කාර්යසාධන වාර්තාව

2025

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව
මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

அரச தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களம்
நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

Department of Public Enterprises
Ministry of Finance, Planning & Economic Development

මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01

பொது திறைசேரி
கொழும்பு 01

General Treasury
Colombo 01

කාර්යසාධන වාර්තාව - 2025

*වැය ශීර්ෂය - **241***

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය		**1- 4**
1.1	හැඳින්වීම	1
1.2	ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	1
1.3	ප්‍රධාන කාර්යයන්	2
1.4	සංවිධාන සටහන	3
1.5	දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ	4
1.6	දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින අරමුදල්	4
1.7	විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)	4
පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම		**5**
පරිච්ඡේදය 03 – 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ථ මූල්‍ය කාර්යසාධනය		**6- 19**
3.1	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	6
3.2	මූල්‍ය තත්ත්ව පිළිබඳ ප්‍රකාශය	7
3.3	මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	8
3.4	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	9
3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	10
3.6	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	10
3.7	මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව ,වෙනත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට /පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	10
3.8	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	11
3.9	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	12 - 19
පරිච්ඡේදය 04 - කාර්යසාධන දර්ශක		**20 - 27**
4.1	ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	20 -27
පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය		**28 - 30**
5.1	හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	28 - 29
5.2	තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	30
පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ		**31 - 44**
6.1	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	31
6.2	ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපාන ආකාරය	31
6.3	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	32-35
පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව		**36-45**

1. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම

රජය සතු ව්‍යාපාරයන්හි [1] යහපාලන පැවැත්ම තහවුරු කිරීම තුළින් එම ආයතනවල කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් රජය සතු ව්‍යාපාරයන්හි කාර්යසාධනය අධීක්ෂණය සිදු කරන මූලික රාජ්‍ය ආයතනය ලෙස රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව 2002 වර්ෂයේදී නැවත ප්‍රතිස්ථාපනය කරන ලද අතර 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ II කොටසේ විධිවිධාන අනුව රාජ්‍ය සංස්ථාවල මූල්‍ය පාලනය ස්ථාපනය කිරීමේ කටයුතු ද දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය පථය යටතට ගැනේ.

රජය සතු ව්‍යාපාර බලශක්තිය, ජලය, බැංකු හා රක්ෂණ, වරාය, පොදු ප්‍රවාහන, ගුවන් සේවා, ඉදිකිරීම් සහ ක්‍රමෝපායික අංශයන්හි සීඝ්‍ර ව්‍යාප්තියක් පෙන්නුම් කරමින් ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකය තුළ සුවිශේෂී අංගයක්ව පවතී. රජය සතු ව්‍යවසායන් 469 ක් අතරින් ව්‍යාපාර 52 ක් ජාතික ආර්ථිකය ඉහළ වර්ධන තලයකට පරිවර්තනය කිරීමෙහිලා උත්ප්‍රේරණ කාර්යයක් සිදු කරන අතර, මේවා ක්‍රමෝපායිකව වැදගත්වන රජය සතු වාණිජ ව්‍යවසායන් [2] ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. වර්තමානයේ රජය සතු ව්‍යවසායන් වලින් 342 ක් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අධීක්ෂණය කරනු ලබන අතර ඉතිරි රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 127 ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අධීක්ෂණය කෙරේ.

1.2. දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල යහපාලනය සහතික කරනු ලබන ප්‍රධානතම ආයතනය බවට පත්වීම

මෙහෙවර

රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල කාර්යසාධනය උපරිමත්වයට පත්කිරීම සඳහා, විශිෂ්ට පරිචයන් භාවිතා කරමින් යහපත් අභිලාෂයන් සුරක්ෂිත කරනු පිණිස රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල යහපාලනය ශක්තිමත් කිරීම

අරමුණු

- රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන් තුළ යහපාලනය වැඩි දියුණු කිරීම
- මහජන යහපත සුරක්ෂිත කිරීම
- හොඳම භාවිතයන් තුළින් කාර්යසාධනය ප්‍රශස්ත කිරීම

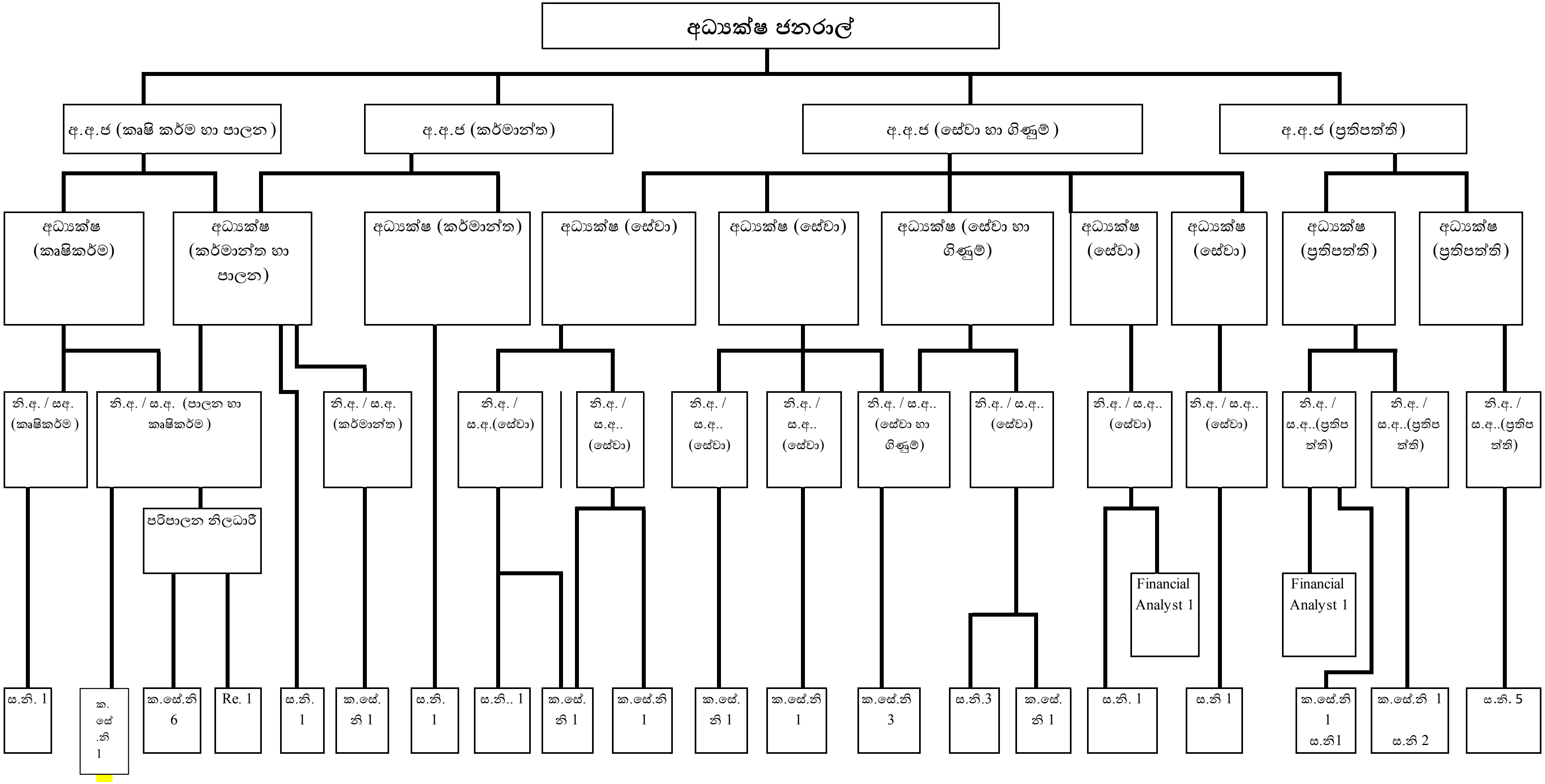
1.ඕනෑම ලිඛිත නීතියකින් ස්ථාපිත කොට ඇත්තා වූ රජයට අයිතිය හිමිවන රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හෝ වෙනත් ඕනෑම ආයතනයක් සහ රජයට බහුතර අයිතිය හිමි වන්නා වූ සමාගම් පනත යටතේ ලියාපදිංචි කර ඇති වාණිජ හෝ වාණිජ නොවන ක්‍රියාකාරකම් සිදු කරන්නා වූ සමාගම් රජය සතු ව්‍යාපාර වේ.

2.සේවා සහ භාණ්ඩ විකිණීම මගින් ආදායම් උපයනු ලබන ව්‍යාපාර කටයුතු වල නියැලී සිටින රජය සතු ව්‍යාපාර රජය සතු වාණිජ ව්‍යාපාර වේ.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වෙනුවෙන් ප්‍රතිපත්ති සැකසීම.
- වාණිජ සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සඳහා 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමට උපදෙස් දීම.
- රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල යහපාලනය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළව නව චක්‍රලේඛ හා මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම.
- අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශවල සඳහන් යෝජනා අධ්‍යයනය කිරීම හා විශ්ලේෂණය කිරීම.
- රජය සතු ව්‍යාපාර අධීක්ෂණය හා පාලනය.
- පුද්ගලීකරණය කරන ලද රජය සතු ව්‍යාපාරවලට අදාළව අවබෝධතා ගිවිසුම්වල ඇතුළත් කරුණු පසු විපරම් කිරීම හා එම ආයතන හා සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීමට සහාය වීම.
- පාර්ලිමේන්තුවේ පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ කමිටුව සඳහා සහභාගී වීම සහ සහාය දැක්වීම.

1.4. සංවිධාන සටහන



අ.අ.ජ. - තිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
නි.අ. - නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
ස.අ. · හකාර අධ්‍යක්ෂ

ස.නි. - සංවර්ධන නිලධාරී
ක.සේ.නි.. - කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
කාර්යාල සේවක සේවය - 08
රියදුරු - 08

1.5. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

- කෘෂිකාර්මික අංශය
- සේවා අංශය
- ප්‍රතිපත්ති අංශය
- කර්මාන්ත අංශය
- පාලන හා ගිණුම් අංශය

1.6. දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින අරමුදල් - අදාළ නොවේ.

1.7. විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්) - අදාළ නොවේ.

2. පරිච්ඡේදය – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව 2025 වසරෙහි ලබාගත් ප්‍රගතිය, එයින් රටට හා ජනතාවට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ සහ 2026 වසරේදී ලඟාකර ගැනීමට අපේක්ෂිත ප්‍රගතිය

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රමුඛ කාර්යයක් වන 2025 කාර්ය සාධන වාර්තාව සඳහා පෙරවදනක් සැපයීමට ලැබීම මා ලද ගෞරවයක් සේ සළකමි. 2023 හා 2024 වර්ෂයන් මෙන්ම 2025 වර්ෂයද රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් කෙරෙහිත්,පොදුවේ ජාතික ආර්ථිකය කෙරෙහිත් අභියෝග රැසක් පැවැති වර්ෂයකි. 2025 වර්ෂයේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය සළකා බලන විට පහත කරුණු වැදගත් වේ.

රාජ්‍ය ව්‍යාපාරයන්හි මෙහෙයුම් හා මුල්‍ය කාර්යසාධනය විශ්ලේෂණය කිරීමට අවශ්‍ය තොරතුරු කාර්යක්ෂමව ලබා ගැනීම සඳහා හඳුන්වාදුන් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තුමේන්තුවේ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියට (PEDMIS) රාජ්‍ය ව්‍යාපාර 150 ක තොරතුරු ඇතුලත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තුමේන්තුවේ සියලු අංශවල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම සහ අදාළ රාජ්‍ය ව්‍යාපාරයන්හි නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම අධීක්ෂණ අංශයේ මූලිකත්වයෙන් 2025 වර්ෂය තුළ සිදුකරන ලදී.

ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල සමඟ රජය ඇතිකරගත් විස්තීර්ණ ණය පහසුකම් ගිවිසුමෙහි කොන්දේසි ප්‍රකාරව ප්‍රධාන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර 52 හි 2025 වසරේ විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් සමීපව අධීක්ෂණය මෙම අංශය විසින් සිදු කළ අතර, ඒ අනුව එම විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් පිටුවෙහි පල කිරීම සහ ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම සිදු කරන ලදී.

ආයතනික යහපාලනය සඳහා වූ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයෙහි නිර්ණායක වලට අනුකූලව රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන් විසින් උපායමාර්ගික සැලසුම් සකස්කර ඇති ආකාරය සමාලෝචනය කරන ලදී.

වාර්ෂික වාර්තා පිළියෙල කිරීම, විගණනය කල වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තා ලබාගැනීමේ ප්‍රමාදයන් සහ අඩුපාඩු මගහරවා ගැනීම, ආයතනික යහපාලනය හා කාර්යසාධනය වැඩිදියුණු කිරීම, උපායමාර්ගික සැලසුම් සකස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන් දැනුවත් කිරීම සිදුකරන ලදී.

එසේම, මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන් සහ භාණ්ඩාගාර ලේකම්වරයාට හිමිකාරිත්වයක් ඇති රාජ්‍ය සමාගම් සඳහා සභාපති ඇතුළු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය පත්කිරීමට අදාළ පත්වීම් ලිපි නිකුත් කිරීම අධීක්ෂණ අංශය මඟින් සිදුකරන ලදී.

ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල සමඟ රජය විසින් ඇති කරගත් විස්තීර්ණ ණය පහසුකම් ගිවිසුම ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සම්බන්ධ කොන්දේසි ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ ප්‍රගති සමාලෝචනය සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව නියෝජනය කරමින් අධීක්ෂණ අංශයේ අධ්‍යක්ෂ සහභාගී වූ අතර එහිදී අදාළ නිරීක්ෂණ ලබාදීම සිදුකරන ලදී. එමෙන්ම රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනත, රාජ්‍ය ණය කළමනාකරණ පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව නියෝජනය කරමින්, පනත් වල ප්‍රතිපාදන සම්බන්ධ උපදෙස් ලබාදීම සිදුකරන ලදී.

එසේම මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද 2024 වසරේ වාර්ෂික වාර්තාව, 2025 වසරේ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ වාර්තාව, වසර මැද රාජ්‍ය මූල්‍ය තත්වය පිළිබිඹු කරන වාර්තාවන්හි රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වල කාර්ය සාධනය පිළිබඳ පරිච්ජේදය පිළියෙල කිරීම සිදුවිය.

2025 වර්ෂයේදී රජය සතු සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල වලින් රුපියල් මිලියන 47,332 ක අයබදු ආදායමක් රැස්කර ගැනිමට හැකියාව ලැබී ඇත. එය එම වර්ෂයේ සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවට අනුව සියයට 127 ක ප්‍රමාණයක් වේ. එසේම 2025 වර්ෂයේ රජය සතු සමාගම්වලින් රු.මිලියන 9,210 ක ලාභාංශ ආදායමක් රැස්කර ගැනීමට හැකියාව ලැබී ඇති අතර, එය එම වර්ෂයේ සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවට සාපේක්ෂව සියයට 73 ක් වේ.

ඉහත කාර්යයන් සාර්ථක කරගැනීම සඳහා භාණ්ඩාගාර ලේකම්තුමා, නියෝජ්‍ය භාණ්ඩාගාර ලේකම්වරුන් විසින් ලබාදුන් සහයෝගය මහත් සේ අගය කරන අතර, මහා භාණ්ඩාගාරයේ නිලධරයන්ටත් විශේෂයෙන්ම රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මාගේ කාර්ය මණ්ඩලයටත් මාගේ කෘතවේදීතාව පළකර සිටිමි.

බී.ඒ.ටී. රූද්‍රිගු
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව

3 පරිච්ඡේදය - 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ථ මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2025		සටහන	2025	2024	
රු.			රු.	රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		56,543,178,143	41,080,424,465	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	56,543,178,143	41,080,424,465	ඒසීඒ-1
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		56,543,178,143	41,080,424,465	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		109,653,926,608	178,101,727,294	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		239,601	3,947,645	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම		5,801,741	5,322,761	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		136,029,845,035	90,270,024,212	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		**245,689,812,985**	268,381,021,911	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		**302,232,991,129**	309,461,446,376	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		281,665,274	1,000,000,000	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		301,951,325,855	308,461,446,376	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්			-	ඒසීඒ-2(ii)
97,190,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	95,437,273	75,441,533	ඒසීඒ-2(ii)
1,285,406,413	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	1,278,500,842	795,550,310	ඒසීඒ-2(ii)
5,636,319	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	4,405,459	121,919,854,825	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොළී ගෙවීම්	8	- -	-	ඒසීඒ-2(ii)
577,892,754	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	577,892,754	-	ඒසීඒ-2(ii)
1,966,125,486	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		**1,956,236,328**	122,790,846,667	
	මූලධන වියදම්				
2,860,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	2,553,980	730,318	ඒසීඒ-2(ii)
2,200,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	753,463	1,529,096	ඒසීඒ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
112,263,604,853	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	108,643,658,712	69,424,289,106	ඒසීඒ-2(ii)
1,500,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,305,500	909,580	ඒසීඒ-2(ii)
2,835,147	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	2,835,147	1,995,778,276	ඒසීඒ-2(ii)
112,273,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		**108,651,106,802**	71,423,236,377	
	තැන්පතු ගෙවීම්		1,036,857	3,077,646	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		9,044,625	7,123,380	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		136,029,845,035	90,270,024,212	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		136,039,926,516	90,280,225,237	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		246,647,269,646	284,494,308,281	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		55,304,056,209	23,967,138,094	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		55,304,056,209	23,966,573,709	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	564,385	ඒසීඒ-3
			55,304,056,209	23,967,138,094	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-8

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	තතය 2025 රු.	2024 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	39,202,926	39,751,844
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	14,839,589	11,596,705
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	564,385
මුළු වත්කම්		**54,042,515**	**51,912,934**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		14,766,846	10,726,706
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		39,202,926	39,751,844
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	72,744	869,999
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	564,385
මුළු වගකීම්		**54,042,515**	**51,912,934**

පිටු අංක **07** සිට **29** දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක **30** සිට **36** දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි **150** හා **151** සහ **2025.12.17** දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක **02/2025** විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමග සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	
දිනය : 19-May-26	දිනය : 2026/05/19	දිනය : 2026/05/15
ආචාර්ය හර්ෂණ සූරියප්පෙරුම මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් මුදල් අමාත්‍යාංශය කොළඹ - 01	බී.ඒ.වී. රැදිගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව මහා භාණ්ඩාගාරය කොළඹ 01	රන්දිකා පෙරේරා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව මහා භාණ්ඩාගාරය කොළඹ 01

2

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	සතය	සංශෝධිත
	2025 රු.	2024 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	147,581,963	3,737,035
අග්‍රිම ලැබීම්	109,653,926,608	178,101,727,294
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	6,811,710	5,485,468
තැන්පතු ලැබීම්	239,601	3,947,645
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**109,808,559,882**	**178,114,897,441**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,951,592,919	870,745,718
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	4,405,459	121,919,854,825
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම, මූලධන මාරුකිරීම, හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මූලධන වියදම්	3,859,480	1,639,898
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	839,507	548,388
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	281,665,274	1,000,000,000
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	9,044,625	7,123,380
තැන්පතු ගෙවීම්	1,036,857	3,077,646
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**2,252,444,120**	**123,802,989,854**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**107,556,115,762**	**54,311,907,587**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොලී	-	-
ලාභාංශ / ලාභ	1,088,296,413	-
නිම්කම් ඉවත්වීමෙ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**1,088,296,413**	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම, මිලදී ගැනීම හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම	108,644,412,175	54,311,343,202
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**108,644,412,175**	**54,311,343,202**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(107,556,115,762)**	**(54,311,343,202)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	-	**564,385**
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	564,385
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	564,385

3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තා කිරීමේ පදනම

1) පිළියෙල කිරීමේ අරමුණ

මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත.

2) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2025 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

3) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

4) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

6) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

7) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

* යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම "වාර්තාකරණ පදනම" යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් කළ හැක.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව (රු.)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව (රු.)	ප්‍රමාණය (රු.)	මුල් ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2002.03.00	ලාභ	49,610,000,000	37,405,000,000	47,332,367,849	127%
2002.04.00	ලාභාංශ	6,218,000,000	12,595,000,000	9,210,810,294	73%

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම (රු.)	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය (රු.)	සංශෝධිත ප්‍රතිපාදනය (රු.)		
පුනරාවර්තන	10,296,000,000	1,966,125,486	1,956,236,328	99.50%
ප්‍රාග්ධන	101,395,000,000	112,273,000,000	108,651,106,802	96.71%

3.7 මු.රෙ. **208** ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු.

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම (රු.)	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන (රු.)	සංශෝධිත ප්‍රතිපාදන (රු.)		
-	-	-	-	-	-	-

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු.

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2025 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2025 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	1,047,564.35	1,047,564.35	-	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	23,355,361.60	23,355,361.60	-	100%
9153	ඉඩම්	අදාළ නොවේ	-		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්		-		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්		-		
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ		-		
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්		-		

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } පීඩී/ඒ/පීඊඩී/එෆ්ඒ/2025/17
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }
දිනය / திகதி / Date } 2026 මැයි 31 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරි
රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 241 - රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 241 රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරි වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුව, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ

සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සහ ඊට අදාළ විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීමට අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව, පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 ආදායම් කළමනාකරණය

3.1.1 ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ දුර්වලතා

2015 ජුනි 22 දිනැති 01/2015 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය හා මුදල් රෙගුලාසි 142 ප්‍රකාරව ආදායම් පුරෝකතනය සහ ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම විධිමත් පරිදි සිදු කර නොතිබුණු අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

(අ) **ආදායම් සංකේතාංකය 20.02.03.00 - ලාභ**

(i) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ආදායම් සංකේතාංක 20.02.03.00 - ලාභ වෙනුවෙන් සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රු.මිලියන 37,405 ක් වූ අතර, තත්‍ය ආදායම රු.මිලියන 47,332 ක් වීම හේතුවෙන් එය ඇස්තමේන්තුගත ආදායමින් සියයට 127 ක් වී තිබුණි.

(ii) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 04 ක් මඟින් රු.මිලියන 205 ක ආදායමක් අයකර ගැනීමට ඇස්තමේන්තු කර තිබූ නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එම ආයතන මඟින් කිසිදු ආදායමක් රැස් කරගෙන නොතිබූ අතර රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 04 ක ආදායම් ඇස්තමේන්තුවලට සාපේක්ෂව තත්‍ය ආදායමේ අඩුවීම සියයට 16 ත් 76 ත් අතර පරාසයක පැවතුණි.

(iii) උක්ත ආදායම් සංකේතයට දායක විය යුතු රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණයට ලක්වන ආයතන එනම්, සංස්ථා 41 ක් සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන70 ක් පැවතියද 2025 වර්ෂයේ ලාභ යටතට දායක වන ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සැකසීමේදී ආයතන 51 ක් එනම් මුළු ප්‍රමාණයෙන් සියයට 45 ක් පමණක් ඇතුලත් කර තිබුණි. ඒ අනුව, රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්ගෙන් සියයට 55 ක් ලාභ ආදායමට කිසිදු දායකත්වයක් ලබා ගත නොහැකි ආයතන ලෙස 2025 වර්ෂයේදී හඳුනාගෙන තිබුණි.

(iv) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 11 කට අදාලව ලාභ ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර නොතිබුණත්, එම ව්‍යවසායන්ගෙන් රු.මිලියන 15,305 ක ලාභ ආදායමක් ලැබී තිබූ අතර රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 23 කින් ඇස්තමේන්තු කරන ලද ලාභ ආදායමට වඩා වැඩියෙන් සියයට 7 ක සිට 500 දක්වා පරාසයකින් ලාභ ආදායමට දායක වී තිබුණි.

(ආ) **ආදායම් සංකේතාංකය 20.02.04.00 - ලාභාංශ ආදායම**

(i) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආදායම් සංකේතාංක 20.02.04.00 - ලාභාංශ ආදායම සඳහා සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රු.මිලියන 12,595 ක් වූ අතර තත්‍ය ආදායම රු.මිලියන 9,211 ක් වීම හේතුවෙන් එය ඇස්තමේන්තුගත

ආදායමට වඩා රු.මිලියන 3,384 ක් අඩුවෙන් රැස් කරගෙන තිබුණි. ඒ අනුව, එය ඇස්තමේන්තුගත ආදායමට වඩා සියයට 27 ක අඩුවීමකි.

(ii) රාජ්‍ය සමාගම් 05 කින් රු.මිලියන 1,472 ක ලාභාංශ ආදායමක් ඇස්තමේන්තුකර තිබුණද එම ආයතන වලින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ලාභාංශ ආදායමට කිසිදු දායකත්වයක් ලබා දී නොතිබුණු අතර රාජ්‍ය සමාගම් 03 ක ආදායම් ඇස්තමේන්තු වලට සාපේක්ෂව තත්‍ය ආදායමේ අඩුවීම සියයට 20 ත් 54 ත් අතර පරාසයක පැවතුණි.

(iii) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුගත ලාභාංශ ආදායමට ඇතුලත් නොකරන ලද රාජ්‍ය සමාගම් 6 කට අදාළව, රු.මිලියන 410 ක ලාභාංශ ආදායමක් ලැබී තිබූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රාජ්‍ය සමාගම් 07 කින් ඇස්තමේන්තු කරන ලද ලාභාංශ ආදායමට වඩා වැඩියෙන් සියයට 16 ක සිට සියයට 1,018 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයකින් ලාභාංශ ආදායමට දායක වී තිබුණි

3.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 08 ක් සහ මූලධන වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම හේතුවෙන් එම ප්‍රතිපාදන වර්ෂය තුළ උපයෝජනය කල පසු රු.5,245,049 ඉතිරියක් පැවති අතර, එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 5 සිට සියයට 100 අතර පරාසයක ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබුණි.

(ආ) 2025 මාර්තු 22 දිනැති අංක 01/2025 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ 3.1 වගන්තිය යටතේ රාජ්‍ය වියදම් පාලනය සම්බන්ධයෙන් වන විධිවිධාන විස්තීරණව දක්වමින් නිකුත් කරන ලද ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2024 හි වියදම් පාලන උපදෙස් සහ දැනට වලංගුව පවතින අනෙකුත් චක්‍රලේඛවල සෙසු වියදම් පාලන උපදෙස් කෙරෙහි දැඩි අවධානය යොමු කරමින් කටයුතු කළ යුතු බව දක්වා තිබුණි. කෙසේ වුවද, වැය විෂය සංකේතාංක 1508 (වෙනත්) සඳහා 2025 දෙසැම්බර් 18 හා 23 දිනැති පරිපූරක ඇස්තමේන්තුව මඟින් රු.4,236,319 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබූ නමුත්, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට එම පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.1,190,683 ක් එනම් සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවෙන් සියයට 28 ක ප්‍රතිශතයක් ඉතිරි වී තිබුණි.

(ඇ) නිසි පරිදි අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගැනීමකින් තොරව මුදල් රෙගුලාසි 66 මඟින් වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා පිළිවෙලින් රු.300,000 ක් හා රු.1,200,000 ක් ලෙස එකතුව රු.1,500,000 ක් ප්‍රතිපාදන වැඩිකරගෙන තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ මාරු කළ ප්‍රතිපාදන මුදලින් සියයට 100 ක්ම උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 ප්‍රාග්ධන දායකත්වය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 09 කට අදාළව විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද සෘජු ශේෂ සනාථ කිරීම හා 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් රජයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය අතර, රු.මිලියන 7,382 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 04 කට අදාළව එම ආයතනවල මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ සංසන්දනය කිරීමේදී 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට එම ආයතනයන්හි මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව රජයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය එකතුව රු.මිලියන 1,174,610 ක් වූ අතර, රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව එම ශේෂය රු.මිලියන 1,197,490 ක් වීම හේතුවෙන් 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වයෙහි රු.මිලියන 22,880 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) රාජ්‍ය සමාගම් 02 ක හිමිකාරීත්වය දරන කොටස් සංඛ්‍යාව හා එහි නාමික කළ අගය අනුව ගණනය කිරීමේදී 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රාග්ධන දායකත්වයේ එකතු වටිනාකම රු.මිලියන 132 ක් වුවද, එය රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ රු.මිලියන 1,272 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව, 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 1,140 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඇ) රාජ්‍ය සමාගම් 06 ක හිමිකාරීත්වය දරන කොටස් සංඛ්‍යාව හා එහි නාමික අගය අනුව ගණනය කිරීමේදී 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතු වටිනාකම රු.මිලියන 15,976 ක් වුවද, එය රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ රු.මිලියන 15,522 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 454 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඉ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රාජ්‍ය සමාගම් 16 කට අදාළව රු.මිලියන 40,048 ක රජයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වයක් සිදු කර තිබුණද, ඒ වෙනුවෙන් මහා භාණ්ඩාගාරයට හිමි කොටස් සංඛ්‍යාව රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුලත් කර නොතිබුණි.

(ඊ) රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රජයට අයත් ව්‍යවසායන්වල ප්‍රාග්ධන දායකත්වයේ වැඩිවීම රු.මිලියන 186,015 ක් වූ අතර ඉන් රු.මිලියන 35,669 ක් එනම් සියයට 19 ක් එක් එක් ආයතනවල පුනරාවර්තන ස්වරූපයේ වියදම් එනම් ණය හා ණය පොළී ගෙවීම්, වැටුප් හා වේතන ගෙවීම් හා ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් නිදහස් කරන ලද මුදල් වලින් සමන්විත වී තිබුණි.

(උ) ක්‍රියාකාරීත්වයේ නොමැති රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 27 ක් වසා දැමීම සම්බන්ධයෙන් අංක 25/1570/804/185 හා 2025 ඔක්තෝබර් 09 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් ඈවරකරුවන් පත් කර තිබූ පසුබිමක එසේ අක්‍රීය තත්ත්වයේ පැවති රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්

02 ක් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රු.මිලියන 10,148 ක ප්‍රාග්ධන දායකත්වයක් මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් ලබා දී තිබුණි.

(උ) Litro Gas Lanka (Pvt) Ltd. ආයතනය සතුව පැවති Canwill Holdings (Pvt) Limited ආයතනයේ කොටස් 500,000,000 ක් 2025 ජූලි 13 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක 25/1273/804/097-1 මගින් භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙත පවරා තිබූ අතර මෙම කොටස් හුවමාරුවට අදාළව 2025 දෙසැම්බර් 31 දින Canwill Holdings ආයතනය විසින් කොටස් සහතික පත්‍රයද නිකුත් කර භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙත කොටස් හිමිකාරීත්වය ලැබී තිබුණි. කෙසේවුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ මෙම කොටස් ආයෝජන වටිනාකම වූ රු.මිලියන 5,000 ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

4.2 කාර්යභාරයන් අපේක්ෂිත මට්ටමින් ඉටු නොකිරීම

(අ) "මහජන අභිලාෂයන් ආරක්ෂා කිරීම" යන ප්‍රධාන කාර්යය යටතේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණය යටතේ පවතින ආයතන වල වාර්ෂික වාර්තා නියමිත දිනවල පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම පිළිබඳ පසුවිපරම් කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයක් විය. විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණයට ලක්වන ආයතන 305 ක් පැවතිය ද, දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියෙහි ඉදිරිපත් කර තිබුණේ දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රමෝපායිකව වැදගත් ලෙස සලකන ලද ආයතන 52 කට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමට අදාළ තොරතුරු පමණි. 2021 වර්ෂයේදී හඳුන්වා දෙන ලද රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් සඳහා වන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය සහ 2024 අංක 44 දරණ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ 47 ඡේදය ප්‍රකාරව, මූල්‍ය වර්ෂයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා වර්ෂය අවසන් වී මාස 06 ක් ඇතුළත විගණන වාර්තාව සමඟ පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, 2026 මැයි 20 දින වන විට 2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් එකී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 52 න් පාර්ලිමේන්තු නිල වෙබ් අඩවියේ ඇතුළත් කර තිබුණේ ආයතන 16 කට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පමණි.

(ආ) 2021 වර්ෂයේදී හඳුන්වා දෙන ලද රජය සතු ව්‍යවසායන් සඳහා ආයතනික පාලනය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.2 පරිච්ඡේදය පරිදි වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කරන විට වාර්ෂික කාර්යය සාධන ඇගයීම් රැස්වීම් පැවැත්විය යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද ඒ පිළිබඳව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මැදිහත්වීම ද ඉතා පහළ මට්ටමක පැවතුන බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) 2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් සඳහා වන මෙහෙයුම් අත්පොතෙහි 5.3 ඡේදය ප්‍රකාරව 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත යටතේ පිහිටුවන ලද නුබුන්වත් බව සහතික කරන රාජ්‍ය සමාගම්වල බදු පසු ලාභයෙන් අවම වශයෙන් සියයට 30 ක් ඒකාබද්ධ අරමුදලට ගෙන්වා ගත යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රාජ්‍ය සමාගම් 04 කට අදාළව 2024 වර්ෂයේ ලාභාංශ වලින් එකතුව රු.මිලියන 4,233 ක් වූ ලාභාංශ ආදායමක් එකතු කරගෙන නොතිබුණි.

4.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව, ඇප තැන්පත් කළ යුතු රාජකාරී වන චෙක්පත් අත්සන් කිරීම හා ගබඩාව භාරව සිටින නිලධාරීන් දෙදෙනෙක් රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතට අනුකූලව ඇප තැන්පත් කර නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා සත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්යමණ්ඩලය 86 ක් වූ අතර සත්‍ය කාර්යමණ්ඩලය 79 ක් වූයෙන් පුරප්පාඩු 10 ක් හා අතිරික්ත තනතුරු 03 ක් පැවතුණි. ඒ අතරින් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 05 ක් පැවතුනු අතර එය අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් පුරප්පාඩු 01 ක්ද, නියෝජ්‍ය /සහකාර අධ්‍යක්ෂ පුරප්පාඩු 01 ක් ද, නියෝජ්‍ය /සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 03 කින් ද සමන්විත වී තිබුණි. ද්විතික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 03, සංවර්ධන නිලධාරි තනතුරු වලින් සමන්විත වූ අතර තෘතික මට්ටමේ කාර්යාල කාර්ය සහයක තනතුරු 02 ක් ද පුරප්පාඩු වී තිබුණි.

(ආ) තවද, ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 02 ක් හා ද්විතික මට්ටමේ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි තනතුරු 01 ක අතිරික්තයක් ද පැවතුණි.

එස්. රත්නවීර
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

4.පරිච්ඡේදය – කාර්යසාධන දර්ශක

4.1. ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (2025 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම				
	150% - 101%	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
1. රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වල යහපාලනය දියුණු කිරීම.					
1.1.රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල යහපාලනය සහ මූල්‍ය විනය ස්ථාපිත කිරීම සඳහා මඟ පෙන්වීම සහ නියෝග නිකුත් කිරීම.		100%			
සාමූහික ගිවිසුම් වලට අදාළ මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම.					
චක්‍රලේඛ සංඛ්‍යාව.					
මාර්ගෝපදේශ සංඛ්‍යාව.					
අත්පොත් සංඛ්‍යාව					
1.2. පරිපාලන අත්පොත් සකස් කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම		100%			
පරිපාලන අත්පොත් සංඛ්‍යාව					
1.3 ප්‍රතිපත්තිමය කාරණා හැසිරවීම		100%			
හසුරුවන ලද ප්‍රතිපත්තිමය කාරණා සංඛ්‍යාව					
1.4. පෞද්ගලීකරණයෙන් පසු ගැටළු හැසිරවීම		100%			
හසුරුවන ලද ගැටළු සංඛ්‍යාව					
1.5. 2011 අංක 15 දරන මුදල් (සංශෝධන) පනතට අදාළ කටයුතු හැසිරවීම					
හසුරුවන ලද ගැටළු සංඛ්‍යාව					
1.6 පාලනය මත පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම					
පවත්වන ලද පුහුණු වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව					
1.7 සම්පත් දායකයින්යින් සැපයීම හරහා පාලනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා පහසුකම් සැලසීම		100%			
2. රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වල කාර්ය සාධනය අධීක්ෂණය කිරීම.					
2.1.ඉහළ, මධ්‍යම හා පහළ මට්ටම්වල ප්‍රමුඛතා අධීක්ෂණ මත පදනම්ව රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල සැලසුම් අධීක්ෂණය කිරීම.				53%	

2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ XII කොටස 61(1) ප්‍රකාරව පහත ලේඛන සමාලෝචනය කරන්න					
මධ්‍ය කාලීන උපාය මාර්ගික සැලසුම් හෝ ආයතනික සැලැස්ම					
වාර්ෂික අයවැය ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති ඇතුළුව				60%	
වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම				65 %	
වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම				62%	
ආයතනික සැලසුම්, ක්‍රියාකාරී සැලසුම් පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීමට රැස්වීම් කැඳවීම හෝ අවශ්‍ය පරිදි ගැටළු සාකච්ඡා කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සමඟ සන්නිවේදනය කිරීම.				71%	
පැවැත්වූ රැස්වීම් ගණන					
ආයතනික සැලසුම්, ක්‍රියාකාරී සැලසුම් හා 2025 වාර්ෂික අයවැය වාර්තා සමාලෝචනය කර අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සමඟ සාකච්ඡා කිරීම.					
සමාලෝචනය කරන ලද සැලසුම් ප්‍රමාණය					
SOE හි සමස්ත කාර්ය සාධන විශිෂ්ටත්වය නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා අවම වශයෙන් ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක (KPIs) 10 ක්වත් සූදානම් කරන්න. (මූල්‍ය, මෙහෙයුම්/ශාරීරික රැකියා උත්පාදනය සහ ආර්ථිකයට දායකත්වය).			100%		
2.2 රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල කාර්යසාධනය කාලානුරූපීව අධීක්ෂණය කිරීම.					
අධීක්ෂණය කරන ලද කාර්ය සාධන වාර්තා ගණන					
අ). අධීක්ෂණ ආකෘති සංවර්ධනය කිරීම සහ කාර්යසාධන වාර්තා සකස් කිරීම .			100%		
සකස් කරන ලද කාර්ය සාධන වාර්තා ගණන					
ආ) SOE's හි දත්ත සහතික කර විශ්ලේෂණය කිරීම			100%		
ඇ) මාසික අයවැය සහ තත්‍ය අතර හිඩැස් හඳුනාගැනීම			100%		
ඈ) අවශ්‍යනම් හේතු විමසීම සහ නිවැරැදි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම			100%		
2.3. ව්‍යාපාරික යෝජනා ඇගයීම සහ විශ්ලේෂණය කිරීම			77%		
ඇගයීම සහ විශ්ලේෂණය කරන ලද යෝජනා ගණන					
2.4.අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ සහ අදහස් සම්පාදනය කිරීම.			92%		
අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව					

2.5. **රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වල ගැටලු හැසිරවීම/ නිරාකරණය කිරීම**			87%		
ලියා ඇති ලිපි සංඛ්‍යාව					
සංවිධානය කරන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව / වාර්තා සංඛ්‍යාව					
සිදු කරන ලද ක්ෂේත්‍ර චාරිකා ගණන					
2.6 SOEs හි විගණන විමසුම් සහ SOEs විසින් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද පිළිතුරු සමාලෝචනය කරන්න			75%		
විගණන විමසුම් සඳහා ඉදිරිපත් කළ පිළිතුරු සංඛ්‍යාව					
2.7 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ XII කොටස 61(1) ප්‍රකාරව වාර්ෂික වාර්තා සමාලෝචනය කරන්න.			77%		
2.8 දිරි දීමනා යෝජනා ක්‍රම ඇගයීම සඳහා තාක්ෂණික දැනුම ලබා දීම			85%		
2.9 දිරි ගැන්වීමේ යෝජනා ක්‍රමයට අදාල KPI හරහා කාර්ය සාධන නිරීක්ෂණ කිරීම			82%		
3.කොටස්කරුවන්ගේ අභිලාෂය ආරක්ෂා කිරීම		100%			
3.1. වාර්ෂික අයවැය, උපායමාර්ගික සැලැස්ම සහ මූල්‍ය තත්ත්වය සැළකිල්ලට ගෙන රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල බදු /ලාභාංශ ඇස්තමේන්තු කිරීම.				64.79%	
ඇස්තමේන්තු සංඛ්‍යාව සහ අයබදු හා ලාභාංශවලින් අපේක්ෂිත මුළු වටිනාකම					
3.2. 2025 වර්ෂයේ අයබදු සහ ලාභාංශ එකතු කිරීම	107%				
2025 වර්ෂයේ අයබදු සහ ලාභාංශ මුළු මුදල					
3.3. සහභාගී වූ වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම් සහ අතිවිශේෂ මහා සභා රැස්වීම්.			80%		
සහභාගී වූ වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම් සහ අතිවිශේෂ මහා සභා රැස්වීම් සංඛ්‍යාව					
3.4. රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ගැටලු සම්බන්ධයෙන් විගණකාධිපති/ බාහිර විගණකවරු ඵලදායි විගණන අධීක්ෂණය සම්බන්ධයෙන් ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග සඳහා පහසුකම් සැපයීම	104%				
සිදු කරන ලද විගණන ගැටළු පිළිබඳ සන්නිවේදන සංඛ්‍යාව					
3.5. භාණ්ඩාගාරයේ අභිලාෂය ආරක්ෂා කිරීමට යටත්ව, ප්‍රධාන ගනුදෙනු සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම.		96%			
අනුමත ප්‍රධාන ගණුදෙනු සංඛ්‍යාව					
3.6. භාණ්ඩාගාර නියෝජිත රැස්වීම් පැවැත්වීම					
සංවිධානය කරන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව					

පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව					
3.7. SOEs හි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කරන්න.					
සහභාගී වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව					
3.8 සාමූහික අභිප්‍රාය ප්‍රකාශය (SCI)					
SCI අත්සන් කිරීම සඳහා SOEs හඳුනා ගැනීම					
SCI ගිවිසුම් සකස් කිරීම					
SCI ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම					
SCI ක්‍රියාකාරකම් අධීක්ෂණය කිරීම, මාසිකව සහ ද්වි-වාර්ෂිකව					
3.9 මුදල් අමාත්‍යාංශය සහ අනෙකුත් සියලුම රජය සතු සමාගම් (SOCo) යටතේ ඇති SOE සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්කිරීම්		100%			
4.මහජන අභිලාෂයන් ආරක්ෂා කිරීම					
4.1. මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ එකඟතාව ලබා ගැනීමට රාජ්‍ය ව්‍යවසායකයින්ට සහාය වීම.		100%			
අ) සම්පූර්ණයෙන්ම හෝ අර්ධ වශයෙන් SOEs පනතෙන් නිදහස්		100%			
ආ) ණය ගැනීමේ බලතල				56%	
ඇ) ප්‍රාග්ධන අයවැය			81%		
ඈ) අතිරික්ත අරමුදල් සහ ආයෝජන				59%	
5. 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ XII කොටස අනුව පරිපාලනයට සහාය වීම		100%			
අ) රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් පිහිටුවීම, වසා දැමීම සහ ඒකාබද්ධ කිරීම පිළිබඳව අමාත්‍ය මණ්ඩලයට අදහස් දැක්වීම.		100%			
ආ) SOE වල කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම ඉලක්ක කරගත් ආයතනික පාලන මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කරන්න		100%			
ඇ) SOEs පිළිබඳ මූල්‍ය අධීක්ෂණය ක්‍රියාත්මක කරන්න		100%			
5.2 ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ නියෝග නිකුත් කිරීම SOEs ආවරණය සඳහා වැදගත් වේ වගවීම සහ පාලනය, මූල්‍ය කාර්ය සාධනය සමාලෝචනය කරන්න අයවැය පරිපාලනය ප්‍රසම්පාදන ආයෝජනය මූල්‍ය සහ වාර්තාකරණය	150%				
b) SOE හි සියලුම කොටස් කොටස් පිළිබඳ වාර්තාවක් තබා ගැනීම		100%			

5.3 **රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ** පනතේ 68 වගන්තියට අනුව අවශ්‍ය යැයි සැලකෙන විධාන සකස් කිරීමට සහාය දීම .					
5.4 PFM පනතට අනුව SOEs වෙතින් මූල්‍ය අවදානම පිළිබඳ ප්‍රකාශය සකස් කිරිම		100%			
6. 2024 අංක 33 දරන රාජ්‍ය ණය කළමනාකරණ පනත යටතේ ණය කළමනාකරණය කිරීමට ජනතාවට සහාය වීම	120%				
6.1 රාජ්‍ය ණය කළමනාකරණය ප්‍රතිපත්ති මට්ටමින් සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා රාජ්‍ය ණය සම්බන්ධීකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම.					
7. කෙටස් කරුවන්ගේ සබඳතා පවත්වාගෙන යාම		100%			
7.1 ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල (IMF), ලෝක බැංකුව (WB) ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB) ඇතුළු පරිත්‍යාගශීලී ආයතන සමඟ SOE කාරණා සඳහා රැස්වීම්වලට සහභාගී වීම.	118%				
7.2 IMF සමාලෝචන රැස්වීම සඳහා සතිපතා යාවත්කාලීන ලබා දීම	114%				
7.3 RTI අයඳුම්පත් සඳහා ප්‍රතාචාර දැක්වීම			84%		
8. මහජන අභිලාශයන් ආරක්ෂා කිරීම					
8.1. පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවට (COPE) සහාය වීම				62%	
අ) "ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුවේ කෝප් කමිටුවේ වාර්තාව" (1 වන අතුරු සහ අවසාන) සකස් කිරීමට කෝප් කමිටුවට සහාය වීම.					
ආ) අදාළ රාජ්‍ය ආයතනවල කෝප් රැස්වීම්වලට සහභාගි වීම				68%	
ඇ) SOEs විසින් COPE නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම පසු විපරම් කරන්න කැබිනට් කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කරන බවට නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම.				56%	
8.2 අ) 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ XII වගන්තිය 61(4) ඇ කොටස ප්‍රකාරව වාර්ෂික වාර්තා නියමිත කාලසීමාව තුළ පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් කිරීම අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්ෂික වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ලියන ලද නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව		100%			

පාර්ලිමේන්තුවට ප්‍රමාද වී ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්ෂික වාර්තා සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත වාර්තා කිරීම					
ආ) රාජ්‍ය සේවා කළමනාකරණ පරිපාලනය විසින් සෑම SOE's වාර්ෂික වාර්තාවක්ම කැබිනට් කමිටුවට ඉදිරිපත් කිරීම			95%		
8.3. SOEs සම්බන්ධ අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම පසු විපරම් කිරීම			81%		
8.4. 2024 අංක **44** දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ **XII** වගන්තිය **53(3)** අනුව **MOF** වාර්ෂික වාර්තාව **2024** සඳහා **SOEs** පිළිබඳ පරිච්ඡේදය සකස් කිරීම			96%		
8.5. රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතට අනුව වසර මැද මූල්‍ය තත්ත්වය වාර්තාව සඳහා **SOEs** පිළිබඳ පරිච්ඡේදය සකස් කිරීම.					
8.6. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවෙහි අයවැය ආර්ථික සහ රාජ්‍ය මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ වාර්තාව සඳහා **SOBEs** පිළිබඳ පරිච්ඡේදය සකස් කිරීම.			92%		
8.7. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ අර්ධ වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා තොරතුරු සැපයීම.			93%		
9. සාමාන්‍ය පරිපාලනය හා මූල්‍ය					
9.1 රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම් සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම					
අදාල ආයතනවලට 2025 රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ශ්‍රේණියේ ගිණුම් සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන නියමිත කාල සීමාව තුල විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.					
9.2. 2025 කාර්ය සාධන වාර්තාව සකස් කර නියමිත කාලසීමාව තුළ ඉදිරිපත් කිරීම.		100%			
නියමිත කාලසීමාව තුළ කාර්ය සාධන වාර්තාව සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම					
9.3 කාර්ය මණ්ඩලයේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු යාවත්කාලීන කිරීම.		100%			
දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට සේවය කරන නිලධාරීන්ගේ, සහ වසර තුළ ස්ථානමාරුවීම් ලබා පැමිණෙන සහ පිටව යන සියලුම නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු යාවත්කාලීන කිරීම.					
9.4. කාර්ය මණ්ඩලයේ වැටුප් වර්ධක සකස් කිරීම.		100%			
සුදුසුකම් සපුරන සියලුම නිලධාරීන්ගේ වැටුප් වර්ධක ලබාදීම.					

9.5. පවතින ක්‍රමවේද සමග අනුගත වෙමින් කාර්ය මණ්ඩලයේ ණය ඉල්ලුම්පත් අනුමත කිරීම.		100%			
පවතින ක්‍රමවේද සමග අනුගත වෙමින් කාර්ය මණ්ඩලයේ ණය ඉල්ලුම්පත් අනුමත කිරීම					
9.6. නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු වාර්තා යාවත්කාලීන කිරීම		100%			
සියලුම නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු යාවත්කාලීන කිරීම.					
9.7. ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස්කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම		100%			
ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම සහ එය සම්පූර්ණයෙන්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම.					
9.8. දෙපාර්තමේන්තු වාහන සංචිතය කළමනාකරණය කිරීම		100%			
දෙපාර්තමේන්තු වාහන සංචිතය නිසි කළමනාකරණයකින් යුතුව පවත්වා ගැනීම.					
9.9.දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබුණු ලිපි කළමනාකරණය කිරීම		100%			
ලැබෙන සියලුම ලිපි අදාල අංශ වලට යොමු කිරීම					
9.10. කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන්		100%			
නිලධාරීන්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතාවයන් සැලකිල්ලට ගෙන අවශ්‍යතාවය මත නිලධාරීන් පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා යොමු කිරීම.					
9.11. කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ඉල්ලුම් කරන ලද මුළු දීමනා සහ දුම්රිය බලපත්‍ර ප්‍රමාණය		100%			
කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ඉල්ලුම් කරන ලද මුළු දීමනා සහ දුම්රිය බලපත්‍ර ප්‍රමාණය ප්‍රමාදයකින් තොරව ලබාදීම.					
9.12.දෙපාර්තමේන්තුව තුළ කාර්යක්ෂම ගිණුම් පද්ධතියක් පවත්වාගෙනයාම පිළිබඳ වගකීම		100%			
ITMIS, CIGAS, PAYROLL මගින් සියලුම ගිණුම් කටයුතු යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන යාමට කටයුතු කිරීම.					
9.13.ගිණුම්කරණ සහ තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට අදාළ තොරතුරු වාර්තා කිරීම (විසර්ජන ගිණුම,රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම පිළියෙළ කිරීම)		100%			
නියමිත කාලසීමාව තුළ කෙටුම්පත් විසර්ජන ගිණුම,රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම සකස් කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම					
9.14.අදාළ වාර්තා සකස් කිරීම හා යාවත් කාලීන කර නඩත්තු කර ගැනීම		100%			
මාසික ගිණුම් සාරාංශ,බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ ඇතුලු සියලුම ගිණුම් වාර්තා සකස් කර යාවත්කාලීන කර නඩත්තු කර අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට හා විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.					
9.15. ලැබීම් සහ ගෙවීම් වලට අදාළ කාර්යයන් සිදු කිරීම		100%			
ලැබීම් නියමිත පරිදි ගිණුම්ගත කිරීම සහ ගෙවීම් සඳහා අක් මුදල් ලද වහාම ගෙවීම් කටයුතු කිරීම.					

9.16. ඇස්තමේන්තු සකස් කිරිම (2026 - වාර්ෂික අදායම් ඇස්තමේන්තු,වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තු,රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් සදහා වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු)		100%			
2026 වර්ෂයට අදාලව වාර්ෂික ආදායම් ඇස්තමේන්තු,වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තු,රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් සදහා වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු නියමිත දිනයට සකස් කර අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීම.					
9.17. විධිමත් අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම		100%			
ගිණුම් කටයුතු විධිමත්ව නියමිත ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සිදු කරගෙන යාම සදහා නිරන්තර පරික්ෂාවට ලක් කිරීම හා නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කිරීම.					
9.18. ගිණුම් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ගිණුම් නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම		100%			
ගිණුම් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ගිණුම් නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය පුහුණු,උපදෙස් සහ මගපෙන්වීම් ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.					
9.19. විශේෂයෙන් පවරන ලද විෂය පථයට අදාළ ප්‍රතිපාදන, නිතී රෙගුලාසි හා මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව අනුබද්ධ ආයතන වල ගිණුම් කටයුතු සහ වෙනත් කටයුතු වලට අදාළ කාර්යයන් ඉටු කිරීම		100%			
නියමිත දිනට යවන ලද වාර්තා ගණන					
9.20.වත්කම් කළමනාකරණය		100%			
රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවයන්ට අනුව ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීමේ කටයුතු,නඩත්තු කටයුතු හා අපහරණ කටයුතු ඇතුලු ස්ථාවර වත්කම් සම්බන්ධ සියලු කටයුතු නිසි පරිදි කළමනාකරණය කර ඇති අතර,ගබඩා භාණ්ඩ දෛනික අවශ්‍යතාවයන්ට සරිලන ලෙස ලැබීම් සහ නිකුත් කිරීම් හා ප්‍රශස්ත තොග මට්ටම් පවත්වාගෙන යාම නිසි ක්‍රමවේදයන්ට අනුව පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කිරීම.					
9.21.සමාලෝචනය කරනු ලබන වර්ෂය තුළ පවත්වන ලද විගණන පරීක්ෂණයේදී අනාවරණය වූ වැදගත් විගණන විමසුම් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට හා විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවට සැපයීම)		100%			
සමාලෝචනය කරනු ලබන වර්ෂය තුළ පවත්වන ලද විගණන පරීක්ෂණයේදී අනාවරණය වූ වැදගත් විගණන විමසුම් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට හා විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවට නියමිත කාලය තුල සැපයීම.					

5 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්ක/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1. ඵලදායිතා ක්‍රියාකාරකම්වලට අනුකූලව ව්‍යවසායකත්ව සහ නිර්මාණශීලීත්වයට සහය දක්වන්නා වූ සංවර්ධනාත්මක දිශානතියකින් යුත් ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධනය කිරීම. මූල්‍ය සේවාවන්ට ප්‍රවේශ වීමේ අවස්ථාව සලසමින් ක්ෂුද්‍ර කුඩා පරිමාණ සහ මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයන් දිරි ගැන්වීම. (SDG.8.3)	1.ආර්ථික ඵලදායිතාවය හා නවෝත්පාදන 2.කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම. 3.රැකියාගත වීම හා සුනිසි රැකියා 4.මූල්‍ය සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශය	රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් වලට අත්‍යාවශ්‍ය සේවකයින් බඳවා ගැනීම සඳහා චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව අනුමැතීන් ලබාදීම.			√
		ව්‍යාපාර සැලසුම් අධ්‍යනය කර ඵලදායිතා ඉහළ නැංවීම හා නවෝත්පාදන ප්‍රවර්ධනය සඳහා දිරි ගැන්වීම.		√	
		කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර දියුණු කිරීම සඳහා රාජ්‍ය බැංකු සම්බන්ධීකරණය		√	

2. සියලු සමාගම් තිරසාර සංවර්ධනයක් යොදා ගැනීමට පෙළඹවීම සහ ඔවුන්ගේ වාර්තා කිරීමේ ක්‍රියාවලියට තිරසාර තොරතුරු ඒකාබද්ධ කිරීම. (SDG.12.6)	12.6.1 තිරසාරමය වාර්තා ප්‍රකාශ කිරීමට පෙළඹවීම.	විශාල හා ජාත්‍යන්තර රාජ්‍ය ව්‍යාපාර තිරසාරමය වාර්තා ප්‍රකාශ කිරීමට පෙළඹවීම. 1.ලංකා බැංකුව 2.මහජන බැංකුව 3.ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව 4.ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන බැංකුව 5.රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකුව 6.නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුව 7.ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය 8.ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව 9.ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලපවහන මණ්ඩලය 10.ශ්‍රී ලංකන් එයාර්ලයින්ස් ලිමිටඩ් 11.ගුවන් තොටුපල සහ ගුවන් සේවා ශ්‍රී ලංකා පුද්ගලික සමාගම 12.ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය			√
3. ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ප්‍රමුඛතා අනුව තිරසාර මහජන ප්‍රසම්පාදන භාවිතයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම. (SDG.12.7)	12.7.1. සංවර්ධනය ඉලක්ක කරගත් රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රසම්පාදන ප්‍රතිපත්ති දිරිගැන්වීම.	රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය මඟින් සිදු කිරීම. <u>e – Procument</u> % මුළු ප්‍රසම්පාදනය		√	

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රාජ්‍ය ව්‍යාපාරයන්හි යහපාලනය සඳහා වූ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ නිර්ණායක වලට උපායමාර්ගික සැලසුම්,වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස්කර ඇති ආකාරය සමාලෝචනය කිරීම, රාජ්‍ය ව්‍යාපාරයන්හි මෙහෙයුම් හා මූල්‍ය කාර්යසාධනය විශ්ලේෂණය කිරීම සහ මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන රාජ්‍ය ව්‍යාපාරයන් සහ භාණ්ඩාගාර ලේකම්වරයාට හිමිකාරීත්වය ඇති රාජ්‍ය සමාගම් සඳහා සභාපති ඇතුළු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය පත් කර එම ආයතනයන්හි පරිපාලනය කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර දෙනු ලබයි.

උක්ත කර්තව්‍ය තුල රාජ්‍ය ව්‍යාපාරයන්හි මෙහෙයුම් හා කාර්යක්ෂමතාවය සමාලෝචනය කිරීමට අවශ්‍ය තොරතුරු කාර්යක්ෂමව ලබා ගැනීම සඳහා හඳුන්වා දී ඇති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියට (PEDMIS) රාජ්‍ය ව්‍යාපාර 150 ක තොරතුරු ඇතුලත් කර යාවත්කාලීන කිරීම හා ඒ මඟින් එම රාජ්‍ය ව්‍යාපාරයන්හි නිලධාරීන්ට තිරසාර යහපත් මූල්‍ය පාලනයක් පවත්වා ගනිමින් මහා භාණ්ඩාගාරයට වැයබරක් නොවී පවත්වා ගෙන යාමට අවශ්‍ය මඟපෙන්වීම සිදු කරනු ලබයි.

එමෙන්ම 2026 වර්ෂයේ ශ්‍රී ලංකාවේ ඉලක්කගත තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ලඟාකර ගැනීමට රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව අධීක්ෂණය කරනු ලබන ආයතනයන්හි තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ලගාකර ගැනීමට සැලසුම් කර ඇති ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට අවශ්‍ය මඟපෙන්වීම සිදු කරනු ලබයි.

6 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය (2025.12.31 දිනට)

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	29	26	03
තෘතීයික	03	03	-
ද්විතියික	38	36	02
ප්‍රාථමික	16	14	02

6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපාන ආකාරය

නිලධාරීන් විශ්‍රාම යෑම සහ ස්ථාන මාරු ලබා යෑම තුළ සහ 2022 වර්ෂයේදී නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 14/2022, 14/2022 (I) හා 14/2022 (II) මඟින් රාජ්‍ය නිලධාරීන් හට දේශීය හා විදේශීය වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනීමට ඇති හැකියාව මත මෙම පුරප්පාඩු වීම් ඇති වී තිබෙන අතර මෙම පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශය සහිතව රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය වෙත ඉල්ලීම් සිදු කර ඇත.

6.3.මානව සම්පත් සංවර්ධනය

පුහුණු - 2025.01.01 දින සිට 2025.12.31 දින දක්වා

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය (රු.)	විදේශීය		
නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 2025	02	දින 01	28,000.00	-	දේශීය	නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
ICT and Artificial Intelligence (AI) පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පුහුණු පාඨමාලාව	07	දින 10	175,000.00	-	දේශීය	ICT and Artificial Interligence (AI) පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 2025	02	දින 01	28,000.00	-	දේශීය	නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
ප්‍රසම්පාදන ලේඛන (ලංසු ලියවිලි)	02	දින 01	28,000.00	-	දේශීය	ප්‍රසම්පාදන ලේඛන (ලංසු ලියවිලි) පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී සංගමය	04	දින 01	140,000.00	-	දේශීය	වෘත්තීය නිපුනතා සංවර්ධනය
Adapting AI Tools for Workplace Productivity	01	දින 01	7,500.00	-	දේශීය	AI Tools for Workplace Productivity පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
ආකල්ප හා වෘත්තිය දැනුම ඉහල නැංවීම	01	දින 01	7,500.00	-	දේශීය	ආකල්ප හා වෘත්තිය දැනුම ඉහල නැංවීම පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
Empowering Your Career Through ICT Proficiency	01	දින 02	16,000.00	-	දේශීය	ICT පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
Advance MS Excel for Workplace Efficiency	02	දින 02	28,000.00	-	දේශීය	Advance MS Excel පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
New procurement Guidelines	03	දින 01	22,500.00	-	දේශීය	නවප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	සියළු කාර්ය මණ්ඩල සඳහා	දින 02	825,000.00	-	දේශීය	ධාරිතා සංවර්ධනය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම

විදේශීය පුහුණු -2025.01.01 දින සිට 2025.12.31 දින දක්වා

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය			නිමැවුම්/ ලබා ගත් දැනුම
Fiscal Risk Management From 03rd to 07th March 2025 in New Delhi	01	දින 07	රක්ෂණය රු.3,452.03	-	ඇ.ඩො.150 (රු.45,404.41)	නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධනය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අදාළ ක්ෂේත්‍රයන්හි ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ දැනුම හා පළපුරුද්ද ලබා ගැනීමට අවස්ථාව සලසා ඇත.
Fiscal Risk Management From 03rd to 07th March 2025 in New Delhi	01	දින 07	රක්ෂණය රු.3,452.03	-	ඇ.ඩො.150 (රු.45,404.41)	
Seminar on Experience Exchange in the field of Economic Development and Poverty Alleviation between china and Sri Lanka, Early March 2025, in China	01	දින 23	රක්ෂණය රු.6,531.60	උණුසුම් ඇඳුම් දීමනාව රු.29,365.00	ඇ.ඩො.375 (රු.113,890.65)	
ITEC: Infrastructure Project Management & PPP From 25 th to 30 th March - 2025 in India	01	දින 08	රක්ෂණය රු.4,383.69	-	ඇ.ඩො.150 (රු.60,742.08)	
Seminar on Reform and Governance of State-owned Enterprises for BRI Countries project Profile Dates: **21**st May to **10**th June **2025**, China	01	දින 23	රක්ෂණය රු.8,732.94	-	ඇ.ඩො.375 (රු.114,597.68)	
Seminar on Reform and Governance of State-owned Enterprises for BRI Countries project Profile	01	දින 23	රක්ෂණය රු.8,732.94	උණුසුම් ඇඳුම් දීමනාව රු.30,330.36	ඇ.ඩො.375 (රු.114,597.68)	

Dates: **21**st May to **10**th June **2025**, China						
Seminar on Reform and Governance of State-owned Enterprises for BRI Countries project Profile Dates: **21**st May to **10**th June **2025**, China	01	දින 23	රක්ෂණය රු.8,732.94	උණුසුම් ඇඳුම් දීමනාව රු.30,330.36	ඇ.ඩො.375 (රු.114,597.68)	
Seminar on Reform and Governance of State-owned Enterprises for BRI Countries project Profile Dates: **21**st May to **10**th June **2025**, China	01	දින 23	රක්ෂණය රු.8,732.94	උණුසුම් ඇඳුම් දීමනාව රු.30,330.36	ඇ.ඩො.375 (රු.114,597.68)	
Subregional Workshop on Inclusive and Clean Energy Transitions From **26**th to **27**th May **2025**, in Dhaka, Bangladesh	01	දින 04	-	-	ඇ.ඩො.75 (රු.22,977.11)	
Promoting Private Sector Investment in Energy Transition Knowledge Sharing Program on Republic of Korea's Experiences on Green Energy Transition From- **12**th to **16**th May	01	දින 07	-	-	ඇ.ඩො.150 (රු.45,938.87)	

2025, Republic of Korea						
Seminar for Young Diplomats from the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka 25th November to 08th December 2025, in China	01	දින 17	-	-	ඇ.ඩො.375 (රු.117,857.33)	

වෘත්තීය ආයතන වල සාමාජිකත්වය පවත්වාගෙන යාම

CA Sri Lanka වාර්ෂික සමුළුවට සහභාගී වීම	3	වාර්ෂික	140,000.00			මූල්‍ය විශ්ලේෂණය පිළිබඳ විශේෂඥ දැනුම සහිත වෘත්තිකයන් පවත්වාගෙන යාම ඊට සමගාමී අනෙකුත් විෂය දැනුම වර්ධනය තුළින් රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල මූල්‍ය අංශයේ කටයුතු පිළිබඳ එම ආයතනවලට අවශ්‍ය උපදේශනය හා පුහුණුව ලබා දීම
CPFA හා APFA හි වෘත්තීය සාමාජිකත්වය පවත්වා ගැනීම සඳහා වාර්ෂික ගාස්තු ගෙවීම	3	වාර්ෂික	48000.00			
CIMA වෘත්තීය සාමාජිකත්වය පවත්වා ගැනීම සඳහා වාර්ෂික ගාස්තු ගෙවීම	3	වාර්ෂික		පවුම් 365 පවුම් 365 පවුම් 365	රු.155,723.8 රු.143,538.36 රු.137,175.98	
CA Sri Lanka වෘත්තීය සාමාජිකත්වය පවත්වා ගැනීම සඳහා වාර්ෂික ගාස්තු ගෙවීම	3	වාර්ෂික	120,000.00			
CA Sri Lanka හි පුහුණුව ලබා දෙන ආයතනයක් වශයෙන් වාර්ෂික ගාස්තු ගෙවීම		වාර්ෂික	30000.00			

07 පරිච්ඡේදය – අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	**අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)**	**අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම**	**අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග**
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ	රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය පථයට අයත් නොවේ.	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත් (ඉන්ධන මිල ස්ථායීකරණ අරමුදල)	අනුකූල වේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මූ.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**	අනුකූල වේ		
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ		
6.	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
6.1	මු.රෙ. 134 (2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7.	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුල පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	මාසිකව සැසඳුම් කිරීම			
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදයම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	2017.09.20 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන්	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුල තහවුරු කොට තිබීම			
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		