

பார்லிமேன்තු ப்ரகாஸன மாலா ஂகய:492
ஂயனனயே நம : நபுரே ஡ேபார்னமேன்துப

பார்லிமேன்துவே ரபயே ஂனூமீ பீலீ஡ே காரக ஂஸாவ வீஂன் ஂஸாஸன கரன ஡ே வார்னா ஂமீ஡ன்஡யேன் ஂபாவர
நியேஸ்ட ஂக 119(4) ய஡னே ஂரு ஂயனனய ஂர ஂமாவரயாவே நிரீக்ஷன ஂ ஂது ஡ன பீயவர பார்லிமேன்துப வென
ஓ஡ீரீபன் கிரீம.

நாடாஸுமன்ற வெளியீட்டுத் ஡ொடர் ஂண்: 492

நிறுவனத்தின் பெயர் : அஞ்சல் துணைக்களம்

பாராஸுமன்ற அரசாங்க கணக்குக் குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கை஡ொடர்பில் நிலையியற் கட்டளை

இலக்கம் 119 (4) கீழ்

கௌரவ அமைச்சரின் அவதானிப்பு மற்றும் ஂடுக்கப்பட்ட

நடவடிக்கைகள் பாராஸுமன்றத்திற்கு முன்வைத்தல்.

Parliamentary Series No.492

Name of the Institution : Department of Posts

Submission of observations of the Hon. Minister in charge of the institution and steps taken with regard to the
reports tabled by The Committee on Public Account in terms of Standing Ordrrer No 119(4)

ආකෘතිය (අංක 01)
පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක - 492
ආයතනය - තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව

පළමු කොටස :85.00					
අනු අංක	හඳුනාගෙන ඇති අඩුපාඩුව	අඩුපාඩුව නිවැරදි කිරීම සඳහා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග			
1.	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.			
2.	සියලු වාහන වල රාජ්‍ය ලාංඡනය පිංතාරු කර නොතිබුණි	සියළු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පිංතාරු කර ඇත.			
3.	වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි.	අලුත්වැඩියා කළ නොහැකි වාහන 08.07.2025 දිනැති අනුමැතිය අනුව වෙනත් ආයතනයකට මාරු කර ගිණුම් පොත් වලින් ඉවත් කර ඇති අතර, ඒවා පහත සඳහන් ස්ථාන වෙත යවා ඇත.			
			වාහන අංකය	වාහන වර්ගය	වාහනය යොමු කරන ස්ථානය හා අරමුණ
		1.	HF -0576	මෝටර් බයිසිකලය	තැපැල් කෞතුකාගාරය -මහජන ප්‍රදර්ශණය සඳහා
		2.	16 ශ්‍රී 6905	මොටර් කාර්	ගම්පහ බණ්ඩාරනායක විද්‍යාලය - තාක්ෂණික
		3.	60 ශ්‍රී 7256	මෝටර් කෝච්	විෂයධාර සිසුන්ගේ ප්‍රායෝගික පුහුණුව සඳහා
4.	රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි	මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව නිසි ආකාරයෙන් කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.			
5.	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව මසක් තුල නිරවුල් කර නොතිබුණි.	මාස 6ක් ඉක්මවූ නිශ්කාශණය නොවූ ගෙවීම් සම්බන්ධව මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කරමින් පවතී. තවද හඳුනා නොගත් ගෙවීම් සහ ලැබීම් හඳුනා ගෙන නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතී. විගණන හා කළමණාකරන කමිටු රැස්වීම් වලදීද, මූලස්ථානයේ හා සියළුම දිසා ගිණුම් කාර්යාල වලට අදාළව මේ සම්බන්ධව කාර්තු වශයෙන් අධීක්ෂණ හා පසු විපරම් සිදු කරනු ලබයි.			

6.	වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.	<table><tr><th colspan="7">2023.12.31 දිනට හිඟහිටි ණය ශේෂ අයවීමේ ප්‍රගතිය</th></tr><tr><th></th><th>මියගිය නිලධාරීන්</th><th>විශ්‍රාමගිය නිලධාරීන්</th><th>වැඩකහනම් නිලධාරීන්</th><th>සේවය හැරගිය නිලධාරීන්</th><th>වෙනත්</th><th>එකතුව</th></tr><tr><td>2023.12.31 දිනට ශේෂය</td><td>9,312,735.31</td><td>12,830,110.31</td><td>16,612,740.74</td><td>17,798,600.89</td><td>1,256,499.54</td><td>57,810,686.79</td></tr><tr><td>2024 වසරේ අයවීම්</td><td>2,998,131.01</td><td>6,277,443.99</td><td>1,777,293.64</td><td>1,562,351.90</td><td>264,821.81</td><td>12,880,042.35</td></tr><tr><td>2025 වසරේ අයවීම්</td><td>1,900,371.91</td><td>2,463,719.00</td><td>2,767,203.99</td><td>1,039,539.02</td><td>71,077.56</td><td>8,241,911.48</td></tr><tr><td>2025.12.31 දිනට ශේෂය</td><td>4,414,232.39</td><td>4,088,947.32</td><td>12,068,243.11</td><td>15,196,709.97</td><td>920,600.17</td><td>36,688,732.96</td></tr></table>	2023.12.31 දිනට හිඟහිටි ණය ශේෂ අයවීමේ ප්‍රගතිය								මියගිය නිලධාරීන්	විශ්‍රාමගිය නිලධාරීන්	වැඩකහනම් නිලධාරීන්	සේවය හැරගිය නිලධාරීන්	වෙනත්	එකතුව	2023.12.31 දිනට ශේෂය	9,312,735.31	12,830,110.31	16,612,740.74	17,798,600.89	1,256,499.54	57,810,686.79	2024 වසරේ අයවීම්	2,998,131.01	6,277,443.99	1,777,293.64	1,562,351.90	264,821.81	12,880,042.35	2025 වසරේ අයවීම්	1,900,371.91	2,463,719.00	2,767,203.99	1,039,539.02	71,077.56	8,241,911.48	2025.12.31 දිනට ශේෂය	4,414,232.39	4,088,947.32	12,068,243.11	15,196,709.97	920,600.17	36,688,732.96
2023.12.31 දිනට හිඟහිටි ණය ශේෂ අයවීමේ ප්‍රගතිය																																												
	මියගිය නිලධාරීන්	විශ්‍රාමගිය නිලධාරීන්	වැඩකහනම් නිලධාරීන්	සේවය හැරගිය නිලධාරීන්	වෙනත්	එකතුව																																						
2023.12.31 දිනට ශේෂය	9,312,735.31	12,830,110.31	16,612,740.74	17,798,600.89	1,256,499.54	57,810,686.79																																						
2024 වසරේ අයවීම්	2,998,131.01	6,277,443.99	1,777,293.64	1,562,351.90	264,821.81	12,880,042.35																																						
2025 වසරේ අයවීම්	1,900,371.91	2,463,719.00	2,767,203.99	1,039,539.02	71,077.56	8,241,911.48																																						
2025.12.31 දිනට ශේෂය	4,414,232.39	4,088,947.32	12,068,243.11	15,196,709.97	920,600.17	36,688,732.96																																						
7.	පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත් වූ තැන්පත් සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි	පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත් වූ තැන්පත් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර ඇත.																																										
8.	රැස්කර තිබූ ආදායම් ,සෘජුවම ආදායමට බැරකර හෝ ඒවා තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කර හෝ නොතිබුණි.	නියෝජිත සේවා ආයතන වලට ගෙවීම් කිරීමේදී , ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ඇතැම් ආයතන සඳහා මුල් දින 60ක් රඳවාගෙන ගෙවීම් සිදුකර , ආදායම් ගිණුමට බැර කර ඇත.																																										
9.	රැස්කල ආදායම් අදාල විධිවිධාන වලට අනුකූලව ආපසු ගෙවා නොතිබුණි.	රැස්කල ආදායම් අදාල විධිවිධාන වලට අනුකූලව හා ගිවිසුම් ප්‍රකාරව අදාල නියෝජිත සේවා ආයතන වලට ආපසු ගෙවීමට කටයුතු කර ඇත.																																										
10.	අනුමත සීමාව ඉක්මවා කායී මණ්ඩලය බඳවාගෙන තිබුණි	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 06/2006 අනුව සකස් කරන ලද බඳවා ගැනීම් පටිපාටි ප්‍රකාරව ශ්‍රේණි උසස්වීම් ක්‍රමවේදය මත සේවා කාලය සම්පූර්ණ වීම මත උසස්වීම් ලබා දීමට සිදු වේ. එහිදී සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සියළු දෙනාට උසස්වීම් ලබා දීමට සිදුවේ. නමුත් මේ වන විට කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා නොගැනීම සහ විශ්‍රාම යාම හේතුවෙන් අධික පුරප්පාඩු ප්‍රමාණයක් නිර්මාණය වී ඇත. ඒ අනුව මේ වන විට කාර්ය මණ්ඩලය අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොමැත.																																										



ජේ. ඩබ්. ආර්ථි
 ලබාගත් සේවාධිකාරී
 තැනැත්තාගේ දෙපාර්තමේන්තුව
 කොළඹ 10.

දෙවන කොටස : 62

අනු අංක	හඳුනාගෙන ඇති අඩුපාඩුව	අඩුපාඩුව නිවැරදි කිරීම සඳහා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග
1.	ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත්වන පැමිණිලි ලේඛණගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛණ පවත්වා නොතිබුණි	ලේඛණ පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.
2.	ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි	දැනට පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවියෙහි අදාළ පහසුකම් සපයා ඇත්තේ ඒ සඳහා වෙනම අතුරු මුහුණතක් යොදා අදාළ අවශ්‍යතා ඉටු කිරීම වඩාත් සුදුසු බැවින් අලුත් විශේෂාංග ඇතුළත් නව වෙබ් අඩවියක් දෙපාර්තමේන්තු තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අංශය මගින් සංවර්ධනය කරමින් පවතින අතර එය දැන් අවසන් අදියරේ පවතී. නව්‍යකරණය කරන ලද නිල වෙබ් අඩවියෙහි දෙපාර්තමේන්තුව පිළිබඳ වෝදනා හෝ ප්‍රශංසා පල කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සහිත අතුරු මුහුණතක් හා මහජනතාවට අවශ්‍ය අනෙකුත් පහසුකම් සපයා ඇති අතර එය ප්‍රසිද්ධ කිරීමට නියමිතය. නව්‍යකරණය කරන ලද නිල වෙබ් අඩවිය ආරම්භ කරන තෙක් මහජනතාවට දෙපාර්තමේන්තුව පිළිබඳව වෝදනා හෝ ප්‍රශංසා පල කිරීමටත් දෙපාර්තමේන්තු සේවාවන් පිළිබඳ වෙනත් තොරතුරු ලබා ගැනීමටත් පහත සඳහන් පහසුකම් සපයා ඇත. • මහජන පැමිණිලි ලිඛිතව හෝ වාචිකව ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දිවයිනේ සියළුම තැපැල් කාර්යාල, උප තැපැල් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරි කාර්යාල, නියෝජ්‍ය තැපැල්පති කාර්යාල, ගණකාධිකාරි කාර්යාල හා මූලස්ථානයේ සියළුම අංශවල සෘජු දුරකථන අංක පවත්නා වෙබ් අඩවියේ Contact Us මෙනුවේ පලකර තිබීම. • එහිම තැපැල් මූලස්ථානය හා දුරකථන මාර්ගයෙන් සම්බන්ධ විය හැකි අංක +94 112 328301-3 දුරකථන අංකය හා info@slpost.lk / pmg@slpost.lk යන ඊමේල් ලිපින ප්‍රසිද්ධ කිරීම හා ඒවා සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීම සඳහා වෙනම කාර්ය මණ්ඩලයක් යොදවා තිබීම.


 ජේ. ඩී. ආලිප්
 ප්‍රධාන සේවාධිකාරී
 තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව
 කොළඹ 10.

		- තැපැල් මූලස්ථානය හා දුරකථන මාර්ගයෙන් සම්බන්ධ වී වාචිකව තොරතුරු හා අදහස් පලකිරීම සඳහා 1950 කෙටි අංකය සහිත ක්ෂණික ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානයක් ස්ථාපනය කර තිබීම. - තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත යටතේ තොරතුරු අයදුම්කරන අය සඳහා තොරතුරු ලබා ගත හැකි දෙපාර්තමේන්තුවේ තොරතුරු නිලධාරීන්ගේ නම ලිපිනය හා දුරකථන අංක, පවත්නා වෙබ් අඩවියේ පලකර තිබීම. - මහජනතාවට අදහස් පලකළ හැකි පරිදි දෙපාර්තමේන්තු නිල සමාජ මාධ්‍ය ජාල (Facebook, TikTok) හඳුන්වා තිබීම. - දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ලබාගත හැකි සියළුම සේවාවන්, ඒවාට අදාළ කොන්දේසි, අය කිරීම්, සේවාවන් ලබාගත හැකි ස්ථාන, ගණනය කිරීම් සිදුකර හැකි යෙදවුම් පවත්නා වෙබ් අඩවියෙහි ඇතුළත් කර තිබීම. - මහජනතාවගේ හා අභ්‍යන්තර පැමිණිලි හා කටයුතු නිරීක්ෂණය සඳහා පාලන හා ප්‍රතිචාර පාලන හා ප්‍රතිචාර ඒකකය ස්ථාපනය කිරීම ➤ මහජනතාවට වඩාත් කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැලසීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව තුළ නව පාලන මැදිරි ඒකකයක් මේ වන විට ස්ථාපනය කර ඇත. ➤ නවීන තාක්ෂණික ක්‍රමවේද භාවිත කරමින් ක්‍රියාත්මක වන මෙම ඒකකය මගින් පහත කාර්යයන් සිදු කරනු ලබයි. ➤ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රවාහයන්, ප්‍රවාහන සේවා සහ පරීක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ සියළු තොරතුරු තත්කාලීනව අධීක්ෂණය කිරීම. ➤ මහජනතාවට අවශ්‍ය තොරතුරු වඩාත් නිවැරදිව හා කඩිනමින් ලබා දීමට අවශ්‍ය දත්ත පද්ධති කළමනාකරනය කිරීම. ➤ සේවා සැපයීමේදී ඇතිවන බාධා හඳුනාගෙන ඒවාට කඩිනම් විසඳුම් ලබා දීම ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තු නිල අඩවිය නව්‍යකරණය කර විමසුමෙහි සඳහන් පහසුකම් සැපයීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර ඇති අතර එතෙක් ඉහත සඳහන් පහසුකම් සම්පාදනය කර ඇත.
3.	ආයතනයේ පුරවැසි/සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි	මෙම සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාවට නැංවීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය සහ ඇගයීම සඳහා ක්‍රම වේදයක් සකස් කර ඇත.


 ජේ. ඩී. මාහීපාල
 ප්‍රධාන සේවාධිකාරී
 තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව
 කොළඹ 10.

		නමුත් නිලධාරී කාර්ය මණ්ඩලය අධික පුරප්පාඩු හේතුවෙන් මෙය ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ගැටළුවක් පවතී.
4.	2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.	සකස් කර ඇත.
5.	සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථා වලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%කට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුනි	2023 වර්ෂයේ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් මුදල් ආර්ථික ස්ථායී සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය මගින් නිකුත් කර ඇති BD/CBP/01/01/05/2022 හා 2023.01.27 දින දරණ චක්‍රලේඛයේ 6 (ඇ) වගන්තිය මගින් ලබා දී ඇති උපදෙස් පරිදි කටයුතු කරන ලදී. එම නිසා සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථා වලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%කට වඩා අඩු වී ඇත. නමුත් 2024 වර්ෂයේ සිට සාමාන්‍ය පරිදි පුහුණු අවස්ථා ලබා දීමට කටයුතු යොදන ලදී.
6.	ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය යටත්ව මට්ටමේ ව්‍යාචන මට්ටමේ හෝ අහිතකර මට්ටමේ විය	තත්වාගණනය කළ මතයක් ඉදිරිපත් කර තිබුණි.
7.	නිලධාරීන්ගෙන් රජයට සිදු වූ පාඩු වෙනුවෙන් මු.රෙ.156(1) ප්‍රකාරව අයකිරීම් කර නොතිබුණි	නිලධාරීන්ගෙන් රජයට අයවිය යුතු හානි හා පාඩු සම්බන්ධයෙන් අදාළ අංශ දැනුවත් කර අයකර ගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතී. මුදල් අයකර ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් සියලුම පාර්ශව දැනුවත් කර ඇත. තවද, විගණන හා කළමනාකරන කමිටු රැස්වීම් වලදීද, මූල්‍යමානවත්ව හා සියළුම දිසා ගිණුම් කාර්යාල වලට අදාළව මේ සම්බන්ධව කාර්තු වශයෙන් අධීක්ෂණ හා පසු විපරම් සිදු කරනු ලබයි.



 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී,
 කැපැල්පත් වෙනුවට
 ජේ. ඩබ්. හාමිඩ්
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
 කැපැල්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
 කොළඹ 10.