

2025 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - හම්බන්තොට

වැය ශීර්ෂ අංකය -263



දුරකථන අංකය :- 0472256235

ෆැක්ස් :- 0472256235

වෙබ් අඩවිය :- [www.hambantota.dist.gov.lk](http://www.hambantota.dist.gov.lk)

විද්‍යුත් ලිපිනය :- [moha.dist.hambantota@gmail.com](mailto:moha.dist.hambantota@gmail.com)

ස්තූතිය...!

මෙම වාර්තාව සකස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය

දත්ත හා තොරතුරු

ලබා දී දායකත්වය දැක් වූ

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ

සියලුම අංශ ප්‍රධානීන් හා

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ප්‍රධානීන්

ඇතුලු සහාය දුන් සැමට...

|                                                                                                                                                                          |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 01 වන පරිච්ඡේදය - හැඳින්වීම                                                                                                                                              |         |
| 1.1 හැඳින්වීම.....                                                                                                                                                       | 3-7     |
| 1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු.....                                                                                                                                    | 8       |
| 1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්.....                                                                                                                                                | 9       |
| 1.4 අනුමත සේවක සංඛ්‍යා පිළිබඳ තොරතුරු.....                                                                                                                               | 10-11   |
| 1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අංශ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12                                                                                               |         |
| 1.5.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අංශ.....                                                                                                                       | 12-27   |
| 1.5.2 හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය<br>ලේකම් කාර්යාල 12 හි සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ විස්තර.....                                                        | 28-29   |
| 1.5.3 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පිළිබඳ මූලික තොරතුරු.....                                                                                                                 | 30-31   |
| 02 වන පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම                                                                                                                                |         |
| 2.1 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලින් ඉටු කරනු ලබන ප්‍රධාන කාර්යයන්.....                                                                                                     | 35      |
| 2.2 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය.....                                                                                                | 35      |
| 2.3 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ලබා ගෙන ඇති ජයග්‍රහණ.....                                                                                                            | 36-46   |
| 2.4 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට මුහුණදීමට සිදුවන අභියෝග.....                                                                                                             | 47-49   |
| 2.5 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඉදිරි ඉලක්ක.....                                                                                                                          | 50-53   |
| 2.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම                                                                                                                  |         |
| 2.6.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ.....                                                                                                                                                | 54      |
| 2.6.2 විවිධ ක්ෂේත්‍ර අනුව ලබා ගත් ජයග්‍රහණ.....                                                                                                                          | 55      |
| 2.6.3 අභියෝග.....                                                                                                                                                        | 56      |
| 2.6.4 ඉලක්ක.....                                                                                                                                                         | 57      |
| 03 වන පරිච්ඡේදය - සමස්ත මූල්‍ය කාර්යය සාධනය                                                                                                                              |         |
| 3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය.....                                                                                                                                      | 61      |
| 3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය.....                                                                                                                                  | 61      |
| 3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය.....                                                                                                                                   | 61      |
| 3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන.....                                                                                                                                             | 61      |
| 3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය.....                                                                                                                                  | 63      |
| 3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය.....                                                                                                             | 64      |
| 3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු<br>ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට<br>ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන | 64-68   |
| 3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය.....                                                                                                                    | 68      |
| 3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව.....                                                                                                                                       | 68      |
| 04 වන පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක.....                                                                                                                                  | 71-99   |
| 05 වන පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය.....                                                                                               | 103-141 |
| 06 වන පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ                                                                                                                                     |         |
| 6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය.....                                                                                                                                          | 145     |
| 6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය.....                                                                                                          | 145     |
| බලපානු ලබන ආකාරය                                                                                                                                                         |         |
| 6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය.....                                                                                                                                            | 146-147 |
| 07 වන පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව.....                                                                                                                                  | 151-157 |

# 1 පරිච්ඡේදය



## 1.1 හැඳින්වීම

### හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය

හම්බන්තොට යන නම සූදුන ආකාරය පිළිබඳව එන මත දෙකකි. එයින් වඩාත් ප්‍රචලිත මතය වනුයේ “හම්බන්” නැමති යාත්‍රා විශේෂය පැමිණියා වූ තොටුපල හම්බන්තොට වූ බවයි. මහාවාරිය සෙනරත් පරණවිතාන ගූර්ව අනුව මැලේ යාත්‍රාවන් මෙහි පැමිණි නිසා හම්බන්තොට යන නම මෙම මුහුදු තොටට ලැබී ඇත.

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයට අයත් වන ප්‍රදේශය ලක් ඉතිහාසයේ ශ්‍රේෂ්ඨ සංස්කෘතියකට හා ශිෂ්ටාචාරයකට පදනම් වූ භූමි භාගයක පිහිටි ඓතිහාසික රෝහණ රාජ්‍යයේ කොටසකි. ආර්ය ජනාවාස ඇති වීමට පෙර මේ ප්‍රදේශ පිළිබඳව ප්‍රාග් ඓතිහාසික තොරතුරු එතරම් දක්නට නැතත් රාක්ෂ හා යක්ෂ යන නම් වලින් හැඳින්වූ දියුණු යයි සැලකිය හැකි ගෝත්‍රිකයන් දෙකොටසක් මෙහි වාසය කළ බවට සාක්ෂි ඇත.

නිවහල් ජාතියක්, අදින සභ්‍යත්වයක් හා නිර්මල බෞද්ධ සංස්කෘතියක් ගොඩනැංවීමෙහි ලා මෙම ප්‍රදේශයෙන් ලද පිටුවහල විශාලය. අනුරපුර හා පොළොන්නරු රාජධානි දකුණු ඉන්දීය ආක්‍රමණිකයන්ට යටත් වූ අවස්ථා වල හෙළ උරුමය රැක ගැනීමට පෙරමුණ ගත්තේ රුහුණු නර විරුවෝය. දුටුගැමුණු, ධාතුසේන, විජයබාහු වැනි නර පතියනට හෙළය එක් සේසත් කිරීමට උරුමයෙන් රුහුණේ ජනතාවය. බුදු සමුන විනාශ මුඛයට ගිය අවස්ථා වල එය ආරක්ෂා වූයේ රුහුණු වෙහෙර විහාර වලය. අනුරපුර රාජධානියේ ජනතාව සාගතයන්ට මුහුණ පෑ විට මෙන්ම ජාතික නිදහස තකා හෙළයන් සටන් වැදුන අවස්ථා වල ඔවුනට බත සැපයුනේ රුහුණේ කෙත් බිම් වලිනි. එම ශ්‍රේෂ්ඨ රුහුණු පුරවරයේ කොටසක් ලෙස හම්බන්තොට වැදගත් වේ.

යටත් විජිත සමය ආරම්භයේ පෘතුගීසි පාලනයට නතු වූ යුගයේ උඩරට රාජ්‍ය ලුණු ලබාගත්තේද හම්බන්තොටින් බව සඳහන් වේ. බ්‍රිතාන්‍ය යුගයේදී හම්බන්තොට වරායක් වශයෙන්ද, නාගරික මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් ද, තව දුරටත් දියුණු කරන ලදී. ඒ අනුව බ්‍රිතාන්‍යයෝ හම්බන්තොට නගරය තුළ කවචේරියක්, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල කාර්යාල රැසක්, පාසල්, පොලිස් ස්ථානයක්, රෝහලක් හා උසාවියක් ස්ථාපනය කොට එය දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධානම පරිපාලන නගරය බවට පත් කළහ.

බ්‍රිතාන්‍ය යුගයේදී හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ගම්මුලාදානි වසම් 72 කින් යුත් “බටහිර ගිරුවාපත්තුව”, වසම් 36 කින් යුත් “නැගෙනහිර ගිරුවාපත්තුව” හා වසම් 28 කින් යුත් “මාගම්පත්තුව” ලෙස කොටස් තුනකට බෙදී පැවතින. මෙයින් භූමි ප්‍රමාණය අනුව විශාලත්වයෙන් වැඩිම වූයේ මාගම්පත්තුවයි.

ශ්‍රී ලංකාවේ ගිනිකොණ දිග සීමාවේ පිහිටා ඇති හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය විශාලත්වයෙන් වර්ග කි.මී. 2609 කි. මෙය දිවයිනේ මුළු භූමි ප්‍රමාණයෙන් 4%ක් පමණ වේ. දිස්ත්‍රික්කයේ උපරිම දිග කි.මී. 106 ක්ද උපරිම පළල කි.මී. 39 ක්ද වේ. උතුරින් හිඟුරකන්දේ සිට දකුණේ වැල්ලද්දරගොඩ දක්වා දිස්ත්‍රික්කයට අයත්වන අතර වෙරළබඩ තීරයේ දිග කි.මී. 151 කි. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු භූමි ප්‍රමාණයෙන් ව.කි.මී. 144.8 ක් පමණ අභ්‍යන්තර ජලාශ වලින් වැසී ඇත.

අක්ෂංශ හා දේශාංශ පිහිටීම අනුව උතුරට 6.0 සිට 6.5 දක්වාද නැගෙනහිර දේශාංශ 80.6 සිට 81.7 දක්වා ද විහිදී ඇත. උතුරට මොණරාගල, අම්පාර හා රත්නපුර දිස්ත්‍රික්ක වලින්ද බටහිරට මාතර දිස්ත්‍රික්කයෙන්ද දකුණට හා නැගෙනහිරට ඉන්දියන් සාගරයෙන්ද මෙම දිස්ත්‍රික්කය මායිම් වී ඇත.

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ස්වභාවදහමේ සුවිශේෂී දායාදයන් වන තංගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පිහිටි හුම්මානාය හා සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පිහිටි උණු දිය උල්පත් හා අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ උස්සන්ගොඩ ප්‍රදේශය මෙරට දක්නට ඇති දුර්ලභ භූ විද්‍යාත්මක ලක්ෂණයන්ය. අම්බලන්තොටින් ඔබ්බෙහි පිහිටි මදුනාගල නම් සුපතල ආරණ්‍ය සේනාසනයට කුදුරින් මෙම උණුදිය උල්පත් පිහිටා ඇත. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ජලවහන රටාව ප්‍රධාන ගංගා සහ ස්වභාවික ජල මාර්ග 19 ක් සමන්විත වේ. ඒවා පහත දැක්වේ.

| ගංගාව         | දිග (යැතපුම්) | ගංගාව        | දිග (යැතපුම්) |
|---------------|---------------|--------------|---------------|
| සීනීමෝදර මය   | 5             | දඹාවේ ආර     | 35            |
| කිරම මය       | 20            | මහසිලාවේ මය  | 8             |
| රැකව මය       | 4             | භූතව මය      | 8             |
| ඌරුබොකු මය    | 26            | මැණික් ගඟ    | 71            |
| කව්විගල්ආර මය | 13            | කටුපල ආර     | 11            |
| වලවේ ගඟ       | 85            | කරැන්ද ආර    | 16            |
| කරගන් මය      | 45            | නමඩගස් ආර    | 4             |
| මලල ආර        | 34            | කරඹේ ආර      | 3             |
| ඇඹිලිගල් මය   | 85            | කුඹුක්කන් මය | 72            |
| කිරිඳි මය     | 73            |              |               |

මේ අතරින් වලවේ ගඟ, කිරිඳි මය, මැණික් ගඟ, ඌරුබොකු මය, හා කව්විගල්ආර මෙන්ම දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර මායිමේ පිහිටි කුඹුක්කන් මය ද ප්‍රධාන ජල මාර්ග වේ. මාස් කන්නය හෙවත් ඊසාන දිග මෝසම් කාලයේදී (නොවැම්බර් - මාර්තු ) මෙම ගංගාවල ජල මට්ටම ඉහළ යන අතර යල කන්නය හෙවත් නිරිත දිග මෝසම් කාලයේදී (මැයි - සැප්තැම්බර් ) ජල මට්ටම පහත බසී.

දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ප්‍රධාන වැව් හා අභ්‍යන්තර ජලාශ 13 න් විශාලතම වන්නේ රිදියගම වැව වුවද වැඩිම ජල ධාරිතාවක් අඩංගු වන්නේ මුරුතුවෙල හා ලුණුගම්වෙහෙර යන ජලාශ වලය. වැඩි වැඩි ප්‍රමාණයක් පිහිටා තිබෙනුයේ නිස්සමහාරාමය ප්‍රදේශය ආශ්‍රිතවය.

දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රධාන වශයෙන් වාරිමාර්ග සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රම කිහිපයක් පසුගිය අවදියේ ක්‍රියාත්මක වී ඇත. උඩවලව සංවර්ධන ව්‍යාපාරය, කිරම මය ව්‍යාපාරය, ඌරුබොකු මය ව්‍යාපාරය, ලියන්ගස්තොට ව්‍යාපාරය, රිදියගම ව්‍යාපාරය, ලුණුගම්වෙහෙර ව්‍යාපාරය, මව් ආර ව්‍යාපාරය සහ කැකිරිඹිබඩ ව්‍යාපාරය මේවා අතර වේ. දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ගොවි ජනපද ව්‍යාපාර වශයෙන් මහගල් වැව, බදගිරිය, බැරගම හා මුරුතුවෙල ව්‍යාපාර දැක්විය හැකිය.

බටහිරින් කුඩාවැල්ලේ සිට නැගෙනහිර පට්ටනංගල දක්වා විහිදුන හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයට අයත් වෙරළ තීරය දර්ශනීය වෙරළබඩ ලක්ෂණ රැසකින් සමන්විත වේ. ඒ අතර වෙරළබඩ තීරයේ ගොඩබිමට කා වැදුණු කළුපු, බොකු හා වරායන් වලට විශේෂ ස්ථානයක් හිමි වේ. වරායන් 27 ක් පවතින අතර, ඉන් 07 ක් ලේවායන් ද, ප්‍රධාන ධීවර වරායන් 04 ක් ද වේ. ජාතික ලුණු නිෂ්පාදනයට බෙහෙවින් දායක වන ලුණු ලේවායන් අතරට හම්බන්තොට මහ ලේවාය, කොහොලංගල ලේවාය හා පලටුපාන ලේවාය ප්‍රධාන ලේවායන් වේ. ප්‍රධාන ධීවර වරායන් වන කුඩාවැල්ල,

තංගල්ල, හම්බන්තොට හා කිරින්ද වරායන් නවීන පහසුකම් සහිත ධීවර වරායන් ලෙස මේ වන විට සංවර්ධනය වී ඇත. වැලිපර මුහුදු දඹ සහ ගං මෝය වැනි ලක්ෂණ ද වැදගත්ය.

වියළි හා අර්ධ ශුෂ්ක දේශගුණික ලක්ෂණ බහුල මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ පාරිසරික හා දේශගුණික විචල්‍යතාවය මොනවට පෙන්වුම් කරමින් තෙත් කලාපීය ලක්ෂණද මද වශයෙන් දක්නට ලැබේ. දිස්ත්‍රික්කයේ බටහිර සීමාවේ කඳු බෑවුම් දිගේ ඇද හැලෙන කුඩා දිය ඇළි කිහිපයක් ඇත. අඩි 40 ක් උස බීයෝගල හෙවත් සපුගහ දොළ ඇල්ල මේ අතරින් ප්‍රධාන වේ. ප්‍රදේශයේ සාමාන්‍ය උපරිම උෂ්ණත්වය සෙල්සියස් අංශක 31.6 ක් ද සාමාන්‍ය අවම උෂ්ණත්වය 25.1 වේ. මධ්‍ය වාර්ෂික වර්ෂාපතනයේ සාමාන්‍ය මි.මි. 1159.2 කි.

පරිපාලනමය වශයෙන් හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 12 කටද, ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 576 කටද බෙදා ඇත. ඊට අමතරව මහ නගරසභා 01 ක්, නගර සභා 01 ක්ද ප්‍රාදේශීය සභා 10 ක්ද මැතිවරණ කොට්ඨාස 04 ක්ද වේ. අනෙකුත් බෙදීම් යටතේ පොලිස් බල ප්‍රදේශ 19 ක්ද , අධ්‍යාපන කලාප 03 ක්ද, ගොවි ජන සේවා බල ප්‍රදේශ 17 ක්ද, සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය කොට්ඨාස 12 ක්ද දක්නට ලැබේ.

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ 2025 ඇස්තමේන්තුගත මුළු ජනගහනය 671,418 ක් වන අතර එය පිරිමි 329,210 ක් හා ගැහැණු 342,208 ක් ලෙසද වේ. මේ අනුව ජන සනත්තය වර්ග කිලෝ මීටරයට 257 ජාතීන් අනුව 97.0% ක් සිංහල ද, 0.3 % ක් ශ්‍රී ලංකා දෙමළ ද, 0.0% ක් ඉන්දියන් දෙමළ ද, 2.1% ක් ශ්‍රී ලංකා යෝනක/මුස්ලිම් ද, 0.6% වෙනත් ජාතීන් ද වේ. ආගම අනුව 96.8 % ක් බෞද්ධ ද , 0.2 % ක් හින්දු ද, 2.7 % ක් ඉස්ලාම් ද, 0.2 % රෝමානු කතෝලික ද, 0.2% ක් වෙනත් ක්‍රිස්තියානි ද වේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ වී වගාවට අයත් මුළු බිම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර 42,093.14 ක් වේ. වී වගා කරන බිම් ප්‍රමාණයෙන් හෙක්ටයාර 26,897 ක් මහා වාරිමාර්ගවලින් පෝෂණය වේ. සත්ත්ව පාලනය අනුව මෙහි මීකිරි හා එළකිරි නිෂ්පාදනය ද බහුලව සිදු වේ.

මෑත භාගයේ සිට ඉතා සීඝ්‍ර සංවර්ධනයක් කරා යොමු වී තිබෙන මෙම දිස්ත්‍රික්කය ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රධාන වෙළෙඳ හා ආයෝජන මධ්‍යස්ථානයක් බවට පත්ව ඇත. ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන් හා සමෘද්ධි වැඩ සටහන් හැරුණු විට දැනට ක්‍රියාත්මක වන හම්බන්තොට ජාත්‍යන්තර වරාය, අන්තර් ජාතික ගුවන් කොටුවල, පරිපාලන සංකීර්ණය, ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව, මහාවාරි යෝජනා ක්‍රම, නව දුම්රිය මාර්ගය, අධිවේගී මාර්ග පද්ධතිය, ජාත්‍යන්තර ක්‍රිකට් ක්‍රීඩාංගණය, මිරිප්පවිල උද්භිද උද්‍යානය, කුරුල්ලු උයන සහ විද්‍යාගම සඟරා උද්‍යානය සහ සංචාරක ව්‍යාපෘතිවලින් ලැබෙන පිටුවහල මගින් දිස්ත්‍රික්කයේ අනාගත සංවර්ධනය වඩාත් වේගවත් කරනු ඇත.

**දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යාත්මක තොරතුරු**

| කරුණ                                                                                  | විස්තරය                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| දිස්ත්‍රික්කය                                                                         | හම්බන්තොට                                                                                                                     |
| පළාත                                                                                  | දකුණු පළාත                                                                                                                    |
| සමස්ත භූමි ප්‍රමාණය                                                                   | ව.කි.මී. 2609                                                                                                                 |
| ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව                                                     | 12                                                                                                                            |
| ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සංඛ්‍යාව                                                          | 576                                                                                                                           |
| ගම්මාන සංඛ්‍යාව                                                                       | 1319                                                                                                                          |
| මැතිවරණ කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව                                                              | 4 - තංගල්ල, බෙලිඅත්ත, මුල්කිරිගල,<br>තිස්සමහාරාම                                                                              |
| මහ නගර සභා සංඛ්‍යාව                                                                   | 1 - හම්බන්තොට                                                                                                                 |
| නගර සභා සංඛ්‍යාව                                                                      | 1 - තංගල්ල                                                                                                                    |
| ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව                                                               | 10 - කටුවන, බෙලිඅත්ත, තංගල්ල,<br>අඟුණකොළපාලැස්ස, අම්බලන්තොට,<br>හම්බන්තොට, සූරියවැව, තිස්සමහාරාමය,<br>ලුණුගම්වෙහෙර, වීරකැටිය. |
| පොලිස් බල ප්‍රදේශ සංඛ්‍යාව                                                            | 19                                                                                                                            |
| සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව                                                | 12                                                                                                                            |
| අමාත්‍යාංශය හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ඇති සංචාරක බංගලා සහ නිල නිවාස සංඛ්‍යාව | සංචාරක බංගලා - 01<br><br>දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ඇති නිල නිවාස 35                                                     |
| කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල සංඛ්‍යාව                                                        | 3                                                                                                                             |
| පාසල් සංඛ්‍යාව හා ගුරුවරු සංඛ්‍යාව                                                    | පාසල් සංඛ්‍යාව -319<br><br>ගුරුවරු සංඛ්‍යාව -8,245                                                                            |
| ජනගහනය                                                                                | පිරිමි - 329,210<br>ගැහැණු - 342,208<br>එකතුව - 671,418                                                                       |



## 1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු

ආයතනයේ  
දැක්ම



“කාර්යක්ෂම දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයක් තුළින් විශිෂ්ටතම මහජන සේවාවක්”

ආයතනයේ  
මෙහෙවර



“ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව, සාධාරණව, යුක්තිගරුකව හා මිත්‍රශීලීව ඉටුකරමින් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව මනා සම්පත් කළමනාකරණය හා සම්බන්ධීකරණය තුළින් දිස්ත්‍රික්කය තුළ නිරසාර සංවර්ධනයක් තහවුරු කිරීම”.

ආයතනයේ  
අරමුණු



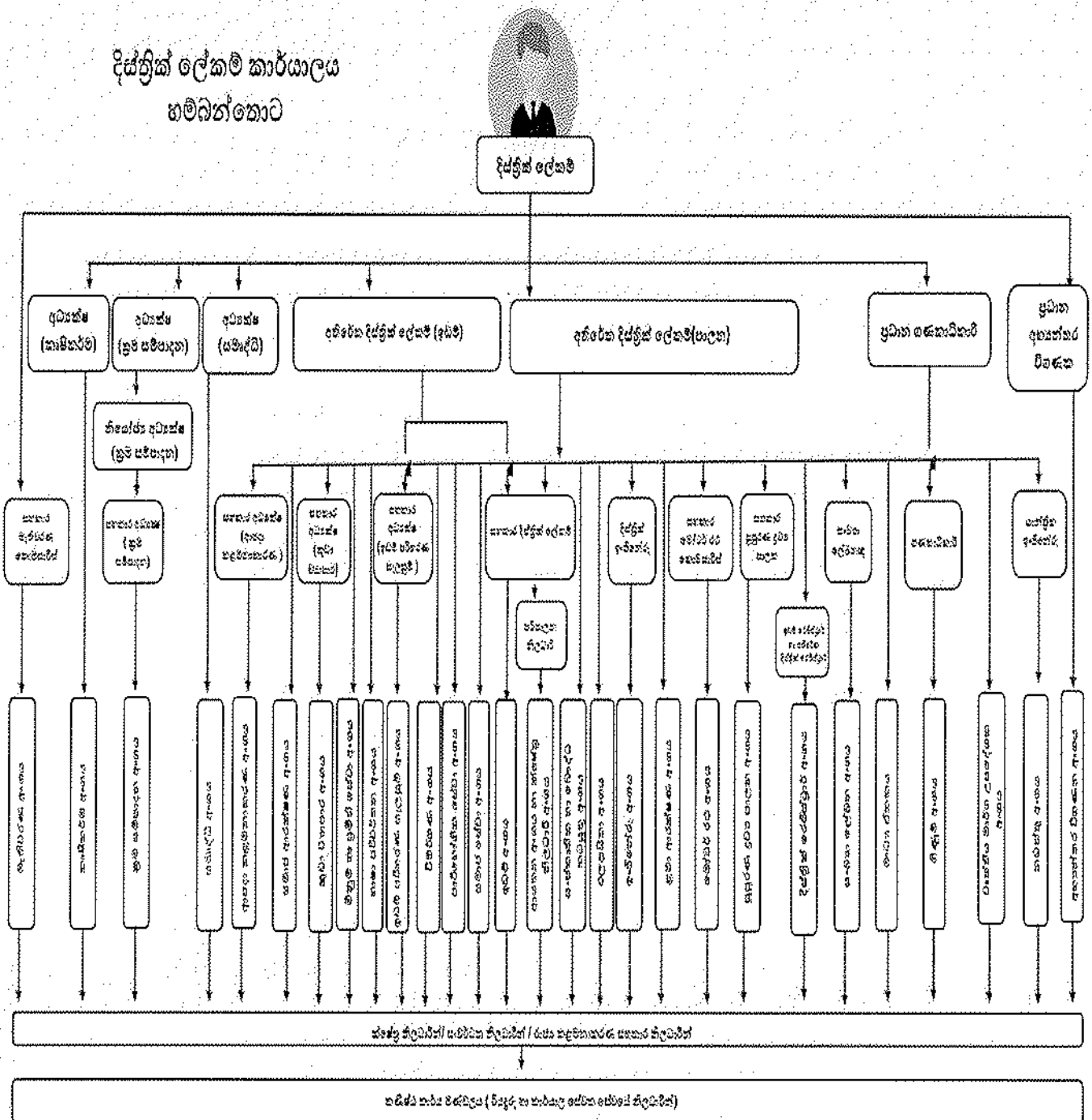
- කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයක් පවත්වා ගෙන යාම.
- ජනතා තෘප්තිය ඉහළ නැංවෙන ආකාරයෙන් රාජ්‍ය අංශය මගින් කාර්යක්ෂම සේවා සැපයීමක් සහතික කිරීම.
- යහපත් ආකල්ප, වගකීම්, විවක්ෂණශීලීව සම්පත් භාවිතය, අපක්ෂපාතීත්වය, විනිවිදභාවය ආදී සාර පද්ධතීන් රාජ්‍ය සේවය තුළ ස්ථාපිත කිරීම.
- රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති වලට අනුව වූ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක වන විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා මණ්ඩල හා අධිකාරීන් මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන් ව්‍යාපෘති සංවිධානය කිරීම, මූල්‍යමය හා මූල්‍යමය නොවන සම්පත් යෙදවීම සහ පසු විපරම් කටයුතුවල සම්බන්ධීකාරක ලෙස ක්‍රියා කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ සුභ සාධනය සහ සංවර්ධනය ඉහළ නැංවීම.

### 1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- දිස්ත්‍රික් ආරක්ෂක කමිටුවේ ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියාකරමින් දිස්ත්‍රික් බල ප්‍රදේශය තුළ ජනතාවගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමට ක්‍රියා කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් බල ප්‍රදේශය තුළ වෙසෙන ජනතාවගෙන් විවිධ වූ ආර්ථික සමාජ හා සංස්කෘතිමය අවශ්‍යතාවයන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 ක් ඔස්සේ ඉටුකර දීම.
- දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම, පරිසර, ආපදා කළමනාකරණ, වසංගත රෝග මර්දන, කාන්තා හා ළමා කමිටුවල ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රජාවගේ ආර්ථික හා සමාජීය යහපැවැත්මට ක්‍රියා කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ඔස්සේ රජයේ විවිධ දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඔවුනට හිමි ආදායම් එක්රැස් කිරීම, ගිණුම්ගත කිරීම හා මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත සම්ප්‍රේෂණය කිරීම.
- ගංවතුර, සුළිසුළං, නියහ, මුහුදු ගොඩ ගැලීම වැනි හදිසි ආපදා අවස්ථාවන්හිදී, ජනතාවට අවශ්‍ය ඍණික සහන සේවාවන් හා ආධාර ලබා දීම, ඔවුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය යථාතත්ත්වයට පත් කිරීම.
- අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම, අධ්‍යාපනික සංවර්ධනය සහ දැනුම කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ සංස්කෘතික, ආගමික හා වෙනත් කාලීන රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කිරීමේ ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කිරීම.
- විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුවේ ලේකම් වශයෙන් ක්‍රියා කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන කටයුතු සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- පරිපාලන කටයුතුවලදී ඵලදායිතාවය හා ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා නවීන තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය යොදා ගැනීම හා ඒ සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය උනන්දු කරවීම.
- දිස්ත්‍රික් බල ප්‍රදේශය තුළ සියලුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජ්‍ය ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කරමින් ඒ ඒ ආයතනවල අරමුණු, පරමාර්ථ හා කාර්යයන් ඉටුවන පරිදි සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.
- සියලුම මැතිවරණ කටයුතු වලදී ජනම් ජනාධිපතිවරණය, පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණය, පළාත් සභා මැතිවරණය හා පළාත් පාලන මැතිවරණ වලදී මැතිවරණ කොමසාරිස්ගේ නියෝජිතයා වශයෙන්, දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී ලෙස ක්‍රියා කිරීම.

#### 1.4 අනුමත සේවක සංඛ්‍යා පිළිබඳ තොරතුරු

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය  
හම්බන්තොට



2025.12.31 දිනට

| තනතුරු නාමය                                      | අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව | සිටින සේවක සංඛ්‍යාව | පුරප්පාඩු | අනිරික්ෂ |
|--------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------|----------|
| ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම                                   |                     |                     |           |          |
| දිස්ත්‍රික් ලේකම්                                | 1                   | 1                   | -         | -        |
| අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්                         | 2                   | 1                   | 1         | -        |
| අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)                          | 1                   | 0                   | 1         | -        |
| ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී                               | 1                   | 1                   | -         | -        |
| ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක                          | 1                   | 1                   | -         | -        |
| සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්                          | 1                   | 0                   | 1         |          |
| සහකාර අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)  | 4                   | 4                   | -         | -        |
| ගණකාධිකාරී                                       | 1                   | 1                   | -         | -        |
| ඉංජිනේරු                                         | 2                   | 1                   | 1         | -        |
| ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම එකතුව                             | 14                  | 10                  | 4         | -        |
| තෘතීක මට්ටම                                      |                     |                     |           |          |
| පරිපාලන නිලධාරී                                  | 1                   | 0                   | 1         | -        |
| භාෂා පරිවර්තක (සිංහල - දෙමළ) (සිංහල - ඉංග්‍රීසි) | 2                   | 1                   | 1         | -        |
| කොරතුරු හා සන්නිවේදන නිලධාරී                     | 1                   | 0                   | 1         | -        |
| තෘතීක මට්ටමේ එකතුව                               | 4                   | 1                   | 3         | -        |
| ද්විතීය මට්ටම                                    |                     |                     |           |          |
| සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක                             | 1                   | 0                   | 1         | -        |
| අයවැය සහකාර                                      | 1                   | 0                   | 1         | -        |
| සංවර්ධන නිලධාරී                                  | 35                  | 83                  | -         | 48       |
| සැලසුම් ශිල්පී                                   | 1                   | 1                   | -         | -        |
| කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී                            | 33                  | 23                  | 10        |          |
| තොරතුරු තාක්ෂණ සන්නිවේදන සහකාර                   | 2                   | 1                   | 1         | -        |
| තාක්ෂණ නිලධාරී                                   | 2                   | 1                   | 1         | -        |
| තාක්ෂණ සහායක                                     | 2                   | 1                   | 1         |          |
| ද්විතීය මට්ටම එකතුව                              | 77                  | 110                 | 15        | 48       |
| ප්‍රාථමික මට්ටම                                  |                     |                     |           |          |
| රියදුරු                                          | 10                  | 8                   | 2         | -        |
| විදුලි කාර්මික                                   | 1                   | 0                   | 1         | -        |
| බංගලාභාර අරක්කුම්                                | 1                   | 0                   | 1         | -        |
| කාර්යාල කාර්ය සහායක                              | 14                  | 13                  | 1         | -        |
| ප්‍රාථමික මට්ටමේ එකතුව                           | 26                  | 21                  | 5         | -        |
| මුළු එකතුව                                       | 121                 | 142                 | 27        | 48       |

## 1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අංශ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12

### 1.5.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අංශ

#### 1. ආයතන අංශය

**දැක්ම :** මෙහෙවර ඉටුකර අරමුණු සපුරා.

**මෙහෙවර :** දිස්ත්‍රික්කය තුළ තිරසාර සංවර්ධනයක් උදෙසා කාර්යාල කටයුතු හා ක්ෂේත්‍ර කටයුතු මනා සම්බන්ධීකරණය තුළින් විශිෂ්ට මහජන සේවාවක් උදෙසා කැපවීම.

**අරමුණු :** දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සියලුම නිලධාරීන්ගේ ආයතන කටයුතු, රාජ්‍ය නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන්, ගිනි අවි බලපත්‍ර සහ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර ලබා දීම, සහ මහජන පැමිණිලි සඳහා විසඳුම් ලබා දීම.

**ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන් :-**

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සියලුම නිලධාරීන්ගේ සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වල සියලුම නිලධාරීන්ගේ ආයතන කටයුතු.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාම හා අනෙකුත් නිලධාරීන්ගේ ආයතන කටයුතු හා චිත්‍ය කටයුතු.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ ආයතන කටයුතු හා චිත්‍ය කටයුතු.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පරිපාලන කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම.
- බලපත්‍ර සම්බන්ධ කටයුතු කිරීම (ගිනි අවි බලපත්‍ර සහ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර).
- වාහන සම්බන්ධ සියලු නඩත්තු සහ අලුත්වැඩියා කටයුතු.
- මැතිවරණ විෂයට අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු.
- විවිධ සමාජ සේවා සුභසාධන කටයුතු.
- රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කිරීම.
- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ පදිංචිය සඳහා රජයේ පොදු නිවාස ලබා දීම, නිවාස නඩත්තුව සහ නිවාස කුලී අය කිරීම.
- සංස්කෘතික කටයුතු, බෞද්ධ කටයුතු සහ පාරිසරික කටයුතු මෙහෙයවීම.
- මානව සම්පත් සංවර්ධනය සහ ඵලදායීතාවය වර්ධනය සඳහා නිලධාරීන් වෙනුවෙන් පුහුණු සිදු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු මෙහෙයවීම.
- වන අලි හා වන්දි ගෙවීම පිළිබඳ සියලුම රාජකාරි.
- අබිං කමිටු වලට අදාළ රාජකාරි.
- තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනතට අදාළ රාජකාරි.
- සංචාරක නිවාස වෙන් කිරීම, නඩත්තු කිරීම, හා පවත්වා ගැනීම පිළිබඳ රාජකාරි.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඉඩම් ගැටලු, මහජන පෙත්සම් හා පැමිණිලි සම්බන්ධ රාජකාරි.
- කොස් ඇතුළු දැව සම්බන්ධ රාජකාරි.
- ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලැබෙන ලිපි වලට අදාළ රාජකාරි.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පවිත්‍රතා කටයුතුවලට අදාළ රාජකාරි කටයුතු

## 2. ගිණුම් අංශය

### **තත්ත්ව අරමුණු:**

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් භාණ්ඩාගාරයට යැවිය යුතු වාර්තා/ගිණුම් සාරාංශ වාර්ෂිකව භාණ්ඩාගාරයෙන් නිකුත් කරන චක්‍රලේඛනවලට අනුකූලව යැවීම 100% ක් සාර්ථක කර ගැනීම.
- ලැබෙන ලිපි සඳහා පිළිතුරු දින 03 ක් තුළ යැවීම.
- අඩුපාඩු රහිත වවුචර් සඳහා දිනක් තුළ ගෙවීම් කටයුතු සිදුකිරීම.
- අක්මුදල් අයදුම්පත්‍රය හා අතැති බිල්පත් වාර්තාව සෑම මසකම මාසය ආරම්භ වී වැඩකරන දින 03ක් ඇතුළත යැවීම.
- බැංකු සැසඳුම් ප්‍රගති වාර්තාව ඊළඟ මස 15 වන දිනට පෙර යැවීම.
- ITMIS පද්ධතිය අනුව අක්මුදල් ඉල්ලීම් වාර්තාව සෑම සතියකම අඟහරුවාදා දින පස්වරු 12.00 පෙර යැවීම.

### **තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තිය:**

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රමුඛතම රාජ්‍ය ප්‍රජා පරිපාලන සේවා සපයන්නා වන අතර සෑම විටම “සේවාලාභීන් හට සේවයට ඇප කැප වී සිටියි”.

එබැවින්,

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය කාර්යක්ෂම හා කාර්ය සාධක බවින් යුතුව පරිපාලනය කිරීමටත්,
- සේවා ක්‍රියාවලීන් හඳුනා ගනිමින්, නඩත්තු කරමින්, ප්‍රමාණ කරමින් සහ අඛණ්ඩව වර්ධනය කිරීමටත්,
- තෛතික හා රෙගුලාසිමය අවශ්‍යතා වලට අනුකූලව කටයුතු කරමින් ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීමටත්,
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ - සාමාජීය වගකීමකින් යුතුව කළමනාකරණය කිරීමටත් සහ,
- ISO 9001 – 2008 තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධති අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව කටයුතු කිරීමටත් බැඳී සිටීම.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ගිණුම් අංශයේ ව්‍යුහය හා කාර්ය භාරය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම හා මෙහෙවර අනුව අරමුණ ඉටුකර ගැනීමට කටයුතු කිරීමේදී මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ගිණුම් කටයුතු වඩාත් වැදගත් වේ. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය රජයේ මූල්‍ය කටයුතු වලදී A පන්තියේ දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස සලකනු ලබන අතර රජයේ වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙන් 263 වැය ශීර්ෂයෙන් 2025 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසන ලදී. මූල්‍ය කටයුතු වලදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් ගණන් දීමේ නිලධාරියා වශයෙන් වගකිව යුතු වේ.

### **ව්‍යුහය**

01 පාලන ගිණුම් අංශය: ව්‍යාපෘති 01 හා 02 මූල්‍ය කටයුතු සම්බන්ධීකරණය සහ අධීක්ෂණය.

02. ගිණුම් අංශය: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අදාළ සාමාන්‍ය පරිපාලන හා ආයතන සේවා.

**ප්‍රධාන කාර්යයන්:-**

මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ ගිණුම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් ඉටු කළ යුතු ප්‍රධාන කාර්යයන් නම්,

- වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙන් ලබා දී ඇති මූලධන හා පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන සහ ඒ අනුව මාසිකව භාණ්ඩාගාරයෙන් ලබා ගන්නා අක්මුදල් බෙදා දීම, කළමනාකරණය කිරීම, අධීක්ෂණය හා පාලනය කිරීම.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස මට්ටමින් කරනු ලබන රජයේ කටයුතු සමායෝජනය කිරීම සහ නීතියෙන් පැවරී ඇති කාර්යයන් ඉටු කිරීමත් අදාළ ගෙවීම් කිරීම හා ආදායම් රැස් කිරීම.
- වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිත වශයෙන් කරනු ලබන මූලධන හා පුනරාවර්තන ගෙවීම් හා ආදායම් රැස්කිරීම හා ප්‍රේෂණය කිරීම.
- විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඊට අදාළ ගෙවීම් කිරීම.

**3. දිස්ත්‍රික් ක්‍රමසම්පාදන ලේකම් කාර්යාලය**

**දැක්ම :** “ජනතාවගේ ජීවන මට්ටම උසස් මට්ටමට නංවාලමින් හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය දිවයිනේ සංවර්ධිත දිස්ත්‍රික්කය බවට පත් කිරීම”.

**මෙහෙවර :** “දිස්ත්‍රික්කය සහ එහි ජනතාව සමස්ත ජාතික සංවර්ධනයට දායකවන පරිදි නිරසාර සංවර්ධනයක් වෙනුවෙන් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව මනා සැලැස්මකින් යුතුව වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, මෙහෙයවීම, ප්‍රගති පාලනය උදෙසා භෞතික, මානව, මූල්‍ය සම්පත් සහ ආයතන ඵලදායී ලෙස සම්බන්ධීකරණය කළින් ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව, විනිවිදභාවයකින් යුතුව, සාධාරණව, යුක්තිගරුකව සහ මිත්‍රශීලීව ඉටුකිරීම අපගේ මෙහෙවරයි”.

**ප්‍රධාන කාර්යයන්:-**

- දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව හා අනෙකුත් සංවර්ධන කටයුතු වලට අදාළ ප්‍රධාන රැස්වීම් සම්බන්ධීකරණය හා මෙහෙය වීම.
- දිස්ත්‍රික්කයට අදාළ සියලු සංවර්ධන කටයුතු මෙහෙය වීම හා අධීක්ෂණය.
- අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ ආයතන වල සංවර්ධන වැඩසටහන් දිස්ත්‍රික්කය තුළ සම්බන්ධීකරණය හා මෙහෙය වීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක විශේෂ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණය.
- දිස්ත්‍රික් ක්‍රමසම්පාදන ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්තව දිස්ත්‍රික්කය තුළ සේවය කරන නිලධාරීන්ගේ පරිපාලන හා ආයතන කටයුතු.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ රාජ්‍ය ආයෝජන සැලැස්ම සැකසීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ සම්පත් පරිහරණයේදී වැදගත්වන ‘සම්පත් පැතිකඩ’ සකස් කිරීම.
- කාලීන අවශ්‍යතා අනුව තොරතුරු ඒකරාශී කිරීම, විශ්ලේෂණය කිරීම හා බෙදා හැරීම.

#### 4. සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

දැක්ම: “වසර 2030 වන විට දුගී බවින් තොර, සවිබල ගැන්වූ, සමෘද්ධිමත් ශ්‍රී ලංකාවක්, බිහි කිරීමට කටයුතු කරන, පුරෝගාමී ආයතනයක් බවට පත්වීම”.

මෙහෙවර: ආන්තිකරණයට පත් ජනතාව සවිබල ගැන්වීම (ආර්ථික, සමාජීය, දේශපාලනික, භෞතික, මානසික, නෛතික හා පාරිසරික) හා ප්‍රාදේශීය විෂමතාවය අවම කිරීම සඳහා කාර්යක්ෂම, සඵලදායී, වේගවත් හා ඵලදායී විසදුම් ජන හිතකාමී ලෙස ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු, ප්‍රජාමූල සංවිධාන හා ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ආයතන ජාල හා වෘත්තිකයන්, රජය, පෞද්ගලික ජනතාව හා දේශපාලන අංශ වල මනා දායකත්වය හා දේශීය හා ගෝලීය ආයතන වල ද සහභාගීත්වයෙන් දුගී බවෙන් තොර, සමෘද්ධිමත් දේශයක් ගොඩ නැංවීම තුළින් ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:-

- දිළිඳු පවුල්වල ආර්ථිකයට ශක්තියක් වීම සඳහා සහනාධාර යැපයීම හා අනිවාර්ය ඉතුරුම් සඳහා ජනතාව දායක කර ගැනීම.
- කුඩා කණ්ඩායම් ක්‍රමය තුළට ජනතාව ඒකරාශී කිරීමෙන් සමාජ සජීවීකරණයට දායක වීම.
- සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර මත් නිවාරණය, අන්ත දිළිඳු පවුල් සඳහා නිවාස තනා දීම, පාසල් නොයන පාසල් වයසේ දරුවන් පාසල්ගත කිරීම, දරුවන්ගේ සමාජ, සංස්කෘතික දැනුම වර්ධනය සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම, නීතිමය සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- ඉතිරි කිරීම් සඳහා ජනතාව දිරිමත් කිරීම හා හුරු කිරීම.
- ආයෝජන අවස්ථා සඳහා ජනතාව දිරිමත් කිරීම හා මග පෙන්වීම කිරීම.
- ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති හඳුන්වා දීම.
- අලෙවි සංවර්ධන වැඩසටහන් පවත්වා වෙළෙඳපල අවස්ථා ජනතාවට ලබා දීම.
- ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමට අවශ්‍ය වන ප්‍රාග්ධන (මුදල් හා උපකරණ) අවශ්‍යතා සපුරා දීම.
- සමෘද්ධි බැංකු ක්‍රමයට ජනතාවට හුරු කිරීමෙන් ඔවුන් තුළ මූල්‍ය විනයක් ඇති කිරීම.
- සරල හා ජනතාවට සපයාගත හැකි ඇප සුරැකුම් මත ණය ලබා දීම.
- නරුණු ප්‍රජාව ආර්ථිකයට දායක කිරීම ඉලක්ක කර බැංකු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- සමාජ ආරක්ෂණ වැඩපිළිවෙල තුළින් ජනතාව රක්ෂණ ක්‍රමයකට දායක කිරීම හා එම අරමුදල් භාවිතා
- කර උසස් පෙළ අධ්‍යාපනයට ප්‍රවේශ වන දිළිඳු පවුල් වල දරුවන්ට ශිෂ්‍යත්ව ලබා දීම.
- දේශීය හා ගෝලීය සහය සේවා සපයන ආයතන හා එක්ව රටේ නිෂ්පාදන ඉහළ නැංවීම සඳහා ජනතාව පෙළඹවීම.
- මෙම සියළු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් රටේ ආර්ථික සංවර්ධනයට හා නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීමට දායක වන ජනතාවක් බිහි කිරීම.

## 5. ඉංජිනේරු අංශය

දැක්ම: “කාර්යක්ෂම දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයක් තුළින් විශිෂ්ට මහජන සේවාවක්”.

මෙහෙවර: ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව, සාධාරණව, සුක්ෂි ගරුකව හා මිත්‍රශීලීව ඉටු කරමින් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව මනා සම්පත් කළමනාකරණය හා සම්බන්ධීකරණය තුළින් දිස්ත්‍රික්කය තුළ තිරසාර සංවර්ධනයක් තහවුරු කිරීම.

අරමුණ හා පරමාර්ථ: දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඉදිකිරීම් අවශ්‍යතා සපුරමින් ජනතා අවශ්‍යතා ඉටු කිරීම.

## 6. සමාජ සේවා අංශය

දැක්ම : “2030 වන විට ආන්තිකකරණයට හා අවාසි සහගත තත්ත්වයන්ට පත් ප්‍රජාවගේ අයිතිවාසිකම් හා සමානාත්මතාවය සපිරි සුරක්ෂිත ශ්‍රී ලංකාවක් බිහි කිරීමේ පුරෝගාමියා වීම”.

මෙහෙවර : ඉලක්ක ප්‍රජාවගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම හා සවිබලගැන්වීම තුළින් සමාජ අන්තර්කරණය උදෙසා අන්තර් ආයතනික සම්බන්ධීකරණය හා වෘත්තීයවේදී මැදිහත්වීම් මගින් නවෝත්පාදන ප්‍රවේශයන් ඔස්සේ වෙගවත්ව, කාර්යක්ෂමව හා සරලදායීව පර්යේෂණ පැවැත්වීම, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන සහ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලබා කර ගැනීම.

ප්‍රධාන කාර්යයන්:-

- ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව ලබා දීම, ස්වයං රැකියා සඳහා වෘත්තීය මෙවලම් ලබා දීම හා විවෘත රැකියා සඳහා යොමු කිරීම.
- ආබාධ සහිත වූවන් සඳහා රැකියා වෙළෙඳපොළ හඳුනා ගැනීම හා පුළුල් කිරීම.
- ආබාධ සහිත වූවන්ගේ කාලීන අවශ්‍යතා හා ප්‍රවණතා හඳුනා ගැනීමට පර්යේෂණ සිදු කිරීම.
- ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා ආධාරක උපකරණ සැපයීම හා ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්ගේ පවුල් සවි බල ගැන්වීම.
- විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති ළමුන් සඳහා කල්තියා මැදිහත්වීම් තුළින් ඔවුන් අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය සඳහා යොමු කිරීම.
- සේවා සපයන නිලධාරීන්ගේ දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප ඉහළ නැංවීම සඳහා වැඩමුළු, සම්මන්ත්‍රණ හා පුහුණු වැඩ සටහන් පැවැත්වීම.
- ශ්‍රව්‍යාබාධිත වූවන් සඳහා හඳුනාගැනීමේ ලබාදීම හා සංඥා පරිවර්තන සේවා ලබාදීම තුළින් ශ්‍රව්‍යාබාධිත වූවන්ගේ ඵලදායී කටයුතු පහසු කිරීම.
- භාරකරුවන් අභිමි මන්ද මානසික පිරිමි ළමුන් සඳහා රැකවරණ සැපයීම.
- ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ගේ සුභ සාධනය සඳහා පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්වේච්ඡා සංවිධාන සඳහා මූල්‍යාධාර සැපයීම.
- දෘශ්‍යාබාධිත දරුවන්ට ක්‍රීඩා, අධ්‍යාපනික හා සංස්කෘතික ආධාර ලබා දීම.
- මතට ඇබ්බැහිවූවන් නේවාසිකව පුනරුත්ථාපනය කිරීම.
- ප්‍රජා මූලික අන්තර්කරණ සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ආබාධ සහිත වූවන් සඳහා අවාසි සේවා ලබා දීම.
- ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ගේ ස්වයංක්ෂී සංවිධාන පිහිටුවීම, බල ගැන්වීම හා සක්‍රීයව පවත්වා ගැනීම.

## 7. විමර්ශන අංශය

දැක්ම : හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ දූෂණ හා අක්‍රමිකතාවයන් තුරන් කිරීම වෙනුවෙන් ක්‍රියාකරන ප්‍රධානතම කාර්යක්‍ෂම හා ඵලදායී ඒකකය බවට පත් වීම.

මෙහෙවර: හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් යටතේ පවත්නා රාජ්‍ය ආයතනයන්හි යහපාලනය උදෙසා අවශ්‍ය ගුණාංගයන්ගෙන් යුක්ත පරිපාලන ව්‍යුහයක් පවත්වා ගෙනයාම සහතික කරනු වස් දූෂණය හා අක්‍රමිකතාවයන්ට එරෙහිව කටයුතු කිරීම හා මෙහෙයවීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

මහජනතාව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන පැමිණිලි සහ දුක්ගැනවිලි සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කරන බවටත්, ඊට සාධාරණ ලෙස ප්‍රතිචාර දක්වන බවටත්, මහජනතාව තුළ විශ්වාසය ගොඩනැංවීම.

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්:-

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් යටතේ පවත්නා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල කාර්යාල කටයුතු හා නිලධාරීන්ට විරුද්ධව ලැබෙන පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් මූලික විමර්ශන පැවැත්වීම, විමර්ශන වාර්තා සකස් කිරීම හා වෝදනා කෙටුම්පත් කිරීම.
- විධිමත් විනය පරීක්ෂණවලදී සාක්ෂි ලබා දීම හා පැමිණිල්ල මෙහෙයවීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි ඉටු කිරීම.

## 8. ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය

දැක්ම : දේශයේ සංවර්ධන අභිමතාර්ථ සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා කාලීන තොරතුරු ලබා දෙන්නවුන් අතරින් කලාපයේ පෙර ගමන්කරු බවට පත්වීම.

මෙහෙවර : ගෝලීයකරණ පසුබිමක් තුළ සමෘද්ධිමත් ජාතියක් බවට පත්වීම සඳහා නව තාක්ෂණය, සේවක කැපවීම සහ උපායශීලී නායකත්වය තුළින් වඩාත් ඵලදායී අයුරින් කාලීන වූත්, නිවැරදි වූත් දත්ත ලබාදීම මගින් දේශයෙහි සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීමේ දී ප්‍රමාණවත් දත්ත හා තොරතුරු නොමැතිකම ගැටළුවක්ව පවතින මෙවන් අවධියක අරමුණු මුදුන්පත් කර ගැනීමට අනුගතව සැලසුම් සකස් කිරීම සඳහා සංඛ්‍යාන තොරතුරු යාවත්කාලීන කරමින් පවත්වාගෙන යාම සංඛ්‍යාලේඛන අංශයේ ප්‍රධාන අරමුණයි.

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්:-

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සංඛ්‍යාලේඛන අංශය ජනගහනය, කෘෂිකර්ම, කර්මාන්ත හා සේවා, අධ්‍යාපන, සෞඛ්‍ය, ශ්‍රම බලය, දේශපාලන හා ඓතිහාසික තොරතුරු ඇතුළත්ව විවිධ ක්ෂේත්‍ර රාශියක් පිළිබඳව සංඛ්‍යාත්මක දත්ත හා තොරතුරු රැස් කරනු ලබයි.

## 09. මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සේවා කාර්යාලය

දැක්ම : මනා ලෙස සුදැකී පාරිභෝගික ප්‍රජාවක් සඳහා නිවැරදි සාධාරණ හා විශ්වාසනීය මිනුම්

පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම.

මෙහෙවර : ජාතික මිනුම් පද්ධතියේ වගකීම දරමින් මිනුම් ක්‍රමය පදනම් කරගත් නියාමක ක්‍රියාකාරකම්

සහ හුවමාරු කාර්යයේ දී සුක්ෂ්ම හා සාධාරණත්වය ඉටුකරන ප්‍රමුඛතම මිනුම් විද්‍යා ආයතනය වීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම මිණුම් විද්‍යා ආයතනය ලෙස කටයුතු කිරීම සහ 1995 අංක 35 දරණ මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සහ සේවා පනත ක්‍රියාත්මක කරමින් මූලික මිණුම් විද්‍යාව, කර්මාන්ත මිණුම් විද්‍යාව හා නෛතික මිණුම් විද්‍යාව යන ක්ෂේත්‍රයන්හි යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්:-

- 1995 අංක 35 දරණ මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා පනතින් පැවරෙන කාර්යයන් හමිබන්නොට දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් විද්‍යාගාරය පවත්වාගෙන යාම.
- කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍ර වල භාවිතා වන මිනුම් අංක සංශෝධනය කිරීම.
- වෙළෙඳ හා වාණිජ ක්ෂේත්‍රයේ භාවිතා වන කිරුම් උපකරණ, මිනුම් උපකරණ හා පඩි සහනසේවකයා කිරීම.
- නෛතික මිනුම් විද්‍යාව පිළිබඳ පාරිභෝගික අධ්‍යාපනය.

## 10. පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය

දැක්ම : යහපත් වෙළෙඳ සමාචාර ගරු කරන ව්‍යාපාරික සමාජයක් තුළ සුරක්ෂිත වූ පාරිභෝගිකයෙකු බිහි කිරීම.

මෙහෙවර : වෙළෙඳ ප්‍රජාව තුළ යහපත් තරඟකාරිත්වය ප්‍රවර්ධනය කරමින් පාරිභෝගික සවිබල ගැන්වීම තුළින් පාරිභෝගික අයිතීන් සුරක්ෂිත කරලීම.

අරමුණු/ පරමාර්ථ

- පාරිභෝගිකයන්ගේ ජීවිත සහ දේපළ වලට උපද්‍රවයක් සිදුවන භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම සහ සේවා සැපයීමට එරෙහිව පාරිභෝගිකයින් ආරක්ෂා කිරීම.
- අසාධාරණ වෙළෙඳ පිළිවෙත් වලින් පාරිභෝගිකයන් ආරක්ෂා කිරීම සහ ඔවුන්ගේ අයිතිවාසිකම් වලට නිසි සැලකිල්ල දැක්වීමට සහතික වීම.
- හැකි සෑම විටම පාරිභෝගිකයන්ට තරඟකාරී මිලට භාණ්ඩ හා සේවා ලබා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ප්‍රවේශයක් ලබාදීම.
- වෙළෙඳුන් විසින් සිදු කරනු ලබන පාරිභෝගිකයන් සුරාකෑමට ලක්වන ආකාරයේ කටයුතු වලට එරෙහිව පාරිභෝගිකයන්ට සහන ලබාදීම.

**ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්:-**

- ව්‍යවසායකයන් අතර සීමාකාරී ගිවිසුම්,
- ව්‍යවසායකයන් අතර මිල පිළිබඳ වැඩපිළිවෙලවල්,
- වෙළෙඳපොළ ඇතුළත හෝ වෙළෙඳපොළේ සැලකිය යුතු කොටසක දේශීය වෙළෙඳාම හෝ ආර්ථික සංවර්ධනය පිළිබඳ වූ ආධිපත්‍ය තත්ත්වයක් අනිසි ලෙස යොදා ගැනීම, හෝ
- දේශීය හෝ ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳාමට හෝ ආර්ථික සංවර්ධනයට අහිතකර ලෙස බලපාන තරගකාරීත්වය පිළිබඳ යම් අවහිරයක් පාලනය කිරීම හෝ ඉවත් කිරීම.
- තරඟ විරෝධී වර්ග හා ආධිපත්‍ය තත්ත්වයක් අනිසි ලෙස යොදා ගැනීම පිළිබඳ විමර්ශන හෝ පරීක්ෂණ කිරීම.
- භාණ්ඩ හා සේවා සපයන තැනැත්තන් අතර ඵලදායී තරගකාරීත්වය පවත්වා ගැනීම හා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- භාණ්ඩ හා සේවා වල මිල, ඒවා ලබාගත හැකි වීම සහ ඒවායෙහි තත්ත්වය සහ සපයන වර්ගය සම්බන්ධයෙන් පාරිභෝගිකයන්ගේ, මිලදී ගන්නන්ගේ සහ භාණ්ඩ හා සේවා භාවිත කරන අයගේ අයිතිවාසිකම් හා සම්බන්ධතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ආරක්ෂා කිරීම.
- මිලදී ගැනීමට තබා ඇති භාණ්ඩ සහ සේවා වල තත්ත්වය, ප්‍රමාණය, ශක්තිය, පිරිසිදුකම, ප්‍රමිති සහ මිල පිළිබඳව පාරිභෝගිකයන් දැනුවත් කිරීම.
- මේ පනතේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති යම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන සහ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම.
- වෙළෙඳපොළ තරගකාරීත්වය අඩු ඵලදායීතාවන් පවතින අවස්ථාවල දී වෙළෙඳපොළෙහි තරඟකාරී මිල ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- වෙළෙඳපොළ තත්ත්ව සහ පාරිභෝගික කටයුතු වලට අදාළව අධ්‍යයන භාර ගැනීම, වාර්තා පල කිරීම සහ මහජනතාවට තොරතුරු සැපයීම.
- රාජ්‍ය අංශයේ හා පෞද්ගලික අංශයේ කාර්යක්ෂමතාව පිළිබඳ අධ්‍යයන භාර ගැනීම.
- පාරිභෝගිකයන්ගේ මනා සෞඛ්‍යය, ආරක්ෂාව සහ සුරක්ෂිතභාවය සම්බන්ධයෙන් පාරිභෝගික අධ්‍යාපනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- වෙළෙඳපොළ තත්ත්වය සහ පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ තොරතුරු වෙනත් ආයතන සමඟ හුවමාරු කරගැනීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- පාරිභෝගික සංවිධාන පිහිටුවීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම, උපකාර කිරීම සහ උනන්දු කිරීම.
- අධිකාරිය විසින් ලබාදෙනු ලබන යම් සේවාවක් සම්බන්ධයෙන් ගාස්තු අය කිරීම.
- අධිකාරියේ කර්තව්‍යයන් ඉටුකිරීමේ පහසුකම් සැලැස්වීමට අවශ්‍ය විය හැකි පරිදි කිසියම් ආකාරයක කමිටුවක් හෝ කමිටු පත් කිරීම සහ,
- අධිකාරියේ අරමුණු මුද්‍රාණු වා ගැනීම සඳහා සහ අධිකාරියේ කර්තව්‍යය ඵලදායී ලෙස ඉටුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය ශියලු වෙනත් කටයුතු කිරීම.

**11. ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය**

**දැක්ම :** දිස්ත්‍රික්කයේ භූමි සම්පත ප්‍රශස්ථ සහ තිරසාර ලෙස පරිහරණය කිරීම.

**මෙහෙවර :** අපගේ පාර්ශවකරුවන් ද, භූමිය පරිහරණය කරන්නන් ද තෘප්තිමත් වන සේ, කාර්යක්ෂම මෙන්ම සේවයට කැප වූ කාර්ය මණ්ඩලයක් විසින්, පාරිසරික සමතුලිතතාවය පවත්වා ගනිමින් තිරසාර සහ ප්‍රශස්ථ ලෙස භූමිය පරිහරණය කිරීමට සහාය වීම.

**අරමුණු හා පරමාර්ථ:**

පොදුවේ මුළු මහත් සමාජයටම ප්‍රතිලාභ ලැබෙන පරිදි භූමි සම්පත ආරක්ෂා කිරීම, සංරක්ෂණය සහ සංවර්ධනය.

**ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්:-**

- දිස්ත්‍රික්කයේ, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සහ ග්‍රාමීය මට්ටමින් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සම්පාදනය.
- විවිධ කාර්යයන් සඳහා යෝග්‍ය සංවර්ධනය නොකරන ලද හෝ භාවිතා නොකරන ලද රජයේ ඉඩම් හඳුනා ගැනීම.
- ඉඩම් සඳහා යෝග්‍යතා වර්ගීකරණයන් සිදු කර පරිගණක ගත දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම.
- ජාතික මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ සමීක්ෂණ කටයුතු සඳහා දායක වීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාවට නැගෙන විවිධ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ඉඩම් හඳුනා ගැනීම සහ නිදහස් කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්වීම.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ තුළ ඉඩම් බෙදා දීම සහ වෙන් කර දීම යනාදී කරුණු පිළිබඳව වූ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්වීම.
- වැරදි ඉඩම් භාවිතයන් හේතු කොට ගෙන ඇති විය හැකි අහිතකර ප්‍රතිඵලාකාරී අවම කිරීමේ අරමුණින් පාසල් සිසුන්, ප්‍රජාව හා ඉඩම් පරිහරණයට අදාළ රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතනවල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා විවිධ මට්ටමින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් පැවැත්වීම.
- ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළව ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- භායනයට පත් ඉඩම් පුනරුත්ථාපනය කිරීම සඳහා වැඩ සටහන් පැවැත්වීම.
- ග්‍රාමීය මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සැකසීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- බිම් කට්ටි මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් ආදර්ශන ස්ථාපිත කිරීම.
- ඉඩම් පරිහරණ ගැටලු සහිත ඉඩම් සඳහා අදාළ විශේෂ ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- විවිධ ආයතනවලින් ලැබෙන ඉල්ලීම් අනුව විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා යෝග්‍ය ඉඩම් හඳුනා ගැනීමට ඉඩම් ඇගයීම් සිදු කර ඉඩම් යෝග්‍යතා වාර්තා ලබා දීම.
- තිරසර පාසල් සංවර්ධන වැඩසටහන.
- උප ජලාධාර ප්‍රදේශ පදනම් කරගෙන ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සැකසීම.
- පස හා ජලය සංරක්ෂණ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ඉඩම් පරිහරණයට අදාළ විශේෂ අධ්‍යයනයන් සිදු කිරීම.

**13. වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ හා මානව සම්පත් අංශය**

**දැක්ම :** ලෝක මට්ටමේ ශ්‍රී ලාංකීය ශ්‍රම බලකායක්.

**මෙහෙවර :** “පුළුල් නිපුණතාවයෙන් යුත් ක්‍රියාශීලී සහ ගෝලීය වශයෙන් තරඟකාරී ශ්‍රම බලකායක් ගොඩ නැගීම අපේ මානව සම්පත් වල මුළු ශක්තිය ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා යොදා ගැනීම”

**අරමුණු හා පරමාර්ථ :**

- ගෝලීය වශයෙන් තරඟකාරී, නිපුණතාවයෙන් සහ බහුවිධ කුසලතාවයෙන් යුත් ශ්‍රී ලාංකික ශ්‍රම බලකායක් ගොඩනැංවීම.
- විරැකියාව අවම කිරීම උදෙසා විවිධ ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- සංවිධිත පරිපූර්ණ ශ්‍රම වෙළෙඳපොළ තොරතුරු පද්ධතියක් ඇති කිරීම.

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන් :-

- ජාතික මිනිස්බල ප්‍රතිපත්තිය සකස් කර, ප්‍රතිපත්තිය සහ අදාළ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- කුසලතා නොගැළවීම යන ව්‍යුහාත්මක සේවා විද්‍යාත්මක ගැටලුව විසඳීම.
- වර්තමාන ශ්‍රම බලකායට අයත් සහ අනාගතයේ ශ්‍රම වෙළෙඳපොළට එක්වීමට නියමිත සියලුම ශ්‍රී ලාංකිකයන් හට නිවැරදි වෘත්තීය දිශානතිය නිශ්චය කරගැනීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
- මිනිස්බල සැලසුම් කිරීම, සංවර්ධනය හා පුරෝකථනය.
- අවිධිමත් අංශය සංවර්ධනය.
- පෞද්ගලික අංශයේ රැකියා සඳහා රැකියා අපේක්ෂකයින් පෙළඹවීම.
- නිදහස් රාජ්‍ය රැකියා සේවය ලබාදීම.
- අවධානමට ලක්වී ඇති කණ්ඩායම්, ආබාධිත පුද්ගලයින් සහ උණ සංවර්ධිත ප්‍රදේශවල වෙසෙන පුද්ගලයින් සඳහා මිනිස්බල හා සේවා නියුක්තිය ආශ්‍රිත පහසුකම් සැපයීම.
- ගෝලීය හා දේශීය වශයෙන් නිවැරදි ශ්‍රම වෙළෙඳපොළ තොරතුරු සියලුම ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට ලබාදීම.
- දේශීය හා ගෝලීය ශ්‍රම වෙළෙඳපොළ නැමියාවන් පුරෝකථනය.

#### 14. දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය

දැක්ම : වඩාත් සුරක්ෂිත ශ්‍රී ලංකාවක් කරා.

මෙහෙවර : ස්වභාවික සහ මිනිසා විසින් නිර්මාණය කරන ලද ව්‍යාප්ත ඵලදායීව වළක්වා ගැනීම හා අවම කිරීම තුළින් සාමකාමී, යෙහොඟාමත් සහ ගෞරවනීය වූ මිනිස් ජීවිතයකට වාසස්ථානයක් ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඇති කිරීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ :

අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා ඇති කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කරනු පිණිස අමාත්‍යාංශයේ කටයුතු පහත සඳහන් පරිදි ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර තුනකට බෙදා ඇත.

- ස්වාභාවික සහ මානව ක්‍රියාකාරකම් හේතුවෙන් සිදුවන ආපදා වලින් ජන ජීවිත, දේපළ, සේවා සුරක්ෂිත කිරීම. (වැළැක්වීම, අවම කිරීම, පෙර සූදානම, පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන)
- ප්‍රත්‍යාස්ථ සමාජයක් උදෙසා ප්‍රජා සුරක්ෂිතභාවය තහවුරු කිරීම. (පූර්ව අනතුරු ඇඟවීම, හදිසි මෙහෙයුම්, මුදවා ගැනීම හා සහන සේවා)
- පශ්චාත් ආපදා අවම කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම. (යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම, පුනරුත්ථාපනය හා ප්‍රතිසංස්කරණය)

**ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් :-**

- මෙම අභිමතාර්ථ ඉටු කර ගැනීම සඳහා 2010 නොවැම්බර් 22 නිකුත් කරන ලද අතිවිශේෂ ගැසට්පත්‍රය මගින් අමාත්‍යාංශය වෙත පහත සඳහන් කාර්යයන් පවරා ඇත.
- ස්වාභාවික විපත් හා මිනිස් ක්‍රියාකාරකම් නිසා ඇති වන විපත්වල දී සහන සැලසීමේ ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධීකරණය හා කළමනාකරණය.
- ව්‍යවසන අවම කිරීම, ප්‍රතිවාර දැක්වීම හා යථාත්විකරණය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති සම්පාදනය.
- අදාළ අරමුණ සපුරා ගැනීම සඳහා ජාතික සැලසුම් බලධාරීන් සමග එකඟතාවයට පැමිණි කාලසීමාව හා අයවැයගත සමපත් ප්‍රමාණය තුළ ඉහත ප්‍රතිපත්ති වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා මෙහෙයවීම.
- ජාතික ප්‍රතිපත්තිය මත පදනම් වූ ජාතික ව්‍යසන කළමනාකරණ සැලැස්ම හා හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් සැලැස්ම සකස් කිරීම.
- ව්‍යවසන අවම කිරීම, ප්‍රතිවාර දැක්වීම සහ යථාත්විකරණය පිළිබඳ විදේශීය ආධාර ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය.
- ඉහත කාර්යයන් නිසි වේලාවට ක්‍රියාත්මක වීම සහතික කර ගැනීම පිණිස අමාත්‍යාංශය හා රාජ්‍ය සංවිධාන සමග සම්බන්ධීකරණය.
- ස්වාභාවික ව්‍යවසන සහ මිනිසා විසින් සිදු කරනු ලබන ව්‍යවසන පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- ගංවතුර, නියඟ, නායයැම්, වසංගත රෝග සහ වෙනත් විශේෂ හේතූන් නිසා සිදුවන ආපදාවන්හි දී සහන සැලසීම.
- ස්වාභාවික ව්‍යවසන සහ මිනිසා විසින් සිදු කරනු ලබන ව්‍යවසන වලදී ගලවා ගැනීමේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- පෙර අනතුරු ඇඟවීම් පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- නිවාස හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්, තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණ හා සංවර්ධන කටයුතු, කාලගුණ විද්‍යාත්මක සමීක්ෂණ හා පර්යේෂණ කටයුතු.
- අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණය යටතේ පවතින ආයතනවල අනෙකුත් සියලුම විෂයයන් හා අධීක්ෂණ කටයුතු.

**15. සංස්කෘතික අංශය**

**දැක්ම :** නිවුණු හැඳුණු පිරුණු සොඳුරු මිනිසුන් පිරි පින්බර දේශයක් එක්ව ගොඩනගනු.

**මෙහෙවර :** ශ්‍රී ලාංකීය අනන්‍යතාවයෙන් යුත් සාහිත්‍ය කලා හා සංස්කෘතික කටයුතු සංරක්ෂණය, ප්‍රවර්ධනය, ව්‍යාප්තිකරණය සඳහා වැඩසටහන් සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

- හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ සංස්කෘතික කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ සාහිත්‍ය කලාව සංරක්ෂණය හා ප්‍රචාරණයට අදාලව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ලේඛකයා හා කලාකරුවා සංස්කෘතියේ සාමාජිකයන් යැයි සලකමින් ඔවුන්ට අධාර ලබා දීම හා නිර්මාණකරණය සඳහා අවශ්‍ය සහය ලබා දීම.
- හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය බහු සංස්කෘතික දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස සලකා සියලු උප සංස්කෘතීන්ට සාධාරණ ආකාරයෙන් ඔවුන්ගේ කලාව හා කලා ශිල්ප සංරක්ෂණය ප්‍රවර්ධනය හා ප්‍රචාරණය සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ දෘෂ්‍ය හා අදෘෂ්‍ය සංස්කෘතිකාංගයන්ට පුනර්ජීවය දෙමින් ඒවා සමාජයේ සියලු අංශ කරා කාන්දු වන ආකාරයෙන් වැඩසටහන් සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් සාරධර්ම වලින් පිරි සමාජයක් ගොඩ නැගීම.

### 16. ජාතික ළමා ආරක්ෂක අධිකාරිය

දැක්ම : ශ්‍රී ලංකාවේ ළමයින් සඳහා ළමා හිතකාමී සහ ආරක්ෂිත පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමේ විශිෂ්ටත්වයේ කේන්ද්‍රය බවට පත්වීම

මෙහෙවර : සියලු ආකාරයේ අපයෝජනයන්ගෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ සෑම ළමයකුම ආරක්ෂා කරනු ලැබීම සහතික කිරීම.

අරමුණු :

- ළමා අපයෝජනය වැළැක්වීම, ළමා ආරක්ෂාව සහ වින්දිත ළමුන් පුනරුත්ථාපනය සඳහා යොමු කිරීම යන සියල්ල සඳහා ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය සහාය දැක්වීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ළමා අපයෝජනයන්ට එරෙහි ක්‍රියා සම්බන්ධීකරණය කිරීම, නියාමනය කිරීම සහ ළමා අපයෝජනයන් සම්බන්ධ අනෙකුත් සියලුම ක්‍රියා පිළිබඳව ක්‍රියාත්මක වීම.

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන් :-

- සියලුම ආකාරයේ අපයෝජනයන්ගෙන් සෑම ළමයෙකුම ආරක්ෂා කිරීම ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකමක් වේ.
- 1929 ළමා උපකාරක දුරකතන සේවාව වෙත ලැබෙන සහ සෘජුවම ලැබෙන පැමිණිලි විමර්ශනය කර ළමා ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම.
- ළමා අපයෝජන සහ අපවාරයන් වැළැක්වීම සඳහා දරුවන්, දෙමාපියන් සහ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම.
- දරුවන් සම්බන්ධ සියලු ආයතන අධීක්ෂණය කිරීම. (මුල් ළමාවිය මධ්‍යස්ථාන/ ළමා නිවාස)
- දරුවන් සම්බන්ධව සිදුවන නීතිමය කටයුතු නියාමනය, අධීක්ෂණය සහ සම්බන්ධීකරණය.
- ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- සුනාමි භාරකාරීත්ව මණ්ඩලය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- පාසල් ළමා ආරක්ෂක කමිටු/ ශිෂ්‍ය තානාපති වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.

### 17. කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය

දැක්ම : නිරසාර සංවර්ධනය සඳහා ව්‍යවසායකත්වය හා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය.

මෙහෙවර : තරුණ තරුණියන් ව්‍යවසායකත්ව ක්ෂේත්‍රය තුළ සේවා නියුක්ත කිරීම කුළින් රැකියා විසුක්තිය අවම කරමින් නවීන අභියෝග සඳහා මුහුණ දිය හැකි ස්ථාවර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයේ දායකත්වය ජාතික ආර්ථිකයට එක් කිරීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

- රැකියා වරහිත තරුණ තරුණියන්ට රැකියා අවස්ථා උදා කර දීම.
- නොසැලෙන ව්‍යවසායකත්ව සංස්කෘතියක් ගොඩ නැගීම.
- සාර්ථක ව්‍යාපාර ගොඩ නැගීම සඳහා තරුණ තරුණියන්ට සහයෝගය ලබාදීම.
- කුඩා ව්‍යාපාර වල නියුතු තරුණ තරුණියන්ට එම ව්‍යාපාර වැඩි දියුණු කිරීමට අවශ්‍ය උපදේශන සේවා ලබා දීම.
- කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති වැඩිදියුණු කිරීමට සහාය ලබා දීම.
- කුඩා ව්‍යාපාරිකයන්ට අදාළ වෙළෙඳපොළ අවස්ථා පුළුල් කිරීම.
- අපනයන අභිමුඛ ව්‍යාපාර ඇරඹීමට කුඩා පරිමාණ ව්‍යාපාරිකයන්ට පෙළඹවීම.
- විවිධ ක්ෂේත්‍ර වලට අදාළව ව්‍යවසායකයින්ට පුහුණු කිරීම.

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන් :-

- පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කර පැවැත්වීම.
- කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාරයන්ට දේශීය හා විදේශීය වෙළෙඳපොළ වෙත ප්‍රවේශ වීමට පහසුකම් හා සහාය සැපයීම.
- ව්‍යාපාර උපදේශනය සැපයීම හා අඛණ්ඩ පසු විපරම.
- ව්‍යාපාර සංවර්ධනය සඳහා මූල්‍ය පහසුකම් සම්බන්ධීකරණය.
- නිෂ්පාදන ගුණත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා තාක්ෂණික සහාය සැපයීම.
- තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතය කුළින් ව්‍යවසායකයින්ගේ ව්‍යාපාර දැනුම වර්ධනය කිරීම.
- සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් සඳහා නව දත්ත පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යාම.

### 18. සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

දැක්ම : ඵලදායී හා නිරසාර සමාජ ආරක්ෂණය සඳහා වූ ජාතියේ ප්‍රමුඛතම ආයතනය වීම.

මෙහෙවර : සහභාගීත්වය හා නිර්මාණශීලී සංවිධාන පරිසරයක් කුළින් රාජ්‍ය සුරක්ෂිතභාවය සහිත වඩා ඵලදායී සමාජ ආරක්ෂණ ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ජාතික ආයතනය බවට පත් වෙමින් නිවහල් පුරවැසියන් බිහිකිරීමට දායක වීම.

ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් :

- ඉහත අරමුණු ඉටුකරගැනීම සඳහා දිස්ත්‍රික්කය තුළ සිටින ඉලක්කගත ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම හා බඳවා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.

### **19. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය**

දැක්ම : රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව යහපත් රාජ්‍ය සේවයක් පවත්වාගෙන යාමට දායක වීම.

මෙහෙවර : දිස්ත්‍රික් ලේකම් බල ව්‍යුහයට අනුගත රාජ්‍ය ආයතන රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව ක්‍රියා කිරීමේ මාර්ගෝපදේශකයන් ලෙස ස්වාධීන පාර්ශවයක් වශයෙන් සේවා සැපයීම මගින් දිස්ත්‍රික්කය තුළ යහපත් රාජ්‍ය සේවයක් පවත්වා ගෙන යාම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ :

- රජයේ විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අභ්‍යන්තර විගණනය පවත්වාගෙන යාම.
- මහජනතාවට විශිෂ්ඨ සේවයක් ලබා දීමට අවශ්‍ය වාතාවරණය ගොඩනැගීම.
- මහජනතාවට ගුණාත්මක රාජ්‍ය සේවයක් ඉටුවන්නේදැයි සොයා බැලීම.
- රාජ්‍ය ආයතන වලට අවශ්‍ය දැනුම, කුලලතාව හා මග පෙන්වීම.
- රාජ්‍ය සම්පත් අයථා ලෙස භාවිතා කිරීම වලක්වා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්

- හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විගණනය කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල වට්ටර් පරීක්ෂාව.
- විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව පැවැත්වීම හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල විගණන කළමනාකරණ කමිටු සඳහා සහභාගී වීම.
- මූල්‍ය හා අභ්‍යන්තර පාලනය සම්බන්ධ උපදෙස් හා මග පෙන්වීම් සිදු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් පවරන විශේෂ විගණනයන් සිදු කිරීම.
- විමර්ශන කටයුතු.

### **20. ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන ඒකකය**

දැක්ම : ඵලදායීතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීමෙහිලා ආයියාවේ විශිෂ්ටතම කේන්ද්‍රස්ථානය බවට පත් කිරීම.

මෙහෙවර : ශ්‍රී ලංකාවේ ඵලදායීතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීමෙන් ජාත්‍යන්තර තරඟකාරිත්වයට මුහුණ දීම සඳහා අවශ්‍ය වන්නාවූ ශක්තිය ලබාදීම සහ ජාතික සංවර්ධනයට දායකවීම තුළින් ජනතාවට උසස් ජීවන තත්ත්වයක් ලබා දීම.

අරමුණු සහ පරමාර්ථ :

- පළමුව පාරිභෝගිකයා.
- දැනුම හුවමාරුව.
- ඉගෙනුම් සංස්කෘතිය.
- කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම්.
- ඵලදායී හා ගුණාත්මක සේවාවක්.
- ජාතික සංවර්ධනයට ප්‍රමුඛතාවය.

## 21. බෞද්ධ කටයුතු අංශය

**දැක්ම :** “බෞද්ධ පිළිවෙත් සුරකින දැහැමි සමාජයක් කරා”

**මෙහෙවර :** සම්බුද්ධ ශාසනයේ විරෝධය, ප්‍රචර්ධනය හා උන්නතිය සඳහා වන කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන් මැනවින් සංවිධානය කොට ක්‍රියාත්මක කරලීම තුළින් දේශීය බෞද්ධ ජනතාවගේ ප්‍රබෝධයට හේතුවන දැහැමි හා ගුණ ගරුක බෞද්ධ සමාජයක් බිහිකරලීම හා ආදර්ශමත් බෞද්ධ සමාජයක අඛණ්ඩ පැවැත්ම සාක්ෂාත් කරලීම.

**අරමුණු සහ පරමාර්ථ:**

- දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම විහාරස්ථාන හා දහම් පාසල් සංවර්ධන වැඩසටහන්වලට ඇතුළත් කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සිදුවන සභාවාර විරෝධී ක්‍රියාවන් අවම කිරීමට අදාළ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.
- දහම් පාසල් ප්‍රතිඵල අනුව සමස්ත ලංකා මට්ටමින් දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රථම ස්ථානයට ගැනීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම විහාරස්ථාන හා දහම් පාසල් වෙත එක ලෙස ප්‍රතිලාභ ලැබීමට සැලැස්වීම.
- භෞතික හා ආධ්‍යාත්මික වශයෙන් සමබර සංවර්ධනයක් සහිත දිස්ත්‍රික්කය බවට පත්කිරීම.
- හික්ෂුන් වහන්සේලාගේ අනුශාසනා පරිදි සෑම ආගමික වැඩසටහනක්ම නිසි පරිදි සංවිධානය.

**ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් :**

- දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 12 සහ ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල 15 සම්බන්ධීකරණය.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම විහාරස්ථාන හා දහම් පාසල් සඳහා ආධාර ලබාදීමේ කටයුතු සිදු කිරීම.
- දහම් පාසල් ගුරු භවතුන් පුහුණු කිරීම හා තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්ක ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල රැස්වීම් කැඳවීම හා වාර්තා පවත්වාගෙන යාම.
- හික්ෂුන් වහන්සේලාගේ ඉල්ලීම් අදාළ ආයතන වෙත යොමු කිරීම හා පසු විපරම් කිරීම.
- වාර්ෂික දහම් පාසල් ගුරු සිසු තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම.
- වාර්ෂික දහම් පාසල් සිසු නිපුණතා දිස්ත්‍රික් තරඟ පැවැත්වීම හා සමස්ත ලංකා තරඟය සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- සංවර්ධන වැඩසටහන්වල වාර්ෂික ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම.
- පුණ්‍යග්‍රාම, දහම් සරසවිය, පාලි භාෂා ප්‍රචර්ධනය වැනි විශේෂ දිස්ත්‍රික් වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- දහම් පාසල් පෙළ පොත් බෙදා හැරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ පැවැත්වෙන පෙරහැර කටයුතුවලට අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම.
- ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් පැවැත්වෙන දහම් පාසල් උත්සව ආදී අවස්ථාවලට සහභාගී වීම.
- වාරියපොල ශ්‍රී සුමංගල නා හිමි, අනගාරික ධර්මපාලතුමා, ආදී දිස්ත්‍රික් ගුණ සමරු සංවිධානය කිරීම.
- සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා ශක්‍යතා අධ්‍යයන වාර්තා සකස් කිරීම.
- කාර්යාල පරිශ්‍රයේ වෙසක් පොසොන් වැනි විශේෂ දින අලලා ආගමික වැඩසටහන් සිදුකිරීම.

## 22. කෘෂිකර්ම අංශය

**දැක්ම :** ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා ජාතික සමෘද්ධිය උදෙසා කාර්යක්ෂම, ඵලදායී හා ශක්තිමත් කෘෂිකාර්මික අංශයක්.

**මෙහෙවර :** ස්වාභාවික සම්පත් තිරසාර කළමනාකරණය තුළින් සමාජීය වශයෙන් පිළිගත් නව්‍ය හා වාණිජමය නැඹුරුවකින් යුතුව, ගෝලීය තරඟකාරී නිෂ්පාදනයන් බිහිකරන ව්‍යවසායකත්ව කෘෂිකර්මාන්තයක් සාක්ෂාත් කරගැනීම.

**අරමුණු හා පරමාර්ථ :**

- ආහාර ආශ්‍රිත කෘෂිබෝග විෂයෙහි ප්‍රතිපත්තිමය සහාය සැපයීම.
- ආහාර හා පෝෂිත සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම.
- කෘෂි නිෂ්පාදනය සඳහා ස්ථාවර මිලක් පවත්වා ගැනීම.
- ව්‍යාපෘති නිසි කලට ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- තෝරාගත් බෝගවල නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීම.
- කඩිනම් ආහාර නිෂ්පාදන වැඩසටහන් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- විදේශ අරමුදල් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස යෙදවීම.
- සේවාලාභීන්ට මිනුම්පිටි හා ප්‍රතිඵල අරමුණු කරගත් පරිපාලන ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- සමස්ථ රාජ්‍ය සේවය තුළ ඵලදායී කළමනාකරණයක් ඇති කිරීම.

**ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් :**

- කෘෂිකර්ම සංවර්ධන වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පසු විපරම් සිදු කිරීම.
- කෘෂි තාක්ෂණික තොරතුරු ගොවීන් වෙත ලබාදීමේ ක්‍රියාවලියට අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.
- ගොවි ප්‍රජාව මුහුණ දෙන වගා ගැටලු විසඳීම සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු ඉටු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුව පැවැත්වීම සහ ඊට අදාළ කටයුතු ඉටු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකාර්මික තොරතුරු එක්රැස් කිරීම, වාර්තා කිරීම සහ සමාලෝචන සිදු කිරීම.

1.5.2. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12හි සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ විස්තර - 2025.12.31 දිනට

[illegible]

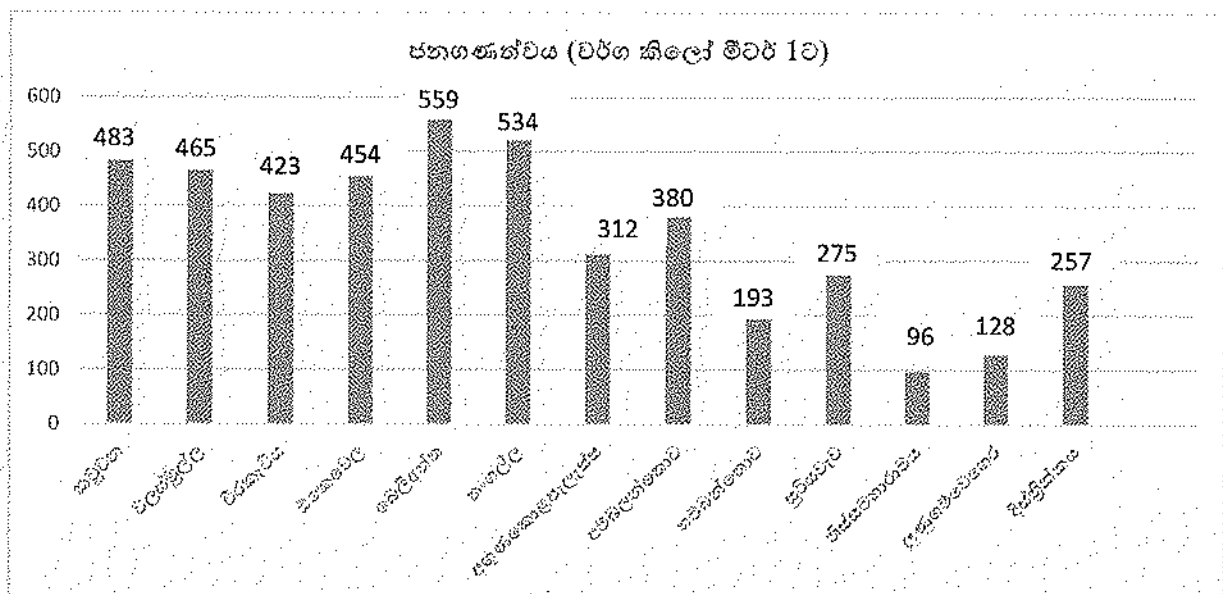


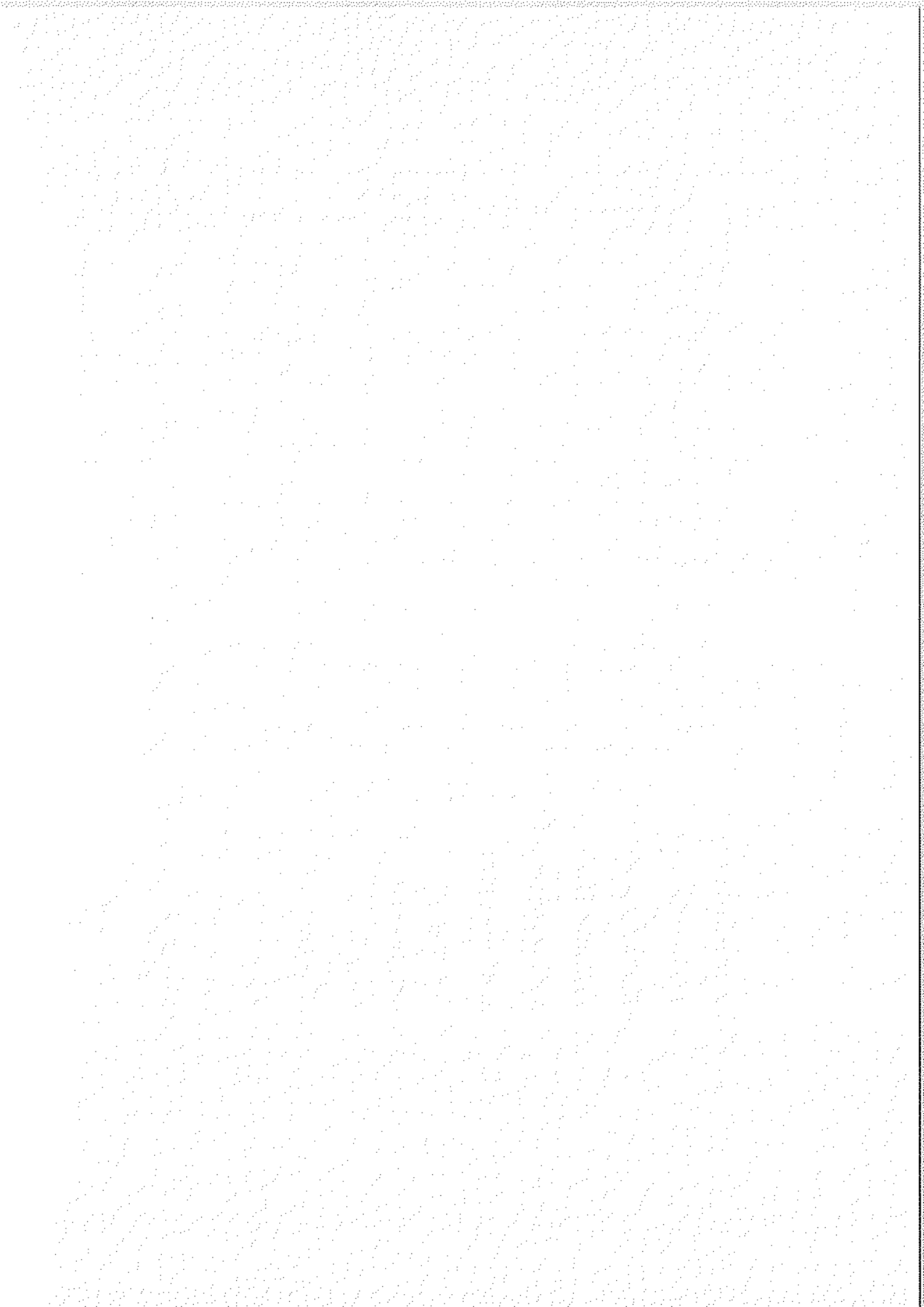
### 1.5.3 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පිළිබඳ මූලික තොරතුරු

#### ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12

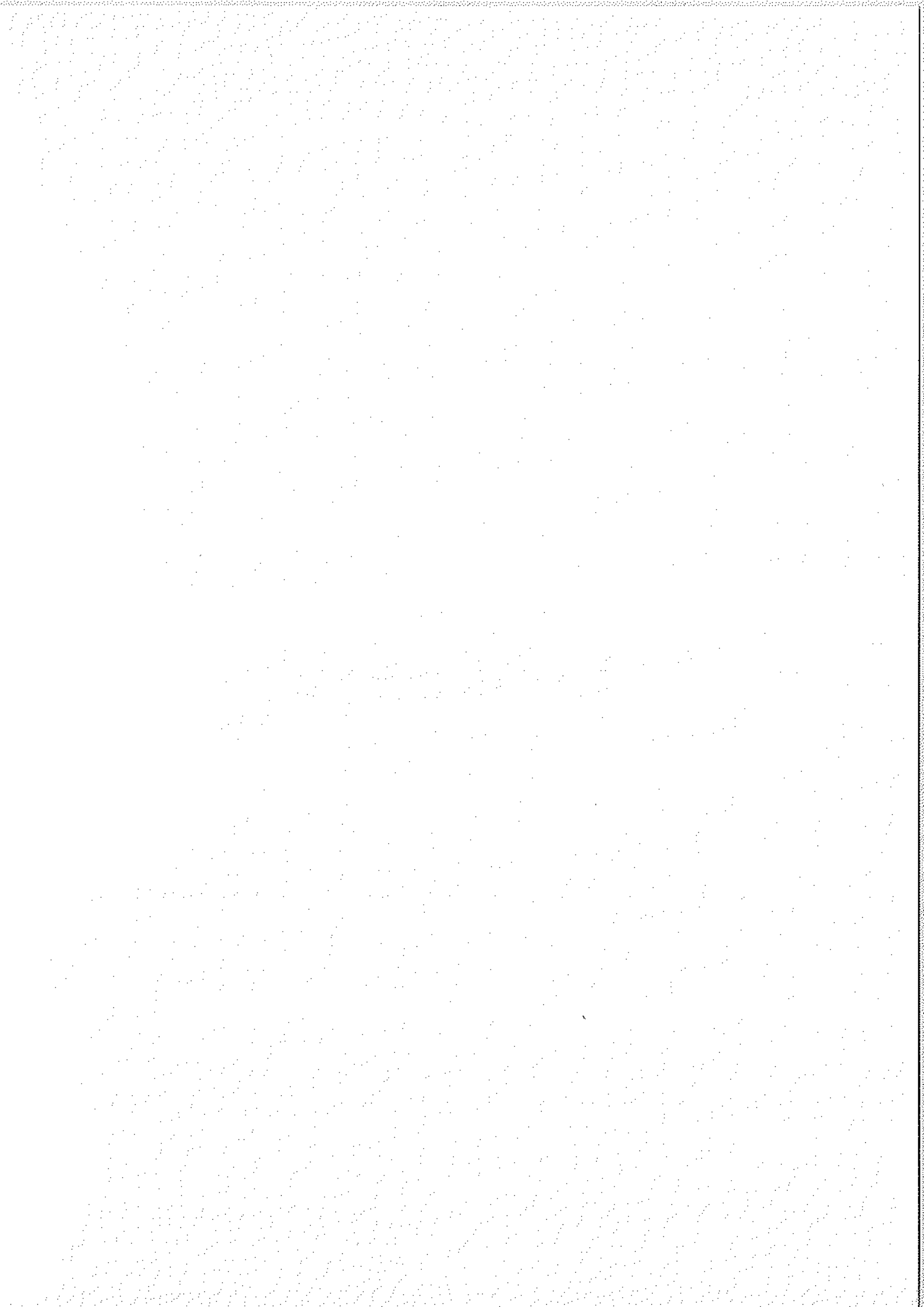
01. කටුවන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
02. වලස්මුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
03. වීරකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
04. ඔකෙවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
05. බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
06. නංගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
07. අඟුණකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
08. අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
09. හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
10. සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
11. තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
12. ලුණුගමුවෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

| අනු අංකය      | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය | ග්‍රාම නිලධාරී වසම් | මුළු භූමි ප්‍රමාණය (ව.කි.මී.) | ජනගහනය (2024) | ජනගණත්වය (වර්ග කිලෝ මීටර් 1ට) |
|---------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------|-------------------------------|
| 1             | කඩුවන                     | 56                  | 108                           | 52,169        | 483                           |
| 2             | වලස්මුල්ල                 | 53                  | 103                           | 47,869        | 465                           |
| 3             | වීරකැටිය                  | 60                  | 114                           | 48,241        | 423                           |
| 4             | ඕකෙවෙල                    | 27                  | 44                            | 19,992        | 454                           |
| 5             | බෙලිඅත්ත                  | 71                  | 105                           | 58,675        | 559                           |
| 6             | තංගල්ල                    | 72                  | 149                           | 79,543        | 534                           |
| 7             | අඟුණකොළපැලැස්ස            | 51                  | 171                           | 53,409        | 312                           |
| 8             | අම්බලන්තොට                | 55                  | 212                           | 80,506        | 380                           |
| 9             | හම්බන්තොට                 | 30                  | 349                           | 67,207        | 193                           |
| 10            | සුරියවැව                  | 21                  | 192                           | 52,709        | 275                           |
| 11            | තිස්සමහාරාමය              | 44                  | 773                           | 74,175        | 96                            |
| 12            | ලුණුගම්වෙහෙර              | 36                  | 289                           | 36,923        | 128                           |
| දිස්ත්‍රික්කය |                           | 576                 | 2609                          | 671,418       | 257                           |





## 2 පරිච්ඡේදය



## 02. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

### 2.1 හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 න් ඉටු කරනු ලබන ප්‍රධාන කාර්යයන්

#### i. ව්‍යවස්ථාපිත කාර්යයන්

- ❖ උපපැන්න/විවාහ /මරණ සහතික ඇතුළු පුද්ගල අනන්‍යතාව සම්බන්ධ කාර්යයන් .
- ❖ ජාතික හැඳුනුම්පත් ලබා දීම හා අනු අත්සන් කිරීම.
- ❖ සියලු බලපත්‍ර වර්ග ලබා දීම, ඉඩම් අත්පත් කරගැනීම හා ඉඩම් පැවරීම් කටයුතු .
- ❖ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් හා සම්බන්ධ කටයුතු.

#### ii. සමාජ සුබසාධන කාර්යයන්

- ❖ ගංවතුර ඇතුළු ආපදා සහන කටයුතු.
- ❖ වැඩිහිටි, ආබාධිත, ගර්භණී හා රෝගාධාර ආදී පුද්ගල ආධාර ලබා දීම.

#### iii. රජයේ හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ආදී මූල්‍ය ප්‍රභවයන්ගේ ප්‍රතිපාදන යටතේ පොදු

වැයිකිළි, ග්‍රාමීය මාර්ග, කෘෂි මාර්ග හා ඇළවේලි ආදී යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය.

#### iv. විවිධ අමාත්‍යාංශ හා ආයතන සම්බන්ධ කරගෙන අඩු ආදායම්ලාභීන් නඟා සිටුවීම හා ව්‍යවසායකයින් සංවර්ධනය කිරීමට කටයුතු කිරීම.

### 2.2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 ම 100% ප්‍රගතියක් අත්කර ගෙන ඇත.

## 2.3 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ලබා ගෙන ඇති ජයග්‍රහණ

| අ.අ | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය | විශේෂ ජයග්‍රහණ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01  | කටුවන                     | <p><b>ක්‍රීඩා ජයග්‍රහණ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා තරඟ සමස්ත අනුශූරතාවය.</li> <li>• දිස්ත්‍රික් එල්ලේ තරඟ අනුශූරතාවය ලබා ගැනීම.</li> <li>• දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා උළෙලේ මළල ක්‍රීඩා අනුශූරතාවය ලබා ගැනීම.</li> <li>• දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා තරඟ ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීම.</li> </ul> <p>10000 m පළමු ස්ථානය (කාන්තා)<br/> 5000 m තුන්වන ස්ථානය (කාන්තා)<br/> 2000 m පළමු ස්ථානය (පිරිමි)<br/> 100 m දෙවන ස්ථානය (කාන්තා)</p> <p><b>යෞවන සම්මාන ජාතික ජයග්‍රහණ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ඩ්‍රම්ස් ඒකල වාදන - දෙවන ස්ථානය</li> <li>• මෝස්තර නිර්මාණ - දෙවන ස්ථානය</li> <li>• යෞවන සම්මාන පළාත් ජයග්‍රහණ</li> <li>• ඩ්‍රම්ස් ඒකල වාදන - පළමු ස්ථානය</li> <li>• මෝස්තර නිර්මාණ - පළමු ස්ථානය</li> </ul> <p><b>ජාතික යෞවන ක්‍රීඩා උළෙල</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15-29 අතර පිරිමි උස, දුර, හෙල්ල 400m, 200m, 800m, 100*4, 400*4 ප්‍රථම ස්ථානය හා 5000 m කාන්තා ප්‍රථම ස්ථානය</li> <li>• 2025 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ආබාධ සහිත ක්‍රීඩා උළෙලේදී ආබාධ සහිත පුද්ගල සංවිධානයේ සාමාජිකයින් අනුශූරතාවය දිනා ගැනීම.</li> <li>• තල්වත්ත ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය දිස්ත්‍රික් ගෘහස්ථ ඵලදායීතා වැඩසටහන යටතේ තුන්වන ස්ථානය ලබා ගැනීම.</li> <li>• ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල කළමනාකරණ වැඩසටහන් - කොට්ඨාසයේ පළමු ස්ථානය හා දිස්ත්‍රික්යේ දෙවන ස්ථානය ලබාගැනීම.</li> </ul> <p><b>සාහිත්‍ය ජයග්‍රහණ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය තරඟ වලදී විවෘත අංශයේ පද්‍ය දෙවන ස්ථානය ලබා ගැනීම.</li> <li>• ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනයට සාමාගාමිව සාර්ථක ව්‍යවසායක කාන්තාව ඇගයීමේ තරඟයෙහි තුන්වන ස්ථානය ලබා ගැනීම.</li> <li>• ඉඩම් අංශයේ 2025 වර්ෂයේ ඉටුකල යුතු ඉලක්කයන් සම්පූර්ණ කර තිබීම. (බලපත්‍ර ලබා දීම)</li> </ul> |

| අ.අ | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය | විශේෂ ජයග්‍රහණ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>සංවර්ධන අංශයට අදාළව නියමිත කාලය තුළ සම්පත් පැතිකඩ දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම, සැලසුම් සම්පාදනය, අනුමත ව්‍යාපෘති ප්‍රශස්ථ මට්ටමින් නිම කිරීම.</li> </ul> <p>මහජන සුභසාධනය සඳහා කරන ලද වැඩසටහන්</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>වෙසක් පොහොය ප්‍රධානව අනෙකුත් පොහොය නිමිති කරගෙන වැඩසටහන් පැවැත්වීම.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 02  | වලස්මුල්ල                 | <p>ක්‍රීඩා ජයග්‍රහණ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>රාජ්‍ය සේවා බෙලිඅත්ත කළාප කාන්තා 40 න් ඉහළ වොලිබෝල් අනුශූරතාවය දිනා ගැනීම.</li> <li>ජාතික යොවන මළල ක්‍රීඩා උළෙලේ දී හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ශූරතාවය දිනා ගැනීම.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 03  | වීරකැටිය                  | <p>ක්‍රීඩා ජයග්‍රහණ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>XLIX වන ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙල</li> <li>400 m (8දී පදක්කම)</li> <li>400 m × 1 (රන් පදක්කම)</li> <li>100 m × 1 (8දී පදක්කම)</li> </ul> <p>සාහිත්‍ය ජයග්‍රහණ</p> <p>2025 ප්‍රාදේශීය, දිස්ත්‍රික් හා ජාතික සාහිත්‍ය තරඟාවලිය</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>දිස්ත්‍රික් ජයග්‍රහණ 09 ක් හිමිකර ගෙන ඇති අතර, ඉන් 04 දෙනෙකුට සමස්ත ලංකා තරඟය සඳහා අවස්ථාව හිමි වී ඇත.</li> <li>2025 පස්වැන් ප්‍රාථමික අංශයේ ඉංග්‍රීසි අත් අකුරු තරඟය සමස්ත ලංකා ප්‍රථම ස්ථානය .</li> </ul> <p>සමෘද්ධි බැංකු කළමනාකාරිත්වය</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2024 වර්ෂය දක්වා වීරකැටිය කොට්ඨාසයේ ක්‍රියාත්මක වන බැංකු 05 අතර 05 ස්ථානයේ තිබූ සමෘද්ධි බැංකුව 2025.12.31 වන විට 01 වන ස්ථානය ලබා ගැනීම.</li> <li>ප්‍රජා හරසර වැඩසටහන යටතේ වීරකැටිය ප්‍රාදේශීය සංවිධානය හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ 02 වන ස්ථානය ලබා ගැනීම.</li> </ul> |
| 04  | හිකෙවෙල                   | <p>ක්‍රීඩා ජයග්‍රහණ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>13 වන දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා ක්‍රීඩා උළෙල - 2025 (88මී) මේස පන්දු 40 න් ඉහළ හා පහළ අනු ශූරතාවය හා (කාන්තා) 40 න් පහළ අනු ශූරතාවයත්, 40 න් ඉහළ 3 වන ස්ථානයත් දිනා ගැනීම.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| අ.අ | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය | විශේෂ පියවර                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>13 වන දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා ක්‍රීඩා උළෙලට සමඟව පැවති බෙලිගත්ත කොට්ඨාසයේ වොලිබෝල් තරඟාවලියේ කාන්තා ශූරතාවය දිනා ගැනීම.</li> <li>2025 දක්ෂිණ ජන සුව සෞභාග්‍ය වැඩසටහන යටතේ වීරකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සංවිධානය කරන ලද රාජ්‍ය ආයතන අතර පැවති ක්‍රිකට් තරඟාවලියේ අනුශූරතාව දිනා ගැනීම.</li> <li>2025 දක්ෂිණ ජන සුව සෞභාග්‍ය වැඩසටහන යටතේ ඕකෙවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සංවිධානය කරන ලද රාජ්‍ය, අර්ධ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතන අතර පැවති ක්‍රිකට් තරඟාවලියේ අනුශූරතාව දිනා ගැනීම.</li> </ul> <p>සමාද්ධි පියවර</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2025 සමාද්ධි ප්‍රජා හරයර ජාතික ඇගයීම් සම්මාන උළෙලේ හොඳම ප්‍රාදේශීය සංවිධානය ලෙස හා ප්‍රජා මූල සංවිධානය ලෙස රන් සම්මානය දිනා ගැනීම.</li> </ul> |
| 05  | බෙලිගත්ත                  | <p>ක්‍රීඩා පියවර</p> <p>49 වන ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙල (දකුණු පළාත්)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>බර ඉසිලීම</li> </ul> <p>පිරිමි :- දෙවන හා තෙවන ස්ථානය හිමි කර ගැනීම.</p> <p>කාන්තා :- දෙවන ස්ථානය හිමි කර ගැනීම.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>පුඩෝ</li> </ul> <p>පිරිමි :- දෙවන ස්ථානය හිමි කර ගැනීම</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>පිහිනුම් සහය</li> </ul> <p>කාන්තා/පිරිමි තෙවන ස්ථානය හිමි කර ගැනීම.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>මලල ක්‍රීඩා</li> </ul> <p>කාන්තා/පිරිමි තෙවන ස්ථානය හිමි කර ගැනීම.</p> <p>13 වන දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා ක්‍රීඩා උළෙල</p> <p>මෙය පන්දු අනුශූරතාවය දිනාගත් කණ්ඩායම් නියෝජනය කිරීම.</p>                                                                    |

| අ.අ | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය | විශේෂ ජයග්‍රහණ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>එල්ලේ</li> </ul> <p>පිරිමි/කාන්තා හා මිශ්‍ර ශූරතාවය හිමි කර ගැනීම.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ක්‍රීකට</li> </ul> <p>40 න් ඉහළ/පහළ ශූරතාවය හිමි කර ගැනීම</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>වොලිබෝල්</li> </ul> <p>පිරිමි ශූරතාවය හා අනුශූරතාවය හිමි කර ගැනීම.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>කාන්තා කාර්යාංශය මෙහෙය වූ දකුණු පළාත් රූපලාවන්‍ය තරඟයේ උඩරට මනාලී තෙවන ස්ථානය හා පහතරට මනාලී දෙවන ස්ථානය හිමි කර ගැනීම.</li> <li>සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මෙහෙය වූ ස්වයංක්ෂී සංවිධාන ඇගයීමේ දී දිස්ත්‍රික්කයේ හොඳම ස්වයංක්ෂී සාමාජිකයා තේරීමේ තරඟයේ ප්‍රථම ස්ථානය හිමි කර ගැනීම.</li> <li>එම තරඟාවලියේ නිවෙස් මට්ටමේ පුනරුත්ථාපනය වූ හොඳම ස්වයංක්ෂී සාමාජිකයා දෙවන ස්ථානය හිමි කර ගැනීම.</li> </ul>                                    |
| 06  | තංගල්ල                    | <p><b>ක්‍රීඩා ජයග්‍රහණ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>දකුණු පළාත් ටෙනිස් පිරිමි ශූරතාවය හිමි කර ගැනීම.</li> <li>ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙලේ වෙරළ කබඩි තෙවන ස්ථානය හිමි කර ගැනීම.</li> <li>පළාත් පාපැදි කාන්තා ප්‍රථම ස්ථානය හිමි කර ගැනීම.</li> <li>මලල ක්‍රීඩා දිස්ත්‍රික් තරඟ ජයග්‍රහණ හිමි කර ගැනීම.</li> </ul> <p><b>සංස්කෘතික ජයග්‍රහණ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය උත්සවයේ ජයග්‍රහණ 17 ක් හිමි කර ගැනීම.</li> <li>රාජ්‍ය නාට්‍ය උළෙලේ හොඳම සංගීත නිර්මාණය වීම.</li> <li>දකුණු පළාත් සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය විසින් පැවැත් වූ නර්තන තරඟයේ ප්‍රථම, දෙවන හා තෙවන ස්ථාන හිමි කර ගැනීම.</li> </ul> <p><b>ඉඩම් අංශයේ ජයග්‍රහණ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2025 වර්ෂයට අදාළ හිඟ දීර්ඝ කාලීන බදු මුදල් සම්පූර්ණයෙන්ම අය කර ගැනීම.</li> </ul> |

| අ.අ | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය | විශේෂ ජයග්‍රහණ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>2025 වර්ෂයට අදාළව බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ඉලක්කය පසුකර යාම.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 07  | අඟුණකොළපැලැස්ස            | <p><b>ක්‍රීඩා ජයග්‍රහණ (ජාතික)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>පා පැදි රේඛිත පිරිමි පශ්චාත ස්ථානය දිනාගැනීම.</li> <li>ජුඩෝ කාන්තා කිලෝ ග්‍රෑම් 78 වැඩි බර පන්තියේ සිව්වන ස්ථානය දිනාගැනීම.</li> <li>එල්ලේ පිරිමි ශූරතාවය දිනාගැනීම.</li> <li>ලෙදර් බෝල ක්‍රිකට් දකුණු පළාත් කණ්ඩායම රන්පදක්කමක් දිනාගැනීම. (ඒ සඳහා අඟුණකොළපැලැස්ස එක් ක්‍රීඩිකාවක් සහභාගිවීම)</li> </ul> <p><b>(පළාත්)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ජුඩෝ කාන්තා කිලෝ ග්‍රෑම් 78 බර පන්තිය ප්‍රථම ස්ථානය දිනාගැනීම.</li> <li>ජුඩෝ කාන්තා කිලෝ ග්‍රෑම් 66 බර පන්තියේ ප්‍රථම හා දෙවන ස්ථානය දිනාගැනීම.</li> <li>ජුඩෝ කාන්තා කිලෝ ග්‍රෑම් 48 බර පන්තියේ දෙවන ස්ථානය දිනාගැනීම.</li> <li>ජුඩෝ පිරිමි කිලෝ ග්‍රෑම් 100 ට වැඩි බර පන්තියේ දෙවන ස්ථානය දිනාගැනීම.</li> <li>එල්ලේ පිරිමි ශූරතාවය හා කාන්තා අනු ශූරතාවය දිනාගැනීම.</li> <li>කඩ ඇදීම කාන්තා ශූරතාවය දිනාගැනීම.</li> </ul> <p><b>(දිස්ත්‍රික්)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>එල්ලේ පිරිමි තෙවන ස්ථානය හා කාන්තා අනුශූරතාවය දිනාගැනීම.</li> <li>කබඩ් කාන්තා ශූරතාවය දිනාගැනීම.</li> <li>ක්‍රිකට් (ලෙදර්) පිරිමි අනුශූරතාවය දිනාගැනීම.</li> </ul> <p><b>සාහිත්‍ය ජයග්‍රහණ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>අන්තර් රාජ්‍ය සේවා නිර්මාණ තරඟාවලියේ 2025 කාව්‍ය රචනා ජයග්‍රහණය.</li> <li>සුසංගී සංගීත් කලායතනය දක්ෂිණ ගායන වාදන තරඟයෙන් 2 වන ස්ථානය දිනා ගැනීම.</li> <li>සාහිත්‍යරක්ෂක බල මණ්ඩල දිස්ත්‍රික් තරඟ සිසු නිපුණතා ඇගයීම - ප්‍රථම ස්ථානය දිනා ගැනීම.</li> </ul> |

| අ.අ | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය | විශේෂ ජයග්‍රහණ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                           | <p><b>සමාජ සේවා</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ හොඳම වැඩිහිටි බල මණ්ඩලය ලෙස අගුණකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තේරී පත්වීම.</li> <li>• සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන පෙර පාසල් වලින් හොඳම පෙරපාසල් ලෙස ශ්‍රී බුද්ධරක්ඛිත පෙර පාසල හා ළඟිඳ පෙර පාසල තේරී පත්වීම.</li> <li>• හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ හොඳම ස්වයං රැකියාලාභී ව්‍යවසායිකාව ගජනායකගම ග්‍රාමනිලධාරී වසමේ ව්‍යවසායිකාවක් තේරී පත්වීම.</li> </ul> <p><b>සමෘද්ධි</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• අගුණකොළපැලැස්ස සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු සමිතිය A ශ්‍රේණියේ බැංකු සමිතියක් බවට ශ්‍රේණිගත වීම හා ඊට අදාළව ඇගයීමේ සම්මානය දිනා ගැනීම.</li> </ul>                               |
| 08  | අම්බලන්තොට                | <p><b>ක්‍රීඩා ජයග්‍රහණ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• වොලිබෝල් විවෘත අංශය කාන්තා ප්‍රථම ස්ථානය හිමි කර ගැනීම.</li> <li>• කබඩි පිරිමි අනුගුරුතාවය හිමි කර ගැනීම.</li> <li>• ක්‍රිකට් කාන්තා අනුගුරුතාවය හිමි කර ගැනීම.</li> <li>• පාපන්දු පිරිමි අනුගුරුතාවය හිමි කර ගැනීම.</li> <li>• සමස්ත කණ්ඩායම් තරඟ ගුරුතාවය හිමි කර ගැනීම.</li> <li>• පළාත් වොලිබෝල් කාන්තා ප්‍රථම ස්ථානය හිමි කර ගැනීම.</li> </ul> <p><b>සමාජ සේවා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ආබාධිත නිවාස ආධාර ව්‍යාපෘතිය යටතේ නිවාස 03 ක් ඉදි කිරීම. (රු. 375,000.00)</li> <li>• ආබාධිත වැසිකිළි ආධාර ව්‍යාපෘතිය යටතේ ආබාධිත වැසිකිළි 05 ක් ඉදි කිරීම. (රු. 50,000.00)</li> </ul> |

| අ.අ | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය | විශේෂ පියව්‍රණ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                           | <p>උපකරණ ලබාදීම</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>සාමාන්‍ය රෝද පුටු - 10</li> <li>විශේෂ රෝද පුටු - 11</li> <li>ඇස් කණ්ණාඩි - 20</li> </ul> <p>මහජන ආධාර සහ රෝගාධාර ගෙවීම් සිදු කිරීම.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>මහජන ආධාර පවුල් - 403</li> <li>රෝගාධාර පවුල් - 134</li> <li>ආරෝග්‍ය වැඩිහිටි මූල්‍යාධාර වැඩසටහන යටතේ එක් අයෙකුට රු.25,000 බැගින් 02ක් සඳහා මූල්‍යාධාර ලබාදීම.</li> <li>වැඩිහිටි සංවිධාන 03ක් සඳහා රු.100,000.00 දීමනාවක ව යටත්ව ලක්ෂ 03 යටතේ ඇන්ද සහිත ප්ලායට්ක් පුටු ලබා දීම.</li> <li>එක්කස්ස වැඩිහිටි සංවිධානය සඳහා රු.75,000 ක මුදලක් ලබාදීම. (වන්දනා වාරිකා සටහන සඳහා)</li> </ul> <p>සමෘද්ධි අංශය</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>රන් විමන නිවාස වැඩ සටහන යටතේ නිවාස 03 ක් සඳහා රු.450,000.00 ක මුදලක් ලබා දෙන ලදී.</li> <li>සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය හා සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු ලබාගත් දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ප්‍රගතිය - දිස්ත්‍රික් බැංකු සමිති 12 අතුරින්,</li> </ul> <p>අම්බලන්තොට බැංකු සමිතිය ලබාගත් ස්ථානය - 01<br/>මාමඩල සමස්ථ ප්‍රජාමූල බැංකුව ලබාගත් ස්ථානය -01</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>දිස්ත්‍රික්කයේ බැංකු 42 ක අතුරින්,</li> </ul> <p>හුංගම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව - 02<br/>බෝලාන සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව - 05<br/>තෝනාගම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව - 12</p> |

| අ.අ | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය | විශේෂ ජයග්‍රහණ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09  | හම්බන්තොට                 | <p><b>මහජන සුභ සාධනය හා කළ වැඩසටහන්</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ලේ දන්දීමේ කදවුරක් පැවැත්වීම.</li> <li>• වෙසක් කලාපය නිමිති කරගෙන දහම් පාසල් දරුවන්ගේ හා රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ කුසලතා ඇගයීම.</li> <li>• දිව්වා සුළු කුණාටුව හේතුවෙන් ආපදාවට පත් ජනතාවට ආහාර ද්‍රව්‍ය ලබාදීම.</li> <li>• ප්‍රාදේශීය ව්‍යවසාය මාසික අලෙවි පොළ පැවැත්වීම.</li> </ul> <p><b>ක්‍රීඩා ජයග්‍රහණ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• දිස්ත්‍රික් වොලිබෝල් කාන්තා ශූරතාවය හා පිරිමි ශූරතාවය හිමිකර ගැනීම.</li> <li>• පළාත් ක්‍රිකට් පිරිමි අනුශූරතාවය හිමිකර ගැනීම.</li> </ul> <p><b>යෞවන සමාජ දිස්ත්‍රික් තරඟ ජයග්‍රහණ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• වෙස් - පිරිමි/කාන්තා - පළමු ස්ථානය හිමිකර ගැනීම.</li> <li>• කැරම් ඒකල } කාන්තා - දෙවන ස්ථානය හිමිකර ගැනීම.</li> <li>• කැරම් යුගල }</li> <li>• කැරම් ඒකල - පිරිමි - දෙවන ස්ථානය හිමිකර ගැනීම.</li> <li>• Beach Volley Ball - පිරිමි - දෙවන ස්ථානය හිමිකර ගැනීම.</li> <li>• පාපන්දු - පිරිමි - දෙවන ස්ථානය හිමිකර ගැනීම.</li> <li>• නෙට්බෝල් - පළමු ස්ථානය හිමිකර ගැනීම.</li> <li>• බැඩ්මින්ටන් - පිරිමි - පළමු, දෙවන, තුන්වන ස්ථාන (සමස්ත තරඟාවලියේදී හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය අනුශූරතාවය හිමිකර ගැනීම)</li> </ul> <p><b>සංස්කෘතික ජයග්‍රහණ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2025 කලාවිභූෂණ සම්මානය ලේඛන කලාව සඳහා හිමිකර ගැනීම.</li> <li>• නිර්මාණාත්මක දේශාභිමානී තර්කනය සඳහා 2025 රාජ්‍ය තර්කන සම්මානය හිමිකර ගැනීම.</li> </ul> |

| අ.අ              | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය | විශේෂ ජයග්‍රහණ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |           |           |             |            |         |          |          |   |                |              |           |                  |                    |            |                  |              |              |
|------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------|-------------|------------|---------|----------|----------|---|----------------|--------------|-----------|------------------|--------------------|------------|------------------|--------------|--------------|
|                  |                           | <ul style="list-style-type: none"><li>2025 දෙමළ පශ්චාත් ප්‍රාථමික ළමා කතන්දර නිර්මාණ තරඟයේ තෙවන ස්ථානය ජාතික වට්ටමින් ලබාගැනීම.</li></ul> <p>සමෘද්ධි බැංකු ජයග්‍රහණ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>2025 වසරේ බොල් ණය අයකිරීම්<br/>මිලිප්ප්විල 2,680,796.00<br/>පල්ලෙමලල 1,000,946.00<br/>සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු } 847,491.00<br/>සමිතිය හම්බන්තොට } 4,529,233.00</li><li>2025 වසරේ සමෘද්ධි බැංකු ලබාගත් ශුද්ධ ලාභය<br/>මිලිප්ප්විල 8,859,682.44<br/>පල්ලෙමලල 8,805,295.43<br/>ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය 798,045.41<br/>හම්බන්තොට 18,463,023.28</li></ul> <p>ඉඩම් හිඟ බදු ආදායම් අයකර ගැනීම</p> <table><tr><th>විස්තරය</th><th>පළාත් සභා</th><th>මධ්‍ය රජය</th></tr><tr><td>වාර්ෂික බදු</td><td>235,278.00</td><td>5467.00</td></tr><tr><td>එලදා බදු</td><td>3,000.00</td><td>-</td></tr><tr><td>දීර්ඝකාලීන බදු</td><td>4,460,215.00</td><td>28,188.00</td></tr><tr><td>ගැණුම් මිල/වෙනත්</td><td>277,408.00 / 5,070</td><td>308,936.00</td></tr><tr><td>හිඟ බදු අයකිරීම්</td><td>2,337,953.50</td><td>1,110,276.08</td></tr></table> | විස්තරය | පළාත් සභා | මධ්‍ය රජය | වාර්ෂික බදු | 235,278.00 | 5467.00 | එලදා බදු | 3,000.00 | - | දීර්ඝකාලීන බදු | 4,460,215.00 | 28,188.00 | ගැණුම් මිල/වෙනත් | 277,408.00 / 5,070 | 308,936.00 | හිඟ බදු අයකිරීම් | 2,337,953.50 | 1,110,276.08 |
| විස්තරය          | පළාත් සභා                 | මධ්‍ය රජය                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |           |           |             |            |         |          |          |   |                |              |           |                  |                    |            |                  |              |              |
| වාර්ෂික බදු      | 235,278.00                | 5467.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |           |           |             |            |         |          |          |   |                |              |           |                  |                    |            |                  |              |              |
| එලදා බදු         | 3,000.00                  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |           |           |             |            |         |          |          |   |                |              |           |                  |                    |            |                  |              |              |
| දීර්ඝකාලීන බදු   | 4,460,215.00              | 28,188.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |           |           |             |            |         |          |          |   |                |              |           |                  |                    |            |                  |              |              |
| ගැණුම් මිල/වෙනත් | 277,408.00 / 5,070        | 308,936.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |           |           |             |            |         |          |          |   |                |              |           |                  |                    |            |                  |              |              |
| හිඟ බදු අයකිරීම් | 2,337,953.50              | 1,110,276.08                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |           |           |             |            |         |          |          |   |                |              |           |                  |                    |            |                  |              |              |
| 10               | සූරියවැව                  | <p>සංස්කෘතික ජයග්‍රහණ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>රාජ්‍ය නර්තන උළෙලේ ප්‍රථම ස්ථාන දෙකක් හිමි කර ගැනීම.</li></ul> <p>සාහිත්‍ය ජයග්‍රහණ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ප්‍රතිභාපූර්ණ කලාකරුවෙක් සඳහා කලාවිභූෂණ සම්මානයලබා දීම.</li><li>දකුණු පළාත් සාහිත්‍ය සඳැස් තරඟාවලියේ ප්‍රථම ස්ථානය හිමි කර ගැනීම.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |           |           |             |            |         |          |          |   |                |              |           |                  |                    |            |                  |              |              |

| අ.අ | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය | විශේෂ පියග්‍රහණ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                           | <b>ක්‍රීඩා පියග්‍රහණ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙලේ මීටර් 800 හා 400*4 රන් පදක්කම හා මීටර් 1500 පිදි පදක්කම හිමි කර ගැනීම.</li> <li>• දිස්ත්‍රික් මළල ක්‍රීඩා ඉරතාවය හිමි කර ගැනීම.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11  | නිස්සමහරාම                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2025 වර්ෂයේ නියමිත පරිදි ගිණුම් පියවීම.</li> <li>• 2025 දිවවා සුළි කුණාටුවට අදාළ (11/27) ගෙවීම් කඩිනමින් අවසන් කිරීම.</li> <li>• පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව විගණන විමසුම් අවම කර ගැනීම.</li> <li>• Google Form වැනි තාක්ෂණික උපක්‍රම භාවිතා කරමින් අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කළ යුතු තොරතුරු ලබා ගැනීම.</li> <li>• කාර්ෂයක්ෂමව රාජකාරි ඉටු කර ගැනීම සඳහා පරිගණක යන්ත්‍ර කිහිපයක් නිලධාරීන් වෙත ලබා දීම.</li> <li>• 2025 වර්ෂයේදී ලැබුණු සියළුම අයදුම් පත්‍ර පරිලෝකනය කර කිරීම, ලේඛන පරීක්ෂා කිරීම යන අදියරයන් සම්පූර්ණකොට දත්ත පද්ධතිය වෙත යොමු කිරීම.</li> <li>• දිස්ත්‍රික්කයේ හොඳම ව්‍යවසායක කාන්තාව බිහි කිරීම.</li> <li>• අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් 02 ක් සඳහා නිවාස ඉදි කර දීම.</li> <li>• ප්‍රාදේශීය ළමා සභාවේ දරුවන් දිස්ත්‍රික් ළමා සභාව සඳහා තේරී පත්වීම.</li> <li>• ස්වයං-රැකියා ආධාර ලබා දීම හා ආබාධිත වුවන් සඳහා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා දීම.</li> <li>• රන්විමන නිවාස ක්‍රමය යටතේ නිවාස 03ක් ඉදි කිරීම.</li> <li>• 2025 වර්ෂය තුළ ඉල්ලුම් කර ඇති සියළුම උප්පැන්න, විවාහ හා මරණ සහතික පත්‍ර ලබා දීම.</li> <li>• 2024 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2025 වර්ෂයේ ආදායම 40% කින් පමණ වැඩි වීම.</li> <li>• දිස්ත්‍රික්කයේ ඩිජිටල්කරණ ව්‍යාපෘතිය සඳහා තේරී පත්වීම.</li> </ul> |

| අ.අ | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය | විශේෂ ජයග්‍රහණ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12  | ලුණුගම්වෙහෙර              | <p>ක්‍රීඩා ජයග්‍රහණ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• රාජ්‍ය සේවා ක්‍රීඩා තරඟාවලියේ හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් කාන්තා වොලිබෝල්, ක්‍රිකට් ශූරතාව හා එල්ලේ අනුශූරතාව හිමිකර ගැනීම.</li> <li>• රාජ්‍ය සේවා ක්‍රීඩා තරඟාවලියේ හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ක්‍රිකට් (40ට වැඩි පිරිමි) සහ ශූරතාව හා වොලිබෝල් අනුශූරතාව ලබා ගැනීම.</li> <li>• ආබාධිත පුවත්තේ සමස්ත ලංකා ක්‍රීඩා තරඟාවලියේ හෙල්ල විසිකිරීමේ තරඟයෙන් හා යගුලිය විසිකිරීමේ තරඟයෙන් ප්‍රථම ස්ථානය හිමිකර ගැනීම.</li> <li>• ශ්‍රාමීය පුස්තකාල තරඟයෙන් ප්‍රථම ස්ථානය හිමිකර ගැනීම.</li> <li>• හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ හොඳම සමෘද්ධි බැංකුව ලෙස දෙවරම්වෙහෙර සමෘද්ධි බැංකුව සමෘද්ධි උපහාර උළෙලේ දී සම්මානයට පාත්‍ර වීම, 2025 වසරේ B ශ්‍රේණියේ බැංකුවක් ලෙස තේරී පත් වීම හා ලාභ ඉපයීම මගින් හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ හත්වන ස්ථානයට පත් වීම.</li> <li>• ශ්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල කළමනාකරණ හා රාජකාරි ඇගයීම් තරඟයේදී හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රථම ස්ථානය ලබා ගැනීම.</li> </ul> |

## 2.4 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට මුහුණ දීමට සිදුවන අභියෝග

| අ.අ | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය | අභියෝග                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01  | කඩුවන                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ නව තාක්ෂණික උපකරණ නොමැතිවීම.</li> <li>❖ පරිසරය සහ ප්‍රීත්වර්ෂවල උණනාවය.</li> <li>❖ මෙම කොට්ඨාසයේ රජයේ ඉඩම් බහුලවීම හේතුවෙන් විසදුම් ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් වන ගැටලු ප්‍රමාණය වැඩිවීම.</li> <li>❖ අධිකරණ කටයුතු බහුලවීම හේතුවෙන් ගැටලු විසඳීමට ගතවන කාලය වැඩි වීම.(අධිකරණ කටයුතු සඳහා කාර්යාලයට අනුයුක්ත නිලධාරියා එම කටයුතු සඳහා යෙදවීමෙන් කාර්යාල කටයුතු ප්‍රමාදවීම)</li> <li>❖ දැනට පවතින සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ හිඟය සහ කළමනාකරුවන්ගේ හිඟය මත අදාළ ඉලක්ක කරායාමේදී ගැටලු මතු වී තිබීම.</li> </ul>                           |
| 02  | විලස්මුල්ල                | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ කායික දුබලතා ඇති සේවා ලාභීන්ට සේවා ලබා ගැනීම සඳහා, ඉහළ මාලයට ගමන් කිරීමේදී ඇතිවන අපහසුතා.</li> <li>❖ භෞතික සම්පත්වල පවතින අඩුපාඩු (පරිසරය, ප්‍රීත්වර්ෂ, මේය, පුදු) හා කාර්යාලයේ ඉඩ පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 03  | විරකැටිය                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ නිලධාරීන්ට ප්‍රමාණවත් පරිදි පරිගණක, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, වර්ණ ප්‍රින්ටරයක් (Colour Printer) ආදී කාර්යාල උපකරණ ප්‍රමාණවත් නොවීම.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 04  | ඕකෙවෙල                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ කොට්ඨාසයේ භූ ගෝලීය පිහිටීම මතපැන නැගී ඇති දුෂ්කරතා</li> <li>❖ කාර්යාලය නගරයක් ආශ්‍රිතව ස්ථානගතව නොතිබීම.</li> <li>❖ ප්‍රවාහන දුෂ්කරතා</li> <li>❖ සන්නිවේදන සංඥා ඇත හිටීම හේතුවෙන් ඇති වන දුෂ්කරතා</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 05  | බෙලිඅත්ත                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ කාර්යාලයේ ගොඩනැගිල්ල තුළ පවතින ඉඩකඩ ප්‍රමාණාත්මක නොවීම.</li> <li>❖ නිරන්තරව සිදුවන විදුලිය බිඳවැටීම.</li> <li>❖ පද්ධතිවල වරින්වර සිදුවන බිඳවැටීම.</li> <li>❖ අමුද්‍රව්‍ය මිළ වෙනස්වීම නිසා ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය වෙනස්වීම සහ ප්‍රතිපාදන කළමනාකරණය කර ගැනීමේ අපහසුතාවය.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 06  | තංගල්ල                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීමේදී මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන හිඟකම.</li> <li>❖ තංගල්ලට තනම් නොමැතිවීම වීම නිසා ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ට පුහුණුවීමට නොහැකි වීම.</li> <li>❖ ක්‍රීඩා උපකරණ හිඟවීම.</li> <li>❖ මත්ද්‍රව්‍ය වලට ඇබ්බැහි වූ අඥාලාභීන් සමඟ කටයුතු කිරීමේදී ඔවුන් දක්වන ප්‍රතිචාරයන් විවිධ මට්ටමින් පැවතීම.</li> <li>❖ උපදේශන හා වෙනත් වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී කරවා ගැනීමට ඇති අපහසුතාවය.</li> <li>❖ ප්‍රජාවගේ දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීමේදී ඔවුන්ගේ යැපුම් මානසිකත්වය.</li> <li>❖ හිඟ ණය නොගෙවීම.</li> <li>❖ ප්‍රජා දායකත්වය අඩු වීම.</li> </ul> |

| අ.අ | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය | අභියෝග                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 07  | අභ්‍යන්තර කළමනාකරණ        | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.</li> <li>❖ වැඩිහිටි සමිති සඳහා වැඩිහිටියන් සහභාගී කරවා ගැනීමේදී පවතින ගැටලු.</li> <li>❖ අස්වැසුම් ලේඛණ ක්‍රමවත්ව සම්පූර්ණ කර නොතිබීම නිසා ප්‍රතිලාභ ලබාදීමේ දී ගැටලු පැන නැගීම.</li> <li>❖ දක්ෂතා පිරි ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් පුහුණු කටයුතු සඳහා සහභාගී කරවා ගැනීමේ දැඩි අපහසුතාවය හා පාසල් කාලයෙන් පසු අමතර පන්ති සඳහා යොමුවීම හේතුකොට ගෙන පුහුණු කටයුතු සඳහා සහභාගී වීමට නොහැකිවීම.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |
| 08  | අම්බන්තොට                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ පරිගණක යන්ත්‍ර, ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර, ෆැක්ස් යන්ත්‍ර ආදී උපකරණයන්හි හිඟකම.</li> <li>❖ ලිපි ද්‍රව්‍ය හිඟකම හා අන්තර්ජාල පසුකම් ප්‍රමාණවත් පරිදි නොතිබීම.</li> <li>❖ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධව කටයුතු කිරීමට අවශ්‍ය තාක්ෂණික නිලධාරීන්ගේ හිඟකම.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 09  | හම්බන්තොට                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ නව තාක්ෂණික උපකරණ නොමැතිවීම.</li> <li>❖ පරිගණකවල උණ්භාවය.</li> <li>❖ රජයේ ඉඩම් බහුලවීම හේතුකොටගෙන ඉඩම් ගැටලු හා පවුල් ආරවුල් වැඩිවීම හේතුවෙන් ගැටලු සංකීර්ණ වීම.</li> <li>❖ සති අන්ත නිවාඩු දින තුළදී හා සතියේ දිනවල 4.45 න් පසු පරිපාලන සංකීර්ණයට බස් රථ නොපැමිණීම හේතුවෙන් ප්‍රවාහන දුෂ්කරතා ඇති වීම.</li> <li>❖ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්ගේ හිඟය.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10  | සුරියවැව                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ කාර්යාලයේ ඉඩ පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම.</li> <li>❖ භෞතික සම්පත් හා අන්තර්ජාල පහසුකම් අවම වීම.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11  | නිශ්ශම්භාරාම              | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ කාර්ය මණ්ඩල උනන්දුව.</li> <li>❖ නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු අවස්ථා අවම වීම.</li> <li>❖ දේශීය හා විදේශීය නිවාඩු ලබා ගැනීම හේතුවෙන් දක්ෂ නිලධාරීන් ආයතනය තුල රඳවා ගැනීමට නොහැකි වීම.</li> <li>❖ වසම් මට්ටමින් නියමිත වේලාවට තොරතුරු ලබා ගැනීමේ අපහසුතාවය.</li> <li>❖ විදුලිපංකා අක්‍රියව පැවතීම නිසා උෂ්ණාධික කාල සීමාවේ දී රාජකාරි කටයුතු කිරීමට ඇති අපහසුතාවය.</li> <li>❖ හැඳුනුම්පත් ප්‍රමාද වී ලැබීම නිසා අයදුම්කරුවන් අපහසුතාවයට පත් වීම.</li> <li>❖ අඩුපාඩු සහිත අයදුම්පත්‍රවල අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කිරීමට අයදුම්කරුවන් ඉදිරිපත් නොවීම.</li> <li>❖ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර පහසුකම් නොමැති වීම.</li> <li>❖ නිලධාරීන් ප්‍රමාණවත්ව නොමැති වීම.</li> </ul> |

| අ.අ | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය | අභියෝග                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ අස්වැසුම් ප්‍රතිලාභ නොලැබීම හේතුවෙන් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සමිති හා බැංකුව හැර යන ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව විශාල වීමෙන් බැංකුවල කල් පසු වූ අක්‍රීය ණය අය කිරීමේ ගැටලු පැන නැගීම.</li> </ul>                                                                                                                                                                          |
| 12  | ලුණුගම්වෙහෙර              | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන්ගේ හිඟකම.</li> <li>❖ ප්‍රවාහන පහසුකම් අඩු ප්‍රදේශයක් වීම.</li> <li>❖ ව්‍යාපෘති සඳහා ලබාදෙන භාණ්ඩ හා උපකරණ ප්‍රතිලාභීන් විසින් එම ව්‍යාපෘති සඳහාම යොදා නොගැනීම.</li> <li>❖ ප්‍රදේශයේ ජනතාව යැපුම් මානසිකත්වයෙන් මිදීමට ඇති අකමැත්ත.</li> <li>❖ චක්‍රලේඛ හේතුවෙන් සමෘද්ධි බැංකුව හා ගනුදෙනු කරන ප්‍රතිලාභීන් සීමිත වීම.</li> </ul> |

## 2.5 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඉදිරි ඉලක්ක

| අ.අ | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය | ඉලක්ක                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01  | කඩුවන                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ව්‍යාපාර නාම, බනිජ ප්‍රවාහන, දැව ප්‍රවාහන, කොස් ගස් කැපුම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ දී එම ජනතාවගෙන් ලැබෙන ඉල්ලීම් අනුව කාර්යක්ෂමව නිසි ක්‍රමවේදයන්ට අනුව ලබා දීම.</li> <li>➤ විවිධ වාර්තා නියමිත දිනට ලබා දීම.</li> <li>➤ නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වා නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා ඉහළ නැංවීම.</li> <li>➤ මහජන සුභ සාධනය සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයෙන් ක්ෂේත්‍රයට ගොස් පළාත් ජංගම සේවා පැවැත්වීම.</li> <li>➤ සමෘද්ධි බැංකු සහ බැංකු සමිති මගින් ජීවනෝපාය ණය ලබා දී ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීම.</li> <li>➤ සමෘද්ධි ව්‍යාපෘති අංශය මගින් ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් (කර්මාන්ත, ස්වයං රැකියා ප්‍රවර්ධනය තුළින්) අස්වැසුම් ප්‍රතිලාභීන් සහ සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සවිබල ගැන්වීම.</li> <li>➤ සමෘද්ධි නිෂ්පාදන ආදර්ශ ගම්මාන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් ප්‍රදේශයේ ප්‍රජාවගේ ආර්ථික මට්ටම ඉහළ නැංවීම.</li> <li>➤ සමෘද්ධි අළෙවි සංවර්ධන අංශය මගින් පාසල් හැරගිය තරුණ තරුණියන් (අස්වැසුම්ලාභී සහ සමෘද්ධිලාභී පවුල්වල) වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා යොමු කර එය අවසන් වූ පසු රැකියා අවස්ථා සඳහා යොමුකර වීම.</li> <li>➤ සිංහල අලුත් අවුරුද්ද ඉලක්ක කර ගනිමින් වෙළෙඳපොළ සහ ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම.</li> <li>➤ සමෘද්ධි නිවාස සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා මූලික සමාජ අවශ්‍යතාව සපුරාලීමට කටයුතු කිරීම.</li> <li>➤ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ඉලක්ක වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති යෝජනා සාර්ථකව නිම කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම සහ පසු විපරම් කිරීම.</li> </ul> |
| 02  | වලස්මුල්ල                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තීන් අනුව ජනතා මෙහෙවර ක්‍රියාත්මක කරමින් ජනතා ප්‍රසාදය ලත් හොඳම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වීම.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 03  | විරකැටිය                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ කොට්ඨාසයේ ජන ජීවිතය නංවාලීම සඳහා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව සේවා සැපයීම හා එකමුතුකම, සහයෝගය හා සහජීවනය තුළින් සෞභාග්‍ය පිරි ස්වයංපෝෂිත සමාජයක් බිහි කිරීම.</li> <li>➤ ග්‍රාමීය ආර්ථිකය හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය. (විමධ්‍යගත/රේඛීය අමාත්‍යාංශ වලින්)</li> <li>➤ ඉදිරි සංවර්ධන ඉලක්ක සැලසුම් කිරීම.</li> <li>➤ බෝ නොවන රෝග නිවාරණය හා සෞඛ්‍ය සම්පන්න ජනතාවක් බිහි කිරීම.</li> <li>➤ දේශීය නිෂ්පාදනයන් නගා සිටුවීම.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 04  | ඕකෙවෙල                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ඵලදායීතා තරගයට සහභාගී වී ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීම.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| අ.අ | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය | ඉලක්ක                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05  | බෙලිඅත්ත                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ එල්දායිතා කරනයෙන් ජයග්‍රහණ අත්පත් කර ගැනීම.</li> <li>➤ සංවර්ධන කටයුතු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවලට යටත්ව අවසන් කර ගැනීම.</li> <li>➤ කොට්ඨාසයේ පාසල් නොයන දරුවන් 100% පාසල්ගත කිරීම.</li> <li>➤ පාසල් දරුවන් මත්ද්‍රව්‍ය වලින් වලක්වාගැනීම/ වෘත්තීය පුහුණුවට යොමු කිරීම.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 06  | තංගල්ල                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ සංස්කෘතික කටයුතු සංරක්ෂණය කරමින් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.</li> <li>➤ නිදහස් දීමනා පත්‍ර 200ක් ප්‍රදානය කිරීම.</li> <li>➤ බලපත්‍ර 100 ප්‍රදානය කිරීම.</li> <li>➤ ඉඩම් කවච්චි 10 ක් පැවැත්වීම.</li> <li>➤ දීර්ඝ කාලීන බදු ගැනුම් (07)</li> <li>➤ වාර්ෂික බදු ඉලක්ක රු.432,525 පසුකර යාම.</li> <li>➤ බදු ඉලක්කය රු. 76,000 පසුකර යාම.</li> <li>➤ දීර්ඝ කාලීන බදු ඉලක්කය රු. 3, 260,950 පසුකර යාම.</li> <li>➤ ගැනුම් මිල ඉලක්කය රු.538, 500 පසුකර යාම.</li> <li>➤ හිඟ බදු ඉලක්කය රු. 36, 495 පසුකර යාම.</li> <li>➤ ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙලේ රන් පදක්කම ලබා ගැනීම.</li> <li>➤ කල්පසු වූ ණය 3% ක් දක්වා අඩු කර ගැනීම.</li> <li>➤ අක්‍රීය ණය 5% දක්වා අඩු කර ගැනීම.</li> <li>➤ සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.</li> <li>➤ වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා තරුණ තරුණියන් යොමු කර වීම.</li> <li>➤ සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන් යටතේ දැනුවත් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම.</li> </ul> |
| 07  | අඟුණකොළපැලැස්ස            | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ දිස්ත්‍රික්, පළාත්, ජාතික මට්ටමේ ජයග්‍රහකයින් බිහිකිරීම.</li> <li>➤ වැඩිහිටි සමිති සංඛ්‍යාව ඉහළ නැංවීම හා සියලු වැඩිහිටි සමිති සක්‍රීය වැඩිහිටි සමිති මට්ටමට පත් කිරීම.</li> <li>➤ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය තුළ කාන්තා සමිති වල සාමාජිකාවන්ගේ හැකියාවන් හා දක්ෂතාවයන් ඉහළ නංවා ජාතික මට්ටම දක්වා රැගෙන යාම.</li> <li>➤ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය තුළ පවත්නා සියලු පෙර පාසල් වල ගුණාත්මක තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම.</li> <li>➤ 2025 වර්ෂය තුළ එක් පවුලක් සඳහා රු.1,000,000 .00 ක් ලබා දී නිවාස 03 ක් ඉදි කිරීම හා එය 2026 ජූලි මස අවසන් කිරීම.</li> <li>➤ අඟුණකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය තුළ දක්ෂතා පරිපූර්ණ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් රැසක් සිටින අතර ඔවුන් හට ජාතික මට්ටමේ ක්‍රීඩා ජයග්‍රහණ අත්කරදීම.</li> </ul>                                                                                                                                         |
| 08  | අම්බලන්තොට                | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ කාර්යාලීය එල්දායිතා කරනය සඳහා ඉදිරිපත් වීම හා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීම.</li> <li>➤ ජනතාව සඳහා කාර්යක්ෂම හා කඩිනම් සේවා පහසුකම් ලබාදීම.</li> <li>➤ කාර්යාලීය සේවාවන් ඩිජිටල්කරණය කිරීම තුළින් ජනතාවට සේවා සැපයීම.</li> <li>➤ ග්‍රාමීය ජනතාවගේ ජීවනෝපාය නගා සිටුවීම සඳහා සුදුසු ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| අ.අ | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය | ඉලක්ක                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09  | හම්බන්තොට                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් නිසි පරිදි පැවැත්වීම.</li> <li>➤ සම්පත් පැතිකඩ සකස් කිරීම හා මෙහෙයුම් මැදිරිය යාවත්කාලීන කිරීම.</li> <li>➤ ව්‍යාපාර නාම, බනිජ ප්‍රවාහනය, දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා ජනතාවගෙන් ලැබෙන ඉල්ලීම් කාර්යක්ෂමව නිසි ක්‍රමවේද අනුව ලබාදීම.</li> <li>➤ යැවීමට නියමිත වාර්තා නියමිත දිනයන්ට ලබාදීම.</li> <li>➤ පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වා නිලධාරීන්ගේ ධාරිතාව ඉහළ නැංවීම හා ආකල්ප සංවර්ධනය කිරීම.</li> <li>➤ රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතේ ලැබෙන ව්‍යාපෘති යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම, සහ පසුපරම් කටයුතු සිදු කිරීම.</li> <li>➤ ඉලක්කගත වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති නිසි කලට අවසන් කිරීමට කටයුතු කිරීම.</li> <li>➤ ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාසි හා වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ හා උපදෙස්වලට අනුකූලව රාජකාරි ඉටු කිරීම.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10  | සුරියවැව                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ප්‍රතිභාපූර්ණ කලාකරුවන් බිහි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සහාය ලබා දීම.</li> <li>➤ සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානයක් ආරම්භ කිරීමට සැලසුම් කිරීම.</li> <li>➤ ක්‍රීඩා කෞෂල්‍ය වර්ධනය කිරීම සඳහා විධිමත් පුහුණු වීම් හා උපදේශන සේවා සැපයීම.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11  | නිස්සමහාරාම               | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2026 වර්ෂය තුළ දී හෝ Slip ක්‍රමයට නිලධාරීන්ගේ ගමන් වියදම් හා අනිකාල ගවීම සිදු කිරීම.</li> <li>➤ E - procurement වලට යොමු වීම.</li> <li>➤ මෙහෙයුම් පිරිවැය අවම කර ගැනීම.</li> <li>➤ 2026 වර්ෂය තුළ ඉටු කිරීමට නියමිත සියළුම සංවර්ධන ව්‍යාපෘති කටයුතු සාර්ථකව නිම කිරීම.</li> <li>➤ රාජකාරි කටයුතු පහසු කරගැනීම සඳහා නවීන තාක්ෂණික උපක්‍රම යොදා ගැනීම.</li> <li>➤ ඉටු කරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති පිළිබඳ සියළුම තොරතුරු ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාම.</li> <li>➤ කොට්ඨාශයේ වයස අවුරුදු 15 ට වැඩි සියළුම ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන් සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීම.</li> <li>➤ ආබාධිත නිවාස ආධාර ලබා දීම.</li> <li>➤ ස්වයං-රැකියා ආධාර ලබා දීම.</li> <li>➤ ආබාධිත වූවන් රැකියාගත කිරීම.</li> <li>➤ වැඩිහිටියන් සඳහා ස්වයං-රැකියා ආධාර ලබා දී ඔවුන් නගා සිටුවීම.</li> <li>➤ බැංකුවලින් ලබාදෙන ණය ප්‍රමාණය (පිටිහිටි ණය) කෝටි 50 ක් දක්වා වැඩි කිරීම.</li> <li>➤ තැන්පතු ඒකරාශීකරණය ඉහළ මට්ටමකට ගැනීම.</li> <li>➤ අස්වැසුම්ලාභීන් 825 ක් සවිබල ගැන්වීම.</li> <li>➤ සමෘද්ධි බැංකු ලාභය කෝටි 05 ක් දක්වා වැඩි කිරීම.</li> <li>➤ වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා තරුණ තරුණියන් 56දෙනෙකු යොමු කිරීම.</li> </ul> |

| අ.අ | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය | ඉලක්ක                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12  | ලුණුගමවෙහෙර               | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ කාර්යාල සේවකයින්ගේ කාර්යක්ෂමතාව වර්ධනය කිරීම.</li> <li>➤ නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන්ට හා සන්නිවේදන ප්‍රවණතාවලට අනුකූලව සේවය සැපයීම.</li> <li>➤ ඒ ඒ නිලධාරියාගේ ශක්‍යතාවන් ඉස්මතුවන පරිදි රාජකාරි කටයුතු සිදුකිරීම මගින් සේවක සේව්‍ය අතර මනා සබඳතාවක් ගොඩනැගීම.</li> <li>➤ කාර්යාලයේ සේවක සේව්‍ය ප්‍රජාව අතර ශක්තිමත් සබඳතා මෙන්ම විනිවිදභාවයෙන් යුතු සදාචාරාත්මක හරයන් මුල්කොට ගත් ආයතනයක් නිර්මාණය කිරීම.</li> <li>➤ සාම්ප්‍රදායික රාජ්‍ය සේවයෙන් ඔබ්බට ගොස් නිර්මාණාත්මක හා ගුණාත්මක සන්නිවේදන ප්‍රවේශයකින් කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ අවශ්‍යතා ඉටු කිරීම.</li> </ul> |

## 2.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

### 2.6.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ

- ❖ 2025.10.30 දින සිට 2025.11.21 දින දක්වා වන අලි මෙහෙයුම සිදු කර වන අලි කළමනාකරණ රක්ෂිතයට ආරක්ෂිතව යොමු කිරීම.
- ❖ හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ 2025 වර්ෂයට විවිධ අමාත්‍යාංශ වලින් ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගෙන කොට්ඨාසයේ සංවර්ධන කටයුතුවල භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය 100% ළඟා කර ගනිමින් එහි ප්‍රතිලාභ ජනකාවට ලබා ගැනීමට සැලැස්වීම. (විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන, ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන, දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහන, පාසල් ක්‍රිකට් සංවර්ධන වැඩසටහන, නිල සෙවන / සේවා පියස අලුත්වැඩියා කටයුතු හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම, සංචාරක සංවර්ධන වැඩසටහන...)
- ❖ දිවවා පුළු කුණාටුවෙන් ආපදාවට පත් ජනතාව සඳහා පුත්තලම හා බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස කිහිපයක් සඳහා ජලය, වියළි ආහාර ද්‍රව්‍ය හා අත්‍යාවශ්‍ය භාණ්ඩ ලබා දීම.
- ❖ අතරමැදි කන්නයේ මු. වගා කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ (අන්තර් පළාත්, පළාත් හා මහවැලි) අක්කර 17000 ක මු. වගාව සාර්ථකව සිදු කර මෙටරික් ටොන් 6100 ක පමණ මු. අස්වැන්නක් ජාතික නිෂ්පාදනයට එකතු කිරීම.
- ❖ දිස්ත්‍රික් සම්පත් පැතිකඩ සකස් කිරීම තුළින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට තොරතුරු ලබා දීමේ අවස්ථාව ඉටුකර දීම.
- ❖ හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය 2025 වර්ෂයේ රාජ්‍ය සේවා දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා උළෙලේ දී විශේෂ ජයග්‍රහණ හිමි කර ගැනීම.

## 2.6.2 විවිධ ක්ෂේත්‍ර අනුව ලබා ගත් ජයග්‍රහණ

### 1. ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය

- ❖ නිවාස ලොතරැයි වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක වීශේෂ නිවාස වැඩසටහන. රු.1,000,000 රන් වීමන නිවාස වැඩසටහන (ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශ 12 ප්‍රතිලාභීන් 32 දෙනෙකු සඳහා මිලියන 5.1 ලබාදීම)

### 2. ව්‍යවසාය සංවර්ධනය

- ❖ සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන. (සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල් යටතේ ක්‍රියාත්මක) රු.මිලියන 11.595 ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇති අතර ප්‍රතිලාභීන් 147 දෙනෙකු සඳහා ප්‍රතිපාදන රුපියල් මිලියන 10.378 මුදලක් වැය කර ඇත.
- ❖ අස්වැසුම් ප්‍රතිලාභීන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන. (භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන යටතේ ක්‍රියාත්මක) රු.මිලියන 10.2 ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇති අතර ප්‍රතිලාභීන් 210 දෙනෙකු සඳහා ප්‍රතිපාදන රුපියල් මිලියන 10.12 මුදලක් වැය කර ඇත.
- ❖ ආදර්ශ ගම්මාන වැඩසටහන. (සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල් යටතේ ක්‍රියාත්මක) කටුවන කුරුදු වගා ව්‍යාපෘතිය රු.මිලියන 2.7 ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇති අතර ප්‍රතිලාභීන් 27 දෙනෙකු සඳහා ප්‍රතිපාදන රුපියල් මිලියන 2.693 මුදලක් වැය කර ඇත.
- ❖ ආධුනිකත්ව වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන රු.මිලියන 8.941 ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇති අතර ප්‍රතිලාභීන් 198 දෙනෙකු සඳහා ප්‍රතිපාදන රුපියල් මිලියන 8.696 මුදලක් වැය කර ඇත.

### 3. ජීවනෝපාය සංවර්ධනය

- ❖ ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති සඳහා (කෘෂි කර්මාන්ත ව්‍යාපෘති 450 ක් සැලසුම් කලත් ව්‍යාපෘති 741 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර ඒ සඳහා මිලියන 370 ණය පහසුකම් ලබා දෙන ලදී.)
- ❖ ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති සඳහා (කර්මාන්ත ව්‍යාපෘති 450 ක් සැලසුම් කලත් ව්‍යාපෘති 684 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර ඒ සඳහා මිලියන 342 ණය පහසුකම් ලබා දෙන ලදී.)
- ❖ ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති සඳහා (අලෙවි ව්‍යාපෘති 225 ක් සැලසුම් කලත් ව්‍යාපෘති 364 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර ඒ සඳහා මිලියන 182 ණය පහසුකම් ලබා දෙන ලදී.)
- ❖ ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති සඳහා (සත්ත්වපාලන හා ධීවර ව්‍යාපෘති 50 ක් සැලසුම් කලත් ව්‍යාපෘති 112 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර ඒ සඳහා මිලියන 56 ණය පහසුකම් ලබා දෙන ලදී.)

### 2.6.3 අභියෝග

- ❖ අස්වැන්න අලෙවිකරණය හා ප්‍රමාණවත් කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ නොමැති වීම.
- ❖ නව තාක්ෂණික පහසුකම් හිඟ වීම.
- ❖ අලි මිනිස් ගැටුම් අවම කර ගැනීමට බුන්දල, උඩවලව සහ යාල ජාතික උද්‍යාන වෙත සංක්‍රමණය වන අලින් භාවිතා කරන ලද කැලියපුර, හැඬිල්ල, කැටන්වැව, දිමුතුගම, වැවේගම, කොහොළංකල, උඩමන්තල, රන්මුදුවැව සහ උනාතුටුව අලිමංකඩ සඳහා මිනිස් ක්‍රියාකාරකම් හේතුවෙන් බාධාවන් හා ගැටලු ඇති වීම.
- ❖ ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයෙහි විදුලි වැට සකස් කිරීමට ජනතාවගේ එකඟතාවය ලබා ගැනීමේ දී ඇතිවන ගැටලු.
- ❖ වන අලි කළමනාකරණ රක්ෂිතය තුළ පවතින අනවසර වශාවන් ඉවත් කිරීමට හා එහි ඉදිකර ඇති අනවසර විදුලි වැටවල් ඉවත් කිරීමට යාමේදී ඇති වන ගැටලු.
- ❖ යකස් කර ඇති විදුලි වැට ක්‍රමවත්ව නඩත්තු කිරීම සඳහා යොදා ගැනීමට අවශ්‍ය රථ වාහන යන්ත්‍ර සූත්‍ර ආදී පහසුකම් වල හිඟ කම.
- ❖ වන අලි මෙහෙයුම් සිදු කිරීමේදී යටිරෝපණ සහිත ඉඩම් වල වන අලි රැදී සිටීම හේතුවෙන් ඉවත් කිරීමේදී ගැටලු ඇති වීම.
- ❖ අධික වර්ෂාපතනයක් පවතින කාලවලදී කලපුවල එක් රැස් වන ජලය හේතුකොටගෙන ඇති වන ජල සීඨනය කළමනාකරණය කිරීම සඳහා මෝය කටවල්වලින් මුහුදට එම ජලය බැස්සවීම විසඳුම වුවත් සමහර මෝය කටවල් කැපීමේදී ධීවරයින්ගෙන් ඇති වන විරෝධය.
- ❖ හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ඉඩම් විවිධ ආයතන සතුව පවතින බැවින් සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රම ක්‍රියාත්මක වීමේදී (මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති) සියළු ආයතන වලින් අවසර ගැනීමට සිදු වීම.
- ❖ රජයේ නිලධාරීන් දේශීය හා විදේශීය නිවාඩු ලබා ගැනීම හේතුවෙන් ප්‍රමාණවත් නිලධාරීන් නොමැති වීමෙන් ගැටලු ඇති වීම හා කොට්ඨාස මට්ටමේ පවතින නිලධාරී හිඟය. (සමෘද්ධි, ග්‍රාම නිලධාරී...)
- ❖ අස්වැසුම් වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වීමත් සමග සමෘද්ධි බැංකු වැඩසටහනෙන් ප්‍රජාව ඉවත් වීම. මේ සඳහා සමෘද්ධි බැංකු ණය ගෙවීම පැහැර හැරීම උදාහරණ වශයෙන් දැක්විය හැකිවේ.
- ❖ සමෘද්ධි බැංකු ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම අපොහොසත් වීම තුළින් බැංකු අරමුදල් ගොඩ නැගීම අඩාල වීම.

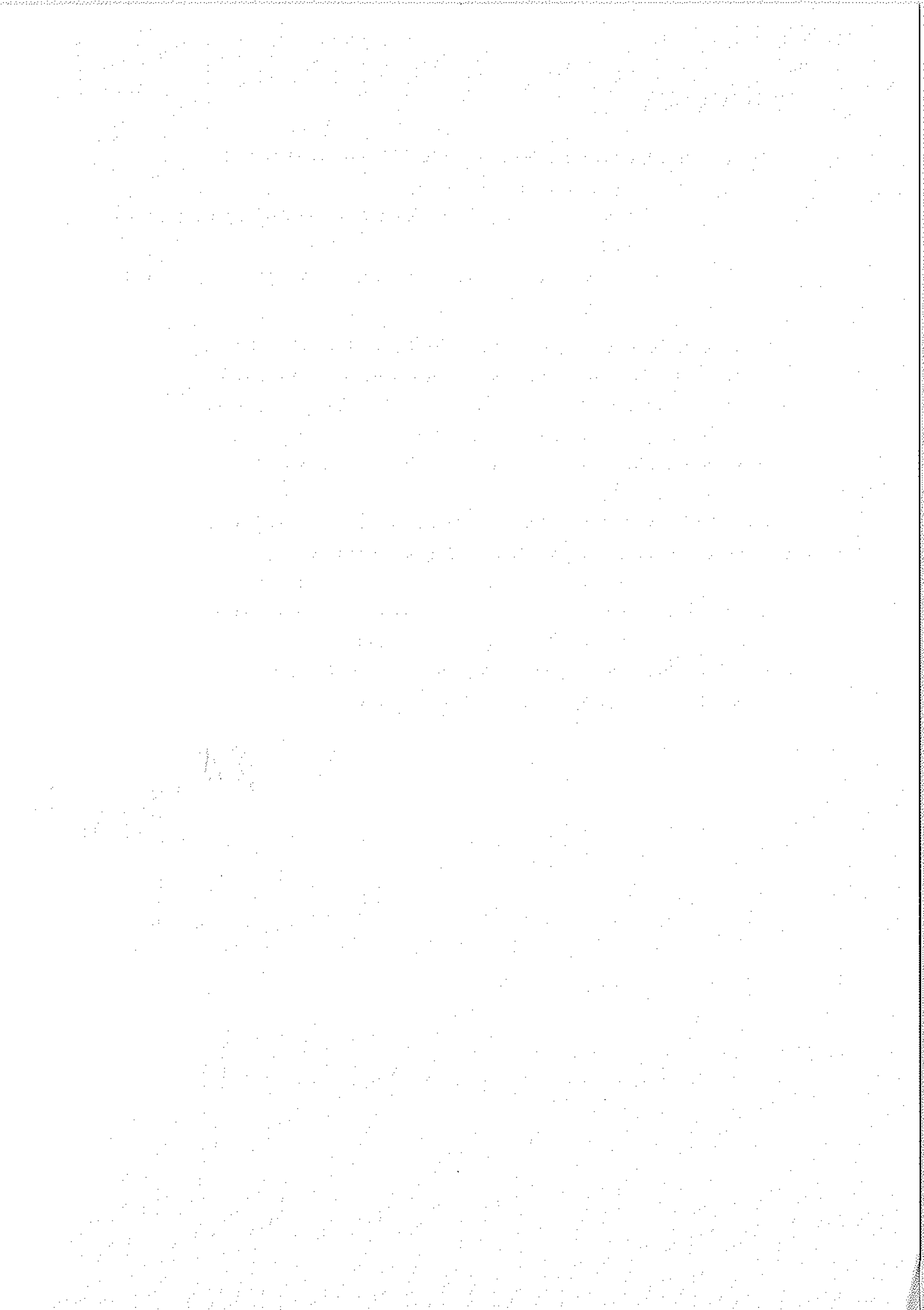
## 2.6.4 ඉදිරි ඉලක්ක

- ❖ රජයේ නව ප්‍රතිපත්ති හා වැඩසටහන් සාර්ථකව නිම කිරීමට අදාළ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
  - Clean Sri Lanka වැඩසටහන,
  - “Rebuilding Sri lanka” වැඩසටහනට අදාළව ආපදාවට මුහුණ දුන් ප්‍රජාව නැවත නගා සිටුවීම.
  - රටම එකට ජාතික මෙහෙයුම් වැඩසටහන යටතේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ විෂ මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ කටයුතු සිදු කිරීම.
- ❖ ප්‍රජා ශක්ති වැඩ සටහන යටතේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා ලැබී ඇති රු. මිලියන 881.09ක් වූ ප්‍රතිපාදන හා දිස්ත්‍රික්කයට ලැබෙන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අදාළ දිනවලදී නිම කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- ❖ විමධ්‍යගත අයවැය යෝජනා යටතේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා ලැබී ඇති මිලියන 70ක් වූ ප්‍රතිපාදන හා දිස්ත්‍රික්කයට ලැබෙන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අදාළ දිනවලදී නිම කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- ❖ වාර්ෂික විගණන සැලැස්මට අනුව විගණන වාර්තා නිකුත් කිරීම සහ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති වර්ධනය 100% දක්වා ළඟා කර ගැනීම.
- ❖ හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ සංචාරක ව්‍යාපාරය සංවර්ධනය කිරීමෙහිලා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සකස් කිරීම.
- ❖ විදේශ ආයෝජකයින්ට ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම.
- ❖ පරිපාලන සංකීර්ණයට සූර්ය බලශක්ති පැනලයන් ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
- ❖ දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ආකර්ෂණීය ස්ථාන වැඩි දියුණු කිරීම හා ප්‍රවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීම.
- ❖ ආපදා අවම කර දේපළ හා ජීවිත හානි අවම කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- ❖ අල්ලස හා දූෂණයෙන් තොර රාජ්‍ය සේවයක් ඇති කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුවත් කිරීම් සිදු කිරීම.
- ❖ 2026 වර්ෂයේ අස්වැසුම ප්‍රතිලාභීන් 6612 ක් සවිබල ගැන්වීම.

  
 .....**ඩී.එම්. ඉක්බාකිස් ද සිල්වා**  
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති  
 බිමල් ඉන්ද්‍රජිත් ද සිල්වා, මහේවත්තොට

දිසාපති / දිස්ත්‍රික් ලේකම්,

හම්බන්තොට පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.



### 3 පරිච්ඡේදය



### 03. සමස්ත මූල්‍ය කාර්යය සාධනය

- 3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය
- 3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- 3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- 3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන

(අදාළ තොරතුරු අමුණා ඇත.)



2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා  
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

| සංශෝධිත<br>අයවැය<br>ප්‍රතිපාදන 2025<br>රු.                 | සටහන | තත්ත්ව        |               |
|------------------------------------------------------------|------|---------------|---------------|
|                                                            |      | 2025<br>රු.   | 2024<br>රු.   |
| - ආදායම් ලැබීම්                                            |      | -             | -             |
| - ආදායම් බදු                                               | 1    | -             | -             |
| - දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු                               | 2    | -             | -             |
| - පානත්තර වෙළඳාම මත බදු                                    | 3    | -             | -             |
| - බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්                                 | 4    | -             | -             |
| - මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)                                   |      | -             | -             |
| - ආදායම් නොවන ලැබීම්                                       |      | -             | -             |
| - භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම                                        |      | 5,042,453,000 | 4,870,491,000 |
| - කැන්පසු                                                  |      | 676,136,020   | 1,108,656,939 |
| - අත්තිකාරම් ගිණුම්                                        |      | 110,773,245   | 108,436,187   |
| - වෙනත් ප්‍රධාන ලෙපර් ගිණුම් ලැබීම්                        |      | -             | -             |
| - මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)                              |      | 5,829,362,265 | 6,087,584,127 |
| - මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)     |      | 5,829,362,265 | 6,087,584,127 |
| - භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)                                  |      | -             | 71,089,752    |
| - ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ආ)    |      | 5,829,362,265 | 6,016,494,375 |
| අඩු කළා : වියදම්                                           |      |               |               |
| - පුනරාවර්තන වියදම්                                        |      |               |               |
| 1,812,288,000 වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ      | 5    | 1,800,401,591 | 1,544,375,438 |
| 291,802,000 අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා                          | 6    | 280,781,301   | 267,447,262   |
| 4,402,500 සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්                   | 7    | 4,242,061     | 439,109,749   |
| - පොළී ගෙවීම්                                              | 8    | -             | -             |
| 7,500 වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්                              | 9    | 7,500         | -             |
| 2,108,500,000 මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)                   |      | 2,085,432,453 | 2,250,932,450 |
| මූලධන වියදම්                                               |      |               |               |
| 268,500,000 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම් | 10   | 165,095,266   | 34,738,816    |
| 305,000,000 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම                   | 11   | 142,012,983   | 133,111,322   |
| - ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්                                     | 12   | -             | -             |
| - මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම                            | 13   | -             | -             |
| 4,500,000 හැකියා වර්ධනය                                    | 14   | 3,294,460     | 2,685,865     |
| 83,000,000 වෙනත් මූලධන වියදම්                              | 15   | 79,979,925    | -             |
| 661,000,000 මුළු මූලධන වියදම් (උ)                          |      | 390,382,634   | 170,536,002   |
| කැන්පසු ගෙවීම්                                             |      | 625,771,105   | 1,022,159,875 |
| අත්තිකාරම් ගෙවීම්                                          |      | 113,634,747   | 168,976,536   |
| වෙනත් ප්‍රධාන ලෙපර් ගිණුම් ගෙවීම්                          |      | -             | -             |
| ප්‍රධාන ලෙපර් වියදම් (ඌ)                                   |      | 739,405,852   | 1,191,136,412 |
| මුළු වියදම් එ = (ඊ)+(ඌ)+(උ)                                |      | 3,215,220,939 | 3,612,604,864 |
| 2,769,500,000 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ)-එ             |      | 2,614,141,326 | 2,403,889,511 |
| අග්‍රිම හැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය                        |      | 2,614,141,326 | 2,402,735,357 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය                             |      | -             | 1,154,154     |
|                                                            |      | 2,614,141,326 | 2,403,889,511 |



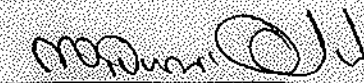
පානක අමරරත්න  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට  
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

| සටහන                          | තත්‍ය                |                      |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|
|                               | 2025<br>රු.          | 2024<br>රු.          |
| <b>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</b>     |                      |                      |
| දේපළ, පිරිසක හා උපකරණ         | 6,443,155,299        | 6,206,106,506        |
| <b>මූල්‍ය වත්කම්</b>          |                      |                      |
| අත්තිකාරම් ගිණුම්             | 269,864,115          | 267,002,613          |
| මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ        | -                    | 1,154,154            |
| <b>මුළු වත්කම්</b>            | <b>6,713,019,413</b> | <b>6,474,263,273</b> |
| <b>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</b> |                      |                      |
| භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්   | 59,072,288           | 106,575,702          |
| දේපළ පිරිසක හා උපකරණ සංචිතය   | 6,443,155,299        | 6,206,106,506        |
| කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය |                      |                      |
| <b>ස්ථම්භ වගකීම්</b>          |                      |                      |
| තැන්පතු ගිණුම්                | 210,791,827          | 160,426,911          |
| අග්‍රිම ශේෂය                  | -                    | 1,154,154            |
| <b>මුළු වගකීම්</b>            | <b>6,713,019,413</b> | <b>6,474,263,273</b> |

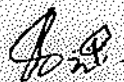
පිටු අංක 06 සිට 39 දක්වා ඒපීඑ 1 සිට ඒපීඑ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 40 සිට 83 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳී කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා වලංගු අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ ස්වල්පතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති වලංගු ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.



ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී  
නම : එස්.ආලෝකබණ්ඩාර  
තනතුර : ලේකම්  
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත්  
පාලන අමාත්‍යාංශය  
දිනය : 2026.02.19

විස්. ආලෝකබණ්ඩාර  
ලේකම්  
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ  
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය  
හිදහස් වතුරසය, කොළඹ 07.



ගණන්දීමේ නිලධාරී  
නම : බීම්ලේ ඉන්ද්‍රජිත් ද සිල්වා  
තනතුර : දිස්ත්‍රික් ලේකම්  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,  
හම්බන්තොට  
දිනය : 2026/02/17

බීම්ලේ ඉන්ද්‍රජිත් ද සිල්වා  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති  
හම්බන්තොට





ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)  
නම : ජානක අමරරත්න  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, හම්බන්තොට  
දිනය : 2026.02.17

ජානක අමරරත්න  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය  
හම්බන්තොට.

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා  
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

|                                                                                                      | 2025<br>රු.          | 2024<br>රු.          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් පතිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>                                          |                      |                      |
| මුද්‍රා ලැබීම                                                                                        | -                    | -                    |
| ගාස්තු, අධිකාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර                                                                   | -                    | -                    |
| ලාභ                                                                                                  | -                    | -                    |
| ආදායම් නොවන ලැබීම්                                                                                   | -                    | -                    |
| වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්                                                       | 261,237,717          | 216,119,391          |
| අග්‍රිම ලැබීම                                                                                        | 5,042,453,000        | 4,870,491,000        |
| අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම                                                                                | 119,421,634          | 109,777,077          |
| තැන්පතු ලැබීම                                                                                        | 676,136,020          | 1,108,656,939        |
| <b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් පතිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)</b>                                        | <b>6,099,248,371</b> | <b>6,305,044,408</b> |
| <b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>                                                                     |                      |                      |
| පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්                                                                     | 2,077,003,432        | 1,805,366,040        |
| සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්                                                                                | 4,249,561            | 439,109,749          |
| මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම, මූලධන මාරුකිරීම්, ගැනියා වර්ධනය හා වෙනත් මූලධන වියදම් | 248,369,651          | 37,424,681           |
| වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්                                                               | 2,884,263,816        | 2,690,221,295        |
| භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම                                                                         | -                    | 71,089,752           |
| අත්තිකාරම් ගෙවීම්                                                                                    | 118,731,977          | 105,331,871          |
| තැන්පතු ගෙවීම්                                                                                       | 625,771,105          | 1,022,159,875        |
| තදෝචිත අත්තිකාරම් ( 2023 වර්ෂයේ අම්බලන්තොට ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයේ සිදු වූ මුදල් සොරකම් සඳහා)            | -                    | 75,669               |
| <b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)</b>                                     | <b>5,958,389,542</b> | <b>6,170,778,932</b> |
| <b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් පතිත වූ අද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)</b>                       | <b>140,858,829</b>   | <b>134,265,476</b>   |
| <b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් පතිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>                                             |                      |                      |
| පොළී                                                                                                 | -                    | -                    |
| ලාභාංශ                                                                                               | -                    | -                    |
| ගිම්කම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම                                                  | -                    | -                    |
| උපරිම අයකර ගැනීම්                                                                                    | -                    | -                    |
| <b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් පතිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)</b>                                           | <b>-</b>             | <b>-</b>             |
| <b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>                                                                     |                      |                      |
| මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම්, මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම                                  | 142,012,983          | 133,111,322          |
| <b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)</b>                                        | <b>142,012,983</b>   | <b>133,111,322</b>   |
| <b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් පතිත වූ අද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)</b>                          | <b>(142,012,983)</b> | <b>(133,111,322)</b> |
| <b>මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් පතිත වූ අද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)</b>              | <b>(1,154,154)</b>   | <b>1,154,154</b>     |
| <b>මුද්‍රා ක්‍රියාකාරකම්වලින් පතිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>                                           |                      |                      |
| දේශීය ණය ගැනීම්                                                                                      | -                    | -                    |
| විදේශීය ණය ගැනීම්                                                                                    | -                    | -                    |
| ප්‍රදානයන් ලැබීම                                                                                     | -                    | -                    |
| <b>මුද්‍රා ක්‍රියාකාරකම්වලින් පතිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)</b>                                         | <b>-</b>             | <b>-</b>             |
| <b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>                                                                     |                      |                      |
| දේශීය ණය ප්‍රාප්ත ගෙවීම්                                                                             | -                    | -                    |
| විදේශීය ණය ප්‍රාප්ත ගෙවීම්                                                                           | -                    | -                    |
| <b>මුද්‍රා ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (එ)</b>                                      | <b>-</b>             | <b>-</b>             |
| <b>මුද්‍රා ක්‍රියාකාරකම්වලින් පතිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ) = (ඌ) - (එ)</b>                             | <b>-</b>             | <b>-</b>             |
| <b>මුදල්වල අද්ධ වෙනස්වීම් (ආ) = (උ) + (ඵ)</b>                                                        | <b>(1,154,154)</b>   | <b>1,154,154</b>     |
| පනවැරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය                                                                     | 1,154,154            | -                    |
| <b>දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය</b>                                                            | <b>-</b>             | <b>1,154,154</b>     |



ජාතික අමරරත්න  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
පිස්සික් ලේකම් කාර්යාලය

වාර්තා කරන ආයතනය සඳහා අදාළ ආකෘතීන් සහ ඇමුණුම් විස්තරය

| අනු අංකය | ආකෘති අංක      | ආකෘතියේ නම                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | අදාළ | අදාළ කොටස | අදාළ ආකෘතියේ / ඇමුණුමේ පිටු අංකය |
|----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----------------------------------|
| 1        | එපීඑ-1         | 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශනය                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | ✓         | -                                |
| 2        | එපීඑ-1(i)      | 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා නිත ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | ✓         | -                                |
| 3        | එපීඑ-1(ii)     | මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම                                                                                                                                                                                                                                                            |      | ✓         | -                                |
| 4        | එපීඑ-1(iii)    | සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය ආදායම අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම                                                                                                                                                                                                                                                                         |      | ✓         | -                                |
| 5        | එපීඑ-2         | 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය                                                                                                                                                                                                                                                                    | ✓    |           | 6                                |
| 6        | එපීඑ-2(අ)      | 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)                                                                                                                                                                                                                            |      | ✓         | -                                |
| 7        | එපීඑ-2(අ)(i)   | වසරපත පහතේ 6 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සභායා පෝරා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය ව්‍යයය යටතේ වෙන් කරන ලද මුළු අදාළ ප්‍රතිපාදන හා වෙන් නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි) |      | ✓         | -                                |
| 8        | එපීඑ-2(අ)(ii)  | වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සභායා පෝරා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය ව්‍යයය යටතේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන - පුනරාවර්තන වියදම් (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)                                                                                                                             |      | ✓         | -                                |
| 9        | එපීඑ-2(අ)(iii) | වසරපත පහතේ 6 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත මූලධන වියදම් සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සභායා පෝරා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය ව්‍යයය යටතේ වෙන් කරන ලද මුළු අදාළ ප්‍රතිපාදන හා වෙන් නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)      |      | ✓         | -                                |
| 10       | එපීඑ-2(අ)(iv)  | වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සභායා පෝරා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය ව්‍යයය යටතේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන - මූලධන වියදම් (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)                                                                                                                                  |      | ✓         | -                                |
| 11       | එපීඑ-2(i)      | වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ✓    |           | 7-9                              |
| 12       | එපීඑ-2(ii)     | 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය                                                                                                                                                                                                                                                                                | ✓    |           | 10-22                            |
| 13       | එපීඑ-2(iii)    | මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම                                                                                                                                                                                                                                                                               | ✓    |           | 23-32                            |
| 14       | එපීඑ-2(iv)     | වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූලාකරණ සාරාංශය                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ✓    |           | 33                               |
| 15       | එපීඑ-2(v)      | එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූලාකරණය                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ✓    |           | 34                               |
| 16       | එපීඑ-3         | 2025 වර්ෂය සඳහා අමුළ ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ✓    |           | 35                               |
| 17       | එපීඑ-4         | 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට නැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ✓    |           | 36                               |
| 18       | එපීඑ-5         | 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ✓    |           | 37                               |
| 19       | එපීඑ-5(අ)      | 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | ✓         | -                                |
| 20       | එපීඑ-5(බ)      | 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංවිත ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය                                                                                                                                                                                                                                                               |      | ✓         | -                                |
| 21       | එපීඑ-6         | මූල්‍ය කොටස වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ✓    |           | 38                               |
| 22       | එපීඑ-7         | අමුළ සැසඳුම් ප්‍රකාශනය                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ✓    |           | 39                               |
| 23       | ඇමුණුම-(i)     | සාධු හා අත්තිකාරම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය (මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන සාධු)                                                                                                                                                                                                                                                               | ✓    |           | 40                               |
| 24       | ඇමුණුම-(ii)    | පොත්වලින් කපාහැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය (වර්ෂය තුළ සිදු වූ මු.රෙ.109 යටතේ වන සාධු හා අත්තිකාරම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය සහ වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය)                                                                                                                                          | ✓    |           | 41-42                            |
| 25       | ඇමුණුම-(iii)   | දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ✓    |           | 43-48                            |
| 26       | ඇමුණුම-(iv)    | බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (i) මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශනය                                                                                                                                                                                                                                            | ✓    |           | 49                               |
| 27       | ඇමුණුම-(v)     | බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (ii) මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව නැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන                                                                                                                                                                                                                                    | ✓    |           | 50                               |
| 28       | ඇමුණුම-(vi)    | ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය                                                                                                                                                                                                                                                                             |      | ✓         | -                                |
| 29       | ඇමුණුම-(vii)   | අධිරාජ්‍යය වටුවර් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ✓    |           | 51                               |
| 30       | ඇමුණුම-(viii)  | 2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද හා ස්වයංපෝෂිත වනු ලබන අංක 2015/03 ගි.ල.ප.ල.ප.ට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2025.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව                                                                                                                                                                                       | ✓    |           | 52                               |
| 31       | ඇමුණුම - ix    | CIGAS වෙබ්සයිට්වල දෙපළ මගින් ලක්ෂ්‍යාදායක කරන ලද සේව්‍ය පිරික්සුම් සහ නව CIGAS වෙබ් සෙදුම් පද්ධතිය මගින් ලබාගත් අවසාන හා ස්වයංපෝෂිත ගිණුම් ප්‍රකාශන                                                                                                                                                                                       | ✓    |           | 53-82                            |

\*සටහන - අදාළ ආකෘති පමණක් ගිණුම් සම්බන්ධ අමුණුම ඇත

ජාතික අමරරත්න  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
පිස්සුන් ලේකම් කාර්යාලය  
හම්බන්තොට.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)  
දිනය 2026.01.27



වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) පිළියෙල කිරීමේ අරමුණ

මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් වාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත.

2) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2025 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

3) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආයත්නාත්ම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

4) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

6) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

7) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

\* යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම “වාර්තාකිරීමේ පදනම” යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් කළ හැක.

\* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

ජාතික අමරරත්න  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාංශය



## 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම්  
කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම :

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හම්බන්තොට

| වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය | වියදමෙහි නම    | අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1) | පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2) | මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) | මුළු අදාළ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3) | මුළු වියදම (5) | අදාළ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය (අක්ෂරවීම) (6)=(4)-(5) |
|------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|
| වැඩසටහන (1)                                    | (1) පුනරාවර්තන | 2,008,000,000                     | 100,500,000                         | -                           | 2,108,500,000                        | 2,085,432,453  | 23,067,547                                   |
|                                                | (2) ප්‍රාග්ධන  | 578,000,000                       | 83,000,000                          | -                           | 661,000,000                          | 390,382,634    | 270,617,366                                  |
|                                                | එකතුව          | 2,586,000,000                     | 183,500,000                         | -                           | 2,769,500,000                        | 2,475,815,087  | 293,684,913                                  |
| වැඩසටහන (2)                                    | (1) පුනරාවර්තන | -                                 | -                                   | -                           | -                                    | -              | -                                            |
|                                                | (2) ප්‍රාග්ධන  | -                                 | -                                   | -                           | -                                    | -              | -                                            |
|                                                | එකතුව          | -                                 | -                                   | -                           | -                                    | -              | -                                            |
|                                                | මුළු එකතුව     | 2,586,000,000                     | 183,500,000                         | -                           | 2,769,500,000                        | 2,475,815,087  | 293,684,913                                  |



ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2025.02.17

ජාතික අමර්තවත්ත

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

හම්බන්තොට.





වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

අවසාන අවධානය ලබාදෙනු ලබන වැඩසටහන් ලේකම් කාර්යාලය/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, හම්බන්තොට

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

| වැය විෂයය               | වැයවගන් (1)                        |                                      |                         |                                         |               | වැයවගන් (2)                        |                                      |                         |                                         |               | මුළු වියදම<br>(11)=(5)+(10) |
|-------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|---------------|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|---------------|-----------------------------|
|                         | ප්‍රතිපාදනය                        |                                      |                         |                                         | වියදම<br>(5)  | ප්‍රතිපාදනය                        |                                      |                         |                                         | වියදම<br>(10) |                             |
|                         | අයවැය<br>අයවැයකරුවන්<br>ප්‍රතිපාදන | පරිපූරක<br>අයවැයකරුවන්<br>ප්‍රතිපාදන | මු.රෙ. 66/69<br>මාර්ගගත | මුළු මුදල ප්‍රතිපාදන<br>(4)=(1)+(2)+(3) |               | අයවැය<br>අයවැයකරුවන්<br>ප්‍රතිපාදන | පරිපූරක<br>අයවැයකරුවන්<br>ප්‍රතිපාදන | මු.රෙ. 66/69<br>මාර්ගගත | මුළු මුදල ප්‍රතිපාදන<br>(9)=(6)+(7)+(8) |               |                             |
| (1)                     | (2)                                | (3)                                  | (4)=(1)+(2)+(3)         | (5)                                     | (6)           | (7)                                | (8)                                  | (9)=(6)+(7)+(8)         | (10)                                    | (11)=(5)+(10) |                             |
| හානිය වර්ධනය            |                                    |                                      |                         |                                         |               |                                    |                                      |                         |                                         |               |                             |
| 2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු | 4,500,000                          | -                                    | -                       | 4,500,000                               | 3,294,460     | -                                  | -                                    | -                       | -                                       | 3,294,460     |                             |
| වෙනත් මුදලකරු වියදම්    | -                                  | 83,000,000                           | -                       | 83,000,000                              | 79,979,925    | -                                  | -                                    | -                       | -                                       | 79,979,925    |                             |
| 2509 වෙනත්              | -                                  | -                                    | -                       | -                                       | -             | -                                  | -                                    | -                       | -                                       | -             |                             |
| මුළු වියදම              | 578,000,000                        | 83,000,000                           | -                       | 661,000,000                             | 390,382,634   | -                                  | -                                    | -                       | -                                       | 390,382,634   |                             |
| මුළු වියදම              | 2,586,000,000                      | 183,500,000                          | -                       | 2,769,500,000                           | 2,471,635,627 | -                                  | -                                    | -                       | -                                       | 2,471,635,627 |                             |

\* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ඇතැයි සාපේක්ෂව කර ගත යුතුය.

  
 ප්‍රධාන මුද්‍රා නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ (මුද්‍රා) /කොමසාරිස් (මුද්‍රා)  
 දිනය : 2023 02 12  
 ජාතික අමරරත්න  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය  
 හම්බන්තොට.







2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා විශද්‍රව ප්‍රකාශනය

ପ୍ରସାଦିତ ଶିକ୍ଷକ ସଂଖ୍ୟା : 263

**අමාත්‍යාංශය/ප්‍රකාශනවිද්‍යාලයේ සහ තාරුණික ප්‍රජාව:**

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, හම්බන්තොට

| ද්‍රව්‍ය මුද්‍රා මුදල |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| මුද්‍රා මුදල          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් පිරිස් අංකය : 263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ලේකම් කාර්යාලයේ/පොත් පතාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හම්බන්තොට

| වියදම් විස්තරය    | ප්‍රවීණතාව     | වියදම් |     |           |                   |     | අදාළ වියදම් |               | වෙනස්කම්වලට අයදුම් |
|-------------------|----------------|--------|-----|-----------|-------------------|-----|-------------|---------------|--------------------|
|                   |                | (1)    | (2) | (3) (+/-) | (4) = (1)+(2)+(3) | (5) | (6)         | (7) = (5)+(6) |                    |
| විද්‍යා මාර්ගය    | විද්‍යා මාර්ගය |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| 15                | 11             |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| 2509 වෙනත්        |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| එකතුව (වි)        |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විවර්ධනය (1)      |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 1)   |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 2)   |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 3)   |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 4)   |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 5)   |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 6)   |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 7)   |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 8)   |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 9)   |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 10)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 11)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 12)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 13)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 14)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 15)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 16)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 17)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 18)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 19)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 20)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 21)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 22)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 23)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 24)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 25)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 26)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 27)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 28)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 29)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 30)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 31)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 32)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 33)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 34)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 35)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 36)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 37)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 38)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 39)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 40)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 41)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 42)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 43)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 44)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 45)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 46)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 47)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 48)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 49)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 50)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 51)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 52)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 53)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 54)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 55)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 56)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 57)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 58)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 59)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 60)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 61)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 62)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 63)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 64)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 65)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 66)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 67)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 68)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 69)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 70)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 71)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 72)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 73)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 74)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 75)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 76)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 77)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 78)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 79)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 80)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 81)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 82)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 83)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 84)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 85)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 86)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 87)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 88)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 89)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 90)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 91)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 92)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 93)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 94)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 95)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 96)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 97)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 98)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 99)  |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |
| විස්තරය (අංක 100) |                |        |     |           |                   |     |             |               |                    |

\* අදාළ වියදම් විස්තරයන් පමණක් ඇතුළත් කර ඇත. වියදම් විස්තරය සමස්ත වියදම් කර ඇත.

ප්‍රධාන ලේකම්/ප්‍රධාන සේකරු/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)  
දිනය : 2025 02.17

ජාතික අමර්තවත්ත  
ප්‍රධාන සේකරු/අධ්‍යක්ෂ  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය  
හම්බන්තොට.







2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා විශද්ථ ප්‍රකාශනය

විද්‍යාදායක බිඳීම අංකය : 263 (ව්‍යාපෘති 01)

අවසානයේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් ප්‍රසාරණ නව :

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හම්බන්තොට

[illegible]

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය පදනම් වූ කාලය

විද්‍යුත් රේඛා අංකය : 263 (ව්‍යාපෘති 01)

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/පිළිගත් ලේඛන කාර්යාලයේ/පළාත් පාලන ඒකකය : දිස්ත්‍රික් ලේඛන කාර්යාලය, හම්බන්තොට

| ව්‍යාපෘති විස්තරය       | පටුන | ප්‍රතිපාදනය              |                           |                            |                  |             | විද්‍යුත් |          | මුදල        |             |          | මුදල, බිලියන         |                      |
|-------------------------|------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------|-------------|-----------|----------|-------------|-------------|----------|----------------------|----------------------|
|                         |      | වර්ෂික අයවැයක ප්‍රතිපාදන | පරිපූරක අයවැයක ප්‍රතිපාදන | මු. රෙ. රු. 169 මාරු කිරීම | මුදල (1)+(2)+(3) | මුදල (4)    | මුදල (5)  | මුදල (6) | මුදල (7)    | මුදල (8)    | මුදල (9) | මුදල (10)            | මුදල (11)            |
| විද්‍යුත් රේඛා ප්‍රදානය | 10   | 247,000,000              | -                         | -                          | 247,000,000      | 134,888,494 | -         | -        | 134,888,494 | 92,111,506  | 37       | දකුණු පළාත් ප්‍රදානය | දකුණු පළාත් ප්‍රදානය |
| 2001 වර්ෂයේ ප්‍රදානය    | 11   | 13,000,000               | -                         | -                          | 13,000,000       | 2,777,731   | -         | -        | 2,777,731   | 10,222,269  | 79       | දකුණු පළාත් ප්‍රදානය | දකුණු පළාත් ප්‍රදානය |
| 2002 වර්ෂයේ ප්‍රදානය    | 11   | 8,500,000                | -                         | -                          | 8,500,000        | 7,429,042   | -         | -        | 7,429,042   | 1,070,958   | 13       | දකුණු පළාත් ප්‍රදානය | දකුණු පළාත් ප්‍රදානය |
| 2003 වර්ෂයේ ප්‍රදානය    | 11   | 268,500,000              | -                         | -                          | 268,500,000      | 165,095,266 | -         | -        | 165,095,266 | 103,404,734 | 0        | දකුණු පළාත් ප්‍රදානය | දකුණු පළාත් ප්‍රදානය |
| 2004 වර්ෂයේ ප්‍රදානය    | 11   | 22,000,000               | -                         | -                          | 22,000,000       | 21,953,478  | -         | -        | 21,953,478  | 46,522      | 0        | දකුණු පළාත් ප්‍රදානය | දකුණු පළාත් ප්‍රදානය |
| 2005 වර්ෂයේ ප්‍රදානය    | 11   | 113,000,000              | -                         | -                          | 113,000,000      | 80,224,921  | -         | -        | 80,224,921  | 32,775,079  | 29       | දකුණු පළාත් ප්‍රදානය | දකුණු පළාත් ප්‍රදානය |
| 2006 වර්ෂයේ ප්‍රදානය    | 11   | 170,000,000              | -                         | -                          | 170,000,000      | 39,834,584  | -         | -        | 39,834,584  | 130,165,416 | 77       | දකුණු පළාත් ප්‍රදානය | දකුණු පළාත් ප්‍රදානය |
| 2007 වර්ෂයේ ප්‍රදානය    | 11   | 305,000,000              | -                         | -                          | 305,000,000      | 142,012,983 | -         | -        | 142,012,983 | 162,987,017 | 77       | දකුණු පළාත් ප්‍රදානය | දකුණු පළාත් ප්‍රදානය |

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් කිරීම අංකය : 263 (ව්‍යාපෘති 01)

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය නම් කිරීමේ කොට

| වියදම් විස්තරය   | සටහන | ප්‍රතිපාදනය               |                           |                          |                      |                       | වියදම                                                                             |               | අදාළ වියදම                |                           |                                                                                   |
|------------------|------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                  |      | මුල් කළ අයවැයක ප්‍රතිපාදන | පරිශීලක අයවැයක ප්‍රතිපාදන | වි.ප.ප. 66/69 මාරු කිරීම | මුළු අදාළ ප්‍රතිපාදන | මුළු භාගයට අනුව වියදම | වි.ප.ප. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ලේකම් කාර්යාලයේ වියදම (සාමාන්‍යයෙන් අනුමැතිය) | මුළු වියදම    | මුළු වියදම / (මුළු වියදම) | මුළු වියදම / (මුළු වියදම) | මුළු වියදම / (මුළු වියදම)                                                         |
| 14               |      | (1)                       | (2)                       | (3) (-)/+                | (4)=(1)+(2)+(3)      | (5)                   | (6)                                                                               | (7)=(5)+(6)   | (8)=(4)-(7)               | (9)=(8)/(4) * 100         | වෙනස්කම් වලට හේතු                                                                 |
| 14 කිසිදු වර්ධනය | 11   | 2,500,000                 | -                         | -                        | 2,500,000            | 1,715,614             | -                                                                                 | 1,715,614     | 784,386                   | 31                        | සංවිලාස වනාන්තර 01/2024 හි 5 අනුමැතිය ලැබූ ප්‍රතිපාදන සඳහා වන වියදම් අවම කිරීම මත |
|                  |      | 2,500,000                 | -                         | -                        | 2,500,000            | 1,715,614             | -                                                                                 | 1,715,614     | 784,386                   | 31                        |                                                                                   |
| 15               | 11   | -                         | 83,000,000                | -                        | 83,000,000           | 79,979,925            | -                                                                                 | 79,979,925    | 3,020,075                 | 4                         | 5% ක අඩුය                                                                         |
|                  |      | -                         | 83,000,000                | -                        | 83,000,000           | 79,979,925            | -                                                                                 | 79,979,925    | 3,020,075                 | 4                         |                                                                                   |
| වැඩසටහන (1)      |      | 576,000,000               | 83,000,000                | -                        | 659,000,000          | 388,803,788           | -                                                                                 | 388,803,788   | 270,196,212               |                           |                                                                                   |
|                  |      | 1,423,000,000             | 142,000,000               | -                        | 1,565,000,000        | 1,282,035,036         | 250,850                                                                           | 1,282,285,886 | 282,714,114               |                           |                                                                                   |

\* අලංකාර වියදමක් වශයෙන් සලකා බැලිය යුතු නොවන අයවැයක ප්‍රතිපාදන



ප්‍රධාන මුද්‍රා නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
අධ්‍යක්ෂ (මුද්‍රා) / ගණකාධිකාරී (මුද්‍රා)  
දිනය: 2026.02.17

ජාතික අමර්තන  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය  
නම් කිරීමේ කොට



| වි.ව. විෂයය                             | ප්‍රතිපාදන    |                         |                    |                         |                 | විෂය                   |                                                                                      |               | අදාළ බලාපොරොත්තු                 |                 |
|-----------------------------------------|---------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|-----------------|
|                                         | මුද්‍රාණ සටහන | වර්ගීකරණය කළ ප්‍රතිපාදන | පරිපූරක ප්‍රතිපාදන | මු.පෙ. 66(6) මාරු කිරීම | (4)=(1)+(2)+(3) | මුදල් පොතට අනුරූප විෂය | මු.පෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් ප්‍රතිපාදනවලින් වෙන් වූ විෂය (නාස්තිකාර මුද්‍රිත පවත්වා ගනු) | (7)=(5)+(6)   | අනුමැතිය / (අනුමැතිය) (අනුමැතිය) | (9)=(8)/(4)*100 |
| නඩිත්තු විෂය                            |               | (1)                     | (2)                | (3) (-)+                | (4)=(1)+(2)+(3) | (5)                    | (6)                                                                                  | (7)=(5)+(6)   | (8)=(4)-(7)                      |                 |
| 1301 වාහන                               | 11            | 13,600,000              | -                  | (4,800,000)             | 8,800,000       | 8,526,148              | -                                                                                    | 8,526,148     | 273,852                          | 3.5%            |
| 1302 පාරික්ෂණ සහ පාරික්ෂණ               | 11            | 8,000,000               | -                  | (2,200,000)             | 5,800,000       | 5,789,188              | -                                                                                    | 5,789,188     | 10,812                           | 0.5%            |
| 1303 පොදු සේවාවලට සහ අනෙකුත්            | 11            | 4,000,000               | -                  | (350,000)               | 3,650,000       | 3,457,733              | -                                                                                    | 3,457,733     | 192,267                          | 5.5%            |
| 1304 විද්‍යාත්මක නඩිත්තු                | 11            | 200,000                 | -                  | (30,000)                | 170,000         | 161,899                | -                                                                                    | 161,899       | 8,101                            | 5.5%            |
| වනජීවී (අ.)                             |               | 25,800,000              | -                  | (7,380,000)             | 18,420,000      | 17,934,968             | -                                                                                    | 17,934,968    | 485,032                          |                 |
| වනජීවී                                  |               | 100,000                 | -                  | -                       | 100,000         | 98,200                 | -                                                                                    | 98,200        | 1,800                            |                 |
| 1401 ප්‍රවාහන                           | 11            | 15,000,000              | -                  | (1,650,000)             | 13,350,000      | 13,224,247             | -                                                                                    | 13,224,247    | 125,753                          | 1.5%            |
| 1402 කැපුම් හා සන්නිවේදන                | 11            | 13,000,000              | -                  | (3,500,000)             | 9,500,000       | 8,830,183              | -                                                                                    | 8,830,183     | 669,817                          | 7.5%            |
| 1403 විද්‍යුත් හා ජලය                   | 11            | 300,000                 | -                  | -                       | 300,000         | 299,995                | -                                                                                    | 299,995       | 5                                | 0.5%            |
| 1404 බදු කැපුම් සහ පොදු පාලන ප්‍රතිපාදන | 11            | 18,000,000              | -                  | 4,900,000               | 22,900,000      | 22,894,416             | -                                                                                    | 22,894,416    | 5,584                            | 0.5%            |
| 1405 පරිසර කිරීම හා පරිසර සෞඛ්‍ය        | 11            | 13,000,000              | -                  | 4,450,000               | 17,450,000      | 17,359,681             | -                                                                                    | 17,359,681    | 90,319                           | 1.5%            |
| 1407 පාරික්ෂණ සේවාව                     | 11            | 5,500,000               | -                  | (1,650,000)             | 3,850,000       | 3,535,230              | -                                                                                    | 3,535,230     | 314,770                          | 8.5%            |
| 1409 සහකාර                              | 11            | 64,900,000              | -                  | 2,550,000               | 67,450,000      | 66,241,951             | -                                                                                    | 66,241,951    | 1,208,049                        |                 |
| මුද්‍රාණ (අ.)                           |               | 1,157,300,000           | 41,500,000         | 600,000                 | 1,199,400,000   | 1,185,058,951          | 3,928,610                                                                            | 1,188,987,561 | 10,412,439                       |                 |
| මුද්‍රාණ සහ සේවාව සඳහා මුදල් විෂය       |               |                         |                    |                         |                 |                        |                                                                                      |               |                                  |                 |



මූලික සහ පාංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනය පැහැදිලි කිරීම  
අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය/පළාත් සභාවේ නම : දි. 8

ප්‍රියදර්ශී මුද්‍රා අංකය : 263

[illegible]

මූලික පහ සංශෝධිත පියවර ඇස්තමේන්තු අතර විචලනය පැහැදිලි කිරීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හම්බන්තොට

24

| විෂය විෂය                                                                             | සටහන | විස්තරය | මූලික වියදම්<br>ඇස්තමේන්තු | සංශෝධන වියදම්<br>ඇස්තමේන්තු | මෙහෙය         | මෙහෙය<br>වියදම්<br>ඇස්තමේන්තු<br>මිලියන රුපියලකින් | මෙහෙය<br>වියදම්<br>මිලියන රුපියලකින්                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|----------------------------|-----------------------------|---------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| විෂය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරු කිරීම්,<br>ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාරණ<br>මාරු කිරීම් | 7    |         | 5,400,000                  | 4,402,500                   | 997,500       | 18                                                 | දේශීය මාරු මාරු කිරීම් සඳහා වියදම් කරන ලද මාරු මාරු කිරීම් |
| 1506 රාජ්‍ය සේවකයන් සඳහා දේශීය මාරු<br>මාරු                                           | 9    |         | 5,400,000                  | 4,402,500                   | 997,500       |                                                    |                                                            |
| විෂය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද සහනාධාරණ<br>ප්‍රදානයන් වියදම්                         |      |         |                            |                             |               |                                                    |                                                            |
| 1701 සාමාන්‍ය සහනාධාරණ                                                                |      |         |                            | 7,500                       | (7,500)       | 100                                                | රාජ්‍ය මූල්‍ය ආයතන සඳහා වියදම් කරන ලද මාරු මාරු කිරීම්     |
| මාරු                                                                                  |      |         |                            | 7,500                       | (7,500)       |                                                    |                                                            |
| විදේශ මාරු (1)                                                                        |      |         | 2,008,000,000              | 2,108,500,000               | (100,500,000) |                                                    |                                                            |
| විදේශ මාරු (2)                                                                        |      |         |                            |                             |               |                                                    |                                                            |
| විෂය විෂය අනුව රාජ්‍ය සේවකයන් වියදම් වර්ගීකරණය<br>මාරු මාරු කිරීම්                    | 10   |         | 247,000,000                | 247,000,000                 | -             | -                                                  |                                                            |
| 2001 සේවකයන්ගේ මාරු මාරු කිරීම්                                                       |      |         | 13,000,000                 | 13,000,000                  | -             | -                                                  |                                                            |
| 2002 සේවකයන්ගේ මාරු මාරු කිරීම්                                                       |      |         | 8,500,000                  | 8,500,000                   | -             | -                                                  |                                                            |
| 2003 සේවකයන්ගේ මාරු මාරු කිරීම්                                                       |      |         | 268,500,000                | 268,500,000                 | -             | -                                                  |                                                            |
| විෂය විෂය අනුව මාරු මාරු කිරීම්                                                       | 11   |         | 22,000,000                 | 22,000,000                  | -             | -                                                  |                                                            |
| 2102 සේවකයන්ගේ මාරු මාරු කිරීම්                                                       |      |         | 113,000,000                | 113,000,000                 | -             | -                                                  |                                                            |
| 2103 සේවකයන්ගේ මාරු මාරු කිරීම්                                                       |      |         | 170,000,000                | 170,000,000                 | -             | -                                                  |                                                            |
| 2104 සේවකයන්ගේ මාරු මාරු කිරීම්                                                       |      |         | 305,000,000                | 305,000,000                 | -             | -                                                  |                                                            |
| විෂය විෂය අනුව මාරු මාරු කිරීම්                                                       | 14   |         | 4,500,000                  | 4,500,000                   | -             | -                                                  |                                                            |
| 2401 මාරු මාරු කිරීම්                                                                 |      |         | 4,500,000                  | 4,500,000                   | -             | -                                                  |                                                            |



මුද්‍රිත සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විවර්තයට ඇතුළත් කිරීම

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, හම්බන්තොට

| වියදම් කේත අංකය : 263 (ව්‍යාපෘති 01) | වියදම් විස්තරය                                                             | සටහන | විස්තරය | මුද්‍රිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව | සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව | මෙහෙය         | මෙහෙය මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව | වෙනස්කම්වලට හේතු                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------|---------|-----------------------------|----------------------------|---------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                                    | ප්‍රකාශන මාසික වියදම්                                                      |      |         |                             |                            |               |                                |                                                                                                                                                    |
|                                      | විකුණුම් (1)                                                               |      |         |                             |                            |               |                                |                                                                                                                                                    |
|                                      | වැඩසටහන/විකුණු/විකුණු වියදම අංකය                                           |      |         |                             |                            |               |                                |                                                                                                                                                    |
|                                      | වියදම් වියදම අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, මෙහෙය සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ | 5    |         |                             |                            |               |                                |                                                                                                                                                    |
|                                      | පුද්ගල සේවක                                                                |      |         |                             |                            |               |                                |                                                                                                                                                    |
| 1001                                 | වැටුප් හා මෙහෙය                                                            |      |         | 392,000,000                 | 520,358,000                | (128,358,000) | (33)                           | රාජ්‍ය සේවකයා වනු ලබන අංක 10/2025 අනුව නව වැටුප් ගණනය අනුව වැටුප් ලබන බැවින්                                                                       |
| 1002                                 | අතිරේක හා නිවාඩු දින වැටුප්                                                |      |         | 6,000,000                   | 6,000,000                  | -             |                                |                                                                                                                                                    |
| 1003                                 | මෙහෙය දීමනා                                                                |      |         | 300,000,000                 | 232,650,000                | 67,350,000    | 27                             | රාජ්‍ය සේවකයා වනු ලබන අංක 10/2025 අනුව නව වැටුප් ගණනය කිරීම දීමනා ලෙස ගනිමින්                                                                      |
| එකතුව (අ)                            |                                                                            |      |         | 698,000,000                 | 759,008,000                | (61,008,000)  |                                | කළ 9,75,000/- ක දීමනාව වැටුපට එකතු කිරීම නිසා මෙම වියදම් වියදම ප්‍රතිලාභය ලබයි                                                                     |
| 6                                    | වැය වියදම අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් සේවක හා සේවක සේවක                  |      |         |                             |                            |               |                                |                                                                                                                                                    |
|                                      | වැය වියදම                                                                  |      |         |                             |                            |               |                                |                                                                                                                                                    |
|                                      | වැය වියදම                                                                  |      |         |                             |                            |               |                                |                                                                                                                                                    |
|                                      | වැය වියදම                                                                  |      |         |                             |                            |               |                                |                                                                                                                                                    |
|                                      | වැය වියදම                                                                  |      |         |                             |                            |               |                                |                                                                                                                                                    |
| 1101                                 | වැය වියදම                                                                  |      |         | 5,000,000                   | 10,600,000                 | (5,600,000)   | (112)                          | 263 වියදම වියදම යටතේ වියදම කරන ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති වල සේවකයා වියදම 263 වියදම යටතේ ප්‍රකාශන වන වියදම මගින් දැක්වීමට සිදුවන නිසා මෙම ප්‍රතිලාභය ලබයි |
| එකතුව (ආ)                            |                                                                            |      |         | 5,000,000                   | 10,600,000                 | (5,600,000)   |                                |                                                                                                                                                    |
| සමස්ත                                |                                                                            |      |         | 3,200,000                   | 3,200,000                  | -             |                                |                                                                                                                                                    |
| 1201                                 | ලිපිවිද්‍යා හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා                                          |      |         | 8,800,000                   | 8,500,000                  | 300,000       | 3                              | වැය වියදම යටතේ ප්‍රකාශන වන වියදම වැය කිරීම හා සේවකයා ලබයි                                                                                          |
| 1202                                 | ඉන්ධන                                                                      |      |         | 62,000                      | 44,000                     | 18,000        | 29                             | නිල ඇඳුම් දීමනා ලබා නිලධාරීන් සඳහා මාලු වියදම ලබා ගනිමින් මෙම ප්‍රතිලාභය ලබයි                                                                      |
| 1205                                 | මෙහෙය                                                                      |      |         | 338,000                     | 938,000                    | (600,000)     | (178)                          | දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් සේවකයා ලබා ගනිමින් මෙම ප්‍රතිලාභය ලබයි                                                                          |
| එකතුව (ආ)                            |                                                                            |      |         | 12,400,000                  | 12,682,000                 | (282,000)     |                                |                                                                                                                                                    |









මූලික සහ පාලන ක්‍රියා විද්‍යාත්මක අංශයේ සේවය කරමින් සිටින අයගේ සේවය පිළිබඳව විමර්ශනය කිරීම සඳහා පැවැත්වූ සාකච්ඡා

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හම්බන්තොට

| වැය විෂය                                      | ප්‍රධාන | විස්තරය | මුලික වියදම්<br>අර්ථකථනවලට | සංශෝධිත වියදම්<br>අර්ථකථනවලට | වෙනස         | වෙනස් මුලික වියදම්<br>අර්ථකථනවලට %<br>මට්ටම | වෙනස් වූ මට්ටම |
|-----------------------------------------------|---------|---------|----------------------------|------------------------------|--------------|---------------------------------------------|----------------|
| වැය ප්‍රධාන (1)                               |         |         |                            |                              |              |                                             |                |
| මුළු ප්‍රගතියෙන් වියදම්වලට වෙනස (ප්‍රධාන 5-9) |         |         | 1,161,000,000              | 1,202,500,000                | (41,500,000) |                                             |                |
| මුළු වෙන වියදම්                               |         |         |                            |                              |              |                                             |                |
| වැය ප්‍රධාන (1)                               |         |         |                            |                              |              |                                             |                |
| වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය සංවර්ධන වියදම් වර්ගීකරණය |         |         |                            |                              |              |                                             |                |
| නැතිකළ වර්ධනය                                 | 14      |         |                            |                              |              |                                             |                |
| 2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු වෙනස (අ)              |         |         | 2,000,000<br>2,000,000     | 2,000,000<br>2,000,000       | -            | -                                           |                |
| වැය ප්‍රධාන (1)                               |         |         |                            |                              |              |                                             |                |
| රාජ්‍ය සංවර්ධනයන්හි මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ)   |         |         | 2,000,000                  | 2,000,000                    | -            | -                                           |                |
| මුළු වියදම්වලට වෙනස (ප්‍රධාන 5-15)            |         |         | 1,163,000,000              | 1,204,500,000                | (41,500,000) |                                             |                |

\* අදාළ වැය විෂයයන් පිළිබඳ ඇතුළත් කර ආකෘතිය පැරෙන්නිය කර ගත හැක.

මහා පුලංගු පිලිබඳව ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
 ඩයක්ස් (පුළු) / කොමියුනිකේෂන් (පුළු)  
 ගණ: 2022.02.17  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය  
 නුගේගොඩ

# වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හම්බන්තොට  
 වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

| සංකේතය | මූල්‍යකරණය                                    | වැඩසටහන 01*         |               | වැඩසටහන 02*         |             | මුළු එකතුව          |               | වියදම් ප්‍රතිශතය ***<br>(6=5)X100<br>% |
|--------|-----------------------------------------------|---------------------|---------------|---------------------|-------------|---------------------|---------------|----------------------------------------|
|        |                                               | අද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** | සත්‍ය වියදම   | අද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** | සත්‍ය වියදම | අද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** | සත්‍ය වියදම   |                                        |
| 11     | දේශීය අරමුදල්                                 | 1                   | 2             | 3                   | 4           | 5                   | 6             |                                        |
| 12     | විදේශ ණය                                      | රු.                 | රු.           | රු.                 | රු.         | රු.                 | රු.           |                                        |
| 13     | විදේශ ප්‍රදාන                                 |                     |               |                     |             |                     |               |                                        |
| 14     | ප්‍රතිපූරණය කරනු ලබන විදේශ ණය                 |                     |               |                     |             |                     |               |                                        |
| 15     | ප්‍රතිපූරණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන            |                     |               |                     |             |                     |               |                                        |
| 16     | ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්                        |                     |               |                     |             |                     |               |                                        |
| 17     | විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය              |                     |               |                     |             |                     |               |                                        |
| 18     | විදේශීය මූල්‍යයන්‍ය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය |                     |               |                     |             |                     |               |                                        |
| 21     | විශේෂ නීති යෝජා                               |                     |               |                     |             |                     |               |                                        |
|        | එකතුව                                         | 2,769,500,000       | 2,475,815,087 | -                   | -           | 2,769,500,000       | 2,475,815,087 | 89                                     |

\* පිටුව- 2 (v) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න

\*\* පිටුව- 2 හි 4 වන නිර්දේශයට යොමුගත ප්‍රතිපාදන

\*\*\* දශමස්ථාන හේතුව % සඳහන් කරන්න



.....  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්) ජාතික අමරරත්න  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
 දිනය : 2026.02.12  
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය  
 හම්බන්තොට.

**එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය**  
(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, හම්බන්තොට  
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263  
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන

| සංකේතය | මූල්‍යකරණය                                   | ව්‍යාපෘති 1          |                      | ව්‍යාපෘති 2          |                      | ව්‍යාපෘති 3      |             | වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව* |                      |
|--------|----------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------|-------------|------------------------------|----------------------|
|        |                                              | අද්ධ ප්‍රතිපාදනය     | සත්‍ය වියදම          | අද්ධ ප්‍රතිපාදනය     | සත්‍ය වියදම          | අද්ධ ප්‍රතිපාදනය | සත්‍ය වියදම | අද්ධ ප්‍රතිපාදනය             | සත්‍ය වියදම          |
| 11     | දේශීය අරමුදල්                                | රු. 1,565,000,000    | 1,282,285,886        | රු. 1,204,500,000    | 1,193,529,201        | රු. -            | -           | රු. 2,769,500,000            | 2,475,815,087        |
| 12     | විදේශ ණය                                     |                      |                      |                      |                      |                  |             |                              |                      |
| 13     | විදේශ ප්‍රදාන                                |                      |                      |                      |                      |                  |             |                              |                      |
| 14     | ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය               |                      |                      |                      |                      |                  |             |                              |                      |
| 15     | ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන          |                      |                      |                      |                      |                  |             |                              |                      |
| 16     | ප්‍රතිපාර්ශ්වීය අරමුදල්                      |                      |                      |                      |                      |                  |             |                              |                      |
| 17     | විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය             |                      |                      |                      |                      |                  |             |                              |                      |
| 18     | විදේශීය මූල්‍යයන් ආශ්‍රිත දේශීය සම් මූල්‍යනය |                      |                      |                      |                      |                  |             |                              |                      |
| 21     | විශේෂ නිකුත් සේවා                            |                      |                      |                      |                      |                  |             |                              |                      |
|        | <b>එකතුව</b>                                 | <b>1,565,000,000</b> | <b>1,282,285,886</b> | <b>1,204,500,000</b> | <b>1,193,529,201</b> | <b>-</b>         | <b>-</b>    | <b>2,769,500,000</b>         | <b>2,475,815,087</b> |

\*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන පිටුවේ එකතුව මුළු වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතුය.



  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් ජනරාල්  
 දිනය : 2022-02-17 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය  
 හම්බන්තොට

## 2025 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම රි.ණුම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, හම්බන්තොට  
විද්‍යුත් ලිපි අංකය : 263

| අග්‍රිම<br>රි.ණුම<br>අංකය                                                                 | 2025 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම වේෂය          |                                           | අග්‍රිම ලැබීම |               |             |                   | අග්‍රිම පියවීම |       |                   |       | 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම වේෂය |                   |                       | 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව වේෂය | 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව වේෂය |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|---------------|-------------|-------------------|----------------|-------|-------------------|-------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                                           | 1                                         | 2                                         | 3             | 4             | 5           | 6                 | 7              | 8     | 9                 | 10    | 11                                  | 12                | 13                    | 14                                         | 15                                         |
|                                                                                           | නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම සඳහා) | නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම සඳහා) | එකතුව         | එකතුව         | එකතුව       | එකතුව             | එකතුව          | එකතුව | එකතුව             | එකතුව | එකතුව                               | එකතුව             | එකතුව                 | එකතුව                                      | එකතුව                                      |
|                                                                                           | 1(i)                                      | 1(ii)                                     | 1(iii)        | 2(i)          | 2(ii)       | 2(iii)=2(i)+2(ii) | 3(i)           | 3(ii) | 3(iii)=3(i)+3(ii) | 4(i)  | 4(ii)                               | 4(iii)=4(i)+4(ii) | 5=1(iii)+2(ii)+3(iii) | 6                                          | 6                                          |
| B10/24                                                                                    | 1,154,154                                 | -                                         | 1,154,154     | -             | -           | -                 | 1,154,154      | -     | 1,154,154         | -     | -                                   | -                 | -                     | -                                          | -                                          |
| B10/25                                                                                    | -                                         | -                                         | -             | 5,042,453,000 | 796,557,507 | 5,839,010,507     | 5,839,010,507  | -     | 5,839,010,507     | -     | -                                   | -                 | -                     | -                                          | -                                          |
| 1,154,154 - 1,154,154 5,042,453,000 796,557,507 5,839,010,507 5,840,164,661 5,840,164,661 |                                           |                                           |               |               |             |                   |                |       |                   |       |                                     |                   |                       |                                            |                                            |
| 1. ඉහත 4 හා 6 වේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න                                                 |                                           |                                           |               |               |             |                   |                |       |                   |       |                                     |                   |                       |                                            |                                            |

1. ඉහත 4 හා 6 වේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

- (1) ප්‍රේමණය කරන ලද නමුත් ආණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2025.12.31 දිනට මුදල් වේෂය  
(2) වෙනත් හේතු -

මෙම වේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවිය යුතු වියදම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.



ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිපති  
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය  
හම්බන්තොට

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හම්බන්තොට

විෂයය : 263

| තැන්පතු ගිණුමේ නම                                                         | කැන්පතු අංකය       | 2025 ජනවාරි 01 දිනට<br>මෙහෙය | වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් | වර්ෂය තුළ හර කිරීම් | 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට<br>මෙහෙය | 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට<br>හාණ්ඩාගාර මොස් අනුව<br>මෙහෙය |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------|
| මෙහිදී තැන්පත්                                                            | 6000-0-0-2-0-92-1  | 1,366,213                    | 6,494,451            | 4,142,511           | 3,718,153                       | 3,718,153                                              |
| මෙහිදී පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ලෙවර් කිරීම<br>වෙනුවෙන් කැපවීමකට ලක්වන තැන්පතු | 6000-0-0-13-0-75-1 | 13,893,239                   | 225,680,317          | 214,668,764         | 24,904,792                      | 24,904,792                                             |
| මොන්ලාක් සඳහා වූ දැවුම් මුදල්                                             | 6000-0-0-16-0-43-1 | 59,318,416                   | 77,457,109           | 16,827,675          | 119,947,850                     | 119,947,850                                            |
| වත්ති ලෙවර්                                                               | 6000-0-0-17-0-14-1 | 85,849,044                   | 366,504,143          | 390,132,155         | 62,221,032                      | 62,221,032                                             |
|                                                                           |                    | 160,426,911                  | 676,136,020          | 625,771,105         | 210,791,827                     | 210,791,827                                            |

.....  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්) **ප්‍රධාන අමරරත්න**  
 දිනය : 2025-02-17 **ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී**  
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය  
 හම්බන්තොට.

\* දළ ලෙවර් කැපවීම අංක පමණක් යොදාගෙන ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.





Generate



## Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2025



Land-9153: 401,329,014.71  
 Building- 9151: 5,442,982,954.04  
 Machinery-9152: 589,599,263.23  
 WIP-9160: 9,244,066.60  
 Intangible-9154: 0.00  
 Lease-9180: 0.00

Table: SA 82  
 Year: 2025  
 Rpt Date 2/13/2026 3:21:08 PM  
 Head 263

| Ledgercategory | Item                                 | Code        | Opn_Bal          | Opn_Bal_Add    | TransferIn   | Purchase       | Disposal       | Balance         |
|----------------|--------------------------------------|-------------|------------------|----------------|--------------|----------------|----------------|-----------------|
| 9151           | 1.1- Dwellings                       | 61111       | 138,662,381.88   | 28,390,000.00  | 0.00         | 0.00           | 18,278,911.39  | 148,773,470.49  |
|                | Garages                              | ****6111102 | 6,611,210.59     | 0.00           | 0.00         | 0.00           | 0.00           | 6,611,210.59    |
|                | Hotels & Restaurants                 | ****6111106 | 673,835.00       | 0.00           | 0.00         | 0.00           | 0.00           | 673,835.00      |
|                | Quarters                             | ****6111107 | 81,727,556.29    | 28,390,000.00  | 0.00         | 0.00           | 18,278,911.39  | 91,838,644.90   |
|                | Circuit Bungalows                    | ****6111108 | 49,649,780.00    | 0.00           | 0.00         | 0.00           | 0.00           | 49,649,780.00   |
| 9151           | 1.2-Non Residential Building         | 61112       | 5,164,097,187.75 | 538,566,627.49 | 0.00         | 30,590,517.47  | 439,044,849.16 | 5,294,209,483.1 |
|                | Office Building                      | ****6111201 | 5,162,003,187.75 | 538,566,627.49 | 0.00         | 30,590,517.47  | 439,044,849.16 | 5,292,115,483.1 |
|                | Schools                              | ****6111202 | 600,000.00       | 0.00           | 0.00         | 0.00           | 0.00           | 600,000.00      |
|                | Warehouse                            | ****6111205 | 1,494,000.00     | 0.00           | 0.00         | 0.00           | 0.00           | 1,494,000.00    |
| 9160           | 1.4-WIP- Building & Structure        | 61114       | 0.00             | 0.00           | 0.00         | 9,244,066.60   | 0.00           | 9,244,066.60    |
|                | Office Building                      | ****611148  | 0.00             | 0.00           | 0.00         | 9,244,066.60   | 0.00           | 9,244,066.60    |
| 9152           | 2.1- Transport Equipment             | 61121       | 160,040,000.00   | 0.00           | 0.00         | 0.00           | 0.00           | 160,040,000.00  |
|                | Passenger vehicle                    | ****6112101 | 158,176,000.00   | 0.00           | 0.00         | 0.00           | 0.00           | 158,176,000.00  |
|                | Cargo vehicle                        | ****6112102 | 535,000.00       | 0.00           | 0.00         | 0.00           | 0.00           | 535,000.00      |
|                | Agricultural vehicle                 | ****6112103 | 1,249,000.00     | 0.00           | 0.00         | 0.00           | 0.00           | 1,249,000.00    |
|                | Motor cycle                          | ****6112109 | 80,000.00        | 0.00           | 0.00         | 0.00           | 0.00           | 80,000.00       |
| 9152           | 2.2-Other Machinery & Equipment      | 61122       | 312,768,207.47   | 20,305,545.75  | 1,090,846.56 | 102,178,398.52 | 6,783,735.07   | 429,559,263.23  |
|                | Office Equipment                     | ****6112201 | 37,466,472.24    | 2,114,941.55   | 376,619.26   | 7,601,839.45   | 534,601.19     | 47,025,271.31   |
|                | Computer Equipment                   | ****6112202 | 131,832,538.14   | 15,083,721.02  | 668,977.40   | 22,192,175.31  | 4,005,147.16   | 165,772,264.71  |
|                | Electrical Equipment                 | ****6112203 | 18,559,476.69    | 882,440.00     | 0.00         | 35,459,713.70  | 260,840.00     | 54,640,790.39   |
|                | Communication Equipment              | ****6112204 | 3,024,976.50     | 205,500.00     | 0.00         | 14,423,602.60  | 236,405.00     | 17,417,674.10   |
|                | Furniture                            | ****6112205 | 120,684,606.64   | 2,013,093.18   | 45,249.90    | 20,565,785.99  | 1,744,741.72   | 141,563,993.99  |
|                | Medical Equipment                    | ****6112207 | 172,858.58       | 0.00           | 0.00         | 0.00           | 0.00           | 172,858.58      |
|                | Sports equipment                     | ****6112208 | 90,800.00        | 0.00           | 0.00         | 0.00           | 0.00           | 90,800.00       |
|                | Industrial & Manufacturing Equipment | ****6112210 | 0.00             | 0.00           | 0.00         | 64,000.00      | 0.00           | 64,000.00       |
|                | Construction Equipment               | ****6112213 | 579,915.00       | 5,350.00       | 0.00         | 0.00           | 1,000.00       | 584,265.00      |
|                | Defence Equipment                    | ****6112215 | 28,000.00        | 0.00           | 0.00         | 46,281.47      | 0.00           | 74,281.47       |
|                | Agricultural & Dairy Farm Equipment  | ****6112216 | 150,750.00       | 500.00         | 0.00         | 0.00           | 1,000.00       | 150,250.00      |
|                | Fire Protection Equipment            | ****6112217 | 177,813.68       | 0.00           | 0.00         | 1,825,000.00   | 0.00           | 2,002,813.68    |
| 9153           | 4.1-Land                             | 61410       | 430,538,728.81   | 0.00           | 0.00         | 0.00           | 29,209,714.10  | 401,329,014.71  |
|                | Land                                 | ****614100  | 430,538,728.81   | 0.00           | 0.00         | 0.00           | 29,209,714.10  | 401,329,014.71  |

## REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planning and Economic Development.

Print

අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

පිටුව-7

|                                                                                               |               |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම                                 |               |               |
| අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම                                    | 2,884,263,816 |               |
| අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "සී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම  | 5,327,555     |               |
| අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "සී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම                                  | 10,102,773    | 2,899,694,144 |
| අඩු කළා :                                                                                     |               |               |
| අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම                       | 261,237,717   |               |
| වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම                                      | 4,179,460     |               |
| අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "සී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම | 18,751,162    |               |
| අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "සී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම                                   | 230,325       |               |
| 2024.12.31 දිනට තොරතුරු ලබා ඇති                                                               | 1,154,154     | 285,552,818   |
| 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය                                              |               | 2,614,141,326 |



# පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

විෂයය: 263

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හම්බන්තොට

## 1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

| අගය   |                    | පිදිම් සංඛ්‍යාව |   | වටිනාකම (රු.) |         |
|-------|--------------------|-----------------|---|---------------|---------|
| (i)   | රු. 25,000.00 අඩු  | .....           | 1 |               | 5,000   |
| (ii)  | රු. 25,000.01 වැඩි | .....           | 8 |               | 394,362 |
| එකතුව |                    | .....           | 9 |               | 399,362 |

## 2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

| අලාභයේ ස්වභාවය                                                                                                         | ආරම්භක කපා නොහඳුන්වූ අගය | අලාභයේ වටිනාකම | අයකර ගැනීම් | පොතෙන් කපා හඳුන්වූ අගය | කපා නොහඳුන්වූ අගය | පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|-------------|------------------------|-------------------|----------------------------------------------|
| 1 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට සොරුන් ඇතුළු වීම වලක්වා                                                                   | රු. 30,015               | 30,015         | -           | රු. 30,015             | රු. -             | DSH/ADM/10/5/5 (2025.02.24)                  |
| 2 පිරිසිදු පුර පහල අහල හෙළබොසුන්ගලේ දොරපිහිට් ගලවාගෙන යාම                                                              | 33,911                   | 33,911         | -           | 33,911                 | -                 | DSH/ADM/10/5/6 (2025.06.04)                  |
| 3 කාර්යාල භූමියට වස් රථයක් පැමිණීමේදී කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ කැනවියට හානි සිදුවීම - කවුළු හා ලේ කාර්යාලය                  | 26,186                   | 26,186         | -           | 26,186                 | -                 | DSH/ADM/10/5/4 (2025.08.01)                  |
| 4 SP PC - 4138 වාහන අනතුර - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - බෙලිඅත්ත                                                       | 36,500                   | 36,500         | -           | 36,500                 | -                 | DSH/ADM/07/03/40 (2025.08.22)                |
| 5 වලව ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලයට සිදුවී ඇති අලාභ හානිය - අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය                            | 5,000                    | 5,000          | -           | 5,000                  | -                 | DSH/ADM/10/5/7 (2025.10.10)                  |
| 6 හට්ටන්තවල සේවා පියවූ සොරුන් විසින් කැඩීම් සහ එහි ඇති විදුලි සංකා සොරකම් කිරීම - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - පුරියවැව | 34,000                   | 34,000         | -           | 34,000                 | -                 | DSH/ADM/10/5/8 (2025.11.11)                  |

| අලාභයේ ස්වභාවය                                                                     | ආරම්භක කපා නොහළ ශේෂය<br>රු. | අලාභයේ වටිනාකම<br>රු. | අයකර ගැනීම<br>රු. | පොතෙන් කපා හළ අගය<br>රු. | කපා නොහළ ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය<br>රු. | පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
| 7 SP PC - 4836 වාහන අනතුර - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - දුෂ්කරවේතන                 | 304,315 ✓                   | 24,000                | -                 | 24,000                   | -                                  | DSH/ADM/07/03/55 (2025.11.24)                |
| 8 SP PC - 4314 වාහන අනතුර - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | 44,750 ✓                    | 44,750                | 38,000            | 6,750                    | -                                  | DSH/ADM/73/65 (2025.11.27)                   |
| 9 අංක 4146 කැබ් රථයේ පිටුපස කැනපියේ විදුරුව පුපුරා යාම වලක්වුල්ල                   | 160,000 ✓                   | 160,000               | -                 | 160,000                  | -                                  | DSH/ADM/73/03 (2024.11.27)                   |
| එකතුව                                                                              | 674,677                     | 394,362               | 38,000            | 356,362                  | -                                  |                                              |

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර වූ.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2016.02.17  
 ජාතික අමරරත්න  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය  
 නම්බිහේනාව.

\* නම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල නිශ්චාරකාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.



## බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම; දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හමුවන්නේවා වියදම් ගිණුම් අංකය: 263 වැඩිවන අංකය හා නාමය: U1 මෙහෙයුම් වැඩිවන

| පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම                                                                                                                                         | බැඳීම පිළිබඳ විස්තරය                                                                                                                                           | ව්‍යාපෘතිය                 | උප ව්‍යාපෘතිය              | වැය විෂය සංකේතය                              | මූලාකරණ සංකේතය                   | මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹී ඇති උපරිම බැඳීම පිටුව (රු.) | මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.) | බැඳීම හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. අමාත්‍යාංශ/පළාත් දෙපාර්තමේන්තු එකතුව                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |                            |                            |                                              |                                  |                                                                        |                                                  |                                                                              |
| 2. රාජ්‍ය සංස්ථා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ලාංඡන දිළිඳි බල මණ්ඩලය ලාංඡන දිළිඳි බල මණ්ඩලය                                                                            | 2025 දෙසැම්බර් මස ගෙවීම<br>2025 දෙසැම්බර් මස ගෙවීම<br>2025 දෙසැම්බර් මස ගෙවීම<br>2025 දෙසැම්බර් මස ගෙවීම<br>2025 දෙසැම්බර් මස ගෙවීම<br>2025 දෙසැම්බර් මස ගෙවීම | 1<br>2<br>1<br>2<br>1<br>2 | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0 | 1403<br>1403<br>1403<br>1403<br>1402<br>1402 | 11<br>11<br>11<br>11<br>11<br>11 |                                                                        |                                                  | 4,102,781<br>521,054<br>163,777<br>133,838<br>78,414<br>112,473<br>5,112,338 |
| 3. වෙනත් (ප්‍රාදුර්ගික අංශය) රි.බී.ඩී.නි.රෝ.ෂ.ණ රි.බී.ඩී.නි.රෝ.ෂ.ණ එන්.එම්.ආර්.පතිරණ එක්සත් ජනපද ජාතික ස්වර්ණය සමාගම සමාගම් සිකුරිටි පරිසර පුද්. සමාගම එකතුව | 2025 දෙසැම්බර් මස ගෙවීම<br>2025 දෙසැම්බර් මස ගෙවීම<br>2025 දෙසැම්බර් මස ගෙවීම<br>2025 දෙසැම්බර් මස ගෙවීම<br>2025 දෙසැම්බර් මස ගෙවීම                            | 1<br>1<br>1<br>1<br>1      | 0<br>0<br>0<br>0<br>0      | 1002<br>1101<br>1101<br>1405<br>1407         | 11<br>11<br>11<br>11<br>11       |                                                                        |                                                  | 3,562<br>2,000<br>2,100<br>54,544<br>54,345<br>116,551<br>5,228,889          |
| මුළු එකතුව                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                |                            |                            |                                              |                                  |                                                                        |                                                  |                                                                              |



*(Signature)*

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීවරයා අමරත්න  
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) ගණකාධිකාරී (මුදල්) ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
දිනය: 2024.02.17 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

## බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හම්බන්තොට  
විෂද්ධීර්ෂ අංකය: 263

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

| පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම*<br>(ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන<br>තිබිය යුතුය) | වගන්ති පිළිබඳ විස්තරය | ණයවර ලිය<br>අංක ඇදිය | ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද |                  |                    |                     | තැන්පතු<br>ගිණුම්<br>අංකය | මාරුකරන<br>ලද වැය<br>රු. |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------|
|                                                                            |                       |                      | ව්‍යාපෘතිය                                       | උප<br>ව්‍යාපෘතිය | වැය විෂය<br>සංකේතය | මූල්‍යකරණ<br>සංකේතය |                           |                          |
| 1. අමාත්‍යාංශ/රාජ්‍යයේ දෙපාර්තමේන්තු<br>.....<br>එකතුව                     |                       |                      |                                                  |                  |                    |                     |                           | XX<br>XX                 |
| 2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල<br>.....<br>එකතුව                      |                       | භිෂ් වාර්තාවකි       |                                                  |                  |                    |                     |                           | XX<br>XX                 |
| 3. වෙනත් (පොදුගලික අංශය)<br>.....<br>එකතුව                                 |                       |                      |                                                  |                  |                    |                     |                           | XX<br>XX                 |
| <b>මුළු එකතුව</b>                                                          |                       |                      |                                                  |                  |                    |                     |                           |                          |



ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
විධායක (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය: 2026.02.17

**ජාතික අමරරත්න**  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය  
හම්බන්තොට.

\* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ නම් පමණක් ආකෘතිය භාවිත කළ යුතු ය.

## අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හම්බන්තොට  
විද්‍යුත් ගිණි අංකය: 263

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

| දිනය | වවුචර් අංකය | ආදායකයාගේ නම   | ගෙවීමේ ස්වභාවය | ගණන (රු) |
|------|-------------|----------------|----------------|----------|
|      |             |                |                |          |
|      |             | නිස් වාර්තාවක් |                |          |



.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)  
දිනය : 2026 02 17

ජාතික අමරරත්න  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
පුරුද්ද ලැබූ තනතුරු  
නම්බරය: 0000000000

වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල නිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

# 2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වනුලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ

## 2025.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 263

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හමා: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හම්බන්තොට

| අනු<br>අංකය | බැංකුවේ නම                  | ගිණුම් අංකය     | 2025.12.31 දිනට බැංකු<br>ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය | (රු.)     | 2025.12.31 දිනට<br>මුදල් පොත අනුව<br>ශේෂය | (රු.) | 2025.12.31 දිනට<br>බැංකුවට ඉදිරිපත්<br>නොකරන ලද<br>වෙනස් වීම් (මාස<br>6 ට වැඩි ඇතොත්) | අවසාන වරට බැංකු<br>පැයවුම් සකස් කළ මාසය |
|-------------|-----------------------------|-----------------|----------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1           | මහජන බැංකුව - යුනියන් පෙදෙස | 14100119026816  | -                                            | -         | -                                         | -     | -                                                                                     | 2025 දෙසැම්බර්                          |
| 2           | ලංකා බැංකුව - හම්බන්තොට     | 7041901         | 3,000.00                                     | 3,000.00  | -                                         | -     | -                                                                                     | 2025 දෙසැම්බර්                          |
| 3           | ලංකා බැංකුව - හම්බන්තොට     | 7041925         | 4,000.00                                     | 4,000.00  | -                                         | -     | -                                                                                     | 2025 දෙසැම්බර්                          |
| 4           | ලංකා බැංකුව - තංගල්ල        | 7041904         | 3,000.00                                     | 3,000.00  | -                                         | -     | -                                                                                     | 2025 දෙසැම්බර්                          |
| 5           | මහජන බැංකුව - අම්බලන්තොට    | 72100149026819  | -                                            | -         | -                                         | -     | -                                                                                     | 2025 දෙසැම්බර්                          |
| 6           | ලංකා බැංකුව - විරනුවිය      | 7041907         | 43,000.00                                    | 43,000.00 | -                                         | -     | -                                                                                     | 2025 දෙසැම්බර්                          |
| 7           | මහජන බැංකුව - නිස්සමහරාමිය  | 61100189026828  | -                                            | -         | -                                         | -     | -                                                                                     | 2025 දෙසැම්බර්                          |
| 8           | ලංකා බැංකුව - ඕද්දෙණිය      | 7041910         | 3,000.00                                     | 3,000.00  | -                                         | -     | -                                                                                     | 2025 දෙසැම්බර්                          |
| 9           | ලංකා බැංකුව - බෙලිඅත්ත      | 7041913         | 23,000.00                                    | 23,000.00 | -                                         | -     | -                                                                                     | 2025 දෙසැම්බර්                          |
| 10          | මහජන බැංකුව - අඟුණකොළොලැස්ස | 205100189026822 | -                                            | -         | -                                         | -     | -                                                                                     | 2025 දෙසැම්බර්                          |
| 11          | ලංකා බැංකුව - නිස්සමහරාමිය  | 7041916         | 3,000.00                                     | 3,000.00  | -                                         | -     | -                                                                                     | 2025 දෙසැම්බර්                          |
| 12          | ලංකා බැංකුව - ඕනෙවෙල        | 7041919         | 3,000.00                                     | 3,000.00  | -                                         | -     | -                                                                                     | 2025 දෙසැම්බර්                          |
| 13          | මහජන බැංකුව - සුරියාවල      | 264100199026825 | -                                            | -         | -                                         | -     | -                                                                                     | 2025 දෙසැම්බර්                          |
| 14          | ලංකා බැංකුව - වලස්මුල්ල     | 7041922         | 3,000.00                                     | 3,000.00  | -                                         | -     | -                                                                                     | 2025 දෙසැම්බර්                          |



.....  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුද්‍රා) සම්පූර්ණ  
 දිනය: 2026.02.17  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුද්‍රා)

### 3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

| ආදායම් කේතය | ආදායම් කේතයේ විස්තරය                 | ආදායම් ඇස්තමේන්තුව |                   | එකතු කරන ලද ආදායම් |                                  |
|-------------|--------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------|
|             |                                      | මුල් ඇස්තමේන්තුව   | අවසන් ඇස්තමේන්තුව | ප්‍රමාණය           | අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස |
| 1002-07-00  | මුද්දර ගාස්තු                        | -                  |                   | 7.2                | -                                |
| 1003-07-03  | දැව ප්‍රවාහන බදු මුදල්               | -                  |                   | 587.27             | -                                |
| 1003-07-04  | මෝටර් රථ විකිණීම මත බදු මුදල්        | -                  | -                 | -                  | -                                |
| 1003-07-05  | බලපත්‍ර ගාස්තු                       | 410.00             | -                 | 439.73             | 107.25                           |
| 1003-07-09  | කාබන් බද්ද                           | -                  |                   | 29.86              | -                                |
| 1003-07-99  | ආදායම් සහතික නිකුත් කිරීමේ ගාස්තු    | -                  |                   | 9,795.90           | -                                |
| 2002-01-01  | ගොඩනැගිලි කුලී හා නිවාස කුලී         | 38,000.00          | 72,000.00         | 80,504.60          | 111.81                           |
| 2002-01-02  | රජයේ කැලෑ වලින් ලැබෙන ආදායම්         | -                  |                   | 58.80              | -                                |
| 2002-01-03  | ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු කුලී             | -                  |                   | 0.03               | -                                |
| 2002-02-99  | රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ණය පොළිය | 7,500.00           | 11,210.00         | 11,597.73          | 103.46                           |
| 2003-02-03  | ලියාපදිංචි ගාස්තු                    | -                  |                   | 108,615.00         | -                                |
| 2003-02-13  | විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු              | -                  |                   | 120.00             | -                                |
| 2003-02-14  | රියදුරු බලපත්‍ර ගාස්තු               | -                  |                   | 6,455.99           | -                                |
| 2003-02-99  | ජයභූමි දීමනා හා සේවා ගාස්තු          | 120.00             | 20.00             | 8.26               | 41.30                            |
| 2003-99-00  | අනෙකුත් ලැබීම් (රාජ්‍ය ආදායම)        | 6,000.00           | 29,000.00         | 32,075.74          | 110.61                           |
| 2004-01-00  | වැන්දඹු අනන්තරු දායක මුදල්           | -                  |                   | 106,961.37         | -                                |
| 2006-02-02  | ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීමේ ආදායම්     | 800.00             | 1,500.00          | 1,591.30           | 106.09                           |

### 3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

(රු., 000)

| ප්‍රතිපාදන වර්ගය | වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනය |                   | කතෘ වියදම් | උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස |
|------------------|-------------------------|-------------------|------------|----------------------------------------------------------------------|
|                  | මුල් ප්‍රතිපාදනය        | අවසාන ප්‍රතිපාදනය |            |                                                                      |
| පුනරාවර්තන       | 2,008,000               | 2,108,500         | 2,085,432  | 99                                                                   |
| මූලධන            | 578,000                 | 661,000           | 390,383    | 59                                                                   |

### 3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

(රු., 000)

| අනු අංකය | ප්‍රතිපාදනය ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව              | ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ | ප්‍රතිපාදන      |                  | කතෘ වියදම්   | උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස |
|----------|--------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
|          |                                                        |                    | මුල් ප්‍රතිපාදන | අවසාන ප්‍රතිපාදන |              |                                                                 |
| 1        | ජනාධිපති කාර්යාලය                                      | පුනරාවර්තන වියදම්  |                 |                  |              |                                                                 |
|          |                                                        | ප්‍රාග්ධන වියදම්   | 9,351.43        | 9,351.43         | 9,349.14     | 99.98%                                                          |
| 2        | මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව                                   | පුනරාවර්තන වියදම්  | 22,882.23       | 22,882.23        | 22,882.23    | 100.00%                                                         |
|          |                                                        | ප්‍රාග්ධන වියදම්   | 0.00            | 0.00             | 0.00         |                                                                 |
| 3        | බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය       | පුනරාවර්තන වියදම්  | 62.61           | 62.61            | 35.50        | 56.70%                                                          |
|          |                                                        | ප්‍රාග්ධන වියදම්   | 8,455.29        | 8,455.29         | 8,235.55     | 97.40%                                                          |
| 4        | මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය      | පුනරාවර්තන වියදම්  | 1,136,548.72    | 1,136,548.72     | 1,063,549.38 | 93.58%                                                          |
|          |                                                        | ප්‍රාග්ධන වියදම්   | 0.00            | 0.00             | 0.00         |                                                                 |
| 5        | ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය                                     | පුනරාවර්තන වියදම්  | 46,958.04       | 46,958.04        | 46,112.75    | 98.20%                                                          |
|          |                                                        | ප්‍රාග්ධන වියදම්   | 69,863.52       | 69,863.52        | 67,901.46    | 97.19%                                                          |
| 6        | අධිකරණ, මානව හිමිකම් සහ නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය | පුනරාවර්තන වියදම්  | 29,530.59       | 29,530.59        | 23,461.68    | 79.45%                                                          |
|          |                                                        | ප්‍රාග්ධන වියදම්   | 5,235.38        | 5,235.38         | 5,095.56     | 97.33%                                                          |

|    |                                                                  |                   |            |            |            |         |
|----|------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------------|------------|---------|
| 7  | සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය                                   | පුනරාවර්තන වියදම් | 11,314.39  | 11,314.39  | 10,838.24  | 95.79%  |
|    |                                                                  | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 49.65      | 49.65      | 49.35      | 99.40%  |
| 8  | විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය                 | පුනරාවර්තන වියදම් | 996.00     | 996.00     | 945.74     | 94.95%  |
|    |                                                                  | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 17,150.94  | 17,150.94  | 15,962.00  | 93.07%  |
| 9  | ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග, වරාය සහ සිවිල් ගුවන්සේවා අමාත්‍යාංශය         | පුනරාවර්තන වියදම් | 0.00       | 0.00       | 0.00       |         |
|    |                                                                  | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 355,650.36 | 355,650.36 | 335,002.02 | 94.19%  |
| 10 | කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය              | පුනරාවර්තන වියදම් | 63,997.84  | 63,997.84  | 62,831.07  | 98.18%  |
|    |                                                                  | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 88,566.96  | 88,566.96  | 83,637.26  | 94.43%  |
| 11 | ග්‍රාමීය සංවර්ධන සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය | පුනරාවර්තන වියදම් | 18,308.27  | 18,308.27  | 18,282.85  | 99.86%  |
|    |                                                                  | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 110,042.30 | 110,042.30 | 48,422.92  | 44.00%  |
| 12 | අධ්‍යාපන, දූෂණ අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය          | පුනරාවර්තන වියදම් | 632.80     | 632.80     | 552.14     | 87.25%  |
|    |                                                                  | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 0.00       | 0.00       | 0.00       |         |
| 13 | රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය              | පුනරාවර්තන වියදම් | 28,754.99  | 28,754.99  | 28,648.51  | 99.63%  |
|    |                                                                  | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 12,634.74  | 12,634.74  | 12,483.66  | 98.80%  |
| 14 | කර්මාන්ත හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය                     | පුනරාවර්තන වියදම් | 16,571.63  | 16,571.63  | 16,508.33  | 99.62%  |
|    |                                                                  | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 6,328.12   | 6,328.12   | 5,889.98   | 93.08%  |
| 15 | ධීවර, ජලජ හා සාගර සම්පත් අමාත්‍යාංශය                             | පුනරාවර්තන වියදම් | 0.00       | 0.00       | 0.00       |         |
|    |                                                                  | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 41.97      | 41.97      | 41.97      | 100.00% |
| 16 | පරිසර අමාත්‍යාංශය                                                | පුනරාවර්තන වියදම් | 10,321.21  | 10,321.21  | 10,279.95  | 99.60%  |
|    |                                                                  | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 639.98     | 639.98     | 633.41     | 98.97%  |
| 17 | කාර්මික සහ ශ්‍රම කටයුතු අමාත්‍යාංශය                              | පුනරාවර්තන වියදම් | 409,889.05 | 409,889.05 | 409,376.63 | 99.87%  |
|    |                                                                  | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 17,847.28  | 17,847.28  | 12,709.63  | 71.21%  |
| 18 | බිජිටල් ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය                                       | පුනරාවර්තන වියදම් | 0.00       | 0.00       | 0.00       |         |
|    |                                                                  | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 13,000.00  | 13,000.00  | 12,913.85  | 99.34%  |

|    |                                                   |                   |           |           |           |         |
|----|---------------------------------------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| 19 | මහජන ආරක්ෂක සහ පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශය    | පුනරාවර්ථන වියදම් | 407.22    | 407.22    | 315.53    | 77.48%  |
|    |                                                   | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 0.00      | 0.00      | 0.00      |         |
| 20 | මිනිස්බල සහ රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව                 | පුනරාවර්ථන වියදම් | 0.00      | 0.00      | 0.00      |         |
|    |                                                   | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 40.18     | 40.18     | 40.18     | 100.00% |
| 21 | තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය                | පුනරාවර්ථන වියදම් | 410.00    | 410.00    | 371.34    | 90.57%  |
|    |                                                   | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 1,492.47  | 1,492.47  | 740.12    | 49.59%  |
| 22 | විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය                     | පුනරාවර්ථන වියදම් | 2,097.17  | 2,097.17  | 2,078.47  | 99.11%  |
|    |                                                   | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 1,422.79  | 1,422.79  | 1,419.03  | 99.74%  |
| 23 | බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව                | පුනරාවර්ථන වියදම් | 31,248.75 | 31,248.75 | 30,663.37 | 98.13%  |
|    |                                                   | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 860.00    | 860.00    | 656.74    | 76.37%  |
| 24 | මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව | පුනරාවර්ථන වියදම් | 2,700.12  | 2,700.12  | 2,315.79  | 85.77%  |
|    |                                                   | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 10,000.00 | 10,000.00 | 9,934.87  | 99.35%  |
| 25 | සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව                   | පුනරාවර්ථන වියදම් | 3,686.84  | 3,686.84  | 3,568.57  | 96.79%  |
|    |                                                   | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 0.00      | 0.00      | 0.00      |         |
| 26 | රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව                    | පුනරාවර්ථන වියදම් | 6.70      | 6.70      | 6.70      | 100.00% |
|    |                                                   | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 0.00      | 0.00      | 0.00      |         |
| 27 | සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව                          | පුනරාවර්ථන වියදම් | 87,219.46 | 87,219.46 | 85,101.08 | 97.57%  |
|    |                                                   | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 38,093.65 | 38,093.65 | 11,933.18 | 31.33%  |
| 28 | පරිවාස හා මාර්ග සංක්‍රමණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව      | පුනරාවර්ථන වියදම් | 484.50    | 484.50    | 481.78    | 99.44%  |
|    |                                                   | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 5,749.74  | 5,749.74  | 3,667.09  | 63.78%  |
| 29 | ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව                    | පුනරාවර්ථන වියදම් | 365.80    | 365.80    | 264.94    | 72.43%  |
|    |                                                   | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 22,567.65 | 22,567.65 | 21,088.10 | 93.44%  |
| 30 | ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව                           | පුනරාවර්ථන වියදම් | 0.00      | 0.00      | 0.00      |         |
|    |                                                   | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 1,161.95  | 1,161.95  | 1,107.44  | 95.31%  |
| 31 | පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව       | පුනරාවර්ථන වියදම් | 23,639.98 | 23,639.98 | 23,508.97 | 99.45%  |
|    |                                                   | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 0.00      | 0.00      | 0.00      |         |

|    |                                        |                   |              |              |              |         |
|----|----------------------------------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|---------|
| 32 | ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව      | පුනරාවර්ථන වියදම් | 0.00         | 0.00         | 0.00         |         |
|    |                                        | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 80,000.00    | 80,000.00    | 75,350.46    | 94.19%  |
| 33 | ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව      | පුනරාවර්ථන වියදම් | 0.00         | 0.00         | 0.00         |         |
|    |                                        | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 4,534.78     | 4,534.78     | 4,461.66     | 98.39%  |
| 34 | ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව   | පුනරාවර්ථන වියදම් | 2,826.33     | 2,826.33     | 2,728.03     | 96.52%  |
|    |                                        | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 36,177.22    | 36,177.22    | 35,341.10    | 97.69%  |
| 35 | විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව         | පුනරාවර්ථන වියදම් | 168,000.64   | 168,000.64   | 167,673.33   | 99.81%  |
|    |                                        | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 0.00         | 0.00         | 0.00         |         |
| 36 | රෙජිස්ටාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව       | පුනරාවර්ථන වියදම් | 9,387.11     | 9,387.11     | 8,998.83     | 95.86%  |
|    |                                        | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 3,510.38     | 3,510.38     | 2,920.72     | 83.20%  |
| 37 | දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - හම්බන්තොට | පුනරාවර්ථන වියදම් | 2,108,500.00 | 2,108,500.00 | 2,081,252.99 | 98.71%  |
|    |                                        | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 661,000.00   | 661,000.00   | 390,382.63   | 59.06%  |
| 38 | වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව          | පුනරාවර්ථන වියදම් | 13,891.10    | 13,891.10    | 13,891.10    | 100.00% |
|    |                                        | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 0.00         | 0.00         | 0.00         |         |
| 39 | ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව   | පුනරාවර්ථන වියදම් | 4,629.62     | 4,629.62     | 4,550.57     | 98.29%  |
|    |                                        | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 0.00         | 0.00         | 0.00         |         |
| 40 | අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව          | පුනරාවර්ථන වියදම් | 0.00         | 0.00         | 0.00         |         |
|    |                                        | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 19,056.52    | 19,056.52    | 18,208.25    | 95.55%  |
| 41 | ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව      | පුනරාවර්ථන වියදම් | 0.00         | 0.00         | 0.00         |         |
|    |                                        | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 1,934.10     | 1,934.10     | 1,866.03     | 96.48%  |
| 42 | ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව          | පුනරාවර්ථන වියදම් | 1,800.92     | 1,800.92     | 1,800.92     | 100.00% |
|    |                                        | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 0.00         | 0.00         | 0.00         |         |
| 43 | ජෛව කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව            | පුනරාවර්ථන වියදම් | 222.00       | 222.00       | 222.00       | 100.00% |
|    |                                        | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 1,548.25     | 1,548.25     | 1,548.25     | 100.00% |
| 44 | මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව       | පුනරාවර්ථන වියදම් | 7,877.50     | 7,877.50     | 7,687.28     | 97.59%  |
|    |                                        | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 0.00         | 0.00         | 0.00         |         |

|    |                                                |                   |              |              |              |        |
|----|------------------------------------------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| 45 | ප්‍රජා පාදක විශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුව             | සුනරාවර්ධන වියදම් | 1,044.76     | 1,044.76     | 1,037.51     | 99.31% |
|    |                                                | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 350.30       | 350.30       | 349.61       | 99.81% |
| 46 | ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව | සුනරාවර්ධන වියදම් | 398.00       | 398.00       | 397.10       | 99.77% |
|    |                                                | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 1,554.00     | 1,554.00     | 1,551.98     | 99.87% |
| 47 | මිනිස්බල රැකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව               | සුනරාවර්ධන වියදම් | 954.70       | 954.70       | 949.45       | 99.45% |
|    |                                                | ප්‍රාග්ධන වියදම්  | 642.58       | 642.58       | 633.60       | 98.60% |
|    | මුළු එකතුව                                     |                   | 5,875,122.03 | 5,875,122.03 | 5,355,699.44 | 91.16% |

### 3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

| වත්කම් | කේත විස්තරය            | 31.12.2025 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය | 31.12.2025 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය | ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත | ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම |
|--------|------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 9151   | ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන් | -                                               | 5,442,982,953.49                                | -                             | 75%                         |
| 9152   | යන්ත්‍රෝපකරණ           | -                                               | 589,599,263.23                                  | -                             | 75%                         |
| 9153   | ඉඩම්                   | -                                               | 401,329,014.71                                  | -                             | 75%                         |
| 9154   | අස්පාශ්‍ය වත්කම්       | -                                               | -                                               | -                             | -                           |
| 9155   | ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම් | -                                               | -                                               | -                             | -                           |
| 9160   | කෙටිගෙන යන වැඩ         | -                                               | 9,244,066.60                                    | -                             | 75%                         |
| 9180   | බදු දෙන ලද වත්කම්      | -                                               | -                                               | -                             | -                           |

### 3.9 විගණකාධිපති වාර්තාව

(අදාළ තොරතුරු අමුණා ඇත.)



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

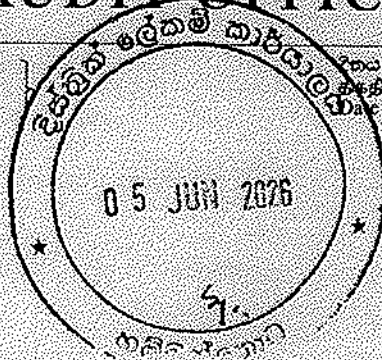
### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

SPCG/HM/A/FA/HDS/F.S/2025

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.



2026 මැයි 27 දින.

ගණන්දීමේ නිලධාරී

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

සිරිසං 263 - හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පීෂ්ඨතා වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව සහ පරීක්ෂා කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

එම්.පී. මදරසිංහ

නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

එම්.පී. මදරසිංහ  
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති  
ජාතික විගණන කාර්යාලය

පිටපත:- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරය, කොළඹ-1





# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

## NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

SPCG/HM/A/HDS/F.S./2025

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

2026 මැයි 27 දින

දිස්ත්‍රික් ලේකම්

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය.

ශීර්ෂය 263 - හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

### 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

#### 1.1 මතය

ශීර්ෂය 263 - හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් යමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංශෝධිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2025 අංක 19 දරන ජාතික විගණන සංශෝධිත පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංශෝධිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1 හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

#### 1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය





සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

### 1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව හමිබන්නොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව හමිබන්නොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

### 1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව හමිබන්නොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව හමිබන්නොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

### 1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනිව හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.





ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකසුමක් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනනාන්විත මහභූමිමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොමුද්ද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම් අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

### 1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් ඇක්වීම

#### 1.6.1 පුනරාවර්තන වියදම්

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 8(4)(i) අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම් ලෙස වැය විෂයයන් කාණ්ඩගත කර ප්‍රමිතිකරණය කරනු ලැබ ඇති අතර, ඒවා වෙනස් නොකළ යුතු වූවත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් එකතුව රු.1,596,021ක්වූ ගෙවීම් අවස්ථා 08කට අදාළ පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් මාරුකර ගිණුම්ගත කර තිබුණි.





## 1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් දිනට අඟුණකොළපාලයේ නව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් අදියර I, II හා III යටතේ එකතුව රු.192,297,683ක් මූලධන වියදමක් දරා තිබුණු අතර, ඉදිකිරීම් තවදුරටත් සිදුකිරීමට පවතින බැවින් එම වියදම 9160 කෙටිගෙන යන වැඩ (WIP) ප්‍රධාන ලෙජර ගිණුම යටතේ ගිණුම්ගත කළයුතු වුවත්, ඉන් III අදියරේ අවසන් ගෙවීම වූ රු.9,244,066ක් පමණක් කෙටිගෙන යන වැඩ ප්‍රධාන ලෙජර ගිණුමට ඇතුළත් කර තිබුණි. ඉතිරි රු.183,053,616ක වියදම 9151 නේවාසික ගොඩනැගිලි ගිණුම යටතේ ප්‍රාග්ධනික කර තිබුණු බැවින් නේවාසික ගොඩනැගිලි ගිණුමේ ශේෂය රු.183,053,616ක් වැඩියෙන්ද කෙටිගෙන යන වැඩ ගිණුමේ ශේෂය ඊට සමාන අගයකින් අඩුවෙන්ද දක්වා තිබුණි.
- (ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් නොවන, වෙනත් රජයේ ආයතනයක් සතු රු.69,471,000ක ගොඩනැගිලි තක්සේරු වටිනාකමක්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලෙස සිඟාස් පද්ධතියට ඇතුළත් කර තිබීමෙන් එම වටිනාකමින් මූල්‍ය නොවන වත්කම් හා සංචිත වැඩියෙන් දැක්වුණි.
- (ඇ) හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට පවරා දී තිබුණු හම්බන්තොට මැතිවරණ කොමසාරිස් රජයේ නිවාසය හා එය පිහිටි ඉඩමේ වටිනාකම වූ රු.25,000,000 ඉඩම හා ගොඩනැගිලි යටතේ ගිණුම්ගත කර නොතිබීමෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් හා සංචිත රු.25,000,000ක් බැගින් අඩුවෙන් දැක්වුණි.
- (ඈ) කවුචුන්, ඕකොවෙල, චිරකැටිය සහ අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නව කාර්යාල ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කිරීමෙන් ඒවායේ වටිනාකම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් සිඟාස් පද්ධතියේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ ගිණුම්ගත කර ඇති නමුත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සිඟාස් පද්ධතියේද එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අදාළ එකතුව රු.16,788,452ක් වූ වත්කම් ශේෂ 23ක් ඇතුළත් කර තිබීමෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් අගයන් ද්විගුණනය වී තිබුණි.
- (ඉ) සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට හා වෙනත් ආයතනවලට අයත් එකතුව රු.21,195,000ක් වූ ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි අඟුණකොළපාලයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලෙස සිඟාස් වැඩසටහනේ ඇතුළත් කර තිබීමෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් හා සංචිත රු.21,195,000කින් වැඩියෙන් දැක්වුණි.
- (ඊ) 2025 දෙසැම්බර් 01 දින ප්‍රද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් චිරකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ලබාදී තිබුණු රු.190,880ක් වූ LCD Signature Pad 02 ක වටිනාකම ගිණුම්ගත කර නොතිබීමෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් හා සංචිත එම අගයෙන් අඩුවෙන් දැක්වුණි.





- (උ) ඔකෙටෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලීය ගොඩනැගිල්ල පිහිටි ඉඩමේ වටිනාකම මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් කර නොතිබීමෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල අගය අඩුවෙන් දැක්වුණි.
- (ඌ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු, තක්සේරු අගය රු.107,650,000ක් වූ ඉඩම, ඒ යටතේ ගිණුම්ගත නොකර නිල නිවාස ගොඩනැගිලි යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබුණු බැවින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දිනට ඉඩම් ගිණුමේ ශේෂය රු.107,650,000ක් අඩුවෙන්ද නිල නිවාස ගොඩනැගිලි ගිණුමේ ශේෂය ඊට සමාන අගයකින් වැඩියෙන්ද දක්වා තිබුණි.
- (එ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08ක සේවා පියස් 107ක, ප්‍රජාශාලා 11ක, නිල සෙවන 10ක, බහුකාර්යය ගොඩනැගිලි 14 ක, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල 02ක, සාද නිවාසයක හා නිල නිවාස 03ක ඉඩම් හා ගොඩනැගිලිවල වටිනාකම මූල්‍ය නොවන වත්කම ලෙස ගිණුම්ගත කර නොතිබුණු බැවින් මූල්‍ය නොවන වත්කම අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඒ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ගබඩාවේ රඳවා තිබුණු යතුරු පැදි 12ක් පිරිවැය ගනුනාගෙන මූල්‍ය නොවන වත්කම යටතේ ඇතුළත් කර නොතිබීමෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම වටිනාකම අඩුවෙන් දැක්වුණි.

### 1.6.3 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) මූල්‍ය නොවන වත්කම ලෙස ශීර්ෂ පරිගණක පද්ධතියේ ඇතුළත් කර තිබුණු එකතුව රු.130,944,305ක් වූ වාහන 10ක් යහ ගොඩනැගිලි 9ක් සහ තොරතුරු තාක්ෂණය කිරීමට අවශ්‍ය වාහන අංකය, මාදිලිය ඇතුළත් උපලේඛනය යහ ගොඩනැගිලි පිහිටීම, භාවිතය හා වර්ග අඩි ප්‍රමාණය ඇතුළත් විස්තරාත්මක උපලේඛනය විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.
- (ආ) 2005-2023 කාලපරිච්ඡේදය තුළ තැන්පත් කරන ලද එකතුව රු.1,043,130ක් වූ ශේෂ සහිත, ඉතිරිකිරීම ගිණුම හා ස්ථාවර තැන්පත් සහතික 07ක් හමුවන්නොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලීය සේප්පුවේ තබා ඇති නමුත්, එම තැන්පතු කුමන කාර්යයක් සඳහා බාලවියස්කාර ගිණුමවල හා අනෙකුත් ගිණුමවල ඇතුළත් කර ඇත්ද යන්න තහවුරු නොවුණු අතර, ඇතැම් බාලවියස්කාර දැරුවන්ගේ වයස් සම්පූර්ණ වී තිබුණද, එහි ඉදිරි කටයුතු සිදු නොකර සේප්පුව තුළම තබා තිබුණි.





#### 1.6.4 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04ක ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

| ලේඛන වර්ගය                                                                                                                                                          | අදාළ රෙගුලාසිය                                                               | නිරීක්ෂණ                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලය                                                                                                                                              | 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 02/2025 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 ඡේදය | යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.                                   |
| සම්පාදන කමිටු සාමාජිකයින්ගේ පැමිණීමේ ලේඛනය                                                                                                                          | 2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.11.2                            | 2024 වර්ෂයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04ක පවත්වා නොතිබුණි. |
| නිල නිවාස පොරොන්දු ලේඛනය                                                                                                                                            | ආයතන සංග්‍රහයේ XIX පරිච්ඡේදයේ 4.3.3 හා 4.3.4 වගන්තිය                         | යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.                                   |
| රජයේ නිලධාරීන්ගේ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනකිරීමේ හා උසස් කිරීම ජනරජයේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සම්බන්ධව පවත්වාගත යුතු කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වැනි ලේඛන | කාණ්ඩයේ XX පරිච්ඡේදය 288                                                     | පවත්වා නොතිබුණි.                                          |

#### 2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

| ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ යොමුව | ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය                              | මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.6.1                            | වැය විෂයන් මාරුකර ගිණුම්ගත කිරීම                              | 1.6.1                  |
| 1.6.3                            | ඉඩම් ගොඩනැඟිලි වටිනාකම ගිණුම්ගත නොකිරීම                       | 1.6.2                  |
| 1.6.7                            | මූල්‍ය නොවන වත්කම් ශේෂ සනාථ කිරීමට අදාළ සාක්ෂි ඉදිරිපත් නොවීම | 1.6.3                  |





4.4.(ඇ)

හමබන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කැබ් රථයක් හා ත්‍රිරෝද රථයක් වසර 10කට අධික කාලයක සිට නිෂ්කාර්යවර්ධී ගාලේ ගාල්ලේ තිබීම.

4.4.(ඈ)

### 3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

#### 3.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (ඊ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වැය විෂයයන් 06ක වාර්ෂික ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 13 සිට සියයට 79 දක්වා පරාසයක ඉතිරිවීම් පැවතුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයවැය මගින් දේශීය පුහුණුවීම් සඳහා රු.2,500,000 ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණද, ඉන් රු.784,386ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට ඉතිරිව පැවතුණි.
- (ඇ) ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු.229,727,401ක්වූ අනුණුකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ IV අදියර ව්‍යාපෘතිය සඳහා ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය සමාලෝචිත වර්ෂයේ නොලැබීම හේතුවෙන් 2025 අයවැය මගින් ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් සඳහා රු.170,000,000ක් ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණද, ඉන් රු.130,165,416ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් ඉතිරිව පැවතුණි.
- (ඈ) 2024 ජනවාරි 10 දිනැති අංක 01/2024 දරන ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛයේ 09 ඡේදය අනුව සංවර්ධන ව්‍යාපෘති යටතේ වන කාර්යයන් ආරම්භ කිරීමට ප්‍රථම එම කටයුතු වලට සම්බන්ධව සේවා සපයන ආයතන සමඟ දැනුවත්වීම් හා පූර්ව එකඟතාවයන් ඇති කර ගැනීමෙන් අනතුරුව කටයුතු ආරම්භ කිරීම අත්‍යවශ්‍ය බව දක්වා ඇතත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් පූර්වබල ගැන්වූ ව්‍යාපෘතියක් ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂා කර තිබුණද, විදුලිබල මණ්ඩලයෙන් ලබාගතයුතු අනුමැතියන් නොලැබීම හේතුවෙන් 2025 අයවැය මගින් මූලධන වත්කම් අත්කර ගැනීම යටතේ යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ සඳහා වෙන්කර තිබුණු රු.113,000,000ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.32,775,079ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට ඉතිරිව පැවතුණි.
- (ඉ) මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව කෙටුම්පත් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී සහේතුකව පූර්වානුමාන කළහැකි සියළුම සේවාවන් ඇස්තමේන්තුවල ඇතුළත් කර ඇති බවට සහ ඒවා මුදල් වර්ෂය තුළ තම දෙපාර්තමේන්තුවට ඉටුකළ හැකි ශක්තිය ඇතුළත් බව, තහවුරු කර ගැනීම ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ වගකීම වුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වියදම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී එකී රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබීම හේතුවෙන් වැය විෂයය අංක 263-1-1-0-2001 ගොඩනැගිලි සහ





ඉදිකිරීම් නඩත්තු වෙනුවෙන් 2025 වාර්ෂික අයවැය මගින් රු.247,000,000ක ප්‍රතිපාදන අනුමත කර තිබුණු නමුත් ඉන් රු.92,111,506ක ඇස්තමේන්තුගත කාර්යයන් වර්ෂය තුළ ඉටුකර නොතිබුණි.

- (ඊ) 2024 අගෝස්තු 12 දිනැති අංක 02/2024 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ 3.1 (iii) ඡේදය අනුව අත්‍යවශ්‍ය නඩත්තු පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍යවන ප්‍රතිපාදන ඇස්තමේන්තු මගින් වෙන්කර ගැනීම සිදුකළ යුතු බව දක්වා ඇත්ත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 ක ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම (2001) වැය විෂයය යටතේ 2025 වාර්ෂික අයවැය මගින් ප්‍රතිපාදන අනුමත කර නොතිබියදී, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අවස්ථා 42 කදී එකතුව රු.22,345,192ක් වැය කර තිබුණි.

### 3.2 වියදම් අධිවැය

හමබන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 ක අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවීම් සම්බන්ධව සමස්ථ වියදම්වල සාමාන්‍ය අගය ඉක්මවා වියදම් දවා තිබුණු තංගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ එම වියදම් සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) තංගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2025 වර්ෂයේ අතිකාල දීමනා සහ දින වැටුප් ලෙස රු.3,034,644ක් ගෙවා තිබුණද, එම ගෙවීම් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ VIII පරිච්ඡේදයේ 3.1, 3.2 සහ 10.1 ඡේද ප්‍රකාරව අතිකාල වැඩ සඳහා මුදල් වැයකළ හැකි කටයුතු යටතට ගැනෙන රාජකාරි සඳහා වූ ගෙවීම් බවට සනාථවන තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ අතර, නිවාඩු දින හා අතිකාල පැය ගණන අනුමත කර තිබීම හේතුවෙන් පාලනයකින් තොරව ගෙවීම් සිදුකර තිබුණි.
- (ආ) තංගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී විසින් සෑම මසකම සති අන්ත දිනයන් වලදී, ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාවන් සඳහා ගොස් ඇති බවට සඳහන් කරමින් 2024 සහ 2025 වර්ෂවලදී පිළිවෙලින් රු.112,094ක් සහ රු.113,170ක් නිවාඩු දින වැටුප් ලෙස ලබාගෙන තිබුණද, ගෙවීම් වවුචර් සමඟ සතිඅන්ත සහ ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින වලදී ගෙවීම් මත වැඩකිරීමට අවසර ඉල්ලීම අනුමත කරන ලද ලිපිය පමණක් අමුණා තිබුණු අතර, ඉටුකළ රාජකාරි පිළිබඳ තොරතුරු කිසිවක් ඉදිරිපත්කර නොතිබුණි. එමෙන්ම ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි කටයුතු ඉටුකළ බවට තහවුරු කරගත හැකි කිසිදු ලියවිල්ලක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ අතර, සති අන්ත දිනවල වසම්වල ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාවට යාමේදී රේඛීය අමාත්‍යාංශවල කටයුතු භාර නිලධාරීන්ගේද සහාය ලබාගත් බවට තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.





### 3.3 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය මගින් ලංකාව තුළ විෂ මත්ද්‍රව්‍ය පිටුදැකීම සඳහා 2025 නොවැම්බර් 20 දින තංගල්ල නගර ක්‍රීඩාංගණයේ පවත්වනු ලැබූ මහජන රැළිය සඳහා ප්‍රාග්ධන ස්වරූපයේ වැය විෂයයක් වූ අංක 001-02-06-034-2509 යටතේ 2025 දෙසැම්බර් 05 සහ දෙසැම්බර් 19 දින පිළිවෙලින් රු.4,282,000ක් සහ රු.70,952ක් ලෙස එකතුව රු.4,352,952ක් ප්‍රතිපාදන ලැබී තිබුණු නමුත් එමගින් දරන ලද රු.4,352,952ක්වූ වියදම් සියල්ල අයහාර ස්වරූපයේ වියදම් බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) 2025 අගෝස්තු 01 දින කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශයෙන් සියයට 50 ප්‍රතිලාභී ආයතනවල යටතේ එළවළු වගාවේ ලෙසිඩොජිවෙරා භානිය අඩුකර ගුණාත්මක අස්වැන්න වැඩි කිරීම සඳහා LED බල්බ තාක්ෂණය හඳුන්වාදීම , තිරසර එළවළු බෝග වගා සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය හා බිත්තර වී නිෂ්පාදන ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා වන ව්‍යාපෘති 03ක් හමබන්තොට දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඉටුකිරීම සඳහා රු.18,882,990ක ප්‍රතිපාදන ලැබී තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.
  - i. ව්‍යාපෘති යෝජනාව අනුව ගොවීන් සඳහා ප්‍රතිලාභ 270 ක් ඉලක්කගත කර තිබුණද, සත්‍ය වශයෙන් ප්‍රතිලාභ 169 ක් පමණක් ලබා දීමෙන් ව්‍යාපෘතියේ අපේක්ෂිත ඉලක්කයට ළඟාවීම සියයට 62 ක මට්ටමක පැවතුණු අතර, ව්‍යාපෘතියෙන් අපේක්ෂිත ප්‍රගතිය ළඟාකර නොගෙන ලබාදී තිබුණු රු.18,882,990ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.11,023,078ක ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් ඉතිරිවීම නිසා අමාත්‍යාංශය වෙත නැවත හරවා යවා තිබුණි.
  - ii. සියයට 50ක ප්‍රතිලාභී ආයතනවල මත ලබාදී තිබුණු උපකරණ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිලාභීන් සමඟ කොන්දේසි ඇතුළත් කර ගිවිසුම්වලට එළඹීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
  - iii. ඒකකයක් රු.78,400ක් බැගින් කහ ආලෝක උගුල් සඳ්ධති ඒකක 100ක් රු.7,840,000කට මිලදී ගැනීමට තීරණය කර තිබුණද, ඒකක 26ක් පමණක් මිලදී ගෙන තිබුණි. අන්තර් පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක කාර්යාලය හරහා සියයට 25 ආයතනවල යටතේ සහ නොවිලයේ උපකරණ බෙදාදීම් යටතේ ප්‍රතිලාභීන්ට උපකරණ ලබාදී තිබියදී මෙම ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කිරීමේදී නිසිලෙස ප්‍රතිලාභීන් හඳුනාගෙන ශක්‍යතා අධ්‍යයනයක් සිදුකර මනා සැලකිල්ලකින් යුතුව ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබීම එම තත්ත්වයට හේතු වී තිබුණි.
  - iv. වීරවිල කෘෂිකර්ම උපදේශක වසමේ රු.181,389ක පිරිවැය වූ උපකරණ ලබාදුන් ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකු එකම නිවසේ ස්වාමියා හා බිරිඳ වන බවත්, මීට පෙර LED කහබල්බ පඳ්ධතියක් ආදර්ශනයක් ලෙස නොවිලේ එම ඒකකයේ





ප්‍රතිලාභියකු වෙත ලබාදී තිබීමෙන් ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය විධිමත්ව සිදුව නොමැති බවත් උපකරණ බෙදාදුන් නාමලේඛනයේ වෙනත් නමකින් මෙම පුද්ගලයාගේ නම ඇතුළත්ව තිබුණු බවත්, එම උපකරණ විගණන අවස්ථාව වන විටත් භාවිතයට ගෙන නොතිබුණු බවත් 2026 මාර්තු 05 සහ 06 දිනවල සිදුකල ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.

- v. විරවිල, අමබලන්නොට හා පුණම කෘෂිකර්ම උපදෙශන කාර්යාලයන් මගින් ව්‍යාපෘතිය සඳහා උපකරණ බෙදාදී තිබුණු ප්‍රතිලාභීන්ගෙන් වටිනාකම රු.598,801ක පිරිවැය වූ උපකරණ හා ද්‍රව්‍ය 07ක් ප්‍රයෝජනයට ගැනීමකින් තොරව නිෂ්කාර්යව පැවති බව 2026 මාර්තු 5,6 යන දිනයන්හි සිදුකල නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.
- vi. ආහාර සුරක්ෂිතතා වැඩසටහන යටතේ තිරසර එළවළු වගාව වෙනුවෙන් ජලපොම්ප 10ක් මිලදී ගැනීම සඳහා අවස්ථා 02කදී ජාතික තරඟකාරී ලංසු කැඳවීම හා මිල සැඟවුම් ක්‍රමය අනුගමනය කර ලංසු කැඳවා තිබුණද, ලංසුකරුවන් විසින් තාක්ෂණික පිරිවිතර සඳහා සාරානුකූල ප්‍රතිචාර දක්වා නොමැති නිසා සමාලෝචිත වර්ෂය තුල මෙම උපකරණ මිලදී ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඇ) හමබන්නොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අධීක්ෂණය යටතේ පවතින පීඨයා හා තාක්ෂණ සම්පත් මධ්‍යස්ථාන පිළිබඳ පරීක්ෂාවේදී පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- i. වෙවැල්, පිත්තල, මැටි, ලී බඩු හා ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන මත 2021 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කර තිබූ එක් ග්‍රාම නිලධාරී වසමකට එක් ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ව්‍යවසායකයෙක් බිහි කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ විද්‍යා සම්පත් මධ්‍යස්ථාන 12 මගින් ග්‍රාම නිලධාරී වසම 576 ක ප්‍රතිලාභීන් 530 දෙනෙකු සඳහා උපකරණ බෙදා දීම වෙනුවෙන් රු.34,147,076 ක මුදලක් වැය කර තිබුණි. එක් ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසයකට අවම වශයෙන් එක් ව්‍යවසායකයකු ඇතුළත් වන පරිදි නව ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ව්‍යවසායකයින් 14,000 ක් බිහි කිරීම මෙම වැඩසටහනෙහි අරමුණ ලෙස දක්වා තිබුණ ද, එහි අරමුණට අනුකූල නොවී, විද්‍යා මධ්‍යස්ථාන 10 කට අයත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම 106 කින් මෙම වැඩසටහන සඳහා ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගෙන නොතිබුණු අතර, විද්‍යා මධ්‍යස්ථාන 07 කට අයත් ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස 48 කින් ප්‍රතිලාභීන් එක් අයෙකුට වැඩි සංඛ්‍යාවක් තෝරා ගෙන තිබුණි. තවද ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේ දී මූලික නිර්ණායකයක් ලෙස අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා ප්‍රමුඛස්ථානය ලබා දිය යුතු බව දක්වා තිබුණද, බෙලිඅත්ත විද්‍යා සම්පත් මධ්‍යස්ථානය මගින් අඩු ආදායම්ලාභීන් නොවන දෙදෙනෙකු ප්‍රතිලාභීන් ලෙස තෝරා ගෙන තිබුණි.
- ii. එමෙන්ම ඉහත (i) ඡේදයෙහි සඳහන් වනුලේඛයේ 02 වන ඡේදයෙහි සඳහන් අරමුණු 08 ළඟා වන පරිදි අදාළ ප්‍රතිලාභීන්ගේ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනයක් සිදු වී තිබේ ද යන්න පිළිබඳ ඇගයීමේ ක්‍රමවේදයක් වැඩසටහනෙහි අන්තර්ගතව නොතිබුණි.





iii. වේලැල්, පිත්තල, මැටි, ලී බඩු සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2021 ජූලි 15 දිනැති චක්‍රලේඛයෙහි උපදෙස්වලට අනුකූල නොවන පරිදි, නිෂ්පාදන සිදු කිරීම වෙනුවට ප්‍රාදේශීය වශයෙන් කුලියට තුන පහ කෙටීම, රෙදි මැෂීම් හා ලී ඉවීම යන සේවාවය කටයුතුවල නිරතව සිටි පුද්ගලයන් 17 දෙනෙකුට රජයේ ආයතනවල ලෙස රු.1,074,327 ක උපකරණ ලබා දී තිබුණු අතර, විද්‍යා මධ්‍යස්ථාන 12 මගින් ප්‍රතිලාභීන් 71 දෙනෙකුට රු.4,730,351 ක වියදම් දරා ලබා දී තිබුණු උපකරණ භාවිතයට ගැනීමකින් තොරව නිෂ්කාර්යව හා ද්‍රාන උපයෝජිතව පැවතුණි.

iv. 2024 ඔක්තෝබර් 11 වන දින සිට විගණන පරීක්ෂාව සිදු කළ 2025 සැප්තැම්බර් 04 දින දක්වා වසරකට ආයතන කාලසීමාවක් තුළ හම්බන්තොට විද්‍යා සම්පත් මධ්‍යස්ථානය ක්‍රියාත්මකව නොතිබීමෙන් එම කොට්ඨාසය තුළ විද්‍යා සම්පත් මධ්‍යස්ථානය මගින් සිදු කළ යුතු පුහුණු වැඩසටහන්, ව්‍යවසායක පසු විපරම් කටයුතු තාක්ෂණික ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ආදී කිසිදු කාර්යය භාරයක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(ආ) 2025 වර්ෂයේ ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ චිත්‍රාගල, කොග්ගල්ල මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා 2025 සැප්තැම්බර් 18 දින මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය සමඟ අවබෝධය ගිවිසුමක් මගින් පවරා, ඉටුකරවා ගෙන 2025 දෙසැම්බර් 31 දින රු.41,510,779ක වෙන්පතක් ලියා අතරඳවාගෙන තිබුණු අතර, දින දීර්ඝ කිරීම් අනුව 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ව්‍යාපෘතියේ වැඩ නිම කළයුතු වූවත්, 2026 පෙබරවාරි 03 සිදුකළ පරීක්ෂාවේදී මාර්ගයේ වැඩ කොටස් තවදුරටත් ඉටුකිරීමට පැවති බව නිරීක්ෂණය වූ අතර, ව්‍යාපෘතිය නිම කරන දිනය අනුව ප්‍රමාද දින ගණන වෙනුවෙන් ප්‍රමාද ගාස්තු අයකර ගතයුතුව තිබුණි.

(ඉ) 2025 වර්ෂයේ ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ අඟුණකොළපැලැස්ස වැව ආශ්‍රිත බහුකාර්ය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අඟුණකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සහ අඟුණකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය සභාව අතර අවබෝධකා ගිවිසුමක් මත ඉටු කිරීමට කර්මාන්ත 14 ක් යටතේ එකතුව රු.70,198,892 ක් වූ ඇස්තමේන්තු 14 ක් සකස් කර එකතුව රු.51,029,977 කට ගිවිසුම්ගත වී තිබුණි. 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට කර්මාන්ත නිමකළ යුතු වූවත්, එසේ නොකිරීම හේතුවෙන් කර්මාන්ත 07 ක් සඳහා රු.10,516,632 ක් ගෙවීම් කර තිබුණු අතර, ඉතිරි කර්මාන්ත 07 සඳහා වූ රු.44,959,240ක් වූ බිල්පත් ගෙවීමට අකැමිව පැවතුණි.

(ඊ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 12 හි 2018 හා 2019 වර්ෂවල ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු ග්‍රාම ශක්ති ජනනා ව්‍යාපාරය සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.





- i. උක්ත වැඩසටහන යටතේ පිහිටුවා තිබුණු ග්‍රාම ශක්ති ජනනා සමිති අතුරින් අක්‍රීය තත්ත්වයේ පවතින ග්‍රාම ශක්ති ජනනා සමිති 18 කට අදාළ බැංකු ගිණුම් 18ක රු.7,448,784 ක් වසර 05කට අධික කාලයක සිට නිශ්කාර්යව පැවතුණි.
- ii. ග්‍රාමීය සංවර්ධන කාර්යාංශයේ අතිරේක ලේකම්ගේ 2026 ජනවාරි 27 දිනැති හා අංක MRSC/04/04-03/GS/Transler Gov.fonds දරන ලිපිය අනුව ග්‍රාම ශක්ති ව්‍යාපාරයේ අක්‍රීය සමිති වල රජය මගින් ලබාදී තිබුණු අරමුදල් හා ඊට අදාළ පොලිය නැවත දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත පවරාගෙන පොදු තැන්පත් ගිණුමේ තැන්පත් කිරීමට කටයුතු කළයුතු වුවද, ඊට අනුකූල නොවන ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05ක අක්‍රීය සමිති 18කට අදාළව 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ අරමුදල් රු.11,680,032ක ශේෂයක්ද පැවතුණි.
- iii. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් දිනට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 02ක අක්‍රීය තත්ත්වයේ පවතින ග්‍රාම ශක්ති සමිති 02ක් විසින් සාමාජිකයින් 27 දෙනෙකුට ලබාදී තිබූ ණයවලින් රු.365,796 ක් වසර 04ත් 05ත් අතර කාලයක සිට ගිහව පැවතුණි.

(උ) 2025 නොවැම්බර් මස 27 හා 28 දින ශ්‍රී ලංකාවට බලපෑ “දිව්‍යා” සුළි කුණාටු තත්ත්වය හේතුවෙන් බලපෑමට ලක් වූ හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ පවුල් සංඛ්‍යාව 1561 ක්ද, පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව 6872 ක්ද, එක් ජීවිත හානියක් වාර්තා වී තිබුණි. නිවාස 6 ක් පූර්ණ හානියට හා අර්ධ නිවාස හානි 473 ක් සහ ව්‍යාපාරික ස්ථාන 1ක් හානියට පත්ව ඇති බව වාර්තාවී තිබුණු නමුත්, නිවාස අර්ධ හානි හා පූර්ණ හානි වෙනුවෙන් පවුල් 479ක් සඳහා වත්දි ගෙවීම් කටයුතු 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් ආරම්භ කර නොතිබුණි. ජීවිත හානි, නිවාස පිරිසිදු කිරීම්, උපකරණ ගැනීම් සහ සිසු දීමනා වෙනුවෙන් 2026 මාර්තු 23 දින වන විට රු. 68,280,000 ක ප්‍රතිපාදන වලින් රු. 57,055,669ක් වැය කර තිබුණි.

### 3.4 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීකාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.





- (ආ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.7 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.
- (ඇ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 6.3 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව වීරකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.

### 3.5 නීති, රීති රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත දැක්වේ.

| නීති, රීති, රෙගුලාසි හා<br>කළමනාකරණ තීරණවලට<br>යොමුව | අනුකූල නොවීම                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (අ) තුවක්කු ආඥා පනතේ 22(2)ට<br>වගන්තිය               | වාර්ෂික බලපත්‍රය අළුත් කිරීමකින් තොරව ගිනි අවියක්<br>ලඟ තබාගත හැකි උපරිම කාලසීමාව දින 10ක් බවත්,<br>ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2024 අගෝස්තු 24<br>දිනැති අංක 01/2024 චක්‍රලේඛයේ 3.4 ඡේදයේ පරිදි<br>ගිනි අවි බලපත්‍ර අලුත් කිරීමේ අවසන් දිනය පෙබරවාරි<br>10 බවත්, ඒ වන විටත් බලපත්‍ර ලබාගැනීමට නොහැකි<br>වූ සෑම ගිනි අවියක්ම තාවකාලිකව දිස්ත්‍රික් ලේකම්<br>කාර්යාලය වෙත හෝ දුරම පොලිස් ස්ථානය<br>වෙත භාරදිය යුතු බව දක්වා තිබුණ ද, බලපත්‍රලාභීන්<br>137 දෙනෙකු 2023 වර්ෂයේ සිට විගණන දින වූ 2026<br>පෙබරවාරි 27 දින වන විට එසේ ගිනි අවි බලපත්‍ර<br>අළුත්කිරීමට හෝ ගිනිඅවි යළි භාරදීමට කටයුතු කර<br>නොතිබුණි. |





(ආ) ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනතේ 2023 ඔක්තෝබර් 13 වන දින අනුමැතිය ලැබූ පනතේ 106 සිට 110 දක්වා වගන්ති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය නිකුත් කර ඇති අවසරපත්‍රදායීතාව විසින්, අවසරපත්‍රයේ 13 වන කොන්දේසිය හා ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනතේ 39 (1) හා 46 (1) යන වගන්ති උල්ලංඝනය කරමින් ඉඩමෙන් කොටසක් භුක්තිය පවරා දීමට එකඟවීමේ පොරොන්දු ගිවිසුමක් මත රු.1,200,000 ක මුදලකට වෙනත් පාර්ශවයකට 2023 නොවැම්බර් 22 වන දින විකුණා තිබූ නමුත්, යොමුගත වගන්ති ප්‍රකාරව අවසර පත්‍රය අවලංගු කිරීමට කටයුතු නොකර, ඉඩමෙන් කොටසක් සඳහා අනුප්‍රාප්තිකයා ලෙස වෙනත් පාර්ශවයක් නම් කිරීමට 2024 අගෝස්තු 21 වන දින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය

i. XIX වැනි පරිච්ඡේදයේ 5 වැනි වගන්තිය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු රජයේ නිවාසයක් නිලධාරියකුට අවිධිමත් ලෙස පරිහරණය කිරීමට ඉඩ ලබාදීම මගින් 2020 සැප්තැම්බර් මස සිට 2022 සැප්තැම්බර් දක්වා කාලපරිච්ඡේදයට අදාළව අයවිය යුතු එකතුව රු.245,436ක හිඟ නිවාස කුලියෙන් විගණිත දිනය වූ 2026 මාර්තු 06 දින වට තවදුරටත් රු.89,315ක හිඟ නිවාස කුලියක් අයකර ගැනීමට පැවතුණි.

ii. XII වැනි පරිච්ඡේදයේ 5.1 සහ 8.1 වගන්ති

අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පස්වසේ නියුතු නිලධාරියකු විසින් 2025 වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් මස 31 වැනි දින වන විට වැටුප් රහිත නිවාඩු ලෙස දින 42 1/2 ක් ලබාගෙන තිබූ බව නිරීක්ෂණය වූ අතර, මෙම නිලධාරියා 2022, 2023, 2024 වර්ෂ වලදීද වැටුප් රහිත නිවාඩු ලෙස පිළිවෙලින් දින 10, 70 සහ 47ක් ලබාගෙන තිබුණද, එම වැටුප් රහිත නිවාඩු වෙනුවෙන් වැටුපෙන් අයකිරීමද සිදුකර නොතිබුණි.





iii. XIX වැනි පරිච්ඡේදයේ  
 5.7 වගන්තිය

උපලේඛනගත නිවසක අදාළ නිලධාරියා හෝ වෙනත් රජයේ නිලධාරියෙකු පදිංචිව සිටින්නේ නම් නිවාස කුලිය ලෙස උපලේඛනගත තනතුරේ නිලධාරියාගේ වැටුපෙන් සියයට 10 ක මුදලක් අයකළ යුතු වුවත් එසේ නොකර, උපලේඛනගත නිවාස වූ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ගණකාධිකාරී රජයේ නිවස සහ ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් රජයේ නිවසේ පදිංචිව සිටි කළමනාකරණ සේවා නිලධාරියකුගේ සහ ග්‍රාම නිලධාරියකුගේ වැටුපෙන් සියයට 12.5 ක් බැගින් කුලිය අයකරගෙන තිබීමෙන් නිවාස කුලී රු.246,392ක් අඩුවෙන් අයකර ගෙන තිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී  
 ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

i. මුදල් රෙගුලාසි 137 (5),  
 237 (ආ)

සැපයීම් සම්බන්ධයෙන් ඒවා පරීක්ෂා කොට නිවැරදිව භාරගෙන තිබෙන බව ගෙවීම් අනුමත කරන නිලධාරියා තහවුරු කර ගත යුතු අතර, ගබඩා සැපයීම සඳහා ගෙවීම් කිරීමේදී භාණ්ඩ ලැබී ඇති බව හා තොග පොත්වල ඇතුළත් කර ඇති බව සහතික කර තිබිය යුතු වුවත්, බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 වර්ෂයේ තරුණ කාමී ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන නියමු ව්‍යාපෘතිය යටතේ ජල සම්පාදන පද්ධති මිලට ගැනීමේදී එකී රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවී 2024 දෙසැම්බර් මස ලියන ලද රු.5,895,374 ක වෙක්සකක් අතරදවාගෙන 2025 මැයි 28 දින එම වෙක්සත අවලංගු කර පොදු තැන්පත් ගිණුමට බැර කර විගණන අවස්ථාව වූ 2025 අගෝස්තු 11 දින වන විටත් මාස 08 ක් ප්‍රමාද වී තිබුණද, සැපයීම් කටයුතුවල අඩුපාඩු සම්පූර්ණයෙන්ම නිවැරදි වී නොතිබීම නිසා ගෙවීම් කර නොතිබුණි.





ii. මුදල් රෙගුලාසි 237(අ)

වැඩ හෝ සැපයුම් සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුම් ප්‍රකාරව සතුටුදායක ලෙස වැඩ කර ඇති බවටද, නිර්දේශිත ගෙවීම් ඒවාට අනුකූල වන බවටද සහතිකයක් ඇමිණිය යුතු වුවත් ඊට අනුකූල නොවී හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 වර්ෂයේ ගිනි අනතුරු ඇඟවීමේ සහ CCTV පද්ධති ස්ථාපනය කිරීම වෙනුවෙන් සැපයුම්කාර ආයතන වෙත 2025 දෙසැම්බර් 22 හා 30 දින රු.1,825,000ක් හා රු.13,148,080 වෙන්පත් ලියා නිවුණු බව 2026 මාර්තු 27 දින සිදුකළ නියැදි විගණන පරීක්ෂාවෙහි නිරීක්ෂණය විය. එමෙන්ම ගිවිසුම් අනුව අංශක 180 කැමරා 10ක් සවිකිරීමට යෝජිත ස්ථාන සඳහා අංශක 180 ට අඩු කැමරා 10ක් සවිකර තිබුණි.

නිර්දේශිත ගෙවීම් ඒවාට අනුකූල වන බවටද සහතිකයක් ඇමිණිය යුතු වුවත්, විරුද්ධය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ප්‍රජා පල ව්‍යාපෘති සංවර්ධන වැඩසටහනේ මාරයාය උතුර පෙරහන් පද්ධතියක් ලබාදීම වෙනුවෙන් රු.994,917ක් ගෙවීම් කිරීමේදී කොන්ත්‍රාත්තුව හෝ ගිවිසුම ප්‍රකාරව සතුටුදායක ලෙස වැඩකර ඇති බවට හෝ සැපයුම් කර ඇති බවටද ගෙවීම් වවුචරයට උපලේඛන අමුණා නොතිබුණි.

- (ඉ) 2024 අගෝස්තු 08 දිනැති අංක 01/2024 දරන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ චක්‍රලේඛයේ 2(2.1) වගන්තිය

කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා ගිනි අවි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම නිර්ණායක අනුව අක්කර 05කට නොඅඩු කෘෂිකාර්මික ඉඩම් ඔප්පුවල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් හා ඊට අදාළ පත්ඉරු ඉදිරිපත් කළයුතු වුවද, බලපත්‍රලාභීන් 5 දෙනෙකුට අදාළව එම තොරතුරු ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

- (ඊ) 2018 මාර්තු 21 දිනැති අංක 01/2018 දරන ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ චක්‍රලේඛයේ 1.2.1 වගන්තිය

ග්‍රාම නිලධාරීවරුන් විසින් තම කොට්ඨාශ තුළ රජයේ ඉඩම් අනවසර අල්ලා ගැනීම පිළිබඳව පූර්ණ වාර්තාවක් සහිත දෙකකට වරක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු බවත්, අනවසර අල්ලා ගැනීම නොමැති වන අවස්ථාවකදී ගුණ්‍ය වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට වගබලා ගතයුතු බවත්, දක්වා තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04කට අයත් ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ 68 කට අදාළව දෙසති වාර්තා නියමිත කාලයන් තුළදී ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.





(උ) 2014 ඔක්තෝබර් 16 දිනැති අංක 2014/4 දරන විග්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ චක්‍රලේඛයේ IV වගන්තිය

විග්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළමු විග්‍රාම වැටුප් ගෙවන විග්‍රාමකයින්ගේ විග්‍රාමික ගොනුව අදාළ ආයතනයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට මාස 03ක් ඇතුළත නොඑවන ලද අවස්ථාවලදී ගෙවීම් අත්හිටුවීමට සහ ඒ බව විග්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවට දැනුම්දීම කළයුතු වුවත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05ක විග්‍රාම වැටුප් ගෙවීමේ ආරම්භක වර්ෂය 2018 සිට 2025 දක්වා කාල පරාසයක් තුළ එසේ නොලැබුණු ගොනු 54ක් පැවති නමුත් ඒ සම්බන්ධයෙන් චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව ඉදිරි කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.

(ඌ) සුභ සාධන ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද 2024 මාර්තු 15 දිනැති අංක 02/2024 දරන චක්‍රලේඛයේ 6.1 වගන්තිය

අස්වැසුම ප්‍රතිලාභ ලැබීම ආරම්භවීමත් සමඟ වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය මගින් ගෙවනු ලබන දීමනා අත්හිටුවීමට කටයුතු කළයුතු බව දක්වා තිබුණද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03ක අස්වැසුම ප්‍රතිලාභීන් ලෙස තෝරාගෙන තිබුණු ප්‍රතිලාභීන් 32 දෙනෙකුට අස්වැසුම දීමනාවට අමතරව වැඩිහිටි දීමනා ලෙසද රු.439,000ක් ගෙවා තිබුණි.

(එ) 2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති අංක 09/2009 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ චක්‍රලේඛයේ iv හා v වගන්ති

අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් ආදී නිත්‍ය රාජකාරි වේලාවෙන් පසුව ගෙවනු ලබන දීමනා සඳහා කාලය පදනම් කරගත්තේ නම් එම කාලය ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර මගින් සනාථ කිරීම කළයුතු බවත්, ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි සඳහා හා කාර්යාල නිලධාරීන් ක්ෂේත්‍ර රාජකාරිවලින් පසුව කාර්යාලයෙන් පිටවීම ඇඟිලි සලකුණු සටහන් කිරීමේ යන්ත්‍ර මගින් සනාථ කිරීමට නොහැකි අවස්ථාවල ධාවන සටහන් වැනි වෙනත් වාර්තා මගින් එම කාලය සනාථ කළයුතු බවත්, දක්වා තිබුණද, අඟුණකොළඹ, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සඳහා නිවාඩු දින වැටුප් ලබාගත් සියළු මාණ්ඩලික නිලධාරීන් උක්ත චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.





(ඒ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය (1) ඡේදය

යැම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකටම මාස 12කට පසු හෝ කි.මී. 25,000ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජිමට සම්බන්ධ ප්‍රධාන අලුත්වැඩියාවකට පසුව හෝ යන කාරණා අතරින් මුලින් යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව නැවත ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් සිදුකළ යුතු වුවත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වාහන 7ක එලෙස ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාව සිදුකර නොතිබුණු අතර, ඉන් වාහන 05ක ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාව 2018 හා 2024 වර්ෂයන් අතර කාලයක සිට සිදුකර නොතිබුණි.

### 3.6 තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2020 අගෝස්තු 08 දිනැති අංක 01/2020 රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 9.1 මගින් සංශෝධිත මු.රෙ. 371(2) ආ වගන්තිය අනුව රු.100,000 සීමාව ඉක්මවන තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම ලබාදෙන අවස්ථාවලදී, ගණන්දීමේ නිලධාරියා විසින් එම අවශ්‍යතාවය තහවුරු කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් කරුණු සමඟින් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ නිර්දේශ සහිතව ඉල්ලීමක් මගින් මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් අග්‍රිම ලබාගැනීමට පූර්ව අවසරයක් ලබාගත යුතු වුවත්, එවැනි අවසරයකින් තොරව 2024 නොවැම්බර් 14 දින පැවති පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණ රාජකාරි වෙනුවෙන් නිලධාරීන්ට ගෙවීම් සිදුකිරීමට හමිබන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් 2025 ජනවාරි 31 දින රු.647,910ක අතුරු අග්‍රිමයක් ලබාගෙන තිබුණි.

(ආ) 2020 අගෝස්තු 08 දිනැති 01/2020 රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 9.1 මගින් සංශෝධිත මු.රෙ. 371(5) වගන්තිය අනුව යම් නිලධාරියෙකු තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම ලෙස ලබාගත් මුදල එම කාර්ය අවසන් වූ වහාම දින 10ක් ඇතුළත පියවිය යුතු බව දක්වා ඇතත්, හමිබන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07ක නිලධාරීන් විසින් 2025 වර්ෂය තුළ අවස්ථා 65කදී ලබාගෙන තිබුණු තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම දින 05 සිට දින 75 දක්වා කාලපරාසයකින් අනතුරුව පියවා තිබුණි.

### 3.7 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07ක සේවය කර විශ්‍රාම ගොස් සිටි නිලධාරීන් 09 දෙනෙකුගෙන් එකතුව රු.1,230,111ක ආපදා ණය, උත්සව අත්තිකාරම් හා විශේෂ අත්තිකාරම් ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට පැවතුණි.





- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04ක සේවය කර වැඩ තහනම් කර තිබූ නිලධාරීන් 04 දෙනෙකුගෙන් එකතුව රු.747,054ක ආපදා ණය හා දේපල ණය ශේෂ අයවිය යුතුව තිබුණි. ඊට රු.299,066ක් වූ වර්ෂ 10ක් ඉක්මවා තිබූ ණය ශේෂයක්ද ඇතුළත්ව තිබුණු අතර, අක්‍රීය ණය ලෙස පවතින මෙම ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05ක සේවය කර සේවය අතහැර ගොස් සිටි නිලධාරීන් 08 දෙනෙකුගෙන් එකතුව රු.640,460ක ණය ශේෂය අයකර ගෙන නොතිබුණු අතර, ඊට ඇතුළත් වර්ෂ 05ක් ඉක්මවා තිබූ ණය ශේෂය රු.187,325ක් විය. එම ණය ශේෂ සම්බන්ධයෙන් 2019 ජුනි 27 දිනැති අංක 05/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයෙහි 3(ඉ) ඡේදය අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සේවය කර මිය ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතුව තිබූ රු.124,422ක ආපදා ණය ශේෂය වසර 02කට අධික කාලයක සිට අය නොවී පැවතුණි.
- (ඉ) 2022 සැප්තැම්බර් 06 දිනැති අංක 14/2022 (i)දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ වගන්ති අංක 04 (ඊ) අනුව වැටුප් රහිත නිවාඩු මත විදේශගත වීමට පෙර, ලබාගෙන ඇති සියලුම ණය මුදල් ගෙවා අවසන් කළයුතු වුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සේවය කර, විදේශගතව සිටි පරිපාලන නිලධාරියෙකු සහ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරියෙකු විසින් ලබාගෙන තිබුණු ආපදා ශේෂ වූ එකතුව රු.488,631ක මුදල පියවා නොතිබියදී, වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු අනුමත කර තිබුණි.

### 3.8 තැන්පතු

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව වසර 02 ඉක්මවූ කොන්ත්‍රාත්තු මත රඳවුම් තැන්පතු නියාදනය කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වුවද, ඊට අනුකූල නොවී හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04ක එකතුව රු.12,604,508 ක් වූ වසර 02 ඉක්මවූ තැන්පතු ශේෂ 49ක් රඳවා ගෙන තිබුණි.
- (ආ) ඉකුත් වූ තැන්පතු වශයෙන් සලකනු ලැබීම සඳහා ඉඩ නොතබා අවස්ථාවෝචිත පරිදි අදාළ ගිණුමට හෝ රජයේ ආදායමට හෝ බැර කල යුතුය. නැතහොත් හැකි ඉක්මණින් ආපසු ගෙවිය යුතු වුවත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03ක කාර්යයන් 10ක් වෙනුවෙන් 2019 - 2024 වර්ෂවල ලැබී තිබුණු එකතුව රු.7,788,708ක් වූ තැන්පත් ශේෂ 10ක් සම්බන්ධව මුදල් රෙගුලාසි 571(3) ප්‍රකාරව කටයුතු නොකර 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් රඳවාගෙන තිබුණි.





- (ඇ) මුදල් රෙගුලාසි 215(3) (අ) අනුව ආයතන ගෙවීම් සඳහා මුදල් ප්‍රතිපාදන වලින් කොටසක් තැන්පත් ගිණුමට බැර කිරීමට කටයුතු නොකළ යුතු වුවත්, එයට අනුකූල නොවී, බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුවාට පසුව ගෙවීම් සඳහා 2024 දෙසැම්බර් 31 දින කර්මාන්ත 02ක් වෙනුවෙන් රු. 231,069ක් හා තවත් කර්මාන්තයක රු. 1,463,102ක් වූ සම්පූර්ණ බිල්පත් වටිනාකම තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.
- (ඈ) 2024 වර්ෂයේදී වාර්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන් සහ ළමා හා කාන්තා අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබී තිබුණ රු.158,000ක මුදලක් කුමන වැය විෂයයක් යටතේ කුමන වැඩසටහනක් සඳහා ලැබී ඇති මුදලක් ද යන්න හඳුනා නොගෙන තංගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත්, පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.

#### 4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

##### 4.1 කාර්යසාධනය

##### 4.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) 2024 වර්ෂයේ විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන යටතේ වලඪමුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු.4,927,767ක ප්‍රතිපාදන මත රු.3,498,977ක ඇස්තමේන්තුවක් පිළියෙල කර, රු.3,332,359ක මුදලක් වැයකර එහොඳබැඳි පොල්වත්ත පළමු හරස් මාර්ගය කැටගල් අල්ලා සංවර්ධනය කර තිබුණි. මූලික ශක්‍යතා අධ්‍යයන වාර්තාව අනුව, මෙම මාර්ගය සම්පූර්ණයෙන්ම නව ඉදිකිරීමක් බවත්, පවුල් 06ක පුද්ගලයින් 19 දෙනෙකුගේ ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම, කුරුඳු ඉඩම්වලට යාමට පහසුකම් සැපයීම හා මාර්ගය වෙනත් මාර්ගයකට සම්බන්ධ කළ හැකි වීම ලබාගත හැකි ප්‍රතිලාභ ලෙස දක්වා තිබුණද, මාර්ගයේ මුළු දිග 181.16m ක් වූ ප්‍රමාණයෙන්, 146.5m ක් පමණක් සංවර්ධනය කර තිබුණු අතර, ප්‍රතිපාදන වලින් රු.1,590,408ක් ඉතිරිව පැවති නමුත්, මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කර, අනෙක් මාර්ගයට සම්බන්ධ කිරීමට කටයුතු නොකිරීමෙන් අපේක්ෂිත පරිදි අතුරු මාර්ගයක් ලෙස භාවිතා කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.
- (ආ) බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් ඉඩමක, අරන්වෙල ප්‍රජා ශාලාව ඉදිකිරීම සඳහා 2022 වර්ෂයේදී රු.3,000,074ක ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කර ගිවිසුම් ප්‍රකාරව කර්මාන්තයේ වැඩ 2022 වර්ෂයේදී අවසන් කර නොතිබීමෙන් රු.440,338ක් පමණක් ගෙවා තිබුණු අතර, නැවතත් 2024 විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන යටතේ රු.2,000,000ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර රු.1,900,000ක් වියදම් දරා ඇතත්, 2024 වර්ෂය තුළදීද මෙම කර්මාන්තය සම්පූර්ණ කර ප්‍රදේශයේ ජනතාවට භාවිතා කිරීමට හැකි තත්ත්වයට පත්කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.



#### 4.1.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) 2024 වර්ෂයේ විමර්ශන අයවැය වැඩසටහන යටතේ ප්‍රදේශයේ පවුල් 27කට පමණ අඩු ජීවන තත්ත්වය යටතේ ජලය ලැබීමට විසඳුම් සෙවීම අරමුණු කරගෙන විරක්ෂාවේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ “හීල්ලගේ අයින්” ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘතිය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා රු.1,805,000ක් ගෙවා තිබුණි. වයඹේ උස් ප්‍රදේශවල පිහිටි නිවාස වලට පානීය ජලය නොලැබෙන බවත්, ඇතැම් නිවාසවලට ජලය නොලැබෙන බවත්, ඇතැම් නිවාසවලට දින 04කට වරක් ලැබෙන බවත් භෞතික පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය වූ අතර, දිනපතා සියළු ජල පාරිභෝගිකයන්ට ජලය සැපයීමට තරම් ජල ධාරිතාවයක් ව්‍යාපෘතිය තුළ නොමැති බැවින්, ඉදිරියටද වාර ක්‍රමයට ජලය සැපයීම කරගෙන යාමට සිදුවන බවත්, ජල කමිටුවේ සාමාජිකයන් දක්වා තිබීමෙන් ව්‍යාපෘතිය මගින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලැබී නොතිබුණි.
- (ආ) 2024 වර්ෂයේ විමර්ශන අයවැය වැඩසටහන යටතේ විරක්ෂාවේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මුල්ගිරිගල උතුර ජල ව්‍යාපෘතියේ අලුතින් ඉදිකිරීමට යෝජිත ජල ව්‍යාපෘතියේ පොම්පාගාරය සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් ලබාදීම වෙනුවෙන් රු.300,000ක් වැයකර තිබුණු අතර, එමගින් මීටර් 176ක දුර ප්‍රමාණයක බට පිළිම සිදුකර තිබුණද, විගණන අවස්ථාව වූ 2025 සැප්තැම්බර් 09 දින වන විට වසරකට පාසන්න කාලයක් ගතවී තිබුණද, ජලය පොම්ප කිරීමේ කටයුතු ආරම්භ වී නොතිබුණි.
- (ඇ) 2023 සහ 2024 වර්ෂවල තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන ව්‍යාපෘති හා ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා තාක්ෂණ වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

##### i. 2024 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක බිම්මල් වගා ව්‍යාපෘතිය

- ව්‍යාපෘති වාර්තාව අනුව, එක් බිම්මල් ගෘහයක බඳුන් 5,000ක් නඩත්තු කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 04ක ප්‍රතිලාභීන් 20දෙනෙකු වෙත වැය කර තිබුණු එකතුව රු.6,487,069ක් වූ වගා ගෘහවල පැවති බිම්මල් බඳුන් ප්‍රමාණය උපරිමය 2450කට සීමා වී තිබුණ බැවින් එම වගා ගෘහ උණ උපයෝජිතව පැවතුණි.
- ඔකෙවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ බිම්මල් ගෘහ 07ක් සඳහා බිම්මල් වගා කරන්නන්ගේ සමිතියකට රු.350,000 ක පිරිවැයකට බිම්මල් වගාමළු සකස් කිරීමේ හා වගා මාධ්‍ය මිශ්‍ර කිරීමේ යන්ත්‍රයක් සහ රු.295,000ක් වූ බොයිලේරුවක් ලබාදී තිබුණි. එම යන්ත්‍ර එක් ප්‍රතිලාභියෙකුගේ නිවසේ සවිකර තිබුණ අතර, එම ප්‍රතිලාභියා හැර අනෙකුත් ප්‍රතිලාභීන් එම යන්ත්‍රය භාවිතයට ගනු ලබන බවට විගණනයට කරුණු නිරීක්ෂණය නොවූන අතර, අදාළ යන්ත්‍ර උණ උපයෝජිත මට්ටමේ පැවතුණි.



- හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ උකුන ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු.267,190ක් දරා එක් බිම්මක් ගෘහයක් පමණක් යහංගල නැගෙනහිර වසමේ ස්ථාපනය කර තිබුණ අතර, ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන ඇති කිරීමේ අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි.
- ii. විජලනය තුළින් අගය එකතු කළ නිෂ්පාදනය, දේශීය කර්මාන්ත පමණක් නොව විදේශීය කර්මාන්තය නගා සිටුවීමට ආයතනික තුළින් විදේශ විනිමය රටට ළඟාකර ජනතාවගේ ආර්ථික තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම අරමුණු කරගෙන, 2023 වර්ෂයේ තරුණ කාෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ 2024 අප්‍රේල් මාසයේදී තංගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රතිලාභීන් හය දෙනෙකු වෙත එකතු පිරිමැය රු.1,992,000කින් යුතු විජලනය යන්ත්‍ර හා පෙති කැපීමේ යන්ත්‍ර ලබාදී තිබුණු නමුත්, ඉන් ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකු වෙත ලබා දුන් එකතුව රු.664,000ක උපකරණ ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු ඉටුවන ආකාරයට භාවිතා කර නොතිබුණි.
- iii. 2023 වර්ෂයේ තංගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ කහඳාට, වාඩිගල ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ එක් ප්‍රතිලාභියෙකුට අධීක්ෂණත්ව ක්‍රමවේදයට අනුව ජේර වගා ආදර්ශනයක් සඳහා, රු.248,866ක ජේර පැල 275ක් , ගැල්වනයිස් කම්බි මීටර් 400ක්, GI බට සහ විසුරුම් ජල සම්පාදන පද්ධතියක් ලබාදී තිබුණි. 2025 ඔක්තෝබර් 14 විගණන දින වන විට විසුරුම් ජල සම්පාදන පද්ධතියද ගලවා ඉවත් කර තිබුණු අතර, රු.105,475ක් වටිනා GI බට හා කම්බි උපදෙස් පරිදි සවි නොකර, උපකරණ ලබාදුන් දිනයේ සිටම අක්‍රියව පැවති බවත්, ජේර අස්වැන්න, ගෙඩි 50ක් පමණ පි ඇති බවත්, ජේර පැල වල වර්ධනය පහල මට්ටමක පැවති බවත් නිරීක්ෂණය විය.

**4.2 දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති**

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) 2024 වර්ෂයේ විමර්ශන අයවැය වැඩසටහන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 06කට ව්‍යාපෘති 653ක් වෙනුවෙන් ලැබී තිබුණු රු.233,520,924ක් වූ සමස්ත ප්‍රතිපාදනයෙන් ආර්ථිකය නගා සිටුවීමේ ව්‍යාපෘති සඳහා රු.11,955,200ක ප්‍රතිපාදනයක් පමණක් වෙන්කර තිබීමෙන් එම ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීම සියයට 5ක පමණ පහල මට්ටමක පැවති අතර, විවිධ සමිති සංවිධාන සහ පෙර පාසල් ඇතුළු ආයතන සඳහා උපකරණ ලබාදීම වෙනුවෙන් රු.96,815,908ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණි.
- (ආ) 2025 වර්ෂයේදී විමර්ශන වැඩසටහන යටතේ අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 04ක් වෙනුවෙන් පමණක් රු.10,000,000ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණ අතර, ආර්ථිකය නගා සිටුවීමේ ව්‍යාපෘති කිසිවක් අනුමත කර නොතිබුණි.



- (ඊ) 2024 වර්ෂයේ විමර්ශන අයදුය වැඩසටහන යටතේ සූරියවැව නමගස්වැව ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ, සීමාසහිත ජනතා නමගස්වැව නවෝද්‍යා ගැඹිණිය සමාගමට විදුලියෙන් ක්‍රියාත්මක වන කොහු කපන යන්ත්‍රයක් හා තවාසි දහරවන උපකරණ 24ක් මිලදී ගැනීමට රු.594.059ක් වැයකර විගණන දින වූ 2025 දෙසැම්බර් 05 දින වන වසරක් ඉක්මවා තිබුණද, මෙම උපකරණ අපේක්ෂිත කාර්ය සඳහා ප්‍රයෝජනයට නොගෙන නිෂ්කාර්යව පැවති අතර, මෙම සමිතියට අමුද්‍රව්‍ය මිලටගෙන, නිසි නිමාවකින් යුතු නිෂ්පාදන අයිතම වෙළඳ පොළට අලෙවි කිරීම සඳහා මූල්‍ය හා පුහුණු මූලය ලබාගැනීමටද හැකියාවක් නොමැති බවත් සඳහන් කර තිබීමෙන්, සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් නිසි අධ්‍යයනයක් සිදුකර මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

### 4.3 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) 2006 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.4.3 ඡේදය අනුව ප්‍රසම්පාදන කමිටු සහ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවල සේවය කරන සියලු සාමාජිකයන් තමන්ගේ පදිනෙදා කටයුතුවලට වඩා ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ / තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ නමන්ට වෙරා ඇති කාර්යභාරයට ප්‍රමුඛත්වය ලබාදිය යුතු වුවත්, බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 සහ 2025 වර්ෂවල එළඹී එකතු වටිනාකම රු.26,938,761 කට අධික තිරණ 83ක් සහ ලුණුගම්පොතෙහි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 ජූලි 24 සිට 2025 අගෝස්තු 11 ක්වා කාලයට අදාළව රු.10,557,828ක ප්‍රසම්පාදන තිරණ 06ක් සඳහා ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ ඇතැම් සාමාජිකයන්ගේ එකඟතාවය සහිත අත්සන් යොදා නොතිබුණි.
- (ආ) ප්‍රසම්පාදනය කිරීමට ඇති භාණ්ඩ හෝ දැඩි සඳහා පිරිවිතර පොළ ප්‍රසම්පාදන පෙරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ප්‍රමාණයට වඩා පටු ආකාරයට විස්තර නොකළ යුතු බව දක්වා ඇතත්, දළස්මුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව වැඩසටහන යටතේ පල පොළී 16ක් හා විසිරි පල සම්පාදන පද්ධති 05ක් මිලට ගැනීමට අවස්ථා 02කදී, නියමිත පරිදි පිරිවිතර පිහිටුවා නොතිබීමෙන්, එකතුව රු.277,850ක පාඩුවක් සිදුව තිබුණි.
- (ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2025 වර්ෂයේ කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන මත පළවළු වගාවේ ලෙපිඩොස්ටෙරා හානිය අඩුකර අස්වැන්න වැඩිකර ගැනීම සඳහා LED බල්බ මිලදී ගැනීමට ජාතික තරඟකාරී ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රමය අනුගමනය කර අවම මිල ලංසුව ඉදිරිපත් කර තිබූ ආයතනයෙන් LED බල්බ පද්ධති 100 මිලදී ගැනීමට රු.7,930,000 වැට් රහිත අගයකට ප්‍රසම්පාදන තිරණවලට එළඹ තිබුණි. මේ පිළිබඳ පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.
- කොන්දේසි අංක 11 යටතේ පද්ධතීන් අධීක්ෂණ කටයුතු හා පද්ධතිය පරීක්ෂාවට ලක්කර පිරිවිතරයන්ට අනුකූල වන බවට සහතික වීම සැපයුම්කරුගේ වගකීම වී තිබුණද, ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකුට බෙදාදී තිබූ බල්බ



කළුපල 2026 මාර්තු 06 විගණන අවස්ථාව වන විටදී වගාවේ ස්ථාපනය නොකර ඇසුරුම් තුළ තබා තිබුණි.

- ii. පිටිවිතරවල සඳහන් අභ්‍යන්තරයෙන් සවිකළ සර්ජි ආරක්ෂණය (in built surge protection 2k) පරීක්ෂා කිරීමට සැපයුම්කාර සමාගම විසින් තහවුරු කිරීමේ සහතිකයක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු අතර, යකස්කර තිබුණ පිටිවිතර සහ ඇණවුම්කළ පිටිවිතර අනුව socket type 1:27 දක්වා තිබුණද, තෝරාගත් ලංසුකරු E-27 screw type සපයා තිබුණි.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින්, 2025 වර්ෂයේදී කෘෂිකර්ම, පඳු සම්පත්, ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන මත බිත්තර වී පිරිසිදු කිරීමේ යන්ත්‍ර 50ක් මිලදී ගැනීම සඳහා 01ක් රු.258,000ක් බැගින් රු.12,900,000ක මුදලකට සැපයුම්කාර ආයතනයකට කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කර තිබුණි. ලංසු ලේඛන අනුව ගැනුම් ඇණවුම් ලැබී දින 60 ත් 90ත් අතර කාලසීමාවක් තුලදී මෙම යන්ත්‍ර 23 සැපයිය යුතු ලෙස දක්වා තිබුණද, 2026 මාර්තු 06 විගණන දින වන විට එම කාලය ඉක්මවන දින 20ක් ගතවී ඇතත්, සැපයුම්කරු විසින් යන්ත්‍ර 09ක් පමණක් සපයා තිබුණි. යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු විසින් මෙම යන්ත්‍ර භාගෝනීමේදී නියමිත පිටිවිතරවලට අනුකූලව පවතින බවට වාර්තාවක් විගණන අවස්ථාව වන විටත් ලබා දී නොතිබුණු අතර වසර 02ක වගකීම් කාලය සඳහා සැපයුම්කරු විසින් ප්‍රතිලාභීන්ට වගකීම් සහතිකයක් ලබාදී නොතිබුණි.

(ඉ) 2024 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 1.3 ප්‍රකාරව මුදලට සරිලන වටිනාකම පිළිබඳව අවධාරණය කෙරෙන අතර, යම් ප්‍රසම්පාදන අයවැයින් විසින් මිලදී ගනු ලබන භාණ්ඩ, වැඩ සහ සේවා සඳහා ගෙවනු ලබන මිල, යුක්ති සහගත බවත්, නියමිත ගුණත්වයෙන් තිබිය යුතු බව දක්වා ඇති නමුත්, ගම්බත්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2025 වර්ෂයේදී ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීමේදී, මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ ලංසුකරුවන් දෙදෙනාම අමතර කොටස් ලබාගත හැකි කාලය හා අමතර නිලසේ සේවා වාරයක් ලබාදීම යන කරුණු දෙකම මිලගණන් සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබියදී එම පිටිවිතර සලකා බලා රු.245,000ක අවම මිල ඉදිරිපත් කළ ආයතනය ප්‍රතික්ෂේප කර, අවම මිල ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට බලසාන ලද කරුණු පැහැදිලිව නොදක්වා රු.475,000කට දෙවන වැඩි මිල ඉදිරිපත් කළ ආයතනයෙන් මිලදී ගැනීම නිසා රු.230,000ක් පාඩුවක් සිදුව තිබුණි.

#### 4.4 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පූර්ව හේතයායගම වසම් සහ ගොඩකොත්ගල්ල වසම්වල රජයේ ඉඩම් හඳුනාගෙන ලේඛනගත කර නොතිබුණු අතර, ලියන්ගස්තොට ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ අනවසර ලෙස භුක්තියේ සිටින ඉඩම් පවතින බව ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ වලින් තහවුරු කරගෙන තිබුණද, ඒ පිළිබඳ ඉදිරි කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.



- (ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ගබඩාවේ රඳවා තිබුණු යතුරු පැදි 07ක් සඳහා ලියාපදිංචි සහතික දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතුව නොතිබුණි.
- (ඇ) ගම්බත්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කැබ් රථයක් හා ත්‍රිවේද රථයක් 2015 වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වා වසර 10කට අධික කාලයක සිට නිෂ්කාර්යව රථ ගාලේ ගාල්ලකට තිබෙන අතර, ඒ පිළිබඳ ඉකුත් වර්ෂයේ විගණකාධිපති වාර්තාව මගින් පෙන්වාදී තිබුණද, විගණන දින වූ 2026 වාර්තා 04 දින වන විටත් ඒ සම්බන්ධයෙන් ඵලදායී ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.
- (ඈ) අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අදාළව සන්නයය ආපසු ලබාගැනීම සඳහා 2016 - 2021 වර්ෂවලදී ගොනු කර තිබූ නඩු 24ක් වෙනුවෙන් 2021, 2022 හා 2023 වර්ෂ වලදී නඩු නිත්‍ය ලබාදී තිබුණද, විගණන දිනය වූ 2025 නොවැම්බර් 18 දින වන විටත් පියකල් නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. අනුභූතොලපාලාස්ස මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ සන්නයය ආපසු ලබා ගැනීම සඳහා පවරන ලද නඩු 05කට අදාළව පියකල් ගාස්තු ගෙවීම සඳහා 2024 වර්ෂයේදී අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට රු.96,500ක ප්‍රතිපාදන ලබාදී තිබුණ අතර, ඊට මුදලින් එක් නියෝගයක් පමණක් ක්‍රියාත්මක කර රු.86,750ක මුදලක් නියෝග ක්‍රියාත්මක නොකර නැවත හරවා යවා තිබුණි.
- (ඉ) කෞල්ල නගර සභාව විසින් භුක්ති විඳින ලද නව කඩ විදිය අංක 32 දරන කඩ කාමරය සහිත ඉඩමක, අනවසරකරුවෙකු විසින් ඉදිකිරීම් සිදුකර ඇති බව විසම භාර ග්‍රාම නිලධාරී විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත කෙරෙහිම ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර, 1979 අංක 07 දරන රජයේ ඉඩම් සන්නයය ආපසු ලබා ගැනීමේ පනතේ 03 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉඩමේ නිරවුල් සන්නයය භාර දෙන ලෙස සඳහන් කරමින් ඇන්ටිට් ප්‍රසිද්ධ කර මාස තුනකට පමණ ආයතනික කාලයක් ගතවී ඇතත්, අනවසරකරුට විරුද්ධව නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.
- (ඊ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් පරිපාලන සංකීර්ණ ගොඩනැගිල්ල හා රජයේ නිවාස 35ක් පිහිටි ඉඩමේ අයිතිය පවරා ගැනීම තහවුරු කිරීමේ ඇවරුම් සහතික, ස්ප්‍ර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් ලබාගෙන නොතිබුණි.

#### 4.5 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) මුදල් රෙගුලාසි 104 (4) ප්‍රකාරව අලාභහානියක් සිදු වූ දිනයේ සිට මාස තුනක් ඇතුළත් දී පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළයුතු වුවත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු වාහන 06ක් අනතුරට ලක්වී මාස 06ක් අවුරුදු 02ක් අතර කාලයක් ගතවී ඇතත් විගණන දින වූ 2026 පෙබරවාරි 27 දින වන විටත් පූර්ණ වාර්තා ලබාදී නොතිබුණි.
- (ආ) සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොමසාරිස් සුරැවිලිගම ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ කර්මාන්තපුරයක් ස්ථානගත කිරීමට 2022 වසරේ කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය වෙත නිදහස් කරදෙන ලෙසට දක්වා තිබුණු අක්කර 20ක පමණ වූ වැලිආර නම් ඉඩම තුල 2024 වර්ෂයේ අනවසර ලෙස කපන ලද රු.246,296ක් වටිනා දැව සම්බන්ධයෙන් රජයට සිදුවූ පාඩුව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත්, අයකරගෙන නොතිබුණි.

- (ආ) 2023 වසරේ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු තරුණ කාමී ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන නියමු ව්‍යාපෘතිය යටතේ සූරියදාස බැඳිගොනුව ගම්මානයේ ප්‍රතිලාභීන්ට බෙදාදීමට තිබී අස්ථානගත වූ රු.381,437ක් වූ භාණ්ඩ හා උපකරණ අස්ථානගත වී තිබීම සම්බන්ධයෙන්, වසර 02ක් ගතවී තිබුණද, මුදල් රෙගුලාසි 104(1) හා 105 (4) ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2023 වර්ෂයේදී අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ මුදල් සේප්පුව සම්බන්ධයෙන් සිදුවූ නිවූ සොරකම හේතුවෙන් රජයට සිදුවූ නිවූණු රු.1,937,656ක අලාභයෙන් රු.1,281,508ක් 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් ඒ සම්බන්ධයෙන් විගණිතයක් පාර්ශවයන්ගෙන් අයකර ගෙන නොතිබුණි.

#### 4.6 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

මුදල් රෙගුලාසි 155 ප්‍රකාරව විගණන විමසුම් සම්බන්ධව අප්‍රමාදව ක්‍රියාකර පිළිතුරු සැපයිය යුතු වුවත්, විරකාවිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් එක් විගණන විමසුමක් සඳහා පිළිතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

#### 4.7 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) 2018 වර්ෂයේ සිට 2025 වර්ෂය දක්වා කාල පරිච්ඡේදය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03ක විශ්‍රාමිකයින් 22 දෙනෙකු සඳහා සිදුකර තිබූ විශ්‍රාම දැඩුල් දැඩුරු ගෙවීම් දලින් තවදුරටත් අයකරගත යුතු ශේෂය රු.2,821,135ක් විය.
- (ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03ක 2014 වර්ෂයේ සිට 2025 වර්ෂය දක්වා දීර්ඝකාලීන බැංකර පිළියෙල කිරීම සඳහා බැංකර 166ක් සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් අනුමැතිය ලබාගැනීම සඳහා යොමු කර තිබුණද, විගණන අවස්ථාව වූ 2025 නොවැම්බර් 18 දින වන විටත් එම බැංකර සඳහා අනුමැතිය ලැබී නොතිබීමෙන් රජයට ලැබිය යුතුව තිබූ ආදායම අහිමි වී තිබුණි. හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොමසාරිස්වරයාගේ කැලියපුර වසමේ වානිජ පදනමෙන් දීර්ඝකාලීන හිමිකරුවන් විසින් ගොඩනැගිලි ඉදිකර සංචාරක නවාතැන්පල නිවාඩු නිකේතන පවත්වාගෙන යමින් පැවතියද, එම ඉඩම වලින් රජයට ලැබිය යුතු බදු ආදායම අයකරගැනීමට 2026 පෙබරවාරි 03 දිනවන විටත් නොහැකි වී තිබුණි.
- (ඇ) අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අදාළව ගැනුම් මිල මත බලපත්‍ර ලබාදීමේදී, දළ තක්සේරුව ලැබී වසර 03න් - 04න් අතර කාලයක් ගතවී ඇතත්, බලපත්‍රලාභීන් 04දෙනෙකුගෙන් ලැබිය යුතු එකතුව රු.1,490,000කින් එක් වාර්ෂික මුදලක් හෝ ගෙවා නොතිබුණු නමුත්, එම බලපත්‍රලාභීන් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.



- (ආ) අම්බලන්තොට සහ ලුණුගම්පෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ගැනුම් මිල අයකර බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේදී, 2020 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා කාල පරිච්ඡේදවලට අදාළ තක්සේරු ශාස්ත්‍ර, ක්‍රමානුකූලව අය නොකිරීම මත බලපත්‍ර හිමියන් 10 දෙනෙකුගෙන් එකකුට රු.792,500ක මුදලක් අයවීමට පැවතුණි.
- (ඉ) ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2015 නොවැම්බර් 23 දිනැති අංක 2015/06 එක්‍රලේබයේ (i) වගන්තිය අනුව, බෙදාදීමට තීරණය කරනු ලබන ඉඩම් කැබලි සඳහා ගැනුම් මිල අයකිරීම පිණිස තක්සේරු කිරීමට තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවට යොමු කිරීම කරන ලෙස දන්වා තිබුණද, නිස්සම්භාරාමය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ එලෙස තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවට යොමු නොකොට, 2020, 2021 සහ 2022 වර්ෂවල රජයේ ඉඩම් ගැනුම් මිල මත නිකුත් කළ බලපත්‍ර 14ක ග්‍රාම නිලධාරී දළ තක්සේරුව මත 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් ශාස්ත්‍ර අයකිරීම නිසා රජයට අයවිය යුතු ආදායම් මගහැරී තිබුණි.
- (ඊ) 1994 වර්ෂයේ සිට දීර්ඝකාලීන බදු පදනම මත අත්කර 622ක් රු.6103ක් සහ පර් 4ක් වූ රජයේ ඉඩම් කොටස් වාණිජ කටයුතු සඳහා හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් හම්බන්තොට ලුණු සමාගම වෙත වසර 30කට දීර්ඝකාලීන බදු පදනම මත ලබාදී තිබුණු අතර මේ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.
- මහලේවෑයේ දීර්ඝකාලීන බදු අයකරමින් වසර 30ක් නිලවී නැවත දීර්ඝකාලීන බදුදීම සඳහා නිර්දේශ ලබාගැනීමට ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත 2024 ජූලි 15 දින ඉදිරිපත් කළ නිවුණද, 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත්, බදු පනුදැනිය නොලැබීම හේතුවෙන් රජයට රු.27,429,840ක මුදලක් අයවී නොතිබුණි.
  - 2022 හා 2023 වර්ෂවල මහ ලේවෑය වෙනුවෙන් ලැබිය යුතු රු.16,135,200 ක් අයකර ගැනීම පිළිබඳ පැහැදිලි තොරතුරු අයකිරීම ලෙජරයේ හෝ ගොනුවේ ඇතුළත්ව නොතිබුණි.
  - ලංකා ලුණු සමාගම වෙත දීර්ඝකාලීන බදු පදනම මත ලබාදී තිබුණු කොමොලාකල ලේඛයට අදාළ බදු ගොනුවක් හෝ බදු අයකිරීම් ලෙජරයක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණු අතර, හම්බන්තොට ලංකා ලුණු සමාගමේ තහවුරු කිරීම අනුව, 2019 වර්ෂයේ සිට 2025 වර්ෂය දක්වා එකතුව රු.6,804,000ක බදු ආදායමක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත අයවීමට තිබුණි.
- (උ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොමසාරිස් ඉඩම්, දීර්ඝකාලීන බදුදීම වලින් 2022 වර්ෂයේ සිට එකතුව රු.31,981,600ක් හිතව පැවතුණි.



## 5 නිරසා සංවර්ධනය

### 5.1 නිරසා සංවර්ධන අරමුණු හඳුනා ගැනීම

2017 අංක 19 දරන ශ්‍රී ලංකා නිරසා සංවර්ධන පනතේ 12 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව නිරසා සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය හා උපාය මාර්ග අනුමත කරනු ලබන දින සිට අවුරුදු එකක කාලයක් ඇතුළත සෑම අමාත්‍යාංශයක්, දෙපාර්තමේන්තුවක්, විසින් නිරසා සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තියට හා උපාය මාර්ගවලට අනුව ස්වකීය විෂයය පථයට අදාළ නිරසා සංවර්ධන උපාය මාර්ග සකස් කර ගත යුතු වූවත්, භම්බන්කොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අදාළ වන පරිදි එම විෂය පථයට අදාළ සියලු නිරසා සංවර්ධන උපාය මාර්ග ආවරණය වන ලෙස සකස් කර නොතිබුණි.

## 6 යහපාලනය

### 6.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ ලේකම් ගේ 2008 පෙබරවාරි 06 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 05/2008 මගින් හඳුන්වාදී ඇති පුරවැසි/සේවකාභි ප්‍රඥප්තියේ මාර්ගෝපදේශ 01 යටතේ විස්තර කර ඇති පරිදි සියලුම රාජ්‍ය ආයතන විසින් සේවා ලබන මහජනතාවට අවශ්‍ය සේවාවන් කඩිනමින්, කාර්යක්ෂමව, ගණන්වෙනවාටයෙන් අනෙකු ලෙස ඉටුකළයුතු බව දක්වා ඇත. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07ක 2014 වර්ෂයේ සිට 2025 වර්ෂය දක්වා කාල පරිච්ඡේදය තුළ සිදුකරන ලද ඉඩම් කඩවෙරිවලට අදාළව 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට බලපත්‍ර 197ක් හා දිවනාපත්‍ර 06ක් ප්‍රතිලාභීන්ට බෙදා නොදී අතරදවාගෙන තිබුණි.
- (ආ) භම්බන්කොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ආසාදිත හා පතුරු (පොරොන්දු හා නිත්‍ය) දිවනා සඳහා 2024 නොවැම්බර් හා දෙසැම්බර් මාස වෙනුවෙන් වූ මුදල් වෙන්වූ ප්‍රතිලාභීන් 18දෙනෙකුගේ මුදල් මේ ප්‍රතිලාභීන් නිසි පරිදි දැනුවත් කිරීමට වගකිවයුතු නිලධාරීන් කටයුතු නොකිරීම නිසා 2025 ජනවාරි 17 දින අභිභාර කර තිබුණද, එම ප්‍රතිලාභීන් වෙනුවෙන් 2025 ජනවාරි සිට දිවනා ගෙවීම සිදුකර තිබීමෙන් ඔවුන් වෙත අම්මිටු එකතුව රු.270,000ක දිවනා නැවත ප්‍රතිලාභීන් වෙත ගෙවීමට කටයුතු කළයුතුව තිබුණි.
- (ඇ) සූරියවැව, භම්බන්කොට සහ තිස්සමහාරාමය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවකාභි පුරවැසි ප්‍රඥප්තියේ ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ගතවන කාලය විනාඩි 15ක් සහ විනාඩි 30ක් ලෙස දක්වා තිබුණද, ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය සඳහා දින 23 ක් දින 576ක් අතර කාල පමාවක් පැවතුණි.
- (ඈ) භම්බන්කොට දිස්ත්‍රික්කයේ වනඅළු පහරදීමෙන් පීඩිත හානි 26ක්, ශාරීරික හානි 25ක් සහ දේපල හානි 340ක් වාර්තා වී තිබුණු අතර ඒ සඳහා වන්දි මුදල් ලෙස 2023, 2024 හා 2025 වර්ෂවලදී එකතුව රු.46,061,277ක් ගෙවා තිබුණි. මේ සම්බන්ධව පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- i. වන අලි පහරදීම හේතුවෙන් ආපදාවට පත් සනකාවගේ ගැටළු විසදීමට කඩිනම් පියවර ගැනීමේ අවශ්‍යතාවය නිරීක්ෂණය වූයේ, වන්දි සඳහා අයදුම්පත් 91ක් ලැබී වසර 1ත් 4 ත් අතර කාලයක් ගතවී ඇතත්, විගණන දිනය වූ 2026 මාර්තු 06 දින වන විටත් එම ගෙවීම් ප්‍රමාද වෙමින් පැවතුණි.
  - ii. අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ 2021 ඔක්තෝබර් 18 දිනැති අංක 23/2016 සහ 05/2017 අනුව වන අලි හානි වන්දි ගෙවීමේ ක්‍රමවේදය අනුව, වන අලි පහරදීමකින් මරණය වාර්තා වූ වහාම ඉන් රු.100,000ක මුදලක්ද ඉතිරි රු.900,000ක මුදල මරණය සිදුවී දින 30ක් ඇතුළත ගෙවිය යුතු බවට දක්වා තිබුණද, 2024 සහ 2025 වර්ෂ තුල වන අලි පහරදීමෙන් ජීවිත හානි වූ පුද්ගලයින් 06 දෙනෙකුට වන්දි ගෙවීමේදී නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා දින 27ත් 208ත් තෙර කාල ප්‍රමාදයන් පැවතුණි.
- (ඉ) හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින ප්‍රධාන ගැටළුවක් ලෙස අලි මිනීම ගැටුම් සඳහා විධිමත් ලෙස වන අලි කළමනාකරණ රක්ෂිතය පිහිටුවීම යටතේ ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 07ක 2016 වර්ෂයේ ඉදිකර තිබුණු කි.මී. 40ක දිගින් යුතු විදුලි වැට විගණන දිනය වූ 2026 මාර්තු 06 වන විට අක්‍රීය තත්ත්වයේ පැවැති අතර, ඉඩම් ගැටළු පැවතීම හේතුවෙන් මෙම විදුලි වැටවල් 04ක් ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයට ගැනීම ප්‍රමාද වෙමින් පැවති බවත්, හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 06ක කි.මී. 31ත් දිගින් යුතු විදුලි වැට ප්‍රමාණයක් ඉදිකිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද, ස්ථාන 04ක කි.මී.31ක විදුලිවැට ඉදිකිරීම් කටයුතු 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් සාරම්භ කර නොතිබුණි.
- (ඊ) 2023 වර්ෂයේදී ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අනුභූතකාලවැට ඉලක්කුලැස්ස උනානුවැට විදුලි වැට ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියට අදාළව ලබාදී ඇති ප්‍රදේශ සියයට 50 පුදල වන රු. 2,555,911ක අදාළ කාර්යය සඳහා නොයොදවා නැවත වනවිට සංකෂ්ට දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගෙවා තිබුණි.

## 6.2 පරිසර ගැටළු

2024 වර්ෂයේදී වන අලි කළමනාකරණ රක්ෂිතය තුල මහා පරිමාණ අනවසර වගා කරුවන්ගේ නොරුකුරු ඇතුළත් වාර්තාවක් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගෙන් කඩිනමින් ඉල්ලා තිබුණද, 2026 මාර්තු 06 විගණන දින වන විටත් එම නොරුකුරු ලැබී නොතිබුණු අතර, ලුණුගම්වෙහෙර හා හම්බන්තොට වන අලි කළමනාකරණ රක්ෂිතය තුල අනවසර වගාකරුවන් 206 දෙනෙකු විසින් හෙක්ටයාර් 217,9789ක භූමි ප්‍රමාණයක අනවසර වගාවන් සිදුකර ඇති බව හඳුනාගෙන එම අනවසර වගාකරුවන් සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

## 6.3 අභ්‍යන්තර විගණනය

මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 133 (1) (අ) රෙගුලාසියේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදුකළ යුතු වුවත්, විරක්ෂිත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 සහ 2025 වර්ෂවලදී එලෙස අභ්‍යන්තර විගණනයක් සිදුවී නොතිබුණි.



7. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

7.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරාං කාර්ය මණ්ඩලය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අනුමත, තරාං, පුරප්පාඩු හා අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් දිනට තනතුරු 22ක පුරප්පාඩු 180ක් හා තනතුරු 03ක අතිරික්තතා 287ක් පැවති අතර, අතිරික්තතා විධිමත් කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. හමබන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් තුල තාක්ෂණ නිලධාරී 19 දෙනෙකුගේ හා තාක්ෂණ සහකාර තනතුරු 12ක සහ ශ්‍රාම නිලධාරී තනතුරු 92ක පුරප්පාඩු පැවතීමෙන් ආයතනික කාර්යභාරයන් විධිමත්ව ඉටුකර ගැනීමට අහිතකර ලෙස බලපෑ හැකි බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) 2001 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 18/2001 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය අනුව වසර 05ක් ඉක්මවා එකම සේවා ස්ථානයේ සේවය කර ඇති සෑම නිලධාරියෙකුම වෙනත් සේවා ස්ථානවල සේවය කිරීමට ඉඩදීම සඳහා ස්ථාන මාරු ලබාදිය යුතු වුවත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12හි වසර 05ත් 17ත් අතර කාලයක සිට සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් 102 දෙනෙකු සම්බන්ධයෙන් චක්‍රලේඛ නියමයන් අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2022 අප්‍රේල් 13 දින විදේශ අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු ලබාගත් හමබන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත කළමනාකරණ සේවා නිලධාරියෙකුගෙන් වැටුප් රහිත අධ්‍යයන නිවාඩු වෙනුවෙන් පියවිය යුතු රු.679,419.99ක් විගණන දිනය වූ 2026 මාර්තු 06 දින වන විටත් අයකරගෙන නොතිබුණි.

  
 එම්.පී.මදුරසිංහ  
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති  
 විගණකාධිපති වෙනුවට.

එම්.පී. මදුරසිංහ  
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති  
 ජාතික විගණන කාර්යාලය





## 4 පරිච්ඡේදය



**04. ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)**

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                          | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම |            |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|-----------|
|                                                                                                                        | 100% - 90%                                          | 75% - 89%) | 50% - 74% |
| <b>ගිණුම් අංශය</b>                                                                                                     |                                                     |            |           |
| දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ගොඩනැගිලි හා නිල නිවාස පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම් වලට අදාල ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීම.  |                                                     |            | ✓         |
| ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගොඩනැගිලි හා නිල නිවාස පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම් වලට අදාල ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීම.   |                                                     | ✓          |           |
| නිල සෙවන හා සේවා පියස් කාර්යාල ගොඩනැගිලි හා නිල නිවාස පුනරුත්ථාපනය වැඩි දියුණු කිරීම් වලට අදාල ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීම.  |                                                     |            | ✓         |
| දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම් වලට අදාල ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීම. |                                                     |            | ✓         |
| දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වාහන පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම් වලට අදාල කටයුතු ඉටු කිරීම.                         |                                                     | ✓          |           |
| දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්යාලීය අවශ්‍යතා සඳහා උපකරණ ලබා ගැනීම - (2102)                                           | ✓                                                   |            |           |
| දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ උපකරණ මිලදී ගැනීම. (ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර/ ෆැක්ස් යන්ත්‍ර/ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර/ පරිගණක/ලැප්ටොප්) |                                                     |            | ✓         |
| අගුණකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව සිව් මහල් ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීමේ IV වන අදියර                               | *                                                   |            |           |
| දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් සඳහා කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව.                                                        |                                                     |            | ✓         |
| ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් සඳහා කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව.                                                           |                                                     | ✓          |           |
| වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කරනු ලබන 506 ඩී ප්‍රකාර සැසඳුම් ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කිරීම.                                             | ✓                                                   |            |           |
| වාර්ෂික අක්මුදල් අයදුම්පත්‍රය මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රමාණය                                              | ✓                                                   |            |           |
| ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට බෙදාහැරීම.                        | ✓                                                   |            |           |
| භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබෙන අක්මුදල් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට බෙදාහැරීම.                     | ✓                                                   |            |           |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                                                                                                                           | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                         | 100% - 90%                                          | 75% - 89% | 50% - 74% |
| වාර්ෂික අත්වැදිල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය සකස් කර මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත නියමිත දිනට යොමු කිරීම.                                                                                                                                   | ✓                                                   |           |           |
| වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.                                                                                                                                                | ✓                                                   |           |           |
| වෙනත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු වලින් ලැබෙන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට බෙදාහැරීම.                                                                               | ✓                                                   |           |           |
| රජයේ විගණන කාර්යාල වෙත වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.                                                                                                                                          | ✓                                                   |           |           |
| වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කරන ලද ප්‍රමාණය                                                                                                                                               |                                                     | ✓         |           |
| රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද පොදු තැන්පත් කාල විශ්ලේෂණ වාර්තා සහ වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.                                                                                                     | ✓                                                   |           |           |
| අයකර ගන්නා ලද හිඟ ණය ශේෂ ප්‍රමාණය                                                                                                                                                                                       | **                                                  |           |           |
| නියමිත දිනට රජයේ විගණන කාර්යාලය වෙත වර්ෂාවසාන අත්තිකාරම් බී ගිණුම සම්බන්ධ වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කරනු ලබන 506 ඩී ප්‍රකාර සැසඳුම් ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කිරීම.                                                                    | ✓                                                   |           |           |
| විගණකාධිපති විසින් එවන ලද විගණන විමසුම් වලට නියමිත කාලය තුළ නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම.                                                                                                                                    |                                                     |           | ✓         |
| විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තා කෙටුම්පත සහ අවසන් වාර්තාවට නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම.                                                                                                                                        | ✓                                                   |           |           |
| විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තා 154 (6) ජාතික විගණන කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.                                                                                                                                      |                                                     | ✓         |           |
| ගබඩා කළමනාකරණ කටයුතු, ගබඩා ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීම හා අවම තොග මට්ටම පවත්වාගෙන යාම.                                                                                                                                        | ✓                                                   |           |           |
| <p>* viii ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය හිමි නොවීම නිසා අගුණකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව සිව් මහල් ගොඩනැගිල්ල iv වන අදියර 23%කි.</p> <p>** xxi. අයකර ගන්නා ලද හිඟ ණය ශේෂ ප්‍රමාණය 24%කි.</p> |                                                     |           |           |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                                                                                                                                                                    | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම |           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100% - 90%                                          | 75% - 89% | 50% - 74% |
| <b>ආයතන අංශය</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |           |           |
| දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් ඉටුවන කාර්යයන් වලට අදාළව ලැබෙන මහජන පැමිණිලිවලින් පිළිතුරු සැපයූ සංඛ්‍යාව (139 කින් 139)                                                                                                             | ✓                                                   |           |           |
| තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතට අදාළව ලැබුණු අයදුම්පත් සඳහා තොරතුරු ලබා දුන් සංඛ්‍යාව (53 න් 53)                                                                                                                                                                          | ✓                                                   |           |           |
| පැවැත් වූ මාණ්ඩලික නිලධාරී රැස්වීම් (12 න් 4) සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළු (12 න් 9)                                                                                                                                                                                |                                                     | ✓         |           |
| දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ ලියාපදිංචි ගිනි අවි 748 න් දැනට ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය ලද ගිනි අවි හිමිකරුවන් 710 ක් සඳහා ගිනි අවි අලුත් කිරීම සඳහා කරන ලද ඉල්ලීම් අනුව නීත්‍යානුකූලව ගිනි අවි සත්‍යකයේ තබා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත් නිර්දේශ කිරීමේ සංඛ්‍යාව. (748 න් 710) | ✓                                                   |           |           |
| <b>ක්‍රමසම්පාදන ලේකම් කාර්යාලය</b>                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |           |           |
| පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු වල සහ විශේෂිත රැස්වීම් සඳහා සකස් කළ වාර්තා (12)                                                                                                                                                                          | ✓                                                   |           |           |
| විමර්ශන අය වැය වැඩසටහන අවසන් කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (50)                                                                                                                                                                                                      | ✓                                                   |           |           |
| දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහන අවසන් කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (52)                                                                                                                                                                                                     | ✓                                                   |           |           |
| ග්‍රාමීය මාර්ග -1 අවසන් කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (28)                                                                                                                                                                                                               | ✓                                                   |           |           |
| ග්‍රාමීය මාර්ග -2 අවසන් කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (46)                                                                                                                                                                                                               | ✓                                                   |           |           |
| දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම.                                                                                                                                                                                                          | ✓                                                   |           |           |
| දිස්ත්‍රික් සම්පත් පැතිකඩ සකස් කිරීම.                                                                                                                                                                                                                            | ✓                                                   |           |           |
| දිස්ත්‍රික් ආයෝජන සැලැස්ම සකස් කිරීම.                                                                                                                                                                                                                            | ✓                                                   |           |           |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                            | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම |           |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                                          | 100% - 90%                                          | 75% - 89% | 50% - 74% |
| සංඛ්‍යාලේඛන අංශය                                                                                         |                                                     |           |           |
| ගෘහ ඒකක ආදායම් හා වියදම් සමීක්ෂණය 2025                                                                   | ✓                                                   |           |           |
| ආර්ථික සංගණනය කෘෂිකාර්මික කටයුතු - 2025<br>(නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම)                                      | ✓                                                   |           |           |
| ශ්‍රී ලංකා ශ්‍රමබල සමීක්ෂණ - 2025                                                                        | ✓                                                   |           |           |
| වාර්ෂික ආයතන සමීක්ෂණය - 2025                                                                             |                                                     | ✓         |           |
| තෛමසායික කාර්මික නිෂ්පාදන පිළිබඳ සමීක්ෂණය                                                                | ✓                                                   |           |           |
| මිල රැස්කිරීම                                                                                            | ✓                                                   |           |           |
| මස් පිණිස සතුන් මැරීම පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන                                                                 | ✓                                                   |           |           |
| ගොඩ ගොවිතැන් සංඛ්‍යාලේඛන                                                                                 | ✓                                                   |           |           |
| සත්ත්ව සංඛ්‍යාලේඛන රැස්කිරීම (පළාත් පාලන ආයතන)                                                           | ✓                                                   |           |           |
| වී අස්වනු සමීක්ෂණ                                                                                        | ✓                                                   |           |           |
| පළාත් පාලන සංඛ්‍යාලේඛන                                                                                   | ✓                                                   |           |           |
| දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛන අත්පොත - 2024                                                                    |                                                     | ✓         |           |
| කපා හෙලන ලද දැව පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන                                                                       | ✓                                                   |           |           |
| පොල්වතු සමීක්ෂණය                                                                                         | ✓                                                   |           |           |
| රැකියා කේන්ද්‍රය (වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන අංශය)                                                              |                                                     |           |           |
| 9 වසර සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 96 සිදු කිරීමට නියමිත වුවත් 157 සිදු කරන ලදී.                       | ✓                                                   |           |           |
| සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 96 සිදු කිරීමට නියමිත වුවත් 187 සිදු කරන ලදී.                | ✓                                                   |           |           |
| උසස් පෙළ සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 48 සිදු කිරීමට නියමිත වුවත් 49 සිදු කරන ලදී.                     | ✓                                                   |           |           |
| උසස් පෙළ සිසුන්ට වැඩ ලෝකය හඳුන්වා දීම සඳහා ක්ෂේත්‍ර වාරිකාව 01 සිදු කිරීමට නියමිත වුවත් 03 සිදු කරන ලදී. | ✓                                                   |           |           |
| Empower Youth වැඩසටහන් 02 සිදු කිරීමට නියමිත වුවත් 08 සිදු කරන ලදී.                                      | ✓                                                   |           |           |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                     | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම |            |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|-----------|
|                                                                                                                   | 100% - 90%                                          | 75% - 89%) | 50% - 74% |
| සිපිටල් අලෙවිකරණය පිළිබඳ රැකියා අපේක්ෂිතයින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 02 සිදු කිරීමට නියමිත වුවත් 01 සිදු කරන ලදී. |                                                     |            | ✓         |
| Workforce Sri Lanka වැඩසටහන් 05 සිදු කිරීමට නියමිත වුවත් 08 සිදු කරන ලදී.                                         | ✓                                                   |            |           |
| Neet Group ප්‍රතිලාභීන් සඳහා පැවැත්වීමට නියමිතව තිබූ සේවා සැපයීමේ වැඩසටහන සිදුකරන ලදී.                            | ✓                                                   |            |           |
| පැවැත්වීමට නියමිතව තිබූ දිස්ත්‍රික් රැකියා පොළ පවත්වන ලදී.                                                        | ✓                                                   |            |           |
| ප්‍රාදේශීය රැකියා පොළ 08 සිදු කිරීමට නියමිත වුවත් 09 සිදු කරන ලදී.                                                | ✓                                                   |            |           |
| රැකියා අපේක්ෂිතයින් ලියාපදිංචි කිරීම 3600 සිදුකිරීමට නියමිත වුවත් 3896 සිදුකරන ලදී.                               | ✓                                                   |            |           |
| වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සේවා සැපයීම 1440 සිදු කිරීමට නියමිත වුවත් 2434 සිදු කරන ලදී.                                   | ✓                                                   |            |           |
| රැකියා ඇබුර්තු ලියාපදිංචි කිරීම 1350 සිදු කිරීමට නියමිත වුවත් 3450 සිදු කරන ලදී.                                  | ✓                                                   |            |           |
| රැකියා අපේක්ෂිතයින් රැකියා සඳහා යොමු කිරීම 2700 සිදු කිරීමට නියමිත වුවත් 3488 සිදු කරන ලදී.                       | ✓                                                   |            |           |
| රැකියා අපේක්ෂිතයින් රැකියා ගත කිරීම 720 සිදු කිරීමට නියමිත වුවත් 528 සිදු කරන ලදී.                                |                                                     |            | ✓         |
| වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා යොමු කිරීම 07 සිදු කිරීමට නියමිත වුවත් 653 සිදු කරන ලදී.                                     | ✓                                                   |            |           |
| විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති පුද්ගලයින් රැකියා ගත කිරීම 17 සිදු කිරීමට නියමිත වුවත් 23 සිදු කරන ලදී.                        | ✓                                                   |            |           |
| ව්‍යවසායකයින්/ස්වයං රැකියා ලාභීන් හරහා නව රැකියා බිහිකිරීම 68 සිදු කිරීමට නියමිත වුවත් 38 සිදු කරන ලදී.           | ✓                                                   |            |           |
| පැවැත්වීමට නියමිතව තිබූ අවිධිමත් අංශයේ ශ්‍රමිකයින් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහනක් සිදු කරන ලදී.                         | ✓                                                   |            |           |
| අවිධිමත් ක්ෂේත්‍රයේ ව්‍යවසායකයින් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන් 01 සිදු කිරීමට නියමිත වුවත් 02 සිදු කරන ලදී.            | ✓                                                   |            |           |
| පැවැත්වීමට නියමිතව තිබූ තරුණ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන පවත්වන ලදී.                                             | ✓                                                   |            |           |
| පැවැත්වීමට නියමිතව තිබූ ශ්‍රම වෙළෙඳපල සම්බන්ධතා සිදු කරන ලදී.                                                     | ✓                                                   |            |           |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                                                                                                                  | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම |           |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                | 100% - 90%                                          | 75% - 89% | 50% - 74% |
| පැවැත්වීමට නියමිතව තිබූ Caregiver සමීක්ෂණය සිදු කරන ලදී.                                                                                                                                                       | ✓                                                   |           |           |
| සමෘද්ධි අංශය                                                                                                                                                                                                   |                                                     |           |           |
| ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති                                                                                                                                                                                             |                                                     |           |           |
| සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන (සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල් යටතේ ක්‍රියාත්මක) රු.මිලියන 11.595 ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇති අතර ප්‍රතිලාභීන් 147 දෙනෙකු සඳහා ප්‍රතිපාදන රුපියල් මිලියන 10.378 මුදලක් වැය කර ඇත.  | ✓                                                   |           |           |
| අස්වැසුම ප්‍රතිලාභීන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන (භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන යටතේ ක්‍රියාත්මක) රු.මිලියන 10.2 ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇති අතර ප්‍රතිලාභීන් 210 දෙනෙකු සඳහා ප්‍රතිපාදන රුපියල් මිලියන 10.12 මුදලක් වැය කර ඇත.   | ✓                                                   |           |           |
| ආදර්ශ ගම්මාන වැඩසටහන (සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල් යටතේ ක්‍රියාත්මක ) කටුවන කුරුඳු වගා ව්‍යාපෘතිය රු.මිලියන 2.7 ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇති අතර ප්‍රතිලාභීන් 27 දෙනෙකු සඳහා ප්‍රතිපාදන රුපියල් මිලියන 2.693 මුදලක් වැය කර ඇත. | ✓                                                   |           |           |
| අලෙවි සංවර්ධන වැඩසටහන                                                                                                                                                                                          |                                                     |           |           |
| ආයුර්ධකත්ව වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන රු.මිලියන 8.941 ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇති අතර ප්‍රතිලාභීන් 198 දෙනෙකු සඳහා ප්‍රතිපාදන රුපියල් මිලියන 8.696 මුදලක් වැය කර ඇත.                                                     | ✓                                                   |           |           |
| සමෘද්ධි අභිමානී වෙළෙඳ පොළ පැවැත්වීම වැඩසටහන් 12 න් 12 සිදු කර ඇත.                                                                                                                                              | ✓                                                   |           |           |
| වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන සඳහා වැඩසටහන් 225න් 150 ක් සිදු කර ඇත.                                                                                                                                             |                                                     |           | ✓         |
| ව්‍යවසායකයින් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් 21 ක් සිදු කළ යුතු වුවත් වැඩසටහන් 22 ක්‍රියාත්මක කර ඇත.                                                                                                             | ✓                                                   |           |           |
| සමෘද්ධි සුව බොහෝ හල ඉදි කිරීම සඳහා රු.මිලියන 4.302 ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇති අතර මිලියන 3.965 මුදලක් වැය කර ඇත. (අගුණකොළපැලැස්ස ප්‍රා.ලේ කාර්යාලයේ)                                                                | ✓                                                   |           |           |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                                                                                                                                                                                                        | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම |            |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100% - 90%                                          | 75% - 89%) | 50% - 74% |
| <b>සමාජ ආරක්ෂණ වැඩසටහන</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                     |            |           |
| අ.පො.ස යා/පෙළ සමත් උසස් පෙළ විභාගයට මුහුණ දෙන ළමුන් සඳහා සමෘද්ධි සිප්දොර ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම. එක් ශිෂ්‍යත්වලාභියෙකු සඳහා රු. 1500 බැගින් මාස 12ක් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව ලබා දීම (එක් අයෙකු සඳහා රු.18000 ලබා දී ඇත) මේ සඳහා රු.මි 36.826 ප්‍රතිපාදන ලැබී ඇති අතර රු.මි 36.826 වියදම් කර ඇත. | ✓                                                   |            |           |
| <b>සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |            |           |
| මත් ද්‍රව්‍ය නිවාරණය, ගෘහ කළමනාකරණය හා සතුටු පවුල් වැඩසටහන යටතේ වැඩසටහන් 06න් වැඩසටහන් 06 ම සිදු කර ඇත.                                                                                                                                                                                              | ✓                                                   |            |           |
| සමෘද්ධි කැකුළු 5 වසර දරුවන් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව පෙරහුරු වැඩසටහන (භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන) යටතේ වැඩසටහන් 12 න් 11 ක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. ඒ සඳහා රු.මි 0.1423 ක ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇති අතර රු.මි 0.1495 භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන වලට අමතරව ප්‍රජා දායකත්වය මගින් සිදු කර ඇත.                                         | ✓                                                   |            |           |
| ජාත්‍යන්තර දිනයන්ට සමගාමීව ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් (ප්‍රජා දායකත්වය මත වැඩසටහන් 12 ක් සැලසුම් කලත් වැඩසටහන් 12 ක්‍රියාත්මක විය . ඒ සඳහා රු.මි 0.0711 ක ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇති අතර රු.මි 0.0814 භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන වලට අමතරව ප්‍රජා දායකත්වය මගින් සිදු කර ඇත.                                          | ✓                                                   |            |           |
| මනෝ සමාජීය සවිබලගැන්වීමේ වැඩසටහන. වැඩසටහන් 71ක් සිදු කර ඇති අතර ඒ සඳහා රු.මි 0.993 ක ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇති අතර රු.මි 0.914 වැය කර ඇත.                                                                                                                                                                | ✓                                                   |            |           |
| ශ්‍රමදාන වැඩසටහන (වැඩසටහන් 150 පවත්වා ඇත.)                                                                                                                                                                                                                                                           | ✓                                                   |            |           |
| <b>නිවාස වැඩසටහන (නිවාස ලොකරැයි අරමුදලින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන )</b>                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |            |           |
| නිවාස ලොකරැයි වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක විශේෂ නිවාස වැඩසටහන. රු.1,000,000 රන් පිමන නිවාස වැඩසටහන (ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශ 12 ප්‍රතිලාභීන් 32කු සඳහා මිලියන 5.1)                                                                                                                                             | ✓                                                   |            |           |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                                                                                      | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම |            |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                    | 100% - 90%                                          | 75% - 89%) | 50% - 74% |
| <b>ප්‍රජාමූල සංවිධාන</b>                                                                                                                                                           |                                                     |            |           |
| ප්‍රජාමූල සංවිධාන නායකයින් පුහුණු කිරීම හා නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම සඳහා රු.මි 0.095 ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇති අතර රු.මි 0.090 වැය කර ඇත (ප්‍රතිලාභීන් 275).                             | ✓                                                   |            |           |
| ප්‍රජා නායකයින් සඳහා හැඳුනුම්පත් ලබා දීම සඳහා රු.මි. 0.009 ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇති අතර රු. මි. 0.0054 වැය කර ඇත.                                                                     |                                                     |            | ✓         |
| ප්‍රජා හරසර ඇගයීම් වැඩසටහන (ප්‍රතිලාභීන් 51 ක් සඳහා යම්මාන ප්‍රධානිය)                                                                                                              | ✓                                                   |            |           |
| ප්‍රජාමූල සංවිධාන මට්ටමින් ශ්‍රමදාන පැවැත්වීම (ශ්‍රමදාන 510)                                                                                                                       | ✓                                                   |            |           |
| <b>ප්‍රජාමූල බැංකු</b>                                                                                                                                                             |                                                     |            |           |
| ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති සඳහා (කෘෂි කර්මාන්ත ව්‍යාපෘති 450 ක් සැලසුම් කලත් ව්‍යාපෘති 741 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර ඒ සඳහා මිලියන 370 ණය පහසුකම් දෙන ලදී.)                                | ✓                                                   |            |           |
| ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති සඳහා (කර්මාන්ත ව්‍යාපෘති 450 ක් සැලසුම් කලත් ව්‍යාපෘති 684 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර ඒ සඳහා මිලියන 342 ණය පහසුකම් දෙන ලදී.)                                     | ✓                                                   |            |           |
| ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති සඳහා (අලෙවි ව්‍යාපෘති 225 ක් සැලසුම් කලත් ව්‍යාපෘති 364 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර ඒ සඳහා මිලියන 182 ණය පහසුකම් දෙන ලදී.)                                        | ✓                                                   |            |           |
| ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති සඳහා (සත්ත්වපාලන හා ධීවර ව්‍යාපෘති 50 ක් සැලසුම් කලත් ව්‍යාපෘති 112ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර ඒ සඳහා මිලියන 56 ණය පහසුකම් දෙන ලදී.)                              | ✓                                                   |            |           |
| <b>පරිගණක පුහුණු ඒකකය</b>                                                                                                                                                          |                                                     |            |           |
| දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු තාක්ෂණික දැනුම වර්ධනයට Computer Driving License පාඨමාලාව පැවැත්වීම. පුහුණුව ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව - 64 |                                                     | ✓          |           |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                                                            | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම |            |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|-----------|
|                                                                                                                                                          | 100% - 90%                                          | 75% - 89%) | 50% - 74% |
| අස්වැසුම් විෂය සම්බන්ධ නිලධාරීන් සඳහා පවත් වන ලද පුහුණු වැඩමුළුව (දුක් ගැනවිලි විසඳීම යාන්ත්‍රණය) සම්බන්ධීකරණ කටයුතු. පුහුණුව ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව - 60 | ✓                                                   |            |           |
| වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම                                                                                                                              | ✓                                                   |            |           |
| කාර්යාලයේ අවශ්‍යතා සඳහා සිදු කරන ග්‍රැෆික් නිර්මාණ කටයුතු.                                                                                               | ✓                                                   |            |           |
| දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පවත්වන ලද මාර්ගගත වැඩසටහන් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණික සහයෝගය ලබා දීම.                                                             | ✓                                                   |            |           |
| ක.සේ.නි. I ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වෙනුවෙන් පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන (නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 36)                                                         | ✓                                                   |            |           |
| ක.සේ.නි. III ශ්‍රේණියේ සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන (නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 17)                                                                                  | ✓                                                   |            |           |
| ඵලදායීතා අංශය                                                                                                                                            |                                                     |            |           |
| පෙරපාසල් අංශය සඳහා ඵලදායීතා සංකල්ප ක්‍රියාත්මක කිරීම. (පෙර පාසල් සංඛ්‍යාව 48)                                                                            | ✓                                                   |            |           |
| පාසල් අංශය සඳහා ඵලදායීතා සංකල්ප හඳුන්වාදීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම. (පාසල් සංඛ්‍යාව 54)                                                                     |                                                     |            | ✓         |
| රාජ්‍ය අංශය සඳහා ඵලදායීතා සංකල්ප හඳුන්වා දී සංවර්ධනය කිරීම. (ආයතන සංඛ්‍යාව 72)                                                                           | ✓                                                   |            |           |
| පෞද්ගලික අංශය සඳහා ඵලදායීතා සංකල්ප හඳුන්වා දීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම. (ආයතන සංඛ්‍යාව 52)                                                                  | ✓                                                   |            |           |
| රාජ්‍ය අංශය/ පාසල් අංශය/ පෞද්ගලික අංශය ඵලදායීතා තරඟය සඳහා සූදානම් කරවීම. (ආයතන සංඛ්‍යාව 82)                                                              |                                                     | ✓          |           |
| ඵලදායීතා ගම්මාන සකස් කිරීම. (ගම්මාන සංඛ්‍යාව 12)                                                                                                         | ✓                                                   |            |           |
| සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ කර්මාන්තකරුවන් නඟා සිටුවීම. (කර්මාන්තකරුවන් සංඛ්‍යාව 26).                                                                           | ✓                                                   |            |           |
| ඉංජිනේරු අංශය                                                                                                                                            |                                                     |            |           |
| අඟුණකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව සිව්මහල් ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීම III අදියර.                                                                    | ✓                                                   |            |           |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                                              | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම |            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|-----------|
|                                                                                                                                            | 100% - 90%                                          | 75% - 89%) | 50% - 74% |
| <b>ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය</b>                                                                                                      |                                                     |            |           |
| දිස්ත්‍රික් මෝසම් රැස්වීම් පැවැත්වීම (වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 02)                                                                                | ✓                                                   |            |           |
| ග්‍රාමීය ආපදා කළමනාකරණ සැලැස්ම සකස් කිරීම. (වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 03)                                                                          | ✓                                                   |            |           |
| පාසල් ආරක්ෂණ සැලැස්ම සකස් කිරීම. (වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 01)                                                                                    | ✓                                                   |            |           |
| දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ සැලැස්ම සකස් කිරීම. (වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 01)                                                                       | ✓                                                   |            |           |
| ජාතික සුනාමි අභ්‍යාසය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම (වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 02)                                                      | ✓                                                   |            |           |
| ෨ වතුර පෙරහුරු වැඩසටහන් පැවැත්වීම. (වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 01)                                                                                  | ✓                                                   |            |           |
| ප්‍රාදේශීය මෝසම් රැස්වීම් පැවැත්වීම (වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 05)                                                                                 | ✓                                                   |            |           |
| <b>පුහුණු හා දැනුවත් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්</b>                                                                                           |                                                     |            |           |
| ප්‍රජාමාධ්‍ය හා කඳවුරු කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. (වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 01)                                                         | ✓                                                   |            |           |
| ග්‍රාමීය ආපදා කළමනාකරණ කමිටු යාවත්කාලීන කිරීම හා සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම. (වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 01)                        | ✓                                                   |            |           |
| සුරක්ෂිත දින වැඩසටහන් පැවැත්වීම (සර්ව ආගමික - (වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 01)                                                                       | ✓                                                   |            |           |
| ගිනි ආරක්ෂණ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. (වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 02)                                                                                     | ✓                                                   |            |           |
| ආරක්ෂක අංශ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. (පොලීසිය, නාවික, යුධ, ගුවන් හමුදාව සහ සිවිල් ආරක්ෂක බලකාය - (වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 01) | ✓                                                   |            |           |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                                                        | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම |            |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|-----------|
|                                                                                                                                                      | 100% - 90%                                          | 75% - 89%) | 50% - 74% |
| ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ ශ්‍රාම නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. (වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 01)                                                     | ✓                                                   |            |           |
| ධීවර ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. (වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 01).                                                                              | ✓                                                   |            |           |
| පළාත් පාලන ආයතන වල නවක මන්ත්‍රීවරුන් ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. (වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 02)                                 | ✓                                                   |            |           |
| ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ පාසැල් සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. (වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 01)                                                        | ✓                                                   |            |           |
| <b>ආපදා අවදානම් අවමකිරීමේ ව්‍යාපෘති</b>                                                                                                              |                                                     |            |           |
| කණ්ඩායම්වලින් අමුණ අසල මාර්ගය පැතිබැම්බිය යොදා ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම. (ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව 01)                                                         | ✓                                                   |            |           |
| පල්ලපිටිය බෝධිය අසලින් කොනේවත්ත දෙසට දිවෙන මාර්ගයේ අතුල මිලාන් මහතාගේ නිවස අසල මාර්ගය පැතිබැම්බිය යොදා ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම. (ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව 01) | ✓                                                   |            |           |
| මලල ආර ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම. (ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව 01)                                                                                                 | ✓                                                   |            |           |
| <b>රාජ්‍ය භාෂා අංශය</b>                                                                                                                              |                                                     |            |           |
| දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම. (වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 17)                                                                                           | ✓                                                   |            |           |
| පාසල් සමගාමී වැඩසටහන් සිදු කිරීම. (සහභාගී වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව 750)                                                                                    | ✓                                                   |            |           |
| පුස්තකාල සංවර්ධනය සඳහා ක්‍රීඩා භාෂා පොත් ලබා දීම. (පුස්තකාල සංඛ්‍යාව 05)                                                                             | ✓                                                   |            |           |
| රාජ්‍ය භාෂා සතියට සමගාමී වැඩසටහන් පැවැත්වීම. (වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 04)                                                                                  | ✓                                                   |            |           |
| නෛරො භාෂා නාම පුවරු සැකසීම. (ආයතන සංඛ්‍යාව 01)                                                                                                       | ✓                                                   |            |           |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                                                                                           | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම |           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                                                         | 100% - 90%                                          | 75% - 89% | 50% - 74% |
| රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන                                                                                                                                                                     |                                                     |           |           |
| 1980 අංක 31 දරණ ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීමේ පනත යටතේ ජාතික හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සියලුම රා. නො. ස. සම්බන්ධීකරණය කිරීම. (සංඛ්‍යාව 04)                 |                                                     | ✓         |           |
| රා. නො. ස. සුපරීක්ෂණය, අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම. (සංඛ්‍යාව 35)                                                                                                                              | ✓                                                   |           |           |
| දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම. (සංඛ්‍යාව 03)                                                                                                                              |                                                     | ✓         |           |
| කාර්තු ප්‍රගති වාර්තා හා ක්‍රියාකාරී සැලසුම් ලබා ගැනීම. (සංඛ්‍යාව 40)                                                                                                                   | ✓                                                   |           |           |
| රා. නො. ස. සම්බන්ධව පැමිණිලි විමර්ශනය කිරීම. (සංඛ්‍යාව 03)                                                                                                                              |                                                     | ✓         |           |
| වනිකා සංවර්ධන අංශය                                                                                                                                                                      |                                                     |           |           |
| ගෘහස්ථ භිංසනයට පත් කාන්තාවන් 235ක් සහන සේවාවන් සඳහා යොමු කිරීම.                                                                                                                         | ✓                                                   |           |           |
| කාන්තාවන් 30 ක් ආර්ථිකමය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම.                                                                                                                                          | ✓                                                   |           |           |
| පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන්<br>ආදායම් උත්පාදන මාර්ග පෙළඹවීමේ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම. (වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 02)                                                                            | ✓                                                   |           |           |
| පවත්වන ලද ශිල්පීය පුහුණු වැඩසටහන්<br>බනික්/ රූපලාවන්‍ය/ ආහාර තාක්ෂණ /කේක්/ හඳුන්කුරු/ සබන්/ මැහුම්/ දේශීය ආහාර නිෂ්පාදනය/ ඉදලි නිෂ්පාදනය කිරීමේ පුහුණුව ලබාදීම - වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව - 33 | ✓                                                   |           |           |
| කාන්තාවන් 15 ක් සහ දරුවන් 04 ක් රැකවරණ නිවාසගත කිරීම යටතට යොමු කිරීම.                                                                                                                   | ✓                                                   |           |           |
| ප්‍රාදේශීය කාන්තා බලමණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්වීම. (පැවැත්වූ වාරගණන 146)                                                                                                                     | ✓                                                   |           |           |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                                                                                                                                                   | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 100% - 90%                                          | 75% - 89% | 50% - 74% |
| වනිතා සංවර්ධන දිස්ත්‍රික් සමාලෝචන රැස්වීම පැවැත්වීම. (පැවැත්වූ රැස්වීම් ගණන 05)                                                                                                                                                                 | ✓                                                   |           |           |
| අලෙවිපොළ පැවැත්වීම. (පැවැත්වූ සංඛ්‍යාව 12)                                                                                                                                                                                                      | ✓                                                   |           |           |
| නීති/ උපදේශන/ සෞඛ්‍ය හා පෝෂණය සතුටු පවුල/ ළමා ආරක්ෂාව/ අලෙවිකරණය/ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය හා සමානාත්මතාවය/ දේශපාලනය හා කාන්තාව/ මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ / සමට්කරණය, ව්‍යවසායකත්වය හා වෙනත් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව - 128 |                                                     | ✓         |           |
| භිංසනය හේතුවෙන් ආපදාවට ලක්වූවන් සඳහා හදිසි කළමනාකරණ පිරිවැය ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය යටතේ දැරීම. (52).                                                                                                                                            | ✓                                                   |           |           |
| 1938 පැමිණිළි විමර්ශනය කිරීම. (278)                                                                                                                                                                                                             | ✓                                                   |           |           |
| සිද්ධි කළමනාකරණ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. (18)                                                                                                                                                                                                        | ✓                                                   |           |           |
| චක්‍රීය ණය හා වැන්දඹු හා ගෘහමුලික කාන්තා ණය වැඩසටහන් පැවැත්වීම - 12                                                                                                                                                                             |                                                     |           | ✓         |
| දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා නිලධාරී                                                                                                                                                                                                                     |                                                     |           |           |
| අන්තර් ක්‍රීඩා සමාජ තරඟාවලි 12ක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 12 තුළ පැවැත්වීම.                                                                                                                                                                     | ✓                                                   |           |           |
| දිස්ත්‍රික් තරඟ 14ක් පැවැත් වීම.                                                                                                                                                                                                                | ✓                                                   |           |           |
| ක්‍රීඩා සමාජ ප්‍රතිසංවිධානය ලියාපදිංචි කිරීම හා ක්‍රීඩා සමාජ 60ක් සඳහා ක්‍රීඩා උපකරණ ලබාදීම.                                                                                                                                                    | ✓                                                   |           |           |
| ක්‍රීඩා සංචිත 03ක් පිහිටුවීමට පුහුණු කටයුතු සිදු කිරීම.                                                                                                                                                                                         | ✓                                                   |           |           |
| ගෘහස්ථ ක්‍රීඩා හා දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රචලිත නොවූ ක්‍රීඩා හඳුන්වා දීම. (මේසපන්දු)                                                                                                                                                               |                                                     |           | ✓         |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                          | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම |           |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                                        | 100% - 90%                                          | 75% - 89% | 50% - 74% |
| රාජ්‍ය සේවකයන් සඳහා තරඟ සංවිධානය කිරීම. රාජ්‍ය සේවා ක්‍රීඩා උළෙල පැවැත්වීම.                            |                                                     |           | ✓         |
| ශරීර සුවතා වැඩ සටහන් එක් ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශයක 3ක් බැගින් වැඩ සටහන් 36ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.              | ✓                                                   |           |           |
| ජාතික මට්ටමේ හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ ක්‍රීඩකයින් ඇගයීමට ලක් කිරීම. ක්‍රීඩා වර්ණ ප්‍රදාන උත්සවය පැවැත්වීම. |                                                     |           | ✓         |
| <b>දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා සංවර්ධන නිලධාරී</b>                                                             |                                                     |           |           |
| ප්‍රාථමික ළමුන් සඳහා ක්‍රීඩා පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.                                               | ✓                                                   |           |           |
| කාර්යාලීය නිලධාරීන්ගේ කායික මානසික සෞඛ්‍ය සහ සුභද්‍රතාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම. වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 01        | ✓                                                   |           |           |
| කාර්යාලීය නිලධාරීන්ගේ කායික හා මානසික මට්ටම වර්ධනය කිරීම. වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 01                         | ✓                                                   |           |           |
| දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ක්‍රීඩා කුසලතා හඳුනාගැනීම හා වර්ධනය කිරීම. වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 01      | ✓                                                   |           |           |
| දිස්ත්‍රික්කය තුළ නෙට්බෝල් ක්‍රීඩාව නංවාලීම සඳහා පුහුණු කඳවුරු පැවැත්වීම. වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 01         |                                                     |           | ✓         |
| නිලධාරීන්ගේ ශරීර සුවතාවය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ශරීර සුවතා වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.                         | ✓                                                   |           |           |
| ක්‍රීඩා පුහුණු වැඩසටහන් සහ ශරීර සුවතා වැඩසටහන් තරඟ පැවැත්වීම. වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 01                     | ✓                                                   |           |           |
| <b>ජාතික ව්‍යවසාය සංවර්ධන අධිකාරිය -NEDA</b>                                                           |                                                     |           |           |
| තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.<br>NEDA Funds - 8<br>Other Funds - 36                              | ✓                                                   |           |           |
| ව්‍යසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු (දැනුවත් කිරීමේ) වැඩසටහන් පැවැත්වීම.<br>NEDA Funds - 72<br>Other Funds - 17 |                                                     | ✓         |           |
| පාසල් ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන් 02ක් පැවැත්වීම.                                                    |                                                     | ✓         |           |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                        | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම |            |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|-----------|
|                                                                                                                      | 100% - 90%                                          | 75% - 89%) | 50% - 74% |
| Hold two entrepreneurship development program for migrant returnees. 2                                               |                                                     |            | ✓         |
| ලමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන කටයුතු අංශය                                                                                    |                                                     |            |           |
| මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 13ක් පැවැත්වීම.                                                                       | ✓                                                   |            |           |
| දිස්ත්‍රික් ලමා සහා වැඩසටහන් වාර 3ක් පැවැත්වීම.                                                                      | ✓                                                   |            |           |
| දිස්ත්‍රික් ලමා සංවර්ධන කමිටු රැස්වීම් 4ක් පැවැත්වීම.                                                                | ✓                                                   |            |           |
| ප්‍රාදේශීය ලමා සහා 20ක් අධීක්ෂණය කිරීම.                                                                              | ✓                                                   |            |           |
| ග්‍රාමීය ලමා සමාජ 18ක් අධීක්ෂණය කිරීම.                                                                               |                                                     | ✓          |           |
| ආරක්ෂණ සැලසුම් 22ක් අධීක්ෂණය කිරීම.                                                                                  |                                                     | ✓          |           |
| කැපකරු දෙගුරු ආධාර වැඩසටහන යටතේ ලමුන් 104කට ආධාර ලබා දෙන අතර ලමුන් 15ක් අධීක්ෂණය කිරීම.                              |                                                     | ✓          |           |
| පැවැත්වූ ලෝක ලමා දින වැඩසටහන්<br>උඩබැරගම විද්‍යාලයේ ලමුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.                        | ✓                                                   |            |           |
| අඩු වයස් විවාහ හා ගැබ් ගැනීම් පිළිබඳ පාසල් ලමුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 04ක් පැවැත්වීම.                             | ✓                                                   |            |           |
| මුල් ලමාවිය සංවර්ධන කටයුතු අංශය                                                                                      |                                                     |            |           |
| මුල් ලමාවිය සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම (පැවැත් වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව 02)               |                                                     | ✓          |           |
| සෞඛ්‍ය හා පෝෂණය පිළිබඳ/ මුල් ලමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ මව්වරුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. (ප්‍රතිපාදන රහිත 12) | ✓                                                   |            |           |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                    | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම් |           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                                                  | 100% - 90%                                           | 75% - 89% | 50% - 74% |
| මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ, ඉගෙනුම් කව පිළිබඳ පෙරපාසල් ගුරුවරියන් දැනුවත් කිරීම (වැඩසටහන් 12, ප්‍රතිලාභීන් 800) | ✓                                                    |           |           |
| පෙරපාසල් ගුරුවරියන් සඳහා මාසිකව රු. 6000/= ක් ලබාදීම. (ගුරුවරු 723)                                              | ✓                                                    |           |           |
| ගැබිණි මව්වරුන් සඳහා මසකට රු. 4500/= පෝෂණ ද්‍රව්‍ය ලබා දීම. (ප්‍රතිලාභී මව්වරුන් සංඛ්‍යාව 8000)                  | ✓                                                    |           |           |
| පෙරපාසල් ළමුන් සඳහා ආහාරවේලක් ලබාදීම (ළමුන් සංඛ්‍යාව 5464)                                                       | ✓                                                    |           |           |
| පෙරපාසල් තුළ ගෙවතු වගා ඇති කිරීම තුළින් සමබල ආහාර රටාවට හුරු කිරීම (ගෙවතු වගා 24)                                |                                                      | ✓         |           |
| මුල් ළමාවිය රැකවරණය හා සංවර්ධනය පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ කමිටු පිහිටුවීම (කමිටු 12)                              |                                                      | ✓         |           |
| ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය                                                                                       |                                                      |           |           |
| නිලධාරී පුහුණු වැඩ සටහන් පැවැත්වීම. වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 04                                                         | ✓                                                    |           |           |
| පොහොර සාම්පල් ලබා ගැනීම.                                                                                         | ✓                                                    |           |           |
| පොහොර නොග සත්‍යාපනය කිරීම.                                                                                       | ✓                                                    |           |           |
| පොහොර සම්බන්ධීකරණ කමිටු පැවැත්වීම.                                                                               | ✓                                                    |           |           |
| ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන හා අලෙවිසැල් ලියාපදිංචිය සිදු කිරීම. ආයතන 82                                              | ✓                                                    |           |           |
| උපදේශන සේවා කටයුතු අංශය                                                                                          |                                                      |           |           |
| උපදේශන සේවා සැපයීම (679)                                                                                         |                                                      |           |           |
| 1. ළමා හා කාන්තා ගැටලු සඳහා උපදේශන සේවා සැපයීම.                                                                  | ✓                                                    |           |           |
| 2. වැඩිහිටි ප්‍රජාව සඳහා උපදේශන සේවා සැපයීම.                                                                     |                                                      |           |           |
| 3. යෞවන ප්‍රජාව සඳහා උපදේශන සේවා                                                                                 |                                                      |           |           |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                                                                                                                                                               | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම |            |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                             | 100% - 90%                                          | 75% - 89%) | 50% - 74% |
| සැපයීම.<br>4. අඛණ්ඩ දරුවන් හා දෙමාපියන් සඳහා උපදේශන සේවා සැපයීම.<br>5.වෙනත් (ආර්ථික සවිබල ගැන්වීම, මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ ..... )                                                                                                                               |                                                     |            |           |
| <b>වැඩසටහන් පැවැත්වීම (567)</b><br><br>1. පාසල් ළමුන් දැනුවත් කිරීම සිදු කිරීම.<br>2. කාන්තාවන් දැනුවත් කිරීම සිදු කිරීම.<br>3. වැඩිහිටි ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම සිදු කිරීම.<br>4. පෙර පාසල් ළමුන් දැනුවත් කිරීම<br>5 .යෞවන ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම සිදු කිරීම. |                                                     | ✓          |           |
| <b>විශේෂිත වැඩසටහන් පැවැත්වීම (27)</b><br><br>1.ලෝක මානසික සෞඛ්‍ය දිනයට සමගාමීව වැඩසටහන් පැවැත්වීම.<br>2.ලෝක ළමා දිනයට සමගාමීව වැඩසටහන් පැවැත්වීම.<br>3.කාන්තා දිනයට සමගාමීව වැඩසටහන් පැවැත්වීම.<br>4.මානසික සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.   | ✓                                                   |            |           |
| හඳුනාගත් ගැටලු සහිත පවුල් සඳහා පසුපරම් කටයුතු සිදු කිරීම. (1270)                                                                                                                                                                                            | ✓                                                   |            |           |
| <b>දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාලය</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                     |            |           |
| දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සැකසීම.                                                                                                                                                                                                                     | ✓                                                   |            |           |
| තෝරාගත් උප ජලාධාර (Sub River Basin) සඳහා භූමි පරිහරණ කළමනාකරණ සැලසුම් සකස් කිරීම.                                                                                                                                                                           | ✓                                                   |            |           |
| ග්‍රාමීය සහ ක්ෂුද්‍ර ජල පෝෂක සඳහා ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කිරීම.                                                                                                                                                                                           | ✓                                                   |            |           |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                   | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම |            |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|-----------|
|                                                                                                                 | 100% - 90%                                          | 75% - 89%) | 50% - 74% |
| සස හා ජල සංරක්ෂණය තුළින් ළමා පරිහරණ කෘෂිකාර්මික බිම්වල ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීමේ ව්‍යාපෘති 03ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම. | ✓                                                   |            |           |
| විද්‍යාත්මක ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. (වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 03)            | ✓                                                   |            |           |
| දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්වීම. (වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 03)                                                 | ✓                                                   |            |           |
| ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු පැවැත්වීම. (වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 10)                                          | ✓                                                   |            |           |
| දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවල මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 12ක් පැවැත්වීම.                                            | ✓                                                   |            |           |
| කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය                                                                                      |                                                     |            |           |
| පවත්නා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය කිරීම. (ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාව 111)                                                         |                                                     | ✓          |           |
| වෙළෙඳපොළ සම්බන්ධීකරණය සිදු කිරීම. (754)                                                                         | ✓                                                   |            |           |
| තනි පුද්ගල තාක්ෂණ පුහුණු පැවැත්වීම. (117)                                                                       |                                                     | ✓          |           |
| ව්‍යාපාර සැලසුම් සිදු කිරීම. (239)                                                                              | ✓                                                   |            |           |
| පිරිවැය සැකසීම සිදු කිරීම. (301)                                                                                | ✓                                                   |            |           |
| සහතිකකරණය ලබාදීම සිදු කිරීම. (40)                                                                               | ✓                                                   |            |           |
| ලෝගෝ නිර්මාණය කිරීම. (138)                                                                                      | ✓                                                   |            |           |
| ඇසුරුම්කරණය සිදු කිරීම. (160)                                                                                   | ✓                                                   |            |           |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                 | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම් |            |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|-----------|
|                                                                               | 100% - 90%                                           | 75% - 89%) | 50% - 74% |
| කෘෂිකර්ම අංශය                                                                 |                                                      |            |           |
| දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු පැවැත්වීම. (කමිටු පැවැත් වූ සංඛ්‍යාව 11)           |                                                      |            | ✓         |
| අතරමැදි කන්තයේ මුං වගා කිරීමේ වැඩසටහන පැවැත්වීම. (අක්කර 15,600)               |                                                      |            | ✓         |
| උදු මුං වගා වැඩසටහන පැවැත්වීම. (අක්කර 1,316)                                  |                                                      |            | ✓         |
| ආහාර සුරක්ෂිතාවය හා කාක්ෂණ ව්‍යාපෘති පැවැත්වීම (ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව 03)        |                                                      |            | ✓         |
| ප්‍රජා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම. (නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 60)                    |                                                      |            | ✓         |
| ග්‍රාම සංවර්ධන අංශය                                                           |                                                      |            |           |
| ස්වයං-ධනියා ණය ලබා දීම. (රු. මි. 31.95)                                       | ✓                                                    |            |           |
| ග්‍රාම සංවර්ධන දිනය වෙනුවෙන් වැඩසටහන් 260ක් පැවැත්වීම.                        | ✓                                                    |            |           |
| ග්‍රාම සංවර්ධන සතිය වෙනුවෙන් වැඩසටහන් 60ක් පැවැත්වීම.                         | ✓                                                    |            |           |
| නිවාස 83න් වෙනුවෙන් නිවාස ආධාර ලබාදීම.                                        | ✓                                                    |            |           |
| වැසිකිළි ආධාර 141 ලබා දීම.                                                    | ✓                                                    |            |           |
| ප්‍රජාශාලා ප්‍රතිසංස්කරණයන් 06ක් සිදු කිරීම.                                  | ✓                                                    |            |           |
| ප්‍රස්තකාල සංවර්ධනයන් 40ක් සිදු කිරීම.                                        | ✓                                                    |            |           |
| ව්‍යවසායක මෙවලම් 02ක් ලබා දීම.                                                |                                                      |            | ✓         |
| මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන් 37ක් සිදු කිරීම.                                       | ✓                                                    |            |           |
| කාන්තා අභිවෘද්ධි මධ්‍යස්ථාන 08ක් කේන්ද්‍ර කරගනිමින් මැහුම් පාඨමාලා පැවැත්වීම. | ✓                                                    |            |           |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                                                                         | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම |           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                                       | 100% - 90%                                          | 75% - 89% | 50% - 74% |
| <b>පරිසර නිලධාරී</b>                                                                                                                                                  |                                                     |           |           |
| දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටු කමිටු 4ක් පැවැත්වීම.                                                                                                                          | ✓                                                   |           |           |
| 2025 ලෝක පරිසර දින වැඩසටහන පැවැත්වීම සඳහා එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට රු. 20,000.00 ක ප්‍රතිපාදන ලබා දීම.                                                         | ✓                                                   |           |           |
| ජලාශ්වත් සහ පොලිතින් භාවිතය අවම කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට රු. 20,000.00 ක ප්‍රතිපාදන ලබා දීම.               | ✓                                                   |           |           |
| “සුව හුස්මක් නිරෝගි දැයක්” චිත්‍ර තරඟය සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාල 12 තුළම පැවැත්වීම.                                                                               | ✓                                                   |           |           |
| <b>සංස්කෘතික නිලධාරී</b>                                                                                                                                              |                                                     |           |           |
| එක් කලාකරුවෙකු සඳහා රු. 5,000.00 ක මුදලක් වැයකර ද්‍රව්‍යමය ආධාර ලබාදීම .                                                                                              | ✓                                                   |           |           |
| ග්‍රාමීය සෞන්දර්ය සමාජ පිහිටුවීම / කලායතන හා ග්‍රාමීය සෞන්දර්ය සමාජ එක්ව වගා කටයුතු සිදු කිරීම/ ජන ක්‍රීඩා ජනගත කිරීමේ වැඩසටහන පැවැත්වීම/ විවිධ කලා කටයුතු සිදුකිරීම  | ✓                                                   |           |           |
| රු.7,848.00 බැගින් කලායතන 82 ක් සඳහා ආධාර ලබාදීම.                                                                                                                     | ✓                                                   |           |           |
| සාහිත්‍ය තරඟ හා උත්සවය පැවැත්වීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා රු. 50,000.00 ක් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 සඳහා 35,000.00 බැගින් රු. 470,000.00 ක් ලබාදීම. | ✓                                                   |           |           |
| කලාකරුවකු සඳහා රු. 40,000.00 බැගින් ප්‍රතිපාදන ලබාදීම.                                                                                                                | ✓                                                   |           |           |
| එක් කලාකරුවෙකු සඳහා රු. 10,000.00 බැගින් කලාකරුවන් 115 දෙනෙකු සඳහා ආධාර ලබාදීම.                                                                                       | ✓                                                   |           |           |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම |            |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|-----------|
|                                                                                              | 100% - 90%                                          | 75% - 89%) | 50% - 74% |
| රු. 10,000.00 බැගින් කලාකරුවන් 02 දෙනෙකු සඳහා ආධාර ලබාදීම.                                   | ✓                                                   |            |           |
| රු. 10,000.00 බැගින් මියගිය කලාකරුවන් 01 දෙනෙකු සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදීම.                      | ✓                                                   |            |           |
| බෙද්ධ කටයුතු                                                                                 |                                                     |            |           |
| 2025 වර්ෂයේ ගුරු සිසු ප්‍රමාණය නිවැරදිව ගණනය කර ගැනීම.                                       | ✓                                                   |            |           |
| දහම් පාසල් ගුරු හවතුන් සඳහා උසස් ඩිප්ලෝමාව දහම් ගුරු හවතුන් 50 කට ලබා දීම.                   | ✓                                                   |            |           |
| ගුරු විභාගයට ගුරුවරුන් 137 කු ඉදිරිපත් කිරීම.                                                | ✓                                                   |            |           |
| ආදාහන ප්‍රපෝත්සව 7 ක් සඳහා මූල්‍යාධාර ලබා දීම.                                               | ✓                                                   |            |           |
| දිස්ත්‍රික් සිසු නිපුණතා ඇගයීම් සඳහා ළමුන් 615 දෙනෙකු ඉදිරිපත් කිරීම.                        | ✓                                                   |            |           |
| පුණ්‍ය ග්‍රාම වැඩසටහන යටතේ කොට්ඨාස 3 ක සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම.                           | ✓                                                   |            |           |
| දහම් ගුරු හවතුන් 4066 සඳහා 5000/= බැගින් ගුරු දීමනා ලබා දීම.                                 | ✓                                                   |            |           |
| දිස්ත්‍රික් සිල්මානා සංගමය විධිමත් කිරීම.                                                    | ✓                                                   |            |           |
| ග්‍රාමීය විහාරස්ථාන සංවර්ධනය සඳහා කොට්ඨාස 9 කට ලක්ෂ 43 බැගින් ලබා දීම.                       | ✓                                                   |            |           |
| පිරිවෙන් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 11 ක් සිදු කිරීම.                                                 | ✓                                                   |            |           |
| ලාණ සංවර්ධන දහම් පාසල් යටතේ දහම් පාසල් 4 ක් සංවර්ධනය කිරීම.                                  | ✓                                                   |            |           |
| වැඩිහිටි නිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී                                                           |                                                     |            |           |
| අඩු ආදායම් ලාභී අඩු. 70 ඉක්ම වූ ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා 2026 මාර්තු මස දක්වා දීමනා ලබා දීම. | ✓                                                   |            |           |
| සියවස් සපිරි ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා 2026 මාර්තු මස දක්වා දීමනා ලබා දීම.                    | ✓                                                   |            |           |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                             | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                                                           | 100% - 90%                                          | 75% - 89% | 50% - 74% |
| වැඩිහිටි හැදෑරුම්පත් නිකුත් කිරීම. (වයස අවුරුදු 60 ඉක්ම වූ ඉල්ලුම් කරන ලද සියලු වැඩිහිටියන් සඳහා)                         | ✓                                                   |           |           |
| සමාජ සේවා අංශය                                                                                                            |                                                     |           |           |
| ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් 144 දෙනෙකු සඳහා පුනරුත්ථාපන සැලැස්මක් සකස් කිරීම.                                                     | ✓                                                   |           |           |
| ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන් 60කු වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා යොමු කිරීම.                                                             | ✓                                                   |           |           |
| ස්වයංක්ෂි සංවිධාන මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම් 12 ක් පැවැත්වීම.                                                                | ✓                                                   |           |           |
| ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ගේ නිෂ්පාදනවල ගුණාත්මක භාවය වැඩිදියුණු කිරීම හා වෙළඳපොළ අවස්ථා හඳුනාගැනීම සඳහා වැඩසටහන් 3ක් පැවැත්වීම. | ✓                                                   |           |           |
| ESPD ව්‍යාපෘතිය යටතේ රැකියාගත කළ හැකි ආබාධ සහිත 19කු හඳුනාගැනීම හා ඔවුන් රැකියාගත කිරීම.                                  | ✓                                                   |           |           |
| ආබාධ සහිත වූවන්ගේ මලල ක්‍රීඩා උළෙල සඳහා ආබාධ සහිත දරුවන් 175 කු හඳුනා ගැනීම, පුහුණු කිරීම හා යොමු කිරීම.                  | ✓                                                   |           |           |
| සිත් රු කලා ප්‍රභංගය සඳහා ආබාධ සහිත දරුවන් 15කු හඳුනා ගැනීම, පුහුණු කිරීම හා යොමු කිරීම.                                  | ✓                                                   |           |           |
| සුබසාධනය හා පුනරුත්ථාපනය අවශ්‍ය දෘෂ්‍යාබාධ සහිත පුද්ගලයන් 20කු හඳුනා ගැනීම හා යොමු කිරීම.                                 | ✓                                                   |           |           |
| සතුටු පවුල වැඩසටහන සඳහා යොමු කළ යුතු පවුල් 11 හඳුනා ගැනීම.                                                                | ✓                                                   |           |           |
| ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් 6429 ක් සඳහා ජීවනාධාර සැපයීම හා වකුගඩු රෝගීන්ට ආධාර ලබා දීම.                                          | ✓                                                   |           |           |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                                                                                                                                                                          | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම |           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100% - 90%                                          | 75% - 89% | 50% - 74% |
| <b>විදේශ රැකියා අංශය</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |           |           |
| මාසිකව ප්‍රගතිය යොමු කිරීම හා සිව් මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීමට කටයුතු සංවිධානය කිරීම.                                                                                                                                                                    | ✓                                                   |           |           |
| ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සිටින විදේශ රැකියා සංවර්ධන නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.                                                                                                                                                                     | ✓                                                   |           |           |
| යොමු වූ ප්‍රමාණය අනුව විගමණික පවුල් ගැටලු විසඳීම හා උපදේශනය සිදු කිරීම.                                                                                                                                                                                                | ✓                                                   |           |           |
| පවුල් පසුබිම් වාර්තාවට අදාළව අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබෙන ලිපි අනුව ක්‍රියා කිරීම.                                                                                                                                                                                             | ✓                                                   |           |           |
| ඉල්ලුම් කළ ප්‍රමාණය අනුව විදේශගත හා විදේශගතව නැවත පැමිණි විගමණික පවුල්වල දරුවන් සඳහා පාසැල් උපකරණ ලබා දීම.                                                                                                                                                             | ✓                                                   |           |           |
| යොමු වූ ප්‍රමාණය අනුව විදේශගත හා විදේශගතව නැවත පැමිණි විගමණික පවුල්වලට ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා දීම.                                                                                                                                                                      | ✓                                                   |           |           |
| ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අධීක්ෂණය කිරීම.                                                                                                                                                                                                                               | ✓                                                   |           |           |
| <b>සමාජ ආරක්ෂණ අංශය</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |           |           |
| නව සමාජිකයින් 799 ක් බඳවා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |           | ✓         |
| බඳවා ගැනීම සම්බන්ධ වැඩසටහන් 24ක් සිදු කිරීම.                                                                                                                                                                                                                           | ✓                                                   |           |           |
| ප්‍රවර්ධන කටයුතු හා සම්බන්ධ වැඩසටහන් 24 ක් පැවැත්වීම.                                                                                                                                                                                                                  |                                                     | ✓         |           |
| දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සංවිධාන නයඝරණ ලබන වැඩසටහන් 4 ක් පැවැත්වීම.                                                                                                                                                                                                        | ✓                                                   |           |           |
| පසු වාර්තා අය කිරීමට කටයුතු කිරීම. (12)                                                                                                                                                                                                                                |                                                     | ✓         |           |
| <b>සමර මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |           |           |
| 1988 අංක 72 දරණ සමර මණ්ඩල පනතට අනුව සමර මණ්ඩල යාවත්කාලීන කිරීම වෙනුවෙන් එක් එක් සමර මූල මණ්ඩලය වෙනුවෙන් පත්කිරීමට යෝජිත තෝරාගත් පුහුණු ලාභීන් වෙනුවෙන් පවත්වන ලද සමරකරණ දක්ෂතා ශිල්පීය උපක්‍රම පිළිබඳ දින 5ක් පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම සහ අදාළ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම. | ✓                                                   |           |           |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100% - 90%                                          | 75% - 89% | 50% - 74% |
| 2003 අංක 21 (විශේෂ වර්ගවල ආරවුල්) දරණ සමථ මණ්ඩල පනතට අනුව දිස්ත්‍රික් ඉඩම් (විශේෂ) සමථ මණ්ඩල යාවත්කාලීන කිරීම වෙනුවෙන් ඉඩම් (විශේෂ) සමථ මණ්ඩලයට පත්කිරීමට යෝජිත තෝරාගත් පුහුණු ලාභීන් වෙනුවෙන් සවත්වන ලද සමථකරණ දක්ෂතා ශිල්පීය උපක්‍රම පිළිබඳ දින 6ක පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම සහ අදාළ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම. | ✓                                                   |           |           |
| දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශ මට්ටමින් ස්ථාපනය කර ඇති සමථ මූල මණ්ඩල වල කටයුතු අධීක්ෂණය කර අදාළ වාර්තාවන් ලබා දීම. (21)                                                                                                                                                                        | ✓                                                   |           |           |
| දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශ මට්ටමින් ස්ථාපනය කර ඇති සමථ මූල මණ්ඩල සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අවශ්‍ය ආරවුල් සමථකරණයට අදාළ දත්ත වාර්තා ලබා ගැනීම. (144)                                                                                                                            |                                                     | ✓         |           |
| ළමා ආරක්ෂක අංශය                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |           |           |
| දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන කමිටුව 04ක් පැවැත්වීම.                                                                                                                                                                                                                                                      | ✓                                                   |           |           |
| ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා ළමා ආරක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ උපදේශන වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.                                                                                                                                                                                                                | ✓                                                   |           |           |
| විදුහල්පතිවරුන් සඳහා ළමා ආරක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ උපදේශන වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.                                                                                                                                                                                                                 | ✓                                                   |           |           |
| "සුරැකුම් පව්ව" නමින් පාසල් ළමා ආරක්ෂක කමිටුවක් පිහිටුවීම. (SCPC)                                                                                                                                                                                                                                             | ✓                                                   |           |           |
| පාසල් ශිෂ්‍ය නායකයින් සඳහා "ශිෂ්‍ය තානාපති" ජාතික වැඩසටහන (SANP) පැවැත්වීම.                                                                                                                                                                                                                                   | ✓                                                   |           |           |
| පාසල් ශිෂ්‍ය නායකයන් සඳහා වන ශිෂ්‍ය තානාපති සමුළුව පැවැත්වීම.                                                                                                                                                                                                                                                 | ✓                                                   |           |           |
| ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳ මාධ්‍ය හා සන්නිවේදන වැඩසටහන යටතේ "සිතුවිලි සිත්තම්" චිත්‍ර තරඟය පැවැත්වීම.                                                                                                                                                                                                                 | ✓                                                   |           |           |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                           | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම |           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                         | 100% - 90%                                          | 75% - 89% | 50% - 74% |
| ග්‍රාමීය මට්ටමින් ළමුන්ගේ සුරක්ෂිතතාවය වර්ධනය උදෙසා ප්‍රජා වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම. | ✓                                                   |           |           |
| ශිෂ්‍ය තනාපති පාසල් විදුහල්පතිවරු දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.                   | ✓                                                   |           |           |
| විවිධ සමාජ ආර්ථික ගැටලු හේතුවෙන් ආන්තිකභාවයට පත්වන දරුවන්ට අධ්‍යාපන ආධාර ලබා දීම.       | ✓                                                   |           |           |
| ලෝක ළමා දිනයට සමගාමීව පාසල් දරුවන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.                  | ✓                                                   |           |           |
| 1929 පැමිණිලි විමර්ශනය සහ සාප්ප පැමිණිලි විමර්ශනය කිරීම.                                | ✓                                                   |           |           |
| ප්‍රාදේශීය ළමා ආරක්ෂක නිලධාරීන්ගේ මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 12ක් පැවැත්වීම.        | ✓                                                   |           |           |
| පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය                                                        |                                                     |           |           |
| වැටලීම 438ක් සිදු කිරීම.                                                                |                                                     | ✓         |           |
| පාරිභෝගික/ ව්‍යාපාරික/ පාසල් සිසුන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 27 සිදු කිරීම.         |                                                     |           | ✓         |
| පාරිභෝගික සහන පැමිණිලි (පැමිණිලි සංඛ්‍යාව 21 )                                          |                                                     |           | ✓         |
| භාණ්ඩ මිල හා තොග සමීක්ෂණ 233 ක් සිදු කරන ලදී.                                           | ✓                                                   |           |           |
| වෙළෙඳපොළ විමර්ශන 26 ක් සිදු කරන ලදී.                                                    |                                                     |           | ✓         |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                                                                                                                                                                                  | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම |            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100% - 90%                                          | 75% - 89%) | 50% - 74% |
| අභ්‍යන්තර විගණන අංශය                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                     |            |           |
| ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් විගණන කළමනාකරණ කමිටු කාර්තුවට 01 බැගින් කමිටු 04ක් පැවැත්වීම.                                                                                                                                                                                        | ✓                                                   |            |           |
| වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම.                                                                                                                                                                                                                             |                                                     | ✓          |           |
| විගණන වාර්තා 124 ක් ඉදිරිපත් කිරීම.                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     | ✓          |           |
| අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති වර්ධනය කිරීම.                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     | ✓          |           |
| දිස්ත්‍රික් ඉඩම් අංශය                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |            |           |
| දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් ඉටුවන ඉඩම් කටයුතුවලට අදාළව ලැබෙන මහජන පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.<br><br>ඉදිරිපත් වූ ගැටලු සංඛ්‍යාව - 565<br>විසඳුම් ලබා දී ඇති සංඛ්‍යාව - 428<br>ආයතන වලට හරවා යැවූ සංඛ්‍යාව - 41<br>විසඳුම් ලබා දී නොමැති සංඛ්‍යාව - 96 |                                                     | ✓          |           |
| මිනුම් ප්‍රමිති සේවා අංශය                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     |            |           |
| මුද්‍රා තැබීමේ ආදායම වශයෙන් රු.15,012,403.40ක මුදලක් ඉපයීම.                                                                                                                                                                                                                    | ✓                                                   |            |           |
| දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 359 ක් පැවැත්වීම.                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     | ✓          |           |
| ස්ථාන 2884 වැටලීම සිදු කිරීම.                                                                                                                                                                                                                                                  | ✓                                                   |            |           |
| නඩු පැවරීම් 134ක් සිදු කිරීම.                                                                                                                                                                                                                                                  | ✓                                                   |            |           |
| පෙර ඇසුරුම් 197ක් සිදු කිරීම.                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     | ✓          |           |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම |            |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100% - 90%                                          | 75% - 89%) | 50% - 74% |
| <b>නිපුණතා සංවර්ධන අංශය</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |            |           |
| පාසල් හැරගිය තරුණ තරුණියන් 3245 කු සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් 183 ක් පැවැත්වීම.                                                                                                                                                                                                                                              | ✓                                                   |            |           |
| පාසල් හැරගිය තරුණ තරුණියන් 2201කු සඳහා මනෝමිතික පරීක්ෂණ සිදු කිරීම. (වැඩසටහන් 149)                                                                                                                                                                                                                                                  | ✓                                                   |            |           |
| පාසල් හැරගිය තරුණ තරුණියන් 1193 කු වෘත්තීය අධ්‍යාපන ආයතන වෙත යොමු කිරීම. (වැඩසටහන් 60)                                                                                                                                                                                                                                              | ✓                                                   |            |           |
| කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ රැකියා අවස්ථා සම්බන්ධීකරණය හා කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ රැකියා ගත කිරීම (වැඩසටහන් 428 ) (ප්‍රතිලාභීන් -728)                                                                                                                                                                                                           | ✓                                                   |            |           |
| <b>විද්‍යාතා අංශය</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |            |           |
| ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ව්‍යාප්තියකරණයේ නිෂ්පාදන ප්‍රමිතිගත කිරීම.<br><br>I. බේකරි නිෂ්පාදන 01 ක් සඳහා GMP සහතිකය ලබා දීම.<br>II. නිෂ්පාදන 05 ක් සඳහා පළමු විගණනය සිදු කිරීම.<br>III. GMP සහතිකකරණයට අයදුම් පත්‍ර 10 ක් යොමු කිරීම.<br>IV. නිෂ්පාදන 03 ක් සඳහා තත්ත්ව වාර්තා ලබා දීම.<br>V. නිෂ්පාදන 25 ක් තත්ත්ව වාර්තා සඳහා යොමු කිරීම. | ✓                                                   |            |           |
| එක් ගමකට එක් කර්මාන්ත ව්‍යාප්තියකයෙක් බිහිකිරීමේ වැඩසටහනෙහි පසු විපරම් කටයුතු සිදු කිරීම.<br><br>I. ග්‍රාම නිලධාරී වසම් මට්ටමින් ව්‍යාපෘති 514 ක් අධීක්ෂණය කිරීම.<br>II. ගැටලු හඳුනා ගැනීම සහ විසඳුම් යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම.<br>III. ප්‍රගතිය දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම.                                                            | ✓                                                   |            |           |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම |            |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100% - 90%                                          | 75% - 89%) | 50% - 74% |
| <p>වෙනත් කර්මාන්තවල නියැලෙන පුද්ගලයින්ගේ ගැටලු හඳුනා ගැනීම.</p> <p>I. කර්මාන්තකරුවන් 25 දෙනෙකුගේ තාක්ෂණික ගැටලු විසඳීමට කටයුතු කිරීම.</p> <p>II. නිෂ්පාදන ධාරිතාවය සහ නිෂ්පාදනවල ඉණාන්මකභාවය ඉහළ දැමීම.</p> <p>III. වෙළෙඳපොළ ජාලය සමඟ සම්බන්ධතා ඇති කිරීම.</p> <p>IV. නිෂ්පාදන සහතිකකරණයට අයදුම්කරුවන් 12 ක් යොමු කිරීම.</p> <p>V. යන්ත්‍රසූත්‍ර පිළිබඳ තොරතුරු සැපයීම.</p> | ✓                                                   |            |           |
| <p>නවෝත්පාදන සහ අගය එකතු කරන ලද ආහාර නිෂ්පාදන වාණිජකරණයට ලක් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.</p> <p>I. එවැනි නිෂ්පාදකයින් 04 දෙනෙකු හඳුනා ගැනීම සහ තොරතුරු අමාත්‍යාංශයට යොමු කිරීම.</p>                                                                                                                                                                                  |                                                     | ✓          |           |
| <p>අලෙවි ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.</p> <p>I. ප්‍රාදේශීය අලෙවි පොළ 70 ක් පමණ පැවැත්වීමට කටයුතු කිරීම.</p> <p>II. විවිධ නිෂ්පාදකයින් 500 ක් පමණ සහභාගී කරවීම.</p> <p>III. වෙළෙඳපොළ ජාල සම්බන්ධතා 20 ක් ගොඩනැගීමට කටයුතු කිරීම.</p> <p>IV. ජාතික මට්ටමේ වෙළෙඳපොළ සඳහා පුද්ගලයින් තිදෙනෙකු යොමු කිරීම.</p>                                                          | ✓                                                   |            |           |

| විශේෂිත දර්ශක                                                                                                                                                                                                                                                                      | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම |            |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100% - 90%                                          | 75% - 89%) | 50% - 74% |
| <p>විදාතා සම්පත් මධ්‍යස්ථාන අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.</p> <p>I. දිස්ත්‍රික්කය තුළ විදාතා සම්පත් මධ්‍යස්ථාන 12 ක් අධීක්ෂණය කිරීම.</p> <p>II. කාර්ය මණ්ඩල ගැටලු 09 ක් විසඳීමට කටයුතු කිරීම.</p> <p>III. ප්‍රතිපාදන ගැටලු, භාණ්ඩසම්ප්‍රේෂණය, කාර්යාල කටයුතු ආදිය අධීක්ෂණය කිරීම.</p> | ✓                                                   |            |           |
| <p>රජයේ මූල්‍යදායකත්වයෙන් තොරව කල වැඩසටහන් යටතේ හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ විදාතා සම්පත් මධ්‍යස්ථාන මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද මුළු වැඩමුළු සංඛ්‍යාව 250ක් වේ.</p>                                                                                                                     | ✓                                                   |            |           |
| <p>ඉලෙක්ට්‍රොනික පුහුණුව ලබා දුන් ප්‍රතිලාභීන් 03 කු හා පරිගණක දෘඩාංග පුහුණුව සඳහා නිදේනෙකු යොමු කිරීම.</p>                                                                                                                                                                        | ✓                                                   |            |           |
| <p>නිස්සම්භාරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය තුළ තල්කොළ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන කටයුතුවල නියැලෙන අයගේ ගැටලුවලට විද්‍යාත්මක හා තාක්ෂණික පුහුණුව ලබා දීමට කටයුතු කිරීම.</p>                                                                                                                    | ✓                                                   |            |           |



## 5 පරිච්ඡේදය



**05. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය**

| ඉලක්ක/අරමුණු                                                                                                                                         | ඉලක්ක                                                                                                                                                                                                                                                             | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                                                                                                                             | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|-------------|
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                            | 0 - 49                                 | 50 -74 | 75 -100     |
| ගිණුම් අංශය                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |                                        |        |             |
| (SDG 16)<br>තිරසර සංවර්ධනය පිණිස සාමකාමී සහ සංයුක්ත සමාජ ප්‍රවර්ධනය, යුක්තිය උදෙසා සැමට ප්‍රවේශය ලබා දීම සහ ඵලදායී වගවීම සහිත සංයුක්ත ආයතන ගොඩනැගීම. | ආර්ථික සංවර්ධනය සහ මානව යහපැවැත්ම වෙනුවෙන් සියලු දෙනාටම ලබාගත හැකි සහ ප්‍රවේශ විය හැකි වීම අවධානයට ගෙන කලාපීය සහ ජාතික දේශසීමාවන් අතර සිදුකරන යටිතල පහසුකම් ද ඇතුළත්ව ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ විශ්වාසදායී තිරසර සහ ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම. | ඉදිකරමින් පවතින නව අගුණකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ නිම කරන ලද ප්‍රමාණය.<br><br>අදියර I<br>අදියර II<br>අදියර III<br><br>*IV වන අදියර සඳහා ප්‍රසම්පාදනයට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරමින් පවතී. |                                        |        | ✓<br>✓<br>✓ |
| ආයතන අංශය                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |                                        |        |             |
| (SDG 16)<br>තිරසර සංවර්ධනය පිණිස සාමකාමී සහ සංයුක්ත සමාජ ප්‍රවර්ධනය, යුක්තිය උදෙසා සැමට ප්‍රවේශය ලබා දීම සහ ඵලදායී වගවීම සහිත සංයුක්ත ආයතන ගොඩනැගීම. | 2030 වන විට නීති විරෝධී මූල්‍ය සහ ආයුධ ප්‍රවාහනයන් කැපී පෙනෙන ලෙස අඩු කිරීම.                                                                                                                                                                                      | නීත්‍යානුකූලව ගිනිඅවි සන්නකයේ තබා ගැනීම සඳහා ගිනිඅවි අලුත් කිරීමට අදාළව නිර්දේශ කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව. (710)                                                                                               |                                        |        | ✓           |
|                                                                                                                                                      | සියලුම ආකාරයේ අල්ලස් හා දූෂණ කැපී පෙනෙන ලෙස අඩු කිරීම.                                                                                                                                                                                                            | දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් ඉටු වන කාර්යයන් වලට අදාළව ලද මහජන පැමිණිලි සඳහා ක්ෂණික හා වගකීම් සහිතව සැපයූ පිළිතුරු. (139)                                                  |                                        |        | ✓           |
|                                                                                                                                                      | සියලුම මට්ටම් වලදී ප්‍රතිවාරාත්මක, සියලු දෙනා අත්කරගත වූ සහභාගීත්වයෙන් යුතු තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් පැවතීම තහවුරු කිරීම.                                                                                                                                        | පවත් වන ලද මාණ්ඩලික නිලධාරී රුස්වීම සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් සම්පූර්ණ ගණන (13)                                                                                                                                  |                                        |        | ✓           |
|                                                                                                                                                      | තොරතුරු පනතට අනුකූලව තොරතුරු ඉල්ලන්නන් සඳහා තොරතුරු ලබා දීම.                                                                                                                                                                                                      | තොරතුරු ලබා ගත් පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව (53)                                                                                                                                                                    |                                        |        | ✓           |

| ඉලක්ක/අරමුණ                                                                                                                                          | ඉලක්ක                                                                                         | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                           | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                                                                      |                                                                                               |                                                                          | 0 - 49                                 | 50 -74 | 75 -100 |
| දිස්ත්‍රික් ක්‍රමසම්පාදන ලේකම් කාර්යාලය                                                                                                              |                                                                                               |                                                                          |                                        |        |         |
| (SDG 16)<br>නිරසර සංවර්ධනය පිණිස සාමකාමී සහ සංයුක්ත සමාජ ප්‍රවර්ධනය, යුක්තිය උදෙසා සැමට ප්‍රවේශය ලබා දීම සහ ඵලදායී වගවීම සහිත සංයුක්ත ආයතන ගොඩනැගීම. | පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු වල සහ විශේෂිත රැස්වීම් සංඛ්‍යා (12)                   | පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු සඳහා සකස් කළ වාර්තා සංඛ්‍යා (12) |                                        |        | ✓       |
| (SDG 09)<br>ස්ථායී යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම සංයුක්ත සහ නිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා නාචෝන්පාදනය දිරිගැන්වීම.                                   | විමධ්‍යගත අය වැය වැඩසටහන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (50)                                              | විමධ්‍යගත අය වැය වැඩසටහන අවසන් කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යා (50)             |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                      | දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (52)                                           | දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහන අවසන් කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (52)         |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                      | ග්‍රාමීය මාර්ග -1 ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (28)                                                     | ග්‍රාමීය මාර්ග -1 අවසන් කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (28)                   |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                      | ග්‍රාමීය මාර්ග -2 ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (46)                                                     | ග්‍රාමීය මාර්ග -2 අවසන් කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (46)                       |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                      | දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම.                                      | දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කර ඇත.                 |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                      | දිස්ත්‍රික් සම්පත් පැතිකඩ සකස් කිරීම.                                                         | දිස්ත්‍රික් සම්පත් පැතිකඩ සකස් කර ඇත.                                    |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                      | දිස්ත්‍රික් ආයෝජන සැලැස්ම සකස් කිරීම.                                                         | දිස්ත්‍රික් ආයෝජන සැලැස්ම සකස් කර ඇත.                                    |                                        |        | ✓       |
| සංඛ්‍යාලේඛන අංශය                                                                                                                                     |                                                                                               |                                                                          |                                        |        |         |
| (SDG 08)<br>ධරණිය, සංයුක්ත හා නිරසර ආර්ථික වර්ධනය, සැමට පුර්ණ ඵලදායී රැකියා හා නිසි කාර්ය ප්‍රවර්ධනය.                                                | ගෘහ ඒකක ආදායම් හා වියදම් සමීක්ෂණයේ දිස්ත්‍රික්කයට අදාළ නියැදි 90 ක සමීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම. | සියලු නියැදිවල සමීක්ෂණ කටයුතු සිදු කර ඇත.                                |                                        |        | ✓       |

| ඉලක්ක/අරමුණු                                                                                                              | ඉලක්ක                                                                                                                                                           | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                          | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                                                                                         | 0 - 49                                 | 50 -74 | 75 -100 |
| (SDG 08)<br>ධරණිය, සංයුක්ත හා නිරසර ආර්ථික වර්ධනය, සුළු පුරුණ ඵලදායී රැකියා හා නිසි කාර්ය ප්‍රවර්ධනය.                     | ආර්ථික සංගණනය - කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා දිස්ත්‍රික්කයේ සියලු ප්‍රා.ලේ වල නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම.                                                                | දිස්ත්‍රික්කයේ සියලු ප්‍රා.ලේ. කා. වල නිලධාරීන් පුහුණු කර ඇත.                                           |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                           | ශ්‍රී ලංකා ශ්‍රමබල සමීක්ෂණයේ දිස්ත්‍රික්කයට අදාළ නියැදි 94 ක නියැදියේ සමීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.                                                                | අදාළ නියැදි 94 ක සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර ඇත.                                                            |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                           | වාර්ෂික ආයතන සමීක්ෂණයට අදාළ කර්මාන්ත, වෙළඳ, සේවා හා ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත ආයතන 82 ක නියැදියේ සමීක්ෂණ කටයුතු සිදුකිරීම.                                             | එම ආයතන 82න් 67 ක සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කරන ලදී.                                                         |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                           | ප්‍රවේශන කාර්මික නිෂ්පාදන පිළිබඳ සමීක්ෂණයේ දිස්ත්‍රික්කයට අදාළ ආයතන 02, ප්‍රවේශන සමීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.                                                     | එම ආයතන 2 හි සමීක්ෂණ කටයුතු සාර්ථකව අවසන් කරන ලදී.                                                      |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                           | එක් ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාසයකින් මධ්‍යස්ථාන 03 බැගින් මධ්‍යස්ථාන 36 ක මිල රැස් කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම හා නාගරික සිල්ලර මිල රැස් කිරීමේ කටයුතු සාර්ථකව ඉටු කරන ලදී. | එම මධ්‍යස්ථාන 36 හි මිල රැස් කිරීමේ කටයුතු හා නාගරික සිල්ලර මිල රැස් කිරීමේ කටයුතු සාර්ථකව ඉටු කරන ලදී. |                                        |        | ✓       |
| (SDG 02)<br>සාගින්න නිමවා, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා ඉහළ පෝෂණ තත්ත්වයක් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සහ නිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම. | පළාත් පාලන ආයතන 12 ට අදාළ, මස් පිණිස සතුන් මැරීම පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන එක් රැස් කිරීම.                                                                             | එම ආයතන 12 ට අදාළ මස් පිණිස සතුන් මැරීම පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන රැස් කර ගන්නා ලදී.                           |                                        |        | ✓       |

| ඉලක්ක/අරමුණ                                                                                                                 | ඉලක්ක                                                                       | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                              | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                                             |                                                                             |                                                                                             | 0 - 49                                 | 50 -74 | 75 -100 |
| (SDG 02)<br>යාගින්න නිමවා, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා ඉහළ පෝෂණ තත්ත්වයක් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සහ නිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.   | ග්‍රාම සේවා වසම් 576 ට අදාළ ගොඩ ගොවිතැන් සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තා එක් රැස් කිරීම. | එම වසම් 576 ට අදාළ ගොඩ ගොවිතැන් සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තා සාර්ථකව එක් රැස් කරගන්නා ලදී.            |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                             | ග්‍රාම සේවා වසම් 576 ට අදාළ සත්ත්ව සංඛ්‍යාලේඛන එක් රැස් කිරීම.              | අදාළ සත්ත්ව සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තා, මේ වනවිට එක් රැස් කර ඇත.                                    |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                             | වී අස්වනු සමීක්ෂණ 278 ක්, යල හා මහ කන්නවලට අදාළව සිදු කිරීම.                | වී අස්වනු සමීක්ෂණ 192ක් යල හා මහ කන්නවලට අදාළව සිදු කර ඇත.                                  |                                        | ✓      |         |
| (SDG 04)<br>සංයුක්ත හා සමානාත්මතාවෙන් යුතු ශුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කරමින් සැමට පිවිස කාලය පුරා ඉගෙනුම් අවස්ථා උදාකර දීම. | පළාත් පාලන ආයතන 12 හි, පළාත් පාලන සංඛ්‍යාලේඛන එක් රැස් කිරීම.               | එම ආයතන 12 හි, පළාත් පාලන සංඛ්‍යාලේඛන එක් රැස් කිරීම සාර්ථකව සිදු කරන ලදී.                  |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                             | 2025 වර්ෂය තුළ දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාත අත්පොත සකස් කිරීම.                      | 2025 වර්ෂය තුළ ප්‍රධාන කාර්යාලය විසින් ලබා දුන් ඉලක්ක සපුරා ඇත.                             |                                        | ✓      |         |
|                                                                                                                             | ප්‍රා.ලේ. කාර්යාල 12 හි කපා හෙලන ලද දැව පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන එක් රැස් කිරීම.  | ප්‍රා.ලේ. කාර්යාල 12 හි කපා හෙලන ලද දැව පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තා සාර්ථකව එක් රැස් කරන ලදී. |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                             | පොල්වතු සමීක්ෂණයට අදාළ වතු 09 ක නියැදියෙහි සමීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.       | එම වතු 09 කින් සමන්විත නියැදියෙහි සමීක්ෂණ කටයුතු සාර්ථකව සිදුකරන ලදී.                       |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                             | පළාත් පාලන ආයතන 12 හි ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තා මාසිකව එක් රැස් කිරීම.   | එම ආයතන 12 හි ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තා මාසිකව සාර්ථකව එක් රැස් කරන ලදී.                 |                                        |        | ✓       |
| (SDG 08)<br>ධරණිය, සංයුක්ත හා නිරසර ආර්ථික වර්ධනය, සැමට පුරාණ ඵලදායී රැකියා හා නිසි කාර්ය ප්‍රවර්ධනය.                       |                                                                             |                                                                                             |                                        |        |         |

| ඉලක්ක/අරමුණ                                                                                            | ඉලක්ක                                                                        | පියග්‍රහණ දර්ශක                                                              | මේ දක්වා පියග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                        |                                                                              |                                                                              | 0 - 49                                  | 50 -74 | 75 -100 |
| දිස්ත්‍රික් රැකියා කේන්ද්‍රය (වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන අංශය)                                                |                                                                              |                                                                              |                                         |        |         |
| (SDG 08)<br>ධරණීය, සංයුක්ත හා කිරිසර ආර්ථික වර්ධනය, සැමට පූර්ණ ඵලදායී රැකියා හා නිසි කාර්ය ප්‍රවර්ධනය. | 9 වසර සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන 96 කි.                              | 9 වසර සිසුන් දැනුවත් කිරීම සඳහා පැවැත්වූ වැඩසටහන් ගණන 157 කි.                |                                         |        | ✓       |
|                                                                                                        | සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන 96 කි.                       | සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් දැනුවත් කිරීම සඳහා පැවැත්වූ වැඩසටහන් ගණන 187 කි.         |                                         |        | ✓       |
|                                                                                                        | උසස් පෙළ සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන 48 කි.                           | උසස් පෙළ සිසුන් දැනුවත් කිරීම සඳහා පැවැත්වූ වැඩසටහන් ගණන 49 කි.              |                                         |        | ✓       |
|                                                                                                        | උසස් පෙළ සිසුන්ට වැඩ ලෝකය හඳුන්වා දීම සඳහා ක්ෂේත්‍ර වාරිකා ගණන 01කි.         | උසස් පෙළ සිසුන්ට වැඩ ලෝකය හඳුන්වා දීම සඳහා ක්ෂේත්‍ර වාරිකා ගණන 03 කි.        |                                         |        | ✓       |
|                                                                                                        | Empower Youth 2                                                              | Empower Youth 08                                                             |                                         |        | ✓       |
|                                                                                                        | ඩිජිටල් අලෙවිකරණය පිළිබඳ රැකියා අපේක්ෂිතයින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන ගණන 2කි. | ඩිජිටල් අලෙවිකරණය පිළිබඳ රැකියා අපේක්ෂිතයින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන ගණන 1කි. |                                         | ✓      |         |
|                                                                                                        | Workforce Sri Lanka 5                                                        | Workforce Sri Lanka 8                                                        |                                         |        | ✓       |
|                                                                                                        | Neet Group ප්‍රතිලාභීන් සඳහා සේවා සැපයීම් ගණන 01 කි.                         | Neet Group ප්‍රතිලාභීන් සඳහා සේවා සැපයීම් ගණන 01කි.                          |                                         |        | ✓       |
|                                                                                                        | දිස්ත්‍රික් රැකියා පොළ - 01                                                  | දිස්ත්‍රික් රැකියා පොළ 01                                                    |                                         |        | ✓       |
|                                                                                                        | ප්‍රාදේශීය රැකියා පොළ - 08                                                   | ප්‍රාදේශීය රැකියා පොළ 09                                                     |                                         |        | ✓       |
|                                                                                                        | රැකියා අපේක්ෂිතයින් ලියාපදිංචි කිරීම - 3600                                  | රැකියා අපේක්ෂිතයින් ලියාපදිංචි කිරීම - 3896                                  |                                         |        | ✓       |

| ඉලක්ක/අරමුණ                                                                                           | ඉලක්ක                                                           | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                       |                                                                 |                                                                               | 0 - 49                                 | 50 -74 | 75 -100 |
| (SDG 08)<br>ධරණිය, සංයුක්ත හා නිරසර ආර්ථික වර්ධනය, සැමට පුර්ණ ඵලදායී රැකියා හා නිසි කාර්ය ප්‍රවර්ධනය. | වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සේවා සැපයීම - 1440                           | වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සේවා සැපයූ සංඛ්‍යාව - 2434                                 |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                       | රැකියා ඇබුර්තු ලියාපදිංචි කිරීම - 1350                          | රැකියා ඇබුර්තු ලියාපදිංචි කළ සංඛ්‍යාව - 3450                                  |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                       | රැකියා අපේක්ෂිතයින් රැකියා සඳහා යොමු කිරීම - 2700               | රැකියා අපේක්ෂිතයින් රැකියා සඳහා යොමු කළ සංඛ්‍යාව 3488                         |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                       | රැකියා අපේක්ෂිතයින් රැකියා ගත කිරීම - 720                       | රැකියා අපේක්ෂිතයින් රැකියා ගත කළ සංඛ්‍යාව - 528                               |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                       | වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා යොමු කිරීම - 7                             | වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා යොමු කළ සංඛ්‍යාව - 653                                   |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                       | විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති පුද්ගලයින් රැකියා ගත කිරීම - 17              | විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති පුද්ගලයින් රැකියා ගත කළ සංඛ්‍යාව - 23                      |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                       | ව්‍යවසායකයින් /ස්වයං රැකියාලාභීන් හරහා නව රැකියා බිහිකිරීම - 68 | ව්‍යවසායකයින්/ ස්වයං රැකියාලාභීන් හරහා නව රැකියා බිහිකිරීම - 38               |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                       | අවිධිමත් අංශයේ ශ්‍රමිකයින් සවිබල ගැන්වීම - 1                    | අවිධිමත් අංශයේ සවිබල ගැන්වූ ශ්‍රමිකයින් - 2                                   |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                       | අවිධිමත් ක්ෂේත්‍රයේ ව්‍යවසායකයින් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන - 1    | අවිධිමත් ක්ෂේත්‍රයේ ව්‍යවසායකයින් සවිබල ගැන්වීම සඳහා පැවැත්වූ වැඩසටහන ගණන - 1 |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                       | තරුණ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන - 1                           | තරුණ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන - 1                            |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                       | ශ්‍රම වෙළෙඳපොළ සමීක්ෂන - 1                                      | ශ්‍රම වෙළෙඳපොළ සමීක්ෂන ගණන - 1                                                |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                       | Caregiver සමීක්ෂණ - 1                                           | Caregiver සමීක්ෂණ - 1                                                         |                                        |        | ✓       |

| ඉලක්ක/අරමුණ                                                                  | ඉලක්ක                                                                                                                                                      | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                                                                                | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------|
|                                                                              |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                               | 0 - 49                                 | 50 -74 | 75 -100 |
| සමෘද්ධි අංශය                                                                 |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                               |                                        |        |         |
| <p>(SDG 01)</p> <p>සෑම දෙයකම, සෑම ආකාරයකින්ම පවතින දිළිඳු බව නිමා කිරීම.</p> | සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන (සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල් යටතේ ක්‍රියාත්මක) රු. මි. 11.595 ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇති අතර ප්‍රතිලාභීන් 157 දෙනෙකු සඳහා.  | සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන (සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල් යටතේ ක්‍රියාත්මක) ප්‍රතිලාභීන් 147 දෙනෙකු සඳහා ප්‍රතිපාදන රු. මි. 10.378 මුදලක් වැය කර ඇත.   |                                        |        | ✓       |
|                                                                              | අස්වැසුම් ප්‍රතිලාභීන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන (භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන යටතේ ක්‍රියාත්මක) රු. මි. 10.2 ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇති අතර ප්‍රතිලාභීන් 203 දෙනෙකු සඳහා  | අස්වැසුම් ප්‍රතිලාභීන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන (භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන යටතේ ක්‍රියාත්මක) ප්‍රතිලාභීන් 210 දෙනෙකු සඳහා ප්‍රතිපාදන රු. මි. 10.12 මුදලක් වැය කර ඇත. |                                        |        | ✓       |
|                                                                              | ආදර්ශ ගම්මාන වැඩසටහන (සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල් යටතේ ක්‍රියාත්මක) කටුවන කුරුදු වගා ව්‍යාපෘතිය යටතේ ප්‍රතිලාභීන් 27 දෙනෙකු සඳහා රු. මි. 2.7 ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇත. | ආදර්ශ ගම්මාන වැඩසටහන (සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල් යටතේ ක්‍රියාත්මක) ප්‍රතිලාභීන් 27 දෙනෙකු සඳහා ප්‍රතිපාදන රු. මි. 2.693 මුදලක් වැය කර ඇත.                            |                                        |        | ✓       |
|                                                                              | ආධුනිකත්ව වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන යටතේ ප්‍රතිලාභීන් 198 දෙනෙකු සඳහා රු. මි. 8.941 ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇත.                                                     | ආධුනිකත්ව වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන ප්‍රතිලාභීන් 198 දෙනෙකු සඳහා ප්‍රතිපාදන රු. මි. 8.696 මුදලක් වැය කර ඇත.                                                      |                                        |        | ✓       |

| ඉලක්ක/අරමුණ                                                                                                                                                                                                      | ඉලක්ක                                                                                | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                                                                           | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |         |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |                                                                                                                                                          | 0 - 49                                 | 50 - 74 | 75 - 100 |
| <p>(SDG 01)</p> <p>සෑම දෙයකම, සෑම ආකාරයකින්ම පවතින දිළිඳු බව නිමා කිරීම.</p> <p>(SDG 02)</p> <p>සාගින්න නිමවා, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා ඉහළ පෝෂණ තත්ත්වයක් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සහ තිරසර කෘෂිකර්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.</p> | <p>සමෘද්ධි අභිමානී වෙළෙඳ පොළ වැඩසටහන් පැවැත්වීම 12 න් 12 සිදු කර ඇත.</p>             | <p>සමෘද්ධි වෙළෙඳ පුද්ගල පැවැත්වීම යටතේ අලෙවි පොළ 12 ක ප්‍රතිලාභීන් 2200 සඳහා (ප්‍රජා ආයතනවල) පවත්වා ඇත.</p>                                              |                                        |         | ✓        |
| <p>(SDG 08)</p> <p>ධරණිය, සංයුක්ත හා තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, සැමව පුරුණ ඵලදායී රැකියා හා නිසි කාර්ය ප්‍රවර්ධනය.</p>                                                                                                 | <p>වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන සඳහා වැඩසටහන් 225 ක් සිදු කිරීම.</p>                  | <p>වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන සඳහා වැඩසටහන් 225න් 150 ක් සිදු කර ඇත.</p>                                                                                |                                        | ✓       |          |
| <p>(SDG 01)</p> <p>සෑම දෙයකම, සෑම ආකාරයකින්ම පවතින දිළිඳු බව නිමා කිරීම.</p> <p>(SDG 02)</p> <p>සාගින්න නිමවා, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා ඉහළ පෝෂණ තත්ත්වයක් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සහ තිරසර කෘෂිකර්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.</p> | <p>ව්‍යවසායකයින් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන සඳහා වැඩසටහන් 21 ක්‍රියාත්මක කිරීම.</p> | <p>ව්‍යවසායකයින් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන සඳහා වැඩසටහන් 21 ක් සිදු කළ යුතු වුවත් වැඩසටහන් 22 ක්‍රියාත්මක කර ඇත.</p>                                   |                                        |         | ✓        |
| <p>(SDG 03)</p> <p>නිරෝගිමත් ජීවිතයක් සහතික කර, සෑම වයසකම සිටින සෑම අයෙකුගේම යහප්වනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.</p>                                                                                                       | <p>සමෘද්ධි සුව බොජුන් හළ ඉදි කිරීම සඳහා රු. මි. 4.302 ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇත.</p>      | <p>සමෘද්ධි සුව බොජුන් හළ ඉදි කිරීම සඳහා රු.මි. 4302 ක ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇති අතර මිලියන 3.965 ක මුදලක් වැය කර ඇත (අගුණකොළපැලැස්ස ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයේ)</p> |                                        |         | ✓        |

| ඉලක්ක/අරමුණ                                                                                     | ඉලක්ක                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                                                                                                                          | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         | 0 - 49                                 | 50 -74 | 75 -100 |
| (SDG 03)<br>නිරෝගීමත් ජීවිතයක් සහතික කර, සෑම වයසකම සිටින සෑම අයෙකුගේම යහපිටනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම. | අ.පො.ස. සා/පෙළ සමන් උසස් පෙළ විභාගයට මුහුණ දෙන ළමුන් සඳහා සමෘද්ධි සිප්පොර ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම. එක් ශිෂ්‍යත්වලාභියෙකු සඳහා රු.1500 බැගින් මාස 12ක් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව ලබා දීම (එක් අයෙකු සඳහා රු.18,000 ලබා දී ඇත) මේ සඳහා රු.මි 36.826 ප්‍රතිපාදන ලැබී ඇති අතර රු. මි. 36.826 වියදම් කර ඇත. | එක් ශිෂ්‍යත්වලාභියෙකු සඳහා රු. 1500 බැගින් මාස 12ක් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව ලබා දීම (එක් අයෙකු සඳහා රු.18,000 ලබා දී ඇත). මේ සඳහා රු. මි. 36.826 ක ප්‍රතිපාදන ලැබී ඇති අතර රු. මි. 36.826 වියදම් කර ඇත.          |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                 | මත්ස්‍යවාන නිවාරණය, ගෘහ කළමනාකරණය හා සතුටු පවුල් වැඩසටහන යටතේ වැඩසටහන් 06 ක් වැඩසටහන් 06 ම සිදු කර ඇත.                                                                                                                                                                                                  | මත්ස්‍යවාන නිවාරණය, ගෘහ කළමනාකරණය හා සතුටු පවුල් වැඩසටහන යටතේ වැඩසටහන් 06 ක් වැඩසටහන් 06 ම සිදු කර ඇත.                                                                                                  |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                 | සමෘද්ධි කැකුළු 5 වසර දරුවන් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව පෙරහුරු වැඩසටහන (භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන) යටතේ වැඩසටහන් 12 ක් සඳහා රු.මි. 0.1423 ක ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇත.                                                                                                                                                        | සමෘද්ධි කැකුළු 5 වසර දරුවන් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව පෙරහුරු වැඩසටහන (භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන) යටතේ වැඩසටහන් 12 ක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. රු.මි. 0.1495 භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන වලට අමතරව ප්‍රජා දායකත්වය මගින් සිදු කර ඇත. |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                 | ජාත්‍යන්තර දිනයන්ට සමගාමීව ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් (ප්‍රජා දායකත්වය මත වැඩසටහන් 12 ක් සඳහා රු.මි. 0.0711 ක ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇත.                                                                                                                                                                           | ජාත්‍යන්තර දිනයන්ට සමගාමීව ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් (ප්‍රජා දායකත්වය මත වැඩසටහන් 12 ක් සඳහා රු.මි.0.0814 භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන වලට අමතරව ප්‍රජා දායකත්වය මගින් සිදු කර ඇත.                                   |                                        |        | ✓       |

| ඉලක්ක/අරමුණ                                                                                                                                         | ඉලක්ක                                                                                                                                                                        | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                                                                                             | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            | 0 - 49                                 | 50 -74 | 75 -100 |
| (SDG 03)<br>නිරෝගීමත් ජීවිතයක් සහතික කර, සෑම වයසකම සිටින සෑම අයෙකුගේම යහපීචනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.                                                     | මනෝ සමාජීය සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන යටතේ වැඩසටහන් 71 ක් සඳහා රු. මි. 0.993 ක ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇත.                                                                             | මනෝ සමාජීය සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන යටතේ වැඩසටහන් 71ක් සිදු කර ඇති අතර ඒ සඳහා රු. මි. 0.914 වැය කර ඇත.                                                                       |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                     | ශ්‍රමදාන වැඩසටහන යටතේ වැඩසටහන් 150 ක් පවත්වා ඇත.                                                                                                                             | ශ්‍රමදාන වැඩසටහන යටතේ වැඩසටහන් 150 ක් පවත්වා ඇත.                                                                                                                           |                                        |        | ✓       |
| (SDG 01)<br>සෑම දෙයකම, සෑම ආකාරයකින්ම සවිනිත දිළිඳු බව නිමා කිරීම.                                                                                  | නිවාස ලොකරැයි වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක විශේෂ නිවාස වැඩසටහන. රු. 1,000,000 රන් විමන නිවාස වැඩසටහන යටතේ ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාශ 12 තුළ ප්‍රතිලාභීන් 32 කු සඳහා මිලියන 5.1 බෙදා දීම. | නිවාස ලොකරැයි වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක විශේෂ නිවාස වැඩසටහන. රු.1,000,000 රන් විමන නිවාස වැඩසටහන යටතේ ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශ 12 ප්‍රතිලාභීන් 32 කු සඳහා මිලියන 5.1 බෙදා දෙන ලදී. |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                     | ප්‍රජාමූල සංවිධාන නායකයින් පුහුණු කිරීම හා නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම සඳහා රු.මි. 0.095 ප්‍රතිපාදන ලබා දීම.                                                                      | ප්‍රජාමූල සංවිධාන නායකයින් පුහුණු කිරීම හා නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම සඳහා රු.මි. 0.090 වැය කර ඇත.                                                                             |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                     | ප්‍රජා නායකයින් සඳහා හැදෑරුම්පත් ලබා දීම සඳහා රු.මි. 0.009 ප්‍රතිපාදන ලබා දීම.                                                                                               | ප්‍රජා නායකයින් සඳහා හැදෑරුම්පත් ලබා දීම සඳහා රු. මි. 0.0054 වැය කර ඇත.                                                                                                    |                                        | ✓      |         |
|                                                                                                                                                     | ප්‍රජා හරසර ඇගයීම් වැඩසටහන යටතේ ප්‍රතිලාභීන් 51 ක් සඳහා සම්මාන ප්‍රධානය කිරීම.                                                                                               | ප්‍රජා හරසර ඇගයීම් වැඩසටහන යටතේ ප්‍රතිලාභීන් 51 ක් සඳහා සම්මාන ප්‍රධානය කර ඇත.                                                                                             |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                     | ප්‍රජාමූල සංවිධාන මට්ටමින් ශ්‍රමදාන 510 පැවැත්වීම.                                                                                                                           | ප්‍රජාමූල සංවිධාන මට්ටමින් ශ්‍රමදාන 510 පවත්වා ඇත.                                                                                                                         |                                        |        | ✓       |
| (SDG 16)<br>නිරසර සංවර්ධනය පිණිස සාමකාමී සහ සංයුක්ත සමාජ ප්‍රවර්ධනය, යුක්තිය උදෙසා සෑමව ප්‍රවේශය ලබා දීම සහචලදායී වගවීම සහිත සංයුක්ත ආයතන ගොඩනැගීම. |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |                                        |        |         |

| ඉලක්ක/අරමුණ                                                                                                                                       | ඉලක්ක                                                                                                   | පියුගුණ දර්ශක                                                                                                          | මේ දක්වා පියුගුණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                                                                   |                                                                                                         |                                                                                                                        | 0 - 49                                | 50 -74 | 75 -100 |
| (SDG 01)<br>සෑම දෙයකම, සෑම ආකාරයකින්ම පවතින දිළිඳු බව නිමා කිරීම.                                                                                 | ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති යටතේ කෘෂි කර්මාන්ත ව්‍යාපෘති 450 ක් සඳහා මිලියන 225 ණය පහසුකම් ලබා දීම.              | ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති යටතේ කෘෂි කර්මාන්ත ව්‍යාපෘති 741 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර ඒ සඳහා මිලියන 370 ණය පහසුකම් දෙන ලදී.    |                                       |        | ✓       |
| (SDG 16)<br>තිරසර සංවර්ධනය පිණිස සාමකාමී සහ සංයුක්ත සමාජ ප්‍රවර්ධනය, යුක්තිය උදෙසා සෑමව ප්‍රවේශය ලබා දීම සහභාගී වගවීම සහිත සංයුක්ත ආයතන ගොඩනැගීම. | ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති යටතේ කර්මාන්ත ව්‍යාපෘති 450 ක් සඳහා මිලියන 225 ණය පහසුකම් ලබා දීම.                   | ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති යටතේ කර්මාන්ත ව්‍යාපෘති 684 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර ඒ සඳහා මිලියන 342 ණය පහසුකම් දෙන ලදී.         |                                       |        | ✓       |
| (SDG 16)<br>තිරසර සංවර්ධනය පිණිස සාමකාමී සහ සංයුක්ත සමාජ ප්‍රවර්ධනය, යුක්තිය උදෙසා සෑමව ප්‍රවේශය ලබා දීම සහභාගී වගවීම සහිත සංයුක්ත ආයතන ගොඩනැගීම  | ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති යටතේ අලෙවි ව්‍යාපෘති 225 ක් සඳහා මිලියන 112 ණය පහසුකම් ලබා දීම.                      | ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති යටතේ අලෙවි ව්‍යාපෘති 364 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර ඒ සඳහා මිලියන 182 ණය පහසුකම් ලබා දෙන ලදී.        |                                       |        | ✓       |
|                                                                                                                                                   | ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති යටතේ සන්නිවේදන හා ඩිවර ව්‍යාපෘති 50ක් සඳහා මිලියන 25 ණය පහසුකම් ලබා දීම.             | ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති යටතේ සන්නිවේදන හා ඩිවර ව්‍යාපෘති 112 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර ඒ සඳහා මිලියන 56 ණය පහසුකම් ලබා දීම. |                                       |        | ✓       |
| පරිගණක පුහුණු ඒකකය                                                                                                                                |                                                                                                         |                                                                                                                        |                                       |        |         |
| (SDG 04)<br>සංයුක්ත හා සමානාත්මතාවෙන් යුතු ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කරමින් සෑමව ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනුම් අවස්ථා උදාකර දීම.                       | දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන කුසලතා වර්ධනය. | නිලධාරීන් 64 දෙනෙකුට තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණුව (Computer Driving License) ලබා දීම.                                        |                                       |        | ✓       |

| ඉලක්ක/අරමුණ                                                                                                                 | ඉලක්ක                                                                                              | පියවරයන් දර්ශක                                                                                             | මේ දක්වා පියවරයන් ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                                             |                                                                                                    |                                                                                                            | 0 - 49                                 | 50 -74 | 75 -100 |
| (SDG 04)<br>සංයුක්ත හා සමානාත්මතාවෙන් යුතු ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කරමින් සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනුම් අවස්ථා උදාකර දීම. | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයන් නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය . | නිලධාරීන් 60 දෙනෙකු අස්වාසුම් දෙවන අදියර සඳහා පුහුණු කිරීම සම්බන්ධීකරණය. (දුක් ගැනවිලි විසඳීමේ යාන්ත්‍රණය) |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                             |                                                                                                    | III වන ශ්‍රේණියේ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් 17 දෙනෙකු සඳහා පවත්වන ලද සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන.                |                                        |        | ✓       |
| එලදායිතා අංශය                                                                                                               |                                                                                                    |                                                                                                            |                                        |        |         |
| (SDG 04)<br>සංයුක්ත හා සමානාත්මතාවෙන් යුතු ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කරමින් සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනුම් අවස්ථා උදාකර දීම  | පෙරපාසල් අංශය සඳහා එලදායිතා සංකල්ප හඳුන්වාදීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම 48 කි.                          | එලදායිතා සංකල්ප හඳුන්වාදීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම 48 කි.                                                     |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                             | පාසල් අංශය සඳහා එලදායිතා සංකල්ප හඳුන්වාදීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම 54 කි.                             | එලදායිතා සංකල්ප හඳුන්වාදීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම 54 කි.                                                     |                                        |        | ✓       |
| (SDG 09)<br>ස්ථායී යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම සංයුක්ත සහ නිරසාර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා නවෝත්පාදනය දිරිගැන්වීම.          | රාජ්‍ය අංශයේ ආයතන 72 ක් සඳහා එලදායිතා සංකල්ප හඳුන්වා දීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.                     | ආයතන 72 ක් සඳහා එලදායිතා සංකල්ප හඳුන්වාදීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.                                           |                                        |        | ✓       |
| (SDG 09)<br>ස්ථායී යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම සංයුක්ත සහ නිරසාර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා නවෝත්පාදනය දිරිගැන්වීම.          | පෞද්ගලික අංශයේ ආයතන 52 ක් සඳහා එලදායිතා සංකල්ප හඳුන්වා දීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.                   | ආයතන 52 ක් සඳහා එලදායිතා සංකල්ප හඳුන්වා දීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.                                          |                                        | ✓      |         |

| ඉලක්ක/අරමුණ                                                                                                        | ඉලක්ක                                                                                  | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                         | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                                    |                                                                                        |                                                        | 0 - 49                                 | 50 -74 | 75 -100 |
| (SDG 09)<br>ස්ථායී යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම සංයුක්ත සහ තිරසාර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා නවෝත්පාදනය දිරිගැන්වීම. | රාජ්‍ය අංශයේ/ පාසල් අංශයේ/ පෞද්ගලික අංශයේ ආයතන 82 ක් එලදායිතා තරඟය සඳහා සූදානම් කරවීම. | එලදායිතා තරඟය සඳහා සූදානම් කරන ලද ආයතන සංඛ්‍යාව 82 කි. |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                    | සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ කර්මාන්ත කරුවන් 26 ක් නගා සිටුවීම.                                | නගා සිටුවන ලද කර්මාන්තකරුවන් සංඛ්‍යාව 26 කි.           |                                        |        | ✓       |
| (SDG 12)<br>තිරසර පරිභෝජන සහ නිෂ්පාදන රටාවන් සහතික කිරීම.                                                          | එලදායිතා ගම්මාන 12 ක් බිහිකිරීම.                                                       | බිහි කරන ලද ගම්මාන සංඛ්‍යාව 12 කි.                     |                                        |        | ✓       |
| ඉංජිනේරු අංශය                                                                                                      |                                                                                        |                                                        |                                        |        |         |
| (SDG 09)<br>ස්ථායී යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම සංයුක්ත සහ තිරසාර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා නවෝත්පාදනය දිරිගැන්වීම. | අගුණකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නව සිව්මහල් ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම . අදියර III    | වැඩ කටයුතු අවසන් කර ඇත.                                |                                        |        | ✓       |
| ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය                                                                                     |                                                                                        |                                                        |                                        |        |         |
| (SDG 13)<br>දේශගුණික විපර්යාස සහ ඒවායේ බලපෑම් වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක වීම.                                 | දිස්ත්‍රික් මෝසම් රැස්වීම                                                              | වැඩසටහන් 02 ක් පවත්වන ලදී. සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 178 කි.  |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                    | ග්‍රාමීය ආපදා කළමනාකරණ සැලැස්ම සකස් කිරීම.                                             | වැඩසටහන් 03 ක් පවත්වන ලදී. සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 146 කි.  |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                    | පාසල් ආරක්ෂණ සැලැස්ම සකස් කිරීම.                                                       | වැඩසටහන් 01 ක් පවත්වන ලදී. සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 100 කි.  |                                        |        | ✓       |

| ඉලක්ක/අරමුණ                                                                        | ඉලක්ක                                                                                          | පියුගුණ දර්ශක                                         | මේ දක්වා පියුගුණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                    |                                                                                                |                                                       | 0 - 49                                | 50 -74 | 75 -100 |
| (SDG 13)<br>දේශගුණික විපර්යාස සහ ඒවායේ බලපෑම් වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක වීම. | දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ සැලැස්ම සකස් කිරීම.                                                  | වැඩසටහන් 01 ක් පවත්වන ලදී. සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 150 කි. |                                       |        | ✓       |
|                                                                                    | ජාතික සුනාමි අභ්‍යාසය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන.                                           | වැඩසටහන් 02 ක් පවත්වන ලදී. සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 120 කි. |                                       |        | ✓       |
|                                                                                    | ගං වතුර පෙරහුරු වැඩසටහන                                                                        | වැඩසටහන් 01 ක් පවත්වන ලදී. සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 18 කි.  |                                       |        | ✓       |
|                                                                                    | ප්‍රාදේශීය මෝසම් රැස්වීම                                                                       | වැඩසටහන් 05 ක් පවත්වන ලදී. සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 330 කි. |                                       |        | ✓       |
| පුහුණුව හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්                                                 |                                                                                                |                                                       |                                       |        |         |
| (SDG 13)<br>දේශගුණික විපර්යාස සහ ඒවායේ බලපෑම් වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක වීම. | ප්‍රජාමාධාර හා කඳවුරු කළමනාකරණය                                                                | වැඩසටහන් 01 ක් පවත්වන ලදී. සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 55 කි.  |                                       |        | ✓       |
|                                                                                    | ග්‍රාමීය ආපදා කළමනාකරණ කමිටු යාවත්කාලීන කිරීම හා සැලැස්ම සකස් කිරීම.                           | වැඩසටහන් 01 ක් පවත්වන ලදී. සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 41 කි.  |                                       |        | ✓       |
|                                                                                    | සුරක්ෂිත දින වැඩසටහන (සර්ව ආගමික)                                                              | වැඩසටහන් 01 ක් පවත්වන ලදී. සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 70 කි.  |                                       |        | ✓       |
|                                                                                    | ගිනි ආරක්ෂණ වැඩසටහන්                                                                           | වැඩසටහන් 02 ක් පවත්වන ලදී. සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 170 කි. |                                       |        | ✓       |
|                                                                                    | ආරක්ෂක අංශ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම. (පොලීසිය, නාවික, යුධ, ගුවන් හමුදාව සහ සිවිල් ආරක්ෂක බලකාය) | වැඩසටහන් 01 ක් පවත්වන ලදී. සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 170 කි. |                                       |        | ✓       |
|                                                                                    | ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්                                 | වැඩසටහන් 01 ක් පවත්වන ලදී. සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 40 කි.  |                                       |        | ✓       |

| ඉලක්ක/අරමුණු                                                                                                                                         | ඉලක්ක                                                                                                                      | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                            | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |         |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|----------|
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                            |                                                           | 0 - 49                                 | 50 - 74 | 75 - 100 |
| (SDG 13)<br>දේශගුණික විපර්යාස සහ ඒවායේ බලපෑම් වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක වීම.                                                                   | ධීවර ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම.                                                                                                | වැඩසටහන් 01 ක් පවත්වන ලදී. සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 51 කි.      |                                        |         | ✓        |
|                                                                                                                                                      | පළාත් පාලන ආයතන වල නවක මන්ත්‍රීවරුන් ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.                                                  | වැඩසටහන් 02 ක් පවත්වන ලදී. සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 118 කි.     |                                        |         | ✓        |
|                                                                                                                                                      | ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ පාසැල් සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්                                                                | වැඩසටහන් 01 ක් පවත්වන ලදී. සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 100 කි.     |                                        |         | ✓        |
| ආපදා අවදානම් අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති                                                                                                                    |                                                                                                                            |                                                           |                                        |         |          |
| (SDG 13)<br>දේශගුණික විපර්යාස සහ ඒවායේ බලපෑම් වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක වීම.                                                                   | කණ්ඩායම්වලින් අමුණ අසල මාර්ගය පැතිබැඳීම යොදා ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.                                                         | වැඩ සටහන් 01 ක් පවත්වන ලදී. ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව 150 කි. |                                        |         | ✓        |
|                                                                                                                                                      | පල්ලපිටිය බෝධිය අසලින් කොතේවත්ත දෙසට දිවෙන මාර්ගයේ අතුල මිලාන් මහතාගේ නිවස අසල මාර්ගය පැතිබැඳීම යොදා ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම. | වැඩ සටහන් 01 ක් පවත්වන ලදී. ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව 20 කි.  |                                        |         | ✓        |
|                                                                                                                                                      | මලල ආර ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.                                                                                               | වැඩ සටහන් 01 ක් පවත්වන ලදී. ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව 700 කි. |                                        |         | ✓        |
| රාජ්‍ය භාෂා අංශය                                                                                                                                     |                                                                                                                            |                                                           |                                        |         |          |
| (SDG 16)<br>තිරසර සංවර්ධනය පිණිස සාමකාමී සහ සංයුක්ත සමාජ ප්‍රවර්ධනය, යුක්තිය උදෙසා සැමට ප්‍රවේශය ලබා දීම සහ එලදායී වගවීම සහිත සංයුක්ත ආයතන ගොඩනැගීම. | නිලධාරීන් 1000 සඳහා දෙමළ හා භාෂා පුහුණු පාඨමාලා 15ක් පැවැත්වීම.                                                            | දෙමළ හා භාෂා පුහුණු පාඨමාලා 17 ක් පැවැත්වීම.              |                                        |         | ✓        |
|                                                                                                                                                      | පාසල් සමගාමී වැඩසටහන් 100 සිදු කිරීම.                                                                                      | පාසල් සමගාමී වැඩසටහන් 750 සිදු කිරීම.                     |                                        |         | ✓        |

| ඉලක්ක/අරමුණ                                                                                                                                         | ඉලක්ක                                                                                                                                                          | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                   | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |         |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|----------|
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                |                                                                  | 0 - 49                                 | 50 - 74 | 75 - 100 |
| (SDG 04)<br>සංයුක්ත හා සමානාත්මතාවෙන් යුතු ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කරමින් සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනුම් අවස්ථා උදාකර දීම.                         | පුස්තකාල 3 ක් සංවර්ධනය සඳහා තෝරා පොත් ලබා දීම.                                                                                                                 | පුස්තකාල 5 ක් සංවර්ධනය සඳහා තෝරා පොත් ලබා දීම.                   |                                        |         | ✓        |
| (SDG 16)<br>කිරිසර සංවර්ධනය පිණිස සාමකාමී සහ සංයුක්ත සමාජ ප්‍රවර්ධනය, යුක්තිය උදෙසා සැමට ප්‍රවේශය ලබා දීම සහචලදායී වගවීම සහිත සංයුක්ත ආයතන ගොඩනැගීම | රාජ්‍ය භාෂා සතියට සමගාමී වැඩසටහන් 3 ක් පැවැත්වීම.                                                                                                              | රාජ්‍ය භාෂා සතියට සමගාමී වැඩසටහන් 4 ක් පවත්වන ලදී.               |                                        |         | ✓        |
|                                                                                                                                                     | ආයතන 01 ක් සඳහා තෝරා පොත් ලබා දීම.                                                                                                                             | ආයතන 01 ක් සඳහා තෝරා පොත් ලබා දීම.                               |                                        |         | ✓        |
| රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                |                                                                  |                                        |         |          |
| (SDG 01)<br>සැම දෙසකම, සැම ආකාරයකින්ම පවතින දිළිඳු බව නිමා කිරීම.                                                                                   | 1980 අංක 31 දරණ ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා (සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම) පනත යටතේ ජාතික හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සියලුම රා. නො. ස. සම්බන්ධීකරණය කිරීම - 04 | සම්බන්ධීකරණය කළ ප්‍රමාණය 03                                      |                                        |         | ✓        |
| (SDG 08)<br>ධරණීය, සංයුක්ත හා කිරිසර ආර්ථික වර්ධනය, සැමට පුරුණ ඵලදායී රැකියා හා නිසි කාර්ය ප්‍රවර්ධනය                                               | රා. නො. ස. පුරවික්ෂණය, අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම - 35                                                                                                               | රා. නො. ස. පුරවික්ෂණය, අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම කළ ප්‍රමාණය 35       |                                        | ✓       |          |
|                                                                                                                                                     | දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම - 03                                                                                                               | දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සංවිධාන ලියාපදිංචි කළ ප්‍රමාණය 03             |                                        | ✓       |          |
|                                                                                                                                                     | කාර්තු ප්‍රගති වාර්තා හා ක්‍රියාකාරී සැලසුම් ලබා ගැනීම - 40                                                                                                    | කාර්තු ප්‍රගති වාර්තා හා ක්‍රියාකාරී සැලසුම් ලබා ගත් ප්‍රමාණය 35 |                                        |         | ✓        |
|                                                                                                                                                     | රා. නො. ස. සම්බන්ධව පැමිණිලි විමර්ශනය කිරීම - 03                                                                                                               | පැමිණිලි විමර්ශනය කළ ප්‍රමාණය 03                                 |                                        |         | ✓        |

| ඉලක්ක/අරමුණු                                                                                                | ඉලක්ක                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                        | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                       | 0 - 49                                 | 50 -74 | 75 -100 |
| වනිකා සංවර්ධන අංශය                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                        |        |         |
| (SDG 01)<br>සෑම දෙයකම, සෑම ආකාරයකින්ම පවතින දිළිඳු බව නිමා කිරීම.                                           | ආර්ථිකමය වශයෙන් ස්විඛලගන්වන ලද කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව 30 කි.                                                                                                                                                                                                                                         | ආර්ථික වශයෙන් ස්විඛලගැන්වූ කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව 30 කි.                                                  |                                        | ✓      |         |
| (SDG 05)<br>ස්ත්‍රී-පුරුෂ සමානාත්මතාවය ලඟකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් ස්විඛලගැන්වීම.                  | නීති/ උපදේශන/ සෞඛ්‍ය හා පෝෂණය/ සතුටු පවුල/ ස්ත්‍රී-පුරුෂ සමාජභාවය හා සමානාත්මතාවය/ දේශපාලනය හා කාන්තාව/ මන්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ/ සමර්තරණය/ ව්‍යවසායකත්වය හා වෙනත් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (136)<br><br>ස්ත්‍රී-පුරුෂ සමාජභාවය හිංසනය හේතුවෙන් ආපදාවට ලක්වූවන් සඳහා හදිසි කළමණාකරණ පිරිවැය දැරීම. (52) | සමානාත්මතාවය හා සමසාධාරණත්වය හා ස්ත්‍රී-පුරුෂ සමාජභාවය හිංසනය පිළිබඳ දැනුවත්වීම. (52)                 |                                        | ✓      |         |
| දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා නිලධාරී                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                        |        |         |
| (SDG 05)<br>ස්ත්‍රී-පුරුෂ සමානාත්මතාව සාක්ෂාත් කරගනිමින් සියලුම කාන්තාවන් සහ ගැහැණු දැරියන් ස්විඛල ගැන්වීම. | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 12 තුළ අත්තර් ක්‍රීඩා සමාජ තරඟාවලි 12 ක් පැවැත්වීම.                                                                                                                                                                                                                     | ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාශ මට්ටමින් දක්ෂතා ඇති ක්‍රීඩකයන් හඳුනාගැනීම හා කොට්ඨාශය තුළ ක්‍රීඩාව ප්‍රචලිත කිරීම. |                                        |        | ✓       |

| ඉලක්ක/අරමුණ                                                                                                    | ඉලක්ක                                                                                         | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                                                                                                            | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                                |                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 0 - 49                                 | 50 -74 | 75 -100 |
| (SDG 05)<br><br>ස්ත්‍රී-පුරුෂ සමානාත්මතාව සාක්ෂාත් කරගනිමින් සියළුම කාන්තාවන් සහ ගැහැණු දැරියන් සවිබල ගැන්වීම. | දිස්ත්‍රික් තරඟ 14 ක් පැවැත්වීම .                                                             | ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාශ තුළ සිටින දක්ෂ ක්‍රීඩකයන් හඳුනාගැනීම. එම ක්‍රීඩකයන් සංචිතගත කර දක්ෂ පුහුණුකරුවන් යටතේ පුහුණු කටයුතු කර පාලාත් තරඟ සඳහා යොමු කිරීම.                                     |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                | ක්‍රීඩා සමාජ ප්‍රතිසංවිධානය ලියාපදිංචි කිරීම හා ක්‍රීඩා සමාජ 60 ක් සඳහා ක්‍රීඩා උපකරණ ලබාදීම. | තරුණ පරපුර සෞඛ්‍ය සම්පන්න පිරිසක් බවට පත්කිරීම නායකත්ව පුහුණුව ඇති කිරීම. ගම් මට්ටමෙන් රටේ සංවර්ධනයට සම්බන්ධ කරගැනීම. මත් උවදුරින් හා වැරදි ක්‍රියාකරකම් වලින් ඈත් කිරීම.                 |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                | ක්‍රීඩා සංචිත 03ක් පිහිටුවීම හා පුහුණු කටයුතු කිරීම.                                          | දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් හඳුනාගත් ක්‍රීඩාවන් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සංචිත ගතකර ඒවායේ නියැලෙන ක්‍රීඩකයන් දීර්ඝකාලීන සැලසුම් ගත පුහුණුව ලබාදී ක්‍රීඩකයන්ට පහසුකම් ලබාදී ජාතික ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීම. | ✓                                      |        |         |
|                                                                                                                | ගෘහස්ථ ක්‍රීඩා හා දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රචලිත නොවූ ක්‍රීඩා හඳුන්වා දීම.                           | මෙම හඳුනාගත් ක්‍රීඩාවන් සඳහා යටිතල පහසුකම් සහ පුහුණුකරුවන් ලබාදී ක්‍රීඩකයන්ගේ දක්ෂතා වර්ධනය කර හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය ක්‍රීඩාවෙන් ප්‍රමුඛස්ථානයට ගෙන ඒම.                                 | ✓                                      |        |         |

| ඉලක්ක/අරමුණ                                                                                                | ඉලක්ක                                                                                      | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                                                    | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                            |                                                                                            |                                                                                                                                   | 0 - 49                                 | 50 -74 | 75 -100 |
| (SDG 05)<br>ස්ත්‍රී-පුරුෂ සමානාත්මතාව සාක්ෂාත් කරගනිමින් සියළුම කාන්තාවන් සහ ගැහැණු දැරියන් සවිබල ගැන්වීම. | රාජ්‍ය සේවකයන් සඳහා තරඟ සංවිධානය කිරීම.                                                    | රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ යහපත් සෞඛ්‍ය තත්ත්වයන් සහ ආයතන අතර මිත්‍රශීලීත්වය ඇති කිරීම තුළින් ක්‍රියාකාරී ධනාත්මක රාජ්‍ය සේවයක් ඇති කිරීම.  |                                        | ✓      |         |
|                                                                                                            | ශරීර සුවතා වැඩ සටහන් එක් ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාශයක 3ක් බැගින් වැඩසටහන් 36 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම. | බෝනොවන රෝග වර්ධනය අඩු කිරීම හා බෝනොවන රෝග තුරන් කිරීම.                                                                            |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                            | ජාතික මට්ටමේ හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ ක්‍රීඩකයින් ඇගයීම.                                       | ක්‍රීඩකයන්ට ධනාත්මක හැගීම් ඇති කිරීම.                                                                                             |                                        | ✓      |         |
| දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා සංවර්ධන නිලධාරී                                                                        |                                                                                            |                                                                                                                                   |                                        |        |         |
| (SDG 05)<br>ස්ත්‍රී-පුරුෂ සමානාත්මතාවය සාක්ෂාත් කරගනිමින් සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු දැරියන් සවිබල ගැන්වීම. | ප්‍රාථමික අංශයේ ළමුන්ගේ ක්‍රීඩා පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.                                | බෙලිඅත්ත ක්‍රීඩාංගනයේදී බෙලිඅත්ත නගරය අවට පාසැල් වල ප්‍රාථමික අංශයේ ළමුන්ගේ යහභාවීත්වයෙන් ළමා ක්‍රීඩා පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම. |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                            | කාර්යාලීය නිලධාරීන්ගේ කායික මානසික සෞඛ්‍ය සහ සුභදතාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.                    | කාර්යාලීය නිලධාරීන් සඳහා සිංහල අළුත් අවුරුදු උත්සවයක් පැවැත්වීම.                                                                  |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                            | කාර්යාලීය නිලධාරීන්ගේ කායික මානසික මට්ටම වර්ධනය කිරීම.                                     | කාර්යාලීය නිලධාරීන්ගේ මිශ්‍ර වොලිබෝල් තරඟාවලියක් සහ මිශ්‍ර ක්‍රිකට් තරඟාවලියක් පැවැත්වීම.                                         |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                            | දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ක්‍රීඩා කුසලතා හඳුනාගැනීම හා වර්ධනය කිරීම.               | රාජ්‍ය සේවා ක්‍රීඩා තරඟ පැවැත්වීම.                                                                                                |                                        |        | ✓       |

| ඉලක්ක/අරමුණ                                                                                                                                                                        | ඉලක්ක                                                                          | පියගුණ දර්ශක                                                                        | මේ දක්වා පියගුණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                |                                                                                     | 0 - 49                               | 50 -74 | 75 -100 |
| (SDG 05)<br><br>ස්ත්‍රී/පුරුෂ සමානාත්මතාව සාක්ෂාත් කරගනිමින් සියලුම කාන්තාවන් සහ ගැහැණු දැරියන් සවිබල ගැන්වීම                                                                      | දිස්ත්‍රික්කය තුළ නොවරෙන්ද ක්‍රියාව නංවාලීම සඳහා පුහුණු කඳවුරු පැවැත්වීම.      | සතියේ සෑම සිකුරාදා දිනකම බෙලිඅත්ත ක්‍රීඩාංගණයේ නොවරෙන්ද පුහුණු කඳවුරු පැවැත්වීම.    | ✓                                    |        |         |
|                                                                                                                                                                                    | නිලධාරීන්ගේ ශරීර සුවතාවය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ශරීර සුවතා වැඩසටහනක් පැවැත්වීම. | කාර්යාල නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ශරීර සුවතා වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.                          |                                      |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                    | ක්‍රීඩා පුහුණු වැඩසටහන් සහ ශරීර සුවතා වැඩසටහන් තරඟ පැවැත්වීම.                  | බෙලිඅත්ත ක්‍රීඩාංගණය තුළින් ලබා දෙන ක්‍රීඩා කටයුතු සේවාව තව තවත් වැඩි දියුණු කිරීම. |                                      |        | ✓       |
| ජාතික ව්‍යවසාය සංවර්ධන අධිකාරිය - NEDA                                                                                                                                             |                                                                                |                                                                                     |                                      |        |         |
| (SDG 01)<br><br>සෑම දෙයකම, සෑම ආකාරයකින්ම පවතින දිළිඳු බව නිමා කිරීම.<br><br>(SDG 08)<br>ධරණිය, සංයුක්ත හා නිරසර ආර්ථික වර්ධනය, සෑමට පූර්ණ ඵලදායී රැකියා හා නිසි කාර්ය ප්‍රවර්ධනය. | තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන් 12 පැවැත්වීම.                                         | NEDA Funds - 06<br>Other Funds - 36                                                 |                                      |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                    | ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 12 පැවැත්වීම.                     | NEDA Funds - 02                                                                     |                                      |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                    | Made in Sri Lanka Logo ලබා ගැනීම සඳහා ව්‍යවසායකයින් 24ක් යොමු කිරීම.           | ව්‍යවසායකයින් 04ක් Made in Sri Lanka Logo ලබා ගැනීම.                                |                                      | ✓      |         |
|                                                                                                                                                                                    | වෙනත් වැඩසටහන්                                                                 | NEDA Funds - 04<br><br>Other Funds - 09                                             |                                      | ✓      |         |
|                                                                                                                                                                                    | නව ව්‍යවසායකයින් 12 ක් බිහි කිරීම.                                             | නව ව්‍යවසායකයින් 52 බිහිකිරීම.                                                      |                                      |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                    | ව්‍යාපාර වැඩි දියුණු කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම 122                               | ව්‍යාපාර වැඩි දියුණු කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම 122                                    |                                      |        |         |
|                                                                                                                                                                                    | පොකුරු සංවර්ධන ව්‍යාපෘති (රු. මිලියන 01) බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය.   | සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව 01                                                       |                                      |        | ✓       |

| ඉලක්ක/අරමුණු                                                                                                                | ඉලක්ක                                                                       | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                        | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                                             |                                                                             |                                                                                                       | 0 - 49                                 | 50 -74 | 75 -100 |
| ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන කටයුතු                                                                                                |                                                                             |                                                                                                       |                                        |        |         |
| (SDG 01)<br>සෑම දෙයකම, සෑම ආකාරයකින්ම පවතින දිළිඳු බව නිමා කිරීම.                                                           | මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 13 ක් පැවැත්වීම.                             | මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 13 ක් පවත්වා ඇත.                                                       |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                             | දිස්ත්‍රික් ළමා සභා වැඩසටහන් 3 ක් පැවැත්වීම .                               | පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 3 කි.                                                                     |                                        |        | ✓       |
| (SDG 03)<br>නිරෝගිමත් ජීවිතයක් සහතික කර, සෑම වයසකම සිටින සෑම අයෙකුගේම යහපීචනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.                             | දිස්ත්‍රික් ළමා සංවර්ධන කමිටු රැස්වීම් 4 ක් පැවැත්වීම.                      | පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව 4 කි.                                                                     |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                             | ප්‍රාදේශීය ළමා සභා 10 ක් අධීක්ෂණය කිරීම.                                    | ළමා සභා 20 ක් අධීක්ෂණය කරන ලදී.                                                                       |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                             | ග්‍රාමීය ළමා සමාජ 18 ක් අධීක්ෂණය කිරීම.                                     | ග්‍රාමීය ළමා සමාජ 18 අධීක්ෂණය කරන ලදී.                                                                |                                        | ✓      |         |
| (SDG 04)<br>සංයුක්ත හා සමානාත්මතාවෙන් යුතු ශුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කරමින් සෑමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනුම් අවස්ථා උදාකර දීම. | ආරක්ෂණ සැලසුම් 22 ක් සිදු කිරීම.                                            | සිදු කරන ලද ආරක්ෂණ සැලසුම් සංඛ්‍යාව 22 කි.                                                            |                                        | ✓      |         |
|                                                                                                                             | කැපකරු දෙගුරු ආධාර වැඩසටහන යටතේ ළමුන් 104 කට ආධාර ලබා දීම .                 | කැපකරු දෙගුරු ආධාර වැඩසටහන යටතේ ළමුන් 104 කට ආධාර ලබා දෙමින් දරුවන්ගේ අධ්‍යාපන අයිතිය සුරක්ෂිත කිරීම. |                                        | ✓      |         |
| (SDG 05)<br>ස්ත්‍රී-පුරුෂ සමානාත්මතාවය සාක්ෂාත්කරගනිමින් සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු දැරියන් සම්බලගැන්වීම.                    | උඩබැරගම විද්‍යාලයේ ළමුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.                | දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වා ඇත.                                                                   |                                        | ✓      |         |
| මුල් ළමාවිය සංවර්ධන කටයුතු අංශය                                                                                             |                                                                             |                                                                                                       |                                        |        |         |
| (SDG 01)<br>සෑම දෙයකම, සෑම ආකාරයකින්ම පවතින දිළිඳු බව නිමා කිරීම.                                                           | ගැබිණි මව්වරුන්ගේ/ කිරිදෙන ව්‍යවස්ථාපිත පෝෂණ අවශ්‍යතාවයන්ට විසඳුම් ලබා දීම. | ගැබිණි මව්වරුන් සඳහා මසකට රු. 4500 ක පෝෂණ සලාක මව්වරුන් 8000 කට ලබා දීම.                              |                                        |        | ✓       |

| ඉලක්ක/අරමුණ                                                                                                                 | ඉලක්ක                                                              | පියගුණ දර්ශක                                                  | මේ දක්වා පියගුණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                                             |                                                                    |                                                               | 0 - 49                               | 50 -74 | 75 -100 |
| (SDG 02)<br>සාහිත්‍ය නිමවා, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා ඉහළ පෝෂණ තත්ත්වයක් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සහ තිරසර කෘෂිකර්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.   | පෝෂණ උණ්ඩාවයෙන් පෙළෙන පෙරපාසල් ළමුන් 5464 කට උදාසන ආහාර ලබා දීම.   | පෙරපාසල් 30 ක ළමුන් 5464 කට උදාසන ආහාර ලබා දීම.               |                                      |        | ✓       |
| (SDG 03)<br>නිරෝගිමත් ජීවිතයක් සහතික කර, සෑම වයසකම සිටින සෑම අයෙකුගේම යහපීවනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.                             | වයස අවු 3 ත් 5 ත් අතර ළමුන් සියලුදෙනාට පෙරපාසල් අධ්‍යාපනය ලබා දීම. | පෙරපාසල්වල ඉගෙනුම් ලබන දරුවන් ගණන 18600 කි.                   |                                      |        | ✓       |
| (SDG 04)<br>සංයුක්ත හා සමානාත්මතාවෙන් යුතු ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කරමින් සෑමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනුම් අවස්ථා උදාකර දීම. | සුදුසුකම්ලත් පෙරපාසල් ගුරුවරුන් සඳහා දීමනාවක් ලබා දීම.             | පෙරපාසල් ගුරුවරු 723 දෙනෙකුට මසකට රු. 6000/= බැගින් ලබා දීම.  |                                      |        | ✓       |
| ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය                                                                                                  |                                                                    |                                                               |                                      |        |         |
| (SDG 02)<br>සාහිත්‍ය නිමවා, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා ඉහළ පෝෂණ තත්ත්වයක් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සහ තිරසර කෘෂිකර්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.   | නිලධාරී පුහුණු වැඩ සටහන් 4 ක් පැවැත්වීම.                           | නිලධාරී පුහුණු වැඩසටහන් 4 ක් පවත්වන ලදී.                      |                                      |        | ✓       |
|                                                                                                                             | පොහොර සාම්පල් 24 ක් ලබා ගැනීම.                                     | සාම්පල් 24 ලබා ගන්නා ලදී.                                     |                                      |        | ✓       |
|                                                                                                                             | පොහොර තොග සත්‍යාපනය 1194 ක් සිදු කිරීම.                            | සත්‍යාපන 1194 ක් සිදු කර ඇත.                                  |                                      |        | ✓       |
|                                                                                                                             | පොහොර සම්බන්ධීකරණ කමිටු 03 ක් පැවැත්වීම.                           | පොහොර කමිටු 03 පවත්වන ලදී.                                    |                                      |        | ✓       |
|                                                                                                                             | ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන හා අලෙවිසැල් 75 ක් ලියාපදිංචි කිරීම.        | ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන හා අලෙවිසැල් 75 ක් ලියාපදිංචි කරන ලදී. |                                      |        | ✓       |

| ඉලක්ක/අරමුණ                                                                                                                                                                                                 | ඉලක්ක                                                                                                                                                                                      | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                        | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                            |                                                                       | 0 - 49                                 | 50 -74 | 75 -100 |
| උපදේශන අංශය                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                            |                                                                       |                                        |        |         |
| (SDG 01)<br>සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකරයකම දුගීබව අවසන් කිරීම.                                                                                                                                               | ආර්ථිකමය වශයෙන් බිදවැටී සිටින ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීම.                                                                                                                                       | ආර්ථික ගැටලු පවතින ප්‍රජාව<br><br>වැඩසටහන් - 12<br>ප්‍රතිලාභීන් - 370 |                                        | ✓      |         |
| (SDG 05)<br>ස්ත්‍රී-පුරුෂ සමානාත්මතාවය ලහාකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම.                                                                                                                 | 1. ගැහැණු ළමුන් හා කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම (මනෝවිද්‍යාත්මක උපදේශන වැඩසටහන්)<br><br>2. පූර්ව විවාහ උපදේශන වැඩසටහන් තුළින් සතුටු පවුල නිර්මාණය කිරීම.<br><br>3. සියදිවිනසා ගැනීම අවම කිරීම.  | ගැහැණු ළමුන් හා කාන්තාවන්<br><br>වැඩසටහන් - 18<br>ප්‍රතිලාභීන් - 382  |                                        |        | ✓       |
| (SDG 03)<br>නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුඛසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.<br><br>(SDG 04)<br>පරිපූර්ණ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑමව ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථා සැලසීම. | 1. නව යොවුන් වියේ ගැටලු අවම කිරීම.<br><br>2. තාක්ෂණික අවහාවිතය අවම කිරීම.<br><br>3. ළමා ආරක්ෂාව පුරක්ෂිත කිරීම.<br><br>4. අධ්‍යාපන ගැටලු අවම කිරීම.<br><br>5. සිය දිවිනසා ගැනීම අවම කිරීම. | වැඩසටහන් - 18<br><br>පාසල් ළමුන් - 700                                |                                        | ✓      |         |

| ඉලක්ක/අරමුණු                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ඉලක්ක                                                                                                         | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                            | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |                                                                                                           | 0 - 49                                 | 50 -74 | 75 -100 |
| දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාලය                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                               |                                                                                                           |                                        |        |         |
| <p>(SDG 01)</p> <p>සෑම දෙයකම, සෑම ආකාරයකින්ම පවතින දිළිඳු බව නිමා කිරීම.</p> <p>(SDG 02)</p> <p>සාගින්න නැතිකර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්ත්වය දිනා ගෙන තිරසර කෘෂිකර්මයක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.</p> <p>(SDG 04)</p> <p>සංයුක්ත හා සමානාත්මතාවෙන් යුතු ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කරමින් සෑමව පීචිත කාලය පුරා ඉගෙනුම් අවස්ථා උදාකර දීම.</p> <p>(SDG 08)</p> <p>ධරණිය, සංයුක්ත හා තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, සෑමව පූර්ණ ඵලදායී රැකියා හා නිසි කාර්ය ප්‍රවර්ධනය</p> | දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සැකසීම - 01                                                                   | නිම කල දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් - 01                                                               |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | තෝරාගත් උප ජලාධාර (Sub River Basin) සඳහා භූමි පරිහරණ කළමනාකරණ සැලසුම් සකස් කිරීම - 01                         | නිම කරන ලද උප ජලාධාර සඳහා භූමි පරිහරණ කළමනාකරණ සැලසුම් සංඛ්‍යාව (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 03ක් සඳහා) - 01 |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ග්‍රාමීය සහ ක්ෂුද්‍ර ජල පෝෂක සඳහා ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කිරීම - 03                                         | වැඩ සටහන් - 03                                                                                            |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | පහ හා ජල සංරක්ෂණය තුළින් උණ පරිහරණ කෘෂිකාර්මික බිම්වල ඵලදායීතාවය ඉහල නැංවීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම - 03 | වැඩ සටහන් - 03                                                                                            |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | විද්‍යාත්මක ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත් වීම - 03                            | වැඩ සටහන් - 03                                                                                            |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්වීම - 03                                                                  | දිස්ත්‍රික් කමිටු - 03                                                                                    |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු පැවැත්වීම - 10                                                           | ප්‍රාදේශීය කමිටු - 11                                                                                     |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවල මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම - 12                                           | රැස්වීම් -12                                                                                              |                                        |        | ✓       |

| ඉලක්ක/අරමුණ                                                                                                              | ඉලක්ක                                  | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                   | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                                          |                                        |                                                  | 0 - 49                                 | 50 -74 | 75 -100 |
| කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය                                                                                               |                                        |                                                  |                                        |        |         |
| (SDG 02)<br>සාගින්න නිමවා ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා ඉහළ පෝෂණ තත්ත්වයක් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සහ තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම. | පවත්නා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය - 145         | පවත්නා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය කළ ප්‍රමාණය - 111       |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                          | වෙළෙඳපොළ සම්බන්ධීකරණය - 182            | සම්බන්ධීකරණය කරන ලද වෙළෙඳපොළ ගණන - 754           |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                          | තනි පුද්ගල තාක්ෂණ පුහුණු - 137         | ලබා දෙන ලද තාක්ෂණික පුහුණු සංඛ්‍යාව - 117        |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                          | ව්‍යාපාර සැලසුම් - 188                 | ව්‍යාපාර සැලසුම් සකස් කළ ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාව - 239 |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                          | පිරිවැය සැකසීම - 213                   | පිරිවැය සැකසීම 301                               |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                          | සහතිකකරණය ලබාදීම - 21                  | සහතිකකරණය ලබා දුන් සංඛ්‍යාව - 40                 |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                          | ලෝගෝ නිර්මාණය කිරීම - 91               | නිර්මාණය කරන ලද ලෝගෝ සංඛ්‍යාව - 138              |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                          | ඇසුරුම්කරණය - 88                       | ඇසුරුම්කරණය - 160                                |                                        |        | ✓       |
| කෘෂිකර්ම අංශය                                                                                                            |                                        |                                                  |                                        |        |         |
| (SDG 01)<br>සෑම දෙයකම , සෑම ආකාරයකින්ම පවතින දිළිඳු බව නිමා කිරීම.                                                       | දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු පැවැත්වීම.  | පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු ගණන - 11    |                                        |        | ✓       |
| (SDG 02)<br>සාගින්න නැතිකර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණය තත්ත්වය දිනා ගෙන තිරසර කෘෂිකර්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.           | අතරමැදි කන්නයේ මුං වගා කිරීමේ වැඩසටහන. | අක්කර 15,600 ක මුං වගා කිරීම.                    |                                        |        | ✓       |

| ඉලක්ක/අරමුණ                                                                                                         | ඉලක්ක                                        | පියගුණ දර්ශක                                    | මේ දක්වා පියගුණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                                     |                                              |                                                 | 0 - 49                               | 50 -74 | 75 -100 |
| (SDG 01)<br><br>සෑම දෙයකම , සෑම ආකාරයකින්ම පවතින දිළිඳු බව නිමා කිරීම.                                              | උදු මුං වගා වැඩසටහන.                         | අක්කර 1316 ක මුං වගා කිරීම.                     |                                      |        | ✓       |
|                                                                                                                     | ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා තාක්ෂණ ව්‍යාපෘතිය.      | ව්‍යාපෘති 03 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.              |                                      |        | ✓       |
|                                                                                                                     |                                              | කෘෂිකර්ම සංවර්ධන නිලධාරීන් 60 ක් දැනුවත් කිරීම. |                                      |        | ✓       |
| (SDG 02)<br><br>සාහිත්‍ය නැතිකර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණය තත්ත්වය දිනා ගෙන තිරසර කෘෂිකර්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම. | ප්‍රජා සංවර්ධන වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.          |                                                 |                                      |        |         |
| ග්‍රාම සංවර්ධන අංශය                                                                                                 |                                              |                                                 |                                      |        |         |
| (SDG 11)<br><br>නගර සහ ජනාවාස සංයුක්ත, සුරක්ෂිත, ස්ථායී සහ තිරසරකරලීම.                                              | ස්වයං රැකියා ණය රු.මි. 30 ලබා දීම.           | රු.මි. 31.95 ලබා දෙන ලදී.                       |                                      |        | ✓       |
|                                                                                                                     | ග්‍රාම සංවර්ධන වැඩසටහන් 250 ක් පැවැත්වීම.    | වැඩසටහන් 260 ක් පවත්වන ලදී.                     |                                      |        | ✓       |
|                                                                                                                     | ග්‍රාම සංවර්ධන සති වැඩසටහන් 60 ක් පැවැත්වීම. | වැඩසටහන් 60ක් පවත්වන ලදී.                       |                                      |        | ✓       |
|                                                                                                                     | නිවාස ආධාර 36ක් ලබා දීම.                     | නිවාස ආධාර 83ක් ලබා දෙන ලදී.                    |                                      |        | ✓       |
|                                                                                                                     | වැසිකිළි ඉදිකිරීම 36 කිරීම.                  | වැසිකිළි 141 ක් ඉදිකරන ලදී.                     |                                      |        | ✓       |
|                                                                                                                     | ප්‍රජාශාලා 4 ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.        | ප්‍රජාශාලා 6 ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලදී.         |                                      |        | ✓       |
|                                                                                                                     | පුස්තකාල 5ක් සංවර්ධනය කිරීම.                 | පුස්තකාල 40ක් සංවර්ධනය කරන ලදී.                 |                                      |        | ✓       |
|                                                                                                                     | ගැමිසෙන අලෙවි සැල් 1 ක් ඉදිකිරීම.            | ගැමිසෙන අලෙවි සැලක් ඉදි කරන ලදී.                |                                      |        | ✓       |
|                                                                                                                     | ව්‍යවසායක මෙවලම් 4ක් සැකසීම.                 | ව්‍යවසායක මෙවලම් 2ක් සකස් කරන ලදී.              |                                      | ✓      |         |

| ඉලක්ක/අරමුණ                                                                                                                                                                                                                                         | ඉලක්ක                                                                                                       | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                        | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                             |                                                                                       | 0 - 49                                 | 50 -74 | 75 -100 |
| (SDG 11)<br>නගර සහ ජනාවාස සංයුක්ත, සුරක්ෂිත, ස්ථායී සහ නිරසරකරලීම.                                                                                                                                                                                  | ප්‍රජා මුළු තැන්ගෙය වැඩසටහන් 36 ක් පැවැත්වීම.                                                               | ප්‍රජා මුළු තැන්ගෙය වැඩසටහන් 85 පවත්වන ලදී.                                           |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන් 4 පැවැත්වීම.                                                                         | මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන් 37 පවත්වන ලදී.                                                 |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | කාන්තා අභිවෘද්ධි මධ්‍යස්ථාන 08 ක වැඩසටහන් පැවැත්වීම.                                                        | කාන්තා අභිවෘද්ධි මධ්‍යස්ථාන වැඩසටහන් 08 පවත්වන ලදී.                                   |                                        |        | ✓       |
| පරිසර නිලධාරී                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                             |                                                                                       |                                        |        |         |
| (SDG 15)<br>භෞමික පාරිසරික පද්ධතීන් සුරක්ෂිත කිරීම, ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම හා නිරසර භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, විනාශකර නිරසර ලෙස කළමනාකරණය කිරීම, කාන්තාරකරණයට එරෙහිව ක්‍රියාකිරීම, ඉඩම් භායනය වළක්වා ප්‍රතිවර්තනය කිරීම සහ ජෛවවිවිධත්ව විනාශය නවතා ලීම. | දිස්ත්‍රික්කයේ පැවැති පරිසර ගැටලු හා පරිසර සංවර්ධන කටයුතු යාර්ථකව සිදු කර ගැනීම සඳහා පරිසර කමිටු පැවැත්වීම. | පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටු සංඛ්‍යාව 04                                         |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | රුක් රෝපණ වැඩසටහන් 12 ක් පැවැත්වීම.                                                                         | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 තුළ වැඩසටහන් 12 ක් පැවැත්වීම.                             |                                        |        | ✓       |
| (SDG 14)<br>නිරසර සංවර්ධනය පිණිස සාගර, මුහුදු සාගර සම්පත් සංරක්ෂණය හා ධරණීය භාවිතය.                                                                                                                                                                 | ජලාශ්වික් සහ පොලිතින් භාවිතය අවම කිරීම.                                                                     | ජලාශ්වික් සහ පොලිතින් භාවිතය අවම කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 12 පැවැත්වීම.   |                                        |        | ✓       |
| (SDG 04)<br>සංයුක්ත හා සමානාත්මතාවෙන් යුතු ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කරමින් සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනුම් අවස්ථා උදාකර දීම.                                                                                                                         | වාසු දූෂණය අවම කිරීම.                                                                                       | සුව හුස්මක් නිරෝගි දැයක් වීත්‍ර තරඟය සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාල 12 තුළම පැවැත්වීම. |                                        |        | ✓       |

| ඉලක්ක/අරමුණු                                                                                                                    | ඉලක්ක                                                                                   | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                                                                                 | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                                                 |                                                                                         |                                                                                                                                                                | 0 - 49                                 | 50 -74 | 75 -100 |
| සංස්කෘතික අංශය                                                                                                                  |                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                        |        |         |
| (SDG 04)<br><br>සංයුක්ත හා සමානාත්මතාවෙන් යුතු ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කරමින් සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනුම් අවස්ථා උදාකර දීම. | හඳුනාගත් කලාකරුවන් කිහිප දෙනෙකු සඳහා ද්‍රව්‍යමය ආධාර ලබාදීම.                            | එක් කලාකරුවෙකු සඳහා රු. 5000.00 ක මුදලක් වැයකර ද්‍රව්‍යමය ආධාර ලබාදීම.                                                                                         |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                 | වර්ෂයට නියමිත විවිධ සංස්කෘතික වැඩ සටහන් සිදුකිරීම.                                      | ග්‍රාමීය සෞන්දර්ය සමාජ පිහිටුවීම/ කලායතන හා ග්‍රා. සෞ. සමාජ එක්ව වගා කටයුතු සිදු කිරීම/ ජන ක්‍රීඩා ජනගහන කිරීමේ වැඩසටහන පැවැත්වීම/ විවිධ කලා කටයුතු සිදුකිරීම. |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                 | 2025 වර්ෂය සඳහා කලායතන ශ්‍රේණිගත කිරීම, යාවත්කාලීන කිරීම සහ ඊට අදාළව ප්‍රතිපාදන ලබාදීම. | රු.7,848.00 බැගින් කලායතන 82 ක් සඳහා ආධාර ලබාදීම.                                                                                                              |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                 | ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සාහිත්‍ය තරඟ පැවැත්වීම සහ උත්සව පැවැත්වීම.  | දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා රු. 50,000.00 ක් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 සඳහා 35,000.00 බැගින් රු. 470,000.00 ක් ලබාදීම.                                |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                 | තව අයදුම් පත්‍ර කැඳවීම සහ ප්‍රතිපාදන ලබාදීම                                             | කලාකරුවෙකු සඳහා රු. 40,000.00 බැගින් ප්‍රතිපාදන ලබාදීම.                                                                                                        |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                 | වාර්ෂිකව සුදුසුකම් ලත් කලාකරුවන් සඳහා ආධාර ලබාදීම.                                      | එක් කලාකරුවෙකු සඳහා රු. 10,000.00 බැගින් කලාකරුවන් 115 දෙනෙකු සඳහා ආධාර ලබාදීම.                                                                                |                                        |        | ✓       |

| ඉලක්ක/අරමුණු                                                                                                                | ඉලක්ක                                                                                                                                                                 | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                              | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                       |                                                                             | 0 - 49                                 | 50 -74 | 75 -100 |
| (SDG 04)<br>සංයුක්ත හා සමානාත්මතාවෙන් යුතු ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කරමින් සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනුම් අවස්ථා උදාකර දීම. | වාර්ෂිකව ලබාදෙන සුදුසුකම් ලත් කලාකරුවන්ට අමතරව ආධාර ලබාදීම.                                                                                                           | රු. 10,000.00 බැගින් කලාකරුවන් 02 දෙනෙකු සඳහා සහ ආධාර ලබාදීම.               |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                       | රු. 10,000.00 බැගින් මියගිය කලාකරුවෙකු සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදීම.              |                                        |        | ✓       |
| බෞද්ධ කටයුතු                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |                                                                             |                                        |        |         |
| (SDG 04)<br>සංයුක්ත හා සමානාත්මතාවෙන් යුතු ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කරමින් සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනුම් අවස්ථා උදාකර දීම. | දිස්ත්‍රික්කයේ ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල 15හි දහම් අධ්‍යාපනය හදාරන දරුවන් වෙනුවෙන් ජනවාරි මාසයේ ආරම්භය වන විට පෙළපොත් ලබාදීම.                                                  | පෙළපොත් ලබාදී 77,356 අවසන් කිරීම.                                           |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                             | දෙපාර්තමේන්තුවෙන් වාර්ෂිකව ලබාදෙන ගුරු ශිෂ්‍ය ලේඛන ප්‍රාදේශීය නිලධාරීන් ඔස්සේ දහම් පාසල් වෙත බෙදා දීම (මෙවර බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් එම ලේඛන ප්‍රමාදවී ලැබුණි). | 2025 වර්ෂයේ ගුරු සිසු ප්‍රමාණය නිවැරදිව ගණනය කර ගැනීම.                      |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                             | උසස් පෙළ සමත් දහම් ගුරු හවතුන් සඳහා ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය හා බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව එක්ව දහම් සරසවිය උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හැදෑරීමට අවස්ථාව සැලසීම.        | දහම් පාසල් ගුරු හවතුන් 50ක් සඳහා උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සහතිකය ලබා දීම.      |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                             | දහම් ගුරුහවතුන්ගේ කුසලතාවය වර්ධනය කිරීම සඳහා ගුරු විභාගය පැවැත්වීම.                                                                                                   | සෑම දහම් පාසලකටම අළුතින් ඇතුළත් වන ගුරුවරුන් 137 ක් විභාගයට ඉදිරිපත් කිරීම. |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                             | ඌන සංවර්ධිත විහාරස්ථාන 4 ක් සංවර්ධනය කිරීම.                                                                                                                           | 2024 වර්ෂයේම වැඩනිම කිරීම.                                                  |                                        |        | ✓       |

| ඉලක්ක/අරමුණ                                                                                                                                | ඉලක්ක                                                                              | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                  | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |         |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|----------|
|                                                                                                                                            |                                                                                    |                                                                 | 0 - 49                                 | 50 - 74 | 75 - 100 |
| (SDG 04)<br><br>සංයුක්ත හා සමානාත්මතාවෙන් යුතු ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කරමින් සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනුම් අවස්ථා උදාකර දීම.            | සිල් මැණිවරුන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම.                                            | පැවැත්වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 01                                   |                                        |         | ✓        |
|                                                                                                                                            | අබණ්ඩව දහම පාසල් පැමිණෙන ගුරුභවතුන් සඳහා වසරකට රු.7,5000/- දීමනාවක් ලබාදීම.        | 4029 ගුරු දීමනා ලබා දීම.                                        |                                        |         | ✓        |
| වැඩිහිටි නිලධාරී                                                                                                                           |                                                                                    |                                                                 |                                        |         |          |
| (SDG 01)<br><br>සෑම දෙයකම, සෑම ආකාරයකින්ම පවතින දිළිඳු බව නිමා කිරීම.                                                                      | අඩුරුදු 70 ඉක්ම වූ අඩු ආදායම් ලාභී ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා රු.5000/= දීමනා ගෙවීම. | ඉල්ලුම් කර ඇති සුදුසුකම් සපුරා ඇති සියලු දෙනා සඳහා දීමනා ගෙවීම. |                                        |         | ✓        |
|                                                                                                                                            | අඩුරුදු 100 ඉක්ම වූ වැඩිහිටියන් සඳහා රු.5000/= දීමනා ගෙවීම.                        | ඉල්ලුම් කර ඇති සුදුසුකම් සපුරා ඇති සියලු දෙනා සඳහා දීමනා ගෙවීම. |                                        |         | ✓        |
|                                                                                                                                            | අඩුරුදු 60 ඉක්ම වූ වැඩිහිටියන් සඳහා හැඳුනුම්පත් ලබා දීම..                          | ඉල්ලුම් කර ඇති සුදුසුකම් සපුරා ඇති සියලු දෙනා සඳහා දීමනා ගෙවීම. |                                        |         | ✓        |
| සමාජ සේවා අංශය                                                                                                                             |                                                                                    |                                                                 |                                        |         |          |
| (SDG 8.5)<br>2030 වන විට ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් හා යෞවනයන්ද ඇතුළත්ව සියළුම කාන්තාවන් හා පිරිමින් සඳහා ඵලදායී හා සුදුසු රැකියා අවස්ථා ලබා දීම. | ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් සඳහා පුනරුත්ථාපන සැලැස්මක් සකස් කිරීම - සැලසුම් 144            | සැලසුම් 144 ක් සකස් කිරීම                                       |                                        |         | ✓        |
|                                                                                                                                            | වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා යොමුකළ ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන්ගේ සංඛ්‍යාව - 30                | වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා 28 දෙනෙකු යොමු කිරීම.                      |                                        |         | ✓        |
|                                                                                                                                            | ස්වයංක්ෂි සංවිධාන මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම - 12                           | මාසිකව 1 බැගින් වර්ෂයට 12 ක් පැවැත්වීම.                         |                                        |         | ✓        |

| ඉලක්ක/අරමුණු                                                                                                                                                                                              | ඉලක්ක                                                                                                                              | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                       | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                    |                                                                                      | 0 - 49                                 | 50 -74 | 75 -100 |
| (SDG 10.2)<br>2030 වන විට වයස, ලිංගිකත්වය, ආබාධිත බව, ජන වර්ගය, ජාතිය, ආගම හෝ ආර්ථික හෝ වෙනත් තත්ත්වයන් පිළිබඳ තැකීමකින් තොරව සියළු දෙනාගේ සමාජ, ආර්ථික, දේශපාලනික අන්තර්කරණය සම්බලගැන්වීම සහ ප්‍රවර්ධනය. | ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ගේ නිෂ්පාදනවල ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීම හා වෙළෙඳපොළ අවස්ථා හඳුනාගැනීම සඳහා සිදුකරන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව - 4 | 2025 වර්ෂය තුළ වැඩසටහන් 3ක් සිදු කිරීම.                                              |                                        |        | ✓       |
| (SDG 10.2)<br>2030 වන විට වයස ලිංගිකත්වය, ආබාධිත බව, ජන වර්ගය, ජාතිය, ආගම හෝ ආර්ථික හෝ වෙනත් තත්ත්වයන් පිළිබඳ තැකීමකින් තොරව සියළු දෙනාගේ සමාජ, ආර්ථික, දේශපාලනික අන්තර්කරණය සම්බලගැන්වීම සහ ප්‍රවර්ධනය.  | ESPD ව්‍යාපෘතිය යටතේ රැකියාගත කළ හැකි ආබාධ සහිත පිරිස හඳුනාගැනීම හා දැනටමත් රැකියාගත කිරීම - 30                                    | 2025 වර්ෂයේ රැකියා ගත කිරීම 19 ක් සිදු කිරීම.                                        |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                           | ආබාධ සහිත වූවන්ගේ මලල ක්‍රීඩා උළෙල සඳහා ආබාධ සහිත දරුවන් හඳුනාගැනීම, පුහුණු කිරීම හා යොමු කිරීම - 175                              | ප්‍රාදේශීය තරඟ, දිස්ත්‍රික් තරඟ හා ජාතික තරඟාවලිය සඳහා තරඟකරුවන් යොමු කිරීම -175     |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                           | සිත් රු කලා ප්‍රසංගය සඳහා ආබාධ සහිත දරුවන් හඳුනාගැනීම, පුහුණු කිරීම හා යොමු කිරීම - දරුවන් 20 කු                                   | දිස්ත්‍රික් කණ්ඩායම් නිර්මාණය කිරීම හා පළාත් හා ජාතික තරඟ වලට යොමු කිරීම - 15 දෙනෙකු |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                           | සුබසාධනය හා පුනරුත්ථාපනය අවශ්‍ය දෘෂ්‍යාබාධ සහිත පුද්ගලයන් හඳුනා ගැනීම හා යොමු කිරීම - 24                                           | නව දෘෂ්‍යාබාධ සහිත පුද්ගලයන් හඳුනා ගැනීම හා යොමු කිරීම - 30                          |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                           | සතුටු පවුල වැඩසටහන සඳහා යොමු කළ යුතු පවුල් හඳුනා ගැනීම - 12                                                                        | මෙම වැඩසටහනට පවුල් 11 ක් යොමු කරවීම.                                                 |                                        |        | ✓       |

| ඉලක්ක/අරමුණු                                                                                                                                        | ඉලක්ක                                                          | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                                             | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                                                                     |                                                                |                                                                                                                            | 0 - 49                                 | 50 -74 | 75 -100 |
| විදේශ රැකියා අංශය                                                                                                                                   |                                                                |                                                                                                                            |                                        |        |         |
| (SDG 01)<br>සෑම දෙයකම, සෑම ආකාරයකින්ම පවතින දිළිඳු බව නිමා කිරීම.                                                                                   | අනුමවත් ආකාරයට විදේශ ගතවීම වැළැක්වීම.                          | සුරක්ෂිත සංක්‍රමන පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.                                                                                    |                                        |        | ✓       |
| (SDG 08)<br>ධරණීය, සංයුක්ත හා තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, සෑමට පූර්ණ ඵලදායී රැකියා හා නිසි කාර්ය ප්‍රවර්ධනය.                                               | වෘත්තීය නිපුණ රැකියා බිහි කිරීම.                               | විදේශ රැකියා අවස්ථා පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.                                                                                  |                                        |        | ✓       |
| (SDG 09)<br>ස්ථායී යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, සංයුක්ත සහ තිරසාර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා නවෝද්‍යාදායක දිරිමැන්වීම.                               | විගමනික කුටුම්භ සඳහා ස්වයං රැකියා අවස්ථා බිහි කිරීම.           | විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාලයේ කාර්යන් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම සහ විගමණික ප්‍රජාව ඉලක්කකර ගත් සුබ සාධන වැඩසටහන් දැනුවත් කිරීම. |                                        |        | ✓       |
| (SDG 05)<br>ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ලඟාකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබලගැන්වීම.                                                          | ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම.                                   | විදේශ ගත වීමට අවස්ථාව ලබා දීම.                                                                                             |                                        | ✓      |         |
| සමාජ ආරක්ෂණ අංශය                                                                                                                                    |                                                                |                                                                                                                            |                                        |        |         |
| (SDG 16)<br>තිරසර සංවර්ධනය පිණිස සාමකාමී සහ සංයුක්ත සමාජ ප්‍රවර්ධනය, යුක්තිය උදෙසා සෑමට ප්‍රවේශය ලබා දීම සහඵලදායී වගවීම සහිත සංයුක්ත ආයතන ගොඩනැගීම. | නව සාමාජිකයන් 1800 බඳවා ගැනීම.                                 | 799 බඳවා ගන්නා ලදී.                                                                                                        |                                        | ✓      |         |
|                                                                                                                                                     | අක්‍රිය සාමාජිකයින් සක්‍රිය කිරීම සඳහා ලිපි 1000 තැපැල් කිරීම. | ලිපි සංඛ්‍යාව 1248 කි.                                                                                                     |                                        |        | ✓       |

| ඉලක්ක/අරමුණු                                                                                                                                                             | ඉලක්ක                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                                                        | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                       | 0 - 49                                 | 50 -74 | 75 -100 |
| (SDG 16)<br>නිරසර සංවර්ධනය<br>පිණිස සාමකාමී සහ<br>සංයුක්ත සමාජ<br>ප්‍රවර්ධනය, යුක්තිය<br>උදෙසා සැමට ප්‍රවේශය<br>ලබා දීම සහඵලදායී<br>වගවීම සහිත සංයුක්ත<br>ආයතන ගොඩනැගීම. | රජයේ පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා ආරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය හඳුන්වා දීම හා බඳවා ගැනීමේ වැඩසටහන් 20 ක් පැවැත්වීම.                                                                                                                                                                                                                                                                               | වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 24 කි.                                                                                                              |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                          | සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් හා ආර්ථික නිලධාරීන් සම්බන්ධ කරගනිමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමේ බඳවා ගැනීමේ වැඩසටහන් 15 පැවැත්වීම.                                                                                                                                                                                                                                                | බඳවා ගැනීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 7 කි.                                                                                                   | ✓                                      |        |         |
|                                                                                                                                                                          | දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 42 පැවැත්වීම.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 33 කි.                                                                                               |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                          | වසම් මට්ටමේ බඳවා ගැනීමේ වැඩසටහන් 36 පැවැත්වීම.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | වසම් මට්ටමේ බඳවා ගැනීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 28 කි.                                                                                      |                                        |        | ✓       |
| සමට මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                       |                                        |        |         |
| (SDG 16)<br>නිරසර සංවර්ධනය<br>පිණිස සාමකාමී සහ<br>සංයුක්ත සමාජ<br>ප්‍රවර්ධනය, යුක්තිය<br>උදෙසා සැමට ප්‍රවේශය<br>ලබා දීම සහඵලදායී<br>වගවීම සහිත සංයුක්ත<br>ආයතන ගොඩනැගීම. | ගුණාත්මක ආරවුල් නිරාකරන යාන්ත්‍රණයක් අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම සඳහා 1988 අංක 72 දරණ සමට මණ්ඩල පනතේ ප්‍රතිපාදන වලට අනුව සමට මූල මණ්ඩල යාවත්කාලීන කිරීම වෙනුවෙන් සමට මණ්ඩල සාමාජිකයන් (සමටකරුවන්) ලෙස පත්කිරීමට යෝජිත පුද්ගලයන් තෝරාපත්කර ගැනීම වෙනුවෙන් පවත්වන සමටකරණ දක්ෂතා හා උපක්‍රම පිළිබඳ දින 5ක පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වා අදාළ පුහුණු ලාභීන් සම්බන්ධ නිර්දේශ සහිත වාර්තාවක් ලබා දීම. | පැවැත්වීමට යෝජිතව තිබූ පුහුණු වැඩසටහන් 06 ක් පවත්වා අදාළ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව විරක්ෂාව සමට මූල මණ්ඩලය නැවත ස්ථාපනය කර ඇත. |                                        |        | ✓       |

| ඉලක්ක/අරමුණු                                                                                                                                        | ඉලක්ක                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                                                                                                                                                                       | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |         |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|----------|
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                      | 0 - 49                                 | 50 - 74 | 75 - 100 |
| (SDG 16)<br>නිරසර සංවර්ධනය පිණිස සාමකාමී සහ සංයුක්ත සමාජ ප්‍රවර්ධනය, යුක්තිය උදෙසා සැමට ප්‍රවේශය ලබා දීම සහඵලදායී වගවීම සහිත සංයුක්ත ආයතන ගොඩනැගීම. | හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය තුළ පිහිටි රජයේ සහ පුද්ගලික ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් ජනතාව අතර පැනනගින ආරවුල් කඩිනමට සහ ගුණාත්මකව නිරාකරණය කර ගැනීමට අවශ්‍ය යාන්ත්‍රණයක් සැකසීමේ අරමුණින් යුතුව 2003 අංක 21 දරණ සමර මණ්ඩල (විශේෂ වර්ගවල ආරවුල්) පනතේ ප්‍රතිපාදන වලට අනුව දිස්ත්‍රික් (විශේෂ) ඉඩම් සමර මූල මණ්ඩලය යාවත්කාලීන කිරීම වෙනුවෙන් සමර මණ්ඩල සාමාජිකයන් (සමරකරුවන්) ලෙස පත්කිරීමට යෝජිත පුද්ගලයන් තෝරාපත්කර ගැනීම වෙනුවෙන් පවත්වන සමරකරණ දක්ෂතා හා උපක්‍රම පිළිබඳ දින රක පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වා අදාළ පුහුණුලාභීන් සම්බන්ධ නිර්දේශ සහිත වාර්තාවන් ලබා දීම. | සමර මූල මණ්ඩල පැවැත්වෙන දිනයන්හි එම මූල මණ්ඩල අධීක්ෂණය කිරීමෙන් අනතුරුව අවශ්‍ය උපදෙස් හා මග පෙන්වීම ලබා දීම සිදු කර ඇත. (අධීක්ෂණ වාර 21 සිදුකරමින්).                                                                                                 |                                        |         | ✓        |
|                                                                                                                                                     | දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශ මට්ටමින් ස්ථාපනය කර ඇති සමර මූල මණ්ඩල සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අවශ්‍යවේ. ආරවුල් සමරකරණයට අදාළ දත්ත වාර්තා ලබා ගැනීම.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශ මට්ටමින් ස්ථාපනය කර ඇති සමර මූල මණ්ඩල 12 ට අදාළව එක් එක් සමර මූල මණ්ඩලයට යොමුවන ආරවුල් සම්බන්ධයෙන් මාසිකව ආරවුල් සමරකරණයට අදාළ වාර්තාවන් ලබාගෙන නිවැරදිතාවයන් ගැන සොයාබලා ප්‍රධාන කාර්යාලයට යොමුකර ඇත. |                                        |         | ✓        |

| ඉලක්ක/අරමුණු                                                                                                                      | ඉලක්ක                                                            | ජයග්‍රහණ දර්ශක            | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                                                   |                                                                  |                           | 0 - 49                                 | 50 -74 | 75 -100 |
| ළමා ආරක්ෂක අංශය                                                                                                                   |                                                                  |                           |                                        |        |         |
| (SDG 03)<br><br>නිරෝගීමත් ජීවිතයක් සහතික කර, සෑම වයසකම සිටින සෑම අයෙකුගේම යහපීචනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.                               | දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන කමිටුව පැවැත්වීම - 4           | කමිටු 4 ක් පවත්වන ලදී.    |                                        |        | ✓       |
| (SDG 04) )<br><br>සංයුක්ත හා සමානාත්මතාවෙන් යුතු ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කරමින් සෑමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනුම් අවස්ථා උදාකර දීම. | ළමා ආරක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ උපදේශන වැඩසටහන. (2) | වැඩසටහන් 2 ක් පවත්වන ලදී. |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                   | පාසල් ළමා ආරක්ෂක කමිටු පිහිටුවීම. (SCPC) "සුදකුම් පව්ව" (1)      | කමිටු 1 ක් පවත්වන ලදී.    |                                        |        | ✓       |
| (SDG 05)<br><br>ස්ත්‍රී-පුරුෂ සමානාත්මතාවය ලඟාකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබලගැන්වීම.                                    |                                                                  |                           |                                        |        |         |

| ඉලක්ක/අරමුණ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ඉලක්ක                                                                                               | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                             | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     |                                                                                                            | 0 - 49                                 | 50 -74 | 75 -100 |
| <p>(SDG 04)</p> <p>සංයුක්ත සමානාත්මතාවෙන් යුතු ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කරමින් සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනුම් අවස්ථා උදාකර දීම.</p> <p>(SDG 05)</p> <p>ස්ත්‍රී සමානාත්මතාවය ලඟකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සම්බලගැන්වීම.</p> <p>(SDG 16)</p> <p>නිරසර සංවර්ධනය පිණිස සාමකාමී සහ සංයුක්ත සමාජ ප්‍රවර්ධනය, යුක්තිය උදෙසා සැමට ප්‍රවේශය ලබා දීම සහචලදායී වගවීම සහිත සංයුක්ත ආයතන ගොඩනැගීම.</p> | පාසල් ශිෂ්‍ය නායකයින් සඳහා "ශිෂ්‍ය තානාපති" ජාතික වැඩසටහන (SANP)                                    | පාසල් ශිෂ්‍ය නායකයින් සඳහා "ශිෂ්‍ය තානාපති" ජාතික වැඩසටහන (SANP) පවත්වන ලදී.                               |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | පාසල් ශිෂ්‍ය නායකයන් සඳහා වන ශිෂ්‍ය තානාපති සමුළුව.                                                 | පාසල් ශිෂ්‍ය නායකයන් සඳහා වන ශිෂ්‍ය තානාපති සමුළුව පවත්වන ලදී.                                             |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳ මාධ්‍ය හා සන්නිවේදන වැඩසටහන් - සිතුවිලි සිත්තම් චිත්‍ර තරඟය (වැඩසටහන් 1)         | චිත්‍ර තරඟය පවත්වන ලදී.                                                                                    |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ග්‍රාමීය මට්ටමින් ළමුන්ගේ සුරක්ෂිතතාවය වර්ධනය උදෙසා ප්‍රජා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම. (වැඩසටහන් 1) | ප්‍රජා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.                                                                       |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | පාසල් ළමා ආරක්ෂක කමිටු පිහිටුවීම හා සක්‍රීය කිරීම පිළිබඳව විදුහල්පතිවරු දැනුවත් කිරීම               | පාසල් ළමා ආරක්ෂක කමිටු පිහිටුවීම හා සක්‍රීය කිරීම පිළිබඳව විදුහල්පතිවරු දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන පවත්වන ලදී. |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | විවිධ සමාජ ආර්ථික ගැටළු හේතුවෙන් ආන්තික භාවයට පත්වන දරුවන්ට අධ්‍යාපන ආධාර ලබාදීම .                  | වැඩසටහන පවත්වන ලදී.                                                                                        |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ලෝක ළමා දිනයට සමගාමීව පාසල් දරුවන් දැනුවත් කිරීම.                                                   | දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන පවත්වන ලදී.                                                                         |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1929 පැමිණිලි විමර්ශනය සහ සෘජු පැමිණිලි විමර්ශනය.                                                   | යොමු වූ පැමිණිලි සංඛ්‍යාව 60                                                                               |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ප්‍රාදේශීය ළමා ආරක්ෂක නිලධාරීන්ගේ මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 12 පැවැත්වීම.                      | ප්‍රාදේශීය ළමා ආරක්ෂක නිලධාරීන්ගේ මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 12 පවත්වන ලදී.                            |                                        |        | ✓       |

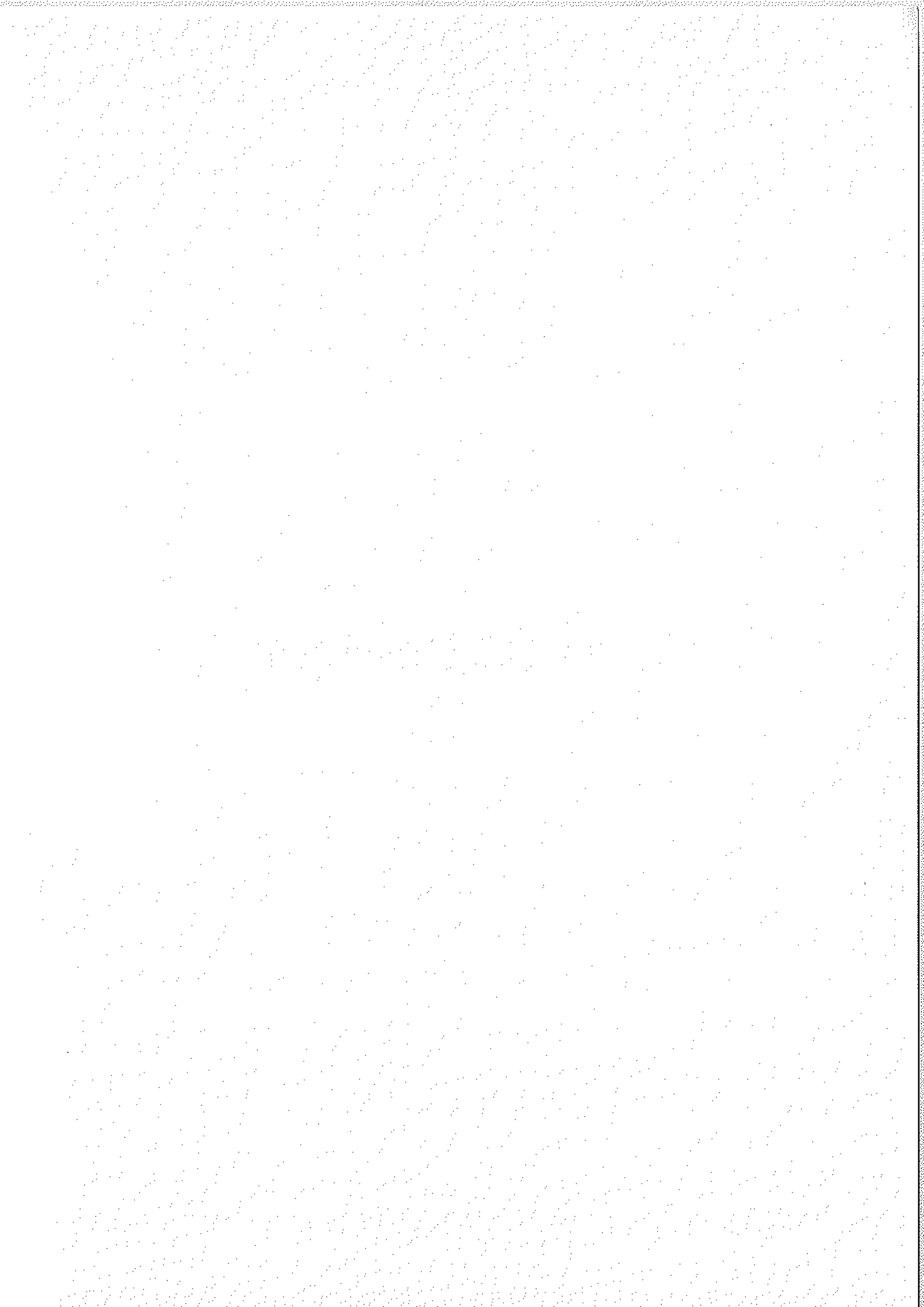
| ඉලක්ක/අරමුණ                                                                                                                                          | ඉලක්ක                                                                                           | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                   | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                                                                      |                                                                                                 |                                                                                                  | 0 - 49                                 | 50 -74 | 75 -100 |
| පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය                                                                                                                     |                                                                                                 |                                                                                                  |                                        |        |         |
| (SDG 03)<br>නිරෝගිමත් ජීවිතයක් සහතික කර, සෑම වයසකම සිටින සෑම අයෙකුගේම යහප්වත් ප්‍රවර්ධනය කිරීම                                                       | වැටලීම - 432 සිදු කිරීම.                                                                        | කරන ලද වැටලීම් සංඛ්‍යාව 483                                                                      |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                      | දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් 24 පැවැත්වීම. (පාරිභෝගික/ ව්‍යාපාරික/ පාසල් සිසුන්)                     | දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 77 සිදු කරන ලදී.                                                         |                                        | ✓      |         |
|                                                                                                                                                      | පාරිභෝගික සහන පැමිණිලි සොයා බැලීම.                                                              | යොමු වූ පැමිණිලි සංඛ්‍යාව අනුව                                                                   |                                        | ✓      |         |
|                                                                                                                                                      | (SDG 12)<br>තිරසර පාරිභෝජන හා නිෂ්පාදන රටාවන් සහතික කිරීම.                                      | භාණ්ඩ මිල හා තොග සමීක්ෂණ සිදු කිරීම.                                                             | යොමු වූ සංඛ්‍යාව අනුව                  |        |         |
|                                                                                                                                                      | වෙළෙඳපොළ විමර්ශන සිදු කිරීම.                                                                    | යොමු වූ සංඛ්‍යාව අනුව                                                                            |                                        | ✓      |         |
| අභ්‍යන්තර විගණන අංශය                                                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                                  |                                        |        |         |
| (SDG 16)<br>තිරසර සංවර්ධනය පිණිස සාමකාමී සහ සංයුක්ත සමාජ ප්‍රවර්ධනය, යුක්තිය උදෙසා සෑමට ප්‍රවේශය ලබා දීම සහ ඵලදායී වගවීම සහිත සංයුක්ත ආයතන ගොඩනැගීම. | දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් කාර්තුවට 1 බැගින් කමිටු 4 ක් පැවැත්වීම.            | දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් කාර්තුවට 1 බැගින් කමිටු 4 ක් පවත්වන ලදී.            |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                      | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 හි විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් කාර්තුවට 1 බැගින් 48 පැවැත්වීම. | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 හි විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් කාර්තුවට 1 බැගින් 48 පවත්වන ලදී. |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                      | දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 12 තුළ විගණන පරීක්ෂණ 13 ක් සිදු කිරීම.  | දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 11 තුළ විගණන පරීක්ෂණ ගණන 12 පවත්වන ලදී.  |                                        |        | ✓       |

| ඉලක්ක/අරමුණ                                                                                                                                                                                                       | ඉලක්ක                                                                                                               | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                          | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                     |                                                         | 0 - 49                                 | 50 -74 | 75 -100 |
| දිස්ත්‍රික් ඉඩම් අංශය                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |                                                         |                                        |        |         |
| (SDG 15.3)<br>2030 වන විට කාන්තාරකරණය තුරන් කිරීම, කාන්තාරකරණය, නියඟය සහ ගංවතුර නිසා බලපෑමට ලක්වූ ඉඩම් ද ඇතුළුව විනාශයට පත් වූ ඉඩම් සහ පස නැවත යථා තත්ත්වයට පත්කිරීම සහ ඉඩම් විනාශයට පත් නොවන ලෝකයක් ඇති කරගැනීම. | නොමිලේ බලපත්‍ර සකස් කිරීම. (1142)                                                                                   | බලපත්‍ර 940 ක් සකස් කිරීම.                              |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                                   | දීමනා පත්‍ර සකස් කිරීම. (656)                                                                                       | දීමනා පත්‍ර 92 ක් සකස් කිරීම.                           | ✓                                      |        |         |
|                                                                                                                                                                                                                   | දීර්ඝ කාලීන බදු නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම. (106)                                                                       | දීර්ඝ කාලීන බදු නිර්දේශ 85 ක් සිදු කිරීම.               |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                                   | ගැනුම් මිල යටතේ බලපත්‍ර සකස් කිරීම. (240)                                                                           | ගැනුම් මිල බලපත්‍ර 114 ක් සකස් කිරීම.                   | ✓                                      |        |         |
|                                                                                                                                                                                                                   | වාර්ෂික බදු සකස් කිරීම LC 75 (පදිංචි සඳහා වාර්ෂික බලපත්‍ර) හා LC 78 ( ඵලදාව භුක්ති විදීම සඳහා වාර්ෂික බලපත්‍ර) (32) | වාර්ෂික බදු සකස් කිරීම LC 75/ LC 78 (33) ක් සිදු කිරීම. |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                                   | රජයේ බදු ආදායම (රු.85,035,894.83)                                                                                   | රජයේ බදු ආදායම (රු.90,582,728.58) ලබා ගැනීම.            |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                                   | හිඟ බදු (රු.54,330,902.00)                                                                                          | හිඟ බදු (රු.10,700,107.50) ක් අය කර ගැනීම               |                                        |        | ✓       |
| මිනුම් ප්‍රමිති හා සේවා අංශය                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |                                                         |                                        |        |         |
| (SDG 12)<br>තිරසර පරිභෝජන සහ නිෂ්පාදන රටාවන් සහතික කිරීම.                                                                                                                                                         | මුද්‍රා තැබීමේ ආදායම රු. 12,201,300.00 ක් ලබා ගැනීම.                                                                | මුද්‍රා තැබීමේ ආදායම රු.15,012,403.40                   |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                                   | දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 450 ක් සිදු කිරීම.                                                                          | දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 359 සිදු කරන ලදී.               |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                                   | වැටලීම් ස්ථාන 750 ක් සිදු කිරීම.                                                                                    | වැටලීම් ස්ථාන 3490 සිදු කරන ලදී.                        |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                                                                                                                   | නඩු පැවරීම් 75 ක් සිදු කිරීම.                                                                                       | නඩු පැවරීම් 134 සිදු සිදු කරන ලදී.                      |                                        |        | ✓       |

| ඉලක්ක/අරමුණු                                                                                                      | ඉලක්ක                                                                               | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                              | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |        |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------|
|                                                                                                                   |                                                                                     |                                                                             | 0 - 49                                 | 50 -74 | 75 -100 |
| (SDG 12)<br>කිරසර<br>පරිභෝජන සහ<br>නිෂ්පාදන<br>රටාවන් සහතික<br>කිරීම.                                             | පෙර ඇසුරුම් 325 සිදු කිරීම.                                                         | සිදු කරන ලද පෙර<br>සංඛ්‍යාව ඇසුරුම් 197                                     |                                        | ✓      |         |
| නිපුණතා සංවර්ධන අංශය                                                                                              |                                                                                     |                                                                             |                                        |        |         |
| (SDG 08)<br>ධරණිය, සංයුක්ත හා<br>කිරසර ආර්ථික<br>වර්ධනය, සැමට පූර්ණ<br>ඵලදායී රැකියා හා නිසි<br>කාර්ය ප්‍රවර්ධනය. | සාසල් හැරගිය තරුණ තරුණියන්<br>500 දෙනෙකු වෘත්තීය පුහුණු<br>පාඨමාලා සඳහා යොමු කිරීම. | වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා<br>සඳහා යොමු කළ තරුණ<br>තරුණියන් සංඛ්‍යාව<br>1193කි. |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                   | දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්<br>සංඛ්‍යාව 66                                              | පවත්වන ලද වැඩසටහන්<br>සංඛ්‍යාව 183 කි.                                      |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                   | RPL දැනුවත් කිරීම 13 - ප්‍රතිලාභීන්<br>730                                          | පවත්වන ලද වැඩසටහන්<br>සංඛ්‍යාව 16 - ප්‍රතිලාභීන්<br>1501                    |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                   | RPL අයදුම්පත් යොමු කිරීම<br>වැඩසටහන් 23 - ප්‍රතිලාභීන් 201                          | අයදුම්පත් යොමු කිරීමේ<br>වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 59 -<br>ප්‍රතිලාභීන් - 601       |                                        |        | ✓       |
|                                                                                                                   | රාජ්‍ය නිලධාරීන් හා දෙමාපියන්<br>දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 76 -<br>ප්‍රතිලාභීන් 2532  | වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව<br>161- ප්‍රතිලාභීන් - 5509                               |                                        |        | ✓       |



## 6 පරිච්ඡේදය



## 06. මානව සම්පත් පැතිකඩ

### 6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

|           | අනුමත සේවක<br>සංඛ්‍යාව | පවතින සේවක<br>සංඛ්‍යාව | ඇබැර්තු/ (අතිරික්ත)** |
|-----------|------------------------|------------------------|-----------------------|
| ජ්‍යෙෂ්ඨ  | 14                     | 8                      | 6                     |
| තෘතීයික   | 4                      | 1                      | 3                     |
| ද්විතීයික | 77                     | 110                    | (33)                  |
| ප්‍රාථමික | 26                     | 21                     | 5                     |

### 6.2 \*\* ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලබන ආකාරය

ජ්‍යෙෂ්ඨ, තෘතීයික සහ ප්‍රාථමික මට්ටම්වල නිලධාරීන්ගේ ඇබැර්තු පැවතුණද පවතින නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව මගින් අදාළ රාජකාරි කටයුතු ආවරණය කරමින් ආයතනයේ කාර්යසාධනය යහපත් මට්ටමක පවත්වාගෙන ඇත. තවද සංවර්ධන නිලධාරීන් අතිරික්තව සිටීම හේතු කොට ගෙන ද්විතීයික මට්ටමේ නිලධාරීන්ගේ අතිරික්තයක් පෙන්නුම් කරන අතර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්ගේ හිඟතාවය එම නිලධාරීන් මගින් ආවරණය කරගනිමින් ආයතනයේ කටයුතු සමබරව පවත්වාගෙන යමින් ආයතනයේ කාර්ය සාධනය යහපත් මට්ටමක පවත්වාගෙන ඇත.

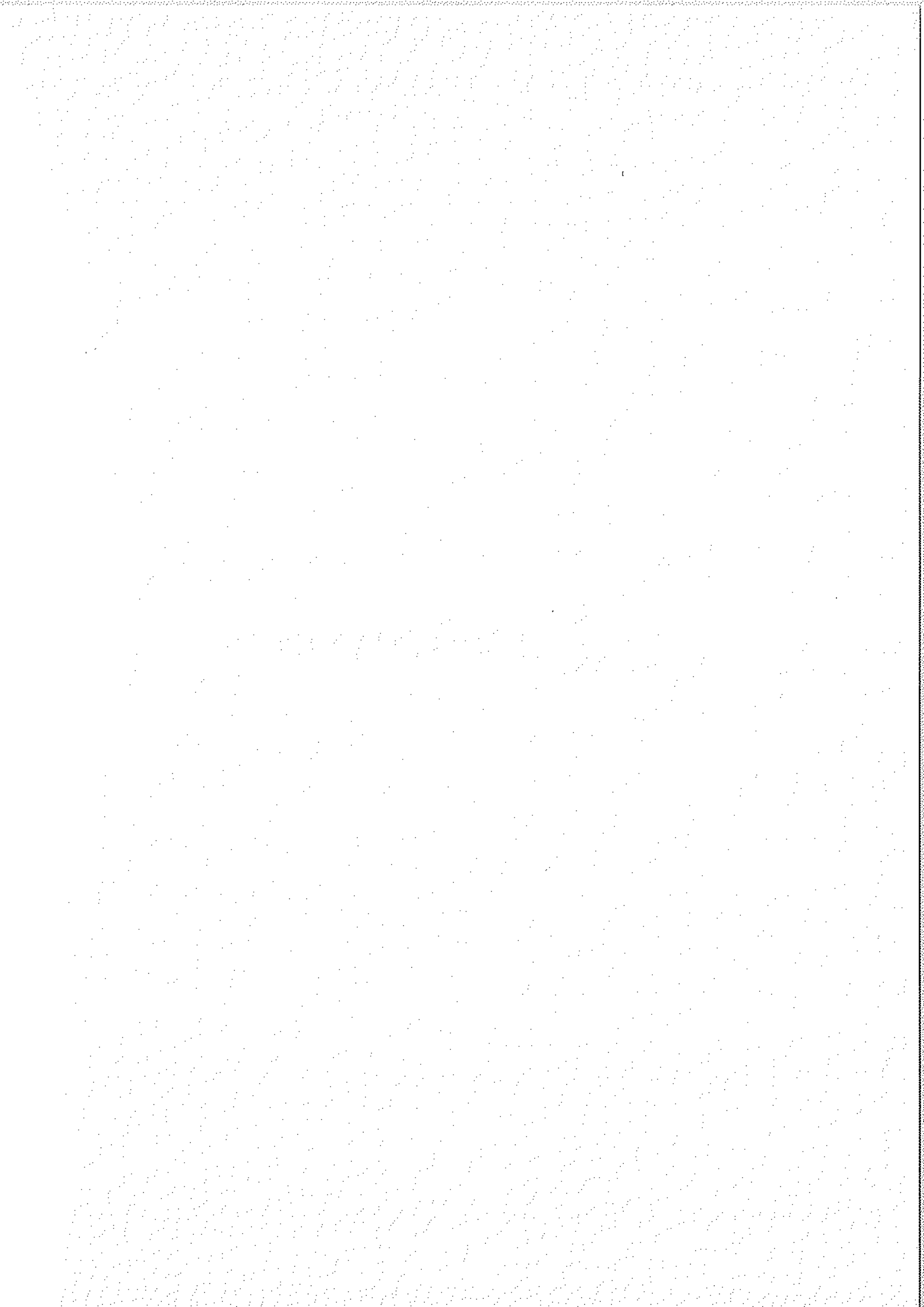
### 6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

| වැඩසටහනේ නම                                                                                  | පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව | වැඩසටහන් කාල සීමාව        | සමස්ත ආයෝජනය (රු.000) |         | වැඩසටහන් ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය) | නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|---------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |                             |                           | දේශීය                 | විදේශීය |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| COMPUTER DRIVING LICENCE පාඨමාලාව                                                            | 90                          | 2025.03.25 සිට 2025.08.08 | 298,800               |         | දේශීය                             | Office Package හා මූලික පරිගණක දැනුම                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ (iii) නවක නිලධාරීන් සඳහා වන සේවාරම්භ පුහුණු වැඩමුළුව             | 11                          | 2025.10.27 සිට 2025.10.31 | 75,385                |         | දේශීය                             | 01. රාජ්‍ය සේවය හැඳින්වීම & කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයට අදාළ සේවා ව්‍යවස්ථා පිළිබඳ හැඳින්වීම.<br>02. රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය ආචාර ධර්ම පද්ධතිය<br>03. රාජ්‍ය මූලික කළමනාකරණය හා මුද්‍රා රෙගුලාසි<br>04. තැපෑල, කාර්යාල ක්‍රම & කාර්යාල කළමනාකරණය<br>05. නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය සහ ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ මූලික දැනුම.<br>06. IT පිළිබඳ මූලික දැනුම<br>07. ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ දැනුම<br>08. ආකල්ප වර්ධනය<br>09. ක්ලින් ශ්‍රී ලංකා සංකල්ප පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.<br>10. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවී සංවේදීතාව. |
| කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන | 34                          | 2025.04.04 සිට 2025.06.24 | 188,150               |         | දේශීය                             | 01. රාජ්‍ය සේවයේ විනය ක්‍රියා පටිපාටිය.<br>02. රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය හා වත්කම් කළමනාකරණය.<br>03. සංවිධාන ඵලදායිතාව<br>04. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටිය<br>05. තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා පාරිභෝගික සත්කාර                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                             |    |                              |  |  |         |                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------|--|--|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capacity Building Programme on land and excise management                                                                                                                   | 02 | 2025.03.10 සිට<br>2025.03.21 |  |  | විදේශීය | Capacity Building Programme on land and excise management පිළිබඳ දැනුම.                                                                                                           |
| Forum on marine climate change and high – quality development of 21 <sup>st</sup> country maritime cooperation committee in fuzhou                                          | 01 | 2025.10.16 සිට<br>2025.10.19 |  |  | විදේශීය | Forum on marine climate change and high – quality development of 21 <sup>st</sup> country maritime cooperation committee in Fuzhou දැනුම                                          |
| LITCE: Progress to proficiency in English iteration – iv at the English and foreign languages university under the indian technical and economic co-operation from in india | 01 | 2025.10.25 සිට<br>2025.12.04 |  |  | විදේශීය | LITCE: Progress to proficiency in English iteration – iv at the English and foreign languages university under the indian technical and economic co-operation from in india දැනුම |



## 7 පරිච්ඡේදය



## 07. අනුකූලතා වාර්තාව

| අංකය | අදාළ කර ගත් අවශ්‍යතාව                                                                    | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම | අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1    | පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ                          |                                             |                                            |                                                                            |
| 1.1  | වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ                                                                   | අනුකූල වේ                                   | -                                          | -                                                                          |
| 1.2  | රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම                                                      | අනුකූල වේ                                   | -                                          | -                                                                          |
| 1.3  | වාහපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)                             | -                                           | -                                          | -                                                                          |
| 1.4  | ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම                                                                    | -                                           | -                                          | -                                                                          |
| 1.5  | විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම                                                                   | -                                           | -                                          | -                                                                          |
| 1.6  | වෙනත්                                                                                    | -                                           | -                                          | -                                                                          |
| 2    | පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම. (මු.රෙ.445)                                                |                                             | -                                          | -                                                                          |
| 2.1  | රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.   | අනුකූල වේ                                   | -                                          | -                                                                          |
| 2.2  | පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.                  | අනුකූල වේ                                   | -                                          | -                                                                          |
| 2.3  | විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම.                                          | අනුකූල වේ                                   | -                                          | -                                                                          |
| 2.4  | අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.                                | අනුකූල වේ                                   | -                                          | -                                                                          |
| 2.5  | සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම. | අනුකූල වේ                                   | -                                          | -                                                                          |
| 2.6  | වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම.                                | අනුකූල වේ                                   | -                                          | -                                                                          |
| 2.7  | ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.                                          | අනුකූල වේ                                   | -                                          | -                                                                          |
| 2.8  | තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.                                                   | අනුකූල වේ                                   | -                                          | -                                                                          |
| 2.9  | හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.                                             | අනුකූල වේ                                   | -                                          | -                                                                          |
| 2.10 | බැරකම් ලේඛන යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.                                                 | අනුකූල වේ                                   | -                                          | -                                                                          |
| 2.11 | උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20 ) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.                            | අනුකූල වේ                                   | -                                          | -                                                                          |

|     |                                                                                                                                                             |             |                                         |                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 3   | මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම. (මු.රෙ.135 )                                                                                                   |             | -                                       | -                                               |
| 3.1 | මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම.                                                                                                                    | අනුකූල වේ   | -                                       | -                                               |
| 3.2 | මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම.                                                                                                      | අනුකූල වේ   | -                                       | -                                               |
| 3.3 | සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම.                                                             | අනුකූල වේ   | -                                       | -                                               |
| 3.4 | 2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004, දරණ රාජ්‍ය/ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම. | අනුකූල වේ   | -                                       | -                                               |
| 4   | වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම.                                                                                                                                 |             | -                                       | -                                               |
| 4.1 | වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම.                                                                                                                     | අනුකූල වේ   | -                                       | -                                               |
| 4.2 | වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම.                                                                                                                     | අනුකූල වේ   | -                                       | -                                               |
| 4.3 | වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.                                                                                                                 | අනුකූල වේ   | -                                       | -                                               |
| 4.4 | වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර තිබීම.                                                               | අනුකූල වේ   | -                                       | -                                               |
| 4.5 | වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.                                                            | අනුකූල වේ   | -                                       | -                                               |
| 5   | විගණන විමසුම්                                                                                                                                               |             | -                                       | -                                               |
| 5.1 | විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම.                                                                   | අනුකූල නොවේ | -                                       | -                                               |
| 6   | අභ්‍යන්තර විගණනය                                                                                                                                            |             | -                                       | -                                               |
| 6.1 | මු.රෙ.134 (2) DMA/1 -2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණක සැලැස්ම සකස් කිරීම.                            | අනුකූල වේ   | -                                       | -                                               |
| 6.2 | සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම.                                                                                     | අනුකූල නොවේ | * මාස 1-3 අතර කාල වලදී ලත් පිළිතුරු ඇත. | එක් එක් විගණන විෂයට අදාළ වෙන වෙනම වාර්තා යැවීම. |

|     |                                                                                                                                                                                                                            |           |                           |   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|---|
| 6.3 | 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප විගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.                                                                    | අනුකූල වේ | -                         | - |
| 6.4 | මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.                                                                                                               | අනුකූල වේ | -                         | - |
| 7   | විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු                                                                                                                                                                                                    |           | -                         | - |
| 7.1 | DMA වක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.                                                                                                                     | අනුකූල වේ | කමිටු 04 ක් පවත්වා තිබීම. |   |
| 8   | වත්කම් කළමනාකරණ                                                                                                                                                                                                            |           |                           |   |
| 8.1 | අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.                                                  | අනුකූල වේ | -                         | - |
| 8.2 | ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍රලේඛයේ විදි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එද නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම. | අනුකූල වේ | -                         | - |
| 8.3 | රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ අංක 05/2020 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.                                                                                              | අනුකූල වේ | -                         | - |
| 8.4 | වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණකා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම.                                                                                                              | අනුකූල වේ | -                         | - |
| 8.5 | ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු. රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම.                                                                                                                                                                     | අනුකූල වේ | -                         | - |
| 9   | වාහන කළමනාකරණය                                                                                                                                                                                                             |           | -                         | - |
| 9.1 | සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.                                                                                                               | අනුකූල වේ | -                         | - |

|      |                                                                                                                                                                |             |   |   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|---|
| 9.2  | වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම.                                                                                                     | අනුකූල නොවේ | - | - |
| 9.3  | සෑම වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.                                                                                             | අනුකූල වේ   | - | - |
| 9.4  | සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103, 104, 109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.                                                                               | අනුකූල වේ   | - | - |
| 9.5  | 2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.                    | අනුකූල වේ   | - | - |
| 9.6  | කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.                                                                             | අනුකූල වේ   | - | - |
| 10   | බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය                                                                                                                                         |             | - | - |
| 10.1 | නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම.                                                                          | අනුකූල වේ   | - | - |
| 10.2 | සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.                                                                | අනුකූල වේ   | - | - |
| 10.3 | බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම. | අනුකූල වේ   | - | - |
| 11   | ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය                                                                                                                                             |             | - | - |
| 11.1 | සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.                                                                                               | අනුකූල වේ   | - | - |
| 11.2 | මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එල්ලීම.                          | අනුකූල වේ   | - | - |
| 12   | රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම                                                                                                                              |             |   |   |
| 12.1 | සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.                                                                                                                                        | අනුකූල වේ   | - | - |
| 12.2 | හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.                                                                                                           | අනුකූල වේ   | - | - |

|      |                                                                                                                       |             |                                      |   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|---|
| 12.3 | වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟව පැවති ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.                                                    | අනුකූල නොවේ | -                                    | - |
| 13   | පොදු තැන්පත් ගිණුම                                                                                                    |             |                                      |   |
| 13.1 | කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු යම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.                                                     | අනුකූල වේ   | -                                    | - |
| 13.2 | පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම                                                           | අනුකූල වේ   | -                                    | - |
| 14   | අග්‍රිම ගිණුම                                                                                                         |             |                                      |   |
| 14.1 | සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.                       | අනුකූල වේ   | -                                    | - |
| 14.2 | මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.               | අනුකූල වේ   | -                                    | - |
| 14.3 | මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.                              | අනුකූල වේ   | -                                    | - |
| 14.4 | අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.                                                       | අනුකූල වේ   | -                                    | - |
| 15   | ආදායම් ගිණුම                                                                                                          |             | -                                    | - |
| 15.1 | අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.                                               | අනුකූල වේ   | -                                    | - |
| 15.2 | රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.                                             | අනුකූල වේ   | -                                    | - |
| 15.3 | මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.                                               | අනුකූල නොවේ | අප ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරියකු නොවේ. | - |
| 16   | මානව සම්පත් කළමනාකරණය                                                                                                 |             |                                      |   |
| 16.1 | අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම.                                                               | අනුකූල වේ   | -                                    | - |
| 16.2 | කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලු සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු                                                                   | අනුකූල වේ   | -                                    | - |
| 16.3 | 2017. 09.20 දිනැති MSD වනුේලේ ප්‍රඥාප්ත 04/2017කාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ   | -                                    | - |

|      |                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                                                               |   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 17   | මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම                                                                                                                                                  |                                                      |                                                                                               |   |
| 17.1 | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.                                                 | අනුකූල වේ                                            | -                                                                                             | - |
| 17.2 | ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.           | අනුකූල වේ                                            | -                                                                                             | - |
| 17.3 | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.                                                               | 08 වන වගන්තිය අනුකූල නොවේ<br>10 වන වගන්තිය අනුකූල වේ | 8 වන වගන්තිය මගින් දක්වා ඇත්තේ, වාර්තාවක් පල කිරීම. සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයාගේ කාර්ය භාර්යයයි. | - |
| 18   | පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම                                                                                                                                        |                                                      |                                                                                               |   |
| 18.1 | අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි /සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.                        | අනුකූල වේ                                            | -                                                                                             | - |
| 18.2 | එම වක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි /සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම. | අනුකූල වේ                                            | -                                                                                             | - |
| 19   | මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම                                                                                                                                          |                                                      |                                                                                               |   |
| 19.1 | 2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.                                                     | අනුකූල වේ                                            | -                                                                                             | - |
| 19.2 | කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහා වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.                                 | අනුකූල වේ                                            | -                                                                                             | - |

|      |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |   |   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 19.3 | ඉහත සඳහන් වනුලේඛයේ ඇමණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.                                                                                  | අනුකූල වේ.<br>2023.11.30 දිනැති<br>02/2018 (1)<br>වනුලේඛය පරිදි<br>අවශ්‍ය නොවේ. | - | - |
| 19.4 | ඉහත වනුලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා පොෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම. | අනුකූල වේ                                                                       | - | - |
| 20   | විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම.                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |   |   |
| 20.1 | ඉකුත් වර්ෂ විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.                                                                                          | අනුකූල නොවේ                                                                     | - | - |

