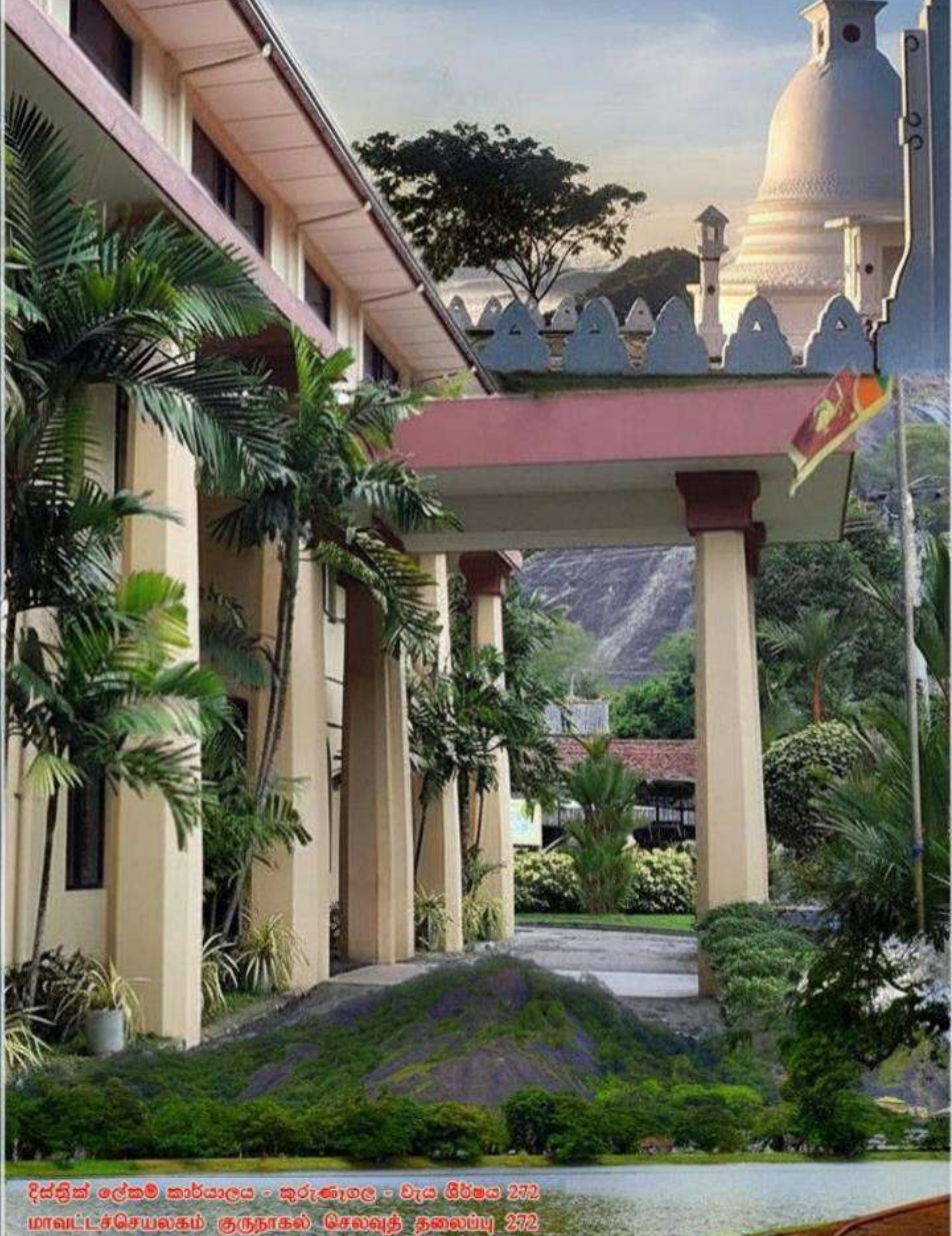
# 2025 වර්ෂය සඳහා කාර්යසාධන වාර්තාව
# 2025 வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை
# PERFORMANCE REPORT FOR THE YEAR 2025



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කුරුණෑගල - වැය ශීර්ෂය 272
மாவட்டச்செயலகம் குருநாகல் செலவுத் தலைப்பு 272
District Secretariat – Kurunegala – Head No 272

# දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කුරුණෑගල


| | | |
|---|---|---|
| ලිපිනය | - | දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කුරුණෑගල |
| දුරකතන | - | 037 - 2222238 |
| ෆැක්ස් | - | 037 - 2222926 |
| වෙබ් අඩවිය | - | www.kurunegala.dist.gov.lk |
| විද්‍යුත් තැපැල | - | moha.dist.kurunegala@gmail.com |

# පටුන


| අංකය | පරිච්ඡේදය | පිටු අංක |
|---|---|---|
| **දිසාපතිතුමාගේ පණිවුඩය** | | 01 |
| **01.පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය** | | |
| 1.1 හැඳින්වීම | | 02 |
| 1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර,අරමුණු, උපාය මාර්ග | | 04 |
| 1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන් | | 04 |
| 1.4 සංවිධාන සටහන | | 07 |
| 1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රධාන අංශ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල | | 08 |
| **02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම** | | 11 |
| **03. පරිච්ඡේදය - 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය** | | |
| 3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය | | 13 |
| 3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය | | 14 |
| 3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය | | 15 |
| 3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් | | 16 |
| 3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය | | 27 |
| 3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය | | 28 |
| 3.7 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව ,වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම්කාර්යාලයට ප්‍රධානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන | | 29 |
| 3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය | | 33 |
| 3.9විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්ථාව | | 34 |
| **04. පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක** | | |
| 4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක ( ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව) | | 51 |
| **05. පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය** | | |
| 5.1 හඳුනාගන්නා ලද අදාල තිරසර සංවර්ධන අරමුණු | | 52 |
| 5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග | | 62 |
| **06.පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ** | | |
| 6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය | | 63 |
| 6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපාන ආකාරය | | 63 |
| 6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය | | 64 |
| **0 7. පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව** | | 93 |

# දිසාපතිතුමාගේ පණිවුඩය

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 වසර සඳහා වූ කාර්යසාධන හා ගිණුම් වාර්තාව මෙසේ ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කරමි. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 30 කින් සමන්විත විශාලතම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය වන කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය, විවිධ අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු සමග අත්වැල් බැඳගනිමින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන්, ව්‍යාපෘති සහ ක්‍රියාකාරකම් 2025 කාර්යසාධන හා ගිණුම් වාර්තාව ලෙස ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කරනුයේ ඉමහත් සතුටකිනි.

රජය මගින් ක්‍රියාත්මක ක්‍රියාවලින් යථාර්තයක් බවට පත් කිරීම සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරය 2025 වසර සඳහා වෙන් කර දුන් ප්‍රතිපාදන සහ අක්මුදල් දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් ඵලදායී ලෙස යොදාගත් ආකාරය මෙයින් පැහැදිලි වේ. මේ සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සමග අනෙකුත් සේවා සපයන ආයතනයන් සහ නිලධාරීන් ඉමහත් කැපවීමෙන් කටයුතු කල බව සිහිපත් කරමි.

ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් වැඩිදි යුණු කිරීම් යටතේ ප්‍රවේශ මාර්ග, සුළු වාරි මාර්ග, සනීපාරක්ෂක පහසුකම්, ක්‍රීඩා පිටි, ක්‍රීඩා සංකීර්ණ , ග්‍රාමීය ආර්ථිකය, ආගමික මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය, සමාජ සුභ සාධනය, නිවාස සංවර්ධන, නිල සෙවන වැඩසටහන් ඉතා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කරමින් අපගේ කාර්ය මනාව ඉටු කල ආකාරය සහ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු මගින් වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ වැඩසටහන් පිළිබඳව ද මෙහිදී සඳහන් කරනු කැමැත්තෙමි.

ඒ අනුව 2025 වර්ෂයේ ප්‍රාග්ධන හා පුනරාවර්තන මුළු වියදම රුපියල් මිලියන 13,424 ක් වන අතර සංවර්ධන වැඩසටහන්වල ප්‍රගතියක් ලබා ගැනීමට සමත් වී ඇත. මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාව තෘප්තිමත් කරමින් තිරසාර සංවර්ධනයක් ඇති කිරීමේ අරමුණ ඇතිව, අප යන ගමන් මගට අත්වැල් වෙමින් අපට සහයෝගය දුන් රාජ්‍ය පරිපාලන හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමාටත් අනෙකුත් සියලුම ආයතනයන්හි නිලධාරීන්ටත්, සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලටයත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මාගේ කාර්ය මණ්ඩලයටත් හද පිරි ස්තූතිය මෙයින් පිරිනමමි.

ඩී.එම්.කේ.සී. දිසානායක,
කුරුණෑගල දිසාපති / දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා
ස්වදේශ කටයුතු අතිරේක ලේකම්

## 01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

### 1.1. හැඳින්වීම

අතීතයේ ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය පාලන උරුමය ක්‍රමයෙන් නිරිත දිගට සංක්‍රමණය වීමේදී වැඩිම රාජධානි ප්‍රමාණයක නිජබිම බවට පත් වූ වයඹ පලාතේ කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ අතීත ශ්‍රී විභූතියත් , එහි විසූ ප්‍රාඥයන් මෙන්ම සාහිත්‍යධරයන් හෙළ කලාකෙත පෝෂණයට ඉටු කළ මෙහෙවරත් ශ්‍රී ලාංකීය ඉතිහාසය වර්ණවත් කළ බව නොරහසකි. අතීතයේ පමණක් නොව වර්තමානයේද නෙරළු, කෙත්වතු වගාවන්ගෙන් සුසැදි සාරවත් භූමි භාගයක හිමිකාරීත්වයෙන් මුළු රටටම බත බුලත සැපයීමෙහිලා පෙරමුණගත් හස්තිශෛලපුර හෙවත් ඇතුගල් පුරවරය ඓතිහාසික ඇතුගලට සමීපස්ථව අගනගරය පිහිටුවා ගනිමින් වර්ග කිලෝමීටර 4,816ක් එනම් හෙක්ටයාර් 481,600 කින් සමන්විතය. එය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 30 කින්, ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 1,610 කින් සමන්විත ශ්‍රී ලංකාවේ විශාලතම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයයි. එමෙන්ම දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු ගම්මාන සංඛ්‍යාව 4,432 ක් වන අතර මැතිවරණ කොට්ඨාශ 14 කි. සාපේක්ෂ වශයෙන් ගත් කල කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය දිස්ත්‍රික්ක 6 කින් වට වී ඇත. එනම් උතුරින් අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයත්,නැගෙනහිරින් මාතලේ සහ මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයත්,දකුණින් ගම්පහ සහ කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කත්,බස්නාහිරින් පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයත් වේ.

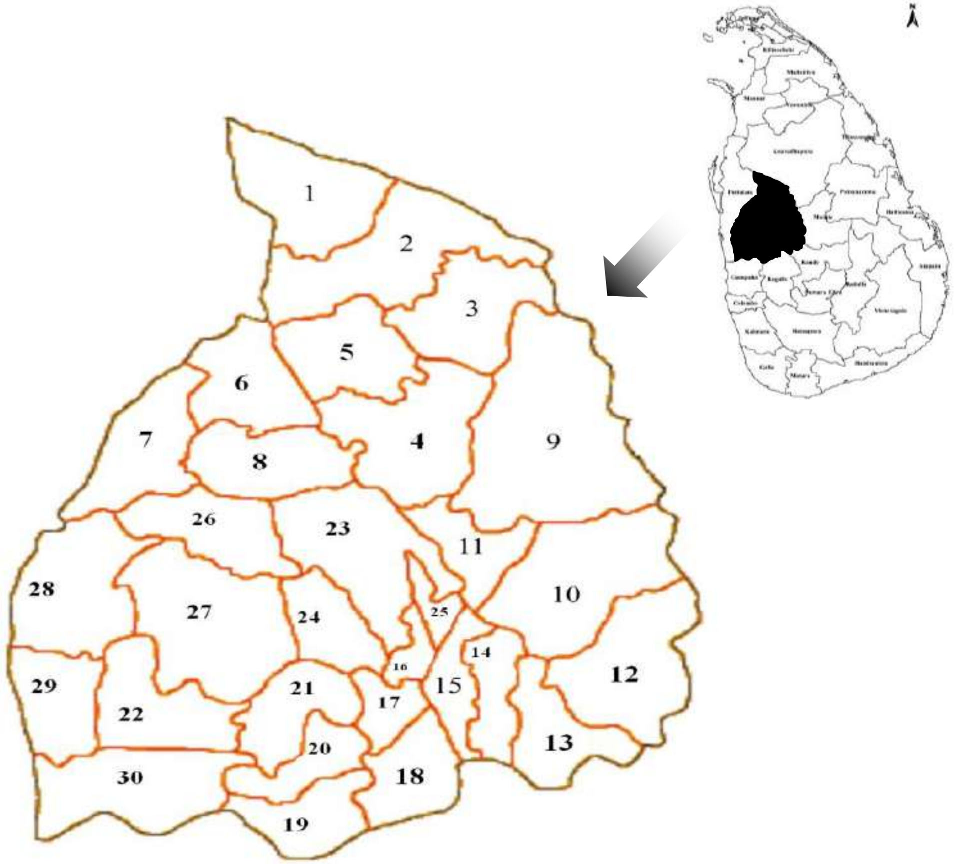
කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ 2024 වසරේ ජන හා නිවාස සංගණනයට අනුව ජනගහනය 1,768,156 කි. දිස්ත්‍රික්කයේ ජන ඝනත්වය වර්ග කිලෝමීටරයකට පුද්ගලයින් 379 ක් පමණ වේ. ගෘහ කාණ්ඩ සංඛ්‍යාව 506,909 කි. 2024 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික්කයේ නාගරික ජන සංඛ්‍යාව 33,148 ක් වන අතර, ග්‍රාමීය ජන සංඛ්‍යාව 1,726,742 ක් ද වතු ආශ්‍රිතව ජනගහනය 8,266ක් ද වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ වැඩිම ජනගහනයක් වෙසෙන දිස්ත්‍රික්ක අතරින් තුන්වන ස්ථානය කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයට හිමිවන අතර විශාලත්වය අතරින් ද තුන්වන ස්ථානය හිමිවේ. මෙම දිස්ත්‍රික්කය තුළ ජනගහන ව්‍යාප්තිය සැලකීමේ දී දළ වශයෙන් 97.66% ක පමණ ග්‍රාමීය ජනතාවක් වාසය කරයි. එසේම මුළු ජනගහනයෙන් 52% ක් පමණ ස්ත්‍රීන් වන අතර වයස අවුරුදු 60 ට සහ ඊට වැඩි ජනගහනය මුළු ජනගහනයෙන් 19.6% කි. මුළු ජන සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස ගත් කළ දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු ශ්‍රම බලකාය 52.5% කි. සේවා නියුක්තිය මුළු ශ්‍රම බලකායෙන් 95.4% ක් වන අතර, සේවා වියුක්තිය 4.6% කි.

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථිකය ප්‍රධාන වශයෙන් කෘෂිකර්මාන්තය මත රඳා පවතින අතර, වී සහ පොල් ප්‍රධාන ආර්ථික භෝග වේ. එමෙන්ම මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ කර්මාන්ත අංශයෙහි ව්‍යාප්තිය පිළිබඳ අවධානය යොමු කිරීමේදී රෙදිපිළි, ඇඳුම් පැළඳුම් හා සම් භාණ්ඩ කර්මාන්තය, දැව, දැව භාණ්ඩ හා ගෘහ භාණ්ඩ, කඩදාසි නිෂ්පාදන හා මුද්‍රණ කටයුතු, පරිගණක හා අන්තර්ජාලීය සේවා සැපයීම වැනි කර්මාන්ත ප්‍රමුඛ වේ.

සේවා අංශයෙන්ද කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ශ්‍රම බලකාය විශාල දායකත්වයක් සපයන අතර, ආපනශාලා, තේ කඩ, සපත්තු හා රෙදිපිළි, සාප්පු බඩු ඉන් ප්‍රධාන වේ. රැකියා නියුක්ති අනුපාතය කෘෂිකර්ම අංශයෙන් 28.4% ක්ද කර්මාන්ත අංශයෙන් 27.2 % ක්ද සේවා අංශයෙන් 44.4 % ක්ද වේ.

# කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය

| ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය | ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ගණන |
|---|---|
| 1. ගිරිබාව | 35 |
| 2. ගල්ගමුව | 62 |
| 3. ඇහැටුවැව | 35 |
| 4. මහව | 68 |
| 5. අඹන්පොල | 28 |
| 6. කොටවෙහෙර | 31 |
| 7. රස්නායකපුර | 28 |
| 8. නිකවැරටිය | 42 |
| 9. පොල්පිතිගම | 82 |
| 10. ඉබ්බාගමුව | 74 |
| 11. ගනේවත්ත | 42 |
| 12. රිදීගම | 113 |
| 13. මාවතගම | 71 |
| 14. මල්ලවපිටිය | 45 |
| 15. කුරුණෑගල | 54 |
| 16. මාස්පොත | 33 |
| 17. වීරඹුගෙදර | 38 |
| 18. පොල්ගහවෙල | 84 |
| 19. අලව්ව | 66 |
| 20. නාරම්මල | 54 |
| 21. කුලියාපිටිය නැගෙනහිර | 45 |
| 22. කුලියාපිටිය බටහිර | 68 |
| 23. වාරියපොල | 56 |
| 24. පඩුවස්නුවර නැගෙනහිර | 36 |
| 25. බමුණාකොටුව | 36 |
| 26. කොබෙයිගනේ | 35 |
| 27. පඩුවස්නුවර බටහිර | 67 |
| 28. බිංගිරිය | 52 |
| 29. උඩුබද්දාව | 43 |
| 30. පන්නල | 87 |
| | **1610** |



## 1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

**දැක්ම**

"පුරවැසි තෘප්තිය සඳහා වූ විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවයක්"

**මෙහෙවර**

" රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුව සැලසුම් සහගතව සම්පත් හා ආයතන ඵලදායි ලෙස කළමනාකරණය කරමින් පුරවැසි අවශ්‍යතා තෘප්තිමත් කරන තිරසාර සංවර්ධනයක් ඇති කිරිම.''

**අරමුණු**

- අවම වශයෙන් සේවා ප්‍රඥප්තියේ සඳහන් කාලසීමාවන් තුළ අදාල සේවාවන් සැපයිම
- සංවර්ධන කටයුතු සඳහා වෙන්වන ප්‍රතිපාදන දෙසැම්බර් 31 දිනට පෙර 100 % ප්‍රයෝජනයට ගැනීම.
- සේවා අවැසි ජනකොටස් වෙත ලබා දීම සඳහා, සුභසාධන සහන දීමනා නියමිත දිනට අදාල අංශ වෙත නිදහස් කිරීම.
- කාර්ය මණ්ඩල සේවා අවශ්‍යතා නියමිත දිනට නිම කිරීම.
- සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන් සැලසුම් කල දිනට නිම කිරීම.
- නිශ්චිත කාල රාමුව තුළ සම්පත් කළමනාකරණය.
- අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වලට ඉදිරිපත් කලයුතු වාර්තා නියමිත දිනට යැවීම.
- සාමාන්‍ය පරිපාලනය, මුල්‍ය පරිපාලනය සංවර්ධන කාර්යයන් ඵලදායීව හා කාර්යක්ෂමව මෙහෙයවීම.

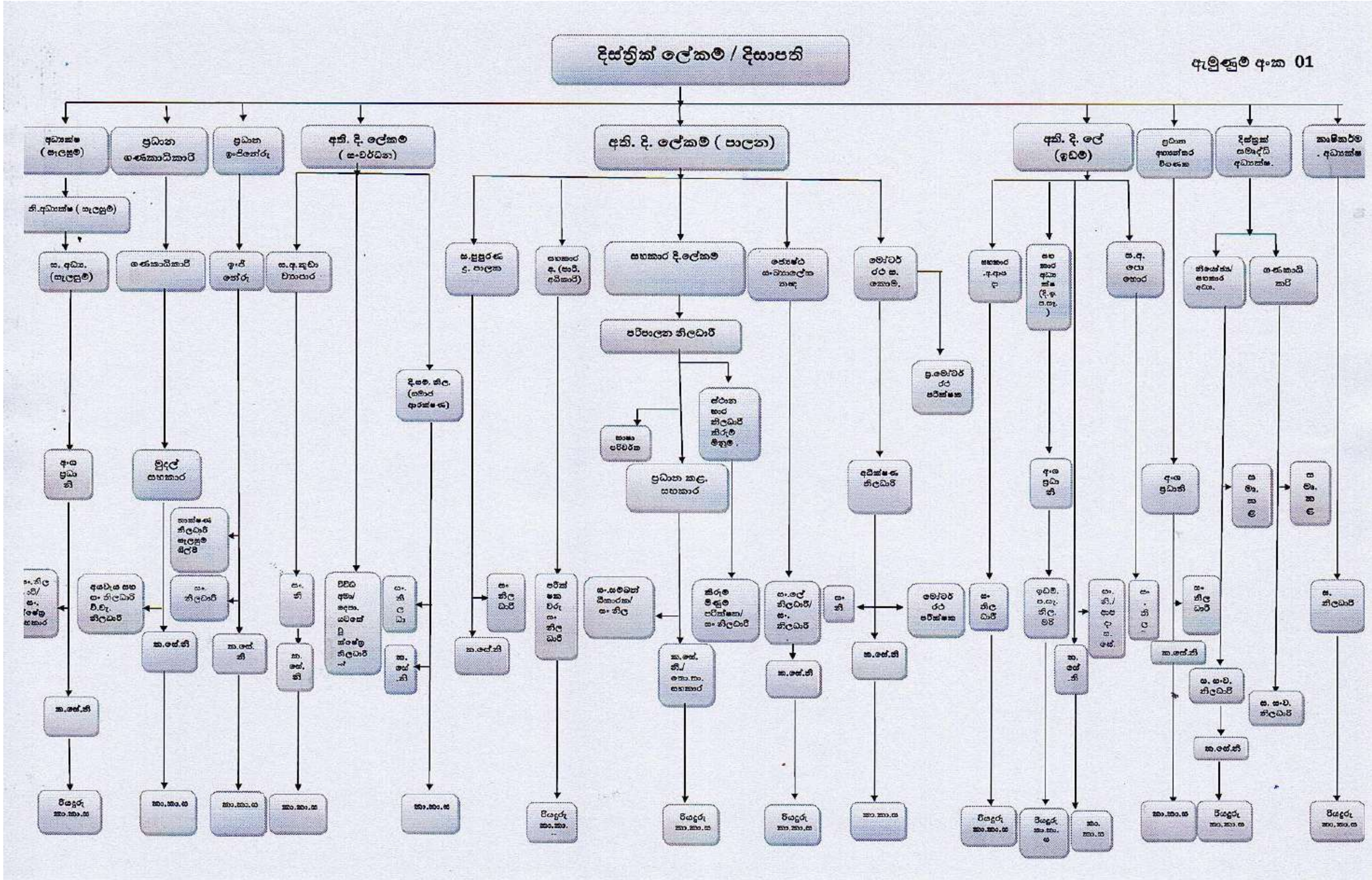
## 1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- රජයේ ප්‍රතිපත්ති සහ අණපනත් වලට අනුකූලව පුරවැසි අවශ්‍යතා ඉටු කිරිම සඳහා යොදවා ඇති මානව හා භෞතික සම්පත් කාර්යක්ෂමව, ඵලදායීව කළමනාකරණය කිරිම සහ නායකත්වය සැපයීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ රාජ්‍ය ආයතන සම්බන්ධීකරණය.
- ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වලින් ලබාදෙන වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වලට අදාළ තොරතුරු රාජ්‍ය අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම හා වියදම් කිරීමට අවශ්‍ය අක්මුදල් භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගැනිම හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට නිකුත් කිරිම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඒකාබද්ධ ගිණුම් සාරාංශ පිළියෙල කොට රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම.

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ඇති විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන වලට අදාළ ගෙවීම් කටයුතු සහ මධ්‍යම රජයට අදාළ ආදායම් එක්රැස් කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අවශ්‍යතා සඳහා වැඩ, සැපයුම් සහ සේවා ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අවශ්‍ය භාණ්ඩ ලබා ගැනීම, ගබඩා කිරීම සහ අවශ්‍යතාවයන් අනුව නිකුත් කිරීම.
- වාර්ෂිකව සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සහ නුසුදුසු සැපයුම්කරුවන් ඉවත් කර, එය යාවත්කාලීන කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ ආයතනික කටයුතු .
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි කාර්යමණ්ඩල සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- නව ගිනි අවි නිකුත් කිරීමේ කටයුතු සඳහා නිර්දේශ ලබා දීම හා ගිනි අවි බලපත්‍ර වාර්ෂිකව අලුත් කිරීම.
- ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති සංචාරක නිවාස වෙන් කිරීම නඩත්තුව හා පාලනය
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි වාහන පාලනය.
- සමස්ත දිස්ත්‍රික් ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම.
- විවිධ අරමුදල් මූලාශ්‍ර ඔස්සේ වාර්ෂිකව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා සැලසුම් සකස් කිරීම, ප්‍රතිපාදන ලබාගැනීම, අනුමත කරන ලද විවිධ වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති සැලසුම් කළ පරිදි ක්‍රියාත්මක වන්නේද යන්න පරීක්ෂා කිරීම සහ ඉහළ භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතියක් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා ප්‍රගති සමාලෝචන පවත්වා තහවුරු කර ගැනීම.
- රජයේ ආයතන මගින් යොමු කරන අනුමත ඉදිකිරීම් සඳහා ස්ථානීය පරීක්ෂණයක් සිදු කර, වාස්තු විද්‍යාත්මක සැලසුම් සහ දළ ඇස්තමේන්තු සකස් කර ,අවශ්‍ය ව්‍යුහාත්මක හා සේවා සැලසුම් සකස් කර, විස්තරාත්මක ඇස්තමේන්තු සකස් කර ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය අනුගමනය කරමින් යෝග්‍ය කොන්ත්‍රාත්කරුවන් හා මිල ගණන් තීරණය කොට ටෙන්ඩර් ප්‍රධානය කිරීමත් ඉදිකිරීම් අධීක්ෂණය සඳහා තාක්ෂණ නිලධාරියෙකු පත් කිරීමත් වැඩ අවසන් කිරීමෙන් පසු ඉදිකිරීම් පරීක්ෂා කර ගෙවීම් කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ හා අනුමැතිය ලබා දීමත් සිදු කිරීම.
- ගිණුම් හා අනෙකුත් වාර්තාවල විශ්වාසනීයත්වය තීරණය කිරීම සඳහා යොදාගෙන ඇති ගිණුම්කරණ පිළිවෙත් මගින් නිවැරදි මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් පිළියෙල කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයේ දැයි සොයා බැලීම.

- විගණනය කරනු ලබන ආයතනවල වත්කම් හා සම්පත් අලාභහානිවලින් ආරක්ෂා කිරීමට යොදා ඇති වැඩ පිළිබඳව හා වත්කම් හා සම්පත් ආරක්ෂාකාරී ලෙස අරපිරිමැස්මෙන් යුතුව විධිමත් ලෙස පරිහරණය කරන්නේදැයි පරීක්ෂා කර බැලීම.
- ත්‍රෛමාසිකව පවත්වනු ලබන විගණන කමිටුව සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- මූලික විමර්ශන සිදු කිරීම හා අනුමැතිය ලද මූලික විමර්ශන වාර්තාවේ ඇතුලත් යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අදාල අංශ වෙත යොමු කිරීම.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අදාළ ඉඩම් සම්බන්ධව ලැබෙන මහජන පැමිණිලි භාර ගැනීම, වාර්තා සකස් කිරිම, වාර්තා අනුව සුදුසු විමර්ශන පැවැත්වීම.
- දිස්ත්‍රික් කමිටු පැවැත්වීම හා සම්බන්ධ රාජකාරී (දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව,දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුව,දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුව)
- රජයේ රේඛිය අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු හරහා දිස්ත්‍රික්කය තුල ක්‍රියාත්මක කරන සියළු කාර්යයන් සම්බන්ධීකරණය හා නියාමනය.

## 1.4 සංවිධාන සටහන



දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
ඇමුණුම් අංක 01
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
අති. දි. ලේකම් ( සංවර්ධන)
අති. දි. ලේකම් ( පාලන)
අති. දි. ලේ (ඉඩම්)
සහකාර දි.ලේකම්
පරිපාලන නිලධාරී
ප්‍රධාන කළ. සහකාර
මුදල් සහකාර

**1.5. අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය**

**දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය යටතේ පවතින අංශ**

1. **ආයතන අංශය**
   - I. ආයතන අංශය
   - II. තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය
2. **ගිණුම් අංශය**
3. **අභ්‍යන්තර විගණන අංශය**
4. **සංවර්ධන අංශය**
5. **ඉඩම් අංශය**
   - I. ඉඩම්
   - II. ආපදා සහන
6. **සමෘද්ධි අංශය**
7. **ක්‍රමසම්පාදන අංශය**
8. **ඉංජිනේරු අංශය**
9. **විමර්ශන අංශය**
10. **පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අංශය**
11. **සංඛ්‍යාලේඛන අංශය**
12. **කිරුම් මිනුම් අංශය**
13. **මෝටර් රථ අංශය**
14. **දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ අංශය**
15. **පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය**
16. **ක්‍රීඩා අංශය**
17. **සමාජ සංවර්ධන අංශය**
   - I. සමාජ ආරක්ෂණ අංශය
   - II. සමාජ සේවා අංශය
   - III. ළමාරක්ෂක අංශය
   - IV. ජාතික ඒකාබද්ධතා අංශය
   - V. සමථ අංශය
   - VI. ප්‍රජා විශෝධන අංශය
   - VII. නාගරික ජනාවාස සංවර්ධන අංශය
   - VIII. දේශීය වෛද්‍ය අංශය
   - IX. මනෝ සමාජීය අංශය
   - X. ළමා හිමිකම් අංශය
   - XI. මුල් ළමාවිය සංවර්ධන අංශය
   - XII. ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන අංශය
   - XIII. ප්‍රවෘත්ති අංශය
   - XIV. ආපදා කළමනාකරණ අංශය
   - XV. උපදේශන අංශය
   - XVI. වනිතා සංවර්ධන අංශය
   - XVII. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන අංශය
   - XVIII. වැඩිහිටි ප්‍රවර්ධන අංශය
   - XIX. අන්තරායකර ඖෂධ අංශය

**18. ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අංශය**

I. බෞද්ධ කටයුතු අංශය

II. සංස්කෘතික අංශය

**19. කෘෂිකාර්මික කටයුතු අංශය**

I. කෘෂිකර්ම අංශය

II. ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය

**20. කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන අංශය**

I. කුඩා ව්‍යාපාර අංශය

II. රැකියා කේන්ද්‍රය

III. කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය

IV. විදේශ රැකියා අංශය

V. විදාතා අංශය

VI. නිපුණතා සංවර්ධන අංශය

VII. පේෂකර්ම අංශය

VIII. අපනයන අංශය

IX. කර්මාන්ත අංශය

X. සංචාරක අංශය

XI. ප්‍රවාහන අංශය

XII. ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය

**දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්**

1. ගිරිබාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
2. ගල්ගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
3. ඇහැටුවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
4. මහව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
5. අඹන්පොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
6. කොටවෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
7. රස්නායකපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
8. නිකවැරටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
9. පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
10. ඉබ්බාගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
11. ගනේවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
12. රිදීගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
13. මාවතගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
14. මල්ලවපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
15. කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
16. මාස්පොත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
17. වීරඹුගෙදර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
18. පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
19. අලව්ව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
20. නාරම්මල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
21. කුලියාපිටිය නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
22. කුලියාපිටිය බටහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
23. වාරියපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
24. පඩුවස්නුවර නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
25. පඩුවස්නුවර බටහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
26. බමුණාකොටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
27. කොබෙයිගනේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
28. බිංගිරිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
29. උඩුබද්දාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
30. පන්නල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

## 02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

### විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

### විශේෂ ජයග්‍රහණ

- රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ මුල්‍ය හා මෙහෙයුම් කාර්යසාධන තරඟාවලිය
  - 2021 - රිදී සම්මානය
  - 2020 - රිදී සම්මානය
  - 2019 - රන් සම්මානය
  - 2018 - රන් සම්මානය
  - 2017 - රිදී සම්මානය
- ISO 9001 – 2015 තත්ත්ව සහතිකය 2018 වර්ෂයේ සිට 2023.07.02 දක්වා අඛණ්ඩව පවත්වා ගැනීම
- ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන 2020 තරඟාවලියේ දී අන්තර් දෙපාර්තමේන්තු කාණ්ඩයේ ප්‍රථම ස්ථානය දිනා ගැනීම
- සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය සඳහා සාමාජිකයින් බඳවා ගැනීම ජාතික මට්ටමේ තරඟාවලිය
  - 2025 - 02 වන ස්ථානය
  - 2024 - සිව්වන ස්ථානය
  - 2023 - සිව්වන ස්ථානය
  - 2022 - සිව්වන ස්ථානය
  - 2020 - දෙවන ස්ථානය
  - 2019 - ප්‍රථම ස්ථානය
- දහම් පාසල් සිසු නිපුනතා තරඟාවලිය - 2019 වර්ෂයේදී ජාතික මට්ටමේ 2 වන ස්ථාන හිමි කර ගැනීම
- සමස්ත ලංකා සිසු නිපුණතා ඇගයීමේ තරඟාවලිය
  - 2024 - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ කුරුණෑගල කලාපය 04 වන ස්ථානය හිමි කර ගැනීම
  - 2023 - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ වාරියපොල කලාපය 05 වන ස්ථානයත් කුරුණෑගල කලාපය 08 වන ස්ථානය හිමි කර ගැනීම
- හොඳම රැකියා සේවා මධ්‍යස්ථානය තේරීමේ තරගය -2019 ජාතික මට්ටමේ දෙවන ස්ථානය ලබා ගනිමින් රජත සම්මානය ලබා ගැනීම.
- 2019 වර්ෂයේ පැවති ආබාධ සහිත වූවන්ගේ ජාතික මලල ක්‍රීඩා තරඟාවලියේදී ප්‍රථම ස්ථානය දිනා ගැනීම

- අබාධ සහිත වූවන් රැකියා ගත කිරීමේ වැඩසටහනින් ආබාධ සහිත වූවන් වැඩිම ප්‍රමාණයක් රැකියාගත කිරීමේ වැඩසටහන
    - 2023 සහ 2024 වර්ෂවල වැඩිම ප්‍රමාණයක් රැකියාගත කිරීම තුළින් දිවයිනේ ප්‍රථම ස්ථානය
    - 2025 වසරේ රැකියා ගත කිරීමේ වැඩසටහනින් දිවයිනේ 05 වන ස්ථානය දිනා ගැනීම
- ස්වාභිමානි -2024 ජාතික සම්මාන ප්‍රදාන උළෙලේ ,
    - I. හොඳම ප්‍රාදේශීය ස්වශක්ති සංවිධානය,ස්වශක්ති සංවිධානයක් මඟින් ක්‍රියාත්මක කරන හොඳම ව්‍යාපෘතිය,
    - II. සී.බී.ආර්.වැඩසටහන තුළින් නිවෙස් මට්ටමේ සාර්ථකව සමාජගත වූ සාමාජිකයා,
    - III. ආබාධ සහිත තැනැත්තන් වෙනුවෙන් හොඳම නව නිර්මාණ කළ නිර්මාණකරු,
    - IV. හොඳම රෝහල් නිලධාරියා වන තරඟ අංශ ජයග්‍රහණය කිරීම

අභියෝග

- Clean Sri lanka ජාතික ඉලක්ක සපුරාලීම සඳහා දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප සංවර්ධනය
- තිරසර සංවර්ධනය උදෙසා ආකල්පමය පෙළගැස්වීමක් ඇති කිරීම
- වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වෙතින් නියමිත දිනට මුල්‍ය ප්‍රතිපාදන හා අක්මුදල් නොලැබීම
- ගෝලීය ආර්ථික අර්බුධය හමුවේ රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය
- දිට්වා සුළි කුණාටුව හේතුවෙන් ආපදාවට පත් ජනතාවගේ ජීවිත යථා තත්ත්වයට ඔසවා තැබීම
- රාජ්‍ය සේවාවන් ඩිජිටල්කරණය කිරීම තුළින් සේවකයින් සුහුරු වෘත්තිකයින් බවට පත්වීමට අවශ්‍ය ආකල්ප ගොඩනැඟීම

ඉලක්ක

- Clean Sri lanka ජාතික අභිමතාර්ථ සාධනය සඳහා අවශ්‍ය දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ දායකත්වය 100% ක් සපුරාලීම
- භෞතික, මුල්‍ය හා මානව සම්පත් උපරිම ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම
- තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ හා ඉලක්ක ළඟා කර ගැනීමේදී පරිසර සුරක්ෂිතතාවය පිළිබඳව අවධානය යොමු කිරීම
- නූතන තාක්ෂණය භාවිතයෙන් වඩාත් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක් ලබා දීම
- ඩිජිටල්කරණය වූ රාජ්‍ය සේවාවන්ට සරිලන සුහුරු වෘත්තිකයින් බිහිවීම

ගණන් දීමේ නිලධාරි :

නම : ඩී.එම්.කේ.සී. දිසානායක

තනතුර : දිසාපති/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කුරුණෑගල.

## 03. 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

## 3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ඒසීඒ -එෆ් |
| | 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා | | | | |
| | මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය | | | | |
| සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2025 | | සටහන | තත්‍ය 2025 | 2,024 | |
| රු. | | | රු. | රු. | |
| - | **ආදායම් ලැබීම්** | | - | - | |
| - | ආදායම් බදු | 1 | - | - | ඒසීඒ -1 |
| - | දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු | 2 | - | - | |
| - | ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු | 3 | - | - | |
| - | බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත් | 4 | - | - | |
| - | **මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)** | | - | - | |
| - | **ආදායම් නොවන ලැබීම්** | | - | - | |
| - | භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම | | 12,992,536,150 | 11,683,072,000 | ඒසීඒ -3 |
| - | තැන්පතු | | 4,224,855,026 | 1,130,153,449 | ඒසීඒ -4 |
| - | අත්තිකාරම් ගිණුම් | | 204,108,100 | 195,735,033 | ඒසීඒ -5 |
| | වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම් | | - | - | |
| - | **මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)** | | **17,421,499,276** | **13,008,960,482** | |
| - | **මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)** | | **17,421,499,276** | **13,008,960,482** | |
| | **භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)** | | 979,762 | 41,058,381 | |
| | **ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)** | | **17,420,519,514** | 12,967,902,101 | |
| | **අඩු කළා : වියදම්** | | | | |
| | **පුනරාවර්තන වියදම්** | | - | - | |
| 4,872,700,000 | වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ | 5 | 4,797,287,961 | 4,002,768,031 | ඒසීඒ - 2(ii) |
| 343,276,000 | අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා | 6 | 313,536,031 | 277,495,000 | |
| 22,324,000 | සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම් | 7 | 20,443,610 | 1,103,473,972 | |
| | පොළී ගෙවීම් | 8 | - | - | |
| | වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් | 9 | - | - | |
| **5,238,300,000** | **මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)** | | **5,131,267,602** | **5,383,737,003** | |
| | **මූලධන වියදම්** | | | | |
| 225,000,000 | මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම් | 10 | 216,691,167 | 48,611,218 | ඒසීඒ - 2(ii) |
| 30,600,000 | මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් | 11 | 30,240,781 | 18,110,882 | |
| | ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම් | 12 | - | - | |
| | මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම | 13 | - | - | |
| 4,000,000 | හැකියා වර්ධනය | 14 | 3,930,333 | 1,268,800 | |
| 49,000,000 | වෙනත් මූලධන වියදම් | 15 | 48,363,851 | - | |
| **308,600,000** | **මුළු මූලධන වියදම් (උ)** | | **299,226,132** | **67,990,900** | |
| | තැන්පතු ගෙවීම් | | 4,232,097,182 | 1,067,871,717 | ඒසීඒ -4 |
| | අත්තිකාරම් ගෙවීම් | | 253,186,805 | 381,274,439 | ඒසීඒ -5 |
| | වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම් | | - | - | |
| | **ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)** | | 4,485,283,987 | 1,449,146,156 | |
| | **මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)** | | 9,915,777,721 | 6,900,874,059 | |
| **5,546,900,000** | **දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)** | | 7,504,741,793 | **6,067,028,042** | |
| | **අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය** | | 7,504,741,793 | 6,062,310,081 | ඒසීඒ -7 |
| | **දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය** | | - | 4,717,961 | ඒසීඒ -3 |
| | | | 7,504,741,793 | **6,067,028,042** | |

## 3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-8

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

| | සටහන | තතය 2025 රු. | 2024 රු. |
|---|---|---|---|
| **මූල්‍ය නොවන වත්කම්** | | | |
| දේපළ, පිරියත හා උපකරණ | ඒසීඒ-6 | 5,063,127,467 | 4,821,823,157 |
| **මූල්‍ය වත්කම්** | | | |
| අත්තිකාරම් ගිණුම් | ඒසීඒ-5/5(ඒ) | 498,643,915 | 449,565,211 |
| මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ | ඒසීඒ-3 | - | 4,717,961 |
| මුළු වත්කම් | | **5,561,771,382** | **5,276,106,329** |
| **ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය** | | | |
| භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම | | 177,480,637 | 121,159,777 |
| දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය | | 5,063,127,467 | 4,821,823,157 |
| කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය | ඒසීඒ-5(බි) | | |
| **ජංගම වගකීම්** | | | |
| තැන්පතු ගිණුම් | ඒසීඒ-4 | 321,163,278 | 328,405,434 |
| අග්‍රිම ශේෂය | ඒසීඒ-3 | - | 4,717,961 |
| මුළු වගකීම් | | **5,561,771,382** | **5,276,106,329** |

පිටු අංක 01 සිට 42 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 43 සිට 51 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තගර්ත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි **150** හා **151** සහ **2025.12.17** දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක **02/2025** විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමග සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාතර්‍ාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචනා සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.........................
එස්.ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන,පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
දිනය :

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
නිදහස් චතුරශ්‍රය, කොළඹ 07.

.........................
ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :
ඩී.එම්.කේ.සී. දිසානායක
දිසාපති/දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිනය : කුරුණෑගල.

.........................
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම : පී.ඩබ්.එස්.ශ්‍රී. විජේසිංහ
දිනය : 2026.02.18
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කුරුණෑගල.

## 3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

| | | ඒසීඒ -සී |
|---|---|---|
| **2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා** | | |
| **මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය** | | |
| | තත්‍ය<br>**2025**<br>රු. | සංශෝධිත<br>**2024**<br>රු. |
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්** | | |
| මුළු බදු ලැබීම් | - | - |
| ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර | - | - |
| ලාභ | - | - |
| ආදායම් නොවන ලැබීම් | | - |
| වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම් | 460,404,285 | 367,162,811 |
| අග්‍රිම ලැබීම් | 12,992,536,150 | 11,683,072,000 |
| අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් | 224,926,877 | 208,523,701 |
| තැන්පතු ලැබීම් | 4,224,854,626 | 1,130,216,875 |
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)** | **17,902,721,938** | **13,388,975,387** |
| | | |
| **අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්** | | |
| පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් | 5,099,093,027 | 4,264,668,176 |
| සහනාධාර සහ මාරුකිරීම් | 20,443,610 | 1,103,473,972 |
| මුලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම , මුලධන මාරුකිරීම්, හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මුලධන වියදම් | 268,985,351 | 49,880,018 |
| වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් | 7,993,901,918 | 6,632,225,163 |
| භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම | 979,762 | 41,058,381 |
| අත්තිකාරම් ගෙවීම් | 261,698,269 | 206,900,141 |
| තැන්පතු ගෙවීම් | 4,232,097,181 | 1,067,940,693 |
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)** | **17,877,199,118** | **13,366,146,544** |
| | | |
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ )=(අ)-(ආ)** | **25,522,820** | **22,828,843** |
| | | |
| **ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්** | | |
| පොළී | - | - |
| ලාභාංශ | - | - |
| හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම | - | - |
| උපණය අයකර ගැනීම් | - | - |
| **ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)** | - | - |
| | | |
| **අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්** | | |
| මුලධන වත්කම් ඉදිකිරීම්, මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර | 30,240,781 | 18,110,882 |
| **ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)** | **30,240,781** | **18,110,882** |
| | | |
| **ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය ( ඊ)=(ඈ)-(ඉ)** | **(30,240,781)** | **(18,110,882)** |
| | | |
| **මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=( ඇ) + (ඊ)** | **(4,717,961)** | **4,717,961** |
| **මුල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්** | | |
| දේශීය ණය ගැනීම් | - | - |
| විදේශීය ණය ගැනීම් | - | - |
| ප්‍රදානයන් ලැබීම් | - | - |
| **මුල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)** | - | - |
| | | |
| **අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්** | | |
| දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම් | - | - |
| විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම් | - | - |
| **මුල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)** | - | - |
| | | |
| **මුල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)** | - | - |
| | | |
| **මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)** | **(4,717,961)** | **4,717,961** |
| **ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය** | **4,717,961** | - |
| **දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය** | - | **4,717,961** |

.......................................................

ප්‍රධාන මුල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.18

ඩී.ඩබ්.එස්.කේ. විජේසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කුරුණෑගල.

## 3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඒ-3

**2025 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය**

**අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :-දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , කුරුණෑගල**

**වියදම් ශීර්ෂ අංකය:- 272**

| අග්‍රිම ගිණුම් අංකය | 2025 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය | | | අග්‍රිම ලැබීම් | | | අග්‍රිම පියවීම | | | 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය | | | 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය | 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | |
| | නොපිය වූ උප අග්‍රිම | නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර) | එකතුව | භාණ්ඩාගාරයෙන් | වෙනත් මූලාශ්‍රවලින් | එකතුව | වියදම් මගින් | මුදල් මගින් | එකතුව | නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය | නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය | එකතුව | *5 | 6 |
| | 1(i) | 1(ii) | 1(iii) | 2(i) | 2(ii) | 2(iii)=2(i)+2(ii) | 3(i) | 3(ii) | 3(iii)=3(i)+3(ii) | 4(i) | 4(ii) | 4(iii)=4(i)+4(ii) | 5=1(iii)+2(iii)-3(iii) | |
| 7002/0/0311/24 | 4,717,961.00 | - | 4,717,961.00 | - | - | - | 3,738,199.00 | 979,762.00 | 4,717,961.00 | | | | | - |
| 7002/0/0311/25 | | | | 12,992,536,150.00 | 4,325,635,358.59 | 17,318,171,508.59 | 17,318,171,508.59 | - | 17,318,171,508.59 | - | - | - | - | - |

**1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න**

| | |
|---|---|
| (1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2025.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය | - |
| (2) වෙනත් හේතු - ..................................................... | - |
| | - |

**මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද , නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න .**

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි .

.............................................

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.18

පී.ඩබ්.එස්.කේ. විජේසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කුරුණෑගල.

ඒසීඒ -4

## 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

**වියදම් ශීර්ෂ අංකය :- 272**

**අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :-දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , කුරුණෑගල**

රු.

| තැන්පතු ගිණුමේ නම | තැන්පතු අංකය | 2025 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය | වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් | වර්ෂය තුළ හර කිරීම් | 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය | 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ඇප තැන්පත් | 6000-0-0-1-0-68 | 3,358,190.40 | 8,529,479.80 | 6,414,894.44 | 5,472,775.76 | 5,472,775.76 |
| ටෙන්ඩර් තැන්පත් | 6000-0-0-2-0-91 | 53,235.00 | 835,231.88 | 159,880.26 | 728,586.62 | 728,586.62 |
| තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු | 6000-0-0-13-0-60 | 10,664,859.69 | 387,893,581.33 | 379,555,089.49 | 19,003,351.53 | 19,003,351.53 |
| කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල් | 6000-0-0-16-0-42 | 119,691,316.34 | 113,134,516.87 | 106,207,230.37 | 126,618,602.84 | 126,618,602.84 |
| වන්දි ගෙවීම් | 6000-0-0-17-0-13 | 194,488,281.33 | 3,671,221,783.66 | 3,696,757,795.69 | 168,952,269.30 | 168,952,269.30 |
| ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම් | 6000-0-0-18-0-54 | 149,550.97 | 43,240,432.95 | 43,002,291.72 | 387,692.20 | 387,692.20 |
| | | 328,405,433.73 | 4,224,855,026.49 | 4,232,097,181.97 | 321,163,278.25 | 321,163,278.25 |

.....................................................

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.18

පී.ඩබ්.එස්.කේ. විජේසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කුරුණෑගල.

ඒසීඒ- 5

## 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 272    අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , කුරුණෑගල

රු.

| අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම | අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය | 2025 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය | වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 230,000,000 | | ලැබීම්වල අවම සීමා රු . 170,000,000 | | හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 600,000,000 | බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු. | 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | වර්ෂය තුළ හර කිරීම් | | වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් | | ශේෂය | | |
| | | (1) | (2) | | (3) | | 4=(1)+(2)-(3) | | |
| | | | මුදලින් | හරස් සටහන් මගින් | මුදලින් | හරස් සටහන් මගින් | | | |
| (1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් | 27201 | 449,565,211 | 227,396,307 | 25,790,498 | 184,346,497 | 19,761,603 | 498,643,915 | | 498,643,915 |
| (2) අනෙකුත් අත්තිකාරම් | | | | | | | | | |
| (3) විවිධ අත්තිකාරම් | | | | | | | | | |

.......................................................

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.18

පී.ඩබ්.එස්.කේ. විජේසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කුරුණෑගල.

ඒසීඒ - 5(ඒ)

## 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

**වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 272** **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , කුරුණෑගල**

| අත්තිකාරම් අංකය | ව්‍යාපෘති විස්තරය | ගෙවූ දිනය | වවුචර් අංකය | ගෙවූ මුදල (රු.) | 2025.01.01 දිනට ශේෂය (රු.) | 2025 වර්ෂය තුළ අයකිරීම් | | 2025.12.31 දිනට ශේෂය (රු.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | පෙර වර්ෂයට අදාළව | ප්‍රවර්තන වර්ෂයට අදාළව | |
| (1) කුලී අත්තිකාරම් | | | | | | | | |
| උදා. | | | | | | | | |
| 9188-250-0-1-0-1 | ← | | | | නැත | → | | |
| .................. | | | | | | | | |
| .................. | | | | | | | | |
| **එකතුව (අ)** | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| (2) වැඩ අත්තිකාරම් | | | | | | | | |
| උදා. | | | | | | | | |
| 9188-250-0-2-0-1 | ← | | | | නැත | → | | |
| .................. | | | | | | | | |
| .................. | | | | | | | | |
| **එකතුව (ආ)** | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| **මුළු එකතුව (අ)+(ආ)** | | | | | | | | |

.............................................

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.18

පී.ඩබ්.එස්.කේ. විජේසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කුරුණෑගල.

ඒසීඒ - 5(බී)

## 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

**වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 272** අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , කුරුණෑගල

| අත්තිකාරම් අංකය | ව්‍යාපෘති විස්තරය | 2025.01.01 දිනට ශේෂය (රු.) | 2025 වර්ෂය තුළ | | 2025.12.31 දිනට ශේෂය (රු.) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | අයකිරීම් (හර) | ගෙවීම් (බැර) | |
| | | (1) | (2) | (3) | 4=1+3-(2) |
| (1) කුලී අත්තිකාරම් | | | | | |
| උදා. | | | | | |
| 9189-250-0-1-0-1 | | | නැත | | |
| .................. | | | | | |
| .................. | | | | | |
| **එකතුව (අ)** | | | | | |
| | | | | | |
| (2) වැඩ අත්තිකාරම් | | | | | |
| උදා. | | | නැත | | |
| 9189-250-0-2-0-1 | | | | | |
| .................. | | | | | |
| .................. | | | | | |
| **එකතුව (ආ)** | | | | | |
| | | | | | |
| **මුළු එකතුව (අ)+(ආ)** | | | | | |

.......................................................

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.18

පී.ඩබ්.එස්.කේ. විජේසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කුරුණෑගල.

ඒසීඒ -2 (ii)

## 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

**වියදම් ශීර්ෂ අංකය:- 272** **අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :-දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , කුරුණෑගල**

රු

| වැය විෂයය | | සටහන | මූලාශ්‍රකරණ සංකේත අංකය | ප්‍රතිපාදනය<br>වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන | පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන | මු.රෙ. 66 /69 මාරුකිරීම් | මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන | වියදම<br>මුදල්පොතට අනුව වියදම | මු.රෙ.208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම්( භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) | මුළු වියදම | ශුද්ධ බලපෑම<br>ඉතිරිය/(ඉක්මවීම්) | ඉතිරිය/( ඉක්මවීම් )සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස | වෙනස්කම්වලට හේතු |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | (1) | (2) | (3)(-)/+ | (4)=(1)+(2)+(3) | (5) | (6) | (7)=(5)+(6) | (8)=(4)-(7) | (9)=(8)/(4)*100 | |
| පුනරාවර්තන වියදම් | | | | | | | | | | | | | |
| <u>වැඩසටහන (1)</u> | | | | | | | | | | | | | |
| වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය | | | | | | | | | | | | | |
| වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප් , වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ | | 5 | | | | | | | | | | | |
| <u>පුද්ගල පඩිනඩි</u> | | | | | | | | | | | | | |
| 1001 | වැටුප් හා වේතන | | 11 | 2,445,000,000 | 497,300,000 | + 346,200,000 | 3,288,500,000 | 3,261,957,855 | | 3,261,957,855 | 26,542,145 | 0.81 | ඉතිරිය 5% ට අඩුයි. |
| 1002 | අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් | | 11 | 44,500,000 | - | + 9,700,000 | 54,200,000 | 53,500,503 | | 53,500,503 | 699,497 | 1.29 | ඉතිරිය 5% ට අඩුයි. |
| 1003 | වෙනත් දීමනා | | 11 | 1,855,000,000 | - | -325,000,000 | 1,530,000,000 | 1,470,098,638 | 11,730,965 | 1,481,829,603 | 48,170,397 | 3.15 | ඉතිරිය 5% ට අඩුයි. |
| | | | | **4,344,500,000** | **497,300,000** | **+355,900,000-325,000,000** | **4,872,700,000** | **4,785,556,996** | **11,730,965** | **4,797,287,961** | **75,412,039** | | |
| වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා | | 6 | | | | | | | | | | | |
| <u>ගමන් වියදම්</u> | | | | | | | | | | | | | |
| 1101 | දේශීය | | 11 | 40,500,000 | - | +3,450,000-1,500,000 | 42,450,000 | 39,710,206 | | 39,710,206 | 2,739,794 | 6.45 | ව්‍යාපෘතිවල පරිපාලන වියදම් වලින් මෙම වියදම් දැරීම හේතුවෙනි . |
| 1102 | විදේශීය | | | | | | | | | | | | |
| **එකතුව (අ)** | | | | **40,500,000** | **-** | **+3,450,000-1,500,000** | **42,450,000** | **39,710,206** | **-** | **39,710,206** | **2,739,794** | | |
| <u>සැපයීම්</u> | | | | | | | | | | | | | |
| 1201 | ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා | | 11 | 45,000,000 | - | -6,050,000 | 38,950,000 | 38,499,598 | | 38,499,598 | 450,402 | 1.16 | ඉතිරිය 5% ට අඩුයි. |
| 1202 | ඉන්ධන | | 11 | 51,350,000 | - | -7,250,000 | 44,100,000 | 32,694,594 | | 32,694,594 | 11,405,406 | 25.86 | අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් ඇති නොවීම හේතුවෙනි |
| 1203 | ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම් | | 11 | 22,100,000 | - | | 22,100,000 | 21,207,000 | | 21,207,000 | 893,000 | 4.04 | ඉතිරිය 5% ට අඩුයි. |
| 1204 | වෛද්‍ය සැපයීම් | | | | | | | | | | | | |
| 1205 | වෙනත් | | 11 | 2,750,000 | - | +1,000,000 | 3,750,000 | 3,562,725 | | 3,562,725 | 187,275 | 4.99 | ඉතිරිය 5% ට අඩුයි. |
| **එකතුව (ආ)** | | | | **121,200,000** | **-** | **+1,000,000-13,300,000** | **108,900,000** | **95,963,917** | **-** | **95,963,917** | **12,936,083** | | |
| <u>නඩත්තු වියදම්</u> | | | | | | | | | | | | | |
| 1301 | වාහන | | 11 | 25,000,000 | - | -1,000,000 | 24,000,000 | 23,276,792 | | 23,276,792 | 723,208 | 3.01 | ඉතිරිය 5% ට අඩුයි. |
| 1302 | යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ | | 11 | 17,500,000 | - | -5,900,000 | 11,600,000 | 10,426,434 | | 10,426,434 | 1,173,566 | 10.12 | යන්ත්‍ර උපකරණ අලුත් වැඩියා කිරීම ආයතනයේ තාක්ෂණ නිලධාරීන් මගින් සිදු කර ගැනීම හේතුවෙනි |
| 1303 | ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් | | 11 | 15,100,000 | - | | 15,100,000 | 13,689,747 | | 13,689,747 | 1,410,253 | 9.34 | ප්‍රාග්ධන ස්වරූපයේ වියදම් වැඩියෙන් පැන නැගීම නිසා ඇති වූ ඉතිරියකි . |
| 1304 | මෘදුකාංග නඩත්තු | | | 3,500,000 | | -,700,000 | 2,800,000 | 2,277,717 | | 2,277,717 | 522,283 | 18.65 | ආයතනයේ තාක්ෂණ නිලධාරීන් විසින් මෘදුකාංග සංවර්ධනය කිරීම හේතුවෙනි |
| **එකතුව (ඇ)** | | | | **61,100,000** | **-** | **-7,600,000** | **53,500,000** | **49,670,690** | **-** | **49,670,690** | **3,829,310** | | |

ඒසීඒ -2 (ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :- 272 | අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :-දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , කුරුණෑගල

රු

| වැය විෂයය | | සටහන | මුල්‍යකරණ සංකේත අංකය | ප්‍රතිපාදනය | | | | වියදම | | | ශුද්ධ බලපෑම | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදනය | පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනය | මු.රෙ. 66 /69 මාරුකිරීම් | මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන | මුදල්පොතට අනුව වියදම | මු.රෙ.208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම්( භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) | මුළු වියදම | ඉතිරිය/(ඉක්මවීම) | ඉතිරිය/(ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස | වෙනස්කම්වලට හේතු |
| | | | | (1) | (2) | (3)(-)/+ | (4)=(1)+(2)+(3) | (5) | (6) | (7)=(5)+(6) | (8)=(4)-(7) | (9)=(8)/(4)*100 | |
| <u>සේවා</u> | | | | | | | | | | | | | |
| 1401 | ප්‍රවාහන | | | 1,800,000 | | | 1,800,000 | 1,750,000 | | 1,750,000 | 50,000 | 3 | ඉතිරිය 5% ට අඩුයි. |
| 1402 | තැපැල් සන්නිවේදන | | 11 | 37,000,000 | - | -3,500,000 | 33,500,000 | 30,948,343 | | 30,948,343 | 2,551,657 | 7.62 | සන්නිවේදන කටයුතු සඳහා e-mail,whatsapp වැනි මාධ්‍ය භාවිතා කිරීම හේතුවෙනි. |
| 1403 | විදුලිය හා ජලය | | 11 | 29,000,000 | - | -8,600,000 | 20,400,000 | 17,460,084 | | 17,460,084 | 2,939,916 | 14.41 | අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කරන අවස්ථාවේ පැවති විදුලි ඒකකයක මිල සහ ස්ථාවර ගාස්තු 2025 වර්ෂයේ සංශෝධනය වීම හේතුවෙනි |
| 1404 | බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු | | 11 | 2,600,000 | - | -550,000 | 2,050,000 | 2,016,435 | | 2,016,435 | 33,565 | 1.64 | ඉතිරිය 5% ට අඩුයි. |
| 1405 | පිරිසිදු කිරීම් හා පවිත්‍රතා සේවා | | | 30,500,000 | | +6,200,000-2,000,000 | 34,700,000 | 33,381,240 | | 33,381,240 | 1,318,760 | 3.80 | ඉතිරිය 5% ට අඩුයි. |
| 1406 | කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම් | | | | | | | | | | | | |
| 1407 | ආරක්ෂක සේවා | | | 30,500,000 | | +5,500,000-600,000 | 35,400,000 | 34,734,024 | | 34,734,024 | 665,976 | 1.88 | ඉතිරිය 5% ට අඩුයි. |
| 1408 | මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම් | | | | | | | | | | | | |
| 1409 | වෙනත් | | 11 | 15,000,000 | - | -4,424,000 | 10,576,000 | 7,901,092 | | 7,901,092 | 2,674,908 | 25.29 | අපේක්ෂිත වියදම් සිදු නොවීම හේතුවෙනි. |
| **එකතුව (ඇ)** | | | | **146,400,000** | **-** | **+11,700,000-19,674,000** | **138,426,000** | **128,191,218** | **-** | **128,191,218** | **10,234,782** | | |
| **අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)** | | | | **369,200,000** | **-** | **+16,150,000-42,074,000** | **343,276,000** | **313,536,031** | **-** | **313,536,031** | **29,739,969** | | |
| වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම් , ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර | | 7 | | | | | | | | | | | |
| <u>මාරු කිරීම්</u> | | | | | | | | | | | | | |
| 1501 | සුභසාධන වැඩසටහන් | | 11 | | | | | | | | | | |
| 1502 | විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ | | | | | | | | | | | | |
| 1503 | රාජ්‍ය ආයතන | | | | | | | | | | | | |
| 1504 | සංවර්ධන සහනාධාර | | | | | | | | | | | | |
| 1505 | සම්මාදම් සහ දායක මුදල් | | | | | | | | | | | | |
| 1506 | රජයේ සේවකයින් සඳහා දේපළ ණය පොලී | | 11 | 27,300,000 | - | -5,000,000 | 22,300,000 | 20,419,610 | | 20,419,610 | 1,880,390 | 8.43 | රජය මගින් දේපළ ණය ලබා දීම තවදුරටත් සිදු නොවුණි .එසේම නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරු වීම් හා ණය ශේෂ අඩු වීම හේතුවෙනි . |
| 1507 | පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන් | | | | | | | | | | | | |
| 1508 | වෙනත් | | | | | | | | | | | | |
| 1509 | රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම් ) | | | | | | | | | | | | |
| **එකතුව** | | | | **27,300,000** | **-** | **-5,000,000** | **22,300,000** | **20,419,610** | **-** | **20,419,610** | **1,880,390** | | |

ඒසීඒ -2 (ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :- 272 අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :-දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , කුරුණෑගල

රු

| වැය විෂයය | | සටහන | මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය | ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදනය | ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනය | ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66 /69 මාරුකිරීම් | ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන | වියදම: මුදල්පොතට අනුව වියදම | වියදම: මු.රෙ.208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම්( භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) | වියදම: මුළු වියදම | ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය/(ඉක්මවීම) | ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය/(ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස | වෙනස්කම්වලට හේතු |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | (1) | (2) | (3)(-)/+ | (4)=(1)+(2)+(3) | (5) | (6) | (7)=(5)+(6) | (8)=(4)-(7) | (9)=(8)/(4)*100 | |
| වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොලී ගෙවීම් | | 8 | | | | | | | | | | | |
| පොලී ගෙවීම් | | | | | | | | | | | | | |
| 1601 | දේශිය ණය සදහා පොලී ගෙවීම | | | | | | | | | | | | |
| 1602 | විදේශිය ණය සදහා පොලී ගෙවීම | | | | | | | | | | | | |
| 1603 | භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර | | | | | | | | | | | | |
| එකතුව | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම් | | 9 | | | | | | | | | | | |
| **වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්** | | | | | | | | | | | | | |
| 1701 | පාඩු සහ කපාහැරීම් | | 11 | | | +24,000 | 24,000 | 24,000 | | 24,000 | - | | |
| 1702 | අනපේක්ෂිත සේවා | | | | | | | | | | | | |
| 1703 | රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම | | | | | | | | | | | | |
| එකතුව | | | | - | - | +24,000 | 24,000 | 24,000 | - | 24,000 | - | | |
| **වැඩසටහන (1)** | | | | | | | | | | | | | |
| **මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)** | | | | **4,741,000,000** | **497,300,000** | **+372,074,000-372,074,000** | **5,238,300,000** | **5,119,536,637** | **11,730,965** | **5,131,267,602** | **107,032,398** | | |
| මූලධන වියදම් | | | | | | | | | | | | | |
| වැඩසටහන (1) | | | | | | | | | | | | | |
| වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය | | | | | | | | | | | | | |
| මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම | | 10 | | | | | | | | | | | |
| 2001 | ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් | | 11 | 200,000,000 | - | | 200,000,000 | 195,506,487 | | 195,506,487 | 4,493,513 | 2.25 | ඉතිරිය 5% ට අඩුයි. |
| 2002 | යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ | | 11 | 10,000,000 | - | | 10,000,000 | 7,773,308 | | 7,773,308 | 2,226,692 | 22.27 | ප්‍රාග්ධන ස්වරූපයේ අලුත්වැඩියා වියදම් පැන නොනැගීම හේතුවෙනි |
| 2003 | වාහන | | 11 | 15,000,000 | - | | 15,000,000 | 13,411,372 | | 13,411,372 | 1,588,628 | 10.59 | ප්‍රාග්ධන ස්වරූපයේ අලුත්වැඩියා වියදම් පැන නොනැගීම හේතුවෙනි |
| **එකතුව (අ)** | | | | **225,000,000** | **-** | **-** | **225,000,000** | **216,691,167** | **-** | **216,691,167** | **8,308,833** | | |
| මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම | | 11 | | | | | | | | | | | |
| 2101 | වාහන | | | | | | | | | | | | |
| 2102 | ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාලීය උපකරණ | | 11 | 12,000,000 | - | -2,200,000 | 9,800,000 | 9,533,973 | | 9,533,973 | 266,027 | 2.7 | ඉතිරිය 5% ට අඩුයි. |
| 2103 | යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ | | 11 | 15,000,000 | 3,600,000 | +2,200,000 | 20,800,000 | 20,706,808 | | 20,706,808 | 93,192 | 0.4 | ඉතිරිය 5% ට අඩුයි. |
| 2104 | ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් | | | | - | | - | | | - | - | | |
| 2105 | ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම් | | | | | | | | | | | | |
| 2106 | මෘදුකාංග සංවර්ධනය | | | | | | | | | | | | |
| 2108 | කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම | | | | | | | | | | | | |
| **එකතුව (ආ)** | | | | **27,000,000** | **3,600,000** | **+2,200,000-2,200,000** | **30,600,000** | **30,240,781** | **-** | **30,240,781** | **359,219** | | |

ඒසීඒ -2 (ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සදහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :- 272

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :-දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , කුරුණෑගල

රු

| වැය විෂයය | | සටහන | මූලාශ්‍රකරණ සංකේත අංකය | ප්‍රතිපාදනය | | | | වියදම | | | ශුද්ධ බලපෑම | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදනය | පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනය | මු.රෙ. 66 /69 මාරුකිරීම් | මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන | මුදල්පොතට අනුව වියදම | මු.රෙ.208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම්( භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) | මුළු වියදම | ඉතිරිය/(ඉක්මවීම්) | ඉතිරිය/(ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස | වෙනස්කම්වලට හේතු |
| | | | | (1) | (2) | (3)(-)/+ | (4)=(1)+(2)+(3) | (5) | (6) | (7)=(5)+(6) | (8)=(4)-(7) | (9)=(8)/(4)*100 | |
| ප්‍රාග්ධන මාරු කිරීම් | | 12 | | | | | | | | | | | |
| 2201 | රාජ්‍ය ආයතන | | | | | | | | | | | | |
| 2202 | සංවර්ධන සහායන් | | | | | | | | | | | | |
| 2203 | පළාත් සභා සදහා ප්‍රදානයන් | | | | | | | | | | | | |
| 2204 | විදේශයන්ට මාරු කිරීම් | | | | | | | | | | | | |
| 2205 | රාජ්‍ය නොවන ආයතන සදහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන් | | | | | | | | | | | | |
| එකතුව (ඇ) | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| මූල්‍ය වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම | | 13 | - | | | | | | | | | | |
| 2301 | හිමිකම් දායක මුදල් | | - | | | | | | | | | | |
| 2302 | ණය දීම | | - | | | | | | | | | | |
| එකතුව (ඈ) | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| හැකියා වර්ධනය | | 14 | | | | | | | | | | | |
| 2401 | කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු | | 11 | 4,000,000 | - | | 4,000,000 | 3,930,333 | | 3,930,333 | 69,667 | 1.7 | ඉතිරිය 5% ට අඩුයි. |
| **එකතුව (ඉ)** | | | | **4,000,000** | **-** | **-** | **4,000,000** | **3,930,333** | **-** | **3,930,333** | **69,667** | | |
| වෙනත් මූලධන වියදම් | | 15 | | | | | | | | | | | |
| 2501 | ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම් | | | | | | | | | | | | |
| 2502 | ආයෝජන | | | | | | | | | | | | |
| 2503 | අනපේක්ෂිත සේවා | | | | | | | | | | | | |
| 2504 | පළාත් සභා සදහා දායකත්වය | | | | | | | | | | | | |
| 2505 | ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම් | | | | | | | | | | | | |
| 2506 | යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය | | | | | | | | | | | | |
| 2507 | පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන | | | | | | | | | | | | |
| 2509 | වෙනත් | | 11 | - | 49,000,000 | | 49,000,000 | 48,363,851 | | 48,363,851 | 636,149 | 1.3 | ඉතිරිය 5% ට අඩුයි. |
| එකතුව (ඊ) | | | | **-** | **49,000,000** | **-** | **49,000,000** | **48,363,851** | **-** | **48,363,851** | **636,149** | | |
| වැඩසටහන (1) | | | | | | | | | | | | | |
| රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම | | | | | | | | | | | | | |
| **(අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)** | | | **-** | **256,000,000** | **52,600,000** | **+2,200,000-2,200,000** | **308,600,000** | **299,226,132** | **-** | **299,226,132** | **9,373,868** | | |
| **මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)** | | | **-** | **4,997,000,000** | **549,900,000** | **+374,274,000-374,274,000** | **5,546,900,000** | **5,418,762,769** | **11,730,965** | **5,430,493,734** | **116,406,266** | | |

..........................................
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.18

පී.ඩබ්.එස්.කේ. විජේසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කුරුණෑගල.

## අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

| | | |
|---|---|---|
| **වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම | - | |
| **අනෙකුත් ශීර්ෂ** වෙනුවෙන් **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් දරන ලද වියදම් | 7,993,901,917 | |
| **අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම් | 8,951,933 | |
| **අනෙකුත් ශීර්ෂ** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම් | 17,280,194 | |
| පොදු තැන්පත් ලැබීම් (වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු) | 400 | 8,020,134,444 |
| **අඩු කළා :** | | |
| **අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ** වෙනුවෙන්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් එකතු කරන ලද ආදායම් | 460,404,285 | |
| **වෙනත් ආයතන** විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් | 11,730,965 | |
| **අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම් | 38,098,971 | |
| **අනෙකුත් ශීර්ෂ** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම් | 440,469 | |
| 2025 වර්ෂයේ සිදු කරන ලද 2024 වර්ෂයට අදාල වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් | 4,717,961 | |
| | | 515,392,651 |
| **2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය** | | **7,504,741,793** |

*** ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.**



........................................

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2026.02.18

පී.ඩබ්.එස්.කේ. විජේසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කුරුණෑගල.

# මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2025

ඒ.සී.ඒ. 6



Generate

## Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2025

FINAL 2025 NEW CIGAS REPORTS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Land-9153:** | 2,564,458,625.00 | **Table:** | SA 82 |
| **Building- 9151:** | 1,758,604,192.27 | **Year:** | 2025 |
| **Machinary-9152:** | 740,064,649.43 | **Rpt Date** | 2/19/2026 1:08:27 PM |
| **WIP-9160:** | 0.00 | **Head** | 272 |
| **Intangible-9154:** | **0.00** | | |
| **Lease-9180:** | **0.00** | | |

| Ledger | category | Item | Code | Opn_Bal | Opn_Bal_Add | TransferIn | Purchase | Disposal | Balance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9151 | 1.1-Dwellings | | 61111 | 111,947,976.77 | 4,942,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 116,889,976.77 |
| | | Garages | ****6111102 | 0.00 | 1,900,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,900,000.00 |
| | | Quarters | ****6111107 | 88,547,976.77 | 3,042,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 91,589,976.77 |
| | | Circuit Bunglows | ****6111108 | 23,400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 23,400,000.00 |
| 9151 | 1.2-Non Residential Building | | 61112 | 1,561,028,470.60 | 192,502,290.04 | 0.00 | 0.00 | 111,816,545.14 | 1,641,714,215.5 |
| | | Office Building | ****6111201 | 1,118,030,728.44 | 56,750,263.15 | 0.00 | 0.00 | 21,118,925.14 | 1,153,662,066.4 |
| | | Schools | ****6111202 | 21,700,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 21,700,000.00 |
| | | Building for Public Entertainment | ****6111204 | 412,297,742.16 | 135,752,026.89 | 0.00 | 0.00 | 90,697,620.00 | 457,352,149.05 |
| | | Factories | ****6111210 | 9,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000,000.00 |
| 9152 | 2.1-Transport Equipment | | 61121 | 376,725,735.00 | 49,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 45,008,135.00 | 381,217,600.00 |
| | | Passenger vehicle | ****6112101 | 299,945,635.00 | 49,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 45,008,135.00 | 304,437,500.00 |
| | | Agricultural vehicle | ****6112103 | 76,780,100.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 76,780,100.00 |
| 9152 | 2.2-Other Machinary & Equipment | | 61122 | 321,896,482.64 | 8,616,494.75 | 0.00 | 30,240,781.04 | 1,906,709.00 | 358,847,049.43 |
| | | Office Equipment | ****6112201 | 42,994,897.61 | 539,135.00 | 0.00 | 5,154,311.97 | 175,500.00 | 48,512,844.58 |
| | | Computer Equipment | ****6112202 | 140,001,877.38 | 6,126,832.48 | 0.00 | 11,548,588.35 | 1,548,009.00 | 156,129,289.21 |
| | | Electrical Equipment | ****6112203 | 9,025,169.76 | 1,517,538.52 | 0.00 | 3,643,078.52 | 0.00 | 14,185,786.80 |
| | | Communication Equipment | ****6112204 | 9,145,469.17 | 309,580.00 | 0.00 | 1,457,539.30 | 14,900.00 | 10,897,688.47 |
| | | Furniture | ****6112205 | 114,886,068.72 | 123,408.75 | 0.00 | 8,237,352.90 | 168,300.00 | 123,078,530.37 |
| | | Musical Instruments | ****6112206 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 172,410.00 | 0.00 | 172,410.00 |
| | | Medical Equipment | ****6112207 | 81,275.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 81,275.00 |
| | | Sports equipment | ****6112208 | 1,762,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,762,500.00 |
| | | Construction Eqipment | ****6112213 | 70,875.00 | 0.00 | 0.00 | 27,500.00 | 0.00 | 98,375.00 |
| | | Defence Equipment | ****6112215 | 49,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 49,000.00 |
| | | Agricultural & Dairy Farm Equipment | ****6112216 | 3,879,350.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,879,350.00 |
| 9153 | 4.1-Land | | 61410 | 2,450,224,492.00 | 122,331,500.00 | 0.00 | 0.00 | 8,097,367.00 | 2,564,458,625.0 |
| | | Land | ****614100 | 2,450,224,492.00 | 122,331,500.00 | 0.00 | 0.00 | 8,097,367.00 | 2,564,458,625.0 |

REMARKS
This is a computer-generated document. No signature is required.
-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planing and Economic Development.

Print

පී.ඩබ්.එස්.කේ. විජේසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කුරුණෑගල.

New CIGAS. All Rights Reserved. Powered by Ministry of Finance Planing and Economic Development. -

**3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය. (රු.000)**

| ආදායම් සංකේතය | ආදායම් කේතයේ විස්තරය | ආදායම් ඇස්තමේන්තුව | | එකතු කරන ලද ආදායම | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | මුල් ආදායම් ඇස්තමේන්තුව | අවසන් ආදායම් ඇස්තමේන්තුව | ප්‍රමාණය | අවසන් ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස |
| 10.02.07.00 | මුද්දර ගාස්තු | | | 91.3 | |
| 10.03.07.02 | රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු | | | 0 | |
| 10.03.07.03 | පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය | | | 2,827 | |
| 10.03.07.05 | මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාල බලපත්‍ර ගාස්තු | | | 1,927 | |
| 10.03.07.09 | කාබන් බද්ද | | | 137 | |
| 10.03.07.99 | අනෙකුත් බලපත්‍ර ගාස්තු | | | 32,603 | |
| 20.02.01.01 | රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී | | | 4,062 | |
| 20.02.01.02 | රජයේ කැලෑවලින් ලැබෙන ආදායම් | | | 11,770 | |
| 20.02.01.03 | ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු කුලී | | | 0.02 | |
| 20.02.01.99 | අනෙකුත් කුලී | | | 0 | |
| 20.02.02.01 | ණය දීම | | | 0 | |
| 20.02.02.99 | අනෙකුත් | | | 19,717 | |
| 20.03.01.00 | දෙපාර්තමේන්තුමය විකිනීම් | | | 0 | |
| 20.03.02.06 | වනසත්ව හා වෘක්ෂලතා සංරක්ෂණ ආඥාපනත යටතේ ගාස්තු | | | 0 | |
| 20.03.02.07 | වීසා බලපත්‍ර ,විදේශ ගමන් බලපත්‍ර පුරවැසි භාවය ලබා ගැනීම සම්බන්ධ ගාස්තු | | | 0 | |
| 20.03.02.13 | විභාග හා අනිකුත් ගාස්තු | | | 40 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **20.03.02.14** | මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු හා අවෙකුත් ලැබීම් | | | 24,366 | |
| **20.03.02.03** | හැඳුනුම්පත් ගාස්තු | | | 31,377 | |
| **20.03.02.99** | විවිධ | | | 2,494 | |
| **20.03.03.02** | දඩ මුදල් හා රාජ සන්තක කිරීම | | | 83 | |
| **20.03.99.00** | අනෙකුත් ලැබීම් (රජයේ ආදායම් - විවිධ ) | | | 43,305 | |
| **20.04.01.00** | වැන්දඹු අනත්දරු හා විශ්‍රාම වැටුප් දායක අරමුදල | | | 285,443 | |
| **20.05.99.00** | අනෙකුත් පැවරීම් | | | 0 | |
| **20.06.02.01** | ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිනීම | | | 11.55 | |
| **20.06.02.02** | ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිනීම | | | 152 | |
| **20.03.07.00** | රජයේ වී මිලදී ගැනීමේ වැඩසටහන | | | 0 | |
| | | | | **460,404.28** | |

**3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගැනීමේ කාර්ය සාධනය.**

රු (000)

| ප්‍රතිපාදන වර්ගය | වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන | | තත්‍ය වියදම | උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන /අවසන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස |
|---|---|---|---|---|
| | මුල් ප්‍රතිපාදනය | අවසාන ප්‍රතිපාදනය | | |
| පුනරාවර්තන | 5,238,300.00 | 5,238,300.00 | 5,131,267.60 | 98% |
| ප්‍රාග්ධන | 308,600.00 | 308,600.00 | 299,226.13 | 98% |
| එකතුව | **5,546,900.00** | **5,546,900.00** | **5,430,493.73** | **98%** |

**3.7 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව ,වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන**

**(රු.000)**

| අනු අංකය | අමාත්‍යාංශය | ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ | ප්‍රතිපාදනය | | තත්‍ය වියදම | උපයෝගී කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදනය, ලබාදුන් අවසන් ප්‍රතිපාදනවල ප්‍රතිශතයක් ලෙස |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | මුල් ප්‍රතිපාදනය | අවසන් ප්‍රතිපාදනය | | |
| 1 | අතිගරු ජනාධිපති | සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ආයතනික සේවා | 549.25 | 549.25 | 548.55 | 100% |
| | | ජාතික ප්‍රමුඛතාවයන් සඳහා ජාතික මට්ටමේ මගපෙන්වීම හා සම්බන්ධීකරණය | 9,343.70 | 9,343.70 | 5,335.11 | 57% |
| 2 | මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව | සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ආයතනික සේවා | 48,849.80 | 48,849.80 | 48,841.02 | 100% |
| 3 | ජාතික විගණන කාර්යාලය | සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ සෘජු විගණන සේවා | 3,972.42 | 3,972.42 | 3,237.58 | 82% |
| 4 | බුද්ධ ශාසන ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය | සංස්කෘතික හා ජාතික උරුම සංවර්ධනය | 9,961.66 | 9,961.66 | 9,206.27 | 92% |
| | | ආගමික කටයුතු නගා සිටුවීම | 12,400.25 | 12,400.25 | 11,811.90 | 95% |
| 5 | මුදල් ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය | අමාත්‍යාංශ පරිපාලනය | 3,256,274.45 | 3,256,274.45 | 3,254,220.49 | 100% |
| | | රාජ්‍ය ආයතන, විශේෂ ආයතන සහ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති | 154,500.00 | 154,500.00 | 129,718.48 | 84% |
| 6 | ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය | පරිපාලන සහ ආයතනික සේවා | 210.30 | 210.30 | 206.38 | 98% |
| | | ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය | 3,721.81 | 3,721.81 | 3,098.34 | 83% |
| | | ආපදා සහන මෙහෙයුම් | 1,380,686.60 | 1,380,686.60 | 1,332,133.50 | 96% |
| 7 | අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය | සමථ මණ්ඩල පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම | 48,077.15 | 48,077.15 | 33,711.32 | 70% |
| | | ජාතික ඒකාබද්ධතා ප්‍රවර්ධනය | 25,024.47 | 25,024.47 | 24,040.89 | 96% |
| | | රාජ්‍ය ආයතන | 482.50 | 482.50 | 480.50 | 100% |
| | | පරිපාලනය සහ ආයතනික සේවා | 890.08 | 890.08 | 851.15 | 96% |
| 8 | සෞඛ්‍ය සහ ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය | පරිපාලන හා ආයතනික සේවා (දේශීය වෛද්‍ය අංශය) | 26,500.24 | 26,500.24 | 25,738.69 | 97% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | පරිපාලන හා ආයතනික සේවා (ජන මාධ්‍ය) | 13.70 | 13.70 | 13.70 | 100% |
| | | දේශීය වෛද්‍ය ක්‍රම ප්‍රවර්ධනය | 301.25 | 301.25 | 294.34 | 98% |
| | | බෝවන රෝග සහ බෝ නොවන රෝග වැලැක්වීම සහ පාලනය කිරීම | 10,144.22 | 10,144.22 | 8,371.53 | 83% |
| 9 | විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය | පරිපාලන හා ආයතනික සේවා (විදේශ රැකියා) | 3,640.96 | 3,640.96 | 3,520.21 | 97% |
| | | සංචාරක අංශයේ සංවර්ධනය | 9,821.14 | 9,821.14 | 9,576.64 | 98% |
| 10 | ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග, වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය | මාර්ග සංවර්ධනය | 453,653.23 | 453,653.23 | 386,395.48 | 85% |
| 11 | කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය | පරිපාලන හා ආයතනික සේවා | 73,365.02 | 73,365.02 | 73,122.42 | 100% |
| | | පරිපාලන හා ආයතනික සේවා (ඉඩම් අංශය) | 30,921.50 | 30,921.50 | 30,696.27 | 99% |
| | | කෘෂිකාර්මික සංවර්ධන වැඩසටහන | 14,361.34 | 14,361.34 | 12,584.08 | 88% |
| | | ඉඩම් සංවර්ධනය සහ ඉඩම් අත්පත් කරගැනීම් | 70,634.90 | 70,634.90 | 69,727.23 | 99% |
| | | වාරිමාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන | 5,873.93 | 5,873.93 | 5,281.55 | 90% |
| 12 | නාගරික සංවර්ධන, ඉදිකිරීම් සහ නිවාස අමාත්‍යාංශය | ග්‍රාමීය සහ ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සැපයුම සංවර්ධනය කිරීම (සැමට ජලය) | 7,650.00 | 7,650.00 | 7,368.89 | 96% |
| 13 | ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය | සංවර්ධන හවුල්කරුවන් සම්බන්ධීකරණය සහ සමාජ සංවර්ධනය | 43,018.74 | 43,018.74 | 42,438.06 | 99% |
| | | ග්‍රාමීය සංවර්ධන | 74,844.49 | 74,844.49 | 74,099.77 | 99% |
| | | ග්‍රාම සංවර්ධන පුහුණු හා පර්යේෂණ | 59.80 | 59.80 | 59.80 | 100% |
| 14 | අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය | පරිපාලන සහ ආයතනික සේවා (නිපුණතා සංවර්ධනය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන) | 1,506.90 | 1,506.90 | 1,408.76 | 93% |
| 15 | රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය | පරිපාලන ආයතනික හා පරිපාලන සේවා(රාජ්‍ය පරිපාලන) | 37,917.36 | 37,917.36 | 37,437.45 | 99% |
| | | ස්වදේශ කටයුතු | 3,833.90 | 3,833.90 | 3,395.79 | 89% |
| 16 | වැවිලි සහ ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය | වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය | 1,300.96 | 1,300.96 | 1,300.96 | 100% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | කර්මාන්ත සහ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය | අපනයන සංවර්ධන ඒකකය | 25,796.33 | 25,796.33 | 25,543.82 | 99% |
| | | ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය සහ ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධනය | 2,324.12 | 2,324.12 | 2,162.68 | 93% |
| | | කර්මාන්ත සංවර්ධන වැඩසටහන් | 83,975.59 | 83,975.59 | 76,459.85 | 91% |
| | | කුඩා ව්‍යවසාය සංවර්ධන අංශය | 11,888.46 | 11,888.46 | 10,921.20 | 92% |
| 18 | ධීවර, ජලජ හා සාගර සම්පත් අමාත්‍යාංශය | ධීවර කර්මාන්තය සංවර්ධනය කිරීම | 41.78 | 41.78 | 36.75 | 88% |
| 19 | පරිසර අමාත්‍යාංශය | පරිපාලන හා ආයතනික සේවා (පරිසර අංශය) | 27,008.95 | 27,008.95 | 26,551.74 | 98% |
| | | පරිසර සංරක්ෂණය | 20,000.75 | 20,000.75 | 7,076.38 | 35% |
| 20 | කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය | කාන්තා සංවර්ධනය | 10,595.16 | 10,595.16 | 10,158.20 | 96% |
| | | ළමා සංවර්ධනය | 903,147.80 | 903,147.80 | 833,656.71 | 92% |
| 21 | ඩිජිටල් ආර්ථික අමාත්‍යාංශය | තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සංවර්ධනය | 31,000.00 | 31,000.00 | 30,797.26 | 99% |
| 22 | මහජන ආරක්ෂක හා පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශය | සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ආයතනික සේවා | 1,144.44 | 1,144.44 | 1,032.81 | 90% |
| 23 | කම්කරු අමාත්‍යාංශය | පරිපාලන සහ ආයතනික සේවා (කම්කරු) | 12.00 | 12.00 | 10.50 | 88% |
| 24 | තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය | පරිපාලන සහ ආයතනික සේවා(ක්‍රීඩා) | 950.00 | 950.00 | 864.80 | 91% |
| | | රාජ්‍ය ආයතන | 7,424.69 | 7,424.69 | 7,386.31 | 99% |
| 25 | විද්‍යා සහ තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය | විද්‍යාත වැඩසටහන | 10,143.20 | 10,143.20 | 9,718.86 | 96% |
| 26 | බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව | සාමාන්‍ය පරිපාලනය | 883.46 | 883.46 | 883.39 | 100% |
| | | බෞද්ධ ආගමික කටයුතු ප්‍රවර්ධනය | 90,428.33 | 90,428.33 | 84,976.56 | 94% |
| 27 | මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව | මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු වර්ධනය කිරීම | 1,245.00 | 1,245.00 | 1,245.00 | 100% |
| 28 | ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව | ක්‍රිස්තියානි ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු වර්ධනය කිරීම | 1,135.17 | 1,135.17 | 1,133.67 | 100% |
| 29 | සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව | ප්‍රකාශන හා සාහිත්‍ය කටයුතු | 1,100.00 | 1,100.00 | 1,099.90 | 100% |
| | | කලා හා කලා ශිල්ප වර්ධනය | 7,877.15 | 7,877.15 | 7,661.46 | 97% |
| 30 | රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව | ප්‍රවෘත්ති ප්‍රචාරය | 165.32 | 165.32 | 160.06 | 97% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව | සමාජ සේවාවන් සඳහා මුදල් ආධාර | 61,561.02 | 61,561.02 | 59,228.83 | 96% |
| | | පුනරුත්තාපන සහ පුහුණු කිරීම් සේවා | 6,538.41 | 6,538.41 | 6,202.74 | 95% |
| 32 | පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව | පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා | 7,401.98 | 7,401.98 | 7,170.04 | 97% |
| 33 | ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව | පරිපාලන සහ ආයතනික සේවා | 102.75 | 102.75 | 18.23 | 18% |
| | | ක්‍රීඩා සංවර්ධනය | 17,295.92 | 17,295.92 | 15,778.11 | 91% |
| 34 | පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව | පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීම හා ඊට අදාල කටයුතු | 56,482.08 | 56,482.08 | 55,406.79 | 98% |
| 35 | ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව | ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන් | 172,000.00 | 172,000.00 | 165,637.34 | 96% |
| 36 | සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව | ක්ෂුද්‍ර, කුඩා සහ මධ්‍යම ව්‍යවසාය සංවර්ධනය | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 100% |
| 37 | සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව | සුරාබදු ආඥා පනත හා දුම්කොළ බදු පරිපාලනය සහ මත්පැන් කර්මාන්තය නියාමනය කිරීම | 4,064.87 | 4,064.87 | 3,942.48 | 97% |
| 38 | ජන හා සංඛ්‍යාලේඛණ දෙපාර්තමේන්තුව | ජාතික සංඛ්‍යා ලේඛණ | 110,683.95 | 110,683.95 | 106,758.31 | 96% |
| 39 | විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව | විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රියාත්මක කිරීම | 622,735.03 | 622,735.03 | 620,625.21 | 100% |
| 40 | රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව | සාමාන්‍ය පරිපාලනය හා ආයතනික සේවා | 3,525.74 | 3,525.74 | 2,637.27 | 75% |
| | | ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු | 46,520.33 | 46,520.33 | 42,896.57 | 92% |
| 41 | වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව | පරිපාලන සහ ආයතනික සේවා | 19,023.00 | 19,023.00 | 18,982.95 | 100% |
| 42 | ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව | අන්තර් පළාත් ඉඩම් සංවර්ධනය | 22,379.86 | 22,379.86 | 21,905.09 | 98% |
| 43 | අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව | අපනයන භෝග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය | 11,362.96 | 11,362.96 | 10,181.77 | 90% |
| 44 | රේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව | පරිපාලන හා ආයතනික සේවා | 39,654.05 | 39,654.05 | 39,172.02 | 99% |
| 45 | මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව | මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම | 13,210.96 | 13,210.96 | 12,025.20 | 91% |
| 46 | ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව | උද්භිද උද්‍යාන සංවර්ධනය | 3,852.83 | 3,852.83 | 3,758.95 | 98% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 47 | කළමණාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව | කළමනාකරණ විගණන පරිපාලනය | 274.50 | 274.50 | 273.87 | 100% |
| 48 | ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව | පරිපාලන හා ආයතනික සේවා | 2,622.29 | 2,622.29 | 2,451.51 | 93% |
| 49 | ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව | ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් හා ඉඩම් සංවර්ධන වැඩසටහන් | 4,859.50 | 4,859.50 | 4,769.85 | 98% |
| 50 | මිනිස් බල හා රැකී රක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව | පරිපාලන හා ආයතනික සේවා | 2,303.26 | 2,303.26 | 2,193.64 | 95% |
| | | මිනස් බල හා රැකියා සංවර්ධනය | 1,091.84 | 1,091.84 | 1,067.25 | 98% |
| එකතුව | | | 8,293,142.84 | 8,293,142.84 | 7,993,895.01 | 96% |

**3.8** **මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය** **(රු.000)**

| වත්කම් කේතය | කේත විස්තරය | 2025.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය | 2025.12.31 දිනට මුල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය | ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණ යට නියමිත | ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම |
|---|---|---|---|---|---|
| 9151 | ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන් | 1,758,604.19 | 1,758,604.19 | | |
| 9152 | යන්ත්‍රෝපකරණ හා වාහන | 740,064.65 | 740,064.65 | | |
| 9153 | ඉඩම් | 2,564,458.63 | 2,564,458.63 | | |

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. NWCG/KR/A1/DSK/2025/33    ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.    දිනය / திகதி / Date 2026 මැයි 18 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී,

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,

කුරුණෑගල.

**ශීර්ෂය 272 - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.**

---

**1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන**

**1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය**

ශීර්ෂය 272 - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව   இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.   No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.naosl.gov.lk

සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමෙ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

## 1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවෙ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

## 1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවෙ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

## 1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වෙ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

## 1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාචෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාචෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

**1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම**

**1.6.1** 2018 මැයි 10 දිනැති අංක 265/2018 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් අනුව පිළියෙල කල යුතු බව පසුගිය වර්ෂවල විගණන වාර්තා මගින් පෙන්වා දී තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂයේදිද මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට එම ප්‍රමිතීන් අනුගමනයකර නොතිබුණි.

**1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්**

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2019 වර්ෂයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක 2024 වර්ෂයේ ස්ථාපිත කරන ලද රු. 18,481,000 ක් වටිනා සූර්ය බලශක්ති පැනල ස්ථාවර වත්කම් ලෙස හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

(ආ) "උපචිත පදනම යටතේ ගිණුම් තැබීමේදී ස්ථාවර වත්කම් හා ජංගම වත්කම් වාර්තා කිරීම සඳහා කේත අංක හඳුන්වාදීම" මැයින් සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් දෙපාර්මේන්තු ප්‍රධානීන් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් ඇමතු රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2013 ජූලි 12 දිනැති අංක SA/AS/AA/Circular දරන චක්‍රලේඛ ලිපියේ 2 ඡේදය ප්‍රකාරව හා "රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම තක්සේරුගත කිරීම හා ගිණුම්ගත කිරීම" මැයින් සියලුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් ඇමතු රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2020 දෙසැම්බර් 21 දිනැති,SA/GFS/01/01/08/Volume දරන චක්‍රලේඛ ලිපියේ 3 ඡේදය ප්‍රකාරව, රජය සතු සියලුම ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි තක්සේරු කර "CIGAS" වැඩසටහන හරහා ගිණුම්ගත කළයුතු වුවත්, කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් බල ප්‍රදේශය තුළ එකතු වටිනාකම හෙක්ටයාර් 678.0997 ක් වූ ඉඩම් කොටස් 1405 ක් මැනුම් කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

(ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 30 න් කාර්යාල 15 කට අදාළ ගොඩනැගිලි වටිනාකම තුළ ඇතුළත් භාවිතා කළහැකි රජයේ නිවාස 15 ක වටිනාකම වෙනම හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) මහව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ "CIGAS" Asset File හි රජයේ නිවාස ඇතුළු සියලු ගොඩනැගිලි 2016 වර්ෂයේදී තක්සේරු කර රු. 22,200,000 කට ගිණුම්ගත කර තිබුණි. 2024 වර්ෂයේදී රජයේ නිවස රු. 10,788,960 ක වියදමක් දරා අලුත්වැඩියා කර තිබුණද, එම රජයේ නිවසේ වටිනාකම හා ගොඩනැගිලි නැවත තක්සේරු කර, වෙන වෙනම ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) කොබෙයිගනේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය පිහිටි ඉඩම අත්පත් කර ගැනීමේ වන්දිය රු. 28,750,000 ක් වුවද, එම වටිනාකමට ඉඩම ගිණුම්ගත නොකර රු. 6,051,000 ක් ලෙස රු.22,699,000 ක් අඩුවෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

(ඊ) රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන තක්සේරුකරුගේ SAV/MPA&HA/2012/01-18 CV/SA/DIVIS/KG/115 හා 2025 ජූලි 09 දිනැති තක්සේරු වාර්තාව අනුව ඇහැටුවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වර්ග අඩි 18664 කින් යුත් ගොඩනැගිලි 12 ක වටිනාකම රු. 111,600,000 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට "CIGAS" වත්කම් වාර්තාවේ රු. 57,716,203 ක් ලෙස රු.53,883,797 ක් අඩුවෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

(උ) ඇහැටුවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අංක 110 මුදියන්නැගල ග්‍රාම නිලධාරි වසමේ නිල පියස පිහිටි ඉඩම හා ගොඩැගිල්ලේ වටිනාකම රු. 1,588,000 ක් ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

(ඌ) කොබෙයිගනේ සහ රස්නායකපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල දෙකෙහි නිල සෙවන කාර්යාල 06 ක් හා කුලියාපිටිය නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගොඩනැගිලි 02 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

**1.6.3 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම**

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) රු. 192,502,290 ක අනේවාසික ගොඩනැගිලි ආරම්භක ශේෂය සඳහා වූ ගැලපීම් හා රු.111,816,545 ක අපහරණ ශේෂය තුළ ඇතුළත්, මහව,නිකවැරටිය, පොල්පිතිගම, කොටවෙහෙර, ගිරිබාව යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අයත්, එකතුව රු. 100,360,400 ක වටිනාකම හා නිකවැරටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් රු. 34,022,370 ක වටිනාකම සනාථ කිරීම සඳහා තක්සේරු වාර්තා විගණනයට ඉදිරිපත් නොවිය.

(ආ) වෙනත් කාර්යාල උපකරණ යටතේ දැක්වෙන ආරම්භක ශේෂයට කරන ලද ගැලපීම් සහ අපහරණයන් පිළිවෙලින් රු. 8,616,495 ක් හා රු.1,906,709 ක වටිනාකම් තහවුරු කර ගැනීම සඳහා තක්සේරු වාර්තා විගණනයට ඉදිරිපත් නොවිය.

(ඇ) පඩුවස්නුවර (බටහිර) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලි වටිනාකම හා නිල සෙවන

කාර්යාල දෙකෙහි වටිනාකම පිළිවෙලින් රු.21,739,125 ක් හා රු.5,086,029 ක් ගිණුම්ගත කර තිබුණද, තක්සේරු වාර්තා විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

(ඇ) මාවතගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට හිමිකමක් නොමැති ඉඩම් 12 ක් දළ තක්සේරුව මත හඳුනාගෙන රු.342,125,000 කට ගිණුම්ගතකර තිබුණු නමුත්, මෙම ඉඩම් දැනට භාවිතාකිරීම පිළිබඳව කිසිඳු තොරතුරක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.

2 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

| ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව | ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය | මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව |
|---|---|---|
| 3.3 (ඇ) | ස්ථානමාරු පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබීම | 3.3 (ඇ) |
| 3.4 (අ) (ආ) | කල් ඉකුත් වූ තැන්පත් රඳවා තබාගැනීම | 3.4 |

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 50 (ii) හා (iii) ප්‍රකාරව වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණවත්, නිවැරදිවත්, සකසුරුවම්කම සහ කාර්යක්ෂමතාවය ගැන නිසි සැලකිල්ලෙන් යුක්තව සම්පාදනය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වුවත්, ඊට අනුකූලව කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වීම හා ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා මු.රෙ 66 යටතේ වැය විෂයන් 25 ක ප්‍රතිපාදන රු. 47,574,000 ක් අඩුකර හා වැය විෂය 8 ක් සඳහා රු. 18,350,000 ක ප්‍රතිපාදන එකතු කර ගැනීමෙන් පසුව වියදම් දරා තිබුණි.

6

(ආ) මු.රෙ. 50 (ii) හා (iii) ප්‍රකාරව වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තු නිවැරදිව පිළියෙල නොකිරීම හේතුවෙන් වැය විෂයයන් 20 ක් සඳහා සලසා තිබුණු රු. 126,626,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.25,095,873 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණු අතර, එය මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 10 සිට සියයට 37 ක පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

(ඇ) වැය විෂයන් 04 ක් සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ වැඩිකර ගෙන තිබූ ප්‍රතිපාදන වලින් සියයට 8 සිට සියයට 121 ක පරාසයක් තුළ එනම්, රු.87,641 සිට රු.1,151,430 ක ප්‍රමාණයක් ඉතිරි වී තිබුණි.

**3.2 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ශීර්ෂ 33 කින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා වෙන්කරන ලද රු. 1,369,045,211 ක ප්‍රතිපාදනවලින් අවස්ථා 113 ක් යටතේ එකතුව රු. 229,415,683 ක ප්‍රතිපාදන අදාළ කාර්යයන්ට යොදා නොගෙන ඉතිරි වී තිබුණු අතර, එය සියයට 6 සිට සියයට 80 දක්වා වූ පරාසයක පැවතුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී වැය විෂය අංක 130–1–16–000–1303–000 යටතේ වෙන්කරන ලද රු. 50,000 ක මුළු ප්‍රතිපාදනයම අදාළ කාර්යයට යොදවා නොතිබුණි.

**3.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම**

| **නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව** | **අනුකූල නොවීම** |
| --- | --- |
| (අ) 1979 අංක 07 දරන රජයේ ඉඩම් (සන්තකය ආපසු ලබාගැනීමේ) පනතේ 3.1 (අ) (ආ) ඡේද | කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 ක වසම් 34 ක අනවසර පදිංචිකරුවන් 209 දෙනෙකු හා සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත පවරාදී නොමැති කුරුණෑගල ශික්ෂණ රෝහල පිහිටි ඉඩමෙන් රූඩ 03 පර්චස් 9.8 ක ඉඩම් කොටස් 19 ක අනවසර පදිංචිකරුවන් දස දෙනෙකු, ඉවත්කර සන්තකය ආපසු ලබාගැනීමට කටයුතු කර නොතිබීමෙන් මහජන දේපළ අවභාවිතා වී තිබුණි. |

| | | |
|---|---|---|
| (ආ) | තුවක්කු ආඥා පනතේ 22(2) (ඇ) වගන්තිය | යම් තැනැත්තෙකු සතුව ඇති ගිනි අවි බලපත්‍රයේ වලංගු කාලය ඉක්මවා දින 10 ක කාලයක් පමණක් ගිනි අවිය ළඟ තබා ගතහැකි නමුත්, කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 ක පුද්ගලයින් 215 කට ලබාදුන් ගිනි අවි බලපත්‍ර කල්ඉකුත් වී වසර 01 ත් වසර 11 ත් අතර කාලයක් ගතවී තිබුණද, අලුත් කිරීම සිදුකර නොතිබුණි. |
| (ඇ) | 2022 දෙසැම්බර් 14 දිනැති අංක 2310/29 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පලකරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති 01 වැනි කාණ්ඩයේ XVIII පරිච්ඡේදයේ 251 වගන්තිය | එකම සේවා ස්ථානයේ වසර 05 කට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරින් ස්ථාන මාරුවීම්වලට යටත් කළයුතු වුවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 25 ක සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට වසර 05 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කල ඒකාබද්ධ සේවා නිලධාරීන් 53 ක්, ග්‍රාම නිලධාරින් 06 ක් හා සංවර්ධන නිලධාරීන් 24 ක් සම්බන්ධයෙන් ස්ථාන මාරු පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. |
| (ඈ) | 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ I කොටසෙහි 13.2 ඡේදයේ මු.රෙ.770(4) (ඉ) යටතේ රාජ්‍ය ආයතනවල අබලන්වූ වාහන භාවිතයෙන් ඉවත් කිරීමට අදාළ මාර්ගෝපදේශ අංක 03 හි 8.1 ඡේදය | දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ලංකා බැංකු අධිශ්‍රේණි ශාඛා පරිශ්‍රය තුළ 2006 වර්ෂයේ සිට ගාල්කර තිබෙන 14 ශ්‍රී 2290 දරන මෝටර් රථය චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව, අපහරණය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. |
| (ඉ) | 2018 මාර්තු 25 දිනැති අංක 01/2018 දරන ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ | රජයේ ඉඩම් අනවසර අල්ලාගැනීම් සම්බන්ධ පූර්ණ වාර්තාවක් සති 02 කට වරක් ග්‍රාම නිලධාරි විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත |

| | |
|---|---|
| චක්‍රලේඛයේ 1.2.1 ඡේදය | ඉදිරිපත් කළයුතු අතර, අනවසර අල්ලා ගැනීම් නොමැති නම් ශූන්‍ය වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළයුතු බවත් දක්වා තිබුණද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 7 ක වසම් 167 ක එපරිදි කටයුතු කර නොතිබුණි. |

3.4 තැන්පතු

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 30 හි පොදු තැන්පත් ගිණුම් 06 ට අදාළව 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 321,163,278 ක ශේෂයක් පැවතුණි. එම ශේෂය තුළ පැවති තැන්පත් ගිණුම් 04 කට අදාළ රු.132,437,142 ක තැන්පතු, සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මු.රෙ 571 ප්‍රකාරව, කටයුතු නොකර වර්ෂ 02 සිට වර්ෂ 05 කට වැඩි කාලයක් පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.

4 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

ඉබ්බාගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළ 2013 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද අඹන්පොල ජල ව්‍යාපෘතිය සහ 2018 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද අංක 425 කටුපොත සහ අංක 406 කටුපොත යුනිට් 03 ජල යෝජනා ක්‍රම සඳහා පිළිවෙලින් රු. 3,876,434 ක් හා රු.3,854,122 ක වියදමක් දරා තිබුණද, එම ව්‍යාපෘති සම්පූර්ණයෙන් නිම කර ජනතා භාවිතය සඳහා ලබාදීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටද කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.1.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2021 සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය මගින් පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය සඳහා රු.9,259,518 ක මුදලක් දේශීය සහල් නිෂ්පාදනය හා ඒ ආශ්‍රිත රසකැවිලි නිෂ්පාදන,පොල්කටු ආශ්‍රිත විසිතුරු නිර්මාණ සැකසීම සහ බිත්තර වී නිෂ්පාදනය හා අලෙවිය යන ව්‍යාපෘති 03 වෙනුවෙන් අනුමත කර උපකරණ ලබාදී තිබුණද, ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු ඉටුවන ලෙස ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක වී නොතිබුණි.

(ආ) 2019 වසරේ ප්‍රජා මූලික හරිත සමාජ මගින් පවිත්‍ර හරිත සහ තිරසාර පරිසරයක් ඇතිකිරීමේ වැඩසටහන යටතේ කොබෙයිගනේ නගරය මූලික කරගත් මගී ජනතාවගේ මානසික සුවතාවය

ඇති කිරීම වෙනුවෙන් රු. 760,707 ක මුදලක් වැය කරමින් කාර්යාල භූමිය තුළ ඉදිකර තිබුණු හරිත නිවස මගින් දිනපතා පැමිණෙන සේවාලාභීන්ගේ මානසික මට්ටම ඉහළ නැංවීම අරමුණු කරගනිමින් සේවාලාභීන් සඳහා විවේකාගාරය, ආදර්ශමත් වගා රටාවක්, කාර්යාලයේ ඵලදායී සේවාව පිළිබඳව වීඩියෝ දර්ශන පෙන්වීමට අරමුණු කර තිබුණද, එම අරමුණ වෙනුවෙන් හරිත නිවස භාවිතා වීමක් සිදුවී නොතිබුණි.

(ඈ) 2021 සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ මල්ලවපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ කුළුබඩු ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රු.1,256,563 ක් වටිනා උපකරණ ප්‍රතිලාභීන් 125 කට ලබාදී තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වාම උපරිම ඵලදායිතාවයක් ලැබෙන අයුරින් එම උපකරණ භාවිතයට නොගැනීම හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතියෙන් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබාගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඇ) ඇහැටුවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 2021 සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ රු.9,016,765 ක මුදලක් වැය කරමින් ජපන් ජබර ආශ්‍රිත විවිධ නිෂ්පාදනයන් කිරීම සඳහා කර්මාන්ත ශාලාවක් හා යන්ත්‍රෝපකරණ ලබාදී තිබුණද, 2024 වර්ෂයේ සහ සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රතිලාභීන්ගේ ආදායම පිරිවැයට සාපේක්ෂව සියයට 13 ක් වැනි පහළ මට්ටමක පැවතීමත් සමහර යන්ත්‍ර උපකරණ නිෂ්කාර්යව හා ඌන උපයෝජිතව පැවතීමත් සහ බලධාරීන්ගේ නිසි අවධානය ව්‍යාපෘතිය කෙරෙහි යොමු නොවීමත් හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතියෙන් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබාගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඉ) සුළු පරිමාණ ඇඟළුම කර්මාන්තශාලා ඔස්සේ කාන්තාවන් ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම සඳහා වාරියපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රතිලාභියෙකු වෙත මැෂින් 16 ක්, රෙදි කපන මේසයක්, වයර් කෝඩ් සහ ස්ටූල් 16 ක් අත් බෑග් නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාමට බාරදී තිබුණි. මින් මැෂින් 07 ක් අලුත්වැඩියා කර නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා භාවිතා නොකිරීම හා ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ පසුවිපරම් කටයුතු සිදු නොවීම, නිෂ්පාදකයින්ට සුදුසු වෙළඳපොලක් නොතිබීම හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතියෙන් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබාගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඊ) ගනේවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය වෙත ග්‍රාමීය කර්මාන්ත හා ස්වයං රැකියා ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් 2009 හා 2017 වර්ෂවලදී එකතුව රු.1,101,244 ක් හා වෙවැල්, පිත්තල, මැටි, ලී බඩු සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් 2021 වර්ෂයේදී රු. 4,698,496 ක් ලෙස එකතුව රු.5,799,740 ක් වූ ප්‍රතිපාදන ග්‍රාමීය කර්මාන්ත හා නිෂ්පාදන ගම්මාන සංවර්ධනය කිරීමේ ජාතික වැඩසටහන යටතේ සී/ස තිත්තවැල්ල මැටි භාණ්ඩ කාර්මිකයින්ගේ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත සංවර්ධන සමිතිය වෙත පොදු පහසුකම් මධ්‍යස්ථානය අලුත්වැඩියාව, පොදු පහසුකම් මධ්‍යස්ථානයේ යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව, වැඩපළ 24 ක් ඉදිකිරීම හා ප්‍රතිලාභීන් වෙත

යන්ත්‍රෝපකරණ ලබාදීම සඳහා ලබාදී තිබුණද, මැටි අඹරන යන්ත්‍රය පමණක් ප්‍රයෝජනයට ගෙන ඉදිකිරීම හා රු.487,926 ක් වටිනා අනෙකුත් උපකරණ නිෂ්කාර්යව පැවතීමෙන් ව්‍යාපෘතියෙන් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබාගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

**4.1.3 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම**

2022 ගම සමඟ පිළිසඳර ව්‍යාපෘතිය යටතේ වාරියපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අංක 1284 තෙන්නකෝන්ගම ග්‍රාම නිලධාරි වසමේ "ස්වේච්ඡා පියස" ඉදිකිරීම සඳහා රු.219,085 ක වියදමක් දරමින් මූලික අත්තිවාරම සහිතව කොන්ක්‍රීට් කණු පමණක් ඉදිකර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට වර්ෂ 03 ක කාලයක් ගතවී ඇතත්, ව්‍යාපෘතිය අවසන් කර භාවිතයට ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

**4.1.4 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්**

2014 දැයට කිරුළ සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ වාරියපොල කළුගමුව මාර්ගයේ ගොත්තව පාලම අසළ සිට බමුණකොටුව මංසන්ධිය දක්වා ජලනල දීර්ඝ කිරීම හා බමුණකොටුව හන්දියේ සිට තිගම්මන දක්වා ජලනල දීර්ඝ කිරීම සඳහා ලබාදී ඇති රු.14,373,885 ක මුදල්, ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාප්‍රවාහන මණ්ඩලය වෙත ගෙවා වසර 10 ක කාලයක් ගතවී ඇතත්, එම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන් නිෂ්කාර්යය වියදමක් බවට පත්වී තිබුණි.

**4.2 දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති**

**4.2.1 විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන - 2025**

2025 ජනවාරි 29 දිනැති අංක MF/02/2025 දරන මුදල් අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛයේ 1.1 ඡේදය ප්‍රකාරව, විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීමේදී ආහාර සුරක්ෂිතතාවය, ජීවනෝපාය නගා සිටුවීම, අගය දාම සංවර්ධනය, යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම, ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය, නව තාක්ෂණය හඳුන්වාදීම යන සංවර්ධන ක්ෂේත්‍ර වෙත අවධානය යොමුකළ යුතු බව දක්වා ඇතත්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී ලද එකතුව රු. මි. 172 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.මි. 165 ක වියදමක් දරමින් ග්‍රාමීය මාර්ග වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘති 100 ක් හා ජීවනෝපාය නගාසිටුවීමේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 41 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම හේතුවෙන් චක්‍රලේඛයේ දැක්වෙන ක්ෂේත්‍ර 06 න්, එක් එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් එක් ක්ෂේත්‍රයක් හෝ ක්ෂේත්‍ර 02 කට පමණක් අවධානය යොමු කර තිබුණි.

**4.2.2 දිස්ත්‍රික් සංවර්ධනය - 2025**

2025 අගෝස්තු 13 දිනැති අංක MF/NPD/1/2025 දරන මුදල් අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛයට අනුව දිස්ත්‍රික්කයන්වල මෙතෙක් අවධානයට ලක් නොවූ සහ නැගී එන සංවර්ධන සහ ආර්ථික

අවශ්‍යතා සපුරාලීම, ප්‍රාදේශීය ප්‍රජාවන්ට ඔවුන්ගේ ජීවන තත්වය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා බලගැන්වීම සහ නිෂ්පාදන පාදක ආර්ථික වර්ධනය සඳහා අඩිතාලම දැමීම මඟින් සියලුම දිස්ත්‍රික්ක පුරා තිරසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් 2025 දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු අතර, උක්ත චක්‍රලේඛයේ 2.2 ඡේදය ප්‍රකාරව, සංවර්ධන ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීමේදී සංවර්ධන ක්ෂේත්‍ර 07 ක් සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබාදිය යුතු බව දක්වා තිබුණද, රස්නායකපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු. 1,588,000 ක වියදමක් දරමින් මාර්ග සංවර්ධනය කෙරෙහි පමණක් අවධානය යොමුකර තිබුණි.

**4.3 වත්කම් කළමනාකරණය**

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ රජයසතු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 18 ක පිහිටි ප්‍රමාණයෙන් හෙක්ටයාර් 57.34495 ක ඉඩම් කොටස් 94 ක් හා ප්‍රමාණය සඳහන් නොවන ඉඩම් කොටස් 17 ක් සහ ඒවායේ පිහිටි ගොඩනැගිලි 79 ක් කිසිදු කාර්යයකට යොදා නොගෙන නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

(ආ) ඇහැටුවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි ඉඩම් 11 ක් සහ ඒ තුළ පිහිටි ගොඩනැගිලි නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

(ඇ) ජපන් යන්ත්‍රෝපකරණ ආධාර වැඩසටහන යටතේ 1994 වර්ෂයේදී පමණ ලද අත් ට්‍රැක්ටරය හා ට්‍රේලරය කොටවෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් පරිශ්‍රය තුළ දිරාපත් වෙමින් පැවතුණි.

(ඈ) වීරඹුගෙදර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අංක 852 අඹහැර වසමේ බදු ලබාදුන් රජයේ විදුහල පිහිටි ඉඩම සහ ඉඩමට ඉදිරිපස පිහිටා ඇති ක්‍රීඩාභූමිය වැට මායිම් ගසා වෙන්කර නොතිබුණු අතර ගොඩනැගිල්ල සහ ළිඳ ගරා වැටෙමින් පැවතුණි. කැළෑ වැවී තිබුණු මෙම ඉඩම කෙටිකාලීන හෝ දීර්ඝකාලීන බදු අයකර ගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් යටතේ සංවර්ධන කටයුත්තකට ලබාදීමට කටයුතු නොකර නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

(ඉ) රස්නායකපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අංක 280 උණගොල්ල ග්‍රාම නිලධාරි වසමට අයත් අ.ග.පි. 2411 ඩී උණගොල්ල සිතියමේ කැබලි අංක 162 දරන ඉඩම තුළ වර්ෂ 05 කට අධික කාලයක සිට ඩයලොග් සංඥා කුළුණක් ඉදිකර පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර අදාළ සමාගම වෙත ඉඩම් කොටස දීර්ඝකාලීන බදු වශයෙන් ලබාදී ආදායම් උපයා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබීම හේතුවෙන් රජයට ලබාගත හැකිව තිබූ ආදායම අහිමි වී තිබුණි.

(ඊ) කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් නගර සීමාව තුළ පිහිටි අධික වටිනාකමැති පර්චස් 57.64 ක ඉඩම් කොටස් 3 ක් දිගුකාලීන බදුදී ආදායම් ලබාගත හැකිව තිබියදී දිගු කාලයක සිට නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

4.4 අනාර්ථික ගනුදෙනු

ගණේවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අංක 472 පොතුවිල ග්‍රාම නිලධාරි වසමේ මහගල්මඩ එගොඩ නැමති ගමෙහි පිහිටි අ.ග.පි.1302 වැනි පිඹුරේ 06 වැනි බිම් කට්ටිය වශයෙන් දක්වා ඇති හෙක්ටයාර 30.704 ක (අක්කර 75) භූමිය වසර 30 ක් සඳහා 1999 ජනවාරි 18 දින සීමා සහිත (ජනතා) හිරියාල ගොවි සමාගම වෙත බදු දී තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ජාතික සවිය ගම නැඟුම ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු.17,383,481 ක් වටිනා මුදල්, යන්ත්‍ර හා උපකරණද, ආයෝජන මණ්ඩලය විසින් පවරා දී ඇති රු.55,618,000 ක් වටිනා ගොඩනැගිලි හා යටිතල පහසුකම්ද, ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාවට රු. 37,621,110 ක වන්දි හා පොලී මුදලක්ද, කෘෂිකාර්මික චක්‍රීය ණය ලෙස රු.3,000,000 ක් ද, ලෙස එකතුව රු.113,622,591 ක් වටිනා දේපළ හා උපකරණ මෙම සමාගමට, සහල් හා පිටි නිෂ්පාදන, බීජ වී සැකසීම, එළවළු පලතුරු විජලනය හා වී මිලදී ගැනීමේ ගබඩා පහසුකම් සහිත කෘෂි නිෂ්පාදන සැකසීමේ නියමු ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අරමුණින් ලබාදී වසර 26 ක් ගතවී ඇතත්, වර්තමානයේ මෙකී කිසිදු අරමුණක් ඉටුවී නොතිබුණි.ගොඩනැගිලි භාවිතයට නොගැනීම නිසි පරිදි නඩත්තු නොකිරීම හා බදු ගිවිසුමේ කොන්දේසි කඩකිරීම සලකා ගිවිසුමේ 21 වගන්තිය අනුව බදු ගිවිසුම අහෝසි කිරීමට හෝ සුදුසු වෙනත් ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට බලධාරීන් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) එම සමාගම වෙත දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් කෘෂිකාර්මික චක්‍රීය ණය අරමුදලින් ලබාදුන් රු.3,000,000 ක ණය මුදලෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයෙහි දෙසැම්බර් 31 දිනට තවදුරටත් අයවීමට පැවති රු.1,875,000 ක් අයකරගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතේ 454 අධිකාරිය අනුව බදු ගිවිසුමේ 9 වගන්තිය ප්‍රකාරව රජයේ ඒජන්ත තැනගෙන් කලින් ලියකිවිල්ලකින් ලබාගත් කැමැත්තක් පිට හැර සහ බදු ගිවිසුමේ 10 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉඩම් කොමසාරිස් තැනගේ ලිපි මාර්ගයෙන් ලබාගත් කැමැත්තකින් තොරව අතුරු බදු දීමක් හෝ උප බදු දීමක් සිදු කල නොහැකි වුවත්, 2022 මැයි 22 දින සිට 2026 අගෝස්තු 31 දින දක්වා වසර 5 ක කාලයකට පලමු හා දෙවන වර්ෂ වලදී මාසිකව රු. 400,000 ක් බැගින්ද, තුන්වන හා හතර වන වර්ෂ වලදී රු. 420,000 බැගින්ද, පස්වන වසරේදී රු.540,000 බැගින් අය කිරීමේ කොන්දේසිය මත පෞද්ගලික සමාගමක් වෙත කිසිදු පූර්ව අවසරයකින් තොරව බදු ගිවිසුමේ කොන්දේසි කඩකරමින් අතුරු බදු දීම හේතුවෙන් රජයට ලැබිය යුතු ආදායම් අහිමි වී තිබුණි.

(ඈ) මෙකී සීමා සහිත (ජනතා) හිරියාල සමාගම විසින් ඔවුන්ගේ බදු අයිතිය උකසට තබා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන බැංකුවෙන් අවස්ථා 4 කදී ලබාගත් රු.27,844,800 ක ණය මුදල නොගෙවීම මත දඩ මුදල හා පොලිය ලෙස රු.68,866,556 ක මුදලක් බැංකුව වෙත වාරික 82 කින් ගෙවීමට

දෙපාර්ශවය 2022 දෙසැම්බර් 29 දින එකඟ වී තිබුණද, 2025 ජූනි 30 දින වන විට අවසන් වන වාරික 31 ක් සඳහා ගෙවිය යුතු රු.16,870,000 ක ණය වටිනාකමින් තවදුරටත් රු. 3,596,000 ක ණය මුදල් වටිනාකමක් ගෙවීමට පැවතුණි. එසේම එලඹි ගිවිසුම අනුව 2025 වර්ෂයේ ජූනි මස සිට 2029 සැප්තැම්බර් 17 දින දක්වා තවදුරටත් රු. 51,996,556 ක ණය වටිනාකමක් ගෙවීමට ඇති බැවින් හා දිගින් දිගටම අලාභ ලබමින් පසුවන තත්වයක සීමා සහිත (ජනතා) හිරියාල සමාගම භාරයේ පවතින මෙම වටිනා ඉඩම් හා රු.113,622,591 ක් වටිනා උපකරණ හා දේපළ සම්බන්ධව බලධාරීන් නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

**4.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා**

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ගම්පිඹුර තුළ ඇතුළත් රජයේ ඉඩම් බහුතරයක් දීමනා පත්‍ර හෝ වෙනයම් ආකාරයකින් අන්සතුකර තිබීම හේතුවෙන් අවසන් ගම්පිඹුර රජයේ ඉඩම් හඳුනා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් නොවන බැවින් නිවැරදි දත්ත පද්ධතියක අවශ්‍යතාවය පැවතුණද එවැනි දත්ත පද්ධතියක් නොතිබීම හේතුවෙන් රජයේ ඉඩම් හා රක්ෂිත ඉඩම් අනවසර අල්ලා ගැනීම් වලට ගොදුරු වී තිබුණි.

(ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 30 ට අදාළ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමේ මියගිය නිලධාරීන් 09 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු. 1,066,639 ක මුදලක් 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු. 318,428 ක ආපදා ණය ශේෂයක් 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිටත් අය කරගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 04 ක සේවය අත්හැර ගොස් ඇති නිලධාරීන් 04 දෙනෙකුගෙන් අයවීමට පැවති රු. 624,084 ක ණය ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් අයකරගෙන නොතිබුණි.

(ඉ) විශ්‍රාමික නිලධාරීන් 681 දෙනෙකු සඳහා වැඩිපුර ගෙවා තිබුණු රු.177,729,407 ක විශ්‍රාම වැටුපෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට රු. 98,321,173 ක මුදලක් අයකරගෙන නොතිබුණි.

(ඊ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 ක විශ්‍රාමිකයන් 17 දෙනෙකු සඳහා වැඩිපුර ගෙවන ලද විශ්‍රාම වැටුප් නැවත අයකරගැනීමට පෙර එම විශ්‍රාමිකයින් මියයාම නිසා 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයකරගත නොහැකිව පවතින ශේෂය රු.2,754,878 ක් වූ අතර මෙම මුදල වගකිවයුතු පාර්ශවයන්ගෙන් අයකරගැනීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින වනවිටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඞ) සුභසාධන ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ අමතා 2025 ජූනි 02 දින නිකුත් කර ඇති අංක MF/WBB/04/02/Elderly Ov.70 Dup. Pay Rec දරන අවුරුදු 70 ට වැඩි, වැඩිහිටියන්ගේ වැඩිහිටි දීමනා ද්විත්ව ගෙවීම් හිලව් කිරීම මැයෙන් වූ ලිපියේ 03,04 ඡේද ප්‍රකාරව 2024 නොවැම්බර් මස සිට 2025 මාර්තු මස දක්වා වැඩිහිටි දීමනාව ද්විත්ව ගෙවීම් හිලව් කර ගැනීමට ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලයට හා සුභසාධන ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයට සහයවීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කටයුතු කළයුතු අතර, එසේම එම ලිපියේ 05 හා 06 ඡේද ප්‍රකාරව, 2025 මාර්තු මාසයෙන් පසු වැඩිහිටි දීමනා ගෙවීමේදී තවදුරටත් ද්විත්ව ගෙවීම් සිදු වන්නේ නම්, එම ගෙවීම් ආපසු අයකර ගැනීමේ වගකීම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලින් භාරගත යුතු බව දක්වා ඇතත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 ක වැඩිහිටි ප්‍රතිලාභීන් 276 දෙනෙකු වෙත ගෙවන ලද රු. 7,628,500 ක ද්විත්ව ගෙවීම් වටිනාකම 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඟ) නිසි සත්‍යාපන ක්‍රමවේදයක් සහ ගෙවීම් කිරීම සඳහා සුදුසු ක්‍රමවේදයක් නොමැති වීම හේතුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 30 හි ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් 12139 දෙනෙකු වෙත 2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් මස දක්වා කාලයට අදාළව ලද රු.50,846,400 ක ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසි දීමනා නොගෙවා අධිභාර බවට පත්වී තිබුණි.

(එ) ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම

(i) අංක 677 මාවතගම ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයට අයත් අක්කර 01 රූඩ් 02 පර්චස් 12.44 ක් වූ (හෙක්ටයාර් 0.6385) ඉඩම ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාවට අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය පිහිටි ඉඩම අත්පත්කර ගැනීමේ කටයුතු 2017 වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වා වර්ෂ 08 කට අධික කාලයක් ගතවී තිබුණද, නිමවී නොතිබුණි.

(ii) බිංගිරිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි තිසෝගම ප්‍රාථමික වෛද්‍ය සත්කාර මධ්‍යස්ථානය, මොරගොල්ල විකල්ප මාර්ගය හා බිංගිරිය ක්‍රීඩා පිටිය යන ඉඩම් කොටස් 03 සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා අත්පත් කර ගැනීමේ කාර්යය ආරම්භ කර වර්ෂ තුනේ සිට වර්ෂ 45 ක කාලයක් ගතවී ඇතත්, සමාලෝචිත වර්ෂය වන විටත් එම කාර්යය අවසන් කර නොතිබුණි.

(iii) මල්ලවපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය පිහිටා ඇති මූ.පි.කු. 2013 බොරළුවහේන කන්ද නම් වූ මල්ලවපිටිය සී.ඩබ්.ඩබ්. කන්නන්ගර විද්‍යාලයට අයත් හෙක්ටයාර් 0.2645 ක ඉඩම් කොටස පවරා ගැනීමේ කටයුතු සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදීද නිමවී නොතිබුණි.

(v) මහව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ස්ථාපිත කර වසර 10 කට අධික කාලයක් ගත වුවද, රු. 6,000,000 කට ගිණුම් ගතකර තිබුණු දළදාගම ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ දළදාගම ගම් අ.ග.පි. 1979 හි කැබලි අංක 355 දරන හෙක්ටයාර් 0.622 ක් වන කාර්යාලය පිහිටි ඉඩම හා පඩුවස්නුවර

(බටහිර) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ හෙක්ටයාර් 0.2099 ක් වූ අ.ග.පි. 1723 කැබලි අංක 138 සඳහන් කෝන්ගහමුල වත්ත නම් වූ කාර්යාල ඉඩම රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු හා පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා ගෙන නොතිබුණි.

(ඒ) කුලියාපිටිය (බටහිර) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශිය ඉඩම් පරිහරණ සැලැස්මෙහි ආපදා කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍ර සමීක්ෂණ දත්ත වලට අනුව කොටඨාශයට අදාලව ගංවතුර තර්ජන සහිත ආපදාවට ලක්වන ග්‍රාම නිලධාරි වසම් 12 ක් හඳුනාගෙන එම වසම්වල, "ගං වතුර තර්ජනය සහිත නාගරික ස්ථාන පරිහරණය වෙනස් කිරීම හෝ ගං වතුර ආපදාවෙන් පීඩාවට පත්වන පවුල් හා ජන සංඛ්‍යා අවම වන පරිදිත්, භූමියට වගාවන්ට සිදුවන හානිය අවම කිරීම සඳහාත් සුදුසු ආපදා කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම 2022 වර්ෂයේ නිර්දේශ කර තිබුණද, මෙම නිර්දේශ සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණු අතර, 2025 නොවැම්බර් 27 දින සුළි කුණාටුවෙන් හඳුනාගත් එම කොට්ඨාශ 12 ක ජනතාව දැඩි පීඩාවට ලක්වී තිබුණි.

(ඔ) ගිනි අවිලාභීන් මියයාම හා පවුලේ සමාජිකයින් ගිනිඅවිය පිළිබඳ තොරතුරු නොදැන සිටීම, ගිනිඅවිය සොරුන් රැගෙනයාම වැනි හේතුන්මත කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයට අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 7 ක ගිනිඅවි 106 ක් අස්ථානගත වී තිබුණි.

(ඕ) ගිනිඅවි බලපත්‍රලාභීන් වයස්ගත වීම, මියයාම, තවදුරටත් ගිනි අවිය අවශ්‍ය නොවීම වැනි හේතු මත බලපත්‍රලාභීන් එම ගිනිඅවිය පොලිසියට භාර දෙන අවස්ථා සම්බන්ධයෙන් දැනුම්දීම, දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් බලපත්‍රය අළුත් කිරීම, බලපත්‍ර සඳහා නිර්දේශ ලබාදෙන අදාළ කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් දැනුවත් කිරීම, ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් ස්වකීය නිර්දේශ ලබාදීමට පෙර ග්‍රාම නිලධාරි හරහා මූලික තොරතුරු සොයාබැලීම හා ලිඛිතව තබා ගැනීම, ගිනිඅවි බලපත්‍ර අලුත් නොකිරීම සම්බන්ධව ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අංක 01/2024 හි 12 ඡේදය ප්‍රකාරව, කොට්ඨාශභාර ජ්‍යෙෂ්ඨ පොලිස් අධිකාරි වෙත වාර්ෂිකව වාර්තා කිරීම වැනි ආයතනික කාර්යයන් නිවැරදිව ඉටු නොවීම ගිනි අවි සම්බන්ධ සමාජීය ගැටළු ඇති වීමට හේතුවී තිබුණි.

(ක) උඩුබද්දාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කැබ් රථ අනතුරට අදාළව අවසන් වාර්තාව ඉදිරිපත් කර වසර 13 යි මාස 02 කට පසු රු. 114,650 ක අලාභය පොතෙන් කපා හැරීමට නිර්දේශ කර 2024 දෙසැම්බර් 24 දින වාහනය අපහරණය කිරීමට තීරණය කර තිබුණු නමුත්, අපහරණ කටයුතු සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදීද සිදු කර නොතිබුණි.

## 5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

### 5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව හා තථ්‍ය සංඛ්‍යාව පහත පරිදි වේ.

| සේවා මට්ටම | අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව | තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව | පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව | අතිරික්ත සංඛ්‍යාව |
|---|---|---|---|---|
| ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම | 136 | 130 | 06 | - |
| තෘතියික මට්ටම | 73 | 64 | 09 | - |
| ද්විතියික මට්ටම | 4,936 | 5,119 | - | 183 |
| ප්‍රාථමික මට්ටම | 291 | 269 | 22 | - |
| **එකතුව** | **5436** | **5582** | **37** | **183** |

ද්විතියික මට්ටමේ සේවක සංඛ්‍යාවේ 183 ක අතිරික්තයක් පැවතියද, ග්‍රාම නිලධාරි සේවයේ පුරප්පාඩු 229 මෙයින් නිරූපණය නොවුණි. ග්‍රාමීය මට්ටමේ ජනතාවගේ අවශ්‍යතාවය සපුරාලීමේදී මෙම ග්‍රාම නිලධාරී පුරප්පාඩු පැවතීම සෘජුවම බලපාන බැවින් "පුරවැසි තෘප්තිය සඳහා වූ විශිෂ්ඨ රාජ්‍ය සේවයක්" යන්න වූ ආයතනයේ ප්‍රධාන දැක්ම ළඟා කර ගැනීමට නොහැකි වන බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.

එම්.ජී.මදරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

එම්.ජී. මදරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

## 4.0 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක ( ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

| අනු අංකය | අංශය / සංරචකය | අපේක්ෂිත නිමවුමේ (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 0%-49% | 50%-74% | 75%-89% | 90%-100% |
| 1 | ප්‍රවේශ මාර්ග (ජාතික/පළාත්/පාලන/ග්‍රාමීය මාර්ග) | - | - | - | ✓ |
| 2 | සනීපාරක්ෂක පහසුකම් | - | - | - | ✓ |
| 3 | ක්‍රීඩා පිටි/ක්‍රීඩා සංකීර්ණ හා ක්‍රීඩා තරඟාවලි | - | - | ✓ | - |
| 4 | සුළු වාරිමාර්ග | | - | - | ✓ |
| 5 | ග්‍රාමීය ආර්ථිකය (සතිපොළ/අලෙවි මධ්‍යස්ථානය/ස්වයං රැකියා/කෘෂිකර්මාන්ත) | - | - | - | ✓ |
| 6 | ආගමික කටයුතු හා ආගමික මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය | - | - | - | ✓ |
| 7 | සමාජ සුභ සාධනය (අධ්‍යාපන/සෞඛ්‍ය /ප්‍රජාශාලා) | - | - | - | ✓ |
| 8 | නිවාස සංවර්ධනය | - | - | - | ✓ |
| 9 | නිල සෙවන | - | - | - | ✓ |
| 10 | වෙනත් | - | - | ✓ | - |

## 05 පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

### 5.1. හඳුනාගන්නා ලද අදාල තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

| අරමුණ අංකය | අරමුණ | ඉලක්ක අංකය | ඉලක්කය | ජයග්‍රහණ දර්ශක | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0% - 49% | 50% - 74% | 75% - 100% |
| 1 | සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම | 1.1 | 2030 වන විට ලෝකයේ සියලුම ස්ථානවල වෙසෙන පුද්ගලයින්ගේ අන්ත දරිද්‍රතාව තුරන් කිරීම. වර්තමාන තක්සේරු අනුව දිනකට ඩොලර් 1.25ට වඩා අඩුවෙන් ආදායම් ලබන අය අන්ත දිළිඳු කාණ්ඩයට අයත් වේ. | 1.1.1 | | 66.33 | |
| | | 1.2. | ජාතික මට්ටමේ අර්ථ නිරූපණවලට අනුකූලවන පරිදි සියලුම ආකාරයේ දරිද්‍රතාවයන්ගේ පෙළෙන සියලුම වයස් කාණ්ඩවලට අයත් පිරිමින්, කාන්තාවන් හා ළමුන්ගේ අනුපාතය අවම වශයෙන් අඩකින් අඩුකිරීම. | 1.2.1 | | | 100 |
| | | 1.3 | පහළ මට්ටමේ අයද ඇතුලත්ව සියලුම පුද්ගලයින් සම්බන්ධයෙන් ජාතික වශයෙන් සුදුසු වන්නා වූ සමාජ ආරක්ෂණ ක්‍රම ක්‍රියාවට නැංවීම හා 2030 වන විට දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන සහ අවධානම් කණ්ඩායම් ප්‍රමාණවත් ලෙස එමගින් ආවරණය වී තිබීම. | 1.3.1 | | | 99.48 |
| | | 1.අ | විශේෂයෙන්ම අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවල සහ සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා සියලුම ආකාරයේ දරිද්‍රතාවන් තුරන් කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රමාණවත් සහ විශ්වාසය තැබිය හැකි ක්‍රමවේද සම්පාදනය කිරීම සඳහා වැඩි දියුණු කරන ලද සංවර්ධන සහයෝගිතාව ඇතුළු විවිධ වූ මූලාශ්‍රයන් මගින් සම්පත් ලබාදීම කැපීපෙනෙන ආකාරයෙන් වර්ධනය කිරීම. | 1.අ.1 | | | 75.24 |
| | | | | 1.අ.2 | | | 100 |
| | | | | 1.අ.3 | | | 99 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1.ආ | දරිද්‍රතාව තුරන් කිරීමේ ක්‍රියාවලීන් සඳහා ආයෝජනය කිරීම වේගවත් කිරීමට, දරුද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන අය සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ලබා දෙන සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පිළිබඳ සංවේදී ජාතික, කලාපීය සහ අන්තර්ජාතික මට්ටමේ ප්‍රතිපත්ති රාමු නිර්මාණය කිරීම. | 1.ආ.1 | | | 95.67 |
| 2 | සාගින්න නැති කර ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්ත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම | 2.1 | 2030 වන විට සාගින්න තුරන් කිරීම සහ විශේෂයෙන්ම ළදරුවන්ද ඇතුළත්ව දරිද්‍රතාවෙන් පෙළෙන සහ අවදානමට ලක්වී තිබෙන ජනතාවට ආරක්ෂාකරී පෝෂණයෙන් යුත් ප්‍රමාණවත් ආහාර වසර පුරා ලබා ගැනීමට හැකි බව තහවුරු කිරීම. | 2.1.1 | | | 100 |
| | | 2.2 | අවුරුදු 5ට අඩු ළමුන් සම්බන්ධයෙන් මිටි වීම සහ ක්ෂය වීම පිළිබඳ අන්තර්ජාතික වශයෙන් එකඟතාවට පත්වූ ඉලක්ක 2025 වන විට ළඟාකර ගැනීම ද ඇතුළත්ව 2030 වන විට සියලුම ආකාරයේ පවත්නා මන්දපෝෂණ තත්ත්වයන් තුරන් කිරීම සහ නව යොවුන් ගැහැනු ළමුන්ගේ, ගැබිනි මාතාවන්ගේ, කිරි දෙන මව්වරුන්ගේ සහ වයස්ගත පුද්ගලයින්ගේ පෝෂණ අවශ්‍යතාවන්ට විසඳුම් ලබා දීම. | 2.2.2 | | | 100 |
| | | 2.3 | 2030 වන විට කුඩා පරිමාණ ආහාර නිෂ්පාදකයින්ගේ විශේෂයෙන්ම කාන්තාවන්ගේ, ස්වදේශික ජනයාගේ ගොවි පවුල් හා ධීවරයින්ගේ කෘෂිකාර්මික ඵලදායීතාව සහ ආදායම ඉඩම්වලට ආරක්ෂාකාරීම සහ සමාන ලෙස ප්‍රවේශ වීමේ අවස්ථාවන්, අනෙකුත් නිෂ්පාදන සම්පත් හා ප්‍රදානයන්, දැනුම, මූල්‍ය සේවා, වෙළෙඳපොල සහ වටිනාකම් එකතුකිරීම සහ ගොවිපළ නොවන රැකියා සඳහා අවස්ථවන් ලබාදීම මඟින් දෙගුණ කිරීම. | 2.3.1 | | 55.67 | |
| | | | | 2.3.2 | | | 89 |
| | | 2.4 | 2030 වන විට තිරසර ආහාර නිෂ්පාදන පද්ධති පැවතීම තහවුරු කිරීම සහ ජෛව පද්ධති පැවතීම තහවුරු කිරීම සහ ජෛව පද්ධති පවත්වා ගැනීමට උපකාරී වන්නා වූ කාළගුණ වෙනස්වීම්වලට හැඩගැසීම සඳහා වූ ධාරිතාවන් ශක්තිමත් කරන්නා වූ හානිකර කාළගුණික තත්ත්වයන්, නියඟ, ගංවතුර සහ වෙනත් ආපදාවන් සහ ඉඩම් සහ පසේ ගුණාත්මක තත්ත්වයන් වර්ධනය කරන්නා වූ ඔරොත්තු දිය හැකි කෘෂිකාර්මික භාවිතාවන් ක්‍රියාවට නැංවීම. | 2.4.1 | | | 82.22 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2.5 | 2020 වන විට බීජවල, වගා කරන ලද ශාකවල සහ ගොවිපළ සහ ගෘහාශ්‍රිත සතුන්ගේ ජානමය විවිධත්වය පවත්වාගෙන යාම සහ හොඳින් කළමණාකරණය කරන ලද සහ විවිධත්වයන්ගෙන් යුතු බීජ සහ ශාක බැංකු ජාතික කලාපීය සහ අන්තර්ජාතික මට්ටමින් පවත්වාගෙන යාම සහ අන්තර්ජාතික වශයෙන් එකඟ වූ ආකාරයට ජාන සම්පත් සහ පාරම්පාරික දැනුම උපයෝගී කර ගැනීම මඟින් ලබා ගන්නාවූ ප්‍රතිලාභවලට ප්‍රවේශවීම සහ සමානව භුක්ති විඳීම තහවුරු කිරීම. | 2.5.1 | 46 | | |
| | | 2.අ | විශේෂයෙන්ම අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවල් ඇතුළුව දියුණු වෙමින් පවත්නා රටවල කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදන ධාරිතාව වැඩි කිරීම සඳහා ඉහළ නංවන ලද අන්තර්ජාතික සහයෝගීතාවයෙන් ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම්, කෘෂිකාර්මික පර්යේෂණ සහ ව්‍යාප්ති සේවාවන්, තාක්ෂණ සංවර්ධනය සහ ශාක සහ පශු සම්පත් ජාන බැංකු සඳහා සිදුකරන ආයෝජන වැඩිකිරීම. | 2.අ.1 | | | 100 |
| | | 2.ඇ | සීමාන්තික වශයෙන් ආහාර මිල උච්චාවචනය වීම වැළැක්වීමට ආහාර සංචිතද ඇතුළත්ව ආහාර නිෂ්පාදන වෙළඳපොළවල් සහ ඒවායේ අතුරු නිෂ්පාදන නියමිත ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මක වීම තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම. | 2.ඇ.1 | | | 100 |
| | | 3.4 | 2030 වන විට බෝ නොවන රෝග නිසා සිදුවන අකල් මරණ ප්‍රතිකාර මඟින් හා වලක්වා ගැනීමේ ක්‍රම මඟින් 1/3කින් අඩුකර ගැනීම සහ මානසික සෞඛ්‍ය සහ යහ පැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම. | 3.4.1 | | | 75 |
| | | 3.6 | 2030 වන විට මහාමාර්ගවල සිදුවන අනතුරුවලින් සිදුවන තුවාලවීම් සහ මරණ සංඛ්‍යාව අඩුවීම. | 3.6.1 | | | 89.67 |
| | | 3.8 | මූල්‍යමය අවධානයට පත්වීම සඳහා ආරක්ෂණයද ඇතුළත්ව ආරක්ෂාකාරි, ඵලදායි, ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ හා අඩු වියදමකින් ලබා ගත හැකි ඖෂධ, එන්නත් හා අත්‍යවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවාවන් සියලු දෙනාටම ලබා ගත හැකි වීම ඇතුළුව විශ්වීය මට්ටමින් සෞඛ්‍ය පහසුකම් ලබා ගැනීමට හැකි වීම. | 3.8.1 | | 73.33 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 3.9 | 2030 වන විට රසායනික වාතය ජලය හා පස දූෂණය වීමත්, අපිරිසිදු වීමත් නිසා ඇතිවන මරණ සහ රෝගී තත්වයන් සැලකිය යුතු මට්ටමින් අඩු කිරීම. | 3.9.2 | | | 100 |
| 4 | පරිපූර්ණ, සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම | 4.1 | 2030 වන විට ඵලදායී ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීමට හැකි වන ආකාරයේ සියලුම ගැහැනු ළමුන් හා පිරිමි ළමුන් නිදහස්, සමාන සහ ගුණාත්මක භාවයෙන් ඉහළ ප්‍රථමික සහ ද්විතීය අධ්‍යාපනයක් සම්පූර්ණ කර සිටින බව තහවුරු කිරීම. | 4.1.1 | | | 98 |
| | | 4.2 | 2030 වන විට සියළුම ගැහැනු ළමුන්ට හා පිරිමි ළමුන්ට ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ පූර්ව ළමාවිය සංවර්ධනයට, සත්කාර සේවාවන්ට සහ පූර්ව ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනයට ප්‍රවේශවීමේ අවස්ථාව පැවතීම හා එමඟින් ඔවුන් ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනයට සුදානම්ව සිටින බව තහවුරු කිරීම | 4.2.1 | | | 100 |
| | | 4.3 | 2030 වන විට සියලුම කාන්තාවන්ට සහ පිරිමින්ට ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ සහ අඩු මුදලකට ලබාගත හැකි විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යාපනයද ඇතුළත්ව තාක්ෂණික, වෘත්තීය සහ තෘතීයික අධ්‍යාපනය ලබා ගැනීමට හැකි වීම | 4.3.1 | | | 89.72 |
| | | 4.4 | 2030 වන විට සුනිසි රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වයන් සඳහා තාක්ෂණික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇතුළුව අදාළ කුසලතා ලබා සිටින තරුණයින් සහ වැඩිහිටියන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමින් ඉහළ නැංවීම. | 4.4.1 | | | 100 |
| 4 | පරිපූර්ණ, සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම | 4.7 | 2030 වන විට ඉගෙනුම ලබන සියළුම දෙන තිරසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම සහ කුසලතාවන් ලබාගෙන සිටීම එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ තිරසර ජීවන රටාවන් මානව අයිතිවාසිකම් සාමය හා ප්‍රචණ්ඩත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවට සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම සහ තිරසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතිකමය වශයෙන් දායකවීම ඇතුළත් වේ. | 4.7.1 (1) | | 56.20 | |
| 5 | ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ළඟා කර සියළු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් | 5.1 | කාන්තාවන්ට හා ගැහැණු ළමුන්ට එරෙහිව සියලුම ස්ථානයන්හි සිදුවන්නා වූ සියලුම ආකාරයේ වෙනස්කොට සැලකීම් තුරන් කිරීම | 5.1.1 | | | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | සවිබල ගැන්වීම | 5.5 | දේශපාලන, ආර්ථික, සහ සාමාන්‍ය ජීවිතයේ සියලුම අවස්ථාවන්හි තීරණ ගැනීමේදි කාන්තාවන්ට නායකත්වයේ සහ සමාන අවස්ථාවන් සැලසීම හා ඵලදායි අන්දමින් සහභාගි වීම තහවුරු කිරීම. | 5.5.2 | | | 100 |
| 6 | සැමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා ගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරීම | 6.1 | 2030 වන විට සියලු දෙනාට සමානාත්මතාවෙන් යුතුව ආරක්ෂාකාරි සහ අඩු මිලකට පානීය ජලය ලබා ගානීමට හැකිවීම. | 6.1.1 | | | 100 |
| | | 6.2 | 2030 වන විට සියලුම දෙනාට ප්‍රමාණවත් ලෙස සහ සමානත්වයෙන් යුක්තව සනීපාරක්ෂාව සහ ස්වස්ථතාව ලබා ගැනීමට හැකි වීම සහ එළිමහනේ මළපහ කිරීම තුරන් කිරීම සහ විශේෂයෙන්ම කාන්තාවන්ගේ ගැහැණු ළමුන්ගේ සහ අවධානමට ලක්විය හැකි තත්වයේ සිටින පුද්ගලයින්ගේ විශේෂ අවශ්‍යතාවන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම. | 6.2.1 | | | 100 |
| | | 6.5 | 2030 වන විට දේශ සීමා හරහා වූ සහයෝගය සුදුසු අන්දමින් උපයෝගි කරගනිමින් ඒකාබද්ධ ජල සම්පත් කළමණාකරණයක් සියලුම මට්ටම් වල ක්‍රියාවට නැංවීම | 6.5.1 | | | 100 |
| 7 | සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි, විශ්වාසනීය, තිරසර සහ නවීන බලශක්ති සැපයුම සහතික කිරීම | 7.1 | 2030 වන විට සියලු දෙනාටම අඩු මිලකට ලබා ගත හැකි විශ්වාසදැයී නවීන බල ශක්ති මුලාශ්‍ර වලට ප්‍රවේශ වියහැකි බව තහවුරු කිරීම. | 7.1.1 | | | 100 |
| | | 7.ආ. | 2030 වනවිට විශේෂයෙන්ම අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වු රටවල කුඩා දිවයින් රාජ්‍යන්හි සහ අනෙකුත් රටවල දේශ සීමාවන්ගෙන් ආවරණය වූ සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවල්ද ඇතුලත්ව සියලුම සංවර්ධනය වන රටවලට ඔවුන්ගේ වැඩසටහන් සැලසුම්වලට අනුකූලව නවීන සහ තිරසර බලශක්ති සේවා සැපයීම සඳහා යටිතල පහසුකම් ව්‍යාප්ත කිරීම සහ තාක්ෂණය වැඩිදියුණු කිරීම. | 7.ආ.1 | | | 100 |
| 8 | සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය පූර්ණ ඵලදායී | 8.1 | ජාතික තත්ත්වයන්ට අනුකූලව ඒක පුද්ගල ආර්ථික වර්ධනය පවත්වාගෙන යාම සහ විශේෂයෙන්ම අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වි ඇති රටවල් වසරකට අවම වශයෙන් වසරකට 7% ක දළ ජාතික නිෂ්පාදිතයේ වර්ධනයක් පවත්වාගෙන යාම. | 8.1.1 | | 55 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම | 8.3 | ඵලදායි ක්‍රියාකාරකම්වලට, සුනිසි රැකියා අවස්ථාවන්ට, ව්‍යවසායකත්වයට සහ නිර්මාණශීලීභාවයට සහය දක්වන්නා වූ සංවර්ධනාත්මක දිශානතයකින් යුත් ප්‍රතිපත්තියෙන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම. මූල්‍ය සේවාවන්ට ප්‍රවේශවීමය අවස්ථාව සලසමින් ක්ෂුද්‍ර කුඩා පරිමාණ සහ මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ව්‍යවසායන් පිහිටුවීම හා සංවර්ධනය කිරීම දිරිගැන්වීම. | 8.3.1 | | 70.44 | |
| | | 8.7 | බලහත්කාරයෙන් ශ්‍රමය ලබා ගැනීම තුරන් කිරීම සඳහා වහාම ඵලදායි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම කාන්තාවන් වහල් සේවයේ යෙදවීම සහ මානව කුට්ටනය අවසන් කිරීම සහ ළමුන් සොල්දාදුවන් වශයෙන් බඳවා ගැනීම ද ඇතුලත්ව අතිශය නරක ආකාරයෙන් ළමා ශ්‍රමය යොදා ගැනීම තහනම් කිරීම සහ තුරන්කිරීම සහ 2025 වන විට සියලුම ආකාරයේ ළමා ශ්‍රමය යොදා ගැනීම අවසන් කිරීම. | 8.7.1 | | | 100 |
| | | 8.8 | කම්කරු අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කරගැනීම, විශේෂයෙන්ම සංක්‍රමණික කාන්තාවන් ඇතුළු සංක්‍රමණිකයන් සහ අවධානම් සහගත රැකියාවල නිරතවුවන් ඇතුලත්ව වැඩ කරන සියලුදෙනා සඳහා ආරක්ෂාකාරී සහ ප්‍රවේශම් සහගත සේවා ස්ථාන සහිත පරිසරයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම. | 8.8.1 | | | 100 |
| | | | | 8.8.2 | | | 83.33 |
| | | 8.9 | 2030 වන විට දේශීය සංස්කෘතිය , නිෂ්පාදනය හා රැකියා අවස්ථාවන් ප්‍රවර්ධනය කරන්නාවූ තිරසර සංචාරක කර්මාන්ත පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම. | 8.9.1 | | | 100 |
| 9 | සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම, පරිපූර්න සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරි ගැන්වීම | 9.1 | ආර්ථික සංවර්ධනය සහ මානව පැවැත්ම වෙනුවෙන් සියළුදෙනාටම ලබාගත හැකි සහ ප්‍රවේශ විය හැකි වීම අවධානයට ගෙන කලාපීය සහ ජාතික දේශ සීමාවන් අතර සිදු කරන යටිතල පහසුකම්ද ඇතුලත්ව ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ විශ්වාසදායී තිරසර සහ ආපදාවන්ට ඔරත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම. | 9.1.1 | | | 97.43 |
| | | | | 9.1.2 | | | 95 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 9.2 | සියළු දෙනාම අන්තර්ගත වන්නාවූ සහ තිරසර වූ කර්මාන්තකරණය ප්‍රවර්ධන කිරීම, 2030 වනවිට ජාතික තත්වයන්ට අනුකූල රැකියාවන් සැපයීමේදී කර්මාන්ත අංශයේ දායකත්වය කැපී පෙනෙන ලෙස ඉහළ නැංවීම සහ අවම වශයෙන් සංවර්ධන වී ඇති රටවල මෙම දායකත්වය දෙගුණයක් බවට පත් කිරීම. | 9.2.1 | | | 100 |
| | | 9.3 | විශේෂයෙන්ම සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල කුඩා පරිමාණ කර්මාන්ත සහ වෙනත් ව්‍යවසායන් සඳහා මූල්‍ය සේවාවන්, ණය ලබා ගැනීමේ ප්‍රවේශය සහ අවස්ථාවන් ඉහළ නැංවීම සහ එම ව්‍යවසායන් වටිනාකම් දාමයන්ට සහ වෙළඳපොල දාමයන්ට ඒකාබද්ධ කිරීම. | 9.3.1 | | | 100 |
| | | 9.4 | 2030 වන විට යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම සහ කර්මාන්ත තිරසර කිරීම සඳහා නව තාක්ෂණය මඟින් සංවර්ධන කිරීම , කර්මාන්ත ක්‍රියාවලියේදී සම්පත් කාර්යක්ෂම ආකාරයට භාවිතා කිරීම වැඩිදියුණු කිරීම සහ පිරිසිදු සහ පරිසරයට සුදුසු ගුණාත්මභාවයෙන් ඉහළ තාක්ෂණයෙන් උපයෝගී කර ගැනීමට සියලුම රටවල් ඔවුන්ට පවත්නා ධාරිතාවන් අනුව මේ සම්බන්ධයෙන් පියවර ගැනීම. | 9.4.1 | | | 88.76 |
| | | 9.5 | විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ වැඩිදියුණු කිරීම විශේෂයෙන්ම සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවල් ඇතුලු සියලු රටවල කර්මාන්ත අංශයන්හි තාක්ෂණික ධාරිතාවන් ඉහළ නැංවීම. 2030 වන විට නවෝත්පාදනය දිරිගැන්වීම සහ පර්යේෂණ හා සංවර්ධන කාර්යන්හි නියුතු ශ්‍රමිකයන් සංඛ්‍යාව ජනගහනයට සාපෙක්ෂව ප්‍රමානිකව ඉහළ නැංවීම සහ රාජ්‍ය අංශයේ සහ පෞද්ගලික අංශයේ පර්යේෂණ සහ සංවර්ධනය සඳහා වූ වියදම් වැඩි කිරීම. | 9.5.1 | | 55.58 | |
| 9 | සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම, පරිපූර්න සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරි | 9.අ | අප්‍රිකානු රටවලට, අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවලට, අනෙකුත් රටවලින් වටවූ රටවලට සහ සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා කුඩා දිවයින් රාජ්‍යවලට මූල්‍යමය, තාක්ෂණවේදී, සහ තාක්ෂණික සහයෝගය ලබා දීම මගින් සංවර්ධය වෙමින් පවත්නා රටවලට ඔරොත්තු දෙන ආකාරයෙන් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන සඳහා පහසුකම් සැලසීම. | 9.අ.1 | | | 99.09 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ගැන්වීම | 9.ආ | සංවර්ධන වෙමින් පවත්නා රටවල දේශීය තාක්ෂණ සංවර්ධනය, පර්යේෂණ සහ නවෝත්පාදනය සඳහා සහාය ලබා දීම,එකිනෙකා අතර කර්මාන්ත විවිධාංගීකරණය සහ නිෂ්පාදනයන් සඳහා වටිනාකම එකතු කිරීම සඳහා යෝග්‍ය ප්‍රතිපත්ති වතාවරණයක් සැකසීම. | 9.ආ.1 | | | 100 |
| 10 | රටවල් තුළ හා ඒවා අතර අසමානතාවය අඩු කිරීම | 10.7 | හොඳින් කළමනාකරණය කරන ලද සහ සැලසුම් කරන ලද ආකාරයට සංක්‍රමණ කටයුතු ක්‍රියාවට නැන්වීමද ඇතුලත්ව වගවීමෙන් යුක්තව, මානාව සංවිධානගතව, ආරක්ෂාකාරීව ජනතාවට ඔබමොබ යාමේ සහ සංක්‍රමණය වීමේ පහසුකම් සැලසීම. | 10.7.2 | | | 100 |
| 11 | නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම | 11.1 | 2030 වන විට සියළුමදෙනාට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂාකාරී සහ අඩු මිලට ලබාගත හැකි නිවාස සහ මූලික සේවාවන් වෙත ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම සහ පැල්පත් නිවාස වැඩිදියුණු කිරීම . | 11.1.1 | | | 100.00 |
| | | 11.3 | 2030 වන විට සියලුදෙනා අන්තර්කරණය වූ සහ තිරසර නාගරිකරණය වැඩිදියුණු කිරීම සහ සියලුම රටවල සහභාගිත්ව, ඒකාබද්ධ සහ තිරසර මානව ජනාවාස සැලසුම් කිරීම සහ කළමණාකරණය කිරීම සඳහා ධාරිතාවන් වැඩිදියුණු කිරීම. | 11.3.1 | | 57 | |
| | | 11.4 | ලෝකයේ ස්වභාවික හා සංස්කෘතික උරුමයන් රැක ගැනීම හා ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා වූ ප්‍රයත්නයන් ශක්තිමත් කිරීම. | 11.4.1 | | | 97.53 |
| 12 | තිරසර පරිභෝජන සහ නිෂ්පාදන රටාවන් සහතික කිරීම | 12.8. | 2030 වන විට සියලුම ප්‍රදේශවල සිටින සියලුම දෙනාට තිරසාර සංවර්ධනය හා ස්වභාවධර්මය සමග සුසංයෝගයෙන් යුත් ජීවන රටාවන් ගත කිරීම පිළිබඳව දැනුවත් භාවයක් සහ ඊට අදාළ තොරතුරු ලැබී තිබීම තහවුරු කිරීම. | 12.8.1 | | | 100 |
| 13 | දේශගුණික විපර්යාස සහ ඒවායේ බලපෑම් වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මකවීම | 13.1 | සියලුම රටවල කාලගුණය සම්බන්ධ විපත් සහ ස්භාවික ආපදාවලට ඔරොත්තු දීමේ සහ එවැනි තත්වයන්ට මුහුණදීමේ හැකියාව ශක්තිමත් කිරීම. | 13.1.1 | | | 86.96 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | භූගෝලීය පරිසර පද්ධතීන්ගේ තිරසර භාවිතය, තිරසර වනාන්තර කළමනාකරණය, කාන්තාරීකරණයට එරෙහිව ක්‍රියා කිරීම ප්‍රතිස්ථාපනය කර ආරක්ෂා කර ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ඉඩම් හායනය නැවැත්වීම සහ පුනරුත්ථාපනය සහ ජෛව විවිධත්ව විනාශය නැවැත්වීම. | 15.1 | 2020 වන විට භූමියේ සහ ගොඩබිම අභ්‍යන්තරයේ පවත්නා මිරිදිය පරිසර පද්ධති සහ ඒවායින් ලැබෙන්නාවූ සේවාවන්, විශේෂ වනාන්තර, කඳු සහ වියළිබිම් අන්තර්ජාතික ගිවිසුම් වලට අනුකූල වන පරිදි සංරක්ෂණය, නැවත නඟා සිටුවීම සහ තිරසර අන්දමින් භාවිතා කිරීම තහවුරු කිරීම. | 15.1.2 | | | | 100 |
| | | 15.3 | 2030 වන විට කාන්තාරකරණය තුරන් කිරීම, කාන්තාරකරණය, නියඟය සහ ගංවතුර නිසා බලපෑමට ලක්වූ ඉඩම්ද ඇතුළුව විනාශයට පත්වූ ඉඩම් සහ පස නැවත යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම සහ ඉඩම් විනාශයට පත් නොවන ලෝකයක් ඇතිකර ගැනීම. | 15.3.1 | | | | 100 |
| | | 15.9 | 2030 වන විට ජාතික සහ ප්‍රාදේශීය සැලසුම් වලට, සංවර්ධන ක්‍රියාවලියට, දරිද්‍රතාව පිටුදැකීමේ ක්‍රමෝපායන්ට සහ ගිණුම් වලට පරිසර පද්ධති සහ ජීව විවිධත්වයේ වටිනාකම ඒකාබද්ධ කිරීම. | 15.9.1 | | | | 91.67 |
| 16 | තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැඟීම | 16.2 | ළමුන් කෲර වධ හිංසා කිරීම් වලට සහ අපයෝජනයට, සූරා කෑමට, කූට්ටනයට සහ සියලුම ආකාරයේ ප්‍රචණ්ඩත්වයන්ට ලක් වීම අවසන් කිරීම. | 16.2.1 | | | | 100 |
| | | 16.6 | සියළුම මට්ටම්වලදී ඵලදායී වගවීමෙන් යුක්ත සහ විනිවිධභාවයෙන් යුත් ආයතන පිහිටුවීම. | 16.6.2 | | | | 100 |
| | | 16.3 | සියලුම දෙනාට නීතියේ සාධාරණත්වය ලබා ගැනීමට හැකි වීම සහ ජාතික සහ අන්තර්ජාතික මට්ටමින් නීතියේ ආධිපත්‍ය ප්‍රවර්ධනය කිරීම. | 16.3.1 | | | | 99.6 |
| | | 16.4 | 2030 වන විට නීති විරෝධී මූල්‍ය සහ ආයුධ ප්‍රවාහයන් කැපී පෙනෙන ලෙස අඩු කිරීම, සොරකම් කරන ලද වත්කම් නැවත ලබා ගැනීම ශක්තිමත් කිරීම සහ සියලුම ආකාරයේ සංවිධානාත්මක අපරාධ තුරන් කිරීම. | 16.4.1 | | | | 100 |
| | | 16.5 | සියලුම ආකාරයේ අල්ලස සහ දූෂණ කැපී පෙනෙන ලෙස අඩු කිරීම. | 16.5.1 | | | | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 16.6 | සියලුම මට්ටම්වලදී ඵලදායි වගවීමෙන් යුක්ත සහ විනිවිධ භාවයෙන් යුත් ආයතන පිහිටුවීම. | 16.6.1 | | 58.33 | |
| | | 16.10 | ජාතික නීති පද්ධතියට සහ අන්තර්ජාතික ප්‍රඥප්තීන්, ගිවිසුම්වලට අනුකූලව මහජනතාවට තොරතුරු ලබා ගැනීමට ඇති අයිතිය තහවුරු කිරීම සහ මූලික නිදහස ආරක්ෂා කිරීම තහවුරු කිරීම. | 16.10.1 | | | 100 |
| | | | | 16.10.2 | | | 100 |
| 17 | ක්‍රියාවට නැංවීමේ ක්‍රම සවිමත් කිරීම සහ තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වන ගෝලීය සහයෝගිතාවයේ පුනර්ජීවනය | 17.9 | උතුරු-දකුණු දකුණු-දකුණු ත්‍රිකෝණාත්මක සහයෝගිතාවය හරහා සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවලට තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාවට නැංවීමට ජාතික සැලසුම් සැකසීම සහ ඵලදායී ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා ලබා දෙන අන්තර්ජාතික සහයෝගිතාව වැඩිදියුණු කිරීම. | 17.9.1 | | | 100 |

## 5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

පසුගිය වසරෙහි රජයේ නව ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයට අනුකූලව දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාව වෙනුවෙන් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති රාශියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු කරන ලදි.

2025 වර්ෂය තුල කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ජීවන තත්වය උසස් කිරීමේ අරමුණින් ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති දිස්ත්‍රික්කය පුරා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක විය.

එමෙන්ම නිෂ්පාදන ආර්ථිකයක් බිහිකිරීම මූලික අරමුණ කරගත් විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන යටතේ හා ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ප්‍රදේශයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම උදෙසා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරන ලදි.

තවද 2025 වර්ෂයේ අගභාගයේදී රට තුල ඇතිවූ දිට්වා සුළිකුණාටු ආපදාව හේතුවෙන් කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයටද විශාල බලපෑමක් සිදු වූ අතර ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොටඨාස 30ටම ආපදා තත්වයට මුහුණ දීමට සිදුවිය. මෙහිදි ජීවිත හානි 62ක් සහ විශාල දේපල හානියක් සිදුවූ අතර ඉටු කරන ලද සංවර්ධන ව්‍යාපෘති කෙරෙහිද මෙහි බලපෑමක් ඇතිවිය.

එසේ වුවත් එම ආපදා තත්වයන් සාර්ථකව කළමණාකරනය කරනු ලැබූ අතර එමඟින් සිදුවූ බලපෑම අවම කිරීමට හා නැවත යථාතත්වයට පත් කිරීම 2026 වර්ෂයට අභියෝගයක් වන අතර, පැවතුන බාධාවන් අවම කර ගනිමින් 2025 වර්ෂයේ තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සාධනීය මට්ටමක පැවතුනි.

**06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ**

**06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය 2025-12-31 වන දිනට**

| සේවක මට්ටම | අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව | පවතින සේවක සංඛ්‍යාව | ඇබෑර්තු/ අතිරික්ත |
|---|---|---|---|
| ජ්‍යෙෂ්ඨ | 136 | 131 | 5 |
| තෘතීයික | 73 | 64 | 9 |
| ද්විතියික | 4936 | 5119 | 183 |
| ප්‍රාථමික | 291 | 269 | 22 |

**06.2 ** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.**

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් බැහැරව ද්විතියික මට්ටමේ අතිරික්තයක් පැවතිය ද එය ආයතනයේ කාර්යසාධනයට බලපෑම් කරනු නොලබන ආකාරයෙන් දේශිය හා විදේශිය නිවාඩු ලබා ගැනීමට අයදුම් කරන අවස්ථාවලදී එම රාජකාරි ආවරණයට අතිරික්ත නිලධාරීන් යොදා ගනු ලබයි. එසේම අතිරික්ත නිලධාරීන් තුලනය සඳහා අනුප්‍රාප්තිකයන් රහිත පදනමින් නිලධාරීන්ට වෙනත් ආයතන වලට ස්ථාන මාරු ලබා යාමට ඉඩ සැලසීම සිදුකරයි. 2025 වර්ෂයේ පුරප්පාඩු 36ක් පැවතිය ද ප්‍රශස්ත මානව සම්පත් කළමනාකරණය තුලින් උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයක් ළඟා කර ගෙන ඇත.

## 6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

| අනු අංකය | පුහුණු වැඩසටහනේ නම | පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව | වැඩසටහනේ කාල සීමාව(පැය) | සමස්ථ ආයෝජනය (Rs.) | | වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය) | නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | දේශීය | විදේශීය | | |
| 1 | නවක ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන - 2025 | 38 | 84 | 198,110.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| 2 | කාර්මික නිලධාරීන්ට සහ කාර්මික සහකාර නිලධාරීන්ට විදුලි පරිපථ සකස් කිරීම පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව | 79 | 6 | 13,770.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| 3 | ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 141 | 6 | 68,850.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| 4 | පුද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තුව සහ කාර්යයපටිපාටික රීති පිළිබඳ එක්දින පුහුණු වැඩසටහන | 103 | 6 | 26,950.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| 5 | වාහන නඩත්තුව හා කාර්මික දෝෂ හඳුනාගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 114 | 6 | 30,890.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| 6 | කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි සේවයේ III ශ්‍රේණියට අදාල සේවාරම්භක පුහුණුව | 42 | 30 | 115,470.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| 7 | තත්ව කළමනාකරණ පද්ධතිය නැවත ස්ථාපිත කිරීම සඳහා කාර්යමණ්ඩලය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන | 268 | 3 | 29,400.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| 8 | ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන සැලැස්ම හා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී නිලධාරීන් වෙත GIS පුහුණුව ලබා දීම | 37 | 12 | 30,400.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **9** | PL කාණ්ඩයේ නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන | 269 | 30 | 245,870.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **10** | Payroll පුහුණු වැඩසටහන | 46 | 12 | 99,890.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **11** | වාර්ෂික පුහුණු වැඩසටහන - 2025 I අදියර | 96 | 6 | 15,600.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **12** | වාර්ෂික පුහුණු වැඩසටහන - 2025 II අදියර | 91 | 6 | 16,550.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **13** | තැනැත්තන් වෙළෙඳාම පිටුදැකීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 30 | 3 | 4,500.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **14** | සමථකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 40 | 3 | 10,000.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **15** | ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන | 222 | 5 | 206,885.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **16** | බෝ නොවන රෝග සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන | 184 | 2 | 15,600.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **17** | රජයේ ඉඩම් රාජකාරී පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 15 | 6 | 57,750.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **18** | රජයේ ඉඩම් රාජකාරී පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 14 | 6 | 57,750.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **19** | රාජකාරී කටයුතු ඵලදායී කරගැනීමේ ක්‍රමවේද, ඵලදායී සංකල්ප හා මෙවලම් පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 100 | 3 | 13,200.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **20** | කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 62 | 4 | - | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **21** | මුදල් රෙගුලාසි හා මූල්‍ය කලමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 166 | 3 | 12,600.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **22** | ප්‍රජා සංවර්ධන සභා කමිටු දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන | 230 | 6 | 128,680.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **23** | විනය කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 125 | 3 | 8,300.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **24** | කාර්යාල ක්‍රම හා ලිපිගොනු ලේඛන විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ පුහුණුව | 94 | 3 | 7,220.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **25** | ඵලදායීතා මූලික සංකල්ප පිළිබඳ හැඳින්වීමේ පුහුණු වැඩසටහන | 89 | 3 | 6,000.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **26** | ප්‍රජාශක්ති දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන | 124 | 3 | 852,009.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **27** | සමථ මණ්ඩල ක්‍රමවේදය පිළිබඳ රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන | 53 | 2 | 10 000 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **28** | අධ්‍යාත්මික සුවතාවය සඳහා කාර්යාල නිලධාරීන් සඳහා පැදුරු සාජ්ජයක් පැවැත්වීම | 115 | 3 | 5,000.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **29** | ආතති කලමනාකරණය සඳහා කාර්යාලීය නිලදාරින් සඳහා ගී රසවින්දන වැඩසටහන | 100 | 2 | 22 500.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **30** | ආතති කළමනාකරණය | 150 | 3 | 22 500.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **31** | ඵලදායිතා සංකල්ප හා කාර්යාලීය ඵලදායිතාවය | 150 | 3 | 23 500.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **32** | ඵලදායිතා සංකල්ප | 95 | 3 | 13 390.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **33** | ගෑස් භාවිතය පිලිබඳ සිදුවන අනතුරු | 100 | 2 | තේ පැන් සංග්‍රහය ලිට්‍රෝ සමාගමේ මූල්‍ය අනුග්‍රහය | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **34** | විදුලි මරණ අවම කිරීම සඳහා ටිප් ස්විච භාවිතය | 100 | 1 | - | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **35** | ආතති කළමනාකරණය හා රස වින්දනය | 40 | 1 | - | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **36** | ධනාත්මක චින්තනය | 59 | 4 | - | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **37** | සතිමත්භාවය | 25 | 2 | | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **38** | සතිමත්භාවය | 23 | 2 | | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **39** | ගැටුම් කළමණාකරණය | 45 | 3 | | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **40** | සතිමත්භාවය | 32 | 2 | | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **41** | සතිමත්භාවය | 30 | 2 | | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **42** | ඵලදායිතා සංකල්ප | 62 | 3 | | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **43** | ඉඩම් චක්‍රලේඛ අණපනත් | 48 | 3 | 6,900.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **44** | ව්‍යාපෘති සකස් කිරීම | 62 | 3 | 7,500.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **45** | අත්තිකාරම් පියවීම | 31 | 3 | | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **46** | සංඥා භාෂා | 70 | 7 | 12,680.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **47** | ග්‍රාම නිලධාරී භූමිකාව | 25 | 3 | 5,220.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **48** | පාරිභෝගික සත්කාරය | 225 | 5 | | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **49** | ඵලදායිතා | 60 | 3 | | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **50** | ආයුර්වේද වැඩසටහන | 60 | 3 | | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **51** | කාර්යය පටිපාටි සම්මත කරන ක්‍රියාවලි ප්‍රවාහ සැකසීම. | 107 | 4 | - | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **52** | ඵලදායිතා පුහුණු වැඩසටහන | 45 | 4 | - | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **53** | ඵලදායීතා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන | 50 | 3 | - | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **54** | ලිපිගොණුකරණය හා ලිපි ලිවීම (ප්‍රතිපාදන සහිත) | 100 | 6 | 18,600.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **55** | ඉඩම් මැණීම සම්බන්ධ පුහුණුව හා ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් පුහුණු වැඩසටහන (ප්‍රතිපාදන සහිත) | 70 | 6 | 20,100.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **56** | තැනැත්තන් වෙළඳාම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන ( ප්‍රතිපාදන සහිත) | 30 | 3 | 4,500.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **57** | ව්‍යාපෘති කළමණාකරණය | 86 | 6 | 7,940.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **58** | ලිපි ලිවීම හා සටහන් ලිවීම පිළිබඳ මූලික දැනුම | 44 | 4 | 3,920.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **59** | නායකත්ව හා ආකල්ප සංවර්ධනය | 86 | 6 | 7,940.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **60** | ශරීර සුවතා වැඩසටහන | 70 | 3 | 6,275.00 | | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **61** | ලිපි ගොනුකරණය පිළිබඳ මූලික දැනුම | 57 | 5 | 4,960.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **62** | ගිණුම්කරණය හා මූල්‍ය කටයුතු පිළිබඳ මූලික දැනුම | 38 | 2 | නැත | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **63** | දැව නීතිය සහ වන සංරක්ෂණ නීතිය පිළිබඳ | 22 | 3 | නැත | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **64** | තැනැත්තන් වෙළඳාම පිටුදැකීම | 24 | 6 | 3,600.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **65** | ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන | 152 | 6 | 26,070.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **66** | රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය | 126 | 6 | 12,000.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **67** | තැනැත්තන් වෙළඳාම පිටු දැකීමේ වැඩසටහන | 34 | 3 | 5,550.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **68** | කාර්යාල ක්‍රම හා ලිපිගොනුකරණය | 40 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **69** | ප්‍රසම්පාදන පුහුණු වැඩසටහන | 96 | 3 | 13,160.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **70** | GIS පුහුණුව | 86 | 3 | 5,040.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **71** | ඵලදායිතා සංකල්ප කාර්යාලයට යොදා ගැනීම පිළිබඳව පුහුණු වැඩසටහන | 115 | 3 | 13,550.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **72** | සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය | 68 | 3 | 18,355.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **73** | තැනත්තන් වෙළඳාම පිටු දැකීම පිළිබඳව පුහුණු වැඩසටහන | 61 | 3 | 8,190.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **74** | "ජංගම දුරකථන හා පෞද්ගලිකත්වය" පිළිබඳ ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරින් දැනුවත් කිරිමේ වැඩසටහන | 65 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **75** | "අස්වැසුම ප්‍රතිලාභින් සවිබල ගැන්වීම" පිළිබඳ කාර්යාල නිලධාරින් දැනුවත් කිරිම පිළිබඳ උපදේශන වැඩසටහන | 30 | 3 | 1,800.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **76** | "රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය "පිළිබඳ දැනුවත් කිරිමේ වැඩසටහන | 70 | 4 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **77** | "දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප වර්ධනයකිරිමේ" පුහුණු වැඩසටහන | 70 | 6 | 8,000.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **78** | "GIS බණ්ඩාංක හඳුනා ගැනිම හා තාක්ෂණික යෙදවුම් භාවිතය"පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහ | 150 | 3 | 16,600.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **79** | " විනය කාර්ය පටිපාටිය " පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 150 | 6 | 32,060.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **80** | "ලෝක මානසික සෞඛ්‍ය දින වැඩසටහන" රාජ්‍ය නිලධාරින් දැනුවත් කිරිම | 80 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **81** | කෘෂිකාර්මික කටයුතු පිළිබඳ ආර්ථික සංගණන නිලධාරී පුහුණු වැඩසටහන (ප්‍රයෝගික) | 42 | 6 | 39,900.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **82** | කෘෂිකාර්මික කටයුතු පිළිබඳ ආර්ථික සංගණන නිලධාරී පුහුණු වැඩසටහන (න්‍යායාත්මක) | 42 | 6 | 39,900.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **83** | දුම්කොළ හා මධ්‍යසාර නිවාරණය හා වැලැක්වීම පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහනක් කාර්යාලීය ශ්‍රවණාගාරයේදී පැවැත්විණි. | 35 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **84** | ග්‍රාම සංවර්ධනය සහ සැලසුම්කරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 43 | 3 | 2,730.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **85** | ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සහ ගිණුම් ක්‍රම පුහුණු වැඩසටහනක් | 102 | 2 | 5,400.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **86** | ඇති විනය සහ කාර්යාල ක්‍රම පුහුණු වැඩසටහන | 181 | 6 | 12,000.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **87** | "පෝෂණය රකෙන ආහාර රටාවන්" | 100 | 3 | 7,200.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීයපසඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **88** | දුක් ගැනවිලි විසඳීමේ යාන්ත්‍රණයේ පුහුණු වැඩසටහන | 100 | 6 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **89** | තොරතුරු තාක්ෂණික පුහුණු වැඩමුළුව. | 43 | 5 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **90** | තොරතුරු තාක්ෂණික පුහුණු වැඩමුළුව 02. | 30 | 5 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **91** | විගමනික ශ්‍රමිකයන්ගේ දරුවන්ගේ භාරකරුවන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩමුළුව. | 40 | 2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **92** | මූලික ප්‍රථමාධාර පුහුණු වැඩසටහන. | 50 | 2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **93** | 2025-2029 ග්‍රාම සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන. | 40 | 2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **94** | ක්‍රියාවලි අධ්‍යයනය කිරීම, නාස්තීන් හඳුනා ගැනීම, ක්‍රියාවලි සරල කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීමට අදාළ විශේෂ දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩමුළුව. | 30 | 2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **95** | ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන. | 50 | 2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **96** | වෙළඳපල පහසුකම් පිළිබඳ (COD, COURIER) දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩමුළුව. | 25 | 1 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **97** | ප්ලාස්ටික් භාවිතය හා කළමනාකරණය සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන | 43 | 1 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **98** | ග්‍රාම නිලධාරි නව්‍යකරනය හා ග්‍රාම නිලධාරින් දැනුවත් කිරිම | 95 | 3 | 3,600.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **99** | ග්‍රාම නිලධාරි නව්‍යකරනය හා ග්‍රාම නිලධාරින් දැනුවත් කිරිම | 95 | 3 | 10,800.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **100** | ඵලදායිතා තරඟාවලියට අදාලව නිලධාරි දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන | 80 | 3 | 16,520.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **101** | ඉඩම් රාජකාරි පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරි දැනුවත් කිරිම | 114 | 3 | 12,305.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **102** | ඉඩම් රාජකාරි පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරි දැනුවත් කිරිම- ii - පුහුණු වැඩ සටහන | 115 | 3 | 7,200.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **103** | ආයතන සංග්‍රහය හා විනය පිළිබඳ නිලධාරින් දැනුවත් කිරිම | 150 | 3 | 12,000.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **104** | ග්‍රාමීය ආපදා කමිටු පිහිටුවීම හා ක්‍රියාත්මක කිරිමට අදාල දැනුම ලබාදීම. | 132 | 3 | 15,560.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **105** | සේවාවන් සඳහා මුලික කාර්ය දර්ශකය (KPI) සකස් කිරීම හා ක්‍රියාවලි වැඩිදියුණු කිරිම | 100 | 6 | 20,000.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **106** | ඉඩම් රාජකාරි පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 70 | 3 | 2,800.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **107** | කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 87 | 3 | 3,480.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **108** | හදිසි මරණ පරීක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 60 | 3 | 2,400.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **109** | මහජන සම්බන්ධතා | 14 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **110** | අන්තර්ජාල භාවිතය | 45 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **111** | ක්‍රිඩා හා ව්‍යායාම | 20 | 3.3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **112** | ක්‍රියාවලි වැඩිදියුණු කිරිම | 28 | 2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **113** | ඵලදායිතා සංකල්ප | 45 | 2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **114** | ජංගම දුරකතන මාර්ගයෙන් power point presentation | 39 | 2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **115** | ක්‍රියාවලි වැඩිදියුණු කිරිම | 37 | 4 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **116** | තත්ව කව සංකල්පය සහ තත්ත්ව කව ව්‍යාපෘති සැකසීම | 46 | 4 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **117** | තත්ව කව සංකල්පය සහ තත්ත්ව කව ව්‍යාපෘති සැකසීම | 29 | 4 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **118** | ප්‍රජාව සවි බල ගැන්වීම හා ක්ෂුද්‍ර මූල්‍යකරණය | 69 | 2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **119** | අපනයන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පුහුණුව | 30 | 1 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **120** | ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය | 24 | 2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **121** | කයිසෙන් සංකල්පය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම | 79 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **122** | ජංගම දුරකතන භාවිතයෙන් වදන් සැකසුමක් නිර්මාණය කිරීම | 23 | 2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **123** | බුද්ධිමය දේපල විෂය පිළිබඳ මහජනතාව හා අදාල පාර්ශව දැනුවත් කිරීම | 65 | 2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **124** | ඉඩම් රාජකාරි පිළිබඳ පුහුණුව | 50 | 3 | 7,450.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **125** | ප්‍රශස්ත සේවා පරිසරයක ආයතනික ක්‍රියාකාරකම් | 72 | 2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **126** | ස්මාට් දුරකතන භාවිතයෙන් power point සැකසීම සහ word මෘදුකාංග භාවිතය | 39 | 1.3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **127** | ප්‍රශස්ත සේවා පරිසරයක ආයතනික ක්‍රියාකාරකම් | 39 | 2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **128** | දැනුම කළමනාකරණ සංකල්පය | 60 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **129** | ලිපිගොනුකරණය සහ කාර්යාල ක්‍රම | 130 | 4 | 10,650.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **130** | ජීවිතයට හා කාර්යාලයට කෘතිම බුද්ධිය | 80 | 5 | 10,270.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **131** | ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සහ මුදල් රෙගුලාසි | 130 | 3 | 11,470.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **132** | පශු වෛද්‍ය කාර්යාලයෙන් සිදුවන සේවාවන් දැනුවත් කිරීම | 36 | 3 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **133** | ප්‍රජා ඵලදායිතා වැඩසටහන | 63 | 2.3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **134** | හරිත ඵලදායිතා සංකල්පය | 62 | 2.3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **135** | මූලික ඵලදායිතා සංකල්ප හා ආකල්ප වර්ධනය | 21 | 2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **136** | කේක් පුහුණු වැඩසටහන | 52 | 4 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **137** | ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය සඳහා GIS තාක්ෂණය භාවිතය | 67 | 1 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **138** | GIS බාණ්ඩාංක ලබා ගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 67 | 2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **139** | සමථකරණය හා ගැටුම් කළමනාකරණය | 26 | 2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **140** | 2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත | 62 | 3 | 13,800.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **141** | බතික් පුහුණු වැඩසටහන | 23 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **142** | ගිණුම් ක්‍රම | 28 | 2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **143** | සන්නිවේදන ශිල්ප ක්‍රම | 24 | 1 1/2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **144** | කාන්තා රෝග හඳුනා ගැනීම හා යෝග ව්‍යායාම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 33 | 2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **145** | ආකල්ප සංවර්ධනය , ධාරිතා සංවර්ධනය හා රසවින්දනය | 100 | 2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **146** | ආකල්ප සංවර්ධනය හා ධාරිතා සංවර්ධනය | 150 | 2 | 10,300.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **147** | ආයතන කටයුතු හා කාර්යාල ක්‍රම | 150 | 4 | 35,462.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **148** | ගැටුම් කළමනාකරණ හා සමථකරණ සංකල්ප | 38 | 3 | 16,000.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **149** | ග්‍රාම නිලධාරී පුහුණුව (උපත් ලියාපදිංචිය) | 33 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **150** | ග්‍රාම නිලධාරී පුහුණුව (මරණ ලියාපදිංචිය) | 33 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **151** | සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය | 90 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **152** | Google Service හරහා කාර්යාල ක්‍රම පහසු කිරීම | 90 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **153** | විශ්‍රාම වැටුප් සැකසීම | 66 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **154** | රාජ්‍ය සේවයේ ආරවුල් වැළැක්වීම | 45 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **155** | තොරතුරු ලබාගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනත | 75 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **156** | ඉඩම් කළමනාකරණය | 50 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **157** | ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය | 56 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **158** | නිවාඩු | 40 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **159** | Smart Phones and privacy | 71 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **160** | කාර්යාල ක්‍රම සහ ගිණුම් ක්‍රම | 130 | 5 | 34,080.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **161** | ග්‍රාම නිලධාරී පුහුණුව (තැනැත්තන් වෙලදාම පිටුදැකීම) | 30 | 3 | 4,500.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීයසඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **162** | මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය, ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය, තහනම් මූල්‍ය යෝජනා ක්‍රම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ පුහුණුව | 200 | 7 | "අදාල ආයතනය විසින් සිදු කරන ලදි." | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **163** | සතිමත්භාවය පිළිබඳ පුහුණුව | 111 | 3 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **164** | සමථකරණය පිළිබඳ පුහුණුව | 25 | 5 | 10,000.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **165** | සතුට සපිරි ජීවිතයක් පිළිබඳ පුහුණුව | 150 | 3 | 17,520.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **166** | ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන | 150 | 3 | 19,080.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **167** | තැනැත්තන් වෙළදාම පිටු දැකීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 31 | 3 | 4,650.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **168** | ඵලදායිතා තත්ව කව පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන | 100 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **169** | ආකල්ප සංවර්ධනය හා ඵලදායිතාව | 180 | 3 | 24,000.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරි සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **170** | හදිසි මරණ පරීක්ෂණ පිළිබඳ පුහුණුව | 80 | 3 | 20,800.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **171** | ඵලදායි රාජ්‍ය සේවයක් උදෙසා රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන | 120 | 2 | 7,040.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **172** | ග්‍රාම නිලධාරි රාජකාරි කටයුතු සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන | 72 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **173** | ගැටුම් නිරාකරණය | 40 | 2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **174** | සමථකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම | 25 | 5 | 10,000.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **175** | වෘත්තීය යතුර පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම | 27 | 1 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **176** | මුදල් රෙගුලාසි හා විගණන කටයුතු | 280 | 4 | 19,940.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **177** | කාර්යාල ක්‍රම, රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය | 270 | 5 | 19,590.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **178** | ගැටුම් කළමනාකරණය හා සමථකරණය | 148 | 2 | 2,800.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **179** | නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ජීවිතය හා රාජකාරී ජීවිතය සමබර කර ගැනීම සඳහා උපදේශනය | 153 | 2 | 2,800.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **180** | CHATGPT AI පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම | 73 | 1 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **181** | දෙමළ භාෂා පුහුණු වැඩසටහන | 50 | 2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **182** | සාරි ජැකට් පුහුණුව | 26 | 1 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **183** | ජාත්‍යන්තර යෝග දින යෝග වැඩසටහන | 10 | 2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **184** | සබන් නිෂ්පාදන පුහුණු වැඩසටහන | 18 | 1 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **185** | හදිසි මරණ පරීක්ෂණ පුහුණුව | 46 | 5 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **186** | ZUMBA ශාරීරික යෝග්‍යතා වැඩසටහන | 55 | 1 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **187** | ආතති කළමනාකරණය | 166 | 6 | 21,520.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **188** | ඵලදායිතා පුහුණු වැඩසටහන | 177 | 6 | 21,520.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **189** | පොල් වගාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 40 | 1 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **190** | දැය නංවන සපිරි ගමක් ප්‍රජා ඵලදායිතා පුහුණු වැඩසටහන | 75 | 3 | 30,000.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **191** | සමත මණ්ඩල ක්‍රමවේද පිළිබඳ රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන | 40 | 3 | 16,000.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **192** | අපනයන භෝග වගා පුහුණු වැඩසටහන | 27 | 1 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **193** | තැනැත්තන් වෙළඳාම පිටු දැකීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 49 | 1 | 7,350.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **194** | ආකල්ප සංවර්ධන, අන්තර් පුද්ගල සම්බන්ධතා , ආතති කළමණාකරනය හා පාරිබෝගික සත්කාරය | 153 | 3 | 12,240.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **195** | ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යභාරය, කාර්යාල නඩත්තුව හා ලේඛන පවත්වාගෙන යාම | 40 | 3 | 9,200.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **196** | ඵලදායිතාව සහ කාර්යාල ක්‍රම | 68 | 3 | 5,440.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **197** | ඉඩම් රාජකාරි | 51 | 6 | 11,840.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **198** | තැනැත්තන් වෙළඳාම සිදුකිරීම පිළිබඳ පිටු දැකීම | 41 | 2 | 6,150.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **199** | සුපිළිපන්න රාජ්‍ය සේවයක් හා අල්ලස් හා දූෂණ විරෝධී පනත පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන - කාර්යාල නිලධාරීන් සඳහා | 320 | 6 | 38,400.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **200** | ග්‍රාම නිලධාරී පුහුණු වැඩසටහන | 100 | 12 | 144,500.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **201** | දුක්ගැනවිලි විසඳීම - ග්‍රාමීය කමිටු සඳහා | 150 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **202** | දුක්ගැනවිලි විසඳීම - ග්‍රාමීය කමිටු සඳහා | 204 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **203** | කාර්යාල ක්‍රම හා ලිපිගොනුකරණය පිළිබඳ පුහුණුව - කාර්යාල නිලධාරීන් සඳහා | 200 | 6 | 22,400.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **204** | ව්‍යාපෘතියක් සකස් කිරීම හා ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පුහුණුව - ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා | 75 | 3 | 8,250.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **205** | ධනාත්මක චින්තනය හා ආකල්ප සංවර්ධනය පිළිබඳව පුහුණුව - සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා | 70 | 3 | 11,700.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **206** | ආකල්ප සංවර්ධන සහ විනය පිළිබඳව පුහුණුව - ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා | 65 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **207** | කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳව පුහුණුව - ග්‍රාම නිලධාරීන් , කාර්යාල නිලධාරීන් සඳහා | 75 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **208** | නිවාඩු පිළිබඳව පුහුණුව - කාර්යාල නිලධාරීන් | 90 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **209** | සමථකරණය පිළිබඳව පුහුණුව - කාර්යාල නිලධාරීන් සඳහා | 40 | 4 | 16,000.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **210** | ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය හා කසල කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව - සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා | 75 | 4 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **211** | ආකල්ප සංවර්ධනය සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන - සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා | 75 | 4 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **212** | සමථකරණය පිළිබඳව පුහුණුව - දහම් පාසල් ගුරුභවතුන් සඳහා | 40 | 4 | 16,000.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **213** | තැනැත්තන් වෙළඳාම පිටු දැකිම පිළිබඳව පුහුණුව - ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා | 64 | 3 | 9,600.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **214** | ප්‍රජා ශක්ති සංවර්ධන සහා පිහිටුවීම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම | 300 | 8 | 172,200.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **215** | Clean Sri Lanka | 159 | 2 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **216** | බෝනොවන රෝග නිවාරණ වැඩසටහන | 50 | - | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **217** | සුව දිවියක් ගත කරමු | 64 | 2 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **218** | ඵලදායිතාවය හා තත්ත්ව කව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 90 | 3 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **219** | ග්‍රාම සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීම - ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් නිලධාරි පුහුණු කිරීම (ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන 2025 ) | 140 | 3 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **220** | සංනිවේදන කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන | 53 | 1 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **221** | Clean Sri Lanka | 55 | 3 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **222** | කාර්යාල ක්‍රම | 80 | 2 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **223** | සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 105 | 3 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **224** | ගූගල් සර්විස් හරහා කාර්යාලිය ක්‍රම පහසුකරණය පුහුණු වැඩසටහන | 58 | 3 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **225** | විශ්‍රාම වැටුප් සැකසීම පුහුණු වැඩසටහන | 30 | 3 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **226** | රාජ්‍ය සේවයේ ආරවුල් වැළැක්වීම හා නිරාකරණය සඳහා යාන්ත්‍රනය පුහුණු වැඩසටහන | 20 | 3 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **227** | තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත පුහුණු වැඩසටහන | 86 | 3 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **228** | රජයේ ඉඩම් කලමනාකරණය පුහුණු වැඩසටහන | 34 | 3 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **229** | නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය පුහුණු වැඩසටහන | 83 | 2 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **230** | නිවාඩු පිළිබඳ ආයතන සංග්‍රහයේ විධි විධාන පුහුණු වැඩසටහන | 57 | 2 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **231** | රජයේ වත්කම් කළමනාකරණය පුහුණු වැඩසටහන | 21 | 2 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **232** | වැටුප් සකස් කිරිම, සාරාංශ කිරිම හා ගිණුම්ගත කිරිම පුහුණු වැඩසටහන | 10 | 2 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **233** | ක්‍රියාවලි වැඩිදියුණු කිරිම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 68 | 2 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **234** | ජලය හා ජල මුලාශ්‍ර රක්ෂණය පිළිබද දැනුවත් කිරිමේ පුහුණු වැඩසටහන | 74 | 1 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **235** | කාර්යාල ක්‍රම | 74 | 2 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **236** | ආදායම් වියදම් කලමනාකරණය පිළිබද පුහුණු වැඩසටහන | 36 | 1 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **237** | සුපිළිපන්න ශ්‍රී ලංකාවක් පුහුණු වැඩසටහන | 86 | 2 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **238** | විගණන විමසුම් සම්බන්ධ කටයුතු කිරිම පිළිබද පුහුණු වැඩසටහන | 176 | 3 | 14,890.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **239** | වැඩබිම් කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 59 | 3 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **240** | විනය/සාමාන්‍ය රාජකාරි සහ තම රාජකාරි සංවිධානය කරගන්නා ආකාරය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටන | 80 | 3 | 11,000.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **241** | තැපැල් සේවයේ වැඩිදියුණු කිරීම් පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 88 | 1 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **242** | ප්‍රසම්පාදනය හා මූල්‍ය කටයුතු පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 59 | 3 | 16,410.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **243** | මහජන රජකාරි සඳහා පරිපාලන නිතිය | 88 | 3 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **244** | ග්‍රාම නිලධාරි රාජකාරි කටයුතු සඳහා පරිපාලන නිතියේ භාවිතය | 71 | 3 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **245** | පොල් සංවර්ධන අධිකාරියේ දැනුවත් කිරිමේ වැඩසටහන | 121 | 2 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **246** | සයිබර් අවකාශ ප්‍රතිචක්‍රීකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරිමේ වැඩසටහන | 22 | 2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **247** | සමථකරණය හා සමථ මණ්ඩලය පිළිබඳ දැනුවත් කිරිමේ වැඩමුළුව | 32 | 2 | 10,000.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **248** | ග්‍රාමීය සංවර්ධන සැළැස්ම සකස් කිරිමේ පුහුණු වැඩසටහන | 132 | 4 | 121,200.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **249** | සයිබර් අවකාශ ප්‍රතිචක්‍රීකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරිමේ වැඩසටහන | 40 | 1 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **250** | හදිසි මරණ සහ නිවෙස්වල සිදුවන මරණ පිළිබදව නීත්‍යානුකූල තත්වයන් සම්බන්ධයෙන් ග්‍රාමනිලධාරින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන | 35 | 3 | 8,070.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **251** | ගිණුම්ක්‍රම පුහුණු වැඩසටහන | 148 | 3 | 19,360.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **252** | කාර්යාල පුහුණු වැඩසටහන | 132 | 4 | 16,960.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **253** | ආපදා කළමනාකරණ පුහුණු වැඩසටහන | 90 | 4 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **254** | තැනැත්තන් වෙළදාම පිටු දැකීම පිළිබඳ පුහුණු සැසිය | 40 | 2 | 4,950.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **255** | කාර්යාල ක්‍රම | 82 | 2 | නැත | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **256** | කායික සුවතාව පිළිබඳ පුහුණුව | 170 | 4 | නැත | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **257** | මානසික සුවතාව පිළිබඳ පුහුණුව | 137 | 2 | 3,790.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **258** | මූල්‍ය කළමනාකරණය | 175 | 3 | 6,990.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **259** | දූෂණ විරෝධී පනත හා තොරතුරු පනත ඇසුරින් කණ්ඩායම් වැඩ සමග ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම්ද සහිතව නිලධාරින්ගේ ආකල්ප සංවර්ධනය | 140 | 5 | 10,900.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **260** | සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය | 154 | 3 | 9,000.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **261** | දැව පිළිබද පුහුණුව | 32 | 3 | 4,850.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **262** | ආකල්ප සංවර්ධනය | 99 | 4 | නැත | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **263** | සමථ මණ්ඩල ක්‍රමවේදය හා ගැටුම් නිරාකරණය | 51 | 3 | නැත | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **264** | තැනැත්තන් වෙළදාම පිටු දැකීම පිළිබද පුහුණුව | 45 | 3 | 4,800.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **265** | මත්ද්‍රව්‍ය හා මත්ද්‍රව්‍ය සඳහා ඇබ්බැහිවූවන් හඳුනාගැනීම | 100 | 3 | නැත | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **266** | මනෝ උපදේශන වැඩසටහන | 75 | 3 | නැත | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **267** | ව්‍යාපාර සංවර්ධනය හා ව්‍යාපාර අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනිම | 100 | 2 | නැත | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **268** | ආපදා තත්වය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන | 100 | 1 | නැත | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **269** | නායකත්වය හා ශරීර සුවතා වැඩසටහන | 40 | 3 | නැත | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **270** | සමථකරණය හා ගැටළු කළමනාකරනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරිම | 75 | 4 | 16,000.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **271** | අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය හා ගී රස වින්දන වැඩසටහන | 75 | 5 | නැත | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **272** | ඉසව් කළමනාකරණය | 100 | 3 | 9,000.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **273** | ආකල්ප සංවර්ධනය හා රාජකාරි දැනුම හුවමාරු කිරිම | 100 | 3 | 15,000.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **274** | ගිණුම් ක්‍රම | 100 | 3 | 10,120.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **275** | බෝ නොවන රෝග හා දේශිය ආහාර පරිභෝජනයේ වැදගත්කම | 100 | 6 | නැත | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **276** | හදිසි ආපදා තත්වය කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරිම | 75 | 3 | නැත | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **277** | අපනයන සඳහා ස්වභාවික සෙවනේ විසිතුරු ශාක පත්‍ර වගා ව්‍යාපෘතිය | 90 | 3 | 15,200.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **278** | ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන | 90 | 3 | | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **279** | සමථ කරන ක්‍රමවේද පිළිබඳ රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම | 30 | 4 | 16,000.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **280** | තැනැත්තන් වෙළදාම පිටු දැකීම | 30 | 3 | 5,200.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **281** | සමථකරණය හා ගැටුම් නිරාකරණය | 25 | 4 | 8,250.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **282** | ග්‍රාම සංවර්ධන සැලැස්ම සකස්කිරිමේ පුහුණු වැඩසටහන | 140 | 5 | 223,400.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **283** | කාර්යාල කළමනාකරණ පුහුණුව | 40 | 4 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **284** | මරණ පරික්ෂණ වලදී ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යයභාරය සම්බන්ධ පුහුණුව | 52 | 4 | 2,600.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **285** | නිවාඩු , ලිපිගොණු හා විදුලිය පිරිමැසිම හා විදුලියේ ආරක්ෂාව පිළිබඳ පුහුණුව | 157 | 4 | 7,850.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **286** | ඇස්තමේන්තු අවබෝධය කරගැනිම හා වැඩබිම් පරික්ෂාව පිළිබඳව පුහුණුව | 70 | 4 | 3,500.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **287** | රාජ්‍ය නිලධාරීන් උදෙසා ආකල්ප සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 280 | 4 | 20,070.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **288** | කාර්යාලය තුල පරිගණක භාවිතය හා ඒවායේ දෝෂ පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 222 | 4 | 11,100.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **289** | පුද්ගලික ජීවිතේ දෛනික ආතති කළමනාකරණය හා සේවාලාභී ගැටළු හඳුනා ගැනිම පිළිබඳ පුහුණුව | 53 | 8 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **290** | තැනැත්තන් වෙළදාම හා මිනිස් ජාවාරම පිළිබඳ පුහුණුව | 53 | 4 | 7,950.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **291** | ප්‍රජා ශක්ති වැඩසටහන පිළිබඳ පුහුණුව | 140 | 7 | 143,400.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **292** | ග්‍රාම නිලධාරි රාජකාරි සඳහා අවශ්‍ය අණපණත් පිළිබඳව පුහුණුව | 49 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **293** | ග්‍රාම නිලධාරින් සඳහා ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන | 45 | 3 | 6,000.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **294** | ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳ පුහුණුව | 120 | 3 | 6,000.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **295** | විනය පිළිබඳ පුහුණුව | 68 | 6 | 12,000.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරීය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **296** | ආකල්ප සංවර්ධනය හා ධනාත්මක චින්තනය පිළිබඳ පුහුණුව | 173 | 3 | 16,150.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **297** | මූල්‍ය පාලනය, මුදල් රෙගුලාසි, හා පුසම්පාදනය | 68 | 2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **298** | නිලධාරීන් සඳහා සුහුරු අන්තර්ජාල භාවිතය | 212 | 1.5 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **299** | ආයුර්වේද රූපලාවන්‍ය වැඩසටහන | 74 | 1.5 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **300** | සමථකරණය පිළිබඳ පුහුණුව | 46 | 5 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **301** | තත්ව කව පිළිබඳ පුහුණුව | 75 | 2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **302** | ග්‍රාම සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීම පිළිබඳ පුහුණුව | 202 | 4 | 143,600.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **303** | නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝප සංග්‍රහය පිළිබඳ පුහුණුව | 110 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **304** | Power Point හා Graphic Design පුහුණුව | 90 | 2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **305** | Spoken English | 16 | 2 (සතියට ) | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **306** | ආහාර යෝජනා ක්‍රමය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම | 62 | 2 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **307** | දැව රාජකාරී පිළිබඳ පුහුණුව | 50 | 3 | 11,500.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජාකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **308** | නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය පිළිබඳ පුහුණුව | 150 | 6 | 24,860.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **309** | සමථකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම | 40 | 4 | 16,000.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **310** | ප්‍රජා ශක්ති පුහුණු වැඩසටහන | 164 | 4 | 96,000.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **311** | google forms හා දැන්වීම් නිර්මාණය | 215 | 3 | 15,550.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **312** | සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය | 215 | 3 | - | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| **313** | කාර්යාල ක්‍රම හා ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ පුහුණුව | 225 | 5 | 36,130.00 | - | දේශීය | නිලධාරීන් පුහුණුවීම /පැවරෙන රාජකාරිය සඳහා ලබා ගත් දැනුම යොදා ගැනීම |
| | | **26221** | | **4,815,661.00** | | | |

**07.** පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

| අංකය | අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව | අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම | අනුකූල නොවීම අනාගතයේ වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ** | | | |
| 1.1 | වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ | අනුකූල වේ | | |
| 1.2 | රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම | අනුකූල වේ | | |
| 1.3 | ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් | අදාල නොවේ | | |
| 1.4 | ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම් | අදාල නොවේ | | |
| 1.5 | විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම් | අදාල නොවේ | | |
| 1.6 | වෙනත් | අදාල නොවේ | | |
| 2 | **පොත්පත් හා ලේඛණ නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)** | | | |
| 2.1 | රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.2 | පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.3 | විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.4 | අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.5 | සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 2.6 | චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.7 | ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.8 | තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.9 | හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.10 | බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.11 | උපපත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20)යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 3 | **මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම(මු.රෙ135)** | | | |
| 3.1 | මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 3.2 | මූල්‍ය බලතල බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 3.3 | සෑම ගණුදෙනුවක්ම නිලධාරින් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 3.4 | 2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රෙල්ඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 4 | **වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම** | | | |
| 4.1 | වාර්ෂික ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම සකස් කිරිම | අනුකූල වේ | | |
| 4.2 | වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 4.3 | සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනත ප්‍රකාරව අයවැය අනුමත කරගෙන තිබීම | අදාල නොවේ. | | |
| 4.4 | වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 4.5 | වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස්කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට(NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 4.6 | වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 4.7 | කාර්තු වාර්තා නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 5 | **විගණන විමසුම්** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5.1 | විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියමකොට ඇති දිනට සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 6 | **අභ්‍යන්තර විගණනය** | | | |
| 6.1 | මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 6.2 | සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 6.3 | 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 6.4 | මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| **7** | **විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු** | | | |
| 7.1 | DMA චක්‍රෙල්බ 1-2019අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක්වත් අදාළ වර්ෂය තුළ  පවත්වාගෙන තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 8 | **වත්කම් කළමනාකරණය** | | | |
| 8.1 | අංක01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 8.2 | ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8.3 | රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 අනුව,භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 8.4 | වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත ,ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 8.5 | ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 9 | **වාහන කළමණාකරණය** | | | |
| 9.1 | සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 9.2 | වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම | අනුකූල වේ | පෙර වර්ෂවල අපහරණය කිරීමට සිදු වූ නමුත් අනතුරු සම්බන්ධයෙන් වන නඩු කටයුතු පැවතීම හේතුවෙන් මෙතෙක් අපහරණ කටයුතු ප්‍රමාද වූ වාහන පැවතීම | |
| 9.3 | වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 9.4 | සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් ම මු. රෙ. 103, 104, 109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 9.5 | 2016. 12. 29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රෙල්ඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම. | අනුකූල වේ | | |
| 9.6 | කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම. | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 | **බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය** | | | |
| 10.1 | නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත්කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 10.2 | සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 10.3 | බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 11 | **ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය** | | | |
| 11.1 | සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම | අනුකූල වේ | | |
| 11.2 | මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම | අනුකූල වේ | | |
| 12 | **රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්** | | | |
| 12.1 | සීමාවන්වලට අනුකූල වීම | අනුකූල වේ | | |
| 12.2 | හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 12.3 | වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 13 | **පොදු තැම්පත් ගිණුම** | | | |
| 13.1 | කල් ඉකුත්වූ තැම්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 13.2 | පොදු තැම්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම. | අනුකූල වේ | | |
| 14 | **අග්‍රිම ගිණුම** | | | |
| 14.1 | සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 14.2 | මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම,එම කාර්යය අවසන්වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 14.3 | මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 14.4 | අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ,භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම | | | |
| 15 | **ආදායම් ගිණුම** | | | |
| 15.1 | අදාල රෙගුලාසිවලට අනුකූලව ,රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 15.2 | රැස්කර තිබූ ආදායම් , තැම්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 15.3 | මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 16 | **මානව සම්පත් කළමණාකරණය** | | | |
| 16.1 | අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 16.2 | කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 16.3 | 20. 09. 2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලු ම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ. | | |
| 17 | **මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම** | | | |
| 17.1 | තොරතුරු දැන ගැනිමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 17.2 | ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 17.3 | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන, හා 10 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 18 | **පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම** | | | |
| 18.1 | අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමණාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | පුරවැසි/සේවාලාභි ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම | | | |
| 18.2 | එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 චේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභි ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 19 | **මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම** | | | |
| 19.1 | 2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කොට තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 19.2 | කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 19.3 | ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබිම | අනුකූල වේ | | |
| 19.4 | ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රාකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජොෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 20 | **විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම** | | | |
| 20.1 | ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම. | අනුකූල වේ | | |

**අවසානය.**