පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක: 492

ආයතනයේ නම: උතුරු පළාත යටතේ අමාත්‍යාංශය සහ දෙපාර්තමේන්තුව

පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ඉණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 119 (4) යටතේ ගරු අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இல. – 492

நிறுவனத்தின் பெயர்: வடக்கு மாகாண சபையின்கீழ் உள்ள அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள்.

பாரளுமன்றத்தின் அரச கணக்குக் குழுவினால் முன்வைக்கப்பட்ட அறிக்கை தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் கௌரவ அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களும் மற்றும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளும் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

**PARLIAMENTARY SERIES NO – 492**

**Name of the institution: Ministry and Department under the Northern Province.**

**Submission of observation of Hon. Minister and steps taken with regard to the reports tabled by the Committee on Public Accounts in terms of standing order No.119(4)**

# Content


| Language | Page Number |
|---|---|
| Sinhala | 1 - 28 |
| Tamil | 29 - 56 |
| English | 57 - 82 |

| අංකය | ආයතනය | සිට | දක්වා |
|---|---|---|---|
| 1. | උතුරු පළාත් ආණ්ඩුකාර කාර්යාලය | 1 | 2 |
| 2. | උතුරු පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුව | 3 | 4 |
| 3. | උතුරු පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව | 5 | |
| 4. | උතුරු පළාත් සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා අමාත්‍යාංශය | 6 | |
| 5. | උතුරු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව | 7 | |
| 6. | උතුරු පළාත් අධ්‍යාපන සංස්කෘතික කටයුතු, ක්‍රීඩා සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය | 8 | |
| 7. | උතුරු පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව | 9 | |
| 8. | උතුරු පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව | 10 | 11 |
| 9. | උතුරු පළාත් දේශීය වෛද්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව | 11 | |
| 10. | උතුරු පළාත් ඉඩම් පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව | 12 | |
| 11. | උතුරු පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව | 13 | |
| 12. | උතුරු පළාත් සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව | 14 | |
| 13. | උතුරු පළාත් මාර්ග සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව | 15 | |
| 14. | උතුරු පළාත් සමුපකාර සේවා කොමිෂන් සභාව | 15 | |
| 15. | උතුරු පළාත් කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව | 16 | |
| 16. | උතුරු පළාත් සභා ලේකම් කාර්යාලය | 17 | |
| 17. | පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව | 17 | |
| 18. | උතුරු පළාත් ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව | 18 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19. | **උතුරු පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව** | 18 | |
| 20. | **උතුරු පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව** | 19 | |
| 21. | **උතුරු පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය -** ( ඉංජිනේරු) | 19 | |
| 22. | **උතුරු පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව** | 20 | |
| 23. | **උතුරු පළාත්** සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව | 20 | |
| 24. | **උතුරු පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - පිරිස් සංවර්ධන හා පුහුණු** | 21 | |
| 25. | **උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව** | 22 | |
| 26. | මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව | 22 | |
| 27. | **උතුරු පළාත් කාන්තා කටයුතු, පුනරුත්ථාපන, සමාජ සේවා, සමූපකාර, ආහාර සැපයුම් හා බෙදා** | 23 | |
| 28. | **උතුරු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය** | 23 | |
| 29. | පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය | 24 | |
| 30. | **උතුරු පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මුදල්)** | 24 | |
| 31. | උතුරු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය | 25 | |
| 32. | උතුරු පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - සැළසුම් | 25 | |
| 33. | **උතුරු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය** | 26 | 27 |
| 34. | **උතුරු පළාත් සංචාරක කාර්‍යාංශය** | 28 | |

| | උතුරු පළාත් ආණ්ඩුකාර කාර්යාලය | |
|---|---|---|
| | **දුර්වලතාවය** | **වත්මන් තත්ත්වය / වත්මන් ප්‍රගතිය** |
| **Part 1 87:00** | වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර නොතිබුණි. | මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරියේදී ක්‍රියාමාර්ග ගනු ඇත. |
| | භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය (Board of surveys) මගින් අනාවරණය කරන ලද අතිරික්ත හා හිඟයන් පිළිබඳ නිර්දේශ සහ අනෙකුත් නිර්දේශ සඳහා කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි. | දැනට, වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය (තොග සත්‍යාපනය) සහ එහි පසු විපරම් කටයුතු චක්‍රලේඛයට අනුව නියමිත කාල සීමාව තුළ සිදු කරනු ලැබේ. |
| | මෝටර් රථ වාහන ඇණියේ දෛනික ධාවන සටහන් සහ මාසික ධාවන සටහන් සාරාංශ විගණකාධිපතිවරයා වෙත නිතිපතා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. | දැනට, දෛනික ධාවන සටහන් සහ මාසික වාර්තා නියමිත කාල සීමාව තුළ විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. |
| | භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද (Condemned) වාහන, ඉවත් කර මාස 8කට අඩු කාලයකදී බැහැර කර නොතිබුණි. | අදාළ වාහනය බැහැර කර ඇත. |
| | මෝටර් රථ අනතුරු සහ හානි සඳහා පළාත් මුදල් රෙගුලාසිවල ප්‍රතිපාදන පරිදි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොමැති අවස්ථා පැවතුණි. | හානි ඇගයීම් කමිටුවේ (Damage Assessment Committee) වාර්තාව ලැබුණු පසු ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලැබේ. |
| | වසරකට පැවැත්විය යුතු අවශ්‍ය විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු (Audit and Management Committee) රැස්වීම් සංඛ්‍යාව පවත්වා නොතිබුණි. | විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් නියමිත දිනවලදී කාර්තුමය පදනමින් පවත්වනු ලැබේ. |
| | වසර 1 ඉක්මවූ හිඟ ශේෂයන් පියවා නොතිබුණි. | හිඟ මුදල් අයකර ගැනීමට අඛණ්ඩව කටයුතු කරමින් පවතී. |
| | අනුමත සීමාව ඉක්මවා සේවකයින් අනුයුක්ත කර/බඳවා ගෙන තිබුණි. | තීයික මට්ටමේ කාර්ය මණ්ඩලය (Secondary level staff) තුළ සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ අතිරික්තයක් පවතී. කෙසේ වෙතත්, මෙම නිලධාරීන් පත් කරනු ලැබුවේ උපාධිධාරීන් සඳහා රැකියා අවස්ථා ලබා දීමේ රජයේ ප්‍රතිපත්තිය යටතේය. |
| **II කොටස 71:00** | ආයතනය තමන්ගේ විෂය පථයට අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDGs) හඳුනා ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි. | තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDGs) / තිරසාරත්ව අරමුණු හඳුනාගෙන ඇති අතර, ඒ අනුව සාධන මට්ටම් මැන බලනු ලැබේ. |
| | හඳුනාගත් තිරසාර අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ළඟා විය යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. | තිරසාරත්ව අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ මට්ටම් පිළිබඳ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට පියවර ගෙන ඇත. දර්ශක මගින් සාධන මට්ටම් මැනීමට පියවර ගෙන ඇත. |
| | තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැනීම සඳහා දර්ශක (Indicators) සකසා නොතිබුණි. | දර්ශක හරහා ජයග්‍රහණ මට්ටම මැනීමට පියවර ගෙන ඇත. |

| | | |
|---|---|---|
| | 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ ප්‍රතිපාදනවලට අනුකූලව සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්මක් නොතිබුණි. | මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කිරීමට පියවර ගෙන ඇත. |
| | සකස් කර තිබූ මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම මගින්, කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගෙන් 50% කට වඩා වැඩි පිරිසකට වසරකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු අවම පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. | කාර්ය මණ්ඩල ධාරිතාව සංවර්ධනය කිරීමට අවශ්‍ය පුහුණු වැඩසටහන් කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ඒකකයෙන් (MDTU) ඉල්ලා ඇත. නිලධාරීන් තමන්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන, අයදුම් කර, ඔවුන්ගේ රාජකාරිවලට අදාළ හෝ අවශ්‍ය යැයි සැලකෙන පුහුණු සැසි සඳහා සහභාගී වෙමින් සිටිති. මෙම ක්‍රියාවලිය සහතික කිරීමට පියවර ගෙන ඇත. |
| | සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයම ආවරණය වන පරිදි කාර්ය සාධන ගිවිසුම් (Performance agreements) කෙටුම්පත් කර හෝ අත්සන් කර නොතිබුණි. | කාර්ය සාධන ගිවිසුම් දැනට අත්සන් කරමින් පවතී. |
| | මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමට සහ ධාරිතා හා කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ආයතනයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. | දැනට එම තනතුර සඳහා නිලධාරියෙකු පත් කර ඇත. |
| | සැලසුම් කර තිබූ පුහුණු අවස්ථාවන්ගෙන්, ලබා දී ඇති පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50% කට වඩා අඩු විය. | 100% ක සාධන මට්ටමක් සහතික කිරීම සඳහා පියවර ගෙන ඇත. |
| | ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය සුදුසුකම් සහිත මතයක් / වගකීම් විරහිත මතයක් / අහිතකර මතයක් (Qualified/Disclaimed/Unfavorable opinion) වී තිබුණි. | අහිතකර මතයක් ඇතිවීම සඳහා පියවර ගනිමින් පවතී. |

| උතුරු පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුව | | |
|---|---|---|
| **1 කොටස 89:00** | **වාර්තාව මගින් හඳුනාගත් අඩුපාඩු** | **අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීමට ආයතන විසින් ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග ∴ වත්මන් තත්ත්වය** |
| | ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන පදනමකින් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. | ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය දැනට පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. |
| | 2004.05.11 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 171/2004 අනුවඹු මෘදුකාංගයේ පළමුඹු දෙවන සහ තෙවන මුරපද සෑම මාස තුනකට වරක් වෙනස් කර නොමැත. | මෘදුකාංග වෙනස් කිරීමේ මුරපදය දැන් සෑම මාස තුනකට වරක් වෙනස් කරනු ලැබේ. |
| | වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර නොතිබුණි. | වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර තිබුණි. |
| | විගණකාධිපතිවරයාගෙන් උපදෙස් ලබා ගැනීමෙන් පසුඹු වර්ෂය ආරම්භයේදී අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන සකස් කර නොතිබුණි. | අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන සකස් කර තිබුණි. |
| | පළාත් මුදල් නීතිරීතිවලට අනුකූලව කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පියවර ගෙන නොමැත. | කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පළාත් මූල්‍ය රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පියවර ගෙන තිබුණි. |
| | හිඟ ණයගැති ශේෂයන් පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සකස් කර නොතිබුණි. | හිඟ ණයගැති ශේෂයන් පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සකස් කර තිබුණි. |
| **2 කොටස 77:00** | ආයතනය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මඟින් මහජනතාවට පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීමට හෝ ප්‍රශංසා කිරීමට අවස්ථාවක් නොලැබේ. | වෙබ් අඩවියේ ඇතුළත් ප්‍රතිපෝෂණ පහසුකම් අපගේ උතුරු පළාත් සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. |
| | 2018.01.24 දිනැති අංක 05.∴2018 (1) දරන චක්‍රලේඛය මගින් සංශෝධනය කරන ලද 2008.02.06 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛ අංක | පුරවැසි∴සේවාදායක ප්‍රඥප්තිය අපගේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රදර්ශනය කර තිබුණි. |

| | | |
|---|---|---|
| | 05.෴.2008 ප්‍රකාරව පුරවැසි.෴සේවාදායක ප්‍රඥප්තිය නිසි ලෙස සකස් කර හෝ අදාළ කර නොනිබුණි . | |
| | ආයතනය විසින් පුරවැසි.෴සේවාදායක ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම නිරීක්ෂණය කිරීම සහ ඇගයීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොනිබුණි. | පුරවැසි ප්‍රඥප්තියේ යෙදීම ඇගයීමට පියවර ගෙන තිබුණි. |
| | සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයම ආවරණය වන පරිදි කාර්ය සාධන ගිවිසුම් කෙටුම්පත් කර හෝ ඇතුළත් කර නොනිබුණි. | අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තිබුණි. |
| | සැලසුම් කළ පුහුණු අවස්ථා අතරින්ඉ ලබා දුන් පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50ඉ ට වඩා වැඩි විය. | නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තිබුණි. |
| | ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය සුදුසුකම් ලත් මතයක්.෴ ප්‍රති ෂේප කළ මතයක්.෴ අහිතකර මතයක් විය. | කාර්ය සාධන ඇගයීම මගින් හඳුනාගත් අඩුපාඩු නිවැරදි කර ඇති අතර අනාගතයේදී අපගේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගිණුම් පිළිබඳව නුසුදුසු මතය ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය පියවර ගනිමින් පවතී. |

| | උතුරු පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව | |
|---|---|---|
| **1 කොටස 81:00** | **දුර්වලකම** | **වර්තමාන තත්ත්වය** |
| | ගබඩා පොත යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන නොතිබීම | ගබඩා පොත් නිසි ලෙස සහ යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. මෙය වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය (Board of Survey) මගින් තහවුරු කර ඇත |
| | විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කර වර්ෂ ආරම්භයේදී අභ්‍යන්තරවිගණන වැඩසටහන සකස් නොකිරීම | අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තරවිගණන අංශය මගින් වර්ෂ ආරම්භයේදී අභ්‍යන්තරවිගණන සැලැස්ම සකස් කර ජාතික විගණන කාර්යාලයට යවනු ලැබේ |
| | අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මාසයක් ඇතුළත පිළිතුරු ලබා නොදීම | RDHS සහ DGHS කාර්යාලවලින් පිළිතුරු ලබාගෙන ඒවා PDHS කාර්යාලයේ සම්පාදනය කිරීමට ගතවන කාලය හේතුවෙන් ප්‍රමාදයන් ඇතිවී ඇත. එම ප්‍රමාද අවම කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත. |
| | අභ්‍යන්තරවිගණන විමසුම් පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් නොකිරීම | අභ්‍යන්තරවිගණන විමසුම් පිළිතුරු නිතිපතා විගණකාධිපතිවරයා වෙත යැවීමට කටයුතු කර ඇත. |
| | භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය (BOS) මගින් හෙළිදරව් කළ අතිරික්ත, හිඟතා සහ අනෙකුත් නිර්දේශ සඳහා ක්‍රියාමාර්ග නොගැනීම | පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු සැලකිල්ලට ගෙන ඇති අතර, ඉදිරියේදී පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග කාලෝචිතව සම්පූර්ණ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. |
| | වාහන ධාවන දෛනික වාර්තා සහ මාසික සාරාංශ විගණකාධිපතිවරයාට නිතිපතා ඉදිරිපත් නොකිරීම | දෛනික ධාවන වාර්තා සහ මාසික සාරාංශ දැන් නිතිපතා විගණකාධිපතිවරයා වෙත යවනු ලැබේ. |
| | විගණන විමසුම් සඳහා මාසයකට වැඩි ප්‍රමාදයක් ඇතිවීම | RDHS සහ DGHS කාර්යාලවලින් සාධාරණීකරණ ලබාගෙන PDHS මට්ටමින් පිළිතුරු සම්පාදනය කිරීමට ගතවන කාලය හේතුවෙන් ප්‍රමාදයන් ඇතිවී ඇත. එම ක්‍රියාවලිය වේගවත් කිරීමට පියවර ගනිමින් පවතී. |
| | වසරකට වැඩි කාලයක් පවතින හිඟ මුදල් පියවා නොතිබීම | මෙම කරුණ විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්වලදී සාකච්ඡා කරමින් පවතින අතර, අයකර නොගත් හිඟ මුදල් ක්‍රමයෙන් අයකර ගනිමින් පවතී. |
| **2 කොටස 86.00** | ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය සුදුසුකම් ලත් මතයක්/ ප්‍රතික්ෂේප කළ මතයක්/අහිතකර මතයක් විය. | සිගාස් හි ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි වත්කම් තක්සේරු කිරීම සහ වත්කම්කරණය සඳහා පියවර ගත යුතුව තිබුණි. |

| | උතුරු පළාත් සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා අමාත්‍යාංශය | |
|---|---|---|
| | දුර්වලකම | වර්තමාන තත්ත්වය |
| **1 කොටස** 95:00 | වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර නොතිබුණි. | මෙය නිවැරදි කරන ලද අතර 2025 වර්ෂයේ සිට වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කරනු ලැබේ. |
| | පළාත් මූල්‍ය රෙගුලාසි ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර නොමැත. | අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ විගණන නිරීක්ෂණවල පිටපත් ඉදිරියේදී විගණකාධිපති (ජ්‍යෙෂ්ඨ විගණකාධිපති) වෙත යොමු කරන ලෙස උපදෙස් දී ඇත. |
| | වාහන ඇණියේ දෛනික ධාවන ප්‍රස්ථාර සහ මාසික ධාවන ප්‍රස්ථාර සාරාංශ නිතිපතා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. | මාසයේ දෛනික ධාවන ප්‍රස්ථාර වාර්තාව විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති අතර එය විධිමත් කිරීමට පියවර ගනු ලැබේ. |
| **2කොටස** 80:00 | මහජනතාවට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධයෙන් ලැබුණු පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීමට සහ එවැනි පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීම් ලබා දීමට කිසිදු වාර්තාවක් පවත්වා නොතිබුණි. | මහජන දුක්ගැනවිලි විසඳීමේ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කෙරේ. |
| | ආයතනය විසින් පුරවැසි/සේවාදායක ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම නිරීක්ෂණය කිරීම සහ ඇගයීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. | පැමිණිලි පෙට්ටිය සකස් කර අවසන් කර ඇති අතර, පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය විශ්ලේෂණය කිරීම සඳහා නිසි ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කෙරේ. |
| | 2018 ජනවාරි 24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 හි විධිවිධානවලට අනුකූලව කෙටුම්පත් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්මක් නොතිබුණි. | පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය හෝ සේවාදායක ප්‍රඥප්තිය සංශෝධනය කර යාවත්කාලීන කර ඇත.<br>මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කර ඇති අතර, SAS භාර නිලධාරියා ලෙස පත් කර ඇත. |
| | මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීම සහ ධාරිතා සහ කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ආයතනයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම් කරන ලද පුහුණු අවස්ථා අතරින්, ලබා දී ඇති පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50% ට වඩා අඩු විය. | 2025 දී පුහුණු සහ වැඩමුළු 22 ක් පවත්වන ලද අතර පරිපාලනය, ආයතනික, කෘතිම බුද්ධිය (AI), ඵලදායිතා නිරාවරණ වාරිකා සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයන් සමඟ නිලධාරීන් 35 දෙනෙකු පුහුණුවීම් සඳහා සහභාගී විය. 2026 දී, මානව සම්පත්වල ධාරිතා වර්ධනය සහතික කිරීම සඳහා වැඩි නිලධාරීන් සහභාගී වීමට අපි අපේක්ෂා කරමු. |

| උතුරු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව | | |
|---|---|---|
| **1 කොටස 90:00** | **දුර්වලකම** | **වර්තමාන තත්ත්වය** |
| | ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර නඩත්තු කර නොමැත. | නිසි ලෙස යාවත්කාලීන කර නඩත්තු කිරීම සහතික කිරීම සඳහා දැනට පියවර ගනිමින් පවතී. |
| | නිවාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර නඩත්තු නොකෙරේ. | දැනට නිසි ලෙස යාවත්කාලීන කර නඩත්තු කරමින් පවතී. |
| | විගණකාධිපතිවරයාගෙන් උපදෙස් ලබා ගැනීමෙන් පසු වර්ෂය ආරම්භයේදී අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන සකස් කර නොතිබුණි. | ඒ සඳහා සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගනිමින් සිටිනවා. |
| | වර්ෂය ආරම්භයේදී අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කර සකස් කර නොතිබුණි. | වර්තමානයේ, ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා නොයන බවට වගකීම බලා ගැනීම සඳහා සැලකිලිමත් වේ. |
| | වසරකට පසුවත් හිඟ ශේෂය නොවිසඳී පවතී. | නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගනිමින් පවතී. |
| **2 කොටස 90:00** | රජයේ නිලධාරීන් ඔවුන්ගේ වත්කම් සහ බැරකම් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොමැත. | රජයේ නිලධාරීන් ඔවුන්ගේ වත්කම් සහ බැරකම් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොමැත. |
| | සමාගමේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය සුදුසුකම් ලත්/අනුමත නොකළ/අහිතකර මට්ටමේ පැවතුනි. | සුදුසුකම් නොලත් මතයේ අඩුපාඩු හඳුනාගෙන නිවැරදි කර ඇති අතරඹ අනාගතයේදී සුදුසුකම් නොලත් මතයක් ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගනිමින් පවතී. |

| උතුරු පළාත් අධ්‍යාපන සංස්කෘතික කටයුතු, ක්‍රීඩා සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය | | |
|---|---|---|
| 1 කොටස 91:00 | වාර්තාව මගින් හඳුනාගත් අඩුපාඩු | අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීමට ආයතන විසින් ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග ∴ වත්මන් තත්ත්වය |
| | පළාත් මූල්‍ය රෙගුලාසි ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර නොමැත. | ඉදිරි වසරවලදී අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් ජාතික විගණන කාර්යාලයට යවනු ලබන බව සටහන් කර ඇත. |
| | පළාත් මූල්‍ය රෙගුලාසිවලට අනුව නිකුත් කරන ලද තාවකාලික උප අග්‍රිම දින 14ක් ඇතුළත පියවා නොමැත. | උපඅග්‍රිමය නිශ්චිත අවශ්‍යතා සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ<br>දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වෙත පමණක් නිකුත් කරනු ලැබේ . අදාළ<br>අවශ්‍යතාව සපුරා ගත් පසු ඒවා අමාත්‍යාංශයට පියවනු ලැබේ. |
| | මාසයකට වැඩි කාලයක් විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම ප්‍රමාද වූ අවස්ථා තිබුණි. | දැන් විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු නියමිත වේලාවට ඉදිරිපත් කෙරේ. |
| | අැතැම් වියදම් ශීර්ෂය සඳහා සපයා ඇති මුළු ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරි කර ඇති අවස්ථා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. | මෙම තත්ත්වය අනාගතයේදී සමථයකට පත් කිරීමට කටයුතු යොදා ඇති බව සඳහන් කළ යුතුය. |
| 2 කොටස 89:00 | නිලධාරීන් විසින් රජයට හෝ පළාත් සභාවට සිදු වූ පාඩුව අයකර ගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. | වර්තමානයේ එය පළාත් මූල්‍ය රෙගුලාසි වලට අනුකූලව නිවැරදි කර ඇත. |
| | පළාත් මූල්‍ය රීති අනුව ගෙවීමට නියම කරන ලද අධිභාර අයකරගෙන නොතිබුණි. | අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් දැනුම්දීමේ ලිපි 2026.05.25 දින ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යවන ලදී. |
| | සැලසුම් කරන ලද පුහුණු අවස්ථා අතරින්, ලබා දී ඇති පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50% ට වඩා අඩු විය. | 2024 වර්ෂයේදී 100ශ්‍ර පුහුණු අවස්ථා ලබා දීම සඳහා සැලැස්මක් සකස් කර ඇත. |
| | ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය සුදුසුකම් ලත් මතයක්/ ප්‍රතික්ෂේප කළ මතයක්/ අහිතකර මතයක් වී තිබුණි. | කාර්ය සාධන ඇගයීම මගින් හඳුනාගත් අඩුපාඩු නැවත සකස් කර ඇති අතර 2025 දී තහංචි නොකළ මතයක් ලබාගෙන ඇත. |

| උතුරු පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව | | |
|---|---|---|
| | **දුර්වලතා** | **වත්මන් තත්ත්වය/වර්තමාන ප්‍රගතිය** |
| **1 කොටස 91:00** | මෘදුකාංග පද්ධති ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පයේ (System architecture) පළමු, දෙවන සහ තෙවන මුරපද (Passwords) මාස තුනකට වරක් වෙනස් කර නොමැත. | අංක 171/2004 දරන චක්‍රලේඛයට අනුකූලව, වැටුප් ලේඛනවලට (Payroll) අදාළ මුරපද (Passwords) මාස තුනකට වරක් වෙනස් කර භාවිත කරනු ලැබේ. |
| | පළාත් මුදල් රෙගුලාසිවලට (Provincial Financial Regulations) අනුව, අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර නොමැත. | වර්තමානය වන විට අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා වන පිළිතුරුවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයා වෙත යවනු ලැබේ. |
| | වාහන අයිතිය තහවුරු කරන ලියකියවිලි | වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන 96ක් අතුරින්, වාහන 06ක් හැර සෙසු සියලුම වාහනවල අයිතිය ප්‍රධාන ලේකම්වරයා වෙත පැවරීම සම්පූර්ණ කර ඇත. ඉතිරි වාහන 06 සඳහා අදාළ ලේඛන, අයිතිය පැවරීමේ කටයුතු සඳහා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. |
| | ධාවනයෙන් ඉවත් කරන ලද (භාවිතයට නුසුදුසු) බවට ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද වාහන, එම ප්‍රකාශනයෙන් මාස 08ක් ගතවීමෙන් පසුවත් බැහැර කර (Disposed) නොමැත. | වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව සතු යතුරුපැදි දෙකක් සඳහා වන ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසි ක්‍රියාවලිය සම්පූර්ණ කර ඇති අතර, ඉදිරි කටයුතු සඳහා ඊට අදාළ ලේඛන උතුරු පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත යොමු කර ඇත. |
| | වර්ෂය සඳහා පැවැත්වීමට නියමිත (අවශ්‍ය) වාර ගණන පරිදි විගණන කළමනාකරණ රැස්වීම් පවත්වා නොමැත. | වර්ෂය සඳහා පැවැත්වීමට නියමිත (අවශ්‍ය) වාර ගණන පරිදි විගණන කළමනාකරණ රැස්වීම් පවත්වා නොමැත. |
| | සමහර වියදම් සඳහා වෙන් කරන ලද මුළු ප්‍රතිපාදන කිසිසේත්ම උපයෝගී කර නොගෙන සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරි කර ඇත (unutilized). | පුනරාවර්තන වියදම් ඉතිරි කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන්, පිරිවැය පාලන පියවර මෙන්ම කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වන දේශීය හා විදේශීය නිවාඩු සීමා කිරීම් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර, පුනරාවර්තන වියදම්වලින් කොටසක් CIAP ක්‍රියාවලිය හරහා සකස් කරන ලදී. මෙම ප්‍රතිපාදනවල ඉතිරි ශේෂය අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු වෙත නැවත ප්‍රතිපාදනය කිරීමේ අරමුණින් භාණ්ඩාගාරය වෙත නැවත ප්‍රේෂණය (Remit) කරන ලදී. |
| | අනුමත කාර්ය මණ්ඩල ශක්තියට (Approved cadre strength) වඩා වැඩි සේවකයින් සංඛ්‍යාවක් අනුයුක්ත කර හෝ බඳවා ගෙන ඇත. | වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව 520ක් වන අතර, වර්තමාන සේවා නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩල ශක්තිය 319කි. ඒ අනුව පුරප්පාඩු 201ක් පවතී. |
| **කොටස 91:00** | සමාගමේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය සුදුසුකම් / අනුමත නොකළ / අහිතකර විය | කාර්ය සාධන ඇගයීම මගින් හඳුනාගත් අඩුපාඩු නැවත සකස් කර ඇති අතර 2025 දී තහංචි නොකළ මතයක් ලබාගෙන ඇත. |

| උතුරු පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව | | |
|---|---|---|
| | **දුර්වලතා** | **වත්මන් තත්ත්වය/වර්තමාන ප්‍රගතිය** |
| **1කොටස 89:00** | සියලුම වාහනවල අයිතිය තහවුරු කිරීමට ඇති ලේඛන භාරයේ නොතිබුණි. | දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන 130 අතුරින්, උතුරු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරයාගේ නමට තවමත් පවරා නොමැත්තේ වාහන 16 ක් පමණි.<br><br>මීට අදාළව, වාහන 08 කට සම්බන්ධ සියලුම අයිතිය පැවරීමේ ලේඛන නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. කෙසේ වුවද, මෙම වාහන දැනට වසා දමා ඇති රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මඟින් අප වෙත භාර දී තිබූ ඒවා බැවින්, කොළඹ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ අත්සන ලබා ගැනීමේදී ප්‍රමාදයන් මතු වී ඇති අතර, ඒ හේතුවෙන් අයිතිය පැවරීම තවමත් සම්පූර්ණ වී නොමැත.<br><br>ඉතිරි වාහන 08 සම්බන්ධයෙන් ගත් කල, ඒවාට අදාළ ලේඛන, වැසි අංක සහ ඇන්ජින් අංක හඳුනා ගැනීමට අවස්ථා කිහිපයකදීම උත්සාහ කර තිබුණද, ඒ සම්බන්ධයෙන් මෙතෙක් සාර්ථක ප්‍රගතියක් අත්කර ගැනීමට නොහැකි වී ඇත. |
| | පළාත් මුදල් රීතිවලට අනුකූලව, කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් නිසි පියවර ගෙන නොමැත. | විශිෂ්ටතම ගොවීන් සඳහා NVQ සහතික පිරිනැමීමේ ව්‍යාපෘතිය, ජාතික ආධුනිකත්ව සහ කාර්මික පුහුණු කිරීම් අධිකාරිය (NAITA) සමඟ ඒකාබද්ධව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අතර, දෙමළ මාධ්‍යයෙන් ප්‍රමාණවත් උපදේශකවරුන් නොමැති වීම හේතුවෙන් එය ප්‍රමාද වී ඇත. 2023 වර්ෂයේදී මෙම ව්‍යාපෘතියේ ඉතිරිය රුපියල් 1,950,000.00 ක් ලෙස පැවතුණි. එම මුදලින් 2024 වර්ෂයේදී රුපියල් 290,000.00 ක්ද, 2025 වර්ෂයේදී රුපියල් 434,000.00 ක්ද වැය කර ඇති අතර, 2026 වර්ෂයේ මේ දක්වා රුපියල් 630,000.00 ක මුදලක් වැය කර ඇත. දැනට ඉතිරිව පවතින රුපියල් 596,000.00 ක ප්‍රතිපාදන මෙම වසර අවසන් වීමට පෙර උපයෝගී කර ගැනීමට දැනට පියවර ගනිමින් පවතී.<br><br>රඳවා ගැනීමේ මුදල් (Retention money) ලෙස තබාගෙන තිබූ රුපියල් 12,500.00 ක සහ රුපියල් 124,433.50 ක මුදල් ප්‍රමාණයන්, තැන්පතු ගිණුමෙන් නැවත ආපසු ගෙවා ඇත. |

| | | |
|---|---|---|
| | විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම මාසයකට වඩා වැඩි කාලයක් ප්‍රමාද වූ අවස්ථා පැවතී ඇත. | අතීතයේදී විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීමේදී යම් ප්‍රමාදයන් මතු වූයේ, එම පිළිතුරු දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 05 කින් සහ ඒවාට අනුබද්ධ ගොවිපළවල්වලින් එකතු කර, සකස් කර යැවීමට සිදු වූ බැවිනි. මෙය මහහරවා ගැනීම සඳහා, නියමිත කාලසීමාව තුළ අතුරු පිළිතුරක් (Interim reply) යැවීමටත්, අවසාන පිළිතුර හැකි ඉක්මනින් ඉදිරිපත් කිරීමටත් ඉදිරියේදී පියවර ගනු ලැබේ. |
| | සමහර වැය විෂයන් සඳහා වෙන් කරන ලද සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදන, කිසිදු වියදමකින් තොරව සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරි වී තිබූ අවස්ථා කිහිපයක් නිරීක්ෂණය විය. | 2023 මුදල් වර්ෂය තුළ කිසිදු වැය ශීර්ෂයක් යටතේ වෙන් කරන ලද මුදල්වලින් කිසිදු ඉතිරියක් සිදු වී නොමැත. |
| **2 කොටස 95:00** | සමාගමේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය සුදුසුකම් / අනුමත නොකළ / අහිතකර විය | |

| | උතුරු පළාත් දේශීය වෛද්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව | |
|---|---|---|
| | **දුර්වලතා** | **වත්මන් තත්ත්වය/වර්තමාන ප්‍රගතිය** |
| **1 කොටස 185:00** | විගණකාධිපතිවරයාගෙන් උපදෙස් ලබා ගැනීමෙන් පසු වර්ෂය ආරම්භයේදී අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන සකස් කර නොතිබුණි. | දැනට මෙම අඩුපාඩුව 2025 වර්ෂයේ සිට විසඳා ඇත. |
| | පළාත් මූල්‍ය රෙගුලාසි වල විධිවිධාන අනුව සමාලෝචන වර්ෂයට අදාළ සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. | දැනට සියලුම සමීක්ෂණ මණ්ඩල පොත පිටපත් 5 කින් සකස් කර ඇත. ඉන් එකක් සාමාන්‍ය විගණනයට නිකුත් කෙරේ. |
| | වාහන සමූහයේ ධාවන ප්‍රස්ථාරවල දෛනික ධාවන ප්‍රස්ථාර සහ මාසික සාරාංශ විගණකාධිපතිවරයා වෙත නිතිපතා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. | දැනට සියලුම වාහන ධාවන ප්‍රස්ථාර සාරාංශ ඊළඟ මාසයේ 15 වන දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත. |
| **2 කොටස** | මහජනතාවට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධයෙන් ලැබුණු පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීමට සහ එවැනි පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීම් ලබා දීමට කිසිදු වාර්තාවක් පවත්වාගෙන ගොස් නොමැත. | වෙනත් අයගෙන් ලැබුණු පැමිණිල්ල සඳහා වෙනම ලිපිගොනුවක් පවත්වා ගෙන ගොස් ඇත, කෙසේ වෙතත් පැමිණිලි ගණන නිසා අපට ලේඛනය පවත්වාගෙන යාමට නොහැකි වූ අතර, බොහෝ පැමිණිලිකරුවන් ඔවුන්ගේ නම් සහ ලිපිනයන් හඳුනා නොගත්හ |

| | උතුරු පළාත් ඉඩම් පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව | |
|---|---|---|
| | **දුර්වලතා** | **වත්මන් තත්ත්වය/වර්තමාන ප්‍රගතිය** |
| **1** කොටස - 97:00 | පළාත් මුදල් රීතිවලට අනුකූලව කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පියවර ගෙන නොමැත. | පොදු තැන්පතු ආයතනයේ සියලුම තැන්පතු 2024 දී මූල්‍ය නියාමන පනතට අනුව සකස් කරන ලද අතර අපගේ තැන්පතු ගිණුම් ශේෂයේ කිසිදු ශේෂයක් හමු නොවීය. |
| **2** කොටස - 87:00 | ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය සුදුසුකම් ලත් මතයක්/ ප්‍රතික්ෂේප කළ මතයක්/ අහිතකර මතයක් විය. | උඩයාර්කට්ටු සහ සිවනගර් නේවාසිකාගාර ඉඩම් සඳහා පැවරුම් ලියකියවිලි ඉඩම් කොමසාරිස්වරයාගේ අනුමැතිය සඳහා යවා ඇත. තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙම දෙකම තක්සේරු කර ඇති අතර වටිනාකම වත්කම් ලෙස ඇතුළත් කර ඇත. මේවාට අදාළ ලියකියවිලි අනාගතයේදී ලබා ගත හැකි බව දන්වමි. |

| | උතුරු පළාත් **සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව** | |
|---|---|---|
| | දුර්වලතාව | වත්මන් තත්ත්වය/වර්තමාන දියුණුව |
| **2**<br>**කොටස**<br>**86:00** | සුදුසුකම් ලත් විගණන මතයක පදනම<br>i. ගිණුම්කරණ දෝෂ | වවුනියාව සමුපකාර පුහුණු ආයතනයට අයත් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල දිගු කලක් (2009 සිට) හමුදා භාවිතය යටතේ පවතී. එය නිදහස් කිරීම සඳහා විවිධ පියවර ගෙන ඇතත්, එයින් කිසිදු ප්‍රතිඵලයක් ලැබී නැත. මේ හේතුවෙන්, 2023 දී, වවුනියාව ලේකම් කාර්යාලය හමුදා භාරයේ ඇති අපගේම ගොඩනැගිල්ල නිදහස් කරන තෙක් කාර්යාල භාවිතය සඳහා තමන්ගේම ගොඩනැගිල්ල භාර දුන්නේය. ඉහත ගොඩනැගිල්ල සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා සඳහා භාවිතා කරන බැවින්, වාහන නැවැත්වීමේ ස්ථානයක් අවශ්‍ය විය. ඉහත ගොඩනැගිල්ල අපගේ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් නොවන අතර අවශ්‍ය නඩත්තුව අවශ්‍ය වූ අතර 472-53-3-1303 ඡන්දය යටතේ රු. 388,677.00 ක වියදමක් දරන ලදී. |
| | ii. වත්කම් කළමනාකරණය | UNDP ආයතනය විසින් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට ලබා දුන් WP-JM 8038 යතුරුපැදිය. දෙපාර්තමේන්තුවේ භාවිතයේ පවතින දේපල පදනම මත මෙය ඇතුළත් කර ඇත. ඉහත යතුරුපැදියේ නම උතුරු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරයාගේ නමට වෙනස් කිරීමට පියවර ගෙන ඇති අතර මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පරීක්ෂක වාර්තාවක් ලබා ගැනීමට ඉල්ලීමක් කර ඇත. පරීක්ෂකවරයාගේ වාර්තාව ලැබුණු පසු පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලැබේ.<br>මෙම විමසුමේ ඇති යතුරුපැදි 06, 2025.02.03 දිනැති NP/15/03/02/6647/76/2025 සහ 2025.04.03 දිනැති NP/15/03/02/6391/20/20 ලිපි මගින් උතුරු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරයා වෙත භාර දෙන ලද අතර දැනට වෙන්දේසි කරනු ලැබේ. |

| උතුරු පළාත් සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව | | |
|---|---|---|
| **1 කොටස 94.00** | **දුර්වලතා** | **වත්මන් තත්ත්වය/වර්තමාන ප්‍රගතිය** |
| | වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර නොතිබුණි. | එය දැනට සකස් කරමින් පවතී. |
| | සියලුම වාහනවල අයිතිය පැවරීමට අදාළ ලේඛන ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. | දැනට, සියලුම වාහනවල අයිතිය ප්‍රධාන ලේකම්වරයා වෙත පැවරීම සම්පූර්ණ කර ඇත. |
| | යම් යම් වියදම් සඳහා සපයා තිබූ ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගෙන නොතිබූ අතර, ඒවා සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරිකිරීම් ලෙස දක්වා තිබුණි. | මාන්කුලම් හි ඉදිකරමින් පවතින පළාත් අධ්‍යක්ෂ කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා වූ වියදම, 100% කම ඉතිරිකිරීම් ලෙස වාර්තා කර තිබුණි. වර්තමානය වන විට, එම ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම් මට්ටමේ පවතින අතර ඉදිරි වර්ෂවලදීද එය අඛණ්ඩව සිදු කෙරෙනු ඇත. |
| | වසරකට වැඩි කාලයක් තිස්සේ නොපියවූ හිඟ ශේෂයන් පියවා (සිරුමාරු කර) නොතිබුණි. | වැඩ තහනමකට ලක්ව සිටි (VOP) දෙපාර්තමේන්තු සේවකයෙකු වන සී. ශාන්තරූපන් මහතා නැවත සේවයේ පිහිටුවා ඇති අතර ඔහුගේ හිඟ මුදල් සම්පූර්ණයෙන්ම පියවා ඇත.<br><br>වැඩ තහනමකට ලක්ව සිටි (VOP) රියදුරු ලු. තුෂියන්තන් මහතාගේ සිද්ධියේදී, දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගෙවිය යුතු හිඟ මුදල ඔහුගේ ඇපකරුවන් දෙදෙනාගෙන් රු. 2,827.00 ක මාසික වාරික පදනම මත අයකර ගනිමින් පවතී.<br><br>වැඩ තහනමකට ලක්ව සිටි (VOP) දෙපාර්තමේන්තු සේවකයෙකු වන ඒ. වන්ද්‍රකාසන් මහතා සම්බන්ධයෙන්, දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබිය යුතු රු. 209,875 ක හිඟ මුදල අයකර ගැනීම සඳහා නීතිමය පියවර ගන්නා ලෙස ඉල්ලා ඇත. ඒ අනුව, 2024.08.01 දිනැති NP/26/01/04/DLF/062/12 දරන ලිපිය මඟින් අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස උතුරු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ නීති නිලධාරීවරයාගෙන් ඉල්ලා සිටින ලදී. ඊට පදනම්ව, නීති නිලධාරීවරයා විසින් අදාළ නිලධාරියා වෙත එන්තරවාසියක් (Letter of Demand) නිකුත් කරන ලදී. කෙසේ වෙතත්, එම ලිපියේ සඳහන් ලිපිනයේ නිලධාරියා පදිංචිව නොසිටින බව දන්වමින් එය නැවත හරහා පැමිණි බැවින්, අදාළ හිඟ මුදල පියවන ලෙස ඉල්ලා ග්‍රාම නිලධාරීවරයා මාර්ගයෙන් එම එන්තරවාසිය නැවත වරක් එම නිලධාරියා වෙත යවා ඇත. |
| **2 කොටස 94.00** | සමාගමේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය සුදුසුකම් / අනුමත නොකළ / අහිතකර විය | |

| | උතුරු පළාත් මාර්ග සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව | |
|---|---|---|
| | **දුර්වලතා** | **වත්මන් තත්ත්වය/වර්තමාන ප්‍රගතිය** |
| **1 කොටස - 100:00** | | |
| **2 කොටස - 88:00** | ආයතනයේ කාර්යයන්ට අදාළව ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක තුනක් ආයතනය විසින් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. | බලපෑම් තක්සේරුව ක්‍රියාත්මක කරන දර්ශක තෝරාගෙන ඇති අතර ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන වැඩසටහන දැනට ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී. |

| | උතුරු පළාත් සමුපකාර සේවා කොමිෂන් සභාව | |
|---|---|---|
| | **දුර්වලතාව** | **වත්මන් තත්ත්වය/වර්තමාන දියුණුව** |
| **2 කොටස 89:00** | සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයම ආවරණය වන පරිදි කාර්ය සාධන ගිවිසුම් කෙටුම්පත් කර හෝ ඇතුළත් කර නොතිබුණි. | සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයම ආවරණය වන පරිදි කාර්ය සාධන ගිවිසුම් කෙටුම්පත් කර හෝ ඇතුළත් කර තිබුණි. |

| | උතුරු පළාත් **කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව** | |
|---|---|---|
| | **දුර්වලතාව** | **වත්මන් තත්ත්වය/වර්තමාන දියුණුව** |
| **1**<br>**කොටස**<br>**95:00** | සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලේඛන සතුව නොතිබුණි. අපහරණය කරන ලද වාහන, අපහරණය කළ දින සිට මාස 8ක් ඇතුළත ඉවත් කර නොතිබුණි. කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පළාත් මූල්‍ය නීති අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි. | මුල් ලියාපදිංචි සහතික ඉදිරිපත් කළ හැකි නම්, පහත සඳහන් වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරනු ලැබේ.<br>**EPUR – 5000** : මෝටර් සයිකලයේ ලියාපදිංචි පොතේ පිටපතක් පමණක් පවතින අතර මුල් පොත අහිමි වී ඇති බැවින්, ලියාපදිංචි පොතේ සහතික කළ පිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා අදාළ ලේඛන පළාත් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කොමසාරිස් ජනරාල් කාර්යාලයට යොමු කර ඇත. ඒ සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග මේ වන විට ගෙන යමින් පවතී.<br>**NPKK – 6555 (REXON වාහනය)** : ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය විසින් භාවිත කළ කාලය තුළ 2013 වර්ෂයේදී සිදුවූ අනතුරකට අදාළ නඩුවක් කොළඹ දිස්ත්‍රික් අධිකරණයේ විභාග වෙමින් පවතින බැවින්, එම වාහනය සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් නොගන්නා ලෙස අගමැති ලේකම් කාර්යාලය විසින් දැනුම් දී ඇත.<br>දෙපාර්තමේන්තුව සතු වෙළඳසැල් පොදු සංවිධානවලට කුලියට දෙන විට ලැබෙන අත්තිකාරම් ගෙවීම මහජන තැන්පතු ගිණුමේ තැන්පත් කරනු ලබන අතර සාප්පු කුලියට දීමේ ගිවිසුම අවසන් වූ පසු එය ආපසු ගෙවනු ලැබේ. |
| **2**<br>**කොටස**<br>**95:00** | ආයතනයේ ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් විගණන මතය සුදුසුකම් සහිත මතයක් / මතය ප්‍රකාශ කිරීමෙන් වැළකුණු මතයක් / අහිතකර මතයක් වී තිබුණි. | සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රු. 20,000 ක් වටිනා ජල ටැංකියක් මිලදීගෙන, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනෙකුත් වියදම් යටතේ වියදමක් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි. |

| | උතුරු පළාත් සභා ලේකම් කාර්යාලය | |
|---|---|---|
| | **දුර්වලකම** | **වර්තමාන තත්ත්වය** |
| **1**<br>**කොටස**<br>**99:00** | අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩලය අනුයුක්ත කර/බඳවා ගෙන තිබුණි. | කාර්යාලය සඳහා අනුමත සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලය 06 ක් වුව ද, 2023 දී කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 07 ක් සිටි අතර, ඊට අතිරේක කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු ද ඇතුළත් විය. කෙසේ වෙතත්, පසුකාලීන කාලය තුළ සංවර්ධන නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු මාරු කිරීම සහ එක් සංවර්ධන නිලධාරියෙකු ඉල්ලා අස්වීම හේතුවෙන්ඹ වත්මන් කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව 04 දක්වා අඩු වී ඇත. |
| **2**<br>**කොටස**<br>**92:00** | ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය සුදුසුකම් ලත් මතයක්.: ප්‍රතික්ෂේප කළ මතයක්.: අහිතකර මතයක් වී තිබුණි. හේතු පහත පරිදි වේ: | සුදුසුකම් නොලත් මතයක් සඳහා හඳුනාගත් අඩුපාඩු නිවැරදි කර ඇති අතර අනාගතයේදී සුදුසුකම් නොලත් මතයක් ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගනිමින් පවතී. |

| | උතුරු පළාත් පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව | |
|---|---|---|
| | **දුර්වලකම** | **වර්තමාන තත්ත්වය** |
| **Part 1 -96** | ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන පදනමකින් පවත්වාගෙන නොතිබුණි. | ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය දැනට කාලානුරූපව පවත්වාගෙන යමින් යාවත්කාලීන කරනු ලැබේ. |
| | 2004.05.11 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 171/2004 අනුව මෘදුකාංග පද්ධතියේ පළමු, දෙවන හා තෙවන මුරපද මාස තුනකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. | චක්‍රලේඛ අවශ්‍යතා අනුව මුරපද දැනට යාවත්කාලීන කරනු ලැබේ. |
| | පළාත් මූල්‍ය රෙගුලාසි අනුව නිකුත් කරන ලද අතුරු අග්‍රිම දින 14ක් තුළ පියවා නොතිබුණි. | ගෙවීම් දැනට නියමිත කාලසීමාව තුළ පියවනු ලැබේ. |
| **Part 2- 95** | ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය සුදුසුකම් සහිත මතයක්, ප්‍රකාශ කිරීමෙන් වැළකුණු මතයක් හෝ අහිතකර මතයක් විය. | සුදුසුකම් රහිත විගණන මතයක් ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගනිමින් පවතී. |

| | උතුරු පළාත් ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව | |
|---|---|---|
| | **දුර්වලතාවය** | **වර්තමාන වැඩිදියුණු කිරීම** |
| Part 2<br>93:00 | මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව තත්‍ය කාලීන නොවන විගණන මතයක් නිකුත් කරන ලදී. | නිම කරන ලද වැඩවල සහ මෝටර් රථයේ වටිනාකම තක්සේරු කර මූල්‍ය නොවන වත්කම්වලට ඇතුළත් කර ඇත. |

| | උතුරු පළාත් **පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා** දෙපාර්තමේන්තුව | |
|---|---|---|
| | **දුර්වලකම** | **වර්තමාන තත්ත්වය** |
| **I**<br>**කොටස** | වාහන ඇණියේ දෛනික ධාවන ප්‍රස්ථාර සහ මාසික ධාවන ප්‍රස්ථාර සාරාංශ නිතිපතා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. | මේ පිළිබඳව කඩිනම් පියවර ගෙන ඇති අතර, ප්‍රමාද වී තිබූ සියලුම දෛනික ධාවන ප්‍රස්ථාර සහ මාසික සාරාංශ මේ වන විට සකස් කර, තහවුරු කර ඇත. එම වාර්තා නියමිත වේලාවට ඔබ වෙත එවීමට කටයුතු කරමින් පවතී. |

| 1කොටස - 97:00 | උතුරු පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව | |
|---|---|---|
| | **දුර්වලතාවය** | **වර්තමාන වැඩිදියුණු කිරීම** |
| | වර්ෂය ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කර අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන සකස් කර නොතිබුණි. වෙන් කර ඇති වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් සහ මාසික ක්ෂයවීම් වාර්තා සකස් කර විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර නොමැත | දැනට,අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කර සකස් කර අනුමත කර ඇති අතර වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී. (2025 සහ 2026 වසර සඳහා වැඩසටහන මේ සමඟ අමුණා ඇත.)<br><br>අපගේ දෙපාර්තමේන්තුවට භාවිතයේ ඇති විශේෂිත වාහනයක් නොමැති අතර දැනට භාවිතයේ ඇත්තේ කණ්ඩායම් වාහන ලෙස භාවිතයේ ඇතිSingle cap Pickup වාහන අංක NP PP 0586 සහ Double cap Pickup වාහන අංක NPPF 2046 ය. මෙම වාහනවලධාවන සටහන් විස්තර පහත දිනවලදී විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. |
| **2 කොටස - 96:00** | සමාගමේ පුරවැසි/සේවා ලාභීන්ගේ ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම නිරීක්ෂණය කිරීම සහ ඇගයීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොමැත. | පුරවැසි /සේවා ලාභීන්ගේ ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණය සහ ඇගයීම සඳහා වගකිව යුතු නිලධාරියා **2024.08.01** දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පත් කර ඇත. |

| | උතුරු පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - ( ඉංජිනේරු) | |
|---|---|---|
| | අන්.අංකය | දුර්වලකම |
| **Part 2 93:00** | පුරවැසියාගේ/සේවාදායකයාගේ අයදුම්පත්‍රය නිරීක්ෂණය කිරීම සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. | දෝෂය දැන් විසඳා ඇත. |

| | උතුරු පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව | |
|---|---|---|
| | **දුර්වලකම** | **වත්මන් තත්ත්වය / වර්තමාන වැඩිදියුණු කිරීම** |
| | අනුමත කරන ලද සීමාව ඉක්මවා මන අයුරින් සේවකයන් අනුයුක්ත කර ඇති හෝ බඳවා ගෙන ඇති | අපගේ දෙපාර්තමේන්තු සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 08 කි. කෙසේ වෙතත්, දැනට සංවර්ධන නිලධාරීන් 10 දෙනෙකු රාජකාරියේ යෙදී සිටින අතර, අතිරේක සේවක සංඛ්‍යාව 02 කි. ඔවුන් දෙදෙනාම 2020.02.18 දිනැති PS/CM/OMC/15/2020 දරන කැබිනට් තීරණයට අනුව බඳවා ගන්නා ලද අතර, "රැකියා විරහිත උපාධිධාරීන් සහ ඩිප්ලෝමාධාරීන්ගේ රැකියා" යන මාතෘකාව යටතේ උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව යටතේ පත් කර උතුරු පළාත් සංවර්ධන නිලධාරීන් ලෙස පත් කර අපගේ දෙපාර්තමේන්තුවට පත් කරන ලදී.<br>2025 දී පැවති සේවක සංඛ්‍යාව සමාලෝචනයේදී ඔවුන්ගේ සේවක සංඛ්‍යා අනුමැතිය සඳහා අපි ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කර ඇත්තෙමු. කෙසේ වෙතත්, මෙතෙක් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අපට අවසර ලබා දී නොමැත. |
| | ායතනයෙ ගිණුම් පිළිබඳ විගණකවරයාගේ මතය අභිතකර මට්ටමක පවතින අතර එය "නුසුදුසුකම් නොමැති" ලෙස සුදුසුකම් ලබයි. | වාහනය දැන් නැවත තක්සේරු කර ඇති අතර එහි නව නැවත තක්සේරු කළ වටිනාකම රු. 8,950,000.00 මූල්‍ය නොවන වත්කම් අතරට ඇතුළත් කර ඇත. |

| | උතුරු පළාත් **සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව** | |
|---|---|---|
| | දුර්වලතාව | වත්මන් තත්ත්වය/වර්තමාන දියුණුව |
| **1 කොටස 97:00** | වාහන ඇණියේ දෛනික ධාවන ප්‍රස්ථාර සහ මාසික ධාවන ප්‍රස්ථාර සාරාංශ නිතිපතා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. | වර්තමානයේදී වාහනවල දෛනික ධාවන වාර්තා සහ මාසික සාරාංශ සෑම මාසයකම නියමිත දිනට නිසි පරිදි ජාතික විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. |
| | බැංකු ගිණුම් සැසඳීම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනට සකස් කර, සහතික කර, විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. | බැංකු ගිණුම් සැසඳීම් ප්‍රකාශ සකස් කර නියමිත දිනට පළාත් භාණ්ඩාගාරයට යවා ඇත. එසේ වුවද, ඉදිරි කාලවලදී ඒවා නියමිත දිනට විගණනය සඳහාද ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි වේ. |

| | උතුරු පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - පිරිස් සංවර්ධන හා පුහුණු | |
|---|---|---|
| | **දුර්වලතාවය** | **වර්තමාන වැඩිදියුණු කිරීම** |
| **2 කොටස** 95:00 | සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානයේදී, කාර්යයන් සම්පූර්ණ කර තිබුණද, අවසන් නොවූ වැඩවල මුළු වටිනාකම රු.50,180,000ක් විය. එමෙන්ම යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ ඇතුළු කාණ්ඩ පහක වටිනාකම්වල ඇති වූ රු.3,701,401ක වෙනස්කම් හේතුවෙන්, සිගාස් පද්ධතිය මඟින් සකස් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් කර ඇති මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම සහ වර්ෂ අවසානයේ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ දක්වා ඇති වටිනාකම අතර රු.53,881,401ක මුළු වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය. | ගොඩනැගිලි, යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණවල වටිනාකම් සිගාස් පද්ධතිය තුළ මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතට ඇතුළත් කර ඇති අතර, ඒ අනුව අදාල සංශෝධන සිදු කර ඇත. |
| | මූල්‍ය නොවන වත්කම් සම්බන්ධ (ACA 6) සටහන අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රු.161,710ක මුළු වටිනාකමකින් යුතු ස්ථාවර වත්කම් විකිණී ඇති බව සඳහන් කළද, එම විකිණීමෙන් ලැබුණු රු.115,695ක මුළු මුදල මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ (ACA-C) ‘‘ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ලැබෙන මුදල් ප්‍රවාහ’’ යන ශීර්ෂය යටතේ හෙළිදරව් කර නොමැත | විකිණීමෙන් ලැබුණු මුදල් වෙනත් ආදායම් යටතේ සටහන් කිරීමේ දෝෂයක් හේතුවෙන් අදාළ වෙනස ඇතිවිය. ඉදිරියේදී එවැනි දෝෂ නැවත සිදු නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති අතර අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත. |

| | උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව | |
|---|---|---|
| | **දුර්වලතාවය** | **වර්තමාන වැඩිදියුණු කිරීම** |
| | විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන පදනමින් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි | විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන පදනමින් නිසි ලෙස පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. |
| | අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහනක් වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කර සකස් නොකෙරේ. | දැනට අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන් සකස් කරන ලදි. |

| මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව | | |
|---|---|---|
| | **දුර්වලතාවය** | **වර්තමාන වැඩිදියුණු කිරීම** |
| Part 1-**100** | | |
| Part 2-**96** | ආයතනය විසින් පුරවැසි/සේවාදායක ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඇගයීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි | 2008/02/06 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 05/2008 අනුව, 2024 වර්ෂයේ සිට සාමාජිකයින් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත අධීක්ෂණ කමිටුවක් පත් කර ඇත. එම කමිටුව විසින් 2024 වර්ෂයේ සිට සෑම කාර්තුවකට අදාළ අධීක්ෂණ වාර්තා මේ දක්වා අඛණ්ඩව ඉදිරිපත් කරමින් සිටී. එමෙන්ම, ඔවුන්ගේ නිර්දේශ ද ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතී. |

| | උතුරු පළාත් කාන්තා කටයුතු, පුනරුත්ථාපන, සමාජ සේවා, සමුපකාර, ආහාර සැපයුම් හා බෙදා | |
|---|---|---|
| | දුර්වලතාව | වත්මන් තත්ත්වය/වර්තමාන දියුණුව |
| **1 කොටස : 99:00** | 2004.05.11 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 171/2004 ප්‍රකාරව, මෘදුකාංග පද්ධතිවල පළමු, දෙවන සහ තෙවන මුරපද සෑම මාස තුනකට වරක් වෙනස් කර නොමැත. | මෘදුකාංග පද්ධතිවල පළමු, දෙවන සහ තෙවන මුරපද සෑම මාස තුනකට වරක් වෙනස් වේ. |

| | උතුරු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය | |
|---|---|---|
| **1 කොටස 98.00** | **දුර්වලතා** | **වත්මන් තත්ත්වය/වර්තමාන ප්‍රගතිය** |
| | වසර 1කට වැඩි කාලයක් පසුබැස ඇති (හිඟ) ශේෂය පියවනු නොලැබී ඇත. | අදාළ නිලධාරියා වෛද්‍ය හේතූන් මත විශ්‍රාම ගැනීමේ දිනයට පෙර විශ්‍රාම ගොස් ඇති බැවින්, එකී නිලධාරියාගෙන් අදාළ ණය මුදල අය කර ගැනීමට නොහැකි තත්ත්වයක් පැවතුණි. කෙසේ වෙතත්, එම ආපදා ණය හිඟ මුදල වන රුපියල් 145,457.00 ක මුදල, නිලධාරියාගේ ඉල්ලීමට අනුව ඔහු විශ්‍රාම ගන්නා දිනය වන 18.12.2026 දින ඔහුගේ විශ්‍රාම පාරිතෝෂික මුදලින් අය කර ගැනීමට පියවර ගෙන ඇත. |

| පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය | | |
|---|---|---|
| | දුර්වලතාව | වත්මන් තත්ත්වය/වර්තමාන දියුණුව |
| **Part 1 -100** | | |
| **Part 2 -99** | සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවමේන් ලබා දී තිූ පුහුණු අවස්ථා රමාණයය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවව ණි. | 2024 වර්ෂයේදී පුහුණු අවස්ථා 55% දක්වාත්, 2025 වර්ෂයේදී 86% දක්වාත් වැඩි වී ඇත. |

| | **උතුරු පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මුදල්)** | |
|---|---|---|
| | **දුර්වලතාව** | **වත්මන් තත්ත්වය/වර්තමාන දියුණුව** |
| **1 කොටස** 99:00 | අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩලය අනුයුක්ත කර / බඳවා ගෙන තිබුණි. | අපගේ කාර්යාලයේ සේවා කටයුතු බාධාවකින් තොරව පවත්වාගෙන යාම සහතික කිරීම සඳහා දෙවන මට්ටමේ තනතුරු කාණ්ඩය සඳහා අතිරේක කාර්ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගැනීමට ජාතික කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර තිබීමත්, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්ගේ පුරප්පාඩු පැවති බැවින් සංවර්ධන නිලධාරීන් අතිරේකව ලබාගෙන තිබීමත් හේතු විය. |

උතුරු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය

**Part 1 & Part 2 – 100:00**

උතුරු පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - සැළසුම්

**Part 1 & Part 2 – 100:00**

| | උතුරු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය | |
|---|---|---|
| | දූර්වලතාව | වත්මන් තත්ත්වය/වර්තමාන දියුණුව |
| **1කොටස -80:00** | වාර්ෂික තොග විගණනයෙන් හෙළි වූ අතිරික්තයන්, ඌනතා සහ අනෙකුත් අක්‍රමිකතා චක්‍රලේඛයේ දක්වා ඇති කාල සීමාවන් තුළ සිදු කර නොමැත. | දැනට පවත්වාගෙන යයි. |
| | පවරා ඇති වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් සහ මාසික සැතපුම් වාර්තා සකස් කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොමැත. | දැනට යවා යැවෙමින් ඇත |
| | බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශන නියමිත දිනට සකස් කර තහවුරු කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොමැත.. | දැනට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ |
| | ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය කලින් කලට පවත්වාගෙන නොයෑම. | දැනට නඩත්තු කරනු ලැබේ |
| | අභ්‍යන්තර විගණන විගණන ලියකියවිලි කාලෝචිත පදනමක් මත නඩත්තු නොකෙරේ.. | දැනට නඩත්තු කරනු ලැබේ |
| | ණයගැති ලෙජරය දිනපතා සම්පූර්ණ කර නඩත්තු කර නොතිබුණි. | දැනට පවත්වාගෙන යයි. |
| | හානි පිළිබඳ ලියකියවිලි කාලෝචිත පදනමක් මත පවත්වාගෙන නොයනු ලැබේ. | දැනට නඩත්තු කරනු ලැබේ |
| | වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කර නොමැත. | දැනට කර ඇත |
| | වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර නොමැත. | දැනට කර ඇත |
| | වර්ෂය ආරම්භයේදී අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කර සකස් කර නොතිබුණි. | දැනට කර ඇත |
| | 2018.08.01 දිනෙන් පසු සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර නොමැත. | දැනට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ |
| | අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වීම. | දැනට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ |

| | | |
|---|---|---|
| **2 කොටස - 48:00** | තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතට අනුකූලව තොරතුරු ලබාදීමට නිලධාරියෙකු පත් කර නොතිබුණි. | දැනට පත් කර ඇත |
| | ඉල්ලා සිටින ලද තොරතුරු ලබාදී නොතිබුණි. | දැනට ලබා දෙනු ලැබේ |
| | තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත යටතේ ලැබුණු පැමිණිලි සටහන් කිරීම සඳහා ලේඛනයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. | දැනට පවත්වාගෙන යයි. |
| | ආයතනය පිළිබඳ අත්‍යවශ්‍ය තොරතුරු මහජනතාවට ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. | දැනට පවත්වාගෙන යයි. |
| | ආයතනයේ පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය/පොදු සේවා බැඳීම් ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය හා ඇගයීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. | දැනට ක්‍රියාත්මක කර ඇත |
| | රාජ්‍ය පරිපාලන විධිවිධාන අනුව නිසි මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි | දැනට කර ඇත |
| | වෙබ් අඩවිය හරහා මහජනතාවට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා/අදහස් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අවස්ථාව ලබාදී නොතිබුණි. | දැනට කර ඇත |
| | සේවකයින් 50 කට වැඩි සංඛ්‍යාවක් සඳහා වාර්ෂිකව අවම වශයෙන් පැය 12 ක පුහුණු අවස්ථා ලබාදීම සහතික කර නොතිබුණි. | දැනට කර ඇත |
| | සමස්ත සේවක මණ්ඩලය ආවරණය වන පරිදි කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර අත්සන් කර නොතිබුණි. | දැනට කර ඇත |
| | මානව සම්පත් සැලසුම් සකස් කිරීම සහ හැකියාව හා කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රයාත්මක කිරීම සඳහා ෙජ්‍යෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කර නොතිබුණි. | දැනට පත් කර ඇත |
| | සැලසුම් කළ පුහුණු වැඩසටහන් හරහා ලබාදුන් පුහුණු අවස්ථා 50% ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි | දැනට නිවැරදි කර ඇත. |
| | ආයතනයේ ගිණුම් සම්බන්ධ විගණන මතය සුදුසුකම් සහිත/අහිතකර මට්ටමක පැවතුණි. | දැනට නිවැරදි කර ඇත. |
| | ආයතනය විසින් ඉටුකරනු ලබන ප්‍රධාන කාර්යයන් සම්බන්ධ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක 03 ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. | දැනට නිවැරදි කර ඇත. |

| | උතුරු පළාත් සංචාරක කාර්යාංශය | |
|---|---|---|
| | දුර්වලතාව | වත්මන් කත්තව්‍ය/වර්තමාන දියුණුව |
| 1 කොටස - 99:00 | සමහර වියදම් අයිතම සඳහා සපයා ඇති මුළු ප්‍රතිපාදන මුළුමනින්ම ඉහිරි කර ඇති අවස්ථා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. | 2023 දී අපේක්ෂිත ආදායම් ලැබුණේ නැහැ. ඒ නිසා අයවැයට ඇතුළත් වියදම් ඉටු කිරීමට අපට නොහැකි වෙවී. ඉදිරි වසරවලදී අපේක්ෂිත ආදායමට අනුකූලව අයවැය සකස් කෙරේ |
| 2කොටස - 88:00 | මහජනතාව විසින් කරන ලද ඉල්ලීම්වලට ප්‍රතිචාර වශයෙන් සපයන ලද/නොදෙන ලද තොරතුරු පිළිබඳ වාර්තා තබා ගැනීම සඳහා ලේඛනයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. මහජනතාවට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධයෙන් ලැබුණු පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීමට සහ එවැනි පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීම් ලබා දීමට කිසිදු වාර්තාවක් පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනය විසින් පුරවැසි/සේවාදායක ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම නිරීක්ෂණය කිරීම සහ ඇගයීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. | වර්තමානයේ, මහජනතාව විසින් ඉල්ලා සිටින තොරතුරු/පැමිණිලි වාර්තා කිරීම සඳහා ලේඛන සකස් කර ඇත. ඊට අමතරව, පුරවැසි සහ සේවා ලබන්නන්ගේ ගිවිසුමක් සකස් කර ඇත. |

Thanuja Murugeson
Chief Secretary
Northern