වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை

Annual Performance Report

2025

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களம்

Department of Project Management and Monitoring

වැය ශීර්ෂ අංක : 280

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் : 280

Expenditure Head No: 280

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන හා ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

Ministry of Finance, Planning and Economic Development

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව – 2025

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
වැය ශීර්ෂ අංකය: 280

පරිච්ඡේද 01 – ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිච්ඡේද 02 – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේද 03 – වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

පරිච්ඡේද 04 – කාර්යසාධන දර්ශක

පරිච්ඡේද 05 – තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDGs) සපුරාගැනීමේ කාර්යසාධනය

පරිච්ඡේද 06 – මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේද 07 – අනුකූලතා වාර්තාව

පරිච්ඡේද 01 – ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

රාජ්‍යය ආයෝජන කාර්යක්ෂමව හා උපරිම ප්‍රයෝජනවත් ලෙස භාවිතා කිරීම සහතික කිරීම සඳහා, රේඛීය අමාත්‍යාංශ සහ ආයතන විසින් ක්‍රියාත්මක කරන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්, එකඟ වූ වියදම් හා කාල සීමාවන් තුළ අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීම පිළිබඳ විශේෂ අවධානය යොමු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. තවද, දැඩි අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලියක් මඟින් ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය අදාළ පාර්ශ්වයන්ට වාර්තා කිරීමටත්, ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඇතිවන බාධා හා ගැටලු පිළිබඳ සාධාරණ හා දැනුවත් තීරණ ගැනීමටත් හැකියාව ලැබේ.

මෙම අරමුණු ඉටු කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව (DPMM) ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් සුමට ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අධීක්ෂණය, උපදේශනය හා පහසුකම් සපයමින් වැදගත් භූමිකාවක් ඉටු කරයි.

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව ව්‍යාපෘති ඇගයීම සඳහා ප්‍රධාන සම්බන්ධීකරණ ආයතනය ලෙස කටයුතු කරමින්, රාජ්‍ය අංශය තුළ ඇගයීම් සංස්කෘතිය වර්ධනය කිරීම සහ ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්ති රාමුව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහාය ලබා දෙයි. තවද, රාජ්‍ය ආයෝජනවල ප්‍රශස්ත භාවිතය සහතික කිරීම සඳහා නිසි සැලසුම්කරණය, තීරණ ගැනීම සහ සම්පත් වෙන්කිරීම සඳහා උපකාරී වන පරිදි, ඇගයීම් ප්‍රතිඵල සහ නිර්දේශ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අදාළ පාර්ශ්වයන් වෙත සන්නිවේදනය කරනු ලැබේ.

2025 වර්ෂයේදී, රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතට (PFM Act) අනුව අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පිහිටුවන ලද රාජ්‍ය ආයෝජන අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් කමිටුව (PIMEC) මඟින් අධීක්ෂණය හා ඇගයීම සහ සාක්ෂි මත පදනම් වූ තීරණ ගැනීම ශක්තිමත් කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව පහසුකම් සපයන ලදී. සියලු සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘතිවල කාර්ය සාධනය සමාලෝචනය කර ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පැනනගින බාධක නිරාකරණය කිරීම සඳහා රේඛීය අමාත්‍යාංශවල භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය ක්‍රමානුකූලව ඇගයීමට ලක්කර, නියමිත කාලරාමුවක් තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ පියවර සම්බන්ධයෙන් එකඟතාවයකට පැමිණීම අරමුණු කරගනිමින් , ඒකාබද්ධ කාර්තු පාදක ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් (IQPRMs) යන නව යාන්ත්‍රණය අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියෙන් හඳුන්වා දෙන ලදී.

තවද, රේඛීය අමාත්‍යාංශ තුළ ප්‍රතිඵල මූලික කළමනාකරණය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිඵල රාමු (MRFs) හඳුන්වා දී ඇති අතර, අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක වීම අධීක්ෂණය සඳහා මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් මඟින් සමස්ත අධීක්ෂණ රාමුව තවදුරටත් ශක්තිමත් කරනු ලැබීය.

එක් එක් අමාත්‍යාංශ අධීක්ෂණ හා කළමනාකරණ (M&E) කටයුතු සඳහා වගකිව යුතු නිලධාරීන් අතර සම්බන්ධීකරණය, දැනුම හුවමාරුව සහ සහයෝගීතාව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ජාතික අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම ස්ථාපිත කරන ලදී. 2025 වසරේදී මෙම උත්සාහයන් රාජ්‍යය ආයෝජන කළමනාකරණයේ කාර්යක්ෂමතාව, ඵලදායීතාව සහ විනිවිදභාවය ඉහළ නැංවීමට දායක වූ අතර, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයන්ට හා තීරණ ගැනිම සඳහා කාලෝචිත සහ විශ්වාසනීය තොරතුරු ලබා දීම මඟින් නිවැරදි තීරණ ගැනීම, සම්පත් ප්‍රශස්තව භාවිත කිරීම සහ සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ඉහළ නැංවිම සඳහා සහාය විය.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු

දැක්ම:
සංවර්ධනයේ සඵලදායීතාව කරා

මෙහෙවර:
අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය සහතික කරනු වස් සියලුම සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය, ඇගයීම සහ පහසුකම් සැපයීම මෙන්ම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ආයතන වෙත උපදේශන සේවා සැපයීම.

අරමුණ:
සම්පත් ප්‍රශස්ථ ලෙස භාවිතා කිරීම තුළින් එකඟ වූ කාල රාමුව සහ පිරිවැය තුළ අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය ඉහළ නැංවීම.

දේශීය හා විදේශීය මූල්‍ය ප්‍රභවයන් මගින් අරමුදල් සපයන රාජ්‍ය ආයෝජන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් කාර්යක්ෂමව සහ නියමිත කාලය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් උපායමාර්ගික අධීක්ෂණය, තාක්ෂණික මාර්ගෝපදේශනය, සම්බන්ධීකරණය සහ පහසුකම් සැලසීම සිදු කරයි. ව්‍යුහගත අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් ක්‍රමවේද, ප්‍රගති සමාලෝචන සහ ආයතන අතර සම්බන්ධීකරණය මගින් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාව වැඩිදියුණු කිරීම, වගවීම ශක්තිමත් කිරීම සහ රාජ්‍ය ආයෝජනවල මුදලට උපරිම වටිනාකම ලබාදීම සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව දායක වේ.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. දේශීය සහ විදේශීය මූල්‍යායනය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්හි තොරතුරු එක් රැස් කිරීම, විශ්ලේෂණය හා අධීක්ෂණය.
2. විශාල සහ මහා පරිමාණයේ ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්හි කාර්යසාධනය කාර්තුමය වශයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත වාර්තා කිරීම.
3. මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් වල ගැටළු නිරාකරණය
4. විදේශ මූල්‍යායනය යටතේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන්හි ප්‍රගතිය සමාලෝචනය සඳහා සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් වෙත පහසුකම් සැලසීම.
5. තෝරාගත් විදේශ මූල්‍යායනය සහිත ව්‍යාපෘතින්හි ප්‍රතිඵල අත්පත් කරගැනීමේ ප්‍රගතිය සත්‍යාපනය කිරීම හා මූල්‍ය ආධාර සපයනු ලබන ආයතනවලට එම ණය වාරික නිදහස්කල හැකිවන පරිදි ව්‍යාපෘතිවල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම.
6. ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම.
7. විවිධ පාර්ශවයන් විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් මත පදනම්ව ව්‍යාපෘති ඇගයීම් සිදුකිරීම හා ඒ තුළින් සැලසුම් ක්‍රියාවලිය සඳහා නිර්දේශ ලබාදීම.
8. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්වල කාර්ය සාධන වාර්තා ප්‍රකාශයට පත්කිරීම තුළින් සංවර්ධන තොරතුරු බෙදා හැරීම

1.4 සංවිධාන සටහන: (ඇමුණුම 1)

1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ සහ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් පස්දෙනෙකුගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ තාක්ෂණික ඒකක 12කින් සහ ආයතනික ඒකක 2කින් සමන්විත ලෙස පහත පරිදි ව්‍යුහගත වී ඇත.

තාක්ෂණික ඒකක:

1. සමාජ ආරක්ෂණ, සෞඛ්‍ය, තොරතුරු තාක්ෂණ, විද්‍යා හා තාක්ෂණ
2. අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන, නිපුණතා සංවර්ධන
3. කෘෂිකර්ම හා පශු සම්පත්
4. වැවිලි සහ ධීවර කර්මාන්තය
5. වාරිමාර්ග හා ඉඩම්
6. කම්කරු, තරුණ හා ක්‍රීඩා, වෙළෙඳ, සංචාරක
7. පරිසර හා වනජීවී, ආපදා කළමනාකරණ, වෙරළ සංරක්ෂණ
8. නාගරික හා පහත් බිම් සංවර්ධන, නිවාස
9. ජල හා සනීපාරක්ෂාව
10. ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන් සේවා, වරාය හා මාර්ග
11. විදුලිබල හා බලශක්ති
12. රාජ්‍ය පරිපාලන, අභ්‍යන්තර කටයුතු, මාධ්‍ය, ආගමික, සංස්කෘතික, පළාත් පාලන, ආරක්ෂක, නීති හා කලාපීය සංවර්ධන

පරිපාලන ඒකක:

1. පාලන
2. මූල්‍ය

පරිච්ඡේද 02 – ප්‍රගතිය හා අනාගත දැක්ම

2.1 සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් අධීක්ෂණය හා වාර්තා කිරීම

2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනත (PFMA) අනුව, සියලු රාජ්‍ය ආයෝජන අධීක්ෂණය කිරීම සහ විශාල හා මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති සඳහා කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත බලය පවරා ඇත. අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලිය තුළ අනුමත සැලසුම් හා ව්‍යාපෘති අරමුණු වලට අනුකූලවූ භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය, අවදානම් තක්සේරුව හා ගැටලු කළමනාකරණය, යනාදිය ඇතුළත් වේ. ව්‍යාපෘති කාර්ය සාධන තත්ත්වය ප්‍රගතිය, කාල රාමු, වියදම් කළමනාකරණය සහ අවදානම් අවම කිරීම පිළිබිඹු කරන වර්ණ-කේත පද්ධතියක් භාවිතයෙන් වර්ගීකරණය කරනු ලැබේ. මෙය සාක්ෂි පදනම් කරගත් තීරණ ගැනීම සහ කාලෝචිත නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට හැකියාව සලසයි.

2025 වසරේදී, සියලු රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ සියලු ක්ෂේත්‍ර ආවරණය කරමින් ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විශාල හා මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති 200කට වැඩි සංඛ්‍යාවක් අධීක්ෂණය කරන ලදී. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2024 වසරේ සිව්වන කාර්තුවේ ප්‍රගති වාර්තාව සහ 2025 වසරේ පළමු, දෙවන සහ තෙවන කාර්තු ප්‍රගති වාර්තා නිර්දේශ සමඟ අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි විය.

2025 වසර තුළ විදේශීය සහ දේශීය මූල්‍ය සම්පත් භාවිතා කරමින් විවිධ රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතේ විශාල හා මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 216ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. එම ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය අදාළ අමාත්‍යාංශවලින් මාසිකව එකතු කරන ලදී. මෙම ව්‍යාපෘති අතරින් 114ක් දේශීය අරමුදල් මඟින් මූල්‍යනය කර තිබූ අතර ව්‍යාපෘති 102ක් විදේශ අරමුදල් මඟින් මූල්‍යනය කර තිබුණි.

වගු අංක 2.1 : සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් අධීක්ෂණය හා වාර්තා කිරීම

අරමුදල් මූලාශ්‍රය	ව්‍යාපෘති ගණන
දේශීය අරමුදල් (GoSL)	111
දේශීය ණය (දේශීය බැංකු ණය)	03
දේශීය මූල්‍යකරණය යටතේ මුළු ව්‍යාපෘති	**114**
විදේශ ණය	73
විදේශ ප්‍රදාන	29
විදේශ මූල්‍යකරණය යටතේ මුළු ව්‍යාපෘති	**102**
මුළු ව්‍යාපෘති (දේශීය හා විදේශ මූල්‍යකරණය)	**216**

ඊට අමතරව, ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල (IMF) විසින් ලබා දෙන තාක්ෂණික සහාය සහ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව, රාජ්‍ය ආයෝජන කළමනාකරණයේ අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව සම්බන්ධ රෙගුලාසි සහ මාර්ගෝපදේශ කෙටුම්පත් කරන ලදී.

මෙම නියාමන මෙවලම් රාජ්‍ය ආයෝජන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණය සහ ඇගයීමේ ක්‍රියාවලීන් සම්මත කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම අරමුණු කරගෙන සැලසුම් කරන ලදී. රාජ්‍ය ආයෝජන භාවිතයේදී මූල්‍ය විනය, මුදලට වටිනාකම (Value for Money), විනිවිදභාවය සහ වගවීම සහතික කිරීම සඳහා විශේෂ අවධානය යොමු කරන ලදී.

2.2 ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණය

ප්‍රගති සමාලෝචන ක්‍රියාවලිය තුළ හඳුනාගත් සමහර ව්‍යාපෘතිවල පවතින ගැටලු විසඳීම පිළිබඳ විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතුය. එබැවින්, රේඛීය අමාත්‍යාංශ විසින් ලබාදෙන මාසික හා කාර්තු වාර්තා සහ පාර්ශවකරුවන් සමඟ පැවැත්වෙන ව්‍යාපෘති කාර්ය සාධන රැස්වීම් පමණක් ව්‍යාපෘතිවල සැබෑ තත්ත්වය තහවුරු කිරීමට ප්‍රමාණවත් නොවන බැවින්, ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ මඟින් සිදු කරන නිරීක්ෂණ ඉතා වැදගත් වේ.

ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ යනු ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක වීම භූමිය මට්ටමින් සත්‍යාපනය කිරීම සහ වාර්තාගත ප්‍රගතිය තහවුරු කිරීම සඳහා භාවිත වන ප්‍රධාන යාන්ත්‍රණයකි. එබැවින්, ව්‍යාපෘති වාර්තාකරණයේ නිරවද්‍යතාව, විශ්වසනීයත්වය සහ ගුණාත්මකභාවය තහවුරු කිරීම සඳහා ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ ඉතා වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. එමඟින් කාර්යාලීය වාර්තාකරණය මඟින් සම්පූර්ණයෙන් අනාවරණය නොවන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අභියෝග, මෙහෙයුම්මය සීමාවන් සහ ක්ෂේත්‍රයේ සැබෑ තත්ත්වයන් සෘජුව නිරීක්ෂණය කිරීමට අවස්ථාව සැලසේ.

ක්‍රමවත් නිරීක්ෂණය හා අධීක්ෂණය සහතික කිරීමේ අරමුණින්, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සෑම වසරකම ආරම්භයේදී එක් එක් ක්ෂේත්‍රය සඳහා වාර්ෂික ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ සැලැස්මක් සකස් කරනු ලබයි. ඒ අනුව, ඉහළ බලපෑමක් ඇති සහ ඉහළ අවදානම් සහිත ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ලබා දෙමින් 2025 වර්ෂයට අදාළ විශේෂිත ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ සැලසුම් සකස් කරන ලදී. මෙහි අරමුණ වූයේ ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය කාර්යක්ෂම ලෙස නිරීක්ෂණය කිරීම, ගැටලු කාලෝචිතව හඳුනා ගැනීම සහ ව්‍යාපෘති කාර්ය සාධනය තවදුරටත් වැඩිදියුණු කිරීමයි.

2025 වසර තුළ ප්‍රමුඛ ව්‍යාපෘති ආවරණය කරමින් ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ 37ක් සිදු කරන ලදී. මෙම අධීක්ෂණ මඟින් අනුමත කාල රාමු, අයවැය සහ ගුණාත්මක ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලතාව ඇගයීම, සම්පත් භාවිතය සහ ක්‍රියාකාරී කාර්යක්ෂමතාව සනාථ කිරීම, ප්‍රතිලාභීන් හා ප්‍රාදේශීය පාර්ශවකරුවන් සමඟ සෘජුව සම්බන්ධ වීම යනාදිය සිදු කරන ලදී.

ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ මඟින් ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අවදානම් ඉක්මනින් හඳුනාගැනීමට, ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීමට සහ කාලෝචිත මැදිහත්වීම් සඳහා සහාය දීමට ඇති හැකියාව ශක්තිමත් කරමින්, පුරවැසි-කේන්ද්‍රීත ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීමට සෘජුව දායක වී ඇත.

වසර තුළ සිදු කළ ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ 37 තුළ ව්‍යාපෘති 60ක් නිරීක්ෂණය කරන ලද අතර, ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ, වාර්තා සහ දත්ත මත පදනම්ව සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ගැටලු විසඳීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විශේෂ ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලදී.

ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණවලදී ගත් ඡායාරූප කිහිපයක් මෙම වාර්තාවේ 06 සිට 10 දක්වා පිටුවල ඉදිරිපත් කර ඇත.

වගු අංක 2.2 : ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ ප්‍රගතිය *(01.01.2025 – 31.12.2025 දක්වා)*			
ක්ෂේත්‍රය	ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ ගණන	ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණයෙන් ආවරණය කළ ව්‍යාපෘති ගණන	පාර්ශවකරුවන් වෙත ඉදිරිපත් කළ වාර්තා ගණන
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන, නිපුණතා සංවර්ධන / ආරක්ෂක හා ආපදා කළමනාකරණ / මහජන ආරක්ෂාව හා පාර්ලිමේන්තු කටයුතු	04	08	08
කෘෂිකර්ම හා වාරිමාර්ග	05	05	05
සෞඛ්‍ය හා තරුණකටයුතු හා ක්‍රීඩා	04	12	12
විදේශ කටයුතු හා නීතිය	02	04	04
නාගරික හා ප්‍රවාහන	05	05	05
ජල ක්ෂේත්‍රය	01	01	01
මහාමාර්ග ක්ෂේත්‍රය	09	18	18
විදුලිබල හා බලශක්ති	01	01	01
රාජ්‍ය පරිපාලන, අභ්‍යන්තර කටයුතු, ආගමික, සංස්කෘතික, පළාත් පාලන / කාන්තා කටයුතු	05	06	06
මුළු එකතුව	36	60	60

කෘෂිකර්ම හා වාරිමාර්ග

මහවැලි ජල සුරක්ෂිතතා ආයෝජන වැඩසටහන
වැමැඩිල්ල වම් ඉවුර ප්‍රධාන ඇළ

කළු ගඟ - මොරගහකන්ද හුවමාරු ඇළ (විවෘත ඇළ)

පළුගස්වැව, ප්‍රධාන පිටවාන පිවිසුම

මිණිපේ වම් ඇළ ඉවුර ප්‍රතිසංස්කරණය

කරාපිටිය ශික්ෂණ රෝහලේ මහාචාර්ය ඒකකය ඉදිකිරීම.

රුහුණු විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨ ගොඩනැගිලි සංකීර්ණය ඉදිකිරීම.

කුලියාපිටිය නාරංගල්ලේ තාක්ෂණ විෂය ධාරාව සඳහා ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යා පීඨයක් ඉදිකිරීම (GOSL/KOICA)

විද්‍යා හා තාක්ෂණ මානව සම්පත් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (STHRD)

ප්‍රාදේශීය හා පළාත් සංවර්ධන සහ රාජ්‍ය පරිපාලනය

ජංගම රාක්ක පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම

මහා කොළඹ ජල හා අපජල කළමනාකරණ ආයෝජන ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන- 3 වන අදියර (යුරෝපීය ආයෝජන බැංකුව- නාරාහේන්පිට

මහා කොළඹ ජල හා අපජල කළමනාකරණ ආයෝජන ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන- කිරුළපන කොන්ත්‍රාත්තුව

මහා කොළඹ අපජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය- පොම්පාගාර

විදුලි බල හා බලශක්ති

හම්බන්තොට විදුලිබල ජාල උපපොළේ බැටරි බලශක්ති ගබඩා පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම (BESS)

සෞඛ්‍යය අධ්‍යාපන / තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා

තෝරාගත් මූලික රෝහල්හි සෞඛ්‍ය පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම මීරිගම මූලික රෝහල

ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය - පළාත් හා දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා සංකීර්ණ ඉදිකිරීම, ගම්පහ

ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග, වරාය හා නාවික කටයුතු

අනුරාධපුර ඒකාබද්ධ නාගරික සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය - (AIUDP)

නැගෙනහිර බහලුම් පර්යන්තය- අදියර 11 (ECT)

2.3 විශේෂ රැස්වීම් හා සාකච්ඡා පැවැත්වීම / සංවර්ධන හවුල්කරුවන්ට පහසුකම් සැපයීම

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමේ මූලික ක්‍රියාකාරකම් විධිමත් කිරීම හා කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා විශේෂයෙන් භූමි අත්පත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය හා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය වේගවත් කිරීම, අන්තර්-ආයතනික ගැටලු විසඳීම ආදිය සඳහා අදහස් හා යෝජනා ඉදිරිපත් කරමින් අඛණ්ඩ පහසුකම් සැපයීමේ අරමුණින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විශේෂ රැස්වීම් පැවැත්විය. මෙම රැස්වීම් සඳහා රේඛීය අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන්, ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂවරුන්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්, සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු නියෝජිතයන් සහභාගී වූහ. එසේම, දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් අනෙකුත් ආයතන විසින් සංවිධානය කරන ලද සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධ රැස්වීම් හා සාකච්ඡාවලට ද සහභාගී වූහ.

තවද, ව්‍යාපෘති මඟින් අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල කාලෝචිතව ලබා ගැනීම තහවුරු කිරීම සඳහා සංවර්ධන හවුල්කරුවන් සමඟ වාර්ෂික සමාලෝචන ක්‍රියාවලිය හරහා පහසුකම් සපයන්නා ලෙස කටයුතු කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික වැඩසටහනේ තවත් ප්‍රධාන අංගයකි.

ඒ අනුව, 2025 වසර තුළ ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB) සහ ලෝක බැංකුව (World Bank) මඟින් සහාය ලබා දෙන ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් (Portfolio Review Meetings) පැවැත්වීය. ව්‍යාපෘතිවල අභියෝගාත්මක කරුණු අදාළ බලධාරීන්ගේ අවධානයට යොමු කිරීම මඟින්, ඵලදායී ව්‍යාපෘති කළමනාකරණයක් සඳහා දායකත්වයක් ලබා දී ඇත.

වගුව 2.3 : සාකච්ඡා සහ විශේෂ රැස්වීම් පැවැත්වීමේ ප්‍රගතිය (01.01.2025 – 31.12.2025 දින දක්වා)

රැස්වීම් / සාකච්ඡා වර්ගීකරණය	සංඛ්‍යාව
ව්‍යාපෘති ගැටළු පිළිබඳව රේඛීය අමාත්‍යාංශ, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ඒකක හා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ පැවති විශේෂ රැස්වීම්	15
ආධාර සපයන්නන්ගේ සමාලෝචන රැස්වීම්	23
ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	48
ආංශික රැස්වීම්	06
සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සමඟ රැස්වීම්	48
ව්‍යාපෘති මෙහෙයුම් කමිටු / ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම්	78
වෙනත් විශේෂ රැස්වීම් / සාකච්ඡා	50

2.4 රාජ්‍ය ආයෝජන අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් කමිටුව

මෙම වසරේ ප්‍රධාන ජයග්‍රහණයක් වූයේ රාජ්‍ය ආයෝජන කළමනාකරණයට සම්බන්ධ ප්‍රධාන පාර්ශවකරුවන් අතර සම්බන්ධීකරණය ශක්තිමත් කිරීම, ව්‍යාපෘති කාර්ය සාධනය සමාලෝචනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ බාධා විසඳීම සඳහා විධිමත් යාන්ත්‍රණයක් ලෙස රාජ්‍ය ආයෝජන අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් කමිටුව (PIMEC) ක්‍රියාත්මක කිරීමයි.2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ 44(3) වගන්තිය අනුව, රාජ්‍ය ආයෝජන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මතුවන ගැටළු පිළිබඳ වේගවත් තීරණ ගැනීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින්, සැලසුම්කරණය, සම්පත් වෙන්කිරීම, අයවැයකරණය, මූල්‍යකරණය සහ අධීක්ෂණය සඳහා වගකිවයුතු නිලධාරීන්ගෙන් (උපරිමය 11 දෙනෙකුගෙන්) සමන්විත කමිටුවක් පත් කරන ලදී. මෙහි අරමුණ වන්නේ ප්‍රමාද වැළැක්වීම සහ මහජනතාවට අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ කාලෝචිතව ලබා දීම සහතික කිරීමයි. රාජ්‍ය ආයෝජන අධීක්ෂණය සඳහා විධිමත්

යාන්ත්‍රණයක් ලෙස රාජ්‍ය ආයෝජන අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් කමිටුව (PIMEC) ස්ථාපනය කිරීමත් සමඟ, පෙර ක්‍රියාත්මක වූ ජාතික මෙහෙයුම් කාමරය (NOR) හි කාර්යයන් අවලංගු කරන ලදී. රාජ්‍ය ආයෝජන අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් කමිටුව මඟින් වගවීම, පැහැදිලිතාව සහ පුරවැසි-කේන්ද්‍රිත ආයෝජන ප්‍රතිඵල ශක්තිමත් කරමින් ව්‍යාපෘති මඟින් මහජනතාවට උපරිම ප්‍රතිලාභ ලබා දීම සහතික කරයි.

2025 වසර තුළ රාජ්‍ය ආයෝජන අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් කමිටුව රැස්වීම් 21ක් පැවැත්වූ අතර, කමිටුව විසින් ලබා දුන් මැදිහත්වීම් හා තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය පහත දක්වා ඇත.

වගුව අංක 2.4: 2025 වර්ෂයේදී PIMEC විසින් සිදුකළ කටයුතු හා තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය (01.01.2025 – 31.12.2025)

ගැටළු වර්ගීකරණය	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව
දේශීය සහ විදේශීය අරමුදල් මුදාහැරීම	18
ණය ගිවිසුම් /ව්‍යාපෘති කාල සීමා දිගු ලබා ගැනීම	6
පිරිවැය ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය	1
කොන්ත්‍රාත් කළමනාකරණය	2
ව්‍යාපෘති කාර්ය මණ්ඩල	6
ඉඩම් හිමිකම් ලබා ගැනීම	2
පාර්ශවකරුවන් අතර සම්බන්ධීකරණය	9
ව්‍යාපෘති කාලසීමාවට අනුව කාර්යයන් ප්‍රමුඛතා දීම	3
අනෙකුත් කරුණු	4

2.5 ව්‍යාපෘති ඇගයීම සහ සාක්ෂ්‍ය-මූලික තීරණ ගැනීම

රාජ්‍ය අංශය තුළ ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ රාමුව (National Evaluation Policy Implementation Framework – NEPIF) ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී වැදගත් කාර්යය භාරයක් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටුකරනු ලබයි. අදාල අධිකාරීන්ගෙන් ලැබෙන ඉල්ලීම් අනුව, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් ඇගයීම් සිදු කරමින්, ව්‍යාපෘති සැලැස්ම ශක්තිමත්ව සැලසුම් කිරීම, මූල්‍ය හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රියාවලි ශක්තිමත් කිරීම සඳහා යෝජනා ලබා දෙයි. මෙම ඇගයීම් ප්‍රතිඵල, ප්‍රතිපත්ති සමග සමානුපාතාව, ආයතන කාර්යක්ෂමතාව සහ දිගුකාලීන සංවර්ධන ප්‍රතිඵල වැඩි දියුණු කිරීම මඟින් තිරසාර සංවර්ධනයට සහාය වේ. ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් ඇගයීම්, සංවර්ධන පියවරවල කාර්යක්ෂමතාව, ක්‍රියාකාරිත්වය සහ තිරසාරභාවය වැඩිදියුණු කිරීමට ක්‍රියාකාරී සහ විශ්වාසදායක සාක්ෂි සපයයි. මෙය පසුගිය අත්දැකීම් හඳුනාගෙන, හොඳ පුරුදු ප්‍රවර්ධනය කරමින්, අනාගත ව්‍යාපෘති සැලැස්මට ඒවා ක්‍රමවත් ලෙස එකතු කිරීමේ හැකියාව සපයයි. එමඟින් නැවත නැවත සිදුවන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දුර්වලතා අවම කරමින්, රාජ්‍ය ආයෝජන කළමනාකරණයේ ගුණාත්මකභාවය ශක්තිමත් කරයි.

ජාතික ඇගයීම් මෙහෙයුම් කමිටුව (National Evaluation Steering Committee – NESC) මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ සභාපතිත්වය යටතේ පවත්වනු ලබයි. NESC සාමාජික සංයුතිය පහත පරිදි වේ:

i. ජාතික ක්‍රමසම්පාදන, විදේශීය සම්පත්, ජාතික අයවැය, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් (ස්ථාවර සාමාජිකයන්)
ii. ලේකම්, මුදල් කොමිෂන් සභාව (ස්ථාවර සාමාජික)
iii. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය (ස්ථාවර සාමාජික)
iv. ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය සහ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජිතයින් (ස්ථාවර සාමාජික)

v. රේඛීය අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් (ආරාධිත)
vi. ජාතික විගණන ලේකම් කාර්යාලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජිතයෙකු (නිරීක්ෂක)

සාකච්ඡාවලට සහාය වීම සඳහා ඔවුන්ගේ අදාළත්වය සැලකිල්ලට ගනිමින්, අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී වෙනත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන්, පළාත් සභා, දිස්ත්‍රික් පරිපාලන ආයතන, පළාත් පාලන ආයතන හෝ වෙනත් ආයතන, වෘත්තීය සංගම් සහ සංවිධාන නියෝජිතයින්ට ආරාධනා මත NESC හි සාමාජිකයින් ලෙස හෝ සහභාගිවන්නන් ලෙස එක්වීමට අවස්ථාව ලබා දී ඇත.

සමාලෝචනයට ලක්වන වර්ෂය තුළ රේඛීය අමාත්‍යාංශ 13කින් සහ පළාත් සභා 6කින් ඇගයීම් යෝජනා 23ක් ලැබී තිබුණි. එම යෝජනා තාක්ෂණික ඇගයීම් ක්‍රියාවලියකට භාජනය කිරීමෙන් අනතුරුව, 2025 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රමුඛතා ඇගයීම් 14ක් තෝරා ගන්නා ලදී.

තෝරාගත් ඇගයීම් අතරින්, ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ මූල්‍ය සහාය යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද "මහා කුරුණෑගල ජල සම්පාදන හා අපජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය", "බදුල්ල–චෙන්කලාඩි මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය" සහ "වන ආවරණය වැඩි කිරීම සඳහා වූ ප්‍රජා සහභාගීත්ව වැඩසටහන" යන ව්‍යාපෘති තුනට අදාළ අවසන් ඇගයීම් වාර්තා සම්පූර්ණ කරන ලදී.

අනෙකුත් ඇගයීම් වර්ෂය පුරා ක්‍රියාත්මක වෙමින් පැවති අතර, පරිසරය, කාන්තා හා ළමා කටයුතු, කෘෂිකර්මය, ධීවර කර්මාන්තය, ග්‍රාමීය සංවර්ධනය, කර්මාන්ත සංවර්ධනය සහ පළාත් මට්ටමේ ජීවනෝපාය සංවර්ධන මැදිහත්වීම් වැනි ප්‍රමුඛ ක්ෂේත්‍ර ආවරණය කරන ලදී. මීට අමතරව, තෝරාගත් පළාත් මට්ටමේ ව්‍යාපෘති කිහිපයක අවසන් ඇගයීම් වාර්තා ද වාර්තාකරණ කාලසීමාව තුළ සම්පූර්ණ කරන ලදී.

2025 වර්ෂය සඳහා ඇගයීම් කාර්යය සඳහා ප්‍රමාණවත් මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණි. දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇගයීම් ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම (Evaluation Action Plan) ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රුපියල් මිලියන 34.82ක මුළු ප්‍රතිපාදනයක් සුරක්ෂිත කර ගන්නා ලද අතර, එයට අනුමත ඇගයීම් සඳහා දේශීය අයවැය ප්‍රතිපාදන මෙන්ම ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව විසින් ලබාදෙන ලද මූල්‍ය සහාය ද ඇතුළත් විය.

2026 වර්ෂයට අදාළ ඇගයීම් වැඩසටහන සම්බන්ධයෙන් ඇගයීම් යෝජනා 15ක් ලැබී තිබූ අතර, ඒවා දෙපාර්තමේන්තු ඇගයීම් කමිටුව විසින් සමාලෝචනය කරන ලදී. එම කමිටුවේ නිර්දේශ මත පදනම්ව, ජාතික ඇගයීම් මෙහෙයුම් කමිටුව (National Evaluation Steering Committee - NESC) විසින් 2026 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඇගයීම් 9ක් අනුමත කරන ලදී. එම ඇගයීම් අතර රේඛීය අමාත්‍යාංශ මට්ටමේ ඇගයීම් 3ක් සහ පළාත් සභා මට්ටමේ ඇගයීම් 6ක් ඇතුළත් වේ. ඒ අනුව, 2026 වර්ෂයේ එම ඇගයීම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දේශීය අරමුදල්වලින් රුපියල් මිලියන 19.1ක ප්‍රතිපාදනයක් වෙන් කර ඇත.

ජාතික ඇගයීම් වැඩසටහන සඳහා උපායමාර්ගික මාර්ගෝපදේශනය සහ අධීක්ෂණය සැපයීමේ අරමුණින්, ජාතික ඇගයීම් මෙහෙයුම් කමිටුව (NESC) 2025 ජූලි 29 සහ 2025 දෙසැම්බර් 09 යන දිනවලදී රැස්වීම් දෙකක් පවත්වන ලදී.

තවද, 2025 මාර්තු 11 සහ 12 යන දෙදින තුළ ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනයේදී (Sri Lanka Foundation Institute) නේවාසික නොවන පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී. එම පුහුණු වැඩසටහන සඳහා රේඛීය අමාත්‍යාංශ 11ක, පළාත් සභා 3ක සහ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් ඇතුළුව නිලධාරීන් 44 දෙනෙකු සහභාගී වූහ.

වගුව අංක 2.5.1: ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ රාමුව (NEPIF) ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය (01.01.2025 – 31.12.2025 දින දක්වා)	
කාර්ය වර්ගීකරණය	ක්‍රියාකාරකම් / අවස්ථා / සහභාගිවූවන් ගණන
ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ ජාතික මෙහෙයුම් කමිටු (National Evaluation Steering Committee) රැස්වීම්	සහභාගිවන්නන් 43 ක (රැස්වීම් 2)
2025 වර්ෂය තුළ අදාළ අමාත්‍යාංශවලින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට NESC විසින් අනුමත කරන ලද ඇගයීම් යෝජනා සංඛ්‍යාව	3
2025 වර්ෂය තුළ පළාත් සභා මට්ටමේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට NESC විසින් අනුමත කරන ලද ඇගයීම් යෝජනා සංඛ්‍යාව	6
ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ රාමුව (NEPIF) සම්බන්ධ Trainer of Trainers (TOT) වැඩසටහන් සංවිධානය කළ සංඛ්‍යාව	2
NEPIF පිළිබඳ TOT වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	125
පිළිබඳව පැවැත්වූ සාමාන්‍ය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	1
NEPIF පිළිබඳව පැවැත්වූ සාමාන්‍ය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	44
2024 ඇගයීම් ක්‍රියාත්මක කළ දක්ෂිණ පෝෂණ වැඩසටහන - දකුණු පළාත් සභාව	01

වගුව අංක 2.5.2: 2025 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති ඇගයීම් ප්‍රගතිය (01.01.2025 – 31.12.2025)			
අංකය	ඇගයීමේ නම	ක්‍රියාත්මක කළ ඒකකය	වර්තමාන තත්ත්වය
01	විසල් කුරුණෑගල ජල සම්පාදන හා මළාපවාහන ව්‍යාපෘතිය	නාගරික සංවර්ධන, ඉදිකිරීම් සහ නිවාස අමාත්‍යාංශය	ආසියානු සංවර්ධන බැංකු (ADB) මූල්‍ය සහාය සමඟ අවසන් ඇගයීම් වාර්තාව නිම කරන ලදී
02	බදුල්ල - චෙන්කලඩි මාර්ගය වැඩිදියුණු කිරීම	ප්‍රවාහන, මහමාර්ග,වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය - අධිවේගී මාර්ග අංශය	ADB මූල්‍ය සහාය සමඟ අවසන් ඇගයීම් වාර්තාව නිම කරන ලදී
03	වන ගහනය වැඩිකිරීම සඳහා ප්‍රජා සහභාගීත්ව වැඩසටහන	පරිසර අමාත්‍යාංශය	ADB මූල්‍ය සහාය සමඟ අවසන් ඇගයීම් වාර්තාව නිම කරන ලදී
04	වනජීවී රක්ෂිත ප්‍රදේශවල වාසස්ථාන සුපෝෂණය	පරිසර අමාත්‍යාංශය (වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව)	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී

05	පාසැල් ළමා ආරක්ෂක කමිටු වැඩසටහන	කාන්තා සහ ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී
06	කෘෂි නිෂ්පාදන ගබඩා කිරීම සඳහා උෂ්ණත්වය පාලනය කලහැකි මෙ.ටො. 5000 ක ධාරිතාවෙන් යුත් ගබඩාවක් දඹුල්ල ප්‍රදේශයේ ඉදිකිරීම	වෙළඳ, වාණිජ්‍ය, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී
07	සාර්ක් සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය (මාතර) ඉදිකිරීම	බුද්ධ ශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී
08	වෙල්ලමන්කර නව ධීවර වරාය ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	මත්ස්‍ය, ජල හා සාගර සම්පත් අමාත්‍යාංශය	අවසන් වාර්තාව සකස් කර ඇත
09	සෞභාග්‍ය නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය	ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජාසවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී
10	කර්මාන්තපුර සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන කාර්මික හා ව්‍යවසාය	සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී
11	සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ කර්මාන්ත සඳහා ණය ලබා දීමේ වැඩසටහන	මූල්‍ය, සැලසුම් සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	2026 දෙවන කාර්තුවෙන් පසු ආරම්භ විය යුතුයි
12	උතුරුමැද පළාතේ පවතින වැව් තුල මිරිදිය මත්ස්‍ය කර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය	උතුරුමධ්‍යම පළාත් සභාව	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී
13	“අත්කම් පියස” සුදුමැටි නිශ්පාදන, පර්යේෂණ හා ගෘහ භාණ්ඩ අලෙවි ප්‍රදර්ශණාගාරය ඉදිකිරීම	වයඹ පළාත් සභාව	අවසන් වාර්තාව සකස් කර ඇත
14	ජීවනෝපාය සහායක් වශයෙන් කුකුල් පාලනයට අවශ්‍ය යෙදවුම් ලබාදීම	උතුරු පළාත් සභාව	ක්‍රියාත්මක වෙමින්

2.6 ප්‍රතිඵල පාදක කළමනාකරණය: ආයතනික ප්‍රතිඵල රාමු සහ කාර්ය සාධන ලකුණු පත්‍ර

සමාලෝචනයට ලක්වන වර්ෂය තුළ, ආයතනික ප්‍රතිඵල රාමු (Organizational Results Frameworks - ORFs) සහ කාර්ය සාධන ලකුණු පත්‍ර (Performance Scorecards) සකස් කිරීම සඳහා රේඛීය අමාත්‍යාංශ සහ අනෙකුත් ආයතන වෙත තාක්ෂණික සහාය ලබාදීම මඟින් දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රතිඵල මත පදනම් වූ කළමනාකරණ භාවිතයන් තවදුරටත් ශක්තිමත් කළේය. මෙම වැඩසටහන මඟින් ජාතික සංවර්ධන ප්‍රමුඛතා, ක්ෂේත්‍රගත අරමුණු සහ ව්‍යාපෘති මට්ටමේ ප්‍රතිඵල අතර අනුකූලතාව වර්ධනය

කිරීමට දායක වූ අතර, කාර්ය සාධන නිරීක්ෂණය සහ වාර්තාකරණයේ ගුණාත්මකභාවය, ඒකාකාරීභාවය සහ විශ්වසනීයත්වය ද ඉහළ නැංවීමට හේතු විය.

2025 ඔක්තෝබර් 07 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක 25/1802/804/215 අනුව, රේඛීය අමාත්‍යාංශ 22ක් සඳහා සකස් කරන ලද ආයතනික ප්‍රතිඵල රාමු සහ කාර්ය සාධන ලකුණු පත්‍ර අනුමත කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබාගැනීමේ ක්‍රියාවලියට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහසුකම් සලසන ලදී.

මෙමගින් දත්ත මත පදනම් වූ තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම, විනිවිදභාවය සහ වගවීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම, රාජ්‍ය වියදම්වල ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම, ආයතන අතර සම්බන්ධීකරණය වැඩිදියුණු කිරීම, රාජ්‍ය අංශය තුළ කාර්ය සාධන මත පදනම් වූ නිරීක්ෂණ සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ රේඛීය අමාත්‍යාංශවල විෂය පථයට අනුකූලව පුරවැසියන් වෙත සේවා සැපයීමේ කාර්යක්ෂමතාව සහ ගුණාත්මකභාවය තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා දායක විය.

වගුව අංක 2.6: අමාත්‍ය මණ්ඩල ප්‍රතිඵල රාමුව (Ministerial Results Frameworks – MRF) සකස් කිරීම (01.01.2025 – 31.12.2025)

අමාත්‍ය මණ්ඩල ප්‍රතිඵල රාමුව (MRF) සකස් කිරීමේ තත්ත්වය	සංඛ්‍යාව
අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමත කරන ලද සහ අවසන් කරන ලද MRFs	22
රැස්වීම් / සාකච්ඡා වර්ගීකරණය	**සංඛ්‍යාව**
රේඛීය අමාත්‍යාංශ මුදල් ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය නිලධාරීන් සමඟ රැස්වීම්	03
DPMM හි MRF සකස් කිරීම පිළිබඳ සාකච්ඡා	04
MRF ආයතනික කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	01
එකතුව	**08**

2.7 ඒකාබද්ධ කාර්තුපාදක ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් (Integrated Quarterly Progress Review Meetings – IQPRMs)

ව්‍යුහගත නිරීක්ෂණ ක්‍රමවේද, ප්‍රගති සමාලෝචන යාන්ත්‍රණ සහ ආයතන අතර සම්බන්ධීකරණය තුළින්, ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාව වැඩිදියුණු කිරීම, වගවීම ශක්තිමත් කිරීම සහ රාජ්‍ය ආයෝජනවලින් උපරිම වටිනාකමක් (Value for Money) ලබා ගැනීම සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව දායක වේ.

මෙම අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා, අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථය යටතේ පවතින රේඛීය අමාත්‍යාංශ සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනවල සක්‍රීය සහභාගිත්වය ඇතිව ඒකාබද්ධ කාර්තුමය ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් (Integrated Quarterly Progress Review Meetings – IQPRMs) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුන්වා දෙන ලදී.

මෙම රැස්වීම් මඟින් ව්‍යාපෘතිවල භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිබඳ පුළුල් සමාලෝචනයක් සිදු කිරීම, අනුමත සැලසුම්වලට සාපේක්ෂව කාර්ය සාධනය තක්සේරු කිරීම, ක්ෂේත්‍ර හරහා බලපාන සහ ක්ෂේත්‍ර-

විශේෂිත ගැටලු හඳුනා ගැනීම මෙන්ම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රතිඵල වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා කාලසීමා සහිත නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ එකඟතාවකට පැමිණීම සඳහා අවස්ථාව සැලසුණි.

තවද, ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රධාන පාර්ශ්වකරුවන් එකම වේදිකාවකට එක් කරමින්, කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී තීරණ ගැනීමට සහ අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග කඩිනමින් ගැනීමට පහසුකම් සලසන වැදගත් සම්බන්ධීකරණ යාන්ත්‍රණයක් ලෙස ද මෙම ඒකාබද්ධ කාර්තු පාදක ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් (IQPRMs) ක්‍රියාත්මක විය.

මෙම වැඩපිළිවෙළේ ප්‍රධාන ප්‍රතිදාන අතර ඒකාබද්ධ ප්‍රගති ඇගයීම් සකස් කිරීම, පිරිවැය ඉක්මවා යාම් සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රමාදයන් කල්තියා හඳුනා ගැනීම, සැලසුම්ගත ප්‍රතිදාන සහ අයවැය ප්‍රතිපාදන අතර අනුකූලතාව වැඩිදියුණු කිරීම සහ පැහැදිලි වගකීම් පැවරීම් සහිත ක්‍රියාකාරී සැලසුම් ලේඛනගත කිරීම ඇතුළත් විය.

මෙම ක්‍රියාවලියේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම, මූල්‍ය විනය ශක්තිමත් කිරීම සහ සාක්ෂි මත පදනම් වූ කළමනාකරණ තීරණයන් හරහා රාජ්‍ය සම්පත් වඩාත් ඵලදායී ලෙස භාවිත කිරීම සඳහා දායකත්වයක් සැපයීමට හැකි විය. ඒකාබද්ධ කාර්තු පාදක ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් (IQPRMs) සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛයට අනුව, 2025 වර්ෂය තුළ සියලුම රේඛීය අමාත්‍යාංශ ආවරණය වන පරිදි එවැනි රැස්වීම් තුනක් (03) පවත්වන ලදී.

වගුව අංක 2.7: **ඒකාබද්ධ කාර්තුපාදක ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් (IQPRMs) ප්‍රගතිය – 31.12.2025**

අනුක්‍රමික අංකය	අමාත්‍යාංශය	**1** වන රැස්වීමේ දිනය	**2** වන රැස්වීමේ දිනය	එක් අමාත්‍යාංශය තුළ පැවති රැස්වීම් සංඛ්‍යාව
1	ප්‍රවාහන, මහමාර්ග,වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය - අධිවේගී මාර්ග අංශය	20/03/2025	1/8/2025	2
2	ප්‍රවාහන, මහමාර්ග,වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය - අධිවේගී මාර්ග අංශය	11/04/2025	14/8/2025	2
3	නාගරික සංවර්ධන, ඉදිකිරීම් හා නිවාස අමාත්‍යාංශය	10/4/2025	19/09/2025	2
4	වතු සහ ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය.	7/4/2025	22/10/2025	2
5	කෘෂිකර්ම, ගොවිජන, ඉඩම් හා ජලාශ අමාත්‍යාංශය – කෘෂිකර්ම හා ගොවිජන අංශය	25/03/2025	24/10/2025	2
	කෘෂිකර්ම, ගොවිජන, ඉඩම් හා ජලාශ අමාත්‍යාංශය – ඉඩම් හා නළ ජලාශ අංශය	28/03/2025	24/12/2025	2
6	පරිසර අමාත්‍යාංශය	14/05/2025	11/11/2025	2
7	ධීවර, ජලජ හා සාගර සම්පත් අමාත්‍යාංශය	9/5/2025	16/12/2025	2

8	අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	30/05/2025	16/10/2025	2
9	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය – ආරක්ෂක අංශය	15/05/2025	29/09/2025	2
	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය – අපදා කළමනාකරණ අංශය	21/05/2025	30/09/2025	2
10	මහජන ආරක්ෂා සහ පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශය	27/06/2025	21/10/2025	2
11	බලශක්ති අමාත්‍යාංශය	22/04/2025	20/08/2025	2
12	වෙළඳ, වාණිජ්‍ය, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	_	3/10/2025	1
13	කර්මාන්ත හා ව්‍යවසාය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	2/5/2025	8/09/2025	2
14	කම්කරු අමාත්‍යාංශය	13/06/2025	10/10/2025	2
15	අධිකරණ හා ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය	20/05/2025	07/10/2025	2
16	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය	26/06/2025	_	1
17	මුදල් ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	_	26/05/2025	1
18	ඩිජිටල් ආර්ථික අමාත්‍යාංශය	19/05/2025	28/11/2025	2
19	කාන්තා සහ ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	22/05/2025	28/08/2025	2
20	බුද්ධ ශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	25/06/2025	24/12/2025	2
21	රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	17/05/2025	17/10/2025	2
22	විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	21/05/2025	12/09/2025	2
23	ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජාසවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	24/06/2025	22/10/2025	2
24	සෞඛ්‍ය සහ ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	02/06/2025	18/09/2025	2
25	යෞවන කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	13/06/2025	15/09/2025	2
එකතුව – පැවති රැස්වීම් සංඛ්‍යාව:		**25**	**26**	
		51		**51**

2.8 අයවැය යෝජනා (Budget Proposals) ප්‍රගති සමාලෝචනය

2025.03.22 දින භාණ්ඩාගාර ලේකම්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ චක්‍රලේඛ අංක 01/2025 අනුව, මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට එහි සාමාන්‍ය අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් කාර්යභාරයන්ට සමගාමීව, අයවැය කථාවේ ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද අයවැය යෝජනා 54ක ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය නිරීක්ෂණය කිරීම හා අධික්ෂණය සඳහා උපදෙස් ලබා දී තිබුණි. අයවැය යෝජනා, ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය සහ අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල අතර අනුකූලතාව තහවුරු කිරීමේ අරමුණින්, පැහැදිලිව නිර්වචනය කරන ලද වාර්තාකරණ අවශ්‍යතා සහ පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග සහිත ව්‍යුහගත මාසික සමාලෝචන රැස්වීම් මඟින් අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කරන ලදී.

මෙම මාසික සමාලෝචනවලදී සැලසුම්ගත ප්‍රතිදාන (Outputs) සහ ප්‍රධාන සන්ධිස්ථාන (Milestones) සම්බන්ධයෙන් අත්කරගෙන තිබූ ප්‍රගතිය ඇගයීම, අනුමත ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාලරාමු හා කාලසටහන්වලින් සිදුවූ අපගමන විශ්ලේෂණය කිරීම, සහ අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල සාක්ෂාත් කර ගැනීමට බලපාන අවදානම් සාධක හඳුනා ගැනීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලදී. මෙම ක්‍රියාවලිය මඟින් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සීමාකාරී සාධක සහ බාධක මුල් අවධියේදීම හඳුනා ගැනීමට හැකි වූ අතර, අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශ සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය තුළින් කාලෝචිත නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග (Corrective Actions) ගැනීමට ද පහසුකම් සැලසුණි.

මෙම නිරීක්ෂණ ක්‍රමවේදය ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ නවීන කාර්යසාධන දර්ශනයක් පවත්වා ගැනීමට, ප්‍රතිඵල සඳහා වගකීම්භාරය ශක්තිමත් කිරීමට, සහ කළමනාකරණ හා ප්‍රතිපත්ති මට්ටමේ තීරණ ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ආදානය සැපයීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකි විය. සමස්තයක් ලෙස, අයවැය යෝජනා නිරීක්ෂණය කිරීම අයවැය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාවය වැඩිදියුණු කිරීමටත්, ප්‍රතිපත්තිමය බැඳීම් මැනිය හැකි සංවර්ධන ප්‍රතිඵල බවට පරිවර්තනය කිරීමටත් සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබා දී ඇත.

2.9 අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් (M&E) කණ්ඩායම පිහිටුවීම

රාජ්‍ය අංශය තුළ අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් ක්‍රියාපටිපාටි ශක්තිමත් කිරීම, ආයතනික හැකියාව වැඩිදියුණු කිරීම සහ සම්මතයන් රැකීම සඳහා, අදාළ අංශවල අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් කණ්ඩායමක් ජාතික සම්මුතිමය වේදිකාවක් ලෙස පිහිටුවන ලදී. මෙම ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායමට සියලුම රේඛීය අමාත්‍යාංශවල සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් සහ පළාත් සභා නවයේම නියෝජනය වන පරිදි සැලසුම් භාර නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් ඇතුළත් වන අතර, ඒ මඟින් ජාතික හා උපජාතික මට්ටම් දෙකෙහිම පුළුල් නියෝජනයක් සහතික කර ඇත.

ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අවධියේදී මතුවන සැලසුම්කරණ හා අධීක්ෂණ සම්බන්ධ ගැටලු සාකච්ඡා කිරීම, විශේෂයෙන් සැලසුම් හා අධීක්ෂණ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් (Focal Points) මුහුණදෙන ගැටලු සඳහා ප්‍රායෝගික විසඳුම් හඳුනා ගැනීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙම ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම ව්‍යුහගත සංවාද වේදිකාවක් ලෙස ක්‍රියා කරයි.

මෙම ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායමේ ක්‍රියාකාරීත්වය ශක්තිමත් කිරීමේ පියවරක් ලෙස, ජාත්‍යන්තර සංවර්ධන හවුල්කරුවන්ගේ තාක්ෂණික සහාය ඇතිව වර්ෂය තුළ නිලධාරීන් 63 දෙනෙකු සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩමුළු වට දෙකක් පවත්වන ලදී.

මෙම වැඩමුළු මඟින් ප්‍රතිඵල මත පදනම් වූ නිරීක්ෂණය, ඇගයීම් ක්‍රමවේද සහ තීරණ ගැනීම සඳහා ඇගයීම් ප්‍රතිඵල භාවිත කිරීම සම්බන්ධ තාක්ෂණික දැනුම සහ කුසලතා වර්ධනය කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලදී. මීට අමතරව, අමාත්‍යාංශ සහ පළාත් සභා අතර අත්දැකීම් හුවමාරු කර

ගැනීම, පොදු අභියෝග පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීම සහ යහපත් භාවිතයන් ප්‍රචාරණය කිරීම සඳහා ද මෙම වැඩමුළු වැදගත් වේදිකාවක් ලෙස ක්‍රියා කළේය.

2.10 සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වාර්ෂික වැඩසටහන් කාර්යසාධන ප්‍රකාශ කිරීම

කාර්යක්ෂම ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ, අධීක්ෂණය හා ඇගයීම් පද්ධති මඟින් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ තොරතුරු අදාළ පාර්ශ්වකරුවන් වෙත කාලෝචිතව වාර්තා කිරීමට හැකි වන අතර, ක්‍රියාත්මක කිරීමේ බාධක, අවදානම් සහ මතුවන ගැටලු සඳහා විසඳුම් ලබාදීමේදී සාක්ෂි මත පදනම් වූ තීරණ ගැනීම සඳහා ද සහාය වේ.

මෙම අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා, දේශීය සහ විදේශීය මූල්‍ය ප්‍රභවයන් යටතේ ක්‍රියාත්මක වන රාජ්‍ය ආයෝජන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් කාර්යක්ෂමව හා නියමිත කාලසීමාවන් තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මූලෝපායික අධීක්ෂණය, තාක්ෂණික මාර්ගෝපදේශනය, සම්බන්ධීකරණය සහ පහසුකම් සැලසීම සිදු කරනු ලබයි.

ඒ අනුව, සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන්වල කාර්ය සාධනය පිළිබඳ කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා සහ ඒ සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද නිර්දේශ අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී.

ව්‍යාපෘති ප්‍රගතිය පිළිබඳ අදාළ තොරතුරු ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින්, සංවර්ධන හවුල්කරුවන් සහ මූල්‍ය ආධාර සපයන ආයතන වෙත බෙදා හරින ලද අතර, පසුව ඒවා මුදල්, සැලසුම් හා ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියෙහි (www.treasury.gov.lk)ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. එමඟින් මහජනතාවට, සිවිල් සමාජ සංවිධානවලට සහ අනෙකුත් උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශ්වයන්ට රාජ්‍ය වියදම්, සම්පත් භාවිතයේ කාර්යක්ෂමතාව සහ ඵලදායීතාව පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබාගැනීමට අවස්ථාව සැලසී ඇත.

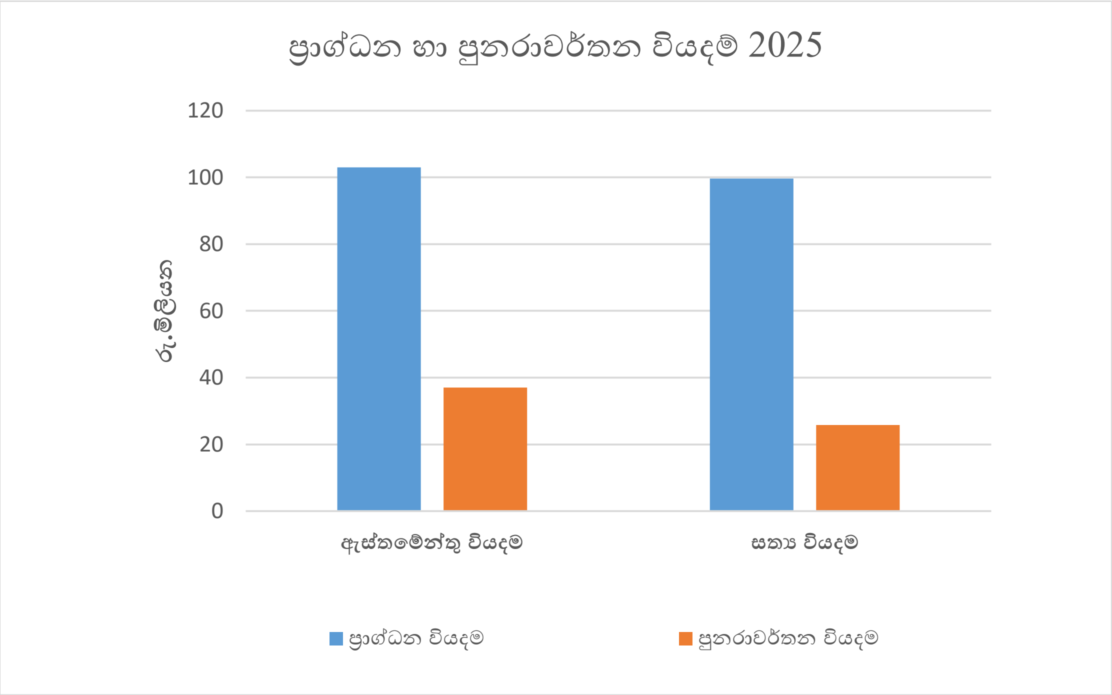
පරිච්ඡේද 03 - සමස්ත මූල්‍ය ප්‍රගතිය

3.1 අයවැය තොරතුරු

2025 වර්ෂය සඳහා අනුමත ඇස්තමේන්තුව සහ වාර්ෂික වියදම වගු අංක 3.1 සහ ප්‍රස්ථාර අංක 01හි දැක්වේ. අයවැය සම්බන්ධ විස්තරාත්මක වාර්තාව පහත දක්වා ඇත.

වගු අංක 3.1 : අයවැය තොරතුරු 31.12.2025 ප්‍රාග්ධන හා පුනරාවර්තන වියදම් 2025 - රු. මිලියන		
කාණ්ඩය	**ඇස්තමේන්තු වියදම**	**සත්‍ය වියදම**
ප්‍රාග්ධන වියදම	103	99.60
පුනරාවර්තන වියදම	37	25.83
මුළු වියදම	**140**	**125.43**

ප්‍රස්ථාර අංක 3.1: අයවැය තොරතුරු 31.12.2025 දක්වා



3.2 2025 වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

ඒසීඒ-එෆ්

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2025 රු.		සටහන	තත්‍ය 2025 රු.	2024 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	ඒසීඒ-1
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		99,633,000	79,210,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		133,965	747,676	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම		7,799,714	6,162,797	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්			-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**107,566,679**	86,120,473	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**107,566,679**	86,120,473	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		12,273,765	744,622	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		95,292,914	85,375,851	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**				
77,950,000.00	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	76,869,021	61,935,795	ඒසීඒ-2(ii)
24,760,000.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	22,477,142	19,353,061	ඒසීඒ-2(ii)
290,000.00	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	251,797	259,350	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
103,000,000.00	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**99,597,960**	81,548,206	
	ප්‍රාග්ධන වියදම්				
5,000,000.00	ප්‍රාග්ධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	1,235,941	212,400	ඒසීඒ-2(ii)
1,680,000.00	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	673,912	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
500,000.00	හැකියා වර්ධනය	14	398,432	210,170	ඒසීඒ-2(ii)
29,820,000.00	වෙනත් ප්‍රාග්ධන වියදම්	15	23,525,144	728,202	ඒසීඒ-2(ii)
37,000,000.00	**මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම (උ)**		**25,833,428**	1,150,772	
	තැන්පතු ගෙවීම්		133,965	747,676	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		8,722,281	6,036,373	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම (ඌ)		8,856,246	6,784,049	
140,000,000.00	**මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)**		134,287,634	89,483,027	
-	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		(38,994,720)	(4,107,176)	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		(38,994,720)	(4,107,176)	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒසීඒ-3
			(38,994,720)	(4,107,176)	

1

17.02.2026

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	සත්‍ය 2025 රු.	2024 රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	65,061,875.14	64,756,889.00
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	9,424,325.20	8,501,759.00
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**74,486,200.34**	**73,258,648.00**
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		9,424,325.20	8,501,759.00
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		65,061,875.14	64,756,889.00
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**		
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4		
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**74,486,200.34**	**73,258,648.00**

පිටු අංක1 සිට 25 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 26 සිට 33 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි **150** හා **151** සහ **2025.12.17** දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක **02/2025** විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී	ගණන්දීමේ නිලධාරී	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම : 17.02.2026
තනතුර :	තනතුර : 17.02.2026	
දිනය : 24.02.2026	දිනය :	දිනය :

ආචාර්ය හර්ෂණ සූරියප්පෙරුම
මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්
මුදල් අමාත්‍යාංශය
කොළඹ - 01

එස්. හේමන්ත විජිත කුමාර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය

එන්. සිරිසේන
අධ්‍යක්ෂ
ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01

- 2 -

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	සත්‍ය 2025 රු.	සංශෝධිත 2024 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	16,432,494	3,512,135
අග්‍රිම ලැබීම්	99,633,000	79,210,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	7,559,046	4,229,468
තැන්පතු ලැබීම්	133,965	747,676
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**123,758,505**	**87,699,279**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	98,967,313	81,031,006
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	251,797	259,350
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්, මූලධන මාරුකිරීම්, හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මූලධන වියදම්	2,499,316	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	236,156	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	12,273,765	744,622
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	8,722,281	3,978,254
තැන්පතු ගෙවීම්	133,965	747,676
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**123,084,593**	**86,760,908**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**673,912**	**938,372**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොලී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**-**	**-**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම, මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	673,912	938,372
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**673,912**	**938,372**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(673,912)**	**(938,372)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	-	-
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**-**	**-**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**-**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**-**	**-**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

<u>වාර්තාකිරීමේ පදනම</u>

1) <u>පිළියෙල කිරීමේ අරමුණ</u>

මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත.

2) <u>වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය</u>

2025 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

3) <u>මිනුම්කරණ පදනම</u>

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

4) <u>ආදායම් හඳුනාගැනීම</u>

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

5) <u>දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම</u>

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට සහතිකයක් ඇති විට හා එම වත්කම විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

6) <u>දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය</u>

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

7) <u>මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ</u>

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

* යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම "වාර්තාකිරීමේ පදනම" යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් කළ හැක.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

6

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආදායම් එකතු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවක් නොවේ.

වගු අංක 3.2 : ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. '000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආදායම් එකතු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවක් නොවේ.					

3.7 ප්‍රතිපාදන උපයෝජන කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වගු අංක 3.3 : ප්‍රතිපාදන උපයෝජන කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝජනය, අවසාන ප්‍රතිපාදනයෙහි % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය රු		
පුනරාවර්තන	99,000,000	103,000,000	99,597,959	97
ප්‍රාග්ධන	37,000,000	37,000,000	25,833,428	70

3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

වගු අංක 3.4 : වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු.

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝජන කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01	Election Commission	Election Expenses	236,156.00	236,156.00	236,156.00	100%

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වගු අංක 3.5 : මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය					රු.
වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2025 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2025 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	-	-	
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	65,061,875.14	65,061,875.14	-	100%
9153	ඉඩම්	-	-	-	
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

** ** පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය (SCAN) කොට ඇති අතර එහි මුද්‍රිත පිටපත ඇමුණුම 02 වශයෙන් මෙහි අන්තර් ගත කර ඇත.

4 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශකය

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම මත පදනම්ව)

වගුව 4.1 : ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (2024.12.31 දිනට)			
විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම්		
	100%- 90%	75% -89%	50%-77%
ප්‍රගති සමාලෝචනය සිදුකරන ලද වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	√		
තීරණ ගැනීම පිණිස කාලීනව නිකුත් කරන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන වාර්තා සංඛ්‍යාව	√		
ගැටළු නිරාකරණය කිරීම සඳහා විදේශීය මූල්‍යනය සපයන ආයතන සමග පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	√		
නිරතවූ ක්ෂේත්‍ර චාරිකා සහ හඳුනාගත් ගැටළු සංඛ්‍යාව	√		
ජාතික ඇගයීමේ ප්‍රතිපත්ති රාමුව සැකසීමේ මට්ටම/තත්වය	√		
තෝරාගත් ව්‍යාපෘතියක් ඇගයීමේ ක්‍රියාවලියේ නිරතවීමේ මට්ටම/තත්වය	2025 වර්ෂයේදී තෝරාගත් යෝජනා 14 අතරින්, ආසියානු සංවර්ධන බැංකු (ADB) මූල්‍ය සහාය යටතේ ව්‍යාපෘති 3ක් සඳහා අවසන් ඇගයීම් වාර්තා සම්පූර්ණ කරන ලදී. ඉතිරි ඇගයීම් 11 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක වෙමින් පැවතුණි. තවද, 2026 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා NESC විසින් යෝජනා 9ක් තෝරා ගන්නා ලදී.		
කාර්ය මණ්ඩල හැකියාව සහ නිපුණතාව වර්ධනය කිරීම සඳහා යොමු කෙරුණු පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	√		

5 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම සඳහා රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් හා වැඩසටහන්වල අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ළඟා කර ගැනීමේ ප්‍රගතීන් අධීක්ෂණය හා ඇගයීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කළ යුතු කාර්යභාරය වගු අංක 5.1 හි දක්වා ඇත.

<table>
<tr><th colspan="6">වගු අංක: 5.1 : තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය</th></tr>
<tr><th rowspan="2">ඉලක්කය/ අරමුණ</th><th rowspan="2">ඉලක්ක</th><th rowspan="2">ජයග්‍රහණ දර්ශක</th><th colspan="3">මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය</th></tr>
<tr><th>0% - 49%</th><th>50%- 74%</th><th>75%- 100 %</th></tr>
<tr><td rowspan="6">16</td><td rowspan="6">16.6
16.7
16.8
16.10</td><td>1. වෙබ් පාදක ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය සඳහා ප්‍රවේශ වූ පාර්ශ්වකරුවන් ගණන</td><td colspan="3" rowspan="2">ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය සැකසුම් මට්ටමේ පවතී.</td></tr>
<tr><td>2. වෙබ් පාදක ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධති ප්‍රවේශයට සිදු වූ අවහිරතා පිළිබඳ වාර්තාවීම්</td></tr>
<tr><td>3. ඇගයීම් අනාවරණයන් සඳහා පහසු ප්‍රවේශය</td><td></td><td>√</td><td></td></tr>
<tr><td>4. වෙබ් පාදක ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතියට නියමිත අවස්ථාවේදී ප්‍රවේශයවීමට සිදු වූ අවහිරතා පිළිබඳ වාර්තාවීම්</td><td colspan="3">තොරතුරු පද්ධතිය සැකසුම් මට්ටමේ පවතී.</td></tr>
<tr><td>5. සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සමඟ පැවැත්වූ ඒකාබද්ධ ව්‍යාපෘති සමාලෝචන සංඛ්‍යාව</td><td></td><td>√</td><td></td></tr>
<tr><td>6. සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් සතු තොරතුරු සඳහා ප්‍රවේශය</td><td></td><td>√</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">17</td><td rowspan="2">17.8
17.16
17.17</td><td>1.සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් හුවමාරු වූ දත්ත පවත්වා ගැනීම</td><td></td><td></td><td>√</td></tr>
<tr><td>2. හොඳම භාවිතයන් (ව්‍යාපෘති) පිළිබඳ තොරතුරු පවත්වාගෙන යාම</td><td></td><td></td><td>√</td></tr>
</table>

6 පරිච්ඡේදය- මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු

2025.12.31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි විය.

වගුව 6.1 : කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු (2025.12.31 දිනට)			
කාර්ය මණ්ඩල වර්ගීකරණය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්	31	20	11
තෘතීය මට්ටමේ නිලධාරීන්	04	01	03
ද්විතීය මට්ටමේ නිලධාරීන්	46	34	12
ප්‍රාථමික මට්ටමේ නිලධාරීන්	20	13	07
එකතුව	**101**	**68**	**33**

6.2 කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු

දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව 101ක් විය යුතු වුවද, 2025.12.31 දිනට සත්‍ය කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව නිලධාරීන් 68 දෙනෙකු පමණක් විය. ඒ අනුව, පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 33ක් විය.

ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 11 අතරින් 07ක් ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයට අයත් වන අතර, 01ක් ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයට අයත් වේ. ඉතිරි පුරප්පාඩු ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට අයත් වේ. තෘතීය මට්ටමේ පුරප්පාඩු 03 අතරින් 02ක් පරිවර්තක සේවයට අයත් වේ. මෙම තනතුරු පුරප්පාඩුව පැවතීම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනයට දැඩි ලෙස බලපාන බැවින් පවතින පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ට මෙන්ම සියලු සංවර්ධන නිලධාරීන්ට ද ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ කටයුතුවල නිරත වීමේ අවස්ථාව හිමි වේ. එබැවින්, එවැනි සේවා කාණ්ඩවල පුරප්පාඩු පැවතීම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරයන් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව ඉටු කිරීම කෙරෙහි බරපතල අහිතකර බලපෑමක් ඇති කරයි.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

Table 6.2: කාර්යමණ්ඩල පුහුණු තොරතුරු (01.01.2025 සිට 31.12.2025 දක්වා)					
වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව (දින)	සමස්ත ආයෝජනය (රු.මි)(දේශීය / විදේශීය)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමවුම්/ ලබාගත් දැනුම
Australia Awards Short Course on Bridging Research to Policy (Australia Awards South Asia and Mongolia)	01	17.03.2025 to 28.03.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	පර්යේෂණ ප්‍රතිඵල ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට සම්බන්ධ කිරීම පිළිබඳ දැනුම
Seminar on Experience Exchange in the field of Economic Development and Poverty Alleviation between China and Sri Lanka	01	23.03.2025 to 05.04.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	ආර්ථික සංවර්ධනය හා දරිද්‍රතා අවම කිරීමේ ක්ෂේත්‍රයන්හි චීන-ශ්‍රී ලංකා අත්දැකීම් හුවමාරුව.
Training Programme on "Digitalization"	01	21.04.2025 to 05.05.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	ඩිජිටල්කරණය පිළිබඳ දැනුම.
Seminar on Engineering Project Management for Developing Countries	01	29.04.2025 to 12.05.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සඳහා ඉංජිනේරු ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය.
Seminar on Construction and Management of Development Zone for Sri Lanka	01	29.04.2025 to 12.05.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	ශ්‍රී ලංකාවේ සංවර්ධන කලාප ඉදිකිරීම සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය
Proposed study Mission to Malaysia by senior Treasury Officials from the Government of Sri Lanka	01	12.05.2025 to 16.05.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	ශ්‍රී ලංකාවේ මහභාණ්ඩාගාර ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් සඳහා මැලේසියාවේ අධ්‍යයන චාරිකාවක්
TA 10105-SRI: Promoting Private Sector Investment in Energy Transition Knowledge Sharing Programm on	01	16.06.2025 to 20.06.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	TA 10105-SRI: බලශක්ති සංක්‍රාන්තිය (energy transition) ක්ෂේත්‍රයේ පෞද්ගලික අංශයේ ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය කිරීම පිළිබඳ දැනුම හුවමාරු වැඩසටහනක්,

Table 6.2: කාර්යමණ්ඩල පුහුණු තොරතුරු (01.01.2025 සිට 31.12.2025 දක්වා)					
වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව (දින)	සමස්ත ආයෝජනය (රු.මි)(දේශීය / විදේශීය)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමවුම්/ ලබාගත් දැනුම
Republic of Korea's Experiences on Green Energy Transition					කොරියා ජනරජයේ හරිත බලශක්ති සංක්‍රාන්තිය පිළිබඳ අත්දැකීම් බෙදාගැනීම.
Seminar on Investment and Financing Management of Railway Infrastructure Construction for Developing Countries	01	09.06.2025 to 22.07.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල දුම්රිය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා ආයෝජන හා මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම
Nomination to Participate in a Knowledge Exchange Event in Japan on Efficient and Resilient Urban Transportation, August 04 - 08, 2025	01	04.08.2025 to 08.08.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	කාර්යක්ෂම සහ ආපදා-ප්‍රතිරෝධී නාගරික ප්‍රවාහනය පිළිබඳ දැනුම
Conducting Household Surveys - Sampling Methodologies and Analyses- Training Programme under the Indian Technical & Economic Cooperation (ITEC) Scholarship Scheme of the Ministry of External Affairs, Government of India in India	01	06.08.2025 to 19.08.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	ඉන්දියානු විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය (MEA) විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ඉන්දියානු තාක්ෂණික හා ආර්ථික සහයෝගිතා (ITEC) ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන යටතේ, ගෘහස්ථ සමීක්ෂණ පැවැත්වීම – නියැදිකරණ (sampling) ක්‍රමවේද සහ විශ්ලේෂණය පිළිබඳ දැනුම.
2025 Asian Evaluation Week (AEW) "Navigating Crises: Building on Successes" From 01st to 04th September 2025, in Xi'an,	01	01.09.2025 to 04.09.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	2025 ආසියානු ඇගයීම් සතිය (AEW) – "අර්බුදයන් මඟහැර යාම: සාර්ථකත්වයන් මත ගොඩනැගීම" පිළිබඳ දැනුම

Table 6.2: කාර්යමණ්ඩල පුහුණු තොරතුරු (01.01.2025 සිට 31.12.2025 දක්වා)					
වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව (දින)	සමස්ත ආයෝජනය (රු.මි)(දේශීය / විදේශීය)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමවුම්/ ලබාගත් දැනුම
People's Republic of China					
South Asia Operation Forum 2025	01	22.09.2025 to 24.09.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	Foreign විදේශීය	2025 දකුණු ආසියානු මෙමෙහයුම් සංසදය
Training on Impact Evaluation Focusing on Health, Education and Social Protection Projects From 29th September to 02nd October 2025, Manila	02	29.09.2025 to 02.10.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	සෞඛ්‍ය, අධ්‍යාපන සහ සමාජ ආරක්ෂණ ව්‍යාපෘති කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් බලපෑම් ඇගයීම පිළිබඳ දැනුම
Shanghai International Programme for Development Evaluation Training (SHIPDET) in China	03	27.10.2025 to 31.10.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	ෂැංහයි ජාත්‍යන්තර සංවර්ධන ඇගයීම් පුහුණු වැඩසටහන (SHIPDET)
Understanding Risk Management & Risk Financing for Disaster Resilience in Singapore	01	27.10.2025 to 31.10.31	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	ආපදා ප්‍රතිරෝධශීලතාව සඳහා අවදානම් කළමනාකරණය සහ අවදානම් මූල්‍යකරණය පිළිබඳ අවබෝධය
6th Capacity Building Programme on "Clean Cities, Better Futures: Transforming Urban Sri Lanka with Regional Practices – II" for the Civil Servants of Sri Lanka	01	27.10.2025 to 07.11.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	පිරිසිදු නගර, වඩා හොඳ අනාගතයක්: කලාපීය ක්‍රමවේද සමඟ ශ්‍රී ලංකාවේ නාගරික සංවර්ධනය පරිවර්තනය කිරීම – II" යන නමින් පැවැත්වූ ශ්‍රී ලාංකික රාජ්‍ය සේවකයින් සඳහා වූ 6වන හැකියා සංවර්ධන වැඩසටහන මගින් ලබාගත් දැනුම.
South Asia Regional Training Workshop on Economic Analysis of Investment Projects	01	10.11.2025 to 13.11.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	ආයෝජන ව්‍යාපෘතිවල ආර්ථික විශ්ලේෂණය පිළිබඳ දැනුම

Table 6.2: කාර්යමණ්ඩල පුහුණු තොරතුරු (01.01.2025 සිට 31.12.2025 දක්වා)					
වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව (දින)	සමස්ත ආයෝජනය (රු.මි)(දේශීය / විදේශීය)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමවුම්/ ලබාගත් දැනුම
New Procurement Guidelines Compendium – 2024	02	2025.02.13- one day	28000.00	දේශීය	ප්‍රසම්පාදන කටයුතු පිළිබඳ දැනුම
Two-day training programme on the application of provisions and procedural rules of the Establishments Code	03	2025.03.20 & 21 (two days)	39000.00	දේශීය	ස්ථාපිත නියෝග සංග්‍රහයේ (Establishments Code) විධිවිධාන සහ ක්‍රියාපටිපාටි නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ දැනුම
Two-day workshop on salary conversion	02	2025.03.17 &18 (two days)	26000.00	දේශීය	වැටුප් පරිවර්තන ක්‍රියාවලීන් පිළිබඳ දැනුම
Participation in management-related activities for executive-grade officers in the public sector	02	2025.04.09 one day	10,000.00	දේශීය	කළමනාකරණයට සම්බන්ධ ක්‍රියාකාරකම්වලට සහභාගීවීම
Diploma in Public Procurement and Contract Administration – 2025	01	2025-2026 (1 year)	75,000.00	දේශීය	රජයේ ප්‍රසම්පාදන සහ කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ දැනුම
Speech craft Training with Toastmasters International	04	10 consecutive weeks (2hrs. Per day)	140,000.00	දේශීය	පොදු කථන පුහුණුව
ORF Training for Development officers	25	One day	5,520.00	දේශීය	සංවිධාන ප්‍රතිඵල රාමු (organizational results frameworks) පිළිබඳ දැනුම

7 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

වගුව 7.1 : අනුකූලතා වාර්තාව (2025.12.31 දිනට)

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍යප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍යප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නැත		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.6	වෙනත්			
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වා ගෙනයාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.1	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ . 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2001 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කලමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව , වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණ කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව , එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු. රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම ,	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට නැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම , එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසැඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව,රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාල නැත		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම			
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම			
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සළසා තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (I) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි , පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුල තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	රා.ප.ච. **02/2018(1)** අනුව අවශ්‍ය නොවේ.		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම , නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

ඇමුණුම 01

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව - සංවිධාන ව්‍යුහය 2025.12.31