වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2025

ශ්‍රී ලංකා නීති කොමිෂන් සභාව

වැය ශීර්ෂ 235

2025 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

ශ්‍රී ලංකා නීති කොමිෂන් සභාව

වැය ශීර්ෂ 235

අන්තර්ගතය

		පිටු අංක
පරිච්ඡේදය 01	- ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	3-20
පරිච්ඡේදය 02	- ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	21
පරිච්ඡේදය 03	- වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	22-40
පරිච්ඡේදය 04	- කාර්ය සාධන දර්ශක	41-42
පරිච්ඡේදය 05	- තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	43-44
පරිච්ඡේදය 06	- මානව සම්පත් පැතිකඩ	45-47
පරිච්ඡේදය 07	- අනුකූලතා වාර්තාව	48-55

01. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

1969 අංක 3 දරන නීති කොමිෂන් සභා පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ නීති කොමිෂන් සභාව පිහිටුවන ලද අතර,නීති ප්‍රතිසංස්කරණ නිර්දේශ කරනු ලබන රජයේ ප්‍රධානම ආයතනය ශ්‍රී ලංකාවේ නීති කොමිෂන් සභාව වේ. පරිපාලනය සඳහාත්, පර්යේෂණ සඳහා සහයෝගය ලබාදීම සඳහාත්, නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපනය කරන ලදී.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම , මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

යහපාලනය උදෙසා නීතියේ ප්‍රතිසංස්කරණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

මෙහෙවර

නීති ප්‍රතිසංස්කරණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා 1969 අංක 3 දරන නීති කොමිෂන් සභා පනතේ දක්වා ඇති කාර්යයන් ක්‍රියාවේ යෙදවීම.

අරමුණ

නීති කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රධාන අරමුණ වනුයේ,නීති ප්‍රතිසංස්කරණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම වේ.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

I. නීතිය සංග්‍රහ ගත කිරීම.
II. නීතියේ විෂමතා නැති කිරීම.
III. හරයාත්මක නීතිය මෙන්ම කාර්ය පටිපාටික නීතියද ක්‍රමානුකූලව සංවර්ධනය කිරීමේ සහ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ අදහසින් සමාලෝචනය කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම.
IV. කාලෝචිත නොවන සහ අනවශ්‍ය පනත් ඉවත් කිරීම.
V. නීතිය සරල කිරීම සහ නවීකරණය කිරීම.
VI. නීති ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා වන යෝජනා භාරගෙන ඒවා සලකා බැලීම.
VII. ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ අදහසින් නීතියේ විවිධ අංශ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වන වැඩසටහන් කලින් කලට සකස්කොට අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
VIII. වෙනත් රටවල නීති ක්‍රම පිළිබඳව තොරතුරු ලබා ගැනීම.

IX. අනු නීති මනාව පිළිගත් සිද්ධාන්තවලට හා නීතියේ මහිමයට අනුකූල වන බව සුරක්ෂිත කිරීමේ අදහසින්, පාර්ලිමේන්තුව නොවන වෙනත් මණ්ඩල විසින්,අනු නීති සෑදීමේ බලය ක්‍රියාත්මක කිරීම නිරන්තරයෙන් සමාලෝචනය කිරීම.

X. නඩුකීම හා සම්බන්ධ පරිපාලනාත්මක ස්වභාවයේ කාර්ය පටිපාටිය ඇතුළුව නීති කාර්ය පටිපාටි තර්කාපණය කිරීම හා සරල කිරීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රමානුකූලව සකස් කිරීම.

XI. සිංහල භාෂාවෙන්,දමිළ භාෂාවෙන් හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් නීතිය සංග්‍රහ ගත කිරීම සඳහා වැඩසටහන් සකස් කිරීම.

නීති කොමිෂන් සභාවේ 2025 වර්ෂයේ සමාජිකයන්

I. විශ්‍රාමික විනිසුරු ඊ්.ඒ.ජී.ආර්.අමරසේකර මහතා (සභාපති)

II. විශ්‍රාමික විනිසුරු රුවන් ප්‍රනාන්දු මහතා

III. ජනාධිපති නීතිඥ ඉන්දිරා සමරසිංහ මිය

IV. ජනාධිපති නීතිඥ නීල් ඩී.බී.උනම්බුව මහතා

V. ජනාධිපති නීතිඥ අරුණ ශාන්ත ද සිල්වා මහතා

VI. ජනාධිපති නීතිඥ ඉන්දිකා දෙමුණි ද සිල්වා මිය

VII. ජනාධිපති නීතිඥ ෆර්සානා ජමීල් මිය

VIII. ජනාධිපති නීතිඥ හර්ෂ ප්‍රනාන්දු මහතා

IX. ජනාධිපති නීතිඥ විරාන් කොරයා මහතා

X. මහාචාර්ය වසන්තා සෙනෙවිරත්න මිය

XI. ආචාර්ය සුනිල් ඩී.බී.අබේරත්න මහතා

XII. නීතිඥ රියාද් අමීන් මහතා

නිලබලයෙන් පත් වූ සාමාජිකයන්:

I. ජනාධිපති නීතිඥ පාරින්ද රණසිංහ මහතා, ගරු නීතිපති, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව

II. ෂෙහාරා වීරකෝන් මිය, නියෝජ්‍ය නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක, නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව

III. පියුමන්ති පිරිස් මිය, අතිරේක ලේකම් (නීති, අධිකරණ අමාත්‍යාංශය)

දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය:

I. සෙව්වන්දි අබේසේකර මිය,ලේකම් / නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව.

II. ලිලන්ති පතිනාගොඩ මිය, නියෝජ්‍ය ලේකම් / නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව.

III. යසාංජී චතුරංගිකා මිය, සහකාර ලේකම් / නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව.

2025.01.01 සිට 2025.12.31 දින දක්වා නීති කොමිෂන් සභාවේ

නිර්දේශිතයන්ගේ ප්‍රගතිය

2025.08.15 සිට 2025.12.31 දක්වා නීති ප්‍රතිසංස්කරණ පිළිබඳ සාකච්ඡාවල ප්‍රගතිය.

ශ්‍රී ලංකා ජනාධිපතිතුමන් විසින් 2025 අගෝස්තු මස 15 වන දින පත් කරන ලද නීති කොමිෂන් සභාව.

දිනය සහ යොමුව	නීති ප්‍රතිසංස්කරණයේ නම	ප්‍රතිසංස්කරණය පිළිබඳව කෙටි හැඳින්වීම	කාලය තුළ සම්පූර්ණ කරන ලද කාර්යයන් සහ එහි ප්‍රගතිය
ගරු අධිකරණ අමාත්‍යතුමා විසින් 2025.08.26 වන දින "සමාලෝචනය සහ වැඩිදුර ක්‍රියාකාරකම් සඳහා කෙටුම්පත් කරන ලද නීති සම්පාදන ඉදිරිපත්කිරීම" සම්බන්ධයෙන් යොමු කරන ලද අංක MOJ / L(1)/523/2021, MOJ / L(1)/ 547/2023, MOJ / L(1)/370/2023, MOJ / L5/590/2024 (SUB) MOJ /L13/571/2023 දරන ලිපි.	1. බන්ධනාගාර පරිපාලන පනත් කෙටුම්පත - L.D.O.6/2015	කෙටුම්පත් කළ පනත් කෙටුම්පත් නීති කොමිෂන් සභාවේ සමාලෝචනය සඳහා යොමු කරන ලදී.	අධ්‍යනය සඳහා අනු කමිටුවක් පත්කරන ලදී. (අනු කමිටු රැස්වීම් 1ක් පවත්වන ලදී). අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් එවන ලද අංක MOJ / L(1)/370/2023 දරන 2025.11.24 දිනැති ලිපිය සඳහා බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ අදහස් ලැබෙන තෙක් සිටී.
	2. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය (19 වන අධිකාරයවූ) ලිංගික අතවර කිරීම සහ ලිංගික අඩන්තේට්ටම් කිරීම තහනම් කිරීම සඳහා නීතිමය විධිවිධාන ශක්තිමත් කිරීම (2024.07.04 වන දින නිකුත් කරන ලද අතිරේකය)		අධ්‍යනය සඳහා අනු කමිටුවක් පත්කරන ලදී. (අනු කමිටු රැස්වීම් 03ක් පවත්වන ලදී). අවසානාත්මක වාර්තා : 01

	3. ශ්‍රී ලංකාවේ සත්‍යය, සමගිය සහ ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කොමිෂන් සභාවේ පනත් කෙටුම්පත (2024.01.01 වන දින නිකුත් කරන ලද අතිරේකය) 4. ප්‍රාථමික අධිකරණ නඩු විධාන පනත සඳහා සංශෝධන (2024.07.26 වන දින නිකුත් කරන ලද අතිරේකය) 5. දඬුවම් ලිහිල් කිරීමේ පනත - L.D.O.62/2024		අධ්‍යනය සඳහා අනු කමිටුවක් පත්කරන ලදී. (අනු කමිටු රැස්වීම් 05ක් පවත්වන ලදී). පර්යේෂණාත්මක වාර්තා : 01 අධ්‍යනය සඳහා අනු කමිටුවක් පත්කරන ලදී. (අනු කමිටු රැස්වීම් 02ක් පවත්වන ලදී). අවසානාත්මක වාර්තා : 01 අධ්‍යනය සඳහා අනු කමිටුවක් පත්කරන ලදී. (අනු කමිටු රැස්වීම් 03ක් පවත්වන ලදී). පර්යේෂණාත්මක වාර්තා : 01
නීති කොමිෂන් සභාවේ සභාපති සහ සාමාජිකයන් - 2025.08.09 වන දිනදී පළමුවන නීති කොමිෂන් සභා රැස්වීමේදී	සැලසුම් කමිටුව - 2026 වැඩසටහන් විස්තරය	2026 වැඩසටහන් විස්තරය යෝජනා කිරීම සඳහා.	සැලසුම් කමිටුවක් පත්කරන ලදී (අනු කමිටු රැස්වීම් 02ක් පවත්වන ලදී). අවසානාත්මක වාර්තා : 01
රජයේ නඩු පැවරීම් පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂක තනතුර පිහිටුවීම සලකා බැලීම සඳහා කමිටුවක් පත් කරන ලදී.		අධ්‍යනය කිරීමට සහ සමාලෝචනය කිරීමට 2025.10.02 වන දින අනුකමිටුවක් පත් කරන ලදී.	අනු කමිටු රැස්වීම් : 02 සහාගත කළපර්යේෂණ පත්‍රිකා : 02

අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් නීති කොමිෂන් සභාවේ සභාපතිතුමාව ඉහත කමිටුවට පත් කරන ලදී. එමනිසා, අධ්‍යනය කිරීමට සහ සමාලෝචනය කිරීමට අනුකමිටුවක් පත් කරන ලෙසට සභාපතිවරයා විසින් යෝජනා කරන ලදී.			
ගරු අධිකරණ අමාත්‍යතුමා විසින් නීති කොමිෂන් සභාව වෙත අංක MOJ / L7/LC – (01)/2018 දරන 2025.09.19 දිනැති ලිපිය මගින් යොමු කරන ලදී.	නීතිඥවරුන්ගේ විනය පාලනය සහ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ රීති	අධ්‍යනය කිරීමට සහ සමාලෝචනය කිරීමට 2025.10.02 වන දින අනුකමිටුවක් පත් කරන ලදී.	අනු කමිටු රැස්වීම් : 02 සභාගත කළපර්යේෂණ පත්‍රිකා : 01

අවසානාත්මක වාර්තා 2025

<u>නීති කොමිෂන් සභාවේ 2026 වර්ෂය සඳහා වැඩ සටහන.</u>

1. හැඳින්වීම.

1969 අංක 3 දරන නීති කොමිෂන් සභා පනත මගින් ශ්‍රී ලංකා නීති කොමිෂන් සභාව නීති ප්‍රතිසංස්කරණ සඳහා වගකිව යුතු රාජ්‍ය ආයතනය ලෙස ස්ථාපිත කරන ලදී. එහි මූලික අරමුණ වන්නේ නීතියේ ක්‍රමානුකූල සංවර්ධනය, ප්‍රතිසංස්කරණය සහ නවීකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වෙනස්කම් සමාලෝචනය කිරීම සහ නිර්දේශ කිරීම වේ. නීති කොමිෂන් සභාවේ දැක්ම වන්නේ, යහපාලනය සඳහා නීතිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම වේ. එහි මෙහෙවර වනුයේ, නීතිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා1969 අංක 3 දරන නීති කොමිෂන් සභා පනතේ නියම කර ඇති කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම වේ.

2. පර්යේෂණ ක්ෂේත්‍ර සඳහා වන වත්මන් තෝරා ගැනීමේ නිර්ණායක.

වර්තමානයේදී, අධිකරණ අමාත්‍යාංශය සහ ඒ හා සමාන අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලීම් සහ නීති කොමිෂන් සභා රැස්වීම්වලදී නීති කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනා මත පදනම්ව කොමිෂන් සභාව පර්යේෂණ ක්ෂේත්‍ර තෝරා ගනු ලබයි.

3. ප්‍රතිසංස්කරණ අවශ්‍ය නිති ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීම සඳහා වන නීති කොමිෂන් සභා යෝජනා.

විශ්වවිද්‍යාල සිසුන්ට පර්යේෂණ සහ සීමාවාසික පුහුණු අවස්ථා ලබා දීමටත්, නීති ප්‍රතිසංස්කරණ යෝජනා කරන විශ්වවිද්‍යාල විසින් දැනටමත් සිදු කර ඇති පර්යේෂණ සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු කැඳවීමටත් කොමිෂන් සභාව තීරණය කරන ලදී. සමාලෝචන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අවශ්‍ය වන නීති ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු කැඳවීම සඳහා උපාය මාර්ගයක් සකස් කිරීම සඳහා සැලසුම් කමිටුව විසින් නීතිඥ සංගම් නියෝජිතයන් සමග රැස්වීමක් පවත්වන ලදී. නීති ප්‍රතිසංස්කරණ නිර්දේශ කරන අධිකරණය විසින් ගනු ලබන ඕනෑම තීරණයක් පිළිබඳව තොරතුරු සපයන ලෙස අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවෙන් ඉල්ලා සිටීමට නීති කොමිෂන් සභාව තීරණය කරන ලදී. වාණිජ මණ්ඩල වැනි විවිධ ක්ෂේත්‍රවල නීති ප්‍රතිසංස්කරණ සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු රැස් කිරීම සඳහා විවිධ පාර්ශ්වකරුවන් හමුවීමට සැලසුම් කමිටුව විසින් තීරණය කරන ලදී.
වෘත්තීය සංගම් සංවිධානයේ නියෝජිතයන් සමග කමිටුව රැස්වීමක් පැවැත්වූ අතර අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී නීති ප්‍රතිසංස්කරණ සම්බන්ධයෙන් වෘත්තීය සංගම් සංවිධාන සමග සමීප සබඳතාවක් වර්ධනය කර ගැනීමට අදහස් කරනු ලබයි.

4. 2026 වැඩ සටහනේදී සලකා බැලිය යුතු බවට නීති කොමිෂන් සභාව විසින් හඳුනාගත් ක්ෂේත්‍ර.

පවතින නීති රාමුවේ පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳව පර්යේෂණ කර නිර්දේශ ලබා දීමට නීති කොමිෂන් සභාවේ සැලසුම් කමිටුව තීරණය කරන ලදී.

i) <u>තරඟ නීතිය.</u>

තරඟකාරී නීතිය / නීති විරෝධී තරඟයට එරෙහි නීතිය යනු සාධාරණ තරඟකාරීත්වයක් වෙළඳපොළ තුළ ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා සාධාරණ තරඟකාරීත්වයට එරෙහි තරඟකාරීත්වයක් එනම්, ඒකාධිකාරය කාර්ටෙල් තත්තවයන් සහ ඒකාධිකාරයන්ගේ

ඇති වෙළඳපොළ තත්ත්වයන් වළක්වාලීම සඳහා නිර්මාණය කරන ලද රෙගුලාසි සමූහයකි. එහි අරමුණ වන්නේ, පාරිභෝගිකයන් ආරක්ෂා කිරීම, නවෝත්පාදනයන් දිරිමත් කිරීම සහ ව්‍යාපාර සඳහා සමාන තරඟකාරී පරිසරයක් සහතික කිරීම වේ.

ii) <u>**ඩිජිටල් නීතිය.**</u>

ඩිජිටල් නීතිය යනු, ඩිජිටල් ලෝකයේ ක්‍රියාකාරකම් සහ සබඳතා නියාමනය කරනු ලබන නීති පද්ධතිය වන අතර එය මාර්ගගත හැසිරීම, දත්ත ආරක්ෂාව සහ සයිබර් ආරක්ෂාව වැනි ක්ෂේත්‍ර ආවරණය කරනු ලබයි. එය පවතින නීතිමය මූලධර්ම අනුවර්තනය කරන අතර ඩිජිටල්කරණයේ අභියෝගවලට මුහුණ දීම සඳහා නව රෙගුලාසි නිර්මාණය කරමින් පුද්ගලයන්ට සහ සංවිධානවලට ආරක්ෂිත සහ සාධාරණ මාර්ගගත පරිසරයක් සහතික කරනු ලබයි.
තවද, කෘතිම බුද්ධිය සම්බන්ධයෙන්ද නීතිමය රාමුවක අවශ්‍යතාවය අධ්‍යනය කිරීමට කොමිෂන් සභාව තීරණය කරනු ලැබීය.

iii) <u>**ඇප පනත.**</u>

ශ්‍රී ලංකාවේ 1997 අංක 30 දරන ඇපපනත යනු ඇප ලබා දීම පාලනය කරන ප්‍රධාන ව්‍යවස්ථාපිත ලේඛනයයි. පනත යටතේ, මාර්ගෝපදේශක ප්‍රතිපත්තිය වනුයේ "ඇප ලබා දීම රීතිය විය යුතු අතර, ඇප ප්‍රතික්ෂේප කිරීම ව්‍යතිරේකය විය යුතුය" යන්න වේ. කෙසේවෙතත්, ඇප ලබා දෙනුයේ, සුවිශේෂී තත්ත්වයන් යටතේදී හෝ පනත මගින් අධිකරණයේ අභිමතය සීමා කරන අවස්ථා යටතේදී පමණක් වන අවස්ථාවලදි වෙනත් වගන්ති සහ අනෙකුත් නීති (උදා. ත්‍රස්තවාදය වැළැක්වීමේ පනත, වෙනත් "විශේෂ නීති") ද පවතී.
"යහපත් රටක් සහ සුන්දර ජීවිතයක්" පිළිබඳ රජයේ ප්‍රඥප්තිය සහ අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළිබඳ 2025.09.02 දිනැති අංක MOJ/P/GP දරන ලිපියේ ඉහත ක්ෂේත්‍රය සලකා බැලීමට කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරන ලදී.

iv) <u>**කුඩා හිමිකම් අධිකරණවල රිට් ක්‍රියාපටිපාටිය.**</u>

අධිකරණ සංවිධාන පනතේ 29අ වගන්තිය මගින් සහ අමාත්‍යවරයා විසින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති පරිදි වටිනාකම සීමා කර ඇති) කුඩාමූල්‍ය ආරවුල් හැසිරවීමේ අදහසින් කුඩා හිමිකම් අධිකරණය පිහිටුවා ඇත.

සාක්ෂි සහ ලේඛන: අභියාචනාවලට අමුණා ඇති දිවුරුම් ප්‍රකාශ සහ ප්‍රදර්ශන, සහ ලේඛන සොයා ගැනීම හෝ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ඇතැම් වගන්ති යටතේ අවසර දී ඇත. කරුණුවල හෝ නීතියේ දෝෂ සඳහා හෝ පළාත සම්බන්ධයෙන් අවසර ඇතිව වන විටදී මහාධිකරණයට අභියාචනා කිරීමේ විධිවිධානයක් ඇත.

කාල සීමා අපේක්ෂාව:නඩු කටයුතු ආරම්භ කර මාස 18ක් ඇතුළත කුඩා හිමිකම් නඩු විසඳීම නීතියේ අරමුණ වේ.

v) <u>නීතිඥවරයාගේ විනය පාලනය සහ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ රීති.</u>

ගරු අධිකරණඅමාත්‍ය හර්ෂණ නානායක්කාර මහතා විසින් 2025.09.19 දිනැති අංක MOJ/L7/(01)/2018 දරන ලිපිය මගින් ඉහත කරුණ නීති කොමිෂන් සභාව වෙත සලකා බැලීම සඳහා යොමු කරන ලදී. 2025 අප්‍රේල් 07 වන දින පැවති ශ්‍රී ලංකා නීතිඥ සංගමයේ විධායක කමිටු රැස්වීමේදී, නීතිඥවරුන්ගේ විනය පාලනය සම්බන්ධයෙන් 1979 අංක 02 දරන (සංශෝධිත පරිදි වන) අධිකරණ සංවිධාන පනත සඳහා සුදුසු සංශෝධනයක් සලකා බලන ලෙස ඔහු විසින් කරන ලද ඉල්ලීම, නීති කොමිෂන් සභාවේ අවධානය සඳහා යොමු කරන ලදී.

vi) <u>නීති අධ්‍යාපනය.</u>

නීති අධ්‍යාපනය සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා නීති කොමිෂන් සභාවේ යුතුකම වන්නේ, නීති පද්ධතිය සමාලෝචනය කිරීම සහ එහි ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා සහ සංවර්ධනය සඳහා වැඩසටහන් සකස් කිරීම වේ. මෙය 1969 අංක 3 දරන නීති කොමිෂන් සභා පනතේ 5වන වගන්තියේ පැහැදිලිව දක්වා ඇති අතර එය නීති අධ්‍යාපන කවුන්සලය සමග සාකච්ඡා කර ඉටු කරනු ලැබේ.
මේ සම්බන්ධයෙන් නීති අධ්‍යාපන කවුන්සලය සමග සාකච්ඡා කර, ඒ අනුව ක්‍රියා කිරීමට කොමිෂන් සභාව අපේක්ෂා කරනු ලබයි.

5. අවසන් කරන ලද නිර්දේශ.

නීති කොමිෂන් සභාව විසින් නීති සංශෝධන පිළිබඳ නිර්දේශයන්ගේ හදිසිභාවය මත සාකච්ඡාවට බඳුන් කරන විෂය කරුණු ප්‍රමුඛතාවයට ලක් කරනු ඇත. එමනිසා, වැඩ සටහනේ සමහර විධිවිධාන හදිසිභාවය සහ වැඩ සටහනට පිටතින් ලැබෙන යෝජනා අනුව වෙනස් වේ. පෙර වර්ෂයේ ඉතිරිව ඇති නිර්දේශයන් (ඇත්නම් පමණක්) ඒ සඳහාද ප්‍රමුඛතාවය දෙනු ලැබේ.
පවතින සම්පත්වල සීමාවන් හේතුවෙන් 2,3 සහ 4යන අයිතම හරහා එකතු කළ හැකි 2026 වසර සඳහා අවම වශයෙන් නිර්දේශ පහක්වත් අවසාන කිරීමට කොමිෂන් සභාව අපේක්ෂා කරයි. අයිතම 3 යටතේ යෝජනා කර ඇති උපාය මාර්ගයට අනුකූලව වැඩි පර්යේෂණ සිදු කිරීමට කොමිෂන් සභාවට එහි හැකියාවන් වැඩි දියුණු කළ හැකි නම්, කොමිෂන් සභාව පර්යේෂණ වැඩියෙන් සිදු කිරීමට උත්සාහ කරනු ඇත.
නීති කොමිෂන් සභාවේ අවසාන කරන ලද නිර්දේශ මත පළ කරනු ලැබූ කොමිෂන් සභාවේ වාර්ෂික සඟරාව නැවත ආරම්භ කිරීමේ හැකියාව සහ අරමුදල් සහ අයවැය ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමේ හැකියාව අනුව ප්‍රසිද්ධ නීතිවේදීන් විසින් වාර්ෂිකව ලියන ලද ලිපි නැවත ආරම්භ කිරීමට කොමිෂන් සභාව අපේක්ෂා කරනු ලබයි.

යෝජිත ප්‍රාථමික අධිකරණ ක්‍රියා පටිපාටි (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත පිළිබඳ නිරීක්ෂණ.

හැඳින්වීම -

1979 අංක 44 දරන ප්‍රාථමික අධිකරණ ක්‍රියා පටිපාටි පනතට සංශෝධන කිහිපයක් හඳුන්වා දීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන ඉහත සඳහන් පනත් කෙටුම්පත සම්බන්ධයෙන් මෙම නිරීක්ෂණ සිදු කර ඇත. ක්‍රියා පටිපාටි රාමුව සහ යෝජිත සංශෝධනවල විය හැකි ප්‍රතිවිපාක සම්බන්ධයෙන් ගැටළුකාරී බවක් මතු වේ. ඉහත සාකච්ඡාව මගින් හඳුනාගත් ප්‍රධාන ගැටළු ගෙන හැර දක්වන අතර අදාළ නිරීක්ෂණ ද දක්වා ඇත.

යෝජිත සංශෝධන -

මෙම සංශෝධනය මගින් ප්‍රාථමික අධිකරණ ක්‍රියා පටිපාටි පනතේ දැනට පවතින 70 වන වගන්තියට පසුව ඉක්බිතිව 70A සහ 70B යන නව වගන්ති දෙකක් හඳුන්වා දී ඇත. යෝජිත වගන්ති මගින් ප්‍රාථමික අධිකරණ විනිසුරුවරයා විසින් 68 හෝ 69 වගන්ති යටතේ නියෝගයක් නිකුත් කර ඇති ඕනෑම නඩු වාර්තාවක් අදාළ දිස්ත්‍රික් අධිකරණය වෙත මාරු කිරීම සඳහා විධිවිධාන සලසා දී ඇත. එහිදී:

(අ) 66 (1) (අ) වගන්තියේ දක්වා ඇති පරිදි ආරවුලට සම්බන්ධ ඕනෑම පාර්ශ්වයක් අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කරයි (70A (1) වග.)

(ආ) ප්‍රාථමික අධිකරණ විනිසුරුවරයාගේ මතය වන්නේ ආරවුලට අදාළ කාරණය පාර්ශ්වකරුවකුගේ හිමිකම හෝ අයිතිය සම්බන්ධයෙන් වන හා එය දිසා අධිකරණය විසින් විසඳලිය යුතු බව.

ගැටළු අංක 1-

ප්‍රාථමික අධිකරණ ක්‍රියා පටිපාටි පනතේ 66 වන වගන්තියේ එකම අරමුණ යටපත් වේ.

විශේෂ අධිකරණ බලය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන විමර්ශනයේ විෂය පථය, අවසාන විනිශ්චයක් ලැබෙන අතුරු ආරවුල වැළැක්වීමයි. මේ අනුව, ප්‍රාථමික අධිකරණයෙන් අපේක්ෂා කරනුයේ පාර්ශ්වයන්ගේ අයිතිවාසිකම් අදාළ අධිකරණය, එනම් දිසා අධිකරණය විසින් අවසාන තීරණය ලබාදෙන තෙක් පවතින තත්ත්වය පවත්වා ගැනීමයි. කනගසබේ එදිරිව මයිල්වානගම් න.නී.වා. 78 සහ වේලුපිල්ලේ සහ තවත් අය එදිරිව සිවනාදන් 1993 1 න.නී.වා. 123 ඇතුළුව වාර්තාවූ බොහෝ නඩුවලදී මෙම මතය තීරණය කරන ලදී. ඉහත නඩු නීතිය මගින් ප්‍රාථමික අධිකරණ විනිසුරුවරයාගේ මූලික කාර්යය වන්නේ සාමය පවත්වා ගැනීම හෝ ඉඩමක ආරවුලක් හේතුවෙන් ඇති විය හැකි සාමය කඩකිරීම් වැළැක්වීම බව ඉස්මතුකර දක්වනු ලබයි.

කෙසේවෙතත්, 70A (1) (ආ) යෝජිත සංශෝධිත වගන්තියේ සඳහන් කර ඇති පරිදි, ආරවුලට අදාළ කාරණය පාර්ශ්වයක හිමිකම හෝ අයිතිය සම්බන්ධයෙන් ද යන්න සහ දිසා අධිකරණයක් විසින් විනිශ්චය කිරීම සුදුසු ද යන්න පිළිබඳව තීරණයක් ගැනීමට ප්‍රාථමික අධිකරණ විනිසුරුවරයාට අමතර කාර්යක් පවරනු ලබයි. මෙම අතිරේක කාර්යය ප්‍රඥප්තිය පැනවීමේදී ව්‍යවස්ථාදායකයේ අභිප්‍රාය පිළිඹිබු නොකරයි. එපමණක් නොව, යෝජිත සංශෝධනය යටතේ, ප්‍රාථමික අධිකරණ විනිසුරුවරයාට දිසා අධිකරණ විනිසුරුවරයකුගේ භූමිකාව භාර ගැනීමට අවශ්‍ය කරනු ඇත. මෙය මුල් ප්‍රඥප්තියේ අපේක්ෂිත අරමුණ නොවේ.

ගැටළු අංක 2-

යෝජිත ක්‍රියා පටිපාටිය ආරවුලේ සැබෑ ස්වභාවය ලිහිල් කරනු ලබයි.

නඩු වාර්තාව දිසා අධිකරණයට යොමු කළ පසු, නඩුව, පාර්ශ්වයක හිමිකම හෝ අයිතිය සම්බන්ධ සිවිල් නඩුවක් බවට පත්වේ. එවිට දිසා විනිසුරුවරයා එම නඩු කටයුත්ත සිවිල් නඩු විධාන සංග්‍රහයේ XLIII අධිකාරය යටතේ ආරම්භ කරඇති ආකාරයට ඉදිරියට පවත්වාගෙන යා යුතු අතර, එය අන්තර්-පාර්ශ්ව නඩුකර සඳහා අදාළ වේ. අන්තර්-පාර්ශ්ව නඩුකරයක් යනු පුද්ගලයෙකු හෝ ආයතනයක් (බොහෝවිට කොටස්කරු ලෙස හඳුන්වනු ලබන) වෙනත් පුද්ගලයින් දෙදෙනෙකු හෝ වැඩි ගණනක් (හිමිකම් පාන්නන්) හිමිකම් කියනු ලබන මුදල් තබා ගන්නා විට සහ පාර්ශ්වකරු එය කවුරුන් හට භාර දිය යුතු දැයි නොදන්නා විටදී දිසා අධිකරණයේ ගොනු කරන ලද නෛතික කෘත්‍යයකි.

ඇත්ත වශයෙන්ම ආරවුලේ සැබෑ තත්ත්වය, අයිතිය ඔප්පු කිරීමේ නඩුවක්, බෙදුම් නඩුවක් හෝ වෙනත් ඕනෑම වැදගත් හිමිකමක ස්වරූපයක් ගත හැකි අතර, ඒවා වෙනස් නඩු වේ. බෙදුම් නඩුවකදි දේපළ බෙදීමෙන් හෝ විකිණීමෙන් හවුල් අයිතිකරුවන් අතර ආරවුල විසඳන අතර, නීත්‍යානුකූල අයිතියක් නොමැති වෙනත් පුද්ගලයෙකු සන්තකයේ ඇති දේපළ නැවත ලබා ගැනීමට උත්සාහ කරන හිමිකරුවෙකු විසින් අයිතිය ඔප්පු කිරීමේ නඩුවක් ආරම්භ කරනු ලැබේ. බෙදුම් නඩුවක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා නිශ්චිත ක්‍රියා පටිපාටි නීති රීති පිළිපැදීම අවශ්‍ය වේ -එනම්, නිවැරදි අධිකරණයේ නිසි ලෙස සකස් කරන ලද පැමිණිල්ලක් ගොනු කිරීම, දේපළෙහි පිහිටීම, ප්‍රමාණය, කොටස් සහ හිමිකාරීත්වය පිළිබඳ විස්තර සැපයීම සහ අනෙකුත් හිමිකම් පාන්නන්ට දැනුම් දීම සඳහා ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත පවතින නඩුවක් ලෙස ලියාපදිංචි කිරීම යනාදිය වේ. නීති විරෝධී ලෙස ඉඩම සන්තකයේ තබාගෙන සිටින පුද්ගලයෙකුගෙන් දේපළ නැවත ලබා ගැනීම සඳහා අයිතිය ඔප්පු කිරීමේ නඩුවක් ගොනු කරනු ලබන අතර, නඩුවේ අරමුණ දේපළ හිමිකාරීත්වය ගැනීම වේ.

එවැනි තත්ත්වයන් යටතේ අන්තර්-පාර්ශ්ව නඩුකරය ක්‍රියාත්මක කරන විට, ආරවුලේ අත්‍යාවශ්‍ය ස්වභාවය තරමක් ඉස්මතු නොවේ. ප්‍රාථමික අධිකරණ ක්‍රියා පටිපාටි පනත යටතේ මූලිකවම අවධානය යොමු කරනු ලබනුයේ දිසා අධිකරණය නඩුව විනිශ්චය කරන තෙක් යථා තත්ත්වය ආරක්ෂා කිරීම කෙරෙහි මිස ප්‍රතිවාදී හිමිකම් පාන්නන්ගේ විශේෂ අයිතිවාසිකම් තීරණය කිරීම කෙරෙහි නොවේ. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, ආරවුලේ සැබෑවටම පවතින ගැටළු අන්තර්-පාර්ශ්ව නඩුකරයේ රාමුව තුළ ප්‍රමාණවත් ලෙස සැලකීමට ලක් කර නොතිබිය හැකිය.

අන්තර්-පාර්ශ්ව නඩුකරයේ ක්‍රියා පටිපාටිය සම්බන්ධයෙන්, 70B (2) වගන්තියේ අදාළ පරිච්ඡේදයේ අඩංගු වනුයේ ආරවුලට ලක්ව ඇති දෙය හඳුනා ගැනීම සඳහා වන්නාවූ විධිවිධාන නොමැත. මෙම අතපසු වීම තවදුරටත් පාර්ශ්වයන් අතර විශේෂයෙන්ම ඉඩම් කටයුතු සම්බන්ධයෙන්, ආරවුල් සහ අනවශ්‍ය ඉල්ලීම් සහ නඩු පැවරීම් බහුලවීමට හේතු විය හැකිය.

ගැටළු අංක 3-

70A (2) වගන්තිය යටතේ දිසා විනිසුරුවරයාගේ අතුරු නියෝග මගින් සාමය පවත්වා ගැනීම සඳහා ලබා දී ඇති නියෝග අවලංගු කළ හැකි අතර පළාත් මහාධිකරණයේ සංශෝධන අධිකරණ බලය ආක්‍රමණය කළ හැකිය.

70A (2) වගන්තිය මගින් ප්‍රාථමික අධිකරණ විනිසුරුවරයා විසින් කරන ලද අවසාන නියෝගය පළාත් මහාධිකරණය ඉදිරියේ විභාග වෙමින් පවතින අතරතුර නැවත සලකා බැලීමට දිසා අධිකරණයට බලය පවරනු ලැබේ.

ගැටළු අංක 4-

70B (4) වගන්තිය පාර්ශවයන් අතර තවදුරටත් ආරවුල් ඇති කිරීමට වැඩි අවස්ථා වන් විවෘත කළ හැකි අතර පළාත් මහාධිකරණයේ සංශෝධන බලතල ආක්‍රමණය තළ හැකිය.

70B (4) වගන්තියේ යෝජිත සංශෝධනය මගින් අවසාන තීන්දුව ප්‍රකාශ කිරීමට පෙර ඕනෑම අවස්ථාවක ප්‍රාථමික අධිකරණ විනිසුරුවරයා විසින් තමන්ගේම යෝජනාවක් අනුව හෝ පාර්ශ්වයන්ගේ ඉල්ලීම පරිදි කරන ලද ඕනෑම නියෝගයක් පසෙකට දැමීමට, (මදක්) වෙනස්කම් කිරීමට, වෙනස් කිරීමට හෝ සංශෝධනය කිරීමට දිසා අධිකරණයට බලය ලබා දී ඇත.

අධිකරණ සංවිධාන පනතේ 4 වන පරිච්ඡේදයට අනුව, සෑම දිසා අධිකරණයක්ම ලේඛනෝපගත කිරීමේ අධිකරණයක් විය යුතු අතර එම දිස්ත්‍රික්කය ඇතුළත අසීමිත මුල් අධිකරණ බලයද දිසා අධිකරණයට ස්වකීය දිසාව තුළ තිබිය යුතුය. අධිකරණ සංවිධාන පනතේ 19 වන වගන්තියේ නිශ්චිතවම සඳහන් වන්නේ දිසා අධිකරණයට සුවිශේෂී සහ අසීමිත මුල් අධිකරණ බලයක් ඇති බවයි. කෙසේවෙතත්, 70B (4) වන වගන්තිය මගින් ප්‍රාථමික අධිකරණ විනිසුරුවරයා විසින් කරන ලද නියෝග නැවත සලකා බැලීමට සහ අවසාන තීන්දුව ප්‍රකාශ කිරීමට පෙර ඕනෑම අවස්ථාවක 70A වගන්තිය යටතේ කරන ලද එවැනි නියේගයක් අවලංගු කිරීමට, වෙනසක් කිරීමට , (මදක්) වෙනස් කිරීමට හෝ සංශෝධනය කිරීමට දිසා අධිකරණයට බලය ලබා දී ඇත.

70A වගන්තිය යටතේ ප්‍රාථමික අධිකරණ විනිසුරුවරයා විසින් කරන ලද නියෝගයක්, අවසාන තීන්දුව ප්‍රකාශ කිරීමට පෙර ඕනෑම අවස්ථාවක අවලංගු කිරීම, තවදුරටත් ආරවුල් සහ අවිනිශ්චිතතාවයක් ආති කිරීමට ඉඩ ඇත. 68 හෝ 69 වගන්ති යටතේ ප්‍රාථමික අධිකරණ විනිසුරුවරයා විසින් කරන ලද නියෝගයක් පළාත් මහාධිකරණය විසින් තහවුරු හෝ අවලංගු කරන ලද විටදී, දිසා අධිකරණය එකවර 70B (4) වගන්තිය යටතේ ප්‍රතිවිරුද්ධ නියෝගයක් නිකුත් කරන විට ගැටුම්කාරී තත්ත්වයක් ඇති විය හැකිය.

එවැනි තත්ත්වයන් අනිවාර්යයෙන්ම නඩු පැවරීම් අවස්ථා කීපයකටම අවස්ථා සලසනු ඇත. පාර්ශ්වයන් අතර සාමය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා නියෝග නිකුත් කිරීමට ප්‍රාථමික අධිකරණ විනිසුරුවරයාට බලතල පැවරී ඇතත්, එවැනි නියෝග සංශෝධනය කිරීම, වෙනස් කිරීම හෝ පසෙකට දැමීම දිසා අධිකරණය විසින් පාර්ශ්වයන්ගේ අයිතිවාසිකම් අවසාන වශයෙන් තීරණය කරන තෙක් සාමය තවදුරටත් උල්ලංඝනය කිරීමට හේතු විය හැක. මෙය ව්‍යවස්ථාදායකයට පහළින් පවතින නීති සම්පාදන අභිප්‍රාය, එනම් මහජන සාමය පවත්වා ගැනීම සහදිසා අධිකරණය විසින් ආරවුල පිළිබඳ අවසාන තීරණය ගන්නා තෙක් ඉඩම් ආරවුල්වලදී සාමය කඩවීම වැළැක්වීම යන කාරණය ව්‍යර්ථ කරනු ඇත.

ගැටළු අංක 5-

70B (5) වගන්තිය ක්‍රියා පටිපාටිකමය වශයෙන් ව්‍යංගාර්ථයක් ඇති කරයි.

78B (5) වගන්තිය මගින් සිවිල් නඩු විධාන සංග්‍රහයේ ක්‍රියා පටිපාටික රීති ඇතුළත් කිරීමට උත්සාහ කරයි. කෙසේවෙතත්, දිසා අධිකරණයේ ආරම්භ කරන ලද නඩුකරයක් පසුව බෙදුම් නඩුවක්, රජයේ ඉඩම් සම්බන්ධ ආරවුලක් හෝ විශේෂ නීති මගින් පාලනය වන වෙනත් ඕනෑම කාරණයක් බවට පරිවර්තනය වූ විට, සාමාන්‍ය ක්‍රියා පටිපාටිය සහ අන්තර්-පාර්ශ්ව නඩු අතර මාරු වෙමින් සිවිල් නඩු විධාන සංග්‍රහය යාන්ත්‍රිකව යෙදවිය නොහැක. 70B (5) වගන්තියේ විදිවිධාන එවැනි විශේෂ නීති යටතේ පැන නගින අවස්ථාවලදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටිය පිළිබඳව නිහඬ බැවින්, එය ක්‍රියා පටිපාටික

අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති කරන අතර, එමගින් අනවශ්‍ය අයදුම්පත් සහ වළක්වා ගත හැකි ඉඩම් නඩු ඇති වීම දිරිමත් කරයි.

ගැටළු අංක 6-

අතිරේක පාලන කාර්යයන් තවදුරටත් ප්‍රමාදයන්ට දායක විය හැකිය.

70A (ආ) වගන්තිය යටතේ සියලුම නඩු අනිවාර්යයෙන් දිසා අධිකරණයට යොමු කරන විට, පාර්ශ්වයන්ගේ කැමැත්ත කුමක් වුවත්, දිසා අධිකරණයේ කාර්යභාර්යය නොවැළැක්විය හැකි ලෙස වැඩි වන අතර, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස නඩු කටයුතු ප්‍රමාද වේ. එවැනි ප්‍රතිඵලයක් මුල් පනතේ අපේක්ෂිත අරමුණට පටහැනිව සිදු වේ.

නිගමනය -

ඉහත සඳහන් ගැටළු සහ ඒවායෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රතිවිපාක සැලකිල්ලට ගනිමින්, යෝජිත ප්‍රාථමික අධිකරණ නඩු විධාන (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත එහි වර්තමාන ස්වරූපයෙන් සම්මත කර ගැනීම අඥාන ක්‍රියාවක් වනු ඇත. මන්ද, එය ක්‍රියා පටිපාටිමය අපැහැදිලි බවක්, අවුල් සහගත බවක්, සහනයන් කිහිපයක් සඳහා නඩුකීම සහ යුක්තිය පසිඳලීමේ අනවශ්‍ය ප්‍රමාදයක් ඇති කිරීමේ අවදානමක් ඇති කරයි.

විනිසුරු ආචාර්ය රුවන් ප්‍රනාන්දු

2025.09.29

[මෙම නිරීක්ෂණ ශ්‍රී ලංකා විනිසුරුවරයන්ගේ ආයතනයේ අභ්‍යාසලාභී විනිසුරුවරුන් අට දෙනෙකු විසින් කරන ලද පර්යේෂණ මත පදනම් වේ].

(19 වන අධිකාරය වූ) දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය සංශෝධනය කිරීම සඳහා වූ පනත පිළිබඳ නීති කොමිෂන් සභාවේ නිරීක්ෂණ.

ඉහත පනත් කෙටුම්පත ගරු අධිකරණ අමාත්‍යතුමා විසින් නිරීක්ෂණ සඳහා නීති කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කරන ලදී.

පනත් කෙටුම්පත.

"*ලිංගික අතවර කිරීම*" වරද සම්බන්ධයෙන් වන දණ්ඩ නීති සංග්‍රහයේ 345 වන වගන්තිය සංශෝධනය කිරීමට මෙම පනත් කෙටුම්පත මගින් අපේක්ෂා කරයි. මෙම වරද 1995 අංක 22 දරන දණ්ඩ නීති සංග්‍රහ සංශෝධන පනත මගින් හඳුන්වා දෙන ලද අතර පසුව 2006 අංක 16 දරන දණ්ඩ නීති සංග්‍රහ පනත මගින් සංශෝධනය කරන ලදී.

අධිකරණ අමාත්‍යවරයා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද, "*ලිංගික අතවර කිරීම, ලිංගික අඩන්තේට්ටම් කිරීම සහ ලිංගික අල්ලස් යනාදිය තහනම් කිරීම සහ එවැනි අපරාධ ක්‍රියා වලදී වරදට දඬුවම් කිරීම සඳහා නීතිමය විධිවිධාන ශක්තිමත් කිරීම*" යන මැයෙන් 2022.11.22 දිනැතිව ඉදිරිපත් කළ සංදේශය සලකා බැලූ අමාත්‍ය මණ්ඩලය 2022.12.22 දින දණ්ඩ නීති සංග්‍රහයේ එම වගන්තිය, 3 වන ඡේදයේ ඉදිරිපත් කර ඇති පරිදි සංශෝධනය කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමට තීරණය කර ඇත. [අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය බලන්න].

ඒ අනුව, පනත් කෙටුම්පත ගරු නීතිපතිතුමා විසින් සලකා බලා ඇති අතර, ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට අනුකූල වන බවට වන්නාවූ සහතිකය නිකුත් කිරීමෙන් පසු එය 2024.06.28 දින රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත. [රජයේ ගැසට් පත්‍රය බලන්න].

කෙසේ වෙතත්, ඉන් අනතුරුව පනත් කෙටුම්පත ඉදිරියට ගෙන නොගිය බවක් පෙනෙන්නට ඇත.

ඉදිරි මග.

ඉහත සඳහන් තත්ත්වයන් යටතේ, රජය විසින් පනත් කෙටුම්පත නීතියක් බවට පත් කිරීමට කැමති නම් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ නව ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයක් ලබා ගැනීම සහ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ ස්ථාවර නියෝගවල අදාළ ක්‍රියා පටිපාටිය අනුගමනය කිරීම අවශ්‍ය වේ.

ඉහත කරුණුවලට යටයත්ව, නීති කොමිෂන් සභාව විසින්, දණ්ඩ නීති සංග්‍රහයේ 345 වගන්තියේ දක්වා ඇති පරිදි "ලිංගික අතවර කිරීම" වරද සම්බන්ධයෙන් පනත් කෙටුම්පතේ විධිවිධාන ඉන්දියාව, පාකිස්ථානය, දකුණු අප්‍රිකාව, සිංගප්පූරුව,මැලේසියාව, එක්සත් රාජධානිය , ඕස්ට්‍රේලියාව සහ ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය යන රටවල සමාන නීති මෙන්ම, කාන්තාවන්ට එරෙහි වෙනස්කම් තුරන් කිරීමේ සම්මුතියේ (CEDAW) 11 වන වගන්තිය, පොදු නිර්දේශ අංක 19 : කාන්තාවන්ට එරෙහි හිංසනය සහ ශ්‍රී ලංකාවේ වෙනත් රටවලහි අදාළ නඩු විභාග සලකා බලන ලදී.

වරදෙහි විෂය පථය, ප්‍රමාණය සහ විසඳුම සහ විශේෂයෙන්ම පනත් කෙටුම්පතේ 345 (2) වගන්තියට යෝජිත සංශෝධනය වඩා හොඳින් අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා නීති කොමිෂන් සභාව දේශීය සහ විදේශීය යන දෙවර්ගයේම නඩු සලකා බලන ලදී.

පනත් කෙටුම්පතේ විධිවිධාන වලට යෝජිත සංශෝධන.

පනත් කෙටුම්පතේ අඩංගු 345 වගන්තියේ විධිවිධාන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට පටහැනි නොවූවත්, පැහැදිලි බව සඳහා නීති කොමිෂන් සභාව විසින් ඉංග්‍රීසි සහ සිංහල පාඨ සඳහා පහත සඳහන් සංශෝධන යෝජනා කරනු ලැබේ.

යෝජිත සංශෝධන: එකතු කිරීම් තද අකුරින් සහ ඉවත් කිරීම් කපා හැර ඇත.

<u>ඉංග්‍රීසි පාඨය</u>

345 (1) අඩන්තේට්ටම් කිරීමෙන් හෝ සාපරාධී බලහත්කාරය පෑමෙන් හෝ වචනයෙන් හෝ ක්‍රියාවෙන් හෝ යම් **ලිංගික ස්වභාවයේ** සන්නිවේදනයක් ~~මාර්ගයෙන්~~ වෙනත් තැනැත්තකුට ~~ලිංගික~~ හිරිහැරයක් හෝ අතවරයක් සිදු කරනු ලබන කවර හෝ තැනැත්තකු, ලිංගික අතවර කිරීමේ වරද සිදු කරනු ලබන අතර, වරදකරු කරනු ලැබීමේදී , අවුරුදු පහක් දක්වා දීර්ඝ කරනු ලැබිය හැකි කාලයකට දෙයාකාරයෙන් එක් ආකාරයක වූ බන්ධනාගාරගත කිරීමකින් හෝ දඩයකින් හෝ ඒ බන්ධනාගාරගත කිරීම හා දඩය යන දඬුවම් දෙකින්ම හෝ එම තැනැත්තාට දඬුවම් කරනු ලැබිය යුතු අතර, ඒ වරද සිදු කරන ලද්දේ යම් තැනැත්තකු සම්බන්ධයෙන්ද, ඒ තැනැත්තාට සිදු කරන ලද හානි වෙනුවෙන් අධිකරණය විසින් නිශ්චය කරනු ලබන මුදලක වන්දියක් ඒ තැනැත්තාට ගෙවන ලෙස ද අධිකරණය විසින් ආඥා කරනු ලැබිය හැකිය.

පැහැදිලි කිරීම -

"වචනයෙන් හෝ ක්‍රියාවෙන් හෝ යම් සන්නිවේදනයක් මාර්ගයෙන්" යනාදිය ලිංගික අතවර කිරීමක් ලෙස සලකනු ලබන අතර, එය සද්භාවයෙන් සිදු කරන විට, ව්‍යංග හෝ ප්‍රකාශිත වචන හෝ ඍජුව හෝ වක්‍රව කරන ඕනෑම දෙයක් හෝ සමාජයේ සදාචාරාත්මක හෝ සංස්කෘතික ප්‍රමිතීන් සහ ආගමික නියෝග ආරක්ෂා කරන සන්නිවේදනයන් බැහැර කළයුතුය.

(2***) ඍජුව හෝ වක්‍රව***, ලිංගික අතවර කිරීම බවට පත්වන (1) වන උපවගන්තියේ සඳහන් "වචනයෙන් හෝ ක්‍රියාවෙන්" යන්නට -

(අ) යම් ශබ්දයක් හෝ අංගහාරයක් සිදු කිරීම;

(ආ) යම් වස්තුවක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම;

(ඇ) ඇඳුම ගලවා ඉවත්කිරීම හෝ ඒ තැනැත්තාට නිරුවත් වීමට බල කිරීම ***හෝ පෙළඹවීම;***

(ඈ) අනනුඥාත ලිංගික ප්‍රයත්න සහ පැහැදිලි ලිංගික යෝජනා සමග ශාරීරිකව ස්පර්ෂ කිරීම;

(ඉ) ලිංගික අනුග්‍රහය සඳහා දැඩිව ඉල්ලා සිටීම හෝ ඒ සඳහා ඉල්ලීමක් කිරීම;

(ඊ) ඒ තැනැත්තාගේ කැමැත්තට පටහැනිව කාමෝද්දීපන දර්ශන පෙන්වීම;

(උ) ලිංගිකත්වයෙන් ආරෝපිත අදහස් දැක්වීම; හෝ

(ඌ) තැති ගැන්වීමේ හෝ පීඩාවට පත් කිරීමේ චේතනාවෙන් යුතුව ලිංගේන්ද්‍රිය නිරාවරණය කිරීම, ඇතුළත් වේ.

(3) ලිංගික අතවර කිරීම බවට පත්වන (1) වන උපවගන්තියේ සඳහන් ''සන්නිවේදනය'' යන්නට, විද්‍යුත් මාධ්‍යයක් හෝ අන්තර්ජාලය හෝ කෘත්‍රිම බුද්ධිය (AI) ~~මාර්ගයෙන්~~ යොදා ගනිමින් යම් ලිංගික කාර්යයක් ප්‍රකාශ වන පණිවුඩයක්, අදහස් දැක්වීමක්, ***සංකේතයක්, ප්‍රකාශනයක්, ප්‍රකාශයක්*** , පිංතූරයක් , හඬ පටයක් හෝ වීඩියෝ පටයක් ***හෝ වෙනත් නිරූපණයක් හෝ මේවායින් ඕනෑම සංයෝජනයක්,*** සම්ප්‍රේෂණය කිරීම, බෙදා හැරීම, හුවමාරු කිරීම, ජනනය කිරීම, ප්‍රචාරණය කිරීම හෝ පළ කිරීම ඇතුළත් වේ.

පැහැදිලි කිරීම 1 – ***''ප්‍රකාශනය'' යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ, මහජනතාවට හෝ මහජනතාවගෙන් කෙනකුට ඇසීමට,දැකීමට හෝ වෙනත් ආකාරයකින් වටහා ගත හැකි ඕනෑම ආකාරයක සන්නිවේදනයක් ලබා ගත හැකි වන අතර ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට හේතුවද ඊට ඇතුළත් වේ.***

පැහැදිලි කිරීම 2 – ***''ඉලෙක්ට්‍රොනික'' යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ, මාධ්‍යය කුමක් වුවත්, විද්‍යුත්, ඩිජිටල්,චුම්බක, රැහැන් රහිත, දෘශ්‍ය, විද්‍යුත් චුම්බක හෝ ඒ හා සමාන හැකියාවන් ඇති තාක්ෂණයට අදාළ වීමයි.***

පැහැදිලි කිරීම 3 – ***''කෘත්‍රිම බුද්ධිය'' යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ, පැහැදිලි හෝ ව්‍යංග අරමුණු සඳහා භෞතික හෝ අථත්‍ය පරිසරයන්ට බලපෑම් කළ හැකි අනාවැකි, අන්තර්ගතය, නිර්දේශ හෝ තීරණ වැනි ප්‍රතිදාන ජනනය කරන්නේ කෙසේද යන්න, එයට ලැබෙන යෙදවුම් වලින් අනුමාන කරන යන්ත්‍ර පාදක පද්ධතියකි.***

(4) මේ වගන්තියේ කාර්යය සඳහා අඩන්තේට්ටම් කිරීමට 363 වන වගන්තිය යටතේ ස්ත්‍රී දූෂණය බවට පත් නොවන යම් ක්‍රියාවක් හෝ 365ආ වගන්තිය යටතේ බරපතළ ලිංගික අපයෝජනයක් නොවන යම් ක්‍රියාවක් ඇතුළත් විය හැකිය.

පැහැදිලි කිරීම - ''හානි'' යන්නට, මනෝවිද්‍යාත්මක හෝ මානසික කම්පනයද ඇතුළත් වේ.

<u>සිංහල පාඨය</u>

345 (2) (ඇ) වගන්තිය

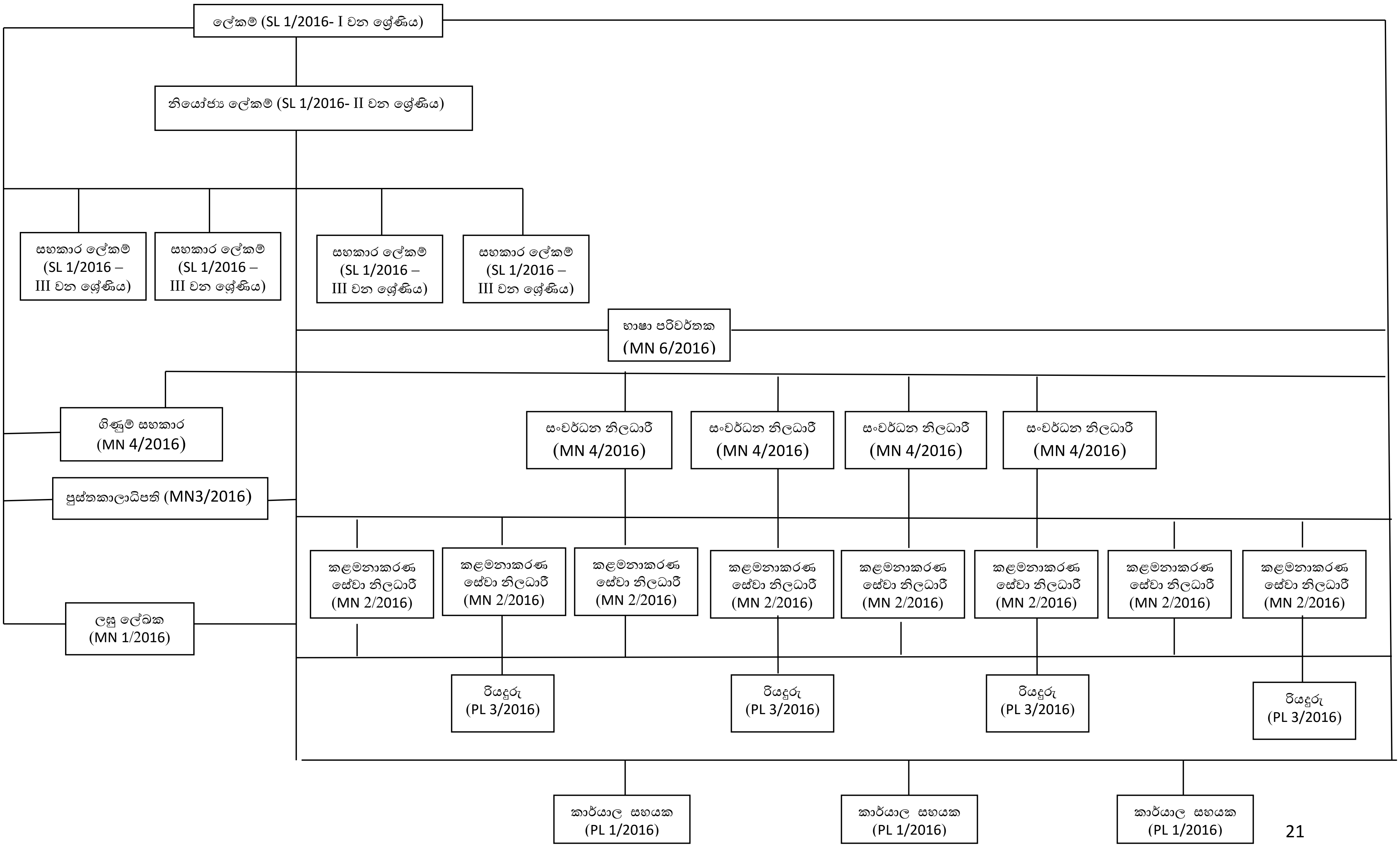
ඇඳුම ගැලවීම හෝ ඒ තැනැත්තාට නිරුවත්වීමට **පෙළඹවීම හෝ** බල කිරීම,

නිර්දේශය

පනත් කෙටුම්පත එහි වර්තමාන ස්වරූපයෙන් ඉදිරියට ගෙන යා නොහැකි බව නීති කොමිෂන් සභාවේ අදහස වේ. එබැවින්, එයට පාදක වූ ප්‍රතිපත්තිය නව තීරණයක් සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත යොමු කළ යුතු වේ. නීති කොමිෂන් සභාව විසින් යෝජනා කරන ලද සංශෝධනද, සලකා බැලිය යුතු අතර සුදුසු ස්ථානයන්හිදී නව පනත් කෙටුම්පතට ඇතුළත් කළ යුතුය. ඉන්පසු, පනත් කෙටුම්පත නීතියක් බවට පත් කිරීම සඳහා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ ස්ථාවර නියෝගවල දක්වා ඇති ක්‍රියා පටිපාටිය අනුගමනය කළ හැකිය.

ඉහත කරුණුවලට යටත්ව, පනත් කෙටුම්පත සහ එහි විධිවිධාන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට පටහැනි නොවේ. පනත් කෙටුම්පත නීතියක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට දහතුන් වන සංශෝධනය යටතේ නීතිමය බාධාවක් නොමැත.

1.4 සංවිධාන සටහන


ලේකම් (SL 1/2016- I වන ශ්‍රේණිය)
නියෝජ්‍ය ලේකම් (SL 1/2016- II වන ශ්‍රේණිය)
සහකාර ලේකම් (SL 1/2016 – III වන ශ්‍රේණිය)
සහකාර ලේකම් (SL 1/2016 – III වන ශ්‍රේණිය)
සහකාර ලේකම් (SL 1/2016 – III වන ශ්‍රේණිය)
සහකාර ලේකම් (SL 1/2016 – III වන ශ්‍රේණිය)
භාෂා පරිවර්තක (MN 6/2016)
ගිණුම් සහකාර (MN 4/2016)
පුස්තකාලාධිපති (MN3/2016)
ලඝු ලේඛක (MN 1/2016)
සංවර්ධන නිලධාරී (MN 4/2016)
සංවර්ධන නිලධාරී (MN 4/2016)
සංවර්ධන නිලධාරී (MN 4/2016)
සංවර්ධන නිලධාරී (MN 4/2016)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (MN 2/2016)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (MN 2/2016)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (MN 2/2016)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (MN 2/2016)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (MN 2/2016)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (MN 2/2016)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (MN 2/2016)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (MN 2/2016)
රියදුරු (PL 3/2016)
රියදුරු (PL 3/2016)
රියදුරු (PL 3/2016)
රියදුරු (PL 3/2016)
කාර්යාල සහයක (PL 1/2016)
කාර්යාල සහයක (PL 1/2016)
කාර්යාල සහයක (PL 1/2016)

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අදාළ නොවේ.

1.6 අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු/ පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන අරමුදල්

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අදාළ නොවේ.

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)

අ) ව්‍යාපෘතියේ නම

ආ) දායක නියෝජිතායතනය

ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම - (රු.මි)

ඇ) ව්‍යාපෘති කාල සීමාව

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අදාළ නොවේ.

02. පරිච්ඡේදය – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ, ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

2025 වර්ෂයේ පැවති නීති කොමිෂන් සභාවේ නිල කාලය අවසන් වීමත් සමග 2025 වර්ෂයේ සිට නීති කොමිෂන් සභාවේ ඉදිරි කටයුතු සිදුකර ගැනීම සඳහා නව නීති කොමිෂන් සභාවක් පත්කර ගැනීමට සිදුවිය.

ඒ අනුව 2025 අගෝස්තු 15 වන දින අතිගරු ජනාධිපති විසින් විශ්‍රාමික ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ විනිසුරු ගාමිණී අමරසේකර මයාගේ සහභාගීත්වයෙන් නව නීති කොමිෂන් සභාව පත්කරන ලදී. ඒ අනුව රාජ්‍ය සේවයේ නීති ක්ෂේත්‍රයේ ඉහල නිලතල දැරූ විශ්‍රාමික විනිසුරුවන් ජනාධිපති නීතිඥ වරුන් හා විශ්ව විද්‍යාල මහාචාර්යවරුන් සහ නීති ක්ෂේත්‍රයේ අත්දැකීම් බහුල ජනාධිපති නීතිඥවරුන් හා නීතිඥවරුන්ගෙන් සමන්විත නීති කොමිෂන් සභාවක් පත්වීම ඉතා සතුටුදායක කරුණකි.

නීති කොමිෂන් සභාව පත්වන විට 2025 වර්ෂයේ තුන්වන කාර්තුවෙහි අවසන් අදියර වී තිබුනද 2025 වර්ෂයේ අවසන් කාර්තුව සඳහා නීති කොමිෂන් සඳහා යුහුසුළුව නීති කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන් මනා කොට සැලසුම් කර ගැනීමට හැකිවීම කාර්යසාධනය සම්බන්ධව පැවති අභියෝග ජයගැනීමට ඉවහල් විය.

ඒ අනුව සැලසුම්ගත රාමුව තුල ඉතා ප්‍රශස්ත ලෙස ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකයන් ලගා කර ගනිමින් නීති කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය සාධනය ඉලක්කයන් කරා ඉතා සාර්ථකව රැගෙන යාමට හැකිවීම 2025 වර්සයේ නව නීති කොමිෂන් සභාව අයත් කර ගත් ජයග්‍රහණයක් විය.

ඒ අනුව 2026 වර්ෂයට නීති කොමිෂන් සභාවේ වැඩසටහන් සැලසුම අධිකරණ අමාත්‍යවරයාට ඉදිරිපත් කරන ලද අතර අධිකරණ අමාත්‍යවරයා විසින් නීති කොමිෂන් සභාවේ විමසුම සඳහා යොමු කරන ලද සංශෝධන කෙටුම්පත් දෙකක් අධ්‍යයනය කොට අවසානාත්මක නිර්දේශයන් අධිකරණ අමාත්‍යතුමා වෙත යොමු කිරිමට හැකිවිමද ඉතා කෙටි කාලයක් තුල නීති කොමිෂන් සභාව ලගාකරගත් කාර්යසාධනීය ජයග්‍රහණයකි.

ඒ අනුව ඉතා කෙටි කාලයක් තුල නීති කොමිෂන් සභාවේ කාර්යසාධනය ප්‍රශස්ථ ලෙස ඉහල නැංවීමටදායකවූ නව නීති කොමිෂන් සභාවේ සභාපතිතුමා ඇතුළු සියළුම නීති කොමසාරිස්වරුන්ට නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් මාගේ කෘතඥ පූර්වත්වය පුද කරමි.

ඒ අනුව 2026 වර්ෂයේ වැඩසටහන් සැලසුමට අනුව කාලීනව වැදගත් වන නීති සංශෝධන පිළිබඳ යෝජනා ගෙන ඒමට නීති කොමිෂන් සභාව ඉලක්ක කරගෙන සිටින අතර විශ්ව විද්‍යාල ශිෂ්‍යයින් හට නීති කොමිෂන් සභාව සමග නීති පර්යේෂණ කටයුතු වලට දායක වීමට අවස්ථාව සලසා දීමටද අපේක්ෂා කෙරේ.

තවද සියළුම රාජකාරීමය කටයුතු ප්‍රශස්ත ලෙස ඉලක්ක කරා ගමන් කරවමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ථ කාර්ය සාධනයන් ඉහල නැංවීමේලා ශක්තියක් වූ දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම නිලධාරී මහත්ම මහත්මීන්ට මාගේ හද පිරි ප්‍රණාමය පිරිනමමි.

....

සී.එස්.අබේසේකර
ලේකම්,
නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව

03. පරිච්ඡේදය - 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන

මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

	සටහන	තතය 2025 රු.	- 2024 රු.	
ආදායම් ලැබීම්		-	-	
ආදායම් බදු	**1**	-	-	
දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	**2**	-	-	**ඒසීඒ-1**
ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	**3**	-	-	
බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	**4**	-	-	
මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		20,603,000	17,737,902	**ඒසීඒ-3**
තැන්පතු		-	-	**ඒසීඒ-4**
අත්තිකාරම් ගිණුම්		947,405	807,918	**ඒසීඒ-5**
වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		**21,550,405**	**18,545,820**	
මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		**21,550,405**	**18,545,820**	
භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		**310,812**	**875,852**	
ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		**21,239,593**	**17,669,968**	
අඩු කළා : වියදම්				
පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක	**5**	14,457,009	11,491,955	

ප්‍රතිලාභ				
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	**6**	8,270,517	9,036,542	**ඒසීඒ-2(ii)**
සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	**7**		1,491	
පොළී ගෙවීම්	**8**	-	-	
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	**9**	-	-	
මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		**22,727,526**	**20,529,988**	
මූලධන වියදම්				
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	**10**	642,713	583,987	
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	**11**	1,597,378	293,105	
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	**12**	-	-	**ඒසීඒ-2(ii)**
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**13**	-	-	
හැකියා වර්ධනය	**14**	227,753	93,648	
වෙනත් මූලධන වියදම්	**15**	-	-	
මුළු මූලධන වියදම් (උ)		**2,467,845**	**970,740**	
තැන්පතු ගෙවීම්			-	
අත්තිකාරම් ගෙවීම්		644,400	773,473	**ඒසීඒ-4**
වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	**ඒසීඒ-5**
ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		**644,400**	**773,473**	
මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		25,839,771	22,274,201	
දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		**(4,600,178)**	**(4,604,233)**	
අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		(4,600,178)	(4,604,233)	
දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය				**ඒසීඒ-7**
		-	-	**ඒසීඒ-3**

3.2 <u>මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය</u>

ඒසීඒ-පී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

		තත්‍ය	
	සටහන	**2025**	**2024**
	- -	රු.	රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	48,468,419	46,784,790
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	2,740,050	2,909,110
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**51,208,469**	**49,693,900**
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		2,740,050	2,909,110
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		48,468,419	46,784,790
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**		
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	-	-
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**51,208,469**	**49,693,900**

පිටු අංක...7....සිට...34... දක්වා ඒකීය 1 සිට ඒකීය 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක ......35.... සිට ...39....... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහි අන්තර්ගත කොටස් වේ. **මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව** සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී	ගණන්දීමේ නිලධාරී	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	
දිනය : 2026.02.25	දිනය : 2026.02.20	දිනය : 2026.02. 20

ජනාධිපති නීතිඥ අයේෂා ජිනසේන
ලේකම්
අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය
අංක: 19, ශ්‍රී සංඝරාජ මාවත,
කොළඹ 10.

නීතිඥ සී.එස්. අබේසේකර
ලේකම්
2
නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව
අංක. 80, 04 වන මහල, අධිකරණ මාවත
කොළඹ 12.

නීතිඥ සී.එස්. අබේසේකර
ලේකම්
නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව
අංක. 80, 04 වන මහල, අධිකරණ මාවත
කොළඹ 12.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන 2025 රු.	2024 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	8,695	-
අග්‍රිම ලැබීම්	20,603,000	17,737,902
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	145,500	-
තැන්පතු ලැබීම්	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**20,757,195**	**17,737,902**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	17,296,935	15,085,159
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	-	-
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම, මූලධන මාරුකිරීම්, හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මූලධන වියදම්	870,466	293,105
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	32,903	32,678
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	310,812	875,852
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	644,400	773,473
තැන්පතු ගෙවීම්	4,300	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**19,159,817**	**17,060,267**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	1,597,378	677,635
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-

ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම්, මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	1,597,378	677,635
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	1,597,378	**677,635**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(1,597,378)	**(677,635)**
	-	-
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඈ) + (ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඇමුණුම - (i)

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය
(මූ.රෙ. 106 හා මූ.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම්/කපාහැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00 අඩු		නැත
රු 25,000.01 වැඩි		නැත
එකතුව		නැත

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		නැත
2		නැත
3		නැත
4		නැත
එකතුව		නැත

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00 අඩු		නැත
රු 25,000.01 වැඩි		නැත
එකතුව		නැත

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		නැත
2		නැත
3		නැත
4		නැත
එකතුව		නැත

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	නැත
	ගණන	රු
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	නැත
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	නැත
	ගණන	රු

සටහන - වැය ශීර්ෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මූ.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මූ.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02. 20

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

[illegible] ඩී.එස්. අබේසේකර
ලේකම්
[illegible]
අංක. 80. 04 [illegible]
කොළඹ 12.

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු.)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	....	නැත	....
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	....	නැත	....
	එකතුව		නැත	නැත

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1 2						
3						
4						
5						
6						
එකතුව						නැත

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් [illegible] කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....

ප්‍රධාන මුල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2026.02. 20

සිහිලද සී.එස්. අබේසේකර
ලේකම්
කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව
අංක. 80, 04 වන මහල,
කොළඹ 12.

* සම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2025

To
(235)
From

Director General, ,
Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1. .

Printed by **Dishani**
New Table No **:SA-92**
Old Table No :--
Report Date 2/19/2026 10:26:22 AM

NEW CIGAS FINAL 2025 REPORTS

Nature	Commit_No	Date	To_whom	Vote	Commitment	Commit_bal	L_Date	Liability_amt	Revised_Lia	Paid	Liability_Bal	Reported_By
SOE	C2512113*2	31 Dec 2025	Rakna Arakshaka Lanka Ltd	235-1-01-000-1407-000/11-P	85,550.00	85,550.00	01 Jan 2024	0.00	0.00	0.00	0.00	230
PVT	C251258	31 Dec 2025	Nipuni Cleaning Services Pvt Ltd	235-1-01-000-1405-000/11-P	43,880.00	0.00	31 Dec 2025	43,880.00	0.00	0.00	43,880.00	235
PVT	C251259	31 Dec 2025	American Premium Water Systems (Pvt) Ltd	235-1-01-000-1409-140/11-P	4,641.56	0.00	31 Dec 2025	4,641.56	0.00	0.00	4,641.56	235
PVT	C251260	31 Dec 2025	Sri Lanka Telecom PLC	235-1-01-000-1402-000/11-P	19,252.09	0.00	31 Dec 2025	19,252.09	0.00	0.00	19,252.09	235
PVT	C251261	31 Dec 2025	Mobitel (Pvt) Ltd	235-1-01-000-1402-000/11-P	3,281.53	0.00	31 Dec 2025	3,281.53	0.00	0.00	3,281.53	235

This is a computer-generated document. No signature is required.
Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planing and Economic Developr
-

32

<u>බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (i)</u>

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
....								නැත
....								නැත
එකතුව								
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
....								නැත
....								නැත
එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
....								නැත
....								නැත
එකතුව								
මුළු එකතුව								නැත

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02. 20

නීතිඥ සී.එස්. අබේසේකර
ලේකම්
නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව

ඇමුණුම - (vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
නැත	නැත	නැත	නැත	නැත

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02. 20

* තුම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

නීතිඥ සී.එස්. අබේසේකර
ලේකම්
නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව
අංක. 80, 04 වන මහල, [illegible] මාවත
කොළඹ 12.

ඇමුණුම - (viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2025.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2025.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2025.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2025.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
	ලංකා බැංකුව - අළුත් කඩේ ශාඛාව	7041539	529,475	-	-	2025 දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.20

සිතිඟු සී.එස්. අබේසේකර
ලේකම්
සිවිල් කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව
අංක. 80, 04 වන මහල, ආනන්ද කුමාරස්වාමි මාවත
කොළඹ 12.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

*** මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සිදු නොකරන බව කාරුණිකව දන්වමි.**

ආදයම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
-	-	-	-	-	-

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල්‍ය ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	26,000,000	24,800,000	22,727,616	92%
ප්‍රාග්ධන	2,000,000	3,200,000	2,467,845	77%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු.

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01						

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2025 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2025 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්				
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ				
9153	ඉඩම්				
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	**578,000**	**578,000**		**100%**
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				
	වාහන	**12,000,000**	**12,000,000**		**100%**
	ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ	**35,890,419**	**35,890,419**		**100%**

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව**

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. JLO/A/DLC/FA/2025/02	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.	දිනය / திகதி / Date 2026 මැයි 27දින

ලේකම්
නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 235 - නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 235 - නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ(සංශෝධිත පරිදි) 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථාකාලයේ දී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්ය සාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තරකර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1

අංක 306/72, පොල්දුව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමුකරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස්කර ඇත. එමනිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණුකර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසිපරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරි සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදුකරනු ලැබිය යුතු ය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත්කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදුකිරීමේ දී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණයකර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම්කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේ දී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියාකරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයාගැනීමේ දී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබලවන්නේ ඒවා

දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශකිරීමේ අදහසින් නොවුව ද, අවස්ථාචෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළ දී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරි දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම්

ඒකාබද්ධ ශේෂ පිරික්සුම අනුව වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතුකරන ලද ආදායම රු.844,350ක් වුව ද, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ එය රු.8,695ක් ලෙස රු.835,655ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.2 ආදායම් නොවන ලැබීම්

ඒකාබද්ධ ශේෂ පිරික්සුම අනුව අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් රු.1,081,350ක් වුව ද, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ එය රු.145,500ක් ලෙස රු.935,850ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.3 පුනරාවර්තන වියදම්

(අ) මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ පුනරාවර්තන වියදම් යටතේ වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ රු.14,457,009ක් වුව ද, භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත SA 10 අනුව එය රු.14,504,409ක් වූයෙන්, රු.47,400ක් දක්වා තිබුණි.

(ආ) මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ පුනරාවර්තන වියදම් යටතේ අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා රු.8,270,517ක් වුව ද, භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත SA 10 අනුව එය රු.8,223,117ක් වූයෙන්, රු.47,400ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඇ) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් වැයකිරීම් යටතේ පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් රු.17,296,935ක් වුව ද, ඒකාබද්ධ ශේෂ පිරික්සුම අනුව එය රු.18,938,795ක් වූයෙන්, රු.1,641,860ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.4 වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්

මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් යටතේ තැන්පතු ගෙවීම් රු.644,400ක් වුව ද, භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත SA 31 අනුව එය රු.2,250ක් වුයෙන් රු.642,150ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.5 අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය

අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තා කරන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් වෙනුවෙන් කරන ලද බැරකිරීම් ඒකාබද්ධ ශේෂ පිරික්සුම අනුව රු.133,945ක් වුව ද, එය අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ සටහන් නොකිරීම නිසා එම වටිනාකමින් අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය වැඩියෙන් (සෘණ අඩුවෙන් සටහන් කිරීම නිසා) දක්වා තිබුණි.

1.6.6 අග්‍රිම ශේෂය

භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත SA 71 අනුව වෙනත් මූලාශ්‍රවලින් අග්‍රිම ලැබීම් රු.195,365ක් වුව ද, ඒසීඒ 3 ආකෘතියේ රු.154,195ක් ඇතුළත්කර තිබූ අතර, රු.41,170ක් අඩුවෙන් ඇතුළත්කර තිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයක හා මූලධන වැය විෂයක එකතුව රු.70,000ක් වූ ප්‍රතිපාදන මුදල සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරි වී තිබුණි. මෙහි දී පුනරාවර්තන වැය විෂයේ ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයන් සියයට 90ක් මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් මාරුකළ පසු ඉතිරි ප්‍රතිපාදනය සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරි වී තිබුණි.

(ආ) පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 08ක හා මූලධන වැය විෂයන් 03ක ප්‍රතිපාදිත රු.6,215,000කින් රු.1,832,382ක් ඉතිරි වී තිබුණු අතර, එය සියයට 14 සිට 85ක් දක්වා වූ පරාසයක විහිදී තිබුණි.

(ඇ) වැය විෂයන් 05ක එකතුව රු.510,952ක ඉතිරිවීම් සඳහා "වියදම් දැරීමෙන් පසු ඉතිරිවීම්" යන්න හේතු ඉදිරිපත්කර තිබුණ ද, අවශ්‍යතාවය හඳුනානොගෙන ඇස්තමේන්තු පිළියෙලකර තිබුණි.

(ඈ) 1003-002 වැය විෂයෙහි රු.34,000ක් එනම් ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 68ක් ඉතිරිවීම් සඳහා දැනට සුදුසුකම් සපුරා ඇති සියලු නිලධාරීන්ට ලබාදුන් පසු මෙම ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වූ බවට හේතු දක්වා තිබුණි. නිලඇඳුම් දීමනාව සඳහා හිමිකම් සහිත නිලධාරීන් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ සිටිනුයේ 07දෙනකු පමණක් වන අතර, ඒ පිළිබඳ සලකා බැලීමකින් තොරව ඇස්තමේන්තු පිළියෙලකර තිබුණි.

3.2 සීමා ඉක්මවීම්

ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයෙන් ස්ථාන මාරුවීම් ලබා පැමිණි රියදුරු මහතෙකුගේ රු.133,945ක ණයශේෂය 235 – 12 යටතේ ගිණුම්ගත කිරීම වෙනුවට 235-11 යටතේ ගිණුම්ගතකර තිබීම හේතුවෙන් උපරිම හරසීමාව ඉක්මවීමක් සිදු වී තිබුණි. 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරන විටත් මෙම තත්ත්වය නිවැරදි කිරීමට කටයුතුකර නොතිබුණි.

3.3 නීති,රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

	නීති,රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 880, 612 හා ඇපආඥා පනත මෙන්ම හා 2011 ජනවාරි 18 දිනැති අංක 01/2011 දරන අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය	ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන්ගෙන් ඇප ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ)	2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025හි 7.10 ඡේදය	2024 වර්ෂයට අදාළව තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමේ දී මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම, මූලධන, මාරුකිරීම්, හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මූලධන වියදම් රු.677,635ක් වුව ද, රු.293,105ක් ලෙස රු.384,530ක් අඩුවෙන් ද, මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම් මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම් රු.293,105ක් වුව ද, රු.677,635ක් ලෙස රු.384,530ක් වැඩියෙන් ද දක්වා තිබුණි.
(ඇ)	ප්‍රසම්පාදන අත්පොතෙහි 06 වන පරිච්ඡේදයේ ඇමුණුම II	දෙපාර්තමේන්තුවට Laptop පරිගණක 03ක්, Desktop පරිගණක 01ක් හා UPS 02ක් රු.1,153,373කට මිලදීගැනීමට පෞද්ගලික ආයතනයක් තෝරාගෙන තිබූ අතර, ඒ සඳහා ලංසු විවෘත කිරීමේ දී, ලංසු විවෘත කිරීම පිළිබඳ වාර්තා සටහන් පිළිගත් ආකෘති වලට අනුව පිළියෙලකර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) නීති කොමිෂන් සභාවේ නිලකාලය 2025 පෙබරවාරි 13 දින අවසාන වීම හේතුවෙන් නව සභාවක් පත්කරන තෙක් 2025 පෙබරවාරි සිට අගෝස්තු 14 දක්වා මාස 07ක කාලයක් අක්‍රියව පැවතුණි.

(ආ) වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා සිටින කාර්යාල කාර්ය සහායක මහතුන්ගෙන් අයවිය යුතු වර්ෂ 1-3ත් අතර කාලයක සිට පවතින ආපදා ණයශේෂය රු.162,500ක් වී තිබුණි.

කේ.කේ.එස්. ජයකොඩි
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

04 පරිච්ඡේදය – කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1. යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරිම			
2.වාහන		80%	
3.ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම		82%	
4.කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු			57%

අනු අංකය	දර්ශකය	ඒකකය		දර්ශක අනුව බර තැබීම් ප්‍රතිශතය	ඉලක්ක සහ ප්‍රගතිය (සමුච්චිත)								
					කා 1	%	කා2	%	කා3		කා4	%	එකතුව
01	න්‍යාය පත්‍රයට ඇතුළත් කර ඇති නීති ප්‍රතිසංස්කරණ ගණන.	අංකය	**T**		-	-					05		**05**
			P		-						09	100%	**09**
02	පවත්වන ලද රැස්වීම් ගණන	අංකය	**T**		01						03		**04**
			P	20%	01	100%					04	100%	**05**
03	පවත්වන ලද පාර්ශ්වකරුවන්ගේ රැස්වීම් ගණන	අංකය	**T**		01						03		**04**
			P	40%	01	100%					20	100%	**21**
04	සාකච්ඡා කරන ලද පර්යේෂණ වාර්තා ගණන	අංකය	**T**	30%	01	100%					03	100%	**04**
			P		01						03		**04**
05	අවසන් කරන ලද වාර්තා සහ සාකච්ඡා කරන ලද පර්යේෂණ වාර්තා ගණන	අංකය	**T**		-						03		**03**
			P	10%	-	-					03	100%	**03**
සාමාන්‍ය හෞතික ප්‍රගතිය				**100%**									
දර්ශකයන්ට අනුව කාර්යසාධනය				**100**									

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
තිරසර සංවර්ධන අරමුණුවලට අනුව ප්‍රධාන අරමුණු තුනක් හඳුනාගෙන ඇත. <u>5 වන අරමුණ</u>: ස්ත්‍රී-පුරුෂ සමානත්වය ඇතිකිරීම සහ සියලු කාන්තාවන් හා ගැහැණු දරුවන් බලගැන්වීම. <u>10වන අරමුණ</u>: රටවල් තුළ සහ රටවල් අතර අසමානත්වය අවම කිරීම. <u>16 වන අරමුණ</u>: තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමීත්වය අන්තර්ගත සමාජ ප්‍රවර්ධනය කිරීම, සැමටම යුක්තිය සඳහා ප්‍රවේශ ලබාදීම සහ සියලු ප්‍රමිතීන් අන්තර්ගත කළ ඵලදායී, වගකිවයුතු ආයතන සෑදීම.	1. අසාධාරණ සාධක මත වෙන්කරගත හැකි අයුරින් වන සියලු ආකාරවල නීති ඉවත් කිරීම හා සමානාත්මක නෛතික ආරක්ෂාව සහතික වීම සහ අසාධාරණ සාධක මත වෙන්කරනු ලබන පරතර අවම කිරීම. 2. නව නීති පිළියම් හා සංකල්ප මගින් පවතින නීතිය ප්‍රගතිශීලී ජාත්‍යන්තර සම්මතිවලට අනුව යාවත්කාලීන කිරීම. 3. පවතින නීති පද්ධතියේ සංවර්ධනය කළ යුතු කරුණු හඳුනාගැනීම සහ වඩා උචිත නීති පිළියම් හඳුනාගැනීම. 4. නීතියේ රීති ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සැමට යුක්තිය සඳහා සමාන ප්‍රවේශ සහතික වීම. 5.මහජනතාවට, ශිෂ්‍යයන්ට සහ අධ්‍යනය කරන්නන්ට තර්ක-විශ්ලේෂණ භාවිත කරමින් නීතිය සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා පැවැත්වීම ඇතිකිරීම සඳහා නව නීති නිර්දේශ හඳුන්වා දීම.	1. මහජනතාව සහ රාජ්‍ය ආයතන විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද නීති යෝජනා සහ ඉදිරිපත් කිරීම් සාකච්ඡා කිරීම. 2. ජාත්‍යන්තර නීති සම්මතීන්ට අනුකූලව පර්යේෂණ පත්‍රිකා සැකසීම සහ විශ්ලේෂණය කිරීම. 3. නීති කොමිෂන් සභාවේ අදහස් සහ ඉදිරිපත් කිරීම් ඇතුළත්කොට නීති නිර්දේශ සැදීම. 4. අධිකරණ අමාත්‍යාංශය හෝ අදාළ බලධාරීන් වෙත අවසානාත්මක කළ නීති නිර්දේශයන් ඉදිරි කටයුතු සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම. 5. නීති කොමිෂන් සභාව විසින් අවසානාත්මක කරන ලද නීති ඉදිරිපත් කිරීම් සහ පාර්ලිමේන්තුව මගින් සම්මත කරන ලද පනත් , නීති කොමිෂන් සභා වෙබ් අඩවියේ යාවත්කාලීන කිරීම.			✓

5.2 <u>තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.</u>

නීති කොමිෂන් සභාවේ තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කයන් අතරින් කාලීන නීති සංශෝධනයන් ඉදිරිපත් කිරිම ප්‍රධාන වේ. ඒ අනුව කාලීනව වැදගත්වන නිති සංශෝධනයන් පිළිබඳව නීති කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශයන් අධිකරණ අමාත්‍යතුමාගේ අවධානයට යොමු කල හැකි විය.

- 1979 අංක 44 ප්‍රාථමික අධිකරණ ක්‍රියාපටිපාටි පනතට යෝජනා සංශෝධන පිළිබඳ සලකා බැලිම හා නිර්දේශ

- (19 වන අධිකාරය වූ) දණ්ඩනීති සංග්‍රහය සංශෝධනය කිරිම සඳහා වූ පනත පිළිබඳ නීති කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු / **අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම			
ලේකම්	1	1	-
නියෝජ්‍ය ලේකම්	1	1	-
සහකාර ලේකම්	4	1	3
තෘතියික මට්ටම			
භාෂා පරිවර්තක	1	1	-
ද්විතීය මට්ටම			
ගිණුම් සහකාර	1	-	1
සංවර්ධන නිලධාරී	4	3	1
පුස්තකාලයාධිපති	1	1	-
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	8	3	5
ලඝු ලේඛක	1	-	1
ප්‍රාථමික මට්ටම			
රියදුරු	4	3	1
කාර්යාල සේවක සේවය	3	3	-
එකතුව	**29**	**17**	**12**

06.2 **ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.**

ආයතනයේ මාණ්ඩලික තනතුරුවල මෙන්ම අනෙකුත් තනතුරුවල පුරප්පාඩු පැවතියද තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය යොදා ගනිමින් මානව සම්පත් වඩා ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කොට ආයතනයේ කාර්යසාධනය ප්‍රශස්ථ මට්ටමකට ගෙන ඒමට හැකියාව ලැබී ඇත.

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

	පාඨමාලාව පැවැත් වූ දිනය	පාඨමාලාවේ නම	ආයතනයේ නම	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	පාඨමාලාව සඳහා වැය වූ මුදල (රු)
01	පැය 150	දමිළ භාෂා පුහුණු වැඩසටහන	අධිකරණමය නොවන නිළධාරීන් පුහුණු කිරීමේ ආයතනය	*ඩී.ජී. පීරිස් මිය *කේ.වී.ඩී. ලියනගේ මිය	*සංවර්ධන නිළධාරී *කළමනාකරණ සේවා නිළධාරී	2,573.34
02	2025/03/04	The Seminar on New Procurement Guidelines	PRAG INSTITUTE	*සී.එස් අබේසේකර මිය *පී.එල්.කේ.පති නාගොඩ මිය *ඒ.ජී.පී.වයි චතුරංගිකා මිය	*ලේකම් *නියෝජ්‍ය ලේකම් *සහකාර ලේකම්	42,000.00
03	2025/03/19	The Seminar on New Procurement Guidelines	PRAG INSTITUTE	*කේ.වී.ඩී. ලියනගේ මිය *ජී.ටී.එන්.මධුෂානි මිය	*කළමනාකරණ සේවා නිළධාරී *කළමනාකරණ සේවා නිළධාරී	28,000.00
04	2025/05/29	විධිමත් ලිපි ගොනුකරණය	PRAG INSTITUTE	*ඩී.ජී. පීරිස් මිය *එන්.ජී.එන්.දිල්හානි මිය *ඩබ්.ඒ.ආර්.දිල්හානි මිය	*සංවර්ධන නිළධාරී *සංවර්ධන නිළධාරී *කළමනාකරණ සේවා නිළධාරී	42,000.00
05	2024/08/27	විද්‍යාත්මක පිරිමැසුම්දායක ආක්ෂිත රිය පැදවීම (සහතිකපත් ලබා ගැනීම)	ඉදිකිරීම් යන්ත්‍රෝප කරණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	*එන්.ඒ.එස්.මුතු කුමාර මයා *ඒ.ඒ.එස්.පී.ස නෙවිරත්න මයා	*රියදුරු *රියදුරු	1,180.00
06	20258/09/23	කෘතිම බුද්ධිය භාවිතය	ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය	*එච්.එම්.බුද්ධි මහේකා මිය	*පුස්තකාලයාධිපති	3,000.00

07	2025/10/ 17	ආදායම් බදු වගකීම ගණනය කිරීම 2024/25	PRAG INSTITUTE	*ඩබ්.ඒ.ආර්. දිල්හානි මිය	*කළමනාකරණ සේවා නිළධාරී	14,000.00
08	2025/10/ 24 - 2024/10/ 26	නීති සම්මේලන ය	BAR ASSOCIATI ON OF SRI LANKA	*සී.එස් අබේසේකර මිය *ඒ.ජී.පී.වයි. චතුරංගිකා මිය	*ලේකම් *සහකාර ලේකම්	95,000.00

*ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

07 පරිච්ඡේදය–අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අදාළ නොවේ.		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.6	වෙනත්			
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20)යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම්කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් ක්‍රියාත්මක නොවන අතර එම කටයුතු අධිකරණ, අමාත්‍යාංශය විසින් සිදු කරනු ලබයි.		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු	අනුකූල වේ		

	ලබා දී තිබීම			
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් ක්‍රියාත්මක නොවන අතර එම කටයුතු අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් සිදු කරනු ලබයි.		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMAචක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකරතිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛඅංක 05/2016 අනුව,	අනුකූල වේ		

	භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම			
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	ගර්හිත වූ වාහන මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොමැති බව කාරුණිකව දන්වමි.		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	එවැනි වාහන මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොමැති බව කාරුණිකව දන්වමි.		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොමැති බව කාරුණිකව දන්වමි.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ		

	ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	යුතුව තිබූ ශේෂ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොමැති බව කාරුණිකව දන්වමි.		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම		අනුකූල නොවේ	හදිසි අනතුරකට ලක් වීම හේතුවෙන් එම නිළධාරියා ප්‍රතිකාර ගනිමින් සිටියි.
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම		අනුකූල නොවේ	තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම අවශ්‍ය නොවීය.

14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම		අනුකූල නොවේ	තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම අවශ්‍ය නොවීය.
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආදායම් රැස් කිරීමේ කටයුත්ත සිදු නොකරන බව කාරුණිකව දැනුම් දෙමි.		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදයම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	2025 වර්ෂයේ ආදායම් ලැබීම් කිසිවක් නොමැත.		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	හිඟ ආදායම් වාර්තා නොමැති බව කාරුණිකව දන්වමි.		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල	අනුකූල වේ		

	කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම			
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

අවසානය.