තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය

2025

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

පටුන

01.	තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	3-42
02.	නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානය	43-66
03.	ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය	67-88
04.	ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය	89-104

01. තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය

01. වන පරිච්ඡේදය

ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ක්‍රීඩාව තුළින් ජවසම්පන්න පුරවැසියෙක් හා ජයග්‍රාහී ජනතාවක් බිහි කිරීම සහ තෘප්තිමත් තාරුණ්‍යයක් හා සංස්කෘතිකවත් නිවහල් චින්තනයක් නිර්මාණය කිරීමේ රජයේ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයට අනුකූල වන පරිදි හා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව අනුකූලව තරුණ ප්‍රජාව හා ක්‍රීඩාව කේන්ද්‍ර කරගනිමින් තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ කාර්යයන් සිදු කෙරේ. ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු ලෙස පැවති අමාත්‍යාංශ නාමය 2412/08-2024 දරණ හා 2024 නොවැම්බර් මස 25 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය ලෙස සංශෝධනය විය.

1.2 දැක්ම හා මෙහෙවර

දැක්ම

'ජවසම්පන්න තාරුණ්‍යය තුළින් තිරසර සංවර්ධිත දේශයක්'

මෙහෙවර

ජාතික ආර්ථිකයට සක්‍රියව දායකත්වයක් ලබාදෙන තරුණ ප්‍රජාවක් බිහිකිරීම හා විනය ගරුක, ක්‍රීඩාශීලී සමාජයක් තුළින් ඒකාබද්ධ හා සමෘද්ධිමත් දේශයක් ගොඩනැඟීමට දායක වීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

i. රජය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් මත පිහිටා තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා විෂයන්ට සහ දෙපාර්තමේන්තු හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා රාජ්‍ය සංස්ථාවන්හි විෂයන්ට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, උපාය මාර්ග, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම.

ii. අමාත්‍යාංශ විෂය පථයට අයත් වන මහජන සේවාවන් කාර්යක්ෂමව හා මහජන හිතකාමී අයුරින් ලබා දීම.

iii. නාස්තිය හා දූෂණය පිටු දකිමින් අමාත්‍යාංශයේ කාර්යයභාරය ඉටු කිරීම සහතික කරනු වස් නවීන කළමනාකරණ ක්‍රම හා තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් සියළු ක්‍රම සහ විධි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම

iv. රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීම සඳහා දත්ත පද්ධතියක් පිහිටුවීම සහ ඔවුන් ස්ථානගත කිරීම සඳහා රැකියා බැංකුවක් පිහිටුවීම සහ විරැකියාව ක්‍රමානුකූලව අවම කිරීම සඳහා මාර්ගගත වේදිකාවක් මඟින් අදාළ ක්‍රියාවලිය කළමනාකරණය කිරීම.

v. තරුණ පරපුරේ අභිලාෂයන් ඉටු වන ජාතික වැඩපිළිවෙළක් අරමුණු කර ගත් ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

vi. රැකියා විරහිත තරුණයින් කේන්ද්‍ර කොටගත් කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

vii. විවිධ ජාතීන් හා ආගම් අතර අවබෝධය වර්ධනය කිරීම සඳහා තරුණ හුවමාරු වැඩසටහන් නිර්මාණය කිරීම.

viii. තරුණ සංවිධාන සම්බන්ධ නියාමන හා සංවර්ධන කටයුතු.

ix. තාරුණ්‍යයේ නිපුණතා, කුසලතා හා නිර්මාණශීලීත්වය වැඩි දියුණු වී සමාජ පිළිගැනීමක් සමඟ ඔවුන්ට සිය අභිමතාර්ථ දියුණු කරගත හැකි වන සේ තරුණ ප්‍රජාව ඉලක්ක කරගත් විශේෂ වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම.

x. තරුණ ව්‍යවසායකයින් බිහි කිරීමට පියවර ගැනීම සහ ඔවුන්ට අවශ්‍ය දිරිගැන්වීම් හා නව අවස්ථාවන් සලසා දීම සඳහා ක්‍රමවේද හඳුන්වා දී ක්‍රියාත්මක කිරීම.

xi. උසස් පෙළ සමත්, නමුත් රජයේ විශ්වවිද්‍යාලවලට ඇතුළත් විය නොහැකි වූ තරුණ ප්‍රජාව ඉලක්ක කර වෘත්තීය නිපුණතාවයක් සහිත තාක්ෂණික අධ්‍යාපනය ලබා දීම.

xii. දැනටමත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ විදේශ විනිමය උපයන නිදහස් වෘත්තික (Freelance) තරුණ තරුණියන්ට ඒ සඳහා ඇති බාධාවන් ඉවත් කිරීම.

xiii. ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩා කටයුතු දිරිගැන්වීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.

xiv. ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රය තුළ අපේක්ෂිත අභිමතාර්ථ සපුරා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා සානුබලයන් සැපයීම.

xv. ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනය, පුහුණුව හා පර්යේෂණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

xvi. ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රතිරූපය අන්තර්ජාතික වශයෙන් ගොඩනැගීම සඳහා ක්‍රීඩාව යොදා ගැනීමට හැකි වන ලෙස නව ක්‍රමෝපායන් සම්පාදනය හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

xvii. ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සඳහා අන්තර්ජාතික තරඟවලට සහභාගී වීමට ඇති අවස්ථාවන් පුළුල් කිරීම.

xviii. පොදු මහජනතාවගේ ශාරීරික සුවතාවය සැලසීමට අවශ්‍ය පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය හා සම්බන්ධීකරණය සිදු කිරීම.

xix. ක්‍රීඩා වෛද්‍ය පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ක්‍රීඩාවේ දී තහනම් උත්තේජක භාවිතය මැඩලීම සඳහා ක්‍රියා කිරීම.

xx. ක්‍රීඩා සංකීර්ණ සංවර්ධනය කිරීම හා කළමනාකරණය කිරීම.

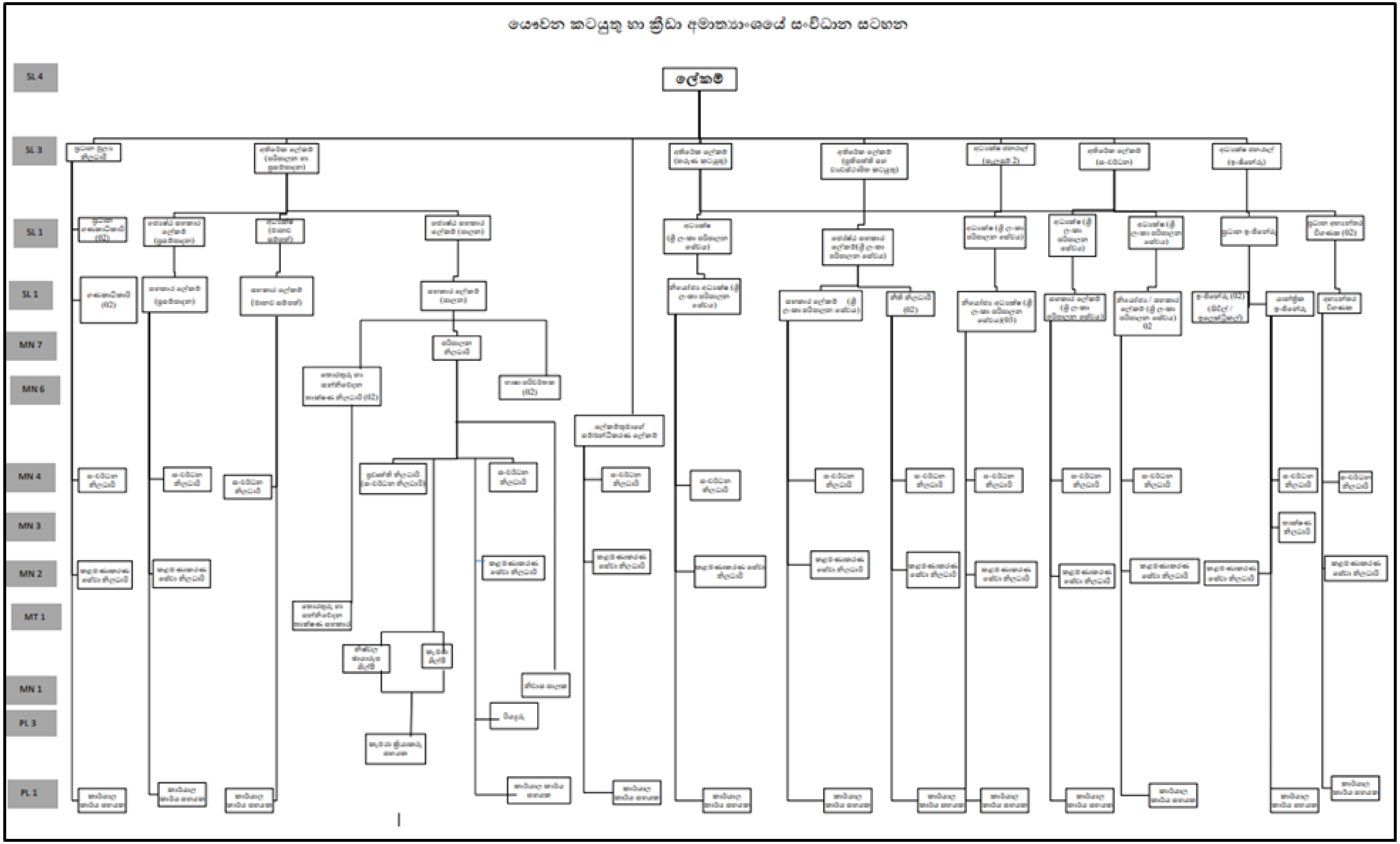
xxi. ක්‍රීඩා සමිති හා සංවිධාන ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා ක්‍රීඩා තරඟාවලි ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

xxii. ක්‍රීඩා සඳහා විශේෂ දක්ෂතා ඇති ක්‍රීඩකයන් හඳුනා ගැනීමට සහ ඔවුන්ගේ ආර්ථික මට්ටම, පෝෂණය සහ පුහුණුවට අදාළ උපකරණ ලබා දීම සඳහා පාසල් සහ දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් විශේෂ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

xxiii. ජාතික ක්‍රීඩා පුහුණු පාසලක් කේන්ද්‍රකොට ගනිමින් පළාත් නවය සඳහාම නවීන ක්‍රීඩා පාසල් ජාලයක් ඇති කිරීම.

xxiv. අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතනයන්ට පැවරී ඇති අනෙකුත් සියළුම විෂයන්ට අදාළ කටයුතු සහ එම සියලුම ආයතනයන් අධීක්ෂණය කිරීම.

1.4 සංවිධාන සටහන


යෞවන කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ සංවිධාන සටහන
ලේකම්
SL 4
SL 3
SL 1
SL 1
MN 7
MN 6
MN 4
MN 3
MN 2
MT 1
MN 1
PL 3
PL 1

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු

i. ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

1.6 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතන

i. ජාතික තරුණ සේවා සභාව
ii. ජාතික යොවුන් සේනාංකය
iii. නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානය
iv. සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණ අධිකාරිය
v. ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යායතනය
vi. ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය
vii. උත්තේජක මර්දන නියෝජ්‍යායතනය

අරමුදල

i. ජාතික ක්‍රීඩා අරමුදල

02. වන පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 ප්‍රගතිය

2.1.1. සුවිශේෂී ජයග්‍රහණ

i. 03 වන යොවුන් ආසියානු ක්‍රීඩා තරඟාවලිය - 2025 (බහරේන්)
- ලහිරු අචින්ත - මීටර් 1500 - රන් පදක්කම
- චමිත් ලෝචනා, සනුක කොස්තා, ආධිත්‍ය බණ්ඩාර, නිරුද්ධක විසල් - සහය දිවීම - රිදී පදක්කම
- සනුක කොස්තා - මීටර් 400 - ලෝකඩ පදක්කම
- චතුර දුලංජන් - හෙල්ල විසි කිරීම – ලෝකඩ පදක්කම
- නෙත්මි ගිම්හානි - මීටර් 1500 - ලෝකඩ පදක්කම
- දිලිනි නෙත්සලා - තුන් ඉරියව් පැනීම - ලෝකඩ පදක්කම
- කායා දළුවත්ත - ගෝල්ෆ් - ලෝකඩ පදක්කම

ii. ලෝක පැරා මලල ක්‍රීඩා ශූරතාවලිය - 2025 (ඉන්දියාව)
- එම්.පී.ජී. නුවන් ඉන්දික - දුර පැනීම - ලෝකඩ පදක්කම
- ප්‍රදීප් සෝමසිරි - මීටර් 1500 - ලෝකඩ පදක්කම

iii. මළල ක්‍රීඩා ලෝක ශූරතාවලියේ හෙල්ල විසිකිරීමේ ඉසව්වෙන් රුමේෂ් තරංග ක්‍රීඩකයා 7 වන ස්ථානය
iv. පොදු රාජ්‍යමණ්ඩලීය බර ඉසිලීමේ ශූරතාවලියේ ජ්‍යෙෂ්ඨ අංශයේ ලෝකඩ පදක්කමක්, කණිෂ්ඨ අංශයෙන් රිදී පදක්කමක්, ලෝකඩ පදක්කම් තුනක්, යොවුන් අංශයෙන් රිදී පදක්කම් පහක්, ලෝකඩ පදක්කම් හතරක්
v. වයස අවුරුදු 20 න් පහළ ඉන්දියාවේ පැවති පිරිමි රග්බි එම්රේට් තරඟාවලියේ 2 වන ස්ථානය
vi. චීනයේ පැවති සත් සමාජික රග්බි එම්රේට් පළමු වටයේ 4 වන ස්ථානය
vii. ආසියානු පිරිමි රග්බි එම්රේට් 3 වන ස්ථානය
viii. ආසියානු ජ්‍යෙෂ්ඨ රග්බි ශූරතාවලියේ හතරවන ස්ථානය

ix. පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය වෙරළ අත්පන්දු ශූරතාවලියේ දෙවන ස්ථානය
x. Mr. Universe 2025 කායවර්ධන සහ ශාරීරික යෝග්‍යතා ශූරතාවලියේ දී රන් පදක්කම් හතරක් සහ රිදී පදක්කම් හතරක්, ලෝකඩ පදක්කම් හයක්

2.1.2 සංවර්ධන වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	වෙන් කල ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	2025.12.31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රගතිය		භෞතික ප්‍රගතිය %
			(රු.මි.)	(%)	
01	පාසල් ක්‍රිකට් සංවර්ධන වැඩසටහන ✶	100.00	63.00	63	85

✶ පාසල් ක්‍රිකට් සංවර්ධන වැඩසටහන 2024 යටතේ පාසල් ක්‍රිකට් ක්‍රීඩකයන් සඳහා ව්‍යායාම කට්ටල 550ක් 2025 වර්ෂයේ මිල දී ගෙන ඇති අතර එම උපකරණ කට්ටල 2026 වර්ෂය තුළ පාසල් 550ක් සඳහා බෙදා දීමට නියමිතව ඇත.

2.2. ඉදිරි ඉලක්ක (2026 -2029)

i. තරුණ ප්‍රතිපත්තිය එළි දැක්වීම.
ii. ක්‍රීඩා ප්‍රතිපත්තිය සංශෝධනය කිරීම.
iii. ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක් තුළින් තරුණ අවස්ථා ඉහළ නැංවීම.
iv. දළ ජාතික නිෂ්පාදනයට ක්‍රීඩා ආර්ථිකයේ දායකත්වය ඉහල නැංවීම
v. නිරෝගිමත් ජන සමාජයක් උදෙසා සෑම පුරවැසියෙක්ම ශාරීරික ක්‍රියාකාරකමකට හෝ ක්‍රීඩාවකට යොමු කිරීම
vi. ද්විපාර්ශවීය අවබෝධතා ගිවිසුම් තුළින් විදේශ රටවල් සමඟ ක්‍රීඩා හා තරුණ සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
vii. තරඟකාරී ක්‍රීඩා සංවර්ධනය තුළින් ජාත්‍යන්තර ක්‍රීඩා ජයග්‍රහණ සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම.

....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

ඒ .එච්. එම්. යූ. අරුණ බණ්ඩාර
ලේකම්
තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය
අංක 09, පිලිප් ගුණවර්ධන මාවත,
කොළඹ 07.

03. වන පරිච්ඡේදය

2025.12.31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශනය

3.1. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

ඒසීඒ-එෆ්

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2025		සටහන	තතය 2025	2024	
රු.			රු.	රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		764,869,000	1,659,650,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		97,353,917	37,772,466	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		86,828,158	45,089,894	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		949,051,074	1,742,512,360	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		949,051,074	1,742,512,360	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		-	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		949,051,074	1,742,512,360	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
457,150,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	395,620,096	1,050,570,678	
532,585,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	299,631,807	363,874,406	ඒසීඒ-2(ii)
3,456,550,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	3,011,428,172	2,724,927,565	
-	පොලී ගෙවීම්	8	-	-	
215,000.00	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	189,071	381,234	
4,446,500,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		3,706,869,147	4,139,753,883	
	මූලධන වියදම්				
93,500,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	38,075,408	44,881,015	
150,800,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	67,930,857	93,446,272	
2,168,000,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	1,041,880,908	1,450,548,038	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
33,200,000	හැකියා වර්ධනය	14	28,359,416	26,551,325	
149,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	69,614,172	570,185,778	
2,594,500,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		1,245,860,760	2,185,612,428	
	තැන්පතු ගෙවීම්		54,799,957	66,119,883	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		19,011,969	50,476,557	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		73,811,926	116,596,440	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		5,026,541,833	6,441,962,751	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		(4,077,490,759)	(4,700,281,993)	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		(4,077,490,759)	4,700,281,993	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒසීඒ-3
			-	-	

Scanned with CamScanner

1

3.2. මෙම අංකය ආකෘති පත්‍රයෙහි සඳහන් නොවේ.

3.3. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-8

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	තත්‍ය 2,025 රු.	2024 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	3,276,870,000	3,177,719,132
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	138,000,600	140,416,925
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**3,414,870,600**	**3,318,136,057**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		35,473,183	80,443,467
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		3,276,870,000	3,177,719,132
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)	29,000,326	29,000,326
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	73,527,091	30,973,132
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**3,414,870,600**	**3,318,136,057**

පිටු අංක..........සිට .... දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක .... සිට .... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
එච්. එම්. යූ. අරුණ බණ්ඩාර
ලේකම්
දිනය :
තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය
අංක 09, පිලිප් ගුණවර්ධන මාවත,
කොළඹ 07.

....
ගණන්දීමේ නිලධාරී
එස්. ඩී. එන්. ඒ. පාලිකා
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය
[illegible]
කොළඹ
26/02/25

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්) 26/02/25
ආර්. යූ. ඩී. ලක්ෂිකා කරුණාරත්න
නම : ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය : (මූල්‍ය කළමනාකරණ හා පාලනය)
තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය
කොළඹ 07.

2

Scanned with CamScanner

3.4. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-පි

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	සතය 2025 රු.	සංශෝධිත 2024 රු.	
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>			
මුළු බදු ලැබීම්	-	-	
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-	
ලාභ	-	-	
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-	
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	146,344,762	119,646,361	
අග්‍රිම ලැබීම්	764,869,000	1,659,650,000	
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	20,863,671	45,662,936	
තැන්පතු ලැබීම්	97,304,142	37,772,466	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**1,029,381,575**	**1,862,731,763**	
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම</u>			
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	683,872,021	1,364,434,107	
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	22,440,243	52,538,645	
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම, මූලධන මාරුකිරීම්, හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මූලධන වියදම්	14,433,725	2,694,035	
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	-	-	
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	1,520,832	831,603	සටහන ACA 3
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	18,931,169	50,774,569	
තැන්පතු ගෙවීම්	54,499,926	66,119,883	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**795,697,915**	**1,537,392,842**	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**233,683,660**	**325,338,921**	
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>			
පොළී	-	-	
ලාභාංශ	-	-	
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-	
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-	
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම</u>			
මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම්, මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	233,683,660	325,338,921	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**233,683,660**	**325,338,921**	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(233,683,660)**	**(325,338,921)**	
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	-	-	
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>			
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-	
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-	
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-	
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම</u>			
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-	
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-	
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-	
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-	
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-	

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

<u>වාර්තාකිරීමේ පදනම</u>

1) <u>පිළියෙල කිරීමේ අරමුණ</u>

මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත.

2) <u>වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය</u>

2025 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

3) <u>මිනුම්කරණ පදනම</u>

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

4) <u>ආදායම් හඳුනාගැනීම</u>

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

5) <u>දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම</u>

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

6) <u>දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය</u>

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

7) <u>මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ</u>

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

* යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම "වාර්තාකිරීමේ පදනම" යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් කළ හැක.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

6

3.6. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය -

අදාල නොවේ.

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගි කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
පුනරාවර්තන	710,000,000	706,050,000	468,448,245.01	66%
ප්‍රාග්ධන	162,000,000	162,000,000	48,183,323.08	30%

3.8. මු.රෙ. **2028** ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

නැත

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වත්කම් නොවන	කේත විස්තරය	**2025.12.31** දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.)	**2025.12.31** දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැඟිලි හා ව්‍යුහයන්	1,399,938,607.97	1,399,933,608.00	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	1,328,990,959.43	1,266,206,263.08	-	-
9153	ඉඩම්	138,000,600.00	138,000,300.00	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	50,000.00	401,120.00	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	376,808,155.12	373,177,840.89	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. : එස්වයිඑ/ඒ/එම් එස් /2/25/12	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. :	දිනය / திகதி / Date : 2026 ජුනි 17 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 194 - තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 194 - තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථාකාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

Scanned with CamScanner

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

Scanned with CamScanner

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තිරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තිය විනිශ්චය සහ වෘත්තිය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාචෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදි. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාචෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදි.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදි.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදි.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

Scanned with CamScanner

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම් නොවන ලැබීම්

විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද ශේෂ පිරික්සුම අනුව අත්තිකාරම් ලැබීම් සහ තැම්පතු ලැබීම් ශේෂ වල එකතුව රු. 180,289,902 ක් වුවද, මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ දක්වා තිබූ එම ශේෂයන්ගේ එකතුව රු. 184,182,075 ක් වීමෙන් එම අගයන් අතර එකතුව රු. 3,892,173 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.2 මූලධන වියදම්

භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් හා සැසඳීමේ දී සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ දක්වා තිබූ මූලධන වියදම් රු.44,581,487 කින් අඩුවෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

1.6.3 තැන්පතු ගෙවීම්

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ශේෂ පිරික්සුම හා සැසඳීමෙදී මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ තැම්පතු ගෙවීම් රු.300,031 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) භාන්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත SA - 31 අනුව අංක 6000-0-0-011-0-619-0 දරණ තැන්පතු ගිණුමෙහි වර්ෂය තුළ වූ බැර කිරීම් රු.43,625,780 ක් අවසාන ගිණුමෙ තැන්පතු ගිණුම් ප්‍රකාශනය (ඒසීඒ - 4 ආකෘතිය) තුල වර්ෂයේ හර කිරීම් ලෙස දක්වා තිබුණද අවසාන ශේෂය නිවැරදිව ගණනය කර තිබුණි.

1.6.4 අත්තිකාරම් ගෙවීම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ශේෂ පිරික්සුම හා සැසඳීමෙදී මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු. 137,740 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.5 වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනයේ (ඒසීඒ 2(i) හා 2(ii)) දක්වා ඇති අයිතම් 102 ක අගයන් හා අනුරූපි ලේඛණවල දක්වා ඇති ඊට අදාල අගයන් අතර රු. 9,816,145,810 ක විචලනයන් නිරීක්ෂණය වූයෙන් එම අගයන්වල නිවැරදිතාවය තහවුරු කිරීමට නොහැකි විය.

1.6.6 අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය

(අ) අග්‍රිම ගිණුම් නිවැරදිව තුලනය කර නොතිබීම හේතුවෙන් සහ එය තුලනය කිරීමේ දී ඇති වූ දෝෂ හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව රු.1,520,832 ක නිරවුල් නොකළ ශේෂයක් දක්වා තිබුණු අතර එය නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

Scanned with CamScanner

(ආ) අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනයේ වෙනත් ආයතන විසින්, අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් රු. 49,556,721 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.7 මූල්‍ය වත්කම්

(අ) විශ්‍රාම ගිය, මියගිය නිලධාරීන් දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු එකතුව රු. 78,227 ක ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර ද්විතික පදනම මත රාජ්‍ය ආයතනයකට අනුයුක්ත කළ නිලධාරියෙකුගෙන් එකවර අයවිය යුතු රු. 350,440 ක ණය ශේෂය ඊමම වාර්තාවේ දිනය දක්වාම අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) සේවයේ නියුතු නිලධාරියකුගෙන් අයවිය යුතු රු. 156,793 ක ආපදා ණය ශේෂය දීර්ඝ කාලීනව වෙනස් නොවී පැවතුන අතර එම ණය අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ඵලදායී ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

1.6.8 දේපල පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

(අ) තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ රු. 358,000,000 ක් වටිනා ගොඩනැගිල්ලක් සහිත ඉඩම, ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය හා ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය ස්ථාපිත කර ඇති ඉඩම් සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයට අනුබද්ධව පවතින ඇඹිලිපිටිය නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානයට අයත් ඉඩම් 03 ක් සහ ජාතික ක්‍රීඩා සභාවට අයත් ඉඩම තක්සේරු කොට, ගිණුම් ගත කිරීමට අමාත්‍යාංශය විසින් කටයුතු කර නොතිබුණි. තවද, නායකත්ව සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන භූමියේ පවතින දැවමය වටිනාකමක් සහිත වෘක්ෂ හා තැඹිලි, පොල්, අඹ යනාදි කෘෂිකාර්මික වටිනාකමකින් යුත් ශාක හඳුනාගෙන එම වටිනාකම් ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

(ආ) අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දියගම මහින්ද රාජපක්ෂ ජාත්‍යන්තර ක්‍රීඩා සංකීර්ණය, ජාතික ක්‍රීඩා සභාවට අයත් ගොඩනැගිල්ල සහ යන්ත්‍රෝපකරණ හා නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානය සතු ගොඩනැගිලි වල වටිනාකම 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගිණුම් ගතකර නොතිබුණි.

(ඇ) කෙරීගෙනයන වැඩ ශේෂය තුළ දීර්ඝකාලීනව පවතින රු. 376,808,155 ක් වටිනා ව්‍යාපෘති අතරින් දැනටමත් නිම කළ ව්‍යාපෘති හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කිරීමටත් ඉහත ව්‍යාපෘතිවලින් වෙනත් රජයේ ආයතන හා පාසල්වලට පවරන ලද ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ගැලපීම් සිදුකිරීමටත් මේ දක්වා අමාත්‍යාංශය අපොහොසත් වී තිබුණි.

CS Scanned with CamScanner

1.6.9 කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සහ කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම

(අ) දියගම මහින්ද රාජපක්ෂ ක්‍රීඩාංගනයේ විදුලි ජනන යන්ත්‍ර ව්‍යාපෘතිය සඳහා 2019 දෙසැම්බර් 26 දින ලබා දී තිබූ වැඩ අත්තිකාරම් මුදලෙන් රු. 15,358,239 ක් වූ අත්තිකාරම් ශේෂය 2026 අප්‍රේල් 30 දින වන විටත් අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ඉහත ක්‍රීඩාංගනයේ මුළුතැන්ගෙය සහ ආපනශාලා ගොඩනැගිල්ලේ නවීකරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුව ජාතික යන්ත්‍රෝපකරණ ආයතනය වෙත පවරා තිබූ අතර කොන්ත්‍රාත්තුවේ වැඩ අවසන් වීමට පෙර එම ආයතනය බුන්වත් වීම හේතුවෙන් වසර 05 කට අධික කාලයක් තිස්සේ දී ඇති රු. 5,399,007 ක අත්තිකාරම් මුදල් අය කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඇ) කටුගස්තොට ශාන්ත අන්තෝනි විද්‍යාලීය ක්‍රීඩා පිටිය සකස් කිරීම සඳහා 2019 වර්ෂයේ දී රු. 9,973,950 ක වැඩ අත්තිකාරම් මුදලක් ගෙවා තිබුණ අතර, මේ වනවිට වසර 5 ක් ඉක්මවා තිබුණද, එම අත්තිකාරම් ශේෂය වූ රු. 6,028,780 ක මුදල අයකර ගැනීමට අමාත්‍යාංශය විසින් මෙතෙක් කටයුතු කර නොතිබුණි.

1.6.10 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

වැය විෂයන් 04 කට අදාල ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන, වියදම් හා ඉතිරිය පිළිබඳ තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල (ඒසීඒ-2(ii)) ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

1.6.11 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

අමාත්‍යාංශය විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
සාමාජික ණය ලේඛන (සිසි - 10) (අමාත්‍යාංශය හා යටතේ පවතින ආයතන)	මු.රෙ 485	විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

Scanned with CamScanner

පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය ලේඛන (ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය)	මු.රෙ. 1647 (ඇ)	පවත්වා නොතිබුණි
මෝටර් වාහන ලැයිස්තුව (ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය)	මු.රෙ. 1647 (ඉ)	පවත්වා නොතිබුණි

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද සඳහා යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද සඳහා යොමුව
1.6.1.(ඊ)	හිඟ හිටි අත්තිකාරම් ශේෂ අය කර ගැනීමට කටයුතු කල යුතුය.	1.6.9 (අ,ආ,ඇ)
1.6.1.(ඉ)	අදාළ ඉඩම්වල වටිනාකම තක්සේරු කර කඩිනමින් ගිණුම් වලට ගැනීමට කටයුතු කල යුතුය. ජීව විද්‍යාත්මක වටිනාකම් සහිත වත්කම් වල වටිනාකම තක්සේරු කර කඩිනමින් ගිණුම් වලට ගැනීමට කටයුතු කල යුතුය.	1.6.8 (අ)
	මිලදී ගත් මූලධන වත්කම් කඩිනමින් ගිණුම් වලට ගැනීමට කටයුතු කල යුතුය.	1.6.8 (ආ)
	නිම කළ ව්‍යාපෘති හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කිරීමට හා වෙනත් රජයේ ආයතන හා පාසල්වලට පවරන	1.6.8 (ඇ)

CS Scanned with CamScanner

ලද ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් ගැලපීම් අමාත්‍යාංශය
විසින් සිදුකල යුතුය.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) අමාත්‍යාංශය වෙත ලබාදී තිබුණු මුළු ශුද්ධ මූලධන ප්‍රතිපාදනය රු. 2,640,000,000 ක් වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට එයින් රු. 1,290,442,248 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව ශුද්ධ මූලධන ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 1,349,557,752 ක් හෙවත් සියයට 51 ක් නිශ්චිත කාර්යයන් සඳහා උපයෝජනය නොකර ඉතිරි වී තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 50 හි දක්වා ඇති විධිවිධාන අනුගමනය කරමින් නිසි පුරෝකථනයකින් හා තාර්කික පදනමකින් තොරව ඇස්තමේන්තු සකසාගෙන තිබීම හේතුවෙන් පුනරාවර්ථන වැය විෂයන් 11 ක හා මූලධන වැය විෂයන් 10 ක් සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු මගින් වෙන්කර ගෙන තිබුණු රු.138,330,000 ක ප්‍රතිපාදන කිසිදු උපයෝජනයක් සිදු නොකර මුළුමනින්ම ඉතිරි වී තිබුණි. එසේම තවත් වැය විෂයයන් 77 කට අදාලව ලැබුණු ප්‍රතිපාදනයන් සියයට 25 සිට සියයට 96 දක්වා වූ පරාසයක උපයෝජනය නොකර ඉතිරි වී තිබූ අතර එම ඉතිරි වීම් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කර තිබූ හේතූන් ද පිළිගැනීමට නොහැකි විය.

(ඇ) පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 16 ක් සහ මූලධන වැය විෂයන් 02 ක් සඳහා අධිප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබීමෙන් එයින් වැය විෂයන් 03 කට අදාල ප්‍රතිපාදන මුළුමනින්ම හා තවත් වැය විෂයන් 15 කට අදාල ප්‍රතිපාදන සියයට 10 සිට සියයට 96 ක පරාසයක තුල මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් වෙනත් වැය විෂයන් මත මාරු කර ගෙන තිබුණි.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2024 වර්ෂයේ ජාතික තරුණ සේවා සභාව විසින් තාරුණ්‍ය පිඩාවෙන් මුදවා ගැනීම යන තේමාව යටතේ සිදු කරන ලද වැඩසටහන් 06 ක් වෙනුවෙන් අමාත්‍යාංශයෙන් සභාව වෙත ප්‍රතිපූර්ණය කළ යුතුව පැවති රු. මිලියන 249.77 ක මුදලක් අමාත්‍යාංශයේ බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශනයේ දක්වා නොතිබුණි.

Scanned with CamScanner

3.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.5 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

3.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

	නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	2024 අංක 44 දරණ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ 39 වගන්තිය	පනත ආරම්භවන දින සිට වසරක් ඇතුලත ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදලේ ක්‍රියාකාරිත්වය අවසන් කළ යුතු අතර, මේ පනත ක්‍රියාත්මක වීමේ දින සිට එක් වර්ෂයක් ඇතුළත එම අරමුදල විසුරුවා හැරීම හෝ එම අරමුදල දිගටම පවත්වා ගෙන යා යුතු බවට භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්වරයා විමසා මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබුවහොත් නියම කරනු ලබන පරිදි එම අරමුදල ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදලක් බවට පරිවර්ථනය කරනු ලැබිය හැකි බව දන්වා තිබුණ ද, දියගම මහින්ද රාජපක්ෂ ක්‍රීඩා සංකීර්ණය සතු රු. 127,207,548 ක් වටිනා ස්ථාවර තැන්පතුවක් සහිත ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදලක් වන මහින්ද රාජපක්ෂ ක්‍රීඩා සංවර්ධන පදනම සඳහා පනත අනුව අමාත්‍යාංශය කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 1646	සංචිත වාහනවල මාසික ධාවන සටහන්වල මුල් පිටපත ඊළඟ මාසයේ 15 වන දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, අමාත්‍යාංශයේ සංචිත වාහනවල

CS Scanned with CamScanner

	රෙගුලාසිය	ධාවන සටහන් මාස 01 සිට මාස 05 ක කාළයක් දක්වා ප්‍රමාදයකින් පසුව ඉදිරිපත් කිරීම මෙන්ම සියළු ම සංචිත වාහන සඳහා ධාවන සටහන් නිසි ආකාරව ඉදිරිපත් නොවිය.
(ඈ)	2020 අගෝස්තු 28 දිනැති හා රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020	
(i)	756 (6) 11.3 අනුව	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල කිහිපයක් පත්කර ඇති අවස්ථාවලදී එම සියළුම මණ්ඩලවල වාර්තා විගණකාධිපති වෙත යොමු කර ඇති බවට වන සාරාංශයක් සකස් කර, පසුගිය වර්ෂය වෙනුවෙන් වූ සමීක්ෂණ මණ්ඩල කටයුතු අවසන් කරන ලද බවට තොරතුරු ඇතුළත් සාරාංශ වාර්තාව පවත්නා වර්ෂයේ ජුනි 30 දින හෝ ඊට පෙර රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තුමේන්තුව වෙත යොමු කළ යුතු වුව ද, 2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් ජාතික ක්‍රීඩා සභාව, දියගම ජාත්‍යන්තර ක්‍රීඩාංගනය යන අංශ 02 හි භාණ්ඩ සමීක්ෂණ සිදු කර එම සමීක්ෂණ වාර්තා විගණනය වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ii)	756 (6) අනුව	විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද පෙර වර්ෂයට අදාල භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවේ ඌණතා අතිරික්තතා හා වෙනත් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් මෙම වාර්තාවේ දිනය දක්වා කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඇ)	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ	
(i)	2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරණ හා චක්‍ර ලේඛයේ 3.1 ඡේදය හා 6 ඡේදය	සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකින්ම පසු මාස 12 ක කාළ සීමාවකම පසුව හෝ කිලෝමීටර් 25,000 ක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජිම සම්බන්ධ ප්‍රධාන අළුත්වැඩියාවකට පසුව යන කරුණු අතුරින් මුලින්ම යෙදෙන අවස්ථාවකට පසුව නැවත ඉන්ධන දහනය පරීක්ෂා කළ යුතු වුවත්, 2025 වර්ෂය සඳහා අමාත්‍යාංශය සතු වාහන සම්බන්ධයෙන් හා ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනයේ වාහන 4 සඳහා 2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව

Scanned with CamScanner

	කටයුතු කර නොතිබුණි. තව ද නිල වාහන සඳහා අනුයුක්ත කරන ලද රියදුරන් මාසයේ රාජකාරි සඳහා ප්‍රවාහන සේවා සටහන් පවත්වා ගෙන නොතිබුණි.
(ඉ) 2020 ඔක්තෝබර් 02 දිනැති අංක 05/2020 චක්‍රලේඛයේ 02 (ආ) ඡේදය	අලුත්වැඩියා කිරීම හා නඩත්තු කිරීම ඵලදායී නොවන තත්වයේ පවතින වාහන 03ක් අපහරණය කිරීමට සඳහා අමාත්‍යාංශය වසර 02 ක් තිස්සේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.5 අවිධිමත් ගනුදෙනු

අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින අංශයක් වන ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනයේ නිලධාරීන් විසින් තමන්ට හිමි වැටුප හා දීමනා වලට අමතරව නිසි අධිකාරී බලයකින් තොරව ක්‍රීඩා සංගම් හා සම්මේලන මඟින් ඉන්ධන ඇතුළු රු. 649,905 ක දීමනාවක් අවිධිමත් ලෙස ලබා ගෙන තිබීම නිරීක්ෂණය විය.

3.6 තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

මුදල් රෙගුලාසි 371(5) ප්‍රකාරව, අතුරු අග්‍රිමයක් නිකුත් කිරීමෙන් පසු අදාල කාර්යය අවසන් කර දින 10 ක් තුල එම අතුරු අග්‍රිමය නැවත පියවිය යුතු වුවද, අමාත්‍යාංශය විසින් අවස්ථා 34ක දී ලබා දුන් එකතුව රු. 2,064,470 ක අතුරු අග්‍රිම දින 25 සිට දින 206 දක්වා කාල පරාසයක් ප්‍රමාද කරමින් පියවා තිබුණි.

3.7 තැන්පතු

තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පතු ගිණුම් ශේෂය රු.73,527,091 ක් වූ අතර එයින් වර්ෂ 2 ට වැඩි රු. 24,908,873 ක ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ 571(2) විධිවිධාන අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

Scanned with CamScanner

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් අතරින්,

- එක්සත් ජාතීන්ගේ ජනගහන අරමුදල (UNFPA) මගින් තාක්ෂණික සහාය ලබා දෙන ජාතික තරුණ ප්‍රතිපත්තිය එළිදැක්වීම.
- රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීම සඳහා දත්ත සමුදාය පද්ධතියක් පිහිටුවීම, ඔවුන් ස්ථානගත කිරීම සඳහා රැකියා බැංකුවක් පිහිටු වීම සහ විරැකියාව ක්‍රමානුකූලව අවම කිරීම සඳහා මාර්ගගත වේදිකාවක් හරහා අදාල ක්‍රියාවලිය කළමනාකරණය කිරීම.
- තරුණ පරපුරේ අභිලාෂයන් ඉටු වන ජාතික වැඩපිළිවෙළක් අරමුණු කරගත් ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- විවිධ ජාතීන් හා ආගම් අතර අවබෝධය වර්ධනය කිරීම සඳහා තරුණ හුවමාරු වැඩසටහන් නිර්මාණය කිරීම.
- තරුණ ව්‍යවසායකයන් බිහි කිරීමට පියවර ගැනීම සහ ඔවුන්ට අවශ්‍ය දිරිගැන්වීම් හා නව අවස්ථාවන් සලසා දීම සඳහා ක්‍රමවේද හඳුන්වා දී ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- උසස් පෙළ සමත් නමුත් රජයේ විශ්වවිද්‍යාල වලට ඇතුළත් විය නොහැකි වූ තරුණ ප්‍රජාව ඉලක්ක කර වෘත්තිය නිපුණතාවයක් සහිත තාක්ෂණික අධ්‍යාපනය ලබා දීම.
- දේශිය, විදේශිය රැකියා අවස්ථා සඳහා ගැලපෙන පරිදි තරුණ මානව සම්පත් බැංකුවක් ආරම්භ කිරීම.
- ක්‍රීඩා සමිති සංවිධාන සහ ක්‍රීඩා තරඟාවලි ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- ජාතික ක්‍රීඩා පුහුණු පාසලක් කේන්ද්‍රකොට ගනිමින් පළාත් නවය සඳහාම නවීන ක්‍රීඩා පාසල් ජාලයක් ඇති කිරීම.

යන කාර්යයන් ඉටු කරගැනීමට අමාත්‍යාංශය මේ දක්වා කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

(අ) දියගම මහින්ද රාජපක්ෂ ක්‍රීඩාංගනය උපයෝජනය කිරීම

මේ පිළිබඳව පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

i. ක්‍රීඩාංගනයේ ආදායම් ඉපයීම පිළිබඳව නිසි අධීක්ෂණයක් සිදු නොවීම, එම ක්‍රීඩාංගනයේ පවතින ඉහළ වටිනාකමින් යුත් පිහිණුම් තටාකය, ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාගාරය, බේස්බෝල් පිටිය,

Scanned with CamScanner

විදුලි ජනන යන්ත්‍ර කාමර ව්‍යාපෘතිය හා විදුලි ජනන යන්ත්‍රය සඳහා අවශ්‍ය වටිනාකමින් වැඩි Chain Rower වැනි වත්කම් ප්‍රයෝජනයකට ගෙන නොතිබීම, මීටර් 400 පැරණි ධාවන පථය මේ වන විටත් විශාල වශයෙන් පලුදු වී ගොස් තිබීම, මෙම ක්‍රීඩාංගනය සඳහා ලබා දී තිබූ ටිපර් රථ 02 ක් සහ ජීප් රථයක් අවුරුදු 10 කට අධික කාලයක සිට දිරාපත් වීමට ඉඩ සලසා දී තිබීම, පෙර වර්ෂයේ මෙම ක්‍රීඩාංගනයේ වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා ලබා දී තිබූ රු. මිලයන 100 ක ප්‍රතිපාදන කිසිදු ප්‍රයෝජනයකට නොගැනීම, ආහාර පහසුකම් සපයා ගැනීමට ආපනශාලා හා මුළුතැන්ගෙය පහසුකම් නොමැති වීම හේතුවෙන්, මෙම ක්‍රීඩාංගනයේ අපේක්ෂිත අරමුණු ලඟා කර ගැනීමට නොහැකි තත්ත්වයක පැවතුණි.

ii. රුපියල් මිලියන 487 ක් වැය කර ඉදිකර තිබූ මීටර් 400 කෘත්‍රිම ධාවන පථයේ මංතීරු වෙන් කරන ලද ඉරි වගකීම් කාළය ඉක්ම යාමටත් පෙර මැකී ගොස් තිබීමේදීත් එය නොසලකා අමාත්‍යාංශය විසින් රඳවා ගැනීමේ මුදල් කොන්ත්‍රාත්තුකරු වෙත නිදහස් කර තිබුණි.

iii. විගණිත දිනය වන විට ක්‍රීඩාංගනයේ ගබඩාවේ පවතින ඉතා අධික වටිනාකමින් යුත් භාණ්ඩ ඒකක 17,643 ක් කිසිදු ප්‍රයෝජනයකට නොගැනීමෙන් භාවිතයට ගත නොහැකි තත්ත්වයට පත් වී තිබීම.

(ආ) 1973 අංක 25 දරණ ක්‍රීඩා පනතේ 4 (1) වගන්තිය අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩා දියුණු කිරීම, සංවර්ධනය කිරීම සහ පාලනය කිරීම පිළිබඳ කරුණු සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයාට උපදෙස් දීම සඳහා ජාතික ක්‍රීඩා සභාව පිහිටවන ලද අතර එම අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා පෙර වර්ෂය මෙන්ම සමාලෝචිත වර්ෂය තුල දී එකතුව රු .64,000,000 ක ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබුණ ද, එම ප්‍රතිපාදන අරමුණුගත කාර්යයන් සඳහා යොදවා ගෙන නොතිබුණි. තව ද සභාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ද විගණනය වෙත ඉදිරිපත්කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2019 අංක 24 දරන ක්‍රීඩාවලට සම්බන්ධ වැරදි වැළැක්වීමේ පනතේ 34 (1) වගන්තිය අනුව, යම් තැනැත්තෙකු විසින් සිදු කරන ලද යම් වරදක් අනාවරණය කර ගැනීමට ද ඒ සම්බන්ධයෙන් නඩු පැවරීමට ද ඉවහල් වන තොරතුරු සපයන තැනැත්තන්ට ත්‍යාග පිරිනැමීමේ කාර්යය සඳහා ලේකම්වරයාගේ පාලනය සහ පරිපාලනය යටතේ ත්‍යාග අරමුදලක් පිහිටුවනු ලැබිය යුතු බව දක්වා තිබුණ ද, එම අරමුදල වෙනුවෙන් වෙන් කරන ලද රු.1,000,000 ක් කිසිදු ප්‍රයෝජනයකට ගෙන නොතිබුණු අතර 2024 වර්ෂයේ ලද පැමිණිලි වලින් පැමිණිලි 04 ක් මහාධිකරණයේ නඩු පවරා රජයට රුපියල් මිලියන 102.5 ක මුදලක් උපයා දී තිබුණ ද එම මුදල ද, අරමුණු සඳහා යොදවා ගෙන නොතිබුණි. තව ද මෙම අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ද විගණනය වෙත ඉදිරිපත්කර නොතිබුණි.

Scanned with CamScanner

4.1.3 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් විගණනය සඳහා ලද තොරතුරු අනුව තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය විසින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දින තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත "ජයගමු" තේමාව යටතේ එළිමහන් කායවර්ධන මධ්‍යස්ථාන 02 ක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා රු.2,000,000 ක මුදලක් ලබා දී තිබූ අතර ඉන් රු.1,850,000 ක් නිශ්චිත කාර්යයන් සඳහා වැය කර ඇති බවට අමාත්‍යාංශය විසින් විගණනය වෙත වාර්තා කර තිබුණද ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගිණුම් පරීක්ෂාවේදී මෙම මුදල එම කාර්යයන් සඳහා භාවිතා නොකර වසර 5 ක් තිස්සේ නිෂ්කාර්යව තැන්පතු ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

4.2 දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ නව පැති විකට් ඉදිකිරීම සම්බන්ධයෙන් 2025 සිදු කරන ලද ක්ෂේත්‍රගත පරීක්ෂාවේදී නිදහස් කර තිබූ රු. 53,922,298 මුදලින් රු. මිලියන 2.92 ක උපයෝජනය කර නොතිබීම සහ ක්‍රිකට් කණ්ඩායමක් නොපවතින පාසල් 03 ක පැති විකට් ඉදිකර තිබීම හා ඉන් පාසල් 02 ක් පැත් විකට් ක්‍රිකට් ක්‍රීඩාව සඳහා යොදාගෙන නොතිබීමෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

4.3 ප්‍රසම්පාදනයන්

(අ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ බැඳියාවන් පිළිබඳ සටහනයෙහි 1.5.4 ඡේදය අනුව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ සියළුම නිලධාරීන් විසින් සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කල යුතු ආකෘති පත්‍ර ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියන් ආරම්භ වීමට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) අමාත්‍යාංශය පවිත්‍රතා සේවය සපයා ගැනීම සඳහා තෝරා ගත් සමාගම ලංසු ලේඛන වල සඳහන් අවශ්‍යතා සපුරා නොතිබීම නිරීක්ෂණය වූ අතර මෙම කාර්යය සඳහා ලංසු ඉදිරිපත් කර තිබූ සහ දැනට අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින සහ ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය වෙත එම සේවාව දැනටමත් සපයනු ලබන ශ්‍රී ලංකා තරුණ සේවා පුද්ගලික සමාගමේ සේවය ලබා ගෙන නොතිබුණි. තව ද, එම සමාගමේ ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට දක්වා තිබූ හේතූන් විගණනයේ දී පිළිගැනීමට නොහැකි විය. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් ද කරනු ලැබේ.

(i) අදාල කොන්ත්‍රාත් සමාගම විසින් රු.1,123,200 ක් වටිනා කාර්යසාධන සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කර තිබුණ ද, එම සුරක්ෂණයෙහි "ආරක්ෂක සේවා සැපයීම" යනුවෙන් සඳහන් කර තිබුණි.

CS Scanned with CamScanner

(ii) කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමේ 37 ඡේදයට පටහැනිව වයස අවුරුදු 65 ට වැඩි සේවකයින් ද පවිත්‍රතා සේවය සඳහා යොදවා තිබුණු අතර ඔවුන් වෙනුවෙන් සේවා සපයන සමාගම වෙත ගෙවා තිබූ රු. 37,800 ක අර්ථ සාධක හා භාරකාර අරමුදල් දායකය එම අරමුදල් වෙත ප්‍රේෂණය කළ බවට සාක්ෂි නොවිය.

(iii) කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමේ 03 ඡේදයට අනුව පවිත්‍රතා සේවකයින් අඩුවෙන් යොදවන සෑම අවස්ථාවකදීම අනුපාතිකව ගණන් බලා මාසිකව ගෙවීම් වලින් අඩුකල යුතුය. එසේ වුව ද, විගණනයේ ගණනය කිරීම අනුව රු. 424,245 ක් දඩ මුදල් එසේ අය කර ගෙන් නොවුණි.

(iv) මෙම සමාගමේ කොන්ත්‍රාත් කාළය 2025 ජූනි 30 දින සිට මාස 02 කින් දීර්ඝ කර තිබුණ ද කාර්යසාධන සුරක්ෂණය දීර්ඝකර නොතිබුණි.

4.4 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) අමාත්‍යාංශය සතු වාහන 47 ක් අතුරින් වාහන 16 කට අදාල තොරතුරු මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතියෙහි වාර්තා කර නොතිබුණු අතර වාහන 05ක් කුඩා ව්‍යාපාර අංශයේ කටයුතු සඳහා භාවිතා කර තිබුණි. එම වාහන හා පද්ධතිය මගින් හඳුනා ගත් වාහන විධිමත්ව අදාල ආයතන වෙත පවරා දීමට හෝ නැවත අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. ඉතිරි වාහන වලට අදාල තොරතුරු මෙතෙක් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගත් තොරතුරු අනුව ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් නමින් ලියාපදිංචි වාහන 09 ක් පිළිබඳව අමාත්‍යාංශය විසින් හඳුනා ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) ඇඹිලිපිටිය නායකත්ව සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන භූමිය තුල පෞද්ගලික දේපල හා පෞද්ගලික පදිංචිකරුවන් සිටින බැවින් නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානයට මෙම භූමිය නිරවුල්ව භාවිතා කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඇ) 2025 වර්ෂයේදී අපහරණ කමිටුව විසින් නිර්දේශිත වාහන 10 ක් අතුරින්, වාහන 04 ක සහ ධාවන තත්ත්වයේ නොමැති 19-6907 දරන කාර් රථය ද අපහරණ කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. තවද සුන්බුන් ලෙස අපහරණය කිරීමට නියමිතව තිබූ වාහනයක් සඳහා ලංසුකරුවන් ඉදිරිපත් වී ඇති නමුත් නියමිත ලංසු වටිනාකම ගෙවා එම වාහන ඉවත් කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) 2025 වර්ෂයේ වාහන 06 ක් අපහරණය කර තිබුණ ද ඉන් රු. 20,000 කට හා රු. 800,000කට තක්සේරු කර තිබූ වාහන 02 ක් පිළිවෙළින් රු. 177,750 ට හා රු. 1,700,000 කට අලෙවි වී තිබීමෙන් තක්සේරු කිරීමේ කිරීම් ක්‍රියාවලිය විධිමත්ව සිදු වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

CS Scanned with CamScanner

(ඉ) අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය විසින් රු. 9,259,852 ක් වැය දරා මිල දී ගෙන තිබූ එක්ස් කිරණ යන්ත්‍රය ශ්‍රී ලංකා පරමාණුක බලශක්ති නියාමන සභාවෙන් අවශ්‍ය පූර්ව විමසීම් සිදු කිරීමෙන් තොරව මිල දී ගැනීමෙන් භාවිතයට ගැනීමට නොහැකිව වර්ෂ 08 කට වඩා වැඩි කාලයක් නිශ්කාර්යව තබා තිබුණි. තව ද මෙම යන්ත්‍රය සඳහා ලබා දී තිබූ වගකීම් කාලය මේ වන විටත් ඉකුත් වී වසර 06 ක් ගත වී තිබුණි

4.5 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය සඳහා යොමු කරනු ලැබූ විගණන විමසුම් 02 කට මෙම වාර්තාවේ දිනය දක්වාම පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

4.6 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) දැනට ලංකාවේ ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රය තුල මාර්ග ගත ක්‍රමවේද ඔස්සේ ඔට්ටු ඇල්ලීම සිදු කිරීම ප්‍රවර්ධනය වී තිබෙන අතර එම ක්‍රියාවලියෙහි නිරත වී ඇති පුද්ගලික සමාගම් නියාමනය කිරීම සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් නොතිබුණි. මෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ක්‍රීඩාවේ යහපැවැත්මට විශාල බලපෑමක් සිදු වී තිබෙන අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් පවතින පනත සංශෝධනය කළ යුතු බව නීතිපති තුමා දන්වා තිබුණ ද මේ දක්වා අමාත්‍යාංශය විසින් අදාල කටයුතු සිදු කර නොතිබුණි.

(ආ) ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනයේ 2016 නොවැම්බර් 29 දිනැති ප්‍රසම්පාදන කමිටු තීරණය අනුව රු.6,894,735 මුදලකට නවීන තාක්ෂණය භාවිතා කරමින් දක්ෂතා හඳුනාගැනීමේ ක්‍රියාවලියට උපකාර කිරීම, සියලුම ජාතික මට්ටමේ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ දත්ත ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම, ශාරීරික යෝග්‍යතා ආබාධ සඳහා ප්‍රතිකාර සඳහා යොමු කිරීම සහ අවශ්‍ය විටෙක අදාළ අනෙකුත් සියලුම වෛද්‍ය තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් බලයත් නිලධාරීන් සඳහා ක්‍රීඩකයන්ගේ වෛද්‍ය වාර්තා ලබා දීම යන අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා මෘදුකාංගයක් සකස් කර තිබුණද එයින් අපේක්ෂිත අරමුණු ආයතනය විසින් ඉටු කරගෙන නොතිබුණි. තවද, පද්ධතිය නිම කිරීමෙන් මාස 06 කින් පසුව නිදහස් කල යුතුව පැවති රඳවා ගැනීමේ ගාස්තු වූ රු. 1,378,947 ක මුදල දින කිහිපයකින් මුදා හැර තිබුණු අතර මෙම මෘදුකාංගය නඩත්තු කිරීම පිළිබඳ ගිවිසුමට එළඹීමට ද අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ඇ) තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ක්‍රීඩා පනත සංශෝධනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් 2023.05.16 වන දින ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය විසින් සිව් දෙනෙකු ගෙන් යුත් කමිටුවක් පත් කර තිබුණි. එහෙත් විගණිත දින දක්වා ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ගැටළු සහිත අවස්තා නිරාකරණය වන ලෙස සංශෝධනය කිරීමට හා යාවත්කාලීන කිරීමට අමාත්‍යාංශය අපොහොසත් වී තිබුණි.

Scanned with CamScanner

(ඇ) මහජනයාට කිසියම් සේවාවක් ලබා ගැනීමේදී අවශ්‍ය නිවැරදි කරුණු හා තොරතුරු පහසුවෙන් ලබා ගැනීමටත් ඒ සඳහා පහසුකම් සැපයීමටත් හැකි වන ලෙස රාජ්‍ය ආයතනයක වෙබ් අඩවිය නිසියාකාරයෙන් යාවත්කාලීන කිරීම ඉතා වැදගත් වන අතර 2021 දෙසැම්බර් 30 දින සිට ආයතනයේ තොරතුරු තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුර පුරප්පාඩු වීම නිසා ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යායතනය විසින් කාර්යාලීය වෙබ් අඩවිය වසර 3 ක් පුරා යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි. එමගින් සේවාලාභීන් විශාල පිරිසකට ආයතනයේ තොරතුරු ලබා ගැනීමට නොහැකි වීම තුළ ආයතනයෙන් සපයන සේවාව ඵලදායීව හා කාර්යක්ෂමව ලබා ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඉ) ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය සතුව නේවාසික පහසුකම් සැපයීමේ දී ශිෂ්‍යාවන් සඳහා නේවාසික පහසුකම් 26 ක් ද ශිෂ්‍යන් සඳහා 35 ක් ද පැවතියද 2025 වර්ෂයේදී සත්‍ය වශයෙන්ම පහසුකම් ලබා ගෙන ඇත්තේ ශිෂ්‍යාවන් 06 ක් සහ ශිෂ්‍යන් 19 ක් බව නිරීක්ෂණය විය. මෙහිදී ආයතනය සතු සම්පත් ඌණ උපයෝජිතව පවතින බව දක්නට ලැබෙන අතර එම පහසුකම් භාවිතා කිරීමට හැකි වන පරිදි නව පාඨමාලා හඳුන්වා නොදීම හේතුවෙන් මෙම පහසුකම් උපරිම ලෙස භාවිතයට ගැනීමට නොහැකි වී ඇති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය. නව ද අධ්‍යාපන පාඨමාලා සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීමට ඉදිරිපත් කරන පුවත්පත් දැන්වීමෙහි නේවාසිකාගාර පහසුකම මාසිකව රු.1,500 වැනි අඩු මුදලකට දීම පිළිබඳව අයදුම්කරුවන් දැනුවත් නොවීම හේතුවෙන් වෙනත් පළාත්බද අයදුම්කරුවන් මෙම පාඨමාලා කෙරෙහි ආකර්ශනය නොවීමට හේතු වී ඇති බව විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය විය .

5 තිරසාර සංවර්ධනය

5.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

අමාත්‍යාංශය තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීම යටතේ පාසල් ක්‍රිකට් සංවර්ධන වැඩසටහන නිම කිරීම, ජාතික තරුණ ප්‍රතිපත්තිය සකස් කිරීම යන කාර්යයන්ගේ කාර්යසාධනය ප්‍රගතිය පිළිවෙළින් සියයට 65 ක සහ සියයට 50 ක මට්ටමක පමණක් පැවතුණි.

6 යහපාලනය

6.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම /මහජන පැමිණිලි සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම

2019 අංක 24 දරන ක්‍රීඩාවලට සම්බන්ධ වැරදි වැළැක්වීමේ පනත අනුව වැරදි වැළැක්වීමේ විශේෂ විමර්ශන ඒකකය වෙත 2024 හා 2025 වර්ෂ වෙනුවෙන් ලැබුණු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව 36 කින් තවදුරටත් විමර්ශන තත්ත්වයේ පැමිණිලි 29 ක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

Scanned with CamScanner

7. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

7.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ, තෘතිය, ද්විතියික සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ සමස්ථ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිළිවෙළින් 23, 10, 54 ක් සහ 34 ක් වී තිබුණි.

(ආ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන කාර්යමණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කර මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණු අතර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය. මෙම චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්යමණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂිකව කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ 2 වන පරිච්ඡේදයේ 2.1 වගන්තිය අනුව, ආයතනය විසින් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියක් පිළියෙළ කර අදාළ අනුමැතින් ලබා ගත යුතු වුවත්, ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනයේ කාර්යය මණ්ඩලය තුළ ස්ථිර තනතුරු වූ අධ්‍යක්ෂ, ලේඛකාධිකාරී සහ කථිකාචාර්ය යන තනතුරු සඳහා අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව, මෙම ආයතනය පිහිටුවීමේ ප්‍රධාන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ දී අදාළ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි නොමැති වීම තුළ තනතුරු සඳහා නිලධාරීන් ආකර්ෂණය කර ගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

ඊ.කේ.කේ.එස්. එදිරිසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

Scanned with CamScanner

4. වන පරිච්ඡේදය

කාර්යසාධක දර්ශක

4.1. ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
පාසල් ක්‍රිකට් සංවර්ධන වැඩසටහන නිම කිරීම	-	-	65
ජාතික තරුණ ප්‍රතිපත්තිය සකස් කිරීම	-	-	50
ක්‍රීඩා සතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	-	80	-

5. වන පරිච්ඡේදය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්ක/අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% -49%	50% - 74%	75%-100%
03. නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුභසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	2030 වනවිට බෝ නොවන රෝග නිසා සිදුවන අකල් මරණ ප්‍රතිකාර මගින් හෝ වළක්වා ගැනීමේ ක්‍රම මගින් තුනෙන් එකකින් අඩුකර ගැනීම සහ මානසික සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	පාසල් ක්‍රිකට් සංවර්ධන වැඩසටහන නිම කිරීම	-	65	-
		ජාතික තරුණ ප්‍රතිපත්තිය සකස් කිරීම	-	50	-
		ක්‍රීඩා සතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	-	-	80

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකවින් විස්තර කරන්න.

නැත

6. වන පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
ජ්‍යෙෂ්ඨ	40	29	11
තෘතියික	05	02	03
ද්විතියික	200	167	33
ප්‍රාථමික	61	48	13
එකතුව	**306**	**246**	**60**

6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපෑනු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

- ඵලදායීව සේවා සැපයීමට නොහැකිවීම

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
රාජ්‍ය අංශයේ අභ්‍යන්තර විගණනය හා විමර්ශන පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	01	දින 10	45,000.00	-	දේශීය	අභ්‍යන්තර විගණනය හා විමර්ශන පිළිබඳව
ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය (නව මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයට අනුව)	01	දින 03	18,000.00	-	දේශීය	රාජ්‍ය අංශයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය
විනය කාර්ය පාටිපාටිය පිළබඳ පාඨමාලාව	02	දින 10	50,000.00	-	දේශීය	රාජ්‍ය ආයතන තුළ විනය පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ දැනුම
රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන හා	01	2025.10.04 දින සිට	80,000.00	-	දේශීය	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය

කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව						සම්බන්ධව විධිමත් සිදු කිරීමට අවශ්‍ය දැනුම
කාර්යාල සටහන් ලිවීම හා රාජකාරී ලිපි ලිවීම	08	දින 01	52,000.00	-	දේශීය	රාජ්‍ය ආයතන වල කාර්යාල සටහන් සහ රාජකාරී ලිපි ලිවීම සම්බන්ධ දැනුම
මූලික විමර්ශන	03	දින 01	19,500.00	-	දේශීය	රාජ්‍ය සේවයේ මූලික විමර්ශන පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් දැනුම
රාජ්‍ය නිළධාරීන්ගේ වැටුප් සකස් කිරීම	03	දින 01	19,500.00	-	දේශීය	රාජ්‍ය නිළධාරීන්ගේ වැටුප් සැකසීමේ ක්‍රම සහ දැනුම
රජයේ වාහන නඩත්තුව	01	දින 01	6,500.00	-	දේශීය	රජයේ වාහන නඩත්තුව සහ අදාල වාර්තා පිළිබඳ දැනුම
ඩිජිටල් පරිවර්තනය පිළිබඳ ධාරිතා ගොඩනැගීමේ වැඩමුළු	04	දින 04	-	-	දේශීය	-
කාර්යාල ඵලදායිතාව සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ (ICT) සහ AI පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	01	දින 05	30,000.00	-	දේශීය	නව AI තාක්ෂණය රාජ්‍ය ආයතතන වලට භාවිතා කළ යුතු ආකාරය
ශ්‍රී ලංකා රජයේ නිලධාරීන් සඳහා සම්මන්ත්‍රණය	02	දින 06	-	-	දේශීය	-
විධායකයින් සඳහා නීති ඩිප්ලෝමාව (DLE)	01	අවු:01	95,000.00	-	දේශීය	මෙම පාඨමාලාව 2025 දෙසැම්බර් සිට 2026 දෙසැම්බර් දක්වා පැවැත්වේ.

07. වන පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

#	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිවරදි තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල නොවේ	අදාළ නොවේ	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	අදාළ නොවේ	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	අදාළ නොවේ	
1.6	වෙනත්	අනුකූල නොවේ	අදාළ නොවේ	
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛන 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

#	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිවරදි තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කිරීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරින් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වඩා වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂිකව සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	ඉදිරිපත් කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණන වලින් 1.මසක් ඇතුළත පිළිතුරු ලැබී ඇති වාර්තා ගණන - 02	1. නියමිත දිනට පිළිතුරු නොසැපයීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ ආයතන වෙත සිහිකැඳවීම් ලිපි යොමු කර ඇත. 2. විගණන හා

#	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිවරදි තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
			2.මාස 02ක් ඇතුළත පිළිතුරු ලැබී ඇති වාර්තා ගණන - 05 3.මාස 02කට පසුව පිළිතුරු ලැබී ඇති වාර්තා ගණන - 09 4.පිළිතුරු ලැබීමට නියමිත වාර්තා ගණන03	කළමනාකරණ කමිටුවේදී අදාල ආයතන දැනුවත් කර පිළිතුරු කඩිනමින් ලබා ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 4ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ.		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනිම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා	අනුකූල වේ		

#	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිවරදි තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම			
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විවිධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු	අනුකූල වේ		

#	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිවරදි තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොයික්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම			
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට පර්යේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂයෙ, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන්	අනුකූල වේ		

#	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිවරදි තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම			
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූලව නොවේ		සකස් කරමින් පවතී
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය	අනුකූලව නොවේ		සකස් කරමින් පවතී

#	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිවරදි තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම			
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූලව නොවේ		සකස් කරමින් පවතී
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දීඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

02. නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානය

01. වන පරිච්ඡේදය

ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

දිවංගත ජනාධිපති ගරු ආර්.ප්‍රේමදාස මැතිතුමාගේ සංකල්පයක් අනුව 1985 වර්ෂයේ ඇඹිලිපිටිය නගරය කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් පවත්වන ලද ගම්උදාව වැඩසටහනේ ප්‍රදර්ශන භූමිය ලෙස පැවති අක්කර 35ක පමණ භූමි භාගය තුළ ග්‍රාමීය නායකයින් පුහුණු කිරීමේ ජාත්‍යන්තර මධ්‍යස්ථානය නමින් 1985 වර්ෂයේ ඔක්තෝබර් 03 දින ස්ථාපිත කර ඇත. වර්තමානයේ තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය යටතේ පවත්නා මෙම මධ්‍යස්ථානය 2013 වර්ෂයෙන් පසු, ග්‍රාමීය නායකයින් පුහුණු කිරීමේ ප්‍රධාන කාර්යයෙන් ඔබ්බට ගොස් පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම හේතුවෙන් නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානය නමින් කැබිනට් පත්‍රිකාවක් මගින් නාමය වෙනස් කර ඇත.

වර්තමානය වන විට මෙම මධ්‍යස්ථානය එකවර 400 පමණ පුහුණු ලාභීන් සංඛ්‍යාවකට නේවාසික පහසුකම් සැපයිය හැකි වායු සමනය කළ හා නොකළ නේවාසිකාගාර 13 ක් , 400 කට එකවර අසුන් ගත හැකි වායු සමනය කරන ලද සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවක්, තවත් දේශන ශාලා 04 ක් සහ එකවර 150 කට ආහාර ගත හැකි අංගසම්පූර්ණ භෝජනාගාරයකින්, නිල නිවාස 16 ක් හා ප්‍රධාන කාර්යාලය ඇතුලු ගොඩනැගිලි 47 කින් සහ මනරම් නිදහස් භූමි භාගයකින් යුක්ත වේ. එමෙන්ම පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා භාවිතා කරන වික්‍රමාන්විත ක්‍රියාකාරකම් (Adventure Based Training) ආශ්‍රිත පුහුණු පිටියක්ද මධ්‍යස්ථානය සතුව පවතී.

වර්තමානයේ මෙම මධ්‍යස්ථානය මඟින් පාසල් සිසුන්, යෞවන සමාජ සාමාජිකයන් ඇතුළු තරුණ ප්‍රජාව, රාජ්‍ය නිලධාරීන් සහ ප්‍රජා මූල සංවිධාන ක්‍රියාකාරීන් ඇතුලු ඉලක්ක කණ්ඩායම් සඳහා නායකත්ව කුසලතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් සහ විවිධ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතන සඳහා විෂය මූලික පුහුණු වැඩසටහන් ඇතුළු පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වාගෙන යන අතර බාහිර ආයතනවල පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා ආහාරපාන, නවාතැන් සහ දේශනශාලා පහසුකම් සැපයීම හා පුහුණු වැඩසටහන් ලබාදීම සිදුකෙරේ.

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු

දැක්ම

" නායකත්ව කුසලතාවයන්ගෙන් හෙබි යෞවන ප්‍රජාවක් "

මෙහෙවර

"ඵලදායි පුහුණු හා පර්යේෂණ තුළින් යෞවන ප්‍රජාවගේ නායකත්ව කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම"

අරමුණු

i. පාසල් සිසුන් හා යෞවන ප්‍රජාවගේ නායකත්ව හා පෞරුෂත්ව සංවර්ධනය පිණිස පුහුණු වැඩසටහන් නව්‍යකරණය
ii. වෘත්තීය ක්ෂේත්‍රයන් තුළ සාර්ථකත්වයට , අධ්‍යාත්මික ප්‍රාග්ධනයෙන් යුතු ප්‍රජාවක් බිහි කිරීම
iii. රටේ සංවර්ධනයට දායකවීම පිණිස, නිර්මාණශීලී, අන්‍යෝන්‍ය අවබෝධයක් සහිත, සංවාදශීලී, සඵලදායී තීරණ ගත හැකි ප්‍රජාවක් බිහි කිරීම.
iv. ප්‍රජා නායකත්වය පිණිස තරුණ පරපුර මෙහෙය වීම.
v. ජාතික පුහුණු අවශ්‍යතා සපුරාලන පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වන්නේ නායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම වන අතර මෙම කටයුතු පහසුකරණය සඳහා ආයතන, සංවර්ධන, ගිණුම්, පුහුණු හා නඩත්තු අංශ ලෙස බෙදා වෙන්කොට ඇත. එක් එක් අංශයන්හි කාර්යභාරයන් පහත පරිදි වේ.

i. ආයතන අංශය
- දෛනික පරිපාලන කටයුතු
- උසස්වීම්, විනය පාලනය, කාර්ය සාධනය හා විශ්‍රාම ගැන්වීමට අදාල කටයුතු.
- පුහුණු නිලධාරීන් සහ සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීම
- ආයතනය සතු වාහන නඩත්තුව හා ඊට අදාළ කටයුතු
- ලේඛනාගාර නඩත්තු කටයුතු

ii. ගිණුම් අංශය
- මූල්‍ය ඇස්තමේන්තු සැකසීම , වියදම් වාර්තා කිරීම හා අධීක්ෂණය
- ප්‍රසම්පාදන කටයුතු
- වත්කම් පාලනය
- විගණනය සඳහා තොරතුරු සැපයීම.

- දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන සීමාවත් ඉක්මවන අවස්ථාවන්හිදී ඊට අදාල කාර්යයන් සිදු කිරීම.

iii. පුහුණු අංශය

- පුහුණු වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ඒ ඒ පුහුණුලාභීන් හට සුදුසු වන පරිදි පුහුණු අවශ්‍යතා තක්සේරු කිරීම
- පුහුණු සැසි සැලසුම් සකස් කිරීම
- පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සම්පත්දායකත්වය සැපයීම
- පාසල් සිසුන් සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන් පසු ඇගයීම් කටයුතු
- පුහුණු වැඩසටහන් ඇගයීම් සාරාංශකරණය හා සුදුසු පරිදි පුහුණු කටයුතු විවිධාංගීකරණය කිරීම
- පුහුණු උපකරණ නිර්මාණය හා සංවර්ධනය

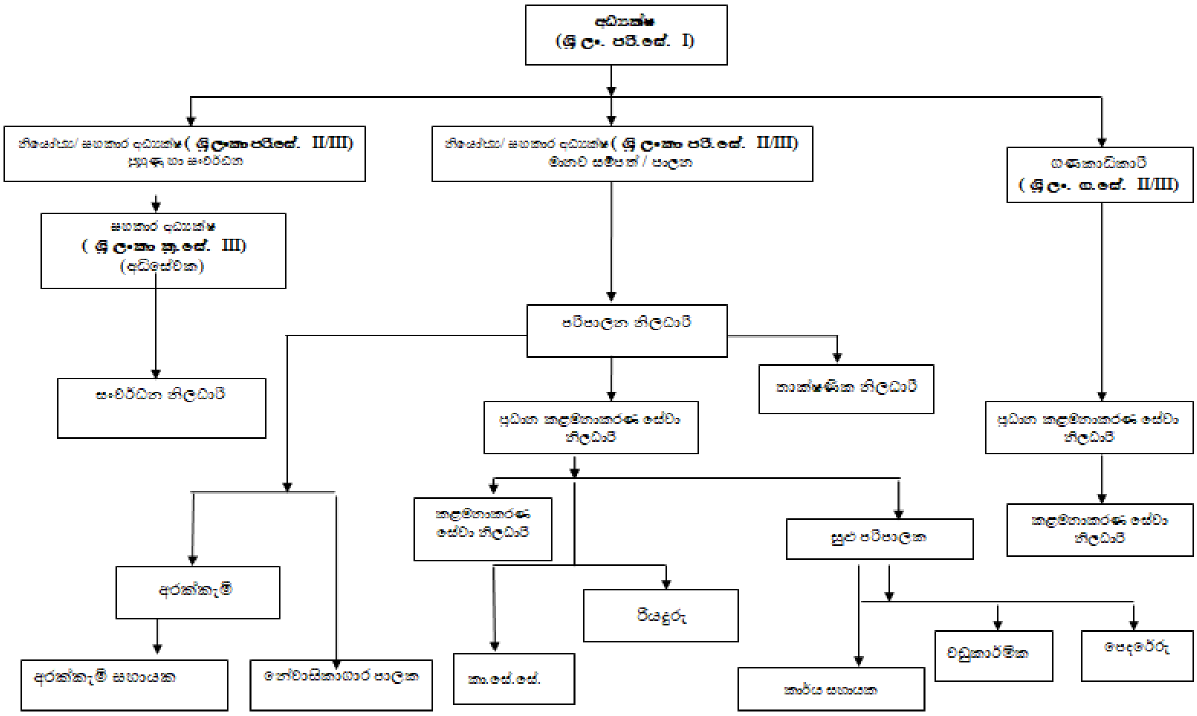
iv. සැපයුම් අංශය

- පුහුණු කටයුතු සඳහා වන ඇණවුම් යොමු කිරීම
- ආහාර ද්‍රව්‍ය භාර ගැනීම
- මුළුතැන්ගෙය වෙත නිකුත් කිරීම
- මුළුතැන්ගෙය අධීක්ෂණ කටයුතු

v. සංවර්ධන හා නඩත්තු අංශය

- ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියා කිරීම හා නඩත්තු කිරීම
- අක්කර 35 භූමිය අලංකාරවත් ලෙස තබාගැනීම.
- යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය හා පවත්වාගෙන යාම

1.4. සංවිධාන සටහන - නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානය



1.5. අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

- අදාළ නොවේ.

1.6. අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව යටතේ පවතින අයතන/අරමුදල්

- අදාළ නොවේ.

1.7. විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු(තිබේ නම්)

- අදාළ නොවේ.

02. වන පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 ප්‍රගතිය

2.1.1 2025.12.31 දිනට ළඟා කරගත් ඉලක්ක

01. ඉලක්කගත නායකත්ව කුසලතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් 86 ක් යටතේ පුහුණුලාභීන් 5867 ක් සහ විෂය මූලික පුහුණු වැඩසටහන් 58 ක් යටතේ පුහුණුලාභීන් 6403 ක් පුහුණු කිරීම.

<table>
<tr><th>අ/අ</th><th>වැඩසටහන් වර්ගය</th><th>2025 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)</th><th>සැලසුම් කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව</th><th>සැලසුම් කළ පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව</th><th>පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව</th><th>සහභාගී වූ පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව</th></tr>
<tr><td>01.</td><td>නායකත්ව කුසලතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන්</td><td rowspan="2">28.70</td><td>75</td><td>5625</td><td>86</td><td>5867</td></tr>
<tr><td>02.</td><td>විෂය මූලික පුහුණු වැඩසටහන්</td><td>50</td><td>3750</td><td>58</td><td>6403</td></tr>
<tr><td colspan="3">එකතුව</td><td>**125**</td><td>**9375**</td><td>**144**</td><td>**12270**</td></tr>
</table>

02. උක්ත පුහුණු වැඩසටහන් තුළින් රු. මි. 37.50 ක ආදායමක්, බාහිර පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා පහසුකම් සැපයීම තුළින් රු.මි. 4.50 ක ආදායමක්, තැඹිලි එළදාව අලෙවියෙන් රු.මි. 0.15 ක් සහ ඡායාරූප අලෙවියෙන් රු.මි. 0.04 ක ආදායමක් ඉපැයීම.

03. 2025 වර්ෂයේ දී නායකත්ව කුසලතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් යටතේ Adventure Based Training වැඩසටහන්වලින් පුහුණුලාභීන් 2250 ක් පුහුණු කිරීම.

04. සැලසුම් කරන ලද ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදුකිරීම.

05. මිල දී ගැනීමට සැලසුම් කළ භාණ්ඩ සහ සේවා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදය අනුගමනය කිරීමෙන් මිල දී ගැනීම.

06. කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු වැඩසටහන් 07 ක් පැවැත්වීම.

2.1.2 සංවර්ධන වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	වෙන්කළ ප්‍රතිපාදන (රු.මි)	2025.12.31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රගතිය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (%)	2025.12.31 දිනට භෞතික ප්‍රගතිය (%)
01	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	24.50	24.50	100	100
02	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු	0.80	0	0	0
03	වාහන නඩත්තු	1.50	1.40	93	100
04	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා මිල දී ගැනීම්	3.00	3.00	100	100
05	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ මිල දී ගැනීම්	10.50	10.50	100	100
06	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු වැඩසටහන්	1.00	1.00	100	100
07	නායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන්	28.70	28.70	100	100

2.1.3 ජයග්‍රහණ

i. සේවාලාභීන්ට ගුණාත්මක සේවා සැපයීමට අවශ්‍ය වන ආයතනික මානව සහ භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම
ii. අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති සියලුම ආයතන සමඟ මනා සම්බන්ධීකරණයකින් ආයතනික සංවර්ධනය පිණිස කටයුතු කිරීම.

2.1.4 අභියෝග

1). භූමියේ හිමිකාරිත්වය නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය සතු වීම

1985 වර්ෂයේ මෙම මධ්‍යස්ථානය ආරම්භ කරන විට මෙම භූමියේ හිමිකාරිත්වය නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය සතුව පැවති ඇති අතර එවකට ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය මගින් විශේෂ ප්‍රධාන පත්‍රයක් මගින් නිවාස ව්‍යාපෘතියක් සඳහා පවරා ඇති සමස්ථ භූමිය තුල අක්කර 35ක පමණ මෙම මධ්‍යස්ථානය පිහිටා ඇත. 1993 දී පමණ මධ්‍යස්ථානය වෙත පැවරීම් කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා මැනුම් කර තිබුණ අතර සෑම අධ්‍යක්ෂවරයකුගේම රාජකාරි කාලයන් වල විවිධ උත්සාහයන් ගෙන තිබුන ද මෙතෙක් ඉඩම පැවරීම් කටයුතු සිදු වී නොමැත. මේ හේතුවෙන් මෙම මධ්‍යස්ථානයේ ඉදිකිරීම්, නඩත්තු මෙන්ම අනතුරුදායක ගස් ඉවත් කිරීමේදී විවිධ දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණ දීමට සිදු වීම.

2). ප්‍රවාහන කටයුතු සඳහා සුදුසු වාහන හිඟතාවය

i.වසර 40 කට වඩා පැරණි වාහන නඩත්තුව සඳහා වාර්ෂිකව විශාල මුදලක් වැයකල යුතුවීම.
ii.ප්‍රවාහන කටයුතු සඳහා බාධා ඇතිවීම.
iii.පුහුණු කටයුතු පැවැත්වීමේදී පුහුණුලාභීන් අපහසුතාවයට පත්වීම.

3). මානව සම්පත් හිගකම

බාහිර පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා කිසියම් සුවිශේෂී ප්‍රාගුණ්‍යක් සහිත මානව සම්පත්වල අවශ්‍යතාවය මතු වේ. එසේම වර්තමාන කාර්යභාරයට සරිලන ලෙස අනුමත කාර්යමණ්ඩලය යාවත්කාලීන වී නොමැති වීම නිසා පුහුණු කටයුතු පවත්වාගෙන යාම මෙන්ම ආයතනික නඩත්තු කටයුතු ද අභියෝගකාරී වේ.

2.2 ඉදිරි ඉලක්ක

2.2.1 පුහුණු වැඩසටහන් - 2026 සැලැස්ම

අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහනේ නම	පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව
01.	නායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන්	80	6000
02.	විෂය මූලික පුහුණු වැඩසටහන්	50	4000
එකතුව		**130**	**10000**

2.2.2 ඉදිරි අනෙකුත් ඉලක්ක

අනු අංකය	අංශය	සේවාවන්
01	පුහුණු හා පර්යේෂණ අංශය	• වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව පුහුණු වැඩ සටහන් පවත්වාගෙන යාම. • මාර්ගගත ක්‍රම ඔස්සේ පුහුණු පාඨමාලා ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම • ආයතනය මගින් නිර්මිත පුහුණු මොඩියුල සුදුසු විශේෂඥ කමිටුවක් මගින් අනුමත කරවා ගැනීම • මාර්ගගත ක්‍රම මගින් දුරස්ථ පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය
02.	ආයතන	• නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම, තැපැල හා අදාල කටයුතු, ලේඛනාගාර නඩත්තු කටයුතු ආදිය සඳහා පරිගණක ආශ්‍රිත පද්ධති මගින් සිදු කිරීම

03	ගිණුම් අංශය	• ගබඩා හා තොග ලේඛන පරිගණක ගත පද්ධති මගින් පවත්වාගෙන යාම
04	සැපයුම් අංශය	• පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා ආහාර සැපයීමට අවශ්‍ය වන අමුද්‍රව්‍ය ඇණවුම් කිරීම, භාර ගැනීම හා මුළු තැන්ගෙය සඳහා නිකුත් කිරීම පරිගණක ගත පද්ධති මගින් සිදු කිරීම
05	සංවර්ධන හා නඩත්තු අංශය	• අභ්‍යන්තර මාර්ග පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම • ආයතනික ගොඩනැගිලි සංවර්ධනය හා නඩත්තු කිරීම වර්තමාන ඉල්ලුමට සරිලන පරිදි වැඩිදියුණු කිරීම • පහසුකම් සහිත දෙමහල් නේවාසිකාගාරයක් ඉදි කිරීම • පුහුණුලාභීන් සඳහා විධිමත් පරිදි සකස් කරන ලද අලංකාරවත් භූමියක් පවත්වාගෙන යාම.

....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

03. වන පරිච්ඡේදය

2025.12.31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශනය

3.1. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය - අමාත්‍යාංශ ගිණුමේ ඇතුළත් කර ඇත.

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය - අමාත්‍යාංශ ගිණුමේ ඇතුළත් කර ඇත.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය - අමාත්‍යාංශ ගිණුමේ ඇතුළත් කර ඇත.

3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

- ✓ පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- ✓ පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- ✓ බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- ✓ බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)
- ✓ බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)
- ✓ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- ✓ අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තර	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2002-0-1-0-1-0	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	-	-	206,090.64	-
2002-0-2-0-99-0	වෙනත්	-	-	508,451.80	-
2003-0-99-0-0-0	අනෙකුත් ලැබීම්	-	-	40,576,126.32	-
2004-0-1-0-0-0	මධ්‍යම රජය	-	-	2,897,753.50	-

* ආදායම් ඇස්තමේන්තු සැකසීම් නොකරයි

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ (%) ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය (රු.මි.)	අවසාන ප්‍රතිපාදනය (රු.මි.)		
පුනරාවර්තන	76.00	79.95	79.23	99
ප්‍රාග්ධන	70.00	70.00	69.07	99

3.7 මු.රෙ. **208** ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන.

- පරිත්‍යාග සහ වෙනත් ලැබීම් කිසිවක් නොමැත.

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	**2025.12.31** දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.මි.)	**2025.12.31** දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.මි.)	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණය ට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	5.00	5.00	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	0.03	0.04	-	-
9153	ඉඩම්	0.3.0	0.30	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	-
9180	බඳු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

4. වන පරිච්ඡේදය

කාර්යසාධක දර්ශක

4.1. ආයතනයේ කාර්යසාධක දර්ශක

ආයතනයේ කාර්යසාධක දර්ශක (ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	100		
පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව	100		

5. වන පරිච්ඡේදය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50%-74%	75%-100%
ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	2030 වන විට ඉගෙනුම ලබන සියලුම දෙනා තිරසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම සහ කුසලතාවන් ලබාගෙන සිටීම. එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ තිරසර ජීවන රටාවන්, මානව අයිතිවාසිකම්, සාමය සහ ප්‍රචණ්ඩත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම සහ තිරසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතිකමය වශයෙන් දායක වීම	පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව			100
		පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව			100

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකවින් විස්තර කරන්න.

නැත

❖ **ජයග්‍රහණ**

i. ඉලක්ක ගත නායකත්ව කුසලතා සංවර්ධන සහ විෂය මූලික පුහුණු වැඩසටහන් 144 ක් යටතේ පුහුණුලාභීන් 12270 ක් පුහුණු කිරීම.
ii. කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් 07 ක් පැවැත්වීමෙන් කාර්ය මණ්ඩලයේ ධාරිතාව ඉහල නැංවීම.
iii. අන්තර්ජාලය භාවිතා කරමින් සිදු කරන ප්‍රවර්ධන කටයුතු වර්ධනය වීම .

❖ **අභියෝග**

i. වර්තමානයට ගැලපෙන අයුරින් පහසුකම් නවීකරණය නොවීම

6. වන පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
ජ්‍යෙෂ්ඨ	05	03	02
තෘතියික	01	01	-
ද්විතියික	36	34	02
ප්‍රාථමික	33	23	10
එකතුව	**75**	**61**	**14**

6.2 **ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

- ඵලදායීව සේවා සැපයීමට නොහැකිවිම

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අ/ අං	වැඩසටහනේ නම	නිළධාරී සංඛ්‍යාව	කාල සීමාව	ආයෝජනය		වැඩසටහනේ ස්වභාවය	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම
				දේශීය (රු.)	විදේශීය		
01.	ABT පුහුණු නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන	20	දින 02	103,957.00			
02.	Advanced Certificate in data Analysis	01	දින 01	35,000.00			
	ABT පුහුණු නිලධාරීන්			308,740.00			

03.	පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන - මාදුරුඔය යුධ හමුදා විශේෂ කාර්ය බලකාය	20	දින 02				
04.	ව්‍යාපෘති යෝජනා සැකසීම	10	දින 02	27,200.00			
05.	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව - ලයා ලෙෂර්, ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව, කුකුළේගඟ	60	දින 01	311,260.00		දේශීය	කාර්ය මණ්ඩලයේ ධාරිතා සංවර්ධනය වීම
06.	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය හා කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	02	මාස 06	160,000.00			
07.	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව	60	දින 01	52,916.00			

ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

පුහුණු කාර්යය මණ්ඩලය පුහුණු වැඩසටහන් මෙහෙයවීමට අදාළ දැනුම හා හැකියාවන්ගෙන් වෙනස් වන පුහුණු අවශ්‍යතාවන්ට ගැළපෙන පරිදි යාවත්කාලීන කිරීම සහ ආයතනික කාර්යය මණ්ඩලය ආයතනික සේවා සැපයීමට අදාළ දැනුමින් හා ආකල්පවලින් පරිපූර්ණ තත්ත්වයට පත් කිරීම.

07. වන පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

අංක ය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ.		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ.		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල නොවේ.	අදාල නොවේ	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ.	අදාල නොවේ	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ.	අදාල නොවේ	
1.6	වෙනත්	අනුකූල නොවේ.	අදාල නොවේ	
2.	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		

2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරින් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		

4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මඟින් අභ්‍යන්තර විගණනය සිදු කරයි	
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේතුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
5	**විගණන විමසුම**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මඟින් අභ්‍යන්තර විගණනය සිදු කරයි	
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ.		
6.3	2018 අංක 19 දරණ විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මඟින් අභ්‍යන්තර විගණනය සිදු කරයි	
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මඟින් අභ්‍යන්තර විගණනය සිදු කරයි	

7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ.	අමාත්‍යාංශය මඟින් පවත්වනු ලබන විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සඳහා සහභාගී වේ.	
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ.		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	අපහරණය කර නැත.	

9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ	කල්බදු වාහන නොමැත	
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසැඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදී වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදී බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ.		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල විම	අනුකූල වේ.		
12.2	හිඟහිට ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ.		

12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කල තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදී තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ.		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස්කල ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට ඍජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාල නොවේ	-	
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම**			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතන පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරිම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයේ පරිදී, පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛ යේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධන කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

03. ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය

01. වන පරිච්ඡේදය

ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලාංකික ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ කායික හා මානසික නිරෝගී බව පවත්වාගෙන යාම, ඔවුන්ගේ රෝග නිවාරණය, ආබාධ කළමනාකරණය ක්‍රීඩා පෝෂණය සහ ක්‍රිඩා හා ව්‍යායාම වෛද්‍ය විද්‍යාව පිළිබඳ පර්යේෂණ සිදු කරමින් මෙරට ක්‍රීඩාව දියුණු කිරීම යන අරමුණු ඇතිව ක්‍රිඩා වෛද්‍ය ආයතනය ස්ථාපනය කර ඇත. පාසල් මට්ටමේ සිට ජාතික හා ජාත්‍යන්තර තලය දක්වා පවත්වනු ලබන සියළු ක්‍රීඩා තරඟාවලින් සඳහා වෛද්‍ය ආවරණ සැපයීමත් ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් වෙත ක්‍රීඩාවට අදාල සියළු වෛද්‍ය පහසුකම් ලබා දීමත් මෙම ආයතනය විසින් සිදු කරනු ලබයි.

හදිසි ප්‍රතිකාර අංශය හා බාහිර රෝගී අංශය, පුනරුත්ථාපන අංශය, කායික යෝග්‍යතා අංශය, ජෛව යාන්ත්‍රණ හා පර්යේෂණ අංශය සහ සංවර්ධන යන අංශ එක්ව සේවා පවත්වා ගෙන යන අතර ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රය තුළ ක්‍රීඩා වෛද්‍ය විද්‍යා පර්යේෂණ සිදු කිරීම හා ලොව දියුණු රටවල භාවිත වන නවීන ක්‍රීඩා තාක්ෂණය මෙරට තුළ යොදා ගැනීමෙන් ක්‍රීඩාවේ ජාත්‍යන්තර ජයග්‍රහණ අත්කර ගැනීමට උපරිම දායකත්වයක් ලබාදීමට ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය කටයුතු කරයි. තවද මානව කාර්ය සාධන විද්‍යාගාරය ස්ථාපනය කර ඇති අතර එහි ජෛව යාන්ත්‍රණ අංශය සම්පූර්ණ වීමත් සමඟම මෙරට ක්‍රීඩාවේ උන්නතිය සඳහා අංග සම්පූර්ණ මානව කාර්ය සාධන විද්‍යාගාරයක පහසුකම් ද ක්‍රීඩකයින් වෙත ලබා දීමට ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනයට හැකිවනු ඇත.

1.2 දැක්ම

"ක්‍රීඩා සහ ව්‍යායාම වෛද්‍ය විද්‍යාව තුළින් පරිපූර්ණ සෞඛ්‍ය සේවාවක් ලබාදීමේ සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ ප්‍රමුඛයා වීම."

මෙහෙවර

"ක්‍රිඩා හා ව්‍යායාම විද්‍යාව, සායනික, පර්යේෂණ, අධ්‍යාපන යන අංශ ඔස්සේ සාකල්‍ය ප්‍රවේශයක් මඟින් ලබා දී සෞඛ්‍ය හා යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ ශ්‍රී ලංකාවේ විශිෂ්ටත්වයේ කේන්ද්‍රස්ථානය ලෙස සංවර්ධනය කිරීම."

අරමුණු

i. සියලුම ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ සෞඛ්‍ය හා කායික යෝග්‍යතාව ඉහළ නැංවීම තුළින් ඔවුන් ජාත්‍යන්තරය තුළ ක්‍රීඩාවෙන් ඉතා ඉහළ මට්ටමකට ගෙන ඒම.

ii. ක්‍රීඩා විද්‍යාව හා නවීන තාක්ෂණය උපයෝගි කරගනිමින් ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ හැකියාවන් හඳුනා ගැනීම හා ඔවුන් විසින්ම උරුම කරගනු ලැබූ හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම සඳහා මානව කාර්යසාධන විද්‍යාගාරය ස්ථාපිත කර ඉන් උපරිම ප්‍රතිඵල මෙරට ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් වෙත ලබාදීම .

iii. ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සඳහා පූර්ව සහභාගිත්ව වෛද්‍ය පරීක්ෂණ පැවැත්වීම තුළින් ඔවුන්ගේ ගැටළු හඳුනා ගැනීම හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය පිළියම් යෙදීම.

iv. ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ කායික යෝග්‍යතාව හා පෝෂණ මට්ටම වරින්වර මැන බැලීම, කායික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණ පැවැත්වීම හා පෝෂණ සටහන් ලබා දීම තුළින් කායික යෝග්‍යතාවය සහ පෝෂණය වැඩිදියුණු කිරීම.

v. ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ මානසික සෞඛ්‍ය වර්ධනය කරමින් ක්‍රීඩාවට උචිත ජයග්‍රාහී මානසික තත්ත්වයක් ළඟා කරදීමට උපදේශන හා මඟ පෙන්වීම .

vi. ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ පෝෂණ මට්ටම ක්‍රීඩාවට උචිත පරිදි ප්‍රශස්ථ මට්ටමක පවත්වා ගැනීම .

vii. ක්‍රීඩාවේදී අවශ්‍ය ප්‍රථමාධාර භාවිතය පිළිබඳව පුහුණුකරුවන් හා වෛද්‍ය සහායකයන් දැනුවත් කිරීම සඳහා අධ්‍යාපන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

viii. දේශිය හා විදේශිය වශයෙන් පවත්වනු ලබන තරඟාවලි සඳහා ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ ප්‍රථමාධාර හා වෛද්‍ය ආවරණ සැපයීම.

ix. ක්‍රීඩා විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ දෙස් විදෙස් විද්වතුන් සමඟ පර්යේෂණ පැවැත්වීම හා ඒ තුළින් ලබා ගන්නා දැනුමෙන් මෙරට ක්‍රීඩාව උසස් මට්ටමකට ගෙන ඒම.

x. ක්‍රීඩා හා ව්‍යායාම ක්ෂේත්‍රයට ක්‍රීඩා වෛද්‍ය විද්‍යාවේ දැනුම හා මාර්ගෝපදේශ ලබාදීම තුළින් නිරෝගි ප්‍රජාවක් බිහි කිරීම සඳහා දායක වීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

i. ක්‍රීඩා ආබාධ වැළැක්වීම සහ කළමණාකරණය කිරිම සඳහා කටයුතු කිරීම

ii. විශේෂඥ වෛද්‍ය සායන පැවැත්වීම

iii. කායික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණ සිදු කිරීම

iv. මානව කාර්ය සාධන විද්‍යාගාරය මඟින් ක්‍රීඩකයින්ගේ ජෛව තාක්ෂණය සම්බන්ධව, හෘදය සහ පෙනහළුවල දරා ගැනීමේ හැකියාව සම්බන්ධව පරීක්ෂණ සහ පර්යේෂණ කිරීම.

v. ක්‍රීඩා පෝෂණ හා ක්‍රීඩා මානසික උපදේශනය

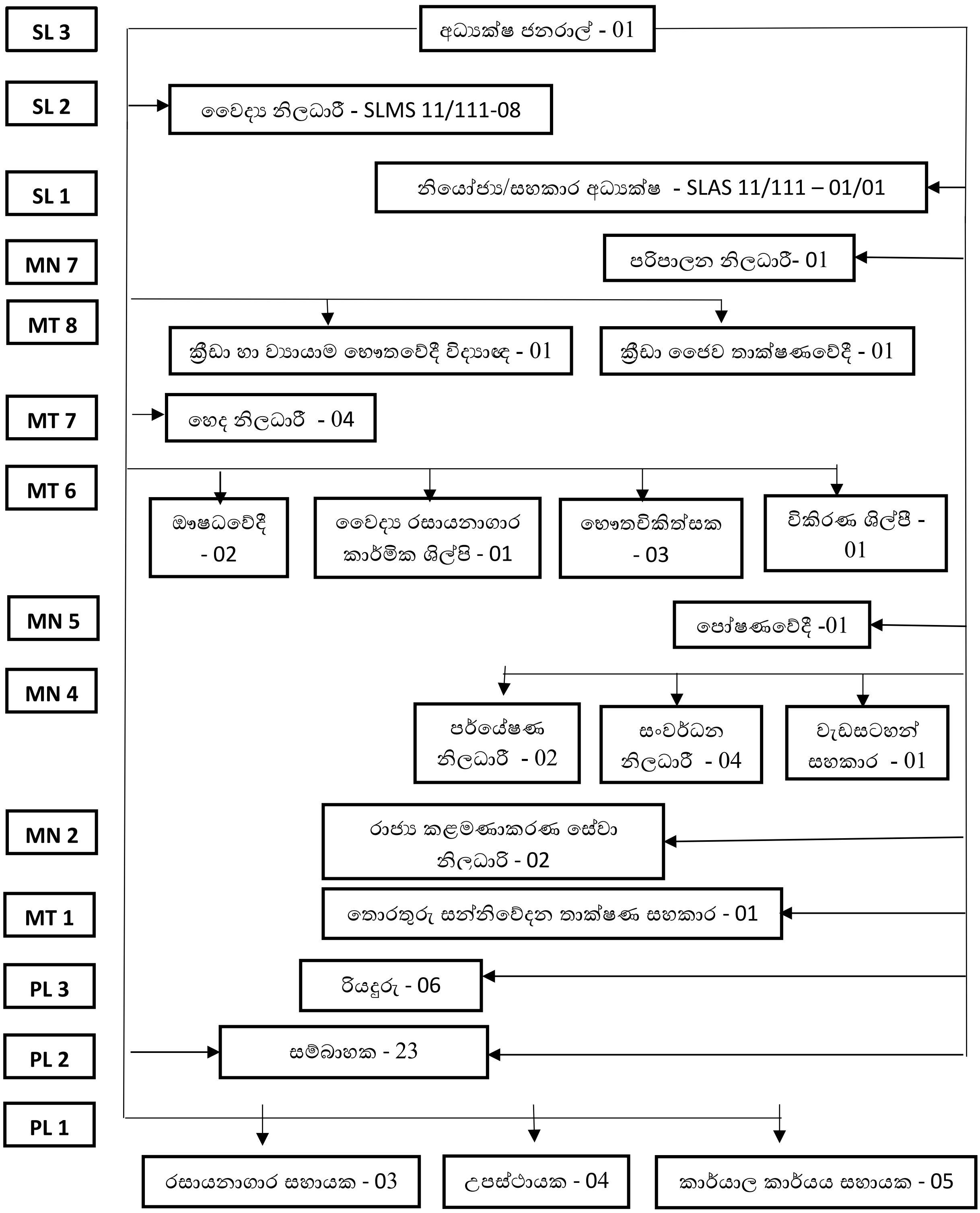
vi. ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ක්‍රීඩා තරඟාවලි සඳහා වෛද්‍ය හා ප්‍රථමාධාර ආවරණය

vii. ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනය හා පර්යේෂණ සිදු කිරීම

viii. විනෝදාත්මක ක්‍රීඩා සඳහා යොමු වූ පුද්ගලයින් සඳහා ක්‍රීඩා හා ව්‍යායාම සම්බන්ධව උපදෙස් සහ වෛද්‍ය පහසුකම් ලබාදීම.

ix. දෙස් විදෙස් විද්වතුන් හා ආයතන සමඟ ක්‍රීඩාව හා පෝෂණය සම්බන්ධ පර්යේෂණ වෙනුවෙන් අවබෝධතා ගිවිසුම් ඇතිකර ගැනීම

1.4 සංවිධාන සටහන


SL 3
SL 2
SL 1
MN 7
MT 8
MT 7
MT 6
MN 5
MN 4
MN 2
MT 1
PL 3
PL 2
PL 1
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - 01
වෛද්‍ය නිලධාරී - SLMS 11/111-08
නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂ - SLAS 11/111 – 01/01
පරිපාලන නිලධාරී- 01
ක්‍රීඩා හා ව්‍යායාම භෞතවේදී විද්‍යාඥ - 01
ක්‍රීඩා ජෛව තාක්ෂණවේදී - 01
හෙද නිලධාරී - 04
ඖෂධවේදී - 02
වෛද්‍ය රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පී - 01
භෞතචිකිත්සක - 03
විකිරණ ශිල්පී - 01
පෝෂණවේදී -01
පර්යේෂණ නිලධාරී - 02
සංවර්ධන නිලධාරී - 04
වැඩසටහන් සහකාර - 01
රාජ්‍ය කළමණාකරණ සේවා නිලධාරී - 02
තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර - 01
රියදුරු - 06
සම්බාහක - 23
රසායනාගාර සහායක - 03
උපස්ථායක - 04
කාර්යාල කාර්යය සහායක - 05

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු / දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල -

නැත

1.6 අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන -

නැත

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්) -

නැත

02. වන පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 ප්‍රගතිය

- **විශේෂ ජයග්‍රහණ -**

2025 වර්ෂයේ දි ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් වෙත විශිෂ්ට සේවාවක් සැපයීම.

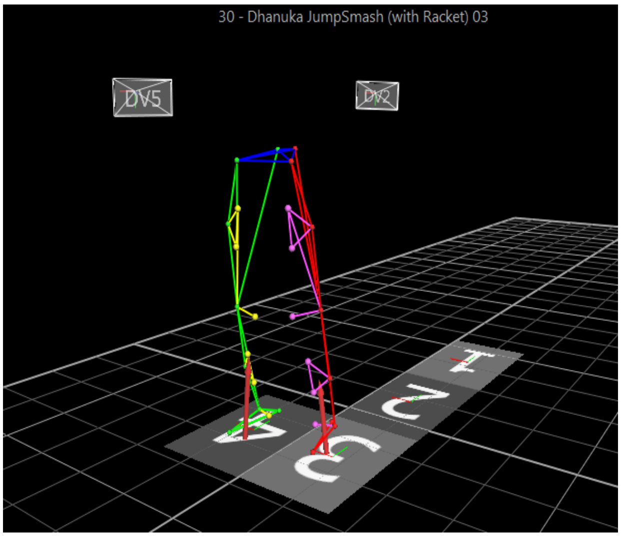
හදිසි ප්‍රතිකාර හා බාහිර රෝගී අංශය	පුනරුත්ථාපන අංශය		රසායනාගාර අංශය	කායික යෝග්‍යතා අංශය	පෝෂණ අංශය	වෛද්‍ය ආවරණ		ජෛව යාන්ත්‍රණ අංශය
	භෞත චිකිත්සක අංශය	සම්භාහක අංශය				දේශීය	විදේශීය	
6753	**2946**	**2192**	**1605**	**798**	**1917**	**175**	**47**	**54**

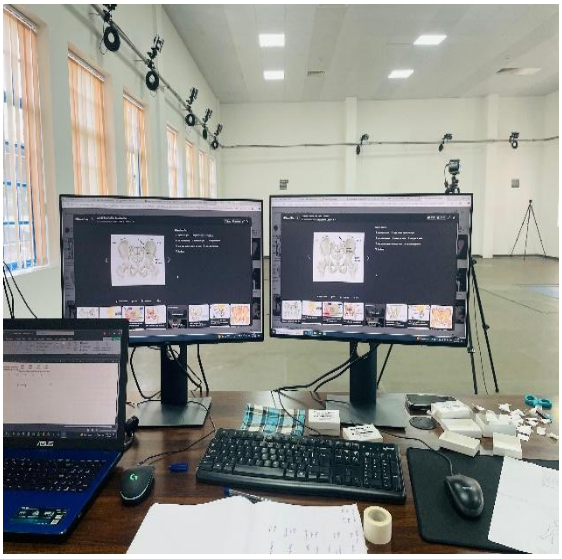
- **ජාතික හා ජාත්‍යන්තර තරඟාවලී සඳහා වෛද්‍ය ආවරණය**

ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය අපේක්ෂිත අරමුණු කරා ළඟාවීමේ දී පාසල් මට්ටමේ සිට ජාතික හා ජාත්‍යන්තර තලය දක්වා පැවැත්වෙන ක්‍රීඩා තරඟාවලී සඳහා සියළු වෛද්‍ය පහසුකම් සැපයීමට 2025 වර්ෂයේ දී හැකියාව ලැබුණි. ක්‍රීඩා වෛද්‍ය විද්‍යාව පිළිබඳ දැනුමැති වෛද්‍ය නිලධාරීන්, ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ ප්‍රථමාධාර පුහුණුව ලත් හෙද නිලධාරීන්, උපස්ථායකයින් හා සම්භාහකයින්ගෙන් යුත් කණ්ඩායමක් මඟින් මෙම සේවාවන් සැපයෙන අතර 2025 වර්ෂයේදී ජාතික මට්ටමින් තරඟාවලි 175 ක් හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමින් තරඟාවලි **36** ක් ආවරණය කර ඇත.

- **මානව කාර්යසාධන විද්‍යාගාරය ක්‍රීඩකයින් සඳහා විවෘත කිරිම**

තරඟකාරී ක්‍රීඩාවෙන් ලොව ජය ගැනීමට අවශ්‍ය තාක්ෂණය කඩිනමින් යොදා ගනිමින් උපරිම කාර්යසාධන මට්ටම් කරා ළඟාවීම, ආබාධ පුනරුත්ථාපනය, ආබාධ වලක්වා ගැනීම, පර්යේෂණ තුලින් ලබා ගන්නා දත්ත ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් පුහුණුකරුවන් හා ප්‍රවර්ධන කණ්ඩායම් වෙත ලබා දීම වෙනුවෙන් ස්ථාපිත කරන ලද මානව ක්‍රීඩා කාර්යය සාධන විද්‍යාගාරය 2025-07-17 දින ක්‍රීඩකයින් සඳහා විවෘත කරන ලදී.





මානව ස්නායු, අස්ථිමය පේෂිවල ක්‍රියාකාරිත්වය හා ක්‍රීඩකයින්ගේ චලන රටාවන් හඳුනා ගැනීමෙන් ක්‍රීඩාව ආශ්‍රිත පර්යේෂණ පවත්වන්නට විශ්ව විද්‍යාල විද්‍යාර්ථයින්ට, ආචාර්යවරුන්ට හා ක්‍රීඩා ප්‍රවර්ධකයින්ට මෙරට දී අවස්ථාව හිමිවේ. මෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ක්‍රීඩා ආබාධ අවම කර ගැනිමටත් ක්‍රීඩා දක්ෂතා වැඩි දියුණු කර ගැනීමටත් ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ට හැකි වනු ඇත.

- **ක්‍රීඩා හා ව්‍යායාම වෛද්‍ය විද්‍යා සමුළුව පැවැත්වීම**

ක්‍රීඩා හා ව්‍යායාම වෛද්‍ය විද්‍යා සමුළුව දේශීය හා විදේශීය සම්පත් දායකයින්ගේ සහභාගිත්වයෙන් 2025-11-13 දින සිට 2025-11-15 දින දක්වා ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නිරත වූවන් 350 දෙනකුගේ පමණ සහභාගීත්වයෙන් කොළඹ දී පවත්වන ලදී.

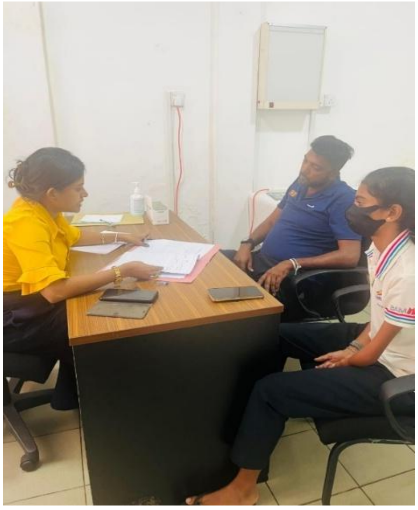
- **ක්‍රීඩා හා ව්‍යායාම වෛද්‍ය විද්‍යා පර්යේෂණ පැවැත්වීම**

ක්‍රීඩා හා ව්‍යායාම කායික වෛද්‍ය විද්‍යාව, ක්‍රීඩා යෝග්‍යතාව, ක්‍රීඩා ආබාධ කළමනාකරණය හා පුනරුත්ථාපනය, ජෛව යාන්ත්‍රණ විද්‍යාව, ක්‍රීඩා මනෝවිද්‍යාව යන ක්ෂේත්‍රයන් තුළ දත්ත රැස්කිරීම හා ඒ ආශ්‍රයෙන් ක්‍රීඩා හා ව්‍යායාම වෛද්‍ය විද්‍යා පර්යේෂණ පැවැත්වීම මේ මඟින් සිදු වේ.

විවිධ ක්‍රීඩාවල යෙදෙන ශ්‍රී ලංකා පාසල් මට්ටමේ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ ද කායික පැතිකඩ අධ්‍යයනය කරමින් දිවයිනේ පළාත් නවයේ විශේෂ ක්‍රීඩා දක්ෂතා සහිත දරුවන් සිටින පාසල්වල ක්‍රීඩකයින්ගේ දත්ත එක්රැස් කර පර්යේෂණ සිදු කිරීමට නියමිතයි.

- **ඉහල දක්ෂතා සහිත ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ පෝෂණ තත්ත්වය ඉහල නැංවීමට කටයුතු කිරීම**

මේ සඳහා 2025 වසරේ ඉහළ දක්ෂතා සහිත ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ පෝෂණ තත්වය ඉහළ නැංවීමේ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. එහි අරමුණ වූයේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ හඳුනා ගත් ඉහල කාර්යය සාධනයක් සහිත ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් කායික හා මානසික සෞඛ්‍ය සහ පෝෂණය හා සම්බන්ධ ගැටළු නිසියාකාරව හඳුනා ගැනීමත් ඒවාට පිළියම් දීම තුලින් ඔවුන්ගේ කුසලතාවයන් වැඩි දියුණු කරමින් ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ ජයග්‍රහණයන් සඳහා ඔවුන් දිරිමත් කිරීමයි.



ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ ඉහල කාර්යසාධනය සඳහා අවශ්‍ය පෝෂණ තත්වය පවත්වා ගැනීමට ක්‍රියා කිරීම සඳහා ඒ සම්බන්ධව ප්‍රමාණික දැනුම ඇති විශ්ව විද්‍යාල ආචාර්ය මහාචාර්යවරුන්ගෙන් සමන්විත කණ්ඩායමක සහයෝගයෙන් ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ පෝෂණ තත්වය මැනබැලීම, ඉහල කාර්යසාධන මට්ටමේ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සඳහා පෝෂණ උපදෙස් ලබාදීම, පෝෂණ ගැටළු හඳුනාගෙන ඒ සඳහා ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාවට නැංවීම, ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් පිළිබඳව ජීව විද්‍යාත්මක විමර්ශනය, පෝෂණ තක්සේරුව, ශරීර සංයුතිය විශ්ලේෂණය, දේහ මේද පරීක්ෂණ, යන කරුණු යටතේ එම වසරේ ජාත්‍යන්තර තරඟාවලී සඳහා සහභාගී වූ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් 144 දෙනකු සඳහා පෝෂණ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාවට නැංවීම.

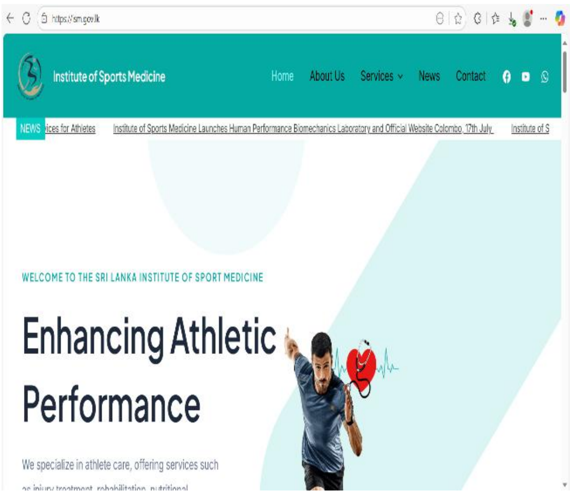
- **ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනය හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.**

  ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන් සඳහා ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනය හා ජාතික සහ පළාත් මට්ටමින් ප්‍රථමාධාර පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

- **ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය හා අනුබද්ධ ආයතනවල කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා අංග සම්පූර්ණ වෛද්‍ය සායනයක් පැවැත්වීම**

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ද සහයෝගය ඇතිව 2025.03.25 දින සම්පූර්ණ වෛද්‍ය පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමට හැකිවිය.

- ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනයේ නිල වෙබ් අඩවිය එලි දැක්වීම.



- **අභියෝග -**

i. ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනයේ සේවා පුළුල් කර ගැනීම සඳහා ක්‍රීඩා හා ව්‍යායාම ක්ෂේත්‍රයේ පැවතිය යුතු අත්‍යවශ්‍යම තනතුරු කිහිපයක් සඳහා අදාල නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම.

ii. ඵලදායී සේවාවක් ලබා දීම සඳහා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය තුළ ඇති ආයතන සමඟ කටයුතු කිරීමට උපරිම උත්සාහයෙන් කටයුතු කරන අතර සියළුම ආයතන එක් අරමුණක් සඳහා ක්‍රියා කිරීම තුළින් ආයතන වශයෙන් අමාත්‍යාංශයේ අරමුණු ජය ගැනීම.

- **ඉදිරි ඉලක්ක**

i. ක්‍රීඩා හා ව්‍යායාම වෛද්‍ය විද්‍යා පර්යේෂණ සඳහා විශිෂ්ටතා මධ්‍යස්ථානයක් ස්ථාපිත කිරීම.

ii. ක්‍රීඩා හා ව්‍යායාම විද්‍යාව හා සම්බන්ධ ආයතන හා මෙරට විශ්ව විද්‍යාල හා එක්ව අවබෝධතා ගිවිසුම් ඇතිකර ගෙන එම විද්‍යාර්ථයින්ගේ සහයෝගය ඇතිව මෙරට ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ ගුණාත්මක බව වැඩි කිරීම හා ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ උන්නතිය උදෙසා පර්යේෂණ සිදු කිරීම.

iii. ක්‍රීඩා හා ව්‍යායාම වෛද්‍ය විද්‍යාව සම්බන්ධ සම්මන්ත්‍රණයක්/වැඩමුළුවක් පැවැත්වීම තුළ ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ විද්‍යාඥයින්ගේ දැනුම ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණු කරුවන්ට ලබා දී විද්‍යාත්මක හා තාක්ෂණික යෙදවුම් වැඩි දියුණු කිරීම මත තව දුරටත් ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණයන් වැඩි දියුණු කිරීමට පර්යේෂකයින් දිරි ගැන්වීම.

iv. ක්‍රීඩකයින් වෙහෙසකර ව්‍යායාමවලින් පසු ඉක්මනින් යථාතත්වයට පත් කිරීම සඳහා ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය තුළ රිකවරි ඒකකයක් හා හයිඩ්‍රොතෙරපි ඒකකයක් ස්ථාපනය කිරීම.

v. ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය මඟින් හඳුනාගනු ලබන උසස් කාර්ය සාධන පුහුණු සංචිතයට අදාල ක්‍රීඩකයින්ගේ සෞඛ්‍ය සහ පෝෂණය සඳහා අවශ්‍ය සියළු පහසුකම් ලබා දීම.

vi. ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය මඟින් ලබාදෙන සේවාවන් ගුණාත්මක භාවයෙන් පවත්වා ගෙන යාමට සහ නූතන වැඩි දියුණු තාක්ෂණය යොදා ගැනීමට හා ආයතනයේ සේවයේ නියුතු සියළු වෘත්තිකයින් තෘප්තිමත් භාවයෙන් තබා ගැනීමට ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය හැකි ඉක්මනින් ආදායම් උත්පාදනය කරන ආයතනයක් ලෙස ස්ථාපනය කිරීම.

vii. ක්‍රීඩා සම්භාහක පාඨමාලාව NVQ 4 මට්ටමේ සිට NVQ 5 මට්ටම දක්වා යාවත් කාලීන කර ක්‍රීඩා සම්භාහකයින් පුහුණු කිරීම.

viii. ක්‍රීඩා අනතුරු අවම කර ගැනීම සහ ප්‍රථමාධාර ලබා දීම සම්බන්ධව පුහුණු කරුවන් පුහුණු කිරීම සහ 2026 වර්ෂයේ දී අවම වශයෙන් සියයට තිහක පමණ පුහුණු කරුවන් ප්‍රමාණයකට ප්‍රථමාධාර සහතික ලබා දීම සහ දීප ව්‍යාප්තව ප්‍රථමාධාර පුහුණුව ලබා දීම සඳහා වැඩපිලිවෙලක් සකස් කිරීම.

ආයතන ප්‍රධානි

නම - වෛද්‍ය ජී.එල්.කේ. ඒකනායක

තනතුර - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

දිනය - 2026/02/16

03. වන පරිච්ඡේදය

2025.12.31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශනය

3.1. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ ගිණුම තුළ ඇතුළත් වේ.

4. වන පරිච්ඡේදය

කාර්යසාධක දර්ශක

4.1. ආයතනයේ කාර්යසාධක දර්ශක

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
වසරක් තුළ හදිසි ප්‍රතිකාර,හා බාහිර රෝගී අංශයෙන් සපයන ලද සේවා ප්‍රමාණය	√		
පුනරුත්ථාපන අංශයෙන් සපයන ලද සේවා ප්‍රමාණය	√		
කායික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණ සිදු කිරීම	√		
දේශීය හා විදේශීයව සිදුකල ආවරණ සංඛ්‍යාව	√		
ක්‍රීඩා පෝෂණ සේවා සැපයීම	√		
රසායනාගාර සේවා සැපයිම	√		

5. වන පරිච්ඡේදය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණය ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	ක්‍රීඩා අනතුරුවලින් තොර ක්‍රීඩා සංස්කෘතියක් බිහි කිරීම	වෛද්‍ය ආවරණ හා වෛද්‍ය සේවා සැපයීමේ ප්‍රමාණය			√
සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ හා තිරසර ආර්ථික වර්ධනය පූර්ණ ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ දක්ෂතා වර්ධනයට හා නිරෝගීකම රැක ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පෝෂණ තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම	පාසල් හා ජාතික/ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සඳහා ලබා දුන් ආහාර වට්ටෝරු හා පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු ප්‍රමාණය		√	

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න

i. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු / ඉලක්ක ළඟාකර ගැනිම සඳහා ආයතනයේ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස්කර මෙරට ක්‍රීඩාවේ ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ජයග්‍රහණ ළඟාකර ගැනිමට කටයුතු කිරීම.

ii. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු / ඉලක්ක ළඟාකර ගැනිම සඳහා ක්‍රීඩා හා ව්‍යායාම වෛද්‍ය විද්‍යාව භාවිතා කිරීම.

6. වන පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
ජ්‍යෙෂ්ඨ	10	06	04
තෘතීයික	04	02	02
ද්විතීයික	21	15	06
ප්‍රාථමික	41	33	08
එකතුව	**76**	**56**	**20**

6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

පාසල් මට්ටමේ සිට ජාත්‍යන්තර මට්ටම දක්වා මෙරට ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ වෛද්‍ය ආවරණය සලසනු ලබන එකම ආයතනය වශයෙන් එම ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් වෙත උපරිම සේවාවක් සැපයීම සඳහා පුහුණු මානව සම්පත් හිඟය හා හඳුනාගෙන ඇති අත්‍යවශ්‍ය තනතුරු ආයතනය සඳහා අනුමත කර ගැනීමට හා බඳවා ගැනීම් ප්‍රමාද වීම අහිතකර ලෙස බලපා තිබේ.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම්/ ලබා ගත් දැනුම *
			දේශීය	විදේශීය		
ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	01	දින 10	30,000.00	-	දේශීය	ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාලව දැනුම යාවත් කාලීන කර ගැනීම.
ටේපින් සහ සොෆ්ට් ටිෂූ තෙරපි වැඩ මුළුව	30	දින 01	50,000.00	-	දේශීය	පුනරුත්ථාපන අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම යාවත්

						කාලීන කර ගැනීම
පරිපාලන නිලධාරී රාජකාරි හා වගකීම්	01	දින 02	13,000.00	-	දේශීය	පරිපාලන නිලධාරි දැනුම වැඩි දියුණු කර ගැනීම
ප්‍රසම්පාදන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	01	දින10	30,000.00	-	දේශීය	ප්‍රසම්පාදන දැනුම යාවත් කාලීන කර ගැනීම
විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම හා ගණනය කිරීම පිළිබඳ පුහුණුව	01	දින 02	13,000.00	-	දේශීය	කාර්ය මණ්ඩල දැනුම වර්ධනය කිරීම
කාර්යාලීය ඵලදායිතාව සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය යොදා ගැනීම	01	දින 02	12,000.00	-	දේශීය	කාර්ය මණ්ඩල දැනුම වර්ධනය කිරීම
කාර්යාල කළමනාකරණය	01	දින02	12,000.00	-	දේශීය	කාර්ය මණ්ඩල දැනුම වර්ධනය කිරීම
රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් සකස් කිරීම	01	දින 01	6500.00	-	දේශීය	කාර්ය මණ්ඩල දැනුම වර්ධනය කිරීම
රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන හා කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	01	දින 01	75,000.00	-	දේශීය	ප්‍රසම්පාදන දැනුම වර්ධනය කර ගැනීම
නිවාඩු භාර නිලධාරියාගේ කාර්යය භාරය හා වගකීම	01	දින 01	6,500.00	-	දේශීය	කාර්ය මණ්ඩල දැනුම වර්ධනය කිරීම
පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව ක් ඵලදායි ලෙස පවත්වාගෙන යාම	01	දින 01	6,500.00	-	දේශීය	කාර්ය මණ්ඩල දැනුම වර්ධනය කිරීම
කාර්යාල කාර්ය සහායක හා වගකීම හා කාර්යය භාරය	01	දින 02	12,000.00	-	දේශීය	කාර්ය මණ්ඩල දැනුම වර්ධනය කිරීම
තොරතුරු තාක්ෂණ හා කෘතිම තාක්ෂණය	01	දින 05	30,000.00	-	දේශීය	තොරතුරු තාක්ෂණ දැනුම වර්ධනය
ලිපිගොණනුකරණය	01	දින 02	13,000.00	-	දේශීය	කාර්ය මණ්ඩල දැනුම වර්ධනය කිරීම
ගබඩා කළමනාකරණය	01	දින 01	6,500.00	-	දේශීය	කාර්ය මණ්ඩල දැනුම වර්ධනය

						කිරීම
ඖෂධවේදය යාවත්කාලීන කිරීම	02	මාස 06	60,000.00	-	දේශීය	කාර්ය මණ්ඩල දැනුම වර්ධනය කිරීම
සංවර්ධන නිලධාරි හා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්ගේ නිපුණතා සංවර්ධනය	01	දින 02	12,000.00	-	දේශීය	කාර්ය මණ්ඩල දැනුම වර්ධනය කිරීම
කාල කළමනාකරණය	01	දින 01	6500.00	-	දේශීය	කාර්ය මණ්ඩල දැනුම වර්ධනය කිරීම
පරිගණක පුහුණුව හා දත්ත විශ්ලේෂණය	01	දින 03	21,000.00	-	දේශීය	කාර්ය මණ්ඩල දැනුම වර්ධනය කිරීම
නිවාඩු ලිපිකරුගේ කාර්යය භාරය හා වගකීම්	01	දින 02	13,000.00	-	දේශීය	කාර්ය මණ්ඩල දැනුම වර්ධනය කිරීම
කාඩියෝ අභ්‍යාස පරීක්ෂණවල මූලික කරුණු පිළිබඳ වැඩමුළුව	03	දින 01	19,500.00	-	දේශීය	කාඩියෝ අභ්‍යාස පරීක්ෂණ පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය වීම

2025 වර්ෂය සඳහා ලැබී තිබූ ප්‍රතිපාදන කාර්යය මණ්ඩලයේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය වෙනුවෙන් උපරිම වශයෙන් යොදා ගන්නා ලදී.

07. වන පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
1.6	වෙනත්	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	

2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ	-	
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරින් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ	-	
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේතුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
5	**විගණන විමසුම**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ	-	
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	

6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ	-	
6.3	2018 අංක 19 දරණ විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ	-	
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ	-	
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන	අනුකූල වේ	-	

	සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම			
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ	-	
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ	-	
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ	-	
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ	-	
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම	අනුකූල වේ	-	
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මගින්	

13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කල තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස්කල ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	-	
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ	-	
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම**			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	

17.2	ආයතන පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ	-	
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරිම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයේ පරිදි, පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛ යේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධන කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	

04. ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය

01. වන පරිච්ඡේදය

ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ක්‍රීඩා පාසල නමින් 1979 වර්ෂයේ දී ආරම්භ වූ මෙම ආයතනය 1998 වර්ෂයේ දී විශේෂ පාර්ලිමේන්තු පනතක් මඟින් ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය ලෙස ස්ථාපිත කරන ලදී . ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනයේ ප්‍රමුඛ ආයතනය වෙමින් ක්‍රීඩාවේ උන්නතිය උදෙසා ප්‍රබල දායකත්වයක් ලබාදෙමින් ක්‍රීඩා දැනුම සමාජගත කිරීමේ කාර්ය ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය විසින් ඉටු කරනු ලබයි.

දේශීය සහ ජාත්‍යන්තර ක්‍රීඩා ජයග්‍රහණ ළගා කර ගැනීමට දැනුම, ආකල්ප හා කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම, යාවත්කාලීන කිරීම මෙන්ම ක්‍රීඩාවේ විවිධ ස්ථරයන්ගේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය කරමින් ශ්‍රී ලංකාවේ සෑම පුරවැසියෙකුටම ක්‍රීයාශීලී දිවිපෙවෙතක් උරුම කර දීමට ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනයේ කෙටිකාලීන හා දිගුකාලීන උපායමාර්ග සහ සැලසුම් තුළින් අරමුණු කෙරේ.

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

- **දැක්ම**

"ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛ ආයතනය වීම."

- **මෙහෙවර**

"ක්‍රීඩා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට දායක වීම, ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නියුතු පුද්ගලයන්ගේ නිපුණතා, ශාක්‍යතා, දක්ෂතා, සහ දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනය ලබාදීම තුළින් ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම."

- **අරමුණු**

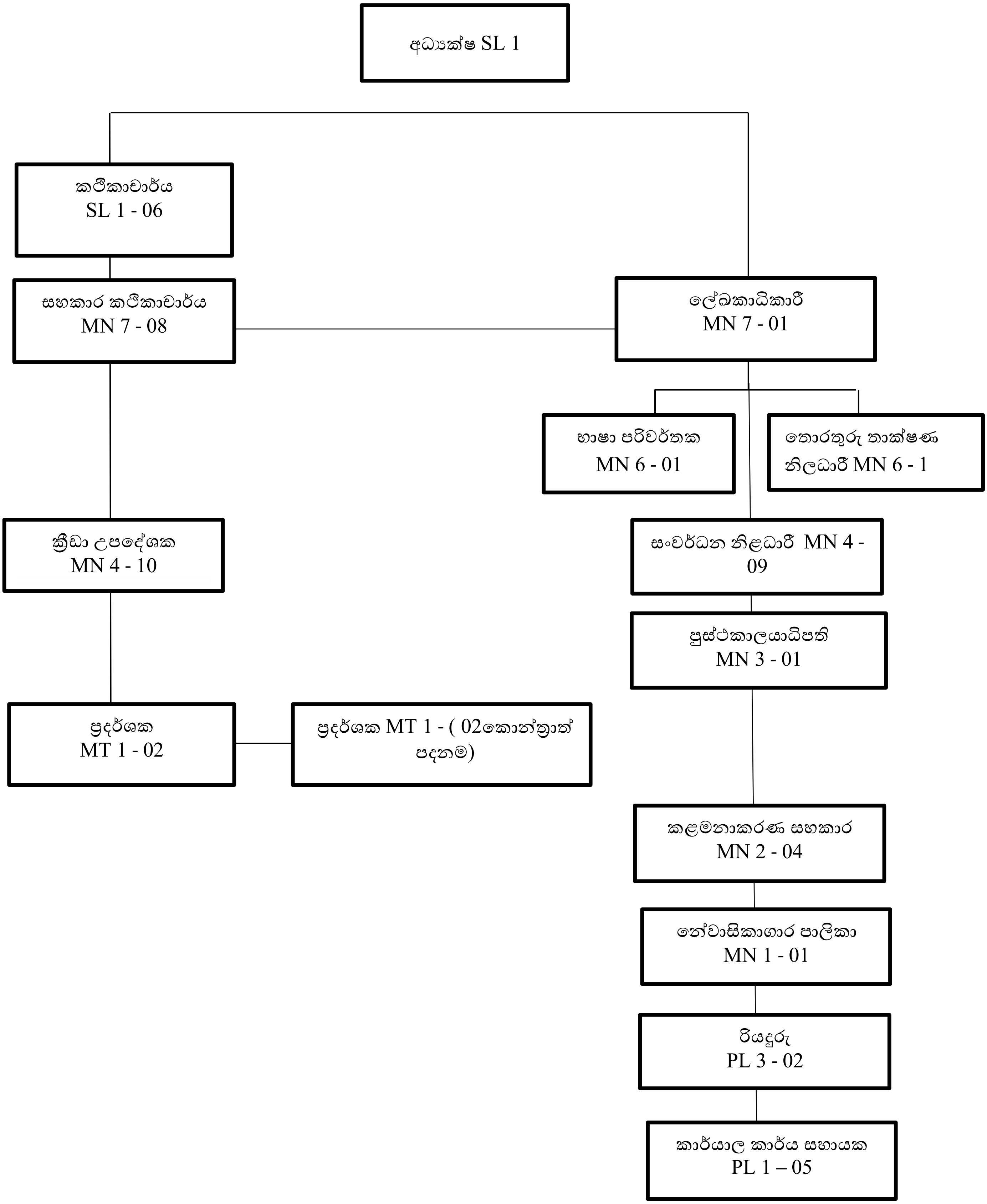
i. ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ කාලීන අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ක්‍රීඩා අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සපුරාලීම සඳහා පාඨමාලා නිර්මාණය කිරීම, සැලසුම්කරණය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

ii. නව ක්‍රීඩා දැනුම ග්‍රාමීය මට්ටමින් ලබාදීම අරමුණු කර ගනිමින් කෙටිකාලීන පාඨමාලා සහ පුහුණු වැඩසටහන් මඟින් නව ක්‍රීඩා දැනුම ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ වෙත ගෙනයාම.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

#	කාර්යය	ඉලක්ක කණ්ඩායම
1	1. අංක 1973/25 දරණ ක්‍රීඩා පනතේ විධිවිධාන වලට අනුව මෙන්ම ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ IV, NVQ V, NVQ VI) සඳහා අනුකූල වන පරිදි ක්‍රීඩා පාඨමාලාවන් පැවැත්වීම. • උසස් පුහුණුකරු පාඨමාලාව (NVQ VI) • ක්‍රීඩා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (NVQ V) • ශරීර සුවතා උපදේශක පුහුණු පාඨමාලාව (NVQ IV) 2. ක්‍රීඩා කළමණාකරනය, ක්‍රීඩා අබාධ කලමණාකරනය ඇතුළු ක්ෂේත්‍ර ආවරණය කරමින් ක්‍රීඩා පාඨමාලා/ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	පුහුණුකරුවන්, ක්‍රීඩා නිලධාරීන්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ශාරීරික අධ්‍යාපන උපගුරුවරුන්, ආරක්ෂක අංශයන්හි ශාරීරික අභ්‍යාස උපදේශකවරුන්, ජාත්‍යන්තර සහ ජාතික මට්ටමෙන් තරඟ කල ක්‍රීඩකයන්, ක්‍රීඩා මාධ්‍යවේදීන්.
2	ක්‍රීඩා තොරතුරු මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස කටයුතු කිරීම	ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ සියළුම පාර්ශවයන්.
3	ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් සැපයීම	ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ සියළුම ආයතන.
4	ශරීර සුවතා වැඩසටහන් පැවැත්වීම	ශරීර සුවතාව හා ඒ පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන රාජ්‍ය නිලධාරීන් ඇතුළු මහජනතාව .
5	ක්‍රීඩා සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ පැවැත්වීම	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තු වල පුහුණුකරුවන් හා ක්‍රීඩා නිලධාරීන්.
6	ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන්ගේ කුසලතා ආකල්ප සංවර්ධනය කර ඔවුන් සඳහා පුහුණුකරු ලියාපදිංචි සහතිකය නිකුත් කිරීම	සියළුම ජාතික ක්‍රීඩා සංගම් හා ඊට අයත් පුහුණුකරුවන්.
7	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉමක් ලෙස ක්‍රීඩා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් පැවැත්වීම.	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට බඳවා ගත් නවක ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන්.
8	ත්‍රිවිධ හමුදාවල සහ පොලිසියේ නිළධාරීන් පුහුණු කරනු ලබන ශාරීරික අභ්‍යාස උපදේශකවරුන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම	ත්‍රිවිධ හමුදාවේ සහ පොලිසියේ ශාරීරික අභ්‍යාස උපදේශකවරුන්.
9	පාසල් ළමුන්ගේ 13 වසරක අධ්‍යාපනය සහතික කිරීම සඳහා පවත්වනු ලබන NVQ IV මට්ටමේ ක්‍රීඩා පාඨමාලාව	උසස් පෙළ හැදෑරීම සඳහා සුදුසුකම් නොමැති ක්‍රීඩාව කෙරෙහි දක්ෂතා ඇති පාසල් සිසුන්.

1.4 සංවිධාන සටහන



අධ්‍යක්ෂ SL 1
කථිකාචාර්ය SL 1 - 06
සහකාර කථිකාචාර්ය MN 7 - 08
ලේඛකාධිකාරී MN 7 - 01
භාෂා පරිවර්තක MN 6 - 01
තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී MN 6 - 1
ක්‍රීඩා උපදේශක MN 4 - 10
සංවර්ධන නිළධාරි MN 4 - 09
පුස්තකාලයාධිපති MN 3 - 01
ප්‍රදර්ශක MT 1 - 02
ප්‍රදර්ශක MT 1 - (02කොන්ත්‍රාත් පදනම)
කළමනාකරණ සහකාර MN 2 - 04
නේවාසිකාගාර පාලිකා MN 1 - 01
රියදුරු PL 3 - 02
කාර්යාල කාර්ය සහායක PL 1 – 05

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු / දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

නැත.

1.6 අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන - නැත

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේනම්) - නැත

02. වන පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහන, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

2.1. 2025.12.31 දිනට ළගා කරගත් ඉලක්ක

ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනයේ මූලික කාර්ය ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනය ලබාදීම වන අතර 2025 වර්ෂයේ දී පවත්වන ලද පාඨමාලා සහ පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු පහතින් දැක්වේ.

- **ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය විසින් ක්‍රීඩා පාඨමාලා සහ පුහුණු වැඩසටහන් 36ක් පවත්වා එමඟින් 2076 දෙනෙකු සඳහා ක්‍රීඩා දැනුම හා පුහුණුව ලබාදී ඇත.**

පවත්වා ඇති පාඨමාලා සහ පුහුණු වැඩසටහන්

- ✓ ක්‍රීඩා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා (NVQ 5)
- ✓ පුහුණුකරු උසස් පාඨමාලාව (NVQ 6)
- ✓ ක්‍රීඩා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (සති අන්ත)
- ✓ ක්‍රීඩා කළමණාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
- ✓ ශරීර සුවතා උපදේශක පුහුණු පාඨමාලාව (NVQ 4)
- ✓ ක්‍රීඩා අභ්‍යාසක සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (NVQ 4)
- ✓ ලියාපදිංචි පුහුණුකරුවන්ගේ දැනුම යාවත්කාලීන කිරීමේ වැඩසටහන - (වැඩසටහන් ගණන 9)
- ✓ වෙරළ ක්‍රීඩා පුහුණු වැඩසටහන
- ✓ දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා පුහුණු වැඩසටහන - (වැඩසටහන් 12 ක් පවත්වා ඇත)
- ✓ ශාරීරික අධ්‍යාපන ගුරුවරුන් සඳහා පැවැත්වූ පුහුණු වැඩසටහන
- ✓ ක්‍රීඩා විද්‍යාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව - අදියර 1 (බරඉසිලීම, මල්ලවපොර, දැල්පන්දු)
- ✓ ඉහළ උන්නතාංශ ක්‍රීඩා පුහුණු වැඩසටහන
- ✓ ක්‍රීඩා අභාධ කළමණාකරණ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව
- ✓ ස්වායු ව්‍යායාම උපදේශක පුහුණු පාඨමාලාව
- ✓ පුහුණුකරු කැසලතා සංවර්ධන පාඨමාලව (කරාතේ)

2.2. "සහතික පත්‍ර ප්‍රදානෝත්සවය 2025" නෙළුම් පොකුණ රඟහලේ දී පැවැත්වීම

2025.10.21 දින නෙළුම් පොකුණ මහින්ද රාජපක්ෂ රඟහලේ දී පැවැත් වූ "සහතික පත්‍ර ප්‍රදානෝත්සවය - 2025" දී ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනයේ පාඨමාලා හැදෑරූ 800 පමණ පිරිසකට ඩිප්ලෝමා සහ සහතික පත්‍ර ප්‍රදානය කරන ලදී.

2.3. ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය විසින් 2025 වර්ෂය තුල පැවැත්වූ ක්‍රීඩා පුහුණු වැඩසටහන්හි විශේෂ අවස්ථා කිහිපයක් පහතින් දැක්වේ.

- 2025 වර්ෂය තුල දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා පුහුණු වැඩසටහන් 12ක් පැවැත්වීම.

දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා පුහුණු වැඩසටහන - හම්බන්තොට

- ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය විසින් ඉහල උන්නතාංශ ක්‍රීඩා පුහුණු වැඩසටහනක් නුවරඑළියේ දී පවත්වන ලදී.

ඉහල උන්නතාංශ ක්‍රීඩා පුහුණු වැඩසටහන පැවැත්වීම.

* ක්‍රීඩා කළමණාකරණය පිළිබඳ ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ සිටින පුහුණුකරුවන්, ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ දැනුම සහ කුසලතා වර්ධනය කිරීම සඳහා ක්‍රීඩා කළමණාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් 2025 වර්ෂයේ දී පවත්වන ලද අතර ඒ තුල නායකත්ව සංවර්ධන විශේෂ පුහුණු වැඩසටහනක්ද අන්තර්ගත කර තිබුණි. එම වැඩසටහන ඇඹිලිපිටිය නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානයේ දී පවත්වන ලදී.

ක්‍රීඩා කළමණාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හා නායකත්ව පුහුණුව

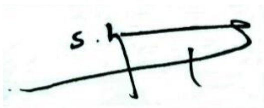
ඉදිරි ඉලක්ක 2026-2029

i. 2028 වර්ෂයේ දී පැවැත්වීමට නියමිත ඔලිම්පික් ක්‍රීඩා උළෙලේ පරිසාධන මට්ටමට ලඟාවිය හැකි ක්‍රීඩා පුහුණුකරනු ලබන පුහුණුකරුවන්ට නව තාක්ෂණික දැනුම ලබාදෙමින් අදාල ඉලක්ක වෙත ලඟාවීමට විදේශ සම්පත්දායකයින් යොදාගනිමින් කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

ii. 2026 වර්ෂයේදී ආසියාතික සහ පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය ක්‍රීඩා උළෙල වලදී පදක්කම් ජයග්‍රහණය කල හැකි ක්‍රීඩාවන් ඉලක්ක කර ගනිමින් උසස් පුහුණුකරු පාඨමාලාවන් පැවැත්වීම.

iii. ව්‍යායාම් මධ්‍යස්ථානයන්හි පුහුණු උපදේශකයින් සහ ඒ පිළිබඳ උනන්දුවක් ඇති පාසල් හැරගිය තරුණ තරුණියන් ඉලක්ක කර ගනිමින් දේශීය හා විදේශීය රැකියා වෙළෙඳපලට අවතීර්ණ වීමට හැකි වන පරිදි ව්‍යායාම සහ එම උපකරණ භාවිතය පිළිබඳව නිවැරදි දැනුම ලබාදීම වෙනුවෙන් පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම.

iv. අවශ්‍යතාවයන් හඳුනා ගනිමින් ක්‍රීඩාවේ එක් එක් ක්ෂේත්‍රයන් වෙත නව ක්‍රීඩා පාඨමාලා සහ පුහුණු වැඩසටහන් නිර්මාණය කිරීම සහ පැවැත්වීම.



ජී.එල්. සජිත් ජයලාල්
අධ්‍යක්ෂ

03. වන පරිච්ඡේදය

2025.12.31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශනය

3.1. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ ගිණුම තුල ඇතුලත් වේ.

4. වන පරිච්ඡේදය

කාර්යසාධක දර්ශක

4.1. ආයතනයේ කාර්යසාධක දර්ශක

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ක්‍රීඩා නව්‍යකරණ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	92		

5. වන පරිච්ඡේදය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% -49%	50% -74%	75%-100%
සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරාම ඉගෙනීමේ අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	සැමට ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනය පහසුවෙන් ලබාදීම සඳහා 2025 වර්ෂයේ සැලසුම් කර ඇති පාඨමාලා සහ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	2025 වර්ෂයේ පැවැත්වීමට සැලසුම් කර තිබූ පාඨමාලා සහ පුහුණු වැඩසටහන් වලින් 36ක් පැවැත්වීම			90

5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

සැමට ක්‍රීඩා අධ්‍යාපනය පහසුවෙන් ලබා ගැනීමේ අවස්ථා පුළුල් කරමින් නව පාඨමාලා සහ පුහුණු වැඩසටහන් ආරම්භ කිරීම මෙන්ම දිස්ත්‍රික් පුහුණු වැඩසටහන් වැඩි ප්‍රමාණයක් පවත්වා ග්‍රාමීය මට්ටම දක්වා ක්‍රීඩා දැනුම ගෙනයාමට ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනයට හැකි විය.

6. වන පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
ජ්‍යෙෂ්ඨ	**07**	01	06
තෘතියික	**11**	06	05
ද්විතියික	**29**	16	13
ප්‍රාථමික	**07**	04	03
එකතුව	**54**	**27**	**27**

6.2 ** ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

ආයතනයේ අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලයේ පවතින ඌනතාවය අයතනය මඟින් පවත්වනු ලබන පාඨමාලා සහ පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා බලපෑම් ඇති කරනු ලබන අතර ඒ හේතුවෙන් වැඩි වශයෙන් බාහිර දේශකයන්ගේ සේවය ලබා ගැනීමට ආයතනයට සිදුව ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම *
ප්‍රථමාධාර පුහුණු වැඩමුළුව	01	දින 02	දේශීය	ප්‍රථමාධාර ලබාදීම පිළිබඳ දැනුම
පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා	02	අවුරුදු 01	දේශීය	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන උපාධි සුදුසුකම් සහ දැනුම ලබා ගැනීම.
ස්වායු ව්‍යායාම උපදේශක පුහුණු පාඨමාලාව	01	2025	දේශීය	ස්වායු ව්‍යායාම පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම.
ක්‍රිකට් පුහුණු වැඩමුළුව	01	දින 02	දේශීය	ක්‍රිකට් ක්‍රීඩාව පිළිබඳ දැනුම සහ නව නීති රීති පිළිබඳ දැනුම.
ක්‍රීඩා ආබාධ කළමනාකරණ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	01	දින 01	දේශීය	ක්‍රීඩා ආබාධ කළමණාකරණය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය කිරීම.

සංවර්ධන නිළධාරීන් සහ කළමණාකරණ සේවා නිලධාරීන් සඳහා වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩමුළුව.	06	දින 02	දේශීය	රාජකාරී කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය වන දැනුම හා කුසලතාව වර්ධනය කිරීම.
ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය	06	දින 02	දේශීය	නව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේද පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම.
රියදුරු සහ කාර්යාල සහායක සඳහා විනය හා කාර්යාල අචාරධර්ම පිළිබඳ වැඩමුළුව	03	දින 02	දේශීය	විනය හා කාර්යාල ආචාරධර්ම පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම.

07. වන පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	-
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්ගිණුම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	-
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	-
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	-
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	-
1.6	වෙනත්	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින්	-
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	-	-	-
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-

2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	-	-	-
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	-	-	-
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	-	-	-
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	-	-	-
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	-	-	-
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	-	-	-
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේතුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	-	-	-
5	**විගණන විමසුම**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			

6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	-	-	-
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
6.3	2018 අංක 19 දරණ විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	-	-	-
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	-	-	-
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	-	-	-
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**	-	-	-
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම		-	-
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-

9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	-	-	-
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසැඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	-	-	-
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	-	-	-
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	-	-	-
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදී වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ	-	-
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදී බැරකම් වලට එළඹීම	අනුකූල වේ	-	-
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල විම	අනුකූල වේ	-	-
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	-	-	-
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	-	-	-
13	**පොදු තැම්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැම්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	-	-	-
13.2	පොදු තැම්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	-	-	-
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	-	-	-
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කල තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	-	-	-

14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදී තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	-	-	-
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	-	-	-
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස්කල ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	-	-	-
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට ඍජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	-	-	-
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	-	-	-
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම**			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
17.2	ආයතන පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	-	-	-
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයේ පරිදී, පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	-	-	-
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			

19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	-	-	-
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම		-	-
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-