

2025 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

වැය ශීර්ෂ අංක 255



|              |   |                                                                    |
|--------------|---|--------------------------------------------------------------------|
| දුරකථන අංක   | - | 0112 369 134 / 0112 369 136                                        |
| ෆැක්ස්       | - | 0112 369 142                                                       |
| වෙබ් අඩවිය   | - | <a href="http://colombo.dist.gov.lk">colombo.dist.gov.lk</a>       |
| ඊමේල් ලිපිනය | - | <a href="mailto:ds@colombo.dist.gov.lk">ds@colombo.dist.gov.lk</a> |

## පටුන

අනු  
අංකය

මාතෘකාව

පිටු  
අංකය

|        |                                                                           |    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය.....                |    |
| 1.1    | දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳ හැඳින්වීම.....                                       | 05 |
| 1.2    | ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු.....                                         | 08 |
| 1.3    | ප්‍රධාන කාර්යයන්.....                                                     | 09 |
| 1.4    | සංවිධාන සටහන.....                                                         | 10 |
| 1.5    | දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල            |    |
| 1.5.1  | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පිළිබඳ මූලික තොරතුරු.....                        | 11 |
| 1.5.2  | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලින් ඉටු කරනු ලබන ප්‍රධාන කාර්යයන්.....          | 12 |
| 1.5.3  | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය.....     | 12 |
| 1.5.4  | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ලබාගෙන ඇති ජයග්‍රහණ.....                  | 13 |
| 1.5.5  | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට මුහුණදීමට සිදුවන අභියෝග.....                  | 17 |
| 1.5.6  | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඉදිරි ඉලක්ක.....                               | 20 |
| 2.     | පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම (විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග, ඉදිරි ඉලක්ක) |    |
| 2.1    | විශේෂ ජයග්‍රහණ.....                                                       |    |
| 2.1.1  | ආයතනික පරිපාලන හා මූල්‍යකරණය.....                                         | 25 |
| 2.1.2  | ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන.....                                         | 26 |
| 2.1.3  | ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා පෝෂණය.....                                            | 26 |
| 2.1.4  | ව්‍යවසාය සංවර්ධනය.....                                                    | 27 |
| 2.1.5  | මානව සම්පත් සංවර්ධනය.....                                                 | 28 |
| 2.1.6  | පාරිභෝගික ආරක්ෂණය.....                                                    | 28 |
| 2.1.7  | සමාජ ආරක්ෂණය.....                                                         | 29 |
| 2.1.8  | ළමා හා කාන්තා සුරක්ෂිතතාව හා සංවර්ධනය.....                                | 29 |
| 2.1.9  | සමාජ සංවර්ධනය.....                                                        | 30 |
| 2.1.10 | පරිසර සංරක්ෂණය හා ඵලදායී ඉඩම් පරිහරණය.....                                | 31 |
| 2.1.11 | ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු.....                                            | 31 |
| 2.2    | අභියෝග                                                                    |    |
| 2.2.1  | ආයතනික පරිපාලන හා මූල්‍යකරණය.....                                         | 32 |
| 2.2.2  | ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන.....                                         | 32 |
| 2.2.3  | ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා පෝෂණය.....                                            | 32 |
| 2.2.4  | ව්‍යවසාය සංවර්ධනය.....                                                    | 33 |
| 2.2.5  | මානව සම්පත් සංවර්ධනය.....                                                 | 33 |
| 2.2.6  | පාරිභෝගික ආරක්ෂණය.....                                                    | 34 |

| අනු අංකය | මාතෘකාව                                                                                                                                                                   | පිටු අංකය |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.2.7    | ඌමා හා කාන්තා සුරක්ෂිතතාව හා සංවර්ධනය.....                                                                                                                                | 34        |
| 2.2.8    | සමාජ ආරක්ෂණය.....                                                                                                                                                         | 35        |
| 2.2.9    | පරිසර සංරක්ෂණය හා ඵලදායී ඉඩම් පරිහරණය.....                                                                                                                                | 35        |
| 2.2.10   | ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු.....                                                                                                                                            | 35        |
| 2.3      | ඉදිරි ඉලක්ක.....                                                                                                                                                          |           |
| 2.3.1    | ආයතනික පරිපාලන හා මූල්‍යකරණය.....                                                                                                                                         | 36        |
| 2.3.2    | ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන.....                                                                                                                                         | 37        |
| 2.3.3    | ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා පෝෂණය.....                                                                                                                                            | 37        |
| 2.3.4    | ව්‍යවසාය සංවර්ධනය.....                                                                                                                                                    | 37        |
| 2.3.5    | මානව සම්පත් සංවර්ධනය.....                                                                                                                                                 | 38        |
| 2.3.6    | පාරිභෝගික ආරක්ෂණය.....                                                                                                                                                    | 38        |
| 2.3.7    | සමාජ ආරක්ෂණය .....                                                                                                                                                        | 38        |
| 2.3.8    | ඌමා හා කාන්තා සුරක්ෂිතතාව හා සංවර්ධනය.....                                                                                                                                | 39        |
| 2.3.9    | සමාජ සංවර්ධනය.....                                                                                                                                                        | 39        |
| 2.3.10   | පරිසර සංරක්ෂණය හා ඵලදායී ඉඩම් පරිහරණය.....                                                                                                                                | 40        |
| 2.3.11   | ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු.....                                                                                                                                            | 40        |
| 3.       | පරිච්ඡේදය - 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය                                                                                        |           |
| 3.1      | මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය.....                                                                                                                                           | 43        |
| 3.2      | මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය.....                                                                                                                                         | 44        |
| 3.3      | මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය.....                                                                                                                                        | 45        |
| 3.4      | මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්.....                                                                                                                                                 | 46        |
| 3.5      | ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය.....                                                                                                                                       | 76        |
| 3.6      | වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය<br>මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල<br>නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් | 77        |
| 3.7      | කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද<br>ප්‍රතිපාදන.....                                                                                                                | 81        |
| 3.8      | මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය.....                                                                                                                         | 94        |
| 3.9      | විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව.....                                                                                                                                            | 95        |
| 4.       | පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක.....                                                                                                                                         | 110       |
| 5.       | පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය.....                                                                                                      | 122       |
| 6.       | පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ.....                                                                                                                                       | 154       |
| 6.1      | සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය.....                                                                                                                                               | 155       |
| 6.2      | මානව සම්පත් සංවර්ධනය.....                                                                                                                                                 | 155       |
| 7.       | පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව.....                                                                                                                                         | 161       |

# 1 පරිච්ඡේදය

ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ  
සාරාංශය

## 1.1. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය

බස්නාහිර පළාතට අයත් කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය උතුරින් කැලණි ගඟෙන් ද දකුණින් පානදුර බොල්ගොඩ ගඟෙන් හා කළුතර දිස්ත්‍රික්කයෙන් ද බස්නාහිරින් ඉන්දියානු සාගරයෙන් ද නැගෙනහිරින් සබරගමුව පළාතෙන් ද මායිම් වී ඇත. ශ්‍රී ලංකාවේ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්ක 25 අතුරින් හුම් ප්‍රමාණයෙන් කුඩාම වන්නේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයයි. එම හුම් ප්‍රමාණය, වරාය නගර ව්‍යාපෘතියට අයත් වර්ග කිලෝ මීටර 4.47 ද සමඟ වර්ග කිලෝ මීටර 703.47 කි. දිවයිනේ වාණිජ හා වෙළඳ අගනගරය වන කොළඹ නගරය හා පරිපාලන අගනගරය වන ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ නගරය ද පිහිටා තිබීම මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ සුවිශේෂත්වයට හේතුවක් වී ඇත.

කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 13 කින් හා ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 557කින් යුක්ත වන අතර එයින් වසම් 500ක් නාගරික වසම් වන අතර ඉතිරි වසම් 57 ග්‍රාමීය වසම් වේ. සීතාවක හා හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට එම ග්‍රාමීය වසම් අයත් වන අතර අනෙකුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල වසම් සියල්ලම නාගරික වසම් වන බව භෞතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2023 වසරේ දී සිදු කරන ලද සමීක්ෂණයකින් හඳුනාගෙන ඇත.

මහා නගර සභා 05 ක්, නගර සභා 05 ක් හා ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශ 13 ක් ද මැතිවරණ බල ප්‍රදේශ 15 ක් ද දිස්ත්‍රික්කයේ පවතී.

දිවයිනේ වැඩිම ජනගහණය සහ ජන සනත්වයක් ඇත්තේ ද මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ වන අතර 2023 ඇස්තමේන්තුගත ජනගහණය 2,459,983ක් හා ජන සනත්වය වර්ග කිලෝ මීටරයට 3,509කි. කොළඹ, දෙහිවල හා තිඹිරිගස්සාය වැඩිම ජන සනත්වය සහිත කොට්ඨාස වේ. සීතාවක හා පාදුක්ක සාපේක්ෂව අඩු ජන සනත්වයක් පෙන්වයි.

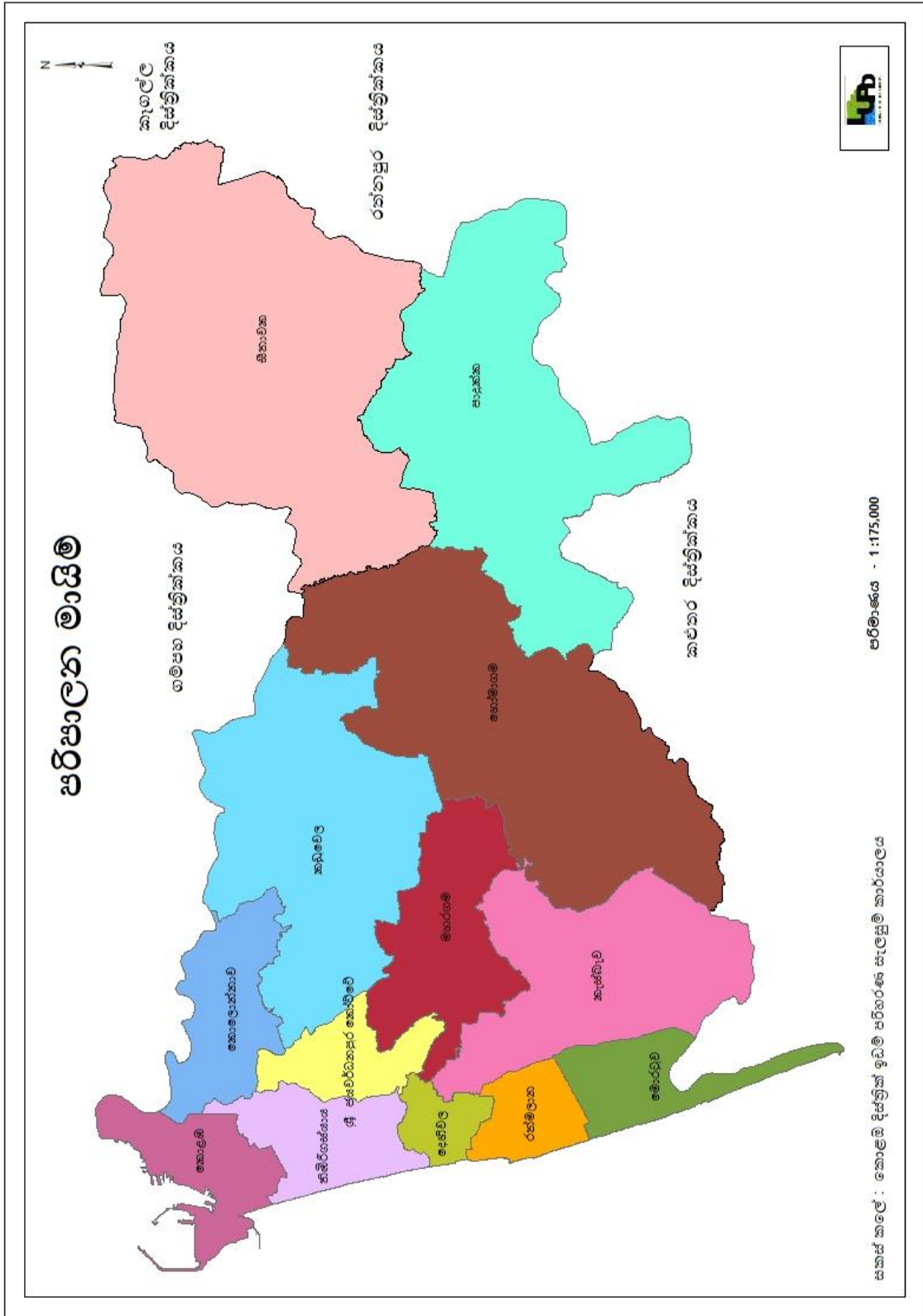
දිවයිනේ ඉහළතම ආර්ථික ක්‍රියාකාරිත්වයක් සහිත කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය 2022 දී ජාතික දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයට වැඩිම දායකත්වයක් ලබා දී ඇත. කොළඹ වරාය, පිටකොටුව ආශ්‍රිත තොග වෙළඳපල, නාරාහේන්පිට, රත්මලාන, මීගොඩ හා පිළියන්දල ආදී තොග හා සිල්ලර ආර්ථික මධ්‍යස්ථාන මෙන්ම බැංකු, මූල්‍ය හා රක්ෂණ ඇතුළු වාණිජ ක්ෂේත්‍රයේ ආයතන බහුතරයක ප්‍රධාන කාර්යාල මෙන්ම ආර්ථික මර්මස්ථාන බොහෝමයක් පිහිටා ඇත. එසේම නව ආරක්ෂක හමුදා මූලස්ථානය හා පොලිස් මූලස්ථානය ඇතුළු ආරක්ෂක අංශයේ වැදගත් ආයතනය ද දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා තිබේ.

මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ මෑත කාලීන සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් හා ව්‍යාපෘතීන් අනාගතයේ වැදගත් සන්ධිස්ථාන සටහන් කරනු ඇත. මෙරට ඉදි වූ පළමු අධිවේගී මාර්ගය වන දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ගය,

කොළඹ-කටුනායක අධිවේගී මාර්ගය, නව කැලණි පාලම හා පිටත වටරවුම් මාර්ග ව්‍යාපෘති හා දෙමටගොඩ, නුගේගොඩ ගුවන් පාලම් හා දැනට ඉදිවෙමින් පවතින ගුවන් පාලම් ව්‍යාපෘති මෙරට මාර්ග හා ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍රයේ සුවිශේෂී මංසලකුණු වේ.

ඓතිහාසික කෝට්ටේ හා සීතාවක රාජධානි පිහිටියේ මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ වන අතර පුරා විද්‍යාත්මක නටබුන් රාශියක් ගවේෂණය කර ඇත. එසේම දිවයිනේ විශාලතම මිරිදිය ජලාශය වන බොල්ගොඩ වැව, බෙල්ලන්විල-අත්තිඩිය අභයභූමිය හා දියවන්නාව ආශ්‍රිත ඉහළ ජෛව විද්‍යාත්මක වැදගත්කමක් සහිත පරිසර පද්ධතීන් ද පිහිටා ඇත.

ආර්ථික, සමාජයීය, දේශපාලනික හා ඓතිහාසික වශයෙන් කැපී පෙනෙන සුවිශේෂතාවන්ගෙන් සමන්විත මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ වර්තමානයේ දී මුහුණ පා ඇති අභියෝග ලෙස, නාගරිකකරණය හා අධික ජන සනත්වය හඳුනාගෙන ඇත. එමෙන්ම දුගී බවත් ළමා හා මාතෘ මන්දපෝෂණයත් අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්කවල මෙන්ම මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ද පවතී. එසේම අධිවේගී මාර්ග ජාලය ද සම්බන්ධ වන ජාතික මාර්ග ජාලයේ ප්‍රමුඛ අංග දිස්ත්‍රික්කය තුළ පිහිටා තිබුණ ද කොළඹ නගරය ඇතුළු ප්‍රධාන නගර ආශ්‍රිතව පවතින මාර්ග තදබදය, පොදු ප්‍රවාහන සේවය ප්‍රමාණවත් නොවන මාර්ග පැවතීම ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍රයේ අභියෝග වේ. අනවසර ඉදි කිරීම් හා ජල බැස්ම අවහිරවීම නිසා ගංවතුර ආපදා තත්ත්වයන් සැලකිය යුතු ලෙස ඉහළ යෑම ද දක්නට ලැබේ. කුඹුරු ඇතුළු කෘෂිකාර්මික ඉඩම් වෙනත් කාර්යයන් සඳහා ගොඩ කිරීම දක්නට ඇති අතර වගා කිරීම සඳහා යොදා ගැනීමට හැකි පුරන් කුඹුරු නැවත වගා කිරීමේ අවශ්‍යතාවය ද මතු වී ඇත.



## 1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු

ආයතනය  
දැක්ම

යහ පාලනයෙන් හා තිරසර සංවර්ධනයෙන් හෙබි ප්‍රමුඛතම  
දිසාව.....

ආයතනයේ  
මෙහෙවර

නිර්මාණශීලීව හා නව්‍යශීලීව පවත්නා සම්පත්  
කළමනාකරණයෙන් ජන ජීවිතය සවිබල ගැන්වීමට දිසාව  
මෙහෙය වීම.

ආයතනයේ  
අරමුණු

- කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී දිස්ත්‍රික් ක්‍රමයක් පවත්වාගෙන යෑම.
- ජනතා තෘප්තිය ඉහළ නැංවෙන ආකාරයෙන් රාජ්‍ය අංශය  
මගින් කාර්යක්ෂම සේවා සැපයීම සහතික කිරීම.
- ප්‍රතිලාභිමුඛ ආකල්ප, වගකීම, විවක්ෂණශීලී සම්පත් භාවිතය,  
අපක්ෂපාතිත්වය, විනිවිදභාවය වැනි හර පද්ධතීන් රාජ්‍ය  
සේවය තුළ ස්ථාපිත කිරීම.
- රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ  
ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ විග්‍රාම වැටුප් පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිවලට  
අනුකූල වූ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක වන විවිධ අමාත්‍යාංශ  
දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල හා අධිකාරී මගින්  
ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති සංවිධානය  
කිරීම, මූල්‍ය හා මූල්‍යමය නොවන සම්පත් යෙදවීම සහ  
පසු විපරම් කටයුතුවල සම්බන්ධීකාරකයා ලෙස ක්‍රියා කරමින්  
දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ සුබසාධනය සහ සංවර්ධනය ඉහළ  
නැංවීම.

### 1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

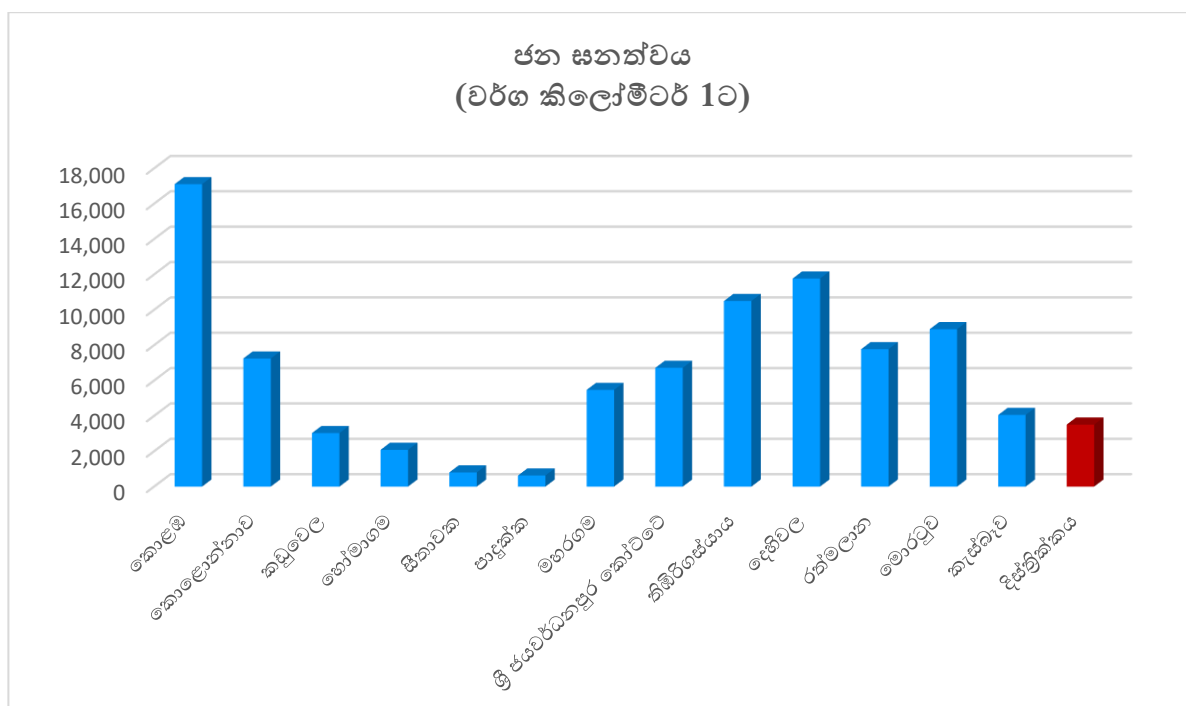
- දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම, පරිසර, ආපදා කළමනාකරණ, වසංගත රෝග මර්ධන, කාන්තා හා ළමා කමිටුවල ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රජාවගේ ආර්ථික හා සමාජීය යහපැවැත්මට ක්‍රියා කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ සංස්කෘතික, ආගමික හා වෙනත් කාලීන රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කිරීමේ ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කිරීම.
- විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුවේ ලේකම් වශයෙන් ක්‍රියා කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන කටයුතු සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් 13 දෙනා සමග ප්‍රාදේශීය පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවීමේ ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- පරිපාලන කටයුතුවල දී ඵලදායිතාවය හා ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා නවීන තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය යොදා ගැනීම හා ඒ සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය උනන්දු කරවීම.
- දිස්ත්‍රික් බල ප්‍රදේශය තුළ සියලුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජ්‍ය ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කරමින් ඒ ඒ ආයතනවල අරමුණු, පරමාර්ථ හා කාර්යයන් ඉටු වන පරිදි සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.
- සියලුම මැතිවරණ කටයුතුවල දී එනම් ජනාධිපතිවරණය, පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණය, පළාත් සභා මැතිවරණය හා පළාත් පාලන මැතිවරණවල දී මැතිවරණ කොමසාරිස්ගේ නියෝජිතයා වශයෙන්, දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී ලෙස ක්‍රියා කරමින් සාධාරණ හා අපක්ෂපාතී මැතිවරණ පැවැත්වීමට ක්‍රියා කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන්ගේ අභිප්‍රේරණ සහ හැකියා වර්ධනයට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
- විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල හා සම්බන්ධ ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ඔවුන්ගේ ආදායම් එක් රැස් කිරීම, ගිණුම්ගත කිරීම හා භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය කිරීම හා අදාල ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.



## 1.5. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

### 1.5.1 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පිළිබඳ මූලික තොරතුරු

| අනු අංකය      | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය | ග්‍රාම නිලධාරී වසම් | මුළු භූමි ප්‍රමාණය (ව.කි.මී.) | ජනගහනය (2023) | ජන සනත්වය (වර්ග කිලෝ මීටර් 1 ට) |
|---------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------|---------------------------------|
| 1.            | කොළඹ                      | 35                  | 342,120                       | 17,106        | 17,106                          |
| 2.            | කොළොන්නාව                 | 46                  | 202,873                       | 7,245         | 7,245                           |
| 3.            | කඩුවෙල                    | 57                  | 266,748                       | 3,031         | 3,031                           |
| 4.            | හෝමාගම                    | 81                  | 251,787                       | 2,081         | 2,081                           |
| 5.            | සීතාවක                    | 68                  | 120,448                       | 803           | 803                             |
| 6.            | පාදුක්ක                   | 46                  | 69,076                        | 628           | 628                             |
| 7.            | මහරගම                     | 41                  | 207,885                       | 5,471         | 5,471                           |
| 8.            | ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ   | 20                  | 114,223                       | 6,719         | 6,719                           |
| 9.            | තිඹිරිගස්සාය              | 20                  | 251,948                       | 10,498        | 10,498                          |
| 10.           | දෙහිවෙල                   | 15                  | 94,153                        | 11,769        | 11,769                          |
| 11.           | රත්මලාන                   | 13                  | 101,079                       | 7,775         | 7,775                           |
| 12.           | මොරටුව                    | 42                  | 178,100                       | 8,905         | 8,905                           |
| 13.           | කැස්බෑව                   | 73                  | 259,543                       | 4,055         | 4,055                           |
| දිස්ත්‍රික්කය |                           | 557                 | 703.47                        | 2,459,983     | 3,509                           |



### 1.5.2 කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 න් ඉටු කරනු ලබන ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත පරිදි වේ.

- i. ව්‍යවස්ථාපිත කාර්යයන්
  - උප්පැන්න/ විවාහ/ මරණ සහතික ඇතුළු පුද්ගල අන්‍යෝන්‍ය සම්බන්ධ කාර්යයන්
  - ජාතික හැඳුනුම්පත් ලබා දීම හා අනු අත්සන් කිරීම්
  - සියලු බලපත්‍ර වර්ග ලබා දීම, ඉඩම් අත්පත් හා ඉඩම් පැවරීම් කටයුතු
  - විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම හා සම්බන්ධ කටයුතු
- ii. සමාජ සුබසාධන කාර්යයන්
  - ගංවතුර ඇතුලු ආපදා සහන කටයුතු
  - වැඩිහිටි, ආබාධිත, ගර්භණී හා රෝගාධාර ආදී පුද්ගල ආධාර ලබාදීම
- iii. රජයේ හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ආදී මූල්‍ය ප්‍රභවයන්ගේ ප්‍රතිපාදන යටතේ පොදු වැසිකිළි, ග්‍රාමීය මාර්ග, කෘෂි මාර්ග හා ඇළවෙලි ආදී යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය.

### 1.5.3 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය

| අනු අංකය | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය | 2025 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය % |
|----------|---------------------------|---------------------------------------------|
| 1.       | කොළඹ                      | 93%                                         |
| 2.       | තිඹිරිගස්සාය              | 100%                                        |
| 3.       | කොළොන්නාව                 | 100%                                        |
| 4.       | පාදුක්ක                   | 100%                                        |
| 5.       | ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ   | 100%                                        |
| 6.       | සිතාවක                    | 100%                                        |
| 7.       | දෙහිවල                    | 100%                                        |
| 8.       | රත්මලාන                   | 99%                                         |
| 9.       | හෝමාගම                    | 95.35%                                      |
| 10.      | මහරගම                     | 97%                                         |
| 11.      | කැස්බෑව                   | 92%                                         |
| 12.      | කඩුවෙල                    | 100%                                        |
| 13.      | මොරටුව                    | 100 %                                       |

### 1.5.4 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ළඟා කරගෙන ඇති විශේෂ ජයග්‍රහණ

#### i. කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කළ ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් යටතේ ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකුට විජලන යන්ත්‍ර ලබා දීම.
- ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා වැඩසටහන යටතේ උතුර කොළඹ සහ මැද කොළඹ ආවරණය වන පරිදි විශේෂ ජංගම සේවා වැඩසටහන් දෙකක් පැවැත්වීම.
- දිට්වා සුළි කුණාටුව හේතුවෙන් ආපදාවට ලක් වූ පවුල් 4599 ක් සඳහා සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන 14ක් සාර්ථකව පැවැත්වීම.



#### ii. තිඹිරිගස්සාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- බස්නාහිර පළාත් සභා සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති 35 ක්, විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති 03 ක්, රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතේ ව්‍යාපෘති ව්‍යාපෘති 25 ක් ලෙස 100% භෞතික ප්‍රගතියක් සහිතව
- දීර්ඝකාලීන බදු ඉඩම්වල මුදල් රු.මි. 106.43 ක් අයකර අවසන් කිරීමට හැකිවීම
- දකුණු කොළඹ සහ බොරැල්ල ප්‍රජාමූල සමාදේශි බැංකු මගින් රු.මි.41.48 ක ආදායමක් ලබා රු.මි. 6.04 ක ශුද්ධ ලාභයක් ලබා ගැනීම
- යෞවන සමාජ ප්‍රාදේශීය සම්මේලනයට සමගාමීව නාගරික තරුණයා ක්‍රීඩා උළෙලේ තිඹිරිගස්සාය කොට්ඨාසය සමස්ත අනුශූරතාවය ලැබීම.



#### iii. කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- කාර්යාල පරිශ්‍රයට නව ගොඩනැගිල්ලක් සකස් කිරීමට අනුමත කරවා ගැනීමට හැකි වීම.
- කොට්ඨාසයේ අඩු ආදායම්ලාභීන්ට නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය අනුග්‍රහයෙන් ලක්ෂ 10ක ආධාර මුදලක් ලබා දීම තුළින් නිවාස 10ක් සාදා නිම කර දීම.
- බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වන ලද වැඩිහිටි නර්ථන නව නිර්මාණ තරඟාවලියේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ 3වන ස්ථානය කොළොන්නාව වැඩිහිටි බල මණ්ඩලය විසින් දිනා ගැනීම
- බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වන ලද වැඩිහිටි නර්ථන නව නිර්මාණ තරඟාවලියේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ 3වන ස්ථානය කොළොන්නාව වැඩිහිටි බල මණ්ඩලය විසින් දිනා ගැනීම.



- රැකියා පොළවල් 2ක් කාර්යාලය තුළ පැවැත්වීම තුළින් රැකියා විරහිත පුද්ගලයින් 85ක් රැකියා සඳහා යොමු කරවීමට හැකි වීම.
- කොට්ඨාසයේ අඩු ආදායම්ලාභී කාන්තාවන් 32 ක් සඳහා දින 7ක් තුළ පවත්වන ලද සාක්ෂි සේවා පුහුණු වැඩසටහන තුළින් වෘත්තීමය පුහුණුව සහිතව කාන්තාවන් ස්වයං රැකියා ගත කිරීම.

#### iv. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල, තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය සහ වෙබ් අඩවි යාවත්කාලීන කිරීම මගින් වඩාත් ඵලදායී නිල වෙබ් අඩවිය තේරීම සඳහා වූ තරඟාවලියේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රථම ස්ථානය හිමි කර ගැනීම.
- කොළඹ දිස්ත්‍රික් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අතර ඵලදායීතා විගණන තරඟාවලියෙන් දෙවන ස්ථානය ලබා ගැනීම.
- “Kotte kingdom” යන තේමාව යටතේ සංචාරකයන් ආකර්ශනය කර ගැනීම සඳහා ප්‍රථමවරට සංචාරක ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- මිහිඟන පුබ්ලිකේෂන් මංසන්ධිය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතියට අදාළ පොලී ගෙවීමේ කටයුතු 90% ක් අවසන් කිරීම.



#### v. කඩුවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- “සැමට සෙවන නිවාස වැඩසටහන” කොට්ඨාසයේ අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් 16 ක් සඳහා නිවාස 16 ක් ඉදිකර දීම.
- කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය මගින් ව්‍යවසායකයින් 40 දෙනෙකු බිහිකිරීම.
- අරුප්පිටිය ජලාශය මිරිදිය මත්ස්‍ය වගාවට සුදුසු පරිදි සංවර්ධනය කිරීම.
- රග්ගහවත්ත බෑක්වත්ත ග්‍රාම නිලධාරී වසමට අයත් ක්‍රීඩාපිටියේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.



#### vi. මහරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය තුළ සූර්ය පැනල පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම.
- 2025 ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙලේ කොළඹ දිස්ත්‍රික් සමස්ථ ශූරතාවය ලබා ගැනීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ කණ්ඩායමට හැකි විය.

- පෝලිම් කළමනාකරණ පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමෙන් උප්පැන්න මරණ හා විවාහ සහතික ලබා ගැනීමේ දී සේවා කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම.

#### vii. හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- කළු ගං අතු ඔය ආශ්‍රිතව සිදුවන ගංවතුර ආපදා අවම කිරීම උදෙසා රුපියල් මිලියන 7.1 ක ආපදා කළමනාකරන ව්‍යාපෘතිය එළඳායී අයුරින් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ අළුතින් ඉදිකළ සේවා පියස් වල පහසුකම් ඉහළ නැංවීම.
- හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ විද්‍යා මධ්‍යස්ථානයක් ස්ථාපිත කිරීම මගින් පුහුණු අවස්ථා සඳහා පහසුකම් සැලැසීම.
- “2025 සැමට නිවහන නිවාස ආධාර වැඩසටහන” යටතේ තෝරාගත් අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් 13ක් සඳහා නිවාස ඉදිකර දීම 2025 සෙවණ නිවාස ආධාර වැඩසටහන” යටතේ ආබාධිත දරුවන් දෙදෙනෙකු සිටින පවුලක් උදෙසා නිවාසක් ඉදිකර දීම.



#### viii. කැස්බෑව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- බස්නාහිර පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පැවැත් වූ පළාත් මැනුම් හා අත්කම් තරඟයේ,
  - මැනුම් අංශය - ප්‍රථම ස්ථානය
  - පැව්වර්ක් අංශය - දෙවන ස්ථානය සහ තෙවන ස්ථානය
  - එම්බ්‍රොයිඩර් අංශය - තෙවන ස්ථානය සහ කුසලතා ජයග්‍රහණ
  - ගෙතූම් අංශය සහ සුප ශාස්ත්‍ර අංශය - විශිෂ්ට කුසලතා ජයග්‍රහණය සහ කුසලතා ජයග්‍රහණ.
- දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය තරඟ ජයග්‍රහණ පහත පරිදි වේ.
  - පද්‍ය ගායනා ,සඳැස් නිර්මාණ - තෙවන ස්ථානය
  - නිසඳැස් නිර්මාණ - ප්‍රථම ස්ථානය
  - ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය - ළමා කතන්තර නිර්මාණ - ප්‍රථම ස්ථානය



**ix. සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය**

- උරුමය වැඩසටහන යටතේ නිදහස් දීමනා පත්‍ර ලබා දීම සඳහා සුදුසුකම්ලාභීන් 306 දෙනෙකු වෙත නිදහස් දීමනා පත්‍ර සකසා දීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම.
- UN Women සහ Chrysalis යන ආයතන අනුග්‍රහයෙන් කාන්තා ව්‍යවසායකයින් 37 දෙනෙක් සඳහා රුපියල් 200,000කට උපරිමයකට යටත්ව ස්වයං රැකියා සඳහා ආධාර ලබාදීම.
- තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව වැඩසටහන් යටතේ තේ වගාව ,අන්නාසි වගා ව්‍යාප්තිය ආරක්ෂිත ගෘහ තුළ හෝග වගාව ප්‍රවර්ධනය සඳහා උපදෙස් ලබාදීම.



**පාදුක්ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය**

- ස්වකීය කොට්ඨාශයේ සියළුම වසම් තුළ කෙටි කාලයක් තුළ සක්‍රීය සමිති පිහිටුවීම හා දත්ත වාර්තාකරණය වෙනුවෙන් පාදුක්ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී තේරීපත් වීම.
- “නිර්මාණ යාත්‍රා” සාහිත්‍ය තරඟයෙන් කෙටි කථා අංශයෙන් ප්‍රථම ස්ථානය ලැබීම.
- වැඩිහිටි නර්තන තරඟාවලියේදී සාම්ප්‍රධායික නර්ථනයේ කොළඹ දිස්ත්‍රික් ප්‍රථම ස්ථානය, නව නිර්මාණ නර්තන තරඟාවලියේදී දෙවන ස්ථානය හා පළාත් තරඟයේදී නව නිර්මාණ නර්තන තරඟාවලියේදී තුන්වන ස්ථානය ද පාදුක්ක කොට්ඨාශය දිනා ගැනීම.



**x. දෙහිවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය**

- දීර්ඝ කාලයක් ගං වතුර තර්ජනයට ලක්වන කළුබෝවිල ද සිල්වා පාර රෝහල අසල බෝක්කුව හා කාණු පද්ධතිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම තුලින් ගැටළුවට ස්ථිර පිළියම් ලබා දීම.
- දෙහිවල සත්ව උද්‍යානය යාබදව අංගසම්පූර්ණ දෙස් විදෙස් සංචාරකයන්ගේ පරිහරණයට සුදුසු පරිදි පොදු වැසිකිළි පද්ධතියක් ඉදිකිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කිරීම.
- දෙහිවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය නවීකරණය කිරීමේ කටයුතු සාර්ථකව අවසන් කිරීම.



## xi. රත්මලාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- කුඩා ව්‍යවසාය ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය මගින් පවත්වනු ලබන අලෙවි ප්‍රදර්ශනවල වැඩිම ආදායම ලැබූ හා වැඩිම දින ගණනාවක් පවත්වන ලද අලෙවිපොළ රත්මලාන කොට්ඨාශයේ වීම.
- රත්මලාන කොට්ඨාශය තුළ විදි දරුවන් හඳුනාගෙන අවශ්‍ය උපදෙස්, අවවාද ලබාදී රත්මලාන කොට්ඨාශයේ විදි දරුවන් නොමැති කොට්ඨාශයක් බවට පත්කිරීම.



## • මොරටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- 35 වන තරුණ ක්‍රීඩා උළෙලේ ජාතික ශූරතාවය දිනා ගැනීම.
- සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සංවිධානය කරන ලද වැඩිහිටි ක්‍රීඩා තරඟවලදී පළාත් තරඟ අතරින් ප්‍රථම ස්ථානය ලබා ගැනීම (කැරම්).
- වැඩිහිටි සමූහ ගායනා තරඟ අතරින් දිස්ත්‍රික්කය තෙවන ස්ථානයද පළාත් තරඟ අතරින් දෙවන ස්ථානය ලබා ගැනීම.
- විශ්කම් ප්‍රභා " 2025 ඇගයීම් උළෙලදී මැනුම් අංශයේ දෙවන ස්ථානය අත්කම් අංශයෙන් පළාත් ප්‍රථම ස්ථානය සුපශාස්ත්‍ර එම්බ්‍රෙයිඩර් පැවර්ක් අංශවලින් කුසලතා සම්මාන ලබා ගැනීම.



## 1.5.5 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මුහුණ දෙන ලද අභියෝග

### i. කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- සේවක උණනාවය හේතුවෙන් දෛනික රාජකාරි කටයුතු සඳහා පැමිණෙන සේවාලාභීන්හට සේවා සැපයීම ප්‍රමාද වීම.
- විවිධ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සහ පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් තරම් නොමැති වීම.
- ග්‍රාම නිලධාරීන්, සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් සහ ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ හිඟය.

### ii. තිඹිරිගස්සාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- කාර්යාලයේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන මානව සම්පත් සපුරා ගැනීම.
- නාගරීකරණය සහ ජනගහනය අධික කොට්ඨාසයක් බැවින් සුභසාධන ප්‍රතිලාභ සඳහා ගැටලු අවම වන පරිදි සුදුසුම ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීම.
- බහුවාර්ගික ජනතාව වෙසෙන කොට්ඨාසයක් බැවින් සන්නිවේදන කටයුතුවලදී භාෂාමය ගැටලු ඇතිවීම

- රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයකින් හෝ යම් සංවිධානයකින් ආධාර අරමුදල් ලබා දෙන විට ප්‍රතිලාභ ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් සුදුසුකම් ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමට සිදුවීම.

### iii. කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- දැඩි ගංවතුර ආපදා තත්වය හේතුවෙන් විශාල වශයෙන් පීඩාවට පත් ජනතාවට සහන සැලසීමට සිදු වීම.
- ගංවතුර ආපදා රාජකාරි කටයුතු ද සමඟ සියලු සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සාර්ථකව නිම කිරීම.
- දිවියා සුළි කුණාටුව හේතුවෙන් ආපදාවට පත්වූවන් සඳහා ආපදා සහන ගෙවීම් කඩිනම් කිරීමට සිදුවීම.

### iv. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්

#### කාර්යාලය

- සේවක පුරප්පාඩු (කලමණාකරණ සේවා නිලධාරීන් 13, රියදුරු පුරප්පාඩුව)
- අත්‍යාවශ්‍ය තාක්ෂණික උපකරණ ලබා ගැනීම.
- කාර්යාලීය හා ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ට තොරතුරු තාක්ෂණය හා නව මෘදුකාංග භාවිතය පිළිබඳව පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම හා පුහුණු අවස්ථා ලබාදීම.



### v. කඩුවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා සමාජ සුභ සාධන ප්‍රතිලාභ ලබා දීමේ දී එම ප්‍රතිලාභ නිවැරදිම පුද්ගලයන් කරා යොමු කිරීම සඳහා කොට්ඨාසයේ පුරවැසියන් සම්බන්ධයෙන් නිවැරදිම තොරතුරු ලබා ගැනීම.
- වන සතුන්ගෙන් සිදුවන වගා හානි හේතුවෙන් පීඩාවට පත්වන සුළු පරිමාණ ගොවීන් ඉන් මුදවා ගැනීම
- අනවසරයෙන් පහත් බිම් ගොඩකිරීම හා බලපත්‍ර නොමැතිව සහ කොන්දේසි කඩකරමින් වැලි සේදීමේ කර්මාන්ත පවත්වාගෙන යාම් වලට එරෙහිව ඉදිරි කටයුතු සිදුකිරීම
- මත්කුඩු හා මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් පාසල් ළමුන් හා තරුණ ප්‍රජාව මුදවා ගැනීම හා ඒ හේතුව නිසාම නව යොවුන් පුරවැසියන් මුහුණදෙන සමාජ ගැටලු සඳහා පිළියම් යෙදීම.



### vi. මහරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී මහජන ඉල්ලීම් හරහා ලැබෙන යෝජනා හා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී මතුවන තාක්ෂණික කාරණා අතර පරස්පරතා නිසා කාල කළමනාකරණයේ හා අරමුදල් කළමනාකරණයේ ගැටළු මතුවීම.

- මාර්ගගත ක්‍රමවේදයට ජාතික මට්ටමෙන් ක්‍රියාත්මක වන තොරතුරු පද්ධතීන්හි පවතින තාක්ෂණික ගැටළු සහ තොරතුරු යාවත්කාලීන වීමේ කාල ප්‍රමාදයක් ඇති වීම.
- කාර්යාලයේ පවතින වෙබ් අඩවිය ආකර්ෂණීය හා ඉහළ ගුණාත්මකභාවයකින් යුක්තව මහජනයා සඳහා විවෘතව පැවතිය ද මහජනයා එය භාවිතය සඳහා යොමු නොවීම.

#### vii. හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- ප්‍රමාණවත් මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සපයා ගැනීම.
- ඉලෙක්ට්‍රොනික පද්ධති මෙහෙයුම් යන්ත්‍ර ස්ථාපිත කිරීම.
- නව්‍ය ක්ෂේත්‍රවල උෞන ධාරිතා සංවර්ධනය.
- කාර්යාලීය නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු තාක්ෂණ හා මෘදුකාංග පිළිබඳ දැනුම සීමිත වීම.
- ප්‍රජා සංවර්ධන සභාව ආශ්‍රිතව පැන නැගිය හැකි ගැටළු කළමනාකරණය කර ගැනීම.

#### viii. කැස්බෑව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- කාර්යාලය පරිශ්‍රය තුළ ඉඩ පහසුකම් සීමිත වීම නිසා නිලධාරීන් මෙන්ම අප ආයතනයෙන් සේවය ලබා ගැනීමට පැමිණෙන මහජනතාවත් අසීරු තත්ත්වයට පත්වේ .



#### ix. සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- කාර්යාලය තුළ ගබඩා පහසුකම් සීමිත වීම.
- කාර්යාලීය නිලධාරීන්ගේ පරිගණක තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම යාවත්කාලීන නොමැති වීම.
- සේවක පුරප්පාඩු පැවතීම. (සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්, ගණකාධිකාරී සහ කාර්යාල කාර්ය සහයක)

#### x. පාදුක්ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- කාර්යාලය තුළ ගබඩා පහසුකම් සීමිත වීම සහ ඉඩකඩ සීමිත වීම
- දුරිද්‍රතාවයෙන් ඉහළ කොට්ඨාශයක් වීම.
- මාණ්ඩලික නිලධාරී පුරප්පාඩු සහ ග්‍රාම නිලධාරී පුරප්පාඩු පැවතීම.
- නිරන්තර ගංවතුර හා නායයෑම් වැනි ස්භාවික ආපදාවන්ට ලක්වීම.

#### xi. දෙනිවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- දෙනිවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ වසම් කීපයක් සඳහාම ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල නොතිබීම.
- දෛනිකව සේවාවන් ලබාගැනීමේ පැමිණෙන ජනතාවටත් වාහන නවතා තැබීමට කාර්යාලීය රථගාලක් නොමැතිවීම.



- දෙහිවල මංසන්ධියේ පවතින අධික වාහන තදබදය හේතුවෙන් සේවා ස්ථානය වෙත පැමිණීමේදී නිලධාරීන්ට හා මහජනතාවට දුෂ්කරතාවන්ට මුහුණදීමට සිදුවීම.

## xii. රත්මලාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- කාර්යාලයේ නිලධාරීන්ටද පහසුවෙන් රාජකාරී කිරීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩ පහසුකම් කාර්යාලය තුළ නොතිබීම.
- පවතින තාක්ෂණික මෙවලම් නිරන්තරයෙන් අලුත්වැඩියා කළයුතු මට්ටමක පැවතීම හේතුවෙන් රාජකාරී ප්‍රමාදයන් සිදුවීම.
- තොරතුරු තාක්ෂණය හා නව උපකරණ භාවිතය පිළිබඳව කාර්යාලගත හා ක්ෂේත්‍රගත නිලධාරීන්ගේ දැනුම ප්‍රමාණවත් නොවීම.
- දැනට හඳුන්වා දී ඇති හා භාවිතා කරනු ලබන දත්ත පද්ධති වල ඇති දෝෂ හා සාර්ථක අන්තර්ජාල පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම.

## xii. මොරටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- කොට්ඨාසයේ වෙසෙන නිවාස අහිමි ජනතාව වෙත නිවාස ඉදිකිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩම් නොමැති වීම, ඉඩම් නිරවුල් කර ගැනීමේ බාධාව, රක්ෂිත ප්‍රදේශවල අනවසර පදිංචිකරුවන් ඉවත් කිරීමේ ගැටළුව .
- මහල් නිවාස වල වෙසෙන ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය නංවාලීම අසීරු වීම ( මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය, ආකල්පමය සංවර්ධනයට අනුගත නොවීම.
- නිරන්තරයෙන් ගැටළුකාරී තත්ත්වකට පත්ව තිබූ මළනාලිකා පද්ධතිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම

## 1.5.6 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඉදිරි ඉලක්ක

### i. කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- ප්‍රජා ශක්ති වැඩසටහන යටතේ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- කොට්ඨාසය තුළ වූ තරුණ තරුණියන් වෘත්තීය අධ්‍යාපනය සහ රැකියා සඳහා යොමු කිරීම.
- කොට්ඨාසය තුළ වූ කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන් යටතේ ශිල්පීය පුහුණු , ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන සහ ස්වයං රැකියා ගත කිරීම.
- 2026 වර්ෂය සඳහා කොට්ඨාසය වෙත වෙන්වන විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන බස්නාහිර පළාත් සභා වැඩසටහන, ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ අනුමත වන ව්‍යාපෘති සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම.



**ii. තිඹිරිගස්සාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය**

- අඩු ආදායම්ලාභී ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන යටතේ පවුල් 50 සවිබල ගැන්වීම.(පවුල් ගණන)
- සුළු හෝ මධ්‍ය පරිමාණ නව ව්‍යවසායකයින් සහ දැනට ව්‍යවසායකත්ව කටයුතුවල නිරතවන ව්‍යවසායකයින් 55 ආදායම ඉහළ නැංවීම සඳහා වෙළඳපොළ අවස්ථා ඇති කිරීම.
- කොට්ඨාසයේ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර ජයග්‍රහණය දක්වා ගෙන යෑම.

**iii. කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය**

- හානි වූ නිවාස සඳහා කඩිනම් වැඩපිළිවෙලක් මගින් විසඳුම් ලබා දීම .
- ජංගම සේවාවක් පවත්වා ගංවතුරෙන් හානියට පත් ජනතාවගේ උප්පැන්න සහතික හා හැඳුනුම්පත් සකස් කර දීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.
- මිතුරු ණය සේවාව ආරම්භ කිරීමට බලාපොරොත්තු වීම.( සමෘද්ධි බැංකුව)
- සමෘද්ධි බැංකුව මගින් සති පොලක් ආරම්භ කිරීමට බලාපොරොත්තු වීම.
- හානි වූ ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල යළි සකස් කිරීම

**iv. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය**

- අස්වැසුම ප්‍රතිලාභීන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන යටතේ පවුල් 600 සවිබල ගැන්වීම.
- සංචාරක ප්‍රවර්ධන ව්‍යාපෘතිය ඉදිරියට ක්‍රියාත්මකව පවත්වා ගැනීමට අදාළ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.



**v. කඩුවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය**

- කෙටිකාලීනව ගංවතුර තර්ජනය පාලනය කිරීම හා දීර්ඝ කාලීන ලෙස ස්ථිරසාර විසඳුමක් කරා යොමු වීම.
- කොට්ඨාසයේ තරුණ ප්‍රජාවට වෘත්තීය පුහුණු අවශ්‍යතා විවර කර දේශීය හා විදේශීය රැකියා සඳහා අවස්ථා උදාකර දීම.
- කොට්ඨාසයේ ස්වයං රැකියාවල නියුතුවුවන්ගේ නිෂ්පාදන, අපනයනය සඳහා ප්‍රවර්ධනය.
- කොට්ඨාසයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ගේ මානසික සුවතාවය ඉහළ නැංවීම සහ සුභසාධනය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම.



**vi. මහරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය**

- ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කමිටු 12ක්, හා ඊට සමගාමීව අනුකමිටු 12ක්, ප්‍රාදේශීය කෘෂිකර්ම කමිටු 06ක් හා විෂ මත්ද්‍රව්‍ය මුලිනුපුටා දැමීම සඳහා වන ප්‍රාදේශීය මෙහෙයුම් සභා 04ක් පවත්වා මහජන ගැටළු පිළිබඳ කඩිනම් තීරණ ගැනීම ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- සුපිළිපත්ත මහජන සේවාවක් උදෙසා නිලධාරීන් තුළ ධනාත්මක ආකල්ප ප්‍රවර්ධනයට පුහුණු සැලැස්ම යාවත්කාලීන කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ජාතික උප්පැන්න සහතික නිකුත් කිරීම, උපත් හා මරණ දත්ත පද්ධති යාවත්කාලීන කොට පෝලිම් කළමනාකරණ පද්ධතිය හරහා දෛනික මහජන සේවා ලබා ගැනීමට පැමිණෙන සේවලාභීන් 250කගේ සේවා සැපයීමේ කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම.

**vii. හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය**

- කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 04ක සේවා පියස්වී පහසුකම් වැඩ දියුණු කිරීම.
- මුව ගැටළුව පාලනයට එලදායි විසඳුම් ලබාදීම.
- කොට්ඨාශයට අදාළ ස්ථාපිත ප්‍රජා සංවර්ධන සභා මගින් ග්‍රාමීය සංවර්ධනය උදෙසා වඩාත් එලදායි දායකත්වයක් ලබා ගැනීම.
- ඉඩම් කව්චේරි පැවැත්වීම. රජයේ ඉඩම් සඳහා නියමිත පරිදි බදු අයකර ගැනීම හා බලපත්‍ර ලබා දීමේ කටයුතු සිදු කිරීම.



**vii. කැස්බෑව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය**

- අවුරුදු 18ට අඩු දරුවන්ගේ රැකවරණය, ආරක්ෂාව හා දහතුන් වසරක අධ්‍යාපන අයිතිය තහවුරු කිරීම උදෙසා වසම් මට්ටමින් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- නව ව්‍යවසායකයින් බිහි කිරීමට හා දැනට නිෂ්පාදනයේ යෙදෙන ව්‍යවසායකයන්ගේ ගුණාත්මක භාවය වැඩි දියුණු කිරීමට නිෂ්පාදන, ඇසුරුම්කරණය, අලෙවි ප්‍රවර්ධනය, කුඩා ව්‍යාපාර කළමනාකරණය, මූල්‍ය සාක්ෂරතාව යන ක්ෂේත්‍රයන්හි පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- ඌන උපයෝජිත ඉඩම් වගා කිරීමේ වැඩසටහන් වසම් මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

**viii. සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය**

- නිවාස සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ප්‍රතිලාභීන් 10 දෙනකු සඳහා නිවාස ලබාදීම
- අස්වැසුම වැඩසටහන සඳහා අයදුම් කළ නිවාස 3387 ක් සමීක්ෂණය කිරීම.
- ඊ පොපියුලේෂන් වැඩසටහන යටතේ ජාතික උප්පැන්න ලබාදීම ආරම්භ කිරීම.

**ix. පාදුක්ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය**

- පාදුක්ක කොට්ඨාශයේ සෑම පුරවැසියෙක් සඳහාම ඩිජිටල් ජාතික හැඳුනුම්පත නිකුත් කිරීම.

- කොට්ඨාශය තුළ ප්‍රජා ශක්ති වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- සංවර්ධන සැලැස්මට අනුව කොට්ඨාශය සඳහා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

#### **x. දෙහිවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය**

- “ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා (Clean Sri Lanka)” වැඩසටහන යටතේ දෙහිවල දුම්රිය ස්ථානය නවීකරණය කිරීම.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල නවීකරණයේ ඉතිරි වැඩ නිම කිරීම.

#### **xi. රත්මලාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය**

- ආර්ථික, සාමාජීය, පාරිසරික සංවර්ධන අංශ අතරින් දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රමුඛතම කොට්ඨාශයක් බවට පත්වීම.
- ඉවත් වෙනු වැඩසටහන යටතේ රත්මලාන කොට්ඨාශය මතින් තොර කොට්ඨාශයක් බවට පත්කිරීම වෙනුවෙන් අවශ්‍ය වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- විවිධ අරමුදල් මූලාශ්‍රවලින් කොට්ඨාශයට වෙන්වන ව්‍යාපෘති සාර්ථකව අවසන් කිරීම.

#### **xiii. මොරටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය**

- බොල්ගොඩ පාරිසරික ආරක්ෂණ ප්‍රදේශය සංචාරක ආකර්ෂණ කලාපයක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීම සඳහා එකම ආකෘතියක් යටතේ හඳුනාගත් තොටුපල 9 ක් සංවර්ධනය කිරීම හා ඒ සඳහා සුදුසු ප්‍රවේශ මාර්ග පද්ධති සංවර්ධනය කිරීම.
- ගුවන් ඡායාරූප (Drown camera) මගින් තොරතුරු ලබා ගැනීම මගින් බොල්ගොඩ සංවර්ධනය විය යුතු ආකාරය පිළිබඳව සැලසුම් සකස් කිරීම දක්වා පියවර ඉදිරියට ගෙන තිබීම.
- කොට්ඨාසයේ අත්හැර දමන ලද භාවිතයට යොදා ගතහැකි අබලන් වූ ගොඩනැගිලි නැවත භාවිතයට ගතහැකි පරිදි ඉදිකර අදාළ ප්‍රදේශයන්හි ජනතාවගේ සේවා පහසුව සැලැස්මට කටයුතු කිරීම.

## 2 පරිච්ඡේදය

### ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පහත දැක්වෙන ක්ෂේත්‍ර යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ළඟා කර ගත් විශේෂ ජයග්‍රහණ, විවිධ විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අයත් කාර්ය ඉටු කිරීමේ දී මුහුණ පෑ අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක මෙම පරිච්ඡේදයේ දක්වා ඇත.

- ආයතනික, පරිපාලන හා මූල්‍යකරණය
- ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන
- ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා පෝෂණය
- ව්‍යවසාය සංවර්ධනය
- මානව සම්පත් සංවර්ධනය
- පාරිභෝගික ආරක්ෂණය
- සමාජ ආරක්ෂණය
- ළමා හා කාන්තා සුරක්ෂිතතාව හා සංවර්ධනය
- සමාජ සංවර්ධනය
- පරිසර සංරක්ෂණය හා ඵලදායී ඉඩම් පරිහරණය
- ආගමික හා සංස්කෘතික

## 2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ

### 2.1.1 ආයතනික, පරිපාලන හා මූල්‍යකරණය

- ✚ 2025 විගණන සැලැස්මට අනුව විගණන පරීක්ෂණ 42 ට අමතරව විගණන පරීක්ෂණ 07 ක් හා විශේෂ විගණන පරීක්ෂණ 04 ක් සිදු කිරීම .
- ✚ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අදාළ ව්‍යාපෘති සඳහා අවශ්‍ය අධීක්ෂණ කටයුතු හා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදුකර ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- ✚ දිස්ත්‍රික් මිළ නියම කිරීමේ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම සහ නියමිත කාලය තුළදී අදාළ වාර්තාව ලබා දීම.
- ✚ රාජ්‍ය ආයතනවල වැඩි දියුණු කළ යුතු ඵලදායීතා ක්‍රියාවලීන් 12ක් වැඩි දියුණු කිරීම.
- ✚ ඵලදායීතාවය හා නව්‍යකරණය පිළිබඳ මූලික සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා 2 ක් සිදු කිරීම.
- ✚ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ අස්වැසුම් ප්‍රතිලාභී වැඩසටහන පළමු අදියර නිම කිරීම.
- ✚ SYSCGAA පද්ධතිය මගින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි පැන නගින ගැටලු නිරාකරණය කිරීම.
- ✚ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන් 13 හි තැපෑල සඳහා එකම ආකාරයේ දත්ත පද්ධතියක් හඳුන්වා දීම.
- ✚ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය නිලධාරීන් හට පැනනගින තාක්ෂණික ගැටලු විසඳා ගැනීමට හැකිවීම තුළින් රාජ්‍ය වියදම් අවම කර ගැනීමට හැකිවීම.

### 2.1.2 ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන

- ✚ නියැදි 229ක ග්‍රාමල සමීක්ෂණ සිදු කර කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයට අදාළ නිවැරදි තොරතුරු සැපයීම තුළින් ශ්‍රී ලංකාවේ ග්‍රාමල සමීක්ෂණ කාර්තුමය වාර්තා නිවැරදිව සකස් කළ හැකි වීම.
- ✚ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ වී අස්වනු සමීක්ෂණයට අදාළව නියැදි 91ක් සිදු කිරීම මගින් රටේ වාර්ෂික වී නිෂ්පාදනයට අදාළ නිවැරදි ඇස්තමේන්තු සකස් කළ හැකි වීම.
- ✚ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ තෝරාගත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 8ක මිල රැස් කිරීම සම්බන්ධ තොරතුරු නිවැරදිව ලබා දීම තුළින් නිෂ්පාදකයාගේ මිල දර්ශකය, ජාතික පාරිභෝගික මිල දර්ශකය හා කොළඹ පාරිභෝගික මිල දර්ශකයන් නිවැරදිව සකස් කළ හැකි වීම.
- ✚ ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන, විමධ්‍යගත වැඩසටහන ආදී විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ සංවර්ධනය වැඩිදියුණු කිරීම.
- ✚ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාව මුහුණ දෙන ගැටලු විසඳීම.
- ✚ දිස්ත්‍රික් ප්‍රවාහන හා මාර්ග පද්ධති සම්බන්ධීකරණ අනු කමිටුව මගින් කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රවාහනය හා මාර්ග සංවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් පවතින ගැටලු නිරාකරණය කර ගැනීමට හැකිවීම.
- ✚ දිස්ත්‍රික් සංචාරක අනුකමිටු පවත්වා කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ සංචාරක ආකර්ශනීය ස්ථාන හඳුනා ගැනීම හා වැඩිදියුණු කිරීම.

### 2.1.3 ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා පෝෂණය

- ✚ දිස්ත්‍රික්කය තුළ එළවලු වගාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ආරක්ෂිත ගෘහ 14ක් සාර්ථකව ඉදිකිරීම.
- ✚ බිම්මල් වගා ගෘහ 27ක් සාර්ථකව ඉදි කර එක් ගෘහයක අවම වශයෙන් බදුන් 1500ක් සහිතව නිෂ්පාදන කටයුතු කෙරේ දායක කිරීම.
- ✚ බිම්මල් වගාකරුවන් සඳහා මිශ්‍රණ සැකසීමේ, පිරවීමේ යන්ත්‍ර 05ක් සහ ජීවානුහරණ යන්ත්‍ර 03 ක් ලබා දීම.
- ✚ සිතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය තුළ ප්‍රතිලාභීන් 24 දෙනෙකු සඳහා මීමැසි පාලනය සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ ලබා දීම.
- ✚ තිරසර කෘෂිකර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අගය එකතු කළ ආහාර නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය වෙනුවෙන් ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- ✚ පොහොර නිෂ්පාදනය, ආනයනය හා මිශ්‍ර කිරීම සම්බන්ධයෙන් නව බලපත්‍ර 15ක් හා බලපත්‍ර අළුත් කිරීම් 24 ලබාදීම.
- ✚ පොහොර අලෙවියට සිල්ලර අලෙවි සැල් 41 ක් සඳහා ලියාපදිංචි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.

- ✚ පොහොර නිෂ්පාදනය, මිශ්‍ර කිරීම හා ආනයන බලපත්‍ර ලබා දීමේදී ගබඩා පරීක්ෂාවන් 206 ක් සිදුකිරීම.

#### 2.1.4 ව්‍යවසාය සංවර්ධනය

- ✚ ක්ෂුද්‍ර, සුළු හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යවසායන් සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් ව්‍යවසායකත්ව හා තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර, ව්‍යවසායකයින් 635 දෙනෙකුට පුහුණුව ලබාදීම.
- ✚ ව්‍යවසායකයින් 292 දෙනෙකුට මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය ලබාදීම.
- ✚ “Made in Sri Lanka” සහ B500 සන්නාම ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් සහ Brain into Business වැනි වැඩසටහන් හරහා ව්‍යවසායකයින්ට නව වෙළඳ අවස්ථා, සන්නාම හැඳුනුම හා මූල්‍ය ප්‍රදාන ලබාදීම.
- ✚ “Super Fair” සහ Mini Fair අලෙවි පොළ හා ප්‍රදර්ශනය පැවැත්වීම තුළින් ව්‍යවසායකයන් 344 දෙනෙකු සඳහා අදායමක් ලබා ගැනීමට හැකිවීම.
- ✚ තම නිෂ්පාදන අලෙවියට ස්ථිර ස්ථානයක් නොමැති ආබාධ සහිත ව්‍යවසායකයින් 05 දෙනෙකු සඳහා ජංගම කරත්ත ලබාදීම.
- ✚ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් 65 දෙනෙකු තෝරාගෙන රැකියා කව නිර්මාණය කිරීම තුළින් නිපැයුම් කාර්ය කාර්යක්ෂමව සිදුකිරීමට හැකිවීම.
- ✚ ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන් 48 ක් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව හා රැකියාගත කිරීම.
- ✚ ස්වයං රැකියා ආධාර යටතේ වැඩිහිටියන් 8 කු සඳහා රු 400,000.00 ක ආධාර ලබාදීම.
- ✚ ගෝලීය ව්‍යවසායකත්ව සතිය වෙනුවෙන් කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ වැඩසටහන් 16 ක් පැවැත්වීම හා විදානා අංශය සඳහා ලංකාවෙන් පළමු ස්ථානය ලැබීම.
- ✚ නිෂ්පාදන අපනයන මට්ටමට දියුණු කිරීම හා පාරිභෝගිකයන්ට ගුණාත්මක නිෂ්පාදන ලබාදීමේ අරමුණින් නිෂ්පාදන සඳහා ප්‍රමිති සහතික 07 ක් හා තත්ව සහතික 14 ක් ලබා දීම සඳහා අයදුම්පත් අමාත්‍යාංශයට යොමු කිරීම.
- ✚ 2025 වර්ෂයේ පවත්වන ලද ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන නේවාසික පුහුණු වැඩසටහන සඳහා ආධුනික ව්‍යවසායකයින් 25 දෙනෙකු සම්බන්ධවූ අතර ඒ අතරින් තිදෙනෙකු නව ව්‍යාපාරික ස්ථාන ආරම්භ කරමින් ආදායම් තත්වය, සේවක සංඛ්‍යාව සහ ආයෝජන තත්වය වර්ධනය කර ගැනීම සිදුවීම.

### 2.1.5 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

- ✚ විදේශ ගතවීමේ අරමුණ ශාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා විගමනික පවුල් සඳහා සංවර්ධන සැලසුම් 20 ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ✚ විදේශගත ශ්‍රමිකයන් නැවත සමාජගත කිරීමට හා නැවත සිදුවන විගමනය වළක්වා ගැනීම සඳහා රු. 100,000.00 බැගින් 07 දෙනෙකුට ස්වයං රැකියා ප්‍රධානයන් ලබාදීම.
- ✚ විගමන පවුල්වල ප්‍රතිලාභීන් 744 වෙත අධ්‍යාපන ආධාර ලබාදීම.
- ✚ විගමනික පවුල්වල ළමයින්ගේ ආරක්ෂාව, මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය, සුරක්ෂිත සංක්‍රමණ, විදේශ රැකියා අවස්ථා, මිනිස් වෙළඳාම පිළිබඳ ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් පැවැත්වීම.
- ✚ 5 වසර ශිෂ්‍යත්ව විභාගය, සාමාන්‍ය පළ සහ උසස් පෙළ සමත් විගමනික පවුල්වල දරුවන් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව පිරිනැමීම.
- ✚ ප්‍රතිලාභීන් 205 ක් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් 04 ක් පැවැත්වීම.
- ✚ සුළු පරිමාණ ව්‍යාපාරිකයින් 29 දෙනෙකු සඳහා සාර්ථකව ව්‍යාපාර ඇරඹීමට සහය වීම.
- ✚ පෙර දැනුම ඇගයීම (RPL) මගින් ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) සහතික ලබාගැනීමට ශිල්පීන් 382 ක් යොමු කිරීම.
- ✚ සෘජු රැකියා සඳහා යොමු කළ 172 ක් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය ලබාදීම.
- ✚ දිස්ත්‍රික් රැකියා පොළ වැඩසටහනක් පවත්වා රැකියා ගත කිරීම් 92 ක් සිදුකිරීම.
- ✚ ප්‍රාදේශීය රැකියා පොළ වැඩසටහන් 7 ක් සම්බන්ධීකරණය කර පැවැත්වීම.
- ✚ RPL ක්‍රමය යටතේ නිපුණතා සහතික ලබාදීම සඳහා 54 දෙනෙකු යොමු කිරීම සහ ඔවුන් විදේශ රැකියා සඳහා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- ✚ ඩිජිටල් අලෙවිකරණය පිළිබඳ දෙදින පුහුණුවක් පැවැත්වීම.

### 2.1.6 පාරිභෝගික ආරක්ෂණය

- ✚ කඩුවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය පුපුරන ද්‍රව්‍ය කර්මාන්තකරුවන් වෙත දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.
- ✚ සේවාලාභීන්ගේ තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යාවත්කාලීන කිරීම මගින් පුපුරන ද්‍රව්‍ය අවසරපත්‍ර 200 ක් හා බලපත්‍ර 36 ක් කඩිනමින් ලබාදීමට හැකියාව ලැබීම.
- ✚ දිස්ත්‍රික්කයේ සපයන්නා බලපත්‍රලාභීන්ගේ දිස්ත්‍රික් ගබඩා සංකීර්ණය ඉදිකිරීම සම්බන්ධයෙන් ඉඩමක් හඳුනා ගැනීම හා ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදුකිරීම.
- ✚ පුපුරන ද්‍රව්‍ය භාවිතා කරන කර්මාන්තකරුවන් සහ සැපයීම් සිදුකරන සපයන්නා බලපත්‍රලාභීන් මාර්ගගත ක්‍රමයට දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් හා ප්‍රාදේශීය පුහුණු පැවැත්වීම.
- ✚ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් කිරුම් හා මිනුම් උපකරණ සත්‍යාපනය පිළිබඳව වෙළඳුන් දැනුවත් කිරීම හා වැටලීම් සිදු කිරීම මගින් ආදායම 10% කින් වැඩි කිරීම.

### 2.1.7 සමාජ ආරක්ෂණය

- ✚ සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය සඳහා පුද්ගලයින් සාමාජික කරලීම.
- ✚ අඛණ්ඩව 2025 වර්ෂයේ දී විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රධානය කිරීම.
- ✚ ප්‍රජා සමථ මූල මණ්ඩල 4ක් සඳහා සාමාජිකයින් 140 ක් බඳවා ගැනීම.
- ✚ පාසල් සමථකරණ වැඩසටහන් 20 ක් පවත්වා සිසුන් 500 ක් පමණ සමථකරණය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.

### 2.1.8 ළමා හා කාන්තා සුරක්ෂිතතාව හා සංවර්ධනය

- ✚ Sisters at Law ආයතනයේ දායකත්වයෙන් ගෘහස්ථ ප්‍රචණ්ඩත්වයට ලක්වන කාන්තාවන් සඳහා දින 05ක මැහුම් පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.
- ✚ කොළඹ/ පාදුක්ක/ කඩුවෙල/ රත්මලාන/ හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයන්හි ව්‍යවසායකත්ව කාන්තාවන්ගේ ව්‍යාපාර සංවර්ධනය උදෙසා THRIVE ව්‍යාපෘතිය ලබා ගත හැකි වීම.
- ✚ සඳහා KOICA ආයතනයේ සහයෝගයෙන් රත්මලාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ කාන්තාවන් සඳහා පවතින අලෙවි පොළ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
- ✚ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ තෝරාගත් පාසල් 04ක සිසුන් සඳහා ඩිජිටල් තිර ඇබ්බැහි වැළැක්වීම සඳහා උපදේශන වැඩසටහන් සංවිධානය කර පැවැත්වීම.
- ✚ පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් 119 ක් පැවැත්වීම.
- ✚ පුද්ගලික ආයතන සම්බන්ධ කර ගනිමින් පෙරපාසල් දරුවන් වෙනුවෙන් සෞන්දර්යාත්මක හා අනෙකුත් වැඩසටහන් 70 ක් පැවැත්වීම.
- ✚ දිව්‍යා ආපදා තත්වය හමුවේ අවතැන් වූ මුල් ළමාවිය දරුවන්ගේ කායික මානසික සුවතාව වෙනුවෙන් කදවුරුවල වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- ✚ පරිත්‍යාගශීලී පිරිස් සම්බන්ධ කරගනිමින් පෝෂණ උණුකා සහිත ගර්භනී මව්වරුන් හට වියළි ආහාර පාර්සල් ලබා දීම හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- ✚ පෙරපාසල් ගුරුවරියන් සඳහා මාසිකව රු: 6000.00 ක් ලබා දීමේ වැඩසටහන සිදු කිරීම.
- ✚ ග්‍රාමීය කාන්තා පුහුණු මධ්‍යස්ථානවල පුහුණුලාභීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වා පළාත් මැහුම් ප්‍රදර්ශනය පැවැත්වීම හා වෙළඳ කුටි ලබාදී අලෙවි පොලක් පැවැත්වීම.
- ✚ පාසල්පාදක වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් 100 ක් පැවැත්වීම.
- ✚ වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සහ ආධුනිකත්ව පුහුණුව සඳහා තෘත්‍රියික අධ්‍යාපන කොමිසම යටතේ වූ ආයතන වෙත නවක පුහුණුලාභීන් 1253 ක් යොමු කිරීම.
- ✚ ළමා ආරක්ෂණ සැලසුම් 57 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ✚ වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා ගාස්තු අයකිරීම හේතුවෙන් පාඨමාලා හැදෑරීමට නොහැකි අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල සිසුන්ට සමෘද්ධි ප්‍රතිපාදන යටතේ වෘත්තීය අධ්‍යාපනයට යොමු කිරීම.

සඳහා කොට්ඨාශ මට්ටමින් වැඩසටහන් 6 දී තරුණ තරුණියන් 350 ක් දැනුවත් කිරීමට සම්පත්දායකත්වය ලබාදීම.

- සුලලිත විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති දරුවන්ගේ නර්ථන කණ්ඩායමේ නර්ථන හැකියාවන් වැඩිදියුණු කිරීම.
- ළමා ලෝකයයි වැඩිහිටි වියයි පාසැල් සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.
- ළමා ආරක්ෂාව සුරක්ෂිත කිරීම, සදාචාරාත්මක හා අර්ථාන්විත ළමාදිවියකට මගකියාදීම , ආපදා කළමනාකරණය හා අඩු වයස් ගැබ්ගැනීම් අවමකිරීම පිළිබඳව දරුවන්ද ඇතුලුව සමස්ත ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 785ක් මගින් පුද්ගලයන් 34787 ක් ප්‍රා/ලේ කොට්ඨාස මට්ටමින් දැනුවත් කිරීම.
- ළමා අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම හා ප්‍රවර්ධනය කිරීම උදෙසා වින්දිත ළමුන් 1132 දෙනෙකු සඳහා අවශ්‍ය සේවාවන් සැලසීම තුළින් ළමා ලෝකය ආලෝකමත් කළ හැකි වීම.
- ළමා ආරක්ෂණ සැලසුම් 118 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකිවීම හා ඒ යටතේ දරුවන්ගේ අධ්‍යාපන අයිතිය සුරක්ෂිත කිරීමට හැකිවීම.

## 2.1.9 සමාජ සංවර්ධනය

- ආපදාවන්ට ලක් වූ අර්ධ හා පූර්ණ නිවාස 538 ක් නිසි පරිදි යථාවත් කර අවසන් කිරීම.
- දිව්‍යා” සුළු කුණාටුව හේතුවෙන් විපතට පත් ජනතාව වෙත රු.25,000 දීමනාව ප්‍රතිලාභීන් 49,314 කට හා රු.50,000 දීමනාව ප්‍රතිලාභීන් 7317 කට ද. පාසල් සිසුන්ට පොත්පත් හා ඇඳුම් මිලදී ගැනීම සඳහා රු.15,000 දීමනාව ප්‍රතිලාභීන් 2417 කට ලබා දීම.
- ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ගේ නිවාස 03 ක් සහ නිවාස 02 ක් අලුත්වැඩියා කිරීමට මූල්‍යාධාර ලබාදීම.
- ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් 6980 ක සහ වකුගඩු රෝගීන් 1334 කට රු.10,000 බැගින් ජීවනාධාර ලබාදීම.
- අවු. 100 සැපුරු වැඩිහිටියන් 32 කු සඳහා රු. 5,000 බැගින් සියවස් පූර්ණ දීමනාව ලබා දීම.
- වැඩිහිටි තැනැත්තන් 26 කු සඳහා ඇස් කණ්ණාඩි සහ ශ්‍රවණ උපකරණ 84 ක් ලබාදීම.
- ස්ථීර නිවාස අහිමි වැඩිහිටියන් සහිත පවුලක් සඳහා ස්ථීර නිවාසයක් ඉදි කිරීමට රු 700,000ක ආධාර ලබා දීම .
- නිවාසගත වැඩිහිටියන්ගේ මානසික සෞඛ්‍ය වර්ධනය කිරීම සඳහා සෞඛ්‍ය, ව්‍යායාම හා සංගීත රසවින්දනාත්මක ආදී වැඩසටහන් 03 ක් පැවැත්වීම.
- අලෙවි වැඩසටහන යටතේ අස්වැසුම ප්‍රතිලාභී පවුල් හා අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා Mini Food City - වැඩසටහන් 01, RPL ක්‍රමවේදය යටතේ NVQ සහතික ලබාදීමේ වැඩසටහන් වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන පුහුණු වැඩසටහන් ව්‍යවසායකයින් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ආධුනික වෘත්තීය පුහුණු අවස්ථා සඳහා සම්බන්ධ කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

### 2.1.10 පරිසර සංරක්ෂණය හා ඵලදායී ඉඩම් පරිහරණය

- ✚ කඩුවෙල , සීතාවක හා පාදුක්ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයන්හි ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 03ක උණ පරිහරණ ඉඩම් කට්ටි 36ක් මූලික කර ගත් කෘෂිකාර්මික ඉඩම්වල පස ජල සංරක්ෂණය කිරීමේ වැඩසටහන් මගින් ඉඩම් කට්ටි 36ක් සංවර්ධනය කිරීම.
- ✚ කඩුවෙල, සීතාවක හා කැස්බෑව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 03 ග්‍රාමීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් වාර්තා 03ක් සකස් කර අවසන් කිරීම.
- ✚ විද්‍යාත්මක ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය පිළිබඳ පාසැල් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 09ක් සංවිධානය කිරීම හා පාසැල් සිසුන් 750ක් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- ✚ පරිසර සංරක්ෂණය/ පරිසර හිතකාමී නිෂ්පාදන නිපදවීමට අදාලව වැඩසටහන් 04 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ✚ කසල බැහැර කිරීමේ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 2 ක් පැවැත්වීම.
- ✚ කැළණි ගඟේ ජල දූෂණය සම්බන්ධ ඒකාබද්ධ පරීක්ෂණ 4 ක් පැවැත්වීම.
- ✚ පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් අවම කිරීම සඳහා zero plastic වැඩසටහන් 05 ක් පැවැත්වීම

### 2.1.11 ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු

- ✚ අවම ප්‍රතිපාදන යටතේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් සංවිධානය කරන සාහිත්‍ය තරග සහ සාහිත්‍ය උත්සව පැවැත්වීම..
- ✚ සංස්කෘතික බල මණ්ඩල යාවත්කාලීන කරමින් පවත්වාගෙන යාම
- ✚ 2025 කොළඹ දිස්ත්‍රික් දහම් පාසල් ගුරු සිසු සංගණන වාර්තාව සකස් කිරීම.
- ✚ ග්‍රාමීය විහාරස්ථාන සංවර්ධනය කිරීම.
- ✚ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවර්ධනය සඳහා සිංහල, ඉංග්‍රීසි, දෙමළ ඒකාංගික ටෙලිනාට්‍ය තරඟාවලියක් හා කෙටි චිත්‍රපට තරඟාවලියක් පැවැත්වීම.
- ✚ ශ්‍රී ලාංකීය දිනය වෙනුවෙන් ත්‍රෛභාෂා පූජකවරුන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම
- ✚ ජාතික භාෂා දිනයට සමගාමීව වැඩසටහන් 02 ක් පැවැත්වීම.
- ✚ දෙමළ/ සිංහල භාෂා ගුරුවරු 60 ක් පුහුණු කිරීම.
- ✚ භාෂා පාඨමාලා 13 ක් සාර්ථකව නිම කිරීම.
- ✚ භාෂා සතියට සමගාමී සිංහල, මුස්ලිම් , දෙමළ පාසැල් 06 ක ශිෂ්‍ය නායක නායිකාවන් 150 ක් දැනුවත් කිරීම.

## 2.2 අභියෝග

### 2.2.1 ආයතනික, පරිපාලන හා මූල්‍යකරණය

- ✚ නිලධාරීන් දේශීය හා විදේශීය නිවාඩු ලබා ගැනීම හේතුවෙන් ප්‍රමාණවත් නිලධාරීන් නොමැතිව ගැටළුකාරී තත්ත්වයන් අවම වන පරිදි රාජකාරි කටයුතු කිරීම.
- ✚ හදිසි රාජකාරි කටයුතුවලදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හරහා තොරතුරු ගෙන්වා ගනීමේ අපහසුතාවය.
- ✚ සීමිත කාලරාමුවකට යටත්ව සිදුකළ යුතු හදිසි රාජකාරි කටයුතු ද දෛනික රාජකාරි කටයුතු සමඟ කළමණාකරනය කර ගනිමින් කටයුතු කිරීමට සිදුවීම.
- ✚ කාර්යාලීයේ නිලධාරීන්ගේ අන්තර්ජාල භාවිතය, පරිගණක ක්‍රියාකරවීම නවීන තාක්ෂණික යෙදවුම් පිළිබඳ දැනුම අසතුටුදායක මට්ටමක පැවතීම හා දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන තාක්ෂණික උපකරණ හිඟවීම.
- ✚ ගිණුම් අංශයේ ස්ථාන මාරුවීම්, විදේශ ගතවීම් හා උසස්වීම් ලබා ඉවත්ව ගිය නිලධාරීන් හේතුවෙන් පුරප්පාඩු පවතින අතරතුර දෛනික රාජකාරි කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව සිදු කිරීම.
- ✚ අවශ්‍ය තාක්ෂණික උපකරණ හිඟවීම.

### 2.2.2 ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන

- ✚ නිලධාරීන්ගේ සාමාන්‍ය දෛනික රාජකාරිවලට අමතරව යෙදී ඇති ආර්ථික සංගණනයන් දෙක හා ගෘහ ඒකක ආදායම් හා වියදම් සමීක්ෂණය සිදු කිරීමට සිදුවීම.
- ✚ නිරන්තර ස්වභාවික ආපදා තත්ත්වයන්ට මුහුණ දීමට සිදුවීමෙන් සැලසුම්වලට පරිබාහිරව යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමට සිදුවීම.

### 2.2.3 ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා පෝෂණය

- ✚ ව්‍යාපෘති නිසි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දායකවීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයන්හි සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය තුළ ප්‍රමාණවත් සංවර්ධන නිලධාරීන් නොමැති වීම.
- ✚ 2025 වර්ෂයේ නොවැම්බර් මස ඇති වූ දිව්වා කුණාටු තත්ත්වය නිසා ආරම්භ කරන ලද ව්‍යාපෘති ආපදාවට ලක්වීම.
- ✚ පොහොරවල ගුණාත්මකභාවය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා නිරන්තර ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවන් සිදුකළ යුතු බැවින් දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රවාහන අවශ්‍යතාවය සපුරා ගැනීම සඳහා වාහනයක් අනුයුක්ත කර ගැනීම.
- ✚ නියමිත දිනයන්වලට පොහොර භාවිතය හා බෙදා හැරීම, තොග තත්ත්වයන් සම්බන්ධව අනෙකුත් ආයතනවලින් තොරතුරු ලබා ගැනීමට අපහසුව හා ප්‍රමාදය.

## 2.2.4 ව්‍යවසාය සංවර්ධනය

- ✚ රට තුළ පවතින ආර්ථික තත්ත්වය හේතුවෙන් ව්‍යවසායකයින්ගේ මූල්‍ය හැකියාවන් හා බැංකු ණය සුදුසුකම් සීමිත වීම .
- ✚ සීමිත මානව සම්පත හේතුවෙන් සැලසුම් කළ සමහර වැඩසටහන් පුළුල් පරාසයක ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඇතිවූ අපහසුතා.
- ✚ දිව්‍යා සුළි කුණාටුව හේතුවෙන් කර්මාන්ත විනාශ වීම
- ✚ පර්යේෂණ ආයතනවලින් දත්ත හා තාක්ෂණික වාර්තා ලබා ගැනීමේ දී ප්‍රමාදවීම් සිදු වීම.
- ✚ දිව්‍යා සුළි කුණාටුව හේතුවෙන් සංවර්ධනය වෙමින් පැවති ව්‍යවසායකයින් සඳහා පූර්ණ සහ අර්ධ ලෙස හානි සිදුවීම.
- ✚ භාණ්ඩ හා සේවා මිල ගණන් ඉහළ යාම මත, පාරිභෝගිකයන් අතවශ්‍ය භාණ්ඩ පමණක් පාරිභෝජනය කිරීම හේතුවෙන් විසිතුරු භාණ්ඩ, අත්කම් නිෂ්පාදන වැනි අනෙකුත් භාණ්ඩ සඳහා ඉල්ලුම අවම වීම.
- ✚ බැංකු මගින් නව ව්‍යාපාර උත්පාදනය හා පවතින ව්‍යාපාර සංවර්ධනය සඳහා ණය පහසුකම් ලබාදීම අවම කිරීම හේතුවෙන් ව්‍යාපාරිකයන්ට මූල්‍ය ගැටළු මතුවීම.
- ✚ නව ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම සඳහා සුළු පරිමාණ වක්‍රීය ණය (රු.10,000 සිට 30,000) දක්වා, කාන්තා බලමණ්ඩල හරහා ලබා දුන්න ද ඉන් ඔබ්බට මූල්‍ය ආයතන මගින් ණය ලබා ගැනීමේ දී දැඩි ණය කොන්දේසි පනවා තිබීම. (උදා: රජයේ සේවක ඇප කොන්දේසි)
- ✚ කාන්තාවන්ගේ ස්වයං රැකියා නිෂ්පාදන ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය සඳහා යොමු කළ ද ඉඩමේ අයිතිය තහවුරු කිරීමට අපොහොසත්වීම හේතුවෙන් ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමට නොහැකිවීම. (කුලී නිවාස/ ගෘහස්ථ භිංසනයට පත් කාන්තාවන්/ ඔප්පු නිරවුල් නොවූ වැන්දඹු කාන්තාවන්)

## 2.2.5 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

- ✚ විදේශගත ශ්‍රමීයන්ගේ තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා නිසි ක්‍රමවේදයක් නොමැති වීම.
- ✚ සමාජීය වශයෙන් ජනතාවගේ පවතින යැපුම් මානසිකත්වය හේතුවෙන් විදේශ රැකියා සඳහා ශ්‍රමිකයින් යොමු කිරීමට අපහසු වීම.
- ✚ වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා ගාස්තු අය කිරීම හේතුවෙන් පාඨමාලා හැදෑරීමට අපේක්ෂිත අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල සිසුන්ට වෘත්තීය පුහුණු අවස්ථා ලබාදීම අසීරු වීම.
- ✚ වර්තමානයේ වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා ඇති වී තිබෙන අධික ඉල්ලුමට සරිලන පරිදි ආයතනවල ධාරිතාවය ප්‍රසාරණය නොවීම හා ඇතැම් පාඨමාලා යාවත්කාලීන නොවීම.
- ✚ විද්‍යා හා තාක්ෂණික පාඨමාලාවන් යාවත්කාලීන නොවීම හා නවීන උපකරණ භාවිතයට නොගැනීම. ගෝලීය රැකියා ඉල්ලුමට සරිලන ආකාරයේ ලිපිනයකු බිහිකර ගැනීමට යැමේ දී සෘණ බලපෑම් ඇතිකරනු ලබයි.

- ✚ රැකියා අපේක්ෂිතයන් වැඩි පිරිසක් රජයේ රැකියාවක් සෙවීම මත ඔවුන්ව ක්ෂේත්‍රගත රැකියා සඳහා යොමු කරවීම.
- ✚ වැඩි ඉල්ලුමක් පවතින කුසලතා සහිත රැකියා සඳහා, කුසලතා සහිත අපේක්ෂිතයන් සොයා ගැනීමේ අපහසුව.
- ✚ රැකියා අපේක්ෂිතයින් බලාපොරොත්තු වන ආදායමට සරිලන රැකියාවක් සොයාදීම.
- ✚ වයස අවු.40 ට වැඩි පුද්ගලයින්ගේ රැකියා ඉල්ලුම වැඩිවන නමුත්, එම වයස්වල පුද්ගලයින් රැකියා සඳහා බඳවා ගැනීමට ආයතන මැළිකමක් දැක්වීම.
- ✚ අර්ධ කාලීන රැකියා සොයන්නන් සඳහා රැකියා අවස්ථා ප්‍රමාණවත් නොවීම.

### 2.2.6 පාරිභෝගික ආරක්ෂණය

- ✚ කළුගල් හා ඒ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදනවල ඉල්ලුම පහළ යාම මත එම කර්මාන්තකරුවන් කර්මාන්තය අපහසුතා මධ්‍යයේ පවත්වාගෙන යාම.
- ✚ මාර්ගගත ක්‍රමවේදයක් ඔස්සේ අංශයේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික දැනුම හා උපකරණ ලබා ගැනීම.

### 2.2.7 ළමා හා කාන්තා සුරක්ෂිතතාව හා සංවර්ධනය

- ✚ ගෘහස්ථ නිෂ්පාදන පත්වන කාන්තාවන් පිළිබඳ සියලු සත්‍ය සිදුවීම් නිලධාරීන් වෙත වාර්තා නොවීම.
- ✚ කුඩා පරිමාණයේ ස්වයං රැකියා ආරම්භ කර පවත්වා ගෙන යන කාන්තාවන් සඳහා ණය යෝජනා ක්‍රමවලින් ණය ලබා ගැනීමට නොහැකිවීම.
- ✚ විවිධ පෞද්ගලික ආයතන විසින් අනාරක්ෂිත ලෙස ක්ෂුද්‍ර ණය ලබාදෙන සමිති ගම් මට්ටමින් පිහිටුවීම හේතුවෙන් බහුතරයක් කාන්තාවන් එම සමිති හරහා ක්ෂණික ණය ලබා ගැනීමට පෙළඹීම.
- ✚ නාගරික කාන්තාවන් මුහුණ දෙන මත්ද්‍රව්‍ය ගැටළු සහ දරිද්‍රතාවයට අදාළව විසඳුම් සෙවීමේ අපහසුතාවය.
- ✚ සෑම ග්‍රාම නිලධාරී වසමකම ළමා සමාජ පිහිටුවා ඒවා සක්‍රියව පවත්වා ගෙන යාම.
- ✚ පෙර පාසැල් දරුවන්ට උදෑසන ආහාර වේලක් ලබා දීම වැඩසටහන වෙනුවෙන් එක් දිනක් සඳහා දරුවෙක් වෙනුවෙන් ලබාදෙන මුදල රු 100 ක් මෙම ආර්ථික තත්වය යටතේ වැඩසටහන සාර්ථක කර ගැනීමට ප්‍රමාණවත් නොවීම.
- ✚ ළමා මිතුරු සෙල්ලම් පාදක අධ්‍යාපනය පිළිබඳ පෙරපාසල් ගුරුවරුන් පුහුණුවීම්ලබා තිබුණද ඔවුන් එය ප්‍රායෝගිකව භාවිතා නොකරන අතර ඒ පිළිබඳ නීතිමය වශයෙන් හෝ ක්‍රියා කිරීමට බලයක් නොවීම.
- ✚ පෙර පාසැල් දරුවන්ට උදෑසන ආහාර වේලක් ලබාදීම වැඩසටහන වෙනුවෙන් එක් දිනක් සඳහා එක් දරුවෙක් වෙනුවෙන් ලබාදෙන රු 60.00 ක මුදල ප්‍රමාණවත් නොවීම.

- ✚ ළමා මිතුරු සෙල්ලම් පාදක අධ්‍යාපනය පිළිබඳව පෙර පාසල් ගුරුවරුන් පුහුණුවුවත් එය ප්‍රායෝගිකව භාවිතා නොකරන අතර, ඊට නීතීමය වශයෙන් ක්‍රියා කිරීමට බලයක් නොමැති වීම.
- ✚ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සඳහා දරුවන්ගේ පියවරුන් සහභාගිත්වය ලබාගැනීම.

### 2.2.8 සමාජ සංවර්ධනය

- ✚ “දිව්‍යා ” සුළු කුණාටුව හේතුවෙන් ඇති වූ ආපදා තත්ත්වයෙන් පූර්ණ භානියට පත් නිවෙස් හිමියන් නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහනට ඇතුළත් කිරීම.
- ✚ ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ගේ ආබාධිත බව අවම කර ගැනීමට ලබාදෙන ආධාර උපකරණ සංචිත ඉහළ නංවා ගැනීම.
- ✚ වැඩසටහන් සහ උපදේශන සැසි සඳහා සේවාලාභීන් යොමු වීමේ ප්‍රවණතාවය අවම වීම
- ✚ සමාජ සේවා සුබ සාධන හා සංවර්ධන වැඩසටහන් වලදී නිවාරණාත්මක හා සංවර්ධනාත්මක ප්‍රවේශයන් යොදා නොගැනීම, නව දැනුම, සංවර්ධන ආකෘති හා මොඩලයන් යොදා නොගැනීම, කාර්ය සාධන පර්යේෂණ යොදා නොගැනීම.
- ✚ සමාජකරණ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව අධිකරණ ක්‍රමවේදය තරම් ජනතාව දැනුවත් නොවීම.
- ✚ සමාජ මූල මණ්ඩල රැස්වන ස්ථාන සම්බන්ධයෙන් පවතින ස්ථානීය ගැටලු.
- ✚ මනෝ උපදේශන කටයුතු වල දී සේවාලාභීන්ගේ පෞද්ගලිකත්වය රැකෙන පරිදි කටයුතු ඉටු කිරීමට නොහැකි වීම.

### 2.2.9 පරිසර සංරක්ෂණය හා ඵලදායී ඉඩම් පරිහරණය

- ✚ ප්‍රා.ලේ.කො. මට්ටමින් ග්‍රාමීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කිරීමේදී ප්‍රජාව සහභාගී කර ගැනීම හා ක්ෂේත්‍ර තොරතුරු රැස් කිරීමේදී මුහුණ පෑමට සිදු වන ගැටළු.
- ✚ හඳුනාගෙන නොමැති රජයේ ඉඩම් හා අනවසර අල්ලා ගැනීම් තත්ත්වයන් මත ක්‍රියා කිරීමට සිදුවීම.
- ✚ නිත්‍යානුකූලව ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සිදු කිරීම සඳහා දීර්ග කාලයක් ගතවීම.
- ✚ රාජකාරි සිදු කිරීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය මූලික පහසුකම් නොලැබීම.

### 2.2.10 ආගමික හා සංස්කෘතික

- ✚ භාෂා පාඨමාලා පැවැත්වීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන නොමැති වීම.
- ✚ කාර්යක්ෂම කඩයිම් විභාගයෙන් පසු භාෂා අධ්‍යාපනය වෙනුවෙන් අඩු අවධානයක් ලබාදීම.
- ✚ විහාරස්ථාන සහ දහම් පාසල් විශාල ප්‍රමාණයක් ඉල්ලීම් සිදු කලද ප්‍රතිපාදන සීමිත බැවින් අත්‍යවශ්‍ය විහාරස්ථාන සහ දහම් පාසල් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන යෙදවීම.

## 2.3 ඉදිරි ඉලක්ක

### 2.3.1 ආයතනික, පරිපාලන හා මූල්‍යකරණය

- ✚ 2025 වර්ෂයේ ආයතන අංශයේ කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායිතාව 100% වැඩි කිරීම සඳහා ආයතන අංශය වෙත පැමිණෙන සේවලාභීන්ගේ සේවා අවශ්‍යතා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය අනුව ඉටු කිරීම.
- ✚ ජ්‍යෙෂ්ඨ, තෘතීක, ද්විතීක හා ප්‍රාථමික නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධනය වර්ධනය වන ආකාරයේ පුහුණු වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම.
- ✚ විගණන සැලැස්මට අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල විගණන පරීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම (විගණන පරීක්ෂණ 43ක්).
- ✚ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්තුවකට වරක් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම හා විගණන කළමනාකරණ රැස්වීම්වලදී ගනු ලැබූ තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම. (රැස්වීම් 04ක්)
- ✚ විගණන සැලැස්මට අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල විගණන පරීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම. (විගණන පරීක්ෂණ 84 ක්)
- ✚ කාර්යාලවලට යොමු කරනු ලබන විගණන විමසුම් සඳහා නියමිත කාලය තුළ පිළිතුරු ලබා ගැනීම.
- ✚ රාජ්‍ය ආයතන වල වැඩි දියුණු කළ යුතු ක්‍රියාවලීන් 15 ක් වැඩි දියුණු කිරීම .
- ✚ ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන තරගාවලිය සඳහා පාසල්, රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතන යොමු කිරීම හා අවශ්‍ය උපදේශනය ලබා දීම
- ✚ හෝමාගම නව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම අදියර II අපේක්ෂිත කාල රාමුව තුළ නිම කිරීමට කටයුතු කිරීම .
- ✚ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු කටයුතු සඳහා තාක්ෂණික සහය ලබාදීම.
- ✚ දිස්ත්‍රික් මිල නියම කිරීමේ කමිටුව පවත්වා නියමිත කාල වේලාවට වාර්තාව සකස් කර අදාළ ආයතන වලට ලබාදීම
- ✚ 2025 වර්ෂයේදී මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා හිතකර මතයක් ලබා ගැනීම හා රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා ප්‍රශ්නාවලිය සඳහා 90 කට ඉහළ ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගැනීම.
- ✚ වෙබ් අඩවිය හා මුහුණු පොත යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන යාම
- ✚ ඊ - ග්‍රාම නිලධාරී ව්‍යාපෘතිය ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කර මහජනතාව හට එහි වරප්‍රසාද ලබා දීමට කටයුතු කිරීම.
- ✚ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය සඳහා නව තාක්ෂණයට යොමුවීම.

### 2.3.2 ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන

- 2025 වර්ෂයේදී ආරම්භ කර ඇති 2026 වර්ෂයේදී අවසන් කිරීමට නියමිත ආර්ථික සංගණනය(කෘෂිකාර්මික කටයුතු) – 2025/2026 සාර්ථකව සිදු කිරීම.
- ගෘහ ඒකක ආදායම් හා වියදම් සමීක්ෂණය සාර්ථකව නිම කිරීම.
- 2026 වර්ෂයට අදාළව කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ග්‍රාමබල සමීක්ෂණ, වී අස්වනු සමීක්ෂණ, වාර්ෂික කර්මාන්ත සමීක්ෂණය සාර්ථකව සිදු කිරීම

### 2.3.3 ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා පෝෂණය

- ✚ කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ව්‍යාපෘති හරහා ඉදිකරන ලද බිම්මල් ගෘහයන් සඳහා GAP ( Good Agricultural Practices) සහතිකය ලබා ගැනීම සඳහා මහපෙන්වීම.
- ✚ අගය එකතු කළ ආහාර නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පවත්වා නව ප්‍රතිලාභීන් 20 දෙනෙකු සඳහා GMP, SLS යනාදී සහතික ලබා ගැනීම සඳහා මහපෙන්වීම.
- ✚ අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා සමෘද්ධි නිවාස 52 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

### 2.3.4 ව්‍යවසාය සංවර්ධනය

- ✚ ව්‍යවසායකයින් සඳහා ව්‍යවසායකත්ව, මූල්‍ය කළමනාකරණ හා තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් තවදුරටත් පුළුල් කිරීම.
- ✚ තරුණ ව්‍යවසායකයින් 1000 ක් සංවර්ධනය කිරීමේ ජාතික වැඩසටහන යටතේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයෙන් ව්‍යවසායකයින් 38 දෙනෙකු තෝරා ගැනීම.
- ✚ ජාතික ඵලදායීතා සම්මාන තරගාවලිය සඳහා ආයතන 250 ක් ලියාපදිංචි කිරීම.
- ✚ ව්‍යවසාය ප්‍රධානයන් 30 කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය වෙත ලබා ගැනීම.
- ✚ Need Group ප්‍රතිලාභීන් 40 ක් සඳහා සේවා සැපයීම සහ පසු විපරම් සිදු කිරීම.
- ✚ නිෂ්පාදන සහතිකකරණය, තාක්ෂණය වැඩි දියුණු කිරීම හා තත්ත්ව පරීක්ෂණ වාර්තා ලබාදීම. (GMP, ISO, SLS, Organic, HACCP)
- ✚ ග්‍රාමීය ප්‍රජාව හා කර්මාන්තකරුවන් සඳහා තාක්ෂණ හුවමාරු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- ✚ සේවා ආධාරක මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම සඳහා යෝජනා ලබා ගැනීම.
- ✚ විද්‍යා අලෙවි ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම.
- ✚ තනි පුද්ගල තාක්ෂණික බල ගැන්වීම් 126 සිදුකිරීම.

### 2.3.5 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

- පුහුණු ශ්‍රමිකයන් විදේශ රැකියා සඳහා යොමු කිරීම.
- විගමනික ශ්‍රමිකයන්හට අනෙක් ආයතන මගින් ලබාගත හැකි ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමට සහය වීම.
- විගමනික පවුල්වල සුභසාධනය සඳහා විශේෂ දැනුවත් 150 කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ඩිජිටල් ආලවිකරණය පිළිබඳ තරුණ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 3 ක් පැවැත්වීම.
- සිසුන්ට අනාගත වෘත්තීය අවස්ථා වෙත යොමු කිරීමට සහ වැඩ ලෝකය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාදීමට වෘත්තීය රැකියා පොළ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක 02 ක් පැවැත්වීම හා 150 ක් රැකියා ගත කිරීම.
- Skills Force වෘත්තීය අධ්‍යාපන ප්‍රදර්ශනයට වයස අවුරුදු 16 වඩා වැඩි ළමුන් යොමු කිරීම හා වෘත්තීය තෝරා ගැනීම පිළිබඳව වෘත්තීය යතුර (“Career Key” psychometric test) සම්පත්දායත්වය ලබා දීම.
- කුසලතා සහිත රැකියා අපේක්ෂිතයින් බිහිකිරීම සඳහා workforce වැඩසටහන් 29 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) සහතික 300 ක් ලබාදීම.

### 2.3.6 පාරිභෝගික ආරක්ෂණය

- දැනට පොලිස් ස්ථාන 04 ක පවත්වාගෙන යනු ලබන වාණිජ පුපුරන ද්‍රව්‍ය ගබඩා ඉවත් කර විධිමත් හා නියමිත තාක්ෂණික තත්වයන්ගෙන් යුතු නවීන ගබඩා සංකීර්ණයක් ඉදිකිරීම.
- තොරතුරු පද්ධතිය සම්පූර්ණ කර පුපුරන ද්‍රව්‍ය සඳහා ඉල්ලීම් නිවසේ සිට අන්තර්ජාලය හරහා සිදු කිරීමට පහසුකම් සැලසීම.
- දැනුවත් කිරීම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- සහන පැමිණිලි සඳහා කඩිනම් විසඳුම් ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.
- පොහොර අධි භාවිතය හා අව භාවිතය වලක්වා ගැනීමට පොහොර භාවිතය සම්බන්ධව ගොවීන් දැනුවත් කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් කිරුම් මිනුම් උපකරණ සත්‍යාපනය ආදායම 2025 වර්ෂයට වඩා 10% කින් ඉහළ නැංවීම.

### 2.3.7 සමාජ ආරක්ෂණය

- අනාරක්ෂිතව සිටින වැඩිහිටියන් සඳහා අවශ්‍යතා මත වැඩිහිටි රැකවරණ මධ්‍යස්ථාන ඇති කිරීම.
- පෞද්ගලික අංශයේ ව්‍යවසායකයින්ට විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම හා ඔවුන්ට රැකියා අතරතුර සිදුවන අර්ධ හෝ පූර්ණ අබලතා ආවරණය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ ලබාදීම.

### 2.3.8 ළමා හා කාන්තා සුරක්ෂිතතාව හා සංවර්ධනය

- ✚ පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවක් පැවැත්වීම
- ✚ කාන්තා ව්‍යවසායිකාවන් අන්තර්ජාලය ඔස්සේ සිදු කරන ලබන ව්‍යාපාර 200 ක් ප්‍රවර්ධනය සහ ඔවුන් ඩිජිටල්කරණයට ලක් කිරීම.
- ✚ කාන්තා ව්‍යවසායිකාවන් සඳහා ශිල්පීය පුහුණු වැඩසටහන් 400ක් සිදු කිරීම
- ✚ කාන්තාවන්ගේ ගෘහස්ථ ප්‍රවණ්ඩත්වය අවම කිරීම උදෙසා සහ සතුටු පවුලක් ඇති කර ගැනීම උදෙසා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 750ක් දක්වා වර්ධනය කිරීම.
- ✚ දැනට දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාත්මක නොවන SGBV FORUM සකස් කර රැස්වීම් වාර 03ක් පැවැත්වීම
- ✚ සෑම ග්‍රාම නිලධාරී වසමකම ළමා සමාජ පිහිටුවීම හා සක්‍රීයව පවත්වා ගෙන යමින් සියලුම දරුවන්ගේ සහභාගිත්ව අයිතිය සුරක්ෂිත කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- ✚ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයකම පාසල් යා යුතු වයසේ පසු වන ඒහෙත් පාසල් අධ්‍යාපන අයිතිය අහිමි වූ සියලුම දරුවන් පාසල් ගත කිරීම.
- ✚ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ සෑම ආකාරයකම ළමා අපයෝජන සිද්ධීන් අවම කිරීම
- ✚ පෙරපාසල් ගුරුවරියන් සඳහා මාසික දීමනාවක් ලබා දීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ✚ මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාතික ලේකම් කාර්යාලය විසින් අනුමත කරන ලද පෙර පාසල් පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය සහ මුල් ළමාවිය රැකවරණය හා සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ සෑම පෙර පාසලකම ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ✚ මුල් ළමාවියේ පසු වන සෑම දරුවෙකුටම සෙල්ලම් පාදක ක්‍රමයක් තුළින් තම හැකියාවන් ඉස්මතු කර ගත හැකි ආකාරයකට අත්දැකීම් ලබා දීමට හැකි පරිසරයක් ගොඩනැගීම.
- ✚ සියලුම මුල් ළමාවිය දරුවන් හට උප්පැන්න සහතිකය ලබා ගැනීමට යොමු කිරීම.

### 2.3.9 සමාජ සංවර්ධනය

- ✚ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 13 අස්වැසුම ප්‍රතිලාභී පවුල් 9939 ක් භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මත සවිබල ගැන්වීම.
- ✚ අනාරක්ෂිතව සිටින වැඩිහිටියන් සඳහා සහ තම අවශ්‍යතාවය මත ඉල්ලුම් කරන වැඩිහිටියන් සඳහා රැකවරණය ලබාදීමට වැඩිහිටි රැකවරණ මධ්‍යස්ථාන ඇති කිරීම.
- ✚ ස්වයං රැකියා වල නිරත වන අඩු ආදායම්ලාභී වැඩිහිටියන් පුද්ගලයන් සඳහා තම ස්වයං රැකියාව වැඩිදියුණු කර ගැනීමට රු. 50,000 බැගින් ලබා දීම
- ✚ මූල්‍ය සමථ මූල මණ්ඩලයක් සඳහා එක්දින පුහුණු වැඩමුළුවක් පැවැත්වීම.
- ✚ පාසල් සමථකරණ වැඩසටහන් ව්‍යාප්ත කිරීම සහ දිස්ත්‍රික්කය තුළ පාසල් 4ක පාසල් සමථ ඒකක ස්ථාපිත කිරීම.
- ✚ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය සඳහා ආශ්‍රිත පාරශ්වයන්ගේ (Stakeholder) වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

- ✚ තරුණ ප්‍රජාව මානසිකව සවිබල ගැන්වීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් උපදේශන වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- ✚ දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් පාසල් සිසුන් සඳහා උපදේශන වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

### 2.3.10 පරිසර සංරක්ෂණය හා ඵලදායී ඉඩම් පරිහරණය

- ✚ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස තුනක තෝරාගත් ඌන පරිහරණ කෘෂිකාර්මික ඉඩම්වල පස හා ජල සංරක්ෂණය තුළින් ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීමේ වැඩසටහන් 04ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ✚ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ජල මූලාශ්‍ර පිළිබඳ දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම.
- ✚ විද්‍යාත්මක ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 13ක් පැවැත්වීම.
- ✚ පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් අවම කිරීම සඳහා zero plastic වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- ✚ දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලැස්ම සකස් කිරීම. (වාර්තා 01)
- ✚ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස තුනක තෝරාගත් ඌන පරිහරණ කෘෂිකාර්මික ඉඩම්වල පස හා ජල සංරක්ෂණය තුළින් ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීමේ වැඩසටහන් 03ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ✚ වැවිලි සමාගම් සතු ජෛව විවිධත්වයකින් යුත් ඉඩම් හඳුනාගැනීමේ වැඩසටහන වැවිලි සමාගම් 02 ක වතු 10 ක් ආශ්‍රිත ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ✚ පවතින පාරිසරික ගැටලු හා පරිසර දූෂණ තත්ත්වයන් පාලනය කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටු 6 ක් පැවැත්වීම.
- ✚ පරිසර නීතිය හා කසළ බැහැර කිරීමේ වැඩසටහන් 6 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ✚ වන ගහනය වැඩි කිරීම සඳහා රූක් රෝපණ වැඩසටහන් සහ ආක්‍රමණශීලී ශාක ඉවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 6 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ✚ පාරිසරික වගකීම්වලට බැඳුණු දරු පරපුරක් ඇති කිරීම උදෙසා පරිසර නියමු වැඩසටහන් 12 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

### 2.3.11 ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු

- ✚ වෛද්‍ය ආධාර ඉල්ලුම් කරන කලාකරුවන් අතරින් 75%කට මූල්‍ය ආධාර ලබාදීම..
- ✚ කලාභූෂණ සම්මාන උළෙල සඳහා කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයෙන් කලාකරුවන් 10ක් නිර්දේශ කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- ✚ දිස්ත්‍රික්කය තුළ පිහිටුවා ඇති ළමා සමාජ 13හි ළමුන් 320ක් සඳහා හඳුනාගත් ජන ක්‍රීඩා 10ක පුහුණුව ලබාදීම.
- ✚ දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය කලා මහෝත්සවයට සමගාමීව පවත්වනු ලබන සාහිත්‍ය තරග ජයග්‍රාහකයින් අතරින් ජාතික ජයග්‍රහණ 15ක් කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයට ලබාගැනීම.

- ✚ වාර්ෂිකව සංවිධානය කෙරෙන විවිධ ජාතීන්ට හා ආගම්වලට අනුකූල වන උත්සව 50ක් සංවිධානය කිරීම.
- ✚ තිරසර සංවර්ධනයේදී පුද්ගල ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් ඊට අදාළ කාර්යයන් හා වැඩසටහන් සම්පාදනය කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ✚ සියළුම රාජ්‍ය ආයතන තුල භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කරීම වෙනුවෙන් පහසු කරණ වැඩසටහන් පුලුල් කිරීම.
- ✚ සමාජ සංස්කෘතික ජනවාර්ගික ගැටුම් ඇතිවීම වැළැක්වීමට අවශ්‍ය සමාජ හිතකර පරිසරයක් සැකසීම වෙනුවෙන් බහු සංස්කෘතික වැඩසටහන් 05 පැවැත්වීම.
- ✚ භාෂා පරිවර්තන මෘදුකාංගයක් නිර්මාණය කිරීම.
- ✚ භාෂා අවශ්‍යතාවය මත නිලධාරීන් ස්ථානගත කිරීම හා ආයතන සඳහා අනුයුක්ත කිරීම.
- ✚ රාජ්‍ය සේවයට නව බඳවාගැනීම් සිදු කිරීමේ දී භාෂා කුසලතාවයන්ට ප්‍රමුඛතාවය ලබාදීමේ නීති සම්පාදනට අමාත්‍යාංශ මට්ටමින් මැදිහත් වීම.

ගිනිගේ ප්‍රසන්න ජනක කුමාර,  
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති,  
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

ගිනිගේ ප්‍රසන්න ජනක කුමාර  
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති  
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

# 3 පරිච්ඡේදය

සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

### 3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒපීඑ-එල්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ  
2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා  
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

| සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2025 |                                                       | කාන්ත          |                |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| රු.                           | සටහන                                                  | 2025           | 2024           |
| රු.                           | රු.                                                   | රු.            | රු.            |
| -                             | ආදායම් ලැබීම්                                         | -              | -              |
| -                             | ආදායම් බදු                                            | -              | -              |
| -                             | දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු                            | -              | -              |
| -                             | ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු                              | -              | -              |
| -                             | බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්                              | -              | -              |
| -                             | මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)                                | -              | -              |
| -                             | ආදායම් නොවන ලැබීම්                                    | -              | -              |
| 9,611,651,528                 | භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම                                     | 9,611,651,528  | 8,229,496,000  |
| 6,173,383,816                 | තැන්පතු                                               | 6,173,383,816  | 4,700,250,111  |
| 119,716,417                   | අන්තිකාරම් ගිණුම්                                     | 119,716,417    | 116,113,450    |
| -                             | වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්                     | -              | -              |
| 15,904,751,760                | මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)                           | 15,904,751,760 | 13,045,859,562 |
| 15,904,751,760                | මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)  | 15,904,751,760 | 13,045,859,562 |
| 169,189,798                   | භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)                               | 169,189,798    | 545,000,000    |
| 15,735,561,963                | ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ආ) | 15,735,561,963 | 12,500,859,562 |
| -                             | අඩු කළා : වියදම්                                      | -              | -              |
| -                             | සුනරුවර්තන වියදම්                                     | -              | -              |
| 1,843,500,000                 | වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ               | 1,798,730,841  | 1,535,795,053  |
| 396,000,000                   | අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා                                 | 338,505,603    | 355,893,915    |
| 8,300,000                     | සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්                        | 7,879,708      | 633,355,042    |
| -                             | පොළී ගෙවීම්                                           | -              | -              |
| 1,200,000                     | වෙනත් සුනරුවර්තන වියදම්                               | 802,245        | 2,349,891      |
| 2,249,000,000                 | මුළු සුනරුවර්තන වියදම් (ඊ)                            | 2,145,918,397  | 2,527,393,901  |
| -                             | මූලධන වියදම්                                          | -              | -              |
| 225,000,000                   | මූලධන වත්කම් සුනරුවර්තනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්         | 195,122,972    | 102,610,414    |
| 220,000,000                   | මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්                         | 151,822,554    | 129,755,564    |
| -                             | ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්                                  | -              | -              |
| -                             | මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්                        | -              | -              |
| 7,000,000                     | හැකියා වර්ධනය                                         | 6,189,994      | 3,549,916      |
| 14,000,000                    | වෙනත් මූලධන වියදම්                                    | 13,020,141     | -              |
| 466,000,000                   | මුළු මූලධන වියදම් (උ)                                 | 366,155,661    | 235,915,893    |
| 6,060,629,386                 | තැන්පතු ගෙවීම්                                        | 6,060,629,386  | 4,164,962,315  |
| 135,588,020                   | අන්තිකාරම් ගෙවීම්                                     | 135,588,020    | 202,750,906    |
| -                             | වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්                     | -              | -              |
| 6,196,217,406                 | ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)                              | 6,196,217,406  | 4,367,713,220  |
| -                             | මුළු වියදම් එ = (ඊ)+(උ)+(ඌ)                           | 8,708,291,465  | 7,131,023,014  |
| -                             | දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ)-එ                      | 7,027,270,498  | 5,369,836,547  |
| -                             | අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය                   | 7,027,270,498  | 5,365,114,020  |
| -                             | දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය                        | -              | 4,722,528      |
| -                             |                                                       | -              | 4,722,528      |

### 3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඑ-8

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට

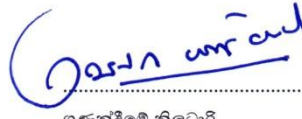
මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

| සටහන                          |             | තත්‍ය                |                      |
|-------------------------------|-------------|----------------------|----------------------|
|                               |             | 2025                 | 2024                 |
|                               |             | රු.                  | රු.                  |
| <b>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</b>     |             |                      |                      |
| දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ         | ඒසීඑ-6      | 8,412,993,510        | 4,349,726,714        |
| <b>මූල්‍ය වත්කම්</b>          |             |                      |                      |
| අත්තිකාරම් ගිණුම්             | ඒසීඑ-5/5(ඒ) | 293,115,292          | 277,243,688          |
| මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ        | ඒසීඑ-3      | -                    | 4,722,528            |
| <b>මුළු වත්කම්</b>            |             | <b>8,706,108,802</b> | <b>4,631,692,931</b> |
| <b>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</b> |             |                      |                      |
| භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්   |             | (748,942,450)        | (652,059,624)        |
| දේපළ පිරිසත හා උපකරණ සංවිනය   |             | 8,412,993,510        | 4,349,726,714        |
| කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංවිනය | ඒසීඑ-5(බ)   |                      |                      |
| <b>ජංගම වගකීම්</b>            |             |                      |                      |
| තැන්පතු ගිණුම්                | ඒසීඑ-4      | 1,042,057,742        | 929,303,312          |
| අග්‍රිම ශේෂය                  | ඒසීඑ-3      | -                    | 4,722,528            |
| <b>මුළු වගකීම්</b>            |             | <b>8,706,108,802</b> | <b>4,631,692,931</b> |

පිටු අංක 07 සිට 58 දක්වා ඒසීඑ 1 සිට ඒසීඑ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 59 සිට 69 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානවලට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා එල්දායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ ස්ථලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති එල්දායි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

  
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

  
ගණන්දීමේ නිලධාරී

  
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

නම : එස්. ආලෝකබණ්ඩාර

නම : ගිනිගේ ප්‍රසන්න ජනක කුමාර

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)

තනතුර : ලේකම්

තනතුර : දිස්ත්‍රික් ලේකම්

නම : ඩී. ජයවීර

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ

දිනය : 2026.02. 24

දිනය : 2026.02. 23

දිනය : 2026.02. 23

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර  
ලේකම්  
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ගිනිගේ ප්‍රසන්න ජනක කුමාර  
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති  
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

ඩී. ජයවීර  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති වෙනුවට  
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

### 3.3 මූල්‍ය ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒපීඑ-සී

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ  
2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා  
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

|                                                                                       | කාලය                  |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                                                       | 2025<br>රු.           | 2024<br>රු.           |
| <b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගුණු මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>                        |                       |                       |
| මුළු බදු ලැබීම්                                                                       | -                     | -                     |
| ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර                                                    | -                     | -                     |
| ලාභ                                                                                   | -                     | -                     |
| ආදායම් නොවන ලැබීම්                                                                    | 349,418,696           | 286,892,231           |
| වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්                                        | -                     | -                     |
| අග්‍රිම ලැබීම්                                                                        | 9,606,929,000         | 8,229,496,000         |
| අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්                                                                | 118,842,963           | 115,082,603           |
| තැන්පතු ලැබීම්                                                                        | 6,173,383,816         | 4,700,250,111         |
| <b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගුණු මුදල් ප්‍රවාහය (අ)</b>                      | <b>16,248,574,475</b> | <b>13,331,720,946</b> |
| <b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>                                                      |                       |                       |
| පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් (5+6)                                                | 2,129,132,619         | 1,882,486,018         |
| සහනාධාර සහ මාරුකිරීම් (7+9)                                                           | 8,681,953             | 635,704,933           |
| වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්                                                | 7,382,383,510         | 5,754,924,886         |
| හාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම                                                          | 169,189,798           | 545,000,000           |
| අත්තිකාරම් ගෙවීම්                                                                     | 137,124,076           | 108,004,373           |
| තැන්පතු ගෙවීම්                                                                        | 6,060,629,386         | 4,164,962,315         |
| <b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)</b>                      | <b>15,887,141,341</b> | <b>13,091,082,525</b> |
| <b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගුණු මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)</b>          | <b>361,433,133</b>    | <b>240,638,421</b>    |
| <b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගුණු මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>                           |                       |                       |
| පොළී                                                                                  | -                     | -                     |
| ලාභාංශ                                                                                | -                     | -                     |
| හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම                                   | -                     | -                     |
| උපරිමය අයකර ගැනීම්                                                                    | -                     | -                     |
| <b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගුණු මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)</b>                         | <b>-</b>              | <b>-</b>              |
| <b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>                                                      |                       |                       |
| භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්                    | 366,155,661           | 235,915,893           |
| <b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)</b>                    | <b>366,155,661</b>    | <b>235,915,893</b>    |
| <b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගුණු මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)</b>             | <b>(366,155,661)</b>  | <b>(235,915,893)</b>  |
| <b>මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගුණු මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)</b> | <b>(4,722,528)</b>    | <b>4,722,528</b>      |
| <b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගුණු මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>                          |                       |                       |
| දේශීය ණය ගැනීම්                                                                       | -                     | -                     |
| විදේශීය ණය ගැනීම්                                                                     | -                     | -                     |
| ප්‍රදානයන් ලැබීම්                                                                     | -                     | -                     |
| <b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගුණු මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)</b>                   | <b>-</b>              | <b>-</b>              |
| <b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>                                                      |                       |                       |
| දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්                                                                  | -                     | -                     |
| විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්                                                                | -                     | -                     |
| <b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)</b>                   | <b>-</b>              | <b>-</b>              |
| <b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගුණු මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ) = (ඌ) - (එ)</b>            | <b>-</b>              | <b>-</b>              |
| <b>මුදල්වල අද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) + (ඵ)</b>                                         | <b>(4,722,528)</b>    | <b>4,722,528</b>      |
| ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය                                                      | 4,722,528             | -                     |
| <b>දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය</b>                                             | <b>(0)</b>            | <b>4,722,528</b>      |

### 3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

#### දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

2025.12.31 අවසන් වන වසර සඳහා ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්  
වාර්තාකිරීමේ පදනම

##### 1) පිළියෙල කිරීමේ අරමුණ

මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාගෙර්පදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත.

##### 2) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2025 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

##### 3) මනුෂ්‍යකරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති වීට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

##### 4) ආදායම් හඳුනාගැනීම

නුවමාරු හා නුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

##### 5) දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති වීට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

##### 6) දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරිසත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

##### 7) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ ඇති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් තෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

\* යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම “වාර්තාකිරීමේ පදනම” යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් කළ හැක.

\* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

| වාර්ෂික<br>අයත්තමේන්තුවේ සඳහන්<br>පරිදි වැඩසටහන් අංකය | වියදමෙහි නම   | අයවැය<br>අයත්තමේන්තුව<br>ප්‍රතිපාදන<br>(1) | පරිපූරක<br>අයත්තමේන්තුව<br>ප්‍රතිපාදන<br>(2) | මු.පෙ. 66/69<br>මාරු කිරීම<br>(3) | මුළු අදා. ප්‍රතිපාදන<br>(4)=(1)+(2)+(3) | මුළු වියදම<br>(5) | අදා. ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය<br>(ඉක්මවීම)<br>(6)=(4)-(5) |
|-------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|
| වැඩසටහන (1)                                           | (1) පුනරාවකරණ | 2,249,000,000                              | -                                            | -                                 | 2,249,000,000                           | 2,145,918,397     | 103,081,603                                        |
|                                                       | (2) ප්‍රාග්ධන | 452,000,000                                | 14,000,000                                   | -                                 | 466,000,000                             | 366,155,661       | 99,844,339                                         |
|                                                       | උප එකතුව      | 2,701,000,000                              | 14,000,000                                   | -                                 | 2,715,000,000                           | 2,512,074,058     | 202,925,942                                        |
| වැඩසටහන (2)                                           | (1) පුනරාවකරණ |                                            |                                              |                                   |                                         |                   |                                                    |
|                                                       | (2) ප්‍රාග්ධන |                                            |                                              |                                   |                                         |                   |                                                    |
|                                                       | උප එකතුව      |                                            |                                              |                                   |                                         |                   |                                                    |
|                                                       | මුළු එකතුව    | 2,701,000,000                              | 14,000,000                                   | -                                 | 2,715,000,000                           | 2,512,074,058     | 202,925,942                                        |
|                                                       |               |                                            |                                              |                                   |                                         |                   |                                                    |

.....  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)  
 දිනය : 2026.02.23

පී. ජයවීර  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති බෙහෙවර  
 කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නොආලිමි

රු.

| වැය විෂයය                              | වැයසටහන (I)                       |                                     |                           |                      |                 | වැයසටහන (2)   |                                   |                                     |                           |                         |
|----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------|---------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
|                                        | ප්‍රතිපාදනය                       |                                     |                           |                      |                 | ප්‍රතිපාදනය   |                                   |                                     |                           |                         |
|                                        | අයවැය<br>අත්පොතේ ඇත<br>ප්‍රතිපාදන | පරිපූරක<br>අත්පොතේ ඇත<br>ප්‍රතිපාදන | මු.ම. 66/69<br>මාරු කිරීම | මුළු අදාළ ප්‍රතිපාදන | (4)=(1)+(2)+(3) | වියදම්        | අයවැය<br>අත්පොතේ ඇත<br>ප්‍රතිපාදන | පරිපූරක<br>අත්පොතේ ඇත<br>ප්‍රතිපාදන | මු.ම. 66/69<br>මාරු කිරීම | මුළු අදාළ<br>ප්‍රතිපාදන |
| (1)                                    | (2)                               | (3)                                 | (4)                       | (5)                  | (6)             | (7)           | (8)                               | (9)=(6)+(7)+(8)                     | (10)                      | (11)=(5)+(10)           |
| සුභසංවර්ධන වියදම්                      |                                   |                                     |                           |                      |                 |               |                                   |                                     |                           |                         |
| සූද්ධතා පරිපාලන                        |                                   |                                     |                           |                      |                 |               |                                   |                                     |                           |                         |
| 1001 වැටුප් හා වේතන                    | 980,000,000                       | -                                   | 207,000,000               | 1,187,000,000        |                 | 1,175,652,139 |                                   |                                     |                           | 1,175,652,139           |
| 1002 අතිරාල හා වේතන දීම වැටුප්         | 32,500,000                        | -                                   | 19,000,000                | 51,500,000           |                 | 48,385,448    |                                   |                                     |                           | 48,385,448              |
| 1003 වෙනත් දීමනා                       | 812,000,000                       | -                                   | (207,000,000)             | 605,000,000          |                 | 574,693,253   |                                   |                                     |                           | 574,693,253             |
| නමින් වියදම්                           |                                   |                                     |                           |                      |                 |               |                                   |                                     |                           |                         |
| 1101 දේශීය                             | 17,000,000                        | -                                   | 1,750,000                 | 18,750,000           |                 | 17,416,028    |                                   |                                     |                           | 17,416,028              |
| 1102 විදේශීය                           | -                                 | -                                   | -                         | -                    |                 | -             |                                   |                                     |                           | -                       |
| නියමිත වියදම්                          |                                   |                                     |                           |                      |                 |               |                                   |                                     |                           |                         |
| 1201 පිළිගැනීම හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා   | 59,500,000                        | -                                   | (9,000,000)               | 50,500,000           |                 | 50,114,015    |                                   |                                     |                           | 50,114,015              |
| 1202-002 අත්පොත දීමනාව                 | 16,000,000                        | -                                   | (2,000,000)               | 14,000,000           |                 | 11,121,045    |                                   |                                     |                           | 11,121,045              |
| 1202-009 සංවිධාන ව්‍යාපෘති සඳහා අත්පොත | 16,000,000                        | -                                   | (2,000,000)               | 14,000,000           |                 | 12,336,690    |                                   |                                     |                           | 12,336,690              |
| 1202-010 - වෙනත් කටයුතු සඳහා අත්පොත    | 1,500,000                         | -                                   | (825,000)                 | 675,000              |                 | 645,062       |                                   |                                     |                           | 645,062                 |
| 1203-002 නිල ඇඳුම්                     | 8,050,000                         | -                                   | (1,217,000)               | 6,833,000            |                 | 6,807,500     |                                   |                                     |                           | 6,807,500               |
| 1205 වෙනත්                             | 3,450,000                         | -                                   | 2,500,000                 | 5,950,000            |                 | 5,638,092     |                                   |                                     |                           | 5,638,092               |
| නියමිත වියදම්                          |                                   |                                     |                           |                      |                 |               |                                   |                                     |                           |                         |
| 1301 ව්‍යාපෘති                         | 25,200,000                        | -                                   | -                         | 25,200,000           |                 | 21,965,161    |                                   |                                     |                           | 21,965,161              |
| 1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ           | 16,700,000                        | -                                   | -                         | 16,700,000           |                 | 12,741,915    |                                   |                                     |                           | 12,741,915              |
| 1303 ගොඩනැගිලි සහ නිවැසි               | 8,000,000                         | -                                   | -                         | 8,000,000            |                 | 5,496,012     |                                   |                                     |                           | 5,496,012               |
| 1304 මුද්‍රාණය සහ සම්පත්               | 1,500,000                         | -                                   | (457,000)                 | 1,043,000            |                 | 449,392       |                                   |                                     |                           | 449,392                 |

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශය/ලේඛනාංකය/විද්‍යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

| වැය විස්තර                                      | වැයසටහන (1)                       |                                     |                           |                                             |               | වැයසටහන (2)                          |                                        |                              |                                                |              | මුළු වැයම     |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|--------------|---------------|
|                                                 | ප්‍රතිපාදනය                       |                                     |                           |                                             |               | ප්‍රතිපාදනය                          |                                        |                              |                                                |              |               |
|                                                 | අයවැය<br>අත්පොතේදීම<br>ප්‍රතිපාදන | පරිපූරක<br>අත්පොතේදීම<br>ප්‍රතිපාදන | මු.ප. 66(6)<br>මංදුකිරීම් | මුළු මුද්‍රාව ප්‍රතිපාදන<br>(4)=(1)+(2)+(3) | වැයම<br>(5)   | අයවැය<br>අත්පොතේදීම<br>හා ප්‍රතිපාදන | පරිපූරක<br>අත්පොතේදීම<br>හා ප්‍රතිපාදන | මු.ප.<br>66(6)<br>මංදුකිරීම් | මුළු මුද්‍රාව<br>ප්‍රතිපාදන<br>(9)=(6)+(7)+(8) | වැයම<br>(10) |               |
|                                                 |                                   |                                     |                           |                                             |               |                                      |                                        |                              |                                                |              |               |
|                                                 |                                   |                                     |                           |                                             |               |                                      |                                        |                              |                                                |              | (11)=(5)+(10) |
| පොලී                                            |                                   |                                     |                           |                                             |               |                                      |                                        |                              |                                                |              |               |
| 1401 ප්‍රවාහන                                   | 2,800,000                         | -                                   | -                         | 2,800,000                                   | 2,282,004     |                                      |                                        |                              |                                                |              | 2,282,004     |
| 1402 කැමැල් හා සැකිලිපිටි                       | 20,500,000                        | -                                   | 1,000,000                 | 21,500,000                                  | 19,437,366    |                                      |                                        |                              |                                                |              | 19,437,366    |
| 1403 වැඩිදිය හා දිය                             | 99,000,000                        | -                                   | (2,708,000)               | 96,292,000                                  | 73,080,205    |                                      |                                        |                              |                                                |              | 73,080,205    |
| 1404 බිඳු කැටි හා පළාත් පාලන ආයතන බිඳු          | 35,000,000                        | -                                   | (21,243,000)              | 13,757,000                                  | 12,889,009    |                                      |                                        |                              |                                                |              | 12,889,009    |
| 1405 ප්‍රවේශන කිරීම් හා පරික්ෂණ පෙට්ටි          | 33,000,000                        | -                                   | 4,000,000                 | 37,000,000                                  | 32,559,621    |                                      |                                        |                              |                                                |              | 32,559,621    |
| 1407 ආරක්ෂක පෙට්ටි                              | 32,000,000                        | -                                   | 7,800,000                 | 39,800,000                                  | 38,497,554    |                                      |                                        |                              |                                                |              | 38,497,554    |
| 1409-138 යන්ත්‍ර හා කාර්මික උපකරණ පෙට්ටි, බිඳුම | 9,100,000                         | -                                   | 1,500,000                 | 10,600,000                                  | 7,507,382     |                                      |                                        |                              |                                                |              | 7,507,382     |
| 1409-139 වාහන රක්ෂණ                             | 1,000,000                         | -                                   | 1,300,000                 | 2,300,000                                   | 2,126,907     |                                      |                                        |                              |                                                |              | 2,126,907     |
| 1409-140 පෙට්ටි වැයම                            | 9,000,000                         | -                                   | 1,300,000                 | 10,300,000                                  | 5,394,642     |                                      |                                        |                              |                                                |              | 5,394,642     |
| මංදුකිරීම්                                      |                                   |                                     |                           | -                                           | -             |                                      |                                        |                              |                                                |              | -             |
| 1504 පොරොන්දු සහතික                             | -                                 | -                                   | -                         | -                                           | -             |                                      |                                        |                              |                                                |              | -             |
| 1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී             | 9,000,000                         | -                                   | (700,000)                 | 8,300,000                                   | 7,879,708     |                                      |                                        |                              |                                                |              | 7,879,708     |
| පොලී මංදුකිරීම්                                 |                                   |                                     |                           |                                             |               |                                      |                                        |                              |                                                |              |               |
| පොලී මංදුකිරීම්                                 |                                   |                                     |                           |                                             |               |                                      |                                        |                              |                                                |              |               |
| 1701 පොලී හා සහතික                              | 200,000                           | -                                   | -                         | 200,000                                     | -             |                                      |                                        |                              |                                                |              | -             |
| 1703 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී             | 1,000,000                         | -                                   | -                         | 1,000,000                                   | 802,245       |                                      |                                        |                              |                                                |              | 802,245       |
| මුළු වැයම                                       | 2,249,000,000                     | -                                   | -                         | 2,249,000,000                               | 2,145,918,397 | -                                    | -                                      | -                            | -                                              | -            | 2,145,918,397 |

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය  
අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ 05

| වියදම් විස්තරය                                       | වැඩසටහන (1)                          |                                        |                            |                      |             | වැඩසටහන (2)                          |                                        |                            |                      |               |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|----------------------|-------------|--------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|----------------------|---------------|
|                                                      | ප්‍රතිපාදනය                          |                                        |                            |                      |             | ප්‍රතිපාදනය                          |                                        |                            |                      |               |
|                                                      | අයවැය<br>අත්තිකෳන්ගෙන්<br>ප්‍රතිපාදන | පරිපූරක<br>අත්තිකෳන්ගෙන්<br>ප්‍රතිපාදන | ප්‍ර.ප. 66(6)<br>මාරුකිරීම | මුළු අදාළ ප්‍රතිපාදන | වියදම්      | අයවැය<br>අත්තිකෳන්ගෙන්<br>ප්‍රතිපාදන | පරිපූරක<br>අත්තිකෳන්ගෙන්<br>ප්‍රතිපාදන | ප්‍ර.ප. 66(6)<br>මාරුකිරීම | මුළු අදාළ ප්‍රතිපාදන | මුළු වියදම්   |
| (1)                                                  | (2)                                  | (3)                                    | (4)=(1)+(2)+(3)            | (5)                  | (6)         | (7)                                  | (8)                                    | (9)=(6)+(7)+(8)            | (10)                 | (11)=(5)+(10) |
| මුළු වියදම්                                          |                                      |                                        |                            |                      |             |                                      |                                        |                            |                      |               |
| මුළු වියදම් වාර්ෂික වශයෙන් වාර්ෂිකව සහ වාර්ෂිකව නොවන |                                      |                                        |                            |                      |             |                                      |                                        |                            |                      |               |
| 2001-48 වාර්ෂිකව සහ වාර්ෂිකව නොවන                    | 15,200,000                           | -                                      | -                          | 15,200,000           | 13,598,964  |                                      |                                        |                            |                      | 13,598,964    |
| 2001-49 වාර්ෂිකව සහ වාර්ෂිකව නොවන                    | 161,800,000                          | -                                      | -                          | 161,800,000          | 156,404,174 |                                      |                                        |                            |                      | 156,404,174   |
| 2001-50 වාර්ෂිකව සහ වාර්ෂිකව නොවන                    | 15,000,000                           | -                                      | -                          | 15,000,000           | 14,846,008  |                                      |                                        |                            |                      | 14,846,008    |
| 2002 වාර්ෂික වශයෙන් වාර්ෂිකව සහ වාර්ෂිකව නොවන        | 13,000,000                           | -                                      | -                          | 13,000,000           | 3,791,247   |                                      |                                        |                            |                      | 3,791,247     |
| 2003 වාර්ෂික වශයෙන් වාර්ෂිකව සහ වාර්ෂිකව නොවන        | 20,000,000                           | -                                      | -                          | 20,000,000           | 6,482,578   |                                      |                                        |                            |                      | 6,482,578     |
| මුළු වියදම් වාර්ෂික වශයෙන් වාර්ෂිකව සහ වාර්ෂිකව නොවන |                                      |                                        |                            |                      |             |                                      |                                        |                            |                      |               |
| 2102 වාර්ෂිකව සහ වාර්ෂිකව නොවන                       | 70,000,000                           | -                                      | -                          | 70,000,000           | 69,195,578  |                                      |                                        |                            |                      | 69,195,578    |
| 2103 වාර්ෂික වශයෙන් වාර්ෂිකව සහ වාර්ෂිකව නොවන        | 50,000,000                           | -                                      | -                          | 50,000,000           | 49,182,984  |                                      |                                        |                            |                      | 49,182,984    |
| 2104-10 වාර්ෂිකව සහ වාර්ෂිකව නොවන                    | 100,000,000                          | -                                      | -                          | 100,000,000          | 33,443,993  |                                      |                                        |                            |                      | 33,443,993    |
| මුළු වියදම් වාර්ෂිකව සහ වාර්ෂිකව නොවන                |                                      |                                        |                            |                      |             |                                      |                                        |                            |                      |               |
| මුළු වියදම් වාර්ෂිකව සහ වාර්ෂිකව නොවන                |                                      |                                        |                            |                      |             |                                      |                                        |                            |                      |               |

විෂයය : 255  
 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය  
 අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ  
 1 - මෙහෙයුම් වැයවහන 01 සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ආයතනික සේවා - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

| වැය විස්තරය          | සටහන | ප්‍රතිපාදනය     |              |                      |              | වැය අංකය     |              | අදාළ සටහන |
|----------------------|------|-----------------|--------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|-----------|
|                      |      | විෂයය           | වැය අංකය     | වැය අංකය             | වැය අංකය     | වැය අංකය     | වැය අංකය     |           |
| වැය විස්තරය          | සටහන | වැය අංකය        | වැය අංකය     | වැය අංකය             | වැය අංකය     | වැය අංකය     | වැය අංකය     | අදාළ සටහන |
|                      |      | (1)             | (2)          | (3) (4)+(5)          | (4)          | (5)          | (6)          |           |
| සාමාන්‍ය පරිපාලන වැය | 5    | වැය විස්තරය     | වැය අංකය     | වැය අංකය             | වැය අංකය     | වැය අංකය     | වැය අංකය     | අදාළ සටහන |
|                      |      | වැය විස්තරය (1) | වැය අංකය (2) | වැය අංකය (3) (4)+(5) | වැය අංකය (4) | වැය අංකය (5) | වැය අංකය (6) |           |
|                      |      | වැය විස්තරය (1) | වැය අංකය (2) | වැය අංකය (3) (4)+(5) | වැය අංකය (4) | වැය අංකය (5) | වැය අංකය (6) |           |
|                      |      | වැය විස්තරය (1) | වැය අංකය (2) | වැය අංකය (3) (4)+(5) | වැය අංකය (4) | වැය අංකය (5) | වැය අංකය (6) |           |
|                      |      | වැය විස්තරය (1) | වැය අංකය (2) | වැය අංකය (3) (4)+(5) | වැය අංකය (4) | වැය අංකය (5) | වැය අංකය (6) |           |
| සාමාන්‍ය පරිපාලන වැය | 6    | වැය විස්තරය     | වැය අංකය     | වැය අංකය             | වැය අංකය     | වැය අංකය     | වැය අංකය     | අදාළ සටහන |
|                      |      | වැය විස්තරය (1) | වැය අංකය (2) | වැය අංකය (3) (4)+(5) | වැය අංකය (4) | වැය අංකය (5) | වැය අංකය (6) |           |
|                      |      | වැය විස්තරය (1) | වැය අංකය (2) | වැය අංකය (3) (4)+(5) | වැය අංකය (4) | වැය අංකය (5) | වැය අංකය (6) |           |
|                      |      | වැය විස්තරය (1) | වැය අංකය (2) | වැය අංකය (3) (4)+(5) | වැය අංකය (4) | වැය අංකය (5) | වැය අංකය (6) |           |
|                      |      | වැය විස්තරය (1) | වැය අංකය (2) | වැය අංකය (3) (4)+(5) | වැය අංකය (4) | වැය අංකය (5) | වැය අංකය (6) |           |

| ව්‍යවස්ථාපිත වර්ගය | ප්‍රතිපාදනය      |                  |                  |                  | මුළු මුදල් ප්‍රතිපාදන | මුළු 2008 වර්ෂයේ අනුයෝගීව සැලකිය යුතු වශයෙන් වැඩි වූ අගයයන් (සංශෝධනයන් සහ අනෙකුත් වැඩි වූ අගයයන්) | මුළු වියදම් | ඉතිරිය I (ඉතිරිය II) - සංශෝධනයන් සහ අනෙකුත් වැඩි වූ අගයයන් (9)=(8)+(4)+*100 | ඉතිරිය II (ඉතිරිය III) | මුළු වියදම් | ඉතිරිය I (ඉතිරිය III) | මුළු වියදම් |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|-----------------------|-------------|
|                    | මුදල් ප්‍රතිපාදන | මුදල් ප්‍රතිපාදන | මුදල් ප්‍රතිපාදන | මුදල් ප්‍රතිපාදන |                       |                                                                                                   |             |                                                                             |                        |             |                       |             |
|                    |                  |                  |                  |                  |                       |                                                                                                   |             |                                                                             |                        |             |                       |             |
| 11                 | 5,000,000        | -                | -                | 5,000,000        | 4,998,861             | -                                                                                                 | 4,998,861   | 1,139                                                                       | 0.02                   | 4,998,861   | 1,139                 | 0.02        |
| 11                 | 6,000,000        | -                | -                | 6,000,000        | 3,866,020             | -                                                                                                 | 3,866,020   | 2,133,980                                                                   | 35.57                  | 3,866,020   | 2,133,980             | 35.57       |
| 11                 | 4,000,000        | -                | -                | 4,000,000        | 3,995,241             | -                                                                                                 | 3,995,241   | 4,759                                                                       | 0.12                   | 3,995,241   | 4,759                 | 0.12        |
| 11                 | 500,000          | -                | -                | 500,000          | 500,000               | -                                                                                                 | 500,000     | -                                                                           | 0.00                   | 500,000     | -                     | 0.00        |
| 11                 | 50,000           | -                | -                | 50,000           | 32,000                | -                                                                                                 | 32,000      | 18,000                                                                      | 36.00                  | 32,000      | 18,000                | 36.00       |
| 11                 | 2,450,000        | -                | -                | 2,450,000        | 2,443,774             | -                                                                                                 | 2,443,774   | 6,226                                                                       | 0.25                   | 2,443,774   | 6,226                 | 0.25        |
| 11                 | 18,000,000       | -                | -                | 18,000,000       | 15,835,897            | -                                                                                                 | 15,835,897  | 2,164,103                                                                   | 12.02                  | 15,835,897  | 2,164,103             | 12.02       |
| 11                 | 10,000,000       | -                | -                | 10,000,000       | 7,678,979             | -                                                                                                 | 7,678,979   | 2,321,021                                                                   | 23.21                  | 7,678,979   | 2,321,021             | 23.21       |
| 11                 | 2,700,000        | -                | -                | 2,700,000        | 1,164,055             | -                                                                                                 | 1,164,055   | 1,535,945                                                                   | 56.89                  | 1,164,055   | 1,535,945             | 56.89       |
| 11                 | 2,000,000        | -                | -                | 2,000,000        | 481,387               | -                                                                                                 | 481,387     | 1,518,613                                                                   | 75.93                  | 481,387     | 1,518,613             | 75.93       |
| 11                 | 500,000          | -                | -                | 500,000          | -                     | -                                                                                                 | -           | 500,000                                                                     | 100.00                 | -           | 500,000               | 100.00      |
| 11                 | 15,200,000       | -                | -                | 15,200,000       | 9,324,422             | -                                                                                                 | 9,324,422   | 5,875,578                                                                   | 38.66                  | 9,324,422   | 5,875,578             | 38.66       |

වියළු ශීර්ෂ අංකය : 255  
 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියළු ප්‍රකාශනය  
 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොළේ  
 1 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන 01 සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ආයතනික සේවා - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

| වියළු ශීර්ෂ අංකය                                 | ප්‍රධාන වර්ගය | වර්ගයේ අංකය | ප්‍රතිපාදන  |     |            |             |             | වියළු      |             | මුළු වියළු | මුළු වියළු (අවසන්) (අවසන්) (අවසන්) (අවසන්) (අවසන්) | මුළු වියළු (අවසන්) (අවසන්) (අවසන්) (අවසන්) (අවසන්) | මුළු වියළු (අවසන්) (අවසන්) (අවසන්) (අවසන්) (අවසන්) | මුළු වියළු (අවසන්) (අවසන්) (අවසන්) (අවසන්) (අවසන්) | මුළු වියළු (අවසන්) (අවසන්) (අවසන්) (අවසන්) (අවසන්) |
|--------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------|-----|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                  |               |             | (1)         | (2) | (3) (අංශය) | (4) (අංශය)  | (5) (අංශය)  | (6) (අංශය) | (7) (අංශය)  |            |                                                    |                                                    |                                                    |                                                    |                                                    |
| මුළු                                             |               |             |             |     |            |             |             |            |             |            |                                                    |                                                    |                                                    |                                                    |                                                    |
| 1401 ප්‍රවෘත්ති                                  |               |             | 2,000,000   | -   | -          | 2,000,000   | 1,841,757   | -          | 1,841,757   | 158,243    | 7.91                                               | 158,243                                            | 7.91                                               | 158,243                                            | 7.91                                               |
| 1402 කාන්තාර හා සත්වජීවීන්                       |               |             | 4,500,000   | -   | -          | 4,500,000   | 2,638,299   | -          | 2,638,299   | 1,871,701  | 41.59                                              | 1,871,701                                          | 41.59                                              | 1,871,701                                          | 41.59                                              |
| 1403 වැව් හා ජලය                                 |               |             | 56,000,000  | -   | -          | 56,000,000  | 41,366,342  | -          | 41,366,342  | 14,633,658 | 26.13                                              | 14,633,658                                         | 26.13                                              | 14,633,658                                         | 26.13                                              |
| 1404 වැව්, කුළු හා පළාත් පාලන ආයතන වැඩ           |               |             | 32,000,000  | -   | -          | 32,000,000  | 9,968,066   | -          | 9,968,066   | 788,934    | 7.33                                               | 788,934                                            | 7.33                                               | 788,934                                            | 7.33                                               |
| 1405 පුහුණු කිරීම හා සේව්‍යාය                    |               |             | 9,000,000   | -   | -          | 9,000,000   | 5,165,212   | -          | 5,165,212   | 3,834,788  | 42.61                                              | 3,834,788                                          | 42.61                                              | 3,834,788                                          | 42.61                                              |
| 1407 පාරාමිත සේවා                                |               |             | 7,000,000   | -   | -          | 7,000,000   | 6,911,158   | -          | 6,911,158   | 888,842    | 11.40                                              | 888,842                                            | 11.40                                              | 888,842                                            | 11.40                                              |
| 1409-138 සත්ව හා කාර්යාල පහසුකම් සේවා සේවාව      |               |             | 2,600,000   | -   | -          | 2,600,000   | 659,856     | -          | 659,856     | 1,940,144  | 74.62                                              | 1,940,144                                          | 74.62                                              | 1,940,144                                          | 74.62                                              |
| 1409-139 පහසුකම්                                 |               |             | 1,000,000   | -   | -          | 1,000,000   | 2,126,907   | -          | 2,126,907   | 173,093    | 7.53                                               | 173,093                                            | 7.53                                               | 173,093                                            | 7.53                                               |
| 1409-140 වර්ධන සේවා වියළු                        |               |             | 7,000,000   | -   | -          | 7,000,000   | 2,846,761   | -          | 2,846,761   | 4,153,239  | 59.33                                              | 4,153,239                                          | 59.33                                              | 4,153,239                                          | 59.33                                              |
| මුළු (අ)                                         |               |             | 121,100,000 | -   | -          | 121,100,000 | 73,514,358  | -          | 73,514,358  | 28,442,442 | 27.90                                              | 28,442,442                                         | 27.90                                              | 28,442,442                                         | 27.90                                              |
| අනෙකුත් සංස්ථා හා සේවා සඳහා මුළු වියළු (අ+අ+අ+අ) |               |             | 158,300,000 | -   | -          | 158,300,000 | 102,798,974 | -          | 102,798,974 | 37,158,026 | 26.55                                              | 37,158,026                                         | 26.55                                              | 37,158,026                                         | 26.55                                              |







2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් කිරීමේ අංකය : 255 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුව/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නොලඹ

1 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන 02. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

රු.

| වැය විෂයය                                                                    | සටහන | ප්‍රතිපාදනය                   |                                |                                 |                                     | වියදම්               |                              | මුළු වියදම<br>(7) = (5)+(6) | මුළු වියදම /<br>(අනෙකුත්)<br>මුළු වියදම<br>අනුපාතික %<br>(9)=(8)/(4)<br>*100 | දෙවැනි කොටස                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              |      | විද්‍යාකරණ<br>සංකීර්ණ<br>අංකය | වාර්ෂික<br>අයවැය<br>ප්‍රතිපාදන | සම්පූර්ණ<br>අයවැය<br>ප්‍රතිපාදන | වි.ප. 60609<br>මගින් සිදු<br>වියදම් | මුළු අදාළ ප්‍රතිපාදන | මුදල් කොටස<br>අනුපාතික වියදම |                             |                                                                              |                                                                             |
|                                                                              |      | (1)                           | (2)                            | (3)                             | (4)                                 | (5)                  | (6)                          | (7)                         | (8)                                                                          | (9)                                                                         |
|                                                                              |      |                               |                                |                                 |                                     |                      |                              |                             |                                                                              |                                                                             |
| <b>මුළු වැය</b>                                                              |      |                               |                                |                                 |                                     |                      |                              |                             |                                                                              |                                                                             |
| වැය විෂයය                                                                    | සටහන | විද්‍යාකරණ<br>සංකීර්ණ<br>අංකය | වාර්ෂික<br>අයවැය<br>ප්‍රතිපාදන | සම්පූර්ණ<br>අයවැය<br>ප්‍රතිපාදන | වි.ප. 60609<br>මගින් සිදු<br>වියදම් | මුළු අදාළ ප්‍රතිපාදන | මුදල් කොටස<br>අනුපාතික වියදම | මුළු වියදම<br>(7) = (5)+(6) | මුළු වියදම /<br>(අනෙකුත්)<br>මුළු වියදම<br>අනුපාතික %<br>(9)=(8)/(4)<br>*100 | දෙවැනි කොටස                                                                 |
| මුළු වැය                                                                     | 5    |                               | 1,193,000,000                  | -                               | (3,500,000)                         | 1,189,500,000        | 784,400                      | 1,168,739,930               | 20,760,070                                                                   | 1.75                                                                        |
| වැය විෂය අනුව වර්ෂිකයෙන් සටහන<br>ලද වැය, වෙනත් සහ අනෙකුත්<br>සටහන ප්‍රතිපාදන |      |                               |                                |                                 |                                     |                      |                              |                             |                                                                              |                                                                             |
| මුළු වැය සමස්ත                                                               |      |                               |                                |                                 |                                     |                      |                              |                             |                                                                              |                                                                             |
| 11001 වැය                                                                    | 11   | 626,000,000                   | -                              | 128,000,000                     | -                                   | 754,000,000          | 749,149,826                  | 4,850,174                   | 0.64                                                                         | වසර තුළ සිදුවූ විටත් සීමා කළ අනුපාතික වියදම සහ සීමා කළ අනුපාතික වියදම       |
| 11002 අනෙකුත් සහ සීමා කළ වැය                                                 | 11   | 27,000,000                    | -                              | 13,500,000                      | -                                   | 40,500,000           | 37,900,065                   | 2,599,935                   | 6.42                                                                         | අනෙකුත් වැය සහ සීමා කළ වැය සීමා කළ අනුපාතික වියදම සහ සීමා කළ අනුපාතික වියදම |
| 11003 වෙනත් වියදම                                                            | 11   | 540,000,000                   | -                              | (145,000,000)                   | -                                   | 395,000,000          | 375,843,639                  | 381,690,039                 | 13,309,961                                                                   | 3.37                                                                        |
| වැය විෂය අනුව වර්ෂිකයෙන් සටහන<br>ලද අනෙකුත් සංකීර්ණ සහ සටහන                  |      |                               |                                |                                 |                                     |                      |                              |                             |                                                                              |                                                                             |
| මුළු වැය                                                                     | 6    |                               | 256,000,000                    | -                               | 43,000                              | 256,043,000          | 235,706,629                  | 235,706,629                 | 20,336,371                                                                   | 7.94                                                                        |
| වැය විෂය අනුව වර්ෂිකයෙන් සටහන<br>ලද අනෙකුත් සංකීර්ණ සහ සටහන                  |      |                               |                                |                                 |                                     |                      |                              |                             |                                                                              |                                                                             |
| මුළු වැය                                                                     |      |                               |                                |                                 |                                     |                      |                              |                             |                                                                              |                                                                             |
| 11001 වැය                                                                    | 11   | 13,000,000                    | -                              | 950,000                         | -                                   | 13,950,000           | 13,291,730                   | 658,270                     | 4.72                                                                         | වසර තුළ සිදුවූ විටත් සීමා කළ අනුපාතික වියදම සහ සීමා කළ අනුපාතික වියදම       |
| 11002 වැය                                                                    | 11   | -                             | -                              | -                               | -                                   | -                    | -                            | -                           | -                                                                            | -                                                                           |
| මුළු වැය                                                                     |      |                               |                                |                                 |                                     |                      |                              |                             |                                                                              |                                                                             |
| මුළු වැය                                                                     |      |                               | 13,000,000                     | -                               | 950,000                             | 13,950,000           | 13,291,730                   | 658,270                     | 4.72                                                                         | වසර තුළ සිදුවූ විටත් සීමා කළ අනුපාතික වියදම සහ සීමා කළ අනුපාතික වියදම       |



2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

1 - මෙහෙයුම් වැටියටහන 02. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

රු.

| වැය විෂයය                                                | විට්තමය සංවර්ධන අංකය | ප්‍රතිපාදනය              |                             |                          |                       | වියදම්                      |              | ඉදිරි බලපෑම                                  |                                       |
|----------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                          |                      | වර්ෂික අයවැයක ප්‍රතිපාදන | වර්ෂික අයවැයක හත ප්‍රතිපාදන | වි.සං. 66/69 මාරු කිරීම් | මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන | මුදල් පොහොසත් අග්‍රය වියදම් | මුළු වියදම්  | ඉතිරිය / (අක්ෂරීය) ආයතනික ආයතනික වැයකට % ලෙස | ඉතිරිය / (අක්ෂරීය) ආයතනික වැයකට % ලෙස |
|                                                          |                      | (1)                      | (2)                         | (3) (+)+                 | (4)=(1)+(2)+(3)       | (5)                         | (7)= (5)+(6) | (8)=(4)-(7)                                  | (9)=(8)/(4) *100                      |
| කමුඩ:                                                    |                      |                          |                             |                          |                       |                             |              |                                              |                                       |
| 1401 ප්‍රවාහන                                            | 11                   | 800,000                  | -                           | -                        | 800,000               | 440,247                     | 440,247      | 359,754                                      | 44.97                                 |
| 1402 කැපැල් හා කන්ඩ්ලාදාන                                | 11                   | 16,000,000               | -                           | 1,000,000                | 17,000,000            | 16,809,068                  | 16,809,068   | 190,932                                      | 1.12                                  |
| 1403 විදුලි හා දලය                                       | 11                   | 43,000,000               | -                           | (2,708,000)              | 40,292,000            | 31,713,863                  | 31,713,863   | 8,578,137                                    | 21.29                                 |
| 1404 වැසි කුලී සහ පැළුන් පාලන ආයතන වැද                   | 11                   | 3,000,000                | -                           | -                        | 3,000,000             | 2,920,943                   | 2,920,943    | 79,057                                       | 2.64                                  |
| 1405 ප්‍රවේශ කිරීම හා පරිශ්‍රයා කේට්ටු                   | 11                   | 24,000,000               | -                           | 4,000,000                | 28,000,000            | 27,394,410                  | 27,394,410   | 605,590                                      | 2.16                                  |
| 1407 සංරක්ෂණ කේට්ටු                                      | 11                   | 25,000,000               | -                           | 7,000,000                | 32,000,000            | 31,586,396                  | 31,586,396   | 413,604                                      | 1.29                                  |
| 1409-138 පාරිශ්‍ර හා කාර්යාල උපකරණ කේට්ටු හරිමුම්        | 11                   | 6,500,000                | -                           | 1,500,000                | 8,000,000             | 6,847,526                   | 6,847,526    | 1,152,474                                    | 14.41                                 |
| 1409-139 වහන රක්ෂණ                                       | 11                   | -                        | -                           | -                        | -                     | -                           | -            | -                                            | -                                     |
| 1409-140 වෙට් කේට්ටු වියදම්                              | 11                   | 2,000,000                | -                           | 1,300,000                | 3,300,000             | 2,547,881                   | 2,547,881    | 752,119                                      | 22.79                                 |
| එකතුව ( අ )                                              |                      | 120,300,000              | -                           | 12,092,000               | 132,392,000           | 120,260,332                 | 120,260,332  | 12,131,668                                   | 9.16                                  |
| අනෙකුත් කමුඩ හා කේට්ටු කේට්ටු සඳහා මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ) |                      | 256,000,000              | -                           | 43,000                   | 256,043,000           | 235,706,629                 | 235,706,629  | 20,336,371                                   | 7.94                                  |

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

1 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන 02. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

| වැය විෂය                                             | යටිතාත සංවිකල්ප අංකය | ප්‍රතිපාදනය            |                        |                        |                        | වියදම්                 |                        | මුද්‍රාපිටි කිරීම      |                        |
|------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                      |                      | වැයකට අයවැය ප්‍රතිපාදන | වැයකට අයවැය ප්‍රතිපාදන | වැයකට අයවැය ප්‍රතිපාදන | වැයකට අයවැය ප්‍රතිපාදන | වැයකට අයවැය ප්‍රතිපාදන | වැයකට අයවැය ප්‍රතිපාදන | වැයකට අයවැය ප්‍රතිපාදන | වැයකට අයවැය ප්‍රතිපාදන |
| (1)                                                  | (2)                  | (3)                    | (4)                    | (5)                    | (6)                    | (7)                    | (8)                    | (9)                    | (10)                   |
| 7 වැය විෂය අනුව වර්ෂිකයෙන් සහ වැයකට අයවැය ප්‍රතිපාදන | 11                   | 6,000,000              | -                      | (700,000)              | 5,300,000              | 4,966,968              | 333,032                | 6.28                   | 6.28                   |
| 1504 සංවර්ධන සහකාරයා                                 | 11                   | -                      | -                      | -                      | -                      | -                      | -                      | -                      | -                      |
| 1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා සේවයේ සහ සේවයේ                | 11                   | 6,000,000              | -                      | (700,000)              | 5,300,000              | 4,966,968              | 333,032                | 6.28                   | 6.28                   |
| එකතුව                                                |                      | 6,000,000              | -                      | (700,000)              | 5,300,000              | 4,966,968              | 333,032                | 6.28                   | 6.28                   |
| 8 වැය විෂය අනුව වර්ෂිකයෙන් සහ වැයකට අයවැය ප්‍රතිපාදන | 11                   | -                      | -                      | -                      | -                      | -                      | -                      | -                      | -                      |
| 1701 සේවය සහ සේවයේ                                   | 11                   | -                      | -                      | -                      | -                      | -                      | -                      | -                      | -                      |
| එකතුව                                                |                      | -                      | -                      | -                      | -                      | -                      | -                      | -                      | -                      |
| 9 වැය විෂය අනුව වර්ෂිකයෙන් සහ වැයකට අයවැය ප්‍රතිපාදන | 11                   | 1,000,000              | -                      | -                      | 1,000,000              | 802,245                | 197,755                | 19.78                  | 19.78                  |
| 1703 රාජ්‍ය සේවයේ සේවයේ සහ සේවයේ                     | 11                   | 1,000,000              | -                      | -                      | 1,000,000              | 802,245                | 197,755                | 19.78                  | 19.78                  |
| එකතුව                                                |                      | 1,000,000              | -                      | -                      | 1,000,000              | 802,245                | 197,755                | 19.78                  | 19.78                  |
| එකතුව                                                |                      | 1,456,000,000          | -                      | (415,000)              | 1,451,843,000          | 1,402,369,372          | 41,627,228             | 2.87                   | 2.87                   |





| 1 - මෙමග්‍රහිත වැඩටරහන 01 සාරාංශය පරිපාලනය සහ ආයතනික සේවා - වැටුප් ලැබුණු තොරතුරු | වැටුප් ලැබූ අයවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව | වැටුප් ලැබූ අයවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව | වැටුප් ලැබූ අයවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව | වැටුප් ලැබූ අයවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව | වැටුප් ලැබූ අයවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව | වැටුප් ලැබූ අයවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව | වැටුප් ලැබූ අයවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව | වැටුප් ලැබූ අයවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව | වැටුප් ලැබූ අයවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| සමස්ත වැටුප් ලැබූ අයවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව                                              | 5                              | 631,500,000                    | 654,000,000                    | 22,500,000                     | 3.56%                          | 22,500,000                     | 3.56%                          | 22,500,000                     | 3.56%                          |
| වැටුප් ලැබූ අයවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව                                                    | 5                              | 354,000,000                    | 433,000,000                    | 79,000,000                     | 22.32%                         | 79,000,000                     | 22.32%                         | 79,000,000                     | 22.32%                         |
| වැටුප් ලැබූ අයවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව                                                    | 5                              | 5,500,000                      | 11,000,000                     | 5,500,000                      | 100.00%                        | 5,500,000                      | 100.00%                        | 5,500,000                      | 100.00%                        |
| වැටුප් ලැබූ අයවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව                                                    | 5                              | 272,000,000                    | 210,000,000                    | (62,000,000)                   | -22.79%                        | (62,000,000)                   | -22.79%                        | (62,000,000)                   | -22.79%                        |
| වැටුප් ලැබූ අයවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව                                                    | 6                              | 138,300,000                    | 139,957,000                    | (18,343,000)                   | -11.59%                        | (18,343,000)                   | -11.59%                        | (18,343,000)                   | -11.59%                        |
| වැටුප් ලැබූ අයවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව                                                    | 6                              | 4,000,000                      | 4,800,000                      | 800,000                        | 20.00%                         | 800,000                        | 20.00%                         | 800,000                        | 20.00%                         |
| වැටුප් ලැබූ අයවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව                                                    | 6                              | 4,000,000                      | 4,800,000                      | 800,000                        | 20.00%                         | 800,000                        | 20.00%                         | 800,000                        | 20.00%                         |
| වැටුප් ලැබූ අයවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව                                                    | 6                              | 5,000,000                      | 5,000,000                      | -                              | 0.00%                          | -                              | 0.00%                          | -                              | 0.00%                          |
| වැටුප් ලැබූ අයවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව                                                    | 6                              | 6,000,000                      | 6,000,000                      | -                              | 0.00%                          | -                              | 0.00%                          | -                              | 0.00%                          |
| වැටුප් ලැබූ අයවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව                                                    | 6                              | 4,000,000                      | 4,000,000                      | -                              | 0.00%                          | -                              | 0.00%                          | -                              | 0.00%                          |
| වැටුප් ලැබූ අයවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව                                                    | 6                              | 500,000                        | 500,000                        | -                              | 0.00%                          | -                              | 0.00%                          | -                              | 0.00%                          |

විද්‍යුත් ධාරිතා අගය : 255  
1 - මෙමගැනුම් වැඩසටහන 01 සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ අයවැයකරුවන්ගේ වැඩසටහන - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

| වැඩ විෂයය                                             | මෙහෙය | විස්තරය | මුළුමන විද්‍යුත් අයවැයකරුවන්ගේ වැඩසටහන | සංස්කරණය වූ විද්‍යුත් අයවැයකරුවන්ගේ වැඩසටහන | මෙහෙය මුළුමන විද්‍යුත් අයවැයකරුවන්ගේ වැඩසටහන | මෙහෙය මුළුමන විද්‍යුත් අයවැයකරුවන්ගේ වැඩසටහන |
|-------------------------------------------------------|-------|---------|----------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1203-002 නිල ඇඳුම්                                    |       |         | 50,000                                 | 50,000                                      | -                                            | 0.00%                                        |
| 1205 සවසරය                                            |       |         | 2,450,000                              | 2,450,000                                   | -                                            | 0.00%                                        |
| කොමිස් (අ)                                            |       |         | 18,000,000                             | 18,000,000                                  | -                                            | 0.00%                                        |
| කාර්යාල විද්‍යුත්                                     |       |         |                                        |                                             |                                              |                                              |
| 1301 වාහන                                             |       |         | 10,000,000                             | 10,000,000                                  | -                                            | 0.00%                                        |
| 1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රාලෝකය                          |       |         | 2,700,000                              | 2,700,000                                   | -                                            | 0.00%                                        |
| 1303 නොවැඩිදිව සහ ඉදිකිරීම්                           |       |         | 2,000,000                              | 2,000,000                                   | -                                            | 0.00%                                        |
| 1304 මුද්‍රණය සහිත                                    |       |         | 500,000                                | 500,000                                     | -                                            | 0.00%                                        |
| කොමිස් (අ)                                            |       |         | 15,200,000                             | 15,200,000                                  | -                                            | 0.00%                                        |
| කාර්යාල                                               |       |         |                                        |                                             |                                              |                                              |
| 1401 වාහන                                             |       |         | 2,000,000                              | 2,000,000                                   | -                                            | 0.00%                                        |
| 1402 කැමරා සහ යන්ත්‍රාලෝකය                            |       |         | 4,500,000                              | 4,500,000                                   | -                                            | 0.00%                                        |
| 1403 විද්‍යුත් සහ ස්පර්ශ                              |       |         | 56,000,000                             | 56,000,000                                  | -                                            | 0.00%                                        |
| 1404 මුද්‍රණ සහ පළාත් පාලන සංවිධාන                    |       |         | 32,000,000                             | 10,757,000                                  | (21,243,000)                                 | -66.38%                                      |
| 1405 පිටුවේ කිරීම සහ පිටුවේ කිරීම                     |       |         | 9,000,000                              | 9,000,000                                   | -                                            | 0.00%                                        |
| 1407 පාලන සංවිධාන                                     |       |         | 7,000,000                              | 7,800,000                                   | 800,000                                      | 11.43%                                       |
| 1409-138 යන්ත්‍ර සහ කාර්යාල උපකරණ සහිත                |       |         | 2,600,000                              | 2,600,000                                   | -                                            | 0.00%                                        |
| 1409-139 පාලන සංවිධාන                                 |       |         | 1,000,000                              | 2,300,000                                   | 1,300,000                                    | 130.00%                                      |
| 1409-140 පිටුවේ කිරීම                                 |       |         | 7,000,000                              | 7,000,000                                   | -                                            | 0.00%                                        |
| කොමිස් (අ)                                            |       |         | 121,100,000                            | 101,957,000                                 | (19,143,000)                                 | -15.81%                                      |
| අනෙකුත් සංවිධාන සහ සේවා සඳහා මුළු විද්‍යුත් (අ+අ+අ+අ) |       |         | 158,300,000                            | 139,957,000                                 | (18,343,000)                                 | -11.59%                                      |

විද්‍යුත් විද්‍යා අංකය : 255  
 1 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන 02. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය  
 මූලික සහ සංශෝධන වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනය වැනදිලි කිරීම  
 අමතරාංශයේ/ලේඛනමේන්තු වේලියක් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

| වැය විෂයය                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | සටහන | විස්තරය | මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.        | සංශෝධන වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.       | මෙහෙයුම් වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු. | මෙහෙයුම් වියදම් ඇස්තමේන්තුව % ලෙස | වෙනස්කම්වලට හේතු |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්<br>පොළී ගෙවීම්<br>එකතුව                                                                                                                                                                                                                                                                             | 8    |         | -                                   | -                                   | -                               | -                                 |                  |
| වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් ප්‍රවර්ධන වියදම්<br>1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්<br>1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම<br>එකතුව                                                                                                                                                                                                  | 9    |         | 1,000,000<br>1,000,000<br>1,000,000 | 1,000,000<br>1,000,000<br>1,000,000 | -<br>-<br>-                     | -<br>0.00%<br>-                   |                  |
| වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම්<br>මූලික වියදම්<br>වැය සටහන (1)<br>එකතුව                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10   |         | 1,456,000,000<br>4,000,000<br>-     | 1,451,843,000<br>4,000,000<br>-     | (4,157,000)                     | -0.29%                            |                  |
| වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම්<br>මූලික වියදම්<br>වැය සටහන (1)<br>එකතුව                                                                                                                                                                                                                                                                     | 11   |         | -                                   | -                                   | -                               | -                                 |                  |
| 2001-48 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් - දි. 01<br>2001-49 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් - ප්‍රා. ලේ.<br>2001-50 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් - නිල<br>2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රාංගකරණ<br>2003 වාහන<br>එකතුව (4)<br>මූලික වියදම් අත්පත් කර ගැනීම<br>2102 භාගහානිව හා කාර්යාලීය උපකරණ<br>2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රාංගකරණ<br>2104-10 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්<br>එකතුව (4a) |      |         | -                                   | -                                   | -                               | -                                 |                  |

| වැය විස්තරය | සමස්ත වියදම                               | මුලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු. | සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු. | මෙහෙය       | මෙහෙය මුළුක වියදම් ඇස්තමේන්තුව % මට්ටම |
|-------------|-------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-------------|----------------------------------------|
| 12          | ප්‍රාග්ධන මාරු කිරීම්                     | -                            | -                              | -           | -                                      |
|             | මකකුව (ඇ)                                 | -                            | -                              | -           | -                                      |
| 13          | මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම             | -                            | -                              | -           | -                                      |
|             | මකකුව (ඇ)                                 | -                            | -                              | -           | -                                      |
| 14          | නැතිවීම් වර්ධනය                           | 4,000,000                    | 4,000,000                      | -           | 0.00%                                  |
|             | 2401 නාමය මණ්ඩල පුහුණු                    | 4,000,000                    | 4,000,000                      | -           | 0.00%                                  |
|             | මකකුව (ඉ)                                 | 4,000,000                    | 4,000,000                      | -           | 0.00%                                  |
| 15          | මෙහෙය මුද්‍රාධන වියදම්                    | -                            | -                              | -           | -                                      |
|             | 2509 මෙහෙය - දිනපත් සංවර්ධන වැඩසටහන       | -                            | -                              | -           | -                                      |
|             | මකකුව (රු)                                | -                            | -                              | -           | -                                      |
|             | වැඩසටහන (1)                               | 4,000,000                    | 4,000,000                      | -           | 0.00%                                  |
|             | රජයේ අගයක්ෂයකින් මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ) | 4,000,000                    | 4,000,000                      | -           | 0.00%                                  |
|             | මුළු වියදම්වල මකකුව (සමස්ත 5-15)          | 1,460,000,000                | 1,455,843,000                  | (4,157,000) | -0.28%                                 |

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ (පිළිල්) /ගොම්සාරිස් (මුදල්)  
 දිනය : 2026.02. 23

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමතරාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ  
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

| සංකේතය | මූල්‍යකරණය                                   | වැඩසටහන 01*              |                  | වැඩසටහන 02*              |                  | මුළු එකතුව               |                  | වියදමේ ප්‍රතිශතය ***<br>(6÷5)X100<br>% |
|--------|----------------------------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|------------------|----------------------------------------|
|        |                                              | අද්ධ ප්‍රතිපාදනය **<br>1 | සත්‍ය වියදම<br>2 | අද්ධ ප්‍රතිපාදනය **<br>3 | සත්‍ය වියදම<br>4 | අද්ධ ප්‍රතිපාදනය **<br>5 | සත්‍ය වියදම<br>6 |                                        |
| 11     | දේශීය අරමුදල්                                | රු.                      | රු.              | රු.                      | රු.              | රු.                      | රු.              |                                        |
| 12     | විදේශ ණය                                     | 2,715,000,000            | 2,512,074,058    | -                        | -                | 2,715,000,000            | 2,512,074,058    | 93%                                    |
| 13     | විදේශ ප්‍රදාන                                |                          |                  |                          |                  |                          |                  |                                        |
| 14     | ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය               |                          |                  |                          |                  |                          |                  |                                        |
| 15     | ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන          |                          |                  |                          |                  |                          |                  |                                        |
| 16     | ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්                       |                          |                  |                          |                  |                          |                  |                                        |
| 17     | විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිටුව               |                          |                  |                          |                  |                          |                  |                                        |
| 18     | විදේශීය මූල්‍යයන් ආශ්‍රිත දේශීය සම් මූල්‍යනය |                          |                  |                          |                  |                          |                  |                                        |
| 21     | විශේෂ නීති සේවා                              |                          |                  |                          |                  |                          |                  |                                        |
|        | එකතුව                                        | 2,715,000,000            | 2,512,074,058    | -                        | -                | 2,715,000,000            | 2,512,074,058    | 93%                                    |

  
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)  
දිනය : 2026.02.23

පී. ජයවීර  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති වෙනුවට  
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

**එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය**  
(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධර්ම වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම්

| සංකේතය | මූල්‍යකරණය<br>සංකේත විස්තරය                  | ව්‍යාපෘති 1             |                    | ව්‍යාපෘති 2             |                    | ව්‍යාපෘති 3             |                    | වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව* |                    |
|--------|----------------------------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
|        |                                              | අද්ධ ප්‍රතිපාදනය<br>රු. | සත්‍ය වියදම<br>රු. | අද්ධ ප්‍රතිපාදනය<br>රු. | සත්‍ය වියදම<br>රු. | අද්ධ ප්‍රතිපාදනය<br>රු. | සත්‍ය වියදම<br>රු. | අද්ධ ප්‍රතිපාදනය<br>රු.      | සත්‍ය වියදම<br>රු. |
| 11     | දේශීය පරමුදල්                                | 1,259,157,000           | 1,098,108,802      | 1,455,843,000           | 1,413,965,256      | -                       | -                  | 2,715,000,000                | 2,512,074,058      |
| 12     | විදේශ ණය                                     |                         |                    |                         |                    |                         |                    |                              |                    |
| 13     | විදේශ පුද්ගල                                 |                         |                    |                         |                    |                         |                    |                              |                    |
| 14     | පුනිපුර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය                 |                         |                    |                         |                    |                         |                    |                              |                    |
| 15     | පුනිපුර්ණය කරනු ලබන විදේශ පුද්ගල             |                         |                    |                         |                    |                         |                    |                              |                    |
| 16     | ප්‍රතිපාදන වියදම් පරමුදල්                    |                         |                    |                         |                    |                         |                    |                              |                    |
| 17     | විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය             |                         |                    |                         |                    |                         |                    |                              |                    |
| 18     | විදේශ මූල්‍යයන්හි ආශ්‍රිත දේශීය සහ මූල්‍යයන් |                         |                    |                         |                    |                         |                    |                              |                    |
| 21     | විශේෂ නීති සේවා                              |                         |                    |                         |                    |                         |                    |                              |                    |
| එකතුව  |                                              | 1,259,157,000           | 1,098,108,802      | 1,455,843,000           | 1,413,965,256      | -                       | -                  | 2,715,000,000                | 2,512,074,058      |

  
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)  
දිනය : 2026.02.23

**පී. ජයවීර**  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති වෙනුවට  
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

2025 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

වියදම් ගිණුම් අංකය : 255

රු.

| අග්‍රිම ගිණුම් අංකය | 2025 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය               |                                                | අග්‍රිම ලැබීම                                  |                                                |                                                | අග්‍රිම වියදම්                                 |                                                |                                                | 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය |                                     |                        | 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව පොත් අනුව ශේෂය | 6 |
|---------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|---|
|                     | 1                                              |                                                | 2                                              |                                                | 3                                              |                                                | 4                                              |                                                |                                     | 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය |                        |                                                                |   |
|                     | නොවිය යුතු අග්‍රිම (නොවිය යුතු උප අග්‍රිම භාග) | නොවිය යුතු අග්‍රිම (නොවිය යුතු උප අග්‍රිම භාග) | නොවිය යුතු අග්‍රිම (නොවිය යුතු උප අග්‍රිම භාග) | නොවිය යුතු අග්‍රිම (නොවිය යුතු උප අග්‍රිම භාග) | නොවිය යුතු අග්‍රිම (නොවිය යුතු උප අග්‍රිම භාග) | නොවිය යුතු අග්‍රිම (නොවිය යුතු උප අග්‍රිම භාග) | නොවිය යුතු අග්‍රිම (නොවිය යුතු උප අග්‍රිම භාග) | නොවිය යුතු අග්‍රිම (නොවිය යුතු උප අග්‍රිම භාග) |                                     |                                     |                        |                                                                |   |
|                     |                                                |                                                |                                                |                                                |                                                |                                                |                                                |                                                |                                     |                                     |                        |                                                                |   |
| 7002-0-0-302-0-24-0 | 4,722,528                                      | -                                              | 9,606,929,000                                  | 6,454,335,924                                  | 16,061,264,924                                 | 3,630,993                                      | 1,091,535                                      | 4,722,528                                      | -                                   | -                                   | 5-I(iii)+2(iii)-3(iii) | -                                                              | - |
| 7002-0-0-302-0-25-0 | -                                              | -                                              | -                                              | -                                              | -                                              | 15,893,166,661                                 | 168,098,263                                    | 16,061,264,924                                 | -                                   | -                                   | -                      | -                                                              | - |

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රමාණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2025.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය

(2) වෙනත් හේතු

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට වියදම් ඇත්නම් ඒ බව ද, නොවශ්‍ය නම් නොවියදම්වලට හේතු සඳහන් කරන්න.

\*\*2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය

\*\* මූල්‍ය කාර්යාලයේ ප්‍රකාශනයේ අග්‍රිම ලැබීම ලෙස - 2025.01.01 නොවියදම් අග්‍රිම ශේෂය - රු. 4,722,528 හා 2025 වර්ෂය සඳහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද අග්‍රිම - රු. 9,606,929,000.00 මෙය මුළු අග්‍රිම ලැබීම රු. 9,611,651,528 වෙතත් කර ඇත.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)  
 දිනය : 2026.02.23

ප. ජයවීර  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති වෙනුවට  
 කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

විශදී ශීර්ෂ අංකය : 255 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

| තැන්පතු ගිණුමේ නම                                                        | තැන්පතු අංකය         | 2025 ජනවාරි 01 දිනට මෙහෙය | වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් | වර්ෂය තුළ හර කිරීම් | 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මෙහෙය | 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව මෙහෙය |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|
| ඇප තැන්පත්                                                               | 6000-0-0-001-0-057-0 | 904,894                   | 5,900,445            | 2,440,301           | 4,365,037                    | 4,365,037                                        |
| ටෙන්ඩර් තැන්පත්                                                          | 6000-0-0-002-0-075-0 | 397,340                   | 5,520,801            | 1,038,560           | 4,879,581                    | 4,879,581                                        |
| තෙවන පාර්ශවයන් වෙත නැවත ලෙවීම කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු | 6000-0-0-013-0-046-0 | 33,141,244                | 340,416,519          | 345,063,795         | 28,493,967                   | 28,493,967                                       |
| කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රඳවුම් මුදල්                                         | 6000-0-0-016-0-026-0 | 132,644,680               | 74,204,546           | 86,106,110          | 120,743,116                  | 120,743,116                                      |
| වත්දි මෙවීම                                                              | 6000-0-0-017-0-006-0 | 756,894,487               | 5,599,074,848        | 5,478,299,409       | 877,669,926                  | 877,669,926                                      |
| වාචස්පාදිත මෙවීම වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම                         | 6000-0-0-018-0-061-0 | 1,774,051                 | 36,018,958           | 37,785,823          | 7,185                        | 7,185                                            |
| ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම                                      | 6000-0-0-019-0-011-0 | 282,141                   | 30,649,474           | 29,869,115          | 1,062,500                    | 1,062,500                                        |
| විශදී ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම                                    | 6000-0-0-020-0-006-0 | 3,264,477                 | 81,598,226           | 80,026,273          | 4,836,430                    | 4,836,430                                        |
| එකතුව                                                                    |                      | 929,303,312               | 6,173,383,816        | 6,060,629,386       | 1,042,057,742                | 1,042,057,742                                    |

සටහන : කේවල මේෂ සාරාංශය පාලන ලෙපරේටර් මේස සමඟ සැසඳේ. රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 02/2020 4.4 ඡේදය පරිදි පිළියෙල කරන ලද වාර්තාව පිටු අංක 36 හි අමුණා ඇත.

  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)  
 දිනය : 2026.02.23

ශ්‍රී. ජයවීර  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති වෙනුවට  
 කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

| 2025.12-31 දිනට ගේෂ් සැපයුම් ප්‍රකාශය                   |                  |            |             |                            |           |             |                            |            |            |                            |            |           |                            |           |             |
|---------------------------------------------------------|------------------|------------|-------------|----------------------------|-----------|-------------|----------------------------|------------|------------|----------------------------|------------|-----------|----------------------------|-----------|-------------|
| අමාත්‍යාංශයේ/අදාළ කාර්යාලයේ නම :-                       |                  |            |             |                            |           |             |                            |            |            |                            |            |           |                            |           |             |
| දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ                       |                  |            |             |                            |           |             |                            |            |            |                            |            |           |                            |           |             |
| 2025.12-31 දිනට කේට්ටු ගේෂ් සාරාංශය - කැන්පතු වර්ග අනුව |                  |            |             |                            |           |             |                            |            |            |                            |            |           |                            |           |             |
| කැන්පතු වර්ගය                                           | ප්‍රධාන කාර්යාලය |            |             | දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය |           |             | දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය |            |            | දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය |            |           | දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය |           |             |
|                                                         | රු.              | යක         | රු.         | රු.                        | යක        | රු.         | රු.                        | යක         | රු.        | රු.                        | යක         | රු.       | රු.                        | යක        | රු.         |
| 1 අංශ කැන්පතු                                           | 66,000.00        | -          | -           | 374,694                    | 2,071,541 | -           | -                          | 209,540    | -          | 1,502,911                  | 1,429,866  | -         | 282,390                    | 614,329   | 100,000     |
| 2 මෝස්ට් කැන්පතු                                        | 236,540.00       | 374,694    | 2,071,541   | -                          | -         | -           | -                          | -          | -          | -                          | -          | -         | -                          | -         | -           |
| 3 අනෙකුත් කැන්පතු                                       | 979,271.65       | 26,555     | 1,520,000   | 11,379,644                 | 16,885    | 241,211     | 912,388                    | 637,144    | 6,583,115  | 387,741                    | 249,367    | -         | 4,948,643                  | 612,000   | 28,493,967  |
| 4 මෝස්ට් කැන්පතු                                        | 46,112,756.32    | 7,016,062  | 3,691,162   | 6,730,940                  | 7,251,326 | 6,721,742   | 6,933,612                  | 8,059,491  | 2,898,589  | 3,785,260                  | 5,770,471  | 6,086,138 | 3,227,586                  | 6,457,979 | 120,743,116 |
| 5 වැඩිදුරු කැන්පතු                                      | -                | 30,017,886 | 107,799,025 | 1,748,081                  | 2,950,614 | 524,585,050 | 2,911,379                  | 11,773,461 | 13,704,225 | 79,031,063                 | 50,633,450 | 6,622,284 | 42,223,055                 | 3,670,353 | 877,669,926 |
| 6 වැඩිදුරු කැන්පතු                                      | -                | 2,025      | -           | 25                         | 475       | -           | -                          | 1,285      | -          | -                          | -          | -         | 475                        | 1,275     | 7,185       |
| 7 වැඩිදුරු කැන්පතු                                      | -                | -          | -           | -                          | -         | -           | -                          | -          | -          | -                          | -          | -         | -                          | -         | 1,062,500   |
| 8 වැඩිදුරු කැන්පතු                                      | 95,000.00        | 1,674,458  | -           | -                          | -         | -           | 3,760                      | -          | 265,211    | -                          | -          | 2,798,000 | -                          | -         | 4,836,430   |

නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)  
 දිනය : 2026.02.23

ඩී. ජයවීර  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති වෙනුවට  
 කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

විස්තෘති ගීර්ෂ අංකය : 255 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ ෪

| අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම           | අත්තිකාරම් ගිණුම අංකය | 2025 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය | විස්තෘති උපරිම සීමා රු. 120,000,000/- |                     | ප්‍රාථමික අවම සීමා රු. 85,000,000/- |                     | ආරම්භකව පවතින ප්‍රමාණය රු. 456,000,000/- | බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු. - | 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආරම්භකව පවතින ප්‍රමාණය |
|--------------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                |                       |                          | (2)                                   |                     | (3)                                 |                     |                                          |                                |                                               |
|                                |                       |                          | මුදලින්                               | ආරක්ෂා පවත්නා මගින් | මුදලින්                             | ආරක්ෂා පවත්නා මගින් |                                          |                                |                                               |
|                                |                       |                          | වර්ෂය තුළ හර කිරීම්                   |                     |                                     |                     |                                          |                                |                                               |
| (1)                            |                       |                          |                                       |                     |                                     |                     | 4=(1)+(2)-(3)                            |                                |                                               |
| (1) රජයේ සේවකයින්ගේ අත්තිකාරම් | 25501                 | 277,243,688              | 117,378,889                           | 18,209,131          | 96,696,001                          | 23,020,416          | 293,115,292                              | -                              | 293,115,292                                   |
| (2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්         |                       |                          |                                       |                     |                                     |                     |                                          |                                |                                               |
| (3) වටිනා අත්තිකාරම්           |                       |                          |                                       |                     |                                     |                     |                                          |                                |                                               |

.....  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)  
 දිනය : 2026.02.23

.....  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති වෙනුවට  
 කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.



## Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024



Land-9153: 2,268,437,000.00 Table: SA 82  
 Building- 9151: 1,068,066,178.90 Year: 2024  
 Machinery-9152: 682,421,221.50 Rpt Date 2/22/2025 12:01:32 PM  
 WIP-9160: 330,802,313.72 Head 255  
 Intangible-9154: 0.00  
 Lease-9180: 0.00

| Ledger | category                                 | Item                                                      | Code        | Opn_Bal          | Opn_Bal_Add   | TransferIn   | Purchase      | Disposal         | Balance        |
|--------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|------------------|---------------|--------------|---------------|------------------|----------------|
| 9151   | 1.1-<br>Dwellings                        |                                                           | 61111       | 208,132,000.00   | 22,000,000.00 | 0.00         | 0.00          | 11,282,000.00    | 218,850,000.00 |
|        |                                          | Quarters                                                  | ****6111107 | 208,132,000.00   | 22,000,000.00 | 0.00         | 0.00          | 11,282,000.00    | 218,850,000.00 |
| 9151   | 1.2-Non<br>Residential<br>Building       |                                                           | 61112       | 815,388,578.90   | 50,737,600.00 | 0.00         | 0.00          | 19,200,000.00    | 846,926,178.90 |
|        |                                          | Office Building                                           | ****6111201 | 815,388,578.90   | 50,737,600.00 | 0.00         | 0.00          | 19,200,000.00    | 846,926,178.90 |
| 9151   | 1.3-Other<br>Structure                   |                                                           | 61113       | 2,290,000.00     | 0.00          | 0.00         | 0.00          | 0.00             | 2,290,000.00   |
|        |                                          | Structures<br>associated with<br>mining subsoil<br>assets | ****6111307 | 2,275,000.00     | 0.00          | 0.00         | 0.00          | 0.00             | 2,275,000.00   |
|        |                                          | Outdoor sport<br>& recreation<br>facilities               | ****6111309 | 15,000.00        | 0.00          | 0.00         | 0.00          | 0.00             | 15,000.00      |
| 9160   | 1.4-WIP-<br>Building<br>&<br>Structure   |                                                           | 61114       | 1,549,460,990.01 | 0.00          | 0.00         | 59,015,748.42 | 1,277,674,424.71 | 330,802,313.72 |
|        |                                          | WIP-Building<br>& Structure                               | ****611140  | 1,549,460,990.01 | 0.00          | 0.00         | 59,015,748.42 | 1,277,674,424.71 | 330,802,313.72 |
| 9152   | 2.1-<br>Transport<br>Equipment           |                                                           | 61121       | 180,644,288.00   | 0.00          | 0.00         | 0.00          | 0.00             | 180,644,288.00 |
|        |                                          | Passenger<br>vehicle                                      | ****6112101 | 54,136,000.00    | 0.00          | 0.00         | 0.00          | 0.00             | 54,136,000.00  |
|        |                                          | Cargo vehicle                                             | ****6112102 | 126,468,288.00   | 0.00          | 0.00         | 0.00          | 0.00             | 126,468,288.00 |
|        |                                          | Motor cycle                                               | ****6112109 | 40,000.00        | 0.00          | 0.00         | 0.00          | 0.00             | 40,000.00      |
| 9152   | 2.2-Other<br>Machinery<br>&<br>Equipment |                                                           | 61122       | 427,450,157.36   | 1,886,300.00  | 2,818,541.00 | 70,739,815.14 | 1,117,880.00     | 501,776,933.50 |
|        |                                          | Office<br>Equipment                                       | ****6112201 | 107,596,288.63   | 260,000.00    | 637,200.00   | 16,283,002.82 | 21,890.00        | 124,754,601.45 |
|        |                                          | Computer<br>Equipment                                     | ****6112202 | 134,865,243.27   | 0.00          | 1,909,541.00 | 34,275,263.92 | 979,200.00       | 170,070,848.19 |
|        |                                          | Electrical<br>Equipment                                   | ****6112203 | 24,832,222.10    | 0.00          | 31,800.00    | 2,942,695.14  | 10,700.00        | 27,796,017.24  |
|        |                                          | Communication<br>Equipment                                | ****6112204 | 11,158,006.23    | 0.00          | 0.00         | 612,281.65    | 18,390.00        | 11,751,897.88  |
|        |                                          | Furniture                                                 | ****6112205 | 147,988,931.87   | 1,626,300.00  | 240,000.00   | 16,602,071.61 | 87,700.00        | 166,369,603.48 |
|        |                                          | Musical<br>Instruments                                    | ****6112206 | 41,850.00        | 0.00          | 0.00         | 0.00          | 0.00             | 41,850.00      |
|        |                                          | Medical<br>Equipment                                      | ****6112207 | 52,400.00        | 0.00          | 0.00         | 0.00          | 0.00             | 52,400.00      |
|        |                                          | Books<br>Periodical &<br>Journals                         | ****6112210 | 14,855.00        | 0.00          | 0.00         | 0.00          | 0.00             | 14,855.00      |
|        |                                          | Industrial &<br>Manufacturing<br>Equipment                | ****6112212 | 119,654.76       | 0.00          | 0.00         | 0.00          | 0.00             | 119,654.76     |
|        |                                          | Construction<br>Equipment                                 | ****6112213 | 200,950.00       | 0.00          | 0.00         | 0.00          | 0.00             | 200,950.00     |

|                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                     |             |                  |                  |      |            |               |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|-------------|------------------|------------------|------|------------|---------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                             |          | Construction Equipment              | ****6112213 | 200,950.00       | 0.00             | 0.00 | 0.00       | 0.00          | 200,950.00       |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |          | Broadcasting Equipment              | ****6112214 | 322,809.00       | 0.00             | 0.00 | 165,364.69 | 0.00          | 488,173.69       |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |          | Defence Equipment                   | ****6112215 | 70,020.00        | 0.00             | 0.00 | 0.00       | 0.00          | 70,020.00        |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |          | Agricultural & Dairy Farm Equipment | ****6112216 | 158,726.50       | 0.00             | 0.00 | 0.00       | 0.00          | 158,726.50       |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |          | Fire Protection Equipment           | ****6112217 | 52,700.00        | 0.00             | 0.00 | 0.00       | 0.00          | 52,700.00        |
| 9153                                                                                                                                                                                                                                                        | 4.1-Land |                                     | 61410       | 2,268,437,000.00 | 3,631,819,290.00 | 0.00 | 0.00       | 10,700,000.00 | 5,889,556,290.00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |          | Land                                | ****614100  | 2,268,437,000.00 | 3,631,819,290.00 | 0.00 | 0.00       | 10,700,000.00 | 5,889,556,290.00 |
| <p>REMARKS</p> <p>This is a computer-generated document. No signature is required.</p> <p>-</p> <p>Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planning and Economic Development.</p> |          |                                     |             |                  |                  |      |            |               |                  |

  
 ඩී. ජයවර්ධන  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති වෙනුවට  
 කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ  
2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා  
අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

|                                                                                               |          |               |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|---------------|
| වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම                                 |          | -             |               |
| අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්                                   | ඇමුණුම 1 | 7,382,383,510 |               |
| අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්  | ඇමුණුම 3 | 2,933,522     |               |
| අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්                                  | ඇමුණුම 5 | 21,955,892    | 7,407,272,924 |
| අඩු කළා :                                                                                     |          |               |               |
| අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්                      | ඇමුණුම 4 | 349,418,696   |               |
| වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්                                     | ඇමුණුම 2 | 8,103,825     |               |
| අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම් | ඇමුණුම 3 | 21,082,438    |               |
| අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්                                   | ඇමුණුම 5 | 1,397,466     | 380,002,425   |
| 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය                                              |          |               | 7,027,270,498 |

.....  
ප්‍රධාන මූල්‍ය නියෝජි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)  
දිනය : 2026.02. 23

පී. ජයවීර  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති වෙනුවට  
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

### 3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. '000

| ආදායම් කේතය | ආදායම් කේතයේ විස්තර                                   | ආදායම් ඇස්තමේන්තුව |                   | එකතු කරන ලද ආදායම |                                 |
|-------------|-------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------|
|             |                                                       | මුල් ඇස්තමේන්තුව   | අවසන් ඇස්තමේන්තුව | ප්‍රමාණය (රු.)    | අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස |
| 10.03.07.05 | පුපුරන ද්‍රව්‍ය හා තුවක්කු බලපත්‍ර ගාස්තු             | 2,000              | 2,000             | 3,133             | 156.65                          |
| 10.03.07.99 | අනෙකුත්                                               | 10,500             | 10,500            | 16,104            | 153.37                          |
| 20.02.01.01 | රජයේ ගොඩනැගිලි හා නිවාස කුලී                          | 0.800              | 0.800             | 1,743             | 217.87                          |
| 20.02.02.99 | පොළිය - වෙනත්                                         | 10,500             | 10,500            | 11,585            | 110.33                          |
| 20.03.02.99 | විකුණුම් හා ගාස්තු පරිපාලනාත්මක ගාස්තු ගෙවීම් - විවිධ | 2,500              | 14,000            | 28,839            | 205.99                          |
| 20.03.99.00 | විකුණුම් හා ගාස්තු අනෙකුත් ලැබීම්                     | 20,000             | 28,000            | 106,290           | 379.61                          |
| 20.06.02.02 | වෙනත්                                                 | 0.100              | 0.073             | 73.               | 160                             |

### 3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

| වැය විෂය           | 2025<br>ඇස්තමේන්තුවෙන්<br>ලද | පරිපූරක<br>ඇස්තමේන්තු<br>ගැලපීම් හා<br>මු.රෙ. 66 / 69<br>මාරු කිරීම් | ශුද්ධ<br>ප්‍රතිපාදන | තත්‍ය වියදම    | උපයෝගී<br>කරනු<br>ලැබූ<br>ප්‍රතිපාදන,<br>අවසන්<br>කරන ලද<br>අවසාන<br>ප්‍රතිපාදන<br>ප්‍රමාණයේ<br>% ලෙස |
|--------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| පුනරාවර්තන         |                              |                                                                      |                     |                |                                                                                                       |
| 255-1-1-0-1001     | 355,000,000.00               | -                                                                    | 355,000,000.00      | 324,659,201.71 | 91.45%                                                                                                |
| 255-1-1-0-1002     | 5,100,000.00                 | 800,000.00                                                           | 5,900,000.00        | 5,384,642.61   | 91.27%                                                                                                |
| 255-1-1-0-1003     | 170,000,000.00               | 43,430,000.00                                                        | 213,430,000.00      | 210,416,468.61 | 98.59%                                                                                                |
| 255-1-1-0-1101     | 4,300,000.00                 | (690,000.00)                                                         | 3,610,000.00        | 3,120,742.62   | 86.45%                                                                                                |
| 255-1-1-0-1102     | -                            | 917,544.00                                                           | 917,544.00          | 916,616.01     | 99.90%                                                                                                |
| 255-1-1-0-1201     | 7,000,000.00                 | -                                                                    | 7,000,000.00        | 6,120,872.16   | 87.44%                                                                                                |
| 255-1-1-0-1202-002 | 4,600,000.00                 | 900,000.00                                                           | 5,500,000.00        | 5,083,020.00   | 92.42%                                                                                                |
| 255-1-1-0-1202-009 | 6,200,000.00                 | (1,700,000.00)                                                       | 4,500,000.00        | 3,733,107.76   | 82.96%                                                                                                |
| 255-1-1-0-1202-010 | 700,000.00                   | (675,000.00)                                                         | 25,000.00           | 25,000.00      | 100.00%                                                                                               |
| 255-1-1-0-1203-002 | 100,000.00                   | (60,000.00)                                                          | 40,000.00           | 32,000.00      | 80.00%                                                                                                |
| 255-1-1-0-1205     | 2,000,000.00                 | -                                                                    | 2,000,000.00        | 1,999,298.63   | 99.96%                                                                                                |
| 255-1-1-0-1301     | 12,300,000.00                | (1,497,000.00)                                                       | 10,803,000.00       | 5,907,453.61   | 54.68%                                                                                                |
| 255-1-1-0-1302     | 3,300,000.00                 | -                                                                    | 3,300,000.00        | 1,398,417.38   | 42.38%                                                                                                |
| 255-1-1-0-1303     | 2,000,000.00                 | (414,744.00)                                                         | 1,585,256.00        | 1,584,147.50   | 99.93%                                                                                                |
| 255-1-1-0-1304     | 500,000.00                   | (489,800.00)                                                         | 10,200.00           | -              | 0.00%                                                                                                 |
| 255-1-1-0-1401     | 2,000,000.00                 | -                                                                    | 2,000,000.00        | 1,883,105.00   | 94.16%                                                                                                |

| වැය විෂය           | 2025<br>ඇස්තමේන්තුවෙන්<br>ලද | පරිපූරක<br>ඇස්තමේන්තු<br>ගැලපීම් හා<br>මු.රෙ. 66 / 69<br>මාරු කිරීම් | ඉද්ධ<br>ප්‍රතිපාදන | තත්‍ය වියදම    | උපයෝගී<br>කරනු<br>ලැබූ<br>ප්‍රතිපාදන,<br>අවසන්<br>කරන ලද<br>අවසාන<br>ප්‍රතිපාදන<br>ප්‍රමාණයේ<br>% ලෙස |
|--------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| පුනරාවර්තන         |                              |                                                                      |                    |                |                                                                                                       |
| 255-1-1-0-1402     | 5,400,000.00                 | (2,500,000.00)                                                       | 2,900,000.00       | 2,669,031.97   | 92.04%                                                                                                |
| 255-1-1-0-1403     | 49,000,000.00                | 18,000,000.00                                                        | 67,000,000.00      | 63,042,584.13  | 94.09%                                                                                                |
| 255-1-1-0-1404     | 11,000,000.00                | -                                                                    | 11,000,000.00      | 10,690,012.92  | 97.18%                                                                                                |
| 255-1-1-0-1405     | 10,000,000.00                | (2,891,000.00)                                                       | 7,109,000.00       | 5,964,308.47   | 83.90%                                                                                                |
| 255-1-1-0-1407     | 8,000,000.00                 | (2,000,000.00)                                                       | 6,000,000.00       | 5,797,271.14   | 96.62%                                                                                                |
| 255-1-1-0-1409-138 | 2,600,000.00                 | (1,800,000.00)                                                       | 800,000.00         | 386,860.64     | 48.36%                                                                                                |
| 255-1-1-0-1409-139 | 1,100,000.00                 | -                                                                    | 1,100,000.00       | 1,076,619.92   | 97.87%                                                                                                |
| 255-1-1-0-1409-140 | 8,000,000.00                 | (4,500,000.00)                                                       | 3,500,000.00       | 3,490,456.67   | 99.73%                                                                                                |
| 255-1-1-0-1506     | 4,600,000.00                 | (1,400,000.00)                                                       | 3,200,000.00       | 3,110,787.27   | 97.21%                                                                                                |
| 255-1-1-0-1703     | 200,000.00                   | -                                                                    | 200,000.00         | 112,500.00     | 56.25%                                                                                                |
| 255-1-1-0-1701     | -                            | 1,150,694.00                                                         | 1,150,694.00       | 1,150,693.89   | 100.00%                                                                                               |
| 255-1-01-009-1504  | -                            | 624,579,112.00                                                       | 624,579,112.00     | 624,579,112.00 | 100.00%                                                                                               |
| 255-1-2-0-1001     | 650,000,000.00               | (20,000,000.00)                                                      | 630,000,000.00     | 569,341,214.52 | 90.37%                                                                                                |
| 255-1-2-0-1002     | 25,000,000.00                | -                                                                    | 25,000,000.00      | 22,739,677.25  | 90.96%                                                                                                |
| 255-1-2-0-1003     | 310,000,000.00               | 103,030,000.00                                                       | 413,030,000.00     | 403,253,848.72 | 97.63%                                                                                                |
| 255-1-2-0-1101     | 12,000,000.00                | 1,200,000.00                                                         | 13,200,000.00      | 12,974,658.93  | 98.29%                                                                                                |
| 255-1-2-0-1201     | 55,000,000.00                | (1,322,914.00)                                                       | 53,677,086.00      | 50,259,065.11  | 93.63%                                                                                                |
| 255-1-2-0-1202-002 | 9,000,000.00                 | -                                                                    | 9,000,000.00       | 8,186,106.95   | 90.96%                                                                                                |

| වැය විෂය           | 2025<br>ඇස්තමේන්තුවෙන්<br>ලද | පරිපූරක<br>ඇස්තමේන්තු<br>ගැලපීම් හා<br>මු.රෙ. 66 / 69<br>මාරු කිරීම් | ඉද්ධ<br>ප්‍රතිපාදන | තත්‍ය වියදම   | උපයෝගී<br>කරනු<br>ලැබූ<br>ප්‍රතිපාදන,<br>අවසන්<br>කරන ලද<br>අවසාන<br>ප්‍රතිපාදන<br>ප්‍රමාණයේ<br>% ලෙස |
|--------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| පුනරාවර්තන         |                              |                                                                      |                    |               |                                                                                                       |
| 255-1-2-0-1202-009 | 12,000,000.00                | -                                                                    | 12,000,000.00      | 11,175,377.44 | 93.13%                                                                                                |
| 255-1-2-0-1202-010 | 1,000,000.00                 | -                                                                    | 1,000,000.00       | 175,735.00    | 17.57%                                                                                                |
| 255-1-2-0-1203-002 | 2,800,000.00                 | -                                                                    | 2,800,000.00       | 2,340,394.00  | 83.59%                                                                                                |
| 255-1-2-0-1205     | 1,500,000.00                 | 1,000,000.00                                                         | 2,500,000.00       | 2,380,966.21  | 95.24%                                                                                                |
| 255-1-2-0-1301     | 15,200,000.00                | -                                                                    | 15,200,000.00      | 14,030,560.86 | 92.31%                                                                                                |
| 255-1-2-0-1302     | 16,000,000.00                | -                                                                    | 16,000,000.00      | 14,582,267.48 | 91.14%                                                                                                |
| 255-1-2-0-1303     | 6,000,000.00                 | -                                                                    | 6,000,000.00       | 5,788,024.78  | 96.47%                                                                                                |
| 255-1-2-0-1304     | 2,500,000.00                 | (1,400,000.00)                                                       | 1,100,000.00       | 961,835.00    | 87.44%                                                                                                |
| 255-1-2-0-1401     | 700,000.00                   | -                                                                    | 700,000.00         | 577,807.94    | 82.54%                                                                                                |
| 255-1-2-0-1402     | 15,000,000.00                | 1,200,000.00                                                         | 16,200,000.00      | 15,640,557.74 | 96.55%                                                                                                |
| 255-1-2-0-1403     | 45,300,000.00                | (1,355,695.00)                                                       | 43,944,305.00      | 34,424,354.59 | 78.34%                                                                                                |
| 255-1-2-0-1404     | 2,500,000.00                 | 759,000.00                                                           | 3,259,000.00       | 2,855,705.45  | 87.63%                                                                                                |
| 255-1-2-0-1405     | 24,000,000.00                | -                                                                    | 24,000,000.00      | 23,047,424.58 | 96.03%                                                                                                |
| 255-1-2-0-1407     | 27,000,000.00                | (1,050,000.00)                                                       | 25,950,000.00      | 23,542,463.69 | 90.72%                                                                                                |
| 255-1-2-0-1409-138 | 7,000,000.00                 | -                                                                    | 7,000,000.00       | 6,094,004.54  | 87.06%                                                                                                |
| 255-1-2-0-1409-140 | 2,000,000.00                 | -                                                                    | 2,000,000.00       | 1,935,677.95  | 96.78%                                                                                                |
| 255-1-2-0-1506     | 7,500,000.00                 | (409,000.00)                                                         | 7,091,000.00       | 5,665,142.77  | 79.89%                                                                                                |
| 255-1-2-0-1703     | 1,000,000.00                 | -                                                                    | 1,000,000.00       | 938,728.00    | 93.87%                                                                                                |

| වැය විෂය           | 2025<br>ඇස්තමේන්තුවෙන්<br>ලද | පරිපූරක<br>ඇස්තමේන්තු<br>ගැලපීම් හා<br>මු.රෙ. 66 / 69<br>මාරු කිරීම් | ශුද්ධ<br>ප්‍රතිපාදන | තත්‍ය වියදම   | උපයෝගී<br>කරනු<br>ලැබූ<br>ප්‍රතිපාදන,<br>අවසන්<br>කරන ලද<br>අවසාන<br>ප්‍රතිපාදන<br>ප්‍රමාණයේ<br>% ලෙස |
|--------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 255-1-2-0-1701     | -                            | 227,915.00                                                           | 227,915.00          | 147,968.50    | 64.92%                                                                                                |
| මුළුමන             |                              |                                                                      |                     |               |                                                                                                       |
| 255-1-1-0-2001     | 66,300,000.00                | 15,000,000.00                                                        | 81,300,000.00       | 79,900,305.50 | 98.28%                                                                                                |
| 255-1-1-0-2002     | 16,400,000.00                | -                                                                    | 16,400,000.00       | 12,110,907.05 | 73.85%                                                                                                |
| 255-1-1-0-2003     | 12,300,000.00                | -                                                                    | 12,300,000.00       | 10,599,201.55 | 86.17%                                                                                                |
| 255-1-1-0-2102     | 33,000,000.00                | 21,850,000.00                                                        | 54,850,000.00       | 54,831,711.09 | 99.97%                                                                                                |
| 255-1-1-0-2103     | 26,000,000.00                | (10,000,000.00)                                                      | 16,000,000.00       | 15,908,104.03 | 99.43%                                                                                                |
| 255-1-1-0-2104-061 | 50,000,000.00                | 45,300,000.00                                                        | 95,300,000.00       | 59,015,748.42 | 61.93%                                                                                                |
| 255-1-1-0-2401     | 3,500,000.00                 | -                                                                    | 3,500,000.00        | 1,343,768.66  | 38.39%                                                                                                |
| 255-1-2-0-2401     | 2,500,000.00                 | -                                                                    | 2,500,000.00        | 2,206,147.00  | 88.25%                                                                                                |

**3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව , වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන**

| අමාත්‍යාංශය                                              | වැය විෂය අංකය         | මුල් ප්‍රතිපාදන | අවසාන ප්‍රතිපාදන | තත්‍ය වියදම | උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය | 102-01-02-040-1501-35 | 1,255,485       | 1,254,077        | 1,254,077   | 100%                                                            |
|                                                          | 102-01-02-040-1501-36 | 1,685           | 1,685            | 1,685       | 100%                                                            |
|                                                          | 102-01-02-040-1501-33 | 31,621          | 31,046           | 31,046      | 98%                                                             |
|                                                          | 102-01-02-040-1501-34 | 746,253         | 746,252          | 746,252     | 100%                                                            |
|                                                          | 102-01-02-040-1501-37 | 134,608         | 134,607          | 134,607     | 100%                                                            |
| ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය                                       | 103-02-18-1001        | 9,938           | 9,715            | 9,715       | 98%                                                             |
|                                                          | 103-02-18-1003        | 4,196           | 4,085            | 4,085       | 97%                                                             |
|                                                          | 103-02-18-1101        | 605             | 578              | 578         | 96%                                                             |
|                                                          | 103-02-18-07-2202     | 1,848,956       | 1,657,715        | 1,657,715   | 90%                                                             |
|                                                          | 103-02-18-1201        | 142             | 139              | 139         | 98%                                                             |
|                                                          | 103-02-18-01-1501     | 142,051         | 138,359          | 138,359     | 97%                                                             |
|                                                          | 103-02-17-02-2509     | 69,401          | 69,400           | 69,400      | 100%                                                            |
|                                                          | 103-02-18-005-2202    | 4,200           | 4,200            | 4,200       | 100%                                                            |
|                                                          | 103-02-18-6-2202      | 1,349           | 1,322            | 1,322       | 98%                                                             |
|                                                          | 103-02-18-03-1508     | 744             | 743              | 743         | 100%                                                            |
|                                                          | 103-02-18-1402        | 88              | 85               | 85          | 96%                                                             |
|                                                          | 103-02-18-1409(140)   | 29              | 21               | 21          | 73%                                                             |
|                                                          | 103-01-02-023-1205    | 71              | 3                | 3           | 4%                                                              |

| අමාත්‍යාංශය                                                                | වැය විෂය අංකය             | මුල් ප්‍රතිපාදන | අවසාන ප්‍රතිපාදන | තත්‍ය වියදම | උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය                                                         | 103-02-18-1506            | 57              | 57               | 57          | 100%                                                            |
|                                                                            | 103-02-17-02-2509-109(11) | 1,000           | 1,000            | 1,000       | 100%                                                            |
| අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය | 110-01-05-1001            | 6,069           | 5,866            | 5,866       | 97%                                                             |
|                                                                            | 110-01-05-1003            | 3,378           | 2,966            | 2,966       | 88%                                                             |
|                                                                            | 110-01-05-1101            | 145             | 106              | 106         | 73%                                                             |
|                                                                            | 110-01-05-1506            | 155             | 148              | 148         | 95%                                                             |
|                                                                            | 110-01-05-1201            | 70              | 68               | 68          | 97%                                                             |
|                                                                            | 110-01-03-1409(42)        | 17,891          | 12,358           | 12,358      | 69%                                                             |
|                                                                            | 110-01-03-1409(44)        | 122             | 107              | 107         | 88%                                                             |
|                                                                            | 110-01-03-1409(46)        | 166             | 152              | 152         | 92%                                                             |
|                                                                            | 110-01-03-1409(47)        | 70              | 61               | 61          | 87%                                                             |
|                                                                            | 110-01-03-1409(48)        | 58              | 45               | 45          | 78%                                                             |
|                                                                            | 110-1-3-0-1201            | 50              | 42               | 42          | 84%                                                             |
|                                                                            | 110-01-03-0-1409(43)      | 1,291           | 1,167            | 1,167       | 90%                                                             |
|                                                                            | 110-1-5-002-2509          | 886             | 878              | 878         | 99%                                                             |
|                                                                            | 110-1-9-002-2509          | 400             | 389              | 389         | 97%                                                             |
|                                                                            | 110-1-09-1001             | 330             | 330              | 330         | 100%                                                            |
|                                                                            | 110-1-9-1003              | 109             | 109              | 109         | 100%                                                            |
|                                                                            | 110-1-9-1101              | 9               | 9                | 9           | 100%                                                            |
|                                                                            | 110-1-8-06-2202           | 320             | 320              | 320         | 100%                                                            |

|                                         |                       |         |         |         |      |
|-----------------------------------------|-----------------------|---------|---------|---------|------|
|                                         | 110-1-9-1201          | 20      | 20      | 20      | 100% |
|                                         | 110-1-3-0-1409(49)    | 2       | 1       | 1       | 67%  |
|                                         | 110-1-5-14-2509       | 391     | 321     | 321     | 82%  |
|                                         | 110-1-09-1703         | 150     | -       | -       | -    |
| සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය                      | 111-01-21-0-1001      | 5,772   | 5,696   | 5,696   | 99%  |
|                                         | 111-01-21-0-1003      | 2,536   | 2,536   | 2,536   | 100% |
|                                         | 111-01-21-0-1101      | 182     | 143     | 143     | 79%  |
|                                         | 111-01-21-0-1201      | 30      | 25      | 25      | 83%  |
|                                         | 111-2-26-002-1409(11) | 221     | 220     | 220     | 100% |
|                                         | 111-01-21-005-2202    | 105     | 104     | 104     | 99%  |
|                                         | 111-2-19-001-2509     | 300     | 298     | 298     | 99%  |
|                                         | 111-2-26-2002         | 1,968   | -       | -       | -    |
|                                         | 111-2-19-006-2401     | 147     | 147     | 147     | 100% |
| ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය        | 117-02-04-61-2104     | 63,757  | 63,753  | 63,753  | 100% |
|                                         | 117-02-04-67-2104-546 | 348,326 | 341,616 | 341,616 | 98%  |
| අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය                    | 126-1-18-0-1101       | 536     | 478     | 478     | 89%  |
|                                         | 126-1-18-0-1201       | 66      | 66      | 66      | 100% |
| කෘෂිකර්ම හා වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය | 118-01-02-1001        | 13,592  | 13,109  | 13,109  | 96%  |
|                                         | 118-01-02-1003        | 6,328   | 5,931   | 5,931   | 94%  |
|                                         | 118-01-02-1002        | 60      | 58      | 58      | 97%  |
|                                         | 118-01-02-1101        | 70      | 67      | 67      | 96%  |
|                                         | 118-01-02-1201        | 137     | 108     | 108     | 79%  |
|                                         | 118-01-02-1202(002)   | 483     | 447     | 447     | 92%  |
|                                         | 118-01-02-1401        | 600     | 600     | 600     | 100% |

| අමාත්‍යාංශය                                                    | වැය විෂය අංකය         | මුල් ප්‍රතිපාදන | අවසාන ප්‍රතිපාදන | තෘතීය වියදම | උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| කෘෂිකර්ම හා වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය                        | 118-01-02-1402        | 75              | 73               | 73          | 97%                                                             |
|                                                                | 118-01-02-1409(140)   | 68              | 68               | 68          | 100%                                                            |
|                                                                | 118-01-02-1202(009)   | 60              | 39               | 39          | 65%                                                             |
|                                                                | 118-02-03-20-2202     | 17,614          | 17,614           | 17,614      | 100%                                                            |
|                                                                | 118-01-02-2401        | 40              | 32               | 32          | 80%                                                             |
|                                                                | 118-01-02-2001        | 1,320           | 1,200            | 1,200       | 91%                                                             |
|                                                                | 118-01-02-1506        | 52              | 52               | 52          | 100%                                                            |
| කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත් ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය (ඉඩම් අංශය) | 118-1-31-0-1001       | 12,203          | 11,797           | 11,797      | 97%                                                             |
|                                                                | 118-1-31-0-1003       | 5,052           | 5,025            | 5,025       | 99%                                                             |
|                                                                | 118-1-31-0-1101       | 145             | 128              | 128         | 89%                                                             |
|                                                                | 118-1-31-0-1506       | 150             | 87               | 87          | 58%                                                             |
|                                                                | 118-2-32-2-2105-      | 853,032         | 851,703          | 851,703     | 100%                                                            |
| කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය                                           | 149-2-20-0-1101       | 754             | 668              | 668         | 89%                                                             |
|                                                                | 149-02-20-00-1201     | 266             | 263              | 263         | 99%                                                             |
|                                                                | 149-02-20-00-1402     | 59              | 59               | 59          | 100%                                                            |
|                                                                | 149-02-20-00-1409-140 | 14              | -                | -           | -                                                               |
|                                                                | 149-02-20-00-1002     | 190             | 152              | 152         | 80%                                                             |
|                                                                | 149-02-20-01-2202-26  | 6,624           | 5,303            | 5,303       | 80%                                                             |
|                                                                | 149-1-18-1001         | 541             | 525              | 525         | 97%                                                             |
|                                                                | 149-1-18-1003         | 251             | 251              | 251         | 100%                                                            |
|                                                                | 149-1-18-1101         | 1               | -                | -           | -                                                               |

| අමාත්‍යාංශය                                                    | වැය විෂය අංකය         | මුල් ප්‍රතිපාදන | අවසාන ප්‍රතිපාදන | තෘතීය වියදම | උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය                                           | 149-1-18-1201         | 1               | 1                | 1           | 100%                                                            |
|                                                                | 149-1-19-0-1302       | 57              | 56               | 56          | 99%                                                             |
|                                                                | 149-1-19-0-1101       | 465             | -                | -           | -                                                               |
|                                                                | 149-02-03-01-1001     | 2,013           | 1,810            | 1,810       | 90%                                                             |
|                                                                | 149-02-03-01-1003     | 705             | 632              | 632         | 90%                                                             |
|                                                                | 149-02-20-01-1403     | 53              | 53               | 53          | 100%                                                            |
|                                                                | 149-02-20-0-2401      | 300             | 89               | 89          | 30%                                                             |
|                                                                | 149-1-19-0-1201       | 31              | 23               | 23          | 75%                                                             |
|                                                                | 149-02-03-03-2202     | 93              | 83               | 83          | 90%                                                             |
|                                                                | 149-02-20-0-1202-009  | 20              | 4                | 4           | 20%                                                             |
|                                                                | 149-2-83-42-2509      | 10,534          | 8,648            | 8,648       | 82%                                                             |
|                                                                | 149-1-19-001-2509-093 | 75              | 34               | 34          | 45%                                                             |
|                                                                | 149-2-20-00-1409(138) | 18              | 18               | 18          | 100%                                                            |
|                                                                | 149-02-03-048-2202    | 12,600          | 10,200           | 10,200      | 81%                                                             |
| කෘෂිකර්මාන්ත, වන සම්පත් සංරක්ෂණය හා ගැඹුණු ගොවිජිත අමාත්‍යාංශය | 171-2-08-001-1501     | 500,518         | 500,518          | 500,518     | 100%                                                            |
|                                                                | 171-2-6-4-2509        | 2,775           | 2,733            | 2,733       | 98%                                                             |
|                                                                | 171-2-8-2-1501        | 63,616          | 63,885           | 63,885      | 100%                                                            |
|                                                                | 171-02-06-07-2202     | 48              | -                | -           | -                                                               |

| අමාත්‍යාංශය                                                          | වැය විෂය අංකය       | මුල් ප්‍රතිපාදන | අවසාන ප්‍රතිපාදන | තෘතීය වියදම | උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය                 | 171-02-06-1101      | 684             | 589              | 589         | 86%                                                             |
|                                                                      | 171-02-06-1201      | 270             | 231              | 231         | 86%                                                             |
|                                                                      | 171-02-08-1201      | 126             | 106              | 106         | 84%                                                             |
|                                                                      | 171-02-08-03-1501   | 105,397         | 105,345          | 105,345     | 100%                                                            |
|                                                                      | 171-02-08-014-1409  | 91              | 91               | 91          | 100%                                                            |
|                                                                      | 171-02-08-1101      | 3,360           | 317              | 317         | 9%                                                              |
|                                                                      | 171-02-06-007-2509  | 4,221           | 1,309            | 1,309       | 31%                                                             |
|                                                                      | 171-02-08-14-2509   | 576             | 464              | 464         | 81%                                                             |
|                                                                      | 171-02-06-002-2509  | 460             | 444              | 444         | 96%                                                             |
| බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය                     | 101-2-6-9-2205      | 175             | 175              | 175         | 100%                                                            |
|                                                                      | 101-2-6-8-2205      | 2,730           | 2,709            | 2,709       | 99%                                                             |
|                                                                      | 101-2-5-9-1409-(99) | 785             | 551              | 551         | 70%                                                             |
|                                                                      | 101-02-05-0-1101    | 10              | 0                | 5           | 57%                                                             |
|                                                                      | 101-02-05-00-2002   | 563             | 528              | 528         | 94%                                                             |
|                                                                      | 101-02-05-043-2001  | 8,869           | 3,640            | 3,640       | 41%                                                             |
|                                                                      | 101-02-05-0-1002    | 3               | 2                | 2           | 67%                                                             |
| මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය                                              | 189-01-02-002-1509  | 143             | 20               | 20          | 14%                                                             |
|                                                                      | 189-01-02-00-1101   | 144             | 78               | 78          | 54%                                                             |
| රාජ්‍ය පරිපාලන , ස්වදේශ කටයුතු , පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය | 130-02-20-007-2509  | 1,453           | 1,452            | 1,452       | 100%                                                            |

| අමාත්‍යාංශය                                                          | වැය විෂය අංකය       | මුල් ප්‍රතිපාදන | අවසාන ප්‍රතිපාදන | තෘතීය වියදම | උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| රාජ්‍ය පරිපාලන , ස්වදේශ කටයුතු , පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය | 130-01-16-0-1403    | 32,952          | 32,952           | 32,952      | 100%                                                            |
|                                                                      | 130-1-2-6-2401-0/11 | 760             | 531              | 531         | 70%                                                             |
|                                                                      | 130-1-2-0-2401      | 1,092           | 768              | 768         | 70%                                                             |
|                                                                      | 130-1-2-0-1001      | 635             | 635              | 635         | 100%                                                            |
|                                                                      | 130-1-2-0-1003      | 251             | 251              | 251         | 100%                                                            |
|                                                                      | 130-1-16-0-1102     | 928             | 926              | 926         | 100%                                                            |
| කම්කරු අමාත්‍යාංශය                                                   | 193-01-02-02-2509   | 213             | 60               | 60          | 28%                                                             |
| ක්‍රීඩා කටයුතු අමාත්‍යාංශය                                           | 194-01-02-1409-083  | 440             | 360              | 360         | 82%                                                             |
| ග්‍රාමීය ස.සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවි.අමාත්‍යාංශය                     | 124-2-3-0-1001      | 11,057          | 10,668           | 10,668      | 96%                                                             |
|                                                                      | 124-2-3-0-1003      | 4,554           | 4,429            | 4,429       | 97%                                                             |
|                                                                      | 124-2-3-0-1201      | 26              | 25               | 25          | 95%                                                             |
|                                                                      | 124-2-3-0-1101      | 264             | 227              | 227         | 86%                                                             |
|                                                                      | 124-2-3-0-1506      | 203             | 116              | 116         | 57%                                                             |
|                                                                      | 124-2-5-001-2202    | 37,628          | 32,568           | 32,568      | 87%                                                             |
|                                                                      | 124-2-3-7-2509      | 375             | 345              | 345         | 92%                                                             |
|                                                                      | 124-2-7-0-2001      | 3,796           | 2,644            | 2,644       | 70%                                                             |
|                                                                      | 124-2-3-14-2509     | 301             | 208              | 208         | 69%                                                             |
| විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය                                        | 196-2-7-1403        | 232             | 0                | 146         | 63%                                                             |
|                                                                      | 196-2-07-1402       | 75              | 0                | 36          | 48%                                                             |
|                                                                      | 196-2-7-1201        | 150             | 150              | 150         | 100%                                                            |
|                                                                      | 196-2-07-1101       | 814             | 1                | 767         | 94%                                                             |

| අමාත්‍යාංශය                                | වැය විෂය අංකය      | මුල් ප්‍රතිපාදන | අවසාන ප්‍රතිපාදන | තෘතීය වියදම | උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස |
|--------------------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය              | 196-2-7-2509       | 120             | 0                | 118         | 99%                                                             |
|                                            | 196-2-07-1404      | 673             | 673              | 673         | 100%                                                            |
|                                            | 196-2-07-1303      | 417             | 0                | 410         | 98%                                                             |
|                                            | 196-2-7-2001       | 2,172           | 2                | 1,894       | 87%                                                             |
|                                            | 196-2-7-2102       | 154             | 0                | 153         | 99%                                                             |
|                                            | 196-27-1205        | 17              | 0                | 17          | 100%                                                            |
|                                            | 196-2-07-2002      | 39              | 0                | 37          | 94%                                                             |
|                                            | 196-2-07-1405      | 15              | 15               | 15          | 100%                                                            |
|                                            | 196-2-07-1002      | 15              | 15               | 15          | 100%                                                            |
|                                            | 196-2-7-1409(140)  | 7               | 2                | 2           | 30%                                                             |
| විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය                   | 112-1-2-1101(11)   | 722             | 641              | 641         | 89%                                                             |
|                                            | 112-1-12-1201      | 168             | 168              | 168         | 100%                                                            |
|                                            | 112011             | 80              | -                | -           | -                                                               |
|                                            | 112-1-12-1-2509    | 93              | 88               | 88          | 95%                                                             |
| ඩිජිටල් අමාත්‍යාංශය                        | 186-2-03-024-2509  | 14,000          | 13,785           | 13,785      | 98%                                                             |
| පරිසර අමාත්‍යාංශය                          | 160-1-2-1001       | 2,635           | 2,623            | 2,623       | 100%                                                            |
|                                            | 160-1-2-1003       | 1,292           | 1,153            | 1,153       | 89%                                                             |
|                                            | 160-1-2-1101       | 122             | 85               | 85          | 70%                                                             |
|                                            | 160011             | 260             | -                | -           | -                                                               |
|                                            | 160-02-03-118-2507 | 617             | 547              | 547         | 89%                                                             |
|                                            | 160-01-02-1303     | 1,162           | 1,153            | 1,153       | 99%                                                             |
|                                            | 160-02-03-124-2509 | 1,451,681       | 1,425            | 1,425       | 0                                                               |
|                                            | 160-01-02-1102     | 115             | 115              | 115         | 100%                                                            |
| වැවිලි සහ ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය | 135-2-19-001-2104  | 28,433          | 7,213            | 7,213       | 25%                                                             |

| අමාත්‍යාංශය                     | වැය විෂය අංකය         | මුල් ප්‍රතිපාදන | අවසාන ප්‍රතිපාදන | තෘතීය වියදම | උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------|------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව     | 201-2-2-011-2202(031) | 390             | 330              | 330         | 85%                                                             |
|                                 | 201-2-2-0-1409(07)    | 380             | 356              | 356         | 94%                                                             |
|                                 | 201-2-2-0-1201        | 1,365           | 1,224            | 1,224       | 90%                                                             |
|                                 | 201-1-1-0-1409-140    | 12              | -                | -           | 0                                                               |
|                                 | 201-2-2-0-1409-(014)  | 288             | 270              | 270         | 94%                                                             |
|                                 | 201-2-2-6-1508        | 763             | 763              | 763         | 100%                                                            |
|                                 | 201-2-2-0-1409-13     | 64              | 63               | 63          | 99%                                                             |
|                                 | 201-2-2-0-1101        | 842             | 721              | 721         | 86%                                                             |
|                                 | 201-2-2-15-1501       | 53,970          | 53,785           | 53,785      | 100%                                                            |
|                                 | 201-02-02-8-2205      | 700             | 686              | 686         | 98%                                                             |
|                                 | 201-2-2-1-1501        | 156             | 155              | 155         | 100%                                                            |
| සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව | 206-2-3-0-1101        | 354             | 305              | 305         | 86%                                                             |
|                                 | 206-2-3-4-1508        | 2,495           | 2,380            | 2,380       | 95%                                                             |
|                                 | 206-2-3-0-1402        | 66              | 48               | 48          | 73%                                                             |
|                                 | 206-1-1-0-2001        | 3,800           | 3,749            | 3,749       | 99%                                                             |
|                                 | 206-2-3-0-1201        | 140             | 140              | 140         | 100%                                                            |
|                                 | 206-2-3-12-1409       | 150             | 150              | 150         | 100%                                                            |
|                                 | 206-2-3-6-1409        | 443             | 438              | 438         | 99%                                                             |
|                                 | 206-2-3-3-1508        | 1,318           | 1,287            | 1,287       | 98%                                                             |
|                                 | 206-2-2-2-1409        | 605             | 574              | 574         | 95%                                                             |
| රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව  | 210-01-02-1101        | 30              | 29               | 29          | 97%                                                             |

| අමාත්‍යාංශය                            | වැය විෂය අංකය    | මුල් ප්‍රතිපාදන | අවසාන ප්‍රතිපාදන | තෘතීය වියදම | උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස |
|----------------------------------------|------------------|-----------------|------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව         | 210-01-02-1201   | 35              | 34               | 34          | 96%                                                             |
|                                        | 210-01-02-1402   | 25              | 23               | 23          | 93%                                                             |
|                                        | 210-01-02-1205   | 20              | 12               | 12          | 59%                                                             |
| සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව               | 216-2-2-0-1001   | 12,731          | 12,260           | 12,260      | 96%                                                             |
|                                        | 216-2-2-0-1003   | 6,190           | 5,192            | 5,192       | 84%                                                             |
|                                        | 216-2-2-0-1101   | 491             | 334              | 334         | 68%                                                             |
|                                        | 216-2-2-0-1201   | 188             | 184              | 184         | 98%                                                             |
|                                        | 216-2-2-0-1402   | 131             | 78               | 78          | 60%                                                             |
|                                        | 216-2-2-0-1506   | 181             | 76               | 76          | 42%                                                             |
|                                        | 216-2-3-1-1501   | 739             | 649              | 649         | 88%                                                             |
|                                        | 216-2-3-8-1501   | 498             | 498              | 498         | 100%                                                            |
|                                        | 216-2-3-0-2001   | 2,527           | 2,527            | 2,527       | 100%                                                            |
|                                        | 216-2-3-1203-001 | 672             | 340              | 340         | 51%                                                             |
|                                        | 216-2-3-5-2202   | 626             | 562              | 562         | 90%                                                             |
|                                        | 216-2-2-0-2102   | 140             | -                | -           | 0                                                               |
|                                        | 216-2-2-0-2103   | 258             | 255              | 255         | 99%                                                             |
|                                        | 216-2-3-6-2104   | 3,115           | 3,115            | 3,115       | 100%                                                            |
|                                        | 216 - 2-2-1002   | 132             | 112              | 112         | 85%                                                             |
| පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව | 217-2-2-0-1101   | 4,320           | 418              | 418         | 10%                                                             |
|                                        | 217-2-2-0-1201   | 105             | 105              | 105         | 100%                                                            |
|                                        | 217-2-2-5-2202   | 1,418           | 1,412            | 1,412       | 100%                                                            |

| අමාත්‍යාංශය                                | වැය විෂය අංකය      | මුල් ප්‍රතිපාදන | අවසාන ප්‍රතිපාදන | තෘතීය වියදම | උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස |
|--------------------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| පරිවාස හා ප්‍රමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව  | 217-2-2-0-2102     | 50              | 38               | 38          | 76%                                                             |
|                                            | 217-2-2-6-2202     | 736             | 735              | 735         | 100%                                                            |
| ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව                    | 220 -2-2-0-2001    | 48,371          | 48,368           | 48,368      | 100%                                                            |
|                                            | 220 -2-2-0-1303    | 1,044           | 1,044            | 1,044       | 100%                                                            |
|                                            | 220 -2-4-0-2001    | 491             | -                | -           | 0                                                               |
| ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව               | 226-1-1-0-2001-11  | 3,737           | 3,737            | 3,737       | 100%                                                            |
| සුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව | 227-1-1-0-1001     | 20,001          | 20,000           | 20,000      | 100%                                                            |
|                                            | 227-1-1-0-1003     | 8,452           | 8,397            | 8,397       | 99%                                                             |
|                                            | 227-1-1-0-1201     | 364             | 341              | 341         | 94%                                                             |
|                                            | 227-1-1-0-1409-138 | 12              | -                | -           | 0                                                               |
|                                            | 227 -1-1-1002      | 145             | 143              | 143         | 99%                                                             |
|                                            | 227011             | 176             | -                | -           | 0                                                               |
|                                            | 227-1-1-0-1506     | 117             | 117              | 117         | 100%                                                            |
|                                            | 227-1-1-0-1303     | 200             | 200              | 200         | 100%                                                            |
|                                            | 227-01-01-0-1101   | 1               | 1                | 1           | 94%                                                             |
| ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව       | 252-1-1-0-1002     | 748             | 746              | 746         | 100%                                                            |
|                                            | 252-1-1-0-1202-009 | 238             | 238              | 238         | 100%                                                            |
|                                            | 252-1-1-0-1409-138 | 719             | -                | -           | 0                                                               |
|                                            | 252-1-1-0-1402     | 90              | 90               | 90          | 100%                                                            |
|                                            | 252-1-1-0-1201     | 42              | 42               | 42          | 100%                                                            |
|                                            | 252-1-1-0-1301     | 5               | 5                | 5           | 100%                                                            |
|                                            | 252-1-1-0-1409(34) | 586             | 575              | 575         | 98%                                                             |

| අමාත්‍යාංශය                                    | වැය විෂය අංකය        | මුල් ප්‍රතිපාදන | අවසාන ප්‍රතිපාදන | තෘතීය වියදම | උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස |
|------------------------------------------------|----------------------|-----------------|------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව           | 252-1-1-11-2507      | 1,789           | 954              | 954         | 53%                                                             |
|                                                | 252-1-1-8-2507(13)11 | 104,856         | 104,831          | 104,831     | 100%                                                            |
|                                                | 252-1-1-0-1101       | 624             | 554              | 554         | 89%                                                             |
| රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව            | 254-1-2-0-1001       | 18,145          | 18,145           | 18,145      | 100%                                                            |
|                                                | 254-1-2-0-1506       | 1,150           | 146              | 146         | 13%                                                             |
|                                                | 254-1-2-0-1003       | 6,836           | 6,817            | 6,817       | 100%                                                            |
|                                                | 254011               | 70              | -                | -           | 0                                                               |
|                                                | 254-01-02-0-2001     | 7,431           | 6,111            | 6,111       | 82%                                                             |
| පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව                    | 303-2-1-0-1501       | 9,219           | 9,152            | 9,152       | 99%                                                             |
| මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව               | 307-2-1-0-2001       | 3,661           | 2,994            | 2,994       | 82%                                                             |
|                                                | 307-2-1-10-2104      | 1,818           | 1,601            | 1,601       | 88%                                                             |
| ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව              | 326-1-1-0-1101       | 660             | 495              | 495         | 75%                                                             |
|                                                | 326-1-1-0-1201       | 33              | 33               | 33          | 100%                                                            |
| ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව | 327-2-1-0-1101       | 344             | 293              | 293         | 85%                                                             |
|                                                | 327-2-1-0-2507       | 1,205           | 1,185            | 1,185       | 98%                                                             |
|                                                | 327-2-1-0-2509       | 139             | 106              | 106         | 76%                                                             |
|                                                | 327-2-1-0-1201       | 49              | 43               | 43          | 88%                                                             |
| මිනිස්බල හා රැකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව            | 328-2-2-11-2509      | 427             | 392              | 392         | 92%                                                             |
|                                                | 328-1-1-0-1201       | 31              | 29               | 29          | 94%                                                             |
|                                                | 328-1-1-0-1101       | 576             | 526              | 526         | 91%                                                             |
|                                                | 328-2-2-12-2509      | 150             | 147              | 147         | 98%                                                             |

| අමාත්‍යාංශය                                       | වැය විෂය අංකය      | මුල් ප්‍රතිපාදන | අවසාන ප්‍රතිපාදන | තෘතීය වියදම | උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස |
|---------------------------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| මිනිස්බල හා රැකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව               | 328-1-1-0-1402     | 27              | 22               | 22          | 80%                                                             |
|                                                   | 328-2-2-0-1409     | 22              | -                | -           | 0                                                               |
| ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව                    | 219-02-02-035-2509 | 29,146          | 17,977           | 17,977      | 62%                                                             |
|                                                   | 219-02-02-034-2506 | 4,687           | 4,539            | 4,539       | 97%                                                             |
| සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව          | 292-1-1-0-2001     | 1,277           | 1,240            | 1,240       | 97%                                                             |
| කළමනාකරණ විගණක දෙපාර්තමේන්තුව                     | 324-1-1-1-2401-13  | 275             | 225              | 225         | 82%                                                             |
| ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව                 | 248-1-1-0-2001     | 1,502           | 1,108            | 1,108       | 74%                                                             |
|                                                   | 248-1-1-0-1303     | 366             | 129              | 129         | 35%                                                             |
| මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව | 202-2-1-7-2205     | 1,225           | 800              | 800         | 65%                                                             |
| ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව              | 286-2-1-1409(74)   | 79,870          | 45               | 45          | 0                                                               |
| ජාතික උද්භිත උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව               | 322-2-1-4-2001     | 1,484           | 950              | 950         | 64%                                                             |
| ජනාධිපති කාර්යාලය                                 | 001-02-06-034-2509 | 5,296           | 5,296            | 5,296       | 100%                                                            |
|                                                   | 001-02-06-03-2509  | 9,413           | 9,413            | 9,413       | 100%                                                            |
| මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව                              | 020-1-1-7-1409     | 18,297          | 18,294           | 18,294      | 100%                                                            |

### 3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු.' 000

| වත්කම් කේතය | කේත විස්තරය            | 2025.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව ශේෂය | 2025.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය | ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත | ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම |
|-------------|------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 9151        | ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන් | 1,218,131,178.90                               | 1,218,131,178.90                                | -                            | -                           |
| 9152        | යන්ත්‍රෝපකරණ           | 941,059,734.61                                 | 941,059,734.61                                  | -                            | -                           |
| 9153        | ඉඩම්                   | 5,889,556,290.00                               | 5,889,556,290.00                                | -                            | -                           |
| 9154        | අස්පෘශ්‍ය වත්කම්       | -                                              | -                                               | -                            | -                           |
| 9155        | ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම් | -                                              | -                                               | -                            | -                           |
| 9160        | කෙරිගෙන යන වැඩ         | 364,246,306.32                                 | 364,246,306.32                                  | -                            | -                           |
| 9180        | බදු දෙන ලද වත්කම්      | -                                              | -                                               | -                            | -                           |

### 3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව



## ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය } WPCG/CL/A/FA/DS/2025/138  
எனது இல. }  
My No. } Your No. }

දිනය } 2026 ජූනි 01 දින  
திகதி }  
Date }

ගණන්දීමේ නිලධාරී  
කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 255 - කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

#### 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

##### 1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 255 - කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2025 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධන) 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහනෙහි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

##### 1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය

සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

## 1.2 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනටලට අදාළ සටහන කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මාගේ වාර්තාව කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

## 1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියළුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

## 1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇති වන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ජනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි නැති හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකතාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.



ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්විධ මහභරිමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහ භරිමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

## 1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

### 1.6.1 මූලධන වියදම්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03ක් සඳහා සූර්ය පැනල පද්ධති ස්ථාපනය කිරීම වෙනුවෙන් එකතු වටිනාකම රු.30,754,084 ක් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02ක ගොඩනැගිලි නවීකරණයට අදාළව එකතුව රු. 7,577,193ක වියදම්ද ඇතුළුව රු. 38,331,277ක සමස්ත මූලධන වියදම මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ වත්කම් අත්පත් කරගැනීම් යටතේ ඇතුළත්ව නොකිබිම හේතුවෙන් එම ප්‍රමාණයෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

### 1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2025 මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයෙහි (ACA-06) හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට අදාළ කෙටිගෙන යන වැඩ රු.330,802,314ක ආරම්භක ශේෂයට 2025 වර්ෂයේ දරා තිබූ කෙටිගෙන යන වැඩ රු.33,443,992ක් ගැලපු පසු අවසන් වටිනාකම රු.364,246,306ක් වුවද , දිස්ත්‍රික්

ඉංජිනේරු අංශයේ ලිපි ගොනු අනුව කෙටිගෙන යන වැඩ ශේෂය රු.319,464,723 ක් වූයෙන් රු.44,781,583ක නොසැසඳුණු වෙනසක් පැවතුණි.

- (ආ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු වාහන 51ක් අතුරින් වාහන 05ක් වෙනත් අමාත්‍යාංශවලින් අයිතිය පවරාගැනීමකින් තොරව පැවති අතර, වාහන 46ක අයිතිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු වුවද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වාහන වටිනාකම ලෙස දක්වා තිබූ රු.290,818,000ක ශේෂය තුළ වාහන 44ක් පමණක් ඇතුළත් වී තිබීමෙන් වාහන 02ක වටිනාකම ගිණුම්ගත වී නොතිබුණි.
- (ඇ) අයිතිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් සතු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02කට අයත් සේවා පියස්/ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල 10ක් සහ ඉඩම් 11 කට අදාළව ප්‍රාදේශීය තක්සේරු කමිටු මගින් රු.302,930,000 ක දළ තක්සේරුවක් සිදු කර තිබුණද එම තක්සේරු කරන ලද ගොඩනැගිලි හා ඉඩම්වල වටිනාකම 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ ගිණුම්ගත කර නොතිබීම හේතුවෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඈ) අයිතිය නිශ්චිතස්ථාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් සතු ගොඩනැගිලි 02ක් සහ ඉඩමක් රු.96,169,000ක වටිනාකමකට රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තක්සේරු කර තිබුණද අදාළ වත්කම්වල වටිනාකම 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ ගිණුම්ගත කර නොතිබීම හේතුවෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඉ) සිතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රු.159,859,000ක වටිනාකමකට තක්සේරු කර තිබුණද 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට සිතාස් පරිගණක පද්ධතියෙහි කාර්යාල ගොඩනැගිලි යටතේ එම ගොඩනැගිල්ලේ වටිනාකම රු.29,635,709ක් ලෙස ගිණුම්ගත වී තිබීම හේතුවෙන් 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය නොවන වත්කම් රු.130,223,291 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඊ) 2025 වර්ෂයේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත නිකුත් කිරීම් නියෝග මගින් ලබා දී තිබූ රු.36,557,217ක වටිනාකමින් යුත් පරිගණක උපකරණවලින් රු.25,047,735 ක් පමණක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ සිතාස් පරිගණක දත්ත වාර්තාවල මාරුකිරීම් හා ලැබීම් ලෙස දක්වා තිබූ අතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් එම වටිනාකම මාරුකිරීම් යටතේ ඉවත් නොකිරීම හේතුවෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් රු.25,047,735කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

### 1.6.3 මූල්‍ය වත්කම්

සේවා ස්ථාන මාරුවීම, මියයාම, විශ්‍රාම යාම, වැඩ තහනම් කිරීම හා සේවය හැර යාම යනාදී හේතූන් මත දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැනට සේවයෙහි නොමැති සේවකයන් 37 දෙනෙකුට අදාළව 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අය විය යුතු ණය ශේෂය රු.4,357,824 ක් විය. ඉන් රු.331,940 කට අදාළ ණය ශේෂ 03ක්, වර්ෂ 3ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක සිට අයවිය යුතුව පැවතුණි.



2. වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

මූලධන හා පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 29 ක් සඳහා ලබා දී තිබුණු එකතුව රු.348,460,000ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.204,561,810 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණු හෙයින් ඉතිරිවීම් රු.143,898,190 ක් වූ අතර එම ඉතිරිවීම් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 11 සිට සියයට 100 දක්වා වූ පරාසයක පැවතුණි. මූලික හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු සැකසීමේ දී හා මුදල් රෙගුලාසි 66/69 මාරු කිරීම් අයදුම් කිරීමේ දී සලකා බැලිය යුතු සියළුම නිර්ණායක පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් සැලකිල්ලකින් තොරව ප්‍රතිපාදන ඉල්ලුම් කර තිබූ අතර එමගින් එය පාලන කාරකයක් ලෙස ඵලදායීව යොදා ගැනීමට තිබූ අවස්ථාව මගහැරී ගොස් තිබුණි.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයට අනුව වැය විෂයයන් 07 කට අදාළව රු.1,376,876ක් බැරකම් ලෙස හඳුනා ගෙන නොතිබීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැරකම් එම වටිනාකමින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

3.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

### 3.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව      අනුකූල නොවීම

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන

(i) XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය      වසර 4 කට පෙර මිස ගිය එක් නිලධාරියෙකු ඇතුළුව මිස ගිය නිලධාරීන් 04 දෙනෙකුට අදාළ රු.581,580ක ණය ශේෂයක් අදාළ විධිවිධාන ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයටත් අයකර ගෙන නොතිබුණි.

(ii) XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.2.2, 4.2.4, 4.2.5, 4.5, 4.6 හා 6.3 වගන්ති      විශ්‍රාම ගොස් වර්ෂ 1-3න් අතර කාලයක් ගත වූ නිලධාරීන් 04 දෙනෙකු ඇතුළුව විශ්‍රාමික නිලධාරීන් 15 දෙනෙකුගෙන් රු.1,915,037ක ණය ශේෂයක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයටත් අය වී නොතිබුණි.

(iii) XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6 වගන්ති      යොමුගත විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කර නිරවුල් කර නොගත් වැඩ තහනම් කරන ලද නිලධාරීන් 03 දෙනෙකුගෙන් අය විය යුතු එකතුව රු.149,863 ක ණය ශේෂයක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයටත් අය වී නොතිබුණි.

(iv) XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6 වගන්ති      තනතුර හැර ගිය නිලධාරීන් 09 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු එකතුව රු.952,288 ක ණය ශේෂ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයටත් අය කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 140 (ඇ), 235

කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගබඩාව පිහිටි ස්ථානය සුදුසු පරිදි නවීකරණය කිරීම සඳහා 2025 දෙසැම්බර් 11 දින ඇති කර ගත් ගිවිසුම් ප්‍රකාරව දින 45 තුළ වැඩ අවසන් කළ යුතු ව පැවතියද 2026 පෙබරවාරි 12 දින වන විටත් වැඩ නිම කරමින් පවතින කොන්ත්‍රාත්තුව වෙනුවෙන් කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාළ විධිවිධාන පිළිබඳව අවධානය යොමු නොකර 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට සම්පූර්ණ කොන්ත්‍රාත් වටිනාකම ගිණුම්ගත කර එම වටිනාකමට අදාළ වෙක්පතක් ගෙවීම සඳහා පිළියෙල කර තිබුණි.



- (ඇ) 2025 ජූලි 01 දිනැති අංක 02/2025 දරන විග්‍රාම වැටුප් වක්‍රලේඛය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12ක විග්‍රාම වැටුප් ලිපි ගොනු 5473ක් 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සංශෝධනය කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2019 මැයි 30 දිනැති අංක 02/2019 රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛය 06 ඡේදය මිය ගිය විග්‍රාමීකයන්ගේ තොරතුරු කාලීනව ලබාගෙන විග්‍රාම වැටුප් ලබන්නන්ගේ නාමලේඛනය යාවත්කාලීන නොකිරීම මත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 හි 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මිය ගිය විග්‍රාමීකයන් 578 දෙනෙකු වෙනුවෙන් අවිධිමත් ලෙස වැඩිපුර ගෙවීම් සිදුකර තවදුරටත් අයකර ගත යුතු රු.56,504,901ක මුදලක් පැවතුණි.
- (ඉ) 2018 ඔක්තෝබර් 10 දිනැති අංක 03/2018 දරන චන්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛය උක්ත වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිහරණය කරනු ලබන මෝටර් රථ 2ක හා යතුරුපැදි 03 ක ලියාපදිංචි අයිතිය නිරවුල් කර ගෙන නොතිබුණි.

### 3.5 තැන්පතු

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට පොදු තැන්පත් ගිණුම් 8 ක රු.1,042,057,742 ක ශේෂයක් පැවති අතර ඒ අතුරින් පොදු තැන්පත් ගිණුම් 2 කට අදාළව වසර දෙකක් ඉක්ම වූ නිරවුල් කර නොතිබූ එකතුව රු.27,421,200 ක තැන්පතු ශේෂයක් පැවතුණි. තවද එකී ශේෂය තුළ එකතුව රු.19,104,087 ක් වූ වසර 5 ක් ඉක්ම වූ තැන්පතු ශේෂයන්ද වූ අතර මේ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571(3) විධිවිධාන ප්‍රකාරව පවතින අඩුපාඩු හා දෝෂ නිවැරදි කර අදාළ පාර්ශව වෙත තැන්පත් මුදල් ගෙවා දැමීම හෝ රජයේ ආදායමට බැර කිරීමට හෝ විධිමත් පියවර ගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) රත්මලාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තෙවන පාර්ශවයන් වෙත ගෙවීම් කිරීම සඳහා ලැබී තිබූ 2024 ජනවාරි සිට 2025 ඔක්තෝබර් දක්වා කාලසීමාවට අදාළ නොගෙවූ ප්‍රතිලාභ මුදල් රු. 8,192,500 ක් අදාළ ප්‍රතිලාභීන්ට ගෙවීම් කිරීම හෝ අදාළ වැය විෂයන්වලට අධිභාර කිරීමකින් තොරව වියදම් ප්‍රතිපූර්ණ ගිණුමේ (6000-0-0-20-0-6) 2026 පෙබරවාරි අවසානය වන විටත් රඳවා ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි.

## 4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

### 4.1 කාර්යසාධනය

#### 4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ ඇතුළත් කුඩා ව්‍යාපාර අංශයේ ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍ර 06ක් යටතේ හඳුනාගත් ක්‍රියාකාරකම්/ සංරචක 48 අතරින් ක්‍රියාකාරකම් 09ක්ද, දිස්ත්‍රික් ඉඩම් අංශයේ රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණය යටතේ

රජයේ ඉඩම් පිළිබඳ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාමද සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සිදු කර නොතිබුණි.

(ආ) හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී වැය විෂය අංක 255-01-01-00-2104 යටතේ රු.100,000,000ක ප්‍රතිපාදන ලබා දී තිබුණද රු.66,556,007ක් එනම් සියයට 67ක් උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

#### 4.1.2 අඩක් නිම් ගොඩනැගිලි

කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් බල ප්‍රදේශය තුල වූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04ක අඩක් නිම් ගොඩනැගිලි 05ක් පැවති අතර එම ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා රු. 12,077,418 ක මුදලක් වැය කර තිබුණි. අදාළ ගොඩනැගිලි බහුතරයක ඉදිකිරීම්වලින් කොටසක් පමණක් නිමකර, දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ එම ගොඩනැගිලිවල ඉතිරි කොටස් සම්පූර්ණ කිරීමකින් තොරව පැවති අතර මෙම අර්ධ නිම් තත්ත්වයේ පවතින ගොඩනැගිලි භාවිතයට නොගත් කාල සීමාව වසර 01 සිට වසර 12 දක්වා කාල පරාසයක පැවතුණි.

#### 4.1.3 ඌන උපයෝජිත වත්කම්

ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාල වැය ශීර්ෂය යටතේ ප්‍රතිපාදන වෙන්කර 2018 හා 2019 වර්ෂවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු දිළිඳුකම තුරන් කිරීමේ පරමාර්ථය පෙරදැරි කරගත් “ග්‍රාම ශක්ති” ජනතා වැඩසටහන යටතේ සමීති 118 ක් ලියාපදිංචි කර තිබුණද 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉන් සමීති 93 ක් අක්‍රීයව පැවතුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ හා ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්ගේ උපදෙස් ප්‍රකාරව අක්‍රීය සමීති සතු ඌන උපයෝජිත තත්ත්වයේ පවතින රජයේ අරමුදල් ශේෂ සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාකල යුතු වුවද එසේ කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 ක අක්‍රීය සමීති 93 ක මට්ටම ගිණුමේ රු.33,289,930ක්ද, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ගිණුමේ රු.1,777,921ක් ද වශයෙන් මුළු රජයේ අරමුදල් රු.35,067,851ක් 2026 මාර්තු අවසානය දක්වා ඌන උපයෝජිතව පැවතුණි.

#### 4.1.4 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ඇතුළත් ඒ ඒ අංශයන්හි ක්‍රියාකරකම් 2025 වර්ෂය තුළදී ළඟා කරගැනීම පිළිබඳ වූ සැලසුම් අංශය මගින් ඉදිරිපත් කළ සමස්ත ප්‍රගතිය හා 2025 වාර්ෂික කාර්ය සාධන කෙටුම්පත් වාර්තාවේ දක්වා තිබූ ඒ ඒ අංශයන්ගේ අදාළ ක්‍රියාකරකම් ඉටුකරගැනීමේ ප්‍රගතිය පරීක්ෂාවේදී අංශ 02ක, ක්‍රියාකරකම් 05ක ප්‍රගතිය එකිනෙකට වෙනස් අගයක් ගෙන තිබූ අතර ක්‍රමසම්පාදන අංශයේ “ග්‍රාම ශක්ති” ජනතා වැඩසටහන යටතේ ලියාපදිංචි කරන ලද සමීති 118 න් 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට සමීති 93ක්ම අක්‍රීයව පැවතියද එම වැඩසටහනෙහි සියයට 90ත් - 100 ත් අතර ප්‍රගතියක් වාර්ෂික කාර්ය සාධන කෙටුම්පත් වාර්තාවේ දක්වා තිබීම විගණනයේදී මතභේදාත්මක කරුණක් විය.

#### 4.1.5 දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) පාදුක්ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2022 වර්ෂයේදී “ගම සමඟ පිළිසඳරක්” වැඩසටහන හා 2024 වර්ෂයේ විමධ්‍යගත අයවැය යටතේ මුළු වියදම රු.1,553,250ක මුදලක් පාදුක්ක සිරි පියරතන මධ්‍ය මහ විද්‍යාලයේ නෙට්වෝල් ක්‍රීඩාංගණය



වෙනුවෙන් දරා තිබුණ ද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් මෙම ක්‍රීඩාංගනය පස් ගොඩකර වල් බිහි වීම හේතුවෙන් ක්‍රීඩාංගණය ආවරණය කර ඇති යකඩ දැල් මල බැඳී ක්‍රීඩාංගණය උන උපයෝජිතව පැවතුණි. තවද මෙම ක්‍රීඩාංගණයේ දැල් ආවරණය නොකළ මාර්ගයට මුහුණලා තිබූ කොටසේ බස්නාහිර පළාත් ඉංජිනේරු කාර්යාංශය විසින් පැති බැමමක් ඉදිකිරීම ආරම්භ කළද එහි ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් නොකිරීම ක්‍රීඩාංගණය භාවිතයට ගත නොහැකි තත්වයට පත්වීමට ප්‍රධාන හේතුව වී තිබූ අතර මෙම පැති බැමමේ ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා ඉංජිනේරු කාර්යාංශය විසින් රු.5,777,816ක මුදලක් වැය කර තිබූ නමුත් 2024 වර්ෂයේ සිට එම ඉදිකිරීම් කටයුතු අතරමඟ නවතා දමා තිබුණි.

- (ආ) හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2024 විමර්ශන අයවැය ප්‍රතිපාදන යටතේ රු.500,000ක ඇස්තමේන්තුගත මුදලකට දොළහේන කණිෂ්ඨ විද්‍යාලයේ ප්‍රධාන ශාලාවේ අඛණ්ඩව පැවති වහලය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා දැව ආරක්ෂණ ආලේපන දෙවරක් ආලේප කරන ලද අනුමත දේශීය දැව රාමුවක් මත රැළි සහිත සිටි යොදන ලද වහලයේ වර්ග අඩි සියයක් සඳහා රු.73,502ක රේටයක් මත වර්ග අඩි 500ක් වෙනුවෙන් රු.367,510ක් ගෙවීම් කර තිබුණි. 2024 ගොඩනැගිලි ගාස්තු උපලේඛණයේ කේත අංක Q-22 a යටතේ දැව ආරක්ෂණ ආලේපන දෙවරක් ආලේප කරන ලද අනුමත දේශීය දැව රාමු මත රැළි සහිත සිටි යොදා පිළියෙල කල වහලයේ වර්ග අඩි සියයක් සඳහා රු. 49,652 ක රේටයක් දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව උක්ත කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා අවසන් බිල්පතේ අයිතම අංක 04 යටතේ අනුමත දේශීය දැව මත රේටය වූ රු.49,652 වෙනුවට රු.73,502ක රේටය ඇස්තමේන්තුවට හා අවසන් බිල්පතට ඇතුලත් කිරීම මත රු.119,250ක වැඩිපුර ගෙවීමක් සිදුකර තිබුණි.
- (ඇ) කැස්බෑව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2024 විමර්ශන අයවැය වැඩසටහන යටතේ රු.1,378,274ක් වැය කර බටකැත්තර උතුර ග්‍රාම සේවා වසමේ වසර ගණනාවක සිට වගා කටයුතු සඳහා යොදා ගෙන නොතිබූ තනි පුද්ගලයෙකුට අයිතිව පවතින පර්චස් 40 ක පුරන් කුඹුරක් ඉහලින් ඇති විදුලි රැහැන් කණුව විතැන් කර තිබුණි. 2024 වර්ෂයේදී විදුලි රැහැන ඉවත් කර දෙන ලෙස කරන ලද ඉල්ලීමකට එම අවස්ථාව වන විටත් පුරන් තත්ත්වයේ පැවති කුඹුරක් ඉහලින් තිබූ විදුලි රැහැන් කණුව ඉවත් කිරීම සඳහා විමර්ශන අයවැය වැඩසටහන යටතේ රු.1,378,274ක් වැය කිරීමට හේතු වූ කරුණු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ අතර මෙම ව්‍යාපෘතිය සිදු කිරීමෙන් වගා කටයුතු සාර්ථකව හා ආරක්ෂිතව සිදුකල හැකි බව ශක්‍යතා අධ්‍යයන වාර්තාව තුල දක්වා තිබුණද 2026 ජනවාරි දක්වාත් මෙම කුඹුර වගා කටයුතු සඳහා භාවිතයට නොගැනීම මත උක්ත ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි.
- (ඈ) කැස්බෑව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් 2024 විමර්ශන අයවැය වැඩසටහන යටතේ රු.1,372,516 ක් වැය කර රෙජිනෝල්වත්ත කම්මල මාර්ගය අංක 24/1 නිවස අසල සිට ඉදිරියට සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ ලිපිගොනු පරීක්ෂාවේදී මෙම මාර්ග සංවර්ධනයට අදාළ මාර්ගයේ උස පරීක්ෂා කිරීමේ වාර්තාව (Core cutter test) හා කොන්ක්‍රීට් මිශ්‍රණයේ ශක්තිමත්භාවය පිළිබඳ පරීක්ෂණය (Cube Test) සමත්ව තිබුණද උක්ත මාර්ගය සම්බන්ධයෙන් 2025 දෙසැම්බර් මාසයේ සිදුකල භෞතික පරීක්ෂාවේදී මාර්ගයේ ස්ථාන කිහිපයකින් කොන්ක්‍රීට් ස්ථරය ඉරිතලා තිබුණි. Grade 25 කොන්ක්‍රීට් මිශ්‍රණය භාවිතා කරමින් සංවර්ධනය කළ මෙම මාර්ගය නිවාස කිහිපයකට ගමන් කිරීමට භාවිතා කරන, බර වාහන ධාවනය අවම

මට්ටමක පවතින අතර මෙවැනි අතුරු මාර්ගයක් සංවර්ධනය කර මාස 18 ක් ඉක්මවීමටත් පෙර මාර්ගය ඉරිතලා යාම හේතුවෙන් එහි ශක්තිමත්භාවය සම්බන්ධයෙන් විගණනයේදී සැඟිමකට පත් විය නොහැකි විය.

(ඉ) කැස්බෑව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් 2024 විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ මාකන්ද බටහිර විහාර මාවත කාපට් කිරීමට තිබූ ඉතිරි කොටස කාණු පද්ධතිය සමඟ පින්තවල දෙසට සංවර්ධනය කිරීම සඳහා රු.1,874,451 ක් වැය කර තිබූ අතර ඇස්තමේන්තුවේ අයිතම් අංක 15 යටතේ මාර්ගයේ ගුණාත්මකභාවය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා තාවකාලික මුදල (Provisional sum) ලෙස රු.80,000 ක් වෙන්කර තිබුණි. ලිපිගොනු පරීක්ෂාවේදී පරීක්ෂණ සඳහා අදාළ ආයතනය වෙත රු.33,112 ක් ගෙවීම් කර තිබුණද අවසාන බිල්පත්‍රය අනුව කොන්ත්‍රාත්කරුට රු.80,000ක් ගෙවීම් ලෙස දක්වා තිබීම හේතුවෙන් රු.46,888ක වැඩිපුර ගෙවීමක් සිදු කර තිබුණි. තවද 2025 දෙසැම්බර් මස සිදු කරන ලද භෞතික පරීක්ෂාවට අනුව වැඩ අවසන් වී මාස 18 ක කාලයක් ගත වීමටත් පෙර උක්ත මාර්ගයේ කාපට් ස්ථරය ස්ථාන කිහිපයකින්ම ඉරිතලා තිබුණි.

(ඊ) කෝට්ටේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2022 වර්ෂය වන විට බිත්ති බැඳ කපරාදු කර ජනෙල් දොරවල් දමා නිම කර තිබූ වැලිකඩ බටහිර වසමේ තනිමහල් ගොඩනැගිල්ල 2022 වර්ෂයේ “ගම සමග පිළිසඳරක්” වැඩසටහන යටතේ අලෙවි හා ස්වයං රැකියා පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අදියර I යටතේ රු.1,134,384ක් වැය කර තිබූ අතර එහිදී සිදුකළ රු.157,840ක වයරින් සහ විදුලි උපාංග, නව දොර ජනෙල් සවිකිරීමට ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා ආරක්ෂක හේතූන් මත ගලවා ඉවත්කර II අදියර යටතේද විදුලි සහ ජලනල වැඩ සඳහා රු.200,000ක් වැය කර පළමු අදියරේ විදුලි වියදම් යටතේ මිලදී ගත් අයිතමයන්ට සමානවූ අයිතමයන් සඳහා ගෙවීම් කර තිබුණි. තවද අදියර I හා II යටතේ අලෙවි හා පුහුණු ස්වයං-රැකියා මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස සංවර්ධනය කරන ලද මෙම ගොඩනැගිල්ල අදියර III යටතේ මෙතෙක් පැවති අරමුණ වෙනස් කරමින් 2025 වර්ෂයේ මෙම ගොඩනැගිල්ල ව්‍යවසායකත්ව අලෙවි මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීම සඳහා රු.1,405,988 ක් වැය කර තිබුණි. නිසි පරිදි ව්‍යාපෘතිය සැලසුම් නොකිරීම මත II අදියර යටතේ Plastering කර තිබුණ ආලේප කරන ලද බිත්ති කඩා III අදියර තුළ ව්‍යවසායකත්ව අලෙවි මධ්‍යස්ථානයට ඇතුළු වීමට දොරක් හා ජනේලයක්ද, exhaust fan 04 ක්ද සවිකර තිබුණි. ඒ අනුව I , II හා III අදියරයන් තුළදී ව්‍යවසායකත්ව අලෙවි මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීම සඳහා රු.3,738,619ක් වැය කර තිබුණද, 2026 පෙබරවාරි වන විටත් සුදුසු ව්‍යවසායකයින් සම්බන්ධ කර අලෙවි මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස පවත්වා ගැනීමේ කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.

(උ) (i) කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් 2025 විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන යටතේ රු.2,622,843ක් වැය කර ක්‍රියාත්මක කළ මට්ටක්කුළිය වසමේ කාක දූපත වෙරළ උද්‍යානය හා නාගරික වන උද්‍යානය සංචාරක ආකර්ශනීය ප්‍රදේශයක් ලෙස නවීකරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ සංවර්ධනය කළ මාර්ගයේ හා අතුරු මාර්ගයෙහි ස්ථාන කිහිපයක අහල් 3ක සනකමකින් යුක්ත වූ ඡනාන්ත්‍රීට නටඹුව සම්පූර්ණයෙන්ම පුපුරා ගොස් තිබූ අතර විධිමත් පරිදි මාර්ගයේ පාදම (Base) සකස් කර ඒ මත කොන්ක්‍රීට් අතුරා මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීමකින් තොරව සෘජුවම මාර්ගයට කොන්ක්‍රීට් අතුරා සංවර්ධනය කිරීම හේතුවෙන් රු.933,794 ක් වැය කරමින් සංවර්ධනය කරන ලද මාර්ගයේ හා



අතුරු මාර්ගයේ වැඩ අවසන් කර මාස 2ක් තුළදී උස අහල් 03ක සම්පූර්ණ කොන්ක්‍රීට් තට්ටුවම පුපුරා ගොස් තිබුණු අතර ඉදිරියේදී මෙම කොන්ක්‍රීට් තට්ටුව ගැලවී යාමේ අවධානමක් පැවතුණි. එසේම භාවිතා කරන ලද කොන්ක්‍රීට් මිශ්‍රණයේ ශක්තිමත්භාවය පිළිබඳ පරීක්ෂණය (Cube test) සහ කොන්ක්‍රීට් තට්ටුවේ උස පිළිබඳ පරීක්ෂණය (Core test) සිදු කිරීමකින් තොරව අදාළ කොන්ත්‍රාත්කරුට අවසන් ගෙවීම සිදු කර තිබුණි.

- (ii) උක්ත ව්‍යාපෘතිය යටතේ සිදු කරන ලද පොකුණක් සංවර්ධනය කිරීමේ දී පොකුණේ පතුලේ සිට වතුර පවතින මට්ටම දක්වා අඩි 02ක් පමණ සිමෙන්ති බදාම යොදාගැනීමකින් තොරව කළුගල් ඇතිරීමක් සිදු කර වතුර මට්ටමෙන් උඩ කොටස පමණක් ආසන්න වශයෙන් අඩි 1.5ක් සිමෙන්ති බදාම යොදාගනිමින් කළු ගලින් බැඳ සංවර්ධනය කර තිබුණි. නමුත් ව්‍යාපෘතියේ අවසන් බිල්පත්‍රය පරීක්ෂාවේදී අඩි 3.5ක සම්පූර්ණ බැම්ම සඳහාම 2025 වර්ෂයට අදාළ ගොඩනැගිලි ගාස්තු උපලේඛණයේ කේත අංක H - 01 රේටය යටතේ කළුගල් සිමෙන්ති යොදාගනිමින් කියුබ් එකක් බැඳීමට ගෙවනු ලබන රු.55,000 බැගින් කියුබ් 27.07ක් සඳහා රු.1,488,850ක් ගෙවීම් කර තිබුණි. ඒ අනුව සිමෙන්ති රහිතව සිදුකරන ලද කළු ගල් ඇතිරීම සඳහා ද කළු ගල් බැම්ම ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් ගෙවීම් කරනු ලබන රේටය මත පදනම්ව ගෙවීම් කර තිබීම හේතුවෙන් කළුගල් බැම්ම ඉදිකිරීමේ කාර්යය වෙනුවෙන් වැඩිපුර ගෙවීමක් සිදුකර තිබුණි.

#### 4.2 වාහන උපයෝජනය.

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් භාවිතා කරනු ලබන වාහන ගණන 51ක් වූ අතර එයින් අලුත්වැඩියාව සඳහා යොමුකර තිබූ ධාවන තත්ත්වයේ නොපවතින වාහන ගණන 04ක් විය. අලුත්වැඩියාව සඳහා යොමුකළ වාහන මාස 15 සිට මාස 21ක කාලසීමාවක සිට ධාවන කටයුතු සඳහා භාවිතා කර නොතිබුණු අතර එදිනට වාහන 05ක අයිතිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් නමට පවරාගෙන ද නොතිබුණි.
- (ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මෝටර් රථයක එන්ජින් ඔයිල් අධිකව දහනය වීමේ අලුත්වැඩියාව අනුමත ගරාජයක් වෙත 2025 ජූලි මස යොමුකර රු.1,211,420 ක්ද ඇතුළුව එකතුව රු.1,860,119ක් ගෙවා තිබුණි. 2026 ජනවාරි 08ත් ජනවාරි 21ත් අතර කාලසීමාව තුළ කිලෝමීටර් 996ක් පමණක් ධාවනය කර තිබූ අතර අලුත්වැඩියාවෙන් පසුවද එන්ජින් ඔයිල් අධිකව දහනය වීමේ දෝෂය නිවැරදි වී නොතිබුණි. රථය අලුත්වැඩියාවෙන් පසු මාස 03ක කාලය හෝ කිලෝමීටර් 6000 යන අවස්ථා දෙකෙන් මුලින්ම ඇතිවන අවස්ථාව සඳහා පමණක් වගකීම් කාලසීමාවකට යටත්වන බව දක්වා තිබුණද වගකීම් කාලසීමාව තුළ එම දෝෂය නිවැරදි කර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.
- (ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් පරිහරණය කරන ලද මෝටර් රථයක් 2024 ජූලි මස අලුත්වැඩියා සඳහා අනුමත ගරාජයක් වෙත යොමු කර තිබුණි. අදාළ ගරාජය තුළ මාස 16කට අධික කාලසීමාවක් අලුත්වැඩියාව සිදු කිරීමකින් තොරව ගාල් කර තබා පසුව 2025 නොවැම්බර් මස රු.12,000ක වියදමක් දරා රථය අදාළ ආයතනයේ සිට ලොරි

රථයක පටවාගෙන උද්‍යාන මාවතේ පිහිටි රථගාල වෙත ප්‍රවාහනය කර තිබුණි. තවද මෙම රථය අලුත්වැඩියාව සඳහා වෙනත් ආයතනයක් වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු සිදුකර නොමැති අතර 2026 අප්‍රේල් වන විටත් මාස 33 කට අධික කාලසීමාවක් මෙම රථය නිශ්ක්‍රීයව පැවතුණි.

- (ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් තාවකාලික පදනම මත කොලොන්නාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ලබාදී තිබූ මෝටර් රථය රු.49,200ක් වැය කරමින් වායුසම්කරණ පද්ධතිය ඇතුළු සුළු අලුත්වැඩියා කටයුතු අනුමත ගරාජයක් වෙතින් 2024 මැයි මස සිදු කර තිබුණි. පසුව 2024 ජුනි සිට අක්‍රීය තත්වයේ පැවති මෙම රථය නැවත වරක් අලුත්වැඩියාවක් සඳහා යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරුගේ නිර්දේශ මත එම ආයතනය වෙත රු.98,500 ක ඇස්තමේන්තුවක් මත අලුත්වැඩියා සඳහා යොමුකළද, 2026 අප්‍රේල් වන විටත් මාස 20කට අධික කාලයක් තිස්සේ අලුත්වැඩියා සිදු කිරීමකින් තොරව පෞද්ගලික ගරාජයක් තුළ ගාල් කර පැවතුණි.

#### 4.3 පාඩු හා හානි

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගිනි ගැනීමෙන් සිදු වූ හානියට වර්ෂ 13කට අධික කාලයක් ගත වී තිබුණද, මේ සම්බන්ධයෙන් විමර්ශණ අවසන් වී නොතිබීම හේතුවෙන් එම හානි අයකර ගැනීම හෝ කපාහැරීම සිදුකළ නොහැකිව පැවතුණු අතර හානියේ වටිනාකම රු.92,606,688 ක් විය.
- (ආ) විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමේදී මූලික වැටුප වැඩිපුර ගෙවීම, පාරිතෝෂික මුදල් වැඩිපුර ගෙවීම, ජීවන වියදම් දීමනාව, අන්තර් දීමනාව, යැපීම් දීමනා වැනි දීමනා වැඩිපුර ගෙවීම, විශ්‍රාම වැටුප් වක්‍රලේඛවලට අනුගත නොවී වැඩිපුර ගෙවීම යනාදී විවිධ හේතූන් මත කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 ට අදාළ බල ප්‍රදේශයන්හි විශ්‍රාමිකයන් 148 දෙනෙකුට එලෙස වැඩියෙන් ගෙවා, 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට තවදුරටත් අයවිය යුතු රු.26,453,237 ක් පැවති අතර ඒ අතරින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04ක විශ්‍රාමිකයන් 10 දෙනෙකුගෙන් මියයාම හෝ වෙනත් හේතු මත අය නොවන ලෙස හඳුනා ගෙන තිබූ මුදල රු.1,210,298 ක් විය.
- (ඇ) සිතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රාදේශයේ 2016 ජුනි 05 දින සාලාව යුධ හමුදා කඳවුරේ හදිසි පිපිරීම හේතුවෙන් හානි වූ 427 ඒ සාලාව ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ පදිංචි පුද්ගලයකුගේ නිවස සඳහා රු.3,635,000ක් වූ පළමු තක්සේරුව, 2016 සැප්තැම්බර් 23 දිනැති තක්සේරුව මගින් රු.1,500,000 ක් ලෙස සංශෝධනය කර තිබුණි. එම සංශෝධිත තක්සේරුව 2016 සැප්තැම්බර් 26 දින සිතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලැබී තිබුණු නමුත් පෙර තක්සේරුව මත පදනම්ව රු.3,635,000 ක් ගෙවීම හේතුවෙන් උක්ත සඳහන් පුද්ගලයා වෙත රු.2,006,872 ක මුදලක් වැඩිපුර ගෙවීමක් සිදු වී තිබුණි. තවද 2025 දෙසැම්බර් අවසානය වන විට උක්ත සිදුවීම සිදු වී වසර 09 කට අධික කාලයක් ගත වී තිබුණද රු.2,006,872ක් වූ වැඩිපුර ගෙවීම අදාළ පුද්ගලයාගෙන් අයකර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.
- (ඈ) හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව සිව් මහල් ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ පළමු අදියර සිදු කිරීමට ගිවිසුම්ගත වූ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් ආයතනය විසින් අදාළ කොන්ත්‍රාත්තුව නිශ්චිත කාල සීමාව තුළ සිදුනොකිරීම හේතුවෙන් කොන්ත්‍රාත්තුව නතර කර තිබුණු අතර එමගින් රජයට සිදු වූ පාඩුව ලෙස ගොඩනැගිලි



දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රු.31,532,982ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි. තවද කොන්ත්‍රාත්තුව නතර කිරීම මත රජයට සිදු වූ මෙම හානියෙන් කාර්යසාධන බැඳුම්කරය මගින් රු.15,276,000ක්ද, කොන්ත්‍රාත් රැඳවුම් මුදල් මගින් රු.4,545,489 ක්ද වශයෙන් එකතුව රු.19,821,489ක් අය කර ගැනීමෙන් පසුව තවදුරටත් රු.11,711,493ක් එම ආයතනය වෙතින් අය කර ගැනීමට පැවතියද 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් එම පාඩුව අය කර ගෙන නොතිබුණු අතර ඒ සම්බන්ධව 2025 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි තවදුරටත් අය කරගැනීමට හෝ කපා හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

#### 4.4 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05ක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ගොඩනැගිලිවලට අදාළ ඉඩම්වල අයිතිය එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සතු නොවූ අතර ඒවායේ අයිතිය පවරා ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයටත් නොහැකි වී තිබුණි.
- (ආ) සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ කොටබොඩවත්තේ පිහිටා ඇති රජයේ නිල නිවාසවලට අදාළ කුලී ආදායම දිගුකාලයක සිට අයකර ගෙන නොතිබූ අතර එම නිල නිවාස සම්බන්ධයෙන් වූ උසාවි නියෝගයට අනුව කටයුතු කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයටත් නොහැකි වී තිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක විශ්‍රාමිකයන් 45 දෙනෙකු සඳහා ස්ථිර හෝ තාවකාලික විශ්‍රාම වැටුප් ලිපි ගොනුවක් නොමැතිව විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවමින් පවතින අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී පමණක් එකතුව රු.15,208,181 ක මුදලක් එසේ ගෙවා තිබුණි. තවද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 ක විශ්‍රාමිකයන් 243 දෙනෙකු සඳහා තාවකාලික විශ්‍රාම වැටුප් ලිපි ගොනු මගින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී පමණක් එකතුව රු.78,762,612 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණි. මෙම තාවකාලික විශ්‍රාම වැටුප් ලිපි ගොනු අතරින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක ලිපිගොනු 25 ක් සඳහා 2026 ජනවාරි 31 දින වන විටත් විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ඈ) ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීගේ අංක DSIT.CMD/ACC/022024/Fixed Assets හා 2024 අගෝස්තු 20 දිනැති ලිපිය අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් සතු ගිණුම්ගත කර නොමැති ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අධීක්ෂණයෙන් යුතු නිදෙනෙකුගෙන් යුත් වත්කම් තක්සේරු කම්පුවක් මගින් දළ තක්සේරුවක් සිදුකර ගිණුම්ගත කිරීම සඳහා උපදෙස් ලබාදී තිබුණද අයිතිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් සතු වූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 කට අදාළ සේවා පියස්, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල ගොඩනැගිලි සහ එම ගොඩනැගිලි පිහිටි ඉඩම් 18ක් තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඉ) කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශවල සමාලෝචිත වර්ෂය ආරම්භයේදී අනවසරයෙන් අල්ලාගෙන තිබූ ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව 1,497 ක් විය. එයින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03ක පමණක් ඉඩම් කව්චෙරි 05ක් පවත්වා බලපත්‍ර 13ක් ලබා දී තිබුණු අතර ඉතිරි අනවසරයෙන් අල්ලාගත් ඉඩම් කැබලි 1484ක් නියමානුකූල කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂයේදී කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඊ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02ක තැපැල් කාර්යාල 13ක 2025 ජනවාරි සහ පෙබරවාරි මාසයන්ට අදාළව ලබානොගත් රු.2,245,000ක වැඩිහිටි දීමනා නැවත මුදල් ඇතවුමක්

මහින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සමාජ සේවා අංශය වෙත ලැබී, මුදල් ලැබීම් කුවිතාන්සි නිකුත්කරන දින තෙක් මාස 01ක්- 04ක් අතර කාලයක් ගත වී තිබීම හේතුවෙන් රජයේ මුදල් දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

- (උ) 2025 වර්ෂය සඳහා ජීවිත සහතික යාවත්කාලීන කර නොකිරීම මත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 9ක 2025 ජූලි මස සිට විශ්‍රාම වැටුප ගෙවීම අත්හිටුවන ලද විශ්‍රාමිකයන් 255 දෙනෙකු සම්බන්ධයෙන් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02ක 2022 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා ජීවිත සහතික ඉදිරිපත් නොකළ විශ්‍රාමිකයින් 130 දෙනෙකු සම්බන්ධයෙන් අදාළ විශ්‍රාමිකයන් මිය ගොස් තිබේද, පදිංචිය හැර ගොස් තිබේද, විදේශ ගතවී තිබේද යන්න පිළිබඳ 2026 පෙබරවාරි අවසානය වන විටත් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.
- (ඌ) පාදුක්ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ වසම් 07ක ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනය මහින් නායයාමේ අධි අවදානම මත නැවත පදිංචි කිරීමට නිර්දේශිත පවුල් සංඛ්‍යාව 22 ක් විය. එයින් පවුල් 17ක් නායයාමේ හා ගල් පෙරළීමේ අධි අවදානම මත 2017, 2021 හා 2024 යන වර්ෂවල ඉවත් වන ලෙසට දැනුම් දී තිබූ අතර මෙම පවුල් 17 අතරින් පවුල් 11ක්ම නැවත පදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා කැමැත්ත ප්‍රකාශ කළ නිබුණද එම පුද්ගලයින්ව ඔවුන් සතු ඉඩමක, මිලදීගත් ඉඩමක හෝ රජය මගින් ලබා දෙන ඉඩමක නැවත පදිංචි කරවීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් අපොහොසත් වී තිබුණි.
- (එ) සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශය තුල 2024 මැයි 20 දින ඇති වූ ගංවතුර හේතුවෙන් හානි වූ නිවාස සඳහා ආධාර ලබා දීමේදී හානියට පත් නිවාස සඳහා හා ක්ෂුද්‍ර හා සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා රු.150,000ට වඩා වැඩි වන්දි ගෙවීමේදී දිස්ත්‍රික් තක්සේරු කමිටුවක් මගින් තක්සේරු කර වන්දි ගෙවීම සිදුකළ යුතුව තිබුණද, සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් දිස්ත්‍රික් තක්සේරු කමිටුවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමකින් තොරව ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකු වෙතද, දිස්ත්‍රික් තක්සේරු කමිටුව විසින් ලබා දුන් තක්සේරු මුදල ඉක්මවා තවත් ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකු වෙතද එකතුව රු.1,219,128ක ආපදා වන්දි මුදලක් ගෙවා තිබුණි.
- (ඒ) කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13ක් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුල වැඩිහිටි දීමනා වශයෙන් ගෙවීමට නියමිත වූ මුදල රු.1,425,538,000 ක් වූ නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී එකී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි රු.163,635,000 ක් අධිභාර වී තිබුණි. තිඹිරිගස්සාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ එක් තැපැල් කාර්යාලයක 2025 වර්ෂයේ මැයි මාසයේ වැඩිහිටි දීමනා සම්බන්ධයෙන් අධිභාර හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

## 5. තිරසර සංවර්ධනය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාවේ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය යටතේ අංශ 33 කට අදාළව තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 16 ක් යටතේ දර්ශක 173ක ප්‍රගතිය දක්වා තිබුණු අතර එයින් දර්ශක 10ක ප්‍රගතිය සියයට 50කට වඩා පහල අගයක්ද, දර්ශක 30ක ප්‍රගතිය සියයට 50 – 74 අතර අගයකද පැවතුණු අතර එක් දර්ශකයක ඉලක්කයන්ට අදාළව ළඟා කර ගත් ප්‍රගතිය දක්වා නොතිබුණි.



6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තර්ජන කාර්ය මණ්ඩලය

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 2,125ක් ද, තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 2,063ක් වූ අතර ඒ අනුව පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව 120ක් හා අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාව 58ක් විය. සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 757 ක් වුවද එම සේවයේ තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 975 ක් වූයෙන් අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාව 218 ක් විය. පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව තුළ රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ තනතුරු පුරප්පාඩු 111 ක් හා ග්‍රාම නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු 101ක් නිරීක්ෂණය වූයෙන් එය මහජනතාවට සපයන සේවාවන්හි කාර්යක්ෂමතාවය හා ඵලදායිතාවය කෙරෙහි අහිතකර ලෙස බලපෑමට හැකි විය.
- (ආ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක රාජකාරී කටයුතු සඳහා සක්‍රීය දායකත්වයක් නොමැති අනිවාර්ය නිවාඩු ගැන්වූ සේවකයින් 03 දෙනෙකු හා වැඩ තහනම් කර අධිකරණයේ නඩු පවරා තිබූ සේවකයින් 05 දෙනෙකු වෙත වර්ෂ 2017 - 2025 කාලසීමාව තුළ වැටුප් හා දීමනා ලෙස රු.11,214,259 ක් ගෙවා තිබුණු අතර එම සේවකයින් නිදෙනෙකුගෙන් රජයට අයවිය යුතු රු.179,789 ක් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03ක අල්ලස් හා විවිධ වෝදනා හේතුවෙන් අත්අඩංගුවට ගනු ලැබූ ග්‍රාම නිලධාරීන් නිදෙනෙකු අනිවාර්ය නිවාඩු මත සිටියදී විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 2.12 වගන්තිය යටතේ විශ්‍රාම ගත්වා තිබුණි. තවද එම නිලධාරීන් සඳහා වැටුප් හා දීමනා ලෙස රු.1,778,615 ක මුදලක් ගෙවා තිබූ අතර එක් නිලධාරියෙකුගෙන් රජයට රු.72,673ක මුදලක් අයකර නොතිබුණි.
- (ඈ) 2001 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 18/2001 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව වසර 05ක් එකම සේවා ස්ථානයේ සේවය කර ඇති සෑම නිලධාරියෙකුටම වෙනත් තනතුරුවල/ සේවා ස්ථානවල සේවය කිරීමට ඉඩදීම සඳහා වහාම ස්ථාන මාරු ලබාදිය යුතු වුවද, ඊට පටහැනිව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07ක 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේවා කාලය වසර 05 ඉක්ම වූ නිලධාරීන් 230 දෙනෙකු සේවය කරමින් පැවතුණි.

එම්.ඒ. මදරසිංහ  
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති  
 විගණකාධිපති වෙනුවට

එම්.පී. මදරසිංහ  
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති  
 ජාතික විගණන කාර්යාලය



## 4 පරිච්ඡේදය

### කාර්ය සාධන දර්ශක

#### 4. ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                           | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම % |         |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|---------|
|                                                                                                                         | 100 - 90                                          | 75 - 89 | 50 - 74 |
| <b>ආයතන අංශය</b>                                                                                                        |                                                   |         |         |
| i. මහජන පැමිණිලි සඳහා පිළිතුරු සැපයූ සංඛ්‍යාව (55 කින් 55)                                                              | ✓                                                 |         |         |
| ii. පැවැත් වූ මාණ්ඩලික නිලධාරී රැස්වීම් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළු (12ක්)                                                | ✓                                                 |         |         |
| iii. නීත්‍යානුකූලව ගිනි අවි සන්නද්ධතාවය තබා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත් නිර්දේශ කිරීම් සංඛ්‍යාව(ගිනි අවි 3207 න් 2586) .       | ✓                                                 |         |         |
| <b>ක්‍රමසම්පාදන අංශය</b>                                                                                                |                                                   |         |         |
| i. විමර්ශන අයවැය සංවර්ධන වැඩසටහන                                                                                        | ✓                                                 |         |         |
| ii. පළාත් සභා සංවර්ධන වැඩසටහන                                                                                           | ✓                                                 |         |         |
| iii. ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන                                                                                     | ✓                                                 |         |         |
| iv. ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන (සක්‍රීය සමිති ප්‍රතිශතය)                                                                      | ✓                                                 |         |         |
| v. දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම (11)                                                                | ✓                                                 |         |         |
| vi. පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුවල සකස් කළ කමිටු වාර්තා                                                      | ✓                                                 |         |         |
| vii. දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුවට ඉදිරිපත් වූ ගැටලු සඳහා කඩිනම් විසඳුම් ලබාදුන් අවස්ථා                               |                                                   | ✓       |         |
| <b>ගිණුම් අංශය</b>                                                                                                      |                                                   |         |         |
| i. වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම සහ අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.                                            | ✓                                                 |         |         |
| ii. වාර්ෂික අක්වුදල් අයදුම්පත්‍රය මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රමාණය.                                          | ✓                                                 |         |         |
| iii. ලද ප්‍රතිපාදන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට බෙදා හැරීම.                               | ✓                                                 |         |         |
| iv. භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබෙන අක්වුදල් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට බෙදා දීම.                   | ✓                                                 |         |         |
| v. වාර්ෂික අක්වුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය සකස් කර මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත නියමිත දිනට යොමු කිරීම.                                 | ✓                                                 |         |         |
| vi. වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.                                            | ✓                                                 |         |         |
| vii. රජයේ විගණන කාර්යාලය වෙත වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම නියමිත දිනට යොමු කිරීම.                                        | ✓                                                 |         |         |
| viii. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කරන ලද ප්‍රමාණය.                                        | ✓                                                 |         |         |
| ix. රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද පොදු තැන්පත් කාල විශ්ලේෂණ වාර්තා සහ වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම. | ✓                                                 |         |         |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                                                            | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම % |         |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|---------|
|                                                                                                                                                          | 100 - 90                                          | 75 - 89 | 50 - 74 |
| X. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුම සඳහා ලබා දෙනු ලබන සීමා යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත සීමා ලබා දීම.             | ✓                                                 |         |         |
| Xi. අයකර ගන්නා ලද හිඟ ණය ශේෂ ප්‍රමාණය.                                                                                                                   |                                                   | ✓       |         |
| Xii. නියමිත දිනට රජයේ විගණන කාර්යාලය වෙත වර්ෂාවසාන අත්තිකාරම් බි ගිණුම සම්බන්ධ වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කරනු ලබන 506 ඩී ප්‍රකාර සැසඳුම් ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කිරීම | ✓                                                 |         |         |
| xiii. විගණකාධිපති විසින් එවන ලද විගණන විමසුම්වලට නියමිත කාලය තුළ නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම                                                                 | ✓                                                 |         |         |
| xiv. විගණකාධිපති සම්පින්ධන වාර්තා කෙටුම්පත සහ අවසන් වාර්තාවට නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම                                                                     | ✓                                                 |         |         |
| xv. විස්තරාත්මක කළමනාකරන විගණන වාර්තා 154(6) ජාතික විගණන කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම                                                                     | ✓                                                 |         |         |
| xvi. පුනරාවර්තන වියදම් කාර්තුමය ඇගයීම්                                                                                                                   | ✓                                                 |         |         |
| xvii. ප්‍රාග්ධන වියදම් කාර්තුමය ඇගයීම්                                                                                                                   | ✓                                                 |         |         |
| xviii. ගබඩා කළමනාකරණ කටයුතු, ගබඩා ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීම හා අවම තොග මට්ටම පවත්වාගෙන යාම                                                                   | ✓                                                 |         |         |
| xix. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු සිදු කර සකස් කළ අවසන් වාර්තාව රජයේ විගණන කාර්යාලය වෙත නියමිත දිනට යොමු කිරීම.                                          | ✓                                                 |         |         |
| <b>අභ්‍යන්තර විගණන අංශය</b>                                                                                                                              |                                                   |         |         |
| i. පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් ගණන (04)                                                                                       | ✓                                                 |         |         |
| ii. කාර්තුවකට වරක් බැගින් පැවැත් වූ ප්‍රාදේශීය විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් ගණන (52)                                                                    | ✓                                                 |         |         |
| iii. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල පැවැත් වූ විගණන පරීක්ෂණ ගණන (43)                                                          | ✓                                                 |         |         |
| <b>ඉංජිනේරු අංශය</b>                                                                                                                                     |                                                   |         |         |
| i. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම                                                                                                                                    | ✓                                                 |         |         |
| ii. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් නිල නිවාසවල නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීම.                                                                               | ✓                                                 |         |         |
| <b>දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය</b>                                                                                                                         |                                                   |         |         |
| i. පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු ගණන (06)                                                                                                         | ✓                                                 |         |         |
| ii. වාර්ෂික බෝග නිෂ්පාදන සැලැස්ම නිම කිරීම සඳහා ආයතන සම්බන්ධීකරණය2                                                                                       | ✓                                                 |         |         |
| iii. බිම්මල් යන්ත්‍රෝපකරණ ලබා දීම(8)                                                                                                                     | ✓                                                 |         |         |
| iv. අගය එකතු කළ ආහාර නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය සඳහා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම.(4)                                                                             | ✓                                                 |         |         |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                       | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක්<br>ලෙස තත්‍ය නිමැවුම % |         |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------|---------|
|                                                                                                                     | 100 - 90                                             | 75 - 89 | 50 - 74 |
| v. මි මැසි පාලනය ප්‍රවර්ධනය (24)                                                                                    | ✓                                                    |         |         |
| vi. වගා ආරක්ෂාව සඳහා සෝලා විදුලි වැට ලබා දීම                                                                        |                                                      | ✓       |         |
| <b>දිස්ත්‍රික් පොහොර අංශය</b>                                                                                       |                                                      |         |         |
| i. නියැදි පරීක්ෂාවන් ගණන (90)                                                                                       | ✓                                                    |         |         |
| ii. සිදු කළ තොග සත්‍යාපන හා ගබඩා පරීක්ෂාවන් (206)                                                                   | ✓                                                    |         |         |
| iii. පැවැත් වූ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්/ දිස්ත්‍රික් පොහොර කමිටු රැස්වීම් ගණන 4                                     | ✓                                                    |         |         |
| iv. ලබාදුන් පොහොර නිෂ්පාදන, ආනයන හා මිශ්‍ර කිරීම් බලපත්‍ර 57 (නව බලපත්‍ර 15/ බලපත්‍ර අලුත් කිරීම් 42)               | ✓                                                    |         |         |
| <b>සමෘද්ධි අංශය</b>                                                                                                 |                                                      |         |         |
| i. සමෘද්ධි බැංකු මගින් අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා නිකුත් කළ ණය සංඛ්‍යාව (4000)                                           | ✓                                                    |         |         |
| ii. සංවර්ධනය කළ ගෙවතු සංඛ්‍යාව (140)                                                                                | ✓                                                    |         |         |
| iii. සංවර්ධනය කළ නිවාස සංඛ්‍යාව (78)                                                                                | ✓                                                    |         |         |
| iv. ලබාදුන් පරිගණක සංඛ්‍යාව (20)                                                                                    | ✓                                                    |         |         |
| v. සවිබල ගැන් වූ පවුල් සංඛ්‍යාව (1114)                                                                              | ✓                                                    |         |         |
| vi. පුහුණු කළ සමෘද්ධි බැංකු සංඛ්‍යාව (42)                                                                           | ✓                                                    |         |         |
| vii. ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධනය වූ සමෘද්ධි හා අඩු ආදායම්ලාභීන් ගණන (850)                                                    | ✓                                                    |         |         |
| viii. අවසන් කරන ලද විශ්‍රාම වැටුප් ගොනු සංඛ්‍යාව (28)                                                               | ✓                                                    |         |         |
| <b>සංඛ්‍යාලේඛන අංශය</b>                                                                                             |                                                      |         |         |
| i. ජන හා නිවාස සංගණනය - 2024 ගණන් ගැනීමේ අදියර *                                                                    | ✓                                                    |         |         |
| ii. මහ කන්තයට අදාළ වී වගා කළ බිම් ප්‍රමාණය පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීම.                                               | ✓                                                    |         |         |
| iii. යල කන්තයට අදාළ වී වගා කළ බිම් ප්‍රමාණය පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීම.                                              | ✓                                                    |         |         |
| iv. වී අස්වනු සමීක්ෂණ නියැදි සංඛ්‍යාව                                                                               |                                                      | ✓       |         |
| v. ශ්‍රමල සමීක්ෂණ සිදු කළ නියැදි සංඛ්‍යාව                                                                           | ✓                                                    |         |         |
| vi. නිෂ්පාදකයාගේ මිල රැස් කිරීමේ මාසික වාර්තා සංඛ්‍යාව                                                              |                                                      | ✓       |         |
| vii. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 2 කින් තෝරාගත් භාණ්ඩ හා සේවා පැය 12 ක මිල රැස් කිරීම (ජාත්‍යන්තර මිල සැසඳීමේ වැඩසටහන) | ✓                                                    |         |         |
| <b>කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය</b>                                                                                   |                                                      |         |         |
| i. තනි පුද්ගල තාක්ෂණික සම්බන්ධීකරණයන් (127)                                                                         | ✓                                                    |         |         |
| ii. සංවර්ධන කළ පවත්නා ව්‍යාපාර (55)                                                                                 |                                                      |         | ✓       |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                                                                    | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම % |         |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|---------|
|                                                                                                                                                                  | 100 - 90                                          | 75 - 89 | 50 - 74 |
| iii. බිහි කළ අලෙවි අවස්ථා ගණන (349)                                                                                                                              | ✓                                                 |         |         |
| iv. තාක්ෂණික සම්බන්ධීකරණය කළ පුද්ගලයින් (127)                                                                                                                    | ✓                                                 |         |         |
| v. ඇසුරුම්කරණය (74)                                                                                                                                              | ✓                                                 |         |         |
| vi. ලෝගෝ සකස් කිරීම (132)                                                                                                                                        |                                                   | ✓       |         |
| vii. තත්ව සහතික කිරීම(5)                                                                                                                                         |                                                   |         | ✓       |
| viii. පිරිවැයකරණය (260)                                                                                                                                          | ✓                                                 |         |         |
| <b>ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය</b>                                                                                                                                  |                                                   |         |         |
| i. කෘෂිකාර්මික ඉඩම්වල පස ජල සංරක්ෂණය කිරීමේ වැඩසටහන් මගින් ඉඩම් කට්ට 36ක් සංවර්ධනය කිරීම.                                                                        | ✓                                                 |         |         |
| ii. ඉඩම් පරිහරණ නිර්දේශ ඇතුළත් ග්‍රාමීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් වාර්තා සකස් කර අවසන් කිරීම. (03)                                                                     | ✓                                                 |         |         |
| iii. ග්‍රාමීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් වාර්තා සකස් කර අවසන් කිරීම(03)                                                                                                 | ✓                                                 |         |         |
| iv. ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ දත්ත ඇතුළත් වාර්තාවක් සකස් කිරීමට අදාළ දත්ත රැස් කිරීම හා වාර්තාවක් සකස් කිරීමට කටයුතු කිරීම (06)                                     | ✓                                                 |         |         |
| v. වනාන්තර ඉඩම් සහ සියළුම පෞච්චික විවිධත්වයකින් යුත් භූමිපරිහරණ වර්ග සිතියම්ගත කිරීමේ වැඩසටහන් ඇරඹීම.(7)                                                         | ✓                                                 |         |         |
| <b>පර්යේෂණ හා සන්නිවේදන අංශය</b>                                                                                                                                 |                                                   |         |         |
| i. වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කරන ලද වාර ගණන (365)                                                                                                                    | ✓                                                 |         |         |
| ii. රැස්වීම් සඳහා මල්ටිමීඩියා පහසුකම් ලබාදීම සහ ඒවාට අදාළ තාක්ෂණික මෙවලම් සඳහා සහය ලබාදීම. (රැස්වීම් 420 පමණ)                                                    | ✓                                                 |         |         |
| iii. පරිගණක හා පරිගණක ජාලකරණ බාහිර පාර්ශවයන්ගේ සහයෝගයකින් තොරව ඉටු කිරීම නඩත්තු කිරීම් මගින් පිරිවැය ඉතිරි කර ගැනීම. (ඉතිරි වූ පිරිවැය දළ වශයෙන් රු.ලක්ෂ 25 පමණ) | ✓                                                 |         |         |
| iv. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ග්‍රැෆික් නිර්මාණ කටයුතු සිදු කිරීම.                                                                                             | ✓                                                 |         |         |
| v. පැවැත්වූ මාර්ගගත වැඩසටහන් (60)                                                                                                                                | ✓                                                 |         |         |
| vi. අස්වැසුම් වැඩසටහනට අදාළව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි පැන නගින ගැටලු නිරාකරණය කිරීම.                                                                        | ✓                                                 |         |         |
| vii. SYSCGAA පද්ධතිය පිළිබඳ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන් හට පැන නගින ගැටලු විසඳීම.                                                  | ✓                                                 |         |         |

| මිණුම් ඒකක හා ප්‍රමිති සේවා අංශය                                                                |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| i. කිරුම් මිනුම් උපකරණ සත්‍යාපනයෙන් ගත් ආදායම(රු.22,735,270.20)                                 | ✓ |   |   |
| ii. දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන (40)                                                            | ✓ |   |   |
| iii. තැන් කළ වැටලීම් හා නඩු පැවරීම් ගණන (720)                                                   | ✓ |   |   |
| පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලන අංශය                                                                       |   |   |   |
| i. නිකුත් කළ පුපුරන ද්‍රව්‍ය අවසර පත්‍ර ප්‍රමාණය (225)                                          | ✓ |   |   |
| ii. නිකුත් කළ පුපුරන ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර ප්‍රමාණය (50)                                             | ✓ |   |   |
| iii. නිකුත් කළ පුපුරන ද්‍රව්‍ය හා පතොරම් ප්‍රමාණය (3920)                                        | ✓ |   |   |
| iv. නවීකරණය කළ හා අලුතින් ඉදිකළ පුපුරන ද්‍රව්‍ය ගබඩා ප්‍රමාණය (145 )                            | ✓ |   |   |
| පාරිභෝගික සම්බන්ධතා අංශය                                                                        |   |   |   |
| i. වෙළඳපොළ වැටලීම් .                                                                            |   | ✓ |   |
| ii. ව්‍යාපාරිකයින් හා පාරිභෝගිකයින් දැනුවත් කිරීම්.                                             |   | ✓ |   |
| iii. පැමිණිලි සඳහා මැදිහත්වීම්.                                                                 |   | ✓ |   |
| සමාජ ආරක්ෂණ අංශය                                                                                |   |   |   |
| i. බඳවාගත් නව දායකයින් සංඛ්‍යාව                                                                 | ✓ |   |   |
| ii. ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමට කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව                                                 |   |   | ✓ |
| iii. දැනුවත් කළ සංඛ්‍යාව                                                                        |   |   | ✓ |
| iv. නව දායකයින් බඳවා ගැනීම මගින් රැස් කිරීමට අපේක්ෂිත මූල්‍ය ප්‍රගතිය                           |   |   | ✓ |
| බෞද්ධ කටයුතු අංශය                                                                               |   |   |   |
| i. සංවර්ධනය කළ උණ සංවර්ධිත විහාරස්ථාන සංඛ්‍යාව                                                  | ✓ |   |   |
| ii. සංවර්ධනය කළ උණ සංවර්ධිත දහම් පාසල් සංඛ්‍යාව                                                 | ✓ |   |   |
| iii. ලබා දුන් දහම් පාසල් ගුරු පුස්තකාල දීමනා ප්‍රමාණය                                           | ✓ |   |   |
| මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී                                                                     |   |   |   |
| i. මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වූ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන (04)                | ✓ |   |   |
| ii. ප්‍රතිපාදන රහිතව ගරුහනී මව්වරුන් සහ දෙමාපියන් සඳහා සිදුකළ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන (187) | ✓ |   |   |
| iii. ගුරුවරියන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් හා නිර්මාණාත්මක වැඩසටහන් ගණන (58)                       |   | ✓ |   |
| iv. මාසික්ව රු.6000.00 ක දීමනා ගත් පෙර පාසල් ගුරුවරියන් ගණන (1637)<br>මුදල - රු. 105,345,075.00 | ✓ |   |   |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                         | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම % |         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|---------|
|                                                                                                                       | 100 - 90                                          | 75 - 89 | 50 - 74 |
| v. ගැබ්නි මව්වරුන් සඳහා ලබා දුන් පෝෂණ මලු ගණන (95861)<br>මුදල - රු: 377,018,075.00                                    | ✓                                                 |         |         |
| vi. මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය සම්බන්ධ දිස්ත්‍රික් වැඩසටහන 03                                                               | ✓                                                 |         |         |
| vii. නිර්මාණය කරන ලද පෙරපාසල් ගෙවතු ගණන (350)                                                                         |                                                   | ✓       |         |
| viii. ලෝක ළමා දිනයට සමගාමීව දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය වැඩසටහන් ගණන (70)                                               | ✓                                                 |         |         |
| ix. ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා වැඩසටහනට සමගාමීව වැඩසටහන් පැවැත්වීම (655)                                                       | ✓                                                 |         |         |
| x. නත්තල් සමය වෙනුවෙන් ගර්භණී මව්වරුන් සඳහා රු.5000.00 වටිනා පෝෂණ ද්‍රව්‍ය ලබාදීම.<br>ප්‍රතිලාභී මව්වරුන් ගණන - 12461 | ✓                                                 |         |         |
| xi. පෙරපාසල් දරුවන් සඳහා සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම.119                                                      | ✓                                                 |         |         |
| xii. සෙනෙහෙ තටාක පවුල් බලගැන්වීමේ වැඩසටහන් ගණන 30                                                                     |                                                   | ✓       |         |
| xiii. මුල් ළමාවිය රැකවරණය හා සංවර්ධනය පිළිබඳ පවත්වා ගෙන යනු ලබන දත්ත පද්ධති ගණන 05                                    | ✓                                                 |         |         |
| <b>ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී</b>                                                                                  |                                                   |         |         |
| i. පැවැත් වූ මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් (12)                                                                      | ✓                                                 |         |         |
| ii. පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් ළමා සංවර්ධන කමිටු (03)                                                                      | ✓                                                 |         |         |
| iii. පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් ළමා කමිටු (03)                                                                             | ✓                                                 |         |         |
| iv. අධීක්ෂණය කළ ප්‍රාදේශීය ළමා සභා (13)                                                                               | ✓                                                 |         |         |
| v. අධීක්ෂණය කළ ළමා ආරක්ෂණ සැලසුම් (118)                                                                               | ✓                                                 |         |         |
| vi. අධීක්ෂණය කළ ප්‍රාදේශීය මෙහෙයුම් කමිටු . (53)                                                                      | ✓                                                 |         |         |
| vii. අවදානම් සහගත ළමුන් සඳහා ආරක්ෂණ සැලසුම් සකස් කිරීම (118).                                                         |                                                   | ✓       |         |
| viii. ළමා මිතුරු ආදර්ශ ගම්මාන සක්‍රීයව පවත්වා ගෙන යාම (13)                                                            |                                                   | ✓       |         |
| <b>දිස්ත්‍රික් වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී</b>                                                                              |                                                   |         |         |
| i. සභාය සේවාවන්ට යොමුවූ ගෘහස්ථ භීෂනයට පත් කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව (498)                                                    | ✓                                                 |         |         |
| ii. ආර්ථිකමයව සම්බලගැන්වූ කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව (586)                                                                    | ✓                                                 |         |         |
| iii. පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (139)                                                                         | ✓                                                 |         |         |
| iv. ශිල්පීය පුහුණුව ලබා ගත් කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව (253)                                                                  | ✓                                                 |         |         |
| v. රැකවරණය ලබා දුන් සංඛ්‍යාව (කාන්තාවන් 50 හා ළමුන් 52)                                                               | ✓                                                 |         |         |
| vi. ලියාපදිංචි වූ කාන්තා කාර්ය සංවිධාන සංඛ්‍යාව (23)                                                                  |                                                   |         | ✓       |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                                          | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක්<br>ලෙස තත්‍ය නිමැවුම % |         |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------|---------|
|                                                                                                                                        | 100 - 90                                             | 75 - 89 | 50 - 74 |
| vii. ප්‍රතිසංවිධානය කරන ලද කාන්තා සංවිධාන සංඛ්‍යාව (108)                                                                               | ✓                                                    |         |         |
| viii. පැවැත්වූ ප්‍රාදේශීය කාන්තා කාර්ය සංවිධාන මාසික රැස්වීම් (529)                                                                    | ✓                                                    |         |         |
| ix. පැවැත්වූ ප්‍රාදේශීය කාන්තා බලමණ්ඩල රැස්වීම් ගණන (120)                                                                              | ✓                                                    |         |         |
| x. පවත්වන ලද අලෙවි පොළ සංඛ්‍යාව (698)                                                                                                  | ✓                                                    |         |         |
| xi. දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය/<br>නායකත්ව/ නීති / උපදේශනය/ සෞඛ්‍ය හා පෝෂණ/ වෙනත්)<br>වැඩසටහන් ගණන (663) | ✓                                                    |         |         |
| xii. පැවැත්වූ වනිතා සංවර්ධන දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්<br>සංඛ්‍යාව (04)                                                      |                                                      | ✓       |         |
| <b>දිස්ත්‍රික් සමාජ සේවා නිලධාරී</b>                                                                                                   |                                                      |         |         |
| i. දිස්ත්‍රික්කයේ කුසලතා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන අධීක්ෂණය.(8)                                                                               |                                                      | ✓       |         |
| ii. නිවාස ආධාර ලබාගත් ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් (05)                                                                                         | ✓                                                    |         |         |
| iii. උපකරණ ලබාගත් ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් (150)                                                                                            |                                                      | ✓       |         |
| iv. අධ්‍යාපන ආධාර ලබා ගත් ආබාධ සහිත දරුවන් (20)                                                                                        | ✓                                                    |         |         |
| v. වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය වෙත යොමු කළ ආබාධ සහිත<br>දරුවන් (20)                                                                           | ✓                                                    |         |         |
| vi. පුද්ගලික අංශයේ රැකියා සඳහා යොමු කළ ආබාධ සහිත<br>දරුවන් (15)                                                                        | ✓                                                    |         |         |
| vii. පවත්වන ලද පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන් (02)                                                                                               | ✓                                                    |         |         |
| <b>වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී</b>                                                                                              |                                                      |         |         |
| i. රු. 5000/= ජීවනාධාර දීමනා ලබාගත් වැඩිහිටියන් (23 236)                                                                               | ✓                                                    |         |         |
| ii. සියවස් පූර්ණ දීමනාව ලබාගත් වැඩිහිටියන් (32)                                                                                        | ✓                                                    |         |         |
| iii. නිවාස ඉදිකර ගැනීමට ආධාර ලබාගත් අඩු ආදායම්ලාභී,<br>වැඩිහිටියන් (01)                                                                |                                                      | ✓       |         |
| iv. නිවසට අවශ්‍ය අවම පහසුකම් සලසා දුන් අඩු ආදායම්ලාභී<br>වැඩිහිටියන් ගණන (25)                                                          |                                                      | ✓       |         |
| v. මූල්‍යාධාර ලබා ගත් ග්‍රාමීය වැඩිහිටි සංවිධාන (14)                                                                                   |                                                      | ✓       |         |
| vi. ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාදුන් වැඩිහිටියන් (8)                                                                                          |                                                      | ✓       |         |
| vii. ආධාර ලබාගත් රෝගී වැඩිහිටියන් (26)                                                                                                 |                                                      | ✓       |         |
| viii. පැවැත්වූ සෞඛ්‍ය, ව්‍යායාම, රසවින්දනාත්මක වැඩසටහන් (03)                                                                           |                                                      |         | ✓       |
| ix. ආධාර ලබාදුන් වන්දනා වාරිකා ගණන (26)                                                                                                |                                                      | ✓       |         |
| x. දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්                                                                                                             | ✓                                                    |         |         |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                        | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම % |         |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|---------|
|                                                                                                      | 100 - 90                                          | 75 - 89 | 50 - 74 |
| <b>විද්‍යා නිලධාරී</b>                                                                               |                                                   |         |         |
| i. තත්ව හා ප්‍රමිති සහතික ලබා දීම සඳහා අමාත්‍යාංශයට යොමු කළ සංඛ්‍යාව (21)                            | ✓                                                 |         |         |
| ii. පවත්වන ලද තාක්ෂණ පැවරුම් පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (13))                                          | ✓                                                 |         |         |
| iii. විකල්ප බල ශක්ති වැඩසටහන යටතේ ප්‍රතිලාභ ලබාදීමට අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම.(5)                     | ✓                                                 |         |         |
| iv. නව නිපැයුම් ප්‍රවර්ධනය සඳහා අයදුම්පත් අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීම.( 04)                           | ✓                                                 |         |         |
| v. තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන් හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම (390)                               | ✓                                                 |         |         |
| vi. ගෝලීය ව්‍යවසායකත්ව සතිය වෙනුවෙන් වැඩසටහන් පැවැත්වීම.(16)                                         | ✓                                                 |         |         |
| vii. පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් අවම කිරීම සඳහා zero plastic වැඩසටහන් පැවැත්වීම (05)                      | ✓                                                 |         |         |
| iii. අධීක්ෂණය කරන විද්‍යා මධ්‍යස්ථාන (13)                                                            | ✓                                                 |         |         |
| <b>මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී / රැකියා කේන්ද්‍රය</b>                                                |                                                   |         |         |
| i. රැකියාගත වූ තරුණ තරුණියන් සංඛ්‍යාව (172)                                                          |                                                   |         | ✓       |
| ii. අවිධිමත් ව්‍යවසායකයින් විධිමත් කිරීම (29)                                                        | ✓                                                 |         |         |
| iii. වෘත්තීය පුහුණුවට යොමු කළ සිසුන් (15)                                                            |                                                   |         | ✓       |
| iv. වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශය ලබාගත් රැකියා අපේක්ෂිත තරුණ තරුණියන් (205)                                   | ✓                                                 |         |         |
| v. ඩිජිටල් අලෙවිකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්(75)                                              | ✓                                                 |         |         |
| <b>නිපුණතා සංවර්ධන නිලධාරී</b>                                                                       |                                                   |         |         |
| i. වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා යොමු කළ සංඛ්‍යාව (1253)                                               | ✓                                                 |         |         |
| ii. පැවැත්වූ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් (305)                                                      | ✓                                                 |         |         |
| iii. වැඩසටහන් සඳහා සහභාගීවූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව(8138)                                              | ✓                                                 |         |         |
| iv. වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා යොමු කළ ආධුනිකයන් සංඛ්‍යාව (1319)                                    | ✓                                                 |         |         |
| v. පෙර දැනුම ඇගයීම (RPL) මගින් ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) සහතික ලබා ගැනීමට යොමු කළ සංඛ්‍යාව (145) | ✓                                                 |         |         |
| <b>විදේශ රැකියා නිලධාරී</b>                                                                          |                                                   |         |         |
| i. සකස් කරන ලද සංවර්ධන සැලසුම් ගණන (20)                                                              |                                                   | ✓       |         |

|                                                                                        |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| ii. නැවත සමාජගත කළ විදෙස් ගත ශ්‍රමිකයන් (07)                                           | ✓ |   |   |
| iii. විදේශ රැකියා අවස්ථාවන් පිළිබඳ දැනුවත් කළ වැඩසටහන් (20)                            |   | ✓ |   |
| iv. විගමනික පවුල්වල සුබසාධනය සඳහා කළ විශේෂ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (ප්‍රතිලාභීන් 2384) | ✓ |   |   |
| v. විදෙස් රැකියා වෙත යොමු කළ පුහුණු ශ්‍රමිකයන්                                         |   |   | ✓ |
| vi. පැවැත් වූ මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් (04)                                      | ✓ |   |   |
| <b>දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකාරක</b>                                    |   |   |   |
| i. දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ලියාපදිංචි කළ නව ආයතන සංඛ්‍යාව (03)                            | ✓ |   |   |
| ii. ජාතික මට්ටමේ ලියාපදිංචියට නිර්දේශ ලබාදුන් නව ආයතන සංඛ්‍යාව (12)                    | ✓ |   |   |
| iii. වැඩ බලපත්‍ර හා වීසා අනුමැතිය දුන් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව (97)                         | ✓ |   |   |
| iv. වාර්ෂික වැඩ සැලැස්මට අනුමැතිය ලබාදුන් සංවිධාන සංඛ්‍යාව (192)                       | ✓ |   |   |
| v. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධයෙන් පැමිණිලි පිළිබඳ මූලික විමර්ශන සංඛ්‍යාව(1)           |   | ✓ |   |
| <b>පරිසර නිලධාරී</b>                                                                   |   |   |   |
| i. පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටු සංඛ්‍යාව (06 න් 06 යි)                            | ✓ |   |   |
| ii. වාර්තා වූ පැමිණිලි අතරින් විසඳුම් ලබාදුන් පැමිණිලි සංඛ්‍යාව                        | ✓ |   |   |
| iii. දැනුවත් කළ පරිසර අධ්‍යාපනය වැඩසටහන් හා දේශන සංඛ්‍යාව (වැඩසටහන් 6)                 | ✓ |   |   |
| iv. පැවැත්වූ රුක් රෝපණ වැඩසටහන් (වැඩසටහන් 34)                                          | ✓ |   |   |
| <b>ජාතික ඒකාබද්ධතා ප්‍රවර්ධන සහකාර</b>                                                 |   |   |   |
| i. ද්වි භාෂා පාඨමාලාව අවසන් කළ පුහුණුලාභීන් (200)                                      |   |   | ✓ |
| ii. ද්වි භාෂා ගුරු පුහුණුව අවසන් කළ ගුරුවරුන් (100)                                    |   |   | ✓ |
| <b>දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික සංවර්ධන නිලධාරී</b>                                           |   |   |   |
| i. අගභිභ කලාකරු ආධාර ලබාගත් කලාකරුවන් (100)                                            | ✓ |   |   |
| ii. වෛද්‍ය ආධාර ලබාගත් කලාකරුවන් ගණන (20)                                              | ✓ |   |   |
| iii. පැවැත්වූ ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය කලා මහෝත්සව (14)                      | ✓ |   |   |
| iv. කලාභූෂණ සම්මාන උළෙලට නිර්දේශ කළ කලාකරුවන් (කලාකරුවන් 10)                           | ✓ |   |   |
| v. පැවැත්වූ සර්ව ආගමික වැඩසටහන් (10)                                                   | ✓ |   |   |
| vi. ළමා සමාජ දරුවන් සඳහා පැවැත්වූ පුහුණු වැඩසටහන් ගණන (15)                             | ✓ |   |   |
| vii. දේශීය ආහාර හා දේශීය වෛද්‍ය ක්‍රම ප්‍රවර්ධනයට පැවැත්වූ වැඩසටහන් (20)               | ✓ |   |   |
| viii. සාම්ප්‍රදායික කලා නිර්මාණ ප්‍රවර්ධනයට පැවැත්වූ වෙළඳ පොලවල් ගණන (06)              | ✓ |   |   |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                                      | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම % |         |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|---------|
|                                                                                                                                    | 100 - 90                                          | 75 - 89 | 50 - 74 |
| ix. ලබාගත් ජාතික ජයග්‍රහණ ගණන (06)                                                                                                 | ✓                                                 |         |         |
| x. පැවැත්වූ සංස්කෘතික උත්සව ගණන (50)                                                                                               | ✓                                                 |         |         |
| xi. සක්‍රීය සංස්කෘතික බල මණ්ඩල ගණන (14)                                                                                            | ✓                                                 |         |         |
| <b>ආපදා සහන සේවා නිලධාරී</b>                                                                                                       |                                                   |         |         |
| i. කඩිනම් ආපදා සහන සේවා සැපයූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව (83,882)                                                                         | ✓                                                 |         |         |
| ii. සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන වැඩි දියුණු කිරීම (01)                                                                                     | ✓                                                 |         |         |
| iii. ආපදා හේතුවෙන් හානි වූ නිවාස සඳහා මුදල් අත්තිකාරම් ගෙවූ පවුල් සංඛ්‍යාව (721)                                                   | ✓                                                 |         |         |
| iv. ආපදා හේතුවෙන් හානි වූ නිවාස සඳහා තක්සේරු කර වන්දි ගෙවීම් කළ පවුල් සංඛ්‍යාව (538)                                               | ✓                                                 |         |         |
| v. නිවාස වෙනුවෙන් වන්දි ලබාදුන් ප්‍රතිලාභී තොරතුරු, මාර්ගගත දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමේ ප්‍රගතිය (538)                             |                                                   | ✓       |         |
| vi. අධි අවදානම් හේතුවෙන් තම පදිංචි ස්ථානයෙන් ඉවත් කරන ලද පවුල් සංඛ්‍යාව (11)                                                       | ✓                                                 |         |         |
| * ස්වභාවික ආපදා තත්ත්වයන් කිහිපයකටම මුහුණ දීමට සිදු වූ හෙයින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 2025 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි විය. |                                                   |         |         |
| <b>ඵලදායීතා සංවර්ධන නිලධාරී</b>                                                                                                    |                                                   |         |         |
| i. ඵලදායීතා සංකල්ප භාවිතයෙන් සවිබල ගැන්වූ සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ආයතන ගණන (15)                                                       | ✓                                                 |         |         |
| ii. රාජ්‍ය ආයතන වල වැඩි දියුණු වූ ක්‍රියාවලි ගණන (30)                                                                              | ✓                                                 |         |         |
| iii. පැවැත්වූ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන (12)                                                                                    | ✓                                                 |         |         |
| iv. පාසල් ඵලදායීතා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව සඳහා සහභාගි වූ පාසල් සිසුන් ගණන (80)                                                        | ✓                                                 |         |         |
| <b>උපදේශන අංශය</b>                                                                                                                 |                                                   |         |         |
| i. මානසික අක්රමිකතා හා ගැටලු හේතුවෙන් උපදේශනට සඳහා යොමු වූ සේවලාභීන් සඳහා තනි පුද්ගල උපදේශන සායන ගණන. (91)                         | ✓                                                 |         |         |
| ii. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රා. ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් උපදේශන සායන පැවැත්වීම (300)                                                       |                                                   | ✓       |         |
| iii. කණ්ඩායම් සාකච්ඡාව හා වැඩසටහන් පාදක කර ගනිමින් සේවලාභීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම. (240)                          |                                                   |         | ✓       |
| iv. සිසුන් සඳහා ඩිජිටල් තිර ඇබ්බැහි වැලැක්වීම සඳහා උපදේශන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (04)                                                   |                                                   | ✓       |         |
| <b>සමට පුහුණු නිලධාරී</b>                                                                                                          |                                                   |         |         |
| i. ප්‍රජා සමටමූල මණ්ඩල ස්ථාපිත කිරීම (4)                                                                                           | ✓                                                 |         |         |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                               | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම % |         |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|---------|
|                                                                                                             | 100 - 90                                          | 75 - 89 | 50 - 74 |
| ii. දිස්ත්‍රික් මූල්‍ය සමථ මණ්ඩල පිහිටුවීම                                                                  | ✓                                                 |         |         |
| iii. සමථකරුවන්ගේ නුසුදුසු වර්ගයන් විමර්ශනය කර ලබා දුන් රහස්‍ය වාර්තා සංඛ්‍යාව (12)                          | ✓                                                 |         |         |
| iv. දිස්ත්‍රික්කය තුළ සමථ මූල අධීක්ෂණය .(13)                                                                | ✓                                                 |         |         |
| v. ප්‍රජා සමථමූල මණ්ඩල එක්දින වැඩමුළු පැවැත්වීම.(13)                                                        | ✓                                                 |         |         |
| vi. සමථකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (20)                                                             | ✓                                                 |         |         |
| <b>ව්‍යවසාය සංවර්ධන නිලධාරී</b>                                                                             |                                                   |         |         |
| i. ව්‍යවසායකත්ව හා තාක්ෂණික පුහුණුව ලැබූ ව්‍යවසායකයින් ගණන (635)                                            | ✓                                                 |         |         |
| ii. මූල්‍ය කළමනාකරණ හා ගිණුම්කරණ දැනුම ලැබූ ව්‍යවසායකයින් (292)                                             | ✓                                                 |         |         |
| iii. වෙළඳපොළ අවස්ථා ලැබූ ව්‍යවසායකයින් (25)                                                                 | ✓                                                 |         |         |
| iv. මූල්‍ය සහය ලැබූ ව්‍යවසායකයන් ගණන (70)                                                                   | ✓                                                 |         |         |
| <b>දිස්ත්‍රික් ළමා ආරක්ෂක නිලධාරී</b>                                                                       |                                                   |         |         |
| i. ක්ෂණික දුරකථන අංක 1929 පැමිණිලිවලට අදාළ සාක්ෂි විමර්ශනය හා නෛතික සහය ලබාදීමේ පැමිණිලි. (1066)            | ✓                                                 |         |         |
| ii. ක්ෂණික දුරකථන අංක 1929 පැමිණිලිවලට අදාළ දරුවන් උදෙසා නෛතික හා මනෝසමාජයීය ප්‍රතිකාර ලැබීමේ පැමිණිලි.(66) | ✓                                                 |         |         |
| iii. රෝහල් සිද්ධි සම්මන්ත්‍රණයට අදාළ දරුවන් උදෙසා දත්ත විශ්ලේෂණය කිරීම.                                     | ✓                                                 |         |         |
| iv. රෝහල් සිද්ධි සම්මන්ත්‍රණයට අදාළ දරුවන් උදෙසා නෛතික හා මනෝසමාජයීය ප්‍රතිකාර ලබාදීම. 44                   | ✓                                                 |         |         |
| v. ළමා ආරක්ෂාව සම්බන්ධව රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.3                                                    | ✓                                                 |         |         |
| vi. ළමා ආරක්ෂාව සම්බන්ධව හෙද පුහුණු නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම3                                                | ✓                                                 |         |         |
| vii. ළමා නිවාස අධීක්ෂණය 43                                                                                  | ✓                                                 |         |         |
| viii. සිතුවිලි සිත්තම් චිත්‍ර සහ පෝසටර් තරඟාවලියක් පැවැත්වීම                                                | ✓                                                 |         |         |

## 5 පරිච්ඡේදය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා  
ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

### 5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

| ඉලක්ක / අරමුණ                                                                                                                                                                                   | ඉලක්ක                                                                                                                                                               | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                                                                                                    | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ<br>ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |        |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------|----------|
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                   | 0 - 49                                     | 50 -74 | 75 - 100 |
| ආයතන අංශය                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                   |                                            |        |          |
| (SDG 16)<br><br>තිරසර සංවර්ධනය<br>සඳහා සාමකාමී සහ<br>පරිපූර්ණ සමාජයක්<br>ඇති කිරීම, යුක්තිය<br>සඳහා සැමට<br>අවස්ථාව ලබාදීම සහ<br>සෑම මට්ටමකම<br>ඵලදායී වගකීම් සහිත<br>පරිපූර්ණ ආයතන<br>ගොඩනැගීම | 2030 වන විට නීති<br>විරෝධී මූල්‍ය සහ<br>ආයුධ ප්‍රවාහයන් කැපී<br>පෙනෙන ලෙස අඩු<br>කිරීම.                                                                             | නීත්‍යානුකූලව ගිනි<br>අවි සන්නකයේ තබා<br>ගැනීම සඳහා ගිනි අවි<br>අලුත් කිරීමට අදාළව<br>නිර්දේශ කළ<br>අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව<br>(2586)                                                  |                                            |        | ✓        |
|                                                                                                                                                                                                 | සියලුම ආකාරයේ<br>අල්ලස හා දූෂණ<br>කැපී පෙනෙන ලෙස<br>අඩු කිරීම                                                                                                       | දිස්ත්‍රික් ලේකම්<br>කාර්යාලය හා<br>ප්‍රාදේශීය ලේකම්<br>කාර්යාල මගින් ඉටු<br>වන කාර්යයන්වලට<br>අදාළව ලද මහජන<br>පැමිණිලි සඳහා<br>ක්ෂණික හා වගකීම්<br>සහිතව සැපයූ<br>පිළිතුරු (55) |                                            |        | ✓        |
|                                                                                                                                                                                                 | සියලුම මට්ටම්වල දී<br>ප්‍රතිචාරාත්මක, සියලු<br>දෙනා අන්තර්ගත වූ<br>සහභාගිත්වයෙන් යුත්<br>සහ නියෝජනයෙන්<br>යුත් තීරණ ගැනීමේ<br>ක්‍රියාවලියක් පැවතීම<br>තහවුරු කිරීම. | පවත් වන ලද<br>මාණ්ඩලික නිලධාරී<br>රැස්වීම් සහ ප්‍රාදේශීය<br>ලේකම් සමුළු (12)                                                                                                      |                                            |        | ✓        |

| ඉලක්ක / අරමුණු                                                                                                                                                                               | ඉලක්ක                                                                                                      | ජයග්‍රහණ දර්ශක                           | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ<br>ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |        |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|--------|----------|
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                            |                                          | 0 - 49                                     | 50 -74 | 75 - 100 |
| ක්‍රමසම්පාදන අංශය                                                                                                                                                                            |                                                                                                            |                                          |                                            |        |          |
| (SDG 09)<br>සවිමත් යටිතල<br>පහසුකම්<br>ගොඩනැගීම,<br>පරිපූර්ණ සහ තිරසර<br>කාර්මීකරණය<br>ප්‍රවර්ධනය කර<br>නව්‍යකරණය<br>දිරිගැන්වීම.                                                            | i. විමධ්‍යගත<br>අයවැය සංවර්ධන<br>වැඩසටහන හරහා<br>ප්‍රාදේශීය ලේකම්<br>කොට්ඨාශ 13 හි<br>ව්‍යාපෘති සිදුකිරීම. | නිම කළ ව්‍යාපෘති<br>සංඛ්‍යාව 114         |                                            |        | ✓        |
| (SDG 09)<br>සවිමත් යටිතල<br>පහසුකම්<br>ගොඩනැගීම,<br>පරිපූර්ණ සහ තිරසර<br>කාර්මීකරණය<br>ප්‍රවර්ධනය කර<br>නව්‍යකරණය<br>දිරිගැන්වීම.                                                            | ii. ග්‍රාමීය මාර්ග<br>සංවර්ධන<br>වැඩසටහන හරහා<br>ප්‍රාදේශීය ලේකම්<br>කොට්ඨාශ 13 ක<br>ව්‍යාපෘති සිදුකිරීම.  | නිම කළ ව්‍යාපෘති<br>සංඛ්‍යාව 251         |                                            |        | ✓        |
| (SDG 16)<br>තිරසර සංවර්ධනය<br>සඳහා සාමකිමි සහ<br>පරිපූර්ණ සමාජයන්<br>ඇති කිරීම, යුක්තිය<br>සඳහා සැමට<br>අවස්ථාව ලබාදීම.                                                                      | iii. දිස්ත්‍රික්<br>සම්බන්ධීකරණ<br>කමිටු රැස්වීම<br>පැවැත්වීම.                                             | පවත්වන ලද දි. සම්.<br>කම්. සංඛ්‍යාව 11   |                                            |        | ✓        |
| ගිණුම් අංශය                                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |                                          |                                            |        |          |
| (SDG 16)<br>තිරසර සංවර්ධනය<br>සඳහා සාමකාමී සහ<br>පරිපූර්ණ සමාජයක්<br>ඇති කිරීම, යුක්තිය<br>සඳහා සැමට<br>අවස්ථාව ලබාදීම සහ<br>සෑම මට්ටමකම<br>ඵලදායී, වගකීම්<br>සහිත පරිපූර්ණ<br>ආයතනගොඩනැගීම. | 255 වැය විෂය සඳහා<br>ලද ප්‍රතිපාදනයෙන්<br>උපරිම<br>උපයෝජනයක් ලබා<br>ගැනීම                                  | උපයෝජනය කරන<br>ලද ප්‍රතිපාදන<br>ප්‍රමාණය |                                            |        | ✓        |

| ඉලක්ක / අරමුණු                                                                                                                                                    | ඉලක්ක                                                                                                               | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                     | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |        |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------|----------|
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                     |                                                                    | 0-49                                    | 50- 74 | 75 - 100 |
| (SDG 16)<br>නිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතනගොඩනැගීම. | 2018 අංක 19 දරන විගණන පනතට අනුව වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනට පෙර පිළියල කිරීම.                          | වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සකස් කර නියමිත දිනට ප්‍රථම ඉදිරිපත් කිරීම |                                         |        | ✓        |
|                                                                                                                                                                   | 2025 වර්ෂය වෙනුවෙන් අක්මුදල් ලබා ගැනීම සඳහා අක්මුදල් අයදුම්පත්‍රය ජනවාරි 15 දිනට පෙර මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත යොමු කිරීම. | නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත අක්මුදල් අයදුම්පත් කිරීම.           |                                         |        | ✓        |
| (SDG 16)<br>නිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැගීම | 2025 වසර සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය ඇස්තමේන්තු සැපයීමට මස සකස් කිරීම.                                 | නියමිත දිනට සකස් කර ඇස්තමේන්තු ඉදිරිපත් කිරීම.                     |                                         |        | ✓        |
|                                                                                                                                                                   | වාර්ෂික අක් මුදල් සැසඳුම් වාර්තාව 2025 ජනවාරි 10 දිනට පෙර මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත යොමු කිරීම                             | අක් මුදල් සැසඳුම් වාර්තාව නියමිත දිනට සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම       |                                         |        | ✓        |
|                                                                                                                                                                   | වෙනත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තුවලින් ලැබෙන සියළු ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීම.                                        | උපයෝජනය කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය                                 |                                         |        | ✓        |
|                                                                                                                                                                   | හදිසි ආපදා තත්වයන්වල දී සහන සැලසීම වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය                                                      | උපයෝජනය කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය                                 |                                         |        | ✓        |

| ඉලක්ක / අරමුණු                                                                                                                                                   | ඉලක්ක                                                                                        | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                             | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |        |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------|----------|
|                                                                                                                                                                  |                                                                                              |                                                            | 0-49                                    | 50- 74 | 75 - 100 |
| SDG 16)<br>තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැඟීම | 2025 වර්ෂයේ ජනවාරි මස 31 දිනට පෙර රජයේ විගණන කාර්යාලය වෙත ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ඉදිරිපත් කිරීම | ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.            |                                         |        | ✓        |
|                                                                                                                                                                  | පොදු තැන්පත් කාල විශ්ලේෂණ වාර්තාව සකස් කිරීම                                                 | නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කළ පොදු තැන්පත් කාල විශ්ලේෂණ වාර්තාව. |                                         |        | ✓        |
|                                                                                                                                                                  | රැඳවුම් මුදල් නිදහස් කිරීම                                                                   | නිදහස් කරන ලද රැඳවුම් මුදල් ප්‍රමාණය                       |                                         |        | ✓        |
|                                                                                                                                                                  | හිඟ ණය ශේෂ අය කර ගැනීම                                                                       | අය කර ගන්නා ලද හිඟ ණය ප්‍රමාණය                             |                                         | ✓      |          |
|                                                                                                                                                                  | විගණකාධිපති විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු සැපයීම                                            | පිළිතුරු සපයන ලද විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාව                    |                                         |        | ✓        |
|                                                                                                                                                                  | විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම වෙනුවෙන් ලැබෙන ප්‍රතිපාදන, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට නිදහස් කිරීම    | නිදහස් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය                          |                                         |        | ✓        |
|                                                                                                                                                                  | වැඩිපුර ගෙවන ලද විශ්‍රාම වැටුප්වලින් උපරිම ප්‍රමාණයක් අයකර ගැනීම                             | අය කර ගන්නා ලද වැඩිපුර ගෙවීම් ප්‍රමාණය                     |                                         | ✓      |          |

| ඉලක්ක / අරමුණු                                                                                                                                                     | ඉලක්ක                                                                                                                                                                | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                         | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |        |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------|----------|
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |                                                                                                        | 0-49                                    | 50- 74 | 75 - 100 |
| (SDG 16)<br>තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැගීම  | දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් ගෙවීම                                                                                     | ගෙවන ලද වැටුප් ප්‍රමාණය                                                                                |                                         |        | ✓        |
|                                                                                                                                                                    | වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය අවසන් කර 2025 ජුනි 15 දිනට පෙර අවසන් වාර්තාව රජයේ විගණන කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කිරීම.                                                             | නියමිත දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම. ජුනි 15 ට ප්‍රථම අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. |                                         |        | ✓        |
| අභ්‍යන්තර විගණන අංශය                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |                                         |        |          |
| (SDG 16)<br>තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩ නැගීම. | i. විගණන සැලැස්මට අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල විගණන පරීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම (පරීක්ෂණ 14 ක්)                              | සිදු කරන ලද විගණන පරීක්ෂණ ගණන (14)                                                                     |                                         |        | ✓        |
| (SDG 16)<br>තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩ නැගීම. | ii. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්තුවකට වරක් විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම හා විගණන කළමනාකරණ රැස්වීම්වල දී ගනු ලැබූ තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම (රැස්වීම් 04) | පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් ගණන (04)                                        |                                         |        | ✓        |

| ඉලක්ක / අරමුණ                                                                                                                                                      | ඉලක්ක                                                                                                                         | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                   | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |        |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------|----------|
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |                                                                                                  | 0-49                                    | 50- 74 | 75 - 100 |
| (SDG 16)<br>තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයන් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩ නැඟීම. | iii. සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල කාර්තු වකට වරක් ප්‍රාදේශීය විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම (රැස්වීම් 52 ක්) | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 හි කාර්තු වකට වරක් බැගින් පැවැත් වූ විගණන කළමනාකරණ රැස්වීම් ගණන (52) |                                         |        | ✓        |
| <b>ඉංජිනේරු අංශය</b>                                                                                                                                               |                                                                                                                               |                                                                                                  |                                         |        |          |
| (SDG 09)<br>සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නවාතැන් දීම                                                                  | i. හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වර්ග මීටර් 2983.25කින් යුතු මහල් 04ක සියලු පහසුකම් සහිත ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම.           | මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය                                                                         |                                         |        | ✓        |
| <b>කෘෂිකර්ම අංශය</b>                                                                                                                                               |                                                                                                                               |                                                                                                  |                                         |        |          |
| (SDG 02)<br>සාහිත්‍ය නැති කර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්ත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම                                                   | i. බිම්මල් වගා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන                                                                                              | බිම්මල් ගහ ගණන 27                                                                                |                                         |        | ✓        |
|                                                                                                                                                                    | ii. මී මැසි පාලනය ප්‍රවර්ධනය යටතේ ප්‍රතිලාභීන් (50)                                                                           | ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව (24)                                                                       |                                         | ✓      |          |
|                                                                                                                                                                    | iii. අගය එකතු කළ ආහාර නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය සඳහා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම ප්‍රතිලාභීන් (20)                                   | සහභාගීවූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව 20                                                                |                                         |        | ✓        |

| ඉලක්ක / අරමුණු                                                                                                | ඉලක්ක                                                              | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                  | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |        |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------|----------|
|                                                                                                               |                                                                    |                                                                                                 | 0-49                                    | 50- 74 | 75 - 100 |
| (SDG 02)<br>සාගින්න නැති කර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම | iv. ආරක්ෂිත ගෘහ තුළ ඵලදායී වගා කිරීම                               | සකස් කරන ලද ආරක්ෂිත ගෘහ ගණන (14)                                                                |                                         |        | ✓        |
|                                                                                                               | v දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු 06ක් පැවැත්වීම.                       | පැවැත් වූ කමිටුවල වාර්තා (06)                                                                   |                                         |        | ✓        |
|                                                                                                               | vi. වාර්ෂික බෝග නිෂ්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා ආයතන සම්බන්ධීකරණය | සකස් කරන ලද සැලසුම් ගණන 01                                                                      |                                         |        | ✓        |
| පොහොර අංශය                                                                                                    |                                                                    |                                                                                                 |                                         |        |          |
| (SDG 02)<br>සාගින්න නැතිකර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම. | i. නියැදි පරීක්ෂාව හා පොහොර ගුණාත්මක භාවය තහවුරු කිරීම (108)       | ලබාගත් නියැදි සංඛ්‍යාව 90                                                                       |                                         |        | ✓        |
|                                                                                                               | ii. තොග සත්‍යාපන හා ගබඩා පරීක්ෂාවන් සිදු කිරීම 100                 | සිදු කළ පොහොර තොග භෞතික සත්‍යාපනය හා ගබඩා පරීක්ෂාවන් ගණන 206                                    |                                         |        | ✓        |
| (SDG 02)<br>සාගින්න නැතිකර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම. | iii. ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්/ පොහොර කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම (4)  | 2022 යල කන්නය හා 2023/24 මහ කන්නය සඳහා පැවැත් වූ රැස්වීම් ගණන (04)                              |                                         |        | ✓        |
|                                                                                                               | iv. බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම 57                                        | ලබාදුන් පොහොර නිෂ්පාදන, ආනයන හා මිශ්‍ර කිරීම් බලපත්‍ර (නව බලපත්‍ර 15 / බලපත්‍ර අලුත් කිරීම් 42) |                                         |        | ✓        |

| ඉලක්ක / අරමුණු                                                                                                 | ඉලක්ක                                                                                                       | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                           | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |        |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------|----------|
|                                                                                                                |                                                                                                             |                                                          | 0-49                                    | 50- 74 | 75 - 100 |
| සමෘද්ධි අංශය                                                                                                   |                                                                                                             |                                                          |                                         |        |          |
| (SDG 11)<br>නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම.                                   | i. නිවාස වැඩසටහන යටතේ නිවාස ලබාදීම යෝජනා 78                                                                 | සංවර්ධනය කළ නිවාස සංඛ්‍යාව (45)                          |                                         | ✓      |          |
| (SDG 09)<br>සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මිකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නවාතැන් සැපයීම.          | ii. සමෘද්ධිලාභීන්ට හා අඩු ආදායම්ලාභීන්ට විවිධ ණය වැඩසටහන් හරහා ණය නිකුත් කිරීම (ණයලාභීන් 4000)              | සමෘද්ධිලාභීන්ට හා අඩු ආදායම්ලාභීන්ට නිකුත් කළ ණය (17824) |                                         |        | ✓        |
| (SDG 02)<br>සාගින්න නැති කර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම. | iii. ග්‍රාම නිලධාරී වසමකින් ගෙවනු 10 බැගින් ගෙවනු වගාව (140)                                                | සංවර්ධනය කළ ගෙවතු සංඛ්‍යාව (155)                         |                                         |        | ✓        |
| සංඛ්‍යාලේඛන අංශය                                                                                               |                                                                                                             |                                                          |                                         |        |          |
| (SDG 02)<br>සාගින්න නැති කර ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනා ගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම  | i. දිස්ත්‍රික් වී අස්වැන්න ඇස්තමේන්තුව සකස් කිරීම (ඒ සඳහා ලබා ගන්නා වී අස්වැනු සමීක්ෂණ නියැදි සංඛ්‍යාව 140) | ලබා ගත් වී අස්වැනු සමීක්ෂණ නියැදි සංඛ්‍යාව (98)          |                                         | ✓      |          |

| ඉලක්ක / අරමුණ                                                                                                                                                                                                                                 | ඉලක්ක                                                                                                                                                                                                                               | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                                | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |        |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               | 0-49                                    | 50- 74 | 75 - 100 |
| <p>(SDG 04)<br/>පරිපූර්ණ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථා සැලසීම</p> <p>(SDG 08)<br/>සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ හා තිරසාර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී හා යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම</p> | <p>ii. ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රමබලකාය, සේවා නියුක්තිය හා සේවා විද්‍යුක්තිය, පරිගණක සාක්ෂරතාවය නිර්ණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන දිස්ත්‍රික් තොරතුරු ලබා දීම (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 13)</p>                                                    | <p>දිස්ත්‍රික්කයට අදාළ ශ්‍රමබල සමීක්ෂණ නියැදි සංඛ්‍යාව</p> <p>තොරතුරු රැස් කළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 13</p> |                                         |        | ✓        |
| <p>(SDG 01)<br/>සියළු ආකාරයේ දරිද්‍රතාවයන් තුරන් කිරීම<br/>(SDG2,3,4,6,8,9,10, 11,12)</p>                                                                                                                                                     | <p>දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහනයට අදාළ දරිද්‍රතා රේඛාව, ගිනි සංගුණකය, ඒක පුද්ගල ආදායම, පෝෂණ මට්ටම, ආහාර රටාව, පොදු පහසුකම්, නිවාස පහසුකම්, පානීය ජලය හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැනි දර්ශක ගණනාවක් ගණනය කිරීමට අවශ්‍ය කාලීන තොරතුරු ලබා දීම.</p> | <p>දිස්ත්‍රික්කයට අදාළ ගෘහ ඒකක ආදායම් හා වියදම් සමීක්ෂණ සිදු කළ නියැදි සංඛ්‍යාව</p>                           |                                         |        | ✓        |

| ඉලක්ක / අරමුණු                                                                                                                                                                                                                                                                       | ඉලක්ක                                                                      | ජයග්‍රහණ දර්ශක                          | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |        |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|--------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |                                         | 0-49                                    | 50- 74 | 75 - 100 |
| කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                            |                                         |                                         |        |          |
| (SDG 8.2)<br>විවිධාංගීකරණය, තාක්ෂණය ඉහළ නැංවීම සහ නවෝත්පාදනය තුළින් සහ ඉහළ වටිනාකම් එකතු කරන ලද සහ ශ්‍රමය සඳහා වැඩි ඉල්ලුමක් ඇති ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ අවධානය යොමු කිරීම.                                                                                                                  | i.<br>තාක්ෂණිකව සංවර්ධනය කිරීම හරහා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය කිරීම (40)           | තාක්ෂණික ලෙස සංවර්ධනය වූ ව්‍යාපාර (127) |                                         |        | ✓        |
| (SDG 8.3)<br>එලදායිතාවයට සහය වන සංවර්ධන නැඹුරු ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධනය කිරීම. ක්‍රියාකාරකම් යහපත් රැකියා උත්පාදනය ව්‍යවසායකත්වය, නිර්මාණශීලීත්වය සහ නවෝත්පාදනය සහ ක්ෂුද්‍ර විධිමත් කිරීම ප්‍රවේශය ඇතුළුව කුඩා හා මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ව්‍යවසායන් මූල්‍යමය සේවා සහ සංවර්ධනය දිරිමත් කිරීම. | ii.<br>ව්‍යවසායකත්ව ප්‍රවර්ධනය කිරීම උදෙසා පවත්නා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය කිරීම. | ව්‍යාපාර සංවර්ධනය කිරීම.(55)            | ✓                                       |        |          |

| ඉලක්ක / අරමුණ                                                                                                                                                                                                                                               | ඉලක්ක                                                                                                                                                                                                             | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                                | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ<br>ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |        |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               | 0-49                                       | 50- 74 | 75 - 100 |
| ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               |                                            |        |          |
| (SDG 15.3)<br>2030 වන විට<br>කාන්තාරකරණය<br>තුරන් කිරීම,<br>කාන්තාරකරණ,<br>නියඟ සහ ගංවතුර<br>නිසා බලපෑමට ලක්<br>වූ ඉඩම් ද ඇතුළුව<br>විනාශයට පත්වූ ඉඩම්<br>සහ පස නැවත යථා<br>තත්වයට පත් කිරීම<br>සහ ඉඩම් විනාශයට<br>පත් නොවන<br>ලෝකයක් ඇති කර<br>ගැනීම.<br>( | i.කෘෂිකාර්මික<br>ඉඩම්වල පස ,<br>ජලය සංරක්ෂණ<br>කිරීම සඳහා<br>වැඩසටහනක්<br>ක්‍රියාත්මක කිරීම                                                                                                                       | සංරක්ෂණ කරන ලද<br>ඉඩම් කට්ටි සංඛ්‍යාව<br>(36)                                                                 |                                            |        | ✓        |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | ii.<br>ග්‍රාම නිලධාරී වසම්<br>03ක් මුල් කර<br>ගනිමින් ඉඩම්<br>පරිහරණයට අදාළ<br>ග්‍රාමීය ඉඩම් පරිහරණ<br>සැලසුම් වාර්තා 03ක්<br>සකස් කර අවසන්<br>කිරීම.                                                             | හඳුනාගන්නා ලද<br>ගැටළු සඳහා ලබා දෙන<br>ලද නිර්දේශ සැලසුම්<br>සංඛ්‍යාව (03)                                    |                                            |        | ✓        |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | iii.කොළඹ<br>දිස්ත්‍රික්කයේ<br>ප්‍රාදේශීය ලේකම්<br>කොට්ඨාස 06 ක්<br>සඳහා ප්‍රාදේශීය ඉඩම්<br>පරිහරණ දත්ත<br>ඇතුළත් වාර්තාවක්<br>සකස් කිරීමට අදාළ<br>දත්ත රැස් කිරීම හා<br>වාර්තාවක් සකස්<br>කිරීමට කටයුතු<br>කිරීම. | ප්‍රාදේශීය ලේකම්<br>කොට්ඨාස 06කට දාල<br>දත්ත රැස් කිරීම හා<br>වාර්තා 06ක් සකස්<br>කිරීමට කටයුතු සිදු<br>කිරීම |                                            |        | ✓        |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | iv.විද්‍යාත්මක ඉඩම්<br>පරිහරණ<br>සැලසුම්කරණය<br>පිළිබඳ පාසැල්<br>දැනුවත් කිරීමේ<br>වැඩසටහන් 09ක්<br>සංවිධානය කිරීම.                                                                                               | දැනුවත් කරන ලද<br>සිසුන් සංඛ්‍යාව (750)                                                                       |                                            |        | ✓        |

| ඉලක්ක / අරමුණු                                                                                                                                                                                                  | ඉලක්ක                                                                                                                                                                  | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                    | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |        |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |                                                                                                   | 0-49                                    | 50- 74 | 75 - 100 |
| (SDG 15.3)<br>2030 වන විට කාන්තාරකරණය තුරන් කිරීම, කාන්තාරකරණ, නියඟ සහ ගංවතුර නිසා බලපෑමට ලක් වූ ඉඩම් ද ඇතුළුව විනාශයට පත්වූ ඉඩම් සහ පස නැවත යථා තත්වයට පත් කිරීම සහ ඉඩම් විනාශයට පත් නොවන ලෝකයක් ඇති කර ගැනීම. | v.වැවිලි සමාගම් සතු තේ සහ රබර් ඉඩම් ආශ්‍රිතව (ඉඩම තුල හා කි.මී 01ක ආරක්ෂිත කලාපය ඇතුළත) වනාන්තර ඉඩම් සහ සියළුම ජෛව විවිධත්වයකින් යුත් භූමිපරිහරණ වර්ග සිතියම්ගත කිරීම. | වතු සමාගම් 02කට අයත් වතු 07ක් ආශ්‍රය කරගනිමින් ආරම්භ කිරීම හා වතු 03ක ක්ෂේත්‍ර කටයුතු අවසන් කිරීම |                                         |        | ✓        |
|                                                                                                                                                                                                                 | vi.දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ඉඩම් පරිහරණ ගැටළු විසඳීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පිහිටුවීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම                                                     | පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටු ගණන (05)                                                  |                                         |        | ✓        |
|                                                                                                                                                                                                                 | vii.ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ඉඩම් පරිහරණ ගැටළු විසඳීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පිහිටුවීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම                                                      | පවත්වන ලද ප්‍රදේශීය ඉඩම් පරිහරණ කමිටු ගණන (11)                                                    |                                         |        | ✓        |
| <b>පර්යේෂණ හා සන්නිවේදන අංශය</b>                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                        |                                                                                                   |                                         |        |          |
| (SDG 04)<br>පරිපූර්ණ, සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සලසා දීම.                                                                                                | i. මාණ්ඩලික නිලධාරීන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ "සයිබර් ආරක්ෂාව" පිළිබඳ කුසලතාව වර්ධනය කිරීම                       | කුසලතා වර්ධනය ලබා ගත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව (100)                                                    |                                         |        | ✓        |
|                                                                                                                                                                                                                 | ii. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති පිළිබඳ පුහුණුව ලබාදීම                                          | තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති පිළිබඳ පුහුණුව ලබා ගත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව (60)                              |                                         |        | ✓        |

| ඉලක්ක / අරමුණු                                                                                                     | ඉලක්ක                                                                                                                                             | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                    | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |        |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------|----------|
|                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                                                   | 0-49                                    | 50- 74 | 75 - 100 |
| මිනුම් හා ප්‍රමිති සේවා අංශය                                                                                       |                                                                                                                                                   |                                                   |                                         |        |          |
| (SDG 12)<br>තිරසර පරිභෝජන සහ නිෂ්පාදන රටාවන් සහතික කිරීම                                                           | i.ජංගම සත්‍යාකෂණ මධ්‍යස්ථාන ඇති කිරීමෙන් ග්‍රාමීය ප්‍රජාවගේ සමාජ සුබසාධනය, නිවැරදි හා විශ්වාසනීය මිනුම් ලබාදීමෙන් පාරිභෝගික ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම. | දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (122)                     |                                         |        | ✓        |
| SDG 12<br>තිරසර පරිභෝජන සහ නිෂ්පාදන රටාවන් සහතික කිරීම                                                             | ii.උපකරණ සත්‍යාකෂණ ආදායම වැඩි කිරීම.                                                                                                              | උපකරණ සත්‍යාකෂණ ආදායම (රු.23,652,072.50)          |                                         |        | ✓        |
|                                                                                                                    | iii. මහජන පැමිණිලි සඳහා කඩිනම් වැටලීම් ක්‍රියාත්මක කිරීම.                                                                                         | සාර්ථක වැටලීම් සංඛ්‍යාව (5310)                    |                                         |        | ✓        |
| පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලන අංශය                                                                                          |                                                                                                                                                   |                                                   |                                         |        |          |
| (SDG 08)<br>සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම. | i. පුපුරන ද්‍රව්‍ය භාවිතා කර කැණීම් කරන සෑම ස්ථානයකටම නියමිත පුපුරන ද්‍රව්‍ය අවසරපත්‍ර නිකුත් කිරීම.                                              | නිකුත් කරන ලද අවසරපත්‍ර (200)                     |                                         | ✓      |          |
| (SDG 09)<br>සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම.       | ii. පුපුරන ද්‍රව්‍ය භාවිතා කර ගිණිකෙලි භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරන ස්ථාන වලට බලපත්‍ර ලබාදීම.                                                              | නිකුත් කර ඇති බලපත්‍ර ගණන (36)                    |                                         | ✓      |          |
|                                                                                                                    | iii. පුපුරන ද්‍රව්‍ය හා පතරොම් නිකුත් කිරීම. කරන්නන් හට නිසි බලපත්‍ර ලබාදීම.                                                                      | නිකුත් කළ පුපුරන ද්‍රව්‍ය හා පතරොම් ප්‍රමාණය 3210 | ✓                                       |        |          |

| ඉලක්ක / අරමුණු                                                                                               | ඉලක්ක                                                                                                                                                                          | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                               | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |        |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------|----------|
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                |                                                              | 0-49                                    | 50- 74 | 75 - 100 |
| සමාජ ආරක්ෂණ අංශය                                                                                             |                                                                                                                                                                                |                                                              |                                         |        |          |
| (SDG 01)<br>සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම.                                              | i.විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම් නොලබන තැනැත්තන් සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් ලබාදීම, මරණ පාරිතෝෂික, අර්ධ අබලතා හා පූර්ණ අබලතා ආදී වශයෙන් ප්‍රතිලාභ ලබාදීම. (අපේක්ෂිත පුද්ගලයින් 70) | විශ්‍රාම වැටුප් හා අමතර ප්‍රතිලාභ ලබාගත් පුද්ගලයින් ගණන (69) |                                         |        | ✓        |
| බෞද්ධ කටයුතු අංශය                                                                                            |                                                                                                                                                                                |                                                              |                                         |        |          |
| (SDG 04)<br>පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම | i. දහම් පාසල් අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකබව ඇති කිරීම සඳහා පාලි භාෂාව ඉගැන්වීම.                                                                                                        | පාඨමාලාව හැදෑරූ සිසුන් අතුරින් සාමාර්ථය ලද සිසුන් ප්‍රමාණය   |                                         |        | ✓        |
|                                                                                                              | ii. දහම් පාසල් අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මක බව ඇති කිරීම සඳහා පාලි භාෂාව ඉගැන්වීම.                                                                                                      | පාඨමාව හැදෑරූ සිසුන් සිසුන් ප්‍රමාණය                         |                                         |        | ✓        |
|                                                                                                              | iii. උණ සංවර්ධිත විභාගස්ථාන සංවර්ධනය කිරීම                                                                                                                                     | සංවර්ධනය කරන ලද උණ සංවර්ධිත විභාගස්ථාන සංඛ්‍යාව              |                                         |        | ✓        |
|                                                                                                              | iv. උණ සංවර්ධිත දහම් පාසල් සංවර්ධනය කිරීම                                                                                                                                      | සංවර්ධනය කරන ලද උණ සංවර්ධිත දහම් පාසල් සංඛ්‍යාව              |                                         |        | ✓        |

| ඉලක්ක / අරමුණු                                                           | ඉලක්ක                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |        |          |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------|----------|
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0-49                                    | 50- 74 | 75 - 100 |
| මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |        |          |
| (SDG 02)<br>සාගින්න නැති කර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණය ඇති කිරීම. | i. අවුරුදු 5ට අඩු ළමුන් මිටිවීම සහ ක්ෂය වීම සහ මන්ද පෝෂණ තත්වයන් තුරන් කිරීම සහ නව යොවුන් ගැහැණු ළමුන්ගේ,ගැබ්ණි මාතාවන්ගේ කිරි දෙන මව්වරුන්ගේ පෝෂණ අවශ්‍යතාවන්ට විසදුම් ලබා දීමට ගර්භනී මව්වරුන්ට පෝෂණ කට්ටල 95861 ක් ලබා දීම. ,<br><br>ii. ගැබ්ණි මාතාවන්ගේ කිරි දෙන මව්වරුන්ගේ පෝෂණ අවශ්‍යතාවන්ට විසදුම් ලබා දීමට රු.5000/- ක දීමනාවක් ලබා දීම හා පෙරපාසල් 160ක දරුවන් 3953 ක් සඳහා දෛනිකව උදෑසන ආහාර ලබා දීම. | “2.2.1. ගර්භණි හා කිරිදෙන මව්වරුන් සඳහා මසකට රු.4500/- වටිනා පෝෂණ ද්‍රව්‍ය මලු 95861 ක් ලබා දීම<br><br>2.2.2. අවුරුදු 5ට අඩු ළමුන් මිටිවීම සහ ක්ෂය වීම සහ මන්ද පෝෂණ තත්වයන් තුරන් කිරීම සඳහා දරුවන් 3953 (පෙ.පා. 160 ) ක් සඳහා ආහාර ලබා දීම.<br><br>2.2.3. නත්තල් සමය වෙනුවෙන් ගර්භණි හා කිරිදෙන මව්වරුන් 12461 ක් සඳහා රු.5000/- වටිනා පෝෂණ ද්‍රව්‍ය ලබා දීම.<br><br>2.2.4. පෙරපාසල් දරුවන් සඳහා සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් 119ක් පැවැත්වීම. |                                         |        | ✓        |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                               |  |  |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|
| <p>(SDG 04)<br/>පරිපූර්ණ,සාධාරණ<br/>ගුණාත්මක<br/>අධ්‍යාපනයක් සහතික<br/>කිරීම සහ සෑම ළමයෙකු<br/>කාලය පුරා<br/>ඉගෙනීමේ අවස්ථා<br/>සැලසීම.</p> | <p>2030 වනවිට සියලුම<br/>ගැහැණු ළමුන්ට<br/>ගුණාත්මක වශයෙන්<br/>ඉහළ පූර්ව ළමාවිය<br/>සංවර්ධනයට,<br/>සත්කාර සේවාවන්ට<br/>සහ පූර්ව ප්‍රාථමික<br/>අධ්‍යාපන ප්‍රවේශ<br/>වීමේ අවස්ථා පැවතීම<br/>සහ එමගින් ඔවුන්<br/>ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනයට<br/>සූදානම්ව සිටින බව<br/>තහවුරු කිරීමට අවුරුදු 05<br/>ට සෑම දරුවෙක්ම<br/>පෙරපාසල්ගත කිරීම.</p> | <p>මුල් ළමාවිය දරුවන්<br/>40345 ක් මුල්<br/>ළමාවිය සංවර්ධන<br/>මධ්‍යස්ථානයන්හි<br/>ඉගෙනුම ලැබීම.</p> <p>4.2.2<br/>දරුවන් හා<br/>ගුරුවරියන්<br/>බලගැන්වීම<br/>වෙනුවෙන්<br/>වැඩසටහන්<br/>ක්‍රියාත්මක කිරීම.</p> |  |  | ✓ |
| ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                               |  |  |   |
| <p>(SDG 01)<br/>සෑම දෙසකම සෑම<br/>ආකාරයකින්ම<br/>පවතින දිළිඳුබව<br/>අවසන් කිරීම</p>                                                         | <p>i. දිස්ත්‍රික් ළමා<br/>සංවර්ධන කමිටු 3ක්<br/>පැවැත්වීම.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>විදියේ සිහමන් යදින<br/>දරුවන් ඉන්<br/>මුදාගෙන පාසල්ගත<br/>කිරීම් හා සහය සේවා<br/>සැපයීම් (43)</p>                                                                                                          |  |  | ✓ |
|                                                                                                                                             | <p>ii. ළමා ආරක්ෂණ<br/>සැලසුම් සකස් කර<br/>ක්‍රියාත්මක කිරීම හා<br/>ඒ යටතේ දරුවන්ගේ<br/>අධ්‍යාපන අයිතිය<br/>සුරක්ෂිත කිරීමට<br/>සවිබල ගැන්වීම.</p>                                                                                                                                                                                  | <p>ක්‍රියාත්මක කළ ළමා<br/>ආරක්ෂණ සැලසුම්<br/>සංඛ්‍යාව - 118</p>                                                                                                                                               |  |  | ✓ |
|                                                                                                                                             | <p>iii. දරුවන්ගේ<br/>සහභාගිත්ව අයිතිය<br/>සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා<br/>ප්‍රාදේශීය ළමා සභා<br/>යාන්ත්‍රණය සක්‍රීය<br/>කිරීම.</p>                                                                                                                                                                                                         | <p>සක්‍රීය ප්‍රාදේශීය ළමා<br/>සභා සංඛ්‍යාව (13)</p>                                                                                                                                                           |  |  | ✓ |
| <p>(SDG 01)<br/>සෑම දෙසකම සෑම<br/>ආකාරයකින්ම<br/>පවතින දිළිඳුබව<br/>අවසන් කිරීම</p>                                                         | <p>iv. ආධාර වැඩසටහන්<br/>ක්‍රියාත්මක කිරීම<br/>(කැපකරු දෙගුරු/<br/>නිවුන් දරු/අධ්‍යාපන<br/>ආධාර)</p>                                                                                                                                                                                                                               | <p>ලබා දුන් ආධාර<br/>සංඛ්‍යාව (272)</p>                                                                                                                                                                       |  |  | ✓ |

| ඉලක්ක / අරමුණු                                                                                 | ඉලක්ක                                                                                                                                                                                                       | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                               | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |         |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|----------|
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                              | 0 - 49                                  | 50 - 74 | 75 - 100 |
| (SDG 05)<br>ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය<br>ලභා කර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම | v. ළමා ආරක්ෂාව සුරක්ෂිත කිරීම හා අර්ථාන්විත ළමා දිවියකට මග කියාදීම ආපදා කළමනාකරණය හා අඩු වයස් ගැබ් ගැනීම් අවම කිරීම පිළිබඳ දරුවන්ද ඇතුළුව සමස්ත ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පුද්ගලයින් 34785 පැවැත්වීම. | දැනුවත් කළ සංඛ්‍යාව (785)                                                                    |                                         |         | ✓        |
|                                                                                                | vi. ආන්තික ප්‍රජාවගේ දරුවන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා කඩිනම්කඩ පැසලේ යන දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපන උපකරණ ලබාදීම. අධ්‍යාපන ආධාර ලබාදීම.                                                                   | අධ්‍යාපන උපකරණ ලබාදුන් දරුවන් සංඛ්‍යාව - 2441<br>අධ්‍යාපන ආධාර ලබාදුන් දරුවන් සංඛ්‍යාව - 272 |                                         |         | ✓        |
| <b>දිස්ත්‍රික් ළමාරක්ෂක නිලධාරී/ දිස්ත්‍රික් මනෝ සමාජීය නිලධාරී</b>                            |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                              |                                         |         |          |
| (SDG 05)<br>ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය<br>ලභාකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම. | i. 1929 ළමා උපකාරක සේවාව හරහා විමර්ශනයට ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව (1066)                                                                                                                                         | නැවත සමාජගත වූ දරුවන් සංඛ්‍යාව (180)                                                         |                                         | ✓       |          |
|                                                                                                | ii. රෝහල් තුළ සිද්ධි සම්මන්ත්‍රණ (44)                                                                                                                                                                       | මැදිහත් වූ දරුවන් සංඛ්‍යාව (44)                                                              |                                         |         | ✓        |
|                                                                                                | iii. පාසල් ළමා ආරක්ෂක කමිටු අධීක්ෂණය (48)                                                                                                                                                                   | සිදු කරන ලද අධීක්ෂණ (52)                                                                     |                                         |         | ✓        |
|                                                                                                | iv. ළමා නිවාස අධීක්ෂණය (43)                                                                                                                                                                                 | සිදු කරන ලද අධීක්ෂණ (43)                                                                     |                                         |         | ✓        |

| ඉලක්ක / අරමුණ                                                                             | ඉලක්ක                                                                                     | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                 | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |        |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------|----------|
|                                                                                           |                                                                                           |                                                                                | 0 - 49                                  | 50 -74 | 75 - 100 |
| දිස්ත්‍රික් වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී                                                         |                                                                                           |                                                                                |                                         |        |          |
| (SDG 01)<br>සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම.                           | i. කාන්තාවන් 30 දෙනකු ස්වයං රැකියාගත කිරීම තුළින් ආර්ථිකමය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම           | ස්වයං රැකියා ගත්වන ලද කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව(586)                                  |                                         |        | ✓        |
|                                                                                           | කාන්තාවන් 150 දෙනකු ආර්ථිකමය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම උදෙසා දැනුමින් සන්නද්ධ කිරීම            | පැවැත් වූ පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව ( 139)                                      |                                         |        | ✓        |
|                                                                                           | කාන්තාවන් ආර්ථිකමය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම උදෙසා ශිල්පීය දැනුමින් සන්නද්ධ කිරීම              | ශිල්පීය පුහුණුව ලබා ගත් කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව (253)                               |                                         |        | ✓        |
|                                                                                           | ස්වයං රැකියා නිෂ්පාදන සඳහා වෙළඳපොළ අවස්ථා ඇති කිරීම - අලෙවි පොළ                           | පවත්වන ලද අලෙවි පොළ සංඛ්‍යාව 658                                               |                                         |        | ✓        |
| SDG 05<br>ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ළඟා කර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම | කාන්තා හිංසනය සම්බන්ධව පැමිණෙන කාන්තාවන් සහාය සේවා වෙත යොමු කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය         | සහාය සේවාවන් සඳහා යොමු කරන ලද කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව (498)                         |                                         |        | ✓        |
|                                                                                           | හිංසනයට පත් කාන්තාවන් 50 දෙනෙකුගේ සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම උදෙසා තාවකාලිකව නිවාසගත කිරීම | කාන්තා පිහිට ආයතනය මගින් රැකවරණය ලබා දුන් සංඛ්‍යාව (කාන්තාවන් 50 හා ළමුන් 52 ) |                                         |        | ✓        |

| ඉලක්ක / අරමුණු                                                                               | ඉලක්ක                                                                                                    | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                                                          | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |       |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|--------|
|                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                                                                         | 0-49                                    | 50-74 | 75-100 |
| SDG 05<br>ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය<br>ළඟා කර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම | කාන්තාවන් දැනුමින් සන්නද්ධ කිරීම හා සමාජීය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම (බෝ නොවන රෝග / උපදේශනය / ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය) | පැවැත් වූ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (663)                                                                                        |                                         |       | ✓      |
|                                                                                              | ග්‍රාම නිලධාරී වසම් මට්ටමින් කාන්තාවන් සංවිධානගත කිරීම හා සමාජීය සවිබල ගැන්වීම                           | ලියාපදිංචි කර ඇති කාන්තා කාර්ය සංවිධාන සංඛ්‍යාව(529)                                                                                    | ✓                                       |       |        |
|                                                                                              |                                                                                                          | ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩල පවත්වා ඇති සමිති වාර සංඛ්‍යාව(120)                                                                                   |                                         |       | ✓      |
| SDG 03<br>නිරෝගී ජීවිත<br>සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුභසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම     | කාන්තාවන් දැනුමින් සන්නද්ධ කිරීම මගින් සමාජීය සවිබල ගැන්වීම (බෝ නොවන රෝග/උපදේශනය/ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය)         | දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම (663)                                                                                                 |                                         |       | ✓      |
| දිස්ත්‍රික් සමාජ සේවා නිලධාරී                                                                |                                                                                                          |                                                                                                                                         |                                         |       |        |
| (SDG 03)<br>නිරෝගී ජීවිත<br>සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුභසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.  | i. දිස්ත්‍රික්කයේ කුසලතා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන පරීක්ෂාව, ලියාපදිංචිය හා මූල්‍යාධාර ලබාදීම.                  | දිස්ත්‍රික්කයේ කුසලතා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන 08 ක් සහ කුසලතා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන 02 ක් . ලියාපදිංචි කිරීම හා 03 ක් සඳහා මූල්‍යාධාර ලබාදීම.   | ✓                                       |       |        |
|                                                                                              | ii. අඩු ආදායම්ලාභී පුද්ගලයන් සඳහා ජීවනාධාර 10000/ වකුගඩු ආධාර රු. 10000 ලබාදීම.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ජීවනාධාර ලබාදුන් ප්‍රතිලාභීන් (6980)</li> <li>වකුගඩු ආධාර ලබාදුන් ප්‍රතිලාභීන් (1334)</li> </ul> | ✓                                       |       |        |

| ඉලක්ක / අරමුණු                                                                                                                      | ඉලක්ක                                                                                      | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                       | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ<br>ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |       |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|--------|
|                                                                                                                                     |                                                                                            |                                                                      | 0-49                                       | 50-74 | 75-100 |
| (SDG 03)<br>නිරෝගී ජීවිත<br>සහතික කර සෑම<br>වයසකම සිටින<br>සියල්ලන්ගේම<br>සුබසාධනය<br>ප්‍රවර්ධනය කිරීම.                             | iii. ආබාධ සහිත<br>පුද්ගලයන් 100 ක්<br>සඳහා උපකරණ<br>අවශ්‍යතා සැපයීම                        | උපකරණ අවශ්‍යා<br>ලබා දුන් ආබාධ<br>සහිත පුද්ගලයන්<br>සංඛ්‍යාව (100)   | ✓                                          |       |        |
|                                                                                                                                     | iv. තෝරාගත්<br>ආබාධ සහිත<br>පුද්ගලයන් 05 ට<br>නිවාස සඳහා ප්‍රවේශ<br>පහසුකම් ලබාදීම.        | නිවාස සඳහා ප්‍රවේශ<br>පහසුකම් ලබාදුන්<br>පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව<br>(05) |                                            | ✓     |        |
| (SDG 02)<br>නිරෝගී ජීවිත<br>සහතික කර සෑම<br>වයසකම සිටින<br>සියල්ලන්ගේම<br>සුබසාධනය<br>ප්‍රවර්ධනය කිරීම.                             | v. ආබාධ සහිත<br>පුද්ගලයන් සඳහා<br>උපකරණ සැපයීම<br>(100)                                    | උපකරණ ලබා දුන්<br>ප්‍රතිලාභීන් (100)                                 | ✓                                          |       |        |
| (SDG 08)<br>සියල්ලන් සඳහාම<br>පෝෂිත, පරිපූර්ණ<br>සහ තිරසර ආර්ථික<br>වර්ධනය, පූර්ණ<br>ඵලදායී හා යහපත්<br>රැකියා ප්‍රවර්ධනය<br>කිරීම. | vi. ආබාධ සහිත<br>පුද්ගලයන් සඳහා<br>ස්වයං රැකියා ආධාර<br>ලබා දීම (12)                       | ස්වයං රැකියා ආධාර<br>ලබා දුන් ප්‍රතිලාභීන්<br>(10)                   |                                            | ✓     |        |
|                                                                                                                                     | vii. ස්වයං රැකියා<br>සංවිධාන 13 ක<br>ආදායම් උත්පාදක<br>ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක<br>කිරීම.(13) | ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව<br>(13)                                           | ✓                                          |       |        |
| SDG 04<br>පරිපූර්ණ සාධාරණ<br>ගුණාත්මක<br>අධ්‍යාපනයක් සහතික<br>කිරීම සහ සෑම<br>ජීවිත කාලය පුරා<br>ඉගෙනීමේ අවස්තාව<br>සැලසීම.         | viii. ආබාධ සහිත<br>දරුවන් 30 ක් සඳහා<br>අධ්‍යාපන ආධාර<br>ලබාදීම.                           | පියා අභිමි දරුවන් 19<br>දෙනෙකු සඳහා<br>ආධාර ලබාදී ඇත.                |                                            | ✓     |        |

| ඉලක්ක / අරමුණු                                                                                          | ඉලක්ක                                                                                  | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                                    | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ<br>ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |       |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|--------|
|                                                                                                         |                                                                                        |                                                                                                                   | 0-49                                       | 50-74 | 75-100 |
| වැඩිහිටි නිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී                                                                      |                                                                                        |                                                                                                                   |                                            |       |        |
| (SDG 01)<br>සියලු තැන්හි පවතින<br>සෑම ආකාරයකම දුගී<br>බව අවසන් කිරීම.                                   | රු. 5000/=<br>වැඩිහිටි ජීවනාධාර<br>දීමනා වැඩිහිටියන්<br>23 236 ක් සඳහා<br>ලබාදීම       | දිස්ත්‍රික්කයේ අඩු<br>ආදායම්ලාභී<br>වැඩිහිටියන් 23 236<br>ක් සඳහා රු.5000.00<br>වැඩිහිටි ජීවනාධාර<br>ලබාදීම.      |                                            |       | ✓      |
|                                                                                                         | සියවස්පූර්ණ දීමනාව<br>වැඩිහිටියන් 32 කු<br>සඳහා ලබාදීම.                                | දිස්ත්‍රික්කයේ වයස<br>අවුරුදු 100 සපිරූ<br>පියලුම වැඩිහිටියන්<br>සඳහා රු 5000.00<br>සියවස්පූර්ණ දීමනාව<br>ලබාදීම. |                                            |       | ✓      |
| (SDG 03)<br>නිරෝගී ජීවිත<br>සහතික කර සෑම<br>වයසකම සිටින<br>සියල්ලන්ගේම<br>සුඛසාධනය<br>ප්‍රවර්ධනය කිරීම. | i. ආරෝග්‍යා ආධාර<br>ලබාදීම.                                                            | 1 ආරෝග්‍යා<br>වැඩසටහන යටතේ<br>වැඩිහිටියන් 26 සඳහා<br>ආධාර ලබාදීම                                                  |                                            | ✓     |        |
|                                                                                                         | ii. අඩු ආදායම්ලාභී<br>වැඩිහිටියන් 01 සඳහා<br>නිවාස ආධාර ලබා<br>දීම                     | දිරිය පියස නිවාස<br>ආධාර 01 ක් ලබා දීම                                                                            |                                            |       | ✓      |
|                                                                                                         | වැඩිහිටියන්ගේ අවම<br>පහසුකම් නංවාලීම<br>සඳහා වැඩිහිටියන් 25<br>කු සඳහා ආධාර<br>ලබාදීම. | අවම පහසුකම්<br>නංවාලීමේ<br>වැඩසටහන යටතේ<br>වැඩිහිටියන් 25 කු<br>සඳහා රු. 13,20<br>000.00 ක ආධාර<br>ලබාදීම.        |                                            | ✓     |        |
| (SDG 03)<br>නිරෝගී ජීවිත<br>සහතික කර සෑම<br>වයසකම සිටින<br>සියල්ලන්ගේම<br>සුඛසාධනය<br>ප්‍රවර්ධනය කිරීම. | iii. වැඩිහිටියන් 26<br>කු සඳහා ඇස්<br>කණ්ණාඩි සහ ශ්‍රවණ<br>උපකරණ 84ක් ලබා<br>දීම       | වැඩිහිටියන් 110 ක්<br>සඳහා උපකරණ<br>අවශ්‍යතා පසුරා දී<br>ඇත)                                                      |                                            |       | ✓      |

| ඉලක්ක / අරමුණු                                                                                                                                          | ඉලක්ක                                                                   | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                                      | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |       |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|--------|
|                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                                                     | 0-49                                    | 50-74 | 75-100 |
| (SDG 03)<br>නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.                                                                | iv. වන්දනා වාරිකා 12 ක් සඳහා රු.75000.00 බැගින් ආධාර ලබාදීම.            | වන්දනා වාරිකා යාම සඳහා වැඩිහිටි සංවිධාන 12 කට වාරිකා අවස්ථා 26 ක් ලබා දීම. (රු. 9 00 000.00)                        |                                         | ✓     |        |
|                                                                                                                                                         | v.වැඩිහිටි සංවිධාන 14 ක් වෙනුවෙන් රු. 13 86 488.00 බැගින් ආධාර ලබා දීම. | වැඩිහිටි සංවිධාන බල ගැන්වීම සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ මිලදී ගැනීමට සංවිධාන 14 ක් වෙනුවෙන් ආධාර ලබාදීම. (රු. . 13 86 488.00) |                                         | ✓     |        |
|                                                                                                                                                         | vi.වැඩිහිටියන් සඳහා වෛද්‍ය සායන පැවැත්වීම                               | වැඩිහිටියන් වෙනුවෙන් වෛද්‍ය සායන 5 ක් පැවැත්වීම                                                                     |                                         | ✓     |        |
| (SDG 08)<br>සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ ඵලදායී හා යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.                                        | viii.වැඩිහිටියන් 08 කු සඳහා ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාදීම.                   | වැඩිහිටියන් 08 දෙනෙකු සඳහා ස්වයං රැකියා වෙනුවෙන් රු 4 00 000.00 ක් ලබා දීම.                                         |                                         | ✓     |        |
| විද්‍යා නිලධාරී                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                                                     |                                         |       |        |
| (SDG 08)<br>සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.<br>(SDG 01)<br>දිළිඳු බව පිටු දැකීම. | i. නිෂ්පාදන වල ප්‍රමිතිය හා ගුණාත්මක අපනයන මට්ටමට වැඩි දියුණු කිරීම     | ප්‍රමිති සහතික 07 හා තත්ව සහතික 14 ක් ලබා දීම සඳහා අයදුම්පත් අමාත්‍යාංශයට යොමු කිරීම                                |                                         |       | ✓      |

| ඉලක්ක / අරමුණු                                                                                                                                                                                                                                       | ඉලක්ක                                                                            | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                    | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |       |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|--------|
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |                                                                                   | 0-49                                    | 50-74 | 75-100 |
| SDG 09<br>සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරි ගැන්වීම.<br>SDG 02<br>සාගින්න නැති කර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්ත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය (SDG 01) දිළිඳු බව පිටු දැකීම | i. විකල්ප බල ශක්තිය භාවිතය පිළිබඳ ජනතාව හුරු කිරීම                               | සූර්ය බලශක්තිය හා ජීවවායු ව්‍යාපෘතිය සඳහා අයදුම්පත් 05 ක් අමාත්‍යාංශයට යොමු කිරීම |                                         |       | ✓      |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | ii. ප්‍රජාව සඳහා තාක්ෂණ පැවරුම් වැඩසටහන් පැවැත්වීම                               | පවත්වන ලද තාක්ෂණ පැවරුම් පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (13)                            |                                         |       | ✓      |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | iii. නව නිපැයුම් ප්‍රවර්ධනය සඳහා පහසුකම් ලබා දීම                                 | නව නිපැයුම් ප්‍රවර්ධනය සඳහා අයදුම්පත් 04ක් අමාත්‍යාංශයට යොමු කිරීම                |                                         |       | ✓      |
| (SDG 09)<br>සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරි ගැන්වීම.                                                                                                                                        | i. තාක්ෂණ පැවරුම් පුහුණු වැඩසටහන් 420ක් පැවැත්වීම.                               | පවත්වන ලද තාක්ෂණ පැවරුම් පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (420)                           |                                         |       | ✓      |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | ii. නිෂ්පාදන සඳහා තත්ව හා ප්‍රමිති සහතික ලබා දීම (26).                           | නිෂ්පාදන සඳහා ලබා දුන් තත්ව හා ප්‍රමිති සහතික සංඛ්‍යාව (26)                       |                                         |       | ✓      |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | iii. අලෙවි පොළ හා ප්‍රදර්ශනය මගින් ව්‍යවසායකයින් සඳහා අලෙවි පහසුකම් ලබාදීම. (55) | පහසුකම් ලබා දුන් ව්‍යවසායකයින් (55)                                               |                                         |       | ✓      |
| මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී/ රැකියා කේන්ද්‍රය                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |                                                                                   |                                         |       |        |
| (SDG 08)<br>සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ හා තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පුර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.                                                                                                                                   | i. තරුණ තරුණියන්ට රැකියා අවස්ථා 150 ක් ලබාදීම                                    | රැකියාගත වූ තරුණ තරුණියන් සංඛ්‍යාව (172)                                          |                                         | ✓     |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | ii. අවිධිමත් ව්‍යවසායකයින් විධිමත් කිරීම 30                                      | ව්‍යවසායකයින් විධිමත් කිරීම 29                                                    |                                         |       | ✓      |

| ඉලක්ක / අරමුණු                                                                                                     | ඉලක්ක                                                                                                                       | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                   | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |       |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|--------|
|                                                                                                                    |                                                                                                                             |                                                                  | 0-49                                    | 50-74 | 75-100 |
| (SDG 08)<br>සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ හා තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම. | iii. වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය ලබාදීම.(200)                                                                                      | වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශය ලබාගත් රැකියා අපේක්ෂිත තරුණ තරුණියන් (205)   |                                         |       | ✓      |
|                                                                                                                    | iv. වෘත්තීය පුහුණුව යොමු කිරීම.80                                                                                           | වෘත්තීය පුහුණුව යොමු කළ සංඛ්‍යාව (15)                            | ✓                                       |       |        |
| <b>නිපුණතා සංවර්ධන නිලධාරී</b>                                                                                     |                                                                                                                             |                                                                  |                                         |       |        |
| (SDG 08)<br>ධරණීය සංයුක්ත හා තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, සැමට පූර්ණ සහ ඵලදායී රැකියා හා නිසි කාර්ය ප්‍රවර්ධනය.            | i. වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා යොමු කිරීම.                                                                                  | වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා යොමුකළ තරුණ තරුණියන් සංඛ්‍යාව (1253) |                                         |       | ✓      |
|                                                                                                                    | ii. වෘත්තීය හා කාර්මික අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් සිදු කිරීම (වැඩසටහන් 250) | පැවැත් වූ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (250)            |                                         |       | ✓      |
|                                                                                                                    | iii. පාසල් සිසුන්, පාසල් හැර ගිය සිසුන්, දෙමව්පියන් හා ගුරුවරුන් ආදී අදාළ ඉලක්ක කණ්ඩායම් දැනුවත් කිරීම (වැඩසටහන් ගණන 37).   | පැවැත් වූ වැඩසටහන් ගණන . (55)                                    |                                         |       | ✓      |
|                                                                                                                    | iv. පාසල් සිසුන් සඳහා පුහුණු හා අධ්‍යාපන අවස්ථා වැඩසටහන් ( 55)                                                              | පිහිටුවන ලද පාසල් වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන ඒකක සංඛ්‍යාව (75)          |                                         |       | ✓      |

| ඉලක්ක / අරමුණ                                                                                                      | ඉලක්ක                                                                                                           | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |       |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|--------|
|                                                                                                                    |                                                                                                                 |                                               | 0-49                                    | 50-74 | 75-100 |
|                                                                                                                    | v. පෙර දැනුම ඇගයීම (RPL) මගින් ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) සහතික ලබා ගැනීමට යොමු කිරීම (අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාව 80) | (NVQ) සහතික ලබා ගැනීමට යොමු කළ සංඛ්‍යාව (145) |                                         |       | ✓      |
| විදේශ රැකියා නිලධාරී                                                                                               |                                                                                                                 |                                               |                                         |       |        |
| (SDG 08)<br>සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම. | i. විදේශගත වන අරමුණු සාක්ෂාත් කිරීමට සහය වීම.(26).                                                              | පවුල් සංඛ්‍යාව (20)                           |                                         | ✓     |        |
|                                                                                                                    | ii. විගමනික පවුල්වල සුබසාධනය සඳහා විශේෂ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අධීක්ෂණය.                  | ප්‍රතිලාභීන් (995)                            |                                         |       | ✓      |
|                                                                                                                    | iii. විදේශ රැකියා අවස්ථාවන් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම් හා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ප්‍රතිලාභීන් 320 ක් සඳහා සිදුකිරීම      | ප්‍රතිලාභීන් ගණන (471)                        |                                         |       | ✓      |
|                                                                                                                    | iv. පුහුණු ශ්‍රමිකයන් 26 ක් විදේශ රැකියා වෙත යොමු කිරීම                                                         | විදේශගත කළ පුහුණු ශ්‍රමිකයන් (7)              | ✓                                       |       |        |
|                                                                                                                    | v. විදේශ ගත ශ්‍රමිකයන් 26ක් නැවත නැවත විදේශගත වීම වළක්වා සමාජගත කිරීමට සහය වීම.                                 | නැවත සමාජගත කළ විදේශ ගත ශ්‍රමිකයන් (7)        |                                         | ✓     |        |
|                                                                                                                    | vi. මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 4 ක් පැවැත්වීම                                                               | පවත්වන ලද රැස්වීම් ගණන (04).                  |                                         |       | ✓      |

| ඉලක්ක / අරමුණු                                                                                                                                                                           | ඉලක්ක                                                                                                                      | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                               | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ<br>ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |       |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|--------|
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                                                              | 0-49                                       | 50-74 | 75-100 |
| පරිසර නිලධාරී                                                                                                                                                                            |                                                                                                                            |                                                                                                              |                                            |       |        |
| (SDG 15)<br>භූගෝලීය පරිසර පද්ධතීන්ගේ තිරසර භාවිතය, තිරසර වනාන්තර කළමණාකරණ, කාන්තාරීකරණයට එරෙහිව ක්‍රියා කිරීම ප්‍රතිස්ථාපනය කර ආරක්ෂා කර ප්‍රවර්ධනය කිරීම.                               | i. දිස්ත්‍රික්කයේ පැවැති පරිසර ගැටලු හා පරිසර සංවර්ධන කටයුතු සාර්ථකව සිදු කර ගැනීම සඳහා පරිසර කමිටු 06 ක් පැවැත්වීම.       | පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටු සංඛ්‍යාව (06)                                                              |                                            |       | ✓      |
|                                                                                                                                                                                          | ii. සන අපද්‍රව්‍ය ක්‍රමවත්ව බැහැර කිරීම මගින් පරිසරයට සිදුවන බලපෑම අවම කිරීමට කසළ කළමනාකරණ වැඩසටහන් 03ක් ක්‍රියාවට නැංවීම. | ක්‍රියාවට නැංවූ කසළ කළමනාකරණ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (06)                                                          |                                            |       | ✓      |
|                                                                                                                                                                                          | iii. වන ගහනය වැඩි කිරීම සඳහා රුක් රෝපණ වැඩසටහන් 35 ක් ක්‍රියාවට නැංවීම.                                                    | ක්‍රියාවට නැංවූ රුක් රෝපණ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (34)<br><br>ක්‍රියාවට නැංවූ පරිසර සංරක්ෂණ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (03) |                                            |       | ✓      |
| ජාතික ඒකාබද්ධතා ප්‍රවර්ධන සහකාර                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                                                              |                                            |       |        |
| (SDG 4.7)<br>2030 වන විට ඉගෙනුම් ලබන සියලුම දෙනා තිරසර සංවර්ධන ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම සහ කුසලතාවයන් ලබාගෙන සිටීම, එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ තිරසර ජීවන රටාවක්, මානව | i. පාසැල් හැරගිය දරුවන් සඳහා ද්විභාෂා දැනුම ලබාදීම පිණිස දෙමළ භාෂා පාඨමාලා 15 ක් සංවිධානය කිරීම. (සහභාගිත්වය 400)          | භාෂා පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කළ සංඛ්‍යාව (400)                                                                     |                                            | ✓     |        |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |                                                                                    |  |   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|
| අයිතිවාසිකම්, සාමය හා ප්‍රවණත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම සහ තිරසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතිකමය වශයෙන් දායකවීම ඇතුළත් වේ. | ii. අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ ශ්‍රේෂ්ඨතා පුරප්පාඩු අවම කිරීම සඳහා භාෂා පාඨමාලා පැවැත්වීම වෙනුවෙන් ප්‍රමිතිගත ගුරුවරු පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. (02) | භාෂා පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කරන ලද පුහුණු ගුරුවරු සංඛ්‍යාව (60)                         |  | ✓ |  |
|                                                                                                                                                                               | iii. බහු සංස්කෘතික වැඩසටහන් 01 ක් පැවැත්වීම.                                                                                                          | සිංහල, දෙමළ, මුස්ලිම් ජනතාවගේ සහභාගිත්වයෙන් පවත්වන ලද බහු සංස්කෘතික ව්‍යාපෘති (01) |  | ✓ |  |

#### දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික සංවර්ධන නිලධාරී

|                                                                                                              |                                                                                                                                            |                                     |  |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|---|---|
| (SDG 04)<br>පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථා සැලසීම. | i. හඳුනාගත් ජන ක්‍රීඩා 10 ක් දිස්ත්‍රික්කයේ ළමා සමාජ 13හි ළමුන් සඳහා පුහුණුව ලබාදීම.                                                       | පුහුණු වූ ළමුන් (600)               |  |   | ✓ |
|                                                                                                              | ii. දේශීය ආහාර, දේශීය වෛද්‍ය විද්‍යා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් 13 ක් පාසල් දරුවන් හා කලාකරුවන් හා දෙමව්පියන් සඳහා පැවැත්වීම.                      | සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව (800)            |  |   | ✓ |
|                                                                                                              | iii. සාම්ප්‍රදායික කලා නිර්මාණ සඳහා වෙළඳපොළක් සකස් කරදීමට අලෙවි පොළ 03 ක් පැවැත්වීම. (ගොක්කොළ කලා, වෙස් මුහුණු කලාව, බතීක් කලාව, පන් කලාව) | සහභාගි වූ අලෙවිකරුවන් සංඛ්‍යාව (12) |  | ✓ |   |

| ඉලක්ක / අරමුණු                                                                                              | ඉලක්ක                                                                                                                                          | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                       | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |       |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|--------|
|                                                                                                             |                                                                                                                                                |                                                      | 0-49                                    | 50-74 | 75-100 |
| SDG 04)<br>පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථා සැලසීම. | iv. වාර්ෂිකව සංවිධානය කෙරෙන විවිධ ජාතීන්ට හා ආගම්වලට අනුකූල වන උත්සව 30ක් සංවිධානය කිරීම.                                                      | සංවිධානය කළ උත්සව සංඛ්‍යාව (15)                      |                                         |       | ✓      |
| ආපදා සහන සේවා නිලධාරී                                                                                       |                                                                                                                                                |                                                      |                                         |       |        |
| (SDG 13)<br>දේශගුණික විපර්යාස සහ ඒවායේ බලපෑම්වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක වීම.                           | i. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ග්‍රාම නිලධාරීන්, ආපදා සහන සේවා කමිටු සාමාජිකයින් හා ආපදා කළමනාකරණ කමිටු සාමාජිකයින් 200ක් දැනුවත් කිරීම. | දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්වලට සහභාගී වූ ගණන (0) *       |                                         | ✓     |        |
|                                                                                                             | ii. කඳවුරු කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්                                                                                            | පැවැත් වූ කඳවුරු සංඛ්‍යාව (0) *                      |                                         | ✓     |        |
|                                                                                                             | iii. ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන නිවාස ව්‍යාපෘතියේ වැඩ අවසන් කිරීම                                                                                    | ඉදි කළ සුරක්ෂිත නිවාස සංඛ්‍යාව (0)                   |                                         |       | ✓      |
|                                                                                                             | iv. ආපදා අවස්ථාවන්හිදී විපතට පත්වන පුද්ගලයින් ආරක්ෂිතව රඳවා තබා ගැනීමට සුදුසු වන පරිදි සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන 02ක් වැඩි දියුණු කිරීම.             | වැඩි දියුණු කරන ලද සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව (01) |                                         |       | ✓      |
| *වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන නොමැති වීම.                                                     |                                                                                                                                                |                                                      |                                         |       |        |

| ඉලක්ක / අරමුණු                                                                                                                                                      | ඉලක්ක                                                                                            | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                            | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |       |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|--------|
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |                                                                                                           | 0-49                                    | 50-74 | 75-100 |
| ඵලදායීතා සංවර්ධන නිලධාරී                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                                                                                           |                                         |       |        |
| (SDG 16)<br>නිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයන් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබා දීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩ නැඟීම. | i. ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන සංකල්ප ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ආයතන 15 ක් සවිබල ගැන්වීම. | • සකස් කළ තත්ත්ව විශ්ලේෂණ වාර්තා ගණන (38)                                                                 |                                         |       | ✓      |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                  | • වැඩ අධ්‍යයන (Work Study) ගණන (49)                                                                       |                                         |       | ✓      |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                  | • පවත්වන ලද ඵලදායීතා වැඩමුළු ගණන(114)                                                                     |                                         |       | ✓      |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                  | • දැනුවත් කළ ප්‍රතිලාභීන් ගණන (1205)                                                                      |                                         |       | ✓      |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                  | • පවත්වන ලද සේවාලාභී තෘප්ති සමීක්ෂණ ගණන (10)                                                              |                                         |       | ✓      |
|                                                                                                                                                                     | ii. රාජ්‍ය ආයතනවල ක්‍රියාවලි 30 ක් වැඩි දියුණු කිරීම.                                            | • ක්‍රියාවලි අධ්‍යයන ගණන (52)<br>• පවත්වන ලද ඵලදායීතා වැඩමුළු ගණන (116)<br>• සරල කළ ක්‍රියාවලීන් ගණන (16) |                                         | ✓     |        |
| ඵලදායී වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩ නැඟීම.                                                                                                                         | iii. පාසල් ඵලදායීතා සහතික පත්‍ර පාඨමාලා 02ක් පැවැත්වීම.                                          | • ඵලදායීතා සංකල්ප පිළිබඳව දැනුවත් කළ සිසුන් ගණන (100)                                                     |                                         |       | ✓      |
|                                                                                                                                                                     | iv. ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 12 ක් පැවැත්වීම.                                                    | පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන (12)                                                               |                                         |       | ✓      |
|                                                                                                                                                                     | v. ආයතනවල ඉල්ලීම් අනුව ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් 100 ක් පැවැත්වීම.                             | ආයතන වල ඉල්ලීම් අනුව පවත්වන ලද ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ගණන (134)                                      |                                         |       | ✓      |

| ඉලක්ක / අරමුණු                                                                                                                                                                     | ඉලක්ක                                                                                                        | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                        | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |       |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|--------|
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |                                                                       | 0-49                                    | 50-74 | 75-100 |
| උපදේශන අංශය                                                                                                                                                                        |                                                                                                              |                                                                       |                                         |       |        |
| (SDG 3.4)<br>2030 වන විට බෝ නොවන රෝග නිසා සිදුවන අකල් මරණ, ප්‍රතිකාර මගින් හා වළක්වා ගැනීමේ ක්‍රම මගින් තුනෙන් එකකින් අඩු කර ගැනීම සහ මානසික සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම. | i. මානසික අක්‍රමිකතා හා ගැටලු හේතුවෙන් උපදේශනට සඳහා යොමු වූ සේවලාභීන් සඳහා තනි පුද්ගල උපදේශන සායන පැවැත්වීම. | සේවලාභීන් සංඛ්‍යාව 91                                                 |                                         |       | ✓      |
|                                                                                                                                                                                    | ii. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් උපදේශන සායන පැවැත්වීම .                                 | උපදේශන සායන හා වැඩසටහන්(300)                                          |                                         |       | ✓      |
|                                                                                                                                                                                    | ii. කණ්ඩායම් උපදේශන සැසි සංවිධානය කිරීම                                                                      | දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (24)                                 |                                         |       | ✓      |
|                                                                                                                                                                                    | iv. පාසල් සිසුන් සඳහා ඩිජිටල් තිර ඇබ්බැහි වැළැක්වීම සඳහා උපදේශන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.                     | උපදේශන වැඩසටහන් ගණන. (04)                                             |                                         | ✓     |        |
| සමථ පුහුණු නිලධාරී                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |                                                                       |                                         |       |        |
| (SDG 16)<br>තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකටම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැංවීම.               | i. සමථ මූල මණ්ඩල පුහුණුකිරීම සහ මූල මණ්ඩල සාමාජිකයන් පත් කිරීම .                                             | සමථ මූල මණ්ඩල අළුත් කිරීම පිණිස පැවැත්වූ පුහුණු වැඩමුළු සංඛ්‍යාව (03) |                                         |       | ✓      |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              | ලබාදුන් නිර්දේශිත වාර්තා (90)                                         |                                         |       | ✓      |
|                                                                                                                                                                                    | ii. දිස්ත්‍රික් මූල්‍ය සමථ මූල මණ්ඩලයට සාමාජිකයින් තෝරා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.                                 | තෝරා ගත් සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව (40)                                    |                                         |       | ✓      |
|                                                                                                                                                                                    | iii. ප්‍රමාණාත්මක තොරතුරු ඇතුළත් දත්ත පද්ධතියක් මූල මණ්ඩල 15 හි පවත්වා ගැනීම.                                | බාරදුන් වාර්තා (13*13)                                                |                                         |       | ✓      |

| ඉලක්ක / අරමුණ                                                                                                                                                                                     | ඉලක්ක                                                                                                                                                                                          | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                         | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ<br>ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය % |       |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|--------|
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                                                                        | 0-49                                       | 50-74 | 75-100 |
| (SDG 16)<br>නිරසර සංවර්ධනය<br>සඳහා සාමකාමී සහ<br>පරිපූර්ණ සමාජයක්<br>ඇති කිරීම, යුක්තිය<br>සඳහා සැමට<br>අවස්ථාව ලබාදීම සහ<br>සෑම මට්ටමකම<br>ඵලදායී, වගකීම්<br>සහිත පරිපූර්ණ<br>ආයතන<br>ගොඩනැංවීම. | iv. සියළුම<br>පාර්ශ්වයන්ට<br>සාධාරණත්වය<br>ලබාදීම සහ<br>ස්ත්‍රී/පුරුෂ<br>සමානාත්මතාවය<br>පිළිබඳ සමථකරුවන්<br>බඳවා ගැනීමේ දී<br>අවධානය යොමු<br>කිරීම පිණිස<br>සම්මුඛ පරීක්ෂණවල<br>ට සම්බන්ධවීම. | සම්මුඛ පරීක්ෂණ<br>හරහා තෝරා ගන්නා<br>ලද සමථකරුවන්<br>සංඛ්‍යාව<br>(150) |                                            |       | ✓      |
|                                                                                                                                                                                                   | v. සමථ මූල මණ්ඩල<br>සාමාජිකයන්ගේ<br>නුසුදුසු ක්‍රියා<br>හේතුවෙන් සමථ<br>මණ්ඩල කොමිෂන්<br>සභාව මගින් විමසා<br>ඇති පෙත්සම් 10ක්<br>සඳහා වාර්තා බාදීම.                                            | කොමු කරන ලද<br>වාර්තා සංඛ්‍යාව (10)                                    |                                            |       | ✓      |
|                                                                                                                                                                                                   | vi. ප්‍රගතිය<br>සමාලෝචනය<br>රැස්වීම් පැවැත්වීම                                                                                                                                                 | පැවැත් වූ ප්‍රගති<br>සමාලෝචන රැස්වීම්<br>සංඛ්‍යාව<br>(12)              |                                            |       | ✓      |
| (SDG 16)<br>නිරසර සංවර්ධනය<br>සඳහා සාමකාමී සහ<br>පරිපූර්ණ සමාජයක්<br>ඇති කිරීම, යුක්තිය<br>සඳහා සැමට<br>අවස්ථාව ලබාදීම සහ<br>සෑම මට්ටමකම<br>ඵලදායී, වගකීම්<br>සහිත පරිපූර්ණ<br>ආයතන<br>ගොඩනැංවීම. | vii. පාසැල් දරුවන්ට<br>සමථකරණය පිළිබඳ<br>වැඩසටහන් පවත්වා<br>සිසුන් දැනුවත් කිරීම.                                                                                                              | දැනුවත් කරන ලද<br>සිසුන් සංඛ්‍යාව.<br>(500)                            |                                            | ✓     |        |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                | සමථ ඒකක පිහිටුවන<br>ලද පාසැල් සංඛ්‍යාව<br>(20)                         |                                            | ✓     |        |
|                                                                                                                                                                                                   | viii. කොළඹ දිස්ත්‍රික්<br>ඉඩම් සමථ මූල<br>මණ්ඩලය සඳහා නව<br>සාමාජිකයන් පත්<br>කිරීම                                                                                                            | පත් කර ගන්නා ලද<br>නව සාමාජිකයින්<br>සංඛ්‍යාව (06)                     |                                            |       | ✓      |

**5.2 නිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDG) සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න - ඉහත 02 පරිච්ඡේදය යටතේ දක්වා ඇත.**

## 6 පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

### 6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

|           | අනුමත<br>සේවක<br>සංඛ්‍යාව | පවතින<br>සේවක<br>සංඛ්‍යාව | පුරප්පාඩු | ඇබැර්තු/(අතිරික්ත)             |
|-----------|---------------------------|---------------------------|-----------|--------------------------------|
| ජ්‍යෙෂ්ඨ  | 73                        | 58                        | 15        | -                              |
| තෘතීයික   | 34                        | 24                        | 10        | -                              |
| ද්විතීයික | 1316                      | 1391                      | 136       | 75<br>(254 - සං. නිලධාරී සේවය) |
| ප්‍රාථමික | 146                       | 126                       | 20        | -                              |
| එකතුව     | 1569                      | 1599                      | 172       | 75                             |

### 6.2. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

| අනු<br>අංකය | වැඩසටහනෙහි<br>නම                                                                                                          | පුහුණු<br>කරන<br>ලද<br>සේවක<br>සංඛ්‍යාව | වැඩසටහන<br>නේ<br>කාලසීමාව     | සමස්ත ආයෝජනය<br>(රු. '000) |         | වැඩසටහන<br>නෙහි<br>ස්වභාවය<br>(දේශීය/<br>විදේශීය) | නිමැවුම/ ලබා<br>ගත් දැනුම                                                                               |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                           |                                         |                               | දේශීය                      | විදේශීය |                                                   |                                                                                                         |
| 1.          | මනෝ විද්‍යා<br>උපදේශනය හා<br>ආතති<br>කළමනාකරණ<br>ය පිළිබඳ<br>වැඩසටහන                                                      | 200                                     | 2025.01.10                    | 236,285.00                 | -       | දේශීය                                             | කාර්යක්ෂම<br>තාව ඉහළ<br>නැංවීම හා<br>ආතතියෙන්<br>තොර වැඩ<br>පරිසරය ඇති<br>කිරීම.                        |
| 2.          | 2025 නව<br>ප්‍රසම්පාදන<br>මාර්ගෝපදේශ<br>සංග්‍රහය සහ<br>අත්පත්තිව<br>පිළිබඳ දැනුවත්<br>කිරීමේ<br>වැඩසටහන                   | 110                                     | 2025.02.16                    | 84,280.00                  | -       | දේශීය                                             | 2025 නව<br>ප්‍රසම්පාදන<br>මාර්ගෝපදේශ<br>සංග්‍රහය<br>පිළිබඳව<br>නිලධාරීන්<br>දැනුවත් කිරීම.              |
| 3.          | කළමනාකරණ<br>සේවා නිලධාරී<br>සේවයේ 1<br>පන්තියේ<br>නිලධාරීන්<br>සඳහා<br>කාර්යක්ෂම<br>තා කඩඉම්<br>නිදහස් කිරීමේ<br>පාඨමාලාව | 150                                     | 2025.03.17<br>සිට 28<br>දක්වා | 28,625.00                  |         | දේශීය                                             | කළමනාකරණ<br>සේවා නිලධාරී<br>සේවයේ 1<br>පන්තියේ<br>නිලධාරීන්<br>කාර්යක්ෂම<br>තා කඩඉමෙන්<br>නිදහස් කිරීම. |

| අනු අංකය | වැඩසටහනෙහි නම                                                   | පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව | වැඩසටහනේ කාලසීමාව | සමස්ත ආයෝජනය (රු. '000) |         | වැඩසටහනෙහි ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය) | නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම                                                            |
|----------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------------|---------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                 |                             |                   | දේශීය                   | විදේශීය |                                    |                                                                                  |
| 4.       | අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන                    | 100                         | 2025.06.03        | 74,350.00               | -       | දේශීය                              | විගණන ක්‍රියාවලියේ දී ඇතිවන ගැටළු නිරාකරණය සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කරන දැනුම ලබාගැනීම |
| 5.       | ඩෙංගු හා චිකන්ගුන්යා රෝග මැඩලීමේ වැඩසටහන                        | 90                          | 2025.06.18        | 39,152.00               | -       | දේශීය                              | ඩෙංගු හා චිකන්ගුන්යා හා රෝග මැඩලීම සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීම.                       |
| 6.       | ආකල්ප සංවර්ධනය තුළින් ඵලදායීතාව ඇති කිරීම.                      | 150                         | 2025.06.26        | 8240.00                 | -       | දේශීය                              | කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම හා ආතතියෙන් තොර වැඩ පරිසරය ඇති කිරීම.                    |
| 7.       | 2025 නවක පත්වීම් ලාභී ගණකාධිකාරීවරුන් සඳහා වන සේවාරම්භක පුහුණුව | 10                          | 2025.06.26 හා 27  | 4800.00                 | -       | දේශීය                              | සේවාරම්භක පුහුණුව                                                                |
| 8.       | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත                                          | 90                          | 2024.05.14        | 110320.00               | -       | දේශීය                              | තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම් සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කරන දැනුම ලබා ගැනීම.          |

| අනු අංකය | වැඩසටහනෙහි නම                                   | පිහිටි කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව | වැඩසටහන නේ කාලසීමාව             | සමස්ථ ආයෝජනය (රු. '000) |         | වැඩසටහනෙහි ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය) | නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම                                                                                  |
|----------|-------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                 |                             |                                 | දේශීය                   | විදේශීය |                                    |                                                                                                        |
| 9        | තොරතුරු තාක්ෂණ, MS Excel & Power Point          | 90                          | 2024.06.10 සිට 2024.07.02 දක්වා | 110320.00               |         | දේශීය                              | තොරතුරු තාක්ෂණ, MS Excel & Power Point සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කරන දැනුම ලබා ගැනීම.                         |
| 10       | විනය කාර්යය පටිපාටිය හා රාජ්‍ය සේවයේ ආචාර ධර්ම  | 90                          | 2025.07.04                      |                         |         | දේශීය                              | රාජ්‍ය සේවකයෙකු ලෙස රාජ්‍ය සේවයේ ආදාර ධර්ම හා විනය ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කරන දැනුම ලබා ගැනීම. |
| 11.      | ඉඩම් රාජකාරී පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන      | 225                         | 2025.07.18 හා 19                | 260445.00               |         | දේශීය                              | ඉඩම් රාජකාරී සිදුකිරීමේදී මුහුණදෙන ගැටලු නිරාකරණය සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කරන දැනුම ලබා ගැනීම.              |
| 12       | රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා වන ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන. | 90                          | 2025.07.25                      | 313500.00               |         | දේශීය                              | කාර්යක්ෂමතා ව ඉහළ නැංවීම හා ආතතියෙන් තොර වැඩ පරිසරය ඇති කිරීම, මෘදු කුසලතා වර්ධනය.                     |

| අනු අංකය | වැඩසටහනෙහි නම                                                                      | පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව | වැඩසටහනේ කාලසීමාව               | සමස්ත ආයෝජනය (රු. '000) |         | වැඩසටහනෙහි ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය) | නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                    |                             |                                 | දේශීය                   | විදේශීය |                                    |                                                                                 |
| 13       | ඉඩම් පරිපාලනය සහ කළමනාකරණය                                                         | 80                          | 2025.08.14 හා 15                | 151350.00               |         | දේශීය                              | විගණන නිලධාරීන් සඳහා ඉඩම් පරිපාලනය හා කළමනාකරණය සම්බන්ධ අවහ්‍ය දැනුම ලබා ගැනීම. |
| 14       | 2025 නවක පත්වීම් ලාභී ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන සේවාරම්භක පුහුණුව | 12                          | 2025.09.09 සිට 2025.10.03 දක්වා | 16930.00                |         | දේශීය                              | ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණුව ලබා දීම.              |
| 15       | 2025 නවක පත්වීම් ලාභී ගණකාධිකාරීවරුන් සඳහා වන සේවාරම්භක පුහුණුව                    | 10                          | 2025.09.11 හා 12                | 13700.00                |         | දේශීය                              | ගණකාධිකාරීවරුන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණුව ලබා දීම.                                 |
| 16       | කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සඳහා වන සේවාරම්භක පුහුණුව                                  | 21                          | 2025.10.01 සිට 2025.10.10 දක්වා | 31390.00                |         | දේශීය                              | කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණුව ලබා දීම.                         |

| අනු අංකය | වැඩසටහනෙහි නම                                                                              | පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව | වැඩසටහනේ කාලසීමාව | සමස්ත ආයෝජනය (රු. '000) |         | වැඩසටහනෙහි ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය) | නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම                                                                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------------|---------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                            |                             |                   | දේශීය                   | විදේශීය |                                    |                                                                                                                              |
| 17       | රාජ්‍ය සේවයේ සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය, මූලික ඉඩම් රාජකාරි පිළිබඳ දැනුම හා ප්‍රායෝගික ගැටලු | 460                         | 2025.11.12 සහ 14  | 254118.00               |         | දේශීය                              | රාජ්‍ය සේවකයාගේ සාමාන්‍ය හැසිරීම, විනය ක්‍රියාවලිය හා ඉඩම් රාජකාරි වලදී ඇතිවන ගැටලු සම්බන්ධව ග්‍රාම නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම. |
| 18       | වැටුප් පරිවර්තනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන.                                                    | 110                         | 2025.11.19        | 52230.00                |         | දේශීය                              | වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම පිළිබඳ අවබෝධය ලබා ගැනීම.                                                                              |
| 19       | ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන                                         | 70                          | 2025.11.21        | 99190.00                |         | දේශීය                              | රජයේ ඉඩම් සම්බන්ධව කටයුතු කරන ආකාරය හා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම පිළිබඳ දැනුවත් වීම.                                              |
| 20       | රාජ්‍ය සේවයේ සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය                                                      | 225                         | 2025.11.26        | 112965.00               |         | දේශීය                              | රාජ්‍ය සේවකයාගේ සාමාන්‍ය හැසිරීම, විනය ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව ග්‍රාම නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.                                  |

| අනු අංකය | වැඩසටහනෙහි නම                                              | පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව | වැඩසටහනේ කාලසීමාව       | සමස්ථ ආයෝජනය (රු. '000) |         | වැඩසටහනෙහි ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය) | නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම                                                                                     |
|----------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|---------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                            |                             |                         | දේශීය                   | විදේශීය |                                    |                                                                                                            |
| 21       | නිවාඩු පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන                               | 60                          | 2025.12.19              | 61160.00                |         | දේශීය                              | රාජ්‍ය සේවකයින්ගේ නිවාඩු සම්බන්ධව දැනුම ලබා ගැනීම.                                                         |
| 22       | PL කාණ්ඩයේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන දෙදින පුහුණු වැඩසටහන | 150                         | 2025.12.22 ,24,29 හා 30 | 135868.00               |         | දේශීය                              | එලදායී සන්නිවේදන කුසලතා, සේවා ලාභී සත්කාර හා ආචාර ධර්ම, මෘදු කුසලතා හා සමාජ සම්බන්ධතා පිළිබඳ දැනුම ලබාදීම. |

ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන්වල දායකත්වය

- ✚ මානව සම්පත සංවර්ධනය සිදුවීම.
- ✚ කාර්යක්ෂමතාවය සඳහා එලදායීතාවය ඉහළ නැංවීම.
- ✚ නව තාක්ෂණික දැනුම ලැබීම.
- ✚ නිලධාරීන්ගේ සන්නිවේදන කුසලතා ඉහළ නංවීම හා සේවයේ ගුණාත්මක භාවය ඉහළ නැංවීම.

# 7 පරිච්ඡේදය

## අනුකූලතා වාර්තාව

| අනු අංකය | අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය                                                               | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම් | අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.</b>                 |                                           |                                             |                                                                           |
| 1.1      | වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ                                                                  | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| 1.2      | රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්                                                    | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| 1.3      | ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)                         | අදාළ නැත.                                 |                                             |                                                                           |
| 1.4      | ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම                                                                   | අදාළ නැත.                                 |                                             |                                                                           |
| 1.5      | විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම                                                                  | අනුකූල වේ                                 |                                             |                                                                           |
| 1.6      | වෙනත්                                                                                   | අනුකූල වේ                                 |                                             |                                                                           |
| <b>2</b> | <b>පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)</b>                                         |                                           |                                             |                                                                           |
| 2.1      | රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම  | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| 2.2      | පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම                   | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| 2.3      | විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම                                          | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| 2.4      | අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම                                 | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| 2.5      | සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| 2.6      | වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම                               | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| 2.7      | ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම                                         | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| 2.8      | තොග ලේඛනය යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම                                                  | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| 2.9      | භානි පාඩු ලේඛනය යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම                                            | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| 2.10     | බැරකම් ලේඛනය යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම                                               | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |

| අනු අංකය | අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය                                                                                                                                 | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම් | අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 2.11     | උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම                                                                                                | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| 3        | <b>මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)</b>                                                                                           |                                           |                                             |                                                                           |
| 3.1      | මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම                                                                                                                   | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| 3.2      | මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම                                                                                                     | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| 3.3      | සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම                                                            | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| 3.4      | 2014/05/11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| 4.       | <b>වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම</b>                                                                                                                         |                                           |                                             |                                                                           |
| 4.1      | වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම                                                                                                                    | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| 4.2      | වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම                                                                                                                    | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| 4.3      | වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම                                                                                                                | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| 4.4      | වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.                                                                | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| 4.5      | වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම                                                           | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| 5        | <b>විගණන විමසුම්</b>                                                                                                                                      |                                           |                                             |                                                                           |
| 5.1      | විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම                                                                  | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |

| අනු අංකය | අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය                                                                                                                            | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම් | අනුකූල නොවීම වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග                                                             |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6</b> | <b>අභ්‍යන්තර විගණනය</b>                                                                                                                              |                                           |                                             |                                                                                                                             |
| 6.1      | මු.රෙ 134 (2) DMA/1-2019 අනුව වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.                       | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                                                                             |
| 6.2      | සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම.                                                                               |                                           | අනුකූල නොවේ.                                | සෑම විගණන වාර්තාවක් සඳහා මාසයක් තුළ පිළිතුරු සපයන ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය දැනුවත් කිරීම. |
| 6.3      | 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                                                                             |
| 6.4      | මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.                                           | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                                                                             |
| <b>7</b> | <b>විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු</b>                                                                                                                       |                                           |                                             |                                                                                                                             |
| 7.1      | DMA වකුලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වා තිබීම.                                                        | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                                                                             |
| <b>8</b> | <b>වත්කම් කළමනාකරණය</b>                                                                                                                              |                                           |                                             |                                                                                                                             |
| 8.1      | අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජෙනරාල්             | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                                                                             |

|             | කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර<br>කිරීම                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |                                                      |                                                                                          |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| අනු<br>අංකය | අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය                                                                                                                                                                                                                             | අනුකූලතා<br>තත්ත්වය<br>(අනුකූල වේ/<br>අනුකූල<br>නොවේ) | අනුකූල නොවේ<br>නම් ඒ සඳහා<br>කෙටි පැහැදිලි<br>කිරීම් | අනුකූල නොවීම<br>අනාගතයේදී<br>වළක්වා ගැනීමට<br>යෝජනා කරන<br>නිරවද්‍ය තීරණ<br>ක්‍රියාමාර්ග |
| 8.2         | ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13<br>වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම<br>වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන<br>ක්‍රියාත්මක කිරීම<br>සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු<br>සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්<br>කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ<br>තොරතුරු කොමිෂන්ප්‍රේම<br>ජෙනරාල් කාර්යාලයට<br>වාර්තාකර තිබීම | අනුකූල වේ.                                            |                                                      |                                                                                          |
| 8.3         | රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක<br>01/2020 අනුව, භාණ්ඩ<br>සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා<br>නියමිත දිනට<br>විගණකාධිපතිවරයා වෙත<br>ඉදිරිපත් කර තිබීම                                                                                                             | අනුකූල වේ.                                            |                                                      |                                                                                          |
| 8.4         | වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන්<br>අනාවරණය වූ අතිරික්ත,<br>උණනා හා වෙනත් නිර්දේශ<br>වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය<br>තුළ සිදුකොට තිබීම                                                                                                                              | අනුකූල වේ.                                            |                                                      |                                                                                          |
| 8.5         | ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය<br>කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදුකිරීම                                                                                                                                                                                                | අනුකූල වේ.                                            |                                                      |                                                                                          |
| <b>9</b>    | <b>වාහන කළමනාකරණය</b>                                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |                                                      |                                                                                          |
| 9.1         | සංචිත වාහන සඳහා දෛනික<br>ධාවන සටහන් හා මාසික<br>සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට<br>නියමිත දිනට විගණකාධිපති<br>වෙත ඉදිරිපත් කිරීම                                                                                                                               | අනුකූල වේ.                                            |                                                      |                                                                                          |
| 9.2         | වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට<br>වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය<br>කර තිබීම                                                                                                                                                                                        | අනුකූල වේ.                                            |                                                      |                                                                                          |
| 9.3         | වාහන ලොග් පොත් පවත්වා<br>ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර<br>පවත්වාගෙන යාම                                                                                                                                                                                   | අනුකූල වේ.                                            |                                                      |                                                                                          |
| 9.4         | සෑම වාහන අනතුරක්<br>සම්බන්ධයෙන්ම<br>මු.රෙ.103,104,109, හා 110<br>ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම                                                                                                                                                                | අනුකූල වේ.                                            |                                                      |                                                                                          |

| අනු අංකය  | අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය                                                                                                                 | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම් | අනුකූල නොවීම වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 9.5       | 2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                 |
| 9.6       | කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම                                                           | අදාළ නොවේ.                                |                                             |                                                                 |
| <b>10</b> | <b>බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය</b>                                                                                                             |                                           |                                             |                                                                 |
| 10.1      | නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම                                                   | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                 |
| 10.2      | සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම                                            | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                 |
| 10.3      | බැංකු සැසඳුම්                                                                                                                             | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                 |
| <b>11</b> | <b>ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය</b>                                                                                                                 |                                           |                                             |                                                                 |
| 11.1      | සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම                                                                           | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                 |
| 11.2      | මු.රෙ. 94(1)ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එල්ලීම       | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                 |
| <b>12</b> | <b>රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්</b>                                                                                                 |                                           |                                             |                                                                 |
| 12.1      | සීමාවන්වලට අනුකූල වීම                                                                                                                     | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                 |
| 12.2      | හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම                                                                                       | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                 |
| 12.3      | වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම                                                                            | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                 |
| <b>13</b> | <b>පොදු තැන්පත් ගිණුම</b>                                                                                                                 |                                           |                                             |                                                                 |
| 13.1      | කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම                                                                      | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                 |

| අනු අංකය  | අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය                                                                            | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම් | අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 13.2      | පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම                                          | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| <b>14</b> | <b>අග්‍රිම ගිණුම</b>                                                                                 |                                           |                                             |                                                                           |
| 14.1      | සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම        | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| 14.2      | මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අගිරීම. එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| 14.3      | මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අගිරීම නිකුත් කර තිබීම               | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| 14.4      | අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය. භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම                                       | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| <b>15</b> | <b>ආදායම් ගිණුම</b>                                                                                  |                                           |                                             |                                                                           |
| 15.1      | අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම                                | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| 15.2      | රැස් කර තිබුණු ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුව ආදායමට බැර කර තිබීම                            | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| 15.3      | මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම                               | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |
| <b>16</b> | <b>මානව සම්පත් කළමනාකරණය</b>                                                                         |                                           |                                             |                                                                           |
| 16.1      | අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම                                               | අනුකූල වේ                                 |                                             |                                                                           |
| 16.2      | කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.                                     | අනුකූල වේ                                 |                                             |                                                                           |

| අනු අංකය  | අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය                                                                                                                                         | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම් | අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 16.3      | 2017.09.20 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/ 2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපරේතමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.                                             | අනුකූල වේ                                 |                                             |                                                                           |
| <b>17</b> | <b>මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම</b>                                                                                                                                 |                                           |                                             |                                                                           |
| 17.1      | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම                                      |                                           | විෂය රාජකාරී ඉඩම් අංශය මගින් සිදු කරයි.     |                                                                           |
| 17.2      | ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවියේ හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතන පිළිබඳ මහජනතාවයේ ප්‍රශංසා චෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම |                                           | විෂය රාජකාරී ඉඩම් අංශය මගින් සිදු කරයි      |                                                                           |
| 17.3      | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරක දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම                                                       |                                           | විෂය රාජකාරී ඉඩම් අංශය මගින් සිදු කරයි      |                                                                           |
| <b>18</b> | <b>පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම</b>                                                                                                                       |                                           |                                             |                                                                           |
| 18.1      | අංක 05/2008 හා 05/ 2018 1 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය                                                                                              | අනුකූල වේ                                 |                                             |                                                                           |
| 18.2      | එම චක්‍රලේඛය 2,3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.               | අනුකූල වේ                                 |                                             |                                                                           |
| <b>19</b> | <b>මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම</b>                                                                                                                         |                                           |                                             |                                                                           |
| 19.1      | 2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/ 2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය                                                                                           | අනුකූල වේ                                 |                                             |                                                                           |

|            | පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.                                                                                                                                                                     |                                           |                                             |                                                                           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| අනු අංකය   | අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය                                                                                                                                                                                             | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම් | අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
| 19.2       | කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.                                                                              | අනුකූල වේ                                 |                                             |                                                                           |
| 19.3       | ඉහත චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම                                                                                              | අනුකූල වේ                                 |                                             |                                                                           |
| 19.4       | ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම. | අනුකූල වේ                                 |                                             |                                                                           |
| <b>20.</b> | <b>විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම</b>                                                                                                                                                                                 |                                           |                                             |                                                                           |
| 20.1       | ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම                                                                                                                  | අනුකූල වේ.                                |                                             |                                                                           |

ස්තූතියි...

අභියෝගාත්මක වසරක දී සපුරා ගන්නා ලද  
සාධනීය ඉලක්ක පෙළගස්වමින්  
මෙම වාර්තාව සැකසීමට අවශ්‍ය දත්ත හා තොරතුරු  
ලබා දී දායකත්වය දැක් වූ  
කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ  
අංශ ප්‍රධානීන් ඇතුලු සහය දුන් සියලුම දෙනාට  
ස්තූතියි...