කාර්යසාධන වාර්තාව

2025

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල

ලිපිනය	අංක 06, කොළඹ පාර,ගාල්ල
දුරකථන අංකය	091-2222233, 091-2234235, 091-2227580
ෆැක්ස්	091-2222972, 091-2234236
විද්‍යුත් තැපෑල	disecgl@sltnet.lk
වෙබ් අඩවිය	www.galle.dist.gov.lk

කාර්යසාධන වාර්තාව - 2025
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල

පටුන **පිටු අංකය**

පටුන	පිටු අංකය
පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	**1-8**
1.1 හැදින්වීම	1-5
1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	6
1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්	7
1.4 සංවිධාන සටහන	7
1.5 ප්‍රධාන අංශයන්	8
පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	**9-11**
පරිච්ඡේදය 03 - 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ථ මූල්‍ය කාර්යසාධනය	**12-51**
3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය	12
3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	13
3.3 මුදල් ප්‍රවාහය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	14
3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	15-40
3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය	41
3.6 වෙන්කරන ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය	41
3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයකු ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	42-51
3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය	51
3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	51
පරිච්ඡේදය 04- කාර්යසාධන දර්ශක	**52- 55**
4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	52
4.1.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අදාළව	52
4.1.2 අනෙකුත් අමාත්‍යාංශය හා දෙපාර්තමේන්තු වලට අදාළව	53-55
පරිච්ඡේදය 05 - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය	**56-57**
5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	56
5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	56-57
පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ	**58-73**
6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	58
6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයේ බලපෑම	58
6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය	59-73
පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව	**74-80**

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 **හැඳින්වීම**

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 896 ක් පුරා විසිරී පැතිරී සිටින 1,097,372 ක් වූ ජනගහනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 22 ක් ඔස්සේ සම්බන්ධීකරණය කරමින් ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවනු ලබන්නේ ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟිනි.

මෙම ජනගහනයෙන් 26.0 % ක් කෘෂිකාර්මික අංශය ආශ්‍රිතවද 26.9 % ක් කර්මාන්ත අංශය ආශ්‍රිතවද 47.1 % ක් සේවා අංශය ආශ්‍රිතවද සේවා නියුක්ත වී ඇත. ඔවුන්ගේ මෙම කටයුතු වලදී සහ සාමාන්‍ය පොදුජන ජීවිතයේ දී මුහුණපාන විවිධ ආර්ථික සමාජීය හා සංස්කෘතික ගැටළු සහ ප්‍රශ්න වලට විසඳුම් ලබාදීමත්, ඔවුන්ගේ නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සපයාදීමත් මෙම කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ.

ඒ සඳහා ජනතාවට පහසුවෙන් ලඟාවිය හැකි පරිදි කොළඹ ගාල්ල ප්‍රධාන මාර්ගයේ ප්‍රධාන බස් නැවතුම් පොළට හා ප්‍රධාන දුම්රිය ස්ථානයට ඉතාම සමීපයේ සත්මහල් ගොඩනැගිල්ලක මෙම කාර්යාලය ස්ථාපනය වී ඇත. නූතන තාක්ෂණික උපකරණ භාවිත කරමින් නිලධාරින් 247 කින් යුත් කාර්ය මණ්ඩලයක් මඟින් මහජනතාවට සඵලදායී හා කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීමේ කාර්යයේ නිරතව සිටී. මීට අමතරව විවිධ රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා පළාත් සභා කාර්යාල රාශියක් ද මෙම පරිශ්‍රය තුළ ස්ථානගතකර තිබීම නිසා මහජනතාවට වඩාත් හොඳ සේවාවක් ලබාදීමේ හැකියාව ලැබී ඇත.

1948 ආරම්භයේ සිට මේ දක්වා ආණ්ඩුවේ ඒජන්තවරුන් / දිසාපතිවරුන් / දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් 29 දෙනකු ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කටයුතු කර ඇත. කේ.යූ.චන්ද්‍රලාල් මහතා මෙහි වර්තමාන දිසාපතිවරයා වේ.

පිහිටීම හා භූවිෂමතාව

උතුරින් කළුතර දිස්ත්‍රික්කය හා රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයෙන් ද නැගෙනහිරින් මාතර දිස්ත්‍රික්කයෙන් ද උතුරින් සහ බටහිරින් ඉන්දියානු සාගරයෙන් ද මායිම්වන ගාල්ල පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයේ සමස්ත වර්ග ප්‍රමාණය වර්ග කිලෝමීටර 1652 කි. බෙන්තොට සිට ගොවියාපාන දක්වා වූ කි.මී.73 ක් දිග පුළුල් වෙරළ තීරයක් ද මෙයට අයත් වේ.

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ භූ විෂමතාවය ගත් විට බොහෝ ස්ථාන තැනිතලා ස්වරූපයක් ගන්නා අතර රට අභ්‍යන්තරයට වන්නට කඳු පිහිටා ඇත. හිනිදුම කන්ද, කබරගල කන්ද, කොන්දගල,තිබ්බොටුවාව, වාඩියහේන කන්ද, කැකිරිහේන, බලගල යනාදි කඳු ඒ අතර වේ. ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ භූමිය ප්‍රාග් කේම්බ්‍රිය යුගයට අයත් පාෂාණ වලින් නිර්මාණය වී තිබේ. රෙඩියෙලෝ පොඩ්සොලික් පාෂාණය දිස්ත්‍රික්කය තුළ වැඩිම ව්‍යාප්තිය දක්නට ලැබේ. එමෙන්ම දුර්ලභ පාෂාණයක් වූ චන්ද්‍රකාන්ති පාෂාණය අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාසයේ මීටියාගොඩ ප්‍රදේශයේ දක්නට ඇත. වෙරළ ආසන්න කලාපයන්හි භූ ව්‍යුහයන් ලෙස කඩොලාන ශාක වලින් යුතු වගුරුබිම් කලපු හා කොරල්පර දක්නට ඇත. ස්වභාවධර්මයන්හි අපූර්ව නිර්මාණයක් වූ හික්කඩුව කොරල්පර අප රටේ පමණක් නොව විදේශයන්හි පවා ප්‍රසිද්ධියට පත්ව ඇත. එය සංචාරක පරාදීසයක් වන අතර රටේ සංවර්ධනයට සුවිශේෂී දායකත්වයක් සපයයි.

නිරිත දිග මෝසම් වැස්ස මඟින් ප්‍රමාණවත් වර්ෂාවක් මෙම ප්‍රදේශයට ලැබෙන අතර මැයි සිට සැප්තැම්බර් දක්වා අධික වර්ෂාපතනයක් දක්නට ලැබේ. එයට අමතරව සංවහන වාසුළි ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් ද වර්ෂාව ලැබේ. සාමාන්‍ය වාර්ෂික වර්ෂාපතනය මිලිමීටර් 206.15 ක් වන අතර සාමාන්‍ය වාර්ෂික උෂ්ණත්වය 27.70 C° ක් පමණ වේ. ප්‍රදේශය හරහා ගලා බසිනා ප්‍රධාන ගංගාව සිංහරාජ අඩවියෙන් පටන්ගෙන ගිංතොට ප්‍රදේශයෙන් මුහුදට වැටෙන ගිංගඟ වේ.

එයට අමතරව බෙං ගඟ, මාදු ගඟ, කොග්ගල ඔය ප්‍රදේශයේ දක්නට ලැබෙන කුඩා ප්‍රමාණයේ ගංගාවන් වේ. කලාපයේ පවතින අධික උෂ්ණත්වය හා අධික වර්ෂාපතනය හේතු කොට ගෙන සශ්‍රික වනාන්තර නිර්මාණය වී ඇත. නිවර්තන තෙත් වනාන්තර ගණයට අයත් වන මෙන්ම ලෝක උරුමයක් ලෙස ජාත්‍යන්තර වශයෙන් පිළිගත් සිංහරාජ වනාන්තරයේ කොටසක් ද ගාල්ල පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයට අයත් වේ.

එමෙන්ම ප්‍රදේශයේ ඓතිහාසික වශයෙන් වැදගත් ස්ථාන ලෙස රාම රාවණ යුගයට සාක්ෂි දරණ රූමස්සල කඳුවැටිය, ලංකාවේ යටත් විජිත යුගය සංකේතවත් කරමින් මුළු ප්‍රදේශය පුරා තේජස පතුරවමින් විජයමාන වන ගාල්ල කොටුව සහ කොටු පවුර, දෙවොල් දෙවියන්ගේ වාසභූමිය ලෙස සැලකෙන සීනිගම හා වැල්ලේ දේවාල පුදබිම හා බෞද්ධ සිද්ධස්ථාන වශයෙන් වැදගත් වන යටගල හා පරගොඩ පූජා භූමි ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය තුළ පිහිටා ඇත.

ශ්‍රී ලාංකාවේ ජාතික ආදායමට ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයෙන් සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබා දේ. කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රය තුළ වී, තේ, රබර්, පොල්, කුරුඳු වැනි බෝග ප්‍රධාන තැනක් ගනී. එමෙන්ම බෙන්තොට, හික්කඩුව, කොග්ගල, උණවටුන වැනි වෙරළ ආසන්න ප්‍රදේශ සංචාරක ව්‍යාපාරය සඳහා ද, රූකඩ හා වෙස්මුහුණු කැටයම් සඳහා අම්බලන්ගොඩ නගරය ද ප්‍රසිද්ධියක් උසුලයි. ගාලු නගරයට කි.මී. 10 ක් පමණ දුරකින් කොග්ගල නිදහස් වෙළඳ කලාපය පිහිටා ඇති අතර ඉන් ප්‍රදේශයේ තරුණ තරුණියන් විශාල පිරිසකට රැකියා පහසුකම් සැලසී ඇත.

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය සම්බන්ධයෙන් මූලික දර්ශක කිහිපයක් පහත සඳහන් වේ.(2024)

සාක්ෂරතාවය	
පුරුෂ	94.2%
ස්ත්‍රී	93.4%
දරිද්‍රතා දර්ශකය	9.9%
පරිගණක සාක්ෂරතාව	34.3%
අන්තර් ජාලය භාවිතය (වයස අවු. 5-69)	54.6%
ඊ මේල් භාවිතය (වයස අවු. 5-69)	19.3%

මූලාශ්‍රය - ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව (*2025 වර්ෂයට තවම දත්ත නිකුත් කර නොමැත.)

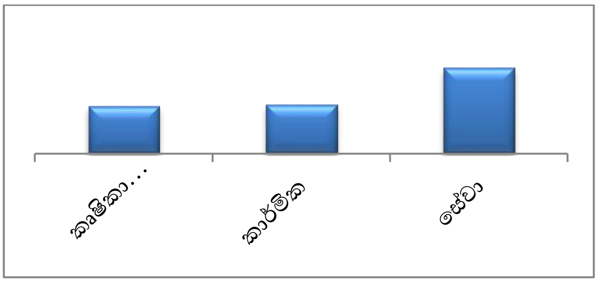
ජීවනෝපාය මාර්ග

විස්තරය	2023	2024	2025*
ශ්‍රම බල සහභාගීත්ව අනුපාතය			
මුළු සංඛ්‍යාව	49.4	48.8	
පිරිමි	67.6	65.6	
ගැහැණු	33.3	34.8	
සේවා නියුක්ත අනුපාතය			
රැකියා නියුක්ත	93.8	93.7	
රැකියා වියුක්ත	06.2	06.3	
සේවා වියුක්ත අනුපාතය			
පිරිමි	04.4	05.1	
ගැහැණු	09.6	08.2	

*2025 වර්ෂයට තවම දත්ත නිකුත් කර නොමැත.

සේවා නියුක්තිය - 2024

අංශය	ප්‍රතිශතය %
කෘෂිකාර්මික	26.0
කාර්මික	26.9
සේවා	47.1



ඉඩම් පරිහරණ රටාව (2024)

විස්තරය	ප්‍රමාණය (ව.කි.මී.)	ප්‍රතිශතය%
ගොඩබිම් ප්‍රමාණය	1628.60	98.58
අභ්‍යන්තර ජලාශ	23.40	1.42
මුළු බිම් ප්‍රමාණය	**1652.00**	**100.00**
වගා කළ මුළු බිම් ප්‍රමාණය	1271.62	78.08
වගා නොකළ මුළු බිම් ප්‍රමාණය	64.95	3.99
වනාන්තර මුළු බිම් ප්‍රමාණය	292.03	17.93
මුළු ගොඩබිම් ප්‍රමාණය	**1628.60**	**100.00**

මූලාශ්‍රය:- ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව හා දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාලය
*2025 වර්ෂයට තවම දත්ත නිකුත් කර නොමැත.

ගොඩ ගොවිතැන 2024

බෝගය	බිම් ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)	බෝගය	බිම් ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)	බෝගය	බිම් ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)	බෝගය	බිම් ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)
තේ	33,434.91	කෝපි	49.60	බුලත්	146.00	දෙහි	181.70
රබර්	1,998.76	ගම්මිරිස්	1,017.60	පුවක්	523.90	කොස්	1,110.00
පොල්	152.00	කජු	23.60	අඹ	822.50	කෙසෙල්	1,261.50
කුරුඳු	12,160.20	කරාබු	10.90	දොඩම්	206.20	පැපොල්	345.20

මූලාශ්‍රය :- ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව(*2025 වර්ෂයට තවම දත්ත නිකුත් කර නොමැත.)

ලංකාවේ ජාතික ආදායමට සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ඉහත ක්ෂේත්‍රයන් ඔස්සේ ලබාදෙන අතර කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රය තුළ තේ, රබර්, පොල් හා කුරුඳු වැනි භෝග ප්‍රධාන තැනක් ගනී.

දිස්ත්‍රික්කයේ පාරම්පරික කර්මාන්ත අතර පන් පැදුරු, බීරළු රේන්ද, ලී කැටයම්, වෙස් මුහුණු හා රුකඩ ප්‍රධාන තැනක් ගනී.

මත්තල කොළඹ අධිවේගී මාර්ගය රටේ සමස්ත ජාතික ආර්ථික සංවර්ධනයට ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ දායකත්වය තවත් වැඩි කිරීමට හේතු වී ඇත. එමෙන්ම සංචාරක ව්‍යාපාරයට මෙන්ම ගාල්ල වරාය කටයුතු වලට ද මෙය විශාල ශක්තියක් වී ඇත.

ජන සංඛ්‍යා දත්ත

2025 වර්ෂයේ ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහනය 1,097,372 ක් වන අතර වර්ෂය සඳහා පුරුෂ ජනගහනය 527,640 ක් ද ස්ත්‍රී ජනගහනය 569,732 ක් ද වේ.

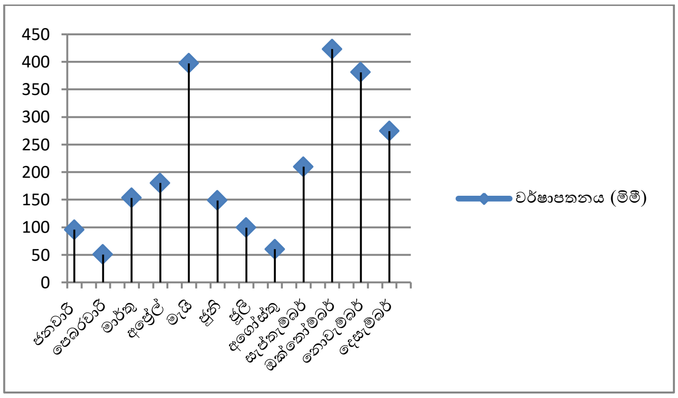
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	එකතුව	වර්ග ප්‍රමාණය (ව.කි.මී.)	ජන ඝනත්වය (ව.කි.මී. 1 ට)
බෙන්තොට	24,041	25,609	49,650	74.00	671
බලපිටිය	32,452	35,698	68,150	55.00	1,239
කරන්දෙණිය	30,467	33,395	63,862	88.00	726
ඇල්පිටිය	32,028	34,643	66,671	150.00	444
නියාගම	17,371	18,380	35,751	109.00	328
තවලම	15,109	15,880	30,989	178.00	174
නෙළුව	13,755	13,991	27,746	155.00	179
නාගොඩ	24,957	27,074	52,031	179.00	291
බද්දේගම	24,515	26,441	50,956	66.00	772
වඳුරඹ	13,375	14,327	27,702	45.00	616
වැලිවිටිය-දිවිතුර	14,133	15,223	29,356	60.00	489
අම්බලන්ගොඩ	28,447	31,170	59,617	52.00	1,146
ගෝනාපීනුවල	11,032	12,239	23,271	27.00	862
මාදම්පාගම	16,011	17,397	33,408	24.00	1,392
හික්කඩුව	12,570	13,646	26,216	13.00	2,017
රත්ගම	20,052	21,404	41,456	28.00	1,481
කඩවත්සතර	52,217	56,104	108,321	24.00	4,513
බෝපේ-පෝද්දල	27,448	30,442	57,890	30.00	1,930
අක්මීමන	41,187	44,949	86,136	65.00	1,325
යක්කලමුල්ල	22,656	24,031	46,687	110.00	424
ඉමදූව	23,107	25,097	48,204	67.00	719
හබරාදූව	30,710	32,592	63,302	53.00	1,194
එකතුව	**527,640**	**569,732**	**1,097,372**	**1652.00**	**664**

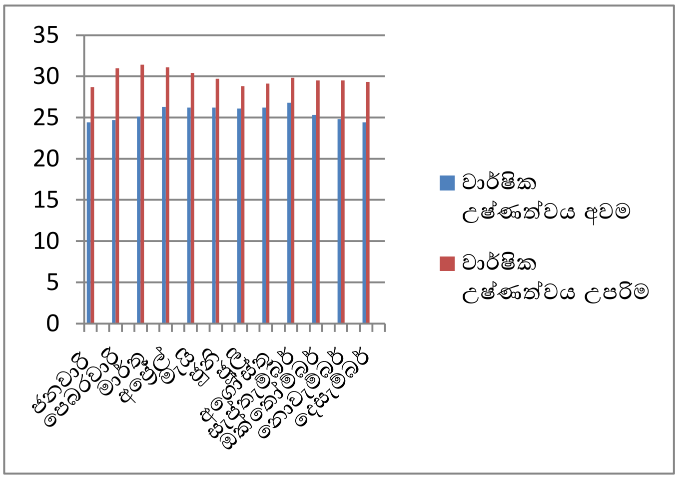
මූලාශ්‍රය :- ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

උෂ්ණත්වය හා වර්ෂාපතන රටාව

මාසය	වර්ෂා පතනය (මිමී)	උෂ්ණත්වය (C^0)	
		වාර්ෂික උෂ්ණත්වය උපරිම	වාර්ෂික උෂ්ණත්වය අවම
ජනවාරි	95.59	28.7	24.4
පෙබරවාරි	50.79	31.0	24.7
මාර්තු	153.20	31.4	25.1
අප්‍රේල්	180.20	31.1	26.3
මැයි	397.30	30.4	26.2
ජූනි	148.69	29.7	26.2
ජූලි	99.49	28.8	26.1
අගෝස්තු	60.30	29.1	26.2
සැප්තැම්බර්	209.89	29.8	26.8
ඔක්තෝම්බර්	422.90	29.5	25.3
නොවැම්බර්	380.90	29.5	24.8
දෙසැම්බර්	274.50	29.3	24.4

මූලාශ්‍රය: කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව 2025





දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යාලේඛන තොරතුරු 2024

පළාත	දකුණු පළාත
මුළු භූමි ප්‍රමාණය	1,652 km²
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	22
ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	896
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	2,423
මුළු ඡන්දදායකයින් සංඛ්‍යාව *	909,155
ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව කේවල *	270
බහු	02
මහ නගර සභා සංඛ්‍යාව *	01
නගර සභා සංඛ්‍යාව *	02
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව *	17
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල සංඛ්‍යාව	04
පාසල් සංඛ්‍යාව *	425
ගුරුවරු සංඛ්‍යාව *	11,871
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරු සංඛ්‍යාව	09
2025 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තුගත ජන සංඛ්‍යාව	-

***2025 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තුගත ජන සංඛ්‍යාව ගණනය කර නොමැත.**

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

- විශිෂ්ටතම මහජන සේවාවක් තුළින් සෞභාග්‍යවත්ම දිස්ත්‍රික්කය වීම.

මෙහෙවර

- රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව,සාධාරණව හා මිත්‍රශීලිව ඉටුකිරීම සඳහා භෞතික හා මානව සම්පත් ඵලදායී ලෙස මෙහෙයවීම හා සම්බන්ධීකරණය තුළින්, ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ තිරසර සංවර්ධනය තහවුරු කර සෞභාග්‍යවත්ම දිස්ත්‍රික්කය බවට පත්කිරීම.

අරමුණු

- ✓ මධ්‍යම රජයේ දිස්ත්‍රික් නියෝජිත ආයතනය වශයෙන් කටයුතු කරමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හරහා ග්‍රාම නිලධාරි වසම් මට්ටම දක්වා රජයේ පරිපාලන යාන්ත්‍රණය ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- ✓ මධ්‍යම රජයේ හා පළාත් සභාව නියෝජනය කරන ආයතන සංස්ථාපිත මණ්ඩල හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වලින් දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන විවිධ සංවර්ධන වැඩසටහන් වල ඒකාබද්ධ සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීමේ සම්බන්ධීකරණ හා පසුවිපරම් කිරීමේ ප්‍රධාන සම්බන්ධීකාරක ආයතනය ලෙස කටයුතු කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ආර්ථිකමය ජීවනෝපාය හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ප්‍රතිලාභයන් තිරසාර ලෙස ලබා දීම.

- ✓ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන වලින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට ලබා දෙන ආර්ථික, සමාජීය හා සංස්කෘතික ප්‍රතිලාභ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හරහා ග්‍රාමීය මට්ටමට කඩිනමින් සම්ප්‍රේෂණය කර සේවාවන් ලබා දීම සඳහා වැඩ සැලසුම් සකස් කිරීම.

- ✓ දිස්ත්‍රික්කයේ ස්ථිරසාර සංවර්ධන ප්‍රවාහයක් බිහිකිරීම සඳහා ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමෙන් ආර්ථික සමාජීය හා සංස්කෘතික දත්ත එක් රැස් කරමින් තොරතුරු පද්ධතියක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.

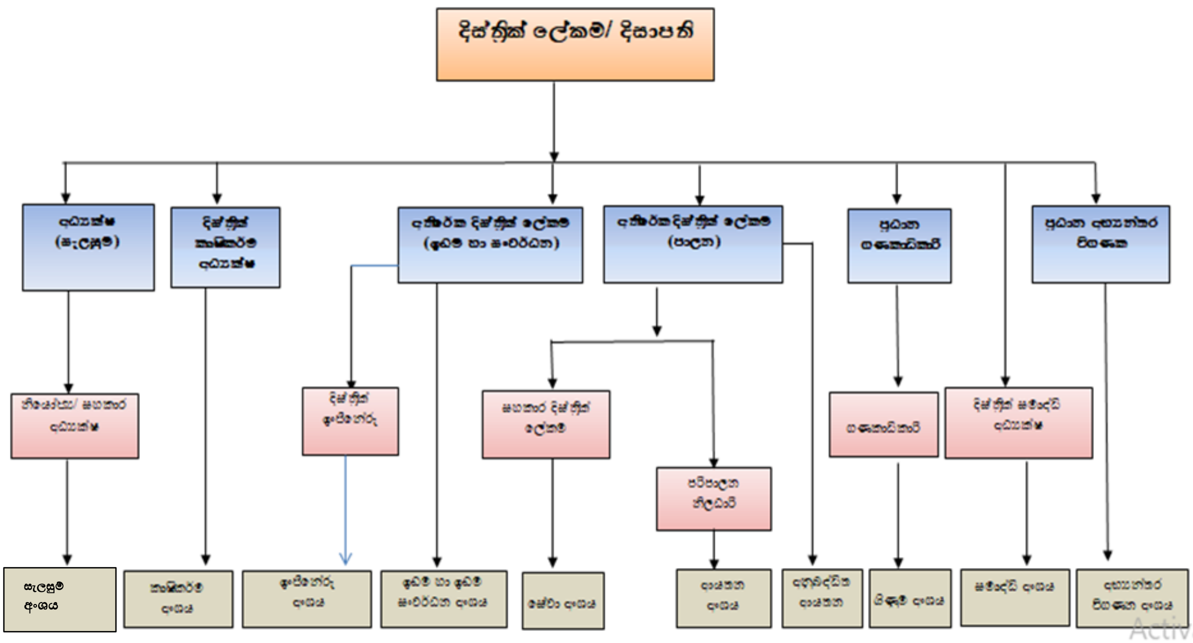
- ✓ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ඔස්සේ මහජනතාවට සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් විවිධ රාජ්‍ය ආයතන, දෙපාර්තමේන්තු හා සංස්ථා වෙනුවෙන් ආදායම් එක් රැස් කිරීම, ගිණුම් ගත කිරීම හා භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කිරීම.

- ✓ ගංවතුර, සුළි සුළං, නියඟ, මුහුද ගොඩගැලීම වැනි විස්තීර්ණ ස්වභාවික ආපදා අවස්ථා වල දී ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ✓ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 22 හි ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල 896 හි පරිපාලන කටයුතු නියාමනය කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- ✓ මධ්‍යම රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල දිස්ත්‍රික් නියෝජිත ආයතනය වශයෙන් ක්‍රියා කරමින් එම ආයතනවල අරමුණු, පරමාර්ථ හා කාර්යයන් ඉටු වන පරිදි සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.
- ✓ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව පැවැත්වීම හා දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන කටයුතු සැලසුම් කිරීම, සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- ✓ විවිධ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සපයන සේවාවලදී ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ඔවුන්ගේ ආදායම් එක් රැස් කිරීම, ගිණුම්ගත කිරීම, භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය කිරීම හා අදාළ ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
- ✓ ජාතික මට්ටමේ හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සංස්කෘතික, ආගමික හා වෙනත් කාලීන රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කිරීමේ දිස්ත්‍රික් නියෝජිත ආයතනය ලෙස ක්‍රියා කිරීම.
- ✓ සියළුම මැතිවරණ කටයුතු වල දී මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ නියෝජිත ආයතනය වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම.
- ✓ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඉඩම් ඔප්පු ලියාපදිංචි කිරීමත්, උප්පැන්න, මරණ සහ විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ හා අදාළ ලේඛනවල පිටපත් නිකුත් කිරීමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- ✓ නියඟ, ගංවතුර, සුළි සුළං, මුහුද ගොඩ ගැලීම් වැනි විස්තීර්ණ ස්වාභාවික ආපදා අවස්ථාවන්හි දී රජයේ නියෝජිතයා ලෙස ක්‍රියා කරමින් ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණය හා පසු විපරම් කටයුතු කිරීම තුළින් ජන ජීවිතය යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම හා ස්ථාවර කිරීම.
- ✓ රජයේ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- ✓ මහජන දුක්ගැනවිලි සඳහා ඵලදායී ප්‍රතිචාරාත්මක ආයතනයක් ලෙස කටයුතු කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- ✓ ඉඩම් අහිමි පුරවැසියන්ට ඉඩම් කොටසක හිමිකම තහවුරු කිරීම, රජයේ ඉඩම් සංවර්ධනය කිරීම හා ඊට අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම

1.4 සංවිධාන සටහන



1.5 ප්‍රධාන අංශයන්

- ආයතන අංශය
- සේවා අංශය
- ඉඩම් හා සංවර්ධන අංශය
- ගිණුම් අංශය
- සැලසුම් අංශය
- ඉංජිනේරු අංශය
- අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

1. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල කඩවත් සතර
2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - තවලම
3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - නියාගම
4. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - අම්බලන්ගොඩ
5. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කරන්දෙණිය
6. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ඇල්පිටිය
7. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - නෙළුව
8. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - නාගොඩ
9. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - බලපිටිය
10. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - හික්කඩුව
11. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - අක්මීමණ
12. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - බෙන්තොට
13. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - හබරාදුව
14. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - බද්දේගම
15. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - යක්කලමුල්ල
16. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - බෝපෙ පෝද්දල
17. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - වැලිවිටිය දිවිතුර
18. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ඉමදූව
19. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ගෝනපීනුවල
20. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - රත්ගම
21. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - මාදම්පාගම
22. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - වදුරඹ

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය දකුණු පළාතේ වැඩිම ජනගහනයක් සහිත දිස්ත්‍රික්කය වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ මුළු ජනගහණයෙන් 5.04% ක් එනම් 1,097,372 ක ප්‍රමාණයක් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 896 ක් පුරා විසිරී ජීවත් වේ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 22 ක් ඔස්සේ සම්බන්ධීකරණය කරමින් ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවනු ලබන්නේ ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟිනි. පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවීම සඳහා 2025 වර්ෂයෙහි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 22 හි නිලධාරීන් 3,810 දෙනෙකු සේවය කර ඇත.

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ මහජනතාවගේ ආර්ථික සමාජීය හා අනෙකුත් යටිතල පහසුකම් අවශ්‍යතා සපුරාලීම හා ජීවන තත්ත්වය නංවාලීම අරමුණු කර ගනිමින් 2025 වර්ෂය තුළදී ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය සඳහා 261 වැය ශීර්ෂය යටතේ අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන ලෙස රු.මි. 4,188 ක සමස්ත ප්‍රතිපාදනයක් අප කාර්යාලය සඳහා වෙන් කර තිබුණි. මෙම ප්‍රතිපාදන වලින් වර්ෂය තුළදී රු.මි. 4,043 ක් උපයෝජනය කර තිබුණු අතර එහි සමස්ථ වියදම් උපයෝජනය 97 % ක ප්‍රතිශතයක් විය. එමෙන්ම අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශයන් හා දෙපාර්තමේන්තු 44 කින් ලැබුණු ප්‍රතිපාදන රු.මි. 4,176 ක මුදල, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි සියළුම නිලධාරීන් හා අත්‍යවශ්‍ය තාක්ෂණිකමය සහය සේවා සපයන ආයතන මඟින් ලද සහය මගින් මෙම ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය 98.86% ක වූ මට්ටමක පවත්වා ගැනීමට හැකිවීමත් ප්‍රසංශනීය වේ.

එහිදී විවිධ අමාත්‍යාංශ යටතේ සිදුකල විශේෂ ව්‍යාපෘතීන්හි ද 2025 වර්ෂය තුල සාධනීය මට්ටමකින් පූර්ණය කර ගැනීමට හැකිවීම ද විශේෂ වේ.

අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	වැඩසටහන	2025වර්ෂ යේ ලද ප්‍රතිපාදන (රු.000)	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	100% නිමි සංඛ්‍යාව	වියදම (රු.000)	භෞතික ප්‍රගතිය
කර්මාන්ත හා ව්‍යවසාය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	සාම්ප්‍රදායික ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන	1,611	01	01	1,586	100%
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති	3,339	02	02	2,501	100%
මුදල් ක්‍රමසම්පාදන හා ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	විමධ්‍යගත සංවර්ධන වැඩ සටහන	103,000	77	77	97,430	100%
කෘෂිකර්ම පශු සම්පත් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	මෝඩ ඇල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	12,757	01	01	7,269	100%
ප්‍රවාහන,මහාමාර්ග සහ නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන	371,493	295	295	342,797	100%
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ඔසු උයන් නවීකරණය සිදු කිරීම	21,990	16	15	14,250	95%
තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	(ක්‍රීඩා සංස්කෘතියක් බිහිකිරීම) (පාසල් හා මහජන ක්‍රීඩාංගණ 2025)	14,193	29	5	8,412	85%

ග්‍රාමීය සංවර්ධන,සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන	39,747	23	23	33,426	100%
ග්‍රාමීය සංවර්ධන,සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	ප්‍රජා ශක්ති සංවර්ධන වැඩසටහන	3,595	-	-	3,467	100%
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහන	42,000	42	42	36,345	100%
ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	දකුණු පළාත් සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස් කාර්යාලය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	4,230	01	01	3,283	100%

තවද ගෝලීයව මෙන්ම දේශීයව පවතින සමාජ ආර්ථික අභියෝග හමුවේ දැඩි ආර්ථික දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණ දී ඇති ජනතාවට සහන සැලසීමට ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සෙනහස සමාජ සත්කාරක වැඩසටහන අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වන අතර එමගින් 2025 වර්ෂය තුලදී රු. මි.853 ක පමණ අඩු ආදායම් ලාභී පවුල් සඳහා වියලි ආහාර ලබාදීම, පාසැල් උපකරණ ලබාදීම, ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන් ආදිය රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයන්හි සහයෝගයෙන් සිදුකරන ලදී.

එසේම ගාලු දිසා ප්‍රවර්ධා වැඩසටහන ආරම්භ කිරීම මගින් දිස්ත්‍රික්කයේ කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් නගා සිටුවීමට කටයුතු කිරීම සහ ඊට සමගාමීව ප්‍රාදේශීය සහ දිස්ත්‍රික් ව්‍යාවසායක සභා පිහිටුවීමට කටයුතු කරීම, ව්‍යවසායකයින්ගේ වෙළඳපොළ නගා සිටුවීම අරමුණු කරගෙන ගාලු නගරයේ 'Galle Night Fair' වෙළඳ ප්‍රදර්ශනය 2025 වර්ෂය තුලදීද සාර්ථකව පැවැත්වීම සහ දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ නිලධාරීන්ගේ කාර්යසාධනය ඇගයීම සඳහා ගාලු දිසා ප්‍රවර්ධා වාර්ෂික සම්මාන ප්‍රදානෝත්සවය වාර්ෂිකව පැවැත්වීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම යනාදි කටයුතු ද තවදුරටත් 2025 වර්ෂයේදී ද සිදු කරන ලදී.

තවද 2025 පළාත් පාලන මැතිවරණය අති සාර්ථකව පැවැත්වීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරන ලද අතර මීට අමතරව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා 2025 වසර තුළදි රු.මි. 8.9 ක් වියදම් කර ඇත. පැය අටෙහි රාජකාරි වලින් ඔබ්බට ගොස් නිලධාරීන්ගේ කායික මානසික තෘප්තිය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණ ඇතිව වාර්ෂික පිරිත් පිංකම, වාර්ෂික විනෝද චාරිකාව, ශරීර සුවතා වැඩසටහන්, රුක්රෝපණ වැඩසටහන් යනාදි වැඩසටහන් සංවිධානය කරන ලදි.

2025 ජන හා නිවාස සංගණනය ලංකාවෙන්ම ප්‍රථමයෙන් අවසන් කිරීමත්,GovPay රාජ්‍ය ගෙවීම් ක්‍රමය ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය තුල ප්‍රථමයෙන් ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කිරීමත්, 49 වන ජාතික ක්‍රීඩා උත්සවය සාර්ථකව පවත්වා අවසන් කිරීමත්, සමස්ථ ලංකා ලේඛකාධිකාරි ස්වාමීන් වහන්සේලාගේ මහා සම්මේලනය පැවැත්වීම සඳහා සියලු මගපෙන්වීම් සිදුකිරීමට හැකිවීමත් සහ විශේෂයෙන්ම 2025 වර්ෂයේ අගභාගයේදී ඇති වූ දිට්වා සුළි කුණාටු තත්වය හේතුවෙන් විපතට පත්වූ මහනුවර,ගම්පල,ගම්පහ,අනුරාධපුර,පොළොන්නරුව,කොළඹ,බදුල්ල,නුවරඑළිය,පුත්තලම,ත්‍රිකුණාමල ය සහ කෑගල්ල යන දිස්ත්‍රික්කවල ජනතාව වෙනුවෙන් ''ගාලු සෙනෙහස සහන පවුර'' ක්‍රියාන්විතය ක්‍රියාවට නැංවීමට හැකිවීම විශේෂයෙන් සඳහන් කල යුතුය.

එමෙන්ම ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා පෝෂණය සහතික කිරීම, ජීවනෝපාය සංවර්ධනය සඳහා ග්‍රාමීය ආර්ථික පුනර්ජීවන කේන්ද්‍ර සවිබල ගැන්වීමේ බහු ආංශික ඒකාබද්ධ යාන්ත්‍රණය 2026 වර්ෂයේදීද අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇති අතර රජය විසින් යෝජිත විමධ්‍යගත සංවර්ධන වැඩසටහන, ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන, සුළු වාරිමාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය, කඩිනම් මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන සහ ' Clean Sri Lanka' වැඩසටහනත් ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ තිරසර නිෂ්පාදන ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා වැවිලි හා කෘෂිකර්ම, සංචාරක කර්මාන්ත හා සේවා, ධීවර හා සත්ත්ව නිෂ්පාදන, මූල්‍ය කලමණාකරණ යන ක්ෂේත්‍ර යටතේ බහු ආංශික ඒකාබද්ධ යාන්ත්‍රණයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුකූලව ආයතනයේ අරමුණු මෙන්ම සමස්ත රජයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට මෙම වර්ෂය තුළදී මෙන්ම ඉදිරි වසර වලදීද සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය මෙහෙයවමින්, පවත්නා තත්ත්වයන්ට අනුගත වෙමින්, පවත්නා සම්පත් උපරිම උපයෝජනය කරමින් සෞභාග්‍යමත් ගාල්ල ගොඩනැගීම සඳහා කටයුතු කිරීමට බලාපොරොත්තු වෙමි.

කේ.යූ.චන්ද්‍රලාල්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති,
ගාල්ල පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

කේ. යූ. චන්ද්‍රලාල්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
ගාල්ල පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

පරිච්ඡේදය 03 – 2025.12.31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා වන මූල්‍ය කාර්යය සාධනය.

3.1 මූල්‍ය කාර්යය සාධනය

ඒසීඒ -එෆ්

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන රු.		සටහන	තත්‍ය 2025 රු.	2,024 රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ -1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		7,732,236,000	7,582,645,930	ඒසීඒ -3
-	තැන්පතු		939,940,994	983,925,635	ඒසීඒ -4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		161,306,883	150,968,481	ඒසීඒ -5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**8,833,483,877**	8,717,540,046	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**8,833,483,877**	8,717,540,046	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		42,678,286	108,130,500	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		8,790,805,591	8,609,409,546	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	
3,243,715,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	3,208,402,564	2,743,741,903	
336,965,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	307,394,878	283,374,811	ඒසීඒ -2(ii)
20,320,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	19,327,572	576,644,686	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
3,601,000,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**3,535,125,014**	3,603,761,400	
	මූලධන වියදම්				
442,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	372,997,774	54,493,953	
90,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	89,681,365	39,240,001	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ -2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
13,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	8,939,194	5,571,660	
42,000,000.00	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	36,330,539	-	
587,000,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**507,948,872**	99,305,614	
	තැන්පතු ගෙවීම්		815,512,523	1,003,009,633	ඒසීඒ -4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		170,804,300	277,082,502	ඒසීඒ -5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		986,316,823	1,280,092,135	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		5,029,390,709	4,983,159,149	
-	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		3,761,414,882	3,626,250,397	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		-	3,626,250,397	ඒසීඒ -7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය				ඒසීඒ -3
			-	3,626,250,397	

3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	සත්‍ය 2025 රු.	2024 රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	4,865,226,382	4,677,570,803
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	723,873,589	714,376,172
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**5,589,099,971**	**5,391,946,975**
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(79,338,884)	35,592,170
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		4,865,226,382	4,677,570,803
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**	335,089,281	335,089,281
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම	ඒසීඒ-4	468,123,192	343,694,721
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**5,589,099,971**	**5,391,946,975**

පිටු අංක..01.....සිට ...49... දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක ..50.... සිට ..72.... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. **මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර** ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන,පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
දිනය : [illegible]

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
නිදහස් චතුරස්‍රය, කොළඹ 07.

....
ගණන්දීමේ නිලධාරි
කේ.යූ.චන්ද්‍රලාල්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
ගාල්ල පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය
දිනය : 2026.02.18

කේ. යූ. චන්ද්‍රලාල්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
ගාල්ල පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
ඩී.එස්.රණසිංහ
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ගාල්ල
දිනය : 2026.02.18

ඩී.එස්. රණසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ගාල්ල.

2

3.3 මුදල් ප්‍රවාහය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ -සී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	සත්‍ය 2025 රු.	සංශෝධිත 2024 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු , අධිභාර , දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	342,089,645	429,403,276
අග්‍රිම ලැබීම්	7,732,236,000	7,582,645,930
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	170,846,597	156,594,712
තැන්පතු ලැබීම්	939,940,994	983,925,635
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**9,185,113,236**	**9,152,569,553**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	3,916,606,215	3,434,073,750
සහනාධාර සහ මාරු කිරීම්	2,624,084,984	2,759,642,733
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම , මූලධන මාරු කිරීම් , හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මූලධන වියදම්	849,549,968	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	-	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	42,678,286	108,130,500
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	173,147,878	157,268,931
තැන්පතු ගෙවීම්	815,512,523	1,003,009,633
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**8,421,579,854**	**7,462,125,547**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**763,533,382**	**1,690,444,006**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොලී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	747,626	323,880
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	**747,626**	**323,880**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම		
මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම , මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	764,281,008	1,690,767,886
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**764,281,008**	**1,690,767,886**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	**(763,533,382)**	**(1,690,444,006)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තා කිරීමේ පදනම

1) පිළියෙල කිරීමේ අරමුණ

මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත.

2) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2025 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

3) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

4) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

6) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

7) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

* යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම "වාර්තාකිරීමේ පදනම" යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් කළ හැක.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

1.අම්බලන්ගොඩ ප්‍රා.ලේ කාර්යාලයේ අංක 252-9814 දරණ වාහනයට 2001.06.26 දින වූ අලාභය සම්බන්ධ නඩු කටයුත්තේ ඉදිරි නඩු වාරය 2025.03.24 දින විභාග වීමට නියමිතය.

2.නියාගම ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයේ අංක SPPC-5065 දරණ වාහනය 2021.07.04 දින සිදු වූ අනතුර සම්බන්ධ නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකර ඇත.

3.නියාගම ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයේ අංක SPPC-5065 දරණ වාහනය 2022.01.03 දින සිදු වූ අනතුර සම්බන්ධ නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකර ඇත.

ඒසීඒ -2

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 261 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	3,410,000,000	191,000,000	353,100,000 (353,100,000)	3,601,000,000	3,535,125,014	65,874,986
	(2) ප්‍රාග්ධන	545,000,000	42,000,000		587,000,000	507,948,872	79,051,128
	උප එකතුව	**3,955,000,000**	**233,000,000**	-	**4,188,000,000**	**4,043,073,886**	**144,926,114**
	මුළු එකතුව	**3,955,000,000**	**233,000,000**	-	**4,188,000,000**	**4,043,073,886**	**144,926,114**

....

ඩී.එස්. රණසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ගාල්ල.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය : 2026.02.18

ඒසීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1) ප්‍රතිපාදනය: අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	වැඩසටහන (2) ප්‍රතිපාදනය: අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	මුළු වියදම
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	1,657,000,000	191,000,000	321,715,000	2,169,715,000	2,158,102,042						2,158,102,042
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	22,000,000		16,000,000	38,000,000	37,186,470						37,186,470
1003 වෙනත් දීමනා	1,335,000,000		(299,000,000)	1,036,000,000	1,013,114,052						1,013,114,052
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	38,500,000		(8,000,000)	30,500,000	29,633,745						29,633,745
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා	41,000,000		(2,000,000)	39,000,000	38,164,137						38,164,137
1202 ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල්	**46,500,000**	-	**(11,000,000)**	**35,500,000**	**27,695,779**						**27,695,779**
2 ඉන්ධන දීමනාව	20,500,000		(4,000,000)	16,500,000	13,448,910						13,448,910
9 සංචිත වාහන සඳහා ඉන්ධන	21,000,000		(4,000,000)	17,000,000	12,947,353						12,947,353
10 වෙනත් කටයුතු සඳහා ඉන්ධන	5,000,000		(3,000,000)	2,000,000	1,299,516						1,299,516
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	**11,870,000**	-	-	**11,870,000**	**11,579,500**						**11,579,500**
02 නිල ඇඳුම්	11,870,000			11,870,000	11,579,500						11,579,500

ඒසීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1) ප්‍රතිපාදනය: අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	වැඩසටහන (1) ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	වැඩසටහන (1) ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	වැඩසටහන (1) ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වැඩසටහන (1): වියදම	වැඩසටහන (2) ප්‍රතිපාදනය: අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	වැඩසටහන (2) ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	වැඩසටහන (2) ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	වැඩසටහන (2) ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වැඩසටහන (2): වියදම	මුළු වියදම
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	29,000,000		(7,570,000)	21,430,000	17,156,176						17,156,176
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	17,000,000			17,000,000	15,282,098						15,282,098
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	8,000,000			8,000,000	7,490,815						7,490,815
1304 මෘදුකාංග නඩත්තු	90,000			90,000	90,000						90,000
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	1,200,000			1,200,000	1,200,000						1,200,000
1402 තැපැල් සහ සන්නිවේදන	28,100,000		(1,700,000)	26,400,000	23,704,459						23,704,459
1403 විදුලිය සහ ජලය	44,500,000		(13,430,000)	31,070,000	25,794,586						25,794,586
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බ	6,900,000			6,900,000	6,485,473						6,485,473
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා පවිත්‍රතා සේවා	36,900,000		1,000,000	37,900,000	37,426,414						37,426,414
1407 ආරක්ෂක සේවා	32,000,000		14,385,000	46,385,000	46,120,342						46,120,342
1409 වෙනත්	**25,440,000**	-	**(1,720,000)**	**23,720,000**	**19,571,354**						**19,571,354**
138 යන්ත්‍ර හා කාර්යාල උපකරණ සේවා ගිවිසුම්	12,800,000		(1,000,000)	11,800,000	8,607,124						8,607,124
139 වාහන රක්ෂණය	2,500,000		(720,000)	1,780,000	1,346,993						1,346,993
140 විවිධ සේවා වියදම්	10,140,000			10,140,000	9,617,237						9,617,237
මාරුකිරීම්											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී	21,000,000		(8,680,000)	12,320,000	11,678,919						11,678,919
1508 වෙනත්	**8,000,000**	-	-	**8,000,000**	**7,648,653**						**7,648,653**
හෝල් ඩි ගෝල්	8,000,000			8,000,000	7,648,653						7,648,653
මුළු එකතුව	**3,410,000,000**	**191,000,000**	-	**3,601,000,000**	**3,535,125,014**						**3,535,125,014**

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

ඒසීඒ - 2(i)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261 | දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල | රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1) ප්‍රතිපාදනය: අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	වැඩසටහන (2) ප්‍රතිපාදනය: අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	මුළු වියදම
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
මූලධන වියදම්											
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	**410,000,000**			**410,000,000**	**346,533,038**						**346,533,038**
048 - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	66,000,000			66,000,000	47,384,103						47,384,103
049 - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	45,000,000			45,000,000	43,988,232						43,988,232
050 - නිල සෙවණ / සේවා පියස	299,000,000			299,000,000	255,160,703						255,160,703
2002 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	12,000,000			12,000,000	9,710,741						9,710,741
2003 වාහන	20,000,000			20,000,000	16,753,995						16,753,995
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලයීය උපකර	50,000,000			50,000,000	49,803,893						49,803,893
2103 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	40,000,000			40,000,000	39,877,472						39,877,472
හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	13,000,000			13,000,000	8,939,194						8,939,194
වෙනත් මූලධන වියදම්											
2509 වෙනත්											
දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහන		42,000,000		42,000,000	36,330,539						36,330,539
මුළු එකතුව	**545,000,000**	**42,000,000**	-	**587,000,000**	**507,948,872**	-	-	-	-	-	**507,948,872**
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	**3,955,000,000**	**233,000,000**	-	**4,188,000,000**	**4,043,073,886**	-	-	-	-	-	**4,043,073,886**

....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි

දිනය : 2026.02.18

ඩී.එස්. රණසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ගාල්ල.

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූලාශ්‍ර කරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය /ඉක්මවීම් (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය(ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
<u>පුනරාවර්තන වියදම්</u>												
<u>වැඩසටහන (1)</u>												
මෙහෙයුම් වැඩසටහන												
01-සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ආයතන සේවා												
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ <u>පුද්ගල පඩිනඩි</u>	5											
1001 වැටුප් හා වේතන		11	590,000,000	77,000,000	99,215,000	766,215,000	762,918,763		762,918,763	3,296,237	0	අනියම් ඉතිරිවීම්
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	7,000,000		3,000,000	10,000,000	9,565,568		9,565,568	434,432	4	අනියම් ඉතිරිවීම්
1003 වෙනත් දීමනා		11	440,000,000		(94,000,000)	346,000,000	335,651,064	1,238,175	336,889,239	9,110,761	3	අනියම් ඉතිරිවීම්
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
<u>ගමන් වියදම්</u>												
1101 දේශීය		11	3,500,000			3,500,000	3,148,804		3,148,804	351,196	10	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2024 අනුව වියදම් පාලනය කිරීම හා පරිපාලන වියදම් භාවිතා කිරීම.
එකතුව (අ)			**3,500,000**	**-**	**-**	**3,500,000**	**3,148,804**	**-**	**3,148,804**	**351,196**		
<u>සැපයීම්</u>												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා		11	8,000,000		(2,000,000)	6,000,000	5,981,710		5,981,710	18,290	0	
1202 ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල්		11	12,500,000	-	(3,000,000)	9,500,000	6,362,916	-	6,362,916	3,137,084		
2 ඉන්ධන දීමනාව			5,500,000		(1,000,000)	4,500,000	3,589,617		3,589,617	910,383	20	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2024 අනුව වියදම් පාලනය කිරීම හා ඉන්ධන මිළ පහල යාම.
9 සංචිත වාහන සඳහා ඉන්ධන			6,000,000		(2,000,000)	4,000,000	1,773,299		1,773,299	2,226,701	56	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2024 අනුව වියදම් පාලනය කිරීම හා ඉන්ධන මිළ පහල යාම.
10 වෙනත් කටයුතු සඳහා ඉන්ධන			1,000,000			1,000,000	1,000,000		1,000,000	-	-	
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	**70,000**	**-**	**-**	**70,000**	**52,000**	**-**	**52,000**	**18,000**		
002 නිල ඇඳුම්			70,000			70,000	52,000		52,000	18,000	26	
එකතුව (ආ)			**20,570,000**	**-**	**(5,000,000)**	**15,570,000**	**12,396,626**	**-**	**12,396,626**	**3,173,374**		

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය /ඉක්මවීම (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය(ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
<u>නඩත්තු වියදම්</u>												
1301 වාහන		11	8,000,000		(4,070,000)	3,930,000	2,388,347		2,388,347	1,541,653	39	අත්‍යවශ්‍ය නඩත්තු කටයුතු පමණක් සිදුකිරීම
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	8,000,000			8,000,000	6,794,378		6,794,378	1,205,622	15	යන්ත්‍ර නඩත්තු පිරිවැය මිළ පහළ යාම හා වියදම් කළමනාකරණය
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	3,000,000			3,000,000	2,919,317		2,919,317	80,683	3	අනියම් ඉතිරිවීම්
1304 මෘදුකාංග නඩත්තු			90,000			90,000	90,000		90,000	-	-	
එකතුව (ඇ)			**19,090,000**	**-**	**(4,070,000)**	**15,020,000**	**12,192,042**	**-**	**12,192,042**	**2,827,958**		
<u>සේවා</u>												
1401 ප්‍රවාහන		11	1,200,000			1,200,000	1,200,000		1,200,000	-	-	
1402 තැපැල් සහ සන්නිවේදන		11	6,100,000		(1,000,000)	5,100,000	4,011,531		4,011,531	1,088,469	21	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2024 අනුව වියදම් පාලනය කිරීම හා දෙසැම්බර් මස බිල්පත් ඉදිරිපත් නොවීම.
1403 විදුලිය සහ ජලය		11	10,500,000		(1,030,000)	9,470,000	7,746,037		7,746,037	1,723,963	18	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2024 අනුව වියදම් පාලනය කිරීම හා දෙසැම්බර් මස බිල්පත් ඉදිරිපත් නොවීම.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	500,000			500,000	499,645		499,645	355	0	
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා පවිත්‍රතා සේවා			6,900,000		1,000,000	7,900,000	7,803,673		7,803,673	96,327	1	අනියම් ඉතිරිවීම්
1407 ආරක්ෂක සේවා			8,000,000		2,885,000	10,885,000	10,867,604		10,867,604	17,396	0	

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය /ඉක්මවීම් (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය(ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
1409 වෙනත්			**9,640,000**	**-**	**-**	**9,640,000**	**7,378,325**	**-**	**7,378,325**	**2,261,675**		
138 යන්ත්‍ර හා කාර්යාල උපකරණ සේවා ගිවිසුම්			2,800,000			2,800,000	1,322,126		1,322,126	1,477,874	53	යන්ත්‍රෝපකරණ අමතර කොටස් මිළ පහළ යාම හා වියදම් කළමනාකරණය.
139 වාහන රක්ෂණය			700,000			700,000	268,112		268,112	431,888	62	ප්‍රසම්පාදනයේදී අවම මිළ යටතේ රක්ෂණ සැපයුම්කරුවකු ඉදිරිපත් වීම
140 විවිධ සේවා වියදම්			6,140,000			6,140,000	5,788,087		5,788,087	351,913	6	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2024 අනුව වියදම් පාලනය කිරීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය කටයුතු පමණක් සිදුකිරීම
එකතුව (ඇ)			**42,840,000**	**-**	**1,855,000**	**44,695,000**	**39,506,815**	**-**	**39,506,815**	**5,188,185**		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**86,000,000**	**-**	**(7,215,000)**	**78,785,000**	**67,244,287**	**-**	**67,244,287**	**11,540,713**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7											
මාරුකිරීම්												
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී		11	5,000,000		(1,000,000)	4,000,000	3,946,353		3,946,353	53,647	1	අනියම් ඉතිරිවීම
1508 වෙනත්						-						
හෝල් ඩි ගෝල්		11	8,000,000			8,000,000	7,648,653		7,648,653	351,347	4	දෙසැම්බර් මස බිල්පත් ඉදිරිපත් නොවීම.
එකතුව			**13,000,000**	**-**	**(1,000,000)**	**12,000,000**	**11,595,006**	**-**	**11,595,006**	**404,994**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	8											
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9											
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැඩසටහන (1) **1 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන** **01-සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ආයතන සේවා - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය** **මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)**			**1,136,000,000**	**77,000,000**	**-**	**1,213,000,000**	**1,186,974,688**	**1,238,175**	**1,188,212,863**	**24,787,137**		

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය ඒසීඒ-2(ii)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූලාශ්‍ර සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය /ඉක්මවීම් (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය(ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
<u>**මූලධන වියදම්**</u>												
<u>වැඩසටහන (1)</u>												
1 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන												
01-සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ආයතන සේවා - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
<u>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම</u>	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	**410,000,000**	-	-	**410,000,000**	**346,533,038**	-	**346,533,038**	**63,466,962**		
						66,000,000	47,384,103		47,384,103	18,615,897	28	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ ජනෙල් වල පවතින දිරාපත් වූ කොන්ක්‍රීට් ස්ලැබ් කොටස් ගලවා අලුත්වැඩියා කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා 2025.09.02 දින ගිවිසුම් ගතවී ඇත.එහෙත් එම ව්‍යාපෘතියේ ස්වභාවය හා අයහපත් කාලගුණ තත්වය හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතිය අවිච්ඡේද වී ඇත.
048 - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය			66,000,000									
049 - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය			45,000,000			45,000,000	43,988,232		43,988,232	1,011,768	2	අනියම් ඉතිරිවීම්
050 - නිල සෙවණ / සේවා පියස			299,000,000			299,000,000	255,160,703		255,160,703	43,839,297	15	ජනාධිපති අතිරේක ලේකම්ගේ අංක PS/FSP/M.P/04/07/2025 හා 2025.07.28 දිනැති ලිපිය මඟින් ඉල්ලුම් කළ පරිදි රු.මි.35 ක් නැවත ලබාදී ඇත.ඒඅනුව තවදුරටත් ඉතිරිය අනියම් ඉතිරිවීමකි
2002 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	12,000,000			12,000,000	9,710,741		9,710,741	2,289,259	19	නව යන්ත්‍ර මිළදී ගැනීම නිසා ප්‍රාග්ධන ස්වරූපයේ අලුත්වැඩියා වියදම් අඩුවීම
2003 වාහන		11	20,000,000			20,000,000	16,753,995		16,753,995	3,246,005	16	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2024 අනුව වියදම් පාලනය කිරීම සහ අත්‍යවශ්‍ය නඩත්තු කටයුතු පමණක් සිදුකිරීම
එකතුව (අ)			**442,000,000**	-	-	**442,000,000**	**372,997,774**	-	**372,997,774**	**69,002,226**		
<u>**මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම**</u>	11											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලයීය උපකරණ		11	50,000,000			50,000,000	49,803,893		49,803,893	196,107	0	
2103 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	40,000,000			40,000,000	39,877,472		39,877,472	122,528	0	
එකතුව (ආ)			**90,000,000**	-	-	**90,000,000**	**89,681,365**	-	**89,681,365**	**318,635**		

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

ඒසීඒ-2(ii)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල

රු.

වැය විෂය	සටහන	මූලාශ්‍ර සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය /ඉක්මවීම් (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය(ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12											
එකතුව (ඈ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
මූලා වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13											
එකතුව (ඇ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
හැකියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	8,000,000			8,000,000	4,240,250		4,240,250	3,759,750	47	දිට්වා සුළි කුනාටු ආපදා තත්වය හේතුවෙන් සැලසුම් කරන ලද ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමට නොහැකිවීම
එකතුව (ඉ)			**8,000,000**	**-**	**-**	**8,000,000**	**4,240,250**	**-**	**4,240,250**	**3,759,750**		
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
2509 වෙනත්									36,330,539	5,669,461	13	එකතුකළ අගය මත බදු ඇතුලත් කර ඇස්තමේන්තු සකස් කළද ,ප්‍රජා පාදක සංවිධාන මඟින් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම .
දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහන				42,000,000		42,000,000	36,330,539					
එකතුව (ඊ)			**-**	**42,000,000**	**-**	**42,000,000**	**36,330,539**	**-**	**36,330,539**	**5,669,461**		
<u>වැඩසටහන (1)</u>												
මෙහෙයුම් වැඩසටහන												
01-සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ආයතන සේවා - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			**540,000,000**	**42,000,000**	**-**	**582,000,000**	**503,249,928**	**-**	**503,249,928**	**78,750,072**		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			**1,676,000,000**	**119,000,000**	**-**	**1,795,000,000**	**1,690,224,616**	**1,238,175**	**1,691,462,791**	**103,537,209**		

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූලාකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය /ඉක්මවීම් (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය(ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
<u>පුනරාවර්තන වියදම්</u>												
<u>වැඩසටහන (1)</u>												
1-මෙහෙයුම් වැඩසටහන												
02- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
<u>පුද්ගල පඩිනඩි</u>												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	1,067,000,000	114,000,000	222,500,000	1,403,500,000	1,395,183,279		1,395,183,279	8,316,721	1	අනියම් ඉතිරිවීම
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	15,000,000		13,000,000	28,000,000	27,620,902		27,620,902	379,098	1	අනියම් ඉතිරිවීම
1003 වෙනත් දීමනා		11	895,000,000		(205,000,000)	690,000,000	660,347,453	15,877,360	676,224,813	13,775,187	2	අනියම් ඉතිරිවීම
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
<u>ගමන් වියදම්</u>												
1101 දේශීය		11	35,000,000		(8,000,000)	27,000,000	26,484,941		26,484,941	515,059	2	අනියම් ඉතිරිවීම
එකතුව (අ)			**35,000,000**	**-**	**(8,000,000)**	**27,000,000**	**26,484,941**	**-**	**26,484,941**	**515,059**		
<u>සැපයීම්</u>												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා		11	33,000,000			33,000,000	32,182,427		32,182,427	817,573	2	අනියම් ඉතිරිවීම
1202 ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල්		11	**34,000,000**		**(8,000,000)**	**26,000,000**	**21,332,863**	**-**	**21,332,863**	**4,667,137**		
2 ඉන්ධන දීමනාව			15,000,000		(3,000,000)	12,000,000	9,859,293		9,859,293	2,140,707	18	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2024 අනුව වියදම් පාලනය කිරීම හා ඉන්ධන මිළ පහළ යාම.
9 සංචිත වාහන සඳහා ඉන්ධන			15,000,000		(2,000,000)	13,000,000	11,174,054		11,174,054	1,825,946	14	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2024 අනුව වියදම් පාලනය කිරීම හා ඉන්ධන මිළ පහළ යාම.
10 වෙනත් කටයුතු සඳහා ඉන්ධන			4,000,000		(3,000,000)	1,000,000	299,516		299,516	700,484	70	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2024 අනුව වියදම් පාලනය කිරීම හා ඉන්ධන මිළ පහළ යාම.
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	11,800,000	-	-	11,800,000	11,527,500	-	11,527,500	272,500		
002 නිල ඇඳුම්			11,800,000			11,800,000	11,527,500		11,527,500	272,500	2	අනියම් ඉතිරිවීම
එකතුව (ආ)			**78,800,000**	**-**	**(8,000,000)**	**70,800,000**	**65,042,790**	**-**	**65,042,790**	**5,757,210**		

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල

රු.

වැය විෂයය	සට හන	මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය /ඉක්මවීම (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය(ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	21,000,000		(3,500,000)	17,500,000	14,767,829		14,767,829	2,732,171	16	වියදම් පාලනය හා අත්‍යවශ්‍ය නඩත්තු කටයුතු පමණක් සිදුකිරීම
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	9,000,000			9,000,000	8,487,720		8,487,720	512,280	6	වියදම් පාලනය හා අත්‍යවශ්‍ය නඩත්තු කටයුතු පමණක් සිදුකිරීම
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	5,000,000			5,000,000	4,571,498		4,571,498	428,502	9	වියදම් පාලනය හා අත්‍යවශ්‍ය නඩත්තු කටයුතු පමණක් සිදුකිරීම
1304 මෘදුකාංග නඩත්තු												
එකතුව (ඇ)			**35,000,000**	**-**	**(3,500,000)**	**31,500,000**	**27,827,047**	**-**	**27,827,047**	**3,672,953**		
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11				-			-	-		
1402 තැපැල් සහ සන්නිවේදන		11	22,000,000		(700,000)	21,300,000	19,692,928		19,692,928	1,607,072	8	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2024 අනුව වියදම් පාලනය කිරීම හා දෙසැම්බර් මස බිල්පත් ඉදිරිපත් නොවීම.
1403 විදුලිය සහ ජලය		11	34,000,000		(12,400,000)	21,600,000	18,048,549		18,048,549	3,551,451	16	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2024 අනුව වියදම් පාලනය කිරීම හා දෙසැම්බර් මස බිල්පත් ඉදිරිපත් නොවීම.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	6,400,000			6,400,000	5,985,828		5,985,828	414,172	6	නියමිත දිනට පෙර ගෙවීම් කිරීම මගින් වට්ටම් ලබාගැනීම
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා පවිත්‍රතා සේවා			30,000,000			30,000,000	29,622,741		29,622,741	377,259	1	අනියම් ඉතිරිවීම
1407 ආරක්ෂක සේවා			24,000,000		11,500,000	35,500,000	35,252,738		35,252,738	247,262	1	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් උද්ගත නොවීම.

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූලාසංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය /ඉක්මවීම (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය(ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1409 වෙනත්			**15,800,000**	**-**	**(1,720,000)**	**14,080,000**	**12,193,029**	**-**	**12,193,029**	**1,886,971**		
138 යන්ත්‍ර හා කාර්යාල උපකරණ සේවා ගිවිසුම්			10,000,000		(1,000,000)	9,000,000	7,284,998		7,284,998	1,715,002	19	යන්ත්‍රෝපකරණ අමතර කොටස් මිළ පහළ යාම හා වියදම් කළමනාකරණය.
139 වාහන රක්ෂණය			1,800,000		(720,000)	1,080,000	1,078,881		1,078,881	1,119	0	
140 විවිධ සේවා වියදම්			4,000,000			4,000,000	3,829,150		3,829,150	170,850	4	අනියම් ඉතිරිවීම
එකතුව (ඇ)			**132,200,000**	**-**	**(3,320,000)**	**128,880,000**	**120,795,813**	**-**	**120,795,813**	**8,084,187**		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**281,000,000**	**-**	**(22,820,000)**	**258,180,000**	**240,150,591**	**-**	**240,150,591**	**18,029,409**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම් , ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර <u>මාරුකිරීම්</u>	7											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී		11	16,000,000		(7,680,000)	8,320,000	7,732,566		7,732,566	587,434	7	රාජ්‍ය සේවකයන් සඳහා 2025 වර්ෂයේදී දේපළ ණය ලබා නොදීම.
1508 වෙනත්						-						
හෝල් ඩි ගෝල්		11				-			-	-		
එකතුව			**16,000,000**	**-**	**(7,680,000)**	**8,320,000**	**7,732,566**	**-**	**7,732,566**	**587,434**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	8											
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9											
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<u>වැඩසටහන (1)</u>												
1-මෙහෙයුම් වැඩසටහන												
02- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			**2,274,000,000**	**114,000,000**	**-**	**2,388,000,000**	**2,331,034,791**	**15,877,360**	**2,346,912,151**	**41,087,849**		

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

ඒසීඒ-2(ii)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය /ඉක්මවීම (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය(ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12											
එකතුව (ඇ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13											
එකතුව (ඇ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
හැකියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	5,000,000			5,000,000	4,698,944		4,698,944	301,056	6	
එකතුව (ඉ)			5,000,000	-	-	5,000,000	4,698,944	-	4,698,944	301,056		
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
2509 වෙනත්												
දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහන												
එකතුව (ඊ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<u>වැඩසටහන (1)</u>												
1-මෙහෙයුම් වැඩසටහන												
02- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			**5,000,000**	**-**	**-**	**5,000,000**	**4,698,944**	**-**	**4,698,944**	**301,056**		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			**2,279,000,000**	**114,000,000**	**-**	**2,393,000,000**	**2,335,733,735**	**15,877,360**	**2,351,611,095**	**41,388,905**		

………………………
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය : 2026.02.18

ඩී.එස්. රණසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ගාල්ල.

ඒසීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූලාකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය /ඉක්මවීම (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය(ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ පුද්ගල පඩිනඩි	5											
1001 වැටුප් හා වේතන		11	1,657,000,000	191,000,000	321,715,000	2,169,715,000	2,158,102,042		2,158,102,042	11,612,958	1	අනියම් ඉතිරිවීම
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	22,000,000		16,000,000	38,000,000	37,186,470		37,186,470	813,530	2	අනියම් ඉතිරිවීම
1003 වෙනත් දීමනා		11	1,335,000,000		(299,000,000)	1,036,000,000	995,998,517	17,115,535	1,013,114,052	22,885,948	2	අනියම් ඉතිරිවීම
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා ගමන් වියදම්	6											
1101 දේශීය		11	38,500,000		(8,000,000)	30,500,000	29,633,745		29,633,745	866,255	3	අනියම් ඉතිරිවීම
එකතුව (අ)			**38,500,000**	**-**	**(8,000,000)**	**30,500,000**	**29,633,745**	**-**	**29,633,745**	**866,255**		
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා		11	41,000,000		(2,000,000)	39,000,000	38,164,137		38,164,137	835,863	2	අනියම් ඉතිරිවීම
1202 ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල්		11	**46,500,000**	**-**	**(11,000,000)**	**35,500,000**	**27,695,779**	**-**	**27,695,779**	**7,804,221**		
2 ඉන්ධන දීමනාව			20,500,000		(4,000,000)	16,500,000	13,448,910		13,448,910	3,051,090	18	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2024 අනුව වියදම් පාලනය කිරීම හා ඉන්ධන මිළ පහල යාම.
9 සංචිත වාහන සඳහා ඉන්ධන			21,000,000		(4,000,000)	17,000,000	12,947,353		12,947,353	4,052,647	24	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2024 අනුව වියදම් පාලනය කිරීම හා ඉන්ධන මිළ පහල යාම.
10 වෙනත් කටයුතු සඳහා ඉන්ධන			5,000,000		(3,000,000)	2,000,000	1,299,516		1,299,516	700,484	35	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2024 අනුව වියදම් පාලනය කිරීම හා ඉන්ධන මිළ පහල යාම.
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	**11,870,000**	**-**	**-**	**11,870,000**	**11,579,500**	**-**	**11,579,500**	**290,500**		
නිල ඇඳුම්			11,870,000			11,870,000	11,579,500		11,579,500	290,500	2	අනියම් ඉතිරිවීම
එකතුව (ආ)			**99,370,000**	**-**	**(13,000,000)**	**86,370,000**	**77,439,416**	**-**	**77,439,416**	**8,930,584**		

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූලාකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය /ඉක්මවීම් (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය(ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	29,000,000		(7,570,000)	21,430,000	17,156,176		17,156,176	4,273,824	20	අත්‍යවශ්‍ය නඩත්තු කටයුතු පමණක් සිදුකිරීම
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	17,000,000			17,000,000	15,282,098		15,282,098	1,717,902	10	යන්ත්‍ර නඩත්තු පිරිවැය මිළ පහළ යාම හා වියදම් කළමනාකරණය
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	8,000,000			8,000,000	7,490,815		7,490,815	509,185	6	අත්‍යවශ්‍ය නඩත්තු කටයුතු පමණක් සිදුකිරීම
1304 මෘදුකාංග නඩත්තු			90,000			90,000	90,000		90,000	-	-	
එකතුව (ඇ)			**54,090,000**	**-**	**(7,570,000)**	**46,520,000**	**40,019,089**	**-**	**40,019,089**	**6,500,911**		
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	1,200,000			1,200,000	1,200,000		1,200,000	-	-	
1402 තැපැල් සහ සන්නිවේදන		11	28,100,000		(1,700,000)	26,400,000	23,704,459		23,704,459	2,695,541	10	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2024 අනුව වියදම් පාලනය කිරීම හා දෙසැම්බර් මස බිල්පත් ඉදිරිපත් නොවීම.
1403 විදුලිය සහ ජලය		11	44,500,000		(13,430,000)	31,070,000	25,794,586		25,794,586	5,275,414	17	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2024 අනුව වියදම් පාලනය කිරීම හා දෙසැම්බර් මස බිල්පත් ඉදිරිපත් නොවීම.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	6,900,000			6,900,000	6,485,473		6,485,473	414,527	6	නියමිත දිනට පෙර ගෙවීම් කිරීම මඟින් වට්ටම් ලබාගැනීම
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා පවිත්‍රතා සේවා			36,900,000		1,000,000	37,900,000	37,426,414		37,426,414	473,586	1	අනියම් ඉතිරිවීම
1407 ආරක්ෂක සේවා			32,000,000		14,385,000	46,385,000	46,120,342		46,120,342	264,658	1	අනියම් ඉතිරිවීම

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය /ඉක්මවීම (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය(ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1409 වෙනත්			**25,440,000**	**-**	**(1,720,000)**	**23,720,000**	**19,571,354**	**-**	**19,571,354**	**4,148,646**		
138 යන්ත්‍ර හා කාර්යාල උපකරණ සේවා ගිවිසුම්			12,800,000		(1,000,000)	11,800,000	8,607,124		8,607,124	3,192,876	27	යන්ත්‍රෝපකරණ අමතර කොටස් මිළ පහළ යාම හා වියදම් කළමනාකරණය.
139 වාහන රක්ෂණය			2,500,000		(720,000)	1,780,000	1,346,993		1,346,993	433,007	24	ප්‍රසම්පාදනයේදී අවම මිළ යටතේ රක්ෂණ සැපයුම්කරුවකු ඉදිරිපත් වීම
140 විවිධ සේවා වියදම්			10,140,000			10,140,000	9,617,237		9,617,237	522,763	5	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2024 අනුව වියදම් පාලනය කිරීම සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය කටයුතු පමණක් සිදුකිරීම
එකතුව (ඇ)			**175,040,000**	**-**	**(1,465,000)**	**173,575,000**	**160,302,628**	**-**	**160,302,628**	**13,272,372**		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**367,000,000**	**-**	**(30,035,000)**	**336,965,000**	**307,394,878**	**-**	**307,394,878**	**29,570,122**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම් , ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම්	7											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී		11	21,000,000		(8,680,000)	12,320,000	11,678,919		11,678,919	641,081	5	රාජ්‍ය සේවකයන් සඳහා 2025 වර්ෂයේදී දේපළ ණය ලබා නොදීම.
1508 වෙනත්						-						
හෝල් ඩී ගෝල්		11	8,000,000			8,000,000	7,648,653		7,648,653	351,347	4	අනියම් ඉතිරිවීම
එකතුව			**29,000,000**	**-**	**(8,680,000)**	**20,320,000**	**19,327,572**	**-**	**19,327,572**	**992,428**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	8											
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9											
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැඩසටහන (1) මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			**3,410,000,000**	**191,000,000**	**-**	**3,601,000,000**	**3,518,009,479**	**17,115,535**	**3,535,125,014**	**65,874,986**		

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

ඒසීඒ-2(ii)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූලාකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය				වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
			වාර්ෂික අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය /ඉක්මවීම (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය(ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	**410,000,000**	**-**	**-**	**410,000,000**	**346,533,038**	**-**	**346,533,038**	**63,466,962**		
048 - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය			66,000,000			66,000,000	47,384,103		47,384,103	18,615,897	28	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ ජනෙල් වල පවතින දිරාපත් වූ කොන්ක්‍රීට් ස්ලැබ් කොටස් ගලවා අලුත්වැඩියා කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා 2025.09.02 දින ගිවිසුම් ගතවී ඇත.එහෙත් එම ව්‍යාපෘතියේ ස්වභාවය හා අයහපත් කාලගුණ තත්වය හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතිය අවිච්ඡේද වී ඇත.
049 - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය			45,000,000			45,000,000	43,988,232		43,988,232	1,011,768	2	අනියම් ඉතිරිවීම
050 - නිල සෙවණ / සේවා පියස			299,000,000			299,000,000	255,160,703		255,160,703	43,839,297	15	ජනාධිපති අතිරේක ලේකම්ගේ අංක PS/FSP/M.P/04/07/2025 හා 2025.07.28 දිනැති ලිපිය මඟින් ඉල්ලුම් කළ පරිදි රු.මි.35 ක් නැවත ලබාදී ඇත.ඒඅනුව තවදුරටත් ඉතිරිය අනියම් ඉතිරිවීමකි
2002 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	12,000,000			12,000,000	9,710,741		9,710,741	2,289,259	19	නව යන්ත්‍ර මිළදී ගැනීම නිසා ප්‍රාග්ධන ස්වරූපයේ අලුත්වැඩියා වියදම් අඩුවීම
2003 වාහන		11	20,000,000			20,000,000	16,753,995		16,753,995	3,246,005	16	නව වාහන මිළදී ගැනීම සඳහා සූදානම් වීම මතඅත්‍යාවශ්‍ය අලුත්වැඩියාවන් පමණක් සිදුකිරීම.
එකතුව (අ)			**442,000,000**	**-**	**-**	**442,000,000**	**372,997,774**	**-**	**372,997,774**	**69,002,226**		
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලයීය උපකරණ		11	50,000,000			50,000,000	49,803,893		49,803,893	196,107	0	
2103 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	40,000,000			40,000,000	39,877,472		39,877,472	122,528	0	
එකතුව (ආ)			**90,000,000**	**-**	**-**	**90,000,000**	**89,681,365**	**-**	**89,681,365**	**318,635**		

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය ඒසීඒ-2(ii)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261 **දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල**

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය /ඉක්මවීම් (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය(ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12											
එකතුව (ඇ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13											
එකතුව (ඈ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
හැකියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	13,000,000			13,000,000	8,939,194		8,939,194	4,060,806	31	දිට්වා සුළි කුනාටු ආපදා තත්වය හේතුවෙන් සැලසුම් කරන ලද ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමට නොහැකිවීම
එකතුව (ඉ)			**13,000,000**	-	-	**13,000,000**	**8,939,194**	-	**8,939,194**	**4,060,806**		
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
2509 වෙනත් දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහන				42,000,000	-	42,000,000	36,330,539	-	36,330,539	5,669,461	13	එකතුකළ අගය මත බදු ඇතුලත් කර ඇස්තමේන්තු සකස් කළද ,ප්‍රජා පාදක සංවිධාන මඟින් ව්‍යාපෘති කටයුතු සිදුකිරීම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම .
එකතුව (ඊ) වැඩසටහන (1)			-	**42,000,000**	-	**42,000,000**	**36,330,539**	-	**36,330,539**	**5,669,461**	-	
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			**545,000,000**	**42,000,000**	-	**587,000,000**	**507,948,872**	-	**507,948,872**	**79,051,128**		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			**3,955,000,000**	**233,000,000**	-	**4,188,000,000**	**4,025,958,351**	**17,115,535**	**4,043,073,886**	**144,926,114**		

…………………………
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය 2026.02.18

ඩී.එස්. රණසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල
ගාල්ල.

2025 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපියවූ උප අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
308/25				7,732,236,000	1,030,479,892	8,762,715,892	8,720,037,606	42,678,286	8,762,715,892	-	-	-	-	3,871,378

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
   (1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2025.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය — 3,871,378
   (2) වෙනත් හේතු - ....

3,871,378

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බවද , නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න .
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

ඩී.එස්. රණසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ගාල්ල.

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය : 2026.02.18

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 261 **දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල**

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-0-094-0	1,283,865	8,226,978	4,064,240	5,446,603	5,446,603
						-
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-0-0-062-0	10,953,638	429,599,057	310,646,095	129,906,600	129,906,600
						-
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-0-0-045-0	114,989,073	100,342,029	93,079,265	122,251,837	122,251,837
						-
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-0-015-0	216,468,145	401,772,930	407,722,923	210,518,152	210,518,152

....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

ඩී.එස්. රණසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ගාල්ල.

දිනය : 2026.02.18

* අදාළ තැන්පතු අංක පමණක් යොදාගෙන ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 145,000,000		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 125,000,000		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු.500,000,000	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු. ……..	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
		(1)	වර්ෂය තුළ හර කිරීම (2)		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම (3)		ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
			මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	26101	379,286,891	145,444,087	25,360,213	138,982,749	22,324,134	388,784,308		388,784,308

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 261 **දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය : ගාල්ල**

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	ගෙවූ දිනය	වවුචර් අංකය	ගෙවූ මුදල (රු.)	2025.01.01 දිනට ශේෂය (රු.)	2025 වර්ෂය තුළ අයකිරීම්		2025.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)
						පෙර වර්ෂයට අදාළව	ප්‍රවර්තන වර්ෂයට අදාළව	
(1) කුලී අත්තිකාරම්								
එකතුව (අ)								
(2) වැඩ අත්තිකාරම්								
උදා.								
9188-261-0-2-0-6-0	ගාල්ල ආසන 2000 ශ්‍රවනාගාරය ඉදිකිරීම	2019.04.27	158	100,000,000	100,000,000	-	-	100,000,000
9188-261-0-2-0-7-0	ගාල්ල ආසන 2000 ශ්‍රවනාගාරය ඉදිකිරීම	2019.08.28	173	30,000,000	30,000,000	-	-	30,000,000
9188-261-0-2-0-9-0	ගාල්ල ආසන 2000 ශ්‍රවනාගාරය ඉදිකිරීම	2019.11.04	3	5,139,892	5,139,892	-	-	5,139,892
9188-261-0-2-0-10-0	ගාල්ල ආසන 2000 ශ්‍රවනාගාරය ඉදිකිරීම	2020.02.07	8	62,907,171	62,907,171	-	-	62,907,171
9188-261-0-2-0-11-0	ගාල්ල ආසන 2000 ශ්‍රවනාගාරය ඉදිකිරීම	2020.03.03	1	30,393,751	30,393,751	-	-	30,393,751
9188-261-0-2-0-12-0	ගාල්ල ආසන 2000 ශ්‍රවනාගාරය ඉදිකිරීම	2020.10.08	15	106,648,467	106,648,467	-	-	106,648,467
එකතුව (ආ)				**335,089,281**	**335,089,281**			**335,089,281**
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)				**335,089,281**	**335,089,281**	**-**	**-**	**335,089,281**

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

ඩී.එස්. රණසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ගාල්ල.

දිනය : 2026.02.18

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය : ගාල්ල

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	2025.01.01 දිනට ශේෂය (රු.) (1)	2025 වර්ෂය තුළ අයකිරීම් (හර) (2)	2025 වර්ෂය තුළ ගෙවීම් (බැර) (3)	2025.12.31 දිනට ශේෂය (රු.) 4=1+3-(2)
(1) කුලී අත්තිකාරම්					
එකතුව (අ)					
(2) වැඩ අත්තිකාරම්					
උදා.					
9189-261-0-2-0-6-0	ගාල්ල ආසන 2000 ශ්‍රවනාගාරය ඉදිකිරීම	100,000,000			100,000,000
9189-261-0-2-0-7-0	ගාල්ල ආසන 2000 ශ්‍රවනාගාරය ඉදිකිරීම	30,000,000			30,000,000
9189-261-0-2-0-9-0	ගාල්ල ආසන 2000 ශ්‍රවනාගාරය ඉදිකිරීම	5,139,892			5,139,892
9189-261-0-2-0-10-0	ගාල්ල ආසන 2000 ශ්‍රවනාගාරය ඉදිකිරීම	62,907,171			62,907,171
9189-261-0-2-0-11-0	ගාල්ල ආසන 2000 ශ්‍රවනාගාරය ඉදිකිරීම	30,393,751			30,393,751
9189-261-0-2-0-12-0	ගාල්ල ආසන 2000 ශ්‍රවනාගාරය ඉදිකිරීම	106,648,467			106,648,467
එකතුව (ආ)		335,089,281			335,089,281
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)		335,089,281	-	-	335,089,281

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

බී.එස්. රණසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ගාල්ල.

දිනය : 2026.02.18

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2025 ACA - 6

Land-9153:	890,710,000.00	**Table:**	SA 82
Building- 9151:	2,690,384,606.36	**Year:**	2025
Machinary-9152:	706,986,917.08	**Rpt Date**	2/12/2026 1:48:51 PM
WIP-9160:	577,144,858.69	**Head**	261
Intangible-9154:	0.00		
Lease-9180:	0.00		

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	106,779,608.10	19,412,015.50	0.00	0.00	0.00	126,191,623.60
		Garages	*****6111102	3,519,537.64	0.00	0.00	0.00	0.00	3,519,537.64
		Quarters	*****6111107	91,760,070.46	19,412,015.50	0.00	0.00	0.00	111,172,085.96
		Circuit Bunglows	*****6111108	11,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,500,000.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	2,499,302,469.51	86,515,527.90	0.00	0.00	26,222,992.00	2,559,595,005.41
		Office Building	*****6111201	2,364,724,176.64	39,815,527.90	0.00	0.00	26,222,992.00	2,378,316,712.54
		Schools	*****6111202	36,598,000.00	46,700,000.00	0.00	0.00	0.00	83,298,000.00
		Building for Public Entertainment	*****6111204	97,980,292.87	0.00	0.00	0.00	0.00	97,980,292.87
9151	1.3-Other Structure		61113	4,597,977.35	0.00	0.00	0.00	0.00	4,597,977.35
		Harbors dams & other water works	*****6111306	195,030.33	0.00	0.00	0.00	0.00	195,030.33
		Structures associated with mining subsoil assets	*****6111307	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
		Communication line power line & pipelines	*****6111308	12,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,500.00
		Pumping Station	*****6111311	2,890,447.02	0.00	0.00	0.00	0.00	2,890,447.02
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	588,451,835.16	0.00	0.00	0.00	11,306,976.47	577,144,858.69
		WIP-Building & Structure	*****611140	11,371,999.97	0.00	0.00	0.00	10,975,999.97	396,000.00
		Office Building	*****611148	577,079,835.19	0.00	0.00	0.00	330,976.50	576,748,858.69
9152	2.1-Transport Equipment		61121	164,139,900.00	16,700,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	179,839,900.00
		Passenger vehicle	*****6112101	162,215,000.00	16,700,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	177,915,000.00
		Agricultural vehicle	*****6112103	1,919,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,919,900.00
		Motor cycle	*****6112109	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	423,589,013.17	16,879,925.15	924,646.00	89,681,365.02	3,927,932.26	527,147,017.08
		Office Equipment	*****6112201	164,252,334.47	1,771,416.15	82,541.00	47,646,570.71	1,541,569.36	212,211,292.97
		Computer Equipment	*****6112202	123,821,583.01	4,914,792.59	842,105.00	17,984,263.65	2,181,853.00	145,380,891.25
		Electrical Equipment	*****6112203	92,205,060.86	8,536,756.41	0.00	18,414,232.11	174,343.25	118,981,706.13
		Communication Equipment	*****6112204	28,161,093.88	1,346,520.00	0.00	4,060,398.30	23,250.00	33,544,762.18
		Furniture	*****6112205	12,036,371.35	310,440.00	0.00	1,546,150.25	6,916.65	13,886,044.95
		Musical Instruments	*****6112206	800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00
		Medical Equipment	*****6112207	5,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,200.00
		Laboratory Instruments	*****6112211	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
		Industrial & Manufacturing Equipment	*****6112212	53,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,000.00
		Construction Eqipment	*****6112213	1,226,300.00	0.00	0.00	29,750.00	0.00	1,256,050.00
		Defence Equipment	*****6112215	1,323,463.20	0.00	0.00	0.00	0.00	1,323,463.20
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	*****6112216	144,773.20	0.00	0.00	0.00	0.00	144,773.20
		Fire Protection Equipment	*****6112217	358,833.20	0.00	0.00	0.00	0.00	358,833.20
9153	4.1-Land		61410	890,710,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	890,710,000.00
		Land	*****614100	890,710,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	890,710,000.00

REMARKS
This is a computer-generated document. No signature is required.
-
Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planing and Economic Development.

ඒසීඒ-7

අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් දරන ලද වියදම්	4,128,563,825	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	2,658,569	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	21,772,242	4,152,994,636
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	342,837,271	
වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	17,115,535	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	31,311,956	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	314,992	391,579,754
2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය		**3,761,414,882**

*** ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.**

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු. ,000

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	2025 ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		2025 එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය	අවසන් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
10.02.07.00	මුද්දර ගාස්තු *	-	-	16.30	-
10.03.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහන ගාස්තු *	-	-	2,540.51	-
10.03.07.05	මහජන ආරක්ෂක නීතිය හා සාමය පිලිබඳ බලපත්‍ර	700.00	500.00	649.38	129.88
10.03.07.09	කාබන් බද්ද *	-	-	0.41	-
10.03.07.99	බලපත්‍ර ගාස්තු හා අනෙකුත්	8,400.00	8,400.00	12,712.11	151.33
20.02.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	3,294.00	3,981.00	4,733.89	118.91
20.02.02.99	පොළිය - වෙනත්	14,600.00	14,600.00	16,267.92	111.42
20.03.02.03	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරිමේ පනත යටතේ ගාස්තු*	-	-	18,731.10	-
20.03.02.13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු*	-	-	28.60	-
20.03.02.14	මෝටර් රථ පනත යටතේ ගාස්තු*	-	-	9,695.12	-
20.03.02.99	විකුණුම් හා ගාස්තු - පරිපාලනාත්මක ගාස්තු හා ගෙවීම් විවිධ	540.00	250.00	164.08	65.63
20.03.99.00	විකුණුම් හා ගාස්තු - අනෙකුත් ලැබීම්**	42,000.00	45,000.00	88,098.74	195.77
20.04.01.00	සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල්*	-	-	188,451.50	-
20.06.02.02	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම (අනෙකුත්)	400.00	426.17	747.63	175.43

*ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරිම සඳහා ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි වෙතින් උපදෙස් ලැබී නොමැති බැවින් ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කර නොමැත.

**හෝල් දි ගෝල් ශාලාවේ 2025 වර්ෂයේ ආදායම රු. 11,906,200.00 වන අතර වියදම රු. 7,648,652.89 වේ.

3.6 වෙන්කරන ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදනය		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	3,410,000	3,601,000	3,535,125	98
ප්‍රාග්ධන	545,000	587,000	508,948	87

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයකු ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු.000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන , ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
1	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	ක්ලින් ශ්‍රී ලංකා ව්‍යාපෘතිය යටතේ ජංගම සේවා සහ විශේෂ ජන සත්කාරක වැඩසටහන, සතුටු රටක්- ගමින් ගමට" ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා ජංගම සේවා සහ විශේෂ ජන සත්කාරක වැඩසටහන, ප්‍රජා ඵලදායීතා වැඩි දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය, "දැය නංවන සපිරි ගමක්" ප්‍රජා ඵලදායීතා ආර්ශ ගම්මාන වැඩසටහන හා වෙනත් වැඩසටහන්	5,037	5,037	5,037	100%
2	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	දීමනා	31,884	31,884	31,884	100%
3	බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ගමන් වියදම්,යන්ත්‍ර උපකරණ අලුත්වැඩියා,ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් වැඩි දියුණු කිරීම,යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ,යන්ත්‍ර උපකරණ මිලදී ගැනීම්,විහාරස්ථාන සංවර්ධන කටයුතු,ආපදාවට ලක් වූ විහාරස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය,තිර සාර පුණ්‍ය ග්‍රාම වැඩසටහන, සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම් සහ ප්‍රතිසංසකරණය හා වෙනත් දීමනා.	13,492	13,492	13,492	100%
4	මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති	අඩු ආදායම් පවුල් සඳහා මුදල් ආධාර (අස්වැසුම),සුබ	1,892,647	1,892,647	1,892,533	99.99%

	අමාත්‍යාංශය	සාධන වැඩසටහන් - අඩු ආදායම්ලාභී ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා ආධාර,වයස අවුරුදු 70ට වැඩි පුද්ගලයින් හා නේවාසිකව ප්‍රතිලාභීන් සඳහා මුල්‍යම ආධාර,වයස අවුරුදු 100ට වැඩි පුද්ගලයින් සඳහා මුල්‍යම ආධාර සහ අඩු ආදායම්ලාභී වකුගඩු රෝගීන් සඳහා රු. 5000 ජීවනාධාර දීමනාව.				
5	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	වැටුප් හා වේතන,වෙනත් දීමනා ,ගමන් වියදම්,ලිපි ද්‍රව්‍ය,යන්ත්‍ර උපකරණ අලුත්වැඩියා,හදිසි අවස්ථා වලදී කඩිනම් ප්‍රතිචාර දැක්වීම,හානි තක්සේරු කිරීම සඳහා වූ දීමනාව,ගංවතුර, නායයෑම්, නායයෑම් අධි අවදානම හේතුවෙන් තම පදිංචි ස්ථානයෙන් ඉවත් කරන පවුල් නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන,සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය,යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය,ආපදා හේතුවෙන් සිදු වූ නිවාස හානි අත්තිකාරම් සහ ආපදා බලපෑම් අවම කිරීම සඳහා වන ව්‍යාපෘති.	132,082	132,082	132,082	100%
6	අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය	ලිපිද්‍රව්‍ය හා ලිපිද්‍රව්‍ය දීමනා,ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ මිලදී ගැනීම,සමාජික දීමනා,පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීම,සභාපති ලිපිකරු දීමනා,කම්කරු දීමනා,ප්‍රා/ලේ. ලිපිකරු දීමනා,සම්මුඛ පරීක්ෂණ රාජකාරි ,වැටුප් හා වේතන ,ගමන් වියදම්,වෙනත් වැඩසටහන් හා දීමනා, වෙනත්- (දිස්ත්‍රික්	40,860	40,860	40,808	99.87%

		මට්ටමින් ප්‍රතිසන්ධාන කමිටු පිහිටුවීම).				
7	සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	වැටුප් හා වේතන,ගමන් වියදම්,රජයේ සේවකයින් සඳහා දේපළ ණය පොලී,කාර්යාලිය උපකරණ මිලදී ගැනීම්,ආයුර්වේද සංරක්ෂණ සභා , ''ඔසු දිරිය'' ඔසුවගා ප්‍රවර්ධන ව්‍යාපෘතිය, ලිපිද්‍රව්‍ය වියදම් හා වෙනත් දීමනා.	20,699	20,699	20,699	100%
8	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රොපකරණ නඩත්තු වියදම්,ගමන් වියදම්, ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	1,882	1,882	1,882	100%
9	ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග, වරාය සහ සිවිල් ගුවන්සේවා අමාත්‍යාංශය	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	342,797	342,797	342,797	100%
10	කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	වැටුප් හා වේතන,අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්,ගමන් වියදම්,ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලිය අවශ්‍යතා,ඉන්ධන දීමනා ,යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රොපකරණ නඩත්තු වියදම්,ප්‍රවාහන සේවා,තැපැල් හා සන්නිවේදන සේවා,රජයේ සේවකයින් සඳහා දේපළ ණය පොලී,යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ,ලීබඩු හා කාර්යාලීය උපකරණ,කාර්යාල මණ්ඩල පුහුණු,ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා තාක්ෂණ වැඩසටහන්,පර්යේෂණ හා සංවර්ධන,බිම් සවිය, රජයේ කටයුතු වෙනුවෙන් ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ වන්දි පොළි ගෙවීම්, වෙනත් දීමනා සහ වැඩසටහන්.	385,932	385,932	385,931	99.99%

11	ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	වැටුප් හා වේතන,වෙනත් දීමනා ,ගමන් වියදම් දීමනා,රජයේ සේවකයින් සඳහා දේපළ ණය පොලී, අබාධිත සහිත පුද්ගලයන් හඳුනාගැනීමේ පද්ධතිය සහ අනෙකුත් සංවර්ධන වැඩසටහන්	82,805	82,805	82,805	100%
12	අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	ගමන් වියදම්,ලිපි ද්‍රව්‍ය දීමනා	1,013	1,013	1,013	100%
13	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	වැටුප් හා වේතන,දේපල ණය පොලී,විදේශ ගමන් වියදම් , නිල අඳුම් දීමනාව,යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු,තැපැල් හා සන්නිවේදන,විදුලිය හා ජලය,සංචාරක බංගලා ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්,ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලයීය උපකරණ,කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු,වැඩසටහන්, වෙනත් දීමනා සහ වෙනත් - (ඉ-ග්‍රාම නිලධාරී ව්‍යාපෘතිය).	21,792	21,792	21,779	99.94%
14	වැවිලි සහ ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශ	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් සහ සංවර්ධන වැඩසටහන්	8,329	8,329	8,329	100%
15	කර්මාන්ත සහ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් ,ගමන් වියදම්,ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා,තැපැල් හා සන්නිවේදන, රජයේ සේවකයින් සඳහා දේපළ ණය පොලී, ශ්‍රී ලංකාවේ ඵලදායීතාව වැඩිදියුණු කිරීම,රැකියා වර්ධනය සහ ආර්ථික සංවර්ධනය(පුහුණු වැඩසටහන්), ආංශික සංවර්ධන වැඩසටහන-සංවර්ධන සහායයන්, අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්, වාහන අලුත්වැඩියා,	40,402	40,402	40,402	100%

		යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ අලුත්වැඩියා , බදුකුලී, විවිධ සේවා වියදම්, ලී බඩු හා කාර්යාල උපකරණ, යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ , යෞවන කටයුතු වැඩසටහන හා පුහුණු වැඩසටහන්, ශ්‍රී ලංකාවේ ඵලදායීතාව වැඩිදියුණු කිරීම,රැකියා වර්ධනය සහ ආර්ථික සංවර්ධනය (ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන)				
16	පරිසර අමාත්‍යාංශය	ගමන් වියදම්,පර්යේෂණ හා සංවර්ධන වැඩසටහන්,වැටුප් හා වේතන සහ වෙනත් දීමනා.	19,102	19,102	19,102	100%
17	කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	ගමන් වියදම්,ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලිය අවශ්‍යතා,ලීබඩු හා කාර්යාලීය උපකරණ,ව්‍යවසායක ත්ව සංවර්ධන තුළින් කාන්තා සවිබල ගැනීවීමේ වැඩසටහන්,වැටුප් හා වේිතන,රජයේ සේවකයින් සඳහා දේපළ ණය පොලී,ගර්භණී මව්වරුන් සඳහා පෝෂණ ආහාර මලු,පෙර පාසල් ළමුන් සඳහා උදෑසන ආහාර වෙල,ළමා දිරිය වැඩසටහන - පෙරපාසල් ගුරුවරුන් සඳහා දීමනා, වෙනත් වැඩසටහන් සහ දීමනා.	607,903	607,903	569,861	93.74%
18	ඩිජිටල් ආර්ථික අමාත්‍යාංශය	ඩිජිටල් ආර්ථික උපායමාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීම(වෙනත්)	22,278	22,278	22,278	100%
19	මහජන ආරක්ෂක සහ පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ගමන් වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්	626	626	624.04	99.68%

20	තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	යොවුන් සේනාංකය, පාසැල් ක්‍රිකට් සංවර්ධන වැඩසටහන	838	838	838	100%
21	විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	ගමන් වියදම්, අතිකාල දීමනා, ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා, යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ අලුත්වැඩියා , තැපැල් හා සන්නිවේදන සේවා, විදුලිය හා ජල බිල්පත්, බදුකුලී, පිරිසිදු කිරීම් හා පවිත්‍රතා, වෙනත් සේවා, ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්, යන්ත්‍රෝපකරණ අලුත්වැඩියා, යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදී ගැනීම, කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු හා වෙනත් වැඩසටහන්	6,261	6,261	6,258	99.95%
22	බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව	දහම් පාසල් ගුරුවරුන්ගේ සහතික විභාගය,යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා,සමස්ථ ලංකා දහම් පාසල් තරඟය,ඌන සංවර්ධිත දහම් පාසල් සංවර්ධනය,දහම් පාසල් ගුරු පුහුණු වැඩසටහන,ගමන් වියදම් දීමනා,ලිපිද්‍රව්‍ය දීමනා,දිස්ත්‍රික් සිල්මාතා වැඩසටහන,උපසම්ප දා උත්සව,ආදාහන පූජෝත්සව ප්‍රතිපාදන,දහම් පාසල් පෙළපොත් බෙදාදීම් වියදම්,දහම් පාසල් ගුරු දීමනා සහ වෙනත් දීමනා. යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ, යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා, ශාසනාරක්ෂක මඩල	50,933	50,933	50,933	100%
23	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලිය අවශ්‍යතා සහ සංවර්ධන වැඩසටහන්	398	398	398	100%
24	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ලිපි ද්‍රව්‍ය,ගමන් වියදම්,තැපැල් හා ලිපිද්‍රව්‍ය වියදම්,තැපැල් / දුරකථන වියදම් ප්‍රතිපාදන,කලාකරු	5,115	5,115	5,115	100%

		ආධාර, වැඩසටහන්, වෙනත් - (ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරඟ) සහ වෙනත් දීමනා.				
25	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්,ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා,යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ සහ වෙනත් දීමනා, ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	85	85	85	100%
26	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප් හා වේතන,නිවාඩු දින වැටුප් දීමනා,ගමන් වියදම්,ලිපි ද්‍රව්‍ය වියදම්,දුරකථන දීමනා,දේපළ ණය පොළී,සුභසාධන වැඩසටහන් (ප්‍රජා මත් නිවාරණ වැඩසටහන), කාර්යාලීය උපකරණ මිලදී ගැනීම, තැපැල් වියදම්, වෙනත් දීමනා.	44,817	44,817	44,807	99.97%
27	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්,ලිපි ද්‍රව්‍ය වියදම්,වැඩසටහන් දීමනා.	5,456	5,456	5,456	100%
28	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්,ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා,ඉන්ධන දීමනා, වාහන නඩත්තු වියදම්, යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ,යන්ත්‍ර උපකරණ අලුත්වැඩියා සහ ජාතික ක්‍රීඩා තරඟ, වෙනත් (ක්‍රීඩා සංස්කෘතියක් බිහි කිරීම)	35,167	35,167	35,165	99.99%
29	ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්, සංවර්ධන වැඩසටහන්	17,975	17,975	11,920	66.31%
30	පුද්ගලයන් ලියාපදංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්,ඉන්ධන,යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු,ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්,පිරිසිදු කිරීම් හා සනීපාරක්ෂක සේවා,ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්,වැටුප් හා වේතන ,ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය	43,291	43,291	43,291	100%

		අවශ්‍යතා,දේපල ණය පොලී දීමනා,වෙනත් - (යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රොපකරණ ගිවිසුම් ගත සේවා) සහ වෙනත් දීමනා.				
31	ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව	විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන-2025 (DCB)	97,429	97,429	97,429	100%
32	ශ්‍රී ලංකා රේගුව	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	1,571	1,571	1,571	100%
33	ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	4,527	4,527	4,527	100%
34	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	අතිකාල වියදම්,ගමන් වියදම්,යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ,සිවිල් විශ්‍රාම වැටුප්,වැන්දඹු විශ්‍රාම වැටුප්,තැපැල් වියදම්,මුද්‍රණ වියදම් සහ පාරිතෝෂිකයෙන් අය කිරීම්.	76,151	76,151	76,151	100%
35	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	අඩු ආදායම්ලාභී (සුබ සාධන වැඩසටහන්),අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්,ගමන් වියදම්,ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා,ඉන්ධන දීමනා,වාහන නඩත්තු වියදම්,තැපැල් හා සන්නිවේදන සේවා,විදුලිය හා ජලය සේවා,යන්ත්‍ර හා කාර්යාලීය උපකරණ සේවා ගිවිසුම්,ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ අත්පත්,පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන,පර්යේෂණ හා සංවර්ධන.	64,458	64,458	64,458	100%
36	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප් හා වේතන,දේපළ ණය පොලී,රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල වැඩිදියුණුව සහ වෙනත් දීමනා.	30,788	30,788	27,534	89.43%
37	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප් හා වේතන සහ වෙනත් දීමනා.	816	816	816	100%

38	අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා	1,917	1,917	1,917	100%
39	පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	දීමනා ගෙවීම්	642	642	642	100%
40	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්,ගමන් වියදම්,ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලිය අවශ්‍යතා,යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රොපකරණ නඩත්තු වියදම්,තැපැල් හා සන්නිවේදන සේවා,විදුලිය හා ජලය සේවා,බදුකුලී,ආරක්ෂක වියදම්,යන්ත්‍ර හා කාර්යාලිය උපකරණ සේවා ගිවිසුම්,ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්,රියදුරු බලපත්‍ර පරීක්ෂණ ගාස්තු,වෙනත් ගිවිසුම් ගත සේවා සහ වෙනත් පරිපාලන සේවා.	8,183	8,183	8,174	99.89%
41	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම් සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලිය අවශ්‍යතා.	1,288	1,288	1,288	100%
42	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්,ලිපිද්‍රව්‍ය වියදම්,ගොඩනැගිලි නඩත්තු,ලී බඩු හා උපකරණ මිලදී ගැනීම් සහ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති.	2,627	2,627	2,627	100%
43	මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	විදුලි බිල්පත්,ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලිය අවශ්‍යතා,ගමන් වියදම්,ඉන්ධන දීමනා,තැපැල් හා සන්නිවේදන සේවා,බදු කුලී සහ වැඩසටහන්. යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදී ගැනීම්	2,129	2,129	2,125	99.81%
44	කුරුඳු සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	අතිකාල දීමනා,ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලිය අවශ්‍යතා,ගමන් වියදම්,ඉන්ධන දීමනා,ප්‍රවාහන දීමනා,වාහන අලුත්වැඩියා,යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ,යන්ත්‍ර හා	1,695	1,695	1,695	100%

		යන්ත්‍රෝපකරණ සේවා අලුත්වැඩියා,ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්,තැපැල් හා විදුලි සන්නිවේදන,විදුලිය සහ ජලය,වෙනත් දීමනා සහ පිරිසිදුකිරීම් සහ පවිත්‍රතා.				
එකතුව			**4,176,119**	**4,176,119**	**4,128,560**	**98.86%**

3.8 **මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය**

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2025 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2025 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	2,690,384.61	2,690,384.61	නැත	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	706,986.91	706,986.91	නැත	100%
9153	ඉඩම්	890,710.00	890,710.00	නැත	100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	නැත	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	නැත	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	577,144.86	577,144.86	නැත	100%
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

** හඳුනාගෙන ඇති හා තක්සේරු කරන ලද සියළු වත්කම් ගිණුම්ගත කර ඇති බැවින් ප්‍රගතිය 100% ලෙස සටහන් කර ඇති නමුත්, තවදුරටත් තක්සේරු කිරීමට ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි පවතින අතර ඒවායේ වටිනාකම් හඳුනාගෙන නොමැත.

3.9 **විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව**

** විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කර ඇති වාර්තාව මෙම කාර්යසාධන වාර්තාව අවසානයේ

අන්තර්ගත වේ.

පරිච්ඡේදය 04- කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

4.1.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අදාළව

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	90%-100%	75%-89%	50%-74%
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන ප්‍රතිශතය	✓		
අග්‍රිම උපයෝජන ප්‍රතිශතය	✓		
අළුත් වැඩියා කටයුතු නිම වීමේ ප්‍රතිශතය	✓		
ආදායම් ඉපයීමේ ප්‍රතිශතය	✓		
කටයුතු කළ මහජන පැමිණිලි ප්‍රතිශතය		✓	
රජයේ ඉඩම් ආරවුල් නිරවුල් කිරීම (කටයුතු කළ ඉඩම් පැමිණිලි සංඛ්‍යාව)	✓		
සකස් කළ ඉඩම් බලපත්‍ර හා ප්‍රදාන පත්‍ර සංඛ්‍යාව	✓		
කටයුතු කළ ඉඩම් ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව (නිවාස ඉදිකිරීම සඳහා රජයේ ඉඩම් ඉල්ලීම)	✓		
ගං වතුරෙන් අවතැන්වූවන් නැවත පදිංචි කිරීම සඳහා ඉඩම් ලබාදීම සම්බන්ධීකරණය හා අධීක්ෂණය	✓		
සංවර්ධන කාර්යන් සඳහා ඉඩම් ලබාදීම සම්බන්ධීකරණය (ලබා දුන් ඉඩම් සංඛ්‍යාව)	✓		
නිවාස තැනීමට ලබා දුන් මුදල (ආපදාවට ලක් වූවන් නැවත පදිංචි කිරීම)	✓		
කටයුතු කල ගැටළු සංඛ්‍යාව	✓		
පරිසර සංරක්ෂණය හා කමිටු පැවැත්වීම	✓		
පැවැත් වූ කමිටු සහ ලබා දී ඇති නිර්දේශ සංඛ්‍යාව		✓	
දැව සම්බන්ධ කටයුතු	✓		
නියමිත අරමුණට අනුව පැවැත් වූ උත්සව සංඛ්‍යාව		✓	
විසඳුම් ලබා දුන් ගැටළු සංඛ්‍යාව		✓	
විදුලිය සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීම	✓		
අනුමැතිය ලබාදුන් ගැටළු සංඛ්‍යාව		✓	
කටයුතු කල ගැටළු සංඛ්‍යාව		✓	
ඉඩම් ඉල්ලීම් සම්බන්ධීකරණය	✓		
ගෙවීම් වාර ගණන	✓		
මිල කමිටුව පැවැත්වීම හා වාර්තා ලබාදීමේ වාර ගණනේ ප්‍රතිශතය	✓		
මූල්‍ය වාර්තා ගණන	✓		
පුහුණු පැය ගණන	✓		
සමීක්ෂණය කළ කාර්යාල ගණන (895)	✓		
නිම කළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වල භෞතික ප්‍රගතිය	✓		
නිම කළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වල මූල්‍ය ප්‍රගතිය		✓	

4.1.2 අනෙකුත් අමාත්‍යාංශය හා දෙපාර්තමේන්තු වලට අදාළව

1. ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ අමාත්‍යාංශය - ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය (දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහන)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	90% -100%	75%-89%	50%-74%
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන		87%	
මූල්‍ය ප්‍රගතිය		87%	
භෞතික ප්‍රගතිය	100%		
නිම කල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	42		

2. ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ අමාත්‍යාංශය - ග්‍රාමීය සංවර්ධන,සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය (ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	90% -100%	75%-89%	50%-74%
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන		84%	
මූල්‍ය ප්‍රගතිය		84%	
භෞතික ප්‍රගතිය	100%		
නිම කල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	23		

3. ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ අමාත්‍යාංශය - ග්‍රාමීය සංවර්ධන,සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය (ප්‍රජා ශක්ති වැඩසටහන)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	90% -100%	75%-89%	50%-74%
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන	97%		
මූල්‍ය ප්‍රගතිය	97%		
භෞතික ප්‍රගතිය	100%		
නිම කල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති			

4. ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ අමාත්‍යාංශය - මුදල් ක්‍රමසම්පාදන හා ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය (විමධ්‍යගත සංවර්ධන වැඩසටහන)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	90% -100%	75%-89%	50%-74%
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන	95%		
මූල්‍ය ප්‍රගතිය	95%		
භෞතික ප්‍රගතිය	100%		
නිම කල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	77		

5. ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ අමාත්‍යාංශය - කර්මාන්ත හා ව්‍යවසාය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය (සම්ප්‍රදායික හා ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන)

විශේෂිත දර්ශක	**අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම**		
	90% -100%	**75%-89%**	**50%-74%**
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන	98%		
මූල්‍ය ප්‍රගතිය	98%		
භෞතික ප්‍රගතිය	100%		
නිම කල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	01		

6. ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ අමාත්‍යාංශය - සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය (ඖසු උයන් නවීකරණය සිදුකිරීම)

විශේෂිත දර්ශක	**අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම**		
	90% -100%	**75%-89%**	**50%-74%**
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන			65%
මූල්‍ය ප්‍රගතිය			65%
භෞතික ප්‍රගතිය	95%		
නිම කල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	15		

7. ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ අමාත්‍යාංශය - කෘෂිකර්ම පශු සම්පත් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය (මෝඩ ඇල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම)

විශේෂිත දර්ශක	**අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම**		
	90% -100%	**75%-89%**	**50%-74%**
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන			56%
මූල්‍ය ප්‍රගතිය			56%
භෞතික ප්‍රගතිය	100%		
නිම කල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	03		

8. ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ අමාත්‍යාංශය - තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය (ක්‍රීඩා සංස්කෘතියක් බිහිකිරීම - පාසල් හා මහජන ක්‍රීඩාංගණ 2025)

විශේෂිත දර්ශක	**අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම**		
	90% -100%	**75%-89%**	**50%-74%**
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන			59%
මූල්‍ය ප්‍රගතිය			59%
භෞතික ප්‍රගතිය	85%		
නිම කල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	04		

9. ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ අමාත්‍යාංශය - ප්‍රවාහන,මහාමාර්ග සහ නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය (ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධනය)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	90% -100%	**75%-89%**	**50%-74%**
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන	92%		
මූල්‍ය ප්‍රගතිය	92%		
භෞතික ප්‍රගතිය	100%		
නිම කල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	295		

10. ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ අමාත්‍යාංශය - ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය (ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	90% -100%	**75%-89%**	**50%-74%**
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන		75%	
මූල්‍ය ප්‍රගතිය		75%	
භෞතික ප්‍රගතිය	100%		
නිම කල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	02		

11. ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ අමාත්‍යාංශය - ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව (දකුණු පළාත් සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස් කාර්යාලය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	90% -100%	**75%-89%**	**50%-74%**
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන		78%	
මූල්‍ය ප්‍රගතිය		78%	
භෞතික ප්‍රගතිය	100%		
නිම කල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	01		

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවරධන අරමුණු දක්වන්න

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය
හඳනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

අනු අංකය	ඉලක්කය/අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇතිකිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම, සහ සැම මට්ටමකටම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැංවීම.	සියළු මට්ටම්වලදී වගවීමෙන් යුක්ත ආයතන පිහිටුවීම.	ප්‍රධාන රාජ්‍ය වියදම් අංශයන් අනුව. (නැතහත් අයවැය,ක්ෂේත්‍රයන් හෝ සමාන මූලික අයවැයෙන් පංගුවක් ලෙස)	96%		
2	සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ ඵලදායි සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	ඵලදායි ක්‍රියාකාරකම්වලට, සුනිසි රැකියා අවස්ථාවන්ට, ව්‍යවසායකත්වයට සහ නිර්මාණශිලිභාවයට සහය දක්වන්නා වූ සංවර්ධනාත්මක දිශානතියකින් යුත් ප්‍රතිපත්තියෙන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, මූල්‍ය සේවාවන්ට ප්‍රෙවිශවීමට අවස්ථාව සලසමින් ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ව්‍යවසායන් පිහිටුවීම සහ සංවර්ධනය කිරීම දිරි ගැන්වීම.	ස්ථාපනය කරන ලද කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් සංඛ්‍යාව.	100%		
3	සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මිකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍ය කරණය	ආර්ථික සංවර්ධනය සහ මානව පැවැත්ම වෙනුවෙන් සියළු දෙනාටම ලබා ගත හැකි සහ ප්‍රවේශ විය හැකි වීම අවධානනයට ගෙන කලාපීය සහ ජාතික දේශසීමාවන් අතර සිදුකරන යටිතල පහසුකම් ද ඇතුලත්ව ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ විශ්වාසදායී තිරසර සහ ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.	සංවර්ධනය කරන ලද මාර්ගවල දිග	100%		
4	සියලු තැන්හි පවතින සැම ආකාරයකම දුගීබව අවසන් කිරීම	දුගී බවින් තොර සෞභාග්‍යමත් ජනතාවක් බිහිකිරීම	දුගී බවින් තොර ජනතාව.		83%	

5	සාගින්න නැතිකර, ආහාර සුරක්ෂිතතාව සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයක්, ගුණාත්මක තිරසර කෘෂිකර්මයක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම	2026 වනවිට කුඩා පරිමාණ නිශ්පාදකයන් විශේෂයෙන් ගොවිපවුල් වල ශ්‍රමිකයන්ගේ ඵලදායිතාව හා ආදායම්,දැනුම, මූලධර්ම වෙළඳපොළ වටිනාකම් එකතු කිරීම හා ගොවිපල නොවන රැකියා සඳහා අවස්ථාවන් ලබා දීම.	ගොවි/ගවපාලනය ය/කර්මාන්තයන්හි විශාලත්වය අනුව නිශ්පාදන සිදුකර තිරසාර කෘෂි කර්මාන්තය සිදුකරන ප්‍රමාණය	92%		
6	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ළඟාකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම	කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම සඳහා විශේෂයෙන් ව්‍යවසායක අවස්ථාවන් ලබාදීම	සවිබල ගැන්වූ කානතාවන් සංඛ්‍යාව	95%		
7	තිරසර සංවර්ධනය සඳහා පරිසර සංරක්ෂනය සහ පිරිමැසුම්දායි භාවිතය	ප්ලාස්ටික් අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සහ වායු තත්ව කළමනාකරණය ඇතුළුව විශේෂයෙන්ම රුක් රෝපණ වැඩසටහන් පදනම් කරගනිමින් පරිසර දූෂණය වැළැක්වීම සහ සැලකිය යුතු මට්ටමකින් අවම කිරීම	සිදු කරන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	100% වැඩි		
8	දේශගුණ විපර්යාස හා ඒවායේ බලපෑම්වලට එරෙහිව ඉක්මනින් ක්‍රියාත්මක වීම	කාලගුණික වෙනස්වීම් අවම කිරීම හා හැඩගැසීම, බලපෑම් අවම කිරීම හා පූර්ව අනතුරු සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යාපනය, දැනුවත්භාවය ඉහල නැංවීම සහ මානව හා ආයතනික ධාරිතාවය ඉහල නැංවීම	පැවැත්වූ පුහුණු සැසිවාර ගණන	100%		

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

2025 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත සංවර්ධන ඉලක්ක සාර්ථකව සපුරා ගෙන ඇත.

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/ (අතිරික්ත)*
ජ්‍යෙෂ්ඨ	17	15	02
තෘතීයික	04	04	-
ද්විතීක	211	201	10
ප්‍රාථමික	27	27	-

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/ (අතිරික්ත)*
ජ්‍යෙෂ්ඨ	97	78	19
තෘතීයික	69	52	18
ද්විතීක	3485	3259	226
ප්‍රාථමික	176	174	02

6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයේ බලපෑම

අනුමත කාර්යය මණ්ඩල සීමාව පූර්ණය සඳහා අමාත්‍යාංශය විසින් පුරප්පාඩු වෙනුවෙන් නිලධාරින් පත් නොකිරීම හේතුවෙන් කටයුතු කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙනයාමේ අපහසුතා පැවතුනද, ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් ඉටුකරමින් අරමුණ කරා ලඟාවීමේ දී , සේවක අබෑර්තු බලපෑමක් සිදු නොවන ආකාරයට කටයුතු සිදුකර ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව (දින)	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.000)		වැඩසටනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම*
				දේශීය	විදේශීය		
1	නවක ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා වන සේවාරම්භක පුහුණුව	15	15	132		දේශීය	නීතිය හා සාමය, ග්‍රාම නිලධාරියකුගේ කාර්යභාරය හා විෂය පථය, ඵලදායකත්වය, නායකත්වය
2	ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	130	1	244		දේශීය	කාර්යාලයට අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීමේ සමස්ථ ක්‍රියාවලිය හා ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රම, ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ නීති රීති හා රෙගුලාසි
3	විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	110	1	97		දේශීය	විගණනයන්හි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මතු කරනු ලබන විමසුම් අවම කර ගත හැකි ආකාරය හා එම විමසුම් වලට නිවැරදි හා පිළිගත හැකි පිළිතුරු සකසා විගණන විමසුම් පිළියෙල කිරීම
4	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී ඩී.එස්.රණසිංහ මහත්මිය විසින් ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී ආයතනයේ රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දීම.	1	1	4		දේශීය	රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්තරණ ප්‍රමිත පිළිබඳ අවබෝධය
5	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නවක ගණකාධිකාරීන් සඳහා වූ සේවාරම්භක පුහුණුව	10	3	6		දේශීය	ගිණුම්කරණ ශිල්ප ක්‍රම, ප්‍රමිත, ගිණුම්කරණ සංකල්ප, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකසන ආකාරය, ප්‍රසම්පාදනය
6	GovPay භාවිතා කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	134	1	44		දේශීය	රාජකාරී කටයුතු සඳහා GovPay භාවිතා කරන ආකාරය
7	කොන්ත්‍රාත් ගෙවීම් පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	60	1	73		දේශීය	කොන්ත්‍රාත් ගෙවීම් පිළිබඳ මූලික දැනුම

8	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ (විවෘත) නවක ගණකාධිකාරීන් සඳහා වූ සේවාරම්භක පුහුණුව	10	1	26		දේශීය	ගිණුම්කරණ ශිල්ප ක්‍රම, ප්‍රමිත, ගිණුම්කරණ සංකල්ප, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකසන ආකාරය, ප්‍රසම්පාදනය
9	Advance Excel, රාජකාරී කටයුතු සඳහා භාවිතය පිළිබඳ පුහුණුව	130	1	125		දේශීය	රාජකාරී කටයුතු සඳහා Excel මඟින් වාර්තා, සකසන ආකාරය
10	සංවර්ධන යෝජනා හඳුනා ගැනීම හා ව්‍යාපෘති වාර්තා සකස් කිරීම පිළිබඳ පුහුණුව	110	1	104		දේශීය	සඵලදායී ලෙස සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම , ව්‍යාපෘති වාර්තා සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම
11	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III වන පන්තියේ නවක (විවෘත) නිලධාරින් සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන	9	5	29		දේශීය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ විවිධ අංශයන්වලින් සිදුවන කාර්යභාරය පිළිබඳ දැනුවත් භාවය ලබා දීම.
12	භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	90	1	100		දේශීය	භාණ්ඩ සමීක්ෂණයක් නිවරදිව සිදු කරන ආකාරය පිළිබඳව
13	ගාල්ල දිස්ත්‍රික් කර්මාන්ත කමිටුවට අදාලව දිස්ත්‍රික් පස් අවුරුදු සැලැස්ම සකස් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන - (2026-2030)	135	1	32		දේශීය	දීර්ඝකාලීන සැලැස්මක් සකසන ආකාරය
14	තොරතුරු පනත පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	130	1	137		දේශීය	තොරතුරු පනත ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරය
15	සිත් සවිය මනෝවිද්‍යා උපදේශන වැඩසටහන	200	1	83		දේශීය	මනෝවිද්‍යා උපදේශනය තුලින් ජීවිතය ගොඩනගාගන්නා ආකාරය
16	කරන්දෙණිය ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයේ සහකාර ප්‍රා.ලේකම් වෙත ප්‍රසම්පාදනය හා කොන්ත්‍රාත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දීම	1	365	138		දේශීය	කොන්ත්‍රාත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවට අදාල විෂයන් පිළිබඳ පූරණ අවබෝධය

17	නිවසේදී සිදුවන ස්වභාවික මරණ වාර්තා කිරීම සම්බන්ධ රාජකාරි පිළිබඳ හා ආකල්ප සංවර්ධනය පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන	780	3	835		දේශීය	මරණය හඳුනා ගැනීම, පරීක්ෂා කිරීම, වාර්තා කිරීම ඇතුළු කරුණු පිළිබඳව හා ආකල්පමය සංවර්ධනය
18	සිත් සවිය උපදේශන වැඩසටහන - දෙවන අදියර (චිත්‍ර ප්‍රතිකාර වැඩසටහන)	300	2	265		දේශීය	චිත්‍ර ප්‍රතිකාර තුළින් මානසික උපදේශනය ලබා දීම
19	GovPay භාවිතා කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	118	1	102		දේශීය	රාජකාරී කටයුතු සඳහා GovPay භාවිතා කරන ආකාරය
20	ඉඩම් සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන පැවැත්වීම සඳහා කඩවත් සතර ප්‍රා.ලේ.කා. වෙත ප්‍රතිපාදන ලබා දීම.	110	1	46		දේශීය	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත,රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත, රජයේ ඉඩම්වල සන්තකය පවරා ගැනීම, ඉඩම් ලියාපදිංචිය
21	ඉඩම් සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන පැවැත්වීම සඳහා වදුරඹ ප්‍රා.ලේ.කා. වෙත ප්‍රතිපාදන ලබා දීම.	35	1	30		දේශීය	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත,රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත, රජයේ ඉඩම්වල සන්තකය පවරා ගැනීම, ඉඩම් ලියාපදිංචිය
22	ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන සඳහා රත්ගම ප්‍රා.ලේ.කා. වෙත ප්‍රතිපාදන ලබා දීම.	114	1	336		දේශීය	කාර්යාල නිලධාරීන්ගේ ආකල්ප වර්ධනය හා නිවැරදිව රාජකාරී සිදු කරන ආකාරය පිළිබඳ දැනුම ලබා දීම
23	ආතති කළමනාකරණය හා යහපත් මහජන සම්බන්ධතාවයක් පවත්වා ගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන සඳහා තවලම ප්‍රා.ලේ.කා. වෙත ප්‍රතිපාදන ලබා දීම.	211	1	138		දේශීය	කාර්යාල නිලධාරීන්ගේ ආකල්ප වර්ධනය හා නිවැරදිව රාජකාරී සිදු කරන ආකාරය පිළිබඳ දැනුම ලබා දීම
24	බදු වාර්තා (Tax Return) පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	200	1	87		දේශීය	බදු වාර්තා නිවරදෑඡිව සකසන ආකාරය පිළිබඳ දැනුම
25	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III වන පන්තියේ නවක (විවෘත) නිලධාරින් සඳහා වන ව්‍යාපෘති වාර්තා ඇගයීමේ	9	1	18		දේශීය	පුහුණුව අවසානයේ දැනුමු මට්ටම සොයා බැලීම

	වැඩසටහන						
26	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය හා කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	20	365	1,000		දේශීය	කාර්යාලයට අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීමේ සමස්ථ ක්‍රියාවලිය හා ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රම, ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ නීති රීති හා රෙගුලාසි
27	වැලිවිටිය දිවිතුර ප්‍රා.ලේ.කා.ප්‍රා.ලේ. - ආර්.එම්.අයි.බී.එම්.සී. බී.ජයසිංහ මහතා රාජකාරී විදේශ ගමන් බලපත්‍රය ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් ගෙවීම.	1	1	10		දේශීය	"Seminar on Rural Revitalization and Development of Characteristic Industry for Lancang – Mekong Countries" පුහුණුවට සහභාගී වීම සඳහා
28	බෝපෙ පෝද්දල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරි ඩබ්.ඒ.නුවන් ශ්‍රියානන්ද මහතාට රුහුණු විශ්ව විද්‍යාලයේ ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව සඳහා පාඨමාලා ගාස්තු ලබා දීම.	1	365	206		දේශීය	ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවට අදාල විෂයන්
29	කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරි එච්.ඒ.එච්.නවින්තිකා මහත්මියට කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව සඳහා පාඨමාලා ගාස්තු ලබා දීම. (1 වන වාරිකය)	1	365	125		දේශීය	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවට අදාල විෂයන්
30	හබරාදූව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරි එච්.ඒ.එච්.නවින්තිකා මහත්මියට කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව සඳහා පාඨමාලා ගාස්තු ලබා දීම. (11 වන වාරිකය)	1	365	100		දේශීය	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවට අදාල විෂයන්

31	කාර්යාල ක්‍රම - කඩවත්සතර	175	2	11		දේශීය	කාර්යාල කළමනාකරණ ක්‍රම පිළිබඳව දැනුවත් වීම හා විධිමත් කාර්යාල ක්‍රමයක මූලික ගුණාංග පිළිබඳ දැනුවත් වීම
32	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය - කඩවත්සතර	55	1	39		දේශීය	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය කර ගන්නා ආකාරය
33	විනය හා තොරතුරු පනත - කඩවත්සතර	280	1	139		දේශීය	ආයතනික කටයුතු සඳහා අදාළවන කාර්ය පටිපාටික රීති හා තොරතුරු පනතේ කාර්යභාරය
34	ගැටුමු කළමනාකරණය - කඩවත්සතර	125	1	39		දේශීය	ගැටුම් කළමනාකරණය කර ගන්නා ආකාරය
35	හදිසි මරණ පරීක්ෂණ කටයුතු - කඩවත්සතර	75	1	12		දේශීය	මරණය හඳුනා ගැනීම, පරීක්ෂා කිරීම, වාර්තා කිරීම ඇතුළු කරුණු පිළිබඳව හඳුනා ගැනීම.
36	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය -යක්කලමුල්ල	132	1	70		දේශීය	කාර්යාලයට අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීමේ සමස්ථ ක්‍රියාවලිය හා ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රම, ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ නීති රීති හා රෙගුලාසි
37	ඉඩම් නීතිය පුහුණුව - යක්කලමුල්ල	50	1	50		දේශීය	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත,රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත, රජයේ ඉඩම්වල සන්තකය පවරා ගැනීම, ඉඩම් ලියාපදිංචිය
38	ධාරිතා සංවර්ධනය - යක්කලමුල්ල	200	1	125		දේශීය	රාජ්‍ය නිලධාරියකුගේ වගකීම් හා කාර්යභාරය, නිලධාරීන්ගේ ආකල්ප සංවර්ධනය
39	නායකත්ව හැකියාව,කණ්ඩායම් /සමූහ ගොඩනැගීම, වර්ධනය හා අභිප්‍රේරණය - හබරාදුව	100	1	89		දේශීය	නායකත්ව හැකියාව,කණ්ඩායම් /සමූහ ගොඩනැගීම, වර්ධනය හා අභිප්‍රේරණ හැකියාව හඳුනා ගැනීම
40	ආතති කළමනාකරණය - හබරාදුව	70	1	56		දේශීය	ආතතියකින් තොරව රාජකාරී සිදු කරන ආකාරය

41	විගණන පනත සහ විගණන විමසුම් අවම කර ගැනීම -හබරාදුව	105	1	89		දේශීය	විගණනයන්හි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මතු කරනු ලබන විමසුම් අවම කර ගත හැකි ආකාරය හා එම විමසුම් වලට නිවැරදි හා පිළිගත හැකි පිළිතුරු සකසා විගණන විමසුම් පිළියෙල කිරීම
42	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය - හබරාදූව	75	1	60		දේශීය	ඵලදායී කාර්යක්ෂමව සංවර්ධන කටයුතු සිදු කරන ආකාරය,ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය, අධීක්ෂණය හා වාර්තා සැකසීම පිළිබඳව
43	පාරිභෝගික සත්කාරය හා තොරතුරු පනත - තවලම	150	1	49		දේශීය	පාරිශෝගිකයන්ට සත්කාර සිදු කරන ආකාරය, තොරතුරු පනත ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරය
44	ගබඩාකරණය හා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු - බෝපෙ පෝද්දල	80	1	50		දේශීය	කාර්යාලයට අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීමේ සමස්ථ ක්‍රියාවලිය හා ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රම, ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ නීති රීති හා රෙගුලාසි
45	පෞද්ගලික ලිපිගොනු/ලිපිගොනු නඩත්තුව/වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම පිළිබඳ පුහුණුව - බෝපෙ පෝද්දල	50	1	50		දේශීය	පෞද්ගලික ලිපිගොනුවක් ආරම්භ කිරීම පවත්වාගෙන යාම හා ගොනුවේ අන්තර්ගතය පිළිබඳව
46	විගණන කටයුතු - බෝපෙ පෝද්දල	75	1	75		දේශීය	විගණනයන්හි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මතු කරනු ලබන විමසුම් අවම කර ගත හැකි ආකාරය හා එම විමසුම් වලට නිවැරදි හා පිළිගත හැකි පිළිතුරු සකසා විගණන විමසුම් පිළියෙල කිරීම
47	ඉඩම් කළමනාකරණය - බෝපෙ පෝද්දල	75	1	75		දේශීය	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත,රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත, රජයේ ඉඩම්වල සන්තකය පවරා ගැනීම, ඉඩම් ලියාපදිංචිය

48	තොරතුරු පනත පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන - අක්මීමණ	90	1	21		දේශීය	තොරතුරු පනත ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරය
49	පෞද්ගලික ලිපිගොනු/ලිපිගොනු නඩත්තුව/රාජකාරි ලිපි කෙටුම්පත්කරණය	61	1	22		දේශීය	පෞද්ගලික ලිපිගොනුවක් ආරම්භ කිරීම පවත්වාගෙන යාම හා ගොනුවේ අන්තර්ගතය පිළිබඳව
50	ව්‍යාපෘති කලමණාකරණය - අක්මීමණ	189	1	31		දේශීය	ඵලදායී කාර්යක්ෂමව සංවර්ධන කටයුතු සිදු කරන ආකාරය,ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය, අධීක්ෂණය හා වාර්තා සැකසීම පිළිබඳව
51	ආයතන සංග්‍රහය හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර් ය පටිපාටි රීති - අක්මීමණ.	158	1	42		දේශීය	නිලධාරීන්හට කාර්යාලයේ පවතින කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්ය පටිපාටික රීති පිළිබඳ නිවැරදි අවබෝධය
52	විනය කටයුතු - අක්මීමණ	223	1	45		දේශීය	ආයතනික කටයුතු සඳහා අදාළවන කාර්ය පටිපාටික රීති
53	විශ්‍රාම වැටුප් - අක්මීමණ	94	1	33		දේශීය	විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ මූලික දැනුම
54	භාණ්ඩ සමීක්ෂණය හා ගබඩාකරණය බැංකු සැසඳුම් වාර්තා,ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය - අක්මීමණ	61	1	13		දේශීය	කාර්යාලයට අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීමේ සමස්ථ ක්‍රියාවලිය හා ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රම, ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ නීති රීති හා රෙගුලාසි
55	බඩු වට්ටෝරු පොත් නිසියාකාරව පවත්වා ලෙන යාම හා එම භාණ්ඩ අපහරණය පිළබඳ පුහුණුව - - අක්මීමණ	100	1	27		දේශීය	ආයතනයක් තුළ ශාණ්ඩ වට්ටෝරු පොත් නිසියාකාරව පවත්වාගෙන යන ආකාරය සහ ඒවා අපහරනය කරන තෙක් කාර්යභාරය
56	ඉඩම් රාජකාරී සම්බන්ධ පුහුණුව - ඇල්පිටිය	55	3	143		දේශීය	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත,රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත, රජයේ ඉඩම්වල සන්තකය පවරා ගැනීම, ඉඩම් ලියාපදිංචිය
57	ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කිරීම - ඇල්පිටිය	65	2	107		දේශීය	ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය, අධීක්ෂණය හා වාර්තා සැකසීම පිළිබඳව දැනුම

58	රාජකාරී ලිපි ලේඛන වල භාරය,ඒවා ආරක්ෂා කර ගැනීම, විනාශ කර දැමීම හා කාර්යාල ක්‍රම - ඇල්පිටිය	55	1	19		දේශීය	නිලධාරීන් සඳහා කාර්යාල ක්‍රම හා ලිපිගොනු පවත්වා ගන්නා ආකාරය පිළිබඳව
59	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ පුහුණුව - කරන්දෙණිය	100	1	91		දේශීය	කාර්යාලයට අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීමේ සමස්ථ ක්‍රියාවලිය හා ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රම, ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ නීති රීති හා රෙගුලාසි
60	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත - කරන්දෙණිය	113	1	50		දේශීය	තොරතුරු පනත ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරය
61	භාණ්ඩ වට්ටෝරු නිසියාකාරව පවත්වාගෙනයාම සම්බන්ධයෙන් හා අපහරන කටයුතු පිළිබඳ පුහුණුව - කරන්දෙණිය	45	1	12		දේශීය	ආයතනයක් තුළ ශාණ්ඩ වට්ටෝරු පොත් නිසියාකාරව පවත්වාගෙන යන ආකාරය සහ ඒවා අපහරනය කරන තෙක් කාර්යභාරය
62	රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය - අම්බලන්ගොඩ	80	1	39		දේශීය	කාර්යාලයට අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීමේ සමස්ථ ක්‍රියාවලිය හා ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රම, ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ නීති රීති හා රෙගුලාසි
63	රාජ්‍ය සේවයේ සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය - අම්බලන්ගොඩ	50	1	26		දේශීය	ආයතනික කටයුතු සඳහා අදාළවන කාර්ය පටිපාටික රීති
64	රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත් පිළිබඳ දැනුම යාවත්කාලීන කර ගැනීම - අම්බලන්ගොඩ	50	1	26		දේශීය	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත,රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත, රජයේ ඉඩම්වල සන්තකය පවරා ගැනීම, ඉඩම් ලියාපදිංචිය
65	ලිපිගොනු කළමනාකරණය - ඉමදූව	50	1	38		දේශීය	කාර්යාල ක්‍රම, ලිපිගොනු කළමනාකරණය, ලිපිගොනු ක්‍රම, ලිපිගොනු ආරක්ෂණ ක්‍රම පිළිබඳව
66	ධනාත්මක චින්තනය - ඉමදූව	100	1	76		දේශීය	රාජකාරී කටයුතු ධනාත්මක චින්තනයකින් සිදු කරන ආකාරය

67	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය - ඉමදූව	50	1	38		දේශීය	කාර්යාලයට අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීමේ සමස්ථ ක්‍රියාවලිය හා ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රම, ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ නීති රීති හා රෙගුලාසි
68	රසාස්වාදය තුළින් මානසික ආතති කළමනාකරණය - ඉමදූව	50	1	38		දේශීය	ආතතියකින් තොරව රාජකාරී සිදු කරන ආකාරය
69	නායකත්ව හැකියාව,කණ්ඩායම් හැකියා වර්ධනය - ගෝනාපිනුවල	85	1	100		දේශීය	නිලධාරීන්ගේ ආකල්ප සංවර්ධනය
70	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය (භාණ්ඩ හා ඉදිකිරීම්) - ගෝනාපීනුවල	50	2	14		දේශීය	කාර්යාලයට අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීමේ සමස්ථ ක්‍රියාවලිය හා ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රම, ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ නීති රීති හා රෙගුලාසි
71	සහභාගිත්ව සංවර්ධන හා ග්‍රාමීය ව්‍යාපෘති ප්‍රමුඛතාකරණය සහ ව්‍යාපෘති කළමණාකරණය - ගෝනාපිනුවල	25	2	16		දේශීය	ඵලදායී කාර්යක්ෂමව සංවර්ධන කටයුතු සිදු කරන ආකාරය,ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය, අධීක්ෂණය හා වාර්තා සැකසීම පිළිබඳව
72	නායකත්ව හැකියාව,කණ්ඩායම් හැකියා වර්ධනය - ගෝනාපිනුවල	85	1	100		දේශීය	නිලධාරීන්ගේ ආකල්ප සංවර්ධනය
73	දැව හෙලීම් හා දැව ප්‍රවාහනය සම්බන්ධ නීති - ගෝනාපීනුවල	25	1	8		දේශීය	දැව හෙපීම් පිළබඳ මූලික දැනුම
74	කාර්යාල ක්‍රම හා ලිපිගොනුකරණය පිළිබඳ පුහුණුව - ගෝනාපිනුවල	130	1	32		දේශීය	නිලධාරීන් සඳහා කාර්යාල ක්‍රම හා ලිපිගොනු පවත්වා ගන්නා ආකාරය පිළිබඳව
75	විගණන පනත හා විගණන විමසුම් අවම කර ගැනීම - ගෝනාපිනුවල	50	1	30		දේශීය	විගණනයන්හි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මතු කරනු ලබන විමසුම් අවම කර ගත හැකි ආකාරය හා එම විමසුම් වලට නිවැරදි හා පිළිගත හැකි පිළිතුරු සකසා විගණන විමසුම් පිළියෙල කිරීම

76	තැනැත්තන් වෙළෙඳාම පිළිබඳ පුහුණුව - ගෝනාපිනුවල	30	1	2			මිනිස් ජාවාරම සහ තැනැත්තන් වෙළෙඳාම සිදු කරන ආකාරය සහ ඒවාට විසඳුම්
77	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය - බද්දේගම	100	1	39		දේශීය	කාර්යාලයට අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීමේ සමස්ථ ක්‍රියාවලිය හා ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රම, ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ නීති රීති හා රෙගුලාසි
78	ඉඩම් රාජකාරි හා දැව රාජකාරි - බද්දේගම	60	1	24		දේශීය	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත,රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත, රජයේ ඉඩම්වල සන්තකය පවරා ගැනීම, ඉඩම් ලියාපදිංචිය
79	විනය කටයුතු පිළිබඳ පුහුණුව - බද්දේගම	100	1	39		දේශීය	ආයතනික කටයුතු සඳහා අදාළවන කාර්ය පටිපාටික රීති
80	අල්ලස් හෝ දූෂණ විරෝධී පනත පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ පුහුණුව - බද්දේගම	150	1	31		දේශීය	අල්ලස් හා දූෂණයෙන් තොරව රාජකාරී සිදු කරන ආකාරය
81	ප්‍රසම්පාදන කටයුතු පිළිබඳ දැනුම - බළපිටිය	50	1	26		දේශීය	කාර්යාලයට අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීමේ සමස්ථ ක්‍රියාවලිය හා ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රම, ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ නීති රීති හා රෙගුලාසි
82	රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණය - බළපිටිය	60	1	33		දේශීය	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත,රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත, රජයේ ඉඩම්වල සන්තකය පවරා ගැනීම, ඉඩම් ලියාපදිංචිය
83	කාර්යාල ක්‍රම හා මුදල් රෙගුලාසි - බළපිටිය	100	1	52		දේශීය	නිලධාරීන් සඳහා කාර්යාල ක්‍රම හා ලිපිගොනු පවත්වා ගන්නා ආකාරය පිළිබඳව

84	ආකල්ප සංවර්ධනය - වැලිවිටිය දිවිතුර	60	1	49		දේශීය	තෘප්තිමත්ව හා නිරවුල් මනසකින් යුතුව රාජකාරී කටයුතු කිරීමට පෙළඹවීම තුළින් සේවාලාභීන්ට කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම.
85	තොරතුරු පනත - වැලිවිටිය දිවිතුර	60	1	49		දේශීය	තොරතුරු පනත ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරය
86	ධාරිතා ප්‍රවර්ධනය - වැලිවිටිය දිවිතුර	66	1	52		දේශීය	රාජ්‍ය නිලධාරියකුගේ වගකීම් හා කාර්යභාරය, නිලධාරීන්ගේ ආකල්ප සංවර්ධනය
87	පරිගණක භාවිතය - බෙන්තොට	60	1	45		දේශීය	office package එක පිළිබඳව මූලික දැනුමක් ලබා දීම
88	ආයතන සංග්‍රහය I කාණ්ඩය සහ කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහය. - බෙන්තොට	60	1	45		දේශීය	නිලධාරීන්හට කාර්යාලයේ පවතින කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්ය පටිපාටික රීති පිළිබඳ නිවැරදි අවබෝධය
89	ආයතන සංග්‍රහය II කාණ්ඩය - බෙන්තොට	60	1	45		දේශීය	කාර්ය පටිපාටික රීති සහ විනය පිළිබඳ නිවැරදි අවබෝධය
90	රජයේ ඉඩම් සම්බන්ධ පුහුණුව - බෙන්තොට	60	1	45		දේශීය	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත,රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත, රජයේ ඉඩම්වල සන්තකය පවරා ගැනීම, ඉඩම් ලියාපදිංචිය
91	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය - බෙන්තොට	60	1	45		දේශීය	කාර්යාලයට අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීමේ සමස්ථ ක්‍රියාවලිය හා ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රම, ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ නීති රීති හා රෙගුලාසි

92	2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත - බෙන්තොට	60	1	45		දේශීය	තොරතුරු පනත ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරය
93	විගණන හා අභ්‍යන්තර විගණනය - නියාගම	55	1	30		දේශීය	විගණනයන්හි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මතු කරනු ලබන විමසුම් අවම කර ගත හැකි ආකාරය හා එම විමසුම් වලට නිවැරදි හා පිළිගත හැකි පිළිතුරු සකසා විගණන විමසුම් පිළියෙල කිරීම
94	ගීත රසාස්වාදය තුළින් ආකල්ප සංවර්ධනය - නියාගම	100	1	60		දේශීය	තෘප්තිමත්ව හා නිරවුල් මනසකින් යුතුව රාජකාරී කටයුතු කිරීමට පෙළඹවීම තුළින් සේවාලාභීන්ට කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම.
95	තොරතුරු පනත හා අධිකරණ කටයුතු - නියාගම	60	1	40		දේශීය	තොරතුරු පනත ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරය
96	වැටුප් පරිවර්තන හා වැටුප් වර්ධක - නියාගම	56	1	30		දේශීය	නිවරදිව වැටුප් පරිවර්ථන සිදු කරන ආකාරය
97	ඩිජිටල්කරණය - හික්කඩුව	104	1	77		දේශීය	ඩිජිටල්කරණය තුළින් රාජකාරී කටයුතු පහසු කර ගන්නා ආකාරය
98	ඩිජිටල් ක්‍රමවේද මඟින් සිතියම්කරණය - හික්කඩුව	31	1	23		දේශීය	ඩිජිටල්කරණය තුළින් රාජකාරී කටයුතු පහසු කර ගන්නා ආකාරය
99	පරිගණක පුහුණුව - නාගොඩ	85	1	62		දේශීය	office package එක පිළිබඳව මූලික දැනුමක් ලබා දීම
100	කාර්යාල නිලධාරීන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය - නාගොඩ	180	1	60		දේශීය	තෘප්තිමත්ව හා නිරවුල් මනසකින් යුතුව රාජකාරී කටයුතු කිරීමට පෙළඹවීම

108							තුළින් සේවාලාභීන්ට කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම.
101	ඉඩම් කටයුතු පිලිබඳව - නාගොඩ	100	1	48		දේශීය	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත,රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත, රජයේ ඉඩම්වල සන්තකය පවරා ගැනීම, ඉඩම් ලියාපදිංචිය
102	පෞද්ගලික ලිපිගොනු සකස් කිරීම - නාගොඩ	100	1	69		දේශීය	පෞද්ගලික ලිපිගොනුවක් ආරම්භ කිරීම පවත්වාගෙන යාම හා ගොනුවේ අන්තර්ගතය පිළිබඳව
103	බඩු වට්ටෝරු පොත් සම්බන්ධ පුහුණුව - නාගොඩ	50	1	37		දේශීය	ආයතනයක් තුළ ශාණ්ඩ වට්ටෝරු පොත් නිසියාකාරව පවත්වාගෙන යන ආකාරය සහ ඒවා අපහරනය කරන තෙක් කාර්යභාරය
104	විනය කාර්ය පටිපාටික රීති - නෙළුව	100	1	69		දේශීය	ආයතනික කටයුතු සඳහා අදාළවන කාර්ය පටිපාටික රීති
105	කාර්යාල ක්‍රම - නෙළුව	100	1	69		දේශීය	නිලධාරීන් සඳහා කාර්යාල ක්‍රම හා ලිපිගොනු පවත්වා ගන්නා ආකාරය පිළිබඳව
106	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හා තාක්ෂණික කමිටු ඇගයීම්, කමිටු සාමාජිකයන්ගේ කාර්යය භාර්යය සහ වගකීම - රත්ගම	60	2	25		දේශීය	කාර්යාලයට අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීමේ සමස්ථ ක්‍රියාවලිය හා ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රම, ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ නීති රීති හා රෙගුලාසි
107	ආයතන සංග්‍රහය හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති හා මුදල් රෙගුලාසි - රත්ගම	108	2	25		දේශීය	නිලධාරීන්හට කාර්යාලයේ පවතින කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්ය පටිපාටික රීති පිළිබඳ නිවැරදි අවබෝධය
108	රස වින්දනය තුළින් මානව ශක්ති සංවර්ධනය,ධනාත්මක ආකල්ප සංවර්ධනය නිලධාරින්ගේ කණ්ඩායම් හැගීම සහ නායකත්ව හැකියාව කුසලතා	114	1	13		දේශීය	තෘප්තිමත්ව හා නිරවුල් මනසකින් යුතුව රාජකාරී කටයුතු කිරීමට පෙළඹවීම තුළින් සේවාලාභීන්ට කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම.

	වර්ධනය කිරීම - රත්ගම						
109	ඉඩම් සම්බන්ධ රාජකාරී වලට අවශ්‍ය පුහුණුව - මාදම්පාගම	46	1	30		දේශීය	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත,රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත, රජයේ ඉඩම්වල සන්තකය පවරා ගැනීම, ඉඩම් ලියාපදිංචිය
110	ඵලදායි රාජ්‍ය සේවයක් උදෙසා ආකල්ප සංවර්ධනය - මාදම්පාගම	150	2	118		දේශීය	තෘප්තිමත්ව හා නිරවුල් මනසකින් යුතුව රාජකාරී කටයුතු කිරීමට පෙළඹවීම තුළින් සේවාලාභීන්ට කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම.
111	ව්‍යාපෘති යෝජනා හඳුනා ගැනීම හා සකස් කිරීම - මාදම්පාගම	65	1	50		දේශීය	ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය, අධීක්ෂණය හා වාර්තා සැකසීම පිළිබඳව දැනුම
112	අභ්‍යන්තර විගණනය - මාදම්පාගම	95	1	58		දේශීය	විගණනයන්හි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මතු කරනු ලබන විමසුම් අවම කර ගත හැකි ආකාරය හා එම විමසුම් වලට නිවැරදි හා පිළිගත හැකි පිළිතුරු සකසා විගණන විමසුම් පිළියෙල කිරීම
113	ආයතන කටයුතු හා නිවාඩු - මාදම්පාගම	43	1	19		දේශීය	දෛනික රාජකාරී කටයුතු කාර්යක්ෂමව සිදු කරන ආකාරය
114	විගණන පනත හා විගණන විමසුම් අවම කර ගැනීම - වඳුරඹ	119	1	73		දේශීය	විගණනයන්හි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මතු කරනු ලබන විමසුම් අවම කර ගත හැකි ආකාරය හා එම විමසුම් වලට නිවැරදි හා පිළිගත හැකි පිළිතුරු සකසා විගණන විමසුම් පිළියෙල කිරීම
115	සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය - වඳුරඹ	100	1	55		දේශීය	ආයතනික කටයුතු සඳහා අදාළවන කාර්ය පටිපාටික රීති
116	තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනත - වඳුරඹ	100	1	71		දේශීය	තොරතුරු පනත ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරය

117	වංචා දූෂණ අල්ලසෙන් තොර රාජ්‍ය සේවයක් - වඳුරඹ	100	1	69		දේශීය	අල්ලස් හා දූෂණයෙන් තොරව රාජකාරි සිදු කරන ආකාරය
118	තත්ත්ව කව පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනුවත් කිරීමේ පුහුණුව - වඳුරඹ	100	1	15		දේශීය	කාර්යාලයේ ඵලදායිතාවය වැඩි දියුනු කර ගන්නා ආකාරය
එකතුව				**8,939**			

❖ පුහුණු වැඩසටහන් වලට නිලධාරීන් යොමු කිරීම මඟින් නිලධාරීන්ගේ විවිධ අංශ ඔස්සේ දැනුම යාවත්කාලීන කර ගැනීමටත්, ධාරිතා සංවර්ධනය හා ආකල්ප සංවර්ධනයත් සිදු වේ. එමඟින් මහජනතාව වෙත ලබා දෙන සේවාවන්හි ගුණාත්මක බව හා නිරවද්‍යතාවය වර්ධනය වන අතර කාර්යක්ෂම හා උද්යෝගිමත් රාජ්‍ය නිලධාරියකු බිහි කිරීමට ද උපකාරී වේ. ඒ තුළින් ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතාවය හා සඵලදායීතාව ඉහළ නැංවෙන අතර කාර්යසාධනය ද ඉහළ තත්ත්වයක පවත්වා ගැනීමට හැකි වේ.

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	-		
1.6	වෙනත්	-		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම(මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්ථා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ පවරා දීම	අනුකූල වේ		
3.2	මුල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව,රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම			
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට,සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිලිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව,වසර ආරම්භයේ දි විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		

6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	2025 වර්ෂයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා විගණන වාර්තා 150 ක් යොමු කර ඇති අතර එයින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 ක විගණන වාර්තා 24 ක් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම ප්‍රමාද වීම් සිදු වී තිබේ.	පිළිතුරු සැපයීමට නියමිත දිනයට පෙර දුරකථන මාර්ගයෙන් විමසීම, සිහි කැඳවීම් ලිපි යොමු කිරීම හා ප්‍රාදේශීය විගණන කළමනාකරණ කමිටු හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් සාකච්ඡා වලදී නිරන්තරයෙන් විමසීම් කිරීම.
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව,සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේක 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛ 13වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව,එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව,භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වු අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		

8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව,වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	වැඩ තහනම්වීම් සහ සේවය අත්හැරයාම් හේතුවෙන්	දැනට වාරික වශයෙන් ගෙවීම් සිදුකිරීමට කටයුතු සලසා ඇත.

13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂ අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කල තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම්**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්යමණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	දැනට තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර නිලධාරීන් 6 දෙනෙකු අතිරික්තව සිටින අතර,මෙම නිලධාරීන් ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ස්ථානමාරු යටතේ මෙම කාර්යාලයට අනුයුක්ත කරන ලද නිලධාරීන් වන අතර,මෙම අතිරික්ත තත්වය රාජ්‍ය පරිපාලන,පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යංශය වෙත වාර්තා කර ඇත.	.අතිරික්ත නිලධාරීන් පිළිබඳව හා පවතින පුරප්පාඩු පිළිබඳ තොරතුරු රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යංශය වෙත මාසිකව වාර්තා කර ඇත.
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී	අනුකූල වේ		

	තිබීම			
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර , වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05 / 2008 හා 05 / 2008 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි /සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි /සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක්සම්පාදනය කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැ ස්ම තුළ තහවුරු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		

19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	ඉකුත් වර්ෂවල විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද බොහෝමයක් නිවැරදි කර ඇති අතර නිවැරදි කරමින් පවතින අඩුපාඩුද පවතී.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් පාලනය කල නොහැකි හේතු මත මෙම අඩුපාඩු නිවැරදි කරගැනීමට නොහැකි වී ඇත.අදාල ආයතන සම්බන්ධ කරගනිමින් හැකි ඉක්මනින් එම විගණන ඡෙද නිවැරදි කර ගැනීමට කටයුතු කරමි.

****

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. SP CG/GL/A1/GDS/FA/02/2026/02   ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.   දිනය / திகதி / Date 2026 ජුනි 01 දින.

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 261 - ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව සහ පරීක්ෂා කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

එම්.ජී. මදරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

එම්.ජී. මදරසිංහ

නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත:- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරය, කොළඹ-1

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. SPCG/GL/A1/GDS/FA/02/2026/02 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2026 ජුනි 01 දින.

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය.

ශීර්ෂය 261 - ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 261 - ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2025 අංක 19 දරන ජාතික විගණන (සංශෝධන) පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව ඉදිරියේ දී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් **1** කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය. .

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ඒකක 118 ක වටිනාකම් තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

(ආ) මාදම්පාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය පිහිටි ඉඩම මැනුම්කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

1.6.2 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය හෝ චක්‍රලේඛය	නිරීක්ෂණ
ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලයක නඩත්තු කළයුතු ලේඛන	ග්‍රාම නිලධාරි අත්පොත	පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.
බැරකම් ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 214	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
1.6.2 (ඈ)	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ඒකක 118 ක් තක්සේරු කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වත්කම් යටතේ දැක්වීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	1.6.2 (ආ)

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 11 ක ඉතිරි වීම් සියයට 14 ත් සියයට 70 ත් අතර පරාසයක පැවතුණි.

(ආ) මූලධන වැය විෂයයන් 05 ක ඉතිරි වීම් සියයට 13 ත් සියයට 47 ත් අතර පරාසයක පැවතුණි.

(ඇ) වැය විෂයයන් 07 ක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා මු.රෙ.66 යටතේ වෙනත් වැය විෂයයන්වලින් සියයට 14 සිට සියයට 87 දක්වා පරාසයක ප්‍රතිපාදන මාරු කර වියදම් දරා තිබුණි.

(ඈ) වැය විෂයයන් 19 ක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන වලින් සියයට 03 සිට සියයට 75 දක්වා පරාසය වූ ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයයන්ට මාරුකර තිබුණි.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය ප්‍රකාරව බැරකම් පියවීමේ ක්‍රියාවලිය ආවරණය වන පරිදි සිගාස් ගිණුම්කරණ පද්ධතිය යාවත්කාලීන කළයුතු වුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2025 ජනවාරි 01 දිනට පැවති ශීර්ෂ 10ක රු. 3,161,620ක බැරකම් සම්බන්ධව එසේ සිදුකර නොතිබුණි.

3.3 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් වියදම් දැරීම සඳහා වැය ශීර්ෂ 46 කින් ලද රු.4,176,215,544ක ප්‍රතිපාදනවලින් 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිට රු.177,785,877ක ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකර ආපසු හරවා යවා තිබුණි. මෙයින් වැය ශීර්ෂ 35 ක් යටතේ ලැබී තිබුණු ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකිරීම සියයට 30 සිට සියයට 100 දක්වා වූ පරාසයක පැවතුණි.

(ආ) 2021 වර්ෂයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.

(i) සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන මත කඩවත්සතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල බල ප්‍රදේශයේ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු, සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ රු.1,360,000 ක වියදමක් දරා 2021 වර්ෂයේ ස්ථාපිත කර තිබුණු කොහු නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානයේ යන්ත්‍ර 2022 වර්ෂයේ සිට හා ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 03ක ප්‍රතිලාභීන් 19

දෙනෙකුට රු.335,350ක වියදමක් දරා ලබා දී තිබුණු මෝටර් සහිත ලණු අඹරණ යන්ත්‍ර 19න් ප්‍රතිලාභීන් 07 දෙනෙකුට ලබා දී තිබුණ ලණු අඹරන යන්ත්‍ර, 2025 ඔක්තෝබර් 30 විගණිත දින වන විටද නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

(ii) ඇල්පිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 02ක අත්යන්ත්‍ර රෙදිපිළි නිෂ්පාදන කර්මාන්තය සඳහා පොදු මධ්‍යස්ථාන දෙකක් ස්ථාපනය කිරීම වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂයේදී රු.3,807,479 ක වියදමක් දරා තිබුණු අතර වොප් රෝල් කට්ටල ඇතුළුව අනෙකුත් උපකරණ කිසිදු ප්‍රයෝජනයකට නොගෙන ගබඩාකර තිබුණි. එමෙන්ම එම ව්‍යාපෘතිය යටතේ ප්‍රතිලාභීන් 27 දෙනෙකු සඳහා රෙදිපිළි නිෂ්පාදන අත් යන්ත්‍ර, ඊට අදාළ උපකරණ ලබාදීම හා පුහුණු කිරීම් සඳහා රු.1,722,360 ක වියදමක් දරා තිබුණු අතර, ප්‍රතිලාභීන් 26 දෙනෙකු එම කර්මාන්තයේ නොයෙදෙන බව භෞතික පරීක්ෂාවේදී හා ලිපිගොනු පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) 2024 වර්ෂයේ කෘෂිකර්ම සහ වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන මත ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන වැඩසටහන.

(i) යක්කලමුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කළුදියවල ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය තුළ ක්‍රියාත්මක මෙම වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති 08ක් සඳහා රු.8,305,425 ක ප්‍රතිපාදන ලබා දී තිබුණු අතර එම ව්‍යාපෘති 08 න්, ව්‍යපෘති 02ක් සඳහා ලද රු.708,000 ක සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදන හා අනෙකුත් ව්‍යාපෘති 06හි ප්‍රතිපාදන වලින් රු.1,378,218ක ප්‍රතිපාදන ලෙස එකතුව රු.2,086,218ක ප්‍රතිපාදන අමාත්‍යාංශය වෙත නැවත පවරා දී තිබුණි.

(ii) බෙන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- උක්ත ව්‍යාපෘතිය සඳහා ලද රු.4,835,850 ක ප්‍රතිපාදන මත ක්ෂේත්‍ර 05ක් යටතේ, එක් ව්‍යාපෘතියක් සඳහා ලද සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදනය වූ රු.412,000 ක් සහ අනෙකුත් ව්‍යාපෘති සඳහා ලද ප්‍රතිපාදන වලින් රු.417,974ක් ලෙස එකතුව රු.829,974 ක් වූ ප්‍රතිපාදන ආපසු හරවා යවා තිබුණි.

- සත්ව පාලනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා බෙදා දී තිබුණු කුකුළු පැටවුන් භෞතිකව පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවේදී, ගම් කුකුළු පැටවුන් 142 ක් සහ ෆාම් කුකුළු පැටවුන් 135 ක් මියගොස් ඇති බැවින් ඒ සඳහා රජය විසින් දරන ලද රු.282,000ක මුදල අනාර්ථික වියදමක් වී තිබුණි.

(ඇ) කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා තාක්ෂණය වැඩසටහන යටතේ හබරාදූව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඇඹුල් කෙසෙල් වගාව ප්‍රචලිත කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා සියයට 50 ක රජයේ දායකත්වය මත ප්‍රතිලාභීන් 10 දෙනෙකුට එක් ප්‍රතිලාභියෙකුට පටක රෝපිත ඇඹුල් කෙසෙල් පැල 100 ක්, පොහොර 200kg ක්, කැන් ආවරණ 100 ක් සහ පස සැකසීම හා පාංශු සංරක්ෂණය සඳහා රු.17,000 බැගින් මුදල්ද ලබා දී තිබුණු නමුත් ඉන් ප්‍රතිලාභීන් 03දෙනෙකු පැළ සිටුවා නොමැති බව භෞතික පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය. සුදුසු ප්‍රතිලාභීන් තෝරා නොගැනීම සහ ව්‍යාපෘති නිලධාරින්ගේ ප්‍රමාණවත් මඟ පෙන්වීමක් සහ පසු විපරම් කිරීමක් සිදු වී නොතිබුණි.

(ඉ) දකුණු පළාත් සමාජ සුභසාධන පරිවාස හා ළමා රක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ආධාර යටතේ අක්මීමන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ලබා දී තිබුණු රු.125,000ක නිවාස ආධාර සඳහා තෝරා ගෙන තිබුණු ප්‍රතිලාභියා, ආධාර ලැබීමට අවශ්‍ය නිර්ණායක සම්පූර්ණ කර නොතිබීමෙන්, සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 19 දින චෙක්පත ලියා විගණිත දින වූ 2026 මාර්තු 20 දින වනවිටත් අත රඳවාගෙන තිබුණි.

3.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

නීති, රීති, රෙගුලාසි යනාදියට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන	
(i) XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.2, 4.4, 4.5 වගන්ති	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට කඩවත්සතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සේවය කොට වැඩ තහනම් කර ඇති නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.108,248 ක උත්සව අත්තිකාරම් හා ආපදා ණය ශේෂයක් අයකර ගැනීමට කටයුතු නොකර වසර 05 කට අධික කාලයක සිට අත්තිකාරම් ගිණුමේ ඉදිරියට ගෙනෙමින් පැවතුණි.
(ii) XLVIII වන පරිච්ඡේදයේ 13.2 වගන්තිය	ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ග්‍රාම නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් සිදු කරන ලද මූලික විමර්ශනයන් වලදී, මූලික විමර්ශන වාර්තාවන් නිකුත් කිරීමේ ප්‍රමාදයන්, අවස්ථා 05ක දී දින 45 සිට දින 60 දක්වා කාලයක් පැවතුණි.

(iii) XLVIII වන පරිච්ඡේදයේ 13.12 වගන්තිය

කඩවත්සතර සහ බෙන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල ග්‍රාම නිලධාරීන් 2කුට එරෙහිව සිදුකළ මූලික විමර්ශන අනුව චෝදනා පත්‍ර නිකුත් කිරීමට මාස 05ක සහ වර්ෂ 02ක කාලපමාවක් සිදු වී තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

(i) මු.රෙ.135(5) සහ 237(ආ)

සැපයීම් සම්බන්ධයෙන් ඒවා පරීක්ෂා කොට නිවැරදිව භාරගෙන තිබෙන බවට ගෙවීම් අනුමත කරන නිලධාරියා තහවුරු කර ගතයුතු අතර, ගෙවීම් සහතික කරන නිලධාරියා ගබඩා සැපයීම් සඳහා ගෙවීම් කිරීමේ දී භාණ්ඩ ලැබී ඇති බවට හා තොග පොත්වල ඇතුළත් කර ඇති බව සහතික කර තිබිය යුතු වුවත්, ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක එකී මුදල් රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවී, එකතු වටිනාකම රු.3,943,680 ක් වූ සැපයීම් සම්පූර්ණ කර නොතිබිය දී, සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසයේ දී චෙක්පත් ලියා 2026 වර්ෂයේ මාර්තු 20 විගණිත දින වන විටද අත රඳවාගෙන තිබුණි.

(ii) මු.රෙ.138 (8) හා මු.රෙ. 206 (ඇ) (එ)

වවුචරය නිවැරදි සහ/හා සෑම විස්තරයක් අතින්ම සම්පූර්ණ බව පරීක්ෂා කළ යුතු අතර වවුචරයේ නම් සඳහන් ආදායකයා ගෙවීම ලැබීමට හිමිකම් ඇති තැනැත්තන් බව හා එම ගෙවීමේ නිරවද්‍යතාවය හා යෝග්‍යතාව පිළිබඳව සහතික කිරීමේ නිලධාරියා වගකිව යුතු වුවද එකතුව රු.319,587ක් වූ වවුචර් සම්බන්ධයෙන් එසේ කටයුතු නොකල අවස්ථා 02ක් පැවතුණි.

(iii) මු.රෙ.316(ඇ) හා මු.රෙ.317

බලපත්‍ර පොත්, කුවිතාන්සි පොත් වැනි උප පත්‍රිකා පොත් හා මූල්‍ය වටිනාකමක් ඇති වෙනත් පෝරම සෑම විටම සුරක්ෂිතව තැන්පත් කොට තබා ගැනීමට කටයුතු කළයුතු බව ද, හැකි සෑම විටම අගුල් දෙකක් යෙදිය යුතු බව හා එක් එක් අගුලේ යතුරු වෙන වෙනම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගේ භාරයේ තැබිය යුතු බව ද දක්වා තිබුණ ද, එවැනි ලේඛන ගබඩාව තුළ වානේ කබඩයක යතුරු දමා වසා තිබුණ ද, යතුරු කිසිදු නිලධාරියෙකු භාරයේ තබා නොතිබුණි.

(ඇ) 2014 ඔක්තෝබර් 16 දිනැති අංක 4/2014 විශ්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛයේ (IV) වගන්තිය	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව ගෙවීම් ආරම්භකර උපරිම මාස 3ක් ගතවන විටදී විශ්‍රාම වැටුප් ලිපි ගොනුව අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලැබී නොමැති නම් ඊට අදාළ ගෙවීම පරිගණක වැඩසටහනෙන් ඉවත් කර විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවට දැනුම් දීම කළ යුතු වුවද, නාගොඩ ලේකම් කාර්යාලයේ විශ්‍රාම වැටුප් ගොනු 3ක් සඳහා එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ

(i) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන චක්‍රලේඛය	සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකටම පසු මාස 12 ක කාලසීමාවකින් පසුව හෝ කි.මී. 25000 ක දුර ප්‍රමාණයකින් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජිම සම්බන්ධ ප්‍රධාන අළුත්වැඩියාවකට පසුව හෝ යන කරුණු අතරින් මුලින්ම යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව නැවත ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් කළයුතු වුවත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ තවලම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වාහන 03ක් සම්බන්ධයෙන් එසේ ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාවන් සිදුකර නොතිබුණි.
(ii) 2025 සැප්තැම්බර් 01 දිනැති අංක 15/2025 දරන චක්‍රලේඛය	යොමුගත චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ඇල්පිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විශ්‍රාමිකයන් 12 දෙනෙකුගේ විශ්‍රාම වැටුප සංශෝධනය කර නොතිබුණි.
(ඉ) දේශීය අදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක CGIR/2019/03 – 1(Ins. & Cir) දරන චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය	සැපයුම්කරුවන් වෙත කරන ලද ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර සෑම කාර්තුවක් අවසන්වී ඊළඟ මාසයේ 15 දිනට පෙර දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කළයුතු වුවත් රත්ගම, ඉමදූව, නාගොඩ යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල 2023, 2024, 2025 වර්ෂ සඳහා එසේ සිදුකර නොතිබුණි.

3.5 අවිධිමත් ගනුදෙනු

කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයෙන් ලද ප්‍රතිපාදන යටතේ ගාල්ල උණවටුන සිලෝන් ප්ලාසා හා කෞතුකාගාර ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේදී වැඩපුර හා අතිරේක වැඩවලට අදාළව ගෙවා ඇති රු. 8,423,008ක මුදලින් රු. 6,432,313ක මුදලක් ගෙවීම් කිරීමට නොහැකි බව ප්‍රධාන උපදේශක (ඉංජිනේරු) විසින් තහවුරු කර තිබියදී, ඊට අනුකූල නොවී එම මුදල ගෙවා තිබුණි.

3.6 තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

මුදල් රෙගුලාසි 371(2)(ආ) ප්‍රකාරව කිසියම් විශේෂිත කාර්යයන් සඳහා මාණ්ඩලික තත්ත්වයේ නිලධාරීන්ට පමණක් එක් අවස්ථාවකදී රු.100,000 ක උපරිමයක් දක්වා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමයක් ලබාදීමට හැකි අතර තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමය ලබා ගන්නා මාණ්ඩලික නිලධාරියා විසින් එම කාර්ය නිමකළ විගසම අග්‍රිමය පියවිය යුතු වුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ එසේ ලබා ගන්නා ලද තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම පියවීම් දින 05 සිට දින 22 දක්වා කාල ප්‍රමාදයන් ඇති අවස්ථාවන් පැවතුණි.

3.7 තැන්පතු

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට පොදු තැන්පත් ගිණුමේ ශේෂය තුළ රු.2,351,403කින් යුත් වසර 10 ඉක්ම වූ ඉඩම් තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571(3) විධිවිධාන ප්‍රකාරව පවතින අඩුපාඩු හා දෝෂ නිවැරදි කර අදාළ පාර්ශව වෙත තැන්පත් මුදල් ගෙවා දැමීම හෝ රජයේ ආදායමට බැර කිරීමට හෝ කටයුතු කළයුතු වුවද, එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 සැලසුම් කිරීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 02/2020 චක්‍රලේඛ 03 වන ඡේදයේ සියළුම රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් තම ආයතනය වෙනුවෙන් සෑම වර්ෂයක් සඳහාම අනුමත ඇස්තමේන්තු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැසුම ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සකස් කර ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා 2025 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලසුම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත 2024 දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර අනුමැතියට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

4.1.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා නොගැනීම

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන මත ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල ජීවත් වන ජනතාවගේ ජීවනෝපාය නඟා සිටුවීමේ වැඩසටහන යටතේ බිම්මල් වගාව සඳහා සියයට 50 රජයේ දායකත්වය ඇතිව ආරක්ෂිත ගෘහ ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ නාගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2024 වර්ෂයේදී ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකු සඳහා රු.1,000,000 වියදම් දරා තිබුණද, භෞතික පරීක්ෂාවේදී මෙම ව්‍යාපෘතිවලින් අපේක්ෂිත ජීවනෝපාය සංවර්ධන අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි.

4.1.3 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම

2019 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කරන ලද ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු.3,154,877,678 ක් වූ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය ශ්‍රවණාගාරය ඉදි කිරීමට අදාළව 2023 මාර්තු 16 දින වනවිට ව්‍යාපෘති උපදේශක විසින් නිර්දේශිත මුළු බිල් පත් වටිනාකම රු.966,723,463 ක් විය. සමාලෝචිත වර්ෂය වනවිට එහි භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 15 ක තරම් අඩු මට්ටමක පැවති අතර, ඒ සඳහා රු.195,140,420 ක් ගෙවීම් ද කර තිබුණු නමුත් කොන්ත්‍රාත්කරුට ලබා දී තිබුණු රු.335,089,281ක අත්තිකාරම් මුදල් ආපසු අයකර ගෙන නොතිබුණි. අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයක් මත තාවකාලිකව මෙම ව්‍යාපෘතියේ කටයුතු නවතා දමා ඇති අතර, අත්තිකාරම් බැඳුම්කර මෙන්ම රක්ෂණාවරණයන් ද කල් පිරී පැවතීමෙන් අයකර නොගත් අත්තිකාරම් මුදල් තවදුරටත් අය කර ගැනීමේ අවදානමක් පැවතුණි.

4.1.4 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබුණු 2025 වර්ෂයේ කෙටුම්පත් කාර්යසාධන වාර්තාව පරීක්ෂාවේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2025 වර්ෂය සඳහා සකස්කළ කාර්යසාධන වාර්තාවේ 3.8 පරිච්ඡේදය අනුව, 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය හා භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය සමාන වන බවත්, ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත ශේෂ නොපවතින බවත් වාර්තා කිරීමේ ප්‍රගතිය සියයට 100 ලෙසත් දක්වා තිබුණද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් හඳුනා නොගත් සහ වටිනාකම තක්සේරු නොකළ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ශේෂ පැවතුණි.

(ආ) කාර්යසාධන වාර්තාවේ 7 පරිච්ඡේදයේ දක්වා ඇති අනුකූලතා වාර්තාවෙහි 20 කරුණ යටතේ ඉකුත් වර්ෂවල විගණකාධිපති විසින් නිකුත්කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කර ඇති බව (අනුකූල වේ) දක්වා තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එසේ කටයුතු කර නොමැති අවස්ථාවන් පැවතුණි.

4.2 දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති

හබරාදුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන යටතේ මුනිදාස මාවත තාර දැමීමේ ව්‍යාපෘතියෙහි ඉටු නොකළ යුතු වැඩක් සඳහා විෂය අංක 06 යටතේ පළමු වර තාර ආලේපය (Bitumen surfing 1st coat using 2 lts / sqm binding with 6mm metal chips) කිරීම වෙනුවෙන් වර්ග මීටර 746.19 ක් සඳහා වර්ග මීටරයකට රු.543.08ක් බැගින් රු.405,241ක් අධි ඇස්තමේන්තුවක් පිළියෙල කර තිබුණ අතර, ගෙවීම් කිරීමේදී එම වර්ග මීටර් ප්‍රමාණයට රු.505 බැගින් රු.376,826ක් ගෙවා තිබුණි.

4.3 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2024 රජයේ ප්‍රසම්පාදන අත් පොතෙහි මාර්ගෝපදේශ 2.4(ඉ)(2)(i) මගින් ඇමුණුම 01 හි ආකෘතියට අනුව කමිටු රැස්වීම් වාර්තා ගතකර, එය පැමිණ සිටින කමිටු සාමාජිකයින් විසින් සහතික කළයුතු වුවද, ඊට අනුකූල නොවී, වැලිවිටිය දිවිතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු.1,467,564ක ප්‍රසම්පාදන තීරණ 15 ක් සහ ඉමදූව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ රු.3,639,677ක ප්‍රසම්පාදන තීරණ 23 ක් කමිටු සාමාජිකයින් අත්සන් කර සහතික කිරීමකින් තොරව මිලදී ගැනීම් සිදුකර තිබුණි.

(ආ) ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලසුම, 2024 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අත් පොතෙහි 04 වන පරිච්ඡේදයේ ඇමුණුම 1 පරිදි සකස් කළයුතු බව, එම අත් පොතෙහි මාර්ගෝපදේශ 4.1(ඇ)(අ) මගින් උපදෙස් ලබා දී තිබුණ ද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලසුම එසේ සකස් කර නොතිබුණු අතර, එහි, 4.1.2 අනුව වාර්ෂික යෝජිත ප්‍රසම්පාදන සැලසුම, අයවැය යෝජනා සම්බන්ධයෙන් දක්වා ඇති කාල රාමුව අනුගමනය කරමින් සකස් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා විසින් අනුමත කළයුතු වුවද, 2025 වර්ෂය සඳහා යෝජිත ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම නියමිත පරිදි අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) යෝජිත වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලසුම (APPP) සකස් කිරීම රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අත් පොතෙහි 04 වන පරිච්ඡේදයේ ඇමුණුම II පරිදි කළයුතු බව මාර්ගෝපදේශ 4.1.1(ඇ)(ආ) මගින් උපදෙස් ලබා දී තිබුණ ද, එසේ සකස් කර නොතිබුණි.

(ඈ) 2024 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයෙහි, 4.1.3.(ඇ) ඡේදය අනුව සියළුම ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් සවිස්තරාත්මක වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මේ පිටපතක් ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී වෙත, ප්‍රවර්ථන වර්ෂය ආරම්භ වී සති දෙකක් (02) ඇතුළත ඉදිරිපත් කළයුතු වුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2025 වර්ෂයේ සැලැස්ම, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණේ 2025 ජුනි 25 දින බවත්, ප්‍රසම්පාදන අත් පොත 2024 හි, 4.1.3 ඡේදයේ III ඇමුණුමට බැහැරව සවිස්තරාත්මක වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලසුම පිළියෙල කර තිබුණි.

4.4 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ඉමදූව සහ නියාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් සඳහා වෙන් කර ඇති රජයේ නිවාස පිළිවෙලින් වසර 02 හා වසර 21 පමණ කාලයක් සහ නියාගම සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් සඳහා වෙන් කළ රජයේ නිවාසය වසර 08 පමණ කාලයක් නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

(ආ) 1979 අංක 07 දරන රජයේ ඉඩම් සන්තකය නැවත ලබා ගැනීමේ පනත ප්‍රකාරව අනවසරයෙන් භුක්ති විඳින ඉඩම්වල සන්තකය ආපසු ලබා ගැනීමට කටයුතු කළයුතු වුවද, රත්ගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 02ක වලංගු බලපත්‍රයක් හෝ ලිඛිත අධිකාරියක් නොමැතිව, අනවසරයෙන් භුක්ති විඳින ඉඩම් කොටස් දෙකක, සන්තකය ආපසු ලබා ගැනීමේ කටයුතු වසර 05ක සිට නිම නොවී පැවතුණි.

(ඇ) ඉමදූව, ඇල්පිටිය, කඩවත් සතර, ගෝනපීනුවල සහ අම්බලන්ගොඩ යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05හි දෙපාර්තමේන්තු හා පළාත් පාලන ආයතනවලට පවරාදිය යුතු ඉඩම් කැබලි 69ක් සම්බන්ධයෙන් මැනුම් කර තක්සේරු කිරීම සඳහා මාස 02 සිට වසර 55ක් දක්වා කාල ප්‍රමාදයක් පැවතුණි.

(ඈ) ඉමදූව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු පා පැදියක් හා යතුරු පැදියක් භාවිතා නොකර, වසර 07ක කාලයක සිට නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

(ඉ) 2017 වර්ෂයේ දී ජාතික ආධුනිකත්ව සහ කාර්මික පුහුණු අධිකාරිය සඳහා පැවරීමෙන් පසු එම අධිකාරිය විසින් රු.7,700,000ක පමණ වියදමක් දරා ප්‍රතිසංස්කරණය කර 2022 වර්ෂයේදී නැවත ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත පවරා තිබුණු ගා/හොරදූගොඩ ප්‍රාථමික විද්‍යාලය කිසිදු ප්‍රයෝජනයක් නොගෙන නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

(ඊ) කඩවත්සතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගබඩාව පරීක්ෂා කිරීමේ දී ගබඩාව තුල භාවිතයට ගතහැකි මට්ටමේ විදුලි ජනක යන්ත්‍ර 04ක්, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 11ක් සහ ටැබ් යන්ත්‍ර 31ක් නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

(උ) ඇල්පිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල බල ප්‍රදේශය තුල, පාසල් 06 ක් වසාදමා වසර 20 සිට වසර 24 දක්වා වූ කාලයක් ගත වී තිබුණ ද, එහි හෙක්ටයාර 4.6593ක් වූ ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි මැනුම් කර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඌ) විධිමත් ගිවිසුමකින් තොරව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක 12 රජයේ නිවස, 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිට තාවකාලිකව ගාලු උරුමය පදනමට ලබා දී වසර 07 කට අධික කාලයක් ගතව ඇතත්, තක්සේරු වාර්තාව පදනම් කරගෙන ගණනය කරන ලද රු.4,932,000ක කුලී වටිනාකම ද අයකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

4.5 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප අය කිරීම සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 880 හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කර ඇති 2022 මාර්තු 16 දිනැති හා අංක : 04/2022 දරන චක්‍රලේඛයෙහි 04 ඡේදයට අනුව ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන්ගෙන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක නිලධාරීන් 04 දෙනෙකු නියමිත ඇප මුදල තැන්පත් කර නොතිබුණි.

4.6 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) කඩවත්සතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් 96 කුඹල්වැල්ල දකුණ නිල සෙවන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලට හානි සිදුවීම සම්බන්ධයෙන් 2019 වසරේදී වාර්තා වී තිබුණද, මුදල් රෙගුලාසි 103 ප්‍රකාරව කටයුතු නොකර වසර පහකට ආසන්න කාලයක්ද අනතුරුදායක තත්ත්වය මත නිලධාරීන් ඉවත් කිරීමට වසර තුනක් පමණ කාලයක්ද ගතවී තිබුණි. මේ පිළිබඳව අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙන්ද පෙන්වාදී තිබුණද, මුදල් රෙගුලාසි 104(3) සහ 104(4) ප්‍රකාරව ප්‍රාරම්භක පරීක්ෂණ මණ්ඩල පත් කිරීම සහ වාර්තා ලබා ගැනීම සඳහා මාස 06කට අධික කාලයක් ප්‍රමාද වී තිබුණු අතර, අවසාන පරීක්ෂණ වාර්තාව, විගණිත දිනය වූ 2026 අප්‍රේල් 10 වන තෙක් ලබා දී නොතිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇමුණුම (ii) මගින් කපා නොහල ඉදිරියට ගෙන ගිය ලෙස දක්වා තිබුණු රු.343,349ක හානි පාඩු 2025 වර්ෂයේ දී අයකර ගැනීම තහවුරු කර ගැනීමකින් හෝ මු.රෙ.109 ප්‍රකාරව කපාහැරීමක් හෝ ගොනුව වසා දැමීමක් හෝ සිදු නොකරන අවස්ථාවකදී සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල (ඇමුණුම ii) ආරම්භක ශේෂයක් ලෙස දක්වා නොතිබුණි.

4.7 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ඉමදූව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ගැණුම් මිල බලපත්‍රවලට අදාළ තක්සේරුව ලබා ගැනීම සඳහා පර්චස් 905ක පමණ ඉඩම් කැබලි 18ක මැණුම් කටයුතු සඳහා ගාල්ල ජ්‍යෙෂ්ඨ මැනුම් අධිකාරී වෙත යොමු කර, වසර 09ත් 10ත් අතර කාලයක් ගතවී තිබුණද මැනුම් පිළිබඳ පසුවිපරම් කර නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) කඩවත්සතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ, බදු අනුමැතිය ලැබී වසර 03 ත් වසර 14 ත් අතර කාලයක් ඉක්ම ගොස් ඇතත්, දීර්ඝකාලීන බදුකර සකස් කර නොමැති අවස්ථා 11ක් පැවතුණි.

(ඇ) ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල බල ප්‍රදේශ 22 ක පිහිටි දකුණු පළාත් සභාවට අයත් පාසල් 239ක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ඉඩම්වල හිමිකාරිත්වය දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා දෙන ලෙස ඉල්ලීම් කර වසර 01 ත් වසර 09 ත් අතර කාලයක් ගතවී තිබුණ ද, එම පැවරීම් කටයුතු සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් ප්‍රමාදවෙමින් පැවතුණි.

(ඈ) රත්ගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා නව ගොඩනැගිල්ලක් කුලියට ගැනීමේදී රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රු.250,000 කට මාසික තක්සේරු කුලිය තක්සේරුකර තිබියදී, ඒ පිළිබඳ නොසලකා හැර ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් පත් කරන ලද කමිටුවක් විසින් ලබා දුන් මාසික කුලිය වන රු.325,000 පදනම් කර ගනිමින් වසර 4ක් දක්වා කාලයකට කුලියට ගැනීමට ගිවිසුම් ගතවී තිබුණි.

(ඉ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය නමින් ලියාපදිංචි වී ඇති ප්‍රධාන අමාත්‍යංශය, දකුණු පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව සහ හම්බන්තොට මහ නගර සභාව විසින් භාවිත කරනු ලබන මෝටර් රථ 03ක හිමිකම, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් එම ආයතන වෙත පවරා දී නොතිබුණි.

(ඊ) ඇල්පිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් රජයේ ඉඩමක් දීර්ඝකාලීන බදුකරයක් මත ජාතික ආධුනිකත්ව පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය වෙත 2012 සැප්තැම්බර් 09 දින සිට 2026 සැප්තැම්බර් 09 දින දක්වා වසර 14 ක කාලය සඳහා බදු දී තිබුණද, අංක 4/10/25763 දරන බදු අනුමැතිය අනුව බදු මුදල් ලෙස අයකරගත යුතු රු.8,215,200ක් අයකර ගෙන නොතිබුණි.

5. යහපාලනය

5.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

2022 ඔක්තෝබර් 23 දින සිදු වූ නායයාමක් හේතුවෙන් කඩවත් සතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් උක්වත්ත බටහිර ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ පවුල් 03 ක් අධි අවධානම් තත්ත්වයේ පවතින බව හා එයින් පවුල් 02 ක් නැවත පදිංචි කිරීම් සිදු කිරීම සඳහා නිර්දේශ කර තිබුණද, විගණිත දිනය වූ 2025 ඔක්තෝබර් 29 දින වන විටත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල අනුමත සහ තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර අනුව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල කාර්ය මණ්ඩලයෙහි 276 දෙනෙකුගේ පුරප්පාඩු පැවතුණි.

(ආ) 2001 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 18/2001 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය අනුව, උපරිම කාලසීමාව වන අවුරුදු 05 ක් එකම තනතුරේ / සේවා ස්ථානයේ සේවය කර ඇති සෑම නිලධාරියෙකුටම වෙනත් තනතුරුවල / සේවා ස්ථානවල සේවය කිරීමට ඉඩදීම සඳහා වහාම ස්ථාන මාරු ලබාදිය යුතු බව සඳහන් වුවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 07කට අනුයුක්තව සිටින නිලධාරීන් 414 දෙනෙකු වසර 06 සිට 30 දක්වා කාලපරාසයක ස්ථාන මාරු නොමැතිව එම කාර්යාලවල සේවයේ නියුක්තව සිටී.

එම්.ජී. මදරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

එම්.ජී. මදරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට