වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2025

පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂ අංකය : 217

පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
බී කොටස, 3 වන මහල, සෙත්සිරිපාය II වන අදියර, බත්තරමුල්ල.

පටුන

01. ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය 1

1.1 හැඳින්වීම 2

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු 4

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන් 5

1.4 සංවිධාන සටහන 6

1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ 7

1.6 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ආයතන 7

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු 7

02. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 8

2.1. ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ප්‍රගතිය 2025 9

2.2. සංවර්ධන අංශය - වෙනත් අරමුදල්වල දායකත්වයෙන් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම 12

2.3 පරිවාස අංශය-වෙනත් අරමුදල්වල දායකත්වයෙන් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම 2025 13

2.4 විශේෂ ජයග්‍රහන,අභියෝග සහ ඉදිරි ඉලක්ක 14

03. 2025.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය 15

3.1. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය 16

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 17

3.3. මුදල් ප්‍රවාහය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 18

3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් 19

3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය 28

3.6. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය 28

3.7. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවලට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන 28

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය 30

3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව 30

04. **කාර්යසාධන දර්ශක** 41

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)................................ ***42***

05. **තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය** 43

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු -2025..*44*

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග.......................................*48*

06. **මානව සම්පත් පැතිකඩ** 49

6.1සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය..*50*

6.2 ආයතනයේ කාර්යය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිභය බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය.......*50*

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය...*51*

07. **අනුකූලතා වාර්තාව** 53

01

ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ

සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

වර්ෂ එක්දහස් නවසිය තිස් ගණන්වල දී ශ්‍රී ලංකාවේ අධිකරණය විසින් පරිවාස ක්‍රමය අත්හදා බැලීමක් වශයෙන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබීය. 1907 දී එංගලන්තයේ සම්මත කරන ලද ***"වරදකරුවන් පිළිබඳ පරිවාස ආඥා පනත"*** ලංකා අධිකරණය කෙරේ ද බලපෑවේය. වර්ෂ 1944 දී සම්මත කරන ලද අංක 22 දරණ ***"පරිවාස ආඥා පනත"*** ඉහත සඳහන් කළ බලපෑම්වල ප්‍රතිඵලයක් විය. මෙම ආඥා පනත තුළින් පරිවාස ක්‍රමය ලංකා අධිකරණයේ ස්ථාපිත විය. එංගලන්තයේ පරිවාස සේවාව ඇසුරින් ලංකාවේ ද පරිවාස සේවාවන් ආරම්භ කිරීමේ කාර්යභාරය එංගලන්තයේ උපදේශකයෙකු වන එච්.ඒ.ලීඩීන් මහතාට පැවරුණු අතර, ඒ අනුව බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව හා සම්බන්ධ පරිවාස සේවාව පරිවාස නිලධාරින් කීපදෙනෙකුගෙන් ආරම්භ විය. අත්හදා බැලීමක් ලෙස දිවයිනේ අධිකරණ කොට්ඨාශ කීපයක පමණක් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් පසු මෙම සේවය අධිකරණය විසින් පිළිගනු ලැබීය. ඉන්පසු එය වැඩිදියුණු කිරීමේ අවශ්‍යතාවය ද ඉස්මතු විය.

1949 දී විනිශ්චයකාර ග්‍රේෂියන් මහතාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පත්කරන ලද කමිටුවේ නිර්දේශ රජය විසින් පිළිගනු ලැබීමත් සමඟ දිවයින පුරා සියළුම අධිකරණ කලාප ආවරණය වන පරිද්දෙන් පරිවාස සේවය ව්‍යාප්ත කෙරිණ. මෙම සේවාවේ පරිපාලන කටයුතු කරන ලද්දේ බන්ධනාගාර හා පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව විසිනි.

ළමයින් හා යෞවනයන් පිළිබඳ ආඥා පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ළමා උසාවි ආරම්භ කිරීමත් සමඟම ළමයින් සඳහා සැපයෙන සේවාවන් එක්තැන් කිරීමේ වැදගත්කම පිළිබඳව සිරිල් හැම්ලීන් මහතාගේ වාර්තාවෙන් පෙන්වා දෙන ලදී. එම නිර්දේශය අනුව 1956 ඔක්තෝම්බර් 01 දින පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව ආරම්භ විය.

පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව ආරම්භ වීමෙන් පසු, රැඳවුම් නිවාස, සහතික කළ පාසල්, පරිවාස කාර්යාල ඇතුළු අනෙකුත් ආයතනවල කටයුතු පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ව්‍යාප්ත වූ අතර මුළු දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි සහකාර කොමසාරිස්වරුන් ද පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා කොමසාරිස්ට සහායවීම සඳහා පත් කෙරිණි.

1987 ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 13 වන සංශෝධනය ක්‍රියාත්මක වීමත් සමඟ එම ව්‍යුහය වෙනස් වූ අතර පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවය පළාත් සභාවලට විමධ්‍යගත කරන ලදී. ඒ සමඟම මෙතෙක් කොමසාරිස්ට සහාය වීම සඳහා පත්කර සිටි සහකාර කොමසාරිස් තනතුරුද අහෝසි විය. පළාත් සභා යටතේ පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා කොමසාරිස්වරුන් සියලු පළාත් වෙනුවෙන් පත් වූ අතර පරිවාස කාර්යාල ඔවුන්ගේ අධීක්ෂණයට යටත් විය.

1991 වර්ෂයේ දී ශ්‍රී ලංකාව ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ විශ්ව ප්‍රකාශයට අත්සන් තැබූ අතර 1992 වර්ෂයේ දී ළමා අයිතිවාසිකම් ප්‍රඥප්තිය ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. එම ළමා අයිතිවාසිකම් ප්‍රඥප්තියෙහි වූ ව්‍යවස්ථාවන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අවශ්‍යතාවය වෙනුවෙන් 1999 වර්ෂයේ දී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරින් ලෙස සිය ක්ෂේත්‍ර රාජකාරී ඉටුකර ගැනීම අරමුණු කර ගනිමින් නව

තනතුරක් නිර්මාණය කර ඊට නිලධාරීන් බඳවා ගන්නා ලදී. මේ වන විට මෙම නිලධාරීන් දිවයින පුරාම පිහිටි දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට අනුයුක්තව කටයුතු කරනු ලබයි. මෙමඟින් පරිවාස විෂයය මෙන්ම ළමාරක්‍ෂක විෂයයටද මූලිකත්වය ලබා දී වැඩසටහන් දියත් කෙරේ.

1956 දී ආරම්භ වූ දෙපාර්තමේන්තුව, මුලින්ම සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය යටතට පත්විය. පසුව පත් වූ රජයන් විසින් වරින් වර විවිධ අමාත්‍යාංශ යටතට පත් කරන ලදී. 1990 වසර ආරම්භයේ දී ප්‍රතිසංස්කරණ පුනරුත්ථාපන හා සමාජ සුභසාධන අමාත්‍යාංශය යටතේ ද, 1994 අගෝස්තු මාසයෙන් පසුව සෞඛ්‍ය මහා මාර්ග හා සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය යටතේ ද, 2001 වර්ෂයේ දී සමාජ සේවා හා ධීවර ප්‍රජාවගේ නිවාස සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ ද, 2002 දී සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා සුභසාධන අමාත්‍යාංශය යටතේ ද, 2003 දී සමාජ සුභසාධන අමාත්‍යාංශය යටතේ ද, 2004 වර්ෂයේ දී කාන්තා අභිවෘද්ධි හා සමාජ සුභසාධන අමාත්‍යාංශය යටතේ ද, 2005 වර්ෂයේ සිට ළමා සංවර්ධන හා කාන්තා අභිවෘද්ධි අමාත්‍යාංශය යටතේ ද කටයුතු සිදු කෙරිණි. 2010 වර්ෂයේ සිට ළමා සංවර්ධන හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ද, 2015 වර්ෂයේ සිට කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේද, 2018 වර්ෂයේ සිට කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ වියළි කලාප සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේද, 2019 වර්ෂයේ සිට කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය යටතේද, 2020 වර්ෂයේ සිට කාන්තා හා ළමා සංවර්ධන, පෙර පාසල් හා ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන, පාසල් යටිතල පහසුකම් හා අධ්‍යාපන සේවා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේද, 2022 වසරේ සිට කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය යටතේද දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කළ අතර 2024 නොවැම්බර් මස සිට කාන්තා සහ ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු සිදු කෙරේ.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

ළමුන්ගේ අයිතීන් තහවුරු වූ ඔවුනට සංවේදී හිතකර සමාජයක්

මෙහෙවර

ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අනාථ, අත්හල හා අසරණ ළමයින් ද, නීතිමය ගැටළුවලට බඳුන් වූ ළමයින් ද, සුවිශේෂී කර ගනිමින් සියලුම ළමයින්ගේ අයිතිවාසිකම් තහවුරු කරමින් ඔවුනට සමාන අවස්ථාවන් උදා කරදීම.

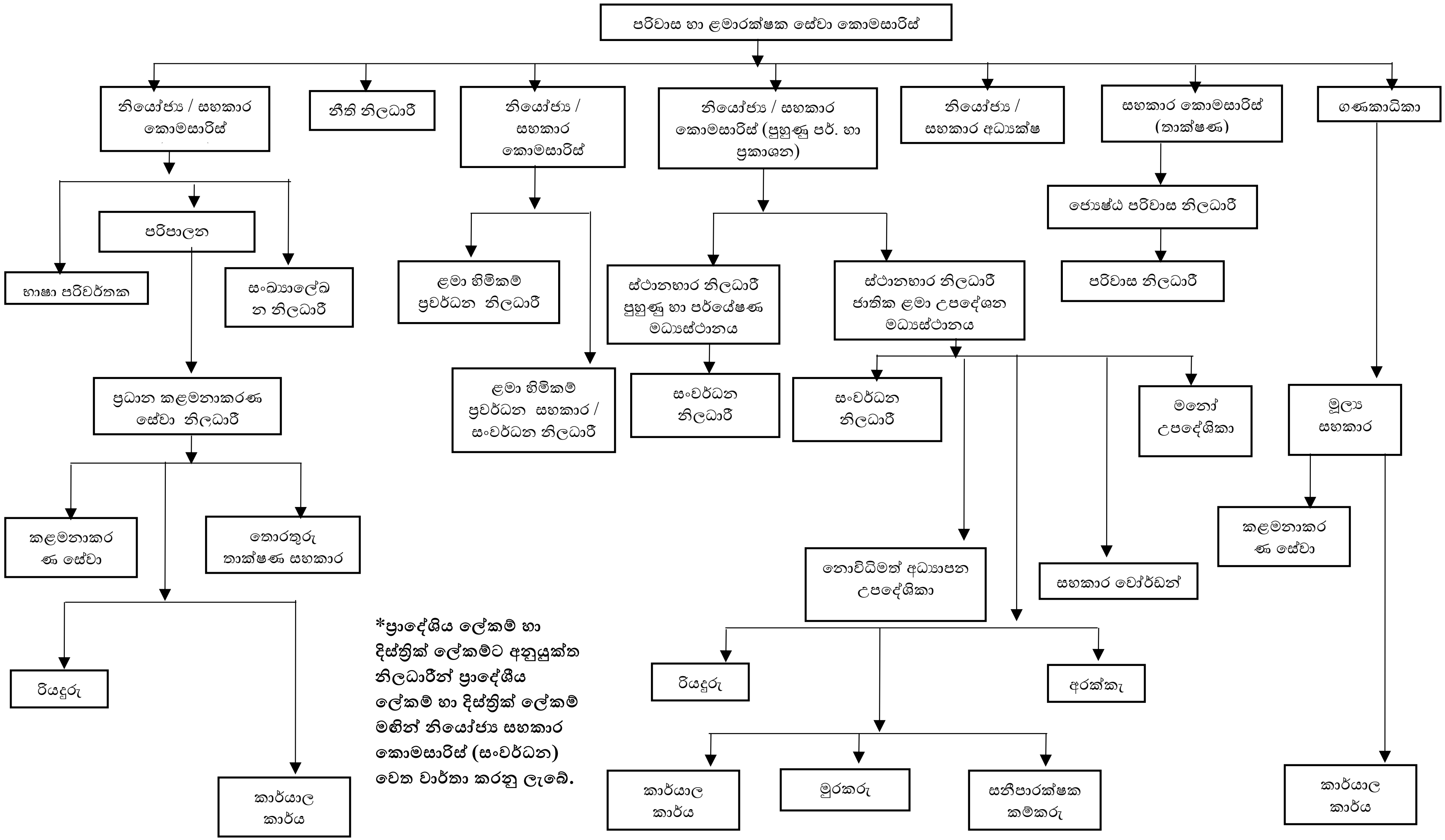
අරමුණු

- ❖ නීතිය සමඟ ගැටුම් ඇති කර ගත් දරුවන් පුනරුත්ථාපනය
- ❖ අනාථ, අත්හල හා අසරණ දරුවන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීමට ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම
- ❖ නීතිමය ගැටළු වලට ලක් වූ ළමුන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම
- ❖ ළමා අයිතිවාසිකම් ප්‍රවර්ධනය සහ තහවුරු කිරීම සඳහා වූ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම
- ❖ අදාළ අමාත්‍යාංශ හා පළාත් සභා සම්බන්ධීකරණය කරමින් ඔවුන්ගේ නිර්දේශ මත ළමා අයිතිවාසිකම් සම්බන්ධව දැනට පවතින අණ පනත් ජාතික හා අන්තර්ජාතික ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වන පරිදි සංශෝධනය කිරීම
- ❖ පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවලට අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී තාක්ෂණික දැනුම හා නීති උපදෙස් ලබා දීම
- ❖ නීතිය සමඟ ගැටුම් ඇති කර ගත් දරුවන් පුනරුත්ථාපනයට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සැලසීම

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්‍ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තු සමඟ සම්බන්ධීකරණය
- විදේශීය හදා වඩා ගැනීම්
- ළමුන් ගේ අධ්‍යාපන අයිතීන් තහවුරු කිරීම සඳහා වූ වැඩසටහන්
  - අත්වැල, සිප්සවිය, ආදි අනුග්‍රහක මා පිය ක්‍රම මඟින් අවශ්‍යතා සහිත ළමයින්ට ශිෂ්‍යාධාර ලබා දීම.
  - කැපකරු දෙගුරු ආධාර ක්‍රමය මඟින් ළමයින්ට අධ්‍යාපන ආධාර ලබා දීම
  - කඩින් කඩ පාසල් යන දරුවන් සහ පාසල්වලින් අතරමඟ දී අත්හැරෙන දරුවන් නැවත පාසල්ගත කිරීම
- ළමා අයිතිවාසිකම් තහවුරු කිරීම වෙනුවෙන් සමාජ ව්‍යුහයන් ස්ථාපිත කිරීම හා බල ගැන්වීම
- ළමුන්ගේ සහභාගිත්ව අයිතිය තහවුරු කිරීම උදෙසා ළමා සමාජ හා ළමා සභා වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම

1.4 සංවිධාන සටහන



පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා කොමසාරිස්
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස්
නීති නිලධාරී
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස්
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (පුහුණු පර්. හා ප්‍රකාශන)
නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ
සහකාර කොමසාරිස් (තාක්ෂණ)
ගණකාධිකා
පරිපාලන
භාෂා පරිවර්තක
සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී
ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී
ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිවාස නිලධාරී
පරිවාස නිලධාරී
ස්ථානභාර නිලධාරී පුහුණු හා පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය
ස්ථානභාර නිලධාරී ජාතික ළමා උපදේශන මධ්‍යස්ථානය
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන සහකාර / සංවර්ධන නිලධාරී
සංවර්ධන නිලධාරී
සංවර්ධන නිලධාරී
මනෝ උපදේශිකා
මූල්‍ය සහකාර
කළමනාකරණ සේවා
තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර
කළමනාකරණ සේවා
නොවිධිමත් අධ්‍යාපන උපදේශිකා
සහකාර වෝර්ඩන්
රියදුරු
රියදුරු
අරක්කැ
කාර්යාල කාර්ය
කාර්යාල කාර්ය
මුරකරු
සනීපාරක්ෂක කම්කරු
කාර්යාල කාර්ය
*ප්‍රාදේශීය ලේකම් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම්ට අනුයුක්ත නිලධාරීන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් මඟින් නියෝජ්‍ය සහකාර කොමසාරිස් (සංවර්ධන) වෙත වාර්තා කරනු ලැබේ.

1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

1. ආයතන අංශය
2. ගිණුම් අංශය
3. පරිවාස අංශය
4. සංවර්ධන අංශය
5. සැලසුම් අංශය

1.6 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ආයතන

පරත්ත ළමා පුහුණු හා උපදේශන ආයතනය (දැනට අලුත්වැඩියා තත්වයේ පවතින බැවින් ක්‍රියාත්මක නොවේ.

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු

(අ)	**ව්‍යාපෘතියේ නම**	**යුනිසෙෆ් වැඩ සැලැස්ම**	**ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා ජීවනෝපාය සංවර්ධන ප්‍රතිසාධන හදිසි ආධාර ව්‍යාපෘතිය (ADB)**
(ආ)	නියෝජිත ආයතනය	එක්සත් ජාතීන්ගේ ළමා අරමුදල	ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව
(ඇ)	ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම	රු.මි. 9.181	රු.මි. 273.809
(ඈ)	ව්‍යාපෘති කාලසීමාව	2025.01.01 සිට 2025.12.31 දක්වා	2025.01.01 සිට 2025.12.31දක්වා

02

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1. ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ප්‍රගතිය 2025

වැය ශීර්ෂය (A)	ව්‍යාපෘතියේනම (B)	භෞතික කටයුතු ආරම්භ කල දිනය	අපේක්ෂිත වැඩ නිම කිරීමේ දිනය	ව්‍යපෘතිනි මැවුම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	මුළුපිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.මි.)	මුල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.මි.)	මුල්‍ය ප්‍රගතිය (%)	භෞතික ඉලක්කය	භෞතික ප්‍රගතිය	භෞතික ප්‍රගතිය (%)
217-2-2-5-2202	"ඉටු කරමු යුතුකම්-රැක ගනිමු හිමිකම්"දරුවන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්	01.01.2025	31.12.2025	වැඩසටහන් 340	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	3.41	3.33	97.65	වැඩසටහන් 340	වැඩසටහන් 333	97.94
	අවදානම් සහගත තත්ත්වයේ පසුවන දරුවන්සිටින පවුල් සඳහා ආරක්ෂණ සැලසුම් තුලින් මූල්‍ය සහ මූල්‍ය නොවන සහයයන් සැලසීම	01.01.2025	31.12.2025	ආරක්ෂණ සැලසුම් 121	ආරක්ෂණ සැලසුම් සංඛ්‍යාව/ප්‍රතිලාභී දරුවන් ගණන	6.192	5.497	88.77	ආරක්ෂණ සැලසුම් 121	ආරක්ෂණ සැලසුම් 112	92.56
	ළමා මූලික පර්යේෂණ වල යෝජිත නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම	01.01.2025	31.12.2025	වැඩසටහන් 12	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	0.558	0.608	108.96	වැඩසටහන් 12	වැඩසටහන් 13	108.33
	ළමා සමාජ සහ ළමා සභා රැස්වීම් පැවැත්වීම (ප්‍රා. ලේ මට්ටමින්)	01.01.2025	31.12.2025	රැස්වීම් 1023	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	8.184	6.868	83.92	රැස්වීම් 1023	රැස්වීම් 945	92.38
	ළමා සමාජ සහ ළමා සභා රැස්වීම් පැවැත්වීම (දිස්ත්‍රික් මට්ටමින්)	01.01.2025	31.12.2025	රැස්වීම් 75	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	0.900	0.843	93.66	රැස්වීම් 75	රැස්වීම් 67	89.333
	ජාතික ළමා සභාව	01.01.2025	31.12.2025	රැස්වීම් 1	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	1.000	0.57	57.00	රැස්වීම් 1	රැස්වීම් 1	100

	ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ජාතික මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම	01.01.2025	31.12.2025	රැස්වීම් 2	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	0.300	0.117	39.00	රැස්වීම් 2	රැස්වීම් 2	100
	ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳප්‍රාදේශීය මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම්පැවැත්වීම	01.01.2025	31.12.2025	රැස්වීම් 1364	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	8.654	7.948	91.84	රැස්වීම් 1364	රැස්වීම් 1246	91.83
	ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පළාත් මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම්පැවැත්වීම	01.01.2025	31.12.2025	රැස්වීම් 27	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	0.675	0.227	33.63	රැස්වීම් 27	රැස්වීම් 17	62.96
	පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තු සම්බන්ධීකරණය	01.01.2025	31.12.2025	රැස්වීම් 4	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	0.300	0.099	32.83	රැස්වීම් 4	රැස්වීම් 3	75
	ආන්තික ප්‍රජාවගේ දරුවන් සඳහා ජංගම සේවා පැවැත්වීම හා නෛතික ලියකියවිලි ලබා දීම	01.01.2025	31.12.2025	වැඩසටහන් 40	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	2.000	1.949	97.45	වැඩසටහන් 40	වැඩසටහන් 39	97.5
	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්පැවැත්වීම (ජාතික/දිස්ත්‍රික්/පළාත්)	01.01.2025	31.12.2025	රැස්වීම් 313	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	4.785	3.868	80.82	රැස්වීම් 313	රැස්වීම් 299	95.527
	ලෝක ළමා දින වැඩසටහන්	01.01.2025	31.12.2025	වැඩසටහන් 367	වැඩසටහන්සංඛ්‍යාව	4.892	4.176	85.36	වැඩසටහන් 367	වැඩසටහන් 348	94.82
	මුද්‍රණ කටයුතු ප්‍රකාශන සහ බෙදාහැරීම	01.01.2025	31.12.2025	ප්‍රකාශන 1	ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව	0.150	0.000	0.00	ප්‍රකාශන 1	ප්‍රකාශන 0	0
	එකතුව					**42.00**	**36.10**	**85.949**			

217-2-2-6-2202	කඩින් කඩ පාසැල් යන හා පාසැල් හැරයාමේ අවදානමක් සහිත දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපනික ආධාර ලබා දීම	01.01.2025	31.12.2025	දරුවන් 320	දරුවන් සංඛ්‍යාව	1.600	1.58	98.75	දරුවන් 320	දරුවන් 316	98.75
	කැපකරු දෙගුරු ශිෂ්‍යාධාර වැඩසටහන	01.01.2025	31.12.2025	දරුවන් 1965	දරුවන් සංඛ්‍යාව	23.090	20.691	89.61	දරුවන් 1965	දරුවන් 1698	86.41
	වෛද්‍ය හා පෝෂණ ආධාරලබාදීම	01.01.2025	31.12.2025	දරුවන් 410	දරුවන් සංඛ්‍යාව	2.050	1.6625	81.09	දරුවන් 410	දරුවන් 330	80.48
	නිවුන් දරු ආධාරවැඩසටහන	01.01.2025	31.12.2025	පවුල් 580	පවුල් සංඛ්‍යාව	4.500	0.68	15.11	පවුල් 580	පවුල් 100	17.24
	ගංවතුරින් අසරණ වූදරුවන් සඳහා ආධාරලබා දීම	01.01.2025	31.12.2025	දරුවන් 15	දරුවන් සංඛ්‍යාව	0.360	0.328	91.11	දරුවන් 15	දරුවන් 15	100
	පීඩාවට පත් ළමුන් සඳහා හදිසි ආධාර ලබා දීම	01.01.2025	31.12.2025	දරුවන් 100	දරුවන් සංඛ්‍යාව	1.000	0.97	97.00	දරුවන් 100	දරුවන් 97	97
	එකතුව					**32.6**	**25.911**	**79.480**			

2.2. සංවර්ධන අංශය - වෙනත් අරමුදල්වල දායකත්වයෙන් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

2.2.1. සංවර්ධන වැඩසටහන්

වැඩසටහන	ඉලක්ක කණ්ඩායම	අරමුදල් ලබා දුන් ආයතනය
1) ළමා සමාජ සහ ළමා සභා නිලවරණය	ළමා සභා ළමුන්	UNICEF
2) Neo-Gen Sri Lanka ළමා සමාජ මාධ්‍ය කණ්ඩායම් වැඩසටහන	ළමා සභා ළමුන්	UNICEF
3) අර්ථාන්විත ළමා සහභාගිත්වය, පළාත් පාලන ආයතනවල ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් සඳහා අදාල කර ගැනීම පිළිබඳ පුහුණුව	ළමා සමාජ ළමුන්	UNICEF
4) ළමා මූලික පර්යේෂණ පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන	ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන් / සහකාරවරුන්	UNICEF
5) අධි අවදානම් ළමුන් පිළිබඳ නියමු අධ්‍යයනය	ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන් / සහකාරවරුන්	CCCSL
6) සේවා සැපයීමේ පරතරයන් හඳුනා ගැනීමේ සමීක්ෂණය	ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන් / සහකාරවරුන්,මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරි/ළමාරක්ෂක නිළධාරීන්/කාන්තා සංවර්ධන නිළධාරින්/සමාජ සේවා නිළධාරින්/ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරින්/සමෘධි නිලධාරින්/පවුල් සෞඛ්‍ය නිලධාරින්/ග්‍රාම නිලධාරින්/පාසැල් නියෝජිත(ගුරු උපදේශකවරු)	CCCSL
7) ආබාධ සහිත ළමුන් වෙනුවෙන් මැදිහත්වීම සඳහා පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන සහ නියමු වැඩසටහන	ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන්	SERVE

2.2.2. ආධාර වැඩසටහන්

වැඩසටහන	ඉලක්ක කණ්ඩායම	අරමුදල් ලබා දුන් ආයතනය
අත්වැල අනුග්‍රහක මාපිය ක්‍රමය	අධ්‍යාපනික අවශ්‍යතා සහිත ළමුන්	බාහිර පුද්ගල අනුග්‍රාහකයින්
සිප් සවිය	අධ්‍යාපනික අවශ්‍යතා සහිත ළමුන්	Atlas Axillia (pvt) Ltd

2.3 පරිවාස අංශය-වෙනත් අරමුදල්වල දායකත්වයෙන් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම 2025

අනු අංකය	වැඩසටහන	දායකත්වය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය රු.මි.	වැඩසටහනේ කාල සීමාව
01	ළමා වරදකරුවන් ප්‍රවාහනය තුළ ළමා මිතුරු ප්‍රවාහන සේවයක් ඇති කිරීම සඳහා සියලුම පළාත් සඳහා වෑන්රථ 09ක් බෙදා දීම.	අයවැය ප්‍රතිපාදන - අමාත්‍යාංශ වැය ශීර්ෂය	175.018	2025 වර්ෂය තුළ
02	ළමා ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානගතව සිට සමාජගත වූ අවු: 18 සම්පූර්ණ පුද්ගලයන් සඳහා නිවාස ලබාදීමේ වැඩසටහන	අයවැය ප්‍රතිපාදන - අමාත්‍යාංශ වැය ශීර්ෂය	2.000	වාර්ෂිව සිදු කරයි
03	ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානගත දරුවන් සඳහා අර්ථ වැඩසටහන යටතේ රු. 5000.00 දීමනාව ලබාදීම	අයවැය ප්‍රතිපාදන - අමාත්‍යාංශ වැය ශීර්ෂය	408.19	දරුවන්ට අවු: 18 වන තෙක් වාර්ෂිකව සිදු කරයි
04	ලෝක ළමා දිනය නිමිත්තෙන් ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානවල දරුවන්ගේ කුසලතා ඇගයීම හා "ක්ෂේමභූමි" නිර්මාණ සංග්‍රහය එළිදැක්වීම	රජයේ ප්‍රතිපාදන - ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා ව්‍යාපෘතිය	0.685	2025 වර්ෂය තුළ
05	ගරු මහේස්ත්‍රාත්වරුන් දිසා විනිසුරුවරුන් සඳහා පවත්වන පුහුණු වැඩසටහන්	UNICEF	-	2025 වර්ෂය තුළ

2.4 විශේෂ ජයග්‍රහන,අභියෝග සහ ඉදිරි ඉලක්ක

2.4.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ

විදේශ පුහුණු අවස්ථා

පුහුණු වැඩසටහන	පැවැත්වූ කාලසීමාව	පැවැත්වූ රට හා නගරය	අනුග්‍රාහකත්වය
ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ විශේෂ පුහුණුව	2025 නොවැම්බර් 03-08 දක්වා	නේපාලයේ කත්මණ්ඩු නුවර	UNICEF
Advancing Decent Work and care Economy	15th-18th Sep 2025	Doha Qatar	International Labor Organization

2.4.2 අභියෝග

- ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන් විශ්‍රාම යෑම තුළ පුරප්පාඩු වන තනතුරු සඳහා නව බඳවා ගැනීම් සිදු නොවීම තුළ රාජකාරී ඉදිරියට ගෙනයාමේ අභියෝගය.
- ළමා අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීමට අදාල කටයුතු නූතනත්වයට ගැලපෙන ආකාරයට ඩිජිටල්කරණය සඳහා නිලධාරීන්ට තාක්ෂණික පහසුකම් නොමැති වීම තුළ රාජකාරීවලට අදාල යාවත්කාලීන වූ දත්ත කාර්යක්ෂමව ලබා ගැනිමේ අභියෝගය.
- තරඟකාරී අධ්‍යාපන ක්‍රමය තුළ ළමා සමාජ සඳහා දරුවන් සහභාගී කර ගැනීමේ අභියෝගය.
- අන්තර් ආයතනික සම්බන්ධීකරණය දුර්වල මට්ටමක පැවතීම.

03

2025.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2025 රු.		සටහන	කතා 2025 රු.	කතා 2024 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	ඒසීඒ-1
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		449,598,000	400,574,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		14,737,928	5,201,158	ඒසීඒ-4
12,000,000	අත්තිකාරම් ගිණුම්		14,308,556	14,302,833	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
12,000,000	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**478,644,484**	420,077,991	
12,000,000	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**478,644,484**	420,077,991	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		369,563	-	
12,000,000	**ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)**		478,274,921	420,077,991	
	අඩු කළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්				
431,590,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	429,524,064	383,032,617	ඒසීඒ-2(ii)
54,100,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	47,210,159	45,684,444	ඒසීඒ-2(ii)
2,700,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	1,663,301	2,248,188	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොලී ගෙවීම	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
488,390,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**478,397,524**	430,965,249	
	මූලධන වියදම්				
1,500,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	666,500	297,000	ඒසීඒ-2(ii)
2,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	613,299	884,744	ඒසීඒ-2(ii)
74,600,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	64,884,282	51,799,416	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනිම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
900,000	හැකියා වර්ධනය	14	265,400	115,476	ඒසීඒ-2(ii)

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2025 රු.		සටහන	කතා 2025 රු.	කතා 2024 රු.	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
79,000,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**66,429,481**	53,096,636	
	තැන්පතු ගෙවීම		14,737,480	5,201,928	ඒසීඒ-4
18,000,000	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		18,872,244	13,642,500	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		33,609,724	18,844,428	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		578,436,729	502,906,313	
-	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		(100,161,808)	(82,828,322)	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		(100,161,808)	(83,056,496)	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	228,174	ඒසීඒ-3
			(100,161,808)	(82,828,322)	

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-3

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	සතය 2,025	2024
		රු.	රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	88,026,072	87,966,647
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	31,734,390	27,170,702
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	228,174
මුළු වත්කම්		**119,760,462**	**115,365,523**
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		31,698,055	27,134,815
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		88,026,072	87,966,647
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)	-	
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	36,335	35,887
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	228,174
මුළු වගකීම්		119,760,462	115,365,523

පිටු අංක 1 සිට 24 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම පිටු අංක 25 සිට 29 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර : තරංගනී වික්‍රමසිංහ
දිනය : 27. ලේකම් 2026
කාන්තා සහ ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය
05 වන මහල, සෙත්සිරිපාය අදියර II,
බත්තරමුල්ල.

....
ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 2026 . 02 . 26
ගයනි කෞශල්‍යා විජේසිංහ
කොමසාරිස්
පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
තුන්වන මහල, සෙත්සිරිපාය, අදියර II
බත්තරමුල්ල.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය : 2026 | 02 | 26
ඒ.ඒ.ඩී. මධුකා
ගණකාධිකාරී
පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
3 වන මහල, "සෙත්සිරිපාය" II වන අදියර,
බත්තරමුල්ල

3.3. මුදල් ප්‍රවාහය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	සත්‍ය 2025 රු.	සංශෝධිත 2024 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	26,554,170	20,101,476
අග්‍රිම ලැබීම්	449,598,000	400,574,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	12,797,467	12,877,297
තැන්පතු ලැබීම්	14,737,928	5,201,158
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	503,687,564	438,753,931
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	464,866,041	416,058,040
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	1,663,301	2,248,188
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම, මූලධන මාරුකිරීම්, හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මූලධන වියදම්	-	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	1,188,928	1,061,753
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	369,563	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	17,847,829	11,971,198
තැන්පතු ගෙවීම්	14,737,480	5,201,928
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	500,673,142	436,541,107
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	3,014,423	2,212,824
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
සිම්කම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම්, මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	3,242,597	1,984,650
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	3,242,597	1,984,650
	සත්‍ය 2025 රු.	සංශෝධිත 2024 රු.
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(3,242,597)	(1,984,650)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	(228,174)	228,174
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	(228,174)	228,174
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	228,174	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	228,174

ඒසීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 217

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	පටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම්		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
පුද්ගල පඩිනඩි												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	11,500,000	3,470,000	1,250,000	16,220,000	16,127,716		16,127,716	92,284	1%	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	500,000	-	280,000	780,000	770,296		770,296	9,704	1%	
1003 වෙනත් දීමනා		11	9,000,000	-	(900,000)	8,100,000	7,961,640		7,961,640	138,360	2%	
එකතුව			21,000,000	3,470,000	630,000	25,100,000	24,859,652	-	24,859,652	240,348		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	500,000	-	-	500,000	94,499		94,499	405,502	81%	කොමසාරිස් විසින් නිල වාහන දිමනාව ලබා ගැනීම නිසා ,කොමසාරිස් රාජකාරි සඳහා යොදවන වියදුරු සංයුක්ත දීමනා ඇති නොවීම
1102 විදේශීය		11	500,000	-	-	500,000	285,663		285,663	214,337	43%	අපේක්ෂිත විදේශ ගමන් වියදම් ඇති නොවීම
එකතුව (අ)			1,000,000	-	-	1,000,000	380,161	-	380,161	619,839		
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	1,200,000	-	300,000	1,500,000	1,196,005		1,196,005	303,995	20%	වර්ෂ අවසානයේ අපේක්ෂිත පරිදි ලිපි ද්‍රව්‍ය වියදම් ඇති නොවීම.
1202 ඉන්ධන		11	1,700,000	-	-	1,700,000	1,159,822		1,159,822	540,178	32%	මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සතුව පවතින KE -9230 දරණ කාර් රථය ධාවනයට සුදුසු තත්ත්වයේ නොමැති අතර 2025 වර්ෂය තුල එය භාවිතයට නොගැනීම සහ කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රවාහනය සඳහා වෑන් රථය වෙනුවට PF – 7783 දරණ කැබ් රථය යොදා ගැනීම මත ඉන්ධන පිරිවැය ඉතිරි වීම සිදු විය. තවද ඇස්තමේන්තු සකස්කරන අවධියේ දී තිබූ ඉන්ධන මිල පසුව වසරතුල දී පහත වැටීම මත ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වීම සිදුවිය.

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 217

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නාම : පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	පටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: අතිරේක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ ඵලඹෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ ඵලඹෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	ශුද්ධ ඵලඹෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
1203 ආහාර සහ හා නිල ඇඳුම්		11	100,000	-	-	100,000	16,000		16,000	84,000	84%	චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව නිල ඇඳුම් සඳහා හිමිකම් ඇති නිලධාරීන්ට ලබා දී ඇත.
එකතුව (ආ)			**3,000,000**	-	**300,000**	**3,300,000**	**2,371,827**	-	**2,371,827**	**928,173**		
<u>නඩත්තු වියදම්</u>												
1301 වාහන		11	1,200,000			1,200,000	1,198,608		1,198,608	1,392	0%	
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	300,000			300,000	292,012		292,012	7,988	3%	
1304 මහල්තාංග නඩත්තු		11	300,000			300,000	48,211		48,211	251,789	84%	ඩිජිටල් ආර්ථික අමාත්‍යාංශය මඟින් කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත මහල්තාංග සංවර්ධනයට අදාළ කටයුතු සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් වී තිබූ අතර එහි දී පොදු දත්ත පද්ධතියක් ලෙස අදාළ සංවර්ධනයන් සිදු කිරීම සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතා පිළිබඳව කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය මඟින් ඩිජිටල් ආර්ථික අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.
එකතුව (ඇ)			**1,800,000**	-	-	**1,800,000**	**1,538,831**	-	**1,538,831**	**261,169**		
<u>සේවා</u>												
1401 ප්‍රවාහන		11	600,000			600,000	550,000		550,000	50,000	8%	නොවම්බරයිස් සහතිකරම නිලධාරීන් මාරු වීම නිසා එක් මසක ප්‍රවාහන දීමනාව ඉතිරි වීම
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	1,300,000		401,000	1,701,000	1,506,802		1,506,802	194,198	11%	ඊ තැපැල හා Whatsapp භාවිතයෙන් තොරතුරු සන්නිවේදනය හා විශේෂ ලිපි තැපැල මෙම වර්ෂය තුළ අඩු
1403 විදුලිය හා ජලය		11	2,400,000		(401,000)	1,999,000	1,659,908		1,659,908	339,092	17%	විදුලිය අරපිරිමැස්මෙන් භාවිත කිරීම මඟ ඉතිරි වීම සිදු වීම
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	24,500,000		400,000	24,900,000	24,887,323		24,887,323	12,677	0%	
1405 පිරිසිදු කිරීම හා සනීපාරක්ෂා සේවා		11	300,000			300,000	287,377		287,377	12,623	4%	
1409 වෙනත්		11	800,000			800,000	429,219		429,219	370,781	46%	අමතර කොටස් සපයාගැනීමේ දුෂ්කරතා ඇතිව තිබූ හැමෙනෙන් වර්ගයේ ජායා පිටපත් යන්ත්‍රයේ සේවා ගිවිසුම් අත්සන් නොකිරීම , පෙළ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර හා ජායාපිටපත් යන්ත්‍ර සඳහා සේවා ගිවිසුම් අත්සන් කර ඇත. වාහනවල තක්සේරු මිලගණන් අඩුවීම හේතුවෙන් රක්ෂණ වියදම් අඩු වීම. දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන ඒ වනතෙක් රක්ෂණය සිදුකර ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාවෙනි.2025 වර්ෂයේ දී මිලගණන් කැඳවා අවම මිලගණන් ඉදිරිපත් කළ ආයතනයේ මිලගණන් සැලකිය යුතු මට්ටමින් අඩු අගයක් ගැනීම. දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු සියළුම නිලධාරීන්ට රාජකාරි හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීම වෙනුවෙන් වෙන් කළ ද ඇතැම් නිලධාරීන් නව හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීම සඳහා අයදුම්පත් යොමු නොකිරීම

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 217

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ ඉතිරිය		
		ප්‍රතිසන්ධාන සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
එකතුව (ඇ)			29,900,000	-	400,000	30,300,000	29,320,630	-	29,320,630	979,370		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			35,700,000	-	700,000	36,400,000	33,611,449	-	33,611,449	2,788,551		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7											
මාරුකිරීම්												
[illegible]		11	300,000			300,000	173,181		173,181	126.819	42%	බැංකු මඟින් නව දේපළ ණය ලබා නොදීම නිසා ඉතිරියකි
එකතුව			300,000	-	-	300,000	173,181	-	173,181	126,819		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොලී ගෙවීම	8											
පොලී ගෙවීම												
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම	9											
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම												
1701 කුලී සහ [illegible]			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැඩසටහන (1)												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			57,000,000	3,470,000	1,330,000	61,800,000	58,644,282	-	58,644,282	3,155,718	-	
ප්‍රාග්ධන වියදම												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
ප්‍රාග්ධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10											
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	500,000			500,000	-		-	500,000	100%	ප්‍රාග්ධන වත්කම් වැඩි දියුණු කිරීම සිදු නොවීය.

ඒසීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 217

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ විචලනය		
		මූලාශ්‍ර සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැය ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු හා ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)=(5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
2003 වාහන		11	600,000			600,000	563,500		563,500	36,500	6%	KE -9230 මෝටර් කාර් රථයේ අලුත්වැඩියාවට අපේක්ෂිත එන්ජින් ප්‍රතිස්ථාපනය සිදු කිරීම අවශ්‍ය නොවීම හේතුවෙන් අලුත්වැඩියාව සඳහා අපේක්ෂිත වියදම අඩුවීම
එකතුව (අ)			1,100,000	-	-	1,100,000	563,500	-	563,500	536,500		
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	300,000			300,000	59,425		59,425	240,575	80%	වර්ෂ අවසානයේ කාර්යාල පුටු හා මේස මිල දී ගැනීමට ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය යටතේ මිල කැඳවීම් කෙරුණා නමුත් ද තේරූ පසු අදාළ ආයතනය විසින් 2025 වසර තුළ භාණ්ඩ ලබා දිය නොහැකි බව ප්‍රකාශ කරන ලදී.
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	100,000			100,000			-	100,000	100%	මූලධන වත්කම් අත්පත් කිරීම සිදු නොවීය.
එකතුව (ආ)			400,000	-	-	400,000	59,425	-	59,425	340,575		
ප්‍රාග්ධන මාරු කිරීම්	12											
2201 රාජ්‍ය ආයතන			-	-	-	-	-	-	-	-		
එකතුව (ඇ)			-	-	-	-	-	-	-	-		
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13											
2301 හිමිකම් අයක මුදල්			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (ඈ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ධාරිතා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	500,000			500,000	265,400		265,400	234,600	47%	2022.04.26 දිනැති ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක. 03/2022 අනුව වියදම් සීමා කිරීම මත වියදම් දරා කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම අවම කර අමාත්‍යාංශය මගින් නොමිලේ සිදු කරන පුහුණු කටයුතු සඳහා නිලධාරීන් යොමු කිරීම. දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් හැදෑරීමට අපේක්ෂිතව තිබූ ළමා අයිතිවාසිකම් සම්බන්ධ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා වියදම් දැරීමට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය නොලැබීම.
එකතුව (ඉ)			500,000	-	-	500,000	265,400	-	265,400	234,600		
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (ඊ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැඩසටහන (I)												

ඇමුණුම-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 217

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ පිළිපැදීම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
රජය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			2,000,000	-	-	2,000,000	888,325	-	888,325	1,111,675		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			59,000,000	3,470,000	1,330,000	63,800,000	59,532,607	-	59,532,607	4,267,393		

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026/02/26

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 217

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූලාශ්‍රකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම් (5)	මු.රෙ. 208 පරිදි අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත වාර්තා අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම												
වැඩසටහන (2)												
වැඩසට./ව්‍යාප./උප ව්‍යාප./වැය විෂයය අංකය												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
පුද්ගල පඩිනඩි												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	236,000,000	25,920,000	33,800,000	295,720,000	295,464,877	-	295,464,877	255,123	0%	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	800,000	-	(280,000)	520,000	513,276	-	513,276	6,724	1%	
1003 වෙනත් දීමනා		11	144,000,000	-	(33,750,000)	110,250,000	107,373,158	1,313,100	108,686,258	1,563,742	1%	
එකතුව			**380,800,000**	**25,920,000**	**(230,000)**	**406,490,000**	**403,351,311**	**1,313,100**	**404,664,411**	**1,825,589**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	10,200,000	-	-	10,200,000	84,349	8,719,281	8,803,630	1,396,370	14%	නිලධාරීන් විශ්‍රාම යාම හා දේශීය හා විදේශ නිවාඩු ලබා ගැනීම නිසා ඉතිරියකි
එකතුව (අ)			**10,200,000**	-	-	**10,200,000**	**84,349**	**8,719,281**	**8,803,630**	**1,396,370**		
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	2,000,000	-		2,000,000	1,350	1,817,802	1,819,152	180,848	9%	නිලධාරීන් විශ්‍රාම යාම හා දේශීය හා විදේශ නිවාඩු ලබා ගැනීම නිසා ඉතිරියකි.
1202 ඉන්ධන		11	1,800,000	-	-	1,800,000	1,450,605	-	1,450,605	349,395	19%	ඇස්තමේන්තු සකස්කරන අවධියේ දී තිබූ ඉන්ධන මිල ගණන් වසරතුල දී පහත වැටීම මත ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වීම සිදුවිය
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	2,000,000	-	(1,100,000)	900,000	67,179	-	67,179	832,821	93%	මෙම වැය විෂයය යටතේ නිල ඇඳුම් සඳහා හිමිකම් ඇති එක් නිලධාරියකු පමණක් සිටින අතර එම නිලධාරියා සඳහා නිලඇඳුම් දීමනා ලබා දී ඇත. පරත්ත මධ්‍යස්ථානය 2025 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක නොවීම මත ආහාර සඳහා වැය නොකිරීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන ඉතිරිව ඇත.

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 217

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

1204 සෞඛ්‍ය සැපයීම්		11	100,000			100,000	-	-	-	100,000	100%	පරත්ත මධ්‍යස්ථානය 2025 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක නොවීම මත ප්‍රතිපාදන ඉතිරිව ඇත.
එකතුව (ආ)			**5,900,000**	-	(1,100,000)	**4,800,000**	**1,519,134**	**1,817,802**	**3,336,935**	**1,463,065**		
<u>නඩත්තු වියදම්</u>												
1301 වාහන		11	1,000,000			1,000,000	997,645	-	997,645	2,355	0%	
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	500,000			500,000	101,733	18,000	119,733	380,267	76%	වර්ෂය තුළ සිදු කළ යුතු සියළුම අලුත්වැඩියාවන් අරපිරිමැස්මෙන් යුතුව ඉටු කර ගැනීම හා නිසි කලට නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීම මත සිදු කළ යුතු අලුත්වැඩියාවන් අවම වීම.
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	200,000			200,000	-	-	-	200,000	100%	
එකතුව (ඇ)			**1,700,000**	-	-	**1,700,000**	**1,099,379**	**18,000**	**1,117,379**	**582,621**		
<u>සේවා</u>												
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	200,000			200,000	55,066	-	55,066	144,934	72%	විද්‍යුත් තැපැල හා Whatsapp භාවිත කිරීම හේතුවෙන් තැපැල් වියදම් අඩු කර ගැනීම
1403 විදුලිය හා ජලය		11	300,000			300,000	119,242	-	119,242	180,759	60%	පරත්ත මධ්‍යස්ථානය 2025 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක නොවීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන ඉතිරිව ඇත
1409 වෙනත්		11	500,000			500,000	166,459	-	166,459	333,541	67%	පරත්ත මධ්‍යස්ථානය 2025 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක නොවීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන ඉතිරිව ඇත. වාහනවල තක්සේරු මිලගණන් අඩුවීම හේතුවෙන් රක්ෂණ වියදම් අඩු වීම. දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන ඒ වනතෙක් රක්ෂණය සිදුකර ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාවෙනි. 2025 වර්ෂයේ දී මිලගණන් කැඳවා අවම මිලගණන් ඉදිරිපත් කළ ආයතනයේ මිලගණන් සැලකිය යුතු මට්ටමින් අඩු අගයක් ගැනීම.
එකතුව (ඈ)			1,000,000	-	-	**1,000,000**	**340,767**	-	340,767	**659,233**		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**18,800,000**	-	(1,100,000)	**17,700,000**	**3,043,628**	**10,555,082**	**13,598,711**	**4,101,289**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර <u>මාරුකිරීම්</u>	**7**											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	2,400,000	-	-	2,400,000	1,490,121	-	1,490,121	909,879	38%	දේපළ ණය ගෙවා අවසන් කිරීම, විශ්‍රාම යෑම හා මාංකු මගින් නව දේපළ ණය ලබා නොදීම නිසා ඉතිරියකි.
එකතුව			**2,400,000**	-	-	**2,400,000**	**1,490,121**	-	**1,490,121**	**909,879**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම් <u>පොළී ගෙවීම්</u>	**8**											
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම්			-	-	-	-	-	-	-	-		
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	**9**											

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 217 | අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නාම : පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්												
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්			-	-	-	-	-	-	-	-		
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-		
වැඩසටහන (2)												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			402,000,000	25,920,000	(1,330,000)	426,590,000	407,885,060	11,868,182	419,753,242	6,836,758		
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (2)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10											
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	200,000	-	-	200,000	-	-	-	200,000	100%	මූලධන වත්කම් වැඩි දියුණු කිරීම සිදු නොවීය.
2003 වාහන		11	200,000	-	-	200,000	103,000	-	103,000	97,000	49%	අපේක්ෂිත අලුත්වැඩියාවන් (වාහන මින්තාරු කිරීම) සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන ඉතිරි නොවීම මත එම කටයුතු ඉටු නොකිරීම
එකතුව (අ)			400,000	-	-	400,000	103,000	-	103,000	297,000		
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	1,000,000	-	-	1,000,000	-	553,875	553,875	446,125	45%	දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවය නියුතු නිලධාරීන්ගේ කාර්යාල උපකරණ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වෙන ලද ප්‍රතිපාදන ඉතිරියකි.
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	600,000	-	-	600,000	-	-	-	600,000	100%	ජා.ළ.ප්‍ර.උ සේවා මධ්‍යස්ථානය ලබුන් මැදවා ගැනීමට සුදුසු මට්ටමක නොතිබීම නිසා, එහි කටයුතු ආරම්භ නොවීම මත ප්‍රතිපාදන ඉතිරියකි
එකතුව (ආ)			1,600,000	-	-	1,600,000	-	553,875	553,875	1,046,125		
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12											
2202 සංවර්ධන සහායන්		11	74,600,000	-	-	74,600,000	2,251,272	62,633,010	64,884,282	9,715,718	13%	දිට්වා ආපදා තත්ත්වය හේතුවෙන් ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ජාතික කමිටුව සහ පළාත් කමිටුව අපේක්ෂා කළ පරිදි කමිටු වාර 03 ක් වෙනුවට කමිටු වාර 2ක් පමණක් පැවැත්වීම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය. 2025 ජාතික ළමා සතිය සඳහා වෙන් කර තිබුණු මුදල් ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් පුනිසෙෆ් ආධාර යටතේ වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන යොදා ගැනීමට සිදු වීම නිසා එම ප්‍රතිපාදනය ඉතිරි විය. අපේක්ෂා කළ පරිදි නිවුන් දරු ආධාර සඳහා ප්‍රතිලාභී අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව නොලැබීම නිසා වෙන් කර ගත් ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
එකතුව (ඇ)			74,600,000	-	-	74,600,000	2,251,272	62,633,010	64,884,282	9,715,718		

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 217

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්			-	-	-	-	-	-	-	-		
එකතුව (ඈ)			-	-	-	-	-	-	-	-		
ධාරිතා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	400,000			400,000	-		-	400,000	100%	2022.04.26 දිනැති ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක. 03/2022 අනුව වියදම් සීමා කිරීම මත ප්‍රතිපාදන වැය කර කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම් අවම කිරීම. UNICEF ආධාර යටතේ පුහුණු කටයුතු සිදු කිරීම. දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් හැඳවීමට ඉල්ලුම්කර තිබූ ළමා අයිතිවාසිකම් සම්බන්ධ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා වියදම් දැරීමට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය නොලැබීම
එකතුව (ඉ)			400,000	-	-	400,000	-	-	-	400,000		
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම			-	-	-	-	-	-	-	-		
එකතුව (ඊ)			-	-	-	-	-	-	-	-		
වැඩසටහන (2)												
රජය ආයෝජනයන්හි මූල වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			77,000,000	-	-	77,000,000	2,354,272	63,186,884	65,541,156	11,458,844		
මූල වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			479,000,000	25,920,000	(1,330,000)	503,590,000	410,239,332	75,055,067	485,294,399	18,295,601		

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර අනවශ්‍ය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026/02/26

ඒ.ඒ.බී. [illegible]
ගණකාධිකාරී
පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
3 වන මහල, "සෝතිරිපාය" II වන අදියර,
බත්තරමුල්ල

3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

ආදායම් එකතු කරනු නොලැබේ.

3.6. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

ඒසීඒ -2

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 217 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	57,000,000	3,470,000	1,330,000	61,800,000	58,644,282	3,155,718
	(2) ප්‍රාග්ධන	2,000,000	-	-	2,000,000	888,325	1,111,675
	උප එකතුව	59,000,000	3,470,000	1,330,000	63,800,000	59,532,607	4,267,393
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන	402,000,000	25,920,000	(1,330,000)	426,590,000	419,753,242	6,836,758
	(2) ප්‍රාග්ධන	77,000,000	-	-	77,000,000	65,541,156	11,458,844
	උප එකතුව	479,000,000	25,920,000	(1,330,000)	503,590,000	485,294,399	18,295,601
	මුළු එකතුව	538,000,000	29,390,000	-	567,390,000	544,827,005	22,562,995

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026/02/26

3.7. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවලට / පළාත් සභාවලට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	දෙපාර්තමේන්තුවෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරිම	ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රතිශතයක් ලෙස ප්‍රතිපාදන භාවිතය
			ආරම්භය	අවසානය		
1	කොළඹ	අවාසි සහගත තත්වයේ සිටින දරුවන්ගේ අයිතිවාසිකම් තහවුරු කිරීම සහ වෘත්තීය නිපුණතා සහ මූල්‍යාධාර ලබා දීම	2,224.55	2,224.55	2,147.22	96.52
2	ගම්පහ		2,003.20	2,003.20	1,858.08	92.76
3	කළුතර		2,513.35	2,513.35	2,486.35	98.93
4	ගාල්ල		5,175.65	5,175.65	4,823.67	93.20
5	මාතර		3,351.00	3,351.00	3,258.42	97.24
6	හම්බන්තොට		3,739.70	3,739.70	3,667.09	98.06

7	අනුරාධපුර	තුලින් සවිබල ගැන්වීම	3,794.10	3,794.10	3,544.55	93.42
8	පොළොන්නරුව		778.80	778.80	743.09	95.41
9	කුරුණෑගල		7,673.18	7,673.18	6,117.08	79.72
10	පුත්තලම		1,758.80	1,758.80	1,590.30	90.42
11	මහනුවර		5,906.16	5,906.16	5,610.27	94.99
12	මාතලේ		2,490.44	2,490.44	2,396.43	96.23
13	නුවරඑළිය		1,983.50	1,983.50	1,778.77	89.68
14	රත්නපුර		2,932.65	2,932.65	2,799.73	95.47
15	කෑගල්ල		3,062.30	3,062.30	2,960.92	96.69
16	මොණරාගල		2,607.30	2,607.30	2,529.30	97.01
17	බදුල්ල		3,511.55	3,511.55	3,194.18	90.96
18	යාපනය		2,842.30	2,842.30	2,185.69	76.90
19	වවුනියා		490.50	490.50	459.98	93.78
20	මන්නාරම		977.90	977.90	836.23	85.51
21	මුලතිවු		579.40	579.40	568.42	98.10
22	කිලිනොච්චි		665.50	665.50	606.55	91.14
23	අම්පාර		3,128.00	3,128.00	3,125.17	99.91
24	මඩකලපුව		2,416.40	2,416.40	2,194.13	90.80
25	ත්‍රිකුණාමලය		1,229.60	1,229.60	1,148.39	93.40
	එකතුව		**67,835.83**	**67,835.83**	**62,630.01**	**92.33**

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2025.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2025.12.31 දිනට මූල්‍ය වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	32345.00	32345.00		100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	50676.07	50676.07		100%
9153	ඉඩම්	2655.00	2655.00		100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	2350.00	2350.00		100%
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. VOT/B/DPCC/02/2025/10

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2026 මැයි [illegible] දින

ගිණුම් අංශය
04 JUN 2026

කොමසාරිස්,

පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව.

ශීර්ෂය 217 - පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 217 - පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව පසුව නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිත යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන

පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නියි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කළ සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ සහතිකවීම ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දූර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූලධන වියදම්

2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 හි 7.8 ඡේදය අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් වැය කිරීම් යටතේ වන "මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්"යටතේ ඇතුළත් කළ යුත්තේ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් වත්කම් අත්පත් කර ගැනීමට දරන ලද වියදම් ලෙස දක්වා ඇති රු. 59,425 ක් වුවද මාර්ගෝපදේශ 7.9 ඡේදය යටතට ගැනෙන වියදම්ද ඇතුළත් කර තිබීම හේතුවෙන් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වල මුදල් ප්‍රවාහය රු. 3,183,172 ක් වැඩියෙන්ද, මෙහෙයුම් කටයුතුවල මුදල් ප්‍රවාහය එම අගයෙන් අඩුවෙන්ද සටහන් කර තිබුණි. තවද මාර්ගෝපදේශයේ 7.10 අනුව 2024 වර්ෂය සඳහා සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යාද ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති වටිනාකම රු.25,378,072 ක්වූ ජංගම නොවන වත්කම් සම්බන්ධයෙන් භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව 2026 මාර්තු 31 දිනවන විටත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 65(1) අනුව කිසියම් ශීර්ෂ, වැඩසටහන්, ව්‍යාපෘති, වැය විෂයයන්, වැය අංක සහ මූල්‍ය විස්තර යටතේ ප්‍රතිපාදනය කරන ලද නිශ්චිත කාර්යයන් සහ මුදල් ප්‍රමාණයන් නිසි අධිකාර බලය නොමැතිව වෙනස් නොකළ යුතු වුවත් එවැනි අධිකාරී බලයක් නොමැතිව මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් යටතේ අංක 2-2102 දරණ වැය විෂයය සඳහා වෙන් කරන ලද රු.1,000,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.740,000 ක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 09 ක් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 14 ක් වෙත සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ප්‍රතිපාදන මාරුකර තිබුණි. තවද එම ප්‍රතිපාදනය මගින් එකතුව රු.553,875 ක්වූ මූල්‍ය නොවන වත්කම් අත්පත් කර ගෙන ඇති බව මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ACA 2(ii) වියදම් ප්‍රකාශනයේ සටහන් කර තිබුණද, එම වටිනාකම ACA 6 ප්‍රකාශනය මගින් සටහන් කර නොතිබුණි. ඒ අනුව නිවැරදි ක්‍රමවේදය අනුගමනය කර ප්‍රතිපාදන ශීර්ෂ අතර මාරු කිරීමට හෝ නිවැරදිව වත්කම් ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසයේදී කළ තක්සේරුව අනුව වටිනාකම රු.39,200,000 ක් වුවද, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල එම අගය රු. 27,648,000 ක් ලෙස දක්වා තිබීම හේතුවෙන් වාහන වටිනාකම රු.11,552,000 ක් අඩුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සටහන් කර තිබුණි.

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

ආයතන සංග්‍රහයේ viii වැනි පරිච්ඡේදයේ 10.2 වගන්තිය අනුව සියලුම නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ අනෙකුත් විස්තර සහිතව, ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යා යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එවැනි ලේඛනයක් පවත්වා කර නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූපී වන බව

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබූ බව

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

මුදල් රෙගුලාසි 50 (ii) අනුව ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණයෙන් නිවැරදිව පිළියෙල කර ඇති බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී වගබලාගත යුතු වුවද එසේ කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඇස්තමේන්තු කළ මූලධන වැය විෂයයන් 08 ක් හා පුනරාවර්තන වැයවිෂයයන් 11 ක් සඳහා සලසා ගෙන තිබූ ප්‍රතිපාදන වලින් සියයට 46 ත් සියයට 100 ත් අතර පරාසයක් තුළ ඉතිරිවීම් වාර්තා වී තිබුණි. තවද වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය රු. 2,000,000 ක්වූ වැය විෂයයකින් සියයට 55 ක් වෙනත් වැය විෂයයන් 03 ට මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ මාරු කර තිබුණද, එම වැය විෂයයේ ඉතිරිය සියයට 93 ක් වී තිබුණි.

3.2 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 02/2025 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 3.3 ඡේදයට අනුව බැඳීම් හා බැරකම් හෙළිදරව් කළයුතු වුවත් එකතුව රු. 310,333 ක්වූ බැරකම් 12 ක් පිළිබඳ තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 94(1) අනුව වෙනත් ආකාරයකට විධිවිධාන සලසා ඇති අවස්ථා වලදී හැර වාර්ෂික අස්තමේන්තුවල ඒ සඳහා ප්‍රතිපාදන ඇත්නම් විනා කිසිම වැඩක් හෝ සේවයක් හෝ සැපයුමක් සඳහා කිසිම වියදමකට, නොබැඳී සිටිය යුතු වුවද වැය විෂයයන් 02 ක ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා බැරකම් වලට එළඹ තිබුණි.

3.3 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළයුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යැමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදුකර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදුකළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.4 නීති,රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත නීති,රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

	නීතිරීති හා රෙගුලාසියට යොමුව,	වටිනාකම	අනුකූල නොවීම
		රු.	
(අ)	2013 ඔක්තෝබර් 07 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 21/2013 මගින් සංශෝධනය කරන ලද ආයතන සංග්‍රහයේ viii වැනි පරිච්ඡේදයේ 10.1 උපවගන්තිය "අ" වගන්තිය	36,474	නිවාඩු දිනවල සේවයේ යෙදෙන මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකුට නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවීමේදී දිනකට පැය 08 කට නොඅඩු කාලයක් සේවය කළයුතු වුවත් 2025 ඔක්තෝබර් 31 දක්වා කාලය තුළ එවැනි පැය 08 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නොමැති දින 05 ක් සඳහා නිලධාරීන් 07 දෙනෙකුට නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවා තිබුණි.
(ආ)	2024 ජුලි 29 දිනැති ඒකාබද්ධ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 02/2024		ඒකාබද්ධ සේවාවන්හි නිලධරයන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු - 2025 අනුව සේවා ස්ථානයක අවුරුදු 05 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති විට ස්ථාන මාරු කිරීම කළයුතු වුවද, ඒකාබද්ධ සේවයේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව තුළ රාජකාරි කරනු ලබන හා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවා කාලය අවුරුදු 05 ඉක්මවා සේවය කර තිබුණු කාර්යමණ්ඩලය 159 ක් පමණ 2025 වර්ෂයේදී ස්ථාන මාරු කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.5 තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

1992 මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සංශෝධනය කිරීම සඳහා නිකුත් කර ඇති රාජ්‍ය මුදල් හා භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ සංගෘහිත කර පරිශීලනයට පහසු ආකාරයට 2020 අගෝස්තු 28 දිනැතිව නිකුත් කළ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි 09 ඡේදයෙන් සංශෝධනය

කරන ලද මුදල් රෙගුලාසි 371(5) අනුව අතුරු අග්‍රිමයක් නිකුත් කිරීමෙන් පසු අදාළ කාර්යය අවසන් කර දින 10 ක් තුල එම අතුරු අග්‍රිමය පියවිය යුතු වුවත් අවස්ථා 02 කදී ලබාගත් අතුරු අග්‍රිම පියවීමට දින 24 ක් හා දින 79 ක් ගත කර තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් හා ජාතික ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අනාථ, අත්හල හා අසරණ ළමයින්ද, නීතිමය ගැටළු වලට මුහුණදුන් ළමයින්ද සුවිශේෂී කර ගනිමින් සියළු ළමයින්ගේ අයිතිවාසිකම් තහවුරු කර ගනිමින් ඔවුනට සමාන අවස්ථාවන් උදාකර දීම පරිවාස හා ළමාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර වුවද, බරපතල අවදානමට ලක්වන වීදි දරුවන්, වෙරළ ආශ්‍රිත, වතු ආශ්‍රිත ආන්තික ප්‍රජාවගේ දරුවන් හඳුනාගෙන එම දරුවන් සම්බන්ධ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාමට, එම දරුවන්ගේ අයිතීන් තහවුරු කිරීමට හා එම දරුවන්ගේ අයිතිවාසිකම් කඩවීම වැලැක්වීම සඳහා නිසි වැඩපිළිවෙලක් මෙ දක්වා සකස් කර ක්‍රියාවට නංවා නොතිබුණි.

(ආ) ආඥා පනත් ඇතුළු නීති හා අනපනත් කාලීන අවශ්‍යතාවයට ගැලපෙන ලෙස සංශෝධනය කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයක් වුවද, 2024 අංක 39 දරණ ළමා පනත හා 1941 අංක 24 දරණ දරුවන් හදාවඩා ගැනීමේ ආඥා පනත කාලීන අවශ්‍යතාවයට ගැලපෙන ලෙස සංශෝධනය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම අනුව පවුල් 580 ක් සඳහා මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව රු.මි 4.5 ක්වූ නිවුන් දරු ආධාර වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජනා කර තිබුණි. 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එහි භෞතික ප්‍රගතිය පවුල් 100 ක් වන අතර මූල්‍ය ප්‍රගතිය රු.මි 0.68 ක් වී තිබීම හේතුවෙන් භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 17.24 ක් හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය සියයට 15.11 ක් වී තිබුණි. තවද 2024 වර්ෂයේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මගින් පවුල් 500 ක් සඳහා නිවුන් දරු වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජනා කර තිබුනද පවුල් 280 ක් සඳහා වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් සියයට 56 ක භෞතික ප්‍රගතියක් පමණක් ළඟා කරගෙන තිබියදී එම අගයන් පිළිබඳ සැලකිලිමත් නොවී 2024 වර්ෂයේ ඉලක්ක කරගත් පවුල් සංඛ්‍යාවට වඩා සංඛ්‍යාවක් 2025 වර්ෂයේදී ඉලක්ක

කර ගැනීම හා නිවුන් දරුවන් ඉපදීම පිළිබඳ තොරතුරු අදාළ වගකිවයුතු අංශ වෙතින් ලබා නොගෙන ප්‍රතිලාභය ඉල්ලුම් කරන අයවලුන් සඳහා පමණක් ප්‍රතිලාභය ගෙවීම හේතුවෙන් ප්‍රතිලාභ හිමිවූ සංඛ්‍යාව 100 ක් ලෙවත් සැලසුම් කළ අගයෙන් සියයට 17.24 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තු ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය අවම මට්ටමක පැවතුණි.

4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අපයෝජනයට සහ විවිධ ගැටළු වලට මුහුණ දුන් ගැහැණු දරුවන්ට උපදේශනය ලබා දීම, ජීවන කුසලතා වර්ධනය, වෘත්තීය පුහුණුව ලබාදීම තුලින් සමාජගත කිරීමට ශ්‍රී ලංකාවට පවතින එකම ආයතනය වන පරත්ත ළමා පුහුණු හා උපදේශන සේවා ජාතික මධ්‍යස්ථානය සහ ජාතික පුහුණු හා පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය යන මධ්‍යස්ථාන දෙක 2021 මැයි 12 වන දින කොවිඩ් අන්තර් ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස භාවිතා කිරීම සඳහා පානදුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත පවරා දී තිබුණු අතර නැවත 2023 ජූනි 06 දින මෙම මධ්‍යස්ථාන දෙක විධිමත්ව දෙපාර්තමේන්තුවට භාර දී තිබුණි. අයවැය ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන ජීවාලේ අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදු නොකිරීම හේතුවෙන් මාස 6 කට වරක් ආයතනගත දැරියන් 20 දෙනෙක් සඳහා ලබාදුන් වෘත්තීය පුහුණු කටයුතු 2021 වර්ෂයෙන් පසුව සිදුකර නොතිබුණි. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට පරත්ත ළමා පුහුණු හා උපදේශන සේවා ජාතික මධ්‍යස්ථානයේ ආයතනගත දැරියන් 100 දෙනෙකුට එම වෘත්තීය පුහුණුවීමේ අවස්ථා අහිමිවී තිබුණි. තවද ජාතික පුහුණු හා පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානයේ නිලධාරීන් 60 දෙනෙකුට පමණ පුහුණුවීම් සිදුකළහැකි වායු සමීකරණය කළ සියළුම පහසුකම් සහිත දේශනශාලා දෙකක් පැවතුනද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් එම සම්පත් නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

(ආ) උපදේශන ගාස්තුද ඇතුළත්ව රු.2,350,000 ක පිරිවැයක් දරා එක්සත් ජාතින්ගේ ළමා අයිතිවාසිකම් පිලිබඳ ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කාලීන හා නිවැරදි දත්ත ලබාගැනීමේ අවශ්‍යතාවය වෙනුවෙන් 2018 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරන ලද UNRC දත්ත පද්ධතිය අදාළ අවශ්‍යතාවට යොදා ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

5. අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා කතා කාර්ය මණ්ඩලය

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත හා කතා කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ පරීක්ෂාවේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති නිලධාරී තනතුර 2014 අගෝස්තු මාසයේ සිට වසර 11 ක කාල සීමාවක සිටද, පරිවාස නිලධාරී තනතුර 2017 වර්ෂයේ සිට වසර 08 ක කාලයක සිටද පුරප්පාඩුව පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

වී.ඩී සිතා
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

04
කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

වැය ශීර්ෂ අංකය	නිශ්චිත දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය ප්‍රතිදානය		
		100% - 90%	**89% -75%**	**74% - 50%**
217-2-2-5-2202	සංවර්ධනය සඳහා සකස් කල ආරක්ෂණ සැලසුම් සංඛ්‍යාව	√		
	පැවැත්වූ රුස්වීම් සංඛ්‍යාව	√		
	පැවැත්වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	√		
	පැවැත්වූ කමිටු සංඛ්‍යාව		√	
217-2-2-6-2202	ප්‍රතිලාභ ලැබූ දරුවන් සංඛ්‍යාව		√	

05

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු -2025

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ වැඩසටහන	ඉලක්කය /අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% -49%	50% - 74%	75% - 100
*ළමුන් බලගැන්වීමේ වැඩසටහන *අවදානම් සහගත තත්වයේ පසුවන දරුවන් සිටින පවුල් සඳහා ආරක්ෂණ සැලසුම් තුලින් මූල්‍ය සහ මූල්‍ය නොවන සහයයන් සැලසීම.	(1) සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගීබව අවසන් කිරීම	(1.3) පහළ මට්ටමේ අයද ඇතුලත්ව සියලුම පුද්ගලයන් සම්බන්ධයෙන් ජාතික වශයෙන් සුදුසු වන්නා වූ සමාජ ආරක්ෂණ ක්‍රම ක්‍රියාවට නැංවීම සහ 2030 වනවිට දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන සහ අවදානම් කණ්ඩායම් ප්‍රමාණවත් ලෙස එමගින් ආවරණය වී තිබීම.	*වැඩසටහන් ගණන / සහභාගිවන්නන් ගණන *ආරක්ෂණ සැලසුම් ගණන / ප්‍රතිලාභී ළමුන් ගණන			√
*නිවුන්දරු ආධාර වැඩසටහන	(2.) සාගින්න නැතිකර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	(2.1) 2030 වන විට සාගින්න තුරන් කිරීම සහ විශේෂයෙන්ම ළදරුවන් ද ඇතුලත්ව දරිද්‍රතාවෙන් පෙළෙන සහ අවදානමට ලක් වී තිබෙන ජනතාවට ආරක්ෂාකාරී, පෝෂණයෙන් යුත්, ප්‍රමාණවත් ආහාර වසර පුරා ලබා ගැනීමට හැකි බව තහවුරු කිරීම.	* ළමුන් ගණන / ප්‍රතිලාභී පවුල් ගණන	√		
*වෛද්‍ය හා පෝෂණ ආධාර ලබාදීම.	(3) නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	(3.2) සියලුම රටවල්වල නවජාත මරණ අනුපාතිකය සජීවී උපත් 1000ට 12 දක්වා සහ අවුරුදු පහට අඩු ළමා මරණ සජීවී උපත් 1000ට අවම වශයෙන් 25 දක්වා අඩු කිරීමේ ඉලක්කය ඇතිව 2030 වනවිට අලුත උපන් සහ වයස අවුරුදු පහට අඩු ළමුන්ගේ	*ප්‍රතිලාභී ළමුන් ගණන			√

		වළක්වා ගත හැකි මරණ තුරන් කිරීම.				
*කැපකරු දෙගුරු ආධාර ලබාදීම *කඩින්කඩ පාසල් යන හා පාසැල් හැර යාමේ අවධානමක් සහිත දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපනික ආධාර ලබාදීම. *ළමා සභා රැස්වීම් පැවැත්වීම - ප්‍රාදේශීය *ළමා සභා රැස්වීම් පැවැත්වීම - දිස්ත්‍රික් *ළමා සභා රැස්වීම් පැවැත්වීම - ජාතික *ලෝක ළමා දින වැඩසටහන	(4) පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථා සැලසීම.	(4.1) 2030 වනවිට ඵලදායී ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල ලබාගැනීමට හැකි වන ආකාරයෙන් සියලුම ගැහැණු ළමුන් සහ පිරිමි ළමුන් නිදහස්, සමාන සහ ගුණාත්මකභාවයෙන් ඉහළ ප්‍රාථමික,සහ ද්විතියික අධ්‍යාපනයක් සම්පූර්ණකර සිටින බව තහවුරු කිරීම. (4.7) 2030 වනවිට ඉගෙනුම ලබන සියලුම දෙනා තිරසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම සහ කුසලතාවන් ලබාගෙන සිටීම. එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ තිරසර ජීවන රටාවන්, මානව අයිතිවාසිකම්, සාමය සහ ප්‍රචණ්ඩත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම සහ තිරසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතිකමය වශයෙන් දායකවීම ඇතුලත් වේ.	*ප්‍රතිලාභී දරුවන් ගණන/ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව හා වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව			√
*ගංවතුර ආධාර ලබාදීම.	(13) දේශගුණික විපර්යාස සහ ඒවායේ බලපෑම් වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක වීම.	(13b) අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවල සහ කුඩා දිවයින්වල පිහිටි සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල කාන්තාවන්, තරුණයින් සහ දේශීය හා ආන්තීකරණයට ලක් වූ ප්‍රජාවන් ද	*ප්‍රතිලාභී දරුවන් සංඛ්‍යාව		√	

*හදිසි විපත් ආධාර ලබාදීම.		ඉලක්ක කර ගනිමින්, කාලගුණික වෙනස්වීම් සඳහා ඵලදායී සැලසුම් සකස් කිරීමට හා කළමණාකරණය කිරීම සඳහා ධාරිතාවන් වැඩිදියුණු කිරීමේ යාන්ත්‍රණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.				
*ජාතික ළමා හිමිකම් මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම. *ප්‍රාදේශීය ළමා හිමිකම් කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම. *පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තු සමග සම්බන්ධීකරණය. *ආන්තික ප්‍රජාවගේ දරුවන් සඳහා ජංගම සේවා පැවැත්වීම හා නෛතික ලියවිලි ලබාදීම. *මුද්‍රණ කටයුතු, ප්‍රකාශන සහ බෙදාහැරීම	(16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයන් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සැම මට්ටමකම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැගීම.	(16.2) ළමුන් කෘර වධහිංසා කිරීම්වලට සහ අපයෝජනයට , සූරාකෑමට, කුට්ටනයට සහ සියලුම ආකාරයේ ප්‍රචණ්ඩත්වයන්ට ලක්වීම අවසන් කිරීම. (16.3) සියලුම දෙනාට නීතියේ සාධාරණත්වය ලබා ගැනීමට හැකිවීම සහ ජාතික සහ අන්තර්ජාතික මට්ටමින් නීතියේ ආධිපත්‍ය ප්‍රවර්ධනය කිරීම. (16.9) උපත් ලියාපදිංචි කිරීම ද ඇතුළුව 2030 වනවිට සියලු දෙනාටම නීතිමය අනන්‍යතාවයක් ලබාදීම. (16a) අන්තර්ජාතික සහයෝගීතාව ද ලබාගෙන ප්‍රචණ්ඩත්වය වැළැක්වීම සහ ත්‍රස්තවාදය සහ අපරාධ තුරන් කිරීම සඳහා විශේෂයෙන් ම දියුණුවෙමින් පවත්නා රටවල් ද ඇතුළුව සියලුම මට්ටම්වල අදාල ජාතික ආයතනවල ධාරිතාවන් ශක්තිමත් කිරීම.	රැස්වීම් ගණන / වැඩසටහන් ගණන / ප්‍රතිලාභී දරුවන් සංඛ්‍යාව / පැවැත්වූ ජංගම සේවා ගණන / පත්‍රිකා ගණන			√

*ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම. *ළමා මූලික පර්යේෂණව ල යෝජිත නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම	(17) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වූ ගෝලීය සහයෝගීතාව ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අවස්ථාවන් සවිමත් කිරීම සහ පුනර්ජීවනය	(17.2) සංවර්ධිත රටවල් තම දළ ජාතික ආදායමෙන් 0.7% ක ප්‍රතිශතයක් නිල සංවර්ධන ආධාර ලෙස සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවලට ලබාදීමේ හා සංවර්ධිත රටවල දළ ජාතික ආදායමෙන් 0.15%සිට 0.20% අතර ප්‍රමාණයක් නිල සංවර්ධන ආධාර ලෙස අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවලට ලබා දීමට සංවර්ධිත රටවල් විසින් වී තිබෙන පොරොන්දුව සම්පූර්ණයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අඩුම සංවර්ධිත රටවලට ලබාදෙන නිල සංවර්ධන ආධාර දළ ජාතික ආදායමෙන් 20% ක් දක්වා නැංවීමට දිරිදීම. (17.19) 2030 වනවිට දැනට පවත්නා ක්‍රියාමාර්ග ද උපයෝගී කරගෙන දළ දේශීය නිශ්පාදනයට අතිරේකව තිරසර සංවර්ධනයේ ප්‍රගතිය මැනීමට මිනුම් සංවර්ධනය කිරීම සහ සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවල සංඛ්‍යාන ධාරිතාවන් ගොඩනැංවීමට සහයෝගය ලබාදීම.	*රැස්වීම් සංඛ්‍යාව / සිදු කරන ලද අධ්‍යයන ගණන			√

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

ජයග්‍රහණ:

- 2025 ලෝක ළමා දින ජාතික උත්සවය 2025.01.01 දින ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමියගේ ප්‍රධානත්වයෙන් අරලියගහ මන්දිරයේදී පැවැත්වීම.
- ජාතික ළමා සභාව සහ ඉදිරි වසර දෙක සඳහා ජාතික ළමා සභාවට නිලධාරීන් පත්කර ගැනීමේ නිලවරණය 2025.11.23,24 දිනයන්හිදී ඇඹිලිපිටිය නායකත්ව පුහුණු සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානයේදී පැවැත්වීම.

අභියෝග:

1. ප්‍රමාණවත් මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන නොමැතිවීම.
2. මානව සම්පත් හිඟය
3. පුහුණු මානව සම්පත් හිඟය.
4. සමාජ දැනුවත්භාවය අඩු මට්ටමක පැවතීම
5. අන්තර් ආයතනික සම්බන්ධීකරණ දුර්වලතාවය

ඉහත ගැටළු නිසා ළමා අයිතිවාසිකම් ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ළමයින්ගේ පැවැත්ම, සංවර්ධනය, සහභාගිත්වය, ආරක්ෂාව පිළිබඳ සමාජීය ව්‍යුහයක් ගොඩනැගීම සහ පවත්වාගෙන යාම සඳහා පවතින අභියෝගය

06

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	8	5	3
තෘතීයික	228	192	36
ද්විතියික	245	238	7
ප්‍රාථමික	17	16	1

6.2 ආයතනයේ කාර්යය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය

සහකාර කොමසාරිස් තනතුරු 02, නීති නිලධාරී 01, පරිවාස නිලධාරී, සංඛ්‍යා ලේඛන නිලධාරී, ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සහ රියදුරු තනතුරුවල පුරප්පාඩු පවතී. පවත්නා මානව සම්පත් හිඟතාව මත දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු සාමාන්‍ය තත්වයෙන් පවත්වාගෙන යාම ඉතා දුෂ්කර වී ඇත. ක්ෂේත්‍ර කාර්යමණ්ඩලයේ ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන් විශ්‍රාම යාමත් සමග එම තනතුර අහෝසි වී යන හෙයින් ඒ සඳහා සංවර්ධන නිලධාරීන් අනුයුක්ත කිරීමට අනුමැතියක් ලැබී නොමැති බැවින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පවතින පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකි වී ඇත. ඒ අනුව ඇතැම් කොට්ඨාශවල දරුවන් සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකෙරෙන සේවාවන් ලබා දීමට බාධා ඇති වී ඇත.

මානව සම්පත් හිඟතාව මත එක් නිලධාරියෙකු වෙත පැවරෙන රාජකාරී ධාරිතාව වැඩිවීම මත ඇතැම් රාජකාරී කටයුතු නිසි පරිදි පවත්වාගෙන යාමට බාධා ඇති වීම නිරීක්ෂණය කරන අතර ආයතනයේ කාර්යසාධනය යහපත් තත්වයෙන් පවත්වාගෙන යාම දුෂ්කරතා මාධ්‍යයේ සිදු වේ.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය රු.මි.		වැඩසටහනේ ස්වභාවය දේශීය/ විදේශීය	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
රාජ්‍ය සේවයේ සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය පටිපාටිය	39	දින 01	12,200		දේශීය	රාජ්‍ය සේවයේ සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය සම්බන්ධව නිලධාරීන් ලබා ගත් දැනුම
රාජ්‍ය පරිපාලනය හා කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය	01		100,000		දේශීය	
රාජ්‍ය සේවයේ සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය පටිපාටියii	32	දින 01	13,200		දේශීය	රාජ්‍ය සේවයේ සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය සම්බන්ධව නිලධාරීන් ලබා ගත් දැනුම
භාෂා ප්‍රවීනතාව ලබා ගැනීමේ පාඨමාලාව NILET ආයතනය	01	මාස 06	15,000		දේශීය	දෙමළ භාෂා ප්‍රවීනතාවය

ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන ආකාරය

ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව ළමා අයිතිවාසිකම් භුක්ති විඳීමට දරුවන්ට අවස්ථාව සැලසීම දැක්ම කරගත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ දැනුම, ආකල්ප, කුසලතා යාවත්කාලීන කිරීම අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයකි. ඊට හේතුව සමාජයේ සිදුවන වෙනස්වීම් හමුවේ අභියෝගයට මුහුණදෙන ප්‍රධාන සමාජ කාණ්ඩය වන්නේ ළමුන්ය. එම අභියෝගයන් හඳුනාගෙන ඒවාට සාර්ථකව මුහුණ දීමට අවශ්‍ය සහය ලබාදීමට යාවත්කාලීන වූ වෘත්තීය දැනුමකින් යුත් නිලධාරීන් පිරිසක් සිටීම අත්‍යවශ්‍ය වූ කාර්යයකි. ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන් හා ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන සහකාරවරුන් සඳහා කාලීනව සිදුවන සමාජ වෙනස්වීම් හමුවේ ළමුන් ආමන්ත්‍රණය කළ යුතු ක්ෂේත්‍රයක් පිළිබඳ විධිමත් දැනුමක් ලබා දී වඩා කාර්යක්ෂම, ඵලදායී සේවාවක් ලබාදීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

එමෙන්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියැලෙන සෙසු නිලධාරීන් වන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්, කාර්යාල කාර්යය සේවක නිලධාරීන් සඳහා ද පුහුණුවීම් සිදු කරනුයේ කාර්යාලයීය කටයුතුවල ඵලදායීතාව වැඩිදියුණු කිරීමේ අපේක්ෂාවෙනි.

07
අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කරගතයුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේනම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූලතා නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල නොවේ	වාණිජ ව්‍යාපාරයක් නොවේ	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	වාණිජ ව්‍යාපාරයක් නොවේ	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්			
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20)යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		

3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව,රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙන් සිදු කරනු ලබයි	
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට(NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට,සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ 134(2) DMA/1-2019 අනුව වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙන් සිදු කරනු ලබයි	
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව , සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙන් සිදු කරනු ලබයි	
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව,වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව,එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම	අනුකූල වේ		

	සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම			
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක් දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ	එවැනි වාහන නොතිබුණි	
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළයුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේනිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව,රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	ආදායම් උපයන දෙපාර්තමේන්තුවක් නොවේ	
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්,තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	ආදායම් උපයන දෙපාර්තමේන්තුවක් නොවේ	
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත්කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර,වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥාප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 () දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව	අනුකූල වේ		

	පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම			
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස්කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු පුහුණුඅවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	රා.ප.ච 2/2018(1) අනුව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම අවශ්‍ය නොවන බව දන්වා ඇත.	
19.4	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		