දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මහනුවර

மாவட்ட செயலகம் - கண்டி

District Secretariat – Kandy

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

Annual Performance Report

2025

දිසාපතිතුමාගේ පණිවිඩය ....

දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයේ ඉහළම පරිපාලන මධ්‍යස්ථානය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයයි. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 අතරින් මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට හිමි වන්නේ සුවිශේෂී ස්ථානයකි. ශ්‍රී දන්ත ධාතූන් වහන්සේ වැඩ වසන ලෝක උරුම නගරයක් ලෙසද, දෙස් විදෙස් සියළු දෙනාගේ ගෞරවාදරයට පත් වී ඇති අතර සංස්කෘතික උරුම ප්‍රෞඪ ඉතිහාසය සහ ස්වාභාවික පරිසරය එය තව දුරටත් තීව්‍ර කිරීමට සමත් වී ඇත.

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය වර්ග කිලෝමීටර 1940 ක වපසරියකින් යුක්ත වන අතර ජනගහනය **1,461,895**කි. ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 20 හා ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාස 118 ක්ද ගම් 2588 ක් ආවරණය වන පරිදි සමස්ත පරිපාලන ව්‍යුහය සකස් වී ඇත.

2025 වර්ෂය මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය සඳහා අභියෝගාත්මක වසරකි. විශේෂයෙන් දිට්වා සුළි කුණාටුව සම්බන්ධව අයහපත් කාලගුණ තත්වය හේතුවෙන් මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය මුහුණ දුන් ආපදා ප්‍රමාණය අති මහත්ය. ප්‍රදේශ රැසකට මෙන් ම ජීවිත ,දේපළ, කෘෂිකාර්මික සහ යටිතල පහසුකම් සම්බන්ධයෙන් සැලකිය යුතු බලපෑමක් එල්ල වූ අතර ජනතාවගේ දෛනික ජීවන තත්ත්වය අඩාල විය. මෙම ආපදා තත්ත්වයට මුහුණ දීමට රාජ්‍ය ආයතන, පළාත් පාලන ආයතන මෙන්ම ජනතාවගේ ඒකාබද්ධ උත්සාහය ද අත්‍යවශ්‍ය විය.

මෙවැනි අභියෝගාත්මක අවස්ථාවක දී මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සියලු ආයතන සම්බන්ධීකරණය කරමින් කඩිනමින් සහ කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක විය. ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ආරක්ෂක අංශ, සෞඛ්‍ය අංශ, මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය සහ අනෙකුත් සම්බන්ධිත ආයතන සමඟ එක්ව හදිසි සහන සේවා, ආරක්ෂිත ස්ථාන සැලසීම, ආහාර හා අත්‍යවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය බෙදාහැරීම හානි තක්සේරු කිරීම සහ ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරණ ලදි.

මෙම සියලු කටයුතු සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා කැපවීමෙන් කටයුතු කළ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට, ආරක්ෂක අංශ සාමාජිකයන්ට, ස්වේච්ඡා සේවකයින්ට, පළාත් පාලන ආයතනවලට සහ ජනතාවට මාගේ ගෞරව පූර්වක ස්තුතිය පිරිනමමි.

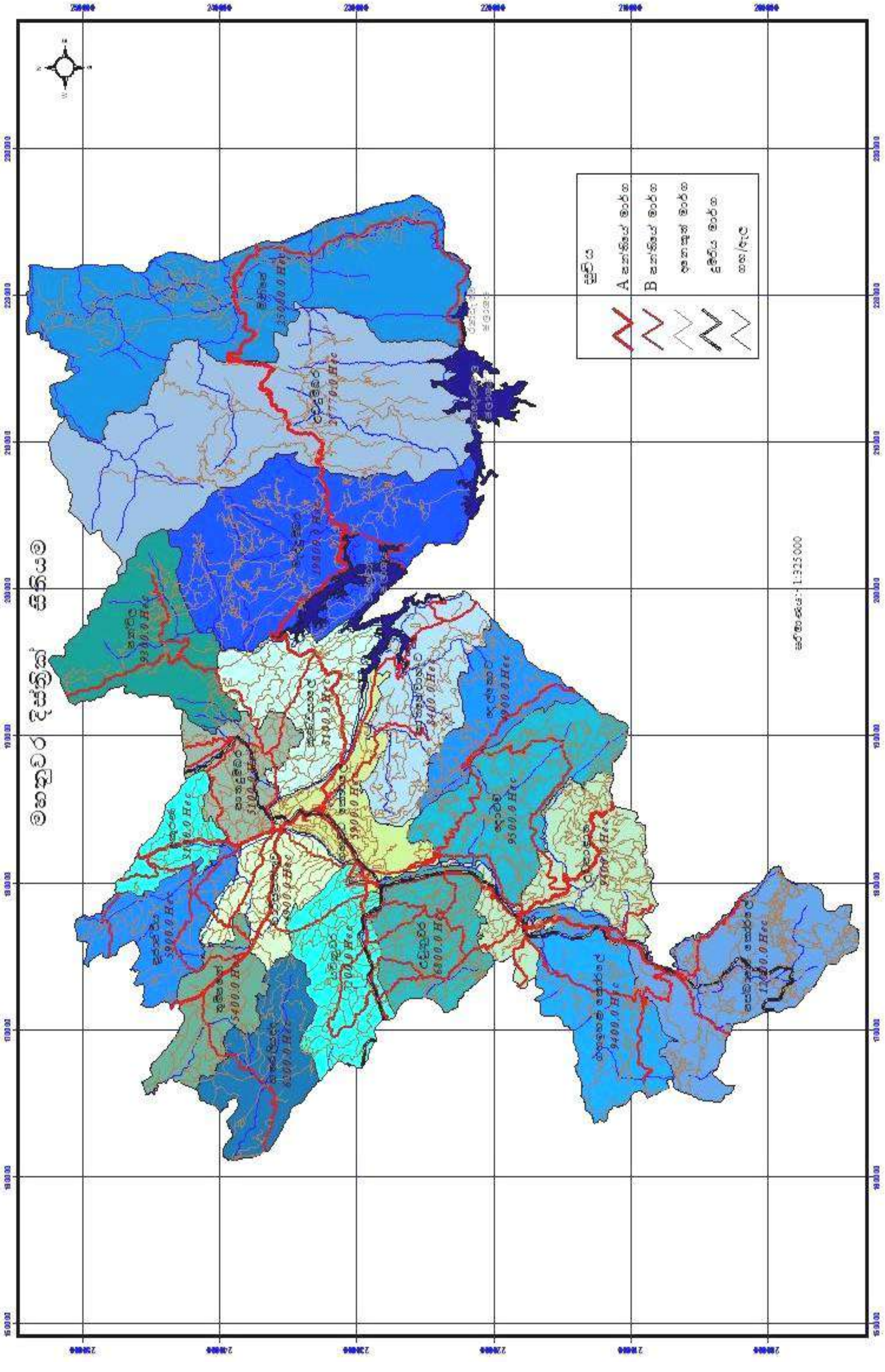
අනාගතයේ දී ද ආපදා තත්ත්වයන්ට වඩා සූදානම් සහ ප්‍රතිරෝධී මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයක් ගොඩනැගීම සඳහා අප සැම එක්ව කටයුතු කළ යුතු ය. ජනතා සුබසාධනය, ආරක්ෂාව සහ තිරසාර සංවර්ධනයට උදෙසා මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය තවදුරටත් කැපවී සිටින බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

ඉන්දික උඩවත්ත

දිස්ත්‍රික් ලේකම් /දිසාපති

මහනුවර

පරිපාලන සිතියම - මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය



මූලික තොරතුරු

01	පළාත	මධ්‍යම
02	දිස්ත්‍රික්කය	මහනුවර
03	වර්ග ප්‍රමාණය (ව.කි.මී.)	1940
04	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව	20
05	ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව	1188
06	ගම් සංඛ්‍යාව	2588
07	ඡන්ද ප්‍රදේශ සංඛ්‍යාව	13
08	මහා නගර සභා සංඛ්‍යාව	01
09	නගර සභා සංඛ්‍යාව	04
10	ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	17
11	අධ්‍යාපන කළාප සංඛ්‍යාව	06
12	පාසැල් සංඛ්‍යාව (2024 ට අනුව)	650
13	පාසැල් ගුරුවරු සංඛ්‍යාව (2024 ට අනුව)	16550
14	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව (2024 ට අනුව)	259373
15	රෝහල් (මහා/ශික්ෂණ/දිස්ත්‍රික් /ග්‍රාමීය)	54
16	ආයුර්වේද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	37
17	ඡන්දදායකයින් සංඛ්‍යාව (2023 ඡනද හිමි නාම ලේඛනයට අනුව)	1202558
18	ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරු සංඛ්‍යාව	12
19	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති සංචාරක නිවාස සංඛ්‍යාව	01
20	මුළු ජනගහණය (2024 වසරට අනුව)	1,461,895
	ස්ත්‍රී	765,182
	පුරුෂ	6967,13
21	ගෘහ ඒකක ගනණ	397,126
22	නිවාස ඒකක ගණන	389,826

මූලාශ්‍ර   - ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මහනුවර

- මැතිවරණ කාර්යාලය -මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය

පෙළගැස්ම

අනු අංකය				විස්තරය	පිටු අංකය
1				හැඳින්වීම	01
	1	1		දැක්ම, අගයන් හා මෙහෙවර	01
	1	2	1	තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තිය	02
	1	3		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්	03
	1	4		සංවිධාන සටහන	05
	1	5	1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අංශ	06
	1	5	2	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	06
2				ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	
	2	1		විශේෂ අවස්ථා	07
	2	2		ජයග්‍රහණ, ප්‍රගතිය හා ඉදිරි ඉලක්ක	08
3				සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	
	3	1		මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	11
	3	2		මූල්‍ය තත්වය පිලිබඳ ප්‍රකාශය	12
	3	3		මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	13
	3	4		මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	14
	3	5		ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	34
	3	6		වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	34
	3	7		මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව ප්‍රදානය කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන	35
	3	8		මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	41
	3	9		විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	42
4				කාර්ය සාධන දර්ශක(ක්‍රියාකාරි සැලැස්මට අනුව)	
	4	1	1	ක්‍රමසම්පාදන අංශය	57
	4	1	2	ඉංජිනේරු අංශය	57

	4	1	3	ගිණුම් අංශය	58
	4	1	4	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	58
	4	1	5	සංවර්ධන අංශය	59
	4	1	6	ඉඩම් අංශය	60
	4	1	7	ආයතන අංශය	60
	4	1	8	ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය	63
	4	1	9	දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමණාකරණ අංශය	64
	4	1	10	දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ අංශය	64
	4	1	11	ආගමික කටයුතු අංශය (බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක)	64
	4	1	12	ආගමික කටයුතු අංශය (හින්දු)	65
	4	1	13	ආගමික කටයුතු අංශය (ක්‍රිස්තියානි)	65
	4	1	14	ආගමික කටයුතු අංශය (මුස්ලිම්)	66
	4	1	15	සංස්කෘතික අංශය	66
	4	1	16	ජාතික ඒකාබද්ධතා හා රාජ්‍ය භාෂා අංශය	66
	4	1	17	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය	67
	4	1	18	මිනුම් ඒකක හා ප්‍රමිති සේවා අංශය	67
	4	1	19	පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය	67
	4	1	20	දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන අංශය (වනිතා සංවර්ධන නිලධාරි)	68
	4	1	21	දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන අංශය (මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරි)	68
	4	1	22	දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන අංශය (ජාතික ළමාරක්ෂක අධිකාරිය)	69
	4	1	23	දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන අංශය (ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරි)	70
	4	1	24	මානව සම්පත් අංශය	70
	4	1	25	විදේශ රැකියා කටයුතු අංශය	71
	4	1	26	ඵලදායිතා අංශය	71
	4	1	27	දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය ඒකකය	72

	4	1	28	ජලජීවී අංශය	73
	4	1	29	දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය	73
	4	1	30	සමාජ ආරක්ෂණ අංශය	74
	4	1	31	සමාජ සේවා අංශය	74
	4	1	32	සමාජ සේවා (වැඩිහිටි ප්‍රවර්ධන නිලධාරි)	74
	4	1	33	මනෝ විද්‍යා උපදේශණ)	75
	4	1	34	ව්‍යවසාය සංවර්ධන අංශය	76
	4	1	35	ක්‍රීඩා අංශය	76
	4	1	36	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන අංශය / ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය	77
	4	1	37	මෝටර් රථ අංශය	77
	4	1	38	අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය	77
	4	1	39	දිස්ත්‍රික් සමථ නිලධාරි	78
	4	1	40	දිස්ත්‍රික් විද්‍යාතා ඒකකය	78
	4	1	41	ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය	79
	4.	1	42	දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකාරක (දේශීය වෛද්‍ය)	79
5				තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීම	
	5	1		හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	80
	5	2		තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින්	81
6				මානව සම්පත් පැතිකඩ	
	6	1		සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	82
	6	2		මානව සම්පත් සංවර්ධනය	83
7				අනුකූලතා වාර්තාව	87

හැඳින්වීම

1.මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය හැඳින්වීම

මනහර කඳුවැටි හා නිම්න භූමිවලින් සැදුම්ලත් මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය මධ්‍යම කඳුකරයේ වර්ගකිලෝමීටර් 1,940 ක භූමි ප්‍රමාණයක් වසා පැතිරී ඇති මනරම් භූමි භාගයකි.උතුරින් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ උකුවෙල, රත්තොට, ලග්ගල-පල්ලේගම හා විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලින් ද, නැගෙනහිරින් බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ මහියංගනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයෙන් ද, දකුණින් බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ කන්දකැටිය හා නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ වලපනේ, හඟුරන්කෙත, කොත්මලේ, නුවරඑළිය හා අඹගමුව කෝරළේ යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයන්ගෙන් ද, බටහිරින් කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ අරණායක,බුලත්කොහුපිටිය, මාවනැල්ල හා රඹුක්කන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයන්ගෙන් ද, කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ මාවතගම හා රිදීගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයන්ගෙන් මායිම් වී පවතින මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය, උතුරු අක්ෂාංශ 60.56 ත් 70.29 හා නැගෙනහිර දේශාංශ 80.25 ත් 80.0 අතර පිහිටා ඇත.

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ වැඩි භූමි ප්‍රදේශයක් ස්පර්ශ කරමින් ගලා යන මහවැලි ගංගාව දිස්ත්‍රික්කයේ අනෙකුත් ප්‍රදේශවලින් ගලා එන ජල ධාරාවන්ගෙන් පෝෂණය වේ. මීට අමතරව දැදුරු ඔයේ ආරම්භක ජලධාරා පෝෂණය වන්නේද පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයෙනි. මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ යටිනුවර හා උඩුනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල බටහිර බෑවුමෙන් ගලා යන ජලධාරා මා ඔයට එක් වී එහි ධාරිතාවය වැඩි කරයි.

1.1. දැක්ම,අගයන්,මෙහෙවර

දැක්ම

මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශ්‍රී ලංකාවේ විශිෂ්ටතම

පරිපාලන ආයතනය බවට පත් කිරීම.

අගයන්

- *ආචාරශීලී සහ සුහදශීලී සේවය*
- *ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ට සැළකීම හා ගරු කිරීම*
- *ආබාධිත පුද්ගලයන්ට ප්‍රමුඛතාවය*
- *කණ්ඩායම් හැඟීමෙන් කටයුතුකිරීම*
- *පරිසර හිතකාමී කාර්යාල පරිසරයක්*
- *දැනුම කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස ක්‍රියා කිරීම*
- *උපරිම පාරිභෝගික සත්කාරය මගින් සේවා ලාභීන් අමන්දානන්දයට පත් කිරීම*

මෙහෙවර

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව

දිස්ත්‍රික්කයට ආවේණික වූ

ප්‍රෞඪ උරුමයන් සුරකිමින්

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය

තිරසාර සංවර්ධනය කරා ගෙන යාම.

1.2 . තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තිය

තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තිය

"ISO 9001; 2008 ජාත්‍යන්තර සේවා ප්‍රමිතීන් අනුව

අඛණ්ඩව වැඩිදියුණු වන

යහපාලිතකළමනාකරණ පද්ධතියක් තුළින්

සේවාලාභීන් වෙත

උපරිම පාරිභෝගික තෘප්තියක් අත්කරදීම."

1.3 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සම්බන්ධීකරණය, අධීක්ෂණය හා එම නිලධාරීන්ගේ ආයතන කටයුතු. (නිලධාරීන්ගේ සේවය ස්ථිර කිරීම්, කඩඉම් පරීක්ෂණ පැවැත්වීම්, උසස් වීම්/සේවය දීර්ඝ කිරීම් හා නිලධාරීන්ට වැටුප් ණය අත්තිකාරම් ලබා දීම් වැනි ආයතනික පහසුකම් සැලසීම)

- දිස්ත්‍රික්කය තුළ පිහිටුවා ඇති වසම් 1,188 ක ග්‍රාම නිලධාරීන්ට අදාළ වූ ආයතන රාජකාරි ඉටු කිරීමෙන් ඔවුන් තුළ යහපත් මානසික තෘප්තියක් ඇති කිරීම.

- ශ්‍රී දළදා මාළිගාව ප්‍රමුඛ මල්වතු අස්ගිරි මහා විහාර සහ අනෙකුත් බෞද්ධ විහාරස්ථාන කටයුතු, ශ්‍රී දළදා පෙරහැර සංවිධාන කටයුතු, දිස්ත්‍රික් ශාසනාරක්ෂක බල මණ්ඩලයේ කටයුතු ඇතුළු බෞද්ධ ආගමික කටයුතු.

- හින්දු, ඉස්ලාම්, කතෝලික හා අනෙකුත් ආගම්වලට අදාළ කටයුතු.

- දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව, දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුව, දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව, දිස්ත්‍රික් පාරිසරික නීති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කමිටුව, දිස්ත්‍රික් ආරක්ෂක/ආපදා කළමනාකරණ කමිටුව, දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව වැනි කමිටු පැවැත්වීමෙන් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්විය යුතු සියලු රැස්වීම් සංවිධානය කරමින් අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

- ආර්ථික සංවර්ධන කටයුතු සහ ජලය, විදුලිය ඇතුළු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය සමඟ දිස්ත්‍රික් ආයෝජන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- මහනුවර නගරය හා දිස්ත්‍රික්කය විශේෂ වශයෙන් සළකා පවරනු ලබන ජාතික මට්ටමේ උත්සව හා විවිධ රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කර පැවැත්වීම.

- මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව හා සම්බන්ධීකරණය කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ මැතිවරණ කටයුතු මෙහෙයවීම.

- නවක රාජ්‍ය නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම හා දැනට සේවයේ නිරත රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ හැකියාවන් හා කුසලතා වර්ධනය කිරීම උදෙසා කාලීන අවශ්‍යතා මත පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම හා පැවැත්වීම.

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ව්‍යවස්ථාපිත හා සංවර්ධනාත්මක කාර්යයන් ප්‍රශස්ත ආකාරයෙන් ඉටු කරවීම සහ යහපත් මූල්‍ය පරිපාලනයක් ඇති කිරීම සඳහා කාර්යාල අධීක්ෂණ ක්‍රමවේදයක් ඇතිකර එය වර්ෂය පුරා අභ්‍යන්තර විගණන කාර්ය මණ්ඩලය මඟින් පරීක්ෂා කිරීම,නිවැරදි කරවීම් සහ මඟපෙන්වීම් ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.

- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ආරම්භ කර ඇති සහ අපේක්ෂිත කර්මාන්ත සඳහා තාක්ෂණය හඳුන්වා දීම

- ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්පත් සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා ක්‍රමසම්පාදන කටයුතු ඉටු කිරීම

- දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.   අස්වැසුම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයේ පවතින කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය, පාරිභෝගික අධිකාරිය, මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අංශය, සමාජ ආරක්ෂණ අංශය, දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය ඒකකය, සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය, මෝටර් රථ ප්‍රවාහන, සංස්කෘතික හා බෞද්ධ කටයුතු, ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු, දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය, ජාතික ජලජීවී වගා ව්‍යාප්ති අංශය, සමාජ සේවා අංශය,ඵලදායිතා අංශය, මානව සම්පත් හා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන අංශය, ළමා හා කාන්තා කටයුතු අංශය, ක්‍රීඩා අංශය, ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය කෘෂිකර්ම සහ සමෘද්ධි යන අංශ සම්බන්ධීකරණය සහ අධීක්ෂණය.

- මහජනයාගෙන් ලැබෙන පැමිණිලි, පෙත්සම්, දුක් ගැනවිලි, ඉල්ලීම් යනාදිය සම්බන්ධව අදාළ අංශ වෙතින් තොරතුරු ලබා ගෙන විසඳුම් ලබාදීම හා දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයට හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයට අදාළ නිලධාරීන් සම්බන්ධව ලැබෙන පෙත්සම්, පැමිණිලි සම්බන්ධව අපක්ෂපාතී පරීක්ෂණ පැවැත්වීම තුළින් යහපත් පාලනයක් ඇති කිරීම.

- මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය තුළ කොස්, දෙල් ගස් හෙළීම සඳහා ගස් සංඛ්‍යාව 03කට වඩා වැඩි 15කට වඩා අඩු අවස්ථාවන්වලදී බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම අනුමත කිරීම සහ ගස් සංඛ්‍යාව 15 ට වඩා වැඩි අවස්ථාවන්වලදී කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත නිර්දේශ ලබා දීම.

- මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය තුළ ගිනිඅවි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, වාර්ෂිකව පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර ලබා දීම.

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය පරිශ්‍රයේ කාර්යාල සඳහා ජල, විදුලි හා අභ්‍යන්තර දුරකතන පහසුකම් සැළසීම තුලින් මහජන සේවා සැපයීමට යටිතල පහසුකම් සැපයීම.

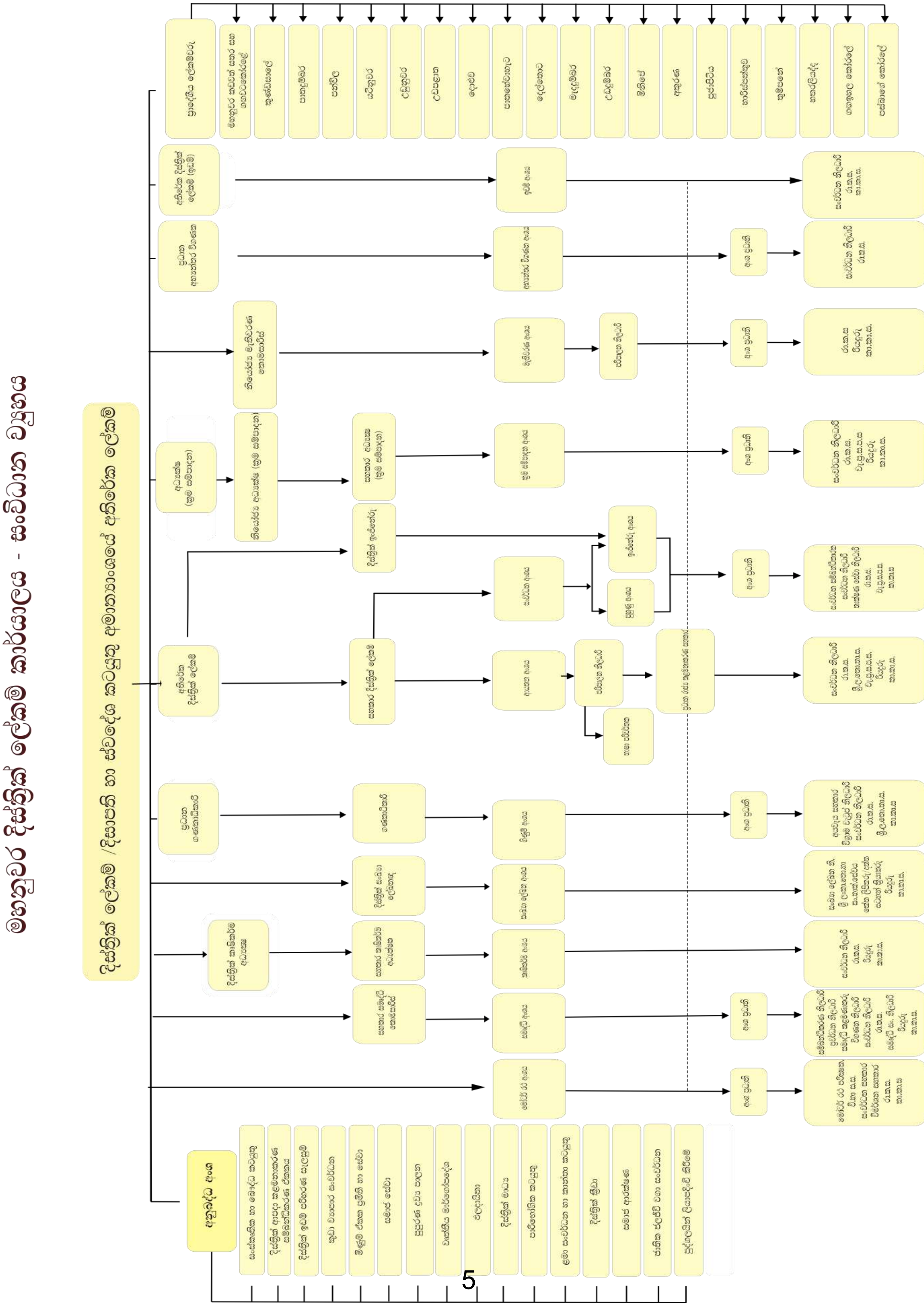
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් අධීක්ෂණය වන කාර්යාලවල ආයතන කටයුතු ඉටු කිරීම.

- මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයෙහි සිදු වන ස්වාභාවික සහ හදිසි ආපදාවන්වලදී පීඩාවට පත්වන ජනතාවට කඩිනම් සහන සැලසීම සඳහා අවශ්‍ය ක්ෂණික පියවර ගැනීම සහ දිර්ඝ කාලීන විසඳුම් අවශ්‍ය වන අවස්ථාවන්වලදී අදාළ ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය වෙමින් අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.

- දිස්ත්‍රික්කයෙහි කෘෂිකාර්මික කටයුතු සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සම්බන්ධීකරණය සහ රජය විසින් ජනතාවට සහන සැලසීම උදෙසා වන කාර්යයන්කඩිනමින් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කාර්යයන් ඉටු කිරීම.

- දිස්ත්‍රික් පරිපාලන විෂය පථය තුළ මහනුවර නගරයට හා මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයට විශේෂිතව කාලීන පැවරෙන විශේෂ කාර්යයන් සංවිධානය,පරිපාලනය හා නියාමනය සඳහා අවශ්‍ය පියවරයන් ගැනීම
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ පොහොර නියාමනය කිරීම

➢ **1.4 සංවිධාන ව්‍යුහය**


මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - සංවිධාන ව්‍යුහය
දිස්ත්‍රික් ලේකම් /දිසාපති හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්

1.5.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් මඟින් අධීක්ෂණය වන ප්‍රධාන අංශ

1. ආයතන අංශය	18.සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය
2. ඉඩම් අංශය	19. දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය
3. ඉංජිනේරු අංශය	20. ආගමික කටයුතු / භාෂා ඒකාබද්ධතා අංශය
4. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	21. විදේශ රැකියා කටයුතු අංශය
5. ක්‍රමසම්පාදන අංශය.	22. සංස්කෘතික අංශය
6. සංවර්ධන අංශය	23.ඵලදායිතා අංශය
7.ගිණුම් අංශය	24. මෝටර් රථ අංශය
8. සමෘද්ධි අංශය	25. දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා කටයුතු අංශය
9. කුඩා ව්‍යාපාර අංශය	26. පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අංශය
10.පාරිභෝගික කටයුතු අංශය	27. ක්‍රීඩා අංශය
11. ජල ජීවී වගා සංවර්ධන අංශය	28. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය
12.දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය	29. පොලිස් කොමිසම
13. දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය අංශය	30. මැතිවරණ අංශය
14. මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය	31. ව්‍යවසාය සංවර්ධන අංශය
15.මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අංශය	32. සමථ අංශය
16. සමාජ ආරක්ෂණ අංශය	33. අන්තරායකර ඖෂධ පාලක අංශය
17. සමාජ සේවා අංශය (වැඩිහිටි/උපදේශන)	34.ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය

1.5.2 මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
1	ගඟවට කෝරළේ	11	මැදදුම්බර
2	කුණ්ඩසාලේ	12	උඩදුම්බර
3	පාතදුම්බර	13	මිණිපේ
4	පන්විල	14	අකුරණ
5	යටිනුවර	15	පූජාපිටිය
6	උඩුනුවර	16	හාරිස්පත්තුව
7	උඩපළාත	17	තුම්පනේ
8	දොළුව	18	හතරලියද්ද
9	පාතහේවාහැට	19	ගඟ ඉහළ කෝරළේ
10	දෙල්තොට	20	පස්බාගේ කෝරළේ

02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

02.1.විශේෂ අවස්ථා

ජනාධිපති අරමුදලේ කටයුතු ප්‍රාදේශීය මට්ටම දක්වා විමධගත කිරීමේ මධ්‍යම පළාත් පුහුණු වැඩසටහන යටතේ අඩු ආදායම්ලාභී පාසැල් දරුවන් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව ලබාදීම

සාහිත්‍ය දිනය වෙනුවෙන් ‘අලුත් වැස්ස’ සහිත්‍යමය වැඩසටහන

දළදා පෙරහැර සමාප්තිය

2025 ජගත් පරිසර දිනයට සමගාමීව මහවැලි ගඟ ආශ්‍රිතව අධි සංවේදී කලාපයක් වන වරාතැන්න හක්කිඳ ශමදානය

මරණාසන්න රෝගියෙකු සඳහා රෝහලෙන් කළ හැකි ප්‍රතිකාර අවසන් කළ පසු එම රෝගියාගේ මරණාන්තය දක්වා රෝගියාගේ මානසික සෞඛ්‍ය ,ආහාර හා පෝෂණය ,රෝගියා පහසුවෙන් රැක බලාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ ලබාදෙමින් “Palliative Care” නමින් සත්කාරක සේවාවක් ස්ථාපිත කිරීම සහ ඒ පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම (දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සමාජ සේවා නිලධාරි ප්‍රියංකර බණ්ඩාර මහතා සහ මහනුවර ජාතික රෝහලේ කාර්ය මණ්ඩලය එක්ව සංවිධානය කරන ලද්දකි.)

ජයග්‍රහන

රු.992,500.00 ක වියදමෙන් හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාසය තුළ මහජන අවශ්‍යතා වැඩි ස්ථාන හා මංමාවත් සඳහා සූර්ය බල වීදි ලාම්පු සවිකිරීම

දිට්වා සුළිකුණාටුවත් සමඟම ආපදා පූර්ව දැනුවත් කිරීම් සිදුකිරීම හේතුවෙන් ජීවිතහානී 99% ම වළක්වා ගැනීමට හැකිවීම (පන්විල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය   )

දකුණු ආසියාතික මලළ ක්‍රීඩා උළලේ දෙවන ස්ථානය දිනා ගත් උඩුනුවර ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාශයට අයත් රංගොඩ වසමේ පදිංචි අමාශා ද සිල්වා මෙනවිය උඩුනුවර ප්‍රා.ලේ.කාර්යාලය විසින් ඇගයීමට ලක් කරන ලදි.

ලෝක ව්‍යවසායකත්ව සතිය - මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය 3වන ස්ථානයට හිමි කුසලානය ලබාගත් අවස්ථාව

610	525.07
600	514.62
593.5	509.40
590	509.32
585.5	502.75
585	509.82
585	506.83
585	506.17
582.5	499.61
582.5	502.48
582.5	499.25
580.5	501.91
580	501.41

ජයග්‍රහනය	ඉසව්ව	ලැබූ තත්වය
ආසියානු පැසිෆික් බර ඉසිලීමේ ශූරතාවලිය	55 Kg - ස්කොට් ඉසව්ව	ශ්‍රී ලංකා වාර්තාව
	55 Kg - බෙන්ච්ප්‍රෙස් ඉසව්ව	3 වන ස්ථානය
	55 Kg - ඩෙඩ්ලිෆ්ට් ඉසව්වෙන්	3 වන ස්ථානය
	සමස්ථ තරඟාවලියේ (605 Kg ඔසවමින්)	ශ්‍රී ලංකා වාර්තාව හා 2 වන ස්ථානය

අභියෝග

- 2025 වසරේ ස්භාවික අපදා තත්වය හේතුවෙන් සමාන්‍ය ජන ජීවිත අඩාල වීම
- සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී අමුද්‍රව්‍ය හිඟයට මුහුණ දීම
- අමුද්‍රව්‍ය වල මිල ගණන් නිරන්තරයෙන් උච්චාවචනය වීම නිසා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ උනන්දුව අඩුවීම
- සමහර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස වල පවතින නිලධාරි පුරප්පාඩු හේතුවෙන් කොට්ඨාසයේ ප්‍රජාවගේ සුබසිද්ධිය උදෙසා රාජකාරී කටයුතු ඉටු කිරීමේ දී ප්‍රමාද වීම සිදු වීම.
- ආපදා නිසා නිවාස හා ඉඩම් අහිමිවුවන්ට නිවාස ඉදි කර ගැනිමට විකල්ප ඉඩම් නොමැතිවිම
- ස්වභාවික ආපදාවන් සිදුවිම නිසා සංවර්ධන කටයුතු අඩාල විම
- සුළු අපනයන භෝගවල මිල උච්චාවචනය වීම හා ආපදා නිසා සුළු අපනයන භෝග වගාවන් විනාශයට පත්වීම
- ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් වල පවතින අඩුපාඩු

ප්‍රගතිය

සේවා අංකය	සපයන සේවාව	වර්ෂයේ ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතයක් ලෙස
01	ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම	2280	3478	153%
02	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීම	2340	2753	118%
03	තොරතුරු පනතට අදාලව ලැබෙන ඉල්ලීම් සඳහා තොරතුරු නිකුත් කිරීම.	336	281	84%
04	Clean Sri lanka වැඩසටහන යටතේ නිලධාරීන්,පාසල් දරුවන් ඇතුළු ප්‍රජාවගේ ආකල්ප සංවර්ධනය,කාර්යක්ෂමතාව නගා සිටුවීම. දූෂණය පිටු දැකීම සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්,උපදේශන වැඩසටහන්,හා පරිසර වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමලක්ක	1261	1354	107%
05	රැකියා විරහිත පුද්ගලයන් සිටින පවුල් වල රැකියා අපේක්ෂාවෙන් සිටින පුද්ගලයන් රැකියාගත කිරීම.	986	957	97%

ඉදිරි ඉලක්ක

සේවා අංකය	සපයන සේවාව	වර්ෂයේ ඉලක්කය
01	ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම	2455
02	Clean Sri lanka වැඩසටහන යටතේ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	3341
03	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය හා ප්‍රජා විශෝධනයට වෙනුවෙන් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	2290
04	සියලු ලේඛන සමග ඉදිරිපත් කළ පසු ඉඩම් බැහැර කිරීම හා උරුමය නම් කිරීමට අදාළව සති දෙකක් ඇතුලත ක්‍රියාත්මක වීම	814
05	දත්ත පද්ධතියේ නොමැති උප්පැන්න, විවාහ , මරණ සහතික ඉල්ලුම්පත් දිනක් ඇතුලත නිකුත් කළ ප්‍රමාණය	99720

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

....

දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති මහනුවර

ඉන්දික උඩවත්ත
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
මහනුවර

3 පරිච්ඡේදය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2025		සටහන	සත්‍ය 2025	සත්‍ය 2024	
රු.			රු.	රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
• -	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		9,358,958,000	9,962,543,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		599,409,574	864,566,147	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		166,520,964	148,883,493	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**10,124,888,538**	**10,975,992,640**	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		**10,124,888,538**	**10,975,992,640**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		1,115,180	33,607,355	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		**10,123,773,358**	**10,942,385,285**	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්			-	
3,394,500,000.00	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	3,346,473,652	2,838,870,743	
249,900,000.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	227,787,306	201,943,834	ඒසීඒ-2(ii)
10,600,000.00	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	9,495,530	791,790,623	
-	පොලී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	190,835	
3,655,000,000.00	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**3,583,756,488**	**3,832,796,035**	
	මූලධන වියදම්				
171,000,000.00	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	161,686,366	36,885,111	
30,000,000.00	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	29,774,544	10,851,297	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම.	13	-	-	
6,000,000.00	හැකියා වර්ධනය	14	3,428,812	2,562,069	
98,000,000.00	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	81,705,708	175,318,886	
305,000,000.00	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**276,595,430**	**225,617,363**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		759,390,578	616,458,978	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		172,020,700	266,711,231	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		**931,411,278**	**883,170,209**	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		**4,791,763,196**	**4,941,583,607**	
-	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		**5,332,010,163**	**6,000,801,678**	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		5,332,010,163	5,997,577,361	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	3,224,317	ඒසීඒ-3
			5,332,010,163	**6,000,801,678**	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

		සත්‍ය	
	සටහන	**2025**	**2024**
		රු.	රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	7,338,568,888	7,172,643,901
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	313,939,415	308,439,679
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	3,224,317
මුළු වත්කම්		**7,652,508,304**	**7,484,307,897**
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		20,529,728	(144,951,012)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		7,338,568,888	7,172,643,901
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	293,409,688	453,390,691
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	3,224,317
මුළු වගකීම්		**7,652,508,304**	**7,484,307,897**

පිටු අංක 10 සිට 33 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 34 සිට 40 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. **මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානයන්ට** අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
එස්. ආලෝක බණ්ඩාර
ලේකම්,රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.
දිනය : 2026.02. 18

....
ගණන්දීමේ නිලධාරී
ඉන්දික උඩවත්ත
දිස්ත්‍රික් ලේකම් - මහනුවර
දිනය : 2026.02. 16

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
කේ.සිවචන්ද්‍රන්
දිනය : 2026.02. 16

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ඉන්දික උඩවත්ත
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
මහනුවර

කේ.සිවචන්ද්‍රන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	සත්‍ය	
	2025	2024
	රු.	රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	344,567,657	292,370,385
අග්‍රිම ලැබීම්	9,358,578,185	9,962,543,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	171,676,386	155,093,689
තැන්පතු ලැබීම්	599,409,574	864,566,147
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**10,474,231,802**	**11,274,573,221**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	3,565,163,694	3,028,324,412
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	9,495,530	791,790,623
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම, මූලධන මාරුකිරීම්, හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මූලධන වියදම්	246,820,886	
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	5,437,508,667	2,902,123,858
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	1,115,180	33,607,355
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	173,558,159	166,051,567
තැන්පතු ගෙවීම්	759,390,578	616,458,978
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**10,193,052,693**	**7,538,356,793**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**281,179,110**	**3,736,216,428**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
භිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	379,815	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**379,815**	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම, මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම් - 258	29,774,544	225,617,363
- වෙනත් ශීර්ෂ	251,784,380	3,507,374,748
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**281,558,925**	**3,732,992,111**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(281,179,110)**	**(3,732,992,111)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	0.00	**3,224,317**
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	0.00	**3,224,317**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	**3,224,317**

3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඒ -2

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	3,394,000,000.00	261,000,000.00	-	3,655,000,000.00	3,583,756,487.65	71,243,512.35
	(2) ප්‍රාග්ධන	207,000,000.00	98,000,000.00	-	305,000,000.00	276,595,429.98	28,404,570.02
	උප එකතුව	**3,601,000,000.00**	**359,000,000.00**	-	**3,960,000,000.00**	**3,860,351,917.63**	**99,648,082.37**
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-
	මුළු එකතුව	**3,601,000,000.00**	**359,000,000.00**	-	**3,960,000,000.00**	**3,860,351,917.63**	**99,648,082.37**

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය : 2026.02.16

කේ. සිවචන්ද්‍රන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	1,780,000,000.00	261,000,000.00	212,000,000.00	2,253,000,000.00	2,242,902,146.69						2,242,902,146.69
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	26,000,000.00		15,500,000.00	41,500,000.00	40,127,874.71						40,127,874.71
1003 වෙනත් දීමනා	1,300,000,000.00		(200,000,000.00)	1,100,000,000.00	1,063,443,630.59						1,063,443,630.59
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	23,500,000.00		3,000,000.00	26,500,000.00	24,464,664.14						24,464,664.14
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	39,500,000.00		(12,550,000.00)	26,950,000.00	26,137,901.04						26,137,901.04
1202 ඉන්ධන	39,100,000.00		(9,900,000.00)	29,200,000.00	25,572,212.89						25,572,212.89
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	16,100,000.00		(48,000.00)	16,052,000.00	16,002,000.00						16,002,000.00
1205 වෙනත්	100,000.00		(100,000.00)	-	-						-
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	25,000,000.00		(9,000,000.00)	16,000,000.00	15,138,538.14						15,138,538.14
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	10,000,000.00		(3,577,000.00)	6,423,000.00	5,830,377.76						5,830,377.76
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	14,500,000.00		8,000,000.00	22,500,000.00	21,745,767.01						21,745,767.01
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	3,000,000.00		(1,000,000.00)	2,000,000.00	1,735,483.87						1,735,483.87
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	16,000,000.00		5,000,000.00	21,000,000.00	19,518,285.44						19,518,285.44
1403 විදුලිය හා ජලය	29,000,000.00		(4,100,000.00)	24,900,000.00	16,912,879.68						16,912,879.68
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	2,500,000.00		(350,000.00)	2,150,000.00	2,055,818.09						2,055,818.09

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නාම : මහනුවර

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය					ප්‍රතිපාදනය					
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා පවිත්‍රතා සේවා	19,000,000.00		(5,400,000.00)	13,600,000.00	12,119,442.83						12,119,442.83
1407 ආරක්ෂක සේවා	18,200,000.00		6,200,000.00	24,400,000.00	23,700,100.00						23,700,100.00
1409 වෙනත්	19,500,000.00		(1,275,000.00)	18,225,000.00	16,853,834.73						16,853,834.73
මාරුකිරීම්											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	13,000,000.00		(2,400,000.00)	10,600,000.00	9,495,530.04						9,495,530.04
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්	-		-	-	-						-
මුළු එකතුව	3,394,000,000.00	261,000,000.00	-	3,655,000,000.00	3,583,756,487.65						3,583,756,487.65
මූලධන වියදම්											
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	149,000,000.00			149,000,000.00	144,123,501.63						144,123,501.63
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11,000,000.00			11,000,000.00	7,839,885.50						7,839,885.50
2003 වාහන	11,000,000.00			11,000,000.00	9,722,979.29						9,722,979.29
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	15,000,000.00			15,000,000.00	14,960,900.95						14,960,900.95
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	15,000,000.00			15,000,000.00	14,813,643.33						14,813,643.33

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	6,000,000.00			6,000,000.00	3,428,811.63						3,428,811.63
වෙනත් මූලධන වියදම්											
2509 වෙනත්		98,000,000.00		98,000,000.00	81,705,707.65						81,705,707.65
				-							
මුළු එකතුව	**207,000,000.00**	**98,000,000.00**	-	**305,000,000.00**	**276,595,429.98**						**276,595,429.98**
මුළු ප්‍රතිවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	**3,601,000,000.00**	**359,000,000.00**	-	**3,960,000,000.00**	**3,860,351,917.63**						**3,860,351,917.63**

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය : 2026.02.16

කේ. සිවචන්ද්‍රන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

ඒසීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ ශේෂය		
		මූලාශ්‍රය සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	අතිරේක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	බිල්පත් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
258 -1												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
පුද්ගල පඩිනඩි												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	1,780,000,000.00	261,000,000.00	212,000,000.00	2,253,000,000.00	2,242,902,146.69	-	2,242,902,146.69	10,097,853.31	0.45%	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	26,000,000.00	-	15,500,000.00	41,500,000.00	40,127,874.71	-	40,127,874.71	1,372,125.29	3.31%	
1003 වෙනත් දීමනා		11	1,300,000,000.00	-	(200,000,000.00)	1,100,000,000.00	1,054,346,366.59	9,097,264.00	1,063,443,630.59	36,556,369.41	3.32%	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	23,500,000.00	-	3,000,000.00	26,500,000.00	24,464,664.14		24,464,664.14	2,035,335.86	7.68%	වියදම් කළමනාකරණය
එකතුව (අ)			**3,129,500,000.00**	**261,000,000.00**	**30,500,000.00**	**3,421,000,000.00**	**3,361,841,052.13**	**9,097,264.00**	**3,370,938,316.13**	**50,061,683.87**		
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	39,500,000.00	-	(12,550,000.00)	26,950,000.00	26,137,901.04		26,137,901.04	812,098.96	3.01%	
1202 ඉන්ධන		11	39,100,000.00	-	(9,900,000.00)	29,200,000.00	25,572,212.89		25,572,212.89	3,627,787.11	12.42%	වියදම් කළමනාකරණය හා පරිපාලන වියදම් [illegible]
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	16,100,000.00	-	(48,000.00)	16,052,000.00	16,002,000.00		16,002,000.00	50,000.00	0.31%	
1205 වෙනත්		11	100,000.00	-	(100,000.00)	-	-		-	-	0.00%	
එකතුව (ආ)			**94,800,000.00**	-	**(22,598,000.00)**	**72,202,000.00**	**67,712,113.93**		**67,712,113.93**	**4,489,886.07**		
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	25,000,000.00	-	(9,000,000.00)	16,000,000.00	15,138,538.14		15,138,538.14	861,461.86	5.38%	නව වාහන ලබාදීමට යෝජනා වී ඇති බැවින් අත්‍යවශ්‍ය අළුත්වැඩියා පමණක් සිදු කිරීම

ඒසීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ ශේෂය		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපා. වෙනුවෙන් වූ මිනිස් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	10,000,000.00	-	(3,577,000.00)	6,423,000.00	5,830,377.76		5,830,377.76	592,622.24	9.23%	කාර්යාල නිලධාරීන් මගින් අපේක්ෂිතවූ අවශ්‍යතා සිදු කර ගැනීම
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			14,500,000.00	-	8,000,000.00	22,500,000.00	21,745,767.01		21,745,767.01	754,232.99	3.35%	
එකතුව (ආ)			49,500,000.00	-	(4,577,000.00)	44,923,000.00	42,714,682.91		42,714,682.91	2,208,317.09		
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	3,000,000.00	-	(1,000,000.00)	2,000,000.00	1,735,483.87		1,735,483.87	264,516.13	13.23%	ප්‍රධාන ඉංජිනේරු හා කලාපීය අධ්‍යක්ෂ ගමන් ප්‍රවේශපත් වීම
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන			16,000,000.00	-	5,000,000.00	21,000,000.00	19,518,285.44		19,518,285.44	1,481,714.56	7.06%	විද්‍යුත් ඉලෙක්ට්‍රොනික ක්‍රම භාවිතයෙන් වියදම් පාලනය සිදු කිරීම
1403 විදුලිය හා ජලය			29,000,000.00	-	(4,100,000.00)	24,900,000.00	16,912,879.68		16,912,879.68	7,987,120.32	32.08%	සූර්ය බලශක්ති පද්ධති ස්ථාපිත කිරීම මඟ වියදම් අඩුවීම
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු			2,500,000.00	-	(350,000.00)	2,150,000.00	2,055,818.09		2,055,818.09	94,181.91	4.38%	
1405 පිරිසිදු කිරීම හා පවිත්‍රතා සේවා			19,000,000.00	-	(5,400,000.00)	13,600,000.00	12,119,442.83		12,119,442.83	1,480,557.17	10.89%	වියදම් කළමනාකරණය
1407 ආරක්ෂක සේවා			18,200,000.00	-	6,200,000.00	24,400,000.00	23,700,100.00		23,700,100.00	699,900.00	2.87%	
1409 වෙනත්			19,500,000.00	-	(1,275,000.00)	18,225,000.00	16,853,834.73		16,853,834.73	1,371,165.27	7.52%	ව්‍යාපෘති උපදෙස් පරිදි වියදම් කළමනාකරණය සිදු කිරීම
එකතුව (ඇ)			107,200,000.00	-	(925,000.00)	106,275,000.00	92,895,844.64		92,895,844.64	13,379,155.36		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			3,381,000,000.00	261,000,000.00	2,400,000.00	3,644,400,000.00	3,565,163,693.61	9,097,264.00	3,574,260,957.61	70,139,042.39		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7											
මාරුකිරීම්												

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නාම : මහනුවර

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී			13,000,000.00	-	(2,400,000.00)	10,600,000.00	9,495,530.04		9,495,530.04	1,104,469.96	10.42%	නව දේපළ ණය ලබාදීම තාවකාලිකව නවතා තිබීම
එකතුව			**13,000,000.00**	-	**(2,400,000.00)**	**10,600,000.00**	**9,495,530.04**		**9,495,530.04**	**1,104,469.96**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9											
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්												
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්		11	-	-	-	-	-		-	-	0.00%	
එකතුව			-	-	-	-	-		-	-		
වැඩසටහන (1)					-	-	-		-	-		
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			**3,394,000,000.00**	**261,000,000.00**	-	**3,655,000,000.00**	**3,574,659,221.65**	**9,097,264.00**	**3,583,756,487.65**	**71,243,512.35**	**1.95%**	
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් ප්‍රතිසංස්කරණය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	149,000,000.00	-	-	149,000,000.00	144,123,501.63		144,123,501.63	4,876,498.37	3.27%	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			11,000,000.00	-	-	11,000,000.00	7,839,885.50		7,839,885.50	3,160,114.50	28.73%	කාර්යාල නිලධාරීන් මගින් අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කර ගැනීම
2003 වාහන			11,000,000.00	-	-	11,000,000.00	9,722,979.29		9,722,979.29	1,277,020.71	11.61%	නව වාහන ලබාදීමට යෝජනා වී ඇති බැවින් අනවශ්‍ය අළුත්වැඩියා මඟහැරීම සිදු කිරීම
එකතුව (අ)			**171,000,000.00**	-	-	**171,000,000.00**	**161,686,366.42**		**161,686,366.42**	**9,313,633.58**		
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	15,000,000.00	-	15,000,000.00	15,000,000.00	14,960,900.95		14,960,900.95	39,099.05	0.26%	

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ පිළිතැබුම		
		මූලාශ්‍ර සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	අතිරේක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පදනම අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	15,000,000.00	-	15,000,000.00	15,000,000.00	14,813,643.33		14,813,643.33	186,356.67	1.24%	
එකතුව (ආ)			30,000,000.00	-	30,000,000.00	30,000,000.00	29,774,544.28		29,774,544.28	225,455.72		
හැකියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	6,000,000.00	-	-	6,000,000.00	3,428,811.63		3,428,811.63	2,571,188.37	42.85%	දිට්වා සුළි කුණාටුව හේතුවෙන් සැලසුම් කල පරිදි පුහුණු කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වීම
එකතුව (ඉ)			6,000,000.00	-	-	6,000,000.00	3,428,811.63		3,428,811.63	2,571,188.37		
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
2509 වෙනත්		11	-	98,000,000.00	-	98,000,000.00	81,705,707.65		81,705,707.65	16,294,292.35	16.63%	දිට්වා සුළි කුණාටුව හේතුවෙන් සැලසුම් කල පරිදි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වීම
එකතුව (ඊ)				98,000,000.00	-	98,000,000.00	81,705,707.65		81,705,707.65	16,294,292.35		
වැඩසටහන (I)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			207,000,000.00	98,000,000.00	-	305,000,000.00	276,595,429.98		276,595,429.98	28,404,570.02	9.31%	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			3,601,000,000.00	359,000,000.00	-	3,960,000,000.00	3,851,254,653.63	9,097,264.00	3,860,351,917.63	99,648,082.37	2.52%	

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය : 2026.02.16

කේ.සිවචන්ද්‍රන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර

රු.

වැය විෂය	සටහන	මූල්‍යාධාර සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
258 -1-1-0												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
පුද්ගල පඩිනඩි												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	750,000,000.00	104,000,000.00	97,000,000.00	951,000,000.00	949,100,899.33		949,100,899.33	1,899,100.67	0.20%	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	6,000,000.00		4,500,000.00	10,500,000.00	9,819,946.99		9,819,946.99	680,053.01	6.48%	වියදම් කළමනාකරණය
1003 වෙනත් දීමනා		11	520,000,000.00		(90,000,000.00)	430,000,000.00	413,998,243.10	483,910.00	414,482,153.10	15,517,846.90	3.61%	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	3,500,000.00		500,000.00	4,000,000.00	3,753,762.64		3,753,762.64	246,237.36	6.16%	වියදම් කළමනාකරණය
එකතුව (අ)			**1,279,500,000.00**	**104,000,000.00**	**12,000,000.00**	**1,395,500,000.00**	**1,376,672,852.06**	**483,910.00**	**1,377,156,762.06**	**18,343,237.94**		
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	4,000,000.00		(500,000.00)	3,500,000.00	3,118,090.89		3,118,090.89	381,909.11	10.91%	වියදම් කළමනාකරණය
1202 ඉන්ධන		11	11,600,000.00		(3,600,000.00)	8,000,000.00	6,014,333.70		6,014,333.70	1,985,666.30	24.82%	වියදම් කළමනාකරණය හා [illegible] වියදම් මඟින් වියදම් සීමා කිරීම
1203 ආහාර සහ නිල ඇඳුම්		11	100,000.00		(48,000.00)	52,000.00	52,000.00		52,000.00	-	0.00%	
1205 වෙනත්		11	100,000.00		(100,000.00)	-	-		-	-	0.00%	
එකතුව (ආ)			**15,800,000.00**	-	**(4,248,000.00)**	**11,552,000.00**	**9,184,424.59**	-	**9,184,424.59**	**2,367,575.41**		
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	5,000,000.00		(2,000,000.00)	3,000,000.00	2,991,070.88		2,991,070.88	8,929.12	0.30%	
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	2,000,000.00		(377,000.00)	1,623,000.00	1,442,716.88		1,442,716.88	180,283.12	11.11%	කාර්යාල නිලධාරීන් මඟින් අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කර ගැනීම
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	3,500,000.00			3,500,000.00	3,232,374.92		3,232,374.92	267,625.08	7.65%	වියදම් කළමනාකරණය කිරීම හා කාර්යාල නිලධාරීන්ගේ ශ්‍රමය යොදා ගැනීම මඟින් අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීම
එකතුව (ඇ)			**10,500,000.00**	-	**(2,377,000.00)**	**8,123,000.00**	**7,666,162.68**	-	**7,666,162.68**	**456,837.32**		
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	3,000,000.00		(1,000,000.00)	2,000,000.00	1,735,483.87		1,735,483.87	264,516.13	13.23%	ප්‍රධාන ඉංජිනේරු හා සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ කාර්යාල පුර්ණකාලීන වීම

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නාමය : මහනුවර

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ මඟහැරීම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1402 සැපැල් හා සන්නිවේදන		11	3,500,000.00		1,000,000.00	4,500,000.00	3,906,739.21		3,906,739.21	593,260.79	13.18%	විද්‍යුත් ඉලෙක්ට්‍රොනික ක්‍රම භාවිතයෙන් වියදම් පාලනය සිදු කිරීම
1403 විදුලිය හා ජලය			11,000,000.00		(1,500,000.00)	9,500,000.00	6,942,673.76		6,942,673.76	2,557,326.24	26.92%	සූර්ය පැනල පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම මඟ වියදම අඩුවීම
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	2,000,000.00		(500,000.00)	1,500,000.00	1,500,000.00		1,500,000.00	-	0.00%	
1405 පිරිසිදු කිරීම හා සනීපාරක්ෂක සේවා			4,000,000.00		1,200,000.00	5,200,000.00	4,439,903.50		4,439,903.50	760,096.50	14.62%	වියදම් කළමනාකරණය
1407 ආරක්ෂක සේවා			3,200,000.00		2,400,000.00	5,600,000.00	5,394,300.00		5,394,300.00	205,700.00	3.67%	
1409 වෙනත්			11,500,000.00		(5,975,000.00)	5,525,000.00	5,360,164.10		5,360,164.10	164,835.90	2.98%	
එකතුව (ඇ)			**38,200,000.00**	-	**(4,375,000.00)**	**33,825,000.00**	**29,279,264.44**	-	**29,279,264.44**	**4,545,735.56**		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**1,344,000,000.00**	**104,000,000.00**	**1,000,000.00**	**1,449,000,000.00**	**1,422,802,703.77**	**483,910.00**	**1,423,286,613.77**	**25,713,386.23**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7											
මාරුකිරීම්												
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	5,000,000.00		(1,000,000.00)	4,000,000.00	3,776,095.09		3,776,095.09	223,904.91	5.60%	නව දේපළ ණය ලබාදීම සංවෘතව පැවතීම
එකතුව			**5,000,000.00**	-	**(1,000,000.00)**	**4,000,000.00**	**3,776,095.09**	-	**3,776,095.09**	**223,904.91**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9											
අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්												
1701 [illegible]		11	-	-	-	-			-	-	0.00%	
එකතුව			-	-	-	-			-	-	0.00%	
වැඩසටහන (1)											0.00%	
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			**1,349,000,000.00**	**104,000,000.00**	-	**1,453,000,000.00**	**1,426,578,798.86**	**483,910.00**	**1,427,062,708.86**	**25,937,291.14**	1.79%	
මූලධන වියදම												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	149,000,000.00			149,000,000.00	144,123,501.63		144,123,501.63	4,876,498.37	3.27%	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			11,000,000.00			11,000,000.00	7,839,885.50		7,839,885.50	3,160,114.50	28.73%	කාර්යාල නිලධාරීන් මගින් අත්‍යවශ්‍යතා හඳුනා සිදු කර ඇතිම
2003 වාහන			11,000,000.00			11,000,000.00	9,722,979.29		9,722,979.29	1,277,020.71	11.61%	නව වාහන ලබාදීමට යෝජනා වී ඇති බැවින් අනවශ්‍ය අත්‍යවශ්‍යතා පමණක් සිදු කිරීම

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ පිරිසැලීම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
එකතුව (අ)			171,000,000.00			171,000,000.00	161,686,366.42		161,686,366.42	9,313,633.58		
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	15,000,000.00			15,000,000.00	14,960,900.95		14,960,900.95	39,099.05	0.26%	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	15,000,000.00			15,000,000.00	14,813,643.33		14,813,643.33	186,356.67	1.24%	
එකතුව (ආ)			30,000,000.00			30,000,000.00	29,774,544.28		29,774,544.28	225,455.72		
හැකියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	3,000,000.00			3,000,000.00	973,097.08		973,097.08	2,026,902.92	67.56%	දිවයින පුරා කුඩාපරිමාණ ශක්‍යතාවන් පැලදුම් කල පසුව පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වීම
එකතුව (ඉ)			3,000,000.00			3,000,000.00	973,097.08		973,097.08	2,026,902.92		
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
2509 වෙනත්		11		98,000,000.00		98,000,000.00	81,705,707.65		81,705,707.65	16,294,292.35	16.63%	දිවයින පුරා කුඩාපරිමාණ ශක්‍යතාවන් පැලදුම් කල පසුව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වීම
එකතුව (ඊ)			-	98,000,000.00	-	98,000,000.00	81,705,707.65		81,705,707.65	16,294,292.35		
වැඩසටහන (I)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			204,000,000.00	98,000,000.00	-	302,000,000.00	274,139,715.43	-	274,139,715.43	27,860,284.57	9.23%	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			1,553,000,000.00	202,000,000.00	-	1,755,000,000.00	1,700,718,514.29	483,910.00	1,701,202,424.29	53,797,575.71	3.07%	

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර අනවශ්‍ය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය : 2026.02.16

කේ.සිවචන්ද්‍රන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර

රු.

වැය විෂය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ පිලතුම		
		මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	ශුද්ධ වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම												
වැඩසටහන (1)												
258 -1-2-0												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
පුද්ගල පඩිනඩි												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	1,030,000,000.00	157,000,000.00	115,000,000.00	1,302,000,000.00	1,293,801,247.36		1,293,801,247.36	8,198,752.64	0.63%	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	20,000,000.00		11,000,000.00	31,000,000.00	30,307,927.72		30,307,927.72	692,072.28	2.23%	
1003 වෙනත් දීමනා		11	780,000,000.00		(110,000,000.00)	670,000,000.00	640,348,123.49	8,613,354.00	648,961,477.49	21,038,522.51	3.14%	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	20,000,000.00		2,500,000.00	22,500,000.00	20,710,901.50		20,710,901.50	1,789,098.50	7.95%	පරිපාලන වියදම් මගින් වියදම් දැරීම හා වියදම් කළ.
එකතුව (අ)			**1,850,000,000.00**	**157,000,000.00**	**18,500,000.00**	**2,025,500,000.00**	**1,985,168,200.07**	**8,613,354.00**	**1,993,781,554.07**	**31,718,445.93**		
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	35,500,000.00		(12,050,000.00)	23,450,000.00	23,019,810.15		23,019,810.15	430,189.85	1.83%	
1202 ඉන්ධන		11	27,500,000.00		(6,300,000.00)	21,200,000.00	19,557,879.19		19,557,879.19	1,642,120.81	7.75%	පරිපාලන වියදම් මගින් වියදම් දැරීම හා වියදම් කළ.
1203 ආහාර සහ හා නිල ඇඳුම්		11	16,000,000.00		-	16,000,000.00	15,950,000.00		15,950,000.00	50,000.00	0.31%	
1205 වෙනත්		11	-		-	-	-		-	-	0.00%	
එකතුව (ආ)			**79,000,000.00**	-	**(18,350,000.00)**	**60,650,000.00**	**58,527,689.34**	-	**58,527,689.34**	**2,122,310.66**		
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	20,000,000.00		(7,000,000.00)	13,000,000.00	12,147,467.26		12,147,467.26	852,532.74	6.56%	නව වාහන ලබාදීමට යෝජනා වී ඇති බැවින් අනවශ්‍ය අළුත්වැඩියා පමණක් සිදු කිරීම
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	8,000,000.00		(3,200,000.00)	4,800,000.00	4,387,660.88		4,387,660.88	412,339.12	8.59%	කාර්යාල නිලධාරීන් මගින් අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කර ගැනීම
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	11,000,000.00		8,000,000.00	19,000,000.00	18,513,392.09		18,513,392.09	486,607.91	2.56%	
එකතුව (ඇ)			**39,000,000.00**	-	**(2,200,000.00)**	**36,800,000.00**	**35,048,520.23**	-	**35,048,520.23**	**1,751,479.77**		
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	-		-	-	-		-	-		
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	12,500,000.00		4,000,000.00	16,500,000.00	15,611,546.23		15,611,546.23	888,453.77	5.38%	විදුලි ඉලෙක්ට්‍රොනික ක්‍රම භාවිතයෙන් වියදම් පාලනය සිදු කිරීම

ඒසීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර

රු.

වැය විෂය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත පටිගත් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1403 විදුලිය හා ජලය			18,000,000.00		(2,600,000.00)	15,400,000.00	9,970,205.92		9,970,205.92	5,429,794.08	35.26%	විදුලි ඒකකයන්හි අය කරන මිල අඩුවීම හා වියදම් කළමනාකරණය
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු			500,000.00		150,000.00	650,000.00	555,818.09		555,818.09	94,181.91	14.49%	බදු කුලී ගෙවිය යුතු දිනට පෙර ගෙවීම මත වට්ටම් ලැබීම
1405 පිරිසිදු කිරීම හා පවිත්‍රතා සේවා		11	15,000,000.00		(6,600,000.00)	8,400,000.00	7,679,539.33		7,679,539.33	720,460.67	8.58%	ඇතැම් කාර්යාල සඳහා නිලධාරීන් 2 ක සේවයේ යෙදවීමට යෝජනා වුවද එම තීරණ ක්‍රියාත්මක නොවීම
1407 ආරක්ෂක සේවා			15,000,000.00		3,800,000.00	18,800,000.00	18,305,800.00		18,305,800.00	494,200.00	2.63%	
1409 වෙනත්			8,000,000.00		4,700,000.00	12,700,000.00	11,493,670.63		11,493,670.63	1,206,329.37	9.50%	චක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි වියදම් කළමනාකරණය සිදු කිරීම
එකතුව (ඇ)			**69,000,000.00**	-	**3,450,000.00**	**72,450,000.00**	**63,616,580.20**	-	**63,616,580.20**	**8,833,419.80**		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**2,037,000,000.00**	**157,000,000.00**	**1,400,000.00**	**2,195,400,000.00**	**2,142,360,989.84**	**8,613,354.00**	**2,150,974,343.84**	**44,425,656.16**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරු කිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7											
මාරු කිරීම්												
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	8,000,000.00		(1,400,000.00)	6,600,000.00	5,719,434.95		5,719,434.95	880,565.05	13.34%	නව දේපළ ණය ලබාදීම තාවකාලිකව නවතා තිබීම
එකතුව			**8,000,000.00**	-	**(1,400,000.00)**	**6,600,000.00**	**5,719,434.95**	-	**5,719,434.95**	**880,565.05**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9											
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්												
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්		11	-	-	-	-			-	-	0.00%	
එකතුව			-	-	-	-				-	0.00%	
වැඩසටහන (I)										-	0.00%	
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			**2,045,000,000.00**	**157,000,000.00**	-	**2,202,000,000.00**	**2,148,080,424.79**	**8,613,354.00**	**2,156,693,778.79**	**45,306,221.21**	**2.06%**	
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (I)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												

ඒසීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූලාශ්‍ර කරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	අතිරේක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන්, අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
හැකියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	3,000,000.00			3,000,000.00	2,455,714.55		2,455,714.55	544,285.45	18.14%	දිට්වා සුළි කුණාටුව හේතුවෙන් ඇතිවූ තත්ත්වය හේතුවෙන් සැලසුම් කළ පරිදි පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වීම
එකතුව (ඉ)			3,000,000.00			3,000,000.00	2,455,714.55	-	2,455,714.55	544,285.45		
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
2509 වෙනත්		11				-						
එකතුව (ඊ)			-	-	-	-						
වැඩසටහන (1)												
ව්‍යාපෘති/ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			3,000,000.00			3,000,000.00	2,455,714.55		2,455,714.55	544,285.45	18.14%	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			2,048,000,000.00	157,000,000.00		2,205,000,000.00	2,150,536,139.34	8,613,354.00	2,159,149,493.34	45,850,506.66	2.08%	

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

(අත්සන)
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය : 2026.02.16

කේ.සිවචන්ද්‍රන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

ඒඕඒ-3

2025 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපියවූ උප අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මඟින්	මුදල් මඟින්	එකතුව	නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
305/24	3,224,317.11		3,224,317.11	34,440.00	-	34,440.00	3,258,757.11	-	3,258,757.11	-	-	-	-	-
305/25			-	9,358,958,000.00	746,196,331.51	10,105,154,331.51	10,104,039,151.51	1,115,180.00	10,105,154,331.51	-	-	-	-	-

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
   *(1) පේ‍්‍රෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2025.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය ..... නැත
   (2) වෙනත් හේතු - .... නැත

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය : 2026.02.16

කේ.සිවචන්ද්‍රන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

* මෙම ශේෂය මූලා කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

ඒබිඒ -4

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-44	219,750	370,511	294,575	295,686	295,686
වෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-59	1,373,983	7,672,735	4,187,928	4,858,790	4,858,790
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-25	20,010,016	236,737,636	209,521,761	47,225,891	47,225,891
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-06	272,924,729	64,406,052	245,590,997	91,739,784	91,739,784
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-01	158,436,034	270,064,787	279,223,233	149,277,588	149,277,588
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-07	426,179	20,157,853	20,572,084	11,948	11,948
		453,390,691	599,409,574	759,390,578	293,409,688	293,409,688

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය : 2026.02.16

කේ.සිවචන්ද්‍රන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

* අදාළ තැන්පතු අංක පමණක් යොදාගෙන ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම		අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. .... වර්ෂය තුළ හර කිරීම් (2)		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. .... වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් (3)		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. .... ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1)	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	258011	308,439,679	149,669,105	22,351,595	143,764,777	22,756,187	313,939,415	-	313,939,415
(2)	අනෙකුත් අත්තිකාරම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(3)	විවිධ අත්තිකාරම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය : 2026.02.16

කේ.සිවචන්ද්‍රන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - 2025

ACA-6 ආකෘතිය වෙනුවට නව CIGAS වෙබ් යෙදුම මගින් ජනනය කරන ලද මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තාව මෙහි අමුණා තිබිය යුතු ය. (SA-82)

Generate

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2025

NEW CIGAS FINAL 2025 REPORTS

Land-9153:	4,011,810,970.00	**Table:**	SA 82
Building- 9151:	2,755,844,987.41	**Year:**	2025
Machinary-9152:	570,912,930.91	**Rpt Date**	2/13/2026 2:11:35 PM
WIP-9160:	0.00	**Head**	258
Intangible-9154:	**0.00**		
Lease-9180:	**0.00**		

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	400,818,441.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400,818,441.00
		Quarters	****6111107	400,818,441.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400,818,441.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	2,316,260,546.41	49,066,000.00	0.00	0.00	10,300,000.00	2,355,026,546.4
		Office Building	****6111201	2,213,974,396.41	49,066,000.00	0.00	0.00	10,300,000.00	2,252,740,396.4
		Schools	****6111202	37,371,150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,371,150.00
		Building for Public Entertainment	****6111204	62,915,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62,915,000.00
		Factories	****6111210	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00
9152	2.1-Transport Equipment		61121	219,334,625.00	153,150,000.00	0.00	0.00	143,000,000.00	229,484,625.00
		Passenger vehicle	****6112101	216,327,625.00	153,150,000.00	0.00	0.00	143,000,000.00	226,477,625.00
		Agricultural vehicle	****6112103	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00
		Motor cycle	****6112109	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	277,242,318.71	37,857,865.86	168,800.00	29,890,494.28	3,731,172.94	341,428,305.91
		Office Equipment	****6112201	49,052,458.35	6,676,240.48	0.00	3,101,170.01	961,314.00	57,868,554.84
		Computer Equipment	****6112202	110,111,711.09	24,402,504.76	168,800.00	10,687,698.72	1,758,957.48	143,611,757.09
		Electrical Equipment	****6112203	18,962,510.73	3,725,804.57	0.00	3,107,961.47	115,803.24	25,680,473.53
		Communication Equipment	****6112204	2,715,998.45	16,670.00	0.00	8,397.00	0.00	2,741,065.45
		Furniture	****6112205	95,745,677.14	2,771,146.05	0.00	12,961,867.08	877,098.22	110,601,592.05
		Musical Instruments	****6112206	0.00	265,500.00	0.00	0.00	0.00	265,500.00
		Paintings Sculptures & other Antiques	****6112209	14,521.84	0.00	0.00	0.00	0.00	14,521.84
		Industrial & Manufacturing Equipment	****6112212	139,030.61	0.00	0.00	0.00	0.00	139,030.61
		Construction Eqipment	****6112213	6,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,500.00
		Defence Equipment	****6112215	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	422,510.50	0.00	0.00	23,400.00	18,000.00	427,910.50
		Fire Protection Equipment	****6112217	51,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51,400.00
9153	4.1-Land		61410	3,958,987,970.00	110,400,000.00	0.00	0.00	57,577,000.00	4,011,810,970.0
		Land	****614100	3,958,987,970.00	110,400,000.00	0.00	0.00	57,577,000.00	4,011,810,970.0

REMARKS
This is a computer-generated document. No signature is required.
-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planing and Economic Development.

Print

New CIGAS. All Rights Reserved. Powered by Ministry of Finance Planing and Economic Development .

අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්	5,689,293,047.33	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	2,153,807.50	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	22,492,213.30	5,713,939,068.13
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	344,567,656.85	
වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	9,097,264.00	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	27,647,635.68	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	616,349.00	381,928,905.53
2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය		**5,332,010,162.60**

* ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.

3.5 අදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		ඒකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු)	අවසාන ආදායමේ ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
1002-07-00	මුද්දර ගාස්තු	*	*	79968.92	-
10.03-07-03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහන ගාස්තු	*	*	1759024.83	
10.03.07.05	රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාල බලපත්‍ර ගාස්තු	1,600,000.00	1,800,000.00	18,10,156.00	100.56%
10.03.07.99	අනිකුත් බලපත්‍ර ගාස්තු	12,000,000.00	13,500,000.00	18,249,942.52	135.18%
20.02.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	4,150,000.00	6,200,000.00	9959079.60	160.63%
20.02.02.99	අනිකුත් පොලී	14,000,000.00	10,000,000.00	14,856,244.64	
20.03.02.03	1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු	*	*	30853490.00	-
20.03.02.13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු	*	*	44900.00	-
20.03-02-14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු හා අනෙකුත් ලැබීම්	*	*	22,160,040.00	-
20.03-02-99	විවිධ	4,000,000.00	5,000,000.00	7,835,041.74	156.70%
20.03.03.02	දඩ මුදල් හා රාජසන්තක කිරීම්- අනෙකුත්	*	*	42,262,811.51	120.75%
20.03.99.00	අනිකුත් ලැබීම්	10,000,000.00	35,000,000.00	42,262,811.51	
20.04.01.00	වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් දායක මුදල	*	*	194,363,330.09	-
20.06.02.02	වෙනත්	30,000.00	27,000.00	341,227.00	126.38

✸ මෙම ආදායම සම්බන්ධයෙන් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමක් සිදු නොකෙරේ.

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදනය		තත්‍ය වියදම රු.	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන වෙන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදනයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසන් ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	3,394,000,000.00	3,655,000,000.00	3,585,756,487.00	98%
ප්‍රාග්ධන	207,00,00.00	305,000,000.00	276,595,424.98	90%

2025 වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කර දෙන ලද අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු

අමාත්‍යාංශ

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය	වැය ශීර්ෂය
1	ජනාධිපති කාර්යාලය	001
2	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	020
3	බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	101
4	මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	102
5	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	103
6	අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය	110
7	සෞඛ්‍ය සහ ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	111
8	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය	112
9	ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය	117
10	කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	118
11	ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	124
12	අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	126
13	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	130
14	වැවිලි සහ ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය	135
15	කර්මාන්ත සහ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	149
16	පරිසර අමාත්‍යාංශය	160
17	කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	171
18	ඩිජිටල් ආර්ථික අමාත්‍යාංශය	186
19	මහජන ආරක්ෂක සහ පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශය	189
20	ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	194
21	විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	196

දෙපාර්තමේන්තු

අනු අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව	වැය ශීර්ෂය
1	බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව	201
2	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	202
3	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	203
4	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	206
5	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	210
6	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	216
7	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	217
8	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	219
9	ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	220
10	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	227
11	ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව	237
12	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	246
13	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	252
14	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	253
15	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	254
16	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	284
17	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	286
18	අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	289
19	සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	292
20	රේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	303
21	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	307
22	කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව	324
23	ප්‍රජාපාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	326
24	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	327
25	මිනිස්බල හා රැකිරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	328

3

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය

2025 වර්ෂයේ කැබිනට් අමාත්‍යාංශවල මුලධන ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය	වැය ශීර්ෂය	ලැබී ඇති මුළු ප්‍රතිපාදනය රු.	ප්‍රතිපාදන පවරාදීම්	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	2025.12.31 දිනට මුළු වියදම	2025.12.31 දිනට ඉතිරි ප්‍රතිපාදනය	වියදමේ %	ඉතිරියේ %
1	ජනාධිපති කාර්යාලය	001	9,756,846.14	2,400,000.00	7,356,846.14	6,966,902.24	389,943.90	94.7	5.3
2	බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	101	22,965,404.91	-	22,965,404.91	22,173,411.71	791,993.20	96.6	3.4
3	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	103	1,451,334,924.11	-	1,451,334,924.11	1,416,871,627.39	34,463,296.72	97.6	2.4
4	අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය	110	1,543,000.00	350,000.00	1,193,000.00	1,147,736.78	45,263.22	96.2	3.8
5	සෞඛ්‍ය සහ ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	111	406,011.00	11,138.00	394,873.00	387,335.99	7,537.01	98.1	1.9
6	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය	112	293,720.00	17,400.00	276,320.00	274,470.00	1,850.00	99.3	0.7
7	ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය	117	182,900,000.00	15,074,822.27	167,825,177.73	167,825,177.73	-	100.0	0.0
8	කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	118	69,008,484.22	38,000.00	68,970,484.22	67,207,095.05	1,763,389.17	97.4	2.6
9	ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	124	40,390,112.42	11,584,171.28	28,805,941.14	28,648,398.87	157,542.27	99.5	0.5
10	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	130	813,760.00	322,900.00	490,860.00	475,055.00	15,805.00	96.8	3.2
11	වැවිලි සහ ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය	135	153,504,561.71	112,453,893.28	41,050,668.43	39,363,180.17	1,687,488.26	95.9	4.1
12	කර්මාන්ත සහ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	149	14,789,361.04	111,703.00	14,677,658.04	13,129,858.80	1,547,799.24	89.5	10.5
13	පරිසර අමාත්‍යාංශය	160	779,390.00	-	779,390.00	742,152.75	37,237.25	95.2	4.8
14	කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	171	5,636,720.00	85,066.00	5,551,654.00	5,458,273.70	93,380.30	98.3	1.7
15	ඩිජිටල් ආර්ථික අමාත්‍යාංශය	186	21,000,000.00	-	21,000,000.00	20,845,154.93	154,845.07	99.3	0.7
16	ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	194	3,326,331.00	5,337.50	3,320,993.50	3,247,798.52	73,194.98	97.8	2.2
17	විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	196	2,671,298.58	596,425.00	2,074,873.58	2,027,774.23	47,099.35	97.7	2.3
එකතුව			1,981,119,925.13	143,050,856.33	1,838,069,068.80	1,796,791,403.86	41,277,664.94		

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය

2025 වර්ෂයේ කැබිනට් අමාත්‍යාංශවල පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය	වැය ශීර්ෂය	ලැබී ඇති මුළු ප්‍රතිපාදනය රු.	ප්‍රතිපාදන පවරාදීම්	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	2025.12.31 දිනට මුළු වියදම	2025.12.31 දිනට ඉතිරි ප්‍රතිපාදනය	වියදමේ %	ඉතිරියේ %
1	ජනාධිපති කාර්යාලය	001	4,406,987.50	176,125.00	4,230,862.50	4,230,862.50	-	100.0	0
2	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	020	32,990,434.00	-	32,990,434.00	32,785,168.00	205,266.00	99.4	0.6
3	බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	101	2,207,129.74	100,000.00	2,107,129.74	2,105,153.74	1,976.00	99.9	0.1
4	මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	102	1,866,196,160.00	10,480,000.00	1,855,716,160.00	1,846,088,752.62	9,627,407.38	99.5	0.5
5	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	103	432,156,574.99	-	432,156,574.99	404,066,368.89	28,090,206.10	93.5	6.5
6	අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය	110	45,670,135.50	6,761,000.00	38,909,135.50	36,917,213.64	1,991,921.86	94.9	5.1
7	සෞඛ්‍ය සහ ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	111	14,908,516.00	1,190,504.00	13,718,012.00	13,511,855.42	206,156.58	98.5	1.5
8	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය	112	1,648,000.00	37,000.00	1,611,000.00	1,547,227.08	63,772.92	96.0	4.0
9	කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	118	77,914,636.32	638,000.00	77,276,636.32	75,959,510.76	1,317,125.56	98.3	1.7
10	ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	124	25,279,471.00	41,000.00	25,238,471.00	24,902,958.75	335,512.25	98.7	1.3
11	අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	126	995,200.00	19,300.00	975,900.00	926,922.97	48,977.03	95.0	5.0
12	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	130	8,488,460.12	176,509.00	8,311,951.12	8,274,096.22	37,854.90	99.5	0.5
13	කර්මාන්ත සහ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	149	25,145,938.38	755,500.00	24,390,438.38	23,538,716.68	851,721.70	96.5	3.5
14	පරිසර අමාත්‍යාංශය	160	13,633,765.00	240,000.00	13,393,765.00	13,344,360.36	49,404.64	99.6	0.4
15	කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	171	756,880,081.70	25,868,775.00	731,011,306.70	715,498,711.95	15,512,594.75	97.9	2.1
16	මහජන ආරක්ෂක සහ පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශය	189	527,415.00	112,500.00	414,915.00	395,151.00	19,764.00	95.2	4.8
17	ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	194	650,000.00	205,000.00	445,000.00	422,099.48	22,900.52	94.9	5.1
18	විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	196	4,956,550.31	184,000.00	4,772,550.31	4,581,483.19	191,067.12	96.0	4.0
එකතුව			3,314,655,455.56	46,985,213.00	3,267,670,242.56	3,209,096,613.25	58,573,629.31		

5

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය

2025 වර්ෂයේ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවල මූලධන ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

අනු අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව	වැය ශීර්ෂය	ලැබී ඇති මුළු ප්‍රතිපාදනය රු.	ප්‍රතිපාදන පවරාදීම්	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	2025.12.31 දිනට මුළු වියදම	2025.12.31 දිනට ඉතිරි ප්‍රතිපාදනය	වියදමේ %	ඉතිරියේ %
1	බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව	201	2,430,000.00	208,456.00	2,221,544.00	2,206,975.67	14,568.33	99.3	0.7
2	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	202	1,225,000.00	-	1,225,000.00	1,220,440.00	4,560.00	99.6	0.4
3	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	203	1,400,000.00	-	1,400,000.00	1,388,000.00	12,000.00	99.1	0.9
4	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	206	2,440,645.00	35,000.00	2,405,645.00	2,405,645.00	-	100.0	0.0
5	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	210	27,250.00	-	27,250.00	27,250.00	-	100.0	0.0
6	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	216	4,351,574.00	-	4,351,574.00	4,241,863.53	109,710.47	97.5	2.5
7	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	217	6,022,660.00	240,000.00	5,782,660.00	5,610,267.80	172,392.20	97.0	3.0
8	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	219	24,669,018.44	14,523,018.44	10,146,000.00	10,105,001.85	40,998.15	99.6	0.4
9	ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	220	2,232,628.00	693,493.00	1,539,135.00	1,539,134.25	0.75	100.0	0.0
10	ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව	237	138,000,000.00	5,927,000.00	132,073,000.00	132,072,080.68	919.32	100.0	0.0
11	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	246	2,150,000.00	174,762.65	1,975,237.35	1,975,237.35	-	100.0	0.0
12	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	252	79,436,453.39	3,622,000.00	75,814,453.39	74,895,822.07	918,631.32	98.8	1.2
13	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	253	689,200.00	-	689,200.00	688,881.00	319.00	100.0	0.0
14	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	254	4,955,636.25	1,051,509.28	3,904,126.97	3,863,519.83	40,607.14	99.0	1.0
15	අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	289	2,342,596.00	1,500,000.00	842,596.00	832,617.36	9,978.64	98.8	1.2
16	සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	292	2,875,014.05	1,657,604.75	1,217,409.30	1,217,409.30	-	100.0	0.0
17	රේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	303	39,766.52	10,000.00	29,766.52	28,480.26	1,286.26	95.7	4.3
18	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	307	175,609.46	-	175,609.46	175,609.46	-	100.0	0.0
19	කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව	324	306,920.00	44,400.00	262,520.00	262,449.70	70.30	100.0	0.0
20	ප්‍රජාපාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	326	2,000,000.00	-	2,000,000.00	1,945,115.38	54,884.62	97.3	2.7
21	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	327	2,921,000.00	-	2,921,000.00	2,896,141.80	24,858.20	99.1	0.9
22	මිනිස්බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව	328	846,058.00	-	846,058.00	791,924.30	54,133.70	93.6	6.4
එකතුව			281,537,029.11	29,687,244.12	251,849,784.99	250,389,866.59	1,459,918.40		

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය

2025 වර්ෂයේ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවල පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

අනු අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව	වැය ශීර්ෂය	ලැබී ඇති මුළු ප්‍රතිපාදනය රු.	ප්‍රතිපාදන පවරාදීම්	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	2025.12.31 දිනට මුළු වියදම	2025.12.31 දිනට ඉතිරි ප්‍රතිපාදනය	වියදමේ %	ඉතිරියේ %
1	බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව	201	67,541,177.00	2,289,495.00	65,251,682.00	63,773,928.76	1,477,753.24	97.7	2.3
2	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	202	10,000.00	-	10,000.00	10,000.00	-	100.0	0.0
3	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	203	1,500.00	-	1,500.00	1,500.00	-	100.0	0.0
4	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	206	6,103,776.00	83,200.00	6,020,576.00	5,942,216.99	78,359.01	98.7	1.3
5	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	210	317,143.65	12,200.00	304,943.65	299,337.98	5,605.67	98.2	1.8
6	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	216	34,093,128.29	1,200,580.50	32,892,547.79	32,608,943.14	283,604.65	99.1	0.9
7	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	217	835,900.00	72,000.00	763,900.00	725,639.13	38,260.87	95.0	5.0
8	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	219	359,471.25	97,000.00	262,471.25	260,991.00	1,480.25	99.4	0.6
9	ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	220	1,740,000.00	990,000.00	750,000.00	750,000.00	-	100.0	0.0
10	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	227	40,475,538.74	-	40,475,538.74	39,537,353.13	938,185.61	97.7	2.3
11	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	252	3,270,882.67	332,000.00	2,938,882.67	2,775,358.73	163,523.94	94.4	5.6
12	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	253	213,977,516.23	-	213,977,516.23	207,637,059.08	6,340,457.15	97.0	3.0
13	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	254	32,028,101.11	4,115,311.20	27,912,789.91	27,911,391.98	1,397.93	100.0	0.0
14	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	284	5,147,900.00	-	5,147,900.00	5,014,402.00	133,498.00	97.4	2.6
15	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	286	10,261,928.00	-	10,261,928.00	10,230,722.06	31,205.94	99.7	0.3
16	රේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	303	35,532,500.00	-	35,532,500.00	34,652,500.00	880,000.00	97.5	2.5
17	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	307	2,031,501.72	898,000.00	1,133,501.72	1,068,480.44	65,021.28	94.3	5.7
18	ප්‍රජාපාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	326	1,197,000.00	-	1,197,000.00	1,063,719.44	133,280.56	88.9	11.1
19	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	327	932,377.20	245,000.00	687,377.20	660,272.00	27,105.20	96.1	3.9
20	මිනිස්බල හා රැකිරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	328	1,432,860.44	-	1,432,860.44	1,315,664.88	117,195.56	91.8	8.2
එකතුව			457,290,202.30	10,334,786.70	446,955,415.60	436,239,480.74	10,715,934.86		

3.8 මුල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2025 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2025 දිනට මුල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	2,755,844,987.41	2,755,844,987.41		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	570,912,930.91	570,912,930.91		
9153	ඉඩම	4,011,810,970.00	4,011,810,970.00		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම	-	-		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම	-	-		
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-		
9180	බදු දෙන ලද වත්කම	-			

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.	දිනය / திகதி / Date
සිපිසිජී/කේඩී/ඒ/ම.දි.ලේ/ මූ.ප්‍ර.වි/2025/42		2026 මැයි 19 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 258 - මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 258 - මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2025 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත) 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2026 මැයි 15 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන

වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය (ඒසීඒ-6) සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 20 හි CIGAS වැඩසටහන අනුව 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල අනෙකුත් යන්ත්‍ර හා උපකරණවල (9152) රු. 11,172,608 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ආ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ (ඒසීඒ – 6) වාහනවල (මගී ප්‍රවාහන රථවල) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට වටිනාකම රු. 226,477,625 ක් ලෙස සඳහන් වුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල යටතේ ඇති සියලුම වාහනවල තක්සේරු වටිනාකම රු. 265,050,000 ක්

වූයෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම්හි වාහනවල (මගී ප්‍රවාහන රථවල) වටිනාකම අතර රු. 38,572,375 ක වෙනසක් පැවතුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 50(ii) අනුව ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් දුරට නිවැරදිවත්, සම්පූර්ණවත් පිළියෙල කරන බවට වගබලා ගැනීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වුවද, වැය විෂයයන් 15 ක් සඳහා වෙන් කරන ලද ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 14 සිට සියයට 100 දක්වා එනම් එකතුව රු. 246,673,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයයන්ට මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් අඩු කර තිබුණි. වැය විෂයයන් 08 ක් සඳහා පරිපූරක අයවැය ඇස්තමේන්තු මගින් සහ මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් වෙනත් වැය විෂයයන්ගෙන් සියයට 25 සිට සියයට 75 දක්වා එනම් එකතුව රු. 25,250,000 ක ප්‍රතිපාදන ලබා ගෙන තිබුණි.

(ආ) වැය විෂයයන් 15 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනවලින් එකතුව රු. 36,430,214 ක් හෙවත් සියයට 11 සිට සියයට 67 දක්වා පරාසයක ඉතිරිවීම් පැවතුණි.

3.2 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

(අ) ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශයේ ග්‍රාම ශක්ති ජනතා ව්‍යාපාරය මගින් අදියර 02 ක් යටතේ 2018 හා 2019 වර්ෂවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා ලබා දුන් මුදල්වලින් තවදුරටත් අක්‍රිය සමිති සතු රජයේ අරමුදල් හා ඊට අදාළ පොලිය ග්‍රාමීය සංවර්ධන කාර්යාංශය විසින් අනුමත කරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය සඳහා යොදා ගැනීමට හැකිවන පරිදි දිස්ත්‍රික් ලේකම් පොදු තැන්පත් ගිණුමේ තැන්පත් කිරීමට 2025 පෙබරවාරි 14 දිනැති අංක RDB/GS/Dist-01/2025 දරන ලිපියෙන් ග්‍රාමීය සංවර්ධන කාර්යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි. එම ලිපිය අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08 ක අක්‍රිය සමිති 21 කට අදාළව මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් පොදු තැන්පත් ගිණුමට බැර කර තිබුණු එකතුව රු. 9,922,930 ක මුදලක් තවදුරටත් නිෂ්කාර්යව පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා තිබුණි. ඒ අනුව 2019 ඔක්තෝබර් 14 දිනැති අංක PS/SD/GS/PME/10/2019(01) දරන ග්‍රාම ශක්ති ජනතා ව්‍යාපාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපිය අනුව ජීවනෝපාය සංවර්ධනය හා ධාරිතා සංවර්ධනය යන අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි.

(ආ) 2019 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා පාතදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශය තුළ විවිධ නිෂ්පාදන හා ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 67 දෙනෙකු සඳහා ග්‍රාම ශක්ති ව්‍යාපාරය විසින් ලබා දුන් එකතුව රු. 5,195,000 ක ණය මුදලින් 2025 සැප්තැම්බර් 30 දිනට ප්‍රතිලාභීන් 43 දෙනෙකුගේ එකතුව රු. 675,072 ක ශේෂයක් අයවිය යුතුව පැවතුණි. ණය ගෙවා අවසන් වන දිනය පසුවී වසර 02 ත් වසර 04 ත් අතර කාලයක් ගතවී තිබුණි.

(ඇ) ගඟඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ග්‍රාම ශක්ති සමිති මගින් ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබා දී ඇති ණය ශේෂයන්ගෙන් එකතුව රු. 734,600 ක අක්‍රිය ණය ශේෂයක් පැවතුණි. මෙම මුදල් අඛණ්ඩව මාස 03 ක් ණය ගෙවීම පැහැර හැරි පුද්ගලයින් 07 ක්, මාස 03 ත් 06 ත් අතර ණය ගෙවා නොමැති 14 ක් හා අඛණ්ඩව මාස 06 ට වැඩි කාලයක් ගෙවීම් පැහැර හැරි ණයකරුවන් 30 දෙනෙකුගෙන් අය විය යුතුව පැවතුණි.

(ඈ) වැවිලි සහ ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශයෙන් ලද ප්‍රතිපාදන මත ගිවිසුම්ගත වටිනාකම රු. 2,000,000 ක් වූ ක්‍රේග්හෙඩ් වත්ත උඩ කොටස පානීය ජල ව්‍යාපෘතිය වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ භෞතික පරීක්ෂාවේදී වැඩ විෂය අංක 10 යටතේ පීඑන්ටී 11 වෙනුවට පීඑන්ටී 07 ජලනල යොදා තිබීමත් හා වැඩ විෂය අංක 11 යටතේ පීඑන්ටී 11 වෙනුවට පීඑන්ටී 04 ජල නළ යොදා තිබීමත් හේතුවෙන් ප්‍රමිතියෙන් තොර ඇස්තමේන්තුවෙන් බාහිරව බාල වර්ගයේ ජල නළ එලා තිබීම, විධිමත් පරිදි නියමිත ප්‍රමාණයන්ගෙන් ජල මූලාශ්‍රය ආරම්භයේ සිට ජල නළ එළා නොතිබීම, ජල ටැංකිය සඳහා ශක්තිමත් දැල් ආවරණයක් යොදා නොතිබීම, කාණු කැපීමෙන් තොරව පොළොව මතුපිටට නිරාවරණය වන පරිදි ජල නළ එළා තිබීම වැනි අඩුපාඩු පැවති අතර විගණිත දින වූ 2026 පෙබරවාරි 06 දින වන විටත් ටැංකියට ජලය පිරවීමේ සහ ජලය බෙදාහැරීමේ කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබීම හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි.

(ඉ) අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා වැඩසටහන යටතේ ගිවිසුම්ගත වටිනාකම රු. 2,019,162 ක් වූ රාක්ෂාව දෙමළ විද්‍යාලයට නව වැසිකිළි පද්ධතියක් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතීන් සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ භෞතික පරීක්ෂාවේදී, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ චක්‍රලේඛය අනුව මධ්‍යම පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ 2025 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක CP/EDU/PL/04/නඩත්තු/CSL දරන ලිපිය ප්‍රකාරව එහි අනුමත සැලැස්මට අනුව වැසිකිළි පද්ධතිය ඉදි කළ යුතු වුවත්, එයින් බැහැර සැලසුමකට අනුව ඉදිකිරීම් කර තිබුණු අතර, ඇස්තමේන්තුවේ වැඩ විෂය අංක 25 යටතේ Orissa pan-Rocel or Equivalent වර්ගයේ වැසිකිළි පෝච්චි 04 ක් යෙදිය යුතු වුවද, යොදා තිබුණු වැසිකිළි පෝච්චි 04 හි වර්ගය සඳහන් කර නොතිබුණි.

(ඊ) ග්‍රාමීය සංවර්ධන සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය ග්‍රාමීය සංවර්ධන කාර්යාංශය මගින් කිරිගව පාලන ව්‍යාපෘතිය සඳහා මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත රු. 856,000 ක ප්‍රතිපාදන 2025 අගෝස්තු 07 දිනැති අංක KDS/2/9/1/4 මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීගේ ලිපියෙන් වෙන් කර දී තිබුණි. කන්දෙකුඹුර වසමේ ගවගාල් ඉදිකිරීම සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 13 දෙනෙකු තෝරාගෙන තිබුණද, ප්‍රතිලාභීන් සිව් දෙනෙකු ව්‍යාපෘතියෙන් ඉවත් වීම නිසා රු. 257,000 ක මුදලක් එනම් ඇස්තමේන්තුගත මුදලින් සියයට 31 ක් ආපසු පවරා දී තිබුණි.

3.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත දැක්වේ.

අනු අංකය	නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	ආයතන සංග්‍රහය xxiv පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6 වගන්ති	2019 හා 2021 වර්ෂවල සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් එකතුව රු. 129,657 ක ආපදා ණය ශේෂයන් වසර 04 ක හා 06 ක කාලයක් ගත වී තිබුණද නිරවුල් කර නොතිබුණි.
(ආ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
(I)	මු.රෙ 206	පොදු තැන්පතු වලින් ගෙවීම් කිරීමේදි නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු විසින් සහතික කර ගෙවීම් කළ යුතු වුවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ක අවස්ථා 80 කදී එකතුව රු. 8,790,695 ක ගෙවීම් බලයලත් එක් නිලධාරියෙකු පමණක් සහතික කර ගෙවීම් කර තිබුණි.
(II)	මු.රෙ 389	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ක අවස්ථා 251 කදී එකතුව රු. 32,139,636 ක් වටිනා චෙක්පත් භාරගත් බවට ආදායකයාගේ අත්සන යොදා අනන්‍යතාවය තහවුරු කර නොතිබුණි.
(III)	මු.රෙ 1645 (අ)	මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වාහන 11 ක හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක වාහන 06 ක ලොග් සටහන් පොත්වල අලුත්වැඩියා කිරීම්, ටයර් මිලදී ගැනීම්, වාර්ෂික බලපත්‍ර ලබා ගැනීම, වාර සේවාවන් ගමන් පිළිබඳ මාසික සාරාංශ සටහන්, හානි, ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාවන් වැනි තොරතුරු ඇතුළත් කර යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
(ඇ)	චක්‍රලේඛ හා විධිවිධාන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ හා ලිපි	
(i)	2013 ජුලි 08 දිනැති අංක HAF/03/ADMIN/02/002 දරන ලිපිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ක වසම් 84 කට අදාළව අවස්ථා 177 කදී අනවසර අල්ලා ගැනීම් පිළිබඳ දෙසති වාර්තා ග්‍රාම නිලධාරීන් විසින් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර

		නොතිබුණි.
(ii)	2013 ජුනි 12 දිනැති අංක HAF/01/09/විවිධ දරන ලිපිය	සියළුම ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් ඉදිරි වැඩසටහන් අදාළ මාසයේ ආරම්භක දිනට සතියකට පෙරද, කළ වැඩසටහන් ඉදිරි වැඩසටහන්වලට අදාළ සංශෝධනද සමඟ ඊළඟ මාසයේ පළමු සතිය තුළ ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 15 ක නිලධාරීන් 157 දෙනෙකු අවස්ථා 364 කදී දින 05 සිට මාස 08 ක කාලයක ප්‍රමාදයක් සහිතව ඉදිරි වැඩසටහන්ද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 14 ක නිලධාරීන් 123 දෙනෙකු අවස්ථා 333 කදී දින 05 සිට මාස 09 දක්වා කාලයක ප්‍රමාදයක් සහිතව කළ වැඩසටහන්ද ඉදිරිපත් කර තිබුණි.
(iii)	2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාව සිදු කළ යුතු දිනය පසු වී වසර 1 ½ ත් වසර 02 ත් අතර කාලයක් ගත වී තිබුණද, චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාව සිදු කර නොතිබුණි.
(ඈ)	මුදල් අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ 2021 දෙසැම්බර් 09 දිනැති අංක 05/2021 දරන කළමනාකරණ චක්‍රලේඛය	වර්ෂ 05 කට වරක් මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කළ යුතු වුවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10 ක් සතු එකතුව රු. 568,244,188 ක ඉඩම්, ගොඩනැගිලි හා වත්කම් 153 ක් අවසන් වරට තක්සේරු කර තිබුණේ 2001 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වා වන අතර 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට මෙම මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කර වර්ෂ 06 සිට වර්ෂ 24 ක කාලයක් ගත වී පැවතුණි.
(ඉ)	ආයතනයේ කළමනාකරණ හා අභ්‍යන්තර නියෝගවලට අනුකූල නොවීම 2019 මැයි 03 දිනැති අංක KDS/1/8/1/37 දරන මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ ලිපිය	වර්ෂයේ මුල් මාස 06 තුළ ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂා කර අවසන් කළ යුතු අතර එහිදී නිරීක්ෂණය වූ අඩුපාඩු හා දුර්වලතා නිවැරදි කර ගැනීමට දෙවන අර්ධ වර්ෂය තුළ කටයුතු කිරීමට නිර්දේශ කර තිබුණද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 කට අයත් ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල 168 ක් මුල් මාස 06 තුළ පරීක්ෂා කර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1. කාර්යසාධනය

4.1.1 සැලැසුම් කිරීම

(අ) 1996 ජූලි 26 දිනැති, 1996 අංක 17 දරන සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩල පනත, 1999 ඔක්තෝබර් 08 දිනැති, 1999 අංක 33 දරන සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩල (සංශෝධන) පනත, 1996 නොවැම්බර් 06 දිනැති අංක 948/10 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් සමාජ ආරක්ෂණ පනතේ 06 වන ඡේදය යටතේ කරනු ලබන නියෝගයෙහි ඇතුළත් උප ලේඛනයෙහි XV අනුව හා 2006 සැප්තැම්බර් 25 දිනැති අංක 1464/05 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ 04 නියෝගය ප්‍රකාරව, වයස අවු: 18 ට වැඩි හා 59 ට අඩු ධීවර හා කෘෂි අංශවල සේවයේ නියුතු අය හැර වෙනත් ස්වයං රැකියාවල නියුතු තැනැත්තන්, ගොවි හෝ විශ්‍රාම වැටුප් සහ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ක්‍රම පනතින් ආවරණය නොවන වෙනත් අංශයක රැකියාවක නියුතු පුද්ගලයින් හා විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම් ලබා නොසිටින්නන් හෝ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් නොදරන්නන් මෙම යෝජනා ක්‍රමයට දායක කර ගත යුතු වේ. මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ 2024 වර්ෂයේ අවුරුදු 18 ට වැඩි හා 59 ට අඩු වයස් පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව ආසන්න වශයෙන් 793,287 ක් පමණ විය. එයින් රජයේ විශ්‍රාම වැටුප් දායක ලබන්නන් සංඛ්‍යාව 64,117 ක්ද, ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් ලබන්නන් සංඛ්‍යාව 67,466 ක්ද වේ. ඒ අනුව මෙම ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමයට ආසන්න වශයෙන් පුද්ගලයින් 661,704 ක් දායක කර ගත හැකි වුවද, 1997 වර්ෂයේ සිට 2025 දෙසැම්බර් 31 දක්වා අවුරුදු 28 ක කාලපරිච්ඡේදය තුළ පුද්ගලයින් 81,533 ක් පමණ එනම් සියයට 12 ක අඩු ප්‍රතිශතයක් දායක කර ගෙන තිබුණි. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 20 හි වාර්ෂික ඉලක්කය පුද්ගලයින් 70 සිට 520 දක්වා පරාසයක වූ අතර දිස්ත්‍රික්කයේ වාර්ෂික ඉලක්කය දායක කර ගත හැකි පුද්ගල සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 0.75 ක් පමණක් වූයෙන්ද වසර 28 ක් තුළ වාර්ෂිකව ප්‍රතිලාභ ක්‍රමයට දායක කර ගැනීමේ සාමාන්‍ය පුද්ගලයන් 2912 ක් පමණක් වූයෙන්ද මෙම පනතින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ මහජනයා වෙත ලබා දීම සඳහා රජයේ නිලධාරීන්ගේ දායකත්වය අවම මට්ටමක පැවතුණි.

(ආ) මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ මානව සම්පත් හා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ අංශය මගින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීමේදී,

(i) මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ 2025 වර්ෂයේ 09 වසර සිසු සංඛ්‍යාව 21356 ක් වූ අතර කාර්යසාධනය මැනීමේ විශේෂිත දර්ශකයක් වූ 9 වසර පාසල් සිසුන් සඳහා කාණ්ඩ විෂයයන් තෝරා ගැනීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ ඉලක්කගත ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව එයින් සියයට 17.5 ක් හෙවත් 3740 ක් විය. සැබෑ දැනුවත් කිරීමේ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 2544 ක් හෙවත් ඉලක්කගත සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 68 ක් වැනි අඩු කාර්යසාධන මට්ටමක පැවතුණි.

(ii) පාසල් හැර යන්නන් රැකියාගත කිරීමට අපේක්ෂිත ප්‍රමාණය 1330 ක් වුවද, රැකියා ගත කළ ප්‍රමාණය ඉලක්කයෙන් සියයට 57 ක් හෙවත් 762 ක් වීමෙන් අඩු කාර්යසාධන මට්ටමක් පැවතුණි.

(ඇ) දරුවෙකුගේ මුල් ළමා විය සංවර්ධනයේදී උපතේ සිට අවුරුදු 05 දක්වා කාලය තුළ ශාරීරික, මනෝ සමාජීය හා සංජානනීය සංවර්ධනයෙන් යුතු දරු පරපුරක් බිහි කිරීමේ දැක්ම මූලික කර ගනිමින් වැඩසටහන් සම්පාදනය, ක්‍රියාත්මක කිරීම, ඇගයීම හා පසුවිපරම් කිරීම තුළින් දරුවන්ගේ මුල් ළමා වියේ සමස්ත සංවර්ධනය සහතික කිරීමේ මෙහෙවර ඉටු කළ යුතුය. ඒ අනුව මුල් ළමා විය සංවර්ධනයට අදාළ ගැබිණි මව්වරුන් සඳහා රු. 4,500 ක එක් වරක් පමණක් ගෙවන රු. 5,000 ක පෝෂණ දීමනාව ලබා දීම, පෙර පාසල් ළමුන් සඳහා උදෑසන ආහාර ලබා දීම යන වැඩසටහන් තුළින් දරුවෙකුගේ ශාරීරික වර්ධනය මූලික කර ගනිමින් මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2025 වර්ෂය තුළ රු. 654,050,867 ක් හා ගුරු අභිමානී පෙර පාසල්

ගුරු දීමනාව සඳහා රු. 59,147,632 ක් වැය කර තිබුණද, දරුවෙකුගේ බුද්ධි වර්ධනය, භාෂා සංවර්ධනය, සමාජ හා හැඟීම් සංවර්ධනය යන මුල් ළමා විය සංවර්ධනයේ ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර ආවරණය වන පරිදි හා ඉහත සඳහන් කළ ශාරීරික, මනෝ සමාජීය හා සංජානනීය සංවර්ධනය යන අරමුණු ත්‍රිත්වයම ඉටු වන පරිදි ප්‍රමාණවත් වැඩසටහන් ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සකස් කළ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව මහනුවර පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරි කාර්යාලය වැටලීම් 1800 ක්, ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද, 2025 දෙසැම්බර් මස 16 වන දින වන විට වැටලීම් 1335 ක් පමණක් සිදු කර තිබුණි. එය ලබා දී ඇති ඉලක්ක වලින් සියයට 74 ක ප්‍රමාණයක් විය. මුළු වැටලීම් ප්‍රමාණයෙන් 431 කට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් නඩු පවරා නොතිබුණි.

(ඉ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ විදාතා අංශයේ අනුමත ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව වැඩසටහන් 11 ක් යටතේ ක්‍රියාකාරකම් 28 ක් ඉටු කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද 2025 ඔක්තෝබර් 31 දින වන විට ක්‍රියාකාරකම් 12 ක් සම්පූර්ණයෙන්ම ඉටුකර නොතිබුණි.

(ඊ) මිනුම් ඒකක හා ප්‍රමිති සේවා අංශයෙහි වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්මෙහි වැරදි කිරුම් මිනුම් උපකරණ පරීක්ෂා කිරීම හා අත්අඩංගුවට ගැනීම්/ අධිකරණ කටයුතුවලට යොමු කිරීම් 840 ක් වර්ෂය තුළ සිදු කළ යුතු බවට ඉලක්ක ලබා දී තිබුණද, 2025 ජනවාරි සිට ඔක්තෝබර් මාසය දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුළ සිදු කරන ලද වැරදි කිරුම් මිනුම් උපකරණ පරීක්ෂා කිරීම් හා අත්අඩංගුවට ගැනීම් ප්‍රමාණය 50 ක් හෙවත් සියයට 06 ක් පමණ විය. 2025 වර්ෂයේ 1,2,3 කාර්තු සඳහා නඩු පැවරීම් පිළිවෙලින් 210,240,190 ලෙස භෞතික ඉලක්ක ලබා දී තිබුණද, මෙම අංශය විසින් 2025 වර්ෂයේ පළමු කාර්තුව තුළදී නඩු පැවරීම් 25 ක්ද, දෙවන කාර්තුව තුළදී නඩු පැවරීම් 22 ක්ද, තෙවන කාර්තුව තුළදී නඩු පැවරීම් 02 ක්ද වශයෙන් පළමු කාර්තු 03 තුළ නඩු පැවරීම් තත්‍ය අගය සියයට 08 ක් පමණක් විය.

(උ) දිස්ත්‍රික්කය තුළ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් මහජනයාට කිරුම් මිනුම් කටයුතු පිළිබඳ දැනුමක් ලබා දීම සඳහා වර්ෂය තුළදී දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 300 ක් සිදු කළ යුතු බවට වාර්ෂික ඉලක්ක ලබා දී තිබුණද, 2025 ජනවාරි සිට 2025 ඔක්තෝබර් දක්වා වැඩසටහන් 111 ක් පමණක් පවත්වා තිබීම හේතුවෙන් 2025 ඔක්තෝබර් මාසය දක්වා ඉලක්ක ළඟා කර ගැනීමේ ප්‍රගතිය සියයට 37 ක ප්‍රමාණයකි.

(ඌ) ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව පොහොර නව නිෂ්පාදකයින්ට බලපත්‍ර ලබා දීම, ආනයන බලපත්‍ර ලබාදීම 10 ක් සිදු කළ යුතු වුවත්, 2025 ජනවාරි සිට සැප්තැම්බර් දක්වා කිසිදු බලපත්‍රයක් ලබා දී නොතිබුණි.

(එ) පොහොර සම්බන්ධ ගුණාත්මක භාවය තහවුරු කිරීම සඳහා ගොවිජන සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන, ප්‍රාදේශීය ගබඩා, පෞද්ගලික රසායනික හා කාබනික පොහොර අලෙවිසැල් හා නිෂ්පාදනාගාර වලින් පොහොර නියැදි 150 ක් ලබා ගැනීම සඳහා 2025 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ඉලක්ක ලබා දී තිබුණද, 2025 ජනවාරි සිට සැප්තැම්බර් දක්වා පොහොර සාම්පල් 31 ක් පමණක් ලබා ගෙන තිබුණි.

4.1.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Out come) ලබා නොගැනීම

සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන වැඩසටහන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 ක් විසින් ප්‍රතිලාභීන් 192 දෙනෙකු සඳහා 2021, 2023 හා 2025 වර්ෂවල දියර කිරි/එළු කිරි නිෂ්පාදනය, විසිතුරු මල්, බිම්මල්, වැල් දොඩම්, ගම්මිරිස් පැළ, කිතුල් හා වැනිලා වගාකිරීම, කිරිගව හා සත්ත්ව පාලනය වැනි ව්‍යාපෘති සඳහා එකතුව රු. 145,013,573 ක රජයේ දායකත්වයක් ලබා දී තිබුණද, එම ව්‍යාපෘති සතුන් මිය යෑම, ප්‍රතිලාභියා වෙනත් රැකියාවන් වෙත යොමු වීම, පදිංචිය අතහැර යාම, ප්‍රතිලාභියා මිය යාම, පැළ මැරී යාම වැනි හේතූන් මත අක්‍රියව පැවතුණි.

4.1.3 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ක වැඩසටහන් 07 කට අදාළ ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනය රු. 85,668,991 ක් වූ ව්‍යාපෘති 20 ක් ආර්ථික අර්බුදය, මිල ගණන් කැඳවීමට කටයුතු නොකිරීම, ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මාර්ගය සම්පූර්ණයෙන්ම ඉදිකිරීම, අමුද්‍රව්‍ය මිල ඉහළ යාම වැනි හේතූන් මත නිම නොකර අත්හැර දමා තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘතිවලින් ව්‍යාපෘති 03 කට අදාළ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු. 1,196,372 ක පිරිවැයක් දරා තිබුණි.

4.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය ප්‍රධාන ශ්‍රවණාගාර ගොඩනැගිල්ල සඳහා සූර්ය පැනල පද්ධතියක් සවි කිරීමට රු. 13,331,474 ක වැට් සහිත මුදලකට 2024 දෙසැම්බර් 19 දින ගිවිසුම් ගත වී 2025 සැප්තැම්බර් 01 දින රැඳවුම් මුදල් හැර රු. 11,998,327 ක වැට් සහිත මුදලක් සැපයුම්කරු වෙත ගෙවීම් කර තිබුණි. මේ පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීමේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 (ඇ) මාර්ගෝපදේශය හා 2020 අගෝස්තු 08 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ නියමයන් අනුව වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට ඇතුළත් නොකිරීම, 3.4.1 (අ) මාර්ගෝපදේශයෙන් බැහැරව වෙළඳපොල මිල සැඳහුම් ක්‍රමය අනුගමනය කිරීම, අනුගමනය කරන ලද ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමයේදී ලංසු කැඳවීම සඳහා සුනිත්‍ය බල ශක්ති අධිකාරියේ ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන් 439 ක් සිටියදී පදනම් රහිතව තෝරා ගත් සැපයුම්කරුවන් 18 දෙනෙකුගෙන් මිල කැඳවීම් කිරීම, 6.1.4 මාර්ගෝපදේශය අනුව ප්‍රසම්පාදන ලේඛන නිකුත් කිරීම සම්බන්ධ වාර්තා තබා නොගැනීම, 5.4.8 (ආ) හා (ඇ) මාර්ගෝපදේශ අනුව කාර්යසාධන සුරක්ෂණ ලබා ගෙන නොතිබීම වැනි අඩුපාඩු පැවතුණි.

(ආ) කොන්ත්‍රාත්කරු සමඟ එළඹි ගිවිසුමේ 11 කොන්දේසිය අනුව කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවිය යුතු මුදල් ඉටු කළ වැඩ අනුව වාරික වශයෙන් ගෙවීම් කිරීමෙන් තොරව රැඳවුම් මුදල හැර ඉතිරි සම්පූර්ණ මුදලම එනම් රු. 11,998,327 ක මුදල එකවර වැඩ නිම කිරීමට පෙර චෙක්පතක් ලියා මාස 09 ක කාලයක් දින දීර්ඝ කරමින් අත රඳවා ගෙන පසුව ගෙවීම් කර තිබුණි. ගිවිසුමේ 07 කොන්දේසිය අනුව 2024 දෙසැම්බර් 30 දිනට වැඩ නිම කර නොතිබුණද, 5.4.13

මාර්ගෝපදේශය අනුව කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් සිදු වන ප්‍රමාද පාලනය කර ප්‍රමාද ගාස්තු අය කිරීමට විධිවිධාන කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) කොන්ත්‍රාත්තුව නියමිත දිනට නිම නොකිරීම මත මාස 03 ක කාලයක් වෙනුවෙන් විදුලි වියදමින් අඩු කර ගත හැකිව තිබුණු දළ වශයෙන් රු. 1,020,000 ක මුදලක් රජයට අහිමි වී තිබුණි.

4.3 වත්කම් කළමනාකරණය

- ඌන උපයෝජිත හා නිෂ්කාර්ය වත්කම්

(අ) ගඟඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට 2018 වර්ෂයට පෙර ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය මගින් ලැබී තිබුණු වටිනාකම තහවුරු නොවූ ජල ටැංකි 10 ක් විගණිත දින වූ 2026 පෙබරවාරි 20 දින වන විටත් ප්‍රයෝජනයට ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) ගඟවට කෝරළේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශය තුළ පවතින අක්කර 03 රූඩ් 02 පර්චස් 02 ක් වූ ඉඩම් කට්ටි 07 ක් ඵලදායී කටයුත්තක් සඳහා යොදා ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ විද්‍යා සම්පත් මධ්‍යස්ථාන 05 ක් සතුව පවතින ස්ථාවර වත්කම්/උපකරණ 23 ක් දීර්ඝ කාලයක සිට ඌන උපයෝජිතව හා නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

4.4 පාඩු හා හානි පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයෙහි (ඇමුණුම 1) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩුවල වසර 05 ට අඩු රු. 25,000 ට වැඩි පාඩු හා අත්හැරීම් සහ පාතහේවාහැට හා දෙල්තොට යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ලබා දෙන ලද පාඩු හා අත්හැරීම් ප්‍රකාශනය අතර රු. 264,300 ක වෙනසක් පැවතුණි.

4.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 20 ක විශ්‍රාමිකයන් 159 දෙනෙකු වෙත එකතුව රු. 47,047,320 ක මුදලක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි. ඉන් එකතුව රු. 23,057,787 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් දින වන විටත් අය කර නොතිබුණි.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 ක ජීවන වියදම් දීමනාව හා විශේෂ දීමනාව ලෙස විදෙස්ගත විශ්‍රාමිකයන් 96 ක් සඳහා එකතුව රු. 2,266,925 ක් අඩුවෙන් ගෙවා තිබුණි.

(ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 20 ට අයත් ඉඩම් කැබලි 957 ක් වසර 01 සිට වසර 56 ක් දක්වා කාලයක් ගත වී තිබුණද, අත්පත් කර ගැනීමේ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

(ඈ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 15 ක පාසල් ඉඩම් 139 ක්ද, ක්‍රීඩා පිටි 12 ක්ද, සුසාන භූමි 136 ක්ද, වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු ඉඩම් 193 ක්ද වශයෙන් එකතුව 480 ක්වූ ඉඩම් කැබලි වසර 01 ත් වසර 18 ත් අතර කාලයක් ගත වී තිබුණද, පවරා ගැනීමේ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

(ඉ) 2015 වර්ෂයේ සිට 2025 නොවැම්බර් මස දක්වා ජාතික ගොඩනැඟිලි පර්යේෂණ ආයතනයේ නිර්දේශ මත නායයෑම් හා අධි අවදානම් තත්ත්වයන් හේතුවෙන් මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 18 ක පවුල් 1,665 ක් හඳුනාගෙන තිබුණු අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 ක පවුල් 218 ක් පමණක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානය වන විට නැවත පදිංචි කර තිබුණු අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 15 ක පවුල් 329 ක් විකල්ප අවස්ථා අනුව පදිංචිය සඳහා යොමු වී තිබුණු අතර තව දුරටත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 17 ක පවුල් 1,083 ක් අධි අවදානම් ප්‍රදේශයේම පදිංචි වී සිටින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඊ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට වෙනත් පුද්ගලයන් හා ආයතන වෙත ගෙවීම් කිරීම සඳහා ලියන ලද එකතුව රු. 19,143,920 ක චෙක්පත් 144 ක් ගෙවීම් කිරීමෙන් තොරව අත රඳවා ගෙන 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට පිළියෙල කර ගෙන තිබුණු බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනවල එම චෙක්පත් නිකුත් කළ නමුත් ගෙවීමට ඉදිරිපත් නොකළ චෙක්පත් වශයෙන් සාවද්‍ය ලෙස දක්වා තිබුණි.

(උ) 2013 ඔක්තෝබර් 07 දිනැති අංක 21/2013 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 2(ආ) ඡේදය අනුව නිවාඩු දින රාජකාරී කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 15 ක නිලධාරීන් 43 දෙනෙකු දින 415 ක් සඳහා නිවාඩු දින සේවය කිරීමෙන් පසු ආවරණ අනුමැතිය ලබා ගෙන තිබුණි.

(ඌ) අධි අවදානම් ප්‍රදේශවල පදිංචි වූවන් නැවත පදිංචි කිරීම සඳහා ගඟඉහළ කෝරළේ හතරලියද්ද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉඩම් කට්ටි 43 ක් බෙදා දී නිවාස ඉදිකිරීම සඳහා 2018 වර්ෂයේදී පළමු වාරිකය ලෙස එම ප්‍රතිලාභීන් 43 දෙනාට ගෙවා තිබුණු එකතුව රු. 8,600,000 ක මුදලින් ප්‍රතිලාභීන් 14 කගේ එකතුව රු. 2,395,000 ක මුදලක් අය කර ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදීද කටයුතු කර නොතිබුණි.

(එ) 2025 නොවැම්බර් 27 දින රට තුළ ඇති වූ "දිට්වා" සුළි කුණාටුවෙන් මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පවුල් 56942 කටද, පුද්ගලයින් 190582 කටද, බලපෑම් ඇති විය. සිදු වූ ජීවිත හානි සංඛ්‍යාව 241 ක් වන අතර, අතුරුදහන් වූ සංඛ්‍යාව 69 ක් වේ. නිවාස 1923 ක් පූර්ණ හානියට පත් වූ අතර අර්ධ නිවාස හානි 16638 ක් වාර්තා වී තිබුණි.

සුළි කුණාටුවෙන් බලපෑමට ලක් වූ ජනතාව නඟා සිටුවීම සඳහා මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එකතුව රු. 1,742,015,000 ක ප්‍රතිපාදන ලබා දී තිබුණි. 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට පවුල් 38451 ක් සඳහා රු. 25,000 බැගින් රු. 961,275,000 ක්ද, පවුල් 7096 ක් සඳහා රු. 354,469,625 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි. පොත්පත් මිලදී ගැනීම සඳහා ළමුන් 8900 ක් සඳහා රු. 133,500,000 ක ප්‍රතිපාදන ලැබී තිබුණද, 5828 ක් සඳහා රු. 87,420,000 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි. මරණ වන්දි ගෙවීම් කඩිනම් ප්‍රතිචාර වෙනුවෙන් රු. 271,290,000 ක ප්‍රතිපාදන ලැබී තිබුණද, රු. 108,660,000 පමණක් ගෙවීම් කර තිබුණි.

(ඒ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 ක ඉඩම් කැබලි 44 ක වන්දි මුදල් ගෙවීමේදී අත්පත් කර ගැනීමට අනුමැතිය ලද දින හා ප්‍රතිපාදන මුදල් ගෙවූ දින අතර වර්ෂ 04 සිට වර්ෂ 29 දක්වා කාලයක් ප්‍රමාදවීම හේතුවෙන් අත්පත් කර ගැනීමට අදාළ රු. 149,395,737 ක් වූ වන්දි මුදලට අමතරව රු. 68,295,103 ක පොලී මුදලක් ගෙවීම් කර තිබුණි. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 කට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් දින වන විට තවදුරටත් එකතුව රු. 29,318,340 ක වන්දි මුදලක්

සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 කට අදාළව එකතුව රු. 6,221,652 ක පොලී මුදලක් ගෙවිය යුතුව තිබුණි.

(ඔ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 15 ක වැඩිහිටි දීමනා ද්විගණනය වී ප්‍රතිලාභීන් 229 දෙනෙකුට ගෙවන ලද එකතුව රු. 3,197,000 ක මුදලින් තවදුරටත් එකතුව රු. 2,628,500 ක මුදලක් 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අය කර නොතිබුණි.

(ඕ) පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ මහනුවර දිස්ත්‍රික් උප කාර්යාලය වෙත 1977 කෙටි පණිවිඩ සේවා මගින් ලැබුණු පැමිණිලි 244 න් පැමිණිලි 134 ක් සඳහා වැටලීම් කිරීමට සැළසුම් කර තිබුණද, වැටලීම් 61 ක් සිදු කර ඇති අතර වැටලීම් 73 ක් අසාර්ථක වී තිබුණි. අවවාද කිරීම් 04 ක් හා කඩ වසා තැබීම් 01 ක් වූ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසය වන විට පැමිණිලි 105 කට ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ක) වසර 10 කට වැඩි කාලයක සිට අනවසරයෙන් පාතදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ රජයේ ඉඩම් වල පදිංචි වී ඇති සහ වගා කටයුතු කරන 08 දෙනෙකු සම්බන්ධයෙන් 2015 වර්ෂයේදී මූලික තේරීම් පරීක්ෂණයක් සිදු කර 2019 ජනවාරි 29 දින විරෝධතා විමසා දැන්වීම් ප්‍රසිද්ධ කර තිබුණි. ඉන්පසු 2023 ජූලි 26 දින නැවත ඉඩම් කච්චේරියක් පවත්වා ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයක් සඳහා යොමු කර තිබුණි. අනවසර කරුවන් හඳුනාගෙන වසර 10 කට වැඩි කාලයක් ගත වී තිබුණද, 2025 නොවැම්බර් 12 දින වන විටත් හඳුනාගත් අනවසර ඉඩම් නියමානුකූල කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(ග) ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා සංගමය සඳහා ඉඩම් ලබා දීමේ වැඩසටහන යටතේ ඉඩම් ලබා දීමේදී ඉඩම් නියෝග 197.2(ඇ) අනුව තමාගේ හෝ කලත්‍රයා නමින් නිවසක් හෝ නිවසක් තැනීමට යෝග්‍ය ඉඩමක් තම සේවා ස්ථානයේ සිට සැතපුම් 10 ක් ඇතුළත නොමැති බවට දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ලබා දිය යුතු වේ. එසේ වුවද, කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරිය විසින් ඇය සතු නිවසක ස්ථිරව පදිංචිව සිටියදී ඉඩමක් ලබා ගෙන තිබුණි. තවද 2024 වර්ෂයේ ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියෙන් පර්චස් 14.59 ක ඉඩම් කැබැල්ලක් ඇයගේ කලත්‍රයා විසින් ද ලබා ගෙන තිබුණි.

(ච) සාසා ව්‍යාපෘතිය යටතේ රජයේ ඉඩම් පරිපාලන සේවා සංගමයේ නිලධාරීන්ට දීර්ඝකාලීන බදු පදනම මත ලබා දීමේදී ඉදිරිපත් කළ බදු කොන්දේසි අනුව ඉඩම පදිංචි නිවසක් තැනීම සඳහා පමණක් යොදා ගත යුතු අතර වසරක් තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් සිත්ගන්නා පරිදි සංවර්ධනය කළ යුතු වේ. බදුකරු විසින් ඉඩම ලබා ගත් කරුණු සාක්ෂාත් කරගැනීමට නියමිත කාලසීමාව තුළ අපොහොසත් වූ විටක බද්ද අවසන් කිරීම සඳහා ක්‍රියාකරනු ලැබිය යුතු වුවද, ඉඩම් කට්ටි 26 ක් සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුම් ප්‍රකාරව බදුකරු කටයුතු කර නොමැති වුවද, විගණිත දින වූ 2025 ජූලි 31 දින දක්වාම ඒ සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

5. තිරසර සංවර්ධනය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනා ගැනීම

මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව, 2017 ඔක්තෝබර් 03 දිනැති, 2017 අංක 19 දරන තිරසර සංවර්ධන පනත ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ආයතන විසින් මානව අභිවෘද්ධිය උදෙසා සමාජීය, ආරක්ෂණ හා පාරිසරික යන අංග ආවරණය වන ලෙස

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 17 ක් හා ඊට අදාළ මැනුම් දර්ශක හඳුනා ගෙන, තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීම, උපාය මාර්ග සංවර්ධනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම කළ යුතු අතර, 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය පරිදි, ඉහත ජාතික ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළව කාර්යසාධන ප්‍රතිඵල මත පදනම්ව මිනුම් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රමවේද මිනුම් දර්ශක හඳුනාගෙන ඒවා මත පදනම්ව සැළසුම් සකස් කිරීම, ළඟා කර ගැනීම හා ප්‍රගතිය මැනීම සිදු කර නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් අරමුණු 02 ක් පමණක් හඳුනාගෙන තිබුණි.

6. යහපාලනය

මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

(අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 19 ක වැඩිහිටි දීමනා ප්‍රතිලාභීන් 12104 ක් සඳහා රු. 48,983,800 ක මුදලක්ද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 17 ක ආබාධිත දීමනා ප්‍රතිලාභීන් 822 ක් සඳහා රු. 5,657,500 ක මුදලක්ද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 15 ක වකුගඩු දීමනා ප්‍රතිලාභීන් 309 ක් සඳහා රු. 2,780,000 ක මුදලක්ද 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අධිභාර වී තිබුණි.

(ආ) 1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත හා 2016 අංක 08 දරන පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ (සංශෝධන) පනතේ 5.2 වගන්තිය අනුව වයස අවුරුදු 15 ට වැඩි සෑම පුද්ගලයෙකු සඳහාම ජාතික හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කළ යුතු වුවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 17 ක වයස අවු: 15 ත් 40 ත් අතර පුද්ගලයින් 56 ක්, වයස අවුරුදු 41 ත් 60 ත් අතර පුද්ගලයින් 136 ක්, වයස අවුරුදු 61 ට වැඩි පුද්ගලයින් 366 ක්, ආබාධිත පුද්ගලයින් 05 ක් හා උපත සනාථ කළ නොහැකි පුද්ගලයින් 11 දෙනෙක් වශයෙන් එකතුව 574 ක් වෙත 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) පුරවැසි ප්‍රඥප්තියට අනුව දැව හෙළීමේ බලපත්‍රයක් සති 02 ක් ඇතුළත නිකුත් කළ යුතු වුවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 ක අවස්ථා 274 කදී දැව හෙළීමේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට සති 01 සිට සති 26 දක්වා කාලයක් ප්‍රමාද වී තිබුණි.

7. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 20 හි 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව, තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව හා සැසඳීමේදී පුරප්පාඩු 92 ක් හා අතිරික්ත 243 ක් පැවතුණි. විස්තර පහත දැක්වේ.

	තනතුරු වර්ගය	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත සංඛ්‍යාව
i.	ජ්‍යෙෂ්ඨ	108	89	19	
ii.	තෘතියික	103	59	44	
iii.	ද්විතියික	3449	3441	08	231
iv.	ප්‍රාථමික	217	196	21	
		3,877	3,785	92	231

* 231 ක අතිරික්ත සංඛ්‍යාව සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 6.1 ඡේදය අනුව සෑම නිලධාරියෙකු සඳහාම වසරකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ලැබෙන පරිදි මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කළ යුතු බවට දක්වා තිබුණද, මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 20 හි සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් 3758 දෙනෙකු වෙනුවෙන් පැය 12 බැගින් පැය 45096 ක් සඳහා සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කළ යුතු වේ. 2025 වර්ෂයේ මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කර තිබුණේ නිලධාරීන් 1600 ක් සඳහා පැය 9600 ක කාලසීමාවක් සඳහා බැවින් පැය 35496 ක ප්‍රමාණයක් සඳහා සැලසුම් සකස් කර නොතිබුණි.

එම්.ජී. මදරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

එම්.ජී.මදරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

04 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

4.1.1. ක්‍රමසම්පාදන අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
දිස්ත්‍රික් ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම	100%		
විමධ්‍යගත ආයෝජන වැඩසටහන	100%		
ග්‍රාමීය මාර් ග සංව ර් ධන වැඩසටහන	95%	දිට්වා ආපදා තත්ත්වය නිසා ඉලක්කයට ලඟා වීමට නොහැකි වීම	
වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන	92%	දිට්වා ආපදා තත්ත්වය නිසා ඉලක්කයට ලඟා වීමට නොහැකි වීම	
වතු ආශ්‍රිත ආපදා නිවාස සංවර්ධන වැඩසටහන	දිට්වා ආපදා තත්ත්වය නිසා කාලය ප්‍රමාණවත් නොවීම		
ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන 2025		67%	දිට්වා ආපදා තත්ත්වය නිසා ඉලක්කයට ලඟා වීමට නොහැකි වීම
ප්‍රජා ශක්ති	100%		
VDP	100%		
දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහන 2025		86%	දිට්වා ආපදා තත්ත්වය නිසා
ක්‍රීඩා සංස්කෘතියක් බිහිකිරීම - පාසල් ක්‍රීඩාපිටි සංවර්ධන වැඩසටහන්		75%	දිට්වා ආපදා තත්ත්වය නිසා
වොලිබෝල් ක්‍රීඩාංගණ නවීකරණය	දිට්වා ආපදා තත්ත්වය නිසා ඉලක්කයට ලඟා වීමට නොහැකි වීම		20%
වතු මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන	දිට්වා ආපදා තත්ත්වය නිසා ඉලක්කයට ලඟා වීමට නොහැකි වීම		18%

4.1.2.දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් රජයේ නිල නිවාස හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ අත්‍යවශ්‍ය අළුත්වැඩියා කටයුතු	100%		
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 20 යි කොන්ක්‍රීට් මාර්ගවල තත්ව පරීක්ෂණ	100%		
දිස්ත්‍රික්කයෙහි තාක්ෂණික නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන්	දිට්වා ආපදා තත්ත්වයට අනුව සිදු වූ කාර්ය බහුලත්වය නිසා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වීම		60%

4.1.3. ගිණුම් අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
2025 වර්ෂයට මූල්‍ය බලතල පැවරීම්	100%		
මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම්	100%		
2025 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම්	100%		
වැටුප් ගනනය කිරීම සහ payroll පරිඝණක වැඩසටහන මගින් වැටුප් පිළියෙළ කිරීම් හා ගෙවීම්	100%		
මාසික ඒකාබද්ධ ගිනුම් සාරාංශ පිළියෙළ කිරීම්	100%		
පිලියෙළ කරන ලද මාසික බැංකු සැසඳුම් ප්‍රමාණය	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා අත් මුදල් නිදහස් කිරීම්	100%		
ලියාපදිංචි කරන ලද සැපයුම්කරුවන් හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සංඛ්‍යාව	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම් ගත කිරීම්	100%		
පිළිතුරු සපයන ලද බාහිර හා අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ප්‍රමාණය	100%		
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු /අමාත්‍යාංශ වල ගෙවීම් කටයුතු	100%		
වත්කම් සත්‍යාපනය කිරීම	100%		
ප්‍රසම්පාදන තීර ණ ප්‍රමාණය	100%		
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වැඩි දියුණු කිරීම	100%		
ස්ථාන මාරු වී ගිය සහ පැමිණි නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීම හා ගිණුම් ගත කිරීම	100%		
ආදායම් රැස් කිරීමේ කටයුතු	100%		
ප්‍රතිපාදන කළමනාකරණය	100%		
පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කටයුතු	100%		
වව්චර් පත් පරීක්ෂා කිරීමේ කටයුතු	100%		
සරප්ගේ රාජකාරි කටයුතු	100%		
අග්‍රිම පාලන කටයුතු	100%		
භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමට අදාළ ගබඩා පාලනය	100%		
විශ්‍රාම වැටුප් පිලිබඳ කටයුතු	100%		

4.1.4.අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමණාකරණ කමිටු සංඛ්‍යාව	දිට්වා සුළි කුනාටුව හේතුවෙන් එම කාලසීමාවට අදාල කමිටු පැවැත්වීමට නොහැකි විය	75%	
ප්‍රාදේශිය විගණන හා කළමණාකරණ කමිටු	එම		68%
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සිදු කරන ලද අභන්තර විගණන පරික්ෂණ සංඛ්‍යාව	100%		
ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වල අභන්තර විගණන පරික්ෂණ කටයුතු සංඛ්‍යාව	100%		
විමර්ශන කටයුතු සිදු කිරිම	100%		
ප්‍රධාන අභන්තර විගණකගේ කාර්තුමය ඇගයිම් වාර්තාව ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීම්	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්නාවලිය සඳහා තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම්	100%		
සකස්කර ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්ෂික විගණන සැලැස්ම	100%		
සකස් කරන ලද වාර්ෂික අවදානම් ලේඛනය	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වල සහ සහ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වල ගෙවා නිමි වවුචර්පත් පරික්ෂා කිරීම්	දිට්ටා සුළි කුනාටුව හේතුවෙන් එම කාලසීමාවට අදාල වවුචර් පරික්ෂාව සිදු කිරීමට නොහැකි විය		56%
අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා නිකුත් කිරීම්	100%		
අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ පොදු නිරීක්ෂණ		75%	
අභ්‍යන්තර නියෝග නිකුත් කිරීම්	දිට්වා සුළි කුනාටුව හේතුවෙන් දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු කමිටු පැවැත්වීමට නොහැකි විම හේතුවෙන්		

4.1.5. සංවර්ධන අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරින්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම වෙනුවට පවත්වන පුහුණු වැඩසටහන	100%		
කළමනාකරණ නොවන සේවා (PL) කාණ්ඩය	දිට්වා සුළි කුනාටුව හේතුවෙන් සංවිධානය කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට කොහැකි විය	85%	
ආධුනික පුහුණුලාභීන් සඳහා පුහුණුව ලබා දීම	100%		
තාක්ෂණික නොවන නිලධාරි පුහුණු වැඩසටහන්	100%		
රාජ්‍ය සේවයේ නව බඳවා ගැනීම් වලට අදාල සේවාරම්භක පුහුණු	100%		
අවස්ථානුකූලව නම් කරනු ලබන නිළධාරි කාණ්ඩ සඳහා විෂයානුබද්ධ පුහුණුව	10%		
පුහුණුලාභින් සඳහා විෂයානුබද්ධ හෝ රැකියාගත පුහුණු සඳහා යොමු කිරීම	100%		
විමර්ෂණ , මහජන පැමිණිලි සහ පරීක්ෂණ	100%		
මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය කිරීමේ දැනුවත් කිරීම්	100%		
වන අලි වන්දි ගෙවීම්	100%		
තොරතුරු ඉල්ලුම්පත් ප්‍රමාණය ,භාර ගැනීම්, තොරතුරු නිලධාරි වෙත යොමු කිරීම්, තොරතුරු ලබා දීම්	100%		
තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය නිලධාරින් දැනුවත් කිරීම්	100%		
වාර්ෂික අබිං කමිටුව පැවැත්වීම හා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	100%		
සංවර්ධන වැඩසටහන්, ජාතික උත්සව සම්බන්ධිකරණය	දළදා පෙරහැර සහ දන්ත ධාතු වන්දනා කිරීම පමණක් සිදු විය		10%
සංචාරක බංගලාවෙන් කිරීමේ කටයුතු	72%		
පාර්ලිමේන්තු ගිණුම්කාරක සභාවට නිර්ණායක ඉදිරිපත් කිරීම	100%		
කාර්ය සාධන වාර්තාව සකස් කිරීම	100%		
අස්වැසුම තොරතුරු ලබා ගැනීම, විරෝධතා හා අභියාචනා සම්බන්ධිකරණය	100%		
අස්වැසුම අදියර 2 නව සමාජිකයින් ලියාපදිංචි කිරීම	100%		

4.1.6. ඉඩම් අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
දෛනික තැපැල	100%		
මහජනතාව විසින් යොමුකර ඇති ඉඩම් සම්බන්ධ ගැටළු	99%		
ආමාත්‍යාංශ මහින් යොමුවෙන ඉඩම් සම්බන්ධ ගැටළු	90%		
ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය හා ආණ්ඩුකාර කාර්යාලය මහින් ලැබෙන ඉඩම් සම්බන්ධ ගැටලු		81%	
පරිසර කටයුතු පිළිබඳ කමිටු රැස්වීම්			56%
දැව හෙලීම්	111%		
ජල, විදුලි හා යටිතල පහසුකම් ගැටළු		88%	
නිල නිවාස වෙන් කිරීම්	හිස්වන ප්‍රමාණය අනුව වෙන් කරනු ලබයි.		
නිල නිවාස සම්බන්ධ අලුත්වැඩියා කටයුතු	ලැබෙන ඉල්ලීම් අනුව		
වාර්ෂික ගිනි අවි බලපත්‍ර අලුත් කිරීම හා ආදේශ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම්		81%	
ගිනි අවි බලපත්‍ර වලට අදාල වෙනත් රාජකාරි	114%		

4.1.7. ආයතන අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
දෛනික තැපැල සම්බන්ධ කටයුතු	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිළධාරීන්ගේ නිල හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම	100%		
A,B,C රැස්වීම් ශාලා සඳහා දිනපොත පවත්වාගෙන යාම	100%		
සුළු අක්මුදල් පවත්වාගෙන යාම	100%		
උඩරට කලා සංගමයේ රැස්වීම් සටහන් සකස් කිරීම	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වාහන සම්බන්ධ සියළු කටයුතු	100%		
ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල වාහන සම්බන්ධ දිස්ත්‍රික් ලේකම් තුමාට බලය පැවරු ආයතන කටයුතු	100%		
වාහන සම්බන්ධ වෙනත් කටයුතු	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය මාණ්ඩලික නිලධාරින්ගේ ආයතන කටයුතු	100%		
ප්‍රාදේශිය ලේකම්වරුන්ගේ ආයතන කටයුතු	100%		
ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල මාණ්ඩලික නිලධාරින්ගේ ආයතන කටයුතු	100%		
ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල ඒකාබද්ධ සේවයේ මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරින්/රියදුරන්ගේ ආයතන කටයුතු	100%		
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරින්ගේ ආයතන කටයුතු	100%		
ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල ආරක්ෂක/පිරිසිදු කිරිමේ සේවයට අදාල රාජකාරි කටයුතු	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මාණ්ඩලික නිලධාරි නොවන, ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් සියළුම සේවාවන්ට අයත් නිලධාරින්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු හා ආයතන කටයුතු	100%		
ග්‍රාම නිලධාරි විනය කටයුතු	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ප්‍රාදේශිය ලේකම්වරුන්ගේ කළ/ඉදිරි වැඩසටහන් නිවාඩු, නිවාඩු දින වැටුප්, අතිරේක ඉන්ධන අනුමැතිය	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ආරක්ෂක සේවය/පිරිසිදු කිරිමේ සේවයට අදාල ගෙවීම් වවුචරය සකස් කිරිම	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල පුරප්පාඩු වාර්තා කිරීම/ පුරප්පාඩු ලිපි නිකුත් කිරීම	100%		
දි.ලේ.කාර්යාලයේ හා ප්‍රා.ලේ. කාර්යාල වල අනුමත කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු කැදවීම	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් රාජකාරි දින පොත යාවත්කාලීන කිරිම	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කළ/ඉදිරි වැඩසටහන්, නිවාඩු, ගමන් වියදම්, අතිරේක ඉන්ධන හා විදේශ ගමන් සම්බන්ධ රාජකාරි	100%		
දිසාපති සමුළුව සම්බන්ධ රාජකාරි	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් පවරන වෙනත් රාජකාරි	100%		
ග්‍රාම නිලධාරි ස්ථාන මාරු සම්බන්ධ රාජකාරි	100%		
ග්‍රාම නිලධාරින් දෙමළ භාෂාවෙන් නිදහස් කිරිමේ රාජකාරි	100%		
ග්‍රාම නිලධාරි උසස් කිරිම සම්බන්ධ රාජකාරි	100%		
ග්‍රාම නිලධාරින් ස්ථිර කිරිම සම්බන්ධ රාජකාරි	100%		
දුම්රිය බලපත්‍ර නිකුත් කිරිමට අදාල රාජකාරි	100%		
ගණකාධිකාරි/සංවර්ධන නිලධාරි පෞද්ගලික ලිපිගොනු	100%		
අනුමත කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරිම	100%		
මැතිවරණ කටයුතු	100%		
නිල ඇඳුම් දීමනා රාජකාරි	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ලේඛණාගාරයේ කටයුතු	100%		
සියළුම නිලධාරින්ගේ අතිකාල අනුමත කිරිමට අදාල රාජකාරි	100%		
ආකෘතිපත්‍ර නිකුත් කිරිමට අදාල රාජකාරි	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ශ්‍රවණාගාරයට අදාල රාජකාරි	100%		
දෛනික විද්‍යුත් තැපැල පරික්ෂාව හා අදාල අංශ වෙත යොමු කිරිම	100%		
විද්‍යුත් ලිපි යැවිමේ කටයුතු	100%		
කාර්යාලීය වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරිම	100%		
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරිම	100%		
සියළුම නිලධාරින්ගේ නිවාඩු සම්බන්ධ රාජකාරි	100%		
ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රය සම්බන්ධ කටයුතු	100%		
මාණ්ඩලික නිලධාරින්ගේ නිවාඩු දින වැටුප් රාජකාරි	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ ඉදිරි / කළ වැඩසටහන් අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම(SYSCGAA පරිඝණක පද්ධතිය හරහා)	100%		
ක්ෂේත්‍ර නිලධාරින්ගේ ගමන් වියදම් වවුචර් සම්බන්ධ කටයුතු	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත සියළුම වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරින්ගේ පෞද්ගලික උපගොනු නඩත්තු කිරිම	100%		
ඇප තැම්පත් කිරිම සම්බන්ධ කටයුතු	100%		
අත්තිකාරම් බී ගිණුම යටතේ ණය ගෙවීම සම්බන්ධ කටයුතු	100%		
රෙජිස්ට්‍රාර් අංශයේ පොදු කටයුතු	100%		
ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල සමුළුව පැවැත්වීමට අදාල සම්බන්ධිකරණ කටයුතු	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
විශේෂිත දර්ශක	**අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්**		
	100% - 90%	**100% - 90%**	**50% - 74%**
ඵලදායිතා හා විදේශ නියෝජිත සම්බන්ධීකරණ කටයුතු	100%		
දිසාපතිතුමා විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි	100%		
ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරින් සම්බන්ධව ලැබෙන පැමිණිලි, ජනාධිපති කාර්යාලයෙන් හා අගමැති කාර්යාලයෙන් ලැබෙන පැමිණිලි හා වෙනත් මහජන පැමිණිලි සම්බන්ධ කටයුතු	100%		
නීති සම්බන්ධ කටයුතු	100%		
වෙනත් විවිධ මහජන පැමිණිලි හා ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරිම	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල නිලධාරින්ගේ අග්‍රහාර රක්ෂණ ක්‍රමයට අදාල රාජකාරි	100%		
ආයතන අංශයේ ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරිම හා ප්‍රගතිය වාර්තා කිරිම	100%		
අමාත්‍යාංශ හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල සමඟ සම්පත් හුවමාරුව සඳහා සන්නිවේදන ජාලය කාර්‍යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාම	100%		
තොරතුරු හා මෙවලම් වැඩිදියුණු කිරිම	100%		
නිල විද්‍යුත් සන්නිවේදන පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම	100%		
දෛනික තැපැල පරිගණක පද්ධතියට ඇතුලත් කිරිම	100%		
ලිපි තැපැල් කිරිමේ කටයුතු	100%		
ආයතන අංශයේ යන්ත්‍ර සූත්‍ර වලට අදාල ගොනු කටයුතු	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ජල, විදුලි,දුරකථන හා පුවත්පත් බිලිපත් පියවීමට අදාල රාජකාරි	100%		
භාෂා දීමනාව ගෙවිමට අදාල රාජකාරි	100%		
නිල නිවාස කුලි අය කර ගැනිමට අදාල රාජකාරි	100%		
වරිපනම් බදු ගෙවිමට අදාල රාජකාරි	100%		
ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත සියළුම සංවර්ධන නිලධාරින්ගේ සේවය ස්ථිර කිරිම, අනුයුක්ත කිරිම්, ස්ථාන මාරු කිරිම්, උසස් කිරිමේ කටයුතු හා විනය කටයුතු සම්බන්ධ රාජකාරි	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මාණ්ඩලික නිළධාරින්ගේ නිවාඩු දින වැටුප් හා ස.ප්‍රා.ලේ / ගණකාධිකාරි/පරිපාලන නිලධාරී / පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී නිවාඩු දින වැටුප් අනුමත කිරීම.	100%		

4.1.8. ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛණ අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රමබල සමීක්ෂණය - 2024 සමීක්ෂණය පැවැත්වීම	100%		
ශ්‍රීලංකාවේ ශ්‍රමබල සමීක්ෂණය-කේතකිරීම,සංස්කරණයහා පරිගණක ගත කිරීම (එක් එක් ප්‍රා. ලේ.කොට්ඨාශ භාර නිලධාරියා විසින් ඉටු කරනු ලබයි)	100%		
ගෘහ ඒකක ආදායම් වියදම් සමීක්ෂණය - 2025 සමීක්ෂණ පැවැත්වීම	100%		
කාණ්ඩ 1 (විවෘත වෙළදපොල සිල්ලර මිල රැස්කිරීම - සතිපතා)	100%		
කාණ්ඩ 1 (විවෘත වෙළදපොල සිල්ලර මිල රැස්කිරීම - මසකට වරක්)	100%		
කාණ්ඩ 11 (විවෘත වෙළදපොල සිල්ලර මිල රැස්කිරීම - මසකට වරක්)	100%		
නිෂ්පාදකයාගේමිල -	100%		
කාණ්ඩ 111 (විවෘත වෙළදපොල සිල්ලර මිල රැස්කිරීම - කාර්තුවකට වරක්)	100%		
වී අස්වනු සමීක්ෂණය	100%		
වී වගාකළ බිම් ප්‍රමාණය පිළිබද සංඛ්‍යාලේඛන එක්රැස් කිරීම හා දිස්ත්‍රික් වාර්තාව සැකසීම	100%		
ගොඩ භෝග පිළිබද සංඛ්‍යාලේඛන එක්රැස් කිරීම හා දිස්ත්‍රික් වාර්තාව සැකසීම	100%		
මස් පිණිස මරනු ලබන සතුන් පිළිබද සංඛ්‍යාලේඛන එක්රැස් කිරීම	100%		
ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාලේඛන එක්රැස් කිරීම	100%		
පලාත් පාලන සංඛ්‍යාලේඛන එක්රැස් කිරීම	100%		
වාර්ෂික ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සමීක්ෂණය	100%		
දැව සංඛ්‍යාලේඛන රැස් කිරිම	100%		
සංඛ්‍යාන නිබන්ධනය සකස් කිරීම 2025	100%		
වාර්ෂික කර්මාන්ත සමීක්ෂණය	100%		
ත්‍රෛයිමාසික කර්මාන්ත සමීක්ෂණය	100%		
ගව කුකුළු ආදි සතුන් පිළිබද සංඛ්‍යාලේඛන එක්රැස් කිරීම	100%		
කාලීනව දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවරනු ලබන විවිධ සංගණන හා සමීක්ෂණ පැවැත්වීම	100%		
විවිධ රාජ්‍ය සහ පුද්ගලික ආයතන, පර්යේෂණ සහ පුද්ගලික ආදී අවශ්‍යතා සඳහා අවශ්‍ය දත්ත සකස්කිරීම, විශ්ලේෂණය සහ නිකුත් කිරීම	100%		
විවිධ පුහුණු කටයුතු	100%		
අන්තර්ජාල, පරිගණක, ටැබ්, මුද්‍රක, ප්‍රක්ෂේපක, ෆැක්ස්, දුරකථන ආදී විවිධ තාක්ෂණික අවශ්‍යතා සපුරාලීම	100%		

4.1.9.දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ආපදා කළමණාකරණ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	මුලා ප්‍රතිපාදන නොලැබීම		36.36%
ආපදා පෙර සූදානම් සහ සැළසුම් සකස් කිරීමේ වැඩසටහන්	එම		18.18%
හදිසි ආපදා ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ කටයුතු	100%		
මහජන පැමිණිලි පරික්ෂාව සහ ආදාල ආයතන සම්බන්ධිකරණ කටයුතු	100%		
ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතන භූ පරික්ෂණ	2025 නොවැම්බර් මස ඇතිවූ සුළි කුණාටු තත්ත්වය හේතුවෙන් ඇතිවූ හදිසි ආපදා තත්ත්වයට ප්‍රතිචාර දැක්වීම		72.38%

4.1.10. ඉඩම් පරිහරණ සැලැසුම් අංශය (ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව)

විශේෂිත දර්ශක		අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ඉඩම් පරිහරණ දත්ත එකතු කිරීම, දත්ත හුවමාරුව හා ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය	1.1 කෘෂි කාර්මික භූමි පරිහරණය සහිත ඉඩම් සඳහා කෘෂි වගා කළමණාකරණ පද්ධති වර්ගීකරණය කිරීම.	භෞතික100% මූල්‍ය 100%		
	1.2 භූමි පරිහරණ වෙනස්වීම් හඳුනාගැනීමේ සමීක්ෂණය	භෞතික 100% මූල්‍ය 100%		
පස හා ජල සංරක්ෂණය තුලින් ඌන පරිහරණ කෘෂිකාර්මික බිම්වල ඵලදායිතාවය ඉහල නැංවීම		භෞතික 100% මූල්‍ය 100%		
ග්‍රාමීය මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කිරීම		භෞතික 100% මූල්‍ය 100%		
ක්ෂුද්‍ර ජලපෝෂක සඳහා ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කිරීම		භෞතික 100% මූල්‍ය 100%		
දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු පැවැත්වීම		භෞතික 100% මූල්‍ය 100%		
ප්‍රාදේශිය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්		භෞතික 100% මූල්‍ය 100%		
ප්‍රාදේශිය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු.		භෞතික 100% මූල්‍ය 100%		

4.1.11.බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක නිලධාරි

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල රැස්වීම් ගණන	100%		
දිස්ත්‍රික් සිල්මාතා සංගම් රැස්වීම්	100%		
දහම් පාසල් ගුරු විභාග	100%		
දහම් පාසල් ප්‍රාදේශිය සිසු නිපුණතා තරඟ	100%		
දිස්ත්‍රික් සිසු නිපුණතා තරඟ	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
දහම් පාසල් පෙළ පොත් බෙදා දීම්	100%		
තිරසර පුණ්‍යග්‍රාම වැඩසටහන	100%		
දහම් පාසල් ගුරු දීමනා	100%		
ඌණ සංවර්ධන දහම් පාසල් සංවර්ධනය කිරීම්	100%		
ඌණ සංවර්ධන ග්‍රාමීය විහාරස්ථාන සංවර්ධනය කිරීම්	100%		
දහම් සරසවි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	100%		
ගුරු සිසු ලේඛණ මුද්‍රණය කිරීම හා බෙදා දීම්	100%		
ආදාහන ආධාර	100%		
අනුනායක පදවි ප්‍රාප්ත උත්සවය	100%		
අනුනායක ස්වාමින් වහන්සේගේ ආදාහන පූජෝත්සවය උත්සවය	100%		
මත්නිවාරණ සම්පත්දායක පුහුණු වැඩසටහන්	100%		
මහනුවර හා මාතලේ බෞද්ධ කටයුතු නිලධාරීන් වෙනුවෙන් පවත්වනු ලැබූ පුහුණු වැඩසටහන්	100%		
දහම් පාසල් ගුරු පුහුණු වැඩසටහන්	100%		
සම්පත්දායක පුහුණු වැඩසටහන්	100%		
දහම් පාසල් නිරීක්ෂණ කටයුතු	100%		
වෙසක් උත්සව වැඩසටහන්	100%		
පොසොන් උත්සව වැඩසටහන්	100%		
දළදා පෙරහැර	100%		
දළදා දැක්ම වැඩසටහන සංවිධානය	100%		

4.1.12. ආගමික කටයුතු හා භාෂා අංශය/ සංවර්ධන නිලධාරි (හින්දුකටයුතු)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
හිංදු කෝවිල් ප්‍රතිසංස්කරණ,අලුත් වැඩියාව,හා සංවර්ධනය	100%		
හිංදු උත්සවය මුළු වැඩසටහන්	100%		
දහම් පාසල් ගුරු දීමනා	100%		
දත්ත තොරතුරු පද්ධතිය	100%		
දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා දහම් අධ්‍යාපන වැඩසටහන්	100%		
හින්දු දහම් පාසල් දරුවන් සඳහා වන ජාතික නිර්මාණ කුසලතා සම්මාන තරඟය	100%		
හින්දු දහම් පාසල් ගරුවරුන් දරුවන් සඳහා ධර්මාචාර්ය සම්මන්ත්‍රණ	100%		
පුණ්‍ය ග්‍රම වැඩසටහන්	100%		
අන්තර් ආගමික සහජීවන වැඩසටහන්	100%		

4.1.13. ආගමික කටයුතු හා භාෂා අංශය / සංවර්ධන නිලධාරි (ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ක්‍රිස්තියානු ආගමික පල්ලි / දහම් පාසල් සඳහා ආධාර වැඩි දියුණු කිරිම, අලුත්වැඩියා කටයුතු/ උපකරණ ලබාදීම්	100%		
ක්‍රිස්තියානු උත්සවය සම්බන්ධ මුළු වැඩසටහන්	100%		
ක්‍රිස්තියානි දහම් පාසල් ගුරු දීමනා	100%		
දත්ත තොරතුරු පද්ධතිය			

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා දහම් අධ්‍යාපන වැඩසටහන්	100%		
ක්‍රිස්තියානු දහම් පාසල් දරුවන් සඳහා වන බයිබල් තරඟ	100%		
ක්‍රිස්තියානි දහම් පාසල් ගරුවරුන් දරුවන් සඳහා පවත්වන ලද ධර්මාචාර්ය සම්මන්ත්‍රණ	100%		
අධ්‍යාත්මික පෞරුෂත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන්	100%		
අන්තර් ආගමික සහජීවන වැඩසටහන්	100%		

4.1.14. ආගමික කටයුතු අංශය - සංවර්ධන නිලධාරි (මුස්ලිම් ආගමික)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
මුස්ලිම් ආගමික පල්ලි/ දහම් පාසල් සඳහා ආධාර, වැඩි දියුණු කිරීම, අලුත්වැඩියා කටයුතු/ උපකරණ ලබාදීම.	100%		
මුස්ලිම් ආගමික උත්සව උදා:- මිලාත් නබි, රාමසාන්	100%		
මුස්ලිම් දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා ගුරු පුහුණු වැඩසටහන්	100%		
මුස්ලිම් දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා ගුරු දීමනාව ලබා දීම්	100%		
මුස්ලිම් කලාකරුවන් සඳහා ක්‍රියාත්මක කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන්	100%		
මුස්ලිම් තරුණ තරුණියන් සඳහා ක්‍රියාත්මක කරන ලද මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන්	100%		
අන්තර් ආගමික සහජීවන වැඩසටහන්	100%		

4.1.15. සංස්කෘතික කටයුතු අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
සර්වාගමික වැඩසටහන්	100%		
දිස්ත්‍රික් ජාතික නිදහස් දින සැමරුම් උත්සවය	100%		
රාජ්‍ය කලාභූෂණ සම්මාන ප්‍රදානය	100%		
අගහිඟ කලාකරු ආධාර ගෙවීම්	100%		
කලායතන ආධාර	100%		
වාර්ෂික ඇසළ පෙරහැර මංගල්‍යය	100%		
සංහිඳක සවිය	100%		

4.1.16. ජාතික ඒකාබද්ධතා ප්‍රවර්ධන සහකාර

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ත්‍රෛභාෂා නාමපුවරු සකස් කරන ලද කාර්යාල ගණන	100%		
රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳව රජයේ නිලධාරින් දැනුවත් වූ රජයේ නිලධාරින් සංඛ්‍යාව	94%		
පැය 100 දෙමළ භාෂා පාඨමාලාව හැදෑරූ නිලධාරින් ගණන	100%		
පැය 150 දෙමළ භාෂා පාඨමාලාව හැදෑරූ නිලධාරින් ගණන	100%		
ක්‍රියාත්මක කරන ලද පැය 100 දෙමළ භාෂා පාඨමාලා සංඛ්‍යාව හා සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	100%		
ක්‍රියාත්මක කරන ලද පැය 150 දෙමළ භාෂා පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	100%		
කතෝලික පල්ලිය, හින්දු ,කෝවිල, ඉස්ලාම් පල්ලිය මූලිකව	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
පවත්වන ලද ආගමික සහජීවන වැඩසටහනට සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව			
රාජ්‍ය භාෂා දිනය හා සතියට සමගාමීව “රාජ්‍ය භාෂා පාසල් දිනය සැමරීම”	100%		
ජාතික භාෂා ඇගයීම් පරීක්ෂණ (NLQ Exam) පිළිබඳව රජයේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනට සහභාගී වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	100%		
රාජ්‍ය භාෂා දිනය හා සතියට සමගාමීව පාසල් දිනය සහ යොවුන් දිනය සැමරීමේ වැඩසටහන් සඳහන් සහභාගී වූ ළමුන් සංඛ්‍යාව	100%		
රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම ප්‍රවර්ධනය උදෙසා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම යටතේ ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති ගණන	100%		

4.1.17. කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ව්‍යවසායකත්ත්වය හා කලමනාකරණ සංවර්ධනය	151%		
තාක්ෂණයහා නවාකරණය	වසර අගභාගයේක්‍රියාත්මක කිරීමට සංවිධානය කළද දිටිවා කුණාටු තත්ත්වය හේතුවෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වීම		64%
අලෙවි කලමනාකරණය	98%		
මූල්‍ය කළමනාකරනය හා සහය සේවා	116%		
ව්‍යාපාර උපදේශනය හා පසු විපරම් කිරීම	වසර අගභාගයේක්‍රියාත්මක කිරීමට සංවිධානය කළද දිටිවා කුණාටු තත්ත්වය හේතුවෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වීම		21%
පර්යේෂණ හා සංවර්ධන අංශය			24%

4.1.18.කිරුම් මිණුම් අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
දිස්ත්‍රික්කය පුරා වෙළඳ ප්‍රජාවගේ කිරුම් මිනුම් උපකරණ සත්‍යාක්ෂණය කොට මුද්‍රා තැබීමෙන් රජයට ලබා දුන් ආදායම්	123.9%		
වෙළඳාමේදී සිදුකරන අක්‍රමිකතා සොයා බැලීම් හා අධිකරණයට ඉදිරිපත් කිරීම්	116%		
දිස්ත්‍රික්කය තුළ මහජනයාට කිරුම් මිනුම් කටයුතු පිළිබඳව ක්‍රියාත්මක කරන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව			52%

4.1.19. පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
පාසල් ,පාරිභෝගික,වෙළඳ ආයතන දැනුවත් කිරීම්	156%		

මිල සමීක්ෂණ හා විශේෂ වෙළඳපල සමීක්ෂන	116%		
සහන පැමිණිලි	100%		
වැටලීම් ප්‍රමාණය	76%	දිවිටා සුළි කුණාටු තත්වය හේතුවෙන් ඉලක්ක ලගා කරගත නොහැකි විය.	
නඩු පැවරීම් වලින්ව ඉපයූ දඩ මුදල් ප්‍රමාණය- රු.11,375,500.00	නඩු පැවරීම් සංඛ්‍යාව වර්ෂය මුල ඉලක්ක කල නොහැක.		

4.1.20. දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන අංශය- වනිතා සංවර්ධන නිලධාරි

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
අඩු ආදායම්ලාභී කාන්තාවන් ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම්, ආහාර සුරක්ෂිත හා ජීනනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන්	100%		
විදේශගත වීමට අපේක්ෂිත කාන්තාවන් මෙරට දී සවිබල ගැන්වීම්	100%		
ස්වාමියා බන්ධනාගාරගත වූ පවුල් සමාජ සවිබලගැන්වීම	100%		
අබාධිත සහිත කාන්තාවන් සවිබලගැන්වීම්	100%		
වැන්දඹු කාන්තාවන් ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම්	100%		
දිරිය මංපෙත වැඩසටහන	100%		
වක්‍රිය ණය	100%		
1938 පැමිණිලි / ස්ත්‍රි පුරුෂ සමාජභාවය මත පදනම් වූ හිංසනයන් පිටු දැකීම - දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	100%		
කාන්තා ප්‍රඥප්තිය කඩවීම සිදුවන අවස්ථා වලදී සහයවීම් සහ දැනුවත් කිරීම්	100%		
කාන්තා කාර්ය සංවිධාන සමාජිකත්වය වැඩි කිරීම්	100%		
ප්‍රාදේශිය කාන්තා බල මණ්ඩලය ශක්තිමත් කිරීම් සහ තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම්	100%		
පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් කාන්තා බල මණ්ඩල නිලවරණය	දිට්වා ආපදා තත්වය හේතුවෙන් නිලවරණය පැවැත්වීමට නොහැකි විය.		
දේශපාලනයට කාන්තාවන්ගේ දායකත්වය පුළුල් කිරීම වෙනුවෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	100%		
නව තාක්ෂනික මෙවලම් භාවිතය පිළිබඳ දැනුම ලබාදීම්	දිට්වා ආපදා තත්වය හේතුවෙන් නිලවරණය පැවැත්වීමට නොහැකි විය.		
ජාත්‍යන්තර කාන්තා දින සැමරුම - දිස්ත්‍රික් සැමරුම සඳහා දැනුවත් කිරීම්	100%		
දිස්ත්‍රික් වනිතා සංවර්ධන ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන		75%	

4.1.21. දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන අංශය - මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරි

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ගැබිණි මව්වරුන්ගේ රු.45000/- ක පෝෂණ දීමනාව ලබා දීමේ වැඩසටහන්	91%		
පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා උදැසන ආහාර ලබා දීමේ වැඩසටහන්	100/%		
"ගුරු අභිමාණි " පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා මාසික දීමනාවක් ලබා දීමේ වැඩසටහන්	100%		
සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන පෙර පාසල් ඇති කිරීම්	100%		
මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	100%		
උත්සව සමය වෙනුවෙන් සියළුම ගැබිණි මව්වරුන්ට එක් වරක් පමණක් ලබා දෙන රු.5000/- ක පෝෂණ ආධාරයක්	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ලබා දීමේ වැඩසටහන්			
මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	100%		

4.1.22. **දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන අංශය - ජාතික ළමාරක්ෂක අධිකාරිය**

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ළමා අපයෝජන සම්බන්ධ 1929 පැමිණිලි සහ පොදු පැමිණිලි විමර්ශන සංඛ්‍යාව සහ මනෝ සමාජීය සහය ලබා දීම් සංඛ්‍යාව	100%		
ළමා ආරක්ෂාව සම්බන්ධව විද්‍යාපීඨ ශික්ෂණලාභීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	100%		
පාසල් ළමුන් ප්‍රවාහනය කරන සේවකයින් සඳහා ළමා ආක්ෂාව සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	100%		
ළමා ආරක්ෂණ හා හිතකාමී ස්වේච්ඡා බලකායක් ඇති කිරීම්	100%		
ශිෂ්‍ය තානාපති ජාතික වැඩසටහන	100%		
ළමා ආරක්ෂාවට අදාළ නීතිමය ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවකයන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	100%		
ළමා ආරක්ෂක ජාතික ප්‍රතිපත්තිය සම්බන්ධව රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	100%		
තාවකාලිකව නවාතැන් සපයන ආයතන හිමිකරුවන් සඳහා ළමා ආරක්ෂාව සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීම්	100%		
1929 පැමිණිලි වලදී හඳුනාගත් දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපන ආධාර ලබාදීම්	100%		
වතු ආශ්‍රිතව දරුවන්ගේ රැකවරණය තහවුරු කිරීමේ වැඩසටහන්	100%		
පාසල් ළමා ආරක්ෂක කමිටු අධීක්ෂණය	100%		
දින සැමරුම් වැඩසටහන්	100%		
ළමා අංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන අධීක්ෂණය	100%		
ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන ආශ්‍රිතව පැවැත්වූ මනෝ සමාජීය වැඩසටහන්	100%		
අනාරකෂිත, වින්දිත, ආන්තික දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපන ආධාර ලබා දීම්	100%		
මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	දිට්වා සුළි කුණාටුව නිසා එක් රැස්වීමක් පැවැත්වීමට නොහැකි විය	75%	
ළමා ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් සමාජයේ විවිධ පාර්ශ්ව දැනුවත් කිරීම.	100%		

4.1.23. දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන අංශය (ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරි)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන්ගේ මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	91%	දිට්වා සුළි කුණාටු ආපදා නිසා එක් රැස්වීමක් පැවැත්වීමට නොහැකි විය	
ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් වැඩසටහන්හි ප්‍රගතිය මාසිකව රැස්කර සකස් කරන ලද දිස්ත්‍රික් සාරාංශ වාර්තාව	100%		
ප්‍රාදේශීය වශයෙන් වාර්තා වූ ළමා අපයෝජන පිළිබඳ තොරතුරු රැස්කර සකස් කරන ලද දිස්ත්‍රික් සාරාංශ වාර්තාව	100%		
ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳව ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම්	100%		
අන්තර්ජාල අවභාවිතය තුළ ළමුන්ගේ ආරක්ෂාව සලසා ගැනීම පිළිබඳ ළමුන් දැනුවත් කිරීම්	100%		
දිස්ත්‍රික් ළමා සභාවේ රැස්වීම්	දිට්වා සුළි කුණාටු ආපදා නිසා එක් රැස්වීමක් පැවැත්වීමට නොහැකි විය		67%
ප්‍රාදේශීය ළමා සභා රැස්වීම් පැවැත්වීමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය	100%		
දිස්ත්‍රික් ළමා සංවර්ධන කමිටු රැස්වීම්	දිට්වා සුළි කුණාටුව නිසා කමිටු පැවැත්වීමට නොහැකි විය	75%	
ප්‍රාදේශීය ළමා සංවර්ධන කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය	එම	75%	
පාසල් නොයන හා කඩින් කඩ පාසල් යන ළමුන් පාසල්ගත කිරීම් සංඛ්‍යාව	100%		
පාසල්ගත කළ ළමුන්ට අධ්‍යාපන උපකරණ ලබාදීම්	100%		ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කලද දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලැබුණු පරිදි ලබා දීම
අඩු ආදායම්ලාභී ළමුන්ට කැපකරු දෙගුරු ආධාර ලබාදීම		75%	එම
අවදානම් ළමුන් සඳහා ක්‍රියාත්මක කරන ලද විවිධ ආධාර වැඩසටහන්	100%		
අවදානම් ළමුන් සඳහා ආරක්ෂණ සැලසුම් සකසා ජීවනෝපාය මාර්ග සංවර්ධනය කිරීම	100%		
ආන්තීකරණයට ලක්වූ ප්‍රජාවන් වෙනුවෙන් ක්‍රියාත්මක කරන ලද විශේෂ වැඩසටහන්	100%		
ලෝක ළමා දිනය සැමරීම	100%		
ලෝක ළමා දිනය සැමරීමේ ප්‍රාදේශීය වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය	100%		

4.1.24. මානව සම්පත් වෘත්තීය මාරගෝපදේශ අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
9 වසර පාසල් සිසුන් සඳහා බාණ්ඩ විෂයන් තෝරා ගැනිම	දුෂ්කර පාසල්වල වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම නිසා සමහර පාසල් වල සිසුන් සංඛ්‍යාව අඩු වීම		68%

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ (සා/ පෙළ)	108%		
වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ (උ/පෙළ)	113%		
රැකියා ගත කිරීම	ආයතනවල ඇති පුරප්පාඩු සහ ප්‍රතිලාභින් බලාපොරොත්තු වන රැකියා අතර නොගැලපීම නිසා රැකියා ගත කිරීම අපහසු විම. වැඩි ප්‍රතිලාභින් පිරිසක් රජයේ රැකියා බලාපොරොත්තු විම.		57%
ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන්	155%		
ප්‍රාදේශීය රැකියාපොළ වැඩසටහන්	108%		
දිස්ත්‍රික් රැකියාපොළ හා වෘත්තිය වැඩසටහන්	100%		
වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සේවා සැපයීම්	121%		
රැකියා සඳහා යොමු කිරීම් සංඛ්‍යාව			
වෘත්තීය කාර්ය සාධනය සඳහා යොමු කිරීම	113%		
රැකියා අපේක්ෂිතයින් ලියාපදිංචි කිරීම	115%		
රැකියා ඇබෑර්තු ලියාපදංචි කිරීම	119%		
වෘත්තීය මාර්ගොපදේශ පිළිබඳව ගුරුවරු දැනුවත් කිරිමේ වැඩසටහන්	වර්ෂයේ මුල ඉලක්කර කර නොමැති වුවද කල වැඩසටහන්		
උපාධි අපේක්ෂිතයින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (දින 02)			
ඩිජිටල් අලෙවිකරණ වැඩසටහන්			
නිලධාරින් පුහුණුව			
නායකත්ව පුහුණුව			

4.1.25. සංවර්ධන නිලධාරි (විදේශ රැකියා)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
විගමනික ප්‍රජාව හඳුනාගැනීම හා දත්ත එකතු කිරීම්	96%		
ලියාපදිංචි විගමනිකයින් විදේශගත කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කරන ලද ශ්‍රමික සුරකුම වැඩසටහන්			
සමාජගත කරන ලද නැවත පැමිණි ශ්‍රමිකයන් (ප්‍රත්‍යානුකලනය) සංඛ්‍යාව		83%	
ඉටුකළ කාර්යයන් පිලිබඳ ඇගයීම, අධික්ෂණය හා ප්‍රගතිය අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීම්	100%		
විගමනික ශ්‍රමික කමිටු පිහිටුවීම් සංඛ්‍යාව (ග්‍රාමීය)	වැඩසටහනට ලැබුන විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ දායකත්වය අඩු වීම		65%

4.1.26. ඵලදායිතා අංශය - සංවර්ධන නිලධාරීන්

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ආයතන ඵලදායිතාවයෙන් සවිබල ගැන්වීම්	100%		
සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ආයතන ඵලදායිතා සම්මාන තරඟාවලිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම්		70%	
රාජ්‍ය ආයතනවල ඵලදායිතා සම්මාන තරඟාවලිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම්	100%		
අධ්‍යාපන අංශය (පාසල්) ඵලදායිතා සම්මාන තරඟාවලිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම	100%		
ප්‍රජා ඵලදායිතා වැඩසටහන	95%		
5 එස් සහතිකකරණය	5 එස් සහතිකකරණයට ඉදිරිපත්වීමේ දී මුදල් ගෙවා ලියාපදිංචි විය යුතුය.2025/2026 ඵලදායිතා සම්මාන තරඟය සඳහා ද ආයතන මුදල් ගෙවා ලියාපදිංචි වීම නිසා 5 එස් සහතිකකරණයට ආයතන ඉදිරිපත් වී නොමැත.		
ඉල්ලීම මත සම්පත්දායත්වය ලබා දෙන රාජ්‍ය අංශයේ නිෂ්පාදන හා සේවා ආයතනය	100%		
අධ්‍යාපන (වෘත්තිය අධ්‍යාපන ආයතන වල ඵලදායිතාව හා නව්‍යකරණය පිළිබඳ මූලික සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව)	100%		
ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන		83%	

4.1.27. මාධ්‍ය අංශය - දිස්ත්‍රික් ප්‍රවෘත්ති නිලධාරි

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100%-90%	75% - 89%	50% - 74%
රජයේ සංවර්ධන කාර්ය භාරය පිළිබඳ මහජනතාව දැණුවත් කිරීම සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද ප්‍රවෘත්ති නිවේදන ගණන	100%		
අවධානය යොමු විය යුතු තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් අදාල පාර්ශව දැණුවත් කිරීම සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද විශේෂාංග වීඩියෝ ගණන	100%		
රජයේ සංවර්ධන කාර්ය භාරය පිළිබඳ මහජනතාව දැණුවත් කිරීම සඳහා වීඩියෝ ගත කර සමාජ මාධ්‍ය වෙත නිකුත් කරන ලද සම්පූර්ණ ප්‍රවෘත්ති ගණන	100%		
දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ රාජ්‍ය ආයතන සිදු කරන කාර්යයන් ගැන මාධ්‍යවේදීන් දැණුම්වත් කොට යොමු කිරීම	100%		
රජයේ සංවර්ධන කාර්ය භාරය පිළිබඳ මහජනතාව දැණුවත් කිරීම සඳහා සිදු කරණු ලබන් මාධ්‍ය ආවරණ කටයුතු	100%		
දිස්ත්‍රික්කයට අදාලව පුවත්පත් වල පලවන ප්‍රවෘත්ති විමර්ශනය කොට අවධානය යොමු විය යුතු විශේෂ ප්‍රවෘත්ති දිසාපති/රජයේ ප්‍රවෘත්ති අධ්‍යක්ෂකගේ අවධානයට යොමු කිරීම	100%		
රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ දෛනික තත්ව වාර්තාව සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීම	100%		
රැස්වීම් උත්සව ආදිය වීඩියෝ ගත කර ඒවා මාධ්‍යවේදීන්ට සහ රූපවාහිනී ආයතන වලට ලබා දීම	100%		
දිස්ත්‍රික්කයේ මාධ්‍යවේදීන්ගේ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යාම	100%		
රජයේ සංවර්ධන කාර්යයන් පිළිබඳ මහජනතාව දැණුවත් කිරීම සඳහා මාධ්‍ය චාරිකා සංවිධානය කිරීම	100%		

4.1.28. ජලජීවී අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
කුඩුතුල ඇසිත්තන් තැන්පත් කිරීම	දිට්ටා සුළි කුණාටු තත්වය හේතුවෙන් ජල ධාරිතාවය ඉහළ යාම		√
මත්ස්‍ය ආහාර නිෂ්පාදනය	√		
ජලාශ තුල මත්ස්‍ය ඇඟිල්ලන් තැන්පත් කිරීම	දිට්ටා සුළි කුණාටු තත්වය හේතුවෙන් ජල ධාරිතාවය ඉහළ යාම		√
කළමණාකරණ බලපත්‍ර ලබාදීම	√		
යාත්‍රා ලියාපදිංචිය හා ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීම	√		
ජලජීවී වගා කළමණාකරණ බලපත්‍ර ලබාදීම	√		
ජලජීවී වගා පුහුණුව ලබාදීම	√		

4.1.29. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුව	83%	අවශ්‍යතාවයමත පමණක් කෘෂිකර්ම කමිටු පැවැත්වීමට තීරණය වීම.	
තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන වැඩසටහන 2024 පසු විපරම (පාතහේවාහැට)	100%		
තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන වැඩසටහන 2024- පසු විපරම(මැදදුම්බර, හාරිස්පත්තුව)	100%		
ආරක්ෂිත ගෘහ තුල වගාව (ආරක්ෂිත ගෘහ 02 ක් ඉදිකිරීම පසු විපරම්)	100%		
ආරක්ෂිත ගෘහ තුල වගාව (ආරක්ෂිත ගෘහ 07 ක් ඉදිකිරීම) 50% ප්‍රතිලාභය	100%		
තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන වැඩසටහන 2024 -පසු විපරම (පාතදුම්බර,උඩුදුම්බර,පන්විල)	100%		
තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන වැඩසටහන 2024- පසු විපරම් (දෙල්තොට)	100%		
තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන වැඩසටහන 2024 -පසු විපරම් (උඩුනුවර)	100%		
මූල්‍ය කටයුතු-චවුචර්පත් ඉදිරිපත් කිරීම	100%		
මූල්‍ය කටයුතු-අත්තිකාරම් බී ගිණුමේ කටයුතු	100%		
මූල්‍ය කටයුතු-තොග ලේඛන නඩත්තුව	100%		
ආයතනික කටයුතු-පුද්ගලික ලිපිගොනු කටයුතු	100%		
ආයතනික කටයුතු-කෘෂි.සං.නිලධාරීන් සඳහා ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් හා වැඩමුළු	100%		

4.1.30. සමාජ ආරක්ෂණ අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
වැඩිහිටියන් සුරක්ෂිත කිරීම්	√		
බඳවා ගත් නවදායකයින් ප්‍රමාණය		√	
නව බඳවා ගැනීම සිදු කිරීමට නිලධාරින්ට මඟ පෙන්වීම්		√	
වාරික මුදල් අය කිරීම විධිමත් කිරීම්	√		
මහජනතාව දැනුවත් කිරීම්		√	
දායකත්වය ලබා ගැනීමට පෙළඹවිම		√	
දායකයින්ට ලබා දුන් ප්‍රතිලාභ	√		
බඳවාගත් නිලධාරින් ඇගයීම	√		
සක්‍රියව දායකයින් පවත්වාගෙන යාම			√

4.1.31. සමාජ සේවා අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
භෞත චිකිත්සක වැඩසටහන	100%		
ප්‍රවේශ පහසුකම් ඉදිකිරීම හා උපකරණ ලබාදීම	100%		
ස්වශක්ති සංවිධාන බලගැන්වීම	100%		
වෘත්තීය පුහුණුව ලබාදුන් ආබාධිත ප්‍රමාණය	100%		
ආබාධිත පුද්ගල ස්වයං රැකියා වැඩසටහන්	100%		
ආබාධ සහිත වූවන්ගේ දිස්ත්‍රික් මළල ක්‍රීඩා උළෙල	100%		
ආබාධ සහිත වූවන්ගේ ජාතික මළල ක්‍රීඩා උළෙල	100%		
ආබාධිත පුද්ගලයින්ගේ ආර්ථික සුභසාධනය	100%		
වකුගඩු රෝගීන්ගේ ආර්ථික සුභසාධනය	100%		
මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන්	100%		
අධ්‍යාපන ආධාර ලබා දීම් ප්‍රමාණය	100%		
වෛද්‍යාධාර ලබා දීම් ප්‍රමාණය	100%		
රෝහල්වල රෝගීන්ගේ සුබ සාධනය	100%		
පවත්වන ලද අළෙවි පොළවල් ප්‍රමාණය	100%		
රෝග නිවාරණ වැඩසටහන (මහනුවර රෝහල)	ප්‍රතිපාදන නොලැබීම		
රැකියාගත කළ ආබාධිත පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව	75%	රැකියාගත කරන ලද ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් සුළු කාලයකින් රැකියා හැර යාම	

4.1.32. සමාජ සේවා (වැඩිහිටි ප්‍රවර්ධන)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ජීවන ආධාර ලබා දුන් අවු.70 ට වැඩි ජොෂ්ඨ පුරවැසියන් සංඛ්‍යාව	89 % අස්වැසුමටඇතුලත් කිරීම		
ජීවන ආධාර ලබා දුන් අවු 100 ට වැඩි ජොෂ්ඨ පුරවැසියන් සංඛ්‍යාව	106.2%		
දිස්ත්‍රික් වැඩිහිටි බලමණ්ඩල රැස්වීම	100% වැඩි		
වයස අවු.60 ට වැඩි වැඩිහිටියන් සඳහා වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත් නිකුත්කළ සංඛ්‍යාව	100% වැඩි		
වැඩිහිටි නිවාස අළුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදීම(රු.මි 2බැගින්)	181% වැඩි		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ආරෝග්‍යා වැඩිහිටි මුල්‍යාධාර වැඩසටහන (රු250000/-) බැගින්	116% වැඩි		
වැඩිහිටියන්ට අවශ්‍ය අවම පහසුකම් හා සනීපාරක්ෂක ද්‍රව්‍ය ලබාදීම(රු100000.00)බැගින්	ඉල්ලීම් කරනු ලැබුවද ප්‍රතිපාදන නොලැබීම		48%
ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් උදෙසා ස්වයං රැකියා වෙනුවෙන් මුදල් ආධාර සැපයීම එක් අයෙකුට රු500000/-	එම		35%
ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ට නිවාස ඉදිකිරීම (එක් අයෙකුට රු700000/-	එම		50%
වැඩිහිටි වන්දනා චාරිකා සංවිධානය හා මුදල් ආධාර ලබාදීම එක් සමිතියකට රු750000/-	100% වැඩි		
පුරවැසියන්ට ශ්‍රවණ උපකරන ලබාදීම	100% වැඩි		
පුරවැසියන්ටඇස් කන්නාඩි ලබාදීම	100% වැඩි		
වැඩිහිටි සමිති සඳහා උපකරණ ලබාදීම එක් සමිතියකට රු100000/-	100% වැඩි		
වැඩිහිටියන් සම්බන්ධයෙන් පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීම වැඩසටහනක් සඳහා රු 350000/-	100%		
විශ්‍රාම පූර්ව වැඩසටහන් පැවැත්වීම රාජ්‍ය නිළධාරීන් දැනුවත් කිරීම රු1150000/-බැගින්	100%		
වැඩිහිටියන් සඳහා ජංගම සායන පැවැත්වීම	100%		
වැඩිහිටි දිවා මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම සඳහා මුල්‍යාධාර ලබාදීම රු3500000/-බැගින්	100%		
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම	100%		

4.1.33.මනෝවිද්‍යා උපදේශන නිලධාරි -සමාජ සේවා අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ළමා සමාජ / ළමා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන උපදේශන වැඩසටහන්	100%		
තරුණ ප්‍රජාව සවිබලගැන්වීමේ උපදේශන වැඩසටහන්	100%		
කාන්තා සමිති සවිබලගැන්වීම	100%		
වැඩිහිටි ප්‍රජාව සවිබලගැන්වීම	100%		
අස්වැසුම ප්‍රතිලාභීන් සවිබලගැන්වීමේ වැඩසටහන්	100%		
රාජ්‍ය නිලධාරින් සවිබලගැන්වීමේ වැඩසටහන්	100%		
අධ්‍යාපනික උපදේශන වැඩසටහන්	100%		
විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයන් සඳහා උපදේශන වැඩසටහන්	100%		
සේවාලාභීන් සඳහා මනෝ උපදේශනය ලබාදීම	100%		
සේවාලාභි දත්ත පත්‍රිකා පරිගණක ගත කිරිම	100%		
වකුගඩු රෝගීන් සඳහා උපදේශනය ලබා දිම	100%		
මනෝ වෛද්‍ය සායනවල රෝගීන් සඳහා උපදේශනය ලබා දීම	100%		
දුරකථන උපදේශන සේවා සැපයීම්	100%		
මාසික ප්‍රගති සමාලොචන රැස්වීම පැවැත්වීම		75%	ප්‍රතිපාදන නොලැබීම
බන්ධනාගාර රැඳවියන් සඳහා උපදේශන වැඩසටහන්	100%		

4.1.34. ව්‍යවසාය සංවර්ධන අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	**75% - 89%**	**50% - 74%**
Made in Sri Lanka සන්නාමකරණය සඳහා ව්‍යවසායකයන් යොමු කිරීම්	100%		
උපාධිධාරි ව්‍යවසාය උද්‍යානය වැඩසටහන්	100%		
ප්‍රාදේශීය /දිස්ත්‍රික් ව්‍යවසාය සංසද පිහිටුවීම්	100%		
කෘෂි ව්‍යවසායකයන් සංවර්ධනය කිරීම	100%		
ප්‍රගතිය ලබාදීම	100%		
කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය මඟින් ලබා දෙන මූල්‍ය පහසුකම් සඳහා ව්‍යවසායකයන් යොමු කිරීම	100%		

4.1.35. ක්‍රීඩා අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	**75% - 89%**	**50% - 74%**
ක්‍රීඩා සතිය ජාතික වැඩසටහන - ශරීර සුවතා වැඩසටහන	100%		
අදියර 4 කින් සමන්විත ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙලේ සංවිධාන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම (තරඟාවලි)	100%		
ජාතික ක්‍රීඩා සංගම් මගින් මෙහෙයවන කණිෂ්ඨ හා ජ්‍යේෂ්ඨ ක්‍රීඩා ශූරතාවන් සඳහා තරඟ විනිශ්චය කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම (තරඟාවලි)	100%		
වෙනත් ආයතනවල ක්‍රීඩා වැඩසටහන් සඳහා සහයවීම - සමාජ සේවා ආබාධිත ක්‍රීඩා තරගාවලිය(තරගාවලි)	100%		
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ දක්ෂතා ඇගයීමේ ක්‍රීඩා ශක්ති වැඩසටහන්	100%		
රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා වූ ශරීර සුවතා වැඩසටහන	100%		
වොලිබෝල් පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වල පුහුණු කිරීම් - පුහුණුකරු - පී.ඩී.ටී.ඩබ්.යු.කේ තලගුනේ මිය (ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ගණන)	100%		
වොලිබෝල් පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වල හා සංචිත වල පුහුණුව ලැබූ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් කරඟ සඳහා යොමු කිරීම (තරඟාවලි ගණන)	100%		
හොකී පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වල පුහුණු කිරීම්- පුහුණුකරු බී.එම්.එස් මිලානි බණ්ඩාරනායක මිය (ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ගණන)	100%		
හොකී පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වල හා සංචිත වල පුහුණුව ලැබූ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් කරඟ සඳහා යොමු කිරීම		75% අයහපත් (දිට්වා) කාලගුණික තත්වය නිසා අවසන් තරගය අවලංගු කර ඇත.	
ජූඩෝ පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වල පුහුණු කිරීම්පුහුණුකරු - ජී.ජී.එස්.පී රාජපක්ෂ මිය (ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ගණන)	100%		
ජූඩෝ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් තරඟ සඳහා යොමු කිරීම (තරඟාවලි ගණන)	100%		
බර ඉසිලීමේ පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වල පුහුණු කිරීම් - පුහුණුකරු ඒ.ර් විජේවික්‍රම මයා (ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ගණන)	100%		
බර ඉසිලීමේ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් තරඟ සඳහා යොමු කිරීම (තරඟාවලි ගණන)	100%		
කබඩි ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් හඳුනාගැනීම / පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වල පුහුණු කිරීම් පුහුණුකරු - ඩී.එම්.අසේල දිසානායක මයා (ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ගණන)	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
රගර් පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වල පුහුණු කිරීම් - ක්‍රීඩා නිලධාරී කේ.එම්. හෙට්ටිආරච්චි මයා (ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ගණන)	100%		
රගර් ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් තරඟ සඳහා යොමු කිරීම (තරඟාවලි ගණන)	100%		
පාපන්දු පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වල පුහුණු කිරීම් - ක්‍රීඩා නිලධාරී කේ.එම්.ටී.එන් කෝණාර මයා (ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ගණන)			50%
පාපන්දු පුහුණුව ලැබූ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් තරඟ සඳහා යොමු කිරීම (තරඟාවලි)			42%

4.1.36. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන අංශය /ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම අනුමත කිරීම.	100%		
ප්‍රගති වාර්තා අනුමැතිය	92%		
රා.නො.ස. ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම			
විසා ලබාදීමට අදාල මූලික ලේඛණ ලබා දීම	100%		
හදිසි ආපදා සහ ව්‍යසන අවස්ථාවලදී බලපෑම් අවම කිරීම සඳහා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මැදිහත්වීමේ කඩිනම් ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධිකරණය	100%		

4.1.37. මෝටර් රථ අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
නව රියදුරු බලපත්‍ර ලබා දීම	100%		
රියදුරු බලපත්‍ර අලුත් කිරීම	100%		
රියදුරු බලපත්‍ර පරිවර්ථනය කිරීම			
රියදුරු බලපත්‍ර අනු පිටපත් ලබා දීම	100%		
වාහන පංති එකතු කිරීම	100%		
රියදුරු බලපත්‍ර සංශෝධනය	100%		
වෙනත්		80%	
රියදුරු පරීක්ෂණ ලිඛිත / ප්‍රායෝගික		80%	
වාහන පැවරුම්		80%	
බර සහතික / අනන්‍යතා සහතික	100%		
වාහන පරීක්ෂාව / තහනම් නියෝග	100%		

4.1.38. අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය (දිස්ත්‍රික් බාහිර සේවා නිලධාරි)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
පාසල තුල පවත්වන ලද මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන්	93%		
කොට්ඨාශ මට්ටමින් දහම් පාසල් දරුවන් සඳහා පවත්වන ලද නිවාරණ වැඩසටහන්	96%		
වෘත්තිය පුහුණු ආයතන , තාක්ෂණික පාසල් වලින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	92%		
උපදෙස් පත්‍රිකා ලබා දෙමින් දැනුවත් කිරීම්	100%		
නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන ආයතන,රාජ්‍ය ආයතන, විශාල වැඩබිම් වල පවත්වන ලද මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන්	90%		

දෙමාපියන් මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම්	95%		
දිස්ත්‍රික්කය තුල කොට්ඨාශ මට්ටමින් කලාප මට්ටමින් ගුරු මහත්ම මහත්මීන් පුහුණු වැඩසටහන්		80%	
මත්ද්‍රව්‍ය උපදේශනය	100%		

4.1.39.දිස්ත්‍රික් සමථ පුහුණු නිලධාරි

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
සමථ මූල මණ්ඩලය පස් දින පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්විම	90%		
සමථ මූල මණ්ඩලය එක් දින පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම		70%	
දිස්ත්‍රික්කයේ සමථ මූල මණ්ඩලය 20ක අධීක්ෂණ කටයුතු	120%		
සමථ මූල මණ්ඩල සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම		90%	33%
දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටත සමථ මණ්ඩල පුහුණු පැවැත්වීම	106%		
දිස්ත්‍රික්කයේන් පිටත එක් දින සමථ මණ්ලය පුහුණු පැවැත්විම			37%
පාසල් සමථ ඒකක පිහිටුවිම	100%		
එක් දින පාසල් සමථකරන වැඩසටහන් පැවැතවීම			58%
සමථකරණය පිළිබඳ රාජ්‍ය නිළධාරින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම		75%	
මාසිකව ඉඩම් සමථ මණ්ඩලය නිරීක්ෂණය කිරිම	100%		

4.1.40. දිස්ත්‍රික් විද්‍යාත්‍ය අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
තාක්ෂණ පැවරුම් වැඩසටහන් (රජයේ මූල්‍ය දායකත්වයෙන්)	95%		
තාක්ෂණ පැවරුම් වැඩසටහන් (රජයේ මූල්‍ය දායකත්වයෙන් තොරව)	නිළධාරි හිඟවීම තාක්ෂණික දැණුම ඇති නිළධාරි හිඟවීම		56%
නිෂ්පාදන ප්‍රමිතිකරණය			50% ප්‍රතිපාදන සීමිත වීම
විද්‍යාව හා තාක්ෂණය ප්‍රචලිත කිරීමේ වැඩසටහන්	නිළධාරි හිඟවීමතාක්ෂණික දැණුම ඇති නිළධාරි හිඟවීම		29%
නව නිපයුම් ප්‍රවර්ධනය/සහ නව නිපයුම් සමිති	නිළධාරි හිඟවීමතාක්ෂණික දැණුම ඇති නිළධාරි හිඟවීම		35%
Zero-plastic වැඩසටහන්	නිළධාරි හිඟවීමතාක්ෂණික දැණුම ඇති නිළධාරි හිඟවීම		64%
ලෝක විද්‍යා දින වැඩ සටහන	100%		
ලෝක ව්‍යවසායකත්ව වැඩසටහන	100%		
Incubation center	100%		
ක්ෂුද්‍ර /සුළු පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් බලගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය	දිව්වා සුලිකුණාටුව හේතුවෙන් ඉඩම නායයෑමකට ලක්වීම		
ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්	දිට්වා සුලිකුණාටුව හේතුවෙන් නිළධාරින්ට සහභාගිවීමේ අපහසුතා ඇතිවීම		

4.1.41. ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
තත්ත්ව විශ්ලේෂණය සඳහා ලබා ගත් පොහොර සාම්පල්	100%		
පොහොර අලෙවිසැල් පරික්ෂාව හා ලබා දුන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	100%		
පුහුණු වැඩසටහන්	100%		

4.1.42. දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකාරක (දේශීය වෛද්‍ය)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
දේශිය වෛද්‍ය ක්‍රම පදනම් කර ගනිමින් ක්‍රියාත්මක කළ බෝවන සහ බෝ නොවන රෝග නිවාරණ වැඩසටහන්	100%		
සෑම කොට්ඨාශයක්ම ආවරණය වන පරිදි ඖෂධ වගා ව්‍යාප්ති කටයුතු සම්බන්ධිකරණය	100%		
දිස්ත්‍රික් ආයුර්වේද සංරක්ෂණ සභාව පිහිටු වීම්	100%		
ක්‍රියාත්මක කරන ලද පාරම්පරික වෙද සිසු පුහුණු වැඩසටහන්	100%		
ක්‍රියාත්මක කරන ලද පුණර්ජණනි මත් නිවාරණ වැඩසටහන්	100%		
පෝෂණ මන්දිර / කොළ කැඳ කරත්ත/ ඖෂධ නිෂ්පාදන උපකරණ පසු විපරම් කටයුතු	100%		
ක්‍රියාත්මක කරන ලද ,කාලීන අවශ්‍යතාවය මත වැඩසටහන්	100%		

5. පරිච්ඡේදය   තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

1.1 හඳුනාගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

විශේෂිත දර්ශක	ඉලක්කය	ඉටුකළ ප්‍රමාණය	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්			අපේක්ෂිත නිමැවුමට ලඟාවීමට නොහැකි වූ හේතුව
			0% - 49%	**50%- 74%**	**75%- 100%**	
6.2.1 ආරක්ෂිතව පාලනය වන සනීපාරක්ෂක සේවා භාවිතා කරන ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	6.2 2030 වන විට සියලුම දෙනාට ප්‍රමාණවත් ලෙස හා සමානාත්මතාවයෙන් යුක්තව සනීපාරක්ෂාව හා ස්වස්ථතාව ලබා ගැනීමට හැකිවීම.	*ක්‍රියාත්මක වූ සනීපාරක්ෂක ව්‍යාපෘති ගණන - 21	21%			* මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ වතු ආශ්‍රිතව සනීපාරක්ෂක ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කළ ද ශක්‍යතා ගැටළු, චක්‍රලේඛ කරුණු අනුව කොට්ඨාශ කිහිපයක පමණක් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකි වීම. *ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා වැඩසටහන යටතේ පාසල්වල වැසිකිළි පද්ධති ඉදිකිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ සැලසුම්වලට අනුව අදාළ ප්‍රතිපාදන සීමාව ව්‍යාපෘති කිහිපයක් පමණක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකි වීම.
9.1.1. වසර පුරා භාවිතා කලහැකි මාර්ගයක සිට කි.මී. 2 ක දුර ප්‍රමාණයක් තුළ ජීවත් වන ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	9.1 ආර්ථික සංවර්ධනය හා මානව යහපැවැත්ම වෙනුවෙන් සියලු දෙනාටම ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ විශ්වාසදායී තිරසර හා ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.	*ක්‍රියාත්මක වූ මාර්ග ව්‍යාපෘති ගණන - 297			99%	*කාලගුණික ගැටළු සහ තාක්ෂණික ගැටළු හේතුවෙන් අපේක්ෂිත නිමැවුමට ලඟාවීමට නොහැකි විය.

(1). තිරසර අරමුණ - 6

සැමට ජලය හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරීම.

ඉලක්ක - 6.2

2030 වන විට සියලුම දෙනාට ප්‍රමාණවත් ලෙස හා සමානාත්මතාවයෙන් යුක්තව සනීපාරක්ෂාව හා ස්වස්ථතාව ලබා ගැනීමට හැකිවීම.

තිරසර සංවර්ධනය මඟින් ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත ක්ෂේත්‍රය - සනීපාරක්ෂක පහසුකම් (වැසිකිළි)

ලබා ඇති ජයග්‍රහණ

2025 වර්ෂයේදී වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ වැසිකිළි පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘති 9 ක් ද, ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා වැඩසටහන යටතේ පාසල්වල වැසිකිළි ඒකක ඉදිකිරීමේ හා වැසිකිළි පද්ධති අලුත්වැඩියා කිරීමේ ව්‍යාපෘති 12 ක් ද ක්‍රියාත්මක විය.

අභියෝග

ශක්‍යතා ගැටළු සහ වක්‍රලේඛ කරුණු අනුව වතු ආශ්‍රිත සනීපාරක්ෂක ව්‍යාපෘති ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම අභියෝගයක් විය. ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා වැඩසටහන යටතේ අමාත්‍යාංශය මඟින් ඉදිරිපත් කළ සැලසුම් අදාළ ප්‍රතිපාදන සීමාව තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම අභියෝගයක් විය.

(4). තිරසර අරමුණ - 9

සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම.

ඉලක්ක - 9.1

ආර්ථික සංවර්ධනය හා මානව යහපැවැත්ම වෙනුවෙන් සියලු දෙනාටම ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ විශ්වාසදායී තිරසර හා ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.

තිරසර සංවර්ධනය මඟින් ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත ක්ෂේත්‍රය - මාර්ග පහසුකම්

ලබා ඇති ජයග්‍රහණ

විමධ්‍යගත වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති 94 ක්, දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති 89 ක්, ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති 103 ක්, වතු මාර්ග වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති 10 ක්, වතු යටිතල පහසුකම් වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති 1 ක් වශයෙන් මාර්ග ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක විය.

අභියෝග

මාර්ග ඉදිකිරීමේදී කාලගුණික ගැටළු හේතුවෙන් බාධා ඇති වූ අතර තාක්ෂණික ගැටළු හේතුවෙන් සහ ඉදිකිරීම්වලින් පසු සිදු කරනු ලබන පරීක්ෂාවලදී විවිධ ගැටළුකාරී තත්ව ඇති වීම නිසා මාර්ග ව්‍යාපෘති සාර්ථකව නිම කිරීම අභියෝගයක් විය.

.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමණාකරණය -

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	108	89	19	0
තෘතියික	103	75	28	0
ද්විතියික	3449	3398	54	03
ප්‍රාථමික	217	196	21	0
එකතුව	3877	3758	122	03

06.2 . මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		අරමුදල් මූලාශ්‍රය	වැඩසටහනේ ස්වාභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම / ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය			
1.කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි සේවයේ පළමු ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් නිදහස් කිරීමේ පුහුණු පාඨමාලාව	47	දින 10	2687 50.00		රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන	දේශීය	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම නිදහස් කිරීම සහ පළමු ශ්‍රේණියේ නිලධාරින්ට අවශ්‍ය දැනුම ලබාදීම.
වෘත්තීමය රියදුරෙකු සතු වගකීම හා කාර්ය භාරය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන පළමු කණ්ඩායම දෙවන කණ්ඩායම	 33 26	 02 02	93930.00		රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන	දේශීය	විනය ගරුක රියදුරෙකු ලෙස දැනුවත්වීම
අවදානම් පාදක අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන 1 -	42	01	13230.00		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පුහුණු වැය ශීර්ෂය	දේශීය	විනිවිද භාවයෙන් යුතු රාජ්‍ය සේවයක් බිහිවීම

2025							
දෛනික තැපැල කාර්යාල කටයුතු සඳහා විධිමත්ව භාවිතා කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	14	01	2000.00			දේශීය	කාර්යක්ෂම පාරිභෝගික සේවයක් ලබාදීම
2024 නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝප සංග්‍රහය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	263	01	71280.00		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පුහුණු වැය ශීර්ශය	දේශීය	නිවැරදි සහ කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවයක් ලබාදීම
අවදානම් පාදක අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන 2 - 2025	49	01	12395.00		එම	දේශීය	විනිවිද භාවයෙන් යුතු රාජ්‍ය සේවයක් බිහිවීම
රථවාහන මාර්ග නීතිය හා අනතුරු වළක්වා ගැනීම හා ලේඛණ නඩත්තු කටයුතු පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහනක්	31	01	3375.00		එම	දේශීය	විනය ගරුක සහ නීත්‍යානුකූල රියදුරු සේවයක් බිහිවීම
පිරමිඩ යෝජනා ක්‍රම ව්‍යාප්තියට එරෙහිව දැනුවත් කිරීමේ ජාතික සතිය (2025 ජූලි 14-18) සම්බන්ධවයි	53	02	-		එම	දේශීය	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ මූල්‍ය ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම
නිවසේදී සිදුවන ස්වභාවික මරණ වාර්තා කිරීම සම්බන්ධ රාජකාරී සඳහා ග්‍රාම නිලධාරින් වෙත විධිමත් පුහුණුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	127	01	37480.00		එම	දේශීය	ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ රාජකාරි කටයුතු කාර්යක්ෂම කිරීම
මනසින් ශක්තිමත් වෙමු දිරියෙන් නැගිටිමු වැඩසටහන	60	01	9450.00		එම	දේශීය	ඵලදායි ,කාර්යක්ෂම මහජන සේවාවක් ලබාදීම

2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන	80	01	80655.00		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පුහුණු වැය ශීර්ශය	දේශීය	ඵලදායි ,කාර්යක්ෂම මහජන සේවාවක් ලබාදීම
පොත් බැඳුම්කරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	50	01	24810.00		එම	දේශීය	සේවාවන් කාර්යක්ෂම කිරීම,
විනය ගරුකව වාහන හැසිරවීම හා රිය අනතුරු වළක්වා ගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	31	01	10485.00		එම	දේශීය	විනය ගරුක සහ නීත්‍යානුකූල රියදුරු සේවයක් බිහිවීම
මෘදු කුසලතා හා ආකල්ප සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	112	01	47850.00		එම	දේශීය	ඵලදායි ,කාර්යක්ෂම මහජන සේවාවක් ලබාදීම
ඉඩම් රාජකාරි හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයේ කාර්යභාරය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	30	01	46118.50		එම	දේශීය	ඵලදායි ,කාර්යක්ෂම මහජන සේවාවක් ලබාදීම
ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යභාරය පුහුණු වැඩසටහන	583	01	355974.00		එම	දේශීය	ඵලදායි ,කාර්යක්ෂම මහජන සේවාවක් ලබාදීම
අත්තිකාරම් බී ගිණුම	47	01	15880.00		එම	දේශීය	සේවාවන් කාර්යක්ෂම කිරීම
ඉඩම් විෂය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	54	01	25850.00		එම	දේශීය	ඵලදායි ,කාර්යක්ෂම මහජන සේවාවක් ලබාදීම
මානසික සෞඛ්‍ය සතියට සමගාමී මානසික දින සැමරුම් වැඩසටහන සඳහා	301	01	55625.00		එම	දේශීය	ඵලදායි ,කාර්යක්ෂම මහජන සේවාවක් ලබාදීම
ජාතික ආපදා සහන සම්බන්ධීකරණ පද්ධතිය (NDRCS) සඳහා User names	54	01	25850.00		එම	දේශීය	සේවාවන් කාර්යක්ෂම කිරීම

and Passwords ලබා දීම.							
ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා වැඩසටහන යටතේ මානසික සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධනය පිළිබඳ ජාතික මට්ටමේ කණ්ඩායම් පුහුණු කරන්නන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන	115	02	560501.14		එම	දේශීය	ඵලදායි ,කාර්යක්ෂම මහජන සේවාවක් ලබාදීම
ග්‍රාම නිලධාරි iii ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සේවාරම්භක පුහුණුව	20	දින 15	18,150.00		රාජ්‍ය පරිපාල න අමා ත්‍යාංශ ය	දේශීය	ඵලදායි ,කාර්යක්ෂම මහජන සේවාවක් ලබාදීම
ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරි සේවයේ iii ශ්‍රේණියට (සීමිත) නිලධාරින් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණුව ලබා දීම අමාත්‍යාංශය	09	දින 10	5650.00		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යා ලය	දේශීය	ඵලදායි ,කාර්යක්ෂම මහජන සේවාවක් ලබාදීම
කළමණාකරණ සේවා නිලධාරි iii ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ පුහුණු වැඩසටහන	49	දින 05	1,22,175.1 3		රාජ්‍ය පරිපාල න අමා ත්‍යාංශ ය	දේශීය	ඵලදායි ,කාර්යක්ෂම මහජන සේවාවක් ලබාදීම
පලාත් මට්ටමින් රාජ්‍ය ආයතනයන්හි අභ්‍යන්තර විගණන අංශ වලට අනුයුක්ත නිලධාරින් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	160	දින 02	2,62,449.7 0		කළම ණාකර න විගණන දෙපා ර්තමේ න්තුව	දේශීය	ඵලදායි ,කාර්යක්ෂම මහජන සේවාවක් ලබාදීම
ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරි සේවයේ iii ශ්‍රේණියට (විවෘත) නිලධාරින් සඳහා	10	දින 09	10,010.00		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යා ලය	දේශීය	ඵලදායි ,කාර්යක්ෂම මහජන සේවාවක් ලබාදීම

සේවාරම්භක පුහුණුව ලබා දීම							
ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවයේ විවෘත නිලධාරින් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණුව ලබා දීම	07	දින 10	13,320.00		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	දේශිය	ඵලදායි ,කාර්යක්ෂම මහජන සේවාවක් ලබාදීම
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ iii ශ්‍රේණියට (විවෘත) බඳවා ගැනීම	09	දින 07 ග්‍රාමීය මට්ටමේ පුහුණුව මාස 03	1466.00		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	දේශිය	ඵලදායි ,කාර්යක්ෂම මහජන සේවාවක් ලබාදීම
Capacity Building programme on Digital Governance for the Civil Servent of srilanka from 26th May to 06th June2025, in India		10 Day			Ministry of Home Affairs	Forign	
Seminar on Rural Revitalization and Development of Characteristic Industry for Lancang-Mekong Countries 05th to 18th November 2025"In China		13 Days			Ministry of Home Affairs		

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

0.1	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
0.1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල වේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිත කිරීමේදී ගණකාධිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරිම.	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 132(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමණාකරන විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මු.රෙ. 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහනය සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		

11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම,එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්ථා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	2017.09.20 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දි තිබෙන අතර, වෙබ්	අනුකූල වේ		

	අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබිම			
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරිම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභි ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරිම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම,ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		