පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்
Department for Registration of Persons

2025

කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

කාර්ය සාධන වාර්තාව

2025

පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

10 වන මහල, "සුහුරුපාය", ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල.

පරිච්ඡේදය 01
ආයතනික පැතිකඩ

1.1. හැඳින්වීම

1968 අංක 32 දරණ පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ විධිවිධාන අනුව පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 1972 වර්ෂයේ සිට වයස අවුරුදු 18 ඉක්මවූ ශ්‍රී ලංකාවේ නීත්‍යානුකූල පදිංචිකරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම හා ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම ආරම්භ කරන ලදී. අනතුරුව, 2016 අංක 08 දරණ පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ (සංශෝධන) පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව 2016 ජූලි 07 වන දින සිට වයස අවුරුදු 15 ඉක්මවූ සෑම ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු සඳහාම ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමේ කාර්යභාරය සිදු කරගෙන යනු ලබයි.

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

සෑම ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකුටම තහවුරු කරන ලද අනන්‍යතාවක්.

මෙහෙවර

සිය දේශය තුළදී සියලුම ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගේ මානව, සමාජ, ආර්ථික, දේශපාලනික සහ නීතිමය අයිතිවාසිකම් සුරැකෙන අයුරින්ද, සිය දේශයෙන් බැහැර වූ අවස්ථාවල ආරක්ෂාව සැලසෙන අයුරින්ද ඔවුන්ගේ තොරතුරු ඇතුලත් කොට ජාතික පුද්ගල දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම, කිසියම් පුරවැසියකුගේ අනන්‍යතාව තහවුරු කරගත යුතු අවස්ථාවල දී ජාතික හා අනෙකුත් ආයතනවලට තොරතුරු සැපයීම සහ ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික ආරක්ෂාවට හා සංවර්ධනයට සහාය වීම.

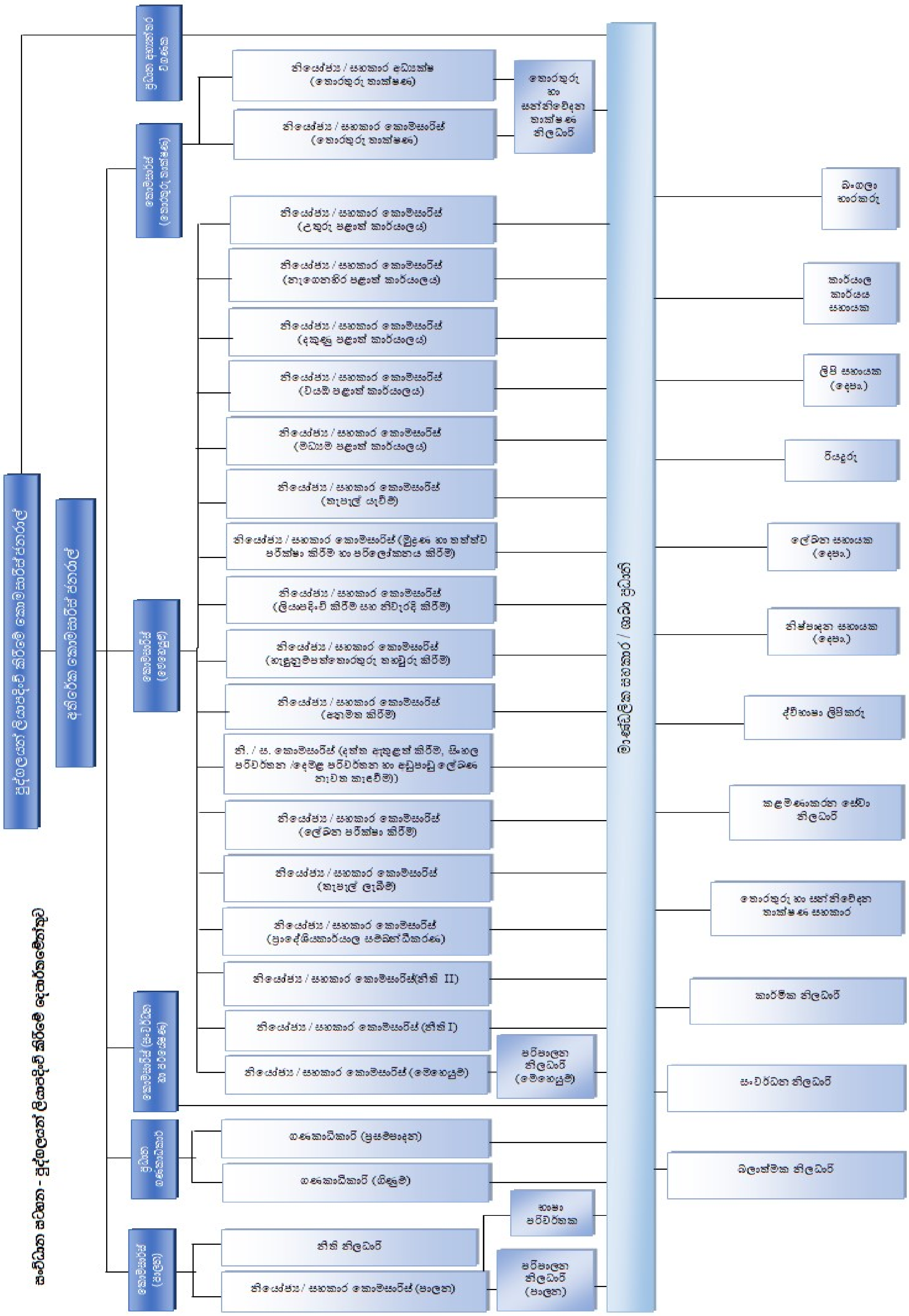
අරමුණු

- සෑම ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේම පුද්ගල තොරතුරු රැස්කර ජාතික පුද්ගල දත්ත ගබඩාවක් ස්ථාපිත කර පවත්වාගෙන යාම.
- නිසි වයස සම්පූර්ණ වූ සෑම ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුම ලියාපදිංචි කර, ජාතික හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කිරීම.
- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගේ පුද්ගල තොරතුරු තහවුරු කර සහතික කිරීම.
- රාජ්‍ය හා අනෙකුත් ආයතන සමඟ තොරතුරු හා දැනුම හුවමාරු කර ගැනීම.
- නූතන තාක්ෂණික දැනුම හා මානව සම්පත් සංවර්ධනය තුළින් දෙපාර්තමේන්තුවේ ශක්‍යතාවය ගොඩනැගීම.
- ජාතික ආරක්ෂාවට හා රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලියට සහායවීම.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- සෑම ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේම පුද්ගල තොරතුරු රැස්කර ජාතික පුද්ගල නාමලේඛනය විද්‍යුත් මාධ්‍ය දත්ත පද්ධතියක් ස්ථාපිත කර පවත්වාගෙන යාම.
- සුදුසුකම්ලත් සෑම ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු ම විශ්වසනීය ලෙස හඳුනාගැනීම සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කිරීම.
- ජාතික ආරක්ෂාව හා රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය සඳහා පහසුකම් සැලසීම, නෛතික හා ප්‍රතිපත්තිමය එකඟතා අනුව තොරතුරු හුවමාරු කිරීම හා එම තොරතුරු සත්‍යාපනය කිරීම.

1.4. සංවිධාන සටහන


පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්
අතිරේක කොමසාරිස් ජනරාල්
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
කොමසාරිස් (තොරතුරු තාක්ෂණ)
නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (තොරතුරු තාක්ෂණ)
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (උතුරු පළාත් කාර්යාලය)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (නැගෙනහිර පළාත් කාර්යාලය)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (දකුණු පළාත් කාර්යාලය)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (වයඹ පළාත් කාර්යාලය)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (මධ්‍යම පළාත් කාර්යාලය)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (හැඳුනුම්පත් යැවීම)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (මුද්‍රණ හා තත්ත්ව පරීක්ෂා කිරීම හා පරිලෝකනය කිරීම)
කොමසාරිස් (මෙහෙයුම්)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (ලියාපදිංචි කිරීම සහ නිවැරදි කිරීම)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (හැඳුනුම්පත්තොරතුරු තහවුරු කිරීම)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (අනුමත කිරීම)
නි. / ස. කොමසාරිස් (දත්ත ඇතුළත් කිරීම, සිංහල පරිවර්තන /දෙමළ පරිවර්තන හා අඩුපාඩු ලේඛණ නැවත කැඳවීම)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (ලේඛන පරීක්ෂා කිරීම)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (හැඳුනුම් ලැබීම)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (ප්‍රාදේශීයකාර්යාල සම්බන්ධීකරණ)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස්(නීති II)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (නීති I)
කොමසාරිස් (සංවර්ධන හා පරීක්ෂණ)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (මෙහෙයුම්)
පරිපාලන නිලධාරී (මෙහෙයුම්)
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ගණකාධිකාරී (ප්‍රසම්පාදන)
ගණකාධිකාරී (ගිණුම්)
කොමසාරිස් (පාලන)
නීති නිලධාරී
භාෂා පරිවර්තක
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (පාලන)
පරිපාලන නිලධාරී (පාලන)
මාණ්ඩලික සහකාර / සම ප්‍රධානී
බංගලා භාරකරු
කාර්යාල කාර්යය සහායක
ලිපි සහායක (දෙපා.)
රියදුරු
ලේඛන සහායක (දෙපා.)
නිෂ්පාදන සහායක (දෙපා.)
ද්වීභාෂා ලිපිකරු
කළමණාකරන සේවා නිලධාරී
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර
කාර්මික නිලධාරී
සංවර්ධන නිලධාරී
බලාත්මක නිලධාරී
සංවිධාන සටහන - පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

1.5. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

පාලන අංශය
මෙහෙයුම් අංශය
ගිණුම් අංශය
සංවර්ධන හා පර්යේෂණ අංශය
තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය
අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

1.6. දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින උප කාර්යාල

උතුරු පළාත් කාර්යාලය
දකුණු පළාත් කාර්යාලය
වයඹ පළාත් කාර්යාලය
නැගෙනහිර පළාත් කාර්යාලය
මධ්‍යම පළාත් කාර්යාලය
දිවයින පුරා පිහිටි දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ප්‍රාදේශීය කාර්යාල ඒකක 340

1.7. විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු

අදාල නොවේ

පරිච්ඡේදය 02
ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1. විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

ජයග්‍රහණ -

I. 2025 ජනවාරි 01 දින සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාලය තුළ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එක්දින සේවය හා සාමාන්‍ය සේවය මඟින් ජාතික හැඳුනුම්පත් හා තොරතුරු තහවුරු කිරීමේ ලිපි 1,431,441 ක් නිකුත් කර ඇත.

II. පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ වයඹ පළාත් කාර්යාලයේ එක්දින සේවා රාජකාරී කටයුතු 2025.11.03 දින සිට ආරම්භ කරන ලදී. එදින සිට මහජනතාව විසින් ඉදිරිපත් කරන එක්දින සේවා ඉල්ලුම්පත් භාර ගැනීම හා ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමේ කටයුතු වයඹ පළාත් කාර්යාලය මඟින් ඉටුකරනු ලැබේ.

අභියෝග -

I. <u>ජාතික හැඳුනුම්පත් මුද්‍රණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පෙර මුද්‍රිත කාඩ්පත් හිඟතාවය</u>

පෙර මුද්‍රිත කාඩ්පත් මිලදී ගැනීමට අදාළ ප්‍රසම්පාදනයන් කිහිපයක්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලනයෙන් බාහිර හේතු මත අවලංගු වීම නිසාවෙන් ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් පෙර මුද්‍රිත කාඩ්පත් ප්‍රමාණයක් ලබා ගැනීමට ප්‍රමාද විය. එම නිසා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබෙන ඉල්ලුම්පත් සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම සීමා කරමින් කටයුතු කිරීමට සිදු වී ඇති බැවින්, 2020 වර්ෂයේ සිට අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටින සිසුන් සඳහා මෙන්ම, මැතිවරණයේ දී ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීම සඳහා ද ජාතික හැඳුනුම්පත වෙනුවට, ජාතික හැඳුනුම්පතට ඇතුළත් වන සියලුම තොරතුරු ඇතුළත් කරමින් තොරතුරු තහවුරු කිරීමේ ලිපියක් නිකුත් කිරීමට සිදුවීම.

II. <u>විද්‍යුත් ජාතික හැඳුනුම්පත නිකුත් කිරීම ප්‍රමාද වීම</u>

දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පරිබාහිර හේතු මත විද්‍යුත් ජාතික හැඳුනුම්පත නිකුත් කිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කිරීම ප්‍රමාද වී ඇති බැවින්, විද්‍යුත් ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමේ ඉලක්කය සපුරා ගැනීම ප්‍රමාද වීම.

III. <u>ප්‍රමාණවත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවක් නොමැතිකම</u>

මධ්‍යම, උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත් කාර්යාල වලට ස්ථිර ලෙස කටයුතු කරන සහකාර/නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්වරු නොමැති වීම හේතුවෙන් එම කාර්යාලවල කටයුතු පවත්වාගෙන යාම දුෂ්කර වී ඇති අතර, දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයකු, කොමසාරිස්වරයකු, සහකාර/නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්වරු 09 දෙනෙකු, සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ),නීති නිලධාරියෙකු, තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරි 02, සංවර්ධන නිලධාරි 54 දෙනෙකු, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි 45 දෙනෙකු සහ කාර්යාල කාර්ය සහයක 49 දෙනෙකු ලෙස පුරප්පාඩු පවතී. එමෙන්ම, දමිළ මාධ්‍යයෙන් කටයුතු කරන නිලධාරීන්ගේ හිඟතාවය ද දෙපාර්තමේන්තුවේ දෛනික රාජකාරී ඉටුකිරීමේ දී දුෂ්කරතා මතු කරයි.

ඉදිරි ඉලක්ක -

I. ශ්‍රී ලංකා ඒකීය ඩිජිටල් අනන්‍යතා රාමුව (SL-UDI Framework) ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළව 2016 අංක 08 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ (සංශෝධන) පනත මගින් සංශෝධිත, 1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත හා ඊට අදාළ නියෝග සංශෝධනය කර සම්මත කර ගැනීමට අදාළ කටයුතු සිදු කිරීම.

II. සියළු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් වෙත ජෛවමිතික දත්ත ඇතුලත් විද්‍යුත් ජාතික හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කිරීම.

III. ස්වයංක්‍රීයව පරිගණක පද්ධතිය මගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ එක්දින සේවාව හා පෙරටු කාර්යාලය වෙත යොමුවන සේවා ලාභීන්ගේ පෝළිම කළමනාකරණය කිරීමේ ක්‍රමවේදය (Queue management system) හඳුන්වා දීම.

ගණන්දීමේ නිලධාරි

නම :
තනතුර :
දිනය : 05/06/2026

පරිච්ඡේදය 03
වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

ඒසීඒ-එෆ්

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2025 රු.		සටහන	සත්‍ය 2025 රු.	සත්‍ය 2024 රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**				
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	1,404,185,309	1,263,219,496	ඒසීඒ-1
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		**1,404,185,309**	**1,263,219,496**	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		1,601,230,000	3,110,023,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		58,493,661	28,611,564	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		68,073,010	64,096,238	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**1,727,796,671**	**3,202,730,802**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**3,131,981,980**	**4,465,950,298**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		**1,013,589,778**	**1,689,556,886**	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		**2,118,392,202**	**2,776,393,412**	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	ඒසීඒ-2(ii)
1,188,700,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	1,177,547,371	1,003,105,990	ඒසීඒ-2(ii)
804,300,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	669,128,855	600,013,928	ඒසීඒ-2(ii)
7,000,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	4,724,384	5,211,360	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොලී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
2,000,000,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**1,851,400,610**	**1,608,331,278**	
	මූලධන වියදම්				
10,500,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	6,551,650	7,667,949	ඒසීඒ-2(ii)
6,500,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	4,780,504	64,703,529	ඒසීඒ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
2,500,000	හැකියා වර්ධනය	14	2,498,155	996,160	ඒසීඒ-2(ii)
2,500,500,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	644,338,472	306,521,786	ඒසීඒ-2(ii)
2,520,000,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**658,168,781**	**379,889,424**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		51,506,385	31,213,956	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		71,900,512	56,717,678	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		**123,406,897**	**87,931,634**	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		2,632,976,288	2,076,152,336	
4,520,000,000	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		**(514,584,086)**	**700,241,076**	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		(514,584,086)	700,241,076	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒසීඒ-3
			(514,584,086)	**700,241,076**	

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ඒසීඒ-පී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	සත්‍ය 2025 රු.	2024 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	2,582,572,987	1,308,827,165
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	131,045,986	127,218,484
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**2,713,618,973**	**1,436,045,649**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		118,728,570	121,888,344
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		2,582,572,987	1,308,827,165
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	12,317,416	5,330,140
අයිරා ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**2,713,618,973**	**1,436,045,649**

පිටු අංක 8 සිට 34 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 44 සිට 83 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුම්වලින් අන්තර්ගත කොටස් වේ. **මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 පිළිවිධානයන්ට අනුකූලව** සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුම්වලින් සඳහන් සංඛ්‍යා, විට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමි.

2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වගකීම් වර්ථ සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම : වරුණ ශ්‍රී ධනපාල
තනතුර : ලේකම්
දිනය : 2026.02.26

....
ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම : එම්.එස්.පී.සූරියප්පෙරුම
තනතුර : කොමසාරිස් ජනරාල් (වැ.බ.)

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම : ඩී.එස්.සමරවික්‍රම
දිනය : 2026.02.

වරුණ ශ්‍රී ධනපාල
ලේකම්
ඩිජිටල් ආර්ථික අමාත්‍යාංශය

එම්.එස්.පී. සූරියප්පෙරුම
කොමසාරිස් ජනරාල් (වැ.බ.)
පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
සුහුරුපාය
බත්තරමුල්ල

ඩී.එස්. සමරවික්‍රම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
සුහුරුපාය
බත්තරමුල්ල

2

3.3. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

ඒබිඒ-සී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	තත්‍ය 2025 රු.	සංශෝධිත 2024 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	1,013,589,778	801,884,120
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	31,011,132	57,319,610
අග්‍රිම ලැබීම්	1,601,230,000	3,110,023,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	47,920,636	42,010,660
තැන්පතු ලැබීම්	58,493,661	28,611,564
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**2,752,245,207**	**4,039,848,955**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	960,454,609	852,796,510
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	2,721,586	3,162,728
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම, මූලධන මාරුකිරීම්, හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මූලධන වියදම්	-	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	5,317,085	1,037,190,642
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	1,013,589,778	1,689,556,886
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	62,356,125	49,449,315
තැන්පතු ගෙවීම්	51,506,385	31,213,956
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**2,095,945,568**	**3,663,370,037**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**656,299,639**	**376,478,918**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	**-**	**-**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම්, මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	656,299,639	376,478,918
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**656,299,639**	**376,478,918**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	**(656,299,639)**	**(376,478,918)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ) [3]	**0**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**-**	**-**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**-**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**-**	**-**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	**-**	**-**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**-**	**-**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**-**	**-**

3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඒ - 1

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශනය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී : පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 227

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	සටහන	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම (4)			(5)
			මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම (SA-21-1)	එකතුව	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම	මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
			1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4										
2003.02.03	1968 අංක 32 දරණ පු.ලි.ප.කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු		1,500,000,000	1,272,000,000	1,013,590,994	390,595,531	1,404,186,525	0	0	1,216	1,216	1,404,185,309
	අනෙකුත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලද ආදායම (ආ)											
	මුළු බදු නොවන ආදායම (අ) + (ආ)											
	මුළු ආදායම (සටහන් 1 - 4)		**1,500,000,000**	**1,272,000,000**	**1,013,590,994**	**390,595,531**	**1,404,186,525**	**-**	**-**	**1,216**	**1,216**	**1,404,185,309**

2026.02. 25
දිනය

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී /මුදල් අංශයේ ප්‍රධානී නම සහ අත්සන

ඩී.එස්. සමරවික්‍රම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
සුහුරුපාය
බත්තරමුල්ල

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී නම, තනතුර සහ අත්සන

එම්.එස්.පී. සූරියපෙරුම
කොමසාරිස් ජනරාල්
පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීම
සුහුරුපාය
බත්තරමුල්ල

ඒසීඒ - 1(i)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි : පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 227

පූර්ව මුදල් වර්ෂ 3 සඳහා ශුද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම		
වර්ෂය 1	(2022)	රු. 552,262,863
වර්ෂය 2	(2023)	රු. 1,128,518,400
වර්ෂය 3	(2024)	රු. 1,263,219,496

රු.

කාල පරිච්ඡේදය	ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	වර්ෂ ආරම්භක ශේෂය (1)	වාර්තා කරනු ලබන වර්ෂයට අදාළ හිඟ මුදල් (2)	අයකර ගැනීම (3)	කපා හරින ලද හිඟ ආදායම් (4)	වර්ෂ අවසාන ශේෂය 5=(1)+(2)-[(3)+(4)]
(1) වාර්තා කරනු ලබන වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	2003.02.03	1968 අංක 32 දරණ පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු		-	-	-	-
උප එකතුව				-	-	-	-
(2) පසුගිය වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	2003.02.03	1968 අංක 32 දරණ පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු	-				
උප එකතුව			-		-	-	-
(3) පසුගිය වසරට පෙර වසර වන විට හිඟ මුදල්	2003.02.03	1968 අංක 32 දරණ පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු	-				
උප එකතුව			-		-	-	-
එකතුව			-	-	-	-	-

2026.02. 25

දිනය

ප්‍රධාන මුල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
/මුදල් අංශයේ ප්‍රධානී නම සහ අත්සන

ඩී.එස්. සමරවික්‍රම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
සුහුරුපාය
බත්තරමුල්ල

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අත්සන
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ නම: එම්.එස්.පී. සූරියප්පෙරුම
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ තනතුර: කොමසාරිස් ජනරාල් (වැ.බ.)
පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
සුහුරුපාය
බත්තරමුල්ල

9

ඊසීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :227

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ ඛලපෑම		
		මූල්‍යකර ණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
සැපයීම්						-				-		
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා			95,000,000		(12,500,000)	82,500,000	38,991,636	19,079,147	58,070,782	24,429,218	30	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් පැන නොනැගීම.
1202 ඉන්ධන						-				-		
1202-002 ඉන්ධන දීමනා		11	5,200,000			5,200,000	3,428,580		3,428,580	1,771,420	34	ඉන්ධන දීමනාව ලබා ගැනීමට සුදුසු නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවේ විචලනය හා ඉන්ධන මිල ගණන් පහළ යාම.
1202-009 සංචිත වාහන සඳහා ඉන්ධන		11	20,000,000			20,000,000	9,454,085		9,454,085	10,545,915	53	ඉන්ධන මිල ගණන් පහළ යාම හා නිසා කළමනාකාරීත්වයෙන් යුතුව වාහන යෙදවීම.
1202-010 වෙනත් කටයුතු සඳහා ඉන්ධන		11	200,000			200,000		48,440	48,440	151,560	76	අඛණ්ඩ විදුලි සැපයුමක් පැවතීම හේතුවෙන් විදුලි ජනක යන්ත්‍ර සඳහා ඉන්ධන අවශ්‍යතාව අවම වීම.
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්						-				-		
1203-002 නිල ඇඳුම්		11	200,000			200,000	152,000		152,000	48,000	24	2025 වර්ෂයට අපේක්ෂා කළ නිල ඇඳුම් දීමනාව හිමි සේවක පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව නොසිටීම.
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්						-				-		
1205 වෙනත්		11	900,000			900,000	728,139	1,746	729,885	170,115	19	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් පැන නොනැගීම.
එකතුව (ආ)			**121,500,000**			**109,000,000**	**52,754,439**		**71,883,771**	**37,116,229**		
						-				-		
නඩත්තු වියදම්						-				-		
1301 වාහන		11	10,500,000			10,500,000	10,468,841	-	10,468,841	31,159	0	

ඒඕඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :227

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු තුළින් ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	4,500,000			4,500,000	1,159,311	1,552,825	2,712,136	1,787,864	40	අපේක්ෂිත පරිදි යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	6,000,000			6,000,000	602,455	5,176,217	5,778,672	221,328	4	
1304 මෘදුකාංග නඩත්තු		11	20,000,000		4,500,000	24,500,000	24,226,626	-	24,226,626	273,374	1	
එකතුව (ඇ)			**41,000,000**			**45,500,000**	**36,457,233**		**43,186,274**	**2,313,726**		
						-		-		-		
සේවා						-		-		-		
1401 ප්‍රවාහන		11	3,000,000			3,000,000	2,937,097	-	2,937,097	62,903	2	
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	150,000,000		(52,500,000)	97,500,000	84,740,940	59,500	84,800,440	12,699,560	13	ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සාර්ථකව සිදුවන තෙක් හිස් ජා.හැ. තොග කළමනාකරණ අවශ්‍යතාවය මත ජා.හැ. නිකුත් කිරීම සීමා වීම නිසා තැපැල් වියදම අවම වීම.
1403 විදුලිය හා ජලය		11	109,000,000		(35,000,000)	74,000,000	67,607,061	958,038	68,565,099	5,434,901	7	අරපිරිමැස්මෙන් යුතුව විදුලිය හා ජලය භාවිතා කිරීම නිසා.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	242,000,000		31,400,000	273,400,000	17,355,731	255,988,312	273,344,043	55,957	0	
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා පවිත්‍රතා සේවා		11	20,000,000			20,000,000	16,368,830	1,733,511	18,102,340	1,897,660	9	ප්‍රසම්පාදන කටයුතු වලින් අනතුරුව ඇස්තමේන්තු ගත කල මුදලට වඩා අඩු මුදලකට ගිවිසුම්ගත වීමට හැකිවීම.
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්						-		-	-			

ඒසීඑ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :227

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ ඉලපැම		
		මූලාශ්‍ර ණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1407 ආරක්ෂක සේවා		11	13,500,000			13,500,000	11,417,850	-	11,417,850	2,082,150	15	ප්‍රසම්පාදන කටයුතු වලින් අනතුරුව ඇස්තමේන්තු ගත කල මුදලට වඩා අඩු මුදලකට ගිවිසුම්ගත වීමට හැකිවීම.
1409 වෙනත්						-		-		-		
1409-138 යන්ත්‍ර හා කාර්යාල උපකරණ සේවා ගිවිසුම්		11	195,000,000		(44,550,000)	150,450,000	78,228,936	522,583	78,751,519	71,698,481	48	ඇතැම් නඩත්තු හා සේවා කිරීම සඳහා නැවත මිල ගණන් කැඳවීමට සිදුවීම. (එම නිසා 2025 වර්ෂයතුල ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීමට නොහැකි වීම)
1409-139 වාහන රක්ෂණය		11	1,000,000			1,000,000	288,133	-	288,133	711,867	71	වාහන රක්ෂණය සඳහා මිල කැඳවීමේදී ලබා දී තිබූ අවම මිලට එකඟ වීම හේතුවෙන්.
1409-140 විවිධ සේවා වියදම්		11	12,000,000		1,950,000	13,950,000	13,825,691	-	13,825,691	124,309	1	
එකතුව (ඇ)			**745,500,000**			**646,800,000**	**292,770,269**		**552,032,213**	**94,767,787**		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**911,000,000**			**804,300,000**	**383,192,900**		**669,128,855**	**135,171,145**		
						-		-		-		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7					-		-		-		
මාරුකිරීම						-		-		-		
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	7,000,000			7,000,000	2,721,586	2,002,798	4,724,384	2,275,616	33	දේපළ ණය ලබා දීම සීමා කිරීම.
එකතුව			**7,000,000**			**7,000,000**	**2,721,586**		**4,724,384**	**2,275,616**		
වැඩසටහන (1)						-				-		
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			**2,000,000,000**			**2,000,000,000**	**963,176,195**		**1,851,400,610**	**148,599,390**		
						-				-		

ඒසීඑ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :227

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූලාශ්‍රය සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
<u>මූලධන වියදම්</u>						-				-		
						-				-		
<u>වැඩසටහන (1)</u>						-				-		
						-				-		
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය						-				-		
<u>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම</u>	10					-				-		
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	3,000,000			3,000,000	686,156	1,859,143	2,545,298	454,702	15	පළාත් කාර්යාල සඳහා ඉදිරිපත් කළ ඇස්තමේන්තු වල අන්තර්ගත වූ විචලනයන් සඳහා මුදල් වියදම් නොවීම.
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	5,000,000			5,000,000	3,323,352	-	3,323,352	1,676,648	34	අලුත්වැඩියා කිරීමේ අවශ්‍යතාවය අපේක්ෂිත ප්‍රමාණයට වඩා අඩුවීම
2003 වාහන		11	2,500,000			2,500,000	683,000	-	683,000	1,817,000	73	අපේක්ෂිත පරිදි රථවාහන මූලධන අළුත්වැඩියා අවශ්‍යතාවයන් ඇති නොවීම
ඒකතුව (අ)			**10,500,000**			**10,500,000**	**4,692,508**		**6,551,650**	**3,948,350**		
						-		-		-		
<u>මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>	**11**					-		-		-		
2101 වාහන						-		-		-		
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	2,500,000			2,500,000	2,370,310	10,000	2,380,310	119,690	5	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	4,000,000			4,000,000	2,400,194	-	2,400,194	1,599,806	40	ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට ඇතුලත් කර තිබූ ඇතැම් උපකරණ සඳහා නැවත මිල ගණන් කැඳවීමට සිදුවීම මත ප්‍රසම්පාදන කටයුතු නියමිත කාලයතුලදී සිදු නොවීම
ඒකතුව (ආ)			**6,500,000**			**6,500,000**	**4,770,504**		**4,780,504**	**1,719,496**		

20

ඒසීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :227

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූලාසර සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තු තුළින ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
						-				-		
හැකියා වර්ධනය	14					-				-		
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	2,500,000			2,500,000	2,498,155		2,498,155	1,845	0	
එකතුව (ඉ)			2,500,000			2,500,000	2,498,155		2,498,155	1,845		
						-				-		
වෙනත් මූලධන වියදම්	15					-				-		
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම			500,000			500,000	463,160		463,160	36,840	7	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් පැන නොනැගීම.
2509 වෙනත්			2,500,000,000			2,500,000,000	643,875,312		643,875,312	1,856,124,688	74	පොලිකාබනේට් කාඩ්පත් මිලියන 5ක් මිලදී ගැනීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ආරම්භ කලද අවසන් නොවීම.
එකතුව (ඊ)			2,500,500,000			2,500,500,000	644,338,472		644,338,472	1,856,161,528		
						-						
වැඩසටහන (1)						-						
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			2,520,000,000			2,520,000,000	656,299,639		658,168,781	1,861,831,219		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			4,520,000,000			4,520,000,000	1,619,475,834		2,509,569,391	2,010,430,609		

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2026.02. 05

ඩී.එස්. සමරවික්‍රම

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

සුහුරුපාය

බත්තරමුල්ල

ඒසීඒ-3

2025 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 227

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපියවූ උප අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002-0-0-033-0-25-0				1,601,230,000	1,064,668,943	2,665,898,943	1,652,309,165	1,013,589,778	2,665,898,943				0	

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
   (1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2025.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය ....
   (2) වෙනත් හේතු - ....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02. 25

ඩී.එස්. සමරවික්‍රම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
සුහුරුපාය
බත්තරමුල්ල

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

ඒසීඒ -4

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 227

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම	වර්ෂය තුළ හර කිරීම	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-0-055-0	10,000	20,000	0	30,000	30,000
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-0-073-0	-	2,136,784	434,864	1,701,920	1,701,920
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-0-023-0	5,253,030	12,908,845	8,406,248	9,755,626	9,755,626
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-0-030-0	67,110	43,428,032	42,665,273	829,870	829,870
		5,330,140	**58,493,661**	**51,506,385**	**12,317,416**	**12,317,416**

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.25

ඩී.එස්. සමරවික්‍රම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
සුහුරුපාය
බත්තරමුල්ල

* අදාළ තැන්පතු අංක පමණක් යොදාගෙන ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ඒසිඒ- 5

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 227

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 45,000,000.00		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 45,000,000.00		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 230,000,000.00	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු. ……..	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
			වර්ෂය තුළ හර කිරීම් (2)		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් (3)		ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
			මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	227011 227012	127,218,483.75	39,586,633.10	9,179,836.11 23,134,043.02	1,311,756.25	50,634,172.12 16,127,081.49	124,039,024.59 7,006,961.53		131,045,986.12
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්									
(3) විවිධ අත්තිකාරම්									
		127,218,484	39,586,633	32,313,879	1,311,756	66,761,254	131,045,986	-	131,045,986

……………………………………………

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2026.02.25

ඩී.එස්. සමරවික්‍රම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
සුහුරුපාය
බත්තරමුල්ල

ඒසීඒ-5(බී)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 227 දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	2025.01.01 දිනට ශේෂය (රු.) (1)	2025 වර්ෂය තුල		2025.12.31 දිනට ශේෂය (රු.) 4=1+3-(2)
			අයකිරීම් (හර) (2)	ගෙවීම් (බැර) (3)	
(1) කුලී අත්තිකාරම් උදා : 9188-250-0-1-0-1			අදාල නොවේ.		
එකතුව (අ)					
(2) වැඩ අත්තිකාරම් උදා : 9188-250-0-2-0-1					
එකතුව (ආ)					
මුළු එකතුව (අ) + (ආ)					

ඒසීඒ-5(ඒ)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 227 දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	ගෙවූ දිනය	වවුචර් අංකය	ගෙවූ මුදල (රු.)	2025.01.01 දිනට ශේෂය (රු.)	2025 වර්ෂය තුල අයකිරීම්		2025.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)
						පෙර වර්ෂයට අදාලව	ප්‍රවර්තන වර්ෂයට අදාලව	
(1) කුලී අත්තිකාරම් උදා : 9188-250-0-1-0-1					අදාල නොවේ.			
එකතුව (අ)								
(2) වැඩ අත්තිකාරම් උදා : 9188-250-0-2-0-1								
එකතුව (ආ)								
මුළු එකතුව (අ)+ (ආ)								

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		එකතු කරන ලද ආදායම (2)	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව 1(i)	අවසන් ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	ප්‍රමාණය (රු.) 2(i)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස 2(ii)
2003.02.03	1968 අංක 32 දරණ පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු	1,500,000,000.00	1,272,000,000.00	1,404,185,309.00	110%

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තථ්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
පුනරාවර්තන	2,000,000,000.00	2,000,000,000.00	1,851,400,610.00	92.57
ප්‍රාග්ධන	2,520,000,000.00	2,520,000,000.00	658,168,781.00	26.12

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාරතමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන (රු.)		තථ්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසන් ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	මැතිවරණ රාජකාරි ගෙවීම්(2024.11.18 මැතිවරණය)	925,939.00		925,939.00	100%
2	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	මැතිවරණ රාජකාරි ගෙවීම්(2025.05.08 මැතිවරණය)	2,028,355.00		2,028,355.00	100%
3	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ලිපි ද්‍රව්‍ය අවශ්‍යතා වෙනුවෙන්	500,000.00		500,000.00	100%

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2025 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.)	31.12.2025 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.)	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහ	-	154,456,562.69	-	
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	-	2,358,876,424.44	-	
9153	ඉඩම්	-	69,240,000.00	-	
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්ක	-	-	-	
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	

3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

(ඇමුණුම 01)

පරිච්ඡේදය 04
කාර්යසාධන දර්ශක

4.1. ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම				
	>100%	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%	50% - 0%
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්					
සාමාන්‍ය සේවය යටතේ ලද මුළු අයදුම්පත්			✓		
සාමාන්‍ය සේවය යටතේ නිකුත් කළ ජාතික හැඳුනුම්පත් සංඛ්‍යාව		✓			
එක්දින සේවය යටතේ ලද මුළු අයදුම්පත්	✓				
එක්දින සේවය යටතේ නිකුත් කළ ජාතික හැඳුනුම්පත් සංඛ්‍යාව	✓				
මානව සම්පත් සංවර්ධනය					
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		✓			
අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාකාරකම්					
සංශෝධිත අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම		✓			
මූලධන වත්කම්වල පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම					
ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්			✓		
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ				✓	
වාහන					✓
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම					
ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ		✓			
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ				✓	
වෙනත් මූලධන වියදම්					
ප්‍රසම්පාදනයට පෙර සූදානම		✓			
පෙර මුද්‍රිත කාඩ්පත් හා ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්					✓

පරිච්ඡේදය 05
තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1. හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා පරිපූර්ණ සාමකාමී සමාජ කණ්ඩායම් ප්‍රවර්ධනය, සියළු දෙනාට සාධාරණත්වයත් නීතියේ රැකවරණයත් ස්ථාපිත කිරීම, සියලු මට්ටම්වලින් වගකීම හා පරිපූර්ණත්වය ස්ථාපිත කිරීම	සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම නම සහ ලිපිනය ඇතුළත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම	භාෂා ත්‍රිත්වයෙන් සකස් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත් සංඛ්‍යාව			✓
	පරිගණකගත ක්‍රමවේදයක් හා ලේසර් තාක්ෂණය උපයෝගී කර ගනිමින් වඩා ආරක්ෂිත සුහුරු කාඩ්පතක් ලෙස ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම	පරිගණකගත ක්‍රමවේදයක් හා ලේසර් තාක්ෂණය උපයෝගී කර ගනිමින් වඩා ආරක්ෂිත සුහුරු කාඩ්පතක් ලෙස නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත් සංඛ්‍යාව			✓
	ජාත්‍යන්තර සිවිල් ගුවන් සේවා සංවිධානයේ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව (ICAO) ලබාගත් ඡායාරූපයක් හැඳුනුම්පත සඳහා භාවිතා කිරීම	ICAO ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ඡායාරූප ලබා ගැනීම සඳහා ලියාපදිංචි කරන ලද ඡායාරූපාගාර සංඛ්‍යාව			✓
	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ එක්ව ක්‍රියාත්මක කරන ලද අලුතින් උපදින දරුවන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා අනන්‍යතා අංකය (SLIN) ලබාදීම	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ එක්ව ලබාදුන් අනන්‍යතා අංකය (SLIN) සහිත උප්පැන්න සහතික සංඛ්‍යාව			✓
	ජාතික ආරක්ෂාව හා රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය සඳහා තොරතුරු හුවමාරු කිරීම හා එම තොරතුරු සත්‍යාපනය කිරීම	ජාතික ආරක්ෂාව හා රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය සඳහා හුවමාරු කල තොරතුරු හා සත්‍යාපනය කරන ලද තොරතුරු ප්‍රමාණය			✓

5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.
ජයග්‍රහණ:

1. ප්‍රාදේශීය වශයෙන් සියළු දෙනාට පහසු හා සාධාරණ වන පරිදි සේවාවන් විමධ්‍යගත කරමින් වයඹ පළාත් කාර්යාලයේ එක් දින සේවාව ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2. පුද්ගලයන්ගේ තහවුරු කරන ලද දත්ත හා තොරතුරු රජයේ හා පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතන අතර හුවමාරු කිරීම සඳහා පහසුකම් සලසා ඇත. මේ සඳහා API හා LOOKUP සේවා පහසුකම්වලින් පුද්ගලයන්ගේ තොරතුරු තහවුරු කර ගැනීමට පහසුකම් සැලසීම තුලින් ව්‍යාපාරිකයන්ට මෙන්ම ගණුදෙනුකරුවන්ට වඩාත් කාර්යක්ෂම විශ්වාසදායී සේවාවක් සලසා ගැනීමට මෙමඟින් අවස්ථාව සැලසී තිබේ. මේ වන විට LOOKUP සේවා සැපයීමට ආයතන 131 ක් සහ API සේවා සැපයීමට ආයතන 29 ක් ගිවිසුම් ගත වී ඇත. ශ්‍රී ලංකාව ඩිජිටල් ආර්ථිකයක් කරා යන ගමනේ මූලික පසුබිම මෙමඟින් ආවරණය වේ.

3. ජාතික ආරක්ෂාව හා රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය සඳහා පුද්ගලයන්ගේ තොරතුරු මාර්ගගත ක්‍රමවේදය භාවිතා කරමින් සත්‍යාපනය කිරීම හේතුවෙන් සේවා ලබා ගැනීමට පැමිණෙන පුද්ගලයන්ට කාර්යක්ෂම හා විශ්වාසනීය සේවයක් ලබා ගැනීමට හැකිවීම.

4. දෙපාර්තමේන්තු කාර්යයන් බොහෝමයක් මාර්ගගත ක්‍රමවේදය හරහා සිදු කිරීම හේතුවෙන් කඩදාසි භාවිතය අවම කිරීම තුලින් කාන්තාරකරණය සිදුවීම වැලැක්වීම සඳහා සක්‍රිය දායකත්වයක් ලබා දීමට හැකිවීම.

5. දිවයින පුරා පිහිටි ප්‍රාදේශිය කාර්යාලවල වැඩ අවසන් ඉල්ලුම්පත් තැපැල් මගින් ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීමේදි තැපැල් ගාස්තු විශාල වශයෙන් ඉහල යාම මත දෙපාර්තමේන්තුවට ඇති කරන බලපෑම මගහැරීම සඳහා ඊට විසඳුමක් ලෙස පිරිවැය අවම වන පරිදි සකසන ලද ප්‍රවාහන සැලැස්මකට අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ රථයක් මගින් වැඩ අවසන් ඉල්ලුම්පත් ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත රැගෙන ඒම සිදුකරන ලද අතර, ඒ තුලින් 90%කට අධික පිරිවැය වාසියක් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අත්කරදීමට හැකියාව ලැබීම.

6. ඉතා නිවැරදි හා ආරක්ෂිත ජාතික හැඳුනුම්පතක් හඳුන්වාදීම සඳහා 1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කිරීම හා එම පනත ක්‍රියාත්මක කරවීම සඳහා අවශ්‍ය නියෝග මාලාවක් සකස් කිරීම තුලින් වඩාත් කාර්යක්ෂම මහජන සේවාවක් සැපයීමට අවස්ථාව ලැබීම.

අභියෝග :

1. දෙපාර්තමේන්තුව තුල දිනපතා එකතුවන ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් ආපසු බාරදෙනු ලබන පැරණි හා ප්‍රතික්ෂේපිත හැඳුනුම්පත් පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත වන හෙයින් ඒවා පරිසර හිතකාමී හා ආරක්ෂිත අයුරින් විනාශ කිරීම සිදුකළ යුතු අතර ඒ සඳහා පහසුකම් ඇති ආයතන සීමිත වීම හේතුවෙන් අපහසුතාවයට ලක්වීම.

2. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල වැඩ අවසන් ඉල්ලුම්පත් ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීමේදී තැපැල් වියදම් විශාල වශයෙන් ඉහල යාම සහ ඒ වෙනුවෙන් ලබාදෙනු ලබන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම මත දෙපාර්තමේන්තු පිරිවැය කළමනාකරණයේදී අනවශ්‍ය පීඩනයක් ඇතිවීම.

3. මිලියන 18.50 ක් පමණ වන ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගේ (වයස අවු.15 හා ඊට වැඩි) ජීව දත්ත හා ජීවමිතික දත්ත ඇතුළත් යාවත්කාලීන වූ ජාතික පුද්ගල නාම ලේඛනය (NPR) ස්ථාපිත කිරීමත් එමගින් නව ජාතික හැඳුනුම්පත නිකුත් කිරීම.

පරිච්ඡේදය 06
මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු **
ජ්‍යෙෂ්ඨ	31	19	12
තෘතීයික	6	3	3
ද්විතියික	1287	1170	117
ප්‍රාථමික	149	96	53

6.2. ** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපාන ආකාරය

දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට පවතින මානව සම්පත් හිඟය ආයතනයේ කාර්ය සාධනය සඳහා සෘණාත්මක බලපෑමක් ඇති කිරීම වළක්වනු පිණිස ක්‍රියාමාර්ග කිහිපයක් දියත් කර ඇත. එනම්,

- ජාතික හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීම සඳහා යොදාගන්නා පරිගණක පද්ධතිය මිනිස් ශ්‍රමය අවම වන පරිදි වැඩිදියුණු කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් අතිකාල සේවයේ යෙදවීම.
- වැඩ බැලීමට සහ රාජකාරි ආවරණය සඳහා නිලධාරීන් යෙදවීම.

ඒ අනුව, දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට පවතින සේවක පුරප්පාඩු ඉහත දක්වා ඇති ක්‍රම මඟින් කළමණාකරනය කරනු ලබන අතර මෙම පුරප්පාඩු පුරවා ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම් සහ ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත දිගින් දිගටම ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කර ඇත.

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනු අංක	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු. 000) (දේශීය)	වැඩ සටහනේ ස්වභාවය	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම *
01.	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන හා ගිවිසුම් පරිපාලනය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව	2	වසර 01	276,000.00	දේශීය	දැනුමෙන් පරිපූර්ණ ඉහළ කළමණාකාරීත්වය සහ නිරවද්‍යතාවයෙන් යුතුව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය මෙහෙයවීම
02.	නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 2024 පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	දින 02	6,000.00	දේශීය	දැනුමෙන් පරිපූර්ණ ඉහළ කළමණාකාරීත්වය සහ නිරවද්‍යතාවයෙන් යුතුව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය මෙහෙයවීම
03.	නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 2024 පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	දින 02	10,000.00	දේශීය	දැනුමෙන් පරිපූර්ණ ඉහළ කළමණාකාරීත්වය සහ නිරවද්‍යතාවයෙන් යුතුව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය මෙහෙයවීම
04.	අල්ලස් හෝ දූෂණ නිවාරණය සහ නිලධාරින්ගේ සුපිළිපන්නභාවය වැඩිදියුණු කිරීම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	470	දින 02 ½	89,175.00	දේශීය	අල්ලස හා දූෂණයෙන් තොර කාර්යක්ෂම මහජන සේවය
05.	දෙපාර්තමේන්තුවේ ආරක්ෂක රාජකාරියෙහි නිරතවන සිවිල් ආරක්ෂක නිලධාරින් සඳහා ඵලදායී මහජන සේවයක් ලබාදීම පිළිබඳව ආකල්ප සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන හා සම්පත්දායක දීමනාව	10	දින ½	5,370.00	දේශීය	අඛණ්ඩ කාර්යක්ෂම මහජන සේවය

අනු අංක	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු. 000) (දේශීය)	වැඩ සටහනේ ස්වභාවය	නිමැවුම්/ ලබාගත් දැනුම *
06.	මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සේවය නියුතු කාර්යාල සේවක සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා ඵලදායී මහජන සේවයක් ලබාදීම පිළිබඳ ආකල්ප සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන හා සම්පත්දායක දීමනාව	40	දින ½	11,070.00	දේශීය	අදාළ නිලධාරින්ගේ ඉහළ කාර්යසාධනය/ අභ්‍යන්තර හා බාහිර පාරිභෝගික සත්කාරයෙහි සාධනීය වර්ධනය
07.	නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ පිළිබඳ හැඳින්වීම	1	දින 02	13,000.00	දේශීය	අදාළ නිලධාරින්ගේ ඉහළ කාර්යසාධනය
08.	Government Payroll System	2	දින 03	42,000.00	දේශීය	දැනුමෙන් පරිපූර්ණ ඉහළ කළමණාකාරීත්වය
09.	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ නව මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය සම්බන්ධයෙන් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන සහ සම්පත්දායක දීමනාව	130	දින 01	156,700.00	දේශීය	අදාළ නිලධාරින්ගේ ඉහළ කාර්යසාධනය
10.	බදු ගෙවන්නන් ලියාපදිංචි වීම හා මාර්ගගත ක්‍රමය යටතේ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	130	දින ½	26,850.00	දේශීය	අදාළ නිලධාරින්ගේ ඉහළ කාර්යසාධනය
11.	2025 වාර්ෂික ස්ථානමාරු යටතේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ස්ථානමාරුවී පැමිණි නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන	60	දින 02	101,200.00	දේශීය	දෙපාර්තමේන්තුවට ක්ෂණිකව අනුගත වූ නවක නිලධාරි පිරිස සහ අඛණ්ඩ කාර්යක්ෂම මහජන සේවය

අනු අංක	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු. 000) (දේශීය)	වැඩ සටහනේ ස්වභාවය	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම *
12.	ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි	5	දින 02	65,000.00	දේශීය	දැනුමෙන් පරිපූර්ණ ඉහළ කළමණාකාරීත්වය
13.	නිවාඩු ලිපිකරුවන්ගේ කාර්යභාරය හා වගකීම	5	දින 02	65,000.00	දේශීය	දැනුමෙන් පරිපූර්ණ ඉහළ කළමණාකාරීත්වය
14.	Introducing New Procurement Guideline for Goods, Works and Non-Consultancy Services	1	දින 02	13,000.00	දේශීය	අදාළ නිලධාරින්ගේ ඉහළ කාර්යසාධනය
15.	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකයේ වගකීම් හා කාර්යභාරයන් පිළිබඳ නිලධාරින් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	375	දින 01	425,350.00	දේශීය	අදාළ නිලධාරින්ගේ ඉහළ කාර්යසාධනය සහ අපේක්ෂිත ඉලක්ක වෙත ළඟාවීම
16.	නිලධාරීන්ගේ සුපිළිපන්නභාවය, මෘදු කුසලතා සහ ධනාත්මක චින්තනය වර්ධනය කිරීම	375	දින 01	428,300.00	දේශීය	කාර්යක්ෂම මහජන සේවය
17.	Certificate Program on ICT & Artificial Intelligence (AI)	8	දින 05	240,000.00	දේශීය	පරිගණක දත්ත පද්ධතිය භාවිතයට අදාළ නව්‍ය දැනුම හා කුසලතා වර්ධනය
18.	Employee Attitudes And Soft Skill Development	2	දින 02	30,000.00	දේශීය	අභ්‍යන්තර හා බාහිර පාරිභෝගික සත්කාරයෙහි සාධනීය වර්ධනය
19.	Procurement Of IT Related Products & Service in the Public Sector	2	දින 02	12,000.00	දේශීය	දැනුමෙන් පරිපූර්ණ ඉහළ කළමණාකාරීත්වය
20.	ලිපිගොනුකරණය පුහුණු වැඩසටහන	4	දින 02	52,000.00	දේශීය	අදාළ නිලධාරින්ගේ ඉහළ කාර්යසාධනය

අනු අංක	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු. 000) (දේශීය)	වැඩ සටහනේ ස්වභාවය	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම *
21.	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන හා කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	1	වසර 01	80,000.00	දේශීය	දැනුමෙන් පරිපූර්ණ ඉහළ කළමණාකාරීත්වය සහ නිරවද්‍යතාවයෙන් යුතුව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය මෙහෙයවීම
22.	රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	1	දින 10	45,000.00	දේශීය	අදාළ නිලධාරින්ගේ ඉහළ කාර්යසාධනය
23.	Mastering The Government Payroll System	2	දින 02	30,000.00	දේශීය	දැනුමෙන් පරිපූර්ණ ඉහළ කළමණාකාරීත්වය
24.	උප්පැන්න සහතිකය හා පුරවැසි පනත පිළිබඳ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	220	දින 02	76,390.00	දේශීය	හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේදී පවතින ගැටලු අවම වීම
25.	ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	14	දින 02	196,000.00	දේශීය	දැනුමෙන් පරිපූර්ණ ඉහළ කළමණාකාරීත්වය
26.	පරිගණක පද්ධතිය හා මෙහෙයුම් කටයුතු සිදුවන අංශයන් පිළිබඳ මූලික දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	15	දින ½	2,750.00	දේශීය	දැනුම කළමනාකරණයේ ඇති පරතරයන් අවම කිරීම. කාර්යක්ෂමතාව නංවා එක්දින සේවාවට ගතවන කාලය අවම කිරීම හා දෝෂ අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ප්‍රවේශය

<u>ආයතනයක ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු සාක්ෂාත් කිරීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වැදගත්කම</u>

ආයතනයක ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු සාක්ෂාත් කිරීම හමුවේ ආයතනයක මානව සම්පත වඩාත් කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායීව යොදා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම වැදගත් වේ. මෙහිදී සේවාදායකයාගේ දැනුම වර්ධනය (ඉගැන්වීම) සිදුකෙරෙන අතර, මෙම දැනුම වර්ධනය මගින් සැබැවින්ම සිදුවන්නේ රැකියාවෙහි සාර්ථකත්වය ඉටු කරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම, කුසලතාවය සහ ආකල්ප වර්ධනය කිරීමයි.

ඒ අනුව සේවාදායකයාගේ දැනුම, කුසලතාවය හා ආකල්ප වර්ධනය වීමෙන් සේවක හැකියාවන් සෘජුවම වැඩිදියුණු වෙයි. දැනුම, කුසලතා හා හැකියාව වර්ධනය වනවිට සේවකයාගේ ආත්මාභිමානය, ආත්ම විශ්වාසය හා සේවක තෘප්තිය වැඩි වන අතර එමගින් සේවක අභිප්‍රේරණය වැඩි වේ. එමෙන්ම, මෙම සෑම ගුණාංගයක් හේතුවෙන්ම සේවාදායකයාගේ කාර්යඵලය ඉහළ යනු ඇත. මේ අනුව ආයතනය සිය සේවාදායකයන්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතාවය හඳුනාගෙන පුහුණු වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම හෝ එවැනි පුහුණු වැඩසටහන් සම්පාදනය කර ඇති ආයතන කෙරෙහි සිය සේවාදායකයන් යොමුකිරීම සිදු කරනු ලැබේ.

තවද, අඛණ්ඩව සිදුකරන පුහුණු වැඩසටහන් තුලින් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරින් අතර ඇති සුවිශේෂි දැනුම හා කුසලතාවන් අන් අය වෙත ප්‍රේෂණයවීමත්, සමස්ත ක්‍රියාවලිය තුල වඩා කාර්යක්ෂම හා දැනුවත් මානව සම්පතක් බිහි කර ගැනීමටත් අපේක්ෂා කෙරේ.

පරිච්ඡේදය 07
අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ / ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.6	වෙනත්	-		
2	**පොත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන /පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛන යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.9	හානි හා පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA- N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගණුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		

6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	2025.12.31 දක්වා මසක් තුල පිළිතුරු නොලැබුණු විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාව 07 කි.	පිළිතුරු ගෙන්වා ගැනීම සඳහා ආදාළ අංශ දැනුවත් කිරිමට කටයුතු කර ඇත.
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක්වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		

9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අදාළ නොවේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		

12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	**නිරවුල් නොකරන ලද ණය ශේෂයන් හා ඊට අදාළ හේතුව :** 01.ඩී.එම්.ආර්.දිසානායක මයා -2011.01.10 දින සේවයෙන් පහකර ඇත-ණය ශේෂය රු.35,412.69 . 02. පී.ටී.ඒ.එස්. ද පීරිස් මිය -2023.05.10 දින සේවයෙන් පහකර ඇත. ණය ශේෂය රු. 114,850.00 03.එම්.ඩී.මල්කාන්ති මිය - සංවර්ධන නිලධාරී-2024.05.09 පත්වීම අවසන් කිරීම.ණය ශේෂය -රු.173,873.00	මෙම ණය කඩිනමින් අය කර ගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතී
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2008(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		

18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 හා 2023.11.30 දිනැති 02/2018((I) හි මාර්ගෝපදේශය අනුව මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකටම අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ අංක 01හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	2023.11.30 දිනැති රා.ප.ච.ලේ. 02/2018(I) හි 03 ඡේදය පරිදි	
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. JLO/E/DRP/FS/2025/01 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2026 මැයි 29 දින

පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව 01 JUN 2026 පාලන අංශය

කොමසාරිස් ජනරාල්
පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 227 - පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 227 - පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථාකාලයේ දී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තරකර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමුකරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස්කර ඇත. එමනිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණුකර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු ය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත්කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදුකිරීමේ දී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණයකර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම්කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේ දී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියාකරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයාගැනීමේ දී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබලවන්නේ ඒවා

දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුව ද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළ දී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයා ගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරි දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම්

(අ) මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ ජාතික හැඳුනුම්පත්වල තොරතුරු තහවුරු කිරීම වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රැස්කළ ආදායම, ප්‍රගති වාර්තාව අනුව රු.39,345,021ක් වුව ද, niclookup පද්ධතිය මඟින් උත්පාදිත වාර්තා අනුව එය රු.19,656,050ක් වූ බැවින් රු.19,688,971ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් රැස්කළ ආදායම, එක්දින සේවා ආදායම, අයදුම්පත් ගාස්තු හා දඩ අයකිරීම් ලෙස රැස්කර තිබූ මුළු ආදායම රු.1,335,898,181ක් වුව ද, Info ID පද්ධතිය මඟින් ලබාගන්නා ලද වාර්තා අනුව ආදායම රු.935,923,520ක් වූ බැවින් රු.399,974,661ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.2 පුනරාවර්තන වියදම්

මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව හැකිතාක් සම්පූර්ණ හා නිවැරදිව ඇස්තමේන්තු පිළියෙල නොකිරීම හේතුවෙන් මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ තැපැල් සහ සන්නිවේදන සේවා සහ විදුලිය හා ජලය වෙත වෙන්කර තිබූ ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයන් වෙත මාරුකර තිබූ අතර, එලෙස මාරුකළ ප්‍රමාණය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස පිළිවෙලින් සියයට 32 හා සියයට 35ක් විය.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.4,520,000,000ක් වූ අතර, භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් (SA 10) අනුව මුළු වියදම රු.2,509,569,391ක් වූ බැවින් වර්ෂය අවසානයට සමස්ත ඉතිරිය රු.2,010,430,609ක් හෙවත් මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 44ක් විය.

(ආ) පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 08ක් හා මූලධන වැය විෂයන් 04කට අදාළව මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.2,700,850,000ක මුදලින් රු.1,950,607,346ක ප්‍රමාණයක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ඉතුරුම් ලෙස පැවති අතර, එම ඉතිරිය සියයට 33 සිට සියයට 76ක පරාසයක පැවතුණි.

3.2 නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 2016 පෙබරවාරි 23 දිනැති අංක DRP/OP/01/New.App./43 දරන අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛයේ 11 ඡේදය	සහතික කිරීමේ නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත්කර ඇති අයදුම්පත්‍රයක් දින 07ක් ඇතුළත හැඳුනුම්පත් අංශයට භාරදිය යුතු වුව ද, හෝමාගම හා කොළොන්නාව යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අයත් ග්‍රාම නිලධාරීන් විසින් අයදුම්පත්‍ර හැඳුනුම්පත් අංශයට භාරදීමට හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට මුදල් භාරදීම සඳහා දින 08 සිට දින 102ක් දක්වා ප්‍රමාද කාලයක් ගත වී තිබූ අවස්ථා 44ක් නිරීක්ෂණය විය.
(i) (ii) 2021 පෙබරවාරි 08 දිනැති අංක DRP/OP/01/DS/03 (වෙළුම iii) දරන අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛය	අඩුපාඩු සහිත අයදුම්පත් ලේඛනයක් පුලිදෙ/මෙ/ප්‍රා/03 ආකෘතිය ප්‍රකාරව පවත්වාගත යුතු වුව ද, කොළොන්නාව හා පානදුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් අඩුපාඩු සහිත අයදුම්පත්‍ර ලේඛනයක් පවත්වා ගෙනගොස් නොතිබූ අතර හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් අඩුපාඩු සහිත අයදුම්පත්‍ර ලේඛනය යාවත්කාලීනකර නොතිබුණි.

4.1 කාර්ය සාධනය

4.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී අවලංගුකර තිබූ ජාතික හැඳුනුම්පත් අතර ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක ද්විත්ව වීම (Double Index, Number belong to another person) මත ජාතික හැඳුනුම්පත් 488ක් අවලංගුකර තිබූ අතර ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක ද්විත්ව වී නිකුත්වීම හෙවත් පුද්ගලයන්

දෙදෙනෙකු වෙත එක් ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකයක් නිකුත්කර තිබීම පුද්ගල අනන්‍යතාවයට බලපාන කරුණක් වන බැවින් එම දෙපාර්ශවයටම ගැටළුකාරී තත්ත්වයන්ට මුහුණදීමට සිදුව තිබූ අතර, බැංකු කටයුතුවල දී, විදේශ ගමන් බලපත්‍රය ලබාගැනීමේ දී හා අස්වැසුම් ලබාගැනීම වැනි විශේෂ රාජකාරී කටයුතුවල දී ජනතාව අපහසුතාවයට ලක්ව තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් Info ID මෘදුකාංගය වැඩිදියුණු කිරීමක් (CR – Change Request) ලෙස E- NIC මෘදුකාංගය ස්ථාපිත කරවීමේ ප්‍රසම්පාදනයට එළැඹ තිබුණ ද, ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියෙහි ඉදිරි පියවරයන් වන මිල යෝජනා ඇගයුම්, ප්‍රසම්පාදන කමිටු අනුමැතිය, කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය හා කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමට එළැඹීම යනාදී කටයුතු නිසිපරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීමකින්, මෘදුකාංගයේ පිරිවැය (Cost) හා විෂය පථය (Scope) පිළිබඳව පූර්ව අනුමැතියක් හා එකඟතාවයකින් තොරව E-NIC මෘදුකාංගයේ සංවර්ධන කටයුතු ඉටුකරගැනීම සඳහා Info ID මෘදුකාංගය ස්ථාපිත කරන ලද පුද්ගලික සමාගම වෙතම පවරා තිබුණි.

(ඇ) 2025 සැප්තැම්බර් 03 දිනැති අංක DRP/e-NIC/PRO/2024/08 දරන ව්‍යාපෘතියේ අධ්‍යක්ෂ විසින් පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් ජනරාල් අමතන ලද ලිපිය මගින් e-NIC මෘදුකාංගය වැඩිදියුණුකර ඇති බවත්, ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයට පත්කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලෙසටත් දන්වා තිබුණ ද, ඒ පිළිබඳ අවශ්‍ය ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබූ අතර e-NIC ව්‍යාපෘතිය සඳහා වර්තමානය වන විට රු. මිලියන 5,732ක් වියදම් දරා තිබිය දී, ඒ පිළිබඳ අවසන් තීරණයක් ගෙන නොමැති තත්ත්වයක් තුළ ශ්‍රී ලංකා අනන්‍ය ඩිජිටල් හැඳුනුම්පත් (SL-UDI) ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉන්දියානු රජය සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුමකට (MOU) එළැඹ තිබුණි.

4.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබානොගැනීම

(අ) පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්ය සාධක දර්ශක (KPIs) තුන අතරින් ප්‍රධාන දර්ශකයක් වන "වාර්ෂික සාමාන්‍ය සේවය යටතේ ලද අයදුම්පත් හා නිකුත්කළ ජාතික හැඳුනුම්පත් සංඛ්‍යාව" සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 35 ක් වූ නමුත් සමාලෝචිත කෙටුම්පත් කාර්ය සාධන වාර්තාවේ කාර්ය සාධන දර්ශකයේ ප්‍රතිශතය සියයට 100-90ත් අතර බවට වාර්තාකර තිබුණි.

(ආ) 2025 ජනවාරි 01 දිනට ජාතික හැඳුනුම්පතක් නිකුත් නොකරන ලද අයදුම්පත් 1,313,436ක් ද සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලද අයදුම්පත් 942,363ක් ද ඇතුළුව මුළු අයදුම්පත් 2,255,799ක් සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත්කළ යුතු වූව ද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී නිකුත්කළ ජාතික හැඳුනුම්පත් ප්‍රමාණය 474,791 විය. සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසාන දිනට ජාතික හැඳුනුම්පතක් නිකුත්නොකරන ලද අයදුම්පත් 1,781,008ක් පැවති නමුත් එම කාඩ්පත් මුද්‍රණය සඳහා එදිනට දෙපාර්තමේන්තුව සතුව පැවති පෙර මුද්‍රිත කාඩ්පත් ප්‍රමාණය 1,238,000ක් පමණක් වූ බැවින් ප්‍රමාණවත් පෙර මුද්‍රිත කාඩ්පත් ප්‍රමාණයක් දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොතිබුණි.

(ඇ) 2016 අංක 08 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ (සංශෝධන) පනතේ 5(2)(1) වන හා 15(14) වන වගන්ති ප්‍රකාරව, ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වන සහ වයස අවුරුදු 15ට එළැඹ ඇති හෝ එළැඹෙන සෑම තැනැත්තෙකුටම කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් ප්‍රායෝගිකව හැකිතාක් ඉක්මණින් එම තැනැත්තාට ජාතික හැඳුනුම්පතක් නිකුත්කළ යුතු නමුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල තුළ පිහිටි හැඳුනුම්පත් අංශ වෙත, ජාතික හැඳුනුම්පතක් ලබාගැනීමට ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පත්‍රයක් සඳහා Batch Registration යන අදියර සිදුකිරීමෙන් පසු අයදුම්කරු වෙත ජාතික හැඳුනුම්පත නිකුත්කිරීමේ අදියර (Dispatch card) දක්වා මාස 20කට ආසන්න කාලයක් ගත වී තිබුණි. තව ද, එම ජාතික හැඳුනුම්පත් සැකසීමේ අදියරයන් පරීක්ෂා

කිරීමේ දී NIC Print Preview අදියරෙන් පසු ජාතික හැඳුනුම්පත නිකුත් කිරීම සඳහා මාස 13 සිට මාස 16ක කාලයක් ගත වී තිබූ බව ද නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) 2024 ජනවාරි මස Batch Registration සිදුකරන ලද අයදුම්පත් සඳහා වන ජාතික හැඳුනුම්පත්, විගණිත මාසය වූ 2025 සැප්තැම්බර් දක්වාම අයදුම්කරුවන් වෙත නිකුත්කර නොතිබූ අතර එම අයදුම්පත් Batch Registration සිදුකිරීමෙන් පසු මාස 19ක කාලයක් ගත වී තිබූ අතර, පද්ධති පරීක්ෂාවේ දී එම අයදුම්පත් IC Printing Waiting අදියරේ පැවති නමුත් ජාතික හැඳුනුම්පත මුද්‍රණය සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(ඉ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට නීති කටයුතු අවසන් නොවූ අයදුම්පත් 4,215ක ප්‍රමාණයක් නීති අංශය සතුව පැවතුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී නීති අංශය වෙත අයදුම්පත් 9,938ක් යොමුකර තිබූ අතර නීති අංශය විසින් අයදුම්පත් 7,086ක නීති කටයුතු අවසන්කර තිබූ බැවින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසාන දිනට නීති කටයුතු අවසන් නොවූ අයදුම්පත් 7,067ක් පැවතුණි.

(ඊ) Info ID පරිගණක පද්ධතියට අදාළව Persons Registrationහි Application Forward to legal branch යටතේ නීති අංශය වෙත යොමුකරනු ලබන අයදුම්පත්හි නීති කටයුතු සිදුකිරීම සඳහා විෂයභාර නිලධාරීන් (Queue) 16දෙනෙකු වෙත අයදුම්පත් යොමුකිරීමක් සිදුව තිබුණ ද, එදිනට නීති අංශය වෙත ලැබී තිබූ මුළු අයදුම්පත් 7,427න් විෂය නිලධාරියෙකු විසින් කිසිදු කටයුත්තක් සිදු නොකරනු ලැබූ අයදුම්පත් (Pending in Queue) 1,300ක් පැවතුණි.

(උ) Info ID පරිගණක පද්ධතියේ Persons Registrationහි Application Forward to legal branch යන්න පරීක්ෂාවේ දී 2026 ජනවාරි 20 වන දිනට නීති අංශයේ විෂය නිලධාරියෙකු විසින් කිසිදු කටයුත්තක් සිදුනොකරනු ලැබූ අයදුම්පත් (Pending in Queue) පිළිබඳ පරීක්ෂාවේ දී 2017 වර්ෂයේ සිට 2024 දක්වා කාලපරාසය තුළ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අයදුම්පත් 593ක් ලැබී තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

4.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

(අ) 2006 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.4 ප්‍රකාරව වෙළඳපොළ මිල සැඳහුම් ක්‍රමය අනුගමනය කරමින් භාණ්ඩ/සේවා ප්‍රසම්පාදනය, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු කලින් දැනුම් දුන් දිනක, තුනකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවකින් මුද්‍රා යෙදූ මිලගණන් කැඳවීම් අවසන් කරන ලදුව සහ ප්‍රසිද්ධ ලංසු විවෘත කිරීමක් මඟින් සිදුකළ යුතු වුව ද, වර්ණ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 05ක් මිලදීගැනීමට අදාළ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේ දී දෙවන වරට සිදුකරන ලද මිලකැඳවීම් 2024 අගෝස්තු 02 දින විවෘතකර ඇති නමුත් එදිනට එක් සැපයුම්කරුවෙකු පමණක් මිලගණන් ඉදිරිපත්කර තිබූ අතර, තෙවන වරට සිදුකරන ලද මිලකැඳවීම් 2024 නොවැම්බර් 26 දින විවෘතකර ඇති නමුත් එදිනට සැපයුම්කරුවන් දෙදෙනෙකු පමණක් මිලගණන් ඉදිරිපත් කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) පෞද්ගලික සමාගමක් සමඟ පැවති ගිවිසුම ප්‍රකාරව ඉන්ෆෝ අයිඩී මෘදුකාංගය භාවිතා කර කාඩ්පත් මුද්‍රණය සඳහා දිනකට කාඩ්පත් 2,500ක අනිවාර්යය ගෙවීමක් එකී පුද්ගලික සමාගම වෙත ගෙවීම්කළ යුතු බවට එකඟ වී තිබුණ ද, ඒ පිළිබඳ සලකා බැලීමකින් තොරව වර්ෂයකට අවම කාඩ්පත් මුද්‍රණය, කාඩ්පත් මිලියනයක් ලෙස සලකා ගෙවීම් කර තිබීම හේතුවෙන් 2015 වර්ෂයේ සිට 2025 දක්වා කාඩ්පත් 962,424ක් සඳහා ගිවිසුම් කොන්දේසිවලින් බැහැරව රු.31,759,992ක් ගෙවීම්කර තිබුණි.

4.3 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) 2025 පෙබරවාරි 03 දිනැති අංක DRP/ST/01/06-2024 දරන ලිපිය ප්‍රකාරව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට සිදුකරන ලද භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතුවලට අදාළ වාර්තා ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත එවිය යුතු වුව ද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 168ක් විසින් එම වාර්තා ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත එවා නොතිබුණි.

(ආ) නිසිපරිදි නිකුත්කිරීමේ නියෝග නොමැතිව පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ශාඛා කාර්යාල වෙත ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් කුරියර් සේවා මඟින් භාණ්ඩ ලබා දී තිබූ බව 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට සිදුකර තිබූ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා පරීක්ෂාවේ දී නිරීක්ෂණය විය.

4.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රමාණවත් පරිදි පෙර මුද්‍රිත කාඩ්පත් තොග පවත්වා නොගැනීම නිසා පාසල් අයදුම්කරුවන් වෙත, 2020 වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වාම ජාතික හැඳුනුම්පත වෙනුවට තොරතුරු තහවුරු කිරීමේ ලිපි නිකුත්කර තිබූ අතර, මහජනතාව වෙත මැතිවරණයේ දී ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීම සඳහා ද ජාතික හැඳුනුම්පත වෙනුවට තොරතුරු තහවුරු කිරීමේ ලිපි ද නිකුත්කර තිබුණි.

(ආ) ජාතික හැඳුනුම්පත් මුද්‍රණයේ දී දෝෂ සහිතවීම හේතුවෙන් හා නැවත වරක් ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමේ දී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පැරණි හැඳුනුම්පත් භාරගැනීමේ දී යන අවස්ථාවන් දෙකෙහි දී එකතුවන ජාතික හැඳුනුම්පත්, අපහරණ ක්‍රියාවලිය නැවත නැවතත් සිදුකළ යුතු ක්‍රියාවලියක් වුව ද, ඒ සඳහා වූ විධිමත් ක්‍රමවේදයක් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ස්ථාපිතකර නොමැති බැවින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දින වන විට අපහරණය සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පත් 588,991ක ප්‍රමාණයක් දෙපාර්තමේන්තුව සතුව පැවතුණි.

(ඇ) 2025 ජනවාරි 28 සිට 2026 ජනවාරි 30 දින දක්වා තැපැල මඟින් ආපසු හරවා එවන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත් 3,798ක ප්‍රමාණයකින් හැඳුනුම්පත් 2,433ක ප්‍රමාණයක් 2005 වර්ෂයේ උපත ලද පාසල් අයදුම්කරුවන්ගේ බව නිරීක්ෂණය වූ අතර, එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 64ක් විය. එම පාසල් අයදුම්කරුවන් විසින් 2020 වර්ෂයේ අයදුම්පත් යොමු කර තිබූ බැවින් ජාතික හැඳුනුම්පත නිකුත්කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වසර 04කට අධික කාලයක් ගෙන තිබූ අතර, එම කාලපරිච්ඡේදය තුළ ඉල්ලුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිනය වෙනස් වී තිබීම, ඉල්ලුම්කරු විදෙස්ගත වී තිබීම, මියගොස් තිබීම හා ලිපිනයන් දෝෂ සහගත ලෙස සටහන්කර තිබීම මත ජාතික හැඳුනුම්පත් තැපැල මඟින් ආපසු හරවා එවා තිබුණි.

(ඈ) පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව රජයේ ආයතනයක් වීම හේතුවෙන්, වයඹ පළාත් කාර්යාලය පවත්වාගෙන යාම වෙනුවෙන් ගෙවනු ලබන මාසික බදු කුලිය සෑම මසකම 20 වන දින හෝ ඊට පෙර ගෙවිය යුතු බවට කුරුණෑගල මහා නගර සභාවේ නාගරික කොමසාරිස්ගේ 2021 අගෝස්තු 19 දිනැති අංක MCK/MA/RO/04 දරන ලිපිය මඟින් දන්වා තිබූ නමුත් 2024 දෙසැම්බර් 27 දින එළැඹි තිබූ වර්තමාන බදු ගිවිසුමෙහි 01(ආ) ඡේදය ප්‍රකාරව බදුකුලිය අදාළ මාසේ 10 වන දින හෝ ඊට පෙර ගෙවිය යුතු ලෙස ගිවිසුම්ගතව ඇති බැවින් බදු ගිවිසුම නැවත සංශෝධනයකර බදුකුලිය ගෙවීමේ දී අදාළ සහන ලබාගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව අවශ්‍ය පියවරගෙන නොතිබුණි.

(ඉ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දිනට දෙපාර්තමේන්තුවට අයවිය යුතු සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරීන් පස්දෙනෙකුගේ මුළු ණය ශේෂය රු.700,844ක් වූ අතර, මින් නිෂ්පාදන සහායකවරයෙකුගේ රු.177,500ක ආපදා ණය ශේෂය, සංවර්ධන නිලධාරියෙකුගේ

රු.224,800ක ආපදා ණය ශේෂය හා විශේෂ අත්තිකාරම් රු.5,000 ණය ශේෂ පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව කිසිදු නිරවුල්වීමක් සිදුකොට නොතිබුණි.

(ඊ) සංවර්ධන නිලධාරියෙකුගේ රු.173,873ක මුළු ණයශේෂය 2024 වර්ෂයේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම තුළ සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණයශේෂ ලෙස සටහන්ව තිබූ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂයේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම තුළ එම මුළු ණයශේෂය වැඩ තහනම් කළ නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණයශේෂ ලෙස සටහන්ව පැවති අතර, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට ද එම ණයශේෂයන් කිසිවක් නිරවුල්කර නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

රජයේ භාෂා පරිවර්තක සේවයට අදාළ භාෂා පරිවර්තක (සිංහල - දෙමළ) තනතුර සමාලෝචිත වර්ෂයේ මෙන්ම ඉකුත් වර්ෂයේ ද පුරප්පාඩු ලෙස පැවතුණි. දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජකාරි ඉටු කිරීමේ දී දමිළ භාෂාවෙන් කටයුතු කරන නිලධාරීන්ගේ හිඟතාවය නිසා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි කාර්යසාධන මට්ටම් වෙත ළඟාවීමේ දී දුෂ්කරතාවන්ට මුහුණපා තිබූ බව දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය සාධනය පරීක්ෂාවේ දී නිරීක්ෂණය විය.

ජේ.කේ.එස්. ජයකොඩි
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට