කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT
2025
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය
மாவட்ட செயலகம், யாழ்ப்பாணம்
DISTRICT SECRETARIAT, JAFFNA

කාර්ය සාධන වාර්තාව

2025

යාපනය දිස්ත්‍රික්කය

පටුන

විස්තරය	පිටු අං
1. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	01
1.1 හැඳින්වීම	01
1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	01
1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්	02
1.4 දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳ හැඳින්වීම	03
1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	04
1.6 දිසිත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යාලේඛණ තොරතුරු	04
2. දිසාපතිතුමා වෙත පවතින ප්‍රගතිය සහ අනාගත දැක්ම	05
3. 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	07
3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	07
3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	08
3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	09
3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	10
3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	21
3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	22
3.7 මු. රෙ. 208 ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයටනියෝජිතයෙන් ලෙස කරන ලද ප්‍රතිපාදන	22
3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	24
3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	25
4. කාර්ය සාධනය දර්ශක	38
4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	38
5. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	48
5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු	48
5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝගය	64
6. මානව සම්පත් පැතිකඩ	66
6.1 සේවා සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	66
6.1.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපෑනු ලැබ ඇත්තේ කරුණු	69
6.2 මානව සම්පත් සංවර්ධනය	73
6.2.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කිරීම	74
7. අනුකූලතා වාර්තාව	75

1. පරිච්ඡේදය - ආයතනයේ විස්තරය / විධායක සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

යාපනය දිස්ත්‍රික්කය උතුරු පළාතේ ප්‍රධාන නගරයයි. යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ පරිපාලන කාර්ය සඳහා වලිකාමම්, වඩමාරච්චි, තෙන්මරාච්චි හා දිවයින් වන ප්‍රධාන කලාප 04 කට බෙදී ඇති අතර, ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 15කින් සමන්විතය. මෙමගින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පරිපාලනමය ව්‍යුහය සැකසී ඇත.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

නවීන තාක්ෂණික උපාය උපක්‍රම උපරිම ලෙස භාවිතා කරමින් දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය හරහා මහජනතාවට විශිෂ්ට, කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවක් ලබා දීම.

මෙහෙවර

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් උපයෝගි කරගනිමින් අප සතුව ඇති සම්පත්උපරිම ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් ගම්මාන, ප්‍රාදේශිය හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ජනතාවගේ සමාජ ආර්ථික තත්වය නගා සිටුවීම හා කලාවභා ප්‍රාදේශිය සිරිත් විරිත් සඳහා දිරිදෙමින් පවත්වා ගෙන යාම

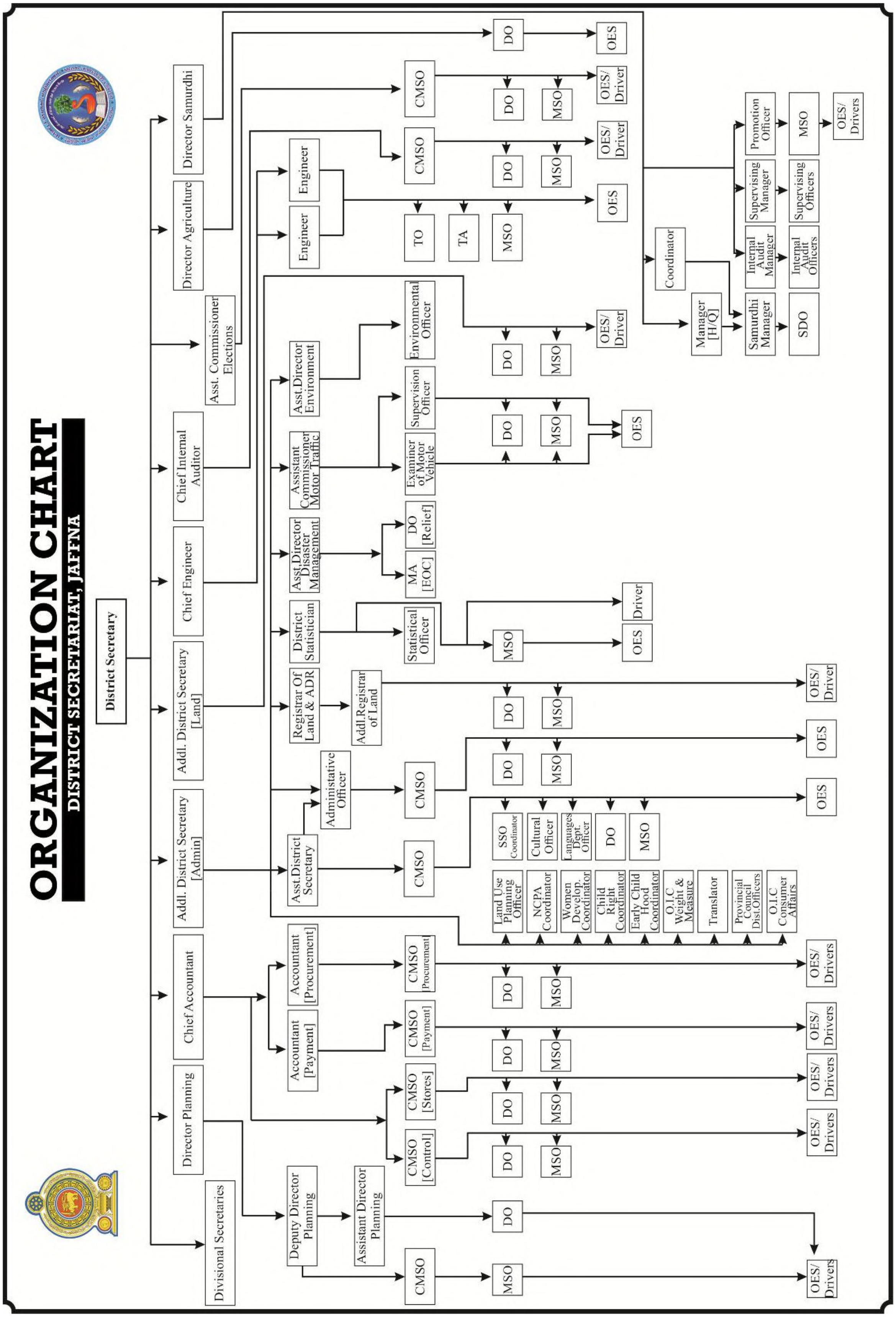
ආයතනයේ අරමුණු

- නවීන තාක්ෂණය භාවිතයෙන් කාල කළමනාකරණය සමඟ සේවා සැපයීම
- පිරිසිදු ශ්‍රී ලංකාවේ (Clean Sri Lanka) වැඩසටහන් සඳහා සේවාවන් සැපයීම
- මහජනතාවට විනිවිද භාවය, අපක්ෂපාතී සහ මිත්‍රශීලී සේවාවක් සැපයීම
- ජනතාවගේ මූලික අවශ්‍යතා සහ ගැටළු හඳුනා ගැනීම සහ අනෙකුත් රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමඟ විසඳුම් ලබා දීම
- වඩා හොඳ සම්පත් උපයෝජනයක් සහිතව සේවා ලබන්නන්ට කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවන් සැපයීම
- දූෂණයෙන්, අල්ලසින් සහ අපක්ෂපාතීත්වයෙන් තොර, විනිවිදභාවයෙන් හා වගවීමෙන් යුත් රාජ්‍ය සේවයක් සැපයීම
- මහජන සහභාගීත්වයෙන් වේගවත් හා තිරසාර සේවාවන් සැපයීම
- ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ට සහ විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති අයට ප්‍රමුඛත්වය දෙමින්, ත්‍රෛභාෂා ප්‍රතිපත්තියක් හරහා මහජනතාවට සේවා සැපයීම
- දිස්ත්‍රික්කයේ කලාත්මක, සංස්කෘතික හා උරුම වටිනාකම් ග්‍රාමීය මට්ටමින් ආරක්ෂා කිරීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

1.3 ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

- මහජනතාවට හොඳම සහ වේගවත්ම සේවාව ලබා දීම
- කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලන ව්‍යුහයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- නවීන තාක්ෂණය සමඟ ඒකාබද්ධව කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම
- දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ජාතික රජයේ ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සැලසුම් සහ විශේෂ රජයේ වැඩසටහන් ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය මුහුණ දෙන ආපදාවන් හැකි උපරිම ආකාරයෙන් ක්‍රියාශීලී පියවර මගින් අවම කිරීම
- රජයේ අමාත්‍යාංශ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අතර ප්‍රධාන සම්බන්ධීකරණය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දරිද්‍රතාවය පිටුදැකීමේ පියවර ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- සියලු දෙනාටම සමාන අවස්ථා ලබා දීම.
- පරිසර හිතකාමීත්වය පවත්වා ගැනීම
- දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ජනතාවට කාර්යක්ෂම, විනිවිද භාවය සහ ජනතා හිතකාමී රාජ්‍ය සේවාවන් සැපයීම.
- රාජ්‍ය ආයතන සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ඒකාබද්ධ කිරීම
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ආංශික රාජ්‍ය ආයතන සහ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක වන රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල කටයුතු සම්බන්ධීකරණය හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන සැලසුම් කටයුතු සිදු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සමබර සංවර්ධනය සහතික කිරීම සඳහා සැලසුම් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම සහ ඇගයීම.
- සමාජ සුභසාධනය සහ දරිද්‍රතාවය පිටුදැකීමේ කටයුතුවල ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- "ඇස්වෙසුම" සමාජ සුභසාධන වැඩසටහන්, බලගැන්වීමේ වැඩසටහන් සහ සහන ආධාර ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් බලපෑමට ලක් වූ සහ අවදානමට ලක්විය හැකි ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය වැඩිදියුණු කිරීම.
- ආපදා කළමනාකරණය සහ සහන සම්බන්ධීකරණ කාර්යයන් සිදු කිරීම.
- ස්වාභාවික හා මිනිසා විසින් ඇතිකරන ආපදාවට සූදානම කටයුතු, හදිසි ප්‍රතිචාර දැක්වීම, සහන සහ පුනරුත්ථාපන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- පුහුණුවීම් සහ ක්ෂේත්‍ර චාරිකා හරහා නිලධාරීන්ගේ ධාරිතාව ශක්තිමත් කිරීම.
- රජයේ ඉඩම් නීතිමය රෙගුලාසිවලට අනුකූලව කළමනාකරණය, වෙන් කිරීම සහ ආරක්ෂා කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ සම්පත් භාවිතය වැඩිදියුණු කිරීම.
- මහජන අරමුදල් කාර්යක්ෂමව හා වගකීමෙන් යුතුව පාවිච්චිකරමින් රජයේ සම්පත් කළමනාකරණය කිරීම.
- රාජ්‍ය සේවාවන්හි ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීම සහ ඵලදායිතාව වැඩි කිරීම සඳහා සේවා සැපයීමේදී නවීන තාක්ෂණ සේවා ලබාදීමේ ක්‍රම හඳුන්වා දීම.
- රාජ්‍ය ආයතන තුළ ඵලදායිතාව, සංස්කෘතිය, නවෝත්පාදනය, වගකීම සහ පිරිසිදු ශ්‍රී ලංකාවේ (Clean Srilanka) මූලධර්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- සමාජ ව්‍යාපෘති සඳහා ආදර්ශයෙන් නායකත්වය දීම සහ කොටස්කරුවන් සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම
- ප්‍රජා සහභාගීත්වය, රාජ්‍ය-පෞද්ගලික සංයුක්ත සහ කොටස්කරුවන්ගේ ක්‍රියාකාරී සහභාගීත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- පරිසර ආරක්ෂාව සහ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා දායක වීම
- නීතිය හා රෙගුලාසිය පවත්වා ගැනීම සහ මැතිවරණ සහ ජාතික වශයෙන් වැදගත් කාර්යයන් සඳහා පරිපාලනමය සහාය ලබා දීම.

1.4 දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳ හැඳින්වීම



1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

01	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වෙල්ෆ්ට්
02	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වේලණයි
03	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කියිටස්
04	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කාරෙයිනගර්
05	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය
06	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, නල්ලූර්
07	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, චණ්ඩිලිපායි
08	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වංකානෙයි

09	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, උඩුවිල්
10	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තෙල්ලිපලෙයි
11	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කෝපායි
12	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වාවකච්චේරි
13	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කරවෙඩ්ඩි
14	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පේදුරු තුඩුව
15	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මරුවන්කෙර්ණි

1.6 දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යාලේඛණ තොරතුරු

දිස්ත්‍රිකකය	යාපනය
පළාත	උතුරු
සමස්ත බිම් ප්‍රදේශය	වර්ග කිමී 1,025
ජනගහනය	633,165
හැණු	325,343
පිරිමි	307,822
ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	492,280
ඡන්ද මධ්‍යස්ධානය	511
ඡන්ද කොටාඨාශය ගණන	10
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කොටාඨාශය සංඛ්‍යාව	15
ග්‍රාම නිලධාරි කොටාඨාශය සංඛ්‍යාව	435
ගම් ගණනය	1,453
මහනගර සභා ගණනය	01
නගර සභා ගණනය	03
ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගණනය	13
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීන් ගණන	06
පළාත් සබා මන්ත්‍රීන් ගණන	නො මැත
පවුල් සංඛ්‍යාව	211,820
ගෙදර ඒක්කයේ සංඛ්‍යාව	148,228

ඉඩම් රෙජිස්ටාර්වරුන් කාර්යාලයේ සංඛ්‍යාව	02
විවාග, උපත් සහ මරණ රෙජිස්ටාර්වරුන්	31
විවාග රෙජිස්ටාර්වරුන් (අතිරේක)	09
උපත් සහ මරණ වෛත්‍ය රෙජිස්ටාර්වරුන්	02
මුස්ලිම් විවාග රෙජිස්ටාර්වරුන්	01
පාසල (ජාතික)	08
පාසල (පළාත්)	439
පාසල (පුද්ගලික)	06
රජයේ රෝහල	01
මූලික රෝහල	04
ප්‍රදේශ රෝහල	23
ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථාන	17
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්	227
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්	2482
ඉදිකරන ලද නිලසෙවන_කාර්යාලයේ සංඛ්‍යාව	20

2. දිසාපතිතුමා වෙත පවතින ප්‍රගතිය සහ අනාගත දැක්ම

2025 දී ජනතාවගේ දෛනික අවශ්‍යතා කෙරෙහි රජයේ ප්‍රතිපත්ති, පාර්ලිමේන්තු තීරණය සහ ජාතික ප්‍රමුඛතා මත පදනම්ව, යාපනය දිස්ත්‍රික්කය තුළ විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කර ඇත. මෙම සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් තුළින් සමාජ ප්‍රගතිය, ආර්ථික ශක්තිය සහ පාරිසරික තුලනය යනාදිය ඒකාබද්ධ ආකාරයකින් වර්ධනය වී ඇත. රටේ දිගුකාලීන සංවර්ධන අරමුණු සහ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කවලට අනුකූලව අපගේ දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති ජාතික සංවර්ධනයට සෘජු දායකත්වයක් ලබා දී ඇත. රජයේ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය පැහැදිලි මඟ පෙන්වීමක් සහ ශක්තිමත් කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර ඇත.

රජයේ ප්‍රතිපත්ති සහ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා, යාපනය දිස්ත්‍රික්කයට විවිධ වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති හරහා ලබා දී ඇති ප්‍රතිපාදන පිළිවෙලින් නිවාස හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ අලුතින් ඉදිකරන ලද නිවාස සහ විදුලි පහසුකම් සඳහා මිලියන 1,195 ක් සහ රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සඳහා රුපියල් මිලියන 116.48 ක් වැය කරන ලද අතර තවද, විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන ඇතුළු විවිධ සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා රුපියල් මිලියන 357.7ක් වැය කරන ලදී.

පසුගිය වසරේ ඩිට්වා සුළි කුණාටුවෙන් පීඩාවට පත් ජනතාවගේ දිවිය හා දේපළ බේරා ගැනීම සඳහා, සියලුම පාර්ශවයන් ඒකාබද්ධ කර කෙටි කාලයක් තුළ තීරණ කර රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල සහයෝගයෙන් ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සිදු කළ අතර ආපදා තත්ත්වයන් සාර්ථකව මුහුණ දුන් අතර, ආපදාවෙන් පසු සංවර්ධන කටයුතු ද ක්‍රමානුකූල සැලසුම්කරණය තුළින් ප්‍රධාන වශයෙන්

ක්‍රියාත්මක කරන දිස්ත්‍රික්කය යාපනය දිස්ත්‍රික්කයකි. තවද, ජනතාවගේ බලාපොරොත්තු සහ අපේක්ෂාවන්

ක්‍රියාවට නැංවූ විශේෂත්වය වසර ලෙස 2025 ගත කිරීම ගැන මම පැහැදිලිව හා ආඩම්බරයෙන් ප්‍රකාශ කිරීමට කැමැත්තෙමි.

යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ මෙම ප්‍රගතිය සඳහා රජයේ නිලධාරීන්, පළාත් පාලන ආයතන, සමාජ සංවිධාන සහ මහජනතාව යන සියලු දෙනාම ඉතා ඵලදායී දායකත්වයක් ලබා දී ඇත. මෙම එකමුතුකම සහ කැපවීම මත පදනම්ව, අනාගතයේ දී තිරසාර සංවර්ධනයක් අත්කර ගැනීම සඳහා ශක්තිමත් සහයෝගීතාවයක් අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමට මම බලාපොරොත්තු වෙමි.

2025 දී යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකර්මාන්තය, කර්මාන්ත, අධ්‍යාපනය, සෞඛ්‍ය, සංස්කෘතික, සංචාරක සහ ප්‍රවාහන වැනි අංශවල ජනතා සඳහා සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කර ඇති අතර සැලකිය යුතු ජයග්‍රහණ ලබාගෙන ඇත.

මෙම ජයග්‍රහණ පිළිබිඹු කරන 2025 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන සහ මූල්‍ය වාර්තාව ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට ලැබීම ගැන මම අධික ආඩම්බරයක් සහ ඉමහත් සතුටක් වෙමි.

එම්.ප්‍රදීපන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්
යාපනය දිස්ත්‍රික්

M.Piiratheepan
Government Agent/District Secretary
Jaffna District

දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් විශේෂ ජයග්‍රහණය

- ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 431ක් සඳහා ග්‍රාමීය සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කෙරේ
- ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ යාපනය ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය විවෘත කෙරේ
- යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමේ 60 වන සංවත්සරය සැමරීම සඳහා සමරු මුද්දරයක්' නිකුත් කරන ලදී.
- පිරිසිදු ශ්‍රී ලංකා ව්‍යාපෘතිය යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 ක පැවති ජංගම සේවාවෙන් ප්‍රතිලාභීන් 11,787 දෙනෙකු ප්‍රතිලාභ ලැබීය.
- යාපනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ඩිජිටල්කරණය සඳහා තෝරා ගැනේ
- යාපනය දිස්ත්‍රික්කය සඳහා විවිධ වැඩසටහන් හරහා ලැබුණු රුපියල් මිලියන 1,669.19 ක අරමුදල් සමඟ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සාර්ථකව නිම කරන ලදී
- ජාත්‍යන්තර ක්‍රිකට් ක්‍රීඩාංගනය සඳහා අත්තිවාරම් ගල තැබීම යාපනයේදී සිදු විය.
- රජයේ සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල සහාය ඇතිව ආපදාවෙන් පීඩාවට පත් ජනතාවට ක්ෂණික සහන පහසුකම් සැපයීම.
- මයිලිට්ටි ප්‍රදේශයේ ඇති වරාය සංවර්ධනය සඳහා අත්තිවාරම් ගල තබීය.

අභියෝග

- භාණ්ඩ මිල ගණන් ඉහළ යාම සහ අස්ථාවරත්වය.
- අකාර්යක්ෂම තාක්ෂණය
- නවීන තාක්ෂණය හා ආරක්ෂාව නොමැතිවීම.
- කෘෂිකාර්මික මිල ගණන් වල අස්ථාවරත්වය.
- සීමිත සෞඛ්‍ය සහ අධ්‍යාපන පහසුකම්.
- දුර්වල වෙළඳපල සම්බන්ධතා.
- දිවයිනට ප්‍රවාහන පහසුකම් සීමිතයි.
- දිවයිනට විදුලි පහසුකම් සීමිතයි.
- ඩෙල්ෆ්ට් සඳහා වන විදුලි පහසුකම් දුර්වල විය.
- නැවත පදිංචි කරන ලද පවුල් සඳහා නිවාස ඒකක සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවේ.
- ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍යවල අඩු සුලභතාවය/මිල ඉහළ යාම.
- භූගත ජලය දූෂණය වීම
- අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයක් නොමැතිවීම
- බෝ නොවන රෝග වැඩිවීම
- කෘෂිකාර්මික හා නේවාසික ඉඩම් අධි ආරක්ෂිත ප්‍රදේශවල පිහිටා ඇත.
- ගංවතුර ජලාපවහන පද්ධති නිසි ලෙස ඉදිකර නොමැත.
- කෘෂිකාර්මික ඉඩම් වනජීවී දෙපාර්තමේන්තුවේ අධිකරණ බලය තුළ පිහිටා ඇත.

අනාගත ඉලක්කය

- බහුමාන දරිද්‍රතාවය අඩු කිරීම.
- ඩිජිටල් ආර්ථිකය සංවර්ධනය කිරීම.
- රජයේ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව ව්‍යාපෘති ඵලදායී ආකාරයකින් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- දේශීය කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ජනතා කේන්ද්‍රීය ආර්ථිකයක තිරසාර සංවර්ධනය සහතික කිරීම.
- සංස්කෘතික වටිනාකම් සහ සම්ප්‍රදායන් ශක්තිමත් කිරීම මගින් සංචාරක ව්‍යාපාරය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- දේශීය අමුද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනයට ඉහළ වටිනාකමක් එක් කිරීමෙන් අපනයන වැඩි දියුණු කිරීම.
- ගැඹුරු මුහුදේ මසුන් ඇල්ලීම සහ මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනය වැඩි කිරීම.
- ස්වභාවික සම්පත් තිරසාර ලෙස භාවිතා කිරීම පවත්වා ගැනීම.
- රැකියා අවස්ථා සහ ජීවන තත්ත්වය වැඩි කිරීමෙන් ප්‍රීතිමත් ජීවිතයක් නිර්මාණය කිරීම.
- යාපනය පුස්තකාලය ඩිජිටල්කරණය කිරීමෙන් අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රගතියක් ඇති කිරීම.
- සැමට පිරිසිදු පානීය ජලය සැපයීම
- නිවාස නොමැති දුප්පත් පවුල් සඳහා ආරක්ෂිත නිවාස පහසුකම් සැපයීම.

M.Piiratheepan
Government Agent/District Secretary
Jaffna District

එම්.ප්‍රදීපන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්
යාපනය දිස්ත්‍රික්

3. 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එඵ්

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2025 රු.		සටහන	තතය 2025 රු.	2024 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	ඒසීඒ-1
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		7,342,810,000	6,638,115,117	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		610,711,212	571,191,510	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම		98,445,584	94,074,855	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**8,051,966,796**	**7,303,381,481**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**8,051,966,796**	**7,303,381,481**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		**19,671,376**	**45,420,182**	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		**8,032,295,420**	**7,257,961,299**	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	ඒසීඒ-2(ii)
2,221,250,000.00	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	2,219,601,263	1,911,206,766	ඒසීඒ-2(ii)
248,887,000.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	247,371,014	222,968,974	ඒසීඒ-2(ii)
3,782,000.00	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	3,759,333	527,700,606	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
2,473,919,000.00	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**2,470,731,610**	**2,661,876,347**	
	මූලධන වියදම්				
84,000,000.00	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	83,894,813	31,413,721	ඒසීඒ-2(ii)
100,000,000.00	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	99,993,878	34,983,404	ඒසීඒ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
3,000,000.00	හැකියා වර්ධනය	14	2,999,940	3,277,630	ඒසීඒ-2(ii)
40,000,000.00	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	39,985,476	-	ඒසීඒ-2(ii)
227,000,000.00	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**226,874,107**	**69,674,755**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		603,284,462	550,550,739	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		103,398,541	157,180,824	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		**706,683,003**	**707,731,563**	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		**3,404,288,719**	**3,439,282,665**	
-	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		**4,628,006,700**	**3,818,678,634**	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		**4,628,006,700**	**3,818,678,634**	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒසීඒ-3

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 12/02/2026

S.Kirupakaran
Chief Accountant
For Goverment Agent/ District Secretary
District Secretariat,
Jaffna

01

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	තතය 2025 රු.	2024 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	2,881,724,536	2,690,361,274
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	248,927,634	243,974,676
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**3,130,652,170**	**2,934,335,950**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		170,612,026	173,085,820
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		2,881,724,536	2,690,361,274
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	78,315,607	70,888,856
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**3,130,652,170**	**2,934,335,950**

පිටු අංක..06.....සිට ..33..... දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක ..34... සිට .40.... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	
දිනය 17/02/2026	දිනය : 12/02/2026	දිනය :
එස්. ආලෝකබණ්ඩාර ලේකම් රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	M.Piiratheepan Government Agent/District Secretary Jaffna District	S. Kirupakaran Chief Accountant For Government Agent/ District Secretary District Secretariat, Jaffna

02

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳප්‍රකාශය

ඒසීඑ-සී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	සත්‍ය 2025 රු.	සංශෝධිත 2024 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	217,271,590	177,637,603
අග්‍රිම ලැබීම්	7,342,810,000	6,638,115,117
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	95,986,825	94,674,767
තැන්පතු ලැබීම්	610,711,212	571,191,510
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**8,266,779,627**	**7,481,618,996**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	2,455,018,552	2,123,517,390
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	3,759,333	527,700,606
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම, මූලධන මාරුකිරීම්, හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මූලධන වියදම්	126,880,229	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	4,853,041,210	4,060,191,337
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	19,671,376	45,420,182
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	104,789,696	104,229,656
තැන්පතු ගෙවීම්	603,284,462	550,550,739
භාණ්ඩාගාර අත්තිකාරම් මැලේසියානු / සිංගප්පූරුව විශ්‍රාම වැටුප	340,891	334,331
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**8,166,785,749**	**7,411,944,241**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**99,993,878**	**69,674,755**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම්, මිලදී ගැනීම හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම	99,993,878	69,674,755
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**99,993,878**	**69,674,755**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(99,993,878)**	**(69,674,755)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**(0)**	**0**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 12/02/2026

S.Kirupakaran
Chief Accountant
For Goverment Agent/ District Secretary
District Secretariat,
Jaffna

03

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඒ -2

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264
අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	2,303,000,000	170,919,000		2,473,919,000	2,470,731,610	3,187,390
	(2) ප්‍රාග්ධන	187,000,000	40,000,000		227,000,000	226,874,107	125,893
	උප එකතුව	**2,490,000,000**	**210,919,000**	**-**	**2,700,919,000**	**2,697,605,717**	**3,313,283**
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව	**2,490,000,000**	**210,919,000**	**-**	**2,700,919,000**	**2,697,605,717**	**3,313,283**

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 12/02/2026

S.Kirupakaran
Chief Accountant
For Goverment Agent/ District Secretary
District Secretariat,
Jaffna

06

ඒසීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264
අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
<u>පුද්ගල පඩිනඩි</u>											
1001 වැටුප් හා වේතන	1,140,000,000	170,919,000	181,131,000	1,492,050,000	1,491,870,207						1,491,870,207
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	21,000,000		11,800,000	32,800,000	32,783,407						32,783,407
1003 වෙනත් දීමනා	883,000,000		(186,600,000)	696,400,000	694,947,649						694,947,649
	2,044,000,000	**170,919,000**	**6,331,000**	**2,221,250,000**	**2,219,601,263**	-	-	-	-	-	**2,219,601,263**
<u>ගමන් වියදම්</u>											
1101 දේශීය	14,000,000		(1,225,000)	12,775,000	12,727,041						12,727,041
	14,000,000	-	**(1,225,000)**	**12,775,000**	**12,727,041**	-	-	-	-	-	**12,727,041**
<u>සැපයීම්</u>											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	25,000,000			25,000,000	24,999,999						24,999,999
1202 - 002 ඉන්ධන දීමනාව	14,000,000		(2,750,000)	11,250,000	11,170,838						11,170,838
1202 - 009 තටාක වාහනය	11,060,000		(4,860,000)	6,200,000	6,188,930						6,188,930
1202 - 010 වෙනත්	5,500,000		(3,050,000)	2,450,000	2,439,737						2,439,737
1203 - 002 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	6,230,000		(296,000)	5,934,000	5,933,500						5,933,500
	61,790,000	-	**(10,956,000)**	**50,834,000**	**50,733,005**	-	-	-	-	-	**50,733,005**
<u>නඩත්තු වියදම්</u>											
1301 වාහන	20,500,000		1,250,000	21,750,000	21,371,799						21,371,799
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	14,500,000			14,500,000	14,487,602						14,487,602
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	25,500,000		5,850,000	31,350,000	31,349,877						31,349,877
1304 මෘදුකාංග නඩත්තු	2,300,000		(900,000)	1,400,000	1,394,621						1,394,621
	62,800,000	-	**6,200,000**	**69,000,000**	**68,603,898**	-	-	-	-	-	**68,603,898**
<u>සේවා</u>											
1401 ප්‍රවාහන	2,150,000		560,000	2,710,000	2,705,500						2,705,500
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	14,500,000		(870,000)	13,630,000	13,420,568						13,420,568
1403 විදුලිය හා ජලය	46,000,000		(8,300,000)	37,700,000	37,176,701						37,176,701
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	700,000		(302,000)	398,000	397,836						397,836
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා පවිත්‍රතා සේවා	21,260,000		515,000	21,775,000	21,751,749						21,751,749
1407 ආරක්ෂක සේවා	15,000,000		12,590,000	27,590,000	27,540,306						27,540,306
1409 - 138 යන්ත්‍රෝපකරණ සහ කාර්යාල උපකරණ සේවා ගිවිසුම්	6,000,000		(3,300,000)	2,700,000	2,624,399						2,624,399
1409 - 139 වාහන රක්ෂණය	2,100,000		(825,000)	1,275,000	1,272,208						1,272,208
1409 - 140 විවිධ සේවා වියදම්	8,500,000			8,500,000	8,417,804						8,417,804
	116,210,000	-	**68,000**	**116,278,000**	**115,307,070**	-	-	-	-	-	**115,307,070**

07

ඒබීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1) - ප්‍රතිපාදනය: අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම (5)	වැඩසටහන (2) - ප්‍රතිපාදනය: අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	වියදම (10)	මුළු වියදම (11)=(5)+(10)
මාරු කිරීම්											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	4,200,000		(418,000)	3,782,000	3,759,333						3,759,333
	4,200,000	-	**(418,000)**	**3,782,000**	**3,759,333**	-	-	-	-	-	**3,759,333**
මුළු එකතුව	**2,303,000,000**	**170,919,000**	-	**2,473,919,000**	**2,470,731,610**	-	-	-	-	-	**2,470,731,610**
මූලධන වියදම්											
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම											
2001 - 048 ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන් - දිස්ත්‍රික්කය	25,000,000			25,000,000	25,000,000						25,000,000
2001 - 049 ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන් - අංශය	31,500,000			31,500,000	31,500,000						31,500,000
2001 - 050 ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන් - නිලසේවන	2,500,000			2,500,000	2,500,000						2,500,000
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	15,000,000			15,000,000	14,996,586						14,996,586
2003 වාහන	10,000,000			10,000,000	9,898,227						9,898,227
	84,000,000	-	-	**84,000,000**	**83,894,813**	-	-	-	-	-	**83,894,813**
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	30,000,000			30,000,000	29,997,813						29,997,813
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	70,000,000			70,000,000	69,996,065						69,996,065
	100,000,000	-	-	**100,000,000**	**99,993,878**	-	-	-	-	-	**99,993,878**
හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	3,000,000			3,000,000	2,999,940						2,999,940
	3,000,000	-	-	**3,000,000**	**2,999,940**	-	-	-	-	-	**2,999,940**
වෙනත් මූලධන වියදම්											
2509 දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහන		40,000,000		40,000,000	39,985,476						39,985,476
	-	**40,000,000**	-	**40,000,000**	**39,985,476**	-	-	-	-	-	**39,985,476**
මුළු එකතුව	**187,000,000**	**40,000,000**	-	**227,000,000**	**226,874,107**	-	-	-	-	-	**226,874,107**
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	**2,490,000,000**	**210,919,000**	-	**2,700,919,000**	**2,697,605,717**	-	-	-	-	-	**2,697,605,717**

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 12/02/2026

S.Kirupakaran
Chief Accountant
For Government Agent/ District Secretary
District Secretariat,
Jaffna

08

ඒබීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
පුද්ගල පඩිනඩි												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	1,140,000,000	170,919,000	181,131,000	1,492,050,000	1,491,870,207		1,491,870,207	179,793	0.01%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	21,000,000		11,800,000	32,800,000	32,783,407		32,783,407	16,593	0.05%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1003 වෙනත් දීමනා		11	883,000,000		(186,600,000)	696,400,000	682,993,924	11,953,725	694,947,649	1,452,351	0.21%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
			2,044,000,000	**170,919,000**	**6,331,000**	**2,221,250,000**	**2,207,647,538**	**11,953,725**	**2,219,601,263**	**1,648,737**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	14,000,000		(1,225,000)	12,775,000	12,727,041		12,727,041	47,959	0.38%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (අ)			**14,000,000**	-	**(1,225,000)**	**12,775,000**	**12,727,041**	-	**12,727,041**	**47,959**		
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	25,000,000			25,000,000	24,999,999		24,999,999	1	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1202 - 002 ඉන්ධන දීමනාව		11	14,000,000		(2,750,000)	11,250,000	11,170,838		11,170,838	79,162	0.70%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1202 - 009 කටාක වාහනය		11	11,060,000		(4,860,000)	6,200,000	6,188,930		6,188,930	11,070	0.18%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1202 - 010 වෙනත්		11	5,500,000		(3,050,000)	2,450,000	2,439,737		2,439,737	10,263	0.42%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1203 - 002 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	6,230,000		(296,000)	5,934,000	5,933,500		5,933,500	500	0.01%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ආ)			**61,790,000**	-	**(10,956,000)**	**50,834,000**	**50,733,005**	-	**50,733,005**	**100,995**		
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	20,500,000		1,250,000	21,750,000	21,371,799		21,371,799	378,201	1.74%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	14,500,000			14,500,000	14,487,602		14,487,602	12,398	0.09%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	25,500,000		5,850,000	31,350,000	31,349,877		31,349,877	123	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1304 මෘදුකාංග නඩත්තු		11	2,300,000		(900,000)	1,400,000	1,394,621		1,394,621	5,379	0.38%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ඇ)			**62,800,000**	-	**6,200,000**	**69,000,000**	**68,603,898**	-	**68,603,898**	**396,102**		
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	2,150,000		560,000	2,710,000	2,705,500		2,705,500	4,500	0.17%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	14,500,000		(870,000)	13,630,000	13,420,568		13,420,568	209,432	1.54%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1403 විදුලිය හා ජලය		11	46,000,000		(8,300,000)	37,700,000	37,176,701		37,176,701	523,299	1.39%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	700,000		(302,000)	398,000	397,836		397,836	164	0.04%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.

09

ඒසීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264
අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1405 පිරිසිදු කිරීම හා පවිත්‍රතා සේවා		11	21,260,000		515,000	21,775,000	21,751,749		21,751,749	23,251	0.11%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1407 ආරක්ෂක සේවා		11	15,000,000		12,590,000	27,590,000	27,540,306		27,540,306	49,694	0.18%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1409 - 138 යන්ත්‍රෝපකරණ සහ කාර්යාල උපකරණ සේවා ගිවිසුම්		11	6,000,000		(3,300,000)	2,700,000	2,624,399		2,624,399	75,601	2.80%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1409 - 139 වාහන රක්ෂණය		11	2,100,000		(825,000)	1,275,000	1,272,208		1,272,208	2,792	0.22%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1409 - 140 විවිධ සේවා වියදම්		11	8,500,000			8,500,000	8,417,804		8,417,804	82,196	0.97%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ඇ)			**116,210,000**	-	**68,000**	**116,278,000**	**115,307,070**	-	**115,307,070**	**970,930**		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**254,800,000**	-	**(5,913,000)**	**248,887,000**	**247,371,014**	-	**247,371,014**	**1,515,986**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7											
<u>මාරුකිරීම්</u>												
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	4,200,000		(418,000)	3,782,000	3,759,333		3,759,333	22,667	0.60%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
			4,200,000	-	**(418,000)**	**3,782,000**	**3,759,333**	-	**3,759,333**	**22,667**		
<u>වැඩසටහන (1)</u>												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			**2,303,000,000**	**170,919,000**	-	**2,473,919,000**	**2,458,777,885**	**11,953,725**	**2,470,731,610**	**3,187,390**		
<u>මූලධන වියදම්</u>												
<u>වැඩසටහන (1)</u>												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
<u>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම</u>	10											
2001 - 048 ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන් - දිස්ත්‍රික්කය		11	25,000,000			25,000,000	25,000,000		25,000,000	-	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
2001 - 049 ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන් - අංශය		11	31,500,000			31,500,000	31,500,000		31,500,000	-	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
2001 - 050 ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන් - නිලනිවාස		11	2,500,000			2,500,000	2,500,000		2,500,000	-	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	15,000,000			15,000,000	14,996,586		14,996,586	3,414	0.02%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
2003 වාහන		11	10,000,000			10,000,000	9,898,227		9,898,227	101,773	1.02%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (අ)			**84,000,000**	-	-	**84,000,000**	**83,894,813**	-	**83,894,813**	**105,187**		

10

ඒසීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264
අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
<u>මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>	11											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	30,000,000			30,000,000	29,997,813		29,997,813	2,187	0.01%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	70,000,000			70,000,000	69,996,065		69,996,065	3,935	0.01%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
			100,000,000	-	-	**100,000,000**	**99,993,878**	-	**99,993,878**	**6,122**		
එකතුව (ආ)												
<u>හැකියා වර්ධනය</u>	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	3,000,000			3,000,000	2,999,940		2,999,940	60	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ඉ)			**3,000,000**	-	-	**3,000,000**	**2,999,940**	-	**2,999,940**	**60**		
<u>වෙනත් මූලධන වියදම්</u>	15											
2509 දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහන		11		40,000,000		40,000,000	39,985,476		39,985,476	14,524	0.04%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ඊ)			-	**40,000,000**	-	**40,000,000**	**39,985,476**	-	**39,985,476**	**14,524**		
<u>වැඩසටහන (1)</u>												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			**187,000,000**	**40,000,000**	-	**227,000,000**	**226,874,107**	-	**226,874,107**	**125,893**		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			**2,490,000,000**	**210,919,000**	-	**2,700,919,000**	**2,685,651,992**	**11,953,725**	**2,697,605,717**	**3,313,283**		

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 12/02/2026

S.Kirupakaran
Chief Accountant
Government Agent/ District Secretary
District Secretariat,
Jaffna

11

ඒසිඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය (1)												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
පුද්ගල පඩිනඩි												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	340,000,000	87,866,000	43,684,000	471,550,000	471,392,103		471,392,103	157,897	0.03%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	6,000,000		2,800,000	8,800,000	8,785,681		8,785,681	14,319	0.16%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1003 වෙනත් දීමනා		11	253,000,000		(43,300,000)	209,700,000	207,611,583	1,965,250	209,576,833	123,167	0.06%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
			599,000,000	**87,866,000**	**3,184,000**	**690,050,000**	**687,789,366**	**1,965,250**	**689,754,616**	**295,384**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	3,000,000		(250,000)	2,750,000	2,724,804		2,724,804	25,196	0.92%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (අ)			**3,000,000**	-	**(250,000)**	**2,750,000**	**2,724,804**	-	**2,724,804**	**25,196**		
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	6,000,000			6,000,000	6,000,000		6,000,000	-	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1202 - 002 ඉන්ධන දීමනාව		11	5,000,000		(1,250,000)	3,750,000	3,697,754		3,697,754	52,246	1.39%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1202 - 009 තටාක වාහනය		11	4,600,000		(2,110,000)	2,490,000	2,490,000		2,490,000	-	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1202 - 010 වෙනත්		11	1,000,000		250,000	1,250,000	1,250,000		1,250,000	-	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1203 - 002 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	140,000		(16,000)	124,000	124,000		124,000	-	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ආ)			**16,740,000**	-	**(3,126,000)**	**13,614,000**	**13,561,754**	-	**13,561,754**	**52,246**		
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	9,000,000		-	9,000,000	8,967,218		8,967,218	32,782	0.36%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	3,000,000			3,000,000	2,999,740		2,999,740	260	0.01%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	11,500,000		350,000	11,850,000	11,850,000		11,850,000	-	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1304 මහජනාංග නඩත්තු		11	1,000,000		90,000	1,090,000	1,088,478		1,088,478	1,522	0.14%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ඇ)			**24,500,000**	-	**440,000**	**24,940,000**	**24,905,436**	-	**24,905,436**	**34,564**		
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	2,000,000		660,000	2,660,000	2,655,500		2,655,500	4,500	0.17%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	2,500,000		330,000	2,830,000	2,829,700		2,829,700	300	0.01%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1403 විදුලිය හා ජලය		11	16,000,000		(1,300,000)	14,700,000	14,685,193		14,685,193	14,807	0.10%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.

12

ඒසිඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	300,000		(97,000)	203,000	202,871		202,871	129	0.06%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා සනීපාරක්ෂක සේවා		11	8,260,000		1,015,000	9,275,000	9,275,000		9,275,000	-	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1407 ආරක්ෂක සේවා		11	5,000,000		1,305,000	6,305,000	6,280,025		6,280,025	24,975	0.40%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1409 - 138 යන්ත්‍රෝපකරණ සහ කාර්යාල උපකරණ සේවා ගිවිසුම්		11	3,000,000		(2,000,000)	1,000,000	999,026		999,026	974	0.10%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1409 - 139 වාහන රක්ෂණය		11	1,000,000		(93,000)	907,000	904,762		904,762	2,238	0.25%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1409 - 140 විවිධ සේවා වියදම්		11	4,500,000			4,500,000	4,499,992		4,499,992	8	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ඈ)			**42,560,000**	-	**(180,000)**	**42,380,000**	**42,332,070**	-	**42,332,070**	**47,930**		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**86,800,000**	-	**(3,116,000)**	**83,684,000**	**83,524,063**	-	**83,524,063**	**159,937**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7											
මාරුකිරීම්												
පොලී		11	1,200,000		(68,000)	1,132,000	1,131,811		1,131,811	189	0.02%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
			1,200,000	-	**(68,000)**	**1,132,000**	**1,131,811**	-	**1,131,811**	**189**		
වැඩසටහන (1)												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			**687,000,000**	**87,866,000**	-	**774,866,000**	**772,445,240**	**1,965,250**	**774,410,490**	**455,510**		
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10											
2001 - 048 ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන් - දිස්ත්‍රික්කය		11	25,000,000			25,000,000	25,000,000		25,000,000	-	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
2001 - 049 ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන් - අංශය		11	31,500,000			31,500,000	31,500,000		31,500,000	-	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
2001 - 050 ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන් - නිලසේවන		11	2,500,000			2,500,000	2,500,000		2,500,000	-	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	15,000,000			15,000,000	14,996,586		14,996,586	3,414	0.02%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
2003 වාහන		11	10,000,000			10,000,000	9,898,227		9,898,227	101,773	1.02%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (අ)			**84,000,000**	-	-	**84,000,000**	**83,894,813**	-	**83,894,813**	**105,187**		

13

ඒසීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	30,000,000			30,000,000	29,997,813		29,997,813	2,187	0.01%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	70,000,000			70,000,000	69,996,065		69,996,065	3,935	0.01%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ආ)			100,000,000	-	-	100,000,000	99,993,878	-	99,993,878	6,122		
හැකියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	1,000,000			1,000,000	1,000,000		1,000,000	-	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ඉ)			1,000,000	-	-	1,000,000	1,000,000	-	1,000,000	-		
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
2509 දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහන		11		40,000,000		40,000,000	39,985,476		39,985,476	14,524	0.04%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ඊ)			-	40,000,000	-	40,000,000	39,985,476	-	39,985,476	14,524		
වැඩසටහන (1)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			185,000,000	40,000,000	-	225,000,000	224,874,167	-	224,874,167	125,833		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			872,000,000	127,866,000	-	999,866,000	997,319,407	1,965,250	999,284,657	581,343		

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 12/02/2026

S.Kirupakaran
Chief Accountant
Government Agent/ District Secretary
District Secretariat,
Jaffna

14

ඒසීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය (2)												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
පුද්ගල පඩිනඩි												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	800,000,000	83,053,000	137,447,000	1,020,500,000	1,020,478,104		1,020,478,104	21,896	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	15,000,000		9,000,000	24,000,000	23,997,726		23,997,726	2,274	0.01%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1003 වෙනත් දීමනා		11	630,000,000		(143,300,000)	486,700,000	475,382,341	9,988,475	485,370,816	1,329,184	0.27%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
			1,445,000,000	83,053,000	3,147,000	1,531,200,000	1,519,858,172	9,988,475	1,529,846,647	1,353,353		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	11,000,000		(975,000)	10,025,000	10,002,237		10,002,237	22,763	0.23%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (අ)			11,000,000	-	(975,000)	10,025,000	10,002,237	-	10,002,237	22,763		
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	19,000,000			19,000,000	18,999,999		18,999,999	1	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1202 - 002 ඉන්ධන දීමනාව		11	9,000,000		(1,500,000)	7,500,000	7,473,085		7,473,085	26,916	0.36%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1202 - 009 තවාක වාහනය		11	6,460,000		(2,750,000)	3,710,000	3,698,930		3,698,930	11,070	0.30%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1202 - 010 වෙනත්		11	4,500,000		(3,300,000)	1,200,000	1,189,737		1,189,737	10,263	0.86%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1203 - 002 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	6,090,000		(280,000)	5,810,000	5,809,500		5,809,500	500	0.01%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ආ)			45,050,000	-	(7,830,000)	37,220,000	37,171,251	-	37,171,251	48,749		
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	11,500,000		1,250,000	12,750,000	12,404,580		12,404,580	345,420	2.71%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	11,500,000			11,500,000	11,487,862		11,487,862	12,138	0.11%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	14,000,000		5,500,000	19,500,000	19,499,877		19,499,877	123	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1304 මෘදුකාංග නඩත්තු		11	1,300,000		(990,000)	310,000	306,143		306,143	3,857	1.24%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ඇ)			38,300,000	-	5,760,000	44,060,000	43,698,462	-	43,698,462	361,538		
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	150,000		(100,000)	50,000	50,000		50,000	-	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	12,000,000		(1,200,000)	10,800,000	10,590,868		10,590,868	209,132	1.94%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1403 විදුලිය හා ජලය		11	30,000,000		(7,000,000)	23,000,000	22,491,508		22,491,508	508,492	2.21%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	400,000		(205,000)	195,000	194,965		194,965	35	0.02%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා සනීපාරක්ෂක සේවා		11	13,000,000		(500,000)	12,500,000	12,476,749		12,476,749	23,251	0.19%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1407 ආරක්ෂක සේවා		11	10,000,000		11,285,000	21,285,000	21,260,281		21,260,281	24,719	0.12%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.

15

ඒසීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය: මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	වියදම: මුළු වියදම	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1409 - 138 යන්ත්‍රෝපකරණ සහ කාර්යාල උපකරණ සේවා ගිවිසුම්		11	3,000,000		(1,300,000)	1,700,000	1,625,373		1,625,373	74,627	4.39%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1409 - 139 වාහන රක්ෂණය		11	1,100,000		(732,000)	368,000	367,445		367,445	555	0.15%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1409 - 140 විවිධ සේවා වියදම්		11	4,000,000			4,000,000	3,917,811		3,917,811	82,189	2.05%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ඇ)			73,650,000	-	248,000	73,898,000	72,975,000	-	72,975,000	923,000		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			168,000,000	-	(2,797,000)	165,203,000	163,846,951	-	163,846,951	1,356,049		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7											
මාරුකිරීම්												
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	3,000,000		(350,000)	2,650,000	2,627,522		2,627,522	22,478	0.85%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
			3,000,000	-	(350,000)	2,650,000	2,627,522	-	2,627,522	22,478		
වැඩසටහන (1)												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			1,616,000,000	83,053,000	-	1,699,053,000	1,686,332,644	9,988,475	1,696,321,119	2,731,881		
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
හැකියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	2,000,000			2,000,000	1,999,940		1,999,940	60	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ඉ)			2,000,000	-	-	2,000,000	1,999,940	-	1,999,940	60		
වැඩසටහන (1)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			2,000,000	-	-	2,000,000	1,999,940	-	1,999,940	60		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			1,618,000,000	83,053,000	-	1,701,053,000	1,688,332,584	9,988,475	1,698,321,059	2,731,941		

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 12/02/2026

S.Kirupakaran
Chief Accountant
For Goverment Agent/ District Secretary
District Secretariat,
Jaffna

16

ඒසීඒ-3

2025 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපියවූ උප අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7041928				7,342,810,000	672,588,970	8,015,398,970	7,995,727,593	19,671,376	8,015,398,970					

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
   (1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2025.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය ....
   (2) වෙනත් හේතු - ....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 12/02/2026

S.Kirupakaran
Chief Accountant
For Goverment Agent/ District Secretary
District Secretariat,
Jaffna

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

26

ඒසීඒ -4

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම	වර්ෂය තුළ හර කිරීම	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-001-0-067-0	95,000	-	95,000	-	-
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-013-0-059-0	2,709,540	269,337,535	269,549,725	2,497,350	2,497,350
පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම	6000-0-0-014-0-006-0	200	58,944,612	50,018,929	8,925,883	8,925,883
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-016-041-0	39,081,816	31,449,612	36,522,504	34,008,923	34,008,923
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-017-0-012-0	6,518,342	2,323,600	2,087,975	6,753,967	6,753,967
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-018-0-053-0	4,175	17,523,433	17,510,188	17,419	17,419
ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම	6000-0-0-019-0-008-0	-	37,974,203	37,974,203	-	-
වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	6000-0-0-020-0-002-0	22,479,783	193,158,219	189,525,938	26,112,065	26,112,065
		70,888,856	**610,711,212**	**603,284,462**	**78,315,607**	**78,315,607**

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 12/02/2026

S.Kirupakaran
Chief Accountant
For Goverment Agent/ District Secretary
District Secretariat,
Jaffna

* අදාළ තැන්පතු අංක පමණක් යොදාගෙන ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

27

ඒසීඒ- 5

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. .... වර්ෂය තුළ හර කිරීම (2)		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. .... වර්ෂය තුළ බැර කිරීම (3)		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. .... ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
			මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	264011	243,974,676	100,000,000		91,796,428		248,927,634		248,927,634
	264012			3,398,541		6,649,156			
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්									
(3) විවිධ අත්තිකාරම්									

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 12/02/2026

S.Kirupakaran
Chief Accountant
For Goverment Agent/ District Secretary
District Secretariat,
Jaffna

28

2/4/26, 8:54 AM newcigas.treasury.gov.lk/T_Statements_25/T25_Ast.aspx **ACA - 6**

Non Financial Asset Acct Summary for the Month of December 2025

To		Printed By	**amalan**
District Secretariat/Kachcheri - Jaffna (264)		New Table No	**:SA-80**
From		Old Table No	:BTBL 72A
Director General, , **Department of State Accounts, ,**		Report Date	2/4/2026 8:54:39 AM
General Treasury, Colombo1.			

NEW CIGAS FINAL 2025 REPORTS

Head	Code	Opn_Bal	Upto_Last_Month	Current_DR	Current_CR	Clsn_Balance
264	9151-0-0-264-0-0-0	1,492,159,016.24	46,946,173.01	0.00	0.00	1,539,105,189.25
264	9152-0-0-264-0-0-0	759,492,258.06	58,894,034.30	68,925,846.12	1,402,791.51	885,909,346.97
264	9153-0-0-264-0-0-0	438,710,000.00	18,000,000.00	0.00	0.00	456,710,000.00
264	9160-0-0-264-0-0-0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planing and Economic Develop

-

ඒසිඒ-7

අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්	4,853,041,210	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	1,906,000	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	6,649,156	
භාණ්ඩාගාර අත්තිකාරම් මැලේසියානු / සිංගප්පූරුව විශ්‍රාම වැටුප	340,891	**4,861,937,257**
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	217,271,590	
වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	11,953,725	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	4,190,397	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	514,845	**233,930,557**
2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය		**4,628,006,700**

*** ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.**

33

ඇමුණුම - (i)

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය
(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264
අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

(i) **වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය**

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	නැත	
රු	25,000.01	වැඩි		
	එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2	නැත	
3		
4		
එකතුව		

(ii) **තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශනය**

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	නැත	
රු	25,000.01	වැඩි		
	එකතුව			

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2	නැත	
3		
4		
එකතුව		

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 12/02/2026
S.Kirupakaran
Chief Accountant
Government Agent/ District Secretary
District Secretariat,
Jaffna

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

34

ඒසීඒ-7

අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්	4,853,041,210	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	1,906,000	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	6,649,156	
භාණ්ඩාගාර අත්තිකාරම් මැලේසියානු / සිංගප්පූරුව විශ්‍රාම වැටුප	340,891	**4,861,937,257**
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	217,271,590	
වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	11,953,725	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	4,190,397	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	514,845	**233,930,557**
2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය		**4,628,006,700**

*** ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.**

33

ඇමුණුම -(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i) රු. 25,000.00 අඩු	නැත	
(ii) රු. 25,000.01 වැඩි		
එකතුව		

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1						
2						
3			නැත			
4						
5						
6						
එකතුව						

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්) S.Kirupakaran

දිනය : 12/08/2026 Chief Accountant

For Goverment Agent/ District Secretary

District Secretariat,

Jaffna

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

35

ඇමුණුම - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	තැපැල් මගින් ගෙවීම්	1	01	1402	11	29,740	29,740	29,740
එකතුව								29,740
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පීඑල්සී, යාපනය	දුරකථන බිල්පත් ගෙවීම	1	02	1402	11	53,718	53,718	53,718
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පීඑල්සී, යාපනය	දුරකථන බිල්පත් ගෙවීම	1	01	1402	11	123,153	123,153	123,153
ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	විදුලි බිල්පත් ගෙවීම	1	02	1403	11	27,127	27,127	27,127
එකතුව								203,998
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
කාර්ය මණ්ඩලය	අතිකාල වැටුප	1	01	1002	11	756,000	756,000	756,000
කාර්ය මණ්ඩලය	අතිකාල වැටුප	1	02	1002	11	109,090	109,090	109,090
කාර්ය මණ්ඩලය	ගමන් වියදම් හිමිකම් පෑම	1	02	1101	11	26,412	26,412	26,412
කාර්ය මණ්ඩලය	ගමන් වියදම් හිමිකම් පෑම	1	01	1101	11	26,772	26,772	26,772
ගෝල්ඩන් ඊගල් කේ.ටී (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්	පිරිසිදු කිරීමේ සේවාව	1	02	1405	11	9,119	9,119	9,119
නයිස් ඇන්ඩ් ක්ලීන් ජැනිටෝරියල් සර්විස්	පිරිසිදු කිරීමේ සේවාව	1	02	1405	11	14,815	14,815	14,815
එකතුව								942,208
මුළු එකතුව								1,175,946

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්) S.Kirupakaran

දිනය : 12/08/2026 Chief Accountant

For Goverment Agent/ District Secretary

District Secretariat,

Jaffna

38

ඇමුණුම - (vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		නැත		

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 12/02/2026

S.Kirupakaran
Chief Accountant
For Goverment Agent/ District Secretary
District Secretariat,
Jaffna

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

39

ඇමුණුම - (viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2025.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2025.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2025.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2025.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	ලංකා බැංකුව - කොළඹ	7041928	36,655,929.91	0.00		දෙසැම්බර් 2025
2	ලංකා බැංකුව - යාපනය	7041946	340,295,227.39	0.00		දෙසැම්බර් 2025
3	ලංකා බැංකුව - වෙලනායි	7041929	73,901,404.77	0.00		දෙසැම්බර් 2025
4	ලංකා බැංකුව - වෙලනායි	7041940	95,126,580.49	0.00		දෙසැම්බර් 2025
5	ලංකා බැංකුව - කයිට්ස්	7041930	75,149,733.85	0.00		දෙසැම්බර් 2025
6	ලංකා බැංකුව - කරෛනගර්	7041933	58,109,092.88	0.00		දෙසැම්බර් 2025
7	ලංකා බැංකුව - යාපනය	7041943	48,665,533.73	0.00		දෙසැම්බර් 2025
8	මහජන බැංකුව - තිරුනෙල්වේලි	162-1-001-29026849	30,171,815.86	0.00		දෙසැම්බර් 2025
9	මහජන බැංකුව - චෙන්කනායි	108-1-001-29026843	57,065,720.22	0.00		දෙසැම්බර් 2025
10	මහජන බැංකුව - චෙන්කනායි	108-1-001-7-9026831	66,790,177.04	0.00		දෙසැම්බර් 2025
11	මහජන බැංකුව - චුන්නාගම්	109-1-001-09026834	33,468,108.13	0.00		දෙසැම්බර් 2025
12	මහජන බැංකුව - චුන්නාගම්	109-1-001-49026846	111,690,541.03	0.00		දෙසැම්බර් 2025
13	මහජන බැංකුව - යාපනය	030-1-001-19026840	60,812,756.59	0.00		දෙසැම්බර් 2025
14	ලංකා බැංකුව - චාවකච්චේරි	7041931	118,049,982.20	0.00		දෙසැම්බර් 2025
15	ලංකා බැංකුව - නිල්ලඩි	7041937	10,752,123.06	0.00		දෙසැම්බර් 2025
16	ලංකා බැංකුව - ජේදුරු තුඩුව	7041934	24,441,345.85	0.00		දෙසැම්බර් 2025
17	ලංකා බැංකුව - ජේදුරු තුඩුව	7041935	11,551,479.70	0.00		දෙසැම්බර් 2025

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 12/02/2026

S.Kirupakaran
Chief Accountant
For Goverment Agent/ District Secretary
District Secretariat,
Jaffna

40

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම්කේත ය	ආදායම්කේතයේවිස් තරය	2024	2025		
		සත්‍ය	ඇස්තමේන්තුව	සමාලෝචනය කරන ලදී	සත්‍ය
10.03.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි ගාස්තු	45,796,670.00	-	-	47,502,240.00
10.03.07.03	පුද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය	286,114.00	-	-	346,035.00
10.03.07.04	මෝටර් රථ අලෙවිය බදු	-	-	-	-
10.03.07.05	මහජන ආරක්ෂාව පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයට අදාල බලපත්‍ර ගාස්තු	10,600.00	7,500.00	10,000.00	11,360.00
10.03.07.99	වෙනත් ආදායම්	1,225,128.50	1,500,000.00	600,000.00	669,076.25
20.02.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි හා නිවාස කුලී	790,356.61	642,000.00	600,000.00	648,560.00
20.02.01.99	රජයේ දේපළවලින් ලැබෙන ආදායම් කුලිය - අනෙකුත් කුලිය	459,500.00	200,000.00	200,000.00	234,000.00
20.02.02.99	වෙනත් ආදායම්	9,932,766.36	10,500,000.00	10,500,000.00	10,536,388.42
20.03.02.03	ගමන්බලපත් ගාස්තු	12,497,820.00	-	-	12,301,910.00
20.03.02.13	විභාග ගාස්තු	7,450.00	-	-	27,000.00
20.03.02.14	මෝටර්රථප නතයටතේගාස්තු	4,647,090.00	-	-	5,621,620.00
20.03.02.99	වෙනත් විවිධ භාණ්ඩ	419,185.50	400,000.00	25,000.00	39,630.00
20.03.99.00	වෙනත් ලැබීම්	8,406,984.56	8,500,000.00	6,000,000.00	5,698,541.54
20.04.01.00	සමාජ ආරක්ෂණ දායකත්වය - මධ්‍යම රජය	91,330,902.41	-	-	131,414,082.80
20.06.02.01	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලෙවිය -වාහන	-	50,000.00	500,000.000	928,150.00
20.06.02.02	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලෙවිය	1.827,035.00	1,000,000.00	1,300,000.00	1,293,996.00
එකතුව		**177,637,602.94**	**22,799,500.00**	**19,735,0000.00**	**217,272,590.01**

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය

ඒසීඒ -2

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264
අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	2,303,000,000	170,919,000		2,473,919,000	2,470,731,610	3,187,390
	(2) ප්‍රාග්ධන	187,000,000	40,000,000		227,000,000	226,874,107	125,893
	උප එකතුව	**2,490,000,000**	**210,919,000**	-	**2,700,919,000**	**2,697,605,717**	**3,313,283**
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව	**2,490,000,000**	**210,919,000**	-	**2,700,919,000**	**2,697,605,717**	**3,313,283**

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 12/02/2026

S.Kirupakaran
Chief Accountant
For Goverment Agent/ District Secretary
District Secretariat,
Jaffna

06

3.7 මු. රෙ. 208 ප්‍රකාරව අනෙකුත් අමාත්‍යාශයේ දෙපාර්තමේන්තු නියෝජිතයා ලෙස ක්‍රියාකරන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වියදම් සඳහා වන ප්‍රතිපාදනය

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්		ප්‍රාග්ධන වියදම්		පිරිවැය	
	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රතිපාදනය		ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්
ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	-	-	7,541,700.00	6,317,718.39	7,541,700.00	6,317,718.39
මැතිවරණ කොමිසම	29,051,128.40	28,444,680.40	-	-	29,051,128.40	28,444,680.40
බුද්ධශාසන ආගමිකහා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	36,030.27	29,510.27	1,486,944.00	1,478,487.55	1,522,974.27	1,507,997.82
මුදල් අමාත්‍යාංශය	1,416,953,020.00	1,415,634,833.87	71,754,248.00	71,754,248.00	1,488,707,268.00	1,487,389,081.87
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	398,225,128.04	396,767,857.76	439,021,040.69	349,118,623.40	837,246,168.73	745,886,481.16
අධිකරණ හා ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය	29,477,144.00	22,165,459.63	8,801,858.25	8,790,704.98	38,279,002.25	30,956,164.61
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	12,389,244.00	11,111,630.31	1,024,927.50	1,009,977.50	13,414,171.50	12,121,607.81
විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශය	1,256,000.00	1,183,062.08	246,602.90	243,947.31	1,502,602.90	1,427,009.39
වෙළඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතාව සහ සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	2,510,508.67	2,510,508.67	1,575,000.00	1,549,447.75	4,085,508.67	4,059,956.42

ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග, වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය	-	-	250,000,000.00	204,221,871.63	250,000,000.00	204,221,871.63
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	55,678,200.67	53,151,318.76	81,124,303.57	80,728,222.45	136,802,504.24	133,879,541.21
නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස පහසුකම් අමාත්‍යංශය	-	-	1,262,766,001.85	1,194,932,315.80	1,262,766,001.85	1,194,932,315.80
ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	23,638,211.58	23,200,426.10	17,697,480.00	17,629,637.69	41,335,691.58	40,830,063.79
අධ්‍යාපන අමාත්‍යංශය	755,250.00	715,792.64	-	-	755,250.00	715,792.64
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	15,407,988.16	14,969,343.02	8,070,512.25	7,867,223.51	23,478,500.41	22,836,566.53
කර්මාන්ත හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	22,237,889.98	21,330,302.63	4,999,578.00	3,460,814.00	27,237,467.98	24,791,116.63
ධීවර හා ජලජීවී වගා අමාත්‍යාංශය	-	-	30,475.00	30,475.00	30,475.00	30,475.00
පරිසර අමාත්‍යාංශය	14,546,952.04	14,016,341.71	559,884.00	559,676.50	15,106,836.04	14,576,018.21
කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ අමාත්‍යාංශය (බලය ලබාදීම)	472,425,010.00	454,294,576.58	10,714,095.00	10,707,392.80	483,139,105.00	465,001,969.38
ඩිජිටල් ආර්ථිකය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	10,000,000.00	6,794,132.62	16,044,000.00	16,025,580.20	26,044,000.00	22,819,712.82
මහජන ආරක්ෂක සහ පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශය	455,025.00	408,111.10	-	-	455,025.00	408,111.10
ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	500,000.00	499,756.00	-	-	500,000.00	499,756.00
විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	2,008,865.00	1,760,996.61	1,135,963.00	1,124,827.60	3,144,828.00	2,885,824.21
බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	121,600.00	102,670.00	-	-	121,600.00	102,670.00
මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	5,000.00	5,000.00	400,000.00	400,000.00	405,000.00	405,000.00
ක්‍රිස්තියානි කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	104,540.00	104,540.00	-	-	104,540.00	104,540.00
සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	3,545,132.00	3,504,303.68	-	-	3,545,132.00	3,504,303.68
රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	146,588.00	145,666.00	4,900.00	4,900.00	151,488.00	150,566.00
සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	30,041,183.86	29,973,492.66	388,421.00	388,007.80	30,429,604.86	30,361,500.46

පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා අංශය	511,200.00	494,405.56	2,185,800.00	2,185,688.00	2,697,000.00	2,680,093.56
ක්‍රීඩා ප්‍රවර්ධන අංශය	313,635.00	246,410.80	200,998,960.00	191,000,000.00	201,312,595.00	191,246,410.80
ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	86,250.00	86,250.00	-	-	86,250.00	86,250.00
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	1,905,337.28	1,875,929.42	27,935,940.60	21,849,147.65	29,841,277.88	23,725,077.07
පුද්ගලයෙන් ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශය	25,103,916.00	24,694,592.74	-	-	25,103,916.00	24,694,592.74
ජාතික සැලසුම් රාජ්‍ය භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තුව	-	-	56,000,000.00	55,999,698.19	56,000,000.00	55,999,698.19
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන අංශය	2,585,794.06	2,365,265.24	33,798,270.88	32,496,608.21	36,384,064.94	34,861,873.45
විශ්‍රාම වැටුප් අංශය	4,056,840.00	3,852,772.00	-	-	4,056,840.00	3,852,772.00
රෙජිස්ට්‍රාර් - ජනරාල් අංශය	-	-	8,338,839.84	8,317,529.13	8,338,839.84	8,317,529.13
ඉඩම් කොමසාරිස් - ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	5,499,456.00	5,402,409.87	-	-	5,499,456.00	5,402,409.87
ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව.	-	-	3,460,000.00	3,213,140.00	3,460,000.00	3,213,140.00
රෙදිපිළි කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	-	-	1,951,760.00	1,951,660.00	1,951,760.00	1,951,660.00
මෝටර් රථ ප්‍රවාහන අංශය	9,059,335.99	8,965,654.39	1,631,200.00	1,631,137.58	10,690,535.99	10,596,791.97
ප්‍රජා පාදක නිවැරදි කිරීම් අංශය	1,245,000.00	1,150,219.97	-	-	1,245,000.00	1,150,219.97
ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම් අංශය	503,000.00	503,000.00	1,596,500.00	1,590,034.95	2,099,500.00	2,093,034.95
මිනිස් සම්පත් හා රැකියා අංශය	1,161,974.83	1,145,468.63	855,775.00	855,775.00	2,017,749.83	2,001,243.63
Total	**2,593,547,378.83**	**2,553,606,691.72**	**2,524,140,981.33**	**2,299,434,518.57**	**5,117,688,360.16**	**4,853,041,210.29**

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2025 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2025 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය
9151	ගොඩනැගි ලි හා ව්‍යුහයන්	1,539,105,189.25	1,539,105,189.25
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපකරණ	885,909,346.97	885,909,346.97
9153	ඉඩම්	456,710,000.00	456,710,000.00
9160	සිදු වෙමින් පවත්තින වැඩ	0.00	0.00

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. NPCG/JF/A/FA/DS/02/2025/01 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2026 මැයි 27 දින.

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
යාපනය

ශීර්ෂය 264 - යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 264 - යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2025 අංක 19 දරන ජාතික විගණන (සංශෝධන) 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

Page 2 of 13

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම්

රජයේ සේවකයින්ට අත්තිකාරම් ණය මගින් ලැබී තිබුණු රු. 10,536,388 ක පොලී ආදායම සහ වත්කම් අපහරණය මගින් අවස්ථා 17 කදී ලද ආදායම් එකතුව රු. 2,222,146 ක්, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහ ලෙස නොදක්වා මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

Page 3 of 13

1.6.2 මූලධන වියදම්

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08ක් විසින් රු. 548,979 ක් වටිනා අයිතම 52 ක් මිලදී ගෙන මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබූ නමුත්, ඒවා පුනරාවර්තන වැය විෂය යටතේ දක්වා තිබුණි. එසේම, පුනරුත්ථාපනය සහ වැඩිදියුණු කිරීම වැය විෂයය යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06ක් විසින් සිදු කරනු ලැබූ මූලධන කාර්යයන් 52 ක එකතුව රු. 2,050,347 ක් මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලෙස දක්වා තිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 කට අයත් ඉඩම් 22 ක වටිනාකම එකතුව රු. 83,247,000 ක් Cigas පැකේජයට ඇතුළත් නොකිරීමෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 14 ක් විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු. 13,565,344 කට මිලදීගත් වත්කම් 102ක් සහ එකතුව රු.36,260,781 කින් ඉදිකරන ලද දේපළ 49 ක් Cigas පැකේජයට ඇතුළත් නොකිරීමෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.4 දේපල පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

(අ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන්හි (SA-82) මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ අංක 9151 යටතේ දක්වා ඇති ගොඩනැගිලිවල ආරම්භක ශේෂයෙන් එකතු කර තිබූ වටිනාකම රු.124,071,281 ක් වුවද, SA-100 ආකෘතියේ සකස් කළ ශේෂ පිරික්සුම අනුව එහි වටිනාකම රු.125,892,990ක් වූයෙන් රු. 1,821,709 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ආ) ජාතික ඒකාබද්ධතා හා සහජීවන අමාත්‍යාංශය අදියර කිහිපයක් යටතේ 2021 වර්ෂයේ එකතුව රු. 196,039,247ක පිරිවැයකින් නිම කළ මධ්‍යස්ථානයේ වටිනාකම, මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ගොඩනැගිලි ගිණුම යටතේ ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ගොඩනැගිලි 02 ක සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10 කට අයත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් 316 ක වටිනාකම් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් තක්සේරු කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වත්කම් යටතේ දැක්වීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

1.6.5 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

(අ) 2024 වර්ෂයේදී, වලිකාමම් උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් බලප්‍රදේශයට අයත් ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ 05 ක අක්කර 94.7 ක වපසරියකින් යුත් ඉඩම් එළිපෙහෙළි කිරීම, පස් කණ්ඩි කැපීම, සමතලා කිරීම, අධික ලෙස වැඩුණු ගස් කැපීම සඳහා රු. 15,507,838 ක ගෙවීමක් සිදු කරන ලද නමුත්, අදාල කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ විස්තර, වැඩ නිමකිරීමේ වාර්තාව සහ වැඩ පත්‍රිකා ආදිය විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුන බැවින් අදාළ වැඩ විෂයන් ඉටු කළ බවට තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය.

Page 4 of 13

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05ක් විසින් රු. 267,526,869 ක් වටිනා මාර්ග 66ක් ඉදිකිරීම සහ වැඩිදියුණු කිරීමේ කාර්යයන්හි ප්‍රමාණ බිල්පත්වල සඳහන් මාර්ගයට භාවිතා කරන ලද අමුද්‍රව්‍ය සාම්පල පරීක්ෂා කර ඉංජිනේරුවරයාට වාර්තාව ඉදිරිපත් කර නොතිබූ අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06ක් විසින් රු. 333,885,250 කින් ඉදිකළ මාර්ග 91 ක් සඳහා පස් සනත්ව පරීක්ෂණ වාර්තා (Compaction Report) ලබාගෙන නොමැතිව ගෙවීම් සිදුකර තිබීමෙන් එම ගෙවීම් විගණනයේදී තහවුරු කළ නොහැකි විය.

(ඇ) වලිකාමම් බටහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු. 9,119,480 ක් වටිනා ප්‍රසම්පාදනයන් 14ක් සම්බන්ධයෙන් ලංසු ඇගයීම් කමිටුවේ සහ ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ වාර්තා අංග සම්පූර්ණව නොමැති වීමෙන් අදාල වියදම්වල නිරවද්‍යතාව විගණනයේදී සනාථ කළ නොහැකි විය.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
1.6.1 (ආ)(ii)	තක්සේරු කාර්යයන් කඩිනම් කළ යුතු අතර ස්ථාවර වත්කම්වල නිවැරදි වටිනාකම නියමිත කාල මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්විය යුතුය.	1.6.4 (ආ), (ඇ)
1.6.3(ඇ)(iii)	ආධාරක ලියවිල නොමැතිව ගෙවීම් කිරීමට අදාල මුදල් රෙගුලාසි 137,138, 139 සහ 237 (අ) (i) ප්‍රකාරව ක්‍රියා නොකිරීමටත් අදාල වගකිව යුතු පාර්ශවවලට එරෙහිව ක්‍රියාමාර්ග ගතයුතුය.	1.6.5 (අ)

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 ආදායම් කළමනාකරණය

(අ) ධීවර ආඥාපනතේ අංක 33 වගන්තිය යටතේ 1985 අංක 11 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ අංක 337/48 මගින් ප්‍රකාශයට පත් කළ ශ්‍රී ලංකාවේ සාම්ප්‍රදායික මාදැල් ධීවර කර්මාන්තය නියාමනය කිරීම සඳහා වූ මාදැල් රෙගුලාසි පැනවීම, 1947 අංක 8 දරන

රජයේ ඉඩම් ආඥාපනතේ සහ උතුරු පළාතේ ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලයේ සහකාර ලේකම්ගේ 2022 ජනවාරි 26 දිනැති අංක G/NPC/AQ/Land/Lease දරන ලිපිය ප්‍රකාරව, මුහුදු කුඩැල්ලන් ගොවිපල සඳහා වාර්ෂික බදු ගාස්තු අය කළ යුතු බව සඳහන් වුවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 විසින් 2021 සිට 2025 දක්වා කාලපරිච්ඡේදය සඳහා පුද්ගලයින් 272 දෙනෙකුගෙන් අයකර ගතයුතු එකතුව රු.7,937,832 ක් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 1996 අගෝස්තු 01 දිනැති අංක 96/05 ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව, වාර්ෂික බදු ගාස්තු අයකිරීම හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යාමත් අනෙකුත් ක්‍රියා පටිපාටිවලට අනුකූලව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 ක් පාර්ශව 77 කින් බදු සඳහා අයදුම්පත් ලැබීමෙන් පසු වර්ෂ 02 සිට 14ක් දක්වා කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි. එසේම, එක් සමුපකාර සංවර්ධන සමිතියකින් අයකළ යුතු රු. 6,200,000 ක බදු ගාස්තු මේ දක්වා අය කර ගෙන නොතිබූ බවද විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) ජාතික ඒකාබද්ධතා හා සහජීවන අමාත්‍යාංශය විසින් ඉදිකර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට පවරා දී තිබූ ආර්ථික මධ්‍යස්ථානයේ කඩකාමර 20 ක් වර්ෂ 03 ක බදු පදනම මත ලබා දී ලබාදී තිබූ නමුත්, ඉන් කඩකාමර 18 ක් සඳහා බදු ගාස්තු මේ දක්වා අයකර නොතිබුණි.

3.2 වියදම් කළමනාකරණය

ඇස්තමේන්තු සකස් කිරිමේදී සුදුසු හා ඵලදායි ද යන්න සැලැකිලිමත්ව ඉටු නොකිරිම හේතුවෙන් වැය විෂයන් 23කට සලසා තිබූ එකතුව රු. 999,150,000 ක මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සියයට 06 සිට සියයට 76ක් දක්වා පරාසයකින් ආසන්න වශයෙන් රු. 214,186,000 ක මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ වැය විෂයන් 14කට මාරු කිරිම් සිදුකර තිබුණි.

3.3 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

(අ) 2025 වර්ෂයේ වියදම් වාර්තාව ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ 13ක් සහ දෙපාර්තමේන්තු 08ක් විසින් පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 14ක් සඳහා සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකිරීමෙන් එම ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 05 සිට සියයට 86ක් දක්වා පරාසයකින් එකතුව රු. 26,699,842 ක් ඉතිරි වී තිබුණි. අමාත්‍යාංශ 03ක් විසින් පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 03ක් යටතේ සලසා තිබූ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකිරීමෙන් එම ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 100ක් හෙවත් රු.301,670ක් ඉතිරිවීම් වී තිබුණි.

(ආ) වෙනත් අමාත්‍යාංශ 08ක් සහ දෙපාර්තමේන්තු 03ක් විසින් මූලධන වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදනවලින් එකතුව රු. 223,763,425 ක් උපයෝජනය නොකර ඉතිරිව තිබූ අතර එම ඉතිරි වීම් සියයට 06 සිට සියයට 42ක් දක්වා පරාසයකින් පැවැතුණි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

3.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසි, කළමනාකරණ තීරණ ආදියට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XLVIII පරිශිෂ්ඨයේ 13:2, 22:1:1 වගන්ති	කිසියම් අනිසි හැසිරීම සම්බන්ධ සිද්ධියකදී මූලික විමර්ශනය මාස 02ක් ඇතුළත හා විනය පරීක්ෂණය මාස 06ක් තුළ අවසන් කළ යුතු බව සඳහන් වුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවය කරන නිලධාරීන් 39ක් සම්බන්ධයෙන් වර්ෂ 02 සිට 13ක් දක්වා විනය පරීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
(i) මුදල් රෙගුලාසි 94(2)	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05ක එක් වැය විෂයකින් ඇස්තමේන්තුගත සීමාව ඉක්මවා රු.848,497ක බැරකම්වලට එළැඹ තිබුණි.
(ii) මුදල් රෙගුලාසි 137, 138 සහ 237	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04ක් විසින් ක්‍රියාත්මක කළ මාර්ග වැඩිදියුණු කිරීම් හා ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ගෙවීම් සිදුකිරීමේදී අදාල පාර්ශව විසින් ගෙවීම් සහ ප්‍රමාණ බිල්පත්‍ර පරීක්ෂා කර සහතික නොකර සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසය තුළ වවුචර් 54ක් සඳහා එකතුව රු. 167,718,161ක් ගෙවීම් සිදුකර තිබුණි.
(ඇ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාරකණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය	වාහනවල ඉන්ධන පරිභෝජනය පරීක්ෂා කිරීම මාස 12කට වරක් හෝ කිලෝමීටර් 25,000ක් ධාවනයෙන් පසුව පරීක්ෂා කළයුතු වුවත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් පරිහරණය කරන වාහන 08ක් සඳහා ඉන්ධන පරිභෝජනය පරීක්ෂා කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.5 අවිධිමත් ගනුදෙනු

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක් විසින් ලංසු ලේඛනයේ සඳහන් පිරිවිතරයන්ට අනුව භාණ්ඩ නොලැබී තිබියදී මෙන්ම ඉදිකිරීම් කාර්යයන් අවසන් නොවී තිබියදී එකතුව රු.25,745,871 ක් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 137, 138, 139 සහ 237A(i) ට අනනුකූලව ගෙවීම් සිදු කර තිබුණි.

Page 7 of 13

(ආ) අම්මාච්චි සාම්ප්‍රදායික අවන්හල ප්‍රතිලාභීන් 04 දෙනෙකුට භාරදී තිබූ නමුත්, කුලිය, විදුලිය ගාස්තු සහ අනෙකුත් කොන්දේසි සමඟ කිසිදු ආකාරයක ගිවිසුම් සඳහා එළැඹ නොතිබුණි. එසේම, එම ප්‍රතිලාභීන් සඳහා වෙනම විදුලි මනු කියවීමේ මීටර සවිකර තිබූ නමුත් පසුගිය පසුගිය මාස 06 සඳහා විදුලි ගාස්තු රු. මිලියන 3.9ක් රජයේ අරමුදල්වලින් කයිට්ස් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ගෙවා තිබුණි.

(ඇ) යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තු අභ්‍යන්තර ප්‍රතිසංවිධාන ව්‍යාපෘතිය සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් 02 දෙනෙකු විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ විදුලිය ලබාගෙන අදාල කාර්යයන් අවසන් කර තිබූ බැවින්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ විදුලි බිල්පත ආසන්න වශයෙන් ඒකක 10,000 කින් පමණ වැඩි තිබූ අතර විදුලි ගාස්තු සඳහා ගෙවීම් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් අයකර ගතයුතු වූවත් රජයේ අරමුදලින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ගෙවීම් සිදුකර තිබුණි.

3.6 තැන්පතු

(අ) වලිකාමම් දකුණ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තැන්පතු ලෙජරයේ පැවැති වර්ෂ 02ක් ඉක්මවූ ඇප මුදල් තැන්පතුවක් රු.190,139ක් මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව අදාල පාර්ශවවලට ආපසු ගෙවීමට හෝ රජයේ ආදායමට මාරුකිරීමට වර්ෂ 05කට අධික කාලයක සිට පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා ලැබී තිබූ එකතුව රු. 20,996,124ක් සම්බන්ධයෙන් සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග නොගෙන වර්ෂ 03 සිට 08ක් දක්වා කාලයක් තැන්පතු ගිණුමේ රඳවා තිබුණි.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02කට 2023 සිට 2025 දක්වා කාල පරිච්ඡේදයේ විවිධ අරමුණු සඳහා සලසා තිබූ රු. 3,747,247ක ප්‍රතිපාදන අදාල කාර්යයන් අවසන් නොවූයෙන් වර්ෂ 03කට අධික කාලයක් තැන්පතු ගිණුමේ රඳවා තිබුණි.

3.7 අධිභාර

තෙන්මාරාච්චි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සේවය කරන නිලධාරියෙකුට වැටුප් වර්ධකය මත ගෙවා තිබූ වැටුප් රු.76,422ක් අමතරව මූලික වැටුප් පදනම් කරමින් ගෙවා තිබූ අධිභාර ගෙවීම් ලෙස නිරීක්ෂණය විය.

Page 8 of 13

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 14ක 2023 සිට 2024 දක්වා කාලයක් සඳහා සුභසාධක දීමනා සඳහා තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන්ගෙන් ප්‍රතිලාභීන් 747කට මාස 05 සිට 24ක් දක්වා කාල පරාසයක් ගෙවීම් සිදුකර නොතිබුණි.

(ආ) ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට නිදහස් කළ ප්‍රතිපාදනවලින්, ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාංගනය ඉදිකිරීම, යා/මධ්‍ය මහා විද්‍යාල ක්‍රීඩා ශිෂ්‍ය නේවාසිකාගාරය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සහ පැසිපන්දු පිටිය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා එකතුව රු. 191,000,000 ක් ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවා තිබූ අතර එය වියදමක් ලෙස දක්වා තිබූ නමුත්, ගෙවීම් සිදුකර මාස 04 ක් ඉක්ම ගොස් තිබුණද, අදාළ කාර්යයන් විගණන දින වන විටත් ආරම්භ කර නොතිබුණි.

(ඇ) කයිට්ස් උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වටරවුම් ජාල මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා රු. 4,087,898ක් (වැට් රහිත) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් කිරීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබූ නමුත් මාස 04ක් ඉක්ම ගොස් තිබුණද, අදාල කාර්යය ආරම්භ කර නොතිබුණි.

(ඈ) අනලෙයිතිව් සින්නප්පඩාර මාර්ගය අදියර I සහ II ප්‍රතිසංස්කරණ කාර්යය සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සිදුකර, කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු තෝරාගෙන, පිරිගැනීමේ ලිපිය (Letter of Acceptance) කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත පිරිනමා තිබුණි. ඒ අනුව, I අදියර සහ II අදියර සඳහා එකතුව රු. 22,213,622 කට ගිවිසුම් අත්සන් කර මාස 05 ක් ඉක්ම ගොස් තිබූ නමුත් අදාල ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කර නොතිබූ අතර කාර්යසාධන බැඳුම්කරය මුදල් කිරීමටද ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

4.1.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

(අ) වලිකාමම් දකුණු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2021 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කරන ලැබූ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය යටතේ කිරි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සහ අගය එකතු කළ නිෂ්පාදනයන් කිරීම සඳහා එකතුව රු. 10,176,068 ක් වැය කර තිබූ නමුත්, එම යෝජනා ක්‍රමය සඳහා මිලදී ගත් යන්ත්‍රෝපකරණ, ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපකරණ පසුගිය වර්ෂ 05 කට අධික කාලයක් භාවිතා නොකර එක් පුද්ගලයෙකු සතුව පැවැතුණි.

(ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2023 සහ 2024 වර්ෂවලදී ඉදිකිරීම් අදියර 03ක් මගින් රු. 9,006,630 ක පිරිවැයකින් ඉදිකළ යකඩ ව්‍යුහයෙන් වූ ගබඩාව, වර්ෂ 01 සිට 02 දක්වා කාලයක් ඉක්ම ගොස් තිබූ නමුත් මේ දක්වා එම ගබඩාව අභාවිත තත්ත්වයේ පැවැතුණි.

4.1.3 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

(අ) ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග, වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදනවලින් ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04ක් විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට නිම කිරීමට සැලැසුම් කර තිබූ අභ්‍යන්තර මාර්ග 59ක් ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු 2026 අප්‍රේල් 24 දින වන විටත් එම කාර්යයන් අවසන් කර නොතිබූ නමුත්, එම කාර්යයන් අවසන් කළ බවට සලකා, 2025 දෙසැම්බර් 31 දින එකතුව රු. 136,035,615ක් වටිනා චෙක්පත් 29ක් ලියා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ගිණුම් ශාඛාවල රඳවා තබා මාරු නොකළ චෙක්පත් ලෙස 2026 මාර්තු මාසයේ බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග, වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය, ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහනේ සහ නිවාස, ඉදිකිරීම් සහ ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශවල ප්‍රතිපාදනවලින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03ක් විසින් 2025 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කළ, රු.65,559,239ක් වටිනා මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණ සහ ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති 06ක්, ගිවිසුම් කොන්දේසි ප්‍රකාරව කාර්යයන් අවසන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) නැවත පදිංචි කිරීම, නිවාස ඉදිකිරීම් හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් 2021 සිට 2025 දක්වා වර්ෂවල සලසා තිබූ රු. මිලියන 1.5ක් , රු. මිලියන 1ක්, රු.මිලියන 0.9ක් සහ රු.මිලියන 0.6 කින්, රු. මිලියන1.5ක නිවාස යෝජනා ක්‍රම ප්‍රතිලාභීන් 61 ක්, රු. මිලියන 1 ක නිවාස යෝජනා ක්‍රම ප්‍රතිලාභීන් 21ක්, රු. මිලියන 0.9 ක නිවාස යෝජනා ක්‍රම ප්‍රතිලාභීන් 42 ක් සහ රු. මිලියන 0.6ක නිවාස යෝජනා ක්‍රම ප්‍රතිලාභීන් 02 ක් ආදි අයගේ නිවාස යේජනා ක්‍රමයේ කාර්යයන් මේ දක්වා මුළුමනින්ම අවසන් කර නොතිබූ නමුත් ගෙවීම් සම්පූර්ණයෙන්ම ඔවුන්ගේ ස්වකීය බැංකු ගිණුම්වල තැන්පත් කර තිබූ අතර මුදල් ආපසු ලබා ගත නොහැකි වන පරිදි එකතුව රු. 38,663,000 ක් අත්හිටුවා තිබුණි.

(ඈ) යුද්ධය හේතුවෙන් අභ්‍යන්තරව අවතැන් වූ නැවත පදිංචි කළ පුද්ගලයින්ගෙන් ඉතාමත් දුප්පත් ප්‍රතිලාභීන්ගේ නිවාස සඳහා නොමිලේ විදුලිය සම්බන්ධතා ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ, 2024 සහ 2025 වර්ෂවලදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 14ක තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් 614 දෙනෙකු සඳහා (නව සම්බන්ධතා සහ නැවත ස්ථානගත කිරීම) ගෙවීම් ලෙස රු. 19,184,822ක මුදල් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයට ගෙවා මාස 05 සිට 16 දක්වා කාලයක් ඉක්ම ගොස් තිබූ නමුත් මේ දක්වා විදුලි සම්බන්ධතා ලබා දී නොතිබුණි.

(ඉ) නිවාස, ඉදිකිරීම් සහ ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදනවලින් ක්‍රියාත්මක කළ යාපනය-කිලිනොච්චි ජල සම්බන්ධතා ව්‍යාපෘතියේ සහනාධාර පදනමින් නව ජල සම්බන්ධතා වැඩසටහන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 10ක තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් 4,324 දෙනෙකු සඳහා ජල සම්බන්ධතා සඳහා ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයට රු. 68,954,232ක මුදලක් ගෙවා මාස 7ක් දක්වා කාලයක් ඉක්ම ගොස් තිබූ නමුත් මේ දක්වා ප්‍රතිලාභීන් 3,833 දෙනෙකුට ජල සම්බන්ධතා ලබා දී නොතිබුණි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

4.1.4 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

(අ) 2025 වර්ෂයේ විමධ්‍යගත අයවැයෙහි සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ කයිට්ස් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමුද්‍රදේවා බෝට්ටුව අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා රු. 1,000,000 ක් වැය කර මාස 5 ක් ඉක්ම ගොස් තිබුණි. එසේ වුවත්, එම බෝට්ටුව මේ දක්වා අළුත්වැඩියා කර සේවයට යොදවා නොමැති බැවින් වැයකළ මුදලින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ළඟාකර ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) 2025 වර්ෂයේ විමධ්‍යගත අයවැයෙහි සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ, රු. 1,000,000 ක මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනයෙන් කාන්තා සංවිධානවල දේශීය නිෂ්පාදන විකුණුම් මධ්‍යස්ථානය සඳහා කයිට්ස් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු. 200,000 ක වියදමින් අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කර තිබූ අතර රු. 800,000 ක් වටිනා භාණ්ඩ මිලදී ගෙන මාස 05ක් ඉක්ම ගොස් තිබූ නමුත් අදාල භාණ්ඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගබඩාවේ ගබඩා කර තිබූ බව 2026 අප්‍රේල් 22 දින සිදුකළ ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය. කෙසේ වෙතත්, එම ව්‍යාපෘතිය සඳහා දරන ලද වියදමෙන් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ළඟාකර ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) වඩමරාච්චි උතුරු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2024 වර්ෂයේදී විමධ්‍යගත අයවැය ප්‍රතිපාදන යටතේ සූර්ය බලශක්ති විදුලි ලාම්පු 22 ක් සඳහා එකතුව රු. 1,657,035 ක් වැයකර තිබූ නමුත්, ලංසු ලේඛනයේ සඳහන් පිරිවිතරයන්ට අනුව සූර්ය බලශක්ති විදුලි ලාම්පු මිලදී නොගැනීම හේතුවෙන් මේ දක්වා එම සූර්ය බලශක්ති විදුලි ලාම්පු නිසි ලෙස නොදැල්වෙන බවට එම ප්‍රදේශවල ජීවත් වන මහජනතාවගෙන් පැමිණිලි ලැබී තිබුණි. එබැවින්, එම ව්‍යාපෘතිය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන නිදහස් කර තිබූ නමුත් ව්‍යාපෘතියෙන් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලැබී නොතිබුණි.

4.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2024 ප්‍රසම්පාදන අත්පොතේ 3.1.9 A.viii වගන්තිය ප්‍රකාරව, ප්‍රජා මට්ටමේ සංවිධානයකට එකවර රු. මිලියන 2 ක් දක්වා කොන්ත්‍රාත්තු පමණක් ප්‍රදානය කළ හැකි බව සඳහන් වුවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 ක් විසින් එකම කාලපරිච්ඡේදයේ ප්‍රජා මට්ටමේ සංවිධාන 05 කට රු. 2,232,000 සිට රු. 3,516,000 ක් දක්වා කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කර තිබුණි.

(ආ) වඩමරාච්චි උතුරු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2025 වර්ෂයේදී රු.2,768,692කට මිලදීගත් සූර්ය බලශක්ති ජල පොම්ප යන්ත්‍ර 10ක් කාර්යසාධන ඇගැයීමකට ලක් කළ අවස්ථාවේදී, ලංසු ලේඛනයේ සඳහන් පිරිවිතර (Specification) අනුව නොලැබී තිබූ බව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පිළිගැනීමේ කමිටුව වාර්තා කර තිබුණි.

4.3 කළමනාකරණ දූර්වලතා

(අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 13ක බලප්‍රදේශවලට අයත් ඉඩම් එකතුව 206 ක් අත්පත් කර ගැනීමේ කටයුතු ආරම්භ කර වර්ෂ 04 සිට 62ක් දක්වා කාලයක් අවසන් කර නොතිබුණි.

(ආ) ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ 2018 සිට 2019 දක්වා කාලපරිච්ඡේදයේ ක්‍රියාත්මක කළ ග්‍රාම ශක්ති නවීන තාක්ෂණය - නව නිෂ්පාදන

සහිත ග්‍රාම ශක්ති ව්‍යවසායකත්වය වැඩසටහන සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 14 ක ග්‍රාම ශක්ති ජනතා සමිති 168 කට ලබා දුන් එකතුව රු. 80,550,064 ක අරමුදල් බැංකු ගිණුම්වල තැන්පත් කර තිබුණි. එසේම, ලබා දී තිබූ මුළු ණය 441කින් එකතුව රු. 6,892,192ක් අයකර ගැනීමට වර්ෂ 01 සිට 06 දක්වා කාලයක් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06ක දිට්වා සුළි කුණාටුවෙන් හා ගංවතුරෙන් පීඩාවට පත් නිවාස 9,707 ක් වහාම පිරිසිදු කිරීම සහ පුනරුත්ථාපනය කිරීම සඳහා එක් නිවසකට රු.25,000ක් බැගින් එකතුව රු. 242,675,000ක අරමුදල් නිදහස් කිරීමේ ඉල්ලීම් සිදුකර තිබූ නමුත්, නිවාස 6,308 කට පමණක් එකතුව රු. 157,700,000ක් ගෙවා තිබුණි. එසේම, ප්‍රතිලාභීන් 2,669 දෙනෙකුට එකතුව රු. 66,725,000ක් නොගෙවා ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයට ආපසු හරවා යවා දී තිබුණි.

(ඇ) වඩමරාච්චි උතුරු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2024 වර්ෂයේදී සිදු කළ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ ලංසු ලේඛන නියමිත දිනයේ නියමිත වේලාවේ විවෘත නොකර නියමිත වේලාවෙන් පසුව ලිපිලේඛන විවෘත කර අවිධිමත් ලෙස සැපයුම්කරු තෝරාගෙන ලංසු මිල ගණන් ලේඛනයේ සඳහා පිරිවිතරයට අනුව සූර්ය බලශක්ති විදුලි ලාම්පු මිලදී නොගෙන අඩු මිලට වූ ව්‍යාපාරික සලකුණු සහිත භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමෙන් රජයේ අරමුදල් රු. 487,300 ක පාඩුවක් සිදු වී තිබූ අතර මිලදී ගැනීමේ ඇණවුමේ සඳහන් භාණ්ඩද ප්‍රතිලාභීන්ට ලබා දී නොතිබුණි.

(ඉ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06ක් විසින් කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2015 සැප්තැම්බර් 03 දිනැති අංක WA/WB/EEW දරන ලිපිය ප්‍රකාරව, ශ්‍රී ලංකාවේ වැන්දඹුවන් සහ කාන්තාවන් මූලිකත්වය ගෙන ක්‍රියාත්මක වන කාන්තාවන්ගේ ජීවනෝපාය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශය විසින් ලබා දුන් රු. 21,833 සිට රු.183,488 ක් දක්වා මුදල් අපේක්ෂිත අරමුණ සඳහා භාවිතා නොකර අතර මාස 02 සිට 20 දක්වා කාලයක් බැංකුවේ තැන්පත් කර තිබුණි.

5. **මානව සම්පත් කළමනාකරණය**

(අ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මට්ටම් 04ක අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 2,058 ක් වුවද, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 2,707 ක් වූ බැවින්, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ පුරප්පාඩු 221 ක් පිරවීමට හෝ නැතහොත් ප්‍රාථමික, ද්විතීයික සහ තෘතීයික මට්ටමේ නිලධාරීන්ගේ පැවැති අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය 870ක් සම්බන්ධයෙන් සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 ක සේවය කරන නිලධාරීන් 149 දෙනෙකු වර්ෂ 04 සිට 16 දක්වා කාලයක් ගතවූ පසුත් ඔවුන්ගේ තනතුරුවල ස්ථිර කර නොතිබුණි.

(ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක සේවය කරන නිලධාරීන් 08 දෙනෙකුට වර්ෂ 03 සිට 10ක් දක්වා වැටුප් වර්ධක ලබා දී නොතිබුණි.

(ඈ) 2001 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 18/2001 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය සහ ඒකාබද්ධ සේවයේ ස්ථාන මාරු කිරීමේ කාර්ය පටිපාටික රීති සම්බන්ධයෙන් අංක

Page 12 of 13

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

1589/30 දරන 2009 පෙබරවාරි 20 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය ප්‍රකාරව, එක් සේවා ස්ථානයක සේවය කළ හැකි උපරිම සේවා කාලය වසර 05ක් ලෙස සඳහන්ව ඇති නමුත්, 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවය කරන නිලධාරීන් 50 දෙනෙකු වර්ෂ 06 සිට 24 දක්වා කාලයක් එකම සේවා ස්ථානයක සේවය කර තිබුණි.

(ඉ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 09 ක සේවය කරන නිලධාරීන් 63 දෙනෙකු පත්වීම් ලබා වර්ෂ 01 සිට 27 දක්වා කාලයක් ගතවී තිබූ නමුත්, වැන්දඹු, වැන්දඹු පුරුෂ සහ අනාථ දරු ලියාපදිංචි අංක මේ දක්වා ලබාගෙන නොතිබුණි.

එම්.ජී. මදරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

එම්.ජී මදරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

Page 13 of 13

4. කාර්ය සාධනය දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත)

ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් වැඩිදියුණු කිරීම							
වියදම් ශීර්ෂය 264		වැඩසටහන් : 1	ව්‍යාපෘති : 1	උපව්‍යාපෘති: 0	වැය විෂය අංකය - 2001-048		
අනු අං.	වැඩසටහන් නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රගතිය		
					මූල්‍ය	භෞතික	
1	කුඩා සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව, සම්බන්ධිත පිරිමි හා කාන්තා වැසිකිළි ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු, ආපනශාලාව (කැන්ටීනය) ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු, අභ්‍යන්තර මාර්ග සංවර්ධන කටයුතු, සිව්වන මහලේ ගොඩනැගිල්ලේ කොරිඩෝරය (තළාදාර ප්‍රදේශය) ප්‍රතිසංස්කරණය, ආපනශාලාවේ විස්තාරණ කටයුතු, දැනට පවතින ජලාපවහන පද්ධතිය අලුත්වැඩියා කිරීම, ශ්‍රවණාගාරය (Auditorium) සහ ආවරණය කළ මාර්ගය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම, සහ දිසාපති බංගලාවේ විස්තාරණ කටයුතු	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	25,000,000.00	25,000,000.00	100%	100%	
ඒකතුව			**25,000,000.00**	**25,000,000.00**	**100%**	**100%**	

ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් වැඩිදියුණු කිරීම							
වියදම් ශීර්ෂය 264		වැඩසටහන් : 1	ව්‍යාපෘති : 1	උපව්‍යාපෘති: 0	වැය විෂය අංකය - 2001-049		
අනු අං.	වැඩසටහන් නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රගතිය		
					මූල්‍ය	භෞතික	
1.	කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලට තීන්ත ආලේප කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, උඩුවිල්	2,500,000.00	2,500,000.00	100%	100%	
2.	ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රය ස්ථාපනය කිරීම. නව සහ පැරණි ගොඩනැගිලිවල වහල අලුත්වැඩියා කටයුතු. බයිසිකල් නවාතැන් ශාලාවේ (Cycle Shed) බිම් සැකසුම් කටයුතු. බිම් ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු. බිත්ති හා විදුලි කාර්යයන්. ඇලුමිනියම් කැබිනට් (Cupboard) සවි කිරීම. ප්‍රසම්පාදන අංශය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කරවෙට්ටි	642,771.44	642,771.44	100%	100%	

3.	ඇලුමිනියම් කොටස් වෙන්කිරීම් (Partition) කටයුතු. ඉදිරිපස වීදුරු දොර සවි කිරීම. අල්මාරි සවි කිරීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පේදුරුතුඩුව	2,021,000.00	2,021,000.00	100%	100%
4.	ආපදා ගබඩා කාමරය සඳහා බිම් සැකසීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වංකානෙයි	275,438.35	275,438.35	100%	100%
5.	ගබඩා කාමරය සඳහා අල්මාරි සවි කිරීම සහ බයිසිකල් නවාතැන් ශාලාව ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සන්ඩිලිපායි	2,000,000.00	2,000,000.00	100%	100%
6.	භාෂා පරිවර්තක අංශය කොටස් වශයෙන් වෙන් කිරීම සහ ජලාපවහන පද්ධති කටයුතු.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	500,000.00	500,000.00	100%	100%
7.	අභ්‍යන්තර විදුලි සම්බන්ධතා කටයුතු. කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලට තීන්ත ආලේප කිරීම. ගබඩා කාමරය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මරුදන්කෙණි	3,900,000.00	3,900,000.00	100%	100%
8.	මෝටර් රථ නැවතුම්පොළ සඳහා කොන්ක්‍රීට් කටයුතු	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තේල්ලිපලෙයි	336,043.26	336,043.26	100%	100%
9.	මෝටරය මාරු කිරීම. ස්ථාපන අංශයේ විදුලි සම්බන්ධතා කටයුතු.එක්ස්ටෙන්ෂන් කේබල් (Extension Cords) මිලදී ගැනීම. සෝලාර් පැනල් ආලෝක පද්ධති මිලදී ගැනීම. LED විදුලි බල්බ මිලදී ගැනීම. නව පරිපාලන ගොඩනැගිල්ලේ නිලධාරී කාමරය වැඩිදියුණු කිරීම. කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලට තීන්ත ආලේප කිරීම.සම්මන්ත්‍රණ ශාලා වේදිකාව සංවර්ධනය කිරීම. විදුලි සම්බන්ධතා කටයුතු සහ තිර රෙදි සවි කිරීම.ආපනශාලා (කැන්ටීන්) මඩුව සහ බිම් සැකසුම් කටයුතු. විශ්‍රාම වැටුප් අංශය සඳහා අල්මාරි මිලදී ගැනීම. නව පරිපාලන ගොඩනැගිල්ලේ දොරවල් සහ තිර රෙදි සවි කිරීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, නල්ලූර්	2,780,952.20	2,780,952.20	100%	100%
10.	වැසිකිළි පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම. කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ වහල සහ සිවිලිම් (Ceiling) ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වේලනෙයි	1,000,000.00	1,000,000.00	100%	100%

11.	ලේඛන කාමරය (Registry Room) ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම. කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලට තීන්ත ආලේප කිරීම. ළමා හා කාන්තා අංශය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කයිට්ස්	4,000,000.00	4,000,000.00	100%	100%
12.	වාහන නැවතුම්පොළ ඉදිකිරීම. ආපනශාලාව ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම. බයිසිකල් නවාතැන් ශාලාවේ වහල අලුත්වැඩියා කිරීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කෝපායි	4,479,000.00	4,479,000.00	100%	100%
13.	ගොඩනැගිලි සැලැස්ම, අපද්‍රව්‍ය ජල ටැංකිය, ඇලුමිනියම් වැඩ, වාහන ගාල් මඩුව, බැවුම් මාර්ග (Ramp) සහ පදික මාර්ග ඉදිකිරීම් කටයුතු	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වාවකච්චේරිය	2,869,756.68	2,869,756.68	100%	100%
14.	කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලට තීන්ත ආලේප කිරීම. තිර රෙදි සවි කිරීමේ කටයුතු. වැසිකිළි අලුත්වැඩියා කිරීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කාරෙයිනගර්	3,600,605.75	3,600,605.75	100%	100%
15.	කාර්යාල නේවාසිකාගාරයේ ප්‍රවේශ දොරටුව ඉදිකිරීම. හැඳුනුම්පත් අංශය කොටස් වශයෙන් වෙන් කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ඩෙල්ෆ්ට්	594,432.32	594,432.32	100%	100%
එකතුව			**31,500,000.00**	**31,500,000.00**	**100%**	**100%**

ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් වැඩිදියුණු කිරීම						
වියදම් ශීර්ෂය 264		**වැඩසටහන් : 1**	**ව්‍යාපෘති : 1**	**උපව්‍යාපෘති: 0**	**වැය විෂය අංකය - 2001-050**	
අනු අං.	**වැඩසටහන් නම**	**කොට්ඨාසය**	**ප්‍රතිපාදනය**	**වැයවීම්**	**ප්‍රගතිය**	
					මූල්‍ය	**භෞතික**
1	නිලසෙවන ගොඩනැගිල්ලේ සංවර්ධන කටයුතු	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, උඩුවිල්	301,100.86	301,100.86	100%	100%
2	නිලසෙවන ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කරවෙට්ටි	169,000.00	169,000.00	100%	100%
3	නිලසෙවන ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පේදුරුතුඩුව	398,084.15	398,084.15	100%	100%

4	නිලසෙවන ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	519,550.00	519,550.00	100%	100%
5	නිලසෙවන ගොඩනැගිල්ලේ සංවර්ධන කටයුතු	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තේල්ලිපලෙයි	135,200.14	135,200.14	100%	100%
6	නිලසෙවන ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වේලනෙයි	599,614.85	599,614.85	100%	100%
7	නිලසෙවන ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කෝපායි	377,450.00	377,450.00	100%	100%
එකතුව			**2,500,000.00**	**2,500,000.00**	**100%**	**100%**

යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම						
වියදම් ශීර්ෂය **264**		වැඩසටහන් **: 1**	ව්‍යාපෘති **: 1**	උපව්‍යාපෘති**: 0**	වැය විෂය අංකය - **2002**	
අනු අං.	වැඩසටහන්නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රගතිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
1	සීසීටීවී (CCTV) සහ පරිගණක උපකරණ වැඩිදියුණු කිරීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, උඩුවිල්	425,058.00	425,058.00	100%	100%
2	LGN සම්බන්ධතාවය ස්ථාපනය කිරීම සහ CCTV කැමරා අලුත්වැඩියා කිරීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කරවෙට්ටි	3,724,625.66	3,724,625.66	100%	100%
3	ඉන්ටර්කොම් පද්ධතිය සහ CCTV කැමරා මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පේදුරුතුඩුව	920,000.00	920,000.00	100%	100%
4	පරිගණක අමතර කොටස් මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, චංකානෙයි	586,432.00	586,432.00	100%	100%
5	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර (Photocopier) අමතර කොටස් මිලදී ගැනීම. පරිගණක මිලදී ගැනීම. මුද්‍රණ යන්ත්‍ර (Printer) අලුත්වැඩියා කිරීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සන්ඩිලිපායි	600,000.00	600,000.00	100%	100%
6	CCTV සහ ශබ්ද පද්ධති (Sound System) මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මරුදන්කේණි	199,400.00	199,400.00	100%	100%

7	LGN සහ CCTV සම්බන්ධතා ස්ථාපනය කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පේදුරුතුඩුව	1,469,112.00	1,469,112.00	100%	100%
8	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා කිරීම. වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර (A/C) අලුත්වැඩියා කිරීම. ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර අමතර කොටස් මිලදී ගැනීම. මුද්‍රණ යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා කිරීම. CCTV කැමරා සම්බන්ධ කිරීම. මදර්බෝඩ් (Motherboard) සහ UPS මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, නල්ලූර	792,698.62	792,698.62	100%	100%
9	මදර්බෝඩ් සහ වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම. ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා කිරීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වේලනෙයි	329,759.80	329,759.80	100%	100%
10	වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර සහ ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා කිරීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කයිට්ස්	497,820.31	497,820.31	100%	100%
11	CCTV කැමරා සම්බන්ධ කිරීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කෝපායි	1,074,720.00	1,074,277.00	100%	100%
12	ලැප්ටොප් පරිගණක, මොනිටර්, UPS, මදර්බෝඩ්, යතුරුපුවරු (Keyboard) සහ පරිගණක අමතර කොටස් මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, චාවකච්චේරිය	292,000.00	292,000.00	100%	100%
13	ඉන්ටර්කොම් පද්ධතිය ස්ථාපනය කිරීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කාරෙයිනගර්	545,000.00	544,299.52	100%	100%
14	වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර සහ ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා කිරීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ඩෙල්ෆ්ට්	499,582.00	499,582.00	100%	100%
15	යතුරුපුවරු, UPS, මොනිටර් සහ කුඩා ශබ්ද පද්ධති මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	3,043,791.61	3,041,521.33	100%	100%
එකතුව			**15,000,000.00**	**14,996,586.24**	**100%**	**100%**

ප්‍රාග්ධන වත්කම්වල වාහන පුනරුත්තාපනය කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම						
වියදම් ශීර්ෂය 264		වැඩසටහන් : 1	ව්‍යාපෘති : 1	උපව්‍යාපෘති: 0	වැය විෂය අංකය - 2003	
අනු අං.	වැඩසටහන්නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රගතිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
1	කැනොපි (Canopy) ඉදිකිරීමේ කටයුතු.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, උඩුවිල්	1,175,000.00	1,175,000.00	100%	100%
2	වාහන සේවා කිරීම (Service කිරීම) සහ අලුත්වැඩියා කටයුතු.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සණ්ඩිලිපායි	917,120.00	917,120.00	100%	100%
3	වින්ඩ්ස්ක්‍රීන් (Windscreen) මාරු කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	102,500.00	102,500.00	100%	100%
4	වාහනයේ අලුත්වැඩියා කටයුතු.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වාවකච්චේරිය	2,022,748.12	2,022,748.12	100%	100%
5	වාහනයේ අලුත්වැඩියා කටයුතු.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කාරෙයිනගර්	908,352.52	908,352.16	100%	100%
6	වාහනයේ අලුත්වැඩියා කටයුතු.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ඩෙල්ෆ්ට්	800,000.00	800,000.00	100%	100%
7	වාහනයේ අලුත්වැඩියා කටයුතු.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කරවෙට්ටි	245,000.00	245,000.00	100%	100%
8	වාහනයේ අලුත්වැඩියා කටයුතු.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කෝපායි	151,850.00	151,850.00	100%	100%
9	වාහනයේ අලුත්වැඩියා කටයුතු.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, නල්ලූර්	35,000.00	35,000.00	100%	100%
10	වාහනයේ අලුත්වැඩියා කටයුතු.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	3,642,429.16	3,540,656.88	100%	100%
ඒකතුව			**10,000,000.00**	**9,898,227.16**	**100%**	**100%**

මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම - ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලයීය උපකරණ						
වියදම් ශීර්ෂය **264**		වැඩසටහන් **: 1**	ව්‍යාපෘති **: 1**	උපව්‍යාපෘති**: 0**	වැය විෂය අංකය - **2102**	
අනු අං.	වැඩසටහන්නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රගතිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
1	පරිගණක සහ ගෘහභාණ්ඩ මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, උඩුවිල්	1,000,000.00	1,000,000.00	100%	100%
2	පරිගණක සහ අල්මාරි මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කරවෙට්ටි	804,244.60	804,244.60	100%	100%
3	පරිගණක මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පෙදුරුතුඩුව	1,015,932.00	1,015,932.00	100%	100%
4	පරිගණක සහ ගෘහභාණ්ඩ මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සංකානෙයි	1,199,592.62	1,199,592.62	100%	100%
5	පරිගණක සහ ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර (Photocopier) මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සණ්ඩිලිපායි	1,710,941.00	1,710,941.00	100%	100%

6	පරිගණක, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර (Printer), විදුලි තිර (Electric Projection Screen), සිවිලිම් පංකා (Ceiling Fan), ස්ටෑන්ඩ් පංකා (Stand Fan), පුටු සහ කාර්යාල මේස මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	1,103,415.00	1,102,856.99	99.98%	100%
7	පරිගණක, රවුටර් (Router), කටර්/කැපුම් උපකරණ (Cutter) සහ කාර්යාල මේස මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මරුදන්කේර්නි	1,316,596.40	1,316,596.40	100%	100%
8	ගෘහභාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තෙල්ලිපලෙයි	1,000,000.00	1,000,000.00	100%	100%
9	ගෘහභාණ්ඩ, පුටු සහ කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, නල්ලූර්	1,168,550.00	1,168,550.00	100%	100%
10	ගෘහභාණ්ඩ, පුටු සහ කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වේලනෙයි	1,265,331.00	1,265,331.00	100%	100%
11	මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, කාර්යාල මේස සහ පරිගණක මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කයිට්ස්	996,805.00	996,805.00	100%	100%
12	ප්ලාස්ටික් පුටු, මේස, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, පුටු සහ කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කෝපායි	1,197,042.50	1,197,042.50	100 %	100%
13	කාර්යාල මේස, අල්මාරි, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර සහ පරිගණක මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, චාවකච්චේරිය	1,749,281.25	1,749,281.25	100%	100%
14	ගෘහභාණ්ඩ සහ උපකරණ මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කාරෙයිනගර්	545,262.00	545,262.00	100%	100%
15	ලැප්ටොප් පරිගණක සහ ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ඩෙල්ෆ්ට්	800,000.00	799,999.99	100%	100%
16	පරිගණක, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, ගෘහභාණ්ඩ සහ උපකරණ මිලදී ගැනීම.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	13,127,006.63	13,125,377.27	100%	100%
එකතුව			**30,000,000.00**	**29,997,812.62**	**100%**	**100%**

යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම						
වියදම් ශීර්ෂය **264**		වැඩසටහන් **: 1**	ව්‍යාපෘති **: 1**	උපව්‍යාපෘති**: 0**	වැය විෂය අංකය - **2103**	
අනු අං.	වැඩසටහන්නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රගතිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
1	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, උඩුවිල්	750,000.00	750,000.00	100%	100%
2	ඇඟිලි සලකුණු සටහන් යන්ත්‍රය වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර (A/C), ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සහ බහුමාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපකය මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කරවෙට්ටි	2,533,264.00	2,533,264.00	100%	100%

3	වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර (A/C) මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පේදුරුතුඩුව	2,466,200.00	2,466,200.00	100%	100%
4	වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර (A/C) මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සංකානෛයි	2,846,600.14	2,846,600.14	100%	100%
5	වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර (A/C) මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සණ්ඩිලිපායි	2,377,752.39	2,377,752.39	100%	100%
6	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර සහ වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර (A/C) මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	1,048,180.00	1,048,179.04	100%	100%
7	ඇඟිලි සලකුණු සටහන් යන්ත්‍රය සහ ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මරුදන්කේර්නි	1,313,900.00	1,313,900.00	100%	100%
8	සූර්ය පැනල (Solar Panels) සවි කිරීම සහ වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර (A/C) මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තෙල්ලිපලෛයි	6,690,101.36	6,690,101.36	100%	100%
9	වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර (A/C) මිලදී ගැනීම, ශබ්ද සම්මන්ත්‍රණ පද්ධතිය (Audio Conferencing System) සහ අදාළ උපකරණ මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, නල්ලූර්	2,584,500.00	2,584,500.00	100%	100%
10	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර සහ වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර (A/C) මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වේලනෛයි	3,181,890.00	3,181,830.00	100%	100%
11	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර සහ කැමරා මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කයිට්ස්	1,671,485.00	1,671,485.00	100%	100%
12	වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර (A/C) සහ ශබ්ද සම්මන්ත්‍රණ පද්ධතිය (Audio Conferencing System) මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වාවකච්චේරිය	7,382,574.96	7,380,733.23	100%	100%
13	වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර (A/C) මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කාරෙයිනගර්	2,985,000.00	2,985,000.00	100%	100%
14	වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර (A/C) සහ ශබ්ද පද්ධතිය (Sound System) මිලදී ගැනීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වෙල්ෆ්ට්	2,275,000.00	2,272,968.08	100%	100%
15	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර (A/C), ශබ්ද පද්ධතිය සහ ප්‍රක්ෂේපකය (Projector) මිලදී ගැනීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	29,893,552.15	29,893,552.15	100%	100%
එකතුව			**70,000,000.00**	**69,996,065.39**	**100%**	**100%**

මානව සම්පත් සංවර්ධනය - නිලධාරීන්ගේ පුහුණු						
වියදම් ශීර්ෂය 264		වැඩසටහන් : 1	ව්‍යාපෘති : 1	උපව්‍යාපෘති : 0	වැය විෂය අංකය - 2401	
අනු අං.	වැඩසටහන්නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රගතිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
1	නිලධාරි පුහුණුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	670,000.00	670,000.00	100%	100%
2	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කයිට්ස්	180,000.00	180,000.00	100%	100%
3	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සණ්ඩිලිපායි	150,000.00	150,000.00	100%	100%
ඒකතුව			**1,000,000.00**	**1,000,000.00**	**100%**	**100%**

මානව සම්පත් සංවර්ධනය - කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු						
වියදම් ශීර්ෂය 264		වැඩසටහන් : 1	ව්‍යාපෘති : 1	උපව්‍යාපෘති: 0	වැය විෂය අංකය - 2401	
අනු අං.	වැඩසටහන්නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රගතිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
1	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සංකානෙයි	151,750.00	151,750.00	100%	100%
2	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වාවකච්චේරිය	215,000.00	215,000.00	100%	100%
3	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ටෙල්ෆ්ට්	155,000.00	155,000.00	100%	100%
4	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	99,000.00	99,000.00	100%	100%
5	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කාරෙයිනගර්	165,000.00	165,000.00	100%	100%
6	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කරවෙඩ්ඩි	115,000.00	114,980.00	100%	100%
7	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කයිට්ස්	77,000.00	77,000.00	100%	100%
8	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කෝපායි	134,000.00	134,000.00	100%	100%
9	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මරුදන්කේර්නි	110,000.00	110,000.00	100%	100%
10	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, නල්ලූර්	160,250.00	160,250.00	100%	100%
11	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පෙදුරු තුඩුව	165,000.00	164,960.00	100%	100%
12	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සණ්ඩිලිපායි	115,000.00	115,000.00	100%	100%
13	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තෙල්ලිපලෙයි	135,000.00	135,000.00	100%	100%
14	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, උඩුවිල්	103,000.00	103,000.00	100%	100%
15	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වේලනෙයි	100,000.00	100,000.00	100%	100%
එකතුව			**2,000,000.00**	**1,999,940.00**	**100%**	**100%**

2024 වාර්ෂික වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය
(මධ්‍යම රජය සහ පළාත් සභා සඳහා ඒකාබද්ධ දිස්ත්‍රික් වාර්ෂික වැඩසටහන්)

අනු අං.	අංශය හා වගන්තිය	සම්පූර්ණ සැලසුම්	මුළු වෙන් කිරීම	මුළු පිරිවැය	වියදම් ප්‍රතිශතය
1	**කෘෂිකර්ම**	**153**	**517.21**	**187.43**	**36.24%**
1.1	මහ වාරිමාර්ගය	1	2.12	0.388	18.32%
1.2	සුළු වාරිමාර්ගය	83	287.4	120.77	66.97%
1.3	වන සම්පත් සංවර්ධනය	1	0.025	0.025	100%
1.4	ඉඩම් වර්ධනය	8	2.011	1.722	74.74%
1.5	ක්ෂේත්‍ර සහ අපනයන භෝග සංවර්ධනය	12	27.79	27.15	98.66%
1.6	පශු සම්පත් සංවර්ධනය	23	72.56	17.7	46.00%
1.7	ධීවර සංවර්ධනය	7	7.9	7.764	63.00%
1.8	වැවිලි අංශය	18	117.39	11.90	53.33%
2	**කර්මාන්ත, සංචාරක හා වෙළඳාමයි**	**92**	**5708.95**	**4940.94**	**86.55%**
2.1	මහා පරිමාණ හා මධ්‍ය පරිමාණ කර්මාන්ත	36	150.34	29.84	45.73%
2.2	ග්‍රාමීය හා කුඩා පරිමාණ ස්ථාපනය	27	5420.42	4895.11	96.59%
2.3	වෙළඳාම	6	32.8	8.698	15.10%
2.4	සංචාරකය	20	105.31	7.21	6.85%
2.5	විද්‍යාව සහ තාක්ෂණය	3	0.0765	0.0765	100%
3	**මිනිස් ජනාවාස**	**161**	**7130.06**	**3855.78**	**54.08%**
3.1	නිවාස හා ඉදිකිරීම්	53	1101.74	947.19	77.55%
3.2	නගර යටිතල පහසුකම්	49	5884.87	2773.89	44.64%
3.3	පාරිසරික කළමනාකරණය	16	2.493	0.352	69.72%
3.4	ජල සැපයුම සහ සනීපාරක්ෂාව	9	10.4	5.4	66.95%
3.5	ප්‍රජා සම්පත් සංවර්ධනය	34	130.56	128.95	99.24%
4	**ආර්ථික යටිතල පහසුකම්**	**11**	**42.96**	**34.58**	**80.48%**
4.1	විදුලිය සහ ඉන්ධන	3	28.19	27.59	50%
4.2	සන්නිවේදනය	3	3.826	3.826	100%
4.3	වරාය සහ නැව ප්‍රවාහන				
4.4	ප්‍රතිසංස්කරණය සහ පුනරුත්ථාපනය කිරීම	5	10.95	3.164	59.53%
5	**ප්‍රවාහනය**	**230**	**3455.6**	**435.25**	**12.61%**
5.1	දුම්රිය				
5.2	මාර්ගය	230	3455.6	435.25	12.61%
5.3	ගුවන් ප්‍රවාහනය සහ අනෙකුත් ප්‍රවාහන පහසුකම්				
6	**සමාජ යටිතල පහසුකම්**	**454**	**1807.43**	**940.46**	**52%**
6.1	අධ්‍යාපනය	295	948.85	657.23	54.21%
6.2	සෞඛ්‍යය	69	576.65	258.21	45%
6.3	සමාජ සුබසාධන සහ සංස්කෘතික සේවා	90	281.93	25.008	8.87%
7	**පරිපාලන අංශය**	**87**	**339.25**	**115.62**	**34%**
7.1	දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය ශක්තිමත් කිරීම	70	196.14	93.53	62.67%
7.2	පළාත් පරිපාලන සංවර්ධනය	17	143.11	22.09	32.89%
	එකතුව	**1188**	**19001.48**	**10510.06**	**55.31%**

5. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය / අරමුණ	ජයග්‍රහණය	සාධන දර්ශකය	මෙතෙක් ලබා ඇති ප්‍රගතිය		
			[0-49]	[50-74]	[75-100]
සෑම තැනකම සිටින මිනිසුන්ගේ සියලු ආකාරයේ දුප්පත්කම අවසන් කරන්න	2030 වන විට සෑම තැනකම සිටින සියලුම මිනිසුන් සඳහා අන්ත දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීම, දැනට දිනකට ඇමරිකානු ඩොලර් 1.25 ක ආදායමක් ඇති පුද්ගලයින් දරිද්‍රතාවලෙස අර්ථ දක්වා ඇත.	ලිංගිකත්වය, වයස, වෘත්තීය තත්ත්වය සහ භූගෝලීය සැකසුම (නාගරික/ග්‍රාමීය) අනුව ජාත්‍යන්තර දරිද්‍රතා රේඛාවට පහළ ජනගහනයේ අනුපාතය		✓	
	2030 වන විට ජාතික ප්‍රමිතීන්ට අනුව දරිද්‍රතාවයේ ජීවත් වන සියලුම වයස්වල පිරිමින්, කාන්තාවන් සහ ළමුන් සංඛ්‍යාව අවම වශයෙන් 50% දක්වා අඩු කරන්න.	ලිංගිකත්වය භාවය සහ වයස අනුව ජාතික දරිද්‍රතා රේඛාවට පහළින් ජීවත් වන ජනගහනයේ අනුපාතය		✓	
		ජාතික නිර්වචනවලට අනුව දරිද්‍රතාවයේ ජීවත් වන සියලුම වයස්වල පිරිමි, ගැහැණු සහ ළමුන්ගේ සමානුපාතික ජනගහනය		✓	
	ජාතික වශයෙන් සුදුසු සමාජ ආරක්ෂණ පද්ධති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පහළ මට්ටම ඇතුළුව සෑම තරාතිරමකම පරිමාණය සමීක්ෂණය කිරීම සහ 2030 වන විට දිළිඳු, අවදානමට ලක් වූවන් සඳහා සැලකිය යුතු ආරක්ෂාවක් ලබා ගැනීම සහ	ළමුන්, රැකියා විරහිතයන්, වැඩිහිටියන්, ආබාධිතයන්, ලිංගිකත්වය, ගර්භනී කාන්තාවන්, ළදරුවන්, රැකියා විරහිතයන්, දුප්පත් සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අය වශයෙන් සමාජ ආරක්ෂණ පද්ධතිය සහිත ජනගහනයේ අනුපාතය.		✓	
	2030 වන විට, සියලුම පිරිමින්ට සහ කාන්තාවන්ට, විශේෂයෙන් දුප්පත් සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අයට ද ආර්ථික සම්පත් ඒමෙන්ම, මූලික සේවාවන්, ඉඩම් සහ අනෙකුත් දෙපළ මත පාලනය, උරුමයන්, ස්වභාවික සම්පත්, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ඇතුළු සුදුසු නව තාක්‍ෂණය සහ මූල්‍ය සේවාවන් යනාදිය , සමාන අයිතිවාසිකම් සහිත අය බව සහතික කිරීම	මූලික සේවාවන් ලබා ගැනීම හැකි වශයෙන් ගෙදරවල ජීවත්වන ජනගහන අනුපාතය			✓
		නීත්‍යානුකූලව පිළිගත් ලියකියවිලි සහිත ඉඩමක් මත සුරක්ෂිතභාවයක් ඇති වැඩිහිටි පුද්ගලයින්ගේ සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය සහ ඉඩම් අයිතිය වර්ගය අනුව ඉඩම් සඳහා ඔවුන්ගේ අයිතිවාසිකම් අවබෝධ කරගත් ජනගහනයේ සමානුපාතික		✓	

	2030 වන විට දුප්පතුන්ගේ සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අයගේ තත්ත්වය ගොඩනැගීම සහ දේශගුණය ආශ්‍රිත අතිරික්ත සිදුවීම් ද සහ අනෙකුත් ආර්ථික, සමාජීය සහ පාරිසරික කම්පන සහ ව්‍යසනවලට ඔවුන් අවදානම අඩු කිරීම.	ජනගහනයෙන් 100,000 කට මරණ, අතුරුදහන් වූවන් සහ ආපදාවලින් පීඩාවට පත් වූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාවෙ		✓	
		ගෝලීය දළ දේශීය නිෂ්පාදිතය වෙනුවෙන් සෘජු ව්‍යසනකාරී ආර්ථික පාඩුවෙ		✓	
		ජාතික සහ ප්‍රාදේශීය ආපදා අවදානම් අවම කරන රටේ ගණන		✓	
	සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවලට එහි සෑම ආකාරයකම දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීමේ න්‍යාය පත්‍රය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා, විශේෂයෙන් අඩු සංවර්ධිත රටවල් සඳහා ප්‍රමාණවත් සංවර්ධන පද්ධති සැපයීම සඳහා ප්‍රගතිශීලී සංවර්ධන සහයෝගීතාවය හරහා විවිධ ප්‍රභවයන්ගෙන් සම්පත් අර්ථවත් ලෙස භාවිතා කිරීම සහතික කිරීම.	දරිද්‍රතාවය පිටුදැකීමේ වැඩසටහන් සඳහා රජය විසින් සෘජුවම වෙන් කරන ලද සම්පත් අනුපාතය		✓	
		අත්‍යවශ්‍ය සේවා (අධ්‍යාපනය, සෞඛ්‍ය සහ සමාජීය) සඳහා රජයේ වියදම්වල අනුපාතය.			✓
	දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ශීඝ්‍ර ආයෝජන සඳහා සහය වීම සඳහා දිළිඳුකමට එරෙහි සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පිළිබඳ සංවේදී සංවර්ධන උපාය මාර්ගවලට පාදක වන විස්තීරණ ප්‍රතිපත්ති යෝජනා ජාතික, කලාපීය සහ ජාත්‍යන්තර මට්ටමින් විස්තීරණ ප්‍රතිපත්ති රාමු සකස් කිරීම.	කාන්තාවන්, දුප්පත් සහ අවදානම් පන්ති සඳහා අසමාන ලෙස වාසිදායක අංශ සඳහා රජය විසින් පුනරාවර්තන සහ ප්‍රාග්ධන වියදම්		✓	
කුසගින්න නිමා කිරීම, පෝෂණය වැඩිදියුණු කිරීම සහ තිරසාර සංවර්ධනයක් ඇති කිරීම	දරිද්‍රතාවය අඩු කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා කඩිනම් ආයෝජන සඳහා සහාය වීම සඳහා දිළිඳුකමට එරෙහි සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවයට සංවේදී සංවර්ධන උපාය මාර්ගවලට යටින් ජාතික, කලාපීය සහ ජාත්‍යන්තර මට්ටමින් පුළුල් ප්‍රතිපත්ති රාමු සකස් කිරීම	පෝෂණය නොකිරීම තත්වයක්		✓	
		ආහාර අනාරක්ෂිතතා පරිමාණය (FIES) මත පදනම්ව ජනගහනයේ මධ්‍යස්ථ හෝ දැඩි ආහාර අනාරක්ෂිත භාවය පැතිරීම		✓	
	2030 වන විට අවුරුදු 5 ට අඩු ළමුන්ගේ වර්ධනය අඩාල වීම ඇතුළුව සියලුම ආකාරයේ මන්දපෝෂණය අවසන් කිරීම සහ නව යොවුන් වියේ කාන්තාවන්, ගර්භනී කාන්තාවන්, කිරි දෙන මව්වරුන් සහ වැඩිහිටියන්ගේ පෝෂණ අවශ්‍යතා සපුරාලීම	වයස අවුරුදු 5 ට අඩු ළමුන් අතර වර්ධනයේ පසුබෑමක් දක්නට ලැබේ ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ (WHO) ළමා වර්ධන මාර්ගෝපදේශ පරතරයෙන් වයස අවුරුදු 2ට අඩු දරුවන්ගේ උස සම්මත අපගමනය		✓	
		වයස අවුරුදු 5 සිට කුඩා දරුවන් අතර මන්දපෝෂණය දක්නට ලැබේලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ ළමා වර්ධන මාර්ගෝපදේශවලට අනුව වයස අවුරුදු 2 හෝ අවුරුදු 2 ට අඩු දරුවන්ගේ උස සඳහා ස්කන්ධයේ සම්මත අපගමනය		✓	

	2030 වන විට ඉඩම් වෙනත් නිෂ්පාදන සම්පත් සහ යෙදවුම්, දැනුම, මූල්‍ය සේවා, වෙළඳපල සහ යෙදවුම් සහ ගොවිපලින් බැහැර කර්මාන්ත සඳහා සුරක්ෂිත සහ සාධාරණ ප්‍රවේශයක් හරහා කුඩා වතු හිමියන්ගේ ආහාර නිෂ්පාදකයින්, විශේෂයෙන් කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම. ආදිවාසී ජනතාවගේ, පවුල් ගොවීන්ගේ, එඬේරුන්ගේ සහ ධීවරයන්ගේ කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදනය සහ ආදායම දෙගුණ කිරීම 8	කෘෂිකාර්මික, ගොවිපල සහ වන ව්‍යවසායක කර්මාන්ත ඒකකයකට නිෂ්පාදන පරිමාව	✓		
		කිරි සහ ගෝත්‍රික තත්ත්වය අනුව කුඩා ආහාර නිෂ්පාදකයන්ගේ සාමාන්‍ය ආදායම	✓		
	2030 වන විට, ඵලදායිතාව සහ නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීම, කැරකෙන කොටස් නඩත්තු කිරීම, දේශගුණික විපර්යාස, ආන්තික කාලගුණය, නියඟය, ගංවතුර සහ නෙකුත් ව්‍යසනයන්ට ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව ශක්තිමත් කිරීම සඳහා තිරසාර ආහාර නිෂ්පාදන පද්ධති සහතික කිරීම සහ ඉඩම් සහ පසෙහි ගුණාත්මකභාවය ක්‍රමයෙන් වැඩිදියුණු කිරීම තිරසාර කෘෂිකාර්මික භාවිතයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	ඵලදායී තිරසාර කෘෂිකර්මාන්තය යටතේ කෘෂිකාර්මික ප්‍රදේශයේ අනුපාතය		✓	
	2030 වන විට, ජාතික, කලාපීය සහ ජාත්‍යන්තර මට්ටමින් සම්පූර්ණයෙන්ම කළමනාකරණය කරන විවිධාංගීකරණය වූ බීජ සහ ශාක බැංකු හරහා බීජ. භෝග සහ ගොවිපල, පශු සම්පත් සහ ආශ්‍රිත කුරුළු විශේෂ, දේශීය සම්පත් සහ ඒ ආශ්‍රිත සම්ප්‍රදායික දැනුමෙහි දේශීය විවිධත්වය සංරක්ෂණය ප්‍රයෝජනයෙන් පැන නගින ප්‍රතිලාභ සාධාරණ හා සාධාරණ ලෙස බෙදා ගැනීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	මධ්‍ය කාලීන හෝ දිගු කාලීන සංරක්ෂණ ක්‍රම මගින් ආරක්ෂා කරන ලද ශාක හා සත්ව ජාන සම්පත් සංඛ්‍යාව		✓	
		අවදානම් හෝ නොදන්නා අවදානම් මට්ටමේ නොව අවදානම් ලෙස වර්ග කර ඇති ප්‍රාදේශීය ජනගහන පන්තිවල අනුපාතය			✓
	සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල විශේෂයෙන්ම ඌන සංවර්ධිත රටවල කෘෂිකාර්මික ඵලදායිතාව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සඳහා ආයෝජන වැඩි කිරීම, කෘෂිකාර්මික පර්යේෂණ සහ ව්‍යාප්ති සේවා, තාක්ෂණික සංවර්ධනය සහ ශාක හා සත්ව ජාන බැංකු සම්බන්ධයෙන් ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාව වැඩිදියුණු කිරීම.	රජයේ වියදම් සඳහා කෘෂිකාර්මික දිශානතිය පිළිබඳ දර්ශකය		✓	
		කෘෂිකාර්මික අංශයට සමස්ත රජයේ සන්නයනය කිරීම (රජයේ සංවර්ධන ආධාර සහ අනෙකුත් රජයේ සන්නයනය කිරීම)		✓	
	ටෝකා සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රය මගින් නියම කර ඇති සියලුම කෘෂිකාර්මික අපනයන සහනාධාර සහ සියලුම අපනයන යෝජනා ක්‍රම එකවර ඉවත් කිරීමෙනි. ලෝක කෘෂිකාර්මික වෙළඳපොලවල වෙළඳ සීමා කිරීම් සහ විකෘති කිරීම් නිවැරදි කිරීම සහ වළක්වා ගැනීම	නිෂ්පාදකයාගේ සහාය තක්සේරුව		✓	
		කෘෂිකාර්මික අපනයන සහනාධාර		✓	

	ආහාර වෙළඳපොලවල් සහ ඒවායේ නාලිකාවල ක්‍රමවත් ක්‍රියාකාරිත්වය සහතික කිරීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කිරීම ආහාර මිල අස්ථාවරත්වය සීමා කිරීමට උපකාරී වේ. ආහාර ඉතිරිකිරීම් ඇතුළු වෙළඳපල තොරතුරු ලබා ගැනීමේ විකල්ප ක්‍රම ස්ථාපිත කිරීම	ආහාර මිල අස්ථායීතා දර්ශකය		✓	
සෑම වයස් කාණ්ඩයකම සෞඛ්‍ය සම්පන්න ජීවිතයක් සහතික කිරීම සහ සැමට යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	2030 වන විට ගෝලීය මරණ අනුපාතය උපත් 100,000කට 70 දක්වා අඩු කිරීම	උපතේදී මරණ අනුපාතය			✓
		දක්ෂ සෞඛ්‍ය නිලධාරීන් විසින් සිදු කරනු ලබන උපත් අනුපාතය			✓
	2030 වන විට ළදරු මරණ අනුපාතිකය උපත් 1000කට 12 ට වඩා අඩු කිරීමටත් වයස අවුරුදු 5 ට අඩු මරණ අනුපාතිකය උපත් 1000කට 25 ට අඩු කිරීමටත් සියලු රටවල් අපේක්ෂා කරයි. ළදරුවන් සහ අවුරුදු 5 ට අඩු ළමුන්ගේ වළක්වා ගත හැකි මරණ අවසන් කිරීම	වයස අවුරුදු පහට අඩු දරුවන්ගේ මරණ අනුපාතය			✓
		උපතේදී සිදුවන මරණ අනුපාතය			✓
	2030 වන විට එයිඩ්ස්, ක්ෂය රෝගය, මැලේරියාව සහ නිවර්තන රෝග පැතිරීම අවසන් කිරීම සහ සෙංගමාලය, ජලයෙන් බෝවන රෝග සහ අනෙකුත් සමාජ රෝගවලට එරෙහිව නැගී සිටීම	ලිංගික වයස සහ ප්‍රධාන ජනගහනය අනුව ජනගහනයේ ආසාදන නොවන පුද්ගලයින් අතර 1,000කට නව එච්.අයි.වී ආසාදන			✓
		ජනගහනය 1000 කට ක්ෂය රෝග ආසාදන			✓
		ජනගහනය 1000 කට මැලේරියා ආසාදන			✓
		ජනගහනය 100,000 කට හෙපටයිටිස් ආසාදන			✓
		නොසලකා හරින ලද අයනගෝලීය රෝග වලට එරෙහිව මැදිහත් වීම අවශ්‍ය වන පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව			✓
	2030 වන විට, වැළැක්වීම සහ ප්‍රතිකාර කිරීම සහ මානසික සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම වැඩිදියුණු කිරීම මගින් බෝවන රෝග වලින් සිදුවන මරණ තුනෙන් එකකින් අඩු කරන්න.	හෘද රෝග, පිළිකා, දියවැඩියාව හෝ නිදන්ගත ශ්වසන රෝග ආශ්‍රිත මරණ අනුපාත			✓
		සියදිවි නසාගැනීම් මරණ අනුපාතය			✓

	මත්ද්‍රව්‍ය අනිසි භාවිතය සහ හානිකර මධ්‍යසාර භාවිතය ඇතුළු අපයෝජනවලින් වැළකීම සහ ප්‍රතිකාර ශක්තිමත් කිරීම	බලපෑම් ආබාධ සඳහා ප්‍රතිකාර ක්‍රමයක් (ඖෂධීය විද්‍යාව, මනෝවිද්‍යාව, පුනරුත්ථාපනය සහ පසු සත්කාර සේවා)			✓
		මත්පැන් හානිකර භාවිතය යනු වසරක් ඇතුළත පුද්ගලයෙකුට පිරිසිදු මත්පැන් පානය කිරීමයි (15 සහ ඊට වැඩි) ජාතික මට්ටමට පාලන කර ඇත.	✓		
	2030 වන විට මාර්ග අනතුරු වලින් ගෝලීය මරණ සහ තුවාල සංඛ්‍යාව අඩකින් අඩු කරන්න	මාර්ග අනතුරු හේතුවෙන් මරණ අනුපාතය	✓		
	2030 වන විට, ජාතික උපාය මාර්ග සහ න්‍යාය පත්‍රවල පවුල් සැලසුම් සහ ප්‍රජනක සෞඛ්‍යය පිළිබඳ තොරතුරු, අධ්‍යාපනය සහ ඒකාබද්ධ කිරීම ඇතුළුව ලිංගික හා ප්‍රජනක සෞඛ්‍ය සේවා සඳහා ගෝලීය ප්‍රවේශය සහතික කිරීම	නවීන ක්‍රම මගින් පවුල් සැලසුමට අවශ්‍ය අභිජනනය වයස සහත (අවුරුදු 15-49) කාන්තා අනුපාතය			✓
		කුමස්සි තත්ත්වයේ උපත් අනුපාතය: එම වයසේ අවුරුදු 15-19 කාන්තාවන් 1,000 කට			✓
	සැමට මූල්‍ය අවදානම් ආරක්ෂාව, ගුණාත්මක අත්‍යාවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවා සහ ආරක්ෂිත, ඵලදායී, ගුණාත්මක සහ මිල අඩු ඖෂධ ඇතුළු ජාත්‍යන්තර සෞඛ්‍ය සේවා ලබා ගැනීම	අත්‍යවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවා ලබා ගැනීමේ හැකියාව (සාමාන්‍ය සහ අවැඩදායක ජනගහනයට ප්‍රජනක, උපත්, අලුත උපන් සහ ළමා සෞඛ්‍ය, බෝවන රෝග, බෝවනනොවන රෝග සහ සේවා ධාරිතාව සහ අත්‍යාවශ්‍ය සේවාවන්හි මූලික අන්තර්ගතය පදනම් වී ඇත)			✓
		සෞඛ්‍ය රක්ෂණයක් හෝ මහජන සෞඛ්‍ය පද්ධතියක් ඇති පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව ජනගහනය 1,000කට	✓		
	2030 වන විට, විෂ රසායනික ද්‍රව්‍ය සහ ජලය, පස සහ පස දූෂණය වීම නිසා සිදුවන මරණ සහ ආසාදන සහ රෝග සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කිරීම	ගෘහස්ථ හා පරිසර දූෂණය හේතුවෙන් සිදුවන මරණ			✓
		අනාරක්ෂිත ජලය, අනාරක්ෂිත සනීපාරක්ෂාව සහ සනීපාරක්ෂාව නොමැතිකම හේතුවෙන් මරණ අනුපාතය		✓	
		අහම්බෙන් දියේ ආහාර විෂවීම නිසා සිදුවන මරණ			✓

	සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවලට ප්‍රධාන වශයෙන් බලපාන බෝවන සහ බෝ නොවන රෝග සඳහා එන්නත් සහ ඖෂධ පිළිබඳ පර්යේෂණ සඳහා සංවර්ධනය සහාය වීම, මහජන සෞඛ්‍යය ආරක්ෂා කිරීම සහ විශේෂයෙන් සැමට ඖෂධ සඳහා ප්‍රවේශය සහතික කරන TRIPS ගිවිසුම, සහ මහජන සෞඛ්‍යය පිළිබඳ ටෝගා සම්මුතියට අනුකූලව අත්‍යවශ්‍ය ඖෂධ සහ එන්නත් සඳහා දැරිය හැකි ප්‍රවේශයක් ස්ථාපිත කිරීම	ස්ථාවර පදනමක් මත දැරිය හැකි මිලකට ඖෂධ සහ වාරණය ඉදිකටුව සඳහා ප්‍රවේශය සහිත ජනගහනයේ අනුපාතය			✓
		වෛද්‍ය පර්යේෂණ සහ මූලික සෞඛ්‍ය අංශ සඳහා විධිමත් කළ සම්පූර්ණ තෝරාගත් සංවර්ධන සහාය		✓	
	සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල, විශේෂයෙන් අඩු සංවර්ධිත රටවල සෞඛ්‍ය ශ්‍රම බලකායේ සෞඛ්‍ය මූල්‍යකරණය, අන්දර්තලවීම, පුහුණුව සහ සූදානම සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි කිරීම.	සෞඛ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලයේ ඝනත්වය සහ ව්‍යාප්තිය			✓
	ජාතික සහ ගෝලීය සෞඛ්‍ය අවදානම් සම්බන්ධයෙන් සියලුම රටවල පූර්ව අනතුරු, අවදානම් අවම කිරීම සහ කළමනාකරණය විශේෂයෙන් සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල ශක්තිමත් කිරීම	ජාත්‍යන්තර සෞඛ්‍ය රෙගුලාසි සහ (HRI) සහ හදිසි අවස්ථා සඳහා සූදානම් වීම			✓
විස්තීරණ සහ සාධාරණ අධ්‍යාපනය සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරාම ඉගෙනීමේ අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	2030 වන විට, සියලුම ගැහැණු ළමයින් සහ පිරිමි ළමයින් නොමිලේ, සාධාරණ හා ගුණාත්මක ප්‍රාථමික සහ ද්විතීයික අධ්‍යාපනය සම්පූර්ණ කරන බවට සහතික වීම. මෙය අදාළ සහ ඵලදායී ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵලවලට මග පාදයි	(i) කියවීම සහ (ii) අවම වශයෙන් ගණිතය පිළිබඳ එක් ප්‍රවීණතා මට්ටමක් ලබා ඇති ලිංගිකත්වය අනුව පිරිමි ළමයින් හා තරුණයින්ගේ අනුපාතය; (අ) 2/3 ශ්‍රේණියේ (ආ) ආරම්භක කොටස අවසානයේ සහ (ඇ) පහළ ද්විතියික අවසානයේ			✓
	2030 වන විට, සියලුම කාන්තාවන්ට සහ පිරිමින්ට ගුණාත්මක මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය, රැකවරණය සහ ප්‍රවේශය ලැබෙනු ඇත බව සහතික කිරීම 28 2030 වන විට, සියලුම කාන්තාවන්ට සහ පිරිමින්ට සාධාරණ හා ගුණාත්මක වෘත්තීය සහ තෘතීයික අධ්‍යාපනය සඳහා ප්‍රවේශය ඇති බව සහතික කිරීම	සංවර්ධනය අනුව, ඉගෙනුම් සහ මනෝවිද්‍යාත්මක ප්‍රතිලාභ සහිත වයස අවුරුදු 5 ට අඩු දරුවන්ගේ අනුපාතය-ව්‍යාප්තිය වශයෙන්	✓		
		ලිංගිකත්වය අනුව සංවිධිත ඉගෙනීමේ සහභාගීත්ව අනුපාතය (විධිමත් ප්‍රාථමික පාසල් ඇතුළත් වීමේ වයසට වසරකට පෙර)	✓		

	2030 වන විට, තාක්ෂණික, වෘත්තීය සහ විශ්ව විද්‍යාල ඇතුළුව සාධාරණ හා ගුණාත්මක තෘතියික අධ්‍යාපනය සියලුම පිරිමින්ට සහ කාන්තාවන්ට ප්‍රවේශය ඇති බව සහතික කිරීම	ලිංගිකත්වය අනුව මාස 12කට පෙර විධිමත් හා අවිධිමත් අධ්‍යාපනය සහ පුහුණුව සඳහා තරුණ හා වැඩිහිටියන්ගේ සහභාගීත්ව අනුපාතය		✓	
	2030 වන විට, වෘත්තීය සහ ගුණාත්මක ව්‍යවසායකත්වය සඳහා තාක්ෂණික සහ වෘත්තීය කුසලතා ඇතුළුව අදාළ නිපුණතා සහිත තරුණ හා වැඩිහිටි සංඛ්‍යාවේ සැලකිය යුතු වැඩි වීමක්	තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ කුසලතා සහිත තරුණ සහවැඩිහිටීන්(කුසලතා මතය)		✓	
	2030 වන විට, අධ්‍යාපනයේ ස්ත්‍රී පුරුෂ විෂමතා ඉවත් කිරීම සහ ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්, දේශීය ජනතාවන් සහ අවදානම් තත්ත්වයන් තුළ සිටින ළමුන් ඇතුළු නිදහස් කළ හැකි අය සඳහා සියලුම මට්ටමේ අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා සාධාරණ ප්‍රවේශයක් සහතික කිරීම.	මෙම ලැයිස්තුවේ ඇති සියලුම අධ්‍යාපන දර්ශක සඳහා සංසන්දනාත්මක දර්ශක (කාන්තා, පිරිමි, ග්‍රාමීය, නාගරික, බිම් මට්ටමේ, ඉහළ සහ පහළ තත්ත්වය, ආබාධිතයෙන් සහ අනෙකුත්දේශීය ජනතා සඳහා වන දත්ත)	✓		
	2030 වන විට, සියලුම යෞවනයන්, පිරිමි සහ ගැහැණු ඇතුළ සහ වැඩිහිටියන් සාක්ෂරතාවය සහ සංඛ්‍යාත්මක දැනුම ලබා ගැනීමට වග බලා ගන්න.	ක්‍රියාකිරීමට අදාලව (අ) සාක්ෂරතාව සහ (ආ) සංඛ්‍යාත්මක කුසලතා අවම වශයෙන් ස්ථායි ප්‍රවීණතා මට්ටමක් ලබා ගන්නා එම වයස් කාණ්ඩයේ ප්‍රතිශතය			✓
	2030 වන විට, තිරසාර සංවර්ධනය සහ තිරසාර ජීවන දිවිමග සඳහා අධ්‍යාපනය, මානව හිමිකම්, ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය, සාමය සහ අවිහිංසාවාදී සංස්කෘතියක් සඳහා සංවර්ධනය, ගෝලීය පුරවැසි අධ්‍යාපනය සහ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා නෙක පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය සහ සංස්කෘතික වගකීම් තුළින් තිරසාර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීමට අවශ්‍ය දැනුම සහ කුසලතා සියලුම ඉගෙන ගන්නන් ලබා ගන්නා බවට සහතික වීම	(i) ලෝක මට්ටමේ පුරවැසි හිමිකම් සහිත අධ්‍යාපනය සහ (ii) ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය සහ මානව හිමිකම් ඇතුළුව තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා අධ්‍යාපනය සෑම තරාතිරමකම ප්‍රධාන ධාරාවක් ඇත (අ) අධ්‍යාපනික මූලධර්ම (ආ) විෂය නිර්දේශය (ඇ) ගුරු අධ්‍යාපනය සහ (ඇ) ශිෂ්‍ය තක්සේරුව			✓

	ළමුන්, ආබාධිත සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය සංවේදී සඳහා අධ්‍යාපන පහසුකම් ගොඩනැගීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම සහ සැමට ආරක්ෂිත, ප්‍රචණ්ඩත්වයෙන් තොර, ඇතුළත් සහ ඵලදායී අධ්‍යාපන පරිසරයක් සැපයීම.	(අ) විදුලිය (ආ) මාර්ගෝපදේශ අරමුණු සඳහා අන්තර්ජාලය (ඇ) මාර්ගෝපදේශ අරමුණු සඳහා පරිගණක (ඈ) ආබාධ සහිත සිසුන් සඳහා අනුවර්තනය කරන ලද යටිතල පහසුකම් සහ භාණ්ඩා (උ) මූලික පානීය ජලය (ඌ) ලිංගිකව වෙන් කරන ලද මූලික සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සහ (අ) මූලික අත් සේදීමේ විධිවිධාන WASH(දර්ශක නිර්වචනයට අනුව). යනාදිය පවතින පාසල්වල අනුපාතය	✓		
	2030 වන විට, සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව, විශේෂයෙන් අඩු සංවර්ධිත රටවල්, කුඩා දූපත් සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රාජ්‍යයන් සහ අප්‍රිකානු රටවල් සඳහා තොරතුරු පුහුණු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය, තාක්ෂණ ඉංජිනේරු සහ විද්‍යා වැඩසටහන් ඇතුළුව උසස් අධ්‍යාපනයට ඇතුළත් වීම සඳහා ගෝලීය වශයෙන් ලබා ගත හැකි ශිෂ්‍යත්ව සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු ලෙස පුළුල් කිරීම.	ක්ෂේත්‍ර සහ අධ්‍යයන වර්ගය අනුව ස්කොලසිප් ශිෂ්‍යත්ව සඳහා විධිමත සංවර්ධන ආධාර ප්‍රවාහයේ ප්‍රමාණය	✓		
	2030 වන විට, සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල, විශේෂයෙන් අඩු සංවර්ධිත රටවල සහ කුඩා දූපත් සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල ගුරු පුහුණුව පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාවය හරහා ගුණාත්මක ගුරුවරුන් සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි කරන්න.	(අ) පෙර පාසල් (ආ) ප්‍රාථමික පාසල (ඇ) පහළ ද්විතියික සහ (ඈ) උසස් ද්විතියික අධ්‍යාපනයේ සංවිධානය කරන ලද සේවාවට පෙර හෝ සේවයේ නියුතු ගුරු පුහුණුව ලබා හැකි ගුරුවරුන්ගේ අනුපාතය.			✓
ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සහ සියලුම ගැහැණු ළමයින් සහ කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම	සෑම තැනකම කාන්තාවන්ට සහ ගැහැණු ළමයින්ට එරෙහි වෙනස්කමේ සියලු ආකාරයේ අවසන් කිරීම	ස්ත්‍රී පුරුෂ මත පදනම් වූ සමානාත්මතාවය සහ වෙනස් නොවන තත්ත්වය ප්‍රවර්ධනය කර, ශක්තිමත් කිරීමට නීතිමය රාමු තිබේද නැද්ද යන්න		✓	
	රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශයේ සියලුම කාන්තාවන්ට සහ ගැහැණු ළමයින්ට එරෙහි අපහරනය, ලිංගික සහ වෙනත් ආකාරයේ ප්‍රචණ්ඩත්වයන් ඉවත් කිරීම;	පසුගිය මාස 12 තුළ සාහසිකය හේතුවෙන් හිටපු සහකරු විසින් ශාරීරික, ලිංගික හෝ මානසික ප්‍රචණ්ඩත්වය අත්විඳින ලද සහකරුවෙකුගේ වයස අවුරුදු 15 සහ ඊට වැඩි කාන්තාවන්ගේ වයස සහ සිදුවීම් මත අනුපාතය		✓	

		මාස 12 තුළ ප්‍රචණ්ඩත්වය සමීප මිතුරන් හැර වෙනත් පුද්ගලයින් විසිනි ලිංගික හිංසනය අත්විඳින වයස අවුරුදු 15 ට වැඩි සහ ඊට වැඩි සහකරුවෙකු කාන්තාවන්ගේ වයස සහ සිදුවීම් මත අනුපාතය			✓
	ළමා, මුල් හා බලහත්කාර විවාහ සහ කාන්තා ලිංගික ඡේදනය වැනි සියලුම හානිකර ක්‍රියාවන් වළක් වීම	විවාහ වූ හෝ අවුරුදු 15 ට පෙර, වයස අවුරුදු 18 ට පෙර - විවාහ වූ හෝ සම්බන්ධතාවයක හෝ කාන්තාවන්ගේ අනුපාතය			✓
		වයස අවුරුදු 15-49 අතර කාන්තා ලිංගික අවයව ඡේදනයට සහ වයස අනුව කැපීමට ලක්වන කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමයින්ගේ අනුපාතය			✓
	රාජ්‍ය සේවා ලබා දීම, අභ්‍යන්තර ව්‍යුහය සහ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්ති සැපයීම සහ ජාතික වශයෙන් සුදුසු පරිදි පවුල තුළ වගකීම් බෙදාගැනීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම තුළින් රැකවරණය සහ ගෘහාශ්‍රිත වැඩ සඳහා අගයක් අනුමත කිරීම සහ අගයක් එකතු කිරීම.	වැටුප් නොලබන ගෘහස්ත සහ රැකවරණ වැඩ සඳහා ගත කරන කාලයෙහි අනුපාතය			✓
	දේශපාලන, ආර්ථික සහ පොදු ජීවිතයේ තීරණ ගැනීමේ දී සෑම තරාතිරමකම නායකත්වය සඳහා කාන්තාවන්ගේ පූර්ණ ඵලදායී සහභාගීත්වය සහ සමාන අවස්ථා සහතික කිරීම	ජාතික පාර්ලිමේන්තුවේ සහ පළාත් පාලන ආයතනවල කාන්තාවන්ට හිමි ආසනවල අනුපාතය	✓		
	ජනගහනය සහ සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සමුළුවේ වැඩසටහන සහ ක්‍රියාමාර්ගය පිළිබඳ බීජිං සම්මුතිය සහ ඒවායේ සමාලෝචන සම්මන්ත්‍රණයේ ලේඛනවලට අනුව පිළිගත් ලිංගික හා ප්‍රජනක සෞඛ්‍ය සහ ප්‍රජනක අයිතිවාසිකම් සඳහා ජාත්‍යන්තර ප්‍රවේශය ලබා ගැනීම ද සහතික කිරීම	ලිංගික සම්බන්ධතා, උපත් පාලන ක්‍රම සහ ප්‍රජනක සෞඛ්‍යය පිළිබඳව තමන්ගේම තීරණ ගන්නා වයස අවුරුදු 15-49 අතර කාන්තාවන්ගේ ප්‍රතිශතය			✓
		ලිංගික සම්බන්ධතා, ප්‍රජනක සෞඛ්‍යය පිළිබඳ තොරතුරු සහ අධ්‍යාපනය ලබා ගැනී හැකි අවුරුදු 15-49 අතර කාන්තාවන්ට සහතික කරන නීති සහ රෙගුලාසි ඇති රටවල් ගණන			✓

	ජාතික නීතිවලට අනුව, කාන්තාවන්ට ආර්ථික සම්පත් සඳහා ප්‍රවේශය මෙන්ම ඉඩම් සහ වෙනත් වර්ගවල දේපළ, මූල්‍ය සේවා සහ හිමිකාරිත්වය සහ පාලනය උරුමයන් සහ ස්වභාවික සම්පත් සම්බන්ධයෙන් සමාන අයිතිවාසිකම් ලබා නොදීම එනම් පුනර්ජීවනයන් ඉදිරියට ගෙන යාම	(අ) ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය අනුව කෘෂිකාර්මික ඉඩම් පිළිබඳ අයිතිවාසිකම් හෝ සුරක්ෂිත ඉඩම් අයිතිය ඇති මුළු කෘෂිකාර්මික ජනගහනයේ අනුපාතය; (ආ) කෘෂිකාර්මික ඉඩම් හිමිකරුවන් හෝ සුරක්ෂිත ඉඩම් අයිතිය අයිතිවාසිකම් හිමියන් අතර කාන්තාවන්ගේ වගකීම			✓
		ඉඩම් හිමිකම් හෝ පාලනය කිරීමට කාන්තාවන්ට සමාන අයිතිවාසිකම් සහතික කරන නෛතික රාමු සහිත රටවල අනුපාතය			✓
	කාන්තා සවිබල ගැන්වීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා තාක්ෂණය, විශේෂයෙන් තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	ලිංගිකත්වය අනුව ජංගම දුරකථනයක් හිමි පුද්ගලයින්ගේ අනුපාතය			✓
	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සෑම තරාතිරමකම කාන්තාවන් සහ සියලුම කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම සඳහා විස්තීරණ ප්‍රතිපත්ති සහ පවතින නීති සම්මත කිරීම සහ ශක්තිමත් කිරීම 45	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය සහ කාන්තා සවිබල ගැන්වීම සඳහා රජයේ ප්‍රතිපාදන පද්ධති සහිත රටවල අනුපාතය			✓
සැමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව සඳහා ප්‍රවේශය සහ තිරසාර කළමනාකරණය සහතික කිරීම	2030 වන විට සැමට ආරක්ෂිත සහ දැරිය හැකි පානීය ජලය සඳහා විශ්වීය සහ සාධාරණ ප්‍රවේශය සහතික කිරීම	ආරක්ෂිත කළමනාකරණ ඇති පානීය ජල පහසුකම් භාවිතා කරන ජනගහනයේ අනුපාතය	✓		
	2030 වන විට සැමට ප්‍රමාණවත් සහ සාධාරණ සනීපාරක්ෂාවකට ප්‍රවේශය ඇති අතර විවෘත මලපහ කිරීම අවසන් කරන්න සහ කාන්තාවන්ගේ සහ ගැහැණු ළමයින්ගේ අවදානමට ලක්විය හැකි අවශ්‍යතා කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කිරීම	සබන් සහ ජලය භාවිතයෙන් අත් සේදීමේ පහසුකම් සහිත කළමනාකරණ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් භාවිතා කරන ජනගහනයේ අනුපාතය		✓	
	2030 වන විට ගෝලීය වශයෙන් පරිසර දූෂණය අවම කිරීම, ගොඩකිරීම් ඉවත් කිරීම, විෂ රසායන ද්‍රව්‍ය සහ ද්‍රව්‍ය විමෝචනය අවම කිරීම, ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සහ ආරක්ෂිතව නැවත භාවිතය සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි කිරීම මගින් පිරිපහදු නොකළ අපජල ප්‍රමාණය අඩකින් අඩු කිරීම සහ ජලයේ ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම	ආරක්ෂිතව පිරිපහදු කරන අපජලයේ අනුපාතය	✓		
		විශිෂ්ට පරිසර ජල තත්ත්ව සහිත ජල කඳවල අනුපාතය	✓		
	2030 වන විට, සෑම අංශයකම ජල පරිහරණ කාර්යක්ෂමතාව සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි කිරීම, ජල හිඟය වැළැක්වීම සඳහා තිරසාර ලෙස ඉවත්	ජල පරිහරණ කාර්යක්ෂමතාවයේ කාලයත් සමඟ වෙනසක්	✓		

	කිරීම සහ මිරිදිය සැපයීම සහතික කිරීම සහ ජල හිඟයෙන් පීඩාවට පත් නොවන පුද්ගලයින්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කිරීම.	ජල පීඩන මට්ටම, ලබාහැකි මිරිදිය සම්පත්වල අනුපාතයක් ලෙස මිරිදිය ඉවත් කිරීම	✓		
	2030 වන විට සියලු මට්ටම්වල ඒකාබද්ධ ජල සම්පත් කළමනාකරණය ක්‍රියාත්මක කිරීම	ඒකාබද්ධ ජල සම්පත් කළමනාකරණය ක්‍රියාත්මක කිරීම 00-100 පරිමාණය	✓		
		ජල සංස්ථාපිතයේ ක්‍රියාකාරී අනුපිළිවෙලට සංවෘත හරස්කඩ ඇඳ ප්‍රදේශයේ සමානුපාතිකත්වය	✓		
	2030 වන විට කඳු, වනාන්තර, තෙත්බිම්, ගංගා, ජල පෝෂක සහ විල් ඇතුළු ජලය ආශ්‍රිත පරිසර පද්ධති ආරක්ෂා කිරීම සහ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	ජලය ආශ්‍රිත පරිසර පද්ධතිවල ප්‍රමාණය කාලයත් සමඟ ඇති වී වෙනස් වීම	✓		
	2030 වන විට ජල භාවිතය, ලවණ ඉවත් කිරීම, ජල කාර්යක්ෂමතාව, අපජල කළමනාකරණය, ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සහ නැවත භාවිත තාක්ෂණය ඇතුළු ජලය සහ පිරිසිදු කිරීම සම්බන්ධයෙන් ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාව සහ ධාරිතාව ගොඩනැගීමේ සහාය පුළුල් කිරීම	රජයට සම්බන්ධ වියදම් වැඩසටහනේ කොටසක් ලෙස ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව සම්බන්ධ රජයේ සංවර්ධන ආධාර ප්‍රමාණය		✓	
	ජලය සහ සනීපාරක්ෂක කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීමේදී ප්‍රාදේශීය ප්‍රජාවන්ගේ කාර්යභාරයට සහාය වීම සහ ශක්තිමත් කිරීම	ජල හා සනීපාරක්ෂක කළමනාකරණය සඳහා ප්‍රාදේශීය ප්‍රජාවන්ගේ සහභාගීත්වය සඳහා මෙහෙයුම් ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි දේශීය මට්ටමට අදාල ආයතන ඒකකවල අනුපාත	✓		
සැම කෙනෙකුටම ලාභදායී, විශ්වසනීය, තිරසාර සහ නවීන බලය ලබාගැනීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රවේශය සහතික කිරීම	2030 වන විට දැරිය හැකි, විශ්වාසදායක සහ නවීන බලශක්ති සේවාවන් සඳහා ජාත්‍යන්තර ප්‍රවේශය සහතික කිරීම	විදුලිය ඇති ජනගහන අනුපාතය			✓
		පිරිසිදු ඉන්ධන සහ තාක්ෂණය මත දැඩි ලෙස රඳා පවතින ජනගහනයේ අනුපාතය			✓
	2030 වන විට ගෝලීය බලශක්ති මිශ්‍රණයේ පුනර්ජනනීය බලශක්තියේ කොටස සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි කිරීම	සම්පූර්ණ අවසාන බලශක්ති පරිභෝජනයෙන් පුනර්ජනනීය බලශක්තියේ කොටස	✓		
	2030 වන විට බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාවයේ ගෝලීය ප්‍රගතිය දෙගුණ කිරීම	ප්‍රාථමික බලය සහ GDP මත පදනම්ව බලය මනිනුම් කරන බලශක්තිය	✓		

	2030 වන විට, පුනර්ජනනීය බලශක්තිය, බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාව සහ උසස් හා පිරිසිදු අනුරේඛන ඉන්ධන තාක්ෂණය ඇතුළු පිරිසිදු බලශක්ති සඳහා වන පර්යේෂණ සහ තාක්ෂණයට සුදුසු ක්‍රම සහ විධි නිර්මාණය කිරීම සඳහා ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාව වැඩි දියුණු කිරීම	2020 සිට ඩොලර් බිලියන 100 ක ඉලක්කයක් කරා එක්සත් ජනපද ඩොලර් සමුච්චය කිරීම	✓		
	2030 වන විට සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවලට, විශේෂයෙන් අඩු සංවර්ධිත රටවල්, කුඩා දූපත් වලට අදාල සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රාජ්‍යයන් සහ ගොඩබිම් සහිත සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල සහය සම්බන්ධ ඔවුන්ගේ න්‍යාය පත්‍රවලට අනුව, සියලු දෙනාට නවීන සහ තිරසාර බලශක්ති සේවා සැපයීම සඳහා යටිතල පහසුකම් පුළුල් කිරීම සහ තාක්ෂණය වැඩිදියුණු කිරීම	GDP එකේ, ප්‍රතිශතයක් ලෙස බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාවයේ ආයෝජන සහ තිරසාර සංවර්ධන සේවා සඳහා යටිතල පහසුකම් සහ තාක්ෂණය සඳහා විදේශය සඳහා සෘජු ආයෝජන පරිමාණය	✓		
අඛණ්ඩව සහ තිරසාර ආර්ථික වර්ධනයක් ප්‍රවර්ධනය පූර්ණ ඵලදායි රැකියා සහ සැමට සේවාව වැඩිදියුණු කිරීම	ජාතික තත්වයන්ට අනුකූලව, පුද්ගල ආර්ථික වර්ධනය විශේෂයෙන් ඌන සංවර්ධිත රටවල, වාර්ෂිකව සියයට 7 ක දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයේ වර්ධනයක් දිගටම කරගෙන යාමට හැකි වන පරිදි වර්ධනය පවත්වා ගැනීම	අයිඩියල් GDP ඒක පුද්ගලයින් සඳහා වන වාර්ෂික වර්ධන ප්‍රගතිය	✓		
	ඉහළ - අගය එකතු කළ සහ අනුපූරක අංශ ඉලක්ක කර ගනිමින් විවිධාංගීකරණය, තාක්ෂණික වැඩිදියුණු කිරීම් සහ නවෝත්පාදන තුළින් ඉහළ ආර්ථික මට්ටම් ළඟා කර ගැනීම	අයිඩියල් GDP වෘත්තීය පුද්ගලයින් සඳහා වන වාර්ෂික වර්ධන ප්‍රගතිය	✓		
	ඵලදායිතා සහිත ක්‍රියාකාරකම්, සුදුසු නිෂ්පාදන ක්‍රියාකාරකම්, ව්‍යවසායකත්වය, නිර්මාණශීලිත්වය සහ නවෝත්පාදනය සඳහා සහාය වන සංවර්ධනය ඉලක්ක කරගත් ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ මූල්‍ය සේවා සඳහා ප්‍රවේශය ලබා දීම මගින් ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායන් නිර්මාණය කිරීම සහ වර්ධනය කිරීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	කෘෂිකාර්මික නොවන රැකියා වල අවිධිමත් රැකියා අනුපාතය, කිරි අනුව	✓		
	සංවර්ධිත රටවල් ආදර්ශයට ගනිමින් තිරසාර පරිභෝජනය සහ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ වසර 10 ක වැඩසටහනට අනුව 2030 වන විට පරිභෝජනය හා නිෂ්පාදනයේ ගෝලීය ප්‍රතික්‍රියාශීලීත්වයේ සහ පාරිසරික හායනයේ බලපෑම්වලින් ආර්ථික වර්ධනය උත්තේජනය කිරීමට දරන උත්සාහයන් තුළින් පියවරෙන් පියවර සංවර්ධනය කිරීම	අමුද්‍රව්‍ය මගින් ඉල්ලුම සැපයීම, පුද්ගලයින් සඳහා වන අමුද්‍රව්‍ය ඉල්ලුම සැපයීම, දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයේ අමුද්‍රව්‍ය අවශ්‍යතාවය සපුරාලීම	✓		
	2030 වන විට, තරුණ, ආබාධිත, කාන්තාවන් සහ පිරිමින් ඇතුළු සැමට පූර්ණ ඵලදායි රැකියාවක් සහ විනීත රැකියාවක් සඳහා ප්‍රවේශය, සමාන වටිනාකමක් ඇති වැඩකට සමානව අවධාරණය කරයි.	රැකියාව සහ වයස අනුව කාන්තා සහ පිරිමි සේවකයන්ගේ සහ ආබාධිතයන්ගේ පැයක සාමාන්‍ය ඉපැයීම්	✓		

		ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, වයස සහ සාමාජිකත්වය අනුව විරැකියා අනුපාතය	✓		
	2030 වන විට රැකියා විරහිත හෝ නුපුහුණු තරුණ ප්‍රතිශතය සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කරන්න	අධ්‍යාපනයක්, රැකියාවක් හෝ පුහුණුවක් නොමැති තරුණ (අවුරුදු 15 - 24) අනුපාතය		✓	
	බලහත්කාර ශ්‍රමය තුරන් කිරීම සහ නවීන වහල්භාවය සහ මිනිස් ජාවාරම අවසන් කිරීම සඳහා ළමා ශ්‍රමිකයන් හමුදාවට යොදා ගැනීම ඇතුළුව ළමා ශ්‍රමය පිළිබඳ අපකීර්තිය තුරන් කිරීමට සහ ඉක්මන් හා ඵලදායී ක්‍රියාමාර්ග ගනීම සහ 2025 වන විට ළමා ශ්‍රමිකයන් සියලු ආකාරයේ අවසන් කිරීම	වයස අවුරුදු 15-17 අතර ළමා ශ්‍රමයේ යෙදී සිටින දරුවන්ගේ අනුපාතය, ලිංගිකත්වය සහ වයස අනුව			✓
	කම්කරු අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම සහ සංක්‍රමණික කම්කරුවන් විශේෂයෙන්ම සංක්‍රමණික කාන්තා සේවිකාවන් සහ අවිනිශ්චිත රැකියාවල නියුතු අය ඇතුළු සියලුම කම්කරුවන් ආරක්ෂිත සේවාස්ථානය ඇති ප්‍රවර්ධනය කිරීම	මාරාන්තික හෝ මාරාන්තික නොවන හදිසි අනතුරු තුවාල ඇතිවීමේ සම්භාවිතා අනුපාතය ස්ත්‍රී පුරුෂ සහ භාවය සහ ආගමන තත්ත්වය අනුව			✓
		ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානයේ ලිඛිත මූලාශ්‍ර සහ ජාතික නීති සම්පාදනය මත පදනම්ව කාර්මික අයිතීන් ජාතික සමගිය වැඩි කිරීම			✓
	2030 වන විට රැකියා අවස්ථා උත්පාදනය කළ හැකි සහ දේශීය සංස්කෘතිය සහ නිෂ්පාදනය වැඩිදියුණු කළ හැකි ප්‍රතිපත්ති සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම	සමස්ත දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයේ (GDP) සහ වර්ධන අනුපාතයක් ලෙස සංචාරක කේන්ද්‍රීය දළ දේශීය නිෂ්පාදිතය	✓		
		සමස්ත කර්මාන්තවල වර්ධන ප්‍රතිශතයක් සහ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සංචාරක ක්ෂේත්‍රයේ ඇති GDP. සමස්ත කර්මාන්තවල ද කර්මාන්තවල වර්ධන ප්‍රතිශතයක් ද සංචාරක ක්ෂේත්‍රයේ ඇති කර්මාන්ත සංඛ්‍යාව ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය අනුව	✓		
	සැමට බැංකු, රක්ෂණ සහ මූල්‍ය සේවා සඳහා ප්‍රවේශය ප්‍රවර්ධනය කිරීමට සහ පුළුල් කිරීමට දේශීය මූල්‍ය ආයතනවල ධාරිතාව ශක්තිමත් කිරීම	ජොෂ්ඨ පුරවැසියන් 100,000කට වාණිජ බැංකු සහ ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍ර (ATM) ගණන			✓

		බැංකුවක හෝ වෙනත් මූල්‍ය ආයතනයක හෝ ජංගම මුදල් සේවාවක ගිණුමක් ඇති (වයස අවුරුදු 15 සහ ඊට වැඩි) වැඩිහිටියන් අතර ඇති අනුපාතය			✓
	සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවලට, විශේෂයෙන් ඌන සංවර්ධිත රටවලට වෙළඳ කටයුතු ඇති මේම්පාදාන සහ එකිනෙක නිර්මාණයේ සූටාව වැඩිදියුණු කිරීම	ව්‍යාපාරික බැඳීම් සහ දායකත්වයන් සඳහා සහාය වීම	✓		
	2030 වන විට තරුණ රැකියා සඳහා ගෝලීය උපාය මාර්ගයක් සංවර්ධනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ජාත්‍යන්තර කාර්මික සමාගම ගෝලීය රැකියා ගිවිසුම ක්‍රියාත්මක කිරීම	ජාතික අයවැය සහ GDP අනුපාතයක් ලෙස සමාජ ආරක්ෂණ සහ කාර්මික වැඩසටහන් සඳහා රජයේ මුළු වියදම්	✓		
සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ ඇතුළත් සමාජ ප්‍රවර්ධනය කිරීම, සැමට යුක්තිය සඳහා ප්‍රවේශය ලබා දීම, සහ සැම තරාතිරමකම ඵලදායී, වගකියන සහ ඇතුළත් ආයතන ගොඩනැගීම	සියලු ආකාරයේ ප්‍රචණ්ඩත්වය සහ ඒ ආශ්‍රිත මරණ අනුපාතවල සැලකිය යුතු අඩුවීමක්	ජනගහනය 100,000කට ජාත්‍යන්තර මිනීමැරුම් වින්දිතයින් සංඛ්‍යාව ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය සහ වයස අනුව			✓
		ජනගහනයෙන් 100,000 කට ප්‍රතිවිරෝධතා ආශ්‍රිත මරණ ලිංගිකත්වය සහ වයස අනුව			✓
		මාස 12 තුළ පෞතික මානසි සහ ලිංගික හිංසනය අත්විඳින ජනගහනයේ අනුපාතය			✓
		තමන් ජීවත් වන පරිසරය සංකිර්ණයේ ගැන ස්වාධීන හැඟීමක් ඇති ජනගහන අනුපාතයෙ			✓
	ළමයින්ට එරෙහි අපචාර, සූරාකෑම්, ප්‍රචණ්ඩත්වය, අපහරණය කිරීම සහ හිරිහැර සියලු ආකාරයේ අවසන් කිරීම	පෙර මාසවල භාරකරුවන් විසින් කිසියම් ශාරීරික දඬුවම් හෝ මානසික අපයෝජනයකට ලක් වූ වයස අවුරුදු 1-17 අතර බාල වයස්කරුවන්ගේ අනුපාතය			✓
		ජනගහනයෙන් 100,000 කට මිනිස් අපහරණය කිරීම නිසා බලපාමට ඇති වූවන්ගේ සංඛ්‍යාව ලිංගිකත්වය, වයස සහ සූරාකෑමේ ආකාරය අනුව			✓
		ලිංගික පීඩාවට ලක් වූ වයස අවුරුදු 18-29 අතර තරුණ ගැහැණු හා පිරිමින්ගේ අනුපාතය වයස අනුව			✓

	ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර මට්ටමින් නීතියේ ආධිපත්‍යය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සැමට යුක්තිය සඳහා සමාන ප්‍රවේශය සහතික කිරීම	මාස 12 තුළ සුදුසු බලධාරීන්ට හෝ වෙනත් රාජ්‍ය විසින් පිළිගත් ගැටුම් නිරාකරණ යාන්ත්‍රණයන් හෝ තමන්ගේ ගැටළු සම්බන්ධයෙන් වාර්තා කළ සාකසික නිසා ගොදුරු වූවන්ගේ ප්‍රතිශතය			✓
		මුළු බන්ධනාගාර ජනගහනයෙන් වැරදිකරුවන් නොවන අයගේ අනුපාතය	✓		
	2030 වන විට, නීතිවිරෝධී මූල්‍ය හා ආයුධ ප්‍රවාහයන් සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කිරීම, සොරකම් කරන ලද වත්කම් ආපසු අයකර ගැනීම සහ ආපසු ලබා දීම ශක්තිමත් කිරීම සහ සියලු ආකාරයේ සංවිධානාත්මක අපරාධවලට සියලු ප්‍රමාණවලටද එරෙහිව සටන් කිරීම.	ගලා ඒම් සහ පිටතට ගලා යාමේ අක්‍රමවත් මූල්‍ය ප්‍රවාහවල මුළු වටිනාකම (වත්මන් එක්සත් ජනපද ඩොලර් වලින්)		✓	
		ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන් සහ නීතිමයට අනුකූලව ලියාපදිංචි කර හඳුනාගෙන ඇති අත්පත් කරගත් කුඩා අවි සහ සැහැල්ලු අවිවල අනුපාතය			✓
	දූෂණය සහ අල්ලස් සෑම ආකාරයකින්ම සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කිරීම	පසුගිය මාස 12 තුළ රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු සමඟ අවම වශයෙන් එක් වරක්වත් සම්බන්ධ වූ රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට අල්ලසක් ලබා දුන් හෝ එම රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් අල්ලසක් ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටි පුද්ගලයින්ගේ අනුපාතය			✓
		පසුගිය මාස 12 තුළ රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු සමඟ අවම වශයෙන් එක් වරක්වත් සම්බන්ධ වූ රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට අල්ලසක් ලබා දුන් හෝ එම රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් අල්ලසක් ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටි ව්‍යාපාරිකයින්ගේ අනුපාතය			✓
	සෑම තරාතිරමකම ඵලදායී, වගවීම සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම	බලයලත් සැබෑ අයවැයේ අනුපාතයක් ලෙස, රජයේ ප්‍රධාන වියදම්, අංශය වශයෙන් (හෝ අයවැයේ දර්ශකයෙන් හෝ ඊට සමාන)			✓
		ඔබගේ අවසාන අත්දැකීම් තුළින් රාජ්‍ය සේවාවන් පිළිබඳව සෑහීමකට පත් වූ ජනගහන අනුපාතය		✓	
	සෑම තරාතිරමකම අන්තර්ගත, සහභාගීත්ව සහ නියෝජිත තීරණ ගැනීම සහතික කිරීම	ජාතික බෙදාහැරීම්වලට සාපේක්ෂව රාජ්‍ය ආයතනවල තනතුරුවල සමානුපාතිකත්වය (ලිංගභේදය, වයස, ආබාධිත සහ ජනවිකාස කණ්ඩායම් අනුව)	✓		

		මුළු වගවීමේ ලබා දීම හැකි තීරණ ගැනීම ලබ්ධිය ඇති පවතින ජනගහනයේ අනුපාතය - ලිංගිකත්වය, වයස, ආබාධිත සහ ජනගහන කණ්ඩායම් අනුව	✓		
	ගෝලීය පාලන ආයතන තුළ සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල වගකීම පුළුල් කිරීම සහ ශක්තිමත් කිරීම	ජාත්‍යන්තර සංවිධානවල සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල සාමාජිකත්වය සහ ඡන්ද අයිතියේ අනුපාතය			✓
	2030 වන විට උප්පැන්න ලියාපදිංචිය ඇතුළු සියලු දෙනා සඳහා නීත්‍යානුකූල අනන්‍යතාවයක් ස්ථාපිත කිරීම	පොදු අධිකාරියක් විසින් ලියාපදිංචි කරන ලද උපත් සහිත අවුරුදු 5 ට අඩු දරුවන්ගේ අනුපාතය වයස අනුව,			✓
	ජාතික නීති සහ ජාත්‍යන්තර ගිවිසුම්වලට අනුකූලව තොරතුරු සඳහා මහජන ප්‍රවේශය සහතික කිරීම සහ මූලික නිදහස ආරක්ෂා කිරීම	පසුගිය මාස 12 තුළ මාධ්‍යවේදීන්, අදාළ මාධ්‍ය නිලධාරීන්, වෘත්තීය සමිති මානව හිමිකම් නීතිඥයින් ඝාතනය, පැහැරගැනීම්, අතුරුදන් කිරීම. වධහිංසා පැමිණවීම්, සහ විවිධ වර්ගයේ අත්තනෝමතික ලෙස රඳවා තබා ගැනීම සහ වධහිංසා පැමිණවීම		✓	
		තොරතුරු සඳහා මහජන ප්‍රවේශය සඳහා ව්‍යවස්ථාපිත, ව්‍යවස්ථාපිත හෝ ප්‍රතිපත්තිමය ඇපකර අනුගමනය කරන රටවල් ගණන			✓
	ප්‍රචණ්ඩත්වය වැළැක්වීමට සහ ත්‍රස්තවාදයට සහ අපරාධවලට එරෙහිව සටන් කිරීමට, විශේෂයෙන් සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල පාලනය දියුණු කිරීම සඳහා ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාවය හරහා සුදුසු ජාතික ආයතන ශක්තිමත් කිරීම.	පැරිස් මූලධර්මවලට අනුකූල ස්වාධීන ජාතික මානව හිමිකම් ආයතන තිබේ			✓
	තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා වෙනස් කොට සැලකීම් නොවන නීති සහ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම	පසුගිය මාස 12 තුළ ජාත්‍යන්තර මානව හිමිකම් නීතිය යටතේ තහනම් කරන ලද වෙනස් කොට සැලකීමේ පදනම මත පුද්ගලිකව වෙනස් කොට සැලකීමට හෝ පීඩාවට ලක් වූ ජනගහන අනුපාතය			✓

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ හා ජයග්‍රහණ

අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකභාවය හා අදාළත්වය වැඩි දියුණු කිරීම සහ මහජනතාවට වෛද්‍ය ප්‍රමුඛතාවය සහ නඩත්තු පහසුකම් ලබාදීම. සහ දේශගුණික විපර්යාසයන්ට එරෙහිව අභියෝග කිරීම, වැඩිදුර ප්‍රතිපත්ති අපේක්ෂාවන් සඳහා කැඳවීමක් සහ අරමුදල් රැස් කිරීම සහ කණ්ඩායම් වැඩ ශක්තිමත් කිරීම යනාදිය සඳහා දැනට අපි විශාල අභියෝගවලට මුහුණ දෙමු.

රජය ආයතනය තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක(SDG) එහි ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුවට ඇතුළත් කරයි. තිරසාර සංවර්ධනසඳහා2030 න්‍යාය පත්‍රයට අනුකූලව ශ්‍රී ලංකා රජය විවිධ උත්සාහය ක්‍රියාමාර්ග ගනිමින් සිටී.

ඒ අතරින් වඩාත්ම වැදගත් වන්නේ 2017 තිරසාර සංවර්ධනනීතියයි. මෙය ප්‍රගතිශීලී ආයතන හා ප්‍රතිපත්තිවලටසමානුකූලතව SDG ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නීතිමය කෙටුම්පත් ඇති කරනු ලබේ. තවද, මෙම නීතිමය කෙටුම්පත් යටත්ව, තිරසාර සංවර්ධන කමිටුවක් පිහිටුවා ඇත. තවද, මේ සම්බන්ධජාතික ප්‍රතිපත්ති නිර්මාණය කිරීම අතර නව සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා ද මග පෙන්වයි.

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට සඳහා වන ආයෝජන විශාල වුවත් නමුත් ප්‍රවේශ විය නොහැක. ආසියාවේ සහ පැසිෆික් කලාපයේ එක්සත් ජාතීන්ගේ ආර්ථික හා සමාජ කොමිසමේ (ESCAP) මූලික තක්සේරුව අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ ආරක්ෂණ මට්ටම සියයට 1.7 කි, දරිද්‍රතා පරතරය වෙනස් කිරීම සියයට 0.2 කි, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයසියයට 1.6 කි. දේශගුණික ඉවසීමයටිතලතත්ත්වය සියයට 0.8 කි,යනාදිය පිළියෙළ කිරීම සඳහා 2018 වර්ෂයේ GDP - සියයට 4.4 වන අතර 2030 වර්ෂය දක්වා අතිරේකව සෑම වසරකම අවශ්‍ය බව වාර්තා වේ.

මෙම ආයෝජනවලින් සමහර අයවැය යෝජනාව තුළ ඇතුළත් කර ඇත. උදාහරණ වශයෙන්-මෙම වසරේ අයවැය පහත සඳහන් කරුණුවලට ඉලක්ක කර ගෙන ඇත.

ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය

විද්‍යාව, තාක්ෂණ, ඉංජිනේරු විද්‍යාව, ගණිතය සහ කළා අංශය යනාදිය ඒකාබත්ධ කිරීම හැකි වා පරිදි විෂය මාලාව මාලාව සංශෝධනය කිරීම සහ ගුරුවරුන් සඳහා වෘත්තිය සම්බන්ධ පුහුණුව වැඩිකිරීම සහ අධ්‍යාපනය සඳහා අතිරේක තාක්ෂණය හඳුන්වා දීම'

සෞඛ්‍ය නඩතුව

ගුණාත්මක සේවා සහ පහසුකම් සැපයීම සහ සෞඛ්‍ය නඩත්තුව සැපයීම, ගුණාත්මකභාවය සහ යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම

කෘෂිකර්මය

විශාල ආයතනික එකතු කළ අගය සමඟ කුඩා පරිමාණ ගොවීන් සම්බන්ධ කිරීම, දේශගුණික ඔරොත්තු දෙන ගබඩාවල ආයෝජනය කිරීම සහ ගොවීන් සඳහා ස්වභාවික ආපදා රක්ෂණයක් හඳුන්වා දීම

දේශගුණික ඉවසීම

වාරිමාර්ග යටිතල පහසුකම්වල ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම පාරිසරික ආරක්ෂාව වැඩි දියුණු කිරීම සහ ස්වභාවික ආපදා රක්ෂණයක් ව්‍යාප්ත කිරීම

ලිංගිකත්වය

ගැබිණි සඳහා ප්‍රතිලාභ බෙදාගැනීම, පාසලවල ළමාරක්ෂක සේවා සඳහා පහසුකම් සැලසීම ඒකාබද්ධ සභාවල කාන්තා සහභාගිත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම. රජයේ උත්සාහයන් හැර SDGs හි ආයෝජනය අභියෝගාත්මකව පවතී. තුලනාත්මක වශයෙන් අඩු බදු ආදායම ශ්‍රී ලංකාවේ දේශීය සැපයුමේ වර්ධනයට බාධාවක් වී ඇත.

මෙම තක්සේරුවට අමතරව, ආයෝජන කාර්යක්ෂමතාව වැඩිදියුණු කිරීම ඉතා දුෂ්කර කරුණක් වේ. සංවර්ධනය වෙමින් ආසියාව සහ පැසිෆික් කලාපයේ පවතින රටවල වඩා අඩු ප්‍රමාණයක් සම්පත්වලින් 30%කට භාවිතා සෞඛ්‍ය හා අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රවල ඒකාකාර මට්ටමේ ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීම හැකි බව ESCAP ඇගයීමට ලක් කරයි. අනෙකුත් රටවල් අතරින් ශ්‍රී ලංකාව සෞඛ්‍ය, අධ්‍යාපනය වැනි ක්ෂේත්‍රවලින් විශිෂ්ටයි. කෙසේ වෙතත්,

යටිතල පහසුකම්වල ඇති ආයෝජන කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා රාජ්‍ය කළමනාකරණ ආයතන, විශේෂයෙන් ව්‍යාපෘති ඇගයීම්, තෝරා ගැනීම සහ කළමනාකරණය ශක්තිමත් කළ යුතුය. ඉදිකිරීම් සහ පරිසර අනුමත කිරීම සහ ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම් බොහෝ විට ව්‍යාපෘති ප්‍රමාද වීමට හේතු වන බැවින් ඒවාට විවිධ රජයේ දෙපාර්තමේන්තු අතර ඵලදායී සම්බන්ධීකරණයක් අවශ්‍ය වේ.

මෙහෙයුම් සහ නඩත්තුව සඳහා ආයතනික අඛණ්ඩතාව සහතික කිරීම තීරණාත්මක සාර්ථක සාධකයකි.වඩා හොඳ නඩත්තු කිරීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස තරමක් දුරට ඉතිරි කිරීම් ඇති වන අතර යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘති සඳහා පිරිවැය අඩු වේ.

අදාළ පාර්ශවකරුවන් අතර දැනුවත්භාවය ගොඩනැගීම සහ SDGs සාක්ෂාත් කර ගැනීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. බහු පාර්ශ්වකරුවන්ගේ හවුල්කාරිත්වය ප්‍රවර්ධන කිරීම මගින් මහජනතාව හා පෞද්ගලික අංශය සම්පූර්ණයෙන්ම සම්බන්ධ කරගැනීමට ශ්‍රී ලංකාවට විශාල අවස්ථාවක් සැලසෙයි. තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDGs) ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීමේ සිට අධීක්ෂණය දක්වා වූ ඒකාබද්ධ සහභාගීත්වය සඳහා ඵලදායී යාන්ත්‍රණයක් අවශ්‍ය වේ.

2030 න්‍යාය පත්‍රය සියලු දෙනා සඳහා වඩාත් තිරසාර අනාගතයක් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා මාර්ග සිතියමක් සකස් කරයි.

ශ්‍රී ලංකාව තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සිය සැලසුම්කරණය සහ අයවැයකරණයට ඇතුළත් කිරීමට දරන උත්සාහයන් - රටක් සමාජ සුභසාධනය සහ පාරිසරික ආරෝග්‍යය වෙනුවෙන් එයට එරෙහිව කටයුතු කිරීමට පෙර, එය ආර්ථික සමෘද්ධිය අත්කර ගන්නා තෙක් බලා සිටීමට අවශ්‍ය නොව බවට එය ආසියා, පැසිෆික් කලාපයට ඉගෙනීමේ අවස්ථාවකි. සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සමෘද්ධිය සඳහා සමාජ හා පාරිසරික ඉලක්ක සැලසුම්වලට අන්තර්ගත කරගත යුතුය.

6. මානව සම්පත් විස්තරය

- අනුමත කරන ලද නිලධාරීන් - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය 31.12.2025 - 168
- අනුමත කරන ලද නිලධාරීන් - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 15ක් යටතේ 31.12.2025 - 1891

6.1 සේවා සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

අනුමත කරන ලද කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය - 31.12.2025 (264)

අනු අංකය	තනතුරු	සේවාව	තරම / පංතිය	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	වර්තමානයේ සිටින ප්‍රමාණය	පුරප්පාඩු
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම						
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රී.ල.ප.සේ.	විශේෂ	1	1	0
2	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රී.ල.ප.සේ.	I	2	1	0
3	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (ඉඩම්)	ශ්‍රී.ල.ප.සේ.	I		1	
4	අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ශ්‍රී.ල.සැ.සේ	I	1	0	1(SLPS1-වැ.බ)
5	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි	ශ්‍රී.ල.ග.සේ.	I	1	1	0
6	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	ශ්‍රී.ල.ග.සේ.	I	1	1	0
7	සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රී.ල.ප.සේ	III/II	1	1	0
8	සහකාර අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ශ්‍රී.ල.සැ.සේ	III/II	4	5	-1
9	ගණකාධිකාරි	ශ්‍රී.ල.ග.සේ.	III/II	2	2	0
10	ඉංජිනේරු	ශ්‍රී.ල.ඉ.සේ.	I	1	1	0
11	ඉංජිනේරු	ශ්‍රී.ල.ඉ.සේ.	III/II	2	1	1

තෘතීය මට්ටම						
1	පරිපාලන නිලධාරි	ක.සේ. විශේෂ.	විශේෂ ශ්‍රේණිය	1	1	0
2	භාෂා පරිවර්තක (සිං-දෙමළ) (දෙම-ඉං)	භාෂා පරිවර්තන සේවය	II/ I	2	1	1
3	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සංනිවේදන හා තාක්ෂණ නිලධාරි	ශ්‍රී.ල.තො.තා. සේ.	2 -II/I	1	3	-2

ද්විතියික මට්ටම						
1	සංවර්ධන සම්බන්ධිකාරක	සංයුක්තනිලධාරී	III/II/I	2	1	1
2	අයවැය සහකාර	සංයුක්තනිලධාරී.	III/II/I	2	2	0
3	සංවර්ධන නිලධාරී	ශ්‍රී.ල සංවර්ධන නිලධාරී සේවය	III/II/I	26	93	-67
4	සංවර්ධන නිලධාරී (සංවර්ධන)	ශ්‍රී.ල සංවර්ධන නිලධාරී සේවය	III/II/I	12	13	-1

5	තාක්ෂණ නිලධාරි	ශ්‍රී.ලං.කා.සේ	III/II/I	2	2	0
6	සිතියම් කරන නිලධාරි	ශ්‍රී.ලං.කා.සේ.	III/II/I	1	0	1
7	කළනායකරණ සේවා නිලධාරි	රා.ක.ස.	I,II,III	50	53	-3
8	කළනායකරණ සේවා නිලධාරි - MN1	රා.ක.ස.	I,II,III	2	3	-1
9	පිළිගැනීමේ නිලධාරි	කොන්ත්‍රාත් පදනම	මාස්පදා දීමනා	1	0	1
10	යතුරු ලේඛක	දෙපාර්තමේන්තුව	I,II,III	1	1	0
11	ලිපිකරු	දෙපාර්තමේන්තුව	I,II,III	2	2	0
12	පරිගණක මෙහෙයුම් නිලධාරි	දෙපාර්තමේන්තුව	I,II,III	1	1	0
13	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සංනිවේදන හා තාක්ෂණ සහකාර	ශ්‍රී.ල.තො.තා.සේ.	පන්. 3 ශ්‍රේණියIII/II/I	2	3	-1
14	තාක්ෂණ සහායක	දෙපාර්තමේන්තුව.	I,II,III	2	2	0

ප්‍රාථමික මට්ටම						
1	රියදුරු	රියදුරු සේවය	විශේෂ, I,II,III	15	7	8
2	විදුලි කාර්මිකයෙක් / වෙල්ඩිං සේවකයා	දෙපාර්තමේන්තුව	විශේෂ, I,II,III	1	0	1
3	සංචාරක නිවාස ආරක්ෂකයා	දෙපාර්තමේන්තුව	විශේෂ, I,II,III	1	0	1
4	කාර්යාල සේවක	කා.ස.සේ.	විශේෂ, I,II,III	22	16	6
5	කාර්යාල සේවක	දෙපාර්තමේන්තුව.	විශේෂ, I,II,III	4	0	4
6	කාර්යාල මුරකරු			0	4	-4

15 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, යාපනයේ අනුමතකාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳතොරතුරු 31.12.2025 (264)

අනුඅංකය	තනතුරු	සේවාව, ශ්‍රේණිය / පංතිය	කළමණාකරන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	වර්තමාන යේ සිටින ප්‍රමාණය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම					
1	ප්‍රාදේශිය ලේකම්	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ I	15	15	0
2	සහකාර ප්‍රාදේශිය ලේකම්	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ II / III	15	14	1
3	සහකාර අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ශ්‍රී.ල.සැ.සේ.III / II	15	11	4
5	ගණකාධිකාරි	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ III / II	15	14	1

තෘතීය මට්ටම					
1	පරිපාලන නිලධාරි	ක. සේ අධි ශ්‍රේණිය	15	7	8
2	ග්‍රාම නිලධාරි (පරිපාලන)	ග්‍රා.නි විශේෂ ශ්‍රේණිය	15	9	6
3	භාෂා පරිවර්තක (සිං- දෙමළ)(දෙම - ඉං)	භා.ප සේ - I,I I	30	10	20

ද්විතියික මට්ටම					
1	සංවර්ධන සම්බන්ධිකාරක	සංයුක්තනිලධාරී. I,II,III	12	10	2
2	සංවර්ධන නිලධාරි	ශ්‍රී.ල සංවර්ධන නිලධාරි සේවය I,II,III	137	931	-794
3	සංවර්ධන නිලධාරි (සැලසුම්)	ශ්‍රී.ල සංවර්ධන නිලධාරි සේවය I,II,III	570	553	-17
4	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	රා.ක.ස. I,II,III	416	396	20
5	ලිපිකරු/ ක. සේ. නිලධාරි	I,II,III	2	3	-1
6	ග්‍රාම නිලධාරි	I. II. III	435	369	66
7	තාක්ෂණ නිලධාරි	ශ්‍රී.ලං.ප තාක්ෂණ සේවය I, IIIII	16	11	5
8	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සංනිවේදන හා තාක්ෂණ සහකාර	ශ්‍රී.ල.තො.තා.සේ. I ,II, I I I	15	14	1
9	තාක්ෂණ සහකාර	දෙපාර්තමේන්තුව. I,II,III	15	15	0

ප්‍රාථමික මට්ටම					
01	රියදුරු	රි. සේ I, II, III	30	23	7
02	කාර්යාල සහායක සේවය (මුරකරු, සනීපාරක්ෂක කම්කරු,සහන සේවකයින්)	කා.ස.සේ. I , II, III (දෙපාර්තමේන්තුව. ඇතුල)	123	75	48
03	MDTF			3	-3

6.1.1 සංවිධානයේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි ප්‍රමාණවත් නොවන හෝ අධික මානව සම්පත්වල බලපෑම

ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම

ඉංජිනේරු - III / II

පුරප්පාඩුව - 1

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සඳහා අනුමත කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව 2ක් ඇති වුවද, දැනට එක් නිලධාරියෙකු රාජකාරි කටයුතුවල යෙදී සිටිය. ඒනිසා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 15කට අයත් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල අධීක්ෂණය කිරීමට සහ තාක්ෂණික නිලධාරීන්, සහායකයින් අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා යොදා සිටීන නිසා නියමිත වේලාවට එම කාර්යය ඉටු කිරීමේදී දුෂ්කරතා මතු වි ඇත. මෙම නිලධාරියා ද වසර 5ක වැටුප් රහිත නිවාඩුවේ ගොස් ඇත.

තෘතීය මට්ටම

පරිවර්තන නිලධාරීන් (සිංහකල - දෙමළ)

පුරප්පාඩුව - 1

සිංහකල - දෙමළ පරිවර්තන නිලධාරීන් සඳහා පුරප්පාඩුව 1 ක ඇති නිසා අමාත්‍යාංශයෙන් ලබා ගත හැකි සිංහල ලිපි සහ චක්‍රලේඛ වල පරිවර්තනය කිරීම සඳහා අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් යොදා ගෙන ඇත. එය ඔවුන්ගේ රාජකාරි ලැයිස්තුවට අතිරේකවශයෙන් ලබා දීම හේතුවෙන් ඔවුන්ගේ රාජකාරිය නියමිත වේලාවට ඉටු කිරීමට නොහැකිය. තවද, මෙම වැඩ සඳහා බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් සම්පත් ලබා ගැනීමට අවස්ථාවක් ඇති බැවින් මුදල් හා කාලය නාස්තිය ඇතිවේ.

ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරි (ICTO)

අතිරික්තය - 2

තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරීන් (II/II) දෙදෙනාම අතිරේක අනුයුක්ත නිලධාරීන් ලෙස රාජකාරි කරති.

ද්විතියික මට්ටම

සිතියම් කරන නිලධාරි

පුරප්පාඩුව - 1

මෙම පුරප්පාඩුව 1 ක් ඇති නිසා බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් සම්පත් ලබා ගැනීමට අවස්ථාව ඇති නිසා මුදල් හා කාලය නාස්ති වේ.

කළනාකරණ සේවා නිලධාරීන්

අතිරික්තය - 3

රජයේ පරිපාලන චක්‍රලේඛ 14/2022 ට අනුකූලව නිලධාරීන් 7 දෙනෙකු, වසර 5 ක් වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගෙන ඇති නිසා, ඇති වූ වැඩ බර හේතුවෙන්, නිලධාරීන් 3 දෙනෙකු අනුයුක්ත කර ඇත.

ප්‍රාථමික මට්ටම

රියදුරු

පුරප්පාඩුව - 7

රියදුරන් සඳහා පුරප්පාඩු ඇති බැවින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සතුව ඇති වාහන නඩත්තු කිරීමට දුෂ්කරතා පැන නැගී ඇත. තවද, අසාමාන්‍ය අවස්ථාවන්හිදී රියදුරන් භ්‍රමණ පදනමක් මත යෙදවීමට නොහැකි වේ.

විදුලි කාර්මිකයා

පුරප්පාඩුව - 1

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට විදුලි කාර්මිකයා සඳහා මේ වන තුරු කිසිවෙකු පත් කර නොමැති නිසා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ බොහෝ වැඩපිළිවෙල අලුත් වැඩියා කිරීමට බාහිර පාර්ශවයන් විසින් ඉටු කිරීම නිසා මුදල් හා කාලය නාස්ති වේ.

කාර්යාල කාර්ය සේවක

පුරප්පාඩුව - 6

මෙම පුරප්පාඩුව හේතුවන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ පරිශ්‍රය නඩත්තු කිරීමේදී දුෂ්කරතා සහ සති අන්තයේ මාරුවෙන් මාරුවට භාවිතා කළ නොහැකි අතර, ඒනිසා රාජකාරියේ නියුතු කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලයට අධික වැඩ බරක් සිදුවී ඇත.

කාර්යාල ආරක්ෂකයා

අතිරික්තය - 4

කාර්යාල කම්කරු

පුරප්පාඩුව - 4

කාර්යාල ආරක්ෂක තනතුරට පත් කරන ලද සේවකයින් 4 දෙනා DRRS වෙතින් අන්තර්ග්‍රහණය කර කාර්යාලය සේවක තනතුරට කළනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කර ඇත. අමාත්‍යාංශය විසින් ඉල්ලා සිටින ලද නියැදි සේවා සටහන සකස් කර සලකා බැලීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටම

ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම

ගණකාධිකාරී

පුරප්පාඩුව - 1

ඉහත පුරප්පාඩුව නිසා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල රාජකාරි රැඳසිටි ඇත අතර වෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල රාජකාරි සඳහා වැඩ බැලීමට අවසර ලබා දී ඇත. මෙය ඔවුන්ගේ රාජකාරියට අතිරේකයක් වන බැවින් නියමිත වේලාවට එම කාර්යය නිම කිරීමට දුෂ්කරතා පැන නැගී ඇත.

සහකාර සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ

පුරප්පාඩුව - 4

ජනතාවට ජීවනෝපාය ආධාර සහ සංවර්ධන වැඩසටහන් සැපයීමේ දී අධීක්ෂණය කිරීමේ දී දුෂ්කරතා පවතී. පහළ මට්ටමේ සිටින නිලධාරීන් අධීක්ෂණය කිරීමට සුදුසු නිලධාරීන් නොමැති වීම.

තෘතීය මට්ටම

පරිපාලන නිලධාරී

පුරප්පාඩුව - 8

සමහර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පරිපාලන නිලධාරී සඳහා පුරප්පාඩු තිබීම නිසා පහළ මට්ටමේ සිටින නිලධාරීන් වෙත වැඩ බැලීමට අවසර ලබා දී ඇත. මේ නිසා කාර්යක්ෂමව රාජකාරි ඉටුකළ නොහැක වී ඇත. තවද, ඔවුන්ගේ රාජකාරියට අතිරේකයක් වන බැවින් නියමිත වේලාවට එම කාර්යය කිරීමේ දුෂ්කරතා පැන නැගී ඇත.
වැඩබලන අවසරය ලබාදී ඇත

ග්‍රාම නිලධාරී (පාලන)

පුරප්පාඩුව - 06

සමහර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ග්රාම නිලධාරීන් සඳහා පුරප්පාඩු තිබීම නිසා ඇතැම් ග්‍රාම නිලධරින් වෙත වැඩ බැලීමට අවසර ලබා දී ඇත. ඔවුන් විසින රාජකාරි දෙකම ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීමට ඔවුන්ට හැකි වේ .කෙසේ වෙතත්, ඔවුන්ට වැඩ බරක් ඇති වී ඇත අතර ඔවුන්ගේ රාජකාරිය නියමිත වේලාවට ඉටු කිරිමට නොහැකිය.

පරිවර්තන නිලධාරීන්

පුරප්පාඩුව - 20

ඉහත තනතුර සඳහා සිංහල - දෙමළ - ඉංකිරිසි භාෂාවට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පුරප්පාඩු තිබීම නිසා අමාත්‍යාංශයෙන් ලබා ගත හැකි සිංහල ලිපි සහ චක්‍රලේඛ පරිවර්තන කිරීම සඳහා අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් පරිවර්තනයට සම්බන්ධ වී ඇත. මෙම ඔවුන්ගේ රාජකාරියේ අතිරික්තය වශයෙන් කරන හේතුවෙන් ඔවුන්ගේ රාජකාරිය නියමිත වේලාවට ඉටු කිරිමට නොහැකිය.

ද්විතියික මට්ටම

සංවර්ධන නිලධාරීන්

අතිරික්තය - 794

සංවර්ධන නිලධාරීන් (සංවර්ධන)

පුරප්පාඩුව - 17

මෙම සංවර්ධන නිලධාරීන් අනුමත කරන ලද කාර්ය මණ්ඩලයට අන්තර්ගත වී ඇත බව අමාත්‍යාංශය විසින් දන්වා ඇත. තවද, දිසාපති රැස්වීම්වල අතිරික්තය සඳහා සාකච්ඡා කරනු ලැබේ.

කළනාකරණ සේවා නිලධාරීන්

පුරප්පාඩුව - 20

කළනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සඳහා පුරප්පාඩුව ඇති නිසා රාජකාරි ඉටුකිරීමේ දී ප්‍රමාදයක් පවතී. ඒ නිසා රාජකාරිය නියමිත වේලාවට ඉටු කිරීමේදී කාර්යභාරය ඇති වී ඇත. කෙසේ වෙතත් මෙම තනතුර සඳහා දැනට සීමිත තරග විභාගයෙන් තේරී පත්වන කාර්යාල සේවකයන් විසින් තරමක් දුරට ගැටලු නිරාකරණය කර ඇත.

ලිපිකරු

අතිරික්තය - 1

DRRS - ව්‍යාපෘතියේ රාජකාරියේ යෙදී සිටින නිලධාරීන්ගේ කාර්ය මණ්ඩල අනුමැතිය සම්බන්ධයෙන් අවසර ලබා දී ඇත. මෙම කාර්ය මණ්ඩලය ඔවුන්ට තනතුරේ කාලය දක්වා අවසර ලබා දී ඇත.

ග්‍රාම නිලධාරීන්

පුරප්පාඩුව - 67

සමහර ග්‍රාම නිලධාරින් පුරප්පාඩු තිබෙන නිලධාරී කොට්ඨාස සඳහා වැඩ බැලීම සිදුකරන කරන නිසා ඔවුන් වෙත වැඩ බැලීම මුදලක් ගෙවිය යුතුය.

තාක්ෂණික නිලධාරි

පුරප්පාඩුව - 5

මෙම පුරප්පාඩුව නිසා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය කිරීමට නොහැක වී ඇත අතර, වෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වෙනත් නිලධාරින් භාවිතා කිරීමේදී කාලය නාස්ති වේ.

ශ්‍රීලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී (ICTA)

පුරප්පාඩුව - 1

මෙම පුරප්පාඩුව නිසා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ කටයුතු සඳහා ඉටුකිරීමට නොහැක වී ඇත. ඒ නිසා වෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වෙනත් නිලධාරියෙකු භාවිතා කිරීමේදී අධික කාර්යභාරයට යටත් වන අතර කාලය නාස්ති වේ.

ප්‍රාථමික මට්ටම

රියදුරු

පුරප්පාඩුව - 7

රියදුරන් සඳහා පුරප්පාඩුව නිසා දුෂ්කරතා පැන නැගී ඇත. වහන නඩත්තු කිරීමට දුෂ්කරතා පැන නැගී ඇත.තවද, භ්‍රමණය ප්‍රකාරයේදී රියදුරන් යෝදා කරන අතර. මෙම කාර්යය කිරීමේ දී දුෂ්කරතා පැන නැගී ඇත.

කාර්යාල කාර්ය සේවක

පුරප්පාඩුව - 45

මෙම පුරප්පාඩුව හේතුවන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සහ පරිශ්‍රය නඩත්තු කිරීමේදී දුෂ්කරතා සහ වැඩ බර සිදුවී ඇත. සහ සති අන්තයේ මාරුවෙන් මාරුවට භාවිතා කළ නොහැකි අතර වැඩ බරක් සිදුවී ඇත.

පරිපාලන චක්‍රලේඛය අං. 14/2022 අනුව නිලධාරීන් 156 දෙනෙකුට වැටුප් රහිතව වසර 5ක නිවාඩු ලබාදී නිවාඩු ගොස් ඇති අතර, දැනට සිටින

6.2 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනු. අං	පාඨමාලා නම	පුහුණුවේ අරමුණ	කණ්ඩායම්	සහභාගි වන්නන් සංඛ්‍යාව	පුහුණු කාලය	සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදන වියදම	පුහුණුවේ ස්වභාවය)දේශීය /විදේශීය
1	කාර්යාල කටයුතු සම්බන්ධ පුහුණුව	කාර්යාල කටයුතු සම්බන්ධ පුහුණුව සම්බන්ධ දැනුම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන්	50	පැය12යි	34,000.00	දේශීය
2	E - පුද්ගලික ගොනු පද්ධතිය	පුද්ගලික ගොනු පරිගණකගත කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන්	80	පැය06යි	17,800.00	දේශීය
3	උසස් එක්සෙල් පුහුණුව	Excel භාවිතයෙන් දත්ත ගබඩා කිරීමේ සහ විශ්ලේෂණ කාර්යයන් කාර්යක්ෂමව පරිහරණය කිරීම	සංවර්ධන නිලධාරීන්, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්	50	පැය18යි	109,440.00	දේශීය
4	ඉලෙක්ට්‍රොනික උපකරණ අලුත්වැඩියා පුහුණුව	ඉලෙක්ට්‍රොනික උපකරණ අලුත්වැඩියා පුහුණුව සම්බන්ධ දැනුම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	සංවර්ධන නිලධාරීන්, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්	50	පැය03යි	12,200.00	දේශීය
5	අන්තර්ජාලය සංවර්ධන පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල වෙබ් අඩවි යාවත්කාලීන කිරීම	සංවර්‍ධන නිලධාරීන්, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සහ ICT නිලධාරීන්	35	පැය 12යි	41,700.00	දේශීය
6	සිංහල භාෂා සම්බන්ධ පාඨමාලාව	නිලධාරීන්ගේ සිංහල දැනුම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	සං.නිල, කළ.සේ. නිලධාරීන්	100	පැය150යි	112,500.00	දේශීය
7	AI තාක්ෂණ පුහුණුව	නිලධාරීන්ගේ AI තාක්ෂණ සම්බන්ධ දැනුම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	50	පැය03යි	23,900.00	දේශීය
8	කාර්යාල කටයුතු සම්බන්ධ පුහුණුව	කාර්යාල කටයුතු සම්බන්ධ දැනුම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	නව කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්	21	පැය 18යි	100,200.00	දේශීය
9	කාර්යාල කටයුතු සම්බන්ධ පුහුණුව	කාර්යාල කටයුතු සම්බන්ධ දැනුම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	කාර්යාල කාර්ය සේවක නිලධාරීන්	100	පැය 12යි	103,500.00	දේශීය
10	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් (සීමිත) සඳහා හඳුන්වාදීමේ පුහුණුව	කාර්යාල කටයුතු සම්බන්ධ දැනුම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්	25	පැය 18 යි	80,000.00	දේශීය
	එකතුව			**561**	**252**	**635,240.00**	

6.2.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන් වලින් දායකත්වය

නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන හරහා ක්‍රියාත්මක කරන ලද පුහුණුවට පසු ඇති වූ වෙනස්වීම් තුළින් ආයතන/ ජනතාව සඳහා දායකත්වය

- සියලුම සේවකයින්ගේ දැනුම මට්ටම පුළුල් කිරීමට ප්‍රධාන අවස්ථාවක් ලබා දීම
- මෙම පුහුණුව ලබන ලද නිධාරීන් තමන්ගේ වැඩ හොඳින් ඉටු කරනු ලබන අතර ප්‍රායෝගික ගැටළු පැහැදිලිව තේරුම් ගත හැකිය
- එක් එක් සේවකයාගේ කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීමට මෙම පුහුණුව උපකාරී වේ
- මෙම පුහුණුව හරහා රජයේ චක්‍රලේඛ, නිලධාරීන්ගේ රැකියාවේ වගකීම් පිළිබඳ දැනුවත්භාවය සහ විශ්වාසය ඇති කර ඇත
- අඛණ්ඩ පුහුණු හා සංවර්ධන සැලසුම්, නිලධාරීන් සඳහා නිරන්තර අනුභූතිය සහ පසුබිම් දැනුමද සහතික කරයි.
- අදාල ආයතනය තමන්ගේ කාර්යාල නිලධාරීන්ගේ අපේක්ෂාවන් සහ භාවිතයන් පිළිබඳව සමාගමට විශ්වාසයෙන් සිටිය හැකිය.
- ආයතන/ දෙපාර්තමේන්තුව කරන ලබන නිලධාරීන්ගේ පුහුණුව මත ආයෝජන සේවකයින්ගේ වැදගත්කම අවධාරණය කරන බව ඇත.
- පුද්ගලයෙකුගේ ඉගෙනීම් දැනුම වෙන මිනිසුන් සමඟ බෙදා ගැනීමෙන් ඉගෙනීමෙ සංස්කෘතිය ඇති කළ හැකිය
- ආයතනයේ නිලධාරීන්ගේ අභ්‍යන්තර කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීමෙන් සම්පත් දායකයා ලෙස පරිණාමය වීමට ශක්තිය සපයයි
- රජයේ සේවකයින්ගේ වර්ධනය හා වෙනස්වීම සඳහා ඔවුන්ගේ අනාගත නායකත්වය සඳහා වන කුසලතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- නව නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව ලබා දීමේ දී රජයේ චක්‍රලේඛ, ආයතන ක්‍රියා පටිපාටි සහ මූල්‍ය ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව දැනුම ලැබීමට ඉඩ දෙයි.
- පුහුණු වැඩසටහන් හරහා විවිධ වැඩසටහන් (පාඨමාලාව) ඇතුළත් කිරීම මගින් නිලධාරීන්ගේ වශාල දැනුම පුළුල් කිරීමට උපකාරී වේ.

නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන හරහා වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද වෙනස්කම්

- නිලධාරීන් රජයට විශාල සම්පතකි. මහජනයාට ප්‍රයෝජනවත් සේවාවන් සැපයීම සඳහා නිලධාරීන් සඳහා ආයෝජනය කිරීම ජාතික තිරසාර සංවර්ධනයට උපකාරී වේ
- 2024 වර්ෂයේ පුහුණුව තුළින් ලබාගත් දැනුම හරහා සමාගමේ නව උපාය මාර්ග භාවිතාකිරීමට ද, එය අභියෝගයන්ට මුහුණ දීමට ද පුහුණුව ලබා දෙන ලදී.

7. අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගිනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල වේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	අනුකූල වේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රී ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20)යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මුල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මුල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3. 3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීම දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කාරීම	අනුකූල වේ		

4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නායම කොට ඇති දානට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ 134(2) DMA /1-2019 අනුවථ වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡාකිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 පනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාල වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චකුලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චකුලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ලර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ 772 අනුව ස්දූකිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		

9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	ඉැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලාන් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශෙෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම්**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම්, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි ත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම්**			
15.1	අදාල රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමේන් ආපසු ගෙවීම් සදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තින්පතු ගිණුමට බැර නොකොට ඍජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		

15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරුනිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතාය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/20018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්බත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු පවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිරවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		