වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

2025

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව

වැය ශීර්ෂ අංකය 010

අන්තර්ගතය

පළමුවන පරිච්ඡේදය ---------- 1

1 ආයතනික පැතිකඩ හා ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය 2
1.1. හැඳින්වීම 2
1.2. ආයතනයේ දැක්ම හා මෙහෙවර 2
1.3. කොමිෂන් සභාවේ කාර්යභාරය 2
1.4. කොමිෂන් සභාවේ සංයුතිය 3
1.5. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් 3
1.6 2024 ජනවාරි මස 01 වන දිනට පෙර අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව 4
1.7 කොමිෂන් සභාවේ ව්‍යුහය 4

දෙවන පරිච්ඡේදය ---------- 5

2 ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 6
2.1. ආයතනයේ ප්‍රගතිය 6
2.1.1. පැමිණිලි යොමුවීම 6
2.1.2. විමර්ශන කටයුතු සහ වැටලීම් 9
2.1.3. නෛතික කටයුතු 11
2.1.4. දූෂණ නිවාරණය 19
2.1.5. වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීම 21
2.2. අභියෝග 22
2.3. ඉදිරි ඉලක්ක 22

තෙවන පරිච්ඡේදය ---------- 23

3 වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 24
3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය 24
3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 25
3.3. මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය 26
3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් (i) – (viii) 27
3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය 35
3.6. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගි කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 36
3.7. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙක් ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන 37
3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය 38
3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව 39

සිව්වන පරිච්ඡේදය ---------- 48

4 කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව) 49

පස්වන පරිච්ඡේදය ---------- 50

5 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 51
5.1. හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 51
5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග 52

හයවන පරිච්ඡේදය ---------- 54

6 මානව සම්පත් පැතිකඩ 55
6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය 55
6.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපාන ආකාරය 55
6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය 56

හත්වන පරිච්ඡේදය ---------- 64

7 අනුකූලතා වාර්තා 65

පළමුවන පරිච්ඡේදය

1. ආයතනික පැතිකඩ හා ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම

1.2. ආයතනයේ දැක්ම හා මෙහෙවර

1.3. කොමිෂන් සභාවේ කාර්යභාරය

1.4. කොමිෂන් සභාවේ සංයුතිය

1.5. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

1.6 2024 ජනවාරි මස 01 වන දිනට පෙර අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව

1.7. කොමිෂන් සභාවේ ව්‍යුහය

1. ආයතනික පැතිකඩ හා ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම

2023 අංක 9 දරණ දූෂණ විරෝධී පනතේ විධි විධාන අනුව අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව පිහිටුවනු ලැබ ඇති අතර, පනතේ 3(2) උප වගන්තිය අනුව මෙය අවිච්ඡින්න පැවැත්මක් ඇති සංස්ථාපිත මණ්ඩලයක් වන බව දක්වා ඇත. එමෙන්ම කොමිෂන් සභාවට පනත මගින් පැවරී ඇති බලතල හෝ කර්තව්‍යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී නීතිය යටතේ හිමිකම් ලැබූ අධිකරණයක් හෝ විනිශ්චයාධිකරණයක් මගින් හැර වෙනත් කිසිදු මැදිහත්වීමකට යටත් නොවී ස්වාධීනව කටයුතු සිදුකළ යුතු බව 3(4) උප වගන්තිය මගින් දක්වා ඇත.

1.2. ආයතනයේ දැක්ම හා මෙහෙවර

දැක්ම

සුපිලිපන්නබව දිරි ගැන්වෙන සහ යුක්තිය තහවුරු කෙරෙන දූෂණයෙන් තොර ශ්‍රී ලංකාවක්

මෙහෙවර

නීතිය සවිමත් ව බලාත්මක කිරීම, නිවාරණ යාන්ත්‍රණයන් හා විනිවිදබව සහිත පාලනයක් තුළින් දූෂණය තුරන් කිරීම සහ එමගින් සවිමත් ආර්ථිකයක් ඇති කිරීමට සහය වීම මෙන් ම සියලු ශ්‍රී ලාංකිකයින්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම හා දේශයේ සම්පත් සුරැකීම.

1.3. කොමිෂන් සභාවේ කාර්යභාරය

1. 2023 අංක 9 දරණ දූෂණ විරෝධී පනත යටතේ වූ වැරදි සම්බන්ධයෙන් ලැබෙන පැමිණිලි සඳහා සාධාරණ විමර්ශන සිදුකිරීම, ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි අනාවරණය වන පැමිණිලි සඳහා නියමිත අධිකරණයන්හි නඩු පැවරීම සහ අධිකරණ වල එම නඩු මෙහෙයවීම.
2. වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීම පිළිබඳ මධ්‍යම අධිකාරිය වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම.
3. දූෂණය වැලැක්වීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විසින් එළඹ ඇති ජාත්‍යන්තර සම්මුති, ගිවිසුම් සහ බැඳීම් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
4. දූෂිත ක්‍රියා පිළිබඳව මහජන දැනුවත්භාවය ඉහළ නැංවීම.
5. දූෂණ විරෝධී ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා නියාමනය කිරීම.
6. දූෂණ ක්‍රියා අනාවරණය කර ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය ආයතන වල නීති, පරිචයන් සහ කාර්ය පටිපාටි පරීක්ෂා කිරීම.
7. දූෂණය තුරන් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය හෝ පුද්ගලික ආයතන වෙත මගපෙන්වීම සහ නියෝග ලබාදීම.
8. දූෂණය අවම කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නීති ප්‍රතිසංස්කරණ පිළිබඳ නිර්දේශ රජය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
9. කොමිෂන් සභාවේ නිලධාරීන් සහ සේවා නියුක්තයන්ගේ පත්වීම්, උසස් වීම් සහ විනය පාලනය සම්බන්ධ කටයුතු

1.4. කොමිෂන් සභාවේ සංයුතිය

2023 අංක 9 දරණ දූෂණ විරෝධී පනතේ 4(1) උප වගන්තිය අනුව, නීතිය පිළිබඳ අවම වශයෙන් වසර 20 ක පළපුරුද්දක් සහිත ප්‍රවීණ හා විශිෂ්ඨත්වයට පත්වූ එක් තැනැත්තෙකු හා

I. අපරාධ විමර්ශනය කිරීම සහ නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම

II. වෝහාරික විගණනය

III. වෝහාරික ගිණුම්කරණය

IV. ඉංජිනේරු විද්‍යාව

V. ජාත්‍යන්තර සම්බන්ධතා සහ රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික සේවා

VI. මහජන කටයුතු කළමනාකරණය

VII. රාජ්‍ය පරිපාලනය

යන සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන්ගෙන් එකක් හෝ කිහිපයක් පිළිබඳ ප්‍රවීණ, විශිෂ්ටත්වයට පත් සහ අවම වශයෙන් අවුරුදු 20 ක පළපුරුද්දක් සහිත තැනැත්තන් දෙදෙනෙකු ව්‍යවස්ථාදායක සභාවේ නිර්දේශය මත කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයින් ලෙස ජනාධිපතිවරයා විසින් පත්කරනු ලැබේ.

ඒ අනුව,

- හිටපු අභියාචනාධිකරණ විනිසුරු හා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ හිටපු නියෝජ්‍ය මහලේකම් විනිසුරු ඩබ්.එම්.එන්.පී. ඉද්දවල මහතා - සභාපති
- ජ්‍යෙෂ්ඨ බැංකු කරුවෙකු වන මහජන බැංකුවේ හිටපු ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී නීතිඥ කේ.බර්නාඩ් රාජපක්ෂ මහතා - සාමාජික
- අතිරේක සොලිස්ටර් ජනරාල් ජනාධිපති නීතිඥ චෛතිය ගුණසේකර මහතා - සාමාජික

යන තිදෙනා 2024 ජනවාරි මස 01 වන දින සිට කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන් ලෙස කටයුතු කරනු ලැබේ.

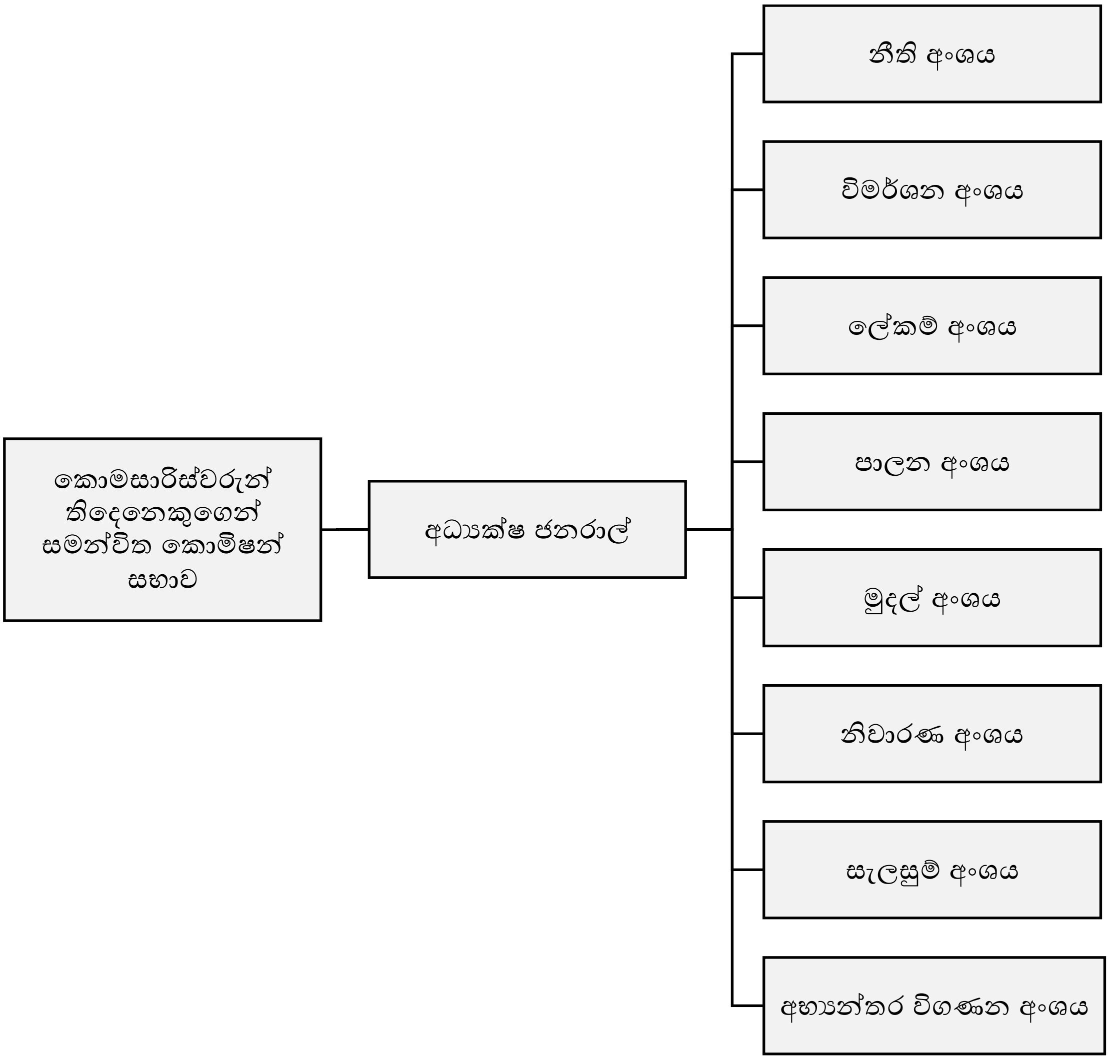
1.5. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

2023 අංක 9 දරණ දූෂණ විරෝධී පනතේ 17(1) වගන්තිය අනුව පත්කළ මහාධිකරණ විනිසුරු රංග ශ්‍රීනාත් අබේවික්‍රම දිසානායක මහතා අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වශයෙන් 2025 ජනවාරි මස 10 වන දින සිට රාජකාරි සිදුකරනු ලැබේ.

1.6. 2024 ජනවාරි මස 01 වන දිනට පෙර අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව

1954 අංක 11 දරණ අල්ලස් පනත මගින් ස්ථාපනය කරන ලද අල්ලස් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව අහෝසි කරමින් අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව 1994 අංක 19 දරණ පනත යටතේ පිහිටවූ අතර එය 1994 දෙසැම්බර් මස 15 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක විය. 2023 අංක 9 දරණ දූෂණ විරෝධී පනත බලාත්මක වීමත් සමග 26 වන අධිකාරිය වූ අල්ලස් පනත, 1994 අංක 19 දරණ අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභා පනත හා 1975 අංක 1 දරණ වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීමේ පනත යන පනත් තුන අහෝසි විය. ඒ අනුව, දූෂණය සම්බන්ධ වැරදි විශාල ප්‍රමාණයක් ආවරණය වන පරිදි අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව 2023 සැප්තැම්බර් මස 15 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

1.7. කොමිෂන් සභාවේ ව්‍යූහය



දෙවන පරිච්ඡේදය

2. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1. ආයතනයේ ප්‍රගතිය

2.2. අභියෝග

2.3. ඉදිරි ඉලක්ක

2. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1. ආයතනයේ ප්‍රගතිය

2.1.1. පැමිණිලි යොමුවීම

2.1.1.1. 2025 වර්ෂය තුළ ලද පැමිණිලි පිළිබඳ විස්තර

වර්ෂය ආරම්භයේ දී ඉතිරිව පැවැති පැමිණිලි	240
වර්ෂය තුළදී ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	8,409
පෙර පැමිණිලි හා සමාන බැවින් අදාළ ගොනුවලට යොමු කළ පැමිණිලි	(569)
මුළු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	8,080
පැමිණිලි කමිටුවට ඉදිරිපත් කළ පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	(7,349)
වර්ෂය අවසානයේදී අත ඉතිරි පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	731

2.1.1.2. පැමිණිලි කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කළ පැමිණිලි සඳහා ලද නියෝග

විමර්ශනය සඳහා නියෝග ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව - 569

විමර්ශනය සඳහා නියෝග ලද පැමිණිලි				එකතුව
අල්ලස් පැමිණිලි	දූෂණ පැමිණිලි	අයුතු වත්කම් ඉපයීම පිළිබඳ පැමිණිලි	රහසිගත විමර්ශන සඳහා නියෝග ලද පැමිණිලි	
135	275	58	101	569

විමර්ශනය නො කිරීම සඳහා නියෝග ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව - 3,660

විස්තරය	පැමිණිලි සංඛ්‍යාව
ප්‍රමාණවත් කරුණු ඉදිරිපත් කර නොතිබීම සහ අල්ලස් පනතට අදාල නොවීම හේතුවෙන් තවදුරටත් කටයුතු නොකිරීමට තීරණය කරන ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	3,660
එකතුව	3,660

වෙනත් ආයතන වෙත යොමු කරන ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව - 1,167

විස්තරය	පැමිණිලි සංඛ්‍යාව
කොමිෂන් සභා පනතට අදාල නොවූ බැවින්, ඉදිරි කටයුතු සඳහා වෙනත් ආයතන වෙත යොමුකළ පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	1,167
එකතුව	1,167

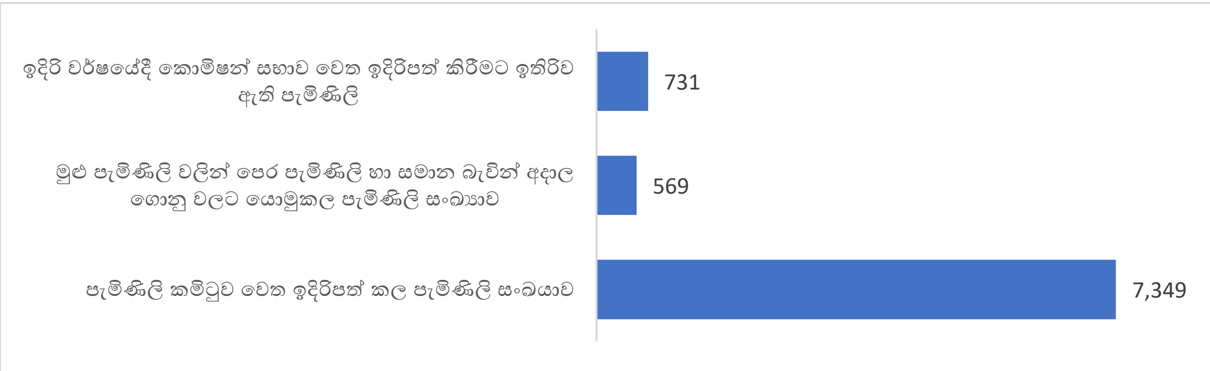
ප්‍රකාශ සටහන් කරගැනීම සඳහා විමර්ශන අංශය වෙත යොමුකළ පැමිණිලි සංඛ්‍යාව - 677

විස්තරය	පැමිණිලි සංඛ්‍යාව
ප්‍රකාශ සටහන් කරගැනීම සඳහා විමර්ශන අංශය වෙත යොමුකළ පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	677
එකතුව	**677**

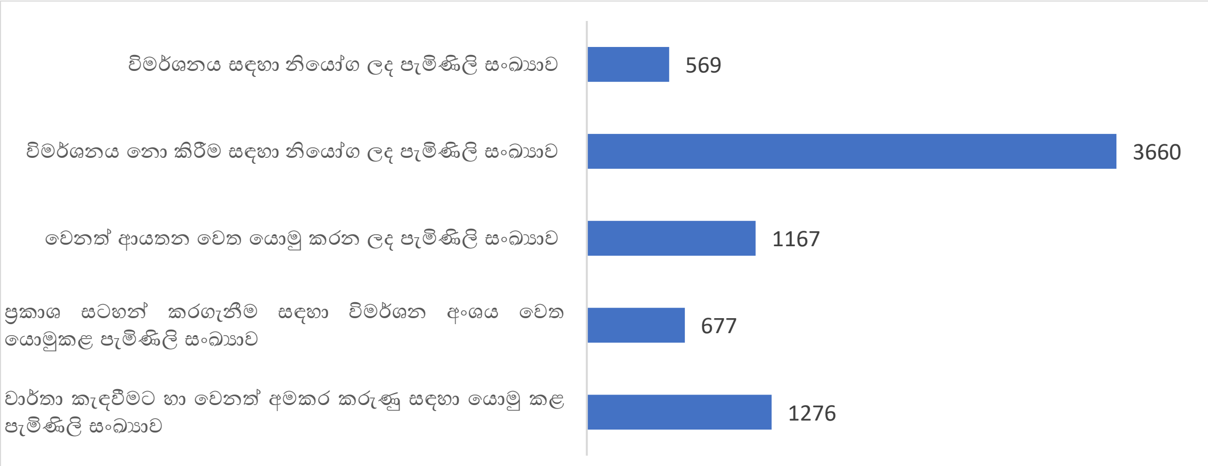
වාර්තා කැඳවීමට හා වෙනත් අමකර කරුණු සඳහා යොමු කළ පැමිණිලි සංඛ්‍යාව - 1,276

විස්තරය	පැමිණිලි සංඛ්‍යාව
වෙනත් ආයතන වලින් වාර්තා කැඳවීමට කටයුතු කළ පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	986
විමර්ශන ආරම්භ කිරීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳ සලකා බැලීම සඳහා නීති වාර්තා කැඳවීමට තීරණය කළ පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	02
වැටලීමක් සංවිධානය කිරීම සඳහා නියෝග ලද පැමිණිලි	09
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත යොමු කිරීම සඳහා නියෝග ලද පැමිණිලි	50
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත යොමු කිරීම සඳහා නියෝග ලද පැමිණිලි	01
අධ්‍යක්ෂ විමර්ශන වෙත යොමු කිරීම සඳහා නියෝග ලද පැමිණිලි	49
පෙර පැමිණිලි හා සම්බන්ධ ද නැද්ද යන්න නැවත සොයා බැලීම සඳහා නියෝග ලද පැමිණිලි	73
නිවාරණ අංශය සඳහා යොමු කිරීම සඳහා නියෝග ලද පැමිණිලි	4
පැමිණිලි කරුගෙන් වැඩිදුර තොරතුරු ලබාගැනීමට නියෝග ලද පැමිණිලි	21
පෙර ගොනු සමග ඒකාබද්ධ කිරීමට නියෝග ලද පැමිණිලි	65
පැමිණිල්ලක් නොවන බවට කොමිෂන් සභාව තීරණය කරන ලද පැමිණිලි	1
රඳවා තබා ගැනීමට නියෝග ලද පැමිණිලි (Hold)	6
විශේෂ විමර්ශන ඒකකය වෙත යොමු කිරීමට නියෝග ලද පැමිණිලි	4
මාර්ගෝපදේශ සකස් කිරීමට නියෝග ලද පැමිණිලි	2
වින්දිතයන් ආරක්ෂා කිරීමේ අංශය වෙත යොමු කිරීමට නියෝග ලද පැමිණිලි	3
එකතුව	**1276**

2.1.1.3. 2025.12.31 දක්වා ලද පැමිණිලි පිළිබඳ තොරතුරු ප්‍රස්ථාරයක් ලෙස



පැමිණිලි කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කළ පැමිණිලි සඳහා ලද නියෝග වල සංයුතිය

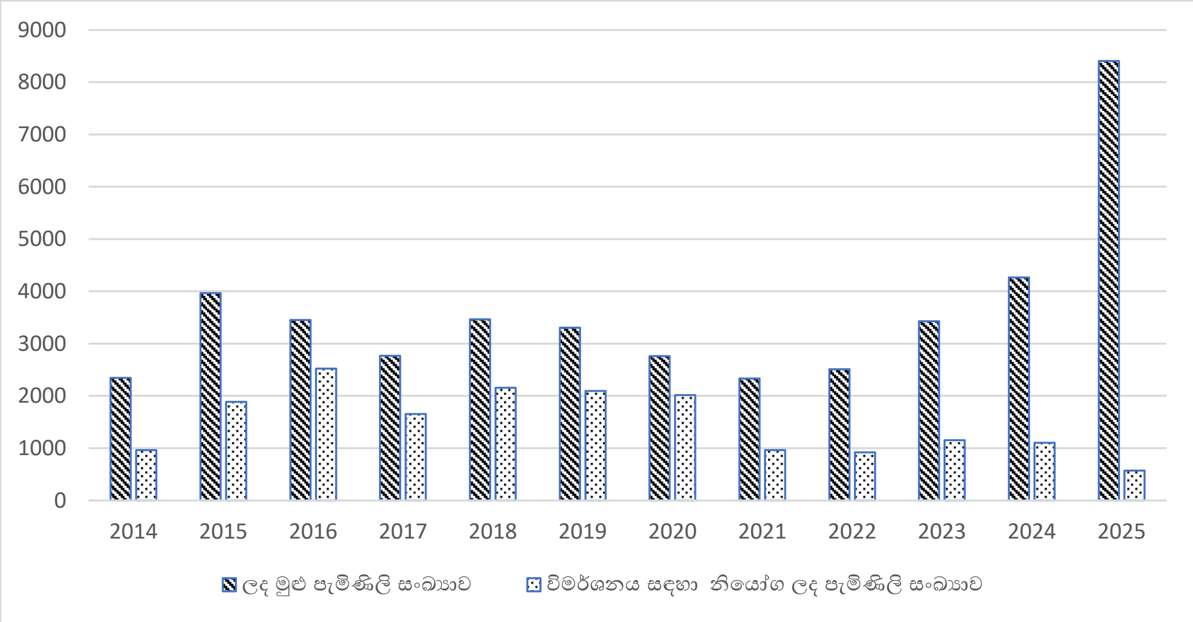


2.1.1.4. 2014 වර්ෂයේ සිට 2025.12.31 දක්වා ලද පැමිණිලි පිළිබඳ තොරතුරු

වර්ෂය	ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	විමර්ශනය කිරීමට තීරණය කරන ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව **
2014	2,345	863
2015	3,964	1,823
2016	3,450	2,435
2017	2,768	1,573
2018	3,465	2,086
2019	3,305	2,020
2020	2,764	1,909
2021	2,335	892
2022	2,512	921
2023	3,431	1,152
2024	4,267	1,105
2025	8,409	569

** වැටලීම් සඳහා ලද පැමිණිලි හැර

2.1.1.5. 2014 වර්ෂයේ සිට 2025 වර්ෂය දක්වා ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව සහ විමර්ශනය කිරීමට තීරණය කල පැමිණිලි සංඛ්‍යාව ප්‍රස්ථාරයක් ලෙස



2.1.2. විමර්ශන කටයුතු සහ වැටලීම්

2023 අංක 9 දරණ දූෂණ විරෝධී පනත යටතේ දක්වා ඇති වැරදි සම්බන්ධ විමර්ශන කටයුතු කොමිෂන් සභාවේ විමර්ශන අංශය මගින් සිදුකරනු ලැබේ. පනතේ 42 වගන්තිය ප්‍රකාරව,

- යම් තොරතුරක් ලැබීමෙන් පසුව
- පැමිණිල්ලක් ලැබීමෙන් පසුව
- කොමිෂන් සභාවේ අවශ්‍යතාවය අනුව හෝ
- කොමිෂන් සභාව වෙත ලැබෙන වෙනත් යම් වැදගත් දෙයක් මත පදනම්ව

මූලික පරීක්ෂණයක් ආරම්භ කළ හැකි වේ. එහිදී පනතේ 41 වන වගන්තියේ සඳහන් වරදක් සිදුකර ඇති බවට කොමිෂන් සභාව සෑහීමට පත්වේ නම්, විමර්ශනයක් පැවැත්වීමට තීරණය කළ හැක. එසේ වුවද, 41 වන වගන්තියේ සඳහන් වරදක් සිදුකර ඇති බවට විශ්වාස කිරීමට සාධාරණ හේතු පවතින බවට කොමිෂන් සභාව සෑහීමකට පත්වන්නේ නම් මූලික පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමෙන් තොරව විමර්ශනයක් පැවැත්වීමට ද කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

2.1.2.1. විමර්ශන කටයුතු

කොමිෂන් සභාව විසින් 2025 වර්ෂය තුළ ලැබුණු පැමිණිලි අතුරින් විමර්ශනය කිරීමට තීරණය කරන ලද පැමිණිලි 569 කට අදාළ ගොනු වල විමර්ශන කටයුතු විමර්ශන අංශය මගින් ආරම්භ කර ඇති අතර, මීට පෙර කාලසීමාවන්හි ලැබුණු ගොනු ද ඇතුළුව වර්ෂය අවසාන වන විට විමර්ශන ගොනු 2,559 කට අදාළ විමර්ශන කටයුතු සිදුකරමින් පවතී.

2025.12.31 දින වන විට විමර්ශන කටයුතු සිදුකෙරෙමින් පැවති ගොනු සංඛ්‍යාව

අනු අං.	අංශය	ගොනු සංඛ්‍යාව
1	දූෂණ විමර්ශනය I	190
2	දූෂණ විමර්ශනය II	430
3	දූෂණ විමර්ශනය III	294
4	දූෂණ විමර්ශනය IV	367
5	වත්කම් විමර්ශන අංශය	522
6	විවෘත විමර්ශන අංශය	320
7	වැටලීම් I	19
8	වැටලීම් II	45
9	වැටලීම් III	22
10	වැටලීම් IV	15
11	රහසිගත බුද්ධි විමර්ශන අංශය	61
12	මුදල් විශුද්ධිකරණ විමර්ශන අංශය	31
13	විශේෂ විමර්ශන අංශය	236
14	වින්දිතයන් ආරක්ෂා කිරීමේ ඒකකය	7
එකතුව		**2559**

2.1.2.2. වැටලීම් සහ අත්අඩංගුවට ගැනීම්

අල්ලස් ලබාගැනීමේ හෝ ලබාදීමේ සිදුවීම් සම්බන්ධව ප්‍රමාණවත් තොරතුරු සහ පැමිණිලිකරුගේ සහයෝගය ලැබෙන අවස්ථාවන්හිදී කොමිෂන් සභාවේ විමර්ශන නිලධාරීන් විසින් අදාල වරද සිදුවන අවස්ථාවේදී වැටලීමක් සිදුකර අත්අඩංගුවට ගැනීම් සිදුකෙරේ. 2025 වර්ෂය තුළ එවැනි වැටලීම් 130ක් සිදුකරන ලද අතර, ඉන් 68 ක් ඵලදායි විය. වැටලීම් වලදී සැකකරුවන් 84 දෙනෙකු අත්අඩංගුවට ගැනීමට හැකි විය.

2.1.2.3. 2020 වර්ෂයේ සිට 2025 වර්ෂය දක්වා සිදුකරන ලද වැටලීම් සහ අත්අඩංගුවට ගැනීම්

වර්ෂය	සිදුකරන ලද ඵලදායී වැටලීම් සංඛ්‍යාව	වැටලීම් වලදී අත්අඩංගුවට ගත් සංඛ්‍යාව
2020	38	45
2021	33	36
2022	32	36
2023	43	57
2024	53	86
2025	68	84

2.1.3. නෛතික කටයුතු

විමර්ශන කටයුතු නිමකර නඩු පැවරීමට කරුණු පවතින ගොනු වලට අදාලව නඩු පැවරීමේ කාර්යය ඉටුකරනු ලබන්නේ කොමිෂන් සභාවේ නීති අංශය මගිනි. ඒ අනුව 2025 වර්ෂය තුළ නඩු 115 ක් පවරා ඇති අතර අදාල කාලය තුල අවසන් වී ඇති නඩු සංඛ්‍යාව 69 කි.

2.1.3.1. නඩු පැවරීම්

2025 වර්ෂය තුළ අධිකරණ වල පවරන ලද නඩු සංඛ්‍යාව

වරදේ ස්වභාවය	අධිකරණය		එකතුව
	මහේස්ත්‍රාත්	මහාධිකරණ	
අල්ලස්	--	75	75
දූෂණ	--	21	21
අයුතු වත්කම් ඉපයීම්	--	14	14
වත්කම් බැරකම් හෙළි නොකිරීම් පිළිබඳ නඩු	--	--	--
මුදල් විශුද්ධිකරණ	--	05	05
මුළු එකතුව	--	**115**	**115**

2025 වර්ෂය තුළ චූදිතයින් වූ සංඛ්‍යාව

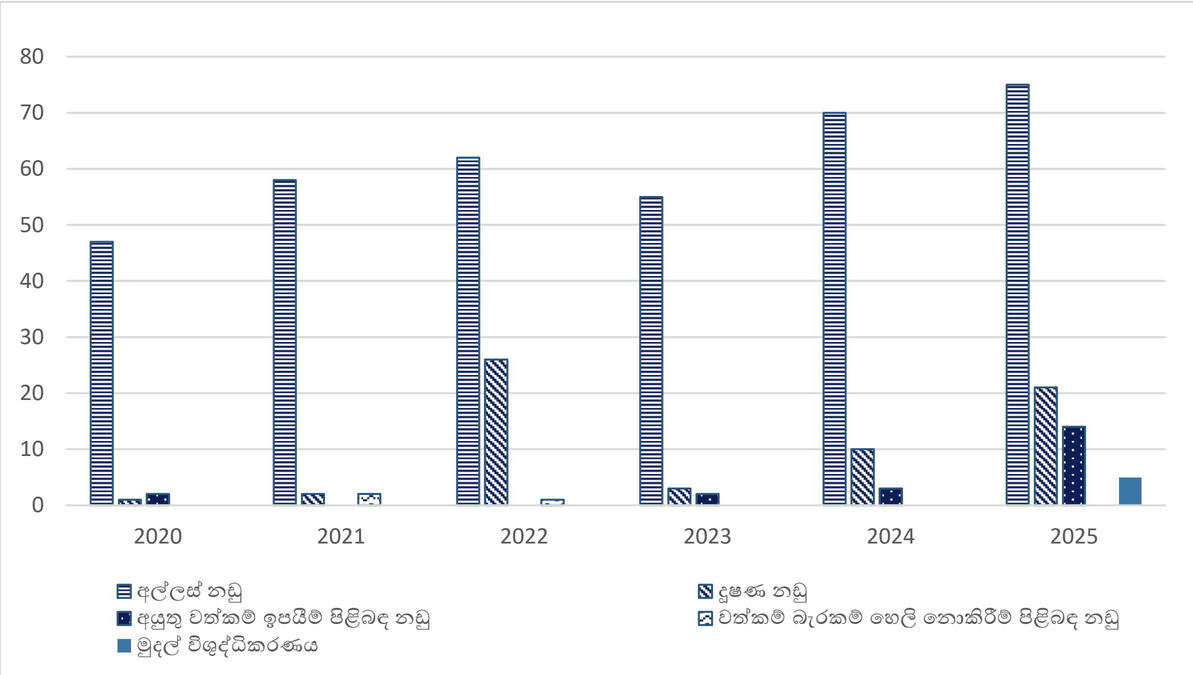
ආයතනය		තනතුර	නඩු පවරන ලද අධිකරණය			
			මහේස්ත්‍රාත්	මහාධිකරණ	ත්‍රිපුද්ගල මහාධිකරණ	එකතුව
01	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ජනපද නිලධාරී	--	02	--	13
		ග්‍රාම නිලධාරී	--	07	--	
		සංවර්ධන නිලධාරී	--	02	--	
		තාක්ෂණ නිලධාරී	--	02		
02	පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව	පොලිස් කොස්තාපල්	--	15	--	41
		පොලිස් සැරයන්	--	12		
		උප පොලිස් පරීක්ෂක	--	09	--	
		පොලිස් පරීක්ෂක	--	02	--	
		ප්‍රධාන පොලිස් පරීක්ෂක	--	02	--	
		ක්ලීනර්	--	01	--	
03	ශ්‍රී ලංකා ගමනා ගමන මණ්ඩලය	ජ්‍යෙෂ්ඨ ඩිපෝ පරීක්ෂක	--	01	--	01
04	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	විදුහල්පති	--	02	--	03
		ගුරු වෘත්තිය	--	01	--	
05	වනජීවි රක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	වන ව්‍යාප්ති නිලධාරී	--	01	--	01
06	සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය	හිටපු සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍ය	--	03	--	03

07	පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය	විමර්ශන නිලධාරී	--	02	--	02
08		සිවිල් පුද්ගලයන්	--	15	--	15
09	ප්‍රාදේශීය සභා	ආදායම් පරීක්ෂක	--	01	--	10
		සභාපති	--	01	--	
		හිටපු සභාපති	--	03	--	
		රියදුරු	--	01	--	
		ලේකම්	--	01	--	
		ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රී	--	01	--	
		හිටපු ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රී	--	01	--	
		තාක්ෂණ නිලධාරී	--	01	--	
10	සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය	සහකාර සංස්කෘතික නිලධාරී	--	01	--	01
11	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	තක්සේරු නිලධාරී	--	01	--	01
12	රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකුව	සාමාන්‍යාධිකාරී	--	03	--	03
13	ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය	මානව සම්පත් අධ්‍යක්ෂ	--	01	--	01
14	ආයෝජ ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍ය (හිටපු)	--	01	--	01
15	ආයෝජන මණ්ඩලය	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (හිටපු)	--	01	--	02
		අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (හිටපු) (තවත් නඩුවකට අදාලව)	--	01	--	
16	කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ වියළි කලාප සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	අමාත්‍ය (හිටපු)	--	01	--	01
17	දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන කාර්යාලය- හම්බන්තොට	දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන නිලධාරී	--	01	--	01
18	ගුවන් තොටුපල හා ගුවන් සේවා (ශ්‍රී ලංකා) සමාගම	සභාපති	--	01	--	01
19	ශ්‍රී ලංකා වරාය නීතිගත සංස්ථාව	හිටපු සභාපති	--	01	--	01
20	මහජන සම්බන්ධතා හා මහජන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	හිටපු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී	--	01	--	01
21	පශු සම්පත් හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	ගණකාධිකාරී	--	01	--	01
22	සමාජසේවා අමාත්‍යාංශය උසස් අධ්‍යාපන හා මහා මාර්ග අමාත්‍යාංශය	ලේකම්	--	01	--	03
		ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	--	01	--	
		වැඩ සටහන් අධ්‍යක්ෂ	--	01	--	
23	මගනැගුම මාර්ග ඉදිකිරීමේ සමාගම	හිටපු ආදායම් නිලධාරී	--	01	--	01
24	සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාලය	පශු වෛද්‍ය නිලධාරී	--	01	--	01
25	ජනමාධ්‍ය හා සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	හිටපු ජනමාධ්‍ය හා සෞඛ්‍ය අමාත්‍ය	--	03	--	08
		හිටපු අමාත්‍යවරයාගේ පුද්ගලික කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	--	02	--	
		සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආහාර පාලන ඒකකය)	--	01		
		හිටපු සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍ය පුද්.ලේකම්	--	02		
26	මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය (විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව)	හිටපු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	--	01	--	01
27	ශ්‍රී ලංකා සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාව	හිටපු නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	--	01	--	01

28	කම්කරු දෙපාර්මේන්තුව	කම්කරු නිලධාරී	--	01	--	01
29	කඩවත් සතර කොට්ඨාශය හදිසි මරණ පරීක්ෂක කාර්යාලය	තාවකාලික හදිසි මරණ පරීක්ෂක	--	01	--	01
30	ක්වාසි අධිකරණ	ක්වාසි විනිසුරු	--	01	--	01
31	මහවැලි අධිකාරිය	වැ.බ. ඒකක කළමනාකරු	--	01	--	01
32.	කාන්තා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	හිටපු රාජ්‍ය අමාත්‍ය	--	02	--	02
33.	සිවිල් ආරක්ෂක බලකා මූලස්ථානය, හුලංනුගේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ නියාමක	--	01	--	01
34.	භූ විද්‍යා හා පතල් කාර්යාංශය	ප්‍රාදේශීය කැනීම් ඉංජිනේරු	--	01	--	02
		රියදුරු	--	01	--	
35.	පරිසර අමාත්‍යාංශය	හිටපු පරිසර අමාත්‍ය	--	01	--	03
		අමාත්‍ය පෞද් කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	--	01	--	
		හිටපු පරිසර අමාත්‍ය පුද්.ලේකම්	--	01	--	
36.	දැව පරිපාලන මධ්‍යස්ථානය	අඩවි වන නිලධාරී	--	01	--	01
37.	නගර සභා	සෞඛ්‍ය පරිපාලක (විශ්‍රාමික)	--	01	--	01
38.	අඩවි වන කාර්යාලය	බීට්ටු වන නිලධාරී	--	01	--	01
39.	මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය	ස්ථාන භාර නිලධාරී	--	01	--	01
40.	හිටපු අමාත්‍ය (නඩු 3 කට අදාලව)		--	03	--	03
41.	හිටපු අමාත්‍යවරයෙකුගේ බිරිඳ		--	01	--	01
42.	හිටපු අමාත්‍යවරයෙකුගේ දියණිය		--	01	--	01
43.	සුරාබදු කාර්යාලය	සුරාබදු කෝප්‍රල්	--	01	--	01
44.		ව්‍යාපාරික	--	02	--	02
45.	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	ලිපිකරු	--	02	--	02
46.	සිවිල් ආරක්ෂක සහ නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	හිටපු අතිරේක ලේකම්	--	01	--	01
47.	ඌව පළාත් සභාව	හිටපු ප්‍රධාන අමාත්‍ය	--	01	--	02
		ප්‍රධාන අමාත්‍ය පුද්.ලේකම්	--	01	--	
48.	මොරටුව, කැස්බෑව ඒකාබද්ධ කුලී ගෙවල් මණ්ඩලය	ගෙවල් මණ්ඩල සභාපති	--	01	--	01
49.	රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව	හිටපු ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු	--	01	--	01
50.	රණවිරු සේවා අධිකාරී කාර්යාලය	වැඩසටහන් නිලධාරී	--	01	--	01
51.	ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරිය	දිස්ත්‍රික් කළමණාකරු	--	01	--	02
		කළමනාකරණ සහකාර	--	01	--	
එකතුව			**--**	**153**	**--**	**153**

2020 වර්ෂයේ සිට 2025 වර්ෂය දක්වා පවරන ලද නඩු පිළිබඳ තොරතුරු

වර්ෂය	අල්ලස් නඩු	දූෂණ නඩු	අයුතු වත්කම් ඉපයීම පිළිබඳ නඩු	වත්කම් බැරකම් හෙළි නොකිරීම පිළිබඳ නඩු	මුදල් විශුද්ධිකරණය	එකතුව
2020	47	1	2	--	--	50
2021	58	2	--	2	--	62
2022	62	26	--	1	--	89
2023	55	3	2	--	--	60
2024	70	10	3	--	--	83
2025	75	21	14	--	05	115



2.1.3.2. නඩු අවසන් කිරීම

2025 වර්ෂය තුළ අවසන් වූ නඩු පිළිබඳ තොරතුරු

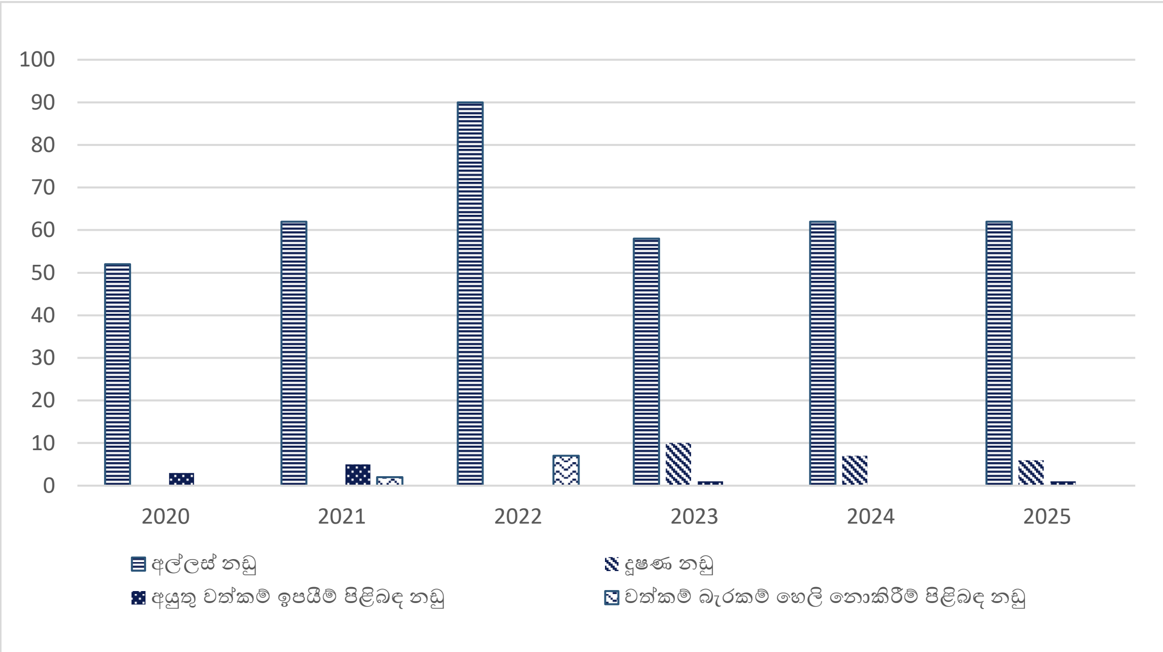
වරදේ ස්වභාවය	අධිකරණය																		මුළු එකතුව
	මහේස්ත්‍රාත්						මහාධිකරණ						ත්‍රිපුද්ගල මහාධිකරණ						
	වරදකරු	නිදොස් කොට නිදහස්	නිදහස් කිරීම	ඉල්ලා අස්කර ගැනීම	වෙනත්	එකතුව	වරදකරු	නිදොස් කොට නිදහස්	නිදහස් කිරීම	ඉල්ලා අස්කර ගැනීම	වෙනත්	එකතුව	වරදකරු	නිදොස් කොට නිදහස්	නිදහස් කිරීම	ඉල්ලා අස්කර ගැනීම	වෙනත්	එකතුව	
අල්ලස්	03	05	01	01	--	10	30	18	01	02	01	52	--	--	--	--	--	--	62
දූෂණ	--	--	--	--	--	--	02	--	02	01	--	05	01	--	--	--	--	01	06
අයුතු වත්කම් ඉපයීම	--	--	--	--	--	--	--	--	01	--	--	01	--	--	--	--	--	--	01
වත්කම් බැරකම් හෙළි නොකිරීම් පිළිබඳ නඩු	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
එකතුව	03	05	01	01	--	10	32	18	04	03	01	58	01	--	--	--	--	01	69

2025 වර්ෂය තුළ නඩු පැවරීම් තුලින් රජය ලද ආදායම්

මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ දඩ මුදල්	රු.	30,000.00
මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ දණ්ඩන මුදල්	රු.	නැත
මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ වන්දි මුදල්	රු.	නැත
මහාධිකරණයේ දඩ මුදල්	රු.	1,570,000.00
මහාධිකරණයේ දණ්ඩන මුදල්	රු.	1,056,000.00
මහාධිකරණයේ වන්දි මුදල්	රු.	33,000.00
රාජසන්තක කරන ලද මුදල	රු.	150,000.00

2020 වර්ෂයේ සිට 2025 වර්ෂය දක්වා අවසන් වූ නඩු පිළිබඳ තොරතුරු

වර්ෂය	අල්ලස් නඩු	දූෂණ නඩු	අයුතු වත්කම් ඉපයීම් පිළිබඳ නඩු	වත්කම් බැරකම් හෙළි නොකිරීම් පිළිබඳ නඩු	එකතුව
2020	52		03	--	55
2021	62		05	02	69
2022	90		--	07	97
2023	58	10	01	--	69
2024	62	07	--	--	69
2025	62	06	01	--	69



2025 වර්ෂය තුළ නඩු තීන්දු මගින් විත්තිකරුවන් වරදකරුවන් බවට පත්වූ අය පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	ආයතනය	වරදකරුවන් වූ නිලධාරියාගේ තනතුර	වරදකරුවන් වූ සංඛ්‍යාව	වරදකරුවන් වූ නඩු සංඛ්‍යාව
01.	සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	සනීපාරක්ෂක කම්කරු - කුලියාපිටිය රජයේ රෝහල	01	01
02.	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පශු වෛද්‍ය නිලධාරී	01	01
03.	පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර පොලිස් අධිකාරී	01	06
		පොලිස් කොස්තාපල්	04	
		උප පොලිස් පරීක්ෂක	01	
04.	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	විදුහල්පති	01	01
05.		සිවිල් පුද්ගලයන්	11	10
05.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	කාර්මික නිලධාරී	01	04
		ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරී	01	
		සහකාර සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ	01	
		රියදුරු	01	
06.	තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	කාර්යාල කාර්ය සහායක	01	01
07.	ආගමන විගමන දෙපාර්ත.	කළමනාකරණ සහකාර	01	01
08.	මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය	කාර්යාල කාර්ය සහායක	01	01
09.	උතුරු මැද පළාත් සභාව	ප්‍රධාන අමාත්‍ය	01	01
		පුද්ගලික ලේකම්	01	
10.	දිවි නැගුම	සංවර්ධන නිලධාරී	01	01
11.	සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	සුරාබදු නියාමක	02	01
12.	ලංකා ස.තො.ස. ආයතනය	හිටපු ස.තො.ස. සභාපති (හිටපු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී)	01	01
	ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	හිටපු ක්‍රීඩා අමාත්‍ය	01	
13.	මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	රෙජිස්ට්‍රාර්	01	01
14.	ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය	ඉඩම් නිලධාරී	01	01
15.	ප්‍රාදේශීය විදුලි ඉංජිනේරු කාර්යාලය	කම්බි මාර්ගකරු	01	01
16.	ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිශ්පාදන සහකාර	01	01
		ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී	01	
17.	මධ්‍යම මත්ස්‍ය වෙළඳ සංකීර්ණය	කළමනාකරු	01	01
		ආරක්ෂක සාමාන්‍යාධිකාරී	01	
18.	වනජීවී කාර්යාලය	බීට්ටු වන නිලධාරී	01	01
එකතුව			**42**	**36**

2015 වර්ෂයේ සිට 2025 වර්ෂය දක්වා පවරණ ලද නඩු සංඛ්‍යාව, අවසන් කරන ලද නඩු සංඛ්‍යාව සහ විත්තිකරුවන් වරදකරුවන් වූ සංඛ්‍යාව

වර්ෂය	පවරන ලද නඩු			අවසන් කරන ලද නඩු				විත්තිකරුවන් වරදකරුවන් වූ සංඛ්‍යාව
	මහාධිකරණය	මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	එකතුව	මහාධිකරණය	මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	ත්‍රිපුද්ගල මහාධිකරණය	එකතුව	
2015	76	32	108	41	11	-	52	15
2016	43	44	87	26	08	-	34	15
2017	41	32	73	68	20	-	88	57
2018	36	16	52	84	26	-	110	64
2019	37	09	46	75	19	-	94	54
2020	42	08	50	46	09	-	55	28
2021	57	05	62	43	26	-	69	09
2022	77	12	89	65	32	-	97	22
2023	56	04	60	60	09	-	69	19
2024	79	04	83	56	13	-	69	30
2025	115	00	115	58	10	01	69	42

2.1.3.3. විභාග වෙමින් පවතින නඩු

2025 දෙසැම්බර් මස 31 දින වනවිට අධිකරණවල නඩු 305ක් විභාග වෙමින් පවතී. ඒ පහත පරිදිය.

මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ විභාග වන නඩු සංඛ්‍යාව - 16

මහාධිකරණයේ විභාග වන නඩු සංඛ්‍යාව - 288

ත්‍රිපුද්ගල මහධිකරණයේ විභාග වන නඩු සංඛ්‍යාව - 01

2.1.4. දූෂණ නිවාරණය

අල්ලස හා දූෂණයෙහි අනිසි ප්‍රතිවිපාකයන් සහ අල්ලස හා දූෂණයට එරෙහිවීම මෙන්ම වැළැක්වීමේ ක්‍රමවේද පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය අංශය, පෞද්ගලික අංශය, අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රය හා මහජනතාව ඉලක්ක කරගනිමින් දීප ව්‍යාප්තව දූෂණ නිවාරණ වැඩ සටහන් පැවැත්වීමට කොමිෂන් සභාව පියවර ගෙන ඇත.

2.1.4.1. 2025 වර්ෂය තුළ පවත්වන ලද නිවාරණ වැඩ සටහන් පිළිබඳ සාරාංශගත තොරතුරු

වැඩ සටහන් පැවැත්වූ ආයතනය	සංඛ්‍යාව
රාජ්‍ය/ පළාත් රාජ්‍ය ආයතන වල නිලධාරීන් සඳහා	115
අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන වල නිලධාරීන් සඳහා	67
පුද්ගලික ආයතන වල නිලධාරීන් සඳහා	25
වෙනත් පාර්ශවයන්/ පුද්ගලයන් සඳහා	1
ජනමාධ්‍ය මගින් පවත්වන ලද වැඩ සටහන්	2
මුළු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	210

මීට අමතරව එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන (UNDP) සමග ඒකාබද්ධව දිවයින පුරා පළාත් පාලන ආයතන සඳහා 2025 වර්ෂයේ දී පත්වූ සභිකයින් 8,000 කට වැඩි පිරිසක් ඉලක්කගත කරමින් දූෂණ නිවාරණ වැඩසටහන් මාලාවක් පවත්වන ලදි.

2.1.4.2. අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක පිහිටුවීම සහ ඊට සමගාමීව පවත්වන ලද වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තර

2025 පෙබරවාරි 18 දිනැති PS/SB/Circular/2/2025 චක්‍රලේඛය අනුව ‘සියලුම රාජ්‍ය ආයතනවල අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක පිහිටුවීම’ යන මැයෙන් ජනාධිපති ලේකම්වරයා විසින් රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතනවල අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක පිහිටුවීමට සහ නම් කරන ලද රජයේ ආයතන සඳහා කේන්ද්‍රස්ථාන නම් කිරීමට උපදෙස් නිකුත් කර ඇත. මෙම අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක පිහිටුවීමේ අරමුණු ,

1. ආයතන තුළ දූෂණය වැළැක්වීම සහ සුපිළිපන්න සංස්කෘතියක් වර්ධනය කිරීම
2. ආයතනයේ සියලුම ක්‍රියාකාරකම්වල විනිවිදභාවය සහ වගවීම සහතික කිරීම සහ ආයතනික ක්‍රියාකාරකම් සහ තීරණ සම්බන්ධ තොරතුරු වෙත මහජන ප්‍රවේශය සහතික කිරීම
3. ආයතන තුළ සදාචාරාත්මක පාලනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම
4. විෂමාචාර වාර්තා කිරීම දිරිගැන්වීම, තොරතුරු හෙළි කරන්නන් ආරක්ෂා කිරීම සහ රහස්‍යභාවය පවත්වා ගැනීම සඳහා ආරක්ෂිත සහ ප්‍රවේශ විය හැකි ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම
5. නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන ආයතන සහ අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව සමඟ සහයෝගයෙන් නීති බලාත්මක කිරීමට සහාය වීම

යනා දී ලෙස දැක්විය හැකිය. මෙම ප්‍රයත්නය 2023 අංක 09 දරන දූෂණ විරෝධී පනත මෙන් ම දූෂණයට එරෙහි එක්සත් ජාතීන්ගේ ප්‍රඥප්තිය (UNCAC) ඇතුළු විවිධ ජාත්‍යන්තර දූෂණ විරෝධී ක්‍රියාවලිය වඩාත් ශක්තිමත් කරනු ඇත. අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම සඳහා වූ පළමු වැඩමුළුව 2025 පෙබරවාරි 27 වන දින පවත්වන ලද අතර ඒ සඳහා සියළුම අමාත්‍යාංශ, පළාත් සභා හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ හඳුනාගත් දෙපාර්තමේන්තු ඇතුළු ආයතන 107ක් නියෝජනය කරමින් ආයතන ප්‍රධානීන් සහභාගී වූ අතර ඊට සමගාමීව පවත්වනු ලැබූ වැඩසටහන් පිළිබඳ සාරාංශගත තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

අනු අං.	වැඩසටහන පැවැත්වූ දිනය	වැඩසටහන සඳහා ඉලක්කගත කණ්ඩායම	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
1	2025.05.14	සියළුම අමාත්‍යාංශ වල ලේකම් හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිළධාරීන්	56
2	2025.05.15	හඳුනාගත් දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතනයන්හි ප්‍රධානීන් සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිළධාරීන්	58
3	2025.05.16	හඳුනාගත් දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතනයන්හි ප්‍රධානීන් සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිළධාරීන්	54
4	2025.05.21	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය, අගමැති කාර්යාලය, කැබිනට් අමාත්‍යවරුන්ගේ කාර්යාලය, පාර්ලිමේන්තුව, අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව යන ආයතනයන් නියෝජනය කරමින් ජ්‍යෝෂ්ඨ නිළධාරීන් සහ පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරු සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරු	93
5	2025.06.12,13	හඳුනාගත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, සහ ආයතන 10ක අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකයේ නිලධාරීන් ලෙස තෝරා පත්කරගත් නිළධාරීන් නිළධාරීන්	46
6	2025.06.17,18	අගමැති කාර්යාලය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ත්‍රිවිධ හමුධා සහ සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකයේ නිලධාරීන් ලෙස තෝරා පත්කරගත් නිළධාරීන් නිළධාරීන්	53
7	2025.07.01,02	හඳුනාගත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු 10ක අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකයේ නිලධාරීන් ලෙස තෝරා පත්කරගත් නිළධාරීන්	55
8	2025.07.08,09	හඳුනාගත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු 10ක අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකයේ නිලධාරීන් ලෙස තෝරා පත්කරගන්නා ලද නිළධාරීන්	47
9	2025.07.15,16	හඳුනාගත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතන 10ක අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකයේ නිලධාරීන් ලෙස තෝරා පත්කරගන්නා ලද නිළධාරීන්	48
10	2025.07.22,23	හඳුනාගත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු 10ක අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකයේ නිලධාරීන් ලෙස තෝරා පත්කරගන්නා ලද නිළධාරීන්	49
11	2025.07.29,30	හඳුනාගත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු 10ක අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකයේ නිලධාරීන් ලෙස තෝරා පත්කරගන්නා ලද නිළධාරීන්	48

2.1.5. වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීම

ශ්‍රී ලංකාව තුළ වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීමේ ක්‍රියාවලිය විශාල වෙනසකට භාජනය කරමින් 2023 අංක 9 දරණ දූෂණ විරෝධී පනත මගින් වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කිරීම සහ සත්‍යායනය කිරීම අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව වෙත පැවරී ඇත. කොමිෂන් සභාව විසින් පාලනය කරනු ලබන මධ්‍යගත ඉලෙක්ට්‍රොනික පද්ධතියක් මගින් මෙම කටයුතු සිදුකළයුතුව පවතී. මෙහිදී වත්කම් හා බැරකම් හෙළිදරව් කළ යුතු තැනැත්තන් පිළිබඳව වපසරියද සුවිශාල වශයෙන් පුළුල් කර ඇති අතර පනතේ 80(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කළ යුතු පුද්ගල කාණ්ඩ 31ක් එහි දක්වා ඇත.

පනතේ 88(1) වගන්තිය අනුව මෙම වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශ වීමටද අවස්ථාව ලබාදිය යුතු බව දක්වා ඇති අතර, නව මධ්‍යගත ඉලෙක්ට්‍රොනික් පද්ධතියේ කටයුතු ආරම්භ කරන තෙක් 2025 වර්ෂය සඳහාද මුද්‍රිත ආකෘතිය භාවිතයෙන් වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීමටත්, අදාල ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් එම ප්‍රකාශ අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව වෙත ලබාගැනීමටත් උපදෙස් ලබාදෙමින් කොමිෂන් සභාව විසින් 2025.03.27 දිනැතිව 01/2025 නැමති චක්‍රලේඛය නිකුත් කරන ලදි. ඒ අනුව කොමිෂන් සභාව වෙත ලැබුනු වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ අතරින් රාජ්‍ය ධූරාවලි ලැයිස්තුවේ ඉහළින් සිටින 300 දෙනෙකුගේ පමණ 2025 වර්ෂයට අදාළ වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ වල සංස්කරණය කරන ලද (පනතේ 88(1) අනුව) පිටපත් කොමිෂන් සභා වෙබ් අඩවිය තුළින් ජනතා ප්‍රවේශයට විවෘත කරන ලදි.

ඒ අනුව 2025 වර්ෂයේදී ජනතා ප්‍රවේශය ලබාදුන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ලබාදුන් තැනැත්තන් හා එහි ප්‍රගතිය පිළිබඳ විස්තර.

අනු අං.	කාණ්ඩය	හෙළිදරව් කළයුතු සංඛ්‍යාව	හෙළිදරව් කළ සංඛ්‍යාව	හෙළිදරව් නොකළ සංඛ්‍යාව
1	ජනාධිපති	1	1	0
2	අග්‍රාමාත්‍ය	1	1	0
3	කතානායක	1	1	0
4	අගවිනිසුරු	1	1	0
5	විපක්ෂ නායක, කැබිනට් අමාත්‍යවරු, මහබැංකු අධිපති	22	22	0
6	පළාත් ආණ්ඩුකාරවරු	9	8	1
7	නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරු	27	27	0
8	නියෝජ්‍ය කතානායක. නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරු	2	2	0
9	තානාපතිවරු, නියෝජ්‍ය ස්ථිර නියෝජිත, මහ කොමසාරිස්වරු, නියෝජ්‍ය දූත මණ්ඩල ප්‍රධානී, වැඩ බලන දූත ප්‍රධානීන්, නියෝජ්‍ය මහ කොමසාරිස්වරු	32	31	1
10	ව්‍යවස්ථාදායක සභාවේ සාමාජිකයන්	5	5	0
11	නීතිපති	1	1	0
12	ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ විනිසුරුවරුන් සහ අභියාචනාධිකරණයේ සභාපති	17	17	0
13	අභියාචනාධිකරණ විනිසුරුවරු	18	18	0
14	පාර්ලිමේන්තුවේ මන්ත්‍රීවරු	173	173	0
එකතුව		310	308	2

2.2. අභියෝග

1. විවිධ විෂය ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳව විශේෂඥ දැනුමක් සහිත විශේෂිත විමර්ශන නිලධාරීන් ආයතනය සතු නොවීම
2. කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලයන්ට ප්‍රමාණවත් කාර්යාල ඉඩ පහසුකම් නොමැතිවීම
3. කාර්යාල පරිශ්‍රයෙන් දුර බැහැර ප්‍රදේශ වල සිට පැමිණීමට නියමිත සාක්ෂිකරුවන් හා පැමිණිලිකරුවන්ට ගමන් වියදම් දරා ගැනීමට ඇති අපහසුතාවය නිසා ඔවුන්ගේ දායකත්වය ලබා ගැනීමට ඇති නොහැකියාව
4. දූෂිත රාජ්‍ය නිලධාරීන් පිළිබඳ පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීමට සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී සාක්ෂි ලබා දීමට ජනතාව දක්වන සහයෝගය අවම මට්ටමක පැවතීම
5. දේශපාලඥයින්ගේ මහා පරිමාණ අල්ලස් හෝ දූෂණ පිළිබඳ පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීමට ව්‍යාපාරිකයින්, ආයෝජකයින් වැනි පාර්ශව ඉදිරිපත් නොවීම
6. අල්ලසට හා දූෂණයට එරෙහි වැඩපිළිවෙලක් රාජ්‍ය අංශය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ඇති උනන්දුව අවම මට්ටමක පැවතීම

2.3. ඉදිරි ඉලක්ක

1. මෙතෙක් කොළඹ අධිකරණ බල ප්‍රදේශයට සීමා වී ඇති කොමිෂන් සභාවේ අධිකරණ බලසීමාව මුළු දිවයිනටම පුළුල් වන සේ ව්‍යාප්ත කිරීම හා ප්‍රාදේශීය විමර්ශන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම ආරම්භ කිරීමේ මූලික කටයුතු ආරම්භ කිරීම.
2. 2023 අංක 09 දරණ දූෂණ විරෝධී පනත මගින් කොමිෂන් සභාව වෙත පැවරී ඇති කාර්ය භාරය ඉටුකිරීම සඳහා පනතේ 26 වන වගන්තිය අනුව කාර්ය මණ්ඩලය පත්කරගැනීම.
3. කොමිෂන් සභාවේ ලිපි ගොනු කළමනාකරණය සඳහා සකස් කරන ලද පරිගණක ගත දත්ත පද්ධතියක් පරිපූර්ණ ආකාරයට ක්‍රියාත්මක කිරීම.
4. මාර්ගගත (Online) ක්‍රමය භාවිතා කරමින් රාජ්‍ය නිළධාරීන්ගේ හා දේශපාලඥයින්ගේ වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ ලබා ගැනීම සහ එම වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ වලට අදාල තොරතුරු අල්ලස් කොමිෂන් සභාවේ පිහිටවනු ලබන විශේෂ ඒකකයක පරිගණක ගත දත්ත පද්ධතියක් ලෙස ස්ථාපිත කිරීම.
5. අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව සඳහා අවශ්‍ය කාර්යාල පහසුකම් සංවර්ධනය කර ගැනීම.
6. පාසල් හා උසස් අධ්‍යාපනය හදාරන සිසුන්ගේ ආකල්ප වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සාරධර්ම සංකල්ප හා අල්ලස දූෂණය පිළිබඳ නීති අධ්‍යාපන විෂය මාලාවන්ට ඇතුළත් කිරීම.

තෙවන පරිච්ඡේදය

3. වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

3.3. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් (i)-(viii)

3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

3.7. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙක් ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

3. වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2025 රු.		සටහන	තත්‍ය 2025 රු.	2024 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	ඒසීඒ-1
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		681,266,000	596,490,174	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		2,070,407	24,505,225	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම		171,405,405	25,344,306	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**854,741,812**	646,339,705	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**854,741,812**	646,339,705	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		145,611,871	31,726,329	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		709,129,942	614,613,376	
	අඩු කළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	ඒසීඒ-2(ii)
680,450,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	673,110,467	551,842,400	ඒසීඒ-2(ii)
279,720,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	210,346,832	162,819,738	ඒසීඒ-2(ii)
2,330,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	729,282	792,234	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොළී ගෙවීම්	8	-		ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	35,500	ඒසීඒ-2(ii)
962,500,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**884,186,581**	715,489,872	
	මූලධන වියදම්				
41,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	35,929,384	22,996,509	ඒසීඒ-2(ii)
65,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	52,692,635	13,778,293	ඒසීඒ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12			ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-		ඒසීඒ-2(ii)
5,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	4,543,730	1,047,998	ඒසීඒ-2(ii)
300,500,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	11,641,113	61,149,120	ඒසීඒ-2(ii)
411,500,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**104,806,862**	98,971,921	
	තැන්පතු ගෙවීම්		2,076,297	24,157,896	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		109,349,432	82,468,882	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		111,425,729	106,626,778	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		1,100,419,172	921,088,570	
1,374,000,000	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		(391,289,230)	(306,475,194)	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		(391,289,230)	(307,101,813)	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	626,618	ඒසීඒ-3
			(391,289,230)	(306,475,194)	

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	තතය 2025 රු.	2024 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	2,389,349,351	2,216,657,523
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	62,645,436	124,701,409
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	626,618
මුළු වත්කම්		**2,451,994,787**	**2,341,985,551**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		62,197,611	124,247,694
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		2,389,349,351	2,216,657,523
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	447,825	453,715
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	626,618
මුළු වගකීම්		**2,451,994,787**	**2,341,985,551**

පිටු අංක 2 සිට 26 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 27 සිට 32 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි **150** හා **151** සහ **2025.12.17** දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක **02/2025** විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :ආර්.එස්.ඒ.දිසානායක
තනතුර :අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
දිනය :2026 පෙබරවාරි 23

ආර්.එස්.ඒ. දිසානායක
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව
අංක: 36, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07.

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
නම: ශ්‍රීමාලි එස්. මාතරආරච්චි
දිනය :2026 පෙබරවාරි 23

ශ්‍රීමාලි එස්. මාතුරආරච්චි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව
අංක: 36, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07.

2

3.3. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	තතය 2025 රු.	සංශෝධිත 2024 රු.
<u>**මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්**</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අයිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	20,680,460	9,900,304
අග්‍රිම ලැබීම්	681,266,000	561,140,174
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	167,845,053	27,465,293
තැන්පතු ලැබීම්	2,070,407	24,505,225
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**871,861,920**	**623,010,996**
<u>**අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්**</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	512,491,714	418,021,292
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	729,282	792,234
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම, මූලධන මාරුකිරීම්, හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මූලධන වියදම්	48,387,874	85,193,627
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	2,396,074	1,720,852
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	145,611,871	31,726,329
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	108,799,750	82,468,882
තැන්පතු ගෙවීම්	2,076,297	24,157,896
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**820,492,863**	**644,081,112**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**51,369,057**	**(21,070,115)**
<u>**ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්**</u>		
පොලී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	696,960	125,027
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	**696,960**	**125,027**
<u>**අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්**</u>		
මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම, මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	52,692,635	13,778,293
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**52,692,635**	**13,778,293**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	**(51,995,675)**	**(13,653,266)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**(626,618)**	**(34,723,382)**
<u>**මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්**</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	35,350,000
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**-**	**35,350,000**
<u>**අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්**</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**-**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**-**	**35,350,000**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	**(626,618)**	**626,618**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**626,618**	**-**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**(0)**	**626,618**

3

3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් (i) – (viii)

ඇමුණුම - (i)

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය
(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 010

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම්/කපාහැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	-	-
රු	25,000.00	වැඩි	5	422,450.00
	එකතුව		5	422,450.00

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය

25000ට අඩු සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)	25000ට වැඩි සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
-	-	1 PG-1338	170,000.00
		2 KQ-1814	85,600.00
		3 CAC-6952	40,300.00
		4 CAC-7026	57,300.00
		5 KP-1907	69,250.00
	එකතුව	5	422,450.00

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු		
රු	25,000.01	වැඩි		
	එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය

		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
-	-	-	-
	එකතුව		

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	-
	ගණන	රු -
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	-
	ගණන	රු -
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	-
	ගණන	රු -

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම: ශ්‍රීමාලි එස්. මාතරආරච්චි
දිනය :2026 පෙබරවාරි

ශ්‍රීමාලි එස්. මාතරආරච්චි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන
කොමිෂන් සභාව
අංක: 36, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07.

27

ඇමුණුම -(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 010 අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	-	-
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	-	-
	එකතුව		

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
-	-	-	-	-	-	-
එකතුව						

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

නම: ශ්‍රීමාලි එස්. මාතරආරච්චි

දිනය :2026 පෙබරවාරි 23

ශ්‍රීමාලි එස්. මාතරආරච්චි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන
කොමිෂන් සභාව
අංක: 36, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07.

28

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ඇමුණුම - (iii)

2/20/26, 11:12 AM

New CIGAS | Web APP

Generate --

Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2025

To

Commission to Investigate Allegation of Bribery Corruption (010)

From

Director General, ,
Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1. .

Printed by	**snilmini**
New Table No	**:SA-92**
Old Table No	**:--**
Report Date	**2/20/2026 11:12:25 AM**

NEW CIGAS FINAL 2025 REPORTS

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planing and Economic Development..

-

Print

New CIGAS. All Rights Reserved. Powered by Ministry of Finance Planing and Economic Development . -

^

https://newcigas.treasury.gov.lk/T_Statements_25/T_25_V_Liability_New.aspx 1/1

ඇමුණුම - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශනය

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:010
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
එස්.එස්.කොතලාවල පුද්ගලික සමාගම	ඉන්ධන	1	0	1202(009)	11			147,700.00
සී.එෆ්.ද මෙල්	ඉන්ධන	1	0	1202(009)	11			7,056.00
හුන්ගම එම්.පී.සී.එස්.	ඉන්ධන	1	0	1202(009)	11			10,803.00
ඩයලොග් බෝඩ්බෑන්ඩ්	දුරකථන	1	0	1402	11			42,125.89
ඇමරිකන් ප්‍රීමියම්	ජලය	1	0	1403	11			4,093.04
සුප්‍රීම් ෆර්බිෂර්ස්	පවිත්‍රතා කටයුතු	1	0	1405	11			1,114,451.00
සුප්‍රීම් ෆර්බිෂර්ස්	පවිත්‍රතා කටයුතු	1	0	1405	11			157,957.16
ඇසෝසියේටඩ් නිව්ස්පේපර්ස්	පුවත්පත් දැන්වීම්	1	0	1409(140)	11			145,376.00
ඒෂියන් ඉන්ඩස්ට්‍රියල්	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	1	0	2001	11			33,456.54
එකතුව								1,663,018.63
මුළු එකතුව								1,663,018.63

(අත්සන)
....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම: ශ්‍රීමාලි එස්. මාතරආරච්චි
දිනය :2026 පෙබරවාරි 23

ශ්‍රීමාලි එස්. මාතරආරච්චි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව
අංක: 36, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07.

30

ඇමුණුම - (v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :010

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
....								XX
....								XX
එකතුව								
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
....								XX
....								XX
එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
....								XX
....								XX
එකතුව								
මුළු එකතුව								

රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 05/2023 අනුව මෙම ආයතනයට අදාල නොවේ

ඇමුණුම - (vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

		රු.
(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ , පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2025 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්	…………………………
(2)	ඉහත (1) ට අදාළ 2025 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	…………………………
(3)	2025 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	…………………………
(4)	2024 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව , 2025 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (ඇත්නම්)	…………………………
(5)	2025 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2025 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	…………………………
(6)	2024 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පැම් සම්බන්ධයෙන් 2025 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල	…………………………
(7)	2025 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2025 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	…………………………
(8)	2024 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2025 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	…………………………
(9)	2025 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2025 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	…………………………
(10)	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව $\{(3+4+5) - (6+7)\} - (8+9)$	…………………………
(11)	මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2025 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි	…………………………
(12)	මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	…………………………
(13)	මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (10 + 11 - 12)	…………………………

ඇමුණුම - (vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:010

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
-	-	-	-	-

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම: ශ්‍රීමාලි එස්. මාතරආරච්චි
දිනය :2026 පෙබරවාරි 23

ශ්‍රීමාලි එස්. මාතරආරච්චි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන
කොමිෂන් සභාව
නො. 36, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07.

ඇමුණුම - (viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2025.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:010

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2025.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2025.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2025.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	ලංකා බැංකුව, ටොරින්ටන් ශාඛාව	7040057	16,168,768.68	-	-	2026 ජනවාරි

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
නම: ශ්‍රීමාලි එස්. මාතරආරච්චි
දිනය :2026 පෙබරවාරි 23

ශ්‍රීමාලි එස්. මාතරආරච්චි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව
... කොළඹ 07.

32

3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ඒසීඒ - 1

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශනය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	සටහන	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
			මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශ ය/දෙපාර්ත මේන්තුව විසින් රැස්කිරීම්	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේ න්තු විසින් රැස්කිරීම් (SA-21-1)	එකතුව	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම්	මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම්	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
			1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i) +2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+ 4(ii)	5=2(iii)+ (3)- 4(iii)
	ආදායම් බද්ද	1										
1004.01.01	ආදායම් බද්ද											
1004.01.02	ලාභාංශ බද්ද											
1004.01.03	ප්‍රේෂණ බද්ද											
1004.01.00	මුළු සාමූහික බද්ද											
1004.02.01	උපයන විට ගෙවීම් බද්ද											
1004.02.99	අනෙකුත්											
1004.03.00	රඳවා ගැනීමේ බදු											
1004.03.01	පොළිය මත											
1004.03.99	ගාස්තු සහ වෙනත්											
1004.04.00	ආර්ථික සේවා ගාස්තු											
1004.04.01	දේශීය											
1004.04.02	විදේශීය											
1004.05.00	ප්‍රාග්ධන ලාභ බද්ද											
1004.06.00	ස්වේච්ඡාවෙන් හෙළිදරව් කිරීම මත බද්ද											
1004.02.00	මුළු සාමූහික නොවන බද්ද (ආ)											
	මුළු ආදායම් බද්ද (අ+ආ)											
	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බද්ද	2										
1002.01.00	එකතු කළ අගය මත බද්ද											
1002.01.01	මූල්‍යමය සේවාවන්											0

මෙම ආයතනය ආදායම් උපයන ආයතනයක් නොවන බැවින් අදාල නොවේ

3.6. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ඒසීඒ -2

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :010

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	962,500,000	-	-	962,500,000	884,186,581	78,313,419
	(2) ප්‍රාග්ධන	411,500,000	-	-	411,500,000	104,806,862	306,693,138
	උප එකතුව	1,374,000,000	-	-	1,374,000,000	988,993,443	385,006,557
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-
	මුළු එකතුව	1,374,000,000	-	-	1,374,000,000	988,993,443	385,006,557

....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

නම: ශ්‍රීමාලි එස්. මාතරආරච්චි

දිනය :2026 පෙබරවාරි

ශ්‍රීමාලි එස්. මාතරආරච්චි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව
අංක: 36, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07.

7

3.7. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙක් ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදනය ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනය		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදනය, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ක් ලෙස
		මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසන් ප්‍රතිපාදනය		
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

2/20/26, 11:10 AM

New CIGAS | Web APP

Generate

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2025

FINAL 2025

Land-9153:	1,677,050,000.00	**Table:**	SA 82
Building- 9151:	187,012,552.58	**Year:**	2025
Machinary-9152:	525,286,798.37	**Rpt Date**	2/20/2026 11:07:57 AM
WIP-9160:	0.00	**Head**	010
Intangible-9154:	**0.00**		
Lease-9180:	**0.00**		

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.2-Non Residential Building		61112	187,012,552.58	0.00	0.00	0.00	0.00	187,012,552.58
		Office Building	****6111201	187,012,552.58	0.00	0.00	0.00	0.00	187,012,552.58
9152	2.1-Transport Equipment		61121	192,821,699.00	36,000,000.00	0.00	0.00	11,418,500.00	217,403,199.00
		Passenger vehicle	****6112101	189,270,200.00	36,000,000.00	0.00	0.00	11,418,500.00	213,851,700.00
		Motor cycle	****6112109	3,551,499.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,551,499.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	159,773,271.61	0.00	91,209,735.01	57,927,804.98	1,027,212.23	307,883,599.37
		Office Equipment	****6112201	4,660,872.49	0.00	0.00	1,974,199.56	258,963.28	6,376,108.77
		Computer Equipment	****6112202	83,855,826.59	0.00	85,749,894.82	42,051,383.00	55,068.96	211,602,035.45
		Electrical Equipment	****6112203	28,017,402.02	0.00	3,686,078.98	7,856,267.34	205,384.00	39,354,364.34
		Communication Equipment	****6112204	8,047,965.66	0.00	1,463,260.20	362,378.00	290,500.00	9,583,103.86
		Furniture	****6112205	34,273,717.44	0.00	310,501.01	5,683,577.08	217,295.99	40,050,499.54
		Medical Equipment	****6112207	74,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74,800.00
		Construction Eqipment	****6112213	824,287.41	0.00	0.00	0.00	0.00	824,287.41
		Defence Equipment	****6112215	18,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,400.00
9153	4.1-Land		61410	1,677,050,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,677,050,000.
		Land	****614100	1,677,050,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,677,050,000.

REMARKS
This is a computer-generated document. No signature is required.
-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planing and Economic Development.

Print

New CIGAS. All Rights Reserved. Powered by Ministry of Finance Planing and Economic Development . -

https://newcigas.treasury.gov.lk/T_Statements_25/T25_Asset_Final.aspx 1/1

3.9. විගණකාධිපති වාර්තාව

(54) ෧

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } PIC/C/CIABOC/2/25/16 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2026 මැයි 31 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව

ශීර්ෂය 010 - අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 010 - අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් හා උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස්කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණනය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලූම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරිම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ෂන කොමිෂන් සභාව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ෂන කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී .

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව වියදම් ඇස්තමේන්තු තාත්ත්විකව පිළියෙල කර නොතිබුණු අවස්ථා පහත පරිදි විය.

(අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 11 ක් සඳහා සලසාගත් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් එකතුව රු.58,875,856 ක ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකර ඉතිරි වී තිබුණි. වැය විෂයයන් අනුව මෙම ඉතිරිවීම් සියයට 25 සිට සියයට 100 දක්වා වූ පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

(ආ) මූලධන වැය විෂයයන් 03 කට අදාළ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.297,435,494 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවී තිබුණි. වැය විෂයයන් අනුව එම ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් සියයට 57 සිට සියයට 98 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

(ඇ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 03 ක් සඳහා මූලික ඇස්තමේන්තුව මගින් අධි ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එම වැය විෂයයන්ගේ ප්‍රතිපාදනවලින් මු.රෙ. 66 යටතේ එකතුව රු.74,740,000ක ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයයන් සඳහා මාරු කර තිබූ අතර එම මාරු කිරීම් අගය මුල් ඇස්තමේන්තුවෙන් සියයට 42 සිට සියයට 97 දක්වා පරාසයක පැවතුණි.

(ඇ) ඌණ ප්‍රතිපාදන පැවති පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 03 ක් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රු.72,350,000 ක් මු.රෙ. 66 මගින් අතිරේක ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබූ අතර එය මුල් ඇස්තමේන්තුවෙන් සියයට 21 සිට සියයට 48 දක්වා පරාසයක පැවතුණි.

3.2 තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම අල්ලස් වැටලීම්වල - අල්ලස් වශයෙන් පරිහරණය කිරීම සඳහා අත්තිකාරම් ගිණුම සැසඳුම් ප්‍රකාශය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැටලීම් 127 ක් සිදුකර තිබූ අතර ඒ සඳහා රු.91,884,770 ක් අත්තිකාරම් ලබා දී තිබුණි. එසේ සිදු කළ වැටලීම්වලින් 64 ක් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගත හැකි සිද්ධි වූ අතර ඒ සඳහා රු.6,732,270 ක අත්තිකාරම් නිකුත් කර තිබුණි. ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගත නොහැකි වැටලීම් ගණන 61 ක් වූ අතර ඒ වෙනුවෙන් නිකුත් කළ රු.84,309,000 ක අත්තිකාරම් සරප් වෙත පියවා තිබුණි.

(ආ) අල්ලස් වශයෙන් පරිහරණය සඳහා අත්තිකාරම් ලබා දී එම වැටලීම් සාර්ථක වූ විට නීතිමය පියවර ගැනීම සඳහා එකී අත්තිකාරම් නඩු භාණ්ඩ නිලධාරියා භාරයේ රඳවාගෙන නඩු තීන්දුව ප්‍රකාශයට පත් කිරීමෙන් පසුව සරප් වෙත එම මුදල් නිරවුල් කළ යුතු වුවද 2026 මැයි 05 දිනට නඩු භාණ්ඩ අංශය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු අනුව අවසන් වී ඇති නඩු 26කට අදාල එකතුව රු.627,500 ක් වූ වැටලීම් අත්තිකාරම් විවිධ හේතු මත නිදහස් කිරීමට නොහැකිව පැවතුණි.

(ඇ) 2006 ජනවාරි 31 දිනට නඩු භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම පිළිබඳ පත් කර තිබූ කමිටුව මගින් ගොනු 10 කට අදාල නඩු භාණ්ඩ අයිතම 36 ක් වෙන්දේසියට යොමු කිරීමටත්, තවත් ලිපි ගොනු 03 කට අදාල භාණ්ඩ අයිතම 03 ක් සඳහා ලබා දී ඇති නිර්දේශයන් සහ නඩු අවසන්වී ඇති ලිපි ගොනු 14 කට අදාලව භාර දී නොමැති භාණ්ඩ සම්බන්ධවත් සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වාම ක්‍රියාත්මක වී නොතිබුණි. එම ලිපිගොණු අතර 1980 වර්ෂයේ නඩු කටයුතු අවසන් වූ ගොනුද පැවතුණි.

3.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 94(2) හා (3) ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය තුළ බැඳීම් හා බැරකම් අගය ලෙස රු.1,663,018 ක් දක්වා තිබුණද, භාණ්ඩාගාර සමුච්චිත බැඳීම් සහ බැරකම් පිළිබඳ වාර්තාවෙහි (SA 92) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට තොරතුරු කිසිවක් ඇතුලත් කර නොතිබුණි.

4

(ආ) මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවල ප්‍රතිපාදන ඇත්නම් විනා කිසිදු වියදමකට හෝ බැඳීමකට නොබැඳී සිටිය යුතු බව දක්වා ඇතත් වැය විෂයයන් දෙකක් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ඉතිරිවීම් එකතුව රු.206,574 ක් වුවද එම වැය විෂයයන්ට අදාළව බැරකම් ලෙස එකතුව රු.1,598,920 ක් දක්වා තිබීමෙන් රු.1,392,346 කින් ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා බැරකම්වලට එළඹී තිබුණි.

3.4 නීති රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම

2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 02/2025 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශය අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල ඇතුලත් ඒසීඒ-සී ආකෘතිය පරිදි භෞතික වත්කම් විකිණීමෙන් ලැබෙන මුදල්, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ භෞතික වත්කම් විකිණීම මගින් ලද මුදල් ප්‍රවාහයක් ලෙස ඇතුලත් කළ යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුල වාහන 02 ක් විකිණීමෙන් ලද රු.7,224,000 ක් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම් තුල ඇතුලත් කර තිබුණි.

4 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යයභාරයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

(අ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට විමර්ශන අංශයේ සක්‍රියව පැවති ගොනු සංඛ්‍යාව 2559 ක් වූ අතර එහි පැමිණිල්ල යොමු වූ වර්ෂය අනුව, වර්ෂයට අඩු ගොනු 592 ක්ද, වසර 01 සිට 05 දක්වා කාලයට අදාල ගොනු 1348 ක්ද වසර 05 සිට 10 දක්වා කාලයට අදාල ගොනු 540 ක්ද සහ වසර 10 ට වැඩි ගොනු 79 ක්ද විය.

(ආ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට නීති කාර්යයන් ඉටු කිරීමට පැවැති ගොනු සංඛ්‍යාවට අදාලව පැමිණිල්ල යොමු වූ වර්ෂය පිළිබඳ තොරතුරු විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොවුණි.

(ඇ) 2023 අංක 9 දරන දූෂණ විරෝධී පනත මගින් වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීම පිළිබඳ සහ සත්‍යායනය කිරීමේ වගකීම කොමිෂන් සභාව වෙත පැවරී තිබුණු අතර ඒ සඳහා කොමිෂන් සභාව විසින් පාලනය කරනු ලබන මධ්‍යගත ඉලෙක්ට්‍රොනික පද්ධතියක් මගින් මෙම කාර්යයන් සිදු කළ යුතුව තිබුණි. ඒ අනුව 2026 මාර්තු 31 දින සිට මධ්‍යගත ඉලෙක්ට්‍රොනික පද්ධතිය, ප්‍රකාශකයන් සඳහා විවෘත කර තිබුණි.

(ඈ) දූෂණ නිවාරණ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් කරන ලද විගණන පරීක්ෂාවේදී පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) අල්ලස හා දූෂණයෙහි අහිසි ප්‍රතිවිපාකයන් සහ අල්ලස හා දූෂණයට එරෙහිවීම මෙන්ම වැළැක්වීමේ ක්‍රමවේද පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම සඳහා, රාජ්‍ය අංශය, පෞද්ගලික අංශය, අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රය හා මහජනතාව ඉලක්ක කර ගනිමින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දිප ව්‍යාප්තව දූෂණ නිවාරණ වැඩ සටහන් 232 ක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කර තිබුණි. ඒ අනුව වෙනත් ආයතන විසින් කරන ලද ඉල්ලීම් පදනම් කරගනිමින් හා කොමිෂන් සභාව විසින් සැලසුම්කරණ ලද දූෂණ නිවාරණ වැඩසටහන් 209 ක් පවත්වා තිබුණි.

5

54 ය

(ii) නිවාරණ වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීමේදී ලැබෙන පැමිණිලි පිළිබඳ විශ්ලේෂණයන් සිදුකර, දූෂණ අවදානම වැඩි වශයෙන් සිදුවන ආයතන හඳුනාගෙන ඒවායේ දූෂණ ක්‍රියාකාරකම් වැළැක්වීම හා අවම කිරීම සඳහා සුදුසු නිවාරණ වැඩසටහන් සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කොමිෂන් සභාවේ අවධානය යොමු වී නොතිබුණි.

(iii) සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කරන ලද නිවාරණ ක්‍රියාකාරකම් 06 ක් 2025 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. එයින් ක්‍රියාකාරකම් 03 ක් 2025 වර්ෂය අවසානයේදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු සූදානම් කර තිබූ නමුත් රටේ පැවති අයහපත් කාලගුණික තත්ත්වය මත ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වූ බව කොමිෂන් සභාව විසින් විගණනය වෙත දන්වා එවා තිබුණි.

(iv) සමාලෝචිත වර්ෂය තුල පැවැත්වීමට යෝජිත නිවාරණ වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිෂන් සභාවේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුමට ඇතුලත් වී නොතිබුණි.

(v) 2026 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා බලාත්මක වන ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය සහ කොමිෂන් සභාව අතර 2023 පෙබරවාරි 20 දින අත්සන් කර තිබූ අවබෝධතා ගිවිසුම යටතේ ඒකාබද්ධව ක්‍රියාකාරකම් 11 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කර තිබුණද, 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එම ක්‍රියාකාරකම් ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය අවම මට්ටමක පැවතුණි.

(vi) 2030 වර්ෂය වන විට ශ්‍රී ලංකාව තුලින් අල්ලස හා දූෂණය පිටු දැකීම හා අල්ලස හා දූෂණයට එරෙහි වීම පිලිබඳව පාසල් සිසුන්ගේ දැනුවත්භාවය ඉහල නැංවීමේ අරමුණින් කොමිෂන් සභාව විසින් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සමග 2030 වර්ෂය අවසානය දක්වා බලාත්මක වන පරිදි 2022 ඔක්තෝබර් 01 දින එළඹි අවබෝධතා ගිවිසුම යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම් 18 ක් පැවතුණු නමුත් 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එම ක්‍රියාකාරකම් 15 ක ප්‍රගතිය විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් නොවුණි.

(vii) සුපිළිපන්න ශ්‍රී ලංකාවක් සඳහා අල්ලස හා දූෂණයහි අනිසි ප්‍රතිවිපාකයන් සහ අල්ලස හා දූෂණයට එරෙහිවීම මෙන්ම වැළැක්වීමේ ක්‍රමවේද පිළිබඳ රාජ්‍ය, පෞද්ගලික අංශ, අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රය මෙන්ම මහජනතාව දැනුවත් කිරීමේ නිවාරණ වැඩ සටහන් පැවැත්වීම අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයක් ලෙස හඳුනාගෙන එම කාර්යභාරය ඉටුකිරීමේ වගකීම ප්‍රධාන වශයෙන් නිවාරණ අංශය වෙත පැවරී තිබුණි. ඒ අනුව අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුල දූෂණ නිවාරණ නිලධාරීන් 50 ක් පැවතියද 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රාජකාරියේ නියුතු නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 08 ක් වූ අතර නිලධාරීන් 42 ක් හෙවත් සියයට 84 ක පුරප්පාඩු පැවතීම හා සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දූෂණ නිවාරණ)/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (දූෂණ නිවාරණ) තනතුර පුරප්පාඩුව පැවතීම, නිවාරණ අංශයේ කාර්ය භාරය ඉටු කිරීමට බාධාවක් වී තිබුණි.

6

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

4.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

(අ) 2025 ජනවාරි 01 දින සිට බලාත්මක වන 2024 භාණ්ඩ වැඩ සහ උපදේශන නොවන සේවා පිළිබඳ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයේ හා අත්පොතෙහි 4.1 අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාලව සකස් කල යුතු වූ ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර නොතිබුණි.

(ආ) ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින් රාජ්‍ය අංශයේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අධීක්ෂණය සඳහා හඳුන්වා දී ඇති විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන අධීක්ෂණ පද්ධතිය (Electronic Procurement Management System - ePMS) තුලට සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාල ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් ඇතුලත්කර පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2025 අප්‍රේල් 04 දින ජාතික තරගකාරී ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය යටතේ පුද්ගලික සමාගමක් තෝරාගෙන, ලැප්ටොප් පරිගණකයක් රු.267,450 ක් (වැට් රහිත) මුදලකට එකතුව රු.19,523,850 ක් (වැට් රහිත) වැයකර ලැප්ටොප් පරිගණක 73 ක් මිලදීගෙන තිබූ අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(i) 2024 භාණ්ඩ වැඩ සහ උපදේශන නොවන සේවා පිලිබඳ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයේ හා අත්පොතෙහි 6.2 අනුව රු.මිලියන 10 ට වැඩි හෝ සමාන සහ රු.මිලියන 50 ට අඩු ප්‍රසම්පාදනයන් වෙනුවෙන් ප්‍රසම්පාදන ලේඛන නිකුත් කිරීම සඳහා නිර්දේශිත අවම ගාස්තුව (නැවත නොගෙවන) රු.3,500 ක් ලෙස දක්වා තිබුණද, ප්‍රසම්පාදනය සඳහා රු.3,000 ක් ලෙස අයකිරීම නිසා මෙහි අවස්ථා 16 ක දී නිකුත් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන ලේඛන සඳහා රු.8,000 ක් අඩුවෙන් අයකර තිබුණි.

(ii) විවිධ අංශයන්ගේ අවශ්‍යතාවයන් අනුව සිදු කළ මෙම ප්‍රසම්පාදනයට අදාල ලංසු ලේඛනවල භාණ්ඩ සැපයුම් කාලසීමාව පිළිබඳව කොන්දේසි ඇතුලත්ව නොතිබුණි.

(iii) 2025 මාර්තු 10 දින ආරම්භ කර 2025 ජූලි 17 දින භාණ්ඩ ඇණවුම සිදු කර 2025 ඔක්තෝබර් 29 දින අදාල පරිගණක ලැබී තිබූ අතර ඒ අනුව මෙම ප්‍රසම්පාදනය ආරම්භයේ සිට භාණ්ඩ ලැබීම දක්වා මාස 08 දින 19 ක් වැනි දීර්ඝ කාලයක් ගත වී තිබුණි.

(iv) ඉහත ප්‍රමාදය හේතුවෙන් ලැප්ටොප් පරිගණක 73, ලැබීමට මාස 03ක පමණ කාලයක් ගතවන බව සහ පරිගණක සඳහා නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම් වැඩි බව දක්වමින්, එකක් රු.378,490 ක මිලකට පුද්ගලික ආයතනයක් වෙතින් 2025 මාර්තු 21 දින මිලදීගෙන තිබුණු ලැප්ටොප් පරිගණක 20ක ප්‍රමාණයෙන් නැවත ඇණවුම් කිරීමේ පදනම යටතේ එයින් සියයට 50 ක් වන ප්‍රමාණයක් එනම් පරිගණක 10 ක් 2025 අගෝස්තු 05 දින මිලදීගෙන තිබුණි.

(v) පරිගණක අවශ්‍යතාවය එකවර හඳුනා ගැනීම තුලින් මිලදී ගත යුතු පරිගණක ප්‍රමාණය, වර්ෂය ආරම්භයේදී නිවැරදිව සැලසුම් කර නොතිබීම මත 2025 වර්ෂයේදී අවස්ථා 04 කදී මිලට ගැනීම් සිදුකර තිබූ

7

(54) ෑ

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

අතර ඒ අනුව, වඩා වාසිදායක මිලකට පරිගණක ලබාගැනීමේ අවස්ථාව මගහැරී තිබුණි.

(ඇ) 2024 භාණ්ඩ වැඩ සහ උපදේශන නොවන සේවා පිළිබඳ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයේ 5.12 (විකල්ප ලංසු /යෝජනා) අනුව ප්‍රසම්පාදනයට අදාල ප්‍රසම්පාදන ලේඛනයන්හි විකල්ප ලංසු / යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමට ඉඩ සලසා නොමැති අවස්ථාවක, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එක් ප්‍රසම්පාදන අවස්ථාවකදී විකල්ප ලංසු ඇගයීමට ලක්කර, එම ලංසුකරු වෙතින් එකතුව රු.1,494,000ක ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර 03 ක් මිලදී ගෙන තිබුණි .

4.3 වත්කම් කළමනාකරණය

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය තුල මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ වූ දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ගිණුම් ශේෂය තුල රු.512,162 ක් වූ ප්‍රාග්ධන ස්වරූපයේ නොවන වත්කම් අයිතම 30 ක් ප්‍රාග්ධනිත කර ස්ථාවර වත්කම් ලෙස ඇතුලත් කර තිබුණි.

4.3.1 වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය

(අ) CIGAS පරිගණක පද්ධතියේ සඳහන් ස්ථාවර වත්කම් සමඟ තොග පොත්වල සඳහන් ස්ථාවර වත්කම් පිළිබඳව අංශ කිපයක සිදු කළ නියැදි විගණන පරික්ෂණයේදී 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොමිෂන් සභාවේ පාලන අංශය, ගිණුම් අංශය සහ නීති අංශය යන අංශ 03ට අදාලව තොග පොත් සහ CIGAS පරිගණක පද්ධතියෙහි ස්ථාවර වත්කම් යටතේ වන BOS Report එකිනෙක හා සැසඳීමේදී වත්කම් අයිතම 137කට අදාලව වත්කම් 925ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) CIGAS පරිගණක පද්ධතියෙන් ජනිතවන වත්කම් කේතයන් සියලුම ස්ථාවර වත්කම් අයිතමවල යොදා නොතිබීම හේතුවෙන් වත්කම් හඳුනාගැනීම හා අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී වත්කම් නිවැරදිව නිසිලෙස අපහරණය කිරීමට මෙන්ම භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී වත්කම්වල නිවැරදිතාවය තහවුරු කර ගැනීමටද බාධාවක් වී තිබුණි.

4.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) කොමිෂන් සභා ගොඩනැගිලි පරිශ්‍රයන් සම්පූර්ණයෙන් ආවරණය වන පරිදි ගිණි ආරක්ෂණ පද්ධති සවි කිරීම හා එහි සේවා හා නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේද ඇති කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය කාර්යයක් වුවද, ගොඩනැගිලි 02ක පමණක් ගිණි නිවන උපකරණ පද්ධති ස්ථාපිත කර තිබුණු නමුත් පරිශ්‍රයෙහි ඇති අනෙකුත් ගොඩනැගිලි සඳහා ගිණි නිවන උපකරණ පද්ධති ස්ථාපිත කර නොතිබුණි.

(ආ) ගිණි ආරක්ෂණ පද්ධති ස්ථාපිත කර ඇති ගොඩනැගිලි 02 හි ගිණි ආරක්ෂණ පද්ධති සේවා කිරීම හා අලුත්වැඩියා කිරීම වෙනුවෙන් වූ සේවා ගිවිසුම්වලට එළඹීම 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් සිදු කර නොතිබුණි.

8

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 කාර්යමණ්ඩලය

2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට කොමිෂන් සභාවේ සමස්ත පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව 457 ක් එනම් අනුමත සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 49 ක් විය. 2023 අංක 09 දරන විරෝධී පනතේ 26(1) වගන්තිය අනුව අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 971 ක් බවත්, එම අනුමත කාර්යමණ්ඩලය සඳහා බඳවාගැනීමේ පටිපාටි සකස් කිරීමෙන් පසුව නව බඳවාගැනීම සිදු කිරීමට නියමිත බව දක්වා තිබුණද කාර්ය මණ්ඩලය දීර්ඝ කාලයක් පුරප්පාඩුව පැවතීම කොමිෂන් සභාවේ කාර්යක්ෂමතාවය කෙරෙහි බාධාවක් වීමට ඉඩ ඇති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

කේ.කේ.එස්.ජයකොඩි
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

9

සිව්වන පරිච්ඡේදය

4. කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

4. කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුම	තත්‍ය නිමැවුම	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
				100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
01	පවත්වන ලද පැමිණිලි කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	104	128	√		
02	අවසන් කල විමර්ශන ගොනු සංඛ්‍යාව	3,000	2805	√		
03	අධිකරණවල පවරන නඩු සංඛ්‍යාව	120	115	√		
04	පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	225	210	√		
05	පවත්වන ලද කොමිෂන් සභා රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	12	12	√		
07	දරන ලද පුනරාවර්තන වියදම්	962,500,000.00	884,186,581.15	√		
08	දරන ලද ප්‍රාග්ධන වියදම්	411,500,000.00**	104,806,861.52			√

** වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීමේ මාර්ගගත පද්ධතිය සකස් කිරීම සඳහා වෙන්වූ රු.මි. 255 ක මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන භාවිතා කිරීම අවශ්‍ය නොවූ අතර එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහනෙහි (UNDP) සෘජු මූල්‍ය සහ තාක්ෂණික අනුග්‍රහය මත මෙම කටයුතු සිදුකෙරෙමින් පවතී.

පස්වන පරිච්ඡේදය

5. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1. හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

5. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1. හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ප්‍රකාශයේ අංක: 16.5 යටතේ දක්වා ඇති පරිදි "සෑම අංශයකම අල්ලස හා දූෂණය කැපී පෙනෙන ලෙස අඩු කිරීම" සඳහා කටයුතු කිරීම.

අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
රාජ්‍ය සේවයේ සෑම අංශයකම අල්ලස හා දූෂණය කැපී පෙනෙන ලෙස අඩු කිරීම	අල්ලස හා දූෂණ නිවාරණය පිළිබඳ ජනතාවගේ දැනුවත්භාවය වැඩි කිරීම තුලින් අල්ලසට හා දූෂණයට එරෙහි ප්‍රජා දායකත්වය වැඩි කර ගැනීම. • වර්ෂයකට දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 225ක් පැවැත්වීම.	• ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 210 ක් පැවැත්වීම			√
	• නීති නිළධාරීන්,විමර්ශන නිළධාරීන් හා දූෂණ නිවාරණ නිළධාරීන් ඇතුළු සෙසු නිළධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය කිරීම	• නිළධාරීන් 446 දෙනෙකු සඳහා පුහුණුඅවස්ථා ලබා දීම			√
	• අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස රු. 411,500,000.00ක් වෙන් කිරීම**	• පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස රු. 104,806,861.52ක මුදල ක් වැය කිරීම	√		
	• 2023 අංක 09 දරණ දූෂණ විරෝධී පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පනතේ 26 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්ය මණ්ඩලය පත්කර ගැනීම.	• අදාල අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී නොමැත.	√		

** වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීමේ මාර්ගගත පද්ධතිය සකස් කිරීම සඳහා වෙන්වූ රු.මි. 255 ක මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන භාවිතා කිරීම අවශ්‍ය නොවූ අතර එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහනෙහි (UNDP) සෘජු මූල්‍ය සහ තාක්ෂණික අනුග්‍රහය මත මෙම කටයුතු සිදුකෙරෙමින් පවතී.

5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින්

ජයග්‍රහණ

- ශ්‍රී ලංකාව 2025 වර්ෂයේ ලොව පුරා රටවල් සහ පාලන ප්‍රදේශ 182 අතුරින් දී දූෂණ සංජානන දර්ශකයේ 107 වන ස්ථානයට පත්වීම. 2024 වර්ෂයේදී එය 121 ස්ථානයේ පසු වූයේ ලකුණු 32 ක් හිමි කරගනිමිනි. ඒ අනුව 2024 වර්ෂයට සාපේක්ෂව ස්ථානයන් 14ක් පසු පසුකරමින් ශ්‍රී ලංකාව 107 වන ස්ථානයට පැමිණීම මගින් ශ්‍රී ලංකාව අල්ලස හා දූෂණය තුරන් කරමින් සුපිළිපන් රටක් කරා යන ගමනට ධනාත්මක අපේක්ෂාවන් එක් කර ඇත.
- අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශණ කොමිෂන් සභාව තුල විශේෂ විමර්ෂණ අංශයක් ස්ථාපිත කිරීම තුලින් විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතු ජාතික ආර්ථිකයට සංවේදී සිදුවීම් සම්බන්ධ විමර්ෂණ වේගවත් සහ කාර්යක්ෂම කිරීමට හැකිවීම.
- සාක්ෂිකරුවන්ගේ ආරක්ෂාව සහතික කිරීම සඳහා වෙනම ඒකකයක් ස්ථාපිත කර එම කටයුතු ආරම්භ කිරීම
- කොමිෂන් සභාවට යොමුවන පැමිණිලි සම්බන්ධව මාර්ගගත පද්ධතියක් ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කිරීම
- වත්කම් සහ බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීම පිළිබඳ මධ්‍යම අධිකාරිය ලෙස කොමිෂන් සභාව විසින් වත්කම් සහ බැරකම් ප්‍රකාශ කළ යුතු තැනැත්තන් හට මාර්ගගතව අදාළ ප්‍රකාශ සිදුකිරීමට අවස්ථාව සලසා දෙමින් මාර්ගගත පද්ධතියක් (Electronic Asset Declaration System) ආරම්භ කිරීමේ සියලු මූලික කටයුතු මේවන විට අවසන් කිරීම.
- දූෂණ විරෝධී පනත යටතේ පැවරී ඇති ප්‍රතිපාදන මත පැවති පහසුකම් යටතේම ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් ඇතුළු වත්කම් සහ බැරකම් ප්‍රකාශ සිදු කළ යුතු පුද්ගලයන්ගේ අදාළ ප්‍රකාශයන් හි සංස්කරණය කරන ලද පිටපත් (පනතේ ප්‍රතිපාදන අනුව) කොමිෂන් සභාවේ වෙබ් අඩවියේ පළකිරීමට කටයුතු කිරීම.
- දෛනිකව ලැබෙන පැමිණිලි අධ්‍යයනය කර නඩු පැවරීමට ප්‍රමාණවත් කරුණු සහිත පැමිණිලි පමණක් විමර්ශනය සඳහා යොමු කිරීමේ ක්‍රමවේදය හඳුන්වා දීම මඟින් විමර්ශන නිළධාරීන්ගේ හා නීති නිළධාරීන්ගේ රාජකාරී කාලය වඩාත් ඵලදායී කර ගැනීමට හැකි වීම
- එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන (UNDP) සමග ඒකාබද්ධව දිවයින පුරා පළාත් පාලන ආයතන සඳහා 2025 වර්ෂයේ දී පත්වූ සභිකයින් 8,000 කට වැඩි පිරිසක් ඉලක්කගත කරමින් දූෂණ නිවාරණ වැඩසටහන් මාලාවක් පැවැත්වීම.

<u>අභියෝග</u>

- විවිධ විෂය ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳව විශේෂඥ දැනුමක් සහිත විශේෂිත විමර්ශන නිලධාරීන් ආයතනය සතු නොවීම
- කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලයන්ට ප්‍රමාණවත් කාර්යාල ඉඩ පහසුකම් නොමැතිවීම
- කාර්යාල පරිශ්‍රයෙන් දුර බැහැර ප්‍රදේශ වල සිට පැමිණීමට නියමිත සාක්ෂිකරුවන් හා පැමිණිලිකරුවන්ට ගමන් වියදම් දරා ගැනීමට ඇති අපහසුතාවය නිසා ඔවුන්ගේ දායකත්වය ලබා ගැනීමට ඇති නොහැකියාව
- දූෂිත රාජ්‍ය නිලධාරීන් පිළිබඳ පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීමට සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී සාක්ෂි ලබා දීමට ජනතාව දක්වන සහයෝගය අවම මට්ටමක පැවතීම
- දේශපාලඥයින්ගේ මහා පරිමාණ අල්ලස් හෝ දූෂණ පිළිබඳ පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීමට ව්‍යාපාරිකයින්, ආයෝජකයින් වැනි පාර්ශව ඉදිරිපත් නොවීම
- අල්ලසට හා දූෂණයට එරෙහි වැඩපිළිවෙලක් රාජ්‍ය අංශය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ඇති උනන්දුව අවම මට්ටමක පැවතීම

හයවන පරිච්ඡේදය

6. මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

6.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපාන ආකාරය

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

6. මානව සම්පත් පැතිකඩ

කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය භාරය ඉටුකිරීමෙහිලා අවශ්‍ය භෞතික හා මානව සම්පත් කළමනාකරණය හා මූල්‍ය කළමනාකරණය පාලන අංශය සහ මුදල් අංශය මගින් සිදුකෙරේ. එම කටයුතු වල ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ.

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව**	අනුයුක්ත සේවක සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ	63	38
තෘතීයික	218	6
ද්විතීයික	242	105
ප්‍රාථමික	126	76
එකතුව	**649**	**225**
ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය විසින් කොමිෂන් සභාවට අනුයුක්තව සේවය කරන විමර්ශන නිළධාරීන්	283	250
මුළු එකතුව	**932**	**475**

** 2023 අංක 9 දණ දූෂණ විරෝධී පනතේ 26(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවේ කටයුතු ඉටු කිරීම සඳහා කොමිෂන් සභාව විසින් අවශ්‍ය බවට සලකනු ලබන 971 දෙනෙකුගෙන් යුත් කාර්ය මණ්ඩලයක් තීරණය කර ඇත. නමුත් දූෂණ විරෝධී පනතේ 26(2) වගන්තිව ප්‍රකාරව එම කාර්යමණ්ඩලයට හිමි පාරිශ්‍රමික හා සේවා කොන්දේසි මෙතෙක් ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කර නොතිබීම හේතුවෙන් දැනට අනුයුක්ත සේවක සංඛ්‍යාවන් මීට පෙර කළමණාකරන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලද කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාවන්ට යටත්ව දක්වා ඇත.

6.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපාන ආකාරය

2023 අංක 9 දරණ දූෂණ විරෝධී පනත මගින් කොමිෂන් සභාවට කටයුතු කල හැකි රාජකාරී වපසරිය විශාල වශයෙන් පුළුල් කර ඇත. අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව වැරදි සම්බන්ධව කටයුතු කිරීමේදී විශේෂයෙන් පුද්ගලික අංශයේ හා ක්‍රීඩා සම්බන්ධ ආයතන වැනි පුළුල් වූ විෂය පථයන් පවා මෙමගින් ආවරණය කර ඇත. එමෙන්ම වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධ මධ්‍යම අධිකාරිය බවටද කොමිෂන් සභාව පත්කර ඇත. මෙම සියළු කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලය කිසිසේත්ම ප්‍රමාණවත් නැත.

කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණයට අදාලව යෝජනාවලිය සකස් කර අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියට කොමිෂන් සභාව විසින් යොමුකර ඇති අතර අදාල අනුමැතියෙන් පසු පනතේ 26(2) හි විධිවිධාන පරිදි අදාල අනෙකුත් අනුමැතීන්ද ලබාගෙන නව කාර්ය මණ්ඩලය කඩිනමින් බඳවා ගැනීම සිදුකළ යුතුව පවතී.

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

2025 වර්ෂය තුළ පැවැත්වූ දේශීය පුහුණු වැඩසටහන්

අනු අං.	පුහුණු වැඩමුළුව/ සම්මන්ත්‍රණයේ නම	සහභාගී වූ නිලධාරීන්		කාලසීමාව	වියදම
		තනතුර	සංඛ්‍යාව		
1	Network Security Administrator & Firewall Administrator	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	1	මාස 04ක කාලයක්	රු.58,000/-
2	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන හා කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ පාඨමාලාව	මාණ්ඩලික සහකාර (01) කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (03)	4	2025.02.13	රු.50,000/=
3	මුදල් රෙගුලාසි 104 යටතේ පාඩු හා හානි පිළිබඳ වැඩමුළුව	සංවර්ධන නිලධාරී	1	2025.02.28	රු.6,500/=
4	කාර්යාල සහායකයින්ගේ නිපුණතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩමුළුව	කාර්යාල කාර්ය සහායක	2	2025.03.07 සහ 08	රු.24,000/=
5	නායකත්ව පුහුණු වැඩමුළුව	පරිපාලන නිලධාරී	1	2025.03.05	රු.6,500/=
6	Training Program on New Procurement Guidelines 2024	අධ්‍යක්ෂ පාලන ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	2	2025.03.26 සහ 27	රු.16,000/=
7	කාර්යාල කාර්ය සහායක සේවයේ රාජකාරි පුහුණුව	කාර්යාල කාර්ය සහායක	2	2025.03.06 සහ 07	රු.24,000/=
8	රජයේ වාහන නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණුව	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	1	2025.03.25	රු.6,500/=
9	නිවාඩු භාර නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය හා වගකීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	සංවර්ධන නිලධාරී	1	2025.03.20	රු.6,500/=
10	වැටුප් පරිවර්තන පුහුණු වැඩමුළුව	සංවර්ධන නිලධාරී	1	2025.03.20 සහ 21	රු.13,000/=
11	පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවක් ඵලදායී ලෙස පවත්වා ගැනීම පිළිබඳ පුහුණුව	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සංවර්ධන නිලධාරී	2	2025.04.29	රු.13,000/-
12	කාර්යාල කළමණාකරනය හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ පුහුණුව	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	2	2025.05.28 සහ 29	රු.24,000/-

13	විද්‍යාත්මක පිරිමැසුම්දායක සහ ආරක්ෂිතව රිය පැදවීම පිළිබඳ පුහුණුව	රියදුරු	1	2025.05.29	රු.6,000/-
14	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහ කෘතිම බුද්ධි කාර්යාල කාර්යක්ෂමතාව පිළිබඳ වැඩමුළුව	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	1	2025.05.28, 29	රු.12,000/-
15	workshop on the salient features of the procurement guidelines and manual	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	1	2025.05.29	රු.9,500/-
16	කාර්යාල සේවක සේවයේ ආකල්ප හා වෘත්තීය දැනුම වර්ධනය කිරීම පිළිබඳ පුහුණුව	කාර්යාල කාර්ය සහායක	1	2025.06.04	රු.7,500/-
17	workshop on procurement guidelines and regulation	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	2	2025.06..24, 25 සහ 26	රු.36,000/-
		සංවර්ධන නිලධාරී	1		
18	Workshop on mastering the government payroll system	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	1	2025.07.30 සහ 31	රු.15,000/-
19	පොදු ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ පුහුණු වැඩමුළුව - 2024	සංවර්ධන නිලධාරී	2	2025.07.07	රු.15,000/-
20	කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්ය පටිපාටික රීති පිළිබඳ වැඩමුළුව	සංවර්ධන නිලධාරී	1	2025.07.03	රු.7,500/-
21	Workshop on best practices for effective email communication	සංවර්ධන නිලධාරී	1	2025.07.09	රු.6,000/-
22	Workshop on office system with digital file management	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	4	2025.07.23 සහ 24	රු.60,000/-
23	Workshop on Microsoft advanced excel	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	2	2025.07.14 සහ 16	රු.28,000/-
24	Workshop on salary provisions of public sector officers	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	2	2025.07.29	රු.7,500/-

25	Workshop on advanced AI tool for workplace productivity	තොරතුරු තාක්ෂණ නිළධාරී	1	2025.09.22	රු.7,500/-
26	2024 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	විමර්ශන නිළධාරී, ලේකම්, නීති, නිළධාරී, නීති සහකාර, දූෂණ නිවාරණ නිළධාරී	150	2025.09.06, 2025.09.20	රු.705,923.34
		අධ්‍යක්ෂ පාලන, ගණකාධිකාරී, අ.විගණක, පරිපාලන නිළධාරී, සංවර්ධන නිළධාරී, තොරතුරු තාක්ෂණ නිළධාරී, කළමණාකරණ සේවා නිළධාරී		2025.09.27	
27	සිවිල් විශ්‍රාම වැටුප් ගණන් බැලීම හා ගෙවීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	1	2025.10.22/ 23	රු.13,000/-
28	භාණ්ඩ වැඩ සහ උපදේශන නොවන සේවා සඳහා	සංවර්ධන නිළධාරී කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	2	2025.10.23/ 24	රු.26,000/-
29	නිවාඩු ලිපිකරුවන්ගේ කාර්යභාරය සහ වගකීම	සංවර්ධන නිළධාරී	1	2025.10.30/ 31	රු.13,000/-
30	workshop on preliminary investigation	සංවර්ධන නිළධාරී කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	2	2025.11.04	රු.15,000/-
31	භාණ්ඩ වැඩ සහ උපදේශන නොවන සේවා සඳහා	සංවර්ධන නිළධාරී කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	2	2025.11.26/ 27	රු.26,000/-
32	workshop on advanced MS Excel	සංවර්ධන නිළධාරී(3) කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (3)	6	2025.11.24/ 25	රු.84,000/-
33	ගබඩා කළමණාකරණය	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	1	2025.11.27/ 28	රු.26,000/-
34	Workshop on Database applications using MS Access	සංවර්ධන නිළධාරී (2) කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (4)	6	2025.12.18/ 19	රු.90,000/-
35		සංවර්ධන නිළධාරී	2	2025.12.10	රු.15,000/-

	Filling official letter writing	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි			
36	Best practice in handling audit quarries	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි	1	2025.12.15	රු.7,500/-
37	Training on official letters and reports	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි	2	2025.12.17	රු.15,000/-
38	Ms office essentials word excel power point	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි	5	2025.12.10/ 11	රු.75,000/-
39	කාර්යාල කළමණාකරනය සඳහා ඩිජිටල් තාක්ෂණය	සංවර්ධන නිළධාරි	2	2025.12.18/ 19	රු.26,000/-
40	ආයතන සංග්‍රහය සහ මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි	2	2025.12.15/ 16	රු.26,000/-
41	සටහන් ලිපි වාර්තා ලිවීම පිළිබඳ පුහුණුව	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි	2	2025.12.19	රු.14,000/-
42	වැටුප් පරිවර්තන පිළිබඳ පුහුණුව	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි	5	2025.12.16/ 17	රු. 65,000/-
43	Workshop on Empowering workplace productivity through AI	සංවර්ධන නිළධාරි (3) කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි (4)	7	2025.12.10	රු.52,500/-
44	2024 නව මිලදීගැනීමේ මාර්ගෝපදේශ	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි	2	2025.12.17/ 23	රු.30,000/-
45	Advance MS Excel	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි	4	2025.12.22/ 23	රු.54,000/-
46	2024 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	විමර්ශන නිළධාරි	80	2025.12.19/ 20	රු. 363,856.54
47	ලෝක බැංකුව(STAR) තාක්ෂණික සහාය වැඩමුළුව	ලෝක බැංකු නිළධාරි නීති නිළධාරි විමර්ශන නිළධාරි	90	2025.12.02/ 03/05	රු.343,860/-

2025 වර්ෂය තුළ පැවැත්වූ විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන්

අනු අං.	පුහුණු වැඩමුළුව / සම්මන්ත්‍රණය පැවැත් වූ රට	පුහුණු වැඩමුළුව / සම්මන්ත්‍රණයේ නම	සහභාගී වූ නිලධාරීන්	කාල සීමාව	වියදම
1	Austria - Vienna	Sixteenth Session of the Implementation Review Group	Mr. K.B.Rajapakse - Commissioner II Mrs.S.M.A.A.P.K. Sammandapperuma - Assistant Director (Legal)	From 17/02/2025 to 21/02/2025	Airticket Rs.855,000.00 Incidental Allowance – USD 560 Combined Allowance – USD 4655 Insurance – Rs.9,622.38
2	Japan	International Criminal Investigation	Mr. E.N.I.Dharmadasa- CI	From 26/01/2025 to 15/02/2025	Incidental Allowance – USD 375
3	India	Mobile App Development	Mr. G.D.Wijewardhana- ICT Assistant	From 12/02/2025 to 25/02/2025	Incidental Allowance – USD 375
4	Hong Kong	Professional Development Programme on Financial Investigation and Asset Recovery	Mr. M.A.R.Ranasinghe- CI	From 17/02/2025 to 26/02/2025	Incidental Allowance – USD 300
5	Hong Kong	Study Visit	Mr. K.B.Rajapakse- Commissioner II Mrs. M.R.Y.K.Udawela - Add.Director General Mrs. K.M.A.Siriwardhana- Assi. Director General Mr. P.G.R.Sumendra- A.S.P.	From 24/03/2025 to 28/03/2025	-

6	Washington - United States of America	Partnership for Anticorruption Global Forum	Mr. K.B. Rajapaksha - Commissioner - II	From 08/04/2025 to 09/04/2025	Incidental Allowance – USD 200 Insurance Rs.3,974.05
7	Singapore	ST25.13 Confronting Macro-Critical Corruption	Miss. W.M.T.D. Bandara - Assi. Director General Mrs. G.A.D. Sajeewani – Asst. Director General	From 19/05/2025 to 23/05/2025	Incidental Allowance – USD 86 Insurance Rs.8,809.98
8	Austria – Vienna	The first resumed sixteenth session of the implementation Review group	Mr. R.S.A. Dissanayake - Director General Miss. E.C. Jayakody - Asst. Director (Legal)	From 16/06/2025 to 20/06/2025	Air Tickets – Rs. 608,000.00 Incidental Allowance – USD 560 Insurance Combined Allowance – USD 4,655 Rs.9,669.14
9	Azerbaijan	06th plenary meeting of the globe network	Mrs. B.R.A. Jayasinghe - Assi. Director General	From 20/05/2025 to 23/05/2025	Incidental Allowance – USD 240 VISA Fee - Rs.18,276.75
10	Malaysia	Malaysian Technical Coorporation Programme (MTCP) - Executive Certificate Course for Strategic Management of Anti - Corruption Programme	Mr. S.T. Prasanga - IP	From 13/07/2025 to 23/07/2025	Incidental Allowance – USD 50
11	Austria - Vienna	Second Resumed Sixteenth	Hon Justice W.M.N Iddawala – Chairman	From 01/09/2025	Air Tickets – Rs. 1,420,500.00

		Session of the implementation Review group	Mrs. H.M.A.C. Wijesinghe - Asst. Director (Legal) Mrs. U.L.G.K.K. Uswatte - Asst. Director (Legal)	to 05/09/2025	Incidental Allowance – USD 840 Combined Allowance – USD 6713 Insurance - Rs. 14,655.60 VISA Fee – Rs. 27,040.00
12	Hong Kong, China	Coding4intergrity Asian Youth - Anti Corruption Hackathon	Mr. T.I.S. Srilal- Corruption Prevention Officer Ms. T.M.N.K. Tennakoon- Corruption Prevention Officer Mrs. N.D.N.C. Jayasinghe - Corruption Prevention Officer	From 15/09/2025 to 19/09/2025	Incidental Allowance – USD 525 VISA Fee – Rs. 50,190.00
13	Malaysia	Executive certificate course for strategic management of Anti-Corruption programme	Mr. MDCN Gunathilaka - Inspector of Police Mr. WAMS Bandara - Police Sergeant	From 08/10/2025 to 25/10/2025	Incidental Allowance – USD 96 Combined Allowance – USD 136
14	Japan	Criminal Justice Response to corruption	Miss. W.M.T.D. Bandara - Assi. Director General Mrs. J.P.T.N. Jayaneththi - Asst. Director (Legal) Mr. S.M. Sabry - Asst. Director (Legal)	From 20/10/2025 to 21/11/2025	Incidental Allowance – USD 1125 Warm clothing allowance - Pound 150

15	Doha Qatar	Eleventh session of the confrrence of the parties to the United Nations Convention against Corruption	Mr. Chethiya Goonasekara - Commissioner – III Mrs. L.K.T.D. Dayarathna - Asst. Director General	15/12/2025 to 19/12/2025	Air tickets - Rs. 458,000/- Incidental Allowance – USD 480 Combined Allowance – USD 2562 Insurance - Rs. 9,096/-
16	New York	Second Global conference on harnessing data to improve corruption measurement	Mrs. K.H.I.S.Siriwardana - Deputy Director General	02/12/2025 - 04/12/2025	Air tickets - Rs. 426,000/- Incidental Allowance – USD 240 Combined Allowance – USD 2226 Insurance - Rs. 4,108/45

හත්වන පරිච්ඡේදය

7. අනුකූලතා වාර්තා

7. අනුකූලතා වාර්තා

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිවැරදි ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-	මෙවැනි ගිණුම් නොමැත	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-	මෙවැනි ගිණුම් නොමැත	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම් (වැටලීම් අත්තිකාරම්)	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	-		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩි නඩි ලේඛන /පුද්ගල පඩි නඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය ක්‍රියාමාර්ග
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
04	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
05	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිවැරදි ක්‍රියාමාර්ග
06	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව ,අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
07	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 4ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර පුරප්පාඩු වීම හේතුවෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 03ක් පමණක් පවත්වන ලදි.	
08	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තක්සේරුව අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජිත කරන නිවැරදි ක්‍රියාමාර්ග
	නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම			
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
09	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 6 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ජේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම		මෙවැනි ගිණුම් නොමැත	
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැළපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරවකටයුතු කොට එම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජිත කරන නිරවද්‍ය ක්‍රියාමාර්ග
	ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර ගැනීම			
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමා නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූලවීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර සිටීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තක්සේරුව අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා හේතු පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම		එවැනි ගිණුම් නැත	
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම		එවැනි ගිණුම් නැත	
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	-	-	
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත්කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත් කාලීන කර පවත්වා ගෙනයාම.	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ්අඩවිය හරහා ලබාදී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ යෝජනා පළ කිරිමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා හේතු ඇතුළු කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජිත කරන නිවැරදි ක්‍රියාමාර්ග
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2008(1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි /සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛඅංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	2023 අංක 9 දරණ දූෂණ විරෝධී පනතේ 26 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවේ කාර්යමණ්ඩලය පත් කිරීම 2025 වර්ෂය තුළදී සිදුකළ යුතුව පැවති නමුත් මතුවූ නෛතික බාධාවන් මත පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අවශ්‍ය පාර්ලිමේන්තු අනුමැතිය වර්ෂය තුළ නොලැබීම හේතුවෙන් නියමිත කාර්යමණ්ඩලය පත්කිරීමට නොහැකිවිය. ඒ අනුව සැලසුම්ගත මානව සම්පත් සැලැස්මක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හැකියාවක් නොපැවතුණි.		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙක් සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම			
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම			
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම			
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		