ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
இலங்கைப் பாராளுமன்றம்
Parliament of Sri Lanka

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2025

වැය ශීර්ෂය
தலைப்பு
Head **16**

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ
இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே
PARLIAMENT OF SRI LANKA, SRI JAYEWARDENEPURA KOTTE

2025 සඳහා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

වැය ශීර්ෂය 16

<u>අන්තර්ගතය</u>

පරිච්ඡේදය 1 - ආයතනික පැතිකඩ	**2**
පරිච්ඡේදය 2 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	**7**
පරිච්ඡේදය 3 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	**88**
පරිච්ඡේදය 4 - කාර්ය සාධක දර්ශකය	**89**
පරිච්ඡේදය 5 - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	**91**
පරිච්ඡේදය 6 - මානව සම්පත් පැතිකඩ	**93**
පරිච්ඡේදය 7 - අනුකූලතා වාර්තාව	**94**

පරිච්ඡේදය - 01
ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

පාර්ලිමේන්තුව යනු විධායකය, ව්‍යවස්ථාදායකය සහ අධිකරණය යන ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදයේ කුළුණු තුනෙන් එකක් වන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ව්‍යවස්ථාදායකයයි. රටේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව මඟින් ජනතාවගේ අභිලාෂයන් තහවුරු කිරීම, ඔවුන් නියෝජනය කිරීම , නීති සම්පාදනය කිරීම සහ රාජ්‍ය මුදල් පාලනය කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන සලස්වයි.

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ පරමාධිපත්‍යය පිහිටා ඇත්තේ එහි ජනතාව වෙත වන අතර, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 4(අ) ව්‍යවස්ථාවේ මහජනතාවගේ ව්‍යවස්ථාදායක බලය ක්‍රියාත්මක කළ යුත්තේ මහජනතාව විසින් තෝරා පත් කර ගනු ලබන නියෝජිතයන්ගෙන් සමන්විත පාර්ලිමේන්තුව විසින් බව සඳහන් කරයි. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 62 වැනි ව්‍යවස්ථාවේ පාර්ලිමේන්තුවේ නියෝජිත බලය නිරූපණය වන අතර පාර්ලිමේන්තුවට පැවරී ඇති එම ව්‍යවස්ථාදායක බලය 75 වැනි ව්‍යවස්ථාවේ තවදුරටත් අවධාරණය කර ඇත. 76 වැනි ව්‍යවස්ථාවේ පාර්ලිමේන්තුව සතු අන්සතු කළ නොහැකි ව්‍යවස්ථාදායක බලය සහ නීති සම්පාදනයෙහිලා එය සතු වැදගත් කාර්යභාරය සඳහන් කරයි. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 74 ව්‍යවස්ථාව යටතේ පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතු නියාමනය කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තු ස්ථාවර නියෝග සඳහා බලය ලබා දී ඇත.

4(ඇ) ව්‍යවස්ථාව පාර්ලිමේන්තුවේ සහ එහි මන්ත්‍රීවරුන්ගේ වරප්‍රසාද, මුක්තිය සහ බලතල පිළිබඳ කාරණා සම්බන්ධයෙන් හැර ජනතාවගේ අධිකරණ බලය අධිකරණ හරහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු බව සඳහන් කරයි.

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති පරිදි සහ 1953 අංක 21 දරන පාර්ලිමේන්තු (බලතල සහ වරප්‍රසාද) පනත මඟින් පාර්ලිමේන්තුවේ සහ එහි මන්ත්‍රීවරුන්ගේ සහ එහි මන්ත්‍රීවරුන්ගේ වරප්‍රසාද, මුක්තිය සහ බලතලවල වැදගත්කම ද 67 වැනි වගන්තිය මගින් පිළිගනී. එවැනි වරප්‍රසාද, මුක්තිය සහ බලතල සුරක්ෂිත කිරීම ජනතාවගේ විධායක බලය ක්‍රියාත්මක කිරීම රටේ ජනාධිපතිවරයා වෙත පැවරී ඇති අතර 42 ව්‍යවස්ථාව මඟින් විධායකය පිළිබඳ අධීක්‍ෂණය පාර්ලිමේන්තුව විසින් තවදුරටත් නියම කර ඇති අතර අධීක්ෂණ බලය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ස්ථාවර නියෝග මගින් පාර්ලිමේන්තුවට පහසුකම් සපයයි.

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148 ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් වන්නේ පාර්ලිමේන්තුවට රාජ්‍ය මුදල් පිළිබඳ පූර්ණ පාලනය තිබිය යුතු බවයි.

2001 ජූනි 20 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ දී ලබා දුන් ඓතිහාසික තීන්දුවක් මගින්, එවකට කථානායක ගරු අනුර බණ්ඩාරනායක මහතා විසින් පාර්ලිමේන්තුවේ උත්තරීතරභාවය යළි තහවුරු කළේය.

ශ්‍රී ලංකාව ආසියාවේ පැරණිතම ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී රාජ්‍යයක් වන අතර, ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය සහ තිරසරභාවය සඳහා වන එහි කාර්යභාරය තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ව්‍යවස්ථාපිතව පිළිගත් කාර්ය මණ්ඩලයක් පාර්ලිමේන්තුවට සහාය දක්වයි. 2012 ඔක්තෝබර් 9 වැනි දින කථානායකවරයාගේ තීන්දුව මගින් කථානායක කාර්යාලය සහ පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලය ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව අනුව බලතල, අධිකාරිය සහ තරාතිරමෙන් සමාන කළ නොහැකි කාර්යාල දෙකක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත.

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 65 (1) වැනි ව්‍යවස්ථාව පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් පත් කිරීම සඳහා විධිවිධාන සලසා ඇති අතර, 65 (3) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මහලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලය කථානායකවරයාගේ අනුමැතිය ඇතිව මහ ලේකම්වරයා විසින් විසින් පත් කරනු ලබයි.

ලේකම් කාර්යාලය යනු රාජ්‍ය සේවයෙන් ස්වාධීන වන නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත වෘත්තීමය, පක්ෂග්‍රාහී නොවන සේවා ව්‍යුහයකි. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 170 වැනි ව්‍යවස්ථාව මගින් පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයා සහ ඔහුගේ කාර්ය මණ්ඩලය රාජ්‍ය නිලධාරීන් ගණයට අයත් නොවන නිලධාරීන් ලෙස අර්ථනිරූපණය කර ඇති අතර එමගින් ලේකම් කාර්යාලයට ස්වාධීන ආයතනයක් ලෙස විශේෂ පිළිගැනීමක් ලබා දී ඇත.

කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ කරුණු 1953 අංක 9 දරන පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩල පනත මගින් නියාමනය කරනු ලබන අතර, පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලය සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු සහ මූල්‍ය රෙගුලාසි සැකසීම සඳහා ප්‍රතිපාදන මෙම පනතින් සලසා ඇත. කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ කරුණු සම්බන්ධයෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාට උපදෙස් හා මඟ පෙන්වීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක කාරක සභාවක් පිහිටුවීමට ද මෙම පනතෙන් විධිවිධාන සලසා ඇත.

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් යුත් පාර්ලිමේන්තුවේ මහලේකම් කාර්යාලය පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ට ඔවුන්ගේ ව්‍යවස්ථාපිත ජනවරම ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියා පටිපාටි පිළිබඳ අවබෝධය මෙන්ම පර්යේෂණ, තාක්ෂණික සහ පරිපාලන සහාය ලබා දෙයි. පාර්ලිමේන්තුව මගින් ජනතා අභිලාෂයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා සහ ජනතාවට පාර්ලිමේන්තු පරිචයන් වඩාත් සමීප කිරීම සඳහා ලේකම් කාර්යාලය ප්‍රමුඛ කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. විශිෂ්ට සේවාවක් සැපයීමේ අරමුණින් 2025 වර්ෂයේ පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය විසින් සිදු කරනු ලැබූ විවිධ ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ හැඳින්වීමක් මෙම වාර්තාවෙන් සැපයෙන අතර වැය ශීර්ෂ 16 යටතේ 2025 වර්ෂයට අදාළව සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය මේ තුළ අන්තර්ගත වේ.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර , අරමුණු

දැක්ම

ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය සහ යහපාලනය ප්‍රවර්ධනය කරන ඵලදායි හා කාර්යක්‍ෂම මහජන කේන්ද්‍රීය පාර්ලිමේන්තුවක් වීම.

මෙහෙවර

ව්‍යවස්ථා සම්පාදකයන්, ජනතා නියෝජිතයන් සහ රටෙහි මහජන මුදල් භාවිතය සියුම් ලෙස පිරික්සන්නන් ලෙස සිය කාර්යයන් සඵලදායී සහ වඩා කාර්යක්ෂම ලෙසින් ඉටු කිරීමේදී පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ට උපකාරී වන කාර්යය පටිපාටිමය උපදෙස් සහ පහසුකම් සැපයීම.

පාර්ලිමේන්තුවේ ප්‍රධාන අරමුණු

1. ජනතාවගේ ව්‍යවස්ථාදායක බලය ක්‍රියාත්මක කිරීම
2. රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්බන්ධයෙන් පූර්ණ පාලනය ක්‍රියාත්මක කිරීම
3. විධායකය සම්බන්ධයෙන් අධීක්ෂණය ක්‍රියාත්මක කිරීම

1.3 පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයා යටතේ ක්‍රියාත්මක වන දෙපාර්තමේන්තු

වේත්‍රධාරී දෙපාර්තමේන්තුව

වේත්‍රධාරීවරයා පාර්ලිමේන්තුවේ බලාධිකාරය සංකේතවත් කරන ''සෙංකෝලයේ'' භාරකාරිත්වය හොබවන අතර සභාව තුළදී මූලාසනය විසින් දෙනු ලබන නියෝගයන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන නිලධාරියා ඔහුය. සභා ගර්භය තුළදී පාර්ලිමේන්තුවේ බල අධිකාරය සංකේතවත් කරන ''සෙංකෝලයේ'' භාරකාරත්වය සහ ආරක්ෂාව මෙන්ම කථානායකවරයාට සේවය ලබා දීම සහ සභාවේ විධායක අධිකාරය වන කථානායකවරයාට සේවය කිරීම තුළින් පැන නැගෙන අනෙකුත් කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම හා පාර්ලිමේන්තුව සහ කාරක සභා කාර්යක්ෂම අන්දමින් ක්‍රියාත්මක වීම සඳහා අවශ්‍ය කරන සහාය කාර්ය මණ්ඩලය සහ පහසුකම් ලැබෙන බව සහතික කිරීම තුළින් ව්‍යවස්ථාදායක ක්‍රියාවලියට සහය ලබා දීම වේත්‍රධාරී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරනු ලබයි.

පාර්ලිමේන්තුවේ ගරු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ හා කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්ගේ මෙන්ම අමුත්තන්ගේ ආරක්‍ෂාව තහවුරු කිරීම සඳහා සෘජුවම සම්බන්ධවන අංශයක් වන වේත්‍රධාරී දෙපාර්තමේන්තුව පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයෙහි ආරක්ෂාව සහ සුරක්ෂිත පරිසරයක් තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු කටයුතු සම්පාදනය කරනු ලබයි.

පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව

පාර්ලිමේන්තුවෙහි සියලුම පරිපාලන කටයුතු කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායීව ඉටු කිරීම සහ පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලයෙහි ඔවුන්ගේ පුද්ගල සංවර්ධනය හා යහපැවැත්ම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් අඛණ්ඩව තම කටයුතු පවත්වා ගෙන යාම පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ප්‍රධානතම කාර්ය භාරය වේ.

සීඝ්‍රයෙන් වෙනස්වන පරිසරයක් තුළ, මෙම උත්තරීතර ආයතනයෙහි අරමුණු හා අභියෝග සාර්ථක ලෙස සාක්ෂාත්කර ගැනීම සහ සියලු ක්ෂේත්‍රයන්හි ප්‍රමාණාත්මක හා ගුණාත්මක වශයෙන් කාර්යක්ෂමව කටයුතු කිරීම සඳහා සහ තීරණ උපාය මාර්ගික වශයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස නිවැරදි ආකල්ප හා දැනුම සහිත ක්‍රියාශීලී කාර්ය මණ්ඩලයක් අවශ්‍ය බව හඳුනාගෙන ඇත.

මෙම අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා සිය භාරධූර වගකීම් අවබෝධ කරගන්නා ලදුව, පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලයෙහි කාර්යසාධනය, අඛණ්ඩ සංවර්ධනය හා යහපැවැත්ම තහවුරු කිරීම වෙනුවෙන් ඉතා දැඩි සේ කැප වී සිටී. මෙම කාර්යය උදෙසා සාධනීය වෙනසක් ඇති කිරීම වෙනුවෙන් නිරන්තරයෙන් ප්‍රයත්න දරන අතර මානව සම්පත් කළමනාකරණයේදී නිවැරදි ප්‍රතිපත්ති, තීරණ හා ක්‍රියාමාර්ග මඟින් ආයතනය මෙහෙයවීම පිණිස, මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්ති තීරණය කිරීමේ හා සැකසීමේ බලය පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරනු ලැබ ඇත.

ව්‍යවස්ථාදායක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

පාර්ලිමේන්තුවේ නීති සම්පාදන ක්‍රියාවලියට සහායවීම, ව්‍යවස්ථාදායකයේ වැඩ කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස ඉටුකිරීම, විධායකය විසින් පාර්ලිමේන්තුවට සහ මහජනතාවට තිබෙන වගකීම හා වගවීම සහතික කිරීම පිණිස විවිධ කාරක සභා මඟින් අධීක්ෂණය හා රාජ්‍ය මූල්‍ය පාලනය පිළිබඳ වැඩ කටයුතු කාර්යක්ෂමව මෙහෙයවීම, පාර්ලිමේන්තුවේ මන්ත්‍රීවරයන්ට නීති සම්පාදකයින් වශයෙන් ඔවුන්ට අවශ්‍ය පර්යේෂණ සහ විවාද විෂය තොරතුරු පහසුකම් සැපයීම, ව්‍යවස්ථාදායක ක්‍රියාවලියේදී සන්ධාන භාෂාව සමඟ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම, පනත් කෙටුම්පත්, නියෝග, නියමයන්, රීති, රෙගුලාසි යනාදී අනුනීති, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල වාර්ෂික වාර්තා, අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, පළාත්පාලන ආයතනවල කාර්ය සාධන වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවට පිළිගැන්වීම, ඒවා අවශ්‍ය පරිදි පාර්ලිමේන්තුව විසින් යථා පරිදි සම්මත කිරීමට අදාළ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම, පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම්වලට අදාළ න්‍යාය පත්‍ර, න්‍යාය පුස්තක හෝ ඒ හා සම්බන්ධ පරිපූරක, කාර්ය සටහන්, දිනට නියමිත වැඩ පිළිවෙළ භාෂා ත්‍රිත්වයෙන් සකස් කිරීම යනාදියට අදාළ සියලු කාර්යයන්වලට සක්‍රීය දායකත්වය ලබාදීම ව්‍යවස්ථාදායක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරයි.

මුදල් සහ සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

මුදල් හා සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පාර්ලිමේන්තුවේ කළමනාකරණ කටයුතුවලදී ප්‍රධාන මෙහෙයක් ඉටු කරනු ලබයි. අධ්‍යක්ෂ (මුදල්), මුදල් හා සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා වේ. ගිණුම් නිලධාරි ලෙස අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) විසින් මූල්‍ය කටයුතුවලට අදාළ කරුණු සම්බන්ධයෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්තුමාට සෘජුවම වාර්තා කිරීම සහ උපදෙස් දීම සිදු කරනු ලබයි.

ගිණුම් නිලධාරි වශයෙන් පැවරෙන සාමාන්‍ය වගකීම් ඉටු කිරීම සහ රජයේ මුදල් රෙගුලාසි, නීති, ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටීන්ට අනුව මුදල් කළමනාකරණය කිරීම තහවුරු කිරීම සඳහා මුදල් පාලක කාර්යයන් ඉටු කිරීම ද වත්කම්වල ආරක්ෂාව හා වත්කම්වල කාර්යක්ෂමභාවය සහතික කිරීම, ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම ක්‍රියාවේ නැංවීමද අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) යටතේ ඇති ප්‍රධාන කාර්ය භාරයන් වේ.

හැන්සාඩ් දෙපාර්තමේන්තුව

පාර්ලිමේන්තුව තුළ මන්ත්‍රීවරුන් විසින් සිදු කරනු ලබන සෑම කථාවක්ම අඩංගු ''හැන්සාඩ් වාර්තාව'' සකස් කිරීම සහ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභා වාර්තා සටහන් සකස් කිරීම හැන්සාඩ් දෙපාර්තමේන්තුවේ වගකීම වේ.

හැන්සාඩ් සංස්කාරක, නියෝජ්‍ය හැන්සාඩ් සංස්කාරකවරුන්, සහකාර හැන්සාඩ් සංස්කාරකවරුන්, ජ්‍යෙෂ්ඨ හැන්සාඩ් වාර්තාකරුවන් සහ හැන්සාඩ් වාර්තාකරුවන් යන නිලධාරින්ගෙන් සමන්විත මෙම දෙපාර්තමේන්තුව, කාරක සභා වාර්තාකරුවන්ගේ ඒකකයකින්ද, සූචි සම්පාදන ඒකකයකින් ද, කථා පටිගත කිරීමේ ඒකකයකින් ද සමන්විත ය.

පාර්ලිමේන්තු විවාද පැවැත්වෙන අතරතුර ප්‍රකාශ කරනු ලබන, ශ්‍රවණය වන සෑම වචනයක්ම හැන්සාඩ් වාර්තාකරුවන් විසින් වාර්තා කර ගෙන, ඔවුන් විසින් ඒවා අත් පිටපත් කර, එම පිටපත් පරීක්ෂා කර බලා දෝෂ තිබේ නම් නිවැරදි කිරීම සඳහා සහකාර හැන්සාඩ් සංස්කාරකවරුන් වෙත භාර දෙනු ලැබේ. එසේ නිවැරදි කරන ලද පිටපත්, ඉන්පසුව එක් එක් අංශයේ නියෝජ්‍ය හැන්සාඩ් සංස්කාරක වෙත භාර දෙනු ලැබේ.

ඉන් අනතුරුව සිදු කෙරෙන සියලුම කටයුතු හැන්සාඩ් සංස්කාරක වෙත පැවරෙන අතර, මුද්‍රණය කර පළ කිරීම සඳහා රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත යවනු ලබන අවසන් පිටපත සකස් කිරීමේ වගකීම හැන්සාඩ් සංස්කාරකට පැවරේ.

සම්බන්ධීකරණ ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව

පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයෙහි, කථානායකතුමාගේ නිල නිවසෙහි, ශ්‍රාවස්තියෙහි, මාදිවෙල හා ජයවඩනගම නිවාස සංකීර්ණයෙහි පිහිටි ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ හා කාර්ය මණ්ඩල නිල නිවාසවල සහ නුවරඑළියේ පිහිටි සෙන්පති නිවසෙහි අවශ්‍ය සියලුම සිවිල් නඩත්තු කටයුතු සඳහා 1990 වර්ෂයේදී මෙම දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවන ලදී.

විදුලි සෝපාන, ප්‍රධාන වායු සමීකරණ පද්ධතිය, සමීප රූප ආවේක්ෂණ කැමරා පද්ධතිය (සී. සී. ටී. වී.), ප්‍රධාන රූපවාහිනී ඇන්ටනා පද්ධතිය (එම්.ඒ ටී. වී), ශබ්ද පද්ධතිය, ශීත කාමර ආදී සියළුම සේවා සහ උපකරණ පද්ධතිවල මනා ක්‍රියාකාරිත්වය සහතික කිරීම සහ අනුබද්ධ දෙපාර්තමේන්තුවල නඩත්තු කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වගකීම දැරීම (ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය, ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය) මෙම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ සිදුවේ. පාර්ලිමේන්තු ගොඩනැගිල්ලෙහි අළුත්වැඩියා සහ පිළිසකර කටයුතු පිළිබඳව සැලකිලිමත් වීම සහ ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයෙහි නව ඉදිකිරීම් සිදු කිරීම, නව ඉදිකිරීම් සඳහා මිල ගණන් කැඳවීමේ ලේඛන පිළියෙල කිරීම මෙන්ම විදුලි උපකරණ හා පද්ධති නඩත්තු කිරීම්හි අවශ්‍ය අළුත්වැඩියා කිරීම සිදු කරනු ලබයි.

තොරතුරු පද්ධති හා කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව

පාර්ලිමේන්තුවේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අවශ්‍යතා පිළිබඳව වගකීම දරනු ලබන්නේ තොරතුරු පද්ධති හා කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව විසිනි. තොරතුරු පද්ධති හා කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවනු ලබන්නේ 2004 වර්ෂයේ අග භාගයේදීය. නව තාක්‍ෂණය මුසුවුනු තොරතුරු පද්ධති මගින් පාර්ශ්වකරුවන් ශක්තිමත් කිරීම තම දැක්ම කර ගත් තොරතුරු පද්ධති හා කළමණාකරන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පාර්ලිමේන්තු ලේකම් කාර්යාලයේ කටයුතුවල කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායීතාව උසස් මට්ටමකට ගෙන ඒම සඳහා වර්තමානයේදී සුවිශේෂී කාර්ය භාරයක් ඉටු කරනු ලබයි. පාර්ලිමේන්තුවේදී ගනු ලබන තීරණ හා වැදගත් කාරණා සම්බන්ධ දැනුම සහ තොරතුරු මගින් පොදු ජනතාව සවිබලගැන්වීම හා පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට උපකාර කරනු වස්, ඔවුන්ට නිවැරදි සහ කාලෝචිත තොරතුරු කාර්යක්‍ෂමව සැපයීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ සිදු කරනු ලබයි.

ආහාරපාන හා ගෘහපාලන දෙපාර්තමේන්තුව

1982 ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ නව පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයෙහි ස්ථාපිත කිරීමත් සමගම ආහාරපාන හා ගෘහ පාලන දෙපාර්තමේන්තුව පාර්ලිමේන්තුවේ අළුත්ම දෙපාර්තමේන්තුවක් වශයෙන් බිහි වූයේ තරු පංතියේ හෝටල් ක්ෂේත්‍රයේ අන්තර්ජාතික ප්‍රමුඛ පෙළේ හෝටලයක් වූ ලංකා ඔබරෝයි හෝටලයේ තාක්ෂණික හා වෘත්තීයමය ප්‍රවීනත්ව මෙහෙයුම් හා උපදේශකත්වය යටතේය. පසු කලකදී මෙම දෙපාර්තමේන්තුව පාර්ලිමේන්තුවේ මහලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයට අනුයුක්තව අද වන විට ක්‍රියාත්මකව පවතී.

මෙම අංශය ආහාර භෝජනාගාර හා ගෘහපාලන අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ යටතට ගැනෙන අතර, මුළුතැන්ගෙය, භෝජනාගාර හා ගෘහපාලන වශයෙන් ප්‍රධාන උප අංශ තුනක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වෙයි.

ප්‍රධාන වශයෙන් ආහාරපාන භෝජනාගාර සේවා අංශ 12කින් සමන්විත වන අතර ආපනශාලා, විධායක භෝජනාගාර, ආහාර හා සැපයුම් අංශය, ප්‍රභූ භෝජනාගාර වශයෙන් සංවිධිත වන අතර ඉන් 5ක් දිනපතාම ක්‍රියාත්මකතාවයේ පවතිමින් පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් පැවැත්වෙන දින හැරුණු කොට දිනකට පුද්ගලයින් 1000 – 1200 අතර ප්‍රමාණයකට පහසුකම් සපයනු ලබයි.

දෙපාර්තමේන්තුවේ තවත් ප්‍රධාන රාජකාරියක් වන්නේ, මහල් 5 කින් සමන්විතවන සම්පූර්ණ ගොඩනැගිල්ලේත්, සුවිශේෂී ප්‍රභූන්ගේ අවශ්‍යතාවයන් පරිදි ඉතාමත් උසස් තත්ත්වයේ සනීපාරක්ෂක කටයුතු මෙන්ම ගෘහ පාලන කටයුතු මෙහෙයවා ගැනීමයි. එමෙන්ම රාජකාරි මට්ටමෙන්ද වෘත්තීය මට්ටමෙන්ද පාර්ලිමේන්තු පරිශ්‍රය පරිහරණය කරන සෑම සියළු දෙනාටම යෝග්‍ය පරිදි ගෘහ පාලන සේවාව මැනවින් පවත්වා ගැනීමයි.

සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුව

මහජනතාව වෙත තොරතුරු ගෙන යන පාර්ශවකරුවන්හට අදාළ තොරතුරු ලබා ගත හැකි කාර්යක්ෂම මහජන කේන්ද්‍රීය පාර්ලිමේන්තුවක් දක්වා වත්මන් පාර්ලිමේන්තුව වර්ධනය කිරීම උදෙසා සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුව 2019 වර්ෂයේ පිහිටුවා ඇත. අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන) විසින් මෙහෙයවනු ලබන මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව සහ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් මෙන්ම පුරවැසියන්, මාධ්‍ය, සිවිල් සමාජ සංවිධාන සහ ප්‍රජා කණ්ඩායම් අතර අන්තර් ක්‍රියාකාරිත්වයේ ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීම තම දැක්ම කර ගෙන ඇත. මෙම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ මාධ්‍ය අංශය හා මහජන සේවා ලෙස අංශ දෙකක් යටතේ කළමනාකරුවන් දෙදෙනෙකු යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

පාර්ලිමේන්තුවේ සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සන්නිවේදනයන් කළමනාකරණය කිරීම, සන්නිවේදන උපාය මාර්ග සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම, සහ සියලුම සන්නිවේදන සැලසුම් සකස් කිරීම සිදු කරයි. ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය, සංස්කරණය කිරීම මාධ්‍ය අංශය විසින් සිදු කරනු ලබන අතර මහජනතාව සහ පාර්ලිමේන්තුව අතර මනා සහ සම්බන්ධතාවක් පවත්වාගෙන යාම සහ විවෘත මහජන සහභාගිත්වයක් සඳහා පහසුකම් සැපයීම මහජන සේවා අංශය මගින් සිදු කරනු ලබයි.

1.4 සංවිධාන ව්‍යූහය

ගරු කථානායකතුමා ප්‍රමුඛත්වය දරන පාර්ලිමේන්තුවේ රාජකාරි කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන ලේකම් සහ කාර්ය මණ්ඩල සේවාවන් සැපයීම පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් සිදු කරනු ලැබේ. **(සංවිධාන ව්‍යූහය සඳහා කරුණාකර ඇමුණුම 01 බලන්න)**

පරිච්ඡේදය - 02
ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී පාලන ක්‍රමයක් තුළ **පාර්ලිමේන්තුව** යනු ජනතාවගේ පරමාධිපත්‍යය බලය නිරූපණය වන ප්‍රධානතම ආයතනයයි. රටක ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය සුරක්ෂිත කිරීම උදෙසා පාර්ලිමේන්තුවෙන් ඉටුවන ප්‍රධාන කාර්යභාරය ඉතා සුවිශේෂී වෙයි. එය මහජන නියෝජනය (Representation), නීති සම්පාදනය (Legislation), විධායකය අධීක්ෂණය සහ වගවීම (Oversight and Accountability) සහ මූල්‍ය පාලනය (Financial scrutiny)ලෙස මූලික වශයෙන් දැක්වුවද ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී රාජ්‍ය ක්‍රමයක් මෙහෙයවීමේ මූලික කාර්යභාරය සහ වගකීම පාර්ලිමේන්තුව සතු යි. රාජ්‍ය මූල්‍ය පාලනය වඩාත් ක්‍රමවත්ව පවත්වා ගනිමින්, නීති සම්පාදනය කිරීමේ කාර්යයේ නිරත වන ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, වර්තමානයේදී මින් කවරදාටත් වඩා ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියා වෙත වඩවඩාත් සමීප වෙමින් කටයුතු කරමින් සිටියි.

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, දකුණු ආසියාවේ පැරණිතම ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී පාර්ලිමේන්තුවලින් එකකි. එනිසාම ඒ තුළ පුද්ගල නිදහස, නියෝජිත ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය සහ පුරවැසි වගකීම පිළිබඳ ව වඩාත් අර්ථවත් දැක්මක් මෙන්ම දැනුම්වත් වීමක් අත්‍යවශ්‍ය වන වකවානුවක් උදාවී තිබේ. උක්ත අභිමතාර්ථ ඉෂ්ට කර ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව 2025 වර්ෂය තුළ ව්‍යවස්ථාදායක ක්‍රියාවලිය තුළදී මෙන්ම පාර්ලිමේන්තු ක්‍රමවේද සහ ක්‍රියාපටිපාටි පිළිබඳ මෙරට මහජනතාව දැනුම්වත් කරමින් විවිධ ක්‍රමවේද සහ පීඨිකාවන් ඔස්සේද මෙරට මහජනතාවට වඩාත් ඵලදායීව සමීප වීමට කටයුතු කොට තිබේ.

පාර්ලිමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති ප්‍රමුඛතම ව්‍යවස්ථාදායක කාර්යභාරය වන නීති සම්පාදනයට අදාළ ක්‍රියාපටිපාටිය ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ ස්ථාවර නියෝගවල විධිවිධානවලට අනුව ක්‍රියාත්මක කරවීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු 2025 වර්ෂය තුළදී සිදුකොට තිබේ. ඒ අනුව, 2025 වර්ෂය තුළදී පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කරනු ලැබූ රජයේ පනත් කෙටුම්පත් සංඛ්‍යාව 26 ක් වන අතර ඒ සියල්ලටම ගරු කථානායකතුමා විසින් සහතිකය සටහන් කොට තිබේ.

මෙරට නියෝජිත ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදයේ වැදගත්ම අංගය වන්නේ මහජන නියෝජිතයන් විසින් සිය මහජනතාව නියෝජනය කරමින් පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම් වලට සහභාගී වීමයි. ඒ අනුව, 2025 වර්ෂයේ තුළ පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම් දින 111 ක් පවත්වා ඇත. ඒ වෙනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම්වලට අදාළව ඉදිරියේදී ඉදිරිපත් කිරීමට/ විමසීමට අපේක්ෂිත යෝජනා සහ ප්‍රශ්න ඇතුළත් පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පුස්තක 02 ක් හා ඒ හා සම්බන්ධ පරිපූරක 38 ක්, සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාත්‍රයෙන් සභා ලේඛන කාර්යාංශය විසින් සකස් කරනු ලැබ රජයේ මුද්‍රණාලයේ සහාය ඇතිව මුද්‍රණය කිරීමෙන් අනතුරුව එම මුද්‍රිත ලේඛන සියලුම පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයන්ට, අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයන්ට, අදාළ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවලට, මාධ්‍ය ආයතනවලට සහ පාර්ලිමේන්තුවේ හා අදාළ අනෙකුත් ආයතනවල ප්‍රධානීන්ට හා අදාළ වෙනත් නිලධාරින්ට දේශීය අධිවේගී තැපැල් සේවය මඟින් බෙදාහැරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු කර ඇත.

එමෙන්ම, 2025 වර්ෂය තුළ අමාත්‍යාංශ, ඒවා යටතට ගැනෙන දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවලට අදාළව ඒ ඒ අමාත්‍යාංශවලින් යොමු කරනු ලබන කාර්ය සාධන සහ වාර්ෂික වාර්තා 451 ක්, විවිධ අණ පනත් යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලැබ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රවල පළ කරන ලද නියෝග, රෙගුලාසි සහ නියමයන් අඩංගු යෝජනා ද, යෝජනා සම්මතයන් ද ඇතුළත් අනු නීති (Subordinate Legislation) පාර්ලිමේන්තුවට පිළිගැන්වීමට කටයුතු කර ඇත.

පාර්ලිමේන්තුවේ මහජන නියෝජිතයන් විසින් තත්කාලීනව වැදගත් වන ගැටළු වලට අදාළව පාර්ලිමේන්තුව තුළ ඉදිරිපත් කරන ප්‍රශ්න ඉතා වැදගත් වේ. ඒ අනුව පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයන් විසින් භාර දෙන ලද වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂා කරන ප්‍රශ්න 728 ක් ද වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂා නොකරන ප්‍රශ්න 45 ක් ද ලියාපදිංචි කරන ලදුව පාර්ලිමේන්තුවේ ස්ථාවර නියෝගවලට අනුකූලව සංස්කරණය කර, අදාළ පරිදි අනෙකුත් භාෂාවන්ට (සිංහල හෝ දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි) පරිවර්තනය කරවා ගැනීමෙන් අනතුරුව පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පුස්තකයට හෝ අදාළ පරිදි න්‍යාය පුස්තක හා සම්බන්ධ පරිපූරකවලට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ට, අමාත්‍යාංශයන්ට, අනෙකුත් ආයතනයන්ට, මාධ්‍යයට සහ මහජනතාවට පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ විස්තර කඩිනමින් ලබා ගැනීමට හැකිවන පරිදි පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පුස්තක, නායය පුස්තකය හා සම්බන්ධ පරිපූරක, පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම් වෙනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍ර සහ කාර්ය සටහන්ද, පාර්ලිමේන්තුවේ ඉදිරි රැස්වීම් දිනයන් සඳහා නියමිත සභාවේ වැඩකටයුතු පිළිබඳ තොරතුරු ද සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාත්‍රයෙන් සකස් කර පාර්ලිමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියේ ඉතා යුහුසුළුව යාවත්කාලීන කිරීමට කටයුතු කොට තිබේ. එයට අමතරව, 2025 වර්ෂය තුළ පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් පැවැත්වීමේදී සභාගත කරනු ලබන විවිධ රාජ්‍ය ආයතන මඟින් නිකුත් කරන ලද වාර්ෂික වාර්තා, වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා සහ ගිණුම් වාර්තාද මෘදු පිටපත් ආකාරයෙන් වෙබ් අඩවියට උඩුගත කොට තිබේ.

පාර්ලිමේන්තු සම්ප්‍රදාය, ක්‍රියා පටිපාටි සහ එහි නූතන ප්‍රවණතා පිළිබඳ ව මනා අවබෝධය යන්න රටක ප්‍රජාව සතු වන පුරවැසි වගකීමක් වේ. එනිසාම, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව වඩාත් මහජන කේන්ද්‍රීය ආයතනයක් බවට පත් කිරීම උදෙසා ම පිහිටුවන ලද සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුව මඟින්, 2025 වර්ෂය තුළ පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතු පිළිබඳ කාලීන සහ නිවැරදිව තොරතුරු ජනතාව අතරට ගෙනයෑම සඳහා විවිධ අයුරින් කටයුතු කොට තිබේ. ඒ් අනුව, 2025 වර්ෂය තුළ පාර්ලිමේන්තුවේ විවිධ කටයුතු සම්බන්ධව භාෂාත්‍රයෙන්ම මාධ්‍ය වෙත නිකුත් කරන ලද මාධ්‍ය නිවේදන සංඛ්‍යාව 450කට අධිකය. ඒවාට සමගාමීව පාර්ලිමේන්තුවේ නිල සමාජ මාධ්‍ය පිටු යාවත්කාලීන කොට තිබේ. එමෙන්ම, පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම් සජීවීව විකාශය කිරීම, පාර්ලිමේන්තුව පිළිබඳ ජනතාව දැනුවත් කිරීම පිණිස විවිධ ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය නිර්මාණය සකස් කිරීම, පාර්ලිමේන්තුවේ විවිධ කාර්යයන් සහ වැඩසටහන් පිළිබඳ මාධ්‍ය සම්බන්ධීකරණය කිරීම සිදු කොට තිබේ.

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට පැමිණෙන රාජ්‍ය තාන්ත්‍රිකයන් , සුවිශේෂී පුද්ගලයන් ඇතුළු සියලුම අමුත්තන් පිළිගැනීම, දැනුවත් කිරීම සහ පාර්ලිමේන්තුව පිළිබඳ නිසි අවබෝධයක් ලබා දීම පාර්ලිමේන්තුවේ සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් වෙයි. ඒ අනුව 2025 වර්ෂය තුළ පාර්ලිමේන්තුවට පැමිණ ඇති නරඹන්නන් 117,352 ක් සඳහා පහසුකම් සපයා ඇති අතර, ලංකාවේ සියලු පළාත් නියෝජනය වන පරිදි පාසල් 900ක සිසුන් ද ඊට ඇතුළත්ය. එමෙන්ම, පාර්ලිමේන්තු ක්‍රමය සහ පාර්ලිමේන්තු ක්‍රියාපටිපාටි පිළිබඳව මහජනතාව, විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රජාව, පාසල් ප්‍රජාව සහ අනෙකුත් ආයතන වෙතට ගොස් දැනුම්වත් කිරීමද පසුගිය වසර තුළදී සිදුකොට තිබේ. ඒ අනුව, පාර්ලිමේන්තුව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 34ක් සහ ශිෂ්‍ය පාර්ලිමේන්තු වැඩසටහන් 27ක් පවත්වා තිබේ.

පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතු වඩාත් කාර්යක්ෂමව සහ විනිවිදභාවයෙන් යුක්තව පවත්වා ගැනීම සඳහා පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වේත්‍රධාරී දෙපාර්තමේන්තුව, පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව,ව්‍යවස්ථාදායක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් හා සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව, හැන්සාඩ් දෙපාර්තමේන්තුව, ආහාරපාන සහ ගෘහපාලන දෙපාර්තමේන්තුව, සම්බන්ධීකරණ ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව, තොරතුරු පද්ධති සහ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව සහ සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුව යන දෙපාර්තමේන්තු මහඟු කාර්යයක් ඉටු කරනු ලබයි.

කුෂානි රෝහණදීර
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්

CamScanner

පාර්ලිමේන්තු මහලේකම්ගේ කාර්යාලයට අයත් දෙපාර්තමේන්තු විසින් 2025 වර්ෂයේ ඉටු කරනු ලැබූ කාර්යයන්ගේ ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ.

ව්‍යවස්ථාදායක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

නීති සම්පාදනය හා මහජන මුදල් භාවිතය අධීක්ෂණය කිරීම යන ක්ෂේත්‍රවලට අදාළ වෘත්තීමය සේවාවන් පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් වෙත සපයයි.

පහත සඳහන් කාර්යාංශ ව්‍යවස්ථාදායක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. එනම්

1. සභා ලේඛන කාර්යාංශය
2. පනත් කෙටුම්පත් කාර්යාංශය
3. කාරක සභා කාර්යාංශය II - අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභා කාර්යාංශය
4. කාරක සභා කාර්යාංශය I
5. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා කාර්යාංශය
6. පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා කාර්යාංශය
7. ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා කාර්යාංශය
8. මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභා කාර්යාංශය
9. කථා පරිවර්තක කාර්යාලය
10. පුස්තකාලය

එම එක් එක් කාර්යාංශය විසින් 2025 වර්ෂයේ ඉටු කරන ලද කාර්යයන්හි කාර්ය සාධනය පහතින් දක්වා ඇත.

සභා ලේඛන කාර්යාංශය

මෙහෙවර

පාර්ලිමේන්තුවේ ව්‍යවස්ථාදායක ක්‍රියාවලියට අදාළ සභාවේ සියලු වැඩකටයුතු කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය සහාය ලබා දීම.

ප්‍රධාන රාජකාරි

(1) 2025 වර්ෂයේ පවත්වන ලද පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම් දින 111ක් වෙනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම්වලට අදාළව ඉදිරියේ දී ගැනීමට අපේක්ෂිත යෝජනා සහ ප්‍රශ්න ඇතුළත් පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පුස්තක 02ක් හා ඒ හා සම්බන්ධ පරිපූරක 38ක්, සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාත්‍රයෙන් සභා ලේඛන කාර්යාංශය විසින් සකස් කරනු ලැබ රජයේ මුද්‍රණාලයේ සහාය ඇතිව මුද්‍රණය කිරීමෙන් අනතුරුව එම මුද්‍රිත ලේඛන සියලුම පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයන්ට, අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයන්ට, අදාළ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවලට, මාධ්‍ය ආයතනවලට සහ පාර්ලිමේන්තුවේ හා අදාළ අනෙකුත් ආයතනවල ප්‍රධානීන්ට හා අදාළ වෙනත් නිලධාරින්ට දේශීය අධිවේගී තැපැල් සේවය මඟින් බෙදාහැරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු කර ඇත.

ඊට අමතරව එළඹෙන රැස්වීම් දිනයේ දී එකී ලේඛන සෑම පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයෙකුගේ ම සභා මේසය මත තැබීමටත්, පාර්ලිමේන්තුවේ අනෙකුත් අදාළ අංශ වෙත ඒවා බෙදාහැරීමටත් කටයුතු කර ඇත.

(2) 2025 වර්ෂයේ පවත්වන ලද පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම් දින 111 වෙනුවෙන් න්‍යාය පත්‍ර 111ක් සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාත්‍රයෙන් සභාලේඛන කාර්යාංශය විසින් සකස් කරනු ලැබ රජයේ මුද්‍රණාලයේ සහාය ඇතිව මුද්‍රණය කිරීමෙන් අනතුරුව අදාළ රැස්වීම් දිනයන්හි දී පාර්ලිමේන්තුවේ එක් එක් මන්ත්‍රීවරයාගේ සභා මේසය මත තැබීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර ඇති අතර පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් පවත්වන ලද සෑම මාසයකම, අදාළ රැස්වීම් සතියේ පළමුවැනි රැස්වීම් දිනයන්හි දී පමණක් පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍රය අදාළ සියලුම පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයන්ට, සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයන්ට හා ඊට අදාළ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවලට, මාධ්‍ය ආයතනවලට සහ පාර්ලිමේන්තුවේ හා අදාළ අනෙකුත් ආයතන ප්‍රධානීන්ට හා අදාළ නිලධාරින්ට දේශීය අධිවේගී තැපැල් සේවය මඟින් බෙදාහැරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු කර ඇත.

(3) එකී වර්ෂයට අදාළව පැවති පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් දින 111 වෙනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ කාර්ය සටහන් 111 ක් ද, සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාත්‍රයෙන් සභා ලේඛන කාර්යාංශය විසින් සකස් කරනු ලැබ රජයේ මුද්‍රණාලය මඟින් මුද්‍රණය කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

(4) අමාත්‍යාංශ, ඒවා යටතට ගැනෙන දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවලට අදාළව ඒ ඒ අමාත්‍යාංශවලින් යොමු කරනු ලබන කාර්ය සාධන සහ වාර්ෂික වාර්තා 451ක්, විවිධ අණ පනත් යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලැබ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රවල පළ කරන ලද නියෝග, රෙගුලාසි සහ නියමයන් අඩංගු යෝජනා ද, යෝජනා සම්මතයන් ද ඇතුළත් අනු නීති (Subordinate Legislation) පාර්ලිමේන්තුවට පිළිගැන්වීමට කටයුතු කර ඇත.

(5) පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයන් විසින් භාර දෙන ලද වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂා කරන ප්‍රශ්න 728 ක් ද වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂා නොකරන ප්‍රශ්න 45ක් ද ලියාපදිංචි කරන ලදුව පාර්ලිමේන්තුවේ ස්ථාවර නියෝගවලට අනුකූලව සංස්කරණය කර, අදාළ පරිදි අනෙකුත් භාෂාවන්ට (සිංහල හෝ දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි) පරිවර්තනය කරවාගැනීමෙන් අනතුරුව පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පුස්තකයට හෝ අදාළ පරිදි න්‍යාය පුස්තක පරිපූරකවලට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

(6) ස්ථාවර නියෝග 27(2) යටතේ ප්‍රශ්න 124ක්, අග්‍රාමාත්‍යවරයාගෙන් අසනු ලබන ප්‍රශ්න 30ක් පාර්ලිමේන්තුවේ ස්ථාවර නියෝගවලට හා පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාවේ අනුමත නියමයන්ට අනුකූලද යන්න පිළිබඳ සලකා බලා නිසි පරිදි අදාළ දිනට නියමිත වැඩපිළිවෙළ (Order of Business) ට ඇතුළත් කර ඇත.

(7) ජනාධිපතිවරයාගෙන් ලැබුණු සංදේශ 14 ක් ද, කථානායකවරයාගේ නිවේදන 179 ක් ද, පෞද්ගලික මන්ත්‍රී යෝජනා 71 ක් ද, දින නියමයක් නොමැති යෝජනා 05 ක් ද, වරප්‍රසාද පිළිබඳ ප්‍රශ්න 35ක්, ආණ්ඩුවේ පනත් කෙටුම්පත් 34 ක් සහ පෞද්ගලික මන්ත්‍රී පනත් කෙටුම්පත් 11 ක් ද, ඇතැම් පනත් කෙටුම්පත්වලට අදාළ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ තීරණ, ගරු කථානායකතුමා විසින් කරනු ලබන ලිපිලේඛන පිළිගැන්වීම් ද ඇතුළත්ව අමාත්‍යවරයන් විසින් කරනු ලබන ලිපිලේඛන පිළිගැන්වීම යනාදිය ඇතුළත් පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම් දින 111 කට අදාළ දිනට නියමිත වැඩපිළිවෙළ (Order of Business) සකස් කිරීමේ කටයුතු සම්පාදනය කර ඇති අතර එම ලේඛන මුද්‍රණය කර අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ලබාදීමත්, පාර්ලිමේන්තුවේ අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු සහ කාර්යාංශයන්හි දැනගැනීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුවේ අන්තඃජාලයට උඩුගත කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

(8) 2025 වර්ෂයට අදාළව අභාවප්‍රාප්ත ගරු මන්ත්‍රීවරයන් සම්බන්ධයෙන් වූ ශෝක ප්‍රකාශ යෝජනා 28 ක් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර ඊට අදාළව සකස් කරනු ලබන හැන්සාඩ් වාර්තාවේ උද්ධෘතයන් ද, පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයාගේ අත්සනින් යුත් ආවරණ ලිපියක් ද සහිතව සකස් කර අභාවප්‍රාප්ත මන්ත්‍රීවරයාගේ කාලත්‍රයාට හෝ සමීප ඥාතීන්ට යැවීමට කටයුතු කර ඇත.

(9) පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම්වලට අදාළව කථානායකවරයා විසින් කරනු ලබන විශේෂ නිවේදන සහ තීරණ සකස් කිරීමට සහාය දක්වා ඇත.

(10) පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම් මෙහෙයවීමට පහසුවන පිණිස මූලාසනයට සහ ලේකම් මණ්ඩලයට සියලුම ලිපි ලේඛන ඇතුළත් ලිපිගොනු වෙන් වෙන් වශයෙන් සකස් කිරීම, පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් 111 ක් සඳහා සිදු කර ඇත.

(11) 2025 වර්ෂයේ දී පවත්වන ලද පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් දින 111 ක් සම්බන්ධයෙන් කථානායකවරයා, නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා, නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරයා ඇතුළු මූලාසනයටත්, පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයා, නියෝජ්‍ය මහ ලේකම්වරයා සහ සහකාර මහ ලේකම්වරයා ඇතුළු ලේකම් මණ්ඩලයටත්, පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම් ආරම්භ කිරීමට පෙර අදාළ දිනට නියමිත සභාවේ වැඩකටයුතු පිළිවෙළ සභාලේඛන කාර්යාංශයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයන් විසින් සංක්ෂිප්ත ලෙස පැහැදිලි කිරීම් සිදු කර ඇත.

(12) පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව 2025 වසර තුළ අවස්ථා 27 ක දී රැස්වී ඇති අතර, එයට අමතරව පක්ෂ නායක රැස්වීම් 02 ක් ද පවත්වා ඇත. එම රැස්වීම් පැවැත්වීමට අදාළ සියලුම සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීමට ද එම රැස්වීම් අවසානයේ කාර්ය සටහන් භාෂාත්‍රයෙන් සකස් කිරීමට ද පියවර ගන්නා ලදී.

(13) පසුපෙළ මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කාරක සභාව 2025 වසර තුළ එක් අවස්ථාවක දී රැස් වී ඇති අතර එම රැස්වීම පැවැත්වීමට අදාළ සියලුම සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීමට ද එම රැස්වීම අවසානයේ කාර්ය සටහන් භාෂාත්‍රයෙන් සකස් කිරීමට ද පියවර ගන්නා ලදී.

(14) පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් දැනුම්වත් කිරීමේ වැඩසටහන් 04 ක් 2025 වසර තුළ දී පවත්වා ඇති අතර, ශ්‍රී ලංකා රතු කුරුස සංවිධානය, කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය, දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව හා ශ්‍රී ලංකා විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශය යන ආයතනවල ඉල්ලීම පරිදි එම ආයතනයන් විසින් පවත්වන ලද වැඩසටහන් සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සහ පහසුකම් සැපයීම සිදු කරන ලදී.

(15) පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයන්ගේ සියලුම දත්ත සහ තොරතුරු ඇතුළත් පරිගණක වැඩසටහන පවත්වාගෙන යෑම සහ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයන්ගේ විවිධ ඉල්ලීම් සහ වෙනත් අවශ්‍යතා මත ඒවා නිරන්තරයෙන් යාවත්කාලීන කිරීමට නොපමාව කටයුතු කර ඇත.

(16) පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයන්ගේ නම් සිංහල අකාරාදිය අනුව සහ ඔවුන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය අනුව ව්‍යාවස්ථාදායක තොරතුරු පරිගණක පද්ධතිය තුළ වෙන් වෙන් වශයෙන් පවත්වාගෙන යෑමට කටයුතු කිරීම සහ පාර්ලිමේන්තුවේ ඡන්ද විමසීම් සඳහා අදාළ නම් ලැයිස්තු සිංහල අකාරාදී ක්‍රමය අනුව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන්, සාරාංශ සටහන් ද සමඟ අදාළ යාවත්කාලීන කිරීම් සමඟ පවත්වාගෙන යාම සිදු කර ඇත.

(17) විවිධ අණ පනත් යටතේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කරනු ලබන අනු නීති (Subordinate Legislations) සම්බන්ධ අධිකරණ කටයුතුවල දී ඒ සම්බන්ධව පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් කාර්යාලය වෙනුවෙන් අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී සාක්ෂි ලබාදීම සහ ඊට අදාළ තොරතුරු වාර්තා කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

(18) ගරු කථානායකතුමා හෝ පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයා වග උත්තරකරුවකු කරමින් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ හෝ අභියාචනාධිකරණයේ පවරනු ලැබූ නඩු කටයුතුවල දී ,එකී පෙත්සම් පිළිබඳ ලිඛිත නිරීක්ෂණ සකස් කිරීම, පෙරකලාසි සකස් කිරීම සහ අනෙකුත් සියලු ලිපි ලේඛන අදාළ පරිදි සූදානම් කිරීම හා නීතිපතිවරයා සමඟ අදාළ ලිපි ගනුදෙනු කිරීම සිදු කර ඇත. 2025 වර්ෂයේ දී මෙම විෂය යටතේ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ පැවරූ මූලික අයිතිවාසිකම් සම්බන්ධ නඩු කටයුතු 01 ක් සහ අභියාචනාධිකරණයේ පවරනු ලැබූ රිට් පෙත්සම් 04 ක් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කර ඇත. තවද පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරියකගේ එම ධුරය අභියෝගයට ලක් කරමින් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයෙහි ගොනු කරන ලද අභියාචනයක් හා එහිදී ලබාදුන් තීන්දුව සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි පියවර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

(19) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 66 වැනි ව්‍යවස්ථාව සහ 89 ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයෙකුගේ අසුන හිස්වීමේ දී 1988 අංක 35 දරන ඡන්ද විමසීම් (විශේෂ විධිවිධාන) පනතින් සංශෝධිත 1981 අංක 1 දරන පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණ පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයා විසින් මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ සභාපතිවරයා වෙත 2025 වර්ෂයේදී භාෂාත්‍රයෙන් ම ලිඛිතව දැනුම්දීම සහ ඒ අනුව පාර්ලිමේන්තුවේ අසුන් හිස්වූ අවස්ථා 04 ක දී ඒ පිළිබඳව අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම සහ අභිනවයෙන් තෝරා පත්කරනු ලැබූ මන්ත්‍රීවරුන් හතරදෙනෙකුට පාර්ලිමේන්තුවේ දී දිවුරුම් දීමට හෝ ප්‍රතිඥා දීමට අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කර ඇත.

(20) අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභා වාර්තා, අනෙකුත් කාරක සභාවන් මඟින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන කාරක සභා වාර්තා හා ඊට අදාළ ලියකියවිලි අවශ්‍ය පරිදි පාර්ලිමේන්තුවේ පිළිගැන්වීමට කටයුතු කර ඇත.

(21) පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ට අමාත්‍යාංශයන්ට, අනෙකුත් ආයතනයන්ට සහ මහජනතාවට පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ විස්තර කඩිනමින් ලබා ගැනීමට හැකිවන පරිදි පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පුස්තක ,න්‍යාය පුස්තකය හා සම්බන්ධ පරිපූරක , පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම් වෙනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍ර සහ කාර්ය සටහන් ද ,පාර්ලිමේන්තුවේ ඉදිරි රැස්වීම් දිනයන් සඳහා තීරණය වී ඇති සභාවේ වැඩකටයුතු පිළිබඳ තොරතුරු ද සිංහල දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි ,භාෂාත්‍රයෙන් සකස් කර පාර්ලිමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියේ පළකිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර ඇත .

(22) සියලුම නියෝග, නියමයන්, රෙගුලාසි, ගිවිසුම් සහ යෝජනා සම්මත යනාදී අනු නීති (Subordinate Legislations) පාර්ලිමේන්තුවේ දී යථා පරිදි සම්මත කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව ඒවා පිළිබඳව විධිමත්

ලෙස අදාළ පරිදි ජනාධිපති ලේකම් හෝ අග්‍රාමාත්‍ය සහ/හෝ අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයන්ට ලිඛිතව දැනුම් දී ඇත.

(23) පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් පැවැත්වීමේ දී සභාගත කරනු ලබන විවිධ රාජ්‍ය ආයතන මඟින් නිකුත් කරන ලද වාර්ෂික වාර්තා, වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා සහ ගිණුම් වාර්තා මෘදු පිටපත් ආකාරයෙන් පාර්ලිමේන්තු අන්තර්ජාලයට උඩුගත කිරීමට පියවර ගන්නා ලදී.

(24) 2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනත (Right to Information Act) යටතේ, සභාලේඛන කාර්යාංශයේ විෂය පථයට සම්බන්ධ විවිධ තොරතුරු විවිධ පාර්ශ්වයන්ට ලිඛිතව සැපයීමට අවස්ථාවෝචිතව කටයුතු සම්පාදනය කර ඇත. ඒ අනුව, 2025 වර්ෂයේදී තොරතුරු සැපයීම් 43ක් සිදු කර ඇත.

(25) විවිධ අවස්ථාවල දී පොලිස් විමර්ශනවලට අදාළව හා අල්ලස් හා දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව, අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, අපරාධයකින් උත්පාදිත දේ විමර්ශන කොට්ඨාසය, ශ්‍රී ලංකා පොලිසියේ නීති විරෝධී වත්කම් විමර්ශන කොට්ඨාසය විසින් ඉල්ලා සිටින ලද තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

(26) පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ ඉල්ලීම පරිදි ඔවුන්ගේ පාර්ලිමේන්තු සේවා කාලය තහවුරු කරමින් විවිධ ආයතනවලට හෝ අදාළ අයගේ දැනගැනීම පිණිස හෝ සේවා සහතික නිකුත් කිරීම 2025 වසරේ දී අවස්ථා 50 ක දී සිදු කරන ලදී.

(27) පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්, අමාත්‍යාංශ පිළිබඳ තොරතුරු හා නෛතික කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු වැනි විවිධ තොරතුරු මහජනතාවගේ ඉල්ලීම පරිදි වරින් වර ඔවුන් වෙත නිකුත් කිරීම ද සිදු කරන ලදී. ව්‍යවස්ථාදායක කටයුතු සම්බන්ධයෙන් නිවැරදි හා ඉක්මන් තොරතුරු සමාජගත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීමට පාර්ලිමේන්තුවේ සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුවට සහාය දැක්වීමද සිදු කරන ලදී.

(28) විවිධ අවස්ථාවල ව්‍යවස්ථාදායක කටයුතු නිසි පරිදි පවත්වාගෙන යාම සඳහා පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ සහ අනුබද්ධිත කාර්ය මණ්ඩලවල සාමාජික මහත්ම මහත්මීන් අවශ්‍ය පරිදි දැනුම්වත් කිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරීව මැදිහත්වන ලදී.

(29) පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් පැවැත්වෙන සෑම වේලාවකදී ම සභා ලේඛන කාර්යාලයේ නිලධාරියෙකු පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වෙන් කර ඇති මැදිරියෙහි රාජකාරි කටයුතු කරමින් සභාවේ වැඩ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වාර්තා කිරීම සිදු කර ඇත.

(30) ඉහතින් සඳහන් කරන ලද කරුණුවලට සෘජුවම ඇතුළත් නොවුණ ද සභාවේ කටයුතු සම්බන්ධ සහ ඊට ආනුෂංගික කටයුතුවලට අදාළව මහ ලේකම්වරයා විසින් ලබා දෙනු ලබන උපදෙස්/මග පෙන්වීම්වලට අනුගතව අවශ්‍ය කටයුතු අවස්ථානුකූලව සිදුකොට සභාවේ කටයුතු බාධාවකින් තොරව හා ක්‍රමානුකූලව පවත්වාගෙන යාමට මෙම කාර්යාංශය විසින් උපරිම දායකත්වයක් ලබා දී ඇති බවත් මෙහිලා විශේෂයෙන් සඳහන් කිරීමට කැමැත්තෙමි.

<u>පනත් කෙටුම්පත් කාර්යාංශය</u>

පාර්ලිමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති ප්‍රමුඛතම ව්‍යවස්ථාදායක කාර්යභාරය වන නීති සම්පාදනයට අදාළ ක්‍රියාපටිපාටිය ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ ස්ථාවර නියෝගවල විධිවිධානවලට අනුව ක්‍රියාත්මක කරවීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කිරීම පනත් කෙටුම්පත් කාර්යාංශයේ මෙහෙවරයි.

ඒ යටතේ පනත් කෙටුම්පත් කාර්යාංශය විසින් රජයේ පනත් කෙටුම්පත් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේ සිට සම්මත කිරීමෙන් පසුව එම පනත් සඳහා කථානායකවරයාගේ සහතිකය සටහන් කිරීමෙන් අනතුරුව මුද්‍රණය කිරීම දක්වා සපුරාලිය යුතු වන සියලුම ව්‍යවස්ථාදායකමය පියවරයන්ට අදාළ කටයුතු භාෂාත්‍රයෙන්ම ඉටු කරනු ලබන්නේය.

එසේම, නව ස්ථාවර නියෝග 52(3) ප්‍රකාරව පෞද්ගලික මන්ත්‍රී පනත් කෙටුම්පත් නීතිපතිවරයා වෙත යොමුකර ව්‍යවස්ථානුකූලභාවය පිළිබඳව මතය විමසීමෙන් අනතුරුව ගැසට් මුද්‍රණයේ සිට එම පනත් පාර්ලිමේන්තුවේ දී සම්මත කර මුද්‍රණය කරන තෙක් කටයුතු ද ඒ අයුරින්ම භාෂාත්‍රයෙන්ම ඉටු කරනු ලබයි.

ඒ අනුව, 2025 වර්ෂය තුළ දී,

1.	පනත් කෙටුම්පත් කාර්යාංශය වෙත ලැබුණු රජයේ පනත් කෙටුම්පත් ගැසට් සංඛ්‍යාව	38
2.	පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලද රජයේ පනත් කෙටුම්පත් ගැසට් සංඛ්‍යාව	34
3.	පනත් කෙටුම්පත් කාර්යාංශය විසින් මුද්‍රණය කිරීමට කටයුතු කරන ලද රජයේ පනත් කෙටුම්පත් සංඛ්‍යාව	34
4.	ඉල්ලා අස්කර ගනු ලැබූ රජයේ පනත් කෙටුම්පත් සංඛ්‍යාව	00
5.	පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කරනු ලැබූ රජයේ පනත් කෙටුම්පත් සංඛ්‍යාව	26
6.	ගරු කථානායකතුමා විසින් සහතිකය සටහන් කළ රජයේ පනත් සංඛ්‍යාව	26
7.	මුද්‍රණය කිරීමට කටයුතු කරන ලද පනත් සංඛ්‍යාව	26

ඉහත වර්ෂය තුළ දී ම,

1.	පෞද්ගලික මන්ත්‍රී පනත් කෙටුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළව පනත් කෙටුම්පත් කාර්යාංශය වෙත ලැබුනු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	45
2.	ස්ථාවර නියෝග 52(3) ප්‍රකාරව නීතිපතිවරයා වෙත යොමු කළ පෞද්ගලික මන්ත්‍රී පනත් කෙටුම්පත් සංඛ්‍යාව	39
3.	මුද්‍රණය කිරීම පිණිස පනත් කෙටුම්පත් කාර්යාංශය විසින් රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත යොමු කරන ලදුව මුද්‍රණය කරන ලද පෞද්ගලික මන්ත්‍රී පනත් කෙටුම්පත් ගැසට් සංඛ්‍යාව	13
4.	පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ පෞද්ගලික මන්ත්‍රි පනත් කෙටුම්පත් ගැසට් සංඛ්‍යාව	12
5.	අමාත්‍ය වාර්තා ලබා ගැනීම පිණිස අමාත්‍යාංශ වෙත යවන ලද පෞද්ගලික මන්ත්‍රි පනත් කෙටුම්පත් සංඛ්‍යාව	11
6.	ඉල්ලා අස්කර ගනු ලැබූ පෞද්ගලික මන්ත්‍රී පනත් කෙටුම්පත් සංඛ්‍යාව	01
7.	පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කරනු ලැබූ පෞද්ගලික මන්ත්‍රී පනත් කෙටුම්පත් සංඛ්‍යාව	
8.	ගරු කථානායකතුමා විසින් සහතිකය සටහන් කළ පෞද්ගලික මන්ත්‍රී පනත් සංඛ්‍යාව	
9.	ව්‍යවස්ථාදායක ස්ථාවර කාරක සභා වාර ගණන	00

මෙයට අමතරව, පහත සඳහන් කාර්යයන්ද පනත් කෙටුම්පත් කාර්යාංශය මඟින් 2025 වර්ෂය තුළදී සිදු කරන ලදී.

(අ) රජයේ පනත් කෙටුම්පත් හා සම්බන්ධව පවත්වන ලද ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා සහ රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීම් සඳහා පනත් කෙටුම්පත් කාර්යාංශයේ නිලධාරීන් සහභාගී වී අවශ්‍ය දායකත්වය ලබා දීම;

(ආ) පනත්, පනත් කෙටුම්පත් හා පනත් කෙටුම්පත් කාර්යාංශය පිළිබඳ තොරතුරු පාර්ලිමේන්තු වෙබ් අඩවිය හරහා පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ට සහ මහජනතාවට භාෂාත්‍රයෙන්ම ලබා ගැනීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම;

(ඇ) පනත් කෙටුම්පත්වලට අදාළව ව්‍යවස්ථාදායක සේවා තොරතුරු පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම;

(ඈ) 2024 වර්ෂයේ සම්මත වූ සියලුම පනත් ගොනුකොට පොතක් වශයෙන් බැඳීමට අවශ්‍ය කටයුතු සැලසීම;

(ඉ) තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනත යටතේ බාහිර පාර්ශ්වයන් විසින් පනත් කෙටුම්පත් කාර්යාංශයට අදාළව ඉල්ලා ඇති තොරතුරු පාර්ලිමේන්තුවේ තොරතුරු නිලධාරී වෙත ලබා දීමට කටයුතු කිරීම;

(ඊ) ගරු අමාත්‍යවරුන්, ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සහ වෙනත් විවිධ ආයතන වෙතින් ලද ඉල්ලීම් මත පනත් කෙටුම්පත්/පනත් පිළිබඳව සහ ඒවා සම්මත කිරීමේ ක්‍රියාදාමයන්ට අදාළව තොරතුරු ලබාදීම;

(උ) ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින් ලබා දුන් තීන්දු/ පනත් කෙටුම්පත් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද පෙත්සම් හා පනත් කෙටුම්පත්වලට කථානායක සහතිකය සටහන් කිරීමට අදාළව ගරු කථානායකතුමා විසින් පාර්ලිමේන්තුවේදී කරනු ලබන නිවේදන සකස් කිරීම

(ළ) ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින් ලබා දුන් තීන්දු එක් රැස් කර, සකස් කර පොතක් ලෙසින් මුද්‍රණය කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම

(ඍ) ගරු කථානායකතුමාගේ සහතිකය ලබා ගැනීම සඳහා මුද්‍රණය කරන ලද අනුඥ පිටපත නිසි පරිදි සකස්කර ඉදිරිපත් කිරීම

පනත් කෙටුම්පත් කාර්යාංශය මගින් සිදු කරන ලදී.

<u>අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභා කාර්යාංශය</u>

අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලය	අත්පත්කරගත් ප්‍රතිඵලය
අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් සමඟ ඵලදායී සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වා ගැනීම	පවත්වන ලද කාරක සභා රැස්වීම් ගණන 60 කි. ***(ඇමුණුම 1)*** පවත්වන ලද අනු කාරක සභා රැස්වීම් ගණන 37 කි. ***(ඇමුණුම 1)***
අවශ්‍ය ලිපිලේඛන නිවැරදි ආකාරයට ලබා දීම	කාරක සභා රැස්වීම් සඳහා අවශ්‍ය න්‍යාය පත්‍රය සහ අනෙකුත් ලිපි ලේඛන, කාරක සභා රැස්වීම්වල කාර්යය සටහන් යනාදිය නිවැරදිව පිළියෙල කිරීම ඇතුළත්ව ඵලදායී සහ කාර්යක්ෂම ලෙස කාරක සභා රැස්වීම් 60 ක් පැවැත්විණි. ***(ඇමුණුම 1)*** අනු කාරක සභා රැස්වීම් සඳහා අවශ්‍ය න්‍යාය පත්‍රය සහ අනෙකුත් ලිපි ලේඛන, අනු කාරක සභා රැස්වීම්වල කාර්යය සටහන් යනාදිය නිවැරදිව පිළියෙල කිරීම ඇතුළත්ව ඵලදායී සහ කාර්යක්ෂම ලෙස අනු කාරක සභා රැස්වීම් 37 ක් පැවැත්විණි. ***(ඇමුණුම 2)*** කාරක සභා මගින් ලබාදෙන නිර්දේශ අනුව විශේෂ වැඩමුළු 03 ක් පැවැත්විණි. ***(ඇමුණුම 4)***
යෝජනා සඳහා වන පිළිතුරු වාර්තා හැකි ඉක්මනින් අමාත්‍යාංශවලින් ලබා ගැනීම	වාර්තා කැඳවමින් අමාත්‍යාංශ වෙත යොමු කරන ලද යෝජනා සංඛ්‍යාව - **385** අමාත්‍යාංශ වෙතින් ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව - **263** ***(ඇමුණුම 3)***
වරින් වර පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	2025 වර්ෂයේදී අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභා සඳහා යොමු කිරීමෙන් අනතුරුව සලකා බලන ලද පනත් කෙටුම්පත්, නියෝග, නියම, නීති සහ නිවේදන සංඛ්‍යාව - **13** ***(ඇමුණුම 5)*** 2025 වර්ෂයේදී අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභා සඳහා යොමු කිරීමෙන් අනතුරුව සලකා බලන ලද වාර්ෂික වාර්තා හා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා සංඛ්‍යාව - **66** ***(ඇමුණුම 6)*** ඉහත සඳහන් අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභා සඳහා යොමු කරන ලද පනත් කෙටුම්පත්, නියෝග, නියම, නීති, නිවේදන, වාර්ෂික වාර්තා සහ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා සම්බන්ධයෙන් සියලුම වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර ඇත. දසවැනි පාර්ලිමේන්තුවේ 2025 වර්ෂයේදී පැවැත්වූ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභා අතරින් කාර්යය සටහන් සහ සම්මත කරන ලද අනුපිළිවෙල අනුව සකස් කරන ලද අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාවේ පළමුවැනි වාර්තාව 2026.01.23 දින පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලදී.

2025 වර්ෂයේදී පැවැත්වූ කාරක සභා *(ඇමුණුම 1)*

අනු අංකය	පැවති කාරක සභාව	පැවති දිනය	පැවැති කාරක සභා සංඛ්‍යාව
1	ආරක්ෂක කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	• 2025/02/20 • 2025/06/17	2
2	මුදල්, ක්‍රම සම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	• 2025/03/19	1
3	ඩිජිටල් ආර්ථික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	• 2025/02/20	1
4	අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තිය අධ්‍යාපන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	• 2025/03/07 • 2025/06/03 • 2025/08/06 • 2025/09/25 • 2025/11/19	5
5	කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	• 2025/02/28 • 2025/10/23	2
6	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	• 2025/03/12 • 2025/06/18	2
7	ධීවර, ජලජ සහ සාගර සම්පත් කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	• 2025/02/07 • 2025/09/09	2
8	කර්මාන්ත සහ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	• 2025/03/04 • 2025/06/19 • 2025/11/25	3
9	ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග, වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	• 2025/01/24 • 2025/02/28 • 2025/07/22 • 2025/08/19 • 2025/10/09	5
10	වැවිලි සහ ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	• 2025/03/05 • 2025/09/12	2
11	සෞඛ්‍ය සහ ජනමාධ්‍ය කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	• 2025/03/04 • 2025/10/10	2
12	වෙළෙඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමුපකාර සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	• 2025/02/05 • 2025/06/04 • 2025/07/22	3
13	කම්කරු කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	• 2025/02/21 • 2025/10/08	2
14	නාගරික සංවර්ධන, ඉදිකිරීම් සහ නිවාස කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	• 2025/02/27 • 2025/08/19	2
15	රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	• 2025/02/05 • 2025/02/14 • 2025/07/24	4

		• 2025/11/13	
16	ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීම් කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	• 2025/03/03 • 2025/06/05 • 2025/09/24	3
17	විද්‍යා හා තාක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	• 2025/02/18 • 2025/08/21	2
18	මහජන ආරක්ෂක සහ පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	• 2025/02/22 • 2025/07/25	2
19	බලශක්ති කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	• 2025/03/06 • 2025/11/18	2
20	තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	• 2025/02/19 • 2025/06/13 • 2025/08/07	3
21	කාන්තා සහ ළමා කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	• 2025/02/21 • 2025/04/08 • 2025/07/09	3
22	පරිසර කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	• 2025/03/05	1
23	බුද්ධශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	• 2025/03/08	1
24	අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	• 2025/02/27 • 2025/04/07 • 2025/06/03 • 2025/06/17 • 2025/07/24	5
පැවති මුළු කාරක සභා රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			**60**

***2024 සැප්තැම්බර් මස 24 වැනි දින නවවැනි පාර්ලිමේන්තුව විසුරුවා හරින ලද අතර දසවැනි පාර්ලිමේන්තුව 2024 නොවැම්බර් මස 21 වැනි දින ආරම්භ විය.**

*** 2025 ජනවාරි මස 09 වැනි දින අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභා සඳහා සාමාජික මන්ත්‍රීවරුන් නම් කරන ලදී.**

***2025 නොවැම්බර් මස 19 වැනි දින ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග, වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව සහ නාගරික සංවර්ධන, ඉදිකිරීම් සහ නිවාස කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව වෙනුවට,**

1. ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග සහ නාගරික සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව

2. වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව සහ

3. නිවාස, ඉදිකිරීම් සහ ජල සම්පාදන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව

පත් කරන ලදී.

(ඇමුණුම 2)

2025 වර්ෂයේදී පැවැත්වූ අනු කාරක සභා

අනු අංකය	කාරක සභාව	අනු කාරක සභාව	පැවති දිනය	පැවැති අනු කාරක සභා සංඛ්‍යාව
1	ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග, වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	අනු කාරක සභාව 01 - අවිධිමත් ප්‍රවාහන කර්මාන්තය හා සම්බන්ධ වෘත්තිකයින්ගේ වෘත්තිය සුරක්ෂිතතාව තහවුරු කිරීම	• 2025/02/25 • 2025/03/18 • 2025/03/18	3
2		අනු කාරක සභාව 02 - ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍රය හා සම්බන්ධ නීතිමය රාමුව ශක්තිමත් කිරීම තුළින් සාධනීය දිශානතියක් කරා ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍රය යොමු කරවීම	• 2025/02/22 • 2025/04/09 • 2025/04/10 • 2025/05/22 • 2025/09/26	5
3		අනු කාරක සභාව 03 - ප්‍රවාහන කර්මාන්තය හා බැඳි අතිරේක සේවා නිර්මාණය කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති මාදිලි (Business Models) සැකසීම	• 2025/03/01 • 2025/03/19 • 2025/04/09 • 2025/06/05	4
4		අනු කාරක සභාව 04 - දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව කාර්යක්ෂම සහ සතුටුදායක සේවා උත්පාදනය කරන ස්ථානයක් බවට පත් කිරීම	• 2025/10/07	1
5	අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තිය අධ්‍යාපන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණ පිළිබඳ අනු කාරක සභාව	• 2025/08/05 • 2025/09/23 • 2025/10/22	3
6		පාසල්වල පවතින මානව සම්පත් ඌනතාවය පිළිබඳ අනු කාරක සභාව	• 2025/07/23 • 2025/09/09	2
7		අතරමැදි ශ්‍රේණි සඳහා පාසල්වලට ළමුන් ඇතුළත් කිරීම පිළිබඳ අනු කාරක සභාව	• 2025/07/11 • 2025/07/22 • 2025/07/24	3
8		අධ්‍යාපන සභාව පිහිටුවීම පිළිබඳ අනු කාරක සභාව	• 2025/07/08 • 2025/07/25 • 2025/10/10	3
9		උසස් අධ්‍යාපන අංශය පිළිබඳ අනු කාරක සභාව	• 2025/07/11 • 2025/09/12 • 2025/09/23 • 2025/11/11	4
10		වෘත්තීය අධ්‍යාපන අංශය පිළිබඳ අනු කාරක සභාව	• 2025/07/25	1
11		පාසල්වල පවතින භෞතික සම්පත් ඌනතාවය පිළිබඳ අනු කාරක සභාව	• 2025/11/10	1
12	රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	අනු කාරක සභාව 01 - තෘප්තිමත් රාජ්‍ය සේවකයකු නිර්මාණයෙන් ගුණාත්මක රාජ්‍ය සේවයක් ස්ථාපිත කිරීම	-	-
13		අනු කාරක සභාව 02 - සමස්ත රාජ්‍ය සේවය සමාලෝචනය කරමින් රාජ්‍ය	• 2025/08/07 • 2025/08/21	4

		සේවය සඳහා විධිමත් වැටුප් ව්‍යුහයක් සකසා ගැනීම හා වෘත්තීයභාවය ඉහළ නැංවීම	• 2025/09/11 • 2025/11/10	
14	ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීම් කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	අනුකාරක සභාව 01 - ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ණය ගැටළුව විසඳීමට ගත හැකි ඉදිරි පියවර	• 2025/08/22 • 2025/10/10 • 2025/11/11	3
එකතුව				**37**

(ඇමුණුම 3)

<u>2025 වර්ෂයේ කාරක සභාවේදී සලකා බලන ලද යෝජනා</u>

අනු අංකය	පැවති කාරක සභාව	අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරන ලද යෝජනා සංඛ්‍යාව	ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව
1	ආරක්ෂක කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	22	17
2	මුදල්, ක්‍රම සම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	10	10
3	ඩිජිටල් ආර්ථික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	04	03
4	අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තිය අධ්‍යාපන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	63	39
5	කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	44	38
6	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	10	06
7	ධීවර, ජලජ සහ සාගර සම්පත් කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	12	01
8	කර්මාන්ත සහ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	04	02
9	ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග, වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	32	32
10	වැවිලි සහ ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	01	-
11	සෞඛ්‍ය සහ ජනමාධ්‍ය කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	39	12
12	වෙළෙඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමූපකාර සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	03	03
13	කම්කරු කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	01	01
14	නාගරික සංවර්ධන, ඉදිකිරීම් සහ නිවාස කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	17	17
15	රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	53	39
16	ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීම් කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	04	02
17	විද්‍යා හා තාක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	-	-
18	මහජන ආරක්ෂක සහ පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	13	13
19	බලශක්ති කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	05	04
20	තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	07	01

21	කාන්තා සහ ළමා කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	-	-
22	පරිසර කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	09	04
23	බුද්ධශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	10	10
24	අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	09	06
25.	නිවාස, ඉදිකිරීම් සහ ජල සම්පාදන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	02	-
26.	ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග සහ නාගරික සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	11	03
27.	වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	-	-
	එකතුව	**385**	**263**

(ඇමුණුම 4)

<u>2025 වර්ෂයේදී පැවැත්වූ විශේෂ වැඩමුළු</u>

අනු අංකය	පැවති විශේෂ වැඩමුළුව	පැවති දිනය
1	අස්වැසුම වැඩසටහන සම්බන්ධයෙන් ලෝක බැංකු නියෝජිතයින් විසින් ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සමඟ සිදුකළ විශේෂ සාකච්ඡාව	2025/10/22
2	රජයේ ඩිජිටල් ආර්ථික උපායමාර්ගය පිළිබඳව ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා විශේෂ වැඩමුළුව	2025/03/10
3	සමුපකාර ගැටලු සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුකාරවරුන්, පළාත් සමුපකාර අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් සහ පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් සමග පැවති විශේෂ සාකච්ඡාව	2025/11/19
4	චීන දූත පිරිස සහ කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභික මන්ත්‍රීවරුන් සමඟ පැවති විශේෂ සාකච්ඡාව	2025/10/24

(ඇමුණුම 5)

<u>2025 වර්ෂයේදී පනත් කෙටුම්පත්, නියෝග, නියම, නීති සහ නිවේදන සම්බන්ධයෙන් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තා</u>

අනු අංකය	කාරක සභාව	ගැසට් අංකය	පනත් කෙටුම්පත්, නියෝග, නියම, නීති සහ නිවේදන	කාරක සභාව පැවති දිනය	පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා ඉදිරිපත් කළ දිනය
1	සෞඛ්‍ය සහ ජනමාධ්‍ය කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	2446/34	2015 අංක 5 දරන ජාතික ඖෂධ නියාමන අධිකාරිය පනත යටතේ පිහිටුවන ලද ජාතික ඖෂධ නියාමන අධිකාරියේ මිල නියම කිරීමේ කමිටුව, 2003 අංක 9 දරන පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය පනත යටතේ පිහිටුවන ලද පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය සහ සියලු පරදු දරන්නන් විමසා සහ 2003 අංක 9 දරන පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ	2025/10/10	2025/10/21

			අධිකාරිය පනතේ විධිවිධාන ඇතුළු වෙනත් සියලු අදාළ සාධක පිළිබඳ සැලකිල්ලට ගෙන 2015 අංක 5 දරන ජාතික ඖෂධ නියාමන අධිකාරිය පනතේ 118 (4) වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 142 වගන්තිය යටතේ සෞඛ්‍ය සහ ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලදුව, 2025 ජූලි 21 දිනැති අංක 2446/34 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද නියෝග		
2	වෙළෙඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමුපකාර සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	2407/04	2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපළ පනතේ 160අ, 161ආ, 161ඇ, 161ඈ, 161ඉ, 161ඊ, 161උ, 161එ, 161ඔ සහ 161ඕ වගන්ති සමඟ කියවිය යුතු 204 වගන්තිය යටතේ එවකට වෙළෙඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා, සමුපකාර සංවර්ධන, කර්මාන්ත සහ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලදුව, 2024 ඔක්තෝබර් 22 දිනැති අංක 2407/04 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද නියෝග	2025/02/05	2025/02/06
3		2429/32	2018 අංක 2 දරන ප්‍රපාතන විරෝධී සහ ප්‍රතිතෝලන බදු පනතේ 64, 65, 66, 69 සහ 70 වගන්ති සමඟ කියවිය යුතු 84 වගන්තිය යටතේ වෙළෙඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලදුව, 2025 මාර්තු 27 දිනැති අංක 2429/32 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද නියෝග	2025/07/22	2025/07/24
4	නාගරික සංවර්ධන, ඉදිකිරීම් සහ නිවාස කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	2430/13	2014 අංක 33 දරන ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන පනතේ 52 (2) වගන්තිය සමඟ සහ 35 (1), (2), සහ (4) වගන්ති සමඟ කියවිය යුතු 58 වගන්තිය යටතේ නාගරික සංවර්ධන, ඉදිකිරීම් සහ නිවාස අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලදුව, 2025 අප්‍රේල් 01 දිනැති අංක 2430/13 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද නියෝග	2025/08/19	2025/08/21
5	රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව		පළාත් පාලන ආයතන ඡන්ද විමසීම් (විශේෂ විධිවිධාන) පනත් කෙටුම්පත	2025/02/14	2025/02//17
6	බලශක්ති කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	2451/11	2024 අංක 36 දරන ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල පනතේ 18(3) වගන්තියේ (ඊ) ඡේදය සමඟ කියවිය යුතු 50 වගන්තිය යටතේ ස්වේච්ඡා විශ්‍රාම යාමේ යෝජනා ක්‍රමයේ නියම සහ කොන්දේසි සම්බන්ධයෙන් බලශක්ති අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලදුව, 2025 අගෝස්තු 26 දිනැති අංක 2451/11 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද නියෝග	2025/11/18	2025/11/19
7	තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය	2430/24	2013 අංක 33 දරන ක්‍රීඩාවල යෙදීමේදී උත්තේජක ද්‍රව්‍ය ගැනීමට එරෙහි සම්මුති පනතේ 3 වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 34 වගන්තිය යටතේ තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලදුව, 2025 අප්‍රේල්	2025/06/13	2025/06/17

	උපදේශක කාරක සභාව		03 දිනැති අංක 2430/24 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද නියෝග		
8		2437/24	ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ 1973 අංක 25 දරන ක්‍රීඩා පනතේ 31 වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 41 වගන්තිය යටතේ තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලදුව, 2025 මැයි 21 දිනැති අංක 2437/24 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද නියෝග	2025/08/07	2025/08/19
9		2418/28	2013 අංක 2 දරන අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය (විශේෂ විධිවිධාන) පනතේ 7(2) වගන්තිය යටතේ අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යවරයා විසින් පනවන ලදුව, 2025 ජනවාරි 08 දිනැති අංක 2418/28 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද නියමය	2025/04/07	2025/04/08
10	අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	2428/43	2023 අංක 9 දරන දූෂණ විරෝධී පනතේ 82 සහ 92 වගන්ති සමඟ කියවිය යුතු 156 වගන්තිය යටතේ අල්ලස් හෝ දූෂණ විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස් මත අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලදුව, 2025 මාර්තු 20 දිනැති අංක 2428/43 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද නියෝග	2025/06/03	2025/06/04
11		2429/51	2024 අංක 49 දරන විදේශ නඩු තීන්දු අන්‍යෝන්‍යව පිළිගැනීම, ලියාපදිංචි කිරීම සහ බලාත්මක කිරීම පිළිබඳ පනතේ 2(1) වගන්තිය යටතේ සහ 1(2) වගන්තිය යටතේ අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යවරයා විසින් පනවන ලදුව, 2025 මාර්තු 28 දිනැති අංක 2429/51 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද නියම	2025/06/17	2025/06/18
12	අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	2439/34	1978 අංක 2 දරන අධිකරණ සංවිධාන පනතේ 45 වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 61 වගන්තිය යටතේ අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලදුව, 2025 ජූනි 04 දිනැති අංක 2439/34 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද නියෝග	2025/07/24	2025/07/25
13		2440/27	1978 අංක 2 දරන අධිකරණ සංවිධාන පනතේ 45(1අ) වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 61 වගන්තිය යටතේ අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලදුව, 2025 ජූනි 13 දිනැති අංක 2440/27 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද නියෝග		

(ඇමුණුම 6)

2025 වර්ෂයේදී වාර්ෂික වාර්තා හා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා සම්බන්ධයෙන් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තා

අනු අංකය	කාරක සභාව	වාර්ෂික වාර්තා / වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා	කාරක සභාව පැවති දිනය	පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා ඉදිරිපත් කළ දිනය
1	අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	2023 වර්ෂය සඳහා නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව	2025/02/27	2025/03/10
2		2023 වර්ෂය සඳහා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තාව		
3		2023 වර්ෂය සඳහා පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයේ වාර්ෂික වාර්තාව		
4		2023 වර්ෂය සඳහා උපරිමාධිකරණ සංකීර්ණ කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව		
5	අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තිය අධ්‍යාපන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	2022 වර්ෂය සඳහා රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ වාර්ෂික වාර්තාව	2025/03/07	2025/03/17
6		2022 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා නැගෙනහිර විශ්වවිද්‍යාලයේ ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව		
7		2022 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා නැගෙනහිර විශ්වවිද්‍යාලයේ වාර්ෂික වාර්තාව		
8		2023 වර්ෂය සඳහා පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ කෘෂිවිද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව		
9		2022 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලයේ වාර්ෂික වාර්තාව	2025/08/06	2025/09/09
10		2023 වර්ෂය සඳහා පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ වාර්ෂික වාර්තාව		
11	ධීවර, ජලජ සහ සාගර සම්පත් කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	2021 වර්ෂය සඳහා ලංකා ධීවර වරාය නීතිගත සංස්ථාවේ වාර්ෂික වාර්තාව	2025/02/07	2025/02/18
12		2023 වර්ෂය සඳහා ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව		
13		2018 වර්ෂය සඳහා ලංකා ධීවර සංස්ථාවේ වාර්ෂික වාර්තාව	2025/09/09	2025/09/11
14	නාගරික සංවර්ධන, ඉදිකිරීම් සහ නිවාස කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	2019 සහ 2021 වර්ෂ සඳහා ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ වාර්ෂික වාර්තා	2025/02/27	2025/03/03
15		2023 වර්ෂය සඳහා ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව		
16		2020 සහ 2022 වර්ෂ සඳහා ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ වාර්ෂික වාර්තා		

17		2023 වර්ෂය සඳහා ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව		
18	කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	2023 වර්ෂය සඳහා සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව	2025/02/28	2025/03/04
19		2021/2022 වර්ෂය සඳහා සීමාසහිත කොළඹ කොමර්ෂල් පොහොර සමාගමේ වාර්ෂික වාර්තාව		
20		2023 වර්ෂය සඳහා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව		
21		2023 වර්ෂය සඳහා වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව		
22		2022 වර්ෂය සඳහා ජාතික පසු අස්වනු කළමනාකරණ ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව		
23		2019 වර්ෂය සඳහා ජාතික පශු සම්පත් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව		
24		2019 වර්ෂය සඳහා ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තාව		
25		2023 වර්ෂය සඳහා ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳ මධ්‍යම උපදේශක කාර්යාංශයේ වාර්ෂික වාර්තාව		
26	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	2022 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරියේ වාර්ෂික වාර්තාව	2025/03/12	2025/03/15
27		2022 වර්ෂය සඳහා සංචාරක සංවර්ධන අරමුදලේ වාර්ෂික වාර්තාව		
28		2023 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අරමුදලේ වාර්ෂික වාර්තාව		
29		2023 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරියේ වාර්ෂික වාර්තාව		
30	වෙළෙඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමූපකාර සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	2023 වර්ෂය සඳහා මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තාව සහ වාර්ෂික ගිණුම්	2025/02/05	2025/02/06
31		2022 වර්ෂය සඳහා වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව	2025/06/04	2025/06/06
32	කම්කරු කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	2023 වර්ෂය සඳහා මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව	2025/10/08	2025/10/10
33		2023 වර්ෂය සඳහා කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව		
34		2022 වර්ෂය සඳහා සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ වාර්ෂික වාර්තාව		
35		2022 වර්ෂය සඳහා කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව		
36		2023 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රම වාසනා අරමුදලේ වාර්ෂික වාර්තාව		
37	පරිසර කටයුතු පිළිබඳ	2023 වර්ෂය සඳහා වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තාව	2025/03/05	2025/03/07

38	අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	2022 වර්ෂය සඳහා මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ වාර්ෂික වාර්තාව		
39		2023 වර්ෂය සඳහා වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තාව		
40		2022 වර්ෂය සඳහා ජී. එස්. එම්. බී. ටෙක්නිකල් සර්විසස් (පුද්ගලික) සමාගමේ වාර්ෂික වාර්තාව		
41		2023 වර්ෂය සඳහා වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව		
42		2022 වර්ෂය සඳහා භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශයේ වාර්ෂික වාර්තාව		
43	කර්මාන්ත සහ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	2020/2021 වර්ෂය සඳහා මාන්තායි සෝල්ට් ලිමිටඩ් ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව සහ ගිණුම්	2025/03/04	2025/03/11
44		2015/2016 වර්ෂය සඳහා සීමාසහිත ජාතික කඩදාසි සමාගමේ වාර්ෂික වාර්තාව		
45		2023 වර්ෂය සඳහා ජාතික ශිල්ප සභාවේ වාර්ෂික වාර්තාව		
46		2022 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා හස්ත කර්මාන්ත මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව		
47		2022 වර්ෂය සඳහා ලංකා කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව		
48		2023 වර්ෂය සඳහා පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව	2025/06/19	2025/06/20
49	තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	2022 වර්ෂය සඳහා ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ වාර්ෂික වාර්තාව	2025/06/13	2025/06/17
50	වැවිලි සහ ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	2019 සහ 2020 වර්ෂ සඳහා ශ්‍රී ලංකා කජු සංස්ථාවේ වාර්ෂික වාර්තා	2025/03/05	2025/03/10
51		2022/2023 වර්ෂය සඳහා සීමාසහිත කළුබෝවිටියාන තේ කර්මාන්තශාලා සමාගමේ වාර්ෂික වාර්තාව		
52	රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	2020 සහ 2021 වර්ෂ සඳහා දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ වාර්ෂික වාර්තා	2025/02/14	2025/02/17
53	ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග,	2023 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියේ වාර්ෂික වාර්තාව	2025/02/28	2025/03/10

54	වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	2023 වර්ෂය සඳහා ජය කන්ටේනර් ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ්හි වාර්ෂික වාර්තාව		
55		2023 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තාව	2025/08/19	2025/08/21
56	සෞඛ්‍ය සහ ජනමාධ්‍ය කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	2023 වර්ෂය සඳහා ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තාව	2025/03/04	2025/03/10
57		2023 වර්ෂය සඳහා ආයුර්වේද වෛද්‍ය සභාවේ වාර්ෂික වාර්තාව		
58		2023 වර්ෂය සඳහා සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව		
59		2023 වර්ෂය සඳහා රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව		
60		2022 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා පුවත්පත් මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව සහ ගිණුම් ප්‍රකාශනය		
61		2023 වර්ෂය සඳහා 1990 සුවසැරිය පදනමේ වාර්ෂික වාර්තාව	2025/10/10	2025/10/21
62		2023 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ඖෂධ නිෂ්පාදන සංස්ථාවේ වාර්ෂික වාර්තාව		
63	විද්‍යා හා තාක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	2022 වර්ෂය සඳහා කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව	2025/02/18	2025/02/24
64	බුද්ධශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය උපදේශක කාරක සභාව	2023 වර්ෂය සඳහා මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තාව	2025/03/08	2025/03/12
65		2023 වර්ෂය සඳහා ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව		
66		2016 වර්ෂය සඳහා මධ්‍යම සංස්කෘතික අරමුදලේ වාර්ෂික වාර්තාව		

<u>**කාරක සහා කාර්යාංශය**</u>

2025 වර්ෂය තුළ කාරක සභා කාර්යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ මුළු කාරක සභා ඒ පිළිබඳ සංක්ෂිප්ත වාර්තාවක් පහත දැක්වේ.

	කාරක සභාව	**පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව**	**සළකා බැලීම් සංඛ්‍යාව**				**පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තා**
			පනත් කෙටුම්පත්	**නියමයන්/නියෝග/රෙගුලාසි/රීති/ නිවේදන**	**යෝජනා සම්මතයන්/ පරිපූරක ඇස්තමේන්තු**	**වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තා/ වෙනත් වාර්තා**	
1	රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාව සභාපති - ගරු (ආචාර්ය) හර්ෂ ද සිල්වා මහතා	**52**	**10**	**58**	**10**	**27**	**38**
2	තේරීම් කාරක සභාව සභාපති - ගරු කථානායකතුමා	**10**	අදාළ නැත				
3	ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාව සභාපති - ගරු කථානායකතුමා	**2**	අදාළ නැත				
4	ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව සභාපති - ගරු මහාචාර්ය ක්‍රිශාන්ත අබේසේන මහතා	**14**	අදාළ නැත				**1**
5	ක්‍රම හා විධි පිළිබඳ කාරක සභාව	**9**	අදාළ නැත				
6	ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරියන්ගේ කාන්තා සංසදය	**12**	අදාළ නැත				
7	තාරුණ්‍ය සඳහා වන පාර්ලිමේන්තු සංසදය	**4**	අදාළ නැත				
8	ශ්‍රී ලංකා දේශගුණය පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු සංසදය	**2**	අදාළ නැත				
9	කලා සහ සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු සංසදය	**8**	අදාළ නැත				
10	ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී (වෛද්‍ය) රාමනාදන් අර්චුනා මහතාගේ ක්‍රියාකලාපය සම්බන්ධයෙන් විමර්ශනය කර වාර්තා කිරීම සඳහා ගරු කථානායකතුමා විසින් පත් කරන ලද විශේෂ කමිටුව	**9**	අදාළ නැත				1 (ගරු කථානායකතුමා වෙත පිළිගන්වන ලදි)

11	ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී නීතිඥ දයාසිරි ජයසේකර මහතා විසින් 2025.09.24 දින සභා ගර්භයේ දී කරන ලද ප්‍රකාශ සම්බන්ධව ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී නීතිඥ සුනිල් වටගල මහතා විසින් 2025.09.25 දින පැවැති පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේ දී කරන ලද පැමිණිල්ල සම්බන්ධයෙන් විමර්ශනය කර වාර්තා කිරීම සඳහා ගරු කථානායකතුමා විසින් පත් කරන ලද ත්‍රි පුද්ගල කමිටුව	**1**	අදාළ නැත			
12	ආබාධ සහිත වූවන් සඳහා වන පාර්ලිමේන්තු සංසදය	**7**	අදාළ නැත			
13	විවෘත පාර්ලිමේන්තු මූලාරම්භය සඳහා වන පාර්ලිමේන්තු සංසදය	**3**	අදාළ නැත			
14	ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව	**1**	අදාළ නැත		**1**	
15	පාර්ලිමේන්තු සභා ගර්භය තුළදී 2025 මැයි 20 දින ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී නීතිඥ දයාසිරි ජයසේකර මහතාගේ ක්‍රියාකලාපය සම්බන්ධයෙන් විමර්ශනය කර වාර්තා කිරීම සඳහා ගරු කථානායකතුමා විසින් පත් කරන ලද ත්‍රිපුද්ගල කමිටුව	**3**	අදාළ නැත			1 (ගරු කථානායක තුමා වෙත පිළිගන්වන ලදි)
16	උසස් නිලතල පිළිබඳ කාරක සභාව සභාපති - ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමිය	පවත්වන ලද රැස්වීම සංඛ්‍යාව	දූත මණ්ඩල ප්‍රධානීන්	අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු	ආයතන සභාපති වරුන්	
		14	**18**	**15**	**16**	

<u>**රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා කාර්යාංශය**</u>

2025 වර්ෂයට අදාළ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව 2025 වර්ෂය තුළ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් ඉටු කරන ලද කාර්යයන්වල ප්‍රගතිය

අනු අ.	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම	අපේක්ෂිත ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ප්‍රගතියේ ප්‍රතිශතය	වෙනත් කරුණු
1	විගණකාධිපති වාර්තා විමර්ශනය කිරීම සහ කාලීන හා විශේෂ වැදගත්කමකින් යුතු කරුණු සාකච්ඡා කිරීම සඳහා කාරක සභා රැස්වීම් පැවැත්වීම.	මූල්‍ය විනය, වඩා සාර්ථක කළමණාකරන භාවිතයන් සහ ඉහළ ඵලදායී මට්ටමක් පවත්වාගෙන යාම. (කාරක සභා රැස්වීම් 45ක්)	පවත්වන ලද කාරක සභා රැස්වීම් සංඛ්‍යාව 17	37.78%	10 වන පාර්ලිමේන්තුවේ 1 වන සභාවාරයේ කාරක සභාව සඳහා නව සභාපතිවරයා පත්කර ගැනීම සිදු වූයේ 2025 ජනවාරි මස 24 වන දින වන අතර ඉන්පසුව කාරක සභාව හමුවට කැඳවිය යුතු ආයතන පිළිබඳව තීරණයක් ගෙන එම ආයතනවලට කැඳවීමේ ලිපි නිකුත් කර රැස්වීම් සඳහා සූදානම් වීමට සති 4ක කාලයක් ලබා දීමෙන් පසු 2025 පෙබරවාරි මස 25 වන දින ප්‍රථම රැස්වීම කැඳවන ලදී.

අනු අ.	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම	අපේක්ෂිත ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ප්‍රගතියේ ප්‍රතිශතය	වෙනත් කරුණු
					එසේම රාජ්‍ය ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස සිටි ගරු අරවින්ද සෙනරත් මහතා, පා.ම. 2025.08.06 දිනැතිව ඉල්ලා අස්වූ අතර නව සභාපතිවරයා ලෙස ගරු කබීර් හෂීම් මහතා,පා.ම. 2025.09.12 වන දින පත්වන තෙක් කාල සීමාව තුළදී ද කාරක සභා රැස්වීම් නොපවත්වන ලදී. රටේ පැවති අයහපත් කාළගුණ තත්වය හේතුවෙන්ද කාරක සභා රැස්වීම් අවලංගු කිරීමට සිදුවිය.
2	2024 මුදල් වර්ෂයන්ට අදාළව, 836 ක් පමණ වූ රාජ්‍ය ආයතනයන්හි මූල්‍ය අනුගතවීම් හා කාර්ය සාධනය මාර්ග ගත ක්‍රමයට ඇගයීම.	අදාළ දත්ත එක්රැස් කිරීම හා වාර්තා සකස් කිරීම.	2023 මූල්‍ය වර්ෂයේ ඇගයීම් කටයුතු සඳහා අදාළ වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර ඇත. 2024 මූල්‍ය වර්ෂයේ ඇගයීම් කටයුතු සඳහා අදාළ දත්ත එක්රැස් කිරීම අවසන් කර ඇති අතර, ජාතික විගණන කාර්යාලය විසින් එක් එක් ආයතනය ඇගයීමේ කටයුතු මේ වන විට සිදු කෙරෙමින් පවතී.	100%	
3	කාරක සභා වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම	05	03	75%	-
4	කාරක සභා වාර්තාවන්ට අදාළ පසුවිපරම් කටයුතු	පාර්ලිමේන්තුවේ ස්ථාවර නියෝග අංක 119 (4) ප්‍රකාරව අදාළ කාරක සභා වාර්තා මුදල් විෂය භාර අමාත්‍යවරයා සහ ආයතන භාර අමාත්‍යවරුන් වෙත නිරීක්ෂණය සඳහා යොමු කිරීම. (කාරක සභා වාර්තාවන්හි සඳහන් කරුණු පිළිබඳ සිය නිරීක්ෂණ සහ	සියලුම වාර්තා නිරීක්ෂණ කටයුතු සඳහා අදාළ අමාත්‍යවරුන් වෙත යොමු කර ඇත. අමාත්‍යවරුන් කිහිප දෙනෙකු විසින් සිය නිරීක්ෂණ පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.	100%	නවවන පාර්ලිමේන්තුව විසුරුවා හරින ලද 2024.09.24 දින දක්වා, i. සති 8 ක කාලය තුළ සිය නිරීක්ෂණ පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් නොකළ අමාත්‍යවරුන් වෙත සිහි කැඳවීමේ ලිපි යවා ඇත. ii. අදාළ අමාත්‍යවරුන් විසින් කාරක සභා වාර්තාවේ අඩංගු කරුණු පිළිබඳව පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති නිරීක්ෂණ/ ගනු ලබන පියවර සම්බන්ධයෙන් වැඩිදුර පසු විපරම්

අනු අ.	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම	අපේක්ෂිත ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ප්‍රගතියේ ප්‍රතිශතය	වෙනත් කරුණු
		ගනු ලබන පියවර අදාළ අමාත්‍යවරුන් විසින් සති 8 ක කාලයක් තුළදී පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.)			කටයුතු සඳහා විගණකාධිපති වෙත යොමු කර ඇත.
5	විගණකාධිපති වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම.	විගණකාධිපතිවරයා විසින් පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන සියලුම වාර්තා පාර්ලිමේන්තුව හමුවේ සභාගත කොට එක් එක් වාර්තාව සඳහා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක ලබාදීම.	ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව අනුව, විගණකාධිපතිවරයා වෙතින් ලද සියලුම වාර්තා (වාර්තා 113 ක්) සභාගත කර පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක ලබා දී එම වාර්තා මුද්‍රණය කරන ලෙස විගණකාධිපති වෙත දන්වා යවා ඇත.	100%	
6	පාර්ලිමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම.	කාරක සභා පිළිබඳ විනිවිදභාවය සහතික කරලනු වස් සහ මහජන අදහස් ලබාගැනීමේ අරමුණෙන් කාරක සභාව හමුවට ඉදිරියේදී කැඳවන ආයතනවල නම්, කැඳවනු ලබන දින හා වේලාවන් පාර්ලිමේන්තු නිල වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීම	කාරක සභාවට කැඳවන ලද සියලුම ආයතන, රැස්වීම් වලට සහභාගීවූ සභික මන්ත්‍රීවරු, ඉදිරිපත්කරන ලද කාරක සභා වාර්තා පිළිබඳ අදාළ තොරතුරු වෙබ් අඩවියේ පළ කර ඇත.	100%	
7	UNDP ආයතනය සමග එක්වී කෝප් සහ කෝපා කමිටු 2 හි කාර්යක්ෂමතාව සහ ඵලදායකත්වය වැඩි කිරීමේ වැඩසටහන	මූල්‍ය අධීක්ෂණ කමිටු 2 හි මන්ත්‍රීවරුන්ගේ සහ කාර්ය මණ්ඩලයේ ධාරිතාවය වර්ධනය කිරීම	සැසි 6 කින් සමන්විත දින 2 ක කෝප් සහ කෝපා කාර්යයන් සම්බන්ධ පුහුණු පාඨමාලාව	100%	

<u>පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව</u>

	ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස
01	• පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරන ලද විගණන වාර්තා සම්බන්ධයෙන් විමර්ශනය කිරීම සඳහා රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන් පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව ඉදිරියට කැඳවීම	79%
02	• ජාතික විගණන කාර්යාලය, මුදල් අමාත්‍යාංශය අදාළ ආයතන හා කාරක සභාවේ සාමාජික මන්ත්‍රීවරු සමග සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගැනීම	100%
	• කාරක සභා රැස්වීම් පැවැත්වීමට අවශ්‍ය කටයුතු සැලසුම් කිරීම	100%
	• අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි දී ස්ථානීය පරීක්ෂා සිදු කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම	2025.04.09 දින සීමාසහිත ගුවන් තොටුපල හා ගුවන් සේවා (ශ්‍රී ලංකා)(පෞද්ගලික) සමාගම සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ ස්ථානීය පරීක්ෂාව
	• සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුව සමග සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගැනීම	100%
03	• තොරතුරු සාරාංශගත කිරීම, කාර්ය සටහන් සකස් කිරීම , කාරක සභා වාර්තා සකස් කිරීම	කාර්ය සටහන් සකස් කිරීම ප්‍රගතිය- 100% කාරක සභා වාර්තා සභාගත කිරීම ප්‍රගතිය- 80%
04	• පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරන ලද වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියට උඩුගත කිරීම	100%
05	• සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුව හා එක්ව අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි දී මාධ්‍ය සාකච්ඡා පැවැත්වීමට හා මාධ්‍ය නිවේදන නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම	100%

* කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම ප්‍රතිශතයක් ලෙස - 79%

- ▪ පැවැත්වීමට සැලසුම් කරන ලද සම්පූර්ණ කාරක සභා රැස්වීම් ගණන - 34
- ▪ පවත්වන ලද කාරක සභා රැස්වීම් ගණන - 27
- ▪ අවලංගු කරන ලද / නොපවත්වන ලද කාරක සභා රැස්වීම් ගණන - 7*
- ▪ 10 වැනි පාර්ලිමේන්තුවේ 1 වැනි සභාවාරය ආරම්භ කළ දිනය - 2024.11.21
- ▪ පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව ස්ථාපනය කළ දිනය - 2024.12.06
- ▪ පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ සේවය කිරීම සඳහා මන්ත්‍රීවරුන්ගේ නම් නිවේදනය කළ දිනයන් - 2025.01.09, 2025.03.21, 2025.05.08
- ▪ කාරක සභාවේ පළමුවැනි රැස්වීම පැවැත්වූ දිනය - 2025.01.09

* *2025 වර්ෂය තුළ දී පැවැත්වීමට සැලසුම් කරන ලද කාරක සභා රැස්වීම් තුනක් (03) ක් කාරක සභාවේ සභාපතිවරයාගේ උපදෙස් මත අවලංගු කර ඇත.*

* *2025. 09.26 දින සිට 2025.12.11 දින දක්වා පැවැත්වීමට සැලසුම් කරන ලද කාරක සභා රැස්වීම් හතරක් (04) ක් කාරක සභාවේ සභාපතිවරයාගේ උපදෙස් මත කල් දමා ඇත*

2025 වර්ෂය තුළ දී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරන ලද වාර්තා

අනු අංකය	පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක	වාර්තාව	සභාගත කරන ලද දිනය
1.	PS 181	පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ පළමුවැනි වාර්තාව- 2025.03.12 හා 2025.03.26 දෙදින ජාතික ඖෂධ නියාමන අධිකාරිය සම්බන්ධයෙන් පැවති විමර්ශන හා සම්බන්ධිතයි	2025.04.08
2	PS 212	පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ දෙවැනි වාර්තාව- 2025.03.05 හා 2025.03.27 යන දෙදින ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරිය සම්බන්ධයෙන් පැවති විමර්ශන හා සම්බන්ධිතයි.	2025.06.04
3	PS 242	පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ තුන්වැනි වාර්තාව- 2025.05.15 වැනි දින ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මහාරෝග්‍යශාලා මණ්ඩලය සම්බන්ධයෙන් පැවති විමර්ශනය හා සම්බන්ධිතයි	2025.07.24
4	PS 274	පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ සිව්වැනි වාර්තාව- 2025.04.02 හා 2025.05.09 යන දෙදින සී/ස ගුවන් තොටුපළ හා ගුවන් සේවා (ශ්‍රී ලංකා) (පෞද්ගලික) සමාගම සම්බන්ධයෙන් පැවති විමර්ශනය හා සම්බන්ධිතයි	2025.09.23
5	PS 391	පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ පස්වැනි වාර්තාව - 2025.05.08 හා 2025.07.17 යන දෙදින ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව සම්බන්ධයෙන් පැවති විමර්ශනය හා සම්බන්ධිතයි	2025. 12.18
6	PS 392	පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ හයවැනි වාර්තාව - 2025.06.04 වැනි දින සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය සම්බන්ධයෙන් පැවති විමර්ශනය හා සම්බන්ධිතයි	2025. 12.18
7	PS 393	පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ හත්වැනි වාර්තාව -2025.07.09 වැනි දින මහපොළ භාරකාර අරමුදල සම්බන්ධයෙන් පැවති විමර්ශනය හා සම්බන්ධිතයි	2025.12.18
8	PS 394	පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ අටවැනි වාර්තාව- 2025.08.20 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා සිවිල් ගුවන් සේවා අධිකාරිය සම්බන්ධයෙන් පැවති විමර්ශනය හා සම්බන්ධිතයි	2025.12.18
9	PS 395	පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ නවවැනි වාර්තාව - 2025.09.12 වැනි දින භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය සම්බන්ධයෙන් පැවති විමර්ශනය හා සම්බන්ධිතයි	2025.12.18
10	PS 396	පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ දසවැනි වාර්තාව - 2025.09.24 වැනි දින ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය හා ඒ ආශ්‍රයෙන් පැනනැගුණු කරුණු සම්බන්ධයෙන් 2025.10.24 වැනි දින එල්.ටී.එල්. හෝල්ඩිංස් සමාගම සහ එහි පරිපාලිත සමාගම් සම්බන්ධයෙන් සිදු කරන ලද විමර්ශනය) සම්බන්ධයෙන් පැවති විමර්ශනය හා සම්බන්ධිතයි	2025.12.18
11	PS 397	පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ එකොළොස්වැනි වාර්තාව - 2025.10.10 දින ලංකා සතොස ලිමිටඩ් සම්බන්ධයෙන් පැවති විමර්ශනය හා සම්බන්ධිතයි	2025.12.18

* 2025 වර්ෂය තුළ දී සභාගත කරන ලද රජයේ පොදු ව්‍යාපාරයන් වලට අදාළ විගණකාධිපති වාර්තා ගණන 572 කි.
* 2025 වර්ෂය තුළ දී කටයුතු කරන ලද ලිඛිත මහජන විමසීම් ගණන 103 කි.
* 2025 වර්ෂය තුළ දී ආයතන 313 ක් සම්බන්ධයෙන් ත්‍රෛවාර්ෂික වාර්තා සඳහා ලිඛිත විමසීම් ලබාගෙන ඇති අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් වැඩිදුර විමර්ශන සිදු කරමින් පවතී.

2025 වර්ෂය තුළ දී පවත්වන ලද කාරක සභා රැස්වීම්

අනු අංකය	දිනය	පරීක්ෂා කරන ලද ආයතනය	සාකච්ඡා කරන ලද කරුණු
01.	2025.01.09	-	කාරක සභාව සඳහා සභාපතිවරයෙක් පත් කර ගැනීම සඳහා වන පළමු රැස්වීම
02.	2025.02.18	ජාතික තරුණ සේවා සභාව හා ශ්‍රී ලංකා යූත් සර්විසස් (පුද්ගලික) සමාගම	ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ සහ ශ්‍රී ලංකා යූත් සර්විසස් (පුද්ගලික) සමාගමේ 2022 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 181/2023 - 02 වැනි බාණ්ඩය XIX කොටස) හා 2023 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 141/2025 - 02 වැනි බාණ්ඩය XXVII කොටස) වර්ෂවල විගණන වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම සහ එහි වත්මන් කාර්ය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම
03.	2025.02.20	ජාතික තරුණ සේවා සභාව හා ශ්‍රී ලංකා යූත් සර්විසස් (පුද්ගලික) සමාගම	2025.02.18 දින පැවති සාකච්ඡාව හා සම්බන්ධව, ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ සහ ශ්‍රී ලංකා යූත් සර්විසස් (පුද්ගලික) සමාගමේ 2022 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 181/2023- 02 වන බාණ්ඩය XIX කොටස) හා 2023 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 141/2025 - 02 වන බාණ්ඩය XXVII කොටස) වර්ෂවල විගණන වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම සහ එහි වත්මන් කාර්ය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම
04.	2025.02.27	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ 2022 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 259/2023 - 02 වන කාණ්ඩය XXV කොටස) හා 2023 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 150/2025 - 02 වන කාණ්ඩය XXXII කොටස) වර්ෂවල විගණකාධිපති වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම සහ එහි වත්මන් කාර්යය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම
05.	2025.03.05	ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරිය	ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරියේ 2023 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 141/2025 - 02 වැනි කාණ්ඩය XXVII කොටස) වර්ෂයේ විගණන වාර්තාව පරීක්ෂා කිරීම සහ ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරියේ වත්මන් කාර්ය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම
06.	2025.03.12	ජාතික ඖෂධ නියාමන අධිකාරිය	ජාතික ඖෂධ නියාමන අධිකාරියේ 2022 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 147/2023 - 02 වන කාණ්ඩය XIIකොටස) හා 2023 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 106/2025 - 02 වන කාණ්ඩය XXIII කොටස) වර්ෂවල විගණන වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම සහ එහි වත්මන් කාර්ය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම
	2025.03.19	ජාතික තරුණ සේවා සභාව- අනු කමිටුව	ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ සහ ශ්‍රී ලංකා යූත් සර්විසස් (පුද්ගලික) සමාගමේ 2022 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 181/2023- 02 වන බාණ්ඩය XIX කොටස) හා 2023 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 141/2025 - 02 වන බාණ්ඩය XXVII කොටස) වර්ෂවල විගණකාධිපති වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම, එහි වත්මන් කාර්ය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම සහ 2025.02.18 හා 2025.02.20 දිනයන්හිදී පවත්වන ලද පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීම්වලදී ගනු ලැබූ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගති සමාලෝචනය
07.	2025.03.26	ජාතික ඖෂධ නියාමන අධිකාරිය	2025.03.12 වන දින පැවති සාකච්ඡාව හා සම්බන්ධව ජාතික ඖෂධ නියාමන අධිකාරියේ 2022 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 147/2023 - 02 වන කාණ්ඩය XIIකොටස) හා 2023 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 106/2025 - 02

			වන කාණ්ඩය XXIII කොටස) වර්ෂවල විගණකාධිපති වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම
08.	2025.03.27	ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරිය	ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරියේ 2023 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 141/2025 - 02 වැනි කාණ්ඩය XXVII කොටස) වර්ෂයේ විගණකාධිපති වාර්තාව පරීක්ෂා කිරීමට සහ ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරියේ වත්මන් කාර්යසාධනය පරීක්ෂා කිරීමට අදාළව 2024.03.05 වන දින පැවැත්වූ කාරක සභා රැස්වීමේ දී සාකච්ඡා කළ නොහැකි වූ කරුණු සහ තවදුරටත් කරුණු සලකා බැලීම
09.	2025.04.02	සීමාසහිත ගුවන් තොටුපල හා ගුවන් සේවා (ශ්‍රී ලංකා)(පෞද්ගලික) සමාගම	සීමාසහිත ගුවන් තොටුපල හා ගුවන් සේවා (ශ්‍රී ලංකා)(පෞද්ගලික) සමාගමේ 2022 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 122/2023- 09 වැනි කාණ්ඩය III කොටස) සහ 2023 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 42/2024 - 09 වැනි කාණ්ඩය VII කොටස) යන වර්ෂවල විගණකාධිපති වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමට සහ සීමාසහිත ගුවන් තොටුපල හා ගුවන් සේවා (ශ්‍රී ලංකා)(පෞද්ගලික) සමාගමේ වත්මන් කාර්ය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම.
10.	2025.05.08	ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව	ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාවේ 2022 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 260/2023 - 02 වැනි කාණ්ඩය XXVI කොටස) සහ 2023 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 106/2025 - 02 වැනි කාණ්ඩය XXIII කොටස) වර්ෂවලට අදාළ විගණකාධිපති වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමට සහ ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාවේ වත්මන් කාර්යසාධනය පරීක්ෂා කිරීම.
11.	2025.05.09	සීමාසහිත ගුවන් තොටුපල හා ගුවන් සේවා (ශ්‍රී ලංකා)(පෞද්ගලික) සමාගම	2025.04.02 දින පැවති සාකච්ඡාව හා සම්බන්ධව සීමාසහිත ගුවන් තොටුපල හා ගුවන් සේවා (ශ්‍රී ලංකා)(පෞද්ගලික) සමාගමේ 2022 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 122/2023- 09 වැනි කාණ්ඩය III කොටස) සහ 2023 වර්ෂවල (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 42/2024 - 09 වැනි කාණ්ඩය VII කොටස) විගණකාධිපති වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම සහ සීමාසහිත ගුවන් තොටුපල හා ගුවන් සේවා (ශ්‍රී ලංකා)(පෞද්ගලික) සමාගමේ වත්මන් කාර්ය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම
12.	2025.05.15	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මහාරෝග්‍යශාලා මණ්ඩලය	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මහාරෝග්‍යශාලා මණ්ඩලයේ 2022 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 151/2023 - 02 වැනි කාණ්ඩය XVI කොටස) සහ 2023 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 22/2024 - 02 වැනි කාණ්ඩය XV කොටස) වර්ෂවලට අදාළ විගණකාධිපති වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම සහ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මහාරෝග්‍යශාලා මණ්ඩලයේ වත්මන් කාර්යසාධනය පරීක්ෂා කිරීම
13.	2025.05.23	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ 2022 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 259/2023 - 02 වන කාණ්ඩය XXV කොටස) හා 2023 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 150/2025 - 02 වන කාණ්ඩය XXXII කොටස) වර්ෂවල විගණකාධිපති වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමට සහ එහි වත්මන් කාර්ය සාධනය තවදුරටත් පරීක්ෂා කිරීම
14.	2025.06.04	ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය	සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලයේ 2023 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 112/2024 - 02 වන කාණ්ඩය VI කොටස), වර්ෂයේ විගණකාධිපති වාර්තාව පරීක්ෂා කිරීම සහ එහි වත්මන් කාර්යසාධනය පරීක්ෂා කිරීම

15.	2025.06.20	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ 2022 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 259/2023 - 02 වැනි බාණ්ඩය XXV කොටස) හා 2023 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 26/2024 - 02 වැනි බාණ්ඩය XIX කොටස) වර්ෂවල විගණන වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම සහ එහි වත්මන් කාර්යසාධනය පරීක්ෂා කිරීම.
16.	2025.07.09	මහපොළ භාරකාර අරමුදල	මහපොළ භාරකාර අරමුදලේ 2022 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 195/2023 - 03 වන කාණ්ඩය XII කොටස) හා 2023 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 145/2025 03 වන කාණ්ඩය XV කොටස) වර්ෂයන්හි විගණකාධිපති වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම සහ එහි වත්මන් කාර්ය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම
17.	2025.07.17	ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව	ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාවේ 2022 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 260/2023 - 02 වැනි කාණ්ඩය XXVI කොටස) සහ 2023 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 106/2025 - 02 වැනි කාණ්ඩය XXIII කොටස) වර්ෂවලට අදාළ විගණකාධිපති වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමට හා වර්තමාන කාර්යසාධනය පරීක්ෂා කිරීමට 2025.05.08 වැනි දින පැවැත් වූ කාරක සභා රැස්වීමේ දී සාකච්ඡා කළ නොහැකි වූ කරුණු ඇතුළත්ව කොමිෂන් සභාවේ වත්මන් කාර්ය සාධනය තවදුරටත් පරීක්ෂා කිරීම
18.	2025.07.23	රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව	රාජ්‍ය දැව සංස්ථාවේ 2022 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 259/2023 - 02 වැනි බාණ්ඩය XXV කොටස) හා 2023 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 23/2024 - 02 වැනි බාණ්ඩය XVI කොටස) වර්ෂවල විගණන වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම සහ එහි වත්මන් කාර්ය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම
19.	2025.08.20	ශ්‍රී ලංකා සිවිල් ගුවන් සේවා අධිකාරිය	ශ්‍රී ලංකා සිවිල් ගුවන් සේවා අධිකාරියේ 2022 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 114/2023 - 02 වැනි කාණ්ඩය VI කොටස) සහ 2023 වර්ෂවලට අදාළ (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 106/2025 - 02 වැනි කාණ්ඩය XXIII කොටස) විගණකාධිපති වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම සහ ශ්‍රී ලංකා සිවිල් ගුවන් සේවා අධිකාරියේ වත්මන් කාර්යසාධනය පරීක්ෂා කිරීම
20.	2025.09.10	ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය	ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියේ 2022 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 261/2023 - 02 වැනි කාණ්ඩය XXVII කොටස) හා 2023(පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 104/2025 - 02 වැනි කාණ්ඩය XXI කොටස) වර්ෂවල විගණකාධිපති වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම සහ ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියේ වත්මන් කාර්යසාධනය පරීක්ෂා කිරීම
21.	2025.09.12	භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය	භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශයේ 2022 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 295/2023 - 02 වන කාණ්ඩය XXXV කොටස) හා 2023 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 107/2025 02 වන කාණ්ඩය XXIV කොටස) වර්ෂයන්හි විගණකාධිපති වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම සහ එහි වත්මන් කාර්ය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම
22.	2025.09.24	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ 2022 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 50/2024 - 02 වැනි කාණ්ඩය XLV කොටස) සහ 2023 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 171/2025 - 02 වැනි කාණ්ඩය XXXVIII කොටස) වර්ෂවලට අදාළ විගණකාධිපති

			වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම සහ ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ වත්මන් කාර්යසාධනය පරීක්ෂා කිරීම.
23.	2025.10.08	ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය	ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරියේ 2022 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 295/2023 - 02 වැනි කාණ්ඩය XXXV කොටස) හා 2023 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 141/2025 - 02 වැනි කාණ්ඩය XXVII කොටස) වර්ෂවල විගණකාධිපති වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම සහ ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරියේ වත්මන් කාර්ය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම
24.	2025.10.10	ලංකා සතොස ලිමිටඩ්	ලංකා සතොස ලිමිටඩ් හි 2021 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 190/2023 - 09 වන කාණ්ඩය XXXIII කොටස) හා 2022 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 74/2024 09 වන කාණ්ඩය XXXIII කොටස) වර්ෂයන්හි විගණකාධිපති වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම සහ එහි වත්මන් කාර්ය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම
25.	2025.10.24	එල්.ටී.එල් හෝල්ඩිංස් සමාගම හා එහි පරිපාලිත සමාගම්	2025.09.24 දින පැවති ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය පිළිබඳ පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේදී එල්.ටී.එල්. හෝල්ඩිංස් සමාගම හා එහි පරිපාලිත සමාගම් සම්බන්ධයෙන් පැන නැගුණු කරුණු සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂා කිරීම
26.	2025.11.13	ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය	2025.09.10 වන දින පැවති සාකච්ඡාව හා සම්බන්ධව ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියේ 2022 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 261/2023 - 02 වැනි කාණ්ඩය XXVII කොටස) හා 2023 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 104/2025 - 02 වැනි කාණ්ඩය XXI කොටස) වර්ෂවල විගණකාධිපති වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම සහ ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියේ වත්මන් කාර්ය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම
27.	2025.11.19	ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව	ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ 2022 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 266/2023 - 02 වැනි කාණ්ඩය XXXII කොටස), 2023 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 26/2024 - 02 වැනි කාණ්ඩය XIX කොටස) වර්ෂවල විගණන වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමට සහ එහි වත්මන් කාර්ය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම
28.	2025.11.26	ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව	2025.11.19 දින පැවති සාකච්ඡාව හා සම්බන්ධව, තවදුරටත් සාකච්ඡා කිරීම සඳහා ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ 2022 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 266/2023 - 02 වැනි කාණ්ඩය XXXII කොටස) හා 2023 (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 26/2024 - 02 වැනි කාණ්ඩය XIX කොටස) වර්ෂවල විගණකාධිපති වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම සහ එහි වත්මන් කාර්ය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම

<u>කාරක සභා රැස්වීම් වලට අමතරව පහත වැඩමුළු හා සාකච්ඡා පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා කාර්යාංශය විසින් පවත්වා ඇත.</u>

1. **<u>දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව- 2025.07.15</u>**

2025.07.15 වැනි දින - සියලු රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන් හි ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී ඇතුළුව නීති හා මූල්‍ය අංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් සඳහා "CoPE හා CoPA කාරක සභාවන්හි ක්‍රියාකාරීත්වය සඳහා විධායකයේ වගකීම" යන මැයෙන් පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ හා රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ උපදේශක, හිටපු විගණකාධිපති, සරත් මායාදුන්නේ මහතාගේ

හා පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ සභාපති ගරු (වෛද්‍ය) නිශාන්ත සමරවීර මහතාගේ සම්පත් දායකත්වය මත වැඩමුළුවක් පවත්වන ලදී.

2. <u>කාරක සභා සාමාජිකයන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන- 2025.08.21</u>

2025.08.21 වැනි දින- පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ (CoPE) හා රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ (CoPA) සාමාජික මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා කාරක සභා ක්‍රියාකාරීත්වය සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ හා රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ උපදේශක, හිටපු විගණකාධිපති, සරත් මායාදුන්නේ මහතාගේ හා ගරු (වෛද්‍ය) නිශාන්ත සමරවීර මහතා හා ගරු කබීර් හෂීම් මහතාගේ සම්පත් දායකත්වයෙන් පවත්වන ලදී.

3. <u>කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියක් (MIS) ස්ථාපනය කිරීම සඳහා වූ සාකච්ඡාව</u>

2025. 08. 22 වැනි දින - පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ හා රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ සභාපතිවරු දෙදෙනාගේ ප්‍රධානත්වයෙන්, ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය හා ඇගයීම් කටයුතු පිළිබඳ විශේෂඥ, ආචාර්ය අසේල කළුගම්පිටිය මහතාගේ සම්පත් දායකත්වයෙන් CoPA MIS පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම සම්බන්ධයෙන් හා CoPE කාරක සභාවට නව MIS පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡාවක් ජාතික විගණන කාර්යාලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් පැවැත්වුණි.

4. <u>සියලු පොදු ව්‍යාපාරයන්හි ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන- 2025.10.02</u>

2025.10.02 වැනි දින - සියලුම රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්හි ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන් ඇතුළුව මූල්‍ය අංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් සඳහා, පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීම් වලදී සාකච්ඡා කරනු ලබන පොදු කරුණු හා ඒ හා සම්බන්ධිත ප්‍රායෝගික ගැටලු සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුවක් පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ සභාපති ගරු (වෛද්‍ය) නිශාන්ත සමරවීර මහතාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් වැඩබලන විගණකාධිපති, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් හා, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ සම්පත් දායකත්වයෙන් සැසිවාර 03 ක් ලෙස පවත්වන ලදී.

* පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීම් පැවැත්වීම සම්බන්ධ සියලු තීරණ ගනු ලබන්නේ කාරක සභාවේ සභාපති විසිනි.

* කමිටු කාමර සංඛ්‍යාව සීමා සහිත වීම හේතුවෙන් පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් පැවැත්වෙන දිනවල දී කාරක සභා රැස්වීම් පැවැත්වීම සඳහා කමිටු කාමර වෙන් කිරීමේ දී ගැටලුකාරී තත්ත්වයන් මතු වේ.

ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා කාර්යාංශය

අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලය	අත්පත් කරගත් ප්‍රතිඵලය
කාරක සභික මන්ත්‍රීවරුන් සහ අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන් කැඳවීම සහ ඵලදායී සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වා ගැනීම	පවත්වන ලද කාරක සභා රැස්වීම් ගණන 72 කි. (ඇමුණුම 1)
කාරක සභා වෙත යොමු කරනු ලබන පනත් කෙටුම්පත්, වාර්ෂික වාර්තා, කාර්ය සාධන වාර්තා සහ අනෙකුත් කරුණු සළකා බලා පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කිරීම	සළකා බලන ලද පනත් කෙටුම්පත් සංඛ්‍යාව 18 කි. (ඇමුණුම 2) සළකා බලන ලද වාර්ෂික/ කාර්ය සාධන වාර්තා සංඛ්‍යාව 313 කි. (ඇමුණුම 3)
කාරක සභා වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම	පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව 29 කි. (ඇමුණුම 4)
කාරක සභා මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා විශේෂ වැඩසටහන්/ රැස්වීම් පැවැත්වීම	පවත්වන ලද විශේෂ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව 04 කි. (ඇමුණුම 5)

(ඇමුණුම 1)

2025 වර්ෂයේදී පැවැත්වූ කාරක සභා

අනු අංකය	කාරක සභාව	පැවති දිනය	පැවැති කාරක සභා සංඛ්‍යාව
1	ආර්ථික සංවර්ධනය සහ අන්තර්ජාතික සබඳතා පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	2025.05.22 2025.07.08 2025.08.20 2025.11.14 2025.11.20 2025.11.21 2025.12.18	07
2	යටිතල පහසුකම් සහ උපාය මාර්ගික සංවර්ධනය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	2025.05.27 2025.06.13 2025.06.19 2025.07.08 2025.07.11 2025.07.15 2025.07.17 2025.07.24 2025.08.01 2025.08.06 2025.08.25 2025.09.25 2025.10.02 2025.10.09 2025.10.17 2025.10.29 2025.11.11	19

		2025.11.25 2025.12.11	
3	අධ්‍යාපනය, ශ්‍රම බලකාය සහ මානව ප්‍රාග්ධනය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	2025.06.06 2025.07.08 2025.07.25 2025.08.19 2025.09.09 2025.09.25 2025.09.30 2025.11.12 2025.11.21 2025.11.26	10
4	සෞඛ්‍ය, ජනමාධ්‍ය සහ කාන්තා සවිබලගැන්වීම පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	2025.05.22 2025.06.18 2025.07.09 2025.07.23 2025.08.06 2025.08.20 2025.09.10 2025.09.24 2025.11.13 2025.11.19	10
5	පරිසරය, කෘෂිකර්මය සහ සම්පත් තිරසාරත්වය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	2025.06.05 2025.07.11 2025.08.07 2025.08.21 2025.10.21 2025.11.10 2025.11.12 2025.11.17 2025.11.19 2025.11.24 2025.11.26	11
6	විද්‍යා, තාක්ෂණය සහ ඩිජිටල් පරිණාමනය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	2025.05.27 2025.08.21 2025.11.25	03
7	රාජ්‍ය පාලනය, යුක්තිය සහ සිවිල් ආරක්ෂණය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	2025.03.21 2025.05.20 2025.08.07 2025.08.19 2025.08.22 2025.09.09 2025.09.11 2025.09.23 2025.11.11 2025.11.18 2025.11.20 2025.11.24	12
පැවති මුළු කාරක සභා රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			**72**

*** 2025.03.21, 2025.05.08 සහ 2025.05.20 දිනයන්හි දී දසවන පාර්ලිමේන්තුවේ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා සඳහා සාමාජික මන්ත්‍රීවරුන් නම් කරන ලදී.**

(ඇමුණුම 2)

2025 වර්ෂයේදී සළකා බලන ලද පනත් කෙටුම්පත්

අනු අංකය	කාරක සභාව	පනත් කෙටුම්පත	මුළු පනත් කෙටුම්පත් සංඛ්‍යාව
1	ආර්ථික සංවර්ධනය සහ අන්තර්ජාතික සබඳතා පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය හා ණය නියාමන අධිකාරිය පනත් කෙටුම්පත	01
2	යටිතල පහසුකම් සහ උපාය මාර්ගික සංවර්ධනය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	ජාතික ගමනාගමන කොමිෂන් සභා (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත	02
3	අධ්‍යාපනය, ශ්‍රම බලකාය සහ මානව ප්‍රාග්ධනය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	සේවකයන්ගේ ජාතික අවම වේතනය (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත සේවකයන්ගේ අයවැය සහන දීමනාව (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත සේවකයන්ගේ අයවැය සහන දීමනාව (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත සමෘද්ධි (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත ක්‍රීඩාවල යෙදීමේ දී උත්තේජක ද්‍රව්‍ය ගැනීමට එරෙහි සම්මුති (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත	05
4	සෞඛ්‍ය, ජනමාධ්‍ය සහ කාන්තා සවිබලගැන්වීම පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	-	-
5	පරිසරය, කෘෂිකර්මය සහ සම්පත් තිරසාරත්වය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	සමාගම් (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත රබර් පාලන (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත	02
6	විද්‍යා, තාක්ෂණය සහ ඩිජිටල් පරිණාමනය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	පෞද්ගලික දත්ත ආරක්ෂණ (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත	01
7	රාජ්‍ය පාලනය, යුක්තිය සහ සිවිල් ආරක්ෂණය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	අපරාධයකින් උත්පාදිත දේ පිළිබඳ පනත් කෙටුම්පත අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත ජාතික විගණන (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත සමථකරණ (සිවිල් හා වාණිජ අරාවුල්) පනත් කෙටුම්පත ජනාධිපතිවරයන්ගේ හිමිකම් (ඉවත් කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනය පනත් කෙටුම්පත දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත	07
	එකතුව		**18**

(ඇමුණුම 3)

2025 වර්ෂයේදී සළකා බලන ලද වාර්ෂික/ කාර්ය සාධන වාර්තා

අනු අංකය	කාරක සභාව	වාර්ෂික/ කාර්ය සාධන වාර්තාව	මුළු වාර්තා සංඛ්‍යාව
1	ආර්ථික සංවර්ධනය සහ අන්තර්ජාතික සබඳතා පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	• 2023 වර්ෂය සඳහා මුදල්, ආර්ථික ස්ථායිකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයෙහි කාර්ය සාධන වාර්තාව • 2023 වර්ෂය සඳහා විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙහි කාර්ය සාධන වාර්තාව • 2022 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයෙහි වාර්ෂික වාර්තාව • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා කර්මාන්ත සහ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයෙහි වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා • 2021, 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තා • 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරියෙහි වාර්ෂික වාර්තා • 2023 වර්ෂය සඳහා මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ පර්යේෂණ හා අභ්‍යාස ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2021/2022 සහ 2022/2023 වර්ෂ සඳහා බී සී සී ලංකා ලිමිටඩ් ආයතනයෙහි වාර්ෂික වාර්තා • 2021/2022 සහ 2022/2023 වර්ෂ සඳහා ජාතික ලුණු සමාගමෙහි වාර්ෂික වාර්තා සහ ගිණුම් • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 සහ 2024 වර්ෂ සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 සහ 2024 වර්ෂ සඳහා වෙළෙඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තා	55

		• 2023 සහ 2024 වර්ෂ සඳහා කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 සහ 2024 වර්ෂ සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 සහ 2024 වර්ෂ සඳහා රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 සහ 2024 වර්ෂ සඳහා නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 සහ 2024 වර්ෂ සඳහා කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයේ කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 සහ 2024 වර්ෂ සඳහා භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 සහ 2024 වර්ෂ සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 සහ 2024 වර්ෂ සඳහා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා	
2	යටිතල පහසුකම් සහ උපාය මාර්ගික සංවර්ධනය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	• 2023 වර්ෂය සඳහා නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව • ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය -වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව (ප්‍රවාහන අංශය) -2023 • ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය -වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව (මහා මාර්ග අංශය) -2023 • වරාය, නාවික හා ගුවන්සේවා අමාත්‍යාංශය-කාර්යසාධන වාර්තාව -2023 • ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග, වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය - වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව -2024	05
3	අධ්‍යාපනය, ශ්‍රම බලකාය සහ මානව ප්‍රාග්ධනය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	• 2022 වර්ෂය සඳහා ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2022 වර්ෂය සඳහා ජාතික වෘත්තීය සුරක්ෂිතතා හා සෞඛ්‍ය ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2023 වර්ෂය සඳහා ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව • 2023 වර්ෂය සඳහා ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව • 2021 සහ 2022 වර්ෂ සඳහා ජාතික ක්‍රීඩා අරමුදලේ වාර්ෂික වාර්තා • 2018, 2019,2020 සහ 2021 වර්ෂ සඳහා ශ්‍රී ලංකා ජාතික චිත්‍රපට සංස්ථාවේ වාර්ෂික වාර්තා • 2022 වර්ෂය සඳහා ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව • 2023 වර්ෂය සඳහා ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව • 2023 වර්ෂය සඳහා බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තාව • 2023 වර්ෂය සඳහා බුද්ධශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය සාධන වාර්තාව	49

		• 2023 වර්ෂය සඳහා ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව • 2020 වර්ෂය සඳහා ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2021 සහ 2022 වර්ෂය සඳහා සැලසිනෙ රූපවාහිනී ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2022 වර්ෂය සඳහා ටවර් හෝල් රඟහල පදනමේ වාර්ෂික වාර්තාව සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශ • 2021 හා 2022 වර්ෂ සඳහා පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තා • 2022 හා 2024 වර්ෂ සඳහා පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ කෘෂිකර්ම විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තා • 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තා සහ ගිණුම් • 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ වෛද්‍ය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තා • 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ වාර්ෂික වාර්තා • 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ වෛද්‍ය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තා • 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ ජෛවරසායන, අණුක ජෛවවේද හා ජෛව තාක්ෂණ ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තා • 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයට අනුබද්ධිත කෘෂි තාක්ෂණික හා ග්‍රාමීය විද්‍යා ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තා • 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයට අනුබද්ධිත ජාතික පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තා • 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ පරිගණක අධ්‍යයන ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තා • 2022 වර්ෂය සඳහා කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයට අනුබද්ධිත දේශීය වෛද්‍ය විද්‍යා ආයතනය • 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා සාගර විශ්වවිද්‍යාලයේ වාර්ෂික වාර්තා • 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තා • 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ වාර්ෂික වාර්තා • 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා සෞන්දර්ය කලා විශ්වවිද්‍යාලයේ වාර්ෂික වාර්තා • 2023 ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලයේ පශ්චාත් උපාධි ඉංග්‍රීසි භාෂා ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තා	
4	සෞඛ්‍ය, ජනමාධ්‍ය සහ කාන්තා සවිබලගැන්වීම පිළිබඳ ආංශික	• 2023 වර්ෂය සඳහා පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව • 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා ජාතික ළමා ආරක්ෂක අධිකාරියේ වාර්ෂික වාර්තා	27

	අධීක්ෂණ කාරක සභාව	• 2023 වර්ෂය සඳහා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව • 2023 වර්ෂය සඳහා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව • 2023 වර්ෂය සඳහා තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තාව • 2022 වර්ෂය සඳහා සීමාසහිත ස්වාධීන රූපවාහිනී මාධ්‍ය ජාලයේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2021 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා රූපවාහිනී සංස්ථාවේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2022 හා 2023 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ඖෂධ නීතිගත සංස්ථාවේ වාර්ෂික වාර්තා • 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා ජාතික ඖෂධ නියාමන අධිකාරියේ වාර්ෂික වාර්තා • 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද ඖෂධ සංස්ථාවේ වාර්ෂික වාර්තා • 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා විජය කුමාරතුංග අනුස්මරණ රෝහලේ වාර්ෂික වාර්තා • 2022 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා ගුවන්විදුලි සංස්ථාවේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2022 හා 2024 වර්ෂ සඳහා රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා • 2024 වර්ෂය සඳහා සෞඛ්‍ය සහ ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ජනමාධ්‍ය අංශයේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව • 2022 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ඖෂධ නිෂ්පාදන සංස්ථාවේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2022 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මහ රෝහල සහ පශ්චාත් වෛද්‍ය උපාධි පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2022 වර්ෂය සඳහා ලංකාවේ සීමාසහිත එක්සත් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර සමාගමේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2024 වර්ෂය සඳහා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව • 2024 වර්ෂය සඳහා පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව • 2021 හා 2023 වර්ෂ සඳහා ශ්‍රී ලංකා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ්හි වාර්ෂික වාර්තා • 2023 වර්ෂය සඳහා සීමාසහිත ස්වාධීන රූපවාහිනි මාධ්‍ය ජාලයේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2022 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා රූපවාහිනී සංස්ථාවේ වාර්ෂික වාර්තාව	
5	පරිසරය, කෘෂිකර්මය සහ සම්පත් තිරසාරත්වය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	• 2023 වර්ෂයේ ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2020, 2021, 2022 හා 2023 වර්ෂවල ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 සහ 2024 වර්ෂ සඳහා ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා • 2024 වර්ෂය සඳහා පරිසර අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව	87

		• 2022 සහ 2023 වර්ෂ සඳහා රාජ්‍ය දැව සංස්ථාවේ වාර්ෂික වාර්තා • 2023 සහ 2024 වර්ෂ සඳහා ජාතික සත්වෝද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා • 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාවේ වාර්ෂික වාර්තා • 2020/2021 හා 2022/2023 වර්ෂ සඳහා සී/ස කොළඹ කොමර්ෂල් පොහොර සමාගමේ වාර්ෂික වාර්තා • 2020/2021 හා 2021/2022 වර්ෂ සඳහා සීමාසහිත ලංකා පොහොර සමාගමේ වාර්ෂික වාර්තා • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා • 2021, 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තා • 2021 වර්ෂය සඳහා ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳ මධ්‍යම උපදේශක කාර්යාංශයේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2022 හා 2024 වර්ෂ සඳහා මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තා සහ වාර්ෂික ගිණුම් • 2021/2022, 2022/2023 හා 2023/2024 වර්ෂ සඳහා සී/ස ශ්‍රී ලංකා රජයේ වාණිජ (විවිධ) නීතිගත සංස්ථාවේ වාර්ෂික වාර්තා • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තා • 2021 හා 2022 වර්ෂ සඳහා ලංකා සතොස ලිමිටඩ්හි වාර්ෂික වාර්තා • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා වෙළෙඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමූපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා • 2022 වර්ෂය සඳහා සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තාව • 2022 වර්ෂය සඳහා පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2021 හා 2022 වර්ෂ සඳහා ලලිත් ඇතුලත්මුදලි මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදලේ වාර්ෂික වාර්තා හා ගිණුම් • 2023 සහ 2024 වර්ෂ සඳහා රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තා • 2021 වර්ෂය සඳහා සී/ස හලාවත වැවිලි සමාගමේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2022 වර්ෂය සඳහා තුරුසවිය අරමුදලේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2015 වර්ෂය සඳහා තේ ශක්ති අරමුදලේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2022 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා රබර් පර්යේෂණායතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව	

		• 2022 වර්ෂය සඳහා පොල් පර්යේෂණ ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2021 සහ 2022 වර්ෂ සඳහා ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය වැවිලි සංස්ථාවේ වාර්ෂික වාර්තා • 2023 වර්ෂය සඳහා රාජ්‍ය වැවිලි ව්‍යවසාය ප්‍රතිසංස්කරණ කැබිනට් නොවන අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව • 2018 සහ 2020 වර්ෂ සඳහා ජාතික පශු සම්පත් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තා • 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 සහ 2023 වර්ෂ සඳහා ඉඩම් මැනුම් සභාවේ වාර්ෂික වාර්තා • 2022 සහ 2023 වර්ෂ සඳහා හෙක්ටර් කොබ්බෑකඩුව ගොවි කටයුතු පර්යේෂණ හා පුහුණු කිරීමේ ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තා • 2023 සහ 2024 වර්ෂ සඳහා ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 සහ 2024 වර්ෂ සඳහා කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා • 2022, 2023 සහ 2024 වර්ෂ සඳහා අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා • 2024 වර්ෂය සඳහා කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත් අංශ සහ පෙර පැවති වැවිලි කර්මාන්ත අංශයේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව • 2023 වර්ෂය සඳහා කෘෂිකර්ම සහ වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේ කෘෂිකර්ම අංශයේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව • 2022 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා ජාතික ජලජීවී වගා සංවර්ධන අධිකාරියේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2022 සහ 2023 වර්ෂ සඳහා ජාතික ජලජ සම්පත් පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන නියෝජිතායතනයේ වාර්ෂික වාර්තා සහ ගිණුම් • 2024 වර්ෂය සඳහා ධීවර ත්‍යාග අරමුදලේ කාර්ය සාධන වාර්තාව • 2024 වර්ෂය සඳහා ධීවර, ජලජ හා සාගර සම්පත් අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව • 2017 වර්ෂය සඳහා ලංකා ධීවර සංස්ථාවේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2023 වර්ෂයේ ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2023 වර්ෂයේ කුඩා තේ වතු සංවර්ධන අධිකාරියේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2022 වර්ෂයේ පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2021 වර්ෂයේ පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව	
6	විද්‍යා, තාක්ෂණය සහ ඩිජිටල් පරිණාමනය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	• 2019, 2020 සහ 2021 වර්ෂ සඳහා ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනයේ වාර්ෂික වාර්තා • 2022 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාවේ වාර්ෂික වාර්තාව	10

		• 2019, 2020 සහ 2021 වර්ෂ සඳහා කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තා • 2021 වර්ෂය සඳහා ජාතික විද්‍යා හා තාක්ෂණ කොමිෂන් සභාවේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2021 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා ජාතික ඉංජිනේරු පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2021 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා ජාතික පර්යේෂණ සභාවේ වාර්ෂික වාර්තාව	
7	රාජ්‍ය පාලනය, යුක්තිය සහ සිවිල් ආරක්ෂණය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	• 2022 සහ 2023 වර්ෂ සඳහා ශ්‍රී ලංකා විනිශ්චයකාරවරයන්ගේ ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තා • 2021 සහ 2023 වර්ෂ සඳහා අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තා • 2022 සහ 2023 වර්ෂ සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තා • 2021 හා 2022 වර්ෂ සඳහා හානිපූරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ වාර්ෂික වාර්තා සහ ගිණුම් ප්‍රකාශ • 2023 වර්ෂය සඳහා හානිපූරණය සඳහා වන කාර්යාලය - ශ්‍රී ලංකාව හි වාර්ෂික වාර්තාව • 2023 වර්ෂය සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව • 2024 වර්ෂය සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා අම්පාර, ත්‍රිකුණාමලය, යාපනය, වවුනියාව, මන්නාරම, මුලතිව්, කිලිනොච්චිය සහ මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා • 2024 වර්ෂය සඳහා අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය සාධන වාර්තාව • 2023 වර්ෂය සඳහා අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය සාධන වාර්තාව • 2022 සහ 2024 වර්ෂ සඳහා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 වර්ෂය සඳහා නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා • 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානයේ වාර්ෂික වාර්තා • 2023 වර්ෂය සඳහා කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා ශ්‍රී ලංකා වෙරළ ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා	80

		• 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තා • 2022 වර්ෂය සඳහා ජෙනරාල් ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්වවිද්‍යාලයේ වාර්ෂික වාර්තාව හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන • 2023 වර්ෂය සඳහා ජෙනරාල් ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්වවිද්‍යාලයේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2023 වර්ෂය සඳහා ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ වාර්ෂික වාර්තා • 2023 වර්ෂය සඳහා රණවිරු සේවා අධිකාරියේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2020/2021 වර්ෂය සඳහා සීමාසහිත රක්නා ආරක්ෂක ලංකා හි වාර්ෂික වාර්තාව • 2022, 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා ශීර්ෂය 04 - උපරිමාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරුන්ගේ කාර්ය සාධන වාර්තා • 2022 වර්ෂය සඳහා උපරිමාධිකරණ සංකීර්ණ කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව • 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා අපරාධයක වින්දිතයින් සහ සාක්ෂිකරුවන් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා වූ ජාතික අධිකාරියේ වාර්ෂික වාර්තා • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා • 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා ශ්‍රී ලංකා නීති ආධාර කොමිෂන් සභාවේ වාර්ෂික වාර්තා • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා • 2020, 2021, 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාවේ වාර්ෂික වාර්තා • 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තා • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ සිරකරු සුබසාධක අරමුදලේ කාර්ය සාධන වාර්තා • 2023 හා 2024 වර්ෂ සඳහා ණය සහනදායක මණ්ඩලයීය දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා	
එකතුව			**313**

(ඇමුණුම 4)

2025 වර්ෂයේදී පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තා

අනු අංකය	කාරක සභාව	දිනය	වාර්තා සංඛ්‍යාව
1	ආර්ථික සංවර්ධනය සහ අන්තර්ජාතික සබඳතා පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	2025.08.06 2025.10.07	02
2	යටිතල පහසුකම් සහ උපාය මාර්ගික සංවර්ධනය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	2025.06.04 2025.07.22	02
3	අධ්‍යාපනය, ශ්‍රම බලකාය සහ මානව ප්‍රාග්ධනය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	2025.07.22 2025.08.07 2025.10.07	03
4	සෞඛ්‍ය, ජනමාධ්‍ය සහ කාන්තා සවිබලගැන්වීම පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	2025.07.08 2025.09.09 2025.10.21	03
5	පරිසරය, කෘෂිකර්මය සහ සම්පත් තිරසාරත්වය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	2025.07.22 2025.08.05 2025.08.19 2025.10.08 2025.11.17 2025.11.17	06
6	විද්‍යා, තාක්ෂණය සහ ඩිජිටල් පරිණාමනය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	2025.10.21 2025.06.03	02
7	රාජ්‍ය පාලනය, යුක්තිය සහ සිවිල් ආරක්ෂණය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	2025.04.08 2025.05.22 2025.07.09 2025.09.09 2025.09.10(2) 2025.09.23 2025.09.24 2025.10.09 2025.10.23 2025.11.17	11
එකතුව			**29**

(ඇමුණුම 5)

2025 වර්ෂයේදී පැවැත්වූ විශේෂ වැඩසටහන්/ රැස්වීම්

අනු අංකය	කාරක සභාව	දිනය	රැස්වීම
1	ආර්ථික සංවර්ධනය සහ අන්තර්ජාතික සබඳතා පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	2025.11.06 2025.10.22	චීන මහජන දේශපාලන උපදේශන සමුළුවෙහි නියෝජිතයන් සමග පැවැත්වූ විශේෂ රැස්වීම අස්වැසුම වැඩසටහන සම්බන්ධයෙන් ලෝක බැංකු නියෝජිතයන් සමග පැවැත්වූ විශේෂ රැස්වීම
2	යටිතල පහසුකම් සහ උපාය මාර්ගික සංවර්ධනය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	2025.08.05	විදුලිබල (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පතට එක් කරන ලද නව සංශෝධන සහිත කැබිනට් මණ්ඩල පත්‍රිකාවේ ඇතුළත් කරුණු පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීමට පැවැත්වූ විශේෂ රැස්වීම
3	අධ්‍යාපනය, ශ්‍රම බලකාය සහ මානව ප්‍රාග්ධනය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	-	-
4	සෞඛ්‍ය, ජනමාධ්‍ය සහ කාන්තා සවිබලගැන්වීම පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	-	-
5	පරිසරය, කෘෂිකර්මය සහ සම්පත් තිරසාරත්වය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	2025.08.28	දේශගුණික අවදානම් සංසදයේ නියෝජිතයන් සමග පවත්වන ලද විශේෂ රැස්වීම
6	විද්‍යා, තාක්ෂණය සහ ඩිජිටල් පරිණාමනය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	-	-
7	රාජ්‍ය පාලනය, යුක්තිය සහ සිවිල් ආරක්ෂණය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	-	-
එකතුව			**4**

<u>මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභා කාර්යාංශය</u>

2025 වර්ෂය සඳහා කාරක සභාවේ පළමු රැස්වීම 2025.01.23 වැනි දින පවත්වා ඇති අතර, එම වර්ෂය තුළ මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභා කාර්යාංශයේ කාර්යයන්හි ප්‍රගතිය පිළිබඳව, ලේඛනගත තොරතුරු ආශ්‍රයෙන් ගණනය කරන ලද සංඛ්‍යාත්මක දත්ත පහත පරිදි වේ.

2025 වසරේ කාරක සභා කාර්යාංශයට ලැබී ඇති පෙත්සම් සංඛ්‍යාව - 1622
ස්ථාවර නියෝගවලට අනනුකූල වීම මත නැවත සකසා එවන ලෙස දන්වා යවන ලද පෙත්සම් සංඛ්‍යාව - 124
ස්ථාවර නියෝගවලට අනනුකූල වීම මත නිෂ්ප්‍රභ කළ බව දන්වා යවන ලද පෙත්සම් සංඛ්‍යාව - 83

මේ අනුව කාර්යාංශය විසින් භාරගත් ස්ථාවර නියෝගවලට අනුකූල පෙත්සම් සංඛ්‍යාව - 827
(ඉදිරිපත් කළ- 779 ඉදිරිපත් කිරීමට සූදානම් කරන ලද- 48)

2025 වසරේදී පාර්ලිමේන්තුවට පිළිගන්වන ලද පෙත්සම් සංඛ්‍යාව - 779
2025 වසරේදී කාරක සභාව රැස්වූ වාර සංඛ්‍යාව - 40
කාරක සභාව විසින් සලකා බලා ඇති පෙත්සම් සංඛ්‍යාව - 229

- නිර්දේශ ලබා දුන් පෙත්සම් සංඛ්‍යාව - 104
- සහන නිර්දේශ (86)
- වෙනත් නිර්දේශ (18)
- ඉදිරි දිනකට කල් තබන ලද පෙත්සම් සංඛ්‍යාව - 37

සහන ලැබීමෙන් පසු කටයුතු අවසන් කරන ලද පෙත්සම් සංඛ්‍යාව - 8
සහන ලබා දීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන නොමැති බැවින් කටයුතු අවසන් කරන ලද පෙත්සම් සංඛ්‍යාව - 80

මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභා කාර්යාංශයේ 2025 වර්ෂයට අදාළ ක්‍රියාකාරකම්වල ප්‍රගතිය පිළිබඳ දළ ප්‍රතිශතක අගයන් පහත පරිදි වේ.

මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභා කාර්යාංශයේ ක්‍රියාකාරකම්	**2025 වසරේදී ළඟා කරගත් ප්‍රතිඵලය ප්‍රතිශතයක් ලෙස**
★ ස්ථාවර නියෝගයන්ට අනුකූලව ලැබුණු පෙත්සම් පාර්ලිමේන්තුවට පිළිගැන්වීම.	94%
★ පෙත්සම්කරුවන්, කාරක සභා සාමාජිකයන්, ඔම්බුඩ්ස්මන් සහ අනෙකුත් රජයේ ආයතන සමග සම්බන්ධ වීම.	87%
★ පෙත්සම්කරුවන් කාරක සභාව හමුවට කැඳවීම (පෙත්සම්කරුවන් විසින් සිය සහභාගීත්වයෙන් තොරව පෙත්සම විභාග කරන ලෙස ඉල්ලා ඇති විට හෝ පෙත්සමේ ස්වභාවය අනුව එහි කටයුතු අවසන් කිරීමට තීරණය කරන විටක හෝ පෙත්සම්කරු කැඳවීමක් සිදු නොවේ.)	93%
★ රාජ්‍ය ආයතන නියෝජනය කරමින් නිලධාරීන් කාරක සභාව හමුවට කැඳවීම (කාර්යාංශය විසින් අදාළ සියලු ආයතනවලින් නිලධාරීන් කැඳවාගෙන ඇති අතර, එම ආයතනවල ඇතැම් නිලධාරීන්ට සහභාගී වීමට අපහසු අවස්ථාවලදී ඒ සඳහා සුදුසු නියෝජනයන් ඉදිරිපත් කිරීමට අවස්ථාව සලසා දී ඇත.)	92%
★ කරුණු සාරාංශගත කිරීම, වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම, කාරක සභාවට කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම හා කාරක සභා නිර්දේශ සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් සිදු කිරීම.	93%

- 9 වැනි පාර්ලිමේන්තුව විසුරුවා හැරීම හේතුවෙන් කටයුතු අවසන් වූ පෙත්සම් 10 වැනි පාර්ලිමේන්තුවට යොමු කරන ලෙස පෙත්සම්කරුවන්ට දැනුම් දෙන ලදුව, එසේ යොමු කරන ලද පෙත්සම් 2024.11.21 වැනි දින ඇරඹි 10 වැනි පාර්ලිමේන්තුවේ පළමු වැනි සැසි වාරය තුළ ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු යොදන ලදි.

- ඒ අනුව, 2025.02.17 දින සිට 2025.03.21 වැනි දින තෙක් පාර්ලිමේන්තුවේ අයවැය විවාදය පවත්වන ලද කාලසීමාව තුළ සෑම දිනකම පෙත්සම් පිළිගැන්වීමේ කටයුතු සිදු කරන ලද අතර, වරකට පෙත්සම් 20ත් 30ත් අතර සංඛ්‍යාත්මකව ඉහළ පෙත්සම් ප්‍රමාණයක් ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරන ලදි. පසුව එළැඹි 2025.11.07 දින සිට 2025.12.05 දින දක්වා වූ පාර්ලිමේන්තුවේ අයවැය විවාද කාල සීමාව තුළ ද පෙත්සම් ඉදිරිපත් කිරීම අඛණ්ඩව සිදු කරන ලදි.

- 2025 වසරේ මුල් භාගයේ සිට කාර්යාංශයට ලැබෙන මහජන පෙත්සම් සංඛ්‍යාවෙහි ප්‍රමාණාත්මක වර්ධනයක් දැකිය හැකි විය. 2024 වසරේ පෙත්සම් කාරක සභාවට ලැබී තිබූ පෙත්සම් 387ට සාපේක්ෂව 2025 වසරේ ලැබුණු පෙත්සම් සංඛ්‍යාව 1622ක් වන අතර එය පෙර වසරේ ලද පෙත්සම් සංඛ්‍යාව මෙන් සිවු ගුණයකින් වර්ධනය වූ පෙත්සම් සංඛ්‍යාවකි.

- එමෙන්ම, 2024 වසරේ මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් විමර්ශනය කරන ලද පෙත්සම් ප්‍රමාණය 124ක් වූ අතර, 2025 වසරේදී පෙත්සම් 229ක් විමර්ශනය කිරීමට හැකියාව ලැබී ඇත.

- පෙත්සම් ලැබීමේ ප්‍රමාණාත්මක වර්ධනයට සරිලන පරිදි නව පෙත්සම් පාර්ලිමේන්තුවට පිළිගැන්වීමේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීම පිණිස පෙත්සම් සැකසීමේ කටයුතු නිලධාරීන් කිහිපදෙනෙකු වෙත පවරා දීම හා පෙත්සම් විභාග කිරීමේ කටයුතු කාර්යක්ෂම සිදු කිරීම පිණිස උප කාරක සභා පත් කිරීම ආදී පියවර ගන්නා ලදී.

<u>කථා පරිවර්තක කාර්යාලය</u>

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා පාර්ලිමේන්තු කථා පරිවර්තක කාර්යාලයෙන් සපයන ලද සේවාවන් පහත පරිදි වේ.

i. පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් දිනවලදී ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා සහ ගර්භය තුළ සිංහල/ඉංග්‍රීසි/ සිංහල, සිංහල/දෙමළ/ සිංහල, දෙමළ/ඉංග්‍රීසි/දෙමළ භාෂාවෙන් සමගාමී කථා පරිවර්තන සේවාවන් සැපයීම.

ii. පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීම්, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාදායක සභාව, තේරීම් කාරක සභා රැස්වීම්, ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාව, ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව, රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාව, උසස් නිලතල පිළිබඳ කාරක සභාව, පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව, රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව, මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව, ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා රැස්වීම්, ගරු අග්‍රාමාත්‍ය තුමියගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වෙන රැස්වීම්, ගරු සභානායක තුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වෙන රැස්වීම්, ගරු ආණ්ඩුපක්ෂ සංවිධායක තුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වෙන රැස්වීම්, සහ උපදේශක කාරක සභා රැස්වීම්වලදී ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්, රජයේ නිලධාරීන් සහ කාරක සභාවට සහභාගි වන විවිධ නිලධාරීන් සඳහා සිංහල/ඉංග්‍රීසි/ සිංහල, සිංහල/දෙමළ/ සිංහල, දෙමළ/ඉංග්‍රීසි/දෙමළ භාෂාවෙන් සමගාමී කථා පරිවර්තන සේවාවන් සැපයීම.

iii. පාර්ලිමේන්තු න්‍යාය පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂා කරන ප්‍රශ්න, වාචික නොවන පිළිතුරු අපේක්ෂා කරන ප්‍රශ්න සහ ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමියගෙන් විමසනු ලබන ප්‍රශ්න, සිංහල/ඉංග්‍රීසි, සිංහල/දෙමළ, දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාවන්ට පරිවර්තනය කිරීම. 2025 වර්ෂය තුළදී එක් එක් අංශය විසින් පරිවර්තනය කරන ලද ඉහත සඳහන් සියලුම ආකාරවලට ඇතුළත් ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව මතු කියැවෙන පරිදි වේ.

අංශය	ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව
සිංහල / ඉංග්‍රීසි	950
සිංහල / දෙමළ	1226
දෙමළ / ඉංග්‍රීසි	92

2025 වර්ෂය තුළදී මහලේකම් තුමියගේ කාර්යාලය, සභා ලේඛන කාර්යාලය, පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව, රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව, මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව, උපදේශක කාරක සභා, මුදල් කාරක සභාව, වේත්‍රධාරී දෙපාර්තමේන්තුව, ආයතන කාර්යාංශය සහ පාර්ලිමේන්තුවේ වෙනත් කාර්යාංශ වෙතින් පරිවර්තනය සඳහා මෙම කාර්යාලයට යොමු කරන ලද රාජකාරි ලිපි ලේඛන රාශියක් සිංහල/ඉංග්‍රීසි, සිංහල/දෙමළ, දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාවන්ට පරිවර්තනය කරන ලද අතර එක් එක් අංශය විසින් පරිවර්තනය කරන ලද පිටු සංඛ්‍යාව පහත පරිදි වේ.

අංශය	පරිවර්තන පිටු සංඛ්‍යාව
සිංහල / ඉංග්‍රීසි	2150
සිංහල / දෙමළ	2352
දෙමළ / ඉංග්‍රීසි	1325

<u>පුස්තකාලය</u>

පුස්තකාල ප්‍රතිග්‍රහණ : 2025 වසර තුල පාර්ලිමේන්තු පුස්තකාල එකතුවට මිලදී ගන්නා ලද ප්‍රකාශන ප්‍රමාණය

පොත් 358

පුවත්පත් 20 (වර්ග)

වාර සඟරා වර්ග 3 (වර්ග)

මෙම වසර තුල කථානායකතුමා සහ පාර්ලිමේන්තු මහලේකම් මණ්ඩලය වෙත ලැබුණු පරිත්‍යාග ද ඇතුළුව පුස්තකාලයට ප්‍රකාශන 62 ක් පරිත්‍යාග ලෙස ලැබිණි.

කොහා දත්ත කළමනාකරණ පද්ධතිය: කොහා දත්ත කළමනාකරණ පද්ධතියේ සංස්කරණ කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතින අතර මේ වන විට පුස්තකාල බැහැර දෙන එකතුවේ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය ප්‍රකාශන සංස්කරණ මට්ටමේ පවතී. අදාල දත්ත පදනමට පොත් පිට කවර පරිලෝකනයෙන් (scanning) ඇතුළත් කිරීම ද සංස්කරණ කටයුතු අතරතුරදී සිදු කරනු ලබයි.

පොත් බැහැර දීම: පුස්තකාලයේ බැහැර දීමේ අංශයෙන් පොත් 511 ක් 2025 වසර තුළ බැහැර දී ඇත. සමස්තයක් ලෙස ගත් විට පෙර වසර වලට සාපේක්ෂව පුස්තකාලයෙන් පොත් බැහැර ගෙන යාම සහ පරිශීලනයේ පැහැදිලි වර්ධනයක් දක්නට ලැබේ.

පොත් සංගණනය: 2024 පොත් සංගණන කමිටුවේ වාර්තාවේ සඳහන් නිර්දේශ සම්බන්ධයෙන් වූ නිරීක්ෂණ පුස්තකාලයාධිපති විසින් කමිටුවට ලබා දෙන ලද අතර, ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු සිදු කෙරිණි. 2010 පොත් සංගණනයෙන් පසුව භාවිතයට අපහසු තත්වයේ තිබෙන පොත් සහ අස්ථානගත වූ පොත් පරිග්‍රහණ ලේඛණ වලින් කපා හැරීමක් සිදු කර නොමැති බැවින් ඒ සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණ හා විගණන කමිටු උපදෙස් ඉල්ලා සිටින ලදි. කළමනාකරණ හා විගණන කමිටු උපදෙස් පරිදි පොත් භාර නොදුන් හිටපු මන්ත්‍රීවරයන්ගෙන් පොත් 3 ක් නැවත ගෙන්වා ගන්නා ලද අතර පොත් 10 ක් සඳහා වටිනාකම් අය කර ගන්නා ලදි.

තොරතුරු සැපයීම: පාර්ලිමේන්තු විවාදයන්ට අවශ්‍ය කරුණු සැපයීමේදී ගරු මන්ත්‍රීවරුන්ට තොරතුරු ගොනු ආසන්න වශයෙන් 1450 ක් පමණ ඡායාපිටපත් ලබා දීම, මාර්ගගතව ලබා දීම හෝ ස්කෑන් පිටපත් ලබා දීම සිදු කෙරිණි. දිනපතා ජාතික පුවත්පත් හා සඟරා වල පළ කෙරුණු කාලීන සිදුවීම් වලට අදාළ වාර්තා සහ සිදුවීම් 2000 කට අධික ගොනු සංඛ්‍යාවක් සකස් කෙරිණි.

මීට අමතරව හැන්සාඩ් වාර්තා, පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා, කෙටුම්පත්, පනත්, ගැසට් නිවේදන, අමාත්‍යාංශ කාර්ය සාධන වාර්තා යන ප්‍රකාශනයන්හි තොරතුරු ආශ්‍රයෙන් සකස් කරන ලද වාර්තා සකස් කර ගරු මන්ත්‍රිවරුන් වෙත ලබා දිණි. තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත යටතේ පුස්තකාලයට යොමු කරන ලද ඉල්ලීම් 18 ක් සඳහා තොරතුරු ලබා දීම ද සිදු කෙරිණි.

පාර්ලිමේන්තු කාර්යාවලියට අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් පුවත්පත් කැපුම් සේවාවක් කථානායකතුමාට සහ පාර්ලිමේන්තු ලේකම් මණ්ඩලයට දිනපතාම ලබාදීම මෙම වසර තුලදී ත් පුස්තකාලය විසින් සිදු කෙරිණි. නියෝජ්‍ය කථානායකතුමාගේ ඉල්ලීම පරිදි තොරතුරු ගොනුවක් එතුමාට ද සැපයීම මෙම වසරේ සිට ආරම්භ කරන ලදි. එම තොරතුරු කඩිනම්ව ලබා දීමට අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි වට්ස්ඇප් මාර්ගයෙන් ලබා දීම ද කෙරිණි.

විශේෂ තොරතුරු අවශ්‍යතා ලෙස ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය, කථානායක කාර්යාලය, නියෝජ්‍ය කථානායකතුමා, සභානායක කාර්යාලය, ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායක කාර්යාලය, විපක්ෂ නායක කාර්යාලය, අධිකරණ අමාත්‍යාංශය, නීති පති දෙපාර්තමේන්තුව ඇතුළු රජයේ අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු, නීති කෙටුම්පත් කාර්යාලය, අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව, මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව, ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය සහ අනෙකුත් ආයතනයන්ට තොරතුරු සපයන ලදි.

දේශීය සහ විදේශීය සම්මන්ත්‍රණ වලට සහභාගී වීමේදී කථා සහ සාකච්ඡා සඳහා කථානායකතුමා, මහලේකම්තුමිය සහ මන්ත්‍රීවරයන්ට තොරතුරු පත්‍රිකා සකස් කරනු ලැබිණි.

ප්‍රවර්තන සම්ප්‍රජානන සේවා: පුස්තකාල පරිශීලනයේ ඉහළ ප්‍රවණතාව නිසා නව සේවා කිහිපයක් 2025 වසරේදී හඳුන්වා දෙන ලදි. පුස්තකාලයේ ගරු සමාජිකයන් සඳහා වට්ස්ඇප් ජාලයක් ඇති කෙරුණු අතර නව ප්‍රතිග්‍රහණ දැනුවත් කිරීම ඒ හරහා සිදු කෙරිණි. ඊට අමතරව විවාද දිනයන්හි සංදර්ශක මත එම ප්‍රතිග්‍රහණ පවර් පොයින්ට් ප්‍රදර්ශක ඔස්සේ ප්‍රචාරණය කෙරිණි.

පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කෙරෙන පනත්, නියෝග, යෝජනා සහ ඇස්තමේන්තු සම්බන්ධයෙන් පුස්තකාල විමර්ශන පත්‍රිකා සකස් කිරීම ඇරඹුණු අතර මෙම වසර තුළ පත්‍රිකා 25 ක් සකස් කෙරිණි. අයවැය විමර්ශන පත්‍රිකා 15 ක් ද පාර්ලිමේන්තු කාර්ය පටිපාටි සම්බන්ධ විශේෂ විමර්ශන පත්‍රිකා 4 ක් ද සකස් කර ගරු මන්ත්‍රීවරයන්ගේ සහ මහලේකම් මණ්ඩලයේ පරිශීලනයට සපයා දෙන ලදි.

පුහුණු වැඩසටහන්: ජාතික විද්‍යා පදනම මගින් පවත්වනු ලබන කොහා පුස්තකාල කළමනාකරණ මෘදුකාංගය සම්බන්ධ වැඩසටහන, මැක්ස් ප්ලෑන්ක් පදනමේ ව්‍යවස්ථාදායක සමීක්ෂණ පිළිබද සාකච්ඡා මාලාව සහ ධාරිතා සංවර්ධන වැඩමුළු යන වැඩසටහන් වලට කාර්ය මණ්ඩලය සහභාගී කරවන ලදි. මාලදිවයින් පාර්ලිමේන්තු පුස්තකාල නිලධාරින් කිහිප දෙනෙක් වසර මැදදී ආයතනික අධ්‍යයන චාරිකාවක් ලෙස පුස්තකාලයට පැමිණි අතර ඔවුන්ට මග පෙන්වීම සිදු කරන ලදි

පුස්තකාල සම්පත් සංරක්ෂණය: සංරක්ෂණයට භාජනය කල යුතු ප්‍රකාශන 41 ක් මේ වසරේදී පාර්ලිමේන්තුවේ පොත් බැඳුම් අංශය වෙතින් සකස් කෙරිණි. රජයේ මුද්‍රණාලයෙන් පොත් බැඳීමේ කටයුතු තවදුරටත් සිදු කර ගනු ලබන අතර පැරණි ගැසට්පත්‍ර 202 ක් බැඳ සකස් කර අවසන් කරන ලදි.

පුස්තකාල දත්ත පදනම්: DSpace මෘදුකාංගය භාවිතයෙන් අභ්‍යන්තර භාවිතය සඳහා දත්ත පදනම් ගොඩ නගා ඇති අතර දසවැනි පාර්ලිමේන්තුවේ සභාව කල් තබන අවස්ථාවේ යෝජනා, වාචික ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු, සභාගත කරන ලේඛන, විශ්වාසභංග යෝජනා, කථානායක නිවේදන සහ පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා දත්ත පදනම් යාවත්කාලීන කිරීම සිදු කෙරිණි.

වෙනත්:. මෙවරද 2026 වසර සඳහා පාර්ලිමේන්තු දිනපොත සැලසුම් කර සම්පාදනය කරන ලද අතර, රජයේ මුද්‍රණාලය මගින් මුද්‍රණය කරවා ගරු කථානායකතුමා, ගරු නියෝජ්‍ය කථානායකතුමා, ගරු කාරක සභා සභාපතිතුමා, ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්, සමස්ත පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සහ අනුබද්ධ අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩල අතර බෙදා දීමට කටයුතු කරන ලදි.

වේත්‍රධාරි දෙපාර්තමේන්තුව

විෂයය	ක්‍රියාකාරකම	2025 වසර තුල අත්කරගත් ප්‍රගතිය (%)	අපේක්ෂිත ප්‍රගතිය අත්කර නොගැනීමට හේතුව
උත්සව කටයුතු	i. පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයේ සියලුම උත්සව, ජාතික සහ ආගමික කටයුතු සංවිධානය කිරීම, පැවැත්වීම සහ ගරු කථානායකතුමා වෙනුවෙන් රාජ්‍යතාන්ත්‍රික කටයුතු සම්බන්ධ කරුණු නියෝජනය කිරීම. ii. ප්‍රභූ සහ අනෙකුත් විදේශ නියෝජිතයින් පාර්ලිමේන්තුව වෙත පැමිණෙන විට ඔවුන් පිළිගැනීම සහ පහසුකම් සැලසීම. iii. රාජ්‍ය අනුග්‍රහය සහිත අවමංගල්‍ය උත්සව සිදුකිරීම/ආලේඛ්‍ය චිත්‍ර නිරාවරණය කිරීම.	100% 100% 100%	
ආගන්තුකයන් සම්බන්ධ කටයුතු කළමනාකරණය සහ ගැලරි පාලනය.	පාර්ශවකරුවන්ට සහය වීම සහ මහජනතාව සම්බන්ධ කටයුතු නියාමනය සහ ගැලරි පාලනය කිරීම.	100%	ආරක්ෂක තත්වයන් මත අමුත්තන් සීමා සහිත කාණ්ඩ කිහිපයකට සීමා කර ඇත .
ආරක්ෂාව .	i. ව්‍යවස්ථාදායක ක්‍රියාවලියට සහාය වීම සහ සභා ගර්භයේ ක්‍රියාවලිය ඉටු කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයේ සහ පිටත පරිශ්‍රය තුළ දැඩි ආරක්ෂාවක් පවත්වාගෙන යාම. ආරක්ෂාව සම්බන්ධ කරුණු ගරු කථානායකවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම. ii. යාවත්කාලීන කර ඇති තර්ජන විශ්ලේෂණයන්ට මුහුණ දීම සඳහා ආරක්ෂක පද්ධති/විධිවිධාන අඛණ්ඩව වැඩිදියුණු කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම. iii. වසර සඳහා සැලසුම් කර ඇති පරිදි ආරක්ෂක නිලධාරීන්, සැපයුම්කරුවන්, මන්ත්‍රී රියදුරන් ඇතුළු පාර්ලිමේන්තු/ අනුබද්ධ / අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩලය සම්බන්ධයෙන් ආරක්ෂක නිෂ්කාශන ක්‍රියාවලිය iv. පුපුරණ ද්‍රව්‍ය ඇතුළු ගිනි නිවීමේ පුහුණු, ගිනි නිවීමේ අභ්‍යාස සහ වැඩමුළු පැවැත්වීම. v. යතුරු පරිපාලනය. vi. පවතින සම්පත් භාවිතා කරමින් X කිරණ පරීක්ෂණ සිදුකිරීම	100% 95% 100% 100% 100% 100%	සමහර වැඩිදියුණු කිරීම් මිල අධික බව හා ප්‍රතිපාදන මත සීමාකාරී විය.

සභා ගර්භය	‘සෙංකෝලයේ’ භාරකාරත්වය ඇතුළුව, සභා ගර්භ සහායක සේවා. සභා ගර්භයේ ආසන වෙන් කිරීම, මන්ත්‍රී ජොෂ්ඨතා ලැයිස්තු පවත්වාගෙන යාම, පැමිණීම වාර්තා කිරීම, විනය පවත්වාගෙන යාම සහ ගරු කථානායකතුමාගේ නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම.	100%	
ඉඩපහසුකම් සැලසීම	පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයේ හමුවීම් කාමර, පක්ෂ කාර්යාල, කමිටු කාමර, අමාත්‍යවරුන්ගේ කාමර සහ කාර්යාල අවකාශයන් හා අදාළ පහසුකම් පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සහ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වසර සඳහා කරන ලද ඉල්ලීම අනුව වෙන් කිරීම. ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපාංග සුරක්ෂිතව තබා ගැනීම.	100%	
අවසර පත්‍ර	මන්ත්‍රී, කාර්ය මණ්ඩල හැඳුනුම්පත්, නිලධාරීන්ගේ අවසර පත්‍ර, ගැලරි අවසර පත්‍ර සහ විද්‍යුත් උපකරණ සඳහා අවසර පත්‍ර ඇතුළුව ගොඩනැගිල්ලට සහ පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයට අදාළ සියලුම ප්‍රවේශ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.	100%	
සේවා/සුභසාධන	i. දුරකථන සේවා, පිළිගැනීමේ සේවා පවත්වාගෙන යාම, ii. ගෘහභාණ්ඩ ඔප දැමීමේ කටයුතු, iii. ලිපි සහ ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර වර්ග කිරීම සහ බෙදා හැරීම, iv. කාර්ය මණ්ඩල නිල ඇඳුම් පිරිසිදු කිරීම. v. මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා විවේක කාමර පහසුකම් සැලසීම vi. මන්ත්‍රීවරුන්/කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ලොකර්/කබඩ් පහසුකම් සැපයීම	100% 100% 100% 100% 100% 100%	
තොරතුරු සහ ප්‍රකාශන	i. පාර්ලිමේන්තු වෙබ් අඩවියේ දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ දත්ත යාවත්කාලීන කිරීම, මන්ත්‍රීවරුන් සහ පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ පින්තූර පාර්ලිමේන්තු වෙබ් අඩවියට සහ අන්තර්ජාලයට උඩුගත කිරීම. ii. වේත්‍රධාරී කාර්යාලයේ ප්‍රකාශන, එහි ඉතිහාසය සහ මෙහෙවර, අරමුණු සහ කාර්යයන් සිදුකිරීම සහ ඒවා සමාලෝචනය කර යාවත්කාලීන කිරීම	100% 100%	
පුරාවිද්‍යාත්මක/ ඓතිහාසික අරමුණු නිරූපණය කෙරන භාණ්ඩ අලෙවිය	පාර්ලිමේන්තු සිහිවටන භාණ්ඩ අලෙවිසැල සහ චිත්‍ර, බිතුසිතුවම්, ලී, රිදී සහ රන් කැටයම් ඇතුළු ප්‍රදර්ශන මධ්‍යස්ථානය ආශ්‍රිත කටයුතු පාලනය කිරීම සහ නියාමනය කිරීම.	60%	පවත්න ආර්ථිකමය තත්ත්ව යටතේ අලෙවිය සඳහා අරමුණුගත භාණ්ඩ සපයා ගැනීමේ අපහසුතා
දෙපාර්තමේන්තු මය	i. කාර්ය මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා පහසුකම් සැලසීම, ආරක්ෂාව සම්බන්ධ රැස්වීම් අවශ්‍යා පරිදි පැවැත්වීම. ii. පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණය අවට විවිධ ඉදිකිරීම් අනුමත කිරීම ආශ්‍රිත රාජකාරි iii. සියලුම කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ කටයුතු සහ දෙපාර්තමේන්තු කාර්යයන් සඳහා පහසුකම් සැලසීම. මුළු කාර්ය මණ්ඩලය 140.	100% 100% 100%	

පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව

පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව පහත සඳහන් කාර්යාංශ වලින් සමන්විත වේ.

1. ආයතන කාර්යාංශය
2. මන්ත්‍රී සේවා කාර්යාංශය
3. මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය
4. ප්‍රවාහන කාර්යාංශය

එම කාර්යාංශයන් විසින් ඉටු කරන ලද ප්‍රධාන සේවාවන් පහත පරිදි වේ :

ආයතන කාර්යාංශය

පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලය කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී බවට පත්කරලීමේ කාර්ය උදෙසා මානව සම්පත් ක්‍රියාකාරකම් අධීක්ෂණය කිරීම, මෙහෙයවීම හා පාලනය කිරීම ආයතන කාර්යාංශයේ ප්‍රධාන වගකීමයි. ඒ සඳහා බඳවා ගැනීම්, උසස් කිරීම්, විශ්‍රාම ගැන්වීම්, විනය සම්බන්ධ කටයුතු වැනි ආයතනික කාර්යයන් මෙන්ම සියලුම කාර්ය මණ්ඩල සාමාජික සාමාජිකාවන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තු කිරීම සිදු කරයි.

2025 වර්ෂය තුළ ආයතන අංශයේ ප්‍රගතිය ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව පහත සඳහන් පරිදි වේ.

ක්‍රියාකාරකම්	**කාර්ය සාධනය (%)**
බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය හරහා වඩාත් සුදුසු පුද්ගලයින් බඳවා ගැනීම.	85%
වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක ලබා දීම/ උසස්වීම් ක්‍රියා පටිපාටිය පවත්වාගෙන යාම	100%
විශ්‍රාමික ලිපිගොණු සැකසීම	100%
පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක කාරක සභා පැවැත්වීම	100%
මෙත්සෙවන නවාතැන් පහසුකම් ලබාදීම	100%
ලංගම බස් ගමන් බලපත්‍ර	100%
රක්ෂණ පහසුකම් ලබාදීම	100%
කාර්ය මණ්ඩලීය නිල නිවාස ලබා දීම හා නඩත්තුව	100%

මන්ත්‍රී සේවා කාර්යාංශය

පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ට පහසුකම් සපයා දීම මෙම අංශයේ මූලික වගකීම වන අතර ඒ සඳහා පාර්ලිමේන්තුවේ අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු/අංශ හා බාහිර ආයතන සමඟ සම්බන්ධිකරණය වෙමින් එම කටයුතු මෙම අංශය මඟින් සිදු කරයි. 2025 වර්ෂයේ මන්ත්‍රී සේවා කාර්යාංශය විසින් සිදු කරන ලද කාර්යයන්හි ප්‍රගතිය පහත දැක්වෙන පරිදි වේ:

අරමුණ	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රගතිය (ප්‍රතිශතයක් ලෙස)	අපේක්ෂිත ප්‍රගතිය ලඟා කර ගැනීමට නොහැකිවූ හේතුව
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ට අත්‍යාවශ්‍ය පහසුකම් ලබා දීම	1. ගෘහාස්‍ථ කාරක සභා රැස්වීම පැවැත්වීම	100%	
	2. මාදිවෙල නිවාස සංකීර්ණයේ නිවාස වෙන් කිරීමට අදාළ කටයුතු	100%	
	3. නුවර එළිය සෙන්පති නිවසේ කාමර වෙන් කිරීම සම්බන්ධීකරණය කිරීම	100%	
	4. සම්බන්ධීකරණ ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ මාදිවෙල නිවාස සංකීර්ණයේ සහ නුවර එළිය සෙන්පති නිවසේ , අලුත්වැඩියා/නඩත්තු කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම	100%	
	5. මාදිවෙල නිවාස ඒකක වල, නුවර එළිය සෙන්පති නිවස සහ ගරු කථානායක නිල නිවස -විදුලිය, ජලය, රෙදිපිලි පිරිසිදු කිරීම සහ දුරකථන බිල්පත් පියවීම.	100%	
	6. පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා සමූහ රක්‍ෂණ යෝජනා ක්‍රමයට අදාළ කටයුතු මහජන ආරක්ෂක හා පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශය සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.	100%	
	7. පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ට කාර්යාල උපකරණ සැපයීමට අදාළ කටයුතු මහජන ආරක්ෂක හා පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශය සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.	70%	කාර්යාල උපකරණ ඉල්ලුම් කළ සහ ඒ සඳහා සුදුසුකම්ලත් ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් හට පමණක් කාර්යාල උපකරණ නිකුත් කර ඇත.
	8. පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා භාෂා පුහුණු වැඩ සටහන් පැවැත්වීමේ කටයුතු සංවිධානය කිරීම	100%	
	9. පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා මාසිකව ලිපි ද්‍රව්‍ය ලබාදීම	65%	ලිපිද්‍රව්‍ය පාර්සල ඉල්ලුම් කළ ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් හට පමණක් ලිපිද්‍රව්‍ය පාර්සල නිකුත් කර ඇත.

ප්‍රවාහන කාර්යාංශය

ප්‍රවාහන අංශය විසින් 2025 වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද කාර්යයන් හා සපයන ලද සේවාවන් පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

	ක්‍රියාකාරකම	අත් කර ගත් ප්‍රගතිය (%)
01	පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලය හා අනුබද්ධ කාර්ය මණ්ඩලයන්ට රාජකාරියට පැමිණීමට සහ නිවෙස් කරා යාමට ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබාදීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය හා සම්බන්ධිකරණයෙන් ශ්‍රී ලංගම බස් රථ 09ක් දුර ගමනාන්ත කරා යෙදවීම හා පාර්ලිමේන්තු බස් රථ මඟින්, විවිධ නගර ඔස්සේ අඛණ්ඩව කෙටි දුර බස් රථ සේවාවක් සැපයීම.	100
02	පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලය හා අනුබද්ධ කාර්ය මණ්ඩලයන්හි රාජකාරි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා කාර්යාල වේලාව තුළ සහ කාර්යාල වේලාව අවසන් වූ පසුව ද විවිධ නගරවලට මෙන්ම අවශ්‍යතාවය අනුව නිලධාරීන්ගේ නිවෙස් කරා ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම සහ සති අන්ත සහ නිවාඩු දිනයන්හි රාජකාරි අවශ්‍යතාවය සඳහා සේවයේ නිරතවන කාර්ය මණ්ඩලයට ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම	100
03	පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලය හා අනුබද්ධ කාර්ය මණ්ඩලයන්ට, පොල්දූව සිට පාර්ලිමේන්තුව දක්වාත්, ජයන්තිපුර ප්‍රධාන පිවිසුමේ සිට පාර්ලිමේන්තුව දක්වාත් කෙටි දුර බස් රථ ප්‍රවාහන සේවය මඟින් පහසුකම් සැපයීම සහ පාර්ලිමේන්තුවට පැමිණෙන සියලුම මහජන නිලධාරීන්ට සහ පාර්ලිමේන්තුව නැරඹීමට පැමිණෙන මහජනතාවට ජයන්තිපුර ප්‍රධාන පිවිසුමේ සිට පාර්ලිමේන්තුව දක්වා ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම.	100
04	ගරු කථානායක, ගරු නියෝජ්‍ය කථානායක, ගරු නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිට සහ එම කාර්ය මණ්ඩලයේ නිල වාහන හිමි අනෙකුත් නිලධාරීන් සඳහා වාහන ලබාදීම	100
05	පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් ඇතුලු අනෙකුත් නිල වාහන හිමි නිලධාරීන් සඳහා වාහන අනුයුක්ත කිරීම සහ කණ්ඩායම් ප්‍රවාහන පහසුකම් අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම.	100
06	පාර්ලිමේන්තු වාහන සංචිතයට අයත් සියලුම වාහනවල ආදායම් බලපත්‍ර සහ රක්ෂණාවරන ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම සහ අනතුරක දී අදාළ රක්ෂණ වන්දි ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.	100
07	පාර්ලිමේන්තු වාහන සංචිතයට අයත් සියලුම වාහනවල නඩත්තු හා සේවා කටයුතු කිරීම	100
08	පාර්ලිමේන්තු වාහන සංචිතයට අයත් සියලුම වාහනවල, පාර්ලිමේන්තුවේදී කළ හැකි සියලු අලුත්වැඩියාවන් සහ නඩත්තු කටයුතු පාර්ලිමේන්තුවේ නඩත්තු ඒකකය මගින් සිදු කිරීම.	100
09	රියදුරු අතිකාල සහ සංයුක්ත දීමනා ගෙවීමට අදාළ ලේඛන අනුමත කර මුදල් හා ගිණුම් කාර්යාංශයට යැවීම	100
10	පාර්ලිමේන්තු වාහන සඳහා ඉන්ධන සැපයීම, ඉන්ධන ඇණවුම් නිකුත් කිරීම සහ අදාළ ඉන්ධන බිල්පත් පියවීම	100
11	ප්‍රවාහන තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	100
12	වාහනවල පිරිසිදුභාවය නිසි පරිදි පවත්වාගෙන යාමට වැඩපිළිවෙලක් සකස් කර එය ක්‍රියාත්මක කිරීම.	100
13	පාර්ලිමේන්තුවේ ප්‍රවාහන පද්ධතිය නිසි ආකාරව පවත්වාගෙන යාමට අදාළ චක්‍රලේඛ හා ලිපි ලේඛන නිසි පරිදි පවත්වාගෙන යාම	100
14	ප්‍රවාහන අංශයට අයත් ලිපි බෙදා හැරීමේ අංශය මඟින්, හදිසි සහ රහස්‍ය ලිපි ලේඛන බෙදා හැරීම	100

<u>හැන්සාඩ් දෙපාර්තමේන්තුව</u>

2025 වර්ෂය තුළ හැන්සාඩ් දෙපාර්තමේන්තුව ඉටු කළ විවිධ කාර්යයන් සැකෙවින් පහත සඳහන් වේ:

පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම්

01. පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් දින 111ක් ආවරණය කිරීම.
02. එම රැස්වීම් පදානුගතව වාර්තා කර, සංස්කරණය කිරීමෙන් අනතුරුව අදාළ හැන්සාඩ් වාර්තා 111 මුද්‍රණය කිරීම.
03. අදාළ හැන්සාඩ් වාර්තා 111 පාර්ලිමේන්තු වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීම.

කාරක සභා රැස්වීම්

04. වර්ෂය පුරා පවත්වන ලද විවිධ කාරක සභා වාර 125ක කටයුතු ආවරණය කිරීම.

කාරක සභා රැස්වීම් පැවැත් වූ වාර ගණන පහත දැක්වේ:

පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව	29
රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව	15
උසස් නිලතල පිළිබඳ කාරක සභාව	14
රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාව	53
ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව	14
	125

05. 2024 වර්ෂයට අදාළ නිම කිරීමට නොහැකි වූ කමිටු වාර්තා 101ක්ද, 2025 වර්ෂයට අදාළ කාරක සභා වාර්තා 106ක්ද ඇතුළු කමිටු වාර්තා 207ක් පදානුගතව වාර්තා කර, සංස්කරණය කිරීමෙන් අනතුරුව අදාළ කමිටු කාර්යාංශ වෙත යැවීම.
06. මෙම කාරක සභාවලට අමතරව, විනය පරීක්ෂණ කමිටු 02ක කටයුතු ආවරණය කිරීම.
07. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවේ රැස්වීම් වාර 17ක් ආවරණය කිරීම සහ ඒවායේ පදානුගත වාර්තා සකස් කිරීම.
08. දේශබන්දු තෙන්නකෝන් මහතා පොලිස්පති ධුරයෙන් ඉවත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පැවැත්වූ විශේෂ පරීක්ෂණ කමිටුවේ සභා වාර 13ක් වාර්තා කිරීම සහ පදානුගත වාර්තා සැකසීම.

සෝදුපත් කියවීම

09. කාණ්ඩ 309 සිට 315 දක්වා හැන්සාඩ් වාර්තා 62ක සෝදුපත් කියවීම.
10. කාණ්ඩ 310 සිට 312 දක්වා ශෝධිත හැන්සාඩ් වාර්තා 27ක් අවසාන මුද්‍රණ කටයුතු සඳහා යොමු කිරීම.
11. කාණ්ඩ 310 සිට 312 දක්වා ශෝධිත පිටපත් පාර්ලිමේන්තු වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීම.

ශෝක ප්‍රකාශ යෝජනා

12. දින 05ක් තුළ පැවැති ශෝක ප්‍රකාශ යෝජනා අඩංගු විශේෂ හැන්සාඩ් වාර්තා 21ක් පිළියෙල කිරීම.

සූචි සැකසීම

13. හැන්සාඩ් වෙළුම් 06කට අදාළ සූචි සැකසීම (කාණ්ඩ 314 - 318)
14. පාර්ලිමේන්තුවේ එදිනෙදා සිදුවන කටයුතුවල කාලය පිළිබඳ සූචියක්ද, වර්ගීකරණය කළ විෂයයන් සහිත ලේඛනයක්ද මතු ප්‍රයෝජනය සඳහා පවත්වාගෙන යෑම.
15. පාර්ලිමේන්තුව තුළ සිදු වන ක්‍රියාදාමයන් පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීම, වර්ගීකරණය සහ අවශ්‍ය විටදී අදාළ අංශ වෙත සැපයීම.

16. පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ ඉල්ලීම පරිදි, යම් සභා වාරයක සිදු කරන ලද සියලුම කථාවලට අදාළ සුචියක් ලබා දීම.
17. තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත යටතේ හැන්සාඩ් වාර්තා පිළිබඳ ඉදිරිපත් කරන ප්‍රශ්නවලට අදාළ තොරතුරු සැපයීම.

පටිගත කිරීම

18. පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම්වලට අදාළ කථා පටිගත කිරීම.
19. කාරක සභා රැස්වීම් පටිගත කිරීම.
20. මීට අමතරව පාර්ලිමේන්තු විවාදවලට අදාළ සීඩී පට මූලාසනයේ අණ පරිදි ඉවත් කරන කොටස් කපා හැරීමෙන් අනතුරුව නිකුත් කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම.
21. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩල, ටෙන්ඩර් මණ්ඩල, තාක්ෂණික ඇගැයීම් කමිටු සහ වෙනත් අවශ්‍ය රාජකාරි කටයුතුවලදී සේවය ලබා දීම.

කථානායකතුමාට, මහලේකම්තුමාට, නියෝජ්‍ය මහලේකම්තුමාට සහ සහකාර මහලේකම්තුමාට අවශ්‍ය වූ විටෙක හැන්සාඩ් වාර්තාකරුවන්ගේ සේවය සැපයීම

<u>**සම්බන්ධීකරණ ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව**</u>

ක්‍රියාකාරී ක්ෂේත්‍රය	නිල ක්‍රියාකාරකම්	අත්කරගත් ප්‍රතිඵලය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ළඟා කර ගැනීමට නොහැකි වීමට හේතු
පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණය			
නවීකරණ කටයුතු හා අළුත්වැඩියාවන්	i. ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ල නවීකරණය , සාමාන්‍ය නඩත්තු කටයුතු හා නව ඉදිකිරීම්	60%	කාර්ය මණ්ඩලය යෙදවීමේ ගැටළුව
	ii. පින්නියර ආරක්ෂක ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම හා ප්‍රෙවිශ මාර්ගය සංවර්ධනය	90%	ගරු කථානායකතුමාගේ උපදෙස් මත මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීමට අනුමැතිය 2025 දෙසැම්බර් මස හිමි විය.
	iii. ජයන්තිපුර ආරක්ෂක ගොඩනැගිල් නවීකරණය කිරීම	0%	ප්‍රතිපාදන අනුමතවී නොමැත
	iv. ගරු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ ඇඳුම් කාමරය ටයිල් කිරීම	0%	සුදුසු උපදේශන සේවා ආයතනයක් සම්බන්ධතර ගත යුතුව ඇත.
	v. මැද මිදුල වටා අළුමිනියම් දැලක් යෙදීම	100%	
	vi. ගොඩනැගිල්ල අභ්‍යන්තර හාබාහිර පින්තාරු කටයුතු හා නඩත්තුව, සාමාන්‍ය අළුත්වැඩියාවන්	80%	කාර්ය මණ්ඩලය යෙදවීමේ ගැටළුව
	vii. පාර්ලිමේන්තුවේ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් නවීකරණය කිරීම	10%	ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කරමින් ඇත.
	viii. දෛනික නඩත්තු කටයුතු හා විශේෂ අළුත්වැඩියාවන් හා ඉදි කිරීම්	60%	කාර්ය මණ්ඩලය යෙදවීමේ ගැටළුව

	ix. .තඹ දොර, රිදී දොර, සිංහ ගේට්ටුව හා ලී කැටයම් , සිවිලිම් වැනි දෑ අළුත්වැඩියා කිරීම.	0%	ප්‍රතිපාදන අනුමතවී නොමැත
	x. සභා ගර්භයේ කාපට් නැවත ඇතිරීම කිරීම	0%	ඉදිරියේදී සිදු කිරීමට තීරණය විය
	xi. රාජ්‍ය හා මහජන පිළිගැනීමේ කවුළු නවීකරණය කිරීම	0%	ඉදිරියේදී සිදු කිරීමට තීරණය විය
ගරු කථානායක නිල නිවස			
අළුත්වැඩියාවන් හා නඩත්තු කටයුතු	i. ගබඩා කාමරයේ වහලය සෑදීම	0%	ප්‍රායෝගික ගැටළුවක් හා කාළගුණ හේතු මත
	ii . ගොඩනැගිල්ලේ බාහිර,අභ්‍යන්තර තීන්ත ආලේපනය හා සාමාන්‍ය නඩත්තු කටයුතු	50%	කාර්ය මණ්ඩලය යෙදවීමේ ගැටළුව
	iii. දෛනික නඩත්තු කටයුතු හා විශේෂ අළුත්වැඩියාවන් හා ඉදි කිරීම්	25%	කාර්ය මණ්ඩලය යෙදවීමේ ගැටළුව
මාදිවෙල මන්ත්‍රී නිවාස සංකීර්ණය			
අළුත්වැඩියාවන් හා නඩත්තු කටයුතු	i. අභ්‍යන්තර මාර්ග පද්ධතිය කාපට් කිරීම	0%	ප්‍රතිපාදන අනුමතවී නොමැත
	ii. දෛනික නඩත්තු කටයුතු හා විශේෂ අළුත්වැඩියාවන් හා ඉදි කිරීම්	85%	කාර්ය මණ්ඩලය යෙදවීමේ ගැටළුව
ජයවඩනගම නිවාස සංකීර්ණය			
අළුත්වැඩියාවන් හා නඩත්තු කටයුතු	i. දෛනික නඩත්තු කටයුතු හා විශේෂ අළුත්වැඩියාවන් හා ඉදි කිරීම්	100%	
නුවරඑළිය සෙන්පති නිවස			
නවීකරණ හා නඩත්තු කටයුතු	i. පරණ ගොඩනැගිල්ල නවීකරණය හා නිව ඉදි කිරීම් සිදු කිරිම	0%	ප්‍රතිපාදන අනුමතවී නොමැත
	ii. දෛනික නඩත්තු කටයුතු හා විශේෂ අළුත්වැඩියාවන් හා ඉදි කිරීම්	40%	2026 වසරේදී නවීකරණය සිදු කරන බැවින්
මෙත්සෙවණ නිවාඩු නිකේතනය			
අළුත්වැඩියාවන් හා නඩත්තු කටයුතු	i. ඇළුමිණියම් දොර පියන් සවි කිරිම	100%	
	ii. ජනේල සඳහා ග්‍රිල් සවි කිරීම	0%	ප්‍රතිපාදන අනුමතවී නොමැත
	iii. දෛනික නඩත්තු කටයුතු හා විශේෂ අළුත්වැඩියාවන් හා ඉදි කිරීම්	60%	කාර්ය මණ්ඩලය යෙදවීමේ ගැටළුව
පොලිස් කාන්තා හා පිරිමි තනි හට නිවස්නය			
අළුත්වැඩියාවන් හා නඩත්තු කටයුතු	i. කාන්තා තනි හට නිවස්නයේ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් නවීකරණය කිරීම	100%	
	ii. පොලිස් මුළුතැන් ගෙය නවීකරණය කිරීම	100%	

	iii. යතුරු පැදි නවතා තැබීමට ආවරණයක් සකස් කිරීම	100%	
	iv. දෛනික නඩත්තු කටයුතු හා විශේෂ අළුත්වැඩියාවන් හා ඉදි කිරීම්	60%	ප්‍රතිපාදන අනුමතව් නොමැත

__මුදල් සහ සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව__

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) යටතේ අධීක්ෂණය වන කාර්යාංශ තුනකින් මුදල් හා සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව සමන්විත වේ.

1. මුදල් හා ගිණුම් කාර්යාංශය
2. සැපයුම් හා සේවා කාර්යාංශය
3. ආහාරපාන ගිණුම් කාර්යාංශය

රාජ්‍ය මුදල් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී ලෙස පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් වරයා වෙත ලැබී ඇති බලතල වලින් බොහෝ ප්‍රමාණයක් මුල්‍ය කලමනාකරණ කටයුතු විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම සඳහා අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) වෙත පවරා ඇති අතර දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ සිදු කරනු ලබන ප්‍රධාන කටයුතු කිහිපයක් පහතින් දක්වා ඇත.

i. අයවැය සකස් කිරීම සහ වියදම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම, ආදායම් එකතු කිරීම හා අයවැය පාලනය, ගිණුම්කරණය, අවසන් ගිණුම් වාර්තා සකස් කිරීම.
ii. පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම, ගබඩා කිරීම, නිකුත් කිරීම හා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු පරිපාලනය කිරීම.
iii. පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ට, විශ්‍රාමික පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ට, කාර්ය මණ්ඩලයට සහ විශ්‍රාමික කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ට, අනියම් සහ සහන සේවකයින්ට වැටුප් සහ දීමනා ගෙවීම.
iv. සැපයුම්කරුවන්ට සහ සේවා සපයන ආයතන වලට අදාල ගෙවීම් සිදුකිරීම.

__මුදල් හා ගිණුම් කාර්යාංශය__

2025 වර්ෂයට අදාලව මුදල් හා ගිණුම් කාර්යාංශයට අදාලව කාර්ය සාධනය පහත දැක්වේ.

	විෂය පථය	**යෝජිත කාර්යය**	**2025 වර්ෂයේ අවසානය වන විට ප්‍රගතිය(%)**	**අපේක්ෂිත ඉලක්ක කරා ලඟා නොවීමට හේතු**
1	ගෙවීම්	i. කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හා මන්ත්‍රී දීමනා ගෙවීම	94	ඇතැම් මන්ත්‍රීවරුන් පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ට හිමි දීමනා ලබා නොගැනීම හා කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු සඳහා අලුතින් පැමිණි සංඛ්‍යාව අපේක්ෂිත ප්‍රමාණයට වඩා අඩු වීම
		ii. හිටපු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීන් සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම	100	
		iii. වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	83	10 වන පාර්ලිමේන්තුවේ දී ඉන්ධන හා අනෙකුත් වියදම් අරපිරිමැසුම් ආකාරයට භාවිතය
		iv. ප්‍රාග්ධන වියදම්	17	නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය හා CECB ආයතනයේ උපදේශන සේවා මත සැලසුම් කර තිබූ ව්‍යාපෘති 10 වන පාර්ලිමේන්තුව

				පත්වීමෙන් අනතුරුව ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාවේ ශ්‍රම දායකත්වය ලබා ගෙන පාර්ලිමේන්තුවේ සැපයුම් හා සේවා කාර්යාංශය හරහා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අළුතින් ආරම්භ කර ක්‍රියාත්මක කිරීමට සිදු වූ නිසා 2025 වර්ෂයේ වියදම්වල ප්‍රගතිය අඩු විය
2	අයවැය	i. අයවැය ඇස්තමේන්තු ඉදිරිපත් කිරීම	100	
		ii. අයවැය පාලනය	75	ඉහත 1(iii) හා 1(iv) යටතේ සඳහන් කර ඇති හේතු නිසා සමස්ථ අයවැය තුළ ප්‍රගතිය 75% ක ප්‍රමාණයක් විය
3	**ණය**	i. ණය පහසුකම් ලබා ගැනීම	100	
		ii. ණය අයකර ගැනීම	100	
		iii. අත්තිකාරම් බී ගිණුම සැකසීම සහ ණය ශේෂයන් යාවත්කාලීන කිරීම	100	
4	වාර්තා	i. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීම	100	
		ii. බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව සැකසීම	100	
		iii. අග්‍රිම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සැකසීම	100	
		iv. වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ගිණුම සැකසීම	100	
5	ආදායම් එකතු කිරීම	බිල්පත් ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය	100	

<u>සැපයුම් හා සේවා කාර්යාංශය</u>

පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පවත්වාගෙන යාම සඳහා පාර්ලිමේන්තුවේ ස්ථාපිත දෙපාර්තමේන්තු 09 සහ එම දෙපාර්තමේන්තු යටතේ ගැනෙන කාර්යාල සහ කාර්යාංශ මඟින් සලසනු ලබන සේවාවන් පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා සේවා සපයාදීම මූලිකවම සැපයුම් හා සේවා කාර්යාංශය වෙත පැවරී ඇති වගකීම වේ.

ඒ අනුව, පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණය තුල ස්ථාපිත විවිධ කාර්යාල සහ කාර්යාංශ, කටුනායක නිල නිවස, මාදිවෙල මන්ත්‍රී නිවාස, නුවරඑළිය සෙන්පති මැදුර, ජයවඩනගම කාර්ය මණ්ඩල නිල නිවාස සහ අනුරාධපුරය මෙත්සෙවන නිවාඩු නිකේතනය යන ස්ථානයන්ට අදාලව පහත සඳහන් කාර්යයන් සැපයුම් හා සේවා කාර්යාංශය මඟින් සිදුකරනු ලැබේ.

* සාමාන්‍ය කාර්යාලීය කටයුතු පවත්වා ගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය කාර්යාලයීය ලිපිද්‍රව්‍ය , ආහාරපාන සහ නිල ඇඳුම් යනාදී අත්‍යාවශ්‍ය මිලදී ගැනීම් සහ එකී ,යන්ත්‍ර සූත්‍ර ,උපකරණ කාර්යාල සහ කාර්යාංශවලට අනන්‍යවූ පරිදි එම දෙපාර්තමේ ,දෙපාර්තමේන්තුන්තු / සපයනු ලබන සේවාවන් සඳහා අවශ්‍ය වන දෑ / කාර්යාංශ මඟින් ඉටුකරනු ලබන කටයුතු

* මෙම ස්ථානයන්හි සිදුකරනු ලබන නව ඉදිකිරීම් එම ,යටිතල පහසුකම් දියුණු කිරීම් , ස්ථානයන්හි භාවිතය සඳහා අවශ්‍ය යන්ත්‍ර සූත්‍ර මිලදී ගැනීම

* මෙම ස්ථානයන්හි ගොඩනැඟිලිවල ,ස්ථාපිත පද්ධතීන්හි ගෘහ භාණ්ඩ ,යන්ත්‍ර සූත්‍රවල , යනාදියේ නඩත්තු සහ අලුත්වැඩියාවන් සිදු කිරීමට සහ එම ස්ථානවලට අවශ්‍ය විවිධ

* වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ (Boar of Survey) හා තොග සමීක්ෂණ (Stock Verification) කටයුතු මෙහෙයවීමද පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද භාණ්ඩ වෙන්දේසි කිරීම (Auction) සඳහා සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආහාරපාන ගිණුම්) හට සහය ලබාදීම.

ඒ අනුව, සැපයුම් හා සේවා කාර්යාංශය විසින් 2025 වර්ෂය තුල ඉටුකරන ලද කාර්යයන් පහතින් දැක්වෙන පරිදි ප්‍රධාන වශයෙන් කාණ්ඩ 04ක් යටතේ වර්ගීකරණය කර ඉදිරිපත් කර ඇත.

.1 වැඩ ප්‍රසම්පාදන (Civil Works) - ඇමුණුම 1

2. වාර්ෂික භාණ්ඩ ප්‍රසම්පාදන හා මිලදී ගැනුම් (Goods) - ඇමුණුම 2

3. නඩත්තු හා සේවා (Repairs & Service) - ඇමුණුම 3

ඉහත කාණ්ඩවලට අමතරව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරියන්ගේ සංසදයේ ඉල්ලීම මත දිවා සුරකුම් මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවීම සඳහා සමස්ත-චීන කාන්තා සම්මේලනය (ACWF) විසින් ප්‍රදානය කරන ලද රු. 27,004,150.00 ක වටිනාකම ඇති භාණ්ඩ තොගය සහ ඒ වෙනුවෙන් දේශීය වශයෙන් නිශ්කාෂන ගාස්තු, රේගු ගාස්තු හා අනෙකුත් ආනුශංගික වියදම් වෙනුවෙන් රු. 21,213,164.00 ක පිරිවැයක් පාර්ලිමේන්තුවේ අයවැය ප්‍රතිපාදන මත දරණ ලදි.

මෙම කාර්යයන් සඳහා දරන ලද සමස්ථ පිරිවැය දළ වශයෙන් රු. **605,756,828.29** කි.

ඇමුණුම 01

<u>2025 වර්ෂය ඉටු කරන ලද වැඩ (Civil Works) ප්‍රසම්පාදනයන්</u>

පහතින් දක්වා ඇති ප්‍රාග්ධන ප්‍රසම්පාදනයන් ජාතික තරඟකාරි ලංසු සහ වෙළඳපොල මිල සැඳැහුම් ක්‍රමය යටතේ මිල ගණන් කැඳවා සිදු කරන ලදී.

අනු අංකය	**ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ විස්තරය**	**නිම කරන ලද දිනය හෝ නිම කිරීමට නියමිත දිනය**	**වැය කරන ලද / වැය කිරීමට අපේක්ෂිත මුළු මුදල (බදු සහිතව) රු.**	**විශේෂ සටහන්**
1	තනි පුද්ගල පොලිස් බැරැක්ක අලුත්වැඩියාව	03.03.2025	24,564,511.37	කාර්යය සම්පූර්ණ කර ඇති අතර, රඳවා තැබීමේ මුදලද ඇතුළුව ගෙවීම් සිදුකර ඇත
2	සේවා ආංගණය වටා ඇලුමිනියම් වැට සකස් කර ස්ථාපනය කිරීම	16.09.2025	14,809,749.12	රු. 742,683.30 රඳවා තැබීමේ මුදල සාමාන්‍ය තැන්පතු ගිණුමට තැන්පත් කර ඇත.
3	අපද්‍රව්‍ය පොම්ප කාමරය සඳහා ජලමග්න විදුලි බලයෙන් ක්‍රියාත්මක වන ඩ්‍රයි-වෙල් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය පොම්ප යන්ත්‍ර සහ අදාළ උපකරණ සැපයීම හා ස්ථාපනය කිරීම	10.08.2025	22,640,655.03	කාර්යය සම්පූර්ණ කර ඇති අතර, ගෙවීම් කළ යුතුව ඇත.

4	අමතර සුනඛ ආවාස දෙකක් ඉදිකිරීම	10.11.2025	(5,400,000.00)	2026 වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට ඇතුළත් කර ඇත.
එකතුව			**56,614,915.52**	

ඇමුණුම 02

<u>2025 වර්ෂය තුල සිදුකරන ලද භාණ්ඩ (Goods) ප්‍රසම්පාදන පිළිබඳ විස්තර</u>

ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ වලට අනුකූලව මිල ගණන් කැඳවා පහත සඳහන් භාණ්ඩ ප්‍රසම්පාදන 2025 වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලදී.

අනු අංකය	ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ විස්තරය	දැරූ පිරිවැය (බදු සහිතව(රු.
01	පාර්ලිමේන්තුවට ආහාරපාන මිලදී ගැනීම	247,049,010.08
02	පානීය ජල බෝතල් (Bottled Drinking Water) මිලදී ගැනීම	2,278,758.12
03	නිල ඇඳුම් මිලදී ගැනීම (ගරු කථානායකතුමා සඳහා වන නිල නිවස, පාර්ලිමේන්තුව, නුවරඑළිය සෙන්පති නිවස, අනුරාධපුර මෙත් සෙවන නිවාඩු නිකේතනය)	9,432,246.00
04	රෙදිපිළි (Linen Items) මිලදී ගැනීම	1,234,652.70
05	නිල ඇඳුම් හිමි කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පාවහන් මිලදී ගැනීම - 2024	1,915,647.56
06	2026 වසර සඳහා දිනපොත් මුද්‍රණය කිරීම	3,973,800.00
07	පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ (Cleaning Equipment) සැපයීම	1,037,900.00
08	පිරිසිදු කිරීමේ ද්‍රව්‍ය (Cleaning Items) සැපයීම	11,130,000.00
09	ලිපි ද්‍රව්‍ය සහ අනෙකුත් කාර්යාලීය උපකරණ සැපයීම	21,150,587.41
10	පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිත රථවාහන සඳහා අවශ්‍ය ටයර් සහ ටියුබ් මිලදී ගැනීම	5,122,345.42
11	නිල ඇඳුම් සහ රෙදිපිළි පිරිසිදු කිරීම - ගරු ,පාර්ලිමේන්තුව) ,නුවරඑළිය සෙන්පති නිවස ,කථානායකතුමා සඳහා වන නිල නිවස අනුරාධපුර මෙත්සෙවන නිවාඩු නිකේතනය	16,187,296.68
12	ලියුම් කවර මිලදී ගැනීම	2,103,000.00
13	සමරු භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම (Purchase of Souvenir Items)	2,324,271.97
14	උද්‍යාන අලංකරණය සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ සහ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය සැපයීම	450,000.00
15	පරිගණක උපාංග මිලට ගැනීම	1,400,000.00
16	ඡායාරූප මුද්‍රණය කිරීම, රාමු කිරීම සහ ඇල්බම් සෑදීම	සිදු නොකරන ලදි
17	පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණය, නුවරඑළිය සෙන්පති මැදුර, කථානායක නිල නිවස, මාදිවෙල මන්ත්‍රී නිවාස සංකීර්ණය, පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩල නිල නිවාස, අනුරාධපුර මෙත්සෙවන නිවාඩු නිකේතනය යනාදියෙහි සිවිල් අලුත්වැඩියාවන් හා සේවාවන් සඳහා අවශ්‍ය , භාණ්ඩ හා ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම .	15,980,821.37
18	පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණය නුවරඑළිය ,කථානායක නිල නිවස , ජයවඩනගම ,මාදිවෙල මන්ත්‍රී නිවාස සංකීර්ණය ,සෙන්පති මැදුර	10,244,519.30

	අනුරාධපුරය ,පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩල නිල නිවාස "මෙත්සෙවන" නිවාඩු නිකේතය යනාදියෙහි විදුලි ,වායුසමීකරණ , විද්‍යුත් අලුත්වැඩියාවන් ,විදුලි සෝපාන යනාදියේ වැඩිදියුණු කිරීම් .හා සේවාවන් සඳහා අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම	
19	පාර්ලිමේන්තුවේ පරිගණකවල පරිගණක පද්ධතියට සම්බන්ධ , වැඩිදියුණු කිරීම් සහ අලුත්වැඩියාවන් සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ හා ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම. (Computer Accessories)	2,000,000.00
20	ආහාරපාන (Catering Section) ,ගෘහපාලන (Housekeeping), අංශ සඳහා අවශ්‍ය යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ (Inventory Items) මිලදී ගැනීම.	4,249,746.10
21	ආහාරපාන (Catering Section) ,ගෘහපාලන (Housekeeping), අංශ සඳහා අවශ්‍ය පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය (consumable items) මිලදී ගැනීම.	1,235,620.00
22	පාර්ලිමේන්තු පොත් බැඳීම් අංශය (Book Binding Section) සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ හා මෙවලම් මිලදී ගැනීම	299,202.60
23	ආරක්ෂක මෙවලම් පැළඳීම (Safety Ware) අවශ්‍ය වන්නා වූ පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ආරක්ෂක මෙවලම් මිලදී ගැනීම.	511,320.00
24	දින මුද්‍රා සහ රබර් මුද්‍රා සැකසීමේ කටයුතු සිදුකිරීම.	134,475.00
25	පාර්ලිමේන්තුවේ සහ කථානායක නිල නිවසේ ස්ථාපිත විදුලි ජනක යන්ත්‍ර (Generators) සඳහා ඉන්ධන මිලදී ගැනීම.	1,894,100.00
26	පාර්ලිමේන්තුවේ සහ කථානායක නිල නිවසේ භාවිතය සඳහා ගෘහස්ථ ගෑස් මිලදී ගැනීම.	සිදු නොකරන ලදී
27	පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා ගෑස් තොග (Bulk Gas) මිලදී ගැනීම	3,050,850.00
28	පාර්ලිමේන්තුව සඳහා දිනපතා පුවත්පත් මිලදී ගැනීම.	3,201,500.00
29	කථානායක නිල නිවස, මාදිවෙල මන්ත්‍රී නිවාස, නුවරඑළිය සෙන්පති නිවස, අනුරාධපුර මෙත්සෙවන නිවාඩු නිකේතනය යන ස්ථාන සඳහා අවශ්‍ය වන ගෘහ හා වෙනත් උපකරණ හා මෙවලම් මිලදී ගැනීම (Inventory Items)	850,000.00
30	පාර්ලිමේන්තුව සහ ජයවඩනගම කාර්ය මණ්ඩල නිල නිවාස යන ස්ථානවල පූතික ටැංකි පිරිසිදු කිරීම සහ අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ කටයුතු	247,000.00
31	පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණය තුල ස්ථාපිත ගරු කථානායකතුමාගේ ගරු , ගරු නියෝජ්‍ය කාරක සභා ,නියෝජ්‍ය කථානායකතුමාගේ සභාපතිතුමාගේ කාර්යාල සඳහා අවශ්‍ය වන වෙනත් උපකරණ හා මෙවලම් (Inventory Items) මිලදී ගැනීම	74,417.20
32	පාර්ලිමේන්තුවේ පැවැත්වෙන විවිධ උත්සවවලට අවශ්‍ය වන උත්සව භාණ්ඩ කුලී පදනම මත ලබා ගැනීම හා අදාළ අනෙකුත් ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම් සිදු කිරීම	257,968.23
33	පාර්ලිමේන්තුව තුල ස්ථාපිත කාර්යාල හා අනුබද්ධ ආයතනවල භාවිතය සඳහා අවශ්‍ය වන අනෙකුත් විවිධ මිලදී ගැනීම් (Miscellaneous)	2,376,118.48
34	ගෘහභාණ්ඩ ඔප දැමීමේ අයිතම මිලදී ගැනීම	348,302.40
35	ගෘහභාණ්ඩ මිලට ගැනීම	1,909,112.74
36	වායුසමීකරණ උපාංග සහ විදුලි පංකා මිලදී ගැනීම	1,498,585.27
37	කැපූ මල් මිලදී ගැනීම (cut flowers & fresh flowers)	120,075.00

38	පාර්ලිමේන්තුවේ ගරු කථානායකතුමාගේ, ගරු නියෝජ්‍ය කථානායකතුමාගේ සහ ගරු නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිතුමාගේ අවශ්‍යතා සඳහා තෑගි භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම.	245,437.80
39	පාර්ලිමේන්තුවේ ගරු කථානායකතුමාගේ ,ගරු නියෝජ්‍ය කථානායකතුමාගේ , ගරු නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිතුමාගේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ මුද්‍රණ අවශ්‍යතා සිදු කිරීම.	12,752,538.42.00
40	පාර්ලිමේන්තුවේ පොකුණ (Cascade Pond) සඳහා සුදු යකඩ දැලක් සවි කිරීම	240,000.00
41	Purchase of Two Door Upright Chiller for Catering Stores	1,885,782.78
42	Purchase of 40 PCs, Windows OS, Office Package, 40 UPS, 05 Dot Matrix Printers and 10 Laser Printers	17,342,845.86
43	රූපවාහිනී යන්ත්‍ර 03ක් මිලදී ගැනීම -Digital Signage System	524,970.00
44	Purchase of Rack Server to Parliament Network Room	5,434,844.00
45	Fabrication, Supply and Fixing 01 no. of Aluminium Sliding Door and 02 Nos. of Aluminium Sliding Windows	491,870.37
46	Supply, Installation, Testing & Commissioning of Air Conditioning Unit for X-Ray Room at Pinniyara	243,080.00
47	Supply, Installation, Testing & Commissioning of Heavy Duty Conveyor Type Stainless Steel Dishwasher Machine	9,429,868.52
48	Supply, install, test & commission of Heavy Duty Stand Type Stainless Steel Meat Band Saw Machine	3,249,193.72
49	Supply and installation of Cold Room Chiller Unit for Parliament Complex	1,872,288.40
50	Installation of 15Nos Water Dispensers for Parliament	480,000.00
51	Fabrication of Stainless steel roof gutter for parliament	91,500.00
52	Refurbishment of Copper Door (ongoing & will be continue to 2026)	1,718,930.43
53	Renovation of selected washrooms	23,163,618.11
එකතුව රු.		**460,272,379.62**

ඇමුණුම 03

2025 වර්ෂය තුල සිදුකරන ලද අලුත්වැඩියාවන්, නඩත්තු හා සේවා කටයුතු

ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව මිල ගණන් කැඳවා පහතින් දක්වා ඇති පද්ධති, යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා කාර්යාලීය උපකරණවලට අදාල අලුත්වැඩියාවන් ද, නඩත්තු හා සේවා කටයුතු ද 2025 වර්ෂය තුල සිදුකරන ලදි.

අනු අංකය	ඉටුකරන ලද සේවාව පිළිබද විස්තරය	පිරිවැය (බදු සහිතව(රු.
1.	තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතීන් හා උපකරණවලට අදාල සේවා ගිවිසුම් යාවත්කාලීන කිරීම (Renewal of IT Contracts)	15,779,422.57
2.	පාර්ලිමේන්තුවේ ස්ථාපිත ගිනි නිවීමේ උපකරණ (Fire Extinguisher) නඩත්තුව සහ නැවත පිරවීම	429,284.00
3.	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රවල (Photocopy Machines) අලුත්වැඩියාවන් , නඩත්තු සහ සේවා	4,865,547.70
4.	ෆැක්ස් යන්ත්‍රවල නඩත්තු හා සේවා ,අලුත්වැඩියාවන්	657,850.00
5.	විදුලි සෝපානවල අලුත්වැඩියාවන්නඩත්තු සහ සේවා ,	8,786,396.56
6.	පාර්ලිමේන්තුවේ ඇඟිලි සළකුණු තැබීමේ යන්ත්‍රවලට අදාල සේවා ගිවිසුම් යාවත්කාලීන කිරීම	399,500.00
7.	පාර්ලිමේන්තුවේ ගෘහ භාණ්ඩවල අලුත්වැඩියාවන්	1,580,550.00
8.	පාර්ලිමේන්තුවේ ආහාරපාන හා ගෘහපාලන අංශයේ යන්ත්‍රසූත්‍ර හා උපකරණවල අලුත්වැඩියා නඩත්තු හා සේවා ,	845,340.20
9.	ගරු කථානායකතුමා සඳහා වන නිල නිවසේ ඇති යන්ත්‍ර සූත්‍ර උපකරණ සහ ගෘහ භාණ්ඩවල නඩත්තු සහ සේවා , කටයුතු	872,800.00
10.	සම්බන්ධීකරණ ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ උපකරණ වල අලුත්වැඩියා, නඩත්තු හා සේවා	1,852,109.12
11.	පලිබෝධ හා වේයන් මර්දනය (පාර්ලිමේන්තුව ,කථානායක නිල නිවස හා මාදිවෙල මන්ත්‍රී නිවාස සංකීර්ණය)	1,377,850.00
12.	පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයේ රක්ෂණය	1,855,569.00
13.	පාර්ලිමේන්තුවේ ස්ථාපිත ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය උපකරණවලට (Audio Visual Equipment) අදාල අලුත්වැඩියානඩත්තු හා සේවා ,	1,350,000.00
එකතුව රු.		**40,652,219.15**

<u>ආහාරපාන ගිණුම් කාර්යාංශය</u>

වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලය	ප්‍රතිඵලය	%
මූල්‍ය නොවන වත්කම්	නිකුත් කිරීමේ නියෝග (Issue Order) අනුව ස්ථාවර වත්කම් වාර්තා කිරීම සහ මාරු කිරීම	T&A 66, පොදු - 47 සහ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය	මූල්‍ය රෙගුලාසිවලට අනුකූල වීම	90%
	භාණ්ඩාගාරය විසින් අලුතින් හඳුන්වා දුන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතිය සමඟ වැඩ කිරීම	මෝටර් රථ, යන්ත්‍ර සූත්‍ර, ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ පිළිබඳ වාර්තා NFAM මෘදුකාංගය හරහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	චක්‍රලේඛවලට අනුකූලව මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිඹිබු වීම	100%
ආහාරපාන ගිණුම්	අමාත්‍යාංශ සහ අනුබද්ධ ආයතනවලින් මාසික ආහාරපාන ආදායම් අයකර ගැනීම	මාසික අයකර ගැනීමේ ප්‍රකාශය	නියමිත වේලාවට අයකර ගැනීම් සිදු කිරීම	100%
	පරිභෝජනය කරන ලද ආහාරවල පිරිවැය, එකතු කිරීම් සහ ආහාර අයවැය ප්‍රකාශය මාසිකව සකස් කිරීම	මාස අවසාන වාර්තාව	තීරණ ගැනීම සඳහා තොරතුරු සැපයීම	100%
	පාලනය කිරීම සහ මිල සංශෝධනය කිරීම අධීක්ෂණය සඳහා පිරිවැය විශ්ලේෂණය කිරීම	විචල්‍ය විශ්ලේෂණ වාර්තාව (Variance Analysis Report) සහ සංශෝධිත ආහාර අයවැය	පිරිවැය කාර්යක්ෂමතාව	100%
	ආහාරපාන ද්‍රව්‍ය නඩත්තු කිරීමේ පද්ධතිය (Catering Item Maintenance System) අනුගමනය කිරීම සඳහා පරිශීලක අවශ්‍යතා සමඟ යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම	පද්ධතිය මගින් ජනනය කරන වාර්තා	තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාවය සහ අතින් සිදුකරන වැඩ අවම කිරීම	100%

<u>ආහාරපාන සහ ගෘහපාලන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව</u>

ක්‍රියාකාරී ක්ෂේත්‍රය	නිල ක්‍රියාකාරකම්	වගකීම	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලය	අත්කරගත් ප්‍රතිඵලය	අත්කරගත් ප්‍රතිඵලය (ප්‍රතිශතාත්මකව)
භෝජනාගාර පහසුකම් සැපයීම	ගරු මන්ත්‍රීවරුන්ට භෝජනාගාර පහසුකම් සැපයීම	අධ්‍යක්ෂ (ආහාරපාන හා ගෘහපාලන), වි.සුපවේදී, සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආහාරපාන)	7,200	10,670	148%
භෝජනාගාර පහසුකම් සැපයීම	ගරු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ අමුත්තන්ට හා කාර්ය මණ්ඩලයට භෝජනාගාර පහසුකම් සැපයීම	අධ්‍යක්ෂ (ආහාරපාන හා ගෘහපාලන), වි.සුපවේදී, සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආහාරපාන)	302,400	361,930	119%
ආධුනිකයන් පුහුණුකිරීම්	භෝජනාගාර හා සේවා කටයුතු පුහුණු කිරීමේ වැඩමුළු	අධ්‍යක්ෂ (ආහාරපාන හා ගෘහපාලන සේවා)	පුහුණු වීමේ සැසිවාර 10	6	60%
මල් සැකසුම් හා අභ්‍යන්තර අලංකරණ කටයුතු	විසිතුරු මල් සැකසුම් හා විසිතුරු පැල සැපයීම තුලින් අභ්‍යන්තර පරිශ්‍රයන් අලංකරණය කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (ආහාරපාන හා ගෘහපාලන සේවා) /විධායක ගෘහපාලක	රැස්වීම් සති - ප්‍ර. - 1800 / රැස්වීම් නොමැති සති ප්‍ර. 530, විශේෂ උත්සව - ලැබෙන ඉල්ලුම මත අගයන් වෙනස්වේ.		100%
උද්‍යාන අලංකරණ කටයුතු	උද්‍යාන පාලනය, අලංකරණය විසිතුරු පැල තවාන් නඩත්තුව	අධ්‍යක්ෂ (ආහාරපාන හා ගෘහපාලන සේවා) /විධායක ගෘහපාලක/ උද්‍යාන අධීක්ෂක	වර්ග අඩි - 285245		100%
රෙදිපිළි නඩත්තුව හා කළමණාකරණය	නිළ ඇඳුම් සහ රෙදි පිළි පිරිසිදු කිරීමේ හා කළමණාකරනය කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (ආහාරපාන හා ගෘහපාලන) /සහකාර ගෘහපාලක	සාමාන්‍යය අගය 270,000	168,784	62%
පවිත්‍රතා හා සනීපාරක්ෂක	පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයේ පවිත්‍රතා කටයුතු සා	අධ්‍යක්ෂ (ආහාරපාන හා ගෘහපාලන සේවා)	වර්ග අඩි - 519,000		100%

කටයුතු කළමණාකරණය	සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සම්පාදනය හා කළමණාකරණය	/මුලුතැන්ගෙහි සැපයුම් අධීක්ෂක			

<u>තොරතුරු පද්ධති සහ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව</u>

තොරතුරු තාක්ෂණික යටිතල පහසුකම් කාර්යක්ෂම ලෙස පවත්වාගෙන යාම, අන්තර්ජාල සම්බන්ධතාවන් වැඩිදියුණු කිරීම, පාර්ලිමේන්තු අන්තර්ජාලය කාර්යක්ෂම හා ඵලදායි ලෙස පවත්වාගෙන යාම සහ කළමනාකරණය, පාර්ලිමේන්තුවේ වෙබ් අඩවිය පවත්වාගෙන යාම, යාවත්කාලීන කිරීම සහ තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ උපකරණ නඩත්තුව මගින් පාර්ලිමේන්තුවේ සියලු තොරතුරු තාක්ෂණ පාදක පරිපාලන ක්‍රියාකාරකම් ඉටු කිරීම.

2025 වර්ෂයේ තොරතුරු පද්ධති හා කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය පහතින් දක්වා ඇත.

අරමුණ		යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	වසර අවසන කාර්ය සාධනය
	I.	කාර්ය මණ්ඩලයට හැකියාවර්ධන සහ පුහුණු වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	60%
	II.	කාර්ය මණ්ඩයේ තිදෙනෙකු e-පාර්ලිමේන්තු සමුළුවට සහභාගි කරවීම	ක්‍රියාත්මක කිරිමට නොහැකිවිය.
	III.	ICT උපකරණ නඩත්තුව සහ වැඩි දියුණු කිරීම	95%
	IV.	පරිගණක 50 ක් (Windows OS සහ Office Packages සමඟ), UPS 50ක් සහ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර (Laser, colour) 02 ක්, ටෝකන් (Token) මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 10ක් Duplex Unit 01 මිලදී ගැනීම	80%
	V.	ICT යටිතල පහසුකම් නිරන්තර අධීක්ෂණය සහ නඩත්තුව	95%
	VI.	අංතඃජාල බිහිදොර (Intranet Portal) නඩත්තුව	95%
	VII.	i- parliament දත්ත පද්ධතිය වැඩි දියුණු කිරීම	ක්‍රියාත්මක කිරිමට නොහැකිවිය.
ආයතනික ධාරිතාව ශක්තිමත් කිරීම	VIII.	බඳවාගැනීම් සහ මානව සම්පත් කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය (MIS) සැකසීම	ක්‍රියාත්මක කිරිමට නොහැකිවිය.
	IX.	ස්වයංක්‍රිය නිවාඩු කළමනාකරණ පද්ධතිය ක්‍රියත්මක කිරීම	ක්‍රියාත්මක කිරිමට නොහැකිවිය.
	X.	i-parliament ජංගම දුරකථන යෙදුම නඩත්තුව (ඇපල් දුරකථන)	20%
	XI.	පාර්ලිමේන්තු ජංගම යෙදුම සහ වෙබ් අඩවිය නිරන්තරයෙන් යාවත්කාලීන කිරීම සහ වැඩි දියුණු කිරීම	90%
	XII.	පෙරිමීටර් ෆයර්වෝල්(Perimeter Firewall) වාර්තාකරණ සහ කළමනාකරණ පද්ධතිය වැඩි දියුණු කිරීම	ක්‍රියාත්මක කිරිමට නොහැකිවිය.
	XIII.	විද්‍යුත් තැපැල ප්‍රලේඛනය	ක්‍රියාත්මක කිරිමට නොහැකිවිය.
ආයතනික ධාරිතාව ශක්තිමත් කිරීම	XIV.	අතිරේක ගබඩා සහ ප්‍රතිස්ථාපන පද්ධතිය (Backup & Restoring)	ක්‍රියාත්මක කිරිමට නොහැකිවිය.
	XV.	කාර්යමණ්ඩල ජංගම යෙදුම (Mobile App) නඩත්තුකිරීම (Android)	95%

	XVI. පාරිසරික අධීක්ෂණ පද්ධතිය (Environmental Monitoring System)	ක්‍රියාත්මක කිරිමට නොහැකිවිය.
	XVII. නව වෙබ් අඩවිය සඳහා අන්තර්ජාල සබැඳියාව යාවත්කාලීන කිරීම (Web Upgrade)	ක්‍රියාත්මක කිරිමට නොහැකිවිය.
	VIII. වෙබ් අඩවිය සඳහා දෘඩාංග පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	ක්‍රියාත්මක කිරිමට නොහැකිවිය.
	XIX. Firewall වෙබ් යෙදවුම (WAF)	ක්‍රියාත්මක කිරිමට නොහැකිවිය.
	XX. පාර්ලිමේන්තු CCTV කැමරා පද්ධතිය නව කැමරා 3 ක් සහිතව යාවත්කාලීන කිරීම	ක්‍රියාත්මක කිරිමට නොහැකිවිය.
	XXI. ගරු කථානායකතුමාගේ නිළ නිවස සඳහා CCTV කැමරා පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම	ක්‍රියාත්මක කිරිමට නොහැකිවිය.
	XXII. මාදිවෙල මන්ත්‍රිවරයන්ගේ නිළ නිවස සඳහා CCTV කැමරා පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම	ක්‍රියාත්මක කිරිමට නොහැකිවිය.
	XIII. ඩිජිටල් සංඥා පුවරු (Digital Signage System)යාවත්කාලීන කිරීම	ක්‍රියාත්මක කිරිමට නොහැකිවිය.
	XIV. ආහාරපාන අයිතම සඳහා තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතියක් සැකසීම හා ආරම්භ කිරීම(CISM)	50%
	XXV. පැමිණීම හා පිටවීම සළකුණු කිරීමේ (Finger Print)පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම	ක්‍රියාත්මක කිරිමට නොහැකිවිය.
	XVI. Checkpoint Firewall පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම	100%
	XVII. පුස්තකාල ප්‍රලේඛන පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම	ක්‍රියාත්මක කිරිමට නොහැකිවිය.
ව්‍යවස්ථාදායක ක්‍රියාවලිය තොරතුරු තාක්ෂණය මගින් ශක්තිමත් කිරීම	I. පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව සඳහා තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතියක් සැකසීම	30%
	II. සභා ලේඛන කාර්යාංශය සඳහා ලිපිලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතියක් සැකසීම	ක්‍රියාත්මක කිරිමට නොහැකිවිය.
	III. හැන්සාඩ් දෙපාර්තමේන්තුව හා සුවිගතකිරීමේ නිලධාරීන් සඳහා ලිපිලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතියක් සැකසීම	90%
	IV. ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා සඳහා තරුණ නියෝජිතයින් තෝරාගැනීම හා ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා මාර්ගගත ක්‍රමයක් සැකසීම	ක්‍රියාත්මක කිරිමට නොහැකිවිය.
	V. හැන්සාඩ් වාර්තාව කෘතිම බුද්ධිය (AI) ඇසුරින් සැකසීම	20%
රජයේ අධීක්ෂණය තොරතුරු තාක්ෂණය හරහා බල ගැන්වීම	රජයේ ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව සඳහා තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතියක් සැකසීම හා අරම්භ කිරීම	20%
නායකත්වය සහ නියෝජනය පිළිබඳව මන්ත්‍රිවරුන් ගේ කාර්යභාර්ය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රිවරුන් සඳහා MPP port/ජංගම යෙදවුම පිළිබඳව මන්ත්‍රිවරුන් දැනුවත් කිරිමේ වැඩසටහන පැවැත්වීම	ක්‍රියාත්මක කිරිමට නොහැකිවිය.

මුදල් හා ගිණුම් කාර්යාංශයේ ක්‍රියාවලි සවිබල ගැන්වීම	වෙනත් කාර්ය මණ්ඩල (ගරු කථානායකතුමාගේ/ නියෝජ්‍ය කථානායකතුමාගේ සහ නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිතුමාගේ කාර්ය මණ්ඩල) සඳහා වැටුප් සැකසීමේ පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම	100%

- 2025 වර්ෂය තුළ ඉටුකිරීමට සැළසුම්කල නමුත් සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකි වූ තොරතුරු පද්ධති සංවර්ධන වැඩකටයුතු වෙනුවට ආයතනයේ ප්‍රමුඛතා අවශ්‍යතාවය මත පහත සඳහන් වැඩසටහන් සංවර්ධනය කරන ලදී.

1. ස්ථාවර නියෝග කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය
2. සභාගර්භය තුළ මන්ත්‍රීවරුන්ගේ කථා කාලය කළමනාකරණය කිරීමේ තොරතුරු පද්ධතිය
3. සංධාන කාර්යාංශය (CPA) කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය
4. නව වෙබ් අඩවිය සඳහා API සේවා සැකසීම
5. නුවරඑළිය මන්ත්‍රී නිලනිවස සඳහා ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රයක් සවිකිරීම
6. ප්‍රවේශ පාලන කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය සම්පූර්ණ කිරීම

සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුව

1. මාධ්‍ය අංශය

අරමුණ	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	මූලික කාර්යසාධන දර්ශක	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල	ප්‍රතිශතය	වගකීම ඉටු නොකිරීමට හේතුව	වගකීම
1.පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ ප්‍රධාන ධාරාවේ මාධ්‍ය හරහා වැඩි දැනුවත් කිරීම් සහ මහජන සහභාගීත්වයක් ඇති කිරීම	1.පාර්ලිමේන්තුව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා මාධ්‍ය ආයතනවලින් මාධ්‍ය ප්‍රචාරය ලබා ගැනීම	මාධ්‍ය නිවේදන භාෂා තුනෙන්ම 450කට අධික ප්‍රමාණයක් නිකුත් කෙරිනි. පාර්ලිමේන්තුවේ සියලුම කටයුතු පාහේ ආවරණය කිරීමට මාධ්‍ය අංශය සමත් වූ අතර ඒවා පිළිබඳ මාධ්‍ය වෙත මාධ්‍ය නිවේදන නිකුත් කළේය.	1.1පාර්ලිමේන්තු ක්‍රියාදාමය සහ එහි කාර්යය භාරය පිළිබඳව මහජනතාව දැනුවත් කිරීම	95%	1.සමහර මාධ්‍ය නිවේදන නිසි අනුමැතිය ලැබීම ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන් මාධ්‍ය වෙත නිකුත් කිරීමට ප්‍රමාද විය. 2. විශාල කමිටු ප්‍රමාණයක් ආවරණය කිරීමට සිදුවූ නමුත් මාධ්‍ය අංශයේ නිලධාරීන් ප්‍රමාණවත් නොවීම 3. පාර්ලිමේන්තු කමිටු සහ අනෙකුත් ඉසව් ආවරණය කිරීම සඳහා පවතින තාක්ෂනික උපකරණ ප්‍රමාණවත් නොවීම	අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මාධ්‍ය කළමණාකරු, මාධ්‍ය නිලධාරීන්
	2. පාර්ලිමේන්තු පරිශ්‍රයේ විවිධ වැඩසටහන් පටිගත කිරීමට	පාර්ලිමේන්තුව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා මාධ්‍ය	2.1පාර්ලිමේන්තු ක්‍රියාදාමය සහ එහි කාර්යය	0%	නිසි අවසර හිමි නොවීම නිසා පාර්ලිමේන්තු පරිශ්‍රය තුළ සම්මුඛ සාකච්ඡා	අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මාධ්‍ය කළමණාක

	මාධ්‍ය ආයතනවලට ආරාධනා කිරීම	ආයතනවලින් මාධ්‍ය ප්‍රචාරය ලබා ගැනීම	භාරය පිළිබඳව මහජනතාව දැනුවත් කිරීම		වලට අමතර පටිගතකිරීම කිරීමට නොහැකි විය.	රු, මාධ්‍ය නිලධාරීන්
	3. පාර්ලිමේන්තුවේ සංචාරක වැඩසටහන් නිර්මාණය කිරීමට සංචාරක වැඩසටහන් වලට ආරාධනා කිරීම.	පාර්ලිමේන්තුව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා මාධ්‍ය ආයතනවලින් මාධ්‍ය ප්‍රචාරය ලබා ගැනීම	3.1පාර්ලිමේන්තු ක්‍රියාදාමය සහ එහි කාර්යය භාරය පිළිබඳව මහජනතාව දැනුවත් කිරීම	0%	වැඩසටහන් දෙකක් සඳහා සාකච්ඡා සිදු කලද සාර්ථක නොවිය.	අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මාධ්‍ය කළමණාකරු, මාධ්‍ය නිලධාරීන්
	4. පාර්ලිමේන්තු ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය පිළිබඳ වැදගත් මාතෘකා යටතේ විවිධ ආකාරයේ වැඩසටහන් කිරීමට මාධ්‍ය ආයතන පෙළඹවීම	පාර්ලිමේන්තුව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා මාධ්‍ය ආයතනවලින් මාධ්‍ය ප්‍රචාරය ලබා ගැනීම සහ වැඩි මහජන අවධානයක් ලබා ගැනීම.	4.1පාර්ලිමේන්තු ක්‍රියාදාමය සහ එහි කාර්යය භාරය පිළිබඳව මහජනතාව දැනුවත් කිරීම	90%	මේ සම්බන්ධයෙන් මාධ්‍ය ආයතන විශාල ප්‍රමාණයක් සම්බන්ධීකරණය කිරීමට මාධ්‍ය අංශයට හැකි විය.	අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මාධ්‍ය කළමණාකරු, මාධ්‍ය නිලධාරීන්
2. පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබද වැඩි මහජන සහභාගීත්වය ඇති කිරීම සඳහා සමාජ මාධ්‍ය හරහා දැනුවත් කිරීම	1. නවතම ප්‍රවේශයන් සමඟින් දිනපතා නිල Facebook පිටුව යාවත්කාලීන කිරීම සහ පවත්වා ගන්න.	පාර්ලිමේන්තුව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා සමාජ මාධ්‍ය වලින් මාධ්‍ය ප්‍රචාරය ලබා ගැනීම සහ වැඩි මහජන අවධානයක් ලබා ගැනීම.	1.1පාර්ලිමේන්තු ක්‍රියාදාමය සහ එහි කාර්යය භාරය පිළිබඳව මහජනතාව දැනුවත් කිරීම	95%	පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ සමාජ මාධ්‍ය නඩත්තු කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම සිදුවිය.	අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මාධ්‍ය කළමණාකරු, මාධ්‍ය නිලධාරීන්
	2. නිල X(Twitter) ගිනුම නඩත්තු කිරීම සහ නවතම ප්‍රවේශයන් සමඟ දිනපතා යාවත්කාලීන කිරීම.	පාර්ලිමේන්තුව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා සමාජ මාධ්‍ය වලින් මාධ්‍ය ප්‍රචාරය ලබා ගැනීම සහ වැඩි මහජන අවධානයක් ලබා ගැනීම.	2.1පාර්ලිමේන්තු ක්‍රියාදාමය සහ එහි කාර්යය භාරය පිළිබඳව මහජනතාව දැනුවත් කිරීම	95%	X(Twitter) හි දෛනික යාවත්කාලීන කිරීම් සිදු විය. පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ සමාජ මාධ්‍ය වේදිකා නඩත්තු කිරීම නොකඩවා සිදු කෙරිණි. නමුත් X ගිණුම තුළ සජීවී වැඩසටහන් ඉදිරිපත් කිරීම ආරම්භ කිරීමට උත්සහ කළද නිසි අවසරයන්	අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මාධ්‍ය කළමණාකරු, මාධ්‍ය නිලධාරීන්

					නොලැබීම නිසා සිදු නොවිණි.	
	3. Instagram ගිණුම නඩත්තු කර නවතම ප්‍රවේශයන් සමඟ දිනපතා යාවත්කාලීන කිරීම.	පාර්ලිමේන්තුව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා සමාජ මාධ්‍ය වලින් මාධ්‍ය ප්‍රචාරය ලබා ගැනීම සහ වැඩි මහජන අවධානයක් ලබා ගැනීම.	3.1පාර්ලිමේන්තු ක්‍රියාදාමය සහ එහි කාර්යය භාරය පිළිබඳව තරුණ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	95%	Instagram හි දෛනික යාවත්කාලීන කිරීම් සිදු විය. පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ සමාජ මාධ්‍ය වේදිකා නඩත්තු කිරීම නොකඩවා සිදු කෙරිණි.	අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මාධ්‍ය කළමණාකරු, මාධ්‍ය නිලධාරීන්
	4. නිල You tube නාලිකාව නඩත්තු කර නවතම ප්‍රවේශයන් සමඟ දිනපතා යාවත්කාලීන කිරීම	පාර්ලිමේන්තුව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා සකසන ලද වීඩියෝ නිශ්පාදන වෙත වැඩි මහජන අවධානයක් ලබා ගැනීම.	4.1පාර්ලිමේන්තු ක්‍රියාදාමය සහ එහි කාර්යය භාරය පිළිබඳව ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම සහ ආකර්ශනය ලබා ගැනිම	50%	You tube නාලිකාවෙහි සතිපතා යාවත්කාලීන කිරිම සිදු කෙරිණි. නමුත් පැවති අධික කාර්යබහුලතාවය හේතුවෙන් වීඩියෝ නිශ්පාදන කිරීම අව මට්ටමක පැවතිණි. නමුත් උඩුගත කරන ලද වීඩියෝ සඳහා ඉහළ මහජන ප්‍රතිචාර ලැබිණි.	අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මාධ්‍ය කළමණාකරු, මාධ්‍ය නිලධාරීන්
5. මාධ්‍යවේදීන්ට සහ මන්ත්‍රීවරුන්ට පහසුකම් සැලසීම සඳහා මාධ්‍ය මධ්‍යස්ථානයේ කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම.	1.මාධ්‍ය මධ්‍යස්ථානය සඳහා නිසි සම්මත ලේඛන පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම.	මාධ්‍යවේදීන්ට සහ මන්ත්‍රීවරුන්ට කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම	5.1 මාධ්‍යවේදීන් සහ මන්ත්‍රීවරුන් සමග යහපත් සබඳතා ගොඩනංවා ගනිමින් පාර්ලිමේන්තු ක්‍රියාදාමයන් ජනතාව අතරට ගෙනයාම සඳහා කටයුතු කිරීම.	75%	සම්මත පද්ධතිකරණය සහ භාවිතය සඳහා මාධ්‍ය මධ්‍යස්ථානයේ නිසි පරිචයන් පවත්වා ගෙන යාමට හැකි විය. පටිගත කිරීමේ මැදිරියේ බහු කැමරා ස්විචය 2023 සිට අක්‍රීය වී ඇති බැවින් මැදිරි බහු කැමරා නිෂ්පාදන සිදු කළ නොහැකි විය. (එය සැපයුම් සේවා අංශයට යොමු කොට තිබේ)	අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මාධ්‍ය කළමණාකරු, මාධ්‍ය නිලධාරීන්, මාධ්‍ය සම්බන්ධිකාරක සැපයුම් සේවා අංශය.
	2 නිසි ඉන්වෙන්ටරි පද්ධතියක් සකස් කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම.	පාර්ලිමේන්තු මාධය මධ්‍යස්ථානය සහ පටිගත කිරීමේ මැදිරිය	පාර්ලිමේන්තු මාධ්‍ය මධ්‍යස්ථානය සහ පටිගත කිරීමේ මැදිරිය කාර්යක්ෂමව	95%		මාධ්‍ය කළමණාකරු, මාධ්‍ය නිලධාරීන්, මාධ්‍ය සම්බන්ධිකාරක

		කාර්යක්ෂමව පවත්වා ගැනීම.	පවත්වා ගැනීම.			
	3. පාර්ලිමේන්තුව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය ද්‍රව්‍ය පට නිෂ්පාදනය කිරීම	පාර්ලිමේන්තුව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා සකසන ලද වීඩියෝ නිශ්පාදන වෙත වැඩි මහජන අවධානයක් ලබා ගැනීම.	3.1පාර්ලිමේන්තු ක්‍රියාදාමය සහ එහි කාර්යය භාරය පිළිබඳව ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම සහ ආකර්ශනය ලබා ගැනිම.	50 %	කාරකසභා විශාල ප්‍රමාණයක් නිතිපතා ආවරණය කිරීමට සිදුවීම නිසා සහ කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය නිෂ්පාදනය කිරීම අඩු මට්ටමක පැවතිණි. නමුත් නිෂ්පාදනය කරන ලද වීඩියෝ මාධ්‍ය නාලිකා මගින් විකාශය කළ අතර ඒවාට ඉහළ ධනාත්මක මහජන ප්‍රතිචාර ලැබිණි.	මාධ්‍ය කළමණාකරු, මාධ්‍ය නිලධාරීන්,
6.මාධ්‍යවේදීන්ට සහ මන්ත්‍රීවරුන්ට පහසුකම් සැලසීම සඳහා පටිගත කිරීමේ මැදිරියේ කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම.	1. මාධ්‍යවේදීන්ට සහ මන්ත්‍රීවරුන්ට පහසුකම් සැලසීම සඳහා පටිගත කිරීමේ මැදිරියේ කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම.	කැමරා උපකරණ, විදුලි පහන් යනාදිය අවශ්‍ය යාවත්කාලීන උපකරණ සමඟ මැදිරිය කාර්යක්ෂම කිරිම	1.1 උසස් තත්වයේ ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය නිශ්පාදන සඳහා පහසුකම් සැලසීම.	40%	ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය මැදිරියේ උපකරණ ප්‍රතිසංසකරණය කිරීම සඳහා සැපයුම් හා සේවා අංශය වෙත යවන ලද අතර වසර අවසාන වන තෙක් ඒවා නැවත ප්‍රතිසංස්කරණය කොට නොලැබීම නිසා මැදිරි පටිගතකිරීමේ කටයුතු සිදු කළ නොහැකි විය.	අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මාධ්‍ය කළමණාකරු, මාධ්‍ය නිලධාරීන්, මාධ්‍ය සම්බන්ධීකාරක සැපයුම් සේවා අංශය.
	2. මන්ත්‍රීවරයන්ගේ අවශ්‍යතාවය අනුව මාධ්‍ය මධ්‍යස්ථානය තුළ **මාධ්‍ය හමු** සංවිධානය කිරීම	කැමරා උපකරණ, විදුලි පහන් යනාදිය අවශ්‍ය යාවත්කාලීන උපකරණ සමඟ මැදිරිය කාර්යක්ෂම කිරිම	1.2 මන්ත්‍රීවරයන්ගේ අවශ්‍යතාවය මත උසස් තත්වයේ සේවාවක් සැපයීම	75%	පසුගිය වසර පුරාවට මන්ත්‍රීවරයන්ගේ අවශ්‍යතාවය සහ ඉල්ලීම මත මාධ්‍යහමු ගණනාවක් සංවිධානය කිරීමට සහ මාධ්‍යවේදීන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම හැකිවිය.	අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මාධ්‍ය කළමණාකරු, මාධ්‍ය නිලධාරීන්, මාධ්‍ය සම්බන්ධීකාරක
7. පාර්ලිමේන්තු වාර්තාකර	1. කමිටු වාර්තාකරණය පිළිබඳ මාධ්‍ය නිලධාරීන්	පාර්ලිමේන්තු කමිටු වාර්තාකරණයේ	7.1 ප්‍රමිතිගත මාධ්‍ය වාර්තාකරණය	0%		අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මාධ්‍ය කළමණාකරු

ණයේ විශ්වසනීය ත්වය වැඩි දියුණු කිරීම.	සඳහා පුහුණු වැඩමුළු	විශ්වසනීය ත්වය වැඩි දියුණු කිරීම.				රු, මාධ්‍ය නිලධාරීන්, මාධ්‍ය සම්බන්ධී කාරක
	2. සියලුම කමිටු, කාර්යයන් සහ දූත මණ්ඩල ආවරණය කර මාධ්‍ය වෙත නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය මාධ්‍ය සටහන් සකස් කිරීම.	පාර්ලිමේන්තු වාර්තාකරණයේ විශ්වසනීය ත්වය සහ නිරවද්‍යභාවය වැඩි දියුණු කිරීම.	7.1 ප්‍රමිතිගත මාධ්‍ය වාර්තාකරණය	95%	සියලුම කමිටු, කාර්යයන් සහ දූත මණ්ඩල සංචාර ආවරණය කර මාධ්‍ය වෙත නිකුත් කළ අතර මාධ්‍ය නිවේදන වලට අනුමතිය ලැබීම පමාවීම හේතුවෙන් සමහර ඒවා කඩිනමින් මාධ්‍ය වෙත නිකුත්කළ නොහැකි විය.	අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මාධ්‍ය කළමණාකරු, මාධ්‍ය නිලධාරීන්, මාධ්‍ය සම්බන්ධී කාරක
8.පාර්ලිමේන්තු ක්‍රියාදාමයන් පිළිබඳ නිර්මාණාත්මක වීඩියෝ නිෂ්පාදනවල විශ්වසනීය ත්වය වැඩි දියුණු කිරීම.	1. නිර්මාණාත්මක වීඩියෝ නිෂ්පාදන පිළිබඳ මාධ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීම.	පාර්ලිමේන්තු ක්‍රියාදාමයන් පිළිබඳ නිර්මාණාත්මක වීඩියෝ නිශ්පාදන සඳහා වැඩි මහජන අවධානයක් යොමු කිරීම.	8.1. නිර්මාණාත්මක වීඩියෝ නිෂ්පාදන පිළිබඳ මහජන අවධානය ලබා ගැනීම	0%	පැවති කාර්යබහුල තත්ත්වය හේතුවෙන් කිසිදු පුහුණුවීම් වැඩසටහනක් පැවැත්වීමට නොහැකි විය.	අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මාධ්‍ය කළමණාකරු, මාධ්‍ය නිලධාරීන්, මාධ්‍ය සම්බන්ධී කාරක
9. මහජන සහභාගීත්වය ඉහළ නැංවීම/ මහජන සම්බන්ධතා වැඩසටහන් ඔස්සේ	1. පාර්ලිමේන්තුව පිළිබඳව වාර්තාමය චිත්‍රපටයක් නිර්මාණය කිරිම	1. සමාජ මාධ්‍යයන්හි නැරඹුම් වාර (Views), ප්‍රතිචාර සහ අදහස් දැක්වීම (Comments and Likes)	9.1පාර්ලිමේන්තු ක්‍රියාදාමය සහ එහි කාර්යය භාරය පිළිබඳව මහජනතාව දැනුවත් කිරීම	100%	පාර්ලිමේන්තුව පිළිබඳ නිල වාර්තා වැඩසටහන නිෂ්පාදනය අවසන් කොට භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම අධ්‍යක්ෂ සන්නිවේදන වෙත ලැබී ඇත.	අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මාධ්‍ය කළමණාකරු, සංවර්ධන සහකරු (NDI)
10. පාර්ලිමේන්තු ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රාලයීය විද්වතුන්, පර්යේෂකයන්, විද්‍යාර්ථීන්, සහ වෘත්තිකයන් විසින් සම්පාදිත නවතම පර්යේෂණ	1. "පාර්ලිමේන්තු සාර සංහිතා" – 4 වෙළුම සඳහා ලිපි කැඳවීම,	පාර්ලිමේන්තු ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රාලයීය විද්වතුන්, පර්යේෂකයන්, විද්‍යාර්ථීන්, සහ වෘත්තිකයන් විසින් සම්පාදිත නවතම පර්යේෂණ පත්‍රිකා	10.1පාර්ලිමේන්තු ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය පිළිබඳ හොඳම වාර්ෂික පර්යේෂණ සඟරාව ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.	100%	ලිපි කැඳවීම පසුගිය 2023 අගෝස්තු 13 අවසන් විය	අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මාධ්‍ය කළමණාකරු, මාධ්‍ය නිලධාරීන්

පත්‍රිකා එකතුවක් නිර්මාණය කිරීම		එකතුවක් නිර්මාණය කිරීම				
	2. "පාර්ලිමේන්තු සාර සංහිතා" – 4 වෙළුම සමාලෝචනය හා මුද්‍රණය	පාර්ලිමේන්තු ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රාලයීය විද්වතුන්, පර්යේෂකයන්, විද්‍යාර්ථීන්, සහ වෘත්තිකයන් විසින් සම්පාදිත නවතම පර්යේෂණ පත්‍රිකා එකතුවක් නිර්මාණය කිරීම	වාර්ෂික පර්යේෂණ සඟරාව ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	50%	ලිපි සමාලෝචනය අවසන් කොට මුද්‍රණයට සූදානම් කොට තිබුණද මුද්‍රණය සඳහා දායකත්වය සැපයූ සංවර්ධන සහකරු (UNDP) සම්බන්ධ ගැටළුවක් හේතුවෙන් මුද්‍රණය කිරීම සිදු නොවීය. රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ සහයෙන් මුද්‍රණ කටයුතු සිදුකිරීමට සාකච්ඡා සිදු කළද එයද සාර්ථක නොවීය.	අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මාධ්‍ය කළමණාකරු, මාධ්‍ය නිලධාරීන් සංවර්ධන සහකරු (UNDP)
11. වෙනත් මූලාශ්‍ර ඔස්සේ පාර්ලිමේන්තුව සඳහා ප්‍රවර්ධන ව්‍යාපාරය ඇති කිරීම.	1. පාර්ලිමේන්තුව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ආකර්ෂණීය කෙටි වීඩියෝ ක්ලිප් නිශ්පාදනය කිරීම.	නිසි ගුණාත්මක බවින් යුත් පුවර්ධන ව්‍යාපාර නිර්මාණය කිරීම.	11.1 පාර්ලිමේන්තු ක්‍රියාදාමය සහ එහි කාර්යය භාරය පිළිබඳව මහජනතාව දැනුවත් කිරීම	80%	පාර්ලිමේන්තුව ප්‍රවර්ධනය සඳහා ප්‍රශස්ත තත්ත්වයේ වාර්තාමය වීඩියෝ කිහිපයක් නිෂ්පාදනය කරන ලදී. සෑම පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාවක් අවසානයේදීම සභානායකවරයාගේ ප්‍රකාශය සියළු මාධ්‍ය වෙත මුදා හැරීම සිදු කෙරිණි.	අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මාධ්‍ය කළමණාකරු, මාධ්‍ය නිලධාරීන් මාධ්‍ය සම්බන්ධි කාරක
	2. LED වීඩියෝ බිත්තිවල ප්‍රදර්ශනය කිරීමට ප්‍රවර්ධන වීඩියෝ ක්ලිප් නිෂ්පාදනය කිරීම	නිසි ගුණාත්මක බවින් යුත් පුවර්ධන ව්‍යාපාර නිර්මාණය කිරීම.	10.2 පාර්ලිමේන්තු ක්‍රියාදාමය සහ එහි කාර්යය භාරය පිළිබඳව මහජනතාව දැනුවත් කිරීම	0%	සිදු වූයේ නැත. පැවති තත්ත්වයන් හේතුවෙන් ක්‍රියාත්මක නොවිණි.	අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මාධ්‍ය කළමණාකරු, මාධ්‍ය නිලධාරීන් මාධ්‍ය සම්බන්ධි කාරක

	3. වඩා ක්‍රියාශීලී අන්තර් සන්නිවේදන උපක්‍රමයක් ලෙස පාර්ලිමේන්තු වෙබ් අඩවිය තුළ සජීවී කතාබස් උත්පතන මෙවලමක් නිර්මාණය කිරීම	නිසි ගුණාත්මක බවින් යුත් පුවර්ධන ව්‍යාපාර නිර්මාණය කිරීම.	10.4 පාර්ලිමේන්තු ක්‍රියාදාමය සහ එහි කාර්යය භාරය පිළිබඳව මහජනතාව දැනුවත් කිරීම	50%	ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද නව වෙබ් අඩවිය මගින් අපේක්ෂිත අරමුණු යම් ප්‍රමාණයකට ඉටුවේ.	අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මාධ්‍ය කළමණාකරු, මාධ්‍ය නිලධාරීන් මාධ්‍ය සම්බන්ධීකාරක
12.පුහුණු හා සංවර්ධන වැඩසටහන්	සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුවේ මාධ්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දේශීය හා විදේශීය පුහුණුව ලබා දීම	කාර්යක්ෂම නිලධාරීන් බිහි කිරීම	12.1 මහජන කේන්ද්‍රීය පාර්ලිමේන්තුවක් උදෙසා වඩා කාර්යක්ෂම මාධ්‍යකරණයක නියැලීම.	0%	අවස්ථාවන් නොලැබිණි.	අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මාධ්‍ය කළමණාකරු, මාධ්‍ය නිලධාරීන් මාධ්‍ය සම්බන්ධීකාරක

02. <u>මහජන සේවා කාර්යාංශය</u>

අරමුණ	**යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්**	**මූලික කාර්ය සාධන දර්ශක**	**අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල**	**ප්‍රතිශතය**	**වගකීම ඉටු නොකිරීමට හේතුව**	**වගකීම**
1.**මහජන සම්බන්ධතා වැඩසටහන් හරහා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව පිළිබඳව මහජන අවබෝධය ඉහළ නැංවීම .**	1.1. පාසැල් සහ වෙනත් ආයතන සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	1.1. දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 34ක් පැවැත්වීම. 1.2. සහභාගීවූවන්ගෙන් ලැබූ ප්‍රතිපෝෂණ 1.3. ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන් සඳහා සහභාගීවූවන්/මාධ්‍ය ආවරණ/ ප්‍රවෘත්ති නිවේදන සංඛ්‍යාව 1.4. පාර්ලිමේන්තුව පිළිබඳව මුද්‍රිත ප්‍රකාශන කට්ටල පාසල්/ආයතන වෙත ලබා දීම	1.1 භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම පාර්ලිමේන්තු ක්‍රියාදාමය සහ එහි කාර්යභාරය පිළිබඳව මහජනතාව දැනුවත් කිරීම 1.2. තිරසාර සංවර්ධන සහ විවෘත පාර්ලිමේන්තු අභිමතාර්ථවලට අනුකූලව ප්‍රජාව සහ ආයතන අතර සම්බන්ධතා	100 %	-	අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මහජන සම්බන්ධතා කළමනාකාර / මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරීන්/ මහජන සම්බන්ධතා කාර්යාල සම්බන්ධීකාරකවරුන්

අරමුණ	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	මූලික කාර්ය සාධන දර්ශක	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල	ප්‍රතිශතය	වගකීම ඉටු නොකිරීමට හේතුව	වගකීම
			ව ශක්තිමත් කිරීම			
2.ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට පැමිණෙන රාජ්‍ය තාන්ත්‍රිකයන් , සුවිශේෂී පුද්ගලයන් ඇතුළු සියලුම අමුත්තන් පිළිගැනීම, දැනුවත් කිරීම සහ පාර්ලිමේන්තුව පිළිබඳ නිසි අවබෝධයක් ලබා දීම	2.1. පාර්ලිමේන්තුවේ කාර්යභාරය සහ ඓතිහාසික වටිනාකම් පිළිබඳව නිවැරදි , විශ්වසනීය දැනුමක් පැමිණෙන අමුත්තන් වෙත ලබාදීම	2.1.2025 වර්ෂයට අදාළව පැමිණි අමුත්තන් සංඛ්‍යාව- 117352 (දළ වශයෙන්) 2.2 මාසිකව පාර්ලිමේන්තුවට පැමිණෙන අමුත්තන් සංඛ්‍යාව 10,663 (දළ වශයෙන්) 2.3 පාර්ලිමේන්තුවට පැමිණි පාසැල් සංඛ්‍යාව 900 (දළ වශයෙන්)	2.1පාර්ලිමේන්තුවේ කාර්යභාරය පිළිබඳව සියලු අමුත්තන්ට/ ශිෂ්‍ය ප්‍රජාවට භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම මනා දැනුවත් භාවයක් ලබා දීම	100 %	-	අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මහජන සම්බන්ධතා කළමනාකාර /මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරීන්/ මහජන සම්බන්ධතා කාර්යාල සම්බන්ධීකාර කවරුන්
3.ශිෂ්‍ය **පාර්ලිමේන්තු මඟින් මෙරට ශිෂ්‍ය ප්‍රජාවට පාර්ලිමේන්තුව පිළිබඳ පුළුල් අවබෝධයක් ලබාදීම**	3.1. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සහ ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය සමඟ සහයෝගයෙන්, දීපව්‍යාප්තව ශිෂ්‍ය පාර්ලිමේන්තු සමඟ පාර්ලිමේන්තුව පිළිබඳ	3.1 නැරඹුම් වාර, ප්‍රතිචාර සහ අදහස් දැක්වීම 3.2 සම්බන්ධ වූ පාසැල්/ශිෂ්‍ය පාර්ලිමේන්තු සංඛ්‍යාව - 27 3.3. ජනමාධ්‍ය ආවරණ	3.1 අනාගත පුරවැසියන් වන ශිෂ්‍ය ප්‍රජාවට සහ විශේෂයෙන් දුෂ්කර ප්‍රදේශවල ශිෂ්‍යයන්ට පාර්ලිමේන්තු සම්ප්‍රදාය හඳුනාගැනීමේ ලා අවකාශ සැලසීම.	95%	සෑම පාසැලක් විසින්ම කරනු ලබන ඉල්ලීම් ප්‍රායෝගික හේතූන් මත ඉටු කිරීම දුෂ්කර වේ. කාලය සහ සීමිත කාර්ය මණ්ඩලය (09) නිසා සෑම ඉල්ලීමක්ම ඉටු කිරීම අසීරු වේ.	අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මහජන සම්බන්ධතා කළමනාකාර /මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරීන්/ මහජන සම්බන්ධතා කාර්යාල සම්බන්ධීකාර කවරුන්

අරමුණ	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	මූලික කාර්ය සාධන දර්ශක	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල	ප්‍රතිශතය	වගකීම ඉටු නොකිරීමට හේතුව	වගකීම
	දැනුම ,න්‍යාය සහ සංකල්ප බෙදාගැනීම . 3.2. පාසැල්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යංශය , ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව සහ ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය අතර මනා සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වාගෙන යාම 3.3. අවශ්‍ය පාසැල් සඳහා මංගල සභාවාරය ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ පැවැත්වීම 3.4. අගනුවරට පැමිණීම දුෂ්කර පාසැල් විශේෂයෙන් හඳුනාගනිමින්, ඒ සඳහා බාහිර මහජන සේවා වැඩසටහන් පැවැත්වීම 3.5 සියලුම පාසල් සඳහා ශිෂ්‍ය පාර්ලිමේන්තුව පැවැත්වීමේ සංකල්පය ,					

අරමුණ	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	මූලික කාර්ය සාධන දර්ශක	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල	ප්‍රතිශතය	වගකීම ඉටු නොකිරීමට හේතුව	වගකීම
	අදහස් ඉදිරිපත් කිරීම, වැඩසටහන කළමනාකරණය හඳුන්වා දෙන වැඩමුළුවක් පාසැල්වලට ගොස් හෝ අතථ්‍ය මාධ්‍යයෙන් පැවැත්වීම					
4.පාර්ලිමේන්තු න්‍යාය, ක්‍රියා පටිපාටිය සහ එහි සමාජීය කාර්ය-භාරය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ විශේෂ වැඩසටහන් පවත්වාගෙන යාම.	4.1 පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සහ විශේෂ ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කරන අමුත්තන් සඳහා පාර්ලිමේන්තුව පිළිබඳව විශේෂ මහජන සේවා වැඩසටහන් පැවැත්වීම. • *විශේෂ අවශ්‍යතාවයන් සහිත පුද්ගලයන්ගේ දිනය* • *ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනය*	4.1 ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය - 34 4.2 වැඩසටහන් සඳහා සහභාගීවූවන්/ ප්‍රවෘත්ති නිවේදන/ සහභාගීවූවන්ගෙන් ලැබූ ප්‍රතිපෝෂණ 4.3 මාධ්‍ය නිවේදන	4.1සහභාගී වූවන් සඳහා පාර්ලිමේන්තුවේ ක්‍රියාපටිපාටිය සහ කාර්ය-භාරය පිළිබඳව වැඩි දැනුවත්භාවයක් ලැබීම	90%	සෑම ආයතනයක් විසින් කරන ඉල්ලීම් ඉටු කිරීම ප්‍රායෝගිකව දුෂ්කර වේ. මේ වන විට විශ්වවිද්‍යාල රාශියක් පාර්ලිමේන්තු සංක්ෂිප්ත පාඨමාලා පැවැත්වීමට අපේක්ෂාවෙන් සිටී.	අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මහජන සම්බන්ධතා කළමනාකාර / මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරීන්/ මහජන සම්බන්ධතා කාර්යාල සම්බන්ධීකාරකවරුන්
5. **විවෘත පාර්ලිමේන්තු සංකල්පය ප්‍රචලිත කරමින් තෝරාගත්**	5.1. විවෘත පාර්ලිමේන්තු සංකල්පය අනුව වැඩසටහන් සහ වැඩමුළු	5.1.ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය /පාර්ශවකරුවන්/සහභාගීවූවන්/ ජනමාධ්‍ය ආවරණ/ ප්‍රවෘත්ති නිවේදන/	5.1. ශ්‍රී ලංකාවේ විවෘත පාර්ලිමේන්තු ක්‍රියාදාමය සහ එහි	0%	ශ්‍රී ලංකාව වෙත ජාත්‍යන්තර සංවිධානවලින් මෙම සංකල්පය ප්‍රවර්ධනය	අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මහජන සම්බන්ධතා කළමනාකාර /මහජන සම්බන්ධතා

අරමුණ	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	මූලික කාර්ය සාධන දර්ශක	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල	ප්‍රතිශතය	වගකීම ඉටු නොකිරීමට හේතුව	වගකීම
සුවිශේෂී ප්‍රජාවන් සඳහා විශේෂ දැනුවත් කිරීමේ බාහිර වැඩමුළු සහ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	පැවැත්වීමට ලැබෙන ආධාර තවදුරටත් ශ්‍රී ලංකාවට නොලැබීම	නරඹන්නන්ගෙන් ලැබූ ප්‍රතිපෝෂණ	කාර්යභාරය පිළිබඳව මහජනතාව දැනුවත් කිරීම 5.2. විවෘත පාර්ලිමේන්තු සංකල්පවලට අනුකූලව පාර්ලිමේන්තුව , ගරු මන්ත්‍රීවරයන් , මහජනතාව, තරුණ ප්‍රජාව සහ සුවිශේෂී වෙනත් ප්‍රජාවන් අතර සම්බන්ධතාව ශක්තිමත් කිරීම		සඳහා මූල්‍යාධාර තවදුරටත් මෙරටට නොලැබෙන බැවින් බාහිර මහජන සේවා වැඩසටහන්/ වැඩමුළු පැවැත්වීමට නොහැකිය.	නිලධාරීන්/ මහජන සම්බන්ධතා කාර්යාල සම්බන්ධීකාර කවරුන්
6. විශේෂ අවශ්‍යතාවයන් සහිත ප්‍රජාවට පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතු පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම සඳහා නවීන විධික්‍රම හඳුන්වාදීම	6.1. විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයාහට පාර්ලිමේන්තු ලේඛන බ්‍රේල් ක්‍රමයට සහ ශ්‍රව්‍ය මාධ්‍යට පරිවර්තනය සඳහා සහයෝගය සැපයීම 6.2. ශ්‍රී ලංකා අන්ධ විද්‍යාලය සමඟ සහයෝගීතාවයෙන් ලේඛන ශ්‍රව්‍ය මාධ්‍යට	6.1ශ්‍රී ලංකා අන්ධ විද්‍යාලය සමඟ පැවැත්වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව/ ශ්‍රව්‍ය මාධ්‍යයට පරිවර්තනය වූ ලේඛන / දෛනික පාර්ලිමේන්තු වැඩකටයුතු අදාළ මන්ත්‍රීවරයාට පරිවර්තනය සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය	6.1ශ්‍රී ලංකාවේ ජනගහනයෙන් 5% ක් වන මෙම සුවිශේෂ ප්‍රජාව පිළිබඳ වඩා සංවේදී වෙමින් මහජන සම්බන්ධතා ශක්තිමත් කිරීම	25%	අවශ්‍ය ඉල්ලීම් ඉහළ කළමනාකාරීත්ව සහ අන්ධ විද්‍යාලය අතර සාකච්ඡා මඟින් තීරණය විය.	අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මහජන සම්බන්ධතා කළමනාකාර / මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරීන්/ මහජන සම්බන්ධතා කාර්යාල සම්බන්ධීකාර කවරුන්

අරමුණ	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	මූලික කාර්ය සාධන දර්ශක	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල	ප්‍රතිශතය	වගකීම ඉටු නොකිරීමට හේතුව	වගකීම
	පරිවර්තනය සඳහා සම්බන්ධීකරණය					
7.ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව පිළිබඳව අධ්‍යාපනික වටිනාකමකින් යුතු ශ්‍රව්‍ය-දෘශ්‍ය නිර්මාණ සැකසුම	7.1 පාර්ලිමේන්තුව, එහි කාර්යභාරය සහ සංකල්ප පිළිබඳ දැනුම පාසැල් ප්‍රජාව සහ පාර්ලිමේන්තුවට පැමිණීමට නොහැකි මහජනතාව වෙත ගෙන යාම සඳහා ඇසිදිසි වාරිකාව නිර්මාණකරණය 7.2 පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ සම්බන්ධීකරණය	7.1. සම්පූර්ණ කරන ලද ඇසිදිසි වාරිකාවෙහි සංස්කරණිත පිටපත් ඉහළ කළමනාකරණයෙහි අවධානයට යොමු කිරීම/එම රැස්වීම්වලදී ගත් තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම	7.1දුෂ්කර ප්‍රදේශයන්හි පවතින පාසල් සහ මහජනයා පාර්ලිමේන්තුවේ වැඩ කටයුතු පිළිබඳව සරලව දැනුවත් කිරීම	70%	මෙම නිර්මාණය සඳහා මූල්‍යමය දායකත්වය ලැබී ඇත. ඇසිදිසි වාරිකාව ඉහළ කළමනාකාරීත්වයේ අනුමැතිය සඳහා යොමුකර ඇත.	අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මහජන සම්බන්ධතා කළමනාකාර /මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරීන්/ මහජන සම්බන්ධතා කාර්යාල සම්බන්ධීකාර කවරුන්
8. ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ ඩිජිටල් ප්‍රවේශකරණය	8.1. ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ මහජන සම්බන්ධතා සඳහා සුවිශේෂී ඩිජිටල් ප්‍රවේශයක් සඳහා සංකල්ප පත්‍රිකාවක් ඉදිරිපත් කිරීම	8.1 පැවැත්වූ රැස්වීම් සහ ඉහළ කළමනාකාරීත්වයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම	8.1ඩිජිටල්කරණ ව්‍යාපෘතිය යටතේ පාර්ලිමේන්තු මහජන සේවා සඳහා ඩිජිටල් ප්‍රවේශයක් නිර්මාණය	10%	මෙම ප්‍රවේශය සඳහා මූල්‍යමය දායකත්වය ලැබී ඇත. සංකල්ප පත්‍රිකාව ඉහළ කළමනාකරණයේ අනුමැතිය ලැබී ඇත.	අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන), මහජන සම්බන්ධතා කළමනාකාර /මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරීන් /මහජන සම්බන්ධතා කාර්යාල සම්බන්ධීකාර කවරුන්

<u>අභ්‍යන්තර විගණන අංශය</u>

<u>මෙම කාර්යාංශය විසින් 2025 වර්ෂයේ ඉටු කරන ලද විශේෂිත කාර්යයන් පහතින් දක්වා ඇත.</u>

- අවම කාර්ය මණ්ඩලයක් යටතේ වුවද වාර්ෂික විගණන සැලසුම ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී 60% ක කාර්ය සාධනයක් ලඟාකර ගැනීම.
- 2025 වර්ෂය තුළ පාර්ලිමේන්තුවේ විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් දෙකක් පවත්වන ලද අතර, කමිටුව විසින් ගන්නා ලද තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඒ සම්බන්ධ පසු විපරම් කටයුතු අඛණ්ඩව සිදු කිරීම.
- විගණන සැලසුමට පරිබාහිරව හදිසි හා අවස්ථාවෝචිත විගණන පරීක්ෂණ සිදු කර, අදාළ අවශ්‍ය නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
- අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීමට අවශ්‍ය යෝජනාවන් හා නිර්දේශ කළමනාකාරිත්වය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
- රජයේ විගණන අංශය යොමුකළ විගණන විමසුම් හා විශේෂ විගණන වාර්තාව අධ්‍යයනය කොට, කළමනාකාරීත්වයේ අවධානයට යොමු කොට, වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
- ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ චක්‍රලේඛයට අනුගත වෙමින්, ආයතනයේ අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය ස්ථාපිත කිරීමට මැදිහත්වීම හා එහි කටයුතු ඉදිරියට කර ගැනීමට මැදිහත් වීම.

<u>තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ඒකකය</u>

2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනතට අනුව පිහිටුවනු ලැබූ තොරතුරු දැන ගැනීමේ ඒකකයේ 2025 වර්ෂයට අදාල කාර්ය සාධනය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

වර්ෂය තුල ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	216
තොරතුරු සැපයීම ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	71
නම් කළ නිලධාරී වෙත කරන ලද අභියාචනා සංඛ්‍යාව	46

<u>විදේශ සබඳතා සහ සන්ධාන කාර්යාංශය</u>

2025 වර්ෂයේදී විදේශ සම්බන්ධතා හා සන්ධාන කාර්යාංශය විසින් ප්‍රධාන වශයෙන්ම පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය පාර්ලිමේන්තු සංගමය, අන්තර් පාර්ලිමේන්තු සංගමය සහ සාර්ක් පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ සංගමය යන සංගම්වලට අදාළ සියලුම කාර්යයන් සහ සේවාවන් ඉටු කරන ලදී.

මෙහිදී පහත දැක්වෙන සමුළු, වැඩමුළු, සංචාර, රැස්වීම්, අධ්‍යයන චාරිකා යනාදියට අදාළ සියලුම කටයුතු සංවිධානය කරන ලදී.

- කෘත්‍රිම බුද්ධිය (AI) ආරක්ෂාව පිළිබඳ වැඩමුළුව, වෙස්ට්මින්ස්ටර්, ලන්ඩනය, 2025 ජනවාරි 27 සිට 31 දක්වා
- පළමු ඒකාබද්ධ විකල්ප ප්‍රතිපත්ති කේන්ද්‍රයේ ආසියානු සහ අග්නිදිග ආසියානු කලාපීය සමුළුව, ලාහෝර්, පකිස්ථානය, 2025 පෙබරවාරි 6 සිට 10 දක්වා
- 150 වෙනි අන්තර් පාර්ලිමේන්තු සමුළුව හා සම්බන්ධ රැස්වීම්, ටෂ්කන්ට්, උස්බෙකිස්තානය - 2025 අප්‍රේල් 4 සිට 10 දක්වා
- පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය කාන්තා පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරියන් 'කාන්තා ආර්ථික සවිබල ගැන්වීමේ නියමුවන් ලෙස කටයුතු කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව, බහමාසය, 2025 අප්‍රේල් 28 සිට මැයි 02 දක්වා
- ඉන්දියානු පාර්ලිමේන්තු අධ්‍යයන හා පුහුණු කාර්යාංශය සංවිධානය කරන ලද ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන, 2025 මැයි 25 සිට 31 දක්වා

- න්‍යෂ්ටික ද්‍රව්‍ය භෞතිකව ආරක්ෂා කිරීම පිළිබඳ සම්මුතිය සහ එහි සංශෝධනය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් හමුවීම, වියනාව, ඔස්ට්‍රියාව, 2025 ජුනි 02 සිට 04 දක්වා

- ආසියානු පාර්ලිමේන්තු අයවැය නිලධාරීන්ගේ 3 වන වාර්ෂික සමුළුව, සියෝල්, කොරියාව, 2025 ජුනි 24 සිට 27 දක්වා

- ශ්‍රී ලංකාවේ තරුණ නියෝජිත පිරිසේ චීන සංචාරය, නින්ග්ෂියා හුයි, චීනය, 2025 ජුලි 20 සිට 25 දක්වා

- ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා වූ වැඩමුළුව, බීජින්, චීනය, 2025, ජුනි 20 සිට ජුලි 06 දක්වා

- පාර්ලිමේන්තු කථානායකවරුන්ගේ හයවන ලෝක සමුළුව, ජිනීවා, ස්විට්සර්ලන්තය, 2025 ජුලි 29 සිට 31 දක්වා

- ශ්‍රී ලංකා - ඉන්දියා පාර්ලිමේන්තු මිත්‍රත්ව සංගමයේ අධ්‍යයන සංචාරය, ඉන්දියාව, 2025 අගෝස්තු 26 සිට 30 දක්වා

- ශ්‍රී ලාංකික දේශපාලනඥයින් සඳහා ස්විට්සර්ලන්තයේ අධ්‍යයන චාරිකාව, ස්වට්සර්ලන්තය, 2025 සැප්තැම්බර් 14 සිට 21 දක්වා

- 68 වන පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය පාර්ලිමේන්තු සමුළුව, බ්‍රිජ් ටවුන්, බාබඩෝසය, 2025 ඔක්තෝම්බර් 05 සිට 12 දක්වා

- පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලීය දේශගුණික සංසදය සංවිධානය කරන ලද දේශගුණික විපර්යාස පිළිබද සමුළුව, එක්සත් රාජධානිය, 2025 ඔක්තෝම්බර් 14 සිට 16 දක්වා

151 වෙනි අන්තර් පාර්ලිමේන්තු සමුළුව හා සම්බන්ධ රැස්වීම්, ජිනිවා, ස්වට්සර්ලන්තය - 2025 ඔක්තෝම්බර් 18 සිට 25 දක්වා

- එක්සත් රාජධානියේ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තු නියෝජිත කණ්ඩායමේ එක්සත් රාජධානි සංචාරය, එක්සත් රාජධානිය, 2025 ඔක්තෝම්බර් 26 සිට 29 දක්වා

- නීති සම්පාදනයේ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම:ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවයට සංවේදී නීති කෙටුම්පත් කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව, ඉස්ලාමාබාද්, පකිස්ථානය, 2025 දෙසැම්බර් 14 සිට 15 දක්වා

පාර්ලිමේන්තු මිත්‍ර සංගම්වලට අදාළ කටයුතු 10 වන පාර්ලිමේන්තුව සඳහා දැනට සංගම් 26 ක් පමණ ප්‍රතිස්ථාපනය කර ඇත.

පාර්ලිමේන්තු නිලධාරීන් සඳහා සංවිධානය කරන ලද විවිධ විදේශීය අධ්‍යයන චාරිකා සම්බන්ධ විවිධ කටයුතු.

කථානායකතුමා, නියෝජ්‍ය කථානායකතුමා, නියෝජ්‍ය කාරක සභාපතිතුමා සහ පාර්ලිමේන්තු මහලේකම්තුමිය හමුවීමට පැමිණි විවිධ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික හා අනිකුත් විදේශ නියෝජිත කණ්ඩායම්වලට අදාළ සත්කාර කටයුතු

මැති ඇමතිවරුන්ගේ විදේශ ගමන්වලට අදාල වීසා, රාජ්‍යතාන්ත්‍රික ගමන් බලපත්‍ර සහ ගුවන් තොටුපළ විශේෂ අමුත්තන්ගේ පර්යන්තය වෙන්කිරීමේ කටයුතු සහ ගුවන් තොටුපළ සම්බන්ධ සත්කාර රාජකාරී.

<u>පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්ගේ කාර්යාලය</u>

	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම	**ප්‍රගතිය**	**අපේක්ෂිත ඉලක්කය**	**ප්‍රතිඵලය**
පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් කාර්යාලයේ දෛනික කටයුතු	එදිනෙදා වැඩකටයුතු, කළමනාකරණය -පාර්ලිමේන්තු මහලේකම් කාර්යාලයේ කටයුතුවලට අදාළ රාජ්‍ය/රාජ්‍ය නොවන/ජාත්‍යන්තර නිලධාරීන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම නියෝජනය කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට නිල අවස්ථා වලට සහභාගී වීම.	90%	එදිනෙදා කටයුතු නිසි පරිදි කළමනාකරණය	සංවර්ධන සහායකයන් සමග මනා සම්බන්ධතා පවත්වා ගැනීම
කාරක සභා	පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතුවලට අදාළ ප්‍රධාන මාතෘකා යටතේ මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා හඳුන්වාදීමේ සැසි සංවිධානය කිරීම.	90%	කමිටු ශක්තිමත් කිරීම සහ ධාරිතා සංවර්ධනය	**Max Planck Foundation මගින් පවත්වන ලද දිශානති සම්මන්ත්‍රණ මාලාව**
	මන්ත්‍රීවරුන් සහ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.	90%		**Max Planck Foundation මගින් පවත්වන ලද** වැඩමුලුව
	කමිටු අධීක්ෂණය සඳහා හොඳ භාවිතයන් පිළිබඳ පුළුල් මාර්ගෝපදේශ සහ සම්මත මෙහෙයුම් ක්‍රියා පටිපාටි (SOPs) සංවර්ධනය කිරීම.	60%	කමිටු මෙහෙයුම් ප්‍රමිතිකරණය	**මූල්‍ය අධීක්ෂණ සහ ආංශික අධීක්ෂණ කමිටු මාර්ගෝපදේශ සමාලෝචනයට ලක්කර ඇත.**
	කමිටුවලට තාක්ෂණික සහාය වැඩි දියුණු කිරීම සම්බන්ධීකරණය කිරීම.	50%		
	කමිටු රැස්වීම් මහජනතාවට විවෘත කිරීමෙන් විනිවිදභාවයට පහසුකම් සැලසීම.	40%		
	සමාජ ඇතුළත් කිරීම සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවයට ප්‍රතිචාර දක්වන විශ්ලේෂණයන් සිදු කිරීම සඳහා කමිටුවල ධාරිතාව වර්ධනය කිරීම.	40%		

විවෘත පාර්ලිමේන්තු සංකල්පය	විශ්වවිද්‍යාල සිසුන්, ගුරු පුහුණු විද්‍යාල, සිවිල් සමාජ සංවිධාන, ශිෂ්‍ය පාර්ලිමේන්තු සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.	60%	මහජන සහභාගීත්වය සහ දැනුවත්භාවය වැඩි දියුණු කිරීම	**පාර්ලිමේන්තු තොරතුරු පත්‍රිකා මාලාව යාවත්කාලීන කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සිදුවෙමින් පවතී.**
	පාර්ලිමේන්තු කටයුතු සඳහා මහජන දායකත්වය දිරිමත් කිරීම සඳහා නව මෙවලම් සංවර්ධනය කිරීම, මහජන සහභාගීත්වයේ මෙවලමක් ලෙස වෙබ් ද්වාරයක් සංවර්ධනය කිරීම සහ සම්පත් සැපයීම	50%	මහජන සහභාගීත්වය සඳහා තාක්ෂණික වැඩිදියුණු කිරීම	**මෙටා පාර්ලිමේන්තු වෙබ් සංවර්ධනයේ දෙවන අදියර UNDP සමඟ සාකච්ඡා වෙමින් පවතී.**
මානව සම්පත් සංවර්ධනය	මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කිරීමේදී සම්බන්ධීකරණය කිරීම	50%	පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම	
	පාර්ලිමේන්තු පුහුණු අංශය සඳහා මෙහෙයුම් අත්පොතක් සකස් කිරීම			
	විද්‍යුත් පාර්ලිමේන්තු ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම සම්බන්ධීකරණය කිරීම සහ සහාය දීම. (e-DMS)			
	කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා නායකත්ව වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහාය වීම සඳහා සුදුසු හවුල්කරුවන් ලෙස අධ්‍යයන ආයතන හඳුනා ගැනීම.		කාර්ය මණ්ඩලයේ ධාරිතාව වර්ධනය කිරීම	
පාර්ලිමේන්තුවට එහි ව්‍යවස්ථාපිත කාර්යභාරය ඉටු කිරීමට සහාය වන නෛතික හා ප්‍රතිපත්තිමය රාමුවක්	සියලුම වැඩ පටිපාටි සඳහා අනුමත කරන ලද වැඩ අත්පොත් සමාලෝචනය කිරීම.		නෛතික සහ ප්‍රතිපත්ති රාමු සංශෝධනය	

සම්මත කර ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය කිරීම	පාර්ලිමේන්තුව විවෘත හා වගවීමේ ආයතනයක් ලෙස පිළිබිඹු කිරීම සඳහා සංශෝධනය කළ යුතු නීති ප්‍රතිසංස්කරණ හඳුනා ගැනීම.			
ඵලදායී, වගවීමකින් යුත් සාක්ෂි මත පදනම් වූ පර්යේෂණ සහ විශ්ලේෂණයක් සඳහා පාර්ලිමේන්තුව තුළ ධාරිතාව ස්ථාපිත කිරීම සම්බන්ධීකරණය කිරීම.	කමිටු සඳහා අවශ්‍ය සම්පත් හඳුනා ගැනීම සහ සංවර්ධන සහායක ආයතන වෙත සම්බන්ධීකරණය		පාර්ලිමේන්තු කාරක සභා සඳහා පර්යේෂණ සහ විශ්ලේෂණාත්මක සහාය වැඩි දියුණු කිරීම	**Max Planck Foundation මගින් පවත්වන ලද වැඩමුළුව (පාර්ලිමේන්තු පර්යේෂණ පිළිවෙත් ශක්තිමත් කිරීමට)**

පරිච්ඡේදය - 03
වසරේ සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - ඇමුණුම 02

3.2 මුදල් තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය -ඇමුණුම 03

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය - ඇමුණුම 04

3.4 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
පුනරාවර්ථන	4,209,800,000	4,172,614,646	3,704,264,979.52	89
ප්‍රාග්ධන	940,200,000	977,815,354	167,536,484.96	17
එකතුව	5,150,000,000	5,150,430,000	3,871,801,464.48	75

3.5 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2025 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2025 දිනට මූල්‍ය තත්වය වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	8,127,422,300	8,127,422,300	-	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	1,712,080,003	1,712,080,003	-	100%
9153	ඉඩම්	12,249,226,000	12,249,226,000	-	100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-		
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-		
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-		

3.6 විගණකාධිපති වාර්තාව (ඇමුණුම 05)

පරිච්ඡේදය - 04
කාර්ය සාධන දර්ශකය

ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම මත පදනම්ව)

අංකය	විශේෂිත දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
		100% - 90%	75% – 89%	50% – 74%
(1)	**වේත්‍රධාරි දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව** • සභාගර්භය හා පාර්ලිමේන්තු ක්‍රියාදාම කළමනාකරණ • ආරක්ෂාව හා ප්‍රවේශ පාලනය • නීතිරීති පරිචයන්වල අනුකූලතාවය හා පාලන ක්‍රම • මන්ත්‍රීවරුන් සහ කාර්ය මණ්ඩලයට සේවා ගුණාත්මකභාවය	√		
(2)	**පරිපාලන කාර්යක්ෂමතා දර්ශකය** • මානව සම්පත් කාර්යක්ෂමතාව • පරිපාලන කාලීනත්වය • වාර්තාවල නිවැරදිභාවය • සේවක තෘප්තිමත්භාවය • අනුකූලතාව සහ ප්‍රවාහන කාර්යක්ෂමතාව		√	
(3)	**ව්‍යවස්ථාදායක සේවා කාර්යක්ෂමතා දර්ශකය** • ව්‍යවස්ථාදායක සේවාවල ප්‍රතිදානයේ කාලීනත්වය • නිවැරදිභාවය සහ නීති අනුකූලතාව • කමිටු සහය සේවා කාර්යක්ෂමතාව • ඩිජිටල්කරණය සහ තොරතුරු ප්‍රවේශය	√		
(4)	**නිල හැන්සාඩ් කාර්ය සාධන දර්ශකය** • වචන පරිවර්තන නිවැරදිභාවය • ප්‍රකාශන කාලීනත්වය • කමිටු වාර්තා කාර්යක්ෂමතාව • මහජන ප්‍රවේශය	√		
(5)	**ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මට්ටම** • ඉංජිනේරු ව්‍යාපෘති නිම කිරීමේ අනුපාතය පූර්ව නඩත්තු අනුකූලතා අනුපාතය (ජෙනරේටර්, ලිෆ්ට්, ඒසී) • ඉංජිනේරු සේවා ප්‍රතිචාර කාලය (විදුලි දෝෂ, ජලනල ගැටළු, ඒසී බිඳවැටීම්, සභාගර්භයේ සේවා)		√	

	• යටිතල පහසුකම් ලබාදීමේ මට්ටම • ඉංජිනේරු ආරක්ෂක කාර්යයන් නිම කිරීමේ අනුපාතය			
(6)	**මූල්‍ය කළමනාකරණ සහ මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතා දර්ශකය** • අයවැය සකස් කිරීම සහ නිරීක්ෂණය • කාලීන සහ නිවැරදි ගෙවීම් • මිලදී ගැනීම් ක්‍රියාවලියේ කාර්යක්ෂමතාව • වත්කම් සහ ගබඩා කළමනාකරණය • මූල්‍ය වාර්තා නිවැරදිභාවය • අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයේ කාර්ය සාධනය	√		
(7)	**තොරතුරු පද්ධති හා කළමනාකරණ සේවා සහ නවෝත්පාදන කාර්ය සාධන දර්ශකය** • පද්ධති සක්‍රියව පැවතීම සහ විශ්වාසනීයතාව • සයිබර් ආරක්ෂාව සහ දත්ත ආරක්ෂණ අනුකූලතාව • IT සේවා ප්‍රතිචාරශීලීතාව • ඩිජිටල්කරණය සහ භාවිතය • කාර්ය මණ්ඩලය සහ මන්ත්‍රීවරුන්ගේ ICT දැනුම		√	
(8)	**ආහාරපාන සහ ගෘහපාලන සේවා කාර්යක්ෂමතා දර්ශකය** • ආහාරපාන සේවා ගුණාත්මකභාවය • ගෘහපාලන සේවා ප්‍රමිතීන් • උත්සව සහය සේවා කාර්යක්ෂමතාව • සෞඛ්‍ය, ආරක්ෂාව සහ සනීපාරක්ෂාව අනුකූලතාව • තිරසර සංවර්ධනය සහ කාර්යක්ෂමතාව	√		

පරිච්ඡේදය - 05
තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

හඳුනාගත් තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	ප්‍රතිශතය %		
			0-49	50-74	75-100
සාමය ඇති කිරීම හා යුක්තිය හා සාධාරණය ඇති කරන යාන්ත්‍රණය ශක්තිමත් කිරීම	සෑම මට්ටමකින්ම ඵලදායි වගවීමේ හා විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම	16.6.1 ඒ ඒ කෙෂේත්‍ර අනුව අනුමත කරන ලද අයවැයෙහි කොටසක් ලෙස ආණ්ඩුවේ ප්‍රාථමික වියදම් 16.6.2 ජනගහනයෙහි රාජ්‍ය සේවය පිළිබඳව තමන්ගේ අවසන් අත්දැකීම පිළිබඳව සෑහීමකට පත්වන කොටස ***<u>දර්ශක</u>*** විනිවිද භාවය පවත්වාගෙන යාම සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් ගන්නා ලද පියවර • පාර්ලිමේන්තු කටයුතු හා කාරක සභා කටයුතු මාධ්‍ය සඳහා විවෘත කිරීම • හැන්සාඩ් හා කාරක සභා වාර්තා පාර්ලිමේන්තු වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීම • කාරක සභා උපලේඛන පාර්ලිමේන්තු වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීම • විවෘත පාර්ලිමේන්තු ක්‍රියාවලිය • මහජන සම්බන්ධතා වැඩසටහන් • තොරතුර දැන ගැනීමේ පනත යටතේ තොරතුරු ලබා දීම • තොරතුරු ක්‍රියාකාරී ලෙස අනාවරණය කිරීම • පාර්ලිමේන්තු ක්‍රියාදාමය සඳහා මහජන සහභාගීත්වය 16.7 ජාතික බෙදා හැරීම් හා සසඳන විට රාජ්‍ය ආයතන වල තනතුරු අනුපාතය 16.7.2 තීරණ ගැනීම සඳහා ලිංගිකත්වය, වයස හා ආබාධිත බව හා සමාජ කොටස් ඇතුලත් කිරීම හා ප්‍රතිචාර දැක්වීම විශ්වාස කරන සමානුපාතික ජනගහනය ***<u>දර්ශක</u>*** ගරු කථානායකතුමා, පාර්ලිමේන්තුවේ දේශපාලන නියෝජන නායකයින් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයින්ගේ			√ √ √ √ √ √ √ √

		නායකත්වය යටතේ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති තන්ත්‍රය පිළිබඳ තීරණ ගන්නා කාරක සභා , එනම්,			
		• පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව			√
		• ගෘහ කාරක සභා			√
		• සම්බන්ධතා කමිටු			√
		• පසු පෙළ මන්ත්‍රීවරුන්ගේ කාරක සභාව			√
		පරිපාලන කටයුතු / ලේකම් කටයුතු			
		• පාර්ලිමේන්තුවේ මහලේකම්/ කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රධානි සහ නියෝජ්‍ය මහ ලේකම් සහකාර මහ ලේකම්/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් හා ගරු කථානායක අතර			√ √
		• දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් හා ඉහළ කළමනාකාරිත්වය සමග			√ √
		• අංශ ප්‍රධානින් හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සමඟ			
		• අංශ ප්‍රධානින් හා සේවකයන්			
	16.10 ජාතික ව්‍යවස්ථාව හා ජාත්‍යන්තර ගිවිසුම්වලට අනුව මහජනතාවට තොරතුරු සඳහා ප්‍රවේශ වීම හා මූලික නිදහස ආරක්ෂා කිරීම සහතික කිරීම	16.10.2 මහජනතාවට තොරතුරු සඳහා ප්‍රවේශ වීමට ව්‍යවස්ථාමය හෝ ප්‍රතිපත්තිමය සහතිකය			
		<u>දර්ශක</u>			
		මහජනතාව විසින් පාර්ලිමේන්තු වෙබ් අඩවිය හරහා තොරතුරු ලබා ගැනීම			√
		ඉල්ලුම මත			
		තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත යටතේ			√
		පාර්ලිමේන්තු පුස්තකාලය මගින්			√
		පරිශීලකයන්ගේ අනාගත තොරතුරු අවශ්‍යතාවයන් සඳහා දැනටමත් සම්පාදිත ලේඛන සඳහා ප්‍රවේශය			
		තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත යටතේ			√
		මහජන සේවා			√
		පර්යේෂණ ප්‍රකාශන		√	
		කාරක සභා වාර්තා			√
		වෙනත් පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන		√	

පරිච්ඡේදය - 06
මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

2025 වර්ෂය සඳහා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව සහ දැනට සේවයේ නියුතු සේවක සංඛ්‍යාව පහත දැක්වේ

තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව				දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව			
	පා.ම. ලේ	ගරු. කථානායකතුමා	ගරු. නියෝජ්‍ය කථානායකතුමා	ගරු.නි. කාරක සභා සභාපතිතුමා	පා.ම.ලේ	ගරු. කථානායකතුමා	ගරු. නියෝජ්‍ය කථානායකතුමා	ගරු.නි. කාරක සභා සභාපතිතුමා
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	68	5	5	5	58	4	3	4
තෘතීය මට්ටම	176	-	-	-	148	-	-	-
ද්විතීයික මට්ටම	268	1	-	-	214	-	-	-
ප්‍රාථමික මට්ටම	480	29	12	12	411	16	8	3
අනියම් / තාවකාලික	-	-	-	-	3	-	-	-
වෙනත් (Dying cadre)	-	-	-	-	3	-	-	-
එකතුව (2025.12.31 දිනට)	992	35	17	17	841	20	11	7

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයේ බලපෑම

2025 වර්ෂය තුළදී ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයට සාපේක්ෂව තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය අඩු වීමක් පැවතිය ද ප්‍රධාන කාර්යයන් සඳහා බාධාවක් නොවන පරිදි මානව සම්පත උපායමාර්ගිකව කළමනාකරණය කර ප්‍රධාන අරමුණු ඵලදායීව ළඟා කර ගැනීම අභියෝගිකාරී විය. නමුත් තාක්ෂණය උපයෝගි කර ගනිමින් ද මානව සම්පත් හිඟය හේතුවෙන් ඇතිවන බලපෑම අවම කර ගැනීමට හැකිවිය. සේවා අවශ්‍යතාවයන් අනුව, පුරප්පාඩු පවතින තනතුරු වලින් බොහොමයක් බඳවා ගැනීමේ කටයුතු මේ වන විට සිදුකර ඇති අතර ඉතිරි පුරප්පාඩු සඳහා අදාළ බඳවා ගැනීමේ කටයුතු ද 2026 වසර තුළදී ඉටු කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

(ඇමුණුම 06)

පරිච්ඡේදය - 07
අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ./ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**1. පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාල නොවේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිලියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙනන යාම.	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			

3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතන තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳව ආයතනය තුළ දැනුවත්කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය වෙනුවට වඩා වැඩිදියුණු කරන ලද පැකේජයක් භාවිතා කිරීම
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වැර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/ 1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව , සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණනාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			

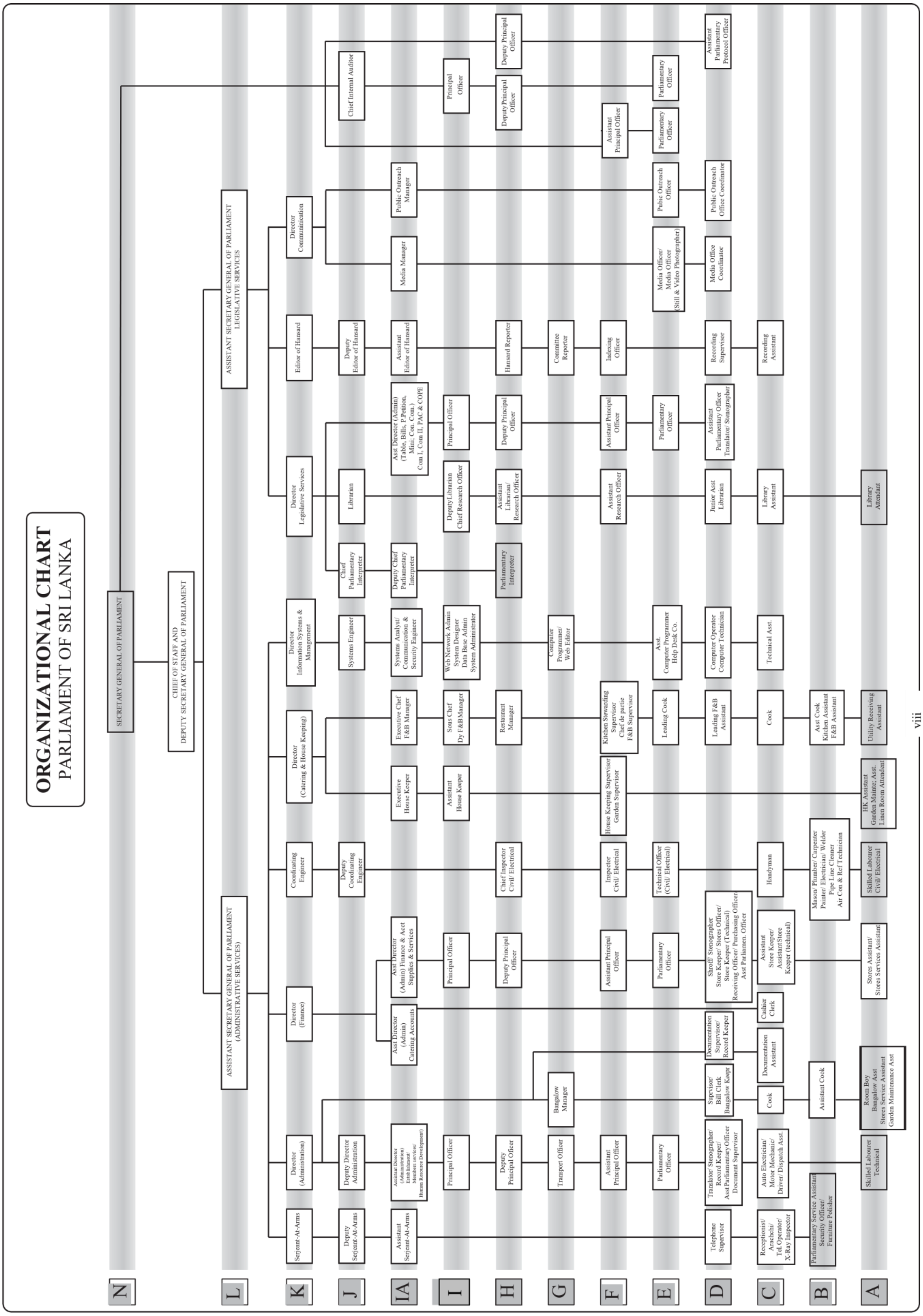
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කලමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාල වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ	ප්‍රායෝගික දුෂ්කරතා හේතුවෙන්	ප්‍රායෝගික දුෂ්කරතා මග හරවා ගැනීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත.
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව , එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරීයෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණයකිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		.

9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අදාල නැත		අක්‍රිය ගිණුම් නොමැත
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂය මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයක වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	නිරවුල් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ආරම්භ කර ඇත.	
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්ය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂය , භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරිම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			

15.1	අදාල රෙගුලාසිවලට අනුකූලව , රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාල නොවේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම		අවස්ථානුකූලව වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත.	
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳව එහි තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනිමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හො වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	8 වන වගන්තිය අදාල නොවේ.	
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයේ පරිදි, පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			

19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අදාල නැත		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අදාල නොවේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම , නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

ඇමුණුම 01


ORGANIZATIONAL CHART
PARLIAMENT OF SRI LANKA
SECRETARY GENERAL OF PARLIAMENT
CHIEF OF STAFF AND
DEPUTY SECRETARY GENERAL OF PARLIAMENT
ASSISTANT SECRETARY GENERAL OF PARLIAMENT
(ADMINISTRATIVE SERVICES)
ASSISTANT SECRETARY GENERAL OF PARLIAMENT
LEGISLATIVE SERVICES
N
L
K
J
IA
I
H
G
F
E
D
C
B
A
Serjeant-At-Arms
Director (Administration)
Director (Finance)
Coordinating Engineer
Director (Catering & House Keeping)
Director Information Systems & Management
Director Legislative Services
Editor of Hansard
Director Communication
Chief Internal Auditor
Deputy Serjeant-At-Arms
Deputy Director Administration
Deputy Coordinating Engineer
Systems Engineer
Chief Parliamentary Interpreter
Librarian
Deputy Editor of Hansard
Assistant Serjeant-At-Arms
Asst Director (Admin) Catering Accounts
Asst Director (Admin) Finance & Acct Supplies & Services
Executive House Keeper
Executive Chef F&B Manager
Systems Analyst/ Communication & Security Engineer
Deputy Chief Parliamentary Interpreter
Assistant Editor of Hansard
Media Manager
Public Outreach Manager
Principal Officer
Assistant House Keeper
Sous Chef Dy F&B Manager
Deputy Librarian Chief Research Officer
Deputy Principal Officer
Chief Inspector Civil/ Electrical
Restaurant Manager
Parliamentary Interpreter
Hansard Reporter
Transport Officer
Bangalow Manager
Computer Programmer/ Web Editor
Committee Reporter
Assistant Principal Officer
Inspector Civil/ Electrical
House Keeping Supervisor Garden Supervisor
Assistant Research Officer
Indexing Officer
Parliamentary Officer
Technical Officer (Civil/ Electrical)
Leading Cook
Telephone Supervisor
Cook
Documentation Assistant
Cashier Clerk
Leading F&B Assistant
Computer Operator Computer Technician
Junior Asst Librarian
Recording Supervisor
Media Office Coordinator
Handyman
Technical Asst.
Library Assistant
Recording Assistant
Assistant Cook
Skilled Labourer Technical
Skilled Labourer Civil/ Electrical
Stores Assistant/ Stores Services Assistant
Utility Receiving Assistant
Library Attendant
viii

ඇමුණුම 02

ඒසීඒ-එෆ්

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2025 රු.		සටහන	තථ්‍ය 2025 රු.	2024 රු.	
	ආදායම් ලැබීම්			-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		3,679,007,000	3,515,427,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		41,157,636	38,904,960	ඒසීඒ-4
28,000,000	අත්තිකාරම් ගිණුම්		32,799,311	33,407,302	ඒසීඒ-5
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**3,752,963,947**	**3,587,739,262**	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		**3,752,963,947**	**3,587,739,262**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		**433**	82,664,298	
-	**ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)**		**3,752,963,514**	**3,505,074,964**	
	අඩු කළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්				
1,587,030,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	1,491,852,940	1,274,022,050	ඒසීඒ-2(ii)
2,090,756,606	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	1,753,200,512	1,772,859,522	
494,828,040	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	459,211,526	412,739,263	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
4,172,614,646	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**3,704,264,978**	**3,459,620,835**	
	මූලධන වියදම්				
738,600,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	79,438,065	61,728,156	ඒසීඒ-2(ii)
234,215,354	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	86,156,671	55,153,626	
3,000,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
2,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,941,750	964,237	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
977,815,354	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**167,536,486**	**117,846,019**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		50,438,933	25,330,686	ඒසීඒ-4
30,000,000	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		31,607,619	30,746,602	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		**82,046,552**	**56,077,288**	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		3,953,848,016	3,633,544,142	
-	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		(200,884,502)	(128,469,178)	
			(200,884,502)	(128,469,178)	ඒසීඒ-7
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		-	-	ඒසීඒ-3
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	

ඇමුණුම 03

ඒසීඒ-8

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	සත්‍ය 2025 රු.	2024 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	22,088,728,303	22,002,571,633
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	84,780,600	85,972,292
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**22,173,508,903**	**22,088,543,925**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		77,295,627	69,206,022
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		22,088,728,303	22,002,571,633
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)	-	-
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම	ඒසීඒ-4	7,484,973	16,766,270
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**22,173,508,903**	**22,088,543,925**

පිටු අංක7 සිට 39 දක්වා ඒසීඒ 2 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 40 සිට 71 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි **150** හා **151** සහ **2025.12.17** දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක **02/2025** විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	දිනය : 2026.02.27
දිනය :	දිනය :	

කුෂානි රෝහණදීර
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්
පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර - කෝට්ටේ

කුෂානි රෝහණදීර
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්
පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර - කෝට්ටේ

ජී. සරත් කුමාර
අධ්‍යක්ෂ මුදල්
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ

ඇමුණුම 04

ඒසිඒ-සි

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	තතත 2025 රු.	2024 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	185,552,192	127,612,825
අග්‍රිම ලැබීම්	3,679,007,000	3,515,427,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	34,445,127	33,261,466
තැන්පතු ලැබීම්	41,157,636	38,904,960
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**3,940,161,955**	**3,715,206,251**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	3,230,908,308	3,044,407,521
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	459,211,526	412,739,263
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	458,650	1,622,561
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	433	82,664,298
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	31,607,619	30,595,902
තැන්පතු ගෙවීම්	50,438,933	25,330,687
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**3,772,625,469**	**3,597,360,232**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**167,536,486**	**117,846,019**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම, මිලදී ගැනීම හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම	167,536,486	117,846,019
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**167,536,486**	**117,846,019**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	**(167,536,486)**	**(117,846,019)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	-	-
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3

ඇමුණුම 05

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. PIC/A/PAR/02/25/10 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2026 මැයි 29 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
පාර්ලිමේන්තුව

ශීර්ෂය 016 - පාර්ලිමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. **මූල්‍ය ප්‍රකාශන**

1.1 **මතය**

ශීර්ෂය 16 - පාර්ලිමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

පාර්ලිමේන්තුවේ, 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 **මතය සඳහා පදනම**

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පාර්ලිමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව පාර්ලිමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය

ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
3.3	පාර්ලිමේන්තුව සතු ජයන්තිපුර පිහිටි ගොඩනැගිලිවල වටිනාකම ගිණුම්ගත කර නොතිබීම.	3.3 (ආ)

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණයෙන් නිවැරදිව, සකසුරුවම්කම හා කාර්යක්ෂමතාවය ගැන නිසි සැලකිල්ලෙන් යුක්තව ඇස්තමේන්තු සම්පාදනය කර තිබෙන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා විශේෂයෙන් වගබලා ගතයුතු වුවත්, පහත දැක්වෙන කරුණු හේතුවෙන් වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සම්පූර්ණවත් නිවැරදිවත් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

(අ) වැය විෂයයන් 09 ක වාර්ෂික අයවැය ප්‍රතිපාදනය ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා මුදල් රෙගුලාසි 66 මඟින් රු.617,000 සිට රු.99,000,000 දක්වා එනම් සියයට 06 සිට සියයට 466 දක්වා පරාසයකින් ප්‍රතිපාදන වැඩිකරගෙන වියදම් දරා තිබුණි

(ආ) වැය විෂයයන් 07 ක වාර්ෂික අයවැය ප්‍රතිපාදනය මඟින් අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම නිසා මුදල් රෙගුලාසි 66 මඟින් රු.3,890,000 සිට රු.96,732,354 දක්වා එනම් සියයට 07 සිට සියයට 83 දක්වා පරාසයකින් ප්‍රතිපාදන අඩු කරගෙන වියදම් දරා තිබුණි.

(ඇ) වැය විෂයයන් 03 ක් සඳහා මු.රෙ 66 යටතේ මාරු කරගෙන තිබුණු එකතුව රු.17,200,000 කින් රු.1,560,621 ක් හෙවත් සියයට 06 ක සිට සියයට 30 දක්වා පරාසයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි.

(ඈ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 04 ක් සඳහා සලසා තිබුණු එකතුව රු. 11,500,000 ක් මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරිව තිබුණු අතර තවත් වැය විෂයයන් 41 ක් සඳහා සලසා තිබුණු එකතුව රු.1,178,238,040 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන වලින් රු.346,607,120 ක් හෙවත් සියයට 18 සිට සියයට 96 දක්වා සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් ඉතිරි වී තිබුණි.

(ඉ) ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 05ක් සඳහා සලසා තිබුණු රු.11,850,000 ක් මුළු ප්‍රතිපාදනයම උපයෝජනය කර නොතිබුණු අතර තවත් ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 07 ක් සඳහා සලසා තිබුණු එකතුව රු.922,350,000 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන වලින් රු.797,310,649 ක් හෙවත් සියයට 33 සිට සියයට 99 දක්වා සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් ඉතිරි වී තිබුණි.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

(අ) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 2 සහ 3 ඡේද අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාල සියළු බැඳීම් හඳුනාගෙන එය බැරකමක් ලෙස සටහන් කළ යුතු වුවත් භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිතය (SA92) අනුව බැඳීම් හා බැරකම් වල එකතුව රු.9,742,546 ක් වූ අතර පාර්ලිමේන්තුවේ බැරකම් ලේඛනය අනුව එකතුව රු.51,215,139 ක් වීමෙන් රු.41,472,593 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට වූ බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශයේ (SA92- භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිතයේ) හෝ ආයතනයේ බැරකම් ලේඛනයේ ඇතුළත් වී නොතිබුණු සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාලව එකතුව රු.11,719,005 ක් වූ බැරකම් 2026 ජනවාරි හා පෙබරවාරි මාසවල නිරවුල් කර තිබුණි.

3.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
(i) මුදල් රෙගුලාසි 137	වවුචරයක් ගෙවීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමේ දී අනුමත කරන බලධාරියා විසින් වවුචරය අනුමත කර තිබිය යුතු වුවත් අවස්ථා 04 කදී රු.310,700 ක් වූ ගෙවීම් වවුචර් අනුමත කර නොතිබුණි.

(ii)	මුදල් රෙගුලාසි 139(4), 139(5), 260 හා 264	නියමිත තැනැත්තාටම මුදල් ගෙවීමට අනන්‍යතාවය හඳුනාගෙන සෑම ගෙවීමක් ම වවුචරයේ සඳහන් දළ මුදල ලැබුණු බවට ආදායකයා විසින් වවුචරයෙහි අත්සන් තැබීම හෝ කුවිතාන්සියක් ලබාගෙන තිබිය යුතු වුවත් නියැදි පරීක්ෂාව අනුව අවස්ථා 04 කදී එකතුව රු.3,721,938 ක් වූ වවුචර්වලට අදාලව ආදායකයා මුදල් ලබාගත් බවට අත්සන තබා නොතිබුණි
(iii)	මුදල් රෙගුලාසි 755(1) සහ (2)	තත්‍ය වශයෙන්ම පවත්නා තොගය අදාල බඩු වට්ටෝරු පොතේ (Inventory book) යාවත්කාලීන කළ යුතු වුවද එසේ කටයුතු කර නොමැති වීමෙන් සමීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් බඩු වට්ටෝරු පොතේ දැක්වෙන ශේෂය සමඟ සෑම භාණ්ඩයක්ම නිවැරදිදැයි පරීක්ෂා කිරීම සිදු කර නොතිබුණි.
(ආ)	රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 02/2025 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 8.2 ඡේදය	වටිනාකම රු.7,820,000 ක් වූ ගොඩනැගිලිවල තක්සේරු වටිනාකම හඳුනාගෙන මූල්‍ය නොවන වත්කම් තුල ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
(ඇ)	1992 අගෝස්තු 19 දිනැති අංක 26/92 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදය	සියළුම රජයේ සංචිත වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡන යෙදිය යුතු වුවත් පාර්ලිමේන්තුව සතු සංචිත වාහන 50 ක රාජ්‍ය ලාංඡනය යොදා නොතිබුණි.
(ඇ)	2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 30/2016 හි 3.1 ඡේදය	සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකට පසු මාස 12 ක කාලසීමාවකින් පසුව හෝ කිලෝමීටර 25,000 ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජිම සම්බන්ධ ප්‍රධාන අලුත්වැඩියාවකට පසුව හෝ යන කාරණා අතුරින් මුලින්ම යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව නැවත ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් කල යුතු වුවද වාහන 41 ක ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාව චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව සිදු කර නොතිබුණි

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

(ඉ) 2023 මැයි 02 දිනැති අංක MOT/2023/01 දරන තාක්ෂණ අමාත්‍යංශ ලේකම්ගේ චක්‍රලේඛය මගින් දක්වා ඇති තොරතුරු හා සයිබර් ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තිය

(i) 4.1.2 (ඇ) හා 4.3.18 ඡේද	ආයතනයේ තොරතුරු හා සයිබර් ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තිය සම්බන්ධ වගකීම අභ්‍යන්තර විගණක වෙත පැවරෙන නමුත් එසේ වගකීම පවරා නොතිබුණි. ඒ නිසා සයිබර් ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තියට අදාලව අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.
(ii) 4.1.3 ඡේදය	අදාළ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා උපායමාර්ගික උපදෙස් සැපයීම සඳහා තොරතුරු ආරක්ෂණ පිහිටුවා නොතිබුණි
(iii) 4.1.4 ඡේදය	ආයතන ප්‍රධානී වෙත ඍජුවම වාර්තා කරන, තොරතුරු හා තොරතුරු තාක්ෂණ වත්කම් සම්බන්ධයෙන් ආයතනයේ අවදානම් කලමණාකරණය අධීක්ෂණය කිරීමේ වගකීම දැරිය යුතු අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවක් පිහිටුවා නොතිබුණි.
(iv) 4.2.5 ඡේදය	ආයතනයේ තොරතුරු වත්කම් හා සම්බන්ධ අවදානම් හා එමගින් වන බලපෑම් තිරණය කිරීම සඳහා විධිමත් තක්සේරුවක් කළයුතු නමුත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.4 තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 371(5) පරිදි තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමයන් එය දෙන ලද කාර්යයන් අවසන් කර දින 10 ක් ඇතුළත පියවිය යුතු වුවද, එකතුව රු.186,000 ක් වූ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම 07 ක් පියවීම සඳහා දින 03 ත්, දින 22 ත් අතර කාලයක් ප්‍රමාද කර තිබුණි.

(ආ) චක්‍රලේඛයේ (අ) ඡේදය හා මුදල් රෙගුලාසි 371(5) ප්‍රකාරව තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීමට ප්‍රථම අදාළ කාර්යය පිළිබඳ ගණන් හිලව් හෙවත් දළ ඇස්තමේන්තුවක් පිළියෙල කර එය විධිමත් පරිදි අනුමත කළ පසු අතුරු අග්‍රිමයක් නිකුත් කළ යුතු වුවද, එසේ නොකිරීම නිසා අවස්ථා 15 කදී, ඉල්ලුම් කල මුදලින් ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 25 සිට සියයට 95 දක්වා අතුරු අග්‍රිමය ලෙස වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

6

3.5 තැන්පතු

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම් රු.3,330,808 ක් වූ අතර මේ තුළ වර්ෂ 02 ඉක්ම වූ රු.244,282 ක තැන්පතු ශේෂ 06 ක් සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ 571(3) ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 3 ඡේදය ප්‍රකාරව ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සකස් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

(අ) විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබූ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම 2024 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.1.3 ඡේදය අනුව සවිස්තරාත්මක වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රසම්පාදන අත්පොතේ 04 වන පරිච්ඡේදයේ ඇමුණුම III හි දක්වා ඇති ආකෘතිය ප්‍රකාරව පිළියෙල කළයුතු අතර ප්‍රසම්පාදන අත්පොතේ 4.1(ඇ) අනුව ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් නිරතුරුව අධීක්ෂණය කිරීම අවම වශයෙන් කාර්තුමය පදනමින්වත් යාවත්කාලීන කර සංශෝධිත සවිස්තරාත්මක වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත අනුමැතියට ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) වාර්ෂික භාණ්ඩ හා සේවා ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන් ප්‍රධාන වශයෙන් සැපයුම් හා සේවා අංශය හා ඉංජිනේරු අංශය මඟින් ඉටු කරන අතර නිල ඇඳුම්,සපත්තු, පිරිසිදු කිරීමේ ද්‍රව්‍යය හා උපකරණ, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර ආදිය මිලදී ගැනීම, ලොන්ඩ්‍රි සේවාව, වැසිකිළි අලුත්වැඩියා කිරීම ආදී කාර්යයන්වලට අදාළව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ඉලක්ක කළ කාල සීමාව හා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම අනුව ඉලක්ක කළ කාල සීමාව අතර නොගැලපීම් නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාලව එකතුව රු.මිලියන 42.5 ක් වූ විවිධ මිලදී ගැනීම් සඳහා 2024 ප්‍රසම්පාදන අත්පොතේ 4.1.5 වගන්තිය අනුව ප්‍රසම්පාදන කාල සටහනක් පිළියෙල කර, අධීක්ෂණය කර නොතිබුණ බැවින් සැලසුම් කළ කාර්යයන්හි ප්‍රගතිය ඇගයීමටද නොහැකි වී තිබුණි.

(ඇ) පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය පිරිසිදු කිරීමේ ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීමේ දී ඉතිරිව ඇති ප්‍රමාණයන් සැළකිල්ලට ගෙන නොතිබුණු අතර වාර්ෂික අවශ්‍යතාව නිවැරදිව ඇස්තමේන්තු කිරීම සිදු කර නොතිබුණි.

4.3 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) ශ්‍රී ලංකා සර්ට් ආයතනය මඟින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ තොරතුරු හා සයිබර් ආරක්ෂණය සම්බන්ධයෙන් ඇගයීමක් සිදු කර ඇති අතර එහිදී පරීක්ෂා කල කරුණු 56 ක් අතුරින් 46 ක අවදානම ඉහළ මට්ටමක පවතින බවට වාර්තා කර තිබුණි. සයිබර් තාක්ෂණය අවභාවිතා කරමින් ඩිජිටල් පද්ධති වලට අනවසරයෙන්

7

ඇතුළු වී සංවේදී තොරතුරු සොරකම් කිරීම, ආයතනයේ මෙහෙයුම් කටයුතුවලට බාධා පැමිණවීම, වෙබ් අඩවිවල අන්තර්ගතය විකෘති කරමින් ආයතනවල කීර්තිනාමයට හානි කිරීම වැනි අනර්ථ ක්‍රියා සිදුවීමේ යම් අවදානමක් පවතින බැවින් මේ සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කළ යුතු බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය .

(ආ) පාර්ලිමේන්තුවට අයත් වාහන 12 ක් වෙන්දේසි කිරීමට නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුගෙන් යුත් කමිටුවක් මඟින් 2025 මැයි 28 දින තීරණය කර තිබුණද මේ දක්වා එම කාර්යය සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි.

(ඇ) මියගිය, විශ්‍රාමගිය, වැඩ තහනම් කල, සේවයෙන් පහකළ හා සේවය හැර ගිය නිලධාරින්ගෙන් 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවියයුතු ණය ශේෂය රු.3,488,864 ක් වූ අතර ඒ තුළ වර්ෂ 1 ත් 3 ත් අතර අයවියයුතු ණය ශේෂය රු.609,667 ක්ද වර්ෂ 3 ත් 5 ත් අතර අයවියයුතු ණය ශේෂය රු.374,404 ක්ද වර්ෂ 10 කට කාලයක් ඉක්ම වූ වැඩ තහනම් කල නිලධාරින්ගෙන් අයවියයුතු ණය ශේෂය රු.120,120 ක්ද වූ ණය අය කර ගැනීමට කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

4.4 යහපාලනය

4.4.1 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු

අභ්‍යන්තර විගණන මාර්ගෝපදේශ ඉටුකිරීම සම්බන්ධයෙන් වන 2025 අප්‍රේල් 28 දිනැති අංක DMA/01/2025 දරන කළමණාකරණ විගණන චක්‍රලේඛයේ 2.2 (i) ඡේදයේ දක්වා ඇති පරිදි සැම කාර්තුවක්ම තුළම එක් රැස්වීමක් වන පරිදි අවම වශයෙන් විගණන හා කළමණාකරණ කමිටු රැස්වීම 04 ක් ප්‍රවර්තන වර්ෂයට අදාළව පැවැත්විය යුතු වුවද 2025 වර්ෂයේ රැස්වීම 02 ක් පමණක් පවත්වා තිබුණි.

4.6 නොවිසඳුනු විගණන ඡේද

2020, 2021, 2022, 2023 සහ 2024 වර්ෂයන්හි විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාවල දැක්වෙන " 2018 පෙබරවාරි 15 දිනැති අංක 01/2018 දරන, වෙළද හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛයේ 1.2 ඡේදය හා වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පාර්ලිමේන්තු මහලේකම් වෙත නිකුත් කර තිබූ, 2019 අප්‍රේල් 25 දිනැති අංක TIP/SS/01/84 දරන ලිපියට අනුව පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය වෙත සහනදායි පදනම මත මෝටර් රථ බලපත්‍ර ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් වූ චක්‍රලේඛ විධිවිධාන සහ උපදෙස්වලට පටහැනිව, "ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම" ට අයත් විධායක තනතුරක වසර හයක (06) ක සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නොතිබුණු පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් 03 දෙනෙකුට (බලපත්‍රය හිමි තනතුරට අදාල සක්‍රිය සේවා කාලය මාස 02 ත් වර්ෂ 01 ත් අතර) සහනදායි මෝටර් වාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම" සම්බන්ධයෙන් විධිමත් අනුමැතියක් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොවුණි.

5. මානව සම්පත් කළමණාකරණය

5.1 මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි.

5.2 අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 1061 ක් වූ අතර එයින් තනතුරු 192 ක් පුරප්පාඩුව පැවති අතර අනියම් තනතුරු 03 ක් හා වෙනත් තනතුරු 03 ක් ලෙස අනුමත නොවූ තනතුරු 06 ක්ද පැවතුණි.

කේ.කේ.එස්.ජයකොඩි
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

Performance Report - Training Programmes - 2025 - Human Resource Development Office							
S. No	**Training Programme**	**No. of Trainees**	**Time Period**	**Total Investment (Rs.)**		**Nature of the Programme**	**Result/ Knowledge Gained**
				Local	**Foreign**		
1	LCD, LED, Smart TV & Monitor Repairing Course	2	3 months	56,000.00		External Training Programme – Conducted by Microvision Technologies	Two Senior Computer Technicians received training on LED and LCD monitor repair, enabling in-house maintenance and repair of monitors.
2	Induction	60	1 day			Orientation Programme for New Recruits of the Parliament Secretariat	New recruits were familiarized with the organizational structure, departments, procedures, and workplace culture, gaining a general understanding of parliamentary operations, administrative procedures, and employee responsibilities.
3	Competancy Building	10	3 hours	17,500.00		External Training Programme – Conducted by eSolve Business Solutions	Participants developed soft skills in planning, organizing, communication, and time management.
4	8th Knowledge Sharing Session	55	3 hours			Internal Workshop Conducted by Officers of the Establishments Office	Participants gained an understanding of the duties and functions of the Establishments Office, including services provided, employee privileges, the code of conduct, and applicable disciplinary procedures.

5	International Training Programme in Legislative Drafting - ITEC - India	2	28 days			Foreign Training Programme by PRIDE, Lok Sabha, India (ITEC Scholarship Scheme)	Two Assistant Principal Officers received training in Legislative Drafting.
6	Training Programme for Parliament Telephone Operators	76 (9 TP Operators+ 14 Receptionists + 45 Parliamentary Officers + 8 Assistant Parliamentary Officers)	5 days	50,000.00		Training Programme on Open Parliament Concept & Participatory Democracy, RTI Act, Telephone Exchange Procedures & Modern Communication Technology	Telephone Operators received theoretical and practical training on telephone exchange procedures, modern communication technology, and the exchange system used in Parliament. Receptionists, Parliamentary Officers, and Assistant Parliamentary Officers were trained on the Open Parliament concept, Participatory Democracy, the RTI Act and its practical implications, and Telephone Ethics. Participants successfully completed the programme and were awarded certificates.
7	9th Knowledge Sharing Session		3 hours			Internal Workshop Conducted by Officers of the Ministerial Consultative Committee (MCC) Office	Participants gained knowledge of the duties and functions of the MCC Office, including procedures related to MCC meetings, tabling reports in Parliament, and approval of orders and regulations under Acts.

8	10th Knowledge Sharing Session		3 hours			Internal Workshop Conducted by the Department of Communication – Media & Public Outreach Office	Participants were briefed on the duties and functions of the Department of Communication within Parliament.
9	Fundamentals of International Law and Security - ITEC - India	1	12 days			Foreign Training Programme (ITEC Scholarship Scheme) – International Law & International Relations	A Research Officer received training in International Law and International Relations.
10	Enhancing Administrative Efficiency and Professionalism - ITEC - India	1	14 days			Foreign Training Programme (ITEC Scholarship Scheme) – Effective Administrative Function & Communication	An Assistant Principal Officer enhanced skills in effective administration and communication.
11	Professional Development Training Programme for X-Ray Inspectors	15	1 Day	20,000.00		Professional Development Programme for Parliament X-ray Operators on Effective Security Measures	Participants enhanced their knowledge of radiation safety and awareness, particularly for operators and inspectors handling baggage scanner X-ray machines, ensuring safer and more effective security operations.

12	Outbound Training for Primary Level Staff - Group 1	192	1 Day	864,000.00		Outbound Training Programme for Primary Level Staff (Salary Groups A, B & C)	Staff participated in team-building activities at CHE Adventure Park, Hanwella, strengthening leadership, communication, conflict resolution, teamwork, and problem-solving skills through structured outdoor activities.
13	Leadership Workshop for Middle and Senior Management - Inside Edge: Adaptive Leadership for Parliamentary Executives	50	2 days	934,250.00		Leadership Workshop for Senior Management of Parliament	Senior Management participated in a workshop on Ethical Leadership and Integrity, Communication and Interpersonal Skills, Team Management, Motivation, and Conflict and Change Management.
14	Integrated Cybersecurity for Safer Digital Worlds - Singapore	1	5 days			Foreign Training Programme – Singapore Cooperation Programme	The Communication/Security Engineer received training on cybersecurity, cyber threats, cybersecurity governance frameworks, and international best practices.
15	Data Needs for Planning Sustainable Development - ITEC - India	1	5 days			Foreign Training Programme (ITEC Scholarship Scheme) – Data Needs for Planning	A Research Officer enhanced expertise in data analysis and data-driven planning methodologies.

16	Workshop on KOHA	2	3 days			Training Workshop for Library Staff – Library Management Software	Two Assistant Librarians were trained in the Integrated Library Management System, including acquisition, cataloguing, circulation, and library management functions.
17	Essential Knowledge and Skills for the Parliament Members and the Staff of CoPA and CoPE	25	2 days			Training Workshop for Members and Staff of CoPA, CoPE & NAOSL	Participants gained knowledge on the committee system, the role of NAOSL in financial oversight through CoPA and CoPE, best practices in inquiries, negotiation with government entities, use of technology, cross-party consensus-building, parliamentary privileges, and the role of CIABOC.
18	Parliamentary Internship Programme for Foreign Parliamentary Officials	1	23 days			Foreign Training Programme (ITEC Scholarship Scheme) – Parliamentary Internship Programme (Parliament of India)	An Assistant Parliamentary Officer received training on parliamentary practices and procedures.
19	Computer Forensics and Cyber Security	1	14 days			Foreign Training Programme (ITEC Scholarship Scheme) – Cybersecurity	A Senior Technical Assistant received specialized training in cybersecurity