2023

වාර්ෂික වාර්තාව

வருடாந்த அறிக்கை

ANNUAL REPORT



තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය
பனை அபிவிருத்திச் சபை
Palmyrah Development Board

වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය
பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் அமைச்சு
Ministry of Plantation Industries

වාර්ෂික වාර්තාව

2023

වාර්ෂික වාර්තාව 2023

வருடாந்த அறிக்கை 2023

Annual Report 2023



වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය

பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் அமைச்சு

Ministry of Plantation Industries

තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය

பனை அபிவிருத்திச்சபை

Palmyrah Development Board

අපගේ දැක්ම/ எமது தூரநோக்கு / Our Vision

තල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන දේශීය සම්පත් හා පරිසරයේ යහ පැවැත්ම තහවුරු කරන අතර රටේ දළ ගෘහස්තනිෂ්පාදනයෙහි තීරණාත්මක දායකය බවට සංවර්ධනය කිරීම

வளங்களையும் சூழலையும் அழியாமல் பாதுகாக்கும் அதே வேளையில் நாட்டின் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்திக்கு அர்த்தம் மிகுந்த பங்களிப்பைக் கொடுக்கும் பனை வளங்களை அபிவிருத்தி செய்வது.

To develop the Palmyrah sector into significant contributor to the Gross Domestic Product of the country while sustaining the resources and its environment.

අපගේ මෙහෙවර/ எமது பணிக்கூற்று / Our Mission

තල් කර්මාන්තය හා සම්පත් ක්‍රමානුකූලව දියුණුකිරීම සහ නගා සිටුවීම

பனைக் கைத்தொழிலையும் பனை வளங்களையும் ஒழுங்குபடுத்தி அபிவிருத்தி செய்தலும் முன்னேற்றுகலும்.

To regularize develop and promote Palmyrah industry and Palmyrah resources

අන්තර්ගතය **පිටු අංකය**

1) තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය පිළිබඳ හැඳින්වීම 1
1.1 අරමුණු සහ ඉලක්ක 1
1.2 සභාපතිවරයාගේ වාර්තාව 2
1.3 සාමාන්‍යාධිකාරීගේ වාර්තාව 3
2) සංස්ථායික පාලනය
2.1 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 4
2.2 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 4
2.3 ගිණුම් පරීක්ෂණ හා කළමනාකරණ කමිටුව 5
2.4 අභ්‍යන්තර පාලනය 5
2.5 කළමනාකරණය 6
3) සංස්ථායික තොරතුරු 7
4) තල් සම්පත් හා ප්‍රයෝජනය 8
5) වෘත්තීන්ට අදාළ අංශයන්හි කාර්ය සාධන වාර්තාව
5.1 වගා හා සංවර්ධන අංශය 10
5.2 ව්‍යාප්ති අංශය 13
5.3 නිෂ්පාදන අංශය 15
5.4 පරිපාලන අංශය 29
5.5 අලෙවිකරණ අංශය 22
5.6 පර්යේෂණ අංශය 25
5.7 මූල්‍ය සමාලෝචනය 29
5.8 අවදානම් කළමනාකරණය 30
5.9 උපායමාර්ගික ක්‍රියාමාර්ග 30
5.10 මානව ප්‍රාග්ධනය 31
5.11 පාරිසරික වාර්තාකරණය 31
5.12 අභියෝග 32
6) සුවිශේෂී ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති
6.1 පොදු ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති 33
6.2 වත්කම් හා තක්සේරු කිරීමේ පදනම 33
6.3 බැරකම් හා ප්‍රතිපාදන 34
6.4 ආදායම් ප්‍රකාශය 35
6.5 මුදල් ප්‍රවාහය 36
6.6 රජයේ ප්‍රදානයන් 36
7) මූල්‍ය ප්‍රකාශ - අනාවරණ
7.1 ශේෂ පත්‍රය 37
7.2 ලාභ හා අලාභ ගිණුම 38
7.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය 39
7.4 හිමිකම් වෙනස්වීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය 41
7.5 ඇයවැය මෙහෙයුම් 42
7.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන් අංක 1 සිට 16 43
7.7 ශේෂ පිරික්සුම 51
8) විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව 56

1. තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය පිළිබඳ හැඳින්වීම.

තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය 1971 වසරේ 46 වැනි අංකය දරණ ශ්‍රී ලංකා පොල් සංවර්ධන පණත් සංශෝධනය මත පදනම්ව, 1975 වසරේ අංක 24 වැනි පණතේ ප්‍රකාරයෙන්, 1978 වසරේ අගෝස්තු මස 18 වැනිදා නිකුත් වූ ගැසට් නිවේදනයක් අනුව, වැවිලි අමාත්‍යාංශය යටතේ තල් සම්බන්ධ කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා පිහිටුවන ලද ආයතනයකි.

2020 වසරේ සැප්තැම්බර් 25 වැනිදා නිකුත් කරන ලද 2194/74 වැනි ගැසට් නිවේදනය මගින්, එය තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක වන්නේ වැවිලි සහ ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය යටතේ ය.

1.1 අරමුණු සහ ඉලක්ක

- තල් සම්බන්ධව ඇති සමාජ හා ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වන ආයතනික පදනමක් පිහිටුවීම.
- ශ්‍රී ලංකාවේ තල් පදනම්ව ඇති කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා විද්‍යාත්මක හා උසස් තාක්ෂණික මට්ටමේ දියුණු පදනමක් ස්ථාපිත කිරීම.
- මූලික ක්‍රමවේද සහ උසස් තාක්ෂණ සංවර්ධනය සඳහා පරීක්ෂණාත්මක පර්යේෂණ මගින් තල් වගාව පිළිබඳ ආරක්ෂාව, පවත්වා ගැනීම, නිෂ්පාදනය හා සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණයන් වර්ධනය කිරීම.
- ඒකාබද්ධ සංවර්ධන උත්සාහයන් මූලික කරගෙන, තල් හා පශු සම්පත් සම්බන්ධ වගා ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම මඟින් තල් භූමියේ නිෂ්පාදන හැකියාව වැඩි කිරීම.
- තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය මගින් සකස් කරන ලද තාක්ෂණික ක්‍රමවේද, මෙම ක්ෂේත්‍රයේ නිරත වන පුද්ගලයින් සහ ව්‍යාපාරිකයින්ට උපයෝගී වන පරිදි තාක්ෂණ හුවමාරුවක් ලෙස ලබාදීම.
- තල් වල ජාතික ජාන සම්පත් ආරක්ෂා කිරීම හා උසස් තත්ත්වයේ තල් පැළ නිෂ්පාදනය කිරීම.
- තල් සම්බන්ධ තාක්ෂණික දත්ත ප්‍රායෝගික අත්දැකීම්වලට යාවත්කාලීනව ගලපා, ජනප්‍රිය තොරතුරු සමඟ සසඳා පළ කිරීම හා විසරණය කිරීම.
- තල් සම්බන්ධ ආයතනික සංවර්ධනය සහ සහයෝගීතාවයන් මඟින් නිෂ්පාදන කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයන් ව්‍යුහගත කර යාවත්කාලීන කිරීම සහ ඒවා පහසු කිරීම.

1.2 සභාපතිතුමාගේ ප්‍රකාශය



තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා ලෙස, 2023 වසර සඳහා වන වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා මගේ පණිවිඩය ඉදිරිපත් කරනුයේ මානසික සතුටක් හා ගෞරවය සමඟය.

දැනට රට දැරිය යුතු ආර්ථික අභියෝගයන් මැද, විශේෂයෙන් ම තල් වගා නිෂ්පාදන සම්බන්ධ අපනයන ක්ෂේත්‍රය යටතේ විශේෂ අවධානයක් යොමුකර ඇත. මේ අනුව, උතුරු නැගෙනහිර පළාත්වල පරිපූර්ණ ලෙස වර්ධනය වන ප්‍රධාන වගාව වශයෙන් තල් වගාව ආශ්‍රිතව වටිනාකම් එකතු කළ නිෂ්පාදන මගින් ජාත්‍යන්තර වෙළඳපොළට පිවිසීම සඳහා නවීන තාක්ෂණය භාවිතා කරමින් මණ්ඩලය විසින් ක්‍රියාත්මක උත්සාහයන්ට ප්‍රමුඛතාවය දී ඇත.

පර්යේෂණ කටයුතු මගින් තල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදනවල තත්ත්වය වර්ධනය කිරීම, නව ඇසුරුම් තාක්ෂණයන් හඳුන්වා දීම, තත්ත්ව පාලන පරීක්ෂණ, අඛණ්ඩ හැකියාව වර්ධන පුහුණු වැඩසටහන්, සහ ආදර්ශ නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථාන ආරම්භ කිරීම ආදිය මඟින් තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය තල් නිෂ්පාදන අපනයන තත්ත්වයට නංවා ගැනීමට අරමුණු කෙරේ.

පසුගිය වසරවලට සාපේක්ෂව තල් නිෂ්පාදනවල අපනයනය සලකිය යුතු ලෙස වැඩි වීමක් පෙන්නුම් කර ඇති අතර, දේශීය වෙළඳපලවලද විකුණුම් වටිනාකම සැලකිය යුතු ලෙස ඉහළ ගිය බව ද දැක්වේ. ඒ හරහා තල් වෘත්තියෙන් ජීවිතය ගෙවමින් සිටින ජනතාවගේ ආදායම හා ජීවන තත්ත්වය වඩාත් වර්ධනය වී ඇති අතර, මෙම ක්ෂේත්‍රය අනාගතයේදී රටට විදේශ විනිමය උපයා දිය හැකි තවත් වගා කර්මාන්තයක් ලෙස හැදෙමින් පවතින බව කිසිදු සැකයක් නොමැත.

මෙම ක්‍රියාවලිය සඳහා තම ආධාරය සහ සහයෝගය ලබා දී ඇති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, අපගේ මණ්ඩලයේ නිලධාරීන්, කොටස්කරුවන්, ගනුදෙනුකරුවන්, විශේෂයෙන්ම අපගේ ගරු අමාත්‍යතුමන්ට සහ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමන්ට මගේ හෘදයාංගම ස්තුතිය පළ කරමි.

පී. ඒ. ක්‍රිශාන්ත පතිරාජ
සභාපති
තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය

1.3 සාමාන්‍යාධිකාරිගේ ප්‍රකාශය



ශ්‍රී ලංකාවේ උතුරු සහ නැගෙනහිර පළාත්වල ජනයාගේ මූලික ආදායම් මාර්ගය වශයෙන් තල් ආශ්‍රිත අතින් කෙරෙන කුඩා කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රය දැක්වේ. උතුරු සහ නැගෙනහිර පළාත්වල පමණක් 12,000කට වැඩි පවුල් තල් සම්බන්ධ කුඩා කර්මාන්ත මත ව්‍යාපාරිකව සහ ආදායම් මතක් වශයෙන් රැඳී සිටී. ස්වාභාවිකව නිපදවනු ලබන තල් නිෂ්පාදනවලට ලංකාව පමණක් නොව ජාත්‍යන්තරයේද ඉහළ ඉල්ලුමක් පවතින බවද එය මෙම කර්මාන්තයේ අනාගත වර්ධනය සඳහා දැඩි රුකුලක් වී තිබේ.

මෙම අවස්ථාව තුළ තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය නිෂ්පාදන ප්‍රමාණය වැඩි කිරීම සහ නිෂ්පාදනවල තත්ත්වය උසස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් 2023 වසර පුරා විශේෂ අවධානයක් යොමු කර ඇත. විශේෂයෙන්ම, කාරෙයිනර් සහ කයිතාඩි නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථාන සඳහා **GMP (Good Manufacturing Practices)** ප්‍රමිතීන්ට අනුව තත්ත්ව සහතික ලබා දී ඇත. යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ කයිට්ස්, කාරෙයිනර්, මන්නාරම් දිස්ත්‍රික්කයේ පඩප්පඩි, කට්ටුකාරන්කුලම්, තරවන්කෝට්ටායි සහ ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ වරෝදය නගරය යන ස්ථානවල නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථාන පුනර්නිර්මාණය කරමින්, එහි නිෂ්පාදන ඵලදායීතාවය හා තත්ත්වය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.

මෙම වසර තුළ තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථාන මඟින් රුපියල් මිලියන **34.10 ක් වටිනා** තල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන නිපදවා ඇත. අතින් කෙරෙන නිෂ්පාදන වැඩි කිරීම හා රැකියා අවස්ථා සෑදීමේ අරමුණින් උතුරු, නැගෙනහිර, හම්බන්තොට සහ පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කවලදී පුහුණුකරුවන් **479** දෙනෙකු සඳහා අතින් කරන තල් නිෂ්පාදන පුහුණු වැඩසටහන් මෙහිදී සිදුකර ඇත. අපගේ "කට්පහම්" වෙළඳසැල්, දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ප්‍රදර්ශනවල ජංගම විකුණුම් ක්‍රමයන් හරහා මෙම වසර තුළ රුපියල් මිලියන **65.42** ක විකුණුම් ආදායමක් ලබා ගැනීමට හැකිවිය. මෙය පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව 32.74% ක වර්ධනයකි.

මෙම වසර තුළ විද්‍යාත්මක පර්යේෂණය සඳහා පරීක්ෂණ 15ක් පැවැත්වුණි. විශේෂයෙන්ම ආහාර නියැදි විශ්ලේෂණ වාර්තා සැපයීම හරහා රුපියල් මිලියන **1.03** ක ආදායමක් උපයා ගැනීමට හැකිවිය. ඊට අමතරව, විනාශ වීමේ අවදානමට ලක්ව ඇති තල් සම්පත නැවත ස්ථාපිත කිරීමේ අරමුණින් තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය විසින් **232,600 තල් බීජ** උතුරු සහ නැගෙනහිර පළාත්වල සිටුවා ඇත. මෙය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සහයෝගය ඇතිව සිදුකරන ලදී. එමෙන්ම, නීති විරෝධී ලෙස තල් වෘක්ෂ කැපීමේ ක්‍රියාවලිය මැඩ පවත්වන ව්‍යාපෘතිවලද සක්‍රීයව යෙදෙයි.

මෙවන් ව්‍යාපෘති සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කර ගැනීමේ දී අප සමඟ එකතු වී කටයුතු කළ සභාපතිතුමන්, කළමනාකරණය, නිලධාරීන්, සංගම්, නිෂ්පාදකයින් යන සියලු දෙනාටම මගේ ගෞරවපූර්ව ස්තුතිය පුදකරමින්, තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය අනාගතයේ දී තවදුරටත් නව ශක්තියකින් යුතුව ඉදිරියට ගමන් කිරීම සඳහා සියලු අංශවල සහයෝගය අපේක්ෂා කරමි.

එම්. පී. ලෝගනාදන්
සාමාන්‍යාධිකාරී
තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය

2. සංස්ථාපිත පාලනය

අපි ලංකාවේ **වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ** ආයතනය, **රාජ්‍ය ව්‍යවසාය** දෙපාර්තමේන්තුව සහ මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් හඳුන්වා දී ඇති ක්‍රියාමාර්ග සහ වගකිව යුතු අමාත්‍යාංශය විසින් ලබා දී ඇති නිර්නායකයන් අනුගමනය කරමු.

2.1 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සාමාන්‍ය වශයෙන් සාමාජිකයින් 7 දෙනෙකුගෙන් සමන්විතය. මෙම සාමාජිකයින් ගරු අමාත්‍යතුමා විසින් පත්කිරීම් කරනු ලැබේ.

මෙම මණ්ඩලයේ එක් සාමාජිකයෙකු මූල්‍ය අමාත්‍යාංශය සඳහා වගකිවයුතු අමාත්‍යතුමාගේ නියෝජිතයා ලෙස තේරීපත්වන අතර, ඔහු මණ්ඩලයේ මූල්‍ය කටයුතු සඳහා වගකිවයුතු සාමාජිකයා වශයෙන් ක්‍රියාකරයි. අනෙකුත් සාමාජිකයින් අතරින් එක් අයෙකු මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා ලෙස අමාත්‍යතුමා විසින් පත් කෙරේ.

වගුව 1: මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමන් සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් - 2023

නම	තනතුර
පී. ඒ. ක්‍රිශාන්ත පතිරාජ මහතා	සභාපති, තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය
එච්. පී. කේ. පෙරේරා මහතා	අධ්‍යක්ෂ
සුමිත් ප්‍රියන්ත හල්විටිගේ මහතා	අධ්‍යක්ෂ
මහාචාර්ය සුප්‍රමනියම් මෝහනදාස් මහතා	අධ්‍යක්ෂ
කන්දරාජා ඉලන්කෝ මහතා	අධ්‍යක්ෂ
සෙල්ලයියා සෙල්වරාසා මහතා	අධ්‍යක්ෂ
කේ. එන්. එස්. රණතුංග මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ

2.2 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මාසිකව රැස්වෙමින් ආයතනයේ ප්‍රතිපත්ති, පරිපාලන සහ කළමනාකරණ ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කර තීරණ ගැනීම සිදුකරයි. 2023 වසර තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 7ක් පැවැත්වුණි.

වගුව 2: අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් විස්තරය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම	පැවති දිනය
පළමු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම	24.01.2023
දෙවැනි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම	23.03.2023
තෙවැනි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම	22.05.2023
සිව්වැනි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම	28.07.2023
පස්වැනි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම	22.09.2023
හයවැනි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම	20.10.2023
සත්වැනි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම	21.12.2023

2.3 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව සභාපති ලෙස ක්‍රියා කරන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ ප්‍රධානත්වය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. මෙයට අදාළව, මූල්‍ය අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කරන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ඇතුළුව වෙනත් අනුක්‍රමික අධ්‍යක්ෂවරුන් දෙදෙනෙකු මෙහි සාමාජිකයන් ලෙස ක්‍රියාකරති. ආරාධනාවක් මත ජ්‍යෙෂ්ඨ විගණක කළමනාකරුවන් මෙම රැස්වීම් වලට සහභාගී වෙති.

මෙම කමිටුව තුළින් ආයතනයේ ක්‍රියාදාමයන්ට අදාළ නීතිමය අවශ්‍යතා සහිතව අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේද, අවදානම් කළමනාකරණය, හා වෙනත් විධිමත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව සමාලෝචනයක් සිදු කෙරේ.

වගුව 3: විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සාමාජිකයින් – 2023

නම	තනතුර
එච්. පී. කේ. පෙරේරා මහතා	අධ්‍යක්ෂ
සුමිත් හල්විටිගේ මහතා	අධ්‍යක්ෂ
කේ. එන්. එස්. රණතුංග මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාවේ අරමුණු

1. මණ්ඩලයේ මධ්‍යත හා වාර්ෂික වාර්තා ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් ප්‍රමිතිවලට අනුකූලද යන්න තක්සේරු කිරීම.
2. කළමනාකරණ අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේද පිළිබඳ වාර්තා සකස් කිරීම.
3. අභ්‍යන්තර, බාහිර හා මූල්‍ය සම්බන්ධ මෙන්ම COPE මණ්ඩලය යෝජනා කළ වාර්තා ක්‍රියාත්මක වීම සනාථ කිරීම.
4. නීති හා ප්‍රතිපත්ති නිසි ලෙස ක්‍රියාත්මක වී ඇති බව සහතික කිරීම.
5. ව්‍යාපාරික අවදානම් කළමනාකරණය පිළිබඳ වාර්තා සැපයීම.
6. විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ වගකීම් නිසි ලෙස ඉටු වීම තහවුරු කිරීම.
7. අභ්‍යන්තර විගණකාධිකාරීන්ගේ වගකීම් නිවැරදිව ක්‍රියාත්මක වීම තහවුරු කිරීම.

2.4 අභ්‍යන්තර පාලනය

ගනුදෙනු ක්‍රියාවලියන් සම්බන්ධයෙන් විධිමත් ක්‍රමවේදයක් සහ නිවැරදිව ක්‍රියාත්මක වීම සහතික කිරීම සඳහා මිල ඇගයීම් කමිටු, මිල පත් කිරීමේ කමිටු සහ මිලදී ගැනීම් කමිටු පත් කරනු ලැබී ඇත.

අභ්‍යන්තර විගණනය, මූල්‍ය ගෙවීම් සහ ලැබීම් සම්බන්ධ සියලු ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳව දැඩි සවිකම් හා පරීක්ෂාවක් යටතේ ක්‍රියාකරයි.

2.5 කළමනාකරණය

සාමාන්‍යාධිකාරීයාගේ ප්‍රධානත්වය යටතේ, අංශ 7 ක ප්‍රධානීන් ක්‍රියාත්මක වෙති. ඔවුන් දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකාරකවරුන් සමඟ එක්ව කටයුතු කරති.

එම අංශ ප්‍රධානීන් එක් එක් අංශයේ ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා වන සාමාන්‍යාධිකාරි වෙත වාර්තා කරයි.

වගුව 4: විධායක කළමනාකරණ සාමාජිකයින්ගේ විස්තරය

තනතුරු නාමය	නම	ජංගම දු.ක.අං	විද්‍යුත් ලිපිනය (ඊ-මේල්)
සාමාන්‍යාධිකාරී	එම්.බී. ලෝගනාදන් මහතා	0777176322	Mblogan-cro@yahoo.com
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී වැ.බ	එස්. ශ්‍රී විජේන්ද්‍රන් මහතා	0773787380	srthyln@yahoo.com
කළමනාකාරු (මුදල්)	ඩී.එස්. ප්‍රනාන්දු මහතා	0706934416	dsaakalanka@yahoo.com
කළමනාකාරු(පරිපාලන හා මානව සම්පත්)	ජී.කේ. වාහලතන්ත්‍රි මහතා	0712185399	Geethkw2009@yahoo.com
කළමනාකාරු(ව්‍යාප්ති)	ඒ. කවිසිදරන් මහතා	0774400641	extensionpdb@yahoo.com
කළමනාකාරු(ව්‍යවහාරික පර්යේෂණ)	එස්. ශ්‍රී විජේන්දිරන් මහතා	0773787380	srthyln@yahoo.com
කළමනාකාරු(අලෙවි ප්‍රවර්ධන)	බී. සුදාහරන් මහතා	0766688337	sbsuthaharan@yahoo.com
කළමනාකාරු(නිෂ්පාදන)	එම්. හියුබට් ඇන්ටනි මහතා	0766913101	antonygowry@yahoo.com
කළමනාකාරු(සංවර්ධන)	සුමිත්‍රා ජනාදරන් මහත්මිය	0773787380	Sumithira79@yahoo.com
අභ්‍යන්තර විගණක	ජේ. ශ්‍රීවානති මහත්මිය	0768688277	srivanathyj@gmail.com

3. සංස්ථායික තොරතුරු

නම : තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය

නෛතික පදනම : **1971** අංක **46** දරන පොල් සංවර්ධන පනත සහ **1975** අංක **24** දරන පොල් සංවර්ධන සංශෝධිත පණත ප්‍රකාරව **1978** අගෝස්තු **18** දින පලකරන ලද අංක **331** දරන ගැසට් නිවේදනය මගින් තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය ස්ථාපිත කර ඇත.

සංස්ථාපිත වර්ෂය : **1978**

වගුව 5: ලියාපදිංචි කරන ලද කාර්යාලවල විස්තර

ලියාපදිංචි කාර්යාලය	ලිපිනය	දුරකථන /ෆැක්ස්
ප්‍රධාන කාර්යාලය	තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය, නුවර පාර, යාපනය.	021 2222034 021 2224154
නගර කාර්යාලය	498, ගාලු පාර, කොළඹ - 06	011 2364406 011 2364405
ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයන්		
මඩකලපුව	බාර් පාර, මඩකලපුව.	065 2223179
ත්‍රිකුණාමලය	ඇතුළත වරාය පාර, ත්‍රිකුණාමලය.	026 2224039
අම්පාර	අංක 20, ජාතික ගෘහ නිර්මාණ දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිල්ල, කල්මුනෙයි.	067 2220405
පුත්තලම	බස් ස්ථානය අසල, කල්පිටිය.	032 2260749
මන්නාරම්	පන්සල පාර, සාන්තිපුර, මන්නාරම	023 0000373
වවුනියාව	අංක 67-68, බසාර් වීදිය, වවුනියාව.	024 2222483
මුලතිව්	A9 පාර, මාන්කුලම්, මුලතිව්	021 2060042
කිලිනොච්චි	නුවර පාර, කිලිනොච්චිය.	021 2285638
හම්බන්තොට	වැල්ලවාය පාර, වීරවිල.	047 3221201

විද්‍යුත් තැපෑල : slpdbho@gmail.com & slpalmyrah@gmail.com

වෙබ් අඩවිය : www.pdb.gov.lk

විගණකවරු : විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

නීති උපදේශක : නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව

බැංකුකරු : ලංකා බැංකුව

තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය යාපනයේ පිහිටා ඇති අතර, එය ප්‍රාදේශීය කාර්යාල නවයකින් 'කටපහම්' නමින් ප්‍රකට විකුණුම් මධ්‍යස්ථාන දහනවය, නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථාන 11 කින්, එක් පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානයකින්, එක් තල් අරක්කු ස්කාගාරයකින් හා ආදර්ශ තල් ගොවිපලකින් සමන්විත ජාලයක් හරහා දීප ව්‍යාප්ත පදනමකින් සිය කටයුතු සිදු කරයි. කොළඹ පිහිටි ප්‍රධාන කාර්යාලය සෙසු ප්‍රාදේශීය කාර්යාල, අමාත්‍යාංශය, මහා භාණ්ඩාගාරය හා වෙනත් වැදගත් ආයතන සඳහා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කරයි.තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය වනාහි තල් මත යැපෙන පවුල් මෙන්ම සාම්ප්‍රදායික තල් කර්මාන්ත දියුණු කිරීම සඳහා සේවය සලසන එකම රජයේ සංවිධානයයි.

4.තල් සම්පත් හා ඒවායේ ප්‍රයෝජන

Borassus flabellifer යන උද්භිද විද්‍යාත්මක නාමය හිමි තල් ශාකය සර්ම කලාපික නියඟයට ඔරොත්තු දෙන ශක්තිමත්ම බෝගයකි. එය ශ්‍රී ලංකාවේ, විශේෂයෙන්ම උතුරු පළාත තුළ ජනතාවගේ ජීවනෝපාය සමග සාම්ප්‍රදායිකවම බැඳී තිබේ. එමෙන්ම තල් ගස දකුණු අප්‍රිකාව, අග්නිදිග ආසියාව, උතුරු ඉන්දුනීසියාව හා ඉන්දියාව යන රටවල හමුවේ. එය ඌණ උපයෝජිත බෝගයක් වන නමුදු එය මෙරට කර්මාන්ත සංවර්ධනය සඳහා විභවයක් ඇති බෝගයකි.

වගුව 06 : ලංකාවේ තල් ගස් ව්‍යාප්තිය

අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	තල් ගස් සංඛ්‍යාව
01	යාපනය	3 500 000
02	කිලිනොච්චිය	3 500 000
03	මන්නාරම	3 000 000
04	මුලතිවු	500 000
05	ත්‍රිකුණාමලය	210 000
06	මඩකලපුව	200 000
07	පුත්තලම	120 000
08	අම්පාර	40 000
09	අනුරාධපුර	40 000
10	වවුනියාව	8 000
11	හම්බන්තොට	2 000
එකතුව		11 120 000

වගුව 07: තල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන

තෙලිජ්ජ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන: ✓ පැණි රස කාරක - හකුරු, පැණි, මී රා හා සූකිරි ✓ මධ්‍යසාර - අරක්කු හා බෝතල් කළ රා ✓ පැසවන ලද නිෂ්පාදනය - විනාකිරි
තල් යුෂ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන: ✓ බෝතල් කරන ලද යුෂ පිනාටු, පැනි පිනාටු, ජෑම්, කෝඩියල්, පිළිගැන්වීමට සූදානම් පානය, සෝස්,අයිස්ක්‍රීම්, ජෙලි, ජෙලි යෝගට්,මුහුනු ආලේපන,දත් බෙහෙත්
තල් අල ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන: ✓ අල (නැවුම්), වියලූ අල, වියලූ අල පිටි, තම්බන ලද අල පිටි, පාම් පෝෂ, බිස්කට්, කේක් ක්ෂණික කූල් මිශ්‍රණය, සුප් කැට, නුඩිල්ස්
තල් පත්‍ර ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන: ✓ සාම්ප්‍රදායික අත්කම්: වියන ලද කූඩ , කජු තේ හා කුළු බඩු ඇසුරුම් පෙට්ටි, තොප්පි, පැදුරු,ඉරටු නිෂ්පාදන,දත් කූරු, බිත්ති සැරසිලි, මේස දරණු, මල් කූඩ, කුලු,පෙට්ටි,අත් බෑග්
තල් කෙඳි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන: ✓ **තද කෙඳි -**බර වැඩ සඳහා සාදන ලද බුරුසු, මධ්‍යම කෙඳි - පිරිසිදු කිරීම හා ගෙදර දොර කාර්ය සඳහා සාදන ලද බුරුසු, මෘදු කුඩු - උද්‍යාන වගා මාධ්‍යයක් ලෙස
තල් දැව ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන: ✓ වහල සඳහා දැව ලෙස ,ගෘහ භාණ්ඩ, දර සඳහා
කටුව ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන(තල් කටු අඟුරු) ✓ දැත් පිරිසිදුකාරක,සපත්තු පොලිෂ්, සක්‍රිය අඟුරු

5. වෘත්තීය අංශවල කාර්යසාධනය සමාලෝචනය කිරීම

5.1 සංවර්ධන අංශය

5.1.1 තල් වගා කටයුතු

තල් වගාව ස්ථාපිත කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාම තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ ප්‍රමුඛතම කාර්යයන් දෙකකි. කෘෂි පාදක ආහාර හා වෙනත් පාරිභෝගික භාණ්ඩ සුලභතාව වෙත මග පාදමින් තල් පුනරුත්ථාපනය කිරීම පරිසරයටද අත්වැලකි. තල් කර්මාන්තයේ නිරත හා එහි උන්නතිය සඳහා කටයුතු කරන එකම රාජ්‍ය ආයතනය වශයෙන් තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය (PDB) තල් ගහනය වැඩි කිරීම හා දැනට ඇති තල් ගස් ආරක්ෂා කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි. මේ සම්බන්ධයෙන් වාර්ෂික තල් සිටුවීමේ වැඩසටහන ඔක්තෝබර් සිට දෙසැම්බර් දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය තුළ සිදු කෙරේ.

උසස් තත්ත්වයේ බීජ සහ රෝපණ ද්‍රව්‍ය මේ සඳහා භාවිත කෙරේ. පැළ කිරීමේ භූමි වන්නේ ප්‍රධාන වශයෙන්ම රජයේ ඉඩම්, හිස් ඉඩම්, ගෘහස්ථ ඉඩම් සහ රජයේ ගොඩනැගිලි පරිශ්‍රයන් ය. තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ සංවර්ධන අංශය සමානුපාතික ලෙස අඩු කාර්ය මණ්ඩලයක් සහිතව කටයුතු කරන නමුදු, එය මෙහි වැඩසටහන් සාර්ථක ලෙස ක්‍රියාත්මක කරනු පිණිස තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සමග සමීපව කටයුතු කරයි.

වගුව 08 : පසුගිය වර්ෂ තුන තුළ පැළ කරන ලද බීජ පිළිබඳ විස්තර

අංක	දිස්ත්‍රික්කය	**2021**	**2022**	**2023**
01	යාපනය	50,400	71,600	90,450
02	මන්නාරම	55,000	52,520	14,150
03	වවුනියාව	145,000	10,020	-
04	කිලිනොච්චි	-	7,500	11,000
05	මුලතිව්	125,000	3,750	32,000
06	ත්‍රිකුණාමලය	-	24,000	-
07	මඩකලපුව	100,000	36,400	65,000
08	අම්පාර	25,000	78,600	20,000
	මුළු එකතුව	**500,400**	**284,390**	**232,600**



රූපය 1: යාපනය – තල් බීජ වගාව



රූපය 2: මුලතිවු – තල් බීජ වගාව

5.1.2 තල් ගස් කැපීම පාලනය

සැලසුම් රහිත තල් ගස් කැපීම තල් කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයට විශාල අභියෝගයක් ලෙස පත්ව ඇත. උතුරු නැගෙනහිර පළාත්වල තල් ගස සාම්ප්‍රදායිකව ගෙවතු අවශ්‍යතා සඳහා භාවිතා කරමින් පැවතේ. අත්‍යවශ්‍ය ගෙවතු අවශ්‍යතා සඳහා පමණක් ඵලදීම අවසන් වූ වයස්ගත වගා ගස් කපා හැරීමට අවසර ලබාදෙන නමුත්, මාර්ග පුළුල් කිරීම, විදුලි බෙදාහැරීම, වෙනත් කෘෂිකර්ම කටයුතු සඳහා භූමි පිරිසිදු කිරීම වැනි අවශ්‍යතාත් එක්ව තල් ගස් කැපීම වැඩිවීමට හේතු වී ඇත.

සැලසුම් රහිත තල් කැපීම උදාවන දැඩි ප්‍රතිවිපාක සලකා බලා, තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ලැබෙන තල් කැපීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍ර පළාත් මට්ටමින්, ප්‍රදේශීය කාර්යාල හරහා සලකා බලමින්, අවසරය ලබාදීමට පෙර යෝජනා ලබාදෙයි.

මෙයට අමතරව, නීති විරෝධී තල් ගස් කැපීමේ ක්‍රියා මර්දනය කිරීම සඳහා ග්‍රාමසේවකවරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ එක්ව පොලිසියට දැනුම්දීම සහ වන්දි වාර්තා ලබාදීම වැනි සේවාද සිදු කරයි. මෙවැනි පාලන ක්‍රියාමාර්ග නිසා තල් කැපීම කලාප කිහිපයක සැලකිය යුතු ලෙස අඩු වී ඇත.

වගුව 09 : පසුගිය වර්ෂ තුන තුළ ගස් කපා හෙලීම පිළිබඳ විස්තර

අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	2021	2022	2023
01	යාපනය	10,514	7,382	4837
02	මන්නාරම	1,189	1,232	843
03	වවුනියාව	186	355	180
04	කිලිනොච්චි	1,391	846	622
05	මුලතිවු	844	823	291
06	ත්‍රිකුණාමලය	453	338	371
07	මඩකලපුව	564	342	596
08	අම්පාර	198	143	28
09	පුත්තලම	-	-	296
	මුළු එකතුව	**15339**	**11461**	**8064**

5.1.3 ආදර්ශ තල් ගොවිපල

බහුතර වගා භූමියන් රජයට අයත් ඉඩම් වන අතර, එවා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් තල් වගා කටයුතු සඳහා ලබා දී ඇත. මෙම ඉඩම්වලට අවස්ථාවන් අනුව තල් බීජ රෝපණය කර, තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයෙහි ආදර්ශ තල් වගා භූමියන් ලෙස සංවර්ධනය කර ඇත. බහුතර ඉඩම් සාම්ප්‍රදායික කෘෂිකර්ම වගා සඳහා සුදුසු නොවන අතර, මින් කිහිපයක පමණක් සුදුසු අතුරු වගා වර්ග සමඟ වගා කර ඇත.

ආදර්ශ වගා භූමියන් තල් කර්මාන්තය සඳහා දීර්ඝකාලීන ආයෝජනයක් වේ. එල ලබාගත හැක්කේ ගස පරිණත වූ පසුවය. ගස පරිණත වීමට වසර 15 සිට 20 දක්වා කාලයක් ගත වන බැවින්, ආදායමක් ලැබීම මූලිකව බලාපොරොත්තු විය නොහැක. පහත දැක්වෙන බහුතර ආදර්ශ වගා භූමියන් තරුණ තල් ගස් සහිත බැවින්, අනාගතයේ වඩාත් ප්‍රභල ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීම සඳහා එම වගා නිසි ලෙස නඩත්තු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

නමුත්, වගා භූමියන් නඩත්තු කිරීම සඳහා වූ වියදම් එම වගාවලින් ලබා ගත හැකි ආදායමට වඩා වැඩිවීම හා එවැනි සියළු වගා භූමියන් නඩත්තු කිරීමට අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රමාණවත් නොවීම යන කරුණු හේතුවෙන්, විගණන කළමනාකරණ කමිටුව විසින් තෝරාගත් වගා භූමියන් කිහිපයක් පමණක් නඩත්තු කිරීම පිළිබඳව නිර්දේශ කර ඇත. එම නිර්දේශය මණ්ඩල රැස්වීමේදී සාකච්ඡා කරනු ලැබූ අතර, පහත දැක්වෙන වගා භූමියන් 3ක් නඩත්තු කිරීමට අනුමැතියද ලබා දී ඇත. ඒ අනුව, ඉතිරි ඉඩම්වල වගකීම් ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත එම ඉඩම් පවරා දීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලදී.

වගුව 10: දැනට තල් සංවර්ධන සභාව විසින් නඩත්තු වන ආදර්ශ තල් ගොවිපල පිළිබඳ විස්තර

දිස්ත්‍රික්කය	ස්ථානය හා ප්‍රමාණය	ප්‍රධාන බෝග
යාපනය	මාමුනයි - අක්කර 200 යි	තල් ගස් හා කජු(අක්කර 20 යි)
වවුනියාව	පුලියන්කුලම් - අක්කර 10 යි.	තරුණ තල් ගස්, ලෙමන්
හම්බන්තොට	වීරවිල - අක්කර 22 යි.	තල් ගස් සහ එලවලු,කෙසෙල්,තල වැනි වාර්ෂික බෝග

5.1.4 තල් කර්මාන්ත සම්බන්ධ කටයුතු

තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය තුළ වෙනම සැලසුම් අංශයක් නොමැති බැවින්, තල් වගා සංවර්ධන අංශය තල් කර්මාන්තය සම්බන්ධ පහත සඳහන් සැලසුම් ක්‍රියාවලී වල යෙදී ඇත.

- වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලසුම් වාර්තාවන් සකස් කිරීම සහ ප්‍රගති වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම
- තල් කර්මාන්තය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා සැලසුම් යෝජනා සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම
- තල් සංවර්ධන මණ්ඩලට වාර්ෂික වාර්තා සකස් කිරීම
- තල් කර්මාන්තය සම්බන්ධ තොරතුරු එකතු කිරීම සහ ලබාදීම

වගුව **11:** **2023 වසර සඳහා තල් සම්බන්ධ නිෂ්පාදකයින්ගේ විස්තරය**

දිස්ත්‍රික්කය	රා නිෂ්පාදනය	අත්කම් නිෂ්පාදන	අල නිෂ්පාදනය	තල් යුෂ	ආහාර නිෂ්පාදනය
කිලිනොච්චි	740	300	300	40	30
යාපනය	1024	360	700	200	50
මුලතිවු	490	105	50	110	7
මන්නාරම	176	135	615	235	-
වවුනියාව	457	260	114	-	-
අම්පාර	-	63	-	-	-
මඩකලපුව	50	300	15	100	30
ත්‍රිකුණාමලය	125	200	100	15	50
පුත්තලම	3	15	10	-	-
වීරවිල	1	32	-	-	-
මුළු එකතුව	**2667**	**1770**	**1904**	**700**	**167**

වගුව **12:** **තල් සම්බන්ධ නිෂ්පාදන ප්‍රවණතාවය**

වර්ෂය	තල් රා (බෝතල්)	තල් අරක්කු (බෝතල්)	තල් හකුරු (කි.ග්‍රෑ.)	තල් අල (කි.ග්‍රෑ.)	පිනාටු (කි.ග්‍රෑ.)	තල් යුෂ (ලීටර්)	අත්කම් නිෂ්පාදන (රු.මිලියන)	දැව
2022	7,508,975	250,000	68,000	380,000	7200	52,000	42.0	11461
2023	7,000,000	120,000	61,000	403,000	7000	27,394	51.0	8,064

5.2. වෘාප්ති අංශය

තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය විසින් තල් සම්බන්ධ කුඩා කර්මාන්තයන් සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු වැඩසටහන් වාර්ෂිකව වෘාප්ති අංශය ඔස්සේ සපයනු ලැබේ. තල් නෙලීම, තල් යුෂ සකස් කිරීම, තල් ගසට නැගීම, අත්කම් නිෂ්පාදන සම්බන්ධ පුහුණු වැනි තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන් සපයමින් නිෂ්පාදනයට එක්කරන ලදී.

මෙම නිෂ්පාදකයින් තල් සම්බන්ධ නිෂ්පාදකයින්ගේ සංගමයට සම්බන්ධ කරමින්, "කටිපහම්" විකුණුම් මධ්‍යස්ථාන ඔස්සේ වෙළඳපොළට පිවිසීමට අවස්ථාව සපයා ඇත.

වගුව **13:** **2023** වසර සඳහා ලබාදෙන ලද පුහුණු වැඩසටහන්

වැඩසටහන	මූල්‍ය ආධාර	පුහුණු වැඩසටහන් ගණන	පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව
තල් කර්මාන්තය– තල් කොළ පුහුණුව (මාස 6)	ප්‍රාග්ධනය	19	344
තල් කර්මාන්තය– තල් කොළ පුහුණුව (මාස 6)	තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය	09	135
විශේෂ තල් කර්මාන්තය (යාපනය දිස්ත්‍රික්කය)	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	01	10
යුෂ පුහුණුව	ප්‍රාග්ධනය	08	232
තල් ගස් මදින්නන් සඳහා	ප්‍රාග්ධනය	02	112
පුහුණුකරුවන් සඳහා පුහුණුව	ප්‍රාග්ධනය	01	23
එකතුව		**29**	**479**

වගුව **14:** පසුගිය වසර තුනෙහි තල් කර්මාන්තය පුහුණුලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාව

දිස්ත්‍රික්කය	**2021** පුහුණුලාභීන්	**2022** පුහුණුලාභීන්	**2023** පුහුණුලාභීන්
යාපනය	149	168	86
කිලිනොච්චි	40	24	50
මුලතිවු	20	23	20
වවුනියාව	63	30	20
මන්නාරම	63	64	68
පුත්තලම	25	31	-
ත්‍රිකුණාමලය	55	75	39
මඩකලපුව	214	191	121
අම්පාර	85	103	75
හම්බන්තොට	-	39	-
කුරුණෑගල	27	18	-
අනුරාධපුර	28	23	-
මුළු එකතුව	**769**	**789**	**479**

වගුව 15: පසුගිය වසර 5හි තල් කර්මාන්ත නිෂ්පාදකයින්ගේ නිෂ්පාදන විස්තරය.

වර්ෂය	නිෂ්පාදකයින්ගේ සංඛ්‍යාව	තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයට විකුණූ වටිනාකම (මිලියන)	නිදහස් වෙළඳපොළට විකුණූ වටිනාකම (මිලියන)
2019	1040	12.70	48.60
2020	2364	8.94	28.00
2021	2384	7.96	36.00
2022	2634	14.93	46.00
2023	2776	19.97	65.00



රූපය 3 : මට්ටුවිල් අත්කම් පුහුණු මධ්‍යස්ථානය





රූපය 4: 2023 වසරේ නව තල් කොළ අත්කම් නිර්මාණ

5.3 නිෂ්පාදන අංශය

තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන අංශයක් ලෙස නිෂ්පාදන අංශය කටයුතු කරයි. මෙම අංශය තල් ගසින් ලබාගත හැකි මූලික ද්‍රව්‍යයන් භාවිතයෙන් සම්ප්‍රදායික ක්‍රම සහ පර්යේෂණමය සොයා ගැනීම් ඔස්සේ ආදර්ශ නිෂ්පාදන සකස් කරයි.

මෙම නිෂ්පාදන අතර, ආහාර සම්බන්ධ නිෂ්පාදන ලෙස තල් පලතුරු, තල් යුෂ සහ තල් පැණි යන ද්‍රව්‍යයන් භාවිත කර නිෂ්පාදන සිදු වේ. ආහාර නොවන නිෂ්පාදන ලෙස තල් කොළ, තල් බඩු සහ තල් ගස් කඳ ආදිය භාවිත කර ප්‍රධාන නිෂ්පාදන සකස් කෙරේ.

මෙවැනි ආදර්ශ නිෂ්පාදන, තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ කටිපහම් වෙළඳ නියෝජිත මධ්‍යස්ථාන හරහා වෙළඳපොලට හඳුන්වා දී ඇත.නිෂ්පාදන අංශයේ ප්‍රධාන අරමුණු වලින් එකක් වන්නේ, පර්යේෂණාත්මක නව නිෂ්පාදන හඳුන්වා දීම මගින් කුඩා කර්මාන්තය ලෙස තල් ක්ෂේත්‍රය විකාශනය කිරීමය.

මෙහිදී වටිනාකම වැඩි කළ ආහාර නිෂ්පාදන ලෙස පාම්පෝෂ (Palmposha),තල් යුෂ,තල් බීම වර්ග,තල් ජෑම්, පනාට්ටු,කේක් වර්ග, බිස්කට් වර්ග, අතුරුපස වර්ග,ක්ෂණික ඔඩියල් යුෂ වැනි භාන්ඩයන් සඳහන් කළ හැක.

අමතරව, **තල් නිෂ්පාදකයින්ගේ ආර්ථික ජීවිතය වර්ධනය කිරීම සඳහා,** ඔවුන්ට විවිධ උපකරණ ලබාදී උනන්දුවක් ඇති කරමින් ඔවුන්ගෙන් තල් අල, තම්බන ලද තල් අල, පැණි, තල් රා, තල් යුෂ වැනි මූලික ද්‍රව්‍යයන් මිලදී ගනිමින්, එම ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදන සහ විකුණුම් සඳහා යොදා ගන්නා ලද

2023 වසරේදී නිෂ්පාදන අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති



SCHEDULE TO THE CERTIFICATE OF CONFORMITY

GOOD MANUFACTURING PRACTICES

indexpo

GMP indexpo

Company Name: **PALMYRAH DEVELOPMENT BOARD**
KANDY ROAD, NAVATAKULI, KAITHADY

Address of Applicable Site(s) :

Site 1 : PALMYRAH DEVELOPMENT BOARD - PULP PROCESSING UNIT, KANDY ROAD, NAVATKULI, KAITHADY
(Activities pertaining to manufacturing of palmyrah pulp based products)

Site 2 : PALMYRAH DEVELOPMENT BOARD - TUBER PROCESSING UNIT, KARAINAGAR
(Activities pertaining to manufacturing of palmyrah tuber based products)

Applicable Products and/or Processes :
Activities pertaining to manufacturing of palmyrah tuber based products and pulp based products

Certificate Number : **GMP 0281**

Certificate awarded on 2023-12-07 is valid until 2026-12-06
Date of initial certification 2023-12-07

Ind-Expo Certification Limited
Apt # 01- C, Ocean Tower, Station Road, Colombo 04
Sri Lanka

Email: info@indexpo.lk
Tel: +94 11 2336654
Web: www.indexpo.lk

Director





රූප 5: කාරයිනගර් සහ කයිතඩි නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථාන සඳහා **GMP (Good Manufacturing Practices)** ගුණාත්මක සහතිකය ලබා ගත් බව



රූප 6: කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානයේ පැවැති තල් යුෂ සහිත නිෂ්පාදන සඳහා පැවැති පුහුණු වැඩසටහන





උරු 7: නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථාන නඩත්තුකිරීම හා නැවත ගොඩනැගීම - කාරයිනගර්, කට්ටුකාරන් නාගරික නේවාසික ප්‍රදේශය, වරොධ්‍යනගර්

වගුව 16: නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථාන විස්තරය

දිස්ත්‍රික්කය	**නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථාන**	**නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානවල නිෂ්පාදන**
යාපනය	කාරයිනගර්	තල් අල ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන, තල් රා ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන, තල් යුෂ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන
	කයිතඩි	තල් යුෂ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන
	සිංගයිනගර්	තල් රා ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන, තල් යුෂ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන
මන්නාරම	තරවන්කොටේ	තල් රා ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන, තල් යුෂ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන
	පඩප්පඩි	තල් රා ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන, තල් යුෂ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන
	කට්ටුකාරන් කුඩියරප්පු	තල් රා ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන
වවුනියාව	පුලියන්කුලම්	තල් අල ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන
ත්‍රිකුණාමලය	වරොධ්‍යනගර්	තල් රා ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන, තල් යුෂ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන
පුත්තලම	කල්පිටිය	තල් කෙදි , තල් යුෂ නිෂ්පාදන
කොළඹ	වැල්ලවත්ත	තල් චොකලට්, තල් බිස්කට්, තල් කේක්, තල් කැවුම් තට්ටු වඩේ
මඩකලපුව	වෙලිච්චවීටඩි	තල් පානය, තල් යුෂ නිෂ්පාදන

වගුව **17:** තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානවල අතුරු වාර්ෂික නිෂ්පාදන තොරතුරු

නිෂ්පාදන	ඒකකය	2021	2022	2023
තෙලිජ්ජ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන				
හකුරු නිෂ්පාදනය	මුළු නිෂ්පාදනය කිලෝ ග්‍රෑම්වලින්	6664.00	6357.254	5,820.15
පැණි නිෂ්පාදනය	මුළු නිෂ්පාදනය ලීටර්වලින්	3899.63	3952.89	6222.90
සූකිරි නිෂ්පාදනය	මුළු නිෂ්පාදනය කිලෝ ග්‍රෑම්වලින්	46.7	29.95	11.50
එල / යුෂ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන				
යුෂ නිෂ්පාදනය	මුළු නිෂ්පාදනය ලීටර්වලින්	13466.75	20289.75	10,775.25
සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය	බෝතල් සංඛ්‍යාව (190 මි.ලී.)	6990.00	1759.78	8,417
පාම් ක්‍රෂ් නිෂ්පාදනය	බෝතල් සංඛ්‍යාව (750 මි.ලී.)	2556.00	2526.00	2,081
පාම් ක්‍රෂ් නිෂ්පාදනය	බෝතල් සංඛ්‍යාව (375 මි.ලී.)	856.00	918.00	1,131
ජෑම් නිෂ්පාදනය	බෝතල් සංඛ්‍යාව (400 ග්‍රෑම්)	495.00	318.00	526.75
පනාටු නිෂ්පාදනය	මුළු නිෂ්පාදනය කිලෝ ග්‍රෑම්වලින්	507.700	213.00	496.40
පනාටු	මුළු නිෂ්පාදනය කිලෝ ග්‍රෑම්වලින්	466.50	218.5	275
කුළු බඩු එක් කරන ලද පනාටු	මුළු නිෂ්පාදනය කිලෝ ග්‍රෑම්වලින්	5023.00	2389.00	4,279
කැවුම් නිෂ්පාදනය	නිපදවන ලද ඒකක (කෑලි) සංඛ්‍යාව	2652.00	1995.00	3,457
තල් පලකාරම් නිෂ්පාදනය නිෂ්පාදනය	නිෂ්පාදනය කරන ලද පැකට් සංඛ්‍යාව	21784.00	9280.00	-
අල ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන				
තම්බන ලද වියලි අල	මිලට ගත් මුළු ප්‍රමාණය කිලෝ ග්‍රෑම්වලින්	2150.00	979.75	1248.50
වියළන ලද අල පිටි		1587.00	1916.5	2791

තම්බන ලද හා වියළන ලද අල නිෂ්පාදනය	මිලට ගත් මුළු ප්‍රමාණය කිලෝ ග්‍රෑම්වලින්	1699.00	980.5	2.619
තම්බන ලද වියළි අල නිෂ්පාදනය (සීවල් ඕඩියල්	මිලට ගත් මුළු ප්‍රමාණය කිලෝ ග්‍රෑම්වලින්	470.00	1014.75	715
රවුම් වියළි අල පෙති බැදුම්		76.500	681.25	527
වියළි අල පිටි නිෂ්පාදනය	මුළු නිෂ්පාදනය කිලෝ ග්‍රෑම්වලින්	729.00	2803.60	1752
ඕඩියල් කූල් නිෂ්පාදනය	නිෂ්පාදනය කරන ලද පැකට් සංඛ්‍යාව (150ට)	169.00	75.00	262
පාම් පෝෂ නිෂ්පාදනය	මුළු නිෂ්පාදනය කිලෝ ග්‍රෑම්වලින්	818.75	262.5	814.25
අනිත් නිෂ්පාදන				
තල් නොවන නිෂ්පාදන (මෝරු මිරිස්, මාස්මෙලෝ, ග්ලූකෝරස, තට්ටු වඩේ)	පැකට්	1333.00	1157.00	1090
විකිණුම් බවට හරවන ලද නිෂ්පාදිතයෙහි වටිනාකම (රුපියල් මිලියන)		17.76	20.59	34.10

5.4 පරිපාලන අංශය

5.4.1 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

1. **උසස්වීම ලබාදුන් නිලධාරීන් කිසිවෙකු නොමැත**
2. **විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්**
    - I. එස්. මසුදා උම්මා – කළමනාකරණ සහකාර
    - II. ඒ. සුගුනා – කළමනාකරණ සහකාර
    - III. ටී. ශ්‍රීදේවි – පරිපාලන නිලධාරී
    - IV. එම්.බී. ලෝගනාදන් – සාමාන්‍යාධිකාරි

3. **තනතුරු අත්හැරගිය නිලධාරීන්**
    - I. එස්.ඩී.ටී.ජේ. බණ්ඩාර – අභ්‍යන්තර විගණකාධිකාරී
    - II. උපුල් නිශාන්ත – කම්කරු
    - III.ඩබ්. එස්.එස්.එම්. ප්‍රනාන්දු – කළමනාකරණ සහකාර
    - IV. ඒ.වී.බී.ජේ. ගුණරත්න – විගණකාධිකාරී
    - V. එස්. ජෙගන් – කම්කරු
    - VI. ඩී. සන්ජයන් – කම්කරු
    - VII. ආර්. මදනදාස් – කළමනාකරණ සහකාර
    - VIII. ආර්. ඉලංකන් – කළමනාකරණ සහකාර
    - IX. එස්. චන්ද්‍රකාන්තාන් – කළමනාකරණ සහකාර

වගුව **18: තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය - 31.12.2022**

අංකය	**31.12.2022** වන විට තනතුරු නාමය	අනුමත වූ කාර්ය මණ්ඩලය	වත්මන්කාර්ය මණ්ඩලය
1	විධායක ශ්‍රේණිය	14	06
2	සුපරීක්ෂකවරු / තාක්ෂණික නිලධාරි /විකුණුම්කරු	20	14
3	කළමණාකරන සහකාර හා එකාබද්ධ සේවාව	82	60
4	පුහුණු හා අර්ධ පුහුණු සේවකයෝ	61	55
5	සෙසු කාර්ය මණ්ඩලය සහ නුපුහුණු සේවකයෝ	50	49
6	අනියම් සේවකයෝ හා පුහුණුලාභී සේවකයෝ	-	-
7	**මුළු සේවක සංඛ්‍යාව**	227	184

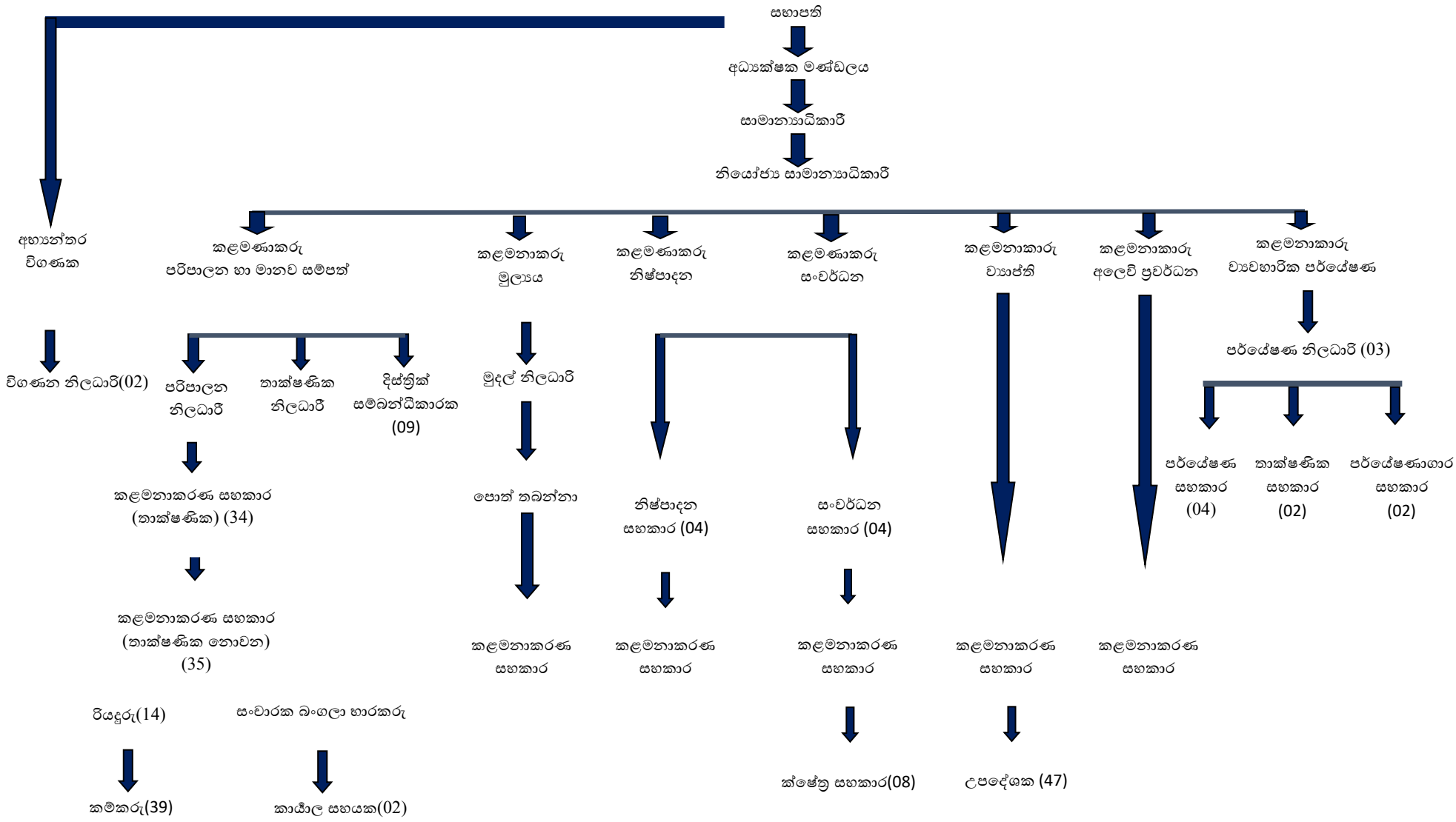
5.4.2 භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය

අ) වාහන අංශය මඟින් පහත දැක්වෙන ලේඛන නඩත්තු කෙරේ

1. වාහන සම්බන්ධ දේපළ සඳහා ලියාපදිංචි පොත
2. වාහන නඩත්තු හා අනෙකුත් සේවා සඳහා ලේඛන පොත

සංවිධාන ව්‍යුහය

තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය
සංවිධාන ව්‍යුහය



5.5 අලෙවි අංශය:

තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ කටිපහම් අලෙවි මධ්‍යස්ථාන හරහා මෙන්ම දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සහ ප්‍රදේශ මට්ටමින් පැවැත්වෙන ප්‍රදර්ශන සහ ජංගම අලෙවි වැඩසටහන්වල දායකත්වය ලබාදී මණ්ඩලයේ අලෙවි කටයුතු ඉදිරියට ගෙන යනවා. මෙයින් ප්‍රමාණවත් තල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදකයින්ට වෙළඳ අවස්ථා සලසා දීම විශේෂ වශයෙන් සලකනු ලැබේ.

එමෙන්ම, තල් ආශ්‍රිත අපනයන පුළුල් කිරීමේ අරමුණින් අපනයනකරුවන් සමූහ කර, අපනයනකරුවන්ගේ හමුවක් සංවිධානය කර ඔවුන් මුහුණ දෙන්නා වූ ගැටලු විසඳීමේ ක්‍රියාමාර්ග ආරම්භ කර තිබීමත් විශේෂයි.

වගුව 19 : කට පහම් අලෙවි මධ්‍යස්ථාන පිහිටි ස්ථාන පිළිබඳ විස්තර

දිස්ත්‍රික්කය	පිහිටීම
යාපනය	පේදුරුතුඩුව පාර, නල්ලූර්, යාපනය
	අංක - 129 ඩී, කන්කසන්තුරේ පාර යාපනය
	බස් ස්ථානය, යාපනය
	මහනුවර පාර, කයිතඩි, යාපනය
කොළඹ	අංක - 498, මෙගා සිටි කටිපහම්, ගාලු පාර, කොළඹ
නාරාහේන්පිට	නවම් මාවත, නාරාහෙන්පිට
මීගමුව	ලුවිස් පෙදෙස කුඩාපාඩුව මීගමුව
මහනුවර	අංක -309, පේරාදෙණිය පාර, මහනුවර
මන්නාරම	මඩු පාර, මන්නාරම
	මන්නාරම නගරය, මන්නාරම
මඩකලපුව	15 යූ.ඩී. ඒ ගොඩනැගිල්ල, මඩකලපුව
	ප්‍රදර්ශන ශාලාව, වෙලිච්චවීටු, මඩකලපුව
කිලිනොච්චිය	අරිවියල් නගර්, කිලිනොච්චිය
ත්‍රිකුණාමලය	විදුලි ස්ථානය පාර, ත්‍රිකුණාමලය
	ප්‍රධාන පාර, වරොධ්‍ය නගරය, ත්‍රිකුණාමලය
අම්පාර	නාවිධන්වෙළි, කල්මුනේ.
වවුනියාව	67-68, වෙළඳ පාර, වවුනියාව
පුත්තලම	නව බස් ස්ථානය, කල්පිටිය
හම්බන්තොට	පන්සල ඉදිරිපිට, තිස්සමහාරාමය

වගුව- **20:** අවුරුදු **3**කට පෙර කට්පහම් අලෙවි මධ්‍යස්ථානවල සම්පූර්ණ අලෙවි

දිස්ත්‍රික්කය	මධ්‍යස්ථානය	2021	2022	2023
යාපනය	නල්ලූර්	9,097,324.76	10,239,084.80	18,581,319.45
	ප්‍රදර්ශන ශාලාව	842,642.00		
	කන්කසන්තුරේ පාර	1,373,055.80	197,252.00	
	බස් නැවතුම්පොළ	608,851.90	1,975,365.90	1,733,480.00
	මන්තිකයි	-	-	
	කයිතඩි	549,709.00	910,028.00	1,590,545.00
	කාර්ගිල්ස්	445,335.00	105,040.00	254,305.00
	ප්‍රදර්ශනය	437,301.00	1,053,796.00	2,815,181.00
	අපනයන	-	-	-
කොළඹ	මෙගාසිටි, මීගමුව	11,976,227.84	13,924,394.99	17,142,074.40
	නාරාහේන්පිට		764,621.00	349,271.00
මහනුවර	කට්පහම්	1,895,074.00	5,286,400.20	6,886,818.99
වවුනියා	කට්පහම්	2,110,465.00	2,769,835.00	4,254,065.00
මඩකලපුව	කට්පහම්	983,772.00	4,231,381.00	2,379,440.00
	ප්‍රදර්ශන ශාලාව	726,732.00	2,567,412.00	857,715.00
අම්පාර	කට්පහම්	107,805.00	551,411.00	302,536.00
මන්නාරම	කට්පහම්	543,996.00	2,184,223.00	3,963,737.00
	මඩු කට්පහම්	107,805.00	597,344.00	664,290.00
ත්‍රිකුණාමලය	කට්පහම්	714,479.70	1,010,350.00	1,249,665.00
	වරොධ්‍ය නගරය	-	144,870.00	577,647.50
පුත්තලම	කට්පහම්	24,042.00	49,710.00	291,916.00
හම්බන්තොට	වීරවිල	129,935.00	227,969.50	361,156.00
	තිස්සමහාරාමය	269,950.00	459,745.00	651,387.50
කිලිනොච්චි	කට්පහම්		82,109.00	346,615.00
මුලතිව්				23,800.00
එකතුව		**33,496,625.00**	**50,057,661.39**	**65,416,756.84**

5.5.1. පන්මැර නිෂ්පාදන අපනයනය

පහසුකම් සපයන ක්‍රමයක් ලෙස අපනයනය කරන අය සමඟ රැස්වීමක් පවත්වන ලදී. ලියාපදිංචි වී සිටින අපනයනකරුවන්ගෙන් ලැබුණු දත්ත අනුව, 2023 වර්ෂයේ පන්මැර නිෂ්පාදන අපනයන සමස්ත වටිනාකම රු. මිලියන 57.83ක් විය.

2023 වසරේදී නිෂ්පාදන අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති



රූප 8: කාර්මික සංවර්ධන සභාවේ ප්‍රදර්ශනය – කොළඹ



රූප **9:** යාපනය විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රදර්ශනය





රූප **10:** කාර්මික සංවර්ධන සභාවේ ප්‍රදර්ශනය – යාපනය





රූප **11:** නව කට්පහම් මධ්‍යස්ථානය විවෘත උලෙළ – කිලිනොච්චි විශ්වවිද්‍යාලය

5.6 පර්යේෂණ අංශය

5.6.1. විශ්ලේෂණ විද්‍යාගාරය

2017 සිට SLAB සහ ISO/IEC 17025:2017 සම්මතය සඳහා ලබාගෙන ඇත. ජනවාරි මාසයේ ISO ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය පැවැත්විණි. මස අවසන් වන විට SLSI සඳහා සවිස්තර ක්‍රියාමාර්ග ඉදිරිපත් කරනලදී. තල් රා වල මධ්‍යසාර ප්‍රමාණය, අම්ලත්වය සහ ගනුදෙනු හැකියාව සම්බන්ධයෙන් සොයා බැලීම සැලසුම් කරන ලදී. රසායනික විශ්ලේෂණ වාර්තා 208ක් ලබා දී රුපියල් 1,036,016.00 ආදායමක් උපයන ලදි.

පර්යේෂණ සහ ප්‍රකාශන

- ක්ෂණික සුප් කැට - සබරගමුවිශ්වවිද්‍යාලය සමඟ එක්ව සිදු කරන ලදි. සාරාංශය දෙවැනි විශ්වවිද්‍යාලීය පර්යේෂණ සමුළුවේ ඔක්තෝබර් 2023 දී ප්‍රකාශයට පත් විය.
- ජීවී ක්‍රියාකාරී ගුණ සහිත තල් යුෂ කුඩු: ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය සමඟ එක්ව සිදු කරන ලදි. ‘‘ආහාර රසායනාත්මක ප්‍රගති’’ සඟරාවේ අගෝස්තු 2023 දී ප්‍රකාශයට පත් ලිපියක්.



රූපය 12: තල් යුෂ වෙන් කිරීම සහ ආරක්ෂාව



රූපය 13: ක්ෂණික සුප් කැට නිෂ්පාදනය

5.6.2. ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යාගාරය

අනුමත සහ ISO මෙහෙයුම්

- SLAB අනුමත ISO/IEC 17025:2017; SLAB පරීක්ෂණය අවසන් විය. ජාතික ජල සම්පාදන සහ ජලප්‍රවාහන මණ්ඩලය සඳහා ISO අණුකූල විශ්ලේෂණයක් සිදු කරන ලදි.

පරීක්ෂණ සේවාවන්

- පරාමිතිකයන් 445ක් සහිත ආහාර සාම්පල 203ක් විශ්ලේෂණය කරන ලදි.

ප්‍රකාශන

- කිරි වර්ග නොමැති ආහාර ද්‍රව්‍යවල තල් යුෂවල (තල් යුෂ) භෞතික, රසායනික සහ ජීවවිද්‍යාත්මක ගුණාංග - සබරගමු විශ්වවිද්‍යාල පර්යේෂණ සමුළුවේ 2023 දී ප්‍රකාශයට පත් විය.

5.6.3. ජීව රසායනාගාරය

පර්යේෂණ

- ධාන්‍ය පිළිවෙතවල එක් කරන ලද තල් යුෂ (තල් යුෂ) ගුණාත්මක ඇගයීම.
- කුඩා ධාන්‍ය සමඟ එක්ව 'තල්කැවුම්' (පනම්පනියාරම්) නම් ස්වභාවික ආහාර ද්‍රව්‍යයක් වර්ධනය කිරීම.
- තල් සීනි සහ තල් පැණි වල ඇති ෆොස්පරස් අන්තර්ගතය ඇගයීම සඳහා ස්පෙක්ට්‍රොෆොටොමීටරි ක්‍රමවේදය සනාථ කිරීම.

5.6.4. ආහාර තාක්ෂණ විද්‍යාගාරය

පර්යේෂණ විශේෂාංග

- තල් යුෂ (Porous Flabellifer L.) සමඟ (ශ්‍රී ලංකාවේ සබරගමුවිශ්වවිද්‍යාලය සමඟ එක්ව) starch පදනම් වූ කෑමට සුදුසු කඩි අභිවෘද්ධිය, නිර්මාණය හා තත්ත්ව මූලයනය.
- පිරිසිදු පොල් මේදය බලපෑම, තල් යුෂයෙන් ජීව විද්‍යාත්මක මිශ්‍රණ හරහා සෑදුණු ගැලෙන සීනි වර්ග (ශ්‍රී ලංකාවේ සබරගමුවිශ්වවිද්‍යාලය සමඟ එක්ව).
- ආහාර කර්මාන්ත ශාලා ඉවතලන තල් යුෂ භාවිතා කර ගෙන ජීව විද්‍යාත්මක පදනමකින් ආහාරයට සුදුසු නිර්මාණය කිරීම (ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සමඟ එක්ව).
- පිරිමි තල් ගසේ පුෂ්ප මංජරිය පදනම් කර ගෙන සෞඛ්‍ය සම්පන්න පිරිසිදු, තරුණ සමක් සඳහා මුහුණු පිරිසිදු කිරීමේ (ස්ක්‍රබ්) නිෂ්පාදනය (ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සමඟ එක්ව).
- තල් යුෂ පදනම් වූ හිස පාට වෙනස් කිරීමේ ක්‍රීම් (Hair Coloring Cream)නිර්මාණය . (ඌව වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලය සමඟ එක්ව)
- තල් යුෂ (Borassus flabllifer)පදනම් සමෙහි සංකූලතා නවතා දැමීමේ ශාකසාර වූ ක්‍රීම් නිර්මාණය. (කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය සමඟ එක්ව)

ප්‍රකාශන

1. තල් යුෂ පදනම් වූ සම ආරක්ෂා කරන නිෂ්පාදනවල ප්‍රතිඔක්සිකරණ ක්‍රියාකාරීත්වය - Industrial Crops and Products
2. අඩු කසළ සොයාගත් ස්වභාවික සුවර්ණිකාරක නිෂ්පාදනය - ශ්‍රී ලංකා රසායන විද්‍යා ආයතනය, වාර්ෂික සමුළුව
3. තල් යුෂ (තල් යුෂ) පදනම් කරගත් මුහුණු ස්ක්‍රබ් - 2023
4. තෙතමනය ලබාදෙන මුහුණු ක්‍රීම්, ලොෂන් බාර් - කාර්මික සමුළුව
5. තල් යුෂ(තල් යුෂ) කිරි පානය - කාර්මික සමුළුව
6. සෞඛ්‍ය සම්පන්න ධාන්‍ය කුඩු වලින් නිපදවූ රොටී කැබලි - කාර්මික සමුළුව

5.6.5. උසස් තාක්ෂණ විද්‍යාගාරය

පර්යේෂණ විශේෂාංග

- යාපනයේ විවිධ භූගෝලීය ප්‍රදේශවලින් ලබාගත් මී රා ආශ්‍රිත සීනි නිෂ්පාදන වර්ග වල ගුණාත්මක විශ්ලේෂණය, තත්ත්වය, පෝෂණ අන්තර්ගතය සහ සෞඛ්‍ය ප්‍රතිලාභ.
- තල් යුෂ සමඟ කජු වයින් නිෂ්පාදනය.
- තල් යුෂ (පල්ප්) පළතුරෙහි අග්‍ර කොටසෙහි මේදය, පෝෂණ සහ ක්‍රියාකාරී ලක්ෂණ අධ්‍යයනය.
- තල් යුෂ (පල්ප්) පළතුරු සමඟ වෙනත් වියළි පළතුරු එකට මිශ්‍ර කර කැබලි වලට පරිවර්තනය.

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්: ජලයේ දියවන විටමින්, මේදයේ දියවන විටමින්, සරල සීනි, බීටා කැරටීන් සහ සංරක්ෂක ද්‍රව්‍ය සඳහා HPLC ක්‍රම නිර්මාණය කරනු ලැබූ අතර, පලමුරු නිෂ්පාදනවල මීතනෝල් සහ එතනෝල් අන්තර්ගතය විශ්ලේෂණය සඳහා GC ක්‍රමද සංවර්ධනය කරන ලදී. ආදායම් උත්පාදන ක්‍රියාකාරකමක් ලෙස, මෙම වසරේදී වයින් සඳහා මීතනෝල් අන්තර්ගත පරීක්ෂණ වාර්තා 2ක් නිකුත් කරන ලදී

ප්‍රකාශන:

1. මේදය වෙන්කරගැනීම - කේ. දනුෂන් සහ සහකාර - 2023, බහු විෂයීය ජාත්‍යන්තර සමුළුව
2. කුළුබඩු සහ හකුරු ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන - ජේ. ජේනා සහ සහකාර - 2023, තාක්ෂණික පර්යේෂණ හා නව්‍යතා සමුළුව
3. සක්‍රීය අඟුරු - තී. කේසවි සහ සහකාර - 2023, කෘෂිකර්ම හා පරිසර සමුළුව
4. සෙලූලොස් නැනෝ ෆයිබර්- ආර්. එස්. අක්ෂනා සහ සහකාර - 2023, යෙදුම් විද්‍යාත්මක ජාත්‍යන්තර සමුළුව



රූපය 14: තල් යුෂ වෙන් කිරීම සහ ආරක්ෂණ පුහුණු වැඩමුළුව



රූපය 15 :එතනෝල්, මෙතනෝල් විශ්ලේෂණය

5.6.6. පර්යේෂණ කටයුතු ආශ්‍රිත වෙනත් ක්‍රියාකාරකම්

අධ්‍යන ක්‍රියාකාරකම්

- සාගර විශ්වවිද්‍යාලය, යාපනය ආහාර පෝෂණය සහ මිශ්‍රණය පිළිබඳ දින 6 ක පුහුණුව සහභාගීවූවන් 40 දෙනෙක්.
- ශ්‍රී ලංකා ජර්මන් පුහුණු ආයතනය, කිළිනොච්චි: දින 3 ක ආහාර විශ්ලේෂණ පුහුණුව; සහභාගීවූවන් 29 දෙනෙක්.
- යාපනය විශ්වවිද්‍යාලය: දින 2 ක උපකරණ කළමනාකරණ පුහුණුව; සහභාගීවූවන් 9 දෙනෙක්.
- යාපනය විශ්වවිද්‍යාල විද්‍යාලය: සෙසු මාස 6 ක පුහුණුව; ශිෂ්‍යයන් 4 දෙනෙක්.
- ශ්‍රී ලංකා-ජර්මන් පුහුණු ආයතනය: ආහාර තාක්ෂණ ශිෂ්‍යයන් සඳහා විවිධ පුහුණු සැසි සහ කාර්මික පුහුණුව.
- රජරට, නැගෙනහිර, සබරගමුව, සාගර විශ්වවිද්‍යාලය: ජීව විද්‍යා තාක්ෂණයන්හි ශිෂ්‍යයන් 2 දෙනෙක්.

පුහුණු සහ තාක්ෂණ හුවමාරු කිරීම

- තල් යුෂ සාම්පල් නියෝජිතයන් Serendib (Pvt) Ltd වෙත ලබාදීම කරන ලදී.
- HACCP පුහුණුව අවසන් කර අවසන් විභාග ප්‍රතිඵල SLGTI වෙත යොමු කරන ලදී.
- NAITA සහ තෙවන හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන විශ්වවිද්‍යාල සමඟ එක්ව Tapping සඳහා පාඨමාලාව නිර්මාණය කර අනුමත කරන ලදී.
- "සහසක් නිමවුම්" 2023 සඳහා ඇගැයුම් සොයා ගැනීම්.
- මඩකලපු සහ යාපනය හි තාක්ෂණ මාරු කිරීමේ වැඩමුළු පවත්වන ලදී.
- Sri Lanka UK Alumni Forum කණ්ඩායමේ සාමාජිකත්වය PTB පුහුණු වැඩමුළුවේ Presentation සිදු කෙරිණි.
- ජවය පරීක්ෂණ වාර්තා නිකුත් කිරීම, රසායනික හා ක්ෂුද්‍ර ජීව පරීක්ෂණ ක්ෂේත්‍ර සඳහා ISO ප්‍රමිති නඩත්තු කිරීම, සහ PTB ආයතනය විසින් පැවැත්වූ ISO පුහුණු වැඩසටහනට සහභාගි වීමත් සමඟ PRI ආයතනයේ ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීමද සිදු කරන ලදී.
- එතනෝල් සහ මෙතනෝල් GC විශ්ලේෂණය, PTB, මැයි 2023.
- කල්තබාගැනීම HPLC විශ්ලේෂණය, PTB, පෙබරවාරි 2023.
- ආහාර තත්ත්වය සහ ජීව විශ්ලේෂණය පිළිබඳ දැනුවත්කිරීම.
- තල් යුෂ ඇසුරුම් කිරීම සහ තත්ත්ව පාලන වැඩමුළු.
- යාපනය විශ්වවිද්‍යාලය කෘෂිකර්ම පර්යේෂණාගාර ක්ෂේත්‍ර සංචාරය චාරිකා.
- පොල් පර්යේෂණ ආයතනයේ ක්ෂේත්‍ර සංචාරය සහ පුහුණුව ICDA වැඩසටහන GMP වැඩමුළුවේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.

ප්‍රදර්ශන

- කාර්මික සභා වෙළඳ ප්‍රදර්ශනය, මාර්තු 3, 2023.
- Innovate Dairy Fiesta - 2023, ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලය, අගෝස්තු 25, 2023.
- කාර්මික ප්‍රදර්ශනය 2023 යාපනය සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය, සැප්තැම්බර් 1-3, 2023.

ප්‍රකාශන

- මාර්ගෝපදේශ පොත: තල් ආශ්‍රිත ව්‍යවසායකන්ට මගපෙන්වීමක්
- පොත: හෙළිදරව් නොකරගන්නා ලද විශ්මිත තල්

5.7: මූල්‍ය සමාලෝචනය

වගුව 21 : තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය මූල්‍ය සමාලෝචනය

විස්තර	වර්ෂය 2022	වර්ෂය 2023
මුදල් ප්‍රවාහ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්		
සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වෙසින් අතිරික්තය (උපණතාව)	**(11,954,968.97)**	**(24,786,100.28)**
මුදල් නොවන සංචලනයන්		
ප්‍රතිපාදන ගැලපීම	19,682,373.22	21,561,323.75
පොළී ආදායම	(534,244.01)	(258,278.64)
පොලි ආදායම් හා වියදම්	78,309.20	21,880.00
බොල් ණය සඳහා ප්‍රතිපාදනය		512,940.62
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම සඳහා ප්‍රතිපාදනය	4,252,072.50	3,280,332.50
ස්ථාවර වත්කම් බැහැරණයෙන් ලාභය	(277,819.90)	-
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්කම් වලට පෙර මෙහෙයුම්	**11,245,722.04**	**332,097.95**
ක්ෂය හා ක්‍රමක්ෂය	(18,421,005.68)	5,847,325.39
වෙළඳ අයවිය යුතු දේ අඩු වීම (වැඩි වීම)	(3,871,611.27)	(10,208,365.01)
වත්මන් බැරකම් වැඩි)වීමඅඩු වීම / (	1,341,192.03	19,151,374.59
ගෙවන ලද විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම්	(6,607,428.50)	(1,225,762.00)
	(16,313,131.38)	**13,896,670.92**
පොලි ආදායම්	534,244.01	258,278.64
පොලි වියදම්	(78,309.20)	(21,880.00)
ආයතනයේ කටයුතුවලින් ලබාගත් මුදල	**(15,857,196.57)**	**14,133,069.56**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්</u>	-	-
ස්ථාවර වත්කම් මිලට ගැනීම්	(1,646,462.50)	(10,432,020.35)
වීරවිල ගොඩනැගිලි ගිග කටයුතු ගැලපීම;	(1,504,555.50)	(1,095,000.00)
ස්ධාවර වත්කම් ආජෝයනය ආදායම්	(382,348.49)	-
2019 වර්ෂයේ ස්ථාවර වත්කම් නිවැරදි කිරීම	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වෙතින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ	**(3,533,366.49)**	**(11,527,020.35)**
<u>මූල්‍යකරණ ක්‍රියාකාරකම්</u>	-	-
ස්ථීර තැන්පත් අතිරික්තය / ඌණතාව	-	
නිලධාරීන් ණය අතිරික්තය / ඌණතාව	(273,458.52)	(112,709.73)
උත්සව අත්තිකාරම් අඩු වීම (වැඩි වීම)	(5,250.00)	3,250.00
2019 ගිණුම් ගැලපීම	920,176.99	
රජයේ ප්‍රදානය ලැබීම	29,086,000.00	10,025,852.08
ලංකා බැංකුව 1903004 ශේෂය වෙනස්වීම 2022		
සුළු මාසල් වෙනසක් 2022		
මුදල් ශේෂය වෙනස්කම් 2022		
මූල්‍යකරණ ක්‍රියාකාරකම් වෙතින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ	**29,727,468.43**	**9,916,392.35**
මුදල් හා මුදල් සමාන දේ හි ශුද්ධ අඩු /(වැඩි වීම) වීම	10,336,905.37	12,522,441.56
	17,111,186.34	4,588,744.78
කාල පරිච්ඡේදය අවසානයේ මුදල් හා මුදල් සමාන දේ	**27,448,091.71**	**17,111,186.34**

5.8 අවදානම් කළමනාකරණය

- තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය ලෙස මෙහෙයවන එකම රාජ්‍ය ආයතනය ලෙස සීමිත මිනිස් බලකායක් සමඟ මෙය ක්‍රියාත්මක වන බැවින් ආයතනය ශක්තිමත් කිරීම සහ ජාතික මට්ටමින් එහි කටයුතු පුළුල් කිරීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.
- තල් නිෂ්පාදන කාලගුණික නිෂ්පාදන ස්වභාවය හේතුවෙන් තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ ස්ථාවරතාවය සඳහා කාර්යක්ෂම කළමනාකරණයක් අත්‍යවශ්‍ය වේ.
- තල් කාණ්ඩය යනු සීමාසහිත වියළි කලාපයක් වීම නිසා තල් සංවර්ධන අංශය වර්ධනය කිරීම සඳහා තල් කාණ්ඩ ප්‍රමාණය වැඩි කිරීම සහ පවතින සම්පත් රැක ගැනීම සඳහා නියමිත ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.
- තල් කර්මාන්තය ආශ්‍රිතව ජීවත් වන බොහෝ පවුල් අඩු ආදායම්ලාභීන් වේ. එම ජනතාවගේ සමාජ/ආර්ථික මට්ටම ඉහළ නැවීම සඳහා ඔවුන්ගේ අවසන් නිෂ්පාදන තරඟකාරී මිලකට වෙළඳ පොළට හඳුන්වා විය යුතුය.
- රා සඳහා ඇති ඉහළ ඉල්ලුම හේතුවෙන් හකුරු නිෂ්පාදනයට බලපෑම් ඇති වේ. එම නිසා මී රා සඳහා ඇති මිල ඉහළ දැමිය යුතුය.
- නව පරපුර තල් භාවිතයට ආකර්ශනය කිරීම සඳහා විශේෂ ආහාර සුරක්ෂිත කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දිය යුතුය.
- වෙළඳ පොළේ තල් නිෂ්පාදන සීමිත බැවින් නව නිෂ්පාදන සොයා ගැනීම හා නව නිෂ්පාදන තාක්ෂණයන් හඳුන්වා දී නිෂ්පාදන ප්‍රමාණය වැඩි කිරීම සඳහා පර්යේෂණ වැඩි කළ යුතුය.
- උතුරු-නැගෙනහිර ප්‍රදේශවල නිවාස ඉදිකිරීම්, වීථි පුළුල් කිරීම, යාය සංස්කරණය සඳහා විශාල තල් ගස් වද වීමේ තර්ජනයකට ලක් වෙමින් පවතී. තල් කැපීම සම්බන්ධ නීති ආරක්ෂිත බැවින් ප්‍රදේශීය කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සහයෝගයෙන් තල් කැපීම පාලනය කරමින් තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය දැඩි ලෙස ක්‍රියාත්මක වේ.
- යථාර්ථ ආදායම්-වියදම් සැලැස්මක් සකස් කිරීමෙනි ඇති කළ සංවිධානය මඟින් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රියාවලීන් ක්‍රියාත්මක වේ.

5.9 උපායමාර්ග කටයුතු

- තල් මූලික කොට ගනිමින් නිෂ්පාදන අංශය සංවර්ධනය කිරීම හා ආශ්‍රිත ප්‍රජාවගේ ජීවන තත්ත්වය උසස් කිරීම සඳහා ප්‍රධාන ආයතනයක් ලෙස තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය පිහිටුවීම.
- තල් වගාව වර්ධනය කිරීම, නව තල් නිෂ්පාදන සොයා ගැනීම, නවීන තාක්ෂණ හඳුන්වා දීම, නව සොයාගැනීම් සිදු කිරීම සහ නිෂ්පාදන ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ නිරන්තරව සිදුකිරීම.
- තල් බීජ වගා සඳහා වාර්ෂික වැඩසටහන පුළුල් කිරීම හා ආදර්ශ තල් වගා පර්යේෂණ ගොඩනැගීම.
- තල් නිෂ්පාදන වෙළඳපොළ සඳහා අඛණ්ඩ සැපයුමක් තබා ගැනීමට කාලීනව තල් නිෂ්පාදකයින්ගෙන් නිෂ්පාදන මිලදී ගැනීම සහ ගබඩා කිරීම.

- තල් වර්ධක ප්‍රදේශවල ලපටි තල් කොල, තල් කොළ, නල වැනි මූලාශ්‍ර භාවිතයෙන් හස්ත කර්මාන්ත නිෂ්පාදන පිළිබඳව තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය සහ කාර්මික පුහුණු අමාත්‍යාංශය එක්ව මෙම ප්‍රදේශවල තරුණ කාන්තාවන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- පුහුණුකරුවන් උත්ප්‍රේරණය කිරීම සඳහා ඔවුන්ට අවශ්‍ය ප්‍රාග්ධන කොටසක් ලබා දීම සහ පුහුණු ඔස්සේ මණ්ඩලයට උසස් ගුණාත්මක නිෂ්පාදන ලබාදීම සහතික කිරීම.
- තල් ඇට පැල කිරීම, ආහාර සහ කෙඳි නිෂ්පාදනය, අත්කම් පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මණ්ඩලය සහභාගී වීම සහ සහය දෙන ආයතන ආකර්ෂණය සඳහා කටයුතු කිරීම.
- තල් නිෂ්පාදන ජනප්‍රිය කිරීම සහ නව වෙළෙඳ අවස්ථා ලබා දීම සඳහා ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳ පොළවල සහ ප්‍රදර්ශනවල සහභාගිවීම.
- විකුණුම් ආදායම් සෙසු තාක්ෂණ සේවා, උපදේශන සේවා, විශ්ලේෂණ වාර්තා, වගාව ක්‍රියාකාරකම් මඟින් අමතර ආදායම් සෑදීමේ උත්සාහයන්හි නිරත වීම.
- අමාත්‍යාංශ සහ අනෙකුත් රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය-බාහිර ආයතන වෙත වැඩසටහන් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තල් කර්මාන්ත සංවර්ධන සඳහා මූල්‍ය සම්පත් ලබා ගැනීම සඳහා මාර්ග සකස් කිරීම.

5.10 මානව ප්‍රාග්ධනය

කාර්ය මණ්ඩල නිෂ්පාදන කුසලතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා මණ්ඩලය සංවිධානය කිරීමේ උත්සාහයන් සිදුකර ඇත. මෙහි සේවය කරන සේවකයින් සහ නිලධාරීන් තමන්ගේ සම්පත් බව සලකනු ලබන අතර ඔවුන්ගේ දායකත්වය වැඩි දියුණු කිරීම සහ ආයතනයේ සුභසාධනය සඳහා වටින පුහුණු වැඩසටහන්, දක්ෂතා වැඩමුළු සහ පුහුණු සැසි සැලැස්වීම සිදු කරනු ලබයි.

5.11 පාරිසරික වාර්තාකරණය

- තල් සම්බන්ධ නිෂ්පාදන කටයුතු පාරිසරික බලපෑම් ඇති නොකරමින් නිෂ්පාදනය වැඩි දියුණු කරමින් දේශීය නිෂ්පාදන වර්ධනය කිරීම.
- තල් මෑතකාලීන ආහාර ද්‍රව්‍යයක් වීම සහ රටේ ආර්ථිකයට දායක වීම, වෛද්‍යමය වශයෙන් ප්‍රයෝජනවත් වීම නිසා තල් සංවර්ධනය නැවත සජීවීකරණය සඳහා විශේෂ තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- තල් ආහාර සම්පාදන ස්වභාවික වීම හා තල් ආහාරයට සහ තල් නොවන නිෂ්පාදන භාණ්ඩයට ඉල්ලුම වැඩි වීම හේතුවෙන් මණ්ඩලය වාර්ෂිකව තල් වගාව වැඩි දියුණු කිරීමේ වැඩසටහන් මෙහෙයවයි.
- තල් ගස් විවිධ ජීවීන්ට, කුඩා හා විශාල සත්ව හා පළතුරු පැළවල්ට ආශ්‍රිත වන බැවින් ජීව විවිධත්වයට වැදගත් වන අතර තල් වඳුරුවීම හැකි තරම් අවම කරමින් එය රැක ගැනීමට පියවර ගනු ලැබේ.
- තල් මූලික හස්ත කර්මාන්ත පරිසරයට හිතකාමී වන අතර ග්‍රාමීය මට්ටමේ අඩු ආදායම් ලබන හා දුප්පත් ජනතාවගේ සමාජ-ආර්ථික තත්ත්වය වැඩි දියුණු කිරීමේ හොඳ මාර්ගයක් ලෙස කටයුතු කරයි.
- තල් වගාවට අවශ්‍යය වගා රසායන, කීටක නාශක, කෘමිනාශක වැනි කෘෂිකර්ම රසායන භාවිතා අවශ්‍ය නොවීම නිසා තල් වගාව පාරිසරිකව හිතකාමීය. තල් ගස් විවිධ ශාක, සතුන් හා ජීව මයික්‍රෝ සත්ත්වයන්ගේ නිවාසයක් වීම නිසා පරිසරයට නව ආත්මය ලබා දේ.

5.12 අභියෝග

• කුළ ක්‍රමයේ බලපෑම, ඉහළ ජීවිත අවදානමක් පැවතීම. රා මැදීමේ ඇති වෙහෙසකර ක්‍රියාවලිය හේතුවෙන් පළපුරුද්ද සහ කුසලතා ඇති කම්කරු සීමිතවීම,වැනි කරුණු මෙයට හේතු වී තිබේ.

• දැව, ආරක්ෂාව සහ සංවර්ධන අවශ්‍යතා සඳහා අවිචාරවත් ලෙස තල් ගස් කැපීම නිසා පවතින තල් ගස් ගහනය අඩු වීමේ ප්‍රවණතාවයක් පවතී.

• විවිධ දැනුවත්කිරීමේ සහ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වූ නමුත් තල් සම්බන්ධ කර්මාන්තයට පෞද්ගලික අංශයේ සම්බන්ධතාවය ප්‍රමාණවත් නොවීම.

• තල් නිෂ්පාදන සඳහා ඵලදායී සංවර්ධනයක් සඳහා විද්‍යාත්මක ක්ෂේත්‍රයේ දායකත්වය ප්‍රමාණවත් නොවීම සහ නව පර්යේෂණ නව සොයාගැනීම් සිදු කිරීමට ප්‍රමාණවත් මූල්‍ය තත්ත්වයක් නොතිබීම.

• තල් නිෂ්පාදන ඵල දරණ කාලසීමාවේ දී අධික ප්‍රමාණයෙන් නිෂ්පාදන ලැබීමත්, පසුව එම නිෂ්පාදන විනාශයට බදුන් වීමේ ස්වභාවයක් තිබීමත් හේතුවෙන් වසර පුරා තල් නිෂ්පාදන ආරක්ෂා කළ හැකි ගබඩා පහසුකම් නොමැති වීමේ ගැටළුව නිරාකරණය කළ යුතු අවශ්‍යතාවයක් වීම.

• දේශීයවද සහ ජාත්‍යන්තර වෙළඳපොළ ජාලය සංවර්ධනය කිරීම ප්‍රමාණවත් අවධානයක්, උත්සාහයක් හා නොගැනීම.

• දේශීයව නිෂ්පාදිත තල් නිෂ්පාදන, විදේශයන්ගෙන් ආනයනය කරන ලද මිල අඩු තල් නිෂ්පාදන වෙළඳපොළට ඇතුළත් වීම හේතුවෙන් මන්දගාමී තත්ත්වයකට පත්වීම.

• තල් නිෂ්පාදන ක්ෂේත්‍රය නියාමනය කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම පිළිබඳව ව්‍යවස්ථානුකූල නීතිමය ව්‍යවස්ථාවක් නොමැති වීම.

• තල් නිෂ්පාදන සිල්ලර වෙළඳුන් විසින් තරඟකාරී මිල ගණන්වලින් විකිණීම හේතුවෙන්, දැඩි මිල ගණන් තීරණ ප්‍රතිපත්තියක් අනුගමනය කළ යුතුය. ඒ අනුව තල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදනවල ගුණාත්මකභාවය සුරක්ෂිත කළ යුතුය.

• අත්කම් නිෂ්පාදන සඳහා සෑම විටම ගුණාත්මක ප්‍රමිතියක් පවත්වා ගැනීම නොහැකි වීම.

• පුහුණු හා දක්ෂ නිෂ්පාදකයන් විවිධ හේතූන් නිසා තම ව්‍යාපාරය අතරමඟදී අත්හැරීම හේතුවෙන් කාර්යක්ෂම මානව සම්පත් හිඟයක් පවතින වීම.

• බාහිර බලවේගවල ක්‍රියාකාරකම් හේතුවෙන් මානව සම්පත් වල උපරිම භාවිතය ලබා ගැනීමට නොහැකි වීම.

• මණ්ඩලයට අයත් කළමනාකරණ සේවා කාණ්ඩයට අයත් සේවක සංඛ්‍යාව අතිරික්තය විශාල වශයෙන් පවතින නමුත් තාක්ෂණික හා ක්‍රියාකාරී සේවක සංඛ්‍යාව පුරප්පාඩුව පැවතීම.

• තල් කර්මාන්තයේ යෙදෙන සමුපකාර සංගම් වැනි ප්‍රධාන නිෂ්පාදකයන් සඳහා අනෙකුත් ආහාර නිෂ්පාදන වලට වඩා වැඩි අවධානයක් තල් රා හා මධ්‍යසාර නිෂ්පාදනයට දක්වයි.

6. සුවිශේෂී ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

6.1 පොදු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

6.1.1 ගිණුම්කරණ සම්ප්‍රදායන්

මණ්ඩලයේ ප්‍රසිද්ධියට පත් කරනු ලබන ප්‍රතිඵල හා මූල්‍ය තත්ත්වයන් පිළියෙළ කරනු ලබන්නේ, පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා ශ්‍රී ලංකාවේ අදාළ රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති අනුකූලවයි. යම් දේපල පිරියතර හා යන්ත්‍රෝපකරණ අයිතමයන් සම්බන්ධයෙන් හැර ඓතිහාසික පිරිවැය සම්මුතිය මත පදනම්ව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කර ඇත. ගිණුම් වලට බලපාන උද්ධමන සාධකයන් සඳහා කිසිදු ගැලපුම් සිරුමාරු කිරීමක් සිදු කර නොමැත.

අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය විසින් නිත්‍ය ලෙස ව්‍යවහාර කර ගනු ලබන අතර ඒවා පෙර වර්ෂයේ භාවිත කරන ලද ඒවා සමඟ අනුකූල වේ. උචිත තැන්හි දී පසුව දැක්වෙන සටහන් වලින් සුවිශේෂී ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති විග්‍රහ කරේ.

6.1.2 ඒකාබද්ධ ප්‍රතිපත්ති

මණ්ඩලයේ ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශ සම්පූර්ණ වාර්ෂික මූල්‍ය අවුරුද්ද වන ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බැර් 31 දක්වා සකස් කර ඇත.

6.2 වත්කම් හා තක්සේරු කිරීමේ පදනම

6.2.1 දේපළ පිරියතර හා යන්ත්‍රෝපකරණ

(අ) වත්කම් ;දේපල පිරියතර හා උපකරණ අයිතමයන් ඒවායේ පිරිවැය හෝ තක්සේරු අගයෙන් සමුච්චිත ක්ෂය අඩු කොට සඳහන් කරනු ලැබේ. ස්වයං ඉදිකිරීම් වත්කම් වල පිරිවැයට ද්‍රව්‍ය වල පිරිවැය සෘජු ශ්‍රමය පිරිවැය හා නිෂ්පාදන පොදු කාර්යය පිරිවැය උචිත අනුපාතික අගය ඇතුළත් වේ.

පුහුණු වැඩසටහනේ පිරිවැය පර්යේෂණ කටයුතු අංශික සංවර්ධනයේ හා බීජ වගාවන් සඳහා ගිය වියදම් ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස සඳහන් කරනු ලදුව අදාළ කාලය මුළුල්ලේ ක්‍රම ක්ෂය කරන ලදී.

මේ සංවර්ධන වියදමක් ලෙස සලකනු පිණිස මෙම ඉදිරිපත් කිරීම වෙනස් කරන ලදී.මණ්ඩලය 2015 සිට තල් පර්යේෂණ ක්‍රියාකාරකම්, තල් වගා සහ පුහුණු වැඩසටහන් ආදී සියලු වියදම් සංවර්ධන වියදම් ලෙස සැලකීම හා එම වර්ෂවල මූල්‍ය වාර්තා වල ඒවා සංවර්ධන වියදම් ලෙස ලියා තැබීම තීරණය කර ඇත.

(ආ) පුනරාවර්තන වියදම් ;වෙනම ගිණුම් ගත කරනු ලබන දේපල පිරියතර හා යන්ත්‍රෝපකරණ අයිතමයක කොටසක් ඉවත් කොට අලුතින්ම යෙදීමට යන වියදම එහි ගැල් කුලී වියදම කපා හැර ප්‍රාග්ධනීකරණය කරනු ලැබේ. වෙනත් පසුබිම වියදම් ප්‍රාග්ධනීකරණය කරනු ලබන්නේ, අදාළ දේපළ පිරියතර හා යන්ත්‍රෝපකරණ අයිතමය ගැබ් ව ඇති අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ එමඟින් වැඩි කෙරේ නම් පමණි. අන් සියලු වියදම් ඒවා ඇති වූ පරිදි හා අවස්ථාවේදී වියදමක් ලෙස ආදායම් ප්‍රකාශය තුල දක්වනු ලැබේ.

ඉ) ක්ෂය;ආදායම් ප්‍රකාශයේ ඉඩම්, ගෘහස්ථ දේපළ සහ උපකරණ සඳහා නියමිත වයස් සීමාවන්ට අනුව සෘජු රේඛීය ක්‍රමවේදය මඟින් වටිනාකම් අඩු කිරීම සිදු කර ඇත. සාමාන්‍යයෙන් දේපළ පහත සඳහන් කාල සීමාව තුළ ගණුදෙනු ලේඛනයෙන් ඉවත් කරයි:

- ගොඩනැගිලි — 10 වසර
- යන්ත්‍ර හා උපකරණ — 05 වසර
- මෝටර් වාහන — 05 වසර
- මූලික හා සම්බන්ධීකරණ ව්‍යුහ — 05 වසර
- පරිගණක හා අනෙකුත් ගෘහස්ථ දේපළ — 05 වසර
- විදුලි සම්බන්ධතා — 05 වසර
- කාර්යාල සහ පරීක්ෂණ උපකරණ — 05 වසර
- විවිධ දේපළ — 04 වසර
  ඇතුළත් කරන ලද දේපළ හා උපකරණ සඳහා වටිනාකම් අඩු කිරීම මිලදීගත් වසරේ සිට සිදු කරයි.

ඊ) අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ක්ෂයවීම

පහත සඳහන් දේපළ, නියමිත කාල සීමාව තුළ ගණුදෙනු ලේඛනයෙන් ඉවත් කරනු ලැබේ:

- පුහුණු වියදම්, පර්යේෂණ, තල් වැඩසටහන් — වසර 5

6.2.2 තොග

තොග වටිනාකම සඳහන් කරනු ලබන්නේ, පිරිවැය සහ ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය දෙකෙන් අඩු අගය මතය. ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය යනු, සාමාන්‍ය ව්‍යාපාර කටයුතු වලදී ඇස්තමේන්තු කරගනු ලබන විකුණුම් වටිනාකමෙන් සම්පූර්ණ කිරීමේ වියදම සහ විකුණුම් වියදම යන දෙක අඩු කළ විට ලැබෙන අගයයි. තොග වාර්තා වල පිරිවැය පළමුව පැමිණි තොගය පළමුව පිටවන මූලධර්මය FIFO (First In First Out) මත පදනම් වී ඇත. නිෂ්පාදන තොග සහ සිදු කෙරෙමින් ඇති වැඩ සම්බන්ධව සාමාන්‍ය මෙහෙයුම් ධාරිතාවය මත පදනම්ව ගණනය කරන උචිත පොදු කර්යය වියදම් පංගුව පිරිවැයට ඇතුලත් වේ.

6.2.3 මුදල් හා මුදලට සමාන දේ

අත්තිකාරම් මුදල් සහ කෙටි කාලීන තැන්පත් මුදල් හා මුදලට සමාන දේවල් ලෙස සැලකේ.

6.3 බැරකම් හා ප්‍රතිපාදන

6.3.1 විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම්

(අ) නිශ්චිත දායකත්ව සැලසුම්

ලාභ හා පාඩු ගිණුමට අයත් දායකතා සැලැස්මන්, සේවක සුරැකුම් අරමුදල, විශ්වාස අරමුදල වැනි වියදම් ලෙස පිළිගැනී ඇත. මණ්ඩලය සේවක අර්ථසාධක හා භාරකාරත්ව අරමුදල් වශයෙන් සේවක දළ වැටුප් වල අගයෙන් පිළිවලින් 12%ක් සහ 3%ක් දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවයි.

(ආ) නිශ්චිත විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ සැලසුම්

විශ්‍රාම පාරිතෝෂිතය නිශ්චිත විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ සැලැස්මකි.අදාල පනත ප්‍රාකාරව විශ්‍රාම පාරිතෝෂිතය ගෙවීමට මණ්ඩලය බැඳී සිටියි. මෙම බැරකම සපුරා ගනු පිණිස සේවකයන්ගේ සේවයේ පළමු වර්ෂයේ සිට ඇරඹී,සේවකයන් සම්පූර්ණ කරන එක් එක් වර්ෂය වෙනුවෙන් අදාල මූල්‍ය වර්ෂයේ අවසාන මාසයේ වැටුප පදනම් කර ගෙන මාස භාගයක වැටුපට සමාන ප්‍රතිපාදනයක් ශේෂ පත්‍රය තුළ ඉදිරියට ගෙන යනු ලැබේ. කෙසේ වුවද 1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂිත පණත අනුව මෙම ගෙවීම පැන නගින්නේ යම් සේවකයෙක් මෙම මන්ඩලයේ සේවය අඛණ්ඩ අවු.05 ක කාලයක් සම්පූර්ණ කරන විටය. පාරිතෝෂිත බැර කම සඳහා අරමුදල් සම්පාදනය කෙරෙන්නේවත්, සැබැවින් තක්සේරු කරන්නේවත් නැත.මෙම අයිතමය ශේෂ පත්‍රය තුල ප්‍රතිපාදන හා වෙනත් බැරකම් යටතේ කාණ්ඩගත කර ඇත.

(ඉ) වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවීම්
වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු දේ ණය ඒවායේ පිරිවැය අනුව සඳහන් කර ඇත. බොල් ණය සඳහා වෙන්කරීම 5%ක් ලෙස ගනු ලැබේ.

6.4 ආදායම් ප්‍රකාශය

6.4.1 ආදායම්

ආදායම හඳුනා ගනු ලබන්නේ මණ්ඩලය වෙත ආර්ථික ප්‍රතිලාභයක් ගෙන දීමේ හැකියාව ඇති ප්‍රමාණයට සහ එම ආදායම සහ එයට අදාල වියදම්, සිදු වී ඇති හෝ සිදුවීමට ඇති වියදම් විශ්වාසය තැබිය හැකි ලෙස ගණනය කළ හැකි ප්‍රමාණයටය. ආදායම හඳුනා ගැනීමේ කාර්යය සඳහා පහත දැක්වෙන විශේෂිත නිර්නායකයන් භාවිතා කරනු ලැබේ.

(අ)භාණ්ඩ අලෙවිය

ප්‍රධාන අවදානම් සහ වාර්තා ආසන්නව, නිෂ්පාදන හිමිකරුගෙන් ගනුදෙනුකරුවා වෙත ලැබුන විට නිෂ්පාදන අලෙවිය ආදායම් ලෙස පිළිගැනේ. සේවාවන් අවසන් වූ විට ඒවායෙන් ලබන ආදායම්ද පිළිගැනේ.

(ආ) ගොවිපල ආදායම
තල් වගාවලින් ලැබෙන තල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සඳහා ලැබෙන ආදායම්.

(ඉ) තල් පරීක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය ආදායම
පරීක්ෂණ වාර්තා හරහා ලැබෙන ආදායම්.

6.4.2 අනෙකුත් ආදායම්

(අ) පොලී ආදායම
සුරැකුම් ගිණුමෙන් ලැබෙන පොලී.

(ආ) ස්ථාවර දේපළෙන් ලැබෙන ලාභ
දේපළ මිලදී ගැනීමේ වටිනාකම සහ අදාළ අලෙවි වියදම් ඉවත්කර පවතින ලාභ සහ පාඩු, ස්ථාවර දේපළ ඉවත්කිරීමෙන් ඇති ලාභ සහ පාඩු ඇතුළු අනෙකුත් ආදායම් විශ්වාසදායකව පිළිගනු ලැබේ.

(ඇ) ආපසු නොගෙවන පදනමින් ටෙන්ඩර් සඳහා ගෙවන තැන්පතු
සැපයුම්කරුවන් විසින් ටෙන්ඩර් සඳහා ගෙවන තැන්පතු (ආපසු නොගෙවන පදනමින්) වලින් ලැබෙන ආදායම්.

(ඈ) අනෙකුත් ආදායම්
ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික කටයුතු සඳහා ලාභ සහ පාඩු ඇති කරවන අනවසර සිදුවීම් සහ සංකීර්ණ ගිණුම් හුවමාරු.

(ඉ) අලෙවිය ප්‍රවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්
සංචාරක අලෙවිය, ප්‍රදර්ශන සහ අනෙකුත් අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් හරහා ලැබෙන ආදායම්.

(ඊ) තල් කැපීමේදී ලැබෙන ආදායම
තල් කැපීමේදී පොදු ජනතාවගෙන් තල් පැදුරැවීමම සඳහා ලබා ගන්නා ආදායම.

6.4.3වියදම්
ආදායම් ප්‍රකාශයේ වියදම්, විශේෂිත ආදායම් සමඟ සෘජු සම්බන්ධතාවයක් ඇති වියදම් බව සැලකෙන අතර එම වියදම් අනුකූලව පිළිගැනේ. ව්‍යාපාර ක්‍රියාකාරකම් සහ දේපළ, වගකීම් කාර්යක්ෂම ලෙස නඩත්තු කිරීම සඳහා ගෙවීම් කරන සියලු වියදම් ලාභ-පාඩු ප්‍රකාශයේ වියදම් ලෙස පෙන්වයි.

6.5 මුදල් ප්‍රවාහය

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් නියම කීපයක් ලේඛනයේ නියමිත පරිදි මුදල් ගලායාම සම්බන්ධයෙන් රහසිගත ක්‍රමවේදයක් භාවිතා කරමින් අංශයේ මුදල් ගලායාම ඉදිරිපත් කර ඇත.

6.6 රාජ්‍යය ප්‍රදානයන්
රාජ්‍ය අරමුදල් ලැබුණු පසු, මුදල් ප්‍රකාශයේ පිළිගත් ආදායම් මූල්‍ය වශයෙන් අසම්පූර්ණ වගකීම් සහ අපේක්ෂිත ආදායම් යටතේ පළවෙනි වතාවට පෙන්වා ඇත.

7. මූල්‍ය වාර්ථා

7.1: ශේෂපත්‍රය

වගුව **22:** 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

PALMYRAH DEVELOPMENT BOARD
FINANCIAL POSITION
AS AT 31ST DECEMBER 2023

(All amounts are in Sri Lankan Rupees)

	NOTE	YEAR 2023	YEAR 2022
ASSETS			
Non - Current Assets			
Property, Plant & Equipment	1	162,620,227.94	97,901,800.21
Intangible Assets	2	1,095,000.00	1,095,000.00
Investment		3,094,221.09	2,711,872.60
Total Non - Current Assets		**166,809,449.03**	**101,708,672.81**
Building Advance Capitalize (Work In Progress)		8,817,682.42	84,601,169.17
Current Assets			
Trade Receivables	3	8,549,408.48	12,142,311.23
Stock In Hand	4	50,787,819.54	32,366,813.86
Cash & Cash Equivalents	5	27,448,091.71	16,924,118.26
Total Current Assets		**86,785,319.73**	**61,433,243.35**
Total Assets		**262,412,451.18**	**247,743,085.33**
EQUITY AND LIABILITIES			
Equity			
Contributed capital		299,572,193.20	299,572,193.20
Other Reserves		(94,890,361.96)	(123,391,983.45)
Accumulated Surpluses / Deficits		(36,741,069.25)	(24,786,100.28)
Total Equity		**167,940,761.99**	**151,394,109.47**
Liabilities			
Non Current			
Gratuity (Retirement Benefit of Obligations)	6	65,371,066.80	68,589,545.50
Non Current Liabilities		**65,371,066.80**	**68,589,545.50**
Current Liabilities			
Trade & Other Payables	7	29,100,622.39	27,759,430.36
Total Current Liabilities		**29,100,622.39**	**27,759,430.36**
Total Equity and Liabilities		**262,412,451.18**	**247,743,085.33**

The Financial Statements have been prepared in accordence with the requirement of the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards as laid down by the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka and Finance Act No. 38 of 1971.

Manager (Finance)
Palmyrah Development Board

A. Kaushitharan
Manager (Finance)
Palmyrah Development Board
Jaffna

General Manager
Palmyrah Development Board

S.Srivijeindran
General Manager (Actg)
Palmyrah Development Board
Sri Lanka.

The Board of Directors is responsible for the preparation and presentation of these Financial Statements. Signed for and on behalf of the Board by,

P.A.Krishantha Pathiraja
Chairman
Palmyrah Development Board

Board Director
Palmyrah Development Board

Board Director
Palmyrah Development Board

Dr. Krishantha Pathiraja (Phd)
Chairman
Palmyrah Development Board
No. 498, Galle Road, Colombo - 06

7.2 ලාභ - අලාභ ගිණුම

වගුව 23: කාර්යසාධනය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා (සියලු මුදල් ප්‍රමාණයන් ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් දක්වා ඇත.)

විස්තර	සටහන	වර්ෂය 2023	වර්ෂය 2022
ආදායම් - අලෙවි	10	68,573,739.99	53,477,674.25
සෘජු පිරිවැය	11	(34,738,072.32)	(45,303,967.51)
දළ ලාභය		**33,835,667.67**	**8,173,706.74**
වෙනත් ආදායම්	12	157,035,455.48	178,247,933.84
පරිපාලන හා ආයතන වියදම්	13	(181,286,473.97)	(198,661,580.90)
නිෂ්පදන විකිණීමේ හා බෙදා හැරීමේ වියදම	14	(3,233,220.80)	(2,318,390.62)
මෙහෙයුම් වෙතින් අතිරික්තය (ඌණතාව)/		**6,351,428.38**	**(14,558,330.94)**
මූල්‍ය වියදම	15	(142,866.46)	(51,980.00)
ව්‍යාපෘති වියදම් ප්‍රාග්ධන මුදල් සඳහා -	16	(18,163,530.89)	(10,175,789.34)
අදාළ කාල පරිච්ඡේදය තුළ ශුද්ධ අතිරික්තය (ඌණතාව(		**(11,954,968.97)**	**(24,786,100.28)**

7.3: මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

වගුව 24: 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

විස්තර	වර්ෂය **2022**	වර්ෂය **2023**
මුදල් ප්‍රවාහ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්		
සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වෙසින් අතිරික්තය (උපණතාව)	**(11,954,968.97)**	**(24,786,100.28)**
මුදල් නොවන සංවලනයන්		
ප්‍රතිපාදන ගැලපීම	19,682,373.22	21,561,323.75
පොළී ආදායම	(534,244.01)	(258,278.64)
පොලි ආදායම් හා වියදම්	78,309.20	21,880.00
බොල් ණය සඳහා ප්‍රතිපාදනය		512,940.62
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම සඳහා ප්‍රතිපාදනය	4,252,072.50	3,280,332.50
ස්ථාවර වත්කම් බැහැරණයෙන් ලාභය	(277,819.90)	-
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්කම් වලට පෙර මෙහෙයුම්	**11,245,722.04**	**332,097.95**
ක්ෂය හා ක්‍රමක්ෂය	(18,421,005.68)	5,847,325.39
වෙළඳ අයවිය යුතු දේ අඩු වීම (වැඩි වීම)	(3,871,611.27)	(10,208,365.01)
වත්මන් බැරකම් වැඩි)වීමඅඩු වීම / (	1,341,192.03	19,151,374.59
ගෙවන ලද විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම්	(6,607,428.50)	(1,225,762.00)
	(16,313,131.38)	**13,896,670.92**
පොලි ආදායම්	534,244.01	258,278.64
පොලි වියදම්	(78,309.20)	(21,880.00)
ආයතනයේ කටයුතුවලින් ලබාගත් මුදල	**(15,857,196.57)**	**14,133,069.56**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්</u>	-	-
ස්ථාවර වත්කම් මිලට ගැනීම්	(1,646,462.50)	(10,432,020.35)
වීරවිල ගොඩනැගිලි ගිග කටයුතු ගැලපීම;	(1,504,555.50)	(1,095,000.00)
ස්ධාවර වත්කම් ආජෝයනය ආදායම්	(382,348.49)	-
2019 වර්ෂයේ ස්ථාවර වත්කම් නිවැරදි කිරීම	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වෙතින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ	**(3,533,366.49)**	**(11,527,020.35)**
<u>මූල්‍යකරණ ක්‍රියාකාරකම්</u>	-	-
ස්ථීර තැන්පත් අතිරික්තය / ඌණතාව	-	
නිලධාරීන් ණය අතිරික්තය / ඌණතාව	(273,458.52)	(112,709.73)
උත්සව අත්තිකාරම් අඩු වීම (වැඩි වීම)	(5,250.00)	3,250.00
2019 ගිණුම් ගැලපීම	920,176.99	
රජයේ ප්‍රදානය ලැබීම	29,086,000.00	10,025,852.08
ලංකා බැංකුව 1903004 ශේෂය වෙනස්වීම 2022		
සුළු මාසල් වෙනසක් 2022		
මුදල් ශේෂය වෙනස්කම් 2022		
මූල්‍යකරණ ක්‍රියාකාරකම් වෙතින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ	**29,727,468.43**	**9,916,392.35**
මුදල් හා මුදල් සමාන දේ හි ශුද්ධ අඩු /(වැඩි වීම) වීම	10,336,905.37	12,522,441.56
	17,111,186.34	4,588,744.78
කාල පරිච්ඡේදය අවසානයේ මුදල් හා මුදල් සමාන දේ	**27,448,091.71**	**17,111,186.34**

(අසටහන (		
මුදල් සහ මුදල් සමාන දේ		
ලංකා බැංකුව යාපනය -1093005	1,032,009.42	827,228.46
ලංකා බැංකුව යාපනය -1093004	2,909,365.31	18,377.61
ලංකා බැංකුව යාපනය -1092999	35,630.60	179,386.79
ලංකා බැංකුව යාපනය -10074904925	9,926,208.29	9,163,702.12
ලංකා බැංකුව මීලාගිරිය -1991642	4,942,177.95	93,013.66
ලංකා බැංකුව මීලාගිරිය - 1991647	342,696.59	13,304.95
ලංකා බැංකුව)ඉතිරිකිරීම(- කොළඹ 1996054	85,686.62	62,339.77
ලංකා බැංකුව)ඉතිරිකිරීම යාපනය - (1098363	5,846,877.95	4,586,034.58
ලංකා බැංකුව - (ඉතිරි කිරීම) 91849718	10,124.06	-
ලංකා බැංකුව මඩකලපුව - (ඉතිරි කිරීම)2905767	10,228.98	5,802.52
ලංකා බැංකුව කල්මුනේ - (ඉතිරි කිරීම්)6138832	2,299.85	2,127.66
ලංකා බැංකුව කිලිනොච්චිය - (ඉතිරි කිරීම්)71166258	10,704.92	5,281.07
ලංකා බැංකුව)ඉතිරිකිරීම ත්‍රිකුණාමලය - (2902326	10,765.71	33,274.15
ලංකා බැංකුව වවුනියාව - (ඉතිරි කිරීම්)3321197	17,055.87	18,696.75
ලංකා බැංකුව (ඉතිරි කිරීම්) මන්නාරම -2902426	30,357.17	16,507.61
ලංකා බැංකුව)ඉතිරිකිරීම මුලතිවු - (73640702	14,510.81	8,465.91
ලංකා බැංකුව)ඉතිරිකිරීම කල්පිටිය - (4664963	32,932.80	5,374.22
ලංකා බැංකුව)ඉතිරිකිරීම(- වීරවිල 77713079	10,422.47	5,136.69
ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව 1-0001-02-7511-5	730,335.66	112,063.09
මාර්ගස්ථ චෙක්පත් ගෙවීම		35,000.00
මුදල් ශේෂය	1,435,739.52	1,920,068.73
අත ඇති මුදල්	11,961.16	
	27,448,091.71	**17,111,186.34**

7.4 හිමිකම් වෙනස්වීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වගුව 25: මාර්තු 31 දිනට වත්කම් සහ බැරකම්වල වෙනස්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (සියලු මුදල් ප්‍රමාණයන් ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් දක්වා ඇත.)

විස්තර	ප්‍රාග්ධනය	වෙනත් ප්‍රාග්ධනය	රජයේ ප්‍රදානය	රඳවා ගනු ලැබූ ඉපැයීම	එකතුව	අඩු පොලි	
ආරම්භ ශෙෂය - 01.01.2022	**299,572,193.20**	**(123,391,983.45)**		**(24,786,100.28)**	**151,394,109.47**		**151,394,109.47**
ආයෝජන නැවත තක්සේරු කිරීමේදී සිදුවන පාඩුව					-		-
රජයේ භාණ්ඩාගාර ආදායම් මූලාදාන අරමුදල		23,000,000.00			**23,000,000.00**		**23,000,000.00**
රජයේ භාණ්ඩාගාර ආදායම් විශේෂ ව්‍යාපෘතිය		6,086,000.00			**6,086,000.00**		**6,086,000.00**
2022 ගිණුම්කරණ ගැලපීම		920,176.99			**920,176.99**		**920,176.99**
වෙනස්කම් වලදී ගැලපීම්					-		-
පූර්ව ක්‍රියාකාරකම්					-		-
අදාළ කාල පරිච්ඡේදය තුළ ශුද්ධ අතිරික්තය (ඌණතාව(					-		-
වීරවිල ගොඩනැගිලි ගිණ කටයුතු ගැලපීම		(1,504,555.50)			**(1,504,555.50)**		**(1,504,555.50)**
අදාළ කාල පරිච්ඡේදය තුළ ශුද්ධ අතිරික්තය (ඌණතාව(				(11,954,968.97)	**(11,954,968.97)**		**(11,954,968.97)**
අදාළ කාල පරිච්ඡේදය තුළ අනුමත වූ ආදායම් හා වියදම්	**-**	**28,501,621.49**	**-**	**(11,954,968.97)**	**16,546,652.52**	**-**	**16,546,652.52**
අවසාන ශේෂය -2023.12.31	**299,572,193.20**	**(94,890,361.96)**	**-**	**(36,741,069.25)**	**167,940,761.99**	**-**	**167,940,761.99**

7.5: ඇයවැය මෙහෙයුම්

වගුව 26: 31 දෙසැම්බර් 2023 දී අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා

විස්තර	ඇයවය	මූල්‍ය ප්‍රකාශයට අනුව	එකතුව -	වෙනස්	%
	ලං රූ	ලං රූ	ලං රූ	ලං රූ	
නිලධාරීගේ ගෙවීම					
වැටුප් හා ගෙවීම්	132,195,122.00	106,917,232.14		25,277,889.86	80.88
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	22,439,024.00	20,367,092.78		2,071,931.22	90.77
සේවක භාර අරමුදල	3,365,854.00	3,056,268.24		309,585.76	90.80
අතිකාල දීමනාව	2,337,000.00	400,977.40		1,936,022.60	17.16
පාරිතෝෂිකය	6,094,000.00	4,252,072.50		1,841,927.50	69.77
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික දීමනා	1,540,000.00	461,000.00		1,079,000.00	29.94
			135,454,643.06	-	
ප්‍රවාහන වියදම්				-	
දේශීය	3,360,000.00	1,314,014.85		2,045,985.15	39.11
බෙදා හැරීමේ පිරිවැය			1,314,014.85	-	
කාර්යාල උපකරණ ලිපි ද්‍රව්‍ය	2,894,000.00	634,797.80		2,259,202.20	21.93
ඉන්ධන දීමනාව	6,105,000.00	3,706,669.98		2,398,330.02	60.72
අලෙවිකරණ මිලදී ගැනීම්	114,536,000.00	53,159,078.00		61,376,922.00	46.41
ප්‍රදර්ශනය	1,260,000.00	164,074.70		1,095,925.30	13.02
			57,664,620.48	-	
නඩත්තු වියදම්				-	
වාහන නඩත්තු	4,628,000.00	1,569,963.33		3,058,036.67	33.92
මෙහෙයුම් හා යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු වියදම්	565,000.00	220,139.90		344,860.10	38.96
ගොඩනැගිලි තවත්තුව	1,550,000.00	103,360.00		1,446,640.00	6.67
අනෙකුත්	1,041,000.00	3,390,979.75		(2,349,979.75)	325.74
අනෙකුත් වියදම්	1,000,000.00	1,649,511.00		(649,511.00)	164.95
එකාබද්ද සේවාව			6,933,953.98	-	
ප්‍රවාහන වියදම්	873,000.00	614,741.53		258,258.47	70.42
සන්නිවේදන හා තැපැල් වියදම්	1,604,000.00	1,282,332.31		321,667.69	79.95
විදුලි හා ජලය	6,992,000.00	2,961,608.88		4,030,391.12	42.36
කූලි හා බදු ලෙවීම	13,748,000.00	9,758,544.02		3,989,455.98	70.98
අනෙකුත්	3,811,000.00	1,878,935.69		1,932,064.31	49.30
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්		-		-	
පරීක්ෂණ වියදම්			16,496,162.43	-	
සේවක සුභසාධනය	100,000.00	133,004.75		(33,004.75)	133.00
බැංකු ලෙවීම්	110,000.00	142,866.46		(32,866.46)	129.88
මූළු වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්			275,871.21	-	
	332,148,000.00		218,139,266.01		
ප්‍රතිසංස්කරණය සහ පුනර්ජනනය				-	
ප්‍රාග්ධනය වියදම් සංවර්ධනය				-	
ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණ පිරිවැය	1,000,000.00	791,535.00		208,465.00	79.15
යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ සවිකිරීම	1,000,000.00	-		1,000,000.00	
අනෙකුත්	2,000,000.00	3,266,216.13		(1,266,216.13)	163.31
තල් බීජ රෝපණ	1,910,000.00	1,237,498.72		672,501.28	64.79
තල් ආශ්‍රිත පුහුණුව	5,430,000.00	4,333,140.00		1,096,860.00	79.80
අනෙකුත් තල් ආශ්‍රිත කටයුතු	4,400,000.00	4512254.13		(112254.13)	102.55
පරියේෂණ හා සංවර්ධන	5,100,000.00	4211474.91		(888525.09)	82.58
අලෙවි සංවර්ධන	3,160,000.00	1,457,874.50		1,702,125.50	46.14
			19809993.39	-	
	23,000,000.00		20085864.60		
අනෙකුත් ආදායම්				-	
කටපහම් අලෙවි ආදායම්	133,171,000.00	64,801,057.74		68,369,942.26	48.66
අනෙකුත් ආදායම්	10,000,000.00	6,808,137.73		3,191,862.27	68.08
රජයේ ආධාර පුනරාවර්තන වියදම්	158,000,000.00	154,000,000.00		4,000,000.00	97.47
රජයේ ආධාර ප්‍රාග්ධන වියදම්	23,000,000.00	23,000,000.00		-	100.00
විදේශ මූල්‍යාධාර		6,086,000.00		(6,086,000.00)	
	324,171,000.00				

7.6: මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන්

වගුව **27:** 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන් (සියලු මුදල් ප්‍රමාණයන් ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් දක්වා ඇත.)

සටහන - 01 - දේපළ හා යන්ත්‍රෝපකරණ				
	අගය	එකතුවීම	ඉවත්වීම	අගය
01.1 මුළු රැගෙන යා හැකි මුදල	**01.01.2023**	**වෙනස්කම්**	**වෙනස්කම්**	**31.12.2023**
ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි	199,165,160.68	82,754,338.45	-	281,919,499.13
ගෘහ භාණ්ඩ උපාංග	41,823,336.21	91,000.00	-	41,914,336.21
රසායනාගාර උපකරණ	83,737,332.26	601,162.50	-	84,338,494.76
කාර්යාල උපකරණ	30,742,171.15	381,600.00	-	31,123,771.15
මෝටර් වාහන	66,391,495.93		-	66,391,495.93
නිෂ්පාදන උපකරණ	118,525,740.62	572,700.00	-	119,098,440.62
	540,385,236.85	**84,400,800.95**	-	**624,786,037.80**
1.2 ක්ෂයවීම	**ශේෂය**	**වෙනස්වීමට ගෙවීම්**	**නිවරදි කිරීම- ඉවත්කිරීම**	**ශෙෂය**
	01.01.2023	අවුරුතට	වෙනස්	31.12.2023
	රූ සත	රූ සත	රූ සත	රූ සත
ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි	120,830,765.67	14,286,554.59	-	135,117,320.26
ගෘහ භාණ්ඩ උපාංග	35,290,791.02	1,056,168.98	-	36,346,960.00
රසායනාගාර උපකරණ	79,975,287.60	1,097,669.99	-	81,072,957.59
කාර්යාල උපකරණ	26,187,352.23	935,988.16	-	27,123,340.39
මෝටර් වාහන	63,704,308.55	1,777,777.43	-	65,482,085.98
නිෂ්පාදන උපකරණ	116,494,931.57	528,214.07	-	117,023,145.64
	442,483,436.64	**19,682,373.22**	-	**462,165,809.86**
	97,901,800.21			**162,620,227.94**
සටහන් - 02 බුද්දි දේපළ				
ගිණුම්කකරණ මෘදුකාංගය	1,095,000.00		-	1,095,000.00
	1,095,000.00	**-**	-	**1,095,000.00**

වගුව 28: 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන් (සියලු මුදල් ප්‍රමාණයන් ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් දක්වා ඇත.) 03 - 06

	සටහන	වර්ශය 2023	වර්ශය 2022
සටහන -03 - වෙළඳ හා අයවිය යුතු දේ			
වෙළඳ ණය ගැතියෝ			695,660.50
අනෙකුත් ගැතියෝ	**17**	4,683,914.21	9,259,901.79
උත්සව අත්තිකාරම්	**18**	17,000.00	11,750.00
ආපදා ණය	**19**	570,037.75	296,579.23
කාර්ය මණ්ඩල අත්තිකාරම්			(4,893,196.95)
කාර්ය මණ්ඩල ණය	**20**	255,336.40	832,722.99
කුලී අත්තිකාරම්	**21**	2,863,120.12	5,938,893.67
ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතු	**22**	160,000.00	-
		8,549,408.48	**12,142,311.23**
සටහන 03.1 - වෙළඳ ණය ගැතියෝ			
		වර්ශය 2023	වර්ශය 2022
වෙළඳ ණය ගැතියෝ		4,930,436.01	10,479,903.99
ණය ගැතියෝ සඳහා විධිවිධාන		(246,521.80)	(524,341.70)
		4,683,914.21	**9,955,562.29**

සටහන -04 - අවසාන තොග ශේෂය			
විස්තර		වර්ශය 2023	වර්ශය 2022
කටිපහම්			
කටිපහම් මඩකලපුව		748,537.65	275,895.15
කටිපහම් මඩකලපුව ප්‍රදර්ශනාගාරය		173,059.00	154,653.50
කටිපහම් කල්මුණේ		97,465.50	117,055.50
කටිපහම් කොළඹ සාප්පු සංකීර්ණය		1,657,608.00	1,459,845.90
කටිපහම් යාපනය බස් නැවතුම්පොළ		225,073.00	108,532.00
කටිපහම් ත්‍රිකුණාමලය		199,525.00	214,819.44
කටිපහම් ත්‍රිකුණාමලය ප්‍රදර්ශනාගාරය		44,175.00	38,588.00
කටිපහම් වවුනියාව		360,931.50	171,282.50
කටිපහම් නල්ලූර්		1,072,714.50	919,078.60
කටිපහම් කයිතඩි		115,617.50	76,166.00
කටිපහම් මන්නාරම		285,686.50	77,920.50
කටිපහම් මන්නාරම මඩු		50,989.00	51,462.00
කටිපහම් නාරගනේපිටිය			138,618.00
කටිපහම් මහනුවර		2,037,965.60	1,117,774.50
කටිපහම් කිලිනොච්චි		208,760.00	
කටිපහම් තිස්සමහාරාම		1,066,060.00	283,881.00
		8,344,167.75	**5,205,572.59**

ගබඩා			
		වර්ශය 2023	**වර්ශය 2022**
කොළඹ ප්‍රධාන ගබඩාව		814,337.00	
මන්නාරම ගබඩාව		51,000.00	
ගබඩා අලෙවිකරණය		1,770,096.50	606,685.00
ගබඩාව මඩකලපුව		470,310.00	12,940.00
ගබඩා කල්මුනයි		41,806.00	41,806.00
ගබඩාව කල්පිටි		320,142.00	
ගබඩාව ත්‍රිකුණාමලය		245,895.00	98,245.00
කාරච්යාප මුලදීව්			25,500.00
ගබඩාව වවුනියාව			41,700.00
		3,713,586.50	**826,876.00**
තල් පර්යේෂණ ආයතනය			
රසායනික ද්‍රව්‍ය			
		වර්ශය 2023	**වර්ශය 2022**
ගබඩාව		14,576,187.76	14,331,382.26
විශ්ලේෂණ රසායනාගාරය		1,258,381.43	
රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ උසස් රසායනාගාරය		1,264,587.27	
ආහාර තාක්ෂණ විද්‍යාගාරය		1,372,613.99	
උසස් තාක්ෂණ විද්‍යාගාරය		869,880.89	
ක්ෂුද්‍ර ජීවී තාක්ෂණ රසායනාගාරය		654,687.39	
		19,996,338.73	**14,331,382.26**
වීදුරු භාණ්ඩ			
		වර්ශය 2023	**වර්ශය 2022**
ගබඩාව		7,079,928.16	7,079,928.16
විශ්ලේෂණ රසායනාගාරය		1,067,252.18	
රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ උසස් රසායනාගාරය		964,638.52	
ආහාර තාක්ෂණ විද්‍යාගාරය		814,181.86	
උසස් තාක්ෂණ විද්‍යාගාරය		584,506.56	
ක්ෂුද්‍ර ජීවී තාක්ෂණ රසායනාගාරය		874,992.28	
		11,385,499.56	**7,079,928.16**
		31,381,838.29	**21,411,310.42**
නිශ්පාදන ශාලාව			
අමු ද්‍රව්‍ය			
		වර්ශය 2023	**වර්ශය 2022**
මඩකලපුව නිෂ්පාදන කම්හල		78,629.50	263,772.66
කොළඹ නිෂ්පාදන කම්හල		326,892.50	
කටුකරන්කුඩිතල්කුරු නිෂ්පාදන කම්හල;		289,535.00	132,985.00
කයිතඩි නිෂ්පාදන කම්හල		1,869,021.36	
කල්පිටිය නිෂ්පාදන කම්හල		661,937.40	2,937,753.90
කරෙයිනගර් නිෂ්පාදන කම්හල		619,740.22	
පටපටි නිෂ්පාදන කම්හල		41,208.00	791,464.35
ත්‍රිකුණාමල නිෂ්පාදන කම්හල		755,288.40	107,721.15
සිංකයි නගර් නිෂ්පාදනාගාරය		675,633.08	411,913.96
තරවන්කොට්ටයි තල්කුරු නිෂ්පාදන කම්හල;		447,206.88	59,405.88
වවුනියාව නිෂ්පාදනාගාරය		387,259.45	218,037.95

		6,152,351.79	**4,923,054.85**
නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය			
		වර්ශය 2023	**වර්ශය 2022**
සිංකයි නගර් නිෂ්පාදනාගාරය		84,481.05	
කයිතඩි නිෂ්පාදන කම්හල		115,920.00	
මඩකලපුව නිෂ්පාදන කම්හල		174,430.66	
ත්‍රිකුණාමල නිෂ්පාදන කම්හල		29,150.00	
පටපටි නිෂ්පාදන කම්හල		791,893.50	
කටුකරන්කුඩිතල්කුරු නිෂ්පාදන කම්හල			
		1,195,875.21	**-**
		50,787,819.54	**32,366,813.86**

සටහන 5 -මුදල් හා මුදල් සමාන දේ		**වර්ශය 2023**	**වර්ශය 2022**
ලංකා බැංකුව යාපනය - 1093005		1,032,009.42	827,228.46
ලංකා බැංකුව යාපනය - 1093004		2,909,365.31	18,377.61
ලංකා බැංකුව යාපනය - 1092999		35,630.60	179,386.79
ලංකා බැංකුව යාපනය - 10074904925		9,926,208.29	9,163,702.12
ලංකා බැංකුව මිලාගිරිය 1991642		4,942,177.95	93,013.66
ලංකා බැංකුව මිලාගිරිය 1991647		342,696.59	13,304.95
ලංකා බැංකුව කොළඹ - (ඉතිරිකිරීම)1996054		85,686.62	62,339.77
ලංකා බැංකුව යාපනය - (ඉතිරිකිරීම)1098363		5,846,877.95	4,586,034.58
ලංකා බැංකුව -(ඉතිරිකිරීම)කයිතඩි 91849718		10,124.06	
ලංකා බැංකුව)ඉතිරිකිරීම මඩකලපුව -(2905767		10,228.98	5,802.52
ලංකා බැංකුව)ඉතිරිකිරීම කල්මුනේ - (6138832		2,299.85	2,127.66
ලංකා බැංකුව)ඉතිරිකිරීම කිලිනොච්චිය -(71166258		10,704.92	5,281.07
ලංකා බැංකුව) ඉතිරිකිරීම ත්‍රිකුණාමලය (2902326		10,765.71	33,274.15
ලංකා බැංකුව)ඉතිරිකිරීම) වවුනියාව 3321197		17,055.87	18,696.75
ලංකා බැංකුව) ඉතිරිකිරීම මන්නාරම (2902426		30,357.17	16,507.61
ලංකා බැංකුව)ඉතිරිකිරීම්මුලතිව් -(73640702		14,510.81	8,465.91
ලංකා බැංකුව)ඉතිරිකිරීමකල්පිටිය -(4664963		32,932.80	5,374.22
ලංකා බැංකුව)ඉතිරිකිරීම- (වීරවිල 77713079		10,422.47	5,136.69
ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව 1-0006-02-7511-5		730,335.66	112,063.09
චෙක්පත් හුවමාරු;			35,000.00
ශෙෂය		1,270,254.52	1,733,000.65
සුළු මුදල්		11,961.16	
		27,282,606.71	**16,924,118.26**
සටහන - 06 - ගෙවිය යුතු පාරිතෝෂිකය			
		වර්ශය 2023	**වර්ශය 2022**
ඉතිරිය ඉදිරියට ගෙනාවා		68,589,545.50	67,730,485.48
පසුගිය වසර සඳහා පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදනය		(863,122.70)	(1,195,510.48)
අදාළ වර්ෂය සඳහා පාරිතෝෂික		4,252,072.50	3,280,332.50
පාරිතෝෂිකය ගෙවන ලදී		71,978,495.30	69,815,307.50
පාරිතෝෂිකය ගෙවිය යුතුය		(6,607,428.50)	(1,225,762.00)
		65,371,066.80	**68,589,545.50**

වගුව **29**: 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මුල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන් 07 to 09

	සටහන	වර්ශය 2023	වර්ශය 2022
සටහන -07 - වෙළඳ හා වෙනත් ගෙවිය යුතු දේ			
වෙළඳ ණය හිමියෝ	23	2,713,159.33	9,883,761.74
වියදම් ණය හිමියෝ	24	18,815,129.84	14,238,056.89
උපයෝගිතා ණය හිමියෝ	25	452,766.62	285,015.09
කාර්ය මණ්ඩල ඇප තැන්පතු	26	730,335.66	652,026.46
ප්‍රතිපාදන - විගණන ගාස්තු		4,328,960.00	2,480,960.00
කාර්ය මණ්ඩල ණය හිමියෝ	27	1,521,102.83	-
වැටුප්		149,378.48	219,610.18
සුළු මුදල් ශේෂය	28	389,789.63	-
		29,100,622.39	**27,759,430.36**

සටහන -8 ආශ්‍රිත පාර්ශ්වයන්ගේ අනාවරණයන් (ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති)

	තනතුරු නාමය	ආශ්‍රිත පාර්ශ්වය සමග ගනුදෙනුවේ ස්වභාවය	ලිපිනය
ඒක්‍රිශාන්ත පතිරාජ .	සභාපති	නැත	අංක 170 යටගම . මඩුවල. වේයන්ගොඩ
ශ්‍රී විජේන්ත්‍රන්	සාමාන්‍යාධිකාරි (වැඩ බලන)	නැත	368, කෘෂිකර්ම විදුහල පාර, පලාලි වීදි, දිරුනෙල්වේලි

2021 මුල්‍ය වර්ෂය තුළ තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය සහ ඉහත එක් එක් අය හෝ ඔවුන්ගේ කිසිදු පවුලේ සාමාජිකයකු සමග කිසිදු ආශ්‍රිත පාර්ශ්ව ගනුදෙනුවක් සිදු වී නොමැත.

සටහන - 9 - පෙර වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන

	වර්ශය 2023	වර්ශය 2022
වියදම්	920,176.99	(19,577,630.05)
මූල්‍යාධා වූ සැලසුම් සංශෝදනය		(46,906,684.63)
පොලි 2021		540,000.00
පොලි 2021		(1,352.73)
අමතර දඩ මුදල		(2,080.00)
	920,176.99	**(65,947,747.41)**

වගුව **30: 2022** දෙසැම්බර් **31** දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මුල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන් **(සියලු මුදල් ප්‍රමාණයන් ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් දක්වා ඇත.)**

සටහන 10 - අලෙවි ආදායම			
	සටහන	වර්ශය **2023**	වර්ශය **2023**
දේශීය විකිණීම	29	64,801,057.74	50,638,486.86
		-	569,467.00
ගොවිපළ ආදායම්		310,867.50	337,787.00
තල් පර්යේෂණ ආයතනය පරියේෂණ ආදායම්		3,461,814.75	1,931,933.39
		68,573,739.99	53,477,674.25
සටහන 11 - ඍජු පිරිවැය			
		වර්ශය **2023**	වර්ශය **2023**
ආරම්භ ශේෂය		22,663,860.65	
ආරම්භ ශේෂය වෙනස්කම් 2022		9,702,953.21	
මිලදීගැනීම		52,639,247.93	44,542,066.51
ද්‍රව්‍ය පිරිවැය		468,190.01	761,901.00
පැකට් කිරීමේ පිරිවැය		51,640.06	
		85,525,891.86	45,303,967.51
අවසාන ශේෂය 31 දෙසෙම්බර් 2023		50,787,819.54	
		34,738,072.32	45,303,967.51
සටහන 12 - අනෙකුත් ආදායම්			
		වර්ශය **2023**	වර්ශය **2023**
තල් ගස් කැපීම අනුමත කිරීම් ගාස්තු	30	1,617,600.00	2,349,640.79
බැංකු පොලි ආදායම්	31	534,244.01	258,278.64
අපනයනකරුන්ගේ ලියාපදිංචි ගාස්තුව		170,000.00	
තූලි ආදායම්		-	405,000.00
කාර්යාල භාවිතයට ගෙවීම්		8,800.00	9,350.00
අනෙකුත් ආදායම්		246,111.10	7,118,250.82
රජයේ භාණ්ඩාගාර ආදායම් පුනරාවර්තන වියදම්		154,000,000.00	149,600,000.00
රජයේ භාණ්ඩාගාර ආදායම් විශේෂ ව්‍යාපෘතිය		163,500.00	18,494,255.46
නිපධාරි ණයකරුන්ගේ පොලි		17,380.47	13,158.13
ණයකරු ගැලපීම		277,819.90	-
		157,035,455.48	178,247,933.84

වගුව 31: 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන් (සියලු මුදල් ප්‍රමාණයන් ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් දක්වා ඇත.)

සටහන 13 පාලන හා ආයතන වියදම්		
	වර්ශය 2023	වර්ශය 2023
විගණන ගාස්තුව	1,848,000.00	1,200,000.00
විගණන කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් වියදම්	142,500.00	97,500.00
වරිපනම් බද්ද	41,221.26	
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වියදම්	318,500.00	363,750.00
ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම	81,610.00	92,078.00
අනියම සේවකයින් සඳහා වැටුප් ගෙවීම	2,095,307.51	1,990,752.08
පිරිසිදු කිරීමේ ගාස්තු	265,974.00	
දුරකථන ගෙවීම්	572,908.33	696,500.00
සන්නිවේදන වියදම්	540,748.98	837,368.09
පරිගණක නඩත්තු	98,400.00	333,350.00
පරිගණක ලිපිද්‍රව්‍ය	361,167.70	-
ක්ෂය ගොඩනැගිලි	14,286,554.59	7,381,695.31
ක්ෂය ගෘහ භාණ්ඩ	1,056,168.98	2,556,940.75
ක්ෂය විද්‍යාගාර උපාංග	1,097,669.99	2,608,507.09
ක්ෂය කාර්යාල උපකරණ	935,988.16	1,526,241.74
ක්ෂය නිෂ්පාදන උපාංග	528,214.07	5,710,738.86
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල්	20,367,092.78	13,296,408.76
සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල	3,056,268.24	3,324,816.36
විදුලිය	2,539,844.39	2,536,845.79
උපකරණ නඩත්තු	220,139.90	394,398.00
ඉන්ධන වියදම්	1,845,699.98	2,258,747.00
ඉන්දන ගෙවීම්	1,860,970.00	1,887,180.00
පාරිභෝෂිතය	4,252,072.50	3,280,332.50
නෛතික	1,131,990.00	818,550.00
නඩත්තුව - ගෘහ භාණ්ඩ හා වැද්දුම්	3,700.00	-
නඩත්තුව පොදු -	1,596,362.75	2,069,035.78
කාර්යාලය වියදම්	96,064.00	710,012.76
අතිකාල දීමනාව	400,977.40	345,844.50
දඩමුදල හා වන්දි	-	86,280.00
තැපැල් වියදම්	168,675.00	
පූවත්පත් දැන්වීම්	292,813.00	657,170.00
වරිපනම් හා බදු		30,276.88
කුලිය	9,040,695.62	10,392,283.04
සංග්‍රහ වියදම්	133,004.75	
යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු	4,450.00	
වැටුප්	104,821,924.63	123,164,655.86
ආරක්ෂක ගාස්තු	1,223,699.69	2,309,335.84
විශෙෂ දීමනාව	-	368,259.43
සේවක සුබසාධක	-	8,000.00
ලිපිද්‍රව්‍ය හා පිටපත	273,630.10	1,255,763.80
භාෂා පරිවර්තන වියදම	362,423.00	345,314.00
ප්‍රවාහන ගාස්තු	1,314,014.85	1,657,478.07
ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම	17,300.00	
වාහන රක්ෂණය	105,839.27	7,404.21
වාහන නවත්තුව	1,464,124.06	1,781,497.36
ජල බිල්පත	421,764.49	280,269.04
	181,286,473.97	198,661,580.90

වගුව 32: 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන් (සියලු මුදල් ප්‍රමාණයන් ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් දක්වා ඇත.)

සටහන - 14 - විකිණීමේ සහ බෙදා හැරීමේ		
	වර්ශය 2023	වර්ශය 2022
ව්‍යාපාර බලපත්‍ර බද්ද	6,250.00	-
ප්‍රවාහන දීමනා	614,741.53	-
මෝටර් රථ සඳහා ක්ෂය වීම	1,777,777.43	1,777,200.00
ප්‍රදර්ශනය	164,074.70	28,250.00
රක්ෂණය	2,745.00	
ණය ගැතියන් සඳහා ප්‍රතිපාදන	-	512,940.62
විශේශ වට්ටම්	667,632.14	-
	3,233,220.80	**2,318,390.62**

සටහන - 15 - -මූල්‍ය වියදම්		
	වර්ශය 2023	**වර්ශය 2022**
බැංකු ගාස්තු	34,557.26	22,600.00
චෙක්පත් පොත් ගාස්තුවක්	30,000.00	7,500.00
පොලි වියදම්	78,309.20	21,880.00
	142,866.46	**51,980.00**

සටහන -16 - ප්‍රාග්ධන දිශාභිමුඛ වියදම් ව්‍යාපෘති පරිපාලන වියදම්		
	වර්ශය 2023	**වර්ශය 2022**
පරිපාලන වියදම්	2,092,411.54	174,800.00
උපකරණ නඩත්තු	2,542.09	-
ගොඩනැගිලි නඩත්තු හා අළුත්වැඩියා	791,535.00	-
අත්කම් පුහුණුව	4,280,182.00	1,511,850.00
අලෙවි ජාලය වැඩි කිරීමේ වියදම්	1,457,874.50	-
ජීවනෝපාය වැඩ සටහන්	217,405.00	2,984,700.00
ප්‍රාග්ධන -සේවක සංවර්ධන	41,900.00	
තොරතුරු තාක්ෂණය	55,600.00	
ආදර්ශ ගොවිපල සංවර්ධනය	99,828.72	944,575.00
නිෂ්පාදන නව්‍යකරණය	3939554.13	1,202,418.67
ලොඳ පිළිබඳ පුහුණුව	52,958.00	191,065.00
පරියේෂණ වැඩසටහන	4211474.91	1,106,719.67
බීජ පැළ කිරීම	920,265.00	1,736,400.00
පුහුණු වැඩසටහන		233,826.00
පර්යේෂණ ආයතන ගොඩනැගිල්ල වැඩි දියුණු කිරීම		89,435.00
	181,635,030.89	**10,175,789.34**

7.7: ශේෂ පිරික්සුම

වගුව 33: : 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

විස්තරය	හර	බැර
පෙර වාර්ෂික ගිණුම් ගැලපීම්	**7,189,350.91**	**8,109,527.90**
දායක ප්‍රාග්ධනය		**299,572,193.20**
වෙනත් සංචිත	**123,391,983.45**	
සමුච්චිත අතිරික්තය / (හිඟය(	**24,786,100.28**	
රජයේ ප්‍රදාන ප්‍රාග්ධනය		**23,000,000.00**
වීරවල ගොඩනැගිල්ල වැඩකිරීමේ ක්‍රියාවලිය	**1,504,555.50**	
රජයේ ප්‍රදාන විශේෂ ව්‍යාපෘති		**6,086,000.00**
විගණන ගාස්තු ප්‍රතිපාදන		**4,328,960.00**
බොල් ණය		**246,521.80**
සේවක පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන		**65,371,066.80**
වෙළඳ ණය හිමියන්		**2,713,159.33**
විවිධ ණය හිමියන්		**18,815,129.84**
සේවක ණය හිමියන්		**1,521,102.83**
උපයෝගිතා ණය හිමියන්		**452,766.62**
සේවක ආරක්ෂක තැන්පතු ණය හිමියන්		**730,335.66**
වැටුප් පාලනය		**149,378.48**
වැඩ කටයුතු සිදුවෙමින් පවතින (ගොඩනැගිලි)	**8,817,682.42**	
අෂ්පෘශ වත්කම්ගිණුම්කරණ මෘදුකාංග-	**1,095,000.00**	
ඉඩම්	**62,525,897.40**	
ගොඩනැගිලි	**219,393,601.73**	
විදුලි උපාංග	**12,446,822.93**	
උපාංග	**14,035,422.52**	
ගෘහ භාණ්ඩ	**15,432,090.76**	
උපකරණ -PRI	**11,393,130.27**	
යන්ත්‍රසූත්‍ර	**72,935,814.49**	
වෙනත් විද්‍යාගාර උපාංග	**9,550.00**	
ගොවිපල උපකරණ	**2,295,888.33**	
වෙනත් උපකරණ	**1,123,863.13**	
තාක්ෂණ උපකරණ	**27,704,019.69**	
උපකරණ නිෂ්පාදන - උපාංග	**15,221,657.32**	
යන්ත්‍රසූත්‍ර - නිෂ්පාදන උපාංග	**103,604,737.30**	
වෙනත්නිෂ්පාදන- උපාංග	**272,046.00**	
බෙදාහැරීම් වාහන	**43,977,605.93**	
ගොවිපල වාහන	**14,901,290.00**	
කාර්යාලීය වාහන	**7,512,600.00**	
ගිණුම් අංශය ගොඩනැගිල්ල		**135,117,320.26**
ගිණුම් අංශය විදුලි		**11,402,430.62**

ගිණුම් අංශය සවි කිරීම		**11,129,126.21**
ගිණුම් අංශය ගෘහ භාණ්ඩ		**13,815,403.17**
ගිණුම් අංශය උපකරණ		**8,127,593.10**
ගිණුම් අංශය යන්ත්‍රෝපකරණ		**72,935,814.49**
ගිණුම් අංශය වෙනත් උපකරණ		**9,550.00**
ගිණුම් අංශය ගොවිපල උපකරණ		**1,446,587.08**
ගිණුම් අංශය වෙනත් උපකරණකාර්යාල උපකරණ-		**1,121,721.87**
ගිණුම් අංශය තාක්ෂණ උපකරණ		**24,555,031.44**
ගිණුම් අංශය උපකරණනිෂ්පාදන උපාංග-		**13,304,762.34**
ගිණුම් අංශය යන්ත්‍රෝපකරණ නිෂ්පාදන උපාංග-		**103,446,337.30**
ගිණුම් අංශය වෙනත් උපාංගනිෂ්පාදන උපාංග-		**272,046.00**
ගිණුම් අංශය බෙදාහැරීමේ වාහන		**7,240,104.10**
ගිණුම් අංශය ගොවිපල වාහන		**14,901,290.00**
ගිණුම් අංශය කාර්යාල වාහන		**43,340,691.88**
ආයෝජන ස්ථාවර - තැන්පතු -89333190	**3,094,221.09**	
සැපයුම්කරු තැන්පතු	**160,000.00**	
උත්සව අත්තිකාරම්	**17,000.00**	
ආපදා ණය	**570,037.75**	
කුලී අත්තිකාරම්	**2,863,120.12**	
සේවක ණයගැතියන්	**255,336.40**	
විවිධාකාර ණයගැතියන්	**4,930,436.01**	
මුදල් මඩකලපුව -	**8,264.00**	
මුදල් මඩකලපුව - ප්‍රදර්ශනාගාරය	**23,616.70**	
මුදල් - කොළඹ Megacity	**639,322.00**	
මුදල්යාපනය-	**301,719.00**	
මුදල් කල්පිටිය-	**134,485.00**	
මුදල් කිලිනොච්චිය -	**31,000.00**	
මුදල් මුලතිව්-	**5,800.00**	
මුදල් කයිතඩි-	**36,852.00**	
මුදල් මහනුවර -	**40,757.00**	
මුදල් - කන්කසන්තුරේ කට්පහම්	**13,402.40**	
මුදල් මන්නාරම- කට්පහම්	**5,947.00**	
මුදල් නල්ලූර්- කට්පහම්	**136,597.48**	
මුදල් නාරාහේන්පිට- කට්පහම්	**8,750.00**	
මුදල්තිස්සමහාරාම - කට්පහම්	**19,710.00**	
මුදල්- ත්‍රිකුණාමලය ප්‍රදර්ශනාගාරය	**1,108.00**	
මුදල් - බස්නැවතුම්පල කට්පහම්	**16,024.00**	
මුදල් වවුනියාව - කට්ටහම්	**12,384.94**	
සුළු මුදල් - විගණනය	**8.16**	
සුළු මුදල් - මඩකලපුව	**10,000.00**	
සුළු මුදල් - ත්‍රිකුණාමලය ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය	**1,953.00**	

සුළු මුදල් කොළඹ - පරිපාලන		**35,711.08**
සුළු මුදල් කොළඹ - ඉන්ධන		**5,000.00**
සුළු මුදල් කොළඹ - නිෂ්පාදනය		**236,956.29**
සුළු මුදල් යාපනය - පරිපාලන පිරිසිදු කිරීම		**37,150.00**
සුළු මුදල් - මහනුවර කට්පහම්		**25,653.76**
සුළු මුදල් - නල්ලූර් කට්පහම්		**18,150.00**
සුළු මුදල් - කාරෙයිනගර් නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය		**26,251.00**
සුළු මුදල් -PRI		**4,917.50**
බැංකු ශේෂය	**26,000,391.03**	
විකුණුම්		**64,801,057.74**
ආරම්භක තොග ශේෂ	**32,366,813.86**	
මිලදී ගැනීම්	**52,639,247.93**	
නිෂ්පාදනය ද්‍රව්‍යය සඳහා පිරිවැය	**468,190.01**	
ඇසුරුම් ද්‍රව්‍යය	**51,640.06**	
ගොවිපල ආදායම		**310,867.50**
PRI - පරීක්ෂණ ආදායම		**3,461,814.75**
රජයේ ප්‍රතිපාදන (පුනරාවර්තන(		**154,000,000.00**
බැංකු පොලී ආදායම		**534,244.01**
වෙනත් ආදායම්		**246,111.10**
බොල් ණයගැතියන් ගැලපීම		**277,819.90**
ව්‍යාපෘති අරමුදල් ආදායම		**163,500.00**
තල් ගස් කැපීම ආදායම		**1,617,600.00**
කාර්ය මණ්ඩල ණය පොලී		**17,380.47**
සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම		**170,000.00**
වාහන භාවිත ගාස්තු ආදායම		**8,800.00**
පරිපාලන හා ආයතන වියදම්		
මාද්‍යය දැන්වීම්	**292,813.00**	
AMC - රැස්වීම් වියදම්	**142,500.00**	
වරිපනම් බද්ද	**41,221.26**	
විගණන ගාස්තු	**1,848,000.00**	
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ වියදම්	**318,500.00**	
ගොඩනැගිලි ක්ෂය වීම	**14,286,554.59**	
ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම	**81,610.00**	
අනියම් වැටුප්	**2,095,307.51**	
පිරිසිදු කිරීමේ ගාස්තු	**265,974.00**	
සන්නිවේදන දීමනා	**572,908.33**	
සන්නිවේදන වියදම්	**540,748.98**	
පරිගණක නඩත්තුව	**98400.00**	
පරිගණක ලිපිද්‍රව්‍යය	**361,167.70**	
විදුලි වියදම්	**2,539,844.39**	
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	**20,367,092.78**	

ක්ෂයවීමේ කාර්යාල උපකරණ	**935,988.16**	
උපකරණ නඩත්තු කිරීම	**220,139.90**	
සේවක භාරකාර අරමුදල	**3,056,268.24**	
ඉන්ධන දීමනාව	**1,860,970.00**	
ඉන්ධන වියදම්	**1,845,699.98**	
ක්ෂය ගෘහභාණ්ඩ සහ උපාංග	**1,056,168.98**	
පාරිතෝෂිකය	**4,252,072.50**	
ක්ෂය විද්‍යාගාර උපාංග	**1,097,669.99**	
නෛතික වියදම්	**1,131,990.00**	
නඩත්තුව ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපාංග	**3,700.00**	
පොදු නඩත්තු	**1,162,875.75**	
නඩත්තු විශේෂිත	**278,004.00**	
කාර්යාල වියදම්	**96,064.00**	
කාර්යාල නඩත්තු වියදම්	**155,483.00**	
අතිකාල වියදම්	**400,977.40**	
මුද්‍රණ සහ ලිපිද්‍රව්‍යය	**273,630.10**	
ක්ෂය නිෂ්පාදන උපාංග	**528,214.07**	
තැපැල් වියදම්	**168,675.00**	
සංග්‍රහ වියදම්	**133,004.75**	
කුලියට බදු දීම /	**9,040,695.62**	
යන්ත්‍රෝපකරණ ධාවනය / නඩත්තු කිරීමේ වියදම්	**4,450.00**	
වැටුප	**104,821,924.63**	
ආරක්ෂක වියදම්	**1,223,699.69**	
පරිවර්තන වියදම්	**362,423.00**	
ගමන් වියදම්	**1,314,014.85**	
ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම	**17,300.00**	
වාහන රක්ෂණය	**105,839.27**	
වාහන නඩත්තු කිරීම	**1,464,124.06**	
ජල වියදම්	**421,764.49**	
විකිණීම සහ බෙදාහැරීමේ වියදම්		
ව්‍යාපාර බලපත්‍ර බද්ද	**6,250.00**	
ප්‍රවාහන වියදම්	**614741.53**	
ප්‍රදර්ශන වියදම්	**164074.70**	
රක්ෂණ වියදම්	**2745.00**	
විශේෂ වට්ටම්	**667632.14**	
ක්ෂය මෝටර් රථ	**1,777,777.43**	
මුල්‍යය වියදම්		
බැංකු ගාස්තු	**34,557.26**	
චෙක්පොත් ගාස්තු	**30,000.00**	
පොලී වියදම්	**78,309.20**	
ව්‍යාපෘති වියදම් - ප්‍රාග්ධන ආශ්‍රිත වියදම්		

ප්‍රාග්ධන කාර්ය - මණ්ඩල සංවර්ධනය	**41,900.00**	
තොරතුරු තාක්ෂණය	**55,600.00**	
අත්කම් භාණ්ඩ පුහුණු වැඩසටහන්	**4,280,182.00**	
සංවර්ධන වැඩසටහන්	**217,405.00**	
උපකරණ නඩත්තු කිරීම	**2,542.09**	
ගොඩනැගිලි උත්ශ්‍රේණිගත කිරීමේ වියදම්	**791,535.00**	
අලෙවිකරණ ජාලය වැඩි කිරීමේ වියදම්	**906,521.38**	
අපනයනකරුවන්ගේ රැස්වීම	**551,353.12**	
මානව සම්පත් වියදම්	**2,092,411.54**	
ආකෘති ගොවිපල සංවර්ධනය	**99,828.72**	
නිෂ්පාදන නවීකරණය	**3,939,554.13**	
යුෂ පුහුණු වැඩසටහන්	**52,958.00**	
පර්යේෂණ වැඩසටහන්	**4,211,474.91**	
බීජ වගාව	**920,265.00**	
එකතුව	**1,119,260,937.42**	**1,119,260,937.42**

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. NPCG/JF/C/PDB/1/2023

ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 19 November 2024

Chairman,
Palmyrah Development Board

Report of the Auditor General on the Financial Statements and Other Legal and Regulatory Requirements of the Palmyrah Development Board for the year ended 31 December 2023 in terms of Section 12 of the National Audit Act, No. 19 of 2018

The English version of the above mentioned report along with the Audited Financial Statement is sent herewith.

W.P.C. Wickramaratne
Auditor General

Copies to: 1. Secretaray, Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies

2. Secretary, Ministry of Plantation Industries.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. NPCG/JF/C/PDB/1/2023 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. දිනය திகதி Date 19 November 2024

Chairman,
Palmyrah Development Board.

Report of the Auditor General on the Financial Statements and Other Legal and Regulatory Requirements of the Palmyrah Development Board for the year ended 31 December 2023 in terms of Section 12 of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

---

1. Financial Statements

1.1 Qualified Opinion

The audit of the financial statements of the Palmyrah Development Board ("Board") for the year ended 31 December 2023 comprising the statement of financial position as at 31 December 2023 and the statement of financial performance, statement of changes in net assets and cash flow statement for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with provisions of the National Audit Act No. 19 of 2018 and Finance Act No.38 of 1971. My report to Parliament in pursuance of provisions in Article 154(6) of the Constitution will be tabled in due course.

In my opinion, except for the effects of the matters described in the basis for Qualified Opinion section of my report, the accompanying financial statements give a true and fair view of the financial position of the Board as at 31 December 2023, and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

1.2 Basis for Qualified Opinion

(a) As per Paragraph 27(b) of SLPSAS 02, a reduction in receivables during the period should increase cash flows from operating activities under the indirect method. However, the decrease in trade receivables amounting to Rs. 3,871,611 during the year under review has been deducted in the cash flow statement.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

(b) The overstatement of work-in-progress for the Weerawala building, amounting to Rs.1,504,555 in the previous year's financial statements, had been corrected in the statement of changes in equity for the year under review without being adjusted retrospectively, as required by SLPSAS 03. Furthermore, the corrected amount of Rs.1,504,555 was incorrectly deducted in the Cash Flow Statement under Investment Activities for the year under review, even though no actual cash outflow was associated with this adjustment, as it was a non-cash correction.

(c) The cost of production accessories amounting to Rs. 119,098,441 had been shown under property, plant equipment without grouping of assets of a similar nature or function in an entity's operations according to Paragraph 50 of the SLPSAS 07.

(d) According to Paragraph 71 of SLPSAS 07, the useful life of an asset is defined based on the asset's expected utility to the entity. However, the Board depreciated the building over 10 years instead of 20 years, as entities typically estimate a useful life of 15 to 25 years. As a result, the surplus for the year under review was understated by Rs. 3,316,874, and the accumulated depreciation of Rs. 74,913,538 as of the end of the year was overstated in the financial statements.

(e) A capital grant amounting to Rs. 23,000,000 and a government grant for a special project amounting to Rs. 6,086,000, received during the year under review, had not been recognized as revenue in accordance with SLPSAS 11. As a result, the surplus for the year under review had been understated by Rs.29,086,000.

(f) A land which is belonging to the Board and registered at the Registrar's General Department on 24 November 2017 had not been valued and brought to the financial statements. As a result, the value of the non- current assets had been understated in the financial statements. Further, action had not been taken by the board to transfer the ownership of 8 lands which are being used for long period.

(g) The provision for gratuity had not been made for staff members who have completed less than five years of service. As a result, the profit for the year under review had been overstated by Rs.641,670. Further, the gratuity provision for staff who have completed five years of service had been made only for one year. As a result, the provision for gratuity have been understated by Rs. 2,285,770 in the financial statements.

(h) The gratuity paid was incorrectly reported as Rs. 6,607,428 in the cash flow from operating activities instead of Rs. 2,077,111. As a result, the cash flow from operating activities had been understated by Rs. 4,530,317.

(i) Employee contributions to the Employees' Provident Fund (EPF) for the year under review, amounting to Rs. 8,146,837, had been misclassified under EPF expenditure account. As a result, salary expenditure was understated and EPF expenditure was overstated by the same amount.

(j) Documentary evidence had not been provided to audit to confirmed the existence and accuracy of the balances of Rs.20,712,184.

I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards (SLAuSs). My responsibilities, under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my qualified opinion.

1.3 Other information included in the Board's 2023 Annual Report

The other information comprises the information included in the Board's 2023 Annual Report but does not include the financial statements and my auditor's report thereon, which is expected to be made available to me after the date of this auditor's report. Management is responsible for the other information.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information identified above when it become available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the Board's 2023 Annual Report, if I conclude that there are material misstatements therein, I am required to communicate that matter to those charged with governance for correction. If further material uncorrected misstatements are existed those will be included in my report to Parliament in pursuance of provisions in Article 154 (6) of the Constitution that will be tabled in due course.

1.4 Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards, and for such internal control as management determine is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Board's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Board or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Board's financial reporting process.

As per Section 16(1) of the National Audit Act No. 19 of 2018, the Board is required to maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets and liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared of the Board.

1.5 Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Sri Lanka Auditing Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, I exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. I also,

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Board's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.

- Conclude on the appropriateness of the management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Board's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Board to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

2. Report on Other Legal and Regulatory Requirements

2.1 National Audit Act, No. 19 of 2018 includes specific provisions for following requirements.

2.1.1 Except for the effects of the matters described in the basis for Qualified Opinion section of my report, I have obtained all the information and explanation that required for the audit and as far as appears from my examination, proper accounting records have been kept by the Board as per the requirement of section 12 (a) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

2.1.2 The financial statements presented is consistent with the preceding year as per the requirement of section 6(1)(d)(iii) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

2.1.3 The financial statements presented includes all the recommendations made by me in the previous year except the audit matters of 1.2(f) described in the basis for Qualified Opinion section of my report as per the requirement of section 6 (1) (d) (iv) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

2.2 Based on the procedures performed and evidence obtained were limited to matters that are material, nothing has come to my attention;

2.2.1 To state that any member of the governing body of the Board has any direct or indirect interest in any contract entered into by the Board which are out of the normal cause of business as per the requirement of section 12(d) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

2.2.2 To state that the Board has not complied with any applicable written law, general and special directions issued by the governing body of the Board as per the requirement of section 12(f) of the National Audit Act, No. 19 of 2018 except for;

	Reference to law/ direction	Description
(a)	Financial Regulation of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka	
(i)	FR 177(1)	Although the money collected should be banked as early as possible, the Katpaham Sales Centre in Colombo had a practice of delaying deposits beyond the due dates. It was observed at an audit test check carried out over 02 months that a total of Rs.1,539,930, collected on 49 instances, had been retained for periods ranging from 3 to 8 days before being deposited.
(ii)	FR 371(2)(b), as amended by Public Finance Circular No. 03/2015	The Ad-hoc Sub-Imprest aggregating Rs. 1,601,850 had been granted to non-staff grade officers on 76 instances contrary to the Regulations. Further, ad-hoc sub-imprests aggregating Rs. 2,800,000 were granted by the management, exceeding the specified limit of Rs.100,000 in 5 instances, without prior authority being obtained from the General Treasury.
(iii)	F.R - 371(5), as amended by Public Finance Circular No. 03/2015	Sub-imprests must be settled within 10 days of completion or by December 31 of the financial year. However, out of the Rs. 136,500 advanced on 9 occasions, Rs. 66,500 was settled after the year under review, with delays of 10 to 280 days, and Rs. 70,000 remained unsettled as at 02 August 2024.
(iv)	FR 396(d)	No action had been taken regarding 10 cheques totaling Rs. 204,174 that remained uncashed for more than six months from the date of issue till the audit date.

(b)	Paragraph 4.2.1 of Procurement Guidelines 2006 of the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.	The procurement plan for the year under review had not been prepared

2.2.3 To state that the Board has not performed according to its powers, functions and duties as per the requirement of section 12(g) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

2.2.4 To state that the resources of the Board had not been procured and utilized economically, efficiently and effectively within the time frames and in compliance with the applicable laws as per the requirement of section 12(h) of the National Audit Act, No. 19 of 2018

2.3 Other Maters

Following observations are made.

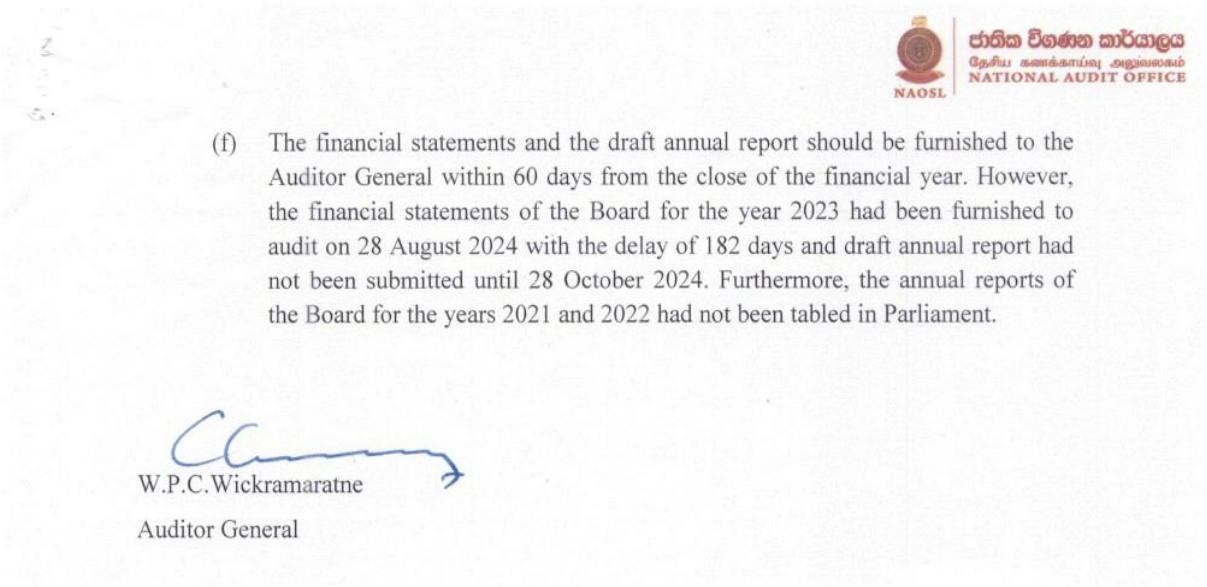
(a) Action had not been taken to recover the 08 Sundry debtor balances included under trade receivables aggregating to Rs.4,338,434 remained outstanding for over 06 years as at 31 December 2023.

(b) Action had not been taken to settle 05 trade creditor balances totalling Rs. 306,875 and 08 sundry creditor balances totalling Rs. 2,967,592, which remained outstanding for over 2 to 5 years as at 31 December 2023.

(c) At the inspection of the Kandy Sales Centre, it was observed that the tally system, inactive since August 2023, has caused a complete breakdown in stock management. Furthermore, the sales items from the main office were not updated in the computer system, and internal controls were absent, including a lack of CCTV for security. Unrequested items resulted in expired stock, and three staff members were not adequately monitored. The absence of refrigeration caused perishable items to expire. Additionally, it was observed that there were 15 unrecognized stock items totaling 5,533 units and 21 stock items showing negative values amounting to Rs 1,264,561.

(d) It was observed that one Pasteurizer plant valued at Rs.805,000 and one Auto clave plant purchased before 2018 had been idled over five years.

(e) The logbooks for 22 vehicles used by the Board for the year 2023 were not submitted for audit.



8.1 විගණන වාර්තාවෙන් සඳහන් කළ දෝෂ නිවැරදි කිරීමට ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග.

2018 අංක 19 ජාතික විගණන පනතේ 12 වගන්තියට අනුව, 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනින් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ මූල්‍ය වාර්තා සහ අනෙකුත් නීතිමය සහ නියාමන අවශ්‍යතා සම්බන්ධයෙන් ගණකාධිකරණ ප්‍රධාන නිලධාරියාගේ වාර්තාවේ සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණය විසින් ලබාදුන් පැහැදිලි කිරීම පහත පරිදිය.

1.2

(අ) ආදායම් සම්බන්ධයෙන් මුදල් ප්‍රවාහ වාර්තාවේ දෝෂය හඳුනාගෙන 2024 මූල්‍ය වාර්තාවලදී නිවැරදි කිරීම් සිදු කර ඇත.

(ආ) ගණකාධිකරණ නියමයන්ට අනුව නිවැරදි කිරීම් සිදු කර ඇත. අනාගතයේදී මුදල් ප්‍රවාහයට අයත් නොවන නිවැරදි කිරීම් නිවැරදිව අනාවරණය කෙරේ.

(ඇ) 2024 මූල්‍ය වාර්තාවලදී නිෂ්පාදන උපකරණ නිවැරදිව නැවත වර්ගීකරණය කර ඇත.

(ඈ) ගොඩනැගිලිවල ආයු කාලය පිළිබඳ නැවත ඇගයීම සභාවේ තීරණය අනුව සංශෝධනය කෙරේ.

(ඉ) මීලග වාර්තාවේදී දීමනා ආදායමක් ලෙස ගණනය කරනු ලබන ආකාරය ගණකාධිකරණ නියමයන්ට අනුව නිවැරදිව අනාවරණය කෙරේ.

(ඊ) නිවැරදි වාර්තාකරණය සහතික කිරීම සඳහා දිගු කාලයක් තිස්සේ අයිතිව සිටින සියලු භූමිවල අයිතිය මාරු කිරීම සඳහා මණ්ඩලය ක්‍රියාමාර්ග ගනී.

(උ) සුදුසුකම් ලබා ඇති සියලු සේවකයින් ඇතුළත් කරමින් පෙර වර්ෂවල දෝෂ නිවැරදි කර සේවක දීමනා ගණනය සංශෝධනය කර ඇත.

(උ), (එ) සේවක පාරිතෝෂික සහ සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් ගෙවීම් වාර්තාකරණය සම්බන්ධ දෝෂ 2024 වර්ෂයේ මූල්‍ය වාර්තාවලදී නිවැරදිව අනාවරණය කෙරේ.

(ඒ) අදාළ ලේඛන සහ සැසඳුම් ජාතික ගණකාධිකාරී කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කර ඇත.

2.2.2

(අ)

(i) විකුණුම් මධ්‍යස්ථානවල නිසි පරිදි මුදල් බැංකුගත කරන බව කළමනාකරණය අවධානයෙන් නිරීක්ෂණය කරයි.

(ii) අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල තීරණය ලබා ගැනීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.

(iii) දින 10න් ඇතුළත හෝ වර්ෂ අවසානයේදී අත්තිකාරම් ගෙවීම් කාලයට අනුකූලව පියවීම පිළිබඳව සේවකයින්ට දැනුවත් කර ඇත. අත්තිකාරම් පියවීම පිලිබඳව දැඩි නිරීක්ෂණය සහ පසු විශ්ලේෂණ ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

(iv) හිග චෙක්පත් නිරීක්ෂණය කරමින් ඉක්මනින් විසඳනු ලැබේ.

2.3 අනෙකුත් කරුණු:

(අ) අමාත්‍යාංශයේ නීති උපදේශනය ඉදිරි අධ්‍යක්ෂක රැස්වීමට ඉදිරිපත් කරන අතර එහි තීරණය අනුව වැඩිදුර ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලැබේ.

(ආ) ගෙවීමට ඇති හිග මුදල් ශේෂ තහවුරු කරගැනීමෙන් පසුව ගෙවා දැමීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. එමෙන්ම තොරතුරු සොයාගත නොහැකි අගයන් අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල අනුමැතියන් සහිතව පොත්පත් වලින් ඉවත් කිරීමට කටයුතුකරනු ලැබේ. අනාගත ගෙවීම් ප්‍රමාද වැළැක්වීම සඳහා ගෙවීම් ක්‍රම ශක්තිමත් කරනු ලැබේ.

(ඇ) CCTV පද්ධති පිහිටුවීම සඳහා පියවර ගන්නා අතර, ඉදිරි වාර්තා සම්බන්ධ දෝෂ 2024 වර්ෂයේ ගණකාධිකරණ අංශය විසින් නිවැරදි කර ඇත.

(ඈ) ප්‍රාග්ධන මෙහෙයුම් යෝජනා ක්‍රමය යටතේ පාස්චරිත සහ ඔටෝක්ලේව් යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා කරනු ලැබ ඇති අතර, එමඟින් නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලදි.

(ඉ) වාහන ලොග් වාර්තා කාලයට අනුරූපව යාවත්කාලීන වීම සහතික කිරීම සඳහා කළමනාකරණය සියලු අංශවලට උපදෙස් ලබාදී ඇත. අනාගත දෝෂ වලක්වීම සඳහා මධ්‍යගත නිරීක්ෂණ ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

(ඊ) අනාගතයේදී ප්‍රමාදයකින් තොරව වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගනුලැබේ.

