කාර්ය සාධන වාර්තාව

செயலாற்றுகை அறிக்கை

Performance Report

2025

කිලිනොච්චිය දිස්ත්‍රික් ලෙකම් කාර්යලය

கிளிநொச்சி மாவட்டச் செயலகம்

Kilinochchi District Secretariat

පටුන

	දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාගේ පිළිගැනීම	01-02
	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකරණය	03-04
01.	ආයතනයේ විස්තර	
1.1	කිළිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හඳුන්වා දීම	05
1.1.1	පරිපාලන මායිම්	05
1.1.2	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	06
1.1.3	කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතු කාර්යයන්	06
1.1.4	වාණිජ හා ආර්ථික කටයුතු	06
1.2	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම මෙහෙවර ක්‍රියාකාරකම්	07
1.2.1	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	08
1.3	කාර්යක්ෂම සේවා සැපයීම	08-09
1.4	දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ පිහිටීමේ සිතියම	10
1.5	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ හා ග්‍රාම නිළධාරි වසම්	11
1.5.1	ජනගහණ තොරතුරු	11
1.5.2	මූලික සංඛ්‍යානමය තොරතුරු	11
02.	වැඩි දියුණු කිරීම හා ඉදිරි දැක්ම	
2.1	විශිෂ්ඨ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	12-15
2.2	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු	16-17
2.3	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	17-21
2.4	කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීමේ සේවාවන්	21
2.5	කුඩා ව්‍යවසාය සංවර්ධන සේවා කටයුතු	22
2.6	ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය	23-25
2.7	අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ කටයුතු	25-27
2.8	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් සේවාවන්	27
2.9	කර්මාන්ත කේෂ්ත්‍රයේ සේවාවන්	28-29
2.10	"අස්වැසුම" සුභසාධන ප්‍රතිලාභ සේවාවන්	29-30
2.11	සංස්කෘතික කටයුතු සේවාවන්	31-32
2.12	සංගණන හා සංඛ්‍යාලේඛණ සේවාවන්	32-33
2.13	සැලසුම් අංශයේ කටයුතු	33-41

2.14 දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ සේවාවන් 41-46
2.15 සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව 46-48
2.16 කෘෂි සේවාවන් 49
2.17 මෝටර් රථවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවාවන් 50
2.18 දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල සේවා 51-52
2.19 මැතිවරණ කාර්යාල සේවා 53-54
2.20 භාෂා සංවර්ධන සේවා 54-56
2.21 විදේශ රැකියා අංශ සේවා 56-57
2.22 ප්‍රසම්පාදන සහ කොන්ත්‍රාත් කළමනාකරණ සේවා 57-58
2.23 මූල්‍ය ප්‍රවේශ ක්‍රියාකාරකම් 58-59

03. 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය 60
3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 61
3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය 62
3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් 63-78
3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය 79
3.6 ප්‍රතිපාදන භාවිතයේ කාර්ය සාධනය 80
3.7 අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු වල ක්‍රියාකාරකම් 80-90
3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය 91
3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව 92-102

04. කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක 103-104

05. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 104
5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන්හි ජයග්‍රහණ හා අභියෝග 105-107

06. මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	108
6.2	ආයතනයේ මානව සම්පත් කාර්ය සාධනය	108

07. අනුකූලතා වාර්තා

1.	මුල්‍ය ප්‍රකාශ හා ගිණුම් නියමිත දිනයට ඉදිරිපත් කිරීම	109
2.	පොත් පත් හා ලේඛණ නඩත්තු කිරීම් (මු.රෙ 445)	109-110
3.	මුල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කරන ලදී. (මු.රෙ.135)	110
4.	වාර්ෂික සැලස්ම සකස් කිරීම	110-111
5.	විගණන විමසුම	111
6.	අභ්‍යන්තර විගණනය	111
7.	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු	111
8.	දේපළ කළමනාකරණය	111-112
9.	වාහන කළමනාකරණය	112-113
10.	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය	113
11.	මුල්‍ය ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය	113
12.	රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	113
13.	පොදු තැන්පත් ගිණුම	113-114
14.	අක්මුදල් ගිණුම	114
15.	ආදායම් ගිණුම	114
16.	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	114-115
17.	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම	115
18.	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	115
19.	මානව සම්පත් සැලස්ම සම්පාදනය කිරීම	115-116
20.	විගණන ඡේද සඳහා වන වගකීම්	116

දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාගේ පිළිගැනීම

2025 වෂර්ය සඳහා කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ වාෂරීක කායර් සාධන වාතර්ාව සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා අනුමැතිය ඉදිරිපත් කිරීමට ලැබීම ගැන මම සතුටු වෙමි.

නවීකරණය කරන ලද කායර්ාල මෙහෙයුම් තුළින්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කායර්ාල එක්වී මහජනතාවට ඵලදායී සේවාවන් සැපයීමට කැපවී සිටින අතර ජනතාවගේ ජීවනෝපාය වැඩිදියුණු කිරීම, දිස්ත්‍රික්කයේ තිරසාර සංවධර්නය සහ සමාජ-සංස්කෘතික වටිනාකම් අරමුණු කර ගනිමින් 2025 වෂර්යේ විමධ්‍යගත අයවැය සහ දිස්ත්‍රික් සංවධර්න සැලැස්ම හරහා විවිධ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

සමෘද්ධිමත් රටක්, සුන්දර ජීවිතයක් යන රජයේ ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව, ආථරීක වශයෙන් ශක්තිමත් කිරීමෙන් පමණක් නොව, අධ්‍යාපනය, සෞඛ්‍යය, වඩා හොඳ ජීවන තත්ත්වයන් සහ මානසික සෞඛ්‍ය යන අංශයන් ශක්තිමත් කිරීමෙන්, පෞද්ගලික පෞරුෂ සංවධර්නය, රටේ ආථරීක සංවධර්නය සහ යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමෙන්, ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය වෙනස් කිරීමෙන්, දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති ඉදිරිපත් කරන ලද අතර ඒ අනුව, ශක්තිමත් ආථරීකයක්, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය, දේශීය නිෂ්පාදන සංවධර්නය, පාරිසරික ආරක්ෂාව, යටිතල පහසුකම්, ඩිජිටල් තාක්ෂණය සහ පුනජර්නනීය ක්‍රියාකාරකම් තුළින් අපගේ දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රවධර්නය කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

ඒ අනුව, නාගරික සංවධර්න හා නිවාස අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ ප්‍රතිලාභීන්ට මිලියන 146 ක් වටිනා නිවාස 112 ක් ලබා දුන් අතර, මිලියන 10.4 ක වියදමින් ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා, මිලියන 5.1 ක වියදමින් විදුලි සම්බන්ධතා, යටිතල පහසුකම් සහ මාගර් ප්‍රතිසංස්කරණ ව්‍යාපෘති කීපයක් සිදු කරන ලදී. මිලියන 200 ක් වටිනා මාගර් ප්‍රතිසංස්කරණ සහ යටිතල පහසුකම් කටයුතු සිදු කරන ලදී.

2025 වෂර්යේදී, උරුමය ජාතික වැඩසටහන යටතේ ජනතාවට නොමිලේ ඉඩම් හිමිකම් පත්‍ර 2746 ක් බෙදා දෙන ලදී. ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාතර්මේන්තුව මගින් ගොඩනැගිලි ලැයිස්තු ගත කිරීම සහ ජනගහන සංගණනය සාථර්කව නිම කළේය. ඊට අමතරව, හදිසි අවස්ථා සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා ආපදා කළමනාකරණ ඒකකය ක්ෂණික හා අවශ්‍ය ආපදා අවදානම් අවම කිරීමේ පියවර ගනු ලැබූ අතර, 2025 දී ඩිට්වා සුළි කුණාටුවෙන් ඇති වූ ව්‍යසනයෙන් පීඩාවට පත් ජනතාවට ජාතික ආපදා සහන සේවා

මධ්‍යස්ථානය විසින් හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල සහාය ද ඇතිව අවශ්‍ය සහන ලබා දෙන ලද අතර ගංවතුරේදී අර්ධ වශයෙන් හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම හානි වූ නිවාස සඳහා ගෙවීම් සිදු කිරීම සැලකිය යුතු කරුණකි.

ඡන්දදායකයින් 102,617 ක ජනගහනයක් සිටින කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ 2025 පළාත් පාලන සභා මැතිවරණ පිළිබඳ මැතිවරණ කටයුතු හොඳින් සංවිධානය කර පවත්වන ලදී.

පාලරීමේන්තුව විසින් පවත්වන ලද කායර් සාධන දශර්ක ඇගයීම ද දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කායර්ාල අතර විශිෂ්ට ආකාරයකින් සිදු කරන ලදී. APFASL විසින් පවත්වන ලද තරඟයේදී වාෂරීක කායර් සාධන සහ මූල්‍ය වාතර්ාවට බ්‍රවුන්ස් සම්මානය හිමි වීම විශේෂත්වයකි.

තවද, කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කායර්ාලයෙන් 5S සහතිකය සඳහා අයදුම් කර අදාළ සහතිකය ලබාගෙන ඇති අතර, දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කායර්ාලවල ඵලදායිතා වැඩිදියුණු කිරීමට අදාළ කටයුතු අඛණ්ඩව සිදු කෙරේ.

ඒ සම්බන්ධයෙන්, 2025 දී දිස්ත්‍රික්කයේ සංවධර්නයට දායක වූ සියලුම කොටස්කරුවන්ට මාගේ හෘදයාංගම කෘතඥතාව පළ කරමි.

එස්. මුරලිදරන්,
දිසාපති / දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කය.

S. Muralitharan
Government Agent/
District Secretary
Kilinochchi.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකරණය 2025

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකරණය 2025

District Secretary
Mr.Subramaniyam Muralitharan
SLAS I, MA in POP Devt, LLB

Addl. District Secretary
Mrs. Nalagene Inparaj
SLAS I, MA in PA

Addl.District Secretary(Land)
Mrs.Pratheepan Ajitha
SLAS I

Director of Planning (Acting)
Mr. Saravanabavan Mohanabavan
SLPS I

Accountant
Mr.Ponnuththurai Sujathkumar
SLAcS II, MBA ,Bcom(Hons),APFA(SL)

Asst. Director of Planning
Mr. Amarasingam Ketheeswaran
SLPS III, B.A(Hons) M.Phil in Ec, Dip in Pl.

District Statistician
Mr. Sivanantham Jeyavinthan
SL I

District Director of DMC
Mr. A.M.R.N.K. Alahakoon
B.A(Hons)
MMEinGIS and Remote Sensing

Administrative Officer
Mrs. Pirapakaran Sureka
MSO-Supra

Chief Accountant
Mr. Sivagnanam Kajenthiran
SLACS I, BBA(Spl)Hons, PGDM, Dip in Eng,Dip in Proc, MBA, CPFA, CIPFA(UK)

Chief Internal Auditor
Mrs.Kumuthini Niranjan
SLAcS I,B.Com

Asst.District Secretary
Mrs.Saththijajeevitha Hariramanan
SLAS III,B.E,M.E,AMIE(SL)

District Engineer
Mr.Kamalanathan Divakar
SLES III,B.E,M.E,AMIE(SL)

Director of Samurthi
Mr.Saravanabavan Mohanabavan
SIPS I,B.A

District Director of Agriculture
Mr.S. Rajeshkanna
B.Sc,M.Sc,MAS,Phd®

District Register
Mrs. Susitha Thivakaran
B.Sc (Hons)

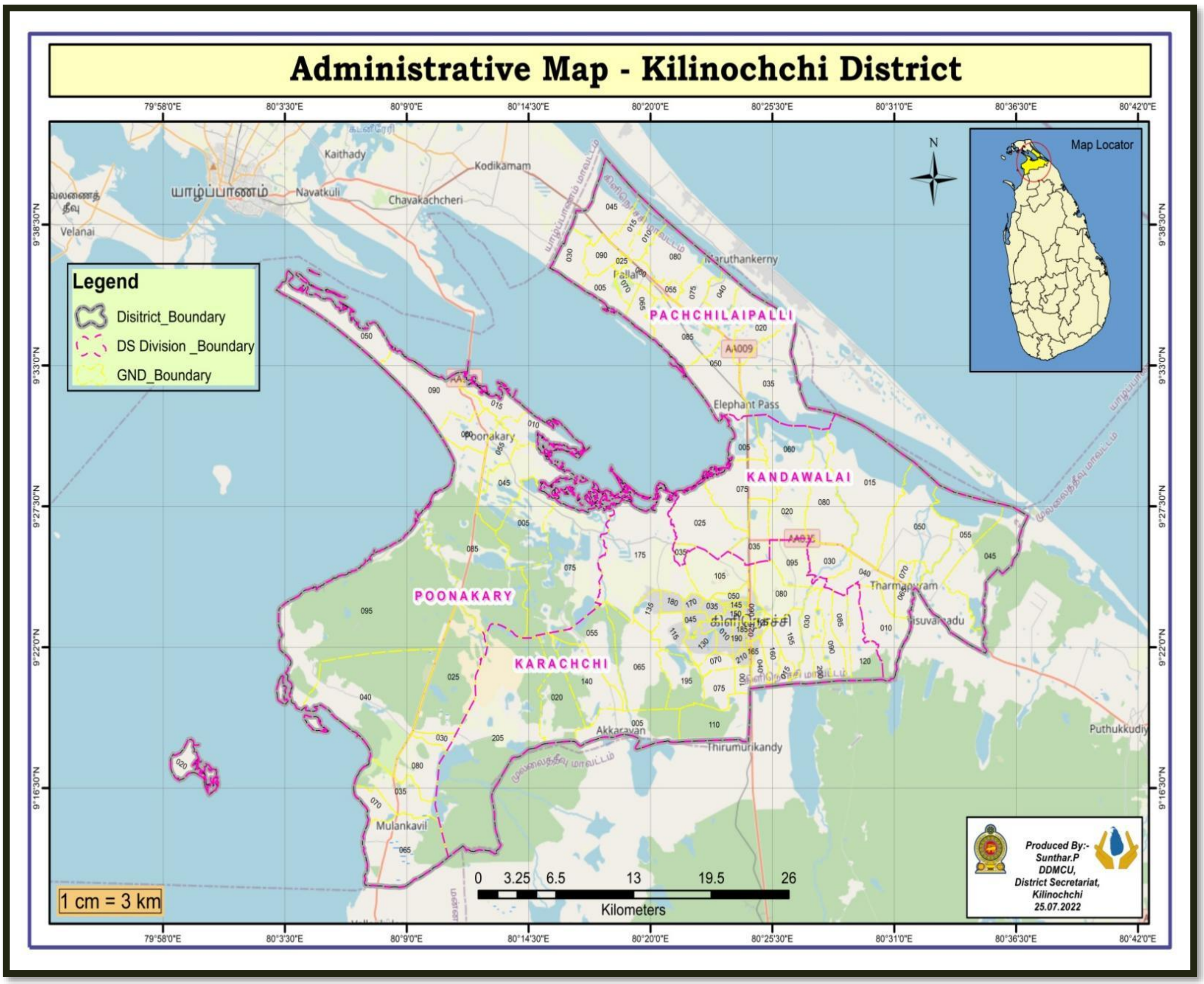
District Register
Mr.Iyathurai Pirem
B.A (Hons)

01 ආයතනයේ විස්තර

1.1 කිළිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හදුන්වා දීම.

1.1.1 පරිපාලන මායිම

උතුරු පළාතේ මධ්‍යයේ පිහිටා ඇති කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කය, උතුරින් යාපනය දිස්ත්‍රික්කයෙන්, නැගෙනහිරින් සහ දකුණින් මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයෙන් සහ බටහිරින් සහ දකුණින් මන්නාරම් දිස්ත්‍රික්කයෙන් මායිම් වේ.



1.1.2 ඓතිහාසික වැදගත්කම්

ශ්‍රී ලංකාවේ පළමුවන මානව ජනාවාසයේ ආරම්භක සළකුණ ලෙස ඉරණමඩු ප්‍රදේශයහඳුනා ගැනීම මඟින් කිළිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ පෞරාණිකත්වය පටන් ගනු ලැබෙයි. යාපනය දිස්ත්‍රික්කය සමඟ එක්ව දක්නට තිබූ කිලිනොච්චි ප්‍රදේශය නව දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස 1984 වර්ෂයේ පිහිටුවනු ලැබුවේය. එම කාල වකවාණුවේ කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ වාසය කළ ජනතාවන් කෘෂිකර්මය, දඩයම් කිරීම, ධීවර කටයුතු සහ සත්ව පාලනයද සිදු කර ගෙන ගිය අතර එය ගබඩා කර තැබීමේ පළ පුරුද්දද ඇති අයවලුන්වූහ.

මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා ඇති ඉරණමඩු වැව ඇතුළු මහා වාරිමාර්ග වැව් සතරක්ද මධ්‍යම වාරිමාර්ග ගණයට අයත් වැව් පහක්ද කුඩා වාරිමාර්ග වැව් 394 ක්ද මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා තිබීම මඟින් ජනතාවන්ගේ ජීවනෝපාය ක්‍රමයන් පිළිබිඹු කරයි. තවද තාක්ෂණය හා කලාත්මකභාවයෙන් යුතු ජන සමූහයක් මෙම ප්‍රදේශයේ විසූ බව විශ්වාස කරනු ලැබේ.

මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ඓතිහාසික වැදගත්කමකින් යුතු උරුත්තිරපුරම් සිවන් කෝවිල, පුලියම්පොක්කනෛ නාගතම්බිරාන් කෝවිල, මන්නිත්තලෛ ශුද්ධ වූ අන්තෝනි මුනිඳුන් කිතුණු දේවස්ථානය, පාලෛත්තීවු ශුද්ධ වූ අන්තෝනි මුනිඳුන් කිතුණු දේවස්ථානය හා පොන්නාවෙලි සිවන් කෝවිල ආදිය සමඟ පූනකරි ඕලන්ද බලකොටුව ආදියද දක්නට තිබේ.

1.1.3 ස්වාභාවික සම්පත්

ස්වාභාවික සම්පත් ලෙස ඉරණමඩු වැව, චුණ්ඩික්කුලම කුරුළු අභය භූමිය, වන්නේරික්කුලම් කුරුළු අභය භූමිය හා ගෞදාරිමුනෛ මුහුදු වෙරළද දැකිය හැකියි.

1.1.4 වාණිජ හා ආර්ථික කටයුතු

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ ජීවත් වන ජනතාවන්ගෙන් බහුතරයක්ම වී ගොවිතැන සමඟ ධාන්‍ය වගා කිරීමේ කටයුතුවල හා සත්ව පාලනය, පළතුරු වගාව සහ ධීවර රැකියාවෙහිද නිරතව සිටිති.

.

1.2 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම මෙහෙවර ක්‍රියාකාරකම්

දැක්ම

නවීකරණය කරන ලද දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය මඟින් ඵලදායිතාවයෙන් යුතු මහජන සේවයක් ලබාදීම

අරමුණු

රජයේ ප්‍රතිපත්ති අනුව කාර්යක්ෂමතාවය උපයෝගී කර ගනිමින් විශිෂ්ඨ සම්බන්ධීකරණයක් මඟින් දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන හා සමාජ සංස්කෘතික සාරධර්ම ඉහළ නැංවීම

මෙහෙවර

1. අපක්ෂපාති අවංක ඵළදායිතාවයෙන් යුතු සේවාවක් ලබාදීම
2. එකම තනතුරු තත්වයක සිටින සියළු සේවකයන් සමව ගරු කරනු ලබන අතර, සේවකයන්ගේ සුභසාධනය හා සබැඳි කරුණුවලට ප්‍රමුඛත්වය ලබාදීම.
3. පරිසරයට හිතකර ප්‍රවේශයන් උපයෝගි කිරීම
4. ආබාධිතවැඩිහිටි අයවලුන්හට නිහතමානි සේවාවක් , ලබාදීම
5.කාර්යාලයේ අනුගමනය කළ යුතු න්‍යායන් හා සිරිත් විරිත් සියළුම සේවකයන් පිළිගැනීම හා අනුගමනය

1.2.1 ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්

- දත්ත විද්‍යුත්කරණය කිරීම මගින් පහසු මහජන සේවාවක් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතු සම්පත් උපයෝගිතාවය
- සේවාලාභීන් හා සම්පත්වල ඵලදායිතාවය ඉහළ මට්ටමකට ගෙන යාම
- පරිසර හිතකාමී නිෂ්පාදන භාණ්ඩ භාවිතා කිරීම
- ජනතාවන්ට පහසු හා කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතු සේවාවක් ලබාදිය හැකි අයුරෙන් කාර්යාලය සිත් ආකර්ශනය වන අයුරෙන් හා රඳා පැවතීමේ තත්වයට ගෙන ඒම
- දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවන්ගේ ජීවන තත්වය ජාතික ජීවන තත්වයට සමානව ඉහළ නැංවීම.
- සමෘද්ධි යටිතල ඉදිකිරීම් ප්‍රවර්ධනයඕ රැකියා අවස්ථාවන් වැනි ක්‍රියා සැළසුම් හරහා දිළිඳුකම හැකි තරම් අඩු කිරීම
- ජීවනෝපාය ආධාර මඟින් පූර්ණ ආදායම් මට්ටම තහවුරු කිරීම
- ආයතනය සඳහා වන විකල්ප කළමනාකරණයක් ගොඩනැංවීම
- ආයතනයේ තිරසාර වර්ධනයක් අත්කර ගැනීම
- තිරසාර සංවර්ධන මට්ටම අඛණ්ඩව සහතික කිරීම

1.3 කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතු කාර්යයන්

කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතු දිස්ත්‍රික් පරිපාලන ක්‍රමය

- **දිස්ත්‍රික්** ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අතර පරිගණක ජාල සම්බන්ධ කිරීම අභ්‍යන්තර පරිගණක ජාල ක්‍රමයන් හා බාහිර ජාලයන්ද පිහිටුවීම.
- නිළධාරීන් සම්බන්ධව වන පුද්ගලික ලිපි ගොනු පවත්වා ගෙන යාම, වැටුප් හා වෙනත් දීමනා, දුම්රිය ගමන් බලපත්‍ර ලබා දීම හා නිළධාරීන්ගේ නිළයන්ට අවශ්‍ය වන අයුරෙන් පුහුණු ලබාදීම.
- විශ්‍රාමික නිළධාරීන් සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමට ඇවැසි කටයුතු සිදුකිරීම

පිවිතුරු පොදු සේවාවන් ග්‍රාම, ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් ජනතාවන්ට ලබා දීම හා ලබා ගැනීම තහවුරු කර ගැනීම.

- ජාතික හැඳුනුම් පත්, මෝටර් රථ වාහන බදු, ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය ආදිය ලබාදීම.
- උප්පැන්න, විවාහ හා මරණ ලියාපදිංචි ප්‍රමාදයෙන් තොරව සිදුකිරීම හා ඒවායේ පිටපත් ලබාදීම
- රියදුරු බළපත්‍ර ලබාදීම
- ඉඩම් බළපත්‍ර ලබාදීම සඳහා කටයුතු සළසාදීම හා ඉඩම් ගැටළු විසඳීම

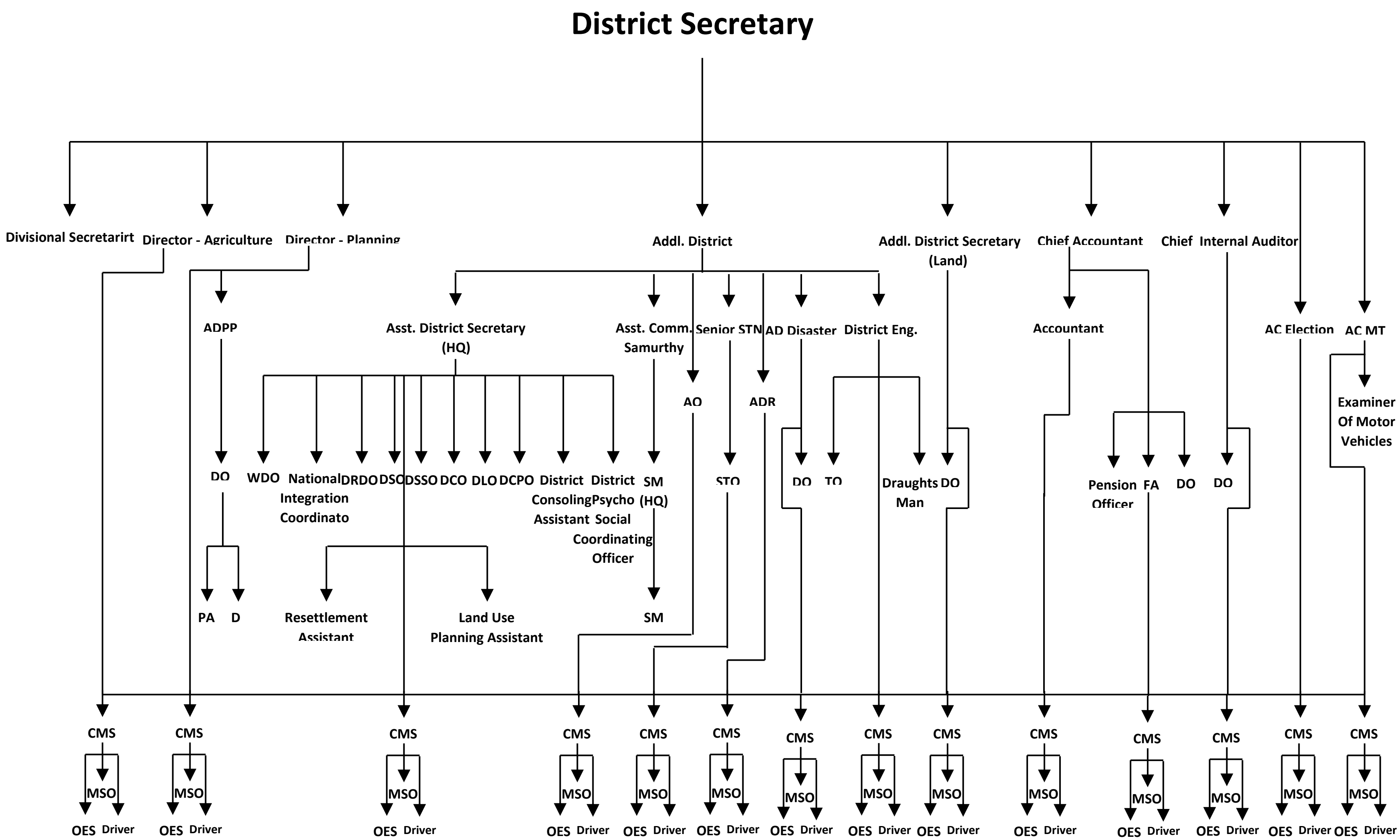
- සංස්කෘතික සාරධර්ම හා ශාරීරික හා මානසික යහ පැවත්ම
- කලා හා සංස්කෘතික උත්සව පැවත්වීම හා කලාව හා සංස්කෘතිය හා සබැදි තරඟ පැවත්වීම, සංස්කෘතිය හා සබැදි ක්‍රීඩා උත්සව පැවත්වීම.
- දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා උත්සව හා ආබාධිත අයවලුන් සඳහා වන ක්‍රීඩා උත්සව පැවත්වීම
- යහපත් පුරවැසියන් බිහිකිරීමට හැකිවනසේ ළමුන්ට හා තරුණයින්හට දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු පැවත්වීම සහ උපදේශන ප්‍රවර්ධන වැඩ සටහන් පැවත්වීම.

ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සිටින ජනතාවන්ගේ අධ්‍යාපන, සෞඛ්‍ය හා කෘෂිකර්ම කටයුතු ආදියට උපකාර කරන අතර දිළිඳු මට්ටම තුළ සිටින අයවලුන්ට සහනාධාර හා ජීවනාධාර උපකාර ලබාදීම.

- කාන්තා මූලිකත්වය දරණ පවුල්වලට ස්වයං රැකියා පුහුණු ලබාදීම හා දිරි දීමනා ලබාදීම.
- වැඩිහිටියන්ට හා ආබාධිත අයවලුන්හට සහ විශේෂිත රෝගී තත්වයේ පසුවන අයවලුන්හට දීමනා ලබාදීම
- ආපදා කළමනාකරණ සේවා ඒකකය විසින් ග්‍රාමීය මට්ටමේ හදිසි ආපදා හා සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු පැවත්වීම හා එම අවස්ථාවේම ආපදා සහන සේවාවන් ක්‍රියාත්මකකිරීම
- ඡන්ද නාම ලැයිස්තු ලියාපදිංචි කටයුතු සිදු කිරීම හා මැතිවරණ සම්බන්ධීකරණය
- ගොවියන්ට අවශ්‍ය බීජ,යෙදුම් ද්‍රව්‍ය හා කෘෂි උපකරණ ලබා දීම

මාර්ග සංවර්ධන, වාරිමාර්ග, විදුලි පහසුකම් සළසා දීම හා නිවාස යෝජනා ව්‍යාපෘති කටයුතු සැකසීම හා යුද්ධයෙන් පීඩාවට පත්වූ අයවලුන්හට වන්දි මුදල් ලබාදීම හා දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම සංවර්ධන කටයුතු සංවිධානය කර නියාමනය කිරීම

1.4 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පිහිටීම දක්වන සිතියම



1.5 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ හා ග්‍රාම නිළධාරි වසම්

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	ග්‍රාම නිළධාරි වසම්
කරච්චි	42
කණ්ඩාවලෛ	16
පූනකරි	19
පච්චිලෛප්පල්ලි	18

1.5.1 ජනගහණය පිළිබඳ තොරතුරු

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	පවුල්	සාමාජික යින්	පිරිමි	ගැහැණු	දෙමළ	සිංහල	මුස්ලිම්
01	කරච්චි	27,911	78,732	37,976	40,756	77,783	93	856
02	කණ්ඩාවලෛ	9,485	28,232	13,752	14,480	28,204	2	26
03	පූනකරි	8,825	28,506	14,298	14,208	26,792	8	1706
04	පච්චිලෛප්පල්ලි	4,995	14,950	7,301	7,649	14,906	25	19
එකතුව		**51,216**	**150,420**	**73,327**	**77,093**	**147,685**	**128**	**2,607**

1.5.2 මූලික සංඛ්‍යානමය තොරතුරු

දිස්ත්‍රික්කය	කිලිනොච්චිය
පළාත	උතුර
මුළු භූමි ප්‍රමාණය	1279 sqkm
ග්‍රාම නිළධාරි වසම් සංඛ්‍යාව	95
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	354
ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	108
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	03
කළාප අධ්‍යාපන කාර්යාල සංඛ්‍යාව	02
පාසල් සංඛ්‍යාව	104
සිසුන් සංඛ්‍යාව	26,132
ගුරුවරුන් සංඛ්‍යාව	2087
ජනගහණය	150,420

02. වැඩි දියුණු කිරීම හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 විශිෂ්ඨ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

❖ ජාතික මට්ටම

2022 කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අතර පවත්වන ලද ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක ඇගයීම 2022 සම්මාන ප්‍රදානෝත්සවය 2023. කිලිනොච්චිය දිස්ත්‍රික් දිසාපති එස්. මුරලිදරන් මහතාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේදී මෙම උත්සවය පැවැත්විණි.

ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය (KPI) ඇගයීමේදී, "මූල්‍ය කළමනාකරණය, රාජ්‍ය පරිපාලනය, සැලසුම්කරණය සහ විගණනය ක්ෂේත්‍රවල දර්ශක 131 ක් තක්සේරු කරන ලදී." විශේෂයෙන්ම මහජන සේවා, සේවා ප්‍රඥප්තිය, තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය, සංවර්ධන කටයුතු, මානව සම්පත් කළමනාකරණය, රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම, වත්කම් හෙළිදරව් කිරීම, පාඩු කළමනාකරණය, නිලධාරීන් මාරු කිරීම, ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම, වාර්තා පවත්වාගෙන යාම, අධිකාරිය පැවරීම, වැටුප් පැකේජ කළමනාකරණය, මෙහෙයුම් සැලසුම් කිරීම, අග්‍රිම කළමනාකරණය, විගණන කටයුතු, බැංකු කටයුතු, නිලධාරීන්ගේ ණය නඩත්තුව, ගිණුම් නඩත්තු කිරීම, ප්‍රතිපාදන හා වියදම්, උප අරමුදල්, ආදායම් ගිණුම් කළමනාකරණය සහ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් වාර්තා ඇතුළුව දර්ශක 131 ක් ප්‍රධාන මෙහෙයුම් ප්‍රදේශයේ (MIA) පිහිටුවා තිබීම

යාපනය අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් කේ. සිවකරන්, කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක එස්. රමේෂ්කුමාර්, කොප්පායි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සහකාර සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ නි. නිරෝජන් යන මහත්වරුන්ගෙන් සමන්විත කමිටුවක් මගින් ඉහත සඳහන් ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක ඇගයීමේ කමිටුවේ සාමාජිකයින් ලෙස පත් කරන ලද අතර ඇගයීම් සිදු කරන ලදී. ඒ මත පදනම්ව පච්චිලයිප්පල්ලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ලකුණු 97 ක් ලබා ගනිමින් ප්‍රථම ස්ථානය ද, පූනගරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ලකුණු 95 ක් ලබා ගනිමින් දෙවන ස්ථානය ද, කරච්චි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ලකුණු 93.33 ක් ලබා ගනිමින් තෙවන ස්ථානය ද ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් ඔවුන්ට “EXCELLENT ACHIEVEMENT” සම්මානය පිරිනමන ලදී.

එස්. මුරලිදරන්,
දිසාපති / දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කය.

S. Muralitharan
Government Agent/
District Secretary
Kilinochchi.

අංක	සම්මානයේ නම	ප්‍රදානය කළ අය	සම්මානය ලබා ගත් වසර	සම්මානය ලබා ගත් දිනය	ස්ථානය
1	ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන	ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය	2015	14.12.2016	දෙවන ස්ථානය
2	2015 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව සඳහා තක්සේරු සැලැස්ම	ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව	2015	13.11.2017	සහතික පිළිගැනීම
3	ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන	ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය	2018	26.03.2019	ප්‍රථම ස්ථානය
4	දක්ෂ තරුණයින්	ජාතික තරුණ සේවා සංසදය සහ ශ්‍රී ලංකා යෞවන සමාජ සම්මේලනය	2018		
5	"තුරුණු ග්‍රාම ශක්ති" ප්‍රජා සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	ජාතික තරුණ සේවා සංසදය			
6	සිත්රූ 2019	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	2019		දෙවන ස්ථානය
7	ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන	ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය	2020	26.04.2022	ප්‍රථම ස්ථානය
8	Best Annual Reports and Accounts- 2022 in the public sector	Association of Public Finance Accountants of Sri Lanka	2022	14.12.2023	රන් පදක්කම්
9	2021 වන වර්ෂය සඳහා වන KPI කාර්යක්ෂමතාවය ඇගයීම	ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව	2023		සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල අතර දෙවන ස්ථානය

❖ දිස්ත්‍රික් / පළාත් මට්ටම

අංක	සම්මානයේ නම	දිස්ත්‍රික්කය / පළාත	සම්මානය ලබා ගත් වර්ෂය	ස්ථානය
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සුභ සාධන Trophy	දිස්ත්‍රික්කය	2011	ප්‍රථම ස්ථානය
2	සාහිත්‍ය තරඟ	පළාත	2012	දෙවන ස්ථානය
3	ප්‍රාදේශීය ක්‍රිඩා තරඟ	දිස්ත්‍රික්කය	2014	ප්‍රථම ස්ථානය
4	දිසාපති කුසලානය - 2014, අත් පන්දු (පිරිමි)	දිස්ත්‍රික්කය	2014	දෙවන ස්ථානය
5	දිසාපති කුසලානය - 2014, අත් පන්දු (පිරිමි)	දිස්ත්‍රික්කය	2014	ප්‍රථම ස්ථානය
6	දිසාපති කුසලානය - 2014, පාපන්දු (පිරිමි)	දිස්ත්‍රික්කය	2014	ප්‍රථම ස්ථානය
7	ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනය 2016, බැඩ්මින්ටන්	දිස්ත්‍රික්කය	2016	ප්‍රථම ස්ථානය
8	දිසාපති කුසලානය - 2016, කඹ ඇදීම (ගැහැණු)	දිස්ත්‍රික්කය	2016	දෙවන ස්ථානය
9	"Healthy Lifestyle Challenge Trophy" - 2016, Foot ball	දිස්ත්‍රික්කය	2016	ප්‍රථම ස්ථානය
10	Iranaimadu cup - 2017	දිස්ත්‍රික්කය	2017	Participation

11	දිසාපති කුසලානය - 2017, වෙස් තරඟය (කාන්තා)	දිස්ත්‍රික්කය	2017	දෙවන ස්ථානය
12	දිසාපති කුසලානය - 2017, වෙස් තරඟය (පිරිමි)	දිස්ත්‍රික්කය	2017	දෙවන ස්ථානය
13	දිසාපති කුසලානය - 2017, කැරම්(කාන්තා)	දිස්ත්‍රික්කය	2017	දෙවන ස්ථානය
14	දිසාපති කුසලානය - 2017, බැඩ්මින්ටන්(පිරිමි)	දිස්ත්‍රික්කය	2017	දෙවන ස්ථානය
15	දිසාපති කුසලානය - 2017, බැඩ්මින්ටන්(කාන්තා)	දිස්ත්‍රික්කය	2017	ප්‍රථම ස්ථානය
16	දිසාපති කුසලානය - 2017, කඹ ඇදීම (ගැහැණු)	දිස්ත්‍රික්කය	2017	දෙවන ස්ථානය
17	අන්තර් ක්ෂේත්‍ර අතර වාර්ෂික ක්‍රිකට් තරඟය	පළාත	2017	Winners
18	දිසාපති කුසලානය - 2018	දිස්ත්‍රික්කය	2018	Overall Runner up
19	දිසාපති කුසලානය - 2018, වෙස් තරඟය (පිරිමි)	දිස්ත්‍රික්කය	2018	ප්‍රථම ස්ථානය
20	දිසාපති කුසලානය - 2018, වෙස් තරඟය (කාන්තා	දිස්ත්‍රික්කය	2018	ප්‍රථම ස්ථානය
21	දිසාපති කුසලානය - 2018, බැඩ්මින්ටන්(පිරිමි)	දිස්ත්‍රික්කය	2018	දෙවන ස්ථානය
22	දිසාපති කුසලානය - 2018, පාපන්දු	දිස්ත්‍රික්කය	2018	දෙවන ස්ථානය
23	දිසාපති කුසලානය - 2022	දිස්ත්‍රික්කය	2022	දෙවන ස්ථානය
24	දිසාපති කුසලානය - 2022, පැසි පන්දු (ගැහැණු)	දිස්ත්‍රික්කය	2022	දෙවන ස්ථානය
25	දිසාපති කුසලානය - 202 පාපන්දු	දිස්ත්‍රික්කය	2022	දෙවන ස්ථානය
26	දිසාපති කුසලානය - 2022, අත් පන්දු (පිරිමි)	දිස්ත්‍රික්කය	2022	ප්‍රථම ස්ථානය
27	දිසාපති කුසලානය - 2022, බැඩ්මින්ටන් (පිරිමි)	දිස්ත්‍රික්කය	2022	දෙවන ස්ථානය
28	කලාපීය මට්ටමින් කාර්ය සාධන දර්ශක තක්සේරු කිරීම	දිස්ත්‍රික්කය	2022	Excellence Performance
29	අන්තර් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් සඳහා සුහද ක්‍රිකට් තරඟාවලිය	පළාත	2023	දෙවන ස්ථානය
30	අන්තර් ක්ෂේත්‍ර අතර තරඟ	දිස්ත්‍රික්කය	2023	Overall Champion
31	කලාපීය මට්ටමින් කාර්ය සාධන දර්ශක තක්සේරු කිරීම	දිස්ත්‍රික්කය	2023	
32	මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සඳහා වන සැහැල්ලු පන්දු තරඟාවලිය	පළාත	2024	Participant

2.2 ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු

උතුරු පළාත් සභාව යටතේ ක්‍රියාත්මක වන කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු ලෙස පහත දක්වා ඇති දෑ සඳහන් කළ හැකියි.

- කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සතරක ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති 173 ක්ද කාන්තා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති 164 ක්ද ලියාපදිංචි කර ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතියි. මෙම සියළුම සමිතීන් ග්‍රාමීය මට්ටමේ විශිෂ්ඨ ලෙස ක්‍රියාත්මක වන සමාජ මට්ටමේ සංවිධාන වේ.
- කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ රැකියා විරහිතව සිටින ග්‍රාමීය තරුණියන් ස්වයං රැකියාවන්හි දිරි ගැන්වීම සඳහා හා පැසැල් අධ්‍යාපනය අතර මඟදී හැර ගොස් රැකියා අවස්ථාවන් සොයා ගැනීමට නොහැකිව සිටින කාන්තාවන්ට උපකාර වන අරමුණෙන් කාන්තා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවා කාන්තා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ උපදේශක හරහා ග්‍රාමයන්හි කාන්තාවන් හා සබැඳි නොයෙක් වර්ගයේ ඇඳුම් නිර්මාණය, අත්කම්, ගෘහ ආර්ථිකය, සෞන්දර්ය පුහුණු ලබා දෙනු ලැබේ.
- කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ කරච්චි, කණ්ඩාවලෛ පූනකරි, පච්චිලෛප්පල්ලි ආදි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල ක්‍රියාත්මක වන කාන්තා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානවල සිසුන් 20 දෙනෙක් බැගින් සිසුන් 80 දෙනෙක් පුහුණුව ලබා පිටත් වී ඇත. මෙම අයවලුන්හට මාස 12 න් යුතු ගෘහ ආර්ථික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව යන මැයෙන් පුහුණුව ලබා දෙනු ලැබුවේය. සෑම සිසුවෙකුටම දිනකට දිරි දීමනාව ලෙස රුපියල් 200.00 ක මුදලක් ලබාදෙනු ලැබුවේය. පුහුණුව අවසානයේ සියළුම ප්‍රාදේශිය කොට්ඨාශවල විභාග පවත්වා, අවසානයේ ප්‍රාදේශීය හා පළාත් මට්ටමෙන් ප්‍රදර්ශනයක්ද පවත්වනු ලැබුවේය.
- උතුරු පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවි ක්‍රම (Web Based Informetion System) මඟි අවශ්‍ය කරුණු ලබා ගැනීමේ පහසුකම් සිදු කර ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

1. ප්‍රාදේශීය වශයෙන් වන යාවත්කාලීන කිරීම්
2. සම්බන්ධවීම සඳහා වන විස්තර
3. ලියාපදිංචි සමිති (Registered Society).
4. ලියාපදිංචි සමිතිවල පරිපාලන විස්තර (Committee Details for Registered Society)
5. ලියාපදිංචි සමිතිවල දේපළ විස්තර
6. සමිතිවල හා සමිති සාමාජිකයින්ගේ ස්තරම් නිෂ්පාදන පිළිබඳ තොරතුරුවල විස්තර.
7. දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ලියාපදිංචි කර ඇති ග්‍රාමීය කාන්තා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිවල අංකය සමඟ විස්තර ලියාපදිංචි අංකය.
8. යාවත්කාලීන කළ හැකි පහසුකම්.
9. ව්‍යවස්ථා රීති.
10. පුහුණු අයැදුම්.

11. ලියාපදිංචි සහතිකය.
12. දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ.

ව්‍යාපෘතීන්	ස්ථානය	ප්‍රතිපාදන
නව පාලම් ඉදිකිරීම	මුලංකාවිල් , පූනකරි	මිලියන **2** ක්
නව පාලම් ඉදිකිරීම	පල්ලික්කුඩා, පූනකරි	මිලියන **3** ක්
කාන්තා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියේ ප්‍රජා ශාලාව අළුත්වැඩියා කිරීම	සින්නපල්ලවරායන් කට්ටු, පූනකරි	මිලියන **0.45** ක්
නව පාලමක් ඉදි කිරීම	ක්‍රිෂ්නපුරම්,ආනන්දපුරම් යාකරන පාර	මිලියන 1.5 ක්
ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියේ ප්‍රජා ශාලාව අළුත්වැඩියා කිරීම	උරුත්තිරපුරම් බටහිර	මිලියන **0.452**
එකතුව		මිලියන **7.402**

2.3 පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මාසික සාකච්ඡාව

වැඩ සටහන	දිනය	සහභාගීවූවන්		
		පිරිමි	ගැහැණු	එකතුව
දිස්ත්‍රික් ළමා සභාව -1 වන සාකච්ඡාව	16-04-2025	21	9	30
දිස්ත්‍රික් ළමා සභාව- 2 වන සාකච්ඡාව	10-07-2025	28	16	44
දිස්ත්‍රික් ළමා සභාව -3 වන සාකච්ඡාව	06-10-2025	20	10	30

ලෝක ළමා දිනය

වැඩ සටහන	දිනය	සහභාගීවූවන්		
		පිරිමි	ගැහැණු	එකතුව
දිස්ත්‍රික් ළමා සංවර්ධන කමිටුව	28-05-2025	21	27	48
දිස්ත්‍රික් ළමා සංවර්ධන කමිටුව	25-09-2025	23	29	52
දිස්ත්‍රික් ළමා සංවර්ධන කමිටුව	10-12-2025	25	32	67

යොවුන් වියේ ගැබ්ගැනීම් වැළැක්වීම පිළිබඳ පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීම

වැඩ සටහන	දිනය	සහභාගීවූවන්		
		පිරිමි	ගැහැණු	එකතුව
කිලි / සාන්තපුරම් කලෛමගල් විදුහල	09-10-2025	35	55	90
කිලි / ශුද්ධ වූ තෙරේසා බාලිකා විදුහල	10-10-2025	-	91	91
කිලි/ පරන්තන් හින්දු මහ විද්‍යාලය	30-10-2025	55	41	96
කිලි / පූනකරි මධ්‍ය විදුහල	31-10-2025	55	50	105
කිලි / පලෛ මධ්‍ය විදුහල	07-11-2025	70	32	102

❖ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කරච්චි

වැඩ සටහන	දිනය	සහභාගීවූවන්		
		පිරිමි	ගැහැණු	එකතුව
ප්‍රාදේශීය ළමා සංවර්ධන කමිටුව	04-04-2025	19	38	57
ප්‍රාදේශීය ළමා සංවර්ධන කමිටුව	30-07-2025	26	29	55
ප්‍රාදේශීය ළමා සංවර්ධන කමිටුව	29-10-2025	24	31	55
ප්‍රාදේශීය ළමා සංවර්ධන කමිටුව	17-12-2025	19	36	55
දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන්	25-04-2025	22	43	65
ප්‍රාදේශීය ළමා සභාව - 1 වන සාකච්ඡාව	28-03-2025	17	25	42
ප්‍රාදේශීය ළමා සභාව - 1 වන සාකච්ඡාව	22-10-2025	58	42	100
ප්‍රාදේශීය ළමා සභාව - 1 වන සාකච්ඡාව	14-11-2025	18	17	35
ලෝක ළමා දිනය	26-09-2025	42	33	75
ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා හා ළමා දිනය	21-11-2025	47	35	82

❖ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කණ්ඩාවලෙයි

වැඩ සටහන	දිනය	සහභාගීවූවන්		
		පිරිමි	ගැහැණු	එකතුව
ප්‍රාදේශීය ළමා සංවර්ධන කමිටුව	26-03-2025	21	34	55
ප්‍රාදේශීය ළමා සංවර්ධන කමිටුව	15-09-2025	26	13	39
ප්‍රාදේශීය ළමා සංවර්ධන කමිටුව	22-12-2025	24	26	50
දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන්	27-03-2025	32	39	71
ප්‍රාදේශීය ළමා සභාව - 1 වන සාකච්ඡාව	28-03-2025	29	17	46
ප්‍රාදේශීය ළමා සභාව - 1 වන සාකච්ඡාව	09-08-2025	23	26	49
ප්‍රාදේශීය ළමා සභාව - 1 වන සාකච්ඡාව	21-11-2025	25	28	53
ලෝක ළමා දිනය	17-10-2025	49	56	105
කැපකරු දෙගුරු - අධ්‍යාපන ආධාර	ජනවාරි - දෙසම්බර්	7	8	15

❖ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - පච්චිලෛප්පල්ලි

වැඩ සටහන	දිනය	සහභාගීවූවන්		
		පිරිමි	ගැහැණු	එකතුව
ප්‍රාදේශීය ළමා සංවර්ධන කමිටුව	26-03-2025	17	53	70
ප්‍රාදේශීය ළමා සංවර්ධන කමිටුව	06-08-2025	25	15	40
ප්‍රාදේශීය ළමා සංවර්ධන කමිටුව	14-11-2025	14	23	37
ප්‍රාදේශීය ළමා සංවර්ධන කමිටුව	16-12-2025	12	33	45
දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන්	11-04-2025	38	52	90
ප්‍රාදේශීය ළමා සභාව - 1 වන සාකච්ඡාව	22-04-2025	10	10	20
ප්‍රාදේශීය ළමා සභාව - 1 වන සාකච්ඡාව	31-10-2025	14	6	20
ප්‍රාදේශීය ළමා සභාව - 1 වන සාකච්ඡාව	14-11-2025	13	7	20
ලෝක ළමා දිනය	16-10-2025	9	19	18

දිස්ත්‍රික් ළමා සංවර්ධන කමිටුව සාකච්ඡාව

දිස්ත්‍රික් ළමා සංවර්ධන සභාව සාකච්ඡාව

ලෝක ළමා දිනය - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය කිලිනොච්චි

යොවුන් වියේ ගැබ්ගැනීම් වැළැක්වීම පිළිබඳ පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීම

ලෝක ළමා දිනය - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා හා ළමා දිනය

2.4 කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීමේ සේවාවන්

අංක	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ව්‍යාපෘති ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන
01	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	කාන්තා දිනය වෙනුවෙන් හොඳම කාන්තා ව්‍යවසායිකාව තෝරා ගැනීම	7,500
02	දිස්ත්‍රික්කය	ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය මත පදනම් වූ හිංසනයට ගොදුරු වූ කාන්තාවන් සඳහා හදිසි ආධාර	25,000
03	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	කාන්තා දින වැඩ සටහන්	25,000
04	දිස්ත්‍රික්කය	විවාහයට පෙර මානසික උපදේශන වැඩ සටහන	52,100
05	පූනකරි	ධීවර කර්මාන්තයේ නියැලී සිටින කාන්තාවන් සඳහා ජීවනෝපාය	100,000
06	පච්චිලෛප්පල්ලි	ධීවර කර්මාන්තයේ නියැලී සිටින කාන්තාවන් සඳහා ජීවනෝපාය	100,000
07	කරච්චි	ධීවර කර්මාන්තයේ නියැලී සිටින කාන්තාවන් සඳහා ජීවනෝපාය	100,000
08	කරච්චි	කාන්තාවන් සඳහා ජීවනෝපාය වැඩ සටහන්	25,000

2.5 කුඩා ව්‍යවසාය සංවර්ධන සේවා කටයුතු

කුඩා ව්‍යවසාය සංවර්ධන අංශයේ කටයුතු

තරුණ තරුණියන්ගේ ව්‍යවසාය හැකියාවන් හා ඵලදායිතා තත්ත්වයන් වර්ධනය කිරිම මගින් රැකියා බිහිකිරීම් වැඩිකර නම් රටේ ආර්ථික ක්ෂේත්‍රයේ ව්‍යවසායකයින්ගේ උච්චතම අවස්ථාවන් ලබාදීමේ අරමුණෙන් කුඩා ව්‍යවසාය සංවර්ධන අංශය පහත සඳහන් ඒකක මගින් ව්‍යාපෘතින් කීපයක්ම ක්‍රියාත්මක කරමින් සිටියි.

01. ව්‍යවසාය සංවර්ධන අංශය
02. වෙළඳපොල සංවර්ධන අංශය
03. මූල්‍ය හා උපකාර සේවා අංශය
04. තාක්ෂණික හා නව නිපැයුම් අංශය
05. ව්‍යාපාර උපදෙස් සේවා අංශය
06. පර්යේෂණ හා සංවර්ධන අංශය

ඉහත අංශ මගින් ව්‍යවසාය අවස්ථාවන් හඳුනා ගැනීම, ව්‍යාපාරික ගැටළු නිරාකරණය කිරීම, වෙළඳපොල අවස්ථාවන් හඳුනා ගැනීම, පුහුණුව ලබාදීම හා ව්‍යාපාර වර්ධනය කිරීම පිළිබඳ ව්‍යවසායකයින්ගේ සුභසාධන හා සබැඳි නොයෙක් ව්‍යාපෘතීන් කුඩා ව්‍යවසාය සංවර්ධන අංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

පුහුණු පාඨමාලාව	වියදම
ව්‍යවසායකයින් සංගමය පිහිටුවීම	11,800.00
ක්ෂේත්‍ර සංචාරය	4,326.00
තාක්ෂණික පුහුණු කණ්ඩායම	41,440.00
අළුත් අවුරුදු පොළ	126,300.00
විකුණුම්කරුවන් සහ ගැනුම්කරුවන් සම්බන්ධ කිරීම	7,800.00
ව්‍යාපාර ගොඩනැගීමේ පුහුණු පාඨමාලාව	20,965.00
මාර්ගගත අලෙවිකරණය (ICI දායකත්වය)	00
තීරු කේත සම්බන්ධීකරණය (Barcode Coordination)	7,500.00
දීපාවලි දිස්ත්‍රික් පොළ	179,335.00
ආහාර සඳහා රසායනාගාර පරීක්ෂණ	34,297.00
කාර්මික සංසදයක් පිහිටුවීම	12,300.00
ව්‍යවසායකයින්ගේ සංගමයේ ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ සාකච්ඡාව	10,800.00

2.6 ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය

ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය සමාජ සේවා හා සමාජ සුභ සාධන අමාත්‍යාංශය යටතේ 1996 වර්ෂයේ පිහිටුවන ලදී. වර්තමානයේ ඒය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ අනුයුක්ත කර ඇත.

අරමුණ :

ව්‍යසන සහන සඳහා වන ජාතික හැකියාවන් දිරිමත් කිරීම මඟින් ආර්ථික යටිතල පහසුකම්වලට අවම කරන ලද මනුෂ්‍ය දුක හා හානි හා අලාභ ආදිය මඟින් තිරසාර සංවර්ධනයේ ජාතික අරමුණට

අපගේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්

- දිස්ත්‍රික් මටට්මින් ආපදා සමයේ තත්වයන් වාර්තා කිරීම
- ව්‍යසන හේතු වෙන් පීඩාවට පත් වූ ජනතාවන් හට කෙටි හා දිගු කාලීන සහන කටයතු.
- ස්වභාවය හා මිනිසුන් විසින් සිදු කරනු ලබන ව්‍යසනයන්ගෙන් ජනතාවන් මුදා ගැනීමේ වැඩ සටහන් සම්පාදනය කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ව්‍යසනයන් අවම කිරීමට අවශ්‍ය ව්‍යාපෘතීන් සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම. (අපවිත්‍ර ජලය අපවහනය කර කාණු පිරිසිදු කිරීම)
- අදාළ පාර්ශවයන් සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් ප්‍රතිසංස්කරණ සහ පුනරුත්ථාපන පියවර ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම සහ නියෝග නිකුත් කිරීම.
- ස්වභාවය හා මිනිසුන් විසින් බිහි කරනු ලැබූ ව්‍යසනයන්ගෙන් පීඩාවට පත් වූ ජනතාවන්ගේ ආර්ථිකය යථා තත්වයනට ගෙන ඒම සඳහා ප්‍රතිසංස්කරණ සහ පුනරුත්ථාපන සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම. ව්‍යසන තත්වයන් පිළිබඳ තොරතුරු සකස් කිරීම හා නිකුත් කිරීම.
- හදිසි අවස්ථාවන්හි සහන කටයුතු ඒකාබද්ධ කිරීම.

ගංවතුර, කුණාටු සහ අකුණු ආපදා තත්ත්ව වාර්තාව

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	වින්දිත පවුල්	වින්දිත පුද්ගලයින්	බලපෑමට ලක් වූ නිවාස	
				පූර්ණ	අර්ධ
1	කරච්චි	2,469	7,528	-	159
2	කණ්ඩාවලෙයි	6,448	20,919	-	805
3	පූනකරි	762	2,089	01	17
4	පච්චිලයිපල්ලි	724	2,152	-	14
එකතුව		**10,403**	**32,688**	**01**	**995**

ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය හරහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා ලබා දෙන මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	නිවාස පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු සඳහා (25,000/-)		පාසල් ශිෂ්‍ය දීමනාව (15,000/-)		ගෘහ හා ඉවුම් පිහුම් උපකරණ දීමනාව (50,000/-)	
	පවුල්	ප්‍රතිපාදන	සිසුන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිපාදන	පවුල්	ප්‍රතිපාදන
කරච්චි	1520	38,000,000.00	701	10,515,000.00	-	-
කණ්ඩාවලෙයි	4100	102,500,000.00	5020	75,300,000.00	-	-
පූනකරි	390	9,750,000.00	335	5,025,000.00	01	50,000.00
පච්චිලයිපල්ලි	42	1,050,000.00	27	405,000.00	-	-
එකතුව	**6052**	**151,300,000.00**	**6083**	**91,245,000.00**	**01**	**50,000.00**

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	හදිසි මෙහෙයුම් දීමනාව	පිසූ ආහාර දීමනාව	වියළි ආහාර දීමනාව	මරණ වන්දි දීමනාව	අනතුරුදායක ගස් ඉවත් කිරීම සඳහා දීමනාව	දේපල හානි දීමනාව (අර්ධ)
කරච්චි	295,650.00	1,439,200.00	14,166,000.00	2,500,000.00	487,968,.56	-
කණ්ඩාවලෙයි	317,810.00	7,090,692.00	39,316,400.00	-	237,186,947.80	-
පූනකරි	27,210.00	375,625.00	3,952,300.00	-	5,693,587.00	2,500,000.00
පච්චිලයිපල්ලි	50,000.00	7,820.00	1,089,900.00	-	2,607,392.00	-
දිස්ත්‍රික්කය	1,379,135.00	-	-	-	-	-
එකතුව	**1,069,805.00**	**8,913,337.00**	**58,524,600.00**	**2,500,000.00**	**290,375,895.36**	**2,500,000.00**

2.7 අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ කටයුතු

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති සහ ඒ ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්වල කාර්යක්ෂමතාව වැඩිදියුණු කිරීම අභ්‍යන්තර විගණන ශාඛාවේ අරමුණයි.

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් මෙම වසරේ ප්‍රවර්ධන වසර සඳහා වන වැඩ සටහන් සකස් කර ඇති අතර මාසිකව වසර සඳහා වන වැඩ සටහන් අනුව විගණන වැඩ සටහන් සකස් කර ව අනුව මාසික පෙර වැඩ සටහන් පදනම් කරමින් විගණනය කරන ලදී. 2024 වන වසරේ සම්පූර්ණයෙන් විගණන විමසුම් දහසයක් යවන ලදී. යවන ලද විගණන විමසුම් දොළහකට නිසි කාලයන්හි පිළිතුරු ලැබුණු අතර සුදුසු කටයුතු සිදු කර ඇති බව සඳහන් කළ යුතුයි. වර්ෂය සඳහා වන වැඩ සටහන්හි 89.86% ක්‍රියාකාරකම් අභ්‍යන්තර විගණනයට ලක් කරන ලදී. තවද පසු ගිය වසර සමඟ සැසඳීමේදී අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු මෙම වසර ඉතාමත් කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතුව දක්නට තිබේ.

විෂය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල				එකතුව
		කරච්චි	කණ්ඩාවලෙ	පච්චිලෙප්පල්ලි	පූනකරි	
නිරීක්ෂණයන්	03	02	02	02	04	13
ප්‍රතිචාර	03	02	02	02	04	11
පිළිතුරු නොලැබූ නිරීක්ෂණයන්	00	00	00	00	00	00

තවද නිරීක්ෂණ වාර්තා පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවටත් රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණක අංශයටත් ජාතික විගණන කාර්යාලයටත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ගණකාධිවරයාටත් යවා තබනු ලැබුවේය.

අභ්‍යන්තර විගණනවලදී පැන නගින ගැටළු විසඳීම සඳහා වසර තුළ විගණන කළමනාකරණ විගණන කමිටු රැස්වීම් හතරක් පවත්වන ලදී. මෙම වසරේ රැස්වීම්වලදී, කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂවරයා පළමු, සහ සිව්වන රැස්වීම් සඳහා සූම් තාක්ෂණය (Zoom) මඟින් සහභාගී වූ අතර දෙවන හා තෙවන රැස්වීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට පෞද්ගලිකව සහභාගී වූ අතර, ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණකවරයා පළමුවන සහ සිව්වන රැස්වීම් සඳහා සූම් තාක්ෂණය (Zoom) මඟින් සහභාගී වූ අතර දෙවන සහ තෙවන රැස්වීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට පැමිණ සහභාගී විය. ජාතික විගණන කාර්යාලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපතිවරයා පළමුවන රැස්වීමට සඳහා සූම් තාක්ෂණය (Zoom) මඟින් පැමිණ සහභාගී විය.

කළමනාකරණ විගණක කමිටු රැස්වීම		පළමුවන කාර්තුව - 2025	දෙවන කාර්තුව -2025	තෙවන කාර්තුව - 2025	සතරවන කාර්තුව -2025
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කිලිනොච්චිය	Plan	13.02.2025	15.05.2025	20.08.2025	19.11.2025
	held	13.02.2025	16.05.2025	20.08.2025	05.12.2025
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කරච්චි	Plan	31.01.2025	06.05.2025	07.08.2025	11.11.2025
	held	31.01.2025	15.05.2025	14.08.2025	26.11.2025
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කණ්ඩාවලෛ	Plan	30.01.2025	02.05.2025	06.08.2025	07.11.2025
	held	30.01.2025	02.05.2025	06.08.2025	07.11.2025
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - පච්චිලෛප්පල්ලි	Plan	28.01.2025	29.04.2025	01.08.2025	04.11.2025
	held	24.01.2025	09.05.2025	01.08.2025	04.11.2025
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - පූනකරි	Plan	29.01.2025	30.04.2025	05.08.2025	06.11.2025
	held	29.01.2025	30.04.2025	15.08.2025	27.11.2025

තවද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල අභ්‍යන්තර විගණක ශාඛා පිහිටුවා කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනුවත් කිරීම අනුව විගණන කටයුතු සාර්ථකව සිදු කර ගෙන යනු ලැබේ. අභ්‍යන්තර විගණක නිලධාරීන් විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ක්‍රියා සැලසුම් නිරීක්ෂණය කර ඒවායේ කාර්යක්ෂමතාවය පිළිබඳ වාර්තා දිසාපති තුමාට ඉදිරිපත් කරන ලදී.

කළමනාකරණ විගණක කමිටු රැස්වීම්වලදී පහත සඳහන් කරුණු පිළිවෙල ශක්තිමත් කිරීමේ අරමුණෙන් හා අවදානම මඟ හැර ගැනීම සඳහාත් සාකච්ඡා කරන ලදී.

- අභ්‍යන්තර පාලනය හා අවදානම
- අභ්‍යන්තර විගණනය නිරීක්ෂණය හා විධිමත් කිරීම
- ක්ෂේත්‍ර සංචාර පිළිබඳ නිරීක්ෂණ
- ජාතික විගණන කාර්යාලයේ විගණන විමසුම් සමාලෝචනය කිරීම.
- ගත වූ කාලයන්හි රජයේ ගිණුම් කාරක සභාවේ වාර්තා මත වූ ක්‍රියාකාරි ප්‍රගතිය

2.8 ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් සේවාවන්

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණ දිවයිනේ භූමි සම්පත විශිෂ්ට ලෙස පරිහරනය කිරීමට දිරිගැන්වීමයි. එකී අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීමට අවශ්‍ය නොයෙක් සේවාවන් දෙපාර්තමේන්තුව දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය වශයෙන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

අනු අංකය	වැඩ සටහන	ස්ථානය	මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන (රුපියල්)	වියදම (රුපියල්)	ළඟා කර ගත් ප්‍රතිශතය
01	දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලැස්ම සකස් කිරීම.	දිස්ත්‍රික්කය	360,000	357,532	99.3%
02	තෝරාගත් අතු ගංගා ද්‍රෝණියේ (කනගරායන් ගඟ) ඉඩම් පරිහරණ කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කිරීම.	කරච්චි කණ්ඩාවලෛ	339,000	337,240	99.4%
03	සහභාගීත්ව ප්‍රවේශයක් තුළින් තිරසාර ඉඩම් භාවිතය සඳහා ගම් මට්ටමින් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කිරීම.	කරච්චි පච්චිලෛප්පල්ලි	120,000	120,000	100%
04	විද්‍යාත්මක ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	කරච්චි , කණ්ඩාවලෛ, පච්චිලෛප්පල්ලි පුනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	49,000	49,000	100%
05	ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු රැස්වීම	කරච්චි , කණ්ඩාවලෛ, පච්චිලෛප්පල්ලි පුනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	48,000	48,000	100%
06	දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු රැස්වීම	දිස්ත්‍රික්කය	15,000	15,000	100%

2.9 කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ සේවාවන්

- පේෂකර්මාන්ත නිෂ්පාදන හා පුහුණුව
- කොහු නිෂ්පාදන හා පුහුණුව
- සම්ප්‍රදායික කුඩාකර්මාන්ත පුහුණුව
- අනෙක් සම්ප්‍රදායික නොවන කර්මාන්ත පුහුණුව (මහන මැෂින් අළුත්වැඩියා කිරීමේ පුහුණු පාඨමාලාව, බතික් පුහුණු පාඨමාලාව, කඩදාසිවලින් නිම කරන භාණ්ඩ නිෂ්පාදන පුහුණු පාඨමාලාව, තල් කොළ ආශ්‍රිත භාණ්ඩ නිෂ්පාදන පුහුණු පාඨමාලාව, සාරි බ්ලවුස් කටිං භාණ්ඩ නිෂ්පාදන පුහුණු පාඨමාලාව, ඉටි පන්දම්, යෝගට් භාණ්ඩ නිෂ්පාදන පුහුණු පාඨමාලාව

අ. තාක්ෂණික හුවමාරු පුහුණු පාඨමාලා විස්තර මෙසේ.

අංක	පුහුණු පාඨමාලාව	ස්ථානය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	කාලය	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	ආරි නිර්මාණය	කිලිනගර්	කරච්චි	දවස් 07 යි	15
2	සාරි බ්ලවුස් කටිං	පිරමන්තනාරු	කණ්ඩාවලෛ	දවස් 03 යි	15
3	රෙදි සෝදන ඩිටර්ජන්ට් පුහුණු පාඨමාලාව	පච්චිලෛප්පල්ලි	පච්චිලෛප්පල්ලි	දවසක්	15
4	Resin Art පුහුණු පාඨමාලාව	පච්චිලෛප්පල්ලි	පච්චිලෛප්පල්ලි	දවසක්	15

ආ. ව්‍යවසායයන්ට අයත් සේවාවන්

අනු අංක	විස්තර	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	ව්‍යවසායකයින් සඳහා උපකරණ සැපයීම. – පළාත් වෙන් කළ අරමුදල්	39
2	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් වෙළඳපොළ අවස්ථා සංවිධානය කෙරේ.	225
3	මූර්ති ප්‍රදර්ශනයක් හරහා ජාතික වශයෙන් ව්‍යවසායකයින්ගේ සහභාගීත්වය	11
4	අලෙවිකරණය පහසු කිරීම සඳහා ව්‍යවසායකයින්ට පුහුණුව ලබා දීම.	85

ඇ. කර්මාන්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථාන/අලෙවි මධ්‍යස්ථාන

- රෙදි විවීමේ මධ්‍යස්ථානය - ධර්මපුරම්, කන්ඩාවලෙයි
- කොහු කර්මාන්ත මධ්‍යස්ථානය - පුලෝප්පලෛ, පච්චිලෛප්පල්ලි
- ඇසුරුම් මධ්‍යස්ථානය - පල්ලික්කුඩා, පූනකරි
- දේශීය නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය අලෙවි මධ්‍යස්ථානය - තිරුනගර්, කරච්චි
- මිලියන 1.5 ක අරමුදලකින් කිලිනොච්චි ව්‍යවසායකයින්ට වෙළඳපොළ පහසුකම් ලබා දෙන ලදී. - පරණ කච්චේරි පරිශ්‍රය

2.10 "අස්වැසුම" සුභසාධන ප්‍රතිලාභ සේවාවන්

2022 වන වර්ෂයේ අංක 24 දරණ සුභසාධන ප්‍රතිලාභ පනත අනුව 2022 වන වර්ෂයේ ඔක්තෝබර් මස 20 වන දින අංක 2302/23 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මඟින් ප්‍රකාශ කරන ලද, අමාත්‍යාංශ අනුමැතිය සහිත ප්‍රතිලාභ දීමනාවන් බෙදා දීමේ නියෝගය සංශෝධනය කර ක්‍රියාත්මක කර 2022 දෙසම්බර් මස 15 වන දින අංක 2310/30 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍ර දැන්වීම අනුව අස්වැසුම ප්‍රතිලාභ වැඩ සටහන ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. පීඩාවට පත් වූ, පීඩාවට ලක් විය හැකි, දිළිඳු හා ඉතාමත් දිළිඳු පවුල් ආදි වශයෙන් පියවරයන් 04 ක් යටතේ අස්වැසුම ප්‍රතිලාභ දීමනා ලබා දෙන අතර, ආබාධිත, වැඩිහිටි හා වකුගඩු රෝගීන්ටද සුපුරුදු පරිදි දිමනා ගෙවනු ලබන්නේය.

"අස්වැසුම" ප්‍රතිලාභ වැඩ සටහන සඳහා කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ ලබා ගන්නා ලද අයදුම් පත් සංඛ්‍යාව - 314113

"අස්වැසුම" දීමනා - 1 වන අදියර

අංක	කොට්ඨාශ	දීමනා වර්ග						
		2,500/-	5,000/-		8,750/-	10,000/-	17,500/-	සම්පූර්ණ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
		අනතුරට ලක්වූවන්	දිළිඳුකම	අනතුරට ලක්වූවන්	ඉතාමත් දිළිඳු	දිළිඳු	ඉතාමත් දිළිඳු	
1	කරච්චි	462	1814	1011	1189	2183	534	**7193**
2	කණ්ඩාවලෙයි	199	662	312	462	738	157	**2530**
3	පූනකරි	192	609	460	392	935	322	**2910**
4	පච්චිලෙයිපල්ලි	95	500	215	375	666	204	**2055**
දිස්ත්‍රික් එකතුව		**948**	**3585**	**1998**	**2418**	**4522**	**1217**	**14688**

"අස්වැසුම" සුභසාධන යෝජනා ක්‍රමය සඳහා කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයෙන් ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව – 6360

"අස්වැසුම" දීමනා - 2 වන අදියර

අංක	කොට්ඨාශ	දීමනා වර්ග					සම්පූර්ණ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
		2,500/-	5,000/-	8,750/-	10,000/-	17,500/-	
		අනතුරට ලක්වූවන්	දිළිඳුකම / අනතුරට ලක්වූවන්	ඉතාමත් දිළිඳු	දිළිඳු	ඉතාමත් දිළිඳු	
1	කරච්චි	53	412	212	407	147	**1231**
2	කණ්ඩාවලෙයි	17	146	91	132	80	**466**
3	පූනකරි	27	162	28	130	40	**387**
4	පච්චිලෙයිපල්ලි	6	37	20	40	25	**128**
දිස්ත්‍රික් එකතුව		**103**	**757**	**351**	**709**	**292**	**2212**

අස්වැසුම ප්‍රතිලාභීන් අතර වැඩිහිටි දීමනාලාභීන්

අංක	කොට්ඨාශ	දීමනා වර්ග				සම්පූර්ණ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
		දිළිඳු	ඉතාමත් දිළිඳු	අස්ථායි	අනතුරට ලක්වූවන්	
1	කරච්චි	1324	1096	323	281	3024
2	කණ්ඩාවලෙයි	458	421	132	131	1142
3	පූනකරි	388	333	99	119	939
4	පච්චිලෙයිපල්ලි	348	334	70	48	800
දිස්ත්‍රික් එකතුව		**2518**	**2184**	**624**	**579**	**5905**

අස්වැසුම ප්‍රතිලාභීන් අතර පාසල් සිසුන් සඳහා ලිපි ද්‍රව්‍ය දීමනා (එක් වරක්)

අංක	කොට්ඨාශ	දීමනා වර්ග						සම්පූර්ණ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
		දිළිඳු		ඉතාමත් දිළිඳු		අනතුරට ලක්වූවන්		
		1-11	12-13	1-11	12-13	1-11	12-13	
1	කරච්චි	2688	759	987	188	931	382	**5935**
2	කණ්ඩාවලෙයි	927	246	340	56	271	116	**1956**
3	පූනකරි	1189	307	550	86	499	182	**2813**
4	පච්චිලෙයිපල්ලි	647	185	328	59	187	47	**1453**
දිස්ත්‍රික් එකතුව		**5451**	**1497**	**2205**	**389**	**1888**	**727**	**12157**

2.11 සංස්කෘතික කටයුතු සේවාවන්

01. කලා හා සංස්කෘතික තරඟ

2025.10.24 වන දින ඉරණමඩු නෙලුම්පිය ශාලාවේ පැවති සංස්කෘතික උත්සවයකදී ජාතික කලා හා සාහිත්‍ය තරඟය පැවැත්වූ අතර දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ජයග්‍රාහකයින් 53 දෙනෙකුට සහතික සහ ත්‍යාග ප්‍රදානය කරන ලදී.

02. කලාකරුවන් ස්වදම්

කලාකරුවන් ස්වදම් වැඩසටහන යටතේ, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ හතරෙන් කලාකරුවන් 03 දෙනෙකු බැගින් ඔවුන්ගේ නිවෙස්වලට ගොස් තෑගි සහ සිහිවටන ප්‍රදානය කිරීමෙන් ගෞරව කරන ලදී.

03. ජාතික සම්මාන

2025 රාජකීය නර්තන උළෙලේදී, කරච්චි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ජාතික සම්මාන **02** ක් සහ පච්චිලෙප්පල්ලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ජාතික සම්මාන **03** ක් ලබා ගත් අතර **2025.11.17** වන දින කොළඹ නෙළුම් පොකුණ කලාගාරයේදී ගෞරවයට පාත්‍ර විය.

04. කලාභූෂණම් රාජකීය සම්මානය

2025 වසර සඳහා කලාභූෂණම් රාජකීය සම්මානය කරච්චි සහ පලෙයි හි කලාකරුවන් දෙදෙනෙකුට පිරිනමන ලදී. චිත්‍ර තරඟය

2025.03.27 කිලි / පලෙයි මහා විද්‍යාලයේ සිසුන් සඳහා චිත්‍ර වැඩමුළුවක් පවත්වන ලදී.

06. පාලෙයිතිව් ශුද්ධ වූ අන්තෝනි මුනිඳුන්ගේ දේව මංගල්‍ය උත්සවය

පූනගරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් පාලෙයිතිව් ශාන්ත අන්තෝනි මුනිඳුන්ගේ දේවස්ථානයේ වාර්ෂික උත්සවය මාර්තු මස 21 සහ 22 යන දෙදින පැවැත්විණි. ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව රු. 200,000.00 ක අරමුදලක් වෙන් කළේය. මෙම උත්සවය සඳහා මූලික සාකච්ඡා සඳහා ආහාරපාන ලෙස රු. 3850.00 ක් ලබා දුන් අතර, මේ සඳහා බැතිමතුන් 5000 ට අධික පිරිසක් සහභාගී වූහ. මෙම උත්සවය සඳහා වන පෙර සූදානම් සාකච්ඡාව සඳහා වූ සංග්‍රහය වියදම් ලෙස රුපියල් 6,600.00 ක් සහ බෝට්ටු ගාස්තුව ලෙස රු. 212,415.00 ක් ශුද්ධ වූ අන්නම්මාල් ධීවර සමුපකාර සංගමයට සහ පල්ලිකුඩා ධීවර සමුපකාර සංගමයට ලබා දෙන ලදී.

07. මන්නිත්තලෙයි ශුද්ධ වූ සෙබස්ටියන් දේවස්ථානයේ වාර්ෂික උත්සවය

පූනගරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ඇති මන්නිතලෙයි ශුද්ධ වූ සෙබස්තියන් දේවස්ථානයේ වාර්ෂික උත්සවය අගෝස්තු මාසයේ 28, 29 සහ 30 යන දිනවල පැවැත්විණි. ඉහත උත්සවයට ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව රු. 100,000.00 ක අරමුදලක් වෙන් කළේය. දහස් සංඛ්‍යාත බැතිමතුන් සහභාගී වන මෙම උත්සවය සඳහා වන පෙර සූදානම් කිරීම් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ පූනගරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය එක්ව සිදු කරන ලදී.

08. දේවස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය

ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රු. 500,000.00 ක මුදලක් කරච්චි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් උදයනගර් වේලන්කන්නි දේව මෑණියන්ගේ දේවස්ථානය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා ද උරුත්තිරපුරම් ශුද්ධ වූ පැට්රිමා මෑණියන්ගේ දේවස්ථානයේ ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සඳහා ජනාධිපති අරමුදලින් රුපියල් 477,592ක මුදල් ප්‍රතිපාදන ලැබී එම මුදල වැය කර එහි ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු අවසන් කර ඇත.

2.12 සංගණන හා සංඛ්‍යාලේඛණ සේවාවන්

සංගණන හා සංඛ්‍යා ලේඛණ දෙපාර්තමේන්තුව වනාහි දිවයිනේ ජාතික සංඛ්‍යා ලේඛණ කාර්යාලය ලෙස පවතින අතර රජයට අවශ්‍ය සංඛ්‍යා ලේඛණ තොරතුරු එක් රැස් කිරීම, ප්‍රකාශ කිරීම ආදියට ප්‍රධාන භාරකරු ලෙස පවතින්නේය.

මෙම දිවයිනේ නොයෙක් කේෂ්ත්‍රයන්හි සමාජ ආර්ථික තත්ත්වය සම්බන්ධව සංඛ්‍යා ලේඛණ තොරතුරු එක් රැස් කිරීම, ප්‍රකාශ කිරීම ආදි එහි කාර්යභාරයට අතිරේකව සංඛ්‍යා ලේඛණ සංඥා ගණනය කිරීම ආදි සේවාවන් අවශ්‍ය වන සියළුම රජයේ නියෝජිතයන්ටත් වෘත්තීයමය නිළධාරීන් පුහුණු කර සේවයේ

යෙදවීමද එහි මෙහෙවර වේ. එයත් සමඟ සංගණන හා සංඛ්‍යා ලේඛණ කරුණු සම්බන්ධයෙන් උපකාර අවශ්‍ය වන නියෝජිතයින්ට එහි තාක්ෂණික අංශය හරහා උපදෙස් සේවාවන්ද ලබාදෙයි.

දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු :-

- සාමාන්‍ය වී අස්වැන්න ඇගයීම සඳහා වසරේ කන්න දෙකෙහිම කරනු ලබන දළ මිම්
- කර්මාන්ත, වාණිජ, සේවාවන් පිළිබඳ වාර්ෂික ඇගයීම.
- ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය මිම්ම
- වී සංඛ්‍යා ලේඛණ
- ගොඩ ඉඩම් වගාව මහා කන්නය හා යල් කන්නය
- සිල්ලර මිල හා නිෂ්පාදන මිළ
- සත්ව සංඛ්‍යා ලේඛණ
- ඝාතන ස්ථානයේ මරනු ලබන සතුන්ගේ සංඛ්‍යාව
- ගොඩනැඟිලි සංඛ්‍යා ලේඛණ
- ජන ගහණ සංඛ්‍යා ලේඛණ

කාර්යසාධන කටයුතු :-

2 වන පරිච්ඡේදය යටතට ගැනෙන සියළුම වැඩ සටහන්ඉ 2024 වන වසරේ සාර්ථකව ඉටු කරන ලදී.

ලැබුණ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන	:-	රුපියල්. 10,195,308.82
වැය කල මුදල	:-	රුපියල්. 9,747,803.25
ඉතුරු මුදල	:-	රුපියල්. 447,505.57

2.13 සැලසුම් අංශයේ කටයුතු

1. දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහන් කටයුතු

දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහන් කටයුතු වනාහි මුදල්, සැලසුම් හා ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ අංක MF/NPD/1/2025(1) දරණ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූලව ව්‍යාපෘති හඳුනා ගෙන රුපියල් මිලියන 61 ක නිකුත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත මුදා හරින ලද අතර, ව්‍යාපෘති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් සෘජුවම සහ අනෙකුත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තුවල තාක්ෂණික සහාය ඇතිව වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමේ වැඩ සටහන් විස්තර

අනු අංකය	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ	වැඩ සටහන් ගණන	ප්‍රතිපාදන ගණන (රුපියල් මිලියන)
1	කරච්චි	16	16.45
2	කණ්ඩාවලෙයි	06	12.00
3	පූනකරි	13	14.80
4	පච්චිලෙයිපල්ලි	11	17.75
	එකතුව	**46**	**61.00**

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ සහ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සපයන ලද මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව, අදාළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති පහත පරිදි අංශ වශයෙන් වර්ගීකරණය කරන ලදී.

අනු අංක	ක්ෂේත්‍රය	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිපාදන (රු.මිලියන)
1	කෘෂිකාර්මික සංවර්ධන පශු සම්පත් හා ධීවර නිෂ්පාදන හා අලෙවි සංවර්ධන වැඩසටහන්.	11	16.65
2	ආහාර ගබඩා සංවර්ධන, වායු සමීකරණය කළ කාමර කෘෂිකර්මාන්තය සඳහා ප්‍රවාහන පහසුකම් සහ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	5	7.30
3	වෙළඳපල සංවර්ධනය අලෙවිසැල් සහ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	3	5.80
4	කුඩා හා මහා පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් සඳහා වෘත්තීය සහ තාක්ෂණික වැඩසටහන්	4	5.60
5	දේශීය අමුද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් ව්‍යාපාර සංවර්ධනය සඳහා සහයෝගිතා පහසුකම්	2	4.00
6	සංචාරක සංවර්ධනය සඳහා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	21	21.65
	එකතුව	**46**	**61.00**

2. විමධ්‍යගත අය වැය සැලසුම

විමධ්‍යගත අය වැය සැලසුම් වැඩ කටයුතු අංක 01/2025 දරණ මුදල්, සැලසුම් හා ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛයේ දක්වා ඇති මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූලව ව්‍යාපෘති හඳුනාගෙන අදාළ අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද රුපියල් මිලියන 13.00 ක මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වෙත ලැබී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 03 ට මුදා හරින ලද අතර, ව්‍යාපෘති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් සෘජුවම සහ අනෙකුත් අදාළ කාර්යාලවල තාක්ෂණික සහාය ඇතිව ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වශයෙන් ව්‍යාපෘති විස්තර

අනු අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	වැඩ සටහන් ගණන	ප්‍රතිපාදන ගණන (රුපියල් මිලියන)
1	කරච්චි	3	4.50
2	කණ්ඩාවලෙයි	3	4.00
3	පූනකරි	3	4.50
	එකතුව	**9**	**13.00**

මාර්ග සංවර්ධනය - මිලියන 200

අමාත්‍යාංශය - ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග සහ නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය.

2025 වන වර්ෂයේදී ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග සහ නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් වෙන් කරන ලද අරමුදලින් මාර්ගය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා කරච්චි සහ කන්ඩාවලෙයි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස තුළ මාර්ග අටක් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා තෝරා ගන්නා ලද මාර්ග දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුවේ අනුමැතිය ඇතිව අදාළ අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය ඇතිව මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	මාර්ගයේ නම	ප්‍රතිපාදන
01.	කරච්චි	උදයනගර් මුත්තුමාරියම්මන් පාර ප්‍රතිසංස්කරණය -1	27.0
02.	කරච්චි	උදයනගර් මුත්තුමාරියම්මන් පාර ප්‍රතිසංස්කරණය - 2	35.0
03.	කණ්ඩාවලෙයි	ග්‍රාම ව්‍යාප්ත ව්‍යාපෘති මාර්ගය ප්‍රතිසංස්කරණය	45.0
04.	කණ්ඩාවලෙයි	පුලියම්පොක්කනෛ නාගතම්බිරාන් පාර ප්‍රතිසංස්කරණය -1	33.0

05.	කණ්ඩාවලෙයි	පුලියම්පොක්කනෙ නාගතම්බිරාන් පාර ප්‍රතිසංස්කරණය -2	28.0
06.	කරච්චි	විනායගපුරම් පාර ප්‍රතිසංස්කරණය	32.0

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ සහ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සපයන ලද මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව, අදාළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති පහත පරිදි අංශ වශයෙන් වර්ගීකරණය කරන ලදී.

අනු අංක	ක්ෂේත්‍රය	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිපාදන (රු.මිලියන)
1	**කෘෂිකාර්මික සංවර්ධන පශු සම්පත් හා ධීවර නිෂ්පාදන හා අලෙවි සංවර්ධන වැඩසටහන්.**	5	8.00
2	**කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදන සඳහා වටිනාකමක් ලබා ගන්නා මධ්‍යස්ථානයේ සංවර්ධනය හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය**	2	2.00
3	**වෙළඳපල සංවර්ධනය - අලෙවිසැල් සහ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය**	2	3.00
	එකතුව	**9**	**13.00**

3. කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ ලෝක ආහාර වැඩසටහන මගින් සිදු කරන ලද ව්‍යාපෘති

3.1. පාසල් සිසුන් සඳහා පෝෂණ වැඩසටහන.

ලෝක ආහාර වැඩසටහනේ අනුග්‍රහය යටතේ අපේ දිස්ත්‍රික්කයේ වැඩසටහන් 2ක් ක්‍රියාත්මක කළා.

3.1.1 පාසල් සිසුන් සඳහා ආහාර වැඩසටහන

මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ, පාසල් සිසුන්ට ආහාර සැපයීම සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 51 දෙනෙකුට කුකුළු කූඩු සහ ප්‍රතිලාභීන් 96 දෙනෙකුට කෘෂිකාර්මික උපකරණ ලබා දෙන ලදී.

3.1.2. කුකුළු කූඩු සැපයීම - 2025

පාසල් පෝෂණ වැඩසටහන යටතේ නව කුකුළු කූඩු 18 ක් සහ අලුත්වැඩියා 10 ක් සඳහා රු. 8,223,000.00 ක් නිදහස් කරන ලදී. මේවා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ලබා දී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රතිපාදන		වැය	
	නව කුකුළු කුඩු තැනීම	කුකුළු කූඩු අලුත්වැඩියා	නව කුකුළු කුඩු	අලුත්වැඩියාව
කරච්චි	2988000.00	450000.00	2988000.00	450000.00
කණ්ඩාවලෙයි	1494000.00	450000.00	1494000.00	450000.00
පූනකරි	1120500.00	450000.00	1120500.00	450000.00
පච්චිලෙයිපල්ලි	1120500.00	150000.00	1120500.00	450000.00
එකතුව	**6723000.00**	**1500000.00**	**6723000.00**	**1500000.00**

3.1.3. කුකුළු කුඩු ඉදිකිරීම සඳහා රු. 134,460.00 ක දෙවන පරිපාලන වියදමක් ලබා දෙන ලදී. මේවා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ලබා දෙන ලදී. සියලු වියදම් අවසන් කර ඇත.

3.1.4. මෙම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට රු. 432,000.00 ක් ලබා දෙන ලදී. මේ සියල්ල අවසන් කර ඇත.

3.1.5. පාසල් සිසුන්ට ආහාර පෝෂණ වැඩසටහන යටතේ, ව්‍යාපාර සැලසුම් පුහුණුව සහ ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් රු. 815,914.00 ක් ලබා දෙන ලදී. මේ සියල්ල අවසන් කර ඇත.

4. වත්කම් වැඩි කිරීමේ වැඩසටහන

4.1 උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා වන වියදම

මෙම යෝජනා ක්‍රමය යටතේ, කරච්චි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ව්‍යාපෘති 4 ක් සහ කණ්ඩාවලෙයි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ව්‍යාපෘති 2 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මෙම යෝජනා ක්‍රමය සඳහා ද්‍රව්‍ය ප්‍රසම්පාදනය සඳහා රු. 4,310,700.00 ක් සහ පරිපාලන වියදම් සඳහා රු. 1,123,695.00 ක් නිදහස් කරන ලදී. සියලුම ප්‍රතිපාදන අවසන් කර ඇත.

5. නිවාස, ඉදිකිරීම් සහ ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය

නිවාස යෝජනා ක්‍රමය

නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස ඉදි කිරීමේ අමාත්‍යාංශය විසින් කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයට කලබල හේතුවෙන් පීඩාවට පත් වූ උතුරු නැගෙනහිර පළාත් ජනතාවන්හට ස්ථිර නිවාස යොජනා ක්‍රමය යටතේ රුපියල් 900,000.00 බැගින් වටිනා නිවෙස් 36 ක්ද හා රුපියල් 15,00,000.00 ක් වටිනා නිවෙස් 76 ක්ද ඇතුළත්ව නිවෙස් 112 ක් රුපියල් මිලියන 146.40 ක වියදමෙන් ඉදි කරන ලදී.

පහත දැක්වෙන අනුපිළිවෙලට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පදනම මත නිවාස වෙන් කරන ලදී.

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	නිවාස සංඛ්‍යාව	
		රුපියල් 900,000.00	රුපියල් 15,00,000.00
1	කරච්චි	23	45
2	කන්ඩාවලෙයි	-	12
3	පූනකරි	6	11
4	පච්චිලෙයිපල්ලි	7	8
එකතුව		**36**	**76**

6. නොමිලේ විදුලි සම්බන්ධතාවය

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ නැවත පදිංචි කරන ලද ජනතාවට නොමිලේ විදුලි සම්බන්ධතා ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ නිවාස, ඉදිකිරීම් සහ ජල සම්පාදන සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් රුපියල් මිලියන 5.15 ක වියදමින් රු. 38,461.54 බැගින් වූ සම්බන්ධතා 134 ක් ලබා දෙන ලදී.

පහත දැක්වෙන අනුපිළිවෙලින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් නොමිලේ විදුලි සම්බන්ධතා වෙන් කරන ලදී.

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	විදුලි සම්බන්ධතා රුපියල් 38,461.54 බැගින්
1	කරච්චි	46
2	කන්ඩාවලෙයි	12
3	පූනකරි	35
4	පච්චිලෙයිපල්ලි	41
එකතුව		**134**

7. නොමිලේ පානීය ජල සම්බන්ධතා වැඩසටහන

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ නැවත පදිංචි කරන ලද ජනතාවට නොමිලේ ජල සම්බන්ධතා ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ නිවාස, ඉදිකිරීම් සහ ජල සම්පාදන සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් රු. මිලියන 10.47 ක වියදමින් රු. 28,851.00 බැගින් වූ සම්බන්ධතා 363 ක් ලබා දෙන ලදී.

පහත දැක්වෙන අනුපිළිවෙලින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් නොමිලේ ජල සම්බන්ධතා වෙන් කරන ලදී.

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	විදුලි සම්බන්ධතා රුපියල් 28,851.00 බැගින්
1	කරච්චි	123
2	කන්ඩාවලෙයි	14
3	පූනකරි	185
4	පච්චිලෙයිපල්ලි	41
එකතුව		**363**

8. අභ්‍යන්තර මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ නැවත පදිංචි කරන ලද ප්‍රදේශවල අභ්‍යන්තර මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණ ව්‍යාපෘතිය යටතේ, නිවාස, ඉදිකිරීම් සහ ජල සම්පාදන සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් රුපියල් මිලියන 78.20 ක වියදමින් අභ්‍යන්තර මාර්ග 8 ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලදී.

ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද පහත මාර්ග පිළිබඳ විස්තර පහත පරිදි වේ,

අනු අංකය	වීදියේ නම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ඇස්තමේන්තුගත මුදල රු.මිලියන
01	ඉන්දිරාපුරම් ප්‍රධාන මාර්ගය	පච්චිලෙයිපල්ලි	9.50
02	වේම්පඩුකේනි පුලියඩි පාර	පච්චිලෙයිපල්ලි	9.80
03	ඉත්තාවිල් අම්බලාවලයි පාර	පච්චිලෙයිපල්ලි	9.80
04	මුගමාලෙයි කිලාලි පාර	පච්චිලෙයිපල්ලි	9.70
05	එළුතුමට්ටුවාල් අම්බලාවලයි පාර	පච්චිලෙයිපල්ලි	10.00
06	කරියාලයිනාගපඩුවාන් පාර	පූනගරි	9.80
07	කුමුලාවලයි පාර	පූනගරි	10.00

08	කිරාංචි ජලටැංකි පාර	පූනගරි	9.60
එකතුව			78.20

9. පරන්තන් ආයෝජන කලාපය

ජල හා විදුලි සම්බන්ධතා සඳහා මුදල්, සැලසුම් සහ ආර්ථික අමාත්‍යාංශය පරන්තන් ආයෝජන කලාපය පිහිටුවීම සඳහා රු. 12,311,625.32 ක් ලබා දී ඇත.

කලාපය	විස්තර	මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව	මුළු ප්‍රතිපාදන 2025	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
පරන්තන්	විදුලි සම්බන්ධතාවය	1,544,632.72	1,544,632.72	**ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය**
පරන්තන්	ජල සම්බන්ධතාවය	10,766,992.60	10,766,992.60	**ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය**
එකතුව		**12,311,625.32**	**12,311,625.32**	

10. ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන - 2025

දේශගුණික හිතකාමී ප්‍රජා කෘෂිකාර්මික ගොවිපල වැඩසටහන - පිරමන්තනාරු

ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ 2025 දී කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද දේශගුණික හිතකාමී ප්‍රජා කෘෂිකාර්මික ගොවිපල වැඩසටහන කන්ඩාවලෙයි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පිරමන්තනාරු ගම්මානයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

වැඩ සටහන් විස්තර :

අංක	ව්‍යාපෘතියේ නම	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	මුළු වෙන් කිරීම	මුළු පිරිවැය
01	දේශගුණික හිතකාමී ප්‍රජා කෘෂිකාර්මික ගොවිපල - පිරමන්තනාරු	26	67,814,512.50	63,900,935.56

2.14 දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ සේවාවන්

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය, දිස්ත්‍රික්කය තුළ සිදු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් මාලාවක් හරහා ආරක්ෂිත සහ ඔරොත්තු දෙන දිස්ත්‍රික්කයක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා සිය උත්සාහයන් දිගටම කරගෙන යයි. මෙම කාර්යය දැනුවත් කිරීම සහ පුහුණුව, සූදානම සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීම සහ ආපදා අවම කිරීම යන අංශ තුනක් හරහා සිදු කෙරේ. ආපදා වල බලපෑම් අවම කිරීම සඳහා 2025 දී ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් සිදු කර ඇත.

දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු හා පුහුණුව

- ආපදා අවදානම් සහ ආරක්ෂක පියවර පිළිබඳ දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් කිහිපයක් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කර ඇත.
- කිලිනොච්චි වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයේ තරුණ තරුණියන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ පුහුණුවක්
- කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ අන්තරායකර කර්මාන්තවල නියැලී සිටින අයට රසායනික, ජීව විද්‍යාත්මක, විකිරණශීලී සහ න්‍යෂ්ටික උපද්‍රවවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ කුසලතා ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ධාරිතා වර්ධන පුහුණුව.
- වෙරළබඩ හා සමුද්‍රීය ආපදා බලපෑම් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් පොන්නාවලි, කිරාංචි, නාච්චික්කුඩා, කෞදාරිමුනෛ සහ ඉරණමාදානගර් ග්‍රාම සේවා කොට්ඨාශවල සිටින ධීවරයින් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පවත්වා ඇත.
- කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ පළාත් පාලන ආයතන සඳහා අලුතින් තේරී පත් වූ මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා ආපදා අවදානම් අවම කිරීමේ යාන්ත්‍රණයන් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන පවත්වා ඇත.

මෙම ක්‍රියාකාරකම් දිස්ත්‍රික්කයේ ආපදා අවදානම් අවම කිරීමේ ප්‍රයත්නයන්හි කොටස්කරුවන් බවට පත්වීමට දායක වී ඇත. මෙම දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රු. 164,360.00 ක අරමුදලක් භාවිතා කර ඇත.

වැඩ සටහන	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිපාදන	වියදම	ඉතිරිය
දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු හා පුහුණුව .	09	187,040.00	164,360.00	34,680.00

තරුණ තරුණියන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ පුහුණුවක් 19.03.2025

CBRNE පුහුණු පාඨමාලාව – 13.08.2025

ධීවරයින් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන - 30.11.2025

ධීවරයින් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන කෞදාරිමුනෛ

ප්‍රාදේශීය සභා සාමාජිකයින් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන -19.11.2025

ජාතික ආරක්ෂක දිනය -26.12.2025

පෙර සූදානම් කටයුතු

සම්බන්ධීකරණය සහ සැලසුම් කටයුතු වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ආපදා සූදානම් කිරීමේ කටයුතු අඛණ්ඩව සිදු කර ඇත.

සූදානම් කිරීමේ සැලසුම් කටයුතු

- මෝසම් කාලයේ උපද්‍රව සඳහා සූදානම සහතික කිරීම සඳහා කරච්චි, කණ්ඩාවලෙයි, පච්චිලයිපල්ලි සහ පූනකරි කොට්ඨාශවල දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ මෝසම් කාලයේ සූදානම් රැස්වීම් සහ ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ මෝසම් කාලයේ සූදානම් රැස්වීම් පවත්වා ඇත.
- පාසල් සිසුන් අතර ආපදා ආරක්ෂාව සහ ඉවත් කිරීමේ දැනුවත්භාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා කිලි/කනකාම්බිකයිකුලම් රජයේ මිශ්‍ර පාසලේ ආරක්ෂක සැලැස්මක් සකස් කර ඇත.

- ❖ අම්බාල්නගර් ග්‍රාම සේවක සහ තම්බකාමම් ග්‍රාම සේවක කොට්ඨාශවල ගම් මට්ටමේ ආපදා ආරක්ෂක සැලැස්මක් සකස් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය ද සිදු කර ඇත.
- ❖ මෙම ක්‍රියාකාරකම් රාජ්‍ය ආයතන, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ ප්‍රජාවන් අතර සහයෝගීතාව වැඩිදියුණු කර ඇති අතර හදිසි අවස්ථා සඳහා වඩා හොඳ සූදානමක් ඇති කර ඇත. මෙම ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම සඳහා රු. 214360.0 ක අරමුදලක් භාවිතා කර ඇත.

වැඩ සටහන	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිපාදන	වියදම	ඉතිරිය
පෙර සූදානම් කටයුතු	10	250,000.00	214,360.00	35,640.00

දිස්ත්‍රික් සූදානම් කිරීමේ සාකච්ඡාව -29.10.2025

ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සාකච්ඡාව - කණ්ඩාවලෙයි

ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සාකච්ඡාව - පච්චිලයිපල්ලි

පාසල් මට්ටමේ ආපදා ආරක්ෂණ සැලැස්මක් සකස් කිරීම - කනගාම්බිකෛ

ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සාකච්ඡාව - කරච්චි

ගම් මට්ටමේ ආපදා ආරක්ෂණ සැලැස්ම සකස් කිරීම -

ආපදා අවම කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්

- ගංවතුර ආපදා වල බලපෑම අවම කිරීම සහ අවදානමට ලක්විය හැකි ජනගහනයේ ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ගංවතුර අවදානම් ප්‍රදේශවල ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කර ඇත.
- පූනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ කරියාලෙයි නාගපඩුවාන් ග්‍රාම සේවක වසමේ ස්ථිර කාණු පද්ධතිය.

- සම්බුක්කුලම් සිට විලුක්කුලම් තෙක් දක්වා කිලෝමීටර් 1.5 ක් දිග ජලාපවහනයක් ඉදිකිරීම. - කණ්ඩාවලයි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය.
- කණ්ඩාවලයි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ නෙත්තලියාරු ප්‍රදේශයේ කිලෝමීටර් 4ක් පිරිසිදු කිරීමේ සහ පුළුල් කිරීමේ මෙහෙයුමක්

මෙම දිගුකාලීන යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘතිය ගංවතුර ආපදාවන්ගේ බලපෑම අවම කිරීමෙන් සහ මෝසම් ආපදාවන්ගේ බලපෑම අවම කිරීමෙන් දේපළ හා කෘෂිකාර්මික ඉඩම් ආරක්ෂා කිරීමට උපකාරී වන එය ක්‍රියාවලියකි.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ග්‍රාම සේවා වසම	සැලසුම	ප්‍රතිපාදන	වියදම
පූනකරි	කරියාලයිනාගපඩුවාන්	ජලාපවහන පද්ධතිය සැකසීම කරියාලෙනාගපඩුවාන්	3,000,000.00	3,000,000.00
කණ්ඩාවලයි	කල්මඩුනගර්	සම්බුක්කුලම් සිට විල්ලුක්කුලම් තෙක් වන ඇල ප්‍රතිසංස්කරණය කි.මී. 1.5	1,200,000.00	1,135,863.33
කණ්ඩාවලයි	දර්මපුරම්	නෙත්තලියාරු ගැඹුරු කිරීම හා පළල් කිරීම කි.මී.4	4,000,000.00	3,987,143.76

සම්බුක්කුලම් සිට විල්ලුක්කුලම් තෙක් වන ඇල ප්‍රතිසංස්කරණය

නෙත්තලියාරු ගැඹුරු කිරීම හා පළල් කිරීම කි.මී.4

ජලාපවහන පද්ධතිය සැකසීම කරියාලෙනාගපඩුවාන්

ආපදා කළමනාකරණ විශේෂ මෙහෙයුම්

මෑත කාලීන ගංවතුරෙන් පීඩාවට පත් ප්‍රදේශ තක්සේරු කිරීම සහ අවදානම් අවම කිරීමේ පියවර හඳුනා ගැනීම සඳහා රත්තිනපුරම් සහ ක්‍රිෂ්ණපුරම් ග්‍රාම නිලධාරි වසම්වල වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු, ග්‍රාම නිලධාරි සහ ප්‍රජා මට්ටමේ සංවිධාන සමඟ ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයනයක් පවත්වන ලදී.

- ප්‍රදේශයේ ආපදා අවදානම් අවම කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි අවම කිරීමේ පියවර හඳුනා ගැනීම සඳහා සර්වෝදය දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකාරක, ග්‍රාම සේවා නිලධාරි, ග්‍රාම සංගම්වල නායකයින් සහ සර්වෝදය ඉලංතලිර් තරුණ කණ්ඩායම සමඟ ඒකාබද්ධ ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයනයක් කට්ටයික්කාඩු ග්‍රාම සේවා වසමේ සිදු කර ඇත.

- 2025.09.25 දින පූනගරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පැවති මූලික සාකච්ඡාවේදී ගත් තීරණයට අනුව, කමිටු සංචාරයක් සිදු කරන ලද අතර, වැසි සමයේදී ගමන් කළ නොහැකි පල්ලවරායන් කට්ටු හන්දියේ සිට කිරාංජි පොන්නාවලි දක්වා මාර්ගය වෙනුවට 12 සැතපුම් කණුව සිට වේරවිල් දක්වා සුන්නවිල් පාලාවි මාර්ගය ප්‍රතිසංස්කරණය කර භාවිතා කිරීමට නිර්දේශ කරන ලදී.

- කණ්ඩාවලෙයි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම්, දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකාරක, ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහ වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු යන මහත්වරුන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් ඒකාබද්ධ ක්ෂේත්‍ර සමීක්ෂණයක් පවත්වන ලදී. මෙයට අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම සහ අවට පරිසරයට සහ ජල මාර්ගවලට බලපාන නීති විරෝධී වැලි කැණීම්වලට අදාළ ක්ෂේත්‍ර සමීක්ෂණයක් ද සිදු කරන ලදී.

- සැප්තැම්බර් 30 සහ ඔක්තෝබර් 2 යන දිනවල කරච්චි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ගංවතුරට ගොදුරු වන රත්තිනපුරම් ප්‍රදේශයේ සිදු කරන ලද ක්ෂේත්‍ර සමීක්ෂණ වලදී ආපදා කළමනාකරණ ඒකකය විසින් කරන ලද නිරීක්ෂණ මත පදනම්ව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් සහ අදාළ පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ ඒකාබද්ධ ක්ෂේත්‍ර සමීක්ෂණයක් නිර්දේශ කරන ලදී. ඒ අනුව නොවැම්බර් 19 වන දින කණ්ඩායම් සංචාරයක් පවත්වන ලද අතර අනාගත ගංවතුර ආපදා අවම කිරීම සඳහා වැදගත් තීරණ කිහිපයක් ගන්නා ලදී.

කණ්ඩායම ක්ෂේත්‍ර චාරිකාව රත්තිනපුරම් රත්තිනපුරම් ග්‍රාම සේවා වසම

කණ්ඩායම ක්ෂේත්‍ර චාරිකාව ක්‍රිෂ්ණපුරම් ග්‍රාම සේවා වසම

සර්වෝදය ආයතනය සහ ප්‍රජා මට්ටමේ සංවිධාන සමඟ ක්ෂේත්‍ර චාරිකාව

කිරාන්ජි පොන්නාවලි මාර්ගය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ක්ෂේත්‍ර චාරිකාව

ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් දිසාපතිවරයා සමඟ කණ්ඩායම් ක්ෂේත්‍ර සංචාරය.

නීති විරෝධී වැලි කැණීම් ස්ථාන කණ්ඩායම ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණය

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන්, ගොවි සංවිධාන සාමාජිකයින් සහ ගම් මට්ටමේ සංවිධාන සමඟින් දිසාපතිවරයාගේ නායකත්වයෙන් යුත් රත්තිනපුරම් ග්‍රාම සේවක වසමේ කණ්ඩායම් ක්ෂේත්‍ර සංචාරයක්.

ආපදා හදිසි ප්‍රතිචාර පියවර

විස්තර	ප්‍රතිපාදන	වියදම	ඉතිරිය
ආපදා හදිසි ප්‍රතිචාර මුදල 103-02-17-02-2509-109(11)	1,000,000.00	628,634.00	371,366.00

2025.11.27 දින ඇති වූ ඩිට්වා සුළි කුණාටුව සහ ගංවතුර ව්‍යසනය අතරතුර, අදාළ දෙපාර්තමේන්තු, ත්‍රිවිධ හමුදා සහ ස්වේච්ඡා සංවිධාන එක්ව මහජනතාවට පූර්ව අනතුරු ඇඟවීමේ තොරතුරු ලබා දීමට සහ පීඩාවට පත් ජනතාව ආරක්ෂිතව ඉවත් කිරීමට සහ ඔවුන්ට සහන සහ අනෙකුත් ආධාර ලබා දීමට කටයුතු කළහ.

2.15 සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා වූ ජාතික ලේකම් කාර්යාලය සහ වැඩිහිටි පුද්ගලයින් සඳහා වූ ජාතික ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 වසර සඳහා වැඩ සැලසුම්

a. ආබාධිතයන්ගේ ජීවනෝපාය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා රුපියල් **10,000** ක දීමනාවක් ලබා දෙනු ලැබේ.

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	දීමනා ලබා ගන්නා අය
1	කරච්චි	1409
2	කන්ඩාවලෙයි	679
3	පූනකරි	511
4	පච්චිලයිප්පල්ලි	500
එකතුව		**3099**

b. වයස අවුරුදු 70 ට වැඩි වයෝවෘද්ධයන් සඳහා රුපියල් **5000/-** ක දීමනාව ලබා දේ.

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	දීමනා ලබා ගන්නා අය
1	කරච්චි	2917
2	කන්ඩාවලෙයි	1050
3	පූනකරි	911
4	පච්චිලයිප්පල්ලි	578
එකතුව		**5456**

c. වකුගඩු රෝගීන් සඳහා රුපියල් **1000/-** දීමනාව ලබා දේ

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	දීමනා ලබා ගන්නා අය
1	කරච්චි	193
2	කන්ඩාවලෙයි	45
3	පූනකරි	41
4	පච්චිලයිප්පල්ලි	20
එකතුව		**299**

d. අවම පහසුකම් හා සෞඛ්‍ය ද්‍රව්‍ය ලබාදීම.

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	මුදල (රුපියල්)
1	කන්ඩාවලෙයි	700,000
2	පච්චිලයිප්පල්ලි	700,000
එකතුව		**1400,000**

e. ආරෝග්‍යා වැඩිහිටියන් සඳහා මූල්‍ය ආධාර ලබාදීම

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	මුදල (රුපියල්)
1	කරච්චි	75,000
2	කන්ඩාවලෙයි	75,000
3	පච්චිලයිප්පල්ලි	75,000
4	පූනකරි	75,000
එකතුව		**300,000**

f. අධ්‍යාත්මික සංචාරයට අරමුදල් සැපයීම.

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	මුදල (රුපියල්)
1	කරච්චි	75,000
2	කන්ඩාවලෙයි	75,000
3	පච්චිලයිප්පල්ලි	75,000
එකතුව		**225,000**

g. වැඩිහිටි හැඳුනුම් පත

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	කරච්චි	164
2	කන්ඩාවලෙයි	132
3	පූනකරි	108
4	පච්චිලයිප්පල්ලි	20
එකතුව		**424**

2.16 කෘෂි සේවාවන්

2025 වන වර්ෂයේ කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය විසින් ග්‍රාමීය ජනතාවන්ගේ ජීවනෝපාය හා පෝෂ්‍යදායි ආහාර ප්‍රවර්ධනය සඳහා පහත සඳහන් වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

- **ග්‍රාමීය ජනතාවන්ගේ ජීවනෝපාය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා උඳු හා මුං වගා ව්‍යාපෘතිය**

දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සතරෙහි උඳු වගාව සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 480 දෙනෙක්ද මුං වගාව සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 286 දෙනෙක්ද තෝරා ගෙන බීජ ප්‍රතිලාභීන්හට බෙදා දෙන ලදී. වගා බිම් ප්‍රමාණය අනුව අක්කර 0.25 සිට අක්කරයක් දක්වා වගා කිරීමට බීජ නොමිලේ බෙදා දෙනු ලැබූ අතර උඳු වගාව අක්කර 69.25 ක් ද මුං වගාව අක්කර 84.5 ක බිම් පෙදෙසක වගා කරන ලදී.

මුලාා ප්‍රතිපාදන : රුපියල් මිලියන 1.98 **වැය : රුපියල් මිලියන 1.95**

ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ දත්ත

විස්තර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය			
	කරච්චි	කන්ඩාවලෙයි	කරච්චි	පච්චිලෙප්පල්ලි
<u>උඳු වගාව</u>				
ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	36	29	31	13
වගා බිම් ප්‍රමාණය (ac)	26	16.75	19	7.5
<u>මුං වගාව</u>				
ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	86	22	27	3
වගා බිම් ප්‍රමාණය (ac)	61	7.25	15	1.25

- **වී අලෙවි මණ්ඩලයට අයත් ගබඩා අලුත්වැඩියා කිරීම.**

මූලාා ප්‍රතිපාදන: රු. 0.9 (මිලියන)

අංක	ගබඩාවේ නම	ප්‍රතිපාදන
01	පුලියම්පොක්කනෙ වී ගබඩාව	0.2
02	කන්ඩාවලෙයි වී ගබඩාව	0.2
03	රාමනාදපුරම් වී ගබඩාව	0.5
එකතුව		**0.9**

2.17 මෝටර් රථවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවාවන්

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ කිලිනොච්චිය 2025 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරකම්		
1	නව රියදුරු බලපත්‍ර සඳහා අයදුම්පත්	5578
2	දැනටමත් රියදුරු බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති අය විසින් (සැහැල්ලු වාහන) කාලය දීර්ඝ කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පත්.	420
3	දැනටමත් රියදුරු බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති අය විසින් (බර වාහන) කාලය දීර්ඝ කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පත්.	320
4	ලිඛිත විභාග අයදුම්පත් (නැවත පරීක්ෂා කිරීම, නව, බර වාහන සඳහා දීර්ඝ කරන ලද)	8497
5	පුහුණු බලපත්‍ර (නැවත පරීක්ෂා කිරීම, නව, දීර්ඝ කරන ලද)	5837
6	නිකුත් කරන ලද තාවකාලික රියදුරු බලපත්‍ර	5204
7	රියදුරු බලපත්‍රය අලුත් කිරීමේ අයදුම්පත්	3257
8	වාහන අංක තහඩු	119
9	වාහන බර සහතික	50
10	තහනම් නියෝගය සඳහා පරීක්ෂා කරන ලද වාහන	65
11	වෙනත් වාහන පරීක්ෂණ වාර්තා	146
12	මුළු සේවා ගාස්තුව (වාහන අංක තහඩු හැර)	45,794,666.75

.

2.18 දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල සේවා

1. ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීම්

I. ලියාපදිංචි කරන ලද ඔප්පු

a. අධිවේගී සේවාව	741
b. සාමාන්‍ය සේවය	2084
II. ලියාපදිංචි රජයේ ප්‍රදාන	429
III. ලැබුණු පිටපත්	1159
IV. නිකුත් කරන ලද ඔප්පු පිටපත්	
a. අධිවේගී සේවාව	528
b. සාමාන්‍ය සේවය	79
V. නිකුත් කරන ලද සාරාංශ පිටපත්	
a. අධිවේගී සේවාව	5175
b. සාමාන්‍ය සේවය	355
VI. නිකුත් කරන ලද අනුමාන වයස් සහතික -	
VII. ලැබුණු සෙවුම්	24
VIII. අවසර දී ඇති යල් පැන ගිය උපත් -	
IX. පරිවර්තන අයදුම්පත් ගණන -	
X. ලැබුණු උපත්, මරණ, විවාහ අයදුම්පත්	3038
XI. ලියාපදිංචි කළ	
a. උපත්	03
b. මරණය	02
c. විවාහය	16

2. ගාස්තු (ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර්)

I. ඔප්පු ලියා පදිංචි කිරීම

I.	අවසර ලත් සංශෝධන (27,27(a),52(1)	374
II.	අවසර ලත් කාල සීමාවෙන් ඔබ්බට උපත	414

III. අවසර ලත් කාල සීමාවෙන් ඔබ්බට මරණය (36) 56

3. ගාස්තු විස්තර (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය) (කරච්චි, කන්ඩාවලයි, පච්චිලයිපල්ලි, පූනකරි)

I.	ලැබුණු (උපත, මරණය, විවාහය) අයදුම්පත් ගාස්තුව	7,488,553
II.	ලැබුණු උපත්, මරණය නිවැරදි කිරීමේ ගාස්තු	87,300
III.	විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තුව	68,060
	a. අධිවේගී සේවාව	713,400
	b. සාමාන්‍ය සේවය	209,640
IV.	සහතික කළ පිටපත, සාරාංශ පිටපත	
	a. අධිවේගී සේවාව	1,562,200
	b. සාමාන්‍ය සේවය	75,120
V.	සෙවීම්	15,600
VI.	අනුපිටපතේ අලවා ඇති මුද්දර වටිනාකම	
	a. පළාත් සභාව සඳහා	66,024,640
	b. මධ්‍යම රජය සඳහා	1,559,144
	පරිවර්තන ගාස්තුව	
VII.	ලැබුණු උපත්, මරණ, විවාහ අයදුම්පත්	549,200
VIII.	ලියාපදිංචි විවාහයක් විවාහ නිවේදනය	23,280

4. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ක්‍රියාකාරකම් විස්තර

I . උපත්, මරණ, විවාහ අයදුම්පත්	46,550
II. නිකුත් කරන ලද පිටපත්	68,883
III. ලියාපදිංචි කරන ලද	
a. උපත්	2,363
b. මරණය	808
c. විවාහය	1,051

2.19 මැතිවරණ කාර්යාල සේවා

ඡන්දදායකයින් සංඛ්‍යාව – 2025

10 යාපනය මැතිවරණ දිස්ත්‍රික්කයේ ‘ක’ කිලිනොච්චි මැතිවරණ කොට්ඨාශයේ (කිලිනොච්චි පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයේ) 2025 සංගණනයට අනුව ලියාපදිංචි ඡන්දදායකයින් සංඛ්‍යාව 102ඹ827 කි.

ඡන්ද දිස්ත්‍රික්ක

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සංඛ්‍යාව	ඡන්ද දිස්ත්‍රික්ක ගණන	ඡන්දදායකයින් සංඛ්‍යාව 2025
කරච්චි	42	44	52527
කන්ඩාවලෙයි	16	22	20600
පූනකරි	19	24	18685
පච්චිලයිප්පල්ලි	18	18	11015
එකතුව	**95**	**108**	**102,827**

පළාත් පාලන ආයතන

පළාත් පාලන ආයතනයේ නම	සභිකයින් සංඛ්‍යාව			
	ප්‍රාදේශීය වශයෙන් තෝරා පත් කර ගත යුතු අය	තෝරා පත් කර යැවිය යුතු අය	එකතුව	අවම කාන්තා සාමාජික සංඛ්‍යාව
පච්චිලයිප්පල්ලි ප්‍රාදේශීය සභාව	08	05	**13**	03
කරච්චි ප්‍රාදේශීය සභාව	21	14	**35**	08
පූනකරි ප්‍රාදේශීය සභාව	11	07	**18**	04
එකතුව	**40**	**26**	**66**	**15**

2025 වර්ෂය සඳහා වන මැතිවරණ කාර්යාල කටයුතු

ඡන්ද හිමි නාමලේඛන සමාලෝචනය - 2025

2025 වර්ෂය සඳහා ඡන්ද හිමි නාමලේඛන ප්‍රතිශෝධනයට අදාළ කටයුතු 2024 දෙසැම්බර් මැද භාගයේදී සියලුම ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හරහා ආරම්භ කරන ලද අතර 2025.10.31 දින ඡන්ද හිමි නාමලේඛනය සහතික කරන ලදී.

පළාත් පාලන ආයතන මැතිවරණ - 2025

2025 – පළාත් පාලන ආයතන මැතිවරණ කටයුතු 2025.03.03 දින ආරම්භ විය. මෙම මැතිවරණය සඳහා ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීම මැයි 06 වන දින කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන 108 කදී පැවැත්විණි. මෙම කාලය තුළ, තැපැල් ඡන්ද ඇතුළු සාමාන්‍ය ගණන් කිරීමේ කටයුතු අදාළ මැතිවරණ කොට්ඨාශවල පිහිටුවා ඇති ගණන් කිරීමේ මධ්‍යස්ථානවල සිදු කරන ලද අතර ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.

ඡන්ද හිමි නාමලේඛන උපුටා ගැනීමේ සහතිකය

මහජනතාවගේ විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා ඡන්ද හිමි නාමලේඛන උපුටා ගැනීමේ සහතික නිකුත් කරනු ලැබේ. මේ සම්බන්ධයෙන්, විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රවේශය, සම්මුඛ පරීක්ෂණ, පාඩු සඳහා වන්දි ලබා ගැනීම, අධිකරණ අවශ්‍යතා සහ ඉඩම් වෙන් කිරීමේ ක්‍රියාවලීන් වැනි විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා නිස්සාරණ සහතික නිකුත් කර ඇත.

2.20 භාෂා සංවර්ධන සේවා

අං.	ස්ථානය	පැය	ක්‍රියාත්මක වන සමාගම	ප්‍රතිලාභියා	දිනය
1.	විශාලනය හරහා (සූම්)	පැය 200 ක්	ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනය	වෛද්‍යවරුන් 50 දෙනෙක්	07.10.2025 - 03.01.2026
2.	විශාලනය හරහා (සූම්)	පැය 200 ක්	ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනය .	වෛද්‍යවරුන් 80 දෙනෙක්	23.01.2025 - 04.04.2025
3.	විශාලනය හරහා (සූම්)	පැය 150 ක්	ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනය .	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා ගුරුවරුන් 68 දෙනෙක්	12.01.2025 - 02.04.2025
4.	ජාතික භාෂා අංශයේ උතුරු පළාත් මධ්‍යස්ථානය	පැය 150 ක්	රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව	සංවර්ධන නිලධාරීන් 72 දෙනෙක්	14.03.2025 - 26.06.2025
5.	ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය	පැය 150 ක්	රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා කලමනාකරණ	11.06.2025 - 14.06.2025

				සේවා නිලධාරීන් 65 දෙනෙක්	
6.	ජාතික භාෂා අංශයේ උතුරු පළාත් මධ්‍යස්ථානය	පැය 150 ක්	රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා කලමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් 45 දෙනෙක්	27.10.2025 - 03.05.2025
7.	ජාතික භාෂා අංශයේ උතුරු පළාත් මධ්‍යස්ථානය	පැය 150 ක්	රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව	කාර්යාල කාර්ය සේවකයින් හ ා රියදුරුවන් 47 දෙනෙක්	02.11.2025 - 22.12.2025
8.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ප්‍රාථමික පාසල	පැය 150 ක්	රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා කලමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් 64 දෙනෙක්	02.09.2025-22.12.2025
9.	ජාතික භාෂා අංශයේ උතුරු පළාත් මධ්‍යස්ථානය	පැය 150 ක්	රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා කලමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් 45 දෙනෙක්	05.09.2025-20.01.2026

භාෂා සතිය නිමිත්තෙන් අන්තර් පාසල් නාට්‍ය තරඟයක් (භාෂාවේ වැදගත්කම) පැවැත්වීම සහ ත්‍යාග ප්‍රදානය කිරීම. - NLD

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල දෙකක් ආවරණය වන පරිදි තෝරාගත් පාසල් **06** ක් අතර "භාෂාවේ වැදගත්කම" යන තේමාව යටතේ නාට්‍ය තරගය පැවැත්විණි. භාෂාව මිනිසුන්ට අදහස් සන්නිවේදනය කිරීමට, හැඟීම් ප්‍රකාශ කිරීමට සහ සබඳතා ගොඩනඟා ගැනීමට උපකාරී වන ආකාරය සහ ඔවුන් විවිධ භාෂාවන්ට ගරු කරන ආකාරය දැකීම සතුටට කරුණක් විය.

ණ තරුණියන් අතර දෙවන භාෂා පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම.– ONUR

වෘත්තීය අවස්ථා සොයන අයට සහ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා තෝරාගත් අයට දෙවන භාෂාවක් ඉගෙනීමට උනන්දුව ඇති කිරීම සඳහා සවන්දීම, කථා කිරීම, කියවීම සහ ලිවීමේ කුසලතා වර්ධනය කිරීම

සඳහා මෙම පාඨමාලාව සැලසුම් කර ඇත. තරුණ තරුණියන් නිතිපතා සහභාගී වූ අතර සාකච්ඡා, නාට්‍ය, කියවීම සහ ලිවීම වැනි පන්ති ක්‍රියාකාරකම්වලට උද්යෝගයෙන් සහභාගී වූහ.

බහුභාෂා නාට්‍ය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා තරුණ තරුණියන් සම්බන්ධ කර ගැනීම.

ජාතික සමගිය සහ සහජීවනය සඳහා ලේකම් කාර්යාලය විසින් බහුභාෂා නාට්‍ය කණ්ඩායමක් පිහිටුවන ලදී. (Multy Language Drama Team)

2.21 විදේශ රැකියා අංශ සේවා

විදේශ රැකියා කාර්යාංශය මගින් සපයනු ලබන සුභසාධන යෝජනා ක්‍රමය පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණය 2025.06.13 වන දින සංවර්ධන නිලධාරියා විසින් කිලිනොච්චි මහා විද්‍යාලයේදී පැවැත්විණි.

ආරක්ෂිත සංක්‍රමණය සහ මිනිස් ජාවාරමට එරෙහි දැනුවත් කිරීමේ ව්‍යාපාරයක් කරච්චි සහ පූනකරි සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් සිදු කරන ලදී.

නැවත පැමිණි සංක්‍රමණික සේවකයින් සඳහා ස්වයං රැකියා සංවර්ධන පුහුණු පාඨමාලාව 2025.06.24 දින පැවැත්විණි.

2.22 ප්‍රසම්පාදන සහ කොන්ත්‍රාත් කළමනාකරණ සේවා

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සියලුම ප්‍රසම්පාදන ආශ්‍රිත වගකීම් සහ ක්‍රියාකාරකම් මෙම ඒකකය විසින් සිදු කරනු ලැබේ. රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සහ අනෙකුත් අදාළ නීති රීති යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අවශ්‍ය භාණ්ඩ, සේවා සහ වැඩ වාර්ෂිකව, කාර්තුමය වශයෙන් සහ මාසිකව නිසි හා විනිවිදභාවයෙන් යුතුව ප්‍රසම්පාදනය කිරීම මෙම ඒකකයේ අරමුණයි. අදාළ වසර සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම (Action Plan) අනුව වසර ආරම්භයේදී ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කිරීම, මෙම ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීම, තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ සහ ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ සහාය ඇතිව ලේඛන විශ්ලේෂණය කිරීම, උපදේශනය, තරඟකරුවන්ගේ සහ සැපයුම්කරුවන්ගේ කාර්ය සාධනය නිරීක්ෂණය කිරීම, තීරණ ගැනීම, ප්‍රසම්පාදන නියෝග නිකුත් කිරීම සහ කොන්ත්‍රාත්තු අත්සන් කිරීම හා කොන්ත්‍රාත්තු ප්‍රදානය කිරීම ආදි කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ. මෙම මූල්‍ය වර්ෂය තුළ පහත පරිදි රු.

52,473,565 ක ප්‍රසම්පාදන කටයුතු 173 ක්, රු. 3,324,862 ක ප්‍රසම්පාදන කටයුතු 16 ක් සහ රු. 414,270,000 ක ප්‍රසම්පාදන කටයුතු 103 ක් සිදු කර ඇත.

අංශය	Direct		National Shopping		NCB		Total	
	Nos	මුදල	Nos	මුදල	Nos	මුදල	Nos	මුදල
භාණ්ඩ	68	1,517,992.00	100	47,215,400.00	5	46,234,173.54	168	52,473,565.00
සේවා	-	-	16	7,118,798.00	6	44,059,291.00	22	50,379,330.00
වැඩ	11	6,870,000.00	63	352,800,000.00	29	54,600,000.00	103	414,270,000.00
මුදල	**79**	**12,801,867.00**	**179**	**61,919,363.00**	**40**	**45,131,130.00**	**293**	**150,722,326.00**

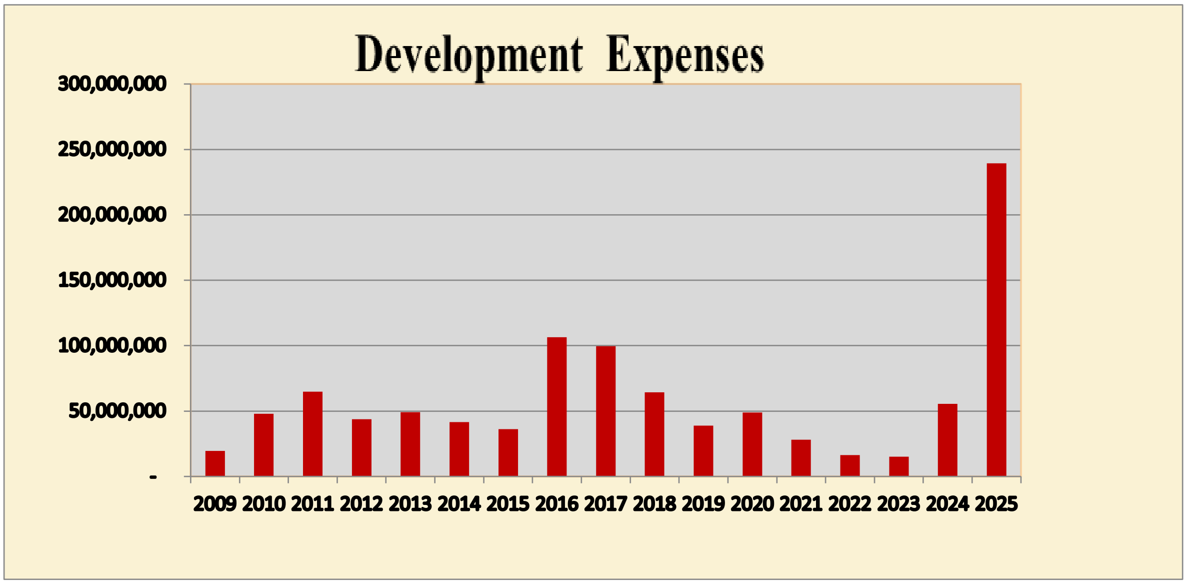
2025 මූල්‍ය වර්ෂය තුළ රුපියල් 150,722,326 ක් වටිනා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු 293 ක් සම්පූර්ණයෙන්ම අවසන් කර ඇත.

2.23 මූල්‍ය ප්‍රවේශ ක්‍රියාකාරකම්

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය නිරීක්ෂණය කිරීමේදී, පශ්චාත් යුධ සමයේ 2009 වර්ෂයේ සිට දත්ත ලබා ගත හැකිව තිබේ. රටේ සිදුවූ යුද්ධයේදී වැඩිම රජයේ ලේඛණ අහිමි වූ දිස්ත්‍රික්කය ලෙස, 2009 ආරම්භයේ සිට ලේඛන සහ දත්ත ලබා ගත හැකිව තිබෙන හෙයින් සියලුම කරුණු එම වසරේ ආරම්භයේ සිට සැලකිල්ලට ගත හැකිව තිබේ.

පශ්චාත් යුධ සමයේ (2009 න් පසු) මෙහෙයුම් වියදම් සඳහා වැඩිම වියදම 2024 දී රුපියල් කෝටි 610,388,215 ක් ලෙස වාර්තා විය.ඒ හා සමානව, අවම වියදම 2009 දී රුපියල් කෝටි 60,921,756 ක් ලෙස වාර්තා විය. ඒ අනුව, මෙහෙයුම් වියදම් 2009 ට සාපේක්ෂව සියයට 10 ක වැඩිවීමක් පෙන්නුම් කරයි.; සංවර්ධන වියදම්වලින් වැඩිම මුදල 2025 වර්ෂයේදී සපුරා ඇති අතර, ඒ සඳහා වැය කර ඇති මුදල රුපියල් 239,580,592 කි.

2024 මූල්‍ය වර්ෂයේ රට තුළ මූල්‍ය අර්බුදයක් පැවතියද, මෙහෙයුම් වියදම් සඳහා රුපියල් 610,388,215 ක් සහ සංවර්ධන වියදම් සඳහා රුපියල් 239,324,820 ක් වැය කරන ලදී. ඊට අමතරව, අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ (23), අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු (18) සහ ආයතනවල මෙහෙයුම් වියදම් සඳහා රුපියල් 838,750,108 ක් සහ සංවර්ධන වියදම් සඳහා රුපියල් 780,249,892 ක් වැය කරන ලදී. මෙම කාලය තුළ, මෙම සංවර්ධන වියදම සමඟ ව්‍යාපෘති විශාල ප්‍රමාණයක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.



03. 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2025		සටහන	තත්‍ය 2025	2024	
රු.			රු.	රු.	
-	ආදයම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදයම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදයම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		2,412,183,000	1,556,324,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		200,871,080	161,528,433	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම		27,110,311	37,460,432	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදයම් නොවන ලැබීම් (ආ)		2,640,164,390	1,755,312,865	
-	මුළු ආදයම් ලැබීම් සහ ආදයම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		2,640,164,390	1,755,312,865	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		19,391,210	2,035,614	
	ශුද්ධ ආදයම් ලැබීම් සහ ආදයම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		2,620,773,181	1,753,277,250	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්			-	
491,584,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක (	5	493,636,432	423,706,863	
137,056,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	116,535,934	103,474,817	ඒසීඒ-2(ii)
360,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	215,849	125,475,823	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	747,330	
629,000,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		610,388,215	653,404,833	
	මූලධන වියදම්				
119,700,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	119,338,892	37,127,188	
56,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	55,871,426	16,101,562	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
3,300,000	හැකියා වර්ධනය	14	3,246,430	2,192,216	
61,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	60,868,072	-	
240,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		239,324,820	55,420,966	
	තැන්පතු ගෙවීම්		179,955,103	152,130,550	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		45,750,503	71,599,959	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		225,705,606	223,730,509	
869,000,000	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		1,075,418,641	932,556,308	
	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		1,545,354,540	820,720,942	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		1,545,354,540	820,720,942	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය	1	-	-	ඒසීඒ-3

3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	තත්‍ය 2025 රු.	2024 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	1,414,945,607	1,350,348,546
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	91,862,150	73,221,958
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**1,506,807,758**	**1,423,570,504**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම		54,040,278	56,316,062
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		1,414,945,607	1,350,348,546
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	37,821,873	16,905,896
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම		**1,506,807,758**	**1,423,570,504**

පිටු අංක....7.....සිට ..70... දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක ...71.... සිට ..79..... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තගර්ත කොටස් වේ. **මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාගෙර්ප්පදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව** සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාතර්ාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

S. Muralitharan
Government Agent/
District Secretary
Kilinochchi

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම : එස්. ආලෝකබණ්ඩාර	නම :එස්.මුරලිතරන්	නම :කේ.එස්.කජේන්තිරන්
තනතුර :ලේකම් රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	තනතුර : දිස්ත්‍රික් ලේකම් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය කිලිනොච්චි	තනතුර : ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය කිලිනොච්චි
දිනය : 2026.02.	දිනය :2026.02. 09	දිනය : 2026.02. 09

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

2

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	සත්‍ය 2025 රු.	සංශෝධිත 2024 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	60,544,643	50,106,417
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	2,412,183,000	1,556,324,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	26,660,330	48,598,594
තැන්පතු ලැබීම්	200,871,080	161,528,433
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**2,700,259,052**	**1,816,557,444**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	607,878,416	525,179,185
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	215,849	125,475,823
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම, මූලධන මාරුකිරීම්, හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මූලධන වියදම්	183,453,394	
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	1,606,922,152	885,131,246
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	19,391,210	2,035,614
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	46,571,503	71,184,059
තැන්පතු ගෙවීම්	179,955,103	152,130,550
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**2,644,387,626**	**1,761,136,478**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**55,871,426**	**55,420,966**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම්, මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	-	-
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**55,871,426**	**55,420,966**
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 268

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චිය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූලාසාරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1) වැඩසට./ව්‍යාපා./උප ව්‍යාපා./වැය විෂයය අංකය												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ පුද්ගල පඩිනඩි	5											
1001 වැටුප් හා වේතන			266,084,000		59,000,000	325,084,000	323,173,937	-	323,173,937	1,910,063	1%	5% ට අඩු
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්			8,500,000		4,800,000	13,300,000	13,283,041		13,283,041	16,959	0%	
1003 වෙනත් දීමනා			217,000,000		(52,000,000)	165,000,000	154,885,504	2,293,950	157,179,454	7,820,546	5%	5% ට අඩු
			491,584,000	-	11,800,000	503,384,000	491,342,482	2,293,950	493,636,432	9,747,568	2%	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා ගමන් වියදම්	6											
1101 දේශීය			6,000,000		(104,000)	5,896,000	5,089,922		5,089,922	806,078	14%	අපේක්ෂිත ගමන් අවශ්‍යතා මතු නොවීය. මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය ඇතුළත් කරන ලදී.
එකතුව (අ)			6,000,000	-	(104,000)	5,896,000	5,089,922	-	5,089,922	806,078	14%	

ඒසීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 268

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චිය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය: මූලාශ්‍ර සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	වියදම: මුළු වියදම	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
සැපයීම												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා			13,500,000		(2,000,000)	11,500,000	11,488,037		11,488,037	11,963	0%	
1202 (002) - ඉන්ධන දීමනාව			6,700,000		(1,200,000)	5,500,000	4,958,943		4,958,943	541,057	10%	ඉන්ධන මිල අඩු කිරීම සහ අපේක්ෂිත ගමන් අවශ්‍යතා වසර තුළ මතු නොවිය
202 (009) - තටාක වාහන සඳහා ඉන්ධන			9,300,000		(2,571,000)	6,729,000	6,618,250		6,618,250	110,750	2%	5% ට අඩු
1202 (010) - අන් අය සඳහා ඉන්ධන			3,000,000		(555,000)	2,445,000	1,134,913		1,134,913	1,310,087	54%	ඉන්ධන මිල අඩු කිරීම සහ අපේක්ෂිත ගමන් අවශ්‍යතා වසර තුළ මතු නොවීය.
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්			1,500,000			1,500,000	1,469,000		1,469,000	31,000	2%	5% ට අඩු
1205 වෙනත්			2,006,000		850,000	2,856,000	2,855,396		2,855,396	604	0%	
එකතුව (ආ)			**36,006,000**	-	**(5,476,000)**	**30,530,000**	**28,524,539**	-	**28,524,539**	**2,005,461**		
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන			13,500,000		(2,536,000)	10,964,000	8,995,039		8,995,039	1,968,961	18%	වාහන අලුත්වැඩියාවන් අපේක්ෂිත මට්ටමින් සිදු කර නොතිබුණි.
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ			8,000,000		(2,300,000)	5,700,000	5,695,768		5,695,768	4,232	0%	
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			15,500,000		4,900,000	20,400,000	20,385,234		20,385,234	14,766	0%	

ඒසීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 268

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චිය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූලාශ්‍ර සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන්	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1409 (140) - විවිධ සේවා වියදම්			3,500,000		(146,000)	3,354,000	3,349,736		3,349,736	4,264	0%	
එකතුව (ඇ)			56,550,000	-	(6,284,000)	50,266,000	46,655,357	-	46,655,357	3,610,643	7%	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			137,056,000	-	(11,800,000)	125,256,000	116,535,934	-	116,535,934	8,720,066	7%	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම්	7											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී			360,000		-	360,000	215,849		215,849	144,151	40%	කාර්ය මණ්ඩලය වෙනත් දිස්ත්‍රික්කවලට මාරු කර යවා ඇත
එකතුව			360,000	-	-	360,000	215,849	-	215,849	144,151	40%	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොලී ගෙවීම පොලී ගෙවීම	8											
එකතුව												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම් වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9											
එකතුව වැඩසටහන (1) මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			629,000,000	-	-	629,000,000	608,094,265	2,293,950	610,388,215	18,611,785	3%	

ඒසීඒ-3

2025 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චිය
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 268

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපියවූ උප අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002/0000/00/286/0024/000				2,412,183,000	203,627,115	2,615,810,115	2,596,418,905	19,391,210	2,615,810,115					

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
   (1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2025.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය ....
   (2) වෙනත් හේතු - ....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.09

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

63

ඒසීඒ-3

2025 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චිය
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 268

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපියවූ උප අග්‍රිම	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002/0000/00/286/0024/000				2,412,183,000	203,627,115	2,615,810,115	2,596,418,905	19,391,210	2,615,810,115					

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
   (1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2025.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය ....
   (2) වෙනත් හේතු - ....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.09

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

ඒසීඒ -4

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 268

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චිය

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-86	-	255,000	235,000	20,000	20,000
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-0-116	20,000	-	20,000	-	-
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-0-76	1,029,130	19,173,030	20,095,560	106,600	106,600
පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම	6000-0-0-14-0-12	-	38,334,693	38,258,193	76,500	76,500
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-0-64	10,333,196	28,813,807	8,415,565	30,731,438	30,731,438
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-0-76	600	228,700	229,300	-	-
වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	6000-0-0-20-0-10	5,522,970	114,065,849	112,701,484	6,887,335	6,887,335
මුළු		16,905,896	200,871,080	179,955,103	37,821,873	37,821,873

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.09

* අදාළ තැන්පතු අංක පමණක් යොදාගෙන ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ඒසීඒ- 5

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 268

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චිය

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු.		ලැබීම්වල අවම සීමා රු.		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු.	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
			වර්ෂය තුළ හර කිරීම් (2)		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් (3)		ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
			මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	268	73,221,958	43,930,850	1,819,653	24,684,081	2,426,230	91,862,150		91,862,150
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්									
(3) විවිධ අත්තිකාරම්									

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2026.02.09

ඒසීඒ- 5(ඒ)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 268

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චිය

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	ගෙවූ දිනය	වවුචර් අංකය	ගෙවූ මුදල (රු.)	2025.01.01 දිනට ශේෂය (රු.)	2025 වර්ෂය තුළ අයකිරීම්		2025.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)
						පෙර වර්ෂයට අදළව	ප්‍රවර්තන වර්ෂයට අදළව	
(1) කුලී අත්තිකාරම් උදා. 9188-250-0-1-0-1	නිල්							
එකතුව (අ)								
(2) වැඩ අත්තිකාරම් උදා. 9188-250-0-2-0-1	නිල්							
එකතුව (ආ)								
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)								

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.09

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2025

FINAL 2025 NEWCIGAS REPORTS

Land-9153: 334,395,000.00 Table: SA 82
Building- 9151: 792,319,954.35 Year: 2025
Machinary-9152: 285,660,652.73 Rpt Date 2/9/2026 2:32:08 PM
WIP-9160: 0.00 Head 268
Intangible-9154: 2,570,000.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	210,311,456.28	104,826,267.75	0.00	0.00	163,499,775.53	151,637,948.5
		Garages	****6111102	11,542,019.14	0.00	0.00	0.00	4,608,063.94	6,933,955.20
		Quarters	****6111107	198,769,437.14	89,226,267.75	0.00	0.00	158,891,711.59	129,103,993.3
		Circuit Bunglows	****6111108	0.00	15,600,000.00	0.00	0.00	0.00	15,600,000.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	582,008,498.07	379,104,491.28	0.00	0.00	320,430,983.50	640,682,005.8
		Office Building	****6111201	574,170,202.70	379,104,491.28	0.00	0.00	320,430,983.50	632,843,710.4
		Warehouse	****6111205	7,838,295.37	0.00	0.00	0.00	0.00	7,838,295.37
9152	2.1-Transport Equipment		61121	84,295,000.00	39,765,000.00	0.00	0.00	33,265,000.00	90,795,000.00
		Passenger vehicle	****6112101	81,220,000.00	37,220,000.00	0.00	0.00	30,720,000.00	87,720,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
		Motor cycle	****6112109	2,925,000.00	2,545,000.00	0.00	0.00	2,545,000.00	2,925,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	137,648,591.50	4,220,409.73	0.00	55,044,861.50	2,048,210.00	194,865,652.7
		Office Equipment	****6112201	14,527,735.50	296,949.32	0.00	5,391,769.94	389,450.00	19,827,004.76
		Computer Equipment	****6112202	38,452,496.80	2,652,341.40	0.00	12,278,884.00	605,100.00	52,778,622.20
		Electrical Equipment	****6112203	32,748,608.60	1,119,288.61	0.00	33,101,953.80	374,500.00	66,595,351.01
		Communication Equipment	****6112204	1,996,220.00	0.00	0.00	985,760.00	0.00	2,981,980.00
		Furniture	****6112205	46,995,351.60	151,830.40	0.00	3,286,493.76	679,160.00	49,754,515.76
		Musical Instruments	****6112206	449,934.00	0.00	0.00	0.00	0.00	449,934.00
		Sports equipment	****6112208	9,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,400.00
		Books Periodical & Journals	****6112210	96,775.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96,775.00
		Industrial & Manufacturing Equipment	****6112212	151,970.00	0.00	0.00	0.00	0.00	151,970.00
		Construction Eqipment	****6112213	2,084,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,084,500.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	16,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00
		Fire Protection Equipment	****6112217	119,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	119,600.00

2/9/26, 2:32 PM newcigas.treasury.gov.lk/T_Statements_25/T25_Asset_Final.aspx

9154	5.3 Other Non Finacial-Intangible	-	61133	1,690,000.00	0.00	0.00	880,000.00	0.00	2,570,000.00
		Computer Software	****6113301	1,490,000.00	0.00	0.00	880,000.00	0.00	2,370,000.00
		Licenses	****6113302	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
9153	4.1-Land		61410	334,395,000.00	49,395,000.00	0.00	0.00	49,395,000.00	334,395,000.0
		Land	****614100	334,395,000.00	49,395,000.00	0.00	0.00	49,395,000.00	334,395,000.0

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planing and Economic Development.

https://newcigas.treasury.gov.lk/T_Statements_25/T25_Asset_Final.aspx 69 2/2

ඒසීඒ-7

අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්	1,606,922,152	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	1,007,000	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	2,426,230	1,610,355,382
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	60,544,643	
වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	2,293,950	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	1,976,249	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	186,000	65,000,842
2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය		1,545,354,540

* ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.

2/9/26, 2:37 PM newcigas.treasury.gov.lk/T_Statements_25/T_25_V_Liability_New.aspx

Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2025

To		Printed by	**cigaskili**
District Secretariat Kilinochchi (268)		New Table No	**:SA-92**
From		Old Table No	:--
Director General, , **Department of State Accounts, ,**		Report Date	2/9/2026 2:37:51 PM
General Treasury, Colombo1. .			

NEW CIGAS FINAL 2025 REPORTS

This is a computer-generated document. No signature is required.
Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planing and Economic Developme
-

https://newcigas.treasury.gov.lk/T_Statements_25/T_25_V_Liability_New.aspx 74 1/1

ඇමුණුම -(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 268
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය : කිලිනොච්චිය
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මූ.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	....	....
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	....	....
1	12000 BTU AC	1	135,000
2	Motor Pumb	1	83,924
	එකතුව	2	218,924

2 වර්ෂය තුළ මූ.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1							
2							
3	නිල්						
4							
5							
	එකතුව						

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මූ.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළ කළ යුතු ය.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.09

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ඇමුණුම - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (i)

මූ.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශනය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: කිලිනොච්චිය
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 268
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01- මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මූ.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මූ.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු	නිල්							
එකතුව								
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
එකතුව								
මුළු එකතුව								

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.09

71

ඇමුණුම - (v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: කිලිනොච්චිය
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 268
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01- මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			වැයශීර්ෂය	උප වැයශීර්ෂය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු	නිල්							
....								
....								
එකතුව								
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩ								
....								
....								
එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
....								
....								
එකතුව								
මුළු එකතුව								

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.09

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදළ නම් පමණක් ආකෘතිය භාවිත කළ යුතු ය.

76

ඇමුණුම - (vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: කිලිනොච්චිය

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01- මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

		රු.
(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2025 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්	නිල්
(2)	ඉහත (1) ට අදාළ 2025 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	නිල්
(3)	2025 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැම්වල එකතුව	නිල්
(4)	2024 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2025 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැම්වල එකතුව (ඇත්නම්)	නිල්
		නිල්
(5)	2025 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2025 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැම්වල එකතුව	නිල්
(6)	2024 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2025 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැම්වල එකතුව	නිල්
(7)	2025 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2025 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැම්වල එකතුව	නිල්
(8)	2024 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2025 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	නිල්
(9)	2025 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2025 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නිල්
(10)	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැම්වල එකතුව (3+4+5) - (6+7) - (8+9)	නිල්
(11)	මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2025 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි	නිල්
(12)	මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නිල්
(13)	මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැම්වල එකතුව (10 + 11 - 12)	නිල්

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය: 2026.02.09

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ නම් පමණක් ආකෘතිය භාවිත කළ යුතු ය.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතය විස්තර	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම		
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසාන ඇස්තමේන්තු	මුදල	මුදල්	නිවැරදි කිරීම .
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි ගාස්තු			8,814,450		
1003.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය			23,866		
1003.07.05	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු			2,600		
1003.07.99	වෙනත්			412,215		
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි සහ නිවාස කුලියට දීම			2,978,430		
2002.02.99	අනෙක්			3,369,541		
2003.02.03	1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු			4,112,360		
2003.02.13	වෙනත් ගාස්තු			4,200		
2003.02.14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ ගාස්තු සහ අනෙකුත් ලැබීම්			3,111,530		
2003.02.99	විවිධ ආදායම් වර්ග			434,292		
2003.99.00	වෙනත් ප්‍රතිලාභ			8,394,767		
2004.01.00	W & OP			28,573,828		
2006.02.02	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම			241,310		
2006.02.01	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම - වාහන			0		

3.6 ප්‍රතිපාදන භාවිතයේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ග	ප්‍රතිපාදන		සැබෑ වියදම්	අවසාන කෝටාවේ % ලෙස කෝටාව යෙදීම
	මුල් වෙන් කිරීම	අවසාන වෙන් කිරීම		
පුනරාවර්තන	629,000,000	629,000,000	610,388,215	97.0%
ප්‍රාග්ධනය	129,000,000	240,000,000	239,324,820	99.7%

3.7 අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු වල ක්‍රියාකාරකම්

අමාත්‍යාංශ	වැය ශීර්ෂය	අවසාන වෙන් කිරීම	සැබෑ වියදම්	අවසාන කෝටාවේ % ලෙස කෝටාව යෙදීම
ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	001-01-02-0-1409-140	1,795,736	1,792,736	100%
	001-02-06-034-2509	4,069,070	4,064,575	100%
මැතිවරණ කොමිසම	020-1-1-7-1409	3,650,990	3,650,990	100%
බෞද්ධ, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	101-02-05-54-1409	11,450	11,450	100%
මුදල්, සැලසුම් සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	102-1-02-040-1501-033(11)	6,451,075	6,060,385	94%
	102-1-02-040-1501-034(11)	303,562,500	303,562,500	100%
	102-1-02-040-1501-035(11)	111,681,000	111,531,000	100%
	102-1-02-040-1501-037(11)	33,640,000	33,630,000	100%
	102-02-08-004-2104-542	12,311,625	12,311,625	100%
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	103-01-02-023-1205	13,350	13,350	100%
	103-02-17-02-2509	8,155,914	8,074,834	99%
	103-02-17-02-2509-109(11)	628,634	628,634	100%

	103-02-18-1001	3,625,221	3,592,170	99%
	103-02-18-1003	1,726,800	1,714,636	99%
	103-02-18-1101	211,958	200,057	94%
	103-02-18-1201	61,000	61,000	100%
	103-02-18-1302	12,700	12,700	100%
	103-02-18-1402	26,000	26,000	100%
	103-02-18-01-1501	165,750,290	158,737,720.50	96%
	103-02-18-03-1508	21,600	21,600	100%
	103-02-18-6-2202	2,500,000	2,099,729	84%
	103-02-18-07-2202	157,887,851	157,202,851	100%
අධිකරණ හා ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය	110-01-03-1201	26,000	26,000	100%
	110-01-03-1409(42)	2,626,000	2,487,500	95%
	110-01-03-1409(43)	371,600	308,600	83%
	110-01-03-1409(44)	36,000	36,000	100%
	110-01-03-1409(46)	48,000	48,000	100%
	110-01-03-1409(47)	24,000	24,000	100%
	110-01-03-1409(48)	20,000	20,000	100%
	110-01-05-0-1001	2,035,448	2,035,448	100%
	110-01-05-0-1003	886,500	886,500	100%
	110-01-05-0-1101	32,000	32,000	100%
	110-01-05-0-1201	24,000	24,000	100%
	110-01-05-002-2509	115,000	115,000	100%
	110-01-05-019-2202	1,000,000	999,335	100%

	110-01-08-06-2202	320,000	320,000	100%
	110-01-09-1001	947,610	945,954	100%
	110-01-09-1003	320,400	320,400	100%
	110-01-09-1101	9,000	9,000	100%
	110-01-09-1201	50,000	50,000	100%
	110-01-09-1405	547,995	505,158	92%
	110-01-09-1407	1,786,534	1,629,868	91%
	110-01-09-1703	265,750	265,750	100%
	110-01-09-2001	1,500,000	1,500,000	100%
	110-01-09-002-2509	750,000	748,805	100%
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	111-1-21-0-1001	1,048,970	1,047,688	100%
	111-1-21-0-1003	538,546	538,546	100%
	111-1-21-0-1101	28,455	26,244	92%
	111-1-21-0-1201	4,500	4,500	100%
	111-1-21-0-2102	23,500	23,500	100%
	111-2-26-002-1409(11)	10,000	10,000	100%
විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය	112-1-12-1101(11)	188,574	183,596	97%
	112-1-12-1201(11)	56,000	56,000	100%
	112-1-12-1-2509 (11)	77,320	77,280	100%
වෙළඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතාව සහ සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	116-02-05-09-2104	2,000,000	2,000,000	100%

ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග, වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය	117-2-04-67-2104-546	190,340,429	190,303,453	100%
කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	118-01-02-1001	4,214,850	4,214,841	100%
	118-01-02-1003	1,990,000	1,984,791	100%
	118-01-02-1101	24,000	24,000	100%
	118-01-02-1201	75,000	75,000	100%
	118-01-02-1202-002	239,743	239,743	100%
	118-01-02-1401	241,609	241,609	100%
	118-01-02-1402	95,000	78,886	83%
	118-01-02-1409(140)	53,000	52,350	99%
	118-01-02-2401	27,200	27,200	100%
	118-01-31-0-1001	2,433,997	2,418,357	99%
	118-01-31-0-1003	1,015,200	1,009,945	99%
	118-02-03-020-2202	1,010,724	1,010,551	100%
	118-02-03-071-2202	1,963,600	1,963,600	100%
	118-02-03-094-2509	1,989,000	1,390,703	70%
	118-2-32-2-2105	40,252,950	40,252,950	100%
නාගරික සංවර්ධන, ඉදිකිරීම් සහ නිවාස අමාත්‍යාංශය	123-02-15-008-2202-0-11	146,253,600	146,252,859	100%
	123-02-15-008-2509-0-11	79,826,759	79,780,523	100%
	123-02-21-011-2509-0-11	1,342,570	1,342,570	100%
ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	124-2-03-00-1001	4,247,256	4,246,952	100%
	124-2-03-00-1003	2,016,000	2,016,000	100%
	124-2-03-00-1101	48,000	44,340.00	92%

	124-2-03-00-1201	4,800	4,800	100%
	124-2-03-007-2509	130,000	130,000	100%
	124-02-03-14-2509	70,500	70,500	100%
	124-2-05-001-2202	69,534,023	65,620,320	94%
	124-2-05-04-2202(17)	5,434,395	5,433,396	100%
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය	126-01-18-0-1101	220,461	207,631	94%
	126-01-18-0-1201	25,625	25,625	100%
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	130-01-16-0-1001	885,150	885,109	100%
	130-01-16-0-1003	502,200	502,200	100%
	130-01-16-0-1101	13,300	13,300	100%
	130-01-16-0-1102	130,300	130,240	100%
	130-01-16-0-1203-002	8,000	8,000	100%
	130-01-16-0-1205	50,000	50,000	100%
	130-01-16-0-1303	50,000	49,139	98%
	130-01-16-0-1403	213,699	213,698	100%
	130-01-16-0-1409-140	50,000	20,600	41%
	130-01-16-0-2001(41)	10,157,270	10,157,187	100%
	130-01-16-0-2102	1,320,670	1,307,050	99%
	130-01-16-0-2103	71,500	59,550	83%
	130-1-2-0-2401-0/11	31,500	31,500	100%
කර්මාන්ත හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	149-1-18-1001	1,275,660	1,270,654	100%
	149-1-18-1003	522,000	506,700	97%
	149-1-18-1101	2,400	2,400	100%

	149-1-18-1201	6,000	6,000	100%
	149-1-19-0-1101	202,500	190,816	94%
	149-1-19-0-1201	10,500	10,500	100%
	149-1-19-001-2509-093	35,000	28,000	80%
	149-02-03-01-1001	1,650,241	1,649,989	100%
	149-02-03-01-1003	560,660	560,659	100%
	149-02-20-00-1101	297,000	284,054	96%
	149-02-20-00-1201	123,604	123,60	100%
	149-02-20-00-1202(009)	60,000	44,951	75%
	149-02-20-00-1205	10,000	-	0%
	149-02-20-00-1301	677,564	672,406	99%
	149-02-20-00-1402	80,614	77,770	96%
	149-02-20-00-1403	93,742	90,000	96%
	149-02-20-00-1405	5,000	5,000	100%
	149-02-20-00-1407	12,500	12,500	100%
	149-02-20-00-1409(140)	4,826	-	0%
	149-02-20-00-2103	741,630	740,920	100%
	149-02-20-01-2202(026)	1,513,000	1,511,647	100%
	149-02-20-0-2401	63,732	61,732	97%
ධීවර, ජලජීවී වගා සහ සමුද්‍ර සම්පත් අමාත්‍යාංශය	151-2-03-56-2202	31,750	31,750	100%
පරිසර අමාත්‍යාංශය	160-01-02-1001(11)	527,466	527,466	100%
	160-01-02-1003(11)	254,700	254,700	100%
	160-01-02-1101(11)	25,200	25,200	100%

	160-02-03-118-2507	200,000	200,000	100%
කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	171-02-06-002-2509	52,100	49,600	95%
	171-02-06-004-2509	119,550	119,550	100%
	171-02-06-007-2509	2,362,000	2,346,271	99%
	171-02-06-1101	188,926	181,684	96%
	171-02-06-1201	54,000	54,000	100%
	171-02-06-1409(140)	225,000	211,929	94%
	171-02-08-001-1501	85,341,500	85,341,500	100%
	171-02-08-002-1501	50,465,480	50,465,480	100%
	171-02-08-003-1501	1,695,000	1,695,000	100%
	171-02-08-0-1101	66,360	66,358	100%
	171-02-08-0-1201	45,000	45,000	100%
	171-02-08-14-1409	71,000	71,000	100%
	171-02-08-14-2509	323,176	323,078	100%
ඩිජිටල් ආර්ථික අමාත්‍යාංශය	186-2-03-024-2509	5,000,000	4,983,188	100%
මහජන ආරක්ෂක සහ පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශය	189-01-02-00-1101	13,000	13,000	100%
	189-01-02-002-1509	95,220	95,220	100%
මිනිස්බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව	193-01-02-02-2509	1,500	1,500	100%
යෞවන කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	194-01-02-1409-083	161,420	161,420	100%
	194-2-7-009-2509	79,500	79,500	100%
විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	196-2-07-1101	208,000	192,799	93%
	196-2-07-1201	40,000	40,000	100%
	196-2-07-1402	25,000		

			25,000	100%
	196-2-07-1403	75,000	75,000	100%
	196-2-07-1409(140)	2,700	1,350	50%
	196-2-07-2509	68,000	68,000	100%
මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	202-2-1-0-1201	5,000	5,000	100%
ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	203-02-01-0-1201	1,500	1,500	100%
	203-02-01-18-2205	500,000	500,000	100%
	203-02-01-4-1508	300,000	300,000	100%
සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	206-02-02-02-1409	191,000	178,170	93%
	206-02-03-03-1508	7,848	7,848	100%
	206-02-03-04-1508	380,000	380,000	100%
	206-02-03-1101	85,270	83,613	98%
	206-2-3-0-1201	69,800	69,800	100%
	206-2-3-0-1402	35,700	25,422	71%
	206-2-3-6-1409	182,720	157,720	86%
රජයේ තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුව	210-01-02-1101	63,310	61,310	97%
	210-01-02-1201	12,000	12,000	100%
	210-01-02-1205	16,560	16,560	100%
	210-01-02-1402	11,416	11,416	100%
සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	216-2-2-0-1001	4,120,309	4,120,297	100%
	216-2-2-0-1003	1,931,251	1,931,251	100%
	216-2-2-0-1101	152,750	142,642	93%
	216-2-2-0-1201	62,500	62,500	100%

	216-02-03-1303	60,000	60,000	100%
	216-02-03-1-1501	67,000	67,000	100%
	216-02-03-02-1501	39,600	39,600	100%
	216-02-03-005-2202	261,852	261,852	100%
	216-02-03-008-1501	1,079,780	1,079,780	100%
පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	217-2-2-0-1101	120,000	110,541	92%
	217-2-2-0-1201	22,500	22,500	100%
	217-2-2-5-2202	353,000	347,050	98%
	217-2-2-6-2202	259,500	259,500	100%
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	219-02-02-0-1201	23,320	23,320	100%
	219-02-02-0-1202	88,624	88,528	100%
	219-2-2-0-1302	165,000	165,000	100%
	219-02-02-0-2002	163,220	157,296	96%
	219-02-02-0-2102	1,003,347	1,000,860	100%
	219-02-02-0-2103	290,000	289,163	100%
පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව .	227-1-1-0-1001	4,774,380	4,774,365	100%
	227-1-1-0-1003	2,001,864	2,001,864	100%
	227-01-01-0-1201	72,000	72,000	100%
	227-01-01-0-1302	112,050	112,050	100%
	227-01-01-0-1303	217,000	217,000	100%
	227-01-01-0-1409 -138	7,350	7,350	100%
ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	237-1-2-1-2509	13,000,000	12,937,198	100%
සංවර්ධන මුල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	243-1-1-12-1508-(11)	4,656,000	4,656,000	100%

	243-2-2-19-2104(11)	5,018,953	5,014,375	100%
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	252-1-1-0-1002	194,148	180,913	93%
	252-1-1-0-1101	335,640	333,187	99%
	252-1-1-0-1201	23,375	23,375	100%
	252-1-1-0-1202-009	213,874	213,874	100%
	252-1-1-0-1301	133,680	128,680	96%
	252-1-1-0-1402	71,480	58,025	81%
	252-1-1-0-1409(34)	337,088	322,196	96%
	252-1-1-8-2507-13(11)	7,749,906	7,749,906	100%
	252-01-01-11-2507	1,136,117.12	737,645	65%
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	253-1-2-0-1101(11)	60,000.00	60,000	100%
	253-1-2-1-1502-1(11)	115,920.00	114,780	99%
	253-1-2-2-1502-2(21)	169,420.00	169,010	100%
	253-1-2-3-1502-7(11)	20,000	20,000	100%
	253-1-2-3-1502-8(11)	25,000	25,000	100%
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	254-01-02-2103	915,981	915,970	100%
මෝටර් රථ වාහන දෙපාර්තමේන්තුව	307-2-1-0-1002	760,000	759,665	100%
	307-2-1-0-1003	430,000	430,000	100%
	307-2-1-0-1201	136,000	135,955	100%
	307-2-1-0-1402	59,681	59,681	100%
	307-2-1-0-1403	401,958	401,958	100%
	307-02-01-0-1405	488,750	488,750	100%
	307-02-01-0-1407	649,000	646,650	100%

	307-2-1-0-1409(140)	80,000	80,000	100%
	307-02-01-2002	116,950	116,950	100%
	307-02-01-0-2401	50,000	49,110	98%
	307-2-1-6-1409	131,270	131,270	100%
	307-02-01-010-2104	2,952,000	2,931,624	99%
ප්‍රජා විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	326-1-1-0-1101	273,429	267,127	98%
	326-1-1-0-1201	12,000	12,000	100%
ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව .	327-2-1-0-1101	192,000	188,599	98%
	327-2-1-0-1201	22,000	22,000	100%
	327-2-1-0-2507	819,000	814,772	99%
	327-2-1-0-2509	112,000	112,000	100%
මානව සම්පත් හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව	328-1-1-0-1101	207,000	200,038	97%
	328-1-1-0-1201	11,300	11,300	100%
	328-1-1-0-1402	33,340	33,340	100%
	328-1-1-0-1403	36,000	36,000	100%
	328-2-2-11-2509	188,700	188,700	100%
	328-2-2-12-2509	128,700	128,700	100%

3.8 මුල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තර	31.12.2025 සමීක්ෂණ වාර්තාවට අනුව	31.12.2025 මුල්‍ය ප්‍රකාශය අනුව	අනාගතයේ දී ගණනය කිරීමට නියමිතය	ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම
9151	ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි	792,319,954.35	792,319,954.35		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	285,660,652.73	285,660,652.73		
9153	ඉඩම්	334,395,000.00	334,395,000.00		
9160	කෙරී ගෙන යන වැඩ	0	0		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	2,570,000	2,570,000		

3.9 විගණකාධිපති වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. NPCG/KN/A/FA/DS/02/2025/01 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2026 මැයි 24 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
කිලිනොච්චිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,

ශීර්ෂය 268 - කිලිනොච්චිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 268 - කිලිනොච්චිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කිලිනොච්චිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2025 අංක 19 දරන ජාතික විගණන (සංශෝධන) පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර කිලිනොච්චිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

NATIONAL AUDIT OFFICE OF SRI LANKA

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව කිලිනොච්චිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව කිලිනොච්චිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

NATIONAL AUDIT OFFICE OF SRI LANKA

Page **2** of **11**

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

NATIONAL AUDIT OFFICE OF SRI LANKA

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම්

රජයේ සේවකයින්ට අත්තිකාරම් ණය මගින් ලැබී තිබුණු රු. 3,111,530ක පොලී ආදායම සහ වත්කම් අපහරණය මගින් අවස්ථා 05 කදී උපයාගෙන තිබූ එකතුව රු. 941,850ක්, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහ ලෙස නොදක්වා මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

1.6.2 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ සැසඳුම් ප්‍රකාශය

(අ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත පිටපත් අංක SA-52 ප්‍රකාරව, රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් 'බී' ගිණුමේ හරස් සටහන් මගින් මුළු ලැබීම් සහ වියදම් පිළිවෙලින් රු. 1,819,653 ක් සහ රු. 2,426,230 ක් වූ නමුත්, විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කළ රජයේ අත්තිකාරම් ගිණුම් ප්‍රකාශය (ආකෘතිය - 02) ප්‍රකාරව, එම ශේෂයන් පිළිවෙලින් රු. 1,633,653 ක් සහ රු. 2,240,230 ක් ලෙස දක්වා තිබූ හෙයින්, ලැබීම් සහ වියදම්වල රු. 186,000 ක විෂමතාවයක් පැවැතුණි.

(ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සකස් කරන ලද ශේෂ පිරික්සුම ප්‍රකාරව, හරස් සටහන් මගින් බැර කරන ලද රජයේ අත්තිකාරම් ගිණුම් ශේෂය රු. 1,976,249ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. එසේ වුවත්, රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුමේ දෙපාර්තමේන්තු පොත්වල එම ශේෂය රු. 2,240,230 ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන්, රු. 263,990 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) කන්ඩාවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් අපහරණය කළ වත්කම්වල පිරිවැය රු. 2,505,200 ක් වුවද, Cigas පද්ධතිය මගින් අපහරණය කිරීම් සඳහා එහි පිරිවැය වටිනාකම රු. 398,000 ක් වුයෙන්, මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම රු. 2,107,200 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) නිම කරනු ලැබූ නව මූලධන කාර්යයන් 07ක එකතුව රු. 14,573,574 ක් සහ මිලදී ගත් මූලධන වත්කම් 21 ක එකතුව රු. 1,258,018 ක් නියමිත විසර්ජන සම්මත ලෙජරයේ නොදක්වා ඊට පටහැනිව මූලධන වත්කම් ප්‍රතිසංස්කරණය සහ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වන විසර්ජන සම්මත් වැය ලෙජරය යටතේ දක්වා තිබුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ කරච්චි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු. 700,600 කට විකුණනු ලැබූ අයිතම 135 ක පිරිවැය මූල්‍ය නොවන වත්කම්වලින් අඩු කර දක්වා නොතිබුණි.

AUDITOR GENERAL'S OFFICE OF SRI LANKA

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

1.6.4 දේපල පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

(අ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් (SA-82) මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ ප්‍රවාහන හා අනෙකුත් යන්ත්‍රෝපකරණ වත්කම් කාණ්ඩයේ ආරම්භක ශේෂයට එකතු කිරීම හා මිලදී ගැනීම්වල එකතුව රු. 99,030,271ක් වුවත්, SA-100 ආකෘතියේ සකස් කළ ශේෂ පිරික්සුම ප්‍රකාරව, එහි වටිනාකම රු.99,368,271ක් වූයෙන් රු.338,000ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ආ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් (SA-82) මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ මූලධන වත්කම් අපහරණය රු. 568,638,969ක් වුවත්, භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් (SA-80)හි මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ මූලධන වත්කම් අපහරණ වටිනාකම දක්වා නොතිබුණි.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03ක් විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන ඇණවුම් මගින් ලැබී තිබූ එකතුව රු. 4,621,052ක වත්කම් 39ක් Cigas පද්ධතියට ඇතුළත් නොකිරීමෙන් ජංගම නොවන වත්කම් වටිනාකම අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඈ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04ක ස්ථාවර වත්කම් 11ක අයිතිය නිසි අයුරින් පරිශීලනය නොකිරීමෙන් අදාලත්වයක් නොමැති ස්ථාවර වත්කම්වල එකතුව රු.1,250,000ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ගිණුම්වල දක්වා තිබුණි.

1.6.5 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

පූනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සූර්ය පැනල සවි කිරීම සඳහා රු. 13,369,985 ක් ගෙවීම් සිදු කර තිබූ නමුත්, එම කාර්යය නිම කිරීම සම්බන්ධයෙන් වැඩ අවසන් කළ වාර්තාව ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

1.6.6 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04ක් විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
පූර්ණ වශයෙන් ලබාදීමේ/භාරදීමේ විස්තර ඇතුළත් ලේඛනය	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 21 දිනැති අංක 2023/01 දරන චක්‍රලේඛය	පවත්වා නොතිබුණි.
මිලදී ගත් පදනමින් ලබාදුන් භාරදීම්/ලබාදීමේ ලේඛන	2007 නොවැම්බර් 11 දිනැති අංක 2007/04 දරන ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය	

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 ආදායම් කළමනාකරණය

ධීවර ආඥාපනතේ අංක 33 වගන්තිය යටතේ 1984 අංක 11 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ අංක 337/48 මගින් ප්‍රකාශයට පත් කළ ශ්‍රී ලංකාවේ සාම්ප්‍රදායික මාදැල් ධීවර කර්මාන්තය නියාමනය කිරීම සඳහා වූ මාදැල් රෙගුලාසි පැනවීම, 1947 අංක 8 දරන රජයේ ඉඩම් ආඥාපනතේ සහ උතුරු පළාතේ ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලයේ සහකාර ලේකම්ගේ 2022 ජනවාරි 26 දිනැති අංක G/NPC/AQ/Land/Lease දරන ලිපිය ප්‍රකාරව, මුහුදු කුඩැල්ලන් ගොවිපල සඳහා වාර්ෂික බදු ගාස්තු අය කළ යුතු බව සඳහන් වුවද, පූනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2023 සිට 2025 දක්වා කාලපරිච්ඡේදය සඳහා පුද්ගලයින් 56 දෙනෙකුගෙන් අයකර ගතයුතු බදුගාස්තු එකතුව රු. 2,387,550ක් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.2 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 12ක් සඳහා සලසා තිබූ එකතුව රු. 313,200,000 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.224,035,700ක් පමණක් උපයෝජනය කිරීමෙන් ඉතිරිවීම් රු.89,164,300ක් පැවැති අතර එම ඉතිරිවීම් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 15 සිට 73ක් දක්වා පරාසයකින් පැවැතුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 50(ii) අනුව ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් දුරට නිවැරදිවත් සම්පූර්ණවත් පිළියෙල කරන බවට වග බලා ගැනීම ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම වුවද, වැය විෂයන් 05කට සලසා තිබූ එකතුව රු. 291,690,000 ක මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සියයට 21 සිට සියයට 56ක් දක්වා පරාසයකින් ආසන්න වශයෙන් රු. 68,776,000 ක මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ මාරු කිරීම් සිදුකර තිබුණි.

AUDIT OFFICE OF SRI LANKA

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

3.3 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

2025 වර්ෂයේ වියදම් වාර්තාව ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ 08ක් විසින් පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 15ක් සඳහා සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකිරීමෙන් එම ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 06 සිට සියයට 100ක් දක්වා පරාසයකින් එකතුව රු. 345,499 ක් ඉතිරි වී තිබුණි. අමාත්‍යාංශ 03ක් විසින් මූලධන වැය විෂයන් 03ක් යටතේ සලසා තිබූ මුල්‍ය ප්‍රතිපාදන රු. 588,390 ක් සියයට 12 සිට සියයට 43ක් දක්වා උපයෝජනය නොකර ඉතිරිවීම් ලෙස පැවැතුණි.

3.4 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.5 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

	නීති, රීති හා රෙගුලාසි, කළමනාකරණ තීරණ ආදියට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	2020 සැප්තැම්බර් 18 දිනැති අංක 16/2020 දරන අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු සහ ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ චක්‍රලේඛයේ 10 ඡේදය	ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් අවම වශයෙන් මාස 04කට වරක් හෝ සියළුම ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල ආවරණය වන පරිදි පරීක්ෂණයකට භාජනය කළයුතු වුවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 කට අයත් ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල 95ක් එවැනි පරීක්ෂණයකට භාජනය කර නොතිබුණි.
(ආ)	2022 දෙසැම්බර් 14 දිනැති අංක 2310/29 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කළ කාර්ය පටිපාටි රීතින්හි 01 වන වෙළුමේ XVIII පරිච්ඡේදයේ 251 වගන්තිය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04ක, 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකම සේවා ස්ථානයක වසර 05ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ ඒකාබද්ධ සේවයේ නිලධාරීන් 51 දෙනෙකු සහ සංවර්ධන නිලධාරීන් 70 දෙනෙකු සම්බන්ධයෙන් ස්ථානමාරු ක්‍රියාපටිපාටි ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

NATIONAL AUDIT OFFICE OF SRI LANKA

(ඇ) 2008 අගෝස්තු 20 දිනැති අංක 04/2008 දරන ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ චක්‍රලේඛය — ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04ක් විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන ඉඩම් නොමැති පුද්ගලයින්ගේ ලේඛනය සෑම වර්ෂයකම යාවත්කාලීන කර එම ලේඛනයේ පිටපතක් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරයාට සහ ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාට යැවීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.

3.6 තැන්පතු

(අ) ඉරනමඩු - මුරිකන්ඩි අලි වැට ඉදිකිරීම සඳහා වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විදුලි වැට ඉදිකිරීම සඳහා 2024 දෙසැම්බර් 24 දින රු. 4,430,684ක චෙක්පතක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් තැන්පත් කර තිබුණි. විගණන දිනය වන 2026 මාර්තු 13 දින වන විටත් අදාල මුදල් තැන්පත් කර වර්ෂ 01ක් ඉක්මවා ගොස් තිබූ නමුත් විදුලි වැට ඉදිකිරීමේ කාර්යයන් අවසන් කර නොතිබුණි.

(ආ) ආගමික ස්ථාන හා දහම් පාසල් ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා ජනාධිපති කාර්යාලය සහ හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලැබී තිබුණු එකතුව රු. 883,152 ක්, ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු ආරම්භ නොකර මාස 06 කට අධික කාලයක් තැන්පතු ගිණුමක රඳවා තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) 2008 අගෝස්තු 20 දිනැති අංක 2008/04 දරන ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ ඉඩම් කළමනාකරණය විධිමත් කිරීමේ චක්‍රලේඛයට අනුව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල පදිංචිව කෘෂිකාර්මික කටයුතුවල නියැලී සිටින ඉඩම් නොමැති පුද්ගලයින්ට ඉඩම් ලබාදීම සඳහා සහ දැනට ඉඩම් සඳහා සුදුසුකම් ඇති නමුත් එයට නීත්‍යානුකූල අයිතිවාසිකම් නොමැති පුද්ගලයින්ට විධිමත් බලපත්‍රයක් ලබාදීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04කට අයදුම්පත් 8,190 ක් ලැබී තිබූ නමුත්, ඒවා ඉඩම් කච්චේරි මාර්ගයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වර්ෂ 05 කට අධික කාලයක් පියවර ගෙන නොතිබුණි. තවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02ක් විසින් මහජනතාවට නිකුත් කළයුතු බලපත්‍ර 73ක් සුදුසු පුද්ගලයින්ට නිකුත් කිරීමට වර්ෂ 02 සිට 03ක් දක්වා කාලයක් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2023 දෙසැම්බර් 21 දිනැති අංක 2023/01 දරන ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව, ඉඩම් හිමිකම් ඔප්පු ලැබූ අයටත් ප්‍රදාන පත්‍ර ලැබූ අයටත්, රජයේ ඉඩම්වල පූර්ණ අයිතිය ලැබිය යුතු බව සඳහන් වුවද, 02 ප්‍රාදේශී ලේකම් කාර්යාලය විසින් පූර්ණ හිමිකම් බලපත්‍ර 74ක් ලැබී තිබූ නමුත් වර්ෂ 01 සිට වර්ෂ 02කට අධික කාලයක් අදාල ප්‍රතිලාභීන්ට නිකුත් නොකර කාර්යාලවල ගබඩාකර තිබුණි.

Page **8** of **11**

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2025 මාර්තු 03 දින රු. 9,614,607කට ගිවිසුම්ගත වී විදුලි වැට ඉදිකිරීමේ කොන්ත්‍රාත් කාර්යයෙහි ගිවිසුම් කාලය අවසන් වී තිබූ නමුත් මේ දක්වා අදාල කාර්යයන් ආරම්භ කර නොතිබුණි.

(ඈ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04ක 2023 වර්ෂය හා 2025 වර්ෂවල සුභසාධක දීමනා සඳහා තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන්ගෙන්, ප්‍රතිලාභීන් 218කට මාස 03 සිට 30ක් දක්වා කාල පරාසයක් ගෙවීම් සිදුකර නොතිබුණි.

4.1.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

(අ) පලෙයි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2021 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කරන ලැබූ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු. 3,584,000 ක වියදමින් ක්‍රියාත්මක කළ මුරුංගා කොළ පිටි කර සැකසීම සහ අවශ්‍ය පහසුකම් සහිතව අපනයන මධ්‍යස්ථාන ව්‍යාපෘතිය අදාල අරමුණු සඳහා උපයෝජනය නොකිරීමෙන් ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි.

(ආ) කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2015 සැප්තැම්බර් 03 දිනැති අංක WA/WB/EEW දරන ලිපිය ප්‍රකාරව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03ක වැන්දඹු හා කාන්තා මූලිකත්වය දරන කාන්තාවන්ගේ ජීවනෝපාය ඉහළ නැංවීම සඳහා, පොලී රහිත ණය සහ පොලී සහිත ණය ලබාදීමේ අරමුදල් රු. 572,698ක් වර්ෂ 05 කට අධික කාලයක් අදාල අරමුණු සඳහා උපයෝජනය නොකර බැංකු ගිණුමේ රඳවා තබා තිබුණි.

4.1.3 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 30 දින වන විට නිම කිරීමට සැලසුම් කර තිබූ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් පිරිමි නිලධාරී නේවාසිකාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ කාර්යයන් සඳහා පුද්ගලික කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු සමග රු. 15,420,956ක කොන්ත්‍රාත් පිරිවැයකින් ක්‍රියාත්මක කරන ගිවිසුම ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් එකතුව රු.13,149,963ක් ගෙවා තිබූ නමුත් විගණන දිනය වන විටත් මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබානොගැනීම හේතුවෙන් මෙම ප්‍රතිසංස්කරණ කාර්යයන් අත්හැර දමා තිබුණි.

4.1.4 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

(අ) මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන හා ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ අරමුදල් ප්‍රතිපාදනයෙන් පරන්තන් ආයෝජන කලාපය සැකැසීමේ ව්‍යාපෘතියට ජලය හා විදුලිය සම්බන්ධතා ලබාදීමට එකතුව රු. 12,311,625ක වටිනාකමට චෙක්පත් ලියා තිබූ නමුත් මාස 05 ක් ඉක්ම ගොස් තිබූ නමුත් ජලය හා විදුලිය සම්බන්ධතා මේ දක්වා එම ව්‍යාපෘතියට ලබාදී නොතිබුණි.

(ආ) නැවත පදිංචි කිරීම, නිවාස ඉදිකිරීම් හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් 2025 වර්ෂයේ සලසා තිබූ රු. මිලියන 1.5ක් සහ රු. මිලියන 0.9ක් නිවාස යෝජනා ක්‍රම ප්‍රතිලාභීන්ගෙන්, රු. මිලියන1.5ක නිවාස යෝජනා ක්‍රම ප්‍රතිලාභීන් 49ක් සහ රු. මිලියන 0.9ක නිවාස යෝජනා ක්‍රම ප්‍රතිලාභීන් 24 කගේ නිවාස යේජනා ක්‍රමයේ කාර්යයන් මේ දක්වා මුළුමනින්ම අවසන් කර නොතිබූ නමුත් ගෙවීම් මුදල් සම්පූර්ණයෙන්ම ඔවුන්ගේ ස්වකීය බැංකු ගිණුම්වල තැන්පත් කර මුදල් ආපසු ලබා ගත නොහැකි වන පරිදි එකතුව රු. 15,990,000 ක් අත්හිටුවා තිබුණි.

(ඈ) නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශයේ නව ජල සම්බන්ධතා ලබාදීමේ වැඩසටහන යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රතිලාභීන් 178 දෙනෙකු සඳහා ජල සම්බන්ධතාවය ලබාදීම සඳහා ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයට රු. 5,135,483 ක මුදලක් ගෙවා මාස 05ක කාලයක් ඉක්ම ගොස් තිබූ නමුත් ප්‍රතිලාභීන් 123 දෙනෙකුට මේ දක්වා ජල සම්බන්ධතා ලබා දී නොතිබුණි.

(ඈ) යුද්ධය හේතුවෙන් අභ්‍යන්තරව අවතැන් වූ නැවත පදිංචි කළ පුද්ගලයින්ගෙන් ඉතාමත් දුප්පත් ප්‍රතිලාභීන්ගේ නිවාස සඳහා නොමිලේ විදුලිය සම්බන්ධතා ලබාදීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ, 2025 වර්ෂයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් 15 දෙනෙකු සඳහා (නව සම්බන්ධතා සහ නැවත ස්ථානගත කිරීම) ගෙවීම් ලෙස එකතුව රු. 576,922 ක මුදල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයට ගෙවා මාස 05ක කාලයක් ඉක්ම ගොස් තිබූ නමුත් මේ දක්වා විදුලි සම්බන්ධතා ලබා දී නොතිබුණි.

4.2 විදේශාධාර ව්‍යාපෘති

2024 වර්ෂයේ කෘෂිකර්මීය නවීකරණය කිරිමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ(ASMP) කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය මගින් ලෝක බැංකු සහ යුරෝපා සංගමයේ මූල්‍යාධාර මත ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘතිය අධීක්ෂණය හා සුපරීක්ෂාව සඳහා කෘෂි කර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02කට භාරදී තිබූ රු. 114,260,320 ක කෘෂ ආහාර ද්‍රව්‍ය පදම් කිරීමේ කර්මාන්තශාලා ගොඩනැගිලි 03ක් සහ පදම් කිරිමේ යන්ත්‍රෝපකරණ මේ දක්වා අභාවිතව අත්හැර දමා තිබුණි.

4.3 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක් විසින් වාහන 22ක් පරිහරණය කරන නමුත් එම වාහනවල හිමිකාරිත්වය පවරා ගැනීමට මේ දක්වා ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02කට අයත් වත්කම් 23ක අයිතිය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කිරීමට වර්ෂ 10කට අධික කාලයක සිට පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ කරෙයිච් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වාහන 19ක් භාවිතයට නොගෙන අබලන් තත්ත්වයේ පවතින වාහන, අළුත්වැඩියා කර නැවත භාවිතා කිරීමට හෝ වෙන්දේසියේ විකිණීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) නිලසෙවණ ව්‍යාපෘතිය යටතේ ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශ 05ක රු. 3,901,953 කින් රජයේ ගොඩනැගිලි ඉදිකර එහි ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල ක්‍රියාත්මක වන නමුත් එම ගොඩනැගිල්ල පිහිටි ඉඩමේ අයිතිය මාරු කිරිමට පියවර ගෙන නොතිබූ අතර ප්‍රාග්ධනගත කිරීමට ද පියවර ගෙන නොතිබුණි.

AUDIT OFFICE OF SRI LA

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

4.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් 2013 වර්ෂයේ රු. 111,274,780ක පිරිවැයකින් ඉදිකර 2017 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට පවරා දුන් ආර්ථික මධ්‍යස්ථානයේ කඩකාමර 31ක් කුලියට හෝ බදු දීමට ආදායම් ඉපැයීමට පසුගිය වර්ෂ 08ක සිට පියවර ගෙන නොතිබුණි. එසේම, කුලියට ලබාදුන් කඩකාමර 09ක් කුලී ගිවිසුම් වර්ෂ 02කට අධික කාලයක් අළුත් නොකර කුලී අයකර තිබුණි.

(ආ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 අප්‍රේල් 11 දිනැති අංක DRP/OP/01/DS/03(iv) දරන ලිපිය ප්‍රකාරව, ග්‍රාම නිලධාරීන් විසින් අයදුම්කරුවන්ගෙන් ලබාගන්නා සියළු ජාතික හැඳුනුම්පත් අයදුම්පත් හා සම්බන්ධිත ගාස්තු දින 10ක් ඇතුළත ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත අනිවාර්යයෙන් භාරදිය යුතු බව සඳහන් වුවත්, ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශ 08ක දින 12 සිට 67ක් දක්වා මුදල් භාර නොදී ග්‍රාම නිලධාරීන් ඔවුන් සන්තකයේ තබා තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මට්ටම් 04ක අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 536 ක් වුවද, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 629 ක් වූ බැවින්, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ පුරප්පාඩු 32 ක් පිරවීමට හෝ නැතහොත් ද්විතියික මට්ටමේ පැවැති අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය 125ක් සම්බන්ධයෙන් සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

එම්.ජී මදරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

එම්.ජී. මදරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

NATIONAL AUDIT OFFICE OF SRI LA

04. කාර්ය සාධන දර්ශක

- ව්‍යාපෘති 26 ක් යටතේ දේශගුණික සුහුරු කෘෂිකාර්මික ප්‍රජා ගොවිපල පිහිටුවා ඇත.
- ප්‍රතිලාභීන් 51 දෙනෙකුට කුකුළු කූඩු සහ ප්‍රතිලාභීන් 96 දෙනෙකුට කෘෂිකාර්මික උපකරණ ලබා දෙන ලදී.
- මිරිදිය ධීවර සංගමයට මිලියන 1.5 ක් වටිනා ධීවර උපකරණ ලබා දෙන ලදී. පානීය ජල සම්බන්ධතා 33 ක් ස්ථාපනය කරන ලදී.
- පරන්තන් ආයෝජන කලාපය සඳහා ජල හා විදුලි සම්බන්ධතා සඳහා රු. 12,311,625.32 ක් නිදහස් කර ඇත.
- කිලිනොච්චි ව්‍යවසායකයින්ගේ වෙළඳපොළ සංවර්ධනය සඳහා රු. මිලියන 1.00 ක් වෙන් කර ඇත.
- කිලිනොච්චි ආර්ථික මධ්‍යස්ථානයේ වැසිකිළියක් ඉදිකරන ලද අතර එහි වියදම රුපියල් මිලියන 2.00 කි.
- අභ්‍යන්තර මාර්ග 8 ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලදී.
- 900,000 ක් වටිනා නිවාස 36 ක් සහ 15,000,000 ක් වටිනා නිවාස 76 ක් ඉදිකර ලබා දෙන ලදී.
- විදුලි සම්බන්ධතා 134 ක් සඳහා අරමුදල් ලබා දෙන ලදී.

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ව්‍යාපෘති 26 ක් යටතේ දේශගුණික සුහුරු කෘෂිකාර්මික ප්‍රජා ගොවිපල පිහිටුවා ඇත		√	
ප්‍රතිලාභීන් 51 දෙනෙකුට කුකුළු කූඩු සහ ප්‍රතිලාභීන් 96 දෙනෙකුට කෘෂිකාර්මික උපකරණ ලබා දෙන ලදී.	√		
මිරිදිය ධීවර සංගමයට මිලියන 1.5 ක් වටිනා ධීවර උපකරණ ලබා දෙන ලදී. පානීය ජල සම්බන්ධතා 33 ක් ස්ථාපනය කරන ලදී.			√
පරන්තන් ආයෝජන කලාපය සඳහා ජල හා විදුලි සම්බන්ධතා සඳහා රු. 12,311,625.32 ක් නිදහස් කර ඇත.			√
කිලිනොච්චි ව්‍යවසායකයින්ගේ වෙළඳපොළ සංවර්ධනය සඳහා රු. මිලියන 1.00 ක් වෙන් කර ඇත.	√		

කිලිනොච්චි ආර්ථික මධ්‍යස්ථානයේ වැසිකිළියක් ඉදිකරන ලද අතර එහි වියදම රුපියල් මිලියන 2.00 කි.		√
අභ්‍යන්තර මාර්ග 8 ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලදී.	√	
900,000 ක් වටිනා නිවාස 36 ක් සහ 15,000,000 ක් වටිනා නිවාස 76 ක් ඉදිකර ලබා දෙන ලදී.	√	
විදුලි සම්බන්ධතා 134 ක් සඳහා අරමුදල් ලබා දෙන ලදී.	√	

05. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

අංක	අරමුණු	
1	අරමුණ - 1	දරිද්‍රතාවයෙන් තොර.
2	අරමුණ - 2	කුසගින්නෙන් තොර
3	අරමුණ - 6	පිරිසිදු ජල සනීපාරක්ෂක පහසුකම්
4	අරමුණ - 8	යහපත් රැකියා සහ ආර්ථික වර්ධනය
5	අරමුණ - 9	කාර්මික නවෝත්පාදන හා යටිතල පහසුකම්
6	අරමුණ - 11	තිරසාර නගර සහ ජනාවාස නිර්මාණය කිරීම
7	අරමුණ - 12	තිරසාර පරිභෝජනය සහ නිෂ්පාදන ක්‍රම සහතික කිරීම

5.2. තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන්හි ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	දර්ශක	ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50 % - 74 %	75 %- 100 %
1 වන ඉලක්කය - දිළිඳුකම තුරන් කිරීම					
දේශගුණික විපත් සහ අනෙකුත් ආර්ථික, සමාජීය සහ පාරිසරික බලපෑම්වලින් පීඩාවට පත් ජනතාවගේ ජීවනෝපායන් සහතික කිරීම.	ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය විසින් රු. 63,900,935.56 ක වියදමින් දේශගුණික සුහුරු කෘෂිකාර්මික ප්‍රජා ගොවිපල" ව්‍යාපෘතිය ස්ථාපිත කර ඇත.	**1. .වගා කරන ලද භූමි ප්‍රමාණය අක්කර 8 කින් වැඩි කර ඇත. 2. පුද්ගලයින් 25 දෙනෙකුට සෘජු රැකියා ලැබී ඇති අතර පුද්ගලයින් 108 දෙනෙකුට වක්‍ර රැකියා ලැබී ඇත. 3. පුද්ගලයින් 25 දෙනෙකුගේ මාසික ආදායම රුපියල් 20,000 කින් වැඩි කර ඇත්.**			✔
2 වන ඉලක්කය කුසගින්න තුරන් කිරීම					
කුසගින්න නිමා කර ආහාර සුරක්ෂිතතාව සහ පිරිසිදු ආහාර සහතික කිරීම	ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ පාසල් පෝෂණ වැඩසටහන සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 51 දෙනෙකුට කුකුළන් සහ ප්‍රතිලාභීන් 96 දෙනෙකුට කෘෂිකාර්මික උපකරණ ලබා දෙන ලදී.	1. පාසල් දරුවන් අතර මන්දපෝෂණ මට්ටම් 10%ු කින් අඩු වී ඇත. 2. ආහාර අනාරක්ෂිතභාවයෙන් පීඩාවට පත් පවුල් සංඛ්‍යාව 2000 වන විට අඩු වී ඇත.			✔
	විමධ්‍යගත අයවැය යටතේ මිරිදිය ධීවර සංගමයට මිලියන 1.5 ක් වටිනා ධීවර උපකරණ ලබා දෙන ලදී.	**1. ධීවර නිෂ්පාදන පරිමාව 10% කින් වැඩි වී ඇත. 2. ආදායම රුපියල් 5000-10000 කින් වැඩි වී ඇත..**		✔	

ඉලක්කය - 6 පිරිසිදු ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව			
ජල කළමනාකරණය සහ සනීපාරක්ෂාව සහතික කිරීම	නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශයේ මුල්‍ය අනුග්‍රහයෙන් ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා 363 ක් ලබා දුන්නේය.	**1. පානීය ජල සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාව 363 කින් වැඩි කර ඇත. 2. ජලයෙන් බෝවන රෝග සංඛ්‍යාව සියයට 20 කින් අඩු කිරීමට උත්සාහ දරා ඇත.**	✔
ඉලක්කය - 8 යහපත් රැකියා සහ ආර්ථික වර්ධනය			
සැමට තිරසාර ආර්ථික වර්ධනයක් සහ යහපත් රැකියා අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	පරන්තන් ආයෝජන කලාපය ස්ථාපිත කිරීම සඳහා ජල හා විදුලි සම්බන්ධතා සැපයීම සඳහා මුදල් හා ආර්ථික සැලසුම් අමාත්‍යාංශය රු. 12,311,625.32 ක අරමුදලක් ලබා දී ඇත.	මෙගාවොට් 5ක් සඳහා කිලෝමීටර් 0.070ක නව Boundle line මාර්ගයක් එකතු කර ඇත.	✔
ඉලක්කය - 9 කාර්මික නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම්			
තිරසාර යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම	විමධ්‍යගත අයවැය යටතේ කිලිනොච්චිය ව්‍යවසායකයින්ගේ වෙළඳපොළ සංවර්ධනය සඳහා මිලියන 1.00 ක මුදල් වෙන් කර ජල සම්බන්ධතා සහ වැසිකිළි කටයුතු අවසන් කර ඇත.	සනීපාරක්ෂක සහ පානීය ජල පහසුකම් සියයට 20 කින් වැඩි කර ඇත.	✔
	විමධ්‍යගත අයවැය යටතේ කිලිනොච්චි ආර්ථික මධ්‍යස්ථානයේ රුපියල් මිලියන 2.00 ක වියදමින් වැසිකිළියක් ඉදිකර දෙන ලදී. .	පසුගිය වසර තුනක කාලය තුළ අක්‍රියව පැවති ආර්ථික මධ්‍යස්ථානය ක්‍රියාත්මකව තබා ගැනීමේ අරමුණින් වැසිකිළි පද්ධතියක් පිහිටුවා ඇත.	✔

	නිවාස හා ජල සම්පාදන සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ආධාර ඇතිව අභ්‍යන්තර මාර්ග 8ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලදී.	1. කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදනය සියයට 10 කින් වැඩි වී තිබේ. 2. සිසුන් ඇතුළත් කර ගැනීම සියයට 10 කින් වැඩි වී තිබේ.	✔

11 - වන ඉලක්කය

තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්

ආරක්ෂිත, තිරසාර නගර ගොඩනැගීම	නිවාස, ඉදිකිරීම් සහ ජල සම්පාදන සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් රුපියල් 900,000 ක් වටිනා නිවාස 36 ක් සහ රුපියල් 15,000,000 ක් වටිනා නිවාස 76 ක් ඉදිකර බෙදා දෙන ලදී.	**1. නැවත පදිංචි කරන ලද නිවාස නොමැති පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව 76 කින් අඩු වී ඇත.** **2. පුද්ගලයින් 112 දෙනෙකුගේ ජීවන තත්ත්වය වැඩිදියුණු වී ඇත.**	✔
ඉලක්කය-12 තිරසාර නිෂ්පාදනය සහ පරිභෝජනය සහතික කිරීම.	නිවාස, ඉදිකිරීම් සහ ජල සම්පාදන සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විදුලි සම්බන්ධතා 134ක් සඳහා අරමුදල් ලබා දුන්නේය.	1. අධ්‍යාපනික ජයග්‍රහණ ඉලක්කය 10% කින් වැඩි වී ඇත. 2. නවීන ගෙවතු වගාව 25% කින් වැඩි වී ඇත.	✔

06. මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු
ජ්‍යෙෂ්ඨ	13	9	4
තෘතයික	4	4	0
ද්විතියික	78	139	-61
ප්‍රාථමික	28	20	8

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු
ජ්‍යෙෂ්ඨ	17	14	3
තෘතයික	15	9	6
ද්විතියික	347	411	-64
ප්‍රාථමික	34	23	11

6.2 ආයතනයේ මානව සම්පත් කාර්ය සාධනය

අංක	වැඩ සටහනේ නම	කොට්ඨාශය	ප්‍රතිලාභීන්	වියදම
1	ප්‍රාදේශීය රැකියා වෙළඳපොළ	පච්චිලයිප්පල්ලි කණ්ඩාවලයි කරච්චි	164	60,000
2	දක්ෂ සිසුන් වෘත්තීය පුහුණු ආයතන වෙත රැගෙන යාම.	කරච්චි	225	127,000
3	ක්‍රමවේද සැලසුම්	කරච්චි පච්චිලයිප්පල්ලි	60	30,000.00
4	තරුණ සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන	කරච්චි	64	60,000.00
5	මාර්ගගත අලෙවිකරණ සැලැස්ම	පච්චිලයිප්පල්ලි	30	40,700

07. අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම්	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියා මාර්ග
1	**මුල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම**			
1.1	වාර්ෂික මුල්‍ය ප්‍රකාශ	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී		
1.2	රාජ්‍ය නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්	නුසුදුසුයි		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	නුසුදුසුයි		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	නුසුදුසුයි		
1.6	වෙනත්			
2	**පොත් පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
2.2	පුද්ගල පඩි නඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩි නඩි කාඩ් පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාරතා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		

2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (ජිගාස්) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී .	
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා	
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා	
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා	
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා	
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා	
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් (GAN-20) ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා	
3	**මුල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කරන ලදී. (මු.රෙ. 135)**		
3.1	මුල්‍ය බල තල ආයතනය තුළ පවරා දෙන ලදී.	ඔව්	
3.2	මුල්‍ය බල තල පවරා දීම පිළිබඳව ආයතනය තුළ දැනුවත් කරන ලදී.	ඔව්	
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිළධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බල තල පවරා දී ඇත.	ඔව්	
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිවරයාගේ පාලනයට යටත්වේ.	ඔව්	
4	**වාර්ෂික සැළස්ම සකස් කිරීම**		
4.1	**වාර්ෂික මිළ දී ගැනීම් සැළස්ම සකස් කිරීම**	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී	
4.2	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරි සැළස්ම සකස් කිරීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී	
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැළස්ම සකස් කිරිම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී	

4.4	වාර්ෂික තක්සේරුව සකස් කිරීම හා එය ජාතික අය වැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නියමිත දිනයන්හි ඉදිරිපත් කරන ලදී.	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී	
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ වාර්තා භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නියමිත දිනයන්හි ඉදිරිපත් කරන ලදී.	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී	
5	**විගණන විමසුම්**		
5.1	සියළුම විගණන විමසුම්වලට විගණකාධිපති වෙත නියමිත දිනයන්හි පිළිතුරු ලබා දෙන ලදී.	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී	
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**		
6.1	මු.රෙ. 134(2) ඩී.එම්.ඒ 1-2019 චක්‍රලේඛ අනුව වසර ආරම්භයේ විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කළ පසු අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම සකස් කිරීම.	ඔව්	
6.2	සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවලට මසක් තුළ පිළිතුරු ලබාදීම.	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී	
6.3	සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් 2018 වර්ෂයේ අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය පදනම් කර ගනිමින් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී	
6.4	සියළුම විගණන වාර්තාවල පිටපත් 134(3) මුදල් රෙගුලාසි සටහන පදනම් කර ගනිමින් විගණකාධිපති වෙත ලබාදීම.	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී	
7	**විගණන හා කළමනාතරණ කමිටු**		
7.1	ඩී.එම්.ඒ 1-2019 චක්‍රලේඛ අනුව වසරකට අවම වශයෙන් මුල්‍ය වර්ෂ 04 ක් හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්ද පවත්වන ලදී.	ඔව්	
8	**දේපළ කළමනාකරණය**		

8.1	දේපළ කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 01/2017 දේපළ ලැබීම් සම්පූර්ණයෙන් ඉවත් කිරීම පිළිබඳ කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කළ යුතුයි	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා	
8.2	ඉහත දක්ව ඇති චක්‍රලේඛයේ 13 වන ඡේදය අනුව චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමට හා එවෙනි නිළධාරියෙක් කම්ප්රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට යැවීමටද සුදුසු සම්බන්ධීකරණ නිළධාරියෙකු පත් කර ඇත.	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා	
8.3	රාජ්‍ය මුල්‍ය චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී.	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී	
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍ර ලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කර ඇත.	නැත	
8.5	මු.රෙ. 772 අනුව ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම සිදු කරනු ලැබුවේය.	ඔව්	මු.රෙ. 772 අනුව ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම සිදු කරනු ලැබුවේය.
9	**වාහන කළමනාකරණය**		
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණනාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා	
9.2	ඉවත් කරන ලද වාහන ඉවත් කළ දින සිට මාස හයක් ඇතුළත බැහැර කළ යුතුය.	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා	
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කිරීම.	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා	
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම .	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා	

9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රෙල්ඛයේ 3.1වන ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**	
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දක්නට තිබූ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	නුසුදුසුයි
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය කල යුතු ශේෂ අනාවරණය කිරීම හා නිවැරදි කිරීම හා එවෙනි ශේෂ මාසයක කාලයක් තුළ නිරවුල් කර තිබීම	නියමිත දින මවිසින් නිරවුල් කරන ලදී
11	**මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**	
11.1	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සකසන ලද ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්ම වන බැරකම් වර්ෂ අවසානයේ තව දුරටත් පවතී.	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**	
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳව නිවැරදි කාල විශ්ලේෂණයක් කර තිබීම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	ඔව්
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**	

13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු ඉවත් කිරීමට මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	ඔව්
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා
14	**අක්මුදල් ගිණුම**	
14.1	සමාලෝචිත වසර අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කරන ලදී
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරවනිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කරන ලදී
14.3	*371* වගන්තිය යටතේ අවසර දී ඇති සීමාව ඉක්මවා නොයන තාවකාලික අතුරු ප්‍රතිපාදන.	
14.4	ගිණුම් ශේෂය සෑම මසකම භාණ්ඩාගාර පොත් සමඟ සැසඳිය යුතුය.	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා
15	**ආදායම් ගිණුම.**	
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම සිදු කොට තිබීම.	ඔව්
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	ඔව්
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ශේෂය විගණකාධිපති ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	ඔව්
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**	
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම.	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා

16.2	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයින්හට රාජකාරි ලැයිස්තුව ලිඛිතව ලබාදීම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා
16.3	20.09.2017 දිනැති එම්.එස්.ඩී. චක්‍ර ලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තාවන් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කරන ලදී
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම**	
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු දැනගැනීමේ නිළධාරියෙකු පත් කිරීම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සළසා දීම පහසු කිරීම	ඔව්
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 8 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.	ඔව්
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම්**	
18.1	අංක 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභි ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම	ඔව්
18.2	චක්‍රලේඛයේ *2.3* වගන්තියට අනුව, සමාගම පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සහ පුරවැසි පාරිභෝගික ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම සහ ඇගයීම සඳහා යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපිත කර ඇත.	ඔව්
19	**මානව සම්පත් සැලස්ම සම්පාදනය කිරීම.**	
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 හි ඇමුණුම 02 හි ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන මානව සම්පත් සැලස්මක් සම්පාදනය කිරීම.	ඔව්

19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලස්ම තුළ තහවුරු කළ යුතුයි.	ඔව්
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍ර ලේඛයේ අමුණුම 01 හි ලබා දී ඇති ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර ඇත.	ඔව්
19.4	ඉහත චක්‍ර ලේඛයේ 6.5 වන ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලස්ම,ධාරිතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	ඔව්
20	**විගණන ඡේද සඳහා වන වගකීම්**	
20.1	ඉහත වර්ෂ සඳහා වන විගණකාධිපති ජනරාල්ගේ විගණන ඡේදවලින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීම	නිවැරදි කරන ලදී.