

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක: 492

පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ ගරු අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම

பாராளுமன்றத்தின் அரசு கணக்குக் குழுவினால் முன்வைக்கப்பட்ட அறிக்கை தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் கௌரவ அமைச்சரின் அவதானிப்புக்கள் மற்றும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்

Name of the institution : Department of Agrarian Development

Submission of observations of Hon. Minister and steps taken with regard to the reports tabled by the Committee on Public Accounts in terms of Standing Order No.119(4)

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක: 492

ආයතනයේ නම

: ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

පළමු කොටස : 66.00

විගණන නිරීක්ෂණ	ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ගවල වර්තමාන ප්‍රගතිය
2022.12.13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද ප්‍රකාරව සිගාස් වැඩසටහනෙහි ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.	රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තු මාර්ගෝපදේශ 05/2022 හි 8.1 අනුව 1978.12.19 දිනැති අංක 842 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය අනුව නඩත්තු කළ යුතු ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය තවදුරටත් පවත්වාගෙන යාම අනිවාර්යය නොවන බැවින් සිගාස් වැඩසටහන තුළ හඳුන්වා දී ඇති ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.
අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත.	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.
විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි.	දිවයින පුරා විසිරී පවතින ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන 566ක් හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 25ක් සහ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අංශ 17ක් සඳහා ප්‍රාදේශීය රජයේ විගණන අංශ මගින් සහ දෙපාර්තමේන්තු රජයේ විගණන අංශය මගින් විගණන විමසුම් ඉදිරිපත් කරනු ලබයි. මෙසේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන සියලු විගණන විමසුම් වෙනුවෙන් අදාළ පැහැදිලි කිරීම් ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන වෙතින් කැඳවා අදාළ තොරතුරු තහවුරු කිරීමෙන් අනතුරුව දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය විසින් ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යොමු කරනු ලැබේ. ප්‍රධාන කාර්යාලය විසින් එම පැහැදිලි කිරීම් තවදුරටත් තහවුරු කර ගැනීමෙන් හා සනාථ කර ගැනීමෙන් අනතුරුව අවසන් පිළිතුරු සකස් කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. එබැවින් ඇතැම් විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු ඉදිරිපත් කිරීමට ලබා දී ඇති කාලය ප්‍රමාණවත් නොවේ.
අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය.	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය/සහකාර කොමසාරිස්වරුන් වෙත යොමු කර අදාළ ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන වෙත යොමු කරන අතර, අදාළ වාර්තාවට පිළිතුරු

	ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී වෙතින් ලබාගෙන දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය/සහකාර කොමසාරිස්ගේ නිරීක්ෂණ සහිත වාර්තාව ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. මෙම පිළිතුරු සැපයීමේ ක්‍රියාවලිය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා මසකට වැඩි කාලයක් ගත වේ. මෙම කාලය අවම කර ගැනීමට විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමේ දී හා මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීමේ දී ද අවධානය යොමු කරන ලෙස උපදෙස් ලබා දී ඇත.																									
මු.රෙ.134(2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේ දී පිළියෙළ කර නොතිබුණි.	සෑම වර්ෂයකම අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මේ කෙටුම්පත විගණකාධිපති වෙත පිටපතක් ඉදිරිපත් කර පසුව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සිදු කර ඇත.																									
සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි.	සමාලෝචිත වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පහත පරිදි පවත්වා ඇත. එමෙන්ම 2024 හා 2025 වර්ෂවල ද නියමිත පරිදි රැස්වීම් පවත්වා ඇත. <table><tr><td>වර්ෂය</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td>කර්තෘව</td><td>කාර්තෘව</td><td>කාර්තෘව</td><td>කාර්තෘව</td></tr><tr><td>2023</td><td>2023.05.09</td><td>2023.07.25</td><td>2023.10.26</td><td>2024.01.11</td></tr><tr><td>2024</td><td>2024.03.21</td><td>2024.07.16</td><td>2024.10.30</td><td>2024.12.17</td></tr><tr><td>2025</td><td>2025.03.19</td><td>2025.06.18</td><td>2025.09.16</td><td>2025.12.10</td></tr></table>	වර්ෂය	1	2	3	4		කර්තෘව	කාර්තෘව	කාර්තෘව	කාර්තෘව	2023	2023.05.09	2023.07.25	2023.10.26	2024.01.11	2024	2024.03.21	2024.07.16	2024.10.30	2024.12.17	2025	2025.03.19	2025.06.18	2025.09.16	2025.12.10
වර්ෂය	1	2	3	4																						
	කර්තෘව	කාර්තෘව	කාර්තෘව	කාර්තෘව																						
2023	2023.05.09	2023.07.25	2023.10.26	2024.01.11																						
2024	2024.03.21	2024.07.16	2024.10.30	2024.12.17																						
2025	2025.03.19	2025.06.18	2025.09.16	2025.12.10																						
වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශ ද අනෙකුත් නිර්දේශ ද නියමිත කාල වකවානුව තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.	2024 වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් හඳුනා ගනු ලැබූ අතිරික්තතා, ඌනතා සම්බන්ධ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම 2024 වර්ෂය තුළ සිදු කර ඇතත්, දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 25ක් සහ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අංශ 17ක උප ස්ථාවර වත්කම් ලේඛන පවත්වාගෙන යාම හේතුවෙන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යම් යම් ප්‍රමාදයන් සිදු වී ඇත. ඉදිරියේ දී නියමිත කාල රාමුව තුළ කටයුතු කිරීමට නියමිතය.																									
සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතී.																									
සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි.	සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර ඇත.																									

වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර නොතිබුණි.	2025 ජනවාරි මස දක්වා ගර්භිත තත්ත්වයේ පැවති වාහන අපහරණය කිරීම සඳහා විධිමත් පරිදි කටයුතු කර ඇත.
රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි පරිදි කටයුතු කර නොතිබුණි.	වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 104 ප්‍රකාරව නිසි පරිදි කටයුතු කරමින් පවතී.
බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි.	මේ වන විට නිරවුල් කර ඇත.
ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා වියදම් දැරීම සිදුව තිබුණි.	ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා වියදම් දැරීමක් සිදු කර නොමැත.
මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි.	මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ 3/2022, 8/2022 හා 9/2022 චක්‍රලේඛ මෙන්ම ජනාධිපති ලේකම්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද PS/SB/Circular/10/2022 හා 2022.08.15 දිනැති චක්‍රලේඛ උපදෙස් තවදුරටත් බලපැවැත්වෙන පරිදි මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කළ 1/2023 චක්‍රලේඛය අනුව රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය කිරීම නිසා ව්‍යාපෘතින් ක්‍රියාත්මක කිරීම අතුහිටුවීම සිදු කළද, 2023.05.22 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අනුව කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ (යොමු අංක 4/6/1/Budg.Estimate/2023) 2023.05.31 දිනැති ලිපිය අනුව, ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලද අතර ඒ අනුව වසර අවසාන භාගයේ බොහෝ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම ආරම්භ කරන ලදී. මෙහිදී ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම ආරම්භ කිරීමත් සමඟ තාක්ෂණ නිලධාරීන් ඇතුළු නිලධාරීන් විසින් ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීමට සිදු වූ බැවින් දිස්ත්‍රික් වාහන භාවිතය ඉහළ යාමත් සමගාමීව වාහන නඩත්තු වියදම් දැරීමට සිදු විය. ඉහළ වැය බරක් දරමින් සිදු කරනු ලබන ව්‍යාපෘති අවසානයේ සාර්ථකව ඉටුකර අවසන් කිරීම සඳහා අතිරේක නඩත්තු වියදම් දැරීමට සිදු විය. ඒ අනුව, වසර අවසානයේ ඉහත දක්වා ඇති වියදම් සඳහා බැඳීම් ඇති කර ගන්නා ලදී.

වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.	දෙපාර්තමේන්තු පාලන ගිණුම හා කේවල ණය ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශයේ ශේෂයන්ගේ වෙනස දීර්ඝ කාලයක සිට පැවත එන්නකි. 2025 වර්ෂයේ මින් නිරවුල් කර ඇති ශේෂ හඳුනාගෙන ගැලපීම් කර නිවැරදි කර ඇත. ඒ අනුව අදාළ වෙනසට හේතුව හා වෙනස උද්ගත වී ඇති ආකාරය පිළිබඳව තව දුරටත් පරීක්ෂා කරන අතර ඉදිරියේ දී මෙම වෙනස නිවැරදි කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සැලසුම් කර ඇත.
පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.	පොදු තැන්පතු ගිණුමේ කල් ඉකුත් වූ රැඳවුම්වලට අදාළව විගණන විමසුම් පවතින අතර, සමහර රැඳවුම්වලට අදාළව විමර්ශන පැවැත්වෙන බැවින් නිරවුල් කිරීමට නොහැකි වී ඇත. අදාළ පරීක්ෂණ කටයුතු කඩිනමින් නිම කර, භාණ්ඩාගාරයෙන් අක් මුදල් ලද වහාම නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. තාක්ෂණික නිලධාරීන්ගේ පුරප්පාඩු පැවතීම හේතුවෙන් තාක්ෂණික නිලධාරී වාර්තා ප්‍රමාදයෙන් ද යම් කොන්ත්‍රාත් රැඳවුම් ප්‍රමාණයක් නිරවුල් කිරීමට නොහැකි වී ඇත.
මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.	මු.රෙ.371 (ආ) ප්‍රකාරව මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ට පමණක් සීමා වන පරිදි රු.100,000.00 දක්වා ලබාදෙනු ලබන සියලුම අග්‍රිමයන් එපරිද්දෙන් එය දෙන ලද කාර්යය නිම කළ වහාම පියවිය යුතු නමුත්, එලෙස නියම කර ඇති විධිවිධාන ප්‍රකාරව අත්තිකාරම් නොපියවූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය වන බව පිළිගන්නා අතර, ලබා ගන්නා ලද සියලුම අත්තිකාරම් අදාළ කාර්යය නිම කළ විගසම පියවීමට කටයුතු කරන ලෙස අංක DAD/FIN/PAY/03 හා 2026.01.19 දිනැතිව දෙපාර්තමේන්තු සියලුම මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත. එබැවින් ඉදිරියේ දී මෙවැනි දෝෂයන් වළක්වා ගැනීමට අදාළ පියවර ගෙන ඇත.
රැස්කර තිබුණු ආදායම්, සෘජුවම ආදායමට බැර කර හෝ ඒවා තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කර හෝ නොතිබුණි.	ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව සෘජුව ම ආදායම් උපයන ආයතනයක් නොවන අතර, විවිධ සේවා සඳහා එකතු කරන ලද ආදායම් රජයේ ආදායම් ගිණුමට බැර කර ඇත.

දෙවැනි කොටස : 35.00

විගණන නිරීක්ෂණ	ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ගවල වර්තමාන ප්‍රගතිය
ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි.	දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීමේ කටයුතු ආයතනයක් වෙත පවරා ඇති අතර, එහිදී පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීමට අවස්ථාව සැලසීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි/සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙළ කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.	05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි/සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙළ කර ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.
ආයතනයේ පුරවැසි/සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි.	ආයතනයේ පුරවැසි/සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සුදුසු ක්‍රමවේදයක් සකස් කරන ලෙස අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත.
2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙළ කර නොතිබුණි.	2025 වර්ෂයට අදාළව සකස් කර ඇත.
සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි.	සියළුම නිලධර කාණ්ඩවලට අදාළව පුහුණු වැඩසටහන් යෝජනා කර මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මේ සඳහන් කර ඇත. BD/CBP/01/01/01-2024 අංක දරන 2024.01.10 දිනැති භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය අනුව බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය හා චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව, ඒ ඒ නිලධාරීන් විසින් සුදුසුකම් සපුරාලීම වෙනුවෙන් සම්පූර්ණ කළයුතු අනිවාර්ය පුහුණු වීම් සඳහා පමණක් අවස්ථාව සලසා දීමට උපදෙස් ලබා දී ඇති බැවින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා 2024 වර්ෂය සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම සීමා කරන ලදී. නමුත් වර්තමානය වන විට පවතින

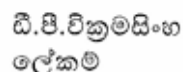
	ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය මත පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වනු ලබයි.
සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම්ගතව නොතිබුණි.	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 02/2018(I) අනුව වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම අවශ්‍ය නොවන බව දන්වා ඇති බැවින් එම කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් නොකරන ලදී.
මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමට ද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි.	අදාළ කාල සීමාව තුළ අතිරේක කොමසාරිස් ජනරාල් ලෙස කටයුතු කළ පාලිත නානායක්කාර මයා පත් කර තිබුණි.
ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ/වා්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.	2025 වර්ෂයේ තත්ත්වවිගණනය කරන ලද විගණන මතයක් ලබා දී ඇත.
විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.	විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.
රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.	රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීමට පියවර ගෙන ඇති අතර, දෙපාර්තමේන්තු විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් හි දී අදාළ නිර්දේශ සම්බන්ධ ප්‍රගතිය විමසීම සිදු කරනු ලැබේ.
සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	2023 අංක 09 දරණ දූෂණ විරෝධී පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මාණ්ඩලික (ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය, ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය, නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්(දෙපාර්තමේන්තුගත), සහකාර කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුගත), ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය, ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී සහ කළමණාකරණ සේවා නිලධාරී (අධිශ්‍රේණි) නිලධාරීන්ගේ 2025 වර්ෂයට අදාළ වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ප්‍රධාන කාර්යාලයට ගෙන්වා ගෙන අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිසම වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

	දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය මගින් පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තු කරන පරිපාලන නිලධාරී සහ ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී යන තනතුරුවලට අදාළ 2023 වර්ෂයේ වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ නිලධාරීන් විසින් දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වෙත ලබා දීමට කටයුතු කර තිබිණි. අනෙකුත් මාණ්ඩලික නිලධාරීන් හට 2023 වර්ෂයට අදාළ වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කරන ලෙස දැනුවත් කර තිබූ අතර ඒ අනුව වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ලබා දී ඇත. තවද, 2025 වර්ෂයේ සිට ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීන්ගෙන් ද වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ගෙන්වා ගෙන ඇත.
නිලධාරීන්ගෙන් රජයට සිදු වූ පාඩු වෙනුවෙන් මු.රෙ.156(1) ප්‍රකාරව අය කිරීම් කර නොතිබුණි.	අදාළ මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව අය කිරීම් කරන ලෙස නිලධාරීන් වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇත.
මු.රෙ.119 ප්‍රකාරව අය කළ යුතු අධිභාර අය කර නොතිබුණි.	
උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්තව දීර්ඝ කාලයක් එකම දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය තුළ, ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානයක හෝ කෘ.ප.නි.ස වසමක සේවයේ නියුතු ගොවිජන සංවර්ධන ප්‍රාදේශීය නිලධාරී/සංවර්ධන නිලධාරී සේවය/ මධ්‍යස්ථාන කළමනාකරණ සහකාර/ කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර/ කම්කරු/ මුරකරු යන තනතුරු වලට අයත් නිලධාරීන් සඳහා 2023 වර්ෂයේ සිට වාර්ෂික අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු පටිපාටියක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. ඒ අනුව 2026 වර්ෂයට අදාළ අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු 2026.05.04 සිට ක්‍රියාත්මක කර ඇත.



ධම්මික රණතුංග
ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්
ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

ධම්මික රණතුංග
ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්
ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව,
අංක. 42, ශ්‍රීමත් මාර්කස් ප්‍රනාන්දු මාවත,
ගැ.පෙ. 537, කොළඹ 07.



කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය.

ඩී.පී. වික්‍රමසිංහ
ලේකම්

කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය
80/5, "ගොවිජන මන්දිරය"
රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල