

Submission of observations of Hon. Minister and steps taken with regard to the reports tabled by the Committee on Public Accounts in terms of Standing Order No. 119(4)

ආකෘති අංක 01

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලාවේ අංකය - 492
 ආයතනයේ නම - ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

අංකය	පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 492 වාර්තාවේ සඳහන් කාරක සභාව විසින් හඳුනාගත් අඩු පාඩු	ආයතනය විසින් අඩු පාඩු නිවැරදි කර ගැනීම සඳහා ගනු ලැබූ පියවරයන්ට අදාළ වර්තමාන තත්ත්වය
01	අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබීම.	එක් එක් අංශ මගින් තොරතුරු රැස්කර අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.
02	අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා වීම.	පාස්තු ප්‍රභාරය, කොවිඩ් වසංගතය හා ජල ගැලීම් වැනි ස්වභාවික ආපදා තත්ත්වයන් හේතුවෙන් පසුගිය වර්ෂවලදී නියමිත කාලයට ප්‍රතිචාරයක් නොමැති වීමට නොහැකි වීමෙන් කල් දමන ලද විභාග විශාල ප්‍රමාණයක් පසුගිය වර්ෂයේ මෙන්ම මෙම වර්ෂයේදීත් පැවැත්වෙන අතර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම අංශවල නිලධාරීන් විභාග රාජකාරිවලට යෙදවීමට සිදුවේ. එලෙස නිලධාරීන් විභාග රාජකාරිවලට යෙදවීම හේතුවෙන් ඇතැම් අවස්ථාවල දී විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු ලබා දීමේ ප්‍රමාදයන් ඇති විය. කල් දමන ලද විභාග විශාල ප්‍රමාණයක් පවත්වා අවසන් බැවින් ඉදිරියේදී නියමිත දිනට විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු ලබා දීමට කටයුතු කරන ලෙසට නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.
03	2017.06.26 දිනැති අංක 1/2017 දරන චක්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද චක්කම් හා අපහරණ පිළිබඳ තොරතුරු කොම්පියුටර් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබීම.	දැනට ක්‍රියාකාරීත්වයේ පවතින NFAMS මෘදුකාංගය සඳහා වාහන චක්කම් පමණක් වාර්තා කිරීමට පහසුකම් සපයා ඇත. මෙම වර්ෂයේ දී වාහන මිලදී ගැනීම හෝ අපහරණය කිරීම සිදු කර නොමැත. පවතින වාහන නියමිත පරිදි වාර්තා කර ඇත. ඉදිරියේ දී අනෙකුත් චක්කම් වාර්තා කිරීමට පහසුකම් සලසා දීමෙන් අනතුරුව ඒ අනුව කටයුතු කරමි.

04	2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ. 756(6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබීම.	2025 වර්ෂයට අදාළ අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගය 2025 නොවැම්බර් මස හා අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය 2026 පෙබරවාරි මස පැවැත්වීමට සිදු වීම නිසා දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇති රහස්‍ය ශාඛාවලට ප්‍රවේශවීමට පැවති සීමාවන් හා දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළු නිලධාරීන්ගේ කාර්යබහුලවීම හේතුවෙන් 2025.12.31 දිනට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේ භෞතික පරීක්ෂාවන් 2026 මාර්තු මස අවසන් වන තුරු සිදු කිරීමට නොහැකි වීමෙන් භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු ප්‍රමාද වී ඇත. කෙසේ වුවද මේ වනවිට එම කටයුතු අවසන් කර, භාණ්ඩ වෙන්දේසියට අදාළ කටයුතු සිදු කරමින් පවතින බැවින් අදාළ වාර්තාව ප්‍රති මාසය තුළ ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරමි.
05	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබීම.	දැනට ධාවනයේ යොදවා ඇති සියලුම වාහන වල ධාවන සටහන් සම්පූර්ණ කිරීමට පියවර ගෙන ඇති අතර පොදු 268 හා පොදු 268 (අ) වැනි ආකෘති පත්‍ර වාහන භාර නිලධාරියා විසින් අත්සන් කරවා ගෙන ඉදිරිපත් කරන ලෙසට නිලධාරීන්ට උපදෙස් දී ඇත. 2025 වර්ෂය තුළ විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ ධාවන සටහන් වලින් කොටසක් අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට බාර දීම හේතුවෙන් රජයේ විගණන කාර්යාලය වෙත සියලුම ධාවන සටහන් විගණනයට ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වී ඇති බවට අනාවරණය විය. ඉදිරියේදී ඒ සඳහා ක්‍රමවත් වැඩපිළිවෙලක් යොදා ගන්නා ලෙසට කාර්යමණ්ඩලය දැනුවත් කර ඇත.
06	සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබීම.	දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සඳහා වෙන්කරන ලද වාහන වලට හැර සෙසු සියලුම වාහන සඳහා රාජ්‍ය ලාංඡනය යෙදීමට කටයුතු කර ඇත.
07	වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂයක් තිබීම.	මේ වන විට එය නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතී.

08	2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි/සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබීම.	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සකස් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරමින් පවතී. එක් එක් ශාඛාවන් සිදු කරනු ලබන කාර්යයන් පිළිබඳ තොරතුරු කැඳවා ඇති අතර, බොහෝ ශාඛා වලින් අවශ්‍ය තොරතුරු මේ වන විට ඉදිරිපත් කර ඇති අතර අනෙකුත් ශාඛා වෙතින් ද අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගෙන ඉදිරි කටයුතු සිදු කරමි.
09	සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මඟින් කාර්ය මණ්ඩලයේ සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබීම.	2023 වර්ෂයේ දී රටකුළු පැවති දැඩි ආර්ථික දුෂ්කරතා හේතුවෙන්, රජයේ වියදම් කළමනාකරණය කිරීම පිණිස නිකුත් කරන ලද, 2023.01.27 දිනැති රාජ්‍ය අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2023 හි අනු අංක 06 (අ) මඟින්, රජයේ ඒකාබද්ධ අරමුදලෙන් වැය වන සියලුම විදේශීය පුහුණු පාඨමාලා, සම්මන්ත්‍රණ ආදිය සඳහා නිලධාරීන් සහභාගී කරවීම සම්පූර්ණයෙන්ම අත්හිටුවන ලදී. තව ද, එම චක්‍රලේඛයේ අනු අංක 06 (ඇ) මඟින්, කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු සඳහා වන වියදම් යටතේ දේශීය පුහුණු අවස්ථා ලබා දීම සඳහා ද දැඩි සීමා පනවන ලදී.(ඇමුණුම 1)
10	සියලු නිලධාරීන්ගේ වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබීම	ඒ අනුව, 2023 මුදල් වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තු වැය ශීර්ෂය වෙත කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු වීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබූ නමුත්, උක්ත චක්‍රලේඛයේ විධිවිධානවලට අනුගත වීමට සිදු වූ බැවින්, මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම මඟින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් 50% කට වැඩි පිරිසකට අවම පැය 12කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කිරීමට හෝ, සැලසුම් කළ පරිදි කාර්ය මණ්ඩලය වෙත පුහුණු අවස්ථා ලබා දීමට ද නොහැකි විය.
		2025 වර්ෂයට අදාළව වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ලබාදිය යුතු සියලු නිලධාරීන්ගේ ලේඛන මේ වන විට අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කර ඇත. 2026 වර්ෂයට අදාළ වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ එක් එක් නිලධාරීන් විසින්

11	උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොකිබීම.	පෞද්ගලිකව මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ 2026.06.30ට පෙර යොමු කළ යුතුව ඇත. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් සාමාන්‍ය කාර්යාල ක්‍රමවේදයන් අනුව සිදු නොවන අතර, විභාග සංවිධානය කිරීම, විභාග පැවැත්වීම සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම යන කාර්යයන් මූලික කරගත් ක්‍රියාවලීන් රැසකින් සමන්විත වේ. එම කාර්යයන්වල රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කර විශ්වාසය උපරිම වශයෙන් තහවුරු කරමින් සිදු කළ යුතුව ඇත. එබැවින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය සඳහා පළපුරුදු, අත්දැකීම් බහුල කාර්ය මණ්ඩලයක සේවය අත්‍යවශ්‍ය වේ. පළපුරුදු නිලධාරීන් විශාල පිරිසක් එකවර ස්ථාන මාරු වීම ලබා ඒ සඳහා නව කාර්ය මණ්ඩලයක් ආදේශ කිරීම තුළින් එම නිලධාරීන් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් සඳහා අනුගත වීමට සැලකිය යුතු කාලසීමාවක් ගතවිය හැකි අතර, එමඟින් ඉහත සඳහන් ක්‍රියාවලියේ සාර්ථකත්වය සඳහා බලපෑමක් ඇති විය හැක. විභාග පැවැත්වීම සහ ඇගයීම් කටයුතු සිදු කිරීම සම්බන්ධයෙන් විශේෂඥ දැනුමක් ලබා ගැනීම සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් දේශීය මෙන්ම විදේශීය පුහුණු පාඨමාලාවලට සම්බන්ධ වේ. කෙටි කාලසීමාවන් තුළ ස්ථාන මාරු කිරීම් සිදු කිරීම හේතුවෙන් එම පාඨමාලාවන් මගින් නිලධාරීන් ලබා ගත් දැනුම සහ ඒ සඳහා දරන ලද පිරිවැය ඵලදායීව යොදා ගැනීමට හැකියාවක් නොලැබේ. කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවය, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය, සංවර්ධන නිලධාරී සේවය සහ කාර්යාල සේවක සේවය යන ඒකාබද්ධ
----	---	--

	සේවාවන්හි ස්ථාන මාරුවීම් ද වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රමවේදය අනුව විධිමත් පරිදි සිදු කරනු ලබයි. කෙසේ නමුත්, මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් පිළිබඳ පළපුරුදු නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු වීම විභාග පැවැත්වීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා සෘජු බලපෑමක් එල්ල කරන බැවින්, අනුප්‍රාප්තික නිලධාරියා පැමිණීමෙන් පසු සහ නවක නිලධාරීන් වෙත යම් පුහුණුවක් ලබා දීමෙන් පසු ස්ථාන මාරුවීම් ලැබී ඇති නිලධාරියා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් මුදා හැරීමට කටයුතු කරනු ලබයි. 2026 වර්ෂයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග අනුව ස්ථාන මාරුවීම් හිමි වූ නිලධාරීන්ගෙන්, අනුප්‍රාප්තික නිලධාරීන් පැමිණි නිලධාරීන් මේ වන විට දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයෙන් නිදහස් කිරීමට කටයුතු කර ඇති අතර, අනෙකුත් නිලධාරීන් ද අනුප්‍රාප්තිකයින් පැමිණි පසු නිදහස් කිරීමට ඉදිරියේදී කටයුතු කරනු ලැබේ.
--	---

ඒ.කේ.එස්. ඉන්දිකා කුමාරි ලියනගේ
විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්

ඒ.කේ.එස්. ඉන්දිකා කුමාරි ලියනගේ
විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
පැලේන්හ, බත්තරමුල්ල.



මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
 நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு
 MINISTRY OF FINANCE, ECONOMIC STABILIZATION AND NATIONAL POLICIES

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01,
 ශ්‍රී ලංකාව

செயலகம், கொழும்பு 01,
 இலங்கை.

The Secretariat, Colombo 01,
 Sri Lanka.

කාර්යාලය } 011-2484500
 அலுவலகம் } 011-2484600
 Office } 011-2484700

ෆැක්ස් }
 தொலைநகல் } 011-2449823
 Fax }

වෙබ් අඩවිය }
 இணையதளம் } www.treasury.gov.lk
 Website }

මගේ අංකය }
 எனது இல } BD/CBP/01/01/05/2022
 My No }

ඔබේ අංකය }
 உமது இல }
 Your No }

දිනය }
 திகதி } 2023.01.27
 Date }

අයවැය වකුලේඛ අංක: 01/2023

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
 පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්
 රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ රජය සතු සමාගම්වල ප්‍රධානීන්

2023 වසර සඳහා වෙන් කර ඇති පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන සියයට 6 කින් කපා හැරීම හා රජයේ වියදම් කළමනාකරණය

2023 වසර සඳහා ඇස්තමේන්තුගත රජයේ දළ ආදායම රැස්කිරීම සම්බන්ධයෙන් උද්ගතව ඇති දැඩි දූෂ්කරතා හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි අහිතකර ප්‍රතිවිපාක අවම කිරීම සඳහා රජයේ වියදම් වඩාත් අරපිරිමැසුම්දායී ලෙස භාවිතා කිරීම හා අත්‍යවශ්‍ය නොවන වියදම් 'හැකි තාක් අවම කිරීමේ අරමුණින් 2023 වර්ෂය සඳහා අයවැය මගින් වෙන් කර ඇති පුනරාවර්තන වියදම්, අවම වශයෙන් සියයට 6 කින් කපා හැරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් තීරණය කර ඇත. ඒ අනුව, සියලුම වියදම් ශීර්ෂවලට අදාළව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් පහත ක්‍රියාමාර්ගයන් අනුගමනය කළ යුතු වේ.

02. සියලුම අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු

(අ) 2023 අයවැය ඇස්තමේන්තුවල පහත සඳහන් වැය විෂයන් සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන හැර අනෙකුත් සියලුම පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා වූ ප්‍රතිපාදනවල එකතුවෙන් සියයට 6 කට සමාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් අවම වශයෙන් කපා හැරීම සඳහා සියලුම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් කටයුතු කළ යුතු වේ.

වැය විෂය		වැය විෂය සංකේත අංකය
(i)	වැටුප් හා වේතන	1001
(ii)	වෛද්‍ය සැපයුම්	1204
(iii)	බදු කුලී සහ පලාත් පාලන ආයතන බදු	1404
(iv)	විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	1502
(v)	දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම්	1601
(vi)	විදේශ ණය සඳහා පොලී ගෙවීම්	1602
(vii)	භාණ්ඩාගාර බිල්පත් සහ භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්	1603
(viii)	අත්‍යවශ්‍ය සුභසාධන ගෙවීම් (2(අ)vi අනුව) සහ ව්‍යවස්ථාපිත හෝ ගිවිසුම්ගත බැඳීම්	

(ආ) වියදම් අවම කිරීම සඳහා හඳුනාගත් ක්‍රමවේද ද අඩංගු සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු, ඇමුණුම් 1 හි ඇති ආකෘතියට අනුකූලව 2023.02.28 දිනට පෙර ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අදාළ විෂයභාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා වෙත, ආවරණ ලිපියක් සහිතව විද්‍යුත් තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ඇ) වියදම් අවම කිරීම සඳහා නීතිරීති හා රෙගුලාසි දැඩිව පිළිපැදීම සහ ඒ ඒ ආයතනවල ස්වභාවය අනුව භාවිත කළ හැකි උපක්‍රමික ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කළ යුතු වේ. පොදුවේ සියලු ආයතන විසින් පහත ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කළ යුතුය.

(i). පවත්නා සම්පත් උපයෝගී කර ගනිමින්, ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලි ප්‍රතිනිර්මාණය (Business Process Reengineering), ප්‍රශස්ත තොග කළමනාකරණය (Optimum Inventory Management), තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතය (Information Communication Technology), ඩිජිටල්කරණය (Digitalization), මාර්ගගත සේවා සැලසීම (On-line Service Delivery) ආදී ක්‍රමවේද හඳුන්වාදීම මගින් තම ආයතනයන්හි පුනරාවර්තන/මෙහෙයුම් වියදම් අවම කිරීම සඳහා කටයුතු කළ යුතු ය.

(ii). විදුලිය, ජලය, දුරකථන සේවා, ඉන්ධන සහ අනෙකුත් ගිවිසුම් ගත සේවාවන් සඳහා වන වියදම් අවම කිරීම පිණිස උචිත වියදම් පාලන ක්‍රමවේද යොදා ගැනීම හා එම සේවා උපයෝජනය පිළිබඳ විගණනය කිරීම කළ යුතු ය. එමෙන්ම, කාර්යාලයේ අවශ්‍යතා මිලදී ගැනීම දැඩි පාලනයකට යටත් කළ යුතු වේ.

(iii). වැය විෂය සංකේතාංක 1002 - අනිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් සහ 1003 - වෙනත් දීමනා සඳහා වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන ද අවම වශයෙන් සියයට 6 කින් අඩු කළ යුතු බවින් අනිකාල වියදම් දැඩි සේ පාලනය කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. එබැවින්, අනිකාල හා නිවාඩු දින රාජකාරී කටයුතු සඳහා සත්‍ය සේවා අවශ්‍යතාවයක් පවතින බව හා අදාළ ගෙවීම් සඳහා හිමිකම් ලැබීමට සේවය කළ යුතු කාලය තුළ සත්‍ය වශයෙන්ම සේවයේ යෙදෙන බව, එම ගෙවීම් සඳහා බලය ලබා දෙන නිලධාරීන් විසින් අනිවාර්යයෙන්ම තහවුරු කර ගත යුතු වේ. එමෙන්ම, නිසි අධිකාරී බලයක් නොමැතිව අමාත්‍යාංශ හෝ ආයතන මට්ටමින් නිකුත් කරනු ලබන අභ්‍යන්තර උපදෙස් මත ගෙවනු ලබන දීමනා නතර කළ යුතු වේ.

(iv). වැය විෂය සංකේතාංක 1202 - ඉන්ධන, 1401 - ප්‍රවාහන හා 1408 - මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාර්ෂික ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් වන වියදම් පාලනය සඳහා නිල වාහන හිමි නිලධාරීන්ට අනුයුක්ත කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් වාහන ආයතනයේ සංචිත වාහන ලෙස පවතින අතරතුරදී, එම නිලධාරීන් වෙත අනුයුක්ත කිරීම සඳහා කුලී පදනම මත වාහන ලබා ගැනීම නොකළ යුතු ය. නිල වාහන අනුයුක්ත කිරීමේදී මෙන්ම භාවිතයේදී අනුමත නිල වාහන හිමිකම් අනුව එක් වාහනයක් පමණක්, අනුමත ඉන්ධන සීමාව තුළ භාවිතා කරනු ලබන බවට හා නිල වාහන හිමි/නිල වාහන වෙනුවට මාසික ප්‍රවාහන දීමනාව ලබාගන්නා නිලධාරීන් වෙත කිසිදු අවස්ථාවකදී සංචිත වාහන ලබා නොදෙන බවට තහවුරු කරගෙන කටයුතු කිරීම, ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ගේ වගකීමකි.

(v). සංචිත වාහන භාවිතයද, මනා සැලසුමකින් යුතුව, අත්‍යවශ්‍යම කටයුතු සඳහා පමණක් සීමා කිරීමටත්, මාර්ගගත ක්‍රමවේද (online methods) හැකි තාක් භාවිතා කරමින් රැස්වීම්/සම්මන්ත්‍රණ/සාකච්ඡා පැවැත්වීම තුළින් ප්‍රවාහන අවශ්‍යතා පැහැදිලිව සීමා කිරීමටත්, කටයුතු කළ යුතු ය. එමෙන්ම, කලාප/ප්‍රාදේශීය/උප-කාර්යාල මගින් පහසුවෙන් ආවරණය කළ හැකි රාජකාරී/සේවා අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් රේඛීය අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් ප්‍රවාහන පහසුකම් සඳහා වියදම් දරමින් කටයුතු කිරීම අවම කළ යුතු ය.

(vi). මෙම චක්‍රලේඛය මගින් අරමුණු කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන කපා හැරීම් පහත සුභසාධන වියදම් සඳහා අදාළ නොවේ.

- දුෂ්කර ආර්ථික වාතාවරණය හමුවේ පීඩාවට පත් පුද්ගලයන් සඳහා සහන සැලසීම
- සමෘද්ධි, වැඩිහිටි, වකුගහු රෝගීන් සඳහා දීමනා සහ ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් සඳහා දීමනා
- ගර්භනී මවුවරුන් සඳහා පෝෂණ ආහාර පැකේජය, පෙර පාසැල් ළමුන් සඳහා උදාසන ආහාරය, උග්‍ර මත්ද්‍රව්‍ය පෝෂණයෙන් පෙළෙන්නේ දරුවන්ට පෝෂණ අතිරේකය
- ත්‍රිපෝෂ වැඩසටහන, පාසල් පෝෂණ වැඩසටහන ඇතුළු පාසල් සඳහා වන සුභසාධන වැඩසටහන්

එසේ වුවද, වැය විෂය සංකේතාංක 1501 යටතේ වන සුභසාධන වැඩසටහන්වල ප්‍රතිපාදන, ඉහත 2(අ) (i) හි සඳහන් නව ක්‍රමවේද ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් හා ප්‍රතිලාභීන් "ඉලක්කගත කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාවය" ඉහළ නැංවීම තුළින් ඉතිරි කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

(vii). ඉතිරි කිරීම් ගණනය කිරීමේදී වැය විෂය සංකේතාංක අංක 1204 - වෛද්‍ය සැපයුම් නිදහස් කර ඇත්ත්, එම වැය විෂය යටතේ වියදම් දැරීමේදී විවක්ෂණශීලී නොග කළමනාකරණය (Prudent Inventory Management), නිසි පරිදි ඖෂධ ගබඩාකරණය (proper storing of medicines), තත්කාලීන වෛද්‍ය සැපයුම් දත්ත සහිත ඒකාබද්ධ තොරතුරු පද්ධතිය (Integrated Medical Supply Information System) නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම හා හදිසි මිලදී ගැනීම් සිදු නොවන පරිදි ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවල ප්‍රමාදය අවම කිරීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කළ යුතු වේ.

(viii). රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් යටතේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් වෙත ලබා දෙන ණය පහසුකම් සම්බන්ධයෙන් ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2022 හි පවතින සීමාවන් තවදුරටත් එලෙසින්ම ක්‍රියාත්මක වේ.

3. පළාත් සභා

වැය විෂය සංකේතාංක 1507 - පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්ට අදාලව ප්‍රතිපාදන කපා හැරීම සම්බන්ධයෙන් වන මාර්ගෝපදේශ මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරනු ඇත.

4. රජයේ අයවැයෙන් මූල්‍යනය වන ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන

(අ) 1503 වැය විෂය යටතේ වෙන් වන ප්‍රතිපාදනවලින් වැටුප් හා වේතන අඩු කළ පසු ඉතිරි ප්‍රතිපාදනවලින් සහ 1509 වැය විෂය යටතේ වෙන් වන ප්‍රතිපාදනවලින් අවම වශයෙන් සියයට 6 කට සමාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් ඉතිරි කිරීමට මෙම ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන විසින් කටයුතු කළ යුතු වේ. එහිදී ඉහත 2 (අ) සිට (අ) දක්වා වන විධිවිධාන සහ පහත 6 හි උපදෙස් අනුගමනය කළ යුතු වේ. මේ අනුව, සංශෝධනය කරනු ලබන වියදම් ඇස්තමේන්තු, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සහිතව, 2023.02.28 දිනට ප්‍රථම අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. (ඇමුණුම 1 හි සඳහන් ආකෘති පත්‍රය සුදුසු පරිදි සංශෝධනය කර මේ කාර්යය සඳහා යොදා ගත හැකිය).

(ආ) රැස්කරන අරමුදල් රඳවා තබා ගැනීම සඳහා අදාළ ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රතිපාදන මගින් බලය ලැබී ඇති ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හැර අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන විසින් අය කරනු ලබන ගාස්තු හෝ රැස් කරනු ලබන රජයේ ආදායම් වහාම ඒකාබද්ධ අරමුදල වෙත මාරු කළ යුතු ය. මෙම ආයතන සඳහා අවශ්‍ය අක්මුදල්, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුගත සීමාවට යටත්ව භාණ්ඩාගාරය විසින් අවශ්‍යතාවය පරිදි සලසා දෙනු ලැබේ. එමෙන්ම, භාණ්ඩාගාරය විසින් මෙම ආයතන වෙත සලසා දෙනු ලබන මුදල්, තැන්පතු හෝ ආයෝජන ලෙස තබා ගැනීම සිදු නොකළ යුතු ය.

5. රජයේ අයවැයෙන් මූල්‍යනය නොවන ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන

අංක 23/0100/604/007 දරන 2023.01.16 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව රාජ්‍ය බැංකු, සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල, රාජ්‍ය සමාගම් සහ අනෙකුත් රාජ්‍ය ව්‍යාපාරයන්හි 2023 වර්ෂය සඳහා අනුමත අයවැය ඇස්තමේන්තුවල පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා වන ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 6 ක් අවුරා තැබීම මගින් වියදම් අඩු කර ගැනීම පිණිස වන උපදෙස්, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනු ඇත.

6. පොදු උපදෙස්

(අ) ප්‍රදාන ආයතන විසින් පූර්ණ පිරිවැය දරනු නොලබන විදේශ අධ්‍යයන/ පුහුණු/ සාකච්ඡා/ සම්මන්ත්‍රණ/ සංචාර සඳහා දේශීය අරමුදල මගින් වියදම් දරමින් රජයේ නිලධාරීන් සහභාගී නොකළ යුතු ය.

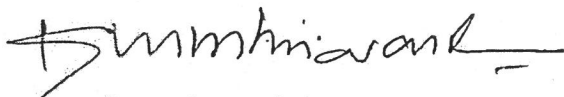
(ආ) පූර්ණ පිරිවැය ප්‍රදායක ආයතන විසින් දරනු ලබන, විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය, හෝ විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව මාර්ගයෙන් රජයේ නිලධාරීන්ට හිමිවන හෝ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ හෝ විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිසි අනුමැතියක් සහිතව එළඹ ඇති ගිවිසුම්/සම්මුතීන් යටතේ රජයේ නිලධාරීන්ට හිමිවන හෝ ශ්‍රී ලංකාව විසින් එළඹ ඇති ගිවිසුම්/සම්මුතීන් යටතේ කිසිවින ආයතනයකට හිමිවන, විදේශ අධ්‍යයන/පුහුණු/සාකච්ඡා/සම්මන්ත්‍රණ/සංචාර සඳහා 2015.05.15 දිනැති මුදල් අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අංක 01/2015/01 යටතේ අනියම් දීමනා පමණක් ලබා දිය හැක.

(අ) කාලයෙන් පසු පුහුණු සඳහා වන වියදම් යටතේ දේශීය පුහුණු අවස්ථා ලබාදීමේදී සේවා ව්‍යවස්ථා, බඳවාගැනීමේ පටිපාටි හා චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව, ඒ ඒ නිලධාරීන් විසින් සුදුසුකම් සපුරාලීම වෙනුවෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතු අනිවාර්ය පුහුණුවීම් සඳහා පමණක් එම පුහුණු අවස්ථා ලබා දිය යුතු වේ. එම පුහුණු කටයුතු පැවැත්වීම සඳහාම පිහිටුවා ඇති දේශීය ආයතන වෙත පමණක් නිලධාරීන් යොමු කළ යුතු ය. ඉහත ගණයට නොගැනෙන සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු සහ සාමූහිකව නිලධාරීන් සඳහා සිදු කරන බාහිර යොමුගත පුහුණුවීම් (out bound trainings) යනාදිය වෙනුවෙන් රජයේ අරමුදල් භාවිතා නොකළ යුතු ය.

(ආ) ඉහත සඳහන් පරිදි ප්‍රතිපාදන කපා හැරීමෙන් පසු සංශෝධිත ප්‍රතිපාදන සීමාවන් නොඉක්මවා අරපිරිමැසුම්දායී ලෙස වියදම් දැරීමට හැකි වන සේ වියදම් අවශ්‍යතා ප්‍රමුඛතාගත කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

(ඇ) අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා සියලු රාජ්‍ය ආයතනවල විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්වලදී මෙම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන සහ සකසුරුවම් ලෙස වියදම් කළමනාකරණය කිරීමේ ක්‍රමවේද ක්‍රියාත්මක වන බව තහවුරු කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු අතර අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී නිසි උපදෙස් ලබා දිය යුතු ය.

7. උද්ගතව පවත්නා අතිශය සීමාකාරී රාජ්‍ය මූල්‍ය අවකාශය තුළ රජයේ වියදම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් වූ ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022, 08/2022, සහ 09/2022 මෙන්ම ජනාධිපති ලේකම්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද PS/SB/Circular/10/2022 හා 2022.08.15 දිනැති චක්‍රලේඛ උපදෙස් සහ මෙම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන තරයේ ක්‍රියාත්මක කරන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් පෞද්ගලිකව සොයා බලා කටයුතු කළ යුතු බව ද අවධාරණය කරමි.



කේ.එම්.මහින්ද සිරිවර්ධන
භාණ්ඩාගාර ලේකම්

පිටපත්:

1. ජනාධිපති ලේකම්
2. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
3. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
4. විගණකාධිපති
5. ලේකම්, මුදල් කොමිෂන් සභාව

2023 වියදම් ඉතිරි කිරීම පිළිබඳ විස්තර

වැය ශීර්ෂය :

වැඩසටහන :

ව්‍යාපෘතිය :

වැය විෂය	2023 ඇස්තමේන්තුව (රු. මිලියන)	යෝජිත ඉතිරි කිරීම් (රු. මිලියන)	ප්‍රතිශෝධිත ඇස්තමේන්තු (රු. මිලියන)	ඉතිරි කිරීම සඳහා අපේක්ෂිත පියවර/හඳුන්වාදෙනු ලබන නව ක්‍රමවේද
				උදා: 1. ප්‍රශස්ත තොග කළමනාකරණය 2. මාර්ගගත සේවා සැලසුම 3. ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලි ප්‍රතිනිර්මාණය
එකතුව				

දිනය:

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී / ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අත්සන