2025

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පොළොන්නරුව

மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை

District Secretariat - Polonnaruwa

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

Annual Performance Report

වැය ශීර්ෂය - 275

செலவின தலைப்பு - 275

Expenditure Head - 275

දුරකතන අංකය
தொலைபேசி இலக்கம்
Tele Phone Number
027-222 2233

ෆැක්ස් අංකය
தொலைநகல் இலக்கம்
Fax Number
027-222 5578

විද්‍යුත් ලිපිනය
மின்னஞ்சல் முகவரி
Email Address
moha.dist.polonnaruwa@gmail.com

පටුන

විස්තරය		පිටු අංකය
පරිච්ඡේදය 01- ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය		
1.1	හැදින්වීම	3 - 5
1.2	ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	6 -7
1.3	ප්‍රධාන කාර්යයන්	7
1.4	සංවිධාන සටහන	8
1.5	අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	9
1.6	අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන/ අරමුදල්	10
1.7	විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු	10
පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම		
	විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක	11 - 22
පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය		
3.1	මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය	23
3.2	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	24
3.3	මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	25
3.4	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	26 - 66
3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය	67
3.6	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගීකර ගැනීමේ කාර්යසාධනය	67
3.7	මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	68 - 71
3.8	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය	72
3.9	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	72
පරිච්ඡේදය 04 - කාර්යසාධන දර්ශක		
	ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	73
පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය		
5.1	හඳුනාගන්නා ලද තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	74 -78
5.2	තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	79
පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ		
6.1	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	79
6.2	ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිගය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය	79
6.3	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	80
පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව		81 - 86

1. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

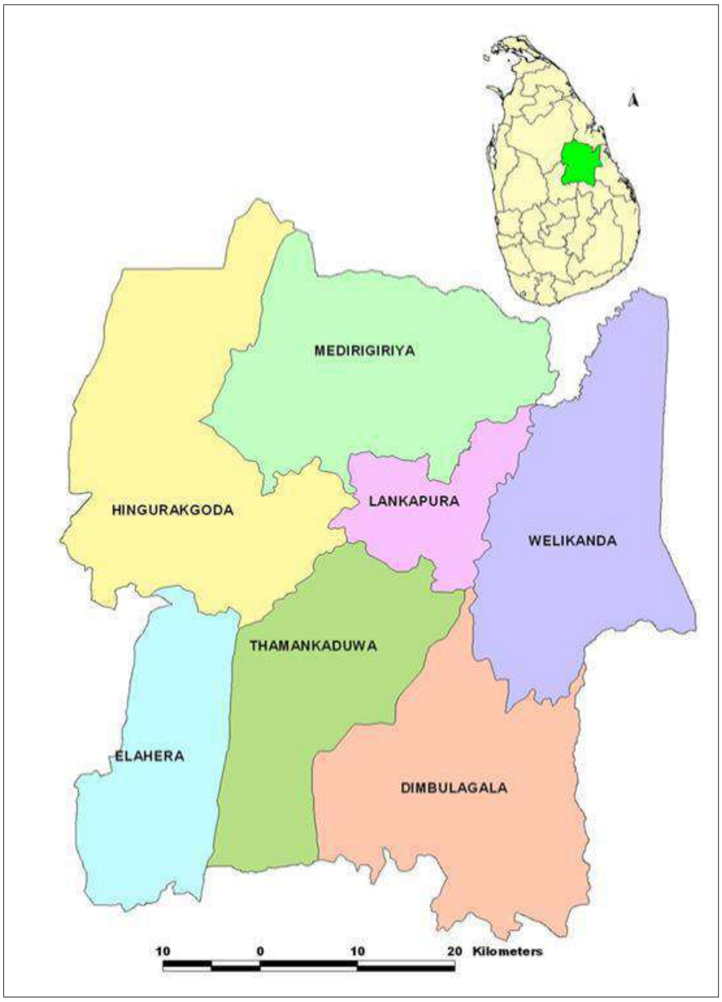
2020.08.28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 අනුව
මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි 12:2 ඡේදය පරිදි පිළියෙල කළ
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ
2025 වසරට අදාළ
වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා
ඊට අනුබද්ධ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 07 ආවරණය වන පරිදි
මූල්‍ය හා වෙනත් කාර්යයන් මත වූ දත්ත හා තොරතුරු
අවශ්‍ය වන අවස්ථාවලදී
සංසන්දනාත්මකව කාර්යසාධනය
පිළිබිඹු වන පරිදි මෙම වාර්තාවට ඇතුලත් කර තිබේ.

2026 ජුනි මස
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දී.

සුජන්ත ඒකනායක,
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති,
පොළොන්නරුව

පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳ හැඳින්වීම



පෞඪ ඉතිහාසයකට හිමිකම් කියන පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය ශ්‍රී ලංකා උතුරු මැද පළාතට අයත් ඉතා වැදගත් දිස්ත්‍රික්කයකි. පුරාණ රාජධානියක් ලෙසත්, කෘෂිකාර්මික හා සංස්කෘතික වශයෙනුත්, සංචාරක වටිනාකම පාරිසරික වශයෙනුත් අතිශය වැදගත් ප්‍රදේශයක් ලෙස පොළොන්නරුව හඳුනාගත හැක. ශ්‍රී ලංකාවේ ඉතිහාසය, ජලාශ පද්ධති, කෘෂිකර්මය සහ සංචාරක කර්මාන්තය සමඟ මෙම දිස්ත්‍රික්කය දැඩි සම්බන්ධතාවයක් පවතී.

වර්ග කිලෝමීටර 3293ක භූමි ප්‍රමාණයක වපසරියකින් සමන්විතවන ඉතා ඉහළ වාරි තාක්ෂණයකින් යුත්, සශ්‍රික වූ භූමි ප්‍රදේශයක වී වගාව ප්‍රධාන ජීවනෝපාය කරගත් සිංහල, මුස්ලිම්, ද්‍රවිඩ, ජනතාව සහෝදරත්වයෙන් ජීවත්වන දිස්ත්‍රික්කයකි.

උතුරු අක්ෂාංශ 7.4 - 8.2 හා නැගෙනහිර දේශාංශ 80.4 - 81.2 අතර පිහිටි පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ උන්නතාංශය 50 - 500 අතර වේ. මි.මී. 1868.4 ක සාමාන්‍ය වාර්ෂික වර්ෂාපතනයක් ලැබෙන අතර වාර්ෂික සාමාන්‍ය උෂ්ණත්වය සෙල්සියස් අංශක 30.77 ද වේ. උතුරින් අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයට ද, නැගෙනහිරින් ත්‍රිකුණාමලය හා මඩකළපුව දිස්ත්‍රික්කවලටද, දකුණින් අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයට ද, බස්නාහිරින් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයට ද මායිම්ව පිහිටා ඇත.

ගල් විහාරය, වටදාගෙය, සත්මහල් ප්‍රාසාදය සහ පොත්ගුල් විහාරය වැනි යුනෙස්කෝ ලෝක උරුම නටබුන් මෙන්ම, රන්කොත් වෙහෙර, දිඹුලාගල ආරණ්‍ය සේනාසනය සහ සෝමාවතිය චෛත්‍ය රාජයාණන් වහන්සේ ද මැදිරිගිරියේ පිහිටා ඇති වටදාගෙය ද දිස්ත්‍රික්කයේ වන්දනාමානයන්ට ලක්වන ස්ථානයන් මෙන්ම දෙස් විදෙස් සංචාරක ආකර්ෂණයට ලක්වූ ස්ථානයන්ය.

එසේම කඩිනම් මහවැලි යෝජනා ක්‍රමයට ඇතුළත් වූ මහවැලි බී, සී සහ ජී කලාප ද පිහිටා ඇති මෙම දිස්ත්‍රික්කය, පරාක්‍රම සමුද්‍රය, මින්නේරිය, ගිරිතලේ සහ කවුඩුල්ල වැනි දැකුම්කළු වැව් සහ මාදුරු ඔය, මින්නේරිය කවුඩුල්ල වැනි අභය භූමි කිහිපයකින් ද සමන්විත වේ.

සමස්ත ජනගහණය 447,530ක් වන පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය සේවා නියුක්තියෙන් 44.42 % කෘෂිකාර්මික අංශයේ ද 18.8%ක් කර්මාන්ත අංශයේ ද 36.8% ක් සේවා අංශයේ ද නියුක්තව සිටී. දිස්ත්‍රික්කයේ ගෘහ ඒකකයක සාමාන්‍ය මාසික ආදායම රු. 65,180.00ක් වන අතර මාසික සාමාන්‍ය වියදම රු. 51,295.00 ක් ලෙස ගණන් බලා ඇත.

කෙසේ වෙතත්, දේශගුණික විපර්යාස හේතුවෙන් වර්ෂාපතනය අස්ථාවර වීම, දිගු වියළි කාලයන්, හදිසි ගංවතුර, ජල හිඟය, වැනි ගැටලු කෘෂිකර්මයට හා ජන ජීවිතයට දැඩි ලෙස බලපෑම් කරනු ලබයි.

පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ ඓතිහාසික වැදගත්කම.

චෝල රජු වන රාජ රාජ හා ඔහුගේ පුත් රාජේන්ද්‍ර (ක්‍රි:ව 1017) විසින් පස්වන මිහිඳු රජු ඉන්දියාවට රැගෙන යාමත් සමග අනුරාධපුර රාජධානිය බිඳවැටින. ඒ සමග ලංකාවේ අගනගරය **පොළොන්නරුව** බවට පත්විය. සොලීන් විසින් පොළොන්නරුව **"ජනනාතපුරම්"** යන නාමයෙන් පවා හැඳින්විය. අනුරාධපුර රජවරුන් පොළොන්නරුව උප නගරයක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීමට හේතු වුයේ ප්‍රදේශයේ වී වගාවට යෝග්‍ය සරුසාර පසක් හා ජල පහසුකම් පැවතීම හේතුවෙනි. මේ අරමුණින් වසභ රජු ක්‍රි.ව 67-111 ඇළහැර ඇළ ද, මහසෙන් රජු ක්‍රි.ව 274-,301 මින්නේරිය හා කවුඩුල්ල වැව් ද, 1 වන උපතිස්ස රජු ක්‍රි.ව 365-406 තෝපාවැවද, 2 වන අග්බෝ රජු ගිරිතලේ ආදී වැව් හා ඇළ මාර්ග ද ඉදි කළහ. පොළොන්නරුව ආරක්ෂාව අතින් අතිශය වැදගත් ස්ථානයක පිහිටියේය.

දුර්වල රජවරුන්ගේ අසාර්ථක පාලනය හේතුවෙන් ආර්ථිකය මෙන්ම පරිපාලනයද බිඳවැටිණ. එම අවස්ථාවෙන් ප්‍රයෝජනය ගත් කාලිංග මාඝ (ක්‍රි.ව 1214) රජරට යටත් කොට ගෙන වනසා දැමීම හේතුවෙන් රාජධානිය නිරිත දිගට සංක්‍රමණය වීමත් සමග ප්‍රදේශය වනයෙන් වැසී ගියේ ය. වනරොදින් මෙන් ම පසින් වැසී ගිය පුරාවස්තු නැවත මතුකොට එළිපෙහෙලි කරවා සංරක්ෂණය කිරීම ආරම්භ කළේ බ්‍රිතාන්‍ය පාලන සමයේ ආරම්භ කළ පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව විසිනි.. එම සංවර්ධන කටයුතු තවදුරටත් පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ මධ්‍යම සංස්කෘතික අරමුදල මගිනි.

පොළොන්නරුව ශ්‍රී ලංකා ඉතිහාසයේ තවත් ස්වර්ණමය යුගයක මතක සටහන් වන අතර ලෝක උරුම නගරයක් බවට ද නම් කර ඇත. නව ඉදිකිරීම් රැසක් සමඟින් පිබිදෙමු පොළොන්නරුව" දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ විසාල සංවර්ධනයක් සිදු වී ඇත.

1.2 පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම හා මෙහෙවර

දැක්ම

දිවයිනේ සෞභාග්‍යමත් ම

දිස්ත්‍රික්කය බවට පත් කිරීම.

මෙහෙවර ප්‍රකාශය

දිස්ත්‍රික්කය තුල

තිරසාර වූ සංවර්ධන ක්‍රියාවලියක් තහවුරු කරනු වස්

ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව,

සාධාරණ ව, යුක්තිගරුකව හා

මිත්‍රශීලීව ඉටු කිරීම සඳහා

සම්පත් හා ආයතන

ඵලදායි ලෙස මෙහෙයවීම හා

සම්බන්ධීකරණය කිරීම

අපගේ මෙහෙවර වන්නේ ය.

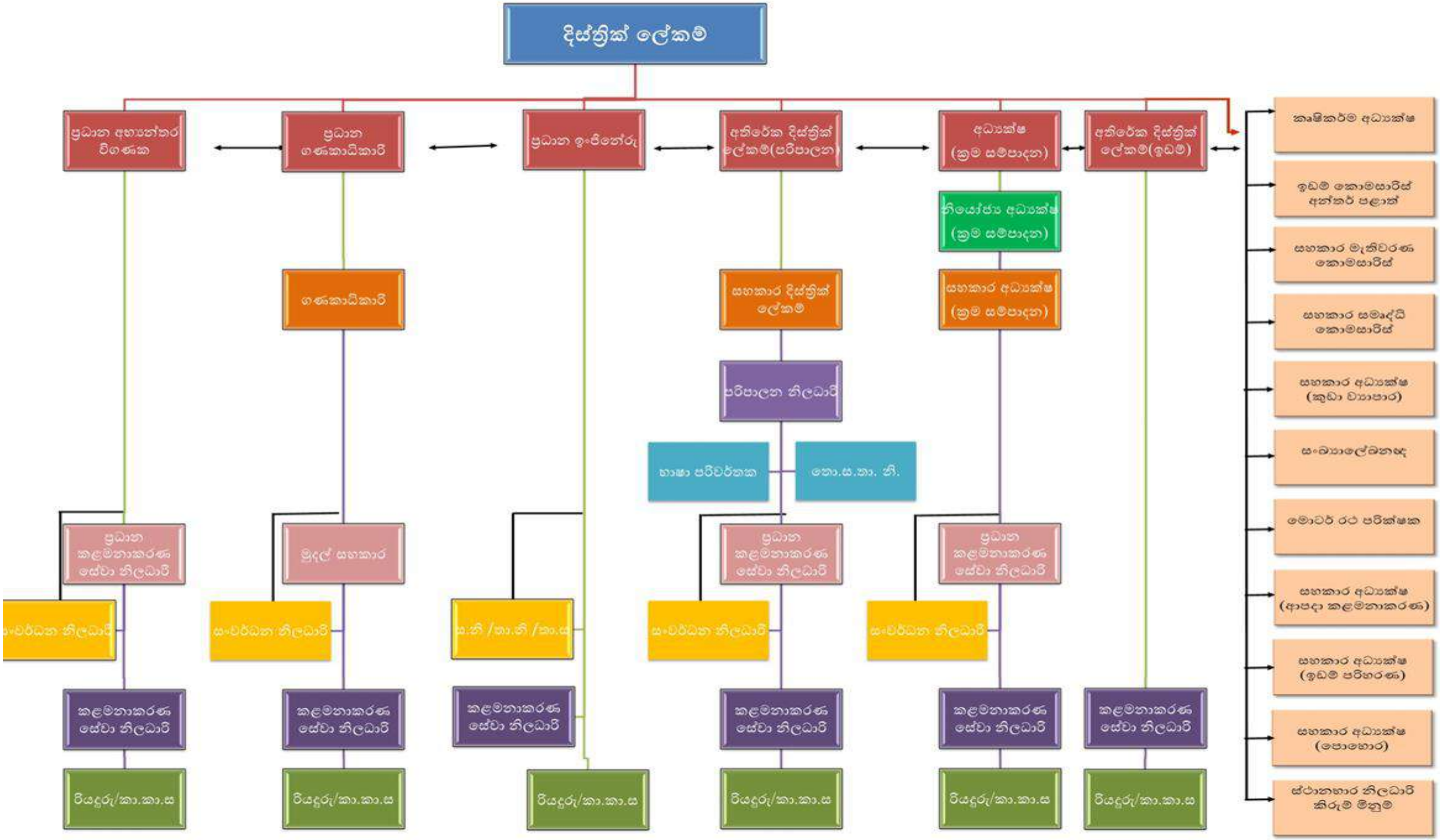
1.2 පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු

- දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම.
- ජනතාවගේ ජීවනෝපාය ක්‍රම සංවර්ධනය හා ඒ තුළින් සුරක්ෂිත ආර්ථික රටාවක් ගොඩනැගීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.
- සංස්කෘතික වටිනාකම් හෝ ව්‍යාපාරයන් සංරක්ෂණය හා ආරක්ෂා කිරීම.
- පවතින සම්පත් උපරිම ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගැනීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ විධිමත් මූල්‍ය පාලනයක් ඇතිකිරීම.
- රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමඟ මනා සම්බන්ධතාවයක් පවත්වාගෙන යාම.
- ආපදා අවම කිරීම, ස්වාභාවික ආපදාවන් ට එරෙහිව ආරක්ෂා වීම හා ආරක්ෂා කිරීම සඳහා සූදානම් වීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ ස්වාභාවික සුන්දරත්වය රැක ගැනීම හා පරිසර සංරක්ෂණය.
- ප්‍රාදේශීය හා ගම් මට්ටමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය
- පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය ලංකාවේ ප්‍රධානතම සංචාරක පුරවරයක් බවට පත් කිරීම

1.3 පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

- රජයේ දිස්ත්‍රික් නියෝජිත ආයතනය ලෙස කටයුතු කිරීම.
- රජයේ දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන සැලැස්ම දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව තුලින් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලන කටයුතු සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම, මූල්‍යකරණය.
- පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ ඡන්ද හිමි නාම ලේඛනය පවත්වා ගෙන යාම හා අදාළ සහතික නිකුත් කිරීම.
- රජය විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන ඡන්ද විමසීම් පැවැත්වීම.
- ජාතික හා දිස්ත්‍රික් උත්සව සංවිධානය කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් මිල නියම කිරීම, ආපදා හා සුබසාධන කටයුතු, වන සම්පත් සංරක්ෂණය, නිවාස ඉදිකිරීම.
- රක්ෂණ, ඉඩම් පරිහරණ හා කෘෂිකර්ම සංවර්ධනයට අදාළ කමිටු ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- සමෘද්ධි වැඩසටහනට අදාළ කටයුතු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා සම්බන්ධීකරණය.
- කුඩා ව්‍යාපාරවල සංවර්ධනයට අදාළ පුහුණු හා මග පෙන්වීම.
- මිණුම් ඒකක නියමිත ප්‍රමිතිය යටතේ පවත්වා ගෙන යාම හා සහතික කිරීම.
- ඉඩම් ඔප්පු ලියාපදිංචිය හා උප්පැන්න, මරණ, විවාහ ලියාපදිංචිය කිරීම සම්බන්ධීකරණය.
- පාරිභෝගික ආරක්ෂණ පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හා මෝටර් රථ ආඥාපනතට අදාළ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- විශ්‍රාම වැටුප් වැඩසටහන සම්බන්ධීකරණය.
- වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ කටයුතු.
- ඵලදායිතා වර්ධනය සඳහා දැනුවත් කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ අංශයන්ට අදාළ සංඛ්‍යා ලේඛන යාවත්කාලීන ව පවත්වා ගෙන යාම.
- ගිනි අවි, පුපුරන ද්‍රව්‍ය හා දැව තොරතුරු බලපත්‍ර කටයුතු.
- දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල නිලධාරීන්ගේ ආයතනික කටයුතු.

1.4 සංවිධාන සටහන


දිස්ත්‍රික් ලේකම්
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ප්‍රධාන ඉංජිනේරු
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්(පරිපාලන)
අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන)
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්(ඉඩම්)
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන)
ගණකාධිකාරී
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන)
පරිපාලන නිලධාරී
භාෂා පරිවර්තක
තො.ස.තා. නි.
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
මුදල් සහකාර
සංවර්ධන නිලධාරී
ක.නි /තා.නි /තා.ස
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
රියදුරු/කා.කා.ස
කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ
ඉඩම් කොමසාරිස් අන්තර් පළාත්
සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්
සහකාර සමෘද්ධි කොමසාරිස්
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කුඩා ව්‍යාපාර)
සංඛ්‍යාලේඛනඥ
මොටර් රථ පරීක්ෂක
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආපදා කළමනාකරණ)
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම් පරිහරණ)
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පොහොර)
ස්ථානභාර නිලධාරී කිරුළු මිනුම්

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

01. තමන්කඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
02. දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
03. හිඟුරක්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
04. මැදිරිගිරිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
05. ඇලහැර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
06. ලංකාපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
07. වැලිකන්ද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රධාන අංශ/ කාර්යාල

01. සමාජ සංවර්ධන අංශය
02. කාන්තා කටයුතු සංවර්ධන අංශය
03. කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය
04. වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ අංශය
05. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය
06. දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ ඒකකය
07. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
08. දිස්ත්‍රික් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කාර්යාලය
09. දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලය
10. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ හා ප්‍රතිපත්ති සැළසුම් කාර්යාලය
11. දිස්ත්‍රික් ක්‍රම සම්පාදන කාර්යාලය
12. දිස්ත්‍රික් ජන ලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන කාර්යාලය
13. දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය
14. දිස්ත්‍රික් පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය
15. දිස්ත්‍රික් සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
16. දිස්ත්‍රික් මිනුම් හා ප්‍රමිති සේවා කාර්යාලය

1.6 අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව / පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන අරමුදල් -

අදාල නැත

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති වල තොරතුරු -

ව්‍යාපෘතියේ නම	දායක නියෝජිත ආයතනය	ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තු ගත වියදම	ව්‍යාපෘති කාල සීමාව
ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ ගෙවතු වගා හා ගෙවත්තෙන් පංතිකාමරයට පාසල් පෝෂණ වැඩසටහන	• ලෝක ආහාර වැඩසටහන • ලෝක ආහාර වැඩසටහනේ සහයෝගිතාව සඳහා වූ හවුල්කාරිත්ව ලේකම් කාර්යාලය	රු.මිලියන 16.02	2023—2027

02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

සෑම අංශයකින්ම ශක්තිමත් වූ නිෂ්පාදන ආර්ථිකයක් තුළින් වර්ෂ 2030 දී අමෙරිකානු ඩොලර් බිලියන 120ක දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයක් ඉලක්ක කොට, රාජ්‍ය සේවයට මග පෙන්වන “පොහොසත් රටක් - ලස්සන ජීවිතයක්” රජයේ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනය පදනම් කොට ගනිමින්, වර්ග කිලෝමීටර 65,610ක් වූ මාතෘ භූමියෙහි උතුරුමැදට වන්නට පිහිටි වර්ග කිලෝමීටර 3,466.38ක වපසරියකින් යුතු පුලතිසි පුරවරය ද CLEAN SRI LANKA ව්‍යාපෘතිය ප්‍රමුඛ නව රජයේ ව්‍යාපෘති රැසක ප්‍රතිලාභ එහි වෙසෙන සියළුම ජන කොට්ඨාස වෙත හිමිකරදීමේ නැවුම් බලාපොරොත්තු සහිතව, 2025 වර්ෂයට පා තබන ලදී.

එම අභියෝගාත්මක කර්තව්‍යයට උරදෙමින්, පුලතිසි මහ නිල පියස වූ පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය එහි දාරක ආයතන බඳු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ද පිරිවරා ගනිමින්, පෙර කී දේශයෙහි ඉදිරි දැක්ම යථාර්ථයක් කරලනු වස්, මතු දැක්වෙන අයුරින් අපගේ උපරිම ශක්ති ප්‍රමාණයෙන් සඵලදායී, ශක්‍යතාවයෙන් හෙබි සංවර්ධන සැලසුම් රැසක් දියත් කිරීමට 2025 වසර පුරාවටම හැකි වූ බව සිහිපත් කරමි.

තිරසර බලශක්ති පරිභෝජනය පරමාදර්ශී වන අයුරින්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පියස්ස මත කි.වො. 500 ක නව සූර්ය විදුලි ජනන ඒකකයක් (PV System) ද, පුලතිසි චන්ද්‍ර මණ්ඩපයේ පියස්ස මත කි.වො. 120.00 ක නව සූර්ය විදුලි ජනන ඒකකයක් සහ පුලතිසි තාක්ෂණික කෞතුකාගාරයෙන් කි.වො. 130.00ක නව සූර්ය විදුලි ජනන ඒකකයක් ස්ථාපනය කිරීම මඟින් මහජන මුදලින් දැරෙන විදුලි පිරිවැය අවම කරලීමට හැකි වීම අප ලද සුවිශේෂී ජයග්‍රහණයකි.

පුලතිසි පුරවර ජන ජීවිතයට අදාල සියළු ක්ෂේත්‍ර ආවරණය වන අයුරින්, ජාතික ප්‍රතිපත්තියට අනුගත වූ ව්‍යාපෘති රැසක් මහ පොළොව මත ජනිත කිරීමේ වැඩපිළිවෙල ඒ ඒ රේඛීය අමාත්‍යාංශයන්හි දේශපාලනමය සහ පරිපාලන අධිකාරීන්ගේ ඍජු අධීක්ෂණයට සහ මඟ පෙන්වීමට යටත්ව ආරම්භ කරමින් කෘෂි නිෂ්පාදන ආර්ථිකයක ඉලක්ක සපුරාගැනීමේ පරමාර්ථයෙන් ලෝක ආහාර ව්‍යාපෘතිය යටතේ වැලිකන්ද ප්‍රදේශයේ ගෙවතු වගා සංවර්ධන වැඩසටහනක්, මැදිරිගිරිය ප්‍රදේශයේ අඹ හා පේර වගා ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහනක් සහ විජයපුර අන්නාසි , දෙළුම් වගා ව්‍යාපෘතියක්, දියත් කරමින් ද, දිඹුලාගල දමනේ වැව බිත්තර වී නිෂ්පාදන සමිති සඳහා බිත්තර වී නිෂ්පාදන යන්ත්‍රයක් සහ ගෙවතු වගා සඳහා වැසි ජල සංචායක ටැංකි ප්‍රදානයක් ද ඇතුළුව ව්‍යාපෘති රැසක් දායාද කිරීමට හැකි වූ බව නිහතමානී සොම්නසකින් යුතුව සඳහන් කරමි.

එතෙකුදු නොනැවතී, 2024 දී අපගේ ඉලක්ක වලට සීමා වූ සංචාරක ගමනාන්තයක් වශයෙන් පුලතිසි පුරවර සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩපිළිවෙලෙහි ඉදිරි පියවරක් තබමින්, ධීවර හා සංචාරක කර්මාන්තය ඒකාබද්ධ තිරසර දැක්මක් සහිතව දේශයේ ආර්ථිකයට දායක කරගැනීම සඳහා දිඹුලාගල ඇල්ලේවැව ධීවර සහ සංචාරක ඒකාබද්ධ වැඩසටහන දියත් කරමින්, දිඹුලාගල පහල ඇල්ලේවැව ජලාශයේ පරිසර හිතකාමී සංචාරක බෝට්ටු ව්‍යාපෘතියක් ඇරඹීමටත්, ධීවර කටයුතු නංවාලීම සඳහා සම්පත් සැපයීමටත් අපට හැකි වූ බවත්, දේශීය ප්‍රෝටීන අවශ්‍යතාවයෙන් අති බහුතරයක් සැපයිය හැකි මිරිදිය ධීවර කර්මාන්තයට නව පණක් දෙමින් දිඹුලාගල, කන්දේගම සහ අලවාකුඹුර මිරිදිය ධීවර ප්‍රජාව වෙත අත්‍යවශ්‍ය උපාංග ලබාදීමේ වැඩසටහනක් ද ඉකුත් වසරෙහි නිම කිරීමට හැකි වූ බව සිහිපත් කරමි.

වසර ගණනාවක් තිස්සේ අපනයන ඉලක්ක සපුරාගත නොහැකි වූ ද, අපගේ ප්‍රධානතම විනිමය ප්‍රභවය වූ ද ඇඟලුම් කර්මාන්තය යළි නංවාලීමේ වැඩපිළිවෙලට පුලතිසිපුරවර දායකත්වය සනිටුහන් කරමින්, ලංකාපුර, සුංගාවිල ඇඟලුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කරමින් ඒ සඳහා ද සාධනීය ප්‍රවේශයක් ලබාගැනීමට හැකිවීම දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස අප ලද සුවිශේෂී ජයග්‍රහණයකි.

සමාජ සුබ සාධන ක්ෂේත්‍රයෙහි වැඩිම කාර්ය භාරයක් පැවරෙන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ඒකාබද්ධ මෙහෙයුමක් වශයෙන් සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය, කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය, ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය, මුල් ළමාවිය සංවර්ධන අධිකාරිය ආදි රේඛීය අමාත්‍යාංශ, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන සහ පළාත් සභා ප්‍රතිපාදන උපයෝජනයෙන් පුරවැසි පෝෂණය, සමාජ සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කෙරෙන දීමනා සහ ප්‍රතිලාභ නිසි පරිදි බෙදාහැරීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස , එනෙක් අස්වැසුම, වකුගඩු රෝගී දීමනා, ජ්‍යෙෂ්ට පුරවැසි දීමනා, ළමා හා මාතෘ පෝෂණ දීමනාවන් හි පැවති ගැටළු රැසක් නිරාකරණය කිරීමේ කර්තව්‍යය තොරතුරු තාක්ෂණයද උපයෝගී කරගනිමින් බිම් මට්ටමේදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකිවීම සුවිශේෂී කරුණකි.

රාජ්‍ය සේවය ඩිජිටල්කරණය තුළින් වඩාත් ජනතාවට සමීප වූ, සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියකින් සහ විනිවිදභාවයෙන් යුතු සේවාවක් සැපයීමෙ අපේක්ෂාවෙන් 2024 වර්ෂයේ අප විසින් සැලසුම් කොට ආරම්භ කරන ලද CCSPolonnaruwa.lk පරිගණක යෙදවුම නිල වශයෙන් අන්තර්ජාලයට මුදා හරිමින් පුලතිසි පුරවර රාජ්‍ය මෙහෙවර නව්‍යකරණය කිරීමේ පළමු පියවර තැබීමට හැකි වීම අප ලද භාග්‍යයක් කොට සලකමි.

සැම ප්‍රජාවකගේ ම සංස්කෘතික අනන්‍යතාවය සංරක්ෂණයේ ද පරිණාමනයේද අයිතිය සුරක්ෂිත කිරීමේ රජයේ ප්‍රතිපත්තියට සමගාමී ව, සාම්ප්‍රදායික ආගමික හා සංස්කෘතික උත්සව දාමයට පරිබාහිරව, හින්දු බැතිමතුන්ගේ තේර් උත්සවය නවමු මුහුණුවරකින් "නගර් වළම්" ලෙසින් පොළොන්නරුව පූජා නගරය හරහා වීථි සංචාරය කරවීම 2025 වසරෙහි සංස්කෘතිකමය වශයෙන් තැබූ සුවිශේෂී පියවරකි.

වසර අවසාන භාගයෙහි නොසිතූ ලෙස දිවයිනට බල පෑ "දිට්වා" සුළි කුණාටුව හේතුවෙන් ජලාශ වාන් දමමින්, දිස්ත්‍රික්කයේ ස්ථාන රැසක පහත් බිම් අධි ගංවතුර ආපදාමය තත්ත්වයට ලක්වීමත්, අධි පීඩන ජල කඳ හේතුවෙන් ඇලහැර අමුණට හානි සිදුවීමත් වසරෙහි දැවැන්තම අභියෝගය බවට පත් වූ අවස්ථාවේ, ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය, ආපදා සහන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, ත්‍රිවිධ හමුදා, ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය ප්‍රමුඛව සෙසු සියළුම රාජ්‍ය, අර්ධ රාජ්‍ය, රාජ්‍ය නොවන ආයතන සහ තනතුරු භේදයකින් තොරව දිවා රාත්‍රී දැඩි කැපවීමෙන් සිය වගකීම් ඉටු කිරීම හේතුවෙන් මිනිස් ජීවිත අහිමිවීම් 03 කට සීමා කර ගැනීමටත්, අතිශය අවදානම් සහගත තත්ත්වයකින් ගංවතුරට කොටු වූ 90 කගෙන් යුත් පිරිසක් නිරුපද්‍රිතව බේරාගැනීමටත්, පූර්ණ හා අර්ධ නිවාස හානි, දේපළ හානි සහ ව්‍යාපාර, ස්වයං රැකියා යනාදිය සම්බන්ධයෙන් සිදු වූ හානි සාපේක්ෂව අඩු මට්ටමක පවත්වා ගනිමින්, කදුරුවෙල සිට මනම්පිටිය දක්වා සම්පූර්ණයෙන්ම හානි වූ දුම්රිය මාර්ගය යථාවත් කළ හැකිවීමද, කුමාර ඇල්ල ප්‍රධාන මාර්ගය නැවත කඩිනමින් පෙර තත්වයට පත්කර ගැනීමට හා පුනරුත්ථාපන හා වන්දි ගෙවීම් කටයුතු කඩිනම් කිරීම තුළින් දිවයිනෙහි ආපදා කළමනාකරණයෙහි සුවිශේෂී කාර්ය සාධනයක් පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයෙන් විද්‍යමාන වීම අප ලද විශිෂ්ටතම ජයග්‍රහණයයි.

මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය හේතුවෙන් ජන සමාජයට එල්ල වන අහිතකර බලපෑම මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ සහ පුනරුත්ථාපන ක්‍රියා මාර්ග ඔස්සේ පාලනය කිරීමත්, වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපනය තුළින් රැකියා වියුක්තිය අවම කර සුදුසු දෙස් විදෙස් රැකියා අවස්ථා යෞවනය වෙත සමීප කිරීමත්, ව්‍යවසාය සංවර්ධනය තුළින් තනි පුද්ගල, සුළු ,මධ්‍ය හා මහා පරිමාණ ව්‍යාපාර නඟා සිටුවමින් නිෂ්පාදන ආර්ථිකයක් සම්බන්ධයෙන් වූ අපේක්ෂාවන් මල් ඵල ගැන්වීමත්, තිරසර පරිසර පරිහරණය තුළින් ඉඩම් පරිහරණ, අලි-මිනිස් ගැටුම්, පරිසර දූෂණය අවම කිරීමට උපාය මාර්ගික ක්‍රියාකාරකම් දියත් කිරීමටත් අභියෝග වශයෙන් හඳුනා ගනිමින්, ඒ සඳහා වන ජාතික ප්‍රතිපත්තියක කෙටි, මධ්‍ය හා දිගුකාලීන උපාය මාර්ගික සැලසුම් වල දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලන භූමිකාව නිවැරදිව හඳුනාගනිමින් කටයුතු කිරීම ඉදිරි ඉලක්ක වශයෙනුත් පෙන්වා දිය හැකිය.

2025 වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව එළි දකින මේ මොහොතේ, මෙම සිංහාවලෝකනයට බඳුන් වූ සියළුම ජයග්‍රහණයන් වෙත දායකත්වය සැපයූ සහෘද කාර්ය මණ්ඩලය සහ බාහිර ආයතන සියල්ල වෙත පොදුවේ මාගේ ස්තුතිය පුද කර සිටිමි.

2026 ජූනි මස 05
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේදී

සුජන්ත ඒකනායක,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් /දිසාපති,
පොළොන්නරුව.

සුජන්ත ඒකනායක
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
පොළොන්නරුව

ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා වැඩසටහන

ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා වැඩසටහන යටතේ පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය සේවකයින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයේදී ප්‍රතිඥා දී 2025 වර්ෂයේ වැඩ ආරම්භ කිරීම

“සතුටු රටක් ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා ගමින් ගමට” විශේෂ ජන සත්කාර වැඩසටහන්

පුලතිසිපුර අලුත් සහල් මංගල්‍ය සහ රජරට පෞරාණික මුට්ටි නැමීමේ සංස්කෘතික මංගල්‍යය

සියලු ජන කොටස් ඒකාරාශිකොටගෙන ආගමික හා සංස්කෘතිය සංහිදියාව පෙරදැරිකරගෙන අභිමානවත් 77 වෙනි නිදහස්

පොළොන්නරුව සප්තමහා දළඳා පෙරහැර මංගල්‍යය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් සංවර්ධනය කරන ලද, පුරවැසි සේවා පද්ධතිය www.ccspolonnaruwa.lk හරහා අන්තර්ජාලයට මුදාහැරීම.

"විෂ මත්ද්‍රව්‍ය ව්‍යසනය පරදන රටම එකට ජාතික මෙහෙයුමමට" සමගාමීව පොළොන්නරු දිස්ත්‍රික් වැඩසටහන

ළමා ආරක්ෂණය සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය නිලධාරින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන

තිරසර බලශක්ති පරිභෝජනය සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කි.වො.500ක නව විදුලි ජනන ඒකකයක් ස්ථාපිත කිරීම

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයට අයත් පොළොන්නරුව නව සංචාරක නිවාසය අලුත්වැඩියා කිරීම

විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන

දිඹුලාගල - බටහිර අරලගංවිල ග්‍රාම නිලධාරි වසමේ වී වේලන කමතක් ඉදිකිරීම

වැලිකන්ද - කුඩාපොකුණ වසමේ කිරි එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් ඉදි කිරීම

ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන

වැසි ජල ටැංකි ලබා දීම

බිත්තර වී නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර ලබා දීම

සත්ත්ව ආහාර නිෂ්පාදනය සඳහා යන්ත්‍ර ලබා දීම

ඇඟලුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන

ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන

ග්‍රාමීය ආර්ථිකය සවිබල ගැන්වීම සඳහා අන්නාසි හා දෙළුම් වගා ව්‍යාපෘති

ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම

මිරිදිය ධීවර සහ සංචාරක කර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන්

‘‘දිට්වා’’ සුළි කුණාටුව හේතුවෙන් පොළොන්නරුව මඩකලපුව ප්‍රධාන මාර්ගය හා සෝමාවතිය පුදබිම සම්පූර්ණයෙන්ම ජලයෙන් යටවීම

‘‘දිට්වා’’ සුළි කුණාටුව හේතුවෙන් ජල පහරට හසුවූ පිරිස් ගලවා ගැනීමේ විශේෂිත මෙහෙයුම් සිදුකිරීම

‘‘දිට්වා’’ සුළි කුණාටුව හේතුවෙන් සම්පූර්ණ වශයෙන් විනාශ වී ගිය පොළොන්නරුව මඩකලපුව ප්‍රධාන මාර්ගය හා ඇළහැර අමුණ ඉතා කඩිනමින් පිළිසකර කිරීමේ කටයුතු

‘‘දිට්වා’’ සුළි කුණාටුව හේතුවෙන් ගමනාගමන පහසුකම් හා ජල විදුලිය ඇතුලු මූලික පහසුකම් කඩිනමින් සපුරාලමින් ජන ජීවිතය යථාවත් කිරීම

03. පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යය සාධනය

3.1 - මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2025 රු.		සටහන	සත්‍ය 2025 රු.	සත්‍ය නැවත ගලපන ලද 2024 රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**				
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		3,849,141,855	3,087,095,617	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		361,533,692	298,682,283	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		54,679,636	50,831,506	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**4,265,355,184**	**3,436,609,406**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**4,265,355,184**	**3,436,609,406**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		176,070	763,279	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		**4,265,179,114**	**3,435,846,128**	
	අඩු කළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
890,000,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	866,311,473	712,577,395	
232,250,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	183,047,024	202,076,342	ඒසීඒ-2(ii)
1,550,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	1,262,899	257,187,177	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
1,123,800,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**1,050,621,396**	**1,171,840,914**	
	මූලධන වියදම්				
201,200,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	186,077,954	42,427,526	
73,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	64,488,062	81,219,681	
	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
3,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,957,955	987,090	
87,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	86,642,344	-	
364,200,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**339,166,316**	**124,634,298**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		355,685,574	329,783,109	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		51,365,732	87,107,573	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		**407,051,305**	**416,890,682**	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		**1,796,839,017**	**1,713,365,894**	
1,488,000,000	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		**2,468,340,097**	**1,722,480,234**	
	අග්‍රම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		**2,468,340,097**	**1,717,716,264**	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	4,763,969.00	ඒසීඒ-3
			2,468,340,097	**1,722,480,233**	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-පී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2025 රු.	2024 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	3,478,644,558	3,193,511,121
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	135,915,833	139,229,737
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	-	4,763,969
මුළු වත්කම්		**3,614,560,391**	**3,337,504,827**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(169,830,500)	(160,668,477)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		3,478,644,558	3,193,511,121
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසිඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	305,746,333	299,898,214
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	-	4,763,969
මුළු වගකීම්		**3,614,560,391**	**3,337,504,827**

පිටු අංක 07 සිට 41 දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 42 සිට 46 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
එස්.අලෝකබණ්ඩාර	සුජන්ත ඒකනායක	එම්. කලෙයිඥානසුන්දරම්,
ලේකම්,	දිස්ත්‍රික් ලේකම්,	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය,	පොළොන්නරුව.	පොළොන්නරුව.
දිනය : 2026.02.18	දිනය : 11.02.2026	දිනය : 11.02.2026
එස්. ආලෝකබණ්ඩාර ලේකම් රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	සුජන්ත ඒකනායක දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති පොළොන්නරුව	එම්. කලෙයිඥානසුන්දරම් ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.2 මූල්‍ය ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-සී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සත්‍ය	
		නැවත ගලපන ලද
	2025 රු.	2024 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම් (ඒසිඒ-7)	206,768,326	168,073,191
අග්‍රිම ලැබීම්(ඒසිඒ-3)	3,849,141,855	3,087,095,617
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්(Trial Balance)	55,672,863	52,950,472
තැන්පතු ලැබීම්(ඒසිඒ-4)	361,533,692	298,682,283
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**4,473,116,737**	**3,606,801,562**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් ((ඒසිඒ-2(ii)) - (ඒසිඒ-7)S11)	863,235,873	908,395,862
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්(ඒසිඒ-2(ii))	184,309,923	257,187,177
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්(ඒසිඒ-7)	2,677,516,944	1,932,629,616
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම 314/25 (ඒසිඒ-3)	176,070	763,279
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම 314/24 (ඒසිඒ-3)	4,763,969	
අත්තිකාරම් ගෙවීම්(Trial Balance)	53,026,038	48,644,252
තැන්පතු ගෙවීම්(ඒසිඒ-4)	355,685,574	329,783,109
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**4,138,714,390**	**3,477,403,295**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**334,402,347**	**129,398,267**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම හෝ මිලදී ගැනීම හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම(ඒසිඒ-2(ii))	339,166,316	124,634,298
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**339,166,316**	**124,634,298**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(339,166,316)**	**(124,634,298)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**(4,763,969)**	**4,763,969**
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ)+(ඒ)	**(4,763,969)**	**4,763,969**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**4,763,969**	**-**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**0**	**4,763,969**

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ජීසීජ -2

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	1,070,000,000	55,000,000	(1,200,000)	1,123,800,000	1,050,621,396	73,178,604
	(2) ප්‍රාග්ධන	276,000,000	87,000,000	1,200,000	364,200,000	339,166,316	25,033,684
	උප එකතුව	**1,346,000,000**	**142,000,000**	-	**1,488,000,000**	**1,389,787,712**	**98,212,288**
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-
	මුළු එකතුව	**1,346,000,000**	**142,000,000**	-	**1,488,000,000**	**1,389,787,712**	**98,212,288**

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 11.02.2026

එම්. කලෛයිඥානසුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

ඒසීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
පොළොන්නරුව

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
-											
පුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	435,000,000	55,000,000	88,000,000	578,000,000	565,234,617	-	-	-	-	-	565,234,617
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	16,500,000	-	15,500,000	32,000,000	31,917,188	-	-	-	-	-	31,917,188
1003 වෙනත් දීමනා	345,000,000	-	(65,000,000)	280,000,000	269,159,667	-	-	-	-	-	269,159,667
											-
ගමන් වියදම්											-
1101 දේශීය	17,000,000	-	-	17,000,000	15,158,028	-	-	-	-	-	15,158,028
1102 විදේශීය	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
											-
සැපයීම්											-
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	26,550,000	-	(1,000,000)	25,550,000	24,941,299	-	-	-	-	-	24,941,299
1202 ඉන්ධන	35,000,000	-	(3,450,000)	31,550,000	23,034,189	-	-	-	-	-	23,034,189
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	4,600,000	-	(500,000)	4,100,000	3,981,500	-	-	-	-	-	3,981,500
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1205 වෙනත්	2,500,000	-	100,000	2,600,000	1,472,880	-	-	-	-	-	1,472,880
											-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

නඩත්තු වියදම්											-
1301 වාහන	17,500,000	-	(800,000)	16,700,000	14,836,990	-	-	-	-	-	14,836,990
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	8,000,000	-	(1,000,000)	7,000,000	5,203,795	-	-	-	-	-	5,203,795
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	10,300,000	-	-	10,300,000	8,940,697	-	-	-	-	-	8,940,697
1304 - මෘදුකාංග නඩත්තුව	100,000	-	-	100,000	8,000						8,000
සේවා											-
1401 ප්‍රවාහන	2,400,000	-	-	2,400,000	2,300,000	-	-	-	-	-	2,300,000
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	15,300,000	-	(2,000,000)	13,300,000	11,370,719	-	-	-	-	-	11,370,719
1403 විදුලිය හා ජලය	59,000,000	-	(26,900,000)	32,100,000	21,564,006	-	-	-	-	-	21,564,006
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	1,200,000	-	(50,000)	1,150,000	771,877	-	-	-	-	-	771,877
1405 - පිරිසිදු කිරීමේ හා සනීපාකරෂක සේවා	35,000,000	-	(5,200,000)	29,800,000	23,355,073						23,355,073
1406 කල්බදු වාහන සඳහා වූ පොලී ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1407 - ආරක්ෂක සේවා	19,500,000	-	1,600,000	21,100,000	19,880,600						19,880,600
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1409 වෙනත්	18,000,000	-	(500,000)	17,500,000	6,227,372	-	-	-	-	-	6,227,372
මාරුකිරීම්											-
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
1503 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	1,550,000	-	-	1,550,000	1,262,899	-	-	-	-	-	1,262,899
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
1508 වෙනත්	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
<u>පොළී ගෙවීම්</u>						-	-	-	-	-	-
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්	-	-		-		-	-	-	-	-	-
											-
<u>වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්</u>											-
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්	-	-		-		-	-	-	-	-	-
1702 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	-	-	-	-		-	-	-	-	-	- -
මුළු එකතුව	**1,070,000,000**	**55,000,000**	**(1,200,000)**	**1,123,800,000**	**1,050,621,396**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1,050,621,396**
මූලධන වියදම්											
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	183,800,000	-	1,200,000	185,000,000	177,737,207	-	-	-	-	-	177,737,207
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	6,200,000	-	-	6,200,000	4,434,951	-	-	-	-	-	4,434,951
2003 වාහන	10,000,000	-	-	10,000,000	3,905,796	-	-	-	-	-	3,905,796 -
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											-
2101 වාහන	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	9,000,000	-	-	9,000,000	8,977,315	-	-	-	-	-	8,977,315
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	14,000,000	-	-	14,000,000	13,958,651	-	-	-	-	-	13,958,651
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	50,000,000	-	-	50,000,000	41,552,096	-	-	-	-	-	41,552,096
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
											-
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්											-
2201 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
2202 සංවර්ධන සහායන්	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්		-	-	-		-	-	-	-	-	-
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
											-
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											-
2301 හිමිකම් දායක මුදල්	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
2302 ණයදීම	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
											-
හැකියා වර්ධනය											-
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	3,000,000	-	-	3,000,000	1,957,955	-	-	-	-	-	1,957,955
											-
වෙනත් මූලධන වියදම්											-
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
2502 ආයෝජන	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
2503 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම්	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					
	ප්‍රතිපාදනය					ප්‍රතිපාදනය					
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	මුළු වියදම
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
2509 වෙනත්	-	87,000,000	-	87,000,000	86,642,344	-	-	-	-	-	86,642,344
මුළු එකතුව	276,000,000	87,000,000	1,200,000	364,200,000	339,166,316	-	-	-	-	-	339,166,316
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	1,346,000,000	142,000,000	-	1,488,000,000	1,389,787,712	-	-	-	-	-	1,389,787,712

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 11.02.2026

එම්. කලෛයිඥානසුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

271-1-1-0-

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/ (4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
<u>පුනරාවර්තන වියදම්</u>											
-											
<u>වැඩසටහන (1)</u>											
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය											
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ											
<u>පුද්ගල පඩිනඩි</u>											
1001 වැටුප් හා වේතන	11	185,000,000	-	53,000,000	238,000,000	234,058,141		234,058,141	3,941,859	1.66	ඉතිරිය මුලු ශුද්ධ වෙන්කිරිම වලින් 5% ට අඩු
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	11	8,000,000	-	8,800,000	16,800,000	16,742,511		16,742,511	57,489	0.34	ඉතිරිය මුලු ශුද්ධ වෙන්කිරිම වලින් 5% ට අඩු
1003 වෙනත් දීමනා	11	140,000,000		(30,000,000)	110,000,000	106,186,719	251,250	106,437,969	3,562,031	3.24	ඉතිරිය මුලු ශුද්ධ වෙන්කිරිම වලින් 5% ට අඩු
එකතුව	11	**333,000,000**	**-**	**31,800,000**	**364,800,000**	**356,987,370**	**251,250**	**357,238,620**	**7,561,380**	**2.07**	
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා											
<u>ගමන් වියදම්</u>											
1101 දේශීය	11	7,000,000	-		7,000,000	5,936,865		5,936,865	1,063,135	15.19	වියදම් පාලනය හා අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම.
1102 විදේශීය	11	-	-	-	-	-		-	-	-	-
එකතුව (අ)	11	**7,000,000**	**-**	**-**	**7,000,000**	**5,936,865**	**-**	**5,936,865**	**1,063,135**	**15.19**	-
<u>සැපයීම්</u>											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	11	8,050,000	-		8,050,000	7,523,072		7,523,072	526,928	6.55	වියදම් පාලනය හා අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම.
1202 ඉන්ධන	11	15,000,000	-		15,000,000	10,518,730		10,518,730	4,481,270	29.88	වියදම් පාලනය හා අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම.
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	11	100,000	-		100,000	72,000		72,000	28,000	28.00	සේවක සංඛ්‍යාව පුරප්පාඩු
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්	-	-	-		-			-	-		

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

1205 වෙනත්	11	2,000,000	-		2,000,000	877,506		877,506	1,122,494	56.12	වියදම් පාලනය හා අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම.
එකතුව (ආ)	11	**25,150,000**	-	-	**25,150,000**	**18,991,308**	-	**18,991,308**	**6,158,692**	**24.49**	
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	11	7,500,000			7,500,000	6,890,880		6,890,880	609,120	8.12	වියදම් පාලනය හා අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම.
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	11	3,000,000		-	3,000,000	1,956,846		1,956,846	1,043,154	34.77	වියදම් පාලනය හා අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම.
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	3,000,000		-	3,000,000	2,586,679		2,586,679	413,321	13.78	වියදම් පාලනය හා අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම.
1304 - මෘදුකාංග නඩත්තුව	11	100,000			100,000	8,000		8,000	92,000	92.00	
එකතුව (ඇ)	11	**13,600,000**	-	-	**13,600,000**	**11,442,405**	-	**11,442,405**	**2,157,595**	**15.86**	
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	11	2,400,000			2,400,000	2,300,000		2,300,000	100,000	4.17	ඉතිරිය මුලු ශුද්ධ වෙන්කිරීම වලින් 5% ට අඩු
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	11	3,300,000		-	3,300,000	3,130,932		3,130,932	169,068	5.12	වියදම් පාලනය හා අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම.
1403 විදුලිය හා ජලය	11	49,000,000		(26,800,000)	22,200,000	13,638,033		13,638,033	8,561,967	38.57	වියදම් පාලනය හා අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	11	1,000,000		-	1,000,000	686,912		686,912	313,088	31.31	වියදම් පාලනය හා අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම.
1405 - පිරිසිදු කිරීමේ හා සනීපාකරක්ෂක සේවා	11	24,500,000		(6,200,000)	18,300,000	12,162,745		12,162,745	6,137,255	33.54	වියදම් පාලනය හා අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම.
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්	11				-			-	-		
1407 - ආරක්ෂක සේවා	11	7,500,000		-	7,500,000	6,780,200		6,780,200	719,800	9.60	වියදම් පාලනය හා අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම.
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්	11	-	-		-			-	-		
1409 වෙනත්	11	12,000,000	-		12,000,000	2,870,874		2,870,874	9,129,126	76.08	වියදම් පාලනය හා අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම.
එකතුව (ඈ)	11	**99,700,000**	-	**(33,000,000)**	**66,700,000**	**41,569,695**	-	**41,569,695**	**25,130,305**	**37.68**	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)	11	**145,450,000**	-	**(33,000,000)**	**112,450,000**	**77,940,273**	-	**77,940,273**	**34,509,727**	**30.69**	

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර											
<u>මාරුකිරීම්</u>											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්	11		-	-	-						
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	11	-	-	-	-	-		-	-	-	
1503 රාජ්‍ය ආයතන	11	-	-	-	-	-		-	-	-	
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	11	-		-	-			-	-		
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්	11	-	-	-	-			-	-		
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී	11	550,000	-		550,000	402,579		402,579	147,421	26.80	සේවක සංඛ්‍යාව පුරප්පාඩු
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්	11	-	-	-	-			-	-		
1508 වෙනත්	11	-	-	-	-	-		-	-		
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)	11	-	-	-	-	-		-	-		
එකතුව	11	**550,000**	**-**	**-**	**550,000**	**402,579**	**-**	**402,579**	**147,421**	**26.80**	
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	11										
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම	11	-	-	-	-	-		-	-		
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම	11	-	-	-	-	-		-	-		
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්	11	-	-	-	-	-		-	-		
එකතුව	11	-	-	-	-	-	-	-	-		
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	11										
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්	11	-	-	-	-	-	-	-	-		
1702 අනපේක්ෂිත සේවා	11	-	-	-	-	-		-	-		

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	11	-	-	-	-	-		-	-		
එකතුව වැඩසටහන (1)	11	-	-	-	-	-	-	-	-		
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)	11	**479,000,000**	-	**(1,200,000)**	**477,800,000**	**435,330,223**	**251,250**	**435,581,473**	**42,218,527**	**8.84**	
මූලධන වියදම්											
වැඩසටහන (1)											
- **වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය**											
සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	183,800,000	-	1,200,000	185,000,000	177,737,207		177,737,207	7,262,793	3.93	ඉතිරිය මුලු ශුද්ධ වෙන්කිරීම වලින් 5% ට අඩු
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	6,200,000	-	-	6,200,000	4,434,951		4,434,951	1,765,049	28.47	වියදම් පාලනය හා අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම.
2003 වාහන	11	10,000,000	-	-	10,000,000	3,905,796		3,905,796	6,094,204	60.94	වියදම් පාලනය හා අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම.
එකතුව (අ)	11	**200,000,000**	-	**1,200,000**	**201,200,000**	**186,077,954**	-	**186,077,954**	**15,122,046**	**7.52**	
සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2101 වාහන	11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	11	9,000,000	-	-	9,000,000	8,977,315		8,977,315	22,685	0.25	ඉතිරිය මුලු ශුද්ධ වෙන්කිරීම වලින් 5% ට අඩු
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	14,000,000	-	-	14,000,000	13,958,651		13,958,651	41,349	0.30	ඉතිරිය මුලු ශුද්ධ වෙන්කිරීම වලින් 5% ට අඩු
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	50,000,000			50,000,000	41,552,096		41,552,096	8,447,904	16.90	අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම.
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම	11	-	-	-	-			-	-		

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය	11	-	-	-	-			-	-		
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්	11	-	-	-	-			-	-		
එකතුව (ආ)	11	**73,000,000**	-	-	**73,000,000**	**64,488,062**	-	**64,488,062**	**8,511,938**	**11.66**	
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්											
2201 රාජ්‍ය ආයතන	11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2202 සංවර්ධන සහායන්	11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්	11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්	11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්	11	-	-	-	-	-		-	-	-	
එකතුව (ඇ)	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්	11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2302 ණයදීම	11	-	-	-	-	-		-	-	-	
එකතුව (ඇ)	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු	11	1,000,000	-	-	1,000,000	576,429		576,429	423,571	42.36	අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම.
එකතුව (ඉ)	11	**1,000,000**	-	-	**1,000,000**	**576,429**	-	**576,429**	**423,571**	**42.36**	
සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්	11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2502 ආයෝජන	11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2503 අනපේක්ෂිත සේවා	11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය	11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම්	11	-	-	-	-	-		-	-	-	

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඑ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

271-1-1-0-

රු.

වැය විෂයය	මූල්‍යාරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4) *100	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2507 පයේෂණ සහ සංවර්ධන	11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2509 වෙනත්	11		87,000,000	-	87,000,000	86,642,344		86,642,344	357,656	0.41	ඉතිරිය මුලු ඉද්ධ වෙන්කිරීම වලින් 5% ට අඩු
එකතුව (ඊ)	11	-	87,000,000	-	87,000,000	86,642,344	-	86,642,344	357,656		
වැඩසටහන (1) රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)	11	274,000,000	87,000,000	1,200,000	362,200,000	337,784,790	-	337,784,790	24,415,210	6.74	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)	11	753,000,000	87,000,000	-	840,000,000	773,115,012	251,250	773,366,262	66,633,738	7.93	

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 11.02.2026

එම්. කලෛයිසෙල්වනසුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275
271-1-2-0-

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

රු.

වැය විෂය	මූලාකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය				වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්											
වැඩසටහන (1)											
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය											
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ											
පුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	11	250,000,000	55,000,000	35,000,000	340,000,000	331,176,477		331,176,477	8,823,523	2.60	ඉතිරිය මුලු ශුද්ධ වෙන්කිරීම වලින් 5% ට අඩු
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	11	8,500,000		6,700,000	15,200,000	15,174,677		15,174,677	25,323	0.17	ඉතිරිය මුලු ශුද්ධ වෙන්කිරීම වලින් 5% ට අඩු
1003 වෙනත් දීමනා	11	205,000,000		(35,000,000)	170,000,000	159,897,349	2,824,350	162,721,699	7,278,301	4.28	චක්‍රලේඛ අංක 10/2025 අනුව දීමනාව අඩු කිරීම.
එකතුව	11	**463,500,000**	**55,000,000**	**6,700,000**	**525,200,000**	**506,248,503**	**2,824,350**	**509,072,853**	**16,127,147**	**3.07**	
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා											
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	11	10,000,000	-		10,000,000	9,221,163		9,221,163	778,837	7.79	වියදම් පාලනය හා අවශ්‍යතාවයන් ඇති නොවීම.
1102 විදේශීය	11	-	-	-	-	-		-	-	-	-
එකතුව (අ)	11	**10,000,000**	-	-	**10,000,000**	**9,221,163**	-	**9,221,163**	**778,837**	**7.79**	-
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	11	18,500,000	-	(1,000,000)	17,500,000	17,418,227		17,418,227	81,773	0.47	ඉතිරිය මුලු ශුද්ධ වෙන්කිරීම වලින් 5% ට අඩු
1202 ඉන්ධන	11	20,000,000	-	(3,450,000)	16,550,000	12,515,459		12,515,459	4,034,541	24.38	ඉන්ධන මිල අඩුවීම.
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	11	4,500,000		(500,000)	4,000,000	3,909,500		3,909,500	90,500	2.26	ඉතිරිය මුලු ශුද්ධ වෙන්කිරීම වලින් 5% ට අඩු
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්	11	-	-		-			-	-		
1205 වෙනත්	11	500,000		100,000	600,000	595,374		595,374	4,626	0.77	ඉතිරිය මුලු ශුද්ධ වෙන්කිරීම වලින් 5% ට අඩු
එකතුව (ආ)	11	**43,500,000**	-	**(4,850,000)**	**38,650,000**	**34,438,560**	-	**34,438,560**	**4,211,440**	**10.90**	
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	11	10,000,000		(800,000)	9,200,000	7,946,110		7,946,110	1,253,890	13.63	වියදම් පාලනය හා අවශ්‍යතාවයන් ඇති නොවීම.
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	11	5,000,000		(1,000,000)	4,000,000	3,246,949		3,246,949	753,051	18.83	වියදම් පාලනය හා අවශ්‍යතාවයන් ඇති නොවීම.
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම	11	7,300,000			7,300,000	6,354,018		6,354,018	945,982	12.96	අවශ්‍යතාවයන් ඇති නොවීම.
1304 - මිදුකාංග නඩත්තුව	11				-			-	-		
එකතුව (ඇ)	11	**22,300,000**	-	**(1,800,000)**	**20,500,000**	**17,547,077**	-	**17,547,077**	**2,952,923**	**14.40**	

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	11		-		-			-	-	-	
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	11	12,000,000		(2,000,000)	10,000,000	8,239,787		8,239,787	1,760,213	17.60	වියදම් පාලනය හා අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම.
1403 විදුලිය හා ජලය	11	10,000,000		(100,000)	9,900,000	7,925,973		7,925,973	1,974,027	19.94	වියදම් පාලනය හා අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	11	200,000		(50,000)	150,000	84,964		84,964	65,036	43.36	වියදම් පාලනය හා අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම.
1405 - පිරිසිදු කිරීමේ හා සනීපාරක්ෂක සේවා		10,500,000		1,000,000	11,500,000	11,192,329		11,192,329	307,671	2.68	ඉතිරිය මුලු ශුද්ධ වෙන්කිරීම වලින් 5% ට අඩු
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම	-				-			-	-		
1407 - ආරක්ෂක සේවා		12,000,000		1,600,000	13,600,000	13,100,400		13,100,400	499,600	3.67	ඉතිරිය මුලු ශුද්ධ වෙන්කිරීම වලින් 5% ට අඩු
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම	-	-	-		-			-	-	-	
1409 වෙනත්	11	6,000,000	-	(500,000)	5,500,000	3,356,498		3,356,498	2,143,502	38.97	වියදම් පාලනය හා අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම.
එකතුව (ඇ)		**50,700,000**	**-**	**(50,000)**	**50,650,000**	**43,899,951**	**-**	**43,899,951**	**6,750,049**	**13.33**	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)		**126,500,000**	**-**	**(6,700,000)**	**119,800,000**	**105,106,751**	**-**	**105,106,751**	**14,693,249**	**12.26**	
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර											
මාරුකිරීම්											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්	11		-	-	-						
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
1503 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	11	-									
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී	11	1,000,000	-	-	1,000,000	860,320		860,320	139,680	13.97	සේවක සංඛ්‍යාව පුරප්පාඩු
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්	-	-	-	-	-	-		-	-		
1508 වෙනත්	-	-	-	-	-	-		-	-		
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)	-	-	-	-	-	-		-	-		
එකතුව		**1,000,000**	**-**	**-**	**1,000,000**	**860,320**	**-**	**860,320**	**139,680**	**13.97**	
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම											
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම	-	-	-	-	-	-		-	-		
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම	-	-	-	-	-	-		-	-		

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්	-	-	-	-	-	-		-	-		
එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-		
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්	11	-	-	-	-	-	-	-	-		
1702 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-	-		-	-		
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	-	-	-	-	-	-		-	-		
එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-		
<u>වැඩසටහන (1)</u>											
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)		**591,000,000**	**55,000,000**	-	**646,000,000**	**612,215,573**	**2,824,350**	**615,039,923**	**30,960,077**	**4.79**	
<u>**මූලධන වියදම්**</u>											
<u>වැඩසටහන (1)</u>											
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය											
සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11										
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11										
2003 වාහන	11										
එකතුව (අ)		-	-	-	-	-	-	-	-		
සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2101 වාහන	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	11										
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11										

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11										
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
එකතුව (ආ)		-	-	-	-	-	-	-	-		
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්											
2201 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2202 සංවර්ධන සහායන්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
එකතුව (ඇ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2302 ණයදීම	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
එකතුව (ඈ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු	11	2,000,000	-	-	2,000,000	1,381,526		1,381,526	618,474	30.92	අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම.
එකතුව (ඉ)		**2,000,000**	**-**	**-**	**2,000,000**	**1,381,526**	**-**	**1,381,526**	**618,474**	**30.92**	
සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2502 ආයෝජන	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2503 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ACA-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275
271-1-2-0-

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

රු.

වැය විෂයය	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය				වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2509 වෙනත්	11										
එකතුව (ඊ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
වැඩසටහන (I)											
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)		2,000,000	-	-	2,000,000	1,381,526	-	1,381,526	618,474	30.92	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)		593,000,000	55,000,000	-	648,000,000	613,597,100	2,824,350	616,421,450	31,578,550	4.87	

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 11.02.2026

එම්. කලෙයිඥානසුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඒ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275 **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව**

271-1-1-0- රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
<u>පුනරාවර්තන වියදම්</u>						
-						
<u>වැඩසටහන (1)</u>						
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය						
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ						
<u>පුද්ගල පඩිනඩි</u>						
1001 වැටුප් හා වේතන		185,000,000	238,000,000	53,000,000	28.65	චක්‍ර ලේඛ අංක 10/2025 අනුව වැටුප් වැඩිවීමක්
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		8,000,000	16,800,000	8,800,000	110.00	චක්‍ර ලේඛ අංක10/2025 අනුව නිවාඩු වැටුප් සහ අතිකාල අනුපාත වැඩිවීම
1003 වෙනත් දීමනා		140,000,000	110,000,000	(30,000,000)	(21.43)	චක්‍ර ලේඛ අංක10/2025 අනුව දීමනා අගයන් අඩුවීම.
එකතුව		**333,000,000**	**364,800,000**	**31,800,000**	**9.55**	
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා						
<u>ගමන් වියදම්</u>						
1101 දේශීය		7,000,000	7,000,000	-		
1102 විදේශීය						
එකතුව (අ)		**7,000,000**	**7,000,000**	-		
<u>සැපයීම්</u>						
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		8,050,000	8,050,000	-		
1202 ඉන්ධන		15,000,000	15,000,000	-		
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		100,000	100,000	-		
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්				-		

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

1205 වෙනත්		2,000,000	2,000,000	-		
එකතුව (ආ)		**25,150,000**	**25,150,000**	**-**	-	
<u>**නඩත්තු වියදම්**</u>						
1301 වාහන		7,500,000	7,500,000	-	-	
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		3,000,000	3,000,000	-		
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		3,000,000	3,000,000	-	-	
1304 - මෘදුකාංග නඩත්තුව		100,000	100,000	-	-	
එකතුව (ඇ)		**13,600,000**	**13,600,000**	**-**	-	
<u>**සේවා**</u>						
1401 ප්‍රවාහන		2,400,000	2,400,000	-		
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		3,300,000	3,300,000	-		
1403 විදුලිය හා ජලය		49,000,000	22,200,000	(26,800,000)	(54.69)	සූර්ය පද්ධතිය ස්ථාපනය කරන ලදී
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		1,000,000	1,000,000	-		
1405 - පිරිසිදු කිරීමේ හා සනීපාකරක්ෂක සේවා		24,500,000	18,300,000	(6,200,000)	(25.31)	පිරිසිදු කිරීමේ කාර්ය මණ්ඩලය අඩු කිරීම.
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්						
1407 - ආරක්ෂක සේවා		7,500,000	7,500,000	-		
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්						
1409 වෙනත්		12,000,000	12,000,000	-		
එකතුව (ඈ)		**99,700,000**	**66,700,000**	**(33,000,000)**	**(33.10)**	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)		**145,450,000**	**112,450,000**	**(33,000,000)**	**(22.69)**	

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර						
<u>මාරුකිරීම්</u>						
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්				-		
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ		-	-	-		
1503 රාජ්‍ය ආයතන		-	-	-		
1504 සංවර්ධන සහනාධාර		-				
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්		-	-	-		
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		550,000	550,000	-		
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්		-	-	-		
1508 වෙනත්		-	-	-		
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)		-	-	-		
එකතුව		**550,000**	**550,000**	**-**	**-**	
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්						
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම		-	-	-		
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම		-	-	-		
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්		-	-	-		
එකතුව		-	-	-		
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්						
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්		-	-	-		
1702 අනපේක්ෂිත සේවා		-	-	-		
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම		-	-	-		
එකතුව		-	-	-		
<u>වැඩසටහන (1)</u>						
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)		**479,000,000**	**477,800,000**	**(1,200,000)**	**(0.25)**	

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

මූලධන වියදම්						
වැඩසටහන (1)						
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය						
සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම						
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		183,800,000	185,000,000	1,200,000	0.65	අත්‍යවශ්‍ය අළුත්වැඩියා කිරීම.
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		6,200,000	6,200,000	-		
2003 වාහන		10,000,000	10,000,000	-		
එකතුව (අ)		**200,000,000**	**201,200,000**	**1,200,000**		
සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම						
2101 වාහන		-	-	-		
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		9,000,000	9,000,000	-		
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		14,000,000	14,000,000	-		
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		50,000,000	50,000,000	-		
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්				-		
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය				-		
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්		-	-	-		
එකතුව (ආ)		**73,000,000**	**73,000,000**	-		
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්						
2201 රාජ්‍ය ආයතන		-	-	-		
2202 සංවර්ධන සහායන්		-	-	-		

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්		-	-	-		
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්		-	-	-		
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන		-	-	-		
එකතුව (ඇ)		-	-	-		
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම						
2301 හිමිකම් දායක මුදල්		-	-	-		
2302 ණයදීම		-	-	-		
එකතුව (ඇ)		-	-	-		
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය						
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		1,000,000	1,000,000	-		
එකතුව (ඉ)		**1,000,000**	**1,000,000**	-		
සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්						
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්		-	-	-		
2502 ආයෝජන		-	-	-		
2503 අනපේක්ෂිත සේවා		-	-	-		
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය		-	-	-		
2505 ප්‍රසම්පාදන සැකසීම		-	-	-		
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය		-	-	-		
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන		-	-	-		
2509 වෙනත්			87,000,000	87,000,000	**100.00**	රජයේ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්තියට අනුව ලැබුණු ප්‍රතිපාදන
එකතුව (ඊ)			**87,000,000**	**87,000,000**	**100.00**	

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ජීසීජී-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

271-1-1-0-

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
වැඩසටහන (1) රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)		274,000,000	362,200,000	88,200,000	32.19	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)		753,000,000	840,000,000	87,000,000	11.55	

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 11.02.2026

එම්. කලෛයිණායසුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඒ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275 **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව**

271-1-2-0- රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
<u>පුනරාවර්තන වියදම්</u>						
-						
<u>වැඩසටහන (1)</u>						
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය						
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ						
<u>**පුද්ගල පඩිනඩි**</u>						
1001 වැටුප් හා වේතන		250,000,000	340,000,000	90,000,000	36.00	චක්‍ර ලේඛ අංක 10/2025 අනුව වැටුප් වැඩිවීම
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		8,500,000	15,200,000	6,700,000	78.82	චක්‍ර ලේඛ අංක10/2025 අනුව නිවාඩු වැටුප් සහ අතිකාල අනුපාත වැඩිවීම
1003 වෙනත් දීමනා		205,000,000	170,000,000	(35,000,000)	(17.07)	චක්‍ර ලේඛ අංක10/2025 අනුව දීමනා අගයන් අඩුවීම.
එකතුව		**463,500,000**	**525,200,000**	**61,700,000**	**13.31**	
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා						
<u>**ගමන් වියදම්**</u>						
1101 දේශීය		10,000,000	10,000,000	-		
1102 විදේශීය						
එකතුව (අ)		**10,000,000**	**10,000,000**	-		
<u>**සැපයීම්**</u>						
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		18,500,000	17,500,000	(1,000,000)	(5.41)	වියදම් පාලනය කිරීම.
1202 ඉන්ධන		20,000,000	16,550,000	(3,450,000)	(17.25)	ඉන්ධන මිල පහත වැටීම.
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		4,500,000	4,000,000	(500,000)	(11.11)	සේවක සංඛ්‍යාව පුරප්පාඩු වී ඇත
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්		-	-	-		
1205 වෙනත්		500,000	600,000	100,000	20.00	අවශ්‍යතාවයක් ඇති වීම.

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

එකතුව (ආ)		**43,500,000**	**38,650,000**	**(4,850,000)**	**(11.15)**	
<u>**නඩත්තු වියදම්**</u>						
1301 වාහන		10,000,000	9,200,000	(800,000)	(8.00)	අවශ්‍යතාවයක් ඇති වීම.
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		5,000,000	4,000,000	(1,000,000)	(20.00)	අවශ්‍යතාවයක් ඇති වීම.
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		7,300,000	7,300,000	-	-	
1304 - මෘදුකාංග නඩත්තුව						
එකතුව (ඇ)		**22,300,000**	**20,500,000**	**(1,800,000)**	**(8.07)**	
<u>**සේවා**</u>						
1401 ප්‍රවාහන			-	-		
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		12,000,000	10,000,000	(2,000,000)	(16.67)	අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම, වියදම් පාලනය කිරීම.
1403 විදුලිය හා ජලය		10,000,000	9,900,000	(100,000)	(1.00)	වියදම් පාලනය කිරීම.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		200,000	150,000	(50,000)	(25.00)	අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම
1405 - පිරිසිදු කිරීමේ හා සනීපාකරෂක සේවා		10,500,000	11,500,000	1,000,000	9.52	අනුපාතය වැඩි විය
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්						
1407 - ආරක්ෂක සේවා		12,000,000	13,600,000	1,600,000	13.33	අනුපාතය වැඩි විය
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්						
1409 වෙනත්		6,000,000	5,500,000	(500,000)	(8.33)	අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම
එකතුව (ඈ)		**50,700,000**	**50,650,000**	**(50,000)**	**(0.10)**	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)		**126,500,000**	**119,800,000**	**(6,700,000)**	**(5.30)**	
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර						
<u>**මාරුකිරීම්**</u>						
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්				-		
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ		-	-	-		

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

1503 රාජ්‍ය ආයතන		-	-	-		
1504 සංවර්ධන සහනාධාර		-				
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්		-	-	-		
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		1,000,000	1,000,000	-		
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්		-	-	-		
1508 වෙනත්		-	-	-		
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)		-	-	-		
එකතුව		**1,000,000**	**1,000,000**	**-**	-	
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්						
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම		-	-	-		
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම		-	-	-		
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්		-	-	-		
එකතුව		-	-	-		
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්						
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්		-	-	-		
1702 අනපේක්ෂිත සේවා		-	-	-		
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම		-	-	-		
එකතුව		-	-	-		
වැඩසටහන (1)						
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)		**591,000,000**	**646,000,000**	**55,000,000**	**9.31**	
මූලධන වියදම්						

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වැඩසටහන (1)						
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය						
සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම						
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්				-		
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ				-		
2003 වාහන				-		
එකතුව (අ)		**-**	**-**	**-**		
සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම						
2101 වාහන		-	-	-		
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ				-		
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ				-		
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්				-		
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්				-		
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය				-		
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්				-		
එකතුව (ආ)		-	-	-		
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්						
2201 රාජ්‍ය ආයතන		-	-	-		
2202 සංවර්ධන සහායන්		-	-	-		
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්		-	-	-		
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්		-	-	-		

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඒ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

271-1-2-0-

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන		-	-	-		
එකතුව (ඇ)		-	-	-		
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම						
2301 හිමිකම් දායක මුදල්		-	-	-		
2302 ණයදීම		-	-	-		
එකතුව (ඈ)		-	-	-		
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය						
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		2,000,000	2,000,000	-		
එකතුව (ඉ)		2,000,000	2,000,000	-		
සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්						
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම		-	-	-		
2502 ආයෝජන		-	-	-		
2503 අනපේක්ෂිත සේවා		-	-	-		
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය		-	-	-		
2505 ප්‍රසම්පාදන සැකසීම		-	-	-		
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය		-	-	-		
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන		-	-	-		
2509 වෙනත්				-		
එකතුව (ඊ)		-	-	-		
වැඩසටහන (1) රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)		2,000,000	2,000,000	-		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)		593,000,000	648,000,000	55,000,000	9.27	

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 11.02.2026

එම්. කලෛයිඥානසුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසිඒ- 2(iv)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

මූල්‍යකරණය		වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 1	සත්‍ය වියදම 2	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 3	සත්‍ය වියදම 4	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 5	සත්‍ය වියදම 6	වියදමේ ප්‍රතිශතය *** (6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල්	1,488,000,000	1,389,787,712	-	-	1,488,000,000	1,389,787,712	93
12	විදේශ ණය	-	-	-	-	-	-	-
13	විදේශ ප්‍රදාන	-	-	-	-	-	-	-
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය	-	-	-	-	-	-	-
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන	-	-	-	-	-	-	-
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්	-	-	-	-	-	-	-
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය	-	-	-	-	-	-	-
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය	-	-	-	-	-	-	-
21	විශේෂ නීති සේවා	-	-	-	-	-	-	-
	එකතුව	1,488,000,000	1,389,787,712	-	-	1,488,000,000	1,389,787,712	93

* ඒසිඒ- 2 (v) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න
** ඒසිඒ- 2 හි 4 වන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන
*** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 11.02.2026

එම්. කලෛයිණ්ඥානසුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ජීසීජ්- 2(v)

එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය

(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

මූල්‍යකරණය		ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව*	
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	දේශීය අරමුදල්	840,000,000	773,366,262	648,000,000	616,421,450	-	-	1,488,000,000	1,389,787,712
12	විදේශ ණය	-	-	-	-	-	-	-	-
13	විදේශ ප්‍රදාන	-	-	-	-	-	-	-	-
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය	-	-	-	-	-	-	-	-
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන	-	-	-	-	-	-	-	-
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්	-	-	-	-	-	-	-	-
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය	-	-	-	-	-	-	-	-
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය	-	-	-	-	-	-	-	-
21	විශේෂ නීති සේවා	-	-	-	-	-	-	-	-
	එකතුව	840,000,000	773,366,262	648,000,000	616,421,450	-	-	1,488,000,000	1,389,787,712

*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන පිටුවේ එකතුව මුළු වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතු ය.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 11.02.2026

එම්. කළෛයිසෙල්වසුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ජීසීජ්-3

2025 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපියවූ උප අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002/314/2024		4,763,969	4,763,969			-		4,763,969	4,763,969	-		-	-	-
7002/314/2025				3,846,761,855	422,119,171.55	4,268,881,027	4,268,706,311	174,716	4,268,881,027					
7003/104/2025				2,380,000		2,380,000	2,378,647	1,354	2,380,000					
Total	-	4,763,969	4,763,969	3,849,141,855	422,119,172	4,271,261,027	4,271,084,957	4,940,039	4,276,024,996	-	-	-	-	-

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
   (1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2025.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය — නැත
   (2) වෙනත් හේතු - ....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 11.02.2026

එම්. කලෛසෙල්වනසුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඒ -4

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම	වර්ෂය තුළ හර කිරීම	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-0-116	1,082,361	1,669,005	2,020,228	731,138	731,138
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-0-164	-			-	-
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-0-118	84,816,657	295,621,344	315,405,212	65,032,789	65,032,789
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-0-108	213,907,258	56,421,229	30,422,693	239,905,794	239,905,794
වන්දි ගෙවීම	6000-0-0-17-0-30	-			-	-
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම	6000-0-0-18-0-108	91,938	6,795,014	6,810,341	76,612	76,612
ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම	6000-0-0-19-0-26	-	1,027,100	1,027,100	-	-
		299,898,214	361,533,692	355,685,574	305,746,333	305,746,333

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 11.02.2026

එම්. කලෛයිකලානසුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඒ- 5

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2025 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 43,000,000 වර්ෂය තුළ හර කිරීම (2)		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 42,000,000 වර්ෂය තුළ බැර කිරීම (3)		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 170,000,000 ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු. ……..	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	8493/0/0/275/011	1	139,229,737	42,987,054	8,378,678	44,319,162	10,360,474	135,915,833		135,915,833
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්										
(3) විවිධ අත්තිකාරම්	7000-0-0-250-0-03-0		-	-	-	-	-	-		
			139,229,737	42,987,054	8,378,678	44,319,162	10,360,474	135,915,833	-	135,915,833

……………………………
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 11.02.2026

එම්. කලෛයිඥානසුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

2/24/26, 9:28 AM New CIGAS | Web APP

Generate

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2025

NEW CIGAS REPORTS FINAL 2025

Land-9153:	291,246,600.00	**Table:**	SA 82
Building- 9151:	736,201,140.80	**Year:**	2025
Machinary-9152:	372,426,220.81	**Rpt Date**	2/23/2026 10:52:04 AM
WIP-9160:	2,078,770,597.32	**Head**	275
Intangible-9154:	**0.00**		
Lease-9180:	**0.00**		

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	113,756,691.32	2,610,000.00	0.00	0.00	0.00	116,366,691.32
		Quarters	****6111107	113,756,691.32	2,610,000.00	0.00	0.00	0.00	116,366,691.32
9151	1.2-Non Residential Building		61112	609,210,949.48	0.00	0.00	10,623,500.00	0.00	619,834,449.48
		Office Building	****6111201	609,210,949.48	0.00	0.00	10,623,500.00	0.00	619,834,449.48
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	1,916,601,921.40	131,240,080.00	0.00	30,928,595.92	0.00	2,078,770,597.3
		WIP-Building & Structure	****611140	22,255,175.40	0.00	0.00	30,928,595.92	0.00	53,183,771.32
		Quarters	****611146	1,186,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,186,000.00
		Office Building	****611148	1,893,160,746.00	131,240,080.00	0.00	0.00	0.00	2,024,400,826.0
9152	2.1-Transport Equipment		61121	203,969,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	203,969,900.00
		Passenger vehicle	****6112101	145,510,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	145,510,000.00
		Cargo vechicle	****6112102	38,855,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38,855,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	19,589,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,589,900.00
		Motor cycle	****6112109	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	144,234,745.74	5,085,585.99	0.00	22,982,965.46	3,846,976.38	168,456,320.81
		Office Equipment	****6112201	12,309,631.87	337,500.00	0.00	1,734,240.88	10,035.00	14,371,337.75
		Computer Equipment	****6112202	53,929,064.92	2,781,979.40	0.00	6,286,369.56	628,699.04	62,368,714.84
		Electrical Equipment	****6112203	25,969,812.67	642,768.54	0.00	3,969,715.85	173,533.35	30,408,763.71
		Communication Equipment	****6112204	7,088,119.64	106,000.00	0.00	1,635,073.56	0.00	8,829,193.20
		Furniture	****6112205	44,858,616.64	1,217,338.05	0.00	9,357,565.61	3,034,708.99	52,398,811.31
		Medical Equipment	****6112207	79,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79,500.00
9153	4.1-Urban or Built-Up Land		61411	206,476,600.00	84,770,000.00	0.00	0.00	0.00	291,246,600.00
		Mixed Urban	****6141104	206,476,600.00	84,770,000.00	0.00	0.00	0.00	291,246,600.00

REMARKS
This is a computer-generated document. No signature is required.
-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planing and Economic Development.

Print

New CIGAS. All Rights Reserved. Powered by Ministry of Finance Planing and Economic Development . -

^

https://newcigas.treasury.gov.lk/T_Statements_25/T25_Asset_Final.aspx 1/1

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඒ-7

අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය

වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් දරන ලද වියදම් (Trial Balance)	2,677,516,944	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්(Trial Balance)	1,895,798	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම් (SA- 51)=(Workings)	2,217,288	2,681,630,030
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්(Trial Balance)	206,768,326	
වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් (SA-11)	3,075,600	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්(Trial Balance)	3,210,515	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම් (SA - 51)=(Workings)	235,492	213,289,933
2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය		**2,468,340,097**

*** ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.**

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඇමුණුම -(i)

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

(මූ.රෙ. 106 හා මූ.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 275 | අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: පොළොන්නරුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු	0	0
රු 25,000.01	වැඩි	0	0
එකතුව		0	0

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය

සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
-	-
එකතුව	0

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු	-	-
රු 25,000.00	වැඩි	2	42,127,825
එකතුව		2	42,127,825

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය

සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1 වී මිලදී ගැනීමේ අත්තිකාරම් ගිණුමේ හානි	22,305,000
2 වී මිලදී ගැනීමේ අත්තිකාරම් ගිණුමේ හානි	19,822,825
	42,127,825

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව		0
	ගණන	රු	0
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව		0
	ගණන	රු	0
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව		2
	ගණන	රු	42,127,825

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මූ.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මූ.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 11.02.2025

එම්. කලෙයිඥානසුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඇමුණුම-(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	0	-
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	1	230,000
	එකතුව	1	230,000

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1	57-8974 ජිප් රථය අනතුරට ලක් වීම	6,000	230,000	6,000		-	
2							
						-	
	එකතුව	**6,000**	**230,000**	**6,000**	-	-	

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 11.02.2026

එම්. කලෛයිඥානසුන්දරම්

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි

පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඇමුණුම - (iii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: පොළොන්නරුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 275
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 1 මෙහෙයුම් වියදම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	අයිතම අංකය	මූල්‍යකරණය	බැඳීම් (රු.) (1)	බැඳීම් ශේෂය (රු.) (2)=(1)-(3)	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම (රු.) (3)	සංශෝධිත බැරකම් (රු.) (4)	බැරකම් නිදහස් කිරීම (රු.) (5)	බැරකම් ශේෂය (රු.) (6)=(4)-(5)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු .... එකතුව																
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල .... එකතුව					නැත											
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) ස්වශක්ති වැඩිහිටි සමිතිය-උඩවෙල .... එකතුව																
මුළු එකතුව																

ගෙවීම්/බැඳීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැඳීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන්

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 11.02.2026

එම්. කලෛයිඥානසුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඇමුණුම-(vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: පොළොන්නරුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 275

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		නැත		

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 11.02.2026

එම්. කලෛයිඥානසුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඇමුණුම-(viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2025.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 275

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: පොළොන්නරුව

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2025.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2025.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2025.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	ලංකා බැංකුව, Tapropane	7042219	නැත	නැත	නැත	2025 දෙසැම්බර්
2	ලංකා බැංකුව, නවනගරය	7042222	108,666,494	නැත	නැත	2025 දෙසැම්බර්
3	ලංකා බැංකුව, ඇළහැර	7042228	60,327,649	නැත	නැත	2025 දෙසැම්බර්
4	ලංකා බැංකුව, හිඟුරක්ගොඩ	7042231	59,184,016	නැත	නැත	2025 දෙසැම්බර්
5	මහජන බැංකුව, ලංකාපුර	100129027026	71,408,511	නැත	නැත	2025 දෙසැම්බර්
6	ලංකා බැංකුව, මැදිරිගිරිය	7042225	40,130,957	නැත	226416.23	2025 දෙසැම්බර්
7	ලංකා බැංකුව, නවනගරය	7042234	110,211,642	නැත	263,505.80	2025 දෙසැම්බර්
8	ලංකා බැංකුව, වැලිකන්ද	7042224	59,823,276	නැත	නැත	2025 දෙසැම්බර්
9	ලංකා බැංකුව, කදුරුවෙල	7042237	88,812,554	නැත	නැත	2025 දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 11.02.2026

එම්. කලෛයිඥානසුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස
		අදාල	නොවේ		

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	1,070,000,000.00	1,123,800,000.00	1,050,621,396.30	93.49%
ප්‍රාග්ධන	276,000,000.00	364,200,000.00	339,166,315.97	93.13%

3.7 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන -

ශීර්ෂය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
001	ජනාධිපති කාර්යාලය	ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා වැඩසටහන	199,800.00	3,616,485.00	3,216,237.88	88.93
101	බුද්ධශාසන ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ලංකාපුර සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානයේ අළුත්වැඩියා කිරීම	13,086,403.00	13,086,403.00	8,139,518.45	62.20
		සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන සඳහා කාර්යාල උපකරණ	147,526.00	147,526.00	145,680.00	98.75
		සාරධර්ම ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	75,000.00	185,800.00	160,800.00	86.54
		ග්‍රාමීය විහාරස්ථාන සංවර්ධනය කිරීම	1,500,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	100.00
103	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	කඩිනම් ප්‍රතිචාර දැක්වීම	100,000.00	100,000.00	54,855.00	54.86
		නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන	20,400,000.00	38,650,000.00	38,650,000.00	100.00
		සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන	900,308.65	900,308.65	891,610.01	99.03
		නිවාස හානි	150,000.00	561,715,906.89	341,341,479.60	60.77
110	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	බහුවාර්ගික, බහුආගමික ජන කණ්ඩායම් අතර සංහිදියාව	75,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00
		ආන්තිකරණයට ලක් වූ ප්‍රජාවගේ ආර්ථික මට්ටම ඉහළ නැංවීම	543,000.00	5,234,750.00	5,078,368.95	97.01
		පාරිසරික සුරක්ෂිතතාව තුළින් ජනවාර්ගික සහජීවනය ඇති කිරීම	50,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00
		පුස්තකාල වැඩසටහන් පැවැත්වීම	100,000.00	3,457,225.00	2,381,829.15	68.89
		රාජ්‍ය භාෂා	150,000.00	400,000.00	372,601.00	93.15
112	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	6,300.00	260,675.00	246,444.81	94.54
		ගල්ඔය පරිසර උද්‍යාන සංවර්ධනය	1,239,567.46	8,213,425.71	8,172,500.71	99.50
117	ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග, වරාය හා සිවිල් ගුවන්සේවා අමාත්‍යාංශය	ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධනය (67)	20,100,000.00	19,999,500.00	19,999,500.00	100.00
		ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධනය (61)	101,200,000.00	100,694,000.00	13,257,768.82	13.17
		ග්‍රාමීය පාලම් සංවර්ධන වැඩසටහන්	69,650,000.00	69,650,000.00	18,656,182.66	26.79
118	කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීම	27,860.00	27,860.00	24,980.00	89.66
		වී ගබඩා අළුත්වැඩියාව, කෘෂිකර්ම කමිටු	1,999,105.56	3,112,327.46	2,428,444.58	78.03
		මුං වගාව	5,552,900.00	5,307,650.00	1,400,750.00	26.39
		වී අලෙවි මණ්ඩලය සතු ගබඩා අළුත්වැඩියාව	20,349,654.95	18,554,103.82	13,344,361.85	71.92
		අළුත්වැඩියා කිරීම්	348,060.00	348,060.20	348,060.20	100.00
		අළුත්වැඩියා කටයුතු	823,775.56	823,775.56	799,782.10	97.09

123	නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය	වාහන අළුත්වැඩියා	213,399.96	615,503.07	614,481.14	99.83
		හැකියා වර්ධන වැඩසටහන්	169,060.00	316,520.00	288,263.00	91.07
		සනීපාරක්ෂාව පිළිබඳ දකුණු ආසියානු සමුළුව	7,650,000.00	7,650,000.00	7,612,439.50	99.51
124	ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	අන්තර්ජාල ඇබ්බැහිය හා මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය තුළින් පාසල් දරුවන් මුදවාගැනීමේ වැඩසටහන	30,000.00	100,000.00	30,000.00	30.00
		ලිපිද්‍රව්‍ය හා මුද්‍රණ කටයුතු	165,000.00	165,000.00	146,500.00	88.79
		පුහුණු වැඩසටහන්	35,800.00	49,120,956.50	44,650,801.89	90.90
		ලෝක ආහාර වැඩසටහන (13)	9,520,000.00	9,517,191.14	9,178,066.62	96.44
		ලෝක ආහාර වැඩසටහන (15)	2,380,000.00	2,380,000.00	2,378,646.50	99.94
		ලෝක ආහාර වැඩසටහන (17)	2,829,000.00	4,286,158.80	3,596,061.86	83.90
130	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන	නිවාඩු නිකේතනයේ අළුත්වැඩියාව	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00
		පුහුණු වැඩසටහන්	72,790.00	476,701.00	339,540.97	71.23
		සංචාරක බංගලා ප්‍රතිසංස්කරණය	2,395,790.30	2,395,790.30	2,395,790.30	100.00
		සංචාරක නිවාස වැඩිදියුණු කිරීම	9,263,230.00	11,356,610.00	9,041,772.25	79.62
		පිබිදෙමු පොළොන්නරුව	91,500,000.00	159,114,322.32	159,114,322.31	100.00
149	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	ලිපිද්‍රව්‍ය	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00
		ඉන්ධන	15,540.00	24,290.00	19,830.00	81.64
		සම්මුඛ පරීක්ෂණ/දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	10,000.00	170,600.00	152,290.00	89.27
		කර්මාන්තකරුවන් වෙත දීමනා	400,000.00	600,000.00	400,000.00	66.67
		කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	60,345.00	110,345.00	99,420.00	90.10
		කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාය	1,242,000.00	4,250,070.00	3,723,113.00	87.60
151	ධීවර, ජලජ හා සාගර සම්පත් අමාත්‍යාංශය	දිස්ත්‍රික් ධීවර කමිටු රැස්වීම්	25,000.00	25,000.00	23,225.00	92.90
160	පරිසර අමාත්‍යාංශය	වායු තත්ත්ව කළමණාකරණය	210,000.00	270,000.00	223,200.00	82.67
171	කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන්ගේ උපදේශන වැඩසටහන්	97,800.00	97,800.00	94,800.00	96.93
		දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන කමිටු	8,450.00	88,400.00	88,400.00	100.00
		කාන්තාවන් සඳහා ආදායම් උත්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	7,500.00	907,900.00	903,943.70	99.56
		මුල් ළමාවිය රැකවරණය හා සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාතික සතිය	260,000.00	370,558.00	338,319.00	91.30
186	ඩිජිටල් ආර්ථික අමාත්‍යාංශය	ඩිජිටල් හැකියාව සංවර්ධනය	8,000,000.00	8,000,000.00	7,993,539.48	99.92
193	මිනිස්බල සහ රැකීරක්ෂා දෙපා.	අවිධිමත් අංශයේ සේවා නියුක්ත පිරිස් කේන්ද්‍රගත වැඩසටහන	23,450.00	29,750.00	29,750.00	100.00

194	තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	ක්‍රීඩා පිටි සංවර්ධනය, පැති විකට් ඉදිකිරීම	12,475,705.99	14,302,765.19	14,299,765.19	99.98
196	විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	ලංකාපුර විද්‍යාත සම්පත් මධ්‍යස්ථානයේ වහලය අළුත්වැඩියා කිරීම	587,388.48	587,388.48	523,126.71	89.06
		මූලධන වෙනත් වියදම්	47,900.00	99,900.00	96,076.00	96.17
201	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ඌණ සංවර්ධිත දහම් පාසල් සංවර්ධනය	2,470,000.00	2,470,000.00	2,440,124.28	98.79
		දහම් පාසල් ගුරු පුහුණු	90,000.00	210,000.00	210,000.00	100.00
202	මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	මුස්ලිම් සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය ප්‍රතිසංස්කරණය	400,000.00	400,000.00	392,000.00	98.00
208	ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව	අළුත්වැඩියා කිරීම්	11,280,182.82	16,943,682.82	15,632,037.81	92.26
		සූර්ය පැනල පද්ධතිය ස්ථාපනය	17,729,000.00	17,729,000.00	11,402,680.00	64.32
216	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	25,887.00	115,592.00	111,185.00	96.19
217	පරිවාස හා ළමා රක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාදේශීය ළමා සභාව/දිස්ත්‍රික් ළමා සභාව	178,500.00	599,800.00	584,089.60	97.38
		වෛද්‍ය/පොෂණාධාර හා හදිසි විපත්	15,000.00	164,000.00	159,000.00	96.95
219	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ජාතික ක්‍රීඩාංගනයට උපකරණ මිලදී ගැනීම	499,372.00	499,372.00	387,915.99	77.68
		භාණ්ඩ හා උපකරණ මිලදීගැනීම	3,257,338.00	3,257,338.00	2,985,261.17	91.65
		ක්‍රීඩාංගන වැඩිදියුණු කිරීම්	11,808,800.00	11,808,799.19	11,774,173.25	99.71
221	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	මායිම් තාප්පය සැකසීම	1,956,819.94	1,956,819.94	1,632,328.57	83.42
237	ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව	විමධ්‍යගත ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	2,500,000.00	58,000,000.00	57,725,315.69	99.53
248	ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	සුරාබදු නිල නිවාසය අළුත්වැඩියා කිරීම	3,863,026.46	5,339,116.46	5,218,078.01	97.73
252	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	සංචාරක බංගලා අළුත්වැඩියාව	1,707,423.73	1,707,423.73	1,608,255.30	94.19
		දීමනා, ගමන් වි, සංයුක්ත දීමනා	4,320,000.00	24,166,073.00	23,470,629.00	97.12
		දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	16,440.00	1,910,120.76	981,943.00	51.41
254	රෙජිස්ට්‍රාර් ජෙනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්, අතිකාල	8,377.45	8,377.45	8,167.00	97.49
286	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	සංචාරක නිවාසය අලුත්වැඩියාව	1,703,299.00	1,703,299.00	1,701,693.95	99.91
		යන්ත්‍ර හා හන්ත්‍රෝපකරණ	12,750.00	12,750.00	12,750.00	100.00
		සංචාරක බංගලාව සඳහා අවශ්‍ය භාණ්ඩ ලබාගැනීම	33,100.00	87,000.00	83,500.30	95.98
292	සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	අලි වැට ඉදිකිරීම	1,144,337.50	1,144,337.50	1,111,500.00	97.13
306	ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය	ආපදා - අත්වැසුම් ලබාගැනීම	300,000.00	300,000.00	300,000.00	100.00
307	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	පුහුණු	50,000.00	50,000.00	37,770.00	75.54
		අළුත්වැඩියා කිරීම්	950,993.51	950,993.51	950,993.51	100.00
327	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	භූමි පරිහරණ, ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් දැනුවත් වැඩසටහන්	425,000.00	1,415,000.00	1,414,981.00	100.00
		විද්‍යාත්මක ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් දැනුවත් වැඩසටහන් / ඉඩම් පරිහරණ කමිටු	22,000.00	102,000.00	102,000.00	100.00
328	මිනිස්බල සහ රැකිරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව.	දිස්ත්‍රික් රැකියා පොළ/වෘත්තීය රැකියා පොළ/ප්‍රාදේශිය රැකියා පොල	80,000.00	270,000.00	204,000.00	75.56
		ඩිජිටල් ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන්	33,920.00	200,940.00	195,690.00	97.39

ශීර්ෂය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		උපයෝගී කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			ප්‍රතිපාදන	සත්‍ය වියදම	
020	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	පුනරාවර්තන වියදම්	7,677,473.00	7,677,473.00	100.00
101	බුද්ධශාසන ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	206,343.00	189,843.00	92.00
102	මුදල් ආර්ථික ස්ථායිකරණ ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	1,188,011,136.00	1,184,135,832.31	99.67
103	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	182,553,079.67	100,321,113.97	54.95
110	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	14,216,153.00	10,773,698.60	75.78
111	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	1,917,652.67	1,740,234.55	90.75
112	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	352,940.00	323,846.00	91.76
118	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	18,534,055.53	18,079,200.75	97.55
124	ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	922,980.00	898,780.00	97.38
126	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	196,000.00	170,436.00	86.96
130	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන	පුනරාවර්තන වියදම්	9,260,674.21	8,134,274.27	87.84
149	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	2,781,614.50	2,504,113.94	90.02
160	පරිසර අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	803,766.00	799,167.00	99.43
171	කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	272,407,490.00	262,821,427.86	96.48
189	මහජන ආරක්ෂක සහ පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	95,220.00	95,220.00	100.00
194	තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	260,000.00	232,742.00	89.52
196	විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	642,391.00	534,348.54	83.18
201	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	18,599,874.70	18,010,354.73	96.83
202	මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	10,000.00	10,000.00	100.00
206	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	1,660,028.00	1,597,428.83	96.23
210	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	125,290.00	122,600.00	97.85
216	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	10,112,847.43	9,327,819.25	92.24
217	පරිවාස හා ළමා රක්ෂක සේවා දෙපා.	පුනරාවර්තන වියදම්	237,400.00	223,313.00	94.07
219	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	1,121,404.00	750,446.22	66.92
227	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපා.	පුනරාවර්තන වියදම්	10,419,192.40	9,835,406.70	94.40
243	සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	4,536,000.00	4,152,023.35	91.53
252	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	2,254,276.53	1,982,639.35	87.95
253	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	43,982,987.26	43,842,742.91	99.68
254	රෙජිස්ට්‍රාර් ජෙනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	3,709,452.50	3,637,987.00	98.07
284	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	49,472,208.00	49,446,260.20	99.95
286	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	32,797,802.00	32,316,696.92	98.53
303	පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	450,000.00	450,000.00	100.00
307	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	2,547,321.80	2,493,221.48	97.88
326	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	153,000.00	152,760.00	99.84
327	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	191,000.00	160,684.00	84.13
328	මිනිස්බල සහ රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	354,186.23	301,409.23	85.10

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2025 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2025 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය (භාණ්ඩාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි ව්‍යුහයන්	736,201,104.80	736,201,140.80	-	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	372,426,220.80	372,426,220.81	-	100%
9153	ඉඩම්	291,246,600.00	291,246,600.00	-	100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	2,078,770,596.87	2,078,770,596.87	-	100%
9080	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.9 විගණකාධිපති වාර්තාව**

පරිලෝකනය කර මෙහි අවසානයට අමුණා ඇත.

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
කාර්යාලීය ඉඩ පහසුකම් වැඩි කිරීමෙන් කාර්යය මණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම	√		
කාර්යමණ්ඩලයේ හා මහජනතාවගේ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ඉහළ නැංවීම	√		
නව යන්ත්‍ර සහ කාර්යාල උපකරණ සැපයීමෙන් කාර්යමණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම	√		
නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම තුළින් මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම	√		

05.පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
01.සියළු ආකාරයේ දිළිදු බව, සියළු තැන්හිම දුරු කිරීම	2025 වර්ෂයේ අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා අස්වැසුම ආධාර/ සමෘද්ධි ආධාර/ වකුගඩු ආධාර/ ආබාධිත දීමනා/ වයස අවුරුදු 70 ට වැඩි පුරවැසියන් සඳහා දීමනාව/ වයස අවුරුදු 100 ට වැඩි පුරවැසියන් සඳහා දීමනාව ලබාදීම	දිස්ත්‍රික්කයේ අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සියල්ල සඳහා සමෘද්ධි සහනාධාර/ වකුගඩු ආධාර/ ආබාධිත දීමනා/ වයස අවුරුදු 70 ට වැඩි පුරවැසියන් සඳහා දීමනාව/වයස අවුරදු 100 ට වැඩි පුරවැසියන් සඳහා සහනාධාර ලබාදීම(සමෘද්ධි ලාභීන්/ අඩු ආදායම්ලාභීන්) * 100			√
02.කුසගින්න දුරලීම, ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා ඉහළ පෝෂනයක් අත්පත් කර ගැනීම සහ තිරසාර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	2025 වර්ෂයේ කිරි ගවයින් සඳහා ගුණාත්මකභාවයෙන් යුතු තණකොළ වගා ඒකක පිහිටුවීම හා සත්ව ආහාර නිෂ්පාදන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක	ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව සැලසුම් කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව * 100			√
	2025 වර්ෂයේ ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය වැඩසටහන යටතේ ඇපල් පේර, ටොම් ඇන්ඩි ජේසී අඹ, අන්නාසි හා දෙළුම් වගා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	පැල ලබාදුන් පවුල් සංඛ්‍යාව/ පැල ලබාදීමට සැලසුම් කළ පවුල් සංඛ්‍යාව * 100			√
	2025 වර්ෂයේ ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ ගෙවතු වගා ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	වගාකළ ගෙවතු සංඛ්‍යාව/ වගා කිරීමට සැලසුම් කළ ගෙවතු සංඛ්‍යාව * 100			√
	වී ගොවිතැන ප්‍රමුඛ කෘෂි නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා බිත්තර වී නිෂපාදන හා කමත් ඉදිකිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව සැලසුම් කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව * 100			√
03.නිරෝගි ජීවිතයක් තහවුරු කිරීම හා සියලු දෙනාට, සෑම වයසකදීම යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	පෙර පාසල් දරුවන්, පාසල් දරුවන් සඳහා පෝෂ්‍යදායි ආහාර වේල් ලබා දීම	පෝෂ්‍යදායි ආහාර වේල් ලබා දුන් දරුවන් සංඛ්‍යාව/ පෝෂ්‍යදායි ආහාර වේල් ලබා දීමට සැලසුම් කළ දරුවන් සංඛ්‍යාව* 100			√
04.සමාන හා අන්තර්ග්‍රහණීය (සියලු සමාජ ස්ථරයන්ට අවස්ථාවක් ලැබෙන) වූ අධ්‍යාපනයක් ලැබීම තහවුරු කිරීම හා සැමට ජීවිත කාලය පුරා අධ්‍යාපනය ලැබීමේ අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	දරුවන්ගේ අධ්‍යාපනයට අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා දීම. පාසල් ළමුන් හා පාසල් හැර ගිය ළමුන් අඛණ්ඩ අධ්‍යාපනයක් සඳහා යොමු කිරීම	අවධානයට ලක්වූ ළමුන් සංඛ්‍යාව / අඛණ්ඩ පාසල් අධ්‍යාපනය සඳහා යොමු කල ළමුන් සංඛ්‍යාව * 100			√
	පරිවාස හා ළමා ආරක්ෂක නිලධාරින් මගින් ළමා සමාජ හා ළමා සභා පිහිටුවීම	පිහිට වූ ළමා සමාජ හා ළමා සභා සංඛ්‍යාව / පිහිටවීමට සැලසුම් කළ ළමා සමාජ හා ළමා සභා සංඛ්‍යාව * 100		√	

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
05.ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාව ලඟාකර ගැනීම සහ කාන්තාවන් හා ගැහැණු දරුවන් බල ගැන්වීම	2025 වර්ෂයේ මිනිස් බල හා රැකී රක්ෂා කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව/ කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය මගින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	පැවැත්වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව / සැලසුම් කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව * 100			√
06.සැමට ජලය ලැබීම හා තිරසාර ජල කළමනාකරණය හා සනීපාරක්ෂාව ලැබීම තහවුරු කිරීම	2025 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම පවුල් සඳහා පිරිසිදු පානීය ජලය ලබාදීමට පානීය ජල ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	පිරිසිදු පානීය ජලය ලබාදුන්පවුල් සංඛ්‍යාව / පිරිසිදු පානීය ජලය ලබාදීමට සැලසුම් කළ පවුල් සංඛ්‍යාව * 100		√	
	2025 වර්ෂයේ වැසි ජල ටැංකි ස්ථාපනය කර ජල පහසුකම් ලබා දීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	ස්ථාපනය කරන ලද වැසි ජල ටැංකි සංඛාව/ ස්ථාපනය කිරීමට සැලසුම් කළ ප්‍රති වැසි ජල ටැංකි සංඛාව*100			√
07.සැමට ලබාගත හැකි විශ්වාසනීය තිරසාර සහ නවීන කාලීන බලශක්තියට ප්‍රවේශ තහවුරු කිරීම	2025 වර්ෂයේ ඉංජිනේරු අංශය මගින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය නව ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයේ සූර්යය බල විදුලි පද්ධති ස්ථාපනය කිරීම	ස්ථාපනය කරන ලද සූර්යය බල විදුලි පද්ධති සංඛ්‍යාව/ සවිකිරීමට සැලසුම් කළ සූර්යය බල විදුලි පද්ධති සංඛ්‍යාව*100			√
08.දරාගත හැකි, අන්තර්ග්‍රහණීය සහ තිරසාර ආර්ථික වර්ධනයක් සම්පූර්ණ හා ඵලදායි රැකියාවක් හා සැමට ගෞරවාන්විත වෘත්තියක් ලැබීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	2025 වර්ෂයේ ඇඟලුම් නිෂ්පාදනය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව/ සැලසුම් කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව * 100			√
	2025 වර්ෂයේ කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය මගින් ස්වයං රැකියා ලාභීන් සහ කර්මාන්ත කරුවන් සවිබල ගැනීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් සේවා නියුක්තිකයන් වැඩි කිරීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව/ සැලසුම් කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව * 100			√
09.ඔරොත්තුදෙන යටිතල පහසුකම් තැනීම, අන්තර්ග්‍රහණය හා තිරසර කාර්මිකරණයක් ප්‍රවර්ධනය, නවෝත්පාදන ධෛර්යමත් කිරීම	සංචාරක ව්‍යාපාරයට අදාල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව/ සැලසුම් කළ වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව * 100			√
	2025 වර්ෂයේ ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන් යටතේ ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව/ සැලසුම් කළ පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව * 100			√
11.නගර හා මානව ජනාවාස අන්තර්ග්‍රහණය, ආරක්ෂිත ප්‍රත්‍යස්ථ හා තිරසාර බවට පත්කිරීම	2025 වර්ෂයේ නව නගර සංවර්ධන සැලැස්මට අනුව දිස්ත්‍රික්කයේ අනෙකුත් ආයතන සමග සම්බන්ධ වී සංවර්ධන කටයුතු සිදුකිරීම	පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව/ සැලසුම් කළ පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව * 100		√	

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
12.තිරසාර පාරිභෝජන හා නිෂ්පාදන රටාවක් ඇති කිරීම	ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල ජීවත්වන ජනතාවගේ ජීවනෝපාය නගා සිටුවීම සඳහා උඳු/මුං භෝග වගා කිරීමේ	ආධාර ලබා දුන් පවුල් සංඛ්‍යාව/ ආධාර ලබාදීමට සැලසුම් කළ පවුල් සංඛ්‍යාව			√
	අතිරේක ආහාර බෝග නිෂ්පාදනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම යටතේ බිම්මල් නිෂ්පාදනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සහ මූලාධාර	ආධාර ලබා දුන් පවුල් සංඛ්‍යාව/ ආධාර ලබාදීමට සැලසුම් කළ පවුල් සංඛ්‍යාව * 100			√
	ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ ගෙවතු වගා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව/ සැලසුම් කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව * 100			√
	2025 වර්ෂයේ මිරිදිය ධීවර කටයුතු සංවර්ධනය කිරීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	සකස් කළ ගෙවතු සංඛ්‍යාව/ සැලසුම් කළ ගෙවතු සංඛ්‍යාව * 100			√
13.දේශගුණික වෙනස්කම් සහ එහි බලපෑම් වැළැක්වීම සඳහා කඩිනම් පියවර ගැනීම	2025 වර්ෂයේ ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය මගින් දේශගුණික තත්වයන්ට ඔරොත්තු දීමට හැකි මට්ටමින් ජනතාව සවිබල ගැන්වීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව/ සැලසුම් කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව * 100			√
14.භෞමික පරිසර පද්ධතිය ආරක්ෂා කර ගැනීම, ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම හා තිරසාර භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, වනාන්තර තිරසර ආකාරයෙන් කළමනාකරණය කිරීම, කාන්තාරකරණය වැලැක්වීම, භූමි හායනය වලක්වා එය ප්‍රතිවර්තනය කිරීම හා ජෛව විවිධත්වය අහිමි වීම	2025 වර්ෂයේදී ලෝක පරිසර දිනයට සමගාමීව පැළ සිටුවීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව/ සැලසුම් කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව * 100			√
	2025 වර්ෂයේ පාරිසරික උද්‍යාන සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව/ සැලසුම් කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව * 100			√
15.තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා වූ සාමකාමී හා අන්තර්ග්‍රහණය වූ සමාජ ප්‍රවර්ධනය හා සැමට සාධාරණය සඳහා ප්‍රවේශ සැපයීම හා වගකීමක් සහිත අන්තර්ග්‍රහණය වූ ආයතන සෑම මට්ටමකම ස්ථාපිත කිරීම	2025 වර්ෂයේ දී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ඇති කාර්යාල අධීක්ෂණය හා එම ආයතන මගින් සපයන සේවාවන් වඩාත් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම මට්ටමට පත්කිරීම	පවත්වන ලද කාර්යාල පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව/ පැවැත්වීමට සැලසුම් කරන ලද කාර්යාල පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව * 100			√
	2025 වර්ෂයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ශක්තිමත් කිරීම	පවත්වන ලද විගණන කළමනාකරණ කමිටු සංඛ්‍යාව/ සැලසුම් කරන ලද විගණන කළමනාකරණ			√
	2025 වර්ෂයේ සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය මගින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව/ සැලසුම් කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව * 100		√	

ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති

පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර

- ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා තාක්ෂණ වැඩසටහන යටතේ අඹ, අන්නාසි, දෙළුම් සහ පේර වගා ව්‍යාපෘති, ගොවීන් සඳහා වැසි ජල ටැංකි ලබාදීම, උදු/මුං භෝග වගා ව්‍යාපෘතිය, බිම්මල් නිෂ්පාදනය සහ ගෙවතු වගා ව්‍යාපෘති මගින් ඉහළ අස්වැන්නක් ලබා ගැනීම ද එමගින් අමතර ආදායමක් ලබා ගැනීමට සහ ගුණාත්මක පෝෂණයෙන් ඉහළ සත්ත්ව නොවන ප්‍රෝටීන ප්‍රභවයන් වෙළඳපොළට ඉදිරිපත් කිරීම වැනි ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමට හැකිවීම.
- කෘෂි නව්‍යකරණ වැඩසටහන ඔස්සේ ගොවීන්ට, පොලී රහිත ණය ලබා දීම, වගාවට අවශ්‍ය යන්ත්‍රෝපකරණ සහ පැල වර්ග ලබා දීම, තරුණ කෘෂි ව්‍යාපෘති ගම්මාන බිහිකිරීම, තුළින් කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා ප්‍රජාව දිරිගැන්වීමත් ඒ තුළින් ආදායම් මාර්ග උත්පාදනය කිරීමටත් හැකි විය.
- සංචාරක නියෝජිත ආයතන සමඟ සම්බන්ධ කරමින් සංචාරක ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්, පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සංචාරක ආකර්ෂනිය පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමට හැකි විය.
- ළමා කටයුතු, කාන්තා කටයුතු, මුල් ළමාවිය සංවර්ධන හා ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන දිස්ත්‍රික් නිලධාරින් විසින් දිස්ත්‍රික්කය පුරාවට ළමා අපචාර පිළිබඳ, කාන්තා හිංසනය පිළිබඳ, මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ විවිධ වැඩසටහන් හා දැනුවත් කිරීම් සිදු කරමින් ළමා සංවර්ධනය හා කාන්තාවන් සවි බල ගැන්වීම සිදු කර ඇත.
- අඩු ආදායම් ලාභීන් හා රැකියා වියුක්තිකයන් ස්වයං රැකියා සඳහා යොමු කිරීම සඳහා පුහුණුව හා ණය ආධාර ලබා දෙමින් දිස්ත්‍රික්කයේ බොහෝ පිරිසක් ආර්ථික වශයෙන් ශක්තිමත් කිරීමට කුඩා ව්‍යාපාර අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් හරහා හැකි විය.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/ (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	41	32	09
තෘතීයික	22	13	09
ද්විතියික	982	824	158
ප්‍රාථමික	92	83	09

6.2 **ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිගය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

කිසියම් ආයතනයක භෞතික සම්පත් කෙතරම් පැවතියද, එම සම්පත් උපයෝජනයෙන් සේවා ඵලදායීතාවය උපයා ගැනීම සඳහා ප්‍රබලම සාධකය වන්නේ නිසි යෝග්‍යතාවයෙන් යුත් මානව සම්පතයි. පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ඊට අනුබද්ධිත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 හි 2024 වර්ෂයේ උග්‍ර ලෙස පැවති පුරප්පාඩු හේතුවෙන් , දෛනික රාජකාරි කටයුතු මෙන්ම කාර්ය සාධනයට සිදු කළ බලපෑම යම් තරමකින් අඩු කරලීමට, දේශීය හා විදේශීය නිවාඩු ලබාගත් අයගේ පුරප්පාඩු ආවරණය කර තබා නොගෙන, එම පුරප්පාඩු පිරවීමට තීරණය කරමින් නිකුත් කළ සංශෝධිත චක්‍ර ලේඛය බල පෑ බවත්, වර්ෂය අවසාන වන විට ස්ථාන මාරුවීම් සහ නව බඳවාගැනීම් හරහා සැහෙන පමණකින් පුරප්පාඩු පිරවීම සුභවාදී ලෙස බල පෑ බවත් සඳහන් කළ හැකි ව පවතී.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම්/ ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
ඉඩම් රාජකාරි පිළිබඳ දැනුම ලබාදීමේ පුහුණු වැඩසටහන	100	පැය 06	27,190.00	-	දේශීය	ග්‍රාම නිලධාරින් හා කාර්යාල නිලධාරින් හට ඉඩම් රාජකාරි පිළිබඳ දැනුම හා පුහුණුවක් ලබාදීම.
වැටුප් සැකසීම සඳහා පැවති දෙදින පුහුණු වැඩසටහන	38	දින 02	78,800.00	-	දේශීය	වැටුප් සැකසීම සඳහා නිලධාරින් පුහුණු කිරීම
සිගාස් පුහුණු වැඩසටහන	33	දින 02	78,800.00	-	දේශීය	සිගාස් වැඩසටහන පිළිබඳ නිලධාරින් පුහුණු කිරීම
ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන පිළිබඳ පුහුණුව	140	පැය 05	32,590.00	-	දේශීය	ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන පිළිබඳව නිලධාරින් දැනුවත් කිරීම.
ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හා වවුචර් පිළියෙල කිරීම පිළිබඳ පුහුණුව	75	පැය 06	33,065.00	-	දේශීය	කාර්යාල නිලධාරින් හට ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හා වවුචර් පිළියෙල කිරීම පිළිබඳ දැනුම හා පුහුණුව ලබා දීම
CCSPOLONNARUWA මෘදුකාංගය හා AI තාක්ෂණය ඇතුළු නව තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණුව වැඩසටහන	70	දින 01	62,603.00	-	දේශීය	CCSPOLONNARUWA මෘදුකාංගය හා AI තාක්ෂණය ඇතුළු නව තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ නිලධාරින්ට දැනුම හා පුහුණුව ලබා දීම
රාජ්‍ය අංශයේ දැනුම වර්ධනය කිරීම උදෙසා PL කාණ්ඩයේ නිලධාරීන් සඳහා පැවති පුහුණු වැඩසටහන	99	දින 02	83,520.00	-	දේශීය	රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරින්ගේ දැනුම වර්ධනය කිරීම

ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන් දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

- කිසියම් ආයතනයක පරමාර්ථ සාධනය කෙරෙහි බලපාන සාධක අතුරින් පුහුණුව, ධාරිතා සහ ආකල්ප සංවර්ධනය තුළින් අසීමිතව දියුණු කළ හැකි එකම සාධකය මානව සම්පත පමණි.
- දිනෙන් දින යාවත්කාලීන වන තාක්ෂණික, ශිල්පීය සහ න්‍යායික ප්‍රායෝගික දැනුම ආයතනයෙහි මානව සම්පත වෙත සම්ප්‍රේෂණය වන පුහුණු පාඨමාලා , වැඩමුළු සහ ක්‍රියාකාරකම් තුළින් දැනුම, කුසලතා සහ ධනාත්මක ආකල්ප වලින් පිරිපුන් කාර්ය මණ්ඩලයක් වෙතින් කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවාවක් අපේක්ෂා කළ හැකිය.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාල නොවේ.		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ.		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	අදාල නොවේ.		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙළ කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිළධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරු ව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාර , සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණය චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිළධාරියෙකු පත් කර එම නිළධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව,වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරු ව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැළපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	ණය ශේෂ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග අවසන් වී නොතිබීම	ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග අවසන් වූ පසු ඒ අනුව කටයුතු කිරීම
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමග මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කොට තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිළධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිළධාරියෙකු පත්කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

අවසානයි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. NCCG/PL/A/DSPL/FS/2026/02	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.	දිනය / திகதி / Date 2026 ජුනි 01 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී,
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය.

ශීර්ෂය 275- පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 275 - පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2025 අංක 19 දරන ජාතික විගණන (සංශෝධන) පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය

සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ වාර්තා කිරීමේ පදනම 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී (අදාළ වන පරිදි) සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කළ සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම.

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර ඇති මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයට අදාළ ACA–06 සටහන අනුව, පරිපාලන සංකීර්ණ ගොඩනැගිල්ල හා උපකරණවල වටිනාකම, ගොඩනැගිලි කෙරීගෙන යන වැඩ - වත්කම් විෂය අංක 611148 යටතේ රු.2,024,400,826 ක් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි. පරිපාලන සංකීර්ණ ගොඩනැගිල්ලෙහි ඉදිකිරීමේ සියලු කටයුතු අවසන් කර 2023 වර්ෂයේ සිට භාවිතයට ගනු ලබන බැවින් ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා වැය වූ වටිනාකම සහ පිරියත හා උපකරණවල වටිනාකම් නිසි පරිදි වෙන් වෙන්ව හඳුනාගෙන අදාළ වත්කම් විෂයයන් යටතේ ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් පරිපාලන සංකීර්ණය ඉදිකිරීම සඳහා වන ප්‍රතිපාදන මඟින් 2024 හා 2025 වර්ෂවල දී පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ වහලය මත ඉදිකරන ලද සූර්ය විදුලිබල පද්ධතිය හා උපාංගවල රු.53,183,771 ක් වටිනාකම ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් කෙරීගෙන යන වැඩ යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

(ඇ) පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් "පිබිදෙමු පොළොන්නරුව" ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2019 වර්ෂයේ දී ඉදිකර දිස්ත්‍රික් ලේකම් පොළොන්නරුව වෙත භාර දී පොළොන්නරුව

3

දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ පරිපාලනයේ පවතින නිල නිවාස 50 ක වටිනාකම තක්සේරු කර මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලෙස ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

(ඈ) පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ට අයත් "නිල සෙවන" ගොඩනැගිලිවල වටිනාකම තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබීම හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ මූල්‍ය නොවන වත්කම් එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් නිරූපනය වේ.

02. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේදයට යොමුව	**ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය**	**මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව**
6.1	පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 කට අයත් නිල සෙවන ගොඩනැගිලිවල වටිනාකම තක්සේරු කර ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි.	1.6.1 (iii)
03	පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිපාලන සංකීර්ණය ඉදිකිරීමේ අදියර III හි ගෘහ භාණ්ඩ සපයා ගැනීම යටතේ පිරිවිතර හා භාණ්ඩ භාරදීමේ ලියකියවිලි, සමීක්ෂණ වාර්තා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් නොවීම හේතුවෙන් සිදු කරන ලද වියදම් රු. 283,420,545 ක් විගණනයේ දී සතුටුදායක ලෙස පරීක්ෂා කිරීමට නොහැකි විය.	4.2 (i)

03. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

3.1.1 ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 50 (ii) හා (iii) ප්‍රකාරව වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තු නිවැරදිව පිළියෙල නොකිරීම හේතුවෙන් වැය විෂයන් 07 ක් සඳහා සලසා තිබුණු රු. 81,150,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.19,087,606 ක ප්‍රතිපාදන සමාලෝචිත වර්ෂය

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

අවසානයේ දී ඉතිරිව පැවතුණි. එය මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 13 ත් 92 ත් අතර පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

3.1.2 මුදල් රෙගුලාසි 66 මාරු කිරීම යටතේ වැය විෂයන් 02 ක් වෙත මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන රු.1,300,000 ක් වැය නොකර සියයට සියයක්ම සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී ඉතිරිව තිබුණු අතර, වෙනත් වැය විෂයකින් මාරු කර ගත් ප්‍රතිපාදන රු.1,600,000 කින් සියයට 76 ක් ඉතිරිව තිබුණි.

3.1.3 වැය විෂයයන් 06 ක ඉතිරිය, මු.රෙ. 66 යටතේ වෙනත් වැය විෂයන් වෙත මාරු කිරීමෙන් පසුව ද, රු.6,444,927 සිට රු.11,272,628 ක් දක්වා සියයට 22 ත් 64 ත් අතර ප්‍රමාණයක් පවතින බැවින් මූලික ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ දී දුර්වලතා මෙන්ම වැය විෂයයන් සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන කාර්යක්ෂම ලෙස උපයෝජනය කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

3.2 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක 4/2/8/9 හා 2024 ඔක්තෝබර් 09 දිනැති පොලොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් අමතන ලද ලිපිය මගින් කෘෂි නව්‍යකරණ වැඩපිළිවෙල ඉදිරියට ගෙන යාම සඳහා "තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන" ආරම්භ කිරීම යන වැඩසටහන යටතේ වැලිකන්ද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මහින්දාගම වසම සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 335 දෙනකු වෙනුවෙන් රු.8,697,205 ක මුදලක් ප්‍රතිපාදන ලෙස වෙන් කර තිබූ අතර, එයින් ප්‍රතිලාභීන් 124 සඳහා රු.1,572,246 ක මුදලක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව මෙම ව්‍යාපෘතිය අපේක්ෂිත අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සැලසුම් ක්‍රියාත්මක නොකිරීම හේතුවෙන් ප්‍රතිලාභීන් 211 ක් සඳහා ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිලාභ ලැබී නොතිබුණි.

(ආ) ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ ගැමිදිරිය ව්‍යාපෘතිය 2024 නොවැම්බර් 28 දින සිට අධීක්ෂණය කර ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ, දිස්ත්‍රික් ක්‍රමසම්පාදන අධ්‍යක්ෂ යටතට පත්කර ඇති අතර, එම ව්‍යාපෘති දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත පැවරෙන අවස්ථාවේ ග්‍රාමීය සංවිධාන (ගැමිදිරිය සමිති) 160 ක් පිහිටුවා එම ග්‍රාමීය සංවිධාන වෙත රු.මි. 517.78 ක මුදල් ලබාදී තිබුණි. විධිමත් පරිදි මෙම ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය කර පවත්වාගෙන නොයෑම හේතුවෙන් සමිති 17 ක් පිළිබඳ තොරතුරු අනාවරණය කර ගෙන නොතිබූ අතර හඳුනාගෙන තිබූ සමිති අතරින් සමිති 94 ක් අක්‍රියව පැවතුණි. තවද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 05 ක ගැමිදිරිය සමිතිවලට අයත් අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් 77 ක රු.මි.56.64 ක මුදලක් නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

3.3 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර

ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, මෙම වාර්තාවේ 4.4 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු අපේක්ෂිත කාල සීමාව තුළ ලබා දී නොතිබුණි.

3.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම.

නීති රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම් පහත දැක්වේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	**අනුකූල නොවීම**
රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු හා පළාත් සභා අමාත්‍යංශ ලේකම්ගේ අංක 09/2009 හා 2009 අප්‍රේල් 06 දිනැති චක්‍රලේඛය	වේලාව පදනම් කර ගනිමින් අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් ආදී නිත්‍ය රාජකාරී වේලාවෙන් පසුව ගෙවනු ලබන දීමනා සඳහා කාලය පදනම් කර ගන්නේ නම් එම කාලය ඇඟිලි සළකුණු යන්ත්‍රය මගින් සනාථ කර ගත යුතු වුවත් වැලිකන්ද, දිඹුලාගල, ඇළහැර , හිඟුරක්ගොඩ සහ මැදිරිගිරිය යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් සති අන්ත සහ රජයේ නිවාඩු දිනවල වැඩ කිරීම වෙනුවෙන් රු.891,165 ක මුදලක් මෙම චක්‍රලේඛයට පටහැනිව ගෙවා තිබුණි.
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.5 ඡේදය	ඇලහැර, දිඹුලාගල සහ තමන්කඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවය කර සේවය හැර ගිය නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුගෙන් අයවීමට ඇති රු.1,096,112 ක් අයකර ගැනීම සඳහා 2026 පෙබරවාරි 28 දක්වාම අවශ්‍ය විධිමත් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.
ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2021 ඔක්තෝබර් 22 දිනැති අංක 2021/06 දරන චක්‍රලේඛය	දීර්ඝ කාලීන බදුකර සැකසීමට ඉතා විශාල කාලයක් ගතවන බැවින් හා එම කාල සීමාවට බදු අය නොවීම හේතුවෙන් එකවර වර්ෂ ගණනක බදු අය කිරීමේදී බදුකරුවන්ට එම බදු මුදල් ගෙවීමට නොහැකිවීම හේතුවෙන් මතුවන ගැටළු මඟ හරවා ගැනීම සඳහා දළ තක්සේරු පදනම් කරගනිමින් බදු අය කළ හැකි නමුත් තමන්කඩුව , ඇළහැර , මැදිරිගිරිය , ලංකාපුර හා හිඟුරක්ගොඩ යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල දීර්ඝ කාලීන බලපත්‍ර වෙනුවෙන් දළ තක්සේරුව මත බදු අයකර නොතිබුණි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

3.5 තැන්පතු

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ACA 04 තැන්පතු ගිණුම්හි රු.305,746,333 ක ශේෂයක් පැවතුණි. එම ශේෂය තුළ වර්ෂ 02 ත් 05 අතර රු. 2,886,272 ක් වටිනා තැන්පතු ශේෂයන් ද වර්ෂ 05 ත් 10 අතර රු. 153,403,058 ක් වටිනා තැන්පතු ශේෂයන් හා වර්ෂ 10 ක් ඉක්මවූ රු. 26,904,397 ක් වටිනා තැන්පතු ශේෂයන් පිළිබඳ මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව නිරවුල් කිරීමට හෝ රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

04. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

හිඟුරක්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘතියක් ලෙස හිඟුරක්ගොඩ මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ භූමියේ නිතිඥ කාර්යාල ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයක් ඉදිකිරීම සඳහා ගරු අධිකරණ අමාත්‍යවරයාගේ ඉල්ලීම මත එම භූමිය ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පවරා දීමට කටයුතු කරන ලෙසටත් අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත ඉල්ලීම් කර තිබුණි. උක්ත ඉඩම් කොටස හිඟුරක්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පවරාදීම පිළිබඳව අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ එකඟතාවය 2019 ජූලි 27 දිනැති MOJ/DEV/02/LAND/25/09 අංක දරන ලිපිය මඟින් එම අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් හිඟුරක්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත දන්වා ඇතත්, ඉඩම පැවරීමේ කටයුතු වර්ෂ 06 ක කාලයක් ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන් අදාල කාර්ය ඉටුකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

4.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

2016 අගෝස්තු 25 දින ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කල පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිපාලන සංකීර්ණය වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට රු.2,024,400,826 ක වියදමක් දරා ඉදිකිරීමේ කටයුතු නිම කළ යුතු දිනය ඉක්මවා වර්ෂ 06 ක කාල පරිච්ඡේදයක් ගතවී ඇතත්, විධිමත් පරිදි සියලු ඉදිකිරීම් අවසන් කර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ව්‍යාපෘතිය භාර දී නොතිබුණු අතර, ඉදිකිරීම් ප්‍රමාදයන් හේතුවෙන් ඒ සඳහා ප්‍රමාද ගාස්තු අය කර ගැනීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

4.1.3 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2023 වර්ෂයේදී රු.6,769,310 ක් ගෙවා පොළොන්නරුව පරිපාලන සංකීර්ණයේ මුළුතැන්ගේ උපකරණ අයිතම 42 ක් මිළදීගෙන තිබූ අතර, එම උපකරණවල පැවතිය යුතු පිරිවිතරවලට අදාළව භාණ්ඩ ලැබුණු බවට උපදේශන ආයතනය විසින් සහතික කර නොතිබූ අතර, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වගකිව යුතු නිලධාරියකු විසින් භාර ගෙන නොතිබුණි. මෙම මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ මිල දී ගැනීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය අනුමත කර තිබුණේ ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමෙන් පසු III වන අදියරේ දී වුවද, ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් සිදු වෙමින් පැවති අවස්ථාවේ II වන අදියරේ දී එනම් 2022 මැයි 19 දින මිලදී ගැනීම සිදුකර ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම් අවසන් වන තුරු නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

(ආ) ගම සමඟ පිළිසඳර 2022 ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ කිකිළි පැටවුන් මිලදී ගැනීමේ වැඩසටහන මගින් ග්‍රාමීය ජනතාවගේ ජීවනෝපාය සංවර්ධනයත්, බිත්තර ලබාගැනීම තුළින් පවුලේ පෝෂණය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණත් සහිතව පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 06 සඳහා රු.11,657,435 ක් වටිනා කිකිළි පැටවුන් 28,797 ක් මිලට ගෙන තිබුණි. එයින් රු.9,000,495 ක් වටිනා කිකිළි පැටවුන් 22,265 ක් මියයාම වෙනුවෙන් නැවත කිකිළි පැටවුන් ලබාදීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා සැපයුම් සිදු කළ සමාගම 2023 අප්‍රේල් 04 දින අවබෝධතා ගිවිසුමකට එළඹ තිබූ නමුත් ගිවිසුම් ප්‍රකාරව අදාළව සැපයුම් කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට වර්ෂ 4 කට අධික කාලයක් ගතවී තිබුණද රු.6,745,680ක් වටිනා කිකිළි පැටවුන් 16,656 අදාළ සැපයුම්කරු විසින් නැවත සපයා නොතිබුණ ද, නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය

4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සංකීර්ණයට කාර්යාල උපකරණ ලෙස අලුතින් මිල දී ගත් රු. මි. 283 ක් වටිනා ගෘහ භාණ්ඩ හා උපකරණ, ගොඩනැඟිලි ඉදිකිරීම් 611140 වැය විෂය යටතේ දරා තිබීම හේතුවෙන්, ගෘහ භාණ්ඩ හා උපකරණ භාවිතා කරන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ එම පරිශ්‍රයේ ස්ථාපිත කර ඇති මධ්‍යම රජයට අයත් ආයතන විසින් ඒවා ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනවලට ඇතුළත් කර වාර්ෂික සමීක්ෂණයට භාජනය කිරීමට කටයුතු කිරීම වර්ෂ 02 කට අධික කාලයක් ප්‍රමාද වී ඇති අතර, බිල්පත්වල සඳහන් සියලු කාර්යාල උපකරණ නියමිත පිරිවිතරයන්ට අනුව ලැබී තිබේ ද සහ ඒවා 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භෞතිකව පැවතියේ ද යන්න විගණනයට තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය.

(ආ) ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය, සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය මගින් ලබාදී තිබූ වාහන ඇතුළුව වැලිකන්ද හා දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල භාරයේ පැවති වාහන 24 ක් දීර්ඝ කාලයක සිට භාවිතයකින් තොරව ස්වභාවික හානිවලට ලක්වෙමින් නිෂ්කාර්යව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

4.3 පාඩු හා හානි

2000-2007 වර්ෂවලදී වී මිල දී ගැනීම සඳහා භාණ්ඩාගාරයෙන් අත්තිකාරම් යටතේ ලබා දී නොපියවා තිබූ රු.මිලියන 42.13 ක මුදල වසර 22 කට ආසන්න කාලයක් ගත වී ඇතත් හානි පාඩු ප්‍රකාශනයෙහි තවදුරටත් කපා හැරීමට ඇති ශේෂයක් ලෙස දක්වා තිබුණි. මේ පිළිබඳව විධිමත් අනුමැතිය ලබා ගෙන කපා හැරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි

4.4 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ 2026.03.24 සහ 2026.03.30 දින නිකුත් කර තිබූ විගණන විමසුම් දෙකකට පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි.

4.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) තමන්කඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත බදුකරුවන් 04 දෙනෙකුගෙන් 2020 වර්ෂයේ සිට 2025 වර්ෂය දක්වා රජයට අයවීමට පවතින දීර්ඝ කාලීන ඉඩම් හිඟ බදු මුදල රු.1,261,979 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

(ආ) 2019/ 2020 මහ කන්නයේ සිට 2022/ 2023 මහ කන්නය දක්වා කාල සීමාවෙහි රජයේ වී මිලදී ගැනීමේ වැඩසටහන යටතේ නැවත රජයට අයවිය යුතු රු.261,290,319 ක මුදලක් වර්ෂ 05 කට අධික කාලයක සිට අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

05. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රාදේශීය පාලනයට අදාළ ප්‍රමාණවත් කාර්ය භාරයක් ඉටු කරන ලද නිලධාරීන් 185 ක් පුරප්පාඩු පැවතුණි.

06. මහජන පැමිණිලි සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම

තමන්කඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ජනපද නිලධාරිනියක කලහගල 166 ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ඉඩම් සංවර්ධන ආඥාපනතේ 19(2) වගන්තිය යටතේ ඉ.කො.144 A බලපත්‍ර ඉඩම් කොටස් 03 ක් තම මව, ස්වාමියාගේ මව හා තම මවගේ සහෝදරිය වෙත ලබා දී තිබූ අතර, එම ඉඩම්වල පසු උරුමකරුවන් ලෙස නිලධාරිනියගේ පුතුන් දෙදෙනා නම් කර තිබුණි. ඒ අනුව, ඉඩම් සංවර්ධන ආඥාපනතේ සහ ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් 2008 මැයි 20 දිනැති අංක 2018/04 චක්‍රලේඛයේ 1.3 ඇ වගන්තියේ උපදෙස්වලට පටහැනිව තම රාජකාරී බලතල අයුතු ලෙස භාවිතා කර බලපත්‍ර නිකුත් කර තිබුණි.

එම්.ජී. මදරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

එම්.ජී. මදරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

9