



වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව 2025

වැය ශීර්ෂ අංකය 230

නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව
අංක 80, අධිකරණ මාවත,
කොළඹ 12

2025 වර්ෂය සඳහා කාර්ය සාධන වාර්තාව
නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව
වැය ශීර්ෂ අංකය: 230

අන්තර්ගතය

- පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය
- පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම
- පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය
- පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක
- පරිච්ඡේදය 05 - නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ
කාර්ය සාධනය
- පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ
- පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

01 පරිච්ඡේදය -ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

- 1.1 හැඳින්වීම
- 1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු
- 1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්
- 1.4 සංවිධාන සටහන

1.1 හැඳින්වීම

නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව “ඒ” ශ්‍රේණියේ රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවකි. අමාත්‍යාංශ විෂයයන් හා කාර්යයන් පිළිබඳ අංක 2187/27 හා 2020.08.09 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය අනුව අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ කටයුතු කරයි.

නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ප්‍රධාන කාර්යභාරය වනුයේ, අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද තීරණ අනුව, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට අනුකූලව, විවිධ විෂයයන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ප්‍රතිපත්ති ලිඛිත නීති බවට පරිවර්තනය කිරීම වේ. එසේ ආණ්ඩුවේ ප්‍රතිපත්ති නීතිය බවට පරිවර්තනය කිරීමේ කාර්යාවලියේ දී, දෙපාර්තමේන්තුව විසින්, නව නීති පැනවීම සඳහා පනත් කෙටුම්පත් සම්පාදනය කිරීම, පවත්නා නීති සංශෝධනය කිරීමේ පනත් කෙටුම්පත් සම්පාදනය කිරීම සහ ආණ්ඩුවේ විවිධ අමාත්‍යාංශවලින් ඉදිරිපත් කරන උපකාරක නීති ප්‍රතිශෝධනය කිරීම සිදුකරයි. පනත් කෙටුම්පත් සමාලෝචනය කිරීම සඳහා වන පාර්ලිමේන්තු තේරීම් කාරක සභා රැස්වීම්වලට සහභාගීවීම සහ පනත් කෙටුම්පත් විවාදයට ගැනීමේ දී පාර්ලිමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගනිමින් අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇති අනෙකුත් රාජකාරි කටයුතු වේ. මෙම දෙපාර්තමේන්තුව, සියලු රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ද ඇතුළුව ආණ්ඩුවේ සියලු අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වෙත සේවා සලසයි. පනත් කෙටුම්පත් සහ උපකාරක නීති සැකසීම සම්බන්ධයෙන් නොයෙකුත් ආණ්ඩුවේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවලට නෛතික උපදෙස් ලබාදීම ද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරනු ලබයි.

1.2දැක්ම

යහපත් රාජ්‍ය පාලනයක් ඇති කිරීම සඳහා, ආණ්ඩුවේ නොයෙකුත් ප්‍රතිපත්ති නීතිය බවට පරිවර්තනය කරමින් ශ්‍රී ලංකා ජනරජයට සහාය වීම

මෙහෙවර

ආණ්ඩුවේ ප්‍රතිපත්ති නීතිය බවට පරිවර්තනය කිරීමේ දී, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට අනුකූලව ඊට අදාළ පනත් සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා තුනෙන් සම්පාදනය කිරීම

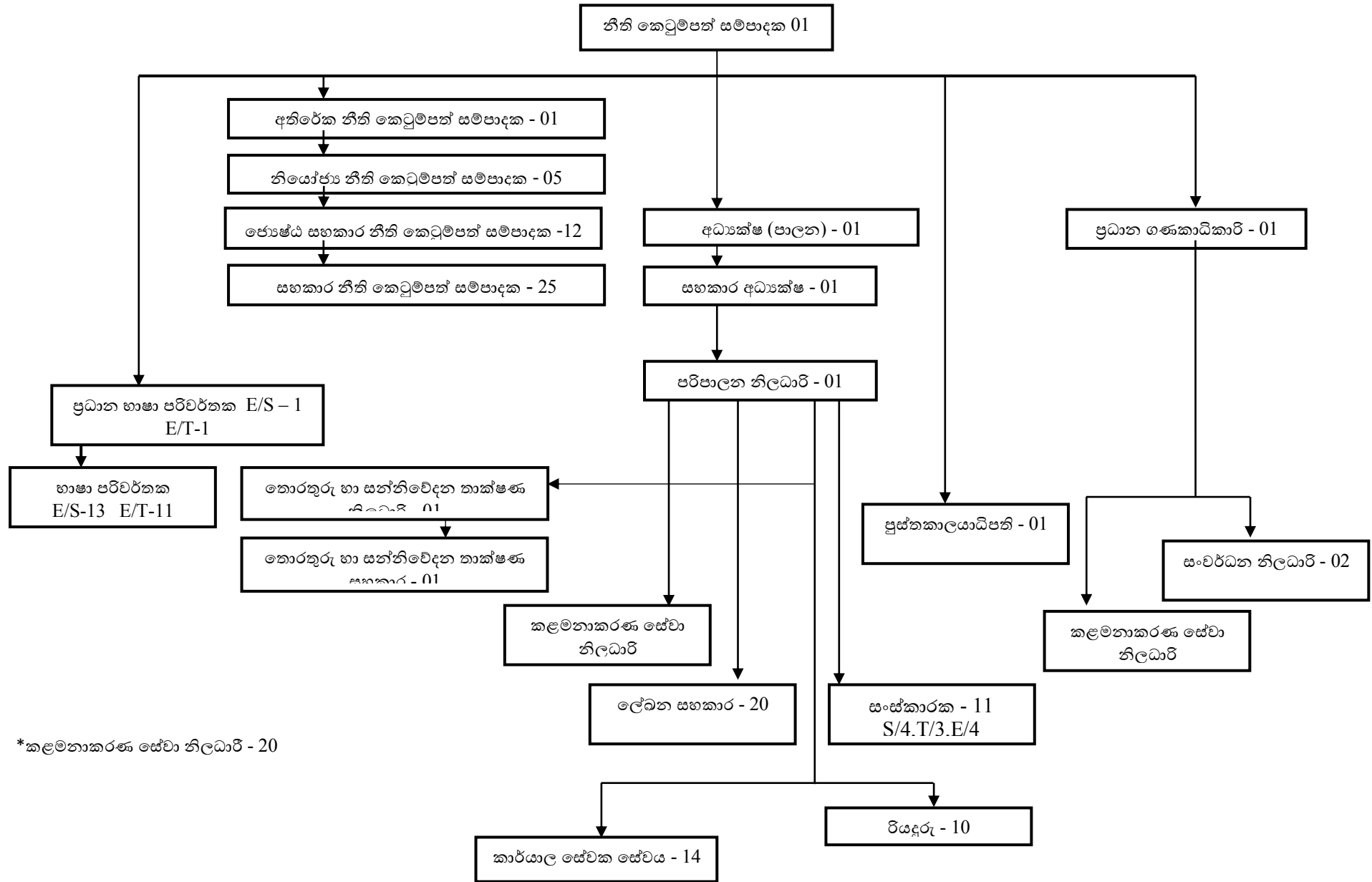
1.3 පනත් කෙටුම්පත් සම්පාදනය කිරීමට අදාළව දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කර්තව්‍ය වනුයේ:-

- (1) නව නීති පැනවීම සඳහා ද පවත්නා නීති සංශෝධනය කිරීම සඳහා ද භාෂාත්‍රයෙන් පනත් කෙටුම්පත් සම්පාදනය කිරීම;
- (2) උපකාරක නීති භාෂාත්‍රයෙන් ප්‍රතිශෝධනය කිරීම සහ (අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී) උපකාරක නීති කෙටුම්පත් කිරීම;
- (3) නීති සම්පාදනය හා සම්බන්ධ පාර්ලිමේන්තු රාජකාරි ඉටු කිරීම;
- (4) අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී පළාත් සභා සඳහා ප්‍රඥප්ති කෙටුම්පත් කිරීම;
- (5) පෞද්ගලික මන්ත්‍රීන්ගේ පනත් කෙටුම්පත් (සංස්ථාගත කිරීමේ පනත් කෙටුම්පත්) භාෂාත්‍රයෙන් ප්‍රතිශෝධනය කිරීම;
- (6) අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමතය මත යෝජිත නීති පිළිබඳ කමිටු සඳහා සහභාගි වීම.

පනත්, උපකාරක නීති, සහ පළාත් සභා ප්‍රඥප්ති කෙටුම්පත් කිරීමේ දී ඒ සම්බන්ධව අවශ්‍ය වන නෛතික උපදෙස් ලබා දීම ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කරනු ලැබේ.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ විශේෂ ලක්ෂණය වන්නේ, එයට ම සීමා වූ වැඩසටහනක් නොතිබීම යි. අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් නියමිත ප්‍රතිපත්ති අනුමත කිරීමෙන් පසුව, ආණ්ඩුවේ අමාත්‍යාංශවල හා එම අමාත්‍යාංශ යටතේ ඇති විවිධ දෙපාර්තමේන්තුවල ව්‍යවස්ථා සම්පාදන අවශ්‍යතා මත දෙපාර්තමේන්තුවේ වැඩසටහන සකස් වීම ඊට හේතුවයි. එබැවින් නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය, යම් නිශ්චිත වර්ෂයක් මුළුල්ලේ මූලික නීති, නීති සංශෝධන හා උපකාරක නීති සම්බන්ධයෙන් අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශය විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලීම් හා එම ඉල්ලීම් සාර්ථකව නිම කිරීම යන පදනම මත සකස් වී ඇත. දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික කාර්යභාරය වන නීති සම්පාදනයෙහි විෂය පථයට ඇතුළත් වන කවර ආකාරයක හෝ වූ නීති, එය ඉල්ලා සිටින අමාත්‍යාංශයට හෝ දෙපාර්තමේන්තුවට මුදා හැරීමට පෙර භාෂා තුනෙන් ම සම්පූර්ණ කරනු ලැබිය යුතු ය.

1.4 සංවිධාන සටහන



*කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී - 20

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	* (9)		(10)	*(11)	(12)
	රාජකාරියේ ස්වභාවය	2025.01.01 දිනට කෙටුම්පත් කර මූලික හෝ අවසන් කෙටුම්පත් වශයෙන් භාරදී නීතිපති හෝ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වෙතින් නිරීක්ෂණ හා උපදෙස් බලාපොරොත්තුවෙන් ඉතිරිව පවතින ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව (ඉදිරියට ගෙනා ශේෂය)	2025.01.01 දිනට කෙටුම්පත් කිරීම අවසන් නොවූ ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව (ඉදිරියට ගෙනා ශේෂය)	මෙම වර්ෂය තුළ පාර්ශ්වයන් වෙතින් ලැබුණු නව ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	පසුගිය වර්ෂ වල හා මෙම වර්ෂයේදී භාෂාත්‍රයෙන් කෙටුම්පත් කර අවසන් කර එහෙත් නැවත වරක් සංශෝධන සිදුකිරීම සඳහා ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	එකතුව (2+3+4+5)	2025.12.31 දිනට කෙටුම්පත් සකස් කර භාෂාත්‍රයෙන් අදාළ පාර්ශ්වයන් වෙත ලබා දුන් සංඛ්‍යාව (කිහිපවරක් භාෂාත්‍රයෙන් සකස් කර අදාළ පාර්ශ්වයන් වෙත භාරදුන් අවසන් කෙටුම්පත්වල ඒ ඒ වාරයන් සියල්ලම මෙහි ඇතුළත් වේ.)	දීර්ඝ කාලීනව උපදෙස් නොමැතිව හා අමාත්‍යාංශ වල උපදෙස් හෝ අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ මත වසන ලද ගොනු	2025.12.31 දිනට කෙටුම්පත් කර මූලික හෝ අවසන් කෙටුම්පත් වශයෙන් භාරදී නීතිපති හෝ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වෙතින් නිරීක්ෂණ හා උපදෙස් බලාපොරොත්තුවෙන් ඉතිරිව පවතින ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව		එකතුව (7+8+9)	2025.12.31 දිනට කෙටුම්පත් කිරීම අවසන් නොවූ ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	ප්‍රගතිය (ප්‍රතිශතයක් % වශයෙන්) (10)/ (6) x 100
1	පනත් කෙටුම්පත් කිරීම (මූලික හා සංශෝධන නීති)	162	3	75	4	244	35	99	13	61	208	36	85%
2	පෞද්ගලික මන්ත්‍රී (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත්	00	0	5	0	*** 5	0	0	05		05	0	100%
3	උපකාරක නීති ප්‍රතිශෝධනය	147	42	129	16	334	104	26	147		277	57	83%
4	පළාත් සභා ප්‍රඥප්ති	7	0	1	0	8	0	5	3		8	0	100%
	එකතුව	316	45	210	20	591	139	130	229		498	93	84%

* 9, 11 තීරුවලට අදාළ පැහැදිලි කිරීම් පසුපිටේ දක්වා ඇත.

** මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සෘජුවම නීතිපතිවරයා වෙත යොමු කරනු ලබන්නේ මූලික හා සංශෝධන පනත් කෙටුම්පත් පමණි.

*** මේ ඉල්ලීම් සියල්ලම ලැබී ඇත්තේ 2025.09.23 දින සහ ඊට ආසන්න දිනක දීය.

*පැහැදිලි කිරීම

වගුවේ තීරු අංක (9) - කෙටුම්පත් කර මූලික හෝ අවසන් කෙටුම්පත් වශයෙන් භාර දී නීතිපති හෝ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශය හා දෙපාර්තමේන්තු වෙතින් නිරීක්ෂණ හා උපදෙස් බලාපොරොත්තුවෙන් ඉතිරිව පවතින ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව සහ (11) - කෙටුම්පත් කිරීම අවසන් නොවූ ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලීම් අතරින් සම්පූර්ණ කරනු ලැබ කෙටුම්පත් යවනු ලැබූවා වූ බොහෝමයක් ඉල්ලීම් ද, ප්‍රධාන වශයෙන් උපදෙස් ලබාදෙනු ලබන නියෝජ්‍යායතන විසින් සිය ප්‍රතිපත්තිය නිරන්තරයෙන් වෙනස් කිරීමේ හේතුව මත, එසේ සම්පූර්ණ කොට තිබුණ ද තවදුරටත් සංශෝධනය කිරීම සඳහා අලුත් උපදෙස් ද සමඟ ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. එවැනි ඉල්ලීමක් ලැබුණ විට එම ඉල්ලීමට අදාළ කෙටුම්පත අවසාන වශයෙන් සකස් කර තිබුණ ද එය නොසලකා අලුතින් සිදු කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මෙන් එම ඉල්ලීම පිළිබඳව නැවත අවධානය යොමු කිරීමට හා ඒ සඳහා කාලය වැය කිරීමට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට සිදු වේ. සම්පූර්ණ කරන ලද කෙටුම්පත් සඳහා එවැනි සංශෝධන සිදු කිරීමට කරනු ලබන ඉල්ලීම් අවසාන කෙටුම්පත භාෂාත්‍රයෙන් යවනු ලැබීමෙන් පසුව ද සිදු කරනු ලබන අතර, ඇතැම්විට ඉහත කී කාර්යපටිපාටිය නැවත නැවතත් වාර ගණනාවක්ම ඉටු කිරීමට සිදු වේ. එහෙයින්, එම ඉල්ලීම් තවදුරටත් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් “කෙටුම්පත් කර අවසන් නොවූ ඉල්ලීමක්” වශයෙන් පිළිඹිබු වේ.

01.පනත් කෙටුම්පත් (මූලික හා සංශෝධන නීති)

කෙටුම්පත් කිරීම අවසන් නොවූ පනත් කෙටුම්පත් (මූලික හා සංශෝධන නීති) ඉල්ලීම් 36කි. මේවා 2025.12.31 දින හෝ ඊට ආසන්න දිනක ලැබුණු ඉල්ලීම් හෝ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මූලික හෝ සංශෝධන කෙටුම්පත් යවනු ලැබ නීතිපති හෝ එම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හෝ ආයතනවල උපදෙස් හෝ නිරීක්ෂණ හෝ අවශ්‍ය කැබිනට් අනුමතය 2025.12.31 දින හෝ ඊට ආසන්න දිනක ලැබී ඇති හෝ තවමත් සාකච්ඡා මට්ටමේ පවතින බැවින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට එම ඉල්ලීම් අවසන් කිරීමට හැකියාවක් නොමැත.

02.පෞද්ගලික මන්ත්‍රී (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත්

2025.12.31 දිනට කෙටුම්පත් කිරීම අවසන් නොවූ පෞද්ගලික මන්ත්‍රී (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත් ඉල්ලීම් නොමැත. මේවා 2025.09.23 දින සහ ඊට ආසන්න දිනක ලැබුණු ඉල්ලීම් වේ.

03.උපකාරක නීති ප්‍රතිශෝධනය

ප්‍රතිශෝධනය කිරීම අවසන් නොවූ උපකාරක නීති සම්බන්ධ ඉල්ලීම් 57කි. එනම් උපදෙස් හෝ නිරීක්ෂණ 2025.12.31 දින හෝ ඊට ආසන්න දිනක ලැබී ඇති හෝ තවමත් සාකච්ඡා මට්ටමින් පවතින ඉල්ලීම් වේ.

04.පළාත් සභා ප්‍රඥප්ති

පළාත් සභා ප්‍රඥප්ති සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිශෝධන කෙටුම්පත් (ඉංග්‍රීසි/සිංහල/දෙමළ) අදාළ පළාත් සභා වෙත යොමු කර ඇත. තවද, එලෙස යවන ලද කෙටුම්පත්වලට අදාළ පළාත් සභා වෙතින් නිරීක්ෂණ බලාපොරොත්තුවෙන් පවතින ගොනු 3කි. පළාත් සභාවලින් කිසිදු දැනුම්දීමක් නොමැති වීම මත සහ ගොනුවේ කටයුතු අවසන් වීම මත ගොනු 05ක් වසා දමා ඇති අතර ගොනු කිහිපයක් (03) තවදුරටත් ඉදිරියට පවත්වාගෙන යා යුතු බවට අදාළ පළාත් සභා වෙතින් දැනුම් දී ඇති බැවින් එම ගොනු විවෘතව තබා ගැනීමට සිදුව ඇත.

විශේෂ ජයග්‍රහණ.

පැවරෙන කාර්ය භාරය හා විෂයය පටය පුළුල් වුවද, මෙම කාර්යභාරය ඉටු කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව සතුව ඇත්තේ සාපේක්ෂව අඩු කාර්ය මණ්ඩලයකි. පවතින කාර්ය මණ්ඩලයේ වුවද පුරප්පාඩු විශාල සංඛ්‍යාවක් ඇති බැවින්, එවැනි ගැටළු මධ්‍යයේ වුව ද දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරෙන කාර්යයන් සාර්ථකව සහ සඵලදායී අන්දමට ඉටු කිරීමට හැකිවීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ලද විශේෂ ජයග්‍රහණයකි.

අභියෝග.

1. ආයතන සංග්‍රහයේ XXXIII පරිච්ඡේදයේ 2.2 ඡේදය ප්‍රකාරව, “රජයේ නීති සම්පාදන වැඩසටහන හා සම්මත කිරීම සඳහා එම පනත් ඉදිරිපත් කරන ප්‍රමුඛතා පිළිවෙල අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලැබූ පසුව අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයා එම අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ ඒ ඒ ලේකම්වරයාට හා නීති කෙටුම්පත් සම්පාදකට ඔවුන්ගේ දැනගැනීම සඳහා දන්වා යවනු ඇත”. කෙසේ වුවත් ඉහත නිශ්චිතව දක්වා ඇති පරිදි ප්‍රමුඛතා පිළිවෙල සම්බන්ධ සන්නිවේදනය කිරීමක් මේ දක්වා සිදු වී නොමැති අතර, එය අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ මග පෙන්වීමකින් තොරව රජයේ නීති වැඩසටහනෙහි නීති සම්පාදනය සම්බන්ධ ප්‍රමුඛතා පිළිවෙල හඳුනා ගැනීම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අභියෝගයක් බවට පත් කර ඇත.
2. ආයතන සංග්‍රහයේ XXXIII පරිච්ඡේදයේ 2.1 ඡේදය ප්‍රකාරව, “නීති කෙටුම්පතක් සකස් කොට එවන ලෙස ඉල්ලා සිටින සෑම අවස්ථාවකදීම, කෙටුම්පත් සකස් කිරීම සඳහා නීති කෙටුම්පත් සම්පාදකට මහ පෙත්වනු පිණිස ඒ පිළිබඳ හැකි තරම් සම්පූර්ණ උපදෙස් අඩංගු සංදේශයක් ද එවැනි ඉල්ලීමක් සමග යැවිය යුතු ය”. කෙසේ වුවද, පසුගිය වසර කිහිපය තුළ දී, විවිධ රැස්වීම් වලදී, නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක වෙත නීති කෙටුම්පත් කිරීම සඳහා සහ නීති සංශෝධනය කිරීම සඳහා වාචික උපදෙස් ලබාදීමේ පරිචයක් ක්‍රමයෙන් වර්ධනය වී ඇත. අතිශයින්ම හදිසි නීති සම්පාදනය කිරීමේ දී එවැනි පරිචයක් අනුගමනය කළ හැකි වුවද, දෙපාර්තමේන්තුව තුළ රාජකාරි වාර්තා පවත්වාගෙන යාමේ දුෂ්කරතාව, එවැනි රැස්වීම්වල සිදුවන සාකච්ඡා අතරතුර පැහැදිලි හා අවසන් උපදෙස් නොලැබීම සහ එමගින් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකස් කරන ලද කෙටුම්පත්වල ව්‍යාකූලතා නිර්මාණය වීම වැනි ප්‍රතිවිපාක ඇතිවිය හැකි බැවින් වාචික උපදෙස් ලබාදීම සාමාන්‍ය පරිචයක් වීම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අභියෝගයක් බවට පත්ව තිබේ.
3. මෑතකදී පළපුරුදු ජ්‍යෙෂ්ඨ නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක නිලධාරීන් රැසක් සේවයෙන් විශ්‍රාම ගෙන තිබීම ජ්‍යෙෂ්ඨ ගණයේ තනතුරු සහ කණිෂ්ඨ ගණයේ තනතුරුවල නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව අතර අසමතුලිතභාවයක් නිර්මාණය කර ඇති අතර, උසස් තත්ත්වයේ නීති සම්පාදන කාර්යයක් සිදු කිරීම පිණිස වසර ගණනාවක පුළුල් දැනුමක් සහ අත්දැකීම් අවශ්‍ය බැවින් අවම පළපුරුද්දක් සහිත

නිලධරයන් බහුතර සංඛ්‍යාවක් සමඟ දෙපාර්තමේන්තුවේ ඒකී ඉලක්කය සපුරා ගැනීම අභියෝගයක් බවට පත්ව තිබේ.

4. දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාවෙන් 63 ක් පුරප්පාඩුව පවතින අතර, අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් 1/3 කට වඩා පුරප්පාඩුව තිබියදී දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය පවත්වාගෙන යාමද අභියෝගයක් වී ඇත. පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා පියවර ගෙන තිබුණද ඒ සඳහා අනුගමනය කරනු ලැබිය යුතු ක්‍රියාවලිය සඳහා සැලකිය යුතු කාලයක් ගත වේ.

5. දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා නව බඳවා ගැනීම් සිදු කරනු ලැබුවද බොහොමයක් තනතුරුවල සිටින නිලධරයන් විසින් ඉටු කරනු ලබන අධික වැඩ ප්‍රමාණය සහ රාජකාරියේ වැදගත්කම හා සංසන්දනය කිරීමේදී එම තනතුරු සඳහා ගෙවනු ලබන පාරිශ්‍රමික තෘප්තිමත් මට්ටමක නොපැවතීම හේතුවෙන් එලෙස අලුතින් බඳවාගත් තැනැත්තන් සැලකිය යුතු කාල පරාසයක් සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව තුළ රඳවා තබා ගැනීම අභියෝගයක් බවට පත් වී ඇත.

ඉදිරි ඉලක්ක.

01. ඉහත නිශ්චිත වශයෙන් සඳහන් කරන ලද අභියෝග ජය ගැනීම සඳහා ක්‍රම සහ විධි සොයා ගැනීම කාලීන අවශ්‍යතාවයක්ව ඇති හෙයින්, 2021 වර්ෂයේ දී, අතිගරු ජනාධිපතිවරයාගේ ලේකම්වරයා සහ අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු සහ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිහිපයක් පැවතුණි. එකී සාකච්ඡාවන්හි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් අධිකරණ අමාත්‍යවරයා විසින් දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම සඳහා වන යෝජනා ඇතුළත් කරමින් අංක 2021/Cab/Memo/J/ADM/124 දරන සහ 2021.12.15 වන දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයක් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී. අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාව වෙත නිකුත් කරන ලද විධාන මත එකී කොමිෂන් සභාව විසින් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවක සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම සඳහා නිර්දේශ නිකුත් කරන ලදී. ඉන් අනතුරුව, 2023.03.27 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය බලාත්මක කරමින්, නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමට අදාළ යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කමිටුවක් පත් කිරීමට යෝජනා කරමින් අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු සහ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යවරයා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අංක 2023/Cab/Memo/J/ADM/53 සහ 2023.04.28 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට 2023.05.10 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් අනුමැතිය ලැබී ඇත.

අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ තීරණය, 2023.05.16 දිනැති ලිපිය මගින් නීති කෙටුම්පත් සම්පාදකත්වය වෙත දැන් වූ අතර ඒ අනුව, 2023.05.08 වන දින

කමිටුවක් පත් කරන ලදී. රැස්වීම් කිහිපයක් පැවැත්වීමෙන් අනතුරුව, කමිටුව විසින් එහි අවසන් වාර්තාව 2023.08.16 වන දින අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ අතර, ඒ වාර්තාව පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ තීරණය, අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් 2023.09.20 වන දිනැති ලිපිය මගින් නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක වෙත සන්නිවේදනය කරන ලදී.

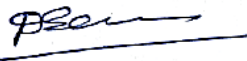
ඒ අනුව, කඩිනමින් බලාත්මක කරනු ලැබිය හැකි කමිටුවේ ඇතැම් නිර්දේශ බලාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇති අතර, බලාත්මක කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත සැපයිය යුතු යටිතල පහසුකම් සහ වෙනත් පහසුකම් පවතින ප්‍රමාණය මත පදනම්ව, ඇතැම් වෙනත් නිර්දේශද පියවරෙන් පියවර බලාත්මක කරනු ඇත.

කෙසේ වුව ද, අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර තිබුණ ද, කමිටුවේ ඇතැම් නිර්දේශ, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුහුණපාන ගැටලුවලට කාර්යක්ෂම අයුරින් ප්‍රායෝගික විසඳුම් ලබා දීමට අපොහොසත් වන බව සහ ඇතැම් නිර්දේශ බලාත්මක කළහොත් දීර්ඝ කාලයක් යන තුරු පිරවීමට අපහසු ජ්‍යෙෂ්ඨ සේවා ගණයේ තනතුරුවල හිඩැසක් ඇති කළ හැකි බව නිරීක්ෂණය වූ අතර, එම කාරණය අංක LDD/ADM/8/RESTRUCTURING/2022 දරන 2023.11.15 දිනැති සහ 2024.01.19 දිනැති නීති කෙටුම්පත් සම්පාදකගේ ලිපි මගින් අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගේ අවධානය සඳහා යොමු කරන ලදී.

ඒ අනුව නීති කෙටුම්පත් සම්පාදකගේ 2023.11.15 දිනැති හා 2024.01.19 වන දිනැති ලිපි මගින් පෙන්වා දෙන ලද ගැටලු සලකා බලා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුහුණපාන අභියෝග සඳහා වඩා ප්‍රායෝගික විසඳුම් හඳුනාගෙන, නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කරන ලද කමිටුවේ ඇතැම් නිර්දේශවල ප්‍රතිශෝධනය කිරීමක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අපේක්ෂා කෙරේ.

02. දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීමට නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක සේවය වෙත දක්ෂ .කාර්යක්ෂම සහ හැකියාවන්ගෙන් පිරිපුන් නිලධාරීන් ආකර්ෂණය කර ගැනීම සඳහා ක්‍රම සහ විධි සෙවීම කාලීන සහ හදිසි අවශ්‍යතාවයක්ව ඇති හෙයින්. අධිකරණ හා ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යවරයා සමග සාකච්ඡා කිහිපයක් පැවැත්වීමෙන් අනතුරුව , දැනට නීතිපති දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරී සේවයේ නිලධාරීන්ට ගෙවනු ලබන ඇතැම් දිමනා , නීතිපති දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරී සේවයේ සමාන්තර ශ්‍රේණිවල නිලධාරීන්ට ගෙවනු ලබන ප්‍රමාණයන්ට සමාන ප්‍රමාණයකින් නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක සේවයේ නිලධාරීන්ට ද ගෙවන ලෙසට වන යෝජනා ඇතුලත් අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයක් 2025.10.08 වන දින අධිකරණ හා ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් මගින් ගරු අධිකරණ හා ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද අතර ඒ යෝජනාව පිළිබඳ ගනු ලබන ඉදිරි පියවර පිළිබඳව මේ දක්වා

දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දැනුම් දී නොමැත. කෙසේ වුවද ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල සහ ලෝක බැංකුවේ යෝජනා මෙන්ම නව රජයේ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකි වන සේ සිදු කළ යුතු නීති ප්‍රතිසංස්කරණ වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය දරන උත්සාහයෙහි හා කැපවීමෙහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරනු ලබන අති මහත් වූ කාර්ය භාරය සැලකිල්ලට ගනිමින් ඒ සඳහා සතුටුදායක ප්‍රතිචාරයක් ලබා දෙනු ඇතැයි දෙපාර්තමේන්තුව අපේක්ෂා කරයි.



විගණන නිලධරයා/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

නම

දිල්රංක්ෂි සමරවීර

ජනාධිපති නිවෙස,

නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක,

තනතුර

නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව,

අංක. 80, අධිකරණ මාවත,

කොළඹ 12.

දිනය 03/03/2026

03 පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒපීඑ-එස්

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2025		සමාන	2025	2024	
රු.			රු.	රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්	1			ඒපීඑ-1
-	ආදායම් බදු	2			
-	දේශීය හා ජේඩ හා සේවා මත බදු	3			
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	4			
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්				
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)				
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
-	හා ජේඩාගාර අග්‍රිම		196,548,000	157,148,000	ඒපීඑ-3
-	කැන්පතු		159,220	974,740	ඒපීඑ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		10,078,070	4,982,650	ඒපීඑ-5
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්				
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		206,785,290	163,105,390	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්				
-	නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		206,785,290	163,105,390	
-	හා ජේඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		956,864	441,317	
-	ඉද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්				
-	නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		205,828,426	162,664,073	
-	අඩු කළා : වියදම්				
147,000,000	පුනරාවර්තන වියදම්				
72,800,000	වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	119,885,307	99,489,848	ඒපීඑ-2(ii)
700,000	අනෙකුත් හා ජේඩ හා සේවා	6	53,893,803	57,689,312	
-	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	421,001	430,040	
-	පොළී ගෙවීම්	8			
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9			
220,500,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		174,198,111	153,609,400	
-	මූලධන වියදම්				
2,500,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	1,669,362		
13,500,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	13,587,959	996,711	ඒපීඑ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12			
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13			
4,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	3,831,277	999,501	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15			
20,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		18,888,598	1,996,212	
-	කැන්පතු ගෙවීම්		611,700	564,050	ඒපීඑ-4
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		13,019,797	5,200,990	ඒපීඑ-5
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්				
-	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		13,631,497	5,765,040	
-	මුළු වියදම් ට = (ඊ)+(ඌ)		206,718,206	161,370,652	
240,500,000	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-ට)		(889,780)	1,293,421	
-	අග්‍රිම මූලධන ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		(889,780)	1,293,421	ඒපීඑ-7
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය				ඒපීඑ-3

Amperu

ඒ. එම්. පී. නිලන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නීති කෙටුම්පත් සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 12

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

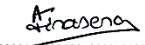
ඒ සිටී-8

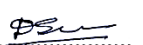
2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

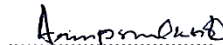
		කාලය	
		2025	2024
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරිසක හා උපකරණ	ඒ සිටී-6	101,276,846	101,276,846
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒ සිටී-5/5(ඒ)	10,091,554	10,091,554
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒ සිටී-3	-	-
මුළු වත්කම්		111,368,400	111,368,400
ගුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ගුද්ධ වත්කම්		9,618,554	9,618,554
දේපළ පිරිසක හා උපකරණ සංවිනය		101,276,846	101,276,846
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංවිනය	ඒ සිටී-5(බී)	-	-
ස්ථම්භ වගකීම්			
කැන්පතු ගිණුම්	ඒ සිටී-4	473,000	473,000
අග්‍රිම ශේෂය	ඒ සිටී-3	-	-
මුළු වගකීම්		111,368,400	111,368,400

පිටු අංක 01 සිට 25 දක්වා ඒ සිටී 1 සිට ඒ සිටී 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 26 සිට 48 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අත්තිකාරම කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානවලට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමි.

2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) විගණකය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා එළඳා ඇත්ත පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අත්තිකාරම පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති එළඳා ගිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.


ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 2026/02/27


ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 2026/02/25


ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 2026/03/25

ජනාධිපති නීතිඥ, අයෙසා ජිනසේන
ලේකම්
අධිකරණ සහ ජාතික විකාශන සම්පාදන සමාගම
අංක: 19, ශ්‍රී සංසාරජ මාවත,
කොළඹ 10.

දිල්ලැක්කි සමරවීර
ජනාධිපති නීතිඥ,
හිටි කෙටුම්පත් සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව,
අංක. 80, අධිකරණ මාවත,
කොළඹ 12.

ඒ. එම්. පී. හිලන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
හිටි කෙටුම්පත් සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 12

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

ඒපීඑ-සී

	කාලය	
	2025 රු.	2024 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම	-	-
ගාස්තු, අයිතාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	6,849,809	4,581,768
අග්‍රිම ලැබීම	196,548,000	157,148,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම	7,251,265	5,201,647
කැන්පකු ලැබීම	159,220	974,740
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	210,808,294	167,906,155
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	173,559,009	152,841,955
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	421,001	430,040
මුද්‍රාදායක වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම, මුද්‍රාදායක මාරුකිරීම්, හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මුද්‍රාදායක වියදම්	-	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	3,795,796	6,546,251
හාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	956,864	441,317
අත්තිකාරම් ගෙවීම	12,672,091	5,114,190
කැන්පකු ගෙවීම	611,700	564,050
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	192,016,461	165,937,803
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ඉද්ම මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	18,791,833	1,968,352
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
නිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	96,765	27,860
උපණය අයකර ගැනීම	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	96,765	27,860
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
මුද්‍රාදායක වත්කම් ඉදිකිරීම්, මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම	18,888,598	1,996,212
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	18,888,598	1,996,212
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ඉද්ම මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(18,791,833)	(1,968,352)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ඉද්ම මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ)+(ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ඉද්ම වෙනස්වීම් (ආ) = (උ)+(ඵ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

Amperumath
ඒ. එම්. පී. නිලේති
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
 තිහි හෙටුවෙන් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව
 කොළඹ 12

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තා කිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2025 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩි දියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩි දියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනා ගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසි වලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම්	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
අදාළ නොවේ					

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය.

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසන් ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන වියදම්	220,500,000	220,500,000	174,198,112	79%
ප්‍රාග්ධන වියදම්	20,000,000	20,000,000	18,888,597	94%

3.8 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන.

රු.,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදනය ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසන් ප්‍රතිපාදන		
01.	නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව	ජල, විදුලි බිල්පත් ගෙවීම	866,000	2,982,000	2,783,943	93%
02	නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව	තැපැල් හා සන්නිවේදන	30,059	30,059	30,059	100%
03	නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව	ආරක්ෂක බිල්පත් ගෙවීම	170,000	1,000,000	922,328	93%

සකස් කළේ

[Signature]

[Signature]
පරීක්ෂා කළේ

[Signature]

ඒ.එම්.පී. නිලන්ති (ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී.)

නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව

ඒ. එම්. පී. නිලන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 12

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2025 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2025 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්ක රණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා වස්තුයන්	-	-	-	-
9152 -2.1	වාහන	-	-	-	-
9152-2-2	යන්ත්‍රෝපකරණ	113,257,474	113,257,474	-	100%
9153	ඉඩම්	-	-	-	-
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කරමින් පවතින වැඩ	-	-	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

සකස් කළේ

[Signature]

[Signature]
පරීක්ෂා කළේ

[Signature]

ඒ.එම්.පී. නිලන්ති (ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී.)

නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව

ඒ. එම්. පී. නිලන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 11



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. My No.

JLO/B/LDD/2025/FA/08

ඔබේ අංකය
உமது இல. Your No.

දිනය
திகதி Date

2026 මැයි 31 දින

නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක

නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 230 - නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 230 - නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමග සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමග සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථාකාලයේ දී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්ය සාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.



1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමුකරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස්කර ඇත. එමනිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණුකර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසිපරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කළින් කල සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදුකරනු ලැබිය යුතු ය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත්කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදුකිරීමේ දී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණයකර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම්කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේ දී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියාකරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයාගැනීමේ දී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබලවන්නේ ඒවා

දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනනාන්විත මහභාරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහභාරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූව ද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළ දී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූලධන වියදම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැයකරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ සඳහන් විය යුතු මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා වැයකරන ලද රු.1,669,361ක් හා හැකියා වර්ධනය වෙනුවෙන් වැයකරන ලද රු.3,831,277ක වියදම ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ වැයකරන ලද මුදල් ප්‍රවාහයක් ලෙස දක්වා තිබුණි. ඒ හේතුවෙන් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැයකරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය රු.5,500,638ක් අඩුවෙන් ද ආයෝජනය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැයකරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය රු.5,500,638ක් වැඩියෙන් ද ගිණුම්ගතකර තිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

දෙපාර්තමේන්තුව සතු පුස්තකාල පොත් 3,292ක ප්‍රමාණය, වටිනාකම තක්සේරුකර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතුකර නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමග අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මකකර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

- (අ) මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව, ගණන්දීමේ නිලධාරියා විසින් වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තු හැකිකාක්ෂ්‍යයට නිවැරදිව පිළියෙලකළ යුතු වුව ද, වැය විෂයන් 05කට අදාළව මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් ප්‍රතිපාදන මාරුකිරීම සියයට 11 සිට සියයට 48 දක්වා පරාසයක පැවතුණි.
- (ආ) තාත්ත්විකව ඇස්තමේන්තු පිළියෙල නොකිරීම හේතුවෙන් වැය විෂයන් 13ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 21 සිට සියයට 100ක් දක්වා ඉතිරිවීම් පැවතුණි.

3.2 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදුකළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණ සම්බන්ධයෙන් සහතිකවීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතුකර නොතිබුණි.

අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 5.1 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණය අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටුකර නොතිබුණි.

3.3 නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

2017 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 262/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛයේ 04 ඡේදය

2018 වර්ෂය සහ ඉදිරි වර්ෂවල මරණ පාරිතෝෂිත ලබා දී ඇති නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු කිසිදු ණය ශේෂයක් තම ආයතනවල අත්තිකාරම් “බී” ගිණුමේ ඇතුළත් නොවීමට ආයතන ප්‍රධානීන් වගබලා ගත යුතු වුව ද, මියගිය නිලධාරීන්ගෙන් රු.436,549ක ණය ශේෂයක් අයවීමට තිබූ අතර, ඉන් රු.71,649ක් වර්ෂයකට අධික ණය ශේෂ විය.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්ය සාධනය

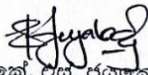
4.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්ය සාධන වාර්තාව අනුව, වර්ෂය ආරම්භ වන විට ඉතිරිව පැවති ඉල්ලීම් 361ක් හා වර්ෂයේ ලද ඉල්ලීම් 230ක් වශයෙන් මුළු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය 591ක් වූ අතර, ඉන් ගොනු 130ක් වසා දමා තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට කෙටුම්පත් කිරීම අවසන් නොවූ ඉල්ලීම් 93ක් විය.

5. යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 වගන්තියේ සහ 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ 33 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුව අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති එක් එක් දෙපාර්තමේන්තු සඳහා එහි ගණන්දීමේ නිලධරයා විසින් එම දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදුකිරීම පිණිස සුදුසු විගණකවරයෙකු පත්කළ යුතු අතර, එසේ පත්කර නොමැති අවස්ථාවක දී විගණන පනත ක්‍රියාත්මකවීමේ දින සිට වසර 02ක් නොඉක්මවන කාලසීමාවක් තුළ එම පත්කිරීම සිදුකළ යුතු වුවත්, දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ අභ්‍යන්තර විගණන තනතුරක් අනුමතකර නොතිබුණි.



කේ. කේ. එස්. ජයසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශකය (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක						අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
						100% - 90%	89%- 75%	74% - 50%
රාජකාරියේ ස්වභාවය	ලැබී ඇති ඉල්ලීම් (පසුගිය වර්ෂයේ අවසන් නොවූ ඉල්ලීම් ද ඇතුළත්ව)	2025.12.31 දිනට කෙටුම්පත් සකස් කර භාෂාත්‍රයෙන් අදාළ පාර්ශ්වයන් වෙත ලබා දුන් සංඛ්‍යාව (කිහිපවරක් භාෂාත්‍රයෙන් සකස් කර අදාළ පාර්ශ්වයන් වෙත භාරදුන් අවසන් කෙටුම්පත්වල ඒ ඒ වාරයන් සියල්ලම මෙහි ඇතුළත් වේ.)	දීර්ඝ කාලීනව උපදෙස් නොමැතිව වසන ලද ගොනු	2025.12.31 දිනට කෙටුම්පත් කර මූලික හෝ අවසන් කෙටුම්පත් වශයෙන් භාරදී නීතිපති හෝ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වෙතින් නිරීක්ෂණ හා උපදෙස් බලාපොරොත්තු වෙන් ඉතිරිව පවතින ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	2025.12.31 දිනට කෙටුම්පත් කිරීම අවසන් නොවූ ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අවධානය යොමුකර සම්පූර්ණ කරනු ලැබ කෙටුම්පත් යවනු ලැබුවා වූ ඉල්ලීමක්, ප්‍රධාන වශයෙන් උපදෙස් ලබාදෙනු ලබන නියෝජ්‍යායතන විසින් තම ප්‍රතිපත්තිය නිරන්තරයෙන් වෙනස් කිරීමේ හේතුව මත, තවදුරටත් වූ සංශෝධන සඳහා අලුත් උපදෙස් ද සමග ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. එසේ වුවද එවැනි ඉල්ලීමක් ලැබුන විට එම ඉල්ලීමට අදාළ කෙටුම්පත අවසාන වශයෙන් සකස් කර තිබීම නොසලකා අලුතින් සිදුකරනු ලබන ඉල්ලීමක් සඳහා මෙන් එම ඉල්ලීම පිළිබඳව නැවත අවධානය යොමු කිරීමට හා කාලය වැය කිරීමට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට සිදු වේ. තවද, සම්පූර්ණ කරන ලද කෙටුම්පත් සඳහා එවැනි සංශෝධන සිදුකිරීමට කරනු ලබන ඉල්ලීම් අවසාන කෙටුම්පත භාෂාත්‍රයෙන් යවනු ලැබීමෙන් පසුවද සිදු කරනු ලබන අතර ඇතැම්විට එම කාර්ය පටිපාටිය නැවත නැවතත් වාර ගණනක් ඉටු කිරීමට සිදුවේ.		
පනත් කෙටුම්පත් කිරීම (මූලික හා සංශෝධන නීති)	244	35	99	74	36			
පෞද්ගලික මන්ත්‍රී (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත්	05	00	00	05	00			
උපකාරක නීති ප්‍රතිශෝධනය	334	104	26	147	57			
පළාත් සභා ප්‍රඥප්ති	08	00	05	03	00			

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණ (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණ දක්වන්න.

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
16.1			ලැබී ඇති ඉල්ලීම් අනුව ඉටු කර ඇත.		
16.2					
16.3					
16.4					
16.5					

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

තිරසර අරමුණු අනුව කටයුතු කරනු ලබන අතර, උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයෙන් හා ඵලදායිතාව ලබා ගැනීමට හැකි අයුරින් දෙපාර්තමේන්තුව විසින්, ආණ්ඩුවේ විවිධ අමාත්‍යාංශවලින් ඉදිරිපත් කරන නව නීති පැනවීම සඳහා පනත් කෙටුම්පත් සම්පාදනය කිරීම, පවත්නා නීති සංශෝධනය කිරීමේ පනත් කෙටුම්පත් සම්පාදනය කිරීම සහ උපකාරක නීති ප්‍රතිශෝධනය කිරීම සිදුකර ඇත. පනත් කෙටුම්පත් සමාලෝචනය කිරීම සඳහා වන පාර්ලිමේන්තු තේරීම් කාරක සභා රැස්වීම්වලට සහභාගීවීම සහ පනත් කෙටුම්පත් විවාදයට ගැනීමේ දී පාර්ලිමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගැනීම වැනි අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම ද නිසි පරිදි ඉටු කර ඇත.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැර්තු
ජ්‍යෙෂ්ඨ	47	28	19
තෘතීය	28	18	10
ද්විතීය	59	32	27
ප්‍රාථමික	24	17	07

6.2 දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්ය භාරය කිරීම සඳහා වන අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 158 කි. එසේ වුවද, එකී කටයුතු ඉටු කිරීම සඳහා 2025 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව වූයේ 95 දෙනෙකු පමණි. ඉහත දක්වා ඇති පරිදි, විවිධ සේවා ගණවල සේවා නියුක්තිය සම්බන්ධයෙන් පුරප්පාඩු 63 ක් පවතියි. මෙම පුරප්පාඩු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනයට සෘජුවම බලපානු ලබන හෙයින් එකී බලපෑම අවම කිරීම සඳහා පහත දැක්වෙන පියවර ගෙන ඇත.

ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම

- (අ) 2025.12.31 දිනට නියෝජ්‍ය නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක තනතුරු 03ක් පුරප්පාඩුව පවතී.
- (ආ) ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක තනතුරෙහි පුරප්පාඩු 12 ක් පවතියි. අනුමත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියට අනුව, එකී පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා විභාගය පැවැත්වීමට 2026.01.31 දින සුදානම් කර ඇති බව 2025.12.31 දිනැති SLIDA/EX/04/02/57 ලිපියෙන් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් දැනුම් දී ඇත.
- (ඇ) සහකාර නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක තනතුරෙහි පැවති පුරප්පාඩු 07 ක් සඳහා . ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තරඟ විභාගය 2023.11.11 දින පවත්වන ලද අතර එම විභාග ප්‍රතිඵල අනුව සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා 2025.11.10 සහකාර නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක නිලධාරීන් 04 දෙනෙකු බඳවා ගත් අතර තවත් පුරප්පාඩු 03 පවතී.
- (ඈ) අධ්‍යක්ෂ (පාලන) තනතුර සඳහා ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා නිලධාරීකු 2025.01.06 දින සේවයට වාර්තා කරන ලදී.

සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරේ සේවය කරන ලද නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරු සඳහා ඉල්ලීම් කරන ලද අවස්ථාවලදී සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයෙකු ලබා දෙන ලෙස 2022.06.10 සහ 2022.12.01 දිනැති ලිපි මගින් අධිකරණ අමත්‍යාංශය මගින් ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත දැනුම් දී ඇත.

තෘතීය මට්ටම

- (අ) 2025.12.31 වන දිනට ප්‍රධාන භාෂා පරිවර්තක තනතුරක් සහ භාෂා පරිවර්තක තනතුරු 09 ක් පුරප්පාඩුව පවතියි. එනම්, ඉංග්‍රීසි/සිංහල 04 ක් හා ඉංග්‍රීසි/සිංහල 05ක් වශයෙන් වේ.
- ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2023.12.23 දින පවත්වන ලද අතර එම විභාග ප්‍රතිඵල අනුව භාෂා පරිවර්තක ඉංග්‍රීසි/සිංහල තනතුරු 04 ක් හා ඉංග්‍රීසි/දෙමළ තනතුරු 05 ක් ලෙස පත්වීම් ලබා දුන් අතර වැටුප් ක්‍රමයෙහි ඇති විෂමතා හේතුවෙන් නිලධාරීන් මෙම තනතුරෙහි රඳවා ගැනීම අසීරු වී ඇත. අමප/23/1636/614/037-I හා 2023.09.11 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම සඳහා පත්කළ කමිටුව මගින් ලබා දී ඇති නිර්දේශ අනුව භාෂා අධිකාරි හා භාෂා පරිවර්තක තනතුරුවලට අදාලව අවශ්‍ය අනුමැතීන් ලබා ගෙන ඉදිරි කටයුතු සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත.

ද්විතීයික මට්ටම

- (අ) 2020.04.14 දින සිට පුස්තකාලාධිපති තනතුර පුරප්පාඩුව පවතී. 2022.06.22 ,2025.07.28 හා 2025.09.26 දිනැති ලිපි මගින් මෙම පුරප්පාඩුව පිළිබඳව ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් දැනුවත් කර ඇත.
- (ආ) අනුමත කරන ලද දින (2021.06.18) සිට පුරප්පාඩුව පවතින තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර තනතුර සඳහා සුදුසු නිලධාරියෙකු පත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කඩිනමින් සිදු කර දෙන ලෙස 2022.09.28, 2023.02.16 ,2025.07.28 හා 2025.09.26 දිනැතිව අධිකරණ අමාත්‍යාංශය මගින් ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉල්ලීම් කර ඇත. නමුත් මේ වන තෙක් එම තනතුර පුරප්පාඩුව පවතී.
- (ඇ) 2025.12.31 දිනට කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි තනතුරෙහි පුරප්පාඩු 02 ක් පවතී. 2025.11.29 දිනැති ලිපිය මගින් අවසන් වරට මෙම පුරප්පාඩුව පිළිබඳව ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් දැනුවත් කර ඇත.
- (ඈ) 2025 වර්ෂය තුළ ලේඛන සහකාර තනතුර සඳහා සිංහල 02 , දෙමළ 01 , ඉංග්‍රීසි 01 ක් ලෙස නව පත්වීම් ලබා දෙන ලදී. ඒ අනුව 2025 වර්ෂය අවසන් වන විට තත්‍ය නිලධාරි සංඛ්‍යාව සිංහල 04 , දෙමළ 02 , ඉංග්‍රීසි 01 වන අතර පුරප්පාඩු සිංහල 03, දෙමළ 04 , ඉංග්‍රීසි 06 ලෙස පුරප්පාඩු 13 පවති, එම පුරප්පාඩු පිරවීමට බඳවා ගැනීම් සිදු කිරීම සඳහා 2025.12.26 දිනැතිව රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීමක් පල කරන ලදී.
- 2025 දී සංස්කාරක තනතුරෙ අනුමත සංඛ්‍යාව 15 දක්වා වැඩිකළ අතර සංස්කාරක තනතුරට සිංහල 03, දෙමළ 02 , ලෙස නව පත්වීම් ලබා දෙන ලදී. ඒ අනුව සිංහල 03, දෙමළ 02 ඉංග්‍රීසි 01 ලෙස තත්‍ය නිලධාරි සංඛ්‍යාවක් පවතින අතර සිංහල 02, දෙමළ 03 ඉංග්‍රීසි 04 වශයෙන් පුරප්පාඩු 09 ක් පවතියි.

ප්‍රාථමික මට්ටම

- (අ) රියදුරු තනතුරේ පුරප්පාඩු 05 ක් පවතී. මේ සම්බන්ධයෙන් ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කරන ලෙස අධිකරණ අමාත්‍යාංශ ලේකම් මගින් ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත 2025.07.28, 2025.09.26 හා අවසන් වශයෙන් 2025.12.10 දිනැතිව LDD/ADM/03/Cadre/01/2022 ලිපි මගින් ඉල්ලීම් කර ඇත.
- (ආ) කාර්යාල සේවක සේවය තනතුරේ පුරප්පාඩු 2 ක් පවතී.
පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කරන ලෙස අධිකරණ අමාත්‍යාංශ ලේකම් මගින් ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත 2025.07.28, 2025.09.26 හා 2025.12.10 දිනැතිව LDD/ADM/03/Cadre/01/2022 ලිපි මගින් ඉල්ලීම් කර ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කළ කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන පැවති කාලසීමාව	මුළු ආයෝජනය(රු'000)		වැඩසටහන් ස්වභාවය (විදේශීය/ දේශීය)	ලබාගත් ප්‍රතිඵලය/ දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය	03	2025.09.17 2025.09.26 2025.10.01	54,000.00	-	දේශීය	
පරිපාලන නිලධාරී ධාරිතා සංවර්ධනය	01	2025.09.16 2025.09.23 2025.09.30	18,000.00	-	දේශීය	
නිවාඩුභාර නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය හා වගකීම	01	2025.11.06	6,500.00	-	දේශීය	
කාර්යාල සටහන් ලිවීම හා රාජකාරි ලිපි ලිවීම	01	2025.11.11	6,500.00	-	දේශීය	
පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවක් ඵලදායී ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යාම	02	2025.12.08	13,000.00	-	දේශීය	
කාර්යාල ක්‍රම	02	2025.12.09 2025.12.10	24,000.00	-	දේශීය	
කාර්යාල කාර්ය සහායක සේවයේ රාජකාරි පුහුණුව රාජ්‍ය අංශය හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශය	01	2025.12.17 2025.12.18	12,000.00	-	දේශීය	

Advanced Legislative Drafting - 2025	01	2025.10.13- 2025.10.24	-	ඇ.ඩො. 8666 රු.444,500.00	විදේශීය	
International Law for Asia - Pacific	01	2025.11.17 - 2025.12.10	-	ඇ.ඩො. 375	විදේශීය	

07. පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)			
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	මෙම ගිණුම් නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ නොවේ.		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.6	වෙනත්			
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.5	සියලු ම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙළ කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රේ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගණුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිත කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		

4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව තුළ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් ස්ථාපිත කර නොමැත. අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය මගින් විගණන කටයුතු ඉටු කරයි.		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	විගණනය			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලු ම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව තුළ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් ස්ථාපිත කර නොමැත. අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය මගින් විගණන කටයුතු ඉටු කරයි.		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකට ම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලු ම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව තුළ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් ස්ථාපිත කර නොමැත. අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය මගින් විගණන කටයුතු ඉටු කරයි.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලු ම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම			

7	විගණන හා කළමනාකරන කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ. 2025 වර්ෂයේ කමිටු 03 පත් කර ඇත		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය කිරීම			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		

9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් අතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදනය හා උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		

12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ රු 71649.33 ක ණය ශේෂය පාරිතෝෂිකයෙන් අයකර ගැනීමට ඉදිරිපත් කර ඇත		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම			
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම්			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ පොදු තැන්පතු ගිණුමෙහි කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු නොමැත.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම			
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුවට ආදායම් ගිණුම අදාළ නොවේ.		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත්කර තිබීම			

16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලු ම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලු ම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අදාළ නොවේ		

19	මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ	කාර්ය මණ්ඩලය වෙත අවශ්‍ය පුහුණු ලබා දී ඇත.	
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		