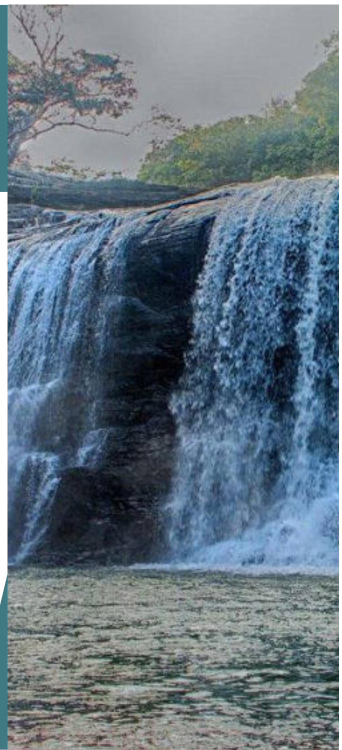


වාර්ෂික කාර්ය සාධන සහ ගිණුම් වාර්තාව

ஆண்டு செயல்திறன் மற்றும் கணக்கு அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE AND ACCOUNT REPORT

2025

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ
மாவட்ட செயலகம் - மாத்தளை
District Secretariat - Matale

පටුන

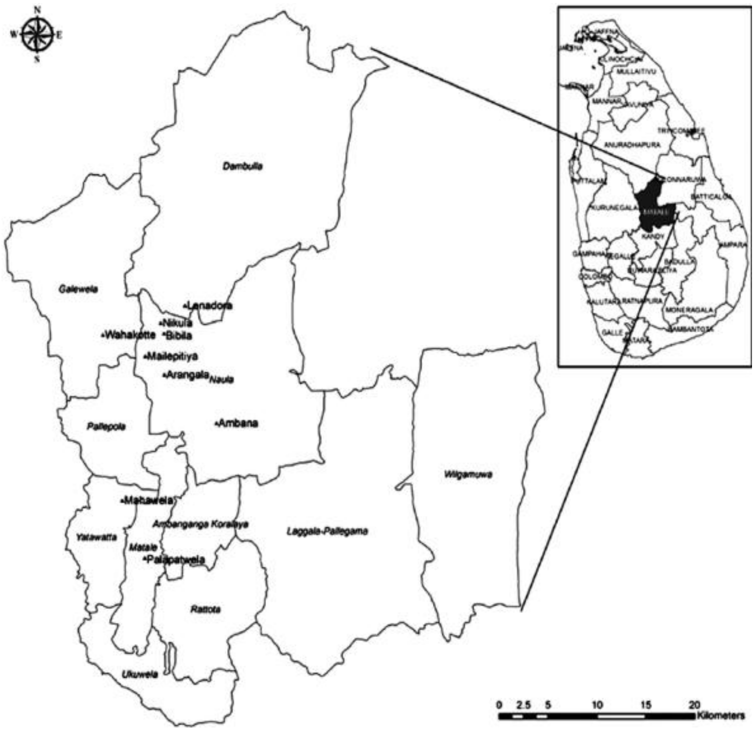
අනු අංකය	විස්තරය	පිටු අංකය
01	ආයතනික පැතිකඩ	**1 - 70**
1.1	දිස්ත්‍රික්කය හැඳින්වීම	**1 - 6**
1.2	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු	**7**
1.3	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය භාරය	**8**
1.4	සංවිධාන ව්‍යූහය	**9**
1.5	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	**10-11**
1.6	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල අධීක්ෂණය යටතේ පවතින අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු	**10-70**
02	ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	**71-72**
03	වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	**73-108**
3.1	මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය	**73**
3.2	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	**74**
3.3	මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	**75**
3.4	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	**76-108**
3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය	**109**
3.6	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	**110**
3.7	මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	**110-111**
3.8	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	**112**
3.9	විගණකාධිපති වාර්තාව	**113-127**
04	කාර්යසාධන දර්ශක	**128**
4.1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය සාධන දර්ශක	**128**
05	තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	**128-131**
5.1	හඳුනාගත් තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	**128-131**
5.2	තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ජයග්‍රහණය සහ අභියෝග	**132-136**
06	මානව සම්පත් පැතිකඩ	**137-138**
6.1	සේවක කළමනාකරණය	**137**
6.2	මානව සම්පත් අතිරික්තය හෝ පුරප්පාඩු පැවතීම ආයතනික කාර්ය සාධනය කෙරෙහි බලපෑමකෙටියෙන් විස්තර කරන්න	**138**
6.3	සේවක මණ්ඩල ධාරිතා වර්ධනය	**138**
07	අනුකූලතා වාර්තාව	**139-143**

01. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හැඳින්වීම

1.1 දිස්ත්‍රික්කය හැඳින්වීම

- **දිස්ත්‍රික් සිතියම, දිස්ත්‍රික්කයේ මායිම් හා භූගෝලීය පිහිටීම**

මධ්‍යම පළාතට අයත් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය යනු ශ්‍රී ලංකාවේ ඓතිහාසික, ආර්ථික සහ භූගෝලීය වශයෙන් සුවිශේෂී වැදගත්කමක් උසුලන ප්‍රදේශයකි. දිවයිනේ හදවත බඳු මධ්‍යම කඳුකරයේ උතුරු කෙළවරට වන්නට පිහිටා ඇති මෙම දිස්ත්‍රික්කය, විවිධ වූ භූ රූප සහ දේශගුණික කලාපවල සංකලනයකි. මාතලේ නමින් අද හැඳින්වෙන ප්‍රදේශය එකල මහාතල, මාතුල, මාතුල රට, මහතලේ සහ මහතලය යන නම්වලින්ද ව්‍යවහාරයට පත් වූ බව ප්‍රකටය. මාතලේ ඉතිහාසයේ කීර්තිමත් කාල පරිච්ඡේදය වන්නේ වළගම්බා රජු සමයයි. මාතුල ජනපදාධිපතියෙකුගේ සහායෙන් අළුලෙන දී සිදු වූ ත්‍රිපිටක ධර්මය ග්‍රන්ථාරූඪ කිරීමේ සිදුවීම් ලේඛන කලාව අතින් පැවැති වැදගත්කම සාධකයක් වන අතර එම කාර්ය සිදු වූයේ මෙම වකවානුවේදීය. තවද මනරම් උස් කඳුවැටි පෙළකින් මැදිවූ මහාතලාවක් නිසා මහා තලය ව්‍යවහාරයේදී මාතලේ වූ බවද කියැවේ.



මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය උත්තර අක්ෂාංශ 7º 24" සහ 8º 01" අතරත්, නැගෙනහිර දේශාංශ 80º 28"සහ 80º 59" අතරත් පිහිටා ඇත. මෙහි සම්පූර්ණ වර්ග ප්‍රමාණය වර්ග කිලෝමීටර් 1,993ක් පමණ වේ. උතුරින් අනුරාධපුරයෙන්ද නැගෙනහිරින් පොලොන්නරුවෙන්ද, බදුල්ල හා අම්පාරෙන්ද දකුණින් මහනුවරින්ද බටහිරින් කුරුණෑගල ද යන දිස්ත්‍රික්ක වලින් මායිම් වන මාතලේ, ස්වාභාවික සම්පත් වලින් අනූන වන දිස්ත්‍රික්ක වලින් එකකි. මෙම දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11 ක් පුරා විහිදුනු ලක්ෂ 05 කට අධික ජනගහනයක් වෙසෙන ප්‍රදේශයකි.

ලොව අති විශිෂ්ඨ නිර්මාණයක් වූ සීගිරිය ද, ස්වභාවධර්මයේ අපූර්වතම දායාදයක් වන නකල්ස් කඳුවැටිය ද පිහිටි සමශීතෝෂ්ණ කාලගුණික පැවතුමක් දැකිය හැකි මෙම ප්‍රදේශය කඳුවැටි, නිම්න, ගංගා ඇළදොළ සහ දෙණිවලින් ද මනහර කෙත්වතු, වනරාජීන්ගෙන්ද සහ දුර්ලභ ගණයේ වන සිවුපාවුන්ගෙන්ද සියොතුන්ගෙන් ද අතිශයින්ම ශෝභමානය. මීට අමතරව සංචාරක කර්මාන්තය සැලකිල්ලට ගැනීමේදී මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රධාන තැනක් හිමිකරගෙන ඇත. දිස්ත්‍රික්කයේ වනාන්තර ව්‍යාප්තිය ද සංකීර්ණය. එහි මධ්‍ය නිරිත හා බටහිර ප්‍රදේශ කඳුකර තෙත් කලාපීය වනාන්තර ද උතුරු හා ලග්ගල - විල්ගමුව ප්‍රදේශ පහතරට වියළි කලාපීය වනාන්තර වලින් ද සමන්විත වේ.ප්‍රධාන මෝසම් සුළං වර්ෂා 2 මඟින්ම වර්ෂාව ලැබුවත් වැඩි වර්ෂාපතනයත් ලැබෙන්නේ ඊසාන දිග මෝසම් සුළං මඟිනි.

භූගෝලීය වශයෙන් මෙහි ඇති සුවිශේෂීත්වය වන්නේ එය තෙත් කලාපය, වියළි කලාපය සහ අන්තර් කලාපය යන දේශගුණික කලාප තුනටම අයත් කොටස්වලින් සමන්විත වීමයි. දිස්ත්‍රික්කයේ දකුණු දිග ප්‍රදේශය (මාතලේ සහ රත්තොට) කඳුකර සහ සිසිල් දේශගුණයකින් යුක්ත වන අතර, උතුරු දිග ප්‍රදේශය (දඹුල්ල සහ ගලේවෙල) තැනිතලා සහ වියළි ස්වභාවයක් ගනී. නකල්ස් වැටිය අසල පුළුල් ජෛව විවිධත්වයක් පෙන්නුම් කරන අතර මෙය ලංකාවේ ප්‍රධාන දායාදයක් ලෙස සැලකිය හැකිය. හෝර්ටන් තැන්නට බොහෝ සෙයින් සමාන එහෙත් විශාල නොමැති පතනක් පිටවල ආශ්‍රිතව පිහිටා ඇති අතර කුඩා ලෝකාන්තයද එහි එක් කෙලවරක පිහිටා ඇත.එමෙන්ම දශක හතරකට පසු මෙරට ඉදි වූ උතුරුමැද, වයඹ හා නැගෙනහිර පළාත්වල වැව් විශාල ප්‍රමාණයකට දියවර සැපයෙන විශාලතම බහුකාර්ය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය වූ මොරගහකන්ද කළුගඟ ව්‍යාපෘතියද මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුල පිහිටා ඇත.

<u>මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය යනු ස්වභාවික සෞන්දර්යය, ඉතිහාසය සහ ආගමික වටිනාකම් අතින් ඉතා පොහොසත් ප්‍රදේශයකි.</u>

- **සීගිරිය**

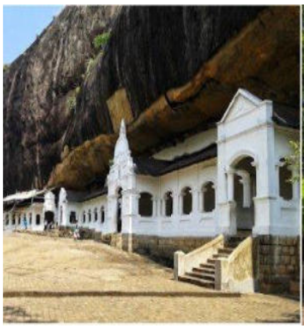
සීගිරිය යනු මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පමණක් නොව, මුළු මහත් ශ්‍රී ලංකාවේම අභිමානය ලොවට විදහාපාන සුවිශේෂී ඓතිහාසික අඩවියකි. මෙය ලොව අටවන පුදුමය ලෙසද හැඳින්වේ. ක්‍රි.ව. 5 වන සියවසේදී (ක්‍රි.ව. 477 – 495) **කාශ්‍යප රජු** විසින් මෙය සිය රාජධානිය ලෙස තෝරා ගන්නා ලදී. අක්කර 1.5ක් පමණ වන පර්වතය මුදුනේ රජ මාලිගය, පොකුණු සහ උද්‍යාන පිහිටා ඇති අතර සීගිරි බිතුසිතුවම්, කැටපත් පවුර සහ කුරුටු ගී වසර 1500කට පසුවත් අදටත් විචිත්‍රව පවතී.

- **අළුවිහාරය රජමහා විහාරය**

බෞද්ධ ඉතිහාසයේ ඉතාමත් වැදගත් සන්ධිස්ථානයක් සනිටුහන් කරන ස්ථානයකි. මාතලේ නගරයට ආසන්නව මෙය පිහිටා ඇත.මුඛ පරම්පරාවෙන් පැමිණි ත්‍රිපිටකය ප්‍රථම වරට පුස්කොළ පොත්වල ග්‍රන්ථාරූඪ කරන ලද්දේ මෙම ස්ථානයේදීය. පර්වත ලෙන් කිහිපයකින් සමන්විත මෙහි අලංකාර සිතුවම් සහ බුදු පිළිම දැකගත හැකිය.

- **දඹුල්ල රජමහා විහාරය**

ශ්‍රී ලංකාවේ විශාලතම සහ හොඳින්ම ආරක්ෂා වී ඇති ලෙන් විහාර සංකීර්ණය මෙයයි. මෙයද යුනෙස්කෝ ලෝක උරුම අඩවියකි. මෙහි ප්‍රධාන ලෙන් පහක් ඇති අතර, ඒවායේ අතිවිශාල බුදු පිළිම වහන්සේලා සහ රජවරුන්ගේ ප්‍රතිමා දැකගත හැකිය. ලෙන් සිවිලිම මත ඇඳ ඇති සිතුවම් අක්කර 2ක් පමණ ප්‍රදේශයක පැතිර පවතී.



- **නාලන්ද ගෙඩිගේ**

ශ්‍රී ලංකාවේ භූගෝලීය මධ්‍ය ලක්ෂ්‍යය ලෙස සැලකෙන්නේ මෙම ස්ථානයයි.මෙය පල්ලව වාස්තු විද්‍යා ශෛලියට අනුව සම්පූර්ණයෙන්ම ගල් පුවරු භාවිතයෙන් නිර්මාණය කර ඇත. මෙහි ඇති විශේෂත්වය වන්නේ හින්දු සහ බෞද්ධ යන සංස්කෘතීන් දෙකෙහිම ලක්ෂණ මිශ්‍ර වී තිබීමයි.

- **ශ්‍රී මුත්තුමාරිඅම්මාන් කෝවිල**

1874 වර්ෂයේදී පමණ ඉදිකර ඇති මාතලේ නගරයේ පිහිටි ශ්‍රී මුත්තුමාරි අම්මාන් කෝවිල දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති තවත් සුවිශේෂී සහ අලංකාර ආගමික ස්ථානයකි. මෙය හින්දු බැතිමතුන්ගේ මෙන්ම සංචාරකයින්ගේද දැඩි ආකර්ෂණය දිනාගත් ස්ථානයකි.

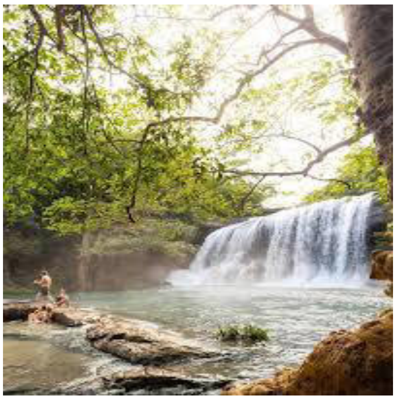
- **රිවර්ස්ටන්**

රිවර්ස්ටන් (Riverston) යනු මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ "ලංකාවේ මීදුම් පාරාදීසය" විදිහට හඳුන්වන්න පුළුවන් අපූරු ස්ථානයකි. දෙපසම පෙනෙන මහා ප්‍රපාත සහ ඈතින් පෙනෙන තේ වතු, වනාන්තර දර්ශනය මනරම්ය. මෙහි උෂ්ණත්වය සාමාන්‍යයෙන් සෙල්සියස් අංශක 15-20 අතර පවතින අතර නිතරම වෙනස් වන කාලගුණය මෙහි විශේෂත්වයයි.

- **සෙම්බුවත්ත වැව**

මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ඇල්කඩුව වතුයාය මැද පිහිටා තිබෙන, ස්වභාවික සුන්දරත්වය අතින් ඉතා ඉහළ මට්ටමක පවතින සංචාරක ස්ථානයකි. මෙය මිනිසා විසින් නිර්මාණය කරන ලද වැවක් වුවද, එය පිහිටා ඇති පරිසරය හේතුවෙන් ස්වභාවික විලක පෙනුමක් ලැබී ඇත.

- **සේර ඇල්ල**



මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ, ලග්ගල පල්ලේගම ප්‍රදේශයේ පිහිටා ඇති **සේර ඇල්ල** යනු ශ්‍රී ලංකාවේ තිබෙන වඩාත්ම සුන්දර සහ සන්සුන් දියඇලි වලින් එකකි. නකල්ස් රක්ෂිතයට මායිම්ව පිහිටා ඇති මෙහි විශේෂත්වය වන්නේ දියඇල්ල පිටුපස ඇති ගුහාවකට ගොස්, දිය කඩතුරාව හරහා පරිසරය නැරඹීමට හැකිවීමයි.

- **වස්ගමුව ජාතික උද්‍යානය**

වනජීවී ලෝලීන් අතර ඉතා ජනප්‍රිය මෙන්ම ඓතිහාසික වටිනාකමකින් යුත් වනෝද්‍යානයකි. මෙය 1938 දී රක්ෂිතයක් ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කළ අතර, 1984 දී ජාතික උද්‍යානයක් බවට පත් කෙරිණි. වස්ගමුව වඩාත් ප්‍රසිද්ධ වී ඇත්තේ විශාල අලි රංචු නැරඹීමට හැකි ස්ථානයක් ලෙසයි. අලින්ට අමතරව වලසා, දිවියා, තිත් මුවා, ගෝනා, වල් ඌරා වැනි සතුන් මෙන්ම පක්ෂි විශේෂ 140කට අධික සංඛ්‍යාවක් මෙහි වාර්තා වී ඇත.

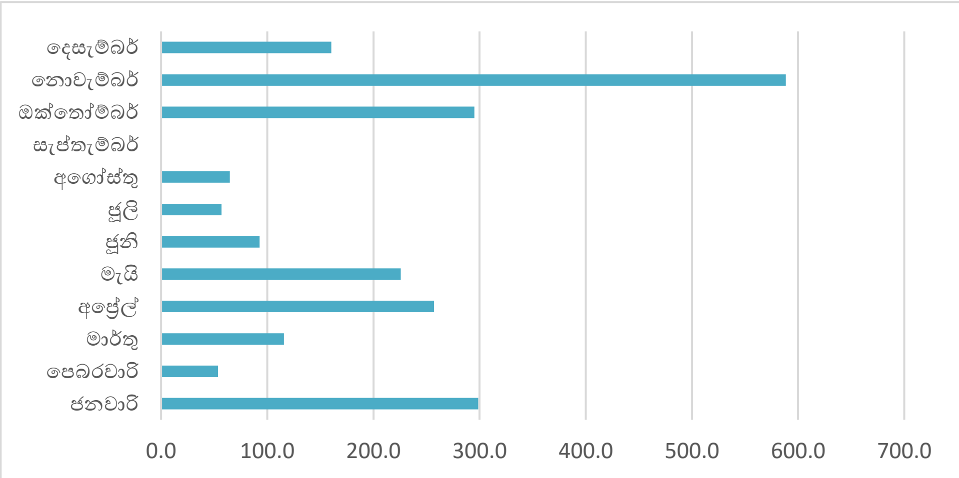
මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික තොරතුරු - 2025

විස්තරය	සංඛ්‍යාව/තොරතුර
දිස්ත්‍රික්කයේ නම	මාතලේ
පළාත	මාධ්‍යම
දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු භූමි ප්‍රමාණය	ව.කි.මී.1993
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	11
ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	545
ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	4
මහ නගර සභා සංඛ්‍යාව	1
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	11
ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	23
පොලිස් ස්ථාන සංඛ්‍යාව	15
ජනගහනය	
• මුළු ජනගහනය	526,870
• ස්ත්‍රී	271,649
• පුරුෂ	255,221
ජනවාර්ගිකත්වය:	
• සිංහල	424,788
• ශ්‍රී ලංකා දෙමළ	42,172
• ඉන්දියානු දෙමළ	7,716
• මුස්ලිම්	51,471
• අනෙකුත්	723
සෞඛ්‍ය	
• මහ රෝහල්	1
• මූලික රෝහල්	2
• ප්‍රාදේශීය රෝහල් (A, B, C කාණ්ඩ)	22
• මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂණ කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	40
අධ්‍යාපනය	
• අධ්‍යාපන කලාප ගණන	4
• පාසල් සංඛ්‍යාව	317
සිද්ධස්ථාන	
• පන්සල්	463
• කෝවිල්	118
• මුස්ලිම් පල්ලි	75
• රෝමානු කතෝලික දේවස්ථාන	23
• ක්‍රිස්තියානි දේවස්ථාන	2

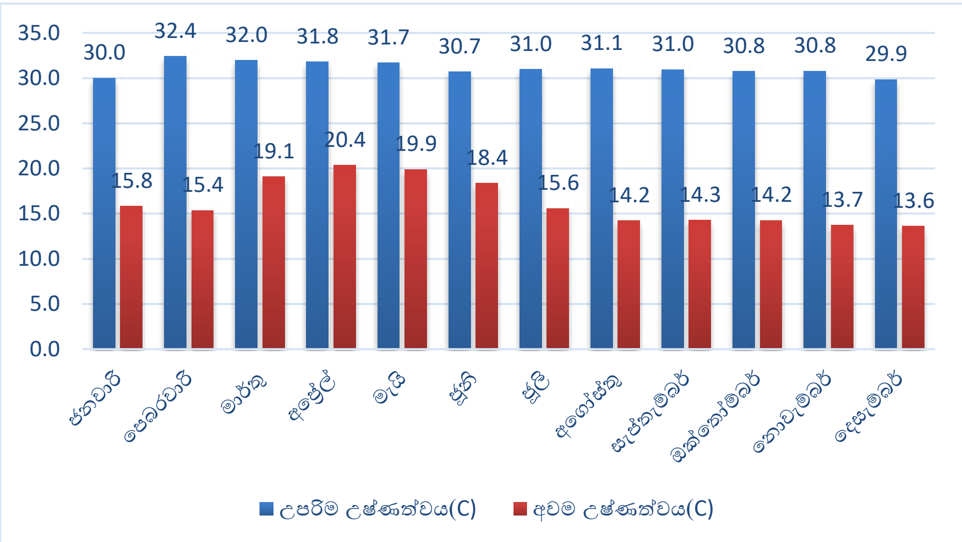
➤ **දිස්ත්‍රික්කයේ වර්ෂාපතනය හා උෂ්ණත්වය**

මාසය	උපරිම උෂ්ණත්වය(C)	අවම උෂ්ණත්වය(C)	මාසික වර්ෂාපතනය (mm)
ජනවාරි	30.0	15.8	298.7
පෙබරවාරි	32.4	15.4	53.6
මාර්තු	32.0	19.1	115.6
අප්‍රේල්	31.8	20.4	257.0
මැයි	31.7	19.9	225.9
ජූනි	30.7	18.4	92.7
ජූලි	31.0	15.6	56.9
අගෝස්තු	31.1	14.2	64.9
සැප්තැම්බර්	31.0	14.3	0.0
ඔක්තෝම්බර්	30.8	14.2	295.0
නොවැම්බර්	30.8	13.7	588.6
දෙසැම්බර්	29.9	13.6	160.2

සාමාන්‍ය වර්ෂාපතනය - 2025 ප්‍රස්ථාරිකව



සාමාන්‍ය උෂ්ණත්වය - 2025 ප්‍රස්ථාරිකව



1.2 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු

දැක්ම

"ජනතා හිතවාදී පරිපාලනයක් ස්ථාපිත කිරීම තුලින් දිවයිනේ විශිෂ්ඨතම පරිපාලන මධ්‍යස්ථානය බවට පත්වීම."

මෙහෙවර

"මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව හා ඵලදාය ලෙස ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය මානව හා භෞතික සම්පත් මනාව කළමනාකරණය කරමින් ජාතික සංවර්ධනයට ප්‍රශස්ත ලෙස දායකවීම."

අගයන්

විනිවිදභාවය	-	සියළුම කටයුතු සැලසුම්ගතව සහභාගිත්ව ක්‍රමවේද අනුගමනය කරමින් විස්වාසයෙන් කටයුතු කිරීම
කාර්යක්ෂමතාවය	-	සෑම විටම සම්පත් වලින් උපරිම ප්‍රයොජන ගැනීම
සඵලදායිතාවය	-	යම් කාර්යයක් නිවැරදි ලෙස ඉටුකිරීම.
වගකීම	-	පැවරුණු නිශ්චිත රාජකාරිය අකුරටම ඉටුකිරීම
වගවීම	-	නියමිත රාජකාරියෙන් ඔබ්බට ගිය නිර්මාණශීලී රාජකාරී පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම.
සමරූපීභාවය	-	සියළුම මහජනතාවට සමාන ලෙස සැලකීම.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු

- දිස්ත්‍රික්කයේ සමාජ සුබසාධනය ඉහළ නැංවීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සමාජ සංස්කෘතික හා සමාජ සංරක්ෂණ කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර ක්‍රියාවලි වැඩි දියුණු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්ක තුළ රජයේ ඉඩම් කළමණාකරණය.
- දිස්ත්‍රික්කයේ විධිමත් මූල්‍ය පාලනයක් ඇති කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්ක තුළ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්ක තුළ ජීවනෝපාය සංවර්ධනය තුළින් සුරක්ෂිත ආර්ථික රටාවක් ගොඩනැගීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ ආගමික පුනරුදයට කටයුතු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ ජලපෝෂක ආරක්ෂා කිරීම හා පරිසර සංරක්ෂණය.
- අභ්‍යන්තර හා බාහිර සේවාලාභින්ට තෘප්තිමත් කාර්යාල පරිශ්‍රයක් සකස් කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ තුළ ත්‍රෛභාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධ කටයුතු.
- දිස්ත්‍රික්කයේ ආපදා අවම කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ තුළ ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධනයට කටයුතු කිරීම.

ආදර්ශ පාඨය

"හොඳින් කතා කරන්න.මිනිසුන් සතුටු කරන්න"

<u>කාර්යාල කොඩිය</u>

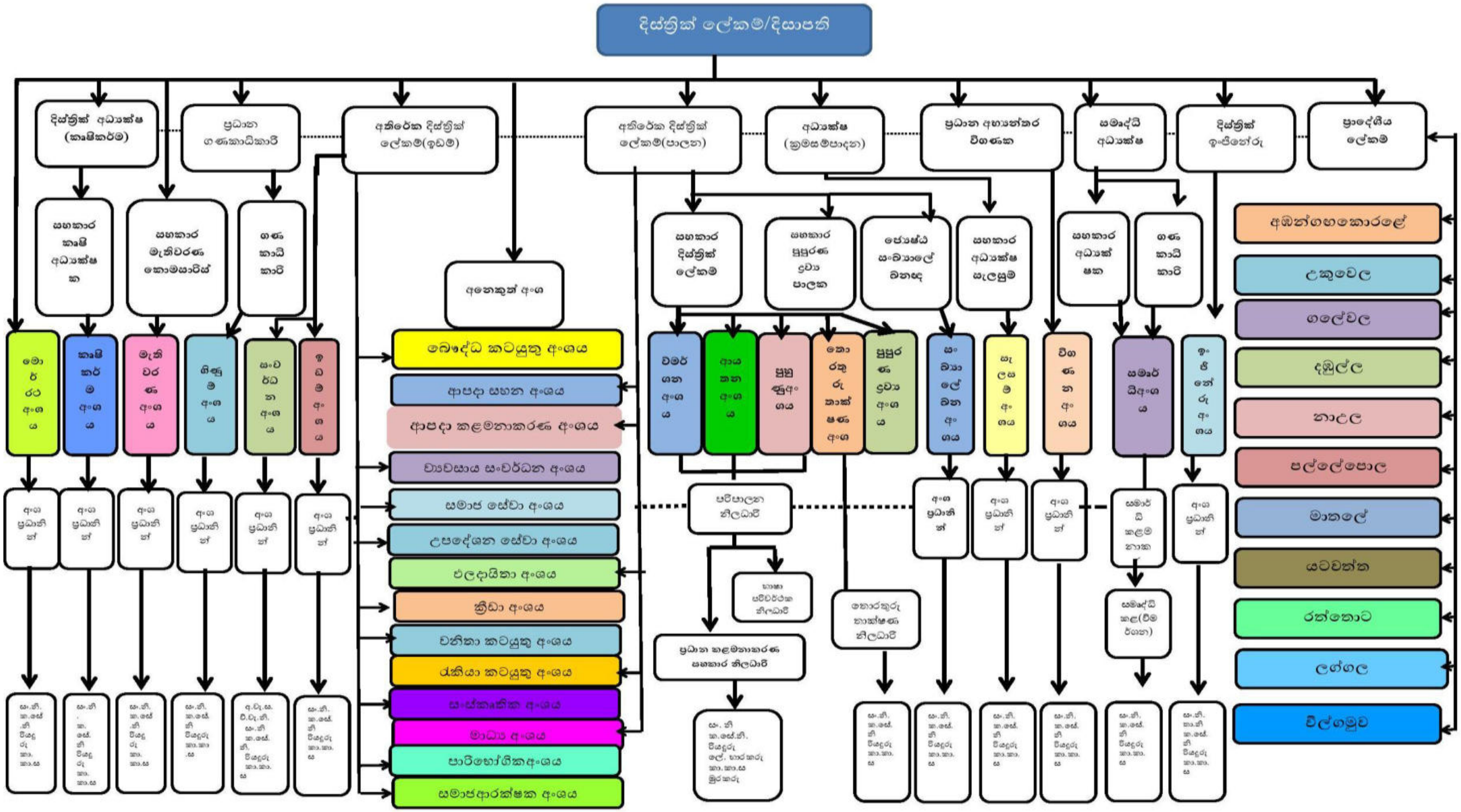
<u>කාර්යාල ලාංඡනය</u>

AN EXCELLENT PUBLIC SERVICE FOR PUBLIC
DISTRICT SECRETARIAT MATALE

1.3 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්යභාරය

අනු අංකය	අංශය	කාර්යභාරය
01	ආයතන හා පාලන අංශය	❖ ප්‍රාදේශීය පරිපාලන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කරමින් දිස්ත්‍රික් පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවීම. (නිලධාරීන්ට අදාල සියළුම ආයතනික කටයුතු, ග්‍රාම නිලධාරී ආයතන කටයුතු, වාහන සම්බන්ධ කටයුතු වැනි දෑ)
02	ගිණුම් අංශය	❖ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අවශ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබා දෙමින් මනා වූ කළමනාකරණයක් පවත්වාගෙන යාම.
03	ක්‍රමසම්පාදන අංශය	❖ ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සිදු කෙරෙන සියළුම ක්‍රමසම්පාදන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා ඒවායෙහි ප්‍රගති පාලන කටයුතු සිදු කිරීම.
04	ඉඩම් අංශය	❖ ඉඩම් ගැටළුවලට අදාල සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.
05	සංවර්ධන අංශය	❖ දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ජීවනෝපාය සංවර්ධනයට අදාල කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා ඒවායෙහි ප්‍රගති පාලන කටයුතු සිදු කිරීම.
06	පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලන අංශය	❖ ගිනි අවි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කටයුතු.
07	කෘෂි අංශය	❖ දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කටයුතු හා පාරිසරික කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා ඒ ආශ්‍රිත ගැටළු විසඳීමට කටයුතු කිරීම.
08	පුහුණු අංශය	❖ දිස්ත්‍රික් පරිපාලන කටයුතුවලට සම්බන්ධ සියළුම නිලධාරීන්ගේ මානව සම්පත් සංවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීම. (පුහුණුව ලබාදීම, කුසලතා වර්ධනය)
09	විගණන අංශය	❖ මූල්‍ය වංචා වැළැක්වීමට අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේද සකස් කිරීම
10	ඉංජිනේරු අංශය	❖ දිස්ත්‍රික්කයේ පරිපාලන කටයුතු ශක්තිමත් කිරීම වෙනුවෙන් වූ ප්‍රාග්ධන ආයෝජනයන්ට අදාල සියළුම ඉදිකිරීම් කටයුතු සැලසුම් කිරීම හා ඒවා අධීක්ෂණය කිරීම.
11	සමෘද්ධි අංශය	❖ ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
12	ආපදා කළමණාකරන අංශය	❖ ආපදා කළමනාකරණ පෙර සූදානම් සැලසුම් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම
13	බෞද්ධ කටයුතු අංශය	❖ දිස්ත්‍රික්කයේ අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය හා ජාතීන් අතර සුහදත්වය ඇති කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු මෙහෙයවීම.
14	මාධ්‍ය අංශය	❖ දිස්ත්‍රික් තොරතුරු සම්පාදනය.
15	මිනිස්බල හා රැකී රක්ෂා අංශය	❖ වෘත්තීය නිපුණතා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
16	සමාජ සේවා අංශය	❖ ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්, ආබාධිත, කාන්තා හා ළමා, රෝගාධාර, මුල් ළමා විය සංවර්ධන, පරිවාස හා ළමා කටයුතු ඉටු කිරීම
17	ඵලදායිතා අංශය	❖ කොට්ඨාශයේ ඵලදායිතා මිනුම් හා ඵලදායිතා සංකල්ප ක්‍රියාත්මක කිරීම
18	උපදේශන අංශය හා විමර්ශන අංශය	❖ මිනිසුන්ගේ ගැටළු උපදේශනයන් හරහා විමර්ශනය කිරීම

1.4 සංවිධාන සටහන



දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
දිස්ත්‍රික් අධ්‍යක්ෂ (කෘෂිකර්ම)
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්(ඉඩම්)
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්(පාලන)
අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ
දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු
ප්‍රාදේශීය ලේකම්
අනෙකුත් අංශ
බෞද්ධ කටයුතු අංශය
ආපදා සහන අංශය
ආපදා කළමනාකරණ අංශය
ව්‍යවසාය සංවර්ධන අංශය
සමාජ සේවා අංශය
උපදේශන සේවා අංශය
ඵලදායිතා අංශය
ක්‍රීඩා අංශය
වනිතා කටයුතු අංශය
සංස්කෘතික අංශය
මාධ්‍ය අංශය
පාරිභෝගිකඅංශය
සමාජආරක්ෂක අංශය
පරිපාලන නිලධාරී
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරී
අඹන්ගඟකෝරළේ
උකුවෙල
ගලේවෙල
දඹුල්ල
නාඋල
පල්ලේපොල
මාතලේ
යටවත්ත
රත්තොට
ලග්ගල
විල්ගමුව

1.5 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

- මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 ක් පාලනය කෙරේ.

ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය	කොට්ඨාස මායිම	විශාලත්වය	ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	කාර්යාලීය කොඩි
උකුවෙල	• **උතුර** - රත්තොට හා මාතලේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **දකුණ** - මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පාතදුම්බර හා අකුරණ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස • **නැගෙනහිර** - නකල්ස් කඳුවැටියේ බටහිර බෑවුම • **බස්නාහිර** - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් මායිම	ව.කි.මී. 73.26	73	
නාඋල	• **උතුර** - දඹුල්ල හා ගලේවෙල • **දකුණ** - මාතලේ හා අඹන්ගඟකෝරළේ • **නැගෙනහිර** - ඇලහැර හා ලග්ගල • **බස්නාහිර** - පල්ලේපොල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 207.044	46	
මාතලේ	• **උතුර** - නාඋල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **දකුණ** - උකුවෙල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **නැගෙනහිර** - අඹන්ගඟ හා රත්තොට ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස • **බස්නාහිර** - යටවත්ත ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 71.96	52	
දඹුල්ල	• **උතුර** - පලාගල හා කැකිරාවප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **දකුණ** - නාවුල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **නැගෙනහිර** - හිගුරක්ගොඩ හා ඇළහැරප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස • **බස්නාහිර** - ගලේවෙලප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 456.3	59	
ලග්ගල	• **උතුර** - නාඋල හා ඇලහැර ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **දකුණ** - මහනුවර දිස්ත්‍රික් මායිම • **නැගෙනහිර** - විල්ගමුව ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස • **බස්නාහිර** - අඹන්ගඟකෝරලේ හා රත්තොට ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 375	37	

අඹන්ගහකෝරලේ	• **උතුර** - නාඋල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **දකුණ** - රත්තොට ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **නැගෙනහිර** - ලග්ගල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **බස්නාහිර** - මාතලේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 94.93	20	
රත්තොට	• **උතුර** - අඹන්ගහකෝරලේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **දකුණ** - උකුවෙල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **නැගෙනහිර** - ලග්ගල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස • **බස්නාහිර** - මාතලේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 104.88	54	
යටවත්ත	• **උතුර** - පල්ලේපොල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **දකුණ** - උකුවෙල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **නැගෙනහිර** - මාතලේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස • **බස්නාහිර** - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය	ව.කි.මී. 65.7	56	
ගලේවෙල	• **උතුර** - අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ පලාගල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **දකුණ** - පල්ලේපොල හා නාඋල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **නැගෙනහිර** - දඹුල්ල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස • **බස්නාහිර** - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ඉබ්බාගමුව පොල්පිතිගම ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස	ව.කි.මී. 192.4	59	
පල්ලේපොල	• **උතුර** - ගලේවෙල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **දකුණ** - යටවත්ත ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **නැගෙනහිර** - නාඋල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස • **බස්නාහිර** - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ඉබ්බාගමුව ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී.80.5	46	
විල්ගමුව	• **උතුර** - උතුරුමැද පළාත් සීමාව • **දකුණ** - මිනිපේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **නැගෙනහිර** - මහවැලි ගඟ • **බස්නාහිර** - ලග්ගල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 256	39	

1.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල අධීක්ෂණය යටතේ පවතින අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු

➢ ආයතන අංශය

අනු අං.	ක්‍රියාකාරකම		වාර්ෂික ඉලක්කය	පළමු කාර්තු ප්‍රගතිය		දෙවන කාර්තු ප්‍රගතිය		තෙවන කාර්තු ප්‍රගතිය		සිව්වන කාර්තුව ප්‍රගතිය	
				ළගා කරගත් ඉලක්ක ප්‍රමාණය 2025.03.30	ප්‍රතිශතය	ළගා කරගත් ඉලක්ක ප්‍රමාණය 2025.06.30	ප්‍රතිශතය	ළගා කරගත් ඉලක්ක ප්‍රමාණය 2025.09.31	ප්‍රතිශතය	ළගා කරගත් ඉලක්ක ප්‍රමාණය 2025.12.31	ප්‍රතිශතය
1	පෞද්ගලික ලිපි ගොනු නඩත්තුව	පෞද්ගලික ලිපි ගොනු ගණන	140	148	106%	150	107%	151	108%	149	106%
		සකස් කරන ලද වැටුප් ගණන	148	147	99%	149	101%	150	101%	150	101%
		පොදු 232 හා 185 වැටුප් වර්ධක ගෙවීම්	120	94	78%	114	95%	129	108%	137	114%
		වැන්දඹු අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය සඳහා සියළුම නිලධාරීන් නැවත ලියාපදිංචි කිරීම	148	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		නිලධාරීන් විශ්‍රාම ගැන්වීම දී පාරිතෝෂිකය හා විශ්‍රාම වැටුප් ලබාදීම	25	0	0%	1	4%	4	16%	7	28%
2	දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ග්‍රාම නිලධාරීන් සම්බන්ධ සියලු කටයුතු	ග්‍රාම නිලධාරීන්ගෙන් ලැබුණු උසස්වීම් ලිපි සංඛ්‍යාව (540)	90	20	22%	40	44%	44	49%	52	58%
		ග්‍රාම නිලධාරීන් ස්ථිර පත්වීම් ලිපි සංඛ්‍යාව	10	2	20%	3	30%	5	50%	6	60%
		භාෂා අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කිරීම සඳහා භාෂා දීමනා ලබන නිලධාරීන් ගණන	35	5	14%	8	23%	9	26%	13	37%
		වැඩ බලන තනතුරු ප්‍රමාණය	95	20	21%	42	44%	58	61%	67	71%
		කා.කඩ විභාග ලිපි සංඛ්‍යාව	30	14	47%	14	47%	14	47%	14	47%
3	දෛනික තැපැල	ක්‍රමවේදය සංඛ්‍යාව	1	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%
		ලේඛන සංඛ්‍යාව	4	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%
		පරිගණක වැඩසහන සංඛ්‍යාව	1	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%
		බෙදාහැරීමේ සංඛ්‍යාව	1	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%
		ලිපි ගණන	15000	4129	28%	7658	51%	11774	78%	15846	106%
4	රජයේ නිල නිවාස හා	නිල නිවාස කමිටු ගණන	2	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%

	පොදු සේවා නිවාස	නිල නිවාස ගණන	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		අය කරන නිවාස ගණන	56	56	100%	56	100%	56	100%	56	100%
		සකස් කළ යුතු ලිපි ගණන	56	52	93%	52	93%	52	93%	52	93%
5	ගිනි අවි සම්බන්ධ රාජකාරි	ගිනි අවි බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	1200	936	78%	957	80%	1001	83%	1301	108%
		විකුණන ලද ගිනි අවි සංඛ්‍යාව	10	0	0%	1	10%	1	10%	1	10%
	පුපුරන ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර හා අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම	පුපුරන ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	50	16	32%	52	104%	64	128%	66	132%
		අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම් සංඛ්‍යාව	150	31	21%	50	33%	83	55%	109	73%
6	භාෂා ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරිම (ඉංග්‍රීසි -සිංහල /සිංහල-ඉංග්‍රීසි)	පරිවර්තන කළ 10 පිටු (6-8) ගණන	150	31	21%	50	33%	83	55%	109	73%
7	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය නිලධාරීන්ගේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ කළ/ ඉදිරි වැඩසටහන්, නිවාඩු අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම	ඉදිරිපත් කරන ඉදිරි වැඩසටහන් ගණන	450	218	48%	285	63%	350	78%	460	102%
		ඉදිරිපත් කරන කළ වැඩසටහන් ගණන	230	205	89%	205	89%	205	89%	208	90%
		සංශෝධිත කළ වැඩසටහන් ගණන	200	205	103%	205	103%	205	103%	205	103%
8	තොරතුරු පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ රාජකාරි	වාර්ෂිකව ලබා දුන් තොරතුරු ප්‍රමාණය	50	10	20%	14	28%	27	54%	42	84%
9	නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු	ඇඟිලි සලකුණු ලබා දෙන නිලධාරීන් ගණන	350	350	100%	360	103%	360	103%	360	103%
		ස්ථිර නිලධාරීන් ගණන	310	310	100%	360	116%	360	116%	360	116%
		අත්සන් කරන නිලධාරීන් ගණන	220	220	100%	235	107%	235	107%	235	107%
		නිවාඩු ලේඛන ගණන	1	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%
		යවන ලද නිවාඩු වාර්තා ප්‍රමාණය	75	18	24%	34	45%	64	85%	71	95%
		නව පරිගණන වැඩසටහන් ගණන	2	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%
10	වාහන නඩත්තු කිරීම	අළුත්වැඩියා කළ වාහන ගණන	25	4	16%	13	52%	32	128%	48	192%
		රක්ෂණ කළ වාහන ගණන	36	36	100%	36	100%	36	100%	36	100%
		අළුත් කළ බල පත්‍ර ගණන	36	36	100%	36	100%	36	100%	36	100%
		බිල්පත් ගණන	100	9	9%	72	72%	135	135%	259	259%
		වෙන් කළ වාහන ගණන	180	76	42%	113	63%	156	87%	244	136%
		විගණන වාර්තා ගණන	13	13	100%	13	100%	13	100%	13	100%
		ඇණවුම් කළ ඉන්ධන ගණන	4000	1415	35%	3273.5	82%	5481.7	137%	9963.7	249%
		අනතුරු වූ වාහන ගණන	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%

➤ **ඉඩම් අංශය**

අනු අංකය	ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය / ක්‍රියාකාරකම්	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන	වැය කළ මුළු ප්‍රතිපාදන	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභී කණ්ඩායම	ප්‍රගතිය
1	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත හා රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතට අනුකූලව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් ක්‍රියාත්මක වීමේදී මතුවන ගැටළු සම්බන්ධීකරණය කිරීම			ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 11ට අදාළ ගැටලු ඉදිරිපත් කරන ලද අභියාචනාකරුවන්.	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස වල දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ නොවිසඳී තිබුණු ඉඩම් ගැටළු හඳුනාගෙන ඉදිරිපත් කිරීම හා ඒවා විසඳීමට අවශ්‍ය උපදෙස් හා තීරණ ලබාදීම සඳහා ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා වැඩසටහන් යටතේ ජංගම සේවාව තුලින් 2025 වර්ෂය සඳහා ගැටළු විසඳීමේ වැඩසටහන් පැවැත් වූ අතර ඊට අදාළ ඡායාරූප සහිත වාර්තා මේ සමග අමුණා ඇත.
2	සඵලදායී අධීක්ෂණය				සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල එදිනෙදා පැන නගින ඉඩම් ගැටලු සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඉඩම් අංශයේ නිලධාරීන් සඳහා පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලයේ මූලිකත්වයෙන් පුහුණුවක් පැවැත්වීම.
3	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක 4/1/1/1 හා 2005.12.30 සහ 2006.03.29 දිනැති චක්‍රලේඛ වලට අනුකූලව දැව හෙලීම් සිදුවන්නේ දැයි පරීක්ෂා කිරීම.			හෙලීමට අනුමත කර ඇති ගස් සංඛ්‍යාව 3233 කි. එහි, කොස් ගස්- 2374 දෙල් ගස් -12 පොල් ගස් -835 අනවසර හෙලීම්- 12	කොස්, දෙල් හා ගැහැණු තල් ගස් 03 කට වඩා වැඩි හෙලීම් සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත් පරීක්ෂා කර බලා හෙලීම් බලපත්‍ර සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම.
4	දිස්ත්‍රික් වන්දි කමිටුවට අදාළ කටයුතු	<u>ප්‍රතිපාදන</u> රු:9935 399/- (වන්දි ගෙවීමට)	රු:9904 554/- (වැය කළ මුළු මුදල)	දේපල හානි- 52 ශාරීරික හානි- 10 ජීවිත හානි - 05	වන අලි හානි සඳහා ලද වන්දි අයදුම්පත් වන්දි කමිටුවේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම.

5	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරන ආයතන හා මහජනතාව අතර සම්බන්ධීකරණය සිදු කිරීම				සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඇතිවන ඉඩම් ගැටලු විසඳීම සඳහා අදාළ ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම,පැන නගින ගැටලු නිරාකරණයට උපදෙස් හා තීරණ දැනුම් දීම

- **දිස්ත්‍රික් පරිසර කටයුතු**

අනු අංකය	වැඩසටහන	වැඩසටහන පිළිබඳ විස්තරය
1	දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව	ජනාධිපති ලේකම්ගේ අංක PS/DSP/ENV/2/7/9 හා 2019.03.18 දිනැති ලිපියේ උපදෙස් පරිදි දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව සෑම මසකම දෙවන අඟහරුවාදා පැවැත්විය යුතු බවත්,එහි වාර්තාව ජනාධිපත් ලේකම් කාර්යාලායට යැවිය යුතු බවත් දන්වා ඇත. ඒ අනුව දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව මගින් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින පරිසර ගැටළු හඳුනා ගැනීම, සාකච්ඡා කිරීම සහ විසඳුම් ලබා ගැනීම, අදාල සියළුම පාර්ශවයන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් සිදු කර ඇත.
2	ජූනි 05ට යෙදෙන ජගත් පරිසර දිනය වෙනුවෙන් රුක් රෝපණ වැඩසටහනක් සහ පාගමන	මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,මාතලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය, හා පෘථිවි ආරක්ෂක සංවිධානය එක්ව ක්‍රිස්තුදේව ජාතික පාසල,සංඝමිත්තා ජාතික පාසල, විජය විද්‍යාලය යන පාසල් වල පරිසර නියමුවන්ගේ සහභාගීත්වනේ එදින පරිසර දින තේමාවට අදාළව පා ගමනක් , පාසල් ළමුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් සහ රුක් රෝපණ වැඩසටහනක් එදින පවත්වන ලදි.
3	පරිසර වැඩසටහන්	පරිසර අමාත්‍යාංශයේ ජෛව විවිධත්ව ඒකය විසින් ජෛව විවිධත්ව හා බැඳුණු පාරම්පරික දැනුම සහ එම දැනුම සංරක්ෂණය තිරසාර භාවිතය පිළිබඳව දිසිත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය නිලධාරීන්, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, පරිසර විෂයට ඇල්මක් දක්වන තරුණ පිරිස් හා අනෙකුත් පාර්ශව කරුවන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සම්බණ්ධීකරණය යටතේ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් 2025.09.16 වන දින පෙ.ව.09.30-ප.ව.01.00 දක්වා අප කාර්යාලීය පැරණිසම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේදී පවත්වන ලදි.
4	දිස්ත්‍රික් පරිසර ගැටලු සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම.	දිස්ත්‍රික්කයේ සිලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අදාළව අප වෙත ලැබුණු පැමිණිලි අදාළ ආයතන සමඟ සම්බණ්ධීකරණය කරමින් විසඳීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරන ලදි.

- **සංවර්ධන අංශය**

  - **සමාජ සංවර්ධන අංශය**

(පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය)

අ/අ	ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අදාලව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය(වැඩසටහන)	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය / දිස්ත්‍රික් ලේ.කා.	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන	වැයකල ප්‍රතිපාදන	ඉතිරි මුදල්	වැඩසටහන් සංඛාව
1	දිස්ත්‍රික් ළමා සංවර්ධන කමිටු පැවැත්වීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	34,500.00	24,750.00	9,750.00	03
2	ප්‍රාදේශීය ළමා සංවර්ධන කමිටුව	සියළුම ප්‍රා.ලේ.කාර්යාලය	300,000.00	297000.00	9,000.00	42
3	දිස්ත්‍රික් ළමා සභා පැවැත්වීම / ප්‍රාදේශීය ළමා සභා පැවැත්වීම	දිස්ත්‍රික් ලේ.කාර්යාලය/ සියළුම ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාස	300,000.00	276,150.00	23,850.00	33
4	අධ්‍යාපන ආධාර ගෙවීම	ගලේවෙල, නාඋල, යටවත්ත,මාතලේ, විල්ගමුව, රත්තොට, අඹන්ගඟකෝරළේ/උකුවෙල	50,000.00	50,000.00	-	10
5	අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල උපදින නිවුන් දරුවන් සඳහා ගෙවීම	යටවත්ත, මාතලේ , උකුවෙල	22,500.00	22,500.00	-	6
6	කැපකරු දෙගුරු ආධාර ගෙවීම	සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සඳහා	760,000.00	760,000.00	-	69
7	පෝෂණ හා වෛද්‍ය ආධාර ගෙවීම	සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සඳහා	125,000.00	125,000.00	-	25
8	ආරක්ෂණ සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන)	මාතලේ, යටවත්ත, ගලේ වෙල	250,340.00	250,340.00	-	6
9	ආරක්ෂණ සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම (UNICEF ආධාර යටතේ)	ගලේවෙල	188,851.54	174,660.54	14,190.00	3
10	ආන්තික ප්‍රජාව සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	යටවත්ත, ගලේවෙල	100,000.00	100,000.00	-	2
11	ළමා මූලික අධ්‍යයන සිදු කිරීම	යටවත්ත, ගලේවෙල, විල්ගමුව	124,000.00	124,000.00	-	3
12	විශ්ව ළමාදින වැඩසටහන් පැවැත්වීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය/ සියළුම ප්‍රා. ලේකම් කාර්යාල	144,000.00	144,000.00	-	12
12	ජාතික ළමා සභාව සහ නිලවරණය	දිස්ත්‍රික් ළමා සභාවේ දරුවන්	45,294.00	43,892.00	-	1
13	මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වම් පැවැත්වීම	දිස්ත්‍රික්කයෙහි සියළුම ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන්/ සහකාරවරුන්	1056600.00	93,950.00	-	11
14	සිප් සවිය ආධාර ගෙවීම		288,000.00	288,000.00	-	13
15	අඩු ආදායම්ලාභී උසස්පෙළ හදාරණ දරුවන් වෙනුවෙන් ගෙවීම	නාඋල	30,000.00	30,000.00	-	1
16	දරුවන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස	110,000.00	110,000.00	-	11

➢ බෞද්ධ කටයුතු අංශය

අනු අංකය	සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රය	ව්‍යාපෘතිය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වියදම	ප්‍රතිලාභින්
1	විහාරස්ථාන කටයුතු	ග්‍රාමිය බෞද්ධ විහාරස්ථාන සංවර්ධන කිරිම	මාතලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත්,අලුවිහාර පුජාභූමියේ විදේශ සංචාරකයින් වෙනුවෙන් වැසිකිළි පද්ධතියක් ඉදිකිරිම සඳහා	1	1,309,500.00	සතර පේරුවේ දායක පිරිස
2	විහාරස්ථාන කටයුතු	ග්‍රාමිය බෞද්ධ විහාරස්ථාන සංවර්ධන කිරිම	ශ්‍රී සංඝානන්දාරාම විහාරයේ වහලය අලුත් වැඩියා කිරිම - (මාලිගාතැන්න වසම)	1	450.000.00	සතර පේරුවේ දායක පිරිස
3	විහාරස්ථාන කටයුතු	ග්‍රාමිය බෞද්ධ විහාරස්ථාන සංවර්ධන කිරිම	ශ්‍රී කුලතුංගාරාම විහාරයේ සංඝාවාසයේ වහළය අලුත් වැඩියා කිරිම (උඩුගම වසම)	1	449.171.94	සතර පේරුවේ දායක පිරිස
4	විහාරස්ථාන කටයුතු	ග්‍රාමිය බෞද්ධ විහාරස්ථාන සංවර්ධන කිරිම	ශ්‍රී නාග බෝධිරුක්ඛාරායේ සංඝාවාසයේ ඉහළ මාලයේ වැඩ නිම කිරිම (නාරංගමුව වසම)	1	449.910.63	සතර පේරුවේ දායක පිරිස
5	විහාරස්ථාන කටයුතු	ග්‍රාමිය බෞද්ධ විහාරස්ථාන සංවර්ධන කිරිම	බුදුමැදුරේ වහලය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරිම (ශ්‍රී විසුද්ධාරාම පුරාණ විහාරය) (කොස්වාන,කයිකාවල)	1	500,000.00	සතර පේරුවේ දායක පිරිස
6	විහාරස්ථාන කටයුතු	ග්‍රාමිය බෞද්ධ විහාරස්ථාන සංවර්ධන කිරිම	ගනේතැන්න ශ්‍රී පුර්වාරාම රජමහා විහාරස්ථානයේ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරිම	1	250,000.00	සතර පේරුවේ දායක පිරිස
7	විහාරස්ථාන කටයුතු	ග්‍රාමිය බෞද්ධ විහාරස්ථාන සංවර්ධන කිරිම	අඩක් නිමකර ඇති ධර්ම ශාලාවේ වැඩ අවසන් කිරිම (බෝවත්ත ගනේවත්ත පුරාණ විහාරය)	1	500,000.00	සතර පේරුවේ දායක පිරිස
8	විහාරස්ථාන කටයුතු	ග්‍රාමිය බෞද්ධ විහාරස්ථාන සංවර්ධන කිරිම	බුද්ධ මන්දිරය දිරාපත් වූ වහලය ප්‍රතිසංස්කරරණය කිරිම ((වැහිගල පූජාගොඩ පුරාණ විහාරය)	1	500,000.00	සතර පේරුවේ දායක පිරිස
9	විහාරස්ථාන කටයුතු	ග්‍රාමිය බෞද්ධ විහාරස්ථාන සංවර්ධන කිරිම	ශ්‍රී සුමන පුෂ්පාරාමය ,කිරිඔරුව,අකුරම්බොඩ (සංඝාවාස ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරිම)	1	500,000.00	සතර පේරුවේ දායක පිරිස
10	විහාරස්ථාන කටයුතු	ග්‍රාමිය බෞද්ධ විහාරස්ථාන සංවර්ධන කිරිම	ශ්‍රී විජයසුන්දර මන්නිදාරාම පුරාණ විහාරය ,ඇහැලේපොල,පලලේපොල (පැරණි ධර්මශාලාවේ බිම සකස් කිරිම)	1	500,000.00	සතර පේරුවේ දායක පිරිස

11	විහාරස්ථාන කටයුතු	ග්‍රාමීය බෞද්ධ විහාරස්ථාන සංවර්ධන කිරීම	ශ්‍රී සුමනාරාමය,හොමාපොල,නාලන්ද (ධර්මශාලාවේ ඉතිරි වැඩ නිමකිරීම)	1	500,000.00	සතර පේරුවේ දායක පිරිස
12	විහාරස්ථාන කටයුතු	ග්‍රාමීය බෞද්ධ විහාරස්ථාන සංවර්ධන කිරීම	ඓතිහාසික දෙතිස්ඵලරුහ ශ්‍රී මහා බෝධිරාජා ගල්ලෙන් රාජමහා විහාරස්ථානය ,ආරියගම,රැසිගම,පල්ලේපොල(දානශාලාවේ ප්‍රතිසංස්කරරණය හා ජල පහසුකම්)	1	500,000.00	සතර පේරුවේ දායක පිරිස
13	දහම් පාසල් කටයුතු	ඌණ සංවර්ධන දහම් පාසල් සංවර්ධනය කිරීම	සිරි බෝසත් ද.පා. පිළිහුඩුගොල්ල,පුරාණ විහාරය .දහම් පාසල් උපකරණ සදහා (ඩෙස් බංකු)	1	100,000.00	දහම් පාසල් දරුවන්
14	දහම් පාසල් කටයුතු	ඌණ සංවර්ධන දහම් පාසල් සංවර්ධනය කිරීම	සිරි ධම්මිස්සර ද.පා.ශ්‍රී විද්‍යාශේඛර පිරිවෙන,කුඹියන්ගොඩ,මාතලේ	1	150,000.00	දහම් පාසල් දරුවන්
15	දහම් පාසල් කටයුතු	ඌණ සංවර්ධන දහම් පාසල් සංවර්ධනය කිරීම	ශ්‍රී සම්බුද්ධ ජයන්ති ද.පා.ශ්‍රී සුමංගල,බෝධිරුක්ඛාරාමය,මොරගොල්ලැව,දඹුළුඔය,දඹුල්ල (වානේ අල්මාරි)	1	50,000.00	දහම් පාසල් දරුවන්
16	දහම් පාසල් කටයුතු	ඌණ සංවර්ධන දහම් පාසල් සංවර්ධනය කිරීම	ශ්‍රී විමලජෝති ද.පා.ශ්‍රී බෝධිඅංගනාරාමය,උඩවෙල,කුඹල්ඔළුව,ඉඹුල්ගෝල්ල,මාතලේ (ඩෙස්,බංකු)	1	100,000.00	දහම් පාසල් දරුවන්
17	සාරධර්ම ප්‍රවර්ධන කටයුතු	තිරසර ප්‍රණාග්‍රාම වැඩසටහන	සාරධර්ම ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම (රත්තොට)	1	74,800.00	ප්‍රණාග්‍රාමයේ ප්‍රජාව
18	සාරධර්ම ප්‍රවර්ධන කටයුතු	තිරසර ප්‍රණාග්‍රාම වැඩසටහන	සාරධර්ම ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම (ලග්ගල පල්ලේගම)	1	70,700.00	ප්‍රණාග්‍රාමයේ ප්‍රජාව
19	සාරධර්ම ප්‍රවර්ධන කටයුතු	තිරසර ප්‍රණාග්‍රාම වැඩසටහන	සාරධර්ම ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම (මාතලේ)	1	75,000.00	ප්‍රණාග්‍රාමයේ ප්‍රජාව
20	දහම් පාසල් කටයුතු	දහම් පාසල් ගුරු භවතුන් පුහුණු කිරීම	දහම් පාසල් ගුරු අභිමානි පුහුණු වැඩසටහන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 සඳහා	11	330,000.00	සියළු දහම් පාසල් ගුරු භවතුන්

21	ස්වාමීන් වහන්සේලා සම්බන්ධ	ආදාහන පූජෝත්සව	උකුවෙල, අඹන්ගග කෝරළේ, රත්තොට, විල්ගමුව, යටවත්ත, ගලේවෙල, දඹුල්ල	10	105000.00	ස්වාමීන් වහන්සේලා
22	දහම් පාසල් කටයුතු	2026 වර්ෂය සඳහා දහම් පාසල් පෙළ පොත්	2026 වර්ෂය සඳහා දහම් පාසල් පෙළ පොත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 සඳහා	11	132,064.40	සියළු දහම් පාසල් දරුවන් සඳහා
23	දහම් පාසල් කටයුතු	දහම් පාසල් 2026 වර්ෂය ගුරු සිසු ලේඛන මුද්‍රණය සඳහා	දහම් පාසල් 2026 වර්ෂය ගුරු සිසු ලේඛන මුද්‍රණය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 සඳහා	11	43,500.00	සියළු දහම් පාසල් දරුවන් සඳහා
24	සිල්මාතා වන්	දිස්ත්‍රික් සිල්මාතා රැස්වීම්	දිස්ත්‍රික් සිල්මාතා රැස්වීම් කාර්තුව තුනක් සඳහා (මාතලේ අලුවිහාරස්ථානය)	3	90,000.00	සිල්මාතාවන්
25	දහම් පාසල් ගුරු භවතුන්	දහම් පාසල් ගුරු භවතුන්	දහම් පාසල් ගුරු දීමනා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 සඳහා	11	22,115,000.00	දහම් පාසල් ගුරු භවතුන් සඳහා
26	ස්වාමීන් වහන්සේලා	ගුරු ලේඛකාධිකාරි ස්වාමීන් වහන්සේලා වෙත දීමනා	ප්‍රාදේශීය ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල ගුරු ලේඛකාධිකාරි ස්වාමීන් වහන්සේලා වෙත දීමනා ලබාදීම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 සඳහා	11	2,75,000 .00	ගුරු ලේඛකාධිකාරි ස්වාමීන් වහන්සේලා
27	ස්වාමීන් වහන්සේ	දිස්ත්‍රික් ගුරු ලේඛකාධිකාරි ස්වාමීන් වහන්සේ වෙත දීමනා	සමස්ත ලංකා දිස්ත්‍රික් සිසු නිපුණතා ඇගයීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල ගුරු ලේඛකාධිකාරි ස්වාමීන් වහන්සේලා වෙත දීමනා ලබාදීම	1	33,000 .00	ගුරු ලේඛකාධිකාරි ස්වාමීන් වහන්සේ
28	ස්වාමීන් වහන්සේ	දිස්ත්‍රික් ගුරු ලේඛකාධිකාරි ස්වාමීන් වහන්සේ වෙත දීමනා	සමස්ත ලංකා දිස්ත්‍රික් සිසු නිපුණතා ඇගයීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල ගුරු ලේඛකාධිකාරි ස්වාමීන් වහන්සේලා වෙත දීමනා ලබාදීම	1	33,000 .00	ගුරු ලේඛකාධිකාරි ස්වාමීන් වහන්සේ
29	දරුවන් හා දෙමාපියන්	සමස්ත ලංකා දිස්ත්‍රික් සිසු නිපුණතා ඇගයීම	සමස්ත ලංකා දිස්ත්‍රික් සිසු නිපුණතා ඇගයීම දරුවන් හා දෙමාපියන් ප්‍රවහනය කිරිම	1	188,000 .00	දරුවන් හා දෙමාපියන්
30	දහම් පාසල් ගුරු භවතුන්	දහම් පාසල් ගුරු භවතුන්	දහම් පාසල් ගුරු සහතික පත්‍ර විභාගය	1	23,322 .00	දහම් පාසල් ගුරු භවතුන්

➢ **සංස්කෘතික අංශය**

අනු අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය	සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රය	ව්‍යාපෘතිය	වැඩසටහන	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වෙන්වූ ප්‍රතිපාදන	වැඩ අවසන් වූ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වියදම	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	සංස්.කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	කලා කටයුතු	කලාකරු සුවදම්	වයෝවෘධ හා අසනිපතත්ත්වයේ සිටින කලාකරුවන්ගේ සුවදුක් විමසා බැලිම	11	165,000.00	11	165,000.00	33
2	සංස්.කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	කලා කටයුතු	කලායතන ආධාර ලබා දිම	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාකාරි කලායතන සඳහා ආධාර ලබා දිම		202,000.00		202,000.00	30
3	සංස්.කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	කලා කටයුතු	ආධාර අවශ්‍ය කලාකරුවන් සඳහා ආධාර ලබා දිම	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ අඩු ආදායම්ලාභි කලාකරුවන් සඳහා ආධාර ලබා දිම	01	710,000.00	01	710,000.00	71
4	සංස්.කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	සාහිත්‍ය කටයුතු	ප්‍රාදේශිය හා දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය උත්සව පැවැත්විම	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 11ක් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සාහිත්‍ය උත්සවය වෙනුවෙන් නිර්මාණ ලබාදෙන ලද නිර්මාණකරුවන් අගයමින් සාහිත්‍යධරයන් හා කලාකරුවන් ගේ සහභාගිත්වයෙන් සාහිත්‍ය උත්සවය පැවැත්විම	12	260,000.00	12	260,000.00	2500
5	සංස්.කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	කලා කටයුතු	දොළොස් මහේ පහන	මේ යටතේ සෞන්දර්ය ළමා සමාජ පිහිටුවිම,ගී රස වින්දන වැඩසටහන් පැවැත්විම,හිටිවන කවි පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරිම,ගොක් කලා නිර්මාණ වැඩසටහන් පැවැත්විම ,ජනක්‍රීඩා වැඩසටහන් සඳහා පෙරපාසල් ගුරුවරුන් පුහුණු කිරිම,හා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්විම, ලෙසට වැඩසටහන් මාලාවක් සිදුකර ඇත.	48	300,000,00	48	300000.00	4000
6	සංස්.කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	කලා කටයුතු	අවමංගල්‍යාධාර ලබා දිම	මියගිය කලාකරුවන් වෙනුවෙන් අවසන් කටයුතු සිදුකිරිම සඳහා ආධාර මුදල් ලබා දිම.	04	40,000.00	04	40,000.00	4
7	සංස්.කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	කලා කටයුතු	වෛද්‍යාධාර	අසනීප තත්ත්වයේ කලාකරුවන් සඳහා ආධාර ලබාදිම	01	50,000.00	01	50,000.00	01
8	හින්දු ආගමිකසංස්කෘති	සංවර්ධන කටයුතු	කෝවිල් ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ කෝවිල් ප්‍රතිසංස්කරණය	05	1250,000.00	05	1250,000.00	10,000

	ක කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව								
9	හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	අධ්‍යාපන	දහම්පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා දිමනා ලබාදීම	දහම්පාසල්ගුරුවරුන් දිරිමත් කිරිම සඳහා දිමනා ලබාදිම	136	1,020,000.00	1	1,020,000.00	136
10	හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	අධ්‍යාපන	දහම්පාසල් නව නිර්මාණ තරගය	දහම්පාසල් දරුවනගේ හැකියාවන් ඇගයිම	1	71,950.00	1	71,950.00	1200
11	හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	අධ්‍යාපන	ගුරුවරුන් හා ළමුන් පහුණු කිරිමේ වැඩසටහන් පැවැත්විම	දරුවන්ගේ හා දහම් පාසල් ගුරුවරුන්ගේ දහම්දැනුම වර්ධනය කිරිම	1	100,000.00	1	100,000.00	500
13	හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්ත.	අධ්‍යාපන ය හා කලා කටයුතු	මුත්තමිල් විලා	පාසල් දරුවන්ගේ හා දහම් පාසල් හැකියාවන් ඇගයිම හා කලාකරුවන් ඇගයිම.	1	100,000.00	1	100,000.00	500
14	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්ත.	අධ්‍යාපන	දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා පොත් මිලදි ගැනිම වෙනුවෙන් දීමනා ලබා දිම	දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා පොත් මිලදි ගැනිම වෙනුවෙන් දීමනා ලබා දිම	55	375,000.00	55	375,000.00	55
15	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්ත.	ආගමික	මුස්ලිම් දේවස්ථාන ඉදිකිරිම	මුස්ලිම් බැතිමතුන් සඳහා දේවස්ථානයන්හි පහසුකම් වැඩිදියුනු කිරිම	01	500,000.00	01	500,000.00	150
16	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	දහම් අධ්‍යාපන වැඩසටහන්	සාමාන්‍ය පෙළ කතෝලික ධර්මය විෂය සම්බන්ධ සම්මන්ත්‍රණය සඳහා	අපොස සාමාන්‍ය පෙළකතෝලික ධර්මය විෂයට අදාල සම්මන්ත්‍රණය පැවැත්වීම වෙනුවෙන්	01	25000.00	01	25000.00	74
17	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	දහම් අධ්‍යාපන වැඩසටහන්	දහම් පාසල් ගුරු දිමනාව ලබා දිම	දහම් පාසල් ගුරුවරුන් දිරිමත් කිරිම සඳහා ගුරු දීමනාව ලබා දීම	01		01	875000.00	
18	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව		ඓතිහාසික වාසලකෝට්ටේ ශුද්ධ වූ අන්තෝනි මුනිඳුන්ගේ ජාතික සිද්ධස්ථානයේ වාර්ෂික මංගල්‍යය පැවැත්විම	බැතුමතුන්ගේ සුබසාධනය ඉහල නැංවිම	01	350,000.00	01	350,000.00	200,000

19	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	අධ්‍යාත්මික පෞරුෂ සංවර්ධන වැඩසටහන්	නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන	තරුණ තරුණියන්ගේ නායකත්ව හැකියාවන් වර්ධනය කර ගැනිම දැනුවත් කිරිම	01	25,000.00	01	25,000.00	114
20	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	අධ්‍යාත්මික පෞරුෂ සංවර්ධන වැඩසටහන්	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරන වැඩසටහන	මතින් තොර පරපුරක් බිහි කිරිම උදෙසා තරුණ තරුණියන් දැනුවත් කිරිමේ වැඩසටහන	01	7,500.00	01	7,500.00	57

තෛපොංගල් උත්සවය

තේරු උත්සවය

ලෝක කවි දිනයනව නිර්මාණ තරගය

ව නිර්මාණ තර ය

නව නිර්මාණ තරගය

➢ ළමා ආරක්ෂක අධිකාරිය

අනු අංකය	ක්‍රියාත්මක සැළැස්මට අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය/ ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාසය	වෙන් කල ප්‍රතිපාදන	වැයකල මුළු ප්‍රතිපාදන	ප්‍රතිලාභී / වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව
1	ශිෂ්‍ය තානාපති වැඩසටහන යටතේ විදුහල්පතිවරුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	65,300.00	65,300.00	විදුහල්පතිවරුන් 65
2	ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳ ශිෂ්‍ය තානාපති දිස්ත්‍රික් පුහුණු වැඩසටහන	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	77,000.00	77,000.00	සිසුන් සහ ගුරුවරුන් 80
3	පාසල් ළමා ආරක්ෂක කමිටු පිළිබඳ විදුහල්පති දැනුවත් කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	98,300.00	98,300.00	විදුහල්පතිවරුන් 50
4	ළමා ආරක්ෂණ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ රාජ්‍ය නිලධාරින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	100,000.00	100,000.00	නිලධාරින් 60
5	1929 හරහා හදුනාගත් වින්දිත, ආන්තික , අනාරක්ෂිත දරුවන් සඳහා ආධාර ලබා දීම	පල්ලෙපොල, මාතලේ, යටවත්ත, රත්තොට, ගලේවෙල, ලග්ගල , නාඋල, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	රු. 240,000.00	රු. 240,000.00	දරුවන් 48
6	මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	රු. 86,200.00	රු. 86,200.00	රැස්වීම් 12
7	ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳ ශිෂ්‍ය තානාපති ජාතික වැඩසටහනේ - 4 වන අදියර - දිස්ත්‍රික් සමුළුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	රු. 110,550.00	රු. 110,550.00	සිසුන් සහ ගුරුවරුන් 120
8	නවාතැන් පහසුකම් සපයන ආයතන හිමිකරුවන් ළමා ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	රු. 40,000.00	රු. 40,000.00	ආයතන හිමිකරුවන් 40
9	සිතුවිලි සිත්තම් දිස්ත්‍රික් ජයග්‍රාහකයින් සඳහා ත්‍යාග ප්‍රදානෝත්සවය - 2025	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	රු. 43,600.00	රු. 43,600.00	ජයග්‍රාහකයන් 42
10	ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳ ප්‍රජා දැනුවත් කිරීම	රත්තොට, මාතලේ, පල්ලෙපොල, ලග්ගල, ගලේවෙල , නාඋල , යටවත්ත,දඹුල්ල,උකුවෙල, දිලේකා	රු. 355,000.00	රු. 355,000.00	වැඩසටහන් 16 ප්‍රජාව 600
11	ලෝක ළමා දින සැමරුම් වැඩසටහන	රත්තොට, මාතලේ, පල්ලෙපොල, ලග්ගල, ගලේවෙල , නාඋල , දඹුල්ල සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	රු. 360,000.00	රු. 360,000.00	වැඩසටහන් 08
12	වතු ආශ්‍රිත දරුවන්ගේ ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳ ප්‍රජා වැඩසටහන	යටවත්ත	රු. 35,000.00	රු. 35,000.00	වැඩසටහන් 02
13	ආපදාවට ලක්වූ දරුවන් වෙනුවෙන් සිදු කරන මනෝ සමාජීය වැඩසටහන	දි.ලේ.කා	රු. 50,000.00	50,000.00	වැඩසටහන් 01
14	දරුවන් වෙනුවෙන් සිදු කළ විශේෂ මනෝ සමාජීය වැඩසටහන - (නැණ මනුදම් වැඩසටහන)	රත්තොට	රු. 482,828.10	රු. 482,828.10	වැඩසටහන් 01 දරුවන් 92
15	ළමා අපයෝජන පැමිණිලි විමර්ශනය සහ (1929 හරහා සහ සෘජු පැමිණිලි හරහා) සම්බන්ධීකරණය	දිස්ත්‍රික්කය තුළ			307
16	ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (ප්‍රතිපාදන රහිත)	දිස්ත්‍රික්කය තුළ			වැඩසටහන් 224 ප්‍රතිලාභීන් 11,984
17	ළමා නිවාස අධීක්ෂණය	දිස්ත්‍රික්කය තුළ			ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන 08

➢ විදේශ කටයුතු , විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය

අනු අංකය	ව්‍යාපෘති නාමය	අනුමත ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	අවිච්ඡේද කළ මුදල් ප්‍රමාණය
1	බ්‍රැන්ඩිගල සංචාරක ගම්මානයේ ප්‍රවේශ මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම	5,991,633.45	4,700,339.24	-
2	දඹුලු විහාරය ඉදිරිපිට හරිත පටිය සංවර්ධනය කිරීම	9,822,493.81	9,439,015.64	-
3	සළුඅපුල්ලන වැව- ගොවි සංවිධනය කාර්යාලය අසල සිටවැවේ වාන දක්වා වැව් බැම්ම මත කැටගල් ඇල්ලීම	9,888,889.79	8,680,151.98	-
4	හුන්නස්ගිරිය සංචාරක ගමනාන්තයේ බෝක්කුව හා මාර්ගය සැකසීම	9,907,151.52	7,805,713.30	-
5	කවටයාමුණ රාජමහා විහාරයේ සංචාරක පහසුකම් සංවර්දනය කිරීම	4,094,681.37	3,088,838.33	-
6	කොහොලන්වල සංචාරක අලෙවිසැල	5,000,000.00	4,987,328.62	-
7	දඹුල්ල ප්‍රා.ලේ.කා.ශ්‍රවනාගාරය සඳහා වේදිකාවක් ඉදිකිරීම		842,661.11	-
8	සංචාරක ජාලකරණ මධ්‍යස්ථානය සැකසීම		443,061.34	2,264,856.00
එකතුව		**44,704,849.94**	**39,987,109.56**	**2,264,856.00**

➢ වැඩිහිටි සංවර්ධන අංශය

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව.	ලබාදුන් මුදල රු.
01	වැඩිහිටි දීමනා ගෙවීම එක් අයෙකුට රු.5,000/-	6918	415,080,000.00
02	සියවස් සපිරි දීමනා ගෙවීම එක් අයෙකුට රු.5,000/-	15	900,000.00
03	වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම		550
04	විශ්‍රාම පූර්ව රාජ්‍ය නිලධාරින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	100	115,000.00
05	ළමාලෝකයයි වැඩිහිටි වියයි තේමාව යටතේ පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	120	35,000.00
06	තරුණ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	100	85,000.00
07	වැඩිහිටි සමිති සවි බලගැන්වීම	15	1,500,000.00
08	වන්දනා චාරිකා	08	600,000.00
09	ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාදීම	02	100,000.00
10	ආරෝග්‍යාධාර ලබා දීම	32	800,000.00
11	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම සඳහා	-	24,500.00
12	වැඩිහිටියන් තම නිවස තුළ ජීවත්වීම සඳහා අවම පහසුකම් ලබාදීම	31	3,100,000.00
13	ශ්‍රවණ උපකරණ ලබාදීම	62	-
08	අක්ෂි කාච ලබාදීම	50	-
09	ඇස්කණ්නාඩි ලබා දීම	21	-

➢ ළමා හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය -(ශ්‍රී ලංකා කාන්තා කාර්යාංශය) කාන්තා කටයුතු

අ/අ	වැඩසටහන	ලද ප්‍රතිපාදන	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	භෞතික ප්‍රගතිය
01	වැන්දඹු කාන්තාවන් ආර්ථික වශයෙන් සවිබලගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය.	රු.100,000.00	රු.100,000.00	01
02	විදේශගතවීමට අපේක්ෂිත කාන්තාවන් සඳහා විකල්ප ආදායම් මාර්ග උත්පාදනඋත්පාදන වැඩසටහන.	රු. 80,000.00	රු. 80,000.00	02
03	දිවියට අරුතක් ව්‍යාපෘතිය යටතේ කාන්තාවන් ආර්ථික වශයෙන් සවිබලගැන්වීමේ වැඩසටහන.	රු. 28,000.00 රු. 50,000.00 රු.100,000.00	රු. 28,000.00 රු. 50,000.00 රු. 99,865.00	01 01 01
04	ආර්ථික අපහසුතා අවම කිරිම යටතේ කාන්තාවන් ආර්ථික වශයෙන් සවිබලගැන්වීම.	රු.150,000.00	රු.149,865.00	01
05.	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත හිංසනයට ලක්වන වින්දිතයින් සඳහා සහන සැලසීම.	රු. 5,000.00	රු. 5,000.00	01
06	වතුඅංශයේ කාන්තාවන් ආර්ථික වශයෙන් සවිබලගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය	රු. 94,300.00	රු. 94,375.00	01
07	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත හිංසනයට ලක්වන වින්දිතයින් සඳහා සහන සැලසීම.	රු. 5,000.00	රු. 5,000.00	01
08	දිවියට අරුතක් ව්‍යාපෘතිය යටතේ කාන්තාවන් ආර්ථික වශයෙන් සවිබලගැන්වීමේ වැඩසටහන.	රු. 60,000.00 රු.100,000.00 රු. 80,000.00	රු. 61,935.00 රු. 100,000.00 රු. 83,900.00	01 01 01
09	වැන්දඹු කාන්තාවන් ආර්ථික වශයෙන් සවිබලගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය.	රු.100,000.00	රු.100,740.00	01
10	වනිතා සංවර්ධනනිලධාරීන් සඳහා කාර්යාල උපනරන ලබාදීම.	රු. 24,000.00	රු. 17,110.00	01
11	දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් කාන්තාබළමණ්ඩල සඳහා අළෙවිකුටු ලබාදීම.	රු.170,000.00	රු.170.075.00	925
12	කැනපිහට් සහ ජංගම අලෙවිසැල් ලබාදීම.	රු.150,000.00	රු.150,000.00	925
13	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත හිංසනයට ලක්වන වින්දිතයින් සඳහා සහන සැලසීම.	රු. 5,000.00	රු. 5,000.00	01
14	දිවියට අරුතක් ව්‍යාපෘතිය යටතේ කාන්තාවන් ආර්ථික වශයෙන් සවිබලගැන්වීමේ වැඩසටහන	රු.150,000.00	රු.150,000.00	03
15	නියාමනය නොකල ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය ණය යෝජනා ක්‍රමවලින් පීඩාවටපත් කාන්තාවන්ට සහන සැලසීම.	රු.300,000.00	රු.300,000.00	03
16	වතුඅංශයේ කාන්තාවන් ආර්ථික වශයෙන් සවිබලගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය	රු.100,000.00	රු.100,000.00	01
17	විදේශගතවීමට අපේක්ෂිත කාන්තාවන් සඳහා විකල්ප ආදායම් මාර්ග උත්පාදනඋත්පාදන වැඩසටහන.	රු.100,000.00	රු.100,000.00	01
18	වැන්දඹු කාන්තාවන් ආර්ථික වශයෙන් සවිබලගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය.	රු.100,000.00	රු.100,000.00	01
19	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත හිංසනයට ලක්වන වින්දිතයින් සඳහා සහන සැලසීම.	රු . 5,000.00	රු. 5,000.00	01
20	වැන්දඹු කාන්තාවන් ආර්ථික වශයෙන් සවිබලගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය.	රු. 30,000.00	රු. 30,000.00	01
21	වනිතා නවෝදය වැඩසටහන යටතේ කණ්ඩායම් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.	රු. 25,000.00	රු. 25,000.00	40
22	වතුඅංශයේ කාන්තාවන් ආර්ථික වශයෙන් සවිබලගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය	රු.100,000.00	රු.100,000.00	01
23	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත හිංසනයට ලක්වන වින්දිතයින් සඳහා සහන සැලසීම.	රු. 5,000.00	රු. 5,000.00	01
24	වතුඅංශයේ කාන්තාවන් ආර්ථික වශයෙන් සවිබලගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය	රු.100,000.00	රු.100.000.00	01
25	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත හිංසනයට ලක්වන වින්දිතයින් සඳහා සහන සැලසීම.	රු. 5,000.00	රු. 5,000.00	01
26	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත හිංසනයට ලක්වන වින්දිතයින් සඳහා සහන සැලසීම.	රු. 5,000.00	රු. 5,000.00	01

27	වෙළඳපල හා ප්‍රදර්ශනය	රු. 25,000.00	රු. 25,000.00	50
28	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත හිංසනයට ලක්වන වින්දිතයින් සඳහා සහන සැලසීම	රු. 5,000.00	රු. 5,000.00	01
29	විදේශගතවීමට අපේක්ෂිත කාන්තාවන් සඳහා විකල්ප ආදායම් මාර්ග උත්පාදනඋත්පාදන වැඩසටහන	රු.100,000.00	රු.100,000.00	02
30	කැනපිහට් සහ ජංගම අලෙවිසැල් ලබාදීම.	රු.150,000.00	රු.150,000.00	450
31	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත හිංසනයට ලක්වන වින්දිතයින් සඳහා සහන සැලසීම	රු. 5,000.00	රු. 5,000.00	01
32	දිවියට අරුතක් ව්‍යාපෘතිය යටතේ කාන්තාවන් ආර්ථික වශයෙන් සවිබලගැන්වීමේ වැඩසටහන	රු.100,000.00	රු.100,000.00	01
33	ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන	රු. 25,000.00	රු. 25,000.00	40
34	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත හිංසනයට ලක්වන වින්දිතයින් සඳහා සහන සැලසීම	රු. 5,000.00	රු. 5,000.00	01
35	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත හිංසනයට ලක්වන වින්දිතයින් සඳහා සහන සැලසීම	රු. 5,000.00	රු. 5,000.00	01
36	ජාත්‍යන්තර කාන්තා දින සංකේතවත් වැඩසටහන	රු. 40,000.00	රු. 36,000.00	50
37	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරීන් සහ උපදේශන නිලධාරීන් සඳහා ගිණුම් පුහුණුව ලබාදීම.	රු. 20,000.00	රු. 20,000.00	25
38	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම පැවැත්වීම.	රු. 11,200.00	රු. 11,200.00	26

- **රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය - ජාතික භාෂා අංශය**

01. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ භාෂා ප්‍රවීණතාවය පැය 100 පාඨමාලාව ආරම්භ කිරීම

01. මෙම වැඩසටහන 2025 ජනවාරි 25 සෙනසුරාදා දින ආරම්භ කරන ලදි. එහිදී රාජ්‍ය ආයතනවල නිලධාරීන් 108 කගේ සහභාගීත්වයෙන් මා/අළුවිහාරය රාජකීය විද්‍යාලීය සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ දී පැවැත්විණි. වියදම රුපියල් 75,000.00

02. මෙම වැඩසටහන 2025 ඔක්තෝබර් 10 සෙනසුරාදා දින ආරම්භ කරන ලදි. එහිදී රාජ්‍ය ආයතනවල නිලධාරීන් 110කගේ සහභාගීත්වයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ දී පැවැත්විණි. වියදම රුපියල් 75,000.00

02.ජාත්‍යන්තර මව් භාෂා දින වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

01. මෙම වැඩසටහන 2025 පෙබරවාරි 20 බ්‍රහස්පතින්දා දින මා/ක්‍රිස්තුදේව ජාතික පාසලේ දී පවත්වන ලදි. එහිදී ක්‍රිස්තුදේව ජාතික පාසලේ ගුරුවරුන් හා පාසලේ සියලුම දරු දැරියන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් එම විද්‍යාලයීය උදෑසන රැස්වීමේ දී මෙම දැනුවත් කිරීම සිදු කරන ලදි.

02. ජාත්‍යන්තර මව් භාෂා දින දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන 2025 පෙබරවාරි 21 සිකුරාදා දින පවත්වන ලදි. එහිදී විජය ජාතික පාසලේ ගුරුවරුන් හා පාසලේ සියලුම දරු දැරියන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් එම විද්‍යාලයීය එළිමහන් වේදිකාවේදී පවත්වන ලදි.

03. රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාවේ නිල පාඨ නිර්මාණ තරඟ අධීක්ෂණය කිරීම

මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම පාසල් වල සිසු සිසුවියන් සම්බන්ධ කර ගනිමින් නිල පාඨ නිර්මාණ තරඟයක් පැවැත්වීම අධීක්ෂණය කිරීම. 2025.05.23 සිකුරාදා දින ක්‍රිස්තුදේව ජාතික පාසලේ දී සිදු කරන ලදි.

04. රාජ්‍ය භාෂා දිනයට සමගාමී වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

- මා/සුජාතා බාලිකා විද්‍යාලයේ සිසුවියන් 160ක් හා පාසලේ ගුරුභවතුන් 40කගේ සහභාගීත්වයෙන් පාසල් දිනයට සමගාමීව රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය සම්බන්ධ දැනුම මිණුම තරඟයක් සංවිධානය කරන ලදි. මෙම වැඩසටහන 2025.07.08 අඟහරුවාදා දින මා සුජාතා බාලිකා විද්‍යාලයේ ප්‍රධාන සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ දී පැවැත්විණි. වියදම රුපියල් 43,000.00

- මා/වීර පරාක්‍රම ද්විතියික පාසලේ දරු දැරියන් 160ක් හා පාසලේ ගුරුභවතුන් 40කගේ සහභාගීත්වයෙන් පාසල් දිනයට සමගාමීව රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය සම්බන්ධ දැනුම මිණුම තරඟයක් හා සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් සංවිධානය කරන ලදි. මෙම වැඩසටහන 2025.07.15 අඟහරුවාදා දින මා වීර පරාක්‍රම දිවිතියික පාසලේ ප්‍රධාන සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ දී පැවැත්විණි. වියදම රුපියල් 43,000.00

- මා/මහින්ද රාජපක්ෂ ද්විතියික පාසලේ දරු දැරියන් 160ක් හා පාසලේ ගුරුභවතුන් 40කගේ සහභාගීත්වයෙන් පාසල් දිනයට සමගාමීව රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය සම්බන්ධ දැනුම මිණුම තරඟයක් හා සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් සංවිධානය කරන ලදි. මෙම වැඩසටහන 2025.07.23 බදාදා දින මා/මහින්ද රාජපක්ෂ නවෝදාා පාසලේ ප්‍රධාන සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ දී පැවැත්විණි. වියදම රුපියල් 43,000.00

- මා/කයිකාවෙල මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ දරු දැරියන් 160ක් හා පාසලේ ගුරුභවතුන් 40කගේ සහභාගීත්වයෙන් පාසල් දිනයට සමගාමීව රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය සම්බන්ධ දැනුම මිණුම තරඟයක් හා සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් සංවිධානය කරන ලදි. මෙම වැඩසටහන 2025.07.25 සිකුරාදා දින මා/කයිකාවෙල මධ්‍ය මහා විද්‍යාලීය ප්‍රධාන සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ දී පැවැත්විණි. වියදම රුපියල් 43,000.00

- මාතලේ ක්‍රිස්තුදේව විද්‍යාලයේ 6,7, 8, හා 9 ශ්‍රේණිවල දරු දැරියන් 30 දෙනෙකු සහභාගී කර ගනිමින් පැය 48ක දෙමළ භාෂා සමාජ දෙවන අධියර 2025.11.11 දින පිහිටුවන ලදි. එම වැඩ සටහන 2025.12.24 දින අවසන් කරන ලදි. ඒ සඳහා රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ භාෂා උපදේශක වරයෙකු හා උපදේශිකාවක් විසින් සම්පත් දායකත්වය සපයන ලදි. වියදම රුපියල් 261,600.00

➢ මුල් ළමාවිය සංවර්ධන අංශය

අනු අංකය	ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය / ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රා. ලේ. කාර්යාලය / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන	වැය කළ මුළු ප්‍රතිපාදන	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභී කණ්ඩායම	ප්‍රගතිය
1	දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රතිපාදන නැත	-	සියළුම මුල් ළමාවිය සංවර්ධනයට සම්බන්ධ ආයතන හා නිලධාරීන්	100%
2	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රුස්වීම්	සියළුම ප්‍රා. ලේ. කාර්යාල වල	27,000.00	24,240.00	සියළුම මුල් ළමාවිය නිලධාරීන්	100%
3	ළමා දිරිය -පෙර පාසල් ගුරුදීමනාව	සියළුම ප්‍රා. ලේ. කාර්යාල වල	32,325,000.00	30,040,000.00	පෙර පාසල් ගුරුවරුන්	100%
4	උත්තම පූජා ගැබිණි මව්වරුන්ගේ පෝෂණ දීමනාව	සියළුම ප්‍රා. ලේ. කාර්යාල වල	245,391,000.00	191,448,556.00	ගර්භනී මව්වරුන්	100%
5	පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා උදෑසන ආහාර ලබාදීමේ වැඩසටහන)	සියළුම ප්‍රා. ලේ. කාර්යාල වල	73,994,150.00	67,474,290.00	පෙර පාසල් දරුවන්	100%
6	දිවා සුරකුම් මධ්‍යස්ථානය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රතිපාදන නැත	-	මුල් ළමාවියේ දරුවන්	100%
7	ලෝක ළමාදිනය පැවැත්වීම	සියළුම ප්‍රා. ලේ. කාර්යාල වල	ප්‍රතිපාදන නැත	-	මුල් ළමාවියේ දරුවන්	100%
8	ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන හා නව මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන වල අවම ප්‍රමිතිය නිරීක්ෂණය	සියළුම ප්‍රා. ලේ. කාර්යාල වල	ප්‍රතිපාදන නැත	-	පෙර පාසල් දරුවන්	100%
9	දෙමව්පිය දැනුවත් කිරීම ,	සියළුම ප්‍රා. ලේ. කාර්යාල වල	ප්‍රතිපාදන නැත	-	මුල් ළමාවියේ දරුවන්	100%
10	මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම	සියළුම ප්‍රා. ලේ. කාර්යාල වල	ප්‍රතිපාදන නැත	-	මුල් ළමාවියේ දරුවන්	100%
12	නිවස පදනම්කරගත් මුල්ළමාවිය සංවර්ධනය	සියළුම ප්‍රා. ලේ. කාර්යාල වල	ප්‍රතිපාදන නැත	-	මුල් ළමාවියේ දරුවන්	100%
13	සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන පෙර පාසල් සංවර්ධනය කිරීම	සියළුම ප්‍රා. ලේ. කාර්යාල වල	ප්‍රතිපාදන නැත	-	පෙර පාසල් දරුවන්	100%
14	පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා නිර්මාණාත්මක වැඩසටහන් සිදු කිරීම)	සියළුම ප්‍රා. ලේ. කාර්යාල වල	ප්‍රතිපාදන නැත	-	පෙර පාසල් දරුවන්	100%

➢ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලන අංශය

අ.අං.	කාණ්ඩය	විස්තරය	සංඛ්‍යාව
1	ගිනිඅවි	නිකුත් කරන ලද ගිනිඅවි බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	1217
		විකුණූ ගිනිඅවි සංඛ්‍යාව	0
2	පුපුරණ ද්‍රව්‍ය	නිකුත් කරන ලද පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අවසරපත්‍ර සංඛ්‍යාව	110
		නිකුත් කරන ලද පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	68
		පතරොම් වාරික ලිපි සංඛ්‍යාව	1062

➢ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත විගණන විමසුම් යොමු කිරීම සහ පිළිතුරු ලබා ගැනීම පිළිබඳ තොරතුරු

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	විගණන විමසුම් ගණන	අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් යැවූ දිනය /ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව සමඟ
01	යටවත්ත	03	2025.06.13,2025.07.21,2025.11.24
02	අඹන්ගඟකෝරළේ	05	2025.02.10,2025.02.18,2025.07.21,2025.10.18, 2025.10.22
03	ගලේවෙල	03	2025.06.16,2025.07.21,2025.12.29
04	දඹුල්ල	03	2025.06.19,2025.07.21,2025.12.31
05	පල්ලේපොල	03	2025.07.22,2025.07.21,2025.11.06
06	ලග්ගල	04	2025.07.15,2025.07.18,2025.07.21,2025.12.29
07	මාතලේ	03	2025.03.24,2025.07.21,2025.12.29
08	නාඋල	03	2025.06.13,2025.07.21,2025.09.23
09	රත්තොට	03	2025.03.04,2025.07.21,2025.10.29
10	විල්ගමුව	02	2025.07.08,2025.07.21
11	උකුවෙල	04	2025.02.10,2025.03.17, 2025.07.21,2025.10.13

- විගණනය කළ ආයතන

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	අභ්‍යන්තර විගණනය සිදු කළ දිනය
01	යටවත්ත	2025.05.25,2025.07.14/15/16,2025.11.24
02	අඹන්ගඟකෝරළේ	2025.02.06, 2025.07.14/15/16,2025.08.29,
03	ගලේවෙල	2025.05.28/29, 2025.07.14/15/16,2025.12.11
04	දඹුල්ල	2025.05.23, 2025.07.14/15/16,2025.10.09/10/24
05	පල්ලේපොල	2025.06.27, 2025.07.14/15/16,2025.09.19
06	ලග්ගල	2025.06.20,2025.07.04, 2025.07.14/15/16 2025.10.02
07	මාතලේ	2025.02.27/28,2025.03.05,2025.03.07 2025.07.14/15/16,2025.10.15/16/31
08	නාඋල	2025.05.2,2025.07.14/15/16,2025.09.09/10
09	රත්තොට	2025.02.18, 2025.07.14/15/16,2025.09.17
10	විල්ගමුව	2025.06.24/25, 2025.07.14/15/16,
11	උකුවෙල	2025.01.21/22,2025.02.05,2025.03.11, 2025.07.14/15/16,2025.08.26/27/28

- පුහුණු වැඩ සටහන් පැවැත්වීම

අ.අං.	පුහුණු වැඩ සටහන	සහභාගී වූ ගණන
01	අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදුකිරීම හා වාර්තා සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන 2025.07.25	34

- 2025 වර්ෂයේ දී පවත්වන ලද විගණන කළමනාකරණ කමිටු

අ.අං.	දිනය	ස්ථානය
	2025.03.28 / 2025.07.08 / 2025.09.26	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ
	2025.03.06 / 2025.05.30 / 2025.09.25 2025.12.10	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මාතලේ
	2025.04.09 / 2025.05.30 / 2025.09.22 2025.12.10	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය උකුවෙල
	2025.04.08 / 2025.06.04 / 2025.08.20 2025.11.19	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය රත්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය අඹන්ගඟ කෝරළේ
	2025.02.06 / 2025.04.30 / 2025.09.11 2025.11.25	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ලග්ගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විල්ගමුව
	2025.03.18/19 , 2025.05.23 / 2025.09.09 2025.11.27	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය දඹුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය නාඋල
	2025.02.20 / 2025.05.22 / 2025.12.22 2025.08.14 / 2025.11.26	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය පල්ලේපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ගලේවෙල
	2025.03.21 / 2025.05.29 / 2025.07.31 2025.11.18	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය යටවත්ත

- ගෙවා නිමි වවුචර්පත් පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු - 20

අනු අංකය	ප්‍රා.ලේ.කාර්යාලය	ලැබුණු වවුචර්පත් ගොණු ගණන	විගණන අධිකාරිය වෙත යොමු කල වවුචර්පත් ගොණු ගණන	වවුචර්පත් පරීක්ෂා කිරීමේ ප්‍රතිශතය (%)
01	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	20	20	100%
02	මාතලේ	24	14	58%
03	උකුවෙල	25	19	76%
04	යටවත්ත	17	15	88%
05	පල්ලේපොල	12	12	100%
06	ගලේවෙල	15	09	60%
07	දඹුල්ල	20	11	55%
08	නාඋල	21	21	100%
09	රත්තොට	13	11	84%
10	අඹන්ගඟකෝරළේ	09	08	88%
11	ලග්ගල පල්ලේගම	13	11	84%
12	විල්ගමුව	29	20	68%

- **ඉංජිනේරු අංශය**

අනු අංකය	*වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	ව්‍යාපෘතිය/ ක්‍රියාකාරකම	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ	ඉලක්කය	භෞතික ප්‍රගතිය (%)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය		ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක (KPI)	ප්‍රතිදානය/ නිමැවුම (Output)	ප්‍රතිඵලය (Outcome)
						රු.	%			
1	ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	පැරණි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ආබාධිත පිවිසුම් මාර්ගයේ වහළය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.	නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලට පැමිණෙන සේවා ආබාධිත ප්‍රජාව සඳහා පහසුකම් ඉහල නැංවීම(11.2)	100%	302,950.11	100%	* දෝෂ නොමැතිවීම, *නියමිත කාල රාමුව තුල නිමකිරීම,*මූල්‍ය ප්‍රගතිය 99%*සැලසුමට අනුව නිමවීම,*සේවා දායකයන් තෘප්තිමත් වීම	සේවා දායක තෘප්තිය ඉහල නැංවීම	වඩාත් කාර්ක්ෂම සේවාවක් ලබා දීම
2	ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	කළමනාකරණ සංවර්ධන හා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය අලුත්වැඩියා කිරීම.	තිරසර සංවර්ධනය පිණිස යටිතල පහසුකම් හා කුසලතා ඉහල නැංවීම.	නිලධාරින්ගේ දැනුම හා කුසලතා වර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය පහසු කම් ඉහල නැංවීම	100%	1,719,764.92	100%	* දෝෂ නොමැතිවීම, *නියමිත කාල රාමුව තුල නිමකිරීම,*මූල්‍ය ප්‍රගතිය 99%*සැලසුමට අනුව නිමවීම,*සේවා දායකයන් තෘප්තිමත් වීම	නිලධාරින්ගේ කුලතා ඉහල නැංවීම	වඩාත් කාර්ක්ෂම සේවාවක් ලබා දීම
3	ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	පැරණි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අලුත්වැඩියා කටයුතු	තිරසර සංවර්ධනය පිණිස යටිතල පහසුකම් ඉහල නැංවීම.	ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන පරිදි කාර්යාලය සකස් කිරීම හා සේවා දායකයන්ගේ තෘප්තිය ඉහළ නැංවීම.	100%	7,840,311.45	100%	* දෝෂ නොමැතිවීම, *නියමිත කාල රාමුව තුල නිමකිරීම,*මූල්‍ය ප්‍රගතිය 99%*සැලසුමට අනුව නිමවීම,*සේවා දායකයන් තෘප්තිමත් වීම	සේවා දායක තෘප්තිය ඉහල නැංවීම	වඩාත් කාර්ක්ෂම සේවාවක් ලබා දීම
4	ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	පැරණි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ තීන්ත ආලේප කිරීමේ කටයුතු	තිරසර සංවර්ධනය පිණිස යටිතල පහසුකම් ඉහල නැංවීම.	ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන පරිදි කාර්යාලය සකස් කිරීම හා සේවා දායකයන්ගේ තෘප්තිය ඉහළ නැංවීම.	100%	1,921,752.18	100%	* දෝෂ නොමැතිවීම, *නියමිත කාල රාමුව තුල නිමකිරීම,*මූල්‍ය ප්‍රගතිය 99%*සැලසුමට අනුව නිමවීම,*සේවා දායකයන් තෘප්තිමත් වීම	නිලධාරින්ගේ කුලතා ඉහල නැංවීම	වඩාත් කාර්ක්ෂම සේවාවක් ලබා දීම

5	ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	මාතලේ ධර්මපාල මාවත, අංක 101/01 නිල නිවසේ අලුත්වැඩියා කටයුතු	තිරසර සංවර්ධනය පිණිස යටිතල පහසුකම් ඉහල නැංවීම.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සේවකයන්ගේ යටිතල පහසු ඉහල නැංවීම	100%	1,997,996.56	100%	* දෝෂ නොමැතිවීම, *නියමිත කාල රාමුව තුල නිමකිරීම,*මූල්‍ය ප්‍රගතිය 99% , *සැලසුමට අනුව නිමවීම,*සේවා දායකයන් තෘප්තිමත් වීම	නිලධාරින්ගේ මානසික ඒකාග්‍රතාවය ඉහල නැංවීම	වඩාත් කාර්ක්ෂම සේවාවක් ලබා දීම
6	ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් නිල නිවාසයේ අළුත්වැඩියා කටයුතු	තිරසර සංවර්ධනය පිණිස යටිතල පහසුකම් ඉහල නැංවීම.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් නිල නිවස පවත්වාගෙන යෑම	100%	4,968,498.19	100%	* දෝෂ නොමැතිවීම, *නියමිත කාල රාමුව තුල නිමකිරීම,*මූල්‍ය ප්‍රගතිය 99% , *සැලසුමට අනුව නිමවීම,*සේවා දායකයන් තෘප්තිමත් වීම	ගොඩනැගිලි මනාව පවත්වාගෙන යෑම	ගොඩනැගිලි අබලන්වීම වැලකීම
7	ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් නිල නිවාසයේ ජලනල පද්ධතිය අලුත්වැඩියා කිරීම.	තිරසර සංවර්ධනය පිණිස යටිතල පහසුකම් ඉහල නැංවීම.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් නිල නිවස පවත්වාගෙන යෑම	100%	93,852.40	100%	* දෝෂ නොමැතිවීම, *නියමිත කාල රාමුව තුල නිමකිරීම,*මූල්‍ය ප්‍රගතිය 99%*සැලසුමට අනුව නිමවීම,*සේවා දායකයන් තෘප්තිමත් වීම	ගොඩනැගිලි මනාව පවත්වාගෙන යෑම	ගොඩනැගිලි අබලන්වීම වැලකීම
8	ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් නිල නිවාසයේ තීන්ත ආලේප කිරීම.	තිරසර සංවර්ධනය පිණිස යටිතල පහසුකම් ඉහල නැංවීම.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් නිල නිවස පවත්වාගෙන යෑම	100%	242,400.00	100%	* දෝෂ නොමැතිවීම, *නියමිත කාල රාමුව තුල නිමකිරීම,*මූල්‍ය ප්‍රගතිය 99%*සැලසුමට අනුව නිමවීම,*සේවා දායකයන් තෘප්තිමත් වීම	ගොඩනැගිලි මනාව පවත්වාගෙන යෑම	ගොඩනැගිලි අබලන්වීම වැලකීම
9	ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ආපන ශාලාව අලුත්වැඩියා කිරීම.	තිරසර සංවර්ධනය පිණිස යටිතල පහසුකම් ඉහල නැංවීම.	නිලධාරින්ගේ පෝෂණ හා අහාර අවශ්‍යා කළමනාකණය කිරීම	100%	521,688.88	100%	* දෝෂ නොමැතිවීම, *නියමිත කාල රාමුව තුල නිමකිරීම,*මූල්‍ය ප්‍රගතිය 99%*සැලසුමට අනුව නිමවීම,*සේවා දායකයන් තෘප්තිමත් වීම	නිලධාරින්ගේ පොෂණ තත්ත්වය ඉහල නැගීම	වඩාත් කාර්ක්ෂම සේවාවක් ලබා දීම

10	ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ හදිසි අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදුකිරීම.	තිරසර සංවර්ධනය පිණිස යටිතල පහසුකම් ඉහල නැංවීම.	ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන පරිදි කාර්යාලය සකස් කිරීම හා සේවා දායකයන්ගේ තෘප්තිය ඉහළ නැංවීම.	100%	1,388,529.12	100%	* දෝෂ නොමැතිවීම, *නියමිත කාල රාමුව තුල නිමකිරීම,*මූල්‍ය ප්‍රගතිය 99%*සැලසුමට අනුව නිමවීම,*සේවා දායකයන් තෘප්තිමත් වීම	සේවා දායක තෘප්තිය ඉහල නැංවීම	වඩාත් කාර්ක්ෂම සේවාවක් ලබා දීම
11	ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය සහ ජාතික ආධුනිකත්ව සහ කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරියේ මාතලේ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය අතර කොටස ආංශිකරණය කිරීම.	තිරසර සංවර්ධනය පිණිස යටිතල පහසුකම් ඉහල නැංවීම.	ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන පරිදි කාර්යාලය සකස් කිරීම හා සේවා දායකයන්ගේ තෘප්තිය ඉහළ නැංවීම.	100%	979,655.57	100%	* දෝෂ නොමැතිවීම, *නියමිත කාල රාමුව තුල නිමකිරීම,*මූල්‍ය ප්‍රගතිය 99% , *සැලසුමට අනුව නිමවීම,*සේවා දායකයන් තෘප්තිමත් වීම	නිලධාරින්ගේ කුලතා ඉහල නැංවීම	වඩාත් කාර්ක්ෂම සේවාවක් ලබා දීම
12	ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් රියදුරු විවේකාගාරයේ අලුත්වැඩියා කටයුතු	තිරසර සංවර්ධනය පිණිස යටිතල පහසුකම් ඉහල නැංවීම.	රියදුරු මහතුන්ගේ අවශ්‍යතා සපුරාලීම	100%	236,128.13	100%	* දෝෂ නොමැතිවීම, *නියමිත කාල රාමුව තුල නිමකිරීම,*මූල්‍ය ප්‍රගතිය 99%*සැලසුමට අනුව නිමවීම,*සේවා දායකයන් තෘප්තිමත් වීම	සේවක අභිප්‍රේරණය ඉහල නැගීම	ඵලදායි සේවයක් ලැබීම
13	ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ රෝලබෝ සකස් කිරීම.	තිරසර සංවර්ධනය පිණිස යටිතල පහසුකම් ඉහල නැංවීම.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය පවත්වාගෙන යෑම	100%	149,000.00	100%	* දෝෂ නොමැතිවීම, *නියමිත කාල රාමුව තුල නිමකිරීම,*මූල්‍ය ප්‍රගතිය 99%*සැලසුමට අනුව නිමවීම,*සේවා දායකයන් තෘප්තිමත් වීම	ගොඩනැගිලි මනාව පවත්වාගෙන යෑම	ගොඩනැගිලි අබලන්වීම වැලකීම

14	ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ පිහිටි සිවුමහල් ගොඩනැගිල්ලේ ජල කාන්දු නිවාරණය (Waterproofing) කිරීම.	තිරසර සංවර්ධනය පිණිස යටිතල පහසුකම් ඉහල නැංවීම.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය පවත්වාගෙන යෑම	100%	1,688,817.24	100%	* දෝෂ නොමැතිවීම, *නියමිත කාල රාමුව තුල නිමකිරීම,*මුල්‍ය ප්‍රගතිය 99% , *සැලසුමට අනුව නිමවීම,*සේවා දායකයන් තෘප්තිමත් වීම	ගොඩනැගිලි මනාව පවත්වාගෙන යෑම	වඩාත් කාර්ක්ෂම සේවාවක් ලබා දීම
15	ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	මාතලේ,ධර්මපාල මාවතේ පිහිටි දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථානයේ වහළයඅලුත්වැඩියා කිරීම (Waterproofing).	තිරසර සංවර්ධනය පිණිස යටිතල පහසුකම් ඉහල නැංවීම.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සේවකයන්ගේ යටිතල පහසු ඉහල නැංවීම	100%	600,870.00	100%	* දෝෂ නොමැතිවීම, *නියමිත කාල රාමුව තුල නිමකිරීම,*මුල්‍ය ප්‍රගතිය 99% , *සැලසුමට අනුව නිමවීම,*සේවා දායකයන් තෘප්තිමත් වීම	ගොඩනැගිලි මනාව පවත්වාගෙන යෑම	වඩාත් කාර්ක්ෂම සේවාවක් ලබා දීම
16	ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ මාතලේ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ විදුලිමය අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීම.	තිරසර සංවර්ධනය පිණිස යටිතල පහසුකම් ඉහල නැංවීම.	ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන පරිදි කාර්යාලය සකස් කිරීම හා සේවා දායකයන්ගේ තෘප්තිය ඉහළ නැංවීම.	100%	717,876.80	100%	* දෝෂ නොමැතිවීම, *නියමිත කාල රාමුව තුල නිමකිරීම,*මුල්‍ය ප්‍රගතිය 99% , *සැලසුමට අනුව නිමවීම,*සේවා දායකයන් තෘප්තිමත් වීම	සේවා දායක තෘප්තිය ඉහල නැංවීම	වඩාත් කාර්ක්ෂම සේවාවක් ලබා දීම
17	නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය තෙමහල් නිල නිවාස සංකීර්ණ ඉදිකිරීම, එම්.සී.පාර,මාතලේ පියවර 2/2025 (B කොටස - අදියර 2)	තිරසර සංවර්ධනය පිණිස යටිතල පහසුකම් ඉහල නැංවීම.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරින් සඳහා නිවාස පහසුකම් ඉහල නැංවීම	100%	41,897,803.89	100%	* දෝෂ නොමැතිවීම, *නියමිත කාල රාමුව තුල නිමකිරීම,*මුල්‍ය ප්‍රගතිය 99% , *සැලසුමට අනුව නිමවීම,*සේවා දායකයන් තෘප්තිමත් වීම	නිලධාරින්ගේ යටතල අවශ්‍යතා ඉටුවීම	වඩාත් කාර්ක්ෂම සේවාවක් ලබා දීම

- **දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය**

වන සතුන්ගෙන් සිදුවුන හානි සඳහා වන්දි ගෙවීම්

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ජීවිත හානි		ශාරීරික හානි		දේපළ හානි	
		ප්‍රමාණය	මුදල රු		මුදල රු		මුදල රු
1	විල්ගමුව	4	2,200,000.00			23	1,827,956.00
2	දඹුල්ල	1	900,000.00	5	290,187.00	14	920,524.00
3	ගලේවෙල			1	9,400.00	7	287,994.00
4	යටවත්ත					1	30,105.00
5	මාතලේ			1	12,488.00	2	133,625.00
6	නාඋල	1	900,000.00	1	82,000.00	4	312,735.00
7	පල්ලේපොල	1	1,000,000.00	1	53,440.00		
8	ලග්ගල	1	900,000.00			1	20,900.00
9	රත්තොට			1	23,200.00		

1. .ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති

අනු අංකය	දිනය	ව්‍යාපෘතිය	මුදල රු.
1.	2025.07.28 2025.12.31	**මොට්ටුවෙල ගම මැද මාර්ගයේ වැවතැන්න ඔය හරහා ඉදි කර ඇති පාළමේ කොටසක් හා පැති බැම්ම පිළිසකර කිරීම.**	**4,033,654.55**

2. ආපදා කළමනාකරණ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්

අනු අංකය	දිනය	ව්‍යාපෘතිය	මුදල රු.	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
1.	2025.01.29	යුධ හමුදා නිලධාරී නිලධාරීන් ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - ගලේවෙල යුධහමුදා කඳවුර	0	40
2.	2025.02.28	ග්‍රාමීය ප්‍රජාව ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	0	20
3.	2025.02.05	සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් දේශගුණික විපර්යාස හේතුවෙන් මුහුණ දෙන ආපදා අවදානම් තත්ත්වයන් මූල්‍යමය වශයෙන් කළමනාකරණය සඳහා වන උපායමාර්ගික පුහුණු වැඩසටහන	0	30
4.	2025.03.21	CBRN ආපදා අවදානම් අවම කිරීම පිළිබඳ දිස්ත්‍රික් පාර්ශ්වකරුවන්ගේ නියෝජිතයින් දැනුවත් කිරීම හා සාකච්ඡා කිරීම - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	40,250.00	50
5.	2025.03.27	ග්‍රාමීය ප්‍රජාව සඳහා DRM පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන - ලග්ගල ,පුවක් පිටිය වසම	11,750.00	37
6.	2025.05.30	දිස්ත්‍රික්කයේ නවක ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා ප්‍රථමාධාර පුහුණු වැඩසටහන - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ	56,400.00	73
7.	2025.05.15	නාඋල යොවුන් සේනාංක ළමුන් ආපදා කළමනාකරණ පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	0	49
8.	2025.05.09	ආපදා අවදානම් අවම කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	0	55
9.	2025.06.17	නවක ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා කඳවුරු කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	55,900.00	61
10.	2025.06.18	නවක ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා ජීවිතාරක්ෂක පුහුණු වැඩසටහන	75,590.00	78

11.	2025.06.22	ග්‍රාමීය ප්‍රජාව සඳහා පැවැත්වූ ප්‍රථමාධාර පුහුණු වැඩසටහන (රත්තොට ප්‍රා.ලේ. පොල්වත්තාකන්ද ග්‍රා.නි.ව)	0	45
12.	2025.06.13	සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් දේශගුණික විපර්යාස හේතුවෙන් මුහුණ දෙන ආපදා අවදානම් තත්ත්වයන් මූල්‍යමය වශයෙන් කළමනාකරණය සඳහා වන උපායමාර්ගික පුහුණු වැඩසටහන	0	36
13.	2025.07.07	ග්‍රාමීය කමිටු නිලධාරීන් ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ හා ප්‍රථමාධාර පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම. රත්තොට - දන්කන්ද	0	35
14.	2025.07.16	ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධව ග්‍රාමීය ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම වැඩසටහන. අඹන්ගඟකෝරලේ - හුණුකැටේ	8,200.00	42
15.	2025.07.17	ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධව ග්‍රාමීය ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම වැඩසටහන. ලග්ගල පල්ලේගම - පිටවල	8,200.00	36
16	2025.07.23	ග්‍රාමීය ආපදා කළමනාකරණ කමිටු නිලධාරීන් ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳව හා ප්‍රථමාධාර පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම. අඹන්ගඟකෝරලේ - පුස්සැල්ස, සිංගහවත්ත, කළුගල්තැන්න, ගම්මඩුව	0	34
17	2025.08.06	ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධව ග්‍රාමීය ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම වැඩසටහන යටවත්ත උතුරු මාතලේ	8,200.00	35
18	2025.08.12	ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධව ග්‍රාමීය ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම වැඩසටහන අඹන්ගඟ සිරංගහවත්ත	8,400.00	38
19	2025.08.13	ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධව ග්‍රාමීය ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම වැඩසටහන අඹන්ගඟ පුස්සැල්ල	8,400.00	43
20	2025.08.19	ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධව ග්‍රාමීය ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම වැඩසටහන අඹන්ගඟ ගම්මඩුව	8,400.00	40
21	2025.08.20	ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධව ග්‍රාමීය ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම වැඩසටහන අඹන්ගඟ කළුගල්තැන්න	8,400.00	35
22	2025.08.25	ගිණි ආරක්ෂණය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන. උකුවෙල - පන්සලාතැන්න	0	26
23	2025.09.02	කැළෑගිනි ආරක්ෂණය පිළිබඳ රජා නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	0	62
24	2025.09.11	පෙර පාසල් ගුරුවරුන් පාසල් ආපදා ආරක්ෂණ සැලැස්ම සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන මාතලේ යටවත්ත	0	24
25	2025.09.30	නවක පත්වීම් ලද පරිපාලන සේවා නිලධාරීන් දැනුවත් කීරීම් හා ක්ෂේත්‍ර දැනුවත් කිරීම් සිදු කිරීම.	0	6
26	2025.10.15	නවක පළාත් පාලන මන්ත්‍රීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන මාතලේ	27,200.00	77
27	2025.10.21	නවක පළාත් පාලන මන්ත්‍රීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන ගලේවෙල	14,850.00	44
28	2025.10.23	නවක පළාත් පාලන මන්ත්‍රීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන ලග්ගල	9,700.00	28
29	2025.10.22	පොලිස් ජීවිතාරක්ෂක ඒකකයේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන දඹුල්ල	0	44
30	2025.11.14	ජීවිතාරක්ෂක පුහුණු වැඩසටහන ගලේවෙල ප්‍රා.ලේ.කාර්යාල රාජ්‍ය නිලධාරීන්	0	34
31	2025.11.19	ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා ජංගම සේවා හා ජන සත්කාරක වැඩසටහන	0	120
32	2025.11.25	ගිණි ආරක්ෂණ වැඩසටහන රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා	49,950.00	64
33	2025.12.22	ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන ග්‍රාම නිලධාරීන්,සංවර්ධන නිලධාරීන්, සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්	0	82
34	2025.12.26	ජාතික සුරක්ෂිත දින සැමරුමට සමගාමීව සර්වාගමික කටයුතු හා ආපදා වලින් මියගිය සියළු පුරවැසියන් සිහිකිරීම	0	215

3. ආපදා කළමනාකරණ පෙර සූදානම් හා සැලසුම් සකස් කිරීමේ වැඩසටහන්

අනු අංකය	දිනය	ව්‍යාපෘතිය	මුදල රු.	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
1.	2025.03.25	සීගිරිය සංචාරක කලාපය සඳහා හදිසි ආපදා සැලැස්මක් සකස් කිරීමේ වැඩසටහන	0	25
2.	2025.05.28	අඹන්ගඟකෝරළේ ප්‍රාදේශිය ආපදා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීවීම්(මොන්සූන්)	7,000.00	33
3.	2025.05.28	යටවත්ත ප්‍රාදේශිය ආපදා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීවීම්(මොන්සූන්)	15,000.00	76
4.	2025.05.29	මාතලේ ප්‍රාදේශිය ආපදා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීවීම්(මොන්සූන්)	15,000.00	64
5.	2025.06.18	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පාසල් ආශ්‍රිතව ජීවිත හා දේපළවලට අවදානම් ගස් ඉවත් කිරීමට අදාල විශේෂ සාකච්ඡාව	0	23
6.	2025.07.03	ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධව ග්‍රාමීය ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම හා ආපදා කළමනාකරණ කමිටු සම්බන්ධ ධාරිතා වර්ධණ වැඩසටහන - අඹන්ගඟකෝරළේ - පුස්සැල්ල	0	36
7.	2025.08.14	ප්‍රජා මූලික යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපිත කිරීම මඟින් නායයෑම් සඳහා අවදානම් ජනතාවගේ ආපදා අවදානම අවම කිරීමේ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	28,500.00	95
8.	2025.09.02	වන ගිනි අවස්ථා කළමණාකරණය සඳහා දිස්ත්‍රික් නිර්දේශ සැකසුම් පිළිබඳ වැඩමුළුවක් පැවැත්වීම	0	84
9.	2025.09.18	ග්‍රාමීය ආපදා පෙර සූදානම් හා ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ සැළසුම් යාවත්කාලීන කිරීම යටවත්ත දළුවෙල	12,200.00	44
10.	2025.09.19	ග්‍රාමීය ආපදා පෙර සූදානම් හා ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ සැළසුම් යාවත්කාලීන කිරීම උකුවෙල ඔව්ලිකන්ද	12,200.00	45
11.	2025.09.23	පාසල් ආපදා ආරක්ෂණ වැඩසටහන යටතේ මූලික සාකච්ජාව හා දැනුවත් කිරීම- මාතලාපිටිය කණිෂ්ඨ විද්‍යාලය යටවත්ත ප්‍රාලේ	6,735.00	29
12.	2025.09.30	පාසල් ආපදා ආරක්ෂණ වැඩසටහන යටතේ පෙරහුරු සරඹ පැවැත්වීම- මාතලාපිටිය කණිෂ්ඨ විද්‍යාලය යටවත්ත ප්‍රාලේ	13,000.00	84
13.	2025.10.24	ප්‍රාදේහිය මෝසම් කමිටු රැස්වීම දඹුල්ල	14,950.00	120
14.	2025.10.29	ප්‍රාදේහිය මෝසම් කමිටු රැස්වීම විල්ගමු	12,000.00	51
15.	2025.10.29	ප්‍රාදේහිය මෝසම් කමිටු රැස්වීම ගලේවෙල	15,350.00	71
16.	2025.10.30	ප්‍රාදේශීය මෝසම් කමිටු රැස්වීම	11,000.00	57
17.	2025.10.13	රජා මූලික යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපිත කිරීම මඟින් නායයෑම් සඳහා අවදානම් ජනතාවගේ ආපදා අවදානම අවම කිරීමේ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	0	70
18.	2025.11.18	දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම (මෝසම්)	38,950.00	78
19.	2025.11.18	රෝහල් ආපදා හදිසි පෙරහුරුව - මාතලේ මහ රෝහල	61,000.00	129
20.	2025.12.12	ප්‍රාදේශීය මෝසම් කමිටු රැස්වීම	0	87
21.	2025.12.18	ප්‍රාදේශීය මෝසම් කමිටු රැස්වීම	0	74

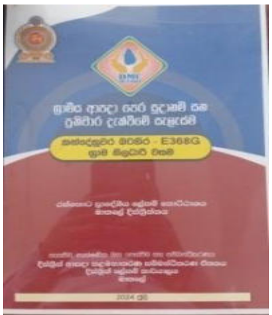
4. දිට්වා සුළි කුනාටුව හේතුවෙන් ආපදාවට ලක්වූවන් පිළිබඳ තොරතුරු

	බලපෑමට ලක්වූ				භාගික හානි ගෘහ	මියයාම	අතුරුදහන් වූවන්	තුවාල වූවන්	ආපදාවට ලක්ව තම නිවසේ /ඥාති නිවාස වල රැදි සිටින			
	ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාශය	ග්‍රා. නි. වසම	පවුල් සංඛ්‍යාව	පුද්ගලයින්					පවුල් සංඛ්‍යාව	පුද්ගල සංඛ්‍යා	පුද්ගල සංඛ්‍යාව	
											වැඩිහිටි	ළමා
01.	උකුවෙල	71	837	2535	450	0	0	0	442	1461	800	661
02.	රත්තොට	54	2694	9673	516	6	0	0	1602	5941	4347	1594
03.	පල්ලේපොල	43	671	2155	289	7	0	0	640	2052	1577	475
04.	දඹුල්ල	53	314	1006	165	0	0	0	16	64	49	15
05.	මාතලේ	51	704	2573	351	4	1	0	545	2115	1564	551
06.	යටවත්ත	56	1175	3852	196	6	0	2	1026	3345	2920	425
07.	විල්ගමුව	37	1103	3488	568	0	0	0	380	598	408	190
08.	නාඋල	46	901	3361	215	0	0	0	60	152	92	60
09.	ගලේවෙල	59	727	2522	380	0	0	2	13	41	35	6
10.	ලග්ගල	30	425	1250	78	1	0	0	113	269	216	53
11.	අඹන්ගගකෝරලේ	20	1620	6100	835	5	7	7	641	2203	1750	453
	එකතුව	520	11171	38515	4043	29	8	11	5478	18241	13758	4483

5. දිට්වා සුළි කුනාටුව හේතුවෙන් ආපදාවට ලක්වූ වගාවන් පිළිබඳ තොරතුරු

	බලපෑමට ලක්වූ	වී වගාව	එළවළු වගාව	බඩඉරිඟු භෝගය	වෙනත් භෝග	පළතුරු
	ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාශය	හානි වූ ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)	හානි වූ ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)	හානි වූ ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)	හානි වූ ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)	හානි වූ ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)
01.	මාතලේ	95.399	17.76	0.55	-	-
02.	උකුවෙල	89.58	19.09	0.61	-	3.25
03.	රත්තොට	82.303	11.26	0.14	-	1.51
04.	යටවත්ත	91.709	39.62	0.2	-	0.64
05.	පල්ලේපොල	224.958	28.80	0.03	-	3.28
06.	දඹුල්ල	141.961	79.70	4.6	-	1.8
07.	ගලේවෙල	191.709	25.40	1.3	0.57	1.65
08.	නාඋල	94.176	99.55	-	-	-
09.	ලග්ගල	37.808	2.1	-	1.75	35
10.	අඹන්ගඟ	32.475	0.88	-	-	-
11.	විල්ගමුව	820.287	0.4	-	-	0.2
	එකතුව	1902.37	324.56	7.43	2.32	12.69

ආපදා කළමනාකරණ පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්



ග්‍රාමීය ආපදා දැනුවත් කිරීම්

දිට්වා සුළි කුනාටුව හේතුවෙන් සිදු වූ හානිය

සෙවීම් හා මුදවාගැනීම් - ආපදාවට ලත් වූ ප්‍රජාව

ආපදාවට ලක් වුවන් සඳහා සහන කටයුතු

කඳවුරු කළමනාකරණ කටයුතු

සෞඛ්‍ය හා උපදේශන කටයුතු

තාවකාලිකව යථා තත්වයට පත් කර ගැනීම

➢ ඵලදායිතා අංශය

අ/අ	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිදානය (Output)	ප්‍රතිඵලය (Outcome)
1	පාර්ශව කරුවන් දැනුවත් කිරිම හා ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් දැනුත් කිරිම	197,035.16/- 297,514.80/-	1. තොරාගත් ගම්මාන ගණන 2. සිදු කල වැඩසටහන් ගණන	ඵලදායිතා සංකල්ප ක්‍රියාත්මක කරන ආයතන බිහිකිරීම	ප්‍රජාවතුළ ඵලදායි ආර්ථිකයක් ඇති කිරිමට හුරු කිරීම
2	තරුණ ව්‍යවසායකයින් 1000ක් සංවර්ධනය කිරීමේ දිප ව්‍යාප්ත වැඩසටහන	74,795/- සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ සංග්‍රහ වියදම් හා ප්‍රවාහන වියදම්.	1. ඉදිරිපත් වූ ආතන ගණන2. තොරි පත් වූ ආයතන ගණන 3. නිරික්ෂණ සිදු කල ආයතන ගණන	4i වැඩසටහන සඳහා තෝරා ගන්නා ලද සුළු හා මධ්‍යම පරිමාණ ආයතන	විධිමත් ව්‍යවසායක ආයතන බිහිකිරිම,ආර්ථික වර්ධනය ඇති කිරිම,දේශීය නිෂ්පාදනය හා විදේශීය නිෂ්පාදනයන් ඇති කිරිම,රටට විදේශ විනිමය ගෙන ඒමට හැකි වන සේ ආයතන තුළ නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය විධිමත් කිරීම,රැකියා නියුක්තිය වැඩි කිරිම
3	නිර්ණායක පැහැදිලි කිරීමේ වැඩසටහන	සංග්‍රහ වියදම් 244,250/-	සහභාගි වූ ආයතන ගණන	ඵලදායිතා තරඟාවලිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම	
4	**ආයතන දැනුවත් කිරීම ඵලදායිතා වැඩසටහන්** රාජ්‍ය අංශය ඵලදායිතා වැඩසටහන් ,සංකල්ප පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම, රාජ්‍ය අආයතන වල ක්‍රියාවලි හඳුනා ගැනීම හා සරළ කිරිම, ඵලදායිතා විගණන පැවැත්වීම, ඵලදායිතා නව්‍යකරණය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා පැවැත්වීම **හා ප්‍රජා ඵලදායිතා වැඩසටහන් පැවැත්වීම**		1.සිදුකළ වැඩසටහන් ගණන හා නිරීක්ෂණ ගණන 2.උපදේශක ත්වය ලබා දුන් ආයතන ගණන	4i වැඩසටහන සඳහා තෝරා ගන්නා ලද සුළු හා මධ්‍යම පරිමාණ ආයතන	නිෂ්පාදන ධාරිතාව ඉහළ නැංවීම,නිෂ්පාදන විවිධාංගීකරණය කිරීම,නිෂ්පාදන ගුණාත්මක භාවය ඉහළ නැංවීම,පවතින නිෂ්පාදන අගය එකතු කිරිම,නිෂ්පාදන ධාරිතාව ඉහළ නැංවීමට හා නවීණ තාක්ෂණය යොදා ගැනීම,මාසික විකිණුම් ඒකක වැඩිකිරීම,සේවා ලාභී තෘප්තිය,සමාජ මාධ්‍ය හා විදි්‍යුත් යානිජ භාවිතයට

					හුරුකිරීම,නව ආයොජබ ඇති කිරිම,බලශක්ති පරිභෝජනය අවම කිරිම
5	ආයතන දැනුවත් කිරීම (ඵලදායිතා වැඩසටහන්		1.සිදුකළ වැඩසටහන් ගණන හා නිරීක්ෂණ ගණන 2.උපදේශක ත්වය ලබා දුන් ආයතන ගණන 3. ජාතික ඵලදායිතා තරඟාවලියට අයදුම් කල ආයතන ගණන	ඵලදායිතා තරඟාවලිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම	රාජ්‍ය අංශය තුළ කාර්යක්ෂම ඵලදායි සේවාාක් ඇති කිරීම
6	වෘත්තීය පුහුණු ආයතන වල ඉගෙනුම ලබන දරුවන් හට ඵලදායිතා දැනුම ලබා දීම		1.සිදුකළ වැඩසටහන් ගණන හා නිරීක්ෂණ ගණන 2.සහභාගි වු සිසුන් ගණන	වෘත්තීය පුහුණු ආයතන වල දැනුවත් වෘත්තීය පුහුණු හදාරන්නන්	අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍ර කරා ඵලදායිතා සංකල්ප පිළිබඳ දැනුම හා ප්‍රායෝගික භාවිතය සඳහා යොමු වූ සිසුන් පිරිසක් බිහි වීම
7	සංකල්ප පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම (5 s,කයිසන්,හරිත ඵලදායිතාවය,ලින්,සිග් සිග්මා,Qcc,QM,KM,GP ,)		1.ගම්මාන තුළ සිදු කල වැඩසටහන් ගණන	දැනුවත් ප්‍රජා ඒකක	මනා කළමනාකරණ යෙන් යුතු ප්‍රජාවක් හා ගෘහයක් නිර්මාණය කිරීම
8	පාසල් තුළ ඵලදායිතා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම		1.සිදුකළ වැඩසටහන් ගණන හා නිරීක්ෂණ ගණන 2.උපදේශක ත්වය ලබා දුන් ආයතන ගණන 3.සහභාගි වු සිසුන් ගණන	රාජ්‍ය නිලධාරීන් ,පාසල් සිසුන් හා ගුරුවරුන්,පෞද්ගලික අංශයේ ආයතන වල දැනුවත් නිලධාරීන් හා සේවකයන්	විවිධ ක්ෂේත්‍ර කරා ඵලදායිතා සංකල්ප පිළිබඳ දැනුම හා ප්‍රායෝගික භාවිතය සඳහා යොමු වූ නිලධාරීන් හා වෘත්තිකයන් බිහි වීම.

9	පාසල් රාජ්‍ය ආයතන හා නිෂ්පාදන හා සේවා සපයන ආයතන වල තුළ ඵලදායිතාවය වර්ධනය		1.අයදුම් කල ආයතන ගණන 2. ලියාපදිංචි වු ආයතන ගනන	ඵලදායිතා සංකල්ප ක්‍රියාත්මක කරන ආයතන බිහිකිරීම	වඩාත් කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවාවක් ඇති කිරිම තුළින් මහජන සේවාවන් කාර්යක්ෂම කර ගැනීම හා මනා වැඩපරිසරයක් ඇති වීම
10	වෘත්තීය පුහුණු ආයතන වල ඉගෙනුම ලබන දරුවන් හට ඵලදායිතා දැනුම ලබා දීම		1. වැඩසටහන සිදු කල ආයතන ගණන 2. සහභාගි වු සිසුන් ගණන 3. සහතිකපත්ලාභින් ගණන	ඵලදායිතා සංකල්ප සමාජයට ගෙන යාම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම	ඵලදායිතා දැනුමෙන් යුත් සමාජයක් ඇති කිරීම
11	ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධනයට අදාළව තරුණ බල ගැන්විම සඳහා දිප ව්‍යාප්ත වැඩසටහන		1.ඉදිරිපත් වු තරඟකරුවන් ගණන 2. ජාතික මට්ටමින් ඇගයිමට ලක් වූ තරඟකරුවන් ගණන	ඵලදායිතා සංකල්ප සමාජයට ගෙන යාම	ඵලදායිතා දැනුමෙන් යුත් සමාජයක් ඇති කිරීම
12	ප්‍රාදේශීය පරිපාලන ඵලදායිතා දර්ශකය මඟින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි කාර්යය සාධනය උසස් කිරීම හා මාබව සම්පත් අභිප්‍රේරණය තුළ ගුණාත්මක සංවර්ධනයක් කර් මෙහෙයවීම		1. වැඩසටහන වෙනුවෙන් ඉදිරිපත් වු ප්‍රා.ලේ. කාර්යාල ගණන 2. එක් එක් කාර්යාල ඉපැයු ලකුණු ගණන	ඵලදායිතා සංකල්ප සමාජ ගත කිරීම	ඵලදායිවහ අනුගමනය කරන සමාජයක් ඇති කිරිම

- **මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව**

අනු අංකය	**2025 වර්ෂය තුළ ඉටු කරන ලද කාර්යය**	**සංඛ්‍යාව**	**මුදල (රු.)**
1	පැවැත්වූ ලිඛිත පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	10600	4,926,690.00
2	ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	8171	
3	නිකුත් කල තාවකාලික රියදුරු බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	15226	
4	රියදුරු බලපත්‍ර අලුත් කිරීම්	7910	30,227,910.00
5	නිකුත් කල අංක තහඩු සංඛ්‍යාව	1194	
6	නිකුත් කරන ලද බර / අනන්‍යතා සහතික	305	263,650.00
7	රිය අනතුරු පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	713	
8	වාහන පරීක්ෂාව	219	91,250.00
සියළු කාර්යයන් සඳහා මුදල් බැංකුගත කිරීමට යොමු කරන ලද වටිනාකම			**79,849,800.00**

- **කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය**

අනු අංකය	විස්තරය	භෞතික	මූල්‍ය (රු.)
1	පශු රක්ෂණ	142	374,510.99
2	නව ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය	186	1,511,303.00
3	තෙවන පාර්ශව රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය	11161	7,942,250.00
5	වගා රක්ෂණ	අක්කර 370	2,263,990.00
6	සුවසෙත සෞඛ්‍ය රක්ෂණ යොජනා ක්‍රමය	30	43,475.00
7		88	66,480.00

ප්‍රතිලාභ ගෙවීම 2025 වර්ෂය

අනු අංකය	විස්තරය	ගොවීන්	මූල්‍ය (රු.)
1	වගා හානි වන්දි ගෙවීම	474	5,583,882.00
2	ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් ලාභීන්ට ප්‍රතිලාභ ගෙවීම	6127	124,585,083.00

- **මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**

මාසය	මුද්‍රා තැබීම් මධ්‍යස්ථාන	දින ගණන					මුද්‍රා තැබූ ඒකක ගණන	ලැබූ ආදායම
		මුද්‍රා තැබීම් කාර්යාලය	මුද්‍රා තැබීම් මධ්‍යස්ථානය	සංචාරක මුද්‍රා තැබීම්	බැටළුම්	ලසාබ		
ජනවාරි	ඕවිලිකන්ද පුස්තකාලය	4	1	3	0	0	1036	612809.40
	බන්ඩරපොල පුස්තකාලය		2					
පෙබරවාරි	රත්තොට ප්‍රාදේශීය සභාව	1	5	6	4	2	1300	883761.00
මාර්තු	කෝන්ගහවෙල ගො/සේවා මධ්‍යස්ථානය	1	1	6	0	2	1149	1178761.00
	නාඋල ප්‍රාදේශීය සභාව		5					
අප්‍රේල්	දිගම්පතහ බෝමලුව	1	3	3	3	1	672	566223.00
මැයි	දඹුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	1	6	6		1	637	425437.20
ජූනි	මකුළුගස්වැව සමූපකාරය	1	2	5	0	0	1111	856526.60
	ගලේවෙල ප්‍රා/ස		5					
ජූලි	පල්ලේපොල ප්‍රාදේශීය සභාව	1	5	8	0	0	1432	1188543.20
	එලමල්පොත පුස්තකාලය		2					
අගෝස්තු	වාලවෙල	1	1	3	0	0	1320	1229701.60
	යටවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාව		4					
	පලාපත්වල ප්‍රාදේශීය සභාව		4					
සැප්තැම්බර්	හත්තොට අමුණ ගො/සේවා මධ්‍යස්ථානය	1	1	2	0	0	1897	1455612.60
	ලග්ගල පල්ලේගම ප්‍රා.ලේ.කා		1					
	ඉළුක්කුඹුර ගො/සේවා මධ්‍යස්ථානය		1					
	හඳුන්ගමුව ගො/ සේවා මධ්‍යස්ථානය		2					
	මාරක පුස්තකාලය		1					
	නුගගොල්ල සමෘද්ධි බැංකුව		1					
	විල්ගමුව ප්‍රා.සභාව		2					
ඔක්තෝම්බර්	ඇල්කඩුව පුස්තකාලය	1	1	3	0	0	1086	813503.80
	උකුවෙල ප්‍රා/ස ක්‍රීඩාගාරය		4					
නොවැම්බර්		1		7	0	0	440	683656.60
දෙසැම්බර්		1		13	3	0	464	757,229.60
	එකතුව	15	60	65	10	6	**12544**	**10,651,765.60**

වැටලීම් හා උසාවි කටයුතු

මාසය	වැටලීම් පනතේ වගන්ති					නඩු පැවරීම	දඩ මුදල්
	37	38	42	43	52		
ජනවාරි	11		1	3			
පෙබරවාරි	7			1		8	
මාර්තු							
අප්‍රේල්	6			6			
මැයි							50,000.00
ජුනි							
ජුලි							
අගෝස්තු							
සැප්තැම්බර්							
ඔක්තෝම්බර්	6			6			
නොවැම්බර්	14			5			41,500.00
දෙසැම්බර්							
එකතුව	**44**	**0**	**0**	**21**		**8**	**91,500.00**

වසර තුල මුද්‍රා තැබූ මුළු දින ගණන	වසර තුල මුද්‍රා තබා ලද මුළු ආදායම	වසර තුල අවසන් නඩු සඳහා ලද මුළු දඩ මුදල	වසර තුල මුද්‍රා තබා ලද මුළු ආදායම හා දඩ මුදල් වල එකතුව
140	**10,651,765.60**	**91,500.00**	**10,743,265.60**

- **මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව - දිස්ත්‍රික් රැකියා කේන්ද්‍රය - මාතලේ**

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය / ක්‍රියාකාරකම	වෙන්කල ප්‍රතිපාදන	වැයකල ප්‍රතිපාදන	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභීන්	සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන්
1	රැකියා අපේක්ෂිතයන් ලියාපදිංචිය			3050	2016
2	වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සේවා සැපයීම			3050	1649
3	වෘත්තීය කාර්ය සාධනය වැඩිදියුණු කිරීම			290	468
4	රැකියා අඇබැර්තු ලියාපදිංචි කිරීම			1065	2326
5	රැකියා ගත කිරීම			580	205
6	රැකියා සඳහා යොමු කිරීම			2100	1144
7	අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙල වැඩසටහන්				2231
8	අ.පො.ස. උසස් පෙල වැඩසටහන්				1543
9	9 වසර සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්				1262
10	දෙමාපිය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්				367
11	ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන්				361
12	රැකියා අපේක්ෂිතයන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්				320
13	Empower Youth වැඩසටහන්	60000/=	60000/=	80	88
14	උසස් පෙල දරුවන් සඳහා ප්‍රායෝගික අත්දැකීම් ලබා දීමේ වැඩසටහන	40000/=	40000/=	50	70
15	දිස්ත්‍රික් රැකියා පොල හා වෘත්තීය පොල වැඩසටහන	40000/=	40000/=		306

16	ප්‍රාදේශීය රැකියා පොල හා වෘත්තීය පොළ වැඩසටහන	120000/=	120000/=		
17	Digtal Marketing වැඩසටහන්	91800/=	87600/=	60	66
18	Work Force Sri Lanka වැඩසටහන්				980
19	නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන්				183
20	අවිධිමත් අංශයේ රැකියා විධිමත් කිරීමේ වැඩසටහන	883733/=	76172/=	129	128

- **දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලය**

1. 2025 වර්ෂයේ මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පළාත් පාලන ආයතන ඡන්ද විමසීම පැවැත්වූ අතර සම්පූර්ණ ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන ගණන 342 කි. ඒ අනුව පහත පරිදි පළාත් පාලන ආයතන සඳහා සභිකයන් තෝරාපත්කරන ලදී.

පළාත් පාලන ආයතනය	පළාත් පාලන ආයතනයට අදාළ කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	සභික සංඛ්‍යාව		
		කොට්ඨාස	ලැයිස්තුව	එකතුව
දඹුල්ල මහ නගර සභාව	12	13	9	22
මාතලේ මහ නගර සභාව	11	13	9	22
පල්ලේපොල ප්‍රාදේශීය සභාව	10	10	8	18
ගලේවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව	17	17	12	29
දඹුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව	16	16	11	27
අඹන්ගඟකෝරලේ ප්‍රාදේශීය සභාව	9	10	8	18
නාඋල ප්‍රාදේශීය සභාව	10	10	8	18
ලග්ගල පල්ලේගම ප්‍රාදේශීය සභාව	10	10	6	16
විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව	10	10	9	19
මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව	16	18	16	34
යටවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාව	10	10	8	18
උකුවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව	16	16	11	27
රත්තොට ප්‍රාදේශීය සභාව	15	15	12	27
එකතුව	**162**	**168**	**127**	**295**

2. 2025 වර්ෂය සඳහා ඡන්දහිමි නාමලේඛනය පරිපූරක ඡන්දහිමි නාමලේඛන සකස් කිරීම.

ඡන්ද ප්‍රදේශය	ඡන්දහිමියන් සංඛ්‍යාව *(ප්‍රධාන නාමලේඛනය අනුව) 2025*
අ - දඹුල්ල	153,129
ආ - ලග්ගල	78,390
ඇ - මාතලේ	96,537
ඇ - රත්තොට	105,832
එකතුව	**433,888**

3. ඡන්දහිමියන් දැනුම්වත් කිරීමේ වැඩ සටහන් 22 ක් දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ ස්ථානයන්හිදී පැවැත්වීමට කටයුතු කර ඇත.

➢ **සමෘද්ධි අංශය**

සමෘද්ධි අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන යටතේ සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රියාත්මක කල වැඩසටහන්

1.ආසියානු සංවර්ධන බැංකු මූල්‍යාධාර යටතේ ක්‍රියාත්මක ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා ජීවනෝපාය ප්‍රතිසාධන හදිසි ආධාර ව්‍යාපෘති ප්‍රගතිය.

විස්තරය	ප්‍රමාණය	මුදල රු:
මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති	410	61,500,000.00
ව්‍යාපෘති සඳහා 2025.12.31 දිනට මුදල් ගෙවා ඇති ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	398	59,700,000.00
ඉතිරි ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	12	1,800,000.00

2. ප්‍රජා සවිබලගැන්වීමේ ජාතික වැඩසටහන

සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සවිබලගැන්වීම-2025

අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ව්‍යාපෘති සඳහා වෙන් වූ ප්‍රතිපාදන(රු.)	ව්‍යාපෘති වියදම(රු.)	ඉතිරි මුදල
133	129	10,095,558.00	9,643,588.08	451,969.92

අස්වැසුම ප්‍රතිලාභී පවුල් සවිබලගැන්වීම

අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ව්‍යාපෘති සඳහා ලබාදුන් මුදල(රු.)	වියදම(රු.)	ඉතිරිය
531	27,213,750.00	26,358,137.56	855,612.44

අලෙවි සංවර්ධන වැඩසටහන

වැඩසටහන් සඳහා ලබාදුන් මුදල(රු.)	වියදම(රු.)
14,919,995.42	14,564,709.82

සමාජ සංවර්ධන ප්‍රගතිය(2025/12/31)

වෙන්කල මුදල	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වියදම(රු.)
6,511,855.00	8314	5,255,938.33

සමෘද්ධි සිප්දොර ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන

විස්තරය	අනුමත සිසුන් සංඛ්‍යාව	ලද මුදල්	ගෙවූ මුදල
සිප්දොර ශිෂ්‍යත්ව ගෙවීම්	895	16,374,000.00	14,958,000.00
ලිපිද්‍රව්‍ය ගෙවීම්		142,000.00	142,000.00
එකතුව	865	16,516,000.00	15,100,000.00

ප්‍රජාමූල අංශයේ වියදම

වෙන්කල ප්‍රතිපාදන	වියදම
392,600.00	392,600.00

- සමෘද්ධි අළෙවි පොළ

- සමෘද්ධි වැඩසටහනට තිස් වසරක් පිරීම නිමිත්තෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පැවැති පිරිත් පිංකම

- ජාත්‍යාන්තර පරිසරදින විශේෂ වැඩසටහන්

- ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් 5 වසර ශිෂ්‍යත්ව පෙරහරු වැඩසටහන්

- සමෘද්ධි උත්තම පූජා ප්‍රජානායකයින් ඇගයීම අධීක්ෂණ

➤ විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව

අ.අ	මාසය	සිවිල්(9895)	ආරක්ෂක අංශය (5328)	වැන්දඹු හා අනත්දරු (4036)	වෙනත් (908)	එකතුව
1	ජනවාරි	442,988,482.51	257,892,558.43	139,992,170.20	8,512,256.92	849,385,468.06
2	පෙබරවාරි	445,056,838.42	264,600,879.89	141,494,069.51	8,495,133.79	859,646,921.61
3	මාර්තු	440,965,983.61	262,529,566.18	143,072,952.02	8,819,476.43	855,387,978.24
4	අප්‍රේල්	453,435,699.83	275,065,999.66	141,267,197.15	8,656,686.01	878,425,582.65
5	මැයි	441,195,325.27	266,779,122.49	136,829,827.73	8,749,293.91	853,553,569.40
6	ජූනි	452,018,112.97	270,279,740.43	140,174,033.23	9,285,139.40	871,757,026.03
7	ජූලි	467,577,404.77	271,574,158.94	138,657,779.67	7,746,500.92	885,555,844.30
8	අගෝස්තු	468,325,986.04	281,286,383.54	159,455,753.39	8,386,935.10	917,455,058.07
9	සැප්තැම්බර්	478,091,447.74	285,065,885.00	156,090,211.89	8,578,554.29	927,826,098.92
10	ඔක්තෝම්බර්	487,597,143.62	287,316,714.29	157,950,176.96	8,628,472.86	941,492,507.73
11	නොවැම්බර්	484,202,514.55	284,943,823.03	160,086,415.13	8,463,562.41	937,696,315.12
12	දෙසැම්බර්	498,212,673.45	297,865,470.39	161,708,484.51	8,371,160.13	966,157,788.48
	එකතුව	5,559,667,612.78	3,305,200,302.27	1,776,779,071.39	102,693,172.17	10,744,340,158.61

➤ දිස්ත්‍රික් විදාතා අංශය

අනු අංකය	වැඩසටහන	ලැබුණු ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු)	වියදම් වූ ප්‍රමාණය (රු.)	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
1	අන්තර් ජාතික ව්‍යවසායකත්ව දින වැඩසටහන	20,500.00	20,500.00	105
3	විදාතා සති පොළ සහ මාසික පොල පැවැත්වීම	-	-	200
4	සෘජු මූල්‍ය දායකත්වයකින් තොරව තාක්ෂණ පැවරුම් වැඩසටහන් පැවැත්වීම	-	-	275
5	යන්ත්‍රෝපකරණ ලබාදුන් කර්මාන්තකරුවන් පසුවිපරම් කිරීම			465
6	සුළු හා කුඩා පරිමාණ කර්මාන්තකරුවන් දේශීය සුපිරි වෙළඳසල් ජාලය හා විදේශීය වෙළඳපොල සඳහා භාණ්ඩ සපයන නිෂ්පාදකයන් සවිබල ගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය (GMP and Testing Reports)	-		10
7	ක්ෂුද්‍ර සේවා ආධාරක මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීමේ ව්‍යාපෘති යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම			03
10	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ඇති ගැටළු සඳහා විද්‍යාත්මක විසඳුම් සෙවීමට යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම	-	-	09
11	ව්‍යාපෘති යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම	-	-	10
12	Zero plastic දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සිදු	-	-	11

	කිරීම			
13	නව නිපැයුම්කරුවන් හඳුනාගැනීම සහ අමාත්‍යාංශයට ඉදිරිපත් කිරීම	-	-	10
14	පේටන්ට් බලපත්‍ර ලබාදීම සඳහා යොමු කිරීම	-	-	03
15	සම්පත් පැතිකඩ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම			12
16	ජාතික විද්‍යා දින වැඩසටහන් සඳහා පාසල් සිසුන් යොමු කිරීම			223
17	පහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් සඳහා නිලධාරීන් යොමු කිරීම			18
18	මධ්‍යස්ථාන අධීක්ෂණය හා ප්‍රගති සමාලෝචනය			12
19	ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා ජංගම සේවය සඳහා නව නිපැයුම් කුටියක් ඉදිරිපත් කිරීම			11
20	ග්‍රාමීය ජනතාවගේ ආර්ථිකය සවිමත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - රත්තොට කිතුල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය	500,000.00	490,975.00	20

1. Zero plastic දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන - උකුවෙල

2. පල්ලේපොල ආහාර තාක්ෂණ පුහුණුව

3.කුළුබඩු ආශ්‍රිත කැට නිෂ්පාදනය කිරීමේ වැඩසටහන

4. AI තාක්ෂණ පුහුණු වැඩමුළුව

5.ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා ජංගම සේවයේ නව නිපැයුම් කුටිය

6. අගය එකතු කළ ආහාර නිෂ්පාදන තාක්ෂණ වැඩසටහන

- **දිස්ත්‍රික් ක්‍රම සම්පාදන අංශය**
  1.1 දිස්ත්‍රික් ක්‍රම සම්පාදන අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කල වැඩසටහන්

අ. අ	වැඩසටහන/ ව්‍යාපෘතිය	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අනුමත ප්‍රතිපාදනය (රු.මි.)	අවසන් ව්‍යාපෘති ගණන	මුළු වියදම (රු.මි.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (%)	භෞතික ප්‍රගතිය (%)
1	විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන	47	58.0	47	55.40	96%	100
2	දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහන	75	83.0	74	77.95	94%	99
3	ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන i) අංකන්ද හෙල්ලෙන පාලම ව්‍යාපෘතිය (ආපදාවට ලක්විය)	1	7.87	1	4.9	62%	100%
	ii) ලිහිණිපිටිය ග්‍රාමයට ප්‍රවේශ වන ප්‍රධාන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම	1	27.56	1	7.52	27%	40%
	iii) ලිහිණිපිටිය ප්‍රධාන ඇල වේල්ලෙහි පැති බැම්ම සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	1	1.5	1	1.45	97%	100%
	iv) සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතිය	1	1.54	1	1.45	94%	90%
	v) ලිහිණිපිටිය ග්‍රාමය වටා අලි වැට ඉදි කිරීම	1	9.8	ඉදිකිරීම සඳහා වනජීවී දෙපා වෙත යොමු කර ඇත. 2026 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට පවතී.			
	vi) ලිහිණිපිටිය මාර්ගයේ විසල් මාතලේ ජල දිගුව දිර්ඝ කිරීම	1	6.24		1.38	22%	60%
4	විහාරස්ථාන සංවර්ධන වැඩසටහන	13	7.25	13	6.90	95%	100%
5	ලෝක ආහාර වැඩසටහන1. වැව් අමුණු ප්‍රතිසංස්කරණ වැඩසටහන (වැව් හා ඇළවේලි 07)	7	52	7	52.00	100%	100%
	2. පාසල් පෝෂණ වැඩසටහන						
	I. කුකුල් කූඩු ඉදිකිරීම් සහ යෙදවුම් ලබා දීම	15	5.69	15	5.69	100%	100%
	II. කුකුල් පැටව් ලබා දීම/ කුකුල් කෑම/ ඖෂධ/ එන්නත්කරණය (පළාත්සභා ප්‍රතිපාදන යටතේ)(ප්‍රතිලාභීන් 110)	1	15	1	15.00	100%	100%
	III. සත්ත්ව පාලන පුහුණු වැඩසටහන්/ ව්‍යවසායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන්		1.7		1.70	100%	100%
	IV. පාසල් ආහාර සැපයුම්කරුවන්ගේ ගෙවතු සංවර්ධනය (ගෙවතු 102)	1	6.0	ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අවසන් කර ඇත. කෘෂිකාර්මික යෙදවුම් මිලදීගෙන ඇත.			
6	මාතලේ ප්‍රා.ලේ.කො සති පොලෙහි ආරක්ෂිත ආවරණ මඩු ඉදිකරීම	1	8.7	1	8.67	100%	100%
7	සෙම්බුවත්ත සංචාරක ගමනාන්තයේ ආපනශාලාව ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	1	5.86	1	2.38	41%	70%
8	බිම්මල් නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය (උකුවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය)	1	1.15	0	0.68	59%	70%
9	ප්‍රතිආශ්‍රැතිකරණ ජල පෙරණ පද්ධතිවල විදුලි බිල්පත් පියවීම	39	5.89	39	3.95	67%	70%
10	බවුසර් මඟින් ජලය බෙදාදීමේ වැඩසටහන	1	9.3	1	9.3	100%	90%

11	වකුගඩු රෝගයෙන් පෙළෙන අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා වැසිජල ටැංකි ලබා දීම	1	3.9	1	3.14	81%	80
12	සෙව්ලි තහඩු ව්‍යාපෘතිය - උකුවෙල	1	0.838	1	0.838	100%	100%
13	වතු ප්‍රදේශවල ආපදා නිවාස වැඩසටහන	41	109.74	0	40.35	37%	60%
14	වැව්ලි අංශය සඳහා වූ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	9	4.0	9	3.9	98%	100%
15	විශේෂ කඩිනම් වතු ප්‍රවේශ මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන	20	40.0	4	8.8	22%	20%
16	ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන	136	263.0	107	173.06	66%	79
17	i. අකුරම්බොඩ වීර කැප්පෙටිපොල මධ්‍ය විද්‍යාලය (හඳුනාගත් අත්‍යවශ්‍ය සංවර්ධන කාර්යයන්)	1	25.0	0	10.5	42%	50%
	ii. අලුවිහාරය විද්‍යාලයේ ක්‍රීඩාංගනයේ තරඟ නැරඹීම සඳහා පිටිකාවක් ඉදි කිරිම හා ආරක්ෂිත වැට ඉදි කිරිම	1	3.42	1	3.2	93%	45%
	iii. මාතලේ සිරිමාවෝ බණ්ඩාරනායක ආදර්ශ විදුහලේ පැති විකට්ටුව ඉදි කිරිම	1	1.33	සංශෝධනයට යවා ඇත.			
	iv. මාතලේ කනන්ගමුව විද්‍යාලයේ ක්‍රීඩාංගනයේ නව ක්‍රීඩාගාරය ඉදි කිරිම	1	1.57	1	1.4	89%	100%
18	i. බිරින්ඩිගල සංචාරක ගමනාන්තයේ ප්‍රෙවිශ මාර්ගය සංවර්ධනය	1	5.99	1	4.55	76%	100%
	ii. හුන්නස්ගිරිය සංචාරක ගමනාන්තයේ බෝක්කුව හා මාර්ගය සැකසීම	1	9.91	1	7.7	78%	100%
	iii. දඹුලු විහාරය ඉදිරිපිට හරිත පටිය සංවර්ධනය කිරිම	1	9.82	1	9.43	96%	70%
	iv. කවටයාමුන රජමහා විහාරයේ සංචාරක පහසුකම් සංවර්ධනය (කැට ගල් ඇල්ලීම)	1	4.09	1	3.0	74%	100%
	v. සලුඅපුල්ලන වැව - ගොවි සංවිධනා කාර්යාලය අසල සිට වැවේ වාන දක්වා වැව් බැම්ම මත කැට ගල් ඇල්ලීම (1m – 340m දක්වා)	1	9.8	1	8.68	89%	100%
	vi. කොහොලන්වල සංචාරක අලෙවි මධ්‍යස්ථානය සංවර්ධනය	1	5.0	1	4.95	99%	60%
	vii. සංචාරක ජාලකරණ මධ්‍යස්ථානය	1	3.0	1	0.4	15%	30%
19	සීගිරිය ශිල්ප ගම්මානය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරිම	2	37.39	2	30.1	81%	100%
20	පල්ලේපොල ප්‍රා.ලේ.කා A-9 මාර්ගය ආසන්නව කොස් අලෙවිසැල් 21ක් ඉදිකිරිම	1	9.6	1	4.00	42%	60%
එකතුව		**430**	**861.4**	**337**	**574.29**	**67%**	**78%**

විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන - 2025

01.නිලගම වසම - රත්මලගාල සිට නිලගම දක්වා කෘෂි මාර්ගය
සංවර්ධනය කිරීම ව්‍යාපෘතිය -රු.මි. 01

03.පත්කොලගොල්ල වසම - පත්කොලගොල්ල
සංවර්ධනය - රු.මි. 1.000

ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන - 2025

අංකන්ද පාලම

02. පිබිදුනුගම වසම - පිබිදුනුගම ප්‍රවේශ මාර්ගය
සංවර්ධනය කිරීම - රු.මි. 1.2

4. බඹරගස්වැව වසම - හැකිරිල්ල මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම - රු.මි. 1.00

ලිහිණිපිටිය සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩසටහන

ලෝක ආහාර වැඩසටහන

කුකුල් පාලන ව්‍යාපෘතිය

ගෙවතු පාලන ව්‍යාපෘතිය

වැව් අමුණු ප්‍රතිසංස්කරණ වැඩසටහන

➢ දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය

අනු අංකය	ප්‍රමඛතාවය අනුව ක්‍රියාකරකම / වැඩසටහන (Supportive Functions)	ප්‍රතිපාදන මූලාශ්‍රය	ඉලක්කය (Targets)		පිරවැය (Cost) රු.මි.		භෞතික ප්‍රගතිය		භෞතික ප්‍රගතිය (%)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (%)
			මිනුම (Measurement)	ප්‍රමාණය (Quantity)	ඇස්තමේන්තු පිරිවැය (Estimated Cost) රු.මි.	සත්‍ය පිරිවැය Actual Cost)				
1	**දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු රැස්වීම පැවත්වීම**	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	6	4	0.084	0.051875	කෘෂිකර්ම කමිටු පැවත්වීම	කමිටු 04 ක් පවත්වා ඇත.	66%	61%
3	**50% දායකත්වය යටතේ වායු රයිෆල් ලබාදීමේ වැඩසටහන**	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	150	170	4.50	3.78	වායු රයිෆල් ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබා දීම	වායු රයිෆල් 170 ක් ප්‍රතිලාභීන් 170 වෙත ලබාදී ඇත	88%	84%
4	**සූර්යබල ජල පොම්ප ලබාදීම (දඹුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය)**	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	20	30	4.64	4.6400	සූර්යබල ජල පොම්ප ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබා දීම	සූර්යබල ජල පොම්ප 30 ක් ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබාදී ඇත	100%	100%

වායු රයිෆල් ලබා දීම - 2025
ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ තාක්ෂණය වැඩසටහන

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 11
- වෙන් වු ප්‍රතිපාදන - රු.මි.4.50
- වායු රයිෆල් ප්‍රමාණය - 170
- ගොවීන් සංඛ්‍යාව - 170

මාතලේ වන ගහණය බහුල දිස්ත්‍රික්කයකි. මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකාර්මික වගාවට වන සතුන්ගෙන් වන හානි දිනෙන් දින වැඩිවීම හේතුවෙන් ගොවීන් වගාවෙන් ඈත්වෙමින් පවතී. එමෙන්ම වගා හානි සම්බන්ධයෙන් නිරන්තරයෙන් ගොවීන්ගෙන් පැමිණිලි ඉදිරිපත් වේ. තවද, මේ හේතුවෙන් ආහාර නිෂ්පාදනය අවමවීම නිසා ආහාර සුලභවීමේ අවධානමක්ද පවතී. එම නිසා ගොවීන්ගේ ඉල්ලීම පරිදි වගා හානි පාලනය කිරීම සඳහා වායු රයිෆල් ලබාදීමට සැලසුම් කරන ලදි. ඒ අනුව 2025 වර්ෂය තුළ 50% ගොවි දායකත්වය යටතේ ගොවීන් 170 දෙනෙකු වෙත වායු රයිෆල් ලබාදෙන ලදි.

➢ ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය

සැමට නිවහන නිවාස ආධාර වැඩසටහන -2025

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	නිකුත් කල		භෞතික ප්‍රගතිය											මූල්‍ය ප්‍රගතිය රු.(මිලි)	
		සංඛ්‍යාව	අනුමත මුදල	ආරම්භ නොකළ	අත්තිවාරම නිම	ජනෙල් මට්ටම	ලින්ටල් මට්ටම	වහල මට්ටම	වහල නිම	කපරාරු කිරීම	ගෙබිම	දොර ජනෙල්	පූර්ණ නිම	එකතුව	වැය කළ මුදල	ඉතිරි මුදල ශේෂය
1	මාතලේ	12	12.00							6			6	12	12.00	0.000
2	යටවත්ත	12	12.00					1	3	3			5	12	12.00	0.000
3	රත්තොට	12	12.00		1			3	2	3			3	12	12.00	0.000
4	උකුවෙල	12	12.00					2	0	8			2	12	12.00	0.000
5	දඹුල්ල	12	12.00						0	2			10	12	12.00	0.000
6	ගලේවෙල	12	12.00						1	2			9	12	12.00	0.000
7	පල්ලේපොල	10	10.00		1			1	1	4			3	10	10.00	0.000
8	නාඋල	10	10.00				1	1	1	5			2	10	10.00	0.000
9	අඹන්ගඟ	7	7.00					1	2	2			3	8	7.00	0.000
10	ලග්ගල	5	5.00						0	2			2	4	4.85	0.150
11	විල්ගමුව	6	6.00					1	1	1			3	6	6.00	0.000
	එකතුව	**110**	**110.00**	**0**	**2**	**0**	**1**	**10**	**11**	**38**	**0**	**0**	**48**	**110**	**109.85**	**0.150**

පෙර

පසු

සැමට නිවහන නිවාස ආධාර වැඩසටහන **2025** - ප්‍රගතිය - **ii** අදියර වැඩසටහන

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	නිකුත් කල		නිකුත් කල ණය වල භෞතික ප්‍රගතිය												මූල්‍ය ප්‍රගතිය රු.(මිලි)	
		සංඛ්‍යාව	අනුමත මුදල	ආරම්භ නොකළ	අත්තිවාරම නිම	ජනෙල් මට්ටම	ලින්ටල් මට්ටම	වහල මට්ටම	වහල [illegible] මට්ටම	වහල නිම	කපරාරු කිරීම	ගෙබිම	දොර ජනෙල්	සම්පූර්ණ නිම	එකතුව	වැය කළ මුදල	ඉතිරි මුදල ශේෂය
1	මාතලේ	2	2.00				1				1				2	2.00	0.000
2	යටවත්ත	3	3.00			1		1						1	3	3.00	0.000
3	රත්තොට	4	4.00			1	1	1	1						4	4.00	0.000
4	උකුවෙල	3	3.00			1		2							3	3.00	0.000
5	දඹුල්ල	3	3.00			1		1		1					3	3.00	0.000
6	ගලේවෙල	6	6.00				1	4			2				6	6.00	0.000
7	පල්ලේපොල	2	2.00			2									2	2.00	0.000
8	නාඋල	2	2.00			2									2	2.00	0.000
9	අඹන්ගඟ	3	3.00	2			1								3	3.00	0.000
10	ලග්ගල	3	3.00		1		1	1							3	3.00	0.000
11	විල්ගමුව	5	5.00	2		1	1	1							5	5.00	0.000
	එකතුව	**36**	**36.00**	**4**	**1**	**9**	**6**	**11**	**1**	**1**	**2**	**0**	**0**	**1**	**36**	**36.00**	**0.000**

වැඩ අවසන් කල නිවාස කිපයක්

සැමට නිවහන විසිරි ණය වැඩසටහන 2025 - ප්‍රගතිය

අනු අංකය	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශය	නිකුත් කළ ගණන	ඒ සදහා අනුමත මුදල රු. මි.	නිකුත් කල ණය වල භෞතික ප්‍රගතිය										මූල්‍ය ප්‍රගතිය රු.(මිලි)	
				අත්තිවාරම සහිත	ජනෙල් මට්ටම	ලින්ටල් මට්ටම	වහල මට්ටම	වහල සහිත	කපරාරුව සහිත	ගෙබිම	දොර ජනෙල්	සම්පූර්ණ සහිත	එකතුව	වැය කළ මුදල	ඉදිරි මුදල් අවශ්‍යතාවය
1	මාතලේ	18	11.400			1		1				16	18	10.6400	0.760
2	යටවත්ත	11	6.325					1				10	11	6.1450	0.180
3	රත්තොට	16	12.125			1		1	3			11	16	11.6150	0.510
4	උකුවෙල	16	10.875				1		2			13	16	9.9075	0.967
5	දඹුල්ල	19	12.600	1		2	1		2		1	12	19	11.5450	1.055
6	ගලේවෙල	20	16.050				2		1			17	20	15.2800	0.770
7	පල්ලේපොල	6	3.800									6	6	3.8000	0.000
8	නාඋල	9	5.900					3				6	9	4.9300	0.970
9	අඹන්ගග	1	0.500									1	1	0.5000	0.000
10	ලග්ගල	1	0.300									1	1	0.3000	0.000
11	විල්ගමුව	7	4.200			1	1				1	4	7	3.4100	0.790
	එකතුව	**124**	**84.075**	**1**	**0**	**5**	**5**	**6**	**8**	**0**	**2**	**97**	**124**	**78.0725**	**6.003**

සේවාභිමාණී නිවාස ණය වැඩසටහන 2025

අනු අංකය	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශය	නිකුත් කළ ගණන	ඒ සදහා අනුමත මුදල රු. මි.	නිකුත් කල ණය වල භෞතික ප්‍රගතිය										මූල්‍ය ප්‍රගතිය රු.(මිලි)	
				අත්තිවාරම සහිත	ජනෙල් මට්ටම	ලින්ටල් මට්ටම	වහල මට්ටම	වහල සහිත	කපරාරුව සහිත	ගෙබිම	දොර ජනෙල්	සම්පූර්ණ සහිත	එකතුව	වැය කළ මුදල	ඉදිරි මුදල් අවශ්‍යතාවය
1	මාතලේ	9	8.150									9	9	8.150	
2	යටවත්ත	4	2.300									4	4	2.300	
3	රත්තොට	8	7.450									8	8	7.450	
4	උකුවෙල	1	0.800									1	1	0.800	
5	දඹුල්ල	7	5.600									7	7	5.600	
6	ගලේවෙල	6	8.200									6	6	8.200	
7	පල්ලේපොල	9	8.575					1				8	9	7.4750	1.100
8	නාඋල	5	4.950					1				4	5	4.475	0.475
9	අඹන්ගග	1	0.775									1	1	0.7750	
10	ලග්ගල	2	1.050					1				1	2	0.6750	0.375
11	විල්ගමුව	2	1.300									2	2	1.300	0.000
	එකතුව	**54**	**49.150**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**51**	**54**	**47.2000**	**1.950**

➢ දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛණ අංශය

- 2024/25 මහ සහ 2024 යල කන්න තුළ මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ වාරිමාර්ග ක්‍රම අනුව වගා කරන ලද බිම් ප්‍රමාණය පහත පරිදි වේ.

කන්නය Season	වපුරන ලද බිම් ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)				කපා ගන්නා ලද බිම් ප්‍රමණය			
	විශාල	සුළු	වර්ෂාපෝෂිත	එකතුව	විශාල	සුළු	වර්ෂාපෝෂිත	එකතුව
2024/25 (මහ)	7453.0	6162.0	4174.0	17789.0	7451.0	6155.0	4173.0	17779.0
2024 (යල)	6653.0	3491.0	525.0	10669.0	6653.0	3491.0	525.0	10669.0

ජන හා නිවාස සංගණනය - 2024

ජන හා නිවාස සංගණනයේ තුන්වන අදියර ලෙස පුද්ගලයින් ගණන් ගැනීමේ කටයුතු 2024 ඔක්තෝබර් මස සිට ආරම්භ කරන ලදි. මෙහිදි මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 11 තුල ගණන් ගන්නා නිලධාරින් සඳහා දින 04 බැගින් වූ පුහුණු පංති 19 ක් පවත්වන ලද අතර ටැබ්ලට් තාක්ෂණික නිලධාරින් සඳහා දින 02 ක පුහුණු පංතියක් ක් පවත්වන ලදි.

ඉන් අනතුරුව සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් සංගණන කාණ්ඩ 2523 තුල සංගණන ඒකක වල සාමාන්‍ය පදිංචි පුද්ගලයින් හා ගොඩනැගිලි ඒකක ගණන් ගැනීමේ කටයුතු 2025-02-28 වන දින වන විට අවසන් කර සංගණනයේ මූලික තොරතුරු ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාස මට්ටමින් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත. එම තොරතුරු පහසුවෙන් ලබා ගැනීම සඳහා POP නමින් Android app එකක් සුහුරු ජංගම දුරකථන සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් හඳුන්වා දී ඇත. එමඟින් ලංකාවේ කුමන හෝ ස්ථානයක සිට අවශ්‍ය ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාසයක තොරතුරු ඉතාමත් පහසුවෙන් ලබා ගත හැක.

ආර්ථික සංගණනය 2025/26

ආර්ථික සංගණනයේ කෘෂිකාර්මික කටයුතු ගණන් ගැනීමට අදාලව මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ සංගණන කොමසාරිස් නියෝජ්‍ය සංගණන කොමසාරිස් වරුන් හා අනෙකුත් ප්‍රධාන නිලධාරින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන 2025.06.27 දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේදී පැවැත්වූ අතර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාස ආවරණය වන පරිදි පරිගණක තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරින් සඳහා 2025.11.18 දින පුහුණු පන්ති පවත්වන ලදී.

ඉන් අනතුරුව 2025.11.24 දින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 11 තුල ගණන් ගන්නා නිලධාරින් හා සංචිත නිලධාරින් සහ අධීක්ෂණ නිලධාරින් 721ක් සඳහා දින 02 බැගින් වූ පුහුණු පන්ති 12ක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කර තිබූ අතර සිදුවූ අයහපත් කාලගුණික තත්වය මත ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාස 4ක පමණක් පුහුණු පන්ති අවසන් කිරීමට සිදුවිය.

විවිධ සමීක්ෂණ

01. ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රමබල සමීක්ෂණය - 2025

රැකියා නියුක්තිය,රැකියා වියුක්තිය, ඌන රැකියා වියුක්තිය සහ අවිධිමත් අංශයේ රැකියා නියුක්තිය වැනි තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා ඉවහල්වන ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රමබල සමීක්ෂණ කටයුතු Capi තාක්ෂණය ඔස්සේ Tab යන්ත්‍ර මගින් ජනවාරි මස සිට දෙසැම්බර් මස දක්වා සිදු කෙරිනි. ක්ෂේත්‍ර සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරින් විසින් සමීක්ෂණ කටයුතු සිදු කර ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ඇති Sever පරිගණකය වෙත දත්ත යවනු ලබයි. ඒ අනුව ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් ලබාදෙන නියැදීන්ට අනුව ශ්‍රමබල සමීක්ෂණය කටයුතු සිදු කරයි.

02. වී අස්වැන්න ඇස්තමේන්තු කිරීමේ සමීක්ෂණය - 2024/25 මහ සහ 2025 යල කන්නය

මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ වී වගා කරන ලද බිම් ප්‍රමාණයෙන් තෝරාගත් නියදීන්ට අනුව මෙම සමීක්ෂණය කන්න වශයෙන් සිදු කරන අතර 2024/25 මහ කන්නයෙදී සමීක්ෂණ 110ක නියදියකින් සමීක්ෂන 70ක් සිදු කළ අතර යල කන්නයේදී සමීක්ෂණ 102ක නියදියකින් සමීක්ෂණ 56 සිදු කරන ලදී. එමගින් ලබා ගන්නා අස්වනු ප්‍රතිඵල ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යොමු කරනු ඇත.

සමීක්ෂණ කැබැල්ලෙහි ගොයම වෙන් කර කපා ගැනීම

කපාගත් ගොයමෙහි වී අස්වැන්න වෙන් කර ගැනීම

03. ගෘහ ඒකක ආදායම් වියදම් සමීක්ෂණය.

රට තුල සිදු වී ඇති සමාජ හා ආර්ථික වෙනස්කම් අධ්‍යනය කිරීම උදෙසා එම පසුබිම යටතේ සසම්භාවී නියැදි ක්‍රම යොදා ගනිමින් ගෘහ ඒකක වල ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ පරිපූර්ණ තොරතුරු ලබා ගැනීම සිදු කරනු ලබයි. සමීක්ෂණය මඟින් ගෘහ ඒකක වල ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ සංසන්දනාත්මක වෙනස්වීම් රටාවන් හා නැඹුරු වීම් වල තොරතුරු මෙන්ම ඒක පුද්ගල ආදායම, ඒක පුද්ගල වියදම, ලබාගන්නාවූ පෝෂ්‍ය පදාර්ථ ප්‍රමාණය හා දරිද්‍රතාව පිළිබඳ දර්ශක ගණනය කිරීමට අවශ්‍ය තොරතුරු රැස්කෙරේ.

04. ගෘහ කාණ්ඩ හා ආයතන විසින් කපා හෙලන දැව පිළිබද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සාරාංශ වාර්තාව .

ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් කාර්තුමය වශයෙන් මෙම වාර්තාව ලබාගෙන ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යවනු ලබන අතර එම වාර්තා ජාතික ගිණුම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම සඳහා යොදා ගනු ලබයි.2026 වර්ෂයේ සිට මේ සඳහා පරිගණක වැඩසටහනක් හදුන්වාදී ඇත. ඒ සඳහා වන නිලධාරීන් පුහුණු පුහුණු කිරීම 2025-10-28 දින නිලධාරීන් 40 දෙනෙකුගේ සහභාගීත්වයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දී සිදු කරන ලදී.

වියදම් වාර්තාව - 2025

2025 වර්ෂයේ මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේසංඛ්‍යාලේඛන අංශය විසින් විවිධ කටයුතු සඳහා වියදම් කළ ආකාරය පහත වාර්තාවේ සඳහන්ව ඇත.

වැය විස්තරය	විස්තරය	වෙන්කරදී ඇති මුළු ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය(රු.)	2025 වර්ෂයේ මුළු වියදම(රු.)	ඉතිරි ප්‍රතිපාදන(රු.)
252-1-1-1002	අතිකාල සහනිවාඩු දින වැටුප්	423,054.92	42299.60	63.32
252-1-1-1101	දේශීය ගමන්වියදම්	613,274.00	587024.00	26250
252-1-1-1201	ලිපිද්‍රව්‍යසහ කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	37,812.48	37811.76	0.72
252-1-1-1202	ඉන්ධන	292,030.00	281310.00	10720.00
252-1-1-1301	වාහන සුළුනඩත්තු කටයුතු	557,377.90	555377.90	2000.00
252-1-1-1301	සුළු වියදම් කටයුතු	3000.00	2992.00	8.00
252-1-1-1402	තැපැල් සහසන්නිවේදන	90,830.00	63170.01	27659.99
252-1-1-1409 (34) (138)	විවිධ සමීක්ෂණ	521,946.75	436757.90	85188.85
252-1-1-1409 (138)		157,121.60	157121.60	0.00
252-1-1-8-2507-013(11)	ජන හා නිවාස සංගණනය 2024	28,364,994.30	28364994	0.00
187-2-04-005-2509	ආර්ථික සංගණනය 2025/26	2,643,062.68	1529351.12	1113711.56
එකතුව		33704504.63	32438902.19	1265602.44

ව්‍යාපාර සේවා මධ්‍යස්ථානය

2025 ජනවාරි මස

- SUNRAY PRODUCTS (කිරි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදනයන් සිදු කරන) ආයතනයේ නිෂ්පාදනය කටයුතු වැඩි දියුණු කිරීමටත්, ආයතනයේ ප්‍රගතිය උදෙසා සේවය කරන ආකාරයත්, පිළිබඳ අභිප්‍රේරණ වැඩසටහනක් මගින් එම ආයතනයේ කාර්යය මංඩලය දැනුවත් කිරීම. එයට අමතරව එම ආයතයයේ මූල්‍ය කටයුතු නිසි ආකාරයට කරගෙන යෑමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම.
- 2025-01-30 මාතලේ මහා බැංකු ශාඛාවේ පැවැති ව්‍යවසායකත්ව ණය සම්බන්ධ රැස්වීමෙන් දැනුවත් වීම.

2025 පෙබරවාරි මස

- රැකිය කේන්ද්‍ර අංශයේ නිලධාරින් සමඟ ව්‍යාපාර සේවා අංශයේ නිලධාරින් එක්වී තරුණ තරුණියන් රැස් කර ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීමට අවශ්‍ය දැනුම හා පවතින රැකියා පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2025 මාර්තු මස

- පාසැල් සිසුන් සඳහා පැවැත් වූ මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන සඳහා සහයෝගය දැක්වීම
- සර්වෝදය ඩිවලොප්මන්ට් ෆියිනැන්ස් ආයතනයේ ඉල්ලීම පරිදි, ව්‍යාපාර සේවා මධ්‍යස්ථානයේ පවතින දත්ත පද්ධතියේ සිටින ව්‍යාපාරික ව්‍යවසායකයින් 100/ දෙනෙකුගේ විස්තර ලබා දීම.
- බිම්මල් ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීමට කටයුතු ආරම්භ කර තිබූ ව්‍යවසායකින් දෙදෙනෙකුට වසර 25ක පමණ බිම්මල් වගාව පිළිබඳ අත්දැකීම් ඇති ව්‍යවසායිකාවකගේ දැනුම හා උපදෙස් ලබා දීමට ව්‍යාපාර සේවා මධ්‍යස්ථානය කටයුතු කිරීම.

2025 අප්‍රේල්

- කැනේඩියානු සහ රුමේනියානු ගැණුම් කරුවන්ට ව්‍යාපාර සේවා මධ්‍යස්ථානයේ ලියාපදිංචි පිත්තල හා කැටයම් විකිණීමට ඇති ව්‍යවසායිකාවගේ (විකුණුම් කරුවන්) වෙළඳ සැලට යොමු කර භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමට සැලැස්වීම.

2025 මැයි මස

- මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පවතින සමාජ ආරක්ෂණ අංශයට අවශ්‍ය ව්‍යවසායකයින් 3000 ක් ව්‍යාපාර සේවා අංශයේ පවතින දත්ත පද්ධතියෙන් ලබා දීම.
- ව්‍යපාර සේවා මධ්‍යස්ථාන හා සම්බන්ධ ව්‍යවසායකයින්ට TIN අංකය ලබා දීමට කටයුතු කිරීම සහ බදු අයකර ගැනීම වැලැක්වීමට අදාල විස්තර සහ ඉල්ලුම් පත්‍ර ලබා දී එම ව්‍යවසායකයින් බැංකු වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කිරීම.

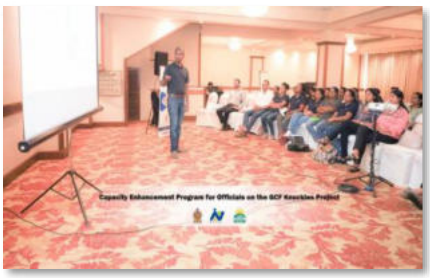
2025 ජුනි මස

- 2025-06-19 දින ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධනය සඳහා ඩයලොග් **ඩයලොග් ආයතනය විසින් පවත්වන්නට යෙදුණු digital Coaching වැඩසටහන හා ජාතික ව්‍යවසායකය සංවර්ධන අධිකාරිය මගින් පවත්වන ලද SME connect web අඩවිය ප්‍රවර්ධන කිරීම වැඩසටහන.**

- 2025-06-20 රැකියා කේන්ද්‍රයේ මගින් බෞද්ධ මන්දිරියේ පවත්වන ලද රැකියා වෙළඳ පොළට ව්‍යාපාර සේවා ආයතනයයේ ලියාපදිංචි ව්‍යවසායකයින් සම්බන්ධ කිරීම හා නිලධාරින්ගේ දායකත්වය සැපයීම

2025 ජුලි මස

- 2025-07-4 දින අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ව්‍යාපාර සේවා මධ්‍යස්ථානයක් ආරම්භ කිරීම වෙනුවෙන් එම දිස්ත්‍රික්කයේ නිලධාරින්ගේ ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යන චාරිකාවට මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ජ්‍යේෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ ව්‍යාපාර සේවා මධ්‍යස්ථානයේ නිලධාරන් එක්ව දැනුම හා අත්දැකීම් හුවමාරු කර ගැනීම.
- 2025-07-17,18 දෙදින ජාතික ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අධිකාරිය මගින් Okey Hotel එකේ පවත්වන ලද නකල්ස් ව්‍යාපෘතියට අදාල වැඩසටහන සහභාගී වී දැනුම ලබා ගැනීම.



- 2025-07-22 දින වෙළෙඳ වාණිජ හා සංචාරක දෙපාර්තුමේන්තුව-මධ්‍යම පලාත මගින් ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය සම්බන්ධයෙන් පවතින ගැටළු සාකච්චා කිරීමේ රැස්වීම. ඒ සඳහා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ 11 ම ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කරන නිලධාරින් සම්බන්ධ වීම හා ඔවුන්ගේ අත්දැකීම් හා දැනුම බෙදා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.

- 2025-07-23 සිට 2025-07-25 සංචාරක අමාත්‍යාංශයෙන් පවත්වන ලද දෙදින වැඩමුළුවට සහභාගි වීම

2025 අගෝස්තු මස

- 2025-08-07 දින සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ මහාචාර්යතුමා සහ සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් ඉඩම්, සැලසුම් අධ්‍යක්ෂකතුමා සමග පැවැත් වූ මාතලේ සංචාරක කර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ සාකච්චාවට සහභාගි වී දැනුම ලබා ගැනීම.

- 2025-08-15 දින පලාපත්වල සුවිස් ඩේල් හෝටලයේ පැවති ඩයලොග් ආයතන හා ජාතික ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අධිකාරිය එක්ව සිදු කරන ලද ඩිජිඩල් අලෙවිකරණය හා SME CONNET වෙබ් අඩවිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ එක් දින වැඩමුළුවට සහභාගි වීම.

- 2025-08-27 ඩිජිඩල් අලෙවිකරණය වැඩම්ළුවට පැමිණි ව්‍යවසායකයින් සය දෙනෙකු සඳහා FACE BOOK BUSINESS PAGES AND BUSINESS LOGS සකස් කර දීම හා SME CONNECT PROGRAMM සඳහා දත්ත ඇතුලත් කිරීම.

2025 සැප්තැම්බර් මස

- කොඩිකාර COOL AIR ආයතනයේ සේවයේ B.A.G.S,M. රණවීර යන අයට ගිණුම් උපදෙස් ලබා දීමට කටයුතු කිරීම (076-5710126)
- වානිජ මංඩලය හා ජාතික ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අධිකාරියේ දායකත්වයෙන් පැවැත්වීමට නියමිත සම්මාන උලෙල සඳහා ව්‍යාපාර සේවා ආයතනයේ ලියාපදිංචි ව්‍යවසායකයින්ට අයදුම් පත් ලබා දීම හා එම අයදුම් පත් පිරවීමට සහය දැක්වීම.

2025-ඔක්තෝබර් මස

- 2025-08-27 දින ඩිජිටල් මාකටින් දැනුම ලබා දුන් ව්‍යවසායකයින්ගේ FACE BOOK BUSINESS PAGES AND BUSINESS LOGS නිර්මාණය කර ඔවුන් විසින්ම ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලැස්වීම.
- Smart Tailor ආයතනය සඳහා ගිණුම් උපදෙස් ලබා දීම -074-0531512

2025 නොවැම්බර් මස

- 2025-11-04 දින ජාතික ව්‍යවසාය සංවර්ධන අධිකාරිය සහ ව්‍යාපාර සේවා මධ්‍යස්ථානය එක්වී මධ්‍ය පලාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තුමේන්තුවේ අනුග්‍රහයෙන් පවත්වන ලද අපනයන වෙළඳ පොළ හා එහි ප්‍රවණතා සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් සඳහා ව්‍යවසායකයින් 40 දෙනෙකු ගෙන්වා දැනුම ලබා දීම.
- 2025-11-06 ජාතික ව්‍යවසාය සංවර්ධන අධිකාරිය සහ මාතලේ වානිජ මංඩලය මගින් පවත්වන ව්‍යවසාය සම්මාන උළෙ අදාල ව්‍යවසායකයින් තේරීමේ සම්මුඛ පරික්ෂණයට සහය දැක්වීම.
- Skill for inclusive economic (S4IE) ආයතනය මඟින් පවත්වනා ලද ව්‍යාපාර සංවර්ධන තිරීම ආකෘතියට අනුව මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින ව්‍යාපාර සංවර්ධන කිරීමේ වැඩසටහනට සම්බන්ධ වීම.
- 2025-11-21 මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මගින් පැවැත් වූ clean Sri Lanka ජංගම සේවාව හා ජන සත්කාරක වැඩසටහනට සහභාගි වී සහයෝගය දැක්වීම

2025- දෙසැම්බර් මස

- 2025-12-10 සිට 2025-12-20 දක්වා කාලය තුල දිත්වා සුළි කුණාටුවෙන් අවතැන් වූ මාතලේ ප්‍රදේශ සඳහා ද්‍රව්‍ය ලබා දීමේ කටයුතු වලට වරින් වර සහය දැක්වීම.

- 2025-11-28 දින පැවති දිත්වා සුළි කුණාටුවෙන් ආපදා තත්වයට පත් වූ ව්‍යවසායකයන්ට ලබා දෙන රු 200000/ මුදල ලබා දීමේ දත්ත ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ලේඛණ සකස් කර පරික්ෂා කිරීම.

- මේ වන විට මාතලේ ව්‍යාපාර සේවා මධ්‍යස්ථානය මගින් BSC Matale නමින් face book පිටුවක් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. ඒ තුලින් මාතලේ ව්‍යාපාර සේවා මධ්‍යස්ථානය මගින් සිදු කරන ලද සේවාවන් දැක ගත හැකිය.

➢ **ඉඩම් පරිහරණ කාර්යාලය**

අනු අංකය	අංශය හෝ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියා	වැඩසටහන/ක්‍රියාකාරකමට අදාළ විස්තරය	ක්‍රියාත්මක කළ කාල වකවානුව හා ස්ථානය	ප්‍රගතිය		
				වියදම	ප්‍රතිලාභ ලැබූවන් පිළිබඳ විස්තර	සපුරාගත් ඉලක්ක
01	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය	පස ජල සංරක්ෂණය තුළින් ඌණ කෘෂිකාර්මික ඉඩම් වල භූමි ඵලදායිතාවය ඉහල නැංවීම	ජනවාරි සිට දෙසැම්බර්	300,000.00	මාතලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ මඩවල උල්පත වසම	පස ජල සංරක්ෂණය තුළින් ඌණ කෘෂිකාර්මික ඉඩම් වල භූමි ඵලදායිතාවය ඉහල නැංවීම
02	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය	ග්‍රාමීය හා ක්ෂුද්‍ර ජල පෝෂක සඳහා ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කිරීම	ජනවාරි සිට දෙසැම්බර්	180,000.00	දඹුල්ල ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය, පල්ලෙපොල ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය, යටවත්ත ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය,	ග්‍රාමීය හා ක්ෂුද්‍ර ජල පෝෂක සඳහා ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කිරීම
04	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය	දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලැස්ම සකස් කිරීම	2025 හා 2026 දක්වා පැවැත්වේ	210,000.00	දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස	දිස්ත්‍රික්කය සඳහා විධිමත් ඉඩම් පරිහරණ සැලැස්මකට අවශ්‍ය දත්ත රැස් කිරීම
05	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය	විද්‍යාත්මක භූමි භාවිතය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	ජනවාරි සිට දෙසැම්බර්	55,980.00	නාවුල, ගලේවෙල,උකුවෙල, අඹන්ගඟකෝරළේ, රත්තොට, යටවත්ත, පල්ලෙපොල, ලග්ගල	විද්‍යාත්මක භූමි භාවිතය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම
06	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය	දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්වීම	ජනවාරි සිට දෙසැම්බර්	10,000.00	දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුවට සම්බන්ධ වල සියළුම රාජ්‍ය නිලධාරීන්	දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුව වෙත සඳුම් ලබා දීම.
07	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය	ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්වීම	ජනවාරි සිට දෙසැම්බර්	48,000.00	දඹුල්ල, මාතලේ,පල්ලෙපොල, යටවත්ත, ලග්ගල, විල්ගමුව, නාවුල, ගලේවෙල, අඹන්ගඟකෝරළේ, රත්තොට, පල්ලෙපොල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස වලට අදාළ සියළුම රාජ්‍ය නිලධාරීන්	ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ කමිටුව වෙත ලැබුණු ඉඩම් ගැටළු සඳහා අදාළ නිවැරදි විසඳුම් ලබා දීම.
08	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය	මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම	ජනවාරි සිට දෙසැම්බර්	36,000.00	සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස වලට අදාළ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරීන්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස වලට අදාළ ඉඩම් අනුයුක්ත ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරීන්ගේ හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයට අනුයුක්ත ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරීන්ගේ වැඩසටහන් වලට අදාළ මාසික ප්‍රගතිය ලබා ගැනීම.
09	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය	ඉඩම් යෝග්‍යතා වාර්තා ලබා දීම	ජනවාරි සිට දෙසැම්බර්	-	අදාළ වාර්තාවන් වලට අදාළ සියළුම ක්ෂේත්‍ර	ඉඩම් යෝග්‍යතා වාර්තා ලබා ගැනීම

10	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය	තෝරාගත් උපජලාධාර සඳහා භූමි පරිහරණ සිතියම්	ජනවාරි සිට දෙසැම්බර්	-	සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය සඳහා නිවැරදි ඉඩම් පරිහරණ සැලැස්මක් සකස් කිරීම
11	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය	තේ/පොල්/රබර් සහ වෙනත් වැවිලි භෝග ආශ්‍රිත ඉඩම් වල ජෛව විවිධත්වය හා ඉඩම් කළමණාකාරිත්වය පිළිබඳ සිතියම් ගත කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	2025 හා 2026 දක්වා පැවැත්වේ	-	වතු ඉඩම් උපයෝගීතාවය පිළිබඳ දත්ත ලබා ගැනීම	වතු සඳහා ජෛව විවිධත්ව හා ඉඩම් පරිහරණය සඳහා දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම.

- **ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය**

සාමාන්‍ය සේවා ඔප්පු	සාමාන්‍ය ඔප්පු	1667
	එක් දින සේවා	3294
2025 වර්ෂයේ ලේඛන සෙවීම්	ප්‍රමාණය	2029
	ආදායම	රු.1,217,400.00
2025 වර්ෂයේ නිකුත් කල පත්තිරු ප්‍රමාණය	සාමාන්‍ය පත්තිරු	4432
	එක් දින පත්තිරු	42152
සමත මුදල් අය කිරීම්		රු.21,754.00
විවාහ ලියාපදිංචි කර ලද ආදායම		රු.15,600.00
හිමිකම් අංශයේ වාර්ෂික ආදායම		රු.1,356,925.00

- **කුඩා ව්‍යාපාර අංශය**

	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	එකතුව					
		වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		භෞතික ඉලක්කය		මූල්‍ය ඉලක්කය	
		ඉලක්කය	ප්‍රතිඵලය	ඉලක්කය	ප්‍රතිඵලය	ඉලක්කය	ප්‍රතිඵලය
	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන ඒකකය	63	64	2,706	2,286	1,735,000	1,362,192
1	දැනුවත් කිරීමේ ව්‍යාපාරය	1	1	100	100	5,000	28900
2	දැනුවත් කිරීම සහ ව්‍යාපාරික අභිප්‍රේරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව (භෞතික)	17	17	730	504	30,000	33205
3	වෘත්තීය පුහුණුලාභීන් ව්‍යාපාර සඳහා අභිප්‍රේරණය කිරීමේ වැඩමුළුව	4	3	200	160	48,000	31000
4	පාසල් තුළ ව්‍යවසායකත්ව සංකල්ප ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ වැඩමුළුව (සාමාන්‍ය වැඩසටහන)	4	5	400	360	80,000	61500
5	ව්‍යාපාර නිර්මාණය කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන (දින 2)	5	5	80	140	80,000	136032.26
6	අත්දැකීම් බෙදාහදා ගැනීම (සංචාරය)	4	-	160	-	120,000	
7	කුඩා ව්‍යාපාර කළමනාකරණය (දින 2)	6	4	180	139	120,000	111378
8	උසස් ව්‍යාපාර කළමනාකරණ වැඩසටහන (දින 4)	1	-	30		120,000	
9	නායකත්ව සහ මෘදු කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන	-	-	-	-	-	
10	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන - තේරීම් කටයුතු	5	7	125	104	50,000	59090
11	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන (EDP) - දින 8	1	1	30	25	1,000,000	784036.39
12	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	1	-	20	-	10,000	
13	සමාජ සංවර්ධනය	1	-	50	-	8,000	
14	සාර්ථක කතා (Success Story) වීඩියෝ නිර්මාණය කිරීම	1	-	1	-	30,000	
15	Z Class වැඩසටහන	12	6	600	199	34,000	12400
16	ද්‍රව්‍ය සකස් කිරීම		2		-		10925
17	දිස්ත්‍රික් ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන කමිටු රැස්වීම		13		555		93725
	තාක්ෂණික හා නවෝත්පාදන ඒකකය	222	160	797	837	860,000	791276.5
18	යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ අමුද්‍රව්‍ය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	1	-	30	-	7,400	
19	තීරු කේත (Barcode) සම්බන්ධීකරණය (සම්බන්ධීකරණය සහ මූල්‍ය ආධාර)	18	18	18	18	112,600	94000
20	තොරතුරු තාක්ෂණ වැඩසටහන	11	6	110	125	72,000	52825

21	ඇසුරුම්කරණය - පුද්ගලික (සම්බන්ධීකරණය සහ මූල්‍ය ආධාර)	41	16	41	16	30,750	43967
22	ඇසුරුම්කරණ වැඩසටහන - කණ්ඩායම්	1	1	30	20	10,500	7000
23	ගුණාත්මක සහ අනෙකුත් සහතිකකරණය (NVQ/GMP/SLS/GAP/පේටන්ට් බලපත්‍ර) (සම්බන්ධීකරණය සහ මූල්‍ය ආධාර)	1	1	18	15	9,000	1
24	සාම්පල සහ රසායනාගාර පරීක්ෂණ (සම්බන්ධීකරණය සහ මූල්‍ය ආධාර)	25	23	25	23	125,000	141715
25	තාක්ෂණික පුහුණුව - කණ්ඩායම්	11	26	275	530	94,450	336721
26	තාක්ෂණික පුහුණුව - පුද්ගලික (සම්බන්ධීකරණය සහ මූල්‍ය ආධාර)	110	68	110	68	360,300	106247.5
27	ව්‍යාපාරික සායනය / බැංකු සායනය	1	1	100	22	20,000	8800
28	ඵලදායිතා වැඩසටහන	1	-	20	-	6,000	
29	ඵලදායිතා සංචාරය	1	-	20		12,000	
	අලෙවිකරණ සංවර්ධන ඒකකය	192	168	1,933	1,518	1,684,000	1102679
30	වැඩසටහන් ප්‍රවර්ධනය (ප්‍රධාන කාර්යාලය)						
31	අලෙවිකරණ කළමනාකරණ වැඩසටහන	3	1	75	20	75,000	34300
32	SLIM ආයතනය සමඟ අලෙවිකරණ සංවර්ධනය සහ ප්‍රවර්ධනය	1	1	50	26	33,000	20230
33	දිස්ත්‍රික් ගැනුම්කරුවන් සහ විකුණුම්කරුවන් සම්බන්ධීකරණය (භෞතික)	3	-	150	-	120,000	
34	අලෙවිකරණ ප්‍රවර්ධනය (ෆේස්බුක් ප්‍රවර්ධනය)	33	62	33	62	132,000	252000
35	අලෙවිකරණ ප්‍රවර්ධනය (ලාංඡන, ලේබල්, ව්‍යාපාරික කාඩ්පත් සඳහා සහාය)	11	15	140	164	280,000	173500
36	ඔබේ ව්‍යාපාරය ඩිජිටල්කරණය කරන්නේ කෙසේද?	3	3	75	73	90,000	59238
37	කුඩා ප්‍රදර්ශනය (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින්)	135	83	1,350	1,100	684,000	419211
38	මහා ප්‍රදර්ශනය (Super Fair)	2	2	60	57	240,000	124660
39	ද්‍රව්‍ය සකස් කිරීම - MDU	1	-	-	-	30,000	
40	ව්‍යවසාය 2025 (ප්‍රධාන කාර්යාලය)		1		16		19540
	මූල්‍ය හා ආධාරක සේවා ඒකකය	18	21	530	452	366,000	200249.81
41	ගිණුම්කරණය / පොත් තැබීම	2	1	100	15	28,000	6500
42	ව්‍යාපාර සැලසුම් සකස් කිරීම	6	8	150	128	272,000	72310
43	පිරිවැය ගණනය කිරීම	6	7	180	119	36,000	60039.81
44	මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය	4	5	100	190	30,000	61400
	ව්‍යාපාර උපදේශන ඒකකය	16	16	251	148	131,000	64766

45	නිලධාරී රැස්වීම (විශ්ලේෂණය කරන ලද ව්‍යාපාර පිළිබඳ සාකච්ඡාව) - මාර්ගගත (Online)						
46	පසු විපරම් - මාර්ගගත (Online)	1		81		-	
47	පසු විපරම් රැස්වීම (විශ්ලේෂණය කරන ලද ව්‍යාපාර) - භෞතික	1	12	28	123	5,000	46665
48	පසු විපරම් (විශ්ලේෂණය කරන ලද ව්‍යාපාර) - සංචාරය	11	3	110	18	91,000	10801
49	පූර්ව සංචාරය (ණය සම්බන්ධීකරණය සඳහා)	3	1	32	7	35,000	7300
	පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ඒකකය	43	28	512	335	337,000	257079
50	පූර්ව සංචාරය (ව්‍යාපාර විශ්ලේෂණය) - මාර්ගගත (Online)	6	-	28	-	-	
51	පූර්ව සංචාරය (ව්‍යාපාර විශ්ලේෂණය) - භෞතික	11	14	110	145	91,000	99921
52	පසු විපරම් (ව්‍යාපාරික ප්‍රගතිය) - භෞතික	11	5	110	35	91,000	20896
53	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචනය (මාසික) - භෞතික	10	5	264	148	59,000	64120
54	සීක්ෂණය / සමීක්ෂණ (Survey)	1	-		-	8,000	
55	ප්‍රධාන කාර්යාල රැස්වීම	4	4		7	55,000	54142
56	ද්‍රව්‍ය සකස් කිරීම - RDU		-		-	15,000	
57	පරිපාලන වියදම්		-		-	18,000	18000
58	ප්‍රධාන කාර්යාල ප්‍රගති සමාලෝචනය, අධීක්ෂණය සහ ඇගයීම (ප්‍රධාන කාර්යාලය)		-		-		
	මුළු එකතුව	**554**	**457**	**6,729**	**5,576**	**5,113,000**	**3,778,242**

කාර්ය සාධන දර්ශකයේ ලඟා කර ගැනීම්

අ.අ.	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක	ඉලක්කය	සත්‍ය ප්‍රතිඵලය
1	පවත්නා ව්‍යාපාරයේ සංවර්ධනය	110	161
2	පුද්ගලික තාක්ෂණික පුහුණුව	106	149
3	ඇසුරුම්කරණය	71	80
4	තත්ත්ව සහතික (GMP/NVQ/SLS/GAP/Patent)	18	24
5	වෙළඳ පොළ සම්බන්ධතා	165	183
6	ලාංඡන සැලසුම් කිරීම	88	118
7	ව්‍යාපාර සැලසුම් සම්පාදනය	150	190
8	පිරිවැය ගණනය කිරීම	177	221

- කුඩා ව්‍යාපාර සම්බන්ධ විවිධ පුහුණු වැඩසටහන

02. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2025 වර්ෂය, මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා විශිෂ්ඨ ජයග්‍රහණ සහ දරුණු අභියෝග යන දෙකම ගෙනෙමින් පැමිණි විශේෂ වර්ෂයක් විය. "දිට්වා" සුළි කුණාටු හදිසි ආපදාව අපගේ දිස්ත්‍රික්කයේ පැවති සහයෝගී ශක්තිය, මානුෂිකත්වය සහ සාමූහික ක්‍රියාකාරීත්වය පරීක්ෂා කළ අවස්ථාවක් වූ බව සඳහන් කරමි. මෙම අවිනිශ්චිතතාවයන් මැඩ පැවැත්වීම සඳහා, අපි අවදානම් ප්‍රදේශවල ජනතාවගේ ජීවිත ආරක්ෂාවට ප්‍රමුඛත්වය ලබා දෙමින් කඩිනම් මැදිහත් වීමක් සිදු කරමින්, කාලෝචිත සහ කාර්යක්ෂම ප්‍රතිචාර ක්‍රියාවලියක් ක්‍රියාත්මක කළෙමු. එමඟින්, දිස්ත්‍රික්කයේ ආපදා කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය ඉහළ කාර්යසාධන මට්ටමකින් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක වූ බව මෙහිදී සඳහන් කරමි. ආපදා පසුකාලීන අදියරේදී ද මාර්ග, විදුලිය, ජල සැපයුම් හා දුරකථන සන්නිවේදන සේවාවන් යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම සඳහා අදාළ ආයතන සමඟ සමීපව, මනාව සම්බන්ධීකරණය කර ගනිමින් කටයුතු කිරීම මත සාමාන්‍ය ජන ජීවිත යථා තත්ත්වයට පත් කිරීමට සාපේක්ෂව කෙටි කාලයක් තුළ හැකි වීම අප ලැබූ ලොකු ජයග්‍රහණයක් විය. එවන් පසුබිමක් තුළ 2025 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාවට පණිවුඩයක් නිකුත් කරනු ලබන්නේ ඉමහත් සතුටිනි.

2025 වර්ෂය තුළ මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් කාර්යක්ෂම සැලසුම්කරණය, සම්පත් නිසි ලෙස භාවිතා කිරීම සහ අදාළ ආයතන සමඟ වූ සම්බන්ධීකරණය හරහා ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන් යටතේ ලිහිණිපිටිය ග්‍රාමයට ප්‍රවේශ වන ප්‍රධාන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම, ලිහිණිපිටිය ප්‍රධාන ඇළ වේල්ලෙහි පැති බැම්ම සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය, සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතිය, දිඹුල්ගමුව වසමේ කොස් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන අලෙවිසැල් ව්‍යාපෘතිය, රංගිරි දඹුලු මල්කඩ නවීකරණ ව්‍යාපෘතිය, මාතලේ නගරයේ සතිපොළ නවීකරණ ව්‍යාපෘතිය, ලිහිණිපිටිය ග්‍රාමය වටා අලි වැට ඉදිකිරීම හා විසල් මාතලේ ජල දිගුව දිර්ඝ කිරීම වැනි සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කරමින් ඉහළ කාර්යසාධන මට්ටමක් වාර්තා කර ඇත. තව ද දිස්ත්‍රික්කයේ අධ්‍යාපන සංවර්ධනය ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රයක් ලෙස සලකා, වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන කාර්යක්ෂම හා විධිමත් ලෙස භාවිතා කරමින් විවිධ සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

විශේෂයෙන්ම මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය යනු සිංහල, දෙමළ, මුස්ලිම් ඇතුළු විවිධ ජනවාර්ගික හා ආගමික පසුබිම් නියෝජනය කරන ජනතාව එක්ව සාමකාමීව ජීවත්වන බහුසංස්කෘතික දිස්ත්‍රික්කයකි. එකී බහු ජනවාර්ගික, බහු ආගමික ස්වභාවය, සාමය සහ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා බහු ආගමික හා බහු සංස්කෘතික උත්සව දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් විධිමත් ලෙස සැලසුම් කර සංවිධානය කිරීම තුළින්, ජනතාව අතර අන්තර්ජනවාර්ගික විශ්වාසය, එකමුතුභාවය, සමාජ ස්ථාවරතාවය හා සාමකාමී සහජීවනය තිරසාරව තහවුරු කිරීමට හැකි වී ඇත.

ජාතික හා අන්තර්ජාතික මට්ටමින් ආකර්ෂණීය සංචාරක ගමනාන්තයක් ලෙස ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ තිරසාර සංචාරක සංවර්ධනය ශක්තිමත් කිරීමේ අරමුණින් ජාතික සංචාරක ප්‍රතිපත්ති හා දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන සැලසුම්වලට අනුරූපව, සැලසුම්ගත හා ප්‍රතිඵල මූලික ක්‍රියාමාර්ග රැසක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. රිවස්ටන්, සෙම්බුවත්ත, බ්‍රැන්ඩිගල සහ සීගිරිය වැනි ප්‍රමුඛ සංචාරක කලාප ආශ්‍රිතව ප්‍රවේශ මාර්ග හා පාරිසරික හිතකාමී යටිතල පහසුකම්, සනීපාරක්ෂක හා විවේක පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමත් සමඟ සංචාරක අත්දැකීම උසස් කිරීමට කටයුතු කර ඇත. සංචාරක ක්ෂේත්‍රය හරහා දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථික, සමාජ හා සංස්කෘතික සංවර්ධනයට දායක වන තිරසාර සංචාරක සංවර්ධන පදනමක් ස්ථාපිත කිරීමට හැකිව ඇත.

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා ජාතික සංවර්ධන අරමුණු සමඟ සම්මුඛව, දිස්ත්‍රික් විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන සහ අනෙකුත් රාජ්‍ය අරමුදල් කාර්යක්ෂම, වගකිවයුතු සහ පාරදෘශ්‍ය ලෙස භාවිතා කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ සමාජ,

ආර්ථික හා ආයතනික සංවර්ධනය ඉදිරියට ගෙන යාම සඳහා විවිධ ක්ෂේත්‍ර ආවරණය කරන ව්‍යාපෘති, ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා හා ප්‍රජා ශක්ති වැඩසටහන් මඟින් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. පාලන හා ආයතනික සංවර්ධනය ශක්තිමත් කිරීමේ අරමුණින් රාජ්‍ය මුදල් කළමනාකරණය, වියදම් පාලනය, කාර්යසාධන මත පදනම් වූ සැලසුම්කරණය, ගුණාත්මකභාවය හා පාරදෘශ්‍යතාව සුවිශේෂී ලෙස වැඩිදියුණු කරන ලදී.

2025 වර්ෂය තුළ, මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ආපදා කළමනාකරණයේ සිට බහුක්ෂේත්‍ර සංවර්ධනය දක්වා විවිධ අභියෝග සාර්ථකව මුහුණ දුන් අතර, දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය සැලකිය යුතු ලෙස උසස් කිරීමට සමත් විය. මෙම වාර්තාවේ සටහන් කර ඇති සංඛ්‍යාත්මක සාර්ථකත්වය සහ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, අපගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කැපවීම, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සමඟ සහයෝගීතාව සහ දිස්ත්‍රික් ජනතාවගේ ශක්තිය පිළිබිඹු කරයි. අපි ලබා දුන් සේවාවන්හි ගුණාත්මකභාවය සහ ප්‍රවේශය තවදුරටත් වර්ධනය කරමින්, මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තවදුරටත් සමෘද්ධිමත්, එක්සත් සහ තිරසාර ප්‍රදේශයක් බවට පත් කිරීමට 2026 වර්ෂයේදී ද අඛණ්ඩව කටයුතු කිරීමට අපේක්ෂා කරමි.

අපගේ දැක්ම, මෙහෙවර හා කාර්යභාරයන් සාර්ථක කර ගැනීමට ප්‍රමුඛව මඟ පෙන් වූ සියලුම ආගමික ගෞරවනීය පූජ්‍ය පක්ෂයට, ගරු ජනාධිපතිතුමා, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමිය හා ගරු අමාත්‍යවරුන්, දේශපාලන අධිකාරියට, ස්වදේශ කටයුතු ලේකම් ඇතුළු අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ට පළාත් පාලන ආයතන ප්‍රධානීන්, වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ඇතුළු සියලුම රජයේ ආයතන වලට ද ස්වේච්ඡා සංවිධානවලට, සියලුම සේවාලාභී මහජනතාවට හා විශේෂයෙන් අඛණ්ඩ සේවාවක් මහජනතාව වෙත ලබා දෙමින් ඇප කැප වී ක්‍රියා කළ මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලු දෙනාට ද, සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් ඇතුළු සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවය ඇගයීමට ද මෙය අවස්ථාවක් කොට ගනිමි. තව ද ජන මාධ්‍ය කටයුතු සිදු කරන ලද සියලුම මාධ්‍යවේදීන් උදෙසා ද ස්තුතිය පුද කිරීමට මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමින් අනාගතයේදී ද මහජනතාවගේ සේවා කටයුතු මෙන්ම දිස්ත්‍රික්කයේ සමස්ථ සංවර්ධනය උදෙසා ඔබ සැමගේ නොමඳ සහයෝගය සහ ආශිර්වාදය මා අපේක්ෂා කරන අතර, ඔබ සැමගේ පෞද්ගලික හා වෘත්තීය ජීවිතය සාර්ථකත්වයෙන් සාර්ථකත්වයට පත්වේවායි හදවතින්ම ප්‍රාර්ථනා කරමි.

එල්.පී.මදනායක,
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති,
මාතලේ.

03. වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2025 රු.		සටහන	සත්‍ය 2025 රු.	සත්‍ය 2024 රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	ඒසීඒ-1
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		4,499,650,632	5,335,154,445	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		1,784,042,005	1,549,541,743	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම		97,895,082	89,227,542	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**6,381,587,719**	**6,973,923,730**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**6,381,587,719**	**6,973,923,730**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		4,068	121,756,014	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		6,381,583,651	6,852,167,716	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	ඒසීඒ-2(ii)
1,684,100,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	1,661,619,686	1,404,681,083	ඒසීඒ-2(ii)
182,400,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	153,223,771	151,976,202	ඒසීඒ-2(ii)
6,000,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	5,465,646	342,708,588	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොලී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	59,465	ඒසීඒ-2(ii)
1,872,500,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**1,820,309,103**	**1,899,425,338**	
	මූලධන වියදම්				
70,900,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	64,389,461	32,582,478	ඒසීඒ-2(ii)
75,400,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	66,710,135	50,561,253	ඒසීඒ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
3,700,000	හැකියා වර්ධනය	14	3,449,060	891,045	ඒසීඒ-2(ii)
83,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	80,324,602	-	ඒසීඒ-2(ii)
233,000,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**214,873,258**	**84,034,777**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		1,711,801,699	1,404,337,292	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		98,258,900	159,500,167.00	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		1,810,060,599	1,563,837,459	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		3,845,242,960	3,547,297,574	
-	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		2,536,340,691	3,304,870,142	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		2,536,340,691	3,295,740,246	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	9,129,896	ඒසීඒ-3
			2,536,340,691	3,304,870,142	

1

ඒසීඒ-පී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	තත්‍ය 2025 රු.	2024 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	2,880,981,743	7,428,560,218
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	230,519,141	230,155,322
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	9,129,896
මුළු වත්කම්		**3,111,500,884**	**7,667,845,436**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(58,675,794)	13,200,692
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		2,880,981,743	7,428,560,218
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	289,194,935	216,954,630
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	9,129,896
මුළු වගකීම්		**3,111,500,884**	**7,667,845,436**

පිටු අංක01 සිට 39 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 40 සිට 48 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. **මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව** සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම : එල්.පී මැදනායක	නම :
තනතුර :	තනතුර : දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති මාතලේ	
දිනය : 2026.02.18	දිනය :	දිනය : 2026.02.17.
එස්. ආලෝකබණ්ඩාර ලේකම් රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය		පී.ඩබ්.එස්.කේ. විජේ... ප්‍රධාන ගණකාධි... දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මාතලේ.

2

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	තත්‍ය 2025 රු.	සංශෝධිත 2024 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	164,186,129	120,597,000
අග්‍රිම ලැබීම්	4,499,650,632	5,335,154,445
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	101,534,267	89,190,488
තැන්පතු ලැබීම්	1,784,042,005	1,549,541,743
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**6,549,413,033**	**7,094,483,676**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,812,563,231	1,548,596,025
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	5,465,646	342,708,588
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම, මූලධන මාරුකිරීම්, හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මූලධන වියදම්	148,163,123	38,097,724
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	2,701,472,833	3,492,704,114
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	9,133,964	121,756,014
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	103,525,304	86,758,197
තැන්පතු ගෙවීම්	1,711,801,700	1,404,337,292
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**6,492,125,801**	**7,034,957,954**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**57,287,232**	**59,525,722**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	293,007	165,427
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**293,007**	**165,427**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම</u>		
මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම්, මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	66,710,135	50,561,253
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**66,710,135**	**50,561,253**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(66,417,128)**	**(50,395,826)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**(9,129,896)**	**9,129,896**
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**-**	**-**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඍ)	**-**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඎ)=(ඌ)-(ඍ)	**-**	**-**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ)+(ඎ)	**(9,129,896)**	**9,129,896**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**9,129,896**	**-**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**-**	**9,129,896**

3

ඊඕඊ -2

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	1,771,000,000	101,500,000	166,290,000 (166,290,000)	1,872,500,000	1,820,309,103	52,190,897
	(2) ප්‍රාග්ධන	150,000,000	83,000,000	-	233,000,000	214,873,258	18,126,742
	උප එකතුව	1,921,000,000	184,500,000	-	2,105,500,000	2,035,182,361	70,317,639
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව	1,921,000,000	184,500,000	-	2,105,500,000	2,035,182,361	70,317,639

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.12

ඩී.ඩබ්.එස්.කේ. ...
ප්‍රධාන ගණකා...
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

7

ඒසීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259 **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ**

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1) ප්‍රතිපාදනය					වැඩසටහන (2) ප්‍රතිපාදනය					මුළු වියදම
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	868,000,000	101,500,000	153,000,000	1,122,500,000	1,116,415,550						1,116,415,550
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	15,500,000		100,000	15,600,000	15,499,152						15,499,152
1003 වෙනත් දීමනා	699,000,000		(153,000,000)	546,000,000	529,704,983						529,704,983
											-
ගමන් වියදම්											-
1101 දේශීය	11,500,000	-	500,000	12,000,000	11,796,198						11,796,198
											-
සැපයීම්											-
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	27,000,000		(1,500,000)	25,500,000	22,830,982						22,830,982
1202 ඉන්ධන	23,200,000			23,200,000	17,313,988						17,313,988
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	7,700,000		(30,000)	7,670,000	7,182,500						7,182,500
1205 වෙනත්	100,000			100,000	100,000						100,000
				-							-
නඩත්තු වියදම්											-
1301 වාහන	11,800,000			11,800,000	5,916,332						5,916,332
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	6,600,000			6,600,000	4,859,243						4,859,243
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	7,000,000		6,610,000	13,610,000	11,670,821						11,670,821
				-							-
සේවා											-
1401 ප්‍රවාහන	1,800,000			1,800,000	1,750,000						1,750,000
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	14,800,000		800,000	15,600,000	15,064,820						15,064,820
1403 විදුලිය හා ජලය	20,500,000		(6,000,000)	14,500,000	10,169,863						10,169,863
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	2,850,000		(1,230,000)	1,620,000	1,098,637						1,098,637

ඒසිර් - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා පවිත්‍රතා සේවා	15,400,000		(45,000)	15,355,000	14,972,241						14,972,241
1407 ආරක්ෂක සේවා	13,150,000		4,280,000	17,430,000	16,531,682						16,531,682
1409 වෙනත්	18,000,000		(2,385,000)	15,615,000	11,966,465						11,966,465
											-
මාරුකිරීම්											-
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	7,100,000		(1,100,000)	6,000,000	5,465,646						5,465,646
											-
පොලී ගෙවීම											-
											-
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්											-
											-
මුළු එකතුව	**1,771,000,000**	**101,500,000**	**-**	**1,872,500,000**	**1,820,309,103**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1,820,309,103**
											-
මූලධන වියදම											-
											-
											-
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම											-
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	54,400,000			54,400,000	53,157,915						53,157,915
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	6,500,000			6,500,000	5,452,905						5,452,905
2003 වාහන	10,000,000			10,000,000	5,778,640						5,778,640
				-							-
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											-
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	10,400,000			10,400,000	10,036,504						10,036,504
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	15,000,000			15,000,000	13,858,251						13,858,251
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	50,000,000			50,000,000	42,815,381						42,815,381
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්											-
											-

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය					ප්‍රතිපාදනය					
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											-
හැකියා වර්ධනය											-
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	3,700,000			3,700,000	3,449,060						3,449,060
වෙනත් මූලධන වියදම											-
2509 වෙනත්		83,000,000		83,000,000	80,324,602						80,324,602
මුළු එකතුව	150,000,000	83,000,000	-	233,000,000	214,873,258	-	-	-	-	-	214,873,258
											-
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	1,921,000,000	184,500,000	-	2,105,500,000	2,035,182,361	-	-	-	-	-	2,035,182,361

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.13

ඩී.ඩබ්.එස්.කේ. විජේසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූලාකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය				වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
			වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8) /(4)*100	
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය 259-1-1-0												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
පුද්ගල පඩිනඩි		11	338,000,000	86,500,000	18,000,000	442,500,000	440,281,429		440,281,429	2,218,571	1	
1001 වැටුප් හා වේතන		11	4,500,000		100,000	4,600,000	4,582,865		4,582,865	17,135	0	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	257,000,000		(55,000,000)	202,000,000	195,607,113	301,200	195,908,313	6,091,687	3	
1003 වෙනත් දීමනා												
එකතුව			**599,500,000**	**86,500,000**	**(36,900,000)**	**649,100,000**	**640,471,407**	**301,200**	**640,772,607**	**8,327,393**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	1,500,000			1,500,000	1,438,221		1,438,221	61,779	4	
එකතුව (ආ)			**1,500,000**	**-**	**-**	**1,500,000**	**1,438,221**	**-**	**1,438,221**	**61,779**		
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	5,000,000			5,000,000	3,014,463		3,014,463	1,985,537	40	වෙළඳපලේ ලිපිද්‍රව්‍ය වල මිල ගණන් අඩුවීම ලිපිද්‍රව්‍ය භාවිතය අඩුවීම

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූලාකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
1202 ඉන්ධන		11	8,000,000			8,000,000	6,560,890		6,560,890	1,439,110	18	සුළු සේවකයින් 2025 වර්ෂය තුළ ස්ථාන මාරු යාම සහ විශ්‍රාම යාම
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	100,000		(30,000)	70,000	68,000		68,000	2,000	3	
1205 වෙනත්		11	100,000			100,000	100,000		100,000	-	-	
එකතුව (ආ)			**13,200,000**	**-**	**(30,000)**	**13,170,000**	**9,743,353**	**-**	**9,743,353**	**3,426,647**		
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	5,000,000			5,000,000	2,365,749		2,365,749	2,634,251	53	වියදම් කළමනාකරණය කිරීමේ අරමුණින් අත්‍යාවශ්‍ය අළුත්වැඩියාවන් පමණක් සිදු කිරීම නිසා
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	3,000,000			3,000,000	1,325,083		1,325,083	1,674,917	56	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් ඇති නොවීම
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	3,000,000			3,000,000	1,130,293		1,130,293	1,869,707	62	නොවැම්බර් මස සිට ප්‍රදේශයට බලපෑ අහිතකර කාලගුණ තත්ත්වය හේතුවෙන් අපේක්ෂිත කාර්යයන් ඉටු කර ගත නොහැකි වීම.
එකතුව (ඇ)			**11,000,000**	**-**	**-**	**11,000,000**	**4,821,125**	**-**	**4,821,125**	**6,178,875**		

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූලාශ්‍රකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	1,800,000			1,800,000	1,750,000		1,750,000	50,000	3	
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	2,800,000		500,000	3,300,000	3,107,226		3,107,226	192,774	6	ලිපි ගණුදෙනු කිරීම වට්ස්ඇප් හරහා සිදුවීම හා ප්‍රතිපාදන බෙදාහැරීම Google drive හරහා සිදුකිරීම නිසා තැපැල් ගාස්තු ඉතිරි වීම
1403 විදුලිය හා ජලය		11	10,000,000		(4,100,000)	5,900,000	4,422,193		4,422,193	1,477,807	25	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා සූර්ය පැනල පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	2,100,000		(930,000)	1,170,000	727,463		727,463	442,537	38	කලින් ගෙවීම නිසා වට්ටම් ලැබීම හා අපේක්ෂිත ඇස්තමේන්තු මුදලට වඩා අඩුවෙන් වරිපනම් ගෙවීම
1405 පිරිසිදු කිරීම හා පවිත්‍රතා සේවා		11	5,500,000		(1,045,000)	4,455,000	4,248,698		4,248,698	206,302	5	ප්‍රසම්පාදිත අගය අඩුවීම

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ මිලදැම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ මිලදැම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	ශුද්ධ මිලදැම: වෙනස්කම්වලට හේතු
1407 ආරක්ෂක සේවා		11	4,000,000		700,000	4,700,000	4,037,816		4,037,816	662,184	14	නියමිත කාල සීමාව තුළ බිල්පත් ඉදිරිපත් නොවීම නිසා
1409 වෙනත්		11	11,000,000		(2,385,000)	8,615,000	6,611,171		6,611,171	2,003,829	23	අපේක්ෂිත පරිදි සේවා ගිවිසුම් ඇති නොවීම
එකතුව (ඇ)			**37,200,000**	**-**	**(7,260,000)**	**29,940,000**	**24,904,567**	**-**	**24,904,567**	**5,035,433**		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**62,900,000**	**-**	**(7,290,000)**	**55,610,000**	**40,907,266**	**-**	**40,907,266**	**14,702,734**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම්	7											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	2,600,000	-	(350,000)	2,250,000	2,142,139		2,142,139	107,861	5	බැංකු මගින් දේපළ ණය ලබා නොදීම හා වාරික මත ගෙවන පොලිය අඩුවීම
එකතුව			**2,600,000**	**-**	**(350,000)**	**2,250,000**	**2,142,139**	**-**	**2,142,139**	**107,861**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොලී ගෙවීම්	8											
පොලී ගෙවීම්												
එකතුව												

ඒසීඑ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	වියදම: මුළු වියදම	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9											
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්												
එකතුව												
වැඩසටහන (1)												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			665,000,000	86,500,000	(44,540,000)	706,960,000	683,520,812	301,200	683,822,012	23,137,988		
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	54,400,000			54,400,000	53,157,915		53,157,915	1,242,085	2	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	6,500,000			6,500,000	5,452,905		5,452,905	1,047,095	16	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් ඇති නොවීම
2003 වාහන		11	10,000,000			10,000,000	5,778,640		5,778,640	4,221,360	42	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් ඇති නොවීම
එකතුව (අ)			70,900,000	-	-	70,900,000	64,389,460	-	64,389,460	6,510,540		

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය: මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම: මිදල් පොතට අනුව වියදම	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	වියදම: මුළු වියදම	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	10,400,000			10,400,000	10,036,504		10,036,504	363,496	3	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	15,000,000			15,000,000	13,858,251		13,858,251	1,141,749	8	ප්‍රසම්පාදිත අගය අඩුවීම
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම		11	50,000,000	-	-	50,000,000	42,815,381		42,815,381	7,184,619	14	ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් පසු තෝරාපත් වූ ලංසුකරු විසින් අදාළ ව්‍යාපෘතිය රු.මි.34.55 (වැට් රහිත) මුදලකට නිම කිරීමට පිළිගැනීම නිසා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් 18% පමණ ඉතිරි විය
එකතුව (ආ)			**75,400,000**	**-**	**-**	**75,400,000**	**66,710,136**	**-**	**66,710,136**	**8,689,864**		
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම එකතුව (ඇ)	12											
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම එකතුව (ඈ)	13											

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූලාසරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
හැකියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	700,000			700,000	693,901		693,901	6,099	1	
එකතුව (ඉ)			**700,000**	-	-	**700,000**	**693,901**	-	**693,901**	**6,099**		
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
2509 වෙනත්		11		83,000,000	-	83,000,000	80,324,602		80,324,602	2,675,398	3	
එකතුව (ඊ)				**83,000,000**	-	**83,000,000**	**80,324,602**	-	**80,324,602**	**2,675,398**		
වැඩසටහන (1)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			**147,000,000**	**83,000,000**	-	**230,000,000**	**212,118,099**	-	**212,118,099**	**17,881,901**		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			**812,000,000**	**169,500,000**	**(44,540,000)**	**936,960,000**	**895,638,911**	**301,200**	**895,940,111**	**41,019,889**		

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.17.

පී.ඩබ්.එස්.කේ. විජේසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) *100	
පුනරාවර්තන වියදම												
වැඩසටහන (1)												
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය 1-2-0												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ පුද්ගල පඩිනඩි	5											
1001 වැටුප් හා වේතන		11	530,000,000	15,000,000	135,000,000	680,000,000	676,134,121		676,134,121	3,865,879	1	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	11,000,000			11,000,000	10,916,287		10,916,287	83,713	1	
1003 වෙනත් දීමනා		11	442,000,000		(98,000,000)	344,000,000	331,817,646	1,979,025	333,796,671	10,203,329	3	
එකතුව			**983,000,000**	**15,000,000**	**37,000,000**	**1,035,000,000**	**1,018,868,054**	**1,979,025**	**1,020,847,079**	**14,152,921**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම												
1101 දේශීය		11	10,000,000		500,000	10,500,000	10,357,977		10,357,977	142,023	1	
එකතුව (අ)			**10,000,000**	-	**500,000**	**10,500,000**	**10,357,977**	-	**10,357,977**	**142,023**		
සැපයීම												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	22,000,000		(1,500,000)	20,500,000	19,816,519		19,816,519	683,481	3	

ඒසිඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යාකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	වියදම: මුළු වියදම	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1202 ඉන්ධන		11	15,200,000			15,200,000	10,753,098		10,753,098	4,446,902	29	ආපදා රාජකාරී වල යෙදීම නිසා ඉන්ධන වියදම් ව්‍යාපෘති පරිපාලන වියදම් වලින් දැරීම
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	7,600,000			7,600,000	7,114,500		7,114,500	485,500	6	සුළු සේවකයින් 2025 වර්ෂය තුළ ස්ථාන මාරු යාම සහ විශ්‍රාම යාම
එකතුව (අ)			44,800,000	-	(1,500,000)	43,300,000	37,684,118	-	37,684,118	5,615,882		
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	6,800,000			6,800,000	3,550,583		3,550,583	3,249,417	48	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් ඇති නොවීම
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	3,600,000			3,600,000	3,534,160		3,534,160	65,840	2	
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම		11	4,000,000		6,610,000	10,610,000	10,540,528		10,540,528	69,472	1	
එකතුව (ආ)			14,400,000	-	6,610,000	21,010,000	17,625,271	-	17,625,271	3,384,729		

ඒකීජ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	වියදම: මුළු වියදම	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
සේවා												
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	12,000,000		300,000	12,300,000	11,957,594		11,957,594	342,406	3	
1403 විදුලිය හා ජලය		11	10,500,000		(1,900,000)	8,600,000	5,747,669		5,747,669	2,852,331	33	මාතලේ,උකුවෙල, ලග්ගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සූර්ය පැනල පද්ධති ඉදිකිරීම
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	750,000		(300,000)	450,000	371,174		371,174	78,826	18	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් ඇති නොවීම හේතුවෙන්
1405 පිරිසිදු කිරීම හා සනීපාරක්ෂක සේවා		11	9,900,000		1,000,000	10,900,000	10,723,543		10,723,543	176,457	2	
1407 ආරක්ෂක සේවා		11	9,150,000		3,580,000	12,730,000	12,493,866		12,493,866	236,134	2	
1409 වෙනත්		11	7,000,000			7,000,000	5,355,293		5,355,293	1,644,707	23	අපේක්ෂිත පරිදි සේවා ගිවිසුම් ඇති නොවීම
එකතුව (ඇ)			49,300,000	-	2,680,000	51,980,000	46,649,140	-	46,649,140	5,330,860		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			118,500,000	-	8,290,000	126,790,000	112,316,505	-	112,316,505	14,473,495		

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	වියදම: මුළු වියදම	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) *100	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම	7											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	4,500,000	-	(750,000)	3,750,000	3,323,507		3,323,507	426,493	11	බැංකු මගින් දේපළ ණය ලබා නොදීම හා වාරික මත ගෙවන පොළිය අඩුවීම
එකතුව			**4,500,000**	**-**	**(750,000)**	**3,750,000**	**3,323,507**	**-**	**3,323,507**	**426,493**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම පොළී ගෙවීම	8											
එකතුව												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම් වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් එකතුව වැඩසටහන (1)	9											
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			**1,106,000,000**	**15,000,000**	**44,540,000**	**1,165,540,000**	**1,134,508,065**	**1,979,025**	**1,136,487,090**	**29,052,910**		

ඊබීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූලාසන රණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
මූලධන වියදම												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10											
එකතුව (අ)												
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11											
එකතුව (ආ)												
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම	12											
එකතුව (ඇ)												
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13											
එකතුව (ඈ)												
හැකියා වර්ධනය	14											

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය				වියදම			ඉද්ධ බලපෑම		
			වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	3,000,000	-	-	3,000,000	2,755,159		2,755,159	244,841	8	ආපදා තත්වය මත වර්ෂයේ නොවැම්බර්, දෙසැම්බර් මාසවල සැලසුම් කළ පුහුණු පාඨමාලා සිදු කිරීමට නොහැකි වීම
එකතුව (අ)			3,000,000	-	-	3,000,000	2,755,159	-	2,755,159	244,841		
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
එකතුව (ඊ)												
වැඩසටහන (1)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			3,000,000	-	-	3,000,000	2,755,159	-	2,755,159	244,841		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			1,109,000,000	15,000,000	44,540,000	1,168,540,000	1,137,263,225	1,979,025	1,139,242,250	29,297,750		

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.17

පී.ඩබ්.එස්.කේ. විජේසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ

2025 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය 6
	නොපියවූ උප අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
306/24		10,522,650	10,522,650					10,522,650	10,522,650	-	-	-	-	-
306/25				4,499,650,632	1,732,869,937	6,232,520,569	6,232,516,501	4,068	6,232,520,569	-	-	-	-	4068
099/25				3,152,632		3,152,632	3,152,632		3,152,632	-	-	-	-	-

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2025.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය — 4068

(2) වෙනත් හේතු - භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව — 4,068
දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව නොපියවූ අග්‍රිම — -
පියවා ඇති භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත වල නොමැති මුදල — 4,068

4068

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.17

ඒ.ඩබ්.එස්.කේ. විජේසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

ඒසිඒ -4

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම	වර්ෂය තුළ හර කිරීම	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-54	174,462	2,033,404	288,201	1,919,665	1,919,665
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-72	5,796,209	8,734,921	9,098,019	5,433,111	5,374,611
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-44	13,459,047	142,184,151	117,239,239	38,403,959	38,403,959
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-24	160,583,975	116,008,027	126,677,932	149,914,070	149,914,070
වන්දි ගෙවීම	6000-0-0-17-05	36,783,964	1,505,924,674	1,449,632,388	93,076,250	93,076,250
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම	6000-0-0-18-31	156,973	9,156,827	8,865,920	447,880	447,880

* අදාළ තැන්පතු අංක පමණක් යොදාගෙන ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.12

ඒ.ඩබ්.එස්.කේ. විජේසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. .... 85,000,000 වර්ෂය තුළ හර කිරීම (2)		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. .... 75,000,000 වර්ෂය තුළ බැර කිරීම (3)		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 330,000,000 ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
			මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	25901	230,155,323	85,122,900	13,136,000	81,434,877	16,460,205	230,519,141		230,519,141
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්									
(3) විවිධ අත්තිකාරම්									

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2026.02.17

ජී.ඩබ්.එස්.කේ. විජේසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - 2025

ACA-6 ආකෘතිය වෙනුවට නව CIGAS වෙබ් යෙදුම මගින් ජනනය කරන ලද මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තාව මෙහි අමුණා තිබිය යුතු ය. (SA-82)

[stamp]

Generate

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2025

FINAL 2025 NEW CIGAS REPORTS

Land-9153:	642,333,000.00	**Table:**	SA 82
Building- 9151:	923,474,898.95	**Year:**	2025
Machinary-9152:	450,706,409.69	**Rpt Date**	2/7/2026 11:59:12 AM
WIP-9160:	864,467,434.42	**Head**	259
Intangible-9154:	**0.00**		
Lease-9180:	**0.00**		

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	63,155,616.81	42,828,755.91	0.00	0.00	0.00	105,984,372.7
		Garages	****6111102	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
		Quarters	****6111107	62,655,616.81	0.00	0.00	0.00	0.00	62,655,616.81
		Circuit Bunglows	****6111108	0.00	42,828,755.91	0.00	0.00	0.00	42,828,755.91
9151	1.2-Non Residential Building		61112	817,490,526.23	0.00	0.00	0.00	0.00	817,490,526.2
		Office Building	****6111201	817,490,526.23	0.00	0.00	0.00	0.00	817,490,526.2
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	821,652,053.84	0.00	0.00	42,815,380.58	0.00	864,467,434.4
		WIP-Building & Structure	****611140	821,652,053.84	0.00	0.00	0.00	0.00	821,652,053.8
		Quarters	****611146	0.00	0.00	0.00	42,141,035.12	0.00	42,141,035.12
		Office Building	****611148	0.00	0.00	0.00	674,345.46	0.00	674,345.46
9152	2.1-Transport Equipment		61121	221,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	221,300,000.0
		Passenger vehicle	****6112101	220,950,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	220,950,000.0
		Motor cycle	****6112109	350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	205,266,743.06	3,148,254.00	0.00	23,881,604.61	2,890,191.98	229,406,409.6
		Office Equipment	****6112201	30,673,882.62	839,970.00	0.00	4,688,039.20	464,675.00	35,737,216.82
		Computer Equipment	****6112202	66,256,140.99	1,350,487.00	0.00	8,438,962.56	1,963,977.00	74,081,613.55
		Electrical Equipment	****6112203	15,139,061.37	515,800.00	0.00	1,089,975.26	24,665.00	16,720,171.63
		Communication Equipment	****6112204	5,358,431.96	140,017.00	0.00	894,213.00	20,410.00	6,372,251.96
		Furniture	****6112205	82,475,301.59	301,980.00	0.00	8,689,064.59	414,264.98	91,052,081.20
		Medical Equipment	****6112207	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
		Sports equipment	****6112208	1,566,080.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,566,080.00
		Paintings Sculptures & other Antiques	****6112209	7,570.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,570.00
		Books Periodical & Journals	****6112210	115,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	115,000.00
		Laboratory Instruments	****6112211	53,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,000.00
		Construction Eqipment	****6112213	23,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23,700.00
		Defence Equipment	****6112215	3,369,054.53	0.00	0.00	81,350.00	2,200.00	3,448,204.53

		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	228,520.00	0.00	0.00	0.00	0.00	228,520.00
9153	4.1-Land		61410	642,333,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	642,333,000.0
		Land	****614100	642,333,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	642,333,000.0

REMARKS
This is a computer-generated document. No signature is required.
-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planing and Economic Development.

Print

New CIGAS. All Rights Reserved. Powered by Ministry of Finance Planing and Economic Development . -

38

ඒසීඒ-7

අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් දරන ලද වියදම්	2,701,472,833	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	5,266,404	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	13,213,161	2,719,952,398
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	164,349,136	
වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	2,280,225	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	16,852,346	
භාණ්ඩාගාර අත්තිකාරම් පියවීම	130,000	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	-	183,611,707
2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය		**2,536,340,691**

*** ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.**

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026 . 02 . 13

ඩී.ඩබ්.එස්.ජේ. විජේසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ

ඇමුණුම - (i)

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 259 | අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම්/කපාහැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු	නැත	
රු 25,000.01	වැඩි	නැත	
එකතුව			-

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
	නැත	
එකතුව		-

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු	නැත	
රු 25,000.01	වැඩි	නැත	
එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
	නැත	
එකතුව		

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024.02.17

පී.ඩබ්.එස්.කේ. විජේසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 259 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	....	-	
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	....	1	206,250
	එකතුව		1	206,250

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1	මාතලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පරිගණක යන්ත්‍රය නැවත භාර නොදීම	88,665.00	206,250.00	206,250.00	-	-	DSM/ADM/10/7/2/2
	එකතුව		206,250.00	206,250.00	-		

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.17

පී.ඩබ්.එස්.කේ. විජේසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ඇමුණුම - (iii)

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ඇමුණුම - (iii) ආකෘතිය වෙනුවට නව CIGAS වෙබ් යෙදුම මගින් ජනනය කරන ලද සමුච්චිත බැඳීම් හා බැරකම් වාර්තාව මෙහි අමුණා තිබිය යුතු ය. (SA-92)

Generate --

Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2025

To

District Secretariat Matale (259)

From

Director General, ,
Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1. .

Printed by sisiramatale
New Table No :SA-92
Old Table No :--
Report Date 2/7/2026 12:00:31 PM

FINAL 2025

Nature	Commit_No	Date	To_whom	Vote	Commitment	Commit_bal	L_Date	Liability_amt	Revised_Lia	Paid	Liability_Bal	Reported_By
Govt	C01-2025	31 Dec 2025	SRI LANKA TELECOM PLC	BDM-259-1-02-000-1402-000/11-P	18,548.99	0.00	31 Dec 2025	18,548.99	0.00	0.00	18,548.99	259
Govt	C02-2025	31 Dec 2025	NATIONAL WATER SUPPLY & DRAINAGE BOARD	BDM-259-1-02-000-1403-000/11-P	11,287.40	0.00	31 Dec 2025	11,287.40	0.00	0.00	11,287.40	259
Govt	C03-2025	31 Dec 2025	CEYLON ELECTRICITY BOARD	BDM-259-1-02-000-1403-000/11-P	1,737.80	0.00	31 Dec 2025	1,737.80	0.00	0.00	1,737.80	259
Govt	C04-2025	31 Dec 2025	CEYLON ELECTRICITY BOARD	BDM-259-1-02-000-1403-000/11-P	36,079.99	0.00	31 Dec 2025	36,079.99	0.00	0.00	36,079.99	259
Govt	12-318	31 Dec 2025	Sri Lanka Telecom	BNM-259-1-02-000-1402-000/11-P	11,974.70	0.00	31 Dec 2025	11,974.70	0.00	0.00	11,974.70	259
Govt	12-319	31 Dec 2025	Sri Lanka Telecom	BNM-259-1-01-000-1402-000/11-P	1,349.18	0.00	31 Dec 2025	1,349.18	0.00	0.00	1,349.18	259
Govt	12-320	31 Dec 2025	National Water Supply & Drainage Board	BNM-259-1-02-000-1403-000/11-P	8,034.37	0.00	31 Dec 2025	8,034.37	0.00	0.00	8,034.37	259
Govt	12-321	31 Dec 2025	People s Bank on Account of Ceylon Electricity Board	BNM-259-1-02-000-1403-000/11-P	24,027.62	0.00	31 Dec 2025	24,027.62	0.00	0.00	24,027.62	259
Govt	12-322	31 Dec 2025	People s Bank on Account of Ceylon Electricity Board	BNM-259-1-02-000-1403-000/11-P	1,621.58	0.00	31 Dec 2025	1,621.58	0.00	0.00	1,621.58	259
Govt	12-323	31 Dec 2025	Mobitel (Pvt) Ltd	BNM-259-1-02-000-1402-000/11-P	1,775.94	0.00	31 Dec 2025	1,775.94	0.00	0.00	1,775.94	259

Govt	CM-01	31 Dec 2025	Wilgamuwa Pradeshiya Sabhawa	PWM-259-1-02-000-1403-000/11-P	1,150.00	0.00	31 Dec 2025	1,150.00	0.00	0.00	1,150.00	259
Govt	CM-02	31 Dec 2025	Ceylon Electricity Board	PWM-259-1-02-000-1403-000/11-P	20,826.34	0.00	31 Dec 2025	20,826.34	0.00	0.00	20,826.34	259
Govt	CM-03	31 Dec 2025	Sri Lanka Telecom Limited	PWM-259-1-02-000-1402-000/11-P	12,118.62	0.00	31 Dec 2025	12,118.62	0.00	0.00	12,118.62	259
Govt	P2512/842	31 Dec 2025	BERAKAM FOR H.M.C.EKANAYAKA	PPM-259-1-02-000-1101-000/11-P	6,000.00	0.00	31 Dec 2025	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	259
Govt	P2512/843	31 Dec 2025	SRI LANKA TELECOM PLC	PPM-259-1-02-000-1402-000/11-P	7,405.12	0.00	31 Dec 2025	7,405.12	0.00	0.00	7,405.12	259
Govt	P2512/844	31 Dec 2025	SRI LANKA TELECOM PLC	PPM-259-1-01-000-1402-000/11-P	1,411.23	0.00	31 Dec 2025	1,411.23	0.00	0.00	1,411.23	259
Govt	101-04*7	22 Jan 2025	Divisional Secretary Ambangangakorale	BAM-259-1-01-000-1003-000/11-P	55,300.00	0.00	22 Jan 2025	55,300.00	0.00	0.00	55,300.00	259
Govt	10-59*2	10 Oct 2025	Divisional Secretary Ambangangakorale	BAM-259-1-02-000-1101-000/11-P	5,407.75	0.00	10 Oct 2025	5,407.75	0.00	0.00	5,407.75	259
Govt	1-Jul	01 Jul 2025	matale glass centre	BAM-259-1-02-000-1303-000/11-P	16,336.00	0.00	01 Jul 2025	16,336.00	0.00	0.00	16,336.00	259

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planing and Economic Development..

-

Print

New CIGAS. All Rights Reserved. Powered by Ministry of Finance Planing and Economic Development . -

^

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 259
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව		1	1	1,407	11		491,667	435,600
එකතුව								435,600
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය		1	1	1,403	11		3,725,000	259,049
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනය		1	1	1,402	11		1,141,167	65,089
ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය		1	1	1,403	11		3,725,000	47,759
මොබිටෙල් පුද්ගලික ආයතනය		1	1	1,402	11		1,141,167	89
එකතුව								371,986
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
එකතුව								-
මුළු එකතුව								807,586

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.17

පී.ඩබ්.එස්.කේ. විජේසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 259
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
ප්‍රාදේශීය සභාව විල්ගමුව		1	2	1,403	11	3,500,000		1,150
එකතුව								1,150
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනය		1	2	1,402	11	4,164,167		77,564
මොබිටෙල් ආයතනය		1	2	1,402	11	4,164,167		2,284
ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය		1	2	1,403	11	3,500,000		199,441
ජල සම්පත් හා ජලාපවහන මණ්ඩලය		1	2	1,403	11	3,500,000		39,324
ඩයලොග් බ්‍රොඩ්බෑන්ඩ් පුද්ගලික සමාගම		1	2	1,402	11	4,164,167		2,692
එකතුව								321,305
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
කාර්යාල නිලධාරීන්		1	2	1,101	11	4,888,333		74,487
කාර්යාල නිලධාරීන්		1	2	1,002	11	4,465,000		404,851
එකතුව								479,338
මුළු එකතුව								801,793

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.17.

ඩබ්.එස්.කේ. ...
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

ඇමුණුම - (vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 259

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.17.

පී.ඩබ්.එස්.කේ. විජේසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

47

ඇමුණුම - (viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2025.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 259 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2025.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2025.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2025.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	ලංකා බැංකුව- මාතලේ	7041796	39,968,157.37	-	නැත	2025 දෙසැම්බර්
2	ලංකා බැංකුව- තැපොබේන්	7041793	235,447,000.00	-	නැත	2025 දෙසැම්බර්
3	ලංකා බැංකුව -ගලේවෙල	7041805	46,669,747.07	-	නැත	2025 දෙසැම්බර්
4	මහජන බැංකුව -උකුවෙල	1001-19026747	52,839,414.11	-	නැත	2025 දෙසැම්බර්
5	ලංකා බැංකුව -යටවත්ත	7041802	36,720,746.88	-	නැත	2025 දෙසැම්බර්
6	ලංකා බැංකුව -නාඋල	7041811	28,537,035.45	-	නැත	2025 දෙසැම්බර්
7	මහජන බැංකුව -රත්තොට	1001-89026744	79,182,108.78	-	නැත	2025 දෙසැම්බර්
8	මහජන බැංකුව - පල්ලෙපොල	1001-69026741	51,545,174.82	-	නැත	2025 දෙසැම්බර්
9	ලංකා බැංකුව - අඹන්ගඟකෝරළේ	7041814	12,704,863.03	-	නැත	2025 දෙසැම්බර්
10	මහජන බැංකුව -ලග්ගල	1001-59026753	37,041,292.28	-	නැත	2025 දෙසැම්බර්
11	ලංකා බැංකුව - මාතලේ	7041799	91,094,676.01	-	නැත	2025 දෙසැම්බර්
12	මහජන බැංකුව - විල්ගමුව	1001-19026750	38,829,388.58	-	නැත	2025 දෙසැම්බර්
13	ලංකා බැංකුව -දඹුල්ල	7041808	62,697,991.92	-	නැත	2025 දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.17.

ඩී.ඩබ්.එස්.කේ. විජේසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

48

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

අනු අංක	ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		රැස් කළ ආදායම	
			මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසාන ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
1	1002-07-00	මුද්දර ගාස්තු			30,266.12	
2	1003-07-03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය			946,005.29	
3	1003-07-05	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	750,000.00	600,000.00	633,310.00	105.6
4	1003-07-99	අනෙකුත්	650,000.00	550,000.00	719,604.03	130.80
5	1/1/2002	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	4,230,000.00	6,230,000.00	7,854,574.76	124.7
6	2002-02-99	අනෙකුත්	9,500,000.00	8,000.000.00	8,735,404.40	109.2
7	2/3/2003	1968 අංක 32 දරණ පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු	45,000.00	90,000.00	81,400.00	90.4
8	2/13/2003	විභාග හා අනිකුත් ගාස්තු			18,720.00	
9	2/14/2003	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු හා අනිකුත් ලැබීම්			7,384,910.00	
10	2003-02-99	විවිධ	1,000,000.00	500,000.00	503,285.12	100.7
11	3/2/2003	දඩ මුදල් හා රාජසන්තක කිරීම් - රේගුව			9,877,755.00	
12	2003-99-00	අනිකුත් ලැබීම්	15,000,000.00	30,000,000.00	30,649,616.33	102.2
13	2004-01-00	මධ්‍යම රජය			96,703,145,42	
14	2/2/2006	භාණ්ඩ වෙන්දේසි ආදායම්	180,000.00	160,000.00	293,007.00	183.1

1.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝජනය කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
පුනරාවර්ථන	1,771,000,000.00	1,872,500,000.00	1,820,309,103.00	97%
ප්‍රාග්ධන	150,000,000.00	233,000,000.00	214,873,258.00	92%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට කරන

වැය ශීර්ෂය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදනය		සත්‍ය වියදම	අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1	ජනාධිපති කාර්යාලය			15,619,435.00	9,699,416.46	62%
20	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව			16,099,478.00	15,169,324.00	94%
101	බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය			11,914,004.40	11,696,174.48	98%
102	මුදල්, ක්‍රම සම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය			1,140,602,140.00	1,122,114,753.13	98%
103	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය			409,346,855.49	360,387,599.96	88%
110	අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය			23,624,090.92	19,438,455.84	82%
111	සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය			13,773,633.00	11,637,018.49	84%
112	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශය			45,592,449.94	40,838,125.56	90%
117	ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග, වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය			263,500,000.00	204,071,342.49	77%
118	කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය			84,245,385.67	81,317,931.30	97%
123	නාගරික සංවර්ධන, ඉදිකිරීම් සහ නිවාස අමාත්‍යාංශය			26,994,015.15	18,997,129.69	70%
124	ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය			100,516,759.61	71,804,017.96	71%
126	අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය			550,450.00	490,987.20	89%
130	රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය			22,358,760.00	21,543,304.22	96%
135	වැවිලි සහ ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය			154,565,516.36	55,141,970.46	36%
149	කර්මාන්ත සහ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය			95,602,418.79	80,890,601.62	85%

151	ධීවර, ජලජ හා සාගර සම්පත් අමාත්‍යාංශය			19,500.00	19,500.00	100%
160	පරිසර අමාත්‍යාංශය			10,332,901.00	9,841,934.22	95%
171	කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය			357,737,487.00	314,066,675.95	88%
186	ඩිජිටල් ආර්ථික අමාත්‍යාංශය			12,000,000.00	11,897,443.59	99%
189	මහජන ආරක්ෂක සහ පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශය			403,025.00	248,475.00	62%
193	කම්කරු අමාත්‍යාංශය			4,500.00	4,500.00	100%
194	තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය			5,587,584.00	5,423,922.01	97%
196	විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය			2,850,857.09	2,645,894.47	93%
201	බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව			26,042,352.40	25,579,718.75	98%
202	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව			405,000.00	399,241.00	99%
203	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව			1,500.00	1,500.00	100%
206	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව			2,593,880.00	2,563,475.52	99%
210	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව			264,376.34	252,944.96	96%
216	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව			22,644,205.77	19,467,056.38	86%
217	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව			2,719,640.00	2,685,930.00	99%
219	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව			31,415,467.00	15,179,344.21	48%
227	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව			18,945,403.32	18,624,033.32	98%
237	ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව			58,000,000.00	56,910,800.15	98%
252	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව			33,191,881.40	31,230,461.36	94%
254	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව			1,534,252.00	1,534,235.23	100%
284	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව			9,023,000.00	8,999,815.00	100%
286	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව			8,036,428.00	7,788,160.30	97%
289	අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව			19,673,500.00	11,569,359.89	59%
303	පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව			13,942,420.00	13,524,100.00	97%
307	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව			3,909,512.09	3,610,480.39	92%
326	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව			657,000.00	598,839.00	91%
327	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව			2,452,000.00	2,396,508.79	98%
328	මිනිස්බල සහ රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව			1,241,783.00	1,190,799.27	96%

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2025 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2025 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණ යට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	923,474,898.95	923,474,898.95		100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	450,706,409.69	450,706,409.69		100%
9153	ඉඩම්	642,333,000.00	642,333,000.00		100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	864,467,434,42	864,467,434,42		100%
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

3.9 විගණකාධිපති වාර්තා

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. CPCG/ML/A/DSML/2025/46

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2026 මැයි 14 දින.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
25 MAY 2026
ගිණුම් අංශය

ගණන්දීමේ නිලධාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 259 - මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව සහ පරීක්ෂා කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

එම්.පී. මදරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

එම්.ජී. මදරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත:- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරය, කොළඹ-1

ACC/2

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } CPCG/ML/A/2025/DSML/46/වි.වා/2025 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } | දිනය / திகதி / Date } 2026 මැයි 14 දින.

ගණන්දීමේ නිලධාරී
මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 259 - මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 **තත්ත්වාගණනය කළ මතය**

ශීර්ෂය 259 - මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබද ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2026 මැයි මස 12 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1 හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව | இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාලසටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණතත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමහා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය නිර්ණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කළ සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ

සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරිනිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

2018 මැයි 10 දිනැති අංක 265/2018 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය පරිදි රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් අනුව පිළියෙල කළයුතු බව පසුගිය වසර 07 ක්ම විගණන වාර්තා මගින් පෙන්වා දී තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට එම ප්‍රමිතීන් අනුගමනය කර නොතිබුණි.

1.6.2 අග්‍රිමය සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය

ඒසීඒ 03 ආකෘතියෙහි භාණ්ඩාගාරයෙන් අග්‍රිම ගිණුම් අංක 306/25 යටතේ ලැබීම් ලෙස රු. 4,499,650,632 ක් හා වෙනත් මූලාශ්‍ර වලින් අග්‍රිමය ලැබීම් ලෙස රු.1,732,869,937 ක් විය යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ මාසික ගිණුම් සාරාංශ අනුව එම ශේෂය පිළිවෙලින් රු.4,496,498,000 ක් හා රු.1,736,022,569 ක් වූයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ගිණුම් අංක

306/25 යටතේ අග්‍රිම ලැබීම් හා වෙනත් අග්‍රිම ලැබීම් රු.3,152,632 ක් පිළිවෙළින් වැඩියෙන් හා අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

එස්ඒ-82 භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත ආකෘතිය අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම් මිලදී ගත් වටිනාකම රු.66,696,986 ක් වුවද, ඒසීඒ-2(i) වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය අනුව එම වටිනාකම රු. 131,099,596 ක් වන අතර, ඒ අනුව රු. 64,402,610 ක වෙනසක් පැවතුණි.

1.6.4 හානි හා පාඩු වාර්තා කිරීම

මු.රෙ.109 යටතේ වන පොතෙන් කපාහැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් පොතෙන් කපාහැරීම් රු.399,950 ක් ඇතුළත්ව නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 50(ii) ප්‍රකාරව ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණයෙන් නිවැරදිව පිළියෙල කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ වගකීමක් වුවද වැය විෂයයන් 13 ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 18 සිට සියයට 62 දක්වා පරාසයක් ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවී තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැය විෂයයන් 17 ක මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සියයට 18 සිට සියයට 165 ක පරාසයකින් සංශෝධනය කරගෙන තිබුණි.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

(අ) 2026 වර්ෂයේදී සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ වන රු.458,605 ක බැරකම් සඳහා වියදම් දරා ඇති නමුත් එම වටිනාකම විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද බැරකම් ප්‍රකාශනය තුළ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 94 ප්‍රකාරව වෙනත් ආකාරයකට විධිවිධාන සලසා ඇති අවස්ථාවලදී හැර වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවල ඒ සඳහා මුදල් ප්‍රතිපාදන ඇත්නම් විනා කිසිම දෙපාර්තමේන්තුවක් විසින් වැඩක් හෝ සේවයක් හෝ සැපයුමක් සඳහා කිසිම වියදමකට හෝ බැඳීමකට හෝ නොබැඳී සිටිය යුතු බව දක්වා තිබුණද, 2025 වර්ෂයේ වැය විෂයයන් 02 ක එකතුව රු.452,638 ක් ප්‍රතිපාදනඉක්මවා බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි.

(ආ) එසේම භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත ආකෘති එස්ජ් 92 හි අඹන්ගහකෝරලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අදාළ වටිනාකම රු.71,636 ක බැරකම් දක්වා තිබුණද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කරන ලද බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ එම වටිනාකම දක්වා නොතිබුණි.

3.3 වෙනත් අමාත්‍යංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

සමෘද්ධි අස්වැසුම පවුල් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන වෙනුවෙන් 2025 වර්ෂයේදී උකුවෙල සමෘද්ධි මූලස්ථානය වෙත රු.3,087,100 ක ප්‍රතිපාදන ලැබී තිබුණද වර්ෂය අවසානයේදී එම ප්‍රතිපාදන මුදලින් රු. 641,300 ක් හෙවත් සියයට 21 ක් හඳුනාගන්නා ලද ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් උපයෝජනය නොකර නැවත දිස්ත්‍රික්සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ වෙත පවරා තිබුණි.

3.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

	නීති, රීති රෙගුලාසියට යොමුව	වටිනාකම රු.	අනුකූල නොවීම
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය		
	මුදල් රෙගුලාසි 137 (5)	19,032,426	සැපයීම් සම්බන්ධයෙන් වන අවස්ථා වලදී ඒවා පරීක්ෂා කොට නිවැරදි ලෙස භාරගත් පසු ගෙවීම් වවුචර් අනුමත කිරීමට කටයුතු කළයුතු බව දැක්වෙන නමුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 06 ක් විසින් අවස්ථා 32 කදී අදාළ සැපයුම් ලැබී නොතිබියදී ගෙවීම් කර තිබුණි.
(ආ)	පනත්		
i.	1907 අංක16 දරන වන සංරක්ෂණ ආඥා පනතේ 64(2)(ඊ) වගන්තිය ප්‍රකාරව (451 වන අධිකාරිය) අනුව විෂයය භාර අමාත්‍යවරයාට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලද නියෝග අංක 2216/34 හා	20,019,431	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ ඉඩම්වල පිහිටි කළුගල් කැණීම් වැඩබිම්වලින් 2023 වර්ෂය හා 2024 වර්ෂය සඳහා අයකර ගතයුතු කැලෑ නිෂ්පාදන ගාස්තු අයකර ගෙන නොතිබුණි.

	2021 පෙබරවාරි මස 25 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය	
ii.	2016 අංක 08 දරන පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 5 වන වගන්තිය මගින් සංශෝධිත 1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 2 වන වගන්තිය	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11 ක වයස අවුරුදු 16 ත් 60 ත් අතර පුද්ගලයන් 224 ක් සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පත් ලබාදීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර නොතිබුණි.
iii.	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 1646	වාහන භාර නිලධාරීන් විසින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කරනු ලබන මාසයට පසු ඊළඟ මාසයේ 15 දිනට ප්‍රථම 168(ආ) වැනි පොදු ආකෘති පත්‍රයෙහි ලියන ලද ගමන් පිළිබඳ මාසික සාරාංශයෙහි මුල් පිටපත් ද සමඟ ඒ ඒ මාසයේ දෛනික ධාවන සටහන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මාර්ගයෙන් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු වුවත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු වාහන 09 ක් සම්බන්ධයෙන් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ

i.	2013 ජූලි 05 දිනැති අංක HAF-3-ADMIN-02-002 දරන චක්‍රලේඛයේ 07 වගන්තිය	පල්ලේපොල හා ලග්ගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල රජයට අයත් ඉඩම් කොටස් 16ක් අනවසරකරුවන් 19 දෙනෙකු විසින් අල්ලා ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණද ඒ සම්බන්ධයෙන් විගණිත දිනය වූ 2025 නොවැම්බර් 20 දිනය වනවිටත් කටයුතු කර නොතිබුණු අතර රත්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම සේවා වසම් 20 කට අදාලව අනවසර අල්ලා ගැනීම් නොමැති බවට දෙසති වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
ii.	චක්‍රලේඛ අංක 30/2016 හා 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති චක්‍රලේඛය	වාහනයේ ප්‍රධාන අළුත්වැඩියාවකින් පසුව හෝ සෑම මාස 12 ක කාලසීමාවකින්ම පසුව හෝ කිලෝමීටර් 25,000 ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ යන කාරණා අතරින් මුලින්ම යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව නැවත ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් සිදු කළයුතු බවට දක්වා තිබුණද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වාහන

			03 ක් සම්බන්ධයෙන් චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව ඉන්ධන පරීක්ෂාවන් සිදුකර නොතිබුණි.
(ඇ)	වෙනත් චක්‍රලේඛ		
i.	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ 2020 මැයි 16 දිනැති අංක 01/2020 දරන චක්‍රලේඛයේ 4(iii) සහ (iv) ඡේදය	3,919,529	විවිධ ආපදා තත්වයන් හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ සිදුවී ඇති දේපල හානි 151 සඳහා තක්සේරු කරන ලද වන්දි මුදල් අදාළ දේපල හානි සිදුවී මාස 08 සිට අවු.01 ක් අතර කාලයක් ගතවී ඇතත් ප්‍රතිලාභීන්ට ලබාදීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
ii.	අභ්‍යන්තර, ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ චක්‍රලේඛ අංක 16/2020 හා 2020 සැප්තැම්බර් 18 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 10 ඡේදය		ප්‍රාදේශීය ලේකම්, සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහ පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරි විසින් අවම වශයෙන් මාස 04 කට හෝ වරක් සෑම ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාලයක්ම ආවරණය වන පරිදි පරීක්ෂාවට ලක්කිරීමට කටයුතු කළයුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ හයක ග්‍රාම නිලධාරි වසම් 130 ක් වර්ෂයේ එක් වරක් හෝ පරීක්ෂා කර නොතිබුණි.
iii.	කාන්තා ළමා කටයුතු හා සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශයේ 2023 දෙසැම්බර් 27 දිනැති අංක 03/2023 චක්‍රලේඛයේ 9.3 ඡේදය	14,848,075	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 06 ක ගැබිණි මව්වරුන්ට පෝෂණ දීමනා ගෙවීමේදි නිර්දේශ කර නොමැති ආහාර ද්‍රව්‍ය ලබාදීම සඳහා ගෙවීම්කර තිබූ අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 03 ක නිර්දේශිත ආහාර ද්‍රව්‍යයද යන්න තහවුරු කර ගැනීමකින් තොරව ගෙවීම් කර තිබුණි.
iv.	කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැනීම් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2023 මැයි 06 දිනැති අංක 1/2023 දරන චක්‍රලේඛයේ 4.5 උප වගන්තිය		පල්ලේපොල, උකුවෙල හා ලග්ගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල පෙර පාසල් 74 ක ළමුන් 1,220 කගේ ආහාරවේල සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත තත්ත්වය හා ගුණාත්මක භාවය පිළිබඳව නිර්දේශ සහිත වාර්තා ලබාගෙන නොතිබුණු අතර ලග්ගල හා විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වල පිහිටි පෙර පාසල් 05 ක ආහාරවේල ~~ප්‍රසම්පාදනය කිරීමකින්~~ ~~තොරව~~ පෙර පාසල් පාලිකාව විසින්ම සපයා තිබුණි.

v.	වනජීවි සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක ජෙනරාල්ගේ 2021 ඔක්තෝබර් 18 දිනැති අංක වජී/16/06/04/ප්‍රතිපත්ති/ 2021 දරණ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ අංක 23/2016 සහ 05/2017	1,351,290	දඹුල්ල හා නාඋල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල සිදුවූ වන අලි හානි 08 ක් සඳහා වන්දි මුදලක් තක්සේරු කර මාස 02 සිට මාස 12 ත් අතර කාලයක් ගතවී ඇතත් ප්‍රතිලාභීන්ට ලබාදීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 2025 අගෝස්තු 22 වන දින සිදුව ඇති ජීවිත හානියට අදාළව වන්දි මුදල් ගෙවීම කර නොතිබුණි.

3.5 අවිධිමත් ගනුදෙනු

ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ හා ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශ ලේකම් මගින් 2025 පෙබරවාරි 7 දිනැති අංක MRDSS&SS/PSWFPC/03/01/03 දරන ලිපිය මගින් යොමුකර තිබුණු ව්‍යාපෘති මාර්ගෝපදේශ අනුව එම ප්‍රදේශයට අයත් ගොවි සංවිධානයක සාමාජිකයින්ගේ ශ්‍රම දායකත්වය සෘජුව ලබාගනිමින් වැව් ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සිදුකළ යුතු වුවත් ඊට අනුගත නොවී බාහිර පුද්ගලික ආයතනයක් මගින් යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා වාහන කුලියට යොදා දඹුල්ල ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානයට අයත් වල්ගම්වැව වසමේ පිහිටි කොරකහ වැව ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සිදුකර තිබුණි. ව්‍යාපෘතිය මගින් ලබාදෙනු ලබන දළ වශයෙන් රු.5,400,000ක් පමණ වූ මුදල් ගොවි සංවිධානයේ සාමාජිකයින්ගේ බැංකු ගිණුම්වලට බැර කරවාගෙන පසුව ඉන් කොටසක් එකතු කර අදාළ බාහිර පාර්ශවයේ සේවා ගාස්තු ගෙවා තිබුණු බව ගොවි සංවිධානය හා කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ සහකාර නිලධාරී ලබාදුන් ලිඛිත පැහැදිලි කිරීම් අනුව තහවුරු විය.

3.6 තැන්පතු

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 115(i) ප්‍රකාරව මුදල් වර්ෂයක් ඇතුළත ඉදිරිපත් කරන හිමිකම් පෑම් හැකිතාක් දුරට ඒ මුදල් වර්ෂය ඇතුළදීම ගෙවා බේරුම් කළයුතු අතර එසේ කිරීමට අපොහොසත් වන්නේ නම් මුදල් රෙගුලාසි 115(3) ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු නමුත් 2024 වර්ෂයේදී නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ රත්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ආපදා වන්දි වශයෙන් ලද රු.700,000 ක ප්‍රතිපාදන 2026 පෙබරවාරි 19 දින වන විටත් පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.

(ආ) අවදානම් සංවේදී සංවර්ධන සැලසුමේ ව්‍යාපෘති යටතේ මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ වස්ගමුව වන උද්‍යානයේ කඳුරුපිටිය වන ජීවී ආක්‍රමණික ශාක ඉවත් කිරීම හා කාබනික පොහොර සැපයීම සඳහා වෙන් කළ රු.505,102 ක මුදල් ව්‍යාපෘතිය සිදුකිරීමකින් තොරව තැන්පත් ගිණුම තුළ රඳවා ගෙන තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(ඇ) කෘෂිකර්මාන්තය පදනම් කරගත් අගය එකතු කළ නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා හා විවිධ අරමුණු 6 ක් පෙරදැරිව 2025 වර්ෂය තුළදී කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන දෙපර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකාව පුරා පවත්නා ව්‍යාපාර 3,400 ක් සංවර්ධනය කිරීමත් නව ව්‍යාපාර 1,000 ක් ආරම්භ කිරීමත් ඉලක්ක කර තිබුණි. ඒ අනුව මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය වෙත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට සැලසුම් කර තිබූ වැඩසටහන් අතරින් වැඩසටහන් 10 ක් පැවැත්වීම සඳහා රු.283,400 ක මුදලක් ලබාදී තිබුණද එම වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණෙන් වැඩසටහන් මඟින් ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂා කළ ඉහත අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි.

(ආ) ව්‍යවසායකයින් සඳහා දේශීය සහ විදේශීය දිගු කාලීන අලෙවි සම්බන්ධතා නිර්මාණය කරදීම අරමුණු කර ගෙන කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයේ අලෙවි කළමනාකරණ සංවර්ධන ඒකකය මඟින් ගැණුම්කරුවන් විකුණුම් කරුවන් සම්බන්ධ කිරීම හා අපනයන සම්බන්ධීකරණ (Buyer seller meeting and export coordination) වැඩසටහන් 03 ක් දිස්ත්‍රික්කය තුළ පැවැත්වීමට රු.120,000 ක මුදලක් ක්‍රියාකාරී සැලසුම මඟින් වෙන් කර තිබුණද 2025 වර්ෂය තුළදී එම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක නොකිරීම නිසා එහි අරමුණ ඉටුකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඇ) රේඛීය අමාත්‍යංශ ප්‍රතිපාදන මත මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ විදාතා මධ්‍යස්ථාන මඟින් 2024 වර්ෂයේදී පුහුණු වැඩසටහන් 317ක් ද 2025 වර්ෂයේ ජනවාරි 01 දින සිට ජූනි 30 දක්වා පුහුණු වැඩසටහන් 116 ක් ද ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද 2024 වර්ෂයේදී ප්‍රතිපාදන කිසිවක් නොලැබීම හා 2025 වර්ෂයේදී ප්‍රමාණවත් පරිදි ප්‍රතිපාදන නොලැබීම හේතුවෙන් පුහුණු වැඩසටහන් 02 ක් පමණක් පවත්වා තිබුණි.

(ඈ) මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ විදාතා මධ්‍යස්ථාන 11 සඳහා වැටුප් හා අනෙකුත් වියදම් වෙනුවෙන් 2024 වර්ෂයේදී හා 2025 වර්ෂයේ ජූනි 30 දක්වා පිළිවෙලින් රු.17,157,255ක් හා රු.9,168,014 ක් වශයෙන් රු.26,325,269 ක මුළු වියදමක් දරා තිබුණද, 2024 වර්ෂයේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට කිසිදු ප්‍රතිපාදනයක් සලසා නොතිබීම හා 2025 වර්ෂයේ එක මධ්‍යස්ථානයකට රු.10,000 බැගින් පමණක් ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම හේතුවෙන් විදාතා මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීමේ අරමුණු හා කාර්යයන් ඵලදායීව ඉටු කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

4.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

(අ) 2025 පෙබරවාරි 25 දිනැති දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම යන මැයෙන් නිකුත් කර තිබුණු ලිපියට අනුව අක්‍රිය සමිති සක්‍රිය කිරීමට සහ සක්‍රිය සමිති වෙත රජයේ අරමුදල් පවරාදීමේ හැකියාවක් නොමැති අවස්ථාවලදී එම අක්‍රිය සමිති සතු රජයේ අරමුදල් හා ඊට අදාළ පොලිය සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීම් කාර්යංශය විසින් අනුමත කරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා යොදා ගැනීමට හැකි වන පරිදි දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ පොදු තැන්පත් ගිණුමේ තැන්පත් කළයුතු බව දක්වා තිබුණද ලග්ගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අක්‍රිය ග්‍රාම ශක්ති ජනතා සමිති 10 කට අදාල රු.942,655 ක් වූ රජයේ අරමුදල් සහ එහි පොලිය දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ පොදු තැන්පත් ගිණුමෙහි තැන්පත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) "විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන 2024" යටතේ යටවත්ත ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සාමාජිකයින් 24 කින් යුතු ගම්මුල්ල ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ සියලු සාමාජිකයන්ගේ පොදු පරිහරණය සඳහා 2024 සැප්තැම්බර් 30 දින රු.187,500 ක් වටිනා බිත්තර 500 ක් රක්කවිය හැකි ඉන්කියුබේටර් යන්ත්‍රයක් ලබාදී අනෙක් සාමාජිකයින්ටද ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි ලෙස සමිතියේ සාමාජිකයෙකුගේ නිවසේ තබා තිබුණද 2024 වර්ෂයේ අවස්ථා 03 කදී පමණක් සාමාජිකයින් 03 දෙනෙකු විසින් බිත්තර රක්කවාගෙන තිබුණු බවත් 2025 වර්ෂයේ කිසිදු අවස්ථාවක වෙනත් සාමාජිකයෙකු විසින් ප්‍රයෝජනයට ගෙන නොතිබුණෙන් රජයෙන් වැය කළ මුදලෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි.

4.2. විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘති

(අ) ලෝක ආහාර වැඩසටහන 2025 යටතේ ගලේවෙල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ගොවීන්ට බෙදාදීම සඳහා ලැබී තිබුණු රු.181,284 ක් වටිනා බීජ පැකට් හා පොහොර 2026 ජනවාරි 23 විගණිත දිනය වනවිට දින 38 සිට දින 70 දක්වා කාලයක් ගොවීන්ට බෙදා නොහැර ගබඩාවේ රඳවා තබාගෙන තිබුණු අතර අදාල කාලයන් වල භාවිතා නොකිරීම මත මෙම බීජ හා පොහොර වල ඵලදායිතාව අඩුවීමේ අවදානමක් පැවතුණි.

(ආ) ලෝක ආහාර වැඩසටහන 2024 යටතේ ගලේවෙල, මාතලේ, යටවත්ත හා දඹුල්ල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල ප්‍රතිලාභින් 43 දෙනෙකු සඳහා කුකුල් කූඩු ඉදිකිරීමට එක් ප්‍රතිලාභියෙක් සඳහා රු.279,176 බැගින් 2024 ජූලි සහ අගෝස්තු මාස වලදී ඉදිකිරීමට අනුමත කර තිබූ කුකුල් කූඩුවෙහි ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැයෙන් සියයට 75 ක් රු.12,004,568 ක මුදලක් රජයේ දායකත්වය ලෙස ගෙවා තිබුණි. නමුත් එම ප්‍රතිලාභීන් සඳහා පශු වෛද්‍ය කාර්යාලය හරහා කිකිළි පැටවුන් 55 බැගින් 2365 ක් ලබා දීමට 2025 සැප්තැම්බර් මාසය දක්වා ප්‍රමාද කිරීමෙන් මෙම වැඩසටහනෙහි අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා වගකිව යුතු රජයේ නිලධාරීන්ගේ අවධානය යොමු කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2023 වර්ෂයේ මධ්‍යම පළාතේ ඇති ජල මූලාශ්‍ර සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් "යුනිසෙෆ්" සංවිධානයේ ආධාර මත රු.599,450 ක ඇස්තමේන්තු අගයක් හා රු.631,000 ක නිමි වැඩ වටිනාකමක් සහිතව දඹුල්ල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශය පබළු උල්පත සංරක්ෂණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් 2025 ඔක්තෝබර් 31 දින සිදුකල ක්ෂේත්‍ර පරික්ෂාවේදී මෙම ව්‍යාපෘතියේ ජල උල්පත අපිරිසිදු වීම, කටු කම්බි වැටෙන් සියයට ඉවත් කිරීම හා සිටුවා තිබූ පැළ විනාශ වී තිබීම හේතුවෙන් රු. 278,500 ක වියදම් නිෂ්කාර්ය වී තිබුණි.

4.3 දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති

(අ) ලග්ගල ප්‍රාදේශිය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ "රත්නින්ද - මහවෙල අමුණ සංවර්ධනය කිරීම" ව්‍යාපෘතියේ වැඩබිම සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය හිස මතින් ප්‍රවාහනයේ (Head Transport) සඳහා ගෙවා තිබූ රු.552,724 ක වැඩිපුර ගෙවීමෙන් රු.400,707 ක් පමණක් ව්‍යාපාරයේ රඳවාගත් මුදලින් අයකර තිබුණද ඉතිරිය වූ රු.152.016 ක මුදල අදාළ පාර්ශවය මගින් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන යටතේ දඹුල්ල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය මගින් රු.1,940,000 ක වටිනාකමින් ඉටු කළ නිකවටන ක්‍රීඩාංගනය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ මතුපිට පස් ලේයරය ඉවත් කර, සමතලා කර සියයට 95 ක සංයුක්ත අගයක් සහිතව තැලීම සඳහා වර්ග මීටර් 2240 ක් සඳහා රු.283,360 ක් ගෙවා තිබුණද, ඒසඳහා Field

Density පරීක්ෂණය සිදු කර නොතිබුණි. ICTAD Publication NO-SCA/5 හි 601.1 ඡේදය ප්‍රකාරව පස් කියුබ 600 ක් සඳහා රු.1,263,000 ක් ගෙවීමට අදාළ සමතල මිනුම්ද ලබා ගෙන නොතිබුණු අතර ක්‍රීඩාංගනය සඳහා යොදාගත් පස් සාම්පල සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ රසායනාගාර පරීක්ෂණ වාර්තා අනුව අවම CBR අගය සියයට 15 ට වඩා අඩු සියයට 5 ක අගයක් ගෙන තිබුණි. ඒ අනුව අඩු ශක්ති මට්ටමක් සහිත පස් මීටර් කියුබ 600 ක් සඳහා රු.1,263,000 ක් ගෙවා තිබුණි. තවදICTAD Publication NO-SCA/5 හි 1708-4 ඡේදය ප්‍රකාරව පස් තෙතමනය අනුව හැසිරීම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා යොදාගත් Atterberg Limit පරීක්ෂණයේPlasticity Index (PI)අගය 15 ට අඩු විය යුතු වුවද රසායනාගාරපරීක්ෂණ වාර්තා අනුව එය 19 ක අගයක් ගෙනතිබුණි. ICTAD Publication NO-SCA/5 හි 401.4.C ඡේදය ප්‍රකාරව අවම සංයුක්ත (Compaction) අගයසියයට 95 ක් විය යුතු වුවදසිදු කළ Field Density පරීක්ෂාවට අනුව එම අගයසියයට 87, සියයට 81 ක් හා සියයට 86 කඅගයක් ගෙන තිබුණද මීටර් කියුබ 600 කපස් අතුරා තැලීම සඳහා රු.474,480 ක් ගෙවාතිබුණි. එමෙන්ම භෞතික පරීක්ෂාවට අනුව පිඩලි ඇල්ලීම හා නඩත්තු කිරීම යන කාර්යයන් 02 ක ඉටු කර නොතිබියදී ඒ සඳහා රු.63,656 ක් ගෙවා තිබුණි.

(ඇ) ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන මගින් ක්‍රියාත්මක කළ රත්තොට මුවන්දෙනිය සිට කරගහලන්ද කණිෂ්ඨ විද්‍යාලයට දිවෙන මාර්ගය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියේ මාර්ගයේ "උස් ස්ථාන කපා ඉවත් කිරීම" යන කාර්යය ඉටු කිරීමේදී ICTAD Publication No-SCA/5 හි 301.1 ඡේදය ප්‍රකාරව (SSCM 301.01) සමතල මිනුම (Level Measurement) ලබා ගැනීමක් සිදු කර නොමැති අතර අවසන් බිල්පත්‍ර අයිතම 01 මගින් මීටර් කියුබ 39.8 ක් සඳහා රු.98,831 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි.

4.4 ප්‍රසම්පාදනයන්

(අ) ප්‍රසම්පාදන අත්පොත 2024 හි 2.7.6(ඉ) වගන්තිය ප්‍රකාරව ලංසු ඇගයීමේ කමිටුවේ අවම සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව 03 ක් සහ අවම එක් සාමාජිකයෙකු විෂය පිළිබඳව විශේෂඥයෙකු වියයුතු බව දක්වා තිබුණද ලංසු ඇගයීමේ කමිටුවේ සාමාජිකයන් අතරින් එක් සාමාජිකයෙක්වත් විෂය දැනුම සහිත විශේෂඥයෙකුගෙන් සමන්විත නොවී තිබියදී 2025 වර්ෂයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක රු.8,504,669 ක භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම ඇගයීම් කමිටුව විසින් නිර්දේශ කර මිලදී ගෙන තිබුණි

(ආ) භාණ්ඩ වැඩ හාලපදේශන සේවා සඳහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 2024 හි 5.19 මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව සැපයුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්තුව කඩ කිරීම හෝ අසතුටුදායක කාර්යය සාධනයක් ඇති විටෙක, ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා කාර්යය සාධන සුරක්ෂණයක් සැපයිය යුතු වුවත් ලෝක ආහාර වැඩ සටහන් සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් සිදුකළ රු.9,777,650 ක කෘෂි උපකරණ මිලදිගැනීමට අදාළරු.5,000,000 ඉක්මවූ කොන්ත්‍රාත් වටිනාකම වෙනුවෙන් කාර්යසාධන සුරක්ෂණයක් ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දිඹුල්ගමුව ගම්මානයේ ප්‍රවේශ මාර්ගය ආශ්‍රිතව විධිමත් පරිදි කොස් නිෂ්පාදන අලෙවි කුටි ඉදිකිරීම 2025 ව්‍යාපෘතිය වෙළෙඳපල මිල සැසඳුම් ක්‍රමය මගින් ඉටුකරවාගෙන තිබූ අතර 2025 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ W-S කාණ්ඩය යටතේ ඇලුමිනියම් වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත්කරුවන් 31 ක් ලංසු සඳහා ආරාධනා යැවීමට කටයුතු කර තිබූ අතර මධ්‍යම පළාත් සභාවේ 2025 වර්ෂයේ සම්මත මිල රේටයන්/ මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල මිල කමිටු වාර්තා හා විශේෂ මිල අනුපාත (SSR) භාවිතා

කර ඉහත ව්‍යාපෘතිය ඉටු කරවා ගැනීම වෙනුවට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සැකසූ සැලැස්මකට (Desing) අනුව සැපයුම්කරුවෙකුගෙන් වෙළෙඳ කුටියක් නිර්මාණය කරගෙන එය ඒකකයක් ලෙස මිලදී ගැනීමේ (desing And Building) ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කර තිබුණි. ඒ අනුව,රු.366,000 ක් බැගින් වෙළෙඳ කුටි 21 ක් සඳහා රු.7,686,000 ක වියදමක් හා එක් සෝලා විදුලි පහනක් ස්ථාපිත කිරීමට රු.55,000 බැගින් විදුලි පහන් 21 ක් සඳහා රු.1,155,000 ක් ලෙස එකතුව රු.8,841,000 ක වියදමක් දරා තිබුණි. බල්බයක හා සෝලා පැනලයක ආයු කාලය, සෝලා පැනලයක ධාරිතාවය හා ප්‍රමාණය වැනි පිරිවිතයන් ප්‍රසම්පාදනයේදී ඇගයීමක්ද සිදුකර නොතිබුණි.

(ආ) පුස්සැල්ල හා ගුරුබැබිල සමෘද්ධි බැංකු සංගම් සඳහා ජෙනරේටර් යන්ත්‍ර 02 ක් මිලදී ගැනීමේදී විෂය පිළිබඳ විශේෂඥයෙකු සම්බන්ධ කරගෙන නොතිබුණු අතර, ඉදිරිපත් කරන ලද මිල ගණන් 03 ම පිරිවිතරවලට අනුකූලව තිබියදීත්, ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් ඉහළම මිල තෝරාගෙන තිබුණි. ඒ අනුව අවම මිල සමඟ සැසඳීමේදී රු.530,000 (බදු රහිත) මිලක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

4.5 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) චක්‍රලේඛ අංක 02/2017 හා 2017 දෙසැම්බර් 21 දිනැති රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ සෑම ආයතනයක් විසින්ම භාවිතා කරන රජයට අයත් සෑම වාහනයක්ම එම ආයතනය නමින්ම ලියාපදිංචි කර තිබිය යුතු බව දක්වා තිබුණද ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය හරහා ලෝක ආහාර ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2019 දෙසැම්බර් 10 දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ලැබී තිබුණු වාහනයක් විගණිත දිනය වූ 2026 අප්‍රේල් 30 දක්වා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය නමින් ලියාපදිංචි කර නොතිබුණි.

(ආ) දඹුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ භාණ්ඩ වට්ටෝරු පොතෙහි ආපදා කළමනාකරණ අංශයෙන් ලද වතුර ටැංකි 41 ක් ලෙස 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය පැවතියද විගණිත 2025 ඔක්තෝබර් 31 දින වතුර ටැංකි 25 ක් භෞතිකව පවතින ස්ථාන තහවුරු කර ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) මොරගහකන්ද කළුගඟ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ ඉදිකරන ලද ලග්ගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයීය ගොඩනැගිල්ල සහිත ඉඩම සහ නිල නිවාස සහ නේවාසිකාගාර සහිත ඉඩම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් වසර 07 ක පමණ සිට භාවිතයට ගෙන තිබුණද විගණිත දින වන 2025 සැප්තැම්බර් 17 දින වන විටද ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වාහන දෙකක් 2023 වර්ෂයේ සිටද ගලේවෙල විද්‍යා මධ්‍යස්ථානය සතු යතුරු පැදියක් 2023 වර්ෂයට පෙර සිට ඌන උපයෝජිතව හා නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

4.6 මූල්‍ය අක්‍රමිකතා ස්වරූපයේ ගනුදෙනු

2024 වර්ෂයේ උකුවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වැනිලා වගා ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් වැනිලා දඬු සැපයීම වෙනුවෙන් ලියාපදිංචි එහෙත් වැනිලා දඬු සැපයීම නොකළ සැපයුම්කරුවන් 12 දෙනෙකු වෙනුවෙන් රු.1,710,000 ක් වටිනා චෙක්පත් 12 ක් ලියා, එම චෙක්පත් ඔවුන්ගේ ඉතුරුම් ගිණුම් මඟින් මුදල් කර එම මුදල් සමෘද්ධි අංශයේ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු විසින් අයථා අන්දමින් ලබා ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි.

4.7 පාඩු හා හානි

(අ) 1987 රජයට ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ ආඥා පනතෙහි 361 වගන්තියෙහි 4 ඡේදය අනුව 38(ආ) අතුරු විධානය මගින් වන්දි මුදල් ගෙවීම ප්‍රමාදවීම හේතුවෙන් වන්දි මුදලින් 7% ක් පොලී ගෙවීම, රජයට නවදූරටත්වැය බරක් වී ඇති අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 04 ක මාර්ග ඉදිකිරීම හා සංවර්ධනය සහ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ වන්දි මුදලට අදාළ පොලිය ලෙස 2025 වර්ෂයේදී පමණක් රු.699,743,927 ක මුදලක් ගෙවීම් කර තිබුණි.

(ආ) ගලේවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ වයඹ ඇල ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීමේදී සිදු කරන ලද පරීක්ෂණ අනුව දඩුයාය නබඩගහවත්ත, කොස්පොත යන වසම් වල පිහිටි ඉඩම් කැබලි 09 සඳහා දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ සින්නක්කර ඔප්පු මත ඉඩම් හිමියන් භුක්ති විදින ලද නමුත් ඒවා රජයේ ඉඩම් ලෙස හඳුනාගෙන පළමු වන වරට රු.2,171,000 ක් සංවර්ධන වටිනාකම ලෙස තක්සේරු කර තිබුණි. නැවත 2 වන හා තෙවන තක්සේරුව ලෙස මුළු තක්සේරුව රු.9,293,738 ක් ලෙස තක්සේරුගත කිරීමට රජයේ ඉඩම් පෞද්ගලික ඉඩම සේ සලකා වන්දි ගෙවීම හේතුවෙන් රු.7,122,738 ක් රජයට පාඩු වී තිබුණි.

4.8 කළමනාකරණ දූර්වලතා

(අ) ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයට අයත් වැව් හා ඇල මාර්ග 7ක ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් එම ප්‍රදේශවල තෝරාගත් එක් එක් ගොවි සංවිධාන වෙත භාණ්ඩ හා උපකරණ කට්ටල 25ක් ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සිදුකළ 2025 ජුනි සිට ඔක්තෝබර් 18 දක්වා කාලයෙන් පසුව 2025 ක්තෝබර් 21 සිට 28 දක්වා කාලය තුළ බෙදා දී තිබුණි. එක් එක්ගොවි සංවිධානවල අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව අදහස් විමසීමකින් තොරව රු.6,955,444 ක් වටිනා භාණ්ඩ හා උපකරණ ලබා දී තිබුණු බැවින් රු.1,017,873 ක භාණ්ඩ හා උපකරණ ලද දිනයේ සිට නිෂ්කාර්යව පැවති බව 2025 නොවැම්බර් 18 හා 20 දිනැතිව සිදුකරන ලද භෞතික විගණන පරීක්ෂා කිරීම්වලදී නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 ක විශ්‍රාම වැටුප් හිමියන් 182 දෙනෙකුගෙන් රු.33,010,448 ක මුදලක් අයකර ගැනීමට පැවතුණු අතර එක් විශ්‍රාම වැටුප් හිමියකුගේ රු.194,496 ශේෂයක් අයකර ගත නොහැකි ශේෂයක් ලෙස පැවතුණි. එසේම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 03 ක විදේශ ගතවූ විශ්‍රාමිකයන් 08 දෙනෙකු සඳහා වැඩිපුර ගෙවන ලද විශ්‍රාම වැටුප් රු.360,675 ක ශේෂයක්ද අයවීමට පැවතුණි.

(ඇ) ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ වැව් හා ඇල මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු වෙනුවෙන් භාවිතා කිරීම සඳහා රු. 32,865 ක් වටිනා ප්‍රථමාධාර පෙට්ටි 7 ක් හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය ඖෂධ හා වෙනත් ද්‍රව්‍ය වර්ග 16 ක් මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2025 සැප්තැම්බර් 04 වන දිනමිලදී ගෙන 2025 සැප්තැම්බර් 15 වන දින මාතලේ ගොවිජන සංවර්ධන දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය වෙත ලබාදී තිබුණ ද ඉන් මාස 1 1/2 පමණ කාල ප්‍රමාදයකින් යුතුව එනම් 2025 ඔක්තෝම්බර් 31 දින අදාල ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානවලට බෙදා හැර තිබුණි. ඒ අනුව මෙම ප්‍රථමාධාර පෙට්ටි හා ඊට අදාල ඖෂධ ඇතුළු අනෙකුත් ද්‍රව්‍ය ව්‍යාපෘතිය නිමකිරීමෙන් පසුව අදාල ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන වෙත ලැබී තිබුණු බැවින් එම ද්‍රව්‍ය බෙදාදීමේ ප්‍රධාන අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි.

(ඈ) පේෂකර්ම දෙපාර්තමේන්තු අධ්‍යක්ෂගේ 2022 අප්‍රේල් 26 දිනැති අංකපේදෙ/ආ/8/බල/පොදු දරන ලිපියේ මාසික දීමනාව ගෙවීමේ 2 ඡේදය අනුව යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන්ගේ ඍනතාතාවය සහ ජීවත්වීම තහවුරු කර ගැනීම සඳහා මාස 06 කට වරක් ග්‍රාම නිලධාරි විසින් සහතික කරනු ලබන ජීවත්වීමේ සහතිකයක් ලබාදිය යුතු බව දක්වා තිබුණද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 04 ක් විසින් 2025 වර්ෂ දීමනා ගෙවීමේදී දීමනාලාභීන් 58 දෙනෙකු සම්බන්ධයෙන් එම අවශ්‍යතාවය ඉටුවී නොතිබුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු 05කට ලබාදී තිබූ රු.714,000 ක් වූ සහනාධාර මුදල් අදාළ සහනාධාර ලාභීන්ගේ ගිණුම්වලට බැර කිරීමේදී දින 11 සිට දින 54 ක කාලයක් ගත වී තිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 ස්ථානමාරු ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක නොකිරීම

2021 අගෝස්තු 06 දිනැති අංක 01/2021 දරන ඒකාබද්ධ සේවා චක්‍රලේඛයේ සඳහන් ඒකාබද්ධ සේවාවන්හි නිලධාරීන් සඳහා වන ස්ථානමාරු ප්‍රතිපත්තියේ 2.2.2 ඡේදය ප්‍රකාරව එකම ස්ථානයක් තුළ වසර 05 කට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් සඳහා ස්ථාමාරුවීම් ලබා දිය යුතුය. කෙසේ වෙතත් ගලේවෙල, විල්ගමුව, ලග්ගල පල්ලේගම, අඹන්ගඟ කෝරළේ සහ උකුවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 හි සේවය කරන නිලධාරීන් 91 දෙනෙකු සඳහා එකම සේවා ස්ථානයේ වසර 05 ත් 13 ත් අතර කාලයක් මාරුවීම් ලබාදී නොතිබුණි.

එම්.පී. මදරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

04. කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් තත්‍ය නිමැවුම (%) ලෙස		
	100%	**75%-99%**	**50%-74**
ආදායම් උත්පාදන සමූහ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.	235%		
අඩු ආදායම්ලාභි පවුල්වල අධ්‍යාපනයට දක්ෂ දරුවන් සඳහා කැපකරු දෙගුරු දායකත්වය ලබා දීම	160%		
පාසල් හැර යන දරුවන් වෘත්තීය අධ්‍යාපනයට යොමු කිරීම රැකියා ගත කිරීම	100%		
ස්වයං රැකියා වලට යොමුවීමට අපෙක්ෂිත ප්‍රතිලාභීන් ස්වයං රැකියාගත කිරීම සහ ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය සඳහා යොමු කිරීම	100%		
ජල පෝෂක ප්‍රදේශයක් සංරක්ෂණය කර වන ගහණය වර්ධනය කිරීම.			47%
රජයේ ආදායම ඉහල නැංවීම සඳහා රජයේ හදුනාගත් ඉඩම් කොටස් සඳහා දීර්ඝ කාලීන බදු බලපත්‍ර ලබාදීම.			56%

05. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	ඉලක්කය	KPI	ප්‍රගතිය
01. සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම	• ආර්ථික වශයෙන් සවිබලගැන්විය යුතු පවුල්/පුද්ගලයින් හදුනාගෙන සවිබලගැන්වීම • ග්‍රාමීය ප්‍රජාවගේ ආර්ථික මට්ටම ඉහල නැංවීම • ග්‍රාමීය නිෂ්පාදන සඳහා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය	✓ සමෘද්ධි, අස්වැසුම,වකුගඩු, ආබාධිත,වැඩිහිටි ආදී ප්‍රතිලාභ ලබන පවුල් සංඛ්‍යාව ✓ ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ සවිබල ගන්වන ලද පවුල් ගණන ✓ නඟා සිටවූ විවිධ ක්ෂේත්‍රයන්ගේ ව්‍යවසායකයින් / පවුල් ගණන ✓ රැකියා ගත කල පුද්ගලයින් ගණන ✓ නව නිවාස ලද පවුල් ගණන ✓ ප්‍රවර්ධනය කල ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ගණන	**96%**

02. සාගින්න නැතිකර ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනාගෙන තිරසාර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	• තිරසාර කෘෂිකර්මාන්තය තුළින් ආහාර සුරක්ෂිතතාවය ඇති කිරීම • දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂි නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීම හා පසු අස්වනු හානි අවම කිරීම • කෘෂි අලෙවි ප්‍රවර්ධනය • කෘෂි නිෂ්පාදන ප්‍රවාහනය සහ ගබඩා පහසුකම් ලබා දීම • කෘෂි නිෂ්පාදන යටිතල පහසුකම් සැපයීම	✓ ලබා දුන් රෝපන ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය ✓ ලබා දුන් කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ ගණන ✓ පැවැත්වූ කෘෂිකාර්මික පුහුණු වැඩසටහන් ගණන ✓ ස්ථාපිත කළ ගෙවතු/ සත්ත්ව ගොවිපළවල් සංඛ්‍යාව ✓ බෙදා දුන් වායු රයිෆල් ගණන ✓ ලබා දුන් කෘෂි යෙදවුම් ගණන ✓ ලබා දුන් වගා හා පොහොර සහනාධාර ප්‍රමාණය ✓ ලබා දුන් ගබඩා පහසුකම් ප්‍රමාණය ✓ අලෙවිකරණ පහසුකම් (සති පොල) ගණන ✓ සංවර්ධනය කළ කෘෂි මාර්ග ගණන ✓ සංවර්ධනය කළ වැව් හා ඇළ මාර්ග ගණන	**98%**
03. නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	• සෑමට සෞඛ්‍ය සම්පන්න ජීවිතයක් ලබාදීම • ළදරුවන්ගේ / දරුවන්ගේ හා ගර්භනී මව්වරුන්ගේ සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධනය • ගර්භනී මව්වරුන්ගේ දරුවන්ගේ මන්ද පෝ්ෂණය, යකඩ ඌනතාවය හා විටමින් ඌනතාවය දුරලීම • බෝ වන සහ බෝ නොවන රෝග දුරලීම • සෑමට පානීය ජලය ලබා දීම	✓ අවසන් කරන ලද වකුගඩු රෝග නිවාරණ ඒකකය ✓ පැවැත්වූ ළඳරු සහ මාතෘ සායන සංඛ්‍යාව ✓ ගර්භනී මව්වරුන්ට ලබා දෙන පෝෂණ වවුචර්පත් සංඛ්‍යාව ✓ මන්ද පෝෂණය සහ අනෙකුත් ඌනතා අඩු වීමේ ප්‍රතිශතය ✓ සිදුකරන ලද ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ ප්‍රමාණය ✓ පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය ✓ උපදේශනයන් හා වැඩසටහන් සඳහා යොමු වන සේවාලාභීන් ප්‍රමාණය ✓ නඩත්තු කරන ලද ප්‍රතිආශ්‍රැතිකරණ ජල පෙරණ පද්ධති ගණන ✓ ලබා දුන් වැසිජල ටැංකි ගණන	**96%**
04. පරිපූර්ණ, සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	• දරුවන් සඳහා ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් ලබාදීම • පාසල් දරුවන්ගේ පෝෂණය සහතික කිරීම සඳහා ගුණාත්මක ආහාර වේලක් ලබා දීම වෙනුවෙන් ආහාර සැපයුම්කරුවන් ගෙවතු වගාවට හා කුකුල් පාලනයට යොමු කිරිම	✓ ප්‍රතිලාභී දරුවන් සංඛ්‍යාව (අධ්‍යාපන ආධාර ලබාදීම වැනි) ✓ අඩු ආදායම්ලාභී පාසල් දරුවන් සඳහා ලබා දුන් ශිෂ්‍යත්ව සංඛ්‍යාව (සමෘද්ධි සහ ජනාධිපති ශිෂ්‍යත්ව) ✓ ළමුන් සඳහා පවත්වනු ලබන වැඩසටහන් සඳහා යොමු වන දරුවන් ප්‍රමාණය ✓ දරුවන්ගේ විභාග ප්‍රතිඵල / දිස්ත්‍රික්කයේ අධ්‍යාපන කාර්ය සාධන මට්ටම ✓ පාසල් දරුවන්ගේ මන්ද පෝෂණය අඩු වූ ප්‍රතිශතය	**110%**
05. ස්ත්‍රී, පුරුෂ සාමානාත්මතාවය ලඟාකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම	• කාන්තාවන් හා දැරියන් සවිබල ගැන්වීම • ආහාර සැපයුම්කාරිණියන් ව්‍යවසායකයන් ලෙස බලගැන්වීම • කාන්තා දින වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා ඇගයීමට ලක් කිරිම	✓ පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණන (ස්ත්‍රී, පුරුෂ සාමානාත්මතාවය පිළිබඳ) ✓ දැනුවත් කරන ලද නිලධාරීන් ගණන ✓ සවිබල ගැන්වූ කාන්තාවන් හා දැරියන් ප්‍රමාණය ✓ ව්‍යවසායකත්වයට යොමු කරන ලද කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව	**130%**

06. සැමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා ගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරීම	• සැමට ජලය හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සැපයීම • වතු ප්‍රජාව වෙත ජල පහසුකම් හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සැපයීම • වකුගඩු රෝගයට පාත්‍ර ප්‍රදේශවල ප්‍රතිආශ්‍රැතිකරණ ජල පෙරණ පද්ධති අඛණ්ඩ නඩත්තුව	✓ සනීපාරක්ෂක/ ජල පහසුකම් ලබා දුන් ප්‍රතිලාභීන් ගණන ✓ ජලයෙන් බෝවන රෝග වල අඩුවීම ප්‍රතිශතය ✓ පානීය ජලය ලබා දුන් වකුගඩු රෝගයට පාත්‍ර වූ පවුල් / ප්‍රදේශ ගණන ✓ පානීය ජල ව්‍යාපෘතිය සඳහා වැය කළ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය ✓ නඩත්තු කරන ලද ප්‍රතිආශ්‍රැතිකරණ ජල පෙරණ පද්ධති ගණන ✓ ලබා දුන් වැසිජල ටැංකි ගණන ✓	**97%**
07. සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි, විශ්වසනීය, තිරසර සහ නවීන බලශක්ති සැපයුම සහතික කිරීම.	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ සියල්ලන් සඳහා විදුලිය • පුනර්ජනනීය බලශක්තියට ප්‍රවිශ්‍යවීම	✓ දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාත්මක කල විදුලි ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව/ විදුලිය ලබා දුන් පවුල් සංඛ්‍යාව ✓ ස්ථාපිත කල සූර්ය පැනල සංඛ්‍යාව ✓ විදුලිය සඳහා අවම වූ පිරිවැය ප්‍රතිශතය ✓ සූර්ය පැනල සවි කිරීමට වැය කල ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය	**97%**
08. සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායි සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	• ව්‍යවසායකයින්ගේ අලෙවි ප්‍රවර්ධනය • විරැකියාවෙන් පෙළෙන ප්‍රජාව රැකියාගත කිරීම • ව්‍යවසායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	✓ ආරම්භ කරන ලද නව ව්‍යාපාර ගණන ✓ සංවර්ධනය කරන ලද ව්‍යාපාර ගණන ✓ නගා සිටුවන ලද කර්මාන්ත කරුවන් ගණන හා අලෙවිකරුවන් ගණන ✓ පවත්වන ලද රැකියා පොළ හා පැවැත්වූ පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව ✓ වෘත්තීය පුහුණුවට යොමු කරන ලද තරුණ තරුණියන් සංඛ්‍යාව ✓	**99%**
09. සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම	• තිරසර සංවර්ධනය සඳහා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	✓ අවසන් කරන ලද යටිතල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ප්‍රමාණය ✓ සංවර්ධනය කරන ලද යටිතල පහසුකම් වල මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතියේ ප්‍රතිශතය ✓ සංවර්ධනය වූ ක්ෂේත්‍ර ගණන ✓ යටිතල පහසුකම් ලබා දුන් සමිති ගණන ✓	**95%**
10. රටවල් තුළ සහ ඒවා අතර අසමානතාවය අඩුකිරීම	• නිලධාරින් විදෙස් පුහුණු සඳහා යොමු කිරීම	✓ විදෙස් පුහුණු සඳහා සහභාගිවූ නිලධාරීන් ගණන	75%
11. නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	• සියළු ජනතාවට පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත ජන සමාජයක් ඇති කිරීම • නගර සංවර්ධන සැලැස්ම සඳහා දිස්ත්‍රික් සහභාගීත්වය	✓ නිරවුල් කරන ලද ආරවුල් ප්‍රමාණය ✓ පිළිතුරු ලබා දුන් මහජන පැමිණිලි සංඛ්‍යාව ✓ නගර සංවර්ධන සැලැස්ම/ ක්‍රියාකරකම්වල ප්‍රගතිය ✓ පැවැත්වූ රැස්වීම් ගණන ✓	95%

12. තිරසර පරිභෝජන සහ නිෂ්පාදන රටාවන් සහතික කිරීම	● දිස්ත්‍රික්කයේ නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීම හා පරිභෝජනය සහතික කිරීම ● වගා භූමි ප්‍රමාණය හා අස්වැන්න වැඩිකිරීම	✓ දිස්ත්‍රික්කයේ අදාළ ක්ෂේත්‍ර වල නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවූ ප්‍රතිශතය ✓ ආහාර සුරක්ෂිතතාව ඇතිවූ පවුල් සංඛ්‍යාව ✓ පෝෂණය සහතික කරන ලද පාසල් සංඛ්‍යාව සහ පාසල් දරුවන් සංඛ්‍යාව ✓ ඉහල නැංවූ වගා භූමි ප්‍රමාණය හා අස්වැන්න	94%
13. දේශගුණික විපර්යාස සහ ඒවායේ බලපෑම් වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක වීම	● කාලගුණික වෙනස්වීම් අවම කිරීම, ඒ අනුව හැඩගැසීම, බලපෑම අවම කිරීම හා පූර්ව අනතුරු සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යාපනය, දැනුවත්භාවය ඉහළ නැංවීම ● ආපදා තත්ත්ව වලදී සහන සැලසීම හා ආපදාවට ලක් වූ ස්ථාන/ ගොඩනැගිලි පුනරුත්ථාපනය	✓ ආපදා සහන ලබා දුන් ප්‍රතිලාභී පවුල් ගණන ✓ පවත්වන ලද ආපදා කළමනාකරණ පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය ✓ සහන සැලසූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව ✓ පුනරුත්ථාපනය කළ ගොඩනැගිලි මාර්ග	**90%**
14. තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාගර, මුහුදු සහ සාගර සම්පත් සංරක්ෂණය සහ පිරිමැසුම්දායක භාවිතය			
15. භූගෝලීය පරිසර පද්ධතීන්ගේ තිරසර භාවිතය, තිරසර වනාන්තර කළමනාකරණය, කාන්තාරරීකරණයට එරෙහිව ක්‍රියාකිරීම ප්‍රතිස්ථාපනය කර ආරක්ෂා කර ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ඉඩම් හායනය නැවැත්වීම සහ පුනරුත්ථාපනය සහ ජෛව විවිධත්ව විනාශය නැවැත්වීම	● දිස්ත්‍රික්කයේ පාරිසරික හා ජෛව විවිධත්ව සංරක්ෂණය සහතික කිරීම	✓ විසඳන ලද පරිසර ගැටළු ප්‍රමාණය ✓ පවත්වන ලද පරිසර කමිටු ගණන ✓ විසඳුම් ලබා දුන් ජල මූලාශ්‍ර සම්බන්ධ ගැටළු ප්‍රමාණය ✓ පාලනය කරන ලද කැළෑ ගිනිතැබීම් ප්‍රමාණය ✓ පවත්වන ලද රුක් රෝපණ වැඩසටහන් ගණන ✓ සකස් කරන ලද ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් ගණන	**92%**
16. තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැගීම	● ප්‍රජා/ නිලධාරි ධාරිතා සංවර්ධනය	✓ බල ගන්වන ලද ප්‍රජා සංවිධාන ගණන ✓ ධාරිතා සංවර්ධනය පිළිබඳ පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණන ✓ ධාරිතා සංවර්ධනය කරන ලද නිලධාරීන් / ආයතන සංඛ්‍යාව ✓ ප්‍රජා සංවර්ධන සභා කමිටු සංඛ්‍යාව	**100%**
17. ක්‍රියාවට නැංවීමේ ක්‍රම සවිමත් කිරීම සහ තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වන ගෝලීය සහයෝගීතාවයේ පුනර්ජීවනය	● සැලසුම් සකස් කිරීම තුළින් ග්‍රාමීය ආර්ථිකය සවිමත් කිරීම	✓ නගා සිටුවන ලද ව්‍යවසායකයින් සංඛ්‍යාව ✓ සාර්ථකව ක්‍රියාවට නැංවූ සැලසුම් ගණන ✓ හඳුනා ගන්නා ලද ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති ගණන	95%

5.2 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ජයග්‍රහණය සහ අභියෝගය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු	ජයග්‍රහණය	අභියෝග
1. සියළු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම	• ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන් 44 ක් ක්‍රියාත්මක වූ ඒ සඳහා රු. මි. 112.27 කට ආසන්න පිරිවැයක් දැරීම. ඒ තුලින් දුගී බව නිමා කිරීම සඳහා තව දුරටත් සමාජ ආරක්ෂණ වැඩපිළිවෙල, සමෘද්ධි සහනාධාර වැඩපිළිවෙල, අඩු ආදායම් ලාභීන් ඉලක්ක කරගන්නා ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වේ. • නිවාස නොමැති ප්‍රතිලාභීන් සඳහා නිවාස ලබා දීම • පිටකන්ද, ඇලගල, මැදවත්ත, රත්වත්ත වතු නිවාස 41ක් සංවර්ධනය කිරිම • මාතලේ නාලන්ද, පල්ලේපොල නාලන්ද, පල්ලේපොල මිල්ලවාන වතු නිවාස සඳහා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සැපයීම (වැසිකිලි පද්ධති 12) • ඇල්කඩුව වතුයායේ ලැයින් කාමර පේළිය සෙවිලි තහඩු සවිකිරිම	• කොට්ඨාශයේ අඩු ආදායම් ලාභින් සංඛ්‍යාව ඉහල අගයක් ගැනීම • දේශගුණ විපර්යාස මත සිදුවන ස්වභාවික ආපදා හේතුවෙන් සිදුවන සෘජු කෘෂි නිෂ්පාදන හා ආර්ථික හානි • උද්ධමනය ඉහළ අගයක් ගැනීම • භාණ්ඩ හා සේවා වල මිල ගණන් ඉහල අගයක් ගැනීම බැංකු පොලී අනුපාතයන් ඉහළ අගයක් ගැනීම • මුදලේ ක්‍රය ශක්තිය අඩු වීම • රුපියල අවප්‍රමාණය වීම • තරුණ විරැකියාව • ඉටුකරන රාජකාරියට ලැබෙන වැටුප ප්‍රමාණවත් නොවීම • දිවිවා සුළි කුණාටු තත්ත්වය කළමනාකරණ කර ගැනීම
2. සාගින්න නැති කර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනයකිරීම	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ මන්දපෝෂණ මට්ටම සෘණ අගයක් ගන්නා අතර, මරණ අනුපාතය පහළ මට්ටමක පවතී. ඒ තුළින් නිරූපණය වන්නේ නිරෝගීමත් ජනගහනයක් සිටින බවයි. මුළු රැකියා නියුක්තියෙන් 24.6% ක් කෘෂිකාර්මික අංශයේද, 21.6%ක් කර්මාන්ත අංශයෙන්ද, 53.8%ක් සේවා අංශයෙන්ද නියුත්තව සිටියි. සේවා වියුක්ති අනුපාතය ක්‍රම ක්‍රමයෙන් අඩු අගයක් කරා ගමන් කරයි. • ආහාර ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ගම්මාන සඳහා ව්‍යාපෘති වැඩිදියුණු කිරිම් කටයුතු කිරිම • දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකාර්මික/ ආහාර නිෂ්පාදකයින් / සංචාරක කර්මාන්තයේ යෙදෙන්නන් සඳහා යටිතල පහසුකම් සැපයීම • පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම • ලෝක ආහාර වැඩටසහන යටතේ රු.මි. 60ක වියදමින් වැව් 05ක් හා ඇළ මාර්ග 02ක් සංවර්ධනය කිරිම හා ගොවි සංවිධාන 07ක් බල ගැන්වීම (උපකරණ/ ධාන්‍ය වියලන/ ධාන්‍ය අසුරන බෑග් ලබා දීම)	• ඵලදායි හා තිරසාර කෘෂිකාර්මික භූමි ප්‍රමාණය සීමා සහිත වීම. • සීඝ්‍රයෙන් වෙනස්වන ජනගහන අනුපාතය • බෝ නොවන රෝගීන් සංඛ්‍යාව වැඩි වීම (දියවැඩියාව, කොලොස්ට්‍රොල්) • ආහාර මිල අසමානතා දර්ශකයන්ඉහල අගයක් ගැනීම • කෘෂි අපනයන සහනාධාර ඉතා ඉහල අගයක් ගැනීම • රාජ්‍ය වියදම වන කෘෂිකාර්මික දිශානුගත දර්ශකය ඉහල අගයක් ගැනීම • නිෂ්පාදන අමුද්‍රව්‍ය මිල ඉහල යාම • කෘමි / වන සත්ත්ව උවදුරු පැමිණීම • කාළගුණික විපර්යාස නිසා හටගන්නා ආපදා තත්වයන් • ඇතැම් ජන කණ්ඩායම්වල යැපුම් මානසික තත්වය හා සෘණ ආකල්ප
3. නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	• විධිමත් ලෙස සකස් කළ ගෘහ ඒකකයන් හා හිසට සෙවනක් නැති ප්‍රතිලාභීන් උදෙසා ඉදිකරන ලද නිවාස, වකුගඩු රෝගින් සඳහා නිවාස, මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය සඳහා ක්‍රියාත්මක වූ වැඩසටහන් සහ මාසිකව ලබා දුන් උපකරණ හා පැවැත්වූ සායන යනාදිය • හුදකලාවූ වතු ප්‍රජාව වෙත නිවාස/ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සැලසීම • වතු ප්‍රජාව වෙත හා ආපදාවට ලක් වූ ජනතාව වෙත මානසික සුවතා සායන පැවැත්වීම	• සහනාධාර ප්‍රමාණය ප්‍රමාණවත් නොවීම • වකුගඩු රෝගීන් සංඛ්‍යාව ක්‍රම ක්‍රමයෙන් වැඩි වීම • මත් ද්‍රව්‍යට අබ්බැහි වූ පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව ඉහල අගයක් ගැනීම • මූලික අවශ්‍යතාවයක් වන (නිවාස) නොමැති පවුල් සංඛ්‍යාව ඉහල අගයක් ගැනීම • සනීපාරක්ෂක පහසුකම් නැති වතු නිවාස ඉහල සංඛ්‍යාවක් පැවතීම • වකුගඩු රෝග බහුල ප්‍රදේශවල අයට පානීය ජල

		පහසුකම් ලබා දීමේදී ඇතිවන ගැටළු
4. පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	• පාසල් ළමුන් සඳහා පෝෂ්‍යාදායි ආහාර වේලක් ලබා දීමේ වැඩසටහන සඳහා රු.මි 18ක පිරිවැයක් දැරීම(ජාතික පාසල් පෝෂණ වැඩසටහන - ලෝක ආහාර වැඩසටහනේ දායකත්වය) • පාසැල් හැර ගිය සිසු දරුවන් සඳහා අපොස සා.පෙ. හා අපොස උ.පෙල. සුදුසුකම් ලත් දරුවන් සඳහා නිපුණතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වූ අතර ඔවුන්ගේ අභිමතාර්ථයක් ලෙස වෘත්තියක් සඳහා ශ්‍රම වෙළඳපලක් පිහිටු වීම. • සමෘද්ධි සිප් දොර වැඩසටහන	• අපොස සා.පෙල හා උ.පෙල සමත් දරුවන්ගෙන් වැඩි පිරිසක් සඳහා උසස් අධ්‍යාපන අවස්ථා අහිමි වීම • ඵලදායිතා සම්මාන තරඟාවලියේ නිර්ණායකයන් සපුරා ගැනීමේ ඇති ගැටළු • සාක්ෂර අනුපාතය ඉහල අගයක් ගන්නා නිසා ශ්‍රම වෙළඳපොලේ ඇති තරඟකාරිත්ව පසුබිම • පාසල් හැරයන්නන් වෘත්තීය අධ්‍යාපන සඳහා යොමුවන ප්‍රමාණය අවම වීම • පාසල් දරුවන් හා තරුණ ප්‍රජාව මත්ද්‍රව්‍ය උවදුරට ගොදුරු වීමේ වැඩි ප්‍රව ණතාවක් ඇති වීම
5. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ලඟාකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම	• ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳව වතු ප්‍රජාව සවිබලගැන්වීම හා ළමා නිවාසවල කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීම හා සෞඛ්‍ය පහසුකම් වර්ධනය කිරීමත් ගැහැණු දරුවන්ට විධිමත් ආරක්ෂාවක් තවදුරටත් ගොඩනැංවීම කටයුතු සලසා ඇත • අඩු වයස් විවාහ වැළැක්වීම සඳහා ළමා ආරක්ෂණ කමිටු, 1929 පැමිණිලි අංකය තුළින් වැඩසටහන් මාලාවක් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම • දේශපාලන අධිකාරිත්වයට පලාත් පාලන මැතිවරණයට අයදුම් කරන පුද්ගලයන් අතරින් කාන්තාවන්ට වැඩි ඉඩක් සලසා තිබීම	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ අපචාර ප්‍රමාණය වැඩි වීම • කාන්තාවන්ගේ අධ්‍යාපනික දැනුම් මට්ටම පහත මට්ටමක පැවතීම • දේශපාලන අධිකාරිත්වයට කාන්තා දායකත්වයක් ලබා නොදීම • ලිංගික අධ්‍යාපනය පිළිබඳ දැනුම අඩු මට්ටමක පැවතීම • වතු ආශ්‍රිතව සිටින ගැහැණු දරුවන් / කාන්තාවන් විවිධ වූ අතවරයන්ට ලක්වීම
6. සැමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරීම	• රු.මි. 3.972 වියදමින් වතු ප්‍රජාවගේ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් / ජල පහසුකම් සැපයීම • ඊට අමතරව රසායනික බෙහෙත් වලින් වන හානි අවම කිරීම සඳහා කාබනික බෝග වගාවන් සඳහා මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාව පෙළඹවීම. ඒ තුලින් ස්වභාවික ජලය ආරක්ෂා කිරීමට වැඩ පියවරක් ලෙස මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක වේ. • වන වගාවන් හා වන රෝපණ වැඩ සටහන් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ඉඩම් අංශය තුලින් මසකට වරක් ක්‍රියාත්මක වන අතර, ඒ තුලින් ජල පෝෂිත ප්‍රදේශයන් ආරක්ෂා කිරීමට පියවර ගෙන ඇත. • පානීය ජල ව්‍යාපෘති සඳහා රු.මි. 16.34ක් වැය කිරීම	• පරිභෝජනය කළ හැකි ජලය ප්‍රමාණය සීමා සහිත වීම • බීමට ගන්නා ජලයේ හුණු ද්‍රාවණය ඉහල අගයක් ගැනීම • ජලයට මිනිස් හා සත්ව මලපහ මිශ්‍ර වී තිබීම • ජල පෝෂිත ස්ථාන අඩු අගයක් ගැනීම • දේශගුණික විපර්යාසයන්ට නතු වීම (නියඟය/ ගංවතුර) • භූගත ජලයට විවිධ වූ කෘෂි රසායනික ද්‍රව්‍ය මිශ්‍රවීම
7. සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි, විශ්වාසනීය, තිරසර සහ නවීන බල ශක්ති සැපයුම සහතික කිරීම	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පාරිභෝගිකයන් සඳහා විදුලි සැපයුම 97% කට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයකට සපයා තිබීම • මොරගහකන්ද ජල ව්‍යාපෘතිය තුලින් මෙ.වො. 25 ධාරිතාවයක් සමස්ත විදුලි ජනනය සඳහා දායක කෙරේ. • රු.මි 11.5ක ව්‍යාපෘති 4ක් යටතේ සූරිය පැනල 162ක් ස්ථාපිත කිරීම • රජයේ කාර්යාලවල සූර්ය බලශක්ති පැනල සවි කිරීම	• බලශක්ති අපතේ යාම හා හානි වීම • බලශක්ති ක්ෂේත්‍රයට අනුබද්ධ ආයතන වල මානව සම්පතෙහි කුසලතා සංවර්ධනය ප්‍රමාණවත් නොවීම හා පරීක්ෂණ හා තාක්ෂණ කටයුතු ප්‍රමාණාත්මකව සිදු නොවීම • විදුලි නිෂ්පාදනය සඳහා අධික පිරිවැය • සමස්ත ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍රයම ආනයනික තෙල් මත යැපීම • සියළු සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයන්හි බලශක්ති ඉල්ලුම දිනෙන්

		දින ඉහලයාම • විදුලි බල ක්ෂේත්‍රයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා විශාල ආයෝජනයක් අවශ්‍ය වීම • පවතින සම්ප්‍රදායික ආයතනික රාමුව තුලින් බලශක්ති ක්ෂේත්‍රය අභියෝග සපුරාලීම සඳහා අවශ්‍ය දිරිමත් කිරීම් සිදු නොවීම • තිරසාර නොවන බලශක්ති පරිභෝජන රටාව
8. සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි, විශ්වානසීය, තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනයකිරීම	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ විවිධාංගීකරණය, තාක්ෂණය ඉහල නැංවීම සහ නවෝත්පාදනය තුලින් ඉහල වටිනාකම් එකතු කරන ලද සහ ශ්‍රමය සඳහා වැඩි ඉල්ලුමක් ඇති ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳව සිදු කරනු ලබන ක්ෂේත්‍ර වැඩසටහන් ගණනාවක් ක්‍රියාත්මක විය. • ඒ තුලින් ඵලදායී ක්‍රියාකාරකම් වලට සුදුසු රැකියා අවස්ථාවන් හා රැකියා වෙළඳපලවල් ගණනක් ක්‍රියාත්මක විය. • රු.මි. 23.98 ක වියදමින් ප්‍රධාන මාර්ග ඉදිරිපිට අවිධිමත් ලෙස වෙළඳාම් කටයුතු සිදු කරන වෙළඳුන් සඳහා වෙළඳ කුටි ඉදිකිරීම	• ඒක පුද්ගලික ආදායම අඩු වීම • දේශීය නිෂ්පාදනයට යොමු වන සේවා නියුක්ති ප්‍රමාණය අඩු වීම • සංක්‍රමණික ප්‍රමාණය වැඩි වීම • තරඟකාරීත්වය ඉහල අගයක් ගැනීම • නවෝත්පාදන සඳහා යොමු වීමට ප්‍රාග්ධනය හිඟකම
9. සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, සංයුක්ත සහ තිරසර කාර්මීකරණය සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි, විශ්වාසනීය, තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනයකිරීම	• මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය තාක්ෂණය හා නව්‍යකරණයට හෙබි නවගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කිරීම හා කාර්යාලය මඟින් මහජනයාට ලබා දෙන විවිධ සේවාවන් පරිඝණක දත්ත වැඩසටහන් අනුසාරයෙන් සිදු කිරීම • ආයතනික සේවාවන් අන්තර්ජාල පහසුකම් ඔස්සේ මහජන පහසුව පිණිස ක්‍රියාත්මක වේ. • රු.මි. 600ක පමණ වියදමින් දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම (මාර්ග, ගොඩනැඟිලි)	• තාක්ෂණය ඉතා සීඝ්‍රයෙන් වෙනස් වීම • අනවසරයෙන් පරිඝණක පද්ධතියට ඇතුලු වීම (හැකර්ස්) • ජංගම දූරකථන හා තාක්ෂණයෙන් ආවරණය වන ජනගහන අනුපාතය ඉහල අගයක් ගැනීම
10. රටවල් තුළ සහ ඒවා අතර අසමානතාවය අඩු කිරීම	• ප්‍රජාතාන්ත්‍රික ජනරජය විසින් ක්‍රියාත්මක වන සර්වජන ඡන්ද බලය මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ඡන්දය හිමි සියළුම පුරවැසියන්ට ලබා දී තිබීම	• ඉල්ලුම් කරන දේශපාලන පක්ෂ ගණනාවක් පැවතීම • මහජන නියෝජිතයන් පක්ෂ මාරු කිරීම
11. නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත,සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ උකුවෙල, රත්තොට යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස වල ආපදා තත්වය හේතුවෙන් ඇති වූ ආපදා හානි වලට පිළියමක් ලෙස ආපදා සඳහා ගෙවීම, නිවාස ඉදිකිරීම්, යටිතල පහසුකම් දියුණු කිරීම ක්‍රියාවට නැංවීම	• දේශගුණික විපර්යාසයෙන් සිදුවන නිවාස හානි • නගරවල පවත්නා ක්ෂුද්‍ර අංශමය පදාර්ථ වාර්ෂික මධ්‍යනය මට්ටම ඉහල අගයක් ගැනීම
12. තිරසර පරිභෝජන සහ නිෂ්පාදන රටාවන් සහතික කිරීම	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුල කෘෂිකාර්මික යටිතල භෝග වගාවන් ක්‍රියාත්මක වේ. • අපද්‍රව්‍යය ප්‍රතිචක්‍රීකරණ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක වේ. දේශීය කර්මාන්ත හා කලා ගම්මාන ඉහල නැංවීමේ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක වේ. ඒ තුලින් කලාකරුවන් දිරිගැන්වීමට අවශ්‍ය කටයුතු සලසා තිබීම	• දෛනිකව එකතු වන කසළ ප්‍රමාණය මෙට්‍රික් ටොන් 30 කට වඩා වැඩි වීම • එළවලු භෝග වගාවන් සඳහා වෙළඳපලේදී සාධාරණ මිලකට අලෙවි කල නොහැකි වීම • එළවලු භෝග වගාවන්හි ඵලදාව විනාශ වන ප්‍රමාණය(පසු

	• තිරසර කුකුල් ගොවිපළ 110ක් ස්ථාපිත කිරිම හා ගෙවතු 102ක් ස්ථාපිත කිරිම	අස්වනු හානි) වැඩි වීම • කෘෂිකාර්මික හා සත්ත්ව පාලන යෙදවුම් වල මිල අධික වීම • වන සත්ත්ව හානි
13. දේශගුණික විපර්යාසය සහ ඒවායේ බලපෑම් වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ කාළගුණික වෙනස්වීම අවම කිරීම, ඒ අනුව හැඩගැසීම, බලපෑම අවම කිරීම සහ පූර්ණ අනතුරු සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යාපනය, දැනුවත්භාවය ඉහල නැංවෙන වැඩසටහන් මාලාවක් ක්‍රියාත්මක විය. • 2025 අවසන් භාගයේදී ඇතිවූ දිට්වා සුළි කුණාටු තත්ත්වය හේතුවෙන් ආපදාවට ලක් වු ජනතාව වෙත සහන සැලසීම • ආපදාවට ලක් වු මාර්ග, ජල මුලාශ්‍ර, පාසල් යථාවත් කිරිම	• කාබන් පාද සටහන ඉහල අගයක් ගැනීම • හරිතාගාර වායු විමෝචනය වැඩි වීම • ආහාර නිෂ්පාදනයට තර්ජනයක් වන පරිදි ජාතික ප්‍රතිපත්ති සකස් වී තිබීම • දේශගුණික විපර්යාස නිසා දිස්ත්‍රික්කයේ ආහාර නිෂ්පාදනය අඩු වීම
14. තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාගර, මුහුදු සහ සාගර සම්පත් සංරක්ෂණය සහ පිරිමැසුම්දායි භාවිතය	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ මිරිදිය මත්ස්‍ය කර්මාන්තය සඳහා ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ ප්‍රතිපාදන ලබා දී වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක විය. ඒ තුලින් ධීවර ප්‍රජාවන්ගේ ආර්ථික රටාව නඟා සිටුවීම සඳහා කෘෂි, සත්ව ණය අරමුදල් වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක වේ.	• මිරිදිය මත්ස්‍ය පාලනය සඳහා වන තාක්ෂණික ක්‍රම වල පවතින හිඟ බව • මිරිදය මත්ස්‍ය පාලනය සම්බන්ධව පවතින අනවබෝධය • සංස්කෘතිකමය බලපෑම්
15. භූගෝලීය පරිසර පද්ධතීන්ගේ තිරසර භාවිතය, තිරසර වනාන්තර කළමනාකරණය, කාන්තාරීකරණයට එරෙහිව ක්‍රියාකිරීම ප්‍රතිස්ථාපනය කර ආරක්ෂා කර ප්‍රවර්ධනයකිරීම, ඉඩම් භායනය නැවැත්වීම සහ පුනරුත්ථාපනය සහ ජෛව විවිධත්ව විනාශය නැවැත්වීම	• වන සංරක්ෂණ වැඩසටහන්, පරිසර වැඩසටහන්, තිරසර භූමි කළමනාකරණ වැඩසටහන්, ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරිම	• සමස්ථ භූමි ප්‍රමාණයෙන් හානියට ලක් වී ඇති ප්‍රමාණය ඉහල අගයක් ගැනීම • නීතිවිරෝධී වන ජීවීන් දඩයම් කිරීමේ ප්‍රමාණය ඉහල යාම • කඳුකර හරිත ආවරණ දර්ශකය අඩු මට්ටමක පැවතීම
16. තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්නසමාජයන් ඇති කිරිම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබා දීම සහ සෑම මට්ටමකඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැඟීම	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම රාජ්‍ය අංශයන්වල කාර්යක්ෂම හා ඵලදායි දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය ක්‍රමයක් ඇති කිරීම, රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතනයන්ගේ සමන්විත සම්බන්ධීකරණ ජාලයක් ඇති කිරීම, සමාජ සුභසාධන හා සංස්කෘතික වැඩසටහන් හරහා සමාජ සංරක්ෂණයක් ඇති කිරීම, ජනතා අවශ්‍යතා මත පදනම් වු යටිතල පහසුකම් ව්‍යුහයක් ඇති කිරීම හා අල්ලස හා දූෂණයෙන් තොර ඵලදායි වගකීම් යුක්ත විනිවිද භාවයකින් යුතු ආයතන පිහිටුවීම	• සිය අවසන් රාජ්‍ය සේවා අත්දැකීම් සම්බන්ධයෙන් තෘප්තිමත් ජනගහන ප්‍රමාණය අඩු වීම • තාක්ෂණික ගැටළු වැඩි මට්ටමක පැවතීම • සේවා නියුක්ත ප්‍රමාණයෙන් වැඩි කොටසක් අවුරුදු 55ට වඩා වැඩි වීම

17. ක්‍රියාවට නැංවීමේ ක්‍රම සවිමත් කිරීම සහ තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වන ගෝලීය සහයෝගීතාවයේ පුනර්ජීවනය	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ මූල්‍යමය, තාක්ෂණ, ධාරිතාවන් ගොඩනැංවීම, වෙළඳාම ප්‍රතිපත්ති සහ ආයතනික සංගතභාවය, විවිධ පාර්ශවයන්ගේ හවුල්කාරිත්වයන්, දත්ත අධික්ෂණය හා වගකීම් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය තුලින් විධිමත් වැඩසටහන් මාලාවක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් මඟින් අධීක්ෂණය සිදු වීම	• උද්දමනය ඉහල අගයක් ගැනීම • වැඩි බදු ප්‍රතිපත්ති • තාක්ෂණික වෙනස්වීම • රටවල් අතර අන්‍යොන්‍ය සබඳතාවයන් අවම වීම • අපනයන කෘෂිකර්මාන්තය කෙරෙහි යොමු වූ ව්‍යවසායකයන් ප්‍රමාණය අඩු වීම • දත්තවල ඇති පරස්පරතාවය

06. මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක කළමනාකරණය

අනුමත කාර්ය මණ්ඩල වාර්තාව - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

	තනතුර	අනුමත සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සංඛ්‍යාව	රා.ප.ව.14 /2022 යටතේ නිවාඩු ලබා ඇති නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව (රා.ප.ව.14/2022 යටතේ නිවාඩු ලබා ඇති නිලධාරීන් හැර)	අතිරික්ත සංඛ්‍යාව (රා.ප.ව.14/2022 යටතේ නිවාඩු ලබා ඇති නිලධාරීන් ද ඇතුළුව)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති	1	1	0	0	0
	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	2	2	0	0	0
	අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	1	1	0	0	0
	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	1		0	1	0
	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණන	1	1	0	0	0
	ප්‍රධාන ඉංජිනේරු	1	1	0	0	0
	සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	1	1	0	0	0
	සහකාර අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	4	4	0	0	0
	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (Supernumerary)	2	2	0	0	0
	ගණකාධිකාරී	1	1	0	0	0
	එකතුව	**15**	**14**	**0**	**1**	**0**
තෘතීයික	පරිපාලන නිලධාරී	1	1	0	0	0
	භාෂා පරිවර්තක (සිංහල-ඉංග්‍රිසි)	1	1	0	0	0
	භාෂා පරිවර්තක (සිංහල-දෙමළ)	1	1	0	0	0
	තොරතුරු හා සංනිවේදන තාක්ෂණික නිලධාරී	1	0	0	1	0
	එකතුව	**4**	**3**	**0**	**1**	**0**
ද්විතීයික	සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	2	1	0	1	0
	සංවර්ධන නිලධාරී	31	73	10	0	42
	කාර්මික නිලධාරී	2	2	0	0	0
	සැලසුම් ශිල්පී	1	0	0	1	0
	රාජ්‍ය කලමනාකරණ සේවා නිලධාරී	30	30	2	1	0
	තොරතුරු හා සංනිවේදන තාක්ෂණික සහකාර	2	2	0	0	0
	කාර්මික සහකාර නිලධාරී	2	1	0	1	0
	එකතුව	**70**	**109**	**12**	**4**	**0**
ප්‍රාථමික	රියදුරු	8	8	0	0	0
	විදුලි කාර්මික	1	1	0	0	0
	බංගලා භාරකරු	1	1	0	0	0
	කාර්යාල කාර්ය සහයක	15	13	1	2	0
	කාර්යාල කාර්ය සහයක දෙපාර්තමේන්තුගත	1	0	0	1	0
	එකතුව	**26**	**23**	**1**	**3**	**0**
	සමස්ත එකතුව	**26**	**23**	**13**	**9**	**42**

6.2 මානව සම්පත් අතිරික්තය හෝ පුරප්පාඩු පැවතීම ආයතනික කාර්ය සාධනය කෙරෙහි බලපෑම කෙටියෙන් විස්තර කරන්න

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 14/2022 යටතේ දේශීය වැටුප් රහිත හා විදේශීය වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගන්නා නිලධාරීන් සිටින බැවින් එලෙස ඇතිවන පුරප්පාඩු සඳහා නිලධාරීන් යෙදවීම සම්බන්ධයෙන් පැහැදිලි උපදේශනයක් නොමැත. විශේෂයෙන්ම රියදුරු හා කාර්යාල සේවා නිලධාරීන් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුලම පමණක් සිටින බැවින් එම නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු යාම මත ඇතිවන පුරප්පාඩු සඳහා නිලධාරීන් යොමු කිරීමට පැහැදිලි නියෝගයක් අවශ්‍ය වේ.

6.3 සේවක මණ්ඩල ධාරිතා වර්ධනය

අ/අ	පුහුණු පාඨමාලාවේ නම	පැවැත්වූ දිනයන්	සැලසුම් කළ වැඩ සටහන් ගණන	භෞතික ප්‍රගතිය			ඇස්තමේන්තු කළ මුදල රු.	වැයවර් වටිනාකම රු.	ප්‍රතිශතය%
				පැවැත්වූ වැඩ සටහන් ගණන	කැඳවූ සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව			
1	නිවසේදී සිදුවන ස්වභාවික මරණ වාර්තා කිරීම සම්බන්ධ රාජකාරී සඳහා ග්‍රාම නිලධාරීන් වෙත විධිමත් පුහුණුවක් ලබාදීම	2025.06.03	1	1	175	170	134,175	51,350	97
2	නව අල්ලස් හෝ දූෂණ විරෝධී පනත පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	2025.06.20	1	1	70	60	95,100	16,270	86
3	රාජ්‍ය අංශයේ විගණනය සහ විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු සැපයීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	2025.06.25 /26	1	1	50	56	63,600	56,920	112
4	ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම,ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පසු විපරම් කිරීම	2025.08.05 /06/21/22 2025.09.02 /03	3	3	210	218	178,800	152,100	104
5	කෘත්‍රිම බුද්ධිය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	2025.09.11	1	1	350	201	94,000	29,725	57
6	රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පතෙහි දැනුම වර්ධනය කිරීම උදෙසා PL කාණ්ඩයේ නිලධාරීන් සඳහා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පවත්වනු ලබන පුහුණු වැඩමුළුව	2025.09.23 /24	1	1	142	123	164,800	115,213	86
7	නව අල්ලස් හෝ දූෂණ විරෝධී පනත පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම හා තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත	2025.10.07	1	1	350	162	රු.134,175.00	59,080	46
8	රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	2025.09.30 2025.10.01	1	1	70	73	79,350	67,200	104
9	නවක රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්ගේ සේවාරම්භක පුහුණුව	2025.10.02 සිට 2025.10.10	1	1	18	18	184,300	69,550	100
10	EXCEL පුහුණු වැඩමුළුව	2025.10.08 /09/10/30/31 2025.11.04	2	2	80	68	148,400	117,725	85
11	මෝටර් රථ දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සඳහා පරිගණක පුහුණු වැඩමුළුව	2025.11.08	1	1	10	9	24,000	21,773	90
12	ප්‍රජා සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	2025.12.17 /18	1	1	60	43	72,100	21,400	72

07. අනුකූලතා වාර්තා

අ.අ.	උපයෝගී අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවීම සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීමක්	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍යකරණ ක්‍රියාමාර්ග
01	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම්(වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.6	වෙනත්	අනුකූල වේ		
02	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගනෙ යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍ර ලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත්	අනුකූල වේ		

	මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම			
04	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
05	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පන්තේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
07	**විගණන හා කළමණාකරන කමිටුව**			
7.1	DMA චක්‍ර ලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාල වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
08	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍ර ලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍ර ලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍ර ලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධිකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍ර ලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍ර ලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
09	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක්	අනුකූල වේ		

	ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම			
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැ කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	සංවර්ධන නිලධාරී කාර්ය මණ්ඩලය ඉක්මවා ඇත	අමාත්‍යාංශය වෙත දන්වා ඇත
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍ර ලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට **අනුකූල වේ** වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍ර ලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍ර ලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍ර ලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍ර ලේඛයේ 6.5 ඡේදයප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලස්ම පිළියෙල කිරීම,ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		