පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශනමාලා අංක 436

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

පාර්ලිමේන්තු පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 120(4) යටතේ ගරු ආයතන භාර අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ 2025 ජුනි 20 වැනි සිකුරාදා ප.ව. 1.30 ට පැවති කාරක සභාව විසින් ලබා දුන් නිර්දේශ සඳහා ගත් ක්‍රියාමාර්ග

අනු අංකය	කරුණ	නිර්දේශය	ගත් ක්‍රියාමාර්ග
01. සාකච්ඡාවට භාජනය කරන ලද කරුණු			
1.1	සංවිධාන ව්‍යුහය සියලුම විශ්වවිද්‍යාල සඳහා පොදු සංවිධාන ව්‍යුහයක් සකස් කිරීම පිළිබඳව කාරක සභාවේ අවධානය යොමු විය. ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්වවිද්‍යාල වල සංවිධාන ව්‍යුහය සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යයනයක් කර සියලුම රාජ්‍ය විශ්වවිද්‍යාල සඳහා පොදු සංවිධාන ව්‍යුහයක් සකස් කරන ලෙසට කාරක සභාව විසින් ලබාදෙන ලද නිර්දේශය පරිදි අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2025.08.12 දිනැති ලිපිය මගින් සමස්ත විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය සඳහා සකස් කරන ලද පොදු සංවිධාන ව්‍යුහය	සභාපති / ලේකම් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව ඉහත සඳහන් පොදු සංවිධාන ව්‍යුහය සමස්ත විශ්ව විද්‍යාල පද්ධතියට අදාළව ක්‍රියාවට නැංවීම.	• ඒ අනුව පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් ලබා දී ඇති නිර්දේශයට අනුව සියලුම විශ්වවිද්‍යාල ආවරණය වන පරිදි පොදු සංවිධාන ව්‍යුහයක් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් සකස් කර ඇති අතර විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් අංක UGC/CIA/F/COPE/SJP දරණ 2025.07.31 දිනැති ලිපිය මගින් සියලුම විශ්වවිද්‍යාල /මණ්ඩප / ආයතන වලට දැනුම් දී ඇත. (ඇමුණුම 01)

	කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කොට ඇත.		
1.2	<u>පාලක සභා සංයුතිය</u> 1985 අංක 07 දරන විශ්වවිද්‍යාල සංශෝධිත පනතින් සංශෝධිත 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ vii කොටසේ 44 වගන්තිය ප්‍රකාරව විශ්වවිද්‍යාල පාලක සභාව සාමාජිකයින් 29 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය යුතු වුවත්, 2025 ජූනි 12 වැනි දිනවන විට සාමාජිකයන් 26 දෙනෙකු පමණක් පත්කර තිබූ බවත්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කළ යුතු සාමාජිකයන් 15 දෙනෙකුගෙන් තුන්දෙනෙකු පත්කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය කළ කාරක සභාව මහා භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජිතයකු විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක සභාවට පත් කිරීමට හැකියාවක් තිබේද	<u>සභාපති / ලේකම් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව</u> i. විශ්වවිද්‍යාලයේ පරිපාලන කටයුතු සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් වාර්ෂිකව ප්‍රතිපාදන ලැබෙන බැවින් ඒ හා සම්බන්ධිත කාර්යයන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජිතයෙකු විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක සභාවට පත් කිරීම. ii. මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ප්‍රතිපාදන ලබන සියලුම විශ්වවිද්‍යාලවල පාලක සභාවලට මහා භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජිතයෙකු පත්කිරීමට හැකිවන පරිදි පාලක මණ්ඩල සංයුතිය සංශෝධනය කිරීම.	• මෙම සම්බන්ධ පිළිතුරු විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් අංක UGC/CIA/F/COPE/SJP දරණ 2026.03.05 දිනැති ලිපිය මගින් ලේකම් උසස් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් පොදු ව්‍යාපාර පිලිබඳ කාරක සභාවේ ලේකම් වෙත යොමුකර ඇත. (ඇමුණුම 02)

	යන්න පිළිබඳවත් අවධානය යොමු කළාය.		
1.3	<u>සංයුක්ත සැලැස්ම</u> වර්ෂ 2021 සිට 2025 කාලපරිච්ඡේදය සඳහා විශ්වවිද්‍යාලය විසින් සකස් කර තිබූ සංයුක්ත සැලැස්ම 2021 ජනවාරි 18 දින පාලක සභාව විසින් අනුමත කර තිබූ නමුත්, එම සංයුක්ත සැලැස්ම වර්තමානයට ගැලපෙන ආකාරයට සංශෝධනය කර නොතිබූ බැවින් එය නැවත සකස්කර කාරක සභාවට ලබාදෙන ලෙස නිර්දේශ කරන ලදී. නැවත සකස් කළ සංයුක්ත සැලැස්ම කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කළ බවට තොරතුරු 2023 ජූනි 12 වන දින දක්වා විගණනයට ඉදිරිපත් වී නොතිබුණි. තවද, පීඨ 11 ක අධ්‍යයනාංශ 95 ක උපාධි පාඨමාලා 126 ක් සඳහා දේශන ප්‍රතිමාන සැලැස්ම (Lecture Norms Plane) වර්ෂාවසානය වන විටත් සකස් කර	<u>උපකුලපති</u> i. වර්ෂ 2025 සිට 2029 දක්වා වූ කාලය සඳහා සංයුක්ත සැලැස්ම විශ්වවිද්‍යාලයේ පරමුණු සමග සමපාත වන ලෙස හා සෑම වසරක් සඳහාම චක්‍රීය ආකාරයෙන් (Rolling Plane) සකස් කර (2026 -2030, 2027 – 2031 ආදී ලෙස) කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම.	• 2026 - 2030 යන වසර 05 සඳහා සංයුක්ත සැලැස්ම සකස් කිරීම, සෑම වසරක් සඳහාම එය සංවර්ධනය වෙමින් ඉදිරියට ගෙන යෑම සහ ප්‍රගති සමාලෝචනය කිරීම සඳහා එම ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රවීන මහාචාර්යවරුන් දෙදෙනෙකුගේ සම සභාපතිත්වය සහිතව විශ්වවිද්‍යාලයේ සියලුම පීඨ සහ පරිපාලනය නියෝජනය වන පරිදි කමිටුවක් 2025.01.31 දින උපකුලපති විසින් පත්කරනු ලැබ ඇත. (ඇමුණුම 03) මෙම කාර්යය 2025.10.31 දින අවසන් කර 2026 - 2030 සමස්ත සැලසුම 2025.11.13 දින 571 වැනි පාලක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී. එහිදී පාලක සභාවේ ගනු ලැබූ තීරණ මත මෙම සංයුක්ත සැලැස්ම දීර්ඝව අධ්‍යයන කිරීම සඳහා විශේෂ පාලක සභා රැස්වීමක් 2025.12.02 දින පැවැත්වූ අතර එහිදී සාකච්ඡාවූ පරිදි සංයුක්ත සැලැස්මට සංශෝධනයන් සිදු කර 2025.12.11 දින පැවැත්වූ 573 වන පාලක සභාව මඟින් අනුමත කරන ලදී.

	නොතිබූ බව කාරක සභාවට නිරීක්ෂණය විය.		• ඒ අනුව අදාළ අනුමත සංයුක්ත සැලැස්මේ පිටපතක් මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.
		ii. දැනටමත් සකස් කර ඇති සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව සෑම වසරකම විශ්වවිද්‍යාලයේ කටයුතු ක්‍රියාවට නංවන්නේ ද යන්න පිළිබඳ විශේෂ අවධානයක් යොමු කිරීම.	• අධ්‍යයන අංශ සහ මාසිකව පවත්වනු ලබන පීය මණ්ඩලයේ න්‍යායපත්‍ර අංගයක් ලෙස ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කරනු ඇත. • උපායමාර්ගික සැලැස්ම අධීක්ෂණය කර එහි ප්‍රගතිය මාස 04කට වරක් පීඨාධිපති කමිටුවේදී විමර්ෂණයටලක්කර සෑම වසරකම ජූනි හා දෙසැම්බර් මාස වලදී පාලක සභාවට වාර්තා කරනු ලබයි.
		ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී, සභාපති / ලේකම්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව iii. ඉදිරි කාලය සඳහා සංයුක්ත සැලැසුම් සකස් කිරීමේදී ජාතික විගණන කාර්යාලයද සම්බන්ධ කොටගෙන සියලුම විශ්වවිද්‍යාල සඳහා වැඩමුළුවක් පවත්වා සංයුක්ත සැලසුම් පොදු	• විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ 2026.04.07 දින පවත්වන ලද සිය 1168 වන රැස්වීමේදී මේ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා කමිටුවක් පත් කර ඇත. (ඇමුණුම 04)

<table>
<tr><td></td><td></td><td>ආකෘතියකට අනුව නිවැරදිව සකස් කිරීම.</td><td></td></tr>
<tr><td>1.4</td><td><u>විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්</u>
2021 නොවැම්බර් 17 දිනැති අංක 01/2021 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛය අනුව අවම වශයෙන් සෑම කාර්තුවකටම වරක් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව රැස්විය යුතු වුවද, 2024 වර්ෂයේ වාර 03 ක් හා 2025 වර්ෂයේ ජූනි මස දක්වා වාර 02 ක්ද රැස්වීම් පවත්වා ඇති බව කාරක සභාවට නිරීක්ෂණය වූ අතර කමිටු රැස්වීම නියමිත දිනයේ පැවැත්වීමට නොහැකි වූවහොත් ආසන්න දිනක හෝ පැවැත්විය යුතු බව කාරක සභාව අවධාරණය කළාය.</td><td><u>උපකුලපති / ලේඛකාධිකාරී</u>
i. සෑම කාර්තුවකටම වරක් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම.</td><td><table>
<tr><td>කාර්තුව</td><td>රැස්වීම් පැවැත්වූ දිනය</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2025.02.21</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2025.08.05 ✳</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2025.10.30</td></tr>
<tr><td>4</td><td>2025.12.10</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>කාර්තුව</td><td>2026 වර්ෂයේදී පහත පරිදි විගණන කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇත.</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2026.02.20</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2026.05.22</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2026.08.21</td></tr>
<tr><td>4</td><td>2026.11.20</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

✳ දෙවන කාර්තුව සඳහා නියමිත පරිදි විගණන කමිටුව පැවැත්වීමට නොහැකිවූයේ සැලසුම් කල දිනය (2025.05.22) වන විට විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක සභාව විසුරුවාහැර තිබීමයි.

1.5	කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය 1.5.1 පුරප්පාඩු ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් 2785 ක් හා ඉන් ස්ථිර පදනම් මත නිලධාරීන් 1,698 ක් කටයුතු කරන බවත්, අනුමත තනතුරු පුරප්පාඩු සඳහා ස්ථිර පදනමින් නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමෙන් තොරව වර්ෂ ගණනාවක සිට තාවකාලික හා කොන්ත්‍රාත් පදනමින් නිලධාරීන් 587 ක් බඳවාගෙන ඇති බවත්, 2025 අප්‍රේල් 30 දිනට මුළු පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 500 ක් වූ බවත් කාරක සභාවට අනාවරණය විය. විශ්වවිද්‍යාලයේ විවිධ සේවක බාණ්ඩ යටතේ ඇති තනතුරු සඳහා පවතින පුරප්පාඩු පිළිබඳව	උපකුලපති / ලේඛකාධිකාරී විශ්වවිද්‍යාලයේ පවතින කාර්යමණ්ඩල පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කර ගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.	• මේ සඳහා වන පිළිතුරු ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ අංක PS/LE/COPE/114(iii)10/01 දරන 2025.07.25 දිනැති ලිපිය මඟින් පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ ලේකම් වෙත යොමුකර ඇත. (ඇමුණුම 05) • "රාජ්‍ය සේවයේ බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය" මැයෙන් 2025 අගෝස්තු මස 11 වන දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී අමප/25/1421/802/004 – VIII හා 2025.08.19 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අනුව පවතින කාර්යමණ්ඩල පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කරමින් පවතී. (ඇමුණුම 06)

	සවිස්තරාත්මක වාර්තාවක් කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කරන ලද නිර්දේශය අනුව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ උපකුලපතිගේ 2025.07.25 දිනැති ලිපිය මගින් එකී වාර්තාව අධ්‍යාපනය, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ට හා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ සභාපතිටද පිටපත් සහිතව කාරක සභාව වෙත යොමු කර ඇත. සමස්ත විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියේ ඇති පුරප්පාඩු සහ ඒවා පිරවීමට අදාළව කර ඇති ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් වාර්තාවක් කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලෙස කරන ලද නිර්දේශය අනුව, අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපනය සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2025.08.12 දිනැති ලිපිය මගින් එකී වාර්තාව කාරක සභාව වෙත යොමු කර ඇත.		

	1.5.2 විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍යාධිකාරී LOLC සමාගමේ විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ ධූරයක කටයුතු කිරීම විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍යාධිකාරී 2025.01.23 දින LOLC සමාගමේ විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂක ධූරයකට පත්කර ඇති අතර, එකී තනතුර භාරගැනීමට අවසරය ඇය විසින් 2025.01.24 දින ඉල්ලා තිබීමත්, එම ඉල්ලීම ලේඛාධිකාරිය විසින් නිර්දේශ කිරීමෙන් අනතුරුව, උපකුලපතිවරයා විසින් එය අනුමත කිරීමත්, අනතුරුව 2025.03.14 දින පැවති 563 වැනි පාලක සභාවේ දී එයට පාලක සභා අනුමැතිය ලබාදීම පිළිබඳවත් කාරක සභාවේ අවධානය යොමු විය.	උපකුලපති / ලේඛකාධිකාරී i. විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍යාධිකාරීවරිය • LOLC සමාගමේ විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂක ධූරයක් සඳහා නිදහස් කිරීම.	• විශ්වවිද්‍යාලීය මූල්‍යාධිකාරී කේ.ටී.සී. ප්‍රියංගනී මහත්මිය LOLC සමාගමේ විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂක ධූරය සඳහා විශ්වවිද්‍යාලය විසින් නිදහස් කර තිබුණේ 2025.01.23 වෙනිදා සිටය. (ඇමුණුම 07) ඒ සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයන්හි / විද්‍යායතනයන්හි ආයතන සංග්‍රහයේ XVII, 2.1(අ) ඡේදය (*"කොමිෂන් සභාවේ / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයන්හි / විද්‍යායතනයන්හි සේවයේ නියුක්ත වූවන් සම්බන්ධයෙන් කොමිෂන් සභාව / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය / විද්‍යායතනය සතු අයිතිය"* වන *පරිච්ඡේදයේ 2. "පෞද්ගලික උපදේශන සේවා සහ / හෝ ඉගැන්වීම් කටයුතු"*) (ඇමුණුම 08) ප්‍රකාරව පාලක සභා පත්‍රිකා අංක 561.05(7) මගින් විශ්වවිද්‍යාලීය පාලක සභාව විසින් උපදේශන සේවාව ලබාදීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දී ඇත. (ඇමුණුම 07)
	ඊට අමතරව පහත කරුණු කාරක සභාවට අනාවරණය විය.	• පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානයේ ලංකා අධ්‍යාපන	• පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානයේ ලංකා අධ්‍යාපන හා පර්යේෂණ ජාලය (Lanka Education and Research Network –

	• 2024.08.01 දින සිට මෙම නිලධාරිනිය පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානයේ ලංකා අධ්‍යාපන හා පර්යේෂණ ජාලයේ උපදේශකවරයකු ලෙස සේවා පැවරුම් පදනම් මත පත්වීම් සම්බන්ධයෙන් පාලක සභා අනුමැතිය ලැබීම. • 2024 වර්ෂය හා 2025 වර්ෂය (2025.06.12 දින දක්වා) සඳහා මෙම නිලධාරිනියගේ පැමිණීම, පිටවීම සඳහන් නොවූ දින මෙන්ම නිවාඩු දින පිළිවෙලින් 26 ක් හා 24 ක් බැගින් තිබීම. • තවද, 2024 වර්ෂයේ දින 44ක පැමිණීම හා පිටවීම සඳහන් නොවීම සම්බන්ධයෙන් 2025.02.19 දිනැති ලිපියක්	හා පර්යේෂණ ජාලයේ උපදේශකවරයකු ලෙස සේවය කිරීමට මුදා හැරීම.	LEARN) අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ස්ථාපිත කර ඇති ආයතනයක් වේ. එය ශ්‍රී ලංකාවේ අධ්‍යාපන හා පර්යේෂණ ආයතන අතර හවුල්කාරිත්වය, සන්නිවේදනය සහ දැනුම් හුවමාරු වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් පිහිටුවා ඇති අතර මෙම ආයතනය විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව යටතේ පාලනය වේ. එහි ප්‍රධාන මූලස්ථානය සහ ජාල මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ පිහිටා ඇති අතර විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍යාධිකාරීවරිය එහි 2024.08.01 දින (ඇමුණුම 09) සිට මූල්‍ය උපදේශකවරියක ලෙස කටයුතු කරනු ලබයි. ඒ සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයන්හි / විද්‍යායතනයන්හි ආයතන සංග්‍රහයේ XVII වන පරිච්ඡේදයේ 2.3 ඡේදය (***"ආචාර්යවරුන් / නිළධාරීන් විසින් රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනයන්හි ඉටුකිරීමට භාරගත් වැඩ / සේවාවන්"***) (ඇමුණුම 10) ප්‍රකාරව 2024.10.10 දිනැති පාලක සභා පත්‍රිකා අංක 557.05 (11) මගින් විශ්වවිද්‍යාලීය පාලක සභාව විසින් උපදේශන සේවාව ලබාදීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දී ඇත. (ඇමුණුම 11)

	මගින් තම පැමිණීම හා පිටවීම් සටහන් වී නොතිබීම නිවැරදි කර දෙන ලෙස අදාල නිලධාරිනිය කළ ඉල්ලීමට ලේඛකාධිකාරී විසින් අනුමැතිය ලබා දීම මගින් විශ්වවිද්‍යාලයේ පූර්ණකාලීන රාජකාරිය කිරීමට බාධාවක් සිදුවී ඇති බව පෙනී යන බවත් කාරක සභාවට අනාවරණය විය.		• එසේම විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයන්හි / විද්‍යායතනයන්හි ආයතන සංග්‍රහයේ XVII වන පරිච්ඡේදයේ 2.2 (iii) ඡේදය (***"සේවා කාලය තුල දී ඉටු කරන ලද සේවාව වෙන්වෙන්"***) (ඇමුණුම 10) ප්‍රකාරව අදාල උපදේශන සේවාව වෙනුවෙන් ලබා ගන්නා ගාස්තු ප්‍රමාණයෙන් දහයෙන් එකක් (1/10) මුදලක් විශ්වවිද්‍යාලයට ගෙවීම මූල්‍යාධිකාරීවරිය විසින් සිදු කරනු ලබයි. • මෙම උපදේශන සේවාව මූල්‍යාධිකාරීවරිය විසින් ලබාදෙනුයේ මාර්ගගත (online) ක්‍රමය හරහා වේ.
		• දින 44 පැමිණීම හා පිටවීම සටහන් නොකිරීම එකවර නිවැරදි කිරීමට අනුමැතිය ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යයනය කර අදාළ අනුමැතීන් ලබා දීම ඇතුළත්ව සමස්ථ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ වාර්තාවක් කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම.	• මෙතෙක් පැවති ක්‍රමවේදය තුල අභ්‍යන්තර පාලනයේ පැවති යම් යම් අඩුපාඩු නිවැරදි කර ඉදිරියේදී මෙවැනි තත්වයන් ඇති නොවීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇති අතර සෑම අවස්ථාවකදීම පූර්ව අනුමැතියක් ලබා ගැනීමටත් එසේ නොමැති අවස්ථාවන් වල බැහැරවීමේ ලේඛනයේ සටහන් තැබූ දිනට ආසන්නම රාජකාරී දිනයතුල අදාළ අනුමැතිය ලබාදීමටත් කටයුතු කරනු ලැබේ.

			• තවද රීට අමතරව තොරතුරු ලබා ගැනීමේ පහසුව සඳහා මෙවැනි අවස්ථාවන්හිදී භාවිතා කිරීමට නව ආකෘති පත්‍රයක් හඳුන්වාදී ඇත. (ඇමුණුම 12) • එසේම දින 44පැමිණීම් හා පිටවීම සටහන් නොකිරීම එකවර නිවැරදි කිරීමට අනුමැතිය ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යයනය කර අදාළ අනුමැතීන් ලබා දීම ඇතුළත්ව සමස්ථ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ වාර්තාව අමුණා ඇත. (ඇමුණුම 13)
		සභාපති / ලේකම්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව ii. විශ්වවිද්‍යාලයේ ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩල සේවකයින් වෙනත් තනතුරු සඳහා නිදහස් කිරීම් කර ඇත්ද යන්න සම්බන්ධයෙන් සොයා බලා, එසේ නිදහස් කිරීම් සිදු කර තිබෙන්නේ නම් සියලුම විශ්වවිද්‍යාල පොදු ආකෘතියට අනුගත කර නිවැරදි කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.	• මෙ සම්බන්ධ පිළිතුරු විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් අංක UGC/CIA/F/COPE/SJP දරණ 2026.03.09 දිනැති ලිපිය මඟින් ලේකම් උසස් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මඟින් පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ ලේකම් වෙත යොමුකර ඇත. (ඇමුණුම 14)

	1.5.3 විශ්වවිද්‍යාලයේ ව්‍යාපෘති කළමනාකරු (Project Manager) තනතුර සඳහා බඳවාගැනීමේ ක්‍රමය පිළිබඳ ගැටළුව. විශ්වවිද්‍යාලයේ ව්‍යාපෘති කළමනාකරු (Project Manager) තනතුර සඳහා බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය අනුව පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක සිවිල් ඉංජිනේරු විශේෂ උපාධියක් සමග පිළිගත් ඉංජිනේරු ආයතනයක සාමාජිකත්වය සහ කොන්ත්‍රාත් ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් වසර 10 ක පළ පුරුද්ද අවශ්‍ය වන අතර, මෙම තනතුර සඳහා ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළ කිරීමකින් හෝ ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමකින් තොරව නිලධාරිනියක් බඳවා ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘති කළමනාකාරිවරිය බඳවා ගැනීමේදී, අමාත්‍යාංශය හෝ අදාළ පාර්ශව දැනුවත් කර නොමැති බවත්, සුවිශේෂී තත්ත්වයන්වලදී	උපකුලපති / ලේඛකාධිකාරී i. දැනට කොන්ත්‍රාත් පදනම යටතේ බඳවාගෙන ඇති නිලධාරිනියගේ සුදුසුකම් වලට සරිලන ලෙස හා බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියට අනුකූල වන සේ අදාළ පත්වීම් නිවැරදි ක්‍රමවේදයක් යටතේ ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.	• විශ්වවිද්‍යාලය මඟින් අඛණ්ඩව සිදු කරන ලද ඉල්ලීමක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ව්‍යාපෘති කළමනාකාර තනතුර පිරවීම සඳහා අදාළ අනුමැතිය 2025.08.27 දින අංක HED/AD/04/අ.ම.තීරණ/01(III) ලිපිය යටතේ ලබා දී ඇත (ඇමුණුම 06). ඒ අනුව 2025.10.12 දින පුවත්පත් දැන්වීම මඟින් ව්‍යාපෘති කළමනාකාර තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍ර කැඳවා ඇත. • මෙම බඳවාගැනීම් සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් නියෝජිතයන් දෙදෙනෙකු ලබා ගතයුතු අතර එම නියෝජිතයන් දෙදෙනාගේ පත්කිරීම 2025.12.22 දින සිදු කර ඇත. (ඇමුණුම 15) • නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගෙන් යුත් කමිටුවක් මඟින් සකස් කර ඇති බඳවාගැනීමට අදාල ලකුණු ලබාදීමේ පටිපාටිය 2026.02.12 දින පැවැත්වීමට නියමිත 575 වන පාලක සභා අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත. සටහන - 2026.05.15 දිනට ප්‍රගතිය • ඒ අනුව මෙම තනතුර සඳහා සුදුසු අයෙකු ඉක්මනින්ම බඳවා ගැනීමට 2026.04.02 දින සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර ඇත.

	වුවද බඳවා ගැනීම සඳහා අදාළ ක්‍රියාපටිපාටීන් අනුගමනය කර නිසි අනුමැතිය ලබාගෙන කටයුතු කළ යුතු බවත් නිරීක්ෂණය කළ කාරක සභාව, එකී හේතුව නිසා මෙම තනතුර සඳහා වැටුප් ගෙවීම සුදුසුද යන්න පිළිබඳව සලකා බැලිය යුතු බවත්, කාරක සභාවේ අදහස විය.		• ව්‍යාපෘති කළමනාකාර තනතුර සඳහා නිර්දේශිත අයදුම්කරුගේ නම විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත දන්වන මෙන් 2026.04.09 දින පැවති 578 වන පාලක සභාව (578: A-05 (21)) නිර්දේශ කරන ලදී. (ඇමුණුම 16)
		<u>ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී, සභාපති / ලේකම්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව</u> ii. මෙම තනතුරු ද ඇතුළත්ව එසේ බඳවාගෙන ඇති සියලුම තනතුරු සඳහා, බඳවාගැනීම සම්බන්ධයෙන් පහත කරුනු ඇතුළත් කර වාර්තාවක් සකස් කර කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම. • අදාළ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම් කළ ආකාරය	• මෙ සම්බන්ධ පිළිතුරු විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් අංක UGC/CIA/F/COPE/SJP දරණ 2026.04.22 දිනැති ලිපිය මඟින් ලේකම් උසස් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මඟින් පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ ලේකම් වෙත යොමුකර ඇත. (ඇමුණුම 17)

		• ඒ අනුව අදාළ බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් වන නීත්‍යානුකූල භාවය • අදාළ නිවැරදි කිරීම් සඳහා ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග iii. විශ්වවිද්‍යාලයට අදාළ සමස්ත කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පුරප්පාඩු පිරවීමේදී නිසි ක්‍රමවේදය අනුගමනය නොකළ අවස්ථා සම්බන්ධයෙන් සලකා බලා ඒවා නිවැරදි කිරීම සඳහා ගත් ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධයෙන් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම. iv. සියලුම විශ්වවිද්‍යාලවලට අදාළ පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය බඳවා ගැනීම හා නිලධාරීන් නීත්‍යානුකූල නොවන ආකාරයෙන් කටයුතු කිරීම් සම්බන්ධයෙන් ඇති ගැටලු පිළිබඳ අවධානය යොමු කර ඒ සඳහා සුදුසු පියවර ගැනීම	• අංක HE/FIN/02/COPE-USJP-Vol.-II දරන 2026.02.12 දිනැති ලිපිය මඟින් ලේකම් උසස් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මඟින් පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ ලේකම් වෙත මේ පිළිබඳ වාර්තාවක් යොමුකර ඇත. (ඇමුණුම 18) • මේ සම්බන්ධ පිළිතුරු විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් අංක UGC/CIA/F/COPE/SJP දරණ 2026.04.22 දිනැති ලිපිය මඟින් ලේකම් උසස් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මඟින් පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ ලේකම් වෙත යොමුකර ඇත. (ඇමුණුම 19)

1.6	මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් සමාලෝචනය මේ පිළිබඳව පහත කරුණු කාරක සභාවට හෙළි විය. • විශ්වවිද්‍යාලයට අරමුදල් මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් මෙන්ම ස්වයං මූල්‍ය පාඨමාලා සහ විදේශ / වෙනත් ආයතන හරහා ප්‍රදානයක් ලෙස ලැබෙන බව • 2024 වර්ෂයේදී විශ්වවිද්‍යාලයේ බාහිර උපාධිය ඒකකය ස්වයං මූල්‍ය පාඨමාලා හරහා රු. මිලියන 157ක අතිරික්තයක් උපයා ඇති බව • ගිණුම්කරණ ක්‍රමවේදයට අනුව 2024 වර්ෂය සඳහා රු. මිලියන 878ක ආදායමක් හඳුනාගත යුතු වුවද හඳුනාගෙන ඇත්තේ රු.මිලියන 491 ක් පමණක් බව • රු මිලියන 878ක මුදලට දේශන ගාස්තු විශාල ප්‍රමාණයක් ඇතුළත් වන බව	උපකුලපති / මූල්‍යාධිකාරී i. විශ්වවිද්‍යාලය තුළ විවිධ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථාවර තැන්පතු ඇතුලත් විවිධ අරමුදල් සඳහා නිශ්චිත ආකෘතියක් ගොඩනැගීම හා විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍ය පාලනය විධිමත් කිරීමට අදාළ පැහැදිලි කිරීම් ඇතුළත් වාර්තාවක් කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම.	• විශ්වවිද්‍යාලය තුල පවතින විවිධ අරමුණු මත ලබාගන්නා මුදල් අදාළ අරමුණු ඉටුකරගන්නා තෙක් තාවකාලික ස්ථිර තැන්පතුවල හෝ භාණ්ඩාගාර බිල්පත් වල ආයෝජනය සහ ජංගම ගිණුම් වල අතිරික්ත මුදල් ආයෝජනය සඳහා නිකුත් කරන ලද 02/2018 දරණ පොදු ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය හා 02/2019 දරණ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා අභ්‍යන්තර විගණන චක්‍රලේඛය අනුව සිදු කරනු ලබයි. මෙම මුදල් ලබාගන්නා හා තැන්පතු වශයෙන් තබා ගන්නා ප්‍රධාන හේතූන් වනුයේ . ➢ ස්වයං මූල්‍ය පාඨමාලා වෙනුවෙන් වන පාඨමාලා ගාස්තු එම පාඨමාලා ආරම්භයේදීම හෝ දේශන පැවැත්වීමට ප්‍රථම ලබා ගැනීම. ➢ පර්යේෂණ ආධාර ලෙස ලැබෙන විදේශ මුදල් අදාල පර්යේෂණ කටයුතු අවසන් වන තෙක්ම අවශ්‍යතාවය මත භාවිතය සඳහා යොදාගත යුතු වීම. • මෙසේ ආයෝජනය කිරීමෙන් ලබාගන්නා වූ පොළී ආදායම විශ්වවිද්‍යාලයේ මාසික අයභාර වියදම් ලෙස වැයවන රු.මි. 140 පමණ මුදලින් 50% ප්‍රමාණයක් සහ ශිෂ්‍ය හා සේවක සුභ සාධන කටයුතු සඳහා

	• මෙම දේශනවලට අදාළ ශාස්තු අය කරන නිසි ක්‍රමවේදයක් විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය තුළ නොමැති වීම • සමස්ථ ආදායමෙන් ප්‍රතිශතයක් වැටුපට අමතරව දේශකයන් අතර බෙදී යන බැවින් මෙම පිරිවැය අවසානයේ ශිෂ්‍යයන්ට දරන්නට සිදුවීම. • මෙම පාඨමාලා වඩා අඩු ගාස්තු වලට ශිෂ්‍යයන්ට ලබාදීමෙ අවස්ථාව ඇති බව • උපයා ඇති ආදායමෙන් මේ වන විට රු.මිලියන 6875 ක් ස්ථාවර තැන්පතු පවත්වාගෙන යන අතර පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව 2020.03.24 දින මේ පිළිබඳ නිර්දේශය ලබාදී තිබුණද ඒවා ක්‍රියාත්මක වී නොමැතිවීම		වැයවන මුදල් වෙනුවෙන් භාවිතා කරනු ලබයි. (මහාභාණ්ඩාගාරය විසින් විශ්වවිද්‍යාලයේ අයභාර වියදම් වලින් ආසන්න වශයෙන් 50% ප්‍රමාණයක් ලබාදෙනු ලැබේ). • මෙම සියළු ආයෝජනයන් ආයෝජන කමිටුවේ නිර්දේශමත, මුදල් කමිටු නිර්දේශ මත, පාලක සභා අනුමැතියෙන් සිදු කරනු ලබයි. • විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍ය පාලනය විධිමත් කිරීමට සදහා සකස් කරන ලද වාර්තාව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි. (ඇමුණුම 20)

	• විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සම්බන්ධයෙන් ව්‍යාකූල තත්ත්වයක් පැවතීම • 2024 වර්ෂයේ අතිරික්ත වන රු. මිලියන 3661ක මුදල විශ්වවිද්‍යාලයේ අරමුදලට මෙන්ම විශ්ව විද්‍යාලයේ ඇති වෙනත් අරමුදල් වලට යොමු වන බව		
1.7	<u>බාහිර උපාධි ඒකකයේ ගැටලු.</u> <u>බාහිර උපාධිය ඒකකයේ උපාධි ප්‍රධාන උත්සවය සඳහා ශිෂ්‍යයන්ගෙන් වැඩි මුදලක් එකතු කිරීම</u> බාහිර උපාධි ඒකකයේ උපාධි ප්‍රධානෝත්සවය සඳහා 2023 වර්ෂයේ දී එක් ශිෂ්‍යයෙකුගෙන් රු. 9,000/-ක් අයකර ගෙන තිබූ අතර, 2023 වර්ෂයේ උපාධි ප්‍රධානෝත්සවයෙන් පසුව රු. 4,576,860/- ක් ඉතිරි වී තිබීමත්	<u>උපකුලපති / මූල්‍යාධිකාරී</u> i. උපාධි ප්‍රධානෝත්සවය ඇතුලු විශ්වවිද්‍යාලයේ වෙනත් කටයුතුවලදී අවම පිරිවැයක් යටතේ මූල්‍ය පුරෝකථනය නිවැරදිව කිරීම මඟින් ශිෂ්‍යයන්ට මූල්‍ය සාධාරණයක් ඉටු කිරීමට පියවර ගැනීම.	• 2023 උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය සඳහා ආරම්භයේදී සැලසුම් කළ සිසුන් සංඛ්‍යාවට වඩා සිසුන් 397 දෙනෙකුගේ වැඩිවීම හා විභාග ප්‍රතිඵල කඩිනමින් ලබා දීම මත උපාධිය සම්පූර්ණ කළ සිසුන්ටද 18වන උපාධි ප්‍රධානෝත්සවයේ සැසි ප්‍රමාණය වැඩි නොකර සහභාගී වීමට අවස්ථාව ලබා දීම යන කරුණු මත ආදායම් වැඩි වීමක් සිදු විය. • විශ්වවිද්‍යාල උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය සඳහා වියදම් දැරීමේදී වෙළෙඳපල මිල උච්චාවචන අනුව අවම පිරිවැයකින්, උපරිම ඵලදායිතාවයකින් හා කාර්යක්ෂමතාවයකින් ඉටුකිරීම සඳහා හැකිතාක්

	2024 වර්ෂයේදී එක් ශිෂ්‍යයෙකුගෙන් රු. 10,500/-ක මුදලක් අයකරගෙන තිබීම හා උපාධිප්‍රධානෝත්සවයෙන් පසුව රු.5,368,952/- මුදලක් ඉතිරි වී තිබීම මෙන්ම එම අය කිරීම් සිදු කළේ කුමන තීරණයක මත පදනම්ව ද යන්න හා උපාධි ප්‍රධානෝත්සවය විශ්වවිද්‍යාලය තුළ පැවැත්වීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳව කාරක සභාව අවධානය යොමු කළාය. බාහිර උපාධිය ඒකකයේ ලාභයෙන් 65% ක මුදලක් නිලධාරීන් අතර බෙදාදීම 2024.03.14 දින පැවති මුදල් කමිටුවේ තීරණයකට අනුව උපකුලපති, ලේඛකාධිකාරී, මූල්‍යාධිකාරී, පීඨාධිපති ඇතුළු නිලධාරීන් ගණනාවකට රු. 3,000/- සිට රු. 23,000/- දක්වා මාසික		නිවැරදිව පුරෝකථනය කිරීම සිදු කර ශිෂ්‍යයන්ට සාධාරණයක් වන පරිදි උපාධි ප්‍රධානෝත්සව ගාස්තුව කළමනාකරණය කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. • බාහිර උපාධි පාඨමාලා සම්බන්ධයෙන් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කර ඇති 01/2016 හා 04/2016 චක්‍රලේඛ අදාල වේ. 04/2016 චක්‍රලේඛ අනුව සෘජු සහ වක්‍ර දායකත්වය මත කාර්ය මණ්ඩල සඳහා ගෙවීමට ප්‍රතිපාදන සපයා ඇත. ඒ අනුව අදාල අයවැය ලේඛන තුලින් වෙන්කිරීම් මත බාහිර උපාධි කටයුතු සාර්ථකව කරගැනීමට දක්වන දායකත්වයට ගෙවීම් කර ඇත. • තවදුරටත් අදාල චක්‍රලේඛ පිළිබඳ අවශය නිර්දේශ ලබා දෙන ලෙස විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවෙන් 2025.11.07 දින ඉල්ලා ඇති අතර එතෙක් කාර්ය මණ්ඩල දීමනා තාවකාලිකව නවතා ඇත. (ඇමුණුම 21) සටහන - 2026.05.15 දිනට ප්‍රගතිය • විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් 2026.04.17 දිනැති නිකුත් කර ඇති කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 06/2026 අනුව ඉදිරියේදී

	දීමනාවක් බාහිර විභාග ඒකකයේ ආදායමෙන් විධිමත් අනුමැතියකින් තොරව ගෙවා තිබීම හා බාහිර විභාග අංශයේ සියලුම නිලධාරීන්ට රු. 9,000/- ක සිට රු. 25,000/-ක් දක්වා පරාසයක අතිරේක මාසික දීමනාවක් ගෙවා තිබීමත්, මෙම පාඨමාලා පවත්වාගෙන යාම බාහිර උපාධියකින් නිලධාරීන් වෙත පැවරී ඇති රාජකාරියක් වන බැවින් අතිරේක දීමනාවක් ලෙස මෙම දීම නම් ගෙවීම සඳහා විධිමත් අනුමැතියක් ලබා නොගැනීම පිළිබඳව මෙන්ම බාහිර පාඨමාලා පවත්වන පීඨ දෙකක් විසින් අධ්‍යයන කමිටු මසකට වරක් රැස් වී එක් සාමාජිකයෙකුට එක් කමිටු වාරයක් සඳහා රු.2500/-ක මුදලක් ගෙවා තිබීම සම්බන්ධයෙන්ද කාරක සභාව අවධානය යොමු කළාය		කටයුතු කරනු ලබන අතර තවදුරටත් චක්‍රලේඛ යාවත්කාලීන සිදු කරන බව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව දැනුවත් කර ඇත. (ඇමුණුම 22)

	මෙහිදී විශ්වවිද්‍යාලය රාශියක් විසින් විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව චක්‍ර ලේඛ අංක 4/2016 සම්බන්ධයෙන් වැරදි අර්ථකථනයක් ලබාදෙන බව කාරක සභාවට හෙළි විය.		
1.8	විශ්වවිද්‍යාලයට අභ්‍යන්තර සිසුන් බඳවා ගැනීම විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා විසින් පසුගිය අධ්‍යයන වර්ෂ 04 සඳහා සිසුන් 17,117ක් පිය 10ක් වෙනුවෙන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අනුමත කර තිබුණද සිසුන් 18,047ක් එම පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචි වී තිබුණි. 2022 / 2023 වර්ෂ සඳහා මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පීඨයේ සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 1,130ක් වූ බවත් විශ්වවිද්‍යාලයේ ලියාපදිංචි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 1,286ක් බවත් 2019 /	සභාපති / ලේකම්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව i. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කර ඇති ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවක් විශ්වවිද්‍යාලය ලියාපදිංචි වීම පිළිබඳව අධ්‍යයනය කර (පසුගිය අධ්‍යයන වර්ෂ 04ක් සඳහා) එසේ ලියාපදිංචි කර ඇති සිසුන්ගේ ලියාපදිංචිය අදාල විශ්වවිද්‍යාලයට ඇතුළත් කිරීමට තීරණය කළ විවිධ දිස්ත්‍රික්කවලට අදාල Z-Score සීමාවන් තුළ සිටින ශිෂ්‍යයින්ට හිමි වී තිබේද යන්න පිළිබඳව වාර්තාවක් කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම.	• මේ සම්බන්ධව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.

	2020, 2020 / 2021 හා 2021 / 2022 යන සෑම වසරකම මානව ශාස්ත්‍ර පීයයේ අනුමත ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවට වඩා විශ්වවිද්‍යාලයේ ලියාපදිංචි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව වැඩි වී ඇති බවට කාරක සභාවට නිරීක්ෂණය විය. Z-Score සීමාව තුළ නොමැති සිසුන් විශ්වවිද්‍යාලයට බඳවා ගෙන සිටින්නේද යන්න පිළිබඳ සමාජයේ අවධානය යොමු වී ඇති බැවින් විශ්වවිද්‍යාල වලට සිසුන් බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු තාක්ෂණ ආශ්‍රයෙන් කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාපටිපාටියක් අනුගමනය කිරීම අවශ්‍යතාවය කාරක සභාව අවධාරණය කරන ලදී.	(විවිධ දිස්ත්‍රික්කවලට අදාළව Z-Score සීමාවන් තුළ සිටින ශිෂ්‍යයන්ට පමණක් විශ්වවිද්‍යාල වලම් හිමිවන්නේ ද යන්න තහවුරු කර ගැනීම සඳහා)	
1.9	<u>සිසු ගැටුම්</u> සිසු ගැටුමක් හේතුවෙන් මහාචාර්ය හෙට්ටිආරච්චි ශිෂ්‍ය නිවාසිකාගාරයට හානි සිදුවීම සම්බන්ධයෙන් පවත්වන ලද	<u>උපකුලපති / මූල්‍යාධිකාරී</u> i. සිසු ගැටුමට අදාළව දේපල හානි අයකර ගැනීම මෙන්ම 25% ක අධිභාරයක් යන දඩුවම් දෙකම එකවර ක්‍රියාත්මක කිරීම	• සිසු ගැටුමට අදාළව අය කරගත යුතු දේපළ හානිය සහ ඊට සම්බන්ධ සිසුන් දහ දෙනෙකු හඳුනාගැනීමෙන් පසු විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන

	පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල අනුව එම ගැටුමට සෘජුව සම්බන්ධයයි හඳුනාගත්, ගැටුමට අදාළ එක් පාර්ශවයකට අයත් සිසුන් 10 දෙනෙකුගෙන් විශ්වවිද්‍යාලයේ දේපළ හානි වීමකට පදාළව හානිය ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා චක්‍රලේක අංක 946 ප්‍රකාරව හානිය මෙන් තුන් ගුණයක් හා 25% ක අධිභාරයක්ද ඇතුළත්ව රු. 1,440,000/- ක මුදලක් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර තිබීම පිළිබඳව කාරක සභාවේ අවධානය යොමු විය. මෙම සිද්ධියේ මාස 04කට පසු එයට අදාළ තවත් ශිෂ්‍යයන් තුන්දෙනෙකුගේ ශිෂ්‍යභාවය වසරකට අහෝසි කිරීම තරයේ අවවාද කර ලිපි යොමු කිරීම හා එකම පාර්ශවයේ සිසුන් 10 දෙනෙකුට දඩ නියම කර ඇති බවත්	සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණයක් කර එය නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කිරීම.	කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 946 ප්‍රකාරව ("A fine equivalent to 3 times of the replacement value or cost of misuse plus 25% of such value or cost") කටයුතු කර ඇත.
		ii. මෙම සිසු ගැටුම සම්බන්ධයෙන් පූර්ණ අධ්‍යයනයක් සිදු කර කාරක සභාවට වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීම.	• සිසු ගැටුම සම්බන්ධයෙන් පූර්ණ අධ්‍යයනයක් කර එය පිලිබඳ වාර්තාව අමුණා ඇත. (ඇමුණුම 23)
		iii. එසේම තාක්ෂණ පීඨයේ නේවාසිකාගාරයේ ලියාපදිංචි වී නොසිටින ශිෂ්‍යයන්ට ද නේවාසිකාගාර ගාස්තු නොගෙවීම සම්බන්ධයෙන් ලිපි නිකුත් කර තිබීම සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යයනයක් කර කාරක සභාවට වාර්තා කිරීම.	• විශ්වවිද්‍යාලයේ නේවාසික පහසුකම් හිමි සිසුන් ඒ ඒ වර්ෂවලදී තෝරාගැනීමෙන් පසුව ලියාපදිංචියත් සිදු කරනු ලබයි. ඉන්පසු ඔවුන්ට නේවාසිකාගාර පහසුකම් ලබා දෙනු ලබන අතර නියමිත නේවාසිකාගාර ගාස්තු ගෙවන ලෙස දැනුම් දෙනු ලබයි. • ඇතැම් සිසුන් එසේ දැනුම් දුන් පසු ද ගාස්තු ගෙවීම පැහැර හරින අවස්ථා හඳුනාගෙන ඇත. එම සිසුන්ට අදාළ හිඟ මුදල් ගෙවන ලෙස නැවත නැවත ඉදිරි වර්ෂ වලදීද දැනුම් දීමක් කරනු ලබයි. එවන් ඉදිරි වර්ෂයකදී ඔවුන් නේවාසිකාගාර ලියාපදිංචි වී

	තාක්ෂණ පීඨයේ නේවාසිකාගාර ගාස්තු නොගෙවීම සම්බන්ධව 2024.08.26 දින පළ කරන ලද දැන්වීමෙහි මෙම ගැටුමට සම්බන්ධ යයි දඬුවම් ලැබ ශිෂ්‍යභාවය වසරකට අහෝසි කළ ශිෂ්‍යයන් හතර දෙනකුගේ නම් ද පළ කර තිබූ බවත් මෙම ගැටුම ශාස්ත්‍ර පීඨය හා තාක්ෂණ පිහිටියේ සිසුන් කණ්ඩායම් දෙකක් අතර සිදු වුවද එක් පාර්ශවයකට පමණක් දඬුවම් ලබා දී ඇති බවත් කාරක සභාව නිරීක්ෂණය කළාය. මෙවැනි සිදුවීම් වලට අදාළ පරීක්ෂණ නිවැරදිව හා අපක්ෂපාතීව සිදුකිරීම ඉන් පසුව ගනු ලබන පියවර සඳහාද වැදගත් වන බව කාරක සභාව අවධාරණය කළාය. මෙම ගැටුමට සම්බන්ධ යයි හඳුනාගත් තාක්ෂණ පිහිටියේ		නොමැති වුවද මීට පෙර වර්ෂ සඳහා නොගෙවන ලද නේවාසිකාගාර ගාස්තු ගෙවන ලෙස කරනු ලබන දැනුම්දීම් ප්‍රවර්තන වර්ෂයන්ට නේවාසිකාගාර සඳහා ලියාපදිංචි වී නොමැති ශිෂ්‍යයන්ටද නේවාසිකාගාර ගාස්තු ගෙවන ලෙස නිකුත් කරන ලද ලිපි ලෙස භුවා දැක්වීමක් සිදුවී ඇත. එය එසේ නොවන අතර පෙර නොගෙවූ වර්ෂවලට අදාලව එම ලිපි නිකුත් කර ඇත.

	ශිෂ්‍යයින්ගේ ශිෂ්‍යභාවය අහෝසි කළ කාලය සඳහා නේවාසිකාගාර ගාස්තු නොගෙවීම සම්බන්ධයෙන් දැන්වීම් යැවීමට පදාළව සොයා බලා වාර්තා කරන ලෙසට කරන ලද නිර්දේශය පරිදි ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ උපකුලපතිගේ 2025.07.25 දිනැති ලිපිය මගින් ඊට අදාළ වාර්තාව අධ්‍යාපන උසස් අධ්‍යාපන හා වෘත්තියේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ට හා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ සභාපතිට ද පිටපත් සහිතව කාරක සභාව වෙත යොමුකර ඇත.		
1.10	විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍ය සංගම් ලියාපදිංචි කිරීම i. මෙ සම්බන්ධයෙන් විමසූ කාරක සභාව ශිෂ්‍ය සංගම් නීත්‍යානුකූලව පිහිටුවීම වැදගත් බව අවධාරණය කළාය.	උපකුලපති / ලේඛකාධිකාරී i. ශිෂ්‍ය සංගම් නීත්‍යානුකූල ආකාරයට කඩිනමින් පිහිටුවීමට අදාල කටයුතු සිදු කිරීම	• **ශිෂ්‍ය සංගම් නියමිත ආකාරයට කඩිනමින් පිහිටුවීමට අදාල කටයුතු සිදු කිරීම** 1990 අංක 1 දරණ ශිෂ්‍ය සංගම් සම්බන්ධ අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව කටයුතු කර ඇත.

			වර්තමාන තත්වය 2026.02.06 දින වන විට පීය ශිෂ්‍ය සංගම් 10 ක් පිහිටුවා ඇති අතර ඔවුන්ගෙන් විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍ය සංගමය පිහිටුවීම සඳහා උපකුලපතිවරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් සියළු පීඨයන්හි පීඨාධිපතිවරුන් සමඟ 2025.06.03, 2025.06.06 සහ 2025.10.31 යන දිනයන්හි රැස්වීම් කැදවා තිබූ නමුත් පීය ශිෂ්‍ය සංගම් ඊට සහභාගී නොවීම හේතුවෙන් මෙතෙක් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා විශ්වවිද්‍යාලීය මහා ශිෂ්‍ය සංගමය පිහිටුවීමට නොහැකිවී ඇත. මේ වන විට පිහිටුවා ඇති පීය ශිෂ්‍ය සංගම් පිළිබඳ වාර්තාවක් අමුණා ඇත.(ඇමුණුම 24)
2. 2023 මාර්තු 24 සහ 2023 අගෝස්තු 22 දින පැවති පොදු ව්‍යාපාර කාරක සභා රැස්වීම්වලදී ලබා දුන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය			
2.1	නිර්දේශ අංක 06 විශ්වවිද්‍යාලයේ මානව සම්පත් කළමනාකරන සැලැස්ම සකස් කිරීම විශ්වවිද්‍යාලයේ මානව සම්පත් කළමනාකරන සැලැස්ම සකස් කර කළමනාකරන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට	සභාපති / ලේකම්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව i. විශ්වවිද්‍යාල සඳහා මානව සම්පත් කළමනාකරණ සැලැස්ම සකස් කිරීමේදී එය සංයුක්ත සැලැස්ම සමඟ සමපාත වන ලෙස සකස් කිරීම.	• විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් සංයුක්ත සැලැස්ම සැකසීම සම්බන්ධයෙන් ඉදිරියේදී පැවැත්වීමට නියමිත වැඩ මුළුවේදී අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ.

	2023.03.24 සහ 2023.08.22 දින වල පැවති කාරක සභා රැස්වීම් වලදී ලබා දී තිබූ නිර්දේශ පිලිබඳව හා මානව සම්පත් කළමනාකරණ සැලැස්ම සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීමට විශ්වවිද්‍යාලය විසින් දින දීර්ඝ කිරීම් ඉල්ලීම් කර කළමනාකරන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට යවන ලද ලිපි පමණක් විගණනයට ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳව කාරක සභාවේ අවධානය යොමු වූ අතර අවුරුදු 25 ක් සඳහා මානව සම්පත් කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කිරීම ප්‍රායෝගික නොවන බැවින් වසර 10ක් සඳහා මෙම සැලැස්ම සකස් කිරීම තීන්දු කර ඇති බව කාරක සභාවට අනාවරණය විය.		
2.2 2.2.1	<u>නිර්දේශ අංක 08</u> <u>"මෙත් සෙවන" ඉඩම විශ්වවිද්‍යාලයට පවරා ගැනීමට</u> අක්කර 7ක "මෙත් සෙවන" ඉඩම විශ්වවිද්‍යාලයට පවරා ගැනීමට	<u>උපකුලපති / ලේඛකාධිකාරී</u> i. "මෙත්සෙවන ඉඩම" විශ්වවිද්‍යාලයට පවරා ගැනීමට අදාළ කටයුතු කඩිනමින් සිදු කර අවසන් කිරීම.	<u>මෙත් සෙවන ඉඩම</u> • "මෙත්සෙවන" ඉඩම බස්නාහිර පළාත් සභාවට අයත් වන අතර එය විශ්වවිද්‍යාලයට පවරා ගැනීම සඳහා එම භූමියේ පිහිටි නිවර්තන නිවාසය බස්නාහිර පළාත්

	අදාළව "මෙත් සෙවන" යළි ස්ථාපනය කිරීමට යෝජිතව මුල්ලේරියාව "සන්ෆලවර් ගාර්ඩන්ස්" භූමිය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අවස්ථා දෙකකදී විශ්වවිද්‍යාලයේ රු.මිලියන 74ක් බස්නාහිර පළාත් සභාවට ගෙවා ඇති නමුදු මෙතෙක් අත්පත් කරගත හැකිව ඇත්තේ මෙත් සෙවන භූමියෙන් අක්කර 04ක් පමණක් බවත් තවදුරටත් එම භූමියෙන් අක්කර 03ක් පවරා ගැනීමට ඉතිරිව තිබීම සම්බන්ධයෙන් මීට පෙර කාරක සභාවේදී සාකච්ඡා කරන ලද බවත් මේ සම්බන්ධයෙන් 2023.03.28 දින කාරක සභාව විසින් ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වෙත ලිපියක් යොමුකර තිබුණද ඉඩමේ භුක්තිය විශ්වවිද්‍යාලය වෙත පවරා ගැනීමට ආරක්ෂක අමාත්‍යශයේ ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය ලැබී		සභාවට අයත් "සන්ෆ්ලවර් විලේජ්" නමැති ඉඩමේ ස්ථාපිත කළ යුතුයව ඇත. • නමුත් මේ වන විට එම ඉඩම ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව විසින් පරිහරණය කරන බැවින් එය නිරාකරණය කර ගැනීම බස්නාහිර පළාත් සභාව විසින් කර ගත යුතුය. මෙම පියවර සම්පූර්ණ නොකර "මෙත්සෙවන" ඉඩම පවරා ගැනීමේ කටයුතු කඩිනමින් සිදුකර අවසන් කිරීමට නොහැකි වී ඇත. • මේ සඳහා බස්නාහිර පළාත් සභාව සහ අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සමඟ අඛණ්ඩව පසුවිපරම් කාර්යයේ යෙදෙමින් පවතින අතර 2025.11.12 දින අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය. මඟින් ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත "මෙත්සෙවන" නිවර්තන නිවාසයට අයත් රජයේ ඉඩමෙන් කොටසක් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට කඩිනමින් පැවරීමට කටයුතු කරන මෙන් දන්වා ඇත. (ඇමුණුම 25/26/27/28/29/30) • අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ උසස් අධ්‍යාපන අංශයේ අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන) ගේ 2025.12.12 දිනැති ලිපිය

	නොතිබුණු බව කාරක සභාවට නිරීක්ෂණය විය.		මගින් බස්නාහිර පළාත ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ලේකම් වෙත "සන්ෆලවර් විලේජ්" පරිශ්‍රයේ හමුදා නිලධාරීන් මේ වනවිට එම පරිශ්‍රයෙන් ඉවත් වී ඇති බවත් "සන්ෆලවර් විලේජ්" පරිශ්‍රයේ ස්ථාපනය කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කඩිනමින් සිදු කරන ලෙසත් දන්වා ඇත. (ඇමුණුම 31) • මේ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිකටයුතු සාකච්ඡාකර ගැනීම සඳහා අවස්ථාවක් ලබා දෙන ලෙස බස්නාහිර පළාත් ලේකම් වෙත 2026.01.12 දිනැති ලිපියෙන් ඉල්ලීමක් කර ඇත. (ඇමුණුම 32) <u>සටහන - 2026.05.15 දිනට ප්‍රගතිය</u> • විශ්වවිද්‍යාලයේ ඉල්ලීම පරිදි 2026.02.13 දින බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ රැස්වීමක් පවත්වන ලදී. (රැස්වීමේ වාර්තාව ඇමුණුම 33) • 2026.02.13 දින බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ පැවති රැස්වීමට සමගාමීව 2025.06.02 දින අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සමග මේ සම්බන්ධව තවදුරටත් සාකච්ඡා කිරීම සඳහා සැලසුම් කර ඇත. (ඇමුණුම් 34)

2.2.2	<u>ගංගොඩවිල සෝරත මාවතේ පිහිටි හේමවිමන නැමති ඉඩම</u> ගංගොඩවිල සෝරත මාවතේ පිහිටි හේමවිමන නමැති පර්චස් 186ක වපසරියකින් යුත් ඉඩම මිලදී ගැනීම සඳහා මහරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා වෙත රුපියල් මිලියන 107.55 ක මුදලක් ගෙවා ඇති නමුත් එම ඉඩමෙහි අයිතිය නිරවුල් කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබීම පිළිබඳව අවධානය යොමු කළ කාරක සභාව අදාළ ඉඩම ලබාදුන් පුද්ගලයා විසින් විශ්වවිද්‍යාලය වෙත ඔහු සතු වෙනත් ඉඩම ද ලබාදී ඇති බැවින් එම ඉඩම හා සංසන්දනය කිරීමේදී මෙම ඉඩම සඳහා අඩු තක්සේරුවක් ලබා දී ඇති බවට කරුණු දක්වන බැවින් නිවැරදිව මෙම ඉඩම පවරා ගැනීම් කටයුතු සිදු කර අවසන් කළ යුතු බව අවධාරණය කළාය.	<u>ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී / උපකුලපති</u> i. ගංගොඩවිල සෝරත මාවතේ පිහිටි හේමවිමන නැමති ඉඩම සම්බන්ධ ගැටලුව කල් නොයවා අවසන් කරගැනීමට කටයුතු කර කාරක සභාවට වාර්තා කිරීම. ii. ඉඩම සම්බන්ධයෙන් නැවත තක්සේරු කිරීමක් කළ හැකිද යන්න පිළිබඳව රජයේ තක්සේරුකරු සමඟ සාකච්ඡා කර කාරක සභාවට වාර්තා කිරීම.	<u>"හේමවිමන" ඉඩම</u> • "හේමවිමන" ඉඩම අත්පත් කරගැනීම වෙනුවෙන් ගෙවිය යුතු ව්‍යවස්ථාපිත වන්දි මුදල සඳහා වූ පොලී මුදල වන රු. 85,911,225.71 විශ්වවිද්‍යාලය උපයාගන්නා ලද අරමුදලෙන් මහරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත චෙක්පත් අංක 187126 මඟින් 2025.07.22 දින ගෙවීම සිදු කර ඇත. • පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ පරිදි ගංගොඩවිල සෝරත මාවතේ පිහිටි "හේමවිමන" ඉඩම නැවත තක්සේරු කිරීමක් කර දෙන ලෙස මහරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ, ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත 2025.07.17 දින ලිපියක් මඟින් ඉල්ලීමක් කර ඇත. (ඇමුණුම 35) • 2025.08.06 දින පැවති සාකච්ඡාවේ දී තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඔවුන්ගේ තක්සේරුකරණය නිසි පරිදි සිදුකර ඇති බවත් එය වෙනස් කිරීමේ හැකියාවක් මෙම අවස්ථාවේදී නොමැති බව දන්වා සිටින ලදී. තවද මේ සම්බන්ධව ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අධ්‍යාපන උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය පුහුණු

			අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත 2025.09.11 දින ලිඛිතව දන්වා ඇත. (ඇමුණුම 36) • මෙම ඉඩමේ මහල් 7 කින් යුත් පොදු දේශන ශාලා ඉදිකිරීම සඳහා අවශ්‍ය අනුමැතින් සඳහා 2025 අගෝස්තු 21 දින විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. (ඇමුණුම 37) සටහන - 2026.05.15 දිනට ප්‍රගතිය • මෙම අනුමැතිය නැවත ඉදිරිපත් කරන මෙන් දන්වා ඇති අතර එය 2026 මාර්තු 24 වන දින විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. (ඇමුණුම 38)
2.3	නිර්දේශ අංක 09 විශ්වවිද්‍යාලයේ විසින් භාණ්ඩාගාර අනුමැතියකින් තොරව 2022.12.31 දිනට ස්වයං මූල්‍ය පාඨමාලා ආදායමෙන් රු.මිලියන 3,101ක ස්ථාවර තැන්පතු වල ආයෝජනය කර තිබීමට අදාළව විධිමත් අනුමැතියක් ලබාගන්නා ලෙස 2023.03.24 දින පැවති කාරක	උපකුලපති / මූල්‍යාධිකාරී i. විශ්වවිද්‍යාලයේ අරමුදල් පවත්වාගෙන යාමේදී, ඒ මඟින් බාහිර උපාධි හදාරන ශිෂ්‍යයන් සඳහා සහනයක් ලබා දීමට වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරීම.	• බාහිර උපාධි සඳහා එක් සිසුවෙකුගෙන් අයකරනු ලබන උපරිම මුදල වන්නේ රු.250,000/- කි. මෙම මුදල තුල ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය, දේශන ගාස්තු, විභාග ගාස්තු සහ අනෙකුත් පොදුකාර්ය වියදම් ඇතුලත් වේ. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 932 (Policy Framework and Guidelines for offering External Degrees and Extension Programmes by universities / Higher Educational Institutions

	සභාවේදී නිර්දේශ කළ ද පසුගිය වර්ෂ 03හිදී සිදු කිරීමට අපේක්ෂා කළ ආයෝජනයන් සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් අවසරය ඉල්ලා ලිපි යොමු කර ඇති නමුත් අනුමැතිය සහිත ලිපියක් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොකෙරුණු බව කාරක සභාවට අනාවරණය විය. උපයන ලද ආදායම් වලට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල පනතෙහි 101 වගන්තිය යටතේ විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියෙහි ඇති මුදල් වල ඇති වටිනාකම රු. බිලියන 17ක් වන බවත් කාරක සභාවට අනාවරණය විය. ස්ථාවර තැන්පතුවල ඇති රු. මිලියන 3,101ක මුදලෙහි ස්වයං මූල්‍ය පාඨමාලා වලට අදාල මුදල් ද ඇතුළත් වන නිසා ස්ථාවර තුන්පතු වල තැන්පත් කල පසු විශ්වවිද්‍යාලයේ අවශ්‍යතා සඳහා මුදල් ලබා ගන්නේ කෙසේද යන්න		/Institutes) ට අනුව අප විශ්වවිද්‍යාලය මඟින් සිසුන් උදෙසා විෂය මූලික සම්මන්ත්‍රණ පවත්වනු ලබයි. • මේ සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව මඟින් නිකුත්කර ඇති 01/2016 හා 04/2016 චක්‍රලේඛයන්ට අදාලව සංශෝධනය කර ලබා දීමට නියමිත (දැනට කෙටුම්පත් කරමින් පවතින) ගෙවීම් නිර්ණායකයන්ට අනුව. ශිෂ්‍යයන්ට උපරිම සහනයක් වන පරිදි පාඨමාලා ගාස්තු සංශෝධනය කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරනු ඇත. • තවද ඇමුණුම් 20 මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සම්බන්ධව වාර්තාවෙහි ස්වයංමූල්‍ය පාඨමාලා ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳව විස්තර දක්වා ඇත.

	හා විශ්වවිද්‍යාලයේ අරමුදල් යන නමින් පවතින අරමුදල් 126 පිළිබඳව කාරක සභාවේ අවධානය යොමු විය.		
2.4	නිර්දේශ අංක 11 නව කලා රඟහල සහ විද්‍යාගාර ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම 2011 වර්ෂයේදී නවකලා රඟහල සහ විද්‍යාගාර ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමට කොන්ත්‍රාත්කරුවකු වෙත ලබා දුන් රු. 2,268,484/- ක අත්තිකාරම් මුදලින් රු.1,764,013/- ක මුදලක් අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබීමට අදාළව 2023.03.24 දින පැවති කාරක සභා රැස්වීමේදී ලබා දුන් නිර්දේශ සම්බන්ධයෙන් කාරක සභාව අවධානය යොමු කළ අතර එයට අදාළ විත්තිකරුවන් වන කොන්ත්‍රාත් ලබා ගත් සමාගමේ	උපකුලපති / ලේඛකාධිකාරී i. විශ්වවිද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරී විසින් එකඟ වූ පරිදි මෙම කරුණට අදාළ තොරතුරු එවකට ව්‍යාපෘති කළමනාකරු හා එම ව්‍යාපෘතිවලට සම්බන්ධ අනෙකුත් නිලධාරීන්ගෙන් විමසීම් කර කාරක සභාවට වාර්තා කිරීම.	• මෙම කොන්ත්‍රාත් දෙකට අදාලව 2011 - 2012 වර්ෂයන්හි ව්‍යාපෘති කළමනාකරු ලෙස කටයුතු කළ ඉංජිනේරු මහතා සම්බන්ධ කර ගැනීමෙන් අනතුරුව ඔහු හා එවකට සිටි වැඩ ඉංජිනේරුවරයා විසින් සකස් කරන ලද වාර්තාව මේ සමඟ අමුණා ඇත. (ඇමුණුම 39) • එම වාර්තාවට අනුව ගෙවන ලද අත්තිකාරම් මුදල සත්‍ය වශයෙන් අයකර ගත යුතු මුදල රු. 1,764,013/- නොව රු. 766,124/77 ලෙස වාර්තා කර ඇත. එයට හේතුවී ඇත්තේ කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් තවදුරටත් ඉටු කරනු ලැබූ ප්‍රමාණපත්‍ර අයිතමයන් සඳහා වන බිල්පත් නොගෙවීමත්, වැඩබිමේ අතහැර ගොස් තිබූ අමුද්‍රව්‍ය වටිනාකමත් වේ. ඒ අනුව මේ සම්බන්ධව ඉදිරියේදී මුදල් රෙගුලාසි පරිදි කටයුතු සිද්ධ කරනු ඇත.

	අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය, පදිංචි ස්ථානවල නොමැති බැවින් නඩුව බහා තබා ඇති බවත්, විත්තිකරුවන් පිළිබඳව සොයා බලා සිවිල් නඩුව ඉදිරියට ගෙන යාමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර නොමැති බවත් කාරක සභාව නිරීක්ෂණය විය.		
2.5	<u>නිර්දේශ අංක 13</u> <u>නගර සංවර්ධන වැඩසටහන් ව්‍යාපෘතිය</u> නගර සංවර්ධන වැඩසටහන් ව්‍යාපෘතියේ (Improment of strom water drainage project) සැලසුම් සකස් කිරීම සඳහා රු.මිලියන 3.663 ක් සහ (construction of a state of the art Golden Jubilee Commemoration Auditorium with a 2000 seating capacity (70360 sq ft) ව්‍යාපෘතියේ වැඩ ආරම්භ කිරීමේ අතිකාරම් වශයෙන් රු. මිලියන 5.138 ක් 2016.06.22	<u>උපකුලපති / ලේඛකාධිකාරී</u> මෙම ඉදිකිරීම් කඩිනමින් අවසන් කිරීමට කටයුතු කිරීම	<u>සටහන - 2026.05.15 දිනට ප්‍රගතිය</u> • ප්‍රතිපාදන නොමැති බැවින් හා ප්‍රමුඛතාවය මත මෙම ව්‍යාපෘතිය "Improment of strom water drainage project" ක්‍රියාත්මක නොවූ අතර ශක්‍යතා අධ්‍යනයකින් (Feasibility Report) පසුව ක්‍රියාත්මක කිරීමට විශ්වවිද්‍යාලය කටයුතු කරමින් පවතී. • Golden Jubilee commemoration" Auditorium with a 2000 seating capacity මෙම ව්‍යාපෘතිය අධියර කිහිපයකින් නිම කිරීම සඳහා එහි විෂය පථය සංශෝධනය කරමින් (Construction of a Student Activity Centre, Phase I – Construction of Indoor Sports Area) නැවත සැලසුම් සකස් කර මහා

	දින ගෙවා තිබුණද මේ දක්වා එම කාර්යයන් නිමකර නොතිබීමට අදාළව 2023.03.24 දින පැවති කාරක සභා රැස්වීමේදී ලබාදී ඇති නිර්දේශ සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු විය.		භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කල පසු අනුමැතිය ලද අතර 2026.04.08 දින ලංසු ඇගයීම් කමිටුවක් (Bid Evaluation Committee) පත්කර ඇත. (ඇමුණුම 40)
2.6	නිර්දේශ අංක 20 ත්‍යාග හා ශිෂ්‍යත්ව ලබාදීම 2021.12.31 දිනට ත්‍යාග හා ශිෂ්‍යත්ව අරමුදල් 104ක් යටතේ එකතුව රු.39,314,867/-ක ශේෂයක් පැවතීම හා ඉන් අරමුදල් 82 ක එකතුව රු.31,609,427/-ක ශේෂයක් වර්ෂ 03කට වැඩි කාලයක සිට උපයෝජනය කර නොතිබීම සහ ත්‍යාග හා ශිෂ්‍යත්ව ලබාදීම සඳහා විවිධ බාහිර පාර්ශවයන් ලබා දෙන මුදල්, අරමුදල් 127ක් යටතේ වර්ගීකරණය කර ඇති අතර, 2024 වර්ෂාවසානය වන විට එම අරමුදල්වල එකතුව රු.52,063,025/-ක ශේෂයක්	සභාපති / ලේකම්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව i.පරිත්‍යාග ශිලීන්ගෙන් (Doners) ලැබෙන ත්‍යාග හා ශිෂ්‍යත්ව නිවැරදි ලෙස උපයෝජනය වන්නේ ද යන්න සොයා බලා ඒ සඳහා වැඩපිළිවෙළක් සකස් කිරීම.	• මේ සම්බන්ධව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.

	පැවතුණු අතර, ඉන් අරමුදල් 23ක එකතුව රු. 25,422,333/- ක ශේෂය සඳහා වර්ෂ 03කට වැඩි කාලයක් ගතවී ඇතත් අරමුණුගත කාර්යයන් සඳහා උපයෝජනය කර නොතිබීම පිළිබඳව කාරක සභාවේ අවධානය යොමු වූ අතර විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිස සභාවේ සභාපතිවරයා ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණු බව කාරක සභාව නිරීක්ෂණය විය.		
2.7	නිර්දේශ අංක 21 අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා විදේශගත වන විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යයන සහ අනධ්‍යයන කාර්යය මණ්ඩල නැවත සේවයට වාර්තා නොකිරීම අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා විදේශගත වන අධ්‍යයන සහ අනධ්‍යයන කාර්යය මණ්ඩලය නැවත සේවයට වාර්තා නොකිරීම හේතුවෙන්	උපකුලපති / මූලාධිකාරී i. ඉහත කී රු. 203,358,733/- ක මුදල අදාළ නිලධාරීන්ගෙන් අයකර ගැනීමට කඩිනමින් කටයුතු කිරීම. ii. බැඳුම්කර කඩවීමට අදාළව එකතු වී ඇති අරමුදලේ පොලිය මගින් විශ්වවිද්‍යාලයේ ආචාර්යවරුන්ට සජත වාර්ෂික නිවාඩු ලබා	• බැඳුම්කර කඩකිරීමට අදාලව ලැබෙන මුදල් නැවත ආයෝජනය සම්බන්ධව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 737 "Utilization of income derived from violation of agreements and bonds entered into with universitics by teachers who had gone on study leavc" (ඇමුණුම 41) හා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයන්හි / විද්‍යායතනයන්හි ආයතන සංග්‍රහයේ XI වන පරිච්ඡේදයේ 4 වන වගන්තිය අනුව

	බැඳුම්කර කඩවීම මත 2022.12.31 දිනට නිලධාරීන් 41 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු. 77,235,211/- ක මුදල නිසි පරිදි අය කරගෙන නොමැත. එමෙන්ම රු.5,188,694/- ක් විශ්වවිද්‍යාල අර්ථ සාධක අරමුදලෙන් අයකර ගැනීමට නිලධාරීන් 05දෙනෙක් කැමැත්ත ප්‍රකාශ කර තිබුණද 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් එම මුදල් අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබීමට අදාලව කාරක සභා නිර්දේශය ලබා දී වසර 2කට වැඩි කාලයක් ගත වී ඇතත් මෙම නිලධාරීන් 05 දෙනාගෙන් එක අයෙකුගෙන් හැර අනෙක් 04 දෙනාගේ කිසිදු වූ මුදලක් අයකර ගැනීමට විශ්වවිද්‍යාල අසමත් වී තිබීම හා ගිවිසුම් හා බැඳුම්කර කඩ කිරීම හේතුවෙන් අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන නිලධාරීන් 42කුගෙන් එකතු වටිනාකම රු.203,358,733/- ක් විශ්වවිද්‍යාලයට අයවිය යුතුව	ගැනීමට අදාළව අවශ්‍ය වන මුදල පුරෝකථනය කර ඉතිරි ප්‍රමාණය මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කිරීම. iii. විශ්වවිද්‍යාලය විසින් මහජන මුදල් භාවිතයේදී මූල්‍ය විනිවිද භාවයකින් යුතුව කටයුතු කිරීම.	("අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා ගත් ආචාර්යවරුන්/ නිලධාරීන්, තමන් විශ්වවිද්‍යාලය සමඟ එලඹී ගිවිසුම් සහ ඇපබැඳුම්කර කඩ කිරීම හේතුවෙන් උපයාගත් ආදායම ප්‍රයෝජනයට ගැනීම") (ඇමුණුම 42) මඟින් උපදෙස් ලබාදී ඇති අතර විශ්වවිද්‍යාලය එම චක්‍රලේඛ විදිවිධාන පරිදි කටයුතු කරනු ලැබ ඇත. වාර්ෂිකව ගුවන් ටිකට්පත් සඳහා වැය විය හැකි මුදල කල් ඇතිව නිවැරදිව තක්සේරු කිරීමේ හැකියාවක් නොමැත. (යම් වර්ෂයක නිවාඩු ඉල්ලන ප්‍රමාණය නියමිතව සඳහන් කල නොහැකිවීම, සප්ත වාර්ෂික නිවාඩු ලබන ආචාර්යවරු විසින් කුමන රටකට ගුවන් ගමන් පත්‍ර වෙනුවෙන් වැයකිරීමට සිදු වේද යන්න නිශ්චය කිරීමට කොහැකි වීම) එබැවින් මෙම අරමුදලේ පවතින මුදල භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කිරීමේ හැකියාවක් නොමැත. • කාරක සභාවේ සාකච්ඡා කරන ලද පහත නිලධාරීන් 05 දෙනා විසින් බැඳුම්කර වටිනාකම ගෙවා අවසන් කර ඇත. 1. වෛද්‍ය වී.පී. මානවඩු මහතා 2. ඒ.එස්. කුරේ මහතා

	පවතින බවට වන කරුණු කෙරෙහි කාරක සභාවේ අවධානය යොමු විය.		3. එල්.කේ. පෙරේරා මහතා 4. ටී.බී.ආර්. දේශප්‍රිය මහතා 5. එච්.සී. සමරවීර මහත්මිය • ගිවිසුම් හා බැඳුම්කර කඩ කිරීම හේතුවෙන් 2025.12.31 දිනට අධ්‍යයන හා අනධ්‍ය නිලධාරීන් 45 කුගෙන් එකතු වටිනාකම රු. 329,844,115/13 ක් අයවීමට තිබූ අතර වර්ෂය තුල රු. 89,381,500/75 ක ගිවිසුම් හා බැඳුම්කර මුදල් අය කර ගෙන ඇති අතර ඉතිරි මුදල් වාරික වශයෙන් අයකර ගැනීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත.
2.8	<u>නිර්දේශ අංක 22</u> <u>"කැලේ කඩේ" අපනශාලාව ඉදිකිරීම</u> 2019 වර්ෂයේ දී කොන්ත්‍රාත් වටිනාකම රු. 29,561,377/- ක් වූ විශ්වවිද්‍යාලයේ "කැලේ කඩේ" අපනශාලාවේ අදියර දෙකක් කොටස් වශයෙන් එක් කොන්ත්‍රාත්කරුවෙක්ට ලබා දී ඇති බවත්, ඔහු විසින් අදාළ ඉදිකිරීම සිදු නොකිරීම මත 2022.05.06 වැනි දින	<u>උපකුලපති</u> i. මෙම ප්‍රසම්පාදන කටයුතු වලට සම්බන්ධ, විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රසම්පාදන අංශයේ කටයුතු නිසි ආකාරයෙන් සිදු වන්නේ දැයි සොයා බලා කාරක සභාවට වාර්තා කිරීම. <u>උපකුලපති / ලේඛකාධිකාරී</u>	• අදාල ලිපි ගොනු පරීක්ෂාකිරීමේදී ප්‍රසම්පාදන කටයුතු 2016 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව නිසි පරිදි සිදු කර ඇති බව තහවුරු විය. එහි පියවරයන් සම්බන්ධ වාර්තාවක් (ඇමුණුම 43) ලෙස ඉදිරිපත් කර ඇත. • මෙම සිද්ධියට අදාලව විශ්වවිද්‍යාලයට සිදුව ඇති අලාභය රු.4,445,597.19 ක් ලෙස තක්සේරු කර ඇති අතර ඉන් සිදු වූ පාඩුවෙන් කොටසක් එනම්

	දෙපාර්ශවයේ එකඟතාවයෙන් කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කිරීමට උපකුලපති උපදෙස් ලබා දී තිබුණු බවත්, කාර්යයසාධන සුරක්ෂණය වලංගු කාලය තුළ අලුත් නොකිරීම හේතුවෙන් රු.1,478,069/- ක් අය කර ගැනීමට නොහැකි වී ඇති බවත්, අදියර I සහ II හි ගිවිසුම්වල සඳහන් ප්‍රමාණපත් වටිනාකම් ඉක්මවා රු.6,515,825/- ක මුදලක් ගෙවා තිබුණු බවත් කාරක සභාවට නිරීක්ෂණය වූ අතර ඒ පිළිබඳව පෙර පැවති කාරක සභා රැස්වීමේදී ලබාදුන් නිර්දේශ පිළිබඳව කාරක සභාව අවධානය යොමු කළාය. තවද කැලේ කඩේ ආපන ශාලාවේ අදියර IV යටතේ රු. 3,739,571/- ක් වැය කර සවිකර තිබූ විදුලිය රැහැන් හා උපාංග 2024 වර්ෂය තුළදී සොරකම් කර තිබූ බවත්, එහි දේපළ හානි අලාභය රු.3,332,000/- ක් ලෙස විශ්වවිද්‍යාල වැඩ ඉංජිනේරු	ii. මෙම ආපනශාලාවේ ඉදිකිරීම් නිසි පරිදි සිදු වී ඇත් දැයි සොයාබලා කාරක සභාවට වාර්තා කිරීම.	රු.722,846.00 ක් 2025.01.03 දින 519790 දරන චෙක්පත මගින් පෞද්ගලික ආරක්ෂක සමාගමේ කාර්යසාධන බැඳුම්කරයෙන් අයකර ගන්නා ලදී. ඉතිරි ශේෂය වන රු.3,722,751.19 ක් 2025.08.07 දින අයකර ගන්නා ලදී. (ඇමුණුම 44)

	විසින් ඇස්කමේන්තු කර වියිමත් පරීක්ෂණයක් සිදු කර පෞද්ගලික ආරක්ෂක සමාගම වෙත ගෙවිය යුතු බිල්පත්වලින් අඩුකර ගැනීමට තීරණය කර තිබූ බවත්, 2025.06.09 වැනි දින දක්වා කාර්ය සාධන බැඳුම්කර අගය වූ රු.722,846/- ක මුදල අයකර ගැනීම හැර සම්පූර්ණ අලාභය අයකර ගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණු බවත් කාරක සභාවට අනාවරණය විය. කැලේකඩේ ආපන ශාලාව ඉදිකරන ස්ථානයෙන් විදුලිරැහැන් සොරකම් කිරීම නිසා විශ්වවිද්‍යාලයට සිදුවූ සම්පූර්ණ පාඩුව, විශ්වවිද්‍යාලයට ආරක්ෂාව සපයන පෞද්ගලික ආරක්ෂක සමාගමෙන් අයකර අවසන් කරන ලෙසට කරන ලද නිර්දේශය අනුව අදාළ සම්පූර්ණ පාඩුව එම පෞද්ගලික ආරක්ෂක		

	සමාගමෙන් අයකර අවසන් බව අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තියේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2025.08.21 දිනැති ලිපිය මගින් දන්වා ඇත.		
3. 2022 හා 2023 වර්ෂවල විගණකාධිපති වාර්තා හා වර්තමාන කාර්ය සාධනයට අදාළව සාකච්ඡා කළයුතු කරුණු			
3.1	<u>ඉංජිනේරු පීඨ ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම</u> විද්‍යා හා තාක්ෂණ මානව සම්පත් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය(STHRD) යටතේ ඉංජිනේරු පීඨ ගොඩනැගිල්ල නිර්මාණය හා ඉදිකිරීම (Designing & Building) ක්‍රමය යටතේ රු. 3,624,962,018/- ක මුදලකට පුද්ගලික සමාගමක් වෙත 2021 වර්ෂයේ දී කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රධානය කර තිබුණි. 2023 ජූලි මාසය වන විට වැඩ නිම කිරීමට සැලසුම්කර තිබූ නමුත් අවස්ථා තුනකදී කාලය දීර්ඝ කිරීම	<u>උපකුලපති</u> i. ඉංජිනේරු පීඨයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු කඩිනමින් අවසන් කිරීමට කටයුතු කිරීම.	• 2016 වර්ෂයේ සිට ඉංජිනේරු පීඨය ආරම්භකරන අවස්ථාවේ ඒ සඳහා අවශ්‍ය භෞතික පහසුකම් නොමැති වීම හේතුවෙන් රත්මලානේ පිහිටි සර්වෝදය ශ්‍රමදාන සංගමයට අයත් ගොඩනැගිල්ල කුලී පදනමට ගත් අතර එහි ඉඩ කඩ ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් 2019 වර්ෂයේ සිට රාවතාවත්තේ පිහිටි සර්වෝදය සංවර්ධන මූල්‍ය ආයතනයට අයත් ගොඩනැගිල්ල කුලී පදනම මත ලබා ගන්නා ලදී. • ඉංජිනේරු පීඨ ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කරන ලද්දේ 2021.01.21 වන දිනය. ගිවිසුමට අනුව මෙම ඉදිකිරීම් කටයුතු 2023.07.22 දින නිම කිරීමට නියමිතව තිබුණි. මේ වන විට අවස්ථා 06 කදී විවිධ හේතු පදනම් කරගෙන (කොවිඩ් වෛරසය රට පුරා ව්‍යාප්ත වීම, කොන්ත්‍රාත් ආයතනයට මුහුණ දීමට

	ලබාදී 2024 ඔක්තෝබර් මාසය වන විට වැඩ නිමකල යුතු බවට එකඟතාවයක් ඇති කරගෙන තිබුණි. කෙසේ නමුත් 2025 ජූනි 09 දින වන විටත් ඉදිකිරීම නිම කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. එබැවින්, ඉංජිනේරු පීඨය පවත්වාගෙන යාම සඳහා මාසික කුලී පදනම් මත රාවතාවත්ත හා රත්මලාන පිහිටි ගොඩනැගිලි කුලියට ගැනීමට සිදුවීම හේතුවෙන් 2023 ජූලි මාසයේ සිට 2025 මාර්තු මාසය දක්වා වූ කාලය සඳහා වළක්වා ගත හැකිව තිබූ රු.43,707,850/-ක පිරිවැයක් බදු කුලී ලෙස බාහිර පාර්ශවයක් වෙත ගෙවීමට සිදුව තිබූ බව කාරක සභාව නිරීක්ෂණය විය.		සිදුවූ මූල්‍යමය ගැටලු, දීර්ඝකාලීනව පැවති වර්ෂාව සහ මැතිවරණ කිහිපයක් පැවැත්වීම ආදී හේතූන්) ගිවිසුම් කාලසීමාව දීර්ඝ කිරීම අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය පදනම් කර ගෙන ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අංශය මගින් සිදු වී ඇත. ඉහත සඳහන් කරන ලද හේතු පදනම් කර ගෙන පීඨ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම ප්‍රමාද වුවද අධ්‍යයන කටයුතු නියමිත පරිදි අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම සඳහාද වාර්ෂිකව නියමිත පරිදි සිසුන් බඳවා ගතයුතු නිසා වෙනත් විකල්ප ක්‍රියාමාර්ග නොමැති බැවින් අදාල ගොඩනැගිලි දෙක කුලී පදනමට ගැනීමට සිදු විය. එසේ නමුත් මෙම ඉදිකිරීම් කඩිනමින් අවසන් කර ගැනීම සඳහා සියලු පාර්ශවයන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් (කොන්ත්‍රාත්කරු, උපදේශන සමාගම, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, විශ්වවිද්‍යාලය) අඛණ්ඩ ප්‍රගතිසමාලෝචන රැස්වීම් පවත්වන ලද අතර එහි ප්‍රතිඵලයන් ලෙස 2025.05.31 වන විට නව පීඨයේ අධ්‍යයන කටයුතු ආරම්භ කිරීමට හැකිවිය. ඒ අනුව 2025.06.01 දින සිට රත්මලානේ පිහිටි සර්වෝදය ශ්‍රමදාන සංගමයට අයත් ගොඩනැගිල්ල හා සර්වෝදය

			සංවර්ධන මූල්‍ය ආයතනයට අයත් ගොඩනැගිල්ල යන දෙකම අදාල ආයතනයට භාරදීමට කටයුතු කර ඇත.
3.3	<u>ලංකා පොකුණ ප්‍රතිසංස්කරණ කිරීම</u> ලංකා පොකුණ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා පෞද්ගලික සමාගමක් වෙත 2021 සැප්තැම්බර් මාසයේදී රු.6,975,666/-කට කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කර තිබුණි. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව දින 90කින් නිමකළ යුතුව තිබුණ නමුත්, 2022 අප්‍රේල් දක්වා දින දීර්ඝ කිරීම් ලබා දී තිබුණද, එකී දීර්ඝ කරන ලද කාලය තුළද කොන්ත්‍රාත් අවසන් කිරීමට කොන්ත්‍රාත්කරු අපොහොසත් වීම හේතුවෙන් වැඩ බලන උපකුලපතිතුමාගේ ප්‍රධානතුවයෙන් පැවති විශේෂ රැස්වීමකදී අසම්පූර්ණ වැඩ නිමකර විශ්වවිද්‍යාලට භාරදීමේ එකඟතාවය අනුව ගිවිසුම් අවලංගු කිරීමට තීරණය කර තිබූ බව කාරක සභාවට අනාවරණය විය.	<u>උපකුලපති</u> i. මෙම ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුත්තට අදාළ සියලු තොරතුරු කාරක සභාවට වාර්තා කිරීම.	• මේ පිළිබඳ පිලියෙල කරනු ලැබූ වාර්තාව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇත. (ඇමුණුම 45)

3.4	<u>ප්‍රසම්පාදනය සම්බන්ධ ගැටළු</u> විශ්වවිද්‍යාලයේ විසින් 2024 වර්ෂයේ අවස්ථා 15කදී පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන මගින් රු.5,002,851/-ක ක්‍රීඩා උපකරණ හා ඊට සම්බන්ධිත දේ මිලදීගෙන ඇති අතර ඉන් අවස්ථා පහකදී රු. 1,628,290/-ක් වටිනා භාණ්ඩ විශ්වවිද්‍යාලයේ ක්‍රීඩාව භාර නිලධාරිනියට අයත් ස්ථානයකින් මිලදීගෙන ඇති බව කාරක සභාවට නිරීක්ෂණය විය. තවද, විශ්වවිද්‍යාලයේ විසින් සිදු කරන ලද පහත ප්‍රසම්පාදන සම්බන්ධයෙන් ඇති ගැටලුකාරී තත්ත්වය පිළිබඳ කාරක සභාවේ අවධානය යොමු විය.	<u>උපකුලපති</u> i. ඉහත මිලදී ගැනීම පිළිබඳ පරීක්ෂා කොට කාරක සභාවට වාර්තා කිරීම	• මේ පිළිබඳ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මගින් සකස් කරන ලද වාර්තාව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇත. (ඇමුණුම 46) • මෙම වාර්තාව 2026.02.12 දින පැවැත්වීමට නියමිත 575 පාලක සභාවේ අවධානයට යොමු කරනු ඇත.
		<u>උපකුලපති / ලේඛකාධිකාරී</u> ii. ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ 2024 දෙසැම්බර් 19 දිනැති අංක 1/2024 චක්‍රලේඛ අනුව විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා වෙනම ප්‍රසම්පාදන අංශයක් පිහිටුවීම.	• ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ සියලුම ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ජාතික ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව විනිවිදභාවයෙන් යුතුව කාර්යක්ෂමව හා වගවීමෙන් යුතුව සිදු කිරීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණ අංශයක් (PMD) පිහිටුවීම සඳහා වූ යෝජනාව 2025.09.11 දින පැවති 569 වන පාලක සභාව මගින් අනුමත කල අතර, ඒ අනුව එම අංශය පිහිටුවීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර ඇත.

	• රු.217,500/-ක පිහිනුම් උපකරණ (Seimming pool boards) මිලදීගෙන ඇති අතර ආයතන 7කින් මිල ගණන් කැඳවුවද මෙම ආයතනයේ පමණක් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර තිබීම. • රු.354,190/-ක පාවහන් (running shoes) ඇතුළු උපකරණ මිලදී ගැනීමේදී මෙම සපත්තු සඳහා ආයතන දෙකක් මිලදී මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර අවම මිල මෙම ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති බවත් අනෙකුත් උපකරණ සඳහා මිල ගණන් පහක් ලැබී ඇති අතර මෙම ආයතනය 02වැනි අවම මිල ඉදිරිපත් කර ඇති බවත්, අවම මිල ඉදිරිපත් කර ඇති ආයතන භාණ්ඩ සැපයීමට දින නමයක් කාලයක්		

	ඉල්ලා ඇති බැවින් එම ආයතන ප්‍රතික්ෂේප කර දෙවැනි අවම මිල ඉදිරිපත් කළ ආයතනය තෝරාගෙන තිබීම. • රු.193,000/-ක කැරම් බෝඩ් සහ උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් තුනක් ලැබී ඇති අතර මෙම ආයතනය දෙවැනි අවම මිල ඉදිරිපත් කර තිබුණද අවම මිල ඉදිරිපත් කළ ආයතනය විසින් සාම්පල් ඉදිරිපත් නොකිරීම නිසා මෙම ආයතනයෙන් මිලදී ගෙන තිබීම. • රු.606,600/-කට අයිතම 09ක් මිලදී ගැනීමට අදාලව ආයතන 02ක් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර, අවම මිල ඉදිරිපත් කල ආයතනය සාම්පල් ඉදිරිපත් නොකිරීම හේතුවෙන්		

	මෙම ආයතනයෙන් මිලදී ගෙන තිබීම. • රු.457,000/- ක් වටිනා ක්‍රීඩා පන්දු මිලදී ගැනීමට අදාළව ආයතන තුනක් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර අනෙකුත් ආයතන දෙක අවම මිල ගණන් ඉදිරිපත් කලද මෙම ආයතනය හැර අනෙකුත් ආයතන දෙක සාම්පල් ඉදිරිපත් කර නොතිබීම. ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ 2024 දෙසැම්බර් 19 දිනෙදි අංක 01/2024 චක්‍රලේඛය අනුව විශ්වවිද්‍යාලයේ සඳහා වෙනම ප්‍රසම්පාදන අංශයක් පිහිටුවීම කග යුතු වුවද එය සිදු වී නොමැති බවත් ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ වලට අනුගතවීමක් සිදුවී නොමැති බවත් නිරීක්ධනය කල කාරක සභාව, උක්ත චක්‍රලේඛය 2025 වර්ෂයේ		

	සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතු බව අවධාරණය කළාය.		
		<u>සභාපති / ලේකම්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව</u> iii. උක්ත නව ප්‍රසම්පාදන චක්‍රලේඛයට අනුව සියලු විශ්වවිද්‍යාල අනුගත වී තිබේදැයි සොයා බලා ඒ සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.	• මෙ සම්බන්ධව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් අදාල විශ්වවිද්‍යාල වලින් තොරතුරු රැස්කරමින් පවතී.

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය එම්.එම්. පත්මලාල්
උපකුලපති
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය එම්. එම්. පත්මලාල්
උපකුලපති
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

ඇමුණුම 01

ඇමුණුම - 01 (143)

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

මගේ අංකය / எனது இலக்கம் / My Number: UGC/CIA/F/COPE/SJP

ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your Number:

තැපැල් පෙට්ටිය / அஞ்சல் பெட்டி / Post Office Box: 1406

20, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.
20, வாட் இடம், கொழும்பு 7, இலங்கை.
20, Ward Place, Colombo 07, Sri Lanka.

31.07.2025

Vice-Chancellors of Universities
Rectors of the Campuses
Directors of Institutes

Standardized Organization Chart for all Universities

The Committee on Public Enterprises (COPE), during its sessions held on 4th June 2025 and 20th June 2025, deliberated on matters concerning the Sabaragamuwa University of Sri Lanka and the University of Sri Jayewardenepura. A principal concern raised by the Committee was the absence of uniformity in the organizational structures of higher education institutions.

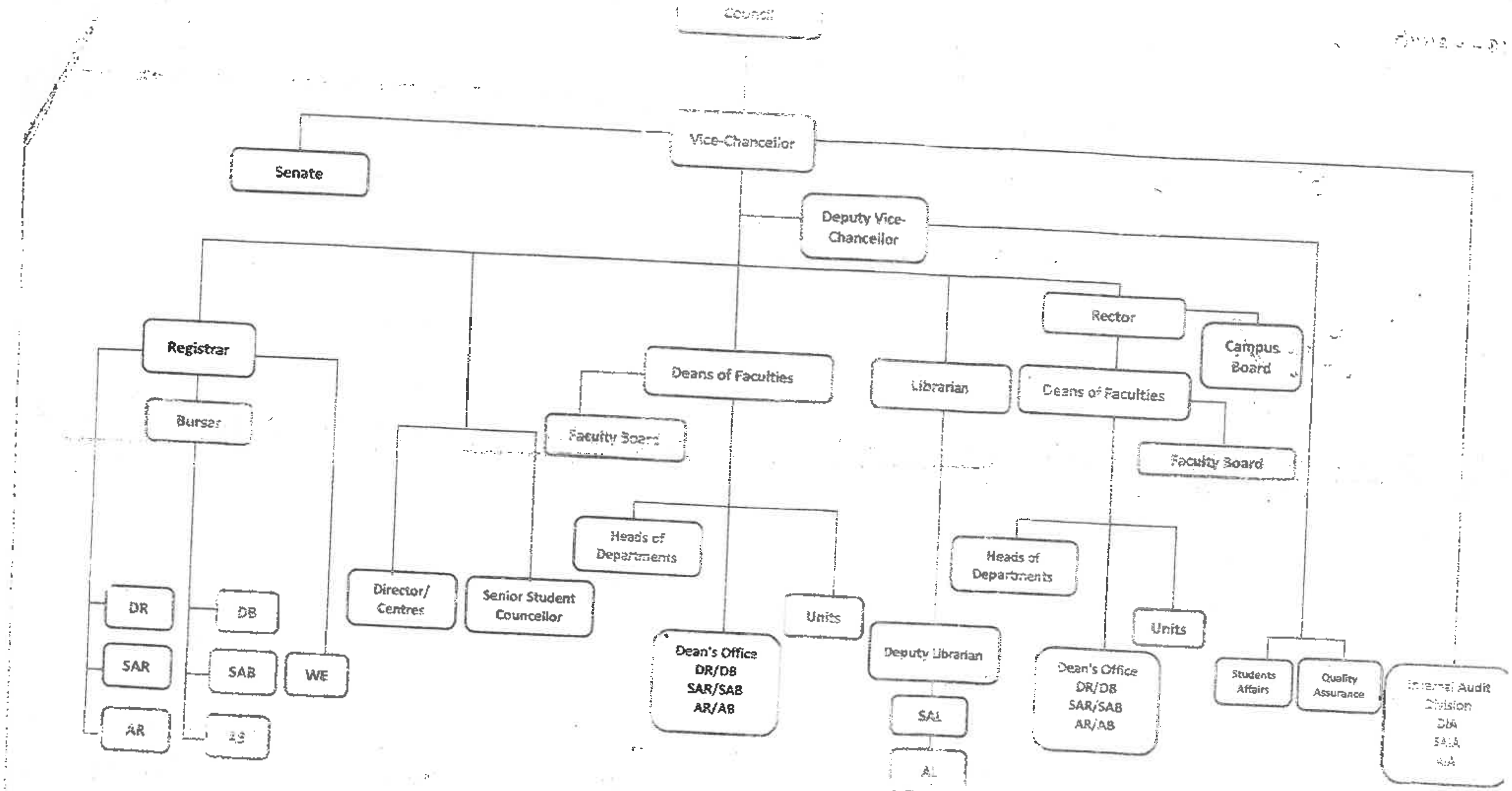
In response to these concerns, and in order to address the inconsistencies resulting from the absence of standardized organizational charts, the University Grants Commission (UGC) has developed a common organizational structure to be adopted by all universities under its purview (Annex 01).

Accordingly, all universities are hereby requested to update and align their respective organizational structures in accordance with the standardized chart provided.

Kindly update and align your respective organizational structures accordingly.

Senior Professor Kapila Seneviratne
Chairman

142



Note: Horizontal lines do not reflect the hierarchy levels.

ඇමුණුම 02

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

මගේ අංකය / எனது இலக்கம் / My Number: UGC/CIA/F/COPE/SJP

තැපැල් පෙට්ටිය / அஞ்சல் பெட்டி / Post Office Box: 1406

ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your Number

20, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.
20, வாட் இடம், கொழும்பு 7, இலங்கை.
20, Ward Place, Colombo 07, Sri Lanka.

2026.03.05

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
10 MAR 2026
තැපැල
18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - උසස් අධ්‍යාපන අංශය
ලැබුණා
CFO-385
10 MAR 2026
කෙටි අත්සන
නිකුත් අංශය
18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07

ලේකම්
අධ්‍යාපන උසස් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මඟින්

ලේකම්
පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ

<u>2025.06.20 දින ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම</u>

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්විද්‍යාලය සඳහා පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේ දී ලබා දුන් නිර්දේශ සම්බන්ධයෙනි.

එම රැස්වීමේ දී විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් ඉටුකල යුතු කාර්යයන් ලෙස 1.2 (ii) කරුණ වන "මහා භාණ්ඩාගාරයේ ප්‍රතිපාදන ලබන සියලුම විශ්වවිද්‍යාලවල පාලක සභාවලට මහා භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජිතයෙකු පත් කිරීමට හැකිවන ලෙස අවශ්‍ය පාලක මණ්ඩල සංයුතියේ සංශෝධන සිදු කර පොදු ව්‍යුහයක් සකස් කිරීම" නිර්දේශ කර ඇත.

රාජ්‍ය විශ්වවිද්‍යාල පාලක සභා සඳහා සාමාජිකයන් පත් කරනු ලබන්නේ 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතෙහි 44(1)(vii) වගන්තිය අනුවය. ඒ අනුව රාජ්‍ය විශ්වවිද්‍යාල 17 න් 16 කම (වවුනියා විශ්වවිද්‍යාලය හැර) නව පාලක සභා මේ වන විට පත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

කෙසේ වෙතත් COPE කමිටුවේ නිර්දේශවලට අනුකූල වෙමින් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් පාලක සභා සඳහා පත් කිරීමට උපයෝගිකරගත හැකි වන පරිදි සුදුසු නාම යෝජනා ලයිස්තුවක් මේ වන විට ලිඛිතව ලබා ගෙන ඇත. මේ වන විට එම ලැයිස්තුව පදනම් කර ගනිමින් පහත සඳහන් විශ්වවිද්‍යාල සඳහා භාණ්ඩාගාර නියෝජිතයෙකු පාලක සභාවට පත්කොට ඒ පිළිබඳව ලිඛිතව අදාල පාර්ශවයන් වෙත දන්වා යවා ඇත.

1. පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය
2. මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය
3. විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය
4. ඌව වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලය
5. යාපනය විශ්වවිද්‍යාලය
6. සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය
7. සෞන්දර්ය කලා විශ්වවිද්‍යාලය
8. වයඹ විශ්වවිද්‍යාලය

Contd../2

තවද, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් අදාල පත්වීම් සිදු කල ද එම පත්වීම් භාර ගැනීම, එම නිලධාරීන් විසින් විවිධ හේතූන් මත ප්‍රතික්ෂේප කරන අවස්ථාවන් ද උද්ගත වී ඇත. කෙසේ වුවද ඉදිරියේදී අදාල පාලක සභාවන් සඳහා පුරප්පාඩු ඇතිවන අවස්ථාවන්හිදී COPE කමිටු විසින් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත ලබා දී ඇති නිර්දේශ මත භාණ්ඩාගාර නියෝජිතයෙකු පාලක සභාවට පත්කිරීමට කටයුතු කරනු ලබන බව ද දන්වනු කැමැත්තෙමි.

පාලක සභා සඳහා භාණ්ඩාගාර නියෝජිතයන් පත් කල යුතු බවට විශ්වවිද්‍යාල පනතින් විධිවිධාන ලබා දී නොමැති බැවින්, ඉදිරියේ දී විශ්වවිද්‍යාල පනත සංශෝධනය කිරීමේ දී එම කරුණු සම්බන්ධයෙන් සලකා බැලීමට තීරණය කර ඇති බව ද කාරුණිකව දන්වමි.

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය කපිල සෙනෙවිරත්න
සභාපති

ඇමුණුම 03

ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව
ERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

දුරකථනය (2695,2802696
Telephone 3191, 2803192
කාර්යාල දු 3474
Official Te

ෆැක්ස්/Fax 2801604
E. Mail vc@sjp ac.lk

නුගේගොඩ
ශ්‍රී ලංකාව.
NUGEGODA
SRI LANKA.

තැපැල් පෙට්ටිය - 6 - නුගේගොඩ.

Post office box - 6 -
Nugegoda.

මගේ අංකය
My Number R1/2025/CoPlan/ 10

ඔබේ අංකය
Your Number

31.01.2025

Professor R N.Weerasinghe,
Department of Entrepreneurship,
Faculty of Management Studies and Commerce,

Professor M.D. Pushpakumari,
Department of Business Administration,
Faculty of Management Studies and Commerce,

Appointment as Co-Chairs of the University of Sri Jayewardenepura Corporate Plan Committee (2025-2030)

I am pleased to inform you that you have been appointed as Co-Chairs of the Corporate Plan Committee for 2025-2030, considering your previous contributions to the Corporate Plan Committee.

As Co-Chairs, we appreciate your willingness to take on this responsibility and look forward to your valuable contribution to success the process.

Yours sincerely,

Vice-Chancellor

c.c
Dean – Faculty of Management Studies and Commerce
Head of the Department - Department of Entrepreneurship
Head of the Department - Department of Business Administration
[redacted]

Members of Cooperate Plan Committee of University of Sri Jayewardenepura 2025

Faculty	Name	Department	Designation	Telephone	E-mail
Faculty of Humanities and Social Sciences	Prof. Sunethra Thennakoon	Dept. of Geography	Professor	0718016295	sunethrapk@sjp.ac.lk
	Dr. Hemantha Diunugala	Department of Social Statistics	Snr. Lecturer	071751 5710	hemantha@sjp.ac.lk
Faculty of Applied Sciences	Dr. Piumi Perera	Dept. of Sports Science	Snr. Lecturer	0775685760	piumiri@sjp.ac.lk
	Mr. Kevin Fernando	Dept. of Sports Science	Lecturer	0777577178	kevin@sjp.ac.lk
	Dr. Hiruni Harishchandra	Deans Office / FAS	Snr. Lecturer	0764985603	hiruni@sjp.ac.lk
Faculty of Management Studies and Commerce	Dr K A S K Kariyapperuma	Dept. of Bussiness Administration	Head of the Department	0774921545	seshika@sjp.ac.lk
	Dr S D L Kongahawatta	Dept. of Finance	Snr. Lecturer	0717402708	kongahawatte@sjp.ac.lk
Faculty of Medical Sciences	Dr Sanath Mahawithanage	Dept. of Bio Chemistry	Snr. Lecturer	0773410584	sanath.mahawithanage@sjp.ac.lk
	Dr Madhuri Vidanapathirana	Dept. of Pathology	Snr. Lecturer	0773401929	maduri@sjp.ac.lk
Faculty of Graduate Studies	Prof. Manjula Weerasekara	Dept. of Microbiology	Professor	0714432870	mmweera@sjp.ac.lk
Faculty of Technology	Dr. Chami Nilasha Patabendige	Dept. of Science for Technology	Snr. Lecturer	0713760989	cpatabendige@sjp.ac.lk
	Dr. Rohan Dassanayake	Dept. of Bio System Technology	Snr. Lecturer	0703268030	rdassanayakc@sjp.ac.lk
	Dr. Darshika Wanigaratne	Dept. of Civil and Environmental Science	Snr. Lecturer	0777925682	darshika@sjp.ac.lk
	Dr. Pulasthi				pulasthi@sjp.ac.lk
	Mr. Peshan Sampath				sampathwhp@sjp.ac.lk
Faculty of Engineering	Mr. Praween Madusanka	Dept. of Civil Engineering		0771136565	praweenmadusanka@sjp.ac.lk
	Ms. Umaya Balagalla	Dept. of Electrical & Electronic Engineering		0712537939	umayabalagalla@sjp.ac.lk
Faculty of Allied Health Sciences	Prof. M.K.D.L. Meegoda	Dept. of Nursing and Midwifery	Snr. Lecturer –Grade II	0777793020	meegoda@sjp.ac.lk

	Dr. N.D. Withanage	Dept. of Medical Laboratory Science	Snr. Lecturer –Grade II	0773406736	withanagend@sjp.ac.lk
	Dr. G.D.M.C. Gonapaladeniya				gonapaladeniya@sjp.ac.lk
Faculty of Dental Science	Dr RMAS Ratnayake			077260 5834	
	Dr Varshini Rajaganesh			077251 6350	
Faculty of Computing	Dr. Dhammika				
	Dr. Buddith				
Library	Dr. Manoja Samaradiwakara	-	Senior Assistant Librarian	0714467341	mnsamara@sjp.ac.lk
	Mrs. Rasali Samarawickrama	-	Senior Assistant Librarian	0714478783	rasali@sjp.ac.lk

ඇමුණුම 0

ඇමුණුම - 03

07.04.2026

Secretary
DIA [*Actions to be taken, if any*]
DS/Secretary's Office [*Actions to be taken, if any*]

1168.10.2 The COPE directive concerning the formulation of the Strategic Plan

Memo No. UGC/1168/10.2

The Commission, having considered the memo and the directive issued by the Committee on Public Enterprises (COPE) to consult the Auditor General's Department to prepare guidelines for the Strategic Plans of universities, decided to appoint a committee comprising the following members to formulate the guidelines to prepare strategic plans of universities in collaboration with the Auditor General's Department to ensure proper formulation of guidelines and compliance with relevant statutory and governance requirements.

1. Prof. Hemamalie D. Gunatilaka, Member/UGC - Chair
2. Representative from the Auditor General's Department - Member
3. Prof. Dushan Jayawickrama – Dean/Management/SJP - Member
4. Senior Assistant Internal Auditor/UGC - Convener

COMMISSION MEMO

File No :   Memo No:

Subject   **The COPE directive concerning the formulation of the Strategic Plan**

Source   This is with reference to the COPE directive issued at University of Sri Jayewardenepura dated 20th June 2025 for preparing Strategic Plan for future years.

As per the sub section 7.3 the COPE committee has instructed University Grants Commission as follows. (Annexure I)

" In the preparation of the Strategic Plan for the forthcoming years, it is required to get the guidance from the National Audit Office. Furthermore, a seminar session shall be organized in consultation with the National Audit Office, and the Strategic Plan shall be formulated in accordance with a standardized format, ensuring alignment with a unified framework".

Description :The matter was further discussed during the Audit and Management Committee Meeting of the Ministry of Education, Higher Education, and Vocational Education held on 12th March 2026.

A representative from the Auditor General's Department underscored the importance of involving strategic-level officials from Universities in the seminar. Subsequently, in response to a request from the Secretary of the Ministry of Education, Higher Education, and Vocational Training, the National Audit Office agreed to provide assistance in conducting an additional session. This session will emphasize the critical need for participation by senior officials from the UGC, Universities, and Affiliated Institutions in future meetings to enhance the effectiveness and benefits of the workshop (refer to Annexure II).

Approval Sought: To establish a committee comprising qualified academic members to coordinate and conduct a seminar in collaboration with the Auditor General's Department, ensuring comprehensive participation and input.

31/03/26

Deputy Internal Auditor
Internal Audit Unit

Dr. Priyantha Premakumara
Secretary/UGC

Date: 31.03.2026

Sgd. Senior Professor Kapila Seneviratne
Chairman /UGC

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලං **ඇමුණුම 05**

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

දුරකථනය / Telephone } 2802695, 2802696, 2803191, 2803192

ෆැක්ස් / Fax } 2801604

E. Mail } unisj@sjp ac.lk

නුගේගොඩ
ශ්‍රී ලංකාව
NUGEGODA
SRI LANKA.

තැපැල් පෙට්ටිය - 6 - නුගේගොඩ.
Post office box - 6 - Nugegoda.

2025.07.25

මගේ අංකය / My Number }

ඔබේ අංකය / You're Number } PS/LEG/COPE/114(iii)10/01

සභාපති,
පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව,
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ 2022, 2023 වර්ෂවල විගණන වාර්තා සහ වර්තමාන කාර්ය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් 2025 ජූලි 09 දිනැති ලේකම්, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් උපකුලපති වෙත යොමුකර ඇති අංක PS/LEG/COPE/114(iii)10/01 දරණ ලිපියෙහි දක්වා ඇති පරිදි පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශයන් සඳහා සති 02 ක් ඇතුලත පිළිතුරු යැවීම නිර්දේශ කල කරුණු දෙකකට අදාලව පිළිතුරු මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

ඇමුණුම 1 - අනු අංක : 1.5 කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය - 1.5.1 පුරප්පාඩු (ii)
විශ්වවිද්‍යාලයේ විවිධ සේවක කාණ්ඩ යටතේ ඇති තනතුරු සඳහා පවතින පුරප්පාඩු පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක වාර්තාව

ඇමුණුම 2 - අනු අංක : 1.9 සිසු ගැටලු : (iii)
මෙම ගැටලුවට සම්බන්ධයැයි හඳුනාගත් තාක්ෂණ පීඨයේ ශිෂ්‍යයින්ගේ ශිෂ්‍යභාවය අහෝසි කළ කාලය සඳහා නේවාසිකාගාර ගාස්තු නොගෙවීම සම්බන්ධයෙන් දැන්වීම් යැවීමට අදාල වාර්තාව.

(signed)

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය එම්.එම්. පත්මලාල්
උපකුලපති

පිටපත - ලේකම්, අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

සභාපති, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව

විගණකාධිපති, ජාතික විගණන කාර්යාලය

අනු අංක : 1.5 කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය

1.5.1 පුරප්පාඩු (ii) විශ්වවිද්‍යාලයේ විවිධ සේවක කාණ්ඩ යටතේ ඇති තනතුරු සඳහා පවතින පුරප්පාඩු පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක වාර්තාව

(අ) විවිධ සේවක කාණ්ඩ යටතේ ඇති තනතුරු සඳහා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව, දැනට සේවයේ නියුතු සේවක සංඛ්‍යාව (ස්ථිර හා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත) හා පුරප්පාඩු පිළිබඳ වාර්තාව

(ආ) විවිධ තනතුරු සඳහා එක් එක් තනතුරු නාමය යටතේ ඇති තනතුරු සඳහා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව දැනට සේවයේ නියුතු සේවක සංඛ්‍යාව හා පුරප්පාඩු පිළිබඳ වාර්තාව

ඇමුණුම (අ).

අ (1) ස්ථිර සේවක සංඛ්‍යාවට අදාළ අනුමත, තත්‍ය, හා පුරප්පාඩු පිළිබඳ විස්තර
- 2025 ජූනි 30 වන දිනට

කාර්යය මණ්ඩල කාණ්ඩය		අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව			පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
			ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත් (පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අනුමැතිය ලැබෙන තෙක් ස්ථිර සේවක පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම)	මුළු සංඛ්‍යාව	
		(A)	(B)	(C)	(D) = (B) +(C)	(E) = (A) -(D)
අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය	ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්යය/මහාචාර්යය/ සහාය මහාචාර්යය/ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්යය/ කථිකාචාර්යය/ කථිකාචාර්යය (පරිවාස)	1003	738	58	796	207
	පුස්තකාලාධිපති/ නියෝජ්‍ය පුස්තකාලයාධිපති/ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර පුස්තකාලයාධිපති/ සහකාර පුස්තකාලයාධිපති	14	12	0	12	2
පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලය (පරිපාලන සහ මූල්‍ය නිලධාරීන්)		49	29	4	33	16
අනෙකුත් විධායක කාර්ය මණ්ඩලය		16	7	3	10	6
වෛද්‍ය නිලධාරීන්		9	3	0	3	6
අධ්‍යයන සහාය කාර්ය මණ්ඩලය		79	37	9	46	33
අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය (තාක්ෂණික/ ලිපිකරු/ ප්‍රාථමික ශ්‍රේණි)		1203	859	182	1041	162
මුළු සංඛ්‍යාව		**2373**	**1685**	**256**	**1941**	**432**

අ (2) කොන්ත්‍රාත්/තාවකාලික සේවක සංඛ්‍යාවට අදාළ අනුමත, තත්‍ය සහ පුරප්පාඩු පිළිබඳ විස්තර
- 2025 ජූනි 30 වන දිනට

අ (2)

කාර්යය මණ්ඩල කාණ්ඩය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
මහාචාර්ය (කොන්ත්‍රාත් පදනම මත)	2	1	1
තාවකාලික නිරූපක/ තාවකාලික සහකාර කථිකාචාර්ය/ තාවකාලික පර්යේෂණ සහකාර	414	413	1
මුළු සංඛ්‍යාව	**416**	**414**	**2**

විශ්වවිද්‍යාලයේ පවතින <u>ස්ථිර සේවක තනතුරුවලට</u> අදාළව තනතුරු නාම අනුව සේවක සංඛ්‍යා විස්තර

- 2025 ජුනි 30 වන දිනට

කාර්යය මණ්ඩල කාණ්ඩය සහ තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව: ස්ථිර	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව: කොන්ත්‍රාත් (පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අනුමැතිය ලැබෙන තෙක් ස්ථිර සේවක පුරප්පාඩු භාවිතා කරමින් බඳවා ගන්නා ලද)	පුරප්පාඩු ගණන
	(A)	(B)	(C)	D = (A) - (B) - (C)
අධ්‍යයන කාර්යය මණ්ඩලය				
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්යය		39		
මහාචාර්යය		157		
සහාය මහාචාර්යය		10		
ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්යය I වැනි ශ්‍රේණිය	1003	144		207
ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්යය II වැනි ශ්‍රේණිය		238	10	
කථිකාචාර්යය		50	30	
කථිකාචාර්යය (පරිවාස)		100	18	
පුස්තකාලයාධිපති	1	1		0
නියෝජ්‍ය පුස්තකාලයාධිපති	1	1		0
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර පුස්තකාලයාධිපති I ශ්‍රේණිය		4		
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර පුස්තකාලයාධිපති II ශ්‍රේණිය	12	4		2
සහකාර පුස්තකාලයාධිපති		2		
අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල උප එකතුව	1017	750	58	209
පරිපාලන නිලධාරීන්				
ලේඛකාධිකාරි	1	1		0
මූල්‍යාධිකාරි	1	1		0
නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරි	11	7	1	
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරි		4	0	8
සහකාර ලේඛකාධිකාරි	15	6	0	
නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරි	7	3	2	
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරි		2	1	6
සහකාර මූල්‍යාධිකාරි	11	4		
නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණක	1	0		1
නියෝජ්‍ය සහකාර ලේඛකාධිකාරි/ නීති	1	1		0
සහකාර ලේඛකාධිකාරි/පුස්තකාල සේවා	1	0		1
පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩල උප එකතුව	49	29	4	16
අනෙකුත් විධායක කාර්යය මණ්ඩලය				
තොරතුරු පද්ධති කළමනාකරු	1	0	1	0
අධ්‍යක්ෂක / ශාරීරික අධ්‍යාපන	1	1		0

කාර්යය මණ්ඩල කාණ්ඩය සහ තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව		පුරප්පාඩු ගණන
		ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත් (පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අනුමැතිය ලැබෙන තෙක් ස්ථිර සේවක පුරප්පාඩු භාවිතා කරමින් බඳවා ගන්නා ලද)	
	(A)	(B)	(C)	D = (A) - (B) - (C)
ව්‍යාපෘති කළමනාකරු	1	0	1	0
ප්‍රධාන විනයාරක්ෂක	1	0		1
නියෝජ්‍ය විනයාරක්ෂක	1	0		1
ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී	1	1		0
වැඩ ඉංජිනේරු	1	1		0
වැඩබිම ඉංජිනේරු	3	0		3
උද්‍යාන පාලක	2	1	1	0
කෞතුකාගාර පාලක	2	2		0
සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී	2	1		1
අනනුකූල විධායක කාර්ය මණ්ඩල උප එකතුව	16	7	3	6
වෛද්‍ය නිලධාරීන්				
ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය නිලධාරී / වෛද්‍ය නිලධාරී	8	2		6
දන්ත ශල්‍ය වෛද්‍ය	1	1		0
වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ උප එකතුව	9	3	0	6
අධ්‍යයන සහායක				
උපදේශක (පරිගණක තාක්ෂණය)	21	12	2	7
සහකාර සංඛ්‍යාලේඛනඥ	1	1		
සහකාර ජාල කළමනාකරු	6	2	2	2
වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ උපදේශකවරුන්	4	4		0
වැඩ සටහන් සහ පද්ධති විශ්ලේෂක	4	4		0
ජ්‍යෙෂ්ඨ උපදේශක - ඉංග්‍රීසි භාෂා	1	1		
උපදේශක - ඉංග්‍රීසි භාෂා	21	2		19
ශාරීරික අධ්‍යාපනය පිළිබඳ උපදේශක	7	3	3	1
උපදේශක	3	3		0
ක්‍රීඩාගාර උපදේශක	2	0		2
පරිගණක වැඩසටහන්කරු	8	4	2	2
විද්‍යාත්මක සහකාර	1	1		0
අධ්‍යයන සහයක කාර්යය මණ්ඩල උප එකතුව	79	37	9	33
ලිපිකරු/තාක්ෂණික/ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ කාර්ය මණ්ඩලය				
විනයාරක්ෂක	7	7	0	0
පූර්ණ කාලීන උප ශාලාධිපති	14	11	0	3
උපාධිධාරී භාෂා පරිවර්තක	1	0	0	1
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී	1	0	0	1

කාර්යය මණ්ඩල කාණ්ඩය සහ තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව		පුරප්පාඩු ගණන
		ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත් (පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අනුමැතිය ලැබෙන තෙක් ස්ථිර සේවක පුරප්පාඩු භාවිතා කරමින් බඳවා ගන්නා ලද)	
	(A)	(B)	(C)	D = (A) - (B) - (C)
වැඩ අධිකාරී	3	0	0	3
වැඩ අධිකාරී (සිවිල්)	6	4	0	2
වැඩ අධිකාරී (විදුලි)	1	1	0	0
වැඩ අධිකාරී (භූ දර්ශන)	1	1	0	0
විගණන සහකාර	5	5	0	0
කළමනාකරණ සහකාර	315	263	38	14
කළමනාකරණ සහකාර (පොත් තබන්නා)	8	7	0	1
කළමනාකරණ සහකාර (සරප්)	5	1	0	4
කළමනාකරණ සහකාර (ගබඩා භාරකරු)	8	5	0	3
දුරකථන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු/පිළිගැනීමේ නිලධාරී	2	2	0	0
පුස්තකාල තොරතුරු සහකාර	34	20	6	8
ආරක්ෂක පරීක්ෂක	5	4	0	1
පිහිණුම් තටාක අධීක්ෂක	1	0	0	1
ශිල්පීය නිදර්ශක (යාන්ත්‍රික)	3	3	0	0
වැඩ අධීක්ෂක (සිවිල්)	5	4	0	1
වැඩ අධීක්ෂක (විදුලි)	3	0	0	3
වැඩ අධීක්ෂක (භූ දර්ශ)	1	0	1	0
ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය කාර්මික නිලධාරී	5	3	0	2
දන්ත වෛද්‍ය නිලධාරී	1	1	0	0
සැලසුම් ශිල්පී	4	2	0	2
වෛද්‍ය නිලධාරී	11	6	2	3
ඖෂධවේදී	4	2	1	1
භෞත චිකිත්සක	1	0	0	1
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක	2	2	0	0
කාර්මික නිලධාරී	129	97	24	8
කාර්මික නිලධාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ)	22	17	3	2
කාර්මික නිලධාරී (සිවිල්)	4	4	0	0
කාර්මික නිලධාරී (විදුලි)	3	2	0	1
කාර්මික නිලධාරී (යාන්ත්‍රික	4	2	0	2
කාර්මික නිලධාරී (X-Ray/Dexa Scan)	1	0	0	1
රියදුරු	41	33	5	3
පොත් බඳින්නා	2	2	0	0
විදුලි කාර්මික	9	9	0	0

කාර්යය මණ්ඩල කාණ්ඩය සහ තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	සත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව		පුරප්පාඩු ගණන
		ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත් (පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අනුමැතිය ලැබෙන තෙක් ස්ථිර සේවක පුරප්පාඩු භාවිතා කරමින් බඳවා ගන්නා ලද)	
	(A)	(B)	(C)	D = (A) - (B) - (C)
වඩු කාර්මික	8	7	0	1
සවි කරන්නා (Fitter)	1	0	0	1
යාන්ත්‍රිකයා	1	0	0	1
පෙදරේරු	8	4	0	4
යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	1	1	0	0
ජල නල කාර්මික	8	6	1	1
ඇලුමිනියම් ෆැබ්රිකේටර්	1	0	0	1
වැද්දුම්කරු	1	0	0	1
පැස්සුම්කරු	2	1	0	1
ට්‍රැක්ටර් ක්‍රියාකරු	1	0	1	0
රෝද දෙකේ ට්‍රැක්ටර් ක්‍රියාකරු	0	0	0	0
වායු උත්පාදක ක්‍රියාකරු	1	0	0	1
විද්‍යාගාර සහයක	109	73	27	9
විද්‍යාගාර සහයක (ඇදීම්)	1	0	0	1
සෞඛ්‍ය සේවා උපස්ථායක	2	1	0	1
ජිම්නේසියම් (Gymnasium) සහයක	2	0	0	2
පට්ටල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	1	0	0	1
පින්තාරුකරු	3	2	0	1
පොලිෂ් කරන්නා	2	2	0	0
එන්ජින් හා පොම්ප ක්‍රියාකරු	1	1	0	0
නිදර්ශක එකතු කරන්නා	2	1	1	0
නේවාසිකාගාර භාරකරු	2	1	0	1
ගාඩ්නර්	2	1	0	1
ග්‍රවුන්ඩ්ස්මන්	1	0	0	1
සෞඛ්‍ය සේවා කම්කරු	18	8	0	10
වැඩ සහයක	227	174	42	11
මරණ පරීක්ෂක කම්කරු	2	1	0	1
කාර්යාල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	5	5	0	0
පුස්තකාල සේවක	24	12	7	5
ලොරි පවිත්‍රක	1	1	0	0
තණකොළ කපන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	1	0	0	1
ආරක්ෂක නිලධාරී	88	34	23	31
ගබඩාකරු	2	1	0	1

කාර්යය මණ්ඩල කාණ්ඩය සහ තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	සත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව		පුරප්පාඩු ගණන
		ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත් (පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අනුමැතිය ලැබෙන තෙක් ස්ථිර සේවක පුරප්පාඩු භාවිතා කරමින් බඳවා ගන්නා ලද)	
	(A)	(B)	(C)	D = (A) - (B) - (C)
පිහිනුම් තටාක වැඩ සහයක	2	2	0	0
ලිපිකරු/තාක්ෂණික/ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ කාර්ය මණ්ඩලය උප එකතුව	1203	859	182	162
මුළු එකතුව	2373	1685	256	432

විශ්වවිද්‍යාලයේ පවතින කොන්ත්‍රාත්/තාවකාලික සේවක තනතුරුවලට අදාළව තනතුරු නාම අනුව කොන්ත්‍රාත්/තාවකාලික සේවක සංඛ්‍යා *- 2025 ජුනි 30 වන දිනට*

තනතුරු	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	සත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
මහාචාර්ය (කොන්ත්‍රාත් පදනම මත)	2	1	1
තාවකාලික සහකාර කථිකාචාර්ය /තාවකාලික ප්‍රදර්ශක/ තාවකාලික උපදේශක / තාවකාලික පර්යේෂණ සහකාර	414	413	1
එකතුව	416	414	2

ඇමුණුම 06

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

+9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வோட் பிளேஸ், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. HE/AD/04/අ.ම.තීරණ/01(III)   ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.   දිනය / திகதි / Date 2025.08. 27

සභාපති,
විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව

<u>රාජ්‍ය සේවයේ බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය</u>

"රාජ්‍ය සේවයේ බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය." මැයෙන් 2025 අගෝස්තු මස 11 වන දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹි අමප/25/1421/802/004 - VIII හා 2025.08.19 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයේ පිටපතක් ඔබගේ දැන ගැනීම පිණිස සහ අවශ්‍ය ඉදිරි කටයුතු කිරීම සඳහා ඔබගේ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය වෙත යොමු කර ඇති බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

එස්.වී.එල්. සිල්වා
සහකාර ලේකම් (පාලන)
ලේකම් වෙනුවට

දුරකථන අංකය : +94 112- 674 766
ෆැක්ස් අංකය : +94 112- 674 768
විද්‍යුත් තැපැල : as-admin@mohe.gov.lk

පිටපත :

01. උපකුලපති, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
02. උපකුලපති, රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය
03. උපකුලපති, පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය
04. උපකුලපති, මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය
05. උපකුලපති, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
06. උපකුලපති, වවුනියා විශ්වවිද්‍යාලය
07. උපකුලපති, ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාලය
08. අධ්‍යක්ෂ, වෛද්‍ය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
09. අධ්‍යක්ෂ, තාක්ෂණික ආයතනය, මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය
10. අධ්‍යක්ෂ, මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය
11. අධ්‍යක්ෂ, කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
12. අධ්‍යක්ෂ, ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයනායතනය
13. අධ්‍යක්ෂ, පාලි හා බෞද්ධ අධ්‍යයන පශ්චාත් උපාධි ආයතනය

} කරු.දැ.ගැ.ස සහ අ.ක.ස

රහසිගතයි

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
அமைச்சரவை அலுவலகம்
OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

CABINET DECISION අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය அமைச்சரவைத் தீர்மானம்

මගේ අංකය: අමප/25/1421/802/004-VIII 2025 අගෝස්තු මස 19 දින.

පිටපත්:

ජනාධිපති ලේකම්.
සභාපති, මුදල් කොමිෂන් සභාව.
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්.
ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව.
ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.
සභාපති, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව.
විගණකාධිපති.

ක්‍රියා කළ යුතු:

අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
කර්මාන්ත සහ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
වැවිලි සහ ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
සෞඛ්‍ය සහ ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
වෙළෙඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමූපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
මහජන ආරක්ෂක සහ පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
බුද්ධශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
බලශක්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
පරිසර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
ප්‍රධාන ලේකම්, බස්නාහිර පළාත.
ප්‍රධාන ලේකම්, උතුරු මැද පළාත.
ප්‍රධාන ලේකම්, දකුණු පළාත.
ප්‍රධාන ලේකම්, ඌව පළාත.
ප්‍රධාන ලේකම්, වයඹ පළාත.
මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල්.
ලේකම්, පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරය.

→ 2

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ
කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය

(ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමිය ඉදිරිපත් කළ 2025-08-06 දිනැති සංදේශය)

2025 අගෝස්තු මස 11 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹි තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

ජේ.ජයසුන්දර
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ වැඩබලන ලේකම්

50. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 25/1421/802/004-VIII වූ, "රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය" යන මැයෙන් අග්‍රාමාත්‍යතුමිය ඉදිරිපත් කළ 2025-08-06 දිනැති සංදේශය - (අමප අංක 25/0305/802/004-I සහ අමප අංක 25/0855/802/004-IV පිළිබඳව වූ පිළිවෙලින් 2025-02-19 හා 2025-05-26 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයන්ට අදාළව) ඉහත සඳහන් සංදේශය සහ ඊට ඇමුණුම - 1 ලෙස යා කොට තිබූ රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය සඳහා අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පත් කරනු ලැබ ඇති නිලධාරි කමිටුවේ 2025-08-05 දිනැති වාර්තාව, මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණ සමඟ සලකා බලන ලදී. මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, පහත සඳහන් පරිදි තීරණය කරන ලදී:

(i) ඉහත සඳහන් කමිටු වාර්තාවේ නිර්දේශිත පරිදි අදාළ තනතුරු පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා බඳවාගැනීම් සිදු කිරීම පිණිස අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ එකඟතාව ලබා දීම;

(ii) ඉහත සඳහන් කමිටුවේ නිර්දේශ මත පදනම්ව ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති, සංදේශයේ 03 ඡේදයේ 3.2 අනුඡේදයේ 3.2.1 සහ 3.2.2හි සඳහන් සංශෝධනයන් සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම;

→ 3

(iii) ඉහත (i) සහ (ii)හි සඳහන් තීරණ පරිදි තනතුරු පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමේදී පහත සඳහන් අයුරින් කටයුතු කරන ලෙස අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ට/පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්ට/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ට හා අනෙකුත් ආයතන ප්‍රධානීන්ට නියම කිරීම:

(අ) අදාළ සේවා ව්‍යවස්ථා සහ අනුමත බඳවාගැනීමේ පටිපාටිවල සඳහන් විධිවිධානවලට අනුගතව කටයුතු කිරීම;

(ආ) අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ/අදාළ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ එකඟතාව ලබා ගැනීම;

(ඇ) අයවැය ඇස්තමේන්තු මගින් 2025 වර්ෂය වෙනුවෙන් වෙන් කර දෙනු ලැබ ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාවන් තුළ මෙම බඳවාගැනීම්වලට අදාළ වියදම් කළමනාකරණය කර ගැනීම; සහ

(iv) ඉහත (i) සහ (ii)හි සඳහන් තීරණයන්ට අනුගතව කමිටුවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස, ඒ පිළිබඳව වගකීම පැවරෙන බලධාරීන්ට දන්වා යැවීම පිණිස අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් වෙත බලය පැවරීම.

ක්‍රියා කළ යුතු: අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් - ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

→ 4

කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

කර්මාන්ත සහ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

වැවිලි සහ ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

සෞඛ්‍ය සහ ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

වෙළෙඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

මහජන ආරක්ෂක සහ පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

බුද්ධශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

බලශක්ති අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

පරිසර අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

→ 5

ප්‍රධාන ලේකම්, බස්නාහිර පළාත - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

ප්‍රධාන ලේකම්, උතුරු මැද පළාත - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

ප්‍රධාන ලේකම්, දකුණු පළාත - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

ප්‍රධාන ලේකම්, ඌව පළාත - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

ප්‍රධාන ලේකම්, වයඹ පළාත - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

ලේකම්, පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

පිටපත්: ජනාධිපති ලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

සභාපති, මුදල් කොමිෂන් සභාව - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

සභාපති, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව. | செயலகம், கொழும்பு 01, இலங்கை. | The Secretariat, Colombo 01. Sri Lanka.

කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office: 011 - 2484500, 011 - 2484600, 011 - 2484700
ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax: 011 - 2449823
වෙබ් අඩවිය / இணையத்தளம் / Website: www.treasury.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.: DMS/PM/CM
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.: CP 25/1421/802/004-VIII
දිනය / திகதி / Date: 2025.08.10

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ

අමාත්‍යාංශය : ශ්‍රී ලංකා අග්‍රාමාත්‍ය

ශීර්ෂය හා දිනය : රාජ්‍ය සේවයේ බඳවා ගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය
2025.08.06

යෝජනාව/ඉල්ලීම : පහත සඳහන් යෝජනාව සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කෙරේ.

3.1 අංක අමප 24/2276/801/010 හා 2024.12.30 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් රාජ්‍ය සේවයේ බඳවා ගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා පත් කරන ලද නිලධාරි කමිටුව විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති නිර්දේශ ඇතුළත් නවවන අතුරු වාර්තාව (අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ ඇමුණුම 1) අනුමැතිය හා අවැසි ප්‍රතිපත්තිමය තීරණවලට එළඹීම පිණිස ඉදිරිපත් කිරීම

3.2 අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු සංශෝධන සම්බන්ධව ඉදිරිපත් කරන ලද (අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ ඇමුණුම 2) අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම

නිරීක්ෂණ : යෝජනා සමඟ එකඟ වෙමි.

(signature)
අනුර කුමාර දිසානායක
මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍ය

50 25/1421/802/004-VIII

ශ්‍රී ලංකා අග්‍රාමාත්‍ය
இலங்கையின் பிரதம அமைச்சர்
Prime Minister of Sri Lanka

රහසිගතයි
PMO/DEV/PA/CM-29/2025

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය

Confidential - for official purposes only

01. පසුබිම

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීමේ ක්‍රියාවලිය යළි සමාලෝචනය කරමින් අවශ්‍යතා, ප්‍රමුඛතා හා කාලරාමු ආශ්‍රිතව අත්‍යවශ්‍යයෙන්ම සිදු කළ යුතු බඳවාගැනීම් ප්‍රමාණයන් කවරේද යන්න හඳුනාගෙන කටයුතු කිරීමට අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයාගේ සභාපතිත්වයෙන් බලධාරී කමිටුවක් පත් කිරීමට සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ට හා ආයතන ප්‍රධානීන්ට කමිටුව වෙත කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමට හා අවශ්‍ය වන පරිදි අදාළ නිලධාරීන් කමිටු රැස්වීම් සඳහා කැඳවීමට කමිටුව වෙත බලය පැවරීමට අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් 2024 දෙසැම්බර් 19 දිනැතිව ඉදිරිපත් කරන ලද අංක : PS/CM/DCD/367/2024 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය ප්‍රකාරව අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක අමප/24/2276/801/010 වූ "රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය" යන මැයෙන් වූ 2024 දෙසැම්බර් 30 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුගතව රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීමේ කමිටුව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තාවකාලික අතුරු වාර්තාව සහ අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ලබා දුන් අමප/25/0305/802/004-I හා 2025 පෙබරවාරි 19 දිනැති සහ අමප/25/0855/802/004-IV හා 2025 මැයි 26 දිනැති සහ අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයන්හි සංශෝධනය මේ සමග ඉදිරිපත් කෙරේ.

02. සාධාරණීකරණය

රාජ්‍ය වියදම් ප්‍රශස්තව කළමනාකරණය කිරීම, රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාමට හා සුමට ගලනයට ඇතිවන බාධාකාරී තත්ත්වයන් සඳහා පිළියම් ලෙස අත්‍යවශ්‍යයෙන්ම කළ යුතු බඳවාගැනීම් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳව තීරණ ලබාදීම, ප්‍රශස්ත රාජ්‍ය සේවයක් සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිසංස්කරණ ක්‍රියාවලියේදී ව්‍යුහාත්මක වෙනස්කම්වලට ලක් කිරීම, රාජ්‍ය සේවයේ දැනට අනුමත කාර්යමණ්ඩලය තුළ සත්‍ය කාර්යමණ්ඩලය විද්‍යාත්මක පදනමක් මත නැවත ස්ථානගත කිරීම සහ උපාය මාර්ගිකව එක් එක් ආයතන සඳහා ව්‍යවස්ථාපිතව පැවරී ඇති වගකීම් ඉටු කිරීමට තව දුරටත් අවශ්‍ය වන කනතුරු පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා බඳවාගැනීම් ආශ්‍රිතව ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට කමිටුව විසින් එළැඹ ඇත.

ඉහත ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට අනුකූලව අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය, සෞඛ්‍ය සහ ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය, මහජන ආරක්ෂක සහ පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශය, පරිසර අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය, විද්‍යා හා තාක්ෂණ

අමාත්‍යාංශය, අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය, කෘෂිකර්ම, සත්ව සම්පත්, ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය, ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය, බුද්ධශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය, කර්මාන්ත සහ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය, බලශක්ති අමාත්‍යාංශය, විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය, වෙළෙඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය, වැවිලි සහ ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය සහ ඌව, බස්නාහිර, දකුණ, උතුරු මැද, වයඹ යන පළාත් සභා, පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරිය සහ මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව, වෙතින් කමිටුව වෙත කර ඇති තනතුරු පුරප්පාඩු ඉල්ලීම් සම්බන්ධව කමිටුව විසින් එළැඹ ඇති තීරණයන් ආශ්‍රිතව සකස්කරන ලද කමිටු වාර්තාව මේ සමග ගරු අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය පිණිස මාගේ නිර්දේශ සමග ඉදිරිපත් කරමි. (ඇමුණුම 1) හා (ඇමුණුම 2)

මේ දක්වා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් බඳවාගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දී ඇති ආකාරය පිළිබඳ සාරාංශය අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරමි. (ඇමුණුම 3)

03. අනුමැතිය

3.1. අමාත්‍ය මණ්ඩලය පත්කළ නිලධාරි කමිටුව විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති නිර්දේශ ඇතුළත් නවවන කමිටු වාර්තාව අනුමැතිය හා අවැසි ප්‍රතිපත්තිමය තීරණවලට එළැඹීම සඳහා ද, (ඇමුණුම 1)

3.2. අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු සංශෝධන සම්බන්ධව අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ද, (ඇමුණුම 2)

3.2.1. උක්ත කරුණ හා සබැඳිව 2025 මැයි මස 22 දින, ම විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට අදාළව අංක: අමප/25/0855/802/004-IV හා 2025 මැයි මස 26 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය හා බැඳේ.

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කළ නිලධාරි කමිටුවේ පස්වන අතුරු වාර්තාවෙහි ඇමුණුම 1-A හි 15.13 වගන්තිය යටතේ සඳහන් දකුණු පළාත් සභාව - (සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව) යටතේ දක්වා ඇති, කීට විද්‍යාඥ තනතුරු දෙකක් (02), මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක (විශේෂ ශ්‍රේණිය) තනතුරු තුනක් (03) යන්න නවවන කමිටු වාර්තාවේ 21 වන වගන්තිය යටතේ දක්වා ඇති, රසායනඥ (Chemist) තනතුරු දෙකක් (02), මහජන සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (විශේෂ ශ්‍රේණිය) (Public Health Field Officer) (Special) තනතුරු තුනක් (03) ලෙස සංශෝධනය කිරීම. (ඇමුණුම 2 හි අනු අංක 3.2.1),

3.2.2. උක්ත කරුණ හා සබැඳිව 2025 පෙබරවාරි මස 17 දින, ම විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට අදාළව අංක : අමප/25/0305/802/004-I හා 2025 පෙබරවාරි මස 19 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය හා බැඳේ.

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කළ නිලධාරි කමිටුවේ දෙවන අතුරු වාර්තාවෙහි ඇමුණුම 1හි 6.1 වගන්තිය යටතේ සඳහන් කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ දක්වා ඇති, පුරප්පාඩු තනතුරු අතුරින් උපදේශක/ කථිකාචාර්ය තනතුරු දෙසියක් (200) කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශය පරිදි ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ අයවැය ප්‍රතිපාදන කළමනාකරණය කරගැනීමට යටත්ව හා අනුමත සේවා ව්‍යවස්ථා/ බඳවාගැනීම් පටිපාටිවලට අනුකූලව බඳවාගැනීම් සිදු කිරීමට කමිටු එකඟතාවය ලබාදීම යන්න, නවවන කමිටු වාර්තාවේ 22 වන වගන්තිය යටතේ දක්වා ඇති, පුරප්පාඩු තනතුරු අතුරින්, උපදේශක/ කථිකාචාර්ය තනතුරු දෙසියයන් (200), තනතුරු සියයක් (100) ස්ථිර පදනම මත සහ තනතුරු සියයක් (100) කොන්ත්‍රාත් පදනම මත, අදාළ සේවා

Deputy Chief Marshell	01	01
Medical Center		
Pharmacist	02	01
Library		
Assistant Network Manager	01	01
Academic & Student Affairs Division		
කළමනාකරණ සහකාර	04	01
Computer Center		
කළමනාකරණ සහකාර	01	01
Information System Manager	01	01
Assistant Network Manager	04	01
Security Services		
කළමනාකරණ සහකාර	01	01
Student & Staff Welfare		
කළමනාකරණ සහකාර	01	01
Financial Administration		
කළමනාකරණ සහකාර	06	03
Computer Programmer	04	04
Capital Works and Planning Division		
Project Manager	01	01
Work Superintendent	01	01
Faculty of Medical Science		
Dean's Office		
කළමනාකරණ සහකාර	01	01
Family Medicine		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	03	03
Pharmacist - (Faculty of Medical Science)	01	01
තාක්ෂණික නිලධාරි (Technical Officer)	03	03
Department of Medicine		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	03	02
Department of Parasitology		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	03	02
Department of Psychiatry		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	02	02
Department of Paediatrics		
මූලාසන මහාචාර්ය	01	01
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	01	01
Department of Pathology		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	04	02
තාක්ෂණික නිලධාරි (Technical Officer)	03	03
Lab Attendant	01	01
Department of Community Medicine		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	04	03
තාක්ෂණික නිලධාරි - (ICT)	01	01
Department of Pharmacology		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	03	03
තාක්ෂණික නිලධාරි (Technical Officer)	01	01
Lab Attendant	01	01

Department of Physiology		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	03	03
Lab Attendant	02	01
Department of Anatomy		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	02	01
තාක්ෂණික නිලධාරී (Technical Officer)	03	02
Lab Attendant	07	05
Department of Obstetrics & Gynaecology		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	01	01
Department of Microbiology		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	02	02
Lab Attendant	02	01
Faculty of Humanities and Social Science		
Humanities and Social Sciences Dean's Office		
කළමනාකරණ සහකාර	01	01
Department of English and Linguistics		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	02	02
Department of Geography		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	05	02
Department of Language Cultural studies and Performing Atrs		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	05	02
Department of Criminology		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	01	01
Department of Pali		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	02	01
Department of Economics		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	02	01
Department of Social Stastics		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	01	01
Department of Sociology & Anthropology		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	02	02
Lab Attendant	01	01
Faculty of Allied Health Science		
Medical Laboratory Science Unit		
තාක්ෂණික නිලධාරී (Technical Officer)	03	02
Department of Science Pharmacy and Pharmaceutical Sciences		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	01	01
Department of Nursing Midwifery		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	02	01

Department of Allied Health Science-Pharmacy Degree Programme		
කළමනාකරණ සහකාර	01	01
Faculty of Applied Science		
Dean's Office		
කළමනාකරණ සහකාර	06	03
Lab Attendant	01	01
තාක්ෂණික නිලධාරී (Technical Officer)	01	01
Department of Physics		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	05	03
තාක්ෂණික නිලධාරී (Technical Officer)	01	01
Department of Chemistry		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	06	01
තාක්ෂණික නිලධාරී (Technical Officer)	01	01
Lab Attendant	04	01
Department of Mathematics		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	06	02
Department of Botany		
මූලාසන මහාචාර්ය	01	01
තාක්ෂණික නිලධාරී (Technical Officer)	02	02
Department of Forestry		
මූලාසන මහාචාර්ය	01	01
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	04	02
තාක්ෂණික නිලධාරී (Technical Officer)	01	01
Department of Forestry and Environmental Science		
කළමනාකරණ සහකාර	01	01
Department of Computer Science		
මූලාසන මහාචාර්ය	01	01
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	05	02
Department of Zoology		
Lab Attendant	02	01
තාක්ෂණික නිලධාරී (Technical Officer)	02	02
Department of Food Science		
මූලාසන මහාචාර්ය	01	01
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	03	03
තාක්ෂණික නිලධාරී (Technical Officer)	01	01
Molecular Biology Unit		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	01	01
Department of Polymer Science		
කළමනාකරණ සහකාර	01	01
Faculty of Management Studies and Commerce		
Department of Human Resources Management		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	03	01
Department of Accounting		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	08	01

Department of Finance		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	01	01
Department of Business Economics		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	03	01
Department of Information Technology		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	07	01
Department of State Management Valuation		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	06	02
Department of Entrepreneurship		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	02	02
Department of Commerce		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	03	02
Department of Decision Science		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	03	03
Management (Technical Unit)		
තාක්ෂණික නිලධාරී (Technical Officer)	01	01
Information Technology Resource Centre		
තාක්ෂණික නිලධාරී - (ICT)	01	01
Faculty of Technology		
Dean's Office		
ලිපිකරු	01	01
Bio System Technology		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	06	02
තාක්ෂණික නිලධාරී (Technical Officer)	01	01
Department Material & Mechanical Technology		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	04	01
තාක්ෂණික නිලධාරී (Technical Officer)	02	02
Lab Attendant	01	01
Department of Science for Technology		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	02	01
Department of Civil & Environmental Technology		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	04	03
Library		
තාක්ෂණික නිලධාරී - (ICT)	01	01
Department of Information Communication Technology		
Lab Attendant	01	01
Department of Sport Science		
Lab Attendant	01	01
Faculty of Computing - Dean's Office		
කළමනාකරණ සහකාර	05	03
Faculty of Dental – Dean's Office		
කළමනාකරණ සහකාර	02	01

Faculty of Engineering - Dean's Office		
Sub Warden	01	01
එකතුව	252	164 [12]
8.7 වවුනියා විශ්වවිද්‍යාලය		
Faculty of Applied Science		
Department of Bio Science		
Professor	01	01
තාක්ෂණික නිලධාරී (Technical Officer)	02	01
Lab Attendant	02	01
වැඩ සහායක	01	01
Department of Physical Science		
Professor Chair	01	01
Professor, Associate Professor, Senior Lecturer/ Lecturer/ Lecture (probationary)	02	02
Instructor in Computer Technology	02	01
වැඩ සහායක	01	01
Dean's Office		
වැඩ සහායක	02	01
කළමනාකරණ සහකාර	02	02
BSc Degree Programme in Information Technology		
Professor Chair	01	01
Professor, Associate Professor, Senior Lecturer/ Lecturer/ Lecture (probationary)	04	04
තාක්ෂණික නිලධාරී (Technical Officer)	01	01
වැඩ සහායක	01	01
Faculty of Technological Studies		
Department of Technological Studies		
Professor, Associate Professor, Senior Lecturer/ Lecturer/ Lecture (probationary)	17	12
Department of Information Communication Technology		
තාක්ෂණික නිලධාරී (Technical Officer)	01	01
Faculty of Business Studies		
Department of Finance & Accountancy		
Professor Chair	01	01
Department of Project Management		
Professor, Associate Professor, Senior Lecturer/ Lecturer/ Lecture (probationary)	02	01
කළමනාකරණ සහකාර	01	01
Dean' s Office		
තාක්ෂණික නිලධාරී (Technical Officer)	01	01
Instructor in Computer Technology	01	01
Lab Attendant	01	01
Department of Business Economics		
Professor Chair	01	01
Professor, Associate Professor, Senior Lecturer/ Lecturer/ Lecture (probationary)	01	01
වැඩ සහායක	01	01
Department of English Language		
Instructor in English	03	02
වැඩ සහායක	01	01
Library		
Librarian	01	01
Assistant Librarian	01	01

සහකාර අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුද්‍රණ)	01	01
ඉංජිනේරු (සිවිල් / ඉලෙක්ට්‍රොනික්)	02	01
ප්‍රධාන නේවාසිකාගාර පාලක	01	01
මුද්‍රණ නිලධාරී	01	01
කාර්යාල ලේකම්	01	01
භාෂා පරිවර්තක	01	01
කාර්මික සහකාර	28	10
පුස්තකාල සහකාර	03	01
මාධ්‍ය කාර්මික	05	02
පරිගණක ග්‍රැෆික් නිර්මාණකරු	03	02 (කොන්ත්‍රාත්)
විද්‍යාගාර සහකාර	01	01
කළමනාකරණ සහකාර	48	10
සහකාර නිවාසාධිකාරී	01	01
රියදුරු	18	07
ප්‍රධාන අරක්කැමි	01	01
කාර්යාල ආධාරක	19	02
එකතුව	**267**	**108** [45]
8.14 පශ්චාත් උපාධි කළමනාකරණ ආයතනය – ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය		
Assistant Librarian	01	01
පුස්තකාල තොරතුරු සහකාර	01	01
Programmer Cum Systems Analyst	01	01
Public Relations Officer	01	01
කළමනාකරණ සහකාර	07	07
වැඩ සහායක	02	02
රියදුරු	02	02
එකතුව	15	15 [46]
8.15 ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය - ශ්‍රී ලංකා නැගෙනහිර විශ්වවිද්‍යාලය		
මහාචාර්ය ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - I ශ්‍රේණිය ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - II ශ්‍රේණිය කථිකාචාර්ය කථිකාචාර්ය (පරිවාස)	02	02
කියුරේටර් (Curator)	01	01
උපදේශක	04	02
සහකාර ශාලා කළමනාකරු	01	01
පරිගණක තාක්ෂණ උපදේශක	03	03
කළමණාකාර සහකාර (I/ II/III ශ්‍රේණි)	09	05
පුස්තකාල තොරතුරු සහකාර	01	01
තාක්ෂණ නිලධාරී (තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ)	01	01
තාක්ෂණ නිළධාරී (ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය)	01	01
සංගීත භාණ්ඩ ආරක්ෂක හා අළුත්වැඩියා කරන්න	02	01
ආරක්ෂක නිළධාරී	03	02
වැඩ සහායක	08	04
එකතුව	36	24 [47]
8.16 ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාලය		
Faculty of Arts & Culture		
Office of the Dean		
Instructor to the Computer Technology	01	01

APPROVED

....
Vice Chancellor

Recomended
24/01/2025

24.01.2025

Vice Chancellor

Through Registrar

Dear Sir,

Request for accept the post of Independent non-executive Director of LOLC Finance PLC

I wish to thank for issuing no objection to get appointment as independent director to the LOLC Finance PLC without disturbing to my official duties as Bursar to the University of Sri Jayewardenapura.

I have been appointed as Independent non-executive Director of LOLC Finance PLC since 23.01.2025. I kindly request to approve to accept the above post without disturbing to the official duties as Bursar to the university of Sri Jayewardenepura.

Thanking You

K.T.C.Priyanagni

Bursar

20250206_115810.jpg

LOLC FINANCE

[illegible]nd January 2025

Ms K T Chamila Priyangani,
No. 320/2,
Ahugammana,
Demalagama.

Dear Chamila,

APPOINTMENT AS A DIRECTOR

The Central Bank of Sri Lanka has granted approval for your appointment as an Independent Non-Executive Director of LOLC Finance PLC and on behalf of the Board of Directors, it is my pleasure to welcome you to the Company.

We look forward to your active participation and significant contribution to the discussions and deliberations of the Board.

Yours sincerely
LOLC FINANCE PLC

Conrad Dias
Chairman

එල් ඕ එල් සී ෆිනෑන්ස් පී එල් සී
[illegible] PB 244 PQ

LOLC FINANCE PLC
[illegible]

எல் ஓ எல் சி பினான்ஸ் பிஎல்சி
[illegible] PB 244 PQ

+94 11 5880880 | +94 11 2865606 | info@lolcfinance.com | www.lolcfinance.com

https://mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgzQZTChVRBvFPdKcTIslwTdwLDfn?projector=1&messagePartId=0.1 1/1

2. පෞද්ගලික උපදේශන සේවා සහ / හෝ ඉගැන්වීමේ කටයුතු

2.1 කොමිෂන් සභාවේ / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක / විද්‍යායතනයක සේවයේ නියුතු ආචාර්යවරුන් / නිලධාරීන් පහත සඳහන් කොන්දේසි වලට යටත් ව, පෞද්ගලික උපදේශන සේවා සහ / හෝ ඉගැන්වීමේ කටයුතු භාර ගැනීමට හැකියාව ඇත.

කොන්දේසි

(අ) සෑම උපදේශන සේවාවක් සහ ඉගැන්වීමේ කටයුත්තක් සඳහා ම තමා සේවය කරන කොමිෂන් සභාවේ / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයේ / විද්‍යායතනයේ පාලක බල මණ්ඩලයේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා තිබිය යුතු ය.

පාලක බල මණ්ඩලයේ අනුමැතිය

එසේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමින් ඉදිරිපත් කරන සෑම අයදුම්පතක් ම, අදාල පරිදි අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධාන සහ පීඨයේ පීඨාධිපතිවරයා මඟින් හෝ ආයතනයක ප්‍රධානියා / විශ්වවිද්‍යාලයක ලේඛකාධිකාරීවරයා මාර්ගයෙන් පහත සඳහන් ලේඛන ද සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

අනුමැතිය සඳහා අයදුම්පත්

(i) සේවය හෝ කාර්යය අපේක්ෂා කරන ආයතනනයේ හෝ පුද්ගලයකු විසින්, ඒ සඳහා ආරාධනය කළ ලිපිය; එම ලිපියේ අපේක්ෂිත සේවයේ හෝ කාර්යයේ ස්වභාවය, ඒ සඳහා ගතවන කාලය සහ ගෙවීමක් කරන්නේ නම් යෝජිත ගෙවීම පිළිබඳ විස්තර ද ඇතුලත් වී තිබිය යුතු ය.

අපේක්ෂිත කාර්යයේ හෝ සේවයේ තොරතුරු

(ii) මෙම සේවය ඉටු කිරීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ තම නියමිත සේවකාලය තුල දී හෝ සේවා කාලයෙන් පිටත දී ද යන්න ගැන සඳහන්, අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ප්‍රකාශයක්; ආයතනයට / විද්‍යායතනයට අයත් විද්‍යාගාර කාර්ය මණ්ඩලය, උපකරණ ආදිය, ද්‍රව්‍යයන් සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය පාවිච්චි කරනු ලබන්නේ ද සහ එසේ පාවිච්චි කරන්නේ නම්, ඒ සඳහා යන වියදම්; පෞද්ගලික ආයතනය / තැනැත්තකු විසින් අදාල සේවාව / කාර්යය වෙනුවෙන් කරනු ලබන යෝජිත ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් එකඟතාවය පළ කර තිබේද යන වග.

සේවය / කාර්යය ඉටු කරන්නේ කෙසේ ද යන්න ගැන ප්‍රකාශය

(iii) මෙම සේවාවන් හෝ කාර්යයන් ඉටු කිරීමට භාර ගැනීම පිණිස අවසරය ලබා දීම තුලින් අදාල තැනැත්තන්ගේ නිත්‍ය සේවා කටයුතු වලට බාධා වන්නේ ද / නැද්ද යන්න ගැන අදාල අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධානියාගේ සහ පීඨයේ පීඨාධිපතිවරයාගේ හෝ ආයතනයක ප්‍රධානියා / විශ්වවිද්‍යාල ලේඛකාධිකාරීවරයා විසින් දෙනු ලබන වාර්තාව; අදාල සේවය සැපයීමේ දී පාවිච්චි කරනු ලබන ද්‍රව්‍ය වෙනුවට අළුතින් එම ද්‍රව්‍ය සපයා ගැනීමේ දී වැයවන මුදල් සහ අතිකාල දීමනා වශයෙන් වැය වූ යම් මුදලක් ඇත්නම් එය ද, වෙනත් වියදම් ද ඇතොත් එම වියදම් ද නැවත අයකර ගන්නේ කෙසේ ද යන්න ගැන ලබා දෙන නිර්දේශයන්

පාලක බල මණ්ඩලයේ නිර්දේශය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව

ඇමුණුම 0

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

දුරකථනය / Telephone } 802695,802696 803191, 803192

Fax / ෆැක්ස් } 801604

E-Mail } unisj@sjp.ac.lk

නුගේගොඩ
ශ්‍රී ලංකාව.
NUGEGODA
SRI LANKA.

තැපැල් පෙට්ටිය - 6 -නුගේගොඩ.
Post office box - 6 -Nugegoda.

මගේ අංකය / My Number } USJP/AE/01/B/01

ඔබේ අංකය / Your Number }

25.10.2024

Mrs. K.T.C. Priyangani
Bursar
University of Sri Jayewardenepura

Dear Mrs. Priyangani

Appointing as the Consultant – CFO, Lanka Education and Research Network (LEARN) Information Technology Center, University of Peradeniya

This with reference to your letter dated 29.08.2024 regarding appointing you to the said post.

I am pleased to inform you that the council at its 557th meeting held on 10.10.2024 has approved accepting your appointment as Consultant – CFO Lanka Education and Research Network (LEARN) without affecting your duties at the university with effect from 01.08.2024.

Yours sincerely,

Senior Prof M.M. Pathmalal
Vice-Chancellor

Copies:

1. Bursar
2. Information System Manager
3. Assistant Statistician
4. Auditor General

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
24 JUN 2024
VICE - CHANCELLOR'S OFFICE
NUGEGODA.

LEARN

Lanka Education And Research Network

Information Technology Center, University of Peradeniya, Peradeniya 20400 Sri Lanka
Phone: +94 81 200 3030 • Web: www.learn.ac.lk • E-mail: learn@learn.ac.lk

17th June 2024.

20 JUL 2024
Finance Division
U.S.J.P.

Senior Professor Pathmalal M. Manage,
Vice Chancellor,
University of Sri Jayewardenepura,
Gangodawila,
Nugegoda.

Dear Senior Professor Manage,

Appointment of Ms. K.T.C. Priyangani as Consultant CFO

Following the decision made at the 93rd Board of Directors meeting of Lanka Education And Research Network (LEARN) held on May 31st, 2024, we are writing to inform you about the appointment of a Consultant CFO.

LEARN is pleased to offer Ms. K.T.C. Priyangani, the current Bursar of the University of Sri Jayewardenepura, the position of Consultant CFO on an assignment basis. Ms. Priyangani's appointment will be effective June 20th, 2024.

We are confident that Ms. Priyangani's extensive experience and proven financial expertise will significantly enhance LEARN's operations. Her contribution will have a positive impact on our organisation and on the research and education community of Sri Lanka, which includes all universities and other higher education and research institutions in this country.

LEARN and Ms Priyangani will ensure that this assignment does not affect her duties and responsibilities at the University of Sri Jayewardenepura.

Sincerely,

Senior Prof. Chandana Premakumara Udawatte

Chairman/ LEARN

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය,
මුදල් අංශය

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
FINANCE BRANCH

Direct Line 011-2804029, 011-2758221, 011-2804197 Ext. 221, 222, 224, 237, 342

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
30 AUG 2024
VICE CHANCELLOR'S OFFICE
NUGEGODA.

මගේ අංකය:
My Number:

ඔබේ අංකය:
Your Number:

දිනය 29/08/2024
Date:

Vice Chancellor
University of Sri Jayewardenepura

Through,
Registrar

APPROVED
Vice - Chancellor

Recommended
need to inform to the
Council
29/08

06 SEP 2024

Sir,

Request to allow the accepting consultant CFO – Lanka Education and Research Network.

With reference to the letter dated
on 17th June 2024 addressing to Vice Chancellor of the University the Chairman of LEARN.

Lanka Education and Research Network (LEARN) is the research & Information system education provider to the University system and operated under the University Grants Commission and the LEARN has appointed me as Consultant CFO.

I kindly request to approve the acceptance of the above post without affecting to my duties and responsibilities at the University of Sri Jayewardenepura. (with effect from 01.08.2024)

Thank you

Bursar
Mrs. ~~K.~~ T. C. Priyangani

DR/AE
Council Memo for the information
and noted p/s.
06/09/2024

AE/01
Ph spent

අනධ්‍යයන ආයතන අංශය

ලේඛකාධිකාරී මගින්,

<u>**පැමිණීම පිටවීම වාර්තා කිරීම සම්බන්ධවයි.**</u>

රාජකාරී ස්ථානයට පහත දිනයහි මාගේ පැමිණීමේ හා පිටවීමේ කාලය සටහන් වී නැති බැවින් එය නිවැරදි කරදෙන මෙන් කරුණාවෙන් ඉල්ලා සිටිමි. මා අංශයේ ඇති පැමිණීම හා පිටවීම ලේඛණයේ සටහන් කරන වේලාවන් පහත සඳහන් කර ඇති බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

දිනය -

පැමිණි වේලාව -

පිටවූ වේලාව -

හේතුව -

අත්සන -

මූලාසාධිකාරී - K T C ප්‍රියංගනී මිය (වැටුප් අංක 10575)

ඇමුණුම - 01

CHAPTER XVII

RIGHTS OF THE COMMISSION/ HIGHER EDUCATIONAL INSTITUTIONS/ INSTITUTES OVER ITS EMPLOYEES

1. Service Outside the University System

2. Private Consultancy and/ or Teaching Services

3. Copy-right

4. Inventions and Patents

CHAPTER XVII

RIGHTS OF THE COMMISSION/ HIGHER EDUCATIONAL INSTITUTIONS/ INSTITUTES OVER ITS EMPLOYEES

1. **Service Outside the University System**

Total claim to time etc.

1.1 The Commission/Higher Educational Institution/ Institute has a total claim to the time, knowledge talents and skills of persons employed by such institution and their salaries are fixed on that assumption unless specifically provided for otherwise.

Paid employment while on leave

1.2 A person employed in the Commission or Higher Educational Institution/ Institute should not accept any paid employment while on leave without prior approval of the Chairman of the Commission or the Principal Executive Officer of the Higher Educational Institution as the case may be. Persons working in a Campus / Institute, attached/ affiliated to a University, should obtain the approval of the Vice-Chancellor of the University to which it is attached/ affiliated.

Work for fee or reward

1.3 A person employed in the Commission or a Higher Educational Institution/ Institute should not undertake any work or render any service for fee or reward to any Government Department, Local Government Body, Public Corporation, Statutory Board or to any private organization or individual except as specifically provided in sub-paragraph 2.3 below. In instances not covered by such provisions, prior approval of the Chairman of the Commission or the Principal Executive Officer of the Higher Educational Institution should be obtained. Persons working in a Campus / Institute attached/ affiliated to a University, should obtain the permission of the Vice-Chancellor of the University to which it is attached/ affiliated.

Private Agency

1.4 A person employed in the Commission or a Higher Educational Institution / Institute should not undertake any private agency/ private

consultancy/professional undertaking which may contravene with his responsibilities with the Commission / Higher Educational Institution / Institute concerned.

2. **Private Consultancy and/ or Teaching Services**

2.1 Teachers/officers of the Commission / Higher Educational Institutions / Institutes may undertake private consultancy and/ or teaching services subject to the following conditions;

Conditions

(a) All private consultancy and/ or teaching services shall have the prior approval of the Commission or the Governing Authority of the Higher Educational Institution/ Institute as the case may be.

Approval of Governing Authority

The Application for approval should be forwarded through the Head of the Department of Study and the Dean of the relevant Faculty or Head of the Institute/ Registrar of the University as the case may be and should be supported by;

Application for approval

(i) The letter of invitation from the organization or individual who desires the work to be done or service to be rendered, in which should be set out the details of the work or service, the period of time required and the fees proposed for the work or service;

Details of work or service

(ii) A statement from the applicant as to whether the work or service will be done outside his normal working hours or not; whether the laboratory and laboratory staff, materials, stationery and equipment belonging to the Institution/ Institute will be used, and if so an estimate of the cost of such services and materials; and whether the fee for the work or service proposed by the individual/organization has been agreed to by him;

Statement on how work / service will be done

(iii) The report of the Head of the Department of Study / Dean of the relevant Faculty or Head of the institution/ Registrar of the University as to whether the granting of approval will affect the work of the Higher Educational Institution/ Institute; and a recommendation as to the charge to be recovered as replacement cost of materials used and as overtime and other charges to be paid to the staff involved, if any.

Recommendation to the Governing Authority

(b) The Governing Authority shall ensure that no teacher / officer will undertake private consultancy/ teaching service/ professional undertaking at the expense of his commitment to the Commission/ Higher Educational Institution/ Institute, which are his prime responsibilities.

Not at the expense of his commitment to the institution

(c) No teacher/ officer shall be permitted to undertake private consultancy / teaching services / professional undertaking for any internal examination of any Higher Educational Institution/ Institute;

Not for any University Examination

Provided that where the Commission has recognized under Section 25 of the Act any institution for the purpose of providing courses of study approved for the examinations of a Higher Educational Institution, any teacher/ officer of such Higher Educational Institution may be permitted to undertake private consultancy and/ or teaching services in respect of such recognized institution.

Exemption

(d) No teacher/ officer shall be permitted to undertake private consultancy and /or teaching services for the G.C.E (Advanced Level) Examination or for any other examination recognised as a pre-requisite for entry to any Higher Educational Institution/ Institute.

Not for G.C.E. (A/L) etc.

(e) No teacher/ officer shall be permitted to own, or to be shareholder of any private organization

Connection with private

whose work is in any way connected with or related to providing teaching or other services for any examination of a Higher Educational Institution/ Institute, or to be a director or a member of the governing body of any such organization; organizations

(f) As external examinations conducted by the Higher Educational Institutions are an extension activity, any teacher may be permitted to undertake private consultancy and/or teaching services in respect of any such examination, provided; External Examinations

(i) that the teacher will participate in no work (such as setting/ moderating and/ or translating question papers and marking answer scripts) associated with such examination;

(ii) that such private consultancy and/or teaching service will in no way adversely affect the responsibilities of the teacher's own Department of Study for conducting such external examination or for work connected with or relating to the Department's internal examinations ; and

(iii) that the teacher will under no circumstances permit the use of the name of the Higher Educational Institution to which he belongs for the purpose of any advertisement or publicity.

2.2 Apportionment of fees earned by private Consultancy and / or Teaching Services and / or Professional Undertaking: Portion of fees for Higher Educational Institution/ Commission

Every teacher/ officer who undertakes private consultancy and/ or teaching service and/ or professional undertaking shall pay to the Commission/ Higher Educational Institution/ Institute to which he belongs a portion of the fees received by him in respect of such services. Such portion shall be determined in the following manner;

(i) Cost of materials and overheads: The entirety of that part of the fees received in respect of materials and overheads contributed by the Commission/ Higher Educational Institution/ Institute concerned, which should include overtime payments to staff involved at official rates for work after normal working hours.	Full cost of materials and overheads
(ii) For work done outside working hours:	
(a) No portion of the fees shall be payable if the consultancy was in respect of research and/or publications of an academic nature;	Total appropriation by teacher/ officer
(b) In any other case, where the total fee received is in excess of an amount as decided by the Commission/ Governing Authority of the Higher Educational Institution on a case by case basis, one-tenth (1/10) of the fee shall be payable, subject to a ceiling of one-half (1/2) of the total emoluments for the period during which private consultancy and/ or teaching services were undertaken by him.	Part payment to University subject to ceiling
(iii) For work done during working hours:	
(a) One-tenth(1/10) of the fees shall be payable if the consultancy is in respect of research and/ or publication of an academic nature;	Part payment to University
(b) In any other case, one-third (1/3) of the fee shall be payable.	
(iv) Fees received in respect of visiting lectures given in another Higher Educational Institution/ Institute / any other recognized institution need not be refunded to his Institution/ Institute.	Payment for Visiting lectures need not be refunded
2.3 Works/ Services undertaken by teachers/ officers for Public Sector Organizations: The contents of this paragraph are also applicable to	Services for Public Sector Organization

work or services undertaken by teachers/ officers of the Commission/ Higher Educational Institutions/ Institutes to public sector organizations for a fee.

2.4 Payment to staff:
Staff engaged in such work after their normal office hours shall be paid overtime to which they are entitled, but shall not be paid any other fees in this connection. The overtime payments should be considered as a part of the cost of services provided by the Institution/ Institute and paid by the Institution/ Institute. Normal overtime

3. **Copy-right**

The copy-right in respect of the following will rest with the Commission/ Higher Educational Institution/ Institute as the case may be.

(a) Any publication of the Commission / Higher Educational Institution/ Institute by whom-so-ever prepared. Publications

(b) Any thesis or dissertation submitted by an officer or teacher or other employee of the Commission / Higher Educational Institution/ Institute in connection with any course of study or training for which he is granted leave and / or other facilities by or on behalf of the Commission / Higher Educational Institution/ Institute. Thesis/ dissertation

(c) Any manuscript prepared by a person employed in the Commission/ Higher Educational Institution/ Institute in the course of his official duties or with the knowledge and skill acquired and the facilities placed at his disposal by or on behalf of the Commission/ Higher Educational Institution/ Institute as a result of his employment in such institution. Manuscript

(d) Notes of courses given in any Higher Educational Institution/ Institute. Notes of Courses

(e) Question papers at examinations of any Higher Educational Institution/ Institute. Question papers

ඇමුණුම 15

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

මගේ අංකය
எனது இலக்கம்
My Number } UGC/HR/07/01/04

තැපැල් පෙට්ටිය
அஞ்சல் பெட்டி
Post Office Box } 1406

ඔබේ අංකය
உமது இலக்கம்
Your Number }

20, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.
20, வாட் இடம், கொழும்பு 7, இலங்கை.
20, Ward Place, Colombo 07, Sri Lanka.

22.12.2025

Mr. KKK Dharmathilaka
Registrar
University of Kelaniya

Through: Vice Chancellor/University of Kelaniya

Dr. TMN Wijayaratna
Senior Lecturer, Grade I
Department of Civil Engineering
Faculty of Engineering
University of Moratuwa

Through: Vice Chancellor/University of Moratuwa

UGC Nominations of members to serve on Selection Committee for the post of Project Manager at the University of Sri Jayewardenepura

I am pleased to inform you that you have been appointed by the University Grants Commission to serve as a member of the above selection committee.

The date and time of the selection committee meeting will be conveyed to you by the Registrar, University of Sri Jayewardenepura.

Srimathi Wijewardena
Deputy Secretary/Human Resources

Sgd. /Dr. Priyantha Premakumara
Secretary

Cc: Registrar/SJP - Reference to the letter No. USJP/AE/01 dated 16.09.2025 sent by you on the above subject. Please arrange the selection committee meeting in consultation with the above nominees.

ඇමුණුම 16

ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලය
Office of the Registrar
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
University of Sri Jayewardenepura

Registrar (Ext)	8204
Office	8205
Direct Tel.	011-2802293
Fax	011-2801843
Email	council@sjp.ac.lk

13 MAY 2026

පාලක සභා තීරණ දැනුම්දීම

2026.05.05

578 වන පාලක සභාවේ දෙවරක් කියවා අනුමත වූ තීරණ

2026.04.09 වන දින පවත්වන ලද 578 වන පාලක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද කරුණට අදාළ මතු සඳහන් තීරණය පාලක සභාවේ දී දෙවරක් කියවා අනුමත වූ අතර, අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

ලේඛකාධිකාරී

578: A-05(21) නව බඳවා ගැනීම - ඩී.ඒ.එල්.එස්. මහසෙන් මිය

අංක 578: A-05(21) පත්‍රිකාව සලකා බැලූ පාලක සභාව, අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති මතු දක්වා ඇති අයදුම්කරු ස්ථිර පදනම මත බඳවා ගැනීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත නිර්දේශ කිරීම සඳහා පාලක සභා අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී.

අනු අංකය	නිර්දේශිත අයදුම්කරුගේ නම	නිර්දේශිත තනතුර හා අංශය	බලපැවැත්වෙන දිනය
01.	ඩී.ඒ.එල්.එස්. මහසෙන් මහත්මිය	ව්‍යාපෘති කළමනාකරු (Project Manager) මූලධන හා සැලසුම් අංශය	2026.06.01

තීරණයට අදාළව ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට යොමු කිරීම:
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී- අධ්‍යයන ආයතන අංශය

ඇමුණුම 17

ඇමුණුම - 06

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

මගේ අංකය
எனது இலக்கம்
My Number } UGC/CIA/F/COPE/SJP

තැපැල් පෙට්ටිය
அஞ்சல் பெட்டி
Post Office Box } 1406

ඔබේ අංකය
உமது இலக்கம்
Your Number }

20, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.
20, வாட் இடம், கொழும்பு 7, இலங்கை.
20, Ward Place, Colombo 07, Sri Lanka.

2026.04.22

ලේකම්
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මඟින්

ලේකම්
පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර. කෝට්ටේ

<u>ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සම්බන්ධයෙන් 2025.06.20 දින පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේ දී ලබා දුන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම</u>

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සම්බන්ධයෙන් පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේ දී ලබා දුන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

එම රැස්වීමේ දී විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් ඉටුකළයුතු කාර්යයන් ලෙස 1.5.3 කරුණ යටතේ සඳහන් වන " විශ්වවිද්‍යාලයේ ව්‍යාපෘති කළමනාකරු (Project Manager) සඳහා ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම පළකිරීමකින් හෝ ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමකින් තොරව බඳවා ගැනීමට කටයුතු කිරීම" සම්බන්ධව නිර්දේශයන් යොමු කර ඇත.

ඒ අනුව නිර්දේශ අංක 1.5.3(II) හා (III) සඳහා වාර්තාවක් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය විසින් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කර ඇත.(ඇමුණුම -01).

එහි සඳහන් ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ (Quality .Surveyor) සහ Video Producer/ Temporary Web Designer/ Temporary Web Developer යන තනතුරු සඳහා විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය තුල අනුමත තනතුරු නොපවතින බැවින් .එම තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි අනුමත කරවා ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ මානව සම්පත් අංශය වෙත උපදෙස් ලබා දුන් අතර අනෙකුත් තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ කටයුතු නිවැරදිව ඉටුකරමින් පවතින බවට ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරීතුමා විසින් දන්වා ඇති බව ද සඳහන් කරමි.

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය කපිල සෙනෙවිරත්න
සභාපති

දුරකථන
தொலைபேசி
Telephone } 2695301 2695302 2692357

ෆැක්ස්
பெக்ஸ்
Fax } 2688045

වෙබ් අඩවිය
வெப் தளம்
Website } http://www.ugc.ac.lk

Sent 04/05/20..
9/ Movie 3-01

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය - අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
University of Sri Jayewardenepura
Internal Audit Branch

Direct Line: 011 2802165
Ext: 8214, 8215
E-mail: dia@sjp.ac.lk

මගේ අංකය:SAIA/IA01/COPE/2026
My Number:

ඔබේ අංකය:
Your Number:

දිනය: 2026.02.16
Date:

නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණක
විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව

2025.06.20 දින ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධව 2026.01.23 දිනැති අංක UGC/CIA/F/COPE/SJP දරණ ඔබ විසින් අප වෙත එවනු ලිපිය හා බැඳේ.

එම ලිපියෙහි සඳහන් "2025.06.20 දින ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ අංක 1.5.3 (ii)" ට අදාළ සවිස්තරාත්මක වාර්තාව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

18/02/2026

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

දුරකථනය / Telephone } 802695,802696 803191, 803192
Fax / ෆැක්ස් } 801604
E-Mail } unisj@sjp.ac.lk

නුගේගොඩ
ශ්‍රී ලංකාව.
NUGEGODA
SRI LANKA.

තැපැල් පෙට්ටිය - 6 -නුගේගොඩ.
Post office box - 6 -Nugegoda.

මගේ අංකය / My Number } USJ/SAIA/IA01/COPE

ඔබේ අංකය / Your Number }

2026.02.16

ලේකම්
විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
නො.20,වෝඩ් පෙදෙස
කොළඹ 07

<u>2025.06.20 දින ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම.</u>

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් UGC/CIA/F/COPE/SJP අංක දරණ 2025.07.31 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

ඊ අනුව පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ ඇතුළත් වාර්තාවේ 1:5:3 (ii) සහ1:5:3 (iii) යන වගන්ති පහත පරිදි වේ.

කරුණ	නිර්දේශය
• විශ්වවිද්‍යාලයේ ව්‍යාපෘති කළමනාකරු (Project Manager) තනතුර සඳහා ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළ කිරීමකින් හෝ ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමකින් තොරව කටයුතු කිරීම.	උපකුලපති/ ලේඛකාධිකාරී වෙත කරන ලද නිර්දේශයන් i. දැනට කොන්ත්‍රාත් පදනම යටතේ බඳවාගෙන ඇති නිලධාරීනියගේ සුදුසුකම් වලට සරිලන ලෙස හා බඳවාගැනීමේ පටිපාටියට අනුකූල වන සේ අදාල පත්වීම් නිවැරදි ක්‍රමවේදය යටතේ ලබා දීමට කටයුතු කිරීම. ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී /සභාපති/ලේකම්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත කරන ලද නිර්දේශයන් ii. මෙම තනතුරද ඇතුළුව එසේ බඳවාගෙන ඇති සියළු තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු ඇතුළත් කර වාර්තාවක් කාරක සභාව වෙත යොමු කිරීම. • අදාළ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම කළ ආකාරය • ඊ අනුව අදාළ බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් වන නීත්‍යානුකූලභාවය • අදාළ නිවැරදි කිරීම් සඳහා ගත යුතු ක්‍රියා මාර්ග iii. විශ්වවිද්‍යාලයට අදාළ සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය, පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව, පුරප්පාඩු පිරවීමේදී නිසි ක්‍රමවේදය අනුගමනය නොකළ අවස්ථා සම්බන්ධයෙන් සලකා බලා ඒවා නිවැරදි කිරීම සඳහා ගත් ක්‍රියා මාර්ග සම්බන්ධයෙන් වාර්තාවක් කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම.

(2)

මෙම නිර්දේශයේ "මෙම තනතුරද ඇතුළත්ව එසේ බඳවාගෙන ඇති" ලෙස සඳහන්ව ඇති බැවින් මෙමගින් අදහස් කරනුයේ "ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමක් පල කිරීමෙන් හෝ ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමකින් තොරව බඳවා ගැනීමට කටයුතු කිරීමක්" ලෙස සැලකිල්ලට ගෙන පහත පරිදි පැහැදිලි කිරීම ඉදිරිපත් කරමි.

1:5:3 (ii) යටතේ බඳවාගෙන ඇති සියළුම තනතුරු කොන්ත්‍රාත් හෝ සේවා පැවරුම පදනම මත වන අතර කිසිම ස්ථිර තනතුරක් සඳහා එම පදනම යටතේ (ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමක් පල කිරීමෙන් හෝ ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමකින් තොරව බඳවා ගැනීමට කටයුතු කිරීමක්) බඳවාගෙන නොමැත. එමෙන්ම "ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමක් පල කිරීමෙන් හෝ ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමකින් තොරව බඳවා ගැනීමට කටයුතු කිරීමක්" ලෙස මෙහි සඳහන් වුවද එසේ බඳවා ගන්නා ලද සියළුම බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් මෙම ප්‍රකාශය පෙළදුවේ අදාළ කර ගත නොහැකි වන බව දන්වනු කැමැත්තෙමි.

	බඳවා ගැනීම් කළ ආකාරය	බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් වන නීත්‍යානුකූලභාවය	නිවැරදි කිරීම් සඳහා ගත යුතු ක්‍රියා මාර්ග
01.	<u>ව්‍යාපෘති කළමනාකරු (Project Manager)</u> - මෙසේ බඳවාගත් නිලධාරිණිය 2019.05.21 දින සිට Township Project හි ව්‍යාපෘති කළමනාකරු ලෙස කටයුතු කළ අතර එම ව්‍යාපෘතියේ කාලය අවසන් වූ පසු AHEAD Project හි ව්‍යාපෘති කළමනාකරු ලෙස කටයුතු කර ඇත. මූලධන සහ සැලසුම් අංශයේ හි ව්‍යාපෘති කළමනාකරු ලෙස කොන්ත්‍රාත් පදනම මත කිප දෙනෙකු සේවය කළ අතර අවසන් වරට සේවය කළ ව්‍යාපෘති කළමනාකරුගේ කාලය අවසන් වූ එම තනතුර පුරප්පාඩු විය. ඒ වන විට නව බඳවා ගැනීම් සිදු කිරීම සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තුමේන්තු අනුමැතිය ලබා දී නොතිබුණු බැවින් ඒ වන විට විශ්වවිද්‍යාලයේ ක්‍රියාත්මක කර තිබූ ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති කළමනාකරුවෙකුගේ සේවය අවශ්‍ය විය. එබැවින් ස්ථිර පදනමින් ව්‍යාපෘති කළමනාකරුවෙක් බඳවා ගැනීමට නොහැකි තත්වයක් මත AHEAD Project හි ව්‍යාපෘති කළමනාකරු ලෙස කටයුතු කළ මෙම නිලධාරියා මූලධන හා සැලසුම් අංශයෙහි ව්‍යාපෘති කළමනාකරු ලෙස 2025.01.01 දින සිට 2025.12.31 දින දක්වා (වසරක කාලයක්) සඳහා (කොන්ත්‍රාත් පදනම) කටයුතු කිරීම් සඳහා පත් කර ඇත.	2024.12.12 දිනැති 559 වන පාලක සභා අනුමැතිය. ඇමුණුම 01	2025.08.21 දිනැති PMO/RRPCM/2025/decision දරණ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය අනුව නව බඳවා ගැනීම් සිදු කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දී ඇත. ඒ අනුව පුවත්පත් දැන්වීමක් පල කර ව්‍යාපෘති කළමනාකරු තනතුර සඳහා අයදුම්පත් මෙවනවිට කැඳවා ඇත. (ඇමුණුම 02 - 2025.10.12 දින "Sunday Observer" හි පුවත්පත් දැන්වීම)
02.	<u>ප්‍රමාණ සමීක්ෂක (Quantity Surveyor)</u> පුවත්පත් දැන්වීමක් පල කිරීමෙන් අයදුම්පත් කැඳවා සම්මුඛ පරීක්ෂණ මගින් සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන්ගෙන් බඳවා ගැනීම සිදුකර ඇත.	447.05.(18) පාලක සභා අනුමැතිය මත බඳවා ගැනීම සිදු කර ඇත. ඇමුණුම 03	විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය තුල ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ තනතුරු සඳහා අනුමත තනතුරු නොපවතින අතර මෙම විශ්වවිද්‍යාලයට ස්ථිර පදනමින් ප්‍රමාණ සමීක්ෂකවරුන් දෙදෙනෙකු බඳවා ගැනීම සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු අනුමැතිය ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරන මෙන් 573.05(17) පැවති පාලක සභාව විසින් අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී. ඇමුණුම 03.1 ස්ථිර තනතුරු අනුමත වන තෙක් විකල්ප ක්‍රමයක් ලෙස සේවා පැවරුම් පදනම මත ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමට 573.05(18) පැවති පාලක සභාව මගින් අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී. ඇමුණුම 03.2

03.	<u>ඉංජිනේරු (සිවිල්) (Engineer -Civil) - කොන්ත්‍රාත්</u> පුවත්පත් දැන්වීමක් පල කිරීමෙන් අයදුම්පත් කැඳවා සම්මුඛ පරීක්ෂණ මගින් සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන්ගෙන් බඳවා ගැනීම් සිදුකර ඇත.	510.06 (21) පාලක සභා අනුමැතිය මත බඳවා ගැනීම් සිදු කර ඇත. ඇමුණුම 04	පුවත්පත් දැන්වීමක්/විශ්වවිද්‍යාල වෙබ් අඩවියේ දැන්වීමක් මගින් අයදුම්පත්‍ර කැඳවීම.
04.	<u>Video Producer/Temporary web Designer/ Temporary Web Developer</u> අදාළ අංශ ප්‍රධානීන්ගේ නිර්දේශ මත එවන ලද ජීව දත්ත පත්‍රිකා සැලකිල්ලට ගෙන බඳවා ගැනීම් සිදුකර ඇත.	521.05 (12) හා 533.05.(7) පාලක සභා අනුමැතිය මත බඳවා ගැනීම් සිදු කර ඇත. ඇමුණුම 05 හා 06	මෙවැනි තනතුරක් සඳහා අනුමත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියක් නොමැත. ඉදිරි බඳවා ගැනීම් වලදී බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියක් යනසා විවෘත පුවත්පත් දැන්වීමක් හෝ විශ්වවිද්‍යාල වෙබ් අඩවියේ දැන්වීමක් පල කිරීම මගින් අයදුම්පත්‍ර කැඳවීම.
05.	<u>Temporary Research Assistant</u> ආසන්නතම වර්ෂයේ අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ උපාධිධාරීන්ගේ නාම ලේඛනයේ ප්‍රමුඛතාවය මත තෝරා පත් කර ඇත.	568.05 (2) පාලක සභා අනුමැතිය මත බඳවා ගැනීම් සිදු කර ඇත. ඇමුණුම 07	බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියට අනුව පුවත්පත් දැන්වීමක් හෝ විශ්වවිද්‍යාල වෙබ් අඩවියේ දැන්වීමක් පල කිරීම මගින් අයදුම්පත්‍ර කැඳවීම. ඇමුණුම 08
06.	<u>කථිකාචාර්යවරුන්</u> ඇතැම් විෂය ක්ෂේත්‍රයන් සඳහා (උදා:- ඉංජිනේරු, තාක්ෂණ) කොන්ත්‍රාත් පදනම් ආචාර්යවරුන් බඳවා ගැනීම ඉතාමත් දුෂ්කර විය. එම තත්වය තුල වෙනත් විශ්වවිද්‍යාලවල සහයෝගයෙන් උපාධිලාභීන් හඳුනාගෙන එමගින් අයදුම්පත්‍ර ලබාගෙන බඳවා ගැනීම සිදු කර ඇත.	568.05(2) පාලක සභා අනුමැතිය මත බඳවා ගැනීම් සිදු කර ඇත. ඇමුණුම 07	පුවත්පත් දැන්වීමක්/විශ්වවිද්‍යාල වෙබ් අඩවියේ දැන්වීමක් මගින් අයදුම්පත්‍ර කැඳවීමට කටයුතු කිරීම. ඇමුණුම 09

1:5:3 (iii) <u>විශ්වවිද්‍යාලයට අදාළ සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය, පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව, පුරප්පාඩු පිරවීමේදී නිසි ක්‍රමවේදය අනුගමනය නොකළ අවස්ථා සම්බන්ධයෙන් සලකා බලා ඒවා නිවැරදි කිරීම සඳහා ගත් ක්‍රියා මාර්ග සම්බන්ධයෙන් වාර්තාවක් කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම.</u>

(i) කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් තනතුරු පිරවීම සඳහා අනුමැතිය ලැබූ තනතුරු සඳහා ස්ථිර පදනමින් බඳවා ගැනීමේදී පුවත්පත් දැන්වීමක් සහ විශ්වවිද්‍යාල වෙබ් අඩවියේ දැන්වීමක් පල කොට ඒ සඳහා අනුමත බඳවා ගැනීම් පටිපාටියට අනුව බඳවාගැනීමට කටයුතු කිරීම. ඇමුණුම 10

(ii) කාලීන අවශ්‍යතාවය මත අලුතින් ඇතිකළ යුතු තනතුරු සඳහා නව තනතුරු අනුමත කර ගැනීමට කටයුතු කොට ඉන්පසු ස්ථිර පදනම මත බඳවා ගැනීම. ඇමුණුම 11

(iii) කොන්ත්‍රාත් පදනම මත/සේවා පැවරුම් පදනම මත බඳවා ගැනීමේදී විශ්වවිද්‍යාල වෙබ් අඩවියේ දැන්වීමක් පල කොට අයදුම්පත්‍ර කැඳවා අනුමත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියට අනුව බඳවා ගැනීමට කටයුතු කිරීම. ඇමුණුම 12

ලේඛකාධිකාරී

ඇමුණුම් අංකය - 01

559:06(8) <u>සේවා කාලය දීර්ඝ කිරීම - ව්‍යාපෘති ඉංජිනේරු සහ ප්‍රමාණ සමීක්ෂක</u>

අංක 559:06(8) පත්‍රිකාව මගින් ඉදිරිපත් කර තිබූ විශ්වවිද්‍යාලයේ කොන්ත්‍රාත් පදනම මත ව්‍යාපෘති ඉංජිනේරු තනතුරේ සේවය කරන ඩී.ඒ.එල්.එස්.මහසෙන් මහත්මිය හා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත ප්‍රමාණ සමීක්ෂක තනතුරක සේවය කරන එස්.ඒ.අමිල සංජීව මහතාගේ කොන්ත්‍රාත් කාලය දීර්ඝ කිරීම හා දීමනා වැඩි කරන ලෙස කරන ලද ඉල්ලීම හා ඔවුන් ගේ සේවා දීර්ඝ කිරීම් සම්බන්ධව කර තිබූ නිර්දේශ සලකා බැලූ පාලක සභාව එහි දක්වා තිබූ පහත කරුණු සලකා කළ යුතු කාර්යයන් (TOR) ලබා දීමට යටත්ව ව්‍යාපෘති කළමනාකරු ඩී.ඒ.එල්.එස්. මහසෙන් මහත්මියගේ කොන්ත්‍රාත් කාලය මතු සඳහන් වැටුප් සංයුතිය ලබා දීමට යටත්ව 2025.01.01 දින සිට වසරක කාලයක් සඳහා දීර්ඝ කිරීම අනුමත කරන ලදි.

1. දැනට ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති කළමණාකරුගේ සේවය අවශ්‍ය වීම.
2. ස්ථිර පදනම මත බඳවා ගැනීම් නවතා තිබීම.
3. මහසෙන් මහත්මිය විසින් 2024 වර්ෂයේදී ඉතා ඉහල කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
4. කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවය කරනු ලබන බැවින් රාජ්‍ය සේවකයින් සඳහා අනුමත කරන ලද රු. 10000/- ක ජීවන වියදම් දීමනාව වැඩි කිරීම 2024 වර්ෂයේ සිදු කොට නොතිබීම.
5. පවතින ශ්‍රම වෙළඳපොළ තුල ව්‍යාපෘති කළමනාකරුවෙකුගේ වර්තමාන වැටුප.

ව්‍යාපෘති කළමනාකරු තනතුර සඳහා දැනට අනුමත තනතුරු ඇති බැවින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන මහා භාණ්ඩාගාර අරමුදලින් හා උපයාගත් අරමුදලින් ගෙවීමට ද තීරණය කරන ලදී.

එමෙන්ම දැනට ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ප්‍රමාණ සමීක්ෂකගේ සේවය තවදුරටත් අවශ්‍ය බැවින් ප්‍රමාණ සමීක්ෂක එස්.ඒ. අමිල සංජීව මහතාගේ කොන්ත්‍රාත් කාලය මතු දක්වා වැටුප් සංයුතිය ලබා දීමට යටත්ව 2025.01.01 දින සිට වසරක කාලයක් සඳහා දීර්ඝ කිරීමටත්, ප්‍රමාණ සමීක්ෂක සඳහා විශ්වවිද්‍යාලයේ උපයාගත් අරමුදල මගින් ද ව්‍යාපෘති කළමනාකරු සඳහා විශ්වවිද්‍යාලයේ උපයා ගත් අරමුදලින් සහ විශ්වවිද්‍යාල ඒකාබද්ධ අරමුදල මගින් මෙම දීමනා මාසිකව ගෙවීමටත් කර තිබූ නිර්දේශ අනුමත කළාය.

<u>වැටුප් සංයුතිය</u>	ව්‍යාපෘති කළමනාකරු	ප්‍රමාණ සමීක්ෂක
මූලික වැටුප	රු. 66,180.00	රු37,275.00

(ඹ)

551:09 (21) පාලක සභා තීරණය පරිදි විශේෂ දීමනාව	රු. 12,800.00	රු. 12,800.00
මාසික ඒකාබද්ධ දීමනාව 45%	රු. 29,781.00	රු.16,773.75
551:06(18) පාලක සභා තීරණය පරිදි විශේෂ දීමනාව	රු. 5000.00	රු. 5000.00
වැඩබිම් පරීක්ෂණ, දුරකථන දීමනාව	රු. 41,239.00	රු.37,951.25
පාලක සභාව විසින් අනුමත කරන ලද විශේෂ දීමනාව (තනතුරේ රඳවා ගැනීම පදනම් කර ගෙන දෙනු ලබන දීමනාවක්)	රු. 95,000.00	රු. 5000.00
එකතුව	<u>රු.250,000.00</u>	<u>රු.114,800.00</u>
විශ්වවිද්‍යාල අර්ථ සාධක අරමුදල සහ සේවක භාරකාර අරමුදල සඳහා දායක මුදල් ගණනය කළ යුතු වැටුප	66,180/+29,781/- = <u>95,961.00</u>	37,275/- + 16,773.75 = <u>54,048.75</u>

එමෙන්ම ඉදිරියේ දී මෙම තනතුරු දැන්වීමක් පල කර කොන්ත්‍රාත් පදනමින් බඳවා ගැනීමට කටයුතු කිරීමට කරන ලද නිර්දේශය සඳහා ද පාලක සභා අනුමැතිය ලබා දෙන ලදි.

<u>තීරණයට අදාළව ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ගය</u>:

තීරණය ක්‍රියාත්මක කිරීමට නි. ලේ. අධ්‍යයන ආයතන අංශය වෙත යොමු කිරීම

2025.10.12 Sunday Observer

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA

VACANCIES

The University of Sri Jayewardenepura will entertain applications for the under-mentioned posts from the suitably qualified candidates up to 03rd November 2025.

CAPITAL WORKS AND PLANNING DIVISION

POST OF PROJECT MANAGER

Qualifications

(01.) (a.) Candidates should be qualified with a B.Sc. Engineering Degree from a recognized University/HEI specializing in Civil Engineering

OR

Candidates should be qualified with a B.Sc. Engineering Degree from a recognized University/HEI specializing in Quantity Surveying

OR

Equivalent professional qualifications

AND

(b.) Possess a corporate membership from a recognized Engineering Institute

OR

Possess a corporate membership from a recognized Institute of Quantity Surveying

AND

(c.) A minimum of 10 years' relevant experience in construction projects, handling contracts as well as managing direct labour.

For further information on the qualifications, please refer the webpage https://www.sjp.ac.lk/vacancies/ or visit https://hrms.sjp.ac.lk

CENTRE FOR IT SERVICES

[illegible]

Qualifications

(01.) Candidates should be qualified with a Degree in Engineering or Computer Science or Physical Science (preferably with a class) from a recognized University/HEI with seven (07) years of experience in the field of Computing/Information Systems.

AND

(02.) (i) Should possess a Postgraduate Degree in Computer Science in an associated field

OR

(ii) Should possess full professional qualifications in a relevant field.

OR

(iii). Should possess at least three (3) years of experience in the field of Computing/ Information Systems in addition to the experience specified at 01 above.

For further information on the qualifications, please refer the webpage https://www.sjp.ac.lk/vacancies/ or visit https://hrms.sjp.ac.lk

[illegible]

Qualifications

(01.) A first class or Second class in the B.Sc. Special Degree in Computer Science/Computer Engineering from a recognized University.

OR

(02.) (a.) Candidates should be qualified with a B.Sc. Special Degree in Computer Science/ Computer Engineering from a recognized University.

OR

First or Second class in the B.Sc. General Degree with Computing as a subject component from a recognized University.

AND

(b.) One year experience in the field of Computing/Networking.

OR

(03.) (a.) A pass in the B.Sc. General Degree with Computing as a subject component from a recognized University.

Handover your Advertisement to our Nearest Newsagent

Gampaha District
Gampaha - 033 22 23 464
Wattala - 011 2 947 379
Nilpanagoda - 077 8 627 321
Wattala - 011 2 932 511
Kochchikade - 031 22 78 359
Batuwatta - 071 8 921 271
Dunagaha - 077 3 517 752
Ja-Ela - 011 2 237 395
Negombo - 071 480 43 55
Katunayake - 077 4 115 998
Kandana - 011 2 233 651
Minuwangoda - 011 2 297 881
Katana - 031 2 241 687
Ja-Ela - 071 8 571 713
Kotugoda - 011 2 290 815
Negombo -

(b.) Two years experience in the field of Computing/Networking.

OR

(04.) A pass in the B.Sc. General Degree (where Computing is not a subject Component) from a recognized University.

AND

Three years experience in the field or Computing/Networking

OR

(05.) Any other Degree

AND

A Postgraduate Diploma in Computer Science/Computer Technology from a recognized University.

AND

One year experience in the field of Computing/Networking.

OR

(06.) 15 years experience as a Computer Programmer in the University Service.

For further information on the qualifications, please refer the webpage https://www.sjp.ac.lk/vacancies/ or visit https://hrms.sjp.ac.lk

COMPUTER PROGRAMMER

Qualifications

(01.) (i) Degree of a recognized University.

(ii) Ability to programme computers in one or more languages.

For further information on the qualifications, please refer the webpage https://www.sjp.ac.lk/vacancies/ or visit https://hrms.sjp.ac.lk

SALARY:

Information Systems Manager — U-EX 2 (I)

Rs. 141,710- 7 x 2,940; 8 x 3,120 - 187,250 p.m. (as at 01.01.2025) Approximate Gross Salary Rs. 176,080/=

Project Manager - U-EX 2 (II)

Rs. 113,690- 8 x 2,400; 8 x 2,940 - 156,410 p.m. (as at 01.01.2025) Approximate Gross Salary Rs. 147,524/=

Assistant Network Manager (Grade II) - U-AS 2(II)

Rs. 85,305- 3 x 2,400-92,505 (EB) 94,905- 14 x 2,400-128,505 p.m. (as at 01.01.2025) Approximate Gross Salary Rs. 117,978/=

Computer Programmer — U-AS-1 (I)

Rs. 81,285- 19 x 1,240-104,845 p.m. (as at 01.01.2025) Approximate Gross Salary Rs. 113,750/=

OTHER BENEFITS:

Project Manager - U-EX 2 (II)/ Information Systems Manager — U-EX 2 (I) / Assistant Network Manager (Grade II) - U AS 2(II)/ Computer Programmer — U-AS-1 (I)

- Selected candidates will contribute 10% from their monthly salary to the Universities Provident Fund while the University will make a contribution of 15% of their salary of which 8% will be credited to Universities Pension Fund and 7% to the Universities Provident Fund. In addition they will become contributors to the Employees' Trust Fund which the University will contribute an amount equivalent to 3% of the Salary.
- Gratuity payment in accordance with the provisions of the payment of Gratuity Act 12 of 1983.
- Project Manager is eligible for one year of Sabbatical Leave with full pay or two years without pay on completion of seven years of service.

APPLICATIONS & PARTICULARS

Applications should be submitted through the Online Application Process only. Visit the webpage **https://www.sjp.ac.lk/vacancies/** for further information and to apply online or visit **https://hrms.sjp.ac.lk** to access the online application portal directly.

Online applications must be submitted on or before 03rd November 2025.

Applicants who work as permanent employees in the University System/Government Departments/Corporations and Statutory Boards should upload the consent to release letter from the Head of the Institution.

Applicants will receive an email confirming the successful submission and will not allow to edit the application after submitting it. All future announcements will be notified via email only.

The University reserves the right to shortlist the candidates. Applications that do not confirm to the requirements and incomplete applications will be rejected without intimation.

Registrar,
University of Sri Jayewardenepura,
Gangodawila, Nugegoda.

08.10.2025

Udugampola - 071 4 554 696
Ganemulla - 076 2 217 181
Indigolla - 033 5 613 736
Kelaniya - 011 2 947 379
Malwana - 011 2 487 560
Kadawatha - 011 2 902 092
Dompe - 071 7 186 955
Kiribathgoda - 077 3 719 282
Yakkala - 077 3 475 696
Kirindiwela - 077 2 047 350
Nittambuwa - 033 22 89 608
Nittambuwa - 077 3 191 979
Giriulla - 077 9 542 492
Kelaniya - 011 4 820 896
Makola - 078 5 200 648
Thihariya - 077 2 574 494
ADZ HOTLINE
011 2 429 369
011 2 429 342
011 2 429 343

ඇමුණුම් අංක - 03

ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලය,

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය,

නුගේගොඩ.

2016.02.16

<u>පාලක සභා තීරණ</u>

2016.02.11 දින පැවති 447 වැනි පාලක සභා රැස්වීමේදී දෙවරක් කියවා අනුමත කරන ලද මතු සඳහන් උධෘතය අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇති බව කරුණාවෙන් සළකන්න.

ලේඛකාධිකාරී

447:05(18) <u>වැඩ ඉංජිනේරුවරයෙකු (සිවිල්) සේවා පැවරුම් පදනම මත හා ප්‍රමාණ සමීක්ෂකවරු (කණිෂ්ඨ) දෙදෙනෙකු (සේවා පැවරුම් පදනම මත) පත්කිරීම</u>

නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී අධ්‍යයන ආයතන

අංක 447:05(18) පත්‍රිකාව සලකා බැලූ පාලක සභාව තේරීම් මණ්ඩලය නිර්දේශ කර ඇති පරිදි , කේ.එම්.ඒ.ඩී.එස්.බණ්ඩාර මහතා රු.100,000/- ක මාසික දීමනාවක් ගෙවීමට යටත්ව සේවා පැවරුම් පදනම මත ඉංජිනේරු (සිවිල්) තනතුරටත්, ආර්.කේ.නානායක්කාර මහත්මිය සහ ජී.සී.දේශානි අල්විස් මෙනෙවිය රු.40,000/- ක මාසික දීමනාවක් ගෙවීමට යටත්ව සේවා පැවරුම් පදනම මත ප්‍රමාණ සමීක්ෂක (කණිෂ්ඨ) තනතුරු සඳහා 2016.03.01 සිට පත්කිරීමක් දෙවරක් කියවා අනුමත කළාය.

Prepare appoint letters
17/02

ඇමුණුම් අංක 03.1

148

573:05(17) **<u>Requesting 2 permanent cadre positions for the Post of Quantity Surveyor for Capital Works and Planning Division and Lands, Building and Infrastructure Development Division</u>**

අංක 573:05(17) පත්‍රිකාව සලකා බැලූ පාලක සභාව, විශ්වවිද්‍යාලයේ මූලධන හා සැලසුම් අංශය සහ ඉඩම්, ගොඩනැගිලි හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශය වල පවතින සේවා අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගනිමින්, අවම වශයෙන් ප්‍රමාණ සමීක්ෂක තනතුරු දෙකක් ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලයට බඳවා ගැනීම සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම පිණිස ඉදිරිපත් කිරීමට පාලක සභා අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී.

<u>තීරණයට අදාළව ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට යොමු කිරීම:</u>
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී- අධ්‍යයන ආයතන අංශය
නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී මූලධන හා සැලසුම් අංශය
වැඩ ඉංජිනේරු- ඉඩම්, ගොඩනැගිලි සහ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන
සහකාර සංඛ්‍යානඥ

573:05(18) Selection of Pool of Quantity Surveyors for the Pre Contract & Contract Management of Project of Lands, Building and Infrastructure Development Division and Capital Works & Planning Division on an Assignment / Piece-Work Basis

ඉඩම්, ගොඩනැගිලි සහ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශයේ සහ මූලධන හා සැලසුම් අංශයේ ව්‍යාපෘතිවල පූර්ව කොන්ත්‍රාත් සහ කොන්ත්‍රාත් කළමනාකරණය සඳහා සේවා පැවරුම් / කොටස් වැඩ පදනමක් මත ප්‍රමාණ සමීක්ෂකවරුන්ගේ සංචිතයක් තෝරා ගැනීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් කර තිබූ අංක 573:05(18) දරණ පත්‍රිකාව සලකා බැලූ පාලක සභාව විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා ස්ථිර පදනමින් ප්‍රමාණ සමීක්ෂකවරුන් දෙදෙනෙකු බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය තනතුරු අනුමත කර ගැනීමේ අවශ්‍යතාව පෙන්වා දෙන ලදි. විකල්ප ක්‍රමවේදයක් ලෙස සේවා පැවරුම් පදනම මත ප්‍රමාණ සමීක්ෂකවරුන් සංචිතයක් සඳහා තෝරා ගැනීමේ සංකල්පය සඳහා පාලක සභාවේ අනුමැතිය ලබා දෙන ලදි.

මෙහි දී පත්‍රිකාවේ සඳහන් ගෙවීම් කොන්දේසි පිළිබඳ අදහස් දැක්වූ පාලක සභාව වර්තමාන ශ්‍රම වෙළඳපළේ ප්‍රමාණ සමීක්ෂකවරුන් සඳහා ඇති ඉල්ලුම හා ගෙවනු ලබන වැටුප් සැලකිල්ලට ගෙන ගෙවීම් ප්‍රතිශතය තීරණය කිරීම සුදුසු බවට උපදෙස් දෙන ලදි.

මෙහි දී ඒ සම්බන්ධව අදහස් දැක්වූ පාලක සභා සාමාජික ඉංජිනේරු එම්.එම්. මොරේමඩ මහතා මේ පිළිබඳ තවදුරටත් අධ්‍යයනය කර තොරතුරු ලබා දීමට එකඟ විය. ඒ අනුව අදාළ කර්මාන්ත ප්‍රමිතීන් සමාලෝචනය කර, ඒකාකාර ප්‍රතිශත අනුපාතයක් වෙනුවට ගෙවීම් ව්‍යුහයක් ඉදිරිපත් කර ඇත.

පූර්ව-කොන්ත්‍රාත් ගාස්තු

මුළු වැඩ පිරිවැය (රු. මිලියන)	ගාස්තුව
මිලියන 25 සහ ඊට අඩු	1.20%
මිලියන 26 – 50	1.05%
මිලියන 51 – 100	0.90%
මිලියන 101 – 175	0.75%
මිලියන 176 – 250	0.60%
මිලියන 251 – 350	0.57%
මිලියන 351 – 500	0.48%
මිලියන 500 ට වැඩි	0.45%

කොන්ත්‍රාත්-පසු ගාස්තු

මුළු වැඩ පිරිවැය (රු. මිලියන)	ගාස්තුව
මිලියන 25 සහ ඊට අඩු	0.80%
මිලියන 26 – 50	0.70%
මිලියන 51 – 100	0.60%
මිලියන 101 – 175	0.50%
මිලියන 176 – 250	0.40%
මිලියන 251 – 350	0.38%
මිලියන 351 – 500	0.32%
මිලියන 500 ට වැඩි	0.30%

එසේ නමුත් රඳවා ගැනීම (retention) හැර, පත්‍රිකාවේ යෝජනා කර ඇති ගෙවීම් ක්‍රමයක් අනුගමනය කර හැකිය,(මෙම වෘත්තීය උපදේශන සේවාවන්ට අදාළ වන බැවින් රඳවා ගැනීමක් සඳහා අදාල නොවේ.)

<u>තීරණයට අදාළව ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට යොමු කිරීම:</u>

නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී- අනධ්‍යයන ආයතන අංශය
ව්‍යාපෘති ඉංජිනේරු
වැඩ ඉංජිනේරු

ඇමුණුම් අංක - 06

ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලය,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය,
නුගේගොඩ.
2022. 12.16

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව...
20 DEC 2022
අධ්‍යයන ආයතන අංශය
නුගේගොඩ

පාලක සභා තීරණ

2022.12.15 දින පැවති 533 වන පාලක සභා රැස්වීමේ දී අනුමත මතු සඳහන් උධෘතය අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇති බව කරුණාවෙන් සලකන්න

ලේඛකාධිකාරී

533:05(7) **තාවකාලික තනතුරු වල සේවා කාලය දීර්ඝ කිරීම**

අංක 533:05(7) පත්‍රිකාව සලකා බැලූ පාලක සභාව, විශ්වවිද්‍යාල ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේදය අංක, 24:9 අනුව සුවිශේෂී අවස්ථාවක් සේ සලකා, මතු දක්වා ඇති තාවකාලික තනතුරු වල සේවා කාලය දීර්ඝ කිරීම සඳහා කර තිබූ නිර්දේශ අනුමත කළාය.
චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව තාවකාලික සහාය කථිකාචාර්ය/තාවකාලික ප්‍රදර්ශක/තාවකාලික උපදේශක හා වෙබ් සංවර්ධක/ නිර්මාණකරු යන තනතුරු සඳහා රු.53,720/- (ජීවන වියදම් දීමනාව වන රු. 7,800.00 හා රු.5000/- විශේෂ දීමනාව ද ඇතුළුව)ක දීමනාවක් ද, තාවකාලික කථිකාචාර්ය හා තාවකාලික පර්යේෂණ සහකාර තනතුරු සඳහා රු. 57,660/- (ජීවන වියදම් දීමනාව වන රු. 7,800.00 ඇතුළුව) ක මාසික දීමනාවක් ද ලබා දීම අනුමත කළාය.

	නම/ තනතුර	පීඨය/ අධ්‍යයනාංශය	නිර්දේශය
01.	අයි.පී.සී.එස්. ගුණරත්න මහතා වෙබ් සංවර්ධක / නිර්මාණකරු	පීඨ කාර්යාලය ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය	සේවා කාලය 2023.01.03 වෙනි දින සිට 2024.01.02 වෙනි දින දක්වා වසර 01 කින් දීර්ඝ කිරීම.
02.	කේ.ඒ.කේ. ගුණවර්ධන මෙනෙවිය තාවකාලික සහාය කථිකාචාර්ය	ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඉගැන්වීමේ අධ්‍යයනාංශය මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය	සේවා කාලය 2022.12.01 වෙනි දින සිට 2023.11.30 වෙනි දින දක්වා වසර 01 කින් දීර්ඝ කිරීම.
03	ජී.කේ.විදානපතිරණ මෙනෙවිය තාවකාලික සහාය කථිකාචාර්ය	ඉතිහාසය හා පුරා විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය	සේවා කාලය 2023.01.01 වෙනි දින සිට 2023.06.30 වෙනි දින දක්වා මාස 06 කින් දීර්ඝ කිරීම.
03.	එන්.එල්. වික්‍රමධාර මහතා ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාගාර උපදේශක (තාවකාලික)	ශාරීරික අධ්‍යාපන අංශය	සේවා කාලය 2023.02.01 වෙනි දින සිට 2024.02.02 වෙනි දින දක්වා වසර 01 කින් දීර්ඝ කිරීම.

AG 08

AG 11

තීරණයට අදාළව ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ගය:
තීරණය ක්‍රියාත්මක කිරීමට ස.ලේ /අධ්‍යයන ආයතන වෙත

MF05

ඇමුණුම් අංක - 07

ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලය,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය,
නුගේගොඩ.

2025.08.22

27 AUG 2025
අධ්‍යයන ආයතන අංශය
නුගේගොඩ.

පාලක සභා තීරණ

2025.08.14 වන දින පවත්වන ලද 568 වන පාලක සභා රැස්වීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද කරුණට අදාළ මතු සඳහන් උධෘතය අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇති බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

ලේඛකාධිකාරී

568:05(2) නව බඳවා ගැනීම් (ස්ථිර/තාවකාලික/කොන්ත්‍රාත්)

අංක 568:05(2) පත්‍රිකාව සලකා බැලූ පාලක සභාව, විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම් සඳහා අයදුම්පත් කැඳවා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති මතු දක්වා ඇති අයදුම්කරුවන් විශ්වවිද්‍යාලයේ මතු සඳහන් තනතුරු සඳහා ස්ථිර/තාවකාලික/කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීම් සඳහා කර තිබූ නිර්දේශ අනුමත කළාය.

දන්ත වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය

අනු අංකය	නිර්දේශිත අයදුම්කරුගේ නම	නිර්දේශිත තනතුර හා අධ්‍යයනාංශය	බලපැවැත්වෙන දිනය
01.	වෛද්‍ය කේ.ඒ.ඩී.ජී. හර්ෂිකා මෙය	කථිකාචාර්ය (ආධුනික) පරිපූරක සායනික විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	*
02.	වෛද්‍ය ඩබ්.එම්.එම්.එස්. පෙරේරා මෙය	කථිකාචාර්ය (ආධුනික) සමාජ දන්ත සෞඛ්‍ය අධ්‍යයනාංශය	*

වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය

අනු අංකය	නිර්දේශිත අයදුම්කරුගේ නම	නිර්දේශිත තනතුර හා අධ්‍යයනාංශය	බලපැවැත්වෙන දිනය
01.	වෛද්‍ය එම්.ඒ.සී. ලක්මාල් මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය (II ශ්‍රේණිය) ශල්‍ය වෛද්‍ය විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	*

14

REQUIRED QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE:

- Pass in BA/BSc degree (or equivalent degree) with a class from a UGC- recognized University
- Working experience in a similar capacity is preferable

PROFESSIONAL COMPETENCIES REQUIRED

- Excellent command of written and spoken English.
- High level of IT literacy in office package, especially in the areas of MS/Word, Excel, Power Point, Photoshop, email and preferably in Statistical Packages.
- Capable of working in fast-paced environment.
- Task-oriented with time management and organizational skills.
- Self-driving and highly motivated.
- Capable of working in team environment inspiring trust and cooperation of the other team members.

SALARY AND OTHER BENEFITS:

All inclusive Rs.49,000.00/month

CONTRACT PERIOD:

This is a Temporary (Full-time) position. Initially the contract appointment shall be for a period of 12 months and may be renewed based on performance.

METHOD OF RECRUITMENT:

By an Interview.

APPLICATIONS AND PARTICULARS:

Self-made applications along with the copies of all academic and professional qualifications and documents to prove the working experience shall be forwarded as a single email to director.cqa@sjp.ac.lk on or **before 04th September 2025**.

The Centre for Quality Assurance will reserve the right to shortlist the candidates. Applications which do not reach the requirements, incomplete applications and applications which reach after the closing date will be rejected without intimation.

For further queries, email: cqa@sjp.ac.lk

0 SHARES

← **PREV** **NEXT** →

/Global Business Management/ Contemporary issues in Entrepreneurship/Research study in Entrepreneurship.

- DEPARTMENT OF COMMERCE

POST OF LECTURER (ON CONTRACT)

Candidates must be qualified with B.Com. (Special/Honors) Degree.
(Preference will be given to those who have Postgraduate qualifications in the field of Commerce and/or member or passed finalist of CA/ CIMA /CIM/ CMA/ACCA.)

Salary Scale :

POST OF LECTURER (ON CONTRACT)
Approximate Gross Salary Rs. 180,152/-

Contract Period **:**

One Year (renewable based on performance)

Selection Criteria **:**

Selection will be made by an interview.

APPLICATIONS & PARTICULARS
Applications should be submitted through the Online Application Process only. Visit the webpage https://www.sjp.ac.lk/vacancies/ for further information and to apply online or visit https://hrms.sjp.ac.lk to access the online application portal directly.

Online applications must be submitted on or before 28th November 2025.

Applicants will receive an email confirming the successful submission and will not allow to edit the application after submitting it. All future announcements will be notified via email only.

The University reserves the right to shortlist the candidates. Applications that do not confirm to the requirements and incomplete applications will be rejected without intimation.

Registrar
University of Sri Jayewardenepura
Gangodawila
Nugegoda
03.11.2025

University of Sri Jayewardenepura
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

Recruitments) – University of Sri Jayewardenepura

6TH FEBRUARY 2026 / VACANCIES

පුරප්පාඩු

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් **2026.02.05** දින සිට **2026.02.19** දින දක්වා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

උපශාලාධිපති (පූර්ණකාලීන) II ශ්‍රේණිය

සුදුසුකම් :-

(19)

- පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධියක් හිමි අයෙකු විය යුතුය. නේවාසිකාගාර පරිපාලනය හා කළමනාකරණය පිළිබඳ අත්දැකීම් ඇති අය සඳහා ප්‍රමුඛතාවයක් ලබා දෙනු ලැබේ.

Certificate course on Quantitative Data Analysis -...

Diploma in Software Engineering – 2026

Vacancy for the Post of Temporary Assistant Lecturer...

ඇමුණුම් අංක - 10

වයස :- අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

තාක්ෂණික නිලධාරි (තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය) III ශ්‍රේණිය

සුදුසුකම් :-

- අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගයෙන් ඕනෑම විෂය ධාරාවක් යටතේ එක් වරකදී විෂයයන් තුනක් (03) සමත් වී තිබිය යුතුය.

සහ

- තොරතුරු සන්නිවේදන හා බහු මාධ්‍ය තාක්ෂණය / තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය / තොරතුරු තාක්ෂණය ක්ෂේත්‍රයේ හෝ ඊට සමාන ක්ෂේත්‍රයක තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන කාර්මික / වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයකින් හෝ පිළිගත් ආයතනයකින් නිකුත් කරන ලද ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම 5 වන මට්ටම (V.Q. Level 5) හෝ ඊට නොඅඩු මට්ටමක ප්‍රවීනතා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

(Having obtained a certificate of proficiency not below than the N.V.Q Level 5 issued by a Technical / Vocational Training Institute accepted by the Tertiary and Vocational Education Commission or recognized Institution in the field of Information Communication and Multimedia Technology / Information and

සඳහා තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව (Tertiary and Vocational Education Commission) මඟින් නිකුත් කරන සමානතා සහතිකයක් (Certificate of Equivalence) උඩුගත කළ (Upload) යුතුය.

වැටුප් පරිමාණය :- රු. 51,095-7×540; 10×640- 60,575 (මාසික) U-MT 1(III)

(මෙයට අමතරව රජය විසින් අනුමත කරන ලද දීමනා ගෙවනු ලැබේ.)

බඳවා ගැනීම :- ලිඛිත හා/හෝ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මඟින්.

වයස :- අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

තාක්ෂණික නිලධාරි (විදුලි) III ශ්‍රේණිය

සුදුසුකම් :-

- අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගයෙන් භෞතික විද්‍යා විෂය ධාරාව යටතේ එක් වරකදී විෂයයන් තුනක් (03) සමත් වී තිබිය යුතුය.

සහ

- විදුලි ඉංජිනේරු ක්ෂේත්‍රයේ හෝ ඊට සමාන ක්ෂේත්‍රයක තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන

Vocational Education Commission or recognized Institution in the field of Electrical Engineering/ or Equivalent.)

සටහන :- සායමාලාවට අදාළ ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් මට්ටම (N.V.Q. Level) තහවුරු කිරීම සඳහා තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව (Tertiary and Vocational Education Commission) මඟින් නිකුත් කරන සමානතා සහතිකයක් (Certificate of Equivalence) උඩුගත කළ (Upload) යුතුය.

වැටුප් පරිමාණය :- රු. **51,095-7×540; 10×640- 60,575 (මාසික) U-MT 1(III)**

(මෙයට අමතරව රජය විසින් අනුමත කරන ලද දීමනා ගෙවනු ලැබේ.)

බඳවා ගැනීම :- ලිඛිත හා/හෝ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මඟින්.

වයස :- අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

කළමනාකරණ සහකාර (සරප) III ශ්‍රේණිය

සුදුසුකම් :-

1. අ.පො.ස (සා/පෙළ) විභාගයේදී

සහ

2. අ.පො.ස (උ/පෙළ) විභාගය එක් වරකදී ගණකාධිකරණය ඇතුලුව සියලු විෂයයන් සමත් වීම.

(සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න පත්‍රය හැර)

පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අය කෙරෙහි ප්‍රමුඛතාවයක් දක්වනු ලැබේ

(අ) පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් මාස 06 කට නොඅඩු පිළිගත හැකි පරිගණක යෙදුම් පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.

සහ

(ආ) පරිගණක යෙදුම් පැකේජ භාවිතය පිළිබඳ වසර 02 ක පළපුරුද්ද

<u>සටහන</u> :- විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය තීරණය කරන පරිදි ආරක්ෂක තැන්පතුවක් තැන්පත් කළ යුතුය.

වැටුප් පරිමාණය :- රු. **49,475-17×540 - 58,655 (මාසික) U-MN 1(III)**

(මෙයට අමතරව රජය විසින් අනුමත කරන ලද දීමනා ගෙවනු ලැබේ.)

(ග) බඳවා ගැනීම :- ලිඛිත පරීක්ෂණයක් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මඟින්

වයස :- අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 30 ට නොවැඩි විය යුතුය.

138

කළමනාකරණ සහකාර (ගබඩා භාරකරු) III ශ්‍රේණිය

සුදුසුකම් :-

1. අ.පො.ස (සා/පෙළ) විභාගයේදී

- සිංහල භාෂාව/දෙමළ භාෂාව
- ඉංග්‍රීසි භාෂාව/ඉංග්‍රීසි සාහිත්‍යය
- ගණිතය

යන විෂයන්ට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් 06 ක් එක් වරකදී සමත් වී තිබීම.

සහ

2. අ.පො.ස (උ/පෙළ) විභාගය එක් වරකදී සියලු විෂයයන් සමත් වීම. (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න පත්‍රය හැර)

පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අය කෙරෙහි ප්‍රමුඛතාවයක් දක්වනු ලැබේ.

(අ) පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් මාස 06 කට නොඅඩු පිළිගත හැකි පරිගණක යෙදුම් පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.

University of Sri Jayewardenepura
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம்

Home Courses Faculties Students Staff Research PIM

අයදුම්පත මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර තොරතුරුවල නිවැරදි බව තහවුරු කරගත යුතුවේ. සාවද්‍ය තොරතුරු හෝ අසම්පූර්ණ තොරතුරු සහිත අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට සිදුවේ.

කිසියම් අයදුම්පත්‍රයක් ප්‍රතික්ෂේප කළ විට කුමන හේතුවක් නිසා හෝ යළි සලකා බැලීම සිදු නොකෙරේ.

ලේඛකාධිකාරී
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය,
ගංගොඩවිල, නුගේගොඩ.
2026.02.02

0 SHARES

← PREV NEXT →

134

අනුමත ගොනු - 11

27 OCT 2025

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)

☏ +9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வோட் பிளேஸ், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. HE/AD/05/SJP (Temporary)	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.	දිනය / திகதி / Date 15.10.2025

Statistical Officer
F N A

Director General
Department of Management Services

Request for Approval to Create New Cadre Positions for the Faculty of Allied Health Sciences, University of Jayewardenepura

This refers to letter No: SJP/EIS/AS/Cadre/FAHS, dated 10.09.2025 which was send by the Vice Chancellor, University of Sri Jayewardenepura and the letter No: UGC/HR/10/02/05 and dated 29.09.2025, which was sent by the Chairman, University Grants Commission to this Ministry, with regard to the above matter.

02. I hereby recommend and forward the said F.R.71 application for your consideration and necessary action please.

Sgd./Nalaka Kaluwewe
Secretary

Anoja P. Guruge
Additional Secretary (Admin. & Finance)

Telephone - 011 2688338
Fax - 011 2688338
Email - addsec-admin@mohe.gov.lk

Copies :
i. Chairman, University Grants Commission
ii. Vice Chancellor, University of Sri Jayewaradenepura

For your information please

26

129

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

මගේ අංකය / எனது இலக்கம் / My Number } UGC/HR/10/02/05

තැපැල් පෙට්ටිය / அஞ்சல் பெட்டி / Post Office Box } 1406

20, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.
20, வாட்டு இடம், கொழும்பு 7, இலங்கை.
20, Ward Place, Colombo 07, Sri Lanka.

ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your Number } 29.09.2025

Statistical officer
P N A

Director General
Department of Management Services

Through: Secretary
Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education

Request for Approval to Create New Cadre positions for the Faculty of Allied Health Sciences, University of Sri Jayewardenepura

This is with reference to the letter No. SJP/EIS/AS/Cadre/FAHS dated 10.09.2025 sent by the Vice-Chancellor, University of Sri Jayewardenepura, on the above matter **(Annex I)**.

Accordingly, the Vice-Chancellor has requested to create new cadres for the Faculty of Allied Health Sciences at the University of Sri Jayewardenepura, as follows:

Designation	New cadre request	Recommendation of the UGC
Senior Assistant Registrar - U-EX 2(II)	1	Senior Assistant Registrar/ Deputy Registrar- U-EX 2(II) 1
Programme Cum System Analyst	1	1
Technical Officer (ICT)	1	1
Technical Officer	4	3
Management Assistant	8	4
Management Assistant (Book - Keeping)	1	1
Lab Attendant	5	3
Works Aide	4	2
Total	**25**	**16**

Please note that duly filled FR 71 forms have been submitted along with the request.

Accordingly, the request submitted by the Vice-Chancellor to create above new cadres at the Faculty of Allied Health Sciences, University of Sri Jayewardenepura is recommended and forwarded for your kind consideration and necessary action.

Senior Prof. Kapila Seneviratne
Chairman

Cc: Vice-Chancellor, University of Sri Jayewardenepura

දුරකථනය / தொலைபேசி / Telephone } 2695301 2695302 2692357
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax } 2686045
වෙබ් අඩවිය / வெப் தளம் / Website } http://www.ugc.ac.lk

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

දුරකථනය Telephone } 2802695, 2802696 2803191, 2803192,
ෆැක්ස් Fax } 2801604
E. Mail } unisj@sjp ac.lk
මගේ අංකය My Number } SJP/EIS/AS/Cadre/FAHS
ඔබේ අංකය Your Number }

නුගේගොඩ
ශ්‍රී ලංකාව
NUGEGODA
SRI LANKA.

තැපැල් පෙට්ටිය - 6 - නුගේගොඩ
Post office box - 6 - Nugegoda

10.09.2025

Chairman,
University Grants Commission,
No. 20, Ward Place,
Colombo 07.

Dear Sir,

Cadre requirement for Faculty of Allied Health Sciences

The Faculty of Allied Health Sciences conducts four undergraduate degree prorgrammes in the field of Health Sciences and currently caters for nearly 1000 students. The faculty offers its academic programmes also for the health care professionals attached to the Ministry of Health as a national service and all the work related to student entrants, conducting admission tests and registrations handled by the faculty.

Further, all the examination activities of all four degree programmes are conducted by the faculty. At present the faculty is functioning with a very limited number of supporting staff. Therefore to meet the increased workload and to maintain the high standard of education and research the Faculty of Allied Health Sciences, urgently require few non-academic cadre positions.

As such, we would be grateful to you, if you could kindly make necessary arrangements to obtain the necessary cadre approvals for the Faculty of Allied Health Sciences. Cadre Request document (Annex I), along with relevant Justification (Annex II), Council Approval (Annex III) and FR 71 forms (Annex IV) are also attached herewith.

Sincerely,

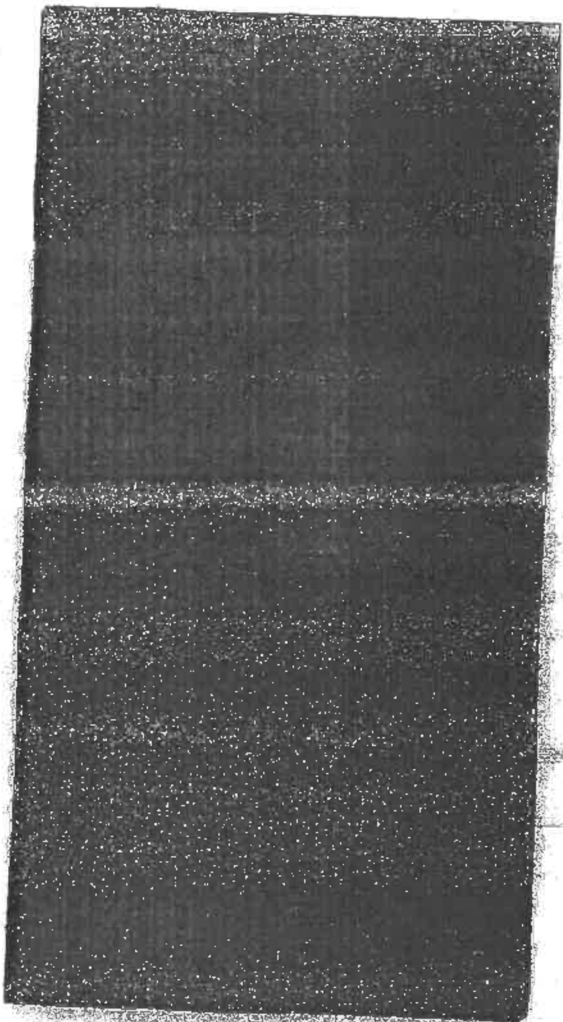
Senior Prof. Pathmalal M. Manage
Vice-Chancellor

Senior Professor M. M. Pathmalal
Vice Chancellor
University of Sri Jayewardenepura
Nugegoda, Sri Lanka

ඇමුණුම් අංක - 12

2

12



UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
INTERNAL AUDIT DIVISIOIN

වෙත: - නියෝජ්‍ය ලේකම්/ මානව සම්පත්

මඟින්: - ලේකම්

විසින්: - නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණක

දිනය: - 2025 අප්‍රේල් 22

විෂය: - 2025 ජූනි 20 දින පැවැති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ උද්ධෘතයන් - ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ 2025.12.12 දිනැති අභ්‍යන්තර පිළිතුරු මෙමෝපත හා බැඳේ. (ඇමුණුම 01)

විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය තුළ ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ (Quantity Surveyor) සහ Video Producer/Temporary Web Designer/ Temporary Web Developer යන තනතුරු සඳහා අනුමත තනතුරු නොපවතින බැවින් විශ්වවිද්‍යාලය විසින් විකල්ප ක්‍රමයන් භාවිතා කරන බව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය විසින් යොමු කරන ලද පිළිතුරු ලිපිය මඟින් ගම්‍ය වේ.

මෙම බඳවා ගැනීම් නීතියානුකූලභාවයෙන් සිදුකිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම සඳහා පොදු ව්‍යාපාර කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කර ඇති පසුබිමක, මෙම තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි අනුමත කරවා ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස දක්වා සිටිමි.

....

එස්. ඩබ්ලිව්. කොඩිතුවක්කු
නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණක

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

Human Resources Department

වෙත : නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණක

මඟින් : ලේකම්

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී/මානව සම්පත් 12/12/2025

විසින් : නියෝජ්‍ය ලේකම්/මානව සම්පත්

විෂය : 2025.06.20 දින පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ උධෘතයන් - ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ 2025.11.18 දිනැති අභ්‍යන්තර මෙමෝපත හා බැඳේ.

එහි සඳහන් තනතුරු සඳහා බඳවාගැනීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරී විසින් ලබා දී ඇති පිළිතුරු සම්බන්ධයෙන් පහත නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරමි.

ප්‍රමාණ සමීක්ෂක (Quantity Surveyor) සහ Video Producer/Temporary Web Designer/Temporary Web Developer යන තනතුරු ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා හෝ විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියේ වූ වෙනත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක් සඳහා මෙතෙක් අනුමත වී නොමැති බැවින් මෙකී තනතුරු සඳහා බඳවාගැනීමේ පරිපාටි අනුමත වී නොමැත.

ගයනි වික්‍රමාරච්චි

2025.12.12

ඇමුණුම 18

(156)

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

+9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18> Nthl; gpNs];> nfhOk;G 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.	HE/FIN/02/COPE-USJP-Vol.-II	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.	PS/LEG/COPE/114(iii)/10/01	දිනය / திகதி / Date	2026.02.12

ලේකම්
පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ 2022,2023 වර්ෂවල විගණන වාර්තා සහ වර්තමාන කාර්ය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම

උක්ත මැයෙන් යුතු ඔබේ සමාංක හා 2025.07.09 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව, 2025.06.20 දින ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සම්බන්ධයෙන් පැවැති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් දෙන ලද නිර්දේශයන් හි 7.5.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කරගැනීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාලය විසින් යොමු කරන ලද ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවයේ බඳවා ගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීමේ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව, පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා ලබා දුන් කමිටු අනුමැතීන් ඇමුණුම I,II සහ III මගින් අවශ්‍ය ඉදිරි කටයුතු සඳහා මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරන බව කාරුණිකව දන්වමි.

නාලක කළුවැව
ලේකම්

පිටපත්:-
1. විගණකාධිපති
2. සභාපති, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
3. උපකුලපති, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

} කරු.දැ.ගැ.ස

155

CFO-20
14 JAN 2026

මගේ අංකය : HE/AD/05/COPE/ J'Pura

2026.01.13

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී

ගිණුම් අංශය

<u>ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ 2022,2023 වර්ෂවල විගණන වාර්තා සහ වර්තමාන කාර්ය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම</u>

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් පොදු ව්‍යාපාර කාරක සභාවේ ලේකම් විසින් යොමු කරන ලද PS/LEG/COPE/114 (iii)/10/01 හා 2025.11.15 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව, 2025.06.20 දින පැවැත්වූ පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීම් කාර්යය සටහනෙහි 7.5.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කරගැනීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාලය විසින් යොමු කරන ලද ඉල්ලීම් රාජ්‍ය සේවයේ බඳවා ගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීමේ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදුව, පුරප්පාඩු පිරවීම් වලට අදාල කමිටු අනුමැතීන් පහත වගුව ප්‍රකාරව ලැබී ඇත.

අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංකය හා දිනය	විශ්වවිද්‍යාලය මඟින් පිරවීමට ඉල්ලුම් කල පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු පිරවීමට කමිටු අනුමැතිය ලද සංඛ්‍යාව	ඇමුණුම් අංකය
අමප/25/0305/802/004 – 2025.02.19	55	41	ඇමුණුම 01
අමප/25/1421/802/004 – 2025.08.11	252	164	ඇමුණුම 02
අමප/25/2242/802/004 – 2025.12.10	47	47	ඇමුණුම 03

03. ඒ අනුව එම තොරතුරු පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව වෙත දැනුම් දීම සඳහා මේ සමඟ එවන බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

චතුරිකා ජයවික්‍රම
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්
ලේකම් වෙනුවට

දුරකතන අංකය : +94112674766
ෆැක්ස් අංකය : +94112674768
විද්‍යුත් ලිපිනය : sas-admin@mohe.gov.lk

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය
பிரதம அமைச்சரின் அலுவலகம்
PRIME MINISTER'S OFFICE
58, ශ්‍රීමත් අර්නස්ට් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 07.
58, ஸ்ரீமத் ஏர்னஸ்ட் த சில்வா மாவத்தை, கொழும்பு 07.
58, Sir Ernest de Silva Mawatha, Colombo 07.

SCAN

04 APR 2025

මගේ යොමුව / எனது குறிப்பு / My Ref. PMO/RRPCM/2025/decision

ඔබේ යොමුව / உமது குறிப்பு / Your Ref.

දිනය / திகதி / Date 2025.04. 02

කේ.එම්.ජී.එස්.එන්. කලුවැව මහතා
ලේකම්
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

2025/04/04

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය

රාජ්‍ය සේවය තුළ ප්‍රශස්ත මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කරලීමේ කාලීන අවශ්‍යතාවය පෙරදැරිව රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය නැවත සමාලෝචනය කර කාර්යමණ්ඩල අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කරමින් උපරිම සේවාවන් ලබාගැනීම පිණිස අතිගරු ජනාධිපතිතුමන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අංක PS/CM/DCD/367/2024 හා 2024.12.19 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය ආශ්‍රිතව එළැඹි අමප/24/2276/801/010 හා 2024.12.30 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයෙන් බලාත්මක වූ මෙම කමිටුව වෙත යොමු කරන ලද අංක HE/AD/05/SJP දරන 2024.12.16 දිනැති ලිපිය හා සබැඳේ.

ඔබ අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ අනුමත කාර්යමණ්ඩලය ආශ්‍රිතව පැවැති තනතුරු පුරප්පාඩු අතුරින්, අමප/25/0305/802/004-I හා 2025.02.19 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුගතව බඳවාගැනීම් සිදු කරන ලෙස දැනුම් දෙමි.

- **ඉංජිනේරු පීඨය**

  පීඨාධිපති කාර්යාලය

  අනුමත කාර්යමණ්ඩලය ආශ්‍රිතව පැවැති තනතුරු පුරප්පාඩු අතුරින්, සහකාර පුස්තකාලයාධිකාරී තනතුරු එකක් (01), සහකාර ජාල කළමණාකරු තනතුරු එකක් (01), වැඩ අධිකාරී තනතුරු එකක් (01), තාක්ෂණ නිලධාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ) තනතුරු එකක් (01), කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු දෙකක් (02), පුස්තකාල තොරතුරු සහකාර තනතුරු එකක් (01), ආරක්ෂක පරීක්ෂක තනතුරු එකක් (01), ආරක්ෂක සේවක තනතුරු එකක් (01), පුස්තකාල සහායක තනතුරු එකක් (01), වැඩ ඉංජිනේරු තනතුරු එකක් (01), තාක්ෂණ නිලධාරී (විදුලි) තනතුරු එකක් (01), තාක්ෂණ නිලධාරී (යාන්ත්‍රික) තනතුරු එකක් (01), ෆිටර් (Fitter) තනතුරු එකක් (01), පැස්සුම්කරු තනතුරු එකක් (01), යන්ත්‍ර ශිල්පී තනතුරු එකක් (01) සඳහා බඳවාගැනීම් සිදු කිරීම.

  සිවිල් ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව

  අනුමත කාර්යමණ්ඩලය ආශ්‍රිතව පැවැති තනතුරු පුරප්පාඩු අතුරින්, මහාචාර්ය/ සහායක මහාචාර්ය/ ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය (පරිවාස) තනතුරු තුනක් (03), කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු එකක් (01), විද්‍යාගාර සහායක තනතුරු එකක් (01) සඳහා බඳවාගැනීම් සිදු කිරීම.

  පරිගණක ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව

  අනුමත කාර්යමණ්ඩලය ආශ්‍රිතව පැවැති තනතුරු පුරප්පාඩු අතුරින්, මහාචාර්ය/ සහායක මහාචාර්ය/ ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය (පරිවාස) තනතුරු හතරක් (04), විද්‍යාගාර සහායක තනතුරු එකක් (01) සඳහා බඳවාගැනීම් සිදු කිරීම.

  විදුලි සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික දෙපාර්තමේන්තුව

  අනුමත කාර්යමණ්ඩලය ආශ්‍රිතව පැවැති තනතුරු පුරප්පාඩු අතුරින්, මහාචාර්ය/ සහායක මහාචාර්ය/ ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය (පරිවාස) තනතුරු තුනක් (03), විද්‍යාගාර සහායක තනතුරු එකක් (01) සඳහා බඳවාගැනීම් සිදු කිරීම.

2575317 / 2575318
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax: 2574143 / 2575454 / 2575310
විද්‍යුත් තැපැල / ஈ மெயில் / E-mail: secpm@pmoffice.gov.lk

154

යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව

අනුමත කාර්යමණ්ඩලය ආශ්‍රිතව පැවැති තනතුරු පුරප්පාඩු අතුරින්, මහාචාර්ය/ සහායක මහාචා...
කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය (පරිවාස) තනතුරු හතරක් (04), ශිල්ප ප්‍රදර්ශක (යාන්ත්‍...
තනතුරු එකක් (01), ශිල්ප ප්‍රදර්ශක (සවිකිරීම) තනතුරු එකක් (01), ශිල්ප ප්‍රදර්ශක (විදුලි) තනතුරු...
තාක්ෂණ නිලධාරි (යාන්ත්‍රික) තනතුරු එකක් (01), විද්‍යාගාර සහායක තනතුරු එකක් (01) සඳහා ...
සිදු කිරීම.

අන්තර් විෂය අධ්‍යයන දෙපාර්තමේන්තුව

අනුමත කාර්යමණ්ඩලය ආශ්‍රිතව පැවැති තනතුරු පුරප්පාඩු අතුරින්, මහාචාර්ය/ සහායක මහාචාර්ය/...
කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය (පරිවාස) තනතුරු දෙකක් (02) සඳහා බඳවාගැනීම් සිදු කිරී...

මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් අමතන ලද අංක. EC/CG/LAE/2025/...
2025.03.31 දිනැති ලිපියට අනුගතව නව බඳවාගැනීම් නොවන අභ්‍යන්තර උසස්වීම් මත පුරප්පාඩු...
පමණක් බඳවාගැනීම් සිදු කළ හැකි වේ. නව බඳවාගැනීම් සඳහා මූලික කටයුතු පමණක් ආරම්භ කළ...
අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම හා පත්වීම් ලබාදීම 2025.05.06 දින තෙක් අත්හිටුවා තබන...
වැඩිදුරටත් දන්වමි.

ඉදිරියේ දී ඔබ අමාත්‍යාංශයට අදාළව අත්‍යවශ්‍යම බඳවාගැනීමේ අවශ්‍යතාවයක් මතුවූ විටෙක...
සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය ආශ්‍රිතව සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධා...
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් සහ අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත යොමු කර ඇති...
සේවයේ බඳවා ගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය මගින්...
PMO/RRPCM/2025/Cir හා 2025.02.28 දිනැති ලිපියට අනුගතව (ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව) ...
මානව සම්පත් විශ්ලේෂණයකින් පසු අදාළ ඉල්ලීම් රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචන...
කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීමේ කමිටුව වෙත සෘජුවම යොමු කළ යුතුව ඇති බව සිහි...
කරනු රිසියෙමි.

ප්‍රදීප් සපුතන්ත්‍රී
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
සභාපති, රාජ්‍ය සේවයේ බඳවා ගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය
කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කළ නිලධාරී කමිටුව

පිටපත් :

1. ජනාධිපති ලේකම් } - කරු. දැ.ගැ.ස.
2. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම් }
3. විගණකාධිපති - කරු. දැ.ගැ.ස. ස...
4. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය - කරු. දැ.ගැ.ස.
5. ලේකම්, මුදල් කොමිෂන් සභාව }
6. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව } - කරු. දැ.ගැ.ස. ස...
7. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව }
8. ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

Department of Chemistry - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු එකක් (01), තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුරු එකක් (01), විද්‍යාගාර සහායක තනතුරු එකක් (01),
Department of Mathematics - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු දෙකක් (02),
Department of Botany - මූලාසන මහාචාර්ය තනතුරු එකක් (01), තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුරු දෙකක් (02),
Department of Forestry - මූලාසන මහාචාර්යතනතුරු එකක් (01), Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු දෙකක් (02), තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුරු එකක් (01),
Department of Computer Science - මූලාසන මහාචාර්ය තනතුරු එකක් (01), Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු දෙකක් (02),
Department of Zoology විද්‍යාගාර සහායක තනතුරු එකක් (01), තාක්ෂණික නිලධාරී (Technical Officer) තනතුරු දෙකක් (02),
Department of Food Science - මූලාසන මහාචාර්යතනතුරු එකක් (01),
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary තනතුරු තුනක් (03), තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුරු එකක් (01),
Molecular Biology Unit - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු එකක් (01),

Faculty of Management Studies and Commerce
Department of Human Resources Management - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු එකක් (01),
Department of State Management Valuation - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු දෙකක් (02),
Department of Accounting - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු එකක් (01),
Department of Finance - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු එකක් (01),
Department of Entrepreneurship - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු දෙකක් (02),
Department of Business Economics - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු එකක් (01),
Department of Commerce - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු දෙකක් (02),
Department of Information Technology - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු එකක් (01),
Department of Decision Science - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු තුනක් (03),
Management (Technical Unit) - තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුරු එකක් (01),
Information Technology Resource Centre - තාක්ෂණික නිලධාරී - (ICT) තනතුරු එකක් (01).

Faculty of Technology
Deans Office - ටියුටරු තනතුරු එකක් (01),
Bio System Technology - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු දෙකක් (02), තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුරු එකක් (01),
Material & Mechanical Technology- Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු එකක් (01), තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුරු දෙකක් (02),
Department of Science for Technology - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු එකක් (01),
Department of Civil & Environmental Technology - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු තුනක් (03),
Library - තාක්ෂණික නිලධාරී - (ICT) තනතුරු එකක් (01),

Department of Sport Science - විද්‍යාගාර සහායක තනතුරු එකක් (01),
Academic & Student Affairs Division - කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු එකක් (01),
Computer Center - කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු එකක් (01),
Financial Administration - කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු තුනක් (03),
Security Services - කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු එකක් (01),
Student & Staff Welfare - කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු එකක් (01),
Medical Science Dean's Office - කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු එකක් (01),

Faculty of Technology
Department of Information Communication Technology- විද්‍යාගාර සහායක තනතුරු එකක් (01),
Department of Materials & Mechanical Technology - විද්‍යාගාර සහායක තනතුරු එකක් (01)

Faculty of Computing Dean's Office - කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු තුනක් (03),

Faculty of Allied Health Science
Department of Allied Health Science-Pharmacy Degree Programme - කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු එකක් (01),
Humanities and Social Sciences -Dean's Office - කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු එකක් (01),
Applied Science -Dean's Office - කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු තුනක් (03),
Department of Forestry and Environmental Science - කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු එකක් (01),
Department of Polymer Science - කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු එකක් (01),

Faculty of Dental -Deans Office - කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු එකක් (01),

Faculty of Engineering - Sub Warden - තනතුරු එකක් (01).

ඒ අනුව, මානව සම්පත කාර්යක්ෂම ලෙස ආයතනයේ අරමුණු හා පරමාර්ථ සඵලදායීව ඉටු කරගැනීමට යෙදවීම තුළින් ප්‍රශස්ථ රාජ්‍ය සේවයක් ඇති කිරීමත්, එමඟින් කාර්යක්ෂම මහජන සේවයක් ලබා දීමත්, සඳහා ඔබ වග විය යුතු වේ.

ඉදිරියේ දී ඔබ අමාත්‍යාංශයට අදාළව අත්‍යවශ්‍යම බඳවාගැනීමේ අවශ්‍යතාවයක් මතුවූ විටෙක, රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය ආශ්‍රිතව සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්, පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් සහ අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත යොමු කර ඇති රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය මැයෙන් අංක PMO/RRPCM/ 2025/Cir හා 2025.02.28 දිනැති ලිපියට අනුගතව (ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව) ප්‍රශස්ත මානව සම්පත් විශ්ලේෂණයකින් පසු අදාළ ඉල්ලීම රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීමේ කමිටුව වෙත සෘජුවම යොමු කළ යුතුව ඇති බව සිහිපත් කරනු රිසියෙමි.

ප්‍රදීප් සපුතන්ත්‍රී
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
සභාපති, රාජ්‍ය සේවයේ බඳවා ගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කළ නිලධාරී කමිටුව

පිටපත් :

1. ජනාධිපති ලේකම් } - කරු. දැ.ගැ.ස.
2. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
3. විගණකාධිපති
4. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය } - කරු. දැ.ගැ.ස. සහ අ.ක.ස
5. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව
6. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
7. ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය
பிரதம அமைச்சரின் அலுவலகம்
PRIME MINISTER'S OFFICE

58, ශ්‍රීමත් අර්නස්ට් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 07.
58, ஸ்ரீமத் அர்னஸ்ட் த சில்வா மாவத்தை, கொழும்பு 07.
58, Sir Ernest de Silva Mawatha, Colombo 07.

මගේ යොමුව / எனது குறியீடு / My Ref. } PMO/RRPCM/2025/decision

ඔබේ යොමුව / உமது குறியீடு / Your Ref. }

2025.12.19

කේ.එම්.ජී.එස්. නාලක කළුවැව මහතා
අමාත්‍යාංශ ලේකම්
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය

රාජ්‍ය සේවය තුළ ප්‍රශස්ත මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කරලීමේ කාලීන අවශ්‍යතාවය පෙරදැරිව රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය නැවත සමාලෝචනය කර කාර්යමණ්ඩල අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කරමින් උපරිම සේවාවන් ලබාගැනීම පිණිස අතිගරු ජනාධිපතිතුමන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අංක PS/CM/DCD/367/2024 හා 2024.12.19 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය ආශ්‍රිතව එළැඹි අමප/24/2276/801/010 හා 2024.12.30 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයෙන් බලාත්මක වූ මෙම කමිටුව වෙත යොමු කරන ලද ඔබේ අංක :HE/AD/05/J'Pura - I හා 2025.10.15 දිනැති ලිපිය හා සබැඳේ.

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් සම්බන්ධව පොදු ප්‍රතිපත්තිමය තීරණවලට එළැඹීමේ දී, වඩාත් ප්‍රශස්ත රාජ්‍ය මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කිරීම අතිශය වැදගත් හා කාලීන අවශ්‍යතාවයක් බවට පත්ව ඇති බැවින්, යාවත්කාලීන වන අනාගත ඩිජිටල්කරණ තාක්ෂණය සමඟ තිරසාර ලෙස කාර්යභාරය වෙනස්වීම, අනුමත කාර්යමණ්ඩල සේවක සංඛ්‍යා පිළිබඳ විධිමත් විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීම, සමාජ ආර්ථික දත්ත සැලකිල්ලට ගනිමින් සීමිත මූල්‍ය අවකාශය තුළ සේවක සංඛ්‍යා ප්‍රසාරණය නොවන අයුරින් කටයුතු කිරීම වැනි පිළිගත හැකි නිර්ණායකයන් භාවිතා කරමින් අත්‍යවශ්‍ය බඳවාගැනීම් සිදු කිරීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමුඛ අවධානය යොමු කළ යුතුය.

ඔබ අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය - අසාත්මිකතා හා ප්‍රතිශක්තිවේද ආයතනයේ අනුමත කාර්යමණ්ඩලය ආශ්‍රිතව පැවැති පුරප්පාඩු අතුරින්, අධ්‍යක්ෂ තනතුරු එකක් (01), මහාචාර්ය/ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය / කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය (ආධුනික) තනතුරු හයක් (06), වැඩ අධිකාරී තනතුරු එකක් (01), තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුරු දෙකක් (02), හෙද නිලධාරී තනතුරු දෙකක් (02), කළමනාකරණ සහකාර (III ශ්‍රේණිය) තනතුරු එකක් (01), වෛද්‍ය නිලධාරී තනතුරු දෙකක් (02), ඖෂධවේදී තනතුරු එකක් (01), තාක්ෂණික නිලධාරී (Dexa Scan) තනතුරු එකක් (01), ස්ථිර පදනමින් සහ විද්‍යාගාර සහායක තනතුරු දෙකක් (02), වැඩ සහයක තනතුරු දෙකක් (02), ව්‍යාපෘති කළමනාකරු තනතුරු දෙකක් (02), ව්‍යාපෘති සහායක තනතුරු දෙකක් (02), ප්‍රසම්පාදන නිලධාරී තනතුරු දෙකක් (02), පර්යේෂණ නිලධාරී තනතුරු විස්සක් (20), යන තනතුරු කොන්ත්‍රාත් පදනම යටතේ කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙතින් විමසා ද, අදාළ අනුමත බඳවාගැනීම් පටිපාටිවල විධිවිධානයන්ට අනුගතව 2025 සහ 2026 වර්ෂවල අයවැය ප්‍රතිපාදන සීමාව තුළ අදාළ වියදම් කළමනාකරණය කරගැනීමට යටත්ව බඳවාගැනීම් සිදු කිරීම, අමප/25/2242/802/004-XII හා 2025.12.10 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුගතව සිදු කරන ලෙස දැනුම් දෙමි.

ඒ අනුව, මානව සම්පත කාර්යක්ෂම ලෙස ආයතනයේ අරමුණු හා පරමාර්ථ සඵලදායීව ඉටු කරගැනීමට යෙදවීම තුළින් ප්‍රශස්ථ රාජ්‍ය සේවයක් ඇති කිරීමත්, එමඟින් කාර්යක්ෂම මහජන සේවයක් ලබා දීමත්, සඳහා ඔබ වග විය යුතු වේ.

ඉදිරියේ දී ඔබ අමාත්‍යාංශයට අදාළව අත්‍යවශ්‍යම බඳවාගැනීමේ අවශ්‍යතාවයක් මතුවූ විටෙක, රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය ආශ්‍රිතව සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්, පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් සහ අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත යොමු කර ඇති රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය මැයෙන් අංක PMO/RRPCM/ 2025/Cir හා 2025.02.28 දිනැති ලිපියට අනුගතව (ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව) ප්‍රශස්ත මානව සම්පත් විශ්ලේෂණයකින් පසු

කාර්යාලය / அலுவலகம் / Gen Office } 2575317 2575318
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax } 2574143 2575454 2575310
විද්‍යුත් තැපැල / ஈ மெயில் / E - mail } secpm@pmoffice.gov.lk

අදාළ ඉල්ලීම රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීමේ කමිටුව වෙත සෘජුවම යොමු කළ යුතුව ඇති බව සිහිපත් කරනු රිසියෙමි.

ප්‍රදීප් සපුතන්ත්‍රී
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
සභාපති, රාජ්‍ය සේවයේ බඳවා ගැනීම ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කළ නිලධාරී කමිටුව

පිටපත් :

1. ජනාධිපති ලේකම් — කරු. දැ.ගැ.ස.
2. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම් — කරු. දැ.ගැ.ස.
3. විගණකාධිපති — කරු. දැ.ගැ.ස.
4. අමාත්‍යාංශ ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය — කරු. දැ.ගැ.ස. සහ අ.ක.ස.
5. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව — කරු. දැ.ගැ.ස. සහ අ.ක.ස.
6. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව — කරු. දැ.ගැ.ස. සහ අ.ක.ස.
7. ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය — කරු. දැ.ගැ.ස. සහ අ.ක.ස.

ඇමුණුම 19

ඇමුණුම - 04

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

මගේ අංකය / எனது இலக்கம் / My Number: UGC/CIA/F/COPE/SJP

ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your Number:

තැපැල් පෙට්ටිය / அஞ்சல் பெட்டி / Post Office Box: 1406

20, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.
20, வாட் இடம், கொழும்பு 7, இலங்கை.
20, Ward Place, Colombo 07, Sri Lanka.

2025.07.31

ලේකම්
අධ්‍යාපන උසස් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මඟින්

ලේකම්
පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ

2025.06.20 දින ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා 2025.06.20 දින පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේ දී ලබා දුන් නිර්දේශ සම්බන්ධයෙනි.

එම රැස්වීමේ දී විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් ඉටුකල යුතු කාර්යයන් ලෙස 1.5.1(iii) කරුණ වන "සමස්ත විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියේ ඇති පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අවශ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව" සම්බන්ධයෙන් වාර්තාවක් සති දෙකක් ඇතුලත කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වා ඇත.

විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියේ මේ වන විට පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව හා එම පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිරවීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව මේ දක්වා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග මේ සමඟ ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කරමි.

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය කපිල සෙනෙවිරත්න
සභාපති

Dy Head 2025/08/04

ADVANCE COPY

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව

මානව සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

අභ්‍යන්තර මෙමෝ පත්‍රය

මගේ අංකය : UGC/HR/10/05/01
ඔබේ අංකය :

වෙත : නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණක /අභ්‍යන්තර විගණන
මගින් : ලේකම්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
මගින් : අංශ ප්‍රධාන/ මානව සම්පත් 30/07/2025
විසින් : නියෝජ්‍ය ලේකම්/මානව සම්පත්
දිනය : 30.07.2025
විෂය : **පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේ උපදෙස් - 2025.06.20 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය**

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ අංක UGC/CIA/COPE/SJP දරණ 2025.07.22 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

ඒ අනුව, සියලුම විශ්වවිද්‍යාල සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයන්හි 2025.03.01 දිනට පවතින ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව ඇමුණුම I හි සඳහන් පරිදි ඉදිරිපත් කරමි.

2025 වසර තුළදී විශ්වවිද්‍යාල සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයන්හි පවතින, අත්‍යවශ්‍යයෙන්ම බඳවා ගත යුතු කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා අදාල ආකෘති අනුව රාජ්‍ය සේවයේ බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීමේ අමාත්‍ය මණ්ඩල නිලධාරී කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස සියලුම විශ්වවිද්‍යාල සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතන අපගේ ලිපි අංක UGC/HR/10/01-R දරණ 2025.03,24 දිනැති ලිපිය මගින් දැනුවත් කරන ලදී (ඇමුණුම II).

ඒ අනුව, ඉහත ඇමුණුම I හි සඳහන් අත්‍යවශ්‍ය තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාල සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයන් මෙවන විට ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර, එම ඉල්ලීම් අතරින් පහත සඳහන් විශ්වවිද්‍යාල සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයන්හි අත්‍යවශ්‍යම තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීමට මෙවන විට කැබිනට් අනුමැතිය ලබා දී ඇති අතර අනෙකුත් ආයතන සඳහා ද ඉදිරියේ දී ඒ සඳහා අනුමැතිය ලැබීමට නියමිතය.

	විශ්වවිද්‍යාල සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය	පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අනුමැතිය ලබාගත යුතු සමස්ථ තනතුරු ගණන
1	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව	148
2	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය	41
3	කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය	210
4	මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය	07
5	යාපනය විශ්වවිද්‍යාලය	55
6	[illegible]	[illegible]

7	ශ්‍රී ලංකා නැගෙනහිර විශ්වවිද්‍යාලය	140
8	ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය	280
9	ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලය	156
10	ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය	269
11	සෞන්දර්ය කලා විශ්වවිද්‍යාලය	81
12	ඌව වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලය	103
13	ඉංග්‍රීසි පශ්චාත් උපාධි ආයතනය	04
14	මානවශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යාවන්හි උසස් අධ්‍යයන සඳහා වූ ජාතික මධ්‍යස්ථානය	05
15	තාක්ෂණික ආයතනය, මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය	18
16	ජෛව රසායන අණුක ජෛව විද්‍යා හා ජෛව තාක්ෂණ ආයතනය	05
17	කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයීය කෘෂි තාක්ෂණික හා ග්‍රාමීය විද්‍යා ආයතනය	11
18	දේශීය වෛද්‍ය පශ්චාත් උපාධි ආයතනය	03
	එකතුව	**1770**

ගයනි වික්‍රමාරච්චි
නියෝජ්‍ය ලේකම්/මානව සම්පත්

ඇමුණුම I

රජයේ [illegible] විශ්වවිද්‍යාල හා උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල - 01.03.2025 දිනට කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

	වර්ගීකරණය/ශ්‍රේණිය	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව	දැනට සේවයේ නියුතු සංඛ්‍යාව	ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
		(1)	(2)	(1)-(2)
1	ස්ථි[illegible] කාර්ය මණ්ඩලය [Academic Staff] -(AC 3 to U-AC 5)	9332	6946	2048
2	තා[illegible] අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය [Temporary Academic Staff] -(AC 1 to U-AC 2)	3742	3186	725
	එක[illegible] අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය -(AC 1 to U-AC 5)	13074	10132	2773
3	පුස්[illegible] කාර්ය මණ්ඩලය [Library Staff] (U-AC 3, U-AC 4, U-AC 5)	185	144	41
	එක[illegible] පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලය -(AC 1 to U-AC 5)	185	144	41
4	පරි[illegible] හා මූල්‍ය පරිපාලන කා[illegible] මණ්ඩලය [Administrative Staff & Financial Staff] (U-[illegible],U-EX 2,U-EX 1)	744	539	205
5	අනෙ[illegible] කාර්ය මණ්ඩලය [Other Executive Staff] (U-EX 3,U-EX 2,U-EX 1)	205	115	90
	එක[illegible] පරිපාලන හා මූල්‍ය පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලය -(U-EX 3,U-EX 2,U-EX 1)	949	654	295
6	වෛ[illegible] නිලධාරීන් [Medical Officers]- (MO-1 to UMO 2)	56	13	43
7	අධ[illegible] සහායක කාර්ය මණ්ඩලය [Academic Support Staff] - (U-AS 2 ,U-AS 1)	900	523	377
8	අනු[illegible] නිලධාරීන්/තාක්ෂණික කාර්ය මණ්ඩලය [Associate Staff/ Technical Staff] (U-[illegible],U-EX 1,U-MN 4,U-MN [illegible],U-MN 2,U-MN 1 ,U-MT 1)	2269	1582	687
9	කළ[illegible] සහකාර සහ සමාන[illegible] කාර්ය මණ්ඩලය [Management Assistants & Allied Staff] - (U-[illegible],U-MN 3,U-MN 2,U-MN 1)	4958	4164	794
10	ප්‍රාථමික කාර්ය මණ්ඩලය [Primary Staff] - (U-PL 3,U-PL 2,U-PL 1)	7034	4795	2239
	මුළු[illegible] එකතුව	29425	22007	7418

ඇමුණුම II

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

My Number } UGC/HR/10/01-R

Post Office Box } 1406

Your Number }

20, Ward Place, Colombo 07, Sri Lanka.

24.01.2025

Vice-Chancellors of Universities
Rectors of Campuses
Directors of Institutes

Reviewing the Recruitment Process and Cadre Management in the Public Service

This is with reference to the letter No. PMO/RRPCM/2025/Cir sent by the Secretary to the Prime Minister (Chairman, Committee of officials appointed by the Cabinet of Ministers to Reviewing the Recruitment Process and Cadre Management in the Public Service) on the above matter.

Please be informed that as per the instructions received from the above referred letter, all requests for filling of vacancies in your Institution/Institute should be submitted according to the format given in **ANNEX I**, directly to the Secretary to the Prime Minister (Chairman, Committee of officials appointed by the Cabinet of Ministers to Reviewing the Recruitment Process and Cadre Management in the Public Service) after analyzing the necessity of such vacancies to ensure the optimal functioning of your Institute/Institution.

Thus, you are kindly requested to submit the requests for filling of vacancies in your Higher Educational Institution/Institute to the Secretary to the Prime Minister through the UGC and the Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education.

Please note that all requests received by the UGC up to now for filling of vacancies in your Higher Educational Institution/Institute have already been forwarded to the Department of Management Services.

Senior Prof. Kapila Senevirathne
Chairman

Cc: Registrars of Universities

Annex

ඇමුණුම් අංක - 2025

[illegible] සේවයේ නිලධාරී ක්‍රියාකාරීත්ව සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය

1. අමාත්‍යාංශය

2. දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය/ පළාත් සභාව :

3. ආයතනයේ සමස්ත අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 2024.12.31 දිනට -

4. ආයතනයේ සමස්ත සත්‍ය තනතුරු සංඛ්‍යාව 2024.12.31 දිනට -

5. ආයතනයේ සමස්ත පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව 2024.12.31 දිනට -

6. ආයතනයේ අතුරිය වසර 03 තුළ අඛණ්ඩව පැවති පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව -

7. ආයතනයේ විශ්‍රාම යාම් නිසා කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනය කළ හැකි තනතුරු සංඛ්‍යාව -

8. මෙම ආයතනය සමඟ සම්බන්ධීකරණය කරන නිලධාරියාගේ නම/තනතුර/දුරකථන අංකය/විද්‍යුත් ලිපිනය/වට්ස්ඇප් අංකය

9. [illegible]

අනාවශ්‍යතාවය මත ඉවත් කිරීමට අනුමැතිය අපේක්ෂා කරන සංඛ්‍යාව -							
#	තනතුරු නාමය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	සත්‍ය සේවක මණ්ඩලය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතුරිය වසර 03 තුළ අඛණ්ඩව පැවති පුරප්පාඩු	විශ්‍රාම යාම් නිසා කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනයට ලක්කළ හැකි තනතුරු සංඛ්‍යාව	අනාවශ්‍යතාවය මත ඉවත් කිරීමට අනුමැතිය අපේක්ෂා කරන සංඛ්‍යාව
	එකතුව						

Scanned with CamScanner

ඇති නිර්දේශයන් සැලකිල්ලට ගනිමින් මෙම වාර්තාව සම්පත් ආශ්‍රිතයෙන් සිදු කිරීම බව ආයතනය වෙතින් මෙම කමිටුව අපේක්ෂා කර සිටී.

එබැවින්, අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කර ඇති මෙම කමිටුව වෙත නව බඳවා ගැනීම් සඳහා ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී ආයතනයේ ප්‍රකාරය යනක් කරන ලද අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සේවක සංඛ්‍යා පිළිබඳ විධිමත් විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීම හා සමාජ ආර්ථික දත්ත සැලකිල්ලට ගනිමින් ද ආයතනයේ සඳහන් කරුණු ගැනීම ප්‍රමුඛතාවය ලබාදී විධිමත් අධ්‍යයනයකින් අනතුරුව පමණක් කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගැනීම සිදු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය බව කාරුණිකව දන්වනු පිණිසයි.

ප්‍රදීප් සපුතන්ත්‍රි
අතිරේක ලේකම්
සභාපති, රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කළ නිලධාරී කමිටුව

පිටපත් :

1. ජනාධිපති ලේකම්
2. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම් -
3. විගණකාධිපති
4. ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

} කරු. දැ.ගැ.ස.

5. ලේකම්, මුදල් කොමිෂන් සභාව
6. ලේකම්, මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
7. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
8. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව
9. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
10. ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

} කරු. දැ.ගැ.ස. සහ ඇ.කා.ස.

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීමේ කමිටුව වෙත ඉල්ලීම් යොමු කිරීම

(මෘදු පිටපත) - විද්‍යුත් ලිපිනය- mpcm@pmoffice.gov.lk

(දෘඩ පිටපත) - අතිරේක ලේකම්, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය, කොළඹ 07

Scanned with CamScanner

1. Introduction

The University of Sri Jayewardenepura (USJ), as a public higher education institution, operates within the financial governance structure established by the Constitution of Sri Lanka, the Public Finance Management Framework, the Financial Regulations (FRs), Treasury Circulars, and guidelines issued by the University Grants Commission (UGC). Ensuring the prudent and transparent management of financial resources is therefore a key responsibility of the University in fulfilling its mandate in teaching, research, innovation, and community service.

In this context, the University manages a diversified investment portfolio designed to safeguard funds, ensure liquidity for operational commitments, and generate reasonable returns within the risk parameters permitted for public institutions. The investment activities of the University strictly adhere to the requirements of the Public Finance Act, Financial Regulations (particularly FR 381–389 related to investments), relevant Treasury Circulars on the management of funds, and instructions issued by the UGC.

The investment model proposed in this report aims to strengthen the governance, monitoring, risk management, and utilization framework of University investments, ensuring alignment with national public finance standards while supporting the University's medium- and long-term financial sustainability.

2. Purpose of the Report

This report is presented to the Committee on Public Enterprises (COPE) to:

- Present the overview of university funds that constitute the current investment portfolio.
- Provide an overview of the current investment structure of the University
- Propose an enhanced model for investment planning, management, and utilization within the public financial regulatory environment.
- Ensure that all investment activities remain aligned with the Public Financial Regulations, Treasury guidelines, and UGC directions.

3. Overview of the University Funds

In accordance with Section 99 of the Universities Act No. 16 of 1978, every University or Higher Educational Institution (HEI) established under the Act is required to maintain a University Fund. All monies received by the institution must be credited to this Fund. These include:

- Fees and charges payable to the University or HEI,
- Income derived from endowments and other institutional assets,
- Funds provided by Parliament and disbursed by the University Grants Commission (UGC) as grants, and
- All other monies received from various recognized sources.

As stipulated in Section 101 of the Universities Act, the Bursar is responsible for receiving all monies paid into the University Fund and ensuring that such receipts are properly credited to the relevant votes and sub-votes as appropriate.

Under the Public Finance Management Act No. 44 of 2024, the University Fund is recognized as a statutory fund, as it is established under a specific statute with clearly defined purposes. Consequently, the Fund is governed within the broader public financial regulatory framework, ensuring accountability, transparency, and adherence to national financial management standards.

The University Fund comprises a range of sub-votes that facilitate the effective classification, monitoring, and utilization of funds until the respective obligations or activities are completed. These sub-votes include, but are not limited to:

- Endowment funds,
- Bond violation collections,
- External and collaborative research grants,
- Deferred income from self-financing and fee-levying academic programmes,
- Other specific-purpose funds received from internal or external sources.

In addition, the University operates under approved Constitutions and established financial governance structures, which define the procedures, authorities, and oversight mechanisms relating to the management of the University Fund. These Constitutions support the effective administration of funds under the supervision of the University Council, strengthening compliance with financial regulations and reinforcing transparency and good governance in financial operations. The University Council functions as the apex supervisory authority. All fund utilization decisions, approvals, reconciliations, and financial reporting mechanisms operate under its oversight, ensuring integrity, accountability, and transparency.

4. Profile of the University's Investment Portfolio

A key requirement underpinning the University's investment approach is the prevention of idle cash balances in current accounts. Surpluses are strategically invested until the corresponding financial obligations arise, thereby ensuring optimal utilization of public funds, enhancing earnings, and maintaining compliance with government financial regulations.

The University maintains a conservative, risk-averse investment portfolio in compliance with the public sector investment framework. Investments are placed **exclusively in State-owned banking institutions**—as required by Treasury guidelines —to ensure security of funds and alignment with national financial policies. The University's portfolio consists Fixed Deposits (FDs), Treasury Bills (T-Bills) and Call Deposits.

5. Sources (Commitments) of Investment Funds

The University has placed funds relating to identified commitments in call deposits, fixed deposits, and treasury bills in order to preserve the time value of money and avoid financial losses that would arise from holding funds idle in current accounts. These investments are maintained strictly against respective committed balances, including University Funds, self-financing course income received in advance, research grants, endowment funds, and other refundable deposits. The University invests only those funds that are permissible under public finance regulations and have not yet reached the point of expenditure or settlement. The primary sources include:

5.1 Self-Financing Course Income (Received in Advance)

Funds collected from external and internal fee-levying academic programmes, prior to the commencement or completion of corresponding activities. Investments are made until the funds are required for programme delivery expenses.

5.2 Outside Research Grants (Received in Advance)

Research grants from local or foreign funding agencies that are received in advance. Unutilized balances are invested temporarily, ensuring liquidity for project commitments.

5.3 Endowment Receipts

Financial contributions received for scholarships, awards, or academic development, where the principal amount may be preserved while returns are utilized according to donor conditions.

5.4 Bond Violation Recoveries

Recoveries from staff or students violating bonding agreements. These funds may remain available until allocated for specific statutory or administrative purposes.

5.5 Refundable Deposits

Deposits received from suppliers, contractors, students, or other stakeholders that remain refundable until completion of contractual or administrative requirements. Investments ensure the funds remain safe and available for refund at any time.

5.6 University Funds

General funds accumulated from recurrent savings, capital savings, or other income sources approved by the UGC and Treasury. Investments support financial sustainability and future capital development needs.

5.7 Medical Insurance Fund

Funds collected for University medical insurance schemes where timing differences exist between contributions received and claims to be settled. Investing surplus balances provides financial efficiency.

Accordingly, the total value of investments is fully reconciled with total commitments as at each reporting date, evidencing that surplus funds have been invested on a custodial and prudent basis pending utilization. The investments are directly attributable to identified funding sources, and the table below details the composition of such sources for the period from 2022 to 2024

University of Sri Jayewardenepura

Investment and Commitments

Investment Portfolio	2024	2023	2022
Call Deposits (Rs.)	393,988,388	364,753,252	-
Fixed Deposits (Rs.)	5,928,066,694	5,118,063,721	4,332,993,097
Treasury Bills (Rs.)	540,497,298	-	-
Total Value (Rs.)	**6,862,552,380**	**5,482,816,974**	**4,332,993,097**

Commitments (Sources)	2024	2023	2022
University Funds (vote)	3,721,604,488	3,000,935,127	2,232,895,443
Medical Insurance Fund (vote)	30,475,165	21,000,000	21,000,000
Violation of Bond Fund (vote)	409,042,571	277,746,292	245,379,425
Endowment Funds (vote)	52,063,025	48,822,748	45,135,682
Outside Research Grants received in advanced	314,994,242	197,566,940	199,464,559
Self-Financing course income received in advanced	2,261,449,468	1,883,194,230	1,550,412,303
Refundable Deposits	72,923,422	53,551,636	38,705,684
Total Value (Rs.)	**6,862,552,380**	**5,482,816,974**	**4,332,993,097**

6. University Contribution to Total Expenditure through Investment Utilization (2020–2024)

Over the five-year period from 2020 to 2024, the University of Sri Jayewardenepura has demonstrated a strong and disciplined financial management approach by effectively leveraging its internally generated funds and investment portfolio. In a context where Treasury financial allocations remained constrained due to national fiscal pressures, the University adopted a proactive strategy of investing its surplus balances originating from program income, research grants received in advance, endowments, deposits, insurance funds, and other internal revenue

sources in risk-free State-owned banking instruments such as Fixed Deposits, Treasury Bills, and Call Deposits.

By doing so, the University ensured the preservation of capital, generated supplemental income, and maintained liquidity to meet institutional obligations. Over this five-year period, funds derived from investment returns and maturities have been used to finance key operational, academic, and development activities. This demonstrates the University's financial resilience, its capacity to sustain service delivery, and its role in contributing to the national economy by reinvesting income that was generated internally.

The University's investment strategy has directly supported the institutional expenditure framework both recurrent and capital and ensured continuity in essential functions without relying exclusively on Treasury grants. This reflects a well-governed, fiscally responsible, and forward-looking financial model that aligns with public financial management requirements.

Over the period from 2020 to 2024, a substantial portion of the University's other recurrent expenditure was financed through internally generated funds, with approximately half of such expenditure being met from University sources. This contribution was primarily derived from investment interest income and the prudent utilization of internally managed funds, rather than reliance on Treasury allocations. Accordingly, the University has played a significant role in sustaining its day-to-day operations through effective investment management and financial self-reliance. The table below illustrates the extent of the University's contribution to other recurrent expenditure during the period from 2020 to 2024.

7.2.1 University Council

- Holds final authority for all investment decisions.
- Approves annual investment plan and all investment/withdrawal proposals.
- Ensures compliance with national regulations and internal policies.

7.2.2 Finance Committee

- Evaluates recommendations made by the Investment Committee.
- Reviews liquidity requirements, risk, and investment returns.
- Makes recommendations to Council for approval.

7.2.3 Investment Committee

Appointed annually by the Council.

<u>Composition:</u>

Registrar – Chairman

Council member with subject expertise – Member

Lecturer with subject expertise – Member

Bursar – Convener

<u>Key Functions:</u>

- Meets twice a month (10th & 25th).
- Reviews cash flow forecasts and identifies investable surpluses.
- Evaluates interest rates and options from state banks.
- Recommends investments and withdrawals to the Finance Committee and Council.

7.2.4 Internal Audit Division

- Ensures compliance with circulars.
- Conducts periodic audits of investment activities.
- Reviews registers, approvals, reconciliations, and returns.

7.3. Annual Investment Planning Process

7.3.1 Preparation of Anticipated Investment Plan

At the beginning of the financial year, the Bursar prepares an annual plan including:

- Projected revenue (treasury grants + internally generated income)
- Projected recurrent and capital expenditures
- Estimated monthly cash availability
- Proposed investment instruments (as per Circular 01/2008)
- Maturity plan and projected returns

7.3.2 Obtaining Prior Approval

- Submit the plan to the Department of National Budget for approval.
- No investment activity may commence until this approval is received.

7.4. Cash Flow–Based Investment Decision Process

7.4.1 Monthly Cash Flow Forecasts

- Faculties and units submit monthly forecasts of anticipated receipts and payments to the Bursar.
- The Bursar consolidates this information to determine actual surplus funds.

7.4.2 Investment Committee Review

- During meetings on the 10th & 25th:
- Review cash flow forecast against available balances.
- Verify that funds identified for investment are not required for operational commitments.
- Evaluate competing investment offers from approved state institutions.

7.5. Utilization of Investment Income

Investment income shall be used to:

- Support recurrent expenditure needs
- Contribute to capital development projects
- Strengthen research, academic development, and infrastructure
- Reduce dependency on Treasury funding

- Contribute to national economic performance through university-generated income utilization

The use of investment income must follow principles of:

Transparency

Compliance

Proper authorization

Recording and reporting

7.6. Internal Control and Audit Mechanisms

7.6.1 Segregation of Duties

- Investment recommendation : Investment Committee
- Approval : Finance Committee and Council
- Execution : Bursar
- Verification : Internal Audit

7.6.2 Monitoring & Control Tools

- Monthly bank reconciliation
- Investment maturity tracking
- Investment register
- Internal audit reviews
- Periodic reporting to Council

7.6.3 Internal Audit Review Requirements

- According to Circulars 02/2019 & 04/2019:
- Quarterly verification of investment balances
- Review of compliance with regulatory frameworks
- Examination of approvals and documentation
- Reporting of weaknesses to the Audit and Management Committee

8. University's Adherence to Robust Public Financial Practices in Managing Funds and Investments.

The University has established and consistently adhered to a comprehensive set of practices for managing its funds and investment activities, firmly grounded in the national public financial regulatory framework. Through the implementation of structured governance mechanisms—comprising the Council, Finance Committee, Investment Committee, Bursar, and Internal Auditor—the University ensures that investment decisions are transparent, accountable, and fully compliant with the requirements of the Finance Act No. 38 of 1971, Treasury Operations Circular No. 01/2008, Public Enterprises Circular 02/2018, Internal Audit Circulars 02/2019 and 04/2019, and relevant UGC directions.

The practices detailed in this report demonstrate that the University has adopted numerous measures to strengthen cash management, safeguard surplus funds, and optimize investment returns while maintaining liquidity for operational and statutory obligations. The University's disciplined approach—anchored in systematic cash flow forecasting, risk-averse investment selection, rigorous approval processes, and continuous monitoring—reflects a model of sound financial stewardship expected within the public sector.

By utilizing investment income to support both recurrent and capital expenditure, the University has reduced its reliance on Treasury grants and contributed meaningfully to institutional sustainability and the broader national economy. The model presented in this report thus provides a replicable framework illustrating how a public university can responsibly manage its funds and investments within the established standards of the public financial management system of Sri Lanka.

ඇමුණුම 21

උපකුලපති කාර්යාලය
OFFICE OF THE VICE-CHANCELLOR

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

දුරකතනය My Number } +94 11 2802350 +94 11 2758202

ෆැක්ස් Fax } +94 011 2801604

තැපැල් පෙට්ටිය - 6- නුගේගොඩ, ශ්‍රී ලංකාව.
Post office box - 6 - Nugegoda, Sri Lanka.

Email : vc@sjp.ac.lk
Web : www.sjp.ac.lk

මගේ අංකය My Number } USJ/VC/EXT/1125/D1/739

ඔබේ අංකය Your Number }

2025/11/07

සභාපති
විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
අංක 20
වෝඩ් පෙදෙස
කොළඹ 07

2025/ 2026 අධ්‍යයන වර්ෂයට බාහිර උපාධි පාඨමාලා සඳහා සිසුන් ලියාපදිංචි කර ගැනීම

සෑම වර්ෂයකම අ. පො. ස. (උසස් පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල ප්‍රතිඵල නිකුත් වී සති කිහිපයක් ඇතුළත බාහිර උපාධි පාඨමාලා සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම සිදු කෙරෙන අතර ඒ අනුව සිසුන් ලියාපදිංචි කිරීම සෑම වර්ෂයකම ජූලි/ අගෝස්තු කාල සීමාව තුළ සිදු කෙරේ. එහෙත් 2025 වර්ෂයේ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයීය බාහිර උපාධි පාඨමාලා සම්බන්ධයෙන් පැන නැගුණු කරුණු මත බාහිර උපාධි පාඨමාලා සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම තාවකාලිකව අත්හිටුවන ලදී.

ඒ අනුව බාහිර උපාධි පාඨමාලා පවත්වාගෙන යා යුතු ආකාරය සම්බන්ධයෙන් වූ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ සංශෝධනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් දීර්ඝ වශයෙන් සාකච්ඡාවක් 2025.07.14 වන දින විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේදී පැවැත්විණි. එහිදී හැකි ඉක්මණින් අදාළ චක්‍රලේඛ සංශෝධනය කරන බව දන්වන ලදී. එම සාකච්ඡාව පවත්වා මේ වන විට මාස 03 කට අධික කාලයක් ඉක්ම ගොස් ඇතත් සංශෝධිත චක්‍රලේඛ මෙතෙක් නිකුත් වී නොමැත.

අ. පො. ස. (උසස් පෙළ) ප්‍රතිඵල මත 2025/ 2026 අධ්‍යයන වර්ෂයට ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයීය බාහිර උපාධි පාඨමාලා සඳහා ඇතුළත් වීමේ අපේක්ෂාවෙන් සිටින සිසුන් විසින් මෙම බඳවා ගැනීම් ප්‍රමාද වීම පිළිබඳව දුරකතන මගින් දිගින් දිගටම විමසීම් සිදු කරන අතර දිනකට එවැනි ඇමතුම් සියයක් පමණ මෙම ඒකකය වෙත ලැබෙයි.

බාහිර උපාධි පාඨමාලා පවත්වාගෙන යා යුතු ආකාරය සම්බන්ධයෙන් වූ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ සංශෝධනය කිරීම මෙතෙක් සිදු නොවීම මත 2025/ 2026 අධ්‍යයන වර්ෂයට බාහිර උපාධි පාඨමාලා 06 ක් වෙනුවෙන් අයදුම්පත් කැඳවීම ප්‍රමාද වී ඇති බැවින් මෙම උපාධි පාඨමාලා කඩිනමින් ආරම්භ කිරීම සඳහා එම චක්‍රලේඛ කඩිනමින් සංශෝධනය කර දෙන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි.

එසේ නොමැති නම් 2000 වර්ෂයේ සිට මෙම බාහිර උපාධි පාඨමාලා පවත්වන ලද ආකාරයට 2025/ 2026 අධ්‍යයන වර්ෂයට සිසුන් ලියාපදිංචි කර පවත්වාගෙන යාමට අවසර ලබා දෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

උපකුලපති

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

Commission Circular No. 06/2026

17.04.2026

Vice-Chancellors of Universities,
Rectors of Campuses
Directors of Institutes,

GUIDELINES FOR USE OF FUNDS GENERATED FROM SELF-FINANCING ACTIVITIES (SFAs) IN THE UNIVERSITIES AND HIGHER EDUCATIONAL INSTITUTES

1.0 Applicability

1.1 The provision of this guideline shall apply to all Universities and Higher Education Institutes (HEIs) that engage in self-financing activities (SFAs) ranging from consultancy, postgraduate taught courses, short courses, part-time courses, testing assignments, surveys, contract research, contract teaching, or any other activities as self-financed activities.

1.2 Higher Education Institutions/Institutes established under the Universities Act, where the University Grants Commission does not allocate undergraduate students, are not eligible for payments on SFAs as specified in section 5.2.3 of this guideline.

However, employees of those HEIs shall be eligible to receive lecture fees/ overtime/ holiday payments for work performed beyond their normal workload/ working hours in accordance with the applicable regulations.

1.3 The Faculties of Graduate Studies of the universities and Postgraduate Institutes of the universities shall not be eligible for payments on SFAs under the provisions of section 5.2.3 of this guideline. However, if the number of students enrolled in the Postgraduate taught courses exceeds 1000, payments for such SFAs shall be eligible in accordance with section 5.2.3 of this guideline.

1.4 The employees of the Faculties of Graduate Studies of the Universities and Postgraduate Institutes shall be eligible to receive lecture fees/overtime/holiday payments for the work performed beyond their normal workload/working hours in accordance with applicable regulations.

2.0 Policy

All Self-Finance Activities (SFAs) offered by Universities/HEIs to industry and society under the purview of the UGC shall be:

a) Conducted on a cost recovery (self-financing) basis, with at least 20% margin to ensure the required contribution to the University Fund as specified in section 5.3 of this Circular.

b) Undertaken in addition to the normal workload of staff members as defined by the approved academic accountability guidelines of the respective university/HEI.

3.0 Definition

3.1 The SFAs as defined under points (a) to (d) shall be considered as the SFAs governed by this circular.

a) The SFAs considered for generating income under training include Postgraduate taught courses aimed at qualification upgrading for graduates, short courses, part-time courses, executive development courses, seminars, workshops, and other academic assignments undertaken by the employees of the Universities/HEIs to transfer knowledge and technology to industry and society.

b) The SFAs considered for generating income under R&D include all types of contract research activities carried out by the employees of the universities/HEIs, which are funded by the government, industry, or any local or international research funding agency.

c) The income-generating consultancy SFAs include all types of consultancies, testing assignments, surveys, and similar services undertaken by the employees of Universities/HEIs.

d) All SFAs offered as training, undertaken under Research and Development (R&D), or considered for income generation through consultancy must meet the current needs of the industry and/or society and may be discontinued with the approval of the governing authority when such needs no longer exist.

e) Research and Development (R&D) projects funded by foreign or local grants are not considered as SFAs. Payments shall not be made for the employees under section 5.2.3 of this guideline. However, employees assigned to the R&D project are entitled to receive payment as approved by the Project.

3.2 Definitions for Employees Recruited for SFAs

a) Indirectly-Recruited Employees (IRE)

1. The Vice-Chancellor and staff of the office who contribute to SFAs
2. The Dean and staff of the office who contribute to SFAs
3. Heads of Departments and staff of their office who contribute to SFAs
4. Internal Permanent Academic staff of the University/HEIs who are delivering lectures
5. Registrar and staff of the office who contribute to SFAs } Note
6. Bursar and staff of the office who contribute to SFAs
7. Other Staff (other Administrative and Financial officers, and Primary and Allied grades staff who have been assigned the tasks of SFAs)
8. Selected Library Staff who contribute to SFAs outside the duty hours, e.g., after 4 p.m. and weekends

Note: In cases where the SFAs are assigned only to the DR/SAR/AR and DB/SAB/AB of specific Faculties/Departments/Divisions that involve SFAS of the University, the Registrar/Bursar and their staff are not entitled to payments on those SFAs. However, if they claim payments from those SAFs, the Registrar, Bursar, and their staff should clearly explain the contribution they render to those SFAs in addition to their duties.

b) Directly Recruited Employees (DRE)

All the employees recruited specifically for SFAs and paid from the SFAs shall be considered as directly recruited employees on a permanent or contract basis. Payment to such staff shall be accounted for under the direct cost as defined in section 5.1 of this guideline. E.g., Externally recruited consultants, Lecturers, industry experts, coordinators, etc.

4.0 Guidelines

All the defined SFAs are provided to the industry and society, on a self-financing basis, with at least 20% margin, as defined in 5.2.1 of these guidelines, should meet the minimum contribution to the University Fund. All universities/HEIs shall carry out such SFAs in accordance with the following guidelines.

4.1 All the SFAs with a budget shall have the prior approval of the Governing Authority of the University/HEI, as recommended by the Finance Committee of the University/HEIs.

4.2 The Council/Board of the university/HEI shall obtain approval from the UGC for the courses, degrees, diplomas, and other academic distinctions which shall be awarded at the convocations of the university/HEIs.

4.3 Priority shall be given to SFAs directed towards the improvement of efficiency, effectiveness, and productivity of the local industries while supporting the overall development objectives of the country.

4.4 The SFAs undertaken by staff members shall not in any manner adversely affect their contractual responsibilities to the universities/HEI nor conflict with the law of the country or applicable international standards. All SFAs shall be performed in

addition to the normal workload of staff members as defined by the approved academic accountability guidelines of the respective University/HEI.

4.5 The budget for the SFA, with at least 20% margin to meet the minimum contribution to the University Fund, should be approved by the Council/Board of the university/HEI before any disbursement.

The Financial Statement of Completion of the SFAs shall be approved by the Council/Board of the university/HEI before disbursement of any payments to the employees of the university/HEI. In case the duration of SFAs exceeds one year in duration, the Financial Statement of Completion for that year, together with the budget for the remaining period of the SFAs, shall be approved by the Council/Board before any payments are made to the employees of the university/HEI.

4.6 The Vice-Chancellor of the University, the Director of the HEI, or the duly authorized officer, with the approval of the council, may reserve the right to withdraw the permission granted to the staff members or members to carry out the SFAs if the member or members are found to violate any of the conditions under which the SFAs are approved.

4.7 To ensure efficient and effective management of SFAs, universities/HEIs may recruit staff on a contract basis within the approved cadre, utilizing funds of the SFAs. The Salaries and Wages shall be similar to the parallel positions of the universities/HEIs.

4.8 This circular does not cover the supervision fee of the Postgraduate Research degree candidates (PhD, MPhil, and MSc by research) nor earnings received by staff on no-pay leave or authorized leave, including sabbatical leave. Such payments are exempt from any contribution to the University/HEI.

5.0 Estimation and Approval of the Budget and Financial Statement of Completion

The SFAs are conducted by the university/HEIs or by individual staff members of the universities/HEIs; the Budget and Financial Statement of completion shall be prepared in accordance with the format provided in Appendix 1.

The revenue generated from the SFAs shall be equal to the sum of the direct cost, indirect cost, and university contribution (surplus of the SFA). The university contribution shall be equal to or more than the minimum contribution to the University Fund, which shall not be less than twenty percent 20% of the Total Revenue as required by this guideline.

5.1 Direct Costs

For the preparation of the Budget and the Financial Statement of completion, the direct costs of the SFAs shall consist of the following.

5.1.1 Payment to external consultants/lecturers and team members who are not the employees of the Universities / HEIs and recruited directly to the team of the SFAs as defined in Section 3.2(b) of this guideline.

5.1.2 Field expenses, cost of conducting meetings, academic activities, surveys, testing, etc., to carry out the SFAs.

The Lecture fees payable to the Internal Permanent Academic staff members of the University/HEIs **shall not be considered as direct costs under 5.1,** as they are classified as indirectly recruited staff for the SFAs.

All payments should be included in the monthly salary statement, including payments made by cheque, direct transfer, and all other forms of payment. Payments to university/HEIs staff members must not be made through cash advances. The relevant authority shall be held responsible for any payment made to SFAs in taught courses, diplomas, etc. Payments to the indirectly recruited staff should be made solely from the budget allocated for the given activity. For example, the indirect and coordinator fee for a course budgeted for 12 months should only be paid for 12 months, even when the course continues for longer than 12 months.

5.1.3 Direct costs such as travelling, subsistence, materials consumed, etc., and equipment usage charges related to the capital costs of the high-value equipment, including vehicles.

5.1.4 The payments to the University/HEIs Development vote/Faculty Development vote /Infrastructure vote or any similar vote of the University Fund **shall not be treated as direct costs.** Such payments shall be considered as the university contribution (surplus of the SFA) and allocated directly from the university contribution.

5.1.5 Government Taxes, if any.

5.1.6 0.01% of the total revenue shall be transferred to the UGC to be credited to the university / HEI SFA's vote.

The disbursement of direct costs is permitted once the budget for the SFA is approved by the Council / Board of the university / HEIs or by any other duly authorized officer, in accordance with the approved disbursement schedule of the university / HEIs.

5.2 Indirect Costs

For the purpose of preparing the Budget and Financial Statement of completion, the indirect cost component of the SFAs shall include all expenditures other than the direct cost as detailed below and calculated in accordance **with Appendix -1**.

a) Contribution to the University Fund (Vice-Chancellor vote, Faculty Development Vote, Department Development Vote, etc.)

b) Payments to indirectly involved staff members as defined in Section 3.2 (a) of this circular.

The difference between total revenue and direct cost is defined as the contribution of the SFAs. The difference between contribution and indirect cost is treated as the university contribution/surplus of the SFAs, which shall be sufficient to meet at least 20% of the total Revenue as required for the University Contribution.

The Management Fee from a consultancy assignment of an individual consultant paid to the University/Higher Educational Institutes shall be considered part of the university contribution/surplus of the SFAs. However, University/Higher Educational Institutes shall not charge any management fee or any other fees on foreign/local research grants, except supervision or examiner fees allocated to the supervisor/examiner as approved by the respective local or foreign funding agency.

5.2.1 The university/HEIs' contribution of a minimum 20% of the Revenue shall be allocated under the university contribution/surplus as given in **Appendix 1**

a) Total Revenue - Direct Cost = Contribution
b) Contribution - Indirect Cost = University Contribution/Surplus (The University contribution/surplus shall be at least 20% of the total revenue)

5.2.2 Up to 5% of the contribution could be retained under the Vice-Chancellor/Director's vote to be used at the discretion of the Vice-Chancellor/Director as approved by the Governing Authority for activities that promote harmony and goodwill of the university/HEI.

5.2.3 Up to 65% to 80% of the contribution may be distributed among the staff members of the university/HEIs who are indirectly recruited in the SFAs. **The permanent employees of the Universities/HEIs, including academic members, are considered as indirectly recruited staff members of the SFAs.** The Dean/Director/Coordinator should recommend that staff members have fulfilled their allocated duties satisfactorily. Such recommendations should not be a one-time recommendation.

a) The amount that can be allocated to staff recruited indirectly, such as the Vice-Chancellor, Dean of the Faculty, Registrar, and other staff of his office, Bursar, and staff of the office, and other supporting staff, etc., shall be limited to a maximum of 10% of the (Total Revenue minus Total Direct Cost) Contribution of the SFAs.

b) The program coordinator/technical coordinator who has been directly recruited as defined in Section 3.2 (b) shall only be entitled to receive the contractual fee/monthly remuneration paid from the SFAs.

c) **The staff members recruited indirectly (Vice-Chancellor, Registrar, Deans of the Faculties, Heads of Departments, Bursar) shall not be entitled to receive more than 25% of their monthly salary, which is considered for the computation of Universities Provident Fund (UPF) from SFAs per month.**

d) **The other staff of the Universities/Higher Educational Institutes recruited indirectly shall not be entitled to receive more than 15% of their monthly salary, which is considered for the computation of the Universities Provident Fund (UPF) from SFAs per month.**

e) The staff members such as Deans, Heads of Department, Administrative/Financial officers and other staff attached to Faculties of Graduate Studies/Units, staff of Postgraduate Institutes or Faculties/Units established solely to operate SFAs including External Degree and Examination Unit, External Degrees conducted on virtual mode etc. shall not be eligible to receive payments under the section 5.2.3 of this guideline as these Faculties/Units have been established for the primary purpose of conducting postgraduate programs/External Degrees and other SFAs.

f) However, the Faculties of Graduate Studies/Units established solely for the SFAs and Postgraduate Institutes that operate with more than 1000 enrolled postgraduate students are entitled to receive payments in accordance with section 5.2.3 of this guideline.

5.2.4 The limitation specified in paragraphs (a) to (d) shall not apply to academic staff who are indirectly recruited in SFAs and engage in teaching beyond normal working hours, excluding administrative positions. The payment mechanism for such academic staff shall be decided by the governing authority of the university/HEIs, subject to the other relevant circulars issued by the UGC.

In case an individual staff member is undertaking SFAs without utilizing university/HEIs' resources and without adversely affecting their contractual responsibilities as approved by the Council/Governing Board of the university/HEIs, a minimum 10% of the fees (Management/Administrative fee) shall be retained or paid to the university/HEIs. The exact percentage of the contribution may be decided by the council/governing authority of the university/HEIs.

5.2.5 The individual staff member undertaking a visiting lecturer assignment or Acting Assignment at a university/HEIs recognized by the UGC shall not be required to pay management fees/administrative fees of 10% to their respective university/HEIs.

5.3 Contribution to the University Fund

The Director General, Public Finance, by his letter dated 2015.10.22 and number PFD/RED/01/05/2014/05 has requested that the total allocations to University Fund from SFAs should be 20% or more of the total revenue. The Council/Boards of the respective Universities/HEIs shall determine the **exact percentage** to be retained as the university/HEIs contribution, **ensuring** that it is not less than twenty percent (20%) of the total revenue from each SFA.

5.3.1 University Fund

5.3.1.1 Provisions of the Universities Act

In terms of section 99(1) of the Universities Act, each HEIs shall have a fund to be called the University Fund, into which shall be paid.

a. fees to be paid to the HIEs in accordance with the provisions of any appropriate Instrument.

b. income from endowments.
c. money provided by the Parliament and disbursed by the Commission as grants in aid of HEIs; and
d. all other moneys belonging to the HEIs from whatsoever source derived.

In terms of Section 10 of the Universities Act, the Commission shall have its own Fund. There shall be paid into such Fund.

a) all such sum of money as may be provided by the Parliament for the use of the Commission.
b) All such sums of money as may be received by the Commission by way of donation, gift, or grants from any source whatsoever, and fees charged for service rendered by the Commission; and
c) All such sums of money as are required to be paid into such Fund by or under this Act.

Accordingly, University Development Vote, Faculty Development Vote, Departmental Development Vote, Administrative Fee, Management Fee, Other grants, and Endowment Funds received from local or foreign donors to the University/HEIs as defined by section 5.3.1.1 of the guidelines are considered as a sub-vote of the University Fund. The Universities/HEIs should not establish a different fund without the approval of the UGC.

5.3.1.2 Utilization of University Fund:

a) Universities/HEIs: In terms of section 100 (2) of the Universities Act, all money paid to a HEI under the preceding subsection shall be applied or expended by such HEIs for all or any of the purposes authorized by this Act or any appropriate Instrument.

b) University Grants Commission: In terms of section 10 (3) of the Universities Act, there shall be paid out of such Funds: -

i. The sum of money required to defray any expenditure incurred by the Commission in the conduct of its business or in the exercise, performance, and discharge of its powers, duties, and functions under this Act, or any other written law: and
ii. All such sums of money as are required to be paid out of such Funds by or under this Act.

5.4 Payments to Staff Members

The payments to staff members shall be made only after the Financial Statement of completion of the SFA has been approved by the Council/Board of the university/HEI. If the SFAs exceed one year in duration, the Financial Statement of completion for that year, together with the budget for the remaining period of the SFAs, should be approved by the Council /Board of the university/HEI prior to any payments being made to the staff members.

5.5 Accounting Treatment

Universities/HEIs are required to follow Sri Lanka Accounting Standards and Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS) for the SFAs conducted by the University/HEI. A separate project account should be prepared for all SFAs by the universities/HEIs and shall be disclosed as per SLPSAS.

A specimen format for the preparation of the budget of the SFAs is given in **Appendix 1 – Guidelines for Estimation of the Budget and Financial Statement of Completion** for **Self-Financing Activities** for the reference of financial Officers.

6. The provision of this guideline shall be strictly adhered to by the SFAs as approved by the Council of the university/ HEIs. The Vice-Chancellor, as the Accounting Officer, shall be personally responsible for any payments exceeding the limits specified in this circular and shall be liable to repay such amounts to the University/HEIs as a surcharge in accordance with section 107 (6) (a) of the Universities Act No. 16 of 1978 as determined by the Auditor General.

7. University/HEI shall not issue any internal circulars, guidelines, instructions, or administrative directions that interpret, modify, expand, restrict, or otherwise alter the provisions of this Circular under any circumstances.

8. If any clarification is required in this regard, please contact the Accountant, University Grants Commission at 0112123411or email to finance@ugc.ac.lk

This circular is effective from 20th April 2026.

The Commission Circular No. 04/2016 and the letter dated 02.05.2025 sent in this regard are hereby rescinded with the implementation of this Circular.

Senior Prof. Kapila Seneviratne
Chairman

Cc:

1. Secretary/Ministry of Education, Higher Education, and Vocational Education
2. Vice-Chairman/UGC
3. Members of the Commission
4. Secretary/UGC
5. Registrars of Universities/ DR/SAR/AR/ of Institutes/Campuses
6. Deans of Faculties
7. Accountant/UGC
8. Bursars of Universities/DB/SAB/AB/ of Institutes/Campuses
9. Deputy Internal Auditor/UGC
10. Auditor General

APPENDIX - I

GUIDELINES FOR ESTIMATION OF THE BUDGET AND FINANCIAL STATEMENT OF COMPLETION FOR SELF FINANCING ACTIVITIES

Universuty/HEIs : ....

Programme : ....

			% to be allocated	Rs.	Rs.
A.	**Total Revenue**				
i	Course/ Consultancy Fee			xx	
ii	Research Grant			xx	
iii	Registration Fee			xx	
iv	Library Fee			xx	
v	Other (Please specify)			xx	
	....			xx	
	....			xx	
	Total Revenue				xx
B	**Direct Cost**				
5.1.1	Payments to Outside Consultants / Team Members			xx	
5.1.1	Directly Recruited Staff Salaries			xx	
5.1.2	Field expenses, Cost of conducting meetings, Academic activities, Surveys, Testing etc			xx	
5.1.3	Materials and Consumables,Travel and Subsistance			xx	
	Equipment Usage Charges			xx	
5.1.5	Government Taxes			xx	
5.1.6	UGC Contribution (0.01% of Total Revenue)			xx	
	Other (Please specify)			xx	
	Total Direct Cost				xx
C	**Contribution**		**C=A-B**		**xx**
D	**Indirect Cost**				
5.2.2	Vice Chancellor/Director's Vote		**5% of C**	xx	
5.2.3	Payments to indirectly involved Staff Members (University Academic Staff)	**d1= (65%-80%) of C - d2**	**d1+d2 (65% - 80% of C)**	xx	
5.2.3	VC/Registrar/Bursar/Dean/Head of Department	**d2 = Max 10% of C**		xx	
5.2.3	Other Staff			xx	
	Total Indirect Cost				xx
E	**University Contribution/Surplus (E= ≥ 20% of A)**		**E=C-D**		xx

අනු අංක 1.9 සිසු ගැටුම් - i සහ ii

(i) මෙම සිදුවීමට අදාළව දේපල හානි අයකර ගැනීම මෙන්ම 25% ක අධිභාරයක් යන ක්‍රියා දෙකම එකවර ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ඇති නිවැරදිතාවය සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණයක් කර එය නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කිරීම හා කාරක සභාවට වාර්තා කිරීම

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ බොහෝ පරිපාලන කටයුතු සිදුවන්නේ සිංහල මාධ්‍යයෙනි. ඒ අනුව විනය සම්බන්ධ විමර්ශන ක්‍රියාවලින්ද සිංහල මාධ්‍යයෙන් සිදු කරනු ලබයි. (ද්‍රවිඩ ශිෂ්‍යයින් සඳහා ව්‍යතිරේක ඇත) විනය ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධයෙන් අදාල වන විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා 946 චක්‍රලේඛයේ සිංහල පරිවර්තනයක් සියළු ශිෂ්‍යයින්ට ලබා දෙන ශිෂ්‍ය අත්පොතේ සඳහන් කර ඇත. ඒ අනුව 946 චක්‍රලේඛයේ සිංහල පරිවර්තනය පිළිබඳ විශ්වවිද්‍යාලයේ සියළු සිසුන් දැනුවත්ව ඇත. ඉහත සිදුවීම සම්බන්ධයෙන් දඬුවම ලබා දීමේදී සිංහල භාෂාවෙන් ශිෂ්‍ය අත්පොතේ ඇති උප ලේඛන II වන "ශිෂ්‍ය විනය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශිත දඬුවම්" හි (III) වන වරද යටතේ දක්වා ඇති "විශ්වවිද්‍යාලයක දේපල හෝ භාරයේ ඇති හෝ සතුව ඇති දේපළ විනාශ කිරීම, විකෘති කිරීම, හානි කිරීම, අන්සතු කිරීම හෝ නීත්‍යානුකූල නොවන පරිදි තමා සන්තකයේ තබා ගැනීම" පරිදි කටයුතු කර ඇත. (ඇමුණුම 01) ඒ අනුව හානිය මෙන් තුන් ගුණයක් හා 25% අධිභාරයක් ලබා ගැනීම නිසි පරිදි සිදු කොට ඇත. එසේම මෙම දඬුවම විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍ය විනය සම්බන්ධයෙන් වගකීම දරනු ලබන පාලන අධිකාරිය වන පාලක සභාව විසින් අනුමත කර ඇත.

පොදු දේපල පනත හා 1998 උසස් අධ්‍යාපන ආයතන වල නවක වදය හා වෙනත් ස්වරූපයේ සාහසික ක්‍රියා වැලැක්වීමේ පනත යටතේ මෙම සිසුන් විසින් කරන ලද විශ්වවිද්‍යාලයේ දේපල වලය හානි කිරීම දැඩි දඬුවම් දෙන වරදක් වුවත් විශ්වවිද්‍යාලය විසින් සිසුන්ගේ අනාගතය ගැන සලකා විශ්වවිද්‍යාල අත්පොතෙහි සඳහන් පරිදි මෙම දඬුවම ලබා දී ඇත.

මේ වන විටත් සිසුන් 09 දෙනෙකු මේ මුදල ගෙවා ඇති අතර අද දින වන විට කිසිදු ශිෂ්‍යයෙකු මෙම මුදල් ප්‍රමාණය ගණනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ලිඛිතව හෝ වාචිකව විශ්වවිද්‍යාලය වෙත පැමිණිලි කර නොමැත.

කෙසේ වුවද 946 චක්‍රලේඛයේ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය චක්‍රලේඛය හා ශිෂ්‍ය අත්පොතේ ඇති සිංහල මාධ්‍ය පරිවර්තනය අතර පරස්පරතාවයක් නිරීක්ෂණය වන අතර මේ පිළිබඳ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස් මත කටයුතු කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගනු ඇත.

යම් හෙයකින් මෙම අයකිරීම් කල ක්‍රමවේදය නිවැරදි විය යුතු නම් එය සිදු කිරීමට හා වැඩිපුර අයකර ගත් මුදල් නැවත සිසුන්ට ලබා දීමටද හැකියාව ඇත.

(ii) <u>මෙම සිසු ගැටුම සම්බන්ධයෙන් පූර්ණ අධ්‍යයනයක් කර කාරක සභාවට වාර්තා කිරීම.</u>

ඉහත සිදුවීම සම්බන්ධයෙන් විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පත් කල විනය කමිටුවක් මඟින් 2023.03.28, 2023.04.06, 2023.05.11 සහ 2023.05.17 යන දිනවල විධිමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වන ලදි. මෙම කමිටුව මහාචාර්යවරයෙකු, ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්යවරයෙකු හා නීතිඥයෙකු ගෙන් සමන්විත විය. ඒ අනුව එකී ත්‍රි පුද්ගල කමිටුවේ වාර්තාව 2023.05.19 වන දින උපකුලපතිතුමාට භාර දී ඇත. එම වාර්තාවට අනුව මෙම සිදුවීම හුදු සිසුන් දෙපිරිසක් අතර ඇතිවූ සාමාන්‍ය ගැටුමක් නොවේ.

මෙය ඉතා සැලසුම්සහගතව හා පූර්ව සූදානමකින් යුක්තව තමන් කරන ලද ක්‍රියාවන්හි බරපතල කම තේරුම් ගෙන කරන ලද ක්‍රියාවකි. එසේම මෙහිදී මුළු විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රජාවගේම ආරක්ෂාවට බලපෑමක් ඇති කරන තාක්ෂණික උපකරණ (CCTV) ආවරණය කිරීම හා ක්‍රියා විරහිත කිරීම සිදු කර ඇත. තවද සිසුන්ට පහර දීම හා නේවාසිකාගාරයට ප්‍රහාරයක් සිදු කල ශිෂ්‍යයින් පිටිපන තාක්ෂණ පීඨයට අයත් බව පැහැදිලිව හඳුනා ගෙන ඇත. මෙම සිසුන් සිද්ධිය සිදුවූ නේවාසිකාගාරයට කි.මී 15 වඩා දුරින් පිහිටි තාක්ෂණ පීඨයේ සිට සැලසුම් සහගත ලෙස බස් රථ මඟින් සමූහයක් ලෙස පොලු මුගුරු යකඩ බට අතැතිව හෙල්මට් පැලඳ පැමිණ හෙට්ටිආරච්චි පිරිමි නේවාසිකාගාරයේ රැඳීසිටි සිසුන්ට පහර දීමට කටයුතු කර ඇත.

තාක්ෂණ පීඨ ශිෂ්‍යයින් විසින් කරන ලද ක්‍රියාව පොදු දේපල පනත යටතේ සිරගත කල හැකි වරදක් වන අතර දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ දඬුවම් කල හැකි වරදකි. 1998 නවක වද පනත යටතේ වසර 10 සිට වසර 20 දක්වා සිර ගත කල හැකි වරදකි. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා 946 චක්‍රලේඛය අනුව විශ්වවිද්‍යාලයෙන් නෙරපිය හැකි වරදකි. එසේ වුවද සිසුන්ගේ අනාගතය ගැන සානුකම්පිතව සළකා බලා මෙහි බරපතළ කම පැහැදිලි කල යුතු බැවින් වසරක පන්ති තහනමක් ලබා දීමට හා අලාභයේ ප්‍රමාණය හා 25% දඩ මුදල අය කිරීමට පාලනාධිකාරිය කටයුතු කර ඇත.

මෙම සිදුවීම සිදුවී එයට අදාල ශිෂ්‍යයින් තුන් දෙනෙකුගේ ශිෂ්‍ය භාවය වසරකට අත්හිටුවීම යන කරුණ නිවැරදි නොවේ. ඉහත පරීක්ෂණයේදී ශිෂ්‍යයින් 14 දෙනෙකු සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණය පවත්වා ඇති අතර ඉන් 10 දෙනෙකුට දඩ මුදලක් සහ වසරක පන්ති තහනමක් ලබා දී ඇති අතර තවත් 03 දෙනෙකුට වසරක පන්ති තහනමක් පනවා ඇති අතර දේපල හානි සිදු කල බවට සාක්ෂි අනාවරණය නොවීම නිසා දඩ මුදල් අය කර නොමැත. තවත එක් ශිෂ්‍යයෙකු එම ස්ථානයේ සිටි බවට පැහැදිල සාක්ෂි නොවූ හෙයින් කිසිදු දඬුවමක් ලබා දී නොමැත.

උපලේඛනය II

ශිෂ්‍ය විනය කඩකිරීම සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශිත දඬුවම්

වරද	නිර්දේශිත උපරිම දඬුවම්
(I) උපකුලපති, නියෝජ්‍ය උපකුලපති/ මණ්ඩපාධිපති/වෙනත් නිලධාරියෙකු/ ආචාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු/ පරිපාලන නිලධාරියෙකු/ආරක්ෂක සේවා නිලධාරියෙකු හෝ වෙනත් බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටින විට එය ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ පැහැර හැරීම. පැහැදිලි කිරීම ස්වකීය හැඳුනුම් පත ඉල්ලා සිටිවිට ශිෂ්‍යයෙකු එය ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් ඔහු විශ්වවිද්‍යාලයට බලෙන් ඇතුළුවූවකු ලෙස සලකන අතර එවැනි අවස්ථාවක රටේ බලපවත්වන නීතිය අනුව ක්‍රියා කරනු ලැබේ.	වරදේ බරපතළකම් සැලකිල්ලට ගනිමින්. (අ) ලිත් වර්ෂයකට නොවැඩි කාලයක් විශ්වවිද්‍යාලයේ/මණ්ඩපයේ ශිෂ්‍යභාවය අත්හිටුවීම සහ උචිත පරිදි විභාග ප්‍රතිඵල හෝ විභාග සහතික නිකුත් කිරීම අත්හිටුවීම. හෝ (ආ) උපකුලපති/මණ්ඩපාධිපති විසින් තරයේ අවවාද කිරීම සහ එය ශිෂ්‍යයාගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ සටහන් කිරීම.
(II) විශ්වවිද්‍යාලයේ /මණ්ඩපයේ නේවාසික පහසුකම් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලංඝනය කිරීම.	විශ්වවිද්‍යාලයේ /මණ්ඩපයේ අතුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලංඝනය කිරීමේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් වැය වූ මුදල අය කර ගැනීම සහ වරදේ බරපතළකම සැලකිල්ලට ගනිමින් (අ) ලිත් වසරකට නොවැඩි කාලයක් විශ්වවිද්‍යාලයේ/මණ්ඩපයේ ශිෂ්‍යභාවය අත්හිටුවීම සහ උචිත පරිදි විභාග ප්‍රතිඵල හෝ විභාග සහතික නිකුත් කිරීම අත්හිටුවීම සහ / හෝ (ආ) මින් ඉදිරියට නේවාසික පහසුකම් තහනම් කිරීම. (ඇ) උපකුලපති/මණ්ඩපාධිපති විසින් තරයේ අවවාද කිරීම සහ එය ශිෂ්‍යයාගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ සටහන් කිරීම. විශ්වවිද්‍යාලයේ වෙනත් අතුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලංඝනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් පැනවිය හැකි වෙනත් දඬුවම්වලට අමතරව ඉහත සඳහන් දඬුවම් පැනවේ.

(III) විශ්වවිද්‍යාලය / මණ්ඩපය සතු දේපළ හෝ විශ්වවිද්‍යාලය/මණ්ඩපය භාරයේ ඇති හෝ තාවකාලිකව සතුව ඇති දේපළ විනාශ කිරීම, විකෘතිකිරීම, හානි කිරීම, අන්සතු කිරීම හෝ නීත්‍යානුකූල නොවන පරිදි තමා සන්තකයේ තබාගැනීම.	යථෝක්ත දේපළ ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමේදී වැය වන මුදල මෙන් තුන් ගුණයකට සමාන දඩයක් සමඟ එම වටිනාකමින් 25% ක් අය කිරීම. වරදේ බරපතළකම සැළකිල්ලට ගනිමින් (අ) ලිත් වසර දෙකකින් විශ්වවිද්‍යාලයේ / මණ්ඩපයේ ශිෂ්‍යභාවය අත්හිටුවීම සහ උචිත පරිදි විභාග අත්හිටුවීම. (ආ) ලිත් වසර දෙකකින් විශ්වවිද්‍යාලයේ / මණ්ඩපයේ ශිෂ්‍යභාවය අත්හිටුවීම සහ උචිත පරිදි විභාග අත්හිටුවීම.
(IV) නීති රීති හා අකුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලංඝනය කිරීම.	වරදේ බරපතළකම සැලකිල්ලට ගනිමින් (අ) ලිත් වසරකට නොවැඩි කාලයකින් විශ්වවිද්‍යාලයේ / මණ්ඩපයේ ශිෂ්‍යභාවය අත්හිටුවීම සහ උචිත පරිදි විභාග අත්හිටුවීම හෝ (ආ) උපකුලපති / මණ්ඩපාධිපති විසින් තරයේ අවවාද කිරීම සහ එය ශිෂ්‍යයාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ සටහන්කිරීම.
(V) උපකුලපති / නියෝජ්‍ය උපකුලපති / මණ්ඩපාධිපති වෙනත් නිලධාරියෙකු ආචාර්ය මන්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු / පරිපාලන නිලධාරියෙකු / ආරක්ෂක අංශයේ හෝ වෙනත් සේවකයෙකු හෝ උපකුලපති / මණ්ඩපාධිපති විසින් බලය පවරන ලද වෙනත් අයෙකු විසින් නිකුත් කරන නීත්‍යානුකූල නියෝගයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම පැහැරහැරීම.	වරදේ බරපතළකම සැලකිල්ලට ගනිමින් (අ) ලිත් වසරකට නොවැඩි කාලයක් විශ්වවිද්‍යාලයේ / මණ්ඩපයේ ශිෂ්‍යභාවය අත්හිටුවීම සහ උචිත පරිදි විභාග ප්‍රතිඵල හෝ විභාග සහතික නිකුත් කිරීම අත්හිටුවීම. හෝ (ආ)උපකුලපති / මණ්ඩපාධිපති විසින් තරයේ අවවාද කිරීම සහ එය ශිෂ්‍යයාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ සටහන්කිරීම.
(VI) විශ්වවිද්‍යාලයට / මණ්ඩපයට ලැබියයුතු සත්‍ය තොරතුරු වසන් කරමින් විශ්වවිද්‍යාලයේ / මණ්ඩපයේ බලධාරීන් නොමග යැවීමේ චේතනාවෙන් අසත්‍ය තොරතුරු විශ්වවිද්‍යාලයට / මණ්ඩපයට සැපයීම.	(අ) වෙනස් කරන ලද ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විශ්වවිද්‍යාලයෙන් / මන්ඩපයෙන් නෙරපීම. හෝ (ආ) ලිත් වර්ෂයක කාලයක් විශ්වවිද්‍යාලයේ / මණ්ඩපයේ ශිෂ්‍යභාවය අත්හිටුවීම සහ උචිත පරිදි විභාග ප්‍රතිඵල හෝ විභාග සහතික නිකුත් කිරීම අත්හිටුවීම. හෝ උපකුලපති/ මණ්ඩපාධිපති විසින් තරයේ අවවාද කිරීම සහ එය ශිෂ්‍යයාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ සටහන්කිරීම.

ඇමුණුම 24

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය - ශිෂ්‍ය සුබසාධක අංශය

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA - STUDENTS' WELFARE DIVISION

Tel / Fax : 011-2803471 E-Mail : welfare@sjp.ac.lk Intercom : 1730 / 1732

2026.02.05

06 FEB 2026

නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණන
අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

2024/2025 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ විශ්වවිද්‍යාලයීය ශිෂ්‍ය සංගමය පිහිටුවීම

2024/2025 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨයේ හා වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨයේ පමණක් මේ වන විට පීඨ ශිෂ්‍ය සංගම් පිහිටුවා ඇති අතර සෙසු පීඨයන්හි ක්‍රියාත්මක වනුයේ 2023/2024 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා පිහිටුවනු ලැබූ පීඨ ශිෂ්‍ය සංගම් වේ. එමෙන්ම කළමණාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨයේ 2024/2025 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා පීඨ ශිෂ්‍ය සංගමය පිහිටුවීම සඳහා 2025.01.08 දිනට නාම යෝජනා පත්‍ර භාර දීමට නියමිතව තිබූ අතර එදින නාම යෝජනා පත්‍ර භාරදීම සිදුනොවූන බව පීඨාධිපතිතුමා විසින් දන්වන ලදී. එසේම දන්ත වෛද්‍ය පීඨයේ පීඨ ශිෂ්‍ය සංගමය පිහිටුවීම සඳහා 2026.02.05 දින නාම යෝජනා පත්‍ර භාර දීමට නියමිත වේ. ඒ අනුව මේ වන විට ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ විශ්වවිද්‍යාලයීය ශිෂ්‍ය සංගමය පිහිටුවා නොමැති අතර පිහිටුවන ලද පීඨ ශිෂ්‍ය සංගම්හි තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජයීය විද්‍යා පීඨ ශිෂ්‍ය සංගමය

පිහිටුවනු ලැබූ දිනය:2026.01.14

තනතුර	නම
සභාපති	ඩී.එම්.පසිඳු මධුශාන් දසනායක
උප සභාපති	පූජ්‍ය. එන්.එස්.එස්. උපනන්ද හිමි
ලේකම්	ඩබ්.එම්.එස්.එන්.එම්.කුමාර වනසිංහ
සංස්කාරක	ජේ.එම්.අයි.විහඟ බණ්ඩාර ජයසිංහ
ජ්‍යෝෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	මේ වන තෙක් පත්වී නොමැත.
කනිෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	එන්.ජී.ඩී.නිමෙත්මා නාරංගොඩ

වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨ ශිෂ්‍ය සංගමය

පිහිටුවනු ලැබූ දිනය:2026.01.14

තනතුර	නම
සභාපති	එස්.ඩබ්.එම්.කේ.ඩී. වන්නිනායක
උප සභාපති	ජී.එම්.කේ.එල්. අත්තනායක
ලේකම්	ඩබ්.ජී.බී.කේ. අනුරාධනි
සංස්කාරක	ජී.වී.පී.වී.පි. කරුණාරත්න
ජ්‍යෝෂ්ඨභාණ්ඩාගාරික	මේ වන තෙක් පත්වී නොමැත.
කනිෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	එස්.එච්.ඩී.වී. සපුතන්ත්‍රි

සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා පීය ශිෂ්‍ය සංගමය	
පිහිටුවනු ලැබූ දිනය:2025.08.12	
තනතුර	නම
සභාපති	එච්.පී.ඩී.පී. සඳරුවන්
උප සභාපති	ආර්.පී.ජී.පී.ජී.පී. රාජගුරු
ලේකම්	ඩබ්.වී.ජී.ජී.එස්. වීරරත්න
සංස්කාරක	ඩබ්.ඩී.ඩී. සී. ගුණතිලක
ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	ආචාර්ය ජී. නාඩේෂ්කුමාර් මිය.
කනිෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	එම්.ජී.එස්. ශෙරාන්

තාක්ෂණ පීය ශිෂ්‍ය සංගමය	
පිහිටුවනු ලැබූ දිනය:2025.07.25	
තනතුර	නම
සභාපති	එම්.එච්.ජී.එන්. ජයකොඩි
උප සභාපති	කේ.ඩී.ඩී. කුලතුංග
ලේකම්	වයි.ඩබ්.සී.බී. වික්‍රමගේ
සංස්කාරක	කේ.ජී.අයි.එන්. බණ්ඩාර
ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	ආචාර්ය චූලක හේවාවසම් මහතා
කනිෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	ජී.එම්.එස්. උදාර

ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීය ශිෂ්‍ය සංගමය	
පිහිටුවනු ලැබූ දිනය: 2025.06.16	
තනතුර	නම
සභාපති	එම්.එන්.පී. ද සොයිසා
උප සභාපති	ඩබ්.එම්.එච්.ටී.පී. බස්නායක
ලේකම්	ඩී.ටී. විතානගේ
සංස්කාරක	එස්.කේ.ටී.එස්.එම්. ෆර්ඩිනැන්ඩු
ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	ආචාර්ය එම්.කේ.ජී. ආරියරත්න මිය
කනිෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	ඩබ්.එම්.ඩබ්.බී.ආර්.ඩීකේ. අලුවිහාරේ

නාගරික හා ජලජ ජෛව සම්පත් පීය ශිෂ්‍ය සංගමය	
පිහිටුවනු ලැබූ දිනය:2025.08.25	
තනතුර	නම
සභාපති	ඩී.එස්.එන්. රජීව්ශාන්
උප සභාපති	එස්.එම්.පී.ඩී. තිලකරත්න
ලේකම්	කේ.ජී. එස්. තාරක
සංස්කාරක	ඩී.එස්. දසනායක
ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	ආචාර්ය ජනිත කේ. වල්පිට මහතා
කනිෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	ආර්.එම්.එච්.එම්. ජයසේන

පරිගණක පීඨ ශිෂ්‍ය සංගමය	
පිහිටුවනු ලැබූ දිනය:2025.06.20	
තනතුර	නම
සභාපති	කේ.යූ.ටී. ජයවීර
උප සභාපති	එච්.එච්.ඩී. නාගහවත්ත
ලේකම්	ඩී.එම්.එස්. රන්දිම
සංස්කාරක	ඩබ්.පී. සුදසුන්
ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	ආචාර්ය බුද්ධික හෙට්ටිගේ මහතා
කනිෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	ඩබ්.ඩී.සී.එස්. ගුණතුංග

ඉංජිනේරු පීඨ ශිෂ්‍ය සංගමය	
පිහිටුවනු ලැබූ දිනය:2025.01.30	
තනතුර	නම
සභාපති	කේ.යූ.ජී.කේ. ලක්ෂිත
උප සභාපති	ටී.එම්.පී.ජී.ආර්. තෙන්නකෝන්
ලේකම්	එස්.වී. වෛදිසිංහ
සංස්කාරක	ජේ.එම්.එස්.ජී.බී. අටුවාබණ්ඩල
ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	ආචාර්ය යූ.කේ. විජේනායක මහතා
කනිෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	ඩී.එම්.ජී.කේ. දිසානායක

නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී
ශිෂ්‍ය සුබසාධක අංශය

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
21 NOV 2025
VICE - CHANCELLOR'S OFFICE
NUGEGODA

RECEIVED
24 NOV 2025

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

+9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வாட் பிளேஸ், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. HE/UD/Jpura/Land/01	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.	දිනය / திகதி / Date 2025.11.12

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්
ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

(1) R/ (2) SAA/ Legal ලේඛනාගාර
file, follow up

මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසයට අයත් රජයේ ඉඩමෙන් කොටසක් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට කඩිනමින් පැවරීම

උක්ත කරුණට අදාළව ඔබගේ අංක 4/14/7762 හා 2025.07.30 දිනැතිව මෙම අමාත්‍යාංශයට පිටපත් සහිතව ප්‍රාදේශීය ලේකම්, කැස්බෑව වෙත යොමු කරන ලද ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව, යොමුගත ඉඩමට අදාළව රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතේ ඉඩම් නියෝග 224 අනුව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨය මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත පැවරීමට අදාළව වාර්තා ප්‍රාදේශීය ලේකම්, කැස්බෑව විසින් ඔබ වෙත එවා ඇති නමුත් ඉඩම් ආඥා පනතේ 6 (1) වගන්තිය යටතේ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියක් ලබාගෙන නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වා ඇත.

03. එසේවුවද, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨයේ යෝජිත පුළුල් කිරීමේ කටයුතු සඳහා එයට යාබදව පිහිටා ඇති මෙත්සෙවණ නිවර්තන නිවාසය පිහිටි ඉඩම විශ්වවිද්‍යාලයට පවරා ගැනීමේ අරමුණින් උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අංක HE/UD/2013/40 හා 2013.08.30 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සහ සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද 2014.10.31 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහනේ සඳහන් නිර්දේශ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් 2013.09.19 දිනැතිව අනුමැතිය ලබා දී ඇත. එම තීරණ අනුව, බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසය දැනට පිහිටා ඇති ඉඩම තුළ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය වෛද්‍ය පීඨයේ යෝජිත පුළුල් කිරීමේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමටත් එම ඉඩම් කොමසාරිස් නිවර්තන නිවාසය හා නේවාසික පරිපාලන සංකීර්ණය කොලොන්නාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ ඇති සන්ෆලවර් විලේජ්හි ස්ථාපිත කිරීමටත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමැතිය ලබා දී ඇත.

04. එම අනුමැතිය ප්‍රකාරව, මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසය ස්ථානගත කිරීම සඳහා යෝජිත සන්ෆලවර් විලේජ් පරිශ්‍රයේ මේවන විට ස්ථානගතව සිටින හමුදා නිලධාරීන් එම පරිශ්‍රයෙන් ඉවත් වූ පසුව බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශයේ නිවර්තන නිවාසය එම පරිශ්‍රයෙහි ස්ථාපනය කළ හැකි වේ. ඉන්පසුව ශ්‍රී

ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨය පුළුල් කිරීම කටයුතු සඳහා ලබාගැනීමට යොමුගත ඉඩම යොදාගත හැකිවන බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

කේ.ඩබ්ලිව්.ඒ.එම්.කෝකිලා
අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)
ලේකම් වෙනුවට

දුරකථන අංකය 011-4857116
ෆැක්ස් අංකය 011-2682366
විද්‍යුත් තැපැල d-dev@mohe.gov.lk

පිටපත්

01. උපකුලපති, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
02. ප්‍රාදේශීය ලේකම්, කැස්බෑව
03. අධ්‍යක්ෂ, සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, බස්නාහිර පළාත
04. පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්, බස්නාහිර පළාත

ඇමුණුම 27

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

© +9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வோட் பிளேஸ், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. HE/UD/Jpura/Land/01   ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.   දිනය / திகதி / Date 2025.09. 22

සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ
සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
බස්නාහිර පළාත

මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසයට අයත් රජයේ ඉඩමෙන් කොටසක් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට කඩිනමින් පැවරීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අංක CSWP/ADM/16-19/F1/01-12(A) හා 2025.07.30 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව, යොමුගත ඉඩම නිදහස් කරදීම සඳහා තවත් මාස 03ක කාලයක් ලබාදෙන ලෙස ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය විසින් ඉල්ලීම් කර ඇති බවට මෙම අමාත්‍යාංශය දැනුම්වත් කර ඇති බැවින් එම ක්‍රියාවලියේ වර්තමාන ප්‍රගතිය පිළිබඳව වාර්තා කරන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

කේ.ඩබ්ලිව්.ඒ.එම්.කෝකිලා
අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)
ලේකම් වෙනුවට

දුරකථන අංකය 011-4857116
ෆැක්ස් අංකය 011-2682366
විද්‍යුත් තැපැල d-dev@mohe.gov.lk

පිටපත්-
1. ලේකම්, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
2. උපකුලපති, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

ඇමුණුම 28

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලං
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRILANKA

දුරකථනය (පොදු) 2802695,2802696
Telephone (Gen) 2803191,2803192

කාර්යාල දුරකථනය 2802293
Official Telepone
/ෆැක්ස් /Fax 2801843

E. Mail :
registrar@sjp.ac.lk

නුගේගොඩ
ශ්‍රී ලංකාව.

NUGEGODA
SRI LANKA.

තැපැල් පෙට්ටිය - 6 -
නුගේගොඩ.

Post office box - 6
Nugegoda.

මගේ අංකය:
My Number

ඔබේ අංකය:
Your Number

2025/08/13

ප්‍රධාන ලේකම්,
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත,
204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
බත්තරමුල්ල.

ප්‍රධාන ලේකම්තුමනි,

"මෙත් සෙවණ" නිවර්තන නිවාසයට අයත් රජයේ ඉඩමෙන් කොටසක්
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට පැවරීම

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට යාබදව ඇති පළාත් සභාවට අයත් මෙත් සෙවණ නිවර්තන නිවාසය පිහිටා ඇති ඉඩම විශ්වවිද්‍යාලයට පවරාදීමට කැබිනට් අනුමැතිය ලැබී ඇතත්, එම කාර්යය සම්පූර්ණ කර ගැනීමට මෙතෙක් නොහැකි වී ඇත.

මෙම කාර්යය අවසන් කර ගැනීමට ප්‍රධාන බාධකය වී ඇත්තේ මෙත් සෙවණ නිවර්තන නිවාසයේ රඳවා ඇති රැඳවියන් සඳහා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමට යෝජිත පළාත් සභාවට අයත් මුල්ලේරියාවේ පිහිටි සත්ෆලවර් විලේජ් නම් ඉඩමේ ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාවේ මේ දක්වා රැඳී සිටීමයි. මේ සම්බන්ධයෙන් ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය අවස්ථා ගණනාවකදී දැනුවත් කර ඇතත් මෙතෙක් ඊට යහපත් ප්‍රතිචාරයක් ලැබී නොමැත. මෙම කාර්යය ඉටුනොකිරීම සහ ඒ සඳහා මෙතෙක් දරන ලද වියදම් සම්බන්ධයෙන් අවස්ථා ගණනාවකදී රජයේ විගණන අංශය විසින් ද විමසා ඇත.

මේ සම්බන්ධයෙන් වර්තමාන තත්වය පිළිබඳව 2025/06/20 දින පැවති පොදු ව්‍යාපාර කාරක සභා රැස්වීමේදී (COPE) විමසීමට ලක්කරන ලද අතර අදාල පාර්ශව සමග සාකච්ඡා කර කාර්යය අවසන් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකොට කාරක සභාව වෙත වාර්තා කරන මෙන් උපදෙස් ලබාදී ඇත. එබැවින් මේ පිළිබඳ ඔබගේ විශේෂ අවධානය යොමු කොට ඒ සඳහා මැදිහත් වී අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

උපකුලපති
0/c

පිටපත් :01. සභාපති, පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව - දැ.ගැ.ස.
02. ලේකම්, අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - දැ.ගැ.ස.
03. සභාපති, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்
LAND COMMISSIONER GENERAL'S DEPARTMENT

"මිහිකත මැදුර" ඉඩම් මහලේකම් කාර්යාලය, 1200/6, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල.
"மிஹிகத மெதுர" காணிச் செயலகம், 1200/6, இராஜமல்வத்த வீதி, பத்தரமுல்ல. ☎ 011 279 7400
"Mihikatha Medura" Land Secretariat, 1200/6, Rajamalwatta Road, Battaramulla ☏ 011 286 4051

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
07 AUG 2025
VICE - CHANCELLOR'S OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல / My No	4/14/7762	ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No	KES/DS/LND/GL/8/1/දෙ.පැ./ විශ්ව විද්‍යාල 03 (II වෙළුම)	දිනය / திகதி / Date	2025.07.30

ලේඛනාගාරික

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
කැස්බෑව

මෙත් සෙවන නිවර්තන නිවාසයට අයත් රජයේ ඉඩමෙන් කොටසක් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයට කඩිනමින් පැවරීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් මා වෙත යොමු කර ඇති ඔබේ සමාංක හා 2024.07.15 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. කැස්බෑව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ 533 සී, එගොඩවත්ත ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ පිහිටි කැ.සි. 521218හි කලාප 01 හි පත්‍ර 01 හි කැබලි අංක 03 න් දැක්වෙන ප්‍රමාණයෙන් හෙක්ටයාර 1.9101 ක් වන ඉඩම් කොටස් රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතේ ඉඩම් නියෝග 224 අනුව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨය ස්ථාපිත කර පවත්වාගෙන යාම සඳහා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත පැවරීමට අදාළව වාර්තා මා වෙත එවා ඇත. නමුත් රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතේ 6(1) වගන්තිය යටතේ විශ්ව විද්‍යාලය වෙත දීමනාපත්‍රයකින් බැහැර කල හැකි බව නිරීක්ෂණය වන බැවින් ඒ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියක් ලබා ගෙන ඒ අනුව මා වෙත නිර්දේශ වාර්තා යොමු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වා සිටිමි. මා වෙත එවන ලද වාර්තා නැවත මේ සමග ඔබ වෙත යොමු කරමි.

එච්.එම්.ජේ.ඩී.බී.හේරත්
සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්,

අත්.කලේ -: චන්දන රණවීර ආරච්චි
ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්

පිටපත-:
01. ලේකම්, අධ්‍යාපන ,උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - දැ.ගැ.ස.
02. උප කුලපති,ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය - දැ.ගැ.ස.
03. පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්, (බස්නාහිර) ඌව පළාත - දැ.ගැ.ස.

SAR/L
R1 ✓
To the file, — Methsevana
11/8

RECEIVED 29 JUL 2025

UNIVERSITY OF SRI JAYE[WARDENEPURA]
2 8 JUL 2025
VICE - CHANCELLOR'S OFFICE

ඇමුණුම 30

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

+9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வோர்ட் பிளேஸ், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. – HE/UD/Jpura/Land/01	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.	දිනය / திகதி / Date – 2025.07. 24

එච්.එස්.එස්. තුයියකොන්තා මහතා
ලේකම්
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

මෙත්සෙවණ නිවර්තන නිවාසයට අයත් රජයේ ඉඩමෙන් කොටසක් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට කඩිනමින් පැවරීම

උක්ත කරුණට අදාළව මාගේ සමාංක දරන 2025.03.21 හා 2025.06.09 දිනැති ලිපි මගින් ඔබේ අවධානයට යොමු කරන ලද ඉල්ලීම සඳහා ඔබ විසින් අංක MOD/PAC/03/2224/AY හා 2025.06.17 දිනැති ලිපිය මගින් ඒ වෙනුවෙන් ගෙන ඇති පියවර සම්බන්ධයෙන් මෙම අමාත්‍යාංශය දැනුම්වත් කිරීම පිළිබඳ කෘතඥතාවය පළ කරමි.

02. තවද, 2025.06.20 දින පැවැති ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සම්බන්ධයෙන් වන පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේදී ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨයේ යෝජිත පුළුල් කිරීමේ කටයුතු සඳහා මෙත්සෙවණ නිවර්තන නිවාසය පිහිටි ඉඩම් කොටස යොදා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡාවට ගන්නා ලදී. යොමුගත ඉඩම් කොටස සඳහා විශ්වවිද්‍යාලය විසින් රුපියල් මිලියන 74 මුදලක් වියදම් කොට ඇති නමුත් මේ වන තෙක් මෙම ඉඩම විශ්වවිද්‍යාලය වෙත පවරා නොගැනීම සම්බන්ධයෙන් එහිදී විමසීමට ලක්කරන ලදී.

03. ඒ අනුව, පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේදී යථෝක්ත ඉඩම කඩිනමින් විශ්වවිද්‍යාලය වෙත පවරා ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස ලබා දුන් නිර්දේශ පරිදි, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ඉදිරි සංවර්ධන කටයුතු සඳහා මෙත්සෙවණ නිවර්තන නිවාසය සන්ගලවර් විලේජ්හි ස්ථාපිත කිරීමට හැකිවන පරිදි එම බිම් කොටස කඩිනමින් නිදහස් කරදෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

04. ඒ අනුව, මේ සම්බන්ධයෙන් වන ප්‍රගතිය පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව වෙත වාර්තා කිරීමට හැකිවන පරිදි ඔබ විසින් ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග කඩිනමින් මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත දන්වන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

අප්සරා කල්දේරා
අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන)
ලේකම් වෙනුවට

දුරකතන අංකය - 011-2688621
ෆැක්ස් අංකය - 011-2697239
විද්‍යුත් ලිපිනය -addsec-dev@mohe.gov.lk

පිටපත්

01. ප්‍රධාන ලේකම්, බස්නාහිර පළාත් සභාව
02. සභාපති, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
[redacted] උපකුලපති, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
04. අධ්‍යක්ෂ, සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, බස්නාහිර පළාත

ඇමුණුම 31

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
19 DEC 2025
VICE - CHANCELLOR'S OFFICE
NUGEGODA

REC
24 DEC 2025

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

+9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வோட் பிளேஸ், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.	HE/UD/Jpura/Land/01	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.		දිනය / திகதி / Date	2025.12. 12

ප්‍රධාන ලේකම්
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය
බස්නාහිර පළාත

මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසයට අයත් රජයේ ඉඩමෙන් කොටසක් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට කඩිනමින් පැවරීම

උක්ත කරුණට අදාළව ඔබගේ අංක CSWP/ADM/16-19/FI/01-12(A) හා 2025.07.30 දිනැතිව මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරන ලද ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව, බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශයට අයත් මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසය දැනට පිහිටා තිබෙන උක්ත ඉඩමේ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨයේ යෝජිත පුළුල් කිරීමේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසය සත්ෆලවර් විලේජ් පරිශ්‍රයේ ස්ථාපිත කිරීමට යෝජනා වී ඇත. එසේ වුවද, සත්ෆලවර් විලේජ් පරිශ්‍රයේ හමුදා නිලධාරීන් ස්ථානගතව සිටි බැවින් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨය පුළුල් කිරීම් කටයුතු සිදු කළ නොහැකිවී තිබූ නමුත් මේ වනවිට හමුදා නිලධාරීන් එම පරිශ්‍රයෙන් ඉවත් වී ඇති බව ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය විසින් දුරකථන මාර්ගය ඔස්සේ දැනුම් දී ඇත.

03. එබැවින්, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨය පුළුල් කිරීම් කටයුතු සඳහා උක්ත ඉඩම යොදාගත හැකිවන පරිදි මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසය සත්ෆලවර් විලේජ් පරිශ්‍රයේ ස්ථාපනය කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කඩිනමින් සිදු කරන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

අප්සරා කල්දේරා
අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන)
ලේකම් වෙනුවට

දුරකතන අංකය- 011-2688621
ෆැක්ස් අංකය - 011-2697239
විද්‍යුත් ලිපිනය -addsec-dev@mohe.gov.lk

පිටපත්
01. ලේකම්, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
[redacted] උපකුලපති, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
03. ප්‍රාදේශීය ලේකම්, කැස්බෑව
04. අධ්‍යක්ෂ, සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, බස්නාහිර පළාත
05. පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්, බස්නාහිර පළාත

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SR

ඇමුණුම 32

දුරකථනය (පොදු)
2802695,2802696
Telephone (Gen) 2803191,
2803192

කාර්යාල දුරකථන 2802293
Official Telepone
/ෆැක්ස් /Fax 2801843
E. Mail unisj@sjp ac.lk

නුගේගොඩ
ශ්‍රී ලංකාව.
NUGEGODA
SRI LANKA.

තැපැල් පෙට්ටිය - 6 -
නුගේගොඩ.
Post office box - 6 -
Nugegoda.

මගේ අංකය
My Number - R3/2026/65

ඔබේ අංකය
Your Number

2026.01.12

ප්‍රධාන ලේකම්
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
බස්නාහිර පළාත.

ගරු ලේකම්තුමනි,

මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසයට අයත් රජයේ ඉඩමෙන් කොටසක් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට කඩිනමින් පැවරීම

ඉහත කරුණු සම්බන්ධයෙන් HE/UD/Jpura/Land/01 දරන 2025.12.12 දිනැති අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් යොමු කරන ලද ලිපිය හා බැඳේ.

බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශයට අයත් මෙත් සෙවන නිවර්තන නිවාසය දැනට පිහිටා තිබෙන ඉඩම ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨයේ යෝජිත පුළුල් කිරීමේ කටයුතු සඳහා ලබා දීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග අදියර වශයෙන් වසර ගණනාවක් පුරා ගෙන තිබුණි. එහි අවසාන අදියර ලෙස මෙත් සෙවන නිවර්තන නිවාසයේ රැඳවියන් සහ සේවක පිරිස් මුල්ලේරියාවේ පිහිටි සන්ෆ්ලවර් විලේජ් පරිශ්‍රයට රැගෙන යාමට සැලසුම් කොට තිබුණි. එහි මේ වන විට රැඳී සිටි ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව එයින් ඉවත් වී ඇති බව ඉහත ලිපියෙන් දන්වා ඇත. (ඇමුණුම 01)

මෙම කාර්යය අවසන් නොවීම සම්බන්ධයෙන් අවස්ථා ගණනාවකදී සාකච්ඡා කරන ලද අතර රාජ්‍ය ව්‍යාපාර පිළිබඳ ගිණුම්කාරක සභාවේදී ද අවස්ථා දෙකක දී සාකච්ඡාවට භාජනය විය.

ඒ අනුව මේ පිළිබඳව ඉදිරි කටයුතු සාකච්ඡා කිරීම සඳහා අවස්ථාවක් ලබා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි. තවද මේ පිළිබඳ වැඩිදුර කරුණු විමසීම සඳහා ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරීතුමන් දු.ක. අංක **071-8206526** මගින් සම්බන්ධ කර ගන්නා ලෙස දන්වා සිටිමි.

උපකුලපති

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය එම්. එම්. පත්මලාල්
උපකුලපති
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

පිටපත්

1. ලේකම්, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
2. ප්‍රාදේශීය ලේකම්, කැස්බෑව
3. අධ්‍යක්ෂ, සමාජ සේවා දෙපාර් තමේන්තුව, බස්නාහිර පළාත
4. පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්, බස්නාහිර පළාත

R 3

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
10 DEC 2025
VICE - CHANCELLOR'S OFFICE
NUGEGODA

REC
24 DEC 2025

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

+9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வோட் பிளேஸ், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.	HE/UD/Jpura/Land/01	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.		දිනය / திகதி / Date	2025.12. 12

ප්‍රධාන ලේකම්
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය
බස්නාහිර පළාත

මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසයට අයත් රජයේ ඉඩමෙන් කොටසක් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට කඩිනමින් පැවරීම

උක්ත කරුණට අදාළව ඔබගේ අංක CSWP/ADM/16-19/FI/01-12(A) හා 2025.07.30 දිනැතිව මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරන ලද ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව, බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශයට අයත් මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසය දැනට පිහිටා තිබෙන උක්ත ඉඩමේ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨයේ යෝජිත පුළුල් කිරීමේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසය සත්ඵලවර් විලේජ් පරිශ්‍රයේ ස්ථාපිත කිරීමට යෝජනා වී ඇත. එසේ වුවද, සත්ඵලවර් විලේජ් පරිශ්‍රයේ හමුදා නිලධාරීන් ස්ථානගතව සිටි බැවින් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨය පුළුල් කිරීම් කටයුතු සිදු කළ නොහැකිවී තිබු නමුත් මේ වනවිට හමුදා නිලධාරීන් එම පරිශ්‍රයෙන් ඉවත් වී ඇති බව ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය විසින් දුරකථන මාර්ගය ඔස්සේ දැනුම් දී ඇත.

03. එබැවින්, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨය පුළුල් කිරීම් කටයුතු සඳහා උක්ත ඉඩම යොදාගත හැකිවන පරිදි මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසය සත්ඵලවර් විලේජ් පරිශ්‍රයේ ස්ථාපනය කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කඩිනමින් සිදු කරන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

අප්සරා කල්දේරා
අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන)
ලේකම් වෙනුවට

දුරකතන අංකය- 011-2688621
ෆැක්ස් අංකය - 011-2697239
විද්‍යුත් ලිපිනය -addsec-dev@mohe.gov.lk

පිටපත්
01. ලේකම්, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
[redacted] උපකුලපති, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
03. ප්‍රාදේශීය ලේකම්, කැස්බෑව
04. අධ්‍යක්ෂ, සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, බස්නාහිර පළාත
05. පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්, බස්නාහිර පළාත

ඇමුණුම 33

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE

204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.
204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதான செயலாளர் / Chief Secretary
දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax - 011 - 2092601
ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk
පොදු දුරකථන / பொது தொலைபேசி இலக்கம் / General Telephone - 011 - 2093000

මගේ අංකය / எனது இலக்கம் / My No. - CSWP/ADM/16-19/FI/01-12(A)
ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your No. -
දිනය / திகதி / Date - 2026.02.23

ලේකම්, අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
උපකුලපති, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය
ලේකම්, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය)
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු)
ප්‍රාදේශීය ලේකම්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය (කොළොන්නාව)
ප්‍රාදේශීය ලේකම්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය (කැස්බෑව)
සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ, සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප)
ඉඩම් කොමසාරිස්, ඉඩම් දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)

<u>මෙත්සෙවණ නිවර්තන නිවාසය පිහිටි ඉඩම ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයට පවරා දීම</u>

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2026.02.13 දින පැවති රැස්වීමේ වාර්තාව මේ සමඟ යොමු කරන අතර එහි ඔබ අමාත්‍යාංශයට/ආයතනයට පැවරී ඇති වගකීම හා කාර්යභාරය පිළිබඳව අවශ්‍ය ඉදිරි කටයුතු සිදු කරන මෙන් කාරුණිකව දැනුම් දෙමි.

(අත්සන)
බී.එන්. දම්මින්ද කුමාර
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)

අත්/කලේ - කේ.ජී. ප්‍රදීප් පුෂ්ප කුමාර
ප්‍රධාන ලේකම්
බස්නාහිර පළාත

දුරකථන :0112092606
ෆැක්ස් :0112092609
විද්‍යුත් ලිපිනය :dcsadmin@cs.wpc.gov.lk

R1
SAR/L
Relevant file
DR/CR will follow up
23/02

පිටපත්:
01. ප්‍රධාන ලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් - කාරු. දැ.ගැ.ස

[illegible] [illegible] නවාතැන් නිවාසය සන්ෆලවර් විලේජ් පරිශ්‍රයේ ස්ථාපිත කිරීම සම්බන්ධ සාකච්ඡාව

දිනය	-	2026.02.13
වේලාව	-	පෙ.ව.11.00
ස්ථානය	-	ප්‍රධාන ලේකම් රැස්වීම් ශාලාව
මූලාසනය	-	කේ.ජී. ප්‍රදීප් පුෂ්ප කුමාර මහතා - ප්‍රධාන ලේකම් (බස්නාහිර පළාත)

සහභාගී වූ නිලධාරීන්,

01.	ජ්‍යෝෂ්ඨ මහාචාර්ය එම්.එම්.පද්මලාල් මහතා	-	උපකුලපති, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
02.	එල්.ඒ.කළුකපුආරච්චි මහතා	-	ලේකම්, පළාත් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)
03	බී.එන්.දමමින්ද කුමාර මහතා	-	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)
04.	ආර්.පී.ගුණවර්ධන මිය	-	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු)
05.	එස්.පී.වීරරත්න මහතා	-	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය)
06.	එල්.ඒ.සමින්තා ගිමානි පෙරේරා මිය	-	සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ (බ.ප.)
07.	ඒ.බී.වැලිවිට මහතා	-	ලේඛකාධිකාරි, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
08.	පී.එල්.ඩී.ඒ.එස්.පනාගොඩ මිය	-	අධ්‍යක්ෂ (ඉංජිනේරු) ,ඉංජිනේරු කාර්යාංශය (බ.ප.)
09.	කේ.ඩබ්.ඒ.එම්.කෝකිලා මිය	-	අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්), උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
10.	කේ.පී.වයි.තුෂාරි මිය	-	නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරි, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
11.	දමයන්ති පීරිස් මිය		ජ්‍යෝෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරි (නීති), ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
12	ප්‍රියංගිකා චන්ද්‍රකුමාර මිය		වැඩබලන මූල්‍යාධිකාරී, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
13.	ඩබ්.ආර්.පී.යූ. නුවන්ති මිය	-	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන), උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
14.	දිනේෂි චන්ද්‍රරත්න මිය	-	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් (කොලොන්නාව)
15.	ටී.එම්.එන්.එච්.තෙන්නකෝන් මහතා	-	සහකාර පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් , ඉඩම් දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප)

16. ඒ.වී.වත්සලා ද අල්විස් මිය — අධිකාරී, මෙත්සෙවණ නිවර්තන නිවාසය

17. එච්.කේ.එස්.ප්‍රියංකර මහතා — ඉඩම් නිලධාරී, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය (කොළොන්නාව)

18. පී.සී.ආර්.ගුණවර්ධන මිය — සංවර්ධන නිලධාරී (ඉඩම) , ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය (කැස්බෑව)

19. එස්.එන්.ගුණරත්න මයා — සමාජ සේවා නිලධාරී, සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප)

20. නිලක්ෂි පෙරේරා මිය — පරිසර නිලධාරී , සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප)

මෙම සාකච්ඡාවේදී සාකච්ඡා කළ කරුණු හා එළඹි තීරණ පහත පරිදි වේ.

අනු අංකය	සාකච්ඡා වූ කරුණු	තීරණය	වගකීම
01	බස්නාහිර පළාත් සභාවේ සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවත්වාගෙන යනු ලබන මෙත් සෙවන නිවර්තන නිවාසයේ මේ වන විට රැඳවියන් 160ක් පමණ සිටින බවද එම රැඳවියන් උසාවි නියෝග මත රැඳී සිටින අයවලුන් බැවින් එම පිරිසය වෙනත් ස්ථානයකට රැගෙන යාම නිවැරදි ලෙස සිදු කළ යුතු බවද එසේම ඔවුන් වෙත අවශ්‍ය සියලු පහසුකම් ලබා දිය යුතු බවද එම තත්ත්වය අධිකරණයට වාර්තා කර අවසර ලබා ගත යුතු බවද බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් ප්‍රකාශ කරන ලදී.	අවශ්‍ය කාල වකවානුවේදී අධිකරණයට වාර්තාකර අධිකරණයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම.	ලේකම්, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය (බ.ප) අධ්‍යක්ෂ, සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප)
02	මෙත් සෙවන නිවාර්තන නිවාසයේ 2022 හා 2023 කාල සීමාවේදී යම් යම් අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදුකළ බවත් එකී අලුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා පළාත් සභා අරමුදලෙන් රුපියල් මිලියන 100කට අධික මුදලක් වැය කල බවත් අනාවරණය වන ලදී. එහෙත් මෙම නිවර්තන නිවාසය ස්ථාපනය කිරීමට නියමිත සත්හලවර් විලේජ් භූමිය තුළ දැනට පවතින ගොඩනැගිලි විශාල ලෙස අබලන්වී ඇති බැවින් එවැනි තත්ත්වයක් තුළ කිසිසේත්ම	මෙත් සෙවන නිවර්තන නිවාසයේ රැඳවියන් කාණ්ඩ 04ක් සිටින බැවින් එම කාණ්ඩ 04 සඳහා අවශ්‍ය පරිදි වෙන් කළ හැකි තට්ටු කිහිපයකින් යුක්ත [illegible] නව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම සඳහා මේ වන විටද රුපියල් මිලියන 950ක ඇස්තමේන්තුවක්	ලේකම්, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය (බ.ප) නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු)

	මෙම රැඳවියන් එම ස්ථානයට රැගෙන යා නොහැකි බවත් එම නිසා අවශ්‍ය සියලු පහසුකම් සලසා දුන් වහාම මෙත් සෙවණ නිවර්තන නිවාසය සන්ෆලවර් විලේජ් භූමිය වෙත රැගෙන යා හැකි බවත් වැඩිදුරටත් අදහස් දක්වමින් බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම් ප්‍රකාශ කරන ලදී.	සකසා ඇති බවත් ඊට අමතරව සන්ෆලවර් විලේජ් භූමියේ පිහිටි අලුත්වැඩියා කර භාවිතයට ගත හැකි ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාවන් සඳහා ඇස්තමේන්තු සකස් කළ යුතු බවටත් තීරණය විය.	
03	මෙත් සෙවන නිවර්තන නිවාසය දැනට පවතින ස්ථානයෙන් ඉවත් කර සන්ෆලවර් විලේජ් භූමිය වෙත රැගෙන යාමට සිදුව ඇත්තේ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨ කලාපය පුළුල් කිරීම සඳහා වන බැවින් එම හේතුවෙන් ඉවත් කරනු ලබන මෙත් සෙවන නිවර්තන නිවාසය, නව ස්ථානයේ ස්ථාපනය කිරීමට අවශ්‍ය වැය බරද එම ව්‍යාපෘතිය තුළට ඇතුළත් විය යුතු බව බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් ප්‍රකාශ කරන ලදී	මෙම ව්‍යාපෘතිය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨය පුළුල් කිරීම මෙන්ම මෙත්සවන නිවර්තන නිවාසය සන්ෆලවර් විලේජ්හි ස්ථාපනය කිරීම යන දෙඅංශයම ඇතුළත් ව්‍යාපෘතියක් විය යුතු බැවින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය පහසුකම් මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් ලබා ගැනීම සඳහා අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හා බස්නාහිර පළාත් සභාව ඒකාබද්ධව අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු බවත් එම අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙතින් කෙටුම්පත් කිරීම සුදුසු බවටත් තීරණය කරන ලදී.	ලේකම්, උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප) ලේකම්, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය (බ.ප)

04.	එම කැබිනට් අනුමැතිය මගින් ප්‍රතිපාදන වෙන් කරනු ලබන්නේ අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට වන බැවින් සත්ඵලවර් විලේජ් භූමියෙහි නියමිත ඉදි කිරීම සඳහා අදාළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය මගින් සිදුකළ යුතු බව බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් ප්‍රකාශ කරන ලදී.	එම ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය මගින් සිදුකිරීමට එකඟ වූ අතර එම ඉදිකිරීම සඳහා උපදේශන සේවා බස්නාහිර පළාත් ඉංජිනේරු කාර්යාංශය මගින් ලබාදීමට එකඟ විය.	ලේකම්, උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය උපකුලපති, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු)
05.	මෙත්සෙවණ නිවර්තන නිවාසය පිහිටි භූමිය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ අවශ්‍යතාව වෙනුවෙන් ලබා ගැනීමට 2014 වසරේදී ලබාගෙන ඇති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව ඉදිරි කටයුතු සිදුවී ඇති බවත්, මෙත් සෙවණ නිවර්තනය නිවාසය සත්ඵලවර් විලේජ් හි ස්ථාපනය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය විසින් එම වන විට රුපියල් මිලියන 74ක මුදලක් බස්නාහිර පළාත් සභාව වෙත ලබා දී ඇති බවත් එමගින් එම ඉඩමේ තාප්පය සකස් කර ඇති බවත් මෙම මුදල් වැය කර තිබියදී මෙත් සෙවණ නිවර්තන නිවාසය පිහිටි ඉඩම ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය වෙත මෙතෙක් ලබා නොගැනීම පිළිබඳව පාර්ලිමේන්තු ගිණුම් කාරක සභාව විසින් ප්‍රශ්න කර ඇති බැවින් එම ඉඩම ඉතාමත් ඉක්මනින් ලබාගත යුතු බවත් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරී විසින් ප්‍රකාශ කරන ලදී.	ඉහත සාකච්ඡා කළ පරිදි සත්ඵලවර් විලේජ් භූමියේ අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා දීමෙන් පසු මෙත් සෙවන් නිවර්තන නිවාසය සත්ෆලවර් විලේජ් පරිශ්‍රය වෙත ගෙන යාමේ කිසිදු ගැටලුවක් නොමැති බවත් ඒ අනුව කටයුතු කිරීමට එකඟ වන බවත් බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් ප්‍රකාශ කරන ලදී.	ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප) ලේකම්, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය (බ.ප)

වාර්තා කළේ - ආර්.ඩී.ඒ.එල්. රූපසිංහ

සහකාර ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)

කේ.පී. ප්‍රදීප් පුෂ්ප කුමාර

ප්‍රධාන ලේකම්

බස්නාහිර පළාත

2026.02.

කේ.පී. ප්‍රදීප් පුෂ්ප කුමාර
ප්‍රධාන ලේකම්
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (බ.ප.)
බස්නාහිර පළාත් සභා පරිපාලන සංකීර්ණය,
අංක 204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,

04.	එම කැබිනට් අනුමැතිය මගින් ප්‍රතිපාදන වෙන් කරනු ලබන්නේ අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට වන බැවින් සන්ෆලවර් විලේජ් භූමියෙහි නියමිත ඉදි කිරීම සඳහා අදාළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය මගින් සිදුකළ යුතු බවද බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් ප්‍රකාශ කරන ලදී.	එම ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය මගින් සිදුකිරීමට එකඟ වූ අතර එම ඉදිකිරීම සඳහා උපදේශන සේවා බස්නාහිර පළාත් ඉංජිනේරු කාර්යාංශය මගින් ලබාදීමට එකඟ විය.	ලේකම්, උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය උපකුලපති, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු)
05.	මෙත්සෙවණ නිවර්තන නිවාසය පිහිටි භූමිය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ අවශ්‍යතාව වෙනුවෙන් ලබා ගැනීමට 2014 වසරේදී ලබාගෙන ඇති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව ඉදිරි කටයුතු සිදුවී ඇති බවත්, මෙත් සෙවණ නිවර්තනය නිවාසය සන්ෆලවර් විලේජ්හි ස්ථාපනය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය විසින් මේ වන විට රුපියල් මිලියන 74ක මුදලක් බස්නාහිර පළාත් සභාව වෙත ලබා දී ඇති බවත් එමගින් එම ඉඩමේ තාප්පය සකස් කර ඇති බවත් මෙම මුදල වැය කර තිබියදී මෙත් සෙවණ නිවර්තන නිවාසය පිහිටි ඉඩම ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය වෙත මෙවනතුරු ලබා නොගැනීම පිළිබඳව පාර්ලිමේන්තු ගිණුම් කාරක සභාව විසින් ප්‍රශ්න කර ඇති බැවින් මෙම ඉඩම ඉතාමත් ඉක්මනින් ලබාගත යුතු බවත් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරී විසින් ප්‍රකාශ කරන ලදී.	ඉහත සාකච්ඡා කළ පරිදි සන්ෆලවර් විලේජ් භූමියේ අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා දීමෙන් පසු මෙත් සෙවන් නිවර්තන නිවාසය සන්ෆ්ලවර් විලේජ් පරිශ්‍රය වෙත ගෙන යාමේ කිසිදු ගැටලුවක් නොමැති බවත් ඒ අනුව කටයුතු කිරීමට එකඟ වන බවත් බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් ප්‍රකාශ කරන ලදී.	ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප) ලේකම්, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය (බ.ප)

වාර්තා කළේ - ආර්.ඩී.ඒ.එල්. රූපසිංහ
සහකාර ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)

කේ.පී. ප්‍රදීප් පුෂ්ප කුමාර
ප්‍රධාන ලේකම්
බස්නාහිර පළාත
2026.02.

කේ.පී. ප්‍රදීප් පුෂ්ප කුමාර
ප්‍රධාන ලේකම්
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (බ.ප.),
බස්නාහිර පළාත් සභා පරිපාලන සංකීර්ණය,
අංක 204, ... බත්තරමුල්ල.

ඇමුණුම 34

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

+9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வோட் பிளேஸ், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. - HE/UD/Jpura/Land/01
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. -
දිනය / திகதி / Date - 2026.04. 27

ප්‍රධාන ලේකම්
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, බස්නාහිර පළාත

උපකුලපති
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

ප්‍රාදේශීය ලේකම්
කැස්බෑව

ප්‍රාදේශීය ලේකම්
කොලොන්නාව

පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්
බස්නාහිර පළාත

අධ්‍යක්ෂ
සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, බස්නාහිර පළාත

R1
Ask DR/CIO and SAR/L to participate
28/04

මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසය පිහිටි ඉඩම ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට පවරාදීම සම්බන්ධයෙන් වන සාකච්ඡාව

උක්ත කරුණට අදාළව බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2026.02.13 දින ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේදී පැවැති සාකච්ඡාව හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව, මේ සම්බන්ධයෙන් වැඩිදුරටත් සාකච්ඡා කිරීම සඳහා අදාළ සියළු පාර්ශවයන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් යුක්තව අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් සාකච්ඡාවක් 2026.05.06 දින (බදාදා) පෙ.ව. 08.30ට කොළඹ 07, වෝඩ් පෙදෙස පිහිටි අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ (උසස් අධ්‍යාපන අංශය) දී පැවැත්වීමට කටයුතු යොදා ඇති බැවින්, ඒ සඳහා අදාළ නිලධාරීන් සමඟ සහභාගී වන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

03. මෙම කාර්යය සාර්ථක කරගැනීම සඳහා ඔබ දක්වන සහාය අතිශයින් අගය කරමි.

අප්සරා කල්දේරා
අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන)
ලේකම් වෙනුවට

දුරකථන අංකය - 0112 688621
ෆැක්ස් අංකය - 011-2697239
විද්‍යුත් තැපැල - addsec-dev@mohe.gov.lk

පිටපත- 01. අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකා ඇමුණුම 35

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRILANKA

දුරකථනය (පොදු) 2802695,2802696
Telephone (Gen) 2803191,2803192

කාර්යාල දුරකථනය 2802293
Official Telepone
ෆැක්ස් /Fax 2801843

E. Mail :
registrar@sjp.ac.lk

නුගේගොඩ
ශ්‍රී ලංකාව.

NUGEGODA
SRI LANKA.

තැපැල් පෙට්ටිය - 6 -
නුගේගොඩ.

Post office box - 6
Nugegoda.

මගේ අංකය:
My Number

ඔබේ අංකය:
Your Number

2025/07/17

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,
මහරගම.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ නුගේගොඩ, ගංගොඩවිල, ශ්‍රී සෝරත මාවතේ පිහිටි වරිපනම් අංක 113, 115 හා 117 දරණ ඉඩම (හේම විමන ඉඩම) සම්බන්ධවයි.

ගංගොඩවිල සෝරත මාවතේ පිහිටි වරිපනම් අංක 113, 115 හා 117 දරණ අක්කර 1 පර්චස් 28.30 (හෙක්ටයාර 0.47626) ඉඩම, ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනතේ 38 (අ) අතුරුවිධාන යටතේ 2013 වර්ෂයේදී විශ්වවිද්‍යාලය වෙත පවරා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත. එම අවස්ථාවේදී එම ඉඩමේ වටිනාකම රුපියල් මිලියන 110ක් ලෙස රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තක්සේරු කොට තිබුණි. එසේ නමුත් එම වටිනාකමට අදාල ඉඩම් හිමිකරු විසින් එකග නොවීම හේතුවෙන් එය නිරවුල් කිරීමේ කමිටුවට යොමු කරන ලද අතර එහිදී ද එහි වටිනාකම වෙනස් කිරීමට තක්සේරු දෙපාර්ත්මේන්තුව එකග වී නොතිබුණි.

එම තීරණයෙන් පසුවද අදාල ඉඩම හිමිකරු විසින් මෙම ඉඩමට අදාල මුදල ලබාගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කර ඇති බවත් ඒ අනුව එම මුදල අයකර තැන්පත් කිරීමට කටයුතු කරන බවත් ඔබ විසින් දන්වා ඇත.

මෙ පිළිබඳව 2025/06/20 දින පැවති පොදු ව්‍යාපාර කාරක සභා රැස්වීමේදී (COPE) විමසීමට ලක්කරන ලද අතර නැවත තක්සේරු කිරීමක කළ හැකි ද යන්න පිළිබදව රජයේ තක්සේරු නිලධාරී සමග සාකච්ඡා කර කාරක සභාව වෙත වාර්තා කරන මෙන් උපදෙස් ලබාදී ඇත. මෙම අත්පත් කරගැනීමේ කාර්යයට අදාලව ලබාදෙන ලද මූලික තීන්දුවෙන් පසු අභියාචනාකරු ඉඩම් අත්කරගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කරන ලද අභියාචනයද ප්‍රතික්ෂේප වී ඇති බැවින්, නැවත තක්සේරු කිරීමක් කළ හැකිද යන්න පිළිබදව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව සමග සාකච්ඡා කර නැවත තක්සේරු කිරීමක් කර දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

මෙම කාර්යය ඉතා ඉක්මණින් අවසන් කළ යුතුව ඇති බැවින් ඔබගේ කඩිනම් ප්‍රතිචාර අගය කොට සලකමි.

ලේඛකාධිකාරී

O/C

ඇමුණුම 37

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

දුරකථනය Telephone } 2802695, 2802696 2803191, 2803192, 2802856
ෆැක්ස් Fax } 2801604/2802847
E. Mail } unisj@sjp ac.lk
මගේ අංකය My Number }
ඔබේ අංකය Your Number }

නුගේගොඩ
ශ්‍රී ලංකාව
NUGEGODA
SRI LANKA.

තැපැල් පෙට්ටිය - 6 - නුගේගොඩ
Post office box - 6 - Nugegoda

21st August 2025

The Secretary
Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education
18, Ward Place
Colombo 7

Through:
Chairman
University Grants Commission

Dear Sir,

Construction of a Multifunctional 7-Storey Building for the Common Use of Internal and External Students

The land name 'Hema Wimana' (Assessment No: 113,115 & 117) is located in front of the University and was acquired by the University under Clause No. 38(A) of the Land Acquisition Act in year 2013. It was handed over to the University by a gazette notification in the year 2014.

The old building in this land was renovated by the University and established the External Degrees & Examination Courses Unit (EDECU) in 2016. Meanwhile, a project proposal was submitted for the construction of 7 storied multifunctional building for External Degree and Extension Course Unit. The National Planning has approved this project in 2018. Accordingly Cabinet has approved this project for the amount of Rs. 355 Mn for the 3 storied of the proposed 7 storied multifunctional building in January 2019 using generated funds.

Accordingly, steps have been taken to appoint Consultants for the above project in the year 2020. But, due to the government decision of stopping all new constructions due to the Covid-19 pandemic and economic crisis, that process was suspended. Meanwhile, the Ministry of Land planned to take back the said land and handover to the owner, indicating that the University does not utilize the land for development purpose. But that effort was withheld by a Cabinet decision and the University was advised to utilize the land as proposed.

22/08/26
2.5 M

After an assessment of present space requirement of the University, specially due to new faculties established after year 2021, it was decided to construct a multifunctional building in this land with common spaces and facilities like lecture halls, examination halls for the use of internal and external students of the University. This building will save huge amount of money spent for rented buildings for conducting examinations and lectures of External degree courses.

The Council, at its meeting No. 551 held on 14th March 2024 has approved the above scope change and to utilize the government funds in addition to Rs.355.05 Mn reserved by the generated funds. Accordingly, the above new proposal was submitted to the Department of National Planning for its approval. But at a recent meeting of the Committee on Public Enterprises (COPE) held on 20th June 2025, the University was advised to utilize generated funds to complete uncompleted projects.

Accordingly, the Council at its 567th meeting held on 11th July 2025 granted approval to followings.

I. Change the project name to "Construction of a Multifunctional Building (7 Stories) for the Common use of Internal and External Students of the University."

II. To complete the project by using generated funds with revised cost estimate Rs.1794 Mn, from the year 2026 onwards. (Annexure I)

I kindly request you to take the necessary actions to obtain the approval of the Department of National Planning and the Cabinet of Ministers for the completion of the above-mentioned building project by using University generated funds.

Your cooperation in this regard is highly appreciated.

Yours faithfully,

Snr. Prof. M.M. Pathmalal
Vice Chancellor

Senior Professor M. M. Pathmalal
Vice Chancellor
University of Sri Jayewardenepura
Nugegoda, Sri Lanka.

ඇමුණුම 38

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

මගේ අංකය / My Number } USJ/VC/EXT/0326/G2/913

ඔබේ අංකය / Your Number }

නුගේගොඩ
ශ්‍රී ලංකාව.
NUGEGODA
SRI LANKA.

තැපැල් පෙට්ටිය - 6- නුගේගොඩ
Post office box - 6 - Nugegoda.

24th March 2026

Secretary
Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education
Isurupaya,
Baththaramulla.

Through: The Chairman
University Grants Commission
No. 20, Ward Place,
Colombo 07

Dear Sir,

Construction of the Multifunctional Building (7 storied) for the common use of the Internal & External Students of the University

Construction of the Multifunctional Building (7 storied) for the common use of the Internal & External Students of the University

Project Proposal

The land name 'Hema Wimana' (Assessment No: 113,115 & 117) is located in-front of the University was acquired by the University under the Clause No. 38(A) of Land Acquisition Act in year 2013. It was handed over to the University by a gazette notification in year 2014.

The old building in this land was renovated by the University and established the External Degrees & Examination Courses Unit (EDECU) in year 2016. Meantime a project proposal was submitted for the construction of 7 storied multifunctional building for EDECU, as 'Stage 1: 3 Storied of the Proposed 7 Storied Multifunctional Building for Common Examination Halls for External Degrees & Examination Courses Unit'. The National Planning has approved this project in 2018. **Accordingly Cabinet has approved the Construction of 3 storied of the 7 storied Multifunctional building as Stage 1 for Rs.355.5 Mn using University generated funds.**

Accordingly, steps have been taking to appoint Consultants for the above project in year 2020. But due to the government decision of stopping all new constructions due to Covid-19 pandemic and economic crisis that process was suspended. Meantime, the Ministry of Land planned to take back the said land and handover to the owner indicating that the University does not utilize the land for development purpose. But that effort was withheld by a Cabinet decision and University was advised to construct a building as soon as possible.

After an assessment of present space requirement of the University specially due to new Faculties established after year 2021, it was decided to construct a multifunctional building with common spaces and facilities like lecture halls, examination halls for the use of internal and external students of the University. Currently, the University is spending considerable amount of money for rented buildings for the use of new Faculties. Further, it's not practical in finding rent out buildings in compatible with our requirements nearby locations. Hence, the University is required to have a multifunctional building with common spaces for the common use of internal and external students.

The approval is sought for the followings.

1. Change the Project name as the 'Proposed Construction of Multifunctional Building (7 storied) for the common use of the Internal & External Students of the University'.

2. Complete the project by using generated funds with revised cost estimate Rs. 1,794 Mn + 18% VAT from year 2027 onwards.

Your kind approval for the above will be highly appreciated.

Thank you.

Yours sincerely,

Senior Professor M. M. Pathmalal
Vice-Chancellor

Senior Professor M. M. Pathmalal
Vice Chancellor
University of Sri Jayewardenepura
Nugegoda, Sri Lanka.

Construction of the Multifunctional Building (7 storied) for the common use of the Internal & External Students of the University of Sri Jayewardenepura

Content

Annexure 1 - Project Submission Format

Annexure 2 - Project Concept Paper Submission Form

Annexure 3 - The University Council Decision

Annexure 4 - Pre-Feasibility Report

Annexure 5 – Correspondences

Descriptive Report Regarding Expiry of Advance Bonds Related to the Following Contract Projects

1. Renovation of Chemistry Building, Faculty of Applied Sciences
2. Renovation of the New Art Theatre, Faculty of Management Studies and Commerce

---

Background of the Incident

1. Premier Builders and Engineering (Pvt) Ltd, No. 216/C, Galle Road, Mount Lavinia, was awarded contracts for below mentioned two projects by following government procurement procedures:

- Renovation of the Chemistry Building , Faculty of Applied Science
- Renovation of the New Art Theatre, Faculty of Management Studies and Commerce

2. Basic Details of the Two Contracts

Item	Renovation of Chemistry Building	Renovation of the New Art Theatre
Contract Value (Rs.) (Without VAT)	5,954,269.25	6,697,886.50
Contract Period	90 days	90 days
Contract Started Date	04.11.2011	11.11.2011
Scheduled Date of Completion	02.02.2012	09.02.2012
Performance Bond Value (Rs.)	297,713.46	334,894.33
Performance Bond Period	31.10.2011 – 25.02.2012	07.11.2011 – 03.03.2012
Advance Payment (Rs.) (Without VAT)	830,858.88	1,194,577.30

3. While the construction work was in progress, five bombs were found at the site, creating a very unsafe situation both at the site and within the University.

   As a result, workers were reluctant to continue working, and the work progress declined gradually. Subsequently, the contractor abandoned the site.

   The Mirihana Police Station initiated an inquiry about this incident and reported the matter to the Gangodawila Magistrate's Court (Annex I)

4. The University attempted to restart the projects after discussions with the contractor. However, the effort was failed.

Meanwhile, it was observed that the validity period of the advance bonds had been expired.

The University instructed the contractor to extend the bank guarantees, but the contractor did not respond. (Annex II, III)

Recovery of Advance Payments

The University was able to recover the following amounts against the advance payments:

Renovation of Chemistry Building

- Advance paid : Rs. **830,853.88**
- Amount recovered by part payment : Rs. **187,987.27**
- Balance to be recovered : Rs. **642,866.58**

Renovation of the New Art Theatre

- Advance paid : Rs. **1,194,577.30**
- Amount recovered : Rs. **243,479.77**
- Balance to be recovered : Rs. **951,097.56**

Total advance amount to be recovered by both projects:
Rs. 642,866.58 + Rs. 951,097.56 = **Rs. 1,593,964.14 (Note 01)**

Note 01

Total advance payment (Without VAT) (830,853.85 + 1,194,574.30)	:	Rs. **2,025,431.15**
Total recovered (187,987.27 + 243,479.77)	:	Rs. **431,467.04**
Total to be recovered (2,025,431.15 – 431,467.04)	:	Rs. **1,593,964.11**

According to the letter dated 25.04.2012, the two contracts were terminated due to non-performance of the work site. (According to 11.1 clause of Condition of Contract). After that Vice Chancellor appointed a committee to calculate and assess the work done and any other dues to University . This is the general practice of when termination of Projects. the committee submit the report on 2012.05.16 and following date was extract report.

Recalculation of the Amount to be recovered

As agreed at the COPE meeting, the Project Manager and Works Engineer studied the files and made the following observations:

1. The committee appointed by the Vice-Chancellor valued the materials at the site at the time of the projects were abandoned (meeting held on 15 February 2013).
   - Renovation of Chemistry Building : Rs. 39,082.50
   - Renovation of the New Art Theatre : Rs. 101,807.19

   Total : Rs. **140,889.69**

2. The committee measured the final quantity of work completed up to the time of termination and calculated the balance amount payable to the contractor as follows:

- Renovation of Chemistry Building : Rs. 414,363.94
- Renovation of Art Theatre : Rs. 272,585.71

Total : Rs. **686,949.65**

Considering above two points, net amount to be recovered as follows:

Description	Amount (Rs.)
Total Advance Paid	2,025,431.15
(-) Recovered amount against advance by part payments	(431,467.04)
(-) Value of materials at site (acquired by University)	(140,889.69)
(-) Amount to be paid for balance work	(686,949.65)
Amount to be Recovered	766,124.77

Accordingly, the total amount to be recovered from Premier Builders and Engineering (Pvt) Ltd, No. 216/C, Galle Road, Mount Lavinia is Rs. **766,124.77** and **not Rs. 1,764,013.00**.

....

Eng. Nalaka Punchihetti
Project Manager
(At the time these two projects were executed)

....

Eng. Asanka Karunaratne
Works Engineer
(At the time these two projects were executed)

ඇමුණුම 40

මූලධන සහ සැලසුම් අංශය

Capital Works and Planning Division

Contact No - 011-2803195

Extension - 8209/8210/8211

22 APR 2026

RECEIVED 09 APR 2026

APPROVED

08.04.2026

Vice Chancellor

University of Sri Jayewardenepura

Registrar Through,

Recommend 10/04/2026

Registrar University of Sri Jayewardenepura Nugegoda.

Dear Sir,

Construction of a Student Activity Centre, University of Sri Jayewardenepura
Phase I – Construction of Indoor Sports Area

Contract No: CW/PRO/GEN/06/2025

Request for Appoint of Bid Evaluation Committee

Herewith, forwarding the dully completed application to appoint members of the Bid Evaluation Committee to assist Department Procurement Committee (Major).

Your cooperation in this regard is highly appreciated.

Thank you.

Deputy Registrar
Capital Works & Planning Division

Annexure VII of Chapter 02

Format to Request the Appointment of MPC/DPC/PPC/RPC and BEC
(Relevant Reference to the Procurement Guidelines - 2.7)

1. **Details of the Procuring Entity**

   i. **Details of the Ministry**

   a. Name of the Ministry: Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education
   b. Address: Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education (Higher Education Division),18, Ward Place, Colombo 07
   c. Name of the Secretary: Mr. Nalaka Kaluwewe
   d. Contact details of the Secretary
   Phone; 0112 696679 ; fax; 0112 674770 ; e-mail secretary@mohe.gov.lk
   e. Name of the officer in charge:
   f. Contact details of the officer in charge:
   Phone: ………..; fax; …………..; e-mail ……….

   ii. **Details of the Procuring Entity (PE)**

   a. Name: University of Sri Jayewardenepura
   b. Name of the officer in charge: Vice Chancellor
   c. Contact details of the officer in charge:
   Phone; 0112758200 fax; 2801604 e-mail; vc@sjp.ac.lk
   d. Name of the officer in charge (if any): Project Manager
   e. Contact details of the officer in charge:
   Phone; 0112803195 ; fax; 0112803185; e-mail; capitalworks@sjp.ac.lk

2. **Title/s of the proposed contract/s (for package of contracts, list them separately)**

   i. Title: Construction of Student Activity Centre, Phase I- Construction of Indoor Sports Area, University of Sri Jayewardenepura
   ii. Contract Reference number: CW/PRO/GEN/06/2025
   iii. Procurement Plan Ref:

3. **Description of the Contract/s**: Construction of Student Activity Centre, Phase I- Construction of Indoor Sports Area, University of Sri Jayewardenepura

4. **List of connected procurements:** N/A

5. **Cost estimates:** (Indicate separately for each connected procurement as above)

   i. Source of Funds: Generated Funds/ LKR. 174.48 Million
   ii. Funding Agency: -
   iii. Terms of Funds (Loan/ Grant): -

6. **Status of procurement preparedness activities**

   i. Environmental/ social and other required clearances: N/A
   ii. Land acquisition (if needed): N/A
   iii. Status of land clearance: N/A
   iv. Pre-qualification documents/Procurement Documents including RFB, drawings, specifications, etc. : N/A

7. Draft Procurement Time Schedule: Attached

8. Indicate any special requirements, areas of expertise, and experience of PC members: N/A

9. Nominated member for the PC

i. Name 4: ....
Designation: ....
Area of Specialty: ....
Address: ....
Phone; .... fax;.................... e-mail; ....

ii. Name 4: ....
Designation: ....
Area of Specialty: ....
Address: ....
Phone; .... fax;.................... e-mail; ....

10. Any special requirement, areas of expertise and qualification of BEC members: N/A

11. Nominated member for the BEC

i. Name 1: Mrs. N.N. Vidanage
Designation: Director, Physical Education Division
Area of Specialty: Physical Education
Address: University of Sri Jayewardenepura, Gangodawila, Nugegoda
Phone; 0714150712 fax: - e-mail; vidanage@sjp.ac.lk

ii. Name 2: Mr. O. A. W. Karunaratne
Designation: Works Engineer, Land, Building & Infrastructure Development Division, University of Sri Jayewardenepura
Area of Specialty: Engineering & Maintainance
Address: University of Sri Jayewardenepura, Gangodawila, Nugegoda
Phone; 0715343971 fax; - e-mail; oasanka@sjp.ac.lk

iii. Name 3: Mr. A.S.B. Wijesooriya
Designation: Director (Engineer), Department of Sports Development
Area of Specialty: Engineering
Address: Department of Sports Development , No. 09, Philip Gunawardhana Mawatha, Colombo.
Phone; 0718356933 fax; - e-mail; arunawijesuriya@yahoo.com

iv Name 4: Mr. K. W. N. V. Fernando
Designation: Deputy Bursar, Finance Division, University of Sri Jayewardenepura
Area of Specialty: Finance
Address: University of Sri Jayewardenepura, Gangodawila, Nugegoda
Phone; 0769956946 fax; - e-mail; virajfernando@sjp.ac.lk

v. Name 5: Mr. M.P.H. Gurusinghe
Designation: MEP Engineer,Capital Works & Planning Division, University of Sri Jayewardenepura
Area of Specialty: Mechanical and Electrical
Address: University of Sri Jayewardenepura, Gangodawila, Nugegoda
Phone; 0716698160 fax; - e-mail; pramudithahasith@gmail.com

hereby certify information given above are correct.

Signature of the HD/PD:

Name: Date: 09/04/2021

ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF SPORTS DEVELOPMENT

No.09, Philip Gunawardana Mawatha, Colombo 07, Sri Lanka.

My No. } DSD/ADM/06/06 Your No } Date } 2026.04.08

Vice Chancellor
University of Sri Jayawardenepura,
Sri Lanka.

08 APR 2026

Construction of Student Activity Centre, University of Sri Jayawardenepura.
Phase 1 – Construction of Indoor Sports Area
Contract No: CW/PRO/GEN/06/2025

Appointment of Bid Evaluation Committee

This refers to your letter No. USJ/VC/EXT/0226/G2/884 dated 18th February, 2026 and your email sent on 17th March, 2026.

02. As you requested, Mr. A.S.B. Wijesooriya, Director (Engineer) (+94718356933) of the Department of Sports Development is nominated to serve as a member of the Bid Evaluation Committee to assist the Department Procurement Committee (Major) of the above project.

S. Achchuthan
Director General

Copies:-
01. Secretary, Ministry of Youth Affairs and Sports - FYI, please
02. Director (Engineer), Department of Sports Development - FNA, please

08 APR 2026

Director General Tel.269 Fax.26 | Director (Admin. & Finance) Tel. 2677960 Fax. 2693229 | Director (Sports) Tel. 2694 Fax. 2661 | Chief Accountant Tel. 2697001 Fax. 2669881 | Office (General) Tel. 2697934 Fax. 2695822

Email : info@sportsdev.gov.lk / departmentofsportsdevelopment@gmail.com
Website : sportsdev.gov.lk

CS CamScanner

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
15 DEC 2025
VICE - CHANCELLOR'S OFFICE

ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව
මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்
நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு
Department of National Planning
Ministry of Finance, Planning and Economic Development
මහලේකම් කාර්යාලය (පළමු මහල), කොළඹ 01. செயலகம் (முதலாம் மாடி), கொழும்பு 01. The Secretariat (First Floor) Colombo 01

16 DEC 2025

My No. NP/HRD/HE/PP/UOJP   Your No. HE/PR/UOSJ/GEN   Date 24.11.2025

Bursar
PM | CW
FNA

Secretary
Ministry of Education, Higher Education, and Vocational Education

Re-Scope – Construction of Student Activity Center, University of Sri Jayewardenepura
Phase 1 – Construction of Indoor Sports Area

This refers to your letter No HE/PR/UOSJ/GEN dated 07.11.2025 on the above project.

The Department of National Planning (NPD) observes that the project proposal for the Student Activity Center at the University of Sri Jayewardenepura (USJP) is a replacement for the previously approved project titled 'Construction of a State-of-the-Art Golden Jubilee Commemoration Auditorium with a seating capacity of 2000,' which was approved by the Cabinet of Ministers on 03 January 2014 at an estimated cost of Rs. 618 million. However, based on the Cabinet Decision dated 03 February 2025, the project has re-scoped and will now be implemented in a phased manner. According to the proposal, Phase I comprises the Indoor Sports Area, and Phase II consists of the Student Activity Center. The total estimated cost of the revised project is Rs. 950 million (including VAT), of which Rs. 174.48 million is allocated for Phase I. The university intends to implement Phase I, using university-generated funds.

Accordingly, the NPD has no objection to proceed with Phase I of the proposed project with the total estimated cost of Rs. 174.48 million utilizing university-generated funds, subject to the following condition;

- Approval of this Department should be obtained for implementation of Phase II of the project.

K.T.I. Premaratne
Director General

Copies:

1. Director General, Department of National Budget
2. Director General, Department of Project Management and Monitoring
3. Chairman, University Grants Commission
4. Vice Chancellor, University of Sri Jayewardenepura

Telephone: 0094 11 248 4566 (Director General), 0094 11 248 4612 (Office), 0094 11 248 4613
Fax: 0094 11 244 8063, 0094 11 243 1620
Email: dgnp@npd.treasury.gov.lk
Web page: www.npd.gov.lk

18 NOV 2025
VICE - CHANCELLOR'S OFFICE
NUGEGODA

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

+9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வோட் பிளேஸ், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.	HE/PR/UOSJ/GEN	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.		දිනය / திகதி / Date	07.11.2025

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
19 NOV 2025
සැලසුම් හා මූල්‍ය ශාඛාව
නුගේගොඩ

Director General,

Department of National Planning

DR/CW
P.M.

Re-Scope - Construction of Student Activity Centre, University of Sri Jayewardenepura

Phase 1 – Construction of Indoor Sports Area

This refers to the Vice Chancellor letter No. USJ/VC/EXT/1025/G2/748 dated 27.10.2025 & my letter No. HE/PR/UOSJ/GEN dated 11.06.2025 attached for your reference.

The preliminary Cost Estimate for the construction of Indoor Sports Area (two storied Building) is attached herewith.

Total Cost Estimate of Rs. 174.48 million is funded by the university generated fund.

Your cooperation in this regard is highly appreciated.

PM
24/11/25

Eng. S. L. H. Gamage
Director (Infrastructure Development)
Higher Education Division
For Secretary

Cc: ~~Vice Chancellor~~, University of Sri Jayewardenepura - f.i.pl.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

මගේ අංකය
My Number } USJ/VC/EXT/1025/G2/748

ඔබේ අංකය
Your Number }

නුගේගොඩ,
ශ්‍රී ලංකාව.
NUGEGODA,
SRI LANKA.

තැපැල් පෙට්ටිය - 6- නුගේගොඩ
Post office box - 6 - Nugegoda.

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
30 OCT 2025
CHAIRMAN

27th October 2025

Mr. K. T. I. Premarathne
Director General
Department of National Planning

Through: Secretary
Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education

Through: Chairman
University Grants Commission

Ministry of Higher Education Highways, Higher Education Division
RECEIVED
30 OCT 2025
Infrastructure Development Unit
Pramudi
No. 18, Ward Place, Colombo 07

Dear Sir,

Re-Scope – Construction of Student Activity Center, University of Sri Jayewardenepura

Phase 1 – Construction of Indoor Sports Area

This refers to the letter Ref: HE/PR/UOSJ/GEN dated 11th June 2025, addressed to you by the Director (Infrastructure Development), Higher Education Division, with a copy to us.

As per the instructions given by the Cabinet of Ministers, we have forwarded the revised proposal with the optimized scope and cost for the above-mentioned project. Considering the current needs of our students, we kindly request your approval to proceed with Phase 1 of the project — Construction of the Indoor Sports Area (two-storied building) — including the sport floor system, mechanical services, electrical services, and ELV system, at a total cost of Rs. 174.48 million (including 18% VAT).

We wish to emphasize that the indoor sports area is a major component of the overall Student Activity Center project and can be implemented as an independent structure under the main project scope. The University is currently facing a critical situation, with over 18,000 internal students and inadequate facilities in the existing indoor sports area. At present, students use a multipurpose hall for indoor sports, and there are no courts for volleyball, basketball, or badminton.

Establishing an indoor sports area with standard facilities is essential for promoting a balanced academic environment and developing student well-being. Furthermore, the University has recently introduced an internal degree program in Sport Science for students with the highest Z-scores, and our students have proudly secured the championship for the fifth consecutive year at the 14th Inter-University Championship in 2025.

Accordingly, we kindly request your approval to proceed with Phase 1 of the project — Construction of the Indoor Sports Area (two-storied building) — at a total cost of Rs. 174.48 million (including 18% VAT) using university-generated funds. We assure you that this phase can be implemented independently and addresses an urgent requirement of the student community. The remaining components of the project will be implemented once additional funds become available in the near future.

Your kind consideration and cooperation in expediting this matter would be greatly appreciated.

30 OCT 2025

Senior Professor M. M. Pathmalal
Vice-Chancellor

Senior Professor M. M. Pathmalal
Vice Chancellor
University of Sri Jayewardenepura
Nugegoda, Sri Lanka.

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

+9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வோட் பிளேஸ், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } HE/PR/UOSJ/GEN   ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }   දිනය / திகதி / Date } 11.06.2025

Director General,

Department of National Planning

Revision of the scope

Original - Construction of a State of the Art Golden Jubilee Commemoration Auditorium with 2000 seating capacity University of Sri Jayewardenepura

Re-Scope - Construction of Student Activity Centre, University of Sri Jayewardenepura

This refers to the instruction given by the Cabinet of Ministers at their meeting held on 03.02.2025

According to the decision given by Cabinet of Ministers, we hereby submitted the revised proposal with the optimization scope and cost of the above project specially considering the prioritize common facilities for students and other related utility services.

Accordingly, Summary is as follows.

Revised Project Name: Construction of Student Activity Center, University of Sri Jayewardenepura

Estimate (TCE) : LKR 950,000,000.00

Total floor Area after reduction: 3,100 Sqm (earlier 4180 Sqm)

The following documents are further attached for your easy ref

1. Cabinet decision dated 03.02.205
2. Project Proposal (Adjusted)
3. Preliminary Cost Estimate (PCE)
4. Cabinet Decision dated 30.01.2025 (Township Development project, University of Sri Jayewardenepura)

අමාත්‍ය කාර්යාලය / அமைச்சர் அலுவலகம் / Minister Office } +94112685268 / +94112682612 / minister@mohe.gov.lk

ලේකම් කාර්යාලය / செயலாளர் அலுவலகம் / Secretary Office } +94112671355 / +94112674770 / secretary@mohe.gov.lk

You are kindly requested to submit your recommendations for submitting this proposal to the Cabinet of Ministers for their approval.

Your cooperation in this regard is highly appreciated.

Eng. S. L. H. Gamage
Director (Infrastructure Development)
Higher Education Division
For Secretary

Cc: Vice Chancellor, University of Sri Jayewardenepura - f.i.pl.

Construction of Indoor Sports Area (Details of the Activities)

Activity	Cost (Rs.mn)	No of Units (km, sq mt, no.)	Unit Cost (Rs.)	Standard Cost (Rs.)	
				National	International
1 Demolition Works 1.1 Demolition & Site Preparation	1.00				
2 Civil Works (Excluding Sport Floor & Aluminum Systems) 1.1 Construction of Indoor Sports Area with 1 no of Volley ball court, 1 no of Net ball court, 03 nos of Badminton Courts total gross floor area of 450 Sqm (4,842 Sqft) @ average Sqm of Rs. 188,300.00/=	84.73				
3 Sport Floor System Area Elastic Timber Floor for 350 Sqm (3,766.00 Sqft) @ average Sqm of Rs. 42,000.00/=	14.70				
4 Mechanical Services 4.1 HVAC System: Main Sport Area & and AC for remain areas 4.2 Fire System	6.00 2.60				
5 Electrical Works Cost for Electrical works: including standby Generator and Transformer	16.00				
6 ELV Systems CCTV,LAN & Intercom System, Multimedia and Sound System	3.60				
(A)Basic Cost Estimate	128.63				
(B)Physical & Price Contingencies (10% of A)	12.86				
(C)Consultancy Fees (4.5% of (A+B))	6.37				
(D)Sub Total (A+B+C+D)	147.86				
(E)VAT (18% of E)	26.61				
Tentative Total Cost Estimate	**174.48**				

Prepared by: ....
Mr. S. A. Amila Sanjeewa, , Quantity Surveyor, Capital Works & Planning Division

Checked by: ....
Mr. C.Vidanagamage, Engineer, Capital Works & Planning Division

Project Manager
Capital Works & Planning Division
University of Sri Jayewardenepura
Gangodawila, Nugegoda,
Sri Lanka.

Certified by: ....
Mrs. Lakshani S. Mahasen , Project Manager, Capital Works & Planning Division

Senior Professor M. M. Pathmalal
Vice Chancellor
University of Sri Jayewardenepura
Nugegoda, Sri Lanka.

Approved by: ....
Senior Professor. M. M. Pathmalal, Vice Chancellor, University of Sri Jayewardenepura

Date: 27 10 2025

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

මගේ අංකය } USJ/VC/EXT/0525/H1/563
My Number

ඔබේ අංකය }
Your Number

නුගේගොඩ
ශ්‍රී ලංකාව.
NUGEGODA
SRI LANKA.

තැපැල් පෙට්ටිය - 6- නුගේගොඩ
Post office box - 6 - Nugegoda.

04[th] June 2025

Received 2025/06/04

The Secretary
Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education
18, Ward Place
Colombo 7

Dear Sir,

Revision of the scope

Original - Construction of a State of the Art Golden Jubilee Commemoration Auditorium with 2000 seating capacity University of Sri Jayewardenepura,

Re-Scope – Construction of Student Activity Center, University of Sri Jayewardenepura.

With reference to the letter Ref: HE/PR/UOSJ/GEN dated 24th February 2025, I am herewith sending the revised scope of the aforementioned project.

Description	Original – as approved by the Cabinet on 3rd January 2014	Details submitted to the Cabinet on 3rd February 2025	Re-Scope as per the decision given by the Cabinet on 3rd February 2025
Project Name	Construction of a State of the Art Golden Jubilee Commemoration Auditorium with 2000 seating capacity	Construction of a State of the Art Golden Jubilee Commemoration Auditorium with 2000 seating capacity	Construction of Student Activity Center
Total Cost Estimate TCE (LKR)	618,000,000.00	1,407,000,000.00	950,000,000.00
Scope of Works	Construction of 2000 capacity Auditorium (Area 4,182 Sqm)	Construction of 2000 capacity Auditorium (Area 4,182 Sqm)	Construction of Student Activity Center with Indoor Sports Area (Area of 3,100 Sqm) NB. Re-scope items *Total floor area reduced from 4,182 Sqm to 3,100

The University of Sri Jayewardenepura is currently facing a critical situation, with a student population of 17,000 and no proper facilities for student activities. At present, students are using a general hall area for such purposes, and there are no courts available for volleyball, netball, basketball, or badminton. As a result, the University is hiring external courts for practices and tournaments, incurring additional costs.

Furthermore, the University has launched an internal degree program in Sport Science, enrolling students with the highest Z-scores. Therefore, the availability of standard facilities and resources is essential to enhance students' practical knowledge and support a balanced academic and extracurricular life. Our students have consistently achieved success in sports, winning the championship for the third consecutive time at the 14th Sri Lankan University Games since 2016.

In order to fulfill above requirements, it was decided to revise the project scope including the construction of a Student Activity Center with a total floor area of 3,100 sqm, for a total budget of LKR 950,000,000. In re-scoping the project, we have taken into account the importance of providing adequate spaces for student activities, including the construction of an indoor sports area with common amenities and standard facilities.

The following documents are attached herewith for your kind reference:

- The original proposal submitted in 2014
- The preliminary total cost estimate for the revised scope - LKR 950,000,000

The required budgetary allocation is available under this project and it is allocated to the University for the year 2025. As such, we seek to commence procurement activities and begin construction within 2025 using the allocated funds.

Further the university is planning to make this new facility available for public rental to generate funds for the maintenance of the student activity centre as a self-sustained project.

Herewith we are forwarding the re-adjusted project proposal and you are kindly requested to send it, along with your recommendations, to the Department of National Planning for their review and approval.

We appreciate your kind cooperation in expediting this matter.

Thank you.

Yours sincerely,

Senior Professor M. M. Pathmalal
Vice-Chancellor

Professor M. M. Pathmalal
Vice Chancellor
University of Sri Jayewardenepura
Nugegoda, Sri Lanka.

CC: Director, Infrastructure Development: f.n.a.pl.

PROJECT SUBMISSION FORMAT*

1. Project Title: Original - Construction of a State of the Art Golden Jubilee Commemoration Auditorium with 2000 seating capacity University of Sri Jayewardenepura,

Re-Scope – Construction of Student Activity Center, University of Sri Jayewardenepura

2. Sector: Human Resource Development, Subsector – Higher Education

3. Project Location:

Province/s	District/s	DS Division/s	GN Division/s
Western	Colombo	Maharagama	Gangodawila

4. Land requirement for the Project (if relevant):

4.1 What is the total area / extent of land required for the project? 80 Perches

4.2 Has the land been identified? If so, please mention the location of the land. Yes. Within in University Premises land allocated near the existing Gymnasium & swimming pool area

4.3 Ownership details of the land

No.	Ownership	Extent (ha)
1	The land owned by the implementing agency	Yes
2	The land owned by other government agencies	
3	Private land	

4.4 Does the proposed land need to be purchased or acquired? No

4.5 Please state the cost of land if it is to be purchased/ acquired? N/A

5. Project Preliminary Activities:

Item	Yes	No	Not Necessary
Pre-Feasibility	Yes		
Feasibility		No	
Detailed Design		No	
Strategic Environmental Assessment (SEA)		No	
Initial Environmental Assessment (IEE)		No	
Environmental Impact Assessment (EIA)		No	
Disaster Risk Assessment			Not Necessary
NBRO Clearance (If necessary)			Not Necessary
Archeological Clearance (If necessary)			Not Necessary
Land Clearance from relevant parties			Not Necessary
Social Impact Assessment			Not Necessary
Other (specify)			

Note: If above reports are available, please attach.
NBRO: National Building Research Organization

Note: * Guidelines for filling this format are stated in the attached Operational Manual

6. Project Objectives: Construction of Student Activity Center including student areas, discussion areas, construction of student sports area with required infrastructure facilities.

7. Rationale of Project: The University of Sri Jayewardenepura (USJ) is one of the most prestigious centers of academic and research excellence in Sri Lanka. Today the University of Sri Jayewardenepura is the largest University in Sri Lanka in terms of student population delivered the education by 46 academic departments. The University has a total internal student population of more than 18,000.

The project Construction of a State of the Art Golden Jubilee Commemoration Auditorium with 2000 seating capacity was approved by the ex. H.E President Mahinda Rajapakse under the Golden Jubilee Commemoration of University of Sri Jayawardenepura at the meeting held on 4th July 2008 and the approval granted to assign Central Engineering Consultancy Bureau (CECB) for this construction on the Design and Build basis. However, as per the Cabinet decision taken on 27th May 2009, it has been decided to postpone the Construction of the Golden Jubilee Commemoration Auditorium due to the financial constraints prevailed at that time.

At a meeting of the Cabinet of Ministers held on 3rd January 2014, the approval granted for the Township Development Project of the University to include the Auditorium project for the revised estimates of Rs. 618 Mn submitted by the CECB in 2013 and the construction works of the project to be completed before the end of 2016. The initial cost estimate of Rs. 618 Mn was for the construction of entire building including lighting system, ventilation system, sound system, and fire protection system including fixed seating. However, the funds were not released under the Township Development to continue this project.

7.1 Specific problems and needs to be addressed by project

7.1.1 What is the problem, need or the existing gap/ deficiency?

The University is facing a crucial situation, with a total of 17,000 internal student's capacity lacking proper spaces for student activities and having minimum facilities in the existing Gymnasium. Also, there is no proposer indoor sport area for students with required facilities. Presently, students are using a hall area for this purpose, and there are no courts for volleyball, basketball, or badminton. Hence, the University hires courts from outside for student's practices and tournaments, incurring additional costs. Further, finding a suitable location compatible with student requirement and schedules is crucial.

Further, the University has introduced an internal new degree program in Sport Science for students with the highest Z-score rankings. Hence, standard facilities and resources are vital to enhancing the practical knowledge of students while balancing their academic life. The students have won the championship for the fifth consecutive time at the 14th Inter University Championship in 2024.Hence, this is a long felt need of the University which was discussed since 2008.

7.1.2 What are the root-causes, underline causes and immediate causes that contribute for the problem or the need that the project intents to address?

7.1.3 How does this project contribute to fulfill the existing gap in the sector?

Currently students are using an area which has no proper facilities as a sports area and also could not cater the present students' needs of the University. There is no any courts for Net Ball, Volley Ball, Basket Ball, Badminton, etc and presently the University is hiring the courts from outside for the practices & tournaments which incurred extra cost per year. With the addition of this new facility of Student Activity Centre will provide sufficient spaces for student activities including a indoor sports area for 18,000 of student population.

7.1.4 Mode of intervention of this project in addressing the gap? Provide common spaces for student activities and the improvements to the existing gymnasium will improve the balanced academics life of students.

7.1.5 Other alternative modes of interventions, if any. N/A

7.2 Target beneficiaries

Type of Beneficiaries	No. of beneficiaries	Gender Ratio
Direct		
i. Students	18000	Female 60% ,Male 40%
ii. Academic staff	1000	Female 50% ,Male 50%
iii. Non-Academic staff	1500	Female 60% ,Male 40%
iv. Postgraduate students	1000	Female 60% ,Male 40%
v. University System	50	Female 60% ,Male 40%
Indirect		
i. Community		
ii. Country		

8. Relationship of the Project to National Policies and Strategies:

8.1 Relationship of project to National Policy Framework

8.1.1 Policy elements of the Framework most relevant to the project

This project aligns with the broader national policies and strategies that aim to improve Sri Lanka's educational infrastructure and position the country as a hub for higher education in the region.

8.1.2 Contribution that can be made from the project to each of the above mentioned policy elements

	Output	Unit of Measure	Quantity
1			
2			
3			

8.2 Relationship to the Sectoral Master Plan (of the Ministry, sub-sector or the sector)

8.2.1 Details of the relevant sectoral master plan approved by the Cabinet of Ministers .

At a meeting of the Cabinet of Ministers held on 3rd January 2014, the approval granted for the Township Development Project of the University to include the Auditorium project for the revised

estimates of Rs. 618 Mn submitted by the CECB in 2013 and the construction works of the project to be completed before the end of 2016.

8.2.2. Has the project been included as a high priority project to the master plan? (Yes/No). If not, reasons for non-inclusion and submission of the project proposal

8.2.3 Has the project been included as a project to the master plan? (Yes/No). If not, reasons for non-inclusion and submission of the project proposal.

8.3. What is the sector strategy relevant to the project? Enhance the quality of the education and the extracurricular activities of students in order to have well balanced University life for the students.

9. Coordination with Stakeholders and Partners for Implementation of the Project:

Name of the agency	Nature of Intervention	Current status of intervention	Does the proposed project include this development activity? (Yes/No)
Stakeholders			
Ministry of Education	Approval & Implementation	Recommend & approve the re-scope project proposal to the NP.	
National Planning (NP)	Approval		
National Budget	Approval & Funding		
University of Sri Jayewardenepura		Preparation of project proposal, budgeting, Procurement, Construction	
Partners			
Consultants	Design & Supervision		
Contractors	Construction		

Stakeholders *- Individuals, people, organizations or groups who can influence the implementation of the Project or achievement of its result. Stakeholders may include: Project clients and non-beneficiaries from the target group, those who can influence the decisions of the Project, project/ministry staff associations; those with an interest in the Project (advocacy group, central agencies); and those who are adversely or unintentionally affected by the Project.*

Partner*: The partner is the parties who join the executor in implementing the Project. The partners often undertaken some components of the Project. E.g. Ministry of Health (MoH) in a Rural Water Supply Project where MoH implements the health and hygienic education component of the Project.*

10. Project Impacts, Outcomes and Outputs/ Results Framework of the Project/ Performance Framework of the Project:

10.1 Project Impacts

Economic	*Save the extra cost for renting outside locations for practices, tournaments, and to host events such as inter university sport meets, colours nights, etc. Can hire the facilities to outside and earn out of it. New job opportunities associated with the construction works, maintenance works and for the function of the student activity center and the gymnasium.*
Environment	*N/A*
Social	*Enhance the quality of the education and the extracurricular activities of students in order to have well balanced University life while they are studying..*

10.2 Project Outcomes –

No	Outcome	Indicator/ KPI	Unit of Measure	Source of Data	Baseline Data & Year	Targets				
						Y1	Y2	Y3	Y…	Y…
1										
2										
3										
4										
5										

KPI: Key Performance Indicator

10.3 Project Outputs –

No	Output	Indicator/ KPI	Unit of measure	Source of Data	Baseline Data & Year	Targets for project period				
						Y1	Y2	Y3	Y…	Y…
1	Construction of the building including all other infrastructure	Area of the building, facilities for student activities, services areas	Square meter	CWP						
2										
3										

10.4 Planned Activities in Achieving Outputs

Write the schedule of activities that leads to the achievement of the abovementioned Outputs (If available on different sheet, it can be attached as Annex 1)

Activities for Output 1	
Activities	Period /months
-Soil Investigation - select consultants - Design & Preparation of Architectural, Structural & Services Drawings and Bill of Quantities - Tender, select contractor and award Contract -Construction of proposed building * Preliminary works * Piling works & Sub Structure works * Superstructure works & finishing works * Plumbing and sanitation * Electrical works * Data Telephone * Fire Detection & Protection System * Gas Supply and Detection system * Under-ground sump & Pump house * Sewerage Treatment Plant * Storm water drains, Pavements and foot paths -Construction of external works * External Service connection (Electricity, Water, Telecom) * Access roads *Soft and hard Landscaping works	1 2 3 4 36 3

11. Aligning the project objective/s with the Relevant Sustainable Development Goal/s

Sustainable Development Goal/s	Sustainable Development Target/s	Relevance to the SDG		If directly related, measurable indicator/s	Expected contribution to the achievement (%.)
		Directly related	Indirectly related		

12. Potential Negative Impact on Socio Economic Activities and Environment by the Project

Items	Yes	No	Items	Yes	No
Residences		No	Rivers/ Streams		
Schools		No	Lagoons		
Hospitals		No	Wetlands		
Build-up areas			Mangrove		
Home-gardens			Costal Scrub		
Paddy fields/ farmlands			Watersheds/ Catchment areas		
Other agricultural lands			Scrub forest		
Archaeological sites			Other (Specify)		
Religious places					

Note: If "Yes" please provide measures that project plans to implement to mitigate these negative impacts

13. Risk and Assumptions:

i. What are major assumptions? Assuming continuous funding for the implementation and completion of the project

ii. What are the risks and mitigation measures? Delay in completion of the project which lead to claims by the partners. Conducting timely project evaluation and monitoring process by the stakeholders.

iii. Are these mitigation measures included in project activities? Yes. Timely project evaluation and progress monitoring process carried out by the University.

14. Mainstreaming the Disaster Risk Reduction (DRR) in to the Project:

i. What are the identified disaster risks, if any? Disaster risks are not expected

ii. What are the required mitigation activities/resilience features?

iii. Additional cost required to accommodate the above-mentioned mitigation measures/resilient features (Rs.mn).

iv. What are the socio-economic benefits to be achieved through mainstreaming the DRR?

15. Project Monitoring and Evaluation Plan:

15.1 Project Monitoring Plan:

Result	Indicator / KPI	Unit of Measure	Source of data	Means of verification	Frequency	Responsibility

Outcome 1:	Completion of construction within time and budget	Percentage completion	Construction team reports	Quarterly progress reports, site visit inspections	Quarterly	Project Manager, University Officials, Government Inspectors
Outputs						
Output 1:	Building structure completion, testing & commissioning	Square footage completed	Construction team reports	Inspection reports, final handover documentation	Quarterly	Construction Team, University Capital Works Division
Output 2:	Installation of facilities for differently abled persons (elevator, ramps, etc.)	Number of facilities installed	Site inspection reports	Accessibility certification and testing	Quarterly	Construction Team, University Officials
Output 3:	Student activity areas, sports area, discussion area, common area	Number of students (16000)	Administrative records	Occupancy records Feedback reports from Student, Academic, Non-Academic staff	Annually	Project Manager SAR,FAHS

15.2 Project Evaluation Plan:

15.2.1 Whether previous evaluation lessons of similar projects considered in the formulation of the project or not. If yes please describe.

Yes, previous evaluation lessons were taken into account during the formulation of this re-scope of the project. Specifically, the space requirement for the additional student intake over the next five (5) years of the University with the addition of new degree course, Sport Sciences under the Faculty of Allied Sciences. Considering current demand of the indoor sports such as Badminton, Basket Ball, Net Ball, and Volley Ball including Strength Room, Area for Kabadi, Zumba, Restyling, Judo, and Karate were specially considered under this re-scope.

15.2.2 Please submit On-going/ Ex-post Evaluation Plan with the specified time line for Medium, Large and Mega scale projects, if any.

16. Project Budget:

16.1 Cost Breakdown

Cost Component		Cost for project period (Rs. Mn)			Total Cost (Rs. Mn)
		Year 1	Year 2	Year 3	
i.	Initial project preparation				
ii.	Land Acquisition				
iii.	Resettlement Activities				
iv.	Construction/establishment *	**400**	**355**	**195**	**950**
v.	Purchase of equipment *				
vi.	Purchase of vehicles *				
vii.	Training – Local				
viii.	Training – Foreign				
ix.	Supervision Consultancy – Local				
x.	Supervision Consultancy – Foreign				
xi.	O& M and Management				
xii.	Tax and duties				
xiii.	Disaster risk reduction				
xiv.	Mitigatory measures (identified at Item No.12)				
xv.	Other (specify)				
Total Cost					

*Note: *Details of the activities should be mentioned in the Table 16.2*

16.2 Details of the Activities (Construction, Purchase of Equipment and Vehicles)

Activity	Cost (Rs.mn)
1 Demolition Works 1.1 Demolition & Site Preparation	2,635,530.00
2 Civil Works 1.1 Construction of Student Activity Center with Indoor Sport Area including 3 Badminton Courts, 1 Basket Ball Court, 1 Net Ball Court, 1 Volley Ball Court as per the requirement including Changing and Wash rooms, Physical Education Department Office, Mini Board Room, Strength Room, Area for Kabadi, Zumba, Restyling, Judo, Karate, etc, TT Room, Weight Lifting Room, Cafeteria with Kitchen, Rest areas, Discussion areas with electrical, plumbing works, sewerage treatment plant, with total gross floor area of 3100 Sqm (33,356 Sqft) @ average Sqm of Rs. 199,060.00/=	550,374,000.00
3 Sport Floor System Area Elastic Timber Floor for 350 Sqm (3,766.00 Sqft) @ average Sqm of Rs. 64,560.00.00/=	22,596,000.00
4 Mechanical Services 4.1 MVAC System 4.2 Fire Detection & Protection System	27,300,000.00 4,500,000.00
5 Electrical Works	

Cost for supply electricity including standby generator and transformer	45,000,000.00
6 ELV Systems CCTV,LAN & Intercom System, Sound System	7,500,000.00
(A)Basic Cost Estimate	659,905,530.00
(B)Physical Contingencies (10% of A)	65,990,553.00
(C)Price Contingencies (7.5% of A)	49,492,914.75
(D)Consultancy Fees (4.5% of (A+B))	29,695,748.85
(E)Sub Total (A+B+C+D)	805,084,746.60
(F)VAT (18% of E)	144,915,254.39
Tentative Total Cost Estimate	**950,000,000.99**

Note: Supportive documents such as Building plans, BOQ, list of equipment, etc should be annexed

17. Financing Plan:

17. 1 Method of Financing

Financial Source	Amount (Rs. Mn)
Domestic Fund	950.00
External Source - Loan - Grant	
Proponent Funding	
Beneficiary Contribution	
Co-financing (please specify the agency/ source)	
Public Private Partnership (PPP)	
Other (specify)	
Total	**950.00**

17.2 Revenue Forecast

Components	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Total (Rs. mn)
Hiring, renting, services	0.75 Mn	0.80	0.90Mn	1.0Mn	1.0Mn	4.45Mn

17.3 Project Operation and Maintenance Costs after Completion

Components	Source of Funds	Year1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Total (Rs.mn)
Capital							
i.							
Recurrent							
i. Maintenance, Operation & Repairs, Staff Salaries	Generated	Free	1.0Mn	1.0Mn	1.0Mn	1.0Mn	4.0 Mn
ii.							
Total							

18. Resettlement Activities (if applicable): N/A

Component	Number/ Location
Relocation sites identified	
Number of families	
Number of houses	
Other (specify)	

Note: If the project entails more resettlement activities, in addition to the above- mentioned activities, please specify in detail with cost breakdown.

19. Gender Perspectives:

19.1 Does the project identify any gender gaps? If so describe.

The project aims to provide equal opportunities for both male and female students. No specific gender gaps are identified; however, recognizing the diversity in student population. The project is designed to ensure that both genders have equal facilities.

19.2 Which project strategies will address the gender imbalance?

By ensuring fair access and providing effective balanced academic environment that consider the needs of both genders, the project supports inclusivity and gender equality, fostering a welcoming environment for all students to have a well-balanced academic life.

20. Differently Abled Persons Perspectives:

20.1 Does the project identify needs of differently abled persons? If so describe the relevant activities (Cost of these activities should be part of the total project cost)

Yes. The project identifies the need to provide accessible facilities for differently abled students. This includes ensuring that the building is equipped with necessary infrastructure, such as elevators, ramps, wash rooms and specially designed rooms, to accommodate their needs. These facilities will ensure that differently abled students can navigate the building comfortably and have equal access to all common areas, services, etc.

21. Implementation Arrangements:

21.1. Executing Agency - Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education

21.2. Implementing Agency – University of Sri Jayewardenepura

21.3. Details of Implementation mechanism (E.g. PMU, or implemented by existing agency, steering committees, composition of steering committees, Partnerships / PPPs etc.)

The Capital Works & Planning Division, University of Sri Jayewardenepura will monitor and evaluate the construction of the project in collaboration with the Ministry.

21.4. Staff Requirement for the implementation of the project;

Staff Category	No. of Staff			
	National		International	
	Existing	New Recruitments	Existing	New Recruitments
Executive/ Management	1			
Consultancy				
Technical	I	1		
Non-technical		1		
Other (specify)				

22. Arrangements for Sustainability, Operation and Maintenance after completion

	Covered by the project		Responsible Agency
	Yes	No	
Operation and Maintenance		X	By the University
Equipment and Furniture		X	By the University
Material		X	By the University
Regulatory mechanism		X	By the University
Other		-	

22.1 If not covered by the project, please explain the arrangement plan with the responsible agency for the sustainability.

22.2 For Operation and Maintenance of the project after completion (if applicable) – Yes

Staff Category	No. of Staff			
	National		International	
	Existing	New Recruitments	Existing	New Recruitments
Executive/ Management				
Consultancy				
Technical		**1**		
Nontechnical		**1**		
Other (specify)				

23. Findings of the Economic and Financial Analysis:

EIRR / FIRR
ENPV / FNPV
Payback Period
Cost Benefit Ratio
Cost Effectiveness Analysis especially for social infrastructure projects

Note: Worksheets of the above calculations should be attached along with the proposal

24. Applicant's Information:

24.1 Project Proponent

24.1.1 Name of the Agency: University of Sri Jayewardenepura
24.1.2Address Gangodawila, Nugegoda
24.1.3 Phone- 011-2802695, 011-2802696
24.1.4 Fax -011-2801604
24.1.5 Contact Person 1

- i.) Title : Senior Professor
- ii.) Name: Pathmalal M Manage
- iii.) Designation: Vice Chancellor
- iv.) Phone: 0714463908
- v.) Fax : 011-2801604
- vi.) E-mail: vc@sjp.ac.lk

24.1.6 Contact Person 2

- i.) Title: Mrs
- ii.) Name: Lakshani Mahasen
- iii.) Designation: Project Manager, Capital Works & Planning Division
- iv.) Phone: 0778020028
- v.) Fax:
- vi.) E-mail: manager.township@sjp.ac.lk

24.2 Forwarding Ministry/ Provincial Council

24.2.1 Name: Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education
24.2.2 Address : 18, Ward Place, Colombo 7
24.2.3 Phone: 0112694486
24.2.4 Fax: 0112697239

24.2.5 Contact Person 1

- i.) Title : Mr
- ii.) Name: K.M.G.S.N. Kaluwewa
- iii.) Designation: Secretary
- iv.) Phone: 0112696679
- v.) Fax : 0112674770
- vi.) E-mail: secretary@mohe.gov.lk

24.2.6 Contact Person2

- i.) Title : ~~Dr / Rev / Mr~~ / Mrs / ~~Miss~~
- ii.) Name : Anoja P. Guruge
- iii.) Designation : Additional Secretary (Admin & Finance)
- iv.) Phone : 0112688338
- v.) Fax : 0112688338
- vi) E-mail : addsec-admin@mohe.gov.lk

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

+9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674268
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வோட் பிளேஸ், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

18 MAR 2025

My No. HE/PR/UOSJ/GEN

Your No.

Date 24.02.2025

Vice Chancellor
University of Sri Jayewardenepura

Construction of a State of the Art Golden Jubilee Commemoration Auditorium with 2000 seating capacity

This refers to the cabinet decision dated 10.02.2025 regarding the above project.

Accordingly, you are kindly requested to the re-adjust the project proposal regarding the above project to suit with the new condition of the University and priority requirements.

The adjusted proposal should be submitted to my office for obtaining the recommendation of National planning to implement the proposal in year 2025.

Your cooperation in this regard is highly appreciated.

S.L.H. Gamage
Director (Infrastructure Development)
For Secretary

Cc : 1. Chairman, UGC: for your information
2. Project Manager, University of Sri Jayewardenepura: for necessary action

Commission Circular No: 737

18th August, 1998.

Vice-Chancellors of Universities,
Rectors of Campuses,
Directors of Institutes.

UTILIZATION OF INCOME DERIVED FROM VIOLATION OF AGREEMENTS AND BONDS ENTERED INTO WITH UNIVERSITIES BY TEACHERS WHO HAD GONE ON STUDY LEAVE

University Grants Commission, having considered the recommendations made by the Committee of Vice-Chancellors and Directors(CVCD), decided at its 509th meeting held on 20th February 1998 that the Higher Educational Institutions should adhere to the following procedures with regard to the utilization of income derived from violated agreements and bonds.

All receipts on account of the violation of agreements and bonds shall be invested in interest earning assets such as fixed deposits and Treasury Bills and only the interest earned from such investments should be utilized for disbursement.

Interest income generated from violated agreements and bonds may be utilized for the following purposes.

(i) Short term training programmes/works shops for universities (including relevant officers).

(ii) Provision of assistance to teachers to present papers at conferences.

(iii) Provision of assistmce for research and publication.

(iv) Provision of assistance for organizing conferences/seminars/*worksshops locally.*

As far as possible assistance provided under this scheme should be made as partial support for the relevant purpose rather than full support. All such assistance should have been approved prior to the comencement of activity for which assistance has been sought.
Councils of Higher Educational Institutions are authorized to determine the quantum of assistance to be provided to a member of staff and the mode of payment, subject to para *5* below, on the recommendation of the Study Leave Committee or any other relevant statutory conunittee.
The following upper limits shall apply to the quantum of assistance provided under this scheme at a given time.

(i) Short term training programme or workshop RS. *100,000/=*

(ii) Presenting a paper at a conference held in a foreign country Rs.40,000/-

(iii) Assistance for publications *Rs.50,000/-*

(iv) Cost of conference/workshop/seminar organized locally Rs 50,000/-

Assistance under category (i), (ii), (iii) and (iv) under para *5* above is allowed to any teacher only once in every five years
Assistance for overseas study/training programmes and to attend conference/seminars overseas would cover one or more of the following.

(i) Airfare

(ii) Airport taxes

(iii) Visa fees

(iv) Living expenses

(v) Course/conference/training/workshop fees

Provision of assistance for short term programmes would enable Higher Educational Institutions to provide opportunities to a larger number of personnel under this scheme. Therefore Higher Educational Institutions are advised to give priority consideration to sponsor short term programmes. However Higher Educational Institutions are not debarred from utilizing the income generated from violated agreements & bonds to sponsor teachers involved in postgraduate studies based on institutional needs.
Under this scheme assistance for training programmes should mainly be provided to teachers (and relevant officers) who are in the junior categories and to those who have had no opportunity for overseas study/training. When granting assistance to attend conferences priority should be given to teachers (and relevant officers) in the senior categories.
UGC Circulars No.354 of 02.11.1987 and No.407 of 05.09.1989 are hereby rescinded. Please take action accordingly.
(Prof. S. Tilakaratna- Chairman)

Cc:

Chairman/UGC
Vice-Chairman/UGC
Members of the UGC
Secretary/UGC
Deans of Faculties
Registrars of Universites
Financial Controller/UGC
Bursars of Universities
Librarians/SAL/AL of the Higher Educational Institutions/Institutes ;
Snr. Asst.Registrars/Asst.Registrars of HEIs/Campuses
Snr. Asst.Bursars/Asst.Bursars of HEIs/Campuses
Chief Internal Auditor/UGC
Govt. Audit Superintendents of Universitties
Snr. Asst.Int. Auditors/Asst.Int.Auditors of HEIs
Secretaries of Trade Unions
Auditor-General

Copyright © 2025 University Grants Commission - Sri Lanka. All Rights Reserved.

4. **අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා ගත් ආචාර්යවරුන් / නිලධාරීන්, තමන් විශ්වවිද්‍යාලය සමඟ එළඹි ගිවිසුම් සහ ඇපබැඳුම්කර කඩ කිරීම හේතුවෙන් උපයා ගත් ආදායම ප්‍රයෝජනයට ගැනීම**

4.1 ගිවිසුම් සහ ඇප බැඳුම්කර කඩ කිරීම හේතුවෙන් උපයාගත් සියළුම මුදල් ස්ථාවර තැන්පතු වල, භාණ්ඩාගාර බිල්පත් වල ආදි වශයෙන් ආයෝජනය කළ යුතු ය. එකී ආයෝජන කලින් උපයාගත් පොළී මුදල් පමණක් අනුමත කරුණු වෙනුවෙන් ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට අවකාශය තිබේ. — ස්ථාවර තැන්පතු සහ භාණ්ඩාගාර බිල්පත් වල ආයෝජනය කිරීම

4.2 ගිවිසුම් / ඇපබැඳුම්කර කඩ කිරීම හේතුවෙන් උපදවන ලද මුදල් ආයෝජනය කිරීම තුලින් උපයාගත් පොළී මුදල් පහත සඳහන් කරුණු වෙනුවෙන් ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි ය. — පොළී මුදල් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම

(අ) කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩ සටහන් / වැඩමුළු

(ආ)සමුළුවක දී පර්යේෂණ පත්‍රිකා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ආචාර්යවරුන්ට / නිලධාරීන්ට සහාය ලබාදීම වෙනුවෙන්

(ඇ)පර්යේෂණ සිදු කිරීමට සහ පර්යේෂණ ප්‍රසිද්ධ කිරීම සඳහා සහ ප්‍රසිද්ධ කිරීම වෙනුවෙන් සහාය ලබාදීම වෙනුවෙන්

(ඈ)මෙරට දී සමුළුවක් / සම්මන්ත්‍රණයක් / වැඩමුළුවක් සංවිධානය කිරීම වෙනුවෙන් සහාය ලබා දීමට

4.3 මෙම යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ලබාදෙන සහයවීම් හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණ වියදම වශයෙන් නොව වියදමෙන් කොටසක් ලෙස ලබාදීමට පියවර ගත යුතු ය. — සම්පූර්ණ වියදමෙන් කොටසක් පමණකි

4.4 සහාය වීමක් (Assistance) අපේක්ෂා කරන සියළු කරුණු සඳහා අදාල අනුමැතිය, එකී ක්‍රියාකාරකම් ආරම්භ කිරීමට පෙරාතුව ලබා තිබිය යුතු වේ. — "සහාය" ලබා දීමට පූර්ව අනුමැතිය අවශ්‍ය වේ

ලබාදිය යුතු සහායවීමේ ප්‍රමාණය එක් එක් ආයතනයේ පාලක බල මණ්ඩලය විසින් XIV වන පරිශිෂ්ඨයේ සඳහන් උපරිම සීමාවන්ට යටත් ව නිගමනය කිරීමට බලය පවරා දී තිබේ. එසේ නිගමනය කිරීමට පෙර, අදාල පාලක බල මණ්ඩලය විසින් නිවාඩු සහ ප්‍රදාන කමිටුව හෝ වෙනත් කමිටුවක් විසින් සහාය ලබාදිය යුත්තේ කුමන ආකාරයකට ද යන්න ගැන නිර්දේශයක් ලබා ගත යුතු වේ. යම් ආචාර්යවරයකු / නිලධරයකු හට ලබාදෙන එවැනි සහාය වීම් වසර පහකට (05) එක් වතාවක් වන ලෙස ලබාදිය හැකි ය. එමෙන්ම, ගිවිසුමේ සහ ඇපබැඳුම්කර කඩ කිරීම නිසා ලැබෙන ආදායම ප්‍රයෝජනයට ගත යුත්තේ කුමන ආකාරයෙන්ද යන්න සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කළ යුතු මඟ පෙන්වීම්, ඒ ඒ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය මඟින් සකස් කොට තිබිය යුතු ය. — වසර පහකට (05) එක් වතාවකි — XIV වන පරිශිෂ්ඨය

4.5 කරුණු එසේ වුවද, තම පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන කටයුතු වල නිරත වී සිටින ආචාර්යවරයකු හට අනුග්‍රහය, ආයතනික අවශ්‍යතාව මත ලබාදීමට අවශ්‍ය වූ විට, එම කර්තව්‍යය සඳහා ගිවිසුම් සහ ඇපබැඳුම්කර කඩ කිරීම හේතුවෙන් උපයාගත් අරමුදල් භාවිතා කිරීමට උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයට / විද්‍යායතනයට බාධාවක් නො මැත්තේය. — ආයතනික අවශ්‍යතාවයන් මත

4.6 මෙම යෝජනා ක්‍රමය යටතේ පුහුණු වැඩ සටහන් සඳහා සහාය වීම් ලබාදෙන විට, ප්‍රධාන වශයෙන් කණිෂ්ඨ ශ්‍රේණිවල සිටින්නා වූ සහ විදේශගත පුහුණුවකට / අධ්‍යයන කටයුත්තකට මෙතෙක් අවකාශ නො ලද ආචාර්යවරුන් / නිලධාරීන් හට මුලිකත්වය ලබාදිය යුතු ය.
සමුළුවක් සඳහා සහය ලබාදෙන විට, ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයේ සිටින ආචාර්යවරුන් / නිලධාරීන් හට මුලිකත්වය ලබාදිය යුතු ය.

කණිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයට ප්‍රමුඛත්වය ලබාදේ

5. **විද්‍යාත්මක සහ වෘත්තීමය ආයතනයන් / සංගම් වල දායක මුදල් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම**

සාමාජික මුදල් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම

මෙරට විද්වත් සංගමයක / වෘත්තීමය ආයතනයක සහ විදේශ විද්‍යාත්මක / වෘත්තීමය ආයතනයනක සාමාජිකත්ව දායක මුදල් ගෙවන ආචාර්යවරුන් සහ නිලධාරීන් හට පහත සඳහන් පරිදි එසේ ගෙවන ලද සාමාජිකත්ව මුදල් ප්‍රතිපූර්ණය කළ හැකි ය.

(අ) එක් සාමාජිකත්වයක් සඳහා ගෙවන ලද සාමාජික මුදල් අදාල ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන භාවිත කරමින් ප්‍රතිපූර්ණය කළ යුතු ය.

(ආ)තවත් සාමාජිකත්ව දෙකක් (02) දක්වා ගෙවන ලද සාමාජික මුදල් ආයතනයේ උපයාගත් මුදල් (Generated Funds) භාවිතා කරමින් ප්‍රතිපූර්ණය කළ හැකි ය.

(ඇ)ඉහතින් සඳහන් කොට ඇති ආකාරයට සාමාජික මුදල් ප්‍රතිපූර්ණය කළ හැක්කේ, එකී සාමාජිකත්වය දැරීම අදාල තැනැත්තාගේ වෘත්තීමය හැකියාවන් /රැකියා ප්‍රගමනය සහ අනාගත උසස් වීම් සඳහා අවශ්‍ය වන්නේ නම් පමණකි.

6. **පරිවාස කථිකාචාර්ය, කථිකාචාර්ය, ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය සහ සමාන පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලයේ විදේශගත පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා ගමන් වියදම් දැරීමට අවශ්‍ය මූල්‍යමය සහාය ලබාදීම**

6.1 තම පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා විදේශගත වන පරිවාස කථිකාචාර්ය, කථිකාචාර්ය, ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය I සහ II ශ්‍රේණි සහ සමාන පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන් සඳහා, එකී විදේශ ගමන් යාමට සහ ආපසු ඒමට අවශ්‍ය ගුවන් ටිකට් පත් මිලදී ගැනීමට අවශ්‍ය සංචරණ ප්‍රදානයන් (Travel Grants) ඒ ඒ උසස් අධ්‍යපන ආයතනය / විද්‍යායතනය මඟින් පහත සඳහන් කොන්දේසි වලට යටත්ව ලබාදිය හැකි ය.

(අ) පර්යේෂණයක් මඟින් හෝ පර්යේෂණයක කොටසක් ලෙස පවතින පශ්චාත් උපාධියක් ලබා ගැනීම සඳහා ශිෂ්‍යත්වයක් මත හෝ වෙනත් ප්‍රදානයක් මත විදේශගත වන පරිවාස කථිකාචාර්යවරයකු / කථිකාචාර්යවරයකු /ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය I සහ II ශ්‍රේණි සහ සමාන පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයකු හට එම ශිෂ්‍යත්වයෙන් හෝ වෙනත් ප්‍රදානයකින් (උදා : ඉගැන්වීම් සහකාර තනතුරක් මඟින්)/ගුවන් ගාස්තු නො ලැබෙන බවට ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ විටක දී, ගුවන් ගමන් ගාස්තු ගෙවිය හැකි ය.

ඇමුණුම 4

2.7 කැලේ කඩේ ආපනශාලාව ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් 2006 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශන සංග්‍රහය අනුගමනය කොට ඇත්ද යන්න පරීක්ෂා කිරීම
මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රධාන කොටස් දෙකක් යටතේ සිදුකර ඇත.

01. කොන්ත්‍රාත් උපදේශන සමාගමක් තෝරාගැනීම

Procedure of Selection a Engineer/ Consultant	
Letter of Invitation for Consultants	The Department Consultants Procurement Committee (USJ) invited proposals from the following five consulting contractors selected from the pool published by the Ministry of Higher Education Engineering Consultants(Pvt) Ltd Central Engineering Consultant Bureau Deveco Architects Kahavita De Silva & Associates Arch International
No of Bids Received	02
TEC Date	15/03/2016
Consultant Selected	Deveco Architects - (Lowest Consultant Charges 3.98%)
Procurement Committee Decision	21/03/2026
Letter of Acceptance Date	'07/04/2016

02. කැලේ කඩේ ආපනශාලාව ඉදිකිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව අධියර 04ක් යටතේ පහත පරිදි සිදු කොට ඇත

	Kale Kade			
	Phase I	Phase II	Phase III	Phase IV
Engineer Estimate	Rs. 17.29Mn	Rs. 12.75Mn	Rs. 17.39Mn	Rs. 2.756Mn
Contract Period	150 Days	120 days	120 Days	90 Days
Procurement Procedure	National Competitive Bidding			
No of Bidders	04	04	06	04
Bid Opening	23/06/2017	07/02/2019	23/05/2019	23/05/2019
TEC Report	12/07/2017	14/02/2019	10/06/2019	10/06/2019
Selected Contractor	Kens Construction	Inco Engineering	Inco Engineering	Uni-Tech Lanka Engineering

Contract Value	Rs .16,090,936.14	Rs.11,861,400.00	Rs.17,699,976.50	Rs. 2.756,300
DPC Decision	27/07/2017	14/02/2019	17/06/2019	17/06/2019
Letter of Acceptance Date	01/08/2017	18/03/2019	01/07/2019	01/07/2019
Start Date	17/08/2017	02/04/2019	17/07/2019	17/08/2019
Actual Start Date	04/09/2017	02/04/2019	17/07/2019	17/08/2019
Intended Completion Date	14/01/2018		15/11/2019	15/05/2019
Performance Bond	Rs.804,548.16	Rs.593,070.00	Rs.884,998.83	Rs.125,555
	21/08/2017 - 17/02/2019	26/03/2019-01/08/2019	17/07/2019-11/12/2020	17/08/2019-30/12/2019
	18/02/2019 -13/09/2019	02/08/2019 - 28/08/2020	12/12/2020-11/12/2021	30/12/2019-30/12/2020
		29/08/2020 -29/08/2021	12/12/2021 - 31/01/2023	
		30/08/2021-29/08/2022		
		22/08/2022-31/01/2023		
Approval for Excess Qty	Rs.6,901,141.66	Rs. 662.327.00	Rs.5,070,490.02	Rs.1,073,300.00
Approval for Extra Works	01. Rs. 692,707.57	Rs.4,402,051.80	-	Rs.358,850.00
Net Variation	Rs. 1,544.57 (0.0096%)	Rs. 1,021,800.17 (08.62%)	Rs. 697,787.48 (3.94%)	Rs. 791,958.16 (31.54%)
Time Extensions	01. 63 Days up to 05/04/2018	01. 106 Days up to 14/11/2019	01. 78 Days up to 31/01/2021	30 Days up to 15/12/2019
	02. 132 Days up to 15/08/2018	02. 93 Days up to 15/02/2020	02. 43 Days up to 14/03/2020	
Total Work Done	Rs.16,092,507.71	Rs.12,883,200.17	Rs.18,397,763.98	Rs.3,303,058.16
Handing Over Date	15/08/2018	Mutual Termination	Mutual Termination	08/04/2022
LD Deducted	-	Maximum LD Deducted Rs. 1,186,140.00	Maximum LD Deducted Rs. 1,769,997.65	-

* අදියර 02 අදියර 03 සඳහා ඉදිරිපත් වූ මිල ගනන් ඉන්ජිනේරු ඇස්තමේන්තුවට වඩා වැඩි වීම හේතුවෙන්, අදියර 02 සඳහා එක් අවස්ථාවක් හා අදියර 03 සඳහා අවස්ථා 02කදී නැවත මිල ගණන් කැඳවා ඇත. ඉහත දක්වා ඇත්තේ කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කර ඇති අවස්ථාවට අදාල ප්‍රසම්පාදන තොරතුරු වේ.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

ආයතන (තොරතුරු හා සේවා) අංශය

ආරක්ෂක සේවා සැපයීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව 2023/2024 - කලාප "ඒ"

කැලේ කඩේ ආපන ශාලාවේ වයර් සොරකමට අදාලව යුනයිටඩ් ෆීල්ඩ් සිකියුරිටි සර්විසස් සමාගමෙන් අය කර ගත යුතු ඇස්තමේන්තුගත අලාභය පිළිබඳ සාරාංශය පහත දැක්වේ.

ගෙවීම් සාරාංශය

ඇස්තමේන්තුගත ගත අලාභහානිය (බදු රහිත)	3,556,477.75 (සටහන 01)
25 % පරිපාලන වියදම (බදු රහිත)	889,119.44
එකතුව	4,445,597.19
අය කර ගත් කාර්යය සාධන බැදුම්කරය ගත් වටිනාකම	722,846.00
බිල්පත් වලින් අය කර ගත යුතු වටිනාකම	3,722,751.19

කලාප ඒ

අගෝස්තු, 2024	961,076.12 +VAT	
සැප්තැම්බර්, 2024	1,066,134.13 +VAT	
ඔක්තෝම්බර්, 2024	1,104,856.38 +VAT	
නොවැම්බර්, 2024	782,437.75 +VAT	
එකතුව	3,914,504.38 +VAT	191,753.19

සටහන 01 -
අලාභය ප්‍රතිස්ථාපනයට අදාල සත්‍ය බිල්පත් මේ දක්වා ඉදිරිපත් වී නැති බැවින්, ප්‍රතිස්ථාපන කාර්ය භාර දී ඇති කොන්ත්‍රාත් සමාගම වෙත කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කර ඇති මුදල සලකා ඇස්තමේන්තුව සකස් කර ඇත.

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී
ආයතන (තොරතුරු හා සේවා)

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
අභ්‍යන්තර
11 AUG 2025

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA

ආයතන (තොරතුරු හා සේවා) අංශය
ESTABLISHMENTS (INFORMATION & SERVICES) DIVISION

දුරකථන / Telephone: +94 11 2802856 ෆැක්ස් / Fax: +94 11 2802847 අභ්‍යන්තර / Intercom 8249

2025.08.07

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

<u>විගණන විමසුම සඳහා තොරතුරු ලබාදීම</u>

HED/D/USJ/AQ/24/11 දරණ විගණන විමසුමට අදාල තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා ඔබ විසින් මා වෙත යොමු කරන ලද 2025.02.11 දිනැති ලිපියට පිළිතුරු වශයෙන් මා විසින් යොමු කරන ලද 2025.02.17 දිනැති ලිපියට අමතරව පහත කැරුණු ඔබ වෙත යොමු කරමි.

(අ). අදාල සිද්ධිය විමර්ශනය කිරීම සඳහා පත් කරන ලද පරීක්ෂණ කමිටුව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද නිර්දේශ අනුව, එම ස්ථානය සඳහා ආරක්ෂාව සැපයූ පෞද්ගලික ආරක්ෂක සමාගම වන අංක 530/H/D, වැව පාර, වික්‍රමසිංහපුර, බත්තරමුල්ල යන ස්ථානයේ පිහිටි යුනයිටඩ් ෆීල්ඩ් සිකියුරිටි සර්විසස් පුද්ගලික සමාගම මෙම අලාභය සඳහා වගකිව යුතු බවට හඳුනාගන්නා ලදී. එම ආයතනය වෙතින් විශ්වවිද්‍යාලයට වූ අලාභය ප්‍රතිස්ථාපනය සඳහා වූ වියදම පහත පරිදි අයකර ගත් බව ඔබ වෙත මෙයින් දැනුම් දෙමි.

අලාභය ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම සඳහා වූ වියදම	=	3,556,477.75
25% පරිපාලන වියදම	=	889,119.44
මුළු එකතුව	=	4,445,597.19

අය කරගැනීම

අය කර ගත් කාර්යය සාධන බැඳුම්කර වටිනාකම	=	722,846.00
2024 අගෝස්තු,සැප්තැම්බර්, ඔක්තෝම්බර් හා නොවැම්බර් බිල්පත් වලින් අය කර ගැනීම	=	3,722,751.19
මුළු එකතුව	=	4,445,597.19

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 104/2 ප්‍රකාරව විගණකාධිපති හා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ලෙස රජයේ අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත කරන ලද දැනුම්දීම හා අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල්, රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පිටපත් කරන ලද ලිපියේ පිටපත් මේ සමඟ යොමු කරමි. (ඇමුණුම 01 හා 02)

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී
ආයතන (තොරතුරු හා සේවා)

ඇමුණුම 01

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

ආයතන (තොරතුරු හා සේවා) අංශය

ආරක්ෂක සේවා සැපයීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව 2023/2024 - කලාප "ඒ"

කැලේ කඩේ ආපන ශාලාවේ වයර් සොරකමට අදාලව යුනයිටඩ් පීල්ඩ් සිකියුරිටි සර්විසස් සමාගමෙන් අය කර ගත යුතු ඇස්තමේන්තුගත අලාභය පිළිබඳ සාරාංශය පහත දැක්වේ.

ගෙවීම් සාරාංශය

ඇස්තමේන්තුගත ගත අලාභහානිය (බදු රහිත)	3,556,477.75	(සටහන 01)
25 % පරිපාලන වියදම (බදු රහිත)	889,119.44	
එකතුව	**4,445,597.19**	
අය කර ගත් කාර්යය සාධන බැදුම්කරය ගත් වටිනාකම	722,846.00	
බිල්පත් වලින් අය කර ගත යුතු වටිනාකම	3,722,751.19	

කලාප ඒ

අගෝස්තු, 2024	961,076.12 +VAT	
සැප්තැම්බර්, 2024	1,066,134.13 +VAT	
ඔක්තෝම්බර්, 2024	1,104,856.38 +VAT	
නොවැම්බර්, 2024	782,437.75 +VAT	
එකතුව	**3,914,504.38 +VAT**	**191,753.19**

සටහන 01 -

අලාභය ප්‍රතිස්ථාපනයට අදාල සත්‍ය බිල්පත් මෙ දක්වා ඉදිරිපත් වී නැති බැවින්, ප්‍රතිස්ථාපන කාර්ය භාර දී ඇති කොන්ත්‍රාත් සමාගම වෙත කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කර ඇති මුදල සලකා ඇස්තමේන්තුව සකස් කර ඇත.

.08.26

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී
ආයතන (තොරතුරු හා සේවා)

ආයතන පත්‍ර අංක : පු/1

ශී. 2

නිකුත්කල දින පටන් දින 30ක් ඇතුලත ගෙවිය යුතුයි / Payable within 30 days of issue

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

For Day Stamps/ දින මුද්‍රා සඳහා වෙන්කර ඇත.

RECEIVED 06 AUG 2025 OFFICE OF THE REGISTRAR USJP

Temporary Voucher No. / තාවකාලික වවුචර් අංකය:

ආංශය/ Division: ඵීඨය/ Faculty : ආයතන (තොරතුරු හා සේවා)

Inter Com: Tp No. / අභ්‍යන්තර දුරකථන : ....

* අදාල නොවන වචන කපා හරින්න

Shroff* සරප්	Cheque* චෙක්පත්
Capital * ප්‍රාග්ධන	Recurrent * පුනරාවර්තන

මුදල් වර්ෂය / Financial Year : 2025.

විෂය / Item : ආරක්ෂක සේවා සඳහා ගෙවීම් කිරීම

වවුචර් අංකය / Voucher No :

වැය ශීර්ෂය / Vote :

Payable to යුනයිටඩ් ෆිල්ඩ් සිකියුරිටි සර්විසස් ප්‍රයිවට් සමාගම. ට ගෙවිය යුතුය

තැපැල් ලිපිනය (Postal Address) 530, H.D., වල හර, විජයසිංහපුර, බත්තරමුල්ල.

ඉටුකල සේවාවන් හෝ කරන ලද වැඩයන් හෝ සැපයූ බඩුවල හෝ විස්තරය, අවශ්‍යනම් අනුමත කරන නිලධාරියාගේ සහතිකය / Description of Services rendered, work executed or goods Supplied and authorizing officers certificate where necessary	මුදල Amount රු. Rs.	ශත Cts.
දිනය Date 2025.06.16	191,753-	19
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ආරක්ෂක සේවා කලාප "A" සඳහා සේවය සැපයූ ආයතනය සඳහා ආයතනයට ගෙවීම් කිරීම - 2024.- අගෝස්තු, සැප්තැම්බර්, ඔක්තෝබර් හා නොවැම්බර් මාස සඳහා.		
මුළු සමාගමට / ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය 3,722,751.19		
කාලේ කපා ආපසු ගැනීම සොරකමට අදාල අලාභය අයකර ගැනීමට රඳවා ගන්නා මුදල		
යුනයිටඩ් ෆිල්ඩ් සිකියුරිටි සර්විසස් ප්‍රයිවට් 191,753.19 සමාගම සඳහා ගෙවීම කිරීම (බදු සහිත) ÷ 3,914,504.38		
: අනුමතයි		
ගෙවීමට ඇති බලය හා ගොනු සම්බන්ධය / Authority for Payment and reference to file USJP/EIS/SEC/ZA/2023/2024		
ගෙවීම් ලේඛන පිටු අංකය : .... වැය ලෙජර් පිටු අංකය :		
මුළු ගණන අකුරින් (රු.)/ Total in words (Rs.) එක් ලක්ෂ අනූ එක් දහස් හත්සිය පනස් තුනයි ශත දහනවයයි.	මුළු ගණන / Total 191,753	19

අදාළ ලියකියවිලි නිවැරදියි. වවුචරය සකස් කරන ලදී.

අත්සන

2025.06.16.

දිනය

මිට වූ අවශ්‍යතා, අනුමතය හා මිලගණන නිවැරදි බවත්, ගෙවිය යුතු බවත් සහතික කරමි.

ගෙවීම ලබාගන්නා අංශ ප්‍රධාන / නිලධාරියා, නිල මුද්‍රාව

2025.06.16

දිනය

Senior Assistant Registrar, Establishments (Non Academic Service), University of Sri Jayewardenepura

නිල මුද්‍රාව

නිර්දේශ කරමි/Recommended 16.06.2025

අත්සන, තනතුර, දිනය, නිල මුද්‍රාව

Senior Assistant Registrar, Establishments (Non Academic Service), University of Sri Jayewardenepura

නිවැරදි ගාස්තු ප්‍රමාණය, වැය ශීර්ෂය මිට වූ අවශ්‍යතාව හා ගණනය බැලීම පරීක්ෂා කළේ.

අත්සන හා දිනය

සහතික කිරීමට පෙර මු.රෙ 135-140 දක්වා අවධානය යොමු කරන්න.

මු.රෙ 137 අනුව

අනුමත කරමි/ Approved

අත්සන, තනතුර, දිනය, නිල මුද්‍රාව

Registrar, University of Sri Jayewardenepura

*ඉහත කී සැපයීම්/සේවාවන්/වැය මිට වූ ලෙස ඉටුකර ඇති බව ... කරන ලද බවත්, ඒ සඳහා රු. .... ක් ගෙවීම රෙගුලාසිවලට / කොන්ත්‍රාත්තුවලට අනුකූලව ඇති බවත් / සාධාරණ සහ යුක්ති සහගත වන බවත්, මගේ දැනුම අනුව / මීට අදාල වන ගොනුවල ඇති සහතික අනුව සහතික කරමි.

අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන හා දිනය

දිනය / Date: ....

චෙක් අංකය / Cheque No: ....

ඉහත සඳහන් ගණන වෙනුවෙන් රුපියල් ....

.... මුදලක් 20 .... දින සාර ගතිමි.

Received this .... 20 .... of the day in

Payment above account the same of rupees ....

....

ලබන්නාගේ අත්සන

(එකතුව රුපියල් 25,000.00 ට වැඩිනම් ගෙවීම සඳහා අදාල මුද්දර ගාස්තුව ලෙස රු.25.00ක මුද්දරයක් අලවනට ඇත.)

ආකෘති පත්‍ර අංක : මු/11

නිකුත්කල දින පටන් දින 30ක් ඇතුලත දී ගෙවිය යුතුය. / Payable within 30 days of issue

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

For Day Stamps/ දින මුද්‍රා සඳහා වෙන්කර ඇත.

Temporary Voucher No. / තාවකාලික වවුචර් අංකය:

අංශය/ Division:
පීඨය/ Faculty : ආයතන (නොරතුරු හා සේවා)

Inter Com: Tp No.
අභ්‍යන්තර දුරකථන :

* අදාල නොවන වචන කපා හරින්න

Shroff* සරප්	Cheque* චෙක්පත්
Capital * ප්‍රාග්ධන	Recurrent * පුනරාවර්තන

වවුචර් අංකය : Voucher No :

මුදල් වර්ෂය : Financial Year : 2025

විෂය : Item : ආරක්ෂක සේවා සඳහා ගෙවීම් කිරීම.

වැය ශීර්ෂය : Vote :

Payable to මුලාචාරී / ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය ට ගෙවිය යුතුය.

තැපැල් ලිපිනය (Postal Address)

අවසාන ගෙවීමේ දී ඉටු කරන ලද සේවාවන්, කරන ලද වැඩ, සපයන ලද භාණ්ඩ පිළිබඳ විස්තර, අවශ්‍ය නම් අනුමත කරන නිලධාරියාගේ සහතිකය / Description of Services rendered, work executed or goods Supplied and authorizing officers certificate where necessary	මුදල Amount රු. Rs.	ශත Cts.
දිනය Date 2025.06.16	3,722,751	19
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ආරක්ෂක සේවා සැපයීම සඳහා සේවා සැපයූ ආයතන වෙත සඳහා ගෙවීම් කිරීම - 2024 - අගෝස්තු, සැප්තැම්බර්, ඔක්තෝබර් හා නොවැම්බර් මාස ගෙවීම් වලින් අඩු කර ඇත.		
මුලාචාරී ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය - 3,722,751.19		
(ආරක්ෂක ආයතන ගෙවීම් සම්බන්ධව අදාල අඩු කර ඇත.)		
ප්‍රතිලාභ සිවිල් කටයුතු ... 191,753.19		
සමාගම සඳහා ගෙවීම් කිරීම (වැට් නොව)		
එකතුව. 3,914,504.38		
ගෙවීමට ඇති බලය හා ගොනු සම්බන්ධය / Authority for Payment and reference to file USJP/EAS/SEC/KA/2023/2024		
ගෙවීම් ලේඛන පිටු අංකය ..... වැය ලෙජර් පිටු අංකය		
මුළු ගණන අකුරින් (රු.)/ Total in words (Rs.) තිස් හත් ලක්ෂ විසි දෙදහස් හත්සිය පනස් එකයි ශත දහනවයයි.	මුළු ගණන / Total 3,722,751	19

අදාල ලියකියවිලි නිවැරදිදැයි, වවුචරය සකස් කරන ලද්දේ.

අත්සන

2025.06.16

දිනය

පිටු වූ අවසරය, අදාලයක හා වැය ශීර්ෂය නිවැරදි බවත්, සේවය ලබාගෙන ඇති බවත් සහතික කරමි.

සේවය ලබාගත් අංශ ප්‍රධාන/ නිලධාරියා, නිල මුද්‍රාව

16.6.25

දිනය

Senior Assistant Registrar
Establishments (Information & Service)
University of Sri Jayewardenepura

නිල මුද්‍රාව

මුදල් 137 අනුව

නිර්දේශ කරමි/Recommended

අත්සන, තනතුර, දිනය, නිල මුද්‍රාව

නිවැරදි ගණනය ප්‍රමාණය, වැය ශීර්ෂය විධි වූ අවසරය හා ගණනේ බැලීම පරීක්ෂා කලේ.

අනුමත කරමි/ Approved

අත්සන, තනතුර, දිනය, නිල මුද්‍රාව

*ඉහත කී ... බවත්, ඒ සඳහා රු. ... ක් මෙහි පෙරලනසි වලට / ගොනුගතකිරීමට අනුකූල ... සාධාරණ සහ යුක්ති සහගත වන බවත්, මගේ දැනුම ... අනුව සහතික කරමි.

අත්සන හා දිනය

සහතික කිරීමට පෙර මු.රෙ 135-140 දක්වා අවධානය යොමු කරන්න.

අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන හා දිනය

දිනය
Date: ....

චෙක් අංකය :
Cheque No: ....

ඉහත සඳහන් ගණන වෙනුවෙන් රුපියල් ....
.... මුදල් 20 .... දින භාර ගතිමි.

Received this .... 20 .... of the day in

Payment above account the same of rupees ....

....

ලබන්නාගේ අත්සන

(එකතුව රුපියල් 25,000.00 ට වැඩිනම් ගෙවීම සඳහා අදාල මුද්දර ගාස්තුව ලෙස රු.25.00ක මුද්දරයක් අලවා ඇත.)

ඇමුණුම - 02 8.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

දුරකථනය Telephone } 2802695, 2802696 2803191, 2803192,

ෆැක්ස් Fax } 2801604

E. Mail } eis@sjp ac.lk

මගේ අංකය My Number } USJP/EIS/06

ඔබේ අංකය Your Number }

නුගේගොඩ
ශ්‍රී ලංකාව
NUGEGODA
SRI LANKA.

තැපැල් පෙට්ටිය - 6 - නුගේගොඩ
Post office box - 6 - Nugegoda

2025.08.05

විගණකාධිපති
විගණකාධිපති කාර්යයාලය
306/72, පොල්දූව පාර
බත්තරමුල්ල

විගණකාධිපතිතුමනි,

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ සිදු වූ භාණ්ඩ සොරකම හා එම සොරකමට අදාල අලාභය අයකර ගැනීම පිළිබඳව මුදල් රෙගුලාසි 104 (1) යටතේ ඔබ වෙත වාර්තා කිරීම

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ නව ආපන ශාලාවේ (කැලේ කඩේ ආපන ශාලාව) ස්ථාපිත කර තිබූ විදුලි රැහැන් පද්ධතිය සොරුන් විසින් කපා ඉවත් කර ගෙන ඇති බවට 2024 සැප්තැම්බර් මස මා වෙත වාර්තා විය.

ඒ අනුව අදාල සිද්ධිය විමර්ශනය කිරීම සඳහා පත් කරන ලද පරීක්ෂණ කමිටුව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද නිර්දේශ අනුව, එම ස්ථානය සඳහා ආරක්ෂාව සැපයූ පෞද්ගලික ආරක්ෂක සමාගම වන අංක 530/H/D, වැව පාර, වික්‍රමසිංහපුර, බත්තරමුල්ල යන ස්ථානයේ පිහිටි යුනයිටඩ් ෂිල්ඩ් සිකියුරිටි සර්විසස් පුද්ගලික සමාගම මෙම අලාභය සඳහා වගකිව යුතු බවට හඳුනාගන්නා ලදී. එම අයතනය වෙතින් විශ්වවිද්‍යාලයට වූ අලාභය ප්‍රතිස්ථාපනය සඳහා වූ වියදම පහත පරිදි අයකර ගත් බව ඔබ වෙත මෙයින් දැනුම් දෙමි.

අලාභය ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම සඳහා වූ වියදම	=	3,556,477.75
25% පරිපාලන වියදම	=	889,119.44
මුළු එකතුව	=	4,445,597.19

අය කරගැනීම්

අය කර ගත් කාර්යය සාධන බැඳුම්කර වට්නාකම	=	722,846.00
2024 අගෝස්තු,සැප්තැම්බර්, ඔක්තොම්බර් හා නොවැම්බර් බිල්පත් වලින් අය කර ගැනීම	=	3,722,751.19
මුළු එකතුව	=	4,445,597.19

ලේඛකාධිකාරී
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

පිටපත - අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල්, රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය, කොළඹ 01.

3:2 ලංකා පොකුණ ප්‍රතිසංස්කරණ ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් 2006 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශන සංග්‍රහය අනුගමනය කොට ඇත්ද යන්න පරීක්ෂා කිරීම

Landscaping Works & Refurbishing of Lanka Pokuna Around Kale Kade Canteen	
TEC Meeting	09/02/2021
Engineers Estimate	Rs. 6.8Mn
Contract Period	90 Days
Prcument Procedure	National Competitive Bidding
Pre Bid Meeting	29/07/2021
Bid Openng	04/08/2021
No of bidders	02
TEC Report	06/08/2021
Contract Sum	Rs.6,458,950.00
Contractor	Sameera Construction (Lowest Bidder)
Procu. Com. Recommendation	25/08/2021
Letter of Acceptance	26/08/2021
Start Date as per LoA	16/09/2021
Duration	90 Days
Performance Bond	Rs.322,947.50
	14/10/2021- 16/09/2022
	16/09/2022 - 16/03/2023
Mobilization Advance Bonds	14/10/2021 - 14/07/2022
Mobilization Advance Paid	1,191,790
Extention of Time (Attachment 01)	Due to bad weather and the lack of raw materials in the market, the contractor requested a 120-day time extension. However, the Works Engineer recommended only an additional 85 days, up to 12th April 2022. VC apprual 15/02/2021
Excess works over BOQ (Attachment 02)	Rs. 575,874 - VC Apprual 27/10/2022
	Rs. 1,089,224.00 - VC Apprual 06/09/2024
Special Meeting to Terminate of Delayed Contracts (Attachment 03)	As at 17/02/2023 Contractor only completed 35% of works
	The special meeting held on 17/02/2023 noted that the contractor had temporarily suspended the works due to significant price escalation. The contractor also requested a mutual termination of the contract. Subsequently, the University and the contractor agreed to enter into a mutual termination agreement after completing the partially executed works.

Natinal Budget Circular 03/2022 [Attachment 04]	This circular gives the directive outlines steps for managing stalled or slow-moving projects due to material shortages, market conditions, or other issues. Key actions include, [Quote from NB Circular No: 03/2022] Action should be taken to halt the activities or carry out selected construction/procurement activities or postpone the activities of the projects, procurements of works and goods which have been stopped or with less progress due to the lack of raw materials, current market situation or any other reason, though such projects, procurement of works and goods have been commenced. In this respect, attention should be paid to a method by which a consensus is reached with relevant contractors and no disadvantage is brought upon the government and the contractor. In suspending half-completed infrastructure projects, construction of the essential parts should be carried out so as to minimize the inconvenience caused to the general public who use such infrastructure and to ensure their longevity.
Mutual Termination (Attachment 05)	The University and the contractor entered into a mutual termination agreement on 09th May 2023, and as per the agreement, the termination of the construction contract took effect on 10th May 2023.

[redacted]

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
ඉඩම්, ගොඩනැගිලි හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශය
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
LAND, BUILDING AND INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT DIVISION

දුරකථන:- 0112801185, 0112758626 * * * * * දිගුව : 626/ 627/ 630/ 178/ 631/ 628

The Vice Chancellor,
Through
Registrar

APPROVED

Vice - Chancellor

Dear Sir;

Landscaping Works & Refurbishing of Lanka Pokuna around Kale Kade Canteen at University of Sri Jayewardenepura MT/RE/GEN/17/2020 Time Extension

According to the Department Procurement Committee approval an above contract has been awarded to M/s **Sameera Construction** for the contract price of **Rs 6,458,9505.00** (without taxes). The start date of work is **18 October 2021** and according to the contract agreement the contract period is **90** days & contract period was expired on **16th January 2022** and contractor was completed 25% of the work up to date. During the contract period, inclement weather condition & rain water gather & stock at the tank and unable to deploy the machinery due to above condition. There were lack of raw materials at the market such as cement, Metal, rubble etc and the financial crises due to unreasonable price increase of raw materials. Above reasons were badly effect to the progress of work. The contractor has requested for a time extension.

As the engineer for contract I recommended to extending the contract period (time only) from 17th January 2022 to 12th April 2022 based on the above reasons.

As per the procurement guideline clause 8.14.1 the head of the institution has the authority to extend the contract period.

Accordingly your approval is sought to grant time only extension of contract period from 17th January 2022 to 12th April 2022 for the contract of **Landscaping Works & Refurbishing of Lanka Pokuna around Kale Kade Canteen MT/RE/GEN/ 17/2020.**

Works Engineer.
USJP

06 SEP 2024

12 SEP 2024

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA

09 SEP 2024

VICE - CHANCELLOR'S OFFICE

NUGEGODA

05 SEP 2024

[redacted]

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

ඉඩම්, ගොඩනැගිලි හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශය

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA

LAND, BUILDING AND INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT DIVISION

දුරකථන අංක:- 0112801185 0112758626 * * * * * දිගුව : 626/ 627/ 630/ 178/ 631/ 628

20 August 2024

The Vice Chancellor,

APPROVED

Vice Chancellor

Through
Registrar. — Recommended ③ 06/09/2024

Dear Sir;

Job description: Landscaping Works & Refurbishing of Lanka Pokuna around Kale Kade Canteen at University of Sri Jayewardenepura MT/RE/GEN/17/2020

Contract for above work has been awarded to M/s Sameera Construction for the contract price of **Rs. 6,458,950.00** (without VAT)
According to the final bill value of the construction work within the BOQ quantities is Rs.1, 520,550.00. As the engineer of contract I certified the amount of Rs. 1,089,224.00 for work done in quantity over BOQ quantity. Accordingly the total value of work done is **Rs. 2,609,754.00**
There is a **net variation (saving)** of **Rs. 3,849,196.00.** It has been occurred due to mutual termination of the contract due to heavily increasing of raw material cost due to economic crises and contractor not accepted to continue the contract without price escalation.
According to the procurement guideline clause 8.13.4 the head of the institution has the authority to approve variations up to 10% of contract value. There is **no any amount of work done over the contract value** and your approval is sought for payment of this work done in quantity over BOQ quantity and extra work done within the contract value.

① W.E.

Works Engineer,
USJP.

Work done as per BOQ = 1,520,550.00 >71%
Excess work = 1,089,224.00

Can it be happen?

06/09

②

Registrar

Excess quantity was done according to attach sheet when commencing the work. During the construction period part of the excess quantity work done was approved by Vice Chancellor for continuing of works (copy attached)

[redacted]

Minutes of the Special Meeting held regarding the Termination of delayed Contracts

17.02.2023

Present

Prof. Upul Subasinghe	- Actg. Vice Chancellor
Mr. A.B. Weliwita	- Registrar
Ms. K.T.C. Priyangani	- Bursar
Mr. O.A.W. Karunarathne	- Works Engineer
Ms. E.K.M.C. Egodage	- Assistant Registrar/ Capital Works & Planning
Ms. Lakshani Mahasen	- Project Manager / Township Development Project.
Mr. P.M Vidanagamage	- Engineer/ Capital Works & Planning

Contractors

1. M/s Sameera Construction

-	**M/s Sameera Construction**		
03.	Jinadasa Perera Hostal Contract Value : Rs. 19,344,950.00 Original Contract Period: 120 days Date of Award: 19.01.2022	Physical Progress: 50% Financial Progress : 40% Last Extension within the approving limit of Council : 01.02.2023 Advance Payment Recovered : 75% - Completion of two bathrooms - Roof - Fixing of doors & windows. Currently, contractor temporary suspend the work due to high price escalation.	- Contractor request a mutual termination from the project. - Since this is a Hostel project and directly affect to the Student accommodation, this project needed to be done anyway. - **Dead line given: 26.02.2023** for completion of two wash rooms. - Mutual Termination will accepted subject to following conditions 1. Complete 2nd & 3rd Floors 2. Canopy roof should be restored 3. Complete the balance painting work

			4. Defects should be rectified. 5. Final bill should be submit.
	Lankscaping Works & Refurbishing of Lanka Pokuna *MT/RE/GEN/15/2020* Contract Value : Rs, 6,458,950.00 Original Contract Period: 90 days Date of Award: 10/18/2021	Physical Progress: 35% Financial Progress : 20% Advance Payment Recovered : 100% Currently, contractor temporary suspend the work due to high price escalation. - Contractor request a mutual termination from the project.	- Contractor request a mutual termination from the project and accepted subject to following conditions 1. Complete the partially done works.

Vice Chancellor strictly advised the relevant officers to follow the given deadlines and complete the works as early as possible. It was decided to record the minutes of the meeting to help smooth decision making.

Assistant Registrar/ Capital Works

[redacted]

මුදල් අමාත්‍යාංශය
நிதி அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01.
ශ්‍රී ලංකාව

செயலகம், கொழும்பு 01.
இலங்கை

The Secretariat, Colombo 01.
Sri Lanka

කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office: (94)-11-2484500, (94)-11-2484600, (94)-11-2484700

ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax: (94)-11-2449823

වෙබ් අඩවිය / வெப் சைட் / Website: www.treasury.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.: BD/CBP/01/01/04/-2022

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.:

දිනය / திகதி / Date: 26.04.2022

National Budget Circular No. 03/2022

All Secretaries to Ministries
Secretaries to State Ministries
Chief Secretaries to Provincial Councils
Heads of Departments/District Secretaries
Heads of State Corporations and Statutory Boards

Controlling Public Expenditure

Sri Lankan economy has approached a highly critical juncture. With that, the requirement of providing an efficient and productive service for the public while using the public finance in most responsible and economical manner has become a foremost priority than ever before. Enhancing the government revenue is a crucial requirement to control this challenging situation. However, as it takes certain time, public expenditure needs to be well-tightened, making it available only for the most essential services for a certain period

02. Therefore, the restrictions already introduced by several circulars such as controlling the payment of fuel and communication allowances, restrictions of water and electricity expenditure, suspending the construction and hiring buildings, stopping foreign study tours and trainings conducted using local funds, suspending the payment of various allowances made at ministry or institution level without the approval of the Cabinet of Ministers and avoiding any new commitments for various welfare/subsidy programmes and development programmes, should be thoroughly further followed by all government institutions.

03. In addition, the following methods of controlling expenditure should be followed when incurring expenditure and implementing projects using domestic funds as well.

i. Temporary suspension of the implementation of projects, procurements of works or goods of which either the procurement process has been started or has to be started (including Budget Proposals)

ii. Exploring the possibility and act accordingly to suspend projects, procurement of works or goods of which the agreements have been made with contractors, not yet been commenced.

iii. Action should be taken to halt the activities or carry out selected construction/procurement activities or postpone the activities of the projects, procurements of works and goods which have been stopped or with less progress due to the lack of raw materials, current market situation or any other reason, though such projects, procurement of works and goods have been commenced.

In this respect, attention should be paid to a method by which a consensus is reached with relevant contractors and no disadvantage is brought upon the government and the contractor.

In suspending half-completed infrastructure projects, construction of the essential parts should be carried out so as to minimize the inconvenience caused to the general public who use such infrastructure and to ensure their longevity.

iv. Temporary suspension of projects for which allocations have been made to be implemented as budget proposals but yet to be commenced or commitments to be made although the recommendations of the Department of National Planning have been obtained.

v. Not to initiate actions for acquisition of lands or other assets in connection with the projects where specific approval for commencement have not been obtained.

vi. Reviewing and suspending the distribution of various commodities, goods and equipment carried out using provisions allocated under capital development programmes and reviewing and suspending the concessional loans and financial assistance other than the loans provided through the banking system.

vii. Differing the recruitments to posts to which no appointments have been made so far though the preliminary arrangements have been made for the recruitment of employees.

viii. Discontinuing the provision of any allowance, welfare programme, development assistance or subsidy that have not been approved by the Cabinet of Ministers.

ix. Reviewing the non-salary payments and reimbursement of bills done under the approval of Secretaries to Ministries/Heads of Departments and limiting such payments and reimbursement of bills to officers those who truly engage in work, instead of granting the same to all groups of officers in general.

x. Suspension of loan facilities granted to staff grade officers under Public Officers Advance Accounts until the end of the year.

xi. Minimizing the cost of stationery usage and printing, by use of electronic methods as far as possible, in order to communicate among Government institutions.

xii. Reviewing all welfare and subsidy programs and limiting the same to the low-income people and beneficiaries who really require such benefits.

xiii. Suspension of payment of all overtime allowances made without ensuring the actual engagement in duties / attendance and development of a mechanism that would enable to ensure that the total amount of overtime allowances received in various means shall not exceed the salary.

xiv. Not to pay any allowances with the expectation of obtaining provisions in future, as there is no authority to incur expenditure exceeding the amount of provisions allocated.

xv. To make sure that only one vehicle is used within the specified fuel limits in terms of the official entitlement as it has been reported that, vehicles are being used exceeding the approved entitlement in relation to official vehicle use.

xvi. Suspension of all expenses that may be considered as unnecessary and less priority such as functions, opening ceremonies, seminars held by government institutions, and stop using public funds for the same.

xviii. Savings of provisions that are provided to incur for specific expenditure within the year, should not be used for other expenditure prior to the end of year, as it is traditionally done. The Treasury will not consider such requests for transfers except for special circumstances.

04. All Accounting officers and Chief Accounting Officers shall make sure that all ministries, departments and institutions of the Government will follow the above provisions until the current challenging situation is resolved and shall continue to act upon the said provisions until a decision is made in future.

05. In discharging our responsibility as public servants towards the public welfare in this difficult situation, your support to establish a good, sustainable, public finance management to strengthen the macroeconomic stability and enhance quality of life of the general public through economic growth, is highly appreciated.

Sgd./ K.M. Mahinda Siriwardene
Secretary to the Treasury

Copies to:

1. Secretary to the President
2. Secretary to the Prime Minister
3. Secretary to the Cabinet of Ministers
4. Auditor General
5. Secretary, Finance Commission

[redacted]

THE GOVERNMENT OF THE DEMOCRATIC SOCIALIST REPUBLIC OF SRI LANKA

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA

CONTRACT: LANDSCAPING WORK & REFURBISHING OF LANKA POKUNA AROUND KELEKADE CANTEEN

CONTRACT No.: MT/RE/GEN/17/2020

MUTUAL TERMINATION AGREEMENT

This Mutual Termination Agreement is made on this **9th day of May, Two thousand twenty three** by and between the Vice Chancellor, University of Sri Jayewardenepura, Sri Lanka (hereinafter sometimes referred to as "**the Employer**") of the one part and M/s Sameera Construction, No 81/A, Thumbovila, Piliyandala, Sri Lanka (hereinafter referred to as "**the Contractor**") of the other part.

WHEREAS the Employer is desirous of entering into a Mutual Termination Agreement with the Contractor for **"Landscaping Work & Refurbishing of Lanka Pokuna Around Kelekade Canteen"** (MT/RE/GEN/17/2020) (hereinafter referred to as "the contract") signed by both the employer and the Contractor on **18th October two thousand twenty one.**

AND WHEREAS the conditions of Mutual Termination have been prepared by the Employer and the same have been signed by the parties hereto.

NOW, THEREFORE, pursuant to National Budget Circular No 03/2022 dated 26.04.2022 on Controlling Public Expenditure, the Employer and the Contractor, for good and valuable consideration, including, without limitation, the elimination of the obligation of the Employer and the Contractor to make certain future payments as set forth in the Bidding Document, the receipt, adequacy and sufficiency of which are hereby acknowledged, do hereby agree as follows:

A. The Employer and the Contractor have new mutually decided to terminate the said contract dated 18th October 2021 with effect from 10th May 2022 under the terms and conditions set out in this mutual agreement.
B. This mutual agreement shall discharge both parties from the duties, obligations, privileges and liabilities imposed by the contract except for the terms and /or conditions and/ or obligations set out in this mutual agreement.

NOW, THEREFORE, in considering the aforesaid circumstances the parties hereby agrees as follows;

1. Upon signing this mutual termination agreement and subject to the performance of the obligations of the Contractor, the Employer shall return the Performance Bond to the Contractor without claiming any amount.

Release of Claims

2. Amount of work done up to the date of mutual termination will be calculated by getting joint measurement with the employer, consultant and contractor.
3. After deducting any previous payments, liquidated damages, advance payment and retention, if there is any balance amount will be released to the contractor.
4. If the money is not enough for the charges mentioned in above 3, that balance amount will be paid by the contractor to the university.
5. Retention money will be released as per the conditions in the contract. (the maintenance activities relevant to the task performed by the contractor from the task assigned in the agreement sign on 18th October 2021 must be performed as agreed.)

Confidentiality

6. The Parties acknowledge and agree that all parties to this Agreement will keep completely confidential the terms and conditions of this Agreement, the Contract and any financial, operational or confidential information of any kind not already public.

Governing Law

7. The Parties submit to the jurisdiction of the Sri Lanka for the enforcement of this Agreement or any arbitration award or decision arising from this Agreement. This Agreement will be enforced or construed according to the laws of the Sri Lanka.

Miscellaneous Provisions

8. Time is of the essence in this Agreement.
9. This Agreement may be executed in counterparts. Facsimile signatures are binding and are considered to be original signatures.
10. This Agreement will not be assigned either in whole or in part by any party to this Agreement without the written consent of the other Party.
11. Headings are inserted for the convenience of the Parties only and are not to be considered when interpreting this Agreement. Words in the singular mean and include the plural and vice versa.
12. If any term, covenant, condition or provision of this Agreement is held by a court of competent jurisdiction to be invalid, void or unenforceable, it is the Parties' intent that such provision be reduced in scope by the court only to the extent deemed necessary by that court to render the provision reasonable and enforceable and the remainder of the provisions of this Agreement will in no way be affected, impaired or invalidated as a result.
13. This Agreement contains the entire agreement between the Parties. All negotiations and understandings have been included in this Agreement. Statements or representations which may have been made by any Party in the negotiation stages of this Agreement may in some way be inconsistent with this final written Agreement. All such statements are declared to be of no value in this Agreement. Only the written terms of this Agreement will bind the Parties.
14. This Agreement and the terms and conditions contained in this Agreement apply to and are binding upon the Parties and their respective successors, assigns, executors, administrators, beneficiaries and representatives.
15. Any notices or delivery required in this Agreement will be deemed completed when hand-delivered, delivered by agent, or seven (7) days after being placed in the post, postage prepaid, to the Parties at the addresses contained in this Agreement or as the Parties may later designate in writing.
16. All of the rights, remedies and benefits provided by this Agreement will be cumulative and will not be exclusive of any other such rights, remedies and benefits allowed by law.

75

IN WITNESS WHEREOF,

This Mutual Termination Agreement has been duly executed and delivered by their duly authorized representatives to be effective from the date of issuing the Contract Termination Notice by the Authorized Representative of the Employer.

IN WITNESS WHEREOF

The parties hereto have set their hands and seal to these presents at the places and dates hereinafter mentioned.

Signed by the said **Prof. S.M.C.U.P. Subasinghe,** in the capacity of **Acting Vice Chancellor, University of Sri Jayewardenepura,** Sri Lanka on **9th day of May Two Thousand and Twenty Three** in the presence of the following Witnesses.

....
Vice Chancellor

Acting Vice Chancellor
University of Sri Jayewardenepura
Nugegoda, Sri Lanka.

WITNESSES

Signature 1:	....	Signature 2 :	....
Name :	A. W. Karunarathne Works Engineer	Name :	....
Address :	University of Sri Jayewardenepura Gangodawila, Nugegoda.	Address :	....

Signed by the said Mr. O. S. Dilshan, (NIC 198830602523) in the capacity of Proprietor at the M/s Sameera Construction, Sri Lanka on 9th day of May Two Thousand and Twenty Three in the presence of the following Witnesses.

....
Signature of Contractor
Company Stamp

O.S. SAMEERA DILSHAN
SAMEERA CONSTRUCTION

WITNESSES

Signature 1:	....	Signature 2 :	V. ......
Name :	M. N. Mathangaweera	Name :	V. B. A. N. Sampath
Address	37/4/1/1, Mahawatta Rd, Embuldeniya	Address	31/4, Delgahawatta, Udahamulla

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය - අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
University of Sri Jayewardenepura
Internal Audit Branch

Direct Line: 011 2802165 E-mail: dia@sjp.ac.lk
Ext: 8214, 8215

මගේ අංකය: IQ/IQR/2025/01 ඔබේ අංකය: දිනය:2025.08.05
My Number: Your Number: Date:

උපකුලපති
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

ක්‍රීඩා උපකරණ හා ඊට සම්බන්ධිත දෑ මිලදී ගැනීම.

උක්ත මැයෙන් 2025.06.20 දින පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීම් වාර්තාවේ සඳහන්, සටහන් අංක 3.3 හා බැඳේ.

එහි සඳහන් පරිදි විශ්වවිද්‍යාලය විසින් ශාරීරික අධ්‍යාපන අංශය වෙත 2024 වර්ෂයේ අවස්ථා 15 කදී පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන මඟින් රු. 5,002,851/= ක් වටිනා ක්‍රීඩා උපකරණ හා ඊට සම්බන්ධිත දේ මිලදී ගෙන තිබුණි. ඉන් අවස්ථා 5 කදී රු.1,628,290/= ක් වටිනා භාණ්ඩ මිලදී ගෙන තිබූ අතර, එම අවස්ථා 05 සම්බන්ධයෙන් අප හට වාර්තාවක් ලබා දෙන ලෙස පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.

ඒ අනුව ඉහතින් දැක්වූ අවස්ථා 05 ට අදාල ගෙවීම් වවුචර්පත් පරීක්ෂා කිරීම සිදු කල අතර, එහිදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

වවුචර්පත් දිනය	වවුචර්පත් අංකය	චෙක්පත් අංකය	සැපයුම්කරුගේ නම	වටිනාකම (රු.)
2024.10.03	5870	220305	කැප්ටන් ස්පෝර්ට්ස් ඉන්ටර්නැෂනල් ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ්	193,000
2024.12.03	7308	221547	කැප්ටන් ස්පෝර්ට්ස් ඉන්ටර්නැෂනල් ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ්	217,750
2023.11.10 2023.11.14 2023.11.27	1762	217167	කැප්ටන් ස්පෝර්ට්ස් ඉන්ටර්නැෂනල් ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ්	457,000 406,600 354,190
එකතුව				1,628,540

1. විශ්වවිද්‍යාලය විසින් මෙම භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමේ සැපයුම්කරු ලෙස කැප්ටන් ස්පෝර්ට්ස් ඉන්ටර්නැෂනල් ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ් සමාගම (Captain Sports International Pvt Ltd) තෝරා ගෙන තිබුණි. මෙම පෞද්ගලික සමාගම සංස්ථාගත කිරීමේ සහතිකය හා වෙබ් අඩවියේ සඳහන් තොරතුරු අනුව, 2008 වසරේ ආරම්භ කර ඇති අතර, 2019 වසරේ සංස්ථාගත කර තිබුණි. මෙහි ආරම්භකයින් ලෙස මෙම සිද්ධියෙහි නම් කර ඇති ක්‍රීඩා භාර නිලධාරිනිය වන නිශාන්ති විදානගේ මහත්මිය හා ඇයගේ ස්වාමිපුරුෂයා වන සුජීව හේරත් මහතා යන අයගේ නම් සඳහන් වී තිබුණි. (ඇමුණුම් අංක - 01) තවද, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් 2018.02.14 වන දිනැතිව නිකුත් කරන ලද පත්වීම් ලිපියට අනුව, ඇය 2018.03.02 වන දින සිට ශාරීරික අධ්‍යාපන අංශයේ අධ්‍යක්ෂ තනතුරෙහි වැඩ භාර ගෙන ඇති බවට නිරීක්ෂණය විය.

2. මෙම කැප්ටන් ස්පෝර්ට්ස් ඉන්ටර්නැෂනල් ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ් සමාගම විශ්වවිද්‍යාලයේ 2023 වසරේ සිට ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවකු ලෙස කටයුතු කර ඇති බව සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛන (Supplies Registration) පරික්ෂා කිරීමේදී නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව සමාගම 2025 වසර සඳහා ලියාපදිංචි වී තිබූ නමුත්, එම ලියාපදිංචිය ඉල්ලා අස් කල බවට ලිපියක්, විශ්වවිද්‍යාලීය සැපයීම් අංශය වෙත 2025.01.20 දින එවා තිබුණි. (ඇමුණුම් අංක - 02)

3. කෙසේ වුවද, මෙම මිලදී ගැනීම්වලට අදාල ලිපිගොනු පරික්ෂා කිරීමේදී, සැපයීම් අංශය විසින් මිල ගණන් කැඳවීම් සිදු කර තිබුණි. එහිදී තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුවේ (TEC) නිර්දේශය මත හා ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ අනුමැතීන් මත මෙම මිලදී ගැනීම් සිදු කර ඇති අතර, එම කමිටුවල සාමාජිකත්වයේ ශාරීරික අධ්‍යාපන අංශයේ අධ්‍යක්ෂකවරියගේ නම ඇතුලත් වී නොතිබුණි.

4. තවද, ප්‍රසම්පාදන අත්පොත - 2024 හි පළමු පරිච්ඡේදයේහි අංක 1.5.4 (අ) හි "බැදියාවන් පිළිබඳ සට්ටනය" (Conflict of Interest) යටතේ සඳහන් කර ඇති පරිදි "විභව ලංසුකරුවෙකු සමඟ හිමිකාරත්වය, සමීප ඥාතීත්වය හෝ කොටස් හිමිකම ආදිය මත කිසියම් සම්බන්ධයක් පවතී නම්," එය බැදියාවන් පිළිබඳ සට්ටනයක් (Conflict of Interest) ලෙස හඳුනා ගෙන තිබුණි.

නිගමනය

මේ අනුව, පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීම් වාර්තාවේ සටහන් අංක 3.3 හි සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව නිගමනය කෙරේ.

ඕ.වී.එල්.පී. අනුර 09/10/2025
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක
O.V.L.P. Anura
Senior Assistant Internal Auditor
University of Sri Jayewardenepura
Nugegoda.

Everything you need is already with us...

Nestled in the heart of Sri Lanka, Captain Sports is a proudly local, family-owned business that stands as a beacon for sports enthusiasts across the nation. We are not just a retailer and wholesaler; we are your partners in passion, offering an extensive selection of sporting goods, apparel, equipment, and accessories. Our mission is to provide a seamless and enriching shopping experience, catering to the diverse needs of athletes and active individuals in Sri Lanka.

Our journey began in 2008, founded by the dynamic duo Sujeewa Herath and Nishanthi Widanage, whose love for badminton transcended into creating a retail haven. From our humble beginnings at No. 2, Sri Soratha Mawatha, Gangodawila, Nugegoda, we expanded our horizons with a state-of-the-art one-stop shop at 76, D L Pathirage Mawatha (Wanatha Road), Gangodawila, Nugegoda.

Born from a deep-rooted passion for badminton, Captain Sports initially focused exclusively on badminton gear, resonating with the founders' legacy in the sport. Sujeewa and Nishanthi aren't just entrepreneurs; they are celebrated badminton players, with Nishanthi lauded for clinching the National Championship in 1990. This sporting spirit is woven into the fabric of our brand, which proudly introduced the acclaimed Chinese brand "VS" (VENSON) to Sri Lanka, becoming the registered sole distributor of VS products in the country.

In 2019, we expanded our wings, embracing all sports disciplines by offering a comprehensive range of equipment, apparel, and footwear, featuring globally renowned brands. Our latest venture, opened on 6th February 2019, marks a new chapter in our commitment to the sporting community, providing an all-encompassing retail experience for every athlete.

Beyond our retail achievements, Captain Sports is a staunch supporter of the sporting community. We actively contribute to the growth and development of sports, with a particular focus on badminton. Our involvement extends to sponsoring numerous events, including the prestigious Mercantile Badminton Tournament, underscoring our commitment to nurturing talent and promoting sportsmanship across Sri Lanka.

in us at Captain Sports, where your sporting journey is our passion. Together, we strive for excellence, celebrate achievements, and foster a vibrant sporting culture in Sri Lanka. Welcome to your sports destination!

Browse Our Sport Equipments

Step into the arena of choice with our extensive range of sports equipment. At Captain Sports, we offer everything from the latest in high-performance badminton rackets to the most resilient running shoes, meticulously curated to enhance your athletic prowess.

SHOP NOW

CAPTAIN SPORTS

Captain Sports – Outfitting your passion with precision. For every jump, sprint, and strike, we're with you every step of the way. Dive into excellence and play with pride, knowing you're geared by the best.

76, Wanatha Road, Gangodawila, Nugegoda,
Sri Lanka

www.captainsportslk.com

CAPTAIN SPORTS

Captain Sports International (Pvt) Ltd.
No. 78, Wanatha Road, Gangodawila,
Nugegoda, Sri Lanka.
Tel. +94 112 804 997, +94 718 627 590
Fax. +94 114 494 334
E mail. captainsports78@gmail.com

Supply Bursar,

Supply Division,

University of Sri Jayewardenapura.

20th January 2025

Dear Madam,

Cancellation of Supplier Registration for the year 2025

We, Captain sports International (pvt) ltd Registered for the 2025 supplier registration of sports goods to your Institution .

We regret to inform you that we have decided to cancel our registration for this year.

We are sorry for the inconvenience caused this situation .

Thank you,

....

Operations Manager

Captain sports International (pvt ltd)

CAPTAIN SPORTS INTERNATIONAL (PVT) LTD
No. 78, Wanatha Road, Gangodawila.
Nugegoda, Sri Lanka.
Tel : +94112804997, +94718627590
+94718099966

- 100