Reconciliation
No. 40, Buthgamuwa Road,
Rajagiriya.

J.P.N.C. Jayakody
Deputy Director Finance

On Behalf of the Borad of the Office for National Unity and Reconciliation

P. Wijith Rohan Fernando
Chairperson

P. Wijith Rohan Fernando
Chairman
Office For National Unity and Reconciliation
No : 40, Buthgamuwa Road,
Rajagiriya.

K.Mahesan
Director General (Acting)

K. Mahesan
Director General (Acting)
Office For National Unity and Reconciliation
No : 40, Buthgamuwa Road,
Rajagiriya.

Prof. (Chair) Wasantha Seneviratn
Board Member
Office for National Unity and Reconciliation
No. 40, Buthgamuwa Road,
Rajagiriya

ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලය - පටුන

අනු අංකය	විස්තරය	පිටු අංකය
1	විගණකාධිපති වෙත	-
2	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය	01
3	මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය	02
4	මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය	03
5	හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය	04
6	මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්:	
	1) මෝටර් රථ	05
	2) පරිගණක සහ තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ	05
	3) සන්නිවේදන උපකරණ	05
	4) කාර්යාල උපකරණ	05
	5) විදුලි උපකරණ	06
	6) මාධ්‍ය උපකරණ	06
	7) ගෘහ භාණ්ඩ සහ ගෘහ උපකරණ	07
	8) උපචිත වියදම්	07
	9) සේවක පාරිතෝෂික	08
	10) ලැබුණු මුදල් ආධාර	08
	11) මුදල් නොවන ආධාර	09
	12) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සඳහා සැබෑ වියදම් සහ ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම	10
	13) වැටුප්, වේතන සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	11
	14) සැපයුම් සහ පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	11
	15) අයවැය සහ සැබෑ වියදම්	12
	16) නඩත්තු වියදම්	13
	17) සංවර්ධන සහාය	13
7	ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ සාරාංශය	14-15

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට

වත්කම්	සටහන	**2024 (රු.)**
ජංගම වත්කම්:		
තොග පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය		79,736
ජංගම නොවන වත්කම්:		
මෝටර් රථ	1	18,000,000
පරිගණක සහ තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ	2	3,494,975
සන්නිවේදන උපකරණ	3	323,000
කාර්යාල උපකරණ	4	1,005,823
විදුලි උපකරණ	5	1,241,206
මාධ්‍ය උපකරණ	6	771,000
ගෘහ භාණ්ඩ සහ ගෘහ උපකරණ	7	6,121,000
මුළු වත්කම්		**31,036,739**
ජංගම වගකීම්:		
උපචිත වියදම්	8	140,667
ජංගම නොවන වගකීම්:		
සේවක පාරිතෝෂික ප්‍රතිලාභ	9	1,692,800
මුළු වගකීම්		**1,833,467**
ශුද්ධ වත්කම්		**29,203,273**

ශුද්ධ වත්කම්/හිමිකම:

- සංචිත අතිරික්තය/ඌනතාව: 2,127,773
- ප්‍රතිමූල්‍යකරණ සංචිතය: 27,075,500
- **මුළු ශුද්ධ වත්කම්/හිමිකම: 29,203,273**

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගණකාධිකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල බව අපි සහතික කරමු.

Deputy Deiretor Finance
ONUR
Date :-28/02/2025

J.P.N.C. Jayakody
Deputy Director (Finance)
Office for National Unity & Reconciliation
No. 40, Buthgamuwa Road,
Rajagiriya.

Director General (Acting)
ONUR
Date 28 /02/2025

K. Mahesan
Director General (Acting)
Office For National Unity and Reconciliation
No : 40, Buthgamuwa Road,
Rajagiriya.

Chairperson
ONUR
Date : 28/02/2025

P. Wijith Rohan Fernando
Chairman
Office For National Unity and Reconciliation
No : 40, Buthgamuwa Road,
Rajagiriya.

01

Prof. (Chair) Wasantha Senevira
Board Member
Office for National Unity and Reconcilia
No. 40, Buthgamuwa Road,
Rajagiriya

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

ආදායම	සටහන	**2024 (රු.)**
මුදල් ආධාර:		
අධිකරණ අමාත්‍යාංශයෙන් (MOJ) ලැබුණු මුදල් ආධාර	10	40,124,400
අඩු කිරීම්: 2024.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය පියවීම		(1,503,707)
ශුද්ධ මුදල් ආධාර එකතුව		**38,620,693**
මුදල් නොවන ආධාර:		
MOJ මගින් සිදු කළ සෘජු ගෙවීම්	11	8,206,662
ONUR වැඩසටහන් සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් සිදු කළ ගෙවීම්	12	40,355,962
මුළු මුදල් නොවන ආධාර එකතුව		**48,562,623**
මුළු ආදායම		**87,183,317**
වියදම්:		
වැටුප්, වේතන සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	13	19,647,339
සැපයුම් සහ පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	14	7,348,158
මෙහෙයුම් වියදම්	16	9,205,530
සංවර්ධන සහාය	12/17	48,854,516
මුළු වියදම්		**85,055,544**
කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය/(ඌනතාව)		**2,127,773**

ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධාන කාර්යාලය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

විස්තරය	රුපියල් (Rs.)
මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් මුදල් ප්‍රවාහයන්	
ලැබීම්	
(MOJ) වෙතින් ලැබුණු ශුද්ධ මුදල් ප්‍රදාන	38,620,693
මුළු ලැබීම්	**38,620,693**
ගෙවීම්	
සේවක පිරිවැය	17,918,792
සැපයුම් සහ පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	4,607,631
මෙහෙයුම් වියදම්	3,714,211
සංවර්ධන ආධාර	8,498,554
මුළු ගෙවීම්	**34,739,189**
මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් ලැබුණු ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**3,881,504**
ආයෝජන කටයුතු වලින් මුදල් ප්‍රවාහයන්	
කාර්යාල උපකරණ	235,823
විදුලි උපකරණ	967,706
පරිගණක සහ තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ	2,677,975
ආයෝජන කටයුතු සඳහා භාවිතා කළ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**3,881,504**
මුදල් හා මුදල් සමාන දේවල ශුද්ධ වැඩිවීම/අඩුවීම	**-**
කාලපරිච්ඡේදය ආරම්භයේදී මුදල් හා මුදල් සමාන දේ	**-**
කාලපරිච්ඡේදය අවසානයේදී මුදල් හා මුදල් සමාන දේ	**-**

ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධාන කාර්යාලය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන කාලය සඳහා හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

විස්තරය	රුපියල් (Rs.)
2024 සඳහා ශුද්ධ වත්කම්වල වෙනස	27,075,500
කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය	2,127,773
මුළු අතිරික්තය	**29,203,273**

ගිණුම් සටහන් (Notes to the Accounts)

සටහන් 01: ස්ථාවර වත්කම් - මෝටර් රථ වාහන

අයිතමය	නැවත තක්සේරු පිරිවැය	වර්ෂය තුළ එකතු කිරීම්	**2024.12.31** දිනට ශේෂය
WP PI - 3025	8,000,000	-	8,000,000
WP PI - 3027	8,000,000	-	8,000,000
WPJW - 5871	2,000,000	-	2,000,000
එකතුව	**18,000,000**	**-**	**18,000,000**

සටහන් 02: පරිගණක සහ තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ

අයිතමය	නැවත තක්සේරු පිරිවැය	වර්ෂය තුළ එකතු කිරීම්	**2024.12.31** දිනට ශේෂය
ලැප්ටොප් (Laptop)	380,000	1,545,458	1,925,458
මධ්‍ය සැකසුම් ඒකක (CPU)	270,000	831,617	1,101,617
මොනිටර (Monitor)	110,000	106,200	216,200
යූපීඑස් (UPS)	4,000	194,700	198,700
මුද්‍රණ යන්ත්‍ර (Printers)	53,000	-	53,000
එකතුව	**817,000**	**2,677,975**	**3,494,975**

සටහන් 03: සන්නිවේදන උපකරණ

අයිතමය	නැවත තක්සේරු පිරිවැය	වර්ෂය තුළ එකතු කිරීම්	**2024.12.31** දිනට ශේෂය
ෆැක්ස් යන්ත්‍ර (Fax Machine)	305,000	-	305,000
දුරකථන (Phone)	18,000	-	18,000
සැම්සුන් ටැබ්ලට් (Tablet Samsung)	-	-	-
එකතුව	**323,000**	**-**	**323,000**

සටහන් 04: කාර්යාල උපකරණ

අයිතමය	නැවත තක්සේරු පිරිවැය	වර්ෂය තුළ එකතු කිරීම්	**2024.12.31** දිනට ශේෂය
ෆොටෝ කොපි යන්ත්‍රය	350,000	-	350,000
ඩියුප්ලෝ යන්ත්‍රය (Duplo)	400,000	-	400,000
ශ්‍රෙඩර් යන්ත්‍රය (Shredder)	20,000	-	20,000
සේප්පුව (Safe)	-	235,823	235,823
එකතුව	**770,000**	**235,823**	**1,005,823**

සටහන් 05: විදුලි උපකරණ

අයිතමය	නැවත තක්සේරු පිරිවැය	වර්ෂය තුළ එකතු කිරීම්	**2024.12.31** දිනට ශේෂය
පංකා - බිත්තියේ සවිකළ (Wall mounted)	8,000	-	8,000
පංකා - පදික (Pedestal)	5,000	-	5,000
කුඩා ශීතකරණ (Mini Refrigerator)	25,000	-	25,000

ජල බෙදාහරින යන්ත්‍ර (Water Dispenser)	35,500	-	35,500
වායු සමීකරණ (Air Conditioner)	200,000	967,706	1,167,706
එකතුව	**273,500**	**967,706**	**1,241,206**

සටහන් 06: මාධ්‍ය උපකරණ (Media Equipment)

අයිතමය	නැවත තක්සේරු පිරිවැය	**2024.12.31** දිනට ශේෂය
බ්ලූ රේ රයිටර් (Blu Ray Writer)	25,000	25,000
ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍ර (Projector)	60,000	60,000
වීඩියෝ සංස්කරණ පද්ධති	50,000	50,000
ඡායාරූප කැමරා	175,000	175,000
වීඩියෝ කැමරා	300,000	300,000
ත්‍රිපාදක (Tripod)	81,000	81,000
ශබ්ද විකාශන පද්ධති (PA System)	80,000	80,000
එකතුව	**771,000**	**771,000**

සටහන 07: ගෘහ භාණ්ඩ හා ගෘහ උපකරණ

අයිතමය	නැවත තක්සේරු පිරිවැය **(Rs.)**	**2024.12.31** දිනට ශේෂය **(Rs.)**
පුටු	1,432,500	1,432,500
සම්මන්ත්‍රණ පුටු	560,000	560,000
කෑම මේස පුටු	48,000	48,000
සෝෆා (Sofa)	220,000	220,000
කාර්යාල මේස	1,193,500	1,193,500
සම්මන්ත්‍රණ මේස	750,000	750,000
පිළිගැනීමේ මේස (Reception Table)	10,000	10,000
කෑම මේස	120,000	120,000
වැඩපොළවල් (Work Station)	150,000	150,000
ලිපිගොනු රාක්ක (Filing Rack)	61,000	61,000
ලිපිගොනු කබඩ් (Filing Cabinet)	136,000	136,000

ලාච්චු කට්ටල	340,000	340,000
අල්මාරි (Cupboard)	656,000	836,000
එකතුව	**5,941,000**	**6,121,000**

සටහන 08: උපචිත වියදම් (Accrued Expenses)

ගිණුම් විස්තරය	**සැපයුම්කරුගේ නම**	**විස්තරය**	**2024 (Rs.)**
අතිකාල (Over Time)	-	2024 දෙසැම්බර් අතිකාල ගාස්තු	28,587
ගමන් වියදම්	-	2024 දෙසැම්බර් ගමන් ගාස්තු	5,600
සංග්‍රහ වියදම්	V.C.R. Cooray	පුවත්පත් ගාස්තු	1,560
සන්නිවේදනය	Dialog Broadband	2024 මාසික ඩයලොග් බිල්පත	8,522
සන්නිවේදනය	Sri Lanka Telecom	2024 මාසික ටෙලිකොම් බිල්පත	4,978
විදුලිය සහ ජලය	Senara Agencies	මාසික ජල බෝතල් බිල්පත	3,200
පිරිසිදු කිරීම්	Super Cleaning	මාසික පිරිසිදු කිරීමේ බිල්පත	75,000
මුළු උපචිත වියදම්			**140,666**

සටහන 11: මුදල් නොවන ප්‍රදාන (Non Cash Grant)

මෙය 2024 වර්ෂය සඳහා කුලී, විදුලිය, ජලය, ආරක්ෂක සේවා සහ ලිෆ්ට් ගාස්තු වෙනුවෙන් ලැබුණු මුදල් නොවන ආධාරවල එකතුවයි.

- **මුළු මුදල් නොවන ප්‍රදානය:** රුපියල් **8,206,662**

මාසය	**එකතුව)Rs.)**	**මාසය**	**එකතුව)Rs.)**
ජනවාරි	599,772	ජූලි	628,981
පෙබරවාරි	707,592	අගෝස්තු	908,885
මාර්තු	723,084	සැප්තැම්බර්	665,235
අප්‍රේල්	615,937	ඔක්තෝබර්	573,151
මැයි	700,823	නොවැම්බර්	767,058
ජූනි	688,355	දෙසැම්බර්	627,788

සටහන 12: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වෙත වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන සහ සැබෑ වියදම් - 2024

මෙම වගුව මගින් විවිධ දිස්ත්‍රික්ක සඳහා වෙන් කළ මුදල සහ සිදු කළ වියදම් පෙන්වයි.

වැය ශීර්ෂ අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන (Rs.)	සැබෑ වියදම (Rs.)
255	කොළඹ	1,484,900	1,484,900
256	ගම්පහ	970,000	959,600
257	කළුතර	1,491,750	1,414,303
258	මහනුවර	4,324,000	4,098,847
259	මාතලේ	966,850	930,991
261	ගාල්ල	1,579,550	1,550,865
262	මාතර	4,172,740	4,137,150
264	යාපනය	973,100	973,100
270	අම්පාර	4,525,620	4,441,696
272	කුරුණෑගල	2,153,300	2,119,315
274	අනුරාධපුරය	3,671,900	3,661,895
278	රත්නපුරය	2,745,200	2,706,474
	මුළු වියදම	**41,844,135**	**40,355,962**

සටහන 13 :-

වියදම් :-

වැටුප්, වේතන සහ සේවක ප්‍රතිලාභ

ලෙජර් ගිණුම	**විස්තරය**	**2024 (රු.)**
වැටුප් සහ වේතන	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	10,113,349
EPF (සේවක අර්ථසාධක අරමුදල)	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	1,472,804
ETF (සේවක භාරකාර අරමුදල)	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	368,201
අතිකාල දීමනා	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	761,591
නිවාඩු දින ගෙවීම්	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	97,352

වෙනත් දීමනා	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	4,705,032
ගමන් වියදම්	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	131,710
නිල ඇඳුම්	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	24,000
පුහුණුවන්නන් සඳහා දීමනා	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	280,500
පාරිතෝෂික (Gratuity)	-	1,692,800
එකතුව		**19,647,339**

සටහන 14 :-

වියදම් :-

සැපයුම් සහ පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය

ලෙජර් ගිණුම	**විස්තරය**	**2024 (රු.)**
ලිපිද්‍රව්‍ය	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	388,197
ඉන්ධන	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	1,443,102
වෙනත් සැපයුම්	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	1,196,431
සේවාවන්	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	4,320,428
එකතුව		**7,348,158**

සටහන 15 :-

අයවැය සහ සැබෑ වියදම (Budget & Actual Expenditure) :-

විෂය කේතය (Object Code)	**විස්තරය (Description)**	**ප්‍රතිපාදන රු. (Provision)**	**සැබෑ වියදම රු. (Actual Expenditure)**	**වියදම් ප්‍රතිශතය (Expenditure Percentage)**
පුනරාවර්තන (Recurrent)				
1503	පුද්ගල පාරිශ්‍රමික	21,205,000	17,484,142	82
1509	වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	18,000,000	16,963,154	94
	එකතුව	**39,205,000**	**34,447,296**	**88**
ප්‍රාග්ධන (Capital)				

2202	සංවර්ධන ආධාර	100,000,000	52,736,020	53
	එකතුව	**100,000,000**	**52,736,020**	**53**
	යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ වැසි ජලය රැස් කිරීමේ පද්ධති 3000ක් ඉදිකිරීම - ONUR ව්‍යාපෘතිය (ඉන්දියාව)			
2202 (13)		150,000,000	කිසිවක් නැත (NIL)	
2202 (17)		10,000,000	කිසිවක් නැත (NIL)	
	එකතුව	**160,000,000**		

සටහන 15 :-

අයවැය සහ සැබෑ වියදම:-

විෂය කේතය	**විස්තරය**	**ප්‍රතිපාදන (රු.)**	**සැබෑ වියදම (රු.)**	**වියදම් ප්‍රතිශතය**
පුනරාවර්තන				
1503	පුද්ගල පාරිශ්‍රමික	21,205,000	17,484,142	82
1509	වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	18,000,000	16,963,154	94
	එකතුව	**39,205,000**	**34,447,296**	**88**
ප්‍රාග්ධන				
2202	සංවර්ධන ආධාර	100,000,000	52,736,020	53
	එකතුව	**100,000,000**	**52,736,020**	**53**
	යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ වැසි ජලය රැස් කිරීමේ පද්ධති 3000ක් ඉදිකිරීම - ONUR ව්‍යාපෘතිය (ඉන්දියාව)			
2202 (13)		150,000,000	නැත (NIL)	
2202 (17)		10,000,000	නැත (NIL)	
	එකතුව	**160,000,000**		

සටහන 16 :-

මෙහෙයුම් වියදම්:-

මාසය	**විස්තරය**	**2024 (රු.)**
ජනවාරි	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	455,142
පෙබරවාරි	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	733,576
මාර්තු	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	747,747
අප්‍රේල්	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	515,188
මැයි	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	981,882
ජූනි	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	733,592
ජූලි	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	1,152,157
අගෝස්තු	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	845,664
සැප්තැම්බර්	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	498,680
ඔක්තෝබර්	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	1,289,807
නොවැම්බර්	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	733,791
දෙසැම්බර්	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	518,302
එකතුව		**9,205,530**

සටහන 17 :-

සංවර්ධන සහකරු:-

මාසය	**විස්තරය**	**2024 (රු.)**
ජනවාරි	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	198,001
පෙබරවාරි	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	160,886
මාර්තු	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	938,535
අප්‍රේල්	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	72,750
මැයි	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	86,254
ජූනි	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	123,400
ජූලි	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	46,574
අගෝස්තු	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	36,900
සැප්තැම්බර්	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	3,291,331
ඔක්තෝබර්	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	3,291,834
නොවැම්බර්	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	208,950
දෙසැම්බර්	2024 වර්ෂය සඳහා වූ වියදම	43,140

එකතුව		**8,498,554**

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ හෙළිදරව් කිරීම් පිළිබඳ සාරාංශය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා

අදාළ පනත:

ජාතික සමගිය සහ ප්‍රතිසන්ධාන කාර්යාලය 2024 අංක දරන පාර්ලිමේන්තු පනත සහ 2024 අංක 01 දරන සංශෝධන පනත යටතේ පිහිටුවා ඇත.

1. පොදු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති.

1.1 සකස් කිරීමේ පදනම.

- **1.1.1** මූල්‍ය ප්‍රකාශන; මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්ව ප්‍රකාශය, ශුද්ධ වත්කම්/හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත වේ. මෙම ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද **ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට (SLPSAS)** අනුකූලව සකස් කර ඇත.
- **1.1.2** මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම මත සකස් කර ඇති අතර, අදාළ සටහන් යටතේ සාධාරණ අගය (Fair Value) සම්බන්ධයෙන් සුදුසු හෙළිදරව් කිරීම් සිදු කර ඇත. වත්කම් සහ වගකීම් ඒවායේ සාපේක්ෂ ද්‍රවශීලතා තත්ත්වය පිළිබිඹු වන පරිදි කාණ්ඩගත කර ඇත. මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2024 ජනවාරි 1 සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දක්වා මාස 12 ක කාලසීමාවක් සඳහා සකස් කර ඇත.

2. දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ

හඳුනා ගැනීම සහ මැනීම

දේපළ සහ උපකරණ, පිරිවැය හෝ සාධාරණ අගයෙන් සමුච්චිත ක්ෂයවීම් අඩු කළ පසු අගයෙන් දක්වා ඇත. සියලුම දේපළ හා උපකරණ අයිතම මුලින්ම පිරිවැය යටතේ වාර්තා කරනු ලැබේ.

ක්ෂයවීම්

ක්ෂයවීම් සඳහා වන ප්‍රතිපාදන ගණනය කරනු ලබන්නේ වත්කම්වල ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් කාලසීමාව තුළ එම අගයන් කපා හැරීම සඳහා සරල රේඛීය ක්‍රමය (Straight-line method) භාවිතයෙනි. ක්ෂය කිරීමේ අනුපාත පහත පරිදි වේ:

වත්කම	ක්ෂය කිරීමේ අනුපාතය
මෝටර් රථ වාහන	20%
ගෘහ භාණ්ඩ සහ ගෘහ උපකරණ	10%
පරිගණක සහ තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ	20%
කාර්යාල උපකරණ	20%
සන්නිවේදන උපකරණ	20%
විදුලි උපකරණ	20%
මාධ්‍ය උපකරණ	20%

3. සේවක ප්‍රතිලාභ

පාරිතෝෂික සඳහා වන ප්‍රතිපාදන 1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික පනත මත පදනම්ව, වසරක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති ජාතික සමගිය සහ ප්‍රතිසන්ධාන කාර්යාලයේ (ONUR) සේවකයින් සඳහා පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇත.

නිශ්චිත දායකත්ව සැලසුම්

- නිර්වචනය කරන ලද දායකත්ව සැලසුමක් යටතේ ආයතනය විසින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදල (EPF) සඳහා වැටුපෙන් 12% ක් සහ සේවක භාරකාර අරමුදල (ETF) සඳහා සෑම සේවකයෙකුගේම වැටුපෙන් 3% ක් දායක වේ.
- ONUR හි සෑම සේවකයෙකුම සේවක අර්ථසාධක අරමුදල (EPF) සඳහා තම වැටුපෙන් 8% ක් දායක වේ.

4. ප්‍රදාන සඳහා ගිණුම්කරණය

2024 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු සහ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය හරහා භාණ්ඩාගාරය විසින් නිදහස් කරන ලද ප්‍රදානයන් මෙහි ඇතුළත් වේ.

5. තොග

තොග සමන්විත වන්නේ ලිපිද්‍රව්‍ය ද්‍රව්‍යවලින් පමණි. එක් එක් අයිතමයේ පිරිවැය හඳුනා ගැනීමට සහ භාණ්ඩ නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමය ලෙස කාර්යාලය **FIFO (පළමුවෙන් පැමිණි දේ පළමුවෙන් නිකුත් කිරීමේ)** ක්‍රමය භාවිතා කරයි. ඒ අනුව, කාලසීමාව අවසානයේ ඉතිරිව ඇති තොග අයිතමයන් වන්නේ ඉතා මෑතකදී මිලදී ගත් ඒවාය.

6. ආදායම් සහ වියදම්

- **6.1** ඉහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පොදු පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සාධාරණව ඉදිරිපත් කර ඇත. අමාත්‍යාංශ භාණ්ඩාගාර ප්‍රදානයන් මුදල් පදනම (cash basis) මත හඳුනාගෙන ඇති අතර අනෙකුත් ආදායම් උපචිත පදනම (accrual basis) මත හඳුනාගෙන ඇත.
- **6.2** වත්මන් ගිණුම් වර්ෂයට අදාළ සියලුම වියදම් උපචිත පදනම මත හඳුනාගෙන ඇත.

7. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සෘජු ක්‍රමය (direct method) භාවිතා කරමින් සකස් කර ඇත. මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලැබෙන ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන් සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලැබෙන ශුද්ධ අතිරික්තය / (ඌනතාවය) වෙත ප්‍රතිසන්ධානය කිරීම සටහන් (Notes) අංශය යටතේ දක්වා ඇත.

8. ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල් ඒකකය

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සංඛ්‍යාලේඛන ආසන්නතම රුපියලට වට කර ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ඉදිරිපත් කර ඇත.

9. දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ වලට අදාළ අනුරූප ගිණුම වේ.

අධිකරණ අමාත්‍යාංශය நீதி அமைச்சு MINISTRY OF JUSTICE
ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසංධානය සඳහා වන කාර්යාලය
தேசிய ஒற்றுமை மற்றும் ஒருமைப்பாட்டுக்கான செயலகம்
Office for National Unity and Reconciliation

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. ONUR/BM/09/2025/BD/09

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2025.10.16.

තීරණ – 9 වන මණ්ඩල රැස්වීම 2025

විසින් : සභාපති- ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසංධානය සඳහා වන කාර්යාලය

වෙත :

1. ඩී.එම්.එස්.එන්.ආරියවංශ මහත්මිය – අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (රාජකාරී ඉටු කිරීම) – ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසංධානය සඳහා වන කාර්යාලය
2. ඒ.ඒ.එෆ්.නසිමියා මහත්මිය - පරිපාලන නිලධාරී
3. ජේ.පී.එන්.පී.ජයකොඩි මහතා - නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
4. සඳුනි ආරියවංශ මහතා - නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
5. සඳුන් ලක්මාල් මහතා - සහකාර අධ්‍යක්ෂ
6. සුසන්ත කුමාර මහතා - සහකාර අධ්‍යක්ෂ
7. මනෝජ් මුණසිංහ මහතා - සහකාර අධ්‍යක්ෂ

කාණ්ඩය	සංදේශ අංකය	සංදේශයේ විෂය	තීරණය	අදහස් / යෝජනා
පරිපාලන	ONUR/BM/09/ 2025/MEMO/01	කාර්යාල සහායකයින් සඳහා කොන්ත්‍රාත් සේවා දීර්ඝ කිරීම සඳහා අනුමැතිය	අනුමත කරන ලදී	ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසංධානය සඳහා වන කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරී විසින් විසඳුමක් ඉල්ලමින් යවන ලද ලිපියට අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගෙන් කිසිදු ප්‍රතිචාරයක් නොලැබුණු බැවින්, ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසංධානය සඳහා වන කාර්යාලයේ සුමට ක්‍රියාකාරිත්වය පවත්වා ගැනීම වෙනුවෙන්, ස්ථිර බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් තීරණ ගන්නා තෙක් කාර්යාල සහකාරවරුන් තිදෙනාගේ කොන්ත්‍රාත් සේවා දීර්ඝ කිරීමට මණ්ඩලය අනුමැතිය ලබා දුන්නේ ය.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / பணிப்பாளர் நாயகம் / Director General Telephone 0112 887 429
කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office 0112 886 978
ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax 0112 886 978
අංක 40, බුත්ගමුව පාර, රාජගිරිය. இல. 40, புத்கமுவ வீதி, ராஜகிரிய. No.40, Buthgamuwa Road, Rajagiriya.

පරිපාලන	ONUR/BM/09/ 2025/MEMO/02	කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ප්‍රවාහන දීමනාව වෙනුවෙන් වන ඉල්ලීම්.	අනුමත කර නොමැත.	මෙම කාරණය සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබා ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුවට ලිපියක් යවන මෙන් මණ්ඩලය පරිපාලන නිලධාරී හට උපදෙස් දුන්නේය.

පරිපාලන	ONUR/BM/09/ 2025/MEMO/03	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, ඩී.ඒ.ඩී.එම්.එන්. මහත්මියගේ (සභාපති කාර්යාලය) නිවාඩු අනුමත කිරීම්. දිසානායක,	මණ්ඩලය විසින් සටහන් කර ගන්නා ලදී.	සටහන් කිරීමේ අරමුණු සඳහා පමණක් මෙය ඉදිරිපත් කර ඇති බැවින් අනුමැතිය අවශ්‍ය නොවන බව මණ්ඩලය සඳහන් කළේය.
පරිපාලන	ONUR/BM/09/ 2025/MEMO/04	අධ්‍යක්ෂවරයා ගේ වගකීම (මණ්ඩලයට සටහන)- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (රාජකාරී ආවරණය කිරීම) වෙත පැවරීම පිළිබඳව වන පැහැදිලි කිරීම	මණ්ඩලය විසින් සටහන් කර ගන්නා ලදී.	ආයතන සංග්‍රහයේ 2 වන පරිච්ඡේදයේ 13 (V) වගන්තියට අනුව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (රාජකාරී ඉටු කිරීම) යනුවෙන් වන තනතුරු නාමය පිළිබඳ මණ්ඩලය විසින් පැහැදිලි කිරීමක් සිදු කරන ලදී. තවද, ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසංධානය සඳහා වන කාර්යාලය පනතට අනුකූලව, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා - පූර්ණ, වැඩ බලන, හෝ රාජකාරී ඉටුකරන හෝ වේවා, ඔහු ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසංධානය සඳහා වන කාර්යාලයේ පාලන මණ්ඩලය විසින් අනුමත රැකියා විස්තරයට යටත්ව, ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසංධානය සඳහා වන කාර්යාලයේ සමස්ත පරිපාලනය, කළමනාකරණය සහ මූල්‍ය කාර්යයන් සඳහා වගකිව යුතු බව ද පැහැදිලි කරන

				ලදී. මෙම තනතුරේ රාජකාරී ලැයිස්තුගත කරන ලෙස මණ්ඩලය පරිපාලන නිලධාරී වෙත උපදෙස් ලබා දුන්නේය.
පරිපාලන	ONUR/BM/09/ 2025/MEMO/05	ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසංධානය සඳහා වන කාර්යාලයේ මාධ්‍ය, තොරතුරු නාක්ෂණ සහ ඩිජිටල් පහසුකම් (උපදේශක තොවන සේවා) පිළිබඳ සහකාර අධ්‍යක්ෂ	සංශෝධන සහිතව අනුමත කරන ලදී	පත්වීම් සිදු කිරීම් සඳහා අනුගමනය කරන ක්‍රියා පටිපාටිය දැක්වීම් සඳහා පත්‍රිකාව සංශෝධනය කිරීමට මණ්ඩලය යෝජනා කළේය.
මූල්‍ය	ONUR/BM/09/ 2025/MEMO/06	2025.09.30 වන දිනට වියදම් සාරාංශ වාර්තාව (මණ්ඩලයට සටහන)	මණ්ඩලය විසින් සටහන් කර ගන්නා ලදී.	–
මූල්‍ය	ONUR/BM/09/ 2025/MEMO/07	අවසාන සවිස්තර විගණන වාර්තාව සහ අවසාන විගණන වාර්තාව	මණ්ඩලය සටහන් කර උපදෙස් ලබා දී ඇත	**2.3** (අ) වගන්තිය සඳහා (සවිස්තරාත්මක විගණන වාර්තාවේ **3.1**(ආ) යොමුව): කළමනාකරණ සහකාර පිළිබඳ කාරණය සම්බන්ධයෙන් ගොනුව සමාලෝචනය කර පාලන මණ්ඩලයට වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන ලෙස මණ්ඩලය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට (රාජකාරී

				ඉටු කිරීම) උපදෙස් දුන්නේය. 2.3 (ආ) වගන්තිය සඳහා (සම්ප්‍රේෂ: 3.1(ඇ) යොමුව:): කලින් ගත් තීරණයට ලේකම්වරයා වගකිව යුතු බැවින්, අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාට ලිපියක් යැවීමට මණ්ඩලය උපදෙස් දුන්නේය. මෙම කාරණය සම්බන්ධයෙන් පරීපාලන නිලධාරී චන්මන් ලේකම්වරයාගෙන් උපදෙස් ලබා ගත යුතුය.

ව්‍යාපෘතිය / සංවර්ධනය	ONUR/BM/09/ 2025/MEMO/08	විවිධ භාෂාවලින් ප්‍රතිසන්ධානයට අදාළ නාට්‍ය	අනුමත කරන ලදී	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය අනුමත කරන ලදී.
ව්‍යාපෘතිය / සංවර්ධනය	ONUR/BM/09/ 2025/MEMO/09	සංගීතය හරහා ප්‍රතිසංධානය ඇති කරවන ආඛ්‍යානය	සංශෝධන සහිතව අනුමත කරන ලදී	විද්‍යා වෘන්දය සඳහා ජාතික නාට්‍ය හා කලා රංගායතනය හැරුණුකොට, ශ්‍රී පාලි මණ්ඩපය, සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය වැනි රාජ්‍ය ආයතනවලින් ලංසු කැඳවීමටත්, දෘශ්‍ය හා ප්‍රාසාංගික කලා කැඳවීමටත් මණ්ඩලය යෝජනා කළේය. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය අනුමත කරන ලදී.
ව්‍යාපෘතිය / සංවර්ධනය	ONUR/BM/09/ 2025/MEMO/10	ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසංධානය සඳහා වන කාර්යාලයෙහි උපායමාර්ගික සැලැස්මේ අවසාන කෙටුම්පත සම්මත කිරීම	මණ්ඩලය විසින් සටහන් කර ගන්නා ලදී.	මණ්ඩලය ඔවුන්ගේ යෝජනා / අදහස් යථා පරිදි ලබා දෙනු ඇත.

		(මණ්ඩලයට සටහන)		

.....

විජිත් රොහාන් ප්‍රනාන්දු

සභාපති

ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසංධානය සඳහා වන කාර්යාලය