



அடிக்கல், உயர் அடிக்கல் லாக்கீய அடிக்கல் அலாக்கல்  
கல்வி, உயர்கல்வி தொழில் கல்வி அமைச்சு  
Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education

# லாக்கீய கார்ப்பாக்கல் லாக்கல் வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை **Annual Performance Report** **2025**



லெலு III - லாக்கீய அடிக்கல்  
இதழ் III - தொழில் கல்வி  
**Volume III - Vocational Education**

# වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව 2025

වෙළුම III

වෘත්තීය අධ්‍යාපනය

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය  
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය



## වෘත්තීය අධ්‍යාපන අංශය

වැය ශීර්ෂ අංකය - 126

|           | අන්තර්ගතය                                                                             | පිටු අංකය |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| පරිච්ඡේදය | <b>01-</b> ආයතනික පැතිකඩ / විධායක සාරාංශය                                             | 01        |
| පරිච්ඡේදය | <b>02 -</b> ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම                                                   | 05        |
| පරිච්ඡේදය | <b>03 -</b> 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය | 12        |
| පරිච්ඡේදය | <b>04 -</b> කාර්යසාධන දර්ශක                                                           | 18        |
| පරිච්ඡේදය | <b>05 -</b> තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය                        | 19        |
| පරිච්ඡේදය | <b>06 -</b> මානව සම්පත් පැතිකඩ                                                        | 21        |
| පරිච්ඡේදය | <b>07 -</b> අනුකූලතා වාර්තාව                                                          | 26        |



## පරිච්ඡේදය 01

## ආයතනික පැතිකඩ/විධායක සාරාංශය

## 1.1 හැඳින්වීම

ජාතික සංවර්ධන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය නිපුණතාවයෙන් සමන්විත ශ්‍රම බලකායක් බිහි කිරීමේ අරමුණ පෙරදැරිව ක්‍රියාත්මක වන අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අංශය හා ඒ යටතේ ක්‍රියාත්මක ආයතනවල පවතින භෞතික යටිතල පහසුකම් සහ මානව සම්පත් උපරිම ඵලදායිතාවයකින් යොදාගෙන වෘත්තීය පුහුණුවේ ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කරමින් රැකියා වෙළෙඳපොළ අවශ්‍යතාවයන්ට ගැලපෙන නිපුණ ශිල්පීන් බිහි කිරීම සඳහා වන කාර්යභාරයේ අපේක්ෂිත කාර්යසාධනය අත්පත් කර ගැනීමට 2025 සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද සමත් වී ඇත. “පොහොසත් රටක් ලස්සන ජීවිතයක්” රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති රාමුවට අනුගතව ජාතික ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීම, තිරසාර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ රැකියා අවස්ථා විවෘත කිරීම යන අරමුණු මත පදනම්ව වෘත්තීය අධ්‍යාපන අංශය තම භූමිකාව වගකීම් සහිතව ඉටු කරමින් රටේ මානව සම්පත් සංවර්ධනයට මහඟු දායකත්වයක් ලබා දී ඇත.

විදේශ රැකියා නියුක්තිය තවදුරටත් ජාතික ආර්ථිකයට විදේශ විනිමය ලබාදෙන ප්‍රධාන ආදායම් මාර්ගය ලෙස පවත්නා අතර ඒ සඳහා අවශ්‍ය ශ්‍රම බලකාය ගොඩනඟන වෘත්තීය අධ්‍යාපනය දෙස රජයේ අවධානය ද ඉහළ ගොස් ඇත. විදේශ රැකියා වෙළෙඳපොළට ගැලපෙන නිපුණතා පුහුණු වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම හා තාක්ෂණික අධ්‍යාපනයේ නවෝත්පාදන ශිල්පී ක්‍රම අනුගමනය කිරීම වැනි ක්‍රමවේද තුළින් විදේශ රැකියා වෙළෙඳපොළ වෙත වැඩි නිපුණ ශිල්පීන් ප්‍රමාණයක් යොමු කිරීමට වෘත්තීය අධ්‍යාපන අංශය කටයුතු කරමින් සිටී.

ආර්ථික අභියෝග සහ ගෝලීය වානිජ පරිසරය තුළ පවතින අසීරුතා මධ්‍යයේ ද වෘත්තීය අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රය ඉදිරියට ගමන් කරමින් තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය, ඉදිකිරීම්, සෞඛ්‍ය, ආහාරපාන, පරිසර හා යාන්ත්‍රණ තාක්ෂණ යන අංශ ආවරණය වන විවිධ විෂය පරාසයන්හි ගුණාත්මක පුහුණු ක්‍රමවේද ක්‍රියාත්මක කිරීමට සමත් වී ඇත. එමඟින් තරුණ පරපුර රැකියා වෙළෙඳපොළේ අවශ්‍යතාවයන්ට ගැලපෙන විශේෂ කුසලතා සහිතව ගොඩනැංවීම තුළින් රටේ ආර්ථික ප්‍රගතියට අත්‍යාවශ්‍ය දායකත්වයක් ලබා දේ.

“නිපුණතා සිසු දිරිය” ශිෂ්‍යාධාර වැඩසටහන, ස්වයං රැකියා උත්පාදන උපණය යෝජනා ක්‍රමය (SEPI) හා “Skills Vista” වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන වැනි වැඩසටහන් මඟින් අඩු ආදායම්ලාභී සිසුන්ට සහනයක් ලබා දීමත් වෘත්තීය ගරුත්වය ප්‍රවර්ධනය කරමින් ශ්‍රම බලකායේ ගුණාත්මක තත්ත්වය ඉහළ නැංවීමත් සිදු කර ඇත. SEPI ණය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ නිපුණ ශ්‍රමිකයන් දිරිගන්වමින් මූලික ප්‍රාග්ධන පහසුකම් සලසා ගැනීම සඳහා රු.මි. 350ක මුදලක් වෙන් කර ඇත. “නිපුණතා සිසු දිරිය” ශිෂ්‍යාධාර වැඩසටහන යටතේ රු.මි. 900ක ශිෂ්‍යාධාර ප්‍රමාණයක් සිසුන් 27,350 දෙනෙකු වෙත ලබා දී ඇත. එමෙන්ම ජර්මානු සහ කොරියානු රාජ්‍යයන්ගේ සහයෝගීතාවය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති මඟින් වෘත්තීය පුහුණු ආයතනවල යටිතල පහසුකම් සහ තාක්ෂණික ධාරිතාවයන් සංවර්ධනය කිරීමට සමත් වී ඇත.

2025 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිට රට තුළ වෘත්තීය අධ්‍යාපනයට බඳවා ගත් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 245,179කි. අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අංශයට අයත් වෘත්තීය පුහුණු ආයතනවලට බඳවාගත් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 106,725 දෙනෙකු ද ඊට ඇතුළත් ය. එම ආයතන විසින් පුහුණු පාඨමාලා පවත්වාගෙන යන විෂය මාලා සංඛ්‍යාව 489කි. තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් සමාලෝචිත කාලසීමාව තුළ ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) සහතිකපත් 111,352ක් නිකුත් කර ඇත.

වෘත්තීය අධ්‍යාපන පද්ධතිය සම්පූර්ණ ධාරිතාවයෙන් ක්‍රියාත්මක කරමින් තාක්ෂණය මූලික කරගත් ඉගෙනුම් පරිසරයක් තුළින් තාක්ෂණික, නව්‍ය හා ව්‍යාපාරශීලී හැකියාවන්ගෙන් සමන්විත තරුණ පරපුරක් බිහිකරලීම වෘත්තීය අධ්‍යාපන අංශයේ 2026 වසරේ ඉලක්කයයි.

## 1.2. දැක්ම සහ මෙහෙවර

### දැක්ම

නිපුණත්වයෙන් සපිරි ශ්‍රම බලකායක්

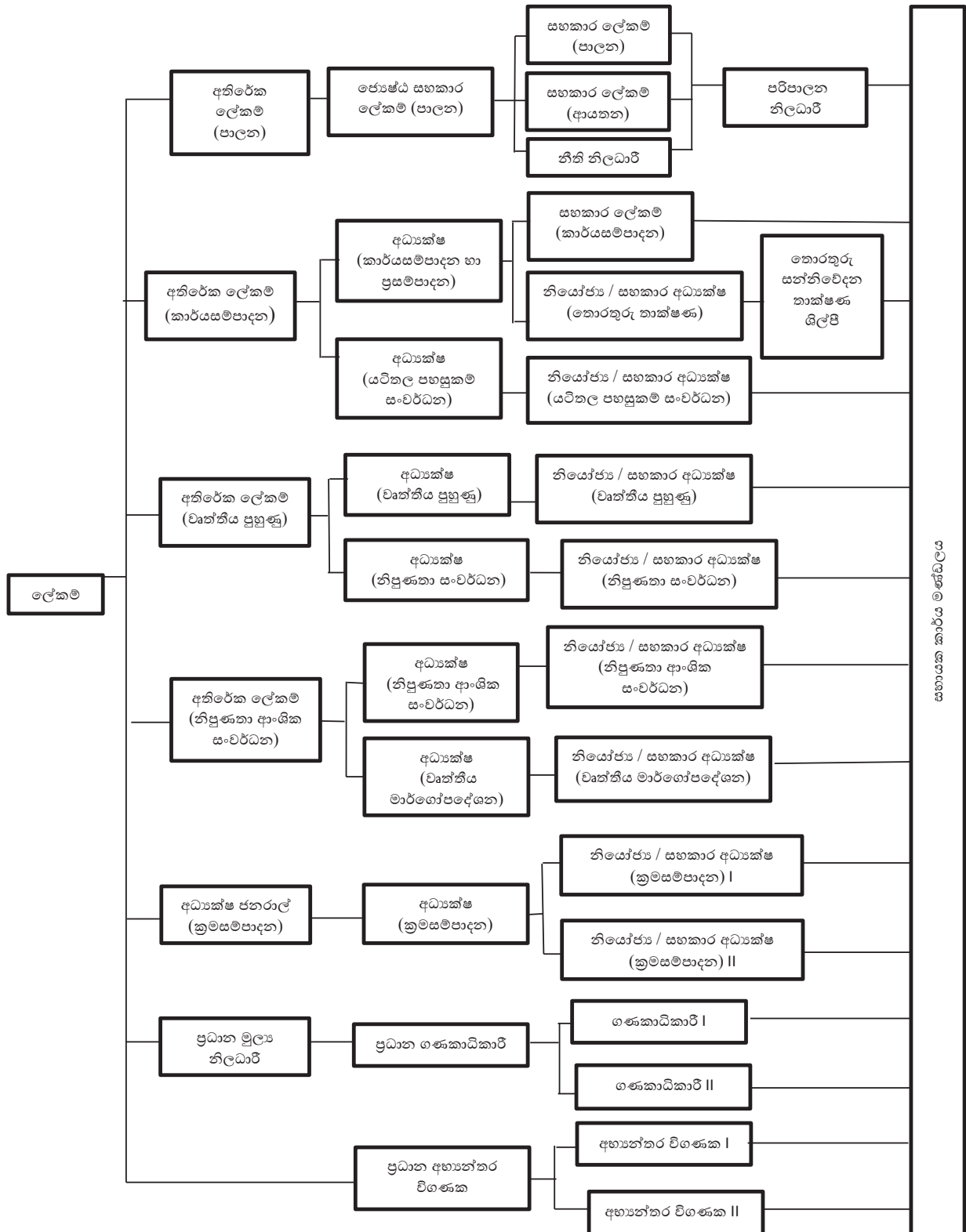
### මෙහෙවර

දැනුමෙන්, වෘත්තීය නිපුණතාවයෙන් හා කුසලතාවයෙන් පිරි සුහුරු සමාජයක් බිහි කිරීම සඳහා පසුබිම සැකසීම

## 1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- වෘත්තීය අධ්‍යාපනය සඳහා ඇති නැඹුරුව ඉහළ නැංවීම සඳහා ක්‍රමෝපායන් සම්පාදනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම
- අධ්‍යාපන සුදුසුකම් නොසලකා වෘත්තීය අධ්‍යාපනය ලබා ගැනීමට අවස්ථා ඇති කිරීම
- දේශීය හා විදේශීය රැකියා වෙළෙඳපොළට උචිත ශ්‍රම බලකායක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා කාර්මික හා තාක්ෂණ අධ්‍යාපනය නවීකරණය කිරීම
- පාසැල් අධ්‍යාපනය හැර යෑමෙන් පසු විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනය සඳහා සුදුසුකම් නොලබන සිසුන්ට වෘත්තීය අධ්‍යාපන අවස්ථා පුළුල් කිරීමට හැකිවන පරිදි ප්‍රතිපත්ති සැකසීම හා පහසුකම් සැපයීම
- ආධුනිකත්ව පුහුණු අවස්ථා ප්‍රවර්ධනයට පියවර ගැනීම
- යෝග්‍ය වෘත්තීය පුහුණු ආයතන තාක්ෂණවේදී උපාධි පිරිනමන ආයතන බවට පත් කිරීම
- දැනට පවත්නා ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) මට්ටම් තල 7 සිට තල 10 දක්වා වැඩි කිරීම හා ඊට අනුරූපව ශ්‍රී ලංකා සුදුසුකම් රාමුව (SLQF) සංශෝධනය කිරීම
- වෘත්තීය අධ්‍යාපන පාඨමාලාවන්ට ව්‍යවසායකත්වය, තොරතුරු තාක්ෂණය, ඉංග්‍රීසි සහ අනෙකුත් භාෂා ඇතුළත් කරමින් විෂයමාලා සංශෝධනයක් සිදු කිරීම
- ජංගම තාක්ෂණික අධ්‍යාපන සේවා මගින් වෘත්තීය පුහුණු අවස්ථා පුළුල් කිරීම

1.4. සංවිධාන ව්‍යුහය



## 1.5. වෘත්තීය අධ්‍යාපන අංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක දෙපාර්තමේන්තු

- කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

## 1.6. වෘත්තීය අධ්‍යාපන අංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක ආයතන

- තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව (TVEC)
- ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීම් අධිකාරිය (NAITA)
- ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය (VTASL)
- ලංකා ජර්මානු කාර්මික අභ්‍යාස ආයතනය (CGTTI)
- වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය (UNIVOTEC) හා ඒ යටතේ ක්‍රියාත්මක විශ්වවිද්‍යාල විද්‍යායතන
- ශ්‍රී ලංකා සාගර විශ්වවිද්‍යාලය (OCUSL)
- ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය (NIBM)
- සී/ස නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල (SDFL)

## 1.7. විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල විස්තර

| ව්‍යාපෘතියේ නම                                                                                  | දායක නියෝජිතායතනය                                                  | ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඇස්තමේන්තුගත වියදම | ව්‍යාපෘති කාල සීමාව             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| කාර්මික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන පුහුණු (TVET) ක්ෂේත්‍රයේ රැකියා සැකසීමේ පසුබිමක් සැලසීමේ ව්‍යාපෘතිය | කොරියානු ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතා නියෝජිතායතනය                          | ඇ.ඩො. මිලියන 6.00                  | 2022 දෙසැම්බර් - 2026 දෙසැම්බර් |
| ජර්මානු රජයේ ආධාර මත ක්‍රියාත්මක ශ්‍රී ලංකාවේ වෘත්තීය පුහුණු අදියර - II                         | Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GmbH (GIZ) | යුරෝ මිලියන 8.24                   | 2023 ජුනි - 2026 නොවැම්බර්      |
| කොළඹ වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය හා ගම්පහ කාර්මික විද්‍යාලය ස්ථාපිත කිරීම                        | කොරියානු ආනයන හා අපනයන බැංකුව                                      | ඇ.ඩො. මිලියන 1.5                   | 2024 ජනවාරි - 2025 ජනවාරි       |
| නියාගම වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය ශක්තිමත් කිරීම                                                | කොරියානු මානව සම්පත් සංවර්ධන සේවාව (HRDK)                          | KRW 2.15 Bn                        | 2023 මැයි - 2025 මැයි           |
| තාක්ෂණ විද්‍යාලයන් හා කාර්මික විද්‍යාලයන් හි මෝටර් රථ වැඩිහලවල්වල පශ්චාත් කළමනාකරණය සිදු කිරීම  | කොරියානු ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතා නියෝජිතායතනය                          | ඇ.ඩො. 75000                        | 2023 – 2025 දෙසැම්බර්           |

## පරිච්ඡේදය 02

### ප්‍රගතිය සහ ඉදිරි දැක්ම

#### 2.1 සංවර්ධන වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය

පෙර වර්ෂවල ඉදිරිපත් වූ අයවැය යෝජනාවලට යටත්ව විවිධ නිපුණතා සහිත තරුණ ශ්‍රමිකයන් සඳහා පවතින විශාල ඉල්ලුමට සරිලන පරිදි අවශ්‍යතාවයන් හා ඌණතාවයන් සපුරාලීම සඳහා පහත සඳහන් විශේෂ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

##### 2.1.1. වෘත්තීය පුහුණු ආයතනවල යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම

ශ්‍රම වෙළඳපොළේ ඉහළ ඉල්ලුමක් පවතින පාඨමාලා සඳහා සිසුන් බඳවා ගැනීම ඉහළ නැංවීමට හා වෘත්තීය පුහුණු ආයතනවල යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමට අමාත්‍යාංශය තීරණය කරන ලදී. ඒ අනුව 2021 වසරේදී පන්ති කාමර, වැඩහල්, විද්‍යාගාර, ආපනශාලා, විවේක කාමර, ඇඳුම් මාරු කරන කාමර, සනීපාරක්ෂක ඒකක සහ ශිෂ්‍ය / ගුරු නිල නිවාස වැඩි දියුණු කිරීම ආරම්භ කෙරිණි. 2025 වසරේ දී ශ්‍රී ලංකා සාගර විශ්වවිද්‍යාලය මගින් ක්‍රියාත්මක වන අවිච්ඡේද ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.මි.14.90ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා සාගර විශ්වවිද්‍යාලයේ බුස්ස ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයේ දැනට පවතින ගොඩනැගිල්ල පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම මෙම ව්‍යාපෘතියේ අරමුණයි. මෙම ව්‍යාපෘතිය නිම කර ඇති අතර සමාලෝචිත කාලසීමාව අවසන් වනවිට මූල්‍ය ප්‍රගතිය රු.මි. 11.83කි.

##### 2.1.2. “ටෙක් උදාන” වැඩසටහන

වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා තරුණ තරුණියන් ආකර්ෂණය කර ගැනීම පිණිස ආරම්භ කරන ලද “ටෙක් උදාන” වැඩසටහන යටතේ ඒකීය ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පීය ආකෘතියක් අනුව කාර්මික විද්‍යාල සහ තාක්ෂණ විද්‍යාලයන්හි සංවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීමට පියවර ගන්නා ලදී. ඒ අනුව, 2021 වසරේ සිට මහනුවර, කුරුණෑගල, මරදාන තාක්ෂණ විද්‍යාලයන් සහ හෝමාගම, දඹුල්ල, මාතර කාර්මික විද්‍යාලයන්හි නවීකරණ කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතී. මාතර කාර්මික විද්‍යාලයේ සහ මරදාන තාක්ෂණ විද්‍යාලයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අතර, මේ සඳහා 2025 වසරේ රු.මි. 500ක් වෙන් කර ඇත. සමාලෝචිත කාලසීමාව අවසන් වනවිට මෙහි මූල්‍ය ප්‍රගතිය රු.මි. 197.98 කි.

##### 2.1.3. නිපුණතා ආංශික සංවර්ධන වැඩසටහන

###### • Skills Expo ප්‍රදර්ශනය

නිපුණතා, කුසලතා සහ කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රය තුළ පවතින අවස්ථාවන් පිළිබඳව පෙන්වාදීම අරමුණු කර ගනිමින් නිපුණතා ආංශික සංවර්ධන අංශය සහ කර්මාන්ත ආංශික නිපුණතා සභා විසින් 2025 වර්ෂයේ ඔක්තෝබර් මස 10 සහ 11 යන දෙදින අරලියගහ මන්දිරයේදී තෙවන වරටත් Skills Expo ප්‍රදර්ශනය සාර්ථක ලෙස පවත්වන ලදී. මෙය ජාතික මට්ටමේ සම්මන්ත්‍රණයක් සහ ප්‍රදර්ශනයක් වූ අතර, එය නිපුණතා, කුසලතා සහ රැකියා අවස්ථා සම්බන්ධ ජාතික හා ජාත්‍යන්තර පාර්ශ්වකරුවන් එකම වේදිකාවකට රැගෙන ඒමට සමත් විය. සමස්ත ප්‍රදර්ශන කුටි 100කගෙන් සමන්විත වූ මෙම ප්‍රදර්ශනය සඳහා නිපුණතා, කුසලතා සහ කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රවීණයන් රාශියක් සම්බන්ධ වී තිබුණි.

ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමිය සහ ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් සහ රාජ්‍ය නිලධාරීන්, කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ නියෝජිතයන්, ජාත්‍යන්තර සංවිධාන සහ මහජනතාවගේ සහභාගීත්වයෙන් යුතුව මෙම ප්‍රදර්ශනය පවත්වන ලදී. දුෂ්කර පාසල් සඳහා මූලිකත්වය දෙමින් පාසැල් සිසුන් 15,000 ක් මෙම Skills Expo ප්‍රදර්ශනය සඳහා සහභාගී විය.

###### • Skills Vista වැඩසටහන

දිවයින පුරා පාසැල් 158 ක් තෝරා ගනිමින් අ.පො.ස. (උ.පෙළ) අවසන් කළ සිසුන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය ලබා දීම සඳහා “Skills Vista” වැඩසටහන 2025 වර්ෂයේ ජනවාරි මස 27 වන දින සිට 2025 අප්‍රේල් මස දක්වා මාස 03ක කාලයක් පැවැත්විණි. එම වැඩසටහන සම්පූර්ණ කළ සිසුන් 3,030 කි. ඔවුන් සඳහා පිළිගත් සහතික පත්‍රයක් ද පිරිනමන ලදී. ඒ අනුව 2025 වර්ෂයේ “Skills Vista” වැඩසටහන සාර්ථක ලෙස සිදු කරන ලදී.

• **Strategic Framework for TVET sector**

කාර්මික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන හා පුහුණු ක්ෂේත්‍රය සඳහා උපාය මාර්ගික රාමුව සකස් කරන ලද අතර (Strategic Framework) 2025 වර්ෂයේ නොවැම්බර් මස 27 වන දින එහි වලංගුකරණ වැඩමුළුව (Validation workshop) පැවැත්විණි.

• **අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණ**

අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණයන්ට අනුගත වෙමින් 10 සහ 11 ශ්‍රේණිවලට අදාළව මොඩියුල හඳුනාගෙන ඇත. විෂය ක්ෂේත්‍ර 612 ක මොඩියුල 120ක් හඳුනාගෙන ඇත.

උසස් පෙළ සඳහා නිපුණතා ධාරාවන් (Skills Stream) තෝරා ගන්නා සිසුන් සඳහා අදාළ විෂයන් හඳුනා ගැනීම සඳහා විෂය ප්‍රාමාණික උගතුන් අදාළ කමිටු මගින් හඳුනා ගැනීම ආරම්භ කර ඇත. ඒ සඳහා සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන අංශය ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය සමඟ එක්ව ඉදිරි කටයුතු කරමින් පවතී.

• **නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන**

නව නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහනක් හඳුනාගෙන ඇති අතර ඒ සඳහා ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවෙහි සහය ඇතිව වැඩසටහන් නිර්මාණය කිරීම සහ හඳුනා ගැනීම ආදී කටයුතු සංවිධානය කර ඇත.

- 2025 වර්ෂයට අදාළව ජනවාරි මස සිට දෙසැම්බර් මස 31 වන දින දක්වා නිපුණතා සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ නායකත්වයෙන් පවත්වන ලද වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ.

| අනු අංකය | වැඩසටහන                                                                                          |     |                                                                   | සිදු කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව | ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1        | පාසල් හැර ගිය තරුණ තරුණියන්                                                                      | 1.1 | වෘත්තීය පුහුණුව ලබා දීම සඳහා මාර්ගෝපදේශනය                         | 3,712                     | 66,899                |
|          |                                                                                                  | 1.2 | මනෝමිතික පරීක්ෂණ සිදුකරවීම                                        | 2,523                     | 43,107                |
|          |                                                                                                  | 1.3 | වෘත්තීය අධ්‍යාපන ආයතන වෙත යොමු කිරීම                              | 2,685                     | 42,424                |
|          |                                                                                                  | 1.4 | කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ රැකියා අවස්ථා සම්බන්ධීකරණය හා රැකියා ගත කිරීම | 2,272                     | 42,265                |
|          |                                                                                                  | 1.5 | ස්වයං රැකියා සඳහා යොමු කිරීම                                      | 2,134                     | 35,218                |
| 2        | RPL ක්‍රමය පිළිබඳ                                                                                | 2.1 | දැනුවත් කිරීම                                                     | 2,457                     | 40,257                |
|          |                                                                                                  | 2.2 | අයදුම්පත් යොමු කරවීම                                              | 2,240                     | 36,115                |
| 3        | රාජ්‍ය නිලධාරීන් / දෙමව්පියන් දැනුවත් කිරීම (විදුහල්පතිවරුන්, ගුරුවරුන්, සමෘද්ධි නිලධාරීන් වැනි) |     |                                                                   | 3,271                     | 74,260                |
| 4        | පාසල් සිසුන් සඳහා                                                                                | 4.1 | අ.පො.ස. සා.පෙළ සිසුන් සඳහා දැනුවත් කිරීම                          | 3,201                     | 88,952                |
|          |                                                                                                  | 4.2 | අ.පො.ස. උ.පෙළ සිසුන් සඳහා දැනුවත් කිරීම                           | 2,521                     | 58,877                |
|          | එකතුව                                                                                            |     |                                                                   | 27,016                    | 528,374               |

- ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා 2025 වර්ෂයේදී ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් 02ක් නුවරඑළිය වන සංරක්ෂණ ආයතනයේදී සංවිධානය කර තිබුණි. ඉන් එක් වැඩසටහනක් 2025 වර්ෂයේ අගෝස්තු මස 18,19,20,21 යන දිනයන් හිදී සහ අනෙක් වැඩසටහන 2025 වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් මස 09,10,11,12 යන දිනයන්හි දී පැවැත්විණි.

- ජාතික වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සහ උපදේශන මධ්‍යස්ථානය මගින් වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනයට අදාළ දිවයින පුරා සේවලාභීන්ට අවශ්‍ය සියලුම වෘත්තීය මගපෙන්වීම සිදු කර ඇත. දුරකථන මාර්ගයෙන් සේවාවන් ලබා ගත් සමස්ත සේවලාභීන් 231 දෙනෙකු වන අතර කාර්යාලයට පැමිණ මෙම සේවාව ලබා ගත් පිරිස 101කි. තවද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත කර ඇති සංවර්ධන නිලධාරීන්ට අමතරව ජාතික වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සහ උපදේශන මධ්‍යස්ථානය වෙත පැමිණෙන පාසල් සිසුන්, ගුරුවරුන්, දෙමාපියන්, තරුණ තරුණියන්, විශ්වවිද්‍යාල සිසුන්, රාජ්‍ය නිලධාරීන්, පෞද්ගලික අංශය, විශ්‍රාමිකයින් සහ පුජ්‍ය පක්ෂයේ සේවලාභීන් සඳහා පුද්ගලික වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන සැසි පැවැත්වීම මගින් අවශ්‍ය නිවැරදි මග පෙන්වීම සිදු කර ඇත.
- 2025.11.06 වන දින ආරම්භ කළ 1966 ක්ෂණික දුරකථන සේවා අංකය මේ වන විට භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම ක්‍රියාත්මක වේ. මේ සඳහා පුහුණුව ලත් නිලධාරීන් 10 දෙනෙකු යොදවා ඇති අතර මෙම අංකය මගින් සේවලාභීන් 986 කට මේ වන විට සේවාවන් ලබා දී ඇත. මෙම ක්ෂණික ඇමතුම් අංකය සිසුන්, දෙමාපියන්, ගුරුවරුන් සහ ශ්‍රී ලංකාවේ වෘත්තීය අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ දැනුම සොයන ඕනෑම පුද්ගලයෙකුට අත්‍යාවශ්‍ය සම්පතක් ලෙස සේවය කිරීම සඳහා නිර්මාණය කර ඇත.
- වෘත්තීය අධ්‍යාපන අංශය, ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රථම වරට සම්පූර්ණයෙන්ම AI මත පදනම් වූ රජයේ සේවා බෙදාහැරීමේ කතාබස් රොබෝව මේ වන විට ක්‍රියාත්මක වේ. මෙම නව්‍ය සේවාව මගින් සිසුන්, දෙමාපියන්, ගුරුවරුන් සහ ශ්‍රී ලංකාවේ වෘත්තීය පුහුණු පද්ධතිය ගැන උනන්දුවක් දක්වන අනෙකුත් සියලුම පාර්ශවකරුවන්ට වෘත්තීය අධ්‍යාපන අවස්ථා පිළිබඳ නිවැරදි තොරතුරු සහ මහ පෙන්වීම සඳහා 24/7 ප්‍රවේශය ලබා දේ. ඇතුළත් කිරීම, සහතික කිරීම සඳහා නිර්මාණය කර ඇති මෙම වැට්ටොට්, රට පුරා පුරවැසියන්ට භාෂා බාධකයකින් තොරව සේවාවන් වෙත ප්‍රවේශ වීමට ඉඩ සලසමින් සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන ත්‍රිභාෂා සන්නිවේදනයට සහාය දක්වයි. ආකර්ෂණීය ලෙස, පද්ධතියට අද තරුණ තරුණියන් අතර බහුලව භාවිතා වන සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි දෙමුහුන් මිශ්‍රණයක් වන “සිංග්ලිෂ්” අර්ථ නිරූපණය කර ප්‍රතිචාර දැක්විය හැකිය.

#### 2.1.4. වෘත්තීය අධ්‍යාපන හා පුහුණු ක්ෂේත්‍රයේ ජයග්‍රහණයන්

- ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් 7 මට්ටම දක්වා වන වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා හදාරන අඩු ආදායම්ලාභී සිසුන් සඳහා ලබාදෙනු ලැබූ නිපුණතා සිසු දිරිය ශිෂ්‍යාධාර වැඩසටහන වඩාත් පුළුල් කරමින් 2024.04.04 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද 01/2024 සංශෝධනය කරමින් 2025.04.25 දිනැති අමා.වක්‍රලේඛ 01/2024 (I) වක්‍රලේඛය නිකුත් කරන ලදී. මෙම වක්‍රලේඛය මගින් ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් 7 මට්ටම දක්වා තෝරාගත් පාඨමාලා සඳහා ඇතුළත් වන සිසුන්හට ලබා දෙන ශිෂ්‍යාධාරය රු.4000 සිට රු 5000 දක්වා ඉහළ නැංවීය. ඒ අනුව “නිපුණතා සිසු දිරිය” ශිෂ්‍යාධාර වැඩසටහන යටතේ 2025 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාල සීමාව තුළ සිසුන් 27,350 දෙනෙකුට රු.මි. 899.47 ක මුදලක් ශිෂ්‍යාධාර ලෙස ලබාදී ඇත.
- වැඩහල්වල වෘත්තීය පුහුණුව ලබන සිසුන් සඳහා ආරක්ෂිත ඇඳුම් කට්ටල (Overall Kits) ලබා දීමේ වැඩසටහන යටතේ ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය, ජාතික ආධුනිකත්ව හා පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය, කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව, ලංකා ජර්මානු කාර්මික අභ්‍යාස ආයතනයන්හි පුහුණුව ලබන සිසුන් සඳහා 2025 වර්ෂයේදී ආරක්ෂිත ඇඳුම් කට්ටල 8,235ක් ලබා දී ඇත.
- 2025.07.15 වන දිනට යෙදී තිබූ ලෝක තරුණ නිපුණතා දිනය සැමරීමට සමගාමීව “Youth Empowerment through AI and Digital Skills” යන තේමා පාඨය යටතේ කිලිනොච්චිය ශ්‍රී ලංකා ජර්මානු පුහුණු ආයතනය, ඔරුගොඩවත්ත කොරියන් ටෙක් ආයතනය, කුරුණෑගල තාක්ෂණ විද්‍යාලය හා මාතර කාර්මික විද්‍යාලය යන වෘත්තීය පුහුණු ආයතනවල ප්‍රධාන වශයෙන් පා ගමනක්, ප්‍රදර්ශනාත්මක විවෘත දිනයක් සහ AI තාක්ෂණය පිළිබඳ දේශනයක් යනාදී වැඩසටහන් පවත්වන ලද අතර මෙහි ප්‍රධාන උත්සවය ඔරුගොඩවත්ත කොරියන් ටෙක් ආයතනයේදී වෘත්තීය අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පවත්වන ලදී.

- ස්වයං රැකියා උත්පාදන මූලාරම්භක උපණය (SEPI) යෝජනා ක්‍රමය යටතේ 2025 වර්ෂයට අදාළව ප්‍රතිලාභීන් 28 ක් සඳහා රු. මි. 24.7 ක ණය නිකුත් කිරීම සිදු කර ඇත.
- පාසල් අධ්‍යාපනය අවසන් කරන තරුණ ප්‍රජාව වෘත්තීය අධ්‍යාපනය සඳහා යොමු කර, ඔවුන් නඟා සිටුවීම සඳහා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, දෙරණ මාධ්‍ය ජාලය සමඟ එක්ව ආරම්භ කරන ලද නිපුණතා බලකාය ශිෂ්‍ය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන මගින් දිස්ත්‍රික්ක 14 ක් ඉලක්ක කරගනිමින් එහි අදියර 14කින් සමන්විත පළමු අදියර සාර්ථකව පවත්වන ලදී. දෙවන අදියර යටතේ ගාල්ල, දඹුල්ල, තංගල්ල, රත්මලාන යන ස්ථාන ආවරණය වන පරිදි පවත්වා ඇත.
- අමාත්‍යාංශය සහ කොළඹ ක්‍රමය මාණ්ඩලික විද්‍යාලය (Colombo Plan Staff College- CPSC) එක්ව සංවිධානය කරනු ලබන “වෘත්තීය හා තාක්ෂණික අධ්‍යාපන ආයතන සඳහා ඩිජිටල් පරිවර්තනය” පිළිබඳ පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීම සඳහා මෙරට තුළ පැවැත්වෙන වැඩසටහන (Face-to-Face In-Country Program) 2025 ඔක්තෝබර් 13 සිට 17 දක්වා කොළඹදී පවත්වන ලදී. දේශීය පුහුණුලාභීන් 39 දෙනෙකු පමණ මෙම පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන සඳහා සහභාගී විය.
- කාර්මික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන හා පුහුණු (TVET) ක්ෂේත්‍රය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වෘත්තීය විඨයෝ වාර්තා වැඩසටහන් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය ආයතන පසුබිම, නව්‍ය ව්‍යාපෘති, විශිෂ්ට ශිෂ්‍ය ජයග්‍රහණ ඉස්මතු කරන සාර්ථක කථා (Success Stories) UOVT, OCUSL, VTA, NAITA, DTET සහ CGTTI යන ආයතන වෙතින් ලබා දී ඇත. TVET ක්ෂේත්‍රය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා එම විඨයෝපට අදාළ කර ගනිමින් වෘත්තීය විඨයෝ වාර්තා වැඩසටහනක් සකස් කිරීමට කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.
- ජර්මානු ගෙඩරල් ජනරජය සහ ස්විස් සංවර්ධන සහයෝගීතාවයේ (Swiss Development Cooperation) අනුග්‍රාහකත්වය ද ඇතිව GIZ – Vocational Training in Sri Lanka ව්‍යාපෘතියේ දෙවන අදියර (VTSL Phase II) සඳහා 2023 – 2026 වර්ෂ සඳහා යුරෝ මිලියන 8.24ක ප්‍රදානයක් ලබාදී ඇති අතර එම ව්‍යාපෘති යටතේ පහත සඳහන් කටයුතු දැනට ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
  - වෘත්තීය පුහුණු ක්ෂේත්‍රයේ කළමනාකරණ තලය සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන පැවැත්වීම (Capacity Building Programmes).
  - TVET ක්ෂේත්‍රය ඩිජිටල්කරණයට සඳහා වැඩමුළු ක්‍රියාත්මක කිරීම.
  - පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ සංවිනයක් (ToT pool) සකස් කිරීමට අවශ්‍ය වැඩමුළු පැවැත්වීම.
  - ස්ත්‍රී/ පුරුෂ සමාජභාවය (Gender Transformation) පිළිබඳ වැඩමුළු පැවැත්වීම
  - කළමනාකරණ මෙවලම් (Management Tools) හඳුන්වාදීම සඳහා වැඩමුළුව පැවැත්වීම
  - සමාජයේ ආන්තික තත්ත්වයට (Marginalized people) පත් පුද්ගලයින් 349 දෙනෙකු සඳහා වැඩසටහන් කිරීම
  - සමාජයේ ආන්තික තත්ත්වයට පත් කණ්ඩායම් සඳහා රැකියා ඉලක්ක කරගත් වැඩසටහන් 32 ක් පැවැත්වීම
  - පරිසර තිරසාරත්වය සඳහා වූ වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන් 23ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ශ්‍රී ලංකා කොරියානු ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය (K-TEC)හි දැනට පවතින පහසුකම් තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා රජයේ ඉල්ලීම සලකා බැලීමෙන් පසු කොරියානු ආනයන හා අපනයන බැංකුව (EXIM Bank) විසින් ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 1.5ක ප්‍රදානයක් සමඟින් ඔරුගොඩවත්ත K-TEC ආයතනය සඳහා පසු නිම කිරීමේ සහාය ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතියට (Post Completion Support to Sri Lanka Korean National Training Institute (K-TEC) අදාළ අවබෝධතා ගිවිසුම (MoU) අත්සන් කරන ලදී. ඒ අනුව CNC, පැස්සුම්, විදුලි, ඉලෙක්ට්‍රොනික්, මෝටර් රථ සහ රොබෝ තාක්ෂණය සඳහා අවබෝධතා ගිවිසුමෙහි සඳහන් උපකරණ K-TEC වෙත භාර දී ඇත. අදාළ ව්‍යාපෘතිය මගින් ඇමරිකානු ඩොලර් 421 වටිනාකමින් යුත් උපකරණ ලබා දී ඇති අතර ඒ වෙනුවෙන් රු. මිලියන 117.43ක මුදලක් VAT ලෙස ගෙවා ඇත.
- KOICA හි ප්‍රදාන ආධාරයෙන් ආරම්භ කරන ලද “TVET Career Platform” ව්‍යාපෘතිය, ශ්‍රී ලංකාව පුරා සිටින ඉහළ කුසලතා ඇති TVET අභ්‍යාසලාභීන්ට උසස් තත්ත්වයේ, තාක්ෂණයෙන් සක්‍රීය වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන සේවා සැපයීම සඳහා නිර්මාණය කර ඇත. 2025 ජනවාරි සිට සැප්තැම්බර් දක්වා වාර්තාකරණ කාලය තුළ ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන සන්ධිස්ථාන කිහිපයක් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින්

සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් වාර්තා කළේය. පෙබරවාරි 13 වන දින Career One වේදිකාව නිල වශයෙන් ප්‍රසිද්ධියේ දියත් කිරීම, ඉන්පසු මාර්තු 28 වන දින තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිසමට (TVEC) විධිමත් ලෙස භාරදීම, TVEC හි කැපවූ server room විවෘත කිරීම සහ 2025 සඳහා ව්‍යාපෘති මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම් කැඳවීම මෙයට සමගාමීව ඇතුළත් විය. අප්‍රේල් 1 වන දින පැවති කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන සමුළුව හරහා තවදුරටත් සම්බන්ධතා සහ පාර්ශවකරුවන්ගේ සහභාගීත්වය ශක්තිමත් කරන ලදී. ධාරිතා ගොඩනැගීමේ මූලපිරීම් සඳහා ද ප්‍රමුඛත්වය දෙන ලදී. විශේෂයෙන් ජුනි 1 සිට 14 දක්වා කොරියානු ජනරජයේ පවත්වන ලද Career One වේදිකා ක්‍රියාකරුවන් සඳහා සති දෙකක ආරාධිත පුහුණු වැඩසටහන, ජූලි 31 වන දින 3 වන ප්‍රතිපත්ති වැඩමුළුව සහ අගෝස්තු 4 සහ 5 යන දිනවල පැවති දින දෙකක අන්තර්ගත සංවර්ධන වැඩමුළුව. අගෝස්තු 13 වන දින Career One අන්තර්ගත සංවර්ධන ත්‍යාග ප්‍රදානෝත්සවය සහ අදාළ TVET වතුලේඛය සහ සම්මත මෙහෙයුම් ක්‍රියා පටිපාටි (TVEC විසින් SOPs) ප්‍රකාශයට පත් කිරීමත් සමඟ වාර්තාකරණ කාල සීමාව අවසන් වූ අතර, එමඟින් වේදිකාවේ ආයතනීකරණය, ධාරිතා සංවර්ධනය සහ මෙහෙයුම් සුදානමෙහි සැලකිය යුතු දියුණුවක් සාමූහිකව සනිටුහන් විය.

- ශ්‍රී ලංකා සාගර විශ්වවිද්‍යාලයට පහසුකම් සහිත විශ්වවිද්‍යාල පරිශ්‍රයක් ඉදිකිරීමට සුදුසු ඉඩමක් පිළිබඳව පාලනාධිකාරිය සහ රේඛීය අමාත්‍යාංශය විසින් සලකා බලමින් පවතින අතර යෝජිත කොරියානු ණය ආධාර ව්‍යාපෘතිය හෝ වෙනත් ව්‍යාපෘතියක් යටතේ විශ්වවිද්‍යාලය ඉදිකිරීම් සම්බන්ධව ඉදිරි කටයුතු සැලසුම් කිරීම.

## 2.2. 2026 වර්ෂය සඳහා ඉලක්ක

- නිපුණතා සිසු දිරිය ශිෂ්‍යාධාර ක්‍රමය යටතේ NVQ 7 මට්ටම දක්වා වෘත්තීය පුහුණු ආයතනවල පුහුණුව ලබන සිසුන් 21,500 කට ආසන්න පිරිසකට මාසිකව රු.7,500/-ක ශිෂ්‍යාධාරයක් ගෙවීම සඳහා රු.මි. 1250 ක ප්‍රතිපාදන වෘත්තීය පුහුණු ආයතන වෙත ලබා දීම.
- වැඩහල්වල වෘත්තීය පුහුණුව හදාරන සිසුන් සඳහා ආරක්ෂිත ඇඳුම් කට්ටල ලබා දීම සඳහා වෙන් කළ රු.මි.125ක් යොදා ගෙන ආරක්ෂිත ඇඳුම් කට්ටල 30,000ක් ලබා දීම.
- ස්වයං රැකියා උත්පාදන උපණය යෝජනා ක්‍රමය (SEPI) යටතේ ප්‍රතිලාභීන් 300කට අධික පිරිසක් සඳහා රු. මි.300ක ණය නිකුත් කිරීම.
- 2026 ජූලි 15 දිනට යෙදී ඇති ලෝක තරුණ නිපුණතා දිනය සහ ඊට සමගාමීව දීපව්‍යාප්ත නිපුණතා තරඟාවලියක් පැවැත්වීම.
- ස්වයං රැකියා උත්පාදන උපණය යෝජනා ක්‍රමයට (SEPI) අයදුම් කිරීම සඳහා පුහුණුලාභීන්ට අවශ්‍ය මූලික සුදුසුකම් ලෙස සලකන ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන් සිදුකරනු ලබන පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීම (ToT).
- CPSC කලාපීය වැඩසටහන 2025/2026 “Transforming TVET for a Digital, Green and Inclusive Economy” යන තේමාව ඔස්සේ යෝජිත දින පහක කලාපීය වැඩසටහන, 2026 මාර්තු මස 23- 27 දක්වා කොළඹදී පැවැත්වේ. මෙය CPSC ආයතනය සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අංශය එක්ව සංවිධානය කරන අතර, CPSC සාමාජික රටවල් 16ක් පමණ නියෝජනය කරමින් විදේශීය සහභාගීවන්නන් සහ දේශීය හා විදේශීය සම්පත් දායකයින් ද සම්බන්ධ වෙති.
- GIZ – VTSL- Phase II ව්‍යාපෘතිය මගින් ජර්මානු සහයෝගීතාව යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද වෘත්තීය පුහුණු ආයතන (CGTTI, SLGTI) සහ වෙනත් රාජ්‍ය ආයතනවල වෘත්තීය පුහුණු ක්ෂේත්‍රය සඳහා තාක්ෂණික සහය මෙන්ම කළමනාකරණ හා තීරක මට්ටමේ නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම. තවද, විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයින් සහ සමාජීය ආන්තික තත්වයට පත් පුද්ගලයින් සඳහා රැකියා මූලික වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම. එසේම, පරිසර තිරසාරත්වය ඉලක්ක කරගත් වෘත්තීය අධ්‍යාපනික පුහුණු වැඩසටහන් (VET Programs) ලෙස ආහාර පෝෂණය, පුනර්ජනනීය බලශක්ති, අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ යනාදී අංශ යටතේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා විෂය මාලා සකස් කිරීමට අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහය ලබා දීම. තවද අමාත්‍යාංශයේ මහපෙන්වීම සහ GIZ-VTSL II ව්‍යාපෘතියේ සහයෝගිත්වයෙන් තාක්ෂණික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ක්ෂේත්‍රය ඩිජිටල්කරණය සඳහා මූලික වශයෙන් මාර්ග සැලැස්මක් (Road Map) සකස් කරන ලදී. එම සැලැස්මේ සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වෘත්තීය පුහුණු

ආයතනය නියෝජනය කරමින් නිලධාරීන් 12 දෙනෙකුගෙන් යුත් ඩිජිටල්කරණ කාර්යසාධන කණ්ඩායමක් පත්කරන ලද අතර මාර්ග සැලැස්මේ ක්‍රියාකාරකම් අධීක්ෂණය සහ එහි වර්තමාන ප්‍රගතිය පිළිබඳව අමාත්‍යාංශය දැනුවත් කිරීම අරමුණ වේ. තවද වැඩ පැකේජ 4ක් උදා:

- මධ්‍යගත ශිෂ්‍ය තොරතුරු පද්ධතියක් (Student Management System) සෑදීම සහ dash boarder වාර්තාකරණය.
  - කෝරාගත් NVQ පාඨමාලාවන්හි අන්තර්ගතය ඩිජිටල්කරණය කිරීම.
  - ඩිජිටල්කරණය සඳහා වූ කාර්ය සාධක බලකාය සහ ප්‍රධාන පුහුණුකරුවන්ගේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය සහ කුසලතා වැඩි කිරීම
  - තාක්ෂණික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ක්ෂේත්‍රය ඩිජිටල්කරණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්ති නිර්දේශ කිරීම හරහා තාක්ෂණික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ක්ෂේත්‍රය ඩිජිටල්කරණය කිරීම යන වැඩකටයුතු සිදු කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.
- කාර්මික, වෘත්තීය අධ්‍යාපන හා පුහුණු (TVET) ක්ෂේත්‍රය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා එක් එක් වෘත්තීය පුහුණු ආයතන (TVEC, UOVT, OCUSL, VTA, NAITA, DTET, සහ CGTTI) සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් සාර්ථක කථා (Success Stories) සකස් කිරීම.
  - ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) 5,6 සහ 7 හදාරනු ලබන වෘත්තීය පුහුණුලාභීන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය අරමුණු කරගත් TVET Career Platform Project in Sri Lanka ව්‍යාපෘතියේ (ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 6ක) ඉදිරි කටයුතු කිරීම.
  - රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට මුල්තැන දෙමින් රටේ බලශක්ති අවශ්‍යතාවයෙන් 70%ක් පුනර්ජනනීය බලශක්තියෙන් 2030 වර්ෂයේදී ද, 100%ක් 2050 වර්ෂයේදී ද සපුරා ගැනීම ඉලක්ක වේ. ඉතාම අසීරු ඉලක්කයක් වුවත් මෙම අවශ්‍යතාව සපුරාලීම වෙනුවෙන් කර්මාන්තයට ගැලපෙන නව තාක්ෂණයෙන් යුතු පුහුණු ශ්‍රමිකයන් පිරිසක් බිහි කිරීම උදෙසා, මොරටුව CGTTI ආයතනය හා කිලිනොච්චිය SLGTI ආයතනය ඒකාබද්ධ වී, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, GIZ ආයතනය, ශ්‍රී ලංකා සුනිත්‍ර්‍ය බලශක්ති අධිකාරිය (SLSEA) සහ කර්මාන්ත සමග එක්ව 2024 වර්ෂයේ දී ජර්මානු ද්විත්ව පුහුණු ක්‍රමය (German Dual Vocational Training System) යටතේ Renewable Energy Technology පාඨමාලාව NVQ 4,5,6 ලෙස ආරම්භ කරන ලද අතර, මේ වන විට එම පාඨමාලාවන් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක වේ.
  - ශ්‍රී ලංකාවේ උතුරින් දකුණින් යා කරමින්, 2026 වර්ෂයේදී හම්බන්තොට Renewable Energy Training Hub ස්ථාපිත කිරීමට මෙවර අයවැයෙන් ප්‍රතිපාදන වෙන් වී ඇත. මෙහි ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේ Solar Wind Power, , Hydro Power, Biomass, Hydrogen Storage, Battery Storage and Maintenance System , Energy Management System ආදී විෂය ක්ෂේත්‍ර මෙම බලශක්ති අවශ්‍යතාවය සඳහා පුහුණු කිරීම් සිදු කිරීමයි. SLGTI ආයතනය හා හම්බන්තොට Training Center සමඟ එක් වී මෙය ක්‍රියාත්මක කරයි. මෙය Asian Center of Energy Transition ලෙසද හඳුන්වයි. මෙම හම්බන්තොට පුහුණු මධ්‍යස්ථානය අනෙකුත් Renewable Energy Technology පාඨමාලාවන්ද, Battery Storage System, Hydrogen ආදිය පුහුණු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් වනු ඇත. වාර්ෂිකව සිසුන් 120 ක් බඳවා ගැනීම මෙහි ඉලක්කයයි. උතුර දකුණ යා කරන සංචිදියාවේ පාලමක් ලෙස ස්ථාපිත කරන මෙම ආයතනය Rotational Training System එකක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වේ.
  - විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රයේ ඉහළ ඉල්ලුමක් පවතින රැකියා අවස්ථා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය හරහා හඳුනා ගැනීමට හා ඒ සඳහා සුදුසු නිපුණ ශ්‍රමිකයන් බිහි කිරීම සඳහා පුහුණු ආයතනවල වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීමට මහ පෙන්නීම, විදේශ රැකියා හා එක්ව වෘත්තීය අධ්‍යාපන අංශයට අදාළ Global Compact for Migration ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය.
  - උසස් පෙළ තාක්ෂණ විෂය ධාරාව යටතේ විශ්වවිද්‍යාල වරම් අභිමි සිසුන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණු අවස්ථා පුළුල් කිරීම මගින් තවත් සිසුන් 1,900ක් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව ලබා දීම.
  - දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
  - Skills Expo - 2026 ප්‍රදර්ශනය පැවැත්වීම.
  - අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණවලට අදාළ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම.
  - 2025 අ.පො.ස. (උ.පෙළ) අවසන් කරන සිසුන් සඳහා “Skills Vista” වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන පැවැත්වීම.
  - ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය.
  - ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය තාක්ෂණික උපකරණ ලබාදීම.

### 2.3. අභියෝගයන්

ඉහළ සාර්ථකත්වයක් පැවතියද, ශ්‍රී ලංකාවේ TVET (කාර්මික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන හා පුහුණු) ක්ෂේත්‍රය තවමත් එහි සම්පූර්ණ හැකියාව ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට බාධා වන ව්‍යුහාත්මක හා පද්ධතිමය ගැටළු වලට මුහුණ දී සිටී.

- සමාජීය මතභේද හා අඩු පිළිගැනීම - කාර්මික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන හා පුහුණු (TVET) මාර්ගය තවමත් අධ්‍යාපනික මාර්ගවලට වඩා දෙවැනි තත්ත්වයේ විකල්පයක් ලෙස සැලකීම
- නිපුණතා නොගැලපීම - කාර්මික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන හා පුහුණු (TVET) පාඨමාලා සහ රැකියා වෙළෙඳපොළ අවශ්‍යතා අතර සම්බන්ධතාවයේ හිඟය.
- සම්පත් අඩු ප්‍රයෝජනය - කාර්මික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන හා පුහුණු (TVET) ක්ෂේත්‍රයේ බොහෝ ආයතන සම්පූර්ණ ධාරිතාවයට අඩු ලෙස ක්‍රියාත්මක වන අතර, භෞතික හා මූල්‍ය සම්පත් කාර්යක්ෂමව භාවිතා නොකෙරේ.
- විභජිත පාලනය - පුහුණු සැපයුම්කරුවන් සහ නියාමන ආයතන අතර භූමිකා ආවරණය වීම හා සම්බන්ධීකරණ හිඟය.
- දුර්වල කර්මාන්ත සම්බන්ධතා - පාඨමාලා සැලසුම් කිරීම, ශිෂ්‍ය පුහුණු (Apprenticeship) වැඩසටහන් සහ රැකියා ස්ථානගත කිරීම සඳහා සේවයෝජකයන් සමඟ ප්‍රමාණවත් සහයෝගිතාව නොමැතිවීම.
- ප්‍රවේශ හා සාධාරණත්වයේ සීමාවන් - කාන්තාවන්, ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සහ ග්‍රාමීය තරුණයන් ඇතුළු අඩු ප්‍රතිනිධිත කණ්ඩායම් තවමත් ප්‍රමාණවත් ලෙස ඇතුළත් නොවේ.
- ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් සීමිත වීම - මිශ්‍ර ඉගෙනුම් ක්‍රම, මාර්ගගත ඇගයීම් සහ ඩිජිටල් අන්තර්ගත සංවර්ධනය අඩු වේගයෙන් අනුගමනය කිරීම.
- වෘත්තීය මාර්ග උපදේශන හා ප්‍රවාරණයේ හිඟය - බොහෝ තරුණයින් TVET අවස්ථා සහ වෘත්තීය මාර්ග පිළිබඳ දැනුවත් නොවීම.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

නම :

තනතුර :

දිනය : 2025.06.04

සාලක සලකුණ

දේශීය

පුහුණු, අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන  
අමාත්‍යාංශය

## පරිච්ඡේදය 03

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

## 3.1. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඑ-ඒ

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

| සංශෝධිත<br>අයවැය ප්‍රතිපාදන<br>2025<br>රු.                 | සටහන | තත්‍ය           |                 |
|------------------------------------------------------------|------|-----------------|-----------------|
|                                                            |      | 2025<br>රු.     | 2024<br>රු.     |
| - ආදායම් ලැබීම්                                            |      | -               | -               |
| - ආදායම් බදු                                               | 1    | -               | -               |
| - දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු                               | 2    | -               | -               |
| - ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු                                 | 3    | -               | -               |
| - බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්                                 | 4    | -               | -               |
| - මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)                                   |      | -               | -               |
| - ආදායම් නොවන ලැබීම්                                       |      | -               | -               |
| - භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම                                        |      | 1,948,406,580   | 1,942,672,624   |
| - කැන්පතු                                                  |      | 8,492,628       | 19,928,861      |
| - අත්තිකාරම් ගිණුම්                                        |      | 32,719,915      | 24,808,841      |
| - වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්                        |      | -               | -               |
| - මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)                              |      | 1,989,619,124   | 1,987,410,327   |
| - මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්                             |      | 1,989,619,124   | 1,987,410,327   |
| භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)                                    |      | 47,501,065      | 16,121,803      |
| ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්                              |      | 1,942,118,059   | 1,971,288,524   |
| අඩුකළා : වියදම්                                            |      |                 |                 |
| - සුනරාවර්තන වියදම්                                        |      | -               | -               |
| 690,320,000 වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ        | 5    | 657,619,947     | 676,582,327     |
| 102,680,000 අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා                          | 6    | 94,003,688      | 199,390,925     |
| 6,454,378,238 සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්               | 7    | 6,129,285,493   | 6,475,289,519   |
| - පොළී ගෙවීම්                                              | 8    | -               | -               |
| 200,000 වෙනත් සුනරාවර්තන වියදම්                            | 9    | 37,500          | 150,000         |
| 7,247,578,238 මුළු සුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)                   |      | 6,880,946,629   | 7,351,412,771   |
| මූලධන වියදම්                                               |      |                 |                 |
| 557,000,000 මූලධන වත්කම් සුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම් | 10   | 231,846,084     | 176,231,310     |
| 1,028,237,027 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම                 | 11   | 766,962,803     | 204,462,908     |
| 1,161,000,000 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්                         | 12   | 922,053,017     | 895,909,868     |
| 350,000,000 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම                  | 13   | 24,700,000      | 69,420,000      |
| 1,100,000 හැකියා වර්ධනය                                    | 14   | 1,070,666       | 16,511,700      |
| 1,461,494,735 වෙනත් මූලධන වියදම්                           | 15   | 882,318,761     | 1,152,328,069   |
| 4,558,831,762 මුළු මූලධන වියදම් (උ)                        |      | 2,828,951,331   | 2,514,863,855   |
| කැන්පතු ගෙවීම්                                             |      | 15,241,085      | 14,968,924      |
| අත්තිකාරම් ගෙවීම්                                          |      | 48,351,119      | 39,197,453      |
| වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්                          |      | -               | -               |
| ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)                                   |      | 63,592,204      | 54,166,377      |
| මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)                                    |      | 9,773,490,163   | 9,920,443,003   |
| 11,806,410,000 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)            |      | (7,831,372,104) | (7,949,154,479) |
| අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය                         |      | (7,831,372,104) | (7,949,989,441) |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය                             |      | -               | 834,961         |
|                                                            |      | -               | -               |

### 3.2.මූල්‍ය තත්ත්ව පිළිබඳව ප්‍රකාශය

ඒසීඑ - 2

#### 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

|                               |               | කාණ්ඩ                |                      |
|-------------------------------|---------------|----------------------|----------------------|
| සටහන                          |               | 2025                 | 2024                 |
|                               |               | රු.                  | රු.                  |
| <u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>     |               |                      |                      |
| දේපළ, පිරිසිදු හා උපකරණ       | ඒසීඑ - 6      | 6,589,878,500        | 6,458,429,662        |
| <u>මූල්‍ය වත්කම්</u>          |               |                      |                      |
| අත්තිකාරම් ගිණුම්             | ඒසීඑ - 5/5(ඒ) | 81,987,287           | 66,349,369           |
| මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ        | ඒසීඑ - 3      | -                    | 834,961              |
| <b>මුළු වත්කම්</b>            |               | <b>6,671,865,787</b> | <b>6,525,613,991</b> |
| <u>ඉද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>  |               |                      |                      |
| භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉද්ධ වත්කම්    |               | (14,650,413)         | (209,169,887)        |
| දේපළ පිරිසිදු හා උපකරණ සංචිතය |               | 6,589,878,500        | 6,458,429,662        |
| කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය | ඒසීඑ - 5(බී)  | -                    | -                    |
| <u>ස්ථම්භ වගකීම්</u>          |               |                      |                      |
| ගැනුම් ගිණුම්                 | ඒසීඑ - 4      | 96,637,700           | 275,519,255          |
| අග්‍රිම ශේෂය                  | ඒසීඑ - 3      | -                    | 834,961              |
| <b>මුළු වගකීම්</b>            |               | <b>6,671,865,787</b> | <b>6,525,613,991</b> |

පිටු අංක 07 සිට 60 දක්වා ඒසීඑ 1 සිට ඒසීඑ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 61 සිට 81 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානානන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

2018 අංක 18 දරණ විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....  
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී  
.....  
නම: **සාලක කළුවැව**  
තනතුර: **ලේකම්**  
දිනය: 2026.06.04  
.....  
ගණන්දීමේ නිලධාරී  
.....  
නම: .....  
තනතුර: .....  
දිනය: .....

.....  
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)  
නම: එම්.එන්.ප්‍රියංගිකා ප්‍රනාන්දු  
තනතුර: .....  
දිනය: 2026.02.17

**එම්.එන්. ප්‍රියංගිකා ප්‍රනාන්දු**  
**ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී**  
**වෘත්තීය අධ්‍යාපන අංශය**  
**අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ**  
**වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය**

## 3.3. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒපීඑ-෧

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා  
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

|                                                                                                        | කාලය                   |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|
|                                                                                                        | 2025<br>රු.            | 2024<br>රු.          |
| <b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>                                            |                        |                      |
| මුළු බදු ලැබීම්                                                                                        | -                      | -                    |
| ගාස්තු, අධිකාර , දඩවුදල් සහ බලපත්‍ර                                                                    | -                      | -                    |
| ලාභ                                                                                                    | -                      | -                    |
| ආදායම් නොවන ලැබීම්                                                                                     | 39,614,035             | 59,112,914           |
| වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් ඒකතු කරන ලද ආදායම්                                                         | -                      | -                    |
| අග්‍රිම ලැබීම්                                                                                         | 1,949,241,541          | 1,942,672,624        |
| අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්                                                                                 | 18,745,486             | 19,876,739           |
| තැන්පතු ලැබීම්                                                                                         | 8,492,628              | 19,928,861           |
| <b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)</b>                                          | <b>2,016,093,690</b>   | <b>2,041,591,138</b> |
| <b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>                                                                       |                        |                      |
| පුද්ගල සේවා සහ මෙහෙයුම් වියදම්                                                                         | 732,760,788            | 858,081,701          |
| සහනාධාර සහ මාරු කිරීම්                                                                                 | 718,061,243            | 590,943,884          |
| මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම ,මූලධන මාරු කිරීම් ,හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මූලධන වියදම් | 1,558,853,569          |                      |
| වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරණ ලද වියදම්                                                                 | 24,386,097             | 20,617,032           |
| භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම                                                                           | 47,501,065             | 16,121,803           |
| අත්තිකාරම් ගෙවීම්                                                                                      | 44,921,421             | 35,054,460           |
| තැන්පතු ගෙවීම්                                                                                         | 15,167,431             | 14,968,924           |
| <b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)</b>                                       | <b>3,141,651,613</b>   | <b>1,535,787,803</b> |
| <b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ )=(අ)-(ආ)</b>                           | <b>(1,125,557,923)</b> | <b>505,803,335</b>   |
| <b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>                                               |                        |                      |
| පොළී                                                                                                   | -                      | -                    |
| ලාභාංශ                                                                                                 | -                      | -                    |
| නිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම                                                    | -                      | -                    |
| උප-ණය අයකර ගැනීම්                                                                                      | -                      | -                    |
| <b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)</b>                                             | <b>-</b>               | <b>-</b>             |
| <b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>                                                                       |                        |                      |
| මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම් ,මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්                                   |                        | 505,803,335          |
| <b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)</b>                                     | <b>-</b>               | <b>505,803,335</b>   |
| <b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය ( ඊ)=(ඈ)-(ඉ)</b>                              | <b>-</b>               | <b>(505,803,335)</b> |
| <b>මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ)+(ඊ)</b>                   | <b>(1,125,557,923)</b> | <b>-</b>             |
| <b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>                                              |                        |                      |
| දේශීය ණය ගැනීම්                                                                                        | -                      | -                    |
| විදේශීය ණය ගැනීම්                                                                                      | -                      | -                    |
| ප්‍රදානයක් ලැබීම්                                                                                      | 1,125,557,923          | -                    |
| <b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)</b>                                       | <b>1,125,557,923</b>   | <b>-</b>             |
| <b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>                                                                       |                        |                      |
| දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්                                                                                   | -                      | -                    |
| විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්                                                                                 | -                      | -                    |
| <b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)</b>                                    | <b>-</b>               | <b>-</b>             |
| <b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)</b>                                    | <b>1,125,557,923</b>   | <b>-</b>             |
| <b>මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) +(ඒ)</b>                                                          | <b>-</b>               | <b>-</b>             |
| <b>ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය</b>                                                                | <b>-</b>               | <b>-</b>             |
|                                                                                                        | <b>-</b>               | <b>-</b>             |

### 3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

#### වාර්තා කිරීමේ පදනම

##### 1) පිළියෙල කිරීමේ අරමුණ

මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත.

##### 2) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2025 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ .

##### 3) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත . අනාගතකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි .

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත .

##### 4) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා , මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ .

##### 5) දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ , පිරිසත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ .

දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී .

##### 6) දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ , පිරිසත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ .

##### 7) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ ඇතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් තෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ .

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය  
අදාළ නොවේ.

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

රු.

| ප්‍රතිපාදන වර්ගය | වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන |                   | තත්‍ය වියදම   | උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන |
|------------------|------------------------|-------------------|---------------|-----------------------------|
|                  | මුල් ප්‍රතිපාදනය       | අවසාන ප්‍රතිපාදනය |               |                             |
| පුනරාවර්තන       | 7,285,000,000          | 7,247,578,238     | 6,880,946,629 | 95%                         |
| ප්‍රාග්ධන        | 4,270,000,000          | 4,558,831,762     | 2,828,951,331 | 62%                         |
| එකතුව            | 11,555,000,000         | 11,806,410,000    | 9,709,897,960 | 82%                         |

3.7. මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව වෙන් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. 000'

| # | ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/<br>දෙපාර්තමේන්තුව | ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ                                                    | ප්‍රතිපාදන      |                  | තත්‍ය වියදම | උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස |
|---|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-------------|------------------------------------------------------------------|
|   |                                              |                                                                       | මුල් ප්‍රතිපාදන | අවසාන ප්‍රතිපාදන |             |                                                                  |
| 1 | ජනාධිපති කාර්යාලය                            | ක්ලින් ශ්‍රී ලංකා ව්‍යාපෘතිය සඳහා                                     | 9,500           | 9,500            | 8,300       | 87%                                                              |
| 2 | මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව                         | මැතිවරණ රාජකාරි දීමනා සඳහා වූ හිමිකම් දැරීම වෙනුවෙන් (Election Claim) | 838             | 934              | 934         | 100%                                                             |
| 3 | අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය                         | නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් වියදම් දැරීමට          | 13,375          | 18,087           | 15,107      | 83%                                                              |
| 4 | විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව               | විශ්‍රාම/මරණ පාරිතෝෂික වලින් රජයට අය විය යුතු මුදල අය කර ගැනීම සඳහා   | 45              | 60               | 45          | 75%                                                              |

## 3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

| වත්කම්<br>කේතය | කේත විස්තරය               | 31.12.2025<br>දිනට භාණ්ඩ<br>සමීක්ෂණ<br>වාර්තා අනුව<br>ශේෂය | 31.12.2025<br>දිනට තත්ව<br>වාර්තා අනුව<br>ශේෂය | ඉදිරියේදී<br>ගිණුම්<br>කරණයට<br>නියමිත | රු<br>ප්‍රගතිය %<br>ලෙස වාර්තා<br>කිරීම |
|----------------|---------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 9151           | ගොඩනැගිලි හා<br>ව්‍යුහයන් |                                                            | 1,652,822                                      |                                        |                                         |
| 9152           | යන්ත්‍රෝපකරණ              |                                                            | 1,329,939                                      |                                        |                                         |
| 9153           | ඉඩම්                      |                                                            | 1,494,318                                      |                                        |                                         |
| 9154           | අසපාභ්‍ය<br>වත්කම්        |                                                            | -                                              |                                        |                                         |
| 9155           | ජීව විද්‍යාත්මක<br>වත්කම් |                                                            | -                                              |                                        |                                         |
| 9160           | කෙරිගෙන යන<br>වැඩ         |                                                            | 2,112,800                                      |                                        |                                         |
| 9180           | බදුදෙන ලද<br>වත්කම්       |                                                            | -                                              |                                        |                                         |

## 3.9. විගණකාධිපති වාර්තාව

විගණකාධිපති වාර්තාව I වන වෙළුමෙහි 3.9 හි ඇතුළත් කර ඇත.

**පරිච්ඡේදය 04**  
**කාර්යසාධන දර්ශක**

**4.1. කාර්යසාධන නිර්ණායකයන් (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)**

| විශේෂ නිර්ණායකයන්                                                  | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%)<br>ලෙස සත්‍ය නිමැවුමේ |         |         |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|---------|
|                                                                    | 100%-90%                                                | 75%-89% | 50%-74% |
| කාර්මික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සිසුන් බඳවා ගැනීම |                                                         | √       |         |
| නිකුත් කළ සහතිකපත් ප්‍රමාණය                                        |                                                         |         | √       |
| සංශෝධිත විෂයමාලා සහ ජාතික නිපුණතා සම්මත සංවර්ධනය                   | √                                                       |         |         |
| නව විෂයමාලා සහ ජාතික නිපුණතා සම්මත සංවර්ධනය                        | √                                                       |         |         |

## පරිච්ඡේදය 05

නිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරාගැනීම පිළිබඳව කාර්යසාධනය

## 5.1. හඳුනාගන්නා ලද නිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

| ඉලක්ක / අරමුණ                                                                                      | ඉලක්ක                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ජයග්‍රහණ                                                                                                                                   | මේ දක්වා ලබා ඇති ප්‍රගතිය |           |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|------------|
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            | 0% - 49%                  | 50% - 74% | 75% - 100% |
| 4.පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට පීචිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම | 4.3. 2030 වන විට සියලුම කාන්තාවන්ට සහ පිරිමින්ට ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ සහ අඩු මුදලකට ලබා ගත හැකි විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනයද ඇතුළත්ව තාක්ෂණික, වෘත්තීය සහ තෘතීයික අධ්‍යාපනය ලබා ගැනීමට සම අවස්ථා සහතික කිරීම                                                                                                                                                                                                         | 4.3.1. වෘත්තීය පුහුණු ක්ෂේත්‍රයේ වයස අවු. 15-25න් අතර තරුණ ජනගහනයේ සහභාගීත්ව ප්‍රතිශතය                                                     | √                         |           |            |
|                                                                                                    | 4.4. 2030 වනවිට සුනිසි රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වයක් සඳහා තාක්ෂණික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇතුළුව අදාළ කුසලතා ලබා සිටින තරුණයින් සහ වැඩිහිටියන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමින් ඉහළ නැංවීම                                                                                                                                                                                                                            | 4.4.1. තොරතුරු සන්නිවේදනය හා බහු මාධ්‍ය ක්ෂේත්‍රයට බඳවාගත් සිසුන් එම ක්ෂේත්‍රය සඳහා බඳවාගැනීමට අපේක්ෂා කළ සිසුන් ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස |                           |           | √          |
|                                                                                                    | 4.5.2030 වන විට අධ්‍යාපනයේ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත පදනම් වූ වෙනස්කම් තුරන් කිරීම හා ආබාධිත පුද්ගලයන්ට, ස්වදේශිකයන්ට සහ අවදානම් අවස්ථාවල සිටින ළමුන් ඇතුළු අවදානමට ලක්විය හැක්කන් සඳහා අධ්‍යාපනයේ සහ වෘත්තීය පුහුණුවෙහි (ස්ත්‍රී/පුරුෂ,ග්‍රාමීය/නාගරික, ධනවත්භාවයේ මට්ටම යන පංචමකය සහ ආබාධිත මට්ටම,ස්වදේශික ජනයා සහ ගැටුම් බලපෑම් ආදී දත්ත පවත්නා බව අනුව) සියලුම මට්ටම්වලට ප්‍රවේශ වීමේ අවස්ථාව තහවුරු කිරීම | 4.5.1. වෘත්තීය පුහුණුව අවසන් කළ ස්ත්‍රී ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව වෘත්තීය පුහුණුව අවසන් කළ පුරුෂ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස                    |                           |           | √          |

## 5.2. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ අභියෝග සහ ජයග්‍රහණයන්

### අභියෝග

1. ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් සීමිත වීම - මිශ්‍ර ඉගෙනුම් ක්‍රම, මාර්ගගත ඇගයීම් සහ ඩිජිටල් අන්තර්ගත සංවර්ධනය අඩු වේගයෙන් අනුගමනය කිරීම.
2. ප්‍රවේශ හා සාධාරණත්වයේ සීමාවන් - කාන්තාවන්, ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සහ ග්‍රාමීය තරුණයන් ඇතුළු අඩු ප්‍රතිනිධිත කණ්ඩායම් තවමත් ප්‍රමාණවත් ලෙස ඇතුළත් නොවේ.
3. කාර්මික ක්ෂේත්‍රයේ පවත්නා පාඨමාලා සඳහා කාන්තා සිසුන්ගේ අඩු ආකර්ශණය

### ජයග්‍රහණයන්

1. 2025 වර්ෂයේ තොරතුරු සන්නිවේදන ක්ෂේත්‍රය සඳහා ඉලක්ක ගත බඳවා ගැනීම්වලින් 77% ක් ලඟා කරගත හැකි වීම
2. 2025 වර්ෂයේ පුහුණුව අවසන් කළ ස්ත්‍රී ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව පුහුණුව අවසන් කළ පුරුෂ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවට දක්වන අනුපාතයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස ගත් විට 84.48කි.
3. 2025 වර්ෂයේ වෘත්තීය පුහුණු ක්ෂේත්‍රය සඳහා වයස අවුරුදු 15-24 ත් අතර වූ තරුණ ජනගහණයෙන් 11% ප්‍රමාණයක් ආකර්ශණය කර ගත හැකි වීම

**පරිච්ඡේදය 06**  
**මානව සම්පත් පැතිකඩ**

**6.1. 2025.12.31 දිනට කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු**

| සේවා මට්ටම | අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව | පවතින සේවක සංඛ්‍යාව | පුරප්පාඩු /අතිරික්තය |
|------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| ජ්‍යෙෂ්ඨ   | 32                  | 24                  | 08                   |
| තෘතීයික    | 04                  | 02                  | 02                   |
| ද්විතීක    | 519                 | 510                 | 09                   |
| ප්‍රාථමික  | 58                  | 45                  | 13                   |
| එකතුව      | 613                 | 581                 | 32                   |

2025.01.10 දිනට පැවති සංවර්ධන නිලධාරී ස්ථීර තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව අනුව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙම අංශය වෙත සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරු 412ක් අනුමත කර ඇති නමුත්, සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරු 436ක් අනුමත කරන ලෙස කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් ඉල්ලීමක් කර ඇත

**6.2. ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.**

රා.ප.ව 14/2022 හා අනුගමක චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව දේශීය/ විදේශීය වැටුප් රහිත නිවාඩු ලැබූ නිලධාරීන් තත්‍ය වශයෙන් සේවය නොකරන නමුත් පවතින සේවක සංඛ්‍යාවට ඇතුළත්ය. 2025.12.31 දිනට නිලධාරීන් 33 දෙනෙකු දේශීය/ විදේශීය නිවාඩු ලැබ තිබීම මත එම රාජකාරිද ආවරණය කරමින් සෙසු නිලධාරීන් විසින් රාජකාරි කටයුතු උපරිම කාර්යක්ෂමතාවකින් ඉටු කිරීමට මහත් පරිශ්‍රමයක් දරනු ලබයි.

**6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය**

| වැඩසටහනේ නම                                                                                                                                                    | පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව | වැඩසටහනේ කාල සීමාව               | සමස්ත ආයෝජනය (රු'000) |         | වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය) | නිවූම/ ලබාගත් දැනුම*                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------|---------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                |                             |                                  | දේශීය                 | විදේශීය |                                   |                                                                                                                                  |
| ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය (SLIDA) මගින් පවත්වනු ලබන ප්‍රසම්පාදන හා කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය සම්බන්ධ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව - සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නිපුණතා සංවර්ධන) | 01                          | අවුරුදු 01                       | 138.0                 | -       | දේශීය                             | ප්‍රසම්පාදන මූලධර්ම පිළිබඳ දැනුම තුළින් මෙම අංශයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය විධිමත්ව හා කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීම                      |
| රත්මලාන වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන පරිගණක දෘෂාංග හා අන්තර්ජාල භාවිතය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන - ක.සේ.නි                                               | 01                          | 2025 පෙබරවාරි සිට ඔක්තෝබර් දක්වා | 49.60                 | -       | දේශීය                             | පරිගණක දෘෂාංග හා අන්තර්ජාල භාවිතය පිළිබඳ දැනුම / මෙම ආයතනයේ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ දෛනික රාජකාරි විධිමත්ව හා කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීම |

| වැඩසටහනේ නම                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව | වැඩසටහනේ කාල සීමාව                               | සමස්ත ආයෝජනය (රු'000) |         | වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය) | නිමවුම/ ලබාගත් දැනුම*                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|---------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                                  | දේශීය                 | විදේශීය |                                   |                                                                                                                                                                  |
| සංවර්ධන නිලධාරීන්ට/ ක.සේ.නි හට අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පිරිවෙන් පාලන අංශයේ පරිපාලන නිලධාරී පතිරගේ සුවින්නා මිය විසින් මෙම අමාත්‍යාංශ පරිශ්‍රයේදී - ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව පුහුණු වැඩසටහන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අංශයේ ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක එච්.සී.අනුරුද්ධිකා මිය විසින් මෙම අමාත්‍යාංශ පරිශ්‍රයේදී - මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳව පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන | 18                          | එක්දින                                           | 3.60                  | -       | දේශීය                             | නිලධාරීන්ගේ දැනුම වර්ධනය වීම/ නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් විභාගය සඳහා පිටිවහලක් වීම                                                                           |
| සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ) නිලිණ පණ්ඩුක මහතා විසින් මෙම අමාත්‍යාංශයේදී පවත්වන ලද - ආරක්ෂාකාරී අන්තර්ජාල භාවිතය හා කෘතිම බුද්ධිය (AI)-මාණ්ඩලික නොවන සියලු නිලධාරීන්ට                                                                                                                                                                                                                               | 89                          | එක්දින                                           | 33.45                 | -       | දේශීය                             | වෘත්තීය හා පෞද්ගලික ජීවිතය සම්බන්ධ කටයුතුවලදී ආරක්ෂාකාරී පියවර අනුගමනය කිරීම තුළින් තාක්ෂණික තර්ජන වළක්වාගත හැකි වීම. / නිලධාරීන් තුළ සුහුරු බව ඇති වීම          |
| සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ) නිලිණ පණ්ඩුක මහතා විසින් මෙම අමාත්‍යාංශයේදී පවත්වන ලද - කෘතිම බුද්ධිය (AI)-මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ට                                                                                                                                                                                                                                                                         | 24                          | එක්දින                                           | 6.92                  | -       | දේශීය                             | නූතන තාක්ෂණික ක්‍රම රාජකාරිය සඳහා යොදා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් වීම / නිලධාරීන් තුළ සුහුරු බව ඇති වීම, අවම කාලයකදී ප්‍රශස්ත වැඩ කොටසක් ආවරණය කිරීමට හැකි වීම    |
| ලංකා පරිමානුකාරීක අභ්‍යාස ආයතනය මගින් රියදුරන්ට අවශ්‍ය තාක්ෂණික දැනුම හා ලේඛන පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳව පවත්වන ලද පුහුණු සැසිය                                                                                                                                                                                                                                                                             | 19                          | කණ්ඩායම් කුනක් සඳහා එක් කණ්ඩායමකට දින තුන බැගින් | 167.00                | -       | දේශීය                             | රියදුරු මහතා විසින් පවත්වාගෙන යන දෛනික ධාවන සටහන වැනි ලේඛන පවත්වාගෙන යාමේ විධිමත් ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය තුළින් විනිවිදභාවය ඇති වීම/ පරීක්ෂා කිරීමේ ගැටලු මතු නොවීම |
| ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය විසින් නාරාහේන්පිට වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේදී                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 16                          | එක්දින                                           | 76.95                 | -       | දේශීය                             | මහජනතාවට සෘජුවම සේවය ලබා දීමේදී හා ආයතන පරිශ්‍රය තුළ නිලධාරීන්ට සහාය වීමේදී කටයුතු කළ යුතු ආකාරය                                                                 |

| වැඩසටහනේ නම                                                                                                                                                                                                                                                                 | පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව | වැඩසටහනේ කාල සීමාව | සමස්ත ආයෝජනය (රු'000) |         | වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය) | නිමවුම/ ලබාගත් දැනුම*                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------|---------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                    | දේශීය                 | විදේශීය |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| කාර්යාල කාර්ය සහයක කාර්ය මණ්ඩලයට පවත්වන ලද ආගන්තුක සත්කාර සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව                                                                                                                                                                               |                             |                    |                       |         |                                   | පිළිබඳ දැනුම්වත් වීම / රාජකාරි බෙදා ගැනීම, අනලස්බව, රාජකාරි කළමනාකරණය, ප්‍රමුඛතා හඳුනාගැනීම ආදී විධික්‍රම අනුගමනය තුළින් නිපුණතා සපිරි කණ්ඩායමක් බිහිවීම, රාජකාරි හැකියාවන් වර්ධනය වීම තුළින් කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම                                  |
| Metropolitan Campus KDU ආයතනය මගින් එම ආයතනයේදී පවත්වන ලද රාජ්‍ය වැටුප් සැකසීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන - ගිණුම් අංශයේ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුට                                                                                                                                     | 02                          | තෙදින              | 36.00                 | -       | දේශීය                             | වැටුප් සැකසීමට අදාළ PAYROLL පද්ධතිය පිළිබඳ අවබෝධය ලබා ගැනීම / ප්‍රමාදයකින් තොරව නිවැරදි හා විනිවිදභාවයෙන් යුතුව නිලධාරීන්ගේ වැටුප් සැකසීම, වැටුප් වර්ධක ගෙවීම, වැටුප් පරිවර්තන සැකසීම ආදී කටයුතු තුළින් සේවකයා අභිප්‍රේරණය වීම හා කාර්යක්ෂමතාව ඇති වීම. |
| අමාත්‍යාංශයේ සම්පත්දායකත්වයෙන් අමාත්‍යාංශ පරිශ්‍රයේදී පවත්වන ලද සේවා - රම්භක පුහුණු වැඩසටහන - නවක කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්ට                                                                                                                                                  | 14                          | එක්දින             | 13.73                 | -       | දේශීය                             | නව රාජකාරී ස්ථානය හඳුනා ගැනීම හා ලිපිගොනුකරණය/ කාර්යාල කටයුතු විධිමත්ව කළමනාකරණය කිරීම, නව සේවා ස්ථානය හා රාජ්‍ය සේවය පිළිබඳ ධනාත්මක සිතුවිලි ඇතිවීම තුළින් ප්‍රශස්ත රාජ්‍ය සේවයක් ලබා දීම                                                              |
| කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සැපයුම් නිලධාරී එච්.පී.රංජිත් කුමාර මහතා විසින් අමාත්‍යාංශ පරිශ්‍රයේදී පවත්වන ලද ප්‍රසම්පාදන විෂයට අදාළව නව වක්‍රලේඛය පරිදි සිදු වූ චෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය දැනුම ලබා දීමේ පුහුණු සැසිය - මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ට සහ විෂය සම්බන්ධ නිලධාරීන්ට | 38                          | එක්දින             | 47.145                | -       | දේශීය                             | ප්‍රසම්පාදන කටයුතු පිළිබඳ යාවත්කාලීන දැනුම/ මෙම අංශයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ක්‍රමවත්ව සිදු කිරීමට ලබා ගත් දැනුම උපයෝගී කර ගැනීම                                                                                                                       |
| ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ උපදේශක නිල්මිණි දළදාවත්ත මිය විසින් අමාත්‍යාංශ පරිශ්‍රයේදී පවත්වන ලද අන්තර් සන්නිවේදන කුසලතා සහ වගකීම් දැරීමේ හැකියාව                                                                                                                     | 114                         | එක්දින             | 145.91                | -       | දේශීය                             | නිලධාරීන්ගේ දැනුම, ආකල්ප, කුසලතා වර්ධනය වීම, සුහදශීලී සේවා පරිසරයක් නිර්මාණය වීම                                                                                                                                                                        |

| වැඩසටහනේ නම                                                                                                                                                                                                        | පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව | වැඩසටහනේ කාල සීමාව | සමස්ත ආයෝජනය (රු'000) |         | වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය) | නිමවුම/ ලබාගත් දැනුම*                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------|---------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                    |                             |                    | දේශීය                 | විදේශීය |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| වර්ධනය කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන - මාණ්ඩලික නිලධාරීන් හැර සෙසු නිලධාරීන්ට                                                                                                                                              |                             |                    |                       |         |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ උපදේශක රුවන් නවරත්න මහතා විසින් අමාත්‍යාංශ පරිශ්‍රයේදී පවත්වන ලද විනය පරීක්ෂණ හා විනය කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ දැනුම ලබාදීමේ පුහුණු වැඩසටහන - සියලු නිලධාරීන්ට             | 105                         | එක්දින             | 56.305                | -       | දේශීය                             | මෙම අංශයේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාමේදී ලබා ගත් දැනුම උපයෝගී කර ගැනීම/ එක් එක් නිලධාරීන්ට විවිධ රාජකාරී ස්වභාවයන් තුළ ක්‍රියා කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ ස්වයං අවබෝධයක් ලැබීම සහ ඇතැම් අවස්ථාවන්හිදී අනවබෝධය මත සිදු වන ගැටලුකාරී තත්ත්වයන් වළක්වා ගැනීමට නිලධාරියා පෙළඹීමත් පසු විපරමත් හා එතුළින් ආයතනික කටයුතු පහසු වීම. |
| ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ උපදේශක බී.ඒ.සම්පත් මල්ලවආරච්චි මහතා විසින් අමාත්‍යාංශ පරිශ්‍රයේදී පවත්වන ලද ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම/ උපායමාර්ගික සැලසුම්කරණ සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන - මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ට | 16                          | එක්දින             | 47.230                | -       | දේශීය                             | මෙම අංශය තුළ අදාළ විෂයට සම්බන්ධ කටයුතු විධිමත්ව සිදු කිරීම                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල ආයතන පරිශ්‍රයේදී පවත්වන ලද ගබඩා කළමනාකරණය, ඉන්වෙන්ට්‍රි පාලනය, වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය හා වත්කම් අපහරණ පාඨමාලාව - ගිණුම් අංශයේ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුට                                           | 02                          | දෙදින              | 26.00                 | -       | දේශීය                             | රාජ්‍ය ආයතනවල පොදු ගැටලුවක් බවට පත්ව ඇති අපහරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ පුළුල් අවබෝධයක් ලැබීම හා එතුළින් මෙම අංශයේ අදාළ ක්‍රියාවලිය විධිමත්ව සිදු කිරීමට සැලසුම් සකස් කළ හැකි වීම                                                                                                                                               |
| ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන Diploma in Public Procurement and Contract Administration - ගණකාධිකාරී එච්.පී.ප්‍රබෝදනී මෙය                                                                                  | 01                          | අවුරුදු 01         | 80.00                 | -       | දේශීය                             | මෙම අංශය තුළ අදාළ විෂයට සම්බන්ධ කටයුතු විධිමත්ව සිදු කළ හැකි වීම                                                                                                                                                                                                                                                           |

| වැඩසටහනේ නම                                                                                                                                    | පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව | වැඩසටහනේ කාල සීමාව | සමස්ත ආයෝජනය (රු'000) |         | වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය) | නිමවුම/ ලබාගත් දැනුම*                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------|---------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                |                             |                    | දේශීය                 | විදේශීය |                                   |                                                                                                                                                                  |
| අමාත්‍යාංශය සම්පත්දායකත්වයෙන් අමාත්‍යාංශ පරිශ්‍රයේදී පවත්වන ලද නවක ක.සේ.නි. වෙනුවෙන් ලිඛිත සන්නිවේදනය හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව | 22                          | දෙදින              | 13.150                | -       | දේශීය                             | ලිඛිත සන්නිවේදනය සම්බන්ධයෙන් ලද දැනුම රාජකාරී කටයුතුවලදී ප්‍රශස්ත අයුරින් යොදා ගැනීම/ මුදල් රෙගුලාසි සම්බන්ධ මනා අවබෝධයක් ලැබීම තුළින් වැරදි හා අඩුපාඩු අවම වීම. |

**පරිච්ඡේදය 07**  
**අනුකූලතා වාර්තාව**

| අංකය     | අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය                                                              | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම | අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ</b>                    |                                          |                                            |                                                                             |
| 1.1      | වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ                                                                  | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 1.2      | රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්                                                    | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 1.3      | ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)                        | අදාළ නොවේ                                |                                            |                                                                             |
| 1.4      | ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්                                                                  | අදාළ නොවේ                                |                                            |                                                                             |
| 1.5      | විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්                                                                 | අදාළ නොවේ                                |                                            |                                                                             |
| 1.6      | වෙනත්                                                                                   |                                          |                                            |                                                                             |
| <b>2</b> | <b>පොත් පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)</b>                                        |                                          |                                            |                                                                             |
| 2.1      | රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම  | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 2.2      | පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම                 | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 2.3      | විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම                                        | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 2.4      | අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම                               | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 2.5      | සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙළකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 2.6      | වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම                              | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 2.7      | ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත් කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම                                        | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 2.8      | තොග ලේඛනය යාවත් කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම                                                 | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |

| අංකය | අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය                                                                                                                                | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම | අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 2.9  | හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම                                                                                                              | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 2.10 | බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම                                                                                                                 | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 2.11 | උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම                                                                                              | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 3.   | මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ 135)                                                                                                   |                                          |                                            |                                                                             |
| 3.1  | මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම                                                                                                                   | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 3.2  | මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත්කර තිබීම                                                                                                      | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 3.3  | සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම                                                            | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 3.4  | 2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 4.   | වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම                                                                                                                                |                                          |                                            |                                                                             |
| 4.1  | වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම                                                                                                                    | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 4.2  | වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම                                                                                                                    | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 4.3  | සමාලෝචිත වර්ෂ සඳහා 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනත ප්‍රකාරව අයවැය සම්මත කරගෙන තිබීම                                                                             | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 4.4  | වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම                                                                                                                | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 4.5  | වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත්කර තිබීම                                                                | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 4.6  | වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත්කර තිබීම                                                            | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |

| අංකය | අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය                                                                                                                                             | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම                                                                                                         | අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 4.7  | කාර්තු වාර්තා නියමිත දිනට මහාභාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත්කර තිබීම                                                                                                           | අනුකූල වේ                                 |                                                                                                                                                    |                                                                             |
| 5.   | විගණන විමසුම්                                                                                                                                                          |                                           |                                                                                                                                                    |                                                                             |
| 5.1  | විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම.                                                                               | අනුකූල වේ                                 |                                                                                                                                                    |                                                                             |
| 6.   | අභ්‍යන්තර විගණනය මු,රෙ.134(2)                                                                                                                                          |                                           |                                                                                                                                                    |                                                                             |
| 6.1  | මු,රෙ.134(2)DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම                                            | අනුකූල වේ                                 |                                                                                                                                                    |                                                                             |
| 6.2  | සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සඳහා මසක් ඇතුළත පිළිතුරු සපයා තිබීම                                                                                                      | අනුකූල වේ                                 |                                                                                                                                                    |                                                                             |
| 6.3  | 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත්කර තිබීම                     | අනුකූල වේ                                 |                                                                                                                                                    |                                                                             |
| 6.4  | මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත්කර තිබීම                                                               | අනුකූල වේ                                 |                                                                                                                                                    |                                                                             |
| 7.   | විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු                                                                                                                                                |                                           |                                                                                                                                                    |                                                                             |
| 7.1  | DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන කළමනාකරණ කමිටු 04ක්වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වා ගෙන තිබීම                                                                      | අනුකූල නොවේ                               | අමාත්‍යාංශය අංශ 3න් සමන්විත වන බැවින් එක් එක් අංශ සඳහා දින වෙන් කිරීමේදී ප්‍රායෝගික ගැටළු පැන නැගීම හේතුවෙන් මෙම අංශය සඳහා රැස්වීම් 2ක් පවත්වා ඇත. |                                                                             |
| 8.   | වත්කම් කළමනාකරණය                                                                                                                                                       |                                           |                                                                                                                                                    |                                                                             |
| 8.1  | අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත්කර තිබීම | අනුකූල වේ                                 |                                                                                                                                                    |                                                                             |

| අංකය | අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය                                                                                                                                                                                                    | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම | අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 8.2  | ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වැනි පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තා කර තිබීම | අනුකූල වේ                                 |                                            |                                                                             |
| 8.3  | රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම                                                                                                    | අනුකූල වේ                                 |                                            |                                                                             |
| 8.4  | වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම                                                                                                                  | අනුකූල වේ                                 |                                            |                                                                             |
| 8.5  | ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම                                                                                                                                                                                 | අනුකූල වේ                                 |                                            |                                                                             |
| 9.   | වාහන කළමනාකරණය                                                                                                                                                                                                                |                                           |                                            |                                                                             |
| 9.1  | සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම                                                                                                            | අනුකූල වේ                                 |                                            |                                                                             |
| 9.2  | වාහන ගර්භිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම                                                                                                                                                                       | අනුකූල වේ                                 |                                            |                                                                             |
| 9.3  | වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම                                                                                                                                                                | අනුකූල වේ                                 |                                            |                                                                             |
| 9.4  | සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109,හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම                                                                                                                                                  | අනුකූල වේ                                 |                                            |                                                                             |
| 9.5  | 2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම                                                                                      | අනුකූල වේ                                 |                                            |                                                                             |
| 9.6  | කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම                                                                                                                                               | අනුකූල වේ                                 |                                            |                                                                             |

| අංකය       | අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය                                                                                                                                   | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම | අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>10.</b> | <b>බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය</b>                                                                                                                                |                                          |                                            |                                                                             |
| 10.1       | නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම                                                                      | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 10.2       | සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම                                                                 | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 10.3       | බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළයුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| <b>11.</b> | <b>ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය</b>                                                                                                                                    |                                          |                                            |                                                                             |
| 11.1       | සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම්වලට එළඹීම                                                                                           | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 11.2       | මු.රෙ.94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම                           | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| <b>12.</b> | <b>රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්</b>                                                                                                                    |                                          |                                            |                                                                             |
| 12.1       | සීමාවන්වලට අනුකූල වීම                                                                                                                                        | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 12.2       | හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම                                                                                                           | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 12.3       | වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම                                                                                               | අනුකූල නොවේ                              |                                            | ණය අයකර ගැනීමට උපරිම ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සහ නීතිය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම         |
| <b>13.</b> | <b>පොදු තැන්පත් ගිණුම්</b>                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                                                             |
| 13.1       | කල්ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම                                                                                          | අනුකූල නොවේ                              |                                            | වසර 2ක් ඉක්ම වූ තැන්පතු රජයේ අදායමට නියමිත කාලයේදී බැර කිරීමට කටයුතු කිරීම  |
| 13.2       | පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම                                                                                                | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |

| අංකය       | අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය                                                                                                  | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම | අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>14.</b> | <b>අග්‍රිම ගිණුම</b>                                                                                                        |                                           |                                            |                                                                             |
| 14.1       | සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම                               | අනුකූල වේ                                 |                                            |                                                                             |
| 14.2       | මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම                       | අනුකූල වේ                                 |                                            |                                                                             |
| 14.3       | මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.                                    | අනුකූල වේ                                 |                                            |                                                                             |
| 14.4       | අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම                                                              | අනුකූල වේ                                 |                                            |                                                                             |
| <b>15.</b> | <b>ආදායම් ගිණුම</b>                                                                                                         |                                           |                                            |                                                                             |
| 15.1       | අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම                                                       | අනුකූල වේ                                 |                                            |                                                                             |
| 15.2       | රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැරකර තිබීම                                                      | අනුකූල වේ                                 |                                            |                                                                             |
| 15.3       | මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම                                                      | අනුකූල වේ                                 |                                            |                                                                             |
| <b>16.</b> | <b>මානව සම්පත් කළමනාකරණය</b>                                                                                                |                                           |                                            |                                                                             |
| 16.1       | අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම                                                                      | අනුකූල වේ                                 |                                            |                                                                             |
| 16.2       | කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දීම                                                         | අනුකූල වේ                                 |                                            |                                                                             |
| 16.3       | 20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම        | අනුකූල වේ                                 |                                            |                                                                             |
| <b>17.</b> | <b>මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම</b>                                                                                            |                                           |                                            |                                                                             |
| 17.1       | තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත්කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම | අනුකූල වේ                                 |                                            |                                                                             |

| අංකය | අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය                                                                                                                                                                                       | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම | අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 17.2 | ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා /වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම                                               | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 17.3 | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම                                                                                                     | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 18.  | පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම                                                                                                                                                                             |                                          |                                            |                                                                             |
| 18.1 | අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය වකුලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම                                                                  | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 18.2 | එම වකුලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම                                                                                      | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 19.  | මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම                                                                                                                                                                               |                                          |                                            |                                                                             |
| 19.1 | 2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම                                                                                            | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 19.2 | කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම                                                                        | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 19.3 | ඉහත සඳහන් වකුලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම                                                                                   | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |
| 19.4 | ඉහත වකුලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |

| අංකය | අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය                                                                           | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම | අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 20.  | විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම                                                                       |                                          |                                            |                                                                             |
| 20.1 | ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                             |