කාර්ය සාධන වාර්තාව

செயலாற்றுகை அறிக்கை

PERFORMANCE REPORT

2025

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මුලතිව

மாவட்டச் செயலகம் – முல்லைத்தீவு

District Secretariat - Mullaitivu

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2025

වැය ශීර්ෂ අංකය 267

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මුලතිව්

වර්ෂ 2025 සඳහා වන වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා කෙටුම්පත
ආයතනයේ නම - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මුලතිව්
වැය ශීර්ෂ අංකය 267

පටුන

විස්තරය	පිටු අංකය
දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාගේ පණිවිඩය	v
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකරණ කමිටුව 2025	vi
01 වන පරිච්ඡේදය	
1. ආයතනික පැතිකඩ / විධායක සාරාංශය	**1-11**
1.1 හැඳින්වීම	
1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු සහ මූලික වටිනාකම්	
1.3 මූලික ක්‍රියාකාරකම්	
1.4 ආයතනයේ සංවිධාන සටහන	
1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අංශ	
1.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අනුබද්ධ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්	
1.7 දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යා ලේඛන	
02 වන පරිච්ඡේදය	
2. ප්‍රගතිය සහ ඉදිරි දැක්ම	**12-35**
03 වන පරිච්ඡේදය	
3. 2025 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	**36 -73**
3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශ	
3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	
3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	
3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	
3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	
3.6 ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	
3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශවල නියෝජිතයකු ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට හිමි වූ ප්‍රතිපාදන	
3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	
3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	
04 වන පරිච්ඡේදය	
4. කාර්ය සාධන දර්ශක	**74-100**
4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	
05 වන පරිච්ඡේදය	
5. තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	**101-139**
5.1 හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	
5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගැනීමේ ලා වන ජයග්‍රහණ සහ අභියෝග	

06 වන පරිච්ඡේදය

6. මානව සම්පත් පැතිකඩ 140-144

6.1 සේවක කළමනාකරණය

6.1.1 මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය හේතුවෙන් ආයතනයේ ක්‍රියාකාරිත්වයට ඇති බලපෑම.

6.2 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

6.2.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන්වල දායකත්වය.

07 වන පරිච්ඡේදය

7. අනුකූලතා වාතර්ාව 144 -152

7.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම
7.2 පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)
7.3 මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)
7.4 වාෂර්ික සැලසුම් සකස් කිරීම
7.5 විගණන විමසුම්
7.6 අභ්‍යන්තර විගණනය
7.7 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු
7.8 රථවාහන කළමනාකරණය
7.9 බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය
7.10 ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය
7.11 රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම
7.12 පොදු තැන්පත් ගිණුම
7.13 අග්‍රිම ගිණුම
7.14 ආදායම් ගිණුම
7.15 මානව සම්පත් කළමනාකරණය
7.16 මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම
7.17 පුරවැසි ප්‍රඥාප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම
7.18 මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම
7.19 විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපතිවරයාගේ පණිවිඩය

2025 වර්ෂය සඳහා මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලයේ ගිණුම් හා කායර්සාධන වාර්ෂික වාතර්ාව ඉදිරිපත් කිරීමට ලැබීම මාහට මහත් සතුටකි. මෙම වාතර්ාව මඟින් දිස්ත්‍රික්කය පුරා රාජ්‍ය පරිපාලන කටයුතු සිදු කිරීමේදී විනිවිදභාවය, වගවීම සහ විශිෂ්ට සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් අප සතු නොසැලෙන කැපවීම නිරූපණය වේ.

පසුගිය වසර අභියෝග මෙන්ම සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් ද සනිටුහන් වූ වසරක් විය. පවතින ආථර්ික දුෂ්කරතා සහ විකාශනය වන සමාජ-ආථර්ික තත්ත්වයන් මධ්‍යයේ වුවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කායර්ාල සහ අදාළ පාශර්වකරුවන් සමඟ සමීප සහයෝගීතාවයෙන් යුතුව සංවධර්න වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම, කායර්ක්ෂම මහජන සේවාවන් සැපයීම සහ යහපාලන මූලධමර් සුරැකීම යන අපගේ වගකීම් ඉටු කිරීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය නොසැලී කටයුතු කළේය.

මෙම වාතර්ාව මඟින් අදාළ වාතර්ාකරණ කාලසීමාව තුළ අපගේ මූල්‍ය කායර්සාධනය, සංවධර්න මැදිහත්වීම් සහ ප්‍රධාන ජයග්‍රහණ පිළිබඳ පුළුල් දළ විශ්ලේෂණයක් සපයයි. එහිදී ජාතික ප්‍රමුඛතාවලට සහ මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ විශේෂිත සංවධර්න අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව යටිතල පහසුකම් සංවධර්නය, ජීවනෝපාය නංවාලීම, ආපදා සූදානම සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීම, සමාජ ආරක්ෂණය, පාරිසරික තිරසාරභාවය සහ ප්‍රජා සබල ගැන්වීම වෙනුවෙන් අප අඛණ්ඩව දරන ලද උත්සාහයන් ඉස්මතු කර පෙන්වයි.

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය, ගරු පාලර්මේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්, රේඛීය අමාත්‍යාංශ, මහා භාණ්ඩාගාරය, පළාත් සභාව සහ අනෙකුත් සියලුම රාජ්‍ය ආයතන ලබා දුන් වටිනා මගපෙන්වීම, සහයෝගීතාව සහ සහයෝගය වෙනුවෙන් මගේ අවංක කෘතඥතාව පිරිනැමීමට මම කැමැත්තෙමි. මුලතිව් ජනතාව වෙනුවෙන් දක්වන ලද කැපවීම, වෘත්තීයභාවය සහ නොසැලෙන සේවය වෙනුවෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලයේ විධායක නිලධාරීන්ට, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ට සහ දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සියලුම කායර් මණ්ඩල සාමාජිකයින්ට මගේ හෘදයාංගම ඇගයීම හිමිවේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ තිරසාර සංවධර්නය, දරිද්‍රතාවය පිටුදැකීම, ආහාර සුරක්ෂිතතාව සහ වැඩිදියුණු කළ මහජන සේවා සැපයීම සඳහා අපගේ සාමූහික ප්‍රයත්නයන් ශක්තිමත් කළ සංවධර්න හවුල්කරුවන්, සිවිල් සංවිධාන, පෞද්ගලික අංශයේ පාශර්වකරුවන් සහ ප්‍රජා සාමාජිකයින් ලබා දුන් දායකත්වය ද මම ඉහළ අගයකින් යුතුව අගය කරමි.

අප ඉදිරියට යන විට, පරිපාලන කායර්ක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීමට, සහභාගිත්ව පාලනය ප්‍රවධර්නය කිරීමට, ආයතනික ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව ශක්තිමත් කිරීමට සහ අපගේ සංවධර්න මූලපිරීම් මඟින් මුලතිව් හි සියලුම පුරවැසියන්ගේ ජීවන තත්ත්වය අඛණ්ඩව ඉහළ නැංවීමට අපි කැපවී සිටිමු. මෙම වාතර්ාව ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින්ට, සංවධර්න හවුල්කරුවන්ට සහ මහජනතාවට වටිනා පරිශීලන ග්‍රන්ථයක් වනු ඇතැයි අපගේ අවංක බලාපොරොත්තුවයි.

අ. උමාමහේෂ්වරන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති දිස්ත්‍රික් ලේක

අ.උමාමහේෂ්වරන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මුලතිව්

මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකරණ කමිටුව

මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකරණ කමිටුව

සභාපති

අ. උමාමහේෂ්වරන් මහතා
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
BBA(Hons) MPA (PIM) SLAS Special Grade

සාමාජිකයින්

එස්.මන්වුලාදේවි මහත්මිය	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (පරිපාලන)	*B.Com(Hons)MPA SLAS I*
එස්.ජෙයකාන්ත් මහතා	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (ඉඩම්)	*B.Com(Hons)MPA SLAS I*
එන්.සට්කුනේශ්වරන් මහතා	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	*B.Com (Hons)M.Com SLAcS I*
එස්.රන්ජිත්කුමාර් මහතා	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	*B.Com (Hons) MPA SLAcS I*
ජේ.ගනේෂමූතරී මහත්මිය	සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ (වැඩබලන)	*BAF(Hons),MDE SLPS II*
එල්.කේකිතා මහත්මිය	සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් / අධ්‍යක්ෂ - සමෘද්ධි (වැඩබල)	*BSc(Hons), MPA ,SLAS III*
එස්.සුලෝජනා මහත්මිය	ගණකාධිකාරී	*BBA(Hons) ,SLAcS III*
සී.ටී.ආර්.විමලේන්ද්‍රන් මහතා	පරිපාලන නිලධාරී	*MSO Supra*
වයි.මතුසුදන් මහතා	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	*BSc ICT ICTO Grade II Class 2*
ආර්.එස්.පී.මදුරනායගම් මහතා	දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛනඥ	*B.Com(Hons) MPA DS Grade III*
කේ.මුරලීතරන් මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්)	*BA(Hons)MA AD III*
ඒ.රව්සි මහත්මිය	අතිරේක ඉඩම් සහ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්)	*BSc (Hons) ADR II*
එස්.කෝකුලරාජා මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ - ආපදා කළමනාකරණ	*BA(Hons),AD II*
එන්. මුකුන්තන් මහතා	දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා නිලධාරී	*SO Class II Grade II*
එස්.රජනිකාන්දන් මහතා	ප්‍රධාන සංවර්ධන නිලධාරී - සැලසුම්	*BA(Hons), MRDP, DO - I*
ටී. සෝබා මහත්මිය	කළමනාකරු (සමෘද්ධි)	*BA SM II*
එස්. වෙල්වරානි මහත්මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී - ගිණුම්	*MSO Grade I*
කේ. කවිදා මහත්මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී - ආයතන සහ පරිපාලන	*MSO Grade I*
ජේ. ජෙයන්ති මහත්මිය	මූල්‍ය සහකාර	*MSO Grade I*
ජේ.ජෙයර්ශන් මහතා	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (සම්බන්ධීකරණ)	*MSO Grade II*
ජේ. කඩාච්චිනි මහත්මිය	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී -පරිපාලක	*MSO Grade I*
එස්. සුගන්ති මහත්මිය	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී -ඉඩම්	*MSO Grade I*
ජී. තිනේෂ්කුමාර් මහතා	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී - (වැඩබලන) සැලසුම්	*MSA Grade III, BA*
පී. පේරින්පරසා මහතා	ඒකක ප්‍රධානි (කෘෂිකමර්)	*BA , DO Grade III*
කේ. හජානි මහත්මිය	ඒකක ප්‍රධානි (ඉංජිනේරු)	*BBA, DO Grade III*
කේ. නිරංජනා මහත්මිය	ඒකක ප්‍රධානි - අභ්‍යන්තර විගණන (පරිපාලන)	*BBA(Hons) ,DO Grade III*
බී. තිරුක්කුමාර් මහතා	ඒකක ප්‍රධානි - අභ්‍යන්තර විගණන (විගණනය)	*BBA(Hons), DO Grade III*
කේ.කනේන්දිරන් මහතා	ඒකක ප්‍රධානි - ඵලදායිතා	*B.Com(Hons) ,DO Grade III*
එස්.සුදසර්න් මහතා	ඒකක ප්‍රධානි - ඉංජිනේරු (තාක්ෂණික)	*TAS Grade II*

පරිච්ඡේදය 01

ආයතනික පැතිකඩ / විධායක සාරාංශය

1.1 මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳව හැඳින්වීම

1.1.1 මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටීම සහ වපසරිය :-

මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය ශ්‍රී ලංකාවේ 1979 වසරේ අළුතින් පිහිටුවන ලද පරිපාලන දිස්ත්‍රික්ක අතරින් එකකි. මෙම මන්නාරම, ත්‍රිකුණාමලය සහ වවුනියා දිස්ත්‍රික්කයන්ගෙන් සහ එක් දිශාවකින් සාගරයෙන්ද වටවී ඇති ප්‍රදේශයකි. මෙම දිස්ත්‍රික්කය උතුරු පළාතේ ප්‍රධාන භූමියේ නැගෙනහිර කොටසෙහි පිහිටා ඇත.

මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය උතුරු දිශාවෙන් කිළිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයෙන් මායිම් වන අතර දකුණු දිශාවෙන් ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය, වවුනියා දිස්ත්‍රික්කය හා මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ කොටසකින් ද, බටහිර දිශාවෙන් මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයෙන් සහ නැගෙනහිර දිශාවෙන් මුහුදෙන් ද මායිම් වේ. මෙම දිස්ත්‍රික්කය ආසන්න වශයෙන් වගර් කිලෝමීටර් 2693.00 ක භූමි ප්‍රමාණයක් ආවරණය කරයි. (වනාන්තර ප්‍රදේශ ඇතුලත් වන අතර විශාල අභ්‍යන්තර ජලාශ ඇතුළත්ව). එය දිවයිනේ සමස්ත භූමි ප්‍රමාණයෙන් 3.8 % ක ප්‍රමාණයක් වේ.

1.1.2 දේශගුණ සහ භෞතික ලක්ෂණයන්

දේශගුණය :-

වියලි කලාපය - ද්විමාන වෂර්ාපතන රටාව. සාමාන්‍ය වාෂර්ික වෂර්ාපතනය මි.මී. 1300 සිට මි.මී. 2416 දක්වා පරාසයක විහිදේ. උෂ්ණත්වය සෙල්සියස් අංශක 23.0 සිට සෙල්සියස් අංශක 39.30 දක්වා පරාසයක විහිදේ.

භෞතික ලක්ෂණ :-

මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රධාන වශයෙන්ම තැනිතලා භූමියකින් සමන්විත වේ. සාමාන්‍යයෙන් නැගෙනහිර සහ උතුරු දෙසට බෑවුම් වීම සහ එහි බටහිර කොටස බටහිර සහ දකුණු දෙසට බෑවුම් වීම මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ භෞතික ලක්ෂණයන් වේ. මෙම දිස්ත්‍රික්කය කිලෝමීටර 70 ක දිගින් යුත් වෙරළ තීරයකින් සමන්විත වන අතර කෝකිලායි, නයාරු, නන්දිකඩල් සහ මාතලන් යන ඉස්සන් වගාවට වඩාත් හිතකර කලපු සතරකින්ද සමන්විත වේ. භූමියෙහි උස මුහුදු මට්ටමේ සිට මීටර් 36.5 ක් දක්වා වන පරාසයක විහිදේ. වගාවන් සඳහා හිතකර රතු දුඹුරු පස සහ රතු කහ ලැක්ටෝ පස ප්‍රධාන පාංශු කාණ්ඩයන් වේ.

ඉඩම් පරිහරණය :-

මෙම දිස්ත්‍රික්කය වනාන්තර, මුඩු බිම්, පොල් වතු, කෘෂිකාමරීක ඉඩම් සහ ජලාශ ආදී විවිධ පාරිසරික පද්ධතීන්ගෙන් සමන්විත වන අතර මුළු භූමි ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර 2,69,300 ක් වේ. එය විවිධාකාර ආර්ථික සම්පත්වලින් සමන්විතය. මුළු භූමි ප්‍රමාණයෙන් හෙක්ටයාර 1,76,033 ක් හෙවත් 64.1% ක් වනාන්තරවලින් සමන්විත වේ. කෘෂිකාමරීක ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර 61,420 ක් 22.81 හෙවත් පරාස ඉඩම් හෙක්ටයාර 1,4682 සමස්ත භූමි ප්‍රමාණයෙන් ක් 0.52% ක් ද, ජලාශ ඇති ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර 24821 සමස්ත භූමි ප්‍රමාණයෙන් ක් 9.22% ක් මීට අමතරව ජනාවාස සහ ගොඩනැගිලිවලින්ද ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර 3,823 සමස්ත භූමි ප්‍රමාණයෙන් ක් 1.42% ක් වගුරු බිම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර 7363 ක් සමස්ත භූමි ප්‍රමාණයෙන් ක් 2.74 % ක් හෙවත් සමස්ත භූමි ප්‍රමාණයෙන් 1.42% ක් ද සමන්විත සහ අතහැර දැමූ බිම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර 435 ක් හෙවත් සමස්ත භූමි ප්‍රමාණයෙන් 0.15% ක් ද සමන්විත වේ.

1.1.3 දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථික තත්වයන් සහ ජනතාවගේ ජීවන රටාවන්

ජනතාවගෙන් බහුතරයක් කෘෂිකාමරීක කටයුතුවල නිරතව සිටී. තවද ධීවර කමර්ාන්තය සහ සත්ව පාලනය, ස්වයං රැකියා ක්‍රියාකාරකම් සහ රාජ්‍ය අංශයේ සහ පුද්ගලික ආයතනයන්හි රැකියා ආදිය ද ඇතුලත් වේ.

ආර්ථිකය ක්‍රම

දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථිකය ප්‍රධාන වශයෙන්ම කෘෂිකමර්ාන්තය සහ ධීවර කමර්ාන්තය මත රඳා පවතී. ඊට අමතරව දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථික ක්‍රියාකාරකම් ලෙස සත්ව පාලනය සහ වනාන්තර ආශ්‍රිත කටයුතු ද සිදු කෙරේ. ආසන්න වශයෙන් පවුල් 4850 ක් ධීවර කමර්ාන්තයේ ද, පවුල් 23680 ක් කෘෂි කමර්ාන්තයේ ද නිරතව සිටී.

කෘෂිකමර්ාන්තය

කෘෂිකමර්ාන්ත අංශය දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධානතම ආදායම් උත්පාදන මාගර්ය වේ. ගොවීන්ගෙන් 80% ක්ම යැපෙනුයේ මෙම අංශයෙනි. දිස්ත්‍රික්කය සතුව වී වගාව සඳහා යොදාගත හැකි ඉඩම් හෙක්ටයාර 25,730.77 ක් පවතී. ඒවායේ විස්තර පහත පරිදි වේ.

විශාල	- හෙක්. 8,288.94
මධ්‍යම	- හෙක්. 6,207.03
කුඩා	- හෙක්. 11,234.80

විශාල වැව් 03 ක් සහ මධ්‍ය ප්‍රමාණයේ වැව් 17 ක් මඟින් දිස්ත්‍රික්කයේ විශාල කුඹුරු හෙක්ටයාර 7993.9 ක් පෝෂණය කරන අතර, කුඩා වැව් 228 ක් මඟින් දිස්ත්‍රික්කයේ විශාල කුඹුරු හෙක්ටයාර 4337.5 ක් පෝෂණය කරයි.

ධීවර කමර්ාන්තය

මෙම දිස්ත්‍රික්කය කිලෝමීටර 70 ක දිගින් යුත් වෙරළ තීරයකින් යුක්ත වන අතර මාතලන්, නන්දිකඩල්, නයාරු සහ කොක්කුලායි යන මත්ස්‍ය සම්පත් සංවධර්නයට වඩාත් සුදුසු කලපු සතරකින්ද සමන්විත වේ. මෙම කලපු කකුළුවන් සහ ඉස්සන් වගාව සඳහා ප්‍රසිද්ධියක් උසුලයි. විශාල වැව්වල මිරිදිය ධීවර සම්පත් සංවධර්නය සඳහා අවස්ථාවන් ඇත. මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ සැලකිය යුතු පවුල් සංඛ්‍යාවකගේ ජීවනෝපාය මාගර්ය මෙය වන අතර ඔවුන්ගේ රැකියා අවස්ථා සහ ආදායම් මාගර් වධර්නය සඳහා විශාල මෙහෙයක් මෙමගින් ඉටු වේ.

ධීවර සම්පත්.

1. ගොඩබෑමේ ප්‍රදේශ - 24
2. වෙරළ තීරයේ දිග - 70.1
3. කලපුව - 04
4. ධීවර සමුපකාර - 32
5. ධීවර සමුපකාර, සංගම් -1
6. දිස්ත්‍රික් ධීවර සංගමය -1
7. ග්‍රාමීය ධීවර සංවිධානය -38
8. අයිස් කමර්ාන්ත ශාලාව - 03
9. බෝට්ටු අංගනය - 01

1.1.4 දිස්ත්‍රික්කයේ ජල සම්පත්

මෙම දිස්ත්‍රික්කය සතුව කෘෂිකමර්ාන්ත සංවධර්නය සඳහා යොදා ගත හැකි ජල සම්පත් පවතී. නමුත් වාරිමාගර් ආශ්‍රිතව කළ යුතු වගාවන් සඳහා ස්ථාවරව ගලායන ගංගා කිසිවක් දක්නට නොමැත. මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ වාරිමාගර් ක්ෂේත්‍ර ඉඩම් හෙක්ටයාර 20717 ක් සහිත විශාල වාරිමාගර් වැව් 04 ක්, වාරිමාගර් ක්ෂේත්‍ර ඉඩම් හෙක්ටයාර 7299 ක් සහිත මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ වැව් 16 ක් සහ වාරිමාගර් ක්ෂේත්‍ර ඉඩම් හෙක්ටයාර 20,611.1 ක් සහිත කුඩා වාරිමාගර් වැව් 483 ක් ඇත. කෘෂි කමර්ාන්තය සඳහා ප්‍රධාන ජල මූලාශ්‍රය වනුයේ වෂර්ා ජලය යි.

1.1.5 දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික තොරතුරු

පරිපාලන කොට්ඨාශ

පරිපාලනමය වශයෙන් මෙම දිස්ත්‍රික්කය වන්නි මැතිවරණ දිස්ත්‍රික්කයේ කොටසක් වශයෙන් පවතී. දිස්ත්‍රික්කයේ පරිපාලන කොට්ඨාශ හයක් පවතින අතර ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ 136 ක් සහ ගම්මාන 632 ක් ද පවතී.

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ග්‍රා.නි. කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව	ගම්මාන සංඛ්‍යාව
01	මුහුදුබඩපත්තුව	46	219
02	පුදුකුඩිඉරුප්පු	19	179
03	ඔඩ්ඩුසුඩ්ඩාන්	27	114
04	තුනුක්කායි	20	35
05	මාන්තෙ නැගෙනහිර	15	68
06	වැලිඔය	09	17
එකතුව		**136**	**632**

ජනගහනය

1981 වෂර්යේ ජන සංගණනයට අනුව මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහනය 77,515 ක් විය. 2011 මාසයේ මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහනය 91,947 ක් වූ අතර එය දිවයිනේ සමස්ත ජනගහනයෙන් 0.4 % කි.

වසර 2024-12-31 දින වන විට මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ නැවත පදිංචි කළ ජනගහනය 140,931 කි. එහි විස්තර පහත පරිදි වේ.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ජනගහනය	
	පවුල් සංඛ්‍යාව	සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව
මුහුදුබඩපත්තුව	14076	42,983
පුදුකුඩිඉරුප්පු	15,207	42,901
ඔඩ්ඩුසුඩ්ඩාන්	6,822	20,763
තුනුක්කායි	3952	12130
මාන්තෙයි නැගෙනහිර	3,301	10,179
වැලිඔය	4,277	11,708
එකතුව	**47,635**	**140,664**

සෞඛ්‍යය

මෙම දිස්ත්‍රික්කය තුල සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කොට්ඨාශ 06 ක්, දිස්ත්‍රික් මහ රෝහලක්, මූලික රෝහල් 03 ක්, ප්‍රාදේශීය රෝහල් 07 ක් ක්‍රියාත්මකව පවතී. ප්‍රාථමික වෛද්‍ය ඒකක 08 ක්, ග්‍රාමෝදය සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථාන 38 ක්, මැලේරියා නිවාරණ සංයුක්ත ඒකකයක්, මානසික සෞඛ්‍ය ඒකකයක්, ලිංගාශ්‍රිත බෝවන රෝග සායනයක්, හෘද රෝග සායනයක් සහ ජලභීතිකා පාලන ඒකකයක් ද මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

අධ්‍යාපනය

අධ්‍යාපන කලාප දෙකකි (මුලතිව් සහ තුනුක්කායි). දැනට ක්‍රියාත්මක ජාතික පාසල් 03 ක් ඇතුළුව පාසල් 129 (1ඒබී -14, 1සී - 16, II - 37, III - 62) ක ගුරුවරුන් 2,087 ක් සහිතව ශිෂ්‍යයන් 28,136 දෙනකු අධ්‍යාපන කටයුතුවල නිරතව සිටිති.

1.1.6 මූලික තොරතුරු දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය - මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය

කාණ්ඩය	තොරතුරු
පළාත	උතුරු
දිස්ත්‍රික්කය	මුලතිව්
මැතිවරණ කොට්ඨාශය	වන්නි
මැතිවරණ කොට්ඨාශ අංකය	11
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	06
	මුහුදුබඩපත්තුව
	පුදුකුඩිඉරුප්පු
	ඔඩ්ඩුසුඩ්ඩාන්
	තුනුක්කායි
	මාන්තෛ නැගෙනහිර
	වැලිඔය
වැදගත් දුරකථන අංක	021-229-0035, 021-229-0045
ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව	136
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	632
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	04
ප්‍රධාන නගරය	මුලතිව්
සමස්ත භූමි ප්‍රමාණය	වගර් කිලෝමීටර් 2693
සමස්ත ජනගහනය (2024)	140,931
ජනඝණත්වය - වගර් කිලෝමීටරයකට	51.78
මුළු පවුල් සංඛ්‍යාව	47, 455
පාසල් සංඛ්‍යාව	129
සාමාන්‍ය වාෂරීක උෂ්ණත්වය	23.0 C– 39.30 C
සාමාන්‍ය වාෂරීක වෂර්ාපතනය	මි.මී. 1808

1.2 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලයේ දැක්ම, මෙහෙවර සහ අරමුණු

දැක්ම

අඛණ්ඩව ඉහළ ජීවන මට්ටමක් සහිත සමෘද්ධිමත් දිස්ත්‍රික්කයක්

මෙහෙවර

ජාතික ප්‍රතිපත්ති සහ ප්‍රාදේශීය ප්‍රමුඛතාවලට අනුකූලව මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට ගුණාත්මක සේවාවන් ඵලදායී ලෙස ලබා දීම තුළින් තිරසාර සමාජ-ආර්ථික සංවර්ධනයක්

අපගේ වටිනාකම්

ජාතිය වෙනුවෙන් සේවය
- අපි ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය සේවයේ කොටස්කරුවන් වන අතර කැපවීමෙන්, අවංකභාවයෙන්, විශිෂ්ටත්වයෙන් සහ කායර්ක්ෂමතාවයෙන් යුතුව ක්‍රියාත්මක වන්නෙමු.

විශිෂ්ටත්වය සඳහා කැපවීම
- අපගේ සියලු ක්‍රියාකාරකම් වලදී හොඳම දේ ලබාදීම අපගේ අරමුණයි.

ප්‍රජාව ගොඩනැගීම
- අපි අපගේ මිනිසුන් අගය කරන අතර විශ්වාසදායක කණ්ඩායම් ගොඩනගන්නෙමු.

විශ්වාසය ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- මහජන විශ්වාසය ඇති කිරීම සඳහා අපි විශ්වාසයෙන්, වෘත්තීයභාවයෙන් සහ අවංකභාවයෙන් ක්‍රියා කරන්නෙමු.

නිරන්තර (සජීවී) නවෝත්පාදනය.
- අපි අඛණ්ඩ වැඩිදියුණු කිරීම් සහ වෙනස්වීම් අපේක්ෂා කරන්නෙමු.

උපායමාගර්ික අරමුණු

1. යහපාලනය සහ පරිපාලනය
   - සහභාගීත්ව සහ සදාචාරාත්මක පාලනය තුළින් විනිවිද පෙනෙන, වගවීමේ සහ කායර්ක්ෂම රාජ්‍ය සේවා සැපයීම සහතික කිරීම.
2. මානව සම්පත් සහ ආයතනික සංවධර්නය
   - ඵලදායී හා ප්‍රතිචාරාත්මක රාජ්‍ය පරිපාලනය සඳහා ධාරිතාව ගොඩනැගීම සහ ආයතන ශක්තිමත් කිරීම.
3. සංවධර්න සැලසුම්කරණය සහ සම්බන්ධීකරණය
   - දිස්ත්‍රික් අවශ්‍යතා සහ ජාතික ප්‍රමුඛතා සමඟ සමපාත වන තිරසාර සංවධර්න මුලපිරීම් සැලසුම් කිරීම, සම්බන්ධීකරණය කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම.
4. මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ විගණනය
   - රාජ්‍ය අරමුදල් කායර්ක්ෂමව භාවිතා කිරීම සහතික කිරීම සඳහා සුදුසු මූල්‍ය භාවිතයන්, වගවීම සහ නිතිපතා විගණනය ප්‍රවධර්නය කිරීම.
5. මහජනතාවට සේවා සැපයීම
   - ප්‍රජා අවශ්‍යතා සහ අපේක්ෂාවන් සපුරාලන කාලෝචිත, ප්‍රවේශ විය හැකි සහ පුරවැසි කේන්ද්‍ර කර ගත් සේවාවන් සැපයීම.
6. සමාජ සුභසාධනය සහ ප්‍රජා සංවධර්නය
   - ඇතුළත් සුභසාධන වැඩසටහන් සහ ප්‍රජා බලගැන්වීමේ මුලපිරීම් හරහා අවදානමට ලක්විය හැකි කණ්ඩායම් සඳහා ජීවන තත්ත්වය වැඩිදියුණු කිරීම.
7. සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවධර්න
   - සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවධර්නය තුළින් අධ්‍යාපනය, සෞඛ්‍ය සේවා, නිවාස සහ අනෙකුත් මූලික සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශය වැඩි දියුණු කිරීම.
8. ආථර්ක යටිතල පහසුකම් සංවධර්නය සහ ජීවනෝපාය සහාය
   - යටිතල පහසුකම් සංවධර්න කිරීම සහ රැකියා නිමර්ාණය තුළින් ආථර්ක පදනමෙන් ශක්තිමත් කිරීම සහ තිරසාර ජීවනෝපායන් සඳහා සහාය පළ කිරීම.
9. ඉඩම් පරිපාලනය සහ සම්පත් කළමනාකරණය
   - සාධාරණ, විනිවිද පෙනෙන ඉඩම් පරිපාලනය සහ ස්වාභාවික සම්පත් තිරසාර ලෙස කළමනාකරණය සහතික කිරීම.
10. ආපදා කළමනාකරණය සහ අවදානම් අඩු කිරීම
    - ආපදා අවදානම් අඩු කිරීම සහ ප්‍රජා ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව ගොඩනැගීම සඳහා සූදානම, ප්‍රතිචාර දැක්වීම සහ ප්‍රතිසාධන යාන්ත්‍රණයන් වැඩි දියුණු කිරීම.
11. පාරිසරික ආරක්ෂාව
    - පරිසර පද්ධති සහ ස්වාභාවික සම්පත් සංරක්ෂණය සහ තිරසාර ලෙස කළමනාකරණය කිරීම ප්‍රවධර්නය කිරීම.
12. සංස්කෘතික හා ආගමික සංවධර්නය
    - සංස්කෘතික උරුමයන් ආරක්ෂා කිරීම සහ අන්තර්-ආගමික සහජීවනය සහ ඇතුළත් සංස්කෘතික සහභාගීත්වය ප්‍රවධර්නය කිරීම.

1.3 ප්‍රධාන කායර්යන් / කරුණු සහ ක්‍රියාකාරකම්

1. යහපාලනය සහ පරිපාලනය
   - රජයේ ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධීකරණය: දිස්ත්‍රික්කය පරිපාලනය කරන ප්‍රධාන රජයේ දෙපාතර්මේන්තුව ලෙස ක්‍රියාත්මක වීම, දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ඵලදායී සන්නිවේදනය සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සහතික කිරීම.
   - රාජ්‍ය පරිපාලනය: ප්‍රාදේශීය ලේකම් කායර්ාල සහ අනෙකුත් රජයේ කායර්ාලවල ක්‍රියාකාරිත්වය අධීක්ෂණය කර ගැනීම සහ මහජනතාවට කායර්ක්ෂම සේවා සැපයීම සහතික කිරීම.

2. මානව සම්පත් සහ ආයතනික සංවධර්නය
   - ධාරිතා වධර්නය: රජයේ නිලධාරීන්ගේ කුසලතා සහ දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් සහ වැඩමුළු සංවිධානය කර ගැනීම, එමඟින් පරිපාලන කායර්ක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම.
   - ආයතනික ශක්තිමත් කිරීම: ඵලදායී පාලනය සහ සේවා සැපයීමට පහසුකම් සපයන ආයතනික රාමු සංවධර්නයට සහාය පළ කිරීම.

3. සංවධර්න සැලසුම්කරණය සහ සම්බන්ධීකරණය
   - දිස්ත්‍රික් සංවධර්න සැලසුම්කරණය: ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූල වන සහ දේශීය අවශ්‍යතා සපුරාලන සංවධර්න සැලසුම් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.
   - සංවධර්න ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණය: රජයේ දෙපාතර්මේන්තු, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ ප්‍රජා සංවිධාන ඇතුළු විවිධ පාශර්වකරුවන් සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීමෙන් සංවධර්න ව්‍යාපෘති සුමටව ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම.

4. මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ විගණනය
   - අයවැය සකස් කිරීම සහ ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම: විවිධ සංවධර්න කටයුතු සඳහා සුදුසු පරිදි ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇති බව සහතික කරමින් දිස්ත්‍රික් අයවැය සකස් කිරීම.
   - මූල්‍ය අධීක්ෂණය: මූල්‍ය කළමනාකරණයේ විනිවිදභාවය සහ වගවීම සහතික කිරීම සඳහා වෙන් කරන ලද මුදල් වියදම් පිළිබඳව අධීක්ෂණය සහ විගණනය සිදු කිරීම.

5. මහජනතාවට සේවා සැපයීම
   - රාජ්‍ය සේවා: ජාතික හැඳුනුම්පත්, ඉඩම් බලපත්‍ර සහ අනෙකුත් ලියකියවිලි නිකුත් කිරීම වැනි අත්‍යවශ්‍ය රාජ්‍ය සේවාවන් සැපයීම සහතික කිරීම.
   - පුරවැසි සහාය: රජයේ සේවාවන් වෙත ප්‍රවේශ වීමේදී සහ රාජ්‍ය පරිපාලනයට අදාළ ගැටළු විසඳීමේදී පුරවැසියන්ට සහාය ලබා දීම.

6. සමාජ සුභසාධනය සහ ප්‍රජා සංවධර්නය
   - සුභසාධන වැඩසටහන්: අවතැන් වූ පුද්ගලයින් සහ ආන්තික ප්‍රජාවන් ඇතුළු අවදානමට ලක්විය හැකි ජනගහනයේ යහපැවැත්ම වැඩිදියුණු කිරීම අරමුණු කරගත් සමාජ සුභසාධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
   - ප්‍රජා සහභාගීත්වය: ප්‍රාදේශීය ප්‍රජාවන් බලගන්වන සහ සමාජ සහජීවනය ප්‍රවධර්නය කරන ප්‍රජා සංවධර්න මුලපිරීම් සඳහා පහසුකම් සපයීම.

7. සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවධර්නය
   - යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘති: අත්‍යවශ්‍ය සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා පාසල්, සෞඛ්‍ය සේවා පහසුකම් සහ ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන වැනි සමාජ යටිතල පහසුකම් ඉදිකිරීම සහ නඩත්තු කිරීම පිළිබඳව අධීක්ෂණය සිදු කිරීම.
   - පොදු පහසුකම්: පදිංචිකරුවන්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නංවන පොදු පහසුකම් සංවධර්නය පිහිටුවීම.

8. ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සහ ජීවනෝපාය සහාය
    - ආර්ථික සංවර්ධන මුලපිරීම්: කෘෂිකර්මාන්තය, ධීවර කර්මාන්තය සහ අනෙකුත් දේශීය කර්මාන්ත සඳහා සහාය වන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම මගින් ආර්ථික ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය කරයි.
    - ජීවනෝපාය සහාය වැඩසටහන්: පුහුණුව, සම්පත් සහ වෙළඳපොළට ප්‍රවේශය ඇතුළුව ප්‍රජාවන්ගේ ජීවනෝපායන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සහාය සපයයි.

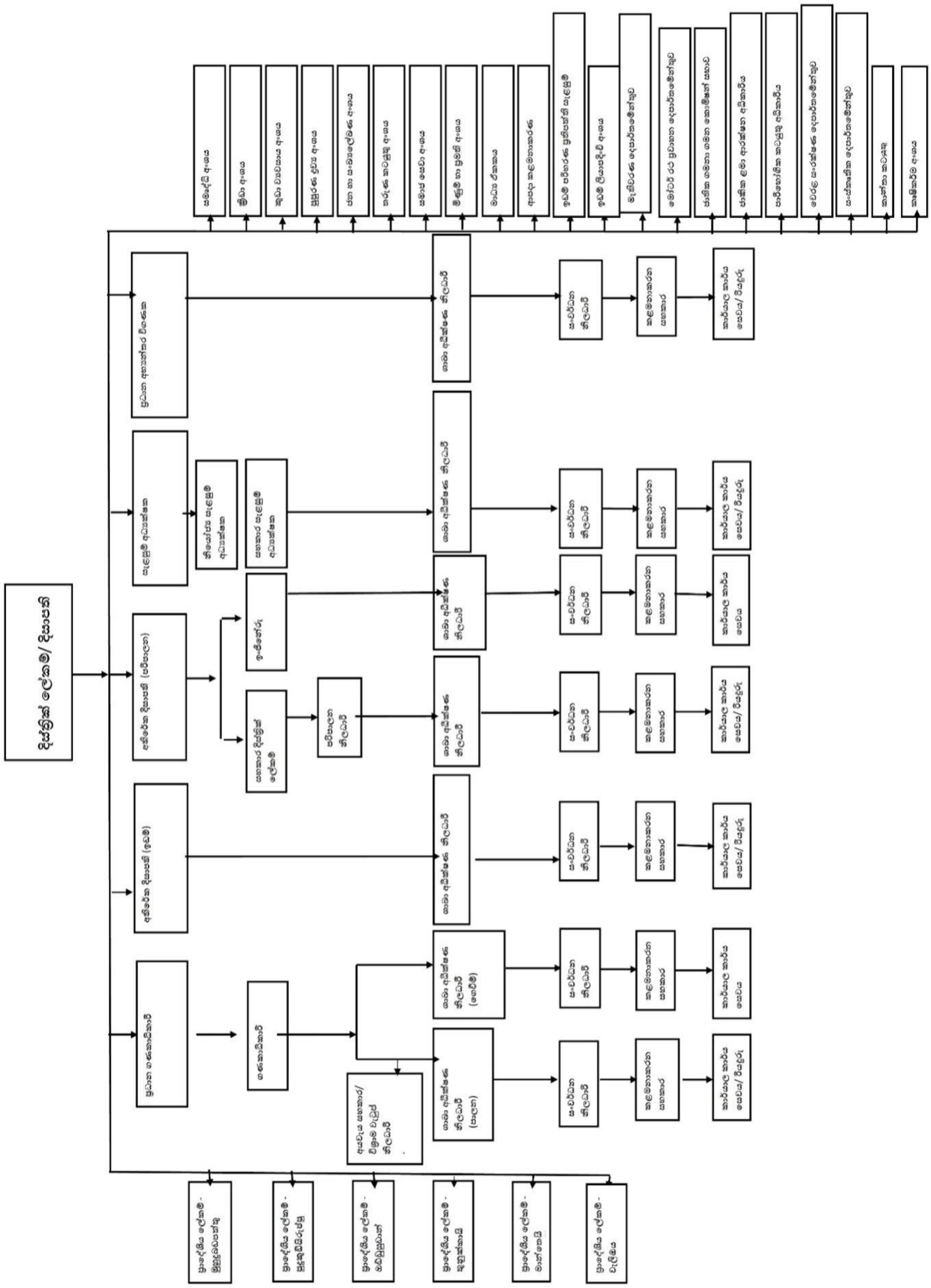
9. ඉඩම් පරිපාලනය සහ සම්පත් කළමනාකරණය
    - ඉඩම් කළමනාකරණය: පුද්ගලයන්ට සහ ප්‍රජාවන්ට ඉඩම් වෙන් කිරීම සහ බෙදා හැරීම ඇතුළුව ඉඩම් පරිපාලනය අධීක්ෂණය කිරීම.
    - සම්පත් භාවිතය: තිරසාර සංවර්ධනය සහතික කිරීම සහ සම්පත් ක්ෂය වීම වැළැක්වීම සඳහා ස්වාභාවික සම්පත් කළමනාකරණය කිරීම.

10. ආපදා කළමනාකරණය සහ අවදානම් අඩු කිරීම
    - ආපදා සූදානම: ස්වාභාවික විපත් වල බලපෑම් සඳහා සූදානම් වීමට සහ අවම කිරීමට උපාය මාගර් සංවර්ධනය කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.
    - හදිසි ප්‍රතිචාර: බලපෑමට ලක් වූ ප්‍රජාවන්ට කාලෝචිත හා ඵලදායී සහන සහතික කිරීම සඳහා ආපදාවන් අතරතුර හදිසි ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ උත්සාහයන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

11. පාරිසරික ආරක්ෂාව
    - පාරිසරික සංරක්ෂණය: ස්වාභාවික වාසස්ථාන සහ ජෛව විවිධත්වය ආරක්ෂා කිරීම අරමුණු කරගත් මුලපිරීම් හරහා පරිසර සංරක්ෂණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
    - තිරසාර ක්‍රමවේදය : පාරිසරික විනාශය අඩු කිරීම සඳහා කෘෂිකර්මාන්තය, කර්මාන්ත සහ දෛනික ජීවිතයේ තිරසාර පිළිවෙත් දිරිමත් කර ගැනීම.

12. සංස්කෘතික හා ආගමික සංවර්ධනය
    - සංස්කෘතික සංරක්ෂණය: සාම්ප්‍රදායික පිළිවෙත්, උත්සව සහ කලා ඇතුළු දේශීය සංස්කෘතික උරුමයන් සංරක්ෂණය හා ප්‍රවර්ධනය සඳහා සහාය පළ කිරීම.
    - ආගමික සහජීවනය: විවිධ ප්‍රජාවන් අතර ආගමික සහජීවනය සහ අන්‍යෝන්‍ය ගෞරවය වර්ධනය කිරීම සඳහා අන්තර් ආගමික සංවාද සහ සහයෝගීතාවයට පහසුකම් සපයීම.

1.4 ආයතනයේ සංවිධාන සටහන



1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලයේ ප්‍රධාන අංශ

1. පරිපාලනය සහ ආයතන අංශය
2. ගිණුම් අංශය
3. සැලසුම් අංශය
4. ඉංජිනේරු අංශය
5. කෘෂිකමර් අංශය
6. සම්බන්ධීකරණ අංශය
7. සමෘද්ධි අංශය
8. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

1.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය යටතේ ඇති ප්‍රදේශීය ලේකම් කායර්ාල

1. මුහුදුබඩපත්තුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කායර්ාලය
2. පුදුක්කුඩිඉරුප්පු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කායර්ාලය
3. ඔඩ්ඩුසුඩ්ඩාන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කායර්ාලය
4. තුනුක්කායි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කායර්ාලය
5. මාන්තෛ නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කායර්ාලය
6. වැලිඔය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කායර්ාලය

පරිච්ඡේදය 02

ප්‍රගතිය සහ අනාගත දැක්ම

2.0.1 සුවිශේෂී ජයග්‍රහණ – 2025

2025 වසරේදී, මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය, පශ්චාත් යුද ප්‍රතිසාධන ක්‍රියාවලියේ අභියෝගාත්මක ස්වභාවය මධ්‍යයේ වුවද, පොදු සේවා සැපයීම, යහපාලනය සහ තිරසාර සංවධර්නය නැංවීම උදෙසා කැපී පෙනෙන ප්‍රගතියක් අත්කර ගත්තේය. ශක්තිමත් කරන ලද ආයතනික සම්බන්ධීකරණය, පුරවැසියා කේන්ද්‍ර කරගත් පරිපාලනය, ඩිජිටල් පරිවතර්නය සහ ඇතුළත් කරගත් (සියලු පාශර්වයන් සම්බන්ධ කරගත්) සංවධර්න මැදිහත්වීම් හරහා, දිස්ත්‍රික්කය පුරා සේවා ප්‍රවේශය, ආයතනික කායර්සාධනය සහ සමාජ-ආථර්ීක ප්‍රගතිය අඛණ්ඩව ඉහළ නැංවීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය කටයුතු කළේය. ප්‍රධාන ජයග්‍රහණ අතරට පහත සඳහන් දෑ ඇතුළත් වේ:

1. **ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ සමුළු 12 ක් සහ කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 20 ක් පැවැත්වීම** මඟින් විනිවිදභාවය, සම්බන්ධීකරණය, වගවීම සහ සහභාගිත්ව තීරණ ගැනීම ප්‍රවධර්නය කරමින් යහපාලනය සහ සහභාගිත්ව පරිපාලනය ශක්තිමත් කිරීම.
2. නියමිත කාලසීමාව තුළ **තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් (RTI) අයදුම්පත් 72 කටම පිළිතුරු සැපයීම** සහ මහජන පැමිණිලි 64 න් 62 ක් කායර්ක්ෂමව විසඳීම මඟින් මහජන වගවීම සහ සේවා සැපයීම වැඩිදියුණු කිරීම.
3. සියලුම කොට්ඨාස පුරා විධිමත් පරිපාලන ක්‍රියා පටිපාටි, වැඩිදියුණු කළ සම්බන්ධීකරණ යාන්ත්‍රණ සහ පුරවැසියා කේන්ද්‍ර කරගත් සේවා වැඩිදියුණු කිරීම් තුළින් **මහජන සේවා ප්‍රවේශය සහ පරිපාලන කායර්ක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම**.
4. පාලනය, මූල්‍ය කළමනාකරණය, තොරතුරු තාක්ෂණය, ඵලදායිතාව සහ වෘත්තීය සංවධර්නය ආවරණය වන පරිදි **පුහුණු වැඩසටහන් 21 ක් පවත්වමින් මානව සම්පත් ධාරිතාව ශක්තිමත් කිරීම**.
5. රාජ්‍ය නිලධාරීන් 145 දෙනෙකු සඳහා ද්විතීයික භාෂා පුහුණුව, දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්, ශිෂ්‍ය තරඟ සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාල පුස්තකාලය පිහිටුවීම මඟින් **ජාතික ඒකාග්‍රතාවය සහ ත්‍රෛභාෂා සේවා සැපයීම ප්‍රවධර්නය කිරීම**.
6. ඩිජිටල් කායර්ාල මොඩියුල (Office modules) 09 ක් හඳුන්වා දීම, උපකරණ 25 ක් සමඟ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ (ICT) යටිතල පහසුකම් නවීකරණය කිරීම සහ ග්‍රෑෆික් සහ සන්නිවේදන නිමැවුම් 115 ක් ලබා දීම මඟින් **ඩිජිටල් පරිවතර්න මුලපිරීම් ඉදිරියට ගෙන යාම**.
7. සමස්තයක් ලෙස **95% ක අයවැය උපයෝජන අනුපාතයක් ළඟා කර ගනිමින්**, මහජන වියදම් ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කරමින් සහ මූල්‍ය විනය සහතික කරමින් මූල්‍ය කළමනාකරණයේ විශිෂ්ටත්වය පෙන්නුම් කිරීම.
8. ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන සඳහා ආයතන 120 කට සහභාගී වීමට සහාය වීම සහ ඵලදායිතා වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් **ඵලදායිතාව සහ ආයතනික ප්‍රතිසංස්කරණ ප්‍රවධර්නය කිරීම**.
9. කාන්තාවන්, ළමුන්, වැඩිහිටියන් සහ ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා වන සේවාවන්ට අමතරව, **අස්වැසුම වැඩසටහන හරහා පවුල් 17,578 කට ප්‍රතිලාභ ලබා දෙමින්** සමාජ ආරක්ෂණය සහ ප්‍රජා බලගැන්වීම පුළුල් කිරීම.
10. මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය පුරා ජීවනෝපාය සහ ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව ශක්තිමත් කළ මාගර්, පාලම්, වාරිමාගර්, නිවාස, සංචාරක සහ පාරිසරික ව්‍යාපෘති හරහා **යටිතල පහසුකම් සහ තිරසාර සංවධර්නය වේගවත් කිරීම**.

2.0.2 මුහුණ දුන් ප්‍රධාන අභියෝග

පාලනය, සංවධර්නය, රාජ්‍ය පරිපාලනය සහ සේවා සැපයුම් අංශ හරහා සැලකිය යුතු ජයග්‍රහණ අත්කර ගෙන තිබුණද, මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය 2025 වෂර්ය තුළ මෙහෙයුම් සහ සංවධර්න අභියෝග කිහිපයකට මුහුණ දුන්නේය.

1. **මූල්‍ය සහ සම්පත් බාධාවන්:** අයවැය උපයෝජනය ඉහළ මට්ටමක පැවතුනද, සීමිත මූල්‍ය නම්‍යශීලීභාවය සහ තරඟකාරී ප්‍රමුඛතාවන් හේතුවෙන් ඇතැම් සංවධර්න මුලපිරීම් පුළුල් කිරීම සීමා වූ අතර සැලසුම් කළ ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම ප්‍රමාද විය.
2. **මානව සම්පත් සහ ධාරිතා හිඩැස්:** ක්ෂේත්‍ර කිහිපයක තාක්ෂණික හා විශේෂඥ නිලධාරීන්ගේ හිඟය සේවා කායර්ක්ෂමතාව, අධීක්ෂණ කටයුතු, ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ආයතනික ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ හැකියාව කෙරෙහි බලපෑවේය.
3. **ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රමාදයන්:** පරිපාලන ක්‍රියා පටිපාටි, ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලීන්, බාහිර අනුමැතීන් සහ ආයතන අතර පවතින අන්‍යෝන්‍ය රඳා පැවැත්ම (Dependencies) හේතුවෙන් තෝරාගත් යටිතල පහසුකම් සහ සංවධර්න මැදිහත්වීම් නිම කිරීම ප්‍රමාද විය.
4. **විපත් සහ දේශගුණය ආශ්‍රිත අවදානම්:** ගංවතුර, නියඟ තත්ත්වයන් සහ පාරිසරික බලපෑම් කෘෂිකමර්ාන්තයට, ජීවනෝපායන්ට, යටිතල පහසුකම්වලට සහ අවදානමට ලක්විය හැකි ප්‍රජාවන්ට අඛණ්ඩව බලපෑම් එල්ල කළ අතර, සහන සහ ප්‍රතිසාධන ආධාර සඳහා ඇති ඉල්ලුම වැඩි කළේය.
5. **ඩිජිටල් සහ යටිතල පහසුකම් සීමාවන්:** ඩිජිටල් පරිවතර්නය ප්‍රගතියක් ලැබුවද, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ (ICT) යටිතල පහසුකම්, සන්නිවේදක සබඳතා (Connectivity) සහ තාක්ෂණික සන්නද්ධතාවයේ පවතින අසමානතා හේතුවෙන් සියලුම ප්‍රදේශ පුරා ඩිජිටල් රාජ්‍ය සේවාවන්හි පූණර් ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම සීමා විය.
6. **සමාජ-ආථර්ික අභියෝග:** දිළිඳුකම, රැකියා විරහිතභාවය, ජීවනෝපාය අස්ථාවරත්වය සහ පශ්චාත් යුද ප්‍රතිසාධන අවශ්‍යතා, ප්‍රජා ඔරොත්තු දීමේ හැකියාවට සහ අවස්ථාවන් සඳහා සාධාරණ ලෙස ප්‍රවේශ වීමට අඛණ්ඩව බලපෑම් එල්ල කළේය.
7. **සම්බන්ධීකරණය සහ සේවා සැපයීමේ අභියෝග:** ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කායර්ක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීමට, කායර්යන් අතිච්ඡාදනය වීම (Overlaps) අවම කිරීමට සහ පුරවැසියා කේන්ද්‍ර කරගත් සේවා සැපයීමක් සහතික කිරීම සඳහා මධ්‍යම, පළාත්, පළාත් පාලන ආයතන සහ සංවධර්න හවුල්කරුවන් අතර සම්බන්ධීකරණය ශක්තිමත් කිරීම තවදුරටත් අවශ්‍ය විය.

මෙම අභියෝග, ඉදිරි වසරවලදී ආයතනික ශක්තිමත් කිරීම් සහ තිරසාර සංවධර්නය සඳහා වැදගත් පාඩම් සහ අවස්ථාවන් සපයයි.

2.0.2 අනාගත ඉලක්ක – 2027 සහ ඉන් ඔබ්බට

තේමාව: ගුණාත්මකභාවය සහ ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම තුළින් විශිෂ්ටත්වය ළඟා කර ගැනීම

මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය 2027 සහ ඉන් ඔබ්බට ගමන් කරද්දී, "සමෘද්ධිමත් දේශයක්, සුන්දර ජීවිතයක්" යන ජාතික අභිලාෂයට දායක වෙමින්, **"තිරසාර, ඉහළ ජීවන තත්ත්වයක් සහිත සමෘද්ධිමත් දිස්ත්‍රික්කයක්"** යන තම දැක්ම සාක්ෂාත් කර ගැනීමට ආයතනය කැපවී සිටී. අනාගත දිශානතිය ගුණාත්මකභාවය සහ ඵලදායිතාව නැංවීම තුළින් පාලනය, ආයතනික විශිෂ්ටත්වය, නවෝත්පාදනය, ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව සහ ඇතුළත් කරගත් (Inclusive) සංවධර්නය ශක්තිමත් කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරනු ඇත.

1. ගුණාත්මකභාවය සහ ඵලදායිතාව නැංවීම

- සියලුම අංශ සහ සේවා ඒකක පුරා කයිසන් (Kaizen) මත පදනම් වූ අඛණ්ඩ වැඩිදියුණු කිරීමේ භාවිතයන් ආයතනගත කිරීම.
- ඵලදායිතා මෙවලම් සහ ක්‍රියාවලි ප්‍රශස්තකරණ (Optimization) මුලපිරීම් ශක්තිමත් කිරීම.
- සේවා ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා පුරවැසි ප්‍රතිචාර (Feedback) සහ දුක්ගැනවිලි විසඳීමේ යාන්ත්‍රණ පුළුල් කිරීම.
- මෙහෙයුම් කායර්ක්ෂමතාව, විනිවිදභාවය සහ කායර්යන් නිම කිරීමේ කාලය (Turnaround time) වැඩිදියුණු කිරීම.

2. දත්ත මත පදනම් වූ පාලනය (Data-Driven Governance)

- දිස්ත්‍රික් දත්ත රැස් කිරීම, අධීක්ෂණය සහ විශ්ලේෂණ ධාරිතාව ශක්තිමත් කිරීම.
- සාක්ෂි මත පදනම් වූ සැලසුම්කරණය සහ තීරණ ගැනීම ප්‍රවධර්නය කිරීම.
- ඩිජිටල් උපකරණ පුවරු (Digital dashboards) සහ කෘතිම බුද්ධිය (AI) ආශ්‍රිත තොරතුරු පද්ධති පුළුල් කිරීම.
- සුබසාධන අධීක්ෂණ සහ ඉඩම් තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධති වැඩිදියුණු කිරීම.

3. තිරසාර සංවධර්න ඉලක්ක (SDG) ඒකාබද්ධ කිරීම සහ දේශීයකරණය

- තිරසාර සංවධර්න ඉලක්ක (SDGs) ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ දේශීයකරණය කිරීම අඛණ්ඩව සිදු කිරීම.
- දිළිඳුකම පිටුදැකීම, අධ්‍යාපනය, රැකියා උත්පාදනය සහ ආයතනික ශක්තිමත් කිරීම් සඳහා ප්‍රමුඛතාවය දීම.
- බහුවිධ පාශර්වකරුවන්ගේ හවුල්කාරිත්වය සහ සහභාගිත්ව සංවධර්න සැලසුම්කරණය ශක්තිමත් කිරීම.

4. ධාරිතා වධර්නය සහ මානව සම්පත් විශිෂ්ටත්වය

- ප්‍රතිඵලදායී සහ වගකීම් සහගත රාජ්‍ය සේවා සංස්කෘතියක් ප්‍රවධර්නය කිරීම.
- පුහුණු, නායකත්ව සංවධර්න සහ දැනුම බෙදාගැනීමේ වැඩසටහන් පුළුල් කිරීම.
- උපායමාගර්ික මිනිස් බල සැලසුම්කරණය (Manpower planning) හරහා සේවා බලකායේ හිඩැස් පියවීම.
- කායර් මණ්ඩල සුභසාධනය සහ කායර්සාධන කළමනාකරණ පද්ධති ශක්තිමත් කිරීම.

5. ඩිජිටල් පරිවතර්නය සහ නවෝත්පාදනය

- "ඩිජිටල් ස්මාටර් ලේකම් කායර්ාලය" (Digitally Smart Secretariat) මුලපිරීම ඉහළ නැංවීම.
- විද්‍යුත් පාලන (e-governance) වේදිකාවන් සහ ඒකාබද්ධ ඩිජිටල් සේවාවන් පුළුල් කිරීම.
- ජංගම සහ දුරස්ථ සේවා සැපයුම් යාන්ත්‍රණ හඳුන්වා දීම.
- සයිබර් ආරක්ෂණ සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ (ICT) යටිතල පහසුකම් ශක්තිමත් කිරීම.

6. ප්‍රජාව බලගැන්වීම සහ ඇතුළත් කරගත් සංවධර්නය (Inclusive Development)

- අවදානමට ලක්විය හැකි සහ අඩු පහසුකම් සහිත ප්‍රජාවන් සඳහා සේවාවන් වෙත ප්‍රවේශය වැඩිදියුණු කිරීම.
- කාන්තා බලගැන්වීම් සහ තරුණ සහභාගිත්ව වැඩසටහන් ශක්තිමත් කිරීම.
- සංවධර්න මුලපිරීම් සඳහා ආබාධිත පුද්ගලයින්ගේ සහභාගීත්වය ප්‍රවධර්නය කිරීම.

- ප්‍රජාව පදනම් කරගත් සැලසුම්කරණය සහ සමාජ වගවීම ආයතනගත කිරීම.

7. ඒකාබද්ධ සංවධර්න සැලසුම්කරණය

- කෘෂිකමර්, ධීවර, සංචාරක සහ යටිතල පහසුකම් අංශ පුරා සම්බන්ධීකරණය ශක්තිමත් කිරීම.
- ආයෝජන පහසුකම් සැලසීම සහ ජීවනෝපාය අවස්ථා වැඩිදියුණු කිරීම.
- සමබර කලාපීය සංවධර්නයක් සහ සම්පත් ප්‍රශස්ත ලෙස භාවිත කිරීම ප්‍රවධර්නය කිරීම.

8. දේශගුණික ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව සහ ආපදා සන්නද්ධතාව

- දේශගුණික අනුවතර්නය සහ පාරිසරික තිරසාරත්ව මුලපිරීම් ශක්තිමත් කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් ආපදා සන්නද්ධතාව සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ පද්ධති වැඩිදියුණු කිරීම.
- ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සහ ප්‍රජා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ප්‍රවධර්නය කිරීම.

9. තරුණ සහ කාන්තා බලගැන්වීම්

- වෘත්තීය පුහුණු සහ ව්‍යවසායකත්ව අවස්ථා පුළුල් කිරීම.
- තරුණ රැකියා නියුක්තිය සහ නවෝත්පාදන මුලපිරීම් සඳහා සහාය වීම.
- කාන්තාවන්ගේ ආථර්ික සහභාගීත්වය සහ නායකත්ව අවස්ථා ඉහළ නැංවීම.

10. ආයතනික විශිෂ්ටත්වය සහ යහපාලනය

- විනිවිදභාවය, වගවීම සහ සදාචාරාත්මක පාලන භාවිතයන් ශක්තිමත් කිරීම.
- ආයතන අතර සම්බන්ධීකරණය සහ මහජන විශ්වාසය ඉහළ නැංවීම.
- පුරවැසියා කේන්ද්‍ර කරගත් පරිපාලනය සහ අඛණ්ඩ ආයතනික වැඩිදියුණු කිරීම් ප්‍රවධර්නය කිරීම.

මෙම ඉදිරිගාමී උපාය මාගර් අනුගමනය කිරීමෙන්, මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය උප-ජාතික මට්ටමේ පාලනය සඳහා නව මිණුම්දණ්ඩක් තබනු ඇත. එමඟින් "කිසිවෙකු අත්නොහැරීම" (Leaving no one behind) යන ගෝලීය තිරසාර සංවධර්න ඉලක්ක (SDG) න්‍යාය පත්‍රය සහ ජාතික පරිවතර්නය ඉදිරියට ගෙන යන මැනිය හැකි සංවධර්න ප්‍රතිඵල ලබා දෙනු ඇත.

2.1 ප්‍රධාන කායර්යන්හි ප්‍රගතිය

2.1.1 යහපාලනය සහ පරිපාලනය

පරිපාලන සහ ආයතන අංශය

පරිපාලන හා ආයතන අංශය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලයේ කොඳු නාරටිය ලෙස සේවය කරන අතර, ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පරිපාලන යාන්ත්‍රණවල කායර්ක්ෂම ක්‍රියාකාරීත්වය සහතික කරයි. යහපාලනයේ මූලධමර් ආරක්ෂා කරමින්, 2025 වෂර්ය තුළ විනිවිද පෙනෙන, වගවීමේ සහ සහභාගීත්ව පරිපාලනයක් පෝෂණය කිරීම කෙරෙහි මෙම අංශය අවධානය යොමු කර ඇත.

ආයතනික සම්බන්ධීකරණය, තීරණ ගැනීමේ විනිවිදභාවය සහ සහයෝගී පාලනය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා, අංශය ප්‍රධාන රැස්වීම් සහ කටයුතු මාලාවකට පහසුකම් සැලසීය:

- **ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ සමුළු – 12**

  මෙම ඉහළ මට්ටමේ සමුළු මඟින් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ට, නිලධාරීන්ට සහ ප්‍රජා නියෝජිතයින්ට තමන්ගේම ප්‍රදේශයේදීම ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ගැටලු සාකච්ඡා කිරීමට අවස්ථාව සැලසුණි. එමඟින් දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාට සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලයේ අනෙකුත් ඉහළ මට්ටමේ නිලධාරීන්ට සුදුසු තීරණ ගැනීමට මහෝපකාරී වේ. මීට අමතරව, සියලුම ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ නිලධාරීන්ට දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ රැස්වීම්වලට සහභාගී වීමට සහ හොඳම අත්දැකීම් ලබා ගැනීමට මෙයින් අවස්ථාව ලැබේ. එමෙන්ම, දිස්ත්‍රික් සහ අනෙකුත් ප්‍රාදේශීය නිලධාරීන්ටද කායර්ාල පද්ධතිය, රැස්වීම් පහසුකම්, ප්‍රදේශ පිළිබඳ සමස්ත දැනුම, දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය කායර් මණ්ඩල අතර සබඳතාවය සහ ආහාර සංස්කෘතිය පිළිබඳ අත්දැකීම් වැනි ඉතා කදිම අත්දැකීම් රාශියක් ලබා ගැනීමට හැකි වේ. මෙම ක්‍රියාමාගර්ය පහළ සිට ඉහළට ගමන් කරන (Bottom to up) සංවධර්න ක්‍රියාවලියක් මනාව පිළිබිඹු කරයි.

- **කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් – 20** නිතිපතා පැවැත්වුණු කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් මඟින් විවිධ අංශ අතර අභ්‍යන්තර සම්බන්ධීකරණය ශක්තිමත් විය. ලැබුණු ප්‍රතිපාදන, පරිපාලන කරුණු, විගණන විමසුම්, වාහන ආශ්‍රිත කරුණු ආදිය එකින් එක සත්‍යාපනය කර (Verified), අදාළ වගකිවයුතු අංශ හෝ ඒකක මඟින් හැකි ඉක්මනින් ඒවා සම්පූණර් කිරීමට නිසි පියවර ගන්නා ලදී. මෙම ක්‍රමය හරහා බොහෝ අඩුපාඩු ඵලදායී ලෙස නිරාකරණය කර ගැනීමට හැකි විය.

සමස්තයක් ලෙස, පරිපාලන හා ආයතන අංශය සදාචාරාත්මක නායකත්වය, ඇතුළත් කරගත් සහභාගිත්වය සහ කායර්ක්ෂම රාජ්‍ය පරිපාලනය උදෙසා අඛණ්ඩව කැපවී සිටියේය. ව්‍යුහගත සම්බන්ධීකරණ යාන්ත්‍රණයන් සහ පාලන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වීම තුළින්, ආයතනික අඛණ්ඩතාව පවත්වා ගැනීමට සහ දිස්ත්‍රික්කය පුරා සේවා සැපයීම වැඩිදියුණු කිරීමට මෙම අංශය වැදගත් කායර්භාරයක් ඉටු කළේය.

තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් (RTI) සහ මහජන පැමිණිලි

ආයතන අංශය විසින් තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් (RTI) අයදුම්පත් සහ මහජන පැමිණිලි ද කළමනාකරණය කරනු ලබයි:

- **ලැබුණු තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් (RTI) අයදුම්පත් – 72**
  - සියලුම අයදුම්පත් සඳහා නියමිත කාලසීමාව තුළ ප්‍රතිචාර දක්වා ඇත.
- **ලැබුණු මහජන පැමිණිලි – 64**
  - පැමිණිලි 62 ක් සඳහා ප්‍රතිචාර ලබා දී ඇත.

විමශර්න

වගවීම සහ විනිවිදභාවය සහතික කිරීම සඳහා මහජන පැමිණිලි 59 ක් විමශර්නය සඳහා යොමු කරන ලදී. ඒ අතුරින්:

- **නිම කරන ලද විමශර්න වාතර්ා – 48**
- ඉදිරිපත් කරන ලද විමශර්න වාතර්ා මත පදනම්ව ඉදිරි ක්‍රියාමාගර් ගනිමින් පවතී.

මාධ්‍ය ඒකකය

මාධ්‍ය ඒකකය ක්‍රියාත්මක වන්නේ විනිවිදභාවය, පුරවැසි දැනුවත්භාවය සහ ධනාත්මක මහජන සම්බන්ධතාවය ප්‍රවධර්නය කිරීම සඳහාය. 2025 වසරේ එහි ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්වලට පහත සඳහන් දෑ ඇතුළත් වේ:

- **රජයේ සංවධර්න ප්‍රවෘත්ති ප්‍රචාරය කිරීම – වාතර්ා 276**
- **දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාකාරකම් ජාතික මට්ටමින් ප්‍රවධර්නය කිරීම – විශේෂාංග ලිපි/වාතර්ා 334**
- **වීඩියෝ වාතර්ාකරණය (Documentation)** – දිස්ත්‍රික් ඉතිහාසය, සංස්කෘතික උත්සව, දේශීය ව්‍යවසායකයින් සහ ජයග්‍රහණ ආවරණය වන පරිදි වාතර්ා චිත්‍රපට 17 ක් නිෂ්පාදනය කිරීම.
- **ජංගම දුරකථන මාධ්‍යවේදය (Mobile Journalism) ධාරිතාව වධර්නය කිරීම** – ජංගම දුරකථන මාධ්‍යවේද කුසලතා පිළිබඳව රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පවත්වන ලද සම්මන්ත්‍රණ – 01

2.1.2 මානව සම්පත් සහ ආයතනික සංවධර්නය

පුහුණු ඒකකය

2025 වසරේදී, මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය අංශයේ කායර් මණ්ඩලයේ වෘත්තීය නිපුණතා ශක්තිමත් කිරීම සහ ආයතනික ධාරිතාව ගොඩනැගීම සඳහා දිස්ත්‍රික් පුහුණු ඒකකය ඉතා වැදගත් කායර්භාරයක් ඉටු කළේය. පරිපාලන නිලධාරීන් අතර දැනුම වධර්නය කිරීම, කායර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම සහ නියාමන අනුකූලතාවය (Regulatory compliance) සහතික කිරීම අරමුණු කරගත් ඉලක්කගත පුහුණු වැඩසටහන් මාලාවක් මෙම ඒකකය විසින් සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වසර සඳහා වූ පුහුණු දින දශර්නය ව්‍යුහගත කර තිබුණේ ඵලදායී පාලනයක් සහ සේවා සැපයීමක් සඳහා අත්‍යවශ්‍ය වන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර වටා ය. ඒවාට පහත සඳහන් දෑ ඇතුළත් විය:

- **ආයතන සංග්‍රහය – සැසි 04:** විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රියා පටිපාටි, නිවාඩු කළමනාකරණය, වැටුප් සකස් කිරීම සහ ආයතන සංග්‍රහය – II වන කොටස පිළිබඳ අවබෝධය ගැඹුරු කිරීම සඳහා සැසි 04 ක් පවත්වන ලදී.
- **මුදල් රෙගුලාසි – සැසි 04:** ප්‍රසම්පාදන මාගෙර්ෝපදේශ, වත්කම් කළමනාකරණය, රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටි සහ මූල්‍ය සාක්ෂරතාව පිළිබඳ අවබෝධය ගැඹුරු කිරීම සඳහා සැසි 04 ක් පවත්වන ලදී.
- **පුද්ගල කුසලතා සංවධර්නය – සැසි 03:** ගැටුම් කළමනාකරණය, කායර්ාලීය හැසිරීම් සහ ධනාත්මක ආකල්ප සංවධර්නය පිළිබඳ වැඩසටහන් සංවිධානය කරන ලදී.
- **තොරතුරු තාක්ෂණය – සැසි 03:** උසස් MS Office භාවිතය, සයිබර් ආරක්ෂණ දැනුවත්භාවය සහ Google සේවාවන් වැඩිදියුණු කිරීම කෙරෙහි මෙම සැසිවලදී අවධානය යොමු කරන ලදී.
- **ඵලදායිතාව – සැසි 03:** ක්‍රියාවලි කළමනාකරණය (Process Management), ඵලදායිතා මෙවලම් සහ ගුණාත්මක කල්ලි (Quality Circles) වැඩිදියුණු කිරීම කෙරෙහි මෙහිදී අවධානය යොමු කරන ලදී.
- **වෙනත් – සැසි 03:** ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම (RTI), රාජ්‍ය ඉඩම් කළමනාකරණය සහ ස්වභාවික මරණ පරීක්ෂණ පිළිබඳව අවධානය යොමු කරමින් සැසි 03 ක් පවත්වන ලදී.

සමස්තයක් ලෙස, පරිණාමය වන පරිපාලන ඉල්ලීම්වලට හැඩගැසීමට අවශ්‍ය කුසලතා සහ දැනුමෙන් නිලධාරීන් සන්නද්ධ කරමින් **විස්තීණර් පුහුණු වැඩසටහන් 21 ක්** පවත්වන ලදී. මෙම මුලපිරීම් දිස්ත්‍රික්කය පුරා ආයතනික කායර්සාධනය, වගවීම සහ පුරවැසියා කේන්ද්‍ර කරගත් සේවා සැපයීම වැඩිදියුණු කිරීමට සැලකිය යුතු දායකත්වයක් සපයන ලදී.

ජාතික භාෂා සහ සමාජ ඒකාබද්ධතා ඒකකය

අමාත්‍යාංශයේ ජාතික භාෂා අංශය, රාජ්‍ය භාෂා දෙපාතර්මේන්තුව, ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනය (NILET), රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව, අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ජාතික ඒකාබද්ධතා අංශය සහ ජාතික සමගිය හා සංහිඳියාව සඳහා වූ කායර්ාලය (ONUR) යන ආයතනවල දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් වැඩසටහන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලයේ ජාතික භාෂා ඒකක මඟින්, සම්බන්ධීකරණය හා සංවිධානය කරනු ලැබේ.
2025 දී මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය තුළ පහත වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

1. රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පැය 150ක දෙවන භාෂා (සිංහල) පුහුණු වැඩසටහන් 03ක් පැවැත්වීම – සහභාගී වූ මුළු සංඛ්‍යාව 145කි. මෙම වැඩසටහන් මඟින් රාජ්‍ය සේවාවන් වෙත සමාන ප්‍රවේශයක් සහතික කිරීම හා භාෂාමය බාධක අවම කිරීම සඳහා දායකත්වය ලබා දෙන ලදී.
2. සිසුන් සඳහා ප්‍රශ්න විචාරාත්මක (Quiz) තරඟ 03ක් පැවැත්වීම – සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 36කි. මෙම තරඟ මඟින් දෙවන භාෂාවක් ඉගෙන ගැනීම පිළිබඳ සිසුන්ගේ උනන්දුව වැඩිදියුණු කරමින් ඔවුන්ගේ භාෂා කුසලතා වර්ධනය කිරීමට දායක විය.
3. සිසුන් සඳහා කථන (Speech) තරඟ 02ක් පැවැත්වීම – සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 75කි. මෙම වැඩසටහන් මඟින් සිසුන්ගේ කථන හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම, ආත්ම විශ්වාසය ගොඩනැංවීම, භාෂා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ දැනුවත්භාවය ඉහළ නැංවීම සහ බහුභාෂා අධ්‍යයනයේ වැදගත්කම අවබෝධ කරවීම සිදු විය.
4. භාෂා සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම – සිසුන් සඳහා වැඩසටහන් 04ක් (සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 300) සහ රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා වැඩසටහන් 02ක් (සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 195) පවත්වන ලදී. මෙමඟින් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය හා භාෂා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ දැනුවත්භාවය වර්ධනය කරන ලදී.
5. භාෂා සැලසුම්කරණය පිළිබඳ පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ (TOT) වැඩසටහනක් පැවැත්වීම – අනෙකුත් දෙපාතර්මේන්තු වල නිලධාරීන් 50 දෙනෙකුගේ සහභාගීත්වයෙන් එක් වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මෙමඟින් භාෂා ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම හා කුසලතා වර්ධනය කිරීමට හැකි විය.
6. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාල පුස්තකාලය (පොත් හා ගෘහ භාණ්ඩ සහිතව) ස්ථාපිත කිරීම – ත්‍රිභාෂා දැනුම ප්‍රවර්ධනය කිරීම, නිලධාරීන්ගේ කියවීමේ පුරුදු හා දැනුම වර්ධනය කිරීම, සහ වැඩි විශ්වාසයකින් යුතුව වඩාත් ගුණාත්මක හා තෘප්තිමත් සේවාවක් මහජනතාවට ලබාදීමට සහාය වීම මෙම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන අරමුණ විය.

තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ඒකකය

2025 වෂර්ය තුළ මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අංශය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලයේ තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ ඒකකය පහත ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

1. පද්ධති මොඩියුල 09 ක් සහිත ඩිජිටල්කරණය කරන ලද කායර්ාල ක්‍රියාකාරකම්
2. ඉලෙක්ට්‍රොනික උපකරණ ඒකක 25 ක් සැපයීමෙන් ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම.
3. නිල වෙබ් අඩවිය 12 වරක් යාවත්කාලීන කිරීම.
4. ග්‍රැෆික් නිමර්ාණ ව්‍යාපෘති 115 ක් සම්පූණර් කිරීම.

ඉංජිනේරු අංශය

දිස්ත්‍රික් මිල නියම කිරීමේ රැස්වීම්, ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම, නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සහ පවතින ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම සහ අලුත්වැඩියා කිරීම ආශ්‍රිත කටයුතු සඳහා ඉංජිනේරු අංශය වගකිව යුතුය. වසර තුළ සිදු කරන ලද ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් අතරට:

1. දිස්ත්‍රික් මිල නියම කිරීමේ රැස්වීම් 12 ක් පැවැත්වීම
2. නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා සකස් කරන ලද ඇස්තමේන්තු ගණන 3 යි
3. ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම සහ අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා ඇස්තමේන්තු 61 ක් සකස් කිරීම

ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන ඒකකය

ඵලදායිතාව සහ කායර්ක්ෂමතාව වර්ධනය කිරිමට ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන ඒකකය සැළකිය යුතු කායර්භාරයක් ඉටුකර ඇත. ප්‍රධාන ජයග්‍රහණ අතර,

- **"පිරිසිදු ශ්‍රී ලංකා" Clean Srilanka වැඩසටහනේ සමාජීය, පාරිසරික සහ සදාචාරාත්මක කුළුණු සඳහා සහාය වීම පිණිස තෝරාගත් ආදශර් ගම්මානය තුළ පවත්වන ලද ප්‍රජා ඵලදායිතා වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව – 13**
- **ඵලදායිතා වැඩමුළු සහ උපදේශන සේවා හරහා 2025/26 ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන (NPA) සඳහා අයදුම් කරන ලද රාජ්‍ය අංශයේ නිෂ්පාදන සහ සේවා අංශයේ ආයතන සංඛ්‍යාව – 120**
- **සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාය (SME) බලගැන්වීම:** සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකත්ව ආයතන 8 කට ඵලදායිතා ශිල්පීය ක්‍රම අනුගමනය කිරීම සඳහා සහාය වීම.
- **රාජ්‍ය අංශයේ ප්‍රතිසංස්කරණ:** රාජ්‍ය ආයතන 10 ක ක්‍රියාවලීන් (Processes) වැඩිදියුණු කිරීම.
- **පුහුණුව සහ දැනුවත් කිරීම:** ඵලදායිතා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 12 ක් පැවැත්වීම.
- **ප්‍රජා සංවධර්නය:** ප්‍රජා මට්ටමේ ඵලදායිතා ව්‍යාපෘති 8 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- පුහුණු කිරීම සහ දැනුවත් කිරීම් - ඵලදායිතා දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් 12 ක් පවත්වා තිබේ.
- ප්‍රජා සංවධර්නය - ප්‍රජා මට්ටමේ ඵලදායිතා ව්‍යාපෘති අටක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

2.1.3 සංවධර්න කටයුතු සැලසුම් කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය

සංවධර්න කටයුතු සැලසුම් කිරීම — සැලසුම් අංශය

මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය පුරා උපාය මාගර්ික සැලසුම්කරණය, සංවධර්න සම්බන්ධීකරණය සහ අධීක්ෂණය සඳහා සැලසුම් අංශය ප්‍රධාන කායර්භාරයක් ඉටු කරයි. විනිවිදභාවය, වගවීම, ඇතුළත් කිරීම සහ සාක්ෂි මත පදනම් වූ තීරණ ගැනීම ඇතුළු යහපාලනයේ මූලධමර්වලට අනුකූලව, සංවධර්න ප්‍රතිඵල වැඩිදියුණු කිරීම සහ ආයතනික කායර් සාධනය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අංශය විසින් 2025 වෂර්ය තුළ තීරණාත්මක මුලපිරීම් කිහිපයක්ම සිදු කර ඇත.

යහපාලනය සඳහා වූ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් සහ දායකත්වයන්

1. **මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය සඳහා සංඛ්‍යාත්මක අත්පොත සකස් කිරීම – 1**

   ජනගහන, යටිතල පහසුකම්, අධ්‍යාපනය, සෞඛ්‍ය සහ ආථර්ික දශර්ක පිළිබඳ යාවත්කාලීන දත්ත ඇතුළත් පුළුල් සංඛ්‍යානමය අත්පොතක් අංශය විසින් සම්පාදනය කර ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. මෙය විනිවිදභාවයට සහාය වන අතර ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින්, සිවිල් සමාජය සහ සංවධර්න හවුල්කරුවන් විසින් සාක්ෂි මත පදනම් වූ තීරණ ගැනීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය මෙවලමක් ලෙස කටයුතු කරයි.

2. **මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය සඳහා සම්පත් පැතිකඩ සකස් කිරීම**

   දිස්ත්‍රික්කයේ ස්වාභාවික, මානව, ආයතනික සහ ආථර්ික සම්පත් සිතියම්ගත කරමින් සවිස්තරාත්මක සම්පත් පැතිකඩක් සකස් කරන ලදී. මෙම උත්සාහය කායර්ක්ෂම සම්පත් භාවිතය, උපාය මාගර්ික ආයෝජන සැලසුම් කිරීම සහ සාධාරණ සේවා සැපයීම සඳහා සහාය වන අතර ඒවා වගවීමේ සහ ඵලදායී පාලනයේ ලක්ෂණයන් වේ.

3. **දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු (DCC) රැස්වීම් පැවැත්වීම – 2**

   මෙම අංශය විසින් දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් දෙකක් සාථර්කව පවත්වන ලද අතර, ඒවා මධ්‍යම රජය සහ පළාත් සභාව, පළාත් පාලන ආයතන, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පෞද්ගලික අංශය අතර සංවධර්න මුලපිරීම් සමාලෝචනය කිරීම, පෙළගැස්වීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා විවිධ පාශර්වකරුවන්ගේ වේදිකාවක් ලෙස කටයුතු කර ඇත. මෙම රැස්වීම් සහභාගීත්ව පාලනය සහ අන්තර් ආයතන සහයෝගීතාවය ප්‍රවධර්නය කළ අතර, සියල්ල ඇතුළත් සහ සම්බන්ධීකරණ සංවධර්නය සහතික කළේය.

4. **ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම - 12**

   සංවධර්න ව්‍යාපෘතිවල කායර් සාධනය තක්සේරු කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අභියෝගවලට මුහුණ දීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ඉලක්ක නැවත සකස් කිරීම සඳහා ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් තුනක් පවත්වන ලදී. මෙම සංසද

මගින් වගවීම, කාලෝචිත තීරණ ගැනීම සහ අංශ හරහා අධීක්ෂණ සහ ඇගයීම් රාමුව ශක්තිමත් කිරීම සහතික කරන ලදී.

5. **දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුවලට අදාළ කමිටු වාතර්ා සකස් කිරීම.**

   සැලසුම් අංශය විසින් සාක්ෂි දැනුවත් සැලසුම්කරණය සහ ආයතනික වගවීමේ සංස්කෘතියකට දායක වෙමින්, දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු සඳහා විශ්ලේෂණාත්මක සහ කායර් සාධනය පදනම් කරගත් වාතර්ා සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පහසුකම් සලසා ඇත. මෙම වාතර්ා අනාගත සංවධර්න උපාය මාගර් දැනුම් දීම සඳහා හොඳම භාවිතයන් සහ හිඩැස් ද ලේඛනගත කළේය.

මෙම මුලපිරීම් හරහා, සැලසුම් අංශය මඟින් ප්‍රතිචාරාත්මක, සියල්ලන් ඇතුළත් සහ වගකිවයුතු පරිපාලන සංස්කෘතියක් ගොඩනැගීමට සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබා දුන් අතර, දිස්ත්‍රික්කයේ යහපාලනය සහ තිරසාර සංවධර්නය සඳහා ඇති කැපවීම ශක්තිමත් කළේය.

ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන අංශය

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන අංශය ප්‍රධාන වශයෙන් සංඛ්‍යාලේඛන සමීක්ෂණ පැවැත්වීම සහ සැලසුම් සහ සංවධර්න ප්‍රයත්නයන්ට සහාය වීම සඳහා විශ්ලේෂණාත්මක වාතර්ා සකස් කිරීම සඳහා වගකිව යුතුය. 2025 දී අංශය විසින් සිදු කරන ලද ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් අතරට:

1. **ගොඩනැගිලි, වියළි කෘෂිකමර් වගා සහ පශු සම්පත් සම්බන්ධ සංඛ්‍යාලේඛන වාතර්ා සකස් කිරීම** මෙන්ම නිෂ්පාදකයන්ගේ මිල එකතු කිරීම සම්බන්ධ මාසික වාතර්ා සකස් කර අදාළ ආයතන වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී. මෙම වාතර්ා ප්‍රතිපත්ති සැකසීම, සැලසුම්කරණය සහ සංවධර්න කටයුතු සඳහා වැදගත් දත්ත පදනමක් සපයන ලදී.
2. **නියැදි සමීක්ෂණ 05ක් (Sample Surveys) ක්‍රියාත්මක කිරීම** – ශ්‍රම බලකා සමීක්ෂණය, වී වගා සමීක්ෂණය, වාෂර්ක කමර්ාන්ත සමීක්ෂණය, ජන සංගණන හා සමීක්ෂණ කටයුතු සහ කාතර්ුමය කමර්ාන්ත සමීක්ෂණය ඇතුළු සමීක්ෂණ 05ක් සාථර්කව පවත්වන ලදී. මෙම සමීක්ෂණ මඟින් ආථර්ක, කෘෂිකාමර්ක හා සමාජීය ක්ෂේත්‍රවල තොරතුරු රැස් කරමින් ජාතික සංවධර්න සැලසුම් සඳහා අවශ්‍ය සංඛ්‍යාලේඛන දත්ත සපයන ලදී.

2.1.4 මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ විගණනය

ගිණුම් අංශය - 2025 වසරේ මූල්‍ය කායර් සාධනය

2025 වෂර්ය මුළුල්ලේම මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන, වියදම් කළමනාකරණය සහ අධීක්ෂණය කිරීමේ දී මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලයේ ගිණුම් අංශය තීරණාත්මක කායර්භාරයක් ඉටු කර ඇත. ප්‍රාග්ධන සහ පුනරාවතර්න වියදම් සඳහා අංක 267 වැය ශීෂර්ය යටතේ **රු 831,550,000.00** ක මුළු අයවැය ප්‍රතිපාදනයක් වෙන් කරන ලදී. විචක්ෂණශීලී මූල්‍ය සැලසුම්කරණය සහ අධීක්ෂණය තුළින්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය **රු. 819,261,152.07** ක් සාථර්කව භාවිතා කළ අතර, මෙම ශීෂර්ය යටතේ ප්‍රශංසනීය උපයෝගිතා අනුපාතය **99%** ක් අත්කර ගත්තේය.

මීට අමතරව, විවිධ රේඛීය අමාත්‍යාංශ සහ රජයේ දෙපාතර්මේන්තු විසින් දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රාග්ධන සහ පුනරාවතර්න ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඒකාබද්ධව **රු. 1,567,391,778.82** ක මුදලක් වෙන් කරන ලදී. මෙම ප්‍රතිපාදනයෙන් වසර අවසන් වන විට **රු. 1,469,667,372.73** ක් වැය කරන ලද අතර එය **94%** ක උපයෝගිතා අනුපාතයක් පෙන්නුම් කරයි.

සමස්තයක් වශයෙන්, 2025 වෂර්යේ දී මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය සඳහා වෙන් වූ මුළු මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනය **රු. 2,398,931,778.82** ක් විය. මෙයින් **රු. 2,288,928,524.80** ක් ඵලදායී ලෙස භාවිතා කරන ලද අතර එය 95% ක ශක්තිමත් සමස්ත මූල්‍ය ජයග්‍රහණයක් පෙන්නුම් කරයි. මෙම ඉහළ මට්ටමේ භාවිතය, කායර්ක්ෂම රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය, ප්‍රශස්ත සම්පත්

වෙන් කිරීම සහ දිස්ත්‍රික්කය පුරා සංවධර්න හා පරිපාලන මූලපිරීම් කාලෝචිත ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ගිණුම් අංශෙයේ කැපවීම අවධාරණය කරයි.

මුදල් අංශය (Finance Branch) විසින් වාෂර්ික කාලය තුළ **ප්‍රසම්පාදන කටයුතු 129ක්** සාථර්කව ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මෙම ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලින් රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාගෙර්ාපදේශ හා මූල්‍ය රෙගුලාසිවලට අනුකූලව සිදු කරමින් ආයතනයේ අවශ්‍යතා කායර්ක්ෂමව සපුරාලන ලදී.

අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාකාරකම්

වෂර් 2025 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනත සහ මූල්‍ය රෙගුලාසි 133 ප්‍රකාරව, මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ස්ථාපිත කර ඇත. 2024 වෂර්ය සඳහා වාෂර්ික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මක් සහ මාසික විගණන වැඩසටහනක් මෙම අංශය විසින් සකස් කරන ලද අතර එමඟින් වසර පුරා එහි මෙහෙයුම් මෙහෙයවනු ලැබිය.

ස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කායර්ාල 06ක විගණන ක්‍රියාකාරකම් සාථර්කව ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මෙමඟින් ආයතනික මූල්‍ය හා පරිපාලන ක්‍රියාවලීන්හි විනිවිදභාවය සහ වගවීම තහවුරු කිරීමට දායක විය.
වෂර්ය තුළ **අභ්‍යන්තර විගණන වාතර්ා 57ක්** සකස් කර ඉදිරිපත් කරන ලදී. මෙම වාතර්ා මඟින් හඳුනාගත් අඩුපාඩු සහ නිදෙර්ශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මඟපෙන්වීම් ලබා දෙන ලදී.
එසේම **ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 23ක්** සාථර්කව සංවිධානය කරන ලදී. මෙම රැස්වීම් මඟින් විගණන නිදෙර්ශ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කර අවශ්‍ය නිවැරදි ක්‍රියාමාගර් ගන්නා ලදී.
වෂර්ය තුළ **කාතර්ුමය වාතර්ා 04ක්** සකස් කර ඉදිරිපත් කරන ලදී. මෙම වාතර්ා මඟින් විගණන ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ සමස්ත ප්‍රගතිය සාරාංශ කර ඉහළ කළමනාකාරිත්වයට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දෙන ලදී.

ජාතික විගණන පනතේ 41(1) වගන්තියට අනුකූලව, 2024 වෂර්ය සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලයේ විගණන කළමනාකරණ කමිටුවක් පිහිටුවන ලදී. පහත සඳහන් දිනවල මෙම කමිටුවේ කාතර්ුමය රැස්වීම් කැඳවන ලදී.

අංකය	කාතර්ුව	රැස්වීම් දිනය
1	1 කාතර්ුව	14.02.2025
2	2 කාතර්ුව	17.06.2025
3	3 කාතර්ුව	16.09.2025
4	4 කාතර්ුව	18.12.2025

සෑම රැස්වීමකදීම, අභ්‍යන්තර විගණන සහ සාමාන්‍ය විගණන වාතර්ා සහ මතු කරන ලද ප්‍රශ්න හොඳින් සාකච්ඡා කරන ලදී. අදාළ සියලු ගැටළු ඵලදායී ලෙස විසඳීම සඳහා නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාගර් ගන්නා ලදී.

රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය, කළමනාකරණ විගණන දෙපාතර්මේන්තුව සහ මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් නිකුත් කරන ලද මගපෙන්වීම් සහ නියෝග යටතේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වන අතර, ජාතික ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වීම සහතික කරමින් දිස්ත්‍රික්කය පුරා මූල්‍ය වගවීම සහ විනිවිදභාවය ප්‍රවධර්නය කරයි.

2.2.5 මහජනතාව වෙත සේවාවන් සැපයීම

1. ඉඩම් සහ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය (ADR)

ඉඩම් සහ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය යටතේ පහත සේවාවන් සපයා ඇත.

- **ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශය**
  - ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීම - 1838
  - ඉඩම් ඔප්පු පිටපත් සහ පත්‍ඉරු පිටපත් - 2563

- **උපත්, මරණ සහ විවාහ ලියාපදිංචි කිරීම්**
  - උපත් ලියාපදිංචි කිරීම - 817
  - මරණ ලියාපදිංචි කිරීම - 553
  - විවාහ ලියාපදිංචි කිරීම - 958

2. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන අංශය

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන අංශය යටතේ පහත සේවාවන් සපයා ඇත.

වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රධාන කායර් සාධන දශර්කය (KPI)	සැලසුම් කළ ප්‍රතිදානය	2025-03-30 දිනට ප්‍රගතිය
රියදුරු බලපත්‍ර	රියදුරු බලපත්‍ර අලුත් කිරීම	බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	2,000	2,357
	නව රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	3,400	4,180
අංක තහඩු	අංක තහඩු නිකුත් කිරීම	අංක තහඩු සංඛ්‍යාව	50	60
පරීක්ෂණ	බර සහතික පරීක්ෂා සහ තහනම් කිරීම	සහතික සංඛ්‍යාව	100	98
අනතුරු	අනතුරු වාතර්ා සකස් කිරීම	වාතර්ා සංඛ්‍යාව	100	102

3. පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරිය (CAA)

2003 අංක 09 දරන පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරී පනත යටතේ පිහිටුවන ලද පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරිය, පාරිභෝගිකයින්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ අවශ්‍යතා ආරක්ෂා කිරීම සඳහා බලය පවරන ලද ඉහළම රජයේ ආයතනය ලෙස කටයුතු කරයි. 2024 දී, පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරිය විසින් මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් සිදු කර ඇත:

1. පාරිභෝගික ආරක්ෂණ රෙගුලාසි නිරීක්ෂණය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වැටලීම් **500** ක් සිදු කරන ලදී.
2. වැටලීම්වලදී හඳුනාගත් උල්ලංඝනයන් මත පදනම්ව නඩු පැවරීමේ ක්‍රියා පටිපාටි **319** ක් ආරම්භ කරන ලදී.
3. පාරිභෝගික අයිතිවාසිකම් සහ වගකීම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා පාසල්, මහජනතාව සහ වෙළඳුන් ඉලක්ක කර ගනිමින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 65 ක් සංවිධානය කරන ලදී.
4. මිල නියම කිරීම, නිෂ්පාදන ලබා ගැනීමේ හැකියාව සහ වෙළඳපල ප්‍රවණතා විශ්ලේෂණය කිරීම සඳහා වෙළඳපල පරයේෂණ ක්‍රියාකාරකම් 170 ක් සිදු කරන ලදී.
5. පාරිභෝගික දුක්ගැනවිලි සඳහා කාලෝචිත මැදිහත්වීමක් සහ විසඳුම් සහතික කරමින් මහජන පැමිණිලි 300 ක් සම්බන්ධව කටයුතු කරන ලදී.

සමථකරණ ඒකකය

ආරවුල් විසඳීමේ යාන්ත්‍රණයන් සහ ප්‍රජා දැනුවත්භාවය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සමථකරණ ක්‍රියාකාරකම් පවත්වන ලදී. ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් අතරට:

1. ප්‍රාදේශීය සමථ මණ්ඩල හරහා විසඳන ලද සමාජ ආරවුල් ගණන **803** කි
2. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් සමථ මණ්ඩලය විසින් විසඳන ලද ඉඩම් ආරවුල් ගණන **10** කි
3. සමථ මණ්ඩල පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමට සිසුන් සඳහා පවත්වන ලද පාසල් මට්ටමේ වැඩසටහන් - **55**
4. ප්‍රජා මට්ටමේ සමථකරණ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් - **76** (ඉලක්කය 50 ක් විය)

පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අංශය

පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අංශය, අදාළ නීතිමය ප්‍රතිපාදන යටතේ දේශීය භාවිතය සඳහා වන පුපුරණ ද්‍රව්‍ය සහ ගිනිඅවි බලපත්‍ර ලබා දීම සහ නිදෙර්ශ කිරීම සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කරන ලදී:

1. ගිනිඅවි සන්තකයේ තබා ගැනීමේ බලපත්‍ර අලුත් කිරීමේ අයදුම්පත් සඳහා නිකුත් කරන ලද නිදෙර්ශ සංඛ්‍යාව – **18**
2. 1956 අංක 21 දරන පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පනත යටතේ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය භාවිතය සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව – **02**
3. 1956 අංක 21 දරන පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පනත යටතේ ලබා දෙන ලද සැපයුම්කරුවන්ගේ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව – **01**

මිනුම් ඒකක සහ ප්‍රමිති අංශය

මිනුම් ඒකක සහ ප්‍රමිති අංශය, නියාමන බලාත්මක කිරීම් සහ දැනුවත් කිරීම් හරහා පාරිභෝගික ආරක්ෂණය සඳහා දායක විය:

1. **මුද්‍රා තබන ලද තරාදි/මිනුම් උපකරණ සංඛ්‍යාව – 1286**

රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ඒකකය

රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන (NGO) ඒකකය ක්‍රියාත්මක වන්නේ සැලසුම් අංශය යටතේ ය. මෙම ඒකකය පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වගකීම දරයි:

- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම ගණන – **01**
- ජාතික මට්ටමින් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වන නිදෙර්ශ ගණන – **02**
- වාෂරීක වැඩ සැලසුම් අනුමත කිරීම ගණන – **35**
- පැවැත්වූ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන (NGO) රැස්වීම් සංඛ්‍යාව – **02**

2.1.6 සමාජ සුභසාධන සහ ප්‍රජා සංවධර්නය

සුභසාධන ප්‍රතිලාභ ඒකකය - අස්වැසුම වැඩසටහන

දිස්ත්‍රික්කය තුළ අවදානමට ලක්විය හැකි පවුල් ආථර්ික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම අරමුණු කරගත් අස්වැසුම වැඩසටහන සුභසාධන ප්‍රතිලාභ ඒකකය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

වෂර්ය තුළ:

- අස්වැසුම වැඩසටහන යටතේ සුභසාධන ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් හරහා පවුල් **17,578** ක් ආථර්ික වශයෙන් ශක්තිමත් කරන ලදී.

පූවර් ළමාවිය රැකවරණය සහ සංවධර්නය

ක්‍රියාත්මක කිරීම - මුල් ළමාවිය සංවධර්නය පිළිබඳ ජාතික ලේකම් කායර්ාලය

- **ගැබිනි සහ කිරි දෙන මව්වරුන් සඳහා පෝෂණ දීමනාව**

  ප්‍රතිලාභීන් 1,463 දෙනෙකු වෙත රු. 45,000 ක් බැගින් ලබා දෙන ලදී. මුළු මුදල: රු. මිලියන 65.83 කි.

- **පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා උදෑසන ආහාර වැඩසටහන**

  ප්‍රතිලාභ ලැබූ දරුවන් ගණන 2,319කි. මුළු පිරිවැය: රු. මිලියන 39.31 කි

- **පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා "ගුරු අභිමානී" යෝජනා ක්‍රමය**

  ගුරුවරුන් 9 දෙනෙකු සඳහා මාසිකව රු. 6000 ක් බැගින් ගෙවන ලදී. මුළු ගෙවීම: රු. 586,000

ළමා පරිවාස හා ආරක්ෂණය

පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාතර්මේන්තුව මඟින්

- **ළමා නායකත්ව සහ සංවධර්න වැඩසටහන්**
  - **නායකත්ව පුහුණු, විවාද සහ සාකච්ඡා සැසි 49ක්** පැවැත්වෙන ලදී. එමඟින් සහභාගී වූ **පුද්ගලයින් 1810 දෙනෙකුගේ** නායකත්ව හැකියාවන්, අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමේ කුසලතා සහ විචාරශීලී චින්තන හැකියාවන් වධර්නය කිරීමට දායක විය.
- **ළමා අයිතිවාසිකම් සහ ආරක්ෂණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම්**
  - ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳව පුද්ගලයින් 1,000 ක් දැනුවත් කරන ලදී.
  - සහභාගි වූවන් 950 ක් සමඟ ලෝක ළමා දිනය සමරන ලදී.
  - කාතර්ුමය ළමා සංවධර්න කමිටු රැස්වීම් පැවැත්විණි. මුළු සහභාගි වූවන් 206 දෙනෙකි.
- **ජාතික ළමා ආරක්ෂණ අධිකාරියේ ක්‍රියාකාරකම්**
  - ළමා අපයෝජනය, අධ්‍යාපනයේ වැදගත්කම, මනෝ විද්‍යාත්මක සහාය, ආරක්ෂක පියවර සහ 1929 ක්ෂණික ඇමතුම් ගැටළු හැසිරවීම පිළිබඳ දැනුවත්භාවය.

කාන්තා සංවධර්න ඒකකය

කාන්තා සහ ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය මඟින්

කාන්තා සහ ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය මඟින් පැවැත්වූ කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම සහ ආරක්ෂා කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කරන ලද මුලපිරීම් 12 කි. එහි ප්‍රධාන ජයග්‍රහණ අතරට:

1. ජීවනෝපාය ආධාර වැඩසටහන් ලබා දී ඇත - ප්‍රතිලාභ ලැබූ කාන්තාවන් ගණන කි. 216
2. වෘත්තීය පුහුණුව වැඩසටහන් පවත්වන ලදී - පුහුණුව ලැබූ කාන්තාවන් ගණන 12 කි.
3. කාන්තා ව්‍යවසායකයින් සඳහා ණය වැඩසටහන් පිළිබඳ මග පෙන්වීම - උපදෙස් ලබාදුන් සංඛ්‍යාව 250 දෙනෙකි
4. ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනය සැමරීම - සහභාගි වූවන් ගණන 200 දෙනෙකි.
5. කාන්තා දේශපාලන සහභාගීත්වය පිළිබඳ සාකච්ඡා - සහභාගී වූවන් ගණන 2 කි
6. දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණ පවත්වන ලදී - කාන්තාවන් 6 දෙනෙක් සහභාගි වූහ.

වැඩිහිටි අයිතිවාසිකම් ප්‍රවධර්නය

ජාතික වැඩිහිටි ලේකම් කායර්ාලය මඟින්

ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් නඟා සිටුවීම සඳහා මුලපිරීම් 20 ක්:

- වැඩිහිටියන් සඳහා දීමනා 2888 (අවුරුදු 70+ සඳහා රු. 3,000, 100+ සඳහා රු. 5,000)
- ස්වයං රැකියා සහාය, හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම, වෛද්‍ය සහ නිවාස ආධාර
- සංස්කෘතික හා ආධ්‍යාත්මික සංචාර 300ක් සහ ක්‍රීඩා වැඩසටහන් 600ක්
- වැඩිහිටි රැකවරණය පිළිබඳ සිසුන් දැනුවත් කිරීම

ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා සේවාවන්

සමාජ සේවා දෙපාතර්මේන්තුව මඟින්

- **ආබාධිත දීමනාව (රු. 7,500 / මසකට)**
  පුද්ගලයින් 3,463 දෙනෙකුට මාසිකව ආධාර ලබාදෙන ලදී.
- වකුගඩු රෝගී දීමනාව **(රු. 7,500 / මසකට)**
  මාසිකව රෝගීන් 916 සඳහා ආධාර ලබාදෙන ලදී.
- **වෙනත් මුලපිරීම්**
  - ක්‍රීඩා රැස්වීම් (සහභාගීත්වය - 750)
  - මාසික සංගම් රැස්වීම් 03ක් සහ නිලධාරී සමාලෝචන රැස්වීම් පවත්වන ලදී

වන්දි ගෙවීමේ කායර්ාලය

යුද්ධයෙන් පීඩාවට පත් පුද්ගලයින් සඳහා වන්දි

වන්දි වගර්ය	අවස්ථා ගණන
තුවාල	2
යුධ මරණ	12
අතුරුදහන්වූ පුද්ගලයින්	61
පොදු දේපල හානි	161
එකතුව	236

සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

අවිධිමත් සේවා අංශවල සේවකයින් සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් සහ ආරක්ෂණයන්

- ඇතුළත් වූ නව සාමාජිකයින්: 2,465 යි (ඉලක්කය: 2,000)
- ලබා දෙන ලද විශ්‍රාම වැටුප් : 5 යි
- අධර් ආබාධිත ගෙවීම් : 5 යි
- මරණ පාරිතෝෂික : 3යි
- අධ්‍යාපන ප්‍රතිලාභ : සිසුන් 25
- දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්: පාසල්වල 24, රජයේ නිලධාරීන් සඳහා 12 (සහභාගිවූවන් 480 යි) සහ පෞද්ගලික සමාගම් සඳහා 10 යි.

සමෘද්ධි වැඩසටහන

ජීවනෝපාය සහ අලෙවිකරණ සංවධර්නය

- **සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් ජීවනෝපාය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ජීවනෝපාය ආධාර 650ක් (Livelihood Grants) ලබා දෙන ලදී.**
- **අලෙවිකරණ සහ වෘත්තීය සංවධර්න වැඩසටහන් සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල පවත්වන ලදී.**

නිවාස සහ සනීපාරක්ෂාව

නාගරික සංවධර්න, ඉදිකිරීම් සහ නිවාස අමාත්‍යාංශය විසින් අරමුදල් සපයන ලද නිවාස ව්‍යාපෘතියක් මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ දැනට ක්‍රියාත්මක වන අතර, එහි අරමුණ වන්නේ අවදානමට ලක්විය හැකි පවුල්වල ජීවන තත්ත්වයන් වැඩිදියුණු කිරීමයි. එමඟින් 2025 වෂර්යේ දී නිවාස **6** ක් ඉදිකරන ලදී. එක් අයෙකුට රුපියල් මිලියනය බැගින් ඒකක 1.5ක් සහ එක් අයෙකුට රුපියල් මිලියන 0.9 බැගින් ඒකක 21ක් ලෙස අවදානමට ලක්විය හැකි පවුල් 37 ක් සඳහා ආරක්ෂිත නේවාසික පහසුකම් සපයයි.

මූල්‍ය තොරතුරු පහත සාරාංශගත කර ඇත:

අංකය	නිවාස වගර්ය	නිවාස සංඛ්‍යාව	මුළු ප්‍රතිපාදනය (රු. මිලියන)	මුළු වියදම (රු. මිලියන)
1	රුපියල් මිලියන 1.5 බැගින් ඒකක	06	9.0	9.0
2	රුපියල් මිලියන 0.6 බැගින් ඒකක	25	18.9	18.9
	එකතුව	**37**	**27.9**	**27.9**

ජලය සහ විදුලිය

නැවත පදිංචි කරන ලද අවදානම් සහිත පවුල්වල ජීවන තත්ත්වය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා, සමාජ යටිතල පහසුකම් ආධාරක යෝජනා ක්‍රම යටතේ රුපියල් මිලියන 1.134 ක වියදමින් විදුලි සම්බන්ධතා 37 ක් ලබා දෙන ලදී.

2.1.8 ආථර්ික යටිතල පහසුකම් සංවධර්නය සහ ජීවනෝපාය සහාය

මාගර් සංවධර්නය

ප්‍රවාහන, මහාමාගර්, වරාය හා සිවිල් ගුවන්සේවා අමාත්‍යාංශයේ සහ නාගරික සංවධර්න, නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ, මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය තුළ ග්‍රාමීය මාගර් 107 ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම හෝ නිම කිරීම සිදු කරන ලදී. මෙම මාගර් සංවධර්න මුලපිරීම් මඟින් දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රවේශය සහ සම්බන්ධතාවය (Connectivity) වැඩිදියුණු කරමින් ගොවීන්ට, සිසුන්ට, ධීවරයින්ට සහ රෝහල් රෝගීන්ට සැලකිය යුතු ප්‍රතිලාභයක් සැලසීය. ව්‍යාපෘති පිරිවැය රුපියල් මිලියන 261.56 කි.

පාලම් ඉදිකිරීම

2025 වෂර්යේ විමධ්‍යගත ප්‍රාග්ධන අයවැය සහ වෙනත් සංවධර්න ව්‍යාපෘති (Decentralized Capital Budget & Other Development Projects) හරහා ග්‍රාමීය පාලම් 7 ක් අලුතින් ඉදිකිරීම හෝ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සිදු කරන ලදී. මේ සඳහා කරන ලද මුළු ආයෝජනය රුපියල් මිලියන 17.10 ක් වූ අතර, එමඟින් දිස්ත්‍රික්කය පුරා වඩාත් ආරක්ෂිත සහ කායර්ක්ෂම ප්‍රවාහන පහසුකම් සැලසුණි.

වාරිමාගර් වැව්

කෘෂිකාමරීක ජල කළමනාකරණය සහ වාරිමාගර් කායර්ක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින්, එම සංවධර්න මුලපිරීම යටතේම රුපියල් මිලියන 8.80 ක මුළු ආයෝජනයක් සහිතව කුඩා වැව් (Minor tanks) 3 ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලදී.

කෘෂිකමර්ාන්තය සහ ජීවනෝපායන්

කෘෂිකමර්ය සහ ජීවනෝපාය

මෙම ක්‍රියාකාරකම් දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 06ක සහයෝගයෙන් ක්‍රියාත්මක කරමින් පහත වැඩසටහන් සිදු කරන ලදී:

- පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් කෘෂිකමර් කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව – 04
- ප්‍රධාන වාරිමාගර් (ව්‍යාපෘති) සඳහා පවත්වන ලද වගා රැස්වීම් සංඛ්‍යාව – 04
- පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් / දිස්ත්‍රික් පොහොර කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව – 02

යටිතල පහසුකම් සංවධර්නය

නාගරික සංවධර්න, නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය යටතේ ප්‍රධාන කායර්යන් තුනක් නිම කරන ලදී:
- පාසල් සනීපාරක්ෂක පහසුකම් (සංවධර්නය කිරීම).
- නැවත පදිංචි කරන ලද පවුල් සඳහා විදුලි සම්බන්ධතා ලබා දීම.
- නිවාස ඉදිකිරීම්.

නාගරික සංවධර්න, නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය යටතේ පාසල් සනීපාරක්ෂක ව්‍යාපෘති 18 ක්, නොමිලේ විදුලි සබඳතා 157 ක් සහ නිවාස 27 ක් නිම කරන ලදී.

මෙම ක්‍රියාකාරකම් මගින් ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීමට සහ දිස්ත්‍රික්කයේ යටිතල පහසුකම් සංවධර්නයට සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබා දී ඇත.

කෘෂිකමර් සහ කාමරීක පිළිගැනීමේ වැඩසටහන

කෘෂිකාමරීක ක්ෂේත්‍රය තිරසාර සංවධර්නය සඳහා අතිශය වැදගත් වන අතර ජනගහනයේ බහුතරයකගේ ප්‍රධාන ජීවනෝපාය මාගර්ය ලෙසද පවතී. එහි වැදගත්කම සැලකිල්ලට ගනිමින් සහ ගොවීන් දිරිගැන්වීමේ අරමුණින් 2025 වෂර්යේ මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකාමරීක සම්මාන වැඩසටහනක් ආරම්භ කරන ලදී.

2025 වෂර්යේදී මෙම වැඩසටහන යටතේ **ප්‍රතිලාභීන් 33 දෙනෙකු** තෝරාගෙන සම්මානයට පාත්‍ර කරන ලදී. මෙමගින් ගොවීන් අතර ඵලදායිතාව, නවෝත්පාදන හා කායර්ක්ෂමතාව වැඩිදියුණු කිරීමට සහ ඔවුන් දිරිගැන්වීමට හැකි විය.

කුඩා සහ මධ්‍ය පරිමාණයේ කමර්ාන්ත (SMEs)

උතුරු පළාත් කමර්ාන්ත දෙපාතර්මේන්තුව

දෙපාතර්මේන්තුව විසින් පහත සඳහන් කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කළේය:

අනු.අංකය	වැඩසටහන	වැඩසටහන් ගණන	ව්‍යවසායකයින්
1	මාසික වෙළඳපොළ, වෙළඳ ප්‍රදශර්න, ප්‍රදශර්න	41	147
2	පුහුණු වැඩසටහන්	13	229
3	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	2	82
	එකතුව	**56**	**458**

විදාතා වැඩසටහන - 2025

කොට්ඨාශ හයේම පහත සඳහන් ව්‍යාපෘති (මුහුදුබඩත්තු, පුදුකුඩිඉරිප්පු, ඔඩ්ඩුසුඩ්ඩාන්, තුනුක්කායි, මාන්තෙයි නැගෙනහිර සහ වැලිඔය) ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

වැඩසටහන	ප්‍රතිලාභීන්
තාක්ෂණය හා නවෝත්පාදන මඟින් ප්‍රාදේශීය ප්‍රජාවන්ගේ ජීවනෝපාය ශක්තිමත් කිරීම	112ක්‍රියාකාරකම්
තාක්ෂණය සහ නවෝත්පාදන භාවිතය තුළින් ප්‍රාදේශීය ජනතාවගේ ජීවනෝපාය සවිබල ගැන්වීම	116 ක්‍රියාකාරකම්
අනාගතයට සූදානම් සහ අනුවතර්නය විය හැකි විදාතා (Vidatha) පද්ධතියක් ගොඩනැගීී	17 ක්‍රියාකාරකම්

කුඩා ව්‍යාපාර සංවධර්න අංශයේ සේවා

කමර්ාන්ත හා ව්‍යවසායකත්ව සංවධර්න අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන කුඩා ව්‍යවසාය සංවධර්න අංශය (SEDD) විසින් පුහුණුව, ධාරිතා වධර්නය සහ ව්‍යාපාර වධර්න සහායන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලදී.

වැඩසටහන	වැඩසටහන් ගණන	වියදම (රු.)
රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් ව්‍යවසායකත්වය සඳහා පෙළඹවීම	15	1,264,084.00
ව්‍යවසායකයින් සඳහා කුසලතා සංවධර්න වැඩමුළු	25	
වෙළඳපොළ ප්‍රවේශය තුළින් ව්‍යාපාර මෙහෙයුම් වැඩිදියුණු කිරීම	19	
මූල්‍ය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	11	
ව්‍යාපාර පසු විපරම් මුලපිරීම්	41	

කමර්ාන්ත සංවධර්න මණ්ඩලය

කාමරීක සංවධර්න මණ්ඩලයේ (Industrial Development Board) දායකත්වය

කාමරීක සංවධර්න මණ්ඩලය මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාය (SMEs) සංවධර්නය කිරීම සඳහා හැකියාව වධර්න හා ප්‍රවධර්න වැඩසටහන් හරහා කාමරීක අංශය ශක්තිමත් කිරීමට සක්‍රිය දායකත්වයක් ලබා දී ඇත. පහත ප්‍රධාන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී:

- **තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම – ප්‍රතිලාභීන් 400**
- **ව්‍යාපාර යෝජනා සකස් කිරීම – ප්‍රතිලාභීන් 51**
- **අලෙවි සහාය ලබාදීම – ප්‍රතිලාභීන් 45**
- **IDB ලියාපදිංචිය ලබාදීම – ප්‍රතිලාභීන් 12**
- **විදුලි සම්බන්ධතා සඳහා නිදෙර්ශ ලබාදීම – ප්‍රතිලාභීන් 21**
- **මූල්‍ය ආධාර ලබාදීම – ප්‍රතිලාභීන් 26**
- **පාසල් වැඩසටහන් (ව්‍යවසායකත්ව කව) – ප්‍රතිලාභීන් 500**
- **NGO සහ රජයේ ප්‍රදාන ලබාදීම – ප්‍රතිලාභීන් 4**

සංචාරක කටයුතු සංවධර්නය

පුලියමුනයි - කෝකිලායි කලපු සංචාරක කටයුතු ප්‍රවධර්නය

කෝකිලායි කලපුව අසල පිහිටා ඇති පුලියමුනේ යනු ඉහළ ජෛව විවිධත්වයක්, සාම්ප්‍රදායික ධීවර කටයුතු සහ පිරිසිදු වෙරළබඩ පරිසරය හේතුවෙන් අපේක්ෂිත සංචාරක සංවධර්න ස්ථානයක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. මෙම ස්ථානය මුලතිව් සහ ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්ක දෙකටම විහිදෙන අතර එය කලාපීය සංචාරක ව්‍යාපාරය සඳහා වටිනා වත්කමක් බවට පත්ව ඇත.

සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය සහයෝගය ඇතිව පළමු සංචාරක සංවධර්න ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කරන ලද අතර, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස රුපියල් 9,587,378.97 ක වියදමින් ජැටියක් ඉදිකිරීමට හැකි විය.

අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ:

- නව රැකියා අවස්ථා නිමර්ාණය කිරීම
- ප්‍රාදේශීය ප්‍රජාවන් සඳහා ආදායම් වැඩි දියුණු කිරීම
- ජාතික ආථරීක වධර්නයට දායක වීම

2.1.9 ඉඩම් පරිපාලනය සහ සම්පත් කළමනාකරණය

1. ඉඩම් අංශය

උරුමය ජාතික වැඩසටහන

උරුමය ප්‍රදාන විශේෂ වැඩසටහන 2025 වෂර්යේ දී මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ දියත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකාවේ ජනාධිපති අතිගරු රනිල් වික්‍රමසිංහ මහතා විසින් දඹුල්ලේ දී උත්සවාකාරයෙන් උරුමය ප්‍රදාන පත්‍ර 429 ක් නිකුත් කරන ලදී.

අංකය	ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශය	නිකුත් කරන ලද උරුමය ප්‍රධාන පත්‍ර සංඛ්‍යාව
1	මුහුදුබඩපත්තු	15
2	පුදුකුඩියිරුප්පු	190
3	ඔඩ්ඩුසුඩුඩාන්	69
4	තුනුක්කායි	120
5	මාන්තෙයි නැගෙනහිර	35
	එකතුව	429

02. ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් ඒකකය

දිස්ත්‍රික්කය පුරා තිරසාර හා කායර්ක්ෂම ඉඩම් කළමනාකරණ පිළිවෙත් ප්‍රවධර්නය කිරීම සඳහා ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය විසින් මුලපිරීම් කිහිපයක් ආරම්භ කර ඇත:

- දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලැස්ම සකස් කිරීම – **01**
- දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කළමනාකරණ සැලසුම් පද්ධතිය සකස් කිරීම – **01**
- ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ සැලැස්ම සකස් කිරීම – **01**
- තිරසාර ඉඩම් පරිහරණ කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් – **10**
- පවත්වන ලද ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු රැස්වීම්:
    - දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් – **3**
    - ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් – **13**

මෙම ප්‍රයත්නයන්හි අරමුණ වන්නේ මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය පුරා පවතින පාරිසරික සහ සංවධර්න අවශ්‍යතාවලට විසඳුම් සපයන අතරම, ඉඩම් සම්පත් තිරසාර ලෙස පරිහරණය කිරීම සහතික කිරීමයි.

2.1.10 ආපදා කළමනාකරණය සහ අවදානම් අවම කිරීම

දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය (DDMCU) – මුලතිව්

2025 වෂර්යේදී, මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය (DDMCU) විසින් 1, 3, 4, 9, 11 සහ 13 යන තිරසාර සංවධර්න අරමුණු (SDGs) සමඟ අනුගත වෙමින්, ආපදා ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව ඉහළ නැංවීමට සහ ආපදා අවදානම් අවම කිරීමට පුළුල් උත්සාහයක නිරත විය. එහි ප්‍රධාන මුලපිරීම්වලට පහත සඳහන් දෑ ඇතුළත් විය:

1. ප්‍රජා දැනුවත් කිරීම සහ සූදානම

- ග්‍රාම නිලධාරී (GN) මට්ටමේ ආපදා කළමනාකරණ කමිටු (DMC) සාමාජිකයින් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 31 ක් පැවැත්වීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ බලපෑම මත පදනම් වූ ආපදා පූවර් අනතුරු ඇඟවීමේ පද්ධතිය (Impact-based disaster early warning system) වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා WhatsApp පණිවිඩ / සමූහ කෙටි පණිවිඩ (Group SMS) / මාධ්‍ය පුවත් නිකුත් කිරීම – **650**

2. ආපදා සැලසුම්කරණය සහ සම්බන්ධීකරණය

- දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය සහ ග්‍රාම නිලධාරී මට්ටමේ ආපදා කළමනාකරණ සැලසුම් 02 ක් සහ 01 දේශීය ආපදා අවදානම් අවම කිරීමේ සැලසුමක් (Local Disaster Risk Reduction Plan) සකස් කිරීම.
- ක්‍රියාත්මක කරන ලද ආපදා ප්‍රතිචාර සැලසුම් සහ ආපදා පෙරහුරු (Drills/Exercises) සංඛ්‍යාව – **5**

3. අවදානම් අවම කිරීමේ යටිතල පහසුකම් සංවධර්නය

- කුරුවිච්චයාරු (Kuruivichchaiyaru) ගංගාව/ඇළ මාගර්ය පිරිසිදු කිරීම.
- කොන්ඩෙයිමඩු (Kondaimadu) ප්‍රදේශයේ ගංවතුර ඉවත් කිරීමේ/මුදාගැනීමේ මාගර්ය (Flood evacuation road) ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
- මන්නාකන්ඩල් (Mannakandal) ප්‍රදේශයේ ගංවතුර ආරක්ෂිත බැම්ම (Flood bund) ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.

ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය (NDRSC)

2025 වෂර්යේදී, ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය (NDRSC) විසින් මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය පුරා සිදු වූ ආපදා තත්ත්වයන්ට ප්‍රතිචාර දක්වමින් අත්‍යවශ්‍ය හදිසි සහන සේවාවන් සපයන ලදී. ඒ යටතේ සිදු කළ ප්‍රධාන මැදිහත්වීම්වලට පහත සඳහන් දෑ ඇතුළත් වේ:

1. ආපදාවට ලක් වූ පුද්ගලයින් සඳහා ලබා දුන් ක්ෂණික පිසූ ආහාර – **පුද්ගලයින් 1,160** දෙනෙකුට ක්ෂණික පිසූ ආහාර ලබා දෙන ලදී.
2. පීඩාවට පත් පවුල් සඳහා සපයන ලද ක්ෂණික වියළි සලාක – **පුද්ගලයින් 5,220** දෙනෙකුට වියළි ආහාර ද්‍රව්‍ය ලබා දෙන ලදී.
3. මාගර්ගත පද්ධතියට (Online system) ඇතුළත් කර, ආපදාවලින් හානියට පත් නිවාස සඳහා වන්දි ලබා ගත් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව – **ප්‍රතිලාභීන් 26** දෙනෙකු අන්තජර්ාල පද්ධතියට ඇතුළත් කර වන්දි ගෙවීම් ලබා දෙන ලදී.

2.1.11 පාරිසරික ආරක්ෂාව සහ තිරසාරභාවය

පාරිසරික තිරසාරභාවය පිළිබඳ මුලපිරීම්

මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලයේ පරිසර ඒකකය මඟින් 2025 වෂර්යේ දී පරිසර සංරක්ෂණය සහ තිරසාරභාවය ප්‍රවධර්නය කිරීම සඳහා මුලපිරීම් කිහිපයක් ක්‍රියාත්මක කළේය. දැනුවත්භාවය වැඩි දියුණු කිරීම සහ ප්‍රජා සහභාගීත්වය ප්‍රවධර්නය කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් අදාළ පාශර්වකරුවන් සමඟ සහයෝගයෙන් මෙම ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් අතරට:

- **දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටු රැස්වීම්:** පාරිසරික ප්‍රතිපත්ති සහ දේශීය මුලපිරීම් සම්බන්ධීකරණය හා සමාලෝචනය කිරීම සඳහා රැස්වීම් 04 ක් පවත්වන ලදී
- **වෘක් රෝපණ වැඩසටහන් :** හරිත ආවරණය වැඩි දියුණු කිරීම සහ ජෛව විවිධත්වය ප්‍රවධර්නය කිරීම සඳහා තෝරාගත් ස්ථානවල වෘක්ෂයන් 50 ක් සිටුවන ලදී.
- **පිරිසිදු කිරීමේ වැඩසටහන්:** පිරිසිදු හා සෞඛ්‍ය සම්පන්න පරිසරයක් සහතික කිරීම සඳහා ප්‍රජා පාදක පිරිසිදු කිරීමේ ව්‍යාපාර 04 ක් සංවිධානය කරන ලදී.

වෙරළ සංරක්ෂණ මුලපිරීම්

වෙරළ සංරක්ෂණ දෙපාතර්මේන්තුවේ වෙරළ සංරක්ෂණ ඒකකය වෙරළබඩ සහ කලපු ප්‍රදේශ ආරක්ෂා කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම සඳහා පියවර කිහිපයක්ම ගෙන ඇත:

- **අවසර පත්‍ර නිදෙර්ශ** : වෙරළබඩ ඉඩම් භාවිතය නියාමනය කිරීම සඳහා *කොඩඩුවාඩි* බලපත්‍ර අනුමත කිරීම් සඳහා නිදෙර්ශ 7 ක් ලබා දෙන ලදී.
- **අනවසර ඉදිකිරීම් පරීක්ෂා කිරීම් :** වෙරළ තීරයේ අනවසර සංවධර්නයන් වැළැක්වීම සහ විසඳීම සඳහා පරීක්ෂණ 38 ක් පවත්වන ලදී.
- **වෙරළබඩ සහ කලපු පිරිසිදු කිරීම** : වෙරළබඩ සහ කලපු පරිසර පද්ධති දූෂණයෙන් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා ප්‍රධාන පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාකාරකමක් 4 සිදු කරන ලදී.

මෙම ක්‍රියාකාරකම් තිරසර සංවධර්න ඉලක්ක (SDGs) 13 (දේශගුණික ක්‍රියාකාරකම්), 14 (ජලයට පහළින් ජීවිතය) සහ 15 (භූමියේ ජීවිතය) සමඟ සමපාත වන අතර එය මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ දිගුකාලීන පාරිසරික ඔරොත්තු දීමේ හැකියාවට දායක වේ.

2.1.12 සංස්කෘතික සහ ආගමික කටයුතු සංවර්ධනය

ආගමික කටයුතු ඒකකය

ආගමික කටයුතු ඒකකය දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ ආගම් හරහා ආගමික මුලපිරීම් සඳහා ක්‍රියාකාරීව සහයෝගය ලබා දී සම්බන්ධීකරණය කර ඇත.

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් අතරට:

1. අන්තර් ආගමික වැඩසටහන් 8 ක් පවත්වා ඇත.
2. දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සම්බන්ධීකරණය කරන ලද ගැසට් ලැයිස්තුගත ආගමික උත්සව ගණන 4 කි
3. දහම් පාසල් හා ආගමික පාසල් (සියලුම ආගම්) සංවර්ධනය යටතේ පාසල් 111 ක් සංවර්ධනය කරන ලදී
4. ආගමික ස්ථාන (සියලුම ආගම්) සංවර්ධනය සඳහා සහාය ලබාදීම - සංවර්ධන අරමුදල් ලැබුණු ස්ථාන ගණන 10 කි
5. දහම් පාසල්/ආගමික පාසල් ගුරුවරුන්ට (සියලුම ආගම්) පුස්තකාල දීමනා ලබාදීම යටතේ ගුරුවරුන් 305 දෙනෙකුට ප්‍රතිලාභ ලැබුණි

සංස්කෘතික කටයුතු ඒකකය

සංස්කෘතික කටයුතු ඒකකය පහත සඳහන් මුලපිරීම් හරහා සාම්ප්‍රදායික උරුමයන් සහ කලාත්මක ප්‍රකාශනයන් ආරක්ෂා කිරීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලදී.

1. ප්‍රාදේශීය සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සංස්කෘතික උත්සව 4 ක් පවත්වන ලදී.
2. සංස්කෘතික තේමාවන් මත තරුණයින් සඳහා නිමර්ාණාත්මක තරඟ 7 ක් පවත්වා ඇත.
3. කලාකරුවන්ගේ එක්රැස්වීම් 18 ක් පවත්වා ඇත.
4. කලාභූෂණ සම්මානය සඳහා නිදේර්ශිත කලාකරුවන් ගණන 1 කි.
5. කලාකරුවන් සහ සිසුන් සඳහා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ තරඟ පවත්වනු ලැබේ
6. දේශීය කලාකරුවන්ගෙන් පොත් එකතු කිරීමේ අඛණ්ඩ ක්‍රියාකාරකම්

අ. උමාමහේෂ්වරන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මුලතිව්

අ.උමාමහේෂ්වරන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මුලතිව්

පරිච්ඡේදය - 03

3.1 මූල්‍ය කායර් සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2025 රු.		සටහන	තතා 2025 රු.	2024 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		2,084,312,287	1,810,897,000.00	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		342,359,920	178,791,335.58	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		25,978,849	21,738,107.52	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**2,452,651,056**	**2,011,426,443.10**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**2,452,651,056**	**2,011,426,443.10**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		-	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		**2,452,651,056**	**2,011,426,443.10**	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	ඒසීඒ-2(ii)
500,450,000.00	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	496,884,899	422,554,614.92	
130,350,000.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	128,138,397	128,327,733.51	
300,000.00	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	268,621	127,718,016.91	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
631,100,000.00	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**625,291,917**	**678,600,365.34**	
	මූලධන වියදම්				
89,100,000.00	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	84,170,853	41,632,946.38	ඒසීඒ-2(ii)
53,050,000.00	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	52,970,909	37,663,043.91	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
3,300,000.00	හැකියා වර්ධනය	14	3,270,480	2,788,203.86	
55,000,000.00	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	54,613,217	-	
200,450,000.00	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**195,025,460**	**82,084,194.15**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		169,428,325	156,065,965.95	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		49,317,645	49,244,755.62	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		**218,745,970**	**205,310,721.57**	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		**1,039,063,347**	**965,995,281.06**	
831,550,000.00	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		**1,413,587,709**	**1,045,431,162.04**	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව		**1,413,587,709**	1,043,898,835.27	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම		-	1,532,326.77	ඒසීඒ-3
			1,413,587,709	1,045,431,162	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	සත්‍ය 2025 රු.	2024 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	1,475,611,461.94	1,420,509,558.06
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	92,723,165.43	69,384,369.20
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	1,532,326.77
මුළු වත්කම්		**1,568,334,627.37**	**1,491,426,254.03**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			-
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(114,551,958.65)	35,040,840.44
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		1,475,611,461.94	1,420,509,558.06
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	207,275,124.08	34,343,528.76
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	**1,532,326.77**
මුළු වගකීම්		1,568,334,627.37	1491426254

පිටු අංක01.සිට 35 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 36 සිට 43 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය **ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත.** ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
එස්. ආලෝකබණ්ඩාර,
ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

දිනය : 17 . 02 . 2026

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

....
ගණන්දීමේ නිලධාරි
ඒ. උමාමහේෂ්වරන්,
ලේකම්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
මුලතිව්. 2026/02/16

දිනය :

A.Umamaheswaran
District Secretary/Government Agent
Mullaitivu

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
ස. රංජිත්කුමාර්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මුලතිව්.

S. RANJITHKUMAR
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu

දිනය : 2026/02/16

2

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒසිඑ-සී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	තත්‍ය 2025 රු.	සංශෝධිත 2024 රු.
<u>**මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්**</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	53,269,645	42,653,482
අග්‍රිම ලැබීම්	2,082,779,960	1,810,897,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	25,223,966	44,562,479
තැන්පතු ලැබීම්	342,362,345	178,791,336
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**2,503,635,916**	**2,076,904,297**
<u>**අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්**</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	623,967,071	549,543,748
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	268,621	127,718,017
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම, මූලධන මාරුකිරීම්, හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මූලධන වියදම්	142,054,551	
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	1,469,667,373	1,101,714,920
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම		
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	50,357,615	61,195,614
තැන්පතු ගෙවීම්	169,430,750	156,065,966
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**2,455,745,981**	**1,996,238,265**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**47,889,935**	**80,666,031**
<u>**ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්**</u>		
පොළී	3,107,292	2,538,759
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	441,355	411,730
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	**3,548,647**	**2,950,489**
<u>**අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්**</u>		
මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම්, මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	52,970,909	82,084,194
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**52,970,909**	**82,084,194**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	**(49,422,262)**	**(79,133,705)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**(1,532,327)**	**1,532,327**
<u>**මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්**</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
<u>**අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්**</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	(1,532,327)	1,532,327
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	1,532,327	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	1,532,327

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 267

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : මුලතිව්

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5		487,300,000.00	13,550,000.00	(400,000.00)	500,450,000.00	495,828,674.41	1,056,225.00	496,884,899.41	3,565,100.59		
පුද්ගල පඩිනඩි												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	269,300,000.00	13,550,000.00	45,000,000.00	327,850,000.00	325,695,271.47		325,695,271.47	2,154,728.53	1%	5% ට අඩු ඉතිරිකිරීම
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	12,000,000.00		400,000.00	12,400,000.00	12,054,613.47		12,054,613.47	345,386.53	3%	5% ට අඩු ඉතිරිකිරීම
1003 වෙනත් දීමනා		11	206,000,000.00		(45,800,000.00)	160,200,000.00	158,078,789.47	1,056,225.00	159,135,014.47	1,064,985.53	1%	5% ට අඩු ඉතිරිකිරීම
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6		**149,400,000.00**	-	**(19,050,000.00)**	**130,350,000.00**	**128,138,396.93**	-	**128,138,396.93**	**2,211,603.07**		
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	8,800,000.00		(100,000.00)	8,700,000.00	8,598,365.66		8,598,365.66	101,634.34	1%	5% ට අඩු ඉතිරිකිරීම
1102 විදේශීය												
එකතුව (ආ)			**8,800,000.00**	-	**(100,000.00)**	**8,700,000.00**	**8,598,365.66**	-	**8,598,365.66**	**101,634.34**		
සැපයීම්												5% ට අඩු ඉතිරිකිරීම
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	13,000,000.00			13,000,000.00	12,991,797.77		12,991,797.77	8,202.23	0%	5% ට අඩු ඉතිරිකිරීම
1202 ඉන්ධන		11	22,835,000.00		(5,620,000.00)	17,215,000.00	16,643,906.96		16,643,906.96	571,093.04	3%	5% ට අඩු ඉතිරිකිරීම
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	2,085,000.00		(496,000.00)	1,589,000.00	1,587,500.00		1,587,500.00	1,500.00	0%	5% ට අඩු ඉතිරිකිරීම
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්												

ඒසීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 267 **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : මුලතිව්**

රු.

වැය විෂය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූලාශ්‍රකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1205 වෙනත්		11	2,080,000.00		435,000.00	2,515,000.00	2,494,734.67		2,494,734.67	20,265.33	1%	5% ට අඩු ඉතිරිකිරීම
එකතුව (ආ)			**40,000,000.00**	-	**(5,681,000.00)**	**34,319,000.00**	**33,717,939.40**	-	**33,717,939.40**	**601,060.60**		
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	11,500,000.00		(1,750,000.00)	9,750,000.00	9,562,636.04		9,562,636.04	187,363.96	2%	5% ට අඩු ඉතිරිකිරීම
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	7,700,000.00		(700,000.00)	7,000,000.00	6,998,201.92		6,998,201.92	1,798.08	0%	5% ට අඩු ඉතිරිකිරීම
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	15,000,000.00		915,000.00	15,915,000.00	15,910,525.49		15,910,525.49	4,474.51	0%	5% ට අඩු ඉතිරිකිරීම
1304 මෘදුකාංග නඩත්තු		11	3,000,000.00		(695,000.00)	2,305,000.00	2,108,783.79		2,108,783.79	196,216.21	9%	5% ට අඩු ඉතිරිකිරීම
එකතුව (ඇ)			**37,200,000.00**	-	**(2,230,000.00)**	**34,970,000.00**	**34,580,147.24**	-	**34,580,147.24**	**389,852.76**		
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	2,700,000.00		(950,000.00)	1,750,000.00	1,723,216.10		1,723,216.10	26,783.90	2%	5% ට අඩු ඉතිරිකිරීම
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	7,600,000.00		(1,190,000.00)	6,410,000.00	6,254,259.50		6,254,259.50	155,740.50	2%	5% ට අඩු ඉතිරිකිරීම
1403 විදුලිය හා ජලය		11	21,000,000.00		(10,500,000.00)	10,500,000.00	10,159,068.90		10,159,068.90	340,931.10	3%	5% ට අඩු ඉතිරිකිරීම
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	1,000,000.00		(880,000.00)	120,000.00	119,922.61		119,922.61	77.39	0%	5% ට අඩු ඉතිරිකිරීම
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා පවිත්‍රතා සේවා		11	10,000,000.00		2,445,000.00	12,445,000.00	12,236,544.11		12,236,544.11	208,455.89	2%	5% ට අඩු ඉතිරිකිරීම
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්												
1407 ආරක්ෂක සේවා		11	12,250,000.00		1,855,000.00	14,105,000.00	13,831,099.40		13,831,099.40	273,900.60	2%	5% ට අඩු ඉතිරිකිරීම
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්												
1409 වෙනත්												
උපකරණ සේවාව		11	2,600,000.00		(670,000.00)	1,930,000.00	1,893,165.82		1,893,165.82	36,834.18	2%	5% ට අඩු ඉතිරිකිරීම
1409 - 139 වාහන රක්ෂණය		11	2,500,000.00		(899,000.00)	1,601,000.00	1,563,965.14		1,563,965.14	37,034.86	2%	5% ට අඩු ඉතිරිකිරීම
1409 - 140 විවිධ සේවා වියදම්		11	3,750,000.00		(250,000.00)	3,500,000.00	3,460,703.05		3,460,703.05	39,296.95	1%	5% ට අඩු ඉතිරිකිරීම
එකතුව (ඇ)			**63,400,000.00**	-	**(11,039,000.00)**	**52,361,000.00**	**51,241,944.63**	-	**51,241,944.63**	**1,119,055.37**		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**149,400,000.00**	-	**(19,050,000.00)**	**130,350,000.00**	**128,138,396.93**	-	**128,138,396.93**	**2,211,603.07**		

ඒසීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 267

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : මුලතිව්

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
වැය විෂයය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7		**300,000.00**	-	-	**300,000.00**	**268,621.14**	-	**268,621.14**	**31,378.86**		
<u>මාරුකිරීම්</u>												
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්												
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ												
1503 රාජ්‍ය ආයතන												
1504 සංවර්ධන සහනාධාර												
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්												
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	300,000.00			300,000.00	268,621.14		268,621.14	31,378.86	10%	නිලධාරියා වෙනත් දිස්ත්‍රික්කයකට මාරු කර ඇත.
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්												
1508 වෙනත්												
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)												
එකතුව			**300,000.00**	-	-	**300,000.00**	**268,621.14**	-	**268,621.14**	**31,378.86**		
වැය විෂයය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම	8											
<u>පොළී ගෙවීම</u>												
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම												
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම												
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්												
එකතුව												
වැය විෂයය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9											
<u>වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්</u>												
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්												

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 267

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : මුලතිව්

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1702 අනපේක්ෂිත සේවා												
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම එකතුව												
වැඩසටහන (1)												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			637,000,000.00	13,550,000.00	(19,450,000.00)	631,100,000.00	624,235,692.48	1,056,225.00	625,291,917.48	5,808,082.52		
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10		86,100,000.00	-	3,000,000.00	89,100,000.00	84,170,853.31	-	84,170,853.31	4,929,146.69		
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	68,100,000.00		3,000,000.00	71,100,000.00	70,601,483.24		70,601,483.24	498,516.76	1%	5% ට අඩු ඉතිරිකිරීම
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	3,000,000.00			3,000,000.00	2,598,105.61		2,598,105.61	401,894.39	13%	මේ වසරේ ප්‍රධාන දියුණුවක් හෝ අලුත්වැඩියාවක්
2003 වාහන		11	15,000,000.00			15,000,000.00	10,971,264.46		10,971,264.46	4,028,735.54	27%	මේ වසරේ ප්‍රධාන දියුණුවක් හෝ අලුත්වැඩියාවක් නොමැත.
එකතුව (අ)			86,100,000.00	-	3,000,000.00	89,100,000.00	84,170,853.31	-	84,170,853.31	4,929,146.69		
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11		36,300,000.00	-	16,750,000.00	53,050,000.00	52,970,908.81	-	52,970,908.81	79,091.19		
2101 වාහන		11	15,000,000.00		5,650,000.00	20,650,000.00	20,641,637.69		20,641,637.69	8,362.31	0.04%	5% ට අඩු ඉතිරිකිරීම
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	11,300,000.00		11,100,000.00	22,400,000.00	22,332,862.88		22,332,862.88	67,137.12	0.30%	5% ට අඩු ඉතිරිකිරීම
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	10,000,000.00			10,000,000.00	9,996,408.24		9,996,408.24	3,591.76	0.04%	5% ට අඩු ඉතිරිකිරීම
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්												
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම												

ඒසීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 267

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : මුලතිව්

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය												
ගෙවීම												
එකතුව (ආ)			36,300,000.00	-	16,750,000.00	53,050,000.00	52,970,908.81	-	52,970,908.81	79,091.19		
<u>ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම</u>	12											
2201 රාජ්‍ය ආයතන												
2202 සංවර්ධන සහායන්												
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්												
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම												
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්												
එකතුව (ඇ)												
<u>මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>	13											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්												
2302 ණයදීම												
එකතුව (ඈ)												
<u>හැකියා වර්ධනය</u>	14		3,600,000.00	-	(300,000.00)	3,300,000.00	3,270,479.98	-	3,270,479.98	29,520.02		
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	3,600,000.00		(300,000.00)	3,300,000.00	3,270,479.98		3,270,479.98	29,520.02	1%	5% ට අඩු ඉතිරිකිරීම
එකතුව (ඉ)			3,600,000.00		(300,000.00)	3,300,000.00	3,270,479.98		3,270,479.98	29,520.02		
<u>වෙනත් මූලධන වියදම්</u>	15		55,000,000.00	-	-	55,000,000.00	54,613,217.49	-	54,613,217.49	386,782.51		
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම												
2502 ආයෝජන												
2503 අනපේක්ෂිත සේවා												
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය												
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම												
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය												
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන												
2509 වෙනත්		11	55,000,000.00			55,000,000.00	54,613,217.49		54,613,217.49	386,782.51	1%	5% ට අඩු ඉතිරිකිරීම
එකතුව (ඊ)			55,000,000.00	-	-	55,000,000.00	54,613,217.49	-	54,613,217.49	386,782.51		

ඒසීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 267

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : මුලතිව්

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
වැඩසටහන (1)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			181,000,000.00	-	19,450,000.00	200,450,000.00	195,025,459.59	-	195,025,459.59	5,424,540.41		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			818,000,000.00	13,550,000.00	-	831,550,000.00	819,261,152.07	1,056,225.00	820,317,377.07	11,232,622.93		

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

S. Ranjithkumar

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2026/02/16

S. RANJITHKUMAR
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu

ඒසීඒ-3

2025 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මුලතිව්
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 267

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම් 3			2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i) +4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
285/25	1,532,326.77	-	1,532,326.77	2,082,779,960.00	343,672,208.84	2,426,452,168.84	2,427,984,495.61	-	2,427,984,495.61	-	-	-	-	-

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
   (1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2025.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය ....
   (2) වෙනත් හේතු - ....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

S. Ranjithkumar
....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026/2/16

S. RANJITHKUMAR
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

ඒසීඒ -4

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 267

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මුලතිව්

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-…..					
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-…..					
සංස්ථා හා අරමුදල්	6000-0-0-4-…..					
රජයට පවරා ගන්නා ලද ආයතන	6000-0-0-5-…..					
අරමුදල් (මණ්ඩල)	6000-0-0-6-…..					
අතිරික්ත මුදල්	6000-0-0-7-…..					
ක්ෂය සංචිත අරමුදල්	6000-0-0-8-…..					
තාවකාලික ණයට ගැනීම්	6000-0-0-9-…..					
ප්‍රදාන (විදේශීය)	6000-0-0-10-…..					
ප්‍රතිපාදන තැන්පත්	6000-0-0-11-…..					
හදිසි අවස්ථා අරමුදල්	6000-0-0-12-…..					
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-0-89	15,390,607.22	309,448,937.14	150,361,290.79	174,478,253.57	174,478,253.57
පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම	6000-0-0-14-0-16	(2,425.00)	2,503,495.00	2,063,275.00	437,795.00	437,795.00
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-0-83…..	18,955,346.76	23,691,463.32	13,642,734.57	29,004,075.51	29,004,075.51
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-0-35		2,941,000.00		2,941,000.00	2,941,000.00

ඒසීඒ -4

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 267

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මුලතිව්

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-0-87		3,775,024.65	3,361,024.65	414,000.00	414,000.00
ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම	6000-0-0-19-…..					
වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	6000-0-0-20-…..	34,343,528.98	342,359,920.11	169,428,325.01	207,275,124.08	207,275,124.08

S. Ranjithkumar

………………………………………………

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2026/02/16

S. RANJITHKUMAR
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu

* අදාළ තැන්පතු අංක පමණක් යොදාගෙන ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

NATIONAL AUDIT OFFICE

ඒසීඒ- 5

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 267

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මුලතිව්

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. .... වර්ෂය තුළ හර කිරීම් (2)		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. .... වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් (3)		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. .... ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
			මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම	267011	69,384,369.20	46,484,524.04	1,504,780.00	1,829,375.19	20,761,491.62	94,782,806.43		94,782,806.43
	267012	-	-	1,328,341.00	-	3,387,982.00	(2,059,641.00)		(2,059,641.00)
Total		**69,384,369.20**	**46,484,524.04**	**2,833,121.00**	**1,829,375.19**	**24,149,473.62**	**92,723,165.43**	-	**92,723,165.43**
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම									
(3) විවිධ අත්තිකාරම									

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026/2/16

S. RANJITHKUMAR
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2025

FINAL 2025

Land-9153: 82,000,000.00 Table: SA 82
Building- 9151: 964,570,570.83 Year: 2025
Machinary-9152: 419,044,482.84 Rpt Date 2/10/2026 10:12:08 AM
WIP-9160: 9,996,408.24 Head 267
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	Transferin	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	379.392,640.78	0.00	0.00	0.00	0.00	379,392,640.7
		House Boats	****6111101	11,239,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,239,360.00
		Garages	****6111102	11,131,722.14	0.00	0.00	0.00	0.00	11,131,722.14
		Quarters	****6111107	349,786,463.07	0.00	0.00	0.00	0.00	349,786,463.0
		Circuit Bunglows	****6111108	7,235,095.57	0.00	0.00	0.00	0.00	7,235,095.57
9151	1.2-Non Residential Building		61112	585,177,930.05	0.00	0.00	0.00	0.00	585,177,930.0
		Office Building	****6111201	585,177,930.05	0.00	0.00	0.00	0.00	585,177,930.0
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	0.00	0.00	0.00	9,996,408.24	0.00	9,996,408.24
		WIP-Building & Structure	****611140	0.00	0.00	0.00	109,000.00	0.00	109,000.00
		Quarters	****611146	0.00	0.00	0.00	9,887,408.24	0.00	9,887,408.24
9152	2.1-Transport Equipment		61121	158,492,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	158,492,500.0
		Passenger vehicle	****6112101	112,508,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112,508,500.0
		Agricultural vehicle	****6112103	45,564,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,564,000.00
		Motor cycle	****6112109	420,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	420,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	218,370,873.20	887,369.00	0.00	43,711,500.64	2,417,760.00	260,551,982.8
		Office Equipment	****6112201	49,931,172.81	0.00	0.00	6,930,480.58	872,580.00	55,989,073.39
		Computer Equipment	****6112202	55,088,679.55	275,700.00	0.00	7,055,586.02	784,020.00	61,635,945.57
		Electrical Equipment	****6112203	20,709,338.75	0.00	0.00	8,379,862.25	6,100.00	29.083,101.00
		Communication Equipment	****6112204	18,360,390.09	389,859.00	0.00	7,599,248.21	248,500.00	26,100,997.30
		Furniture	****6112205	74,032,202.00	221,810.00	0.00	13,712,823.58	506,560.00	87,460,275.58
		Musical Instruments	****6112206	5.500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,500.00
		Medical Equipment	****6112207	11,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,600.00
		Sports equipment	****6112208	122,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	122,600.00
		Books Periodical & Journals	****6112210	29,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,200.00

ඒසීඒ-7

අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්	1,469,667,372.73	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම	628,575.00	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම	3,392,147.00	1,473,688,094.73
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	56,818,292.16	
වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	1,056,225.00	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම	2,221,704.00	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම	4,165.00	60,100,386.16
2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය		**1,413,587,708.57**

* ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.

ඇමුණුම - (i)

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 267

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: මුලතිව්

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	Nill	
රු	25,000.01	වැඩි	Nill	
	එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1	Nill	
2	Nill	
3	Nill	
4	Nill	
එකතුව		

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු		
රු	25,000.01	වැඩි		
	එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2		
3		
4		
එකතුව		

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2026/2/16

S. RANJITHKUMAR
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu

* කම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ඇමුණුම -(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 2(

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මුලතිව්

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	.. . .	.. . .	. . . .
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	.. . .	. . . .	. . . .
	එකතුව			

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරිම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1						
2						
3			Nill			
4						
5						
6						
එකතුව						

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

S. Ranjithkumar

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2026/02/16

S. RANJITHKUMAR
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

2/10/26, 10:13 AM newcigas.treasury.gov.lk/T_Statements_25/T_25_V_Liability_New.aspx

Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2025

To		Printed by	reginold
(267)		New Table No	:SA-92
From		Old Table No	:--
Director General, , Department of State Accounts, ,		Report Date	2/10/2026 10:13:48 AM
General Treasury, Colombo1. .			

NEW CIGAS FINAL 2025 REPORTS

This is a computer-generated document. No signature is required.
Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planing and Economic Developme
-

https://newcigas.treasury.gov.lk/T_Statements_25/T_25_V_Liability_New.aspx 1/1

ඇමුණුම - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: මුලතිව්
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 267
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
....								XX
....								XX
එකතුව								
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල			Nill					
....								XX
....								XX
එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
....								XX
....								XX
එකතුව								
මුළු එකතුව								

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026/2/16

S. RANJITHKUMAR
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu

37

ඇමුණුම - (v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: මුලතිව්
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 267
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								XX XX
එකතුව								
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල					Nill			XX XX
එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								XX XX
එකතුව								
මුළු එකතුව								

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026/2/16

S. RANJITHKUMAR
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ නම් පමණක් ආකෘතිය භාවිත කළ යුතු ය.

ඇමුණුම - (vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: මුලතිව්
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 267
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		Nill		

S. Ranjithkumar
....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026/02/16

S. RANJITHKUMAR
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල, හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කායර් සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේත විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මූලික	අවසන්	මුදල (රු.)	අවසන් ඇස්තමේන්තුවේ % ක් ලෙස
1002.07.00	දේශීය ආදායම් දෙපාතර්මේන්තුවේ මුද්දර බදු	-	-	-	-
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාතර්මේන්තුවේ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	7,200,000.00	7,200,000.00	6,784,200.00	94%
1003.07.03	පුද්ගලික දැව ප්‍රවාහන	50,000.00	50,000.00	44,184.50	88%
1003.07.05	මහජන ආරක්ෂණ බලපත්‍ර ගාස්තු	30,000.00	30,000.00	33,550.00	100%
1003.07.99	බලපත්‍ර බදු සහ වෙනත්	50,000.00	50,000.00	37,818.90	76%
2002.01.01	කුලී	2,300,000.00	2,300,000.00	2,063,634.87	89.5%
2002.02.99	පොලී - වෙනත්	1,750,000.00	1,750,000.00	2,538,759.49	100%
2003.01.00	විවිධ අංශවල විකුණුම්	-	-	-	-
2003.02.03	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාතර්මේන්තුවේ ගාස්තු	4,000,000.00	4,000,000.00	3,511,070.00	87.7%
2003.02.06	ගවයින් ප්‍රවාහනය	50,000.00	50,000.00	65,550.00	100%
2003.02.13	විභාග ගාස්තු	5,000.00	5,000.00	600.00	12%
2003.02.14	රියදුරු බලපත්‍ර	8,500,000.00	8,500,000.00	5,572,064.00	65.5%
2003.02.99	පරිපාලන ගාස්තු සහ අයකිරීම් - වෙනත්	225,000.00	225,000.00	163,175.00	72%
2003.99.00	වෙනත් ලැබීම්	8,500,000.00	8,500,000.00	5,376,816.80	63%
2003.07.00	වී අත්තිකාරම්				
2004.01.00	මහජන ආරක්ෂණ දායකත්ව - වැන්දඹු සහ අනත්දරු	17,000,000.00	17,000,000.00	19,000,818.32	100%
2006.02.02	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලෙවිය - වෙනත්	420,000.00	420,000.00	411,730.00	98%
2006.02.01	වාහන අලෙවිය	-	-	-	-
එකතුව		**50,080,000.00**	**50,080,000.00**	**45,603,971.88**	**91%**

3.6 ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කායර් සාධනය

ප්‍රතිපාදන වගර්ය	ප්‍රතිපාදන		තතා වියදම්	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස
	මූලික	අවසන්		
පුනරාවතර්න	1,504,343,713.54	1,504,343,713.54	1,466,440,037.96	97%
ප්‍රාග්ධන	894,588,065.28	894,588,065.28	822,488,486.84	92%
එකතුව	**2,398,931,778.82**	**2,398,931,778.82**	**2,288,928,524.80**	**96%**

වෙනත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාතර්මේන්තුවලින් ලද ප්‍රතිපාදනයන්හි කායර් සාධනය

ශීර්ෂ අංකය	ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අමාත්‍යාංශය / දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රතිපාදන අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තතා වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසාන ප්‍රතිපාදනයේ % ලෙස
			මූලික	අවසන්		
001	ජනාධිපති ලේකම් කායර්ාලය	ප්‍රාග්ධන	5,114,000.00	5,114,000.00	4,662,433.29	91%
		පුනරාවතර්න	-	-	-	
020	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	ප්‍රාග්ධන	-	-	-	
		පුනරාවතර්න	5,685,471.77	5,685,471.77	5,685,471.77	100%
102	මුදල් ආථර්ික ස්ථායිකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	15,067,838.16	15,067,838.16	15,067,838.16	100%
		පුනරාවතර්න	603,627,535.00	603,627,535.00	595,100,377.76	99%
103	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	208,450,490.20	208,450,490.20	162,814,236.58	78%
		පුනරාවතර්න	96,001,822.00	96,001,822.00	89,565,711.16	93%
110	අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු සහ ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	4,903,820.00	4,903,820.00	4,847,822.99	99%
		පුනරාවතර්න	8,234,888.00	8,234,888.00	5,597,561.59	68%
111	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	-	-	-	
		පුනරාවතර්න	1,797,678.00	1,797,678.00	1,357,893.81	76%
112	විදේශ කටයුතු අමාත්‍ය	ප්‍රාග්ධන	19,973,834.85	19,973,834.85	19,956,270.96	100%
		පුනරාවතර්න	200,000.00	200,000.00	154,110.00	77%
117	වාහන, මහාමාගර්, වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍ය	ප්‍රාග්ධන	200,000,000.00	200,000,000.00	189,944,770.05	
		පුනරාවතර්න	-	-	-	
118	කෘෂිකමර් සහ වැවිලි කමර්ාන්ත අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	2,680,800.00	2,680,800.00	2,628,661.43	98%
		පුනරාවතර්න	6,809,476.00	6,809,476.00	6,503,700.24	96%
123	නාගරික සංවධර්න සහ නිවාස අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	104,474,351.24	104,474,351.24	103,761,296.64	99%
		පුනරාවතර්න	-	-	-	
124	ග්‍රාමීය සංවධර්න, සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍ය	ප්‍රාග්ධන	28,621,227.15	28,621,227.15	25,648,634.62	90%
		පුනරාවතර්න	429,984.00	429,984.00	429,984.00	100%
126		ප්‍රාග්ධන	-	-	-	

	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය (නිපුණතා සංවධර්න, වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පයෙර්ෂණ සහ නවෝත්පාදන අංශය)	පුනරාවතර්න	137,400.00	137,400.00	124,376.24	91%
130	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	44,241,785.00	44,241,785.00	39,973,382.48	90%
		පුනරාවතර්න	1,262,600.00	1,262,600.00	1,196,596.18	95%
149	විද්‍යා හා තාක්ෂණ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	2,550,000.00	2,550,000.00	2,344,312.46	92%
		පුනරාවතර්න	1,499,235.06	1,499,235.06	891,696.39	59%
151	ධීවර, ජලජ සහ සාගර සම්පත් අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	22,790.00	22,790.00	22,790.00	100%
		පුනරාවතර්න	-	-	-	
160	පරිසර අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	3,264,860.00	3,264,860.00	3,264,860.00	100%
		පුනරාවතර්න	-	-	-	
171	කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	8,840,714.00	8,840,714.00	8,838,317.00	100%
		පුනරාවතර්න	116,465,530.00	116,465,530.00	106,244,096.76	91%
186	ඩිජිටල් ආර්ථිකයේ අවම අගය	ප්‍රාග්ධන	7,000,000.00	7,000,000.00	6,999,875.64	100%
		පුනරාවතර්න	-	-	-	
189	මහජන ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	-	-	-	
		පුනරාවතර්න	95,220.00	95,220.00	73,190.02	77%
193	කම්කරු සහ විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100%
		පුනරාවතර්න	-	-	-	
194	ක්‍රීඩා සහ යොවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	651,000.00	651,000.00	651,000.00	100%
		පුනරාවතර්න	230,000.00	230,000.00	214,550.00	93%
196	විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	609,500.00	609,500.00	609,500.00	100%
		පුනරාවතර්න	636,600.00	636,600.00	445,857.82	70%
201	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	68,450.00	68,450.00	60,670.00	89%
		පුනරාවතර්න	1,497,638.50	1,497,638.50	1,152,547.00	77%
202	මුස්ලිම් ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	400,000.00	400,000.00	400,000.00	100%
		පුනරාවතර්න	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100%
203	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	100%
		පුනරාවතර්න	-	-	-	
204	හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	-	-	-	
		පුනරාවතර්න	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	100%
206	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	-	-	-	
		පුනරාවතර්න	709,500.00	709,500.00	702,218.74	99%
210	රාජ්‍ය තොරතුරු දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	84,500.00	84,500.00	84,500.00	100%
		පුනරාවතර්න	53,606.00	53,606.00	50,912.02	95%
216	සමාජ සේවා දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	169,102.00	169,102.00	157,665.99	93%
		පුනරාවතර්න	5,876,025.44	5,876,025.44	5,769,973.44	98%

217	217 - පරිවාස හා ළමාරක්ෂණ සේවා දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	579,400.00	579,400.00	568,415.00	98%
		පුනරාවතර්න	142,000.00	142,000.00	133,290.00	94%
219	219 - ක්‍රීඩා සංවධර්න දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	-	-	-	
		පුනරාවතර්න	42,820.00	42,820.00	42,820.00	100%

227	227 - පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	-	-	-	
		පුනරාවතර්න	8,037,281.27	8,037,281.27	8,037,281.27	100%
237	237- ජාතික සැලසුම් දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	23,000,000.00	23,000,000.00	21,843,704.16	95%
		පුනරාවතර්න	-	-	-	
252	252- ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	9,000,172.68	9,000,172.68	7,846,770.82	87%
		පුනරාවතර්න	1,583,559.45	1,583,559.45	1,111,306.45	70%
253	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	-	-	-	
		පුනරාවතර්න	938,179.05	938,179.05	883,879.05	94%
254	රෙජිස්ට්‍රාර් ජෙනරාල් දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	2,146,140.00	2,146,140.00	2,136,034.96	100%
		පුනරාවතර්න	-	-	-	
267	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යංශය	ප්‍රාග්ධන	200,450,000.00	200,450,000.00	195,025,459.59	97%
		පුනරාවතර්න	631,100,000.00	631,100,000.00	624,235,692.48	
284	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	-	-	-	
		පුනරාවතර්න	1,047,284.00	1,047,284.00	1,047,281.70	100%
290	ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	2,092,000.00	2,092,000.00	2,092,000.00	100%
		පුනරාවතර්න	-	-	-	
303	රේෂ කමර්ාන්ත දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	-	-	-	
		පුනරාවතර්න	102,000.00	102,000.00	102,000.00	100%
307	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	6,232,170.00	6,232,170.00	6,171,772.88	99%
		පුනරාවතර්න	373,000.00	373,000.00	227,716.25	61%
326	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	-	-	-	
		පුනරාවතර්න	144,000.00	144,000.00	72,366.16	50%
327	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	864,000.00	864,000.00	844,000.00	98%
		පුනරාවතර්න	204,000.00	204,000.00	99,272.00	49%
328	මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100%
		පුනරාවතර්න	148,000.00	148,000.00	141,298.80	95%
එකතුව			**2,398,931,778.82**	**2,398,931,778.82**	**2,288,928,524.80**	**91%**

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාතර්ා කිරීමේ කායර් සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2024-12-31 දිනැති සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාතර්ාවට අනුව ශේෂය	2024 මූල්‍ය තත්ව වාතර්ාවට අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ලැබිය යුතු	වාතර්ා කිරීමේ ප්‍රගතිය %
9151	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	**964,570,570.86**	**964,570,570.86**	**-**	**100%**
9152	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	**419,044,482,.84**	**419,044,482,.84**	**-**	**100%**
9153	ඉඩම්	**82,000,000.00**	**82,000,000.00**	**-**	**100%**
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	**-**	**-**	**-**	
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	**-**	**-**	**-**	
9160	වැඩ අවසන් කර නොමැති	**9,996,408.24**	**9,996,408.24**	**-**	**-**

3.9 විගණකාධිපති වාතර්ාව 2025

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } NPCG/MU/A/FA/DS/02/2025/01	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }	දිනය / திகதி / Date } 2026 මැයි 26 දින.

ගණන්දීමේ නිලධාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 267 - මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව සහ පරික්ෂා කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

එම්.ජී. මදරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

එම්.ජී. මදරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත:- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරය, කොළඹ-1

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } NPCG/MU/A/FA/DS/02/2025/01 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2026 මැයි 26 දින.

ගණන්දීමේ නිලධාරී,
මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය,

ශීෂර්ය 267 - මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වෂර්ය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාතර්ාව.

1. **මූල්‍ය ප්‍රකාශන**

1.1 **තත්ත්වාගණනය කළ මතය**

ශීෂර්ය 267 - මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වෂර්ය සඳහා වූ මූල්‍ය කායර්සාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වෂර්ය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කයර්ාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාතර්ාවේ සඳහන් වේ. 2025 අංක 19 දරන ජාතික විගණන (සංශෝධන) පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාෂරීක විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාතර්ාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාතර්ාව යථා කාලයේදී පාලරීමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාතර්ාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වෂර්ය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කායර්සාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 **තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම**

මෙම වාතර්ාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාතර්ාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 **කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාගෙර්පදේශ අංක 02/2025 අනුව මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාලර්මේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාතර්ාව මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාලර්මේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාගෙර්පදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය විසින් වාෂරික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාතර්ා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාතර්ාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආථර්ික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරිම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූලධන වියදම්

ප්‍රාග්ධන වැය විෂයක් සඳහා (2509) පරිපූරක ඇස්තමේන්තුව මගින් ලැබුණු රු. 55,000,000 ක මුදල මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ACA – 02 (i, ii, iii) ආකෘතියෙහි පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ලැයිස්තුවේ ඇතුලත් කර නොතිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල තුනක් විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය සහ ඊට අනුරූපී ඉකුත් වර්ෂ වල වැය කළ ප්‍රාග්ධන වැඩ 09 ක එකතුව රු. 16,152,858 ක් මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලෙස ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ සහ ඊට අනුරූපී ඉකුත් වර්ෂවල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල දෙකක් විසින් රු. 15,924,183 ක් වටිනා කමට මිලදී ගෙන තිබූ ලැප්ටොප් යන්ත්‍ර 15 ක්, පරිගනක උපාංග 22 ක්, ලී බඩු සහ උපකරන 08 ක් වායුසමීකරන යන්ත්‍ර 06 ක්, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර 02 ක් සහ විද්‍යුත් උපකරණ 32 ක් වත්කම් චලන වාර්තාවේ ඇතුලත් කර නොතිබුණු අතර, එම ස්ථාවර වත්කම් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි.

(ඇ) ඉකුත් වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ස්ථාපිත කළ සූර්ය විදුලි බල පද්ධතියේ රාමු සවිකිරීම් සඳහා වැය කර තිබූ ප්‍රාග්ධන වියදම් වන රු. 1,279,956 ක වටිනාකම ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සහ නඩත්තු වියදම් යටතේ පුනරාවර්තන වියදමක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල දෙකක ප්‍රාග්ධන වැඩවල එකතුව රු. 576,142 ක් සහ රු. 163,018 කට මිලදී ගත් යූපීඑස් (UPS) සහ මොනිටර් (Moniter) 14ක් මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලෙස ගිණුම් ගත කිරීම වෙනුවට පුනරාවර්තන වියදම් යටතේ ගිණුම් ගත කර තිබුණු නිසා මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනා කම රු. 739,160 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඉ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක් විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අපහරණය කරන ලද රු. 212,010 ක වටිනා භාණ්ඩ 505 ක පිරිවැය මූල්‍ය නොවන වත්කම්වලින් අඩුකර දක්වා නොතිබුණි.

(ඊ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කරන ලද ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ සඳහන් කර තිබූ මූල්‍ය නොවන වත්කම් 06 ක අවසන් ශේෂයන්, 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කරන ලද සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ වර්තාව (SA - 82) ආරම්භක ශේෂය සමඟ සැසඳීමේදී රු. 2,924,386 ක නොසැසඳීමක් නිරීක්ෂණ විය.

1.6.3 දේපල, පිරියත හා උපකරණ

(අ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන (SA - 80) මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තාවේ 9160 සහ 9152 යන අංක දරන ප්‍රාග්ධන වත්කම් ඉදිකිරීම් සහ මිලදී ගැනීම වල එකතු වටිනාකම රු.55,133,243 ක් වුවද, එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ රු. 52,970,909 ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් රු. 2,162,334 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණ විය.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශය සමග ඉදිරිපත් කරන ලද ස්ථාවර වත්කම් වාර්තාව (SA – 82) සහ සිගාස් (Cigas) මෘදුකාංග වාර්තාව අතර වෙනත් යන්ත්‍ර සහ උපකරණ වත්කම් වලින් වර්ෂයතුල ඉවත් කිරීම් අතර රු. 177,910 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ඈ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන (SA – 82) පරීක්ෂා කිරීම අනුව ලෙජර් අංක 9152 යටතේ 2025 වර්ෂයේ මිලදී ගෙන තිබුණු මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල වටිනාකම රු. 43,711,501 ක් වුවද, භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් (SA – 80) මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශය අනුව යතෝක්ත, ලෙජර් අංක යටතේ මිලදී ගෙන තිබූ මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම රු.45,136,836 ක් වූයෙන්, රු. 1,425,335 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණ විය.

(ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ භෞතික වත්කම් මිලදී ගැනීම් මූල්‍ය කාර්ය සාධන වර්තාව අනුව රු. 52,970,909 ලෙස ද, භාණ්ඩාගාර ලේඛන අනුව, ඒකාබද්ධ අරමුදල නොවන වත්කම් ගිණුම් ප්‍රකාශයේ රු. 53,598,909 ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් මූල්‍ය කාර්ය සාධන වර්තාව සහ භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අතර භෞතික වත්කම් මිලදී ගැනීම් වටිනාකමෙහි රු. 628,000 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් (SA – 82) මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ වෙනත් යන්ත්‍රෝපකරණ වත්කම් බාණ්ඩ යටතේ ආරම්භක ශේෂයට එකතුවීම සහ මිලදී ගැනීම්වල එකතු වටිනාකම රු. 44,598,869 ක් වුවද, SA – 100 ආකෘතියේ පිළියෙල කරන ලද ශේෂ පිරික්ෂුම අනුව එහි වටිනාකම රු 44,110,869 ක් වූයෙන්, රු. 488,000 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

(ඊ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් (SA – 82) මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ ප්‍රාග්ධන වත්කම් අපහරණවල වටිනාකම රු. 2,417,760 වුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් පිළියෙල කරන ලද ශේෂ පිරික්සුම අනුව එම වටිනාකම රු. 2,666,760 ක් වූයෙන් රු. 249,000 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(උ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කරන ලද ස්ථාවර වත්කම් වාර්තාව (SA – 82) සහ සිගාස් (Cigas) මෘදුකාංග වාර්තාව අතර පිරියත සහ උපකරණ වර්ෂයතුල එකතුවීම් සහ ඉවත් කිරීම් පිළිවෙලින් රු. 399,368 ක් සහ රු. 242,900 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.4 පොත්පත් හා ලේඛන පවත්වා නොතිබීම

ඔඩ්ඩුසුට්ටාන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පහත සඳහන් ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, සමගර ලේඛන නිසි පරිදි සහ යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණයේදී නිරීක්ෂණ විය.

ලේඛන වර්ගය	අදාල රීති	නිරීක්ෂණ
බදු කුලි ලේඛන	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 1996 අගොස්තු 01 දිනැති සහ 96/05 අංක දරන චක්‍රලේඛය.	පවත්වා නොතිබුණි.
බලපත්‍ර ලේඛනය	2007 නොවැම්බර් 11 වන දිනැති 2007/04 අංක දරන ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය.	යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාල වාර්තාවේ ඡේදයට යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේතයට යොමුව
1.6.3 (ඉ)	සූර්ය විදුලිබල පද්ධතියේ ගාමු සවිකිරීම් සඳහා වියදම ප්‍රග්ධන වියදම් ලෙස ගිණුම් ගත කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කර නොතිබුණි.	1.6.2 (ඇ)
1.6.3 (ඊ)	මූලධන ව්‍යාපෘති ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් යටතේ ගිණුම් ගත කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කර නොතිබුණි.	1.6.2 (අ)

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 11 ක් සඳහා ලබාදුන් එකතුව රු. 282,820,000 ක්වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 210,751,439 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබීම නිසා ඉතිරිය රු. 72,068,561 ක් එම ඉතිරිය ශුද්ධ මුදල් ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 17 ක් සිට සියයට 88 ක් දක්වාවූ පරාසයක පැවතුණි.

(ආ) ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී ගැලපෙන පරිදි කාර්යක්ෂමබව නිසි අවධානයකින් පිළියෙල නොකිරීමෙන් වියදම් විෂයන් 03 ක් සම්බන්ධයෙන් ලබාදුන් මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 15 සිට සියයට 24 දක්වාවූ ප්‍රමාණයක් මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ මාරු කරගෙන තිබුණි.

3.2 බැරකම් සහ බැඳීම්වලට එළඹීම

2025 දෙසැම්බර් 17 වන දිනැති 02/2025 අංක දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම් සම්බන්ධයෙන්වූ මාර්ගෝපදේශක 03 හි 3.3 ඡේදය ප්‍රකාරව 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැදීම් අංක අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක හෙළිදරව් නොකළ විෂයන් 08 කට අදාලව රු 281,363 ක වගකීම 2026 වර්ෂයේදී පියවා තිබුණි.

3.3 වෙනත් අමාත්‍යංශ සහ දෙපාර්තමේන්තුවලින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජන

2025 වර්ෂයේ වියදම් වාර්තාව අනුව අමාත්‍යංශ 06 කින් සහ දෙපාර්තමේන්තුව 05 කින් පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 11 ක් යටතේ ලබා දී තිබූ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන අදාල පරිදි උපයෝජනය නොකිරීමෙන් එම මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 23 සිට සියයට 51 දක්වාවූ පරාසයේ එකතුව රු. 5,082,302 ක් ඉතිරිවී තිබුණි. අමාත්‍යංශ 03 කින් සහ දෙපාර්තමේන්තුව 02 කින් ප්‍රාග්ධන වැය විෂයන් 05 ක් සඳහා ලබා දී තිබූ, මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනයෙන් එකතුව රු. 54,038,430 කින් සියයට 10 සිට සියයට 22 දක්වාවූ ප්‍රමාණයක් උපයෝජනය නොකර ඉතිරිවී තිබුණි.

3.4 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තිය ප්‍රකාරව අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුවූවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුවූවත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.5 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

	නීති,රීති, රෙගුලාසි සහ කළමනාකරණ තිරණයට වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	ආයතන සංග්‍රාහයේ XXIV පරිච්ඡේදයේ 04 වැනි වගන්තිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල රාජකාරි කළ මිය ගිය සහ සේවයේ හැර ගිය නිලධාරීන් 03 කුගෙන් අයවිය යුතු හිඟ ණය ශේෂය රු. 480,607 ක මුදල අයකර ගැනීමට මාස 04 සිට අවුරුදු 02 කට වැඩි කාලයක සිට අවශ්‍ය කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 137 හා 138	ගෙවීම් අනුමත කිරීම හා සහතික කිරීමකින් තොරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසය තුළ රු.174,648,555 වවුචර්පත් 73 ක් සඳහා ගෙවීම් සිදුකර තිබුණි.
(ඇ)	2018 මාර්තු 21 දිනැති 02/2018(1) අංක දරණ චක්‍රලේඛය මගින් සංශෝධිත කරන ලද 2018 ජනවාරි 29 දිනැති 02/2018 අංක දරණ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යංශයේ චක්‍රලේඛය	සම්පත් යොදවා මහජනයාගේ අත්‍යවශ්‍ය අවශ්‍යතා සඳහාවූ සේවාවන් සඳහා ප්‍රමුකත්වය ලැබෙන පරිදි ප්‍රධාන සේවාවන් 05 ක් ඉලක්ක කර එම සේවාවේ ක්‍රියාත්මක කිරීම මැනීම සඳහා ලේඛන ගත කර සේවාවන්හි ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ සහතිකාවිය යුතු අතර එසේ හඳුනාගත් ඉලක්ක විගණකාධිපති වෙත සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යංශය වෙත ජනවාරි 15 වන දිනට ප්‍රථම ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ඈ)	2020 සැප්තැම්බර් 18 දිනැති 16/2020 අංක දරණ අභ්‍යන්තර ආරක්ෂාව, ස්වදේශ කටයුතු සහ ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යංශ ලේකම්ගේ චක්‍රලේඛයේ 10 වන ඡේදය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අඩු තරමින් මාස 04 කට වරක්වත් සියළු ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල ඇතුලත්වන පරිදි පරීක්ෂණ පැවැත්විය යුතු වුවද, ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාලය 06 ක් සඳහා එසේ පරීක්ෂණයට ලක්කර නොතිබුණි.
(ඉ)	2008/04 අංක හා 2008 අගෝස්තු 20 වන දිනැති ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ චක්‍රලේඛය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 04 කින් නඩත්තු කරන ඉඩම් නොමැති තැනත්තන්ගේ නාම ලේඛනයක් සෑම වර්ෂයේදීම යාවත්කාලීන කර එහි පිටපතක් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් සහ ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඊ)	රාජ්‍ය පරිපාලන සහ කළමනාකරණ අමාත්‍යංශයේ 2016 දෙසැම්බර් 29 වන දිනැති 30/2016 අංක දරන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය	වාහනවල ඉන්ධන පරිභෝජන පරීක්ෂණය මාස 12 කට වරක් හෝ කිලෝ මීටර් 25000 ක ධාවනයෙන් පසු පරීක්ෂාකළ යුතු වුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 01 ක වාහන 23 ක ඉන්ධන පරිභෝජන පරීක්ෂණ පැවැත්වීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(උ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ භාණ්ඩ, කර්මාන්ත, උපදේශන නොවන සේවාවන් සඳහාවූ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගොපදේශ - 2024

(i) 05 පරිච්ඡේදයේ 5.13 වගන්තිය	එකතු කළ අගය මත බදු ගෙවීමෙන් පසු එම ගෙවීම් සම්බන්ධ විස්තර වහාම දේශීය ආදායම් බදු කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත දැන්විය යුතු වුවද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ඔඩ්ඩුසුට්ටාන්, කරෙයිතුරෙයිපත්තුව, තුනුක්කායි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන් වලින් එකතු කළ අගය මත බදු රු. 57,117,678ක් ගෙවීම් 321 ක් සිදු කර තිබුණද, ඒ පිළිබඳ විස්තර අදාල පාර්ශවයන් වෙත දැනුවත් කර නොතිබුණි.
(ii) 08 පරිච්ඡේදයේ 8.7(ii) වගන්තිය	වටිනාකම රු. 1,000,000 ක් ඉක්මවන භාණ්ඩ හෝ සේවාවන් මිලදී ගැනීමේදි නීතියානුකූලව ගිවිසුමකට එළඹී යුතුවූවත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ මාන්තෙයි නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් වටිනා කම රු. 1,000,000 ක් ඉක්මවන භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම් 08 ක් සඳහා සැපයුම්කරු සමග රු.25,448,860 නීතියානුකූල ගිවිසුම් ගතවී නොතිබුණි.

3.6 අවිධිමත් ගනුදෙනු

ඔඩ්ඩුසුට්ටාන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ, රෙජිස්ටාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කර සේවයෙන් හැර ගිය සේවකයින්ට ඔහු සේවයට වාර්තා කළ ලෙස සලකා 2022 වර්ෂයේ මාස 06 ක කාලයක් සඳහා වැටුප් සහ දීමනා ලෙස රු. 381,440 ක් ගෙවා තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්ය සාධන

4.1.1 කාර්ය භාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අංක 2008/04 හා 2008 අගෝස්තු 20 වන දිනැති ඉඩම් කළමනාකරණය විධිමත් කිරීමේ චක්‍රලේකය ප්‍රකාරව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ජීවත්වෙන කෘෂි කර්මාන්තයේ නියැලි සිටින ඉඩම් නොමැති තැනත්තන් සඳහා ඉඩම් ලබා දීමටත් දැනට ඉඩම් සඳහා සුදුසුකම් ඇති නීතියානුකූල අයිතියක් නොමැති තැනත්තන් සඳහා නිසි පරිදි බලපත්‍ර ලබා දීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හතරක් වෙත අයදුම්පත් 3,153 ක් ලැබී තිබුණද, ඒ සඳහා ඉඩම් කච්චේරි පැවැත්වීමට වර්ෂ 01 සිට වර්ෂ 09 කට වඩා වැඩි කාලයක් ඉඩම් කච්චේරි පැවැත්වීමට කටයුතු කර නොතිබිණි.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හතරක් විසින් මහජනයන් වෙත ලබා දිය යුතු බලපත්‍ර 1,379 ක් සහ දීමනාපත්‍ර 184 ක් අදාල තැනත්තන් වෙත ලබා දීමට වර්ෂ 01 සිට වර්ෂ 10 කට වඩා වැඩි කාලයක් අවශ්‍ය කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023/01 අංකය සහ 2023 දෙසැම්බර් 21 දිනැති චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ඉඩම් බලපත්‍ර හිමි අයට, දීමනාපත්‍ර හිමි අයට රජයේ ඉඩම්වල සම්පූර්ණ අයිතිය ලබා දිය යුතු බව සඳහන් කර තිබුණද, ඔඩ්ඩුසුට්ටාන්, තුනුක්කායි සහ කරෙයිතුරෙයිපත්තුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන් විසින් සම්පූර්ණ අයිතිය සහිත බලපත්‍ර 85 ක් ලැබී තිබුණද, ඒවා, වර්ෂ 01 සිට වර්ෂ 02 කට වැඩි කාලයක් අදාල ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබා නොදී, කාර්යාලවල රඳවා ගෙන තිබුණි.

4.1.2 අපේක්ෂිත නිවමුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය පහක් විසින් 2021 වර්ෂයේ සෞභාග්‍ය නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන් යටතේ ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති 07 ක එකතුව රු. 29,129,899 ක වැඩ නිම කර වර්ෂ 04 ක් ගතවී තිබුණද, ප්‍රගතියක් අත්පත් කර ගෙන නොතිබුණු අතර, අදාල ව්‍යාපෘති මගින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා ගෙන නොතිබුණි. මේ හේතුවෙන් සෞභාග්‍ය නිෂ්පාදන ගම්මාන පිහිටුවීම මගින් නිෂ්පාදනය දිරිගැන්වීම, විරැකියාව අවම කිරීම සහ දේශීය නිෂ්පාදනය වැඩි කිරීම යන අරමුණු ලඟා කර ගෙන නොතිබුණි.

4.1.3 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (outcome) ලඟා කර නොතිබීම

(අ) සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂය සහ ඉකුත් වර්ෂවල රු. 28,821,697 ක් වැය කර කෝකිලායි පුදියමුනෝ මුහුදු පොකුන ප්‍රදේශයේ ඉදිකර තිබූ බෝට්ටු රුඳවුම් වේදිකාව සහ නාන කාමර පහසුකම් සහිත රැඳීසිටීමේ ශාලාව සහ මගී ප්‍රවාහන බෝට්ටු 02 ක් මහජන ප්‍රයෝජනයට ලබා දී නොතිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මාන්තෙයි නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ග්‍රාම සංවර්ධන ව්‍යාපෘති යටතේ වැල් දොඩං වගාව සහ අගය එකතු කළ නිෂ්පාදනයන් සකස් කිරීම සඳහා රු. 5,573,940 ක් වටිනාකමට ඉදිකර තිබූ ගොඩනැගිල්ල සහ පළතුරු යුෂ නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර සවිකර මාස හතරක් ඉක්මවී තිබුණද, කිසිදු ප්‍රගතියක් ලබා ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) 2014 සිට 2015 වර්ෂය දක්වා ජාතික ළමා ආරක්ෂක අධිකාරිය විසින් ලබා දී තිබූ අරමුදලෙන් එක්තුව රු. 29,576,028 ක් වැය කර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සෙල්වපුරම් හි ඉදිකර තිබූ අපයෝජනයට ලක්වූ ළමුන් සඳහාවූ ළමා ආරක්ෂක මධ්‍යස්ථානය සඳහා භාණ්ඩ 487 ක පහසුකම් ලබා දී තිබුණද, වර්ෂ 11 ක් ගතවී තිබුණද, අදාල ව්‍යාපෘතිය මගින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා නොගෙන නිෂ්කාර්යව පැවැතුණි.

(ඈ) විවිධ ප්‍රතිපාදන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 06 ක නැවත පදිංචි කළ පදිංචි කරුවන් වෙත 2010 සිට 2023 වර්ෂය දක්වාවූ කාල පරිච්ඡේදය තුල රු. 47,675,000 ක් වැය කර ඉදිකර ලබා දී තිබූ, නිවාස 87 ක ප්‍රතිලාබීන් පදිංචි වී නොතිබීමෙන්, එම නිවස් ප්‍රයෝජනයට නොගෙන වසා දමා තිබුණි.

(ඉ) ඔඩ්ඩුසුට්ටාන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් 2024 වර්ෂයේ ග්‍රාමීය ආර්ථික වැඩසටහන යටතේ රු. 2,975,000 ක වටිනාකමට මිලදී ගෙන ප්‍රතිලාභීන් 35 දෙනෙකුට ලබා දී තිබූ, එළුවන් 105 කින් එළුවන් 29 දෙනෙක් මිය ගොස් ඇති අතර, එලුවන් 06 දෙනෙකු ප්‍රතිලාභීන් විසින් විකුණා තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

4.1.4 ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රමාදය

දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහන සහ ධීවර, ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලාා ප්‍රතිපාදන යටතේ කරෙයිතුරෙයිපත්තුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානයේ නිම කිරීමට සැලසුම් කර තිබූ අක්නක්කුඩිල් භෝජනාගාරයේ ප්‍රතිසංස්කරන කටයුතු සහ ජලා පවහන මාර්ග සඳහා පස් පිරවීම් කටයුතු 2026 මාර්තු 26 දක්වා නිම නොකර අදාල වැඩ නිමකර බවට 2025 දෙසැම්බර් 15 සහ 30 යන දිනයන් යොදා පිළිවෙලින් රු. 923,674 ක් සහ රු. 1,425,000 ක් වටිනාකමට ලියන ලද චෙක්පත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ මුදල් අංශයේ රඳවා ගෙන ඉදිරිපත් නොකළ චෙක්පත් ලෙස 2026 මාර්තු මාසයේ බැංකු සැසඳුමේ සටහන් කර තිබුණි.

4.1.5 මුදල් නිදහස් කළ ද ප්‍රගතියක් අත්පත්කර නොගත් ව්‍යාපෘති

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය තුනක් විසින් ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය සහ වෙනත් අමාත්‍යංශ දෙකකින් අවස්ථා කිහිපයකදී ප්‍රතිලාභීන් 73 කට නිවාස ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති සඳහා ගෙවීම් රු. 9,359,648 ක් අදාල ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබා නොදී සමෘද්ධි බැංකු ගිණුම්වල වර්ෂ 01 සිට වර්ෂ 06 දක්වා අදාල අරමුණ සඳහා යොදවා නොගෙන රඳවා ගෙන තිබුණි.

4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලෙකම් කාර්යාල 06 ක වාහන 14 ක් ප්‍රයෝජනයට ගෙන තිබුණද, අදාල වාහනවල අයිතිය පවරා ගැනීමට වර්ෂ 05 ක වැඩි කාලයක සිට අවශ්‍ය කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යලයන් විසින් ප්‍රයෝජනයට නොගෙන වාහන 24 ක් ක්‍රියාවිරහිතව තිබුණු අතර, එම වාහන අළුත්වැඩියා කර ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට හෝ අපහරනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) රු. 23,875,169 ක් වටිනා තුනුක්කායි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගොඩනැගිලි 03 ක් වර්ෂ 02 සිට වර්ෂ 13 දක්වා කාල පරාසයක සිට ප්‍රයෝජනයට නොගෙන අබලන් තත්ත්වයටක පැවතුනු අතර, අදාල ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා කර ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වාහන 05 ක වටිනා කම තක්සේරු කර සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානය දක්වා ගිණුම් ගත කිරීමට වර්ෂ 05 කට වැඩි කාලයක සිට අවශ්‍ය කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) තුනුක්කායි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පරණ ගොඩනැගිල්ල ප්‍රයෝජනයට නොගෙන අවුරුදු 05 ක් අබලන් තත්වයේ තිබුණු අතර, එහි භාණ්ඩ වර්ග 23 ක ඒකක 250 ක් අළුත්වැඩියා කර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට හෝ වෙන්දේසි කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

4.3 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) 2015 වර්ෂයේ ගොවින්ගෙන් වී මිලදී ගෙන විකිණීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති දෙකකට ලබා දුන් රු. 20,729,785 ක අත්තිකාරම් මුදලින් සමාලෝචිත අවසාන දක්වා රු. 13,120,660 ක් පමණක් අයකර තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමජවාදී ජනරජයේ 2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දෙන ගැනීමේ පනත 24(3) වගන්තිය අනුව ඉල්ලුමක් ලැබුණු වහාම තොරතුරු නිලධාරියෙක් අදාල ඉල්ලුම ලැබුණු බව ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතු බව දන්වා තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඔඩ්ඩුසුට්ටාන සහ කරෙයිතුරෙයිපත්තුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන් විසින් අයදුම්පත් 37 ක් ලැබුණු බව සනාථ කර දන්වා යවා නොතිබුණි. තවද, ඇයදුම්පත් 20 සඳහාවූ තීරණ රාජකාරි දින 15 සිට දින 52 ක් දක්වාවූ ප්‍රමාදයකින් පිළිතුරු ලබා දී තිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

(අ) ලේකම්, විධායක / මාණ්ඩලික තනතුරට අදාල පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු නොකර වර්ෂ 07 ක පමණ කාලයක් වැඩ බැලීමේ පදනම යටතේ පතවීම් ලබා දී තිබුණි.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 05 ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් 01, සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් 01, සහකාර සැලසුම් අධ්‍යක්ෂක 01, ගණකාධිකාරි 02 ක් සහ පරිපාලන නිලධාරීන් 02 ක්, පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරි 05 ක් සඳහාවූ පුරප්පාඩු වර්ෂ 02 සිට වර්ෂ 11 දක්වා පිරවීමට කටයුතු නොකිරීමෙන් කරෙයිතුරෙයිපත්තුව, වැලිඔය, ඔඩ්ඩුසුට්ටාන්, තුනුක්කායි සහ පුදුක්කුඩියිරුප්පු ප්‍රාදේශය ලේකම් කාර්යාලවල පරිපාලන කටයුතුවලට බාධා සිදුවී ඇත.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඉංජිනේරු තනතුරු ඉකුත් වර්ෂ තුනක කාලය සිට පුරප්පාඩු පැවැතුනු බැවින් ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ඉටුකළ යුතු සංවර්ධන වැඩ ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී හාධාවන් සිදුවී ඇත.

(ඈ) 2026 මාර්තු 31 දිනට තනතුරු මට්ටම් 04 ක අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 703 ක් වූවද, තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 588 ක් වීමෙන් සමාලෝචිත වර්ෂ අවසානයට පැවැති පුරප්පාඩු 202 ක පිරවීමට සහ දෙවන මට්ටමේ අතිරික්ත සේවක තනතුරු 87 ක් විධිමත් කිරීමට කටුයුතු කර නොතිබුණි.

එම්.ජී. මදරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

එම්.ජී. මදරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පරිච්ඡේදය - 04

කායර් සාධන දශර්ක

ආයතනයේ කායර් සාධන දශර්ක ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව

4.1 යහ පාලනය සහ පරිපාලනය

නිශ්චිත දශර්ක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.1.1 පරිපාලන සහ ආයතන අංශය			
I. මහජන පැමිණිලි සඳහා ලබා දුන් ප්‍රතිචාර ගණන (64 න් 62)	✓		
II. මහජන පැමිණිලි සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද විමශර්න වාතර්ා ගණන (59න් 48)	✓		
III. තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනතට අදාළ තොරතුරු ලබා දුන් සංඛ්‍යාව (72 න් 72)	✓		
IV. කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් ගණන. (24 න් 20)	✓		
V. ප්‍රාදේශිය ලේකම්වරුන්ගේ සම්මන්ත්‍රණ (සමුළුව) ගණන. (12න් 12)		✓	
4.1.2 මාධ්‍ය ඒකකය - තොරතුරු			
I. රජයේ සංවධර්න ප්‍රවෘත්ති ප්‍රචාරය කිරීම, ප්‍රවෘත්ති එකතු කිරීම, (වීඩියෝ සහ ඡායාරූප) වාතර්ා කිරීම (300 න් 276)	✓		
II. දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාකාරකම් රට පුරා ප්‍රචධර්නය කිරීම. රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාතර්මේන්තුවේ සමාජ මාධ්‍ය පිටුවල ප්‍රවෘත්ති සහ ලේඛන උඩුගත කිරීම, ඒවා දිස්ත්‍රික්කයේ සමාජ මාධ්‍ය පිටුවල උඩුගත කිරීම. (300 න් 334)	✓		
III. ලේඛනගත කිරීම. දිස්ත්‍රික්කයේ ඉතිහාසය, වැදගත් විශේෂාංග, කලාව, සංස්කෘතික සිදුවීම්, සංචාරක ආකෂර්ණ ස්ථාන, ව්‍යවසායකයින් , ජයග්‍රාහකයින් යනාදිය පිළිබඳ වීඩියෝ ලේඛනගත කිරීම සහ චිත්‍රපටය සම්පූණර් කිරීම සහ ප්‍රකාශනය කිරීම. (20 න් 17 ක්)	✓		
IV. දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් රජයේ දෙපාතර්මේන්තු නිලධාරීන්ට එක්දින වැඩමුළුව හරහා 'ජංගම පුවත්පත් කලාව' පිළිබඳ දැනුම ලබා දීම. (2 න් 1)			✓

4.2 මානව සම්පත් සහ ආයතනික සංවධර්නය

නිශ්චිත දශර්ක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.2.1. පරිපාලන සහ ආයතන අංශය - මානව සම්පත්			
I. මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කර ඇත (1 න් 1)	✓		
II. පුහුණු කිරීම් ගණන (24 න් 28)	✓		
III. කායර් මණ්ඩල රැස්වීම් ගණන (12න් 6ක්)		✓	
IV. PASIC මාසික සේවක සංඛ්‍යාව යාවත්කාලීන කිරීම (12 න් 12)	✓		
V. කායර් සාධන වාතර්ාව (35 න් 33)	✓		
VI. වාෂරික වධර්ක ගණන (97 න් 94)	✓		
VII. ස්ථිර කිරීම් ගණන(28 න් 19)	✓		
VIII. උසස්වීම් ගණන (18 න් 13)	✓		
IX. විශ්‍රාම යන සංඛ්‍යාව (3න් 3ක්)	✓		
4.2.2 ජාතික භාෂා සංවධර්න ඒකකය			
I. දෙවන භාෂා සිංහල පුහුණු වැඩසටහනේ පැය 150 ගණන (200 න් 145)		✓	
II. ප්‍රශ්න විචාරාත්මක තරඟයට සහභාගී වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව (36 න් 36 කි)	✓		
III. කථික තරඟයට සහභාගී වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව (75 න් 75 කි)	✓		
IV.භාෂා අයිතිවාසිකම් සහ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන (350න් 495)	✓		
V. භාෂා සැලසුම්කරණය පිළිබඳ පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ (TOT) වැඩසටහනට සහභාගී වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව (60 න් 50 කි)		✓	
VI. දිස්ත්‍රික්කය තුළ ස්ථාපිත කරන ලද පුස්තකාල සංඛ්‍යාව (1 න් 1 කි)	✓		
ජාතික ඒකාබද්ධතා ඒකකය			

I. තරුණ තරුණියන් සඳහා පවත්වන ලද සිංහල භාෂා වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (1 කි)	✓		
II. පුනරුත්ථාපනය වූ සහ කාන්තා මූලික පවුල් සඳහා ලබාදුන් ජීවනෝපාය ආධාර සංඛ්‍යාව (21 කි)	✓		
III. කලාකරුවන් සඳහා පවත්වන ලද බහුභාෂා නාට්‍ය වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	✓		

නිශ්චිත දශර්ක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.2.3 තොරතුරු තාක්ෂණ ඒකකය			
I. ඩිජිටල්කරණය කරන ලද කායර්ාල ක්‍රියාකාරකම් ගණන (පද්ධති මොඩියුල 9 න් 9)	✓		
II. ඉලෙක්ට්‍රොනික උපකරණ සමඟ ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම (10 න් 25)	✓		
III. වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කරන වාර ගණන. (12 න් 12)	✓		
IV. මල්ටි මීඩියා පහසුකම් ලබා දුන් වැඩසටහන් ගණන (240 න් 225 ක් පමණ)	✓		
V. පවත්වන ලද මාගර්ගත වැඩසටහන් ගණන (120 න් 135 ක් පමණ)	✓		
VI. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලයට අයත් වන පරිගණක සහ පරිගණක ජාල නඩත්තුව. (96 න් 125)	✓		
VII. ග්‍රැෆික් නිමර්ාණ ගණන (56 න් 115)	✓		
4.2.4 ඉංජිනේරු අංශය			
I. දිස්ත්‍රික් මිල නියම කිරීමේ රැස්වීම් ගණන (12 න් 12)	✓		
II. විවිධ අමාත්‍යාංශවලින් ලැබුණු ප්‍රතිපාදන යටතේ නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා සකස් කරන ලද ඇස්තමේන්තු ගණන (3න් 3)	✓		
III. විවිධ අමාත්‍යාංශවලින් ලැබුණු ප්‍රතිපාදන යටතේ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සහ අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා සකස් කරන ලද ඇස්තමේන්තු ගණන (61 න් 61)	✓		
IV. විවිධ අමාත්‍යාංශවලින් ලැබුණු ප්‍රතිපාදන යටතේ ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම සහ අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා සකස් කරන ලද ඇස්තමේන්තු ගණන (2 න් 2)	✓		

4.3 සංවධර්න සැලසුම්කරණය සහ සම්බන්ධීකරණය

නිශ්චිත දශර්ක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.3.1 .සැලසුම් අංශය - සංවධර්න සැලසුම්කරණය සහ සම්බන්ධීකරණය			
I. මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය සඳහා සංඛ්‍යාලේඛන අත්පොත සකස් කිරීම (1 න් 1)	✓		
II. මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය සඳහා සම්පත් පැතිකඩ සකස් කිරීම (1 න් 1)	✓		
III. දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු (DCC) රැස්වීම (4 න් 3)		✓	
IV. පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු පිළිබඳ කමිටු වාතර්ා සකස් කරන ලදී	✓		
V. දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුවේදී මතු වූ ගැටළු සඳහා ක්ෂණික විසඳුම් ලබා දුන් අවස්ථා		✓	
VI. එවැනි විසඳුම් කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කළ අවස්ථා		✓	
VII. ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම (12 න් 12)	✓		
4.3.2 සංඛ්‍යාලේඛන අංශය			
I. ශ්‍රම බලකා සමීක්ෂණයේ ආකෘති ගණන	✓		
II. වී වගාවේ ආකෘති ගණන	✓		
III. වියළි වගාව සහ පශු සම්පත් පිළිබඳ සංඛ්‍යා ලේඛන වාතර්ා	✓		
IV. නිෂ්පාදකයාගේ මිල එකතු කිරීම පිළිබඳ මාසික වාතර්ා ගණන	✓		
V. වාෂරීක කාමරීක සමීක්ෂණයේදී සිදු කරන ලද ආකෘති ගණන	✓		
VI. කාත්‍රර්මය කාමරීක සමීක්ෂණයේදී සිදු කරන ලද ආකෘති ගණන II	✓		
VII. ගොඩනැගිලි පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන වාතර්ා ගණන	✓		
VIII. සංගණන සමීක්ෂණය ආකෘති ගණන	✓		

4.4 මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ විගණනය

නිශ්චිත දශර්ක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.4.1. ගිණුම් අංශය - මූල්‍ය කළමනාකරණය			
i. වාෂරීක ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම සහ අයවැය දෙපාතර්මේන්තුවට යොමු කිරීම. (නියමිත දිනට 1 න් 1)	✓		
ii. වාෂරීක අග්‍රිම අයදුම්පත මහා භාණ්ඩාගාරයට යොමු කිරීම. (නියමිත දිනට 1 න් 1)	✓		
iii. ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාල සහ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කායර්ාල වෙත බෙදා හරිනු ලැබේ (අවම වශයෙන් 4 වතාවක් සහ ඔවුන්ගේ ඉල්ලීම මත පදනම්ව)	✓		
iv. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාල සහ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කායර්ාල වෙත බෙදා හරින භාණ්ඩාගාරයෙන් අග්‍රිම මුදල් ලබා ගැනීම (24 න් 24 ක් සහ මුදල් අවශ්‍යතාවය මත රඳා පවතී)	✓		
v. මාසික සහ වාෂරීක අග්‍රිම ප්‍රතිසන්ධාන ප්‍රකාශය සකස් කිරීම සහ නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාරයට යොමු කිරීම. (13 න් 13)	✓		
vi. වාෂරීක මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සකස් කිරීම සහ විගණකාධිපති වෙත යොමු කිරීම (01 න් 01 සහ නියමිත දිනට)	✓		
vii. වාෂරීක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම නියමිත දිනට රජයේ විගණන කායර්ාලයට යොමු කිරීම. (01 න් 01 සහ වසර ආරම්භයේදී)	✓		
viii. වාෂරීක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුව කටයුතු කරන ලද ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාකාරකම් ගණන. (140 න් 129)	✓		
ix. රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාතර්මේන්තුවට යවන ලද සාමාන්‍ය තැන්පතු කාල විශ්ලේෂණ වාතර්ා සහ වාෂරීක වාතර්ා (5 න් 5) යොමු කිරීම	✓		
x. රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් B ගිණුම සඳහා ලබා දී ඇති සීමාවන් යටතේ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කායර්ාල සඳහා සීමාවන් වෙන් කරන ලදී. (ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතාවය මත පදනම්ව)	✓		
xi. 506 D අනුව ප්‍රතිසන්ධාන ප්‍රකාශය වාෂරීකව අත්තිකාරම් B ගිණුමේ වෂර්ය අවසානයේ රජයේ විගණන දෙපාතර්මේන්තුවට නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම. (04 න් 04)	✓		
xii. විගණකාධිපති විසින් යවන ලද විගණන විමසුම් මත නියමිත කාල සීමාව තුළ නැවත ධාවනය කිරීම (28 න් 27)	✓		
xiii. විගණකාධිපතිගේ නිශ්චිත වාතර්ාවේ කෙටුම්පතට නිරීක්ෂණ යොමු කිරීම, අවසාන වාතර්ාව සහ විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාතර්ා 154 (6) ජාතික විගණන කායර්ාලයට යොමු කිරීම. (නියමිත දිනට 01 න් 01)	✓		
xiv. පුනරාවතර්න වියදම් සහ ප්‍රාග්ධන වියදම් පිළිබඳ කාතර්ුමය තක්සේරුව (04 න් 04)	✓		

xv. ගබඩා කළමනාකරණ කටයුතු නඩත්තු කිරීම, ගබඩාවල භාණ්ඩ නිකුත් කිරීම සහ අවම තොග මට්ටම් පවත්වා ගැනීම. (අවශ්‍යතා මත පදනම්ව)	✓		
xvi. වාෂරීක ඉන්වෙන්ටරි සමීක්ෂණයක් සිදු කර සකස් කරන ලද අවසන් වාතර්ාව නියමිත දිනට රජයේ විගණන කායර්ාලයට යොමු කිරීම. (නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ)	✓		
නිශ්චිත දශර්ක	**ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස**		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.4.2 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය			
i. ඊළඟ වසර සඳහා වාෂරීක විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම(1 න් 01)	✓		
ii. දිස්ත්‍රික් සහ විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් ගණන (04 න් 04)	✓		
iii. වසරකට වරක් පවත්වන ලද ප්‍රාදේශිය විගණන කළමනාකරණ කමිටු ගණන (24 න් 23)	✓		
iii. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාල සහ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කායර්ාල කොට්ඨාශවල පවත්වන ලද සහ නිකුත් කරන ලද විගණන පරීක්ෂණ ගණන (49 න් 57)	✓		
iv. තක්සේරු වාතර්ා සහ කාතර්ුමය වාතර්ා සකස් කිරීම (4 න් 4)	✓		

4.5 මහජනතාවට සේවා සැපයීම

නිශ්චිත දශර්ක	**ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස**		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.5.1 . ඉඩම් සහ දිස්ත්‍රික්රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය (ADR)			
I. ඔප්පුව (ඉඩම්) ලියාපදිංචි කිරීම සහ වංවල ලියාපදිංචි කිරීම (1500 න් 1485)	✓		
II. LDO ලියාපදිංචි කිරීම (500 න් 353)	✓		
III. උපත්, මරණ සහ විවාහ ලියාපදිංචි කිරීම සිංහල භාෂාවෙන් සිදු කරන ලදී (100 න් 86)	✓		
IV. අනුපිටපත් සහ ලේඛන සුරකීම (1000 න් 777)	✓		

V. අයදුම්පත සඳහා ඔප්පුවේ පිටපත ලබා දීම (350 න් 422)	✓		
VI. අයදුම්පත සඳහා උපුටා ගැනීම් සපයීම (2600 න් 1786)	✓		
VII. අයදුම්පත සඳහා MED සහතිකය (900 න් 220)			✓
VIII. BMD (උප්පැන්න, විවාහ සහ මරණ සහතික) හි පරිවතර්න පිටපත් සංඛ්‍යාව (150 න් 116 කි)		✓	
4.5.2 මෝටර් රථ ප්‍රවාහන අංශය			
I. රියදුරු බලපත්‍රය අලුත් කිරීම (2000 න් 357)	✓		
ii. රියදුරු බලපත්‍රය නව රියදුරු බලපත්‍රය (3400 න් 4180)	✓		
iii. නිකුත් කරන ලද අංක තහඩු ගණන (60 න් 60)	✓		
iv. බර සහතික පරීක්ෂා කිරීම සහ තහනම් කිරීම (100න් 98)	✓		
v. අනතුරු වාතර්ා (100 න් 102)	✓		
4.5.3 මිනුම් ඒකක සහ ප්‍රමිති සේවා අංශය			
i. මුද්‍රා තැබූ සංඛ්‍යාව (1200 න් 1286)	✓		

නිශ්චිත දශර්ක	**ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස**		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.5.4 පාරිභෝගික කටයුතු ඒකකය			
I. වැටලීම් පැවැත්වීම (මාගර් 500 න් 500)	✓		
II. වැටලීම් සඳහා නඩු පැවරීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය (320 න් 319)	✓		
III. පාසල්, මහජනතාව සහ වෙළඳුන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම (වැඩසටහන් 65 න් 65)	✓		
IV. වෙළඳපල පයෙර්ෂණ සිදු කිරීම (පයෙර්ෂණ 180 න් 170)	✓		
V. මහජනතාවගෙන් පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම (250 න් 300)	✓		
4.5.5 සමථ මණ්ඩල ඒකකය			
i. ප්‍රාදේශිය මැදිහත්වීමේ සභා හරහා සමාජ ආරවුල් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම සංඛ්‍යාව (1500 න් 803) Π			✓
ii. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් මැදිහත්වීමේ මණ්ඩලය හරහා ඉඩම් ආරවුල් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම සංඛ්‍යාව (24 න් 10)			✓

iii. පාසල්වල මැදිහත්වීමේ මණ්ඩල පිහිටුවීම සම්බන්ධයෙන් සිසුන් අතර දැනුවත්භාවය ඇති කිරීමේ සංඛ්‍යාව (150 න් 55) Π			✓
iv. ප්‍රජා මට්ටමේ කණ්ඩායම් සඳහා මැදිහත්වීම් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීමේ සංඛ්‍යාව (125 න් 76) Π			✓
4.5.6 පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලන සහ තුවක්කු බලපත්‍ර ඒකකය			
I. ගිනි අවි ළඟ තබා ගැනීම සඳහා නිදෙර්ශ ලබා දී ඇති අලුත් කිරීමේ අයදුම්පත් ගණන (ගිනි අවි18 න් 18)	✓		
II. 1956 අංක 21 දරන පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පනත යටතේ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය භාවිතා කිරීම සඳහා බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලදී (02 න් 02)	✓		
III. 1956 අංක 21 දරන පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පනත යටතේ සැපයුම්කරුගේ බලපත්‍ර ප්‍රදානය සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රය (01 න් 01)	✓		
4.5.7. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකරණ ඒකකය			
I. දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ලියාපදිංචි කරන ලද නව ආයතන ගණන. (01)	✓		
II. ජාතික මට්ටමින් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා නිදෙර්ශ ලබා දී ඇති නව ආයතන ගණන. (02)	✓		
III. වාෂිරීක වැඩ සැලැස්ම සඳහා අනුමැතිය ලබා දී ඇති සංවිධාන ගණන (30)	✓		
IV. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන රැස්වීම් ගණන (2/4)			✓

නිශ්චිත දශර්ක	**ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස**		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
3.5.8 උතුරු පළාත් ප්‍රවාහන අධිකාරිය දිස්ත්‍රික් කායර්ාලය			
I. බස් රථ සඳහා මාගර් බලපත්‍ර ප්‍රතිපාදන ගණන (89	✓		
II. බස් රථ සඳහා මාසික වාතර්ාවේ ප්‍රතිපාදන (87)	✓		
III. බස් රථ සඳහා විශේෂ සේවාවේ විශේෂ ප්‍රතිපාදන ගණන (89)	✓		
IV. කාල සටහන්කරුවන්ගේ නව පත්වීම් ගණන (02)	✓		
V. ටිකට්පත් පරීක්ෂකවරුන්ගේ පත්වීම් ගණන (07)	✓		
VI. අධීක්ෂණ කටයුතු සඳහා අධීක්ෂකවරුන්ගේ පත්වීම් ගණන බස් රථවල ගුණාත්මකභාවය (01)	✓		

4.6 සමාජ සුභසාධනය සහ ප්‍රජා සංවධර්නය

නිශ්චිත දශර්ක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.6.1 සුභසාධන ඒකකය			
i. සුභසාධන ප්‍රතිලාභ ගෙවීම යටතේ ආථර්ික වශයෙන් ශක්තිමත් වූ පවුල් සංඛ්‍යාව - අස්වැසුම (17,932 න් 17,578)	✓		
4.6.2 මුල් ළමාවිය සංවධර්න ඒකකය			
I. පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා උදෑසන ආහාරය (දිනකට දරුවෙකු සඳහා රු. 60.00) (2319 න් 2319)	✓		
II. ගැබිනි මව්වරුන් සඳහා රු. 45,000.00 ක් වටිනා පෝෂණ පැකේජ සැපයීම (2000 න් 1463)	✓		
III. 'ගුරු අභිමානි' වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම (පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා මාසිකව රු. 5,000.00 ක දීමනාවක් ලබා දීම) (පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා 11 න් 09)	✓		
IV. ජාතික මුල් ළමාවිය සත්කාර සහ සංවධර්න සති වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම (චිත්‍ර ඇඳීමේ තරඟය සහ දැනුවත් කිරීමේ සිදුවීම) (150 න් 150)	✓		
V. දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීමක් පැවැත්වීම (4 න් 4)	✓		
VI. සියලුම පෙර පාසල් සෞඛ්‍ය ප්‍රවධර්න පෙර පාසල් සංවධර්න වැඩසටහනට ඇතුළත් කර පසු විපරම් ක්‍රියාමාගර් ගැනීම (60න් 60)	✓		
VII. අධ්‍යාපනය, සෞඛ්‍ය සහ පෝෂණය පිළිබඳ දැනුම වැඩි කිරීම (12 න් 8)		✓	
VIII. ලෝක ළමා දින වැඩසටහන (1 න් 1 කි)	✓		
4.6.3 සමාජ සේවා ඒකකය			
I. ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා ආධාර දීමනාව ලබා දීමේ සංඛ්‍යාව (මසකට රු. 7,500.00) 3463 න් 3463	√		
II. දිස්ත්‍රික් හා කොට්ඨාශ මට්ටමින් ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා ක්‍රීඩා තරඟ සංවිධානය කිරීම (750 න් 750)	√		
III. ආබාධිත සංගම් සමඟ මාසික රැස්වීම් පැවැත්වීමේ සංඛ්‍යාව (4 න් 3)		√	
IV. වකුගඩු රෝග දීමනාව ලබා දීමේ සංඛ්‍යාව (මසකට රු. 7,500.00) 916 න් 916	√		
V. No of disable Sports Competition (32 න් 32)	✓		
VI. නිලධාරීන් සඳහා මාසික රැස්වීම් පැවැත්වීමේ සංඛ්‍යාව (4 න් 3)		√	

නිශ්චිත දශර්ක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.6.4 කාන්තා සංවධර්න ඒකකය			
1. ජීවනෝපාය ආධාර වැඩසටහන් සැපයීම (150 න් 216)	✓		
2. කාන්තාවන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව පැවැත්වීම (12න් 12)	✓		
3. ව්‍යාපාර කටයුතුවල නියැලී සිටින කාන්තාවන් සඳහා ණය වැඩසටහන් පිළිබඳ මග පෙන්වීම සහ උපදෙස් ලබා දීම (20 න් 20)	✓		
4. ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනය සැමරීම (220 න් 200)	✓		
5. දේශපාලනයට කාන්තා සහභාගීත්වය පිළිබඳ සාකච්ඡා පැවැත්වීම (2 න්2)	✓		
6. දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම (6 න් 6)	✓		
7. පවුල් සඳහා උපදේශනය ලබා දීම (100 න් 115)	✓		
8. සිදුවීම් සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම (20 න් 22)	✓		
9. ගෘහස්ථ ප්‍රචණ්ඩත්වයෙන් පීඩාවට පත් දරිද්‍රතා රේඛාවට පහළින් ජීවත් වන කාන්තාවන් සඳහා හදිසි පැකේජ ලබා දීම (37 න් 37)	✓		
10. ප්‍රචණ්ඩත්වයෙන් පීඩාවට පත් ගැබිනි මව්වරුන් සඳහා පැකේජ ලබා දීම (21න් 21)	✓		
11. ගෘහස්ථ ප්‍රචණ්ඩත්වයෙන් පීඩාවට පත් කාන්තාවන් ආරක්ෂිත නිවාසවලට ඒකාබද්ධ කිරීම (87 න් 100)	✓		
12. ගෘහස්ථ ප්‍රචණ්ඩත්වයෙන් පීඩාවට පත් දරිද්‍රතා රේඛාවට පහළින් ජීවත් වන කාන්තාවන් සඳහා හදිසි පැකේජ ලබා දීම (7 න් 7)	✓		
4.6.5 ළමා ආරක්ෂක ඒකකය			
I. දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනට සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව (1600 න් 823 කි)			✓
II. රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවලින් ආධාර ලබාගත් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව (500 න් 400 කි)	✓		
III. අධ්‍යාපනයේ වැදගත්කම සහ අනිවායර් අධ්‍යාපනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනට සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව (600 න් 700 කි)	✓		
IV. රාජ්‍ය සංවිධානවලින් ආධාර ලබාගත් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව (250 න් 15 කි)			✓
V. ළමා විවාහ සහ නව යොවුන් වියේ ගැබ්ගැනීම්වල ප්‍රතිවිපාක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනට සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව (600 න් 500 කි)	✓		
VI. වෘත්තීය අධ්‍යයන (Professional Learning) සඳහා සහභාගී වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව (50 න් 189 කි)	✓		

VII. ළමා ආරක්ෂණය, ඔවුන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ යුතුකම් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ සැසියට සහභාගී වූ SCPC (ග්‍රාමීය ළමා ආරක්ෂක කමිටු) සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව (120 න් 150 කි)	✓		
4.6.6 .ළමා අයිතිවාසිකම් ප්‍රවර්ධන ඒකකය			
1. ළමා සමාජ සහ ළමා සභා වැඩසටහන් ගණන (50න් 49)	✓		
2. ළමා ආරක්ෂාව සහ ළමා අයිතිවාසිකම් සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන. (50 න් 35)		✓	
3. ජාත්‍යන්තර ළමා දින වැඩසටහන් පැවැත්වීම ගණන. (7 න් 7)	✓		
4. ග්‍රාමීය, ප්‍රාදේශිය සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ළමා සංවර්ධන කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම ගණන (28 න් 28)	✓		
5. නිවුන් දරුවන් බිහි වූ ගණන (6 න් 4)		✓	
6. ළමුන් සඳහා වෛද්‍ය ආධාර සැපයීම (8 න් 1)			✓
7.දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම ගණන (12 න් 12)	✓		
8. සිසුන් සඳහා ඉගෙනුම් ද්‍රව්‍ය සැපයීම ගණන (50 න් 46)	✓		
9. අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා ලබාදුන් 'කැපකරු මහගුරු' (Keppakaru Theguru) ආධාර සංඛ්‍යාව (25 න් 07 කි)			✓

නිශ්චිත දර්ශක	**ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස**		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.6.7 වැඩිහිටි අයිතිවාසිකම් ප්‍රවර්ධන ඒකකය			
I. වයස අවුරුදු 70 ට වැඩි වැඩිහිටි දීමනාව ලබාගත් පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව (2888 න් 2888 කි)	✓		
II. වයස අවුරුදු 100 ට වැඩි වැඩිහිටි දීමනාව ලබාගත් පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව (03 න් 03 කි)	✓		
iii. ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා ගැනීමේ සංඛ්‍යාව (10න් 10)	✓		
iv. වැඩිහිටි පුරවැසි සමිති නිමර්ාණය කිරීමේ සංඛ්‍යාව (15 න් 7)		✓	
v. වැඩිහිටි පුරවැසි සමිති සඳහා උපකරණ ලබා දීමේ සංඛ්‍යාව (15 න් 3)			✓
vi. වැඩිහිටි පුරවැසි හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමේ සංඛ්‍යාව (250 න් 190)		✓	
vii. නිවසේ ජීවත් වන වැඩිහිටියන් සඳහා අවම ප්‍රතිලාභ ලබා දීමේ සංඛ්‍යාව (30 න් 10)			✓

viii. වැඩිහිටියන් සඳහා නිවාස ලබා දීමේ සංඛ්‍යාව (3 න් 1)			✓
ix. වැඩිහිටියන් සඳහා දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන ස්ථාපිත කර ඇති සංඛ්‍යාව(4 න් 2)		✓	
X. වැඩිහිටි දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන සඳහා සැපයුම් සපයන සංඛ්‍යාව(4 න් 2)		✓	
Xi. වෛද්‍ය ප්‍රතිලාභ ලබන සංඛ්‍යාව (Arokia) (18 න් 9)			✓
Xii. ලබාදුන් වෛද්‍ය උපකරණ සංඛ්‍යාව		✓	
xiii. ඇස් කණ්ණාඩි ලබාදුන් සංඛ්‍යාව (12 න් 12 කි)	✓		
xiv. ශ්‍රවණාධාර (Eardrum/Hearing aids) ලබාදුන් සංඛ්‍යාව (12 න් 03 කි)			✓
xv. ක්‍රීඩා උත්සව පැවැත්වීමේ සංඛ්‍යාව (600 න් 600)	✓		
xvi. වැඩිහිටියන් සඳහා අධ්‍යාත්මික චාරිකා සංවිධානය කිරීමේ සංඛ්‍යාව (700 න් 600)		✓	
xvii. නිදහස් දිනය නිමිත්තෙන් දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන 11 ක සහ අවට ප්‍රදේශවල ගස් සිටුවීම සහ ඩෙංගු මදර්න වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සංඛ්‍යාව (700 න් 600)		✓	
Xviii දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන 11 ක ආගමික හා සංස්කෘතික උත්සව සංවිධානය කිරීමේ සංඛ්‍යාව (700 න් 300)			✓
xix. විශ්‍රාම යාමට පෙර සූදානම් වීමේ සංඛ්‍යාව (550 න් 400)	✓		
xx. වැඩිහිටියන්ගේ වැදගත්කම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් ගණන; (550 න් 400)	✓		
xxi. ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසි හැඳුනුම්පතේ වැදගත්කම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව (100 න් 75)		✓	
xxii. "වැඩිහිටියන්ගේ ත්‍රිත්වය (පාසල් සිසුන් සඳහා)" දැනුවත් කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් ගණන (720 න් 550)	✓		
xxiii. ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසි හැඳුනුම්පතේ වැදගත්කම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනට සහභාගී වූ වැඩිහිටියන් සංඛ්‍යාව (720 න් 550 කි)		✓	
4.6.8 සමාජ ආරක්ෂණ ඒකකය			
I. විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට නව සාමාජිකයින් එකතු කිරීම වැඩි කිරීම (100 න් 78)		✓	
II. විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රදානය (5 න් 5)	✓		
III. පූර්ණ සහ අර්ධ ආබාධිත ප්‍රතිලාභ ලබා දීම (5 න් 5)	✓		
IV. මරණ පාරිතෝෂිකය (3 න් 3)	✓		
V. අධ්‍යාපනික ප්‍රදාන ලබා දීම (25 න් 25)	✓		
VI. පෙර පාසල් සහ පාසල් සිසුන් සඳහා දැනුවත්භාවය ඉහළ නැංවීම. (480 න් 480)	✓		

VII. ක්‍රියාත්මක කරන බලධාරීන් (GS/DO/SDO) විසින් සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනුවත්භාවය ඉහළ නැංවීම (180 න් 180)	✓		
VIII. විශ්‍රාම වැටුප් සහ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම පිළිබඳව පෞද්ගලික අංශය දැනුවත් කිරීම. (10 න් 10)	✓		
4.6.9 වන්දි සඳහා වන කායර්ාලය ඒකකය			
I. තුවාල ලැබීම් සඳහා වන්දි ලබාදුන් සංඛ්‍යාව (02 කි)	✓		
II. යුද මරණ වෙනුවෙන් වන්දි ලබාදුන් සංඛ්‍යාව (12 කි)	✓		
III. අතුරුදන් වූ පුද්ගලයින් වෙනුවෙන් වන්දි ලබාදුන් සංඛ්‍යාව (61 කි)	✓		
IV. පොදු මහජනතාව (දේපළ අහිමි වූවන්) වෙනුවෙන් වන්දි ලබාදුන් සංඛ්‍යාව (161 කි)	✓		
V. සිංහල භාෂා පන්තියට සහභාගී වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව (40 න් 40 කි)	✓		
VI. ජීවනෝපාය ආධාර ලැබූ, පුනරුත්ථාපනය වූ කාන්තා මූලික පවුල් සංඛ්‍යාව (33 න් 21 කි)			✓
VII. බහුභාෂා නාට්‍ය වැඩසටහනට සහභාගී වූ කලාකරුවන් සංඛ්‍යාව (10 න් 10 කි)	✓		
නිශ්චිත දශර්ක	**ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස**		
	100 – 90	**75 - 89**	**50 – 74**
4.6.10 .සමෘද්ධි අංශය - සමාජ සුභසාධන සහ ප්‍රජා සංවධර්නය			
I. ප්‍රජා මට්ටමේ සංවිධානවල සාමාජිකයින් සඳහා දුම්පානය, මත්පැන් සහ ලිංගික අපයෝජනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන ගණන. (7 න් 2)			✓
II. ළමුන්, ක්‍රීඩා ඉසව් සහ ඉතිරිකිරීම් ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා දුම්පානය, මත්පැන් සහ ලිංගික අපයෝජනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණ ගණන. (06න් 6)	✓		
III. කැකුළු ළමා වැඩසටහන් සඳහා පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණන (7 න් 3)			✓
IV. සමාජ සංවධර්නය සඳහා පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන (2 න් 2)	✓		
V. පවත්වන ලද ජාත්‍යන්තර දින වැඩසටහන් ගණන (ළමා දිනය, කාන්තා දිනය, වැඩිහිටි දිනය) (3 න් 3)	✓		
4.6.11 ක්‍රීඩා හා තරුණ සේවා ඒකකය			
I. පවත්වන ලද ප්‍රාදේශීය ක්‍රීඩා තරඟ ගණන (6 න් 6)	✓		
II. පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා තරඟ ගණන (1 න් 1)	✓		
III. පළාත් තරඟාවලියේදී ලබාගත් රන් පදක්කම් ගණන (45 න් 43)	✓		

IV. දිස්ත්‍රික් ජයග්‍රාහකයින් සඳහා පවත්වන ලද පුහුණු කඳවුරු ගණන (6 න් 6)	✓		
V. ජයග්‍රාහකයින් ප්‍රදානය කිරීමේ උත්සවය සඳහා පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණන (වණර් රාත්‍රිය) (1 න් 1)	✓		
VI. ක්‍රීඩා හා අධ්‍යාපනය සඳහා හොඳම ජයග්‍රාහකයින් සඳහා පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණන (20 න් 20)	✓		
VII. ශාරීරික අධ්‍යාපන සඳහා පවත්වන ලද ගුරු පුහුණු වැඩසටහන් ගණන (3 න් 2)		✓	
VIII. පාසල් ළමුන් සඳහා පවත්වන ලද පුහුණු කඳවුරු ගණන (4 න් 3)		✓	
IX. ක්‍රීඩා උපකරණ සැපයීම 145/145	✓		
4.6.12 ග්‍රාම සංවධර්න ඒකකය			
I. ග්‍රාම සංවධර්නය ශක්තිමත් කිරීමේ සංඛ්‍යාව 315/315	✓		

4.7 සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවධර්නය

නිශ්චිත දශර්ක	**ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස**		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.7.1 සැලසුම් අංශය - සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවධර්නය			
අධ්‍යාපනය			
I. පන්ති කාමර ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම 18/18	✓		
නිවාස සහ සනීපාරක්ෂාව			
VII. නිවාස හා නාගරික සංවධර්න අමාත්‍යාංශය හරහා අවදානමට ලක්විය හැකි නැවත පදිංචි කරන ලද පවුල් සඳහා නිවාස ඉදිකිරීම 27/27	✓		
IX. දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටු රැස්වීම (03/06)			✓
ජලය සහ විදුලිය			
X. ගෘහස්ථ ජල සැපයුම/සම්බන්ධතාවය/නල ළිඳ සඳහා සහාය 37/37	✓		
XI. විදුලි සම්බන්ධතාවය සඳහා සහාය 157/157	✓		
8. සමෘද්ධි අංශය - සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවධර්නය			
VII. රන්විමාන නිවාස යෝජනා ක්‍රමය ලබා දුන් සංඛ්‍යාව. (750000.00). (12 න් 12) ⌉	✓		
VIII. ජයවිමාන නිවාස යෝජනා ක්‍රමය ලබා දුන් සංඛ්‍යාව. (250000.00) .(12 න් 12) ⌉	✓		

4.8 ආථරීක යටිතල පහසුකම් සංවධර්නය සහ ජීවනෝපාය සහාය

නිශ්චිත දශර්ක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.8.1 .කෘෂිකමර් අංශය			
I. පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික්කෘෂිකමර් කමිටු සංඛ්‍යාව (04 න් 04)	✓		
II. ප්‍රධාන වාරිමාගර් සඳහා පවත්වන ලද වගා රැස්වීම් ගණන (04 න් 04)	✓		
III. පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්/ දිස්ත්‍රික් පොහොර කමිටු ගණන (02 න් 02)	✓		
4.8.2 සැලසුම් අංශය - ආථරීක යටිතල පහසුකම් සංවධර්නය සහ ජීවනෝපාය සහාය			
මාගර් සහ පාලම			
I. මාගර් ඉදිකිරීම් සහ ප්‍රතිසංස්කරණය 107/100	✓		
II. පාලම ඉදිකිරීම් සහ ප්‍රතිසංස්කරණය 7/8	✓		
සංචාරක සංවධර්නය			
I. සියලු පහසුකම් සහිත පාරිසරික සංචාරක භූමිය අලංකාර කිරීම සහ සංවධර්නය කිරීම 2/2	✓		
ජීවනෝපාය සහාය			
I. අවදානමට ලක්විය හැකි පවුල් සඳහා ජීවනෝපාය සහාය නිකුත් කිරීම (ගෙවත්ත, ජෛව ගෑස්, සූයර් පද්ධතිය)2/2	✓		

නිශ්චිත දශර්ක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.8.3 සමෘද්ධි අංශය - ජීවනෝපාය සහාය			
i. සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් ශක්තිමත් කිරීම සහ ජීවනෝපාය සංවධර්න ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම (මූලා ආධාර ලබා දීම) .(650 න් 650)	✓		
ii. ප්‍රතිලාභීන් සඳහා වැඩිවන වෙළඳපල අවස්ථා ගණන (10 න් 10)	✓		
iii. සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන්ට ලබා දෙන ව්‍යාපෘති ආශ්‍රිත පුහුණුව සහ සුදුසු වෘත්තීය පුහුණුව සංඛ්‍යාව; පුහුණුවීම් සංඛ්‍යාව 10. (41 න් 41)	✓		
iv. සමෘද්ධි බැංකුවලින් අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා නිකුත් කරන ලද ණය සංඛ්‍යාව. .(2670 න් 2000)	✓		
v. අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල පාසල් සිසුන්ගේ අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා සිප්තෝරා ශිෂ්‍යත්ව සංඛ්‍යාව .(821 න් 821)	✓		
vi. ප්‍රජා මූලික සංවිධාන නායකයින් සඳහා නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම්පත් සංඛ්‍යාව (6 න් 6)	✓		
vii. අරුණළු වැඩසටහන් සඳහා පවත්වන ලද TOT පුහුණු ගණන (1 න් 1)	✓		
viii. ව්‍යාපෘතිය සඳහා පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් ගණන (10 න් 10)			✓

නිශ්චිත දශර්ක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.8.4 කාමරීක සංවධර්න මණ්ඩලය			
I. කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා තාක්ෂණික පුහුණුව ලබා දෙන සංඛ්‍යාව (8 න් 8)	✓		
II. කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා කළමනාකරණ පුහුණුව ලබා දෙන සංඛ්‍යාව (3 න් 3)	✓		
III. කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා දැනුවත් කිරීමේ පුහුණුව ලබා දෙන සංඛ්‍යාව (3න් 6)	✓		
IV. කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා ව්‍යාපාර උපදේශන පුහුණුව ලබා දෙන සංඛ්‍යාව (20 න් 10)	✓		
V. රාජ්‍ය, රාජ්‍ය නොවන බැංකු සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හරහා ව්‍යවසායකයින්ට නිදෙර්ශිත ණය සංඛ්‍යාව (20 න් 15)	✓		
VI. යෝජනා සැලසුම් කෙටුම්පත් කිරීම සහ ව්‍යවසායකයින්ට පුහුණුව ලබා දෙන සංඛ්‍යාව. (51 න් 25)	✓		
VII. මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ ව්‍යවසායකත්ව කවයක් නිමර්ාණය කිරීමේ සංඛ්‍යාව (කව 27 න් 17 පාසල්) කව 27 න් 17 පාසල්)	✓		
VIII. අඩු තාක්‍ෂණික කමර්ාන්ත සඳහා සපයන ලද යෝජනා ක්‍රම ගණන (50 න් 21) ව්‍යවසායකයින්	✓		
IX. කමර්ාන්ත සඳහා ප්‍රමිති සහ පුහුණුව සඳහා ලබාගත් සහතික ගණන (GMP, ISO සහ SLS - 4න් 3)	✓		
X. වාෂර්ික ප්‍රදශර්නය පැවැත්වීම (3 න් 2)	✓		
XI. ඩිජිටල් වෙළඳපොළ සහ පුහුණුව ලබා දීම (5 න් 5)	✓		

නිශ්චිත දශර්ක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.8.5 කමර්ාන්ත NP			
I. පවත්වන ලද මාසික වෙළඳපොළවල් සංඛ්‍යාව (36 න් 23 කි) – ව්‍යවසායකයින් 66 කි.			✓
II. පවත්වන ලද වෙළඳ ප්‍රදශර්න සංඛ්‍යාව (01 න් 01 කි) – ව්‍යවසායකයින් 08 කි.	✓		
III. පවත්වන ලද පළාත් සහ ජාතික අත්කම් රෙදිපිළි (Handloom) ප්‍රදශර්න සංඛ්‍යාව (01 න් 01 කි) – ව්‍යවසායකයින් 02 කි.	✓		
IV. පවත්වන ලද ජාතික සහ පළාත් අත්කම් නිමර්ාණ (Crafts) ප්‍රදශර්න සංඛ්‍යාව (01 න් 01 කි) – ව්‍යවසායකයින් 10 කි.	✓		
V. පළාත් සංවධර්න ප්‍රතිපාදන (PSDG-50%) යටතේ ලබාදුන් ආධාර සංඛ්‍යාව (25 න් 61 කි)	✓		
VI. පවත්වන ලද කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන් (ATTP) සංඛ්‍යාව (90 න් 60 කි)	✓		
VII. ව්‍යවසායකයින් සඳහා පවත්වන ලද ඩිජිටල් අලෙවිකරණ (Digital Marketing) පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (30 න් 60 කි)	✓		
VIII. මාස හයක කාලසීමාවක් සඳහා ලබාදුන් අත්කම් රෙදිපිළි (Hand Loom) පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (06 න් 01 කි)			✓
IX. පේෂකමර් ශිල්පීන් (Weavers) සඳහා ලබාදුන් අමුද්‍රව්‍ය/ද්‍රව්‍යමය ආධාර සංඛ්‍යාව (05 න් 01 කි)			✓
X. ව්‍යවසායකයින් සඳහා ලබාදුන් SYB, GYB (Start Your Business / Generate Your Business) පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (78 න් 78 කි)	✓		
XI. ව්‍යවසායකයින් සඳහා ලබාදුන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (78 න් 82 කි)	✓		
XII. ව්‍යවසායකයින් සඳහා ලබාදුන් ඇසුරුම්කරණය සහ ලේබල්කරණය (Packaging and Labeling) පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (0 න් 30 කි)	✓		

නිශ්චිත දශර්ක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.8.6 විදාතා			
I. විද්‍යා, තාක්ෂණ සහ නවෝත්පාදන පිළිබඳ ප්‍රජා මූලික දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්, වැඩමුළු සහ ප්‍රදශර්න පැවැත්වීම (96 න් 96 කි)	✓		
II. විද්‍යාත්මක දැනුම සහ ඩිජිටල් මෙවලම් පිළිබඳ සරල කරන ලද, දේශීය භාෂා අධ්‍යාපනික ද්‍රව්‍ය සහ මාධ්‍ය අන්තගර්තයන් සංවධර්නය කිරීම සහ බෙදා හැරීම (06 න් 06 කි)	✓		
III. දේශීය ජනගහනය අතර STEM (විද්‍යා, තාක්ෂණ, ඉංජිනේරු සහ ගණිත) විෂයන් කෙරෙහි මුල් අවධියේදීම උනන්දුවක් ඇති කිරීම සඳහා විද්‍යා සමාජ, තරුණ නවෝත්පාදන සංසද සහ පාසල් මට්ටමේ ව්‍යාපෘති ප්‍රවධර්නය කිරීම (10 න් 10 කි)			✓
IV. ප්‍රජාවන් සහ දේශීය කමර්ාන්ත සඳහා සුදුසු, අඩු පිරිවැය තාක්ෂණයන් සඳහා ඇති ප්‍රවේශය ඉහළ නැංවීම (10 න් 10 කි)		✓	
V. තාක්ෂණික පුහුණුව, නිෂ්පාදන සංවධර්නය සහ අගය එකතු කිරීම (Value Addition) මඟින් දේශීය ව්‍යවසායකයින් සහ ස්වයං රැකියා මූලපිරීම් සඳහා සහයෝගය ලබා දීම (114 න් 114 කි)	✓		
VI. දේශීය ප්‍රජාවන් වෙත ප්‍රායෝගික විසඳුම් හුවමාරු කිරීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාල, පයෙර්ෂණ හා සංවධර්න (R&D) ආයතන සහ පෞද්ගලික අංශය සමඟ නවෝත්පාදන සම්බන්ධතා ඇති කිරීම (08 න් 08 කි)		✓	
VII. අරමුදල් සීමාවන්, ප්‍රතිපත්තිමය වෙනස්වීම් සහ දේශගුණික අභියෝගවලට ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව තහවුරු කිරීම සඳහා අනුවතර්නය විය හැකි මෙහෙයුම් ආකෘති සහ උපායමාගර්ික හවුල්කාරිත්වයන් සංවධර්නය කිරීම (05 න් 05 කි)		✓	
VIII. දක්ෂ විදතා නිලධාරීන් (Vidatha Officers) ආකෂර්ණය කර ගැනීමට, පුහුණු කිරීමට සහ රඳවා තබා ගැනීමට ව්‍යුහගත ශක්‍යතා වධර්න වැඩසටහන් සහ වෘත්තීය සංවධර්න මාගර් ස්ථාපිත කිරීම (04 න් 04 කි)	✓		
I. විද්‍යා, තාක්ෂණ සහ නවෝත්පාදන පිළිබඳ ප්‍රජා මූලික දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්, වැඩමුළු සහ ප්‍රදශර්න පැවැත්වීම (96 න් 96 කි)			✓
4.8.7 ඉදිකිරීම් කමර්ාන්ත සංවධර්න අධිකාරිය (CIDA)			
I. දිස්ත්‍රික්කයේ ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සංඛ්‍යාව (24 න් 25)			✓
II. ක්ෂේත්‍ර විශේෂඥයින් විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට සහ දෙපාතර්මේන්තු කායර් මණ්ඩලයට සම්මන්ත්‍රණ සංවිධානය කිරීම (2 න් 0)			✓
III. ඉදිකිරීම් ස්ථාන වෙත ක්ෂේත්‍ර චාරිකා ගණන (36 න් 26)		✓	
IV. ලියාපදිංචි ශිල්පීන් සංඛ්‍යාව (33 න් 36)			✓
V. සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයින්ට කුසලතා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම. (32 න් 36)		✓	

නිශ්චිත දශර්ක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.8.8 කුඩා ව්‍යවසාය සංවධර්න ඒකකය			
I. තෝරාගත් ව්‍යවසායකයින් සඳහා ලබාදුන් GMP (යහපත් නිෂ්පාදන පුරුදු) පද්ධති සහතිකකරණ සංඛ්‍යාව (20 න් 20 කි)	✓		
II. ක්ෂුද්‍ර, සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින්ගේ 50% ක දායකත්වයක් සහිතව තාක්ෂණ හුවමාරු පුහුණු සහ ව්‍යවසායකත්ව සංවධර්න වැඩසටහන් සැපයීම			
III. කුළුබඩු ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන, පිරිසිදුකාරක ද්‍රව්‍ය, හතු ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන, මත්ස්‍ය අගය එකතු කළ නිෂ්පාදන සහ අනෙකුත් ආහාර අගය එකතු කළ නිෂ්පාදන සඳහා සම්බන්ධ කර ගැනීම (25 න් 24 කි)		✓	
IV. එළවළු, පලා වගර් සහ පළතුරු කල් තබා ගැනීම, විජලනය කිරීම සහ අගය එකතු කිරීම සම්බන්ධ ව්‍යවසායකයින් සඳහා (12 න් 12 කි)	✓		
V. නව නවෝත්පාදන අනුගමනය කරන ලද ව්‍යවසායකයින් සඳහා සහයෝගය ලබා දීම (06 න් 06 කි)	✓		
VI. විද්‍යා ව්‍යවසායකයින් සඳහා ජාතික මට්ටමේ නාමාවලියක් සකස් කිරීම (10 න් 10 කි)	✓		
VII. ශක්‍යතා වධර්නය, අගය එකතු කිරීම, ක්‍රියාවලි වැඩිදියුණු කිරීම සහ නවීකරණය මගින් ක්ෂුද්‍ර, සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ කමර්ාන්තවල (MSMIs) ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම (06 න් 06 කි)	✓		
VIII. අපනයන විභවතාවන් සහිත ව්‍යවසායකයින් සඳහා පළාත් මට්ටමින් සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ කමර්ාන්ත (SMI) සංසද පැවැත්වීම සහ ප්‍රමුඛ පෙළේ සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ කමර්ාන්තකරුවන්ට අපනයනකරුවන් වීමට සහය වීම (වසරකට අවම වශයෙන් නව අපනයනකරුවන් 100 දෙනෙකුවත් බිහිකිරීම සඳහා)	✓		
IX. පළාත් මට්ටමින් හොඳම විද්‍යා ව්‍යවසායකයා ඇගයීම සඳහා සම්මාන ප්‍රදානෝත්සවයක් පැවැත්වීම (02 න් 02 කි)	✓		
X. දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ වෙළඳ ප්‍රදශර්න පැවැත්වීම (01 න් 01 කි)	✓		
XI. ජනමාධ්‍ය උපයෝගී කරගනිමින් දැනුවත් කිරීමේ සහ ප්‍රවධර්න වැඩසටහන් පැවැත්වීම (10 න් 10 කි)	✓		
XII. විද්‍යාත ව්‍යවසායකයින්ගේ ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම (20 න් 15 කි)		✓	
XIII. විද්‍යා හා තාක්ෂණ නිලධාරීන් / සංවධර්න නිලධාරීන් සවිබල ගැන්වීම මගින් තාක්ෂණික හුවමාරුව සඳහා සම්පත් දායකයින්ගේ සංචිතයක් (Resource Pool) නිමර්ාණය කිරීම (06 න් 06 කි)	✓		
XIV. විද්‍යා නිලධාරීන් සඳහා ව්‍යාපාරික සැලසුම් සකස් කිරීම සහ ව්‍යාපෘති යෝජනා ලිවීම පිළිබඳ ශක්‍යතා වධර්න පුහුණු වැඩසටහන් සැපයීම (06 න් 06 කි)	✓		

නිශ්චිත දශර්ක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.8.9 ඵලදායිතා ප්‍රවධර්නය			
I. ඵලදායිතා සංකල්පය මඟින් සවිබල ගැන්වූ සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ආයතන සංඛ්‍යාව (08 න් 08 කි)	✓		
II. 5S සහතිකකරණ වැඩසටහන සඳහා තෝරාගත් ආයතන සංඛ්‍යාව (10 න් 10 කි) (අයදුම් කළ ආයතන 7 න් තෝරාගත් ආයතන සංඛ්‍යාව 01 කි)	✓		
III. ඉල්ලීම් මත පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව සහ ඒ අතරින් ඵලදායිතා තරඟාවලිය සඳහා අයදුම් කළ ආයතනවල ප්‍රතිශතය (12 න් 12 කි)	✓		
IV. පවත්වන ලද ප්‍රජා ඵලදායිතා වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව සහ තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් විසින් අත්කර ගන්නා ලද සමාජ-ආථර්ික සංවධර්නය (10 න් 08 කි)		✓	
V. සම්පත්දායකයෙකු ලෙස දායක වූ පැය ගණන (පැය 150 න් පැය 120 කි)		✓	
VI. පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව (12 න් 12 කි)	✓		
VII. 'පිරිසිදු ශ්‍රී ලංකා' (Clean Sri Lanka) වැඩසටහනේ සමාජීය, පාරිසරික සහ ආචාරධමර්ීය කුළුණු සඳහා සහයෝගය දැක්වීම පිණිස, තෝරාගත් ආදශර් ගම්මානය තුළ පවත්වන ලද ප්‍රජා ඵලදායිතා වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (13 න් 13 කි)			
VIII. ඵලදායිතා වැඩමුළු සහ උපදේශන සේවා මඟින් 2025/26 ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන (NPA) සඳහා අයදුම් කළ රාජ්‍ය අංශයේ, නිෂ්පාදන අංශයේ සහ සේවා අංශයේ ආයතන සංඛ්‍යාව (120 න් 12			

නිශ්චිත දශර්ක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.8.10 විදේශ රැකියා ඒකකය			
I. සුරක්ෂිත සංක්‍රමණය සහ මිනිස් ජාවාරම පිළිබඳව පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (10 න් 10 කි)	✓		
II. ප්‍රාදේශීය සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සංක්‍රමණික ආරක්ෂණ සංගම් පිහිටුවූ සංඛ්‍යාව	✓		
III. සංක්‍රමණික සේවකයින් සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයින් සඳහා පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (මූල්‍ය සාක්ෂරතා පුහුණු වැඩසටහන්) (3 න් 4 කි)	✓		
IV. පෙරළා පැමිණෙන සංක්‍රමණික සේවකයින් ව්‍යවසායකයින් බවට පත් කිරීම සඳහා ලබාදුන් පුහුණු පාඨමාලා සංඛ්‍යාව (කරවල ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සහ සත්ව පාලනය) (3 න් 4 කි)	✓		
V. ළමා අපයෝජන සම්බන්ධයෙන් විමශර්නය කරන ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව (3 න් 12 කි)		✓	
VI. පාසල් සිසුන් සඳහා ලබාදුන් අධ්‍යයන ද්‍රව්‍ය සංඛ්‍යාව (20 න් 20 කි)	✓		
VII. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කායර්ාල නිලධාරීන්ගෙන් ලැබුණු සහ අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරන ලද මාසික ප්‍රගති වාතර්ා සංඛ්‍යාව (12 න් 12 කි)	✓		
VIII. පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව (4 න් 3 කි)		✓	
IX. ගැටලු හඳුනාගෙන ඒවා විසඳීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කායර්ාල වෙත ගොස් එහි අනුයුක්ත නිලධාරීන් සමඟ පවත්වන ලද ක්ෂේත්‍ර සාකච්ඡා සංඛ්‍යාව (30 න් 35 කි)		✓	

නිශ්චිත දශර්ක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.8.11 මිනිස්බල ඒකකය			
I. ලියාපදිංචි කරන ලද රැකියා අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව (365 න් 365 කි)	✓		
II. පවත්වන ලද පාසල් වෘත්තීය මාගෙර්ාපදේශන වැඩසටහන් (සාමාන්‍ය පෙළ) සංඛ්‍යාව (10 න් 10 කි)	✓		
III. පවත්වන ලද පාසල් වෘත්තීය මාගෙර්ාපදේශන වැඩසටහන් (උසස් පෙළ) සංඛ්‍යාව (5 න් 5 කි)	✓		
IV. පවත්වන ලද තනි පුද්ගල වෘත්තීය මාගෙර්ාපදේශන (Individual Career Guidance) සංඛ්‍යාව (72 න් 72 කි)	✓		
V. ලියාපදිංචි කරන ලද පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව (01 න් 01 කි)	✓		
VI. පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් රැකියා ප්‍රදශර්න (District Job Fair) සංඛ්‍යාව (01 න් 01 කි)			

VII. පවත්වන ලද කුඩා පරිමාණ රැකියා ප්‍රදශර්න (Mini Job Fair) සංඛ්‍යාව (01 න් 01 කි)			
VIII. පවත්වන ලද ප්‍රාදේශීය රැකියා ප්‍රදශර්න (Divisional Job Fair) සංඛ්‍යාව (01 න් 01 කි)	✓		
IX. පවත්වන ලද නායකත්ව වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (01 න් 01 කි)	✓		
X. පවත්වන ලද ස්වයං රැකියා දිරිගැන්වීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (10 න් 10 කි)	✓		
XI. පවත්වන ලද රැකියා අපේක්ෂකයින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (8 න් 8 කි)	✓		
XII. පවත්වන ලද 'Workforce Sri Lanka' (ශ්‍රම බලකා ශ්‍රී ලංකා) විශේෂ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (2 න් 2 කි)	✓		
XIII. සෘජු රැකියා නියුක්ත කිරීම් (Direct Job Placement) සිදුකළ සංඛ්‍යාව (01 න් 01 කි)	✓		

4.9 ඉඩම් පරිපාලන සහ සම්පත් කළමනාකරණ අංශය

නිශ්චිත දශර්ක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.9.1 ඉඩම් පරිපාලනය			
I. ඉඩම් ආරවුල් සහ පැමිණිලි විසඳීම වෙනුවෙන් පවත්වන ලද ප්‍රාදේශීය දින සහ ජංගම ඉඩම් සේවා (Land Mobiles) සංඛ්‍යාව (05 න් 05 කි)	✓		
II. සිදුකරන ලද ඉඩම් ආශ්‍රිත ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව (20 න් 20 කි)	✓		
III. ඉඩම් සම්බන්ධ ඕනෑම ගැටලුවක් වෙනුවෙන් පොදු මහජනතාවගෙන් ලැබුණු ලිපිලේඛන/ලිපි හුවමාරු සංඛ්‍යාව (125 න් 121 කි)			✓
IV. නිකුත් කරන ලද 'උරුමය' ඔප්පු/සහතික සංඛ්‍යාව (1500 න් 429 කි)			✓
4.9.2 ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය			
I. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලැස්ම සකස් කිරීම (01 න් 01 කි)	✓		
II. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කළමනාකරණ සැලසුම් පද්ධතිය සකස් කිරීම (01 න් 01 කි)	✓		
III. ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ සැලැස්ම සකස් කිරීම (03 න් 03 කි)	✓		
IV. විද්‍යාත්මක ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය පිළිබඳව පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (10 න් 10 කි)	✓		
V. පවත්වන ලද ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව (13 න් 13 කි)	✓		
VI. පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව (03 න් 03 කි)	✓		

4.10 ආපදා කළමනාකරණය සහ අවදානම් අඩු කිරීම

නිශ්චිත දශර්ක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.10.1 දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ ඒකකය			
I. පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් , අංශ සහ ආයතනික ආපදා කළමනාකරණ කමිටු ගණන (30 න් 31)	✓		
II. ආපදා අවදානම් කළමනාකරණය පිළිබඳ අවදානමට ලක්විය හැකි ප්‍රජාවන්, පාසල් සිසුන් සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ පාශර්වකරුවන් සඳහා පුහුණුව සහ දැනුවත් කිරීම (38 න් 38)	✓		
III. දිස්ත්‍රික්කය, ප්‍රාදේශිය, ග්‍රාම නිලධාරී, පාසල සහ දෙපාතර්මේන්තුව/ආයතනය සඳහා ආපදා අවදානම් කළමනාකරණ සැලසුම් ගණන (5 න් 2)	✓		
IV. දිස්ත්‍රික් බලපෑම් පාදක ආපදා පූවර් අනතුරු ඇඟවීමේ පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා WhatsApp පණිවිඩ/කණ්ඩායම් කෙටි පණිවුඩ/මාධ්‍ය ප්‍රවෘත්ති ගණන (500 න් 650)	✓		
V. ආපදා ප්‍රතිචාර සැලසුම් සහ අභ්‍යාස/අභ්‍යාස ගණන (5 න් 5)	✓		
VI. සෘජු ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති ගණන. (3 න් 3)	✓		
VII. සංවධර්න ව්‍යාපෘතිවලට ආපදා අවදානම් අවම කිරීමේ පියවර ප්‍රධාන ප්‍රවාහයට ගෙන ඒම පිළිබඳ රැස්වීම්/සාකච්ඡා ගණන (45 න් 55)	✓		
4.10.2 ආපදා සහන සේවා			
i. ක්ෂණික ආපදා සහන (පිසූ ආහාර) ලබා දුන් පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව. (1500 න් 1160)	✓		
ii. ක්ෂණික ආපදා සහන (වියළි සලාක) ලබා දුන් පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව. (2500 න් 5220)	✓		
iii. මාගර්ගත පද්ධතියට ඇතුළත් කර ඇති ආපදා හානියට පත් නිවාස සඳහා ප්‍රතිලාභීන්ට වන්දි ලැබුණි. (100 න් 26)	✓		

4.11 පාරිසරික ආරක්ෂාව

නිශ්චිත දශර්ක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.11.1 පරිසරය			
I. පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව (04 න් 04 කි)	✓		
II. පරිසර අධ්‍යාපනය පිළිබඳව පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (ඉලක්කය 01 / පැවැත්වූ සංඛ්‍යාව 01 කි)	✓		
III. පවත්වන ලද පැල සිටුවීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (ඉලක්කගත පැල සංඛ්‍යාව 100 / සිටුවන ලද පැල සංඛ්‍යාව 100 කි)	✓		
IV. පවත්වන ලද ශ්‍රමදාන/පිරිසිදු කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (ඉලක්කය 03 / පැවැත්වූ සංඛ්‍යාව 03 කි)	✓		
4.11.2 වෙරළ සංරක්ෂණය			
I. කොඩ්ඩුවාඩි බලපත්‍ර අනුමැතිය සඳහා සිදුකළ පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව (50 න් 40 කි)	✓		
II. අනවසර ඉදිකිරීම් සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව (07 කි)	✓		
III. වෙරළ සහ කලපු පිරිසිදු කිරීමේ, දැනුවත් කිරීමේ සහ පැල සිටුවීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම (5 න් 4 කි)			✓

4.12 සංස්කෘතික හා ආගමික සංවධර්නය

නිශ්චිත දශර්ක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.12.1 දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික කටයුතු			
I. මූල්‍ය ආධාර ලැබූ කෝවිල්/දේවස්ථාන සංඛ්‍යාව (10 න් 10 කි)	✓		
II. විසඳන ලද ආරවුල්/ගැටුම් සංඛ්‍යාව (10 න් 09 කි)	✓		
III. ලියාපදිංචි කරන ලද හින්දු කෝවිල් සංඛ්‍යාව (10 න් 08 කි)	✓		
IV. පැමිණීම ඉහළ නැංවූ සහ ක්‍රියාකාරකම් අධීක්ෂණය කරන ලද හින්දු දහම් පාසල් සංඛ්‍යාව (80 න් 80 කි)	✓		
V. ජාතික නිමර්ාණශීලීත්ව සම්මාන තරඟාවලියට සහභාගී වූ හින්දු දහම් පාසල් සිසුන් සංඛ්‍යාව (300 න් 300 කි)	✓		
VI. හින්දු දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා පවත්වන ලද වැඩමුළු සංඛ්‍යාව (125 න් 125 කි)	✓		
VII. පොත් බෙදා හරින ලද දහම් පාසල් සංඛ්‍යාව (80 න් 80 කි)	✓		
VIII. පංචාංග ලිත (Panchanga Calendars) බෙදා හරින ලද කෝවිල් සහ ආගමික පාසල් සංඛ්‍යාව (300 න් 300 කි)	✓		
IX. අධීක්ෂණය කරන ලද ලියාපදිංචි හින්දු ආගමික ආයතන සංඛ්‍යාව (03 න් 03 කි)	✓		
4.12.2 ආගමික කටයුතු අංශය			
I. සංවිධානය කරන ලද නතර්න සහ නාට්‍ය තරඟ සංඛ්‍යාව (03 න් 03 කි)	✓		
II. රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පවත්වන ලද නිමර්ාණශීලීත්ව තරඟාවලියට සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව (10 න් 05 කි)			✓
III. සංවිධානය කරන ලද සාහිත්‍ය තරඟ සංඛ්‍යාව (07 න් 07 කි)	✓		
IV. සංවිධානය කරන ලද කලාභූෂණ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (01 න් 01 කි)	✓		
V. මූල්‍ය ආධාර ලබාදුන් කලාකරුවන් සංඛ්‍යාව (18 න් 18 කි)	✓		
VI. කලාකරු හැඳුනුම්පත් නිකුත් කරන ලද කලාකරුවන් සංඛ්‍යාව (20 න් 10 කි)			✓

4.12.2 ආගමික කටයුතු අංශය			
I. පවත්වන ලද සියලුම ආගමික වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (08 න් 08 කි)	✓		
II. දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සම්බන්ධීකරණය කරන ලද, ගැසට් කරන ලද ආගමික උත්සව සංඛ්‍යාව (04 න් 04 කි)	✓		
III. සංවධර්නය කරන ලද අඩු පහසුකම් සහිත (සියලුම ආගම්වලට අයත්) දහම් පාසල් සංඛ්‍යාව (111 න් 111 කි)	✓		
IV. සංවධර්න කටයුතු සඳහා ප්‍රතිපාදන/ආධාර ලැබුණු, අඩු පහසුකම් සහිත ආගමික ස්ථාන (සියලුම ආගම්වලට අයත්) සංඛ්‍යාව (10 න් 10 කි)	✓		
V. පුස්තකාල දීමනාව ලබාදුන් දහම් පාසල් (සියලුම ආගම්වලට අයත්) ගුරුවරුන් සංඛ්‍යාව (310 න් 305 කි)	✓		

පරිච්ඡේදය 05

5.1 හඳුනාගත් තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDG) සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1.1 යහ පාලනය සහ පරිපාලනය

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.1.1 පරිපාලන සහ ආයතන අංශය					
අරමුණ 16: සාමය, යුක්තිය සහ **ශක්තිමත් ආයතන**	**ඉලක්කය 16.6**: සියලු මට්ටම්වල ඵලදායී, වගවන සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම.	මහජන පැමිණිලි සඳහා ලබා දී ඇති ප්‍රතිචාර ගණන (64 න් 62)			✓
		මහජන පැමිණිලි සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද විමශර්න වාතර්ා ගණන. (59න් 58)			✓
		පවත්වන ලද කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව (24 න් 20 කි)			✓
		පවත්වන ලද ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ සමුළු සංඛ්‍යාව (12 න් 12 කි)			✓
	ඉලක්කය 16.10: ජාතික නීති සහ ජාත්‍යන්තර ගිවිසුම් වලට අනුකූලව, තොරතුරු සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශය සහතික කිරීම සහ මූලික නිදහස ආරක්ෂා කිරීම.	තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනතට අදාළ තොරතුරු ලබා දුන් ගණන (72 න් 72)			✓

5.1.1.2 මාධ්‍ය ඒකකය - තොරතුරු					
අරමුණ 16: සාමය, යුක්තිය සහ **ශක්තිමත් ආයතන**	ඉලක්කය 16.10: ජාතික නීතිරීති සහ ජාත්‍යන්තර ගිවිසුම්වලට අනුකූලව, තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශ වීමට මහජනතාවට ඇති අයිතිය තහවුරු කිරීම සහ මූලික නිදහස ආරක්ෂා කිරීම	දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාකාරකම් රට පුරා ප්‍රවර්ධනය කිරීම. රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාතර්මේන්තුවේ සහ දිස්ත්‍රික්කයේ සමාජ මාධ්‍ය පිටු වෙත පුවත් සහ ලේඛන උඩුගත කිරීම (300 න් 334 කි)			✓

5.1.2 මානව සම්පත් සහ ආයතනික සංවර්ධනය

අරමුණු	**ඉලක්කය**	**ජයග්‍රහණ දශර්ක**	**මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය**		
			0 - 49	**50 -74**	**76 - 100**
5.1.2.1 පරිපාලන සහ ආයතන අංශය - මානව සම්පත්					
SDG 4 – ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	**ඉලක්කය** 4.4 රැකියා සහ යහපත් රැකියා සඳහා අදාළ කුසලතා ඇති පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම.	පුහුණු ගණන (24 න් 28)			✓
5.1.2.2 ජාතික භාෂා සංවර්ධන ඒකකය					
SDG 4: ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	**ඉලක්කය** 4.7: වසර 2030 වන විට, සියලුම ඉගෙන ගන්නන් තිරසාර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම සහ කුසලතා ලබා ගන්නා බවට සහතික කිරීම, එයට තිරසාර සංවර්ධනය සහ ගෝලීය පුරවැසිභාවය සඳහා අධ්‍යාපනය, සංස්කෘතික විවිධත්වය අගය කිරීම සහ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා සංස්කෘතියේ දායකත්වය ඇතුළත් වේ.	දෙවන භාෂා සිංහල පුහුණු වැඩසටහනේ පැය 150 ගණන (200 න් 150)			✓

SDG 10: අසමානතා අඩු කිරීම	**ඉලක්කය** 10.2: වසර 2030 වන විට, වයස, ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, ආබාධිතභාවය, ජාතිය, ජනවාගරීකත්වය, සම්භවය, ආගම හෝ ආර්ථික හෝ වෙනත් තරාතිරම නොසලකා සියලු දෙනාගේ සමාජ, ආර්ථික සහ දේශපාලනික ඇතුළත් කිරීම බලගැන්වීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	භාෂා අයිතිවාසිකම් සහ භාෂා ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන (350 න් 495)			✓

Goals	Targets	Achievement Indicators	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.2.3 තොරතුරු තාක්ෂණ ඒකකය					
SDG 9: කමර්ාන්ත, නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම්	**ඉලක්කය** 9.1: ගුණාත්මක, විශ්වාසදායක, තිරසාර සහ ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.	ඩිජිටල්කරණය කරන ලද කායර්ාල ක්‍රියාකාරකම් ගණන (පද්ධති මොඩියුල 9න් 9)			✓
5.1.2.4 ඉංජිනේරු අංශය					
Goal 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	16.6 – සියලු මට්ටම්වල ඵලදායී, වගවන සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන ලෙස සංවර්ධනය කිරීම.	දිස්ත්‍රික් මිල නියම කිරීමේ රැස්වීම් ගණන (12 න් 12)		✓	

5.1.3 සංවර්ධන සැලසුම්කරණය සහ සම්බන්ධීකරණය

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	77 - 100
5.1.3.1. සැලසුම් අංශය - සංවර්ධන සැලසුම්කරණය සහ සම්බන්ධීකරණය.					
SDG 17 – ඉලක්ක සඳහා හවුල්කාරිත්වයන්	**ඉලක්කය** 17.18: උසස් තත්ත්වයේ, කාලෝචිත සහ විශ්වාසදායක දත්ත ලබා ගැනීමේ හැකියාව වැඩි කිරීම සඳහා ධාරිතා ගොඩනැගීමේ සහාය වැඩි දියුණු කිරීම.	මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය සඳහා සකස් කිරීමේ සංඛ්‍යානමය අත්පොත (1 න් 1)			✓
SDG 11 - තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	**ඉලක්කය** 11.a - ජාතික හා කලාපීය සංවර්ධන සැලසුම් ශක්තිමත් කිරීම මගින් නාගරික, අධර් නාගරික සහ ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ අතර ධනාත්මක ආර්ථික, සමාජීය සහ පාරිසරික සම්බන්ධතා සඳහා සහාය වීම.	මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය සඳහා සම්පත් පැතිකඩ සකස් කිරීම (1 න් 1)			✓
SDG 16 - සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	**ඉලක්කය** - 16.6: සියලු මට්ටම්වල ඵලදායී, වගවන සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම.	දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම (4 න් 3)		✓	
SDG 17 - ඉලක්ක සඳහා හවුල්කාරිත්වයන්	**ඉලක්කය** 17.14: තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය සහයෝගීතාවය වැඩි දියුණු කිරීම.	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම (12 න් 12)			✓
අරමුණු	**ඉලක්කය**	**ජයග්‍රහණ දර්ශක**	**මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය**		
			0 - 49	50 -74	76 -100

5.1.3.2 සංඛ්‍යාලේඛන අංශය					
SDG 17: ඉලක්ක සඳහා හවුල්කාරිත්වයන්	**ඉලක්කය** 17.18: වසර 2020 වන විට, උසස් තත්ත්වයේ, කාලෝචිත සහ විශ්වාසදායක දත්ත ලබා ගැනීමේ හැකියාව සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි කිරීම සඳහා සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවලට ධාරිතා ගොඩනැගීමේ සහාය වැඩි දියුණු කිරීම.	සාම්පල ගණන • සංඛ්‍යාලේඛන වාතර්ා • මාසික වාතර්ා • වාෂර්ික නියැදිය • කාතර්ුමය කාමරීක සමීක්ෂණයේ නියැදිය • සංගණන සමීක්ෂණ නියැදිය			✓
SDG 2: ශුන්‍ය කුසගින්න	**ඉලක්කය** 2.4: තිරසාර ආහාර නිෂ්පාදන පද්ධති සහතික කිරීම සහ ඔරොත්තු දෙන කෘෂිකාමරීක පිළිවෙත් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	• වී වගාවේ නියැදි ගණන • වියළි වගාව සහ පශු සම්පත් පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන වාතර්ා			✓
SDG 9: කමර්ාන්ත, නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම්	**ඉලක්කය** 9.2: තිරසාර කාමරීකකරණය ප්‍රවධර්නය කිරීම.	• වාෂර්ික කාමරීක සමීක්ෂණ නියැදි • කාතර්ුමය කාමරීක සමීක්ෂණ නියැදි • ගොඩනැගිලි පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන වාතර්ා			✓
SDG 8: යහපත් වැඩ සහ ආථර්ික වධර්නය	**ඉලක්කය** 8.5: සැමට පූණර් හා ඵලදායී රැකියා සහ යහපත් වැඩ සාක්ෂාත් කර ගැනීම. **ඉලක්කය** 8.2: විවිධාංගීකරණය, තාක්‍ෂණික වැඩිදියුණු කිරීම සහ නවෝත්පාදනය තුළින් ඉහළ මට්ටමේ ආථර්ික ඵලදායිතාවයක් අත්කර ගැනීම	• ශ්‍රම බලකා සමීක්ෂණය • කාමරීක සමීක්ෂණ නියැදි • මාසික මිල වාතර්ා			✓
SDG 11: තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	ඉලක්කය 11.1 සහ 11.3: ප්‍රමාණවත්, ආරක්ෂිත, දැරිය හැකි නිවාස සහ සහභාගීත්ව නාගරික සැලසුම්කරණය සඳහා ප්‍රවේශය.	• ගොඩනැගිලි පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන වාතර්ා • සංගණන සමීක්ෂණ නියැදි (ජනගහනය/නිවාස සම්බන්ධ)			

5.1.4 මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ විගණනය

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	78 - 100
5.1.4.1 ගිණුම් අංශය - මූල්‍ය කළමණාකරණය					
SDG 16: සාමය, නීතිය සහ ශක්තිමත් ආයතන.	**ඉලක්කය** -16.6 "සියලු මට්ටම්වල ඵලදායී, වගවීමේ සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම."	වාෂරීක ඇස්තමේන්තු සකස් කර නියමිත වේලාවට යවනු ලැබේ			✓
	ඉලක්කය -16.6 "සියලු මට්ටම්වල ඵලදායී, වගවීමේ සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම." **ඉලක්කය** -16.10 "තොරතුරු සඳහා මහජන ප්‍රවේශය සහතික කිරීම…"	වාෂරීක මූල්‍ය ප්‍රකාශනය විගණකාධිපති වෙත යොමු කරනු ලැබේ			✓
SDG 12: වගකියම් සඳහා වූ පාරිභෝගිකත්වය සහ නිෂ්පාදනය.	**ඉලක්කය** -12.7 "ජාතික ප්‍රතිපත්ති සහ ප්‍රමුඛතාවලට අනුකූලව තිරසාර රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන පිළිවෙත් ප්‍රවර්ධනය කිරීම."	• වාෂරීක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම නියමිත වේලාවට විගණන කාය‍ර්ාලයට යවනු ලැබේ(1 කි1) • සැලැස්මකට අනුව ක්‍රියාත්මක කරන ලද ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාකාරකම් 160/153 කි.			✓
SDG 16: සාමය, නීතිය සහ ශක්තිමත් ආයතන.	**ඉලක්කය** -16.6: සියලු මට්ටම්වල ඵලදායී, වගවීමේ සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම	ප්‍රාථමික රජයේ වියදම්, මුල් අනුමත අයවැයේ අනුපාතයක් ලෙස, අංශ අනුව (හෝ අයවැය කේත හෝ ඒ හා සමාන) 99%			✓

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දශර්ක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.4.2 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය					
SDG 16: සාමය, නීතිය සහ ශක්තිමත් ආයතන.	ඉලක්කය -16.6: සියලු මට්ටම්වල ඵලදායී, වගවීමේ සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම.	ඉදිරි වසර සඳහා වාෂරීක විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම(1/1)			✓
	ඉලක්කය -16.7: සියලු මට්ටම්වල ප්‍රතිචාරාත්මක, ඇතුළත්, සහභාගීත්ව සහ නියෝජිත තීරණ ගැනීම සහතික කිරීම.	දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් ගණන (04 න් 04) (24 න් 23)			✓
	ඉලක්කය -16.6: සියලු මට්ටම්වල ඵලදායී, වගවීමේ සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කායර්ාල කොට්ඨාශවල පවත්වන ලද විගණන පරීක්ෂණ ගණන සහ නිකුත් කරන ලද විගණන නිරීක්ෂණ ගණන (49 න් 57)			✓

5.1.5 මහජනතාවට සේවා සැපයීම

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දශර්ක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	79 - 100
5.1.5.1 ඉඩම් සහ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය (ADR)					
SDG 1: දරිද්‍රතාවයෙන් තොර වීම	ඉලක්කය 1.4: 2030 වන විට, සියලුම පිරිමින්ට සහ කාන්තාවන්ට, විශේෂයෙන් දුප්පතුන්ට සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අයට, ඉඩම් සහ අනෙකුත් ආකාරයේ	ඔප්පුව (ඉඩම්) ලියාපදිංචි කිරීම සහ වංචල දේපළ ලියාපදිංචි කිරීම (1500 න් 1485) අයදුම්පත සඳහා ඔප්පු පිටපත ලබා දීම (350 න් 422)			✓

	දේපළවල අයිතිය සහ පාලනය ඇතුළුව ආර්ථික සම්පත් සඳහා සමාන අයිතිවාසිකම් ඇති බව සහතික කිරීම.				
SDG 11: තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	ඉලක්කය 11.3: සහභාගීත්ව, ඒකාබද්ධ සහ තිරසාර මානව ජනාවාස සැලසුම් කිරීම සහ කළමනාකරණය සඳහා ඇතුළත් සහ තිරසාර නාගරීකරණය සහ ධාරිතාව වැඩි දියුණු කිරීම.	LDO ලියාපදිංචි කිරීම (ඉඩම් සංවධර්න නියෝග) (1500 න් 422)			
SDG 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	ඉලක්කය 16.9: 2030 වන විට, උපත් ලියාපදිංචි කිරීම ඇතුළුව සැමට නීතිමය අනන්‍යතාවයක් ලබා දීම.	සිංහල භාෂාවෙන් උපත්, මරණ සහ විවාහ ලියාපදිංචි කිරීම (100 න් 86) අයදුම්පත සඳහා උපුටා ගැනීම් ලබා දීම (2600 න් 2549)			

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දශර්ක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.5.2 මෝටර් රථ ප්‍රවාහන අංශය					
SDG 3: යහපත් සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම	ඉලක්කය 3.6: 2030 වන විට, මාගර් අනතුරු වලින් සිදුවන ගෝලීය මරණ සහ තුවාල සංඛ්‍යාව අඩකින් අඩු කරන්න ඉලක්කය 3.6: ආරක්ෂිත රියදුරු බලපත්‍ර සහ නියාමනය තුළින් මාගර් අනතුරු අඩු කිරීම.	රියදුරු බලපත්‍රය අලුත් කිරීම (2000/2357) රියදුරු බලපත්‍රය නව රියදුරු බලපත්‍රය (3400/4180) අනතුරු වාතර්ා (100/102)			✓

5.1.5.3 මිනුම් සහ ප්‍රමිති සේවා ඒකකය					
SDG 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	ඉලක්කය 16.3: ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමින් නීතියේ ආධිපත්‍යය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සැමට යුක්තිය සඳහා සමාන ප්‍රවේශය සහතික කිරීම.	මුද්‍රා තබන ලද මිනුම් උපකරණ/භාණ්ඩ සංඛ්‍යාව (1500 න් 1286 කි)			✓
5.1.5.4 පාරිභෝගික කටයුතු ඒකකය					
ඉලක්කය 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	16.6 - සෑම මට්ටමකින්ම ඵලදායී, වගවිය යුතු සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම 16.3 - ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමින් නීතියේ ආධිපත්‍යය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සැමට යුක්තිය සඳහා සමාන ප්‍රවේශයක් සහතික කිරීම. 16.6 - ඵලදායී, වගවිය යුතු සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම	වැටලීම් පැවැත්වීම (වැටලීම් 500 න් 500) වැටලීම් සඳහා නඩු පැවරීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය (320 න් 319) මහජන පැමිණිලි හැසිරවීම (250 න් 300).			✓
ඉලක්කය 4: ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	4.7 — තිරසාර ජීවන රටාවන් සඳහා අධ්‍යාපනය ඇතුළුව තිරසාර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම සහ කුසලතා සියලුම ඉගෙන ගන්නන් ලබා ගන්නා බවට සහතික කිරීම.	පාසල්, මහජනතාව සහ වෙළඳුන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම (වැඩසටහන් 65 න් 65)			✓

5.1.5.5 සමථකරණ ඒකකය					
SDG ඉලක්කය 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	ඉලක්කය 16.3: ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමින් නීතියේ ආධිපත්‍යය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සැමට යුක්තිය සඳහා සමාන ප්‍රවේශයක් සහතික කිරීම. ඉලක්කය 16.7: සියලු මට්ටම්වල ප්‍රතිචාරාත්මක, ඇතුළත්, සහභාගීත්ව සහ නියෝජිත තීරණ ගැනීම සහතික කිරීම.	ප්‍රාදේශීය සමථ සභා හරහා සමාජ ආරවුල් හසුරුවන සංඛ්‍යාව (1000 න් 803). දිස්ත්‍රික් ඉඩම් සමථ මණ්ඩලය හරහා ඉඩම් ආරවුල් හසුරුවන සංඛ්‍යාව (24 න් 10).			✓
	ඉලක්කය 16.7: ප්‍රජා පාලනය තුළ ඇතුළත් සහභාගීත්වය සහ තීරණ ගැනීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	ප්‍රජා මට්ටමේ කණ්ඩායම් සඳහා පවත්වන සමථකරණ දැනුවත් කිරීමේ ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාව (50 න් 87).			✓
SDG ඉලක්කය 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	ඉලක්කය 4.7: සාමය සහ ගෝලීය පුරවැසිභාවය සඳහා අධ්‍යාපනය තුළින් ඇතුළුව තිරසාර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම සහ කුසලතා සියලුම ඉගෙන ගන්නන් ලබා ගන්නා බවට සහතික වීම.	පාසල්වල සමථ මණ්ඩල පිහිටුවීම සම්බන්ධයෙන් සිසුන් අතර දැනුවත්භාවය ඇති කරන සංඛ්‍යාව (150 න් 55).			✓
අරමුණු	**ඉලක්කය**	**ජයග්‍රහණ දර්ශක**	**මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය**		
			0 - 49	**50 -74**	**75 - 100**
5.1.5.6 පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලන සහ තුවක්කු බලපත්‍ර ඒකකය					
SDG ඉලක්කය 16: සාමය, යුක්තිය සහ	ඉලක්කය 16.6: සියලු මට්ටම්වල ඵලදායී, වගකිවයුතු සහ විනිවිද	ගිනි අවි ළඟ තබා ගැනීම සඳහා නිදෙල්ශ ලබා දී ඇති අලුත් කිරීමේ අයදුම්පත් ගණන (18 න් 18)			✓

ශක්තිමත් ආයතන	පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම. ඉලක්කය 16.4: 2030 වන විට, නීති විරෝධී අවි ප්‍රවාහ සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කර සොරකම් කරන ලද අවි නැවත ලබා ගැනීම සහ ආපසු ලබා දීම ශක්තිමත් කිරීම.	1956 අංක 21 දරන පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පනත යටතේ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය භාවිතා කිරීම සඳහා බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලදී (02 න් 02) 1956 අංක 21 දරන පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පනත යටතේ සැපයුම්කරුගේ බලපත්‍ර ප්‍රදානය නිකුත් කරන ලදී (01 න් 01)			
5.1.5.7 රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකරණ ඒකකය					
	ඉලක්කය 16.6: සියලු මට්ටම්වල ඵලදායී, වගවීමේ සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම. ඉලක්කය 16.7: සියලු මට්ටම්වල ප්‍රතිචාරාත්මක, ඇතුළත්, සහභාගීත්ව සහ නියෝජිත තීරණ ගැනීම සහතික කිරීම.	දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ලියාපදිංචි කරන ලද නව ආයතන සංඛ්‍යාව (01/01) ජාතික මට්ටමින් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා නිදෙර්ශ ලබා දී ඇති නව ආයතන (02) වාෂරීක වැඩ සැලැස්ම සඳහා අනුමැතිය ලබා දී ඇති සංවිධාන සංඛ්‍යාව (30)			✓
	ඉලක්කය 17.17: හවුල්කාරිත්වයේ අත්දැකීම් සහ සම්පත් උපාය මාගර් මත ගොඩනඟමින්, ඵලදායී රාජ්‍ය, රාජ්‍ය-පෞද්ගලික සහ සිවිල් සමාජ හවුල්කාරිත්වයන් දිරිමත් කිරීම සහ ප්‍රවධර්නය කිරීම.	පවත්වන ලද රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන රැස්වීම් ගණන (4 න් 2)			✓

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.5.8 උතුරු පළාත් ප්‍රවාහන අධිකාරියේ දිස්ත්‍රික් කායර්ාලය					
SDG ඉලක්කය 9: කමර්ාන්ත, නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම්	ඉලක්කය 9.1: සැමට දැරිය හැකි සහ සාධාරණ ප්‍රවේශයක් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින්, ආර්ථික සංවර්ධනයට සහ මානව යහපැවැත්මට සහාය වීම සඳහා, කලාපීය සහ දේශසීමා යටිතල පහසුකම් ඇතුළුව ගුණාත්මක, විශ්වාසදායක, තිරසාර සහ ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.	බස් රථ සඳහා මාගර් අවසර පත්‍ර විධිවිධාන ගණන (89)			✓
SDG ඉලක්කය 11: තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	ඉලක්කය 11.2: සැමට ආරක්ෂිත, දැරිය හැකි, ප්‍රවේශ විය හැකි සහ තිරසාර ප්‍රවාහන පද්ධති සැපයීම, විශේෂයෙන් ආබාධිත හෝ ඌන සේවා කණ්ඩායම් සඳහා සේවය කළ හැකි විශේෂ සේවාවන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම.	බස් රථ සඳහා විශේෂ සේවා විශේෂ විධිවිධාන ගණන (87)			✓

5.1.6 සමාජ සුභසාධනය සහ ප්‍රජා සංවර්ධනය

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දශර්ක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	80 - 100
5.1.6.1 සුභසාධන ප්‍රතිලාභ ඒකකය					
SDG 1: දරිද්‍රතාවය නොමැති වීම	ඉලක්කය 1.3 දුප්පතුන් සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අය සඳහා සැලකිය යුතු ජාතික වශයෙන් සුදුසු සමාජ ආරක්ෂණ පද්ධති සහ පියවර ක්‍රියාත්මක කිරීම	සුභසාධන ප්‍රතිලාභ ගෙවීම යටතේ ආර්ථික වශයෙන් ශක්තිමත් වූ පවුල් සංඛ්‍යාව - අස්වැසුම (17,932 න් 17,578)			✓

SDG 10: අඩු කරන ලද අසමානතාවයන්	ඉලක්කය 10.2: වයස, ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, ආබාධිතභාවය, ජාතිය, ජනවාගරිකත්වය, සම්භවය, ආගම හෝ ආර්ථික හෝ වෙනත් තරාතිරම නොසලකා සියලු දෙනාගේ සමාජ, ආර්ථික සහ දේශපාලනික ඇතුළත් කිරීම බලගැන්වීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.				✓
5.1.6.2 මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ඒකකය					
SDG 2: ශූන්‍ය කුසගින්න	ඉලක්කය 2.2: 2030 වන විට, වයස අවුරුදු 5 ට අඩු කුරු සහ නාස්ති වූ දරුවන් සඳහා ඉලක්ක සපුරා ගැනීම ඇතුළුව, සියලු ආකාරයේ මන්දපෝෂණය අවසන් කිරීම.	පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා උදැසන ආහාරය (ළමයෙකුට දිනකට රු. 60.00) (2319 න් 2319)			✓
SDG 3: යහපත් සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම	ඉලක්කය 3.2: අලුත උපන් බිළිඳුන්ගේ සහ වයස අවුරුදු 5 ට අඩු දරුවන්ගේ වළක්වා ගත හැකි මරණ අවසන් කිරීම				✓
SDG 2: ශූන්‍ය කුසගින්න	ඉලක්කය 2.2: ගභර්නී කාන්තාවන් සහ කුඩා දරුවන් ඇතුළුව සියලු ආකාරයේ මන්දපෝෂණය අවසන් කිරීම.	ගභර්ණී මව්වරුන් සඳහා රුපියල් 45,000.00 ක් වටිනා පෝෂණ මලු/පැකේජ ලබාදීම (මාස 10 ක් පුරා මසකට රුපියල් 4,500.00 බැගින්) - ප්‍රතිලාභීන් 2000 කි			✓
SDG 3: යහපත් සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම	ඉලක්කය 3.1: ගෝලීය මාතෘ මරණ අනුපාතය අඩු වීම.				✓
අරමුණු	**ඉලක්කය**	**ජයග්‍රහණ දශර්ක**	**මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය**		
			0 - 49	**50 -74**	**75 - 100**
5.1.6.3 සමාජ සේවා ඒකකය					
SDG අරමුණ 1: දරිද්‍රතාවයෙන් තොර වීම	ඉලක්කය 1.3: අවදානමට ලක්විය හැකි කණ්ඩායම් ඇතුළුව සැමට සමාජ ආරක්ෂණ පද්ධති සහ				✓

	පියවර ක්‍රියාත්මක කිරීම.	ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා ආධාර දීමනාව ලබා දීම (මසකට රු. 7,500.00) 3463 න් 3463.			
SDG අරමුණ 10: අසමානතාවයන් අඩු කිරීම	ඉලක්කය 10.2: ආබාධිතභාවය නොසලකා සියලු දෙනාගේ සමාජ, ආර්ථික සහ දේශපාලනික ඇතුළත් කිරීම බලගැන්වීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.				✓
SDG අරමුණ 3: යහපත් සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම	ඉලක්කය 3.8: මූල්‍ය අවදානම් ආරක්ෂාව සහ අත්‍යවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශය ඇතුළුව විශ්වීය සෞඛ්‍ය ආවරණය සාක්ෂාත් කර ගැනීම.	ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා ආධාර දීමනාව ලබා දීම (මසකට රු. 7,500.00) 750 න් 750.			✓
5.1.6.4 කාන්තා සංවර්ධන ඒකකය					
SDG 1 දරිද්‍රතාවයෙන් තොර වීම	ඉලක්කය 1.4: ආර්ථික සම්පත්, මූලික සේවා, හිමිකාරිත්වය සහ ඉඩම් සහ අනෙකුත් දේපළ, මූල්‍ය සේවා, උරුමය සහ ස්වාභාවික සම්පත් පාලනය කිරීම සඳහා සමාන ප්‍රවේශයක් සහතික කිරීම.	ජීවනෝපාය ආධාර වැඩසටහන් ලබා දීම (150/216).			✓
SDG 4: ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	ඉලක්කය 4.4: රැකියා, යහපත් රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වය සඳහා අදාළ කුසලතා ඇති තරුණයින් සහ වැඩිහිටියන් සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම.	කාන්තාවන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම" (12/12).			✓
SDG 5: ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය	ඉලක්කය 5.5: තීරණ ගැනීමේ සියලු මට්ටම්වලදී කාන්තාවන්ගේ පූර්ණ හා ඵලදායී සහභාගීත්වය සහ නායකත්වය සඳහා සමාන අවස්ථා සහතික කිරීම.	ව්‍යාපාර කටයුතුවල නියැලී සිටින කාන්තාවන් සඳහා ණය වැඩසටහන් සඳහා මග පෙන්වීම සහ උපදෙස් ලබා දීම (20/20) ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනය සැමරීම (220/200)			✓

		දේශපාලනයේ කාන්තා සහභාගීත්වය පිළිබඳ සාකච්ඡා පැවැත්වීම (2/2) දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම (300/300).			
SDG 1 දරිද්‍රතාවයෙන් තොර වීම	ඉලක්කය 1.3 සමාජ ආරක්ෂණ පද්ධති)	ගෘහස්ථ හිංසනයෙන් පීඩාවට පත් දරිද්‍රතා රේඛාවට පහළින් ජීවත් වන කාන්තාවන් සඳහා හදිසි පැකේජ ලබා දීම (37/37).			✓
SDG 3: යහපත් සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම	ඉලක්කය 3.1: මාතෘ මරණ අවම කිරීම.	ප්‍රචණ්ඩත්වයෙන් පීඩාවට පත් ගැබිනි මව්වරුන් සඳහා පැකේජ ලබා දීම (21/21) ගෘහස්ථ හිංසනයෙන් පීඩාවට පත් දරිද්‍රතා රේඛාවට පහළින් ජීවත් වන කාන්තාවන් සඳහා හදිසි පැකේජ ලබා දීම (7/7).			✓
අරමුණු	**ඉලක්කය**	**ජයග්‍රහණ දර්ශක**	**මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය**		
			0 - 49	**50 -74**	**75 - 100**
5.1.6.5 ළමා ආරක්ෂණ ඒකකය					
SDG 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	ඉලක්කය 16.2: අපයෝජනය, සූරාකෑම, ජාවාරම සහ ළමයින්ට එරෙහි සියලු ආකාරයේ ප්‍රචණ්ඩත්වය අවසන් කිරීම	**“දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනට සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාව”**. (823)			✓
		“රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මගින් ආධාර ලැබූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව”(400) **“අධ්‍යාපනයේ වැදගත්කම හා අනිවාර්ය අධ්‍යාපනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනට සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාව”**.(700) රාජ්‍ය ආයතනවලින් සහාය ලබාගත්			✓

		ප්‍රතිලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාව"(15) **"අඩු වයස් විවාහ සහ යොවුන් වියේ ගැබ් ගැනීම්වල ප්‍රතිවිපාක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනට සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාව"**.(500) "වෘත්තීය ඉගෙනුම් වැඩසටහනට සහභාගී වූ සිසුන්ගේ සංඛ්‍යාව"(189) රජයෙන් සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවලින් (ජීවන, ඉගෙනුම් උපකරණ, සහාය, මනෝවිද්‍යාත්මක, ආරක්ෂාව) ආධාර ලබා ගන්නා සංඛ්‍යාව (400) රජයෙන් සහ රාජ්‍ය නොවන **"ළමා ආරක්ෂාව සහ ඔවුන්ගේ අයිතිවාසිකම් හා වගකීම් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ සැසියට සහභාගී වූ SCPC සාමාජිකයින්ගේ සංඛ්‍යාව"**.(150)			

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	76 - 100
5.1.6.6 ළමා අයිතිවාසිකම් ප්‍රවර්ධන ඒකකය					
SDG 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	ඉලක්කය 16.7: "සියලු මට්ටම්වලදී ප්‍රතිචාරාත්මක, සියල්ලන් ඇතුළත්, සහභාගීත්වයෙන් යුතු හා නියෝජිත තීරණ ගැනීම සහතික කිරීම". SDG 16.2 ළමුන්ට එරෙහි අපයෝජන, සූරාකෑම, මිනිස් ජාවාරම, සියලු ආකාරයේ ප්‍රචණ්ඩත්වය සහ වධහිංසා අවසන් කරමු."	"ළමා සමාජ සංඛ්‍යාව සහ ළමා නිවාස වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව" (49) "ළමා ආරක්ෂාව සහ ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව"(50/35)			✓
SDG අරමුණ 17 - ඉලක්ක සඳහා හවුල්කාරිත්වයන්	ඉලක්කය 17.17: ඵලදායී හවුල්කාරිත්වයන් දිරිමත් කිරීම, අත්දැකීම් සහ සම්පත් උපාය මාගර් මත ගොඩනැගීම.	ග්‍රාමීය, ප්‍රාදේශීය සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ළමා සංවධර්න කමිටු රැස්වීම් ගණන (28/28)			✓
SDG අරමුණ 4 - ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	ඉලක්කය 4.1: සියලුම ගැහැණු ළමයින් සහ පිරිමි ළමයින් නොමිලේ, සාධාරණ හා ගුණාත්මක ප්‍රාථමික සහ ද්විතීයික අධ්‍යාපනය සම්පූණර් කරන බව සහතික කිරීම. ඉලක්කය 4.a: ළමා, ආබාධිත සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවයට සංවේදී	සිසුන් සඳහා ඉගෙනුම් ද්‍රව්‍ය සපයන සංඛ්‍යාව (50/46)			✓

	අධ්‍යාපන පහසුකම් ගොඩනැගීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම.				

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දශර්ක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.6.7 වැඩිහිටි අයිතිවාසිකම් ප්‍රවර්ධන ඒකකය					
SDG 1: දරිද්‍රතාවයෙන් තොර වීම	ඉලක්කය 1.3: මහල් ඇතුළුව සැමට ජාතික වශයෙන් සුදුසු සමාජ ආරක්ෂණ පද්ධති සහ පියවර ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ දුප්පතුන් සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අයගේ සැලකිය යුතු ආවරණයක් ලබා ගැනීම.	වයස අවුරුදු 70 ට වැඩි පුද්ගලයින් සඳහා රු. 3000.00 ක දීමනාවක් ලබා දීම (2888 න් 2888) වයස අවුරුදු 100 සහ ඊට වැඩි පුද්ගලයින් සඳහා රු. 5000.00 ක දීමනාවක් ලබා දීම (3න් 32) වැඩිහිටියන් සඳහා නිවාස ලබා දීම.			✓
SDG 3: යහපත් සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම	ඉලක්කය 3.8: මූල්‍ය අවදානම් ආරක්ෂාව, ගුණාත්මක අත්‍යවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවා සඳහා ප්‍රවේශය ඇතුළු විශ්වීය සෞඛ්‍ය ආවරණයක් ලබා ගැනීම.	වැඩිහිටි දීමනා සැපයීම (මූල්‍ය ආරක්ෂාව යහපැවැත්මට බලපාන බැවින්) විශ්‍රාම වැටුප් වැඩසටහනට පෙර සූදානම (100න් 75ක්)			✓
SDG 10: අසමානතාවයන් අඩු කිරීම	ඉලක්කය 10.2: 2030 වන විට, වයස, ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, ආබාධිතභාවය, ජාතිය, ජනවාගරීකත්වය, සම්භවය, ආගම හෝ ආර්ථික හෝ වෙනත් තරාතිරම නොසලකා සියලු දෙනාගේ සමාජ, ආර්ථික සහ දේශපාලනික ඇතුළත් කිරීම බලගැන්වීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	වැඩිහිටි පුරවැසි හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම (720 න් 550)			✓

SDG 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	ඉලක්කය 16.7: සියලු මට්ටම්වල ප්‍රතිචාරාත්මක, ඇතුළත්, සහභාගීත්ව සහ නියෝජිත තීරණ ගැනීම සහතික කිරීම.	ජාත්‍යන්තර වැඩිහිටි දින සැමරුම (700 න් 600 ක්)			✓
අරමුණු	**ඉලක්කය**	**ජයග්‍රහණ දර්ශක**	**මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය**		
			0 - 49	**50 -74**	**76 - 100**
5.1.6.8 සමාජ ආරක්ෂණ ඒකකය					
SDG අරමුණ 1: දරිද්‍රතාවයෙන් තොර වීම	ඉලක්කය 1.3: මහල් ඇතුළුව සැමට ජාතික වශයෙන් සුදුසු සමාජ ආරක්ෂණ පද්ධති සහ පියවර ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ දුප්පතුන් සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අයගේ සැලකිය යුතු ආවරණයක් ලබා ගැනීම ඉලක්කය 1.3: (වියෝ ශෝකයට පත් පවුල් සඳහා සහාය පුළුල් සමාජ ආරක්ෂණයේ කොටසකි)	විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට නව සාමාජිකයින් එකතු කිරීම්වල වැඩිවීම (2000 න් 2556) විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රදානය (5 න් 5) මරණ පාරිතෝෂිකය (3 න් 3)			✓
SDG අරමුණ 10: අසමානතාවයන් අඩු කිරීම	ඉලක්කය 10.2: ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් ඇතුළුව සියලු දෙනාගේ සමාජ, ආර්ථික සහ දේශපාලනික ඇතුළත් කිරීම බලගැන්වීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	පූර්ණ සහ අර්ධ ආබාධිත ප්‍රතිලාභ ලබා දීම (5 න් 5)			✓
SDG අරමුණ 4: ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	ඉලක්කය 4.5: අධ්‍යාපනයේ ස්ත්‍රී පුරුෂ විෂමතා ඉවත් කිරීම සහ අවදානමට ලක්විය හැකි තත්වයන් තුළ සිටින පුද්ගලයින් ඇතුළුව සියලුම මට්ටමේ අධ්‍යාපනයට සමාන ප්‍රවේශයක් සහතික කිරීම.	අධ්‍යාපනික ප්‍රදාන ලබා දීම (25 න් 25)			✓
SDG අරමුණ 4: ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	ඉලක්කය 4.7: 2030 වන විට, සියලුම ඉගෙන ගන්නන් තිරසාර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම සහ කුසලතා	පෙර පාසල් සහ පාසල් සිසුන් සඳහා දැනුවත්භාවය ඉහළ නැංවීම (480 න් 480) ක්‍රියාත්මක කිරීමේ බලධාරීන් (GS/DO/SDO) විසින්			✓

	ලබා ගන්නා බවට සහතික කිරීම.	සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනුවත්භාවය ඉහළ නැංවීම (180 න් 180)			
අරමුණු	**ඉලක්කය**	**ජයග්‍රහණ දර්ශක**	**මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය**		
			0 - 49	**50 -74**	**75 - 100**
5.1.6.9 වන්දි ගෙවීමේ කාර්යාලයේ ඒකකය					
SDG 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	ඉලක්කය 16.3: ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමින් නීතියේ ආධිපත්‍යය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සැමට යුක්තිය සඳහා සමාන ප්‍රවේශයක් සහතික කිරීම.	තුවාල වන්දි යුද මරණ වන්දි අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයින් සඳහා වන්දි (2)			✓
SDG 10: අඩු කළ අසමානතාවයන්	ඉලක්කය 10.2: වයස, ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, ආබාධිතභාවය, ජාතිය, ජනවාගරීකත්වය, සම්භවය, ආගම හෝ ආර්ථික හෝ වෙනත් තරාතිරම නොසලකා සියලු දෙනාගේ සමාජ, ආර්ථික සහ දේශපාලනික ඇතුළත් කිරීම බලගැන්වීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	I. සිංහල භාෂා පන්තිය සඳහා සහභාගී වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව (40 කි) II. ජීවනෝපාය ආධාර ලැබූ, පුනරුත්ථාපනය කරන ලද කාන්තාවන් මූලික වූ පවුල් සංඛ්‍යාව (21 කි) III. බහුභාෂා නාට්‍ය වැඩසටහන සඳහා සහභාගී වූ කලාකරුවන් සංඛ්‍යාව (10 කි)			✓

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.6.10 සමෘද්ධි ශාඛාව - සමාජ සුභසාධනය සහ ප්‍රජා සංවර්ධනය					
SDG 3: යහපත් සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම.	ඉලක්කය 3.5: මත්ද්‍රව්‍ය අනිසි භාවිතය සහ හානිකර මධ්‍යසාර භාවිතය ඇතුළුව මත්ද්‍රව්‍ය අනිසි භාවිතය වැළැක්වීම සහ ප්‍රතිකාර කිරීම ශක්තිමත් කිරීම. ඉලක්කය 3.4: වැළැක්වීම සහ ප්‍රතිකාර කිරීම තුළින් බෝ නොවන රෝගවලින් සිදුවන නොමේරූ මරණ තුනෙන් එකකින් අඩු කිරීම සහ මානසික සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	දුම්පානය, මත්පැන්, ලිංගික අපයෝජනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණ ප්‍රජාව සහ ළමුන් සඳහා දර්ශකය: • ප්‍රජා මට්ටමේ සංවිධාන සඳහා සම්මන්ත්‍රණ 6ක් • ළමුන්, ක්‍රීඩා ඉසව් සහ ඉතිරිකිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධ සම්මන්ත්‍රණ 6ක් මැරතන් තරඟය පවත්වන ලදී 3ක් පවත්වන ලදී			✓
SDG 4: ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	ඉලක්කය 3.5: මත්ද්‍රව්‍ය අනිසි භාවිතය සහ හානිකර මධ්‍යසාර භාවිතය ඇතුළුව මත්ද්‍රව්‍ය අනිසි භාවිතය වැළැක්වීම සහ ප්‍රතිකාර කිරීම ශක්තිමත් කිරීම.	කැකුළු ළමා වැඩසටහන් (මුල් ළමා සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්) වැඩසටහන් 7 න් 7 ක් සම්පූර්ණ කරන ලදී.			✓
SDG 10: අඩු කළ අසමානතාවයන්	ඉලක්කය 10.2: සැමදෙනාගේම සමාජීය, ආර්ථික සහ දේශපාලනික ඇතුළත් කරගැනීම (Inclusion) සබල ගැන්වීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	ජාත්‍යන්තර දින වැඩසටහන් (ළමා, කාන්තාවන්, වැඩිහිටියන්) දර්ශකය: අනුස්මරණ වැඩසටහන් 3 න් 3 ක් පවත්වන ලදී			✓

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දශර්ක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.6.11 ක්‍රීඩා හා තරුණ සේවා ඒකකය					
SDG 3: යහපත් සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම	ඉලක්කය 3.4: 2030 වන විට, වැළැක්වීම සහ ප්‍රතිකාර කිරීම මගින් බෝ නොවන රෝගවලින් සිදුවන නොමේරූ මරණ තුනෙන් එකකින් අඩු කර මානසික සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කරන්න.	ක්‍රීඩා තරඟ සහ පුහුණු කඳවුරු හරහා ශාරීරික ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම මානසික හා ශාරීරික සෞඛ්‍යයට දායක වේ.			✓
SDG 4: ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	ඉලක්කය 4.7: 2030 වන විට, සියලුම ඉගෙන ගන්නන් තිරසාර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම සහ කුසලතා ලබා ගැනීම සහතික කරන්න, තිරසාර ජීවන රටාවන් සඳහා අධ්‍යාපනය ඇතුළුව, ..	සම්මාන උළෙල, ක්‍රීඩා ජයග්‍රාහකයින් ඇගයීම සහ අධ්‍යාපනය තුළ ක්‍රීඩා ඒකාබද්ධ කිරීම මගින් සමස්ථ සංවර්ධනය සහ ඇතුළත් කිරීම සඳහා සහාය වේ. ශාරීරික අධ්‍යාපනඥයින් සඳහා වන ගුරු පුහුණු වැඩසටහන් මෙම ඉලක්කයට සෘජුවම දායක වේ.			✓
SDG 5: ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය	ඉලක්කය 5.5: දේශපාලන, ආර්ථික සහ පොදු ජීවිතයේ තීරණ ගැනීමේ සියලු මට්ටම්වලදී කාන්තාවන්ගේ පූර්ණ හා ඵලදායී සහභාගීත්වය සහ නායකත්වය සඳහා සමාන අවස්ථා සහතික කිරීම.	පිරිමි ළමයින් හා ගැහැණු ළමයින් යන දෙපිරිසටම ක්‍රීඩාවලට සහභාගී වී දක්ෂතා දැක්වීමට දිරිගැන්වීම ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය ඇතුළත් කිරීම සහතික කරයි			✓
SDG 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	ඉලක්කය 16.7: සියලු මට්ටම්වල ප්‍රතිචාරාත්මක, ඇතුළත්, සහභාගීත්ව සහ නියෝජිත තීරණ ගැනීම සහතික කිරීම.	අදාළත්වය: ඇගයීමේ උත්සව (උදා: වර්ණ රාත්‍රිය) සහ ජයග්‍රාහක සම්මාන මගින් සිවිල් සහභාගීත්වය සහ ප්‍රජා අභිමානය වර්ධනය වේ.			✓

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.6.12 ග්‍රාම සංවර්ධන ඒකකය					
SDG 1: දරිද්‍රතාවයෙන් තොර වීම	ඉලක්කය 1.4: 2030 වන විට, සියලුම පිරිමින්ට සහ කාන්තාවන්ට, විශේෂයෙන් දුප්පතුන්ට සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අයට, ආර්ථික සම්පත් සඳහා සමාන අයිතිවාසිකම් මෙන්ම මූලික සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශය, ඉඩම් සහ අනෙකුත් ආකාරයේ දේපළවල අයිතිය සහ පාලනය සහතික කිරීම...	ග්‍රාමීය සංවර්ධනය ශක්තිමත් කරන සංඛ්‍යාව: 320/315			✓

5.1.7 සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	81 - 100
5.1.7.1 සැලසුම් ශාඛාව - සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය.					
අධ්‍යාපනය					
SDG 4: ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	ඉලක්ක: 4.a: ළමා, ආබාධිත සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවයට සංවේදී වන අධ්‍යාපන පහසුකම් ගොඩ නැගීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම සහ සැමට ආරක්ෂිත, ප්‍රචණ්ඩකාරී නොවන, ඇතුළත් සහ ඵලදායී ඉගෙනුම් පරිසරයන් සැපයීම.	• පන්ති කාමර ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම (21/21)			✓

සෞඛ්‍ය සත්කාර					
අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දශර්ක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	82 - 100
නිවාස සහ සනීපාරක්ෂාව					
SDG 11: තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන් **SDG 1: දුප්පත්කම තුරන් කිරීම**	11.1: ප්‍රමාණවත්, ආරක්ෂිත සහ දැරිය හැකි නිවාස සහ මූලික සේවාවන් වෙත ප්‍රවේශය සහතික කිරීම සහ මුඩුක්කු වැඩි දියුණු කිරීම. 1.4: සියලුම පිරිමින්ට සහ කාන්තාවන්ට...ආර්ථික සම්පත් වලට සමාන අයිතීන් ඇති බව සහතික කිරීම මෙන්ම මූලික සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශය, අයිතිය සහ ඉඩම් සහ වෙනත් ආකාරයේ දේපල පාලනය කිරීම.	• අවදානමට ලක්විය හැකි නැවත පදිංචි කළ පවුල් සඳහා නිවාස ඉදිකිරීම (30/77) • දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටු රැස්වීම (12/09)			✓
ජලය සහ විදුලිය					
SDG 6: පිරිසිදු ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව	ඉලක්ක: 6.1: සැමට ආරක්ෂිත සහ දැරිය හැකි පානීය ජලය සඳහා විශ්වීය සහ සාධාරණ ප්‍රවේශයක් ලබා ගැනීම. 6.b: ජලය සහ සනීපාරක්ෂක කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ප්‍රජාවන්ගේ සහභාගීත්වයට සහාය වීම සහ ශක්තිමත් කිරීම.	ගෘහස්ථ ජල සැපයුම / නල ළිඳ සඳහා ආධාරක (37/37)			✓
SDG 7: දැරිය හැකි සහ පිරිසිදු බලශක්තිය	සැමට දැරිය හැකි, විශ්වාසදායක සහ නවීන බලශක්ති සේවාවන් සඳහා විශ්වීය ප්‍රවේශය සහතික කිරීම"	"විදුලි සම්බන්ධතා ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම"(160/156)			✓

5.1.7.2 සමෘද්ධි ශාඛාව - සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය					
SDG 11: තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්.	ඉලක්කය 11.1 "2030 වන විට, ප්‍රමාණවත්, ආරක්ෂිත සහ දැරිය හැකි නිවාස සහ මූලික සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශය සහතික කිරීම සහ මුඩුක්කු වැඩි දියුණු කිරීම."	රන්විමන නිවාස යෝජනා ක්‍රමය (ප්‍රතිලාභීන් 12/12) ජයවිමන නිවාස යෝජනා ක්‍රමය (ප්‍රතිලාභීන් 12/12)			✓

5.1.8 ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සහ ජීවනෝපාය සහාය

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	83 - 100
5.1.8.1 කෘෂිකමර් අංශය					
SDG 1: දරිද්‍රතාවය නොමැති වීම	ඉලක්කය 1.4: සියලුම පිරිමින්ට සහ කාන්තාවන්ට, විශේෂයෙන් දුප්පතුන්ට සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අයට, මූලික සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශය සහ පශු සම්පත් වැනි නිෂ්පාදන වත්කම්වල හිමිකාරිත්වය ඇතුළුව ආර්ථික සම්පත් සඳහා සමාන අයිතිවාසිකම් ඇති බව සහතික කිරීම. ඉලක්කය 1.5: අවදානමට ලක්විය හැකි පවුල් සඳහා ජීවනෝපාය ආධාර සමඟ සමපාත වන ආර්ථික, සමාජීය සහ පාරිසරික කම්පනවලට දුප්පතුන් සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අයගේ ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව ගොඩනැගීම.	4. එළ ගොවිතැන සඳහා අවදානමට ලක්විය හැකි පවුල් සඳහා ජීවනෝපාය ආධාර නිකුත් කිරීම (192/180)			✓
SDG 2: කුසගින්න ශුන්‍ය කිරීම	ඉලක්කය 2.3: වසර 2030 වන විට, කුඩා පරිමාණ ආහාර නිෂ්පාදකයින්ගේ, විශේෂයෙන් කාන්තාවන්, ආදිවාසී ජනතාව, පවුල් ගොවීන්, එඬේරුන් සහ ධීවරයින්ගේ කෘෂිකාමරීක ඵලදායිතාව සහ ආදායම් දෙගුණයෙන් වැඩි කිරීම. ඉලක්කය 2.4: තිරසාර ආහාර නිෂ්පාදන පද්ධති සහතික කිරීම සහ පරිසර පද්ධති පවත්වා ගැනීමට උපකාරී වන ඵලදායිතාව සහ නිෂ්පාදනය වැඩි කරන ඔරොත්තු දෙන කෘෂිකාමරීක පිළිවෙත් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් කෘෂිකාමරීක ඵලදායිතා කමිටු ගණන (4/4) මහා වාරිමාගර් සඳහා පවත්වන ලද වගා රැස්වීම් ගණන (6/6) පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්/දිස්ත්‍රික් පොහොර කමිටු ගණන (2/4)			✓

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	76 - 100
5.1.8.2 සැලසුම් අංශය - ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සහ ජීවනෝපාය සහාය					
SDG 9 - කර්මාන්ත, නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම්.	ඉලක්කය 9.1: සැමට දැරිය හැකි සහ සාධාරණ ප්‍රවේශයක් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින්, ආර්ථික සංවර්ධනයට සහ මානව යහපැවැත්මට සහාය වීම සඳහා, කලාපීය සහ දේශසීමා යටිතල පහසුකම් ඇතුළුව ගුණාත්මක, විශ්වාසදායක, තිරසාර සහ ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.	මාගර් සහ පාලම් ඉදිකිරීම් සහ ප්‍රතිසංස්කරණය(7) • මාගර් අංක 120/107 ඉදිකිරීම සහ ප්‍රතිසංස්කරණය			✓
SDG 8 - යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය.	ඉලක්කය 8.9: 2030 වන විට, රැකියා නිර්මාණය කරන සහ දේශීය සංස්කෘතිය සහ නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය කරන තිරසාර සංචාරක ව්‍යාපාරය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.	සංචාරක සංවර්ධනය රැස්වීම 2/2.			✓
SDG 15 - භූමිය මත ජීවිතය.	ඉලක්කය 15.1: 2020 වන විට, ජාත්‍යන්තර ගිවිසුම් යටතේ ඇති බැඳීම්වලට අනුකූලව (පරිසර සංචාරක ව්‍යාපාරය සඳහා වැදගත්) භූමිෂ්ඨ සහ අභ්‍යන්තර මිරිදිය පරිසර පද්ධති සහ ඒවායේ සේවාවන්, විශේෂයෙන් වනාන්තර, තෙත්බිම්, කඳු සහ වියළි බිම් සංරක්ෂණය, ප්‍රතිසංස්කරණය සහ **තිරසාර භාවිතය සහතික කිරීම.**	සියලු පහසුකම් සහිත පරිසර සංචාරක අඩවිය අලංකාර කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම 2/4.			✓

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	76 - 100
5.1.8.3 සමෘද්ධි අංශ ශාඛාව - ජීවනෝපාය සහාය					
SDG 1: දරිද්‍රතාවයෙන් තොර වීම	ඉලක්කය 1.4: 2030 වන විට, සියලුම පිරිමින්ට සහ කාන්තාවන්ට, විශේෂයෙන් දුප්පතුන්ට සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අයට, ආර්ථික සම්පත්, මූල්‍ය සේවා සහ සුදුසු සමාජ ආරක්ෂාව	සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් ශක්තිමත් කිරීම සහ වැඩිවන සංඛ්‍යාව ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති (මූල්‍ය ආධාර)			✓

	සඳහා සමාන අයිතිවාසිකම් ඇති බව සහතික කිරීම.	සමෘද්ධි බැංකුවලින් අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා නිකුත් කරන ලද ණය සංඛ්‍යාව.			
SDG 4: ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	ඉලක්කය 4.4: රැකියා, යහපත් රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වය සඳහා තාක්ෂණික හා වෘත්තීය කුසලතා ඇතුළුව අදාළ කුසලතා ඇති තරුණයින් සහ වැඩිහිටියන් සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම. ඉලක්කය 4.1: සියලුම ගැහැණු ළමයින් සහ පිරිමි ළමයින් නොමිලේ, සාධාරණ සහ ගුණාත්මක ප්‍රාථමික සහ ද්විතීයික අධ්‍යාපනය සම්පූර්ණ කරන බව සහතික කිරීම.	ප්‍රතිලාභීන්ට ලබා දෙන ව්‍යාපෘති ආශ්‍රිත සහ වෘත්තීය පුහුණුව සංඛ්‍යාව අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල පාසල් සිසුන්ගේ අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා සිප්තෝරා ශිෂ්‍යත්ව සංඛ්‍යාව			✓
SDG 8: යහපත් රැකියා සහ ආර්ථික වර්ධනය	ඉලක්කය 8.3: නිෂ්පාදන ක්‍රියාකාරකම්, යහපත් රැකියා නිර්මාණය, ව්‍යවසායකත්වය සඳහා සහාය වන සංවර්ධනයට නැඹුරු ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායන් විධිමත් කිරීම සහ වර්ධනය දිරිමත් කිරීම.	ප්‍රතිලාභීන් සඳහා වැඩිවන වෙළඳපල අවස්ථා ගණන			✓

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.8.4 කාමරීක සංවර්ධන මණ්ඩලය					
SDG 8: යහපත් රැකියා සහ ආර්ථික වර්ධනය	ඉලක්කය 8.2: ඉහළ අගය එකතු කළ සහ ශ්‍රම-දැඩි අංශ කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම ඇතුළුව, විවිධාංගීකරණය, තාක්ෂණික වැඩිදියුණු කිරීම සහ නවෝත්පාදනය තුළින් ඉහළ ආර්ථික ඵලදායිතාවයක් අත්කර ගැනීම.	තාක්ෂණික, කළමනාකරණය, දැනුවත් කිරීම, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් සඳහා ව්‍යාපාර උපදේශන පුහුණුව, අඩු තාක්ෂණික කමර්ාන්ත සඳහා යෝජනා ක්‍රම, කමර්ාන්ත සහතික ලබා ගැනීම. .			✓

	ඉලක්කය 8.3: නිෂ්පාදන ක්‍රියාකාරකම්, යහපත් රැකියා නිමර්ාණය, ව්‍යවසායකත්වය, නිමර්ාණශීලිත්වය සහ නවෝත්පාදනයන් සඳහා සහාය වන සංවධර්නය-නැඹුරු ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවධර්නය කිරීම.	ව්‍යවසායකයින්ට ණය නිදෙර්ශ, යෝජනා කෙටුම්පත් කිරීම සහ ව්‍යවසායකයින් පුහුණු කිරීම, ව්‍යවසායකත්ව කව නිමර්ාණය කිරීම, යෝජනා ක්‍රම සැපයීම සහ ඩිජිටල් වෙළඳපොළ පුහුණුව.			✓
	ඉලක්කය 8.6: රැකියා, අධ්‍යාපනය හෝ පුහුණුව තුළ නොවන තරුණයින්ගේ අනුපාතය අඩු කිරීම.	පාසල්වල ව්‍යවසායකත්ව කව, තරුණ ව්‍යවසායකයින් ඉලක්ක කරගත් පුහුණු යෝජනා ක්‍රම.			✓
5.1.8.5 කමර්ාන්ත (උ.ප)					
SDG 8: යහපත් වැඩ සහ ආථර්ික වධර්නය	ඉලක්කය 8.3: නිෂ්පාදන ක්‍රියාකාරකම්, යහපත් රැකියා නිමර්ාණය, ව්‍යවසායකත්වය, නිමර්ාණශීලිත්වය සහ නවෝත්පාදනයන් සඳහා සහාය වන සංවධර්නය-නැඹුරු ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවධර්නය කිරීම.	මාසික වෙළඳපොළ පවත්වන සංඛ්‍යාව (36 න් 23) වෙළඳ වෙළඳපොළ පවත්වන සංඛ්‍යාව (01 න් 01).			✓
SDG 9: කමර්ාන්ත, නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම්	ඉලක්කය 9.5: විද්‍යාත්මක පයෙර්ෂණ වැඩි දියුණු කිරීම, කාමර්ික අංශවල තාක්ෂණික හැකියාවන් වැඩි දියුණු කිරීම.	ජාතික රෙදිපිළි කවුන්සිලය සහ කමර්ාන්ත දෙපාතර්මේන්තුව එක්ව සංවිධානය කරන ලද ඇඟලුම් කමර්ාන්ත ප්‍රදශර්න සහ තරඟ (01 න් 01) පවත්වන සංඛ්‍යාව (01 න් 01).			✓
SDG 9: කමර්ාන්ත, නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම්	ඉලක්කය 9.3 (කුඩා කමර්ාන්ත සඳහා මූල්‍ය හා සම්පත් සඳහා ප්‍රවේශය).	PSDG-50% යටතේ අධර් සහනාධාර පදනම මත ප්‍රතිලාභීන්ට උපකරණ ලබා දෙන සංඛ්‍යාව (25 න් 61).			✓
SDG 4: ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	ඉලක්කය 4.4 (රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වය සඳහා කුසලතා).	ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා පුහුණුව ලබා දෙන සංඛ්‍යාව (SIYB) (90 න් 60).			✓

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	77 - 100
5.1.8.6 විදාදා					
තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කය 9: කර්මාන්ත, නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම්	ඉලක්කය 9.2: ඇතුළත් සහ තිරසාර කාර්මීකකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ 2030 වන විට කර්මාන්තයේ රැකියා කොටස සහ දළ දේශීය නිෂ්පාදිතය සැලකිය යුතු ලෙස ඉහළ නැංවීම. ඉලක්කය 9.5: විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ වැඩි දියුණු කිරීම, කාර්මික අංශවල තාක්ෂණික හැකියාවන් වැඩි දියුණු කිරීම.	තෝරාගත් ව්‍යවසායකයින්ට GMP පද්ධති සහතිකය ලබා ගැනීමට සහාය වීම (20/20).			✓
අරමුණු	**ඉලක්කය**	**ජයග්‍රහණ දර්ශක**	**මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය**		
			0 - 49	**50 -74**	**76 - 100**
5.1.8.7 ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය (CIDA)					
SDG 8: යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය	ඉලක්කය 8.5: තරුණයින් සහ ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් ඇතුළුව සියලුම කාන්තාවන්ට සහ පිරිමින්ට පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියාවක් සහ යහපත් රැකියාවක් සහ සමාන වටිනාකමක් ඇති වැඩ සඳහා සමාන වැටුපක් ලබා ගැනීම.	**විද්‍යාව, තාක්ෂණය සහ නවෝත්පාදන පිළිබඳ ප්‍රජා මට්ටමේ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්, වැඩමුළු සහ ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම** – 96/96 **විද්‍යාත්මක දැනුම හා ඩිජිටල් මෙවලම් පිළිබඳ සරල, ප්‍රාදේශීය භාෂාවෙන් අධ්‍යාපනික ද්‍රව්‍ය සහ මාධ්‍ය අන්තගර්ත සංවර්ධනය කර බෙදාහැරීම** – 06/06 **ප්‍රාදේශීය ජනතාව අතර STEM (විද්‍යාව, තාක්ෂණය, ඉංජිනේරු විද්‍යාව සහ ගණිතය) ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි මුල් අවධියේ සිටම උනන්දුව වර්ධනය කිරීම සඳහා විද්‍යා සමාජ, තරුණ**			✓

		නවෝත්පාදන සංසද සහ පාසල් මට්ටමේ ප්‍රවේශ වැඩසටහන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම – 10/10 **ප්‍රජාවන් සහ දේශීය කර්මාන්ත සඳහා සුදුසු, අඩු වියදම් තාක්ෂණයන් වෙත ප්‍රවේශය වැඩිදියුණු කිරීම** – 10/10 **තාක්ෂණික පුහුණුව, නිෂ්පාදන සංවර්ධනය සහ අගය එකතු කිරීම මඟින් දේශීය ව්‍යවසායකයින් සහ ස්වයං රැකියා මූලපිරීම් සඳහා සහාය ලබාදීම** – 114/114 **ප්‍රායෝගික විසඳුම් දේශීය ප්‍රජාවන් වෙත මාරු කිරීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාල, පර්යේෂණ හා සංවර්ධන (R&D) ආයතන සහ පෞද්ගලික අංශය සමඟ නවෝත්පාදන සම්බන්ධතා ගොඩනැගීම** – 08/08 **අරමුදල් සීමාවන්, ප්‍රතිපත්තිමය වෙනස්කම් සහ දේශගුණික අභියෝග හමුවේ ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව තහවුරු කිරීම සඳහා අනුවර්තනීය මෙහෙයුම් ආකෘති සහ උපායමාර්ගික හවුල්කාරිත්වයන් සංවර්ධනය කිරීම** – 05/05			

SDG 8: යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය	ඉලක්කය 8.6: රැකියාව, අධ්‍යාපනය හෝ පුහුණුව තුළ නොමැති තරුණයින්ගේ අනුපාතය අඩු කිරීම.	සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයින්ට කුසලතා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම (32 න් 28)			✓
අරමුණු	**ඉලක්කය**	**ජයග්‍රහණ දර්ශක**	**මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය**		
			0 - 49	**50 -74**	**77 - 100**
5.1.8.8 කුඩා ව්‍යවසාය සංවර්ධන ඒකකය					
SDG 8: යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය	8.2: විවිධාංගීකරණය, තාක්ෂණික වැඩිදියුණු කිරීම සහ නවෝත්පාදනය තුළින් ඉහළ ආර්ථික ඵලදායිතාවයක් අත්කර ගැනීම, ඉහළ අගය එකතු කළ සහ ශ්‍රම-අධික අංශ කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම ඇතුළුව.	කුඩා ව්‍යාපාර ව්‍යවසායකයින් සඳහා කළමනාකරණ ඵලදායිතා තාක්ෂණික පුහුණුව ලබා දීම ව්‍යාපාර සඳහා ඇසුරුම් පුහුණුව ලබා දීම ව්‍යවසායකයින් නිෂ්පාදන තත්ත්ව සහතිකය (NACE) ලබා ගනී නිෂ්පාදනයට අදාළ පරීක්ෂණ සහතිකය ලබා ගැනීම.			✓
SDG 8: යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය	8.3: නිෂ්පාදන ක්‍රියාකාරකම්, යහපත් රැකියා නිර්මාණය, ව්‍යවසායකත්වය, නිර්මාණශීලිත්වය සහ නවෝත්පාදනයට සහාය වන සංවර්ධනය-නැඹුරු ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	ආධුනිකයින් ව්‍යාපාරික ලෝකයට පිවිසීමට දිරිගැන්වීම සඳහා වැඩමුළු පැවැත්වීම ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ අලෙවි ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ අලෙවි ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම වෙළඳපොළ අවස්ථා වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ලාංඡනය සකස් කිරීම/සැපයීම පාරිභෝගික රඳවා ගැනීම පිළිබඳ පුහුණුව භාණ්ඩ අපනයනයට අදාළ දැනුවත් කිරීමේ සිදුවීම් සංවිධානය කිරීම ව්‍යවසායකයින්ට මිලකරණය පිළිබඳ පුහුණුව.			✓
SDG 8: යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය	8.6: රැකියා, අධ්‍යාපනය හෝ පුහුණුව තුළ නොවන තරුණයින්ගේ අනුපාතය අඩු කිරීම.	රැකියා විරහිත තරුණියන් සඳහා ව්‍යවසායකත්වය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ සහ අභිප්‍රේරණ වැඩමුළු පැවැත්වීම.			✓

SDG 8: යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය	8.10: සැමට බැංකු, රක්ෂණ සහ මූල්‍ය සේවා සඳහා ප්‍රවේශය දිරිමත් කිරීමට සහ පුළුල් කිරීමට දේශීය මූල්‍ය ආයතනවල ධාරිතාව ශක්තිමත් කිරීම.	ගිණුම් ලියාපදිංචිය පිළිබඳ පුහුණුව මූල්‍ය සාක්ෂරතා පුහුණුව ලබා දීම. ව්‍යාපාර සැලසුම් සකස් කිරීම පිළිබඳ පුහුණුව.			✓
අරමුණු	**ඉලක්කය**	**ජයග්‍රහණ දර්ශක**	**මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය**		
			0 - 49	**50 -74**	**76 - 100**
5.1.8.9 එලදායිතා ප්‍රවර්ධනය					
SDG 8 · යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය	ඉලක්කය 8.3 – නිෂ්පාදන ක්‍රියාකාරකම්, යහපත් රැකියා උත්පාදනය, ව්‍යවසායකත්වය සහ ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායන්හි වර්ධනයට සහාය වන සංවර්ධනය-නැඹුරු ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	එලදායිතා සංකල්පය තුළින් බලගන්වන ලද කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ආයතන සංඛ්‍යාව (08 න් 08).			✓
SDG 16 සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන.	ඉලක්කය 16.6 – සියලු මට්ටම්වල එලදායී, වගකිවයුතු සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම.	තෝරාගත් රාජ්‍ය අංශයේ සංවිධානවල වැඩිදියුණු වූ ක්‍රියාවලීන් සංඛ්‍යාව සහ එමඟින් අත්කර ගත් ප්‍රතිලාභ (08 න් 08).			✓
SDG 8 · යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය	ඉලක්කය 8.5 – සියලුම කාන්තාවන් සහ පිරිමින් සඳහා පූර්ණ හා එලදායී රැකියා සහ යහපත් වැඩ සාක්ෂාත් කර ගැනීම.	තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන්ගෙන් පවත්වන ලද ප්‍රජා එලදායිතා වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව සහ සමාජ-ආර්ථික සංවර්ධනය අත්කර ගත් සංඛ්‍යාව (10 න් 08).			✓
අරමුණු	**ඉලක්කය**	**ජයග්‍රහණ දර්ශක**	**මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය**		
			0 - 49	**50 -74**	**76 - 100**
5.1.8.10 විදේශ රැකියා ඒකකය					
SDG 8: යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය.	ඉලක්කය 8.8: කම්කරු අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම සහ සියලුම සේවකයින් සඳහා ආරක්ෂිත සහ ආරක්ෂිත වැඩ පරිසරයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	ආරක්ෂිත සංක්‍රමණය සඳහා පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන (10/10).			✓
SDG 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන.	ඉලක්කය 16.6: සියලු මට්ටම්වල එලදායී, වගකිවයුතු සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම.	පවුල් පසුබිම් වාතර්ාව මත ඉදිරිපත් කරන ලද වාතර්ා ගණන (17/20).			✓

SDG 3: යහපත් සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම	ඉලක්කය 3.3: ඒඩ්ස්, ක්ෂය රෝගය, මැලේරියාව සහ අනෙකුත් බෝවන රෝග වසංගත අවසන් කිරීම.	සුරමිකා සුරකුම වැඩසටහන් යටතේ ආධාර සපයන්නන් ගණන (17/20).			✓
5.1.8.11 මිනිස් බල ඒකකය					
SDG 8: යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය	8.5: තරුණයින් සහ ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් ඇතුළුව සියලුම කාන්තාවන් සහ පිරිමින් සඳහා පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියා සහ යහපත් රැකියා ලබා ගැනීම.	රැකියා අපේක්ෂකයින් ලියාපදිංචි කිරීම (365) රැකියා අපේක්ෂකයින් සඳහා මාගෝපදේශ වැඩසටහන් (34)			✓
SDG 4: ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	4.4: රැකියා, යහපත් රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වය සඳහා අදාළ කුසලතා ඇති තරුණයින් සහ වැඩිහිටියන් සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම.	පාසල් සිසුන් සඳහා වෘත්තීය මාගෝපදේශන වැඩසටහන් පැවැත්වීම (87)			✓
SDG 8: යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය	8.3: ඵලදායී ක්‍රියාකාරකම්, යහපත් රැකියා නිර්මාණය, ව්‍යවසායකත්වය, නිර්මාණශීලීත්වය සහ නවෝත්පාදනයට සහාය වන සංවර්ධනය-නැඹුරු ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	පෞද්ගලික අංශයේ රැකියා විරහිත පුරප්පාඩු ලියාපදිංචි කිරීම ස්වයං රැකියා නියුක්තිකයන් අභිප්‍රේරණ වැඩසටහන (10)			✓
SDG 8: යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය	8.5: තරුණයින් සහ ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් ඇතුළුව සියලුම කාන්තාවන් සහ පිරිමින් සඳහා පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියා සහ යහපත් වැඩ ලබා ගැනීම.	i. දිස්ත්‍රික් රැකියා පොළ ගණන(1)			✓

5.1.9 ඉඩම් පරිපාලනය සහ සම්පත් කළමනාකරණය

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	84 - 100
5.1.9.1 ඉඩම් පරිපාලනය					
SDG අරමුණ 1: දරිද්‍රතාවයෙන් තොර වීම	ඉලක්කය 1.4: 2030 වන විට, සියලුම පිරිමින්ට සහ කාන්තාවන්ට, විශේෂයෙන් දුප්පතුන්ට සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අයට, ආර්ථික	නිසි ඉඩම් ලේඛන නිකුත් කිරීම – ඉඩම් කච්චේරි 05 ක් සම්බන්ධීකරණය කිරීම			✓

	සම්පත් සඳහා සමාන අයිතිවාසිකම් මෙන්ම මූලික සේවා, හිමිකාරිත්වය සහ ඉඩම් සහ අනෙකුත් දේපළ පාලනය සඳහා ප්‍රවේශය සහතික කිරීම..				
SDG අරමුණ 11: තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	ඉලක්කය 11.3: 2030 වන විට, සියලු රටවල සහභාගීත්ව, ඒකාබද්ධ සහ තිරසාර මානව ජනාවාස සැලසුම් කිරීම සහ කළමනාකරණය සඳහා ඇතුළත් සහ තිරසාර නාගරීකරණය සහ ධාරිතාව වැඩි දියුණු කිරීම.	දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු රැස්වීම ඉඩම් කළමනාකරණය පිළිබඳ කාතර්‍මය රැස්වීම ඉඩම් ජංගම දුරකථන සහ ආරවුල් විසඳීම ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ සිදු කිරීම.			✓
SDG අරමුණ 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	ඉලක්කය 16.6: සියලු මට්ටම්වල ඵලදායී, වගවන සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම. ඉලක්කය 16.7: සියලු මට්ටම්වල ප්‍රතිචාරාත්මක, ඇතුළත්, සහභාගීත්ව සහ නියෝජිත තීරණ ගැනීම සහතික කිරීම.	ඉඩම් ආරවුල් සහ පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම ඉඩම් කමිටු සම්බන්ධීකරණය අන්තර්-කොට්ඨාශ නිලධාරී සම්බන්ධීකරණය			✓

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දශර්ක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.1.2 Land Use Planning					
SDG අරමුණ 11: තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	11.3 – සහභාගීත්ව, ඒකාබද්ධ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය.	"දිස්ත්‍රික් ඉඩම් භාවිත සැලැස්ම සකස් කිරීම" (1).			✓
SDG අරමුණ 2: ශුන්‍ය කුසගින්න	2.4 – පසෙහි ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කරන තිරසාර ආහාර නිෂ්පාදන පද්ධති.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමේ ඉඩම් භාවිත සැලැස්ම සකස් කිරීම" (1).			✓

SDG අරමුණ 4: ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	4.7 – තිරසාර සංවර්ධනය සහ ජීවන රටාවන් සඳහා අධ්‍යාපනය සහාය.	තිරසාර ඉඩම් භාවිතය පිළිබඳ පාසල් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (10).			✓
SDG අරමුණ 11: තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	11.3 – ප්‍රජා පාදක සැලසුම්කරණය.	"ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරන සැලසුම් කමිටු රැස්වීම(13)			✓
SDG 17: අරමුණ සඳහා හවුල්කාරිත්වයන්	17.14 – අංශ හරහා ප්‍රතිපත්තිමය සහයෝගීතාවය	දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු රැස්වීම් (3).			✓

5.1.10 ආපදා කළමනාකරණය සහ අවදානම් අවම කිරීම

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	**50 -74**	**85 - 100**
5.1.10.1 දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ ඒකකය					
SDG 13 දේශගුණික ක්‍රියාමාර්ග	13.1 (ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව ශක්තිමත් කිරීම)	ආපදා කළමනාකරණ කමිටු පිහිටුවා/පවත්වනු ලැබේ.			✓
	13.3 (දේශගුණය/ආපදා අවදානම පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ දැනුවත් කිරීම)	අවදානමට ලක්විය හැකි කණ්ඩායම්, පාසල්, කොටස්කරුවන් සඳහා පුහුණුව සහ දැනුවත් කිරීම.			✓
	13.1 (ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව සහ අනුවර්තනය වීමේ හැකියාව)	ආපදා අවදානම් කළමනාකරණ සැලසුම් (දිස්ත්‍රික් → ආයතන මට්ටමින්) ආපදා ප්‍රතිචාර සැලසුම්			✓
	13.1 (ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව සහ පූර්ව අනතුරු ඇඟවීම) 13.3 (දැනුවත් කිරීම)	WhatsApp/SMS/මාධ්‍ය හරහා පූර්ව අනතුරු ඇඟවීමේ පණිවිඩ.			✓

	13.1 (ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව)	සෘජු ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති.			✓
SDG 17 ඉලක්ක සඳහා හවුල්කාරිත්වයන්	"තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා ප්‍රතිපත්ති සංගතභාවය"	සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවලට ආපදා අවදානම් ප්‍රවාහය ඇතුළත් කිරීම පිළිබඳ රැස්වීම.			✓

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.10.2 ආපදා සහන සේවා					
SDG 1: දරිද්‍රතාවයෙන් තොර වීම	ඉලක්කය 1.5: 2030 වන විට, දුප්පතුන්ගේ සහ අවදානමට ලක්විය හැකි තත්වයන් තුළ සිටින අයගේ ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව ගොඩනඟා, දේශගුණික ආන්තික සිදුවීම් සහ අනෙකුත් ආර්ථික, සමාජීය සහ පාරිසරික කම්පන සහ ව්‍යසනවලට ඔවුන් නිරාවරණය වීම සහ අවදානම අඩු කිරීම.	• පිසූ ආහාර සපයනු ලැබේ • වියළි සලාක සපයනු ලැබේ • පානීය ජලය සපයනු ලැබේ • ආපදාවෙන් හානි වූ නිවාස සඳහා වන්දි ලබා දෙනු ලැබේ • ආපදා බලපෑම අවම කිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරකම්			✓
SDG 2: කුසගින්න ශුන්‍ය වීම	ඉලක්කය 2.1: 2030 වන විට, කුසගින්න අවසන් කර, සියලු ජනතාවට, විශේෂයෙන් දුප්පතුන්ට සහ අවදානමට ලක්විය හැකි තත්වයන් තුළ සිටින ජනතාවට, වසර පුරා ආරක්ෂිත, පෝෂ්‍යදායී සහ ප්‍රමාණවත් ආහාර සඳහා ප්‍රවේශය සහතික කිරීම.	• පිසූ ආහාර සපයනු ලැබේ • වියළි සලාක සපයනු ලැබේ			✓

SDG 11: තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	ඉලක්කය 11.5: 2030 වන විට, මරණ සංඛ්‍යාව සහ බලපෑමට ලක් වූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කරන්න සහ ආපදා නිසා ඇති වන සෘජු ආර්ථික පාඩු සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කරන්න... දුප්පතුන් සහ අවදානමට ලක්විය හැකි තත්වයන් තුළ සිටින ජනතාව ආරක්ෂා කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම.	• ආපදාවෙන් හානි වූ නිවාස සඳහා වන්දි ලබා දෙනු ලැබේ • හදිසි අරමුදල් ආපදා අවම කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්			✓
SDG 13: දේශගුණික ක්‍රියාමාගර්	ඉලක්කය 13.1: සියලුම රටවල දේශගුණයට අදාළ උපද්‍රව සහ ස්වාභාවික විපත් වලට ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව සහ අනුවතර්නය වීමේ ධාරිතාව ශක්තිමත් කිරීම.	• ආපදා බලපෑම අවම කිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරකම් • නිවාස හානි සඳහා වන්දි ලබා දෙනු ලැබේ • ක්ෂණික සහන සේවා			

5.1.12 **සංස්කෘතික හා ආගමික සංවධර්නය**

අරමුණු	**ඉලක්ක**	ජයග්‍රහණ දශර්ක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලැබීමේ ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	86 - 100
5.1.1.1 District Cultural Affairs					
SDG 4: ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	ඉලක්කය 4.7: "2030 වන විට, සංස්කෘතික අගය කිරීම සහ නිමර්ාණශීලිත්වය සඳහා අධ්‍යාපනය ඇතුළුව තිරසාර සංවධර්නය ප්‍රවධර්නය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම සහ කුසලතා සියලුම ඉගෙන ගන්නන් ලබා ගන්නා බවට සහතික කිරීම."	• තරුණයින් සඳහා නිමර්ාණාත්මක තරඟ පැවැත්වීම • කලාකරුවන් සහ සිසුන් සඳහා සාක්ෂරතා තරඟ • කලාකරුවන්ගෙන් පොත් එකතු කිරීම (දැනුම බෙදා ගැනීම සහ අධ්‍යාපනය සඳහා))			✓

SDG 8: යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය	ඉලක්කය 8.3 "නිෂ්පාදන ක්‍රියාකාරකම්, යහපත් රැකියා නිර්මාණය, නිර්මාණශීලිත්වය සහ නවෝත්පාදනයන් සඳහා සහාය වන සංවර්ධන-නැඹුරු ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සංස්කෘතික හා නිර්මාණාත්මක කර්මාන්තවල වර්ධනය දිරිමත් කිරීම."	• කලාකරුවන් එක්රැස් කිරීම • කලාභූෂණ සම්මාන නාමයෝජනා • කලාකරුවන්ගේ ලේඛන එකතු කිරීම (පිළිගැනීම සහ වෘත්තීය සංවර්ධනය සඳහා)			✓
SDG 11: තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	ඉලක්කය 11.4: "ලෝකයේ සංස්කෘතික හා ස්වභාවික උරුමයන් ආරක්ෂා කිරීමට සහ ආරක්ෂා කිරීමට ගන්නා උත්සාහයන් ශක්තිමත් කිරීම."	සංස්කෘතික උත්සව පැවැත්විණි • කලාකරුවන්ගේ ලේඛන එකතු කිරීම • කලාකරුවන්ගෙන් පොත් එකතු කිරීම			✓
SDG 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	ඉලක්කය 16.7: "සියලු මට්ටම්වල ප්‍රතිචාරාත්මක, ඇතුළත්, සහභාගීත්ව සහ නියෝජිත තීරණ ගැනීම සහතික කිරීම."	සංස්කෘතික උත්සව කලාකරුවන්ගේ රැස්වීම			✓

අරමුණු	**ඉලක්ක**	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලැබීමේ ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.1.2 ආගමික කටයුතු අංශය					
SDG 16 - සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	ඉලක්කය 16.1: සෑම තැනකම සියලු ආකාරයේ ප්‍රචණ්ඩත්වය සහ ඒ ආශ්‍රිත මරණ අනුපාත සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කිරීම.	සියලුම ආගමික වැඩසටහන් ගණන (8)			✓
SDG 11 - තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	ලෝකයේ සංස්කෘතික හා ස්වාභාවික උරුමයන් ආරක්ෂා කිරීමට සහ ආරක්ෂා කිරීමට දරන උත්සාහයන් ශක්තිමත් කිරීම	දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සම්බන්ධීකරණය කරන ලද ගැසට් ආගමික උත්සව ගණන (4)			✓

SDG 4 - ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	ඉලක්කය 4.5: අධ්‍යාපනයේ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවයේ විෂමතා ඉවත් කිරීම සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අයට සියලු මට්ටම්වල අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා සමාන ප්‍රවේශයක් සහතික කිරීම. .	සංවර්ධනය කරන ලද ඌන සංවර්ධිත දහම් (සියලු ආගමික) පාසල් ගණන (111)			✓
SDG 11 - තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	*ඉලක්කය 11.4: වැඩිදියුණු කළ යටිතල පහසුකම් සහ ආයෝජන තුළින් සංස්කෘතික හා ආගමික උරුම ස්ථාන ආරක්ෂා කිරීම.*	සංවර්ධනය සඳහා අරමුදල් ලැබුණු ඌන සංවර්ධිත ආගමික ස්ථාන ගණන (සියලු ආගමික) (10/10)			✓
SDG 4 - ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	4.c: ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතාවය ඇතුළුව සුදුසුකම් ලත් ගුරුවරුන්ගේ සැපයුම සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි කිරීම.	ලබා දී ඇති දහම් (සියලු ආගමික) පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා පුස්තකාල දීමනාව ගණන (305/310)			✓

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන්හි ජයග්‍රහණ සහ අභියෝග

2025 වෂර්යේදී, මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDGs) සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් අත්කර ගත් අතර, විශේෂයෙන්ම දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීම, සමාජ සුබසාධනය සහ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය යන ක්ෂේත්‍රවලදී කැපී පෙනෙන ප්‍රගතියක් පෙන්වීය. වැඩිහිටි පුරවැසියන් සඳහා මාසික දීමනා සාර්ථකව ලබා දීම, ජීවනෝපාය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් ග්‍රාමීය සංවර්ධනය ඉහළ නැංවීම, සහ ඩිජිටල්කරණය හා වගවීම මුලපිරීම් හරහා රාජ්‍ය සේවා සැපයීම වැඩිදියුණු කිරීම මෙහිදී ලබාගත් ජයග්‍රහණවලට ඇතුළත් විය.

කෙසේ වෙතත්, සීමිත මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන, දුරස්ථ ප්‍රදේශවල පවතින ප්‍රමාණවත් නොවන යටිතල පහසුකම් මෙන්ම දේශගුණික විපයර්ාස සහ ආර්ථික අස්ථාවරත්වය හේතුවෙන් අවදානමට ලක්විය හැකි ජනගහනයට එල්ල වූ බලපෑම් වැනි අභියෝග කිහිපයක් තවදුරටත් පැවතුණි. මෙම බාධක මධ්‍යයේ වුවද, සියලුම ක්ෂේත්‍රයන්හි දිගුකාලීන තිරසාරභාවයක් ළඟා කර ගැනීම සඳහා පාශර්වකරුවන් අතර සම්බන්ධීකරණය අවධාරණය කරමින්, ඇතුළත් කරගන්නා සුළු (Inclusive) සහ ඔරොත්තු දෙන සුළු සංවර්ධනයක් වෙනුවෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය අඛණ්ඩව කැපවී සිටියේය.

06 වන පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක කළමනාකරණය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මට්ටම	අනුමත කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	13	10	3	
තෘතීයික	4	2	2	
ද්විතීයික	54	78		35
ප්‍රාථමික	26	12	14	
එකතුව	97	102	36	35

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

මට්ටම	අනුමත කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	24	17	7	
තෘතීයික	24	7	17	
ද්විතීයික	509	440	116	47
ප්‍රාථමික	49	27	22	
එකතුව	606	491	162	47

6.2 **මානව සම්පත් හිඟය ආයතනයේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි පහත ආකාරයට බලපෑම් සිදුවේ.**

කාර්ය මණ්ඩල හිඟය : - සේවා සැපයීමේ ප්‍රමාදයන් ඇති කිරීම, පරිපාලන කටයුතුවල කාර්යක්ෂමතාව අඩු කිරීම සහ සංවර්ධන වැඩසටහන් ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඇති හැකියාව සීමා කිරීම මඟින් මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්යසාධනයට එය අහිතකර ලෙස බලපා ඇත. මෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස පවතින කාර්ය මණ්ඩලයේ වැඩ ප්‍රමාණය වැඩි වී ඇති අතර, මහජන තෘප්තිය පහත වැටී ප්‍රජා අවශ්‍යතාවලට කඩිනමින් ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ හැකියාවටද බාධා එල්ල වී ඇත.

අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය - සමහර අංශවල අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය සහ වගකීම් ප්‍රමාණවත් ලෙස බෙදා නොදීම හේතුවෙන්, ධාරිතාවන් සම්පූර්ණයෙන් ප්‍රයෝජනයට නොගනී. ඵලදායිතාව අඩු වී ඇති අතර පරිපාලන වියදම් වැඩි වී ඇත. මෙය සමස්ත මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාවයට සහ සම්පත් කළමනාකරණයට බලපා ඇත. මෙම ගැටළුව විසඳීමට පියවර ගෙන ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවධර්නය

වැඩ සටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (.රු)		වැඩ සටහනේ ස්වභාවය දේශීය විදේශීය	ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
උසස් MS office - කාණ්ඩය 2 (MDTU)	50	28, 29 & 30.01.2025 (3 Days)	215,829.00		දේශීය	**MS Office** පිළිබඳ ලබාගත් දැනුම
උසස් MS MS office - කාණ්ඩය 3 (MDTU)	50	03, 04 & 10.03.2025 (3 Days)	222,422.00		දේශීය	**MS Office** පිළිබඳ ලබාගත් දැනුම
රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටි (Online CeHReD)	2	20 Hours	14,600.00		දේශීය	රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටිය පිළිබඳ දැනුම
නවක පත්වීම් ලත් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් (සීමිත) සඳහා වන ප්‍රාරම්භක පුහුණුව	6	03.03.2025 – 14.03.2025 (9 Days)	—		දේශීය	ආයතන සංග්‍රහය සහ මූල්‍ය නියාමනය පිළිබඳ දැනුම
සයිබර් ආරක්ෂණ දැනුවත්භාවය (SLCERT)	85	05.03.2025	—		දේශීය	සයිබර් ආරක්ෂාව පිළිබඳ දැනුම
මූල්‍ය සාක්ෂරතා වැඩසටහන (මහ බැංකුව)	80	23.05.2025	—		දේශීය	මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය පිළිබඳ දැනුම
ඵලදායිතාව - මොඩියුලය 1	50	04.06.2025	39,900.00		දේශීය	ඵලදායිතා මෙවලම් පිළිබඳ දැනුම

GSO සඳහා ස්වභාවික මරණ විමර්ශනය	125	06.06.2025	67,300.00		දේශීය	ස්වාභාවික මරණ විමර්ශනය පිළිබඳ දැනුම
ඵලදායිතාව - මොඩියුලය 2	55	02.07.2025	40,050.00		දේශීය	ඵලදායිතා මෙවලම් පිළිබඳ දැනුම
ඵලදායිතාව - මොඩියුලය 3	55	29.07.2025	40,250.00		දේශීය	ඵලදායිතා මෙවලම් පිළිබඳ දැනුම
ක්‍රියාවලි කළමනාකරණය	105	12.08.2025	20,400.00		දේශීය	ක්‍රියාවලි කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම
ධනාත්මක ආකල්ප සංවර්ධනය	45	14.08.2025	22,500.00		දේශීය	ධනාත්මක ආකල්ප තුළින් කුසලතා වර්ධනය
ආයතන සංග්‍රහය - II කොටස (මාර්ගගත)	25	18.08.2025 (09.00 AM – 12.00 PM)	—		දේශීය	ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ දැනුම
ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ (මාර්ගගත)	35	18.08.2025 (01.00 PM – 04.00 PM)	—		දේශීය	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ පිළිබඳ දැනුම
විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රියා පටිපාටි (මාර්ගගතව)	25	19.08.2025 (09.00 AM – 12.00 PM)	—		දේශීය	විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රියා පටිපාටි පිළිබඳ දැනුම
ගූගල් සේවා (මාර්ගගත)	40	19.08.2025 (01.00 PM – 04.00 PM)	—		දේශීය	ගූගල් සේවාව පිළිබඳ දැනුම
නිවාඩු කළමනාකරණය (මාර්ගගතව)	35	20.08.2025 (09.00 AM – 12.00 PM)	—		දේශීය	නිවාඩු කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම

වැටුප් සකස් කිරීම (මාර්ගගතව)	40	20.08.2025 (01.00 PM – 04.00 PM)	—		දේශීය	වැටුප් සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුම
වත්කම් කළමනාකරණය (මාර්ගගතව)	35	21.08.2025 (09.00 AM – 12.00 PM)	—		දේශීය	වත්කම් කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම
ගැටුම් කළමනාකරණය (මාර්ගගත)	25	21.08.2025 (01.00 PM – 04.00 PM)	—		දේශීය	ගැටුම් කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම
තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය (සෘඔෂ) - මාර්ගගතව	25	22.08.2025 (09.00 AM – 12.00 PM)	—		දේශීය	**RTI** පිළිබඳ දැනුම
රාජ්‍ය ඉඩම් කළමනාකරණය (මාර්ගගතව)	25	22.08.2025 (01.00 PM – 04.00 PM)	—		දේශීය	රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම
උසස් **MS office** - කාණ්ඩය 4 **(MDTU)**	50	22.08.2025	69,589.00		දේශීය	**MS Office** පිළිබඳ ලබාගත් දැනුම
කාර්යාල හැසිරීම් වැඩසටහන	45	18.09.2025	22,500.00		දේශීය	කාර්යාල හැසිරීම් වල කුසලතා වර්ධනය
ගුණාත්මක කව වැඩසටහන	90	18.11.2025	18,400.00		දේශීය	ගුණාත්මක කවය පිළිබඳ දැනුම
PL ශ්‍රේණියේ කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව	80	12, 13, 19 & 20.11.2025	22,575.00		දේශීය	**PL** ශ්‍රේණියේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා මූලික කුසලතා
GSO සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	130	30.12.2025	100,560.00		දේශීය	**GSO** සඳහා කුසලතා සංවර්ධනය
SDO සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	140	31.12.2025	100,560.00		දේශීය	**SDO** සඳහා කුසලතා සංවර්ධනය

පුහුණු වැඩසටහන ආයතනයේ කාර්‍යසාධනයට දායක වූ ආකාරය කෙටියෙන් දක්වන්න:

මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2025 වසර පුරා පරිපාලන කාර්යක්ෂමතාව, කාර්ය මණ්ඩල ධාරිතාව ගොඩනැගීම සහ සේවා සැපයීම ඉහළ නැංවීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් ඉලක්කගත මානව සම්පත් සංවධර්න වැඩසටහන් මාලාවක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

රුපියල් 1,207,435.00 ක සමස්ත ආයෝජනයකින්, කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 1,533 කට වැඩි පිරිසකට ලබා දුන් මෙම ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ පුහුණු මුලපිරීම් මඟින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය කාර්ය මණ්ඩලයේ ධාරිතාව, ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ හැකියාව සහ වෘත්තීයභාවය සැලකිය යුතු ලෙස ඉහළ නංවා ඇත. මෙම වැඩසටහන් ජාතික සංවධර්න ලක්ශයන්ට අනුකූලව සේවා සැපයීම වැඩිදියුණු කිරීමට, වඩා හොඳ ප්‍රජා සබඳතා පැවැත්වීමට සහ පරිපාලනමය ඵලදායීතාවය ඉහළ නැංවීමට සෘජුවම දා

පරිච්ඡේදය - 07

අනුකූලතා වාතර්ාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනනුකූලතා අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීම සඳහා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාගර් යෝජනා
1.	**මුල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම**			
1.1	වාෂරීක මුල්‍ය ප්‍රකාශ	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
2.	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වාගෙන යයි		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	පවත්වාගෙන යයි		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	පවත්වාගෙන යයි		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාතර්ා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	පවත්වාගෙන යයි		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	නියමිත දිනට / නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	පවත්වාගෙන යයි		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	පවත්වාගෙන යයි		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනනුකූලතා අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීම සඳහා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාගර් යෝජනා
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	පවත්වාගෙන යයි		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	පවත්වාගෙන යයි		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	පවත්වාගෙන යයි		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛන (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	පවත්වාගෙන යයි		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කායර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පවරාදී තිබීම	ඔව්		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	ඔව්		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	ඔව්		
3.4	2014-05-11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව ගණකාධිකාරිවරුන් විසින් රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීම පිළිබඳව පාලනයන්ට අනුගත වීම	ඔව්		
4	**වාෂරීක සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාෂරීක ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
4.2	වාෂරීක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
4.3	වාෂරීක අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
4.4	වාෂරීක ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාතර්මේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
4.5	වාෂරීක මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාතර්මේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනනුකූලතා අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීම සඳහා කරන නිරවද්‍ය තීරණ

				ක්‍රියාමාගර් යෝජනා
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	නියමිත දිනට / නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134 (2) DMA/ 1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයාගේ උපදෙස් සහිතව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කර තිබීම	ඔව්		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාතර්ාවකටම මාසයක කාලයක් ඇතුළත දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාතර්ාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාතර්මේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාතර්ාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තබීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	කළමනාකරණ විගණන දෙපාතර්මේන්තු චක්‍රලේඛ අංක 1-2019 අනුව, අදාළ වෂර්ය තුළ අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් පවත්වාගෙන තිබීම	ඔව්		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	වත්කම් මිල දී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කායර්ාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	පවත්වාගෙන යයි		
8.2	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කායර්ාලයට වාතර්ා කර තිබීම	පවත්වාගෙන යයි		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනනුකූලතා අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීම සඳහා කරන නිරවද්‍ය තීරණ

				ක්‍රියාමාගර් යෝජනා
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාතර්ා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
8.4	වාෂර්ික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිදෙර්ශ පිළිබඳව චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාල සීමාව තුළ කටයුතු සිදුකොට තිබීම	නැත		
8.5	මු.රෙ. 772 අනුව ගහරීත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම සිදුකිරීම	ඔව්		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහනය සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාතර්ා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	පවත්වාගෙන යයි		
9.2	වාහන ගහරීත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී ඒවා අපහරණය කර තිබීම	පවත්වාගෙන යයි		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වාගෙන යයි		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	පවත්වාගෙන යයි		
9.5	2016-12-29 දිනැති අංක 30/2016 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	පවත්වාගෙන යයි		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර, සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
10.2	සමාලෝචිත වෂර්යේ දී හෝ ඊට පෙර වෂර් වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	නොසුදුසුය		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනනුකූලතා අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීම සඳහා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාගර් යෝජනා

10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන සීමාවන් ඉක්මවා නොයන පරිදි ඒවාට අදාල වියදම් දැරීම	පවත්වාගෙන යයි		
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වෂර් අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්ම වන පරිදි බැරකම්වලට එළැඹීම	පවත්වාගෙන යයි		
12	**රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	පවත්වාගෙන යයි		
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	පවත්වාගෙන යයි		
12.3	වසර එකක වැඩි කාලයක් හිඟ පවතින ණය පියවීම	ඔව්		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	පවත්වාගෙන යයි		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	පවත්වාගෙන යයි		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වෂර්ය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාතර්මේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කායර් අතුරු අග්‍රිම, එම කායර්ය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කායර් අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර කිරීම	ඔව්		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	පවත්වාගෙන යයි		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනනුකූලතා අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීම සඳහා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාගර් යෝජනා
15	**ආදායම් ගිණුම්**			
15.1	රැස් කළ ආදායමෙන් අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම	ඔව්		

15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායම් ගිණුමට බැර කර තිබීම	ඔව්		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	ඔව්		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	පවත්වාගෙන යයි		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	පවත්වාගෙන යයි		
16.3	20-09-2017 දිනැති කළමනාකරණ සේවා දෙපාතර්මේන්තු චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	ඔව්		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	පවත්වාගෙන යයි		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	ඔව්		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් සහ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	ඔව්		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2018 සහ අංක 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	ඔව්		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනනුකූලතා අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීම සඳහා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග යෝජනා
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයේ පරිදි, පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	ඔව්		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			

19.1	2018-01-24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 හි ඇමුණුම 02 හි සඳහන් ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	ඔව්		
19.2	කායර් මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වෂර්යකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	ඔව්		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කායර් මණ්ඩලය සඳහාම වාෂර්ක කායර් සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	ඔව්		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ අංක 6.5 ඡේදයේ ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවධර්න සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවධර්නය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ නිපුණතා සංවධර්න වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	ඔව්		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වෂර් සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	විෂමතා බහුතරයක් නිවැරදි කර ඇත		