ජනාධිපති කාර්යාලය
சனாதிபதி அலுவலகம்
Presidential Secretariat

2025

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை

Annual Performance Report

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2025

වැය ශීර්ෂ අංකය : 01

ජනාධිපති කාර්යාලය

: 011 2354354 / 011 4354354

: 011 2340340

: ps@presidentsoffice.lk

:www.presidentsoffice.lk

: ජනාධිපති කාර්යාලය, ගාලු මුවදොර, කොළඹ 01

පටුන

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ 1

1.1 හැඳින්වීම 1

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු 2

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන් 3

1.4 සංවිධාන සටහන 4

1.5 ජනාධිපති කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රධාන අංශ 5

1.6 ජනාධිපති කාර්යාලය යටතේ පවතින අරමුදල් 5

02 පරිච්ඡේදය - 2025 ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 6

2.1 ප්‍රගතිය - 2025 6

2.2 ඉදිරි දැක්ම 6

03 පරිච්ඡේදය - 2025 වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය 39

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය 39

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 40

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය 41

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සඳහා වන සටහන් 42

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය 43

3.6 වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 43

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල/ නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන 43

3.8 මූල්‍ය -නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය 45

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව 46

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශකය (ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම මත පදනම්ව) 57

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරාගැනීමේ කාර්යසාධනය 103

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ 113

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය 113

6.2 කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය 113

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය 113

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව 117

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ

1.1 හැඳින්වීම

ජනාධිපති කාර්යාලය, ව්‍යවස්ථාපිත රාජකාරි ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී, ජාතික ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සහ සමස්ත රජයේ පරිපාලනයේදී ජනාධිපතිවරයාට සහාය වන මධ්‍යම පරිපාලන ආයතනය ලෙස සේවය කරයි. විධායකයේ කේන්ද්‍රීය ආයතනයක් ලෙස, ඵලදායී පාලනය සහ රාජ්‍ය සේවා සැපයීම සහතික කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන අතර ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධීකරණය කිරීමේදී ජනාධිපති කාර්යාලය වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරනු ලබයි.

මෙම කාර්යසාධන වාර්තාව අදාළ වාර්තාකරණ කාලසීමාව තුළ ජනාධිපති කාර්යාලයේ කාර්යයන්, ජයග්‍රහණ සහ මෙහෙයුම් ප්‍රගතිය පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණයක් සපයනු ලබන අතර, ජාතික සංවර්ධන ප්‍රමුඛතා සහ රාජ්‍ය පරිපාලනයේ කාර්යක්ෂමතාව නැංවීමට සහාය වන අතරම විනිවිදභාවය, වගවීම, නවෝත්පාදනය සහ යහපාලනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ආයතනයේ කැපවීම මෙම වාර්තාව මගින් ඉස්මතු කරනු ලබයි.

කාලසීමාව පුරාම, ජනාධිපති කාර්යාලය ශ්‍රී ලංකා රජයේ දැක්ම සහ අරමුණුවලට අනුකූලව පරිපාලන සම්බන්ධීකරණය, ප්‍රතිපත්ති අධීක්ෂණය සහ උපායමාර්ගික තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලීන් ශක්තිමත් කිරීම අඛණ්ඩව සිදු කරනු ලැබූ අතර, ආයතනික කාර්ය සාධනය වැඩිදියුණු කිරීම, ඩිජිටල් තාක්ෂණය දිරිගැන්වීම, මහජන සේවා වෙනුවෙන් රජයේ යාන්ත්‍රණය දිරිගැන්වීම් සහ නාස්තිය දූෂණය පිටු දැක කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය යාන්ත්‍රයක් ස්ථාවර කිරීම සහතික කිරීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කරන ලදී.

ඊට අමතරව, විධායක මෙහෙයුම්වල සුමට ක්‍රියාකාරිත්වය සහතික කරමින් ජනාධිපතිවරයා, රජයේ ආයතන සහ මහජනතාව අතර සන්නිවේදනය පහසු කිරීමේ වගකීම ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් පවත්වා ගෙන යන ලදී. මෙම කාර්යාලය තම රාජකාරි ඉටු කිරීමේදී වෘත්තීයභාවය, අඛණ්ඩතාව, සුපිළිපන් බව සහ සේවා විශිෂ්ටත්වය පිළිබඳ ඉහළ ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගැනීම කෙරෙහි ද අවධානය යොමු කර ඇත.

මෙම වාර්තාව ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් අත්පත් කරගත් සමස්ත කාර්ය සාධනය, අභියෝග සහ ප්‍රගතිය පිළිබිඹු කරන අතර ශ්‍රී ලංකාවේ ඵලදායී පාලනය සහ ජාතික සංවර්ධනයට සහාය වීම සඳහා එහි අඛණ්ඩ කැපවීම පෙන්නුම් කරනු ලබයි.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

“පොහොසත් රටක් ලස්සන ජීවිතයක්”

මෙහෙවර

“කාර්යක්ෂමතාවය, විනිවිදභාවය, වගවීම සහ පුරවැසි කේන්ද්‍රීය පාලනය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ කර්තව්‍යයේදී, රාජ්‍ය අංශයට ආදර්ශයක් වෙමින් ජනාධිපතිවරයාගේ ව්‍යවස්ථානුකූල හා ව්‍යවස්ථාපිත බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම, ග්‍රාමීය දරිද්‍රතාවය පිටුදැකීම සඳහා ප්‍රයත්න දැරීම, ඩිජිටල් ආර්ථිකයක් නිර්මාණය කිරීම සහ ‘ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා’ වැඩසටහනෙහි ඉලක්ක සපුරාලීම.”

අරමුණු

ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ දැක්ම අනුව, රටේ සමස්ත සංවර්ධනය ඉලක්ක කරගනිමින් ප්‍රධාන උපායමාර්ග තුනක් ඔස්සේ රට ඉදිරියට මෙහෙයවීම

ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා (Clean Sri Lanka)

යහපත් ආකල්ප, යහපත් ක්‍රියාකාරකම්, යහපත් හැසිරීම් සහ එමඟින් යහපත් පුරවැසියන් ජාතියක් නිර්මාණය කරගැනීමේ අරමුණින් ආකල්පමය පරිවර්තනයක් සිදු කිරීම සඳහා පොදු ජනතාවගේ සක්‍රීය දායකත්වය සහිත ජාතික මට්ටමේ ව්‍යාපාරයක් දියත් කිරීම.

දිළිඳුබව තුරන් කිරීම (Poverty Alleviation)

ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය, නිවාස සහ ප්‍රමාණවත් ආදායම් මාර්ග ඇතිකිරීම මඟින් සෑම පුරවැසියකුගේම ජීවන තත්ත්වය උසස් කිරීමත්, ග්‍රාමීය වශයෙන් සහ නාගරික වශයෙන් වූ දුප්පත් බව තුරන් කිරීමත් රජයේ ප්‍රධාන මෙහෙයුමක් බවට පත් කිරීම.

එමෙන්ම, ළදරු සහ ළමා මන්දපෝෂණය තුරන් කිරීම, මාතෘ සෞඛ්‍ය සහ පෝෂණය ඉහළ නැංවීම, ආබාධිත ප්‍රජාව ඇතුළුව ආර්ථික සහ සමාජීය වශයෙන් ආන්තික ජනකණ්ඩායම් සවිබලගැන්වීම තුළින් සියලු පුරවැසියන්ගේ සුබසාධනය රජයේ වගකීමක් ලෙස සහතික කිරීම.

ඩිජිටල් ආර්ථිකයක් (Digital Economy)

ශ්‍රී ලංකාවේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය සහ ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් යන අංශවලින් ගෝලීය ප්‍රමිතීන්ට ළඟා වීම රජයේ අපේක්ෂාව වන අතර, පුරවැසියන් සවිබල ගැන්වීම උදෙසා ඩිජිටල් පොදු යටිතල පහසුකම් (Digital Public Infrastructure) ස්ථාපිත කිරීම මඟින් බහු-ආංශික ඩිජිටල් පරිවර්තනයක් ඇති කිරීම.

ඒ අනුව, වේගවත් ඩිජිටල් ආර්ථිකයකට සහ සියලු පුරවැසියන්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීමට තුඩු දෙන ආර්ථික හා සමාජ සංවර්ධනයට අදාළ සාම්ප්‍රදායික සංවර්ධන අවස්ථා ග්‍රහණය කර ගැනීමට හැකිවන පරිදි නවීන තාක්ෂණය භාවිත කරමින් ඩොලර් බිලියන පහළොවක ඩිජිටල් ආර්ථිකයක් ඇතිකර ගැනීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාමය සහ ව්‍යවස්ථාපිත පාලනය

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව සහ අදාළ නීති අනුව රාජ්‍ය නායකයා සහ රජයේ ප්‍රධානියා ලෙස ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ භූමිකාව හා බලතල ඉටු කිරීම සඳහා සහාය ලබාදීම.

2. ආර්ථික පාලනය

ජාතික ආර්ථිකය හැඩගස්වා කළමනාකරණය, ආර්ථික ප්‍රගතිය ප්‍රවර්ධනය සහ අසමතුලිතතා වළක්වන ක්‍රියාවලීන් සහ ආයතන සඳහා පහසුකම් සැලසීම.

3. සමාජ පාලනය

සමාජීය ගැටළු විසඳීමට සහ පුරවැසියන්ගේ යහපැවැත්ම වැඩිදියුණු කිරීමට නිර්මාණය කර ඇති රජයේ උපාය මාර්ග සහ මුලපිරීම් සඳහා පහසුකම් සැලසීම.

4. රාජ්‍ය අංශයේ පාලනය

රාජ්‍ය ආයතනවලට මහජන සේවාවන් සැපයීමේදී සහ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී විනිවිදභාවයෙන්, වගවීමෙන්, කාර්යක්ෂමතාවයෙන් සහ ඵලදායිතාවයෙන් යුතුව ක්‍රියාත්මක වීමට හැකිවන පරිදි පද්ධති, ක්‍රියාවලීන් සහ භාවිතයන් සඳහා පහසුකම් සැලසීම.

5. අභ්‍යන්තර පාලනය

ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ ක්‍රියාවලීන් සහ ව්‍යුහයන් සඳහා පහසුකම් සැලසීම, එහි මෙහෙයුම් කළමනාකරණය, වගවීම, කාර්යක්ෂමතාව, විනිවිදභාවය සහ සදාචාරාත්මක හැසිරීම සහතික කිරීම.

6. ඩිජිටල් පාලනය

සේවා සැපයීම, වගවීම සහ තීරණ ගැනීමේ අධිකාරිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා රජයේ ආයතනවල ඩිජිටල් ක්‍රියාකාරකම් ස්ථාපිත කිරීමට පහසුකම් සැලසීම.

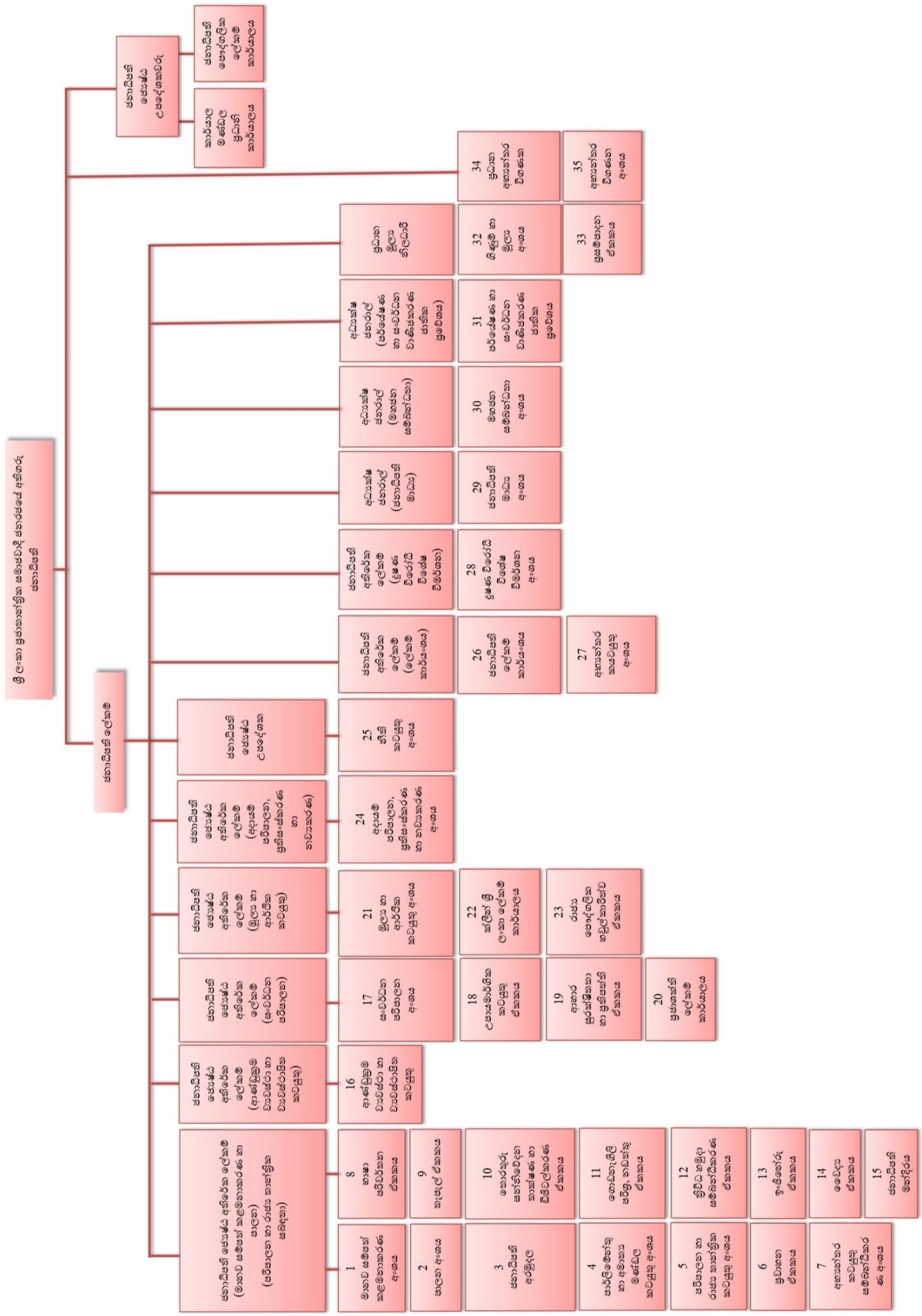
7. රාජ්‍යතාන්ත්‍රික පාලනය

සහයෝගීතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ගෝලීය අභියෝගවලට මුහුණ දීම සඳහා විදේශීය රජයන් සහ ජාත්‍යන්තර සංවිධාන සමඟ සම්බන්ධ වීමට සහ අන්තර් ක්‍රියා කිරීමට ගරු ජනාධිපතිතුමාට පහසුකම් සැලසීම.

8. මාධ්‍ය සහ සන්නිවේදන පාලනය

ජනාධිපතිවරයාගේ සන්නිවේදන කටයුතු සහ ජනතාව සමඟ ඇති සම්බන්ධතාවය කාර්යක්ෂම ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සඳහා මාධ්‍ය හා සන්නිවේදන ක්ෂේත්‍රය කළමනාකරණය.

1.4 සංවිධාන සටහන


ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිගරු ජනාධිපති
ජනාධිපති ලේකම්
ජනාධිපති ජ්‍යෙෂ්ඨ උපදේශකවරු
කාර්යාල මණ්ඩල ප්‍රධානී කාර්යාලය
ජනාධිපති පෞද්ගලික ලේකම් කාර්යාලය
34 ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
35 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
1 මාධ්‍ය සම්බන්ධීකරණ අංශය
2 පාලන අංශය
3 ජනාධිපති අරමුදල
4 පාර්ලිමේන්තු හා අමාත්‍ය මණ්ඩල කටයුතු අංශය
5 පරිපාලන හා රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික කටයුතු අංශය
6 ප්‍රවාහන ඒකකය
8 භාෂා පරිවර්තන ඒකකය
9 තැපැල් ඒකකය
10 තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ හා ඩිජිටල්කරණ ඒකකය
13 ඉංජිනේරු ඒකකය
14 වෛද්‍ය ඒකකය
15 ජනාධිපති මන්දිරය
17 සංවර්ධන පරිපාලන අංශය
18 උපායමාර්ගික කටයුතු ඒකකය
21 මූල්‍ය හා ආර්ථික කටයුතු අංශය
23 රාජ්‍ය පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්ව ඒකකය
25 නීති කටයුතු අංශය
26 ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාංශය
28 දුක්ගැනවිලි විශේෂ විමර්ශන අංශය
29 ජනාධිපති මාධ්‍ය අංශය
30 මහජන සම්බන්ධතා අංශය
32 ගිණුම් හා මූල්‍ය අංශය
33 ප්‍රසම්පාදන ඒකකය

1.5 ජනාධිපති කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රධාන අංශ

1. මාණ්ඩලික ප්‍රධානී කාර්යාලය
2. ජනාධිපති පෞද්ගලික ලේකම් කාර්යාලය
3. ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාංශය
4. මානව සම්පත් කළමනාකරණ අංශය
5. පරිපාලන අංශය
6. පාර්ලිමේන්තු සහ අමාත්‍ය මණ්ඩල කටයුතු අංශය
7. පරිපාලන හා රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික සබඳතා අංශය
8. ආදායම් පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණ හා නවීකරණ අංශය
9. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත කටයුතු අංශය
10. සංවර්ධන පරිපාලන අංශය
11. මුදල් හා ආර්ථික කටයුතු අංශය
12. ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා වැඩසටහන
13. ප්‍රජාශක්ති ලේකම් කාර්යාලය
14. නීති කටයුතු අංශය
15. දූෂණ විරෝධී විශේෂ විමර්ශන අංශය
16. මහජන සම්බන්ධතා අංශය
17. පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන වාණිජකරණය ජාතික ප්‍රවේශය
18. ගිණුම් සහ මූල්‍ය අංශය
19. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
20. ජනාධිපති මාධ්‍ය අංශය

1.6 ජනාධිපති කාර්යාලය යටතේ පවතින අරමුදල්

1. ජනාධිපති අරමුදල

02 පරිච්ඡේදය - 2025 ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 ප්‍රගතිය - 2025

2025 වර්ෂය තුළ ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් රාජ්‍ය පරිපාලන කාර්යක්ෂමතාවය, ඩිජිටල් පරිවර්තනය, ජනතා සේවා ප්‍රවර්ධනය සහ ජාතික සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම යන අංශවල සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් අත්කර ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී.

එම කාලය තුළ රජයේ ප්‍රමුඛ අරමුණු ලෙස පිරිසිදු හා විනයගරුක සමාජයක් ගොඩනැගීම, දූෂණය අවම කිරීම, රාජ්‍ය සේවාවේ විනිවිදභාවය වැඩිදියුණු කිරීම සහ ජනතා අවශ්‍යතා කේන්ද්‍ර කරගත් පාලන ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කිරීම යන කරුණු ප්‍රමුඛත්වය ලබා ගන්නා ලදී.

තවද, “Clean Sri Lanka”, ඩිජිටල් ආර්ථික සංවර්ධනය, දිළිඳුබව තුරන් කිරීම, තරුණ හා කාන්තා සවිබලගැන්වීම, අධ්‍යාපන හා සෞඛ්‍ය සේවා නවීකරණය සහ ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය වැනි ජාතික වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා ජනාධිපති කාර්යාලය මූලික භූමිකාවක් ඉටු කරන ලදී.

ඊට අමතරව, ජනාධිපති කාර්යාලය මහජන පැමිණිලි හා ඉල්ලීම් සඳහා වේගවත් ප්‍රතිචාර ලබාදීම, අමාත්‍යාංශ හා රාජ්‍ය ආයතන අතර සම්බන්ධීකරණය ශක්තිමත් කිරීම සහ ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් රටේ ආර්ථික හා සමාජීය ස්ථාවරත්වය ඉහළ නැංවීමට දායක විය.

ඒ අනුව, 2025 වර්ෂය තුළ ජනාධිපති කාර්යාලය යහපාලනය, තිරසාර සංවර්ධනය සහ ජනතා විශ්වාසය ශක්තිමත් කිරීම අරමුණු කරගත් ප්‍රතිසංස්කරණාත්මක හා ප්‍රගතිශීලී වැඩපිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කළ වසරක් ලෙස හැඳින්විය හැකිය.

2.2 ඉදිරි දැක්ම

2.2.1. ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා (Clean Sri Lanka)

ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා (Clean Sri Lanka) වැඩසටහනේ දිගුකාලීන දැක්ම වන්නේ “සුන්දර දිවයිනක් – සිනහවෙන් පිරුණු ජනතාවක්” යන සංකල්පය යථාර්ථයක් බවට පත් කිරීමයි.

මෙම වැඩසටහන හරහා,

- කසළ කළමනාකරණ හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණ පද්ධති ශක්තිමත් කිරීම,
- පිරිසිදු නගර හා ගම්මාන නිර්මාණය,
- ජලය, වායු සහ පරිසර දූෂණය අවම කිරීම,
- මාර්ග විනය සහ මහජන වගකීම් වර්ධනය,
- දූෂණයෙන් තොර, විනිවිදභාවයෙන් යුතු රාජ්‍ය සේවාවක් ගොඩනැගීම,
- ඩිජිටල් සහ හරිත ආර්ථිකයක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම,
- සංචාරක හා ආයෝජන හිතකාමී රටක් ලෙස ශ්‍රී ලංකාව සංවර්ධනය කිරීම

යන අරමුණු සපුරාලීමට බලාපොරොත්තු වේ.
එමෙන්ම, තිරසාර සංවර්ධනය, හරිත ශක්තිය, නවීන නගර සංවර්ධනය සහ දේශගුණ හිතකාමී ආර්ථිකයක් ඔස්සේ ශ්‍රී ලංකාව ආසියාවේ පිරිසිදු හා ආකර්ෂණීය රාජ්‍යයක් බවට පත් කිරීමද මෙම වැඩසටහනේ ප්‍රධාන අනාගත අපේක්ෂාවකි.

2.2.2. දිළිඳුබව තුරන් කිරීම (Poverty Alleviation)

මෙහි ඉදිරි දැක්ම අනුව, "ප්‍රජාශක්ති" වැඩසටහන මඟින් ග්‍රාමීය සහ නාගරික දුර්වල ප්‍රජාවන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන්, ස්වයංරැකියා අවස්ථා, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සංවර්ධනය, කාන්තා හා තරුණ සවිබල ගැන්වීම, සහ ඩිජිටල් ආර්ථිකයට ප්‍රවේශය වැඩිදියුණු කිරීම වැනි ක්ෂේත්‍ර ප්‍රවර්ධනය කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.

එමෙන්ම, රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ සහයෝගීතාවය මඟින් ප්‍රජා මට්ටමින් ආර්ථික ක්‍රියාකාරකම් වර්ධනය කරමින්, ආදායම් විෂමතා අවම කිරීම සහ සමාජ සාධාරණත්වය තහවුරු කිරීමද මෙම වැඩසටහනේ අනාගත අපේක්ෂාවකි.

දිගුකාලීනව, "ප්‍රජාශක්ති" වැඩසටහනේ දැක්ම වන්නේ දායකත්වයෙන් පිරි, ආර්ථිකව ශක්තිමත්, ස්වයං විශ්වාසයෙන් යුතු සහ තිරසාර ජීවන තත්ත්වයක් ඇති ශ්‍රී ලාංකික ප්‍රජාවක් ගොඩනැගීමයි.

2.2.3. ඩිජිටල් ආර්ථිකයක් (Digital Economy)

රාජ්‍ය සේවාවන් ඩිජිටල්කරණය කරමින් ජනතාවට වේගවත්, පහසු හා විනිවිදභාවයෙන් යුතු සේවාවන් ලබාදීම ප්‍රමුඛ අරමුණකි. ඒ සඳහා e-Government පද්ධති ශක්තිමත් කිරීම, අන්තර්ජාල පහසුකම් පුළුල් කිරීම, සහ සියලු රාජ්‍ය ආයතන එකම ඩිජිටල් ජාලයකට සම්බන්ධ කිරීම.

එමෙන්ම, තොරතුරු තාක්ෂණ (IT) සහ ඩිජිටල් සේවා ක්ෂේත්‍රය ආර්ථික වර්ධනයේ ප්‍රධාන බලවේගයක් බවට පත් කරමින්, තරුණ පරපුර සඳහා නව රැකියා සහ ව්‍යාපාරික අවස්ථා නිර්මාණය කිරීමද අපේක්ෂා කරයි. Artificial Intelligence (AI), FinTech, Cyber Security, Data Analytics සහ Software Development වැනි නව තාක්ෂණික ක්ෂේත්‍රවල දේශීය දක්ෂතා වර්ධනය කිරීම.

තවද, ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවලට ද ඩිජිටල් තාක්ෂණය ප්‍රවේශ කරමින් "ඩිජිටල් පරතරය" අවම කිරීම, පාසල් හා අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රය ඩිජිටල්කරණය කිරීම, සහ කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර ඩිජිටල් ආර්ථිකයට සම්බන්ධ කිරීම මඟින් සමාජීය හා ආර්ථික සමානාත්මතාවය වර්ධනය කිරීම මෙම දැක්මේ තවත් අරමුණකි.

ජනාධිපති කාර්යාලය මූලිකත්වයෙන් 2025 වර්ෂය තුළ ඒ ඒ අංශයන් මැදිහත් වීමෙන් සිදුකළ කාර්යයන්හි ප්‍රගතිය හා 2026 වර්ෂයේදී හා ඉදිරි මධ්‍යකාලීන රාමුවට අදාළ ප්‍රමුඛතා පහත පරිදි වේ.

❖ ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාංශය

රජයේ ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුව අධීක්ෂණය කිරීම

"පොහොසත් රටක් - ලස්සන ජීවිතයක්" යන රජයේ ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුව අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා ජනාධිපති ලේකම් වෙත වගකීම පැවරූ 2025.03.03 දිනැති අංක 25/0389/804/046 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුව, සියලුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන සම්බන්ධ කර ගනිමින් මෙම ක්‍රියාවලිය ක්‍රමානුකූලව සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කිරීමට පියවර ගනු ලැබිය.

1.1 ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුව අධීක්ෂණය කිරීම සැළසුම්කරන කටයුතු

මෙම රාමුවට අනුව, ප්‍රතිපත්ති කැපවීම් 1,341ක් හඳුනා ගෙන ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් හා මාර්ගෝපදේශ ඇතුළත් අංක PS/SB/Circular/03/2025 දරන චක්‍රලේඛය කෙටුම්පත් කර සියලු අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් වෙත ජනාධිපති ලේකම් විසින් නිකුත් කරන ලදි.

සෑම අමාත්‍යාංශයකම, ප්‍රතිපත්ති කැපවීම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම සඳහා සම්බන්ධිකරණ නිලධාරීන් පත් කරන ලදි.

ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුවට අදාළව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සහ උපාය මාර්ගික සැලසුම් ආකෘති සකස් කරන ලද අතර, ඊට අනුගතව මාර්ගගත ක්‍රමවේදයකට සැලසුම් පිළියෙල කිරීම, කාර්තුමය ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් සහ සවිස්තරාත්මක පුහුණුවක් ලබා දී ඇත.

1.2 ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය විශ්ලේෂණය

2025 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව, එක් එක් අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයට අදාළව, ප්‍රතිපත්ති රාමුවේ තුන්වන කාර්තුමය ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කර ප්‍රගති වාර්තාව සම්පාදනය කර ඇත.

සියලු අමාත්‍යාංශවල 2025 වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සමාලෝචනය කර ප්‍රතිපෝෂණ ලබා දෙන ලදී.

1.3 ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුව ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය සඳහා ප්‍රථම වරට මාර්ගගත පද්ධතියක් හඳුන්වා දීම

අමාත්‍යාංශ කාර්ය සාධන අධීක්ෂණ පද්ධතිය (Ministry Performance Monitoring System/MPMS) ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් අභ්‍යන්තරව සැලසුම් කර සංවර්ධනය කරන ලද මාර්ගගත පද්ධතියක් වන අතර, ඒ මඟින් අමාත්‍යාංශ සහ රාජ්‍ය ආයතනවලට ජාතික ප්‍රතිපත්ති ප්‍රමුඛතාවයන්ට අනුකූලව ඒකාබද්ධ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස් කිරීම, ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කිරීම සහ කාර්ය සාධන වාර්තා කිරීම සඳහා සහාය ලබා දේ.

රාජ්‍ය ආයතන අතර ඩිජිටල් පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම තුළින් ආයතන අතර සම්බන්ධීකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, අධීක්ෂණය ශක්තිමත් කිරීම සහ කාර්යක්ෂමතාව හා වගකීම්භාරය වැඩිදියුණු කිරීමද මෙමගින් අපේක්ෂා කෙරේ.

එමෙන්ම තෛමාසික මාර්ගගත වාර්තාකරණය මඟින් ජාතික ප්‍රමුඛතා අනුව ව්‍යාපෘතීන් හි මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ මෙවලම් භාවිතය රාජ්‍ය ආයතන අතර ප්‍රවර්ධනය කිරීම ද මෙමගින් සිදුවේ.

MPMS ඩිජිටල් අධීක්ෂණ පද්ධතිය හඳුන්වාදීම, භාවිතය, එහි විශ්ලේෂණ සහ ඩිජිටල් දර්ශක පුවරු (Digital Dashboards) පහසුකම් පිළිබඳව 2025 වර්ෂයේ නිලධාරීන් 120 දෙනෙකුට සැසි 05ක් සහ උපායමාර්ගික සැලැස්ම සහ පද්ධතියේ නව තාක්ෂණික යාවත්කාලීන කිරීම් සම්බන්ධයෙන් නිලධාරීන් 120 දෙනෙකුට සැසි 05ක් පවත්වන ලදී.

2026.01.01 සිට 2026.05.15 දින දක්වා පද්ධතියේ නව තාක්ෂණික යාවත්කාලීන කිරීම් සම්බන්ධයෙන් සහ ප්‍රගති වාර්තාකරණය පිළිබඳ උපදෙස් හා මාර්ගෝපදේශ ලබාදීම සඳහා මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ අමාත්‍යාංශ 25 සඳහා දැනුවත් කිරීමේ සැසි 25ක් පවත්වන ලද අතර, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශවල අභ්‍යන්තර අංශ හා අමාත්‍යාංශ යටතේ පවතින ආයතනවල නිලධාරීන් දැනුම්වත් කිරීමට හැකි වන අයුරින්, අමාත්‍යාංශ 25හි අදාළ නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම සඳහා වැඩමුළු (TOT) 02ක් මඟින් නිලධාරීන් 70ක් ද දැනුවත් කරන ලදි.

රාජ්‍ය අංශයේ සුපිළිපන්නභාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම

රාජ්‍ය අංශය කෙරෙහි ජනතා විශ්වාසය ගොඩනැගීමට මෙන්ම රාජ්‍ය ආයතනවල කාර්යක්ෂමතාවය හා විශ්වාසනීයභාවය වර්ධනය කිරීමට රාජ්‍ය අංශයේ දූෂණ වැළැක්වීම සහ සුපිළිපන්නභාවය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා විධිමත් ආයතනගත ක්‍රමවේදයක් අත්‍යවශ්‍ය වේ. මේ අනුව අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක (Internal Affairs Unit - IAU) ස්ථාපනය කිරීම 2025–2029 ජාතික දූෂණ විරෝධී ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ සඳහන් ප්‍රධාන කරුණක් වන අතර, ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛයක් මඟින් මෙම කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී.

2.1 අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක (IAUs) ස්ථාපිත කිරීම

රාජ්‍ය අංශයේ අල්ලස්, දූෂණ සහ අක්‍රමිකතා වැළැක්වීම සහ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ සුපිළිපන්නභාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා රාජ්‍ය ආයතන තුළ අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක ස්ථාපිත කිරීමේ වැඩසටහනෙහි පළමු සහ දෙවන අදියර 2025 වසර තුළ මෙහෙයවන ලදි.

අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක පිහිටුවීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ ජනාධිපති ලේකම්ගේ අංක PS/SB/Circular/2/2025 හා 2025.02.18 දිනැති සවිස්තරාත්මක චක්‍රලේඛය නිකුත් කරන ලදී. තවද, දෙවන අදියර යටතේ අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක පිහිටුවීම සඳහා ජනාධිපති ලේකම්ගේ අංක PS/SB/Circular Letter/01/2025 හා 2025.11.12 දිනැති චක්‍රලේඛයද නිකුත් කරන ලදි.

ඒ අනුව, 2025 වසර තුළ පළමු අදියර යටතේ සියලුම රේඛීය අමාත්‍යාංශ, ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාල සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ඇතුළුව ආයතන 117ක ද, දෙවන අදියර යටතේ 2025 වර්ෂය තුළ ආයතන 36ක ද, 2026.01.01 සිට 2026.05.15 දින දක්වා ආයතන 206ක ද අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක ස්ථාපනය කරන ලදී.

දූෂණ විරෝධී නීති, රෙගුලාසි සහ දූෂණ වැළැක්වීමේ ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ නිසි අවබෝධයක් ලබා දීමේ අරමුණෙන් ජනාධිපති කාර්යාලය, අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව සමඟ එක්ව, පළමු අදියර යටතේ අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක 83ක නිලධාරීන් 412 දෙනෙකු සඳහා 2025 වර්ෂයේ දෙදින වැඩමුළු 8ක් ද, 2026.01.01 සිට 2026.05.15 දින දක්වා අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක 26ක නිලධාරීන් 121 දෙනෙකු සඳහා වැඩමුළු 2ක් ද සංවිධානය කරන ලදී. දෙවන අදියර යටතේ අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක 36ක නිලධාරීන් 144 දෙනෙකු සඳහා 2025 වර්ෂයේ දෙදින වැඩමුළු 1ක් ද, 2026.01.01 සිට 2026.05.15 දින දක්වා අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක 124ක නිලධාරීන් 496 දෙනෙකු සඳහා වැඩමුළු 5ක් ද සංවිධානය කරන ලදී.

IAU මාර්ගගත වේදිකාව භාවිතය පිළිබඳ පළමු අදියර යටතේ අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක 107ක නිලධාරීන් 214 දෙනෙකු සඳහා 2025 වර්ෂයේ වැඩමුළු 5ක් ද, 2026.01.01 සිට 2026.05.15 දින දක්වා දෙවන අදියර යටතේ ස්ථාපිත අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක 109ක නිලධාරීන් 218 දෙනෙකු සඳහා වැඩමුළු 4ක් ද සංවිධානය කරන ලදී.

IAU Monitor හරහා IAU කාර්යයන් ඩිජිටල්කරණය කිරීම

"IAU Monitor" යනු ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක සඳහා අභ්‍යන්තරව සැලසුම් කර සංවර්ධනය කරන ලද මාර්ගගත වේදිකාවකි. මෙම වේදිකාව මඟින් රාජ්‍ය අංශයේ ස්ථාපිත කර ඇති සියලුම අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකවලට ලැබෙන පැමිණිලි කළමනාකරණය, රැස්වීම් සම්බන්ධීකරණය, පුහුණු කළමනාකරණය, ක්‍රියාකාරී සැලසුම් පිළිබඳ වාර්තාකරණය හා අධීක්ෂණය සහ දත්ත විශ්ලේෂණය ඇතුළු විවිධ කාර්යයන් ස්වාධීනව කළමනාකරණය කිරීමට හැකියාව ලැබේ.

එමෙන්ම, අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකවලට අදාළ දූෂණ අවදානම් ඇගයීම් (Corruption Risk Assessment-CRA), ආයතනික සුපිළිපන්න ක්‍රියාකාරී සැලස්ම (Institutional Integrity Action Plan-IIAP) සහ ආචාරධර්ම සංග්‍රහ සකස් කිරීමේ කටයුතු සඳහා සහාය ලබා දී ඇත. 2026.05.15 දක්වා ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් ආයතන 100 ක CRA සහ IIAP සමාලෝචනය කර ප්‍රතිපෝෂණ ලබා දී ඇති අතර, ආචාරධර්ම සංග්‍රහ සම්බන්ධයෙන් ආයතන 40 ක් සඳහා ද ප්‍රතිපෝෂණ ලබා දී ඇත.

රජයේ ප්‍රාග්ධන වැය අධීක්ෂණය සඳහා මාර්ගගත පද්ධතියක් හඳුන්වා දීම

රජයේ ප්‍රාග්ධන වියදම්වල මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා මාර්ගගත පද්ධතියක් සංවර්ධනය කර ඇත. මෙම පද්ධතිය මඟින් මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන වෙත වාර්ෂිකව ලබාදෙන මුදල් නියමිත වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති සඳහා කාර්යක්ෂමව, ඵලදායීව සහ විනිවිදභාවයෙන් භාවිතා වන බව තහවුරු කිරීමට උපකාරී වේ.

❖ ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා වැඩසටහන

ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා (Clean Sri Lanka) වැඩසටහන, ශ්‍රී ලාංකික සමාජය පාරිසරික, සමාජීය සහ සදාචාරාත්මක පුනරුදයක් කරා මෙහෙයවීම අරමුණු කරගත් සුවිශේෂී ජාතික මෙහෙයුමකි. "පොහොසත් රටක් - ලස්සන ජීවිතයක්" (A Thriving Nation, A Beautiful Life) යන දැක්ම පෙරදැරි ව, 2024 දෙසැම්බර් 19 වන දින ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයක් මඟින් මෙම වැඩසටහන සැලසුම් කිරීමට සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමට ජනාධිපති කාර්ය සාධක බලකායක් ස්ථාපිත කරන ලදී.

මෙම වැඩසටහනේ මූලික පරමාර්ථය වන්නේ හුදෙක් පරිසරය පිරිසිදු කිරීම පමණක් නොව, ආදර්ශය, මඟ පෙන්වීම සහ නිසි බලපෑම හරහා සමාජයේ සාධනීය චර්යාත්මක වෙනසක් ඇති කිරීමයි. ඒ අනුව ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා වැඩසටහන පාරිසරික, සමාජීය, හා සදාචාරාත්මක ප්‍රධාන කුලුණු 03ක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

මෙම ජාතික වැඩසටහන සඳහා රජයේ සහ පෞද්ගලික අංශයේ සහයෝගීතාවය මෙන්ම සිවිල් සමාජයේ සහ ස්වේච්ඡා සේවකයින්ගේ දායකත්වයද උපයෝගී කරගනිමින්, වසර හතරක් ඇතුළත මෙරට උසස් සමාජ පරිවර්තනයක් සිදු කිරීම මෙහි ප්‍රධාන ඉලක්කයයි.

රජයේ ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා 2025 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් හා දියත් කරන ලද ප්‍රතිපත්ති

1. මහවැලි ගඟේ ඉහළ පෝෂක ප්‍රදේශවල අගල් සහ ස්වභාවික ගල් බැම් හඳුන්වා දෙමින් තෝරාගත් ඉඩම් සංවර්ධනය කිරීම
2. ඉහළ මහවැලි කලාපයේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම
3. පොලොන්නරුව, වැලිකන්ද, නෙළුම්වැව ආශ්‍රිතව උණුදිය උල්පත් ඉදිකිරීම සහ පාරිසරික සංචාරක ව්‍යාපාරය ප්‍රවර්ධන කිරීම
4. කැළණි ගඟේ ජල පෝෂක කළමනාකරණය සඳහා පුළුල් අධ්‍යයන සිදු කිරීම
5. තෝරාගත් ප්‍රධාන වැව් සහ ජලාශවල රක්ෂිත සංරක්ෂණය කිරීම
6. තලල්ල, නිල් ධජ (Blue Flag) ව්‍යාපෘති
7. ත්‍රිකුණාමලය පිරිසිදු වෙරළ ව්‍යාපෘති
8. වෙරළ තීරය තුළ ජෛව විවිධත්ව සංරක්ෂණ කලාප සහ වෙරළබඩ උද්‍යාන නිර්මාණය කිරීම
9. හාලිඇල පරිසර පද්ධතියේ ජල මූලාශ්‍ර වැඩිදියුණු කිරීම
10. ෆයිබර් ග්ලාස් ප්‍රතිචක්‍රීරණ ව්‍යාපෘතීන්
11. තෝරාගත් පළාත් පාලන ආයතනවල ද්‍රව්‍ය ප්‍රතිසාධන පහසුකම් (MRF) සංවර්ධනය කිරීම
12. ඝන අපද්‍රව්‍යය නිසි ලෙස එකතු කිරීම සහ ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා කසළ සම්පීඩක යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම සහ බෙදා හැරීම
13. තෝරාගත් පළාත් පාලන ආයතනවල මළ අපද්‍රව්‍ය පිරිපහදු පද්ධති ඉදිකිරීම
14. කොන්ක්‍රීට් සහ ගොඩනැගිලි අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා සැකසුම් මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකිරීම සහ නඩත්තුව
15. කොළඹ ප්‍රදේශයේ ඇළ මාර්ග සහ හිමිකරුවෙකු නොමැති ඇළ මාර්ග නඩත්තු කිරීම
16. කොළඹ ශාන්ත සෙබස්තියන් ඇළ පද්ධතියේ ජලයේ ගුණාත්මකභාවය යථා තත්ත්වයට පත් කිරීමේ කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කිරීම
17. සර්පන්ටයින් ඇළ, මහවත්ත ඇළ සහ දෙමටගොඩ ඇළ සඳහා ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කිරීම
18. කරදියාන ප්‍රදේශයේ දිරාපත් නොවන අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම සහ ප්‍රතිචක්‍රීකරණ මධ්‍යස්ථානයක් සංවර්ධනය කිරීම
19. කරදියාන ප්‍රදේශයේ ඝන අපද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් කොම්පෝස්ට් නිෂ්පාදනය කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකිරීම
20. ජංගම CCTV පද්ධතියක් හරහා නිරීක්ෂණය කරමින් අනවසරයෙන් කසළ බැහැර කිරීම අවම කිරීම
21. අධිකරණ පද්ධතියේ නඩු කළමනාකරණය සහ ඩිජිටල්කරණය - "e-courts"
22. මැදවච්චිය කොම්පෝස්ට් මධ්‍යස්ථානය
23. පිරිසිදු නිල්වලා ව්‍යාපෘතිය
24. "සමනොළ සිරි - හරිත වන්දනා" ශ්‍රී පාද වැඩසටහන
25. පුත්තලම වනජීවී සුපෝෂණ කලාප
26. වඳ කෘමි තාක්ෂණය (SIT) භාවිතයෙන් ඩෙංගු මර්දනය ශක්තිමත් කිරීම
27. සිංහරාජ සහ කන්නෙලිය රක්ෂිතයට ඇතුළු වීමට විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත අමුත්තන්ට පහසුකම් සැලසීම
28. ඓතිහාසික සහ සංචාරක නගර අතථ්‍ය (Virtual) ලෙස අත්විඳීමට සැලැස්වීමේ ඩිජිටල් ප්‍රවේශය
29. "නීරෝගී ජාතියක් සඳහා සුරක්ෂිත ආහාර" - බහුවිධ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන
30. මාර්ග ආරක්ෂාව පිළිබඳ මහජනතාව දැනුවත් කිරීමේ පුළුල් මාධ්‍ය මෙහෙයුම (Take Care වැඩසටහන)
31. පළාත් පාලන ආයතන යටතේ පොදු වැසිකිළි ඉදිකිරීම සහ නඩත්තු කිරීම

32. මාර්ග ආරක්ෂාව සහ රථවාහන කළමනාකරණය සඳහා තාක්ෂණික පද්ධතියක් (CCTV) නිර්මාණය කිරීම
33. විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයින් සඳහා පහසුකම් සහිත බස් රථ යෙදවීමේ නියමු ව්‍යාපෘතිය
34. මධ්‍යම බස් නැවතුම්පොළ නවීකරණය කිරීම
35. දිවයින පුරා නාගරික ප්‍රදේශවල වැසිකිළි ඒකක ඉදිකිරීම
36. ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා සහ ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ තරුණ සමුළු මාධ්‍ය මෙහෙයුම
37. 2025 ලෝක ජනාවාස දිනය
38. ප්‍රවේශ මාර්ගය ආසන්නයේ නිෂ්පාදන අලෙවි කුටි ඉදිකිරීම (කොස් ගම්මානය)
39. දේශගුණික ක්‍රියාකාරකම් සහ ආපදා වැළැක්වීම පිළිබඳ 2025 ABU මාධ්‍ය සමුළුව
40. ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා "මානසික සෞඛ්‍ය සංවර්ධනය" ජාතික මට්ටමේ TOT වැඩසටහන
41. "හදවතින් යාපනයට" වැඩසටහන හෝ ජංගම සේවා වැඩසටහන
42. තෝරාගත් පාසල් 50ක හරිත කලාප සංවර්ධනය කිරීම
43. පළාත් පාසල්වල අබලන් ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව සහ ප්‍රතිසංස්කරණය
44. පළාත් පාසල්වල සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම
45. ආකල්පමය වෙනසක් ඇති කිරීමේ අරමුණින් පාසල් ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම(Next gen leaders)
46. තාක්ෂණික විද්‍යාල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම
47. සංචාරක ක්ෂේත්‍රයේ පහසුකම් සපයන්නන් සහ රියදුරන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්
48. ආදර්ශ ප්‍රජා ගම්මාන හරහා ප්‍රජා පාදක වැඩසටහන් පැවැත්වීම
49. 2025/2026 ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන
50. මත්වලට ඇබ්බැහි වූවන් සඳහා ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථාන පහසුකම් ව්‍යාප්ත කිරීම
51. 2025 ලෝක ළමා දින ජාතික වැඩසටහන
52. රජයේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ TOT වැඩසටහන - කෑගල්ල
53. 2025 පළමු පොත - ඌව පළාත් සභාව
54. "ඌව නවෝදය" සංස්කෘතික සහ කලා සතිය
55. Art of living - රජයේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන
56. බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතන සඳහා ජංගම පුස්තකාල 10ක් ලබා දීම
57. සබරගමුව පළාත් කලා උළෙල
58. ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා ජංගම සේවා විශේෂ ජන සත්කාරක සේවාව
59. මත්ද්‍රව්‍ය තුරන් කිරීම සඳහා "රටම එකට" ජාතික මෙහෙයුම
60. සිරි දළදා වන්දනාවට සමගාමීව සංවිධානය කළ වැඩසටහන්වල පහසුකම් සැපයීම සහ
61. මහනුවර නගරය පිරිසිදු කිරීමේ ශ්‍රමදාන වැඩසටහන සඳහා උපකරණ මිලදී ගැනීමේ වියදම් ප්‍රතිපූරණය
62. 2025 වර්ෂයේ ආබාධිත තැනැත්තන් සඳහා වන ජාත්‍යන්තර දින සැමරීමේ ජාතික වැඩසටහන
63. කාන්තා සහ ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන
64. රාජ්‍ය ආයතනවල අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක ස්ථාපනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

පෞද්ගලික, රාජ්‍ය, මහජන හවුල්කාරීත්ව ව්‍යාපෘති

1. "Dream Destination - සිහින ගමනාන්තය" - පෞද්ගලික අංශයේ මූල්‍ය දායකත්වය හා ප්‍රජාවගේ සහභාගිත්වය ඇතිව දුම්රිය ස්ථාන 100ක් නවීකරණය කිරීමේ වැඩසටහන
2. "Urban Forests - නාගරික වන වදුලු" - පෞද්ගලික අංශයේ හා ප්‍රජාවගේ සහයෝගය ඇතිව නාගරික ප්‍රදේශවල වන වගාවන් සිදු කිරීම.
3. "Clean Mind - පිරිසිදු මනසක්" - වෘත්තීය පුහුණු ආයතන, හෙද විද්‍යාල, තාක්ෂණික විද්‍යාල ඇතුළු ආයතන වල තරුණ ප්‍රජාවගේ යහපත් මානසිකත්වයක් ඇති කිරීම සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සිදු කිරීම.

4. "Seabed Cleaning & Development of Coral reefs - මුහුදු පත්ල පිරිසිදු කිරීම සහ කොරල්පර සංවර්ධනය" - ත්‍රිකුණාමලය ප්‍රදේශය කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් පුහුදු පත්ලේ ඇති අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම හා කොරල්පර සංවර්ධනය කිරීම.
5. "Beautiful Beach - an attractive tourism destination - සුන්දර වෙරළ තීරය - ආකර්ශනීය සංචාරක ගමනාන්තයක්" - දිවයින වටා අපද්‍රව්‍ය වලින් තොර සුන්දර වෙරළ තීරයක් ඇති කර සංචාරක ආකර්ෂණය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා පෞද්ගලික අංශයේ හා මහජනතාවගේ සහයෝගයෙන් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහනකි.
6. "CLEAN SRI LANKA Cycling Rally - 2025 - ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා පාපැදි සවාරිය 2025" - ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා සංකල්පය ප්‍රජාව අතර වඩාත් ප්‍රචලිත කිරීම සඳහා ප්‍රජාවගේ හා පෞද්ගලික අංශයේ සහභාගිත්වයෙන් සිදු කරන ලද පාපැදි සවාරිය.
7. "Catalyzing actions to close the plastic loop - PLEASE project ප්ලාස්ටික් ලූපය වැසීමට උත්ප්‍රේරක ක්‍රියාමාර්ග - ප්ලීස් ව්‍යාපෘතිය" - කොළඹ අවට ඇළ මාර්ගවල එකතුවන ප්ලාස්ටික් අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය.
8. Enrichment of wild elephants zones for foods වන අලින්ගේ ආහාර සඳහා සුපෝෂණ කලාප ඇති කිරීම - කලාවැව හා තබ්බෝව වැව ආශ්‍රිතව වන අලින්ගේ ආහාර අවශ්‍යතාව සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා සුපෝෂණ කලාප ඇති කිරීම.

ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රයන්හි ලබාගත් සුවිශේෂී ප්‍රතිඵල:

- කොළඹ මධ්‍යම බස් නැවතුම්පොළ නවීකරණය: එහි 2025 වර්ෂය සඳහා වූ ඉලක්ක සපුරා ඇත. 2026 අප්‍රේල් මස 08 දින එය විවෘත කරන ලදී. එම ව්‍යාපෘතිය මගින් මගී ජනතාව සඳහා විධිමත්, ආරක්ෂිත, ජන මිතුරු බස් නැවතුම්පලක් බිහි කර ඇත. එසේම මෙම ව්‍යාපෘතිය පොදු ආදර්ශයක් ලෙස ද හඳුනා ගත හැකි වේ.

- විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයින් සඳහා ප්‍රවාහන පහසුකම්: ආබාධිත ප්‍රජාව සඳහා පහසුකම් සහිත පතුල පහත, වායු සමනය කරන ලද නවීන බස් රථ 10ක් ගෙන්වා සේවයේ යොදවා ඇත. මෙම ව්‍යාපෘතියෙහි අපේක්ෂිත ප්‍රතිපල වන, ආදර්ශ ප්‍රවාහන මොඩලයක් සකස් කිරීම, බස් මගීන් සඳහා සුවපහසු සේවාවක් සැපයීම සහ ආබාධිත ප්‍රජාව වෙනුවෙන් ගුණාත්මක සේවාවක් සැපයීම සම්පූර්ණ කර ඇත.

- ඇළ මාර්ග නඩත්තුව: කොළඹ ප්‍රදේශයේ කිසිම ආයතනයක් විසින් නඩත්තු නොකර පාරිසරික වශයෙන් නගරයට සහ තදාසන්න ප්‍රදේශවලට තර්ජනයක් පැවති ඇළ මාර්ග නඩත්තු කිරීමේ 2025 ඉලක්ක අවසන් කර ඇති අතර එමගින් සුපිරිසිදු පරිසරයක් සහ ජල මාර්ග වෙත අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ අවිධිමත් පුරුදු වෙනුවට යහපත් චර්යාත්මක වෙනසක් බිහි කිරීමට අපේක්ෂා කර ඇත.

- ශ්‍රී පාදස්ථානය: "සමනොළ සිරි - හරිත වන්දනා" වැඩසටහන හරහා 2025 වර්ෂය සඳහා වූ පාරිසරික පිරිසිදු කිරීමේ සහ පහසුකම් සැලසීමේ ඉලක්ක සපුරා ඇති අතර මෙමගින් "ශ්‍රී පාද රක්ෂිතය ආශ්‍රිත සුවිශේෂී පරිසර කලාපය ආරක්ෂා කර ගනිමින් සිදු කරන වන්දනා ගමනක්" සඳහා සැදැහැවතුන්ගේ ආකල්පමය වෙනසක් අපේක්ෂා කර ඇත. ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන ඉලක්කය වන පාරිසරික හිතකාමී ශ්‍රී පාද වන්දනාවක් සඳහා වූ වැඩසටහන තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක වේ.

- පිරිසිදු වෙරළ තීරයක් සඳහා වූ ව්‍යාපෘති : වෙරළ උද්‍යාන ව්‍යාපෘතිය, ත්‍රිකුණාමලය පිරිසිදු වෙරළ ව්‍යාපෘතිය සහ තලල්ල "Blue Flag" වෙරළ ව්‍යාපෘතිය ආදිය මඟින් වෙරළ සංචාරකයන් සඳහා එම සංවේදී පරිසර ආරක්ෂා කර ගනිමින් තම සංචාර සිදු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම මෙන්ම යහපත් ආකල්ප වර්ධනය කිරීම අපේක්ෂා කර ඇත.

- ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ මාධ්‍ය මෙහෙයුම්: "නීරෝගී ජාතියක් සඳහා සුරක්ෂිත ආහාර" සහ "Take Care" මාර්ග ආරක්ෂක දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ඉතා සාර්ථකව නිම කර ඇති අතර එම ක්ෂේත්‍ර වල යහපත් ආකල්ප සහ පුරුදු ප්‍රවර්ධනය කිරීම අපේක්ෂා කර ඇත.

- ජංගම පුස්තකාල: බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතන සඳහා වාහන සහිත ජංගම පුස්තකාල 10ක් ලබා දීමේ කාර්යය සම්පූර්ණ කර ඇත. මෙමගින් පොදු සමාජයේ පොත්පත් කියවීමේ පුරුද්ද වර්ධනය කරමින් යහපත් ආකල්ප සහිත සමාජයක් බිහි කිරීමට අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

- සිහින ගමනාන්තයක් යන තේමාව යටතේ පෞද්ගලික අංශයේ ආයෝජන: මූලික සැලසුම දුම්රිය ස්ථාන 100 කි. එයින් ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ තල්පේ දුම්රිය ස්ථානය ආකර්ශණීයව නවීකරණය කර මහජනතාවට විවෘත කිරීම කළ අතර සහ තවත් දුම්රිය ස්ථාන 10ක් නවීකරණය වෙමින් පැවතීම.

- තෝරාගත් ප්‍රධාන වැව් සහ ජලාශ 48 රක්ෂිත සංරක්ෂණය කිරීම 2025 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කළ අතර ව්‍යාපෘතිය මගින් වැව් රක්ෂිතවල මායිම් පැහැදිළි ව සළකුණු කිරීම නිසා ජලමූලශ්‍රවල තිරසර බව රැකගැනීම, අනවසර ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම නතර කිරීම සහ අනවසර පදිංචි කරුවන් ඉවත් කිරීමට ද අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

මුහුණදීමට සිදුවූ අභියෝග

- බාහිර සාධක සහ භූගෝලීය බාධා: පාරිසරික කුලුණ යටතේ වන ව්‍යාපෘති කිහිපයක් දිත්වා අයහපත් කාලගුණික තත්ත්වයන් හේතුවෙන් ක්ෂේත්‍ර මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වීම.

- ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලි ප්‍රමාදයන්: සමහර ව්‍යාපෘති සඳහා අවශ්‍ය විශේෂිත තාක්ෂණික උපකරණ සහ සේවා ලබා ගැනීමේදී ජාත්‍යන්තර හා දේශීය ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව සිදු වූ කාලීන ප්‍රමාදයන්.

- ආයතනික සම්බන්ධීකරණ ගැටලු: අදාළ ව්‍යාපෘති රාජ්‍ය ආයතන කිහිපයක ඒකාබද්ධ දායකත්වයෙන් සිදු වූ බැවින්, අන්තර්-ආයතනික සම්බන්ධීකරණයේදී ඇති වූ සංකීර්ණතා හේතුවෙන් අනුමැතීන් ලබා ගැනීමට වැඩි කාලයක් වැය වීම.

- චර්යාත්මක වෙනස්කම් සඳහා අවශ්‍ය වන කාලය: ආචාරධර්ම හා සමාජීය කුලුණු යටතේ වන ව්‍යාපෘති බොහෝමයක් මහජන ආකල්පමය වෙනස්කම් මත පදනම් වූ ඒවා බැවින්, ඒවායේ ප්‍රතිඵල ළඟා කර ගැනීමට අපේක්ෂිත කාලයට වඩා වැඩි කාලයක් අවශ්‍ය වීම.

2026 වර්ෂයේදී හා ඉදිරි මධ්‍යකාලීන රාමුවට අදාළ ප්‍රමුඛතා

අනුමත රාමුව සහ ගැසට් පත්‍රයේ නියෝගය මත පදනම්ව, 2026 සඳහා පහත සඳහන් ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර යෝජනා කර ඇත:

සමාජ කුළුණ - ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍ර

i. පොදු යටිතල පහසුකම් සහ සේවා වැඩිදියුණු කිරීම (ප්‍රවාහන මධ්‍යස්ථාන, ප්‍රවාහන සේවා, සනීපාරක්ෂක පහසුකම්, පොදු අවකාශයන්)
ii. සෞඛ්‍ය සම්පන්න ජීවන රටාවන් සහ මානසික යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම (දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්, උපදේශන වැඩසටහන්)
iii. ප්‍රජා සහභාගීත්වය සහ ස්වේච්ඡා සේවය ශක්තිමත් කිරීම

පාරිසරික කුළුණ- ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍ර

i. ඒකාබද්ධ ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ පද්ධති - සමස්ථ පාරිසරික උද්දීපනයත් සමඟ මහජන අවබෝධය සහ පරිසරය රැක ගැනීම ප්‍රවර්ධනය සඳහා දැවැන්ත කසල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතියක් රටපුරා දියත් කිරීමට සැලසුම් සකස් කිරීම කාර්යක්ෂමව සිදුකරමින් පවතින අතර වර්ෂයේ ඉදිරි කාලය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම ආරම්භ කෙරේ.
ii. නැවත වන වගාව සහ ජෛව විවිධත්ව සංරක්ෂණය
iii. චක්‍රීය ආර්ථික පිළිවෙත ප්‍රවර්ධනය කිරීම
iv. හරිත නාගරික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය- දිවයින තුල නගර කිහිපයක් තෝරාගෙන සෑම නගරයක්ම ආදර්ශ නගර ලෙස සංවර්ධනය කිරීමේ මූලික පියවරයන් ආරම්භ කර ඇති අතර 2027 වර්ෂයේ දී ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම ආරම්භ වේ.

ආචාරධර්ම- ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍ර

i. දූෂණ විරෝධී මුලපිරීම් සහ දූෂණ සඳහා කිසිදු ලිහිල් බවක් / ඉඩක් ලබා නොදෙන පද්ධති (zero tolerance systems)
ii. රාජ්‍ය අංශයේ වගවීම සහ විනිවිදභාවය ශක්තිමත් කිරීම
iii. ආචාර ධර්මීය ව්‍යාපාර සහ සංවාරක පිළිවෙත් ප්‍රවර්ධනය කිරීම
iv. සිවිල් වගකීම සහ ආචාර ධර්ම පිළිබඳ රට පුරා දැනුවත්භාවය

වෙනත් ක්ෂේත්‍ර

i. හැසිරීම් වෙනස් කිරීමේ සන්නිවේදන (Behavioral Communication Change) ව්‍යාපාර
ii. ඩිජිටල් නිරීක්ෂණ සහ ඇගයීම් පද්ධති
iii. ස්වේච්ඡා සේවකයින් සහ පුරවැසි සහභාගීත්ව රාමු

❖ ප්‍රජාශක්ති ලේකම් කාර්යාලය

රජයේ ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා 2025 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් හා දියත් කරන ලද ප්‍රතිපත්ති

2025 වර්ෂය තුළ "ප්‍රජාශක්ති දිළිඳු බව තුරන් කිරීමේ ජාතික ව්‍යාපාරය" සාර්ථකව ආරම්භ කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය, ආයතනික සහ ප්‍රායෝගික මට්ටමේ ක්‍රියාකාරකම් රැසක් දියත් කර ඇත.

- **ප්‍රතිපත්තිමය සහ නෛතික පියවර:** 2025.02.24 දින ප්‍රජාශක්ති ජාතික ව්‍යාපාරය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීම.
    - ජාතික ප්‍රතිපත්ති සභාව පත් කිරීම සඳහා 2025.05.19 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීම සහ 2025.06.16 දින එහි පළමු රැස්වීම පවත්වා "ප්‍රජාශක්ති මෙහෙයුම් කමිටුව" පත් කිරීම.
    - 2025.08.22 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුව **ප්‍රජාශක්ති චක්‍රලේඛය** නිකුත් කිරීම.
- **ආයතනික ව්‍යුහය ස්ථාපිත කිරීම:** 2025.06.18 දින අරලියගහ මන්දිරයේ (ලෝටස් ගොඩනැඟිල්ල, 3 වන මහල) ප්‍රජාශක්ති ලේකම් කාර්යාලය ස්ථාපිත කළ අතර, 2025.07.04 දින ජාතික වැඩසටහන නිල වශයෙන් එළිදක්වන ලදී. එමෙන්ම අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය (සංවර්ධන නිලධාරීන්, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්) බඳවා ගෙන ඇත.

- **ප්‍රජා සංවර්ධන සභා (Community Development Councils / CDC) සඳහා පදනම දැමීම:** සියලුම ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස ආවරණය වන පරිදි ප්‍රජා සංවර්ධන සභා (CDC) පිහිටුවීමට තීරණය කළ අතර, ඒවායේ නෛතික පදනම, සංයුතිය සහ කාර්යභාරය ඇතුළත් **"මාර්ගෝපදේශය අදියර I"** 2025.09.10 දින නිකුත් කරන ලදී.

- **වසම් මට්ටමේ ප්‍රජා සංවර්ධන සභා පිහිටුවීම -** 2025.12.31 දිනට ප්‍රජා සංවර්ධන සභා 10,426 ක් පිහිටුවා අවසන් කර ඇත.

- **ධාරිතා සංවර්ධනය:** දිස්ත්‍රික් සහ පළාත් සභා නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා පුහුණු මොඩියුල සකස් කර පළාත් 09 සහ දිස්ත්‍රික් 25 ම ආවරණය වන පරිදි දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පවත්වන ලදී.

- **තොරතුරු තාක්ෂණය:** ප්‍රජාශක්ති නිල වෙබ් අඩවිය (Website) සකස් කර දියත් කරන ලදී.

සම්බන්ධීකරණ කාර්යයන් මගින් ලබාගත් සුවිශේෂී ප්‍රතිඵල

විවිධ රාජ්‍ය ආයතන සහ පාර්ශවකරුවන් ඒකාබද්ධ කරමින් සිදුකළ සම්බන්ධීකරණය හේතුවෙන් 90%-100% ක සාර්ථකත්වයක් 2025 වසරේදී ළඟා කරගෙන ඇත.

- **රාජ්‍ය නිලධාරීන් අනුයුක්ත කිරීම:** ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරීන්, ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ හා ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය වෙත "ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීමේ නිලධාරීන්" ලෙස අනුයුක්ත කර, ඔවුන් සෑම ග්‍රාම නිලධාරී වසමකම CDC ලේකම්වරුන් ලෙස පත් කිරීම.

- **ප්‍රාදේශීය නායකත්වය ඒකාබද්ධ කිරීම:** ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කමිටු සභාපතිවරුන් මඟින් ප්‍රජා සංවර්ධන සභා සභාපතිවරුන් පත් කිරීම හරහා බිම් මට්ටමේ ව්‍යුහය සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

- **පරිපාලනමය දැනුවත් කිරීම්:** දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 2025.09.30 වන විට 100% ක් අවසන් කරන ලදී. පළාත් සභා නිලධාරීන් සඳහා පළාත් 09 ම ආවරණය වන පරිදි දැනුවත් කිරීම් සිදු විය.

- **දත්ත ඒකාබද්ධ කිරීම:** ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සාකච්ඡා කර, ශ්‍රී ලංකාවේ සමස්ත ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 14,011 ම ආවරණය වන පරිදි ජන සහ නිවාස සංගණන දත්ත, ග්‍රාමීය සංවර්ධන (Village Development Plan) දත්ත සමඟ ඒකරාශී කර තේරීම් නිර්ණායක තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (Sustainable Development Goals) සමඟ ගැලපීමට කටයුතු කර ඇත.

මුහුණ දීමට සිදු වූ අභියෝග

2025 වර්ෂයේ වාර්ෂික කාර්යසාධන දර්ශක විශ්ලේෂණය කිරීමේදී ඇතැම් ක්‍රියාකාරකම්වල ප්‍රමාදයන් සහ අභියෝග හඳුනාගත හැකිය.

- **මාර්ගගත දත්ත පද්ධතියේ ප්‍රමාදය:** ඒකාබද්ධ සංවර්ධන සැලැස්ම සඳහා වූ මාර්ගගත දත්ත පද්ධතිය සකස් කිරීමේ ප්‍රගතිය 2025 වසර අවසානය වන විටත් පැවතියේ 50% කට වඩා අඩු **මන්දගාමී මට්ටමකය.**

- **සමාජ විගණන රාමුව ප්‍රමාද වීම:** බිම් මට්ටමේ විනිවිදභාවය සහ වගවීම තහවුරු කිරීමට අවශ්‍ය "සමාජ විගණන රාමුව" (Social Audit Framework) ස්ථාපිත කිරීමේ කටයුතු ද 2025 අවසානය වන විට සම්පූර්ණ කිරීම අභියෝගයක් වී තිබුණි.

- **තාක්ෂණික අංශ පිහිටුවීමේ ගැටලු:** මාධ්‍ය සහ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා තාක්ෂණික අංශයක් ස්ථාපිත කිරීමේ 2025 වසරේ ඉලක්ක සපුරා නොමැත.

2026 වර්ෂයේදී හා ඉදිරි මධ්‍යකාලීන රාමුවට අදාළ ප්‍රමුඛතා

2026 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව, ආන්තික ප්‍රජාවන් බලගැන්වීම සහ ප්‍රජාව විසින් මෙහෙයවනු ලබන සංවර්ධනය (Community-led development) වෙනුවෙන් ප්‍රමුඛතා රැසක් හඳුනාගෙන ඇත.

- **නෛතික රාමුව ශක්තිමත් කිරීම: "ප්‍රජාශක්ති පනත"** කෙටුම්පත් කිරීම සහ ජාතික සංවර්ධන පද්ධති සමඟ වැඩසටහන පෙළගැස්වීම සඳහා වැඩසටහන් 9ක් පැවැත්වීම.
- **CDC ව්‍යුහය සම්පූර්ණ කිරීම:** සියලුම **CDC 14,020 ස්ථාපිත කිරීම අවසන් කිරීම**, ඒවායේ ගැටලු විසඳීමට සහ තාක්ෂණික සහාය දීමට පළාත්, දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ආයතන සඳහා ප්‍රධාන සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් පත් කිරීම.
- **ඒකාබද්ධ සංවර්ධන සැලසුම් (මධ්‍යකාලීන රාමුව): 2026** වර්ෂය **සඳහා:** ඒකාබද්ධ ග්‍රාම සංවර්ධන සැලසුම් 14,020 ක්, ප්‍රාදේශීය සැලසුම් 341 ක්, දිස්ත්‍රික් සැලසුම් 25 ක් සහ පළාත් සැලසුම් 09 ක් සකස් කිරීම.
    - **2027-2028** වර්ෂ **සඳහා:** ඉදිරි වර්ෂ සඳහා වන සංවර්ධන සැලසුම්වල ආරම්භක අදියරයන් (උදා: 2027 වර්ෂය සඳහා ග්‍රාමීය සැලසුම් 14,020ක් සහ 2028 වර්ෂය සඳහා 2,800ක්) සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- **රජයේ ප්‍රාග්ධන අයවැය පෙළගැස්වීම:** රේඛීය අමාත්‍යාංශ ප්‍රධානීන් සමඟ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 9 ක් පවත්වා, රජයේ ප්‍රාග්ධන ආයෝජන ග්‍රාමීය සංවර්ධන යෝජනා සමඟ ඒකාබද්ධ කිරීම සහ පළාත්, දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් යෝජනා මාර්ග ගත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම.
- **ඩිජිටල්කරණය සහ තොරතුරු පද්ධති:** CDC හා VDP දත්ත රැස් කිරීමේ පද්ධතිය, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ සහ පුරවැසි සහභාගිත්ව පද්ධතිය (Citizen Engagement) ඇතුළත් ඒකාබද්ධ තොරතුරු පද්ධතියක් (Integrated Information Management System) ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඒ සඳහා නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම.
- ආයතන ගත ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනක් සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම
- **අධීක්ෂණය, ඇගයීම සහ සමාජ විගණනය:** අධීක්ෂණ සැලැස්මක් සහ සමාජ විගණන සැලැස්මක් සකස් කර CDC මට්ටමින් (14,020 ක්) සමාජ විගණන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම. ප්‍රජාශක්ති වැඩසටහන පිළිබඳ නියැදි සමීක්ෂණ (අධ්‍යයන 4ක්) පැවැත්වීම.
- **ප්‍රජාශක්ති සංකල්ප ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ජනතාව සමඟ සහ ජනතාව අතර සම්බන්ධතාවය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ජනමාධ්‍ය නිෂ්පාදනය** - මහා පරිමාණ දැනුවත් කිරීමේ සහ ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්, කොටස් 10 කින් යුත් ටෙලිනාට්‍ය මාලාවක් නිෂ්පාදනය කිරීම, සංවර්ධන සංවාද (Development Dialog) පැවැත්වීම, සහ සමාජ මාධ්‍ය හරහා පුළුල් ප්‍රචාරණ (කාර්තුවකට 20 බැගින්) සිදුකරමින් ප්‍රජාව සක්‍රියව දැනුවත් කිරීම.

❖ පරිපාලන හා රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික කටයුතු

පරිපාලන හා රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික සබඳතා අංශය (Administration and Diplomatic Affairs) ජනාධිපති කාර්යාලයේ උපායමාර්ගික සැලැස්මට (2025-2029) අනුගත වෙමින්, රජයේ ප්‍රමුඛතා සහ දැක්ම සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අමාත්‍යාංශ සහ බහු-පාර්ශ්වකරුවන් ඒකාබද්ධ කරමින් ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර (Key Result Areas) තුනක් ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක වේ:

- **රාජ්‍ය අංශයේ පාලනය (Public Sector Governance):** කාර්යක්ෂම, දූෂණයෙන් තොර සහ පුරවැසියා කේන්ද්‍ර කරගත් රාජ්‍ය පාලනයක් ස්ථාපිත කිරීම.
- **ඩිජිටල් පාලනය (Digital Governance):** ඩිජිටල් තාක්ෂණය රටේ මූලික යටිතල පහසුකමක් ලෙස යොදාගනිමින් සමස්ත රාජ්‍ය අංශය සහ ආර්ථිකය මූලික ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමකට ලක් කිරීම.
- **රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික පාලනය (Diplomatic Governance):** ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික අභිලාෂයන් මුදුන්පත් කරගැනීම උදෙසා ඵලදායී ජාත්‍යන්තර සබඳතා සහ උදාර රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික මැදිහත්වීම් සිදු කිරීම.

ඒ අනුව, පරිපාලන හා රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික සබඳතා අංශය මැදිහත් වීමෙන් සිදුකළ කාර්යයන්හි ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ.

- බුද්ධශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය සමඟ සාර්ථක සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වාගෙන යමින් රාජ්‍ය ආධාර සහිත ආගමික හා සංස්කෘතික වැඩසටහන් විධිමත්ව සංවිධානය කිරීමට අවශ්‍ය සහාය සපයා ඇත. පෙරහැර සහ ආගමික උත්සව සංවිධානය කිරීමේදී අදාළ පාර්ශ්ව සමඟ කාර්යක්ෂම මැදිහත්වීම් සිදු කර ඇත.
- රාජ්‍ය අංශ පරිවර්තන යටතේ, රාජ්‍ය සේවා ජනතාව වෙත කාර්යක්ෂම ව ලබා දීමේ යන්ත්‍රණ අදාළ අමාත්‍යංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතන සමග සම්බන්ධීකරණයෙන් හඳුන්වා දීම.
- උදා: e-BMD පද්ධතිය ඔස්සේ විදෙස්ගත ශ්‍රී ලාංකිකයින් හට උප්පැන්න/විවාහ/මරණ සහතික විදෙස්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩල වෙතින් ලබා ගැනීමට පහසුකම් සැපයීම, විදෙස්ගත ශ්‍රී ලාංකිකයින්ට විදෙස් ගමන් බලපත්‍ර මාර්ගගත ක්‍රම ඔස්සේ ලබාගැනීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීමට අදාළ ආයතන සම්බන්ධිකරණ කටයුතු සිදු කිරීම
- ඩිජිටල් පරිවර්තනය හා රාජ්‍ය සේවය නව තාක්ෂණයන් සඳහා සූදානම් කිරීමේ අරමුණින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පවත්වා ඇති අතර, රාජ්‍ය ආයතනවල ඩිජිටල් භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීමේ කටයුතුද ක්‍රියාත්මක කර ඇත.
- විදේශ කටයුතු සහ රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික සම්බන්ධීකරණ කටයුතු යටතේ රාජ්‍ය නායක මට්ටමේ සහ අමාත්‍ය මට්ටමේ වැඩසටහන් සාර්ථකව සංවිධානය කර ඇති අතර, ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ විදේශ සංචාර හා ජාත්‍යන්තර හමුවීම් සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටු කර ඇත.
- වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමවේද සංශෝධනය, තානාපති පත්කිරීම් සහ දේශීය හා විදේශීය දූත මණ්ඩල අතර සම්බන්ධීකරණය යන ක්ෂේත්‍රවලද සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් වාර්තා වී ඇත. එමෙන්ම සංචාරක සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ අඛණ්ඩ සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වාගෙන ගොස් ඇත.
- භූ දේශපාලනික තත්ත්වයන් පිළිබඳ සතිපතා වාර්තා සකස් කිරීම මඟින් ජාත්‍යන්තර වර්ධනයන් පිළිබඳ යාවත්කාලීන තොරතුරු ලබාදීමට කටයුතු කර ඇත.

- අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ සමඟද සමීප සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වාගෙන යමින් රාජ්‍ය පරිපාලන පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන, මහජන ආරක්ෂක සහ පාර්ලිමේන්තු කටයුතු, කම්කරු, අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා, විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක, ඩිජිටල් ආර්ථික සහ කාන්තා හා ළමා කටයුතු සම්බන්ධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. එමෙන්ම ජාතික මට්ටමේ වැඩසටහන් සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ සහ මෙහෙයුම් කටයුතුද සාර්ථකව ඉටු කර ඇත.

- "රටම එකට" ජාතික වැඩසටහන: මහජන ආරක්ෂක සහ පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශය හා එක්ව මත්ද්‍රව්‍යවලින් තොර යහපත් සමාජයක් බිහිකිරීමේ අරමුණින් ජාතික මෙහෙයුම් සභාව පිහිටුවීම හා සම්බන්ධීකරණය සහ මහජන පැමිණිලි සඳහා ඵලදායී ලෙස මැදිහත් වීම.

- ජනාධිපති පරීක්ෂණ කොමිෂන් සභා සම්බන්ධීකරණය තුළින් දූෂණයෙන් තොර සුපිළිපන්න රාජ්‍ය සේවයක් උදෙසා පහසුකම් සැලසීම සහ ජාතික කාන්තා කොමිෂන් සභාව පිහිටුවීමට සහ පවත්වා ගෙන යාම සඳහා පහසුකම් සැපයීමට අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.

සමස්තයක් ලෙස සලකා බැලීමේදී, අදාළ වැඩසටහන් සහ කාර්යයන් සැලසුම් කළ පරිදි සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කර ඇති අතර, රාජ්‍ය සේවා කාර්යක්ෂමතාව, ඩිජිටල් පරිවර්තනය, ජාත්‍යන්තර සබඳතා සහ ජාතික සම්බන්ධීකරණ ක්ෂේත්‍රවල ප්‍රතිඵලදායී ප්‍රගතියක් අත්කරගෙන තිබේ.

2026 වර්ෂයේදී හා ඉදිරි මධ්‍යකාලීන රාමුවට අදාළ ප්‍රමුඛතා

ආගමික, සංස්කෘතික හා සමාජයීය සම්බන්ධීකරණය:

- ආගමික නායකයන්/සිද්ධස්ථාන සමඟ සම්බන්ධීකරණය, රාජ්‍ය ආධාර සහිත වාර්ෂික පෙරහැර සහ ආගමික උත්සව සංවිධානය, සහ සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය හා එක්ව සංස්කෘතික උත්සව පැවැත්වීම.
- "රටම එකට" ජාතික වැඩසටහන: ජාතික මෙහෙයුම් සභාව සම්බන්ධීකරණය සහ මහජන පැමිණිලි සඳහා ඵලදායී ලෙස මැදිහත් වීම.

රාජ්‍ය අංශයේ පරිවර්තන හා පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණ:

- පරිවර්තන යන්ත්‍රණය (PIC-Net): රාජ්‍ය අංශයේ පරිවර්තන සිදු කිරීමට අදාළ චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම, දේශීය/විදේශීය සහයෝගීතාවයන් සම්බන්ධීකරණය
- කාර්යසාධන ඇගයීම: "කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවයක් - කුසලතා කේන්ද්‍රීය වෘත්තීය භාවයක්" උදෙසා කුසලතා මත පදනම් වූ නව කාර්යසාධන ඇගයීම් ක්‍රමවේදයක් (New Performance Evaluation System) නියමු ව්‍යාපෘති ලෙස හඳුන්වා දීම.

ඩිජිටල් රාජ්‍යකරණය (Digital Governance):

- රාජ්‍ය සේවය ඩිජිටල්කරණය: කෘත්‍රිම බුද්ධිය (AI) පිළිබඳ ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන් අඛණ්ඩව පැවැත්වීම සහ පෞද්ගලික අංශයේ පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ සහයෝගිතාවයෙන් රාජ්‍ය අංශයේ ඩිජිටල් දැනුවත්භාවය ඉහළ නැංවීම.

- ජනාධිපති කාර්යාලයේ ඩිජිටල්කරණය: විද්‍යුත් තැපැල (E-mail) සහ ඩිජිටල් මෙවලම් භාවිතය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය සක්‍රියව ක්‍රියාත්මක කිරීම.

රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික පාලනය (Diplomatic Governance):

- ජාත්‍යන්තර සබඳතා: ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රතිරූපය නැංවීම සඳහා ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතාකරුවන් සමඟ ඍජු සම්බන්ධතා පැවැත්වීම, තානාපතිවරුන් පත් කිරීම සහ අක්තපත්‍ර පිළිගැනීමේ කටයුතු සිදු කිරීම.
- රාජ්‍ය සංචාර: ජනාධිපතිතුමාගේ නිල විදේශ සංචාර සහ ඉහළ මට්ටමේ රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික හමුවීම් සැලසුම් සහගතව සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- සංචාරක ක්ෂේත්‍රය: ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන කටයුතු වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන ජනාධිපති කාර්ය සාධක බලකායේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය සහ සංචාරක ආකර්ෂණය දිනා ගැනීම සඳහා "ඒකාබද්ධ e-ප්‍රවේශපත්‍ර (e-Ticketing) පහසුකම" හඳුන්වා දීම.

❖ මූල්‍ය හා ආර්ථික කටයුතු අංශය

"පොහොසත් රටක්. ලස්සන ජීවිතයක්" ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයෙහි ඇතුළත් ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට අවශ්‍ය රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති රාමුව සකස් කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ ලබා දීම, ආංශික සංවර්ධන උපාය මාර්ග නිශ්චය කිරීම, ආර්ථික අංශයේ ප්‍රතිසංස්කරණ, ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදලේ විස්තීරණ මූල්‍ය පහසුකම් වැඩසටහන සම්බන්ධීකරණය, දේශීය හා විදේශීය ආයෝජන දිරි ගැන්වීම. වෙළෙඳපොල මෙහෙයුම්, නිදහස් වෙළෙඳ ගිවිසුම් සම්බන්ධ පහසුකම් සැලසීම, ගැසට් නිවේදන සහ චක්‍රලේඛ සකස් කිරීම, වාර්ෂික අයවැය සකස් කිරීමේ කාර්යයට සහය වීම, රේඛීය හා ආංශික ආයතන සම්බන්ධීකරණය, ආර්ථික විෂය සැබැඳි විදේශ දූත මණ්ඩල නියෝජනය කිරීම, ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති වලට අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සකස් කිරීම, රේඛිය අමාත්‍යාංශය වලින් යොමු කරන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ සැපයීම ඇතුළු ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා පහසුකම් සැපයීමේ කේන්ද්‍රීය ඒකකය ලෙස මෙම අංශය ක්‍රියා කරනු ලබයි.

මෙම අංශය යටතේ,

(i) රාජ්‍ය මූල්‍ය මෙහෙයුම් හා මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති
(ii) රාජ්‍ය ව්‍යවසාය ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණ, වෙළෙඳ පොළ මෙහෙයුම් හා ආයෝජන
(iii) කුඩා හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යවසාය පහසුකම් සැපයීම හා මූල්‍ය කළමනාකරණය යන අනු විෂයයන් අයත් වේ.

එම විෂයන් මූල්‍ය හා ආර්ථික විෂය යටතේ හඳුනා ගන්නා ප්‍රමුඛතාවයන් හා මෙහෙයුම් අවශ්‍යතාවන්ට අදාළව ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම යටතේ අවශ්‍යතාව අනුව අමාත්‍ය මණ්ඩල හා පාර්ලිමේන්තු අනුමැතිය සඳහා යොමු කිරීමේ කාර්යයන් ඍජුව සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා ප්‍රගතිය සමාලෝචනය මඟින් එකී යාන්ත්‍රණයේ කාර්යක්ෂමතාව අඛණ්ඩව තහවුරු කිරීම සිදු කරනු ලබන අතර, ඒ සඳහා මූලිකව පහත කාර්යයන් ඉටුකරනු ලබයි.

1.සාර්ව ආර්ථික ස්ථාවරත්වය ලඟා කර ගැනීම සඳහා ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් ශක්තිමත් රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තියක් හරහා ඉහල වෙළඳ පොල විශ්වාසනීයත්වයක් සහිත ස්ථාවර හා ශක්තිමත් ආර්ථික පරිසරයක් නිර්මාණය කිරිමට අවශ්‍ය ක්‍රියාකාරකම් ඉටුකිරිම.

2. ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදලේ විස්තීරණ ණය පහසුකම් වැඩසටහන යටතේ දේශීයව ක්‍රියාත්මක මූල්‍ය ආරක්ෂණ පද්ධතිය මෙන්ම ව්‍යුහාත්මක පරිවර්ථනයක් සිදු කිරීමේ ගමන් පථයේ ආයතනික සම්බන්ධීකරණය සහ උපාය මාර්ගික සැලසුම් ක්‍රියාවට නැංවීමට සහාය වීම.

3. මූල්‍ය ප්‍රතිසංස්කරණ හරහා ආදායම් උත්පාදනය වැඩි කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති මාර්ගෝපදේශයන් ලබාදීම.

4. ව්‍යාපාර හිතකාමී පරිසරයක් ඇති කිරීම උදෙසා උද්ධමනය, විදේශ විනිමය සහ පොලී අනුපාත ස්ථාවරව පවත්වා ගැනීම සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය මාර්ගෝපදේශ ලබාදීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම.

5. ආයෝජන සහ වෙළඳ ප්‍රසාරණය විධිමත් කිරීම හරහා සෘජු විදේශ ආයෝජන (Foreign Direct Investments) ආකර්ෂණය කර ගැනීමට පවතින ආයතනික ව්‍යුහය සමග එක්ව කටයුතු කිරීම.

6. ආර්ථික වර්ධනය ශක්තිමත් ලෙස යථාවත් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්වයන් (PPPs) හරහා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය වැඩි දියුණු කිරීමට අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය සිදු කිරීම. එමෙන්ම රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා සංස්ථා, මණ්ඩල ඇතුළු ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වල විෂය ක්ෂේත්‍ර හා මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලි රජයේ ප්‍රතිපත්ති රාමුවට අනුගත කිරීම, එම ආයතන සංස්ථාපිත අරමුණු හා ඉලක්ක ඉටු කර ගැනීමට පහසුකම් සැපයීමේ හා ගැටළු නිරාකරණය කිරීමේ අරමුණින් පාර්ශවකාර ආයතන සම්බන්ධීකරණයෙන් අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශ හා නිර්දේශ ලබා දීම.

7. රජයේ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී කාලීනව ඇතිවන ගැටළු සම්බන්ධයෙන් තාක්ෂණික සමාලෝචන සිදු කිරීම, සම්මුති නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා යාන්ත්‍රණ හඳුනා ගැනීම හා ඒ තුළින් යහපාලන මූලධර්ම සමඟ ආණ්ඩුකරණය සමපාත කිරීමේ අරමුණින් මූල්‍ය හා ආර්ථික විෂය ක්ෂේත්‍රයේ ව්‍යුහාත්මක හා මෙහෙයුම් විභවතාවයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු කරයි.

❖ ආහාර සුරක්ෂිතතා හා ප්‍රතිපත්ති ඒකකය

1. ආහාර ප්‍රතිපත්ති හා සුරක්ෂිතතා කමිටුවේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය

– ගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 24/2089/801/003 සඳහා 2024.12.19 දිනැතිව ලබා දී ඇති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව ආහාර ප්‍රතිපත්ති හා සුරක්ෂිතතා කමිටුව පිහිටුවන ලද අතර, ආහාර සුරක්ෂිතතා හා ප්‍රතිපත්ති ඒකකය මගින් මෙම කමිටුව සඳහා අවශ්‍ය මෙහෙයුම් සහ අධීක්ෂණ සහය ලබාදෙනු ලබයි.

– 2025 වර්ෂයේදී කමිටු වාර 24ක් පවත්වා ඇත. එහිදී ගනු ලැබූ තීරණද සහිතව අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය සහ දැනගැනීම සඳහා යොමු කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා ගණන 22 ක් වන අතර පොහොර සැපයුම, අත්‍යවශ්‍ය ආහාර ආනයනය ඇතුළු විශේෂයෙන් සලකා බැලිය යුතු කරුණු පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා 3ක් ඉදිරිපත් කර ඇත.

– ආහාර ප්‍රතිපත්ති හා සුරක්ෂිතතා කමිටුව මඟින් ගනු ලැබූ තීරණයන්ට අනුව වැඩිදුරටත් සාකච්ඡා කර ක්‍රියාත්මක කළ යුතු නිර්දේශ ලබා දීම සඳහා අනු කමිටු පිහිටුවා අදාළ නිර්දේශ පරිදි ඉදිරි කටයුතු සිදු කරනු ලැබූ අතර, එම අනු කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම, කමිටු වාර්තා සඳහා සාක්ෂි මත පදනම් වූ දත්ත සහ තොරතුරු සැපයීම, අවසන් කමිටු වාර්තා සකස් කිරීම සහ ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම ආහාර සුරක්ෂිතතා හා ප්‍රතිපත්ති ඒකකය විසින් සිදුකර ඇත.

අ.අ	අනු කමිටුව	ප්‍රගතිය
i.	ශ්‍රී ලංකාව සඳහා සුදුසු ආහාර සුරක්ෂිතතා දර්ශකයක් හඳුනාගැනීම හා උපාය මාර්ගික සැලැස්මක් සම්පාදනය කිරීම සඳහා ජනාධිපති කාර්යාලයේ ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ ප්‍රතිපත්ති අංශය යටතේ පිහිටුවන ලද විද්වත් කමිටුව	▪ ලෝක ආහාර හා කෘෂිකර්ම සංවිධානය සහ ලෝක ආහාර වැඩසටහනෙහි සම්බන්ධීකරණයෙන් අදාළ සියලු පාර්ශවකරුවන් දැනුවත් කිරීම සඳහා පළමු වැඩමුළුව 2025.06.17 දින පවත්වන ලදී. ▪ වැඩමුළුවට අදාළව සංකල්ප පත්‍රිකාවක් සකස් කිරීම සහ අනු කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කර අදහස් ලබාගැනීම සඳහා අනු කමිටු වාර 2ක් පවත්වන ලදී.
ii.	රට තුළින් අප්‍රිකානු සූකර උණ රෝගය තුරන් කිරීම සහ සූකර කර්මාන්තය නැවත නගාසිටුවීම සඳහා ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කළ යුතු කඩිනම් හා විධිමත් විසඳුම් ක්‍රියාමාර්ග ඉදිරිපත් කිරීම හා විසඳුම් ක්‍රියාවලිය ක්ෂේත්‍රයේ ක්‍රියාත්මක වීම අධීක්ෂණය සඳහා කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ සහ ජනාධිපති ජ්‍යෙෂ්ඨ අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන පරිපාලන) ගේ සම සභාපතිත්වයෙන් යුතුව පිහිටුවන ලද කාර්යසාධක බලකාය	▪ කාර්යසාධක බලකායෙහි රැස්වීම් වාර 08ක් පවත්වා ඇත. ▪ දේශීයව විෂබීජ නාශක නිෂ්පාදනය සඳහා අවශ්‍ය පිරිවිතර (specification) සකස් කිරීම පේරාදෙණිය විශ්විද්‍යාලය සහ අදාළ ආයතන සමග සම්බන්ධීකරණය ▪ ප්‍රාදේශීය පශු විමර්ශන කාර්යාල මගින් සූකර උණ සඳහා ගොවිපොළ මට්ටමේ පරීක්ෂණ සිදු කිරීම සහ ඒ සඳහා අදාළ පරීක්ෂණ කට්ටල ලබාදීම. ▪ සූකර උණ වසංගතය ආරම්භයේ සිට කාලයත් සමග වයිරසයේ ප්‍රතිරෝධිතාවය සහ එහි වෙනස්වීම පිළිබඳ පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය සිදුකරන පර්යේෂණ සම්බන්ධීකරණය හා තාක්ෂණික කමිටුවක් ස්ථාපිත කිරීම. ▪ සූකර උණ වසංගතයේ බලපෑමට ලක්වූ ගොවිපොළ නැවත නගා සිටුවීම සඳහා සහන ණය යෝජනා ක්‍රමයක් හඳුන්වා දීම ඊට අදාළ සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව සහ කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය සමග සම්බන්ධීකරණය කිරීම. ණය ඉල්ලුම්කරුවන් 50% කට ණය පහසුකම ලබාදී ඇත. ▪ පනත් සහ රෙගුලාසි සංශෝධනය සඳහා කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය, රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය සහ සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව සමග අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය. ▪ සූකර සතුන් ප්‍රවාහනය නියාමනයට අදාළව සත්ව පනතෙහි සිදු කළ යුතු සංශෝධන සිදු කර ඇත. ▪ සූකර ගොවිපොළ ලියාපදිංචියට අදාළ නීතිමය ප්‍රතිපාදන බලාත්මක කිරීම සඳහා සත්ත්ව රෝග පනත සංශෝධනයට අදාළ කටයුතු සිදු කරමින් පවතී. සූකර ඝාතකාගාර නියාමනයට අදාළ නීතිමය ප්‍රතිපාදන බලාත්මක කිරීම සඳහා මහ නගර සභා ආඥා පනත සංශෝධනයට අදාළ කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.

අ.අ	අනු කමිටුව	ප්‍රගතිය
iii.	අඛණ්ඩ බිත්තර/ කුකුළු මස් නිෂ්පාදනයක් පවත්වා ගැනීම සහ බිත්තර/ කුකුළු මස් මිල ස්ථාවරව පවත්වාගෙන යාම සඳහා විධිමත් සැලැස්මක් සකස් කිරීම සඳහා ජනාධිපති අතිරේක ලේකම් (ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ ප්‍රතිපත්ති) ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් යුතුව පිහිටුවන ලද අනු කමිටුව	▪ 2025.06.25 දින පැවති 11 වන ආහාර ප්‍රතිපත්ති හා සුරක්ෂිතතා කමිටුවේ ගනු ලැබූ තීරණය අනුව පත් කරන ලද කමිටුවෙහි පළමු රැස්වීම 2025.08.26 සහ දෙවන රැස්වීම 2025.10.29වන දින පවත්වන ලදී. ▪ මෙහිදී අදාළ නිර්දේශ සහිත කමිටු වාර්තාව සඳහා ආහාර ප්‍රතිපත්ති හා සුරක්ෂිතතා කමිටුවේ අනුමැතිය ලබාදුන් අතර එහි සඳහන් යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම ආහාර සුරක්ෂිතතා හා ප්‍රතිපත්ති අංශය ඒකකය මගින් අධීක්ෂණය සිදු කෙරේ.
iv.	ලොකු ළූණු අස්වනු මිලදීගැනීම සඳහා සුදුසු නිර්දේශ ඇතුළත් දීර්ඝකාලීන යාන්ත්‍රණය සකස් කිරීම සඳහා ජනාධිපති කාර්යාලයේ අතිරේක ලේකම් (ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ ප්‍රතිපත්ති) ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් යුතුව පිහිටුවන ලද අනු කමිටුව	▪ 2025.08.04 වන දින ජනාධිපති කාර්යාලයේදී පැවති 14 වන ආහාර ප්‍රතිපත්ති සහ සුරක්ෂිතතා කමිටු රැස්වීමේදී තීරණය වූ පරිදි ලොකු ළූණු අස්වනු මිලදීගැනීම සඳහා සුදුසු නිර්දේශ ඇතුළත් දීර්ඝකාලීන යාන්ත්‍රණය සකස් කිරීම සඳහා අනු කමිටු වාර්තාව 2025.08.18 දින ආහාර ප්‍රතිපත්ති සහ සුරක්ෂිතතා කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද අතර ආනයනික ලොකු ලූණු සඳහා විශේෂ වෙළෙඳ භාණ්ඩ බද්ද ඉහළ නැංවීම සඳහා වූ බදු සංශෝධනයට අදාළ ගැසට් නිවේදනය මුදල් අමාත්‍යතුමා විසින් නිකුත් කිරීමට අදාළව අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය සිදු කරන ලදී.

– ආහාර සුරක්ෂිතතා හා ප්‍රතිපත්ති අංශය විසින්, අත්‍යාවශ්‍ය හා මූලික ආහාරවල අඛණ්ඩ සැපයුම සහතික කිරීම, මිල ස්ථායිකරණය, ආනයන හා ආනයන බදු සංශෝධනයන් පිළිබඳ තීරණ ගැනීම සහ ආහාර නිෂ්පාදනය, බෙදාහැරීම හා අලෙවිකරණය ක්‍රමවත් කිරීමට අදාළ දත්ත සහ තොරතුරු විශ්ලේෂණයන් අවස්ථානුකූලව සපයමින් ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීම සඳහා ආහාර ප්‍රතිපත්ති හා සුරක්ෂිතතා කමිටුව වෙත සහය විය. එසේ ගනු ලැබූ පහත සඳහන් ප්‍රමුඛ තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අදාළ සම්බන්ධීකරණය මෙම ඒකකය විසින් සිදු කරන ලදී;

- පවතින දත්ත පද්ධතියන්හි (data bases) දත්ත ලබාගැනීමේ ක්‍රමවේදය ශක්තිමත් කිරීම, දත්තවල නිරවද්‍යතාවය/ ගුණාත්මක බව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අනෙකුත් අදාළ සියලුම දත්ත පද්ධති හා සම්බන්ධවන සහ දත්ත දෘෂ්‍යකරණ (data visualization) පහසුකම සහිත "ආහාර සුරක්ෂිතතා දත්ත පද්ධතිය" ජනාධිපති කාර්යාලයට අනුබද්ධිතව ස්ථාපිත කිරීම. මෙහිදී, හඳුනාගත් ආහාර අයිතම පිළිබඳ දත්ත ලබාගැනීම, එක් එක් ආයතන සතුව දැනට පවතින දත්ත පද්ධතීන් නව දත්ත පද්ධතිය සමඟ සම්බන්ධ කිරීම සඳහා API මඟින් දත්ත ලබා ගැනීම සිදු කරන ලද අතර හඳුනාගත් ප්‍රධාන ආහාර අයිතමයන්හි සුලභතාවය, සැපයුම සහ වෙළෙඳපොළ මිල දත්ත දෘෂ්‍යකරණය සඳහා දත්ත පුවරු සකස් කිරීමේ කටයුතු සිදුකරමින් පවතී.

- සෞඛ්‍ය සම්පන්න ආහාර පුරුදු දිරිමත් කිරීම සහ ආහාර ආරක්ෂිත බව තහවුරු කිරීමට තිරසර විසඳුම් ලබාදීම සඳහා සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධානත්වයෙන් වැඩසටහනක් ගොඩනැංවීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- වී තොග රැස්කරන්නන් නියාමනය කිරීමට හැකිවන පරිදි වී අලෙවි මණ්ඩල පනත සංශෝධනය කිරීම සහ ඒ අනුව, අංක 2421/54 දරන 2025.02.01 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය පළකිරීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ සැපයීම.

- ගෘහස්ථ පරිභෝජනය වෙනුවෙන් දේශීය පොල් නිෂ්පාදනය ප්‍රමාණවත් පරිදි සැපයීම තහවුරු කිරීම වෙනුවෙන් කර්මාන්ත සඳහා අවශ්‍ය ශීත කළ පොල් මද සහ වියළි පොල් කැබලි ආනයනය කිරීමට අදාළ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීම.

- රජයේ ආයතන සහ ලියාපදිංචි සත්ත්ව ආහාර නිෂ්පාදකයන් සඳහා බඩඉරිඟු මෙට්‍රික් ටොන් 300,000ක් ආනයනය කිරීමට නිර්දේශ ලබාදීම.

- සහල් නිවුඩුවලින් නිෂ්පාදිත තෙල් (Rice Bran Oil) සඳහා වෙනම සංයෝජිත සංකේතාංකයක් (HS Code) හඳුනාගැනීම සහ අදාළ නව රේගු සංකේතාංකය සඳහා, සංශෝධිත බදු ව්‍යුහය සකස් කිරීම සහ අනුමත කර ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.

- වෙළෙඳපොළේ හිඟයක් ඇති වන බව නිරීක්ෂණය වන සහල් වර්ගයන්හි ප්‍රමාණවත් සැපයුම සහතික කිරීම සඳහා සහල් මෙ. ටොන් 40,000 ක් රාජ්‍ය ආයතන හරහා ආනයනය කිරීමට අවශ්‍ය ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීම.

- ත්‍රිපෝෂ නිෂ්පාදනය සඳහා අවශ්‍ය බඩඉරිඟු සෘජුව ආනයනය කර ගැනීම සඳහා ත්‍රිපෝෂ ලිමිටඩ් ආයතනය වෙත අනුමැතිය ලබාදීම.

- ජාත්‍යන්තර අර්බුදකාරී තත්ත්වයන් හේතුවෙන් ඇතිවන ආහාර සුරක්ෂිතතා අවදානම් සඳහා සූදානම සම්බන්ධයෙන් අදාළ දත්ත, තොරතුරු සහ යෝජනා ඇතුළත් වාර්තාව ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ ආංශික අධීක්ෂණ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.

2. සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පසුවිපරම් කිරීම

"පොහොසත් රටක් ලස්සන ජීවිතයක්" යන රජයේ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනය මඟින් අපේක්ෂිත අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීමේ අරමුණින් රාජ්‍ය ආයෝජන වැඩසටහන මඟින් 2025 වර්ෂයේ වෙන් කරන ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන උපරිම වශයෙන් උපයෝජනය කිරීම සහතික කිරීම සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදනවලට අදාළ සංවර්ධන වැඩසටහන්හි/ ව්‍යාපෘතීන්හි ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කිරීම ආහාර සුරක්ෂිතතා හා ප්‍රතිපත්ති ඒකකය මඟින් සිදු කරනු ලැබේ.

i. විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන - 2025

විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක MF/02/2025 සහ 2025.01.29 දිනැති චක්‍රලේඛයෙහි සඳහන් මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අතර දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු මඟින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ව්‍යාපෘති යෝජනා ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් අනුමත කර අදාළ ප්‍රතිපාදන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වෙත නිදහස් කර ඇත.

- 2025 අයවැය මඟින් මෙම වැඩසටහන සඳහා රු. මිලියන 2,250ක ප්‍රතිපාදන ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ වැය ශීර්ෂය යටතේ වෙන් කර ඇති අතර ග්‍රාමීය සංවර්ධනය, දුප්පත්කම අවමකිරීම සහ ජනතාවගේ අදායම් මට්ටම ඉහළ නැංවීම අරමුණු කරගත් නිෂ්පාදන ආර්ථිකයකට දායකවන භෞතික යටිතල පහසුකම් ඇති කිරීම හෝ වැඩිදියුණු කිරීම සහ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය සඳහා වන ව්‍යාපෘති 1,531ක් 2025.12.31 දින වන විට දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට පියවර ගෙන ඇත. විමධ්‍යගත වැඩසටහනට අදාළ මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය පිළිබඳ අඛණ්ඩ අධීක්ෂණයක් ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා

අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව සමග ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය විසින් සිදු කරන අතර, 2025.12.31 දින වන විට ව්‍යාපෘති 1,520ක වැඩ 100% ක් භෞතිකව නිම කර ඇති අතර රු. මිලියන 2,102.58 ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් අත්කරගෙන ඇත. 2025.12.31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රගතිය අනුමත ප්‍රතිපාදනයෙන් 93% කි. තවද, විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන අධීක්ෂණය කිරීම යටතේ දිස්ත්‍රික් ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කිරීමෙන් අනතුරුව නිරීක්ෂණ ලිපි 69ක් දිස්ත්‍රික්ක වෙත යොමු කර ඇත.

ii. මුදල් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශ මත පළාත් සභා වෙත වෙන්කර දෙනු ලබන මූලධන ප්‍රතිපාදනවල ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කිරීම

රජය විසින් මුදල් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශ අනුව සහ මුදල් කොමිෂන් සභාව විමසා වාර්ෂික අයවැය මඟින් පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම් සඳහා පළාත් සභා වෙත අරමුදල් වෙන්කර දෙනු ලැබූ මූලධන ප්‍රතිපාදන මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ ඉහළ මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතියක් අත්කර ගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් ව්‍යාපෘතිවල මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.

ඒ අනුව, මධ්‍යම රජය ලබා දෙන මූලධන ප්‍රතිපාදන මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘතිවලට අදළ භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය මාසිකව ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් ලබා ගැනීම සිදු කළ අතර, ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී උද්ගත වන ගැටලු සඳහා ජාතික මට්ටමින් අවශ්‍ය සහය ලබාදීම මෙන්ම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කිසියම් පසුබෑමක් නිරීක්ෂණය වන අවස්ථාවන්හිදී ඒ පිළිබඳ අදාළ පළාත් බලධාරීන්ගේ අවධානය යොමු කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. 2025 වර්ෂයේදී මුදල් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශ මත සහ රේඛීය අමාත්‍යාංශ හරහා පළාත් සභා වෙත රු. මිලියන 81,592.67ක් වෙන් කරන ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදනවලට අදාළව ආර්ථික හා සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 24,397ක් ක්‍රියාත්මක විය.

පළාත් සභා වෙත වෙන් කරන ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදනවලට අදාළ මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය පිළිබඳ අඛණ්ඩ අධීක්ෂණයක් ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් සිදු කරන අතර පළාත් සභා 09 සඳහා වෙන් කළ ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන අධීක්ෂණ වැඩසටහන යටතේ පළාත් ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කිරීමෙන් අනතුරුව නිරීක්ෂණ ලිපි 24 ක් පළාත් සභා වෙත යොමු කර ඇත. 2025.12.31 දින වන විට අනුමත ව්‍යාපෘති 26,954ක් අතුරින් ව්‍යාපෘති 23,937ක වැඩ 100% ක් භෞතිකව නිමකර ඇති අතර සමස්ත මූල්‍ය ප්‍රගතිය රු. මිලියන 59,688.34කි. ඒ අනුව, අනුමත ප්‍රතිපාදනයට සාපේක්ෂව 2025.12.31 දිනට 73% ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් ලබා කර ගෙන ඇත.

iii. 2025 අයවැය ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදනයන්හි ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කිරීම

අමාත්‍යාංශ හා අනුබද්ධ ආයතනවලට අදාළ 2025 වර්ෂයට අදාළ ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘතිවල මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගති වාර්තා සමාලෝචනය කරන ලද අතර වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයන්, ව්‍යාපෘතිවල භෞතික හා මූල්‍ය ප්රගතියේ අවධි සහ අපේක්ෂිත ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ තත්ත්වය පිළිබඳව විශේෂ අවධානයක් යොමු කරන ලදී. ඒ අනුව, ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘතීන්හි ඉලක්ක අනුව ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාවක භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය සපුරාගැනීම සඳහා සමාලෝචනයන් මත පදනම්ව, ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදනවලට අදාළ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් පවත්නා විශේෂ නිරීක්ෂණ අදාළ අමාත්‍යාංශයන්හි අවධානයට යොමු කළ අතර මෙමගින්, කාර්තුමය ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට අමාත්‍යාංශ දිරිමත් කරන ලදී.

ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදනවලට අදාළ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ගැටළුකාරී තත්ත්වයන්ට මුහුණ දී ඇති අමාත්‍යාංශ වෙත එම ගැටලුකාරී තත්ත්වයන් නිරාකරණය කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ආයතනික සම්බන්ධීකරණය මෙන්ම ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සහය ලබා දීම සිදු කරන ලදී. තවද, අමාත්‍යාංශයන්හි කාර්තුමය ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්වලට සක්‍රීයව සහභාගී වීම සිදු කරන අතර, එම ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්වලදී ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගැටළු කඩිනමින් විසඳා ගැනීම සඳහා ඉහත සඳහන් ආයතනික සම්බන්ධීකරණය මෙන්ම ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සහයද ලබා දෙනු ලැබේ. ඒ අනුව, ප්‍රාග්ධන අයවැය යටතේ අමාත්‍යාංශවල ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කිරීමෙන් අනතුරුව නිරීක්ෂණ ලිපි 57 ක් අමාත්‍යාංශ වෙත යොමු කර ඇති අතර ප්‍රාග්ධන අයවැය යටතේ සියලු අමාත්‍යාංශ මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වාර්ෂික වැඩසටහන්හි 2025.12.31 දිනට ප්‍රාග්ධන ඉතිරිවීම් පිළිබඳව 2025.07.28 දිනට පුරෝකථන වාර්තාවක් සකස් කර ඉදිරිපත් කර ඇත.

iv. සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්වලට අදාළ පොදු ඉල්ලීම්

මහජනතාව විසින් ඔවුන්ගේ දුක්ගැනවිලි, ඉල්ලීම්, යෝජනා, අදහස් යොමු කරමින් ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය වෙත යොමු කරන සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් හා සම්බන්ධ ලිපි හා විද්‍යුත් ලිපි සඳහා විෂය පථය අනුව අදාළ අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන වෙත කඩිනමින් යොමු කිරීම, අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම සිදු කළ අතර 2025.01.01 දින සිට 2025.12.31 දින දක්වා මහජනතාව විසින් යොමු කරන ලද දුක්ගැනවිලි, ඉල්ලීම්, යෝජනා 722ක් සඳහා අදාළ අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන වෙත යොමු කිරීම සඳහාත්, පසු විපරම් කිරීම සඳහාත් ලිපි 731ක් මෙම අංශයෙන් සකස් කර විසඳුම් හා ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ක්‍රියාවලියට එක් කර ඇත.

3. අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම

කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය, සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය, ධීවර ජලජ හා සාගර සම්පත් අමාත්‍යාංශය සහ වැවිලි හා ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය යන අමාත්‍යාංශයන්ට අදාළව ජනාධිපති කාර්යාලය වෙත විවිධ ආයතන සහ මහජනයා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලීම්/ ගැටළු 319ක් අදාළ ආයතන වෙත යොමුකරමින් අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය සහ පසුවිපරම් කිරීම සිදු කරන ලදී.

4. විශේෂ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය

- නිල්වලා ලවණ බාධකය ඉදිකිරීමෙන් පසු මතුවී ඇති ගැටළුවට කෙටිකාලීන හා දිගු කාලීන විසඳුම් ලබාදීමට අදාළව සාකච්ඡා 7ක් පවත්වා ඇති අතර ප්‍රගති වාර්තා 11ක් සකස් කර ඇත. එමෙන්ම, අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ 2ක් සහ විශේෂ වාර්තා 2ක් සකස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය සිදු කර ඇත.

- වන සතුන්ගෙන් සිදුවන වගා හානි කළමනාකරණය කිරීම සඳහා වන ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුවේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය සිදු කරමින් පවතී.

- අලි-මිනිස් ගැටුම කළමනාකරණය වෙනුවෙන් පිහිටුවන ලද දිස්ත්‍රික් කමිටු සම්බන්ධීකරණය වෙනුවෙන් චක්‍රලේඛය නිකුත් කිරීම සහ ඊට අදාළව සාකච්ඡා 7ක් පවත්වා ඇත.

- ශ්‍රී ලංකාවේ තේ, පොල්, කුරුඳු සහ රබර් වගාවන් සම්බන්ධ විෂයයන්වලට අදාළව විශේෂ සම්බන්ධීකරණ රැස්වීම් කැඳවීම සහ සාකච්ඡා පවත්වා ඇත.

- පුරන් වූ කුඹුරු ඉඩම්වල පොල් වගා කිරීම සම්බන්ධයෙන් විශේෂ රැස්වීම් කැඳවීම සහ සාකච්ඡා පවත්වා ඇත.
- ධීවර කටයුතු ආශ්‍රිතව මතුව ඇති ගැටළු සඳහා වන විශේෂ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා ඇත.
- ජනාධිපති කාර්යාලයේ “කාර්යසාධන වාර්තාව - 2024” සකස් කිරීම සහ පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම.
- පළාත් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී පළාත් සභාව හා මධ්‍යම රජය අතර පවතින නිතීමය, පරිපාලන සහ මෙහෙයුම් ගැටලු පිළිබඳ පළාත් සභා විසින් යෝජනා ගෙන්වා ගැනීම සහ වාර්තා සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම.
- දිට්වා සුළිකුණාටුවෙන් ඇති වූ ආපදා සඳහා වන සහන ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් ලැබෙන ලිපිවලට අදාළ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම හා ඒ පිළිබඳ පසුවිපරම් කිරීම.
- “දිට්වා සුළිකුණාටුව” හේතුවෙන් ආපදාවට ලක්වූ යටිතල පහසුකම් යථාවත් කිරීම සඳහා ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවති විශේෂ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධිකරණ කමිටු රැස්වීම්වලදී ගනු ලැබූ තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය දිස්ත්‍රික් 08කින් ලබා ගෙන ඉදිරිපත් කරන ලද අතර 2025.12.31 දිනට ඉදිරිපත් කළ වාර්තා සංඛ්‍යාව 06 කි.

❖ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත කටයුතු අංශය

- 2025 වර්ෂය තුළ ජනාධිපති කාර්යාලය වෙත පැවරී ඇති ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථානුකූල, නීතිමය හා විධායක කාර්යයන් සැලසුම් කළ පරිදි සම්පූර්ණ කාර්යක්ෂමතාවයෙන් ඉටු කරමින් සියලු අදාළ කාර්යයන් සඳහා 100% ක ප්‍රගතියක් අත්කර ගෙන ඇත.
- ඒ අනුව, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව අනුව සිදු කළ යුතු පත්කිරීම් අවස්ථානුකූලව ක්‍රියාත්මක කර ඇති අතර, ජනාධිපති විධානයන් මඟින් සිදු කරනු ලබන පත්කිරීම්ද නියමිත කාලසීමාවන් තුළ සාර්ථකව සිදු කර ඇත. තවද, විවිධ අණපනත් සහ ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධාන අනුව ගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යයන් ද ප්‍රමාදයකින් තොරව සම්පූර්ණ කර ඇත.
- එමෙන්ම, රජයේ ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් ගරු ජනාධිපතිතුමා වෙත පවරා ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම යටතේ, අදාළ අනුමැතීන් සහිතව රජයේ ඉඩම් ලබාදීමේ කාර්යයද නිසි පරිදි ඉටු කර ඇත.
- මෙම සියලු කාර්යයන් නීතිමය හා පරිපාලනමය විධිවිධානවලට අනුකූලව කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් යහපාලනය, විනිවිදභාවය සහ රාජ්‍ය පරිපාලන කාර්යක්ෂමතාව තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීමට දායක වී ඇත.

ගරු ජනාධිපතිවරයාගේ විධායක බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහාය වීම (Facilitate the implementation of the President’s Executive Powers)

- අග්‍රාමාත්‍යවරයා, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරුන්, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ නොවන අමාත්‍යවරුන් හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන් පත් කිරීම, ඉවත් කිරීම
- අමාත්‍යවරුන්ගේ විෂයයන් හා කාර්යයන් තීරණය කිරීම
- ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවට සාමාජිකයින් පත්කිරීම
- ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඇති කොමිෂන් සභාවන්වල සභාපති / සාමාජිකයින් පත් කිරීම හා ඉවත් කිරීම

- ගරු නීතිපතිවරයා, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ අධිපතිවරයා, විගණකාධිපතිවරයා, ත්‍රිවිධ හමුදාපතිවරුන්, පොලිස්පතිවරයා, ඔම්බුඩ්ස්මන්, පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් පත්කිරීම හා ඉවත් කිරීම
- තානාපතිවරුන්, මහ කොමසාරිස්වරුන් වෙනත් තානාපති නියෝජිතයින් පත්කිරීම හා ඉවත් කිරීම
- ජනාධිපති ලේකම් පත්කිරීම
- අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ ලේකම්වරයා සහ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයා පත්කිරීම
- අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් පත්කිරීම හා ඉවත් කිරීම

ව්‍යවස්ථාදායකයට අදාළ ගරු ජනාධිපතිවරයාගේ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහාය වීම (Facilitate the implementation of the President's powers relating to the Legislature)

- පාර්ලිමේන්තුවට සහභාගිවීම, ඇමතීම, සංදේශ යැවීම
- සැසිවාර ආරම්භයේ ආණ්ඩුවේ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශ කිරීම, මංගල රැස්වීම්වල මුලසුන දැරීම
- පාර්ලිමේන්තුව කැඳවීම, වාරාවසාන කිරීම, විසුරුවා හැරීම

නීති පැනවීම සම්බන්ධව

- ජනමත විචාරණයකදී ජනතාව අනුමත කළ පනත් කෙටුම්පත්/ඉන් කොටසක් අත්සන් කර නීතියක් බවට පත් කිරීම.
- පනත් කෙටුම්පතක් හෝ යම් කරුණක් ජනමත විචාරණයකට යොමුකිරීම.
- හදිසි කෙටුම්පතක් පිළිබඳව ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ මතය විමසීම.
- පළාත් සභා විෂයයන් ගැන වූ පනත් කෙටුම්පත් පිළිබඳව පළාත් සභාවල මතය විමසීම.
- හදිසි නීති රෙගුලාසි පැනවීම.

අධිකරණයට අදාළ ගරු ජනාධිපතිවරයාගේ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහාය වීම (Facilitate the implementation of the President's powers relating to the Judiciary)

- අග්‍ර විනිශ්චයකාරවරයා ද, අභියාචනාධිකරණයේ සභාපතිවරයා ද ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ හා අභියාචනාධිකරණයේ වෙනත් සෑම විනිශ්චයකාරවරයෙක් ද පත් කිරීම සහ ඉවත් කිරීම
- අග්‍ර විනිශ්චයකාරවරයා සහ අභියාචනාධිකරණයේ සභාපතිවරයාට තාවකාලිකව ධූරය දැරිය නොහැකි අවස්ථාවල වැඩබැලීමට සුදුසු තැනැත්තන් පත් කිරීම
- උපරිමාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරුන්ට වෙනත් කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම
- අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ සභාපතිවරයා හැර අනෙකුත් සාමාජිකයින් පත් කිරීම
- මහාධිකරණ විනිසුරුවන් පත් කිරීම, ඉවත් කිරීම හා විනය පාලනය
- මහාධිකරණ කොමසාරිස්වරුන් පත් කිරීම, ඉවත් කිරීම හා විනය පාලනය
- විනිසුරුවන්ගේ ආයතන කටයුතු

ව්‍යවස්ථාපිතව නියම කර ඇති ගරු ජනාධිපතිවරයාගේ රාජකාරි ඉටු කිරීම සඳහා සහාය වීම (Facilitate the performance of statutorily mandated Presidential duties)

- රජයේ ඉඩම් බැහැර කිරීම සම්බන්ධ කටයුතු
- මහජන ආරක්ෂක ආඥා පනත යටතේ
    - හදිසි තත්ත්වය ප්‍රකාශ කිරීම
    - හදිසි නීති රෙගුලාසි පැනවීම
    - හමුදාව සක්‍රිය සේවයට කැඳවීම
    - ඇඳිරි නීතිය පැනවීම

- ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා ජලශාස්ත්‍රීය සේවය ජාතික තලයේ පවත්වාගෙන යාම සඳහා නෛතික බලතල පැවරීමට අදාළ කටයුතු
- සමුද්‍රීය කලාප පිළිබඳ පනත යටතේ අදාළ කටයුතු
- අත්‍යවශ්‍ය සේවා පනත යටතේ කටයුතු
- ප්‍රධාන බාලදක්ෂයා ලෙස ශ්‍රී ලංකා බාලදක්ෂ සංගම් පනත යටතේ ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ කාර්යයන් සම්බන්ධ කටයුතු
- පරීක්ෂණ කොමිෂන් සභා පත් කිරීම හා අදාළ කටයුතු
- විශේෂ ජනාධිපති කොමිෂන් සභා පත් කිරීම හා අදාළ කටයුතු
- විදේශීය වෛද්‍ය සිසුන්ට මෙරට සීමාවාසික පුහුණුව ලබාගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම
- විවිධ ව්‍යවස්ථාපිත පත්කිරීම්

පළාත් සභාවලට අදාළ ගරු ජනාධිපතිවරයාගේ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහාය වීම (Facilitate the implementation of the President's Powers relating to Provincial Councils)

- පළාත් සභා පිහිටුවීම
- පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන් පත් කිරීම, ඉවත් කිරීම හා ආණ්ඩුකාරවරුන්ට විධාන නිකුත් කිරීම
- ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට අනුව පළාත් සභාවක/ සභාවල පරිපාලන කටයුතු කරගෙන යාම අසීරු බවට සෑහීමකට පත්වීමෙන් පසු එම පළාත් සභාව ගැන තීරණ ගැනීම
- පළාත් සභාවලට ආණ්ඩුවෙන් ලබා දෙන මුදල් ප්‍රතිපාදන ඒවා අතර බෙදා හැරීම පිළිබඳව මුදල් කොමිෂන් සභාව දෙනු ලබන නිර්දේශ අනුමත කිරීම.

වෙනත් ජනාධිපති කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා සහාය වීම (Perform other Presidential Functions)

- ජනාධිපති නීතිඥයින් පත්කිරීම
- අධිකරණයකින් වරදකරුවන් වූවන්ට ජනාධිපති සමාව ලබාදීම
- ජනරජයේ මුද්‍රාව තබා ගැනීම, අධිකාර පත්‍රවල ජනරජයේ මුද්‍රාව තැබීම
- මූල්‍ය පාලන පිළිබඳ බලතල
- යුද්ධය හා සාමය ප්‍රකාශ කිරීම
- ද්විභාෂා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ නිර්ණය කිරීම
- ජාතික සම්මාන හා සන්නද්ධ හමුදා සාමාජිකයින්ට වීර පදක්කම් ප්‍රදානයට අදාළ කටයුතු
- ගරු ජනාධිපතිතුමන් විසින් 2025 වර්ෂය දක්වා පත්වීම් සිදු කරනු ලැබූ පුද්ගලයින් විසින් 2025 වර්ෂය දක්වා ලබා දී ඇති වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ භාරයේ ලබා ගැනීම
- ප්‍රසම්පාදන අභියාචනා මණ්ඩලයට අදාළ කටයුතු
- අමාත්‍යවරුන් , නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන් හා ඔවුන්ගේ පොදු කාර්ය මණ්ඩලයට සම්බන්ධ රජයේ වියදම් කළමනාකරණයට අදාළ කටයුතු
- ශ්‍රී ලංකා ජනරජ ප්‍රමුඛත්ව ලේඛනය සම්බන්ධ අදාළ කටයුතු
- ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව හා වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධාන යටතේ ගරු ජනාධිපතිතුමන් විසින් පත් කරනු ලබන පුද්ගලයින්ගේ ආයතන/ විදේශ නිවාඩු සම්බන්ධ කටයුතු
- ගරු ජනාධිපතිතුමා වෙනුවෙන් අධි සභයක කැඳවීමට අදාළ කටයුතු
- නව වසරේ රාජකාරි ආරම්භ කිරීම සම්බන්ධ අදාළ කටයුතු
- ප්‍රධාන බාලදක්ෂයා ලෙස ශ්‍රී ලංකා බාලදක්ෂ සංගම් පනත යටතේ ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ කාර්යයන් සම්බන්ධ කටයුතු
- පරීක්ෂණ කොමිෂන් සභා පත් කිරීම හා අදාළ කටයුතු

- විශේෂ ජනාධිපති කොමිෂන් සභා පත් කිරීම හා අදාළ කටයුතු
- විදේශීය වෛද්‍ය සිසුන්ට මෙරට සීමාවාසික පුහුණුව ලබාගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම
- විවිධ ව්‍යවස්ථාපිත පත්කිරීම්
- ජාතික සලකුණු හා සංකේත පිළිබඳ කටයුතු

❖ උපායමාර්ගික කටයුතු අංශය

මෙම අංශය මඟින් 2025 වර්ෂය තුළ ඉඩම් කළමනාකරණය, ආයෝජන පහසුකම් සැලසීම, ආපදා කළමනාකරණය සහ අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සාර්ථකව ඉටු කිරීම සම්බන්ධයෙන් සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් ලබාගෙන ඇත.

එමෙන්ම, දිට්වා ආපදා අවස්ථාවේදී ජනතාවට සහන සැලසීම සහ ජීවිත මුදා ගැනීම් සම්බන්ධීකරණය සඳහා ක්‍රියාකාරී මැදිහත්වීම් සිදු කර ඇත.

සම්බන්ධීකරණය කරනු ලබන අමාත්‍යාංශවලට අදාළ ගැටලු නිරාකරණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මැදිහත්වීම් සිදු කිරීම.

කෙසේ වෙතත්, විවිධ ආයතන සතු ඉඩම් සීමා සම්බන්ධ පවතින අපහැදිලිබව සහ පවත්නා නීති වර්තමාන අවශ්‍යතා අනුව ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මතුවන ප්‍රායෝගික ගැටලු ප්‍රධාන අභියෝග ලෙස හඳුනාගෙන ඇත.

ඉදිරි කාලසීමාවේදී, ආයෝජනය සඳහා හඳුනාගත් ඉඩම් ආයෝජකයන් වෙත ලබාදීම, යල් පැන ගිය නීති සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ලබා ගැනීම සඳහා සහාය වීම සහ ආපදාවට ලක් වූ ජනතාව වෙත සහන සැලසීමේ කටයුතු තවදුරටත් සම්බන්ධීකරණය කිරීම ප්‍රධාන ඉලක්ක ලෙස දැක්විය හැක.

❖ ජනාධිපති අරමුදල

දරිද්‍රතාවයට සහන සැලසීම, අධ්‍යාපනය හෝ ඥාණය වර්ධනය කිරීම, ආගම් නංවාලීම, ජාතිය වෙනුවෙන් සේවයක් කර ඇති තැනැත්තන්ට ප්‍රදානයන් කිරීම, මහජනතාවගේ සුභ සිද්ධිය හෝ යහපත උදෙසා වූ වෙනත් කාර්යයන් සඳහා මුල්‍යාධාර ලබාදීම පිණිස "ජනාධිපතිවරයාගේ අරමුදල" නමින් 1978 අංක 7 දරන පනතින් 1978 නොවැම්බර් 24 දින මෙම අරමුදල පිහිටුවා ඇත.

ජනාධිපති අරමුදලේ දැක්ම

පොහොසත් රටක් ලස්සන ජීවිතයක් ගොඩනැගීම උදෙසා දැනුමෙන් පිරිපුන්, නිරෝගීමත් ශ්‍රී ලාංකික ප්‍රජාවක්

ජනාධිපති අරමුදලේ මෙහෙවර

දැනුමෙන් පිරිපුන්, නිරෝගී, ශක්තිමත් ශ්‍රී ලාංකික ප්‍රජාවක් බිහිකිරීම සඳහා ජනාධිපති අරමුදල් පනතේ අරමුණු කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීමට ජනාධිපති අරමුදලේ "මුදල්" විනිවිදභාවයෙන් සහ සඵලදායීව යෙදවීම.

ජනාධිපති අරමුදලේ අරමුණු

i. දරිද්‍රතාවයට සහන සැලසීම.
ii. අධ්‍යාපනය හෝ ඥානය වර්ධනය කිරීම.
iii. ආගම් නංවාලීම සඳහා දායකත්වය ලබා දීම.
iv. ජාතිය වෙනුවෙන් සේවයක් කර ඇති තැනැත්තන්ට ප්‍රදානයන් කිරීම.
v. ජනාධිපතිවරයාගේ හා පාලක මණ්ඩලයේ මතය අනුව මහජනතාවගේ සුභ සිද්ධිය උදෙසා කාර්යයන් ඉටුකිරීම.

එකී පනතෙහි විධි විධාන ප්‍රකාරව, අරමුදලේ පරිපාලනය හා කළමනාකරණය, ගරු ජනාධිපතිතුමා, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමිය, ගරු කථානායකතුමා, ගරු විපක්ෂනායකතුමා, ජනාධිපති ලේකම් හා ගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයන් දෙදෙනෙක් ඇතුළත් වන පාලක මඩුල්ලක් වෙත පවරා ඇත.

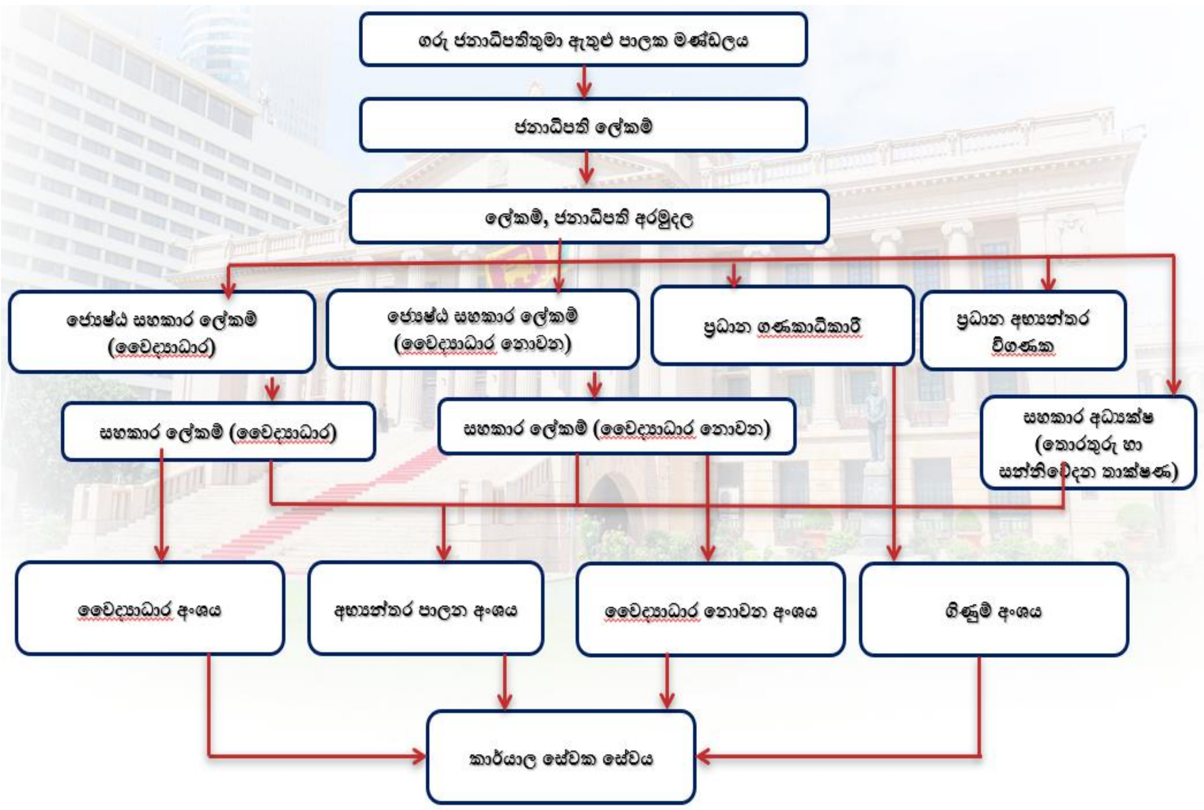
ජනාධිපති අරමුදල සඳහා සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයෙන් ලැබෙන ආදායම සහ පොලී ආදායම්, විවිධ මහජන හෝ ආයතනික පරිත්‍යාගශීලීන්ගේ මුදල් යොදවනු ලැබ ඇත. 1997 අංක 20 දරන සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩල පනතේ 11 (1)(ආ) අනුව සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයෙන් ජනාධිපති අරමුදල වෙත ලැබෙන ආදායමෙන් කොටසක් මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදල වෙත ප්‍රදානය කරනු ලබයි.

අරමුදල් පනතෙහි අරමුණු අනුව පාලක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය මත විවිධ රෝගාබාධ සඳහා වෛද්‍යාධාර ලබාදීම, දිළිඳු බව තුරන් කිරීම සඳහා මුල්‍යාධාර ලබාදීම, අධ්‍යාපනය හා ඥානය වර්ධනය කිරීම සඳහා මුල්‍යාධාර ලබාදීම, ආගමික කටයුතු සඳහා මුල්‍යාධාර ලබාදීම, ජාතිය වෙනුවෙන් සේවයක් කර ඇති පුද්ගලයන් සඳහා ප්‍රදානයන් සිදු කිරීම, ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ හා පාලක මණ්ඩලයේ මතය අනුව මහජනතාවගේ සුභ සිද්ධිය උදෙසා වන කාර්යයන් ඉටු කිරීම වෙනුවෙන් මුල්‍යාධාර ලබාදීම සහ ජනාධිපති අරමුදලේ පාලක මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන වෙනත් විශේෂ ව්‍යාපෘති සඳහා ජනාධිපති අරමුදල මගින් මේ වන විට ද ජනතාවට මූල්‍යාධාර සපයනු ලබයි.

ප්‍රධාන කාර්යයන්

i. හඳුනාගත් විවිධ රෝග සඳහා වෛද්‍යාධාර ලබා දීම.
ii. ජීවනෝපාය උසස් කිරීම සඳහා ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාදීම.
iii. රැකියාවක / ස්වයං රැකියාවක නිරත විය නොහැකි පවුල් ඒකක සඳහා ජීවනාධාර ලබාදීම.
iv. අධ්‍යාපනය හෝ ඥානය වර්ධනය කිරීම සඳහා විවිධ ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
v. ආගමික ආයතන ගොඩනැංවීම හා අළුත්වැඩියාව සඳහා ආධාර ලබා දීම.
vi. වාර්ෂික පෙරහැර සඳහා මූල්‍යාධාර ලබාදීම.
vii. ජාතිය වෙනුවෙන් සේවයක් කර ඇති පුද්ගලයන් සඳහා ප්‍රදානයන් සිදු කිරීම.
viii. ජනාධිපතිතුමාගේ හා පාලක මණ්ඩලයේ මතය අනුව මහජනතාවගේ සුභ සිද්ධිය උදෙසා වන කාර්යයන් ඉටු කිරීම වෙනුවෙන් මූල්‍යාධාර ලබාදීම.
ix. ජනාධිපති අරමුදලේ පාලක මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන වෙනත් විශේෂ ව්‍යාපෘති සඳහා මූල්‍යාධාර ලබාදීම.

සංවිධාන සටහන



ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 රජයේ ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා 2025 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් හා දියත් කරන ලද ප්‍රතිපත්ති

2.1.1 නව රජයේ ඩිජිටල්කරණ ප්‍රතිපත්තියට අනුගතව, ජනාධිපති අරමුදලේ සේවාවන් ඩිජිටල්කරණය කිරීම සහ මාර්ගගත පද්ධතියක් (ඊ-සේවා පද්ධතියක්) හඳුන්වා දීම.

2.1.2 ඒ අනුව, 2025 ජනවාරි 28 වන දින පැවති ජනාධිපති අරමුදලේ 65 වන පාලක මණ්ඩල රැස්වීමේදී ගත් තීරණයකට අනුව, ජනාධිපති අරමුදලේ වෛද්‍යාධාර සේවාවන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටම දක්වා විමධ්‍යගත කිරීම 2025.02.07 වන දින සිට ආරම්භ කරන ලද අතර, වෛද්‍යාධාර නොවන සේවාවන් 2026.06.21 දින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල දක්වා විමධ්‍යගත කරන ලදී.

2.1.3 ජනාධිපති අරමුදලේ කාර්යයයන් සම්බන්ධයෙන් සහ මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරය සම්බන්ධයෙන් මුළු දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, ගණකාධිකාරීවරුන් සහ අදාළ විෂය නිලධාරීන් සඳහා අවස්ථා ගණනාවකදී දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ සහ එක් එක් පළාත් මට්ටමින් සිදු කරන ලදී. මේ වන විට ජනාධිපති අරමුදල වෙත පැමිණෙන මහජනතාව ප්‍රමාණාත්මකව ඉතාමත් අඩු අගයක පවතින අතර, ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ලැබෙන අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව ද ප්‍රමාණාත්මකව වැඩි වී ඇත.

2.1.4 දශක ගණනාවක් කොළඹට පමණක් සීමා වී තිබූ ජනාධිපති අරමුදලේ සේවා, මහජන පහසුව අරමුණු කරගෙන දිවයින පුරා පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 341 දක්වා විමධ්‍යගත කිරීම සිදු කරන ලදී.

2.1.5 2023 (2024) හා 2024 වර්ෂවල අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගයේ විශිෂ්ට කුසලතා දක්වන ලද සිසු දරුවන් 2,960 දෙනෙකු වෙනුවෙන් ජනාධිපති අරමුදලින් මුදල් ත්‍යාග සහ සහතික පත්‍ර පිරිනැමීමට කටයුතු කරන ලදී.

2.1.6 ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා වූ ජාතික ලේකම් කාර්යාලය හා එක්ව ආබාධිත ප්‍රජාව සඳහා වෛද්‍යාධාර ලබාදීම සිදු කරන ලදී.

2.1.7 අධ්‍යාපනයෙන් කිසිවෙක් අත් නොහැරීමේ සංකල්පය මත අඛණ්ඩ අධ්‍යාපනය තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- වන අලි ප්‍රහාර වලින් පීඩාවට පත්වූ පවුල්වල අධ්‍යාපනය ලබන දරුවන් වෙනුවෙන් අධ්‍යාපන අධාර ලබාදීම
- විදේශයන්හි දී හදිසි ආපදා තත්වයන්ට ලක්වන විදෙස්ගත ශ්‍රමිකයන්ගේ පවුල්වල අධ්‍යාපනය ලබන දරුවන් වෙනුවෙන් අධ්‍යාපන ආධාර ලබාදීම
- ධීවර කටයුතු සිදුකිරීමේදී සිදුවන අනපේක්ෂිත ආපදා තත්වයන්ට මුහුණ දුන් පවුල්වල අධ්‍යාපනය ලබන දරුවන් වෙනුවෙන් අධ්‍යාපන අධාර ලබාදීම
- මහනුවර මහයියාව ග්‍රාමයේ අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල දරුවන් සඳහා වන විශේෂ ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන

2.1.8. අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ හා පාලක මණ්ඩලයේ මතය අනුව මහජනතාවගේ සුභ සිද්ධිය හෝ යහපත උදෙසා ප්‍රදානයන් සිදු කිරීම යටතේ විවිධ ඉල්ලීම් සඳහා මූල්‍යාධාර ලබාදීම සිදු කරන ලදී.

උදා:- 1.බස් රථ අනතුරුවලින් පීඩාවට පත් ජනතාවගේ පවුල් සඳහා මූල්‍යාධාර ලබාදීම. (ගැරඬිඇල්ල, ඇල්ල හා කුලියාපිටිය)

2.පානදුර විජේවර්ධන බාලිකා ළමා නිවාස සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය

2.2 එම කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යයන් මඟින් ලබා ගත් සුවිශේෂී ප්‍රතිඵල

2.2.1. කාර්යයන් විමධ්‍යගත කිරීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස 2024 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2025 වසරේදී ජනතාවගෙන් වෛද්‍යාධාර අයදුම්පත් ලැබීම 59% කින් වර්ධනය වීම. (වර්ෂයක් තුල වැඩිම අගය)

2.2.2. මෙතෙක් අගනුවරට කේන්ද්‍රගතව පැවැති ජනාධිපති අරමුදල සියලු පළාත් දක්වා විහිදීම හේතුවෙන්, සෑම පුරවැසියෙකුටම ජනාධිපති අරමුදලට ප්‍රවේශවීමේ හැකියාව තහවුරු වීම සහ ලද අයදුම්පත්‍රවලින් 90%ක්ම මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ලැබීම.

2.2.3. ඩිජිටල්කරණය හරහා නිවැරදිව අයදුම්පතක් යොමු කළ පසු සති දෙකකටත් වඩා අඩු කෙටි කාලයක් තුළදී පුද්ගලයින්ට ප්‍රතිලාභ ලබාදීමට හැකිවීම.

2.2.4. 2025.01.01 දින සිට 2025.12.31 දින දක්වා රුපියල් මිලියන 886.4ක මුදලක් වෛද්‍යාධාර සඳහා රෝගීන් 4,045 දෙනෙකු වෙත ලබා දීම. (වර්ෂයක් තුල වැඩිම අගය)

2.2.5. 2025.01.01 දින සිට 2025.12.31 දින දක්වා දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීම වෙනුවෙන් රුපියල් මිලියන 9.87 ක මුදලක් ප්‍රතිලාභීන් 146 දෙනෙකු වෙත ලබාදීම. (වර්ෂයක් තුල වැඩිම අගය)

2.2.6. 2025.01.01 දින සිට 2025.12.31 දින දක්වා මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදලට රුපියල් මිලියන 3,094.65 ක මුදලක් ශිෂ්‍යයින් 62,022 දෙනෙකු වෙත ලබාදීම. (වර්ෂයක් තුල වැඩිම අගය)

2.2.7. 2025.01.01 දින සිට 2025.12.31 දින දක්වා අධ්‍යාපනය හා ඥානය වර්ධනය කිරීම වෙනුවෙන් රුපියල් මිලියන 1,572.6 ක මුදලක් ශිෂ්‍යයින් 94,268 දෙනෙකු වෙත ලබාදීම. (වර්ෂයක් තුල වැඩිම අගය)

2.2.8. 2025.01.01 දින සිට 2025.12.31 දින දක්වා ආගම් නංවාලීම සම්බන්ධයෙන් දායකත්වය ලබාදීම වෙනුවෙන් රුපියල් මිලියන 17.1 ක මුදලක් ආගමික ස්ථාන 45ක් වෙත ලබාදීම. (වර්ෂයක් තුල වැඩිම අගය)

2.2.9. 2025.01.01 දින සිට 2025.12.31 දින දක්වා සමාජ සුභ සිද්ධිය වෙනුවෙන් රුපියල් මිලියන 64.5 ක මුදලක් ප්‍රතිලාභීන් 111 දෙනෙකු වෙත ලබාදීම. (වර්ෂයක් තුල වැඩිම අගය)

2.3 මුහුණ දීමට සිදු වූ අභියෝග

2.3.1. ජනාධිපති අරමුදලේ ක්‍රියාකාරිත්වයේ විනිවිදභාවය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ සකස් කිරීම හා අරමුදලේ කටයුතු මෙහෙයවීමේ යාන්ත්‍රණය ශක්තිමත් කිරීම.

2.4 2026 වර්ෂයේදී හා ඉදිරි මධ්‍ය කාලීන රාමුවට අදාළ ප්‍රමුඛතා

2.4.1. වෛද්‍යාධාර ලබාදිය හැකි අනුමත රෝහල් සංඛ්‍යාව තවදුරටත් පුළුල් කිරීම සඳහා සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශ ලබාගැනීමට කටයුතු කිරීම.

2.4.2. දැනට සැත්කම් සහ ප්‍රතිකාර සඳහා ලබාදෙන මූල්‍යාධාර ප්‍රමාණයන්හි ප්‍රතිශතය වැඩිකර නව සංශෝධිත මුදල් ප්‍රමාණයන් සඳහා අනුමැතිය ලබාගැනීම.

2.4.3. රෝහල්වල සැත්කම් තදබදය අවම කිරීම සඳහා රාජකාරි වේලාවෙන් පසුව සැත්කම් සිදුකිරීමට වෛද්‍යවරුන් දිරිගැන්වීමේ දීමනා ලබාදීම සහ එම වැඩපිළිවෙළ දීප ව්‍යාප්තව සෙසු ප්‍රධාන රෝහල් වෙත පුළුල් කිරීම.

2.4.4. තොරතුරු තාක්ෂණ භාවිතය වැඩි දියුණු කිරීමෙන් ප්‍රතිලාභීන්ට මූල්‍යාධාර ලබාදීම කඩිනම් කිරීමට කටයුතු කිරීම.

2.4.5. "දිට්වා" සුළි කුණාටුව හේතුවෙන් පීඩාවට පත්වූ පවුල්වල පාසල් දරුවන්ට ජනාධිපති අරමුදලින් මූල්‍යාධාර ලබාදීම.

2.4.6. අ.පො.ස.(උසස් පෙළ) විභාගයේ එක් එක් විෂයධාරා යටතේ විශිෂ්ට ලෙස සමත් දිස්ත්‍රික්කයෙන් මුල් ස්ථාන ගනු ලබන සිසුන් 20 දෙනා (මුළු ශිෂ්‍යයින් 3,000ක්) වෙත මූල්‍යාධාර ලබාදීම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම .

2.4.7. ජනාධිපති අරමුදල හා ජනශක්ති සමූහ ව්‍යාපාරය සමඟ සහයෝගිතා ගිවිසුමක් ඇති කර ගැනීමටත්, ජනශක්ති සමූහ ව්‍යාපාරයේ ඉල්ලීම මත හා රෝගී දරුවන්ගේ භාරකරුවන්ගේ එකඟතාවය මත, ජනධිපති අරමුදලින් වෛද්‍යාධාර ලබන වයස අවුරුදු 18ට අඩු දරුවන්ගේ තොරතුරු ජනශක්ති සමූහ ව්‍යාපාරයට ලබාදී එම දරුවන්ගේ සැත්කම්/ප්‍රතිකාර සඳහා වැය වන වියදම් සපුරා ගැනීම සඳහා ජනාධිපති අරමුදල මඟින් ලබාදෙන මුදලට සමාන මුදලක් හෝ අසන්න මුදලක් ලබාදීම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම.

2.4.8. තොරතුරු තාක්ෂණ භාවිතය වැඩි දියුණු කිරීමෙන් ප්‍රතිලාභීන්ට මූල්‍යාධාර ලබාදීම කඩිනම් කිරීමට කටයුතු කිරීම

i. ජනාධිපති අරමුදලේ සේවාවන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටම දක්වා විමධ්‍යගත කිරීම හා ඩිජිටල්කරණය කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ ජනාධිපති අරමුදලේ වෛද්‍යාධාර සේවාවන් මෙන්ම වෛද්‍යාධාර නොවන සේවාවන් ද epresidentsfund තොරතුරු පද්ධතිය වෙත ඇතුලත් කරන ලද අතර, එය ජනාධිපති අරමුදලේ කටයුතු විධිමත්ව හා කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීමටත්, ප්‍රතිලාභීන් වෙත කාර්යක්ෂමව ගෙවීමේ කටයුතු සිදු කිරීමටත් මහඟු පිටිවහලක් වී ඇත.

ii. ජනාධිපති අරමුදලේ නව පරිපාලනය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ජනාධිපති අරමුදලේ සේවාවන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටම දක්වා විමධ්‍යගත කිරීම හා ඩිජිටල්කරණ වැඩසටහන, NBQSA (National Best Quality Software Awards) පරිගණක වැඩසටහන් සම්මාන උළෙලේදී පුරවැසි සේවා කාණ්ඩයේ ලෝකඩ සම්මානය හා රාජ්‍ය අංශයේ විශිෂ්ටතම ඇගයීම් සම්මානය යන සම්මාන දෙකක් දිනා ගනිමින් විශිෂ්ටත්වය තහවුරු කර ගෙන ඇත.

iii. ජනාධිපති අරමුදලේ වෙබ් අඩවිය www.presidentsfund.gov.lk ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීමේ කටයුතු සිදුකර මහජනතාවට ජනාධිපති අරමුදල පිළිබඳව යාවත්කාලීන වූ තොරතුරු පිළිබඳව දැනගැනීමට අවස්ථාව සලසා ඇත.

iv. ඊට අමතරව ජනාධිපති අරමුදලේ නිල ෆේස්බුක් (Facebook) ගිණුම යාවත්කාලීනව පවත්වා ගැනීම මඟින් මහජනතාවගේ අදහස් දැනගැනීම මෙන්ම මහජනතාව දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු ද සිදු කරනු ලබයි.

v. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නිලධාරීන් සඳහා අවශ්‍ය ක්ෂණික සහාය ලබාදීමට Whatsapp සමූහ සකස් කර ඇති අතර, සේවාලාභීන් සඳහා අවශ්‍ය ලේඛන යොමු කිරීමට Whatsapp/ Email මඟින් ද පහසුකම් ලබාදී ඇත.

vi. ජනාධිපති අරමුදල වෙනුවෙන්ම වෙන්වූ දුරකථන අංක 011-4354250/ 011-2347000 හඳුන්වා දීම හා මෙතෙක් දුරකථන ඇමතුම් ලබා ගැනීමට තිබූ අපහසුව අවසන් කිරීම.

vii. මහජනතාව දැනුවත් කිරීමේ කෙටි වීඩියෝ පට සමාජ මාධ්‍ය (Facebook/ Youtube) ඔස්සේ ව්‍යාප්ත කිරීම.

ජනාධිපති අරමුදලේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

<u>අයවැය ඇස්තමේන්තු සංසන්දනාත්මක වාර්තාව - 2025</u>

ආදායම				
කාරණය		ඇස්තමේන්තු ගත ආදායම 2025 (රු.මි.)	සත්‍ය ආදායම 2025 (රු.මි.)	ප්‍රතිශතය
1	සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ ලැබීම	7,000.00	7,415.90	106%
2	පොළී ආදායම	900.00	967.05	107%
3	පරිත්‍යාග	100.00	100.72	101%

වියදම්					
කාරණය			ඇස්තමේන්තු ගත වියදම 2025 (රු.මි.)	සත්‍ය වියදම 2025 (රු.මි.)	ප්‍රතිශතය
1	**දරිද්‍රතාවයට සහන සැලසීම**		**1,012.00**	**896.27**	
	1.1	හඳුනාගත් විවිධ රෝග සඳහා වෛද්‍යාධාර ලබාදීම	1,000.00	886.40	89%
	1.2	ජීවනෝපාය උසස් කිරීම සඳහා ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාදීම	12.00	9.87	82%
	1.3	රැකියාවක/ස්වයං රැකියාවක නිරත විය නොහැකි පවුල් ඒකක සඳහා ජීවනාධාර ලබාදීම			

වියදම්				
කාරණය		ඇස්තමේන්තු ගත වියදම 2025 (රු.මි.)	සත්‍ය වියදම 2025 (රු.මි.)	ප්‍රතිශතය
2	**අධ්‍යාපනය හෝ ඥාණය වර්ධනය කිරීම**	**4,616.50**	**4667.44**	
2.1	මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන	3,000.00	3094.65	103%
2.2	අ.පො.ස.(උසස් පෙළ) විභාගයේ විශිෂ්ඨ ප්‍රතිඵල ලබාගත් සිසුන් ඇගයීම	300.00	296.10	99%
2.3	අ.පො.ස.(සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ විශිෂ්ඨ ප්‍රතිඵල ලබාගත් සිසුන් ඇගයීම	-	-	-
2.4	අ.පො.ස.(සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත ලබාදුන් ශිෂ්‍යාධාර	360.00	358.30	100%
2.5	1 ශ්‍රේණියේ සිට 11 ශ්‍රේණිය දක්වා සිසුන් වෙනුවෙන්	839.00	806.44	96%
2.6	පිරිවෙන් (සාමාන්‍ය පෙළ) දක්වා ශිෂ්‍යාධාර	56.00	55.18	99%
2.7	පිරිවෙන් (උසස් පෙළ) දක්වා ශිෂ්‍යාධාර	48.00	46.04	96%
2.8	අධ්‍යාපනයේ වර්ධනය සඳහා මූල්‍යාධාර ලබාදීම	10.00	8.92	89%
2.9	වන අලි ප්‍රහාරයෙන් පීඩාවට පත් පවුල්වල අධ්‍යාපනය ලබන දරුවන් වෙනුවෙන්	3.50	1.81	52%
3	**ආගම් නංවාලීම වෙනුවෙන්**	**18.00**	**17.16**	
3.1	ආගමික ආයතන ගොඩනැංවීම සහ අලුත්වැඩියාව වෙනුවෙන්	11.00	10.86	99%
3.2	වාර්ෂික පෙරහැර/උත්සව වෙනුවෙන්	7.00	6.30	90%
4	**ජාතිය වෙනුවෙන් සේවයක් කර ඇති පුද්ගලයන් වෙනුවෙන්**	**2.00**	-	**0%**
5	**ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ හා පාලක මණ්ඩලයේ මතය අනුව මහජනතාවගේ සුභ සිද්ධිය උදෙසා කාර්යයන් ඉටු කිරීම**	**70.00**	64.57	
5.1	මහජන සුභ සාධනය වෙනුවෙන්	70.00	64.57	92%
6	**අනෙකුත් වියදම්**	**81.00**	**81.11**	
6.1	විගණන ගාස්තු	0.50	0.41	82%
6.2	බදු හා අනෙකුත් ගාස්තු	80.50	80.7	100%

❖ පාර්ලිමේන්තු හා අමාත්‍ය මණ්ඩල කටයුතු අංශය

මෙම අංශය විසින් පාර්ලිමේන්තුව හා සම්බන්ධ කටයුතු, අමාත්‍ය මණ්ඩලය හා සම්බන්ධ කටයුතු, සංස්ථාපිත ආයතනවලට අදාළ කටයුතු, ස්වාධීන කොමිෂන් සභා, කිසිදු අමාත්‍යවරයෙකු යටතට පත්කර නොමැති ආයතවලට අදාළ සම්බන්ධීකරණ, පරිපාලන හා පසුවිපරම් කාර්යයන් මෙන්ම ජනාධිපති කාර්යාලය සම්බන්ධ වනු ලබන ආගමික කටයුතු විධිමත්ව හා කාර්යක්ෂමව ඉටු කරනු ලැබේ.

පාර්ලිමේන්තු කටයුතු යටතේ ජනාධිපති කාර්යාලයේ විෂය පථයට අදාළ වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂිත පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සකස් කර අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීම සිදු කර ඇත.

අමාත්‍ය මණ්ඩල කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ජනාධිපති ලේකම් විසින් ක්‍රියා කළ යුතු අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අදාළ ජනාධිපති උපදේශකවරුන් හා ජ්‍යෙෂ්ඨ අතිරේක ලේකම්වරුන් වෙත යොමු කර එම තීරණවල ප්‍රගතිය පසුවිපරම් කිරීම සිදු කර ඇත. එසේම, ගරු ජනාධිපතිතුමන් විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කරනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ හා සටහන් අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීම හා ඒ සම්බන්ධ දත්ත පද්ධති යාවත්කාලීන කිරීම ද සිදු කර ඇත. තවද, අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීම්වලට අදාළ සාරාංශ සටහන්, තොරතුරු හා තීරණ දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම මෙන්ම සාරාංශ සටහන් ඉදිරිපත් කිරීම ද ක්‍රමානුකූලව සිදු කර ඇත.

සංස්ථාපිත කටයුතු යටතේ සංස්ථා, මණ්ඩල හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් පත් කිරීම සඳහා ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට හා එම එකඟතාවයන් පිළිබඳ අදාළ අමාත්‍යාංශ වෙත දැනුම්දීමේ කටයුතු සිදු කර ඇත.

ස්වාධීන කොමිෂන් සභා සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව, ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව, ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව ඇතුළු ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවෙන් ස්ථාපිත කරන ලද අනෙකුත් ස්වාධීන කොමිෂන් සභාවන් සමඟ අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

එමෙන්ම, කිසිදු අමාත්‍යවරයෙකු යටතට පත්කර නොමැති ආයතන වන උපරිමාධිකරණය, අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය, විගණකාධිපති කාර්යාලය, පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චයාධිකාර කාර්යාලය සහ පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස් කාර්යාලය සම්බන්ධ සම්බන්ධීකරණ හා පරිපාලන කටයුතු ද සිදු කර ඇත.

ආගමික කටයුතු යටතේ ජාතික හා ආගමික වැදගත්කමක් සහිත උත්සව හා මහෝත්සව සාර්ථකව සංවිධානය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය හා පරිපාලන සහාය ලබා දී ඇත. ඒ අතර ශ්‍රී ලංකා අමරපුර මහා නිකාය හා ශ්‍රී ලංකා රාමඤ්ඤ නිකායට අදාළ මහෝත්සව සම්බන්ධීකරණය, බෞද්ධාලෝක වෙසක් උත්සවය සම්බන්ධීකරණය, රාජ්‍ය පොසොන් උත්සවය සම්බන්ධීකරණය, මහනුවර ශ්‍රී දළදා මාලිගාවේ වාර්ෂික ඇසළ පෙරහර මංගල්‍යයේ සමාප්ති උත්සවය සංවිධානය සහ කොළඹ සම්මාන්කෝඩු කතරගම කෝවිලේ වාර්ෂික වෙල් පෙරහර ජනාධිපති කාර්යාල පරිශ්‍රයට පැමිණීම සම්බන්ධ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය ද ඇතුළත් වේ.

ආචාර්ය එන් එස් කුමානායක
ජනාධිපති ලේකම්

03 පරිච්ඡේදය - 2025 වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2025 රු.		සට හන	තත්‍ය 2025 රු.	තත්‍ය 2024 රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	ඒසීඒ-1
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		2,605,582,000	3,918,119,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		66,170,303	278,356,776	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		59,001,845	61,129,349	ඒසීඒ-5
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**2,730,754,149**	**4,257,605,125**	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		**2,730,754,149**	4,257,605,125	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		**300,000,000**	61,700,678	
-	**ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)**		**2,430,754,149**	**4,195,904,447**	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**				
875,170,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	865,159,758	1,031,708,617	ඒසීඒ-2(ii)
1,554,390,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	1,256,441,394	2,077,925,383	ඒසීඒ-2(ii)
75,040,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	31,330,985	364,559,525	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
100,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	35,000	208,300	ඒසීඒ-2(ii)
2,504,700,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**2,152,967,137**	**3,474,401,825**	
	මූලධන වියදම්				
394,800,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	266,484,258	404,821,215	ඒසීඒ-2(ii)
37,500,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	20,374,192	83,651,760	ඒසීඒ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	2,372,165,159	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
5,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,436,900	2,205,185	ඒසීඒ-2(ii)
6,100,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	2,924,206,560	19,599,608,687	ඒසීඒ-2(ii)
6,537,300,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**3,212,501,909**	**22,462,452,007**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		68,770,137	272,091,153	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		65,008,895	42,138,969	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		**133,779,032**	**314,230,123**	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		**5,499,248,078**	**26,251,083,955**	
9,042,000,000	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		**(3,068,493,930)**	**(22,055,179,507)**	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		**(3,068,493,930)**	**(22,055,179,507)**	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒසීඒ-3

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	සත්‍ය 2025 රු.	2024 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ACA-6	44,044,068,938	44,122,282,318
කල්බදු ආයෝජන			-
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ACA-5/5(a)	102,078,701	96,071,651
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ACA-3	-	-
මුළු වත්කම්		**44,146,147,639**	**44,218,353,970**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		89,309,882	80,702,999
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		44,044,068,938	44,122,282,318
කල්බදු වගකීම්			-
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ACA-4	12,768,819	15,368,653
අග්‍රිම ශේෂය	ACA-3	-	-
මුළු වගකීම්		**44,146,147,639**	**44,218,353,970**

පිටු අංක 1 සිට 62 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 63 සිට 83 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම : ආචාර්ය එන්.එස්. කුමානායක
තනතුර : ජනාධිපති ලේකම්
දිනය : 2026.02.25

ආචාර්ය එන්. එස්. කුමානායක
ජනාධිපති ලේකම්
ජනාධිපති කාර්යාලය
කොළඹ 01

....
ගණන්දීමේ නිලධාරි :
නම : ආචාර්ය එන්.එස්. කුමානායක
තනතුර : ජනාධිපති ලේකම්
දිනය : 2026.02. 25

ආචාර්ය එන්. එස්. කුමානායක
ජනාධිපති ලේකම්
ජනාධිපති කාර්යාලය
කොළඹ 01

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි
නම : එන්.එම්. ආනන්ද අමරදේව
දිනය : 2026.02. 24

එන්.එම්. ආනන්ද අමරදේව
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි
ජනාධිපති කාර්යාලය
කොළඹ 01

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	සත්‍ය	
	2025 රු.	2024 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	457,051,959	47,328,491
අග්‍රිම ලැබීම්	2,605,582,000	3,918,119,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	60,919,414	58,297,904
තැන්පතු ලැබීම්	66,170,303	278,356,776
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**3,189,723,677**	**4,302,102,171**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	2,072,386,529	2,989,499,204
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	31,330,985	364,559,525
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම, මූලධන මාරුකිරීම්, හැකියා	573,777,593	
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	66,485,380	5,476,462
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	300,000,000	61,700,678
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	62,122,063	44,679,103
තැන්පතු ගෙවීම්	68,770,137	272,091,153
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**3,174,872,686**	**3,738,006,125**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**14,850,992**	**564,096,046**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම්, මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	**14,850,992**	564,096,045
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**14,850,992**	**564,096,045**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	**(14,850,992)**	**(564,096,045)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)		
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සඳහා වන සටහන්

වාර්තා කිරීමේ පදනම

1) පිළියෙල කිරීමේ අරමුණ

මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත.

2) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2025 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

3) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

4) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

6) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

7) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

* යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම "වාර්තාකිරීමේ පදනම" යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් කළ හැක.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තා කිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

අදාළ නොවේ

3.6 වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
පුනරාවර්තන	2,546,000,000.00	2,504,700,000.00	2,152,967,137.05	86%
මූලධන	6,454,000,000.00	6,537,300,000.00	3,212,501,909.22	49%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල/ නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු.

	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන. ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන වල % ගණන ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1.	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීම	11,964,507.40	11,964,507.40	11,964,507.40	100%
2.	මුදල් අමාත්‍යාංශය	රාජ්‍ය සේවයේ පරිවර්තනයක් උදෙසා AI තාක්ෂණ වැඩමුළුව වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් නිරවුල් කිරීම	98,700.00	98,700.00	93,798.50	95%
3.	මුදල් අමාත්‍යාංශය	රාජ්‍ය පෞද්ගලික	652,508.98	652,508.98	652,508.98	100%

	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගි කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන. ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන වල % ගණන ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
4	මුදල් අමාත්‍යාංශය	හවුල්කාරීත්ව නව ඒකකයේ නිලධාරීන් සඳහා ගෙවූ වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම	39,690.00	39,690.00	39,690.00	100%
5	ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	'ප්‍රජාශක්ති' දිළිදු බව තුරන් කිරීමේ ජාතික ව්‍යාපාරය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් නිරවුල් කිරීම	1,850,000.00	1,850,000.00	903,926.18	48.86%
6	ඩිජිටල් ආර්ථික අමාත්‍යාංශය	ඩිජිටල්කරණ උපාය මාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කරනු ලබන කාර්යයන් වෙනුවෙන් ලබා දෙනු ලබන ප්‍රතිපාදන	43,002,652.28	43,002,652.28	24,082,284.25	56%
7	ඩිජිටල් ආර්ථික අමාත්‍යාංශය	ඩිජිටල් ආර්ථික කටයුතු නගාසිටුවීම ම සඳහා කරනු ලබන කාර්යයන් වෙනුවෙන් ලබා දෙනු ලබන ප්‍රතිපාදන	121,230,650.10	121,230,650.10	28,290,889.43	23.34%
8	ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	2025.08.25 දින මෙටා ආයතනය විසින් මෙහෙයවනු ලැබූ වැඩමුළුවේ සංග්‍රහ කටයුතු සඳහා දරන ලැබූ වියදම් නිරවුල් කිරීම.	102,422.75	102,422.75	102,422.75	100%

	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන් තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගි කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන. ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන වල % ගණන ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
9	විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	ශ්‍රී ලංකා නව පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති කෙටුම්පත් සම්බන්ධයෙ න් අදාළ පාර්ශවයන්ගේ අදහස් හා යෝජනා ලබා ගැනීම සඳහා වන වැඩමුළුව වෙනුවෙන් වියදම් නිරවුල් කිරීම.	361,650.00	361,650.00	355,352.20	98.25%

3.8 මූල්‍ය -නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2025.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2025.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම් කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්		3,164,383,130		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ		4,882,836,688		
9153	ඉඩම්		35,646,525,000		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්		12,481,720		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්		-		
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ		-		
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්		337,842,400		
			44,044,068,938		

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. TPD/C/25/31/PO/FA   ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.   දිනය / திகதி / Date 2026 මැයි 31 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 001 - අතිගරු ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 001 - අතිගරු ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වලට අදාල තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාල සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දුව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව   இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.   No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදි. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුව, ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මාගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

2

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදි. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සහ ඊට අදාළ විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීමට අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදි. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථානෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදි.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරිම අගයන ලදි.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

3

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ ශේෂය සහ අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය

2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති, අංක 02/2025 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 7.2 ප්‍රකාරව, වෙනත් ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරින් වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතන විසින් එකතු කරන ලද ආදායම් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට (ඒසීඒ - එෆ්) ඇතුළත් නොකළ යුතු අතර, එම ආදායම අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය තුළ ගැලපීම් කළ යුතුය. ඒ අනුව, වාහන වෙන්දේසියෙන් ලද රු.396,638,570 ක මුදලින් භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කර යවා ඇති රු.300,000,000 ක වටිනාකම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ (ඒසීඒ - සී) භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම යටතේ සහ අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ (ඒසීඒ - 7) අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතන විසින් එකතු කර ගන්න ලද ආදායම්වලින් අඩු කර පෙන්විය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් එම වටිනාකම මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ භාණ්ඩාගාරයට කළ ප්‍රේෂණ යටතේ ද, අග්‍රිම ගිණුම් ප්‍රකාශයේ (ඒසීඒ - 3) මුදලින් සිදු කළ අග්‍රිම පියවීම් යටතේ සහ අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතන විසින් එකතු කර ගන්නා ලද ආදායම් යටතේ දක්වා තිබුණි.

1.6.2 බැඳීම් හා බැරකම්

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශයට - ඇමුණුම - iii අනුව, 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැරකම්වල වටිනාකම රු.1,313,175 ක් ලෙස දක්වා තිබූ අතර, සිගාස් වෙබ් යෙදුමේ SA 92ට අනුව එම වටිනාකම රු.92,662,733 ක් විය. එසේම රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශවල උප ලේඛන iv හි “අතිගරු ජනාධිපති” යන වැය විෂයය යටතේ බැඳීම් බැරකම් වටිනාකම රු.96,979,648 ක් වීමෙන්, ලේඛනවල එකිනෙකට පරස්පරතාවයක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප බවට.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

4

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදුකළ යුතු සහතිකවීම

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව, පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම `

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත දැක්වේ.

	නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (2) වගන්තිය	ජනාධිපති කාර්යාලයේ 2025 වර්ෂයට අදාළ කාර්යසාධන වාර්තාව, 2026 මැයි 25 දින වන විටත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ආ)	2024 මාර්තු 21 දිනැති ජනාධිපති ලේකම්ගේ අංක PS/ADM/03/134 දරන ලිපියේ 2.2 ඡේදය	අතුරු අග්‍රිම ලබා ගැනීමේදී එමඟින් සිදු කරනු ලබන විශේෂිත කාර්යයන් සඳහා නිශ්චිතව හඳුනා ගත් වියදම් ඇතුළත් නිවැරදි ඇස්තමේන්තුවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් අදාළ කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය මුදල ඉක්මවා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම ලබාගෙන, අවස්ථා 22 කදී ලබා දුන් එකතු වටිනාකම රු.1,344,140 ක් වූ අග්‍රිම පියවීමේදී සියයට 50ත් සියයට 88ත් අතර පරාසයකින් මුදල් මඟින් පියවා තිබුණි.
(ඇ)	ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදයේ 4.2.5 ඡේදය	විශ්‍රාම ගන්නා දිනට ආපසු ගෙවා අවසන් කර නොමැති ණය මුදලකින් අයකර ගැනීමට ඉතිරිව තිබෙන මුදල් එම නිලධාරියාගේ පරිවර්තිත විශ්‍රාම වැටුපෙන් හෝ පාරිතෝෂික මුදල්වලින් අය කර ගත යුතු බවට දක්වා තිබුණ ද, ජනාධිපති

5

කාර්යාලයේ 2024 වර්ෂයේදී විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් හතර දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.771,365 ක් වූ ආපදා ණය ශේෂය ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ, මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
	(i) මු.රෙ 104 (1) හා (2)	පාඩුවක් හෝ අලාභ හානිය සිදු වූ වහාම එහි ප්‍රමාණය හා හේතු නිශ්චිත වශයෙන් දැන ගැනීමටත්, එයට වගකිව යුත්තන් නිශ්චය කිරීම සඳහාත් පරීක්ෂණ ආරම්භ කළ යුතු අතර, නැතිවීම/ පාඩුවේ වටිනාකම රු.50,000 ට වඩා වැඩිනම් එම වාර්තාවේ පිටපතක් භාණ්ඩාගාරයේ රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවට යැවිය යුතු වේ. එහෙත් විගණනයට ලබා දුන් තොරතුරු අනුව, 2025 වර්ෂය තුළදී සිදුවූ වාහන අනතුරු 14ක අලාභයේ වටිනාකම වර්ෂය අවසාන වන විටත් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.
	(ii) මු.රෙ 104 (4)	අලාභ හානිය සිදු වූ (නැතහොත් ඒ බව දැනගත්) දිනයේ සිට තුන් මසක් ඇතුළත පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, විගණනයට ලබා දුන් තොරතුරු අනුව, 2025 වර්ෂය තුළදී සිදු වූ වාහන අනතුරු 39 ක් සහ 2024 වර්ෂය තුළදී සිදු වූ වාහන අනතුරු 14 ක් සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත්, මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව පරීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.
	(iii) මු.රෙ. 762	ගබඩාව තුළ ප්‍රමාණවත් තොගයක් පවත්වා ගැනීමට පියවර ගත යුතු අතර, අවශ්‍ය භාණ්ඩවල පමණක් තොග තබා ගැනීමටත්, පමණට වඩා අධික තොග තබා නොගැනීමටත් සැලකිලිමත් විය යුතුය. එහෙත්, කල් ඉකුත් වී තිබූ ටෝනර් 239 ක ප්‍රමාණයක් සහ 2019, 2020 වර්ෂයන්වලදී ජනාධිපති මන්දිර වෙත නිකුත් කිරීමට මිලදී ගෙන, එහෙත් නිකුත් නොකිරීම නිසා කල් ඉකුත් වී තිබූ පාරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය 7,910 ක් ගබඩාව තුළ ගොඩගසා තිබුණි.

6

(iv) මු.රෙ. 892

ඇප තැබීමට අවශ්‍ය නිලධාරීන්ගේ සංශෝධිත වාර්තාවක් සෑම වර්ෂ 03 ක් අවසානයේදී පසුව එළඹෙන පෙබරවාරි මස 15 දිනට පෙර කළ විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් යුතු වුවත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) 2017 දෙසැම්බර් 21 දිනැති අංක 02/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 02 (i) ඡේදය

ලියාපදිංචි අයිතිය නොමැතිව පරිහරණය කරන වාහන, ලියාපදිංචි අයිතිය ඇති ආයතනයේ එකඟතාවය මත, තම ආයතනයේ නමින් ලියාපදිංචි කර ගැනීමට හෝ ලියාපදිංචි අයිතිය ඇති ආයතනය වෙත විධිමත්ව පවරා දීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත්, ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් වෙනත් ආයතන වෙතින් ලබාගෙන පරිහරණය කරන වාහන 28 ක ලියාපදිංචි අයිතිය කාර්යාලයට පවරා ගැනීමටත්, වෙනත් රාජ්‍ය ආයතනවලට හෝ වෙනත් පාර්ශවයන් වෙත නිදහස් කර ඇති වාහන 88 ක ලියාපදිංචි අයිතිය අදාළ ආයතනවලට හෝ අදාළ පාර්ශවයන් වෙත පවරා දීමටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඊ) කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල්ගේ 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කිරීමේ මාර්ගෝපදේශයේ 1.3.1 ඡේදය සහ 2023 ජූලි 19 දින නිකුත් කළ අංක PS/FIN/Circular/02/2023 දරන අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛයේ 4.1.3.1 ඡේදය

සෑම වාහනයක්ම සඳහාම වර්ෂ 05 කට වරක් තක්සේරු කිරීම අනිවාර්ය බව දක්වා තිබුණි. එහෙත් ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් රාජකාරි කටයුතු සඳහා භාවිතා කරනු ලබන වාහනවල රක්ෂණාවරණය ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂයේ සිට 2025 වර්ෂය දක්වා වාර්ෂිකව තක්සේරු කිරීම් සිදු කර ඇති බවට දක්වා තිබුණ ද, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වාහන වල වටිනාකම ලෙස 2017 වර්ෂයේ සිදු කරන ලද තක්සේරුවට අදාළ තක්සේරු වටිනාකම් දක්වා තිබුණි.

(උ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය

(i) 03 ඡේදය

සෑම වර්ෂයක් සඳහාම අනුමත අයවැය ඇස්තමේන්තු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කළ යුතු අතර, ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සකස් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා වෙත

7

		ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වේ. එහෙත්, ජනාධිපති කාර්යාලයේ 2025 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණු අතර, 2026 වර්ෂය සඳහා වූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ද ප්‍රමාද වී 2026 පෙබරවාරි මස අනුමත කරවාගෙන තිබුණි.
	(ii) 04 ඡේදය	සෑම ආයතනයක් විසින්ම ඉදිරි වර්ෂයේ පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 10 දිනට පෙර සකස් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වේ. එහෙත් ජනාධිපති කාර්යාලයේ 2025 වර්ෂයට අදාළ යෝජිත හා විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණේ 2026 පෙබරවාරි 06 දින වන අතර, 2026 වර්ෂයට අදාළ යෝජිත හා විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම විගණකාධිපති වෙත 2026 මැයි 20 දින ඉදිරිපත් කර තිබුණි.
(ඌ)	2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරණ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 11.1 වගන්තියෙන් සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 756	රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල වත්කම්, ඉන්වෙන්ට්‍රි හා තොග ලේඛනගත භාණ්ඩ පිළිබඳ වාර්ෂික සමීක්ෂණය ඉදිරි වර්ෂයේ මාර්තු 15 දිනට පෙර භෞතිකව සිදු කර අවසන් කර, එම සමීක්ෂණ වාර්තාව ඉදිරි මුදල් වර්ෂයේ ජුනි 15 දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත යොමු කළ යුතුවේ. එහෙත්, ජනාධිපති කාර්යාලය යටතේ පවතින ජනාධිපති මාධ්‍ය අංශයේ 2025 වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර සමීක්ෂණ වාර්තා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. තවද, ජනාධිපති කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ගබඩාව තුළ තොගය ලෙස පවතින ඉන්වෙන්ට්‍රි භාණ්ඩ හා පාරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධයෙන් ගබඩා භාණ්ඩ (තොග) සමීක්ෂණයක් පසුගිය වර්ෂ 3 කාලයක සිටම සිදු කර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් 2025 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබීම හේතුවෙන්, එම වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීමට නොහැකි විය.

4.1.2 ප්‍රධාන කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ක්‍රියාකාරකම්

1978 අංක 07 දරන ජනාධිපති අරමුදල් පනතේ 8 වගන්තිය ප්‍රකාරව, අරමුදලේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීම හා කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය යම් නිලධරයන් සහ සේවකයන් පත් කිරීමටත්, ඔවුන්ට ගෙවිය යුතු පාරිශ්‍රමික නිශ්චය කිරීමට සහ දරන ලද වෙනත් වියදම් අරමුදලේ ආදායමෙන් ගෙවීමට ජනාධිපති අරමුදලට බලය තිබිය යුතු බවට දක්වා තිබුණි. කෙසේ වෙතත් ජනාධිපති කාර්යාලයේ වියදම් ඇස්තමේන්තු තුළ ජනාධිපති අරමුදලේ කාර්යයන් සඳහා වැය විෂයයක් නොමැති වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අරමුදලේ ස්ථිර හා තාවකාලික කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වැටුප් හා දීමනා රු.68,225,204 ක් සහ සැපයුම් නඩත්තු සේවා, නව වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් රු.5,641,970 ක් ලෙස එකතුව රු.73,867,174 ක් ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් ගෙවා තිබුණි.

4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු අනුව, ජනාධිපති කාර්යාලය නමින් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කර ඇති නමුත් භෞතික පැවැත්ම තහවුරු කරගත නොහැකි වූ වාහන 26 ක් පැවති අතර, මෙම වාහන අතුරුදහන් වීම හෝ කිසියම් ආයතනයකට/ පුද්ගලයෙකුට භාරදුන් බවට හෝ කිසිදු ලිඛිත සාක්ෂියක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි. එම වාහන 26 හි භෞතික පැවැත්ම තහවුරු කර ගැනීම පිළිබඳව අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පරීක්ෂණ කටයුතු සිදු කරමින් පවතින බව 2025 මැයි මස 28 දින විගණනය වෙත දන්වා තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, 2026 මාර්තු මස 19 දින වන විටත් එම වාහනවල භෞතික පැවැත්ම තහවුරු කර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ආ) වාහන අපහරණය

(i) රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි 1 කොටසෙහි 13.2 ඡේදයේ මු.රෙ.770 (4) (ඉ) ප්‍රකාරව, රාජ්‍ය ආයතනවල අබලන් වූ වාහන භාවිතයෙන් ඉවත් කිරීමට අදාළ මාර්ගෝපදේශය අනුගමනය නොකර කාර්මික විද්‍යාලයකට වාහන දෙකක් ලබා දී තිබූ අතර, එම වාහන දෙක ජනාධිපති කාර්යාලයේ වාහන ලැයිස්තුවේ ඇතුළත් වී තිබුණි.

9

(ii) ඉහත මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව, සුන්බුන් ලෙස අපහරණය කිරීම සඳහා හඳුනාගනු ලබන වාහන අපහරණය කිරීමට මත්තෙන් එම වාහනවල ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් මගින් කටයුතු කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්,ජනාධිපති කාර්යාලය සතු වෙඩි නොවදින අධි ආරක්ෂිත වාහනයක් ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව විසින් මුහුදේ ගිල්වා අපහරණය කිරීමේදී එම වාහනයේ ලියාපදිංචි අයිතිය අවලංගු කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) ජනාධිපති මන්දිර නඩත්තු වියදම්

(i) 2025 වර්ෂය තුළදී ජනාධිපති මන්දිර 07 හි පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව 03 ක් සහ නවාතැන් ගනු ලැබූ පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව 3,089 ක් වූ අතර, වර්ෂය තුළදී මන්දිර 7 සඳහා දුරකථන, විදුලිය ඇතුළු අනෙකුත් වියදම් සඳහා රු.32,982,675 ක් දරා තිබුණි.

(ii) එසේම, කතරගම, මහියංගනය හා බෙන්තොට මන්දිරවල වර්ෂය තුළදී කිසිදු රැස්වීමක් හෝ නවාතැන් ගැනීමක් හෝ සිදු කර නොතිබියදීත් දුරකථන, විදුලිය ඇතුළු අනෙකුත් වියදම් සඳහා රු.2,447,754 ක මුළු වියදමක් දරා තිබුණි.

4.3 පාඩු හා හානි

(අ) 2022 ජූලි 09 වන දින සිදුවූ ජන අරගලය හේතුවෙන් කොළඹ කොටුව ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ ගොඩනැගිලිවලට හානි වීම හා ඒවායේ ස්ථාපිත අංශයන්හි ඉන්වෙන්ට්‍රි භාණ්ඩ අස්ථාන ගතවීම හේතුවෙන් සිදුව ඇති පාඩු හා අලාභහානි සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව පරීක්ෂණ කටයුතු ආරම්භ කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන තෙක් එම පරීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කිරීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

4.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ අංශ 42ක භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමේදී අයිතම 130 ක භාණ්ඩ 357ක අතිරික්තයක් ද, අයිතම 176 ක භාණ්ඩ 1,446 ක ඌණතාවයක් ද නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2019 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා සේවය අතහැර ගිය නිලධාරීන් 04 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු උත්සව, ආපදා සහ විශේෂ ණය රු.645,376 කින් කිසිදු මුදලක් 2026 මැයි 25 දින වන විටත් අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) ගබඩා කළමනාකරණ මෘදුකාංග පද්ධතිය

(i) ගබඩාවේ තොග ලේඛනයක් භෞතිකව නඩත්තු කිරීමක් සිදු නොකරන අතර, ගබඩාවේ පවතින සියලුම තොග සම්බන්ධ තොරතුරු, පරිගණක යන්ත්‍ර දෙකක පමණක් ස්ථාපිත කර තිබූ මෘදුකාංග පද්ධතිය හරහා සිදු කරනු ලබන අතර, 2026 මැයි වන විට මෙම පරිගණක දෙකෙන් ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයේ පැවතියේ ඉන් එක් පරිගණකයක් පමණි.

(ii) එම පරිගණකය ද අක්‍රිය වුවහොත් පරිගණකයේ ගබඩා වී ඇති දත්ත විනාශ වී යාමේ සහ දෛනික කාර්යයන් පවත්වාගෙන යාමට ද නොහැකි වීමේ අවධානමක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(iii) ගබඩාව තුළ ස්ථාපිත කරන ලද මෘදුකාංග පද්ධතිය පෞද්ගලික ආයතනයක් විසින් 2013 වර්ෂයේදී ස්ථාපිත කිරීමෙන් පසු 2025 වර්ෂ අවසානය දක්වා කිසිදු යාවත්කාලීන කිරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

(iv) ගබඩා කළමනාකරණ පද්ධතියේ මූල කේත (Source Code) අදාළ පද්ධති සංවර්ධන ආයතනය විසින් ලබාදී නොමැති වීම හේතුවෙන් මෘදුකාංගය තුළින් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය විවිධ අවශ්‍යතා (Modifications), යාවත්කාලීන කිරීම් (Updates), දෝෂ නිරාකරණය කිරීම් (Error Handling) ආදිය ද සිදු කළ නොහැකි වී තිබුණි.

එස්. රත්නවීර
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

11

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශකය (ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම මත පදනම්ව)

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1.	**ජනාධිපති ලේකම් කාර්යංශය**				
1.1.	**රජයේ ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුව ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය**				
1.1.1.	"පොහොසත් රටක් - ලස්සන ජීවිතයක්" ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනය විශ්ලේෂණය කර එහි ඇතුළත් කැපවීම් (Commitments) 1,341ක් වශයෙන් හඳුනාගෙන එම ක්‍රියාකාරකම් එක් එක් අමාත්‍යාංශයෙහි විෂය පථයට අනුකූල වන ලෙස වාර්තාවක් පිළියෙල කිරීම.	සියලුම කැපවීම් එක් එක් අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථය හා වගකීම්වලට අනුකූලව වෙන් කර ඇති බව තහවුරු කරගැනීම	√		
1.1.2.	අංක 25/0389/804/046 හා 2025.03.03 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ප්‍රකාරව ජනාධිපති ලේකම් විසින් සියලුම අමාත්‍යාංශ රජයේ ප්‍රතිපත්ති රාමුවට අනුගතව ක්‍රියා කිරීම අධීක්ෂණය සඳහා චක්‍රලේඛ උපදෙස් නිකුත් කිරීම	අංක PS/SB/Circular/03/2025 හා 2025.03.24 දිනැති චක්‍රලේඛය මඟින් සියලු අමාත්‍යාංශ වෙත උපදෙස් නිකුත් කර ඇත	√		
1.1.3.	සියලු අමාත්‍යාංශයන්හි 2025 වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස් කිරීමේ කටයුතු පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම	සිදු කළ සාකච්ඡා සංඛ්‍යාව	√		
1.1.4.	ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුව ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය සඳහා අමාත්‍යාංශ කාර්යසාධන අධීක්ෂණ පද්ධතිය Ministry Performance Monitoring System (MPMS) (ඩිජිටල් වේදිකාවක්) සංකල්පනය හා නිර්මාණය කිරීම	MPMS මාර්ගගත පද්ධතිය සකස්කර අවසන්කිරීම	√		
1.1.5.	සියලුම අමාත්‍යාංශ වෙත ඩිජිටල් වේදිකාව හඳුන්වා දීම	දැනුවත් කළ අමාත්‍යාංශ සංඛ්‍යාව	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1.1.6.	සියලු අමාත්‍යාංශයන්හි 2025 වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම් මාර්ගගත පද්ධතිය හරහා සමාලෝචනය කිරීම	2025 වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සමාලෝචනය කර අවසන් කිරීම	√		
1.1.7.	2025 වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි දෙවන කාර්තුමය ප්‍රගතිය මාර්ගගත පද්ධතිය හරහා ලබාගැනීම	ලබාගත් වාර්තා සංඛ්‍යාව	√		
1.1.8.	2025 වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි තුන්වන කාර්තුමය ප්‍රගතිය මාර්ගගත පද්ධතිය හරහා ලබාගැනීම සහ ප්‍රගති විශ්ලේෂණ වාර්තා සකස් කිරීම	ලබාගත් වාර්තා සංඛ්‍යාව සහ සකස් කරන ලද ප්‍රගති විශ්ලේෂණ වාර්තා	√		
1.1.9.	සියලු අමාත්‍යාංශයන්හි 2025-2029 උපායමාර්ගික සැලසුම් මාර්ගගත පද්ධතිය හරහා ලබා ගැනීම.	ලබා දී ඇති මාර්ගෝපදේශ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුවට අනුකූලව සියලුම අමාත්‍යාංශ විසින් උපායමාර්ගික සැලසුම් සකස් කර ඇති බව තහවුරු කරගැනීම			√
1.1.10	Ministry Performance Monitoring System (MPMS) මාර්ගගත පද්ධතිය තවදුරටත් සංවර්ධනය කිරීම	මාර්ගගත පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම	√		
1.2	**රාජ්‍ය සේවයේ දූෂණ හා අක්‍රමිකතා වැළැක්වීම**				
1.2.1	රාජ්‍ය ආයතන තුළ දූෂණ හා අක්‍රමිකතා වැළැක්වීම සහ සුපිළිපන්න සංස්කෘතියක් වර්ධනය කිරීමේ අරමුණෙන් අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක පිහිටුවීමට අදාළ චක්‍රලේඛ උපදෙස් නිකුත් කිරීම	ජනාධිපති ලේකම්ගේ අංක PS/SB/Circular/2/2025 හා 2025.02.18 දිනැති චක්‍රලේඛය නිකුත් කර ඇත දෙවන අදියර යටතේ අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක පිහිටුවීම සඳහා ජනාධිපති ලේකම්ගේ අංක PS/SB/Circular Letter/01/2025 හා 2025.11.12 දිනැති චක්‍රලේඛ ලිපිය නිකුත් කර ඇත	√		
1.2.2	අදියර 1 යටතේ සියලු අමාත්‍යාංශ, සියලු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාල, සියලු දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, පළාත් නියෝජ්‍ය පොලිස්පති කාර්යාල හා තෝරාගත් දෙපාර්තමේන්තු 43ක් ඇතුළුව ආයතන 117ක අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක පිහිටුවීම	අදියර 1 යටතේ අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක පිහිටුවන ලද රාජ්‍ය ආයතන සංඛ්‍යාව	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1.2.3	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකවල සහභාගීත්වයෙන් 2025 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම.	ජනාධිපති ලේකම්ගේ අංක PS/SB/01/01/18 හා 2025.06.02 දිනැති ලිපිය පරිදි අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක සඳහා 2025 වර්ෂය සඳහා වන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම නිකුත් කර ඇත	√		
1.2.4	අල්ලස් හෝ දූෂණ විරෝධී කොමිෂන් සභාව සමඟ සම්බන්ධ වී, දූෂණ අවදානම් ඇගයීම (CRA), ආයතනික සුපිළිපන්න ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම (IIAP) සහ පැමිණිලි කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් වැඩමුළු 08ක් පවත්වා ආයතන 83ක අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක සාමාජිකයන් 412ක් පුහුණු කිරීම	පවත්වන ලද වැඩමුළු සංඛ්‍යාව පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව		√	
1.2.5	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකයන්හි කාර්යයන් කළමණාකරණය හා ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා ඩිජිටල් වේදිකාවක් සංකල්පනය කර නිර්මාණය කිරීම	IAU Monitor ඩිජිටල් වේදිකාව නිර්මාණය කර ඇත.	√		
1.2.6	සියලුම අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක වෙත ඩිජිටල් වේදිකාව හඳුන්වා දීම සඳහා පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීම	සියලුම අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක සඳහා පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	√		
1.2.7	අදියර - I යටතේ ආරම්භ කරන ලද අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක 80ක දූෂණ අවදානම් ඇගයීම (CRA) සහ ආයතනික සුපිළිපන්න ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම (IIAP) සමාලෝචනය කර අවසන් කිරීම	දූෂණ අවදානම් ඇගයීම (CRA) සහ ආයතනික සුපිළිපන්න ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සමාලෝචනය කරන ලද ආයතන සංඛ්‍යාව		√	
1.2.8	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක 107 විසින් තම ආයතනයට අදාළව ආචාරධර්ම පද්ධති සකස් කර දියත් කිරීමේ වැඩපිළිවලට මූලිකත්වය ලබා දීම	වැඩමුළුවක් පවත්වා දැනුවත් කරන ලද ආයතන ප්‍රධානීන් සංඛ්‍යාව	√		
1.2.9	2025-2029 දූෂණ විරෝධී ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අධීක්ෂණය සඳහා ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුවක් පත් කිරීමට ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම	ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුව පත් කර ඇත	√		
1.2.10	ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුවේ සභාපති ලෙස ජනාධිපති ලේකම්තුමාගේ කාර්යයභාරය ඉටු කිරීම සඳහා සහාය දීම	ජනාධිපති ලේකම් විසින් ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුවේ ක්‍රියාකාරීත්වයට අදාළව ලබාදෙන උපදෙස් ක්‍රියාත්මක කිරීම	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1.2.11	ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ සහ ජනාධිපති ලේකම්තුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවති අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ගේ රැස්වීම් සංවිධානය කිරීම, සාකච්ඡා සටහන් කර ගැනීම සහ තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව පසු විපරම් කිරීම	රැස්වීම් 3ක් පවත්වා ඒ පිළිබඳ පසුවිපරම් කටයුතු සිදු කර ඇත	√		
1.2.12	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක සම්බන්ධයෙන් පුහුණු ආධාරක (Training Materials) (මාර්ගෝපදේශ, වීඩියෝපට ආදී) සකස් කිරීම	පුහුණු ආධාරක සම්පාදනය කිරීම	√		
1.2.13	රාජ්‍ය ආයතන විසින් සංවිධානය කරනු ලබන අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක පිළිබඳව විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සම්පත් දායකත්වය ලබාදීම	සම්පත් දායකත්වය ලබාදුන් ආයතන සංඛ්‍යාව	√		
1.3	**ප්‍රාග්ධන වියදම් අධීක්ෂණය**				
1.3.1	අමාත්‍යාංශන්හි සියලුම ප්‍රාග්ධන වියදම් (Capital Expenditure) සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය, අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා සංකල්පනය කරන ලද මාර්ගගත දත්ත පද්ධතිය තවදුරටත් සංවර්ධනය කිරීම.	සියලුම ප්‍රාග්ධන වැය කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සකස් කරන ලද මාර්ගගත දත්ත පද්ධතිය	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
2.	**ප්‍රජාශක්ති ලේකම් කාර්යාලය**				
2.1	ග්‍රාම සේවා වසම් මට්ටමින් ප්‍රජා සංවර්ධන සභා (CDC) ස්ථාපිත කිරීම	ප්‍රජා සංවර්ධන සභා (CDC) ස්ථාපිත කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති රාමුව සමාලෝචනය කර අවසන් කිරීම.	√		
		ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස තෝරා ගැනීම සඳහා පුළුල් නිර්ණායක සකස් කිරීම	√		
		ප්‍රජා සංවර්ධන සභා පිහිටුවීම (CDC), සම්බන්ධයෙන් මාර්ගෝපදේශ සකස් කිරීම.	√		
		ප්‍රජා සංවර්ධන සභා (CDC) ස්ථාපිත කිරීම.	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
2.2	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	සම්පූර්ණ පුහුණු සහ දැනුවත්කිරීමේ පැකේජය සකස් කිරීම	√		
		ප්‍රජාශක්ති ලේකම් කාර්යාලය සඳහා සම්පත්දායක සංචිතයක් ස්ථාපිත කිරීම.	√		
		දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කමිටු සභාපතිවරුන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම	√		
		ලේකම්වරුන් සහ ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම	√		
		දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම	√		
		පළාත් සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ නිලධාරීන් සඳහා මූලික පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම	√		
		රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා ප්‍රජාශක්ති සංකල්පය පිළිබඳ පුහුණුව ප්‍රේරණ සහ ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් සමඟ සැලසුම් කර ඒකාබද්ධ කිරීම	√		
		ප්‍රජාශක්ති ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා තාක්ෂණික පුහුණුව ලබාදීම	√		
2.3	සංනිවේදන හා ප්‍රචාරණ කටයුතු	මාධ්‍ය සහ ප්‍රචාරක සැලැස්ම සංවර්ධනය කිරීම සහ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ක්‍රියාත්මක කිරීම	√		
		මාධ්‍ය සහ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා තාක්ෂණික අංශයක් ස්ථාපිත කිරීම	√		
2.4	තොරතුරු තාක්ෂණ ක්‍රමවේදය ස්ථාපිත කිරීම	ප්‍රජාශක්ති වෙබ් අඩවිය සහ අනෙකුත් සමාජ මාධ්‍ය වේදිකා සංවර්ධනය කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම.	√		
		ඒකාබද්ධ සංවර්ධන සැලැස්ම සඳහා වූ මාර්ග ගත දත්ත පද්ධතිය සකස් කිරීම			√
2.5	ඒකාබද්ධ සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම	ඒකාබද්ධ සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමට අදාළ වන රාමුව නිර්මාණය කිරීම	√		
		ඒකාබද්ධ සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමට අදාළ වන මාර්ගෝපදේශ සකස් කිරීම	√		
2.6	පර්යේෂණ හා අධීක්ෂණ	දරිද්‍රතාවයට අදාළ දත්ත දර්ශක සහ දත්ත මූලාශ්‍ර හඳුනා ගැනීම	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
		ජාත්‍යන්තර හොඳම පිළිවෙත් අධ්‍යයනය කර ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීම සඳහා නිර්දේශ ලබා දීම	√		
		පර්යේෂණ අධ්‍යයන පැවැත්වීම	√		
		පාර්ශ්වකරුවන්ගේ උපදේශන රැස්වීම පැවැත්වීම	√		
		සමාජ විගණන රාමුව ස්ථාපිත කිරීම			√
2.7	ආයතනික කටයුතු	ප්‍රජාශක්ති ලේකම් කාර්යාලය සඳහා අවශ්‍ය සේවක බඳවා ගැනීම් සිදු කිරීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම.	√		
		ප්‍රජාශක්ති ලේකම් කාර්යාලය සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම	√		
		කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව	√		

	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
3.	ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත කටයුතු අංශය				
3.1	ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවෙන් හා විවිධ අණපනත් මගින් ගරු ජනාධිපතිතුමන් විසින් ක්‍රියාත්මක කළයුතු බවට සඳහන් කාර්යයන් එම නීත්‍යානුකූල ප්‍රතිපාදන වලට අනුකූලව කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව ඉටුකිරීම සඳහා සහාය වීම				
3.1.1	ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථානුකූලව සිදු කරනු ලබන පත්කිරීම්.	සිදුකරනු ලබන පත්කිරීම් සංඛ්‍යාව	√		
3.1.2	ජනාධිපති විධානයන් මගින් සිදු කරනු ලබන පත්කිරීම්.	සිදුකරනු ලබන පත්කිරීම් සංඛ්‍යාව	√		
3.1.3	විවිධ අණපනත්වලට අනුකූලව සිදු කරනු ලබන පත්කිරීම්.	සිදුකරනු ලබන පත්කිරීම් සංඛ්‍යාව	√		
3.1.4	වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධාන අනුව ගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු කාර්යයන් ඉටුකිරීම.	ක්‍රියාත්මක කළ යුතු කාර්යයන් ඉටු කිරීම් සංඛ්‍යාව	√		
3.1.5	රජයේ ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් ගරු ජනාධිපතිතුමන් සතු බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම.	රජයේ ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් ගරු ජනාධිපතිතුමා සතු බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම් සංඛ්‍යාව	√		

	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
4	**මානව සම්පත් කළමනාකරණ අංශය**				
4.1	ජනාධිපති කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම් / ස්ථාන මාරු කිරීම් / උසස් කිරීම් / විනය පාලනය හා ආයතනික කටයුතු				
4.1.1	ජනාධිපති කාර්යාලය සඳහා අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම	ස්ථාන මාරුවී නොපැමිණි කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රමාණය	√		
4.1.2	ජනාධිපති කාර්යාලය සඳහා අවශ්‍යතාවය මත බඳවාගත් නිලධාරීන් හා සේවකයන් හැකියාව අනුව ස්ථානගත කිරීම	අතිරික්ත නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව හෝ පුරප්පාඩු සහිත අංශ ප්‍රමාණය	√		
4.1.3	කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්ය සාධනය පවත්වා ගැනීම	කාර්ය සාධන මට්ටම අවම නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් වූ පැමිණිලි නොමැතිවීම	√		
4.1.4	කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා උසස්වීම් හා බඳවාගැනීමේ පරිපාටි සකස් කර අවසන් කිරීම හා ඊට අදාළව කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පැවැත්වීම හා යොමු කිරීම	ඉදිරිපත් වූ ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය ඉටු කළ ප්‍රමාණය	√		
4.1.5	පෞද්ගලික ලිපිගොනු පරීක්ෂා කොට විධිමත් කිරීම	පරීක්ෂා කළ ලිපි ගොනු ප්‍රමාණය හා විධිමත් කළ ලිපිගොනු ප්‍රමාණය	√		
4.1.6	සේවකයින් නියමිත කාලවලදී විශ්‍රාම ගැන්වීම හා විශ්‍රාම වැටුප් සකස් කිරීමට අදාළ කටයුතු	ඉදිරිපත් වූ ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය හා කටයුතු කළ ප්‍රමාණය	√		
4.1.7	ජනාධිපති කාර්යාලයේ සේවය කරනු ලබන නිලධාරීන් සඳහා රජයේ අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම මඟින් ණය මුදල් අනුමත කිරීම	ඉදිරිපත් වූ ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය	√		
4.1.8	අනුග්‍රහන වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීම, දුම්රිය ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හා ඊට අදාළ බිල්පත් පියවීම	ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය හා නිකුත් කළ ප්‍රමාණය	√		

	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
4.2	කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අවශ්‍ය දේශීය / විදේශීය පුහුණු ලබා දීම				
4.2.1	ජනාධිපතිතුමාගේ හා ජනාධිපති කාර්යාලයේ නිල සංචාරයන් සඳහා සහභාගීවන දූත මණ්ඩල සඳහා දීමනා ගෙවීම	නිල සංචාර ප්‍රමාණය හා දීමනා ගෙවූ ප්‍රමාණය	√		
4.2.2	කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අවශ්‍ය දේශීය/විදේශීය පුහුණු ලබා දීම	ලද පුහුණු වැඩසටහන් ප්‍රමාණය හා පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා යොමු කල නිලධාරින් සංඛ්‍යාව	√		
4.2.3	කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අවශ්‍ය දේශීය ප්‍රාරම්භ / සේවාස්ථ / සේවා මූලික පුහුණු හා වෙනත් පුහුණු ලබා දීම හා විදේශ ශිෂ්‍යත්ව / පුහුණු හා උපාධි වැඩසටහන්	ලද පුහුණු වැඩසටහන් ප්‍රමාණය හා පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා යොමු කල නිලධාරින් සංඛ්‍යාව	√		
4.2.4	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීමට ජනාධිපති කාර්යාලයේ නිලධාරීන් සඳහා පහසුකම් සලසා දීම	ඉදිරිපත් වූ ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය හා පහසුකම් සැලසූ ප්‍රමාණය	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
5	**පාලන අංශය**				
5.1	**සාමාන්‍ය ආයතනික පරිපාලන කටයුතු**				
5.1.1	ආයතනික හා පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවීම. i. අංශයට අදාළ නිලධාරීන්ගේ හා මු.රෙ. 135 බලතල පැවරීමෙහි ඇතුළත් නිලධාරීන් අනුයුක්ත කර නොමැති අංශ/ඒකකවල නිලධාරීන් වෙත අතිකාල දීමනා අනුමත කිරීම හා ගෙවීම් කාර්යය සඳහා යොමු කිරීම. ii. අංශයේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු දින වැටුප් අනුමත කිරීම හා ගෙවීම් කාර්යය සඳහා යොමු කිරීම. iii. මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ට රජයේ නිල නිවාස වෙන් කර දීම සම්බන්ධ කටයුතු. iv. මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ සන්නිවේදන, ප්‍රවාහන හා ඉන්ධන දීමනා සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම හා ගෙවීම් කාර්යය සඳහා යොමු කිරීම. v. මු.රෙ. 135 බලතල පැවරීමෙහි ඇතුළත් නිලධාරීන් අනුයුක්ත කර නොමැති අංශ/ඒකකවල නිලධාරීන් වෙත ගමන් වියදම්, සංයුක්ත දීමනා අනුමත කිරීම හා ගෙවීම් කාර්යය සඳහා යොමු කිරීම. vi. ජනාධිපති කාර්යාලයෙහි මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ වාර්ෂිකව එක්රැස් කිරීම හා අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව වෙත ලබා දීම පිළිබඳව කටයුතු කිරීම. vii. සුළු මුදල් අතුරු අග්‍රිම හා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම/පියවීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම හා ගෙවීම්/පියවීම් කාර්යය සඳහා යොමු කිරීම. viii. ලේඛනාගාරය විධිමත්ව පවත්වා ගෙන යාම සහ 1981 අංක 30 දරන ජාතික ලේඛනාරක්ෂක (සංශෝධිත) පනත ප්‍රකාරව හිටපු ජනාධිපතිවරුන්ගේ ධූර කාලයට අදාළව ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයෙහි ලේඛනාගාරයෙහි පවතින ලේඛන ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව වෙත භාරදීම සහ ලේඛනාගාරයේ පවතින ලිපිගොනු සම්බන්ධ තොරතුරු ඇතුළත් කර දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීම.	කාර්යක්ෂම වැඩ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම. අභිප්‍රේරණය වූ තෘප්තිමත් කාර්ය මණ්ඩලයක් ඇති කිරීම. තොරතුරු විධිමත්ව හා සඵලදායීව යාවත්කාලීන කර තිබීම. කාර්යක්ෂම සන්නිවේදන ජාලයක් ආයතනය තුළ ඇති කිරීම.	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
5.1.1	ix. අංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ජනාධිපති මන්දිර, සංග්‍රහ ඒකකය, ඉංජිනේරු ඒකකය, පරිශ්‍ර ඒකකය, දුරකථන හුවමාරුව, ලේඛනාගාරය, ජනාධිපති වෛද්‍ය සේවා ඒකකය යන ඒකකයන්හී රාජකාරී සම්බන්ධීකරණය හා අධීක්ෂණය. x. කාර්යාලයේ ආරක්ෂක සේවාවන්, පවිත්‍රතා කටයුතු විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම කාර්යයන් නිසි පරිදි අධීක්ෂණය කිරීම. xi. රාජකාරිමය වශයෙන් පිට පළාත්හී පැවැත්වෙන රැස්වීම්/උත්සව සඳහා සහභාගීවන ජනාධිපති කාර්යාලයේ නිලධාරීන් වෙත නවාතැන් පහසුකම් සපයාදීමට අදාළ කටයුතු සිදු කිරීම. xii. ජනාධිපති කාර්යාලයට අයත් නිලධාරීන් සඳහා නාවික හමුදා මූලස්ථානයේ වෛද්‍ය ඒකකයෙන් ප්‍රතිකාර ලබා ගැනීමට කෙරෙන ඉල්ලීම් සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම. xiii. වරාය පරිශ්‍ර වෙත පිවිසීම සඳහා බලපත්‍ර ලබා දීමට අදාළව කටයුතු කිරීම. xiv. ජනාධිපති කාර්යාලය, ජනාධිපති මන්දිර හා ජනාධිපති කාර්යාලයට අයත් අනෙකුත් පරිශ්‍ර වෙත ඇතුළු වීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම. xv. ජනාධිපති කාර්යාලය හා ජනාධිපති මන්දිර බාහිර පුද්ගලයන්ට නැරඹීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම හා එලෙස පැමිණෙන මහජනතාව වෙත අනුග්‍රාහක ආයතන මඟින් සංග්‍රහ පහසුකම් සලසා දීමට අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම. xvi. මු.රෙ. 104 පරීක්ෂණ හා මූලික විමර්ශනවලට නිලධාරීන් පත් කිරීම හා අදාළ කටයුතු සිදු කිරීම.	කාර්යක්ෂම වැඩ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම. අභිප්‍රේරණය වූ තෘප්තිමත් කාර්ය මණ්ඩලයක් ඇති කිරීම. තොරතුරු විධිමත්ව හා සඵලදායීව යාවත්කාලීන කර තිබීම. කාර්යක්ෂම සන්නිවේදන ජාලයක් ආයතනය තුළ ඇති කිරීම.	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
5.2	**ජනාධිපති කාර්යාලය, ජනාධිපති මන්දිර ඇතුළු ජනාධිපති කාර්යාලයට අයත් සියලු ගොඩනැගිලි සම්බන්ධ යටිතල පහසුකම් සැපයීම, පවත්වාගෙන යාම හා ප්‍රවර්ධන කාර්යය සම්බන්ධීකරණය**				
5.2.1	i. ජනාධිපති මන්දිර, ජනාධිපති කාර්යාලය හා ඊට අයත් සියලු ගොඩනැගිලිවල යටිතල පහසුකම් සැපයීම්වලට අදාළ පුනරාවර්තන වියදම්(වරිපනම් බදු, ගොඩනැගිලි කුලී/විදුලි/ජල/ සන්නිවේදන සේවා සැපයුම් බිල්පත් යනාදී) අනුමත කිරීම හා ගෙවීම් කාර්යය සඳහා යොමු කිරීම. ii. කාර්යාලයේ පොදු සේවා සැපයීම්, කුලී ගොඩනැගිලි, සවි කිරීම හා නඩත්තු කටයුතුවලට අදාළව ගිවිසුම්ගත වීම හා පවත්වා ගෙන යාම. iii. ජනාධිපති කාර්යාලයට අයත් ඉඩම්/ගොඩනැගිලි පවරා ගැනීම/ අත්පත් කර ගැනීම හා සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීම හා ජනාධිපති කාර්යාලයේ ඉඩම්/ගොඩනැගිලිවලට අදාළව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන යාම. iv. තාක්ෂණික යටිතල පහසුකම් සැපයීම්වලට අදාළව විවිධ අංශ මඟින් සිදු කරනු ලබන ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් අනුමැතිය ලබා දීම හා අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හී ප්‍රසම්පාදන ඒකකය/තොරතුරු තාක්ෂණ ඒකකය සම්බන්ධීකරණය. v. නඩත්තු කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ඉංජිනේරු අංශය, පරිශ්‍ර අංශය, ජනාධිපති මන්දිර, ත්‍රිවිධ හමුදා ආරක්ෂක කටයුතු සම්බන්ධීකරණ අංශය සේවා අවශ්‍යතා සඳහා අවස්ථානුකූලව සම්බන්ධීකරණය.	කාර්යක්ෂම වැඩ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම. අභිප්‍රේරණය වූ තෘප්තිමත් කාර්ය මණ්ඩලයක් පැවතීම.	√		
5.3.	1986 අංක 4 දරන ජනාධිපතිවරයන්ගේ හිමිකම් පනත ප්‍රකාරව හා පවත්නා විධිවිධානයන්ට යටත්ව හිටපු ජනාධිපතිවරු උදෙසා පහසුකම් සැලසීම.	අදාළ හිමිකම් පනත ප්‍රකාරව හා පවත්නා විධිවිධානයන්ට යටත්ව අවශ්‍ය පහසුකම් කාර්යක්ෂමව සම්පාදනය කිරීම.			√

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
5.4.	ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් සංවිධානය කරනු ලබන උත්සව/ වෙනත් විශේෂ උත්සව සඳහා පහසුකම් සැලසීම	පවත්නා විධිවිධානයන් හා ලිඛිත ප්‍රතිපාදනයන්ට යටත්ව අවශ්‍ය පහසුකම් කාර්යක්ෂමව සම්පාදනය කිරීම.	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
6.	ප්‍රවාහන අංශය				
6.1.	ජනාධිපති කාර්යාලයේ වාහන අතරින් 75% ක් ධාවන තත්ත්වයේ පවත්වා ගැනීම	අනුයුක්ත වාහන අතරින් ධාවන තත්ත්වයේ පවතින වාහන ප්‍රතිශතය.		√	
6.2.	රිය අනතුරක් වාර්තා වූ දින සිට මාස 03 ක් තුළදී මු.රෙ. 104 පරීක්ෂණ පවත්වා අවසන් කිරීම	නිම කරන ලද පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව - කාර්තුව තුළ වාර්තා වූ රිය අනතුරු සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රතිශතය.	-	-	-
6.3.	වියදම් අවම කිරීම සඳහා කළමණාකරණයකින් යුක්තව ඉන්ධන නිකුත් කිරීම	ඉන්ධන සඳහා වියදම -වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන වලින් ප්‍රතිශතය			√
6.4.	කාර්යය මණ්ඩලයේ ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	සංවිධානය කරන ලද වැඩසටහන් ගණන .			√

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
7.	**තැපැල් අංශය**				
7.1.	සාමාන්‍ය සහ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ලිපි යැවීම	ලැබෙන සියළුම ලිපි නියමිත මුදලට මුද්දර යොදා එදිනම තැපැල් කාර්යාලයට භාර දීම.	√		
7.2.	අධිවේගී තැපෑල	ලැබෙන සියළුම ලිපි දෛනිකව තැපැල් කාර්යාලයට භාරදීම(පසු ගෙවීමේ පදනම මත).	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
8.	**පරිපාලන හා රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික කටයුතු අංශය**				
8.1	බුද්ධශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය සමඟ සම්බන්ධීකරණය	ආගමික නායකයන් සහ සිද්ධස්ථාන සමඟ සිදු කළ මැදිහත්වීම් සංඛ්‍යාව	√		
8.2	පෙරහැර ඇතුළු රාජ්‍ය ආධාර සහිත ආගමික උත්සව සංවිධානයට සහාය වීම.	සංවිධානය කරනු ලබන පෙරහැර හා ආගමික උත්සව සංවිධාන සංඛ්‍යාව	√		
8.3	රාජ්‍ය අංශයේ පරිවර්තන සඳහා යන්ත්‍රණයක් සැකසීම	රාජ්‍ය අංශයේ පරිවර්තන සඳහා යන්ත්‍රණයක් සැකසීම			√
8.4	විදේශ දූත මණ්ඩල හරහා e-BMD වැඩසටහන ක්‍රියාවට නැංවීම.	විදේශ දූත මණ්ඩල හරහා නිකුත් කරන ලද සහතික පත්‍ර සංඛ්‍යාව	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
8.5	ජනාධිපති අරමුදල සඳහා මාර්ගගත පද්ධතියක් හඳුන්වා දීම	ක්‍රියාත්මක මට්ටමේ පවතින මාර්ගගත පද්ධතිය	√		
8.6	මහජන සම්බන්ධතා අංශය සඳහා මාර්ගගත පද්ධතියක් හඳුන්වා දීම.	ක්‍රියාත්මක මට්ටමේ පවතින මාර්ගගත පද්ධතිය	√		
8.7	සයිබර් ආරක්ෂණ නීති රාමුව සකස් කිරීම	අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත යොමු කිරීම සඳහා සකස් කරන ලද නීති රාමුව	√		
8.8	ඩිජිටල්කරණයට රාජ්‍ය සේවය සූදානම් කිරීම (AI පිළිබඳ දැනුම්වත් කිරීමේ වැඩසටහන්)	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	√		
8.9	ජනාධිපති කාර්යාලය සඳහා විද්‍යුත් තැපැල සහ ඩිජිටල් මෙවලම් භාවිතය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තියක් හඳුන්වා දීම	ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම		√	
8.10	ඩිජිටල් ආර්ථික අමාත්‍යාංශය සමඟ සම්බන්ධීකරණය	සිදු කළ මැදිහත්වීම් සංඛ්‍යාව	√		
8.11	රාජ්‍ය අංශයේ ඩිජිටල්කරණය සඳහා සුදුසු මූලික ක්ෂේත්‍ර හඳුනාගැනීම	හඳුනාගත්, ආයෝජන මත ඉහළ ප්‍රතිලාභවලින් යුත් වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	√		
8.12	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය සමඟ රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම	සම්බන්ධීකරණය කරන ලද රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	√		
8.13	විදේශගත ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට මාර්ගගත ක්‍රමවේදයෙන් (Online) ගමන් බලපත්‍ර අයදුම් කිරීමේ පහසුකම ස්ථාපිත කිරීම (IOM සමඟ එක්ව)	ක්‍රියාකාරී මාර්ගගත පද්ධතිය සඳහා සම්බන්ධීකරණය		√	
8.14	දේශීය හා විදේශීය දූත මණ්ඩල අතර සම්බන්ධීකරණය	සිදු කරන ලද මැදිහත්වීම් සංඛ්‍යාව	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
8.15	ජනාධිපතිතුමාගේ රාජ්‍ය සංචාර සහ ඉහළ මට්ටමේ රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික හමුවීම් සම්බන්ධීකරණය	සම්බන්ධීකරණය කරන ලද සංචාර සහ හමුවීම් සංඛ්‍යාව	√		
8.16	වීසා කාණ්ඩ වර්ගීකරණය සහ නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය සංශෝධනය කිරීමේ කමිටු කටයුතු	සිදු කළ සම්බන්ධීකරණ සංඛ්‍යාව		√	
8.17	තානාපතිවරුන් පත් කිරීම සහ අක්තපත්‍ර පිළිගැනීමේ කටයුතු	සිදු කළ මැදිහත්වීම් සංඛ්‍යාව	√		
8.18	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය සමඟ සම්බන්ධීකරණය	සිදු කළ මැදිහත්වීම් සංඛ්‍යාව	√		
8.19	ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන කටයුතු වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන ජනාධිපති කාර්ය සාධක බලකායේ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු	සිදු කළ මැදිහත්වීම් සහ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	√		
8.20	සතිපතා භූ දේශපාලන වාර්තා සැකසීම	සකසන ලද භූ දේශපාලන වාර්තා ගණන	√		
8.21	අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ සමඟ සම්බන්ධීකරණය (කම්කරු, කාන්තා හා ළමා, රාජ්‍ය පරිපාලන, මහජන ආරක්ෂක, අධිකරණ)	සිදු කළ මැදිහත්වීම් සංඛ්‍යාව	√		
8.22	"රටම එකට" ජාතික වැඩසටහන	සමාරම්භක උත්සව සහ ජාතික මෙහෙයුම් සභා රැස්වීම් සම්බන්ධීකරණය	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
9.	පාර්ලිමේන්තු හා අමාත්‍ය මණ්ඩල කටයුතු අංශය				
9.1	**පාර්ලිමේන්තු කටයුතු**				
9.1.1	ජනාධිපති කාර්යාලයේ විෂය පථයට අදාළ වාචික හා වාචික නොවන පිළිතුරු අපේක්ෂිත පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සකස් කර අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීම අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීම	නියමිත දිනට සතියකට පෙර අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීම	√		
9.1.2	පාර්ලිමේන්තුව මඟින් ලැබෙන ලිපි සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම සහ පාර්ලිමේන්තු අවසර පත් නිකුත් කිරීම	අවශ්‍ය පරිදි අදාළ කටයුතු කඩිනමින් සිදුකිරීම	√		
9.1.3	අයවැය කාරක අවස්ථාවට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ජනාධිපති කාර්යාලයේ ප්‍රගති වාර්තාව සකස් කිරීම	නියමිත දිනට පාර්ලිමේන්තුවට යොමු කිරීම	√		
9.2	**අමාත්‍ය මණ්ඩල කටයුතු**				
9.2.1	ජනාධිපති ලේකම් විසින් ක්‍රියාකළ යුතු අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අදාළ අංශ වෙත යොමු කිරීම හා පසුවිපරම් කටයුතු	අවශ්‍ය පරිදි කඩිනමින් සිදුකිරීම අවශ්‍ය පරිදි අදාළ කටයුතු කඩිනමින් සිදුකිරීම	√		
9.2.2	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉදිරිපත් කරන අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා වලට අදාළ සියලුම රාජකාරි	වහාම කටයුතු කිරීම	√		
9.2.3	අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සාරාංශ සටහන් හා තීරණ ක්‍රියාත්මකවීමේ පසුවිපරම් කටයුතු සඳහා දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම	දෛනිකව යාවත්කාලීන කිරීම	√		
9.3	**සංස්ථාපිත කටයුතු**				
9.3.1	සංස්ථා මණ්ඩල හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන සඳහා සභාපතිවරුන් හා අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල සාමාජිකයින් පත් කිරීමට අදාළ සියලුම කටයුතු	අවශ්‍ය පරිදි අදාළ කටයුතු කඩිනමින් සිදුකිරීම	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
9.4	**ස්වාධීන කොමිෂන් සභා**				
9.4.1	i. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, ii. මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව, iii. ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව, iv. ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව, v. අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව, vi. මුදල් කොමිෂන් සභාව, vii. සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව, viii. විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව, ix. ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව x. අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව යන කොමිෂන් සභාවලට අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු.	අවශ්‍ය පරිදි අදාළ කටයුතු කඩිනමින් සිදුකිරීම	√		
9.5	**කිසිදු අමාත්‍යවරයෙකු යටතට පත්කර නොමැති ආයතන**				
9.5.1	i. උපරිමාධිකරණය, ii. අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය, iii. විගණකාධිපති කාර්යාලය iv. පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චයාධිකාර කාර්යාලය v. පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස් (ඔම්බුඩ්ස්මන්) කාර්යාලය යන ආයතනවලට අදාළ සම්බන්ධීකරණ හා පරිපාලන කටයුතු.	අවශ්‍ය පරිදි අදාළ කටයුතු කඩිනමින් සිදුකිරීම	√		
9.6	**ආගමික කටයුතු**				
9.6.1	ශ්‍රී ලංකා රාමඤ්ඤ නිකායේ 74වන ජාතික උපසම්පදා විනය කර්ම මහෝත්සවයේ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකිරීම	උත්සවය සාර්ථකව පැවැත්වීම	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
9.6.2	ශ්‍රී ලංකා අමරපුර නිකායේ මහා නිකායේ උත්තරීතර මහානායක පදවි ප්‍රදාන රාජ්‍ය මහෝත්සවයේ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකිරීම	උත්සවය සාර්ථකව පැවැත්වීම	√		
9.6.3	කොළඹ සම්මාන්කෝඩු කතරගම කෝවිලේ වේල් පෙරහැර පැවැත්වීමේ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකිරීම	උත්සවය සාර්ථකව සිදුකිරීම	√		
9.6.4	බෞද්ධාලෝක වෙසක් කලාපයේ සංවිධාන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකිරීම	උත්සවය සාර්ථකව සිදුකිරීම	√		
9.6.5	රාජ්‍ය පොසොන් උත්සවය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකිරීම	උත්සවය සාර්ථකව සිදුකිරීම	√		
9.6.6	මහනුවර ඇසළ පෙරහර සමාප්ති උත්සවය පැවැත්වීම.	අවශ්‍ය පරිදි අදාළ කටයුතු කඩිනමින් සිදුකිරීම	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
10	**මූල්‍ය හා ආර්ථික කටයුතු අංශය**				
10.1	සාකච්ඡා/රැස්වීම් හා වැඩමුළු සංවිධානය කිරීම				
10.1.1	ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ/ ජනාධිපති ලේකම්තුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් රේඛීය අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු හා විෂය ප්‍රස්තුත අනුව සාකච්ඡා/රැස්වීම් හා වැඩමුළු සංවිධානය කිරීම.	පවත්වන ලද සාකච්ඡා/ රැස්වීම්/වැඩමුළු සංඛ්‍යාව	√		
10.1.2	ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ/ ජනාධිපති ලේකම්තුමාගේ උපදෙස් පරිදි ජනාධිපති ජ්‍යෙෂ්ඨ අතිරේක ලේකම්/අතිරේක ලේකම් ප්‍රධානත්වයෙන් සාකච්ඡා/රැස්වීම් හා වැඩමුළු සංවිධානය කිරීම. සටහන: වාර්ෂික අය-වැය සාකච්ඡා/රේඛීය අමාත්‍යාංශවල, දෙපාර්තමේන්තු හා අනෙකුත් ආයතන ප්‍රගති සමෝලෝචන රැස්වීම්/විෂය කරුණු අනුව දේශීය/විදේශ දායක ආයතන, සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් (රාජ්‍ය /පෞද්ගලික), වෘත්තීයවේදීන් සමඟ කැඳවනු ලබන සාකච්ඡා	ගන්නා ලද/ක්‍රියාත්මක කරන ලද තීරණ සංඛ්‍යාව	√		
10.2.1	ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ උපදෙස් පරිදි මූල්‍ය හා ආර්ථික කටයුතු විෂයයට අදාළව අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ/පත්‍රිකා හා ගැසට් පත්‍ර කෙටුම්පත් කිරීම හා අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම	අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සංඛ්‍යාව	√		
10.2.2	12.2.1 අනුව සකස් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ/පත්‍රිකා හා ගැසට් පත්‍ර නියෝග/තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සමාලෝචනය හා පසු විපරම් කිරීම.	අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සඳහා වූ නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	√		
10.2.3	මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය / භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු මඟින් ඉදිරිපත් කරන ලිපි ගොනු / කාර්යය සටහන් අධ්‍යනය කර මුදල් විෂයභාර අමාත්‍ය ලෙස ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම	පවත්වන ලද සාකච්ඡා/ රැස්වීම්/වැඩමුළු සංඛ්‍යාව	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
10.2.4	අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ වෙතින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ මත ඉදිරිපත් කරනු ලබන නිරීක්ෂණ අධ්‍යනය කිරීම හා සුදුසු පරිදි ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම.	ගන්නා ලද/ක්‍රියාත්මක කරන ලද තීරණ සංඛ්‍යාව	√		
10.2.5	ශ්‍රී ලංකා මහබැංකුව, දේශිය ආදයම් දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා රේගුව හා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් යොමු කරන විෂය කරුණු/නිර්දේශ සම්බන්ධ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය		√		
10.3.1	අංශය වෙත විද්‍යුත් හා ලිඛිත/වාචික ලෙස බාහිර පාර්ශව විසින් යොමු කරනු ලබන ඉල්ලීම්/යෝජනා හා පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් සුදුසු පරිදි කටයුතු කිරීම හා උපදෙස් ලබා දීම	සකස් කරන ලද පිළිතුරු ලිපි සංඛ්‍යාව	√		
10.3.2	12.3.1 අනුව යොමු කරනු ලබන කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය පරිදි ආයතන විමසීම්/සාකච්ඡා පැවැත්වීම හා ඒ අනුව කටයුතු කිරීම හා ප්‍රගති සමාලෝචනය	පවත්වනු ලැබූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	√		
10.4	කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා අනුව අවශ්‍ය වාර්තා/සම්පිණ්ඩණ සටහන් හා සංකල්ප පත්‍රිකා සකස් කිරීම හා අවශ්‍යතාව අනුව අනෙකුත් අංශ වෙත එම තොරතුරු ලබා දීම/සහය ලබා දීම	i. සකස් කළ සංකල්ප පත්‍රිකා/වාර්තා සංඛ්‍යාව ii. පවත්වනු ලැබූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව iii. ක්‍රියාත්මක කළ තීරණ සංඛ්‍යාව	√		
10.5.1 10.5.2	ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදලේ විස්තීරණ ණය පහසුකම් වැඩසටහන (IMF Extended Fund Facility (EFF)) සම්බන්ධීකරණ හා ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සඳහා පහසුකම් සැලසීම සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම	i. පවත්වනු ලැබූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව ii. ක්‍රියාත්මක කළ තීරණ සංඛ්‍යාව	√		
10.6.1	ආර්ථික පරිවර්තන පනත (Economic Transformation Bill) සමාලෝචනය කර ප්‍රතිපත්ති තීරණ සඳහා නිර්දේශ/යෝජනා කෙටුම්පත් කිරීම	i. පවත්වනු ලැබූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව ii. ක්‍රියාත්මක කළ තීරණ සංඛ්‍යාව	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
10.7.1 10.7.2 10.7.3	රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ (SOE's Restructuring) ක්‍රමෝපායන් සම්බන්ධ යෝජනා/උපායමාර්ග හඳුනා ගැනීම, සමාලෝචනය හා නිර්දේශ කෙටුම්පත් කිරීම ඒ අනුව ඉදිරිපත් වූ නිර්දේශ අදාළ පාර්ශව ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති සම්බන්ධ සොයා බැලීම හා කටයුතු කිරීම	i. පවත්වනු ලැබූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව ii. ක්‍රියාත්මක කළ තීරණ සංඛ්‍යාව	√		
10.8	මූල්‍ය කළමනාකරණය, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායක සංවර්ධන සම්බන්ධ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම, මෙහෙයුම් යාන්ත්‍රණ ආකෘති/ව්‍යුහ සකස් කිරීම	i. පවත්වනු ලැබූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව ii. ඉදිරිපත් කළ ප්‍රතිපත්ති සටහන්	√		
10.9.1 10.9.2	දේශිය/ විදේශිය ආයෝජන ව්‍යාපෘති ඇගයීම හා නියෝජිත ආයතන සම්බන්ධීකරණයෙන් සමාලෝචනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම. නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම් සමාලෝචනය කිරීම, අනුකූලතා ඇගයීම හා පාර්ශවකරුවන් සම්බන්ධීකරණයෙන් නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම හා පසු විපරම.	i. ඇගයීමට ලක් කල ව්‍යාපෘති යෝජනා / ගිවිසුම් සංඛ්‍යාව ii. පවත්වනු ලැබූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	√		
10.10	අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන රජයේ නිලධාරීන්ගේ විදේශ නිවාඩු වාර්තා අධ්‍යයනය කිරීම හා අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම	i. අනුමත කරන ලද නිලධාරීන්ගේ විදේශ නිවාඩු සංඛ්‍යාව	√		
10.11	"Clean Sri Lanka" වැඩසටහන ආරම්භ කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය හා පරිපාලන කටයුතු සිදු කිරීම හා ප්‍රගති පාලනය.	i. පවත්වනු ලැබූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව ii. ක්‍රියාත්මක කළ තීරණ සංඛ්‍යාව	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
10.12	ජාතික පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන වාණිජකරණ ප්‍රවේශය (National Initiative for Research and Development Commercialization – NIRDC) ස්ථාපිත කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය හා පරිපාලන කටයුතු සිදු කිරීම හා ප්‍රගති පාලනය.	i. පවත්වනු ලැබූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව ii. ක්‍රියාත්මක කළ තීරණ සංඛ්‍යාව	√		
10.13	රේඛීය ආයතන වෙතින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය යෝජනා/ක්‍රියාත්මක සැලසුම් රජයේ උපායමාර්ග අනුව සමාලෝචනය කර අවශ්‍ය නිර්දේශ ලබා දීම	i. පවත්වනු ලබන සාකච්ඡා සංඛ්‍යාව ii. ක්‍රියාත්මක වූ තීරණ සංඛ්‍යාව	√		
10.14	රජයේ වාර්ෂික අය-වැය සකස් කිරීම සඳහා බාහිර පාර්ශව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනා/අදහස් ඇගයීම සහ මුදල් අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීම.	i. පවත්වනු ලබන සාකච්ඡා සංඛ්‍යාව ii. ක්‍රියාත්මක වූ තීරණ සංඛ්‍යාව	√		
10.15	මූල්‍ය හා ආර්ථික විෂයයන්ට අදාළ දත්ත/තොරතුරු රැස්කිරීම/විශ්ලේෂණය කිරීම හා ඒ අනුව සාරාංශ/සම්පිණ්ඩන වාර්තා, සටහන් ලබා දීම	සකස් කල සාරාංශ සටහන් /වාර්තා සංඛ්‍යාව	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
11.	**ආහාර සුරක්ෂිතතා හා ප්‍රතිපත්ති අංශය**				
11.1	**ආහාර ප්‍රතිපත්ති හා සුරක්ෂිතතා කමිටුව ක්‍රියාත්මක කරවීම**				
11.1.1	ආහාර ප්‍රතිපත්ති හා සුරක්ෂිතතා කමිටුවට අදාළ සියලු කටයුතු සම්බන්ධීකරණය, කමිටු රැස්වීම් සංවිධානය කිරීම, වාර්තා සකස් කිරීම හා රැස්වීම් වාර්තා අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	සංවිධානය කරනු ලැබූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ වාර්තා හා නිර්දේශ සංඛ්‍යාව	√		
11.1.2	අත්‍යාවශ්‍ය ආහාර හා ආහාර නොවන භාණ්ඩ ප්‍රමාණවත් පරිදි, දැරිය හැකි මිලකට වෙළඳපොළ තුළ පවතින බව තහවුරු කිරීම සඳහා විශ්ලේෂණාත්මක දත්ත මත පදනම් වූ වාර්තා, නිරීක්ෂණ, පූර්වෝපායන් හා පුරෝකථන සකස් කිරීම සහ ආහාර ප්‍රතිපත්ති හා සුරක්ෂිතතා කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	ඉදිරිපත් කරන ලද විශ්ලේෂණාත්මක වාර්තා සංඛ්‍යාව ආහාර ප්‍රතිපත්ති කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කළ පුරෝකථන/ නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	√		
11.1.3	ආහාර ප්‍රතිපත්ති හා සුරක්ෂිතතා කමිටුවේදී ගනු ලබන තීරණයන් සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාකළ යුතු ආයතන දැනුවත් කිරීම සහ තීරණ ක්‍රියාත්මක වීම පසු විපරම් කිරීම	තීරණ ක්‍රියාත්මක කරන ලෙස කළ දැනුම්දීම් ගණන පසුවිපරම් කළ තීරණ සංඛ්‍යාව	√		
11.1.4	ආහාර ප්‍රතිපත්ති හා සුරක්ෂිතතා කමිටු රැස්වීමේදී ගනු ලබන තාක්ෂණික තීරණ ක්‍රියාත්මක කරවීම සඳහා ඇති කරනු ලබන අනු කමිටුවල රැස්වීම් සංවිධානය, තීරණයන්ට එළඹීම සඳහා විශ්ලේෂණාත්මක වාර්තා සකස් කිරීම, රැස්වීම් වාර්තා සකස් කිරීම සහ තීරණ අදාළ පාර්ශව වෙත දැනුම් දීම.	සංවිධානය කරනු ලැබූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව ඉදිරිපත් කරන ලද විශ්ලේෂණාත්මක වාර්තා සංඛ්‍යාව තීරණ ක්‍රියාත්මක කරන ලෙස කළ දැනුම්දීම් ගණන		√	
11.2	**සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පසුවිපරම් කිරීම**				
11.2.1	ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන යටතේ සියලු අමාත්‍යාංශ මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වාර්ෂික වැඩසටහන්හි ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය	සකස් කරනු ලබන ප්‍රගති වාර්තා සංඛ්‍යාව	√		
11.2.2	විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන අධීක්ෂණය කිරීම යටතේ දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම.	සකස් කරනු ලබන ප්‍රගති වාර්තා සංඛ්‍යාව	√		
11.2.3	පලාත් සභා 09 සඳහා වෙන් කළ ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන අධීක්ෂණය කිරීම යටතේ පළාත් මට්ටමින් ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම.	සකස් කරනු ලබන ප්‍රගති වාර්තා සංඛ්‍යාව	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
12.	උපාය මාර්ගික කටයුතු අංශය				
12.1	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අයත් කටයුතු	පත්කිරීම්, ස්ථිර කිරීම්, උසස්වීම්, තනතුර පහත හෙළීම්, විනය ක්‍රියාමාර්ග, විශ්‍රාම ගැනීම්, විවිධ අභියාචනා සහ විදේශ නිවාඩු සම්බන්ධයෙන් අනුමැතිය ලබා දුන් ගණන	√		
12.2	කෘෂිකර්ම, ඉඩම්, පශු සම්පත් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	ආයෝජනය සඳහා නිදහස් කල ඉඩම් ගණන ඉඩම් සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීම සඳහා ලබා දුන් නිර්දේශ/ යෝජනා සහ උපදෙස් ගණන අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීම සඳහා ලබා දුන් නිර්දේශ/ යෝජනා සහ උපදෙස් ගණන	√		
12.3	ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාං	අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීම සඳහා ලබා දුන් නිර්දේශ/ යෝජනා සහ උපදෙස් ගණන	√		
12.4	සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීම සඳහා ලබා දුන් නිර්දේශ/ යෝජනා සහ උපදෙස් ගණන	√		
12.5	අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීම සඳහා ලබා දුන් නිර්දේශ/ යෝජනා සහ උපදෙස් ගණන	√		
12.6	ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග හා සිවිල් ගුවන්සේවා අමාත්‍යාංශය	අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීම සඳහා ලබා දුන් නිර්දේශ/ යෝජනා සහ උපදෙස් ගණන	√		
12.7	වැවිලි හා ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය	අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීම සඳහා ලබා දුන් නිර්දේශ/ යෝජනා සහ උපදෙස් ගණන	√		
12.8	පළාත්, දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණය	හඳුනාගත් ගැටළු, විසඳූ ගැටළු, සකස් කළ ප්‍රතිපත්ති ගණන	√		
12.9	නව රජයේ අමාත්‍යවරුන්ගේ සහ පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයට පහසුකම් සැපයීම	නව රජයේ අමාත්‍යවරුන්ගේ සහ පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයට පහසුකම් සැපයීම යටතේ වූ ක්‍රියාකාරකම් ගණන	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
13.	**තොරතුරු තාක්ෂණ සන්නිවේදන සහ ඩිජිටල්කරණ ඒකකය**				
13.1	තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ වැඩ ඒකකය (Workshop) පවත්වාගෙන යාම	කාර්ය ප්‍රමාණය පිළිබද තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.2	වැඩ ඒකකය (Workshop) මගින් අලුත්වැඩියා කිරීමට නොහැකි උපකරණ ප්‍රසම්පාදනය කර බාහිර ආයතන මගින් අලුත්වැඩියා කර ගැනීම	කාර්ය ප්‍රමාණය පිළිබද තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.3	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර සම්බන්ධ එළඹී ඇති සේවා ගිවිසුම් 05 තුළ ඇති ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර ප්‍රමාණය	ගිවිසුම් ප්‍රමාණය පිළිබද තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.4	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ උපකරණ සම්බන්ධ හා පද්ධති වෙනත් සේවා ගිවිසුම් (ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර නොවන) සඳහා එළඹීම	ගිවිසුම් ප්‍රමාණය පිළිබද තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.5	ඡායාපිටපත් යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීම	අළුත්වැඩියා කිරීම් ප්‍රමාණය පිළිබද තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.6	වෙබ් අඩවි සඳහා SSL Certificate ලබා ගැනීම	SSL Certificate ලබා ගැනීම පිළිබද තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.7	දුරකථන, දුරකථන පද්ධති,TV, Dialog & Peo TV, අන්තර්ජාල හා නඩත්තුව	අන්තර්ජාල හා නඩත්තුව පිළිබද තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.8	දුරකථන පද්ධති, PABX පද්ධති, අන්තර්ජාල හා CCTV පද්ධති ජාලගත කිරීම හා නඩත්තුව	අන්තර්ජාල හා නඩත්තුව පිළිබද තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.9	CCTV පද්ධති ජාලගත කිරීම හා නඩත්තුව	ජාලගත කිරීම හා නඩත්තුව පිළිබද තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.10	Could Flare මිළදී ගැනීම	මිළදී ගැනීම පිළිබද තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.11	නව Server යන්ත්‍ර මිළදී ගැනීම	මිළදී ගැනීම පිළිබද තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.12	All in one Data Center Monitoring System මිළදී ගැනීම	මිළදී ගැනීම පිළිබද තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.13	EDR,SIEM,Web Defacement , යන සයිබර් ආරක්ෂණ පද්ධති ලබා ගැනීම	සයිබර් ආරක්ෂණ පද්ධති ලබා ගැනීම පිළිබද තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.14	Webex Online Video Conference පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම (Renew)	පද්ධති යාවත්කාලීන කර ගැනීම පිළිබද තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.15	අන්තර්ජාලය හරහා මෘදුකාංග මිළදී ගැනීම	අන්තර්ජාලය හරහා මෘදුකාංග මිළදී ගැනීම පිළිබද තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.16	Participate to the NBQSA competition	NBQSA competition පිළිබද තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.17	නව වෙබ් අඩවි ආරම්භ කිරීම සඳහා Server Hosting පහසුකම ලබා ගැනීම	Server Hosting පහසුකම ලබා ගැනීම පිළිබද තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.18	සංවර්ධන හා පරිපාලන අංශය සඳහා ලැප්ටොප් පරිගණක මිලදී ගැනිම	මිළදී ගැනීම පිළිබද තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
13.19	මහජන සම්බන්ධතා අංශය සඳහා ලැප්ටොප් පරිගණක මිලදී ගැනිම	මිළදී ගැනීම පිළිබඳ තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.20	ජනාධිපති අරමුදල සඳහා පරිගණක කිර මිලදී ගැනීම	මිළදී ගැනීම පිළිබඳ තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.21	ප්‍රධාන ගබඩාව සඳහා ලැප්ටොප් පරිගණක මිලදී ගැනිම	මිළදී ගැනීම පිළිබඳ තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.22	ජනාධිපති අරමුදල සඳහා CCTV කැමරා පද්ධතියක් සවිකිරිම	නඩත්තුව පිළිබඳ තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.23	ජනාධිපති මාධ්‍ය අංශය සඳහා පරිගණක මිලදී ගැනීම	මිළදී ගැනීම පිළිබඳ තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.24	ජනාධිපති මාධ්‍ය අංශය සඳහා පරිගණක තිර ගැනීම	මිළදී ගැනීම පිළිබඳ තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.25	ප්‍රජාශක්ති ලේකම් කාර්යාලය සඳහා ලැප්ටොප් පරිගණක මිලදී ගැනිම	මිළදී ගැනීම පිළිබඳ තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.26	ජනාධිපති අරමුදල සඳහා පරිගණක කිර මිලදී ගැනීම	මිළදී ගැනීම පිළිබඳ තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.27	ප්‍රධාන ගබඩාව සඳහා පරිගණක කිර මිලදී ගැනීම	මිළදී ගැනීම පිළිබඳ තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.28	කොටුව ජනාධිපති මන්දිරයේ අධි ආරක්ෂිත වාහන අංගනය සඳහා CCTV කැමරා පද්ධතියක් සවිකිරිම	නඩත්තුව පිළිබඳ තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.29	ජනාධිපති මාධ්‍ය අංශය සඳහා CCTV කැමරා පද්ධතියක් සවිකිරිම	නඩත්තුව පිළිබඳ තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.30	මෘදුකාංග සංවර්ධන ඒකකය සඳහාලැප්ටොප් පරිගණක මිළදී ගැනීම	මිළදී ගැනීම පිළිබඳ තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.31	Fingerprint installation	Fingerprint installation පිළිබඳ තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.32	තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ අංශයට දෛනිකව ලැබෙන ගැටළු වලට අදාළ සේවා සැපයීම	සේවා සැපයීම පිළිබඳ තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.33	තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ උපාංග සම්බන්ධ තාක්ෂණික වාර්තා නිකුත් කිරීම	උපාංග සම්බන්ධ තාක්ෂණික වාර්තා නිකුත් කිරීම පිළිබඳ තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.34	තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ උපාංග සම්බන්ධ විගණන වාර්තා නිකුත් කිරීම	උපාංග සම්බන්ධ විගණන වාර්තා නිකුත් කිරීමළිබඳ තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.35	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය	භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.36	හදිසි විමර්ෂණ වාර්තා ලබාදීම	කාර්ය ප්‍රමාණය පිළිබඳ තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.37	හදිසි විමර්ෂණ වාර්තා ලබාදීම	කාර්ය ප්‍රමාණය පිළිබඳ තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.38	Webex/ Zoom හා අනෙකුත් රැස්වීම් වලට අදාළව තාක්ෂණික සහය ලබා දීම	කාර්ය ප්‍රමාණය පිළිබඳ තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		
13.39	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ උපාංග අපහරණය	කාර්ය ප්‍රමාණය පිළිබඳ තාක්ෂණික නිර්දේශ	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
14.	මූල්‍ය අංශය				
14.1	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය යටතේ සේවය කරන නිලධාරීන් සඳහා වැටුප් ගෙවීම.	භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන කාලරාමුවට අනුව නියමිත දිනට වැටුප් ගෙවීම.	√		
14.2	අතිකාල හා ගමන් වියදම් ගෙවීම.	සෑම මසකම 6වන දිනට පෙර ලැබෙන අතිකාල වවුචර් සඳහා වැටුප සමග ගෙවීම් කිරීම.	√		
14.3	වැටුප් වර්ධක, හිඟ වැටුප් හා වැටුප් පරිවර්තන	සෑම මසකම 15 දිනට පෙර ලැබෙන සියලුම වැටුප් වර්ධක, හිඟ වැටුප් හා වැටුප් පරිවර්තන එම මස වැටුප් සමග ගෙවීම.	√		
14.4	සතිපතා ITMIS පද්ධතිය හරහා අක්මුදල් ඉල්ලුම් කිරීම සහ අක්මුදල් ලද පසු ගෙවීම් නිරවුල් කිරීම.	සතියේ සඳුදා දින වනවිට ලැබෙන නිවැරදි හා සම්පූර්ණ වවුචර්පත් සඳහා බ්‍රහස්පතින්දා දින වනවිට ගෙවීම් කිරීම.	√		
14.5	මාසිකව CIGAS සහ ITMIS මුදල් සාරාංශ තුලනය කිරීම.	සෑම මසකම අවසන් දින මධ්‍යම රාත්‍රී 12ට පෙර තුලනය කිරීම සිදුකිරීම.	√		
14.6	මාසික ගිණුම් සාරාංශ ඉදිරිපත් කිරීම.	සෑම මසකම 08වන දිනට පෙර CIGAS සහ ITMIS ගිණුම් පද්ධති සැසඳීම් කර CIGAS ගිණුම් සාරාංශය රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව ඉදිරිපත් කිරීම.	√		
14.7	දෙපාර්තමේන්තු ගිණුම් හා භාණ්ඩාගාර ගිණුම් සැසඳීම.	සෑම මසකම 20 දිනට පෙර ඊට පෙර මස දෙපාර්තමේන්තු ගිණුම්, භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත ප්‍රකාශන සමඟ සසඳා යාවත්කාලීන කිරීම.	√		
14.8	මු.ර. 208 යටතේ වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන වෙත ලබාදෙන ප්‍රතිපාදන සම්බන්ධ කටයුතු	ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීමේ නියෝගය සම්පූර්ණ නම් ලැබී දිනක් ඇතුලත අදාළ ආයතනය වෙත ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම.	√		
		සෑම මසකම 20 වනදිනට පෙර අදාළ ආයතන විසින් වාර්තා කර ඇති වියදම භාණ්ඩාගාර ගිණුම් සමග සැසඳීම.	√		
14.9	මු.ර.135 ප්‍රකාරව බලතල බෙදා හැරීමේ ලේඛනය සකස් කර අංශ දැනුවත් කිරීම.	නියමිත කාලරාමුව තුල සියලුම අංශ දැනුවත් කිරීම.	√		
14.10	අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම.	අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව ලබාදෙන කාල රාමුවට යටත්ව ඇස්තමේන්තු සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම.	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
14.11	මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	පෙබරවාරි 28 දිනට පෙර විගණකාධිපති ඉදිරිපත් කිරීම.	√		
14.12	මාසික බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම.	සෑම මසකම 15 වන දිනට පෙර සැසඳීම් සිදුකර භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වාර්තා කිරීම.	√		
14.13	විගණකාධිපති විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු ඉදිරිපත් කිරීම.	විගණන විමසුම ලැබී මසක් ඇතුලත පිළිතුරු ඉදිරිපත් කිරීම.	√		
14.14	අදාළ මුදල් වර්ෂය සඳහා වන භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු භෞතිකව අවසන් කිරීම.	ඉදිරි මුදල් වර්ෂයේ මාර්තු 15 දිනට පෙර අවසන් කිරීම.	√		
14.15	පොදු 47 වාර්තාවෙහි සඳහන් භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීම.	ඉදිරි මුදල් වර්ෂයේ අප්‍රේල් 30 දිනට පෙර අවසන් කිරීම.	√		
14.16	භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	ඉදිරි මුදල් වර්ෂයේ ජුනි 15 දිනට පෙර අවසන් කිරීම.	√		
14.17	අංශ සඳහා ඉල්ලුම් කරනු ලබන පාරිභෝජ්‍ය හා ඉන්වෙන්ට්‍රි භාණ්ඩ නිකුත් කිරීම.	ගබඩාව සතුව පවතිනම් ඉල්ලීම ලැබී දින 2ක් ඇතුලත භාණ්ඩ ලබාදීම.	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
15.	**නීති අංශය**				
15.1	ගරු ජනාධිපතිතුමා වෙත නීති උපදෙස් ලබා දීම හා ගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් පවරනු ලබන වෙනත් නීතිමය කටයුතු ඉටු කිරීම.	නිශ්චිත හා අවශ්‍ය කාලසීමාව තුල අදාළ කාර්ය ඉටු කිරීම	✓		
15.2	ජනාධිපති ජ්‍යෙෂ්ඨ අතිරේක ලේකම්වරුන් තිදෙනාගේ විෂයන්ට අදාළව පැවැත්වෙන සාකච්ඡා සඳහා සහභාගීවීම හා එම රැස්වීම් වලදී උද්ගතවන නෛතික ගැටළු සඳහා විසඳුම් ලබාදීම	විසඳුම් ලබාදුන් නෛතික ගැටළු ගණන	✓		
15.3	මුදල් අමාත්‍යාංශයේ කාර්යයන්ට අදාළව මෙම කාර්යාලයේ පැවැත්වෙන සාකච්ඡාවන්ට සහභාගීවීම හා අන්තර් ආයතනික නෛතික ගැටළු සඳහා විසඳුම් ලබා දීම.	විසඳුම් ලබාදුන් නෛතික ගැටළු ගණන	✓		
15.4	මූලික පනත් කෙටුම්පත් ඇතුළු නෛතික ලේඛන කෙටුම්පත් කිරීම හා නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක විසින් එවනු ලබන පනත් කෙටුම්පත් පිළිබඳ නිරීක්ෂණ ලබා දීම.	සකස් කළ මූලික කෙටුම්පත් ගණන හා ලබා දුන් නිරීක්ෂණ	✓		
15.5	ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය හා අභියාචනාධිකරණය ඇතුළු අධිකරණයන්හී පවරනු ලබන නඩු වලට අදාළ නිරීක්ෂණ වාර්තා නීතිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම හා නීති සාකච්ඡා සඳහා සහභාගී වීම.	ඉදිරිපත් කරන ලද නිරීක්ෂණ වාර්තා සංඛ්‍යාව හා සහභාගී වූ නීති සාකච්ඡා ගණන		✓	
15.6	විවිධ අංශ වලින් ඉදිරිපත් වන නෛතිකමය ලේඛන පරීක්ෂා කර බලා නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ ලබාදීම.	ලබා දුන් නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	✓		
15.7	රජයේ කටයුතු වලට තීරණාත්මක බලපෑමක් සිදු වන / සිදු විය හැකි නෛතික ගැටළු සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා පවත්වා ගත යුතු ඉදිරි පියවර ගැන උපදෙස් ලබා දීම.	පැවැත්වූ සාකච්ඡා සංඛ්‍යාව හා ලබා දුන් විසඳුම් සංඛ්‍යාව	✓		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
15.8	අධිකරණ සහ විනිශ්චය සභාවන්හී පවතින නඩු කටයුතු පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කර පරිගණක ගත නඩු කටයුතු කළමණාකරන පද්ධතියක් පිහිටුවීම.	රැස්කළ තොරතුරු සංඛ්‍යාව		✓	
15.9	තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ කොමිෂන් සභාව ඉදිරියේ විභාග වන අභියාචනා සඳහා සහභාගී වීම හා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම	සහභාගි වූ අභියාචනා සංඛ්‍යාව හා ලබා දුන් නිරීක්ෂණ වාර්තා ගණන.	✓		
15.10	ජනාධිපති පරීක්ෂණ කොමිෂන් සභා වාර්තා, කමිටු වාර්තා භාර ගැනීම, සුරක්ෂිතව තබා ගැනීම හා නීතිය බලාත්මක කරන ආයතන වල අවශ්‍යතාවය පරිදි ලබා දීම .	එම වාර්තා සම්බන්ධයෙන් නීතිය බලාත්මක කරන ආයතන වලින් ලැබෙන ඉල්ලීම් වලට ලබා දුන් ප්‍රතිචාර ගණන.	✓		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
16.	**ජනාධිපති මාධ්‍ය අංශය**				
16.1	මාධ්‍ය නිවේදන කෙටුම්පත් කිරීම හා බෙදා හැරීම	බෙදාහරින ලද කෙටුම්පත් සංඛ්‍යාව	✓		
16.2	නිල ප්‍රකාශ සහ කථා සංස්කරණය.	බෙදාහරින ලද නිල ප්‍රකාශ සංඛ්‍යාව	✓		
16.3	නිල වෙබ් අඩවියේ පුවත් යාවත්කාලීන කිරීම	යාවත්කාලීන ක්‍රියාවලිය අනුව		✓	
16.4	සමාජ මාධ්‍ය තුළ පළ කිරීම සඳහා නිර්මාණ සැකසීම	යාවත්කාලීන ක්‍රියාවලිය අනුව		✓	
16.5	ගරු ජනාධිපතිතුමා සහභාගී වන උත්සව/වැඩසටහන් සඳහා කතුවැකි ආවරණය සැපයීම	බෙදාහරින ලද කතුවැකි සංඛ්‍යාව	✓		
16.6	මහජන පැමිණිලි/යෝජනා වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම		ක්‍රියාත්මක නොවිය		
16.7	ගරු ජනාධිපතිතුමා ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වෙන නිල උත්සව සහ විශේෂ වැඩසටහන් ඡායාරූප හා වීඩියෝ ගත කර මුද්‍රිත,විද්‍යුත් හා සමාජ මාධ්‍ය වෙත නිකුත් කිරීම.		✓		
16.8	Print Media සහ Electronic Media හා social media අධීක්ෂණය කිරීම, එම තොරතුරු වර්ගීකරණය කිරීම	අධීක්ෂණය කර වර්ගීකරණය කරන ලද තොරතුරු ප්‍රමාණය	✓		
16.9	නොවිසඳුණු ජනතා ගැටළු සඳහා අවධානය යොමු කරමින් ලිපි සහ ෆැක්ස් පණිවිඩ යැවීම, තොරතුරු ගෙන්වා ගෙන නැවත ඒවා පල කිරීම	ලිපි ප්‍රමාණය			✓
16.10	රජය සම්බන්ධ ධනාත්මක ඍණාත්මක පුවත් හඳුනා ගැනීම සහ වාර්තාකරණය.	පුවත් හා ලිපි ප්‍රමාණය	✓		
16.11	දෛනික වැඩසටහන් වලට අදාළ වීඩියෝකරණ ආවරණ කටයුතු ඉටු කිරීම	ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	✓		
16.12	දෛනික වැඩසටහන් වලට අදාළ වීඩියෝ සංස්කරණ ආවරණ කටයුතු ඉටු කිරීම	ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	✓		
16.13	දෛනික වැඩසටහන් වලට අදාළ ඡායාරූප ආවරණ කටයුතු ඉටු කිරීම	ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	✓		
16.14	නිර්මාණාත්මක මාධ්‍යකරණයක් සහ නිර්මාණාත්මකව ඩිජිටල් මාධ්‍ය භාවිතය මගින් ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රතිරූපය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	සකස් කළ නිර්මාණ සංඛ්‍යාව	✓		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
16.15	Face book, you tube, සමාජ මාධ්‍ය යොදා ගනිමින් ගරු ජනාධිපතිතුමා සිදුකරන කටයුතු ක්ෂණිකව ජනතාව වෙත සන්නිවේදනය කිරීමට පියවර ගැනීම.	යාවත්කාලීන ක්‍රියාවලිය අනුව	✓		
16.16	ඩිජිටල් මාධ්‍ය ඔස්සේ පළ කෙරෙන තොරතුරු මගින් ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ සහ රජයට යොමු කෙරෙන ගැටලු හඳුනා ගනිමින් විශ්ලේෂණ වාර්තාවක් සැකසීම සහ ඒවා සඳහා ගත හැකි ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ යෝජනා ලබා ගැනීම	ගැටලු සංඛ්‍යාව		✓	
16.17	වෙබ් අඩවි දියුණු කිරීම සහ ආරක්ෂණ යාන්ත්‍රනය යාවත් කාලින කිරීම.	යාවත්කාලීන ක්‍රියාවලිය අනුව		✓	
16.18	සුවපහසු වැඩදායී පරිසරයක් සැකසීම සඳහා කාර්යාලය නවීකරණය කිරීම සහ නැවත සැකසීම			✓	
16.19	මාධ්‍ය අංශය කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහා අදාළ තාක්ෂණික මෙවලම් සහ උපකරණ මිළදී ගැනීම හා බලපත්‍ර සහිත මෘදුකාංග ලබා ගැනීම				✓
16.20	තාක්ෂණික නිපුණතාවකින් යුතු මානව සම්පත අවශ්‍ය පරිදි බඳවා ගැනීම	බඳවා ගැනීම් සංඛ්‍යාව		✓	

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
17.	**මහජන සම්බන්ධතා අංශය**				
17.1	මහජනතාවගෙන් ලිඛිතව හෝ දුරකථන ඇමතුම් වලින් ලැබෙන දුක් ගැනවිලි / යෝජනා සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීම.	ක්‍රියා කළ ලිපි/ ඇමතුම් සංඛ්‍යාව		√	
17.2	මහජනතාව මෙම අංශය වෙත සෘජුව පැමිණ ඉදිරිපත් කරන දුක්ගැනවිලි / යෝජනා/ අදහස් ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීම.	ක්‍රියා කළ ලිපි සංඛ්‍යාව	√		
17.3	ගරු ජනාධිපතිතුමා හමු වී සාකච්ඡා කිරීම සඳහා මහජනතාව විසින් සිදුකරන ඉල්ලීම් සම්බන්ධව ක්‍රියා කිරීම.	පැවැත්වූ සාකච්ඡා ගණන	√		
17.4	මහජනතාවගේ දුරකථන විමසීම් වලට පැය 24 පුරා ප්‍රතිචාර දැක්වීම සහ කඩිනමින්/ වහාම අදාළ රජයේ/ පෞද්ගලික ආයතන සම්බන්ධීකරණය.	විසඳුම් ලබා දීම හා සම්බන්ධීකරණය කරන ලද ඇමතුම් ප්‍රමාණය	√		
17.5	පුවත්පත් වලින් දැක්වෙන මහජන ගැටළු	ක්‍රියා කිරීම සඳහා අදාළ ආයතනලවට යොමු කළ සංඛ්‍යාව	√		
17.6	ජනතාව සෘජුවම ජනාධිපති ලේකම්වරයා වෙත යොමු කරන ලද ලිපි සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.	ක්‍රියා කළ ලිපි ප්‍රමාණය	√		
17.7	ජනාධිපති පෞද්ගලික ලේකම් අංශය විසින් යොමු කරනු ලබන මහජනතාවගේ පැමිණිලි/ යෝජනා/ අදහස් සඳහන් ලිපි සම්බන්ධව ක්‍රියා කිරීම.	ක්‍රියා කළ ලිපි ප්‍රමාණය		√	
17.8	කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රධානි අංශය විසින් යොමු කරනු ලබන මහජනතාවගේ පැමිණිලි/ යෝජනා/ අදහස් සඳහන් ලිපි සම්බන්ධව ක්‍රියා කිරීම.	ක්‍රියා කළ ලිපි ප්‍රමාණය		√	
17.9	පුද්ගල කණ්ඩායම් විසින් මුහුණ දෙන විශේෂ ගැටළු පිළිබඳ ක්‍රියා කිරීම.	ක්‍රියා කළ ලිපි ප්‍රමාණය		√	
17.10	වාර්තාවන ළමා හා කාන්තා හිංසන, මූල්‍ය වංචා හා අක්‍රමිකතා පිළිබඳ ලැබෙන ගැටළු සම්බන්ධයෙන් පොලිසිය හා සම්බන්ධීකරණය කොට ක්‍රියා කිරීම.	පොලීසිය හා ඒ හා සම්බන්ධ ආයතනවලට විසඳුම් සඳහා යොමු කළ පැමිණිලි ප්‍රමාණය	√		
17.11	විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත මහජන ඉල්ලීම් සපුරාලීම සඳහා රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.	අබාධිත පුද්ගයින් සඳහා රෝද පුටු සංඛ්‍යාව			√

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
17.12	හදිසි අර්බුදකාරී (උද්ඝෝෂණ වැනි) තත්ත්වයන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම	පැවැත්වූ සාකච්ඡා ගණන	√		
17.13	මෙම අංශය වෙත පැමිණෙන මහජනතාව අතරින් මනෝවෛද්‍ය උපදේශනය අවශ්‍ය යැයි හඳුනාගත් ජනතාව සඳහා උපදේශන සේවාවන් සැපයීම.	මනෝවෛද්‍ය උපදේශනය සේවාවන් සැපයීම.	√		
17.14	කාර්යාලයේ සාමාන්‍ය පරිපාලනය.	කාර්යාල පරිපාලන කටයුතු විධිමත් කිරීම සඳහා නිවාඩු , හා සමාන්‍ය පරිපාලන කටයුතු, විවිධ වැඩ සටහන්, පුහුණු වැඩ සටහන් හා අනෙකුත් මානව සම්පත් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා සුදුසු පියවර ගෙන තිබීම.	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
18.	**ජනාධිපති අරමුදල**				
18.1	විවිධ රෝග සඳහා වෛද්‍යාධාර	රෝගීන් සංඛ්‍යාව		√	
18.2	ජනතාවගේ ජීවනෝපාය නංවාලීම සඳහා දිළිඳුකම පිටු දැකීමේ වැඩසටහන	පවුල් සංඛ්‍යාව		√	
18.3	මහපොළ ශිෂ්‍යාධාර අරමුදල	ශිෂ්‍යයින් සංඛ්‍යාව	√		
18.4	අධ්‍යාපනය හෝ ඥානය වර්ධනය කිරීම සඳහා විවිධ ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	ශිෂ්‍යයින් සංඛ්‍යාව	√		
18.5	ආගමික ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සහ ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා ප්‍රදාන ලබා දීම.	ආගමික ආයතන සංඛ්‍යාව	√		
18.6	වාර්ෂිකව සංවිධානය කරනු ලබන පෙරහැර සහ වෙනත් සංස්කෘතික කටයුතු සඳහා ආධාර ලබා දීම.	පෙරහැර - වෙනත් සංස්කෘතික කටයුතු සංඛ්‍යාව	√		
18.7	ජනාධිපතිතුමාගේ හා පාලක මණ්ඩලයේ මතය අනුව මහජනතාවගේ සුභ සිද්ධිය උදෙසා කාර්යයන් ඉටු කිරීම.	පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
19.	**අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය**				
19.1	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය සඳහා අනෙකුත් සාමාජිකයින් පත් කිරීම	ආයතනයේ සියලු ප්‍රධාන අංශ නියෝජනය වන පරිදි සාමාජිකයින් පත් කිරීම	√		
19.2	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය පිහිටුවීම සඳහා ආයතනය තුළ සුදුසු ස්ථානයක් තෝරා ගැනීම	තෝරා ගත් ස්ථානයේ අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය ස්ථාපිත කිරීම	√		
19.3	මානව සම්පත් අංශයෙන් අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය සඳහා සහාය කාර්යය මණ්ඩලය අනුයුක්ත කරවා ගැනීම (කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි - 02 සහ කා.කා.ස. – 01)	අනුයුක්ත කරවා ගත් කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් ගණන			√
19.4	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය කාර්යාලයීය ගෘහභාණ්ඩ සහ උපකරණ ලබා ගැනීම (ජංගම දුරකතන 01, ස්ථාවර දුරකතන 01, පරිගණක 02, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 01, ලී අල්මාරි 01, මේස 04, පුටු 06)	ලබා ගත් කාර්යාලීය ගෘහ භාණ්ඩ හා උපකරණ ලැයිස්තුව	√		
19.5	අගුලු දැමිය හැකි හා ආරක්ෂිත පැමිණිලි පෙට්ටි සකස් කිරීම (පැමිණිලි පෙට්ටි 03)	සකස් කරන ලද පැමිණිලි පෙට්ටි ගණන	√		
19.6	ඒකකය සඳහා ම වෙන් වූ සෘජු දුරකථන සබඳතාවයක් / ෆැක්ස් පහසුකම ලබා ගැනීම	සෘජු දුරකථන සබඳතා / ෆැක්ස් යන්ත්‍ර ලබා ගැනීම	√		
19.7	ඒකකය සඳහා ම වෙන් වූ WhatsApp පහසුකම සහිත smart ජංගම දුරකථනයක් ලබා ගැනීම	WhatsApp පහසුකම සහිත smart ජංගම දුරකථනයක් ලබා ගැනීම	√		
19.8	ඒකකය සඳහා ම වෙන් වූ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයක් සකස් කරවා ගැනීම	විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය සකස් කිරීම	√		
19.9	ලැබෙන පැමිණිලි විධිමත් පරිදි ලේඛනගත කිරීම	සෑම පැමිණිල්ලක්ම ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් ලබා දී ඇති ආකෘති පත්‍රය අනුව ලියාපදිංචි කර අංකයක් නිකුත් කිරීම	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
19.10	පැමිණිල්ල ලද බවට සහ ඊට අදාළව ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ගය සම්බන්ධයෙන් පැමිණිලිකරු දැනුවත් කිරීම	පැමිණිලිකරුගේ විස්තර දන්නේ නම්, පැමිණිල්ල ලැබී දින 3ක් ඇතුළත පැමිණිල්ල ලද බවට පැමිණිලිකරු දැනුවත් කිරීම පැමිණිල්ල මෙම අ.ක.ඒ.ට අදාළ නොවේ නම් හා පැමිණිලිකරුගේ විස්තර දන්නේ නම්, එම පැමිණිල්ල මෙම කාර්යාලයේ අ.ක.ඒ.ට අදාළ නොවන බවත් අදාළ අ.ක.ඒ.යට ඉදිරිපත් කරන ලෙසත් පැමිණිල්ල ලැබී දින 10ක් ඇතුළත පැමිණිලිකරු දැනුවත් කිරීම පැමිණිල්ල මෙම අ.ක.ඒ.ට අදාළ නොවේ නම් හා පැමිණිලිකරුගේ විස්තර නොදන්නේ නම්, පැමිණිල්ල ලැබී දින 10ක් ඇතුළත එම පැමිණිල්ල අදාළ අ.ක.ඒ.යට ඉදිරිපත් කිරීම පැමිණිල්ල මෙම අ.ක.ඒ.යට අදාළ නම් පැමිණිල්ල ලැබී දින 30ක් ඇතුළත අ.ක.ඒ.යේ රැස්වීමක් කැඳවා පැමිණිල්ල සම්බන්දයෙන් ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ගය පිළිබඳ තීරණයක් ගැනීම	√		
19.11	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකයේ තොරතුරු ආයතනයේ වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීම	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකයට පත් කරන ලද ප්‍රධානියා සහ සාමාජිකයින්ගේ තොරතුරු, අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකයේ කාර්යභාරය, අරමුණු , ලිපිනය, දුරකථන අංකය, WhatsApp අංකය, විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය ආදී තොරතුරු වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීම	√		
19.12	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකයේ තොරතුරු ආයතනයේ ප්‍රධාන පිවිසුම අසල ප්‍රදර්ශනය කිරීම	ජනාධිපති කාර්යාලයට අයත් ප්‍රධාන ගොඩනැගිලි තුනෙහි ප්‍රධාන පිවිසුම් අසල අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකයේ තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කිරීම	√		
19.13	ආයතනයේ අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය සම්බන්ධයෙන් ආයතනයේ සියලුම නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
19.14	ආයතනය තුළ දැනට ක්‍රියාත්මක චක්‍රලේඛ සහ වත්මන් ක්‍රියාපටිපාටි පරීක්ෂා කර පවතින පද්ධතිමය බාධක හඳුනා ගැනීම සහ මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ඒවා සරල කිරීම .	සමාලෝචනය කරන ලද චක්‍රලේඛ ගණන සමාලෝචනය කරන ලද ක්‍රියා පටිපාටි ගණන හඳුනා ගන්නා ලද පද්ධතිමය බාධා ගණන මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාවය වැඩි දියුණු කිරීම හා සරල කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද නව යෝජනා ගණන			√
19.15	ආයතනය තුළ දූෂණය සහ සදාචාර විරෝධී හැසිරීම්වල අවදානමට ලක් විය හැකි ක්ෂේත්‍ර හඳුනාගෙන දූෂණ අවදානම් ඇගයුම සකස් කිරීම	දූෂණ අවදානම් ඇගයුම සකස් කිරීම	√		
19.16	දූෂණ අවදානමේ ඇගයුම මත පදනම්ව ආයතනික සුපිළිපන්න ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	ආයතනික සුපිළිපන්න ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	√		
19.17	ආයතනය තුළ වත්කම් සහ බැරකම් ප්‍රකාශ කළ යුතු නිලධාරීන් ඒ සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම	වත්කම් සහ බැරකම් ප්‍රකාශයට අදාළ නව විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන සහ දැනුවත් කරන ලද නිලධාරීන් ගණන	√		
19.18	ආයතනය විසින් සපයනු ලබන සේවාවන් සංක්ෂිප්ත වශයෙන් දක්වන පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් සකස් කර ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	ආයතනයේ පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක සකස් කර ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	√		
19.19	රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් පිළිපැදිය යුතු ප්‍රමිත චර්යා ධර්ම සංග්‍රහයක් ඇතුළුව, සදාචාරාත්මක පාලනය ප්‍රවර්ධනය කරනු ලබන ප්‍රතිපත්ති ස්ථාපිත කර බලාත්මක කිරීම	ආයතනයේ නිලධාරීන් සඳහා ප්‍රමිත චර්යා ධර්ම සංග්‍රහයක් සකස් කර හඳුන්වා දීම	√		
19.20	ආයතනය තුළ බැඳියාවන් අතර ගැටුම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම	පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන සහ දැනුවත් කරන ලද නිලධාරීන් ගණන	අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව විසින් අදාළ ගැසට් පත්‍රය නිකුත් කර නොමැත		
19.21	ආයතන කාර්ය මණ්ඩලයේ ඒකාග්‍රතාව වැඩිදියුණු කිරීම සහ පිළිගැනීමට ලක් කිරීම සඳහා පුහුණුව, දැනුවත් භාවය සහ අනෙකුත් අභිප්‍රේරණ පියවර ඇතුළු මුලපිරීම් ක්‍රියාත්මක කිරීම	පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන්, දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
19.22	ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර දූෂණ විරෝධී නීති සමඟ ආයතනයේ අනුකූලතාව ඇගයීම සඳහා විධිමත් අනුකූලතා සමාලෝචන පැවැත්වීම සහ වැඩිදියුණු කළ යුතු ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීම	පවත්වන ලද සමාලෝචන සැසි ගණන වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා හඳුනාගත් ක්ෂේත්‍ර ගණන			√
19.23	ජාතික දූෂණ විරෝධී මූලපිරිමේ ඇගයුම (ඒකාග්‍රතා ඇගයුම) සඳහා සහභාගී වීම	ජාතික දූෂණ විරෝධී මූලපිරිමේ ඇගයුම (ඒකාග්‍රතා ඇගයුම) සඳහා සහභාගී වීම	ජාතික දූෂණ විරෝධී මූලපිරීමේ ඇගයුමෙහි මූල් අදියර සඳහා ජනාධිපති කාර්යාලය ඇතුළත් කර නොමැත		
19.24	ඒකක මට්ටටමින් මාසික රැස්වීම් පැවැත්වීම	පවත්වන ලද මාසික රැස්වීම් ගණන	√		
19.25	ආයතන ප්‍රධානියාගේ ප්‍රධානත්වනයන් කාර්තුමය පදනමින් රැස්වීම් පැවැත්වීම	කාර්තුමය වශයෙන් පවත්වන ලද රැස්වීම් ගණන	√		
19.26	අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව (CIABOC) සමඟ රැස්වීම් පැවැත්වීම කාර්තුමය - වශයෙන්	කාර්තුමය වශයෙන් පවත්වන ලද රැස්වීම් ගණන	අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව විසින් රැස්වීම් පවත්වා නැත		
19.27	ඩිජිටල් වේදිකා (IAU Monitor) හරහා අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය වෙත ලැබෙන පැමිණිලිවල තත්ත්වය සහ දූෂණ විරෝධී මූලපිරීම්වල තත්ත්වය නිරීක්ෂණය කිරීම	IAU Monitor හරහා අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය වෙත ලැබෙන පැමිණිලිවල තත්ත්වය හඳුනා ගැනීම	√		
19.28	ඩිජිටල් වේදිකා (IAU Monitor) හරහා අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකයේ ප්‍රගතිය කාර්තුමය වශයෙන් ජනාධිපති කාර්යාලයේ අදාළ අංශයට වාර්තා කිරීම	IAU Monitor හරහා අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකයේ ප්‍රගතිය ජනාධිපති කාර්යාලයේ අදාළ අංශයට වාර්තා කිරීම	IAU Monitor ඩිජිටල් වේදිකාව ක්‍රියාත්මක කරන ලද්දේ 2025.10.22 දින සිට වේ		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
20.	**දූෂණ විරෝධී විශේෂ විමර්ශන ඒකකය**				
20.1	දූෂණ විරෝධී හා විශේෂ විමර්ශන අංශය වෙත සියළුම ආකාරයෙන් යොමු කෙරෙන පැමිණිලි විමර්ශනය කිරීම හා ආයතනික හා පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවීම I. වංචා, දූෂණ හා අක්‍රමිකතා සම්බන්ධයෙන් ජනාධිපති කාර්යාලය වෙත විවිධාකාරයෙන් ලැබී ජනාධිපති කාර්යාලයේ දූෂණ විරෝධී හා විශේෂ විමර්ශන අංශය වෙත යොමු කෙරෙන පැමිණිලි සම්බන්ධ විධායක අධීක්ෂණය II. නීතිය බලාත්මත කිරීම හරහා ආයතනික ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම සහ සිදු වී ඇති වංචා, දූෂණ හා අක්‍රමිකතා හේතුවෙන් අගතියට පත් පාර්ශව වෙත සාධාරණය ඉටු කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම	දූෂණ විරෝධී හා විශේෂ විමර්ශණ අංශයට අදාළ නිළධාරි සංවිධාන ව්‍යුහය සකස් කිරීම.	√		
		දූෂණ විරෝධී හා විශේෂ විමර්ශන අංශය වෙත ලැබෙන පැමිණිලි විමර්ශනය කිරීම. (උදාහරණ කිහිපයක් ඇමුණුම 1හි දැක්වේ.) ඒ අනුව, 2025 දී ලැබී ඇති මුළු පැමිණිලි 1375 ක් අතරින්, • මූලික අධ්‍යයනයක් කර විමර්ශන වාර්තා 800 ක් පමණ නිකුත් කර ඇත. • ප්‍රමාණවත් කරුණු නොමැතිකම හේතුවෙන් පැමිණිලි 250 ක් පමණ සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන කටයුතු සිදු කළ නො හැකි විය. • පරීක්ෂණ සිදු කරමින් පවතින සංඛ්‍යාව 200 ක් පමණ විය, • ක්‍රියාත්මක මට්ටමේ පවතින විමර්ශනවල අවසන් තීරණ ගැනීම සඳහා පවතින සංඛ්‍යාව 25 ක් පමණ විය.	√		
		දූෂණ විරෝධී හා විශේෂ විමර්ශන අංශය විසින් අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු හා රාජ්‍ය ආයතන සම්බන්ධයෙන් සිදු කරන ලද විශේෂ විමර්ශන කටයුතු අවසන් කර ඒවාට අදාළ නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා විනයානුකූලව කටයුතු කිරීම සඳහා අදාළ නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන වෙත හා විනය බලධාරීන් වෙත යොමු කිරීම. (උදාහරණ කිහිපයක් ඇමුණුම 2හි දැක්වේ.)	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
21.	**භාෂා පරිවර්තන**				
21.1	**භාෂා පරිවර්තන** ජනාධිපති කාර්යාලයේ සියලුම අංශ/ ආයතන වෙතින් ලැබෙන සියලුම භාෂා පරිවර්තන ඉල්ලීම් සම්පූර්ණ කිරීම (අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ / සටහන්, පාර්ලිමේන්තු වාචික ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු, ගරු ජනාධිපතිතුමා සහ ජනාධිපති ලේකම්තුමාගේ අත්සනින් නිකුත් කෙරෙන අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදන, චක්‍රලේඛ, ගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් නිකුත් කරනු ලබන විශේෂ ප්‍රකාශ, පණිවුඩ, පරිශීලනය සඳහා අවශ්‍ය වන රාජ්‍යතාන්ත්‍රික ලේඛන, විවිධ වාර්තා ප්‍රමුඛව ජනාධිපති කාර්යාලයේ සියලුම අංශ විසින් සකස් කරනු ලබන වාර්තා, නෛතික ලේඛන, විශේෂ කමිටු වාර්තා / රැස්වීම් සටහන්, කාර්යසාධන වාර්තා, ප්‍රගතිය පිළිබඳ වාර්ෂික වාර්තා, පොදු ආකෘතියකට අනුව සැකසෙන විශේෂ ලිපි, දැන්වීම්, නිවේදන, ආයතන අතර හුවමාරු වන වෙනත් අදාළ ලිපි ලේඛන, විශේෂයෙන් දෙමළ සාරාංශගත කිරීම සඳහා ජනාධිපති කාර්යාලයීය තැපැල සහ ජනාධිපති පෞද්ගලික ලේකම් අංශය වෙත ලැබෙන සහ තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත යටතේ යොමු කෙරෙන ලිපි සහ පරිවර්තන අවශ්‍ය අනෙකුත් සියලුම ලේඛන)	පරිවර්තනය කළ සිංහල පිටපත් සංඛ්‍යාව පරිවර්තනය කළ දෙමළ පිටපත් සංඛ්‍යාව පරිවර්තනය කළ ඉංග්‍රීසි පිටපත් සංඛ්‍යාව	√ √ √		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
21.2	**භාෂණ (කථන) පරිවර්තන** ගරු ජනාධිපතිතුමා, ජනාධිපති ලේකම්තුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වෙන රැස්වීම් සහ අනෙකුත් රැස්වීම් සඳහා භාෂණ (කථන) පරිවර්තන (සමගාමී / අනුගාමී) සේවය ලබාදීම	ලබා ගත් කථන පරිවර්තන සේවා සංඛ්‍යාව	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
22.	**පර්යේෂණ හා සංවර්ධන වාණිජකරණ ජාතික ප්‍රවේශය**				
22.1	ආයතනික ව්‍යුහය, භූමිකාවන් සහ වගකීම් ස්ථාපිත කිරීම (නව අධ්‍යක්ෂවරුන්, සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන්, කාර්යාල සේවක සේවය (KKS) බඳවා ගැනීම)	සම්පූර්ණ කරන ලද ආයතනික සැලැස්ම සහ අනුමත කාර්ය මණ්ඩල ව්‍යුහය	√		
22.2	විදේශීය අරමුදල් ආයතන සහ දේශීය අමාත්‍යාංශ සමඟ උපායමාර්ගික සබඳතා සහ පාර්ශවකරුවන් සිතියම්ගත කිරීම (Stakeholder Mapping)	පවත්වන ලද සාකච්ඡා සහ හවුල්කාරිත්ව එකඟතා (ADB, NEDA, NERDC, NSF, NRC, Central Bank)	√		
22.3	ශ්‍රී ලංකාවේ සිදු කරන ලද සම්පූර්ණ කරන ලද හෝ ආසන්න වශයෙන් නිම කරන ලද පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන (R&D) ව්‍යාපෘති වාණිජකරණය කිරීම සඳහා උපකාර කිරීම, ඒ සඳහා අරමුදල් සැපයීම. (Provide gap filling funding for completed or near completed R&D project commercialisation)				
22.3.1	ව්‍යාපෘති යෝජනා කැඳවීම (Q1–Q4) (වෙබ් අඩවිය සහ විද්‍යුත් තැපැල හරහා)	කාර්තුවකට ලැබුණු ව්‍යාපෘති යෝජනා ගණන	√		
22.3.2	අයදුම්පත්වලට අදාළ ඇගයීම් කමිටු (තාක්ෂණික, මූල්‍යමය, NIRDC සහ පරිපාලන) සහ ගෙවීම් ව්‍යුහය ස්ථාපිත කිරීම	ස්ථාපිත කර ක්‍රියාත්මකවන කමිටුවේ ප්‍රමාණය සහ ක්‍රියාත්මක ගෙවීම් පද්ධතිය	√		
22.3.3	සමාලෝචකයින් සඳහා පුහුණු සැසි පැවැත්වීම	පැවැත්වූ පුහුණු සැසි ප්‍රමාණය, සහභාගිවූ ප්‍රමාණය	√		
22.3.4	සමාලෝචකයින් සමඟ NDA (Non-Disclosure Agreement) අත්සන් කිරීම.	අත්සන්කළ NDA ප්‍රමාණය	√		
22.3.5	ලැබුණු අයදුම්පත් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවක් මගින් ඇගයීම සහ පරිපාලන සමාලෝචන පැවැත්වීම.	සමාලෝචනය කරන ලද අයදුම්පත් ගණන			√
22.3.6	තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් සමඟ නීතිමය ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම (කෙටුම්පත් කිරීම ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී)	අත්සන් කරන ලද නීතිමය ගිවිසුම් ප්‍රමාණය			
22.3.7	මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සඳහා පළමු ව්‍යාපෘති කාණ්ඩය තෝරා ගැනීම සහ මූලික අරමුදල් නිදහස් කළපසු අධීක්ෂණ රාමු (Monitoring Frameworks) ස්ථාපිත කිරීම	තෝරාගත් ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව, නිදහස් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය සහ ස්ථාපිත අධීක්ෂණ වාර්තා			√
22.4	ප්‍රචාරණ කටයුතු සිදුකිරීම				

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
22.4.1	"පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන වාණිජකරණ ජාතික ප්‍රවේශය" (NIRDC) ස්ථාපිත කිරීම, ජනගත කිරීම හි ආයෝජකයින් සහ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු සඳහා විද්වතුන් බඳවා ගැනීම විවෘත හා විනිවිදභාවයෙන් යුතුව සිදු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී ජාතික පුවත්පත්වල පුවත්පත් දැන්වීම් නිවේදන භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම පළ කිරීම.	පළකළ දැන්වීම් ප්‍රමාණය	√		
22.4.2	සන්නාමකරණය (Branding) සහ ප්‍රතිලාභීන් දැනුවත් කිරීමේ ව්‍යාපාර දියත් කිරීම (PMD සහාය ඇතිව ස්වාධීන කාර්යයක් ලෙස ස්ථාපිත කිරීම) සහ ප්‍රවේශය තුළ සිදුවන ක්‍රියාකාරකම් මිනිසුන් සමග සම්බන්ධ කිරීම උදෙසා Facebook, YouTube, LinkedIn පිවිසුම් ආරම්භ කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම.	අන්තර්ගතයන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීමේ වාර ගණන)Posting Frequency), ප්‍රවේශය)Reach / Impressions), නැරඹුම් වාර සහ සම්බන්ධතා)Views & Engagement Rate), පණිවිඩ සහ විමසීම්)Inquiries Volume)	√		
22.4.3	ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් ස්ථාපිත කිරීම (වෙබ් අඩවිය, අයදුම්පත් ද්වාරය සහ විශේෂඥ සමාලෝචකයින්ගේ දත්ත ගබඩාව)	සක්‍රිය වෙබ් අඩවිය සහ ලියාපදිංචි වී ඇති පරිශීලකයින් / විශේෂඥයින් සංඛ්‍යාව (පර්යේෂණ යෝජනා ප්‍රමාණය)	√		
22.5	පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවලට අදාළව පවතින අනෙකුත් ගැටලු විසඳීම සඳහා අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම. (Government Support)	විසඳන ලද ගැටළු ප්‍රමාණය			
22.5.1	ශ්‍රී ලංකාවේ ත්‍රිවිධ හමුදාව සහ පොලිසිය සතු පර්යේෂණ වාණිජකරණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සාකච්ඡා ආරම්භ කිරීම සහ එම ක්‍රියාවලිය සඳහා දිගින් දිගටම දායක වීම.			√	
22.5.2	තාක්ෂණික වශයෙන් සුදුසුකම්ලත් පේටන්ට් නියෝජිතයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ විභාගයක් පැවැත්වීමට අනුමැතිය ලබා ගැනීම. (පසුවිපරම් කටයුතු සිදුකරනු ලබයි.)		√		
22.5.3	NIRDC වෙත ලැබෙන බුද්ධිමය දේපළ වටිනාකම් සහිත පර්යේෂණ ව්‍යාපෘති රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් තක්සේරු කිරීමට එකඟතාව ලබා ගැනීම.		√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
22.5.4	ශ්‍රී ලංකාව තුල ඒකාබද්ධ ආචායී උපාධි පිරිනැමීම සඳහා RMIT විශ්ව විද්‍යාලය සමග එක්ව RMIT ශ්‍රී ලංකා innovation hub නමින් ආයතනයක් පිහිටවීමට අදාළ සාකච්ඡා ආරම්භ කිරීම සහ එහි අවසන් අදියර දක්වා එම කටයුතු මෙහෙය වෙමින් පැවතීම.		√		
22.6	ඩොලර් මිලියන 10ක් වටිනා ජාත්‍යන්තර ප්‍රතීතනය සහිත විද්‍යාගාරයක් (Accreditation Lab) පිහිටවීමේ සාකච්ඡා ආරම්භ කිරීම සහ එම කටයුතු පවත්වා ගෙන යාම.	පවත්වන ලද පාර්ශවකරුවන්ගේ රැස්වීම් සහ එළඹ ඇති එකඟතාවන්			√
22.7	පර්යේෂකයන් පුහුණු කරනු ලබන සාර්ක් කලාපීය පුහුණුකිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවීම සඳහා සාකච්ඡා ආරම්භ කිරීම සහ පවත්වා ගෙන යාම.			√	
22.8	ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය සතු වාහන 10000 කට අධික ප්‍රමානයක් නඩත්තු කරන ශ්‍රී ලංකාවේ විශාලතම ගරාජයට නවෝත්පාදන අපජල පෙරහන් පද්ධතියක් (filtration system) ක්‍රියාත්මක කිරීම.		√		
22.9	රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශ ඒකාබද්ධ කරමින් "Colombo Robotics Meet-up 2025" සාර්ථකව නිම කිරීම සහ ඉදිරි කටයුතු සඳහා සහාය ලබාදීම.		√		
22.9.1	Colombo Robotics Meet-up 2025 මගින් ලබාගත් දැනුම භාවිතාකොට කෘෂිකර්ම අංශයේ ව්‍යවසායකයින් සවිබල ගැන්වීම ජාතික වශයෙන් ව්‍යාප්ත කිරීම.				√
22.10	සම්පූර්ණ කරන ලද පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වාණිජකරණය කිරීම සඳහා උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශ්වයන් (ආයෝජකයින්) සම්බන්ධ කිරීම. (Match investors for R&D completed project commercialisation)	ආයෝජන-ව්‍යාපෘති ප්‍රමාණය			
22.11	ආයෝජකයින් මුහුණ දෙන වෙනත් පරිපාලන සහ යටිතල පහසුකම් සම්බන්ධ ගැටලු නිරාකරණය කිරීම (Solve other problems for investors)	ආයෝජකයින් වෙනුවෙන් සාර්ථකව විසඳන ලද ගැටලු සංඛ්‍යාව			

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
22.11.1	Jendo – AI Powered Non-Invasive Cardiovascular Diagnostic Device		√		
22.11.2	Gunaratne Surgical – Orthopaedic Implant Manufacturing Facility (විකලාංග බද්ධ කිරීමේ ශල්‍ය උපකරණ නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය - ආනයන ආදේශනය)		√		
22.11.3	Ceylon Natural Life Sciences – CO_2 Extraction Facility & Advanced Innovation Centre (CO_2 නිස්සාරණ බලාගාරය)		√		
22.11.4	HDDES Extracts (Pvt) Ltd – Establishing an expanded processing facility for value added herbs & spices (අගය එකතු කරන ලද ඖෂධීය පැලෑටි සහ කුළුබඩු සඳහා පුළුල් කරන ලද සැකසුම් පහසුකමක් ස්ථාපිත කිරීම)		√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
23.	අභ්‍යන්තර විගණන				
23.1	2025 වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මෙහි අවදානම් ඇගයීම මත හඳුනාගන්නා ලද විගණන ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳ සිදු කරනු ලබන විගණන පරීක්ෂාවන්	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සංඛ්‍යාව	√		
23.2	කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක DMA/01- 2025 අනුව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම.	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 04 ක් පැවැත්වීම	√		

#	ක්‍රියාකාරකම්/අයිතමය	කාර්යසාධන දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
24.	**ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා ලේකම් කාර්යාලය**				
24.1	**වැඩසටහන් මට්ටමේ සමස්ත දර්ශක**				
24.1.1	අනුමත ව්‍යාපෘති සම්පූර්ණ කිරීමේ අනුපාතය	(සම්පූර්ණ කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව / අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව) x 100		√	
24.1.2	ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණ කටයුතු නිම කිරීමේ අනුපාතය	ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය (රැස්වීම්, ක්ෂේත්‍ර චාරිකා ආදිය)	√		
24.2	**නිශ්චිත ව්‍යාපෘති දර්ශක**				
24.2.1	මහවැලි ගඟේ ඉහළ ප්‍රදේශයේ ජල පෝෂක සංවර්ධනය	අගල් සහ ස්වභාවික ගල් බැමි ඉදිකිරීම	√		
24.2.2	කැළණි ගඟේ ජල පෝෂක කළමනාකරණය පිළිබඳ අධ්‍යයනය	පුළුල් විද්‍යාත්මක අධ්‍යයනය නිම කිරීම			√
24.2.3	තලල්ල නිල් ධජ (Blue Flag) වෙරළ ව්‍යාපෘතිය	ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන් අනුව වෙරළ සංවර්ධනය			
24.2.4	ත්‍රිකුණාමලය පිරිසිදු වෙරළ ව්‍යාපෘතිය	වෙරළ තීරය පිරිසිදු කිරීම සහ නඩත්තුව		√	
24.2.5	පළාත් පාලන ආයතනවල ද්‍රව්‍ය ප්‍රතිසාධන පහසුකම් (MRF)	MRF ඒකක ඉදිකිරීම සහ ප්‍රතිසංස්කරණය			√
24.2.6	අධිකරණ පද්ධතිය ඩිජිටල්කරණය (e-courts)	නඩු කළමනාකරණය සහ ඩිජිටල්කරණ කටයුතු			√
24.2.7	"නීරෝගී ජාතියක් සඳහා සුරක්ෂිත ආහාර" මාධ්‍ය මෙහෙයුම	බහුවිධ මාධ්‍ය දැනුවත් කිරීම් සිදු කිරීම	√		
24.2.8	"Take Care" මාර්ග ආරක්ෂක වැඩසටහන	මහජනතාව දැනුවත් කිරීමේ මාධ්‍ය මෙහෙයුම	√		
24.2.9	විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයින් සඳහා බස් රථ යෙදවීම	පහසුකම් සහිත බස් රථ සේවයට එක් කිරීම	√		
24.2.10	මධ්‍යම බස් නැවතුම්පොළ නවීකරණය	යටිතල පහසුකම් සහ පෙනුම නවීකරණය	√		
24.2.11	පාසල් හරිත කලාප සංවර්ධනය (පාසල් 50ක් සඳහා)	පාරිසරික ක්‍රියාකාරම් සහ හරිත කලාප පිහිටුවීම		√	
24.2.12	ආදර්ශ ප්‍රජා ගම්මාන හරහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම	ප්‍රජා මට්ටමින් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම		√	

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරාගැනීමේ කාර්යසාධනය

තිි.සං. අරමුණු අංක	අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
				0-49	50-74	75-100
1	i. සියලු තන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම.	**(1.2)** 2030 වන විට ලෝකයේ සියලු ම ස්ථානවල වෙසෙන සියලු ම පුද්ගලයින්ගේ අන්ත දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීම. **(1.a)** විශේෂයෙන්ම අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවල සහ සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා සියලු ම ආකාරයේ දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රමාණවත් සහ විශ්වාසය තැබිය හැකි ක්‍රමවේද සම්පාදනය කිරීම සඳහා වැඩිදියුණු කරන ලද සංවර්ධන සහයෝගිතාව ඇතුළු විවිධ වූ මූලාශ්‍රයන් මගින් සම්පත් ලබා දීම කැපී පෙනෙන ආකාරයෙන් වර්ධනය කිරීම.	<u>ප්‍රජා ශක්ති ලේකම් කාර්යාලය</u> • දරිද්‍රතාවය ට අදාළව හඳුනා ගන්නා ලද දත්ත දර්ශක සහ දත්ත මූලාශ්‍ර ප්‍රමාණය. • ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාස තෝරා ගැනීම සඳහා සකස් කරන ලද නිර්ණායක ප්‍රමාණය. • ප්‍රජා සංවර්ධන සහා පිහිටුවීම (CDC), සම්බන්ධයෙන් සකස් කරන ලද මාර්ගෝපදේශ ප්‍රමාණය. • ග්‍රාමසේවා වසම් මට්ටමින් ස්ථාපිත කරන ලද ප්‍රජා සංවර්ධන සභා සංඛ්‍යාව. • පවත්වන ලද පාර්ශ්ව කරුවන්ගේ උපදේශන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			✓ ✓

ති.සං. අරමුණු අංක	අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
				0-49	50-74	75-100
2	කුසගින්න තුරන් කිරීම.	**(2.1)** 2030 වන විට සාගින්න තුරන් කිරීම සහ විශේෂයෙන්ම ළදරුවන් ද ඇතුළත්ව දරිද්‍රතාවෙන් පෙළෙන සහ අවදානමට ලක්ව් තිබෙන ජනතාවට ආරක්ෂාකාරී, පෝෂණයෙන් යුත්, ප්‍රමාණවත් ආහාර වසර පුරා ලබාගැනීමට හැකි බව තහවුරු කිරීම.	**<u>ජනාධිපති අරමුදල</u>** • ප්‍රතිලාභ ලබා දෙන ලද රැකියාවක/ ස්වයං රැකියාවක නිරතවිය නොහැකි අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් වෙනුවෙන් සාගින්න තුරන් කිරීම සහ විශේෂයෙන්ම ළදරුවන් ද ඇතුළත්ව දරිද්‍රතාවෙන් පෙළෙන සහ අවදානමට ලක්වී තිබෙන ජනතාවට පෝෂණයෙන් යුත්, ප්‍රමාණවත් ආහාර වසර පුරා ලබාගැනීමට හැකි බව තහවුරු කරන ලද පවුල් සංඛ්‍යාව.			✓
			<u>ආහාර සුරක්ෂිතතා හා ප්‍රතිපත්ති ඒකකය.</u> • දේශීය ආහාර නිෂ්පාදනය සහ අත්‍යවශ්‍ය ආහාර ද්‍රව්‍ය ආනයනය මගින් වෙළෙඳපොළ තුළ අඛණ්ඩ ආහාර සැපයුම තහවුරු කිරීම සඳහා ආහාර ප්‍රතිපත්ති හා සුරක්ෂිතතා කමිටුව මගින් ගනු ලැබූ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ සංඛ්‍යාව.			✓

ති.සං. අරමුණු අංක	අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
				0-49	50-74	75-100
		(2.4) 2030 වන විට තිරසර ආහාර නිෂ්පාදන පද්ධති පැවැතීම තහවුරු කිරීම සහ ජෛව පද්ධති පවත්වා ගැනීමට උපකාරී වන්නා වූ, කාලගුණ වෙනස්වීම්වලට හැඩ ගැසීම සඳහා වූ ධාරිතාවන් ශක්තිමත් කරන්නා වූ හානිකර කාලගුණ තත්වයන්, නියඟ, ගංවතුර සහ වෙනත් ආපදාවන් සහ ඉඩම් සහ පසේ ගුණාත්මක තත්වයන් වර්ධනය කරන්නා වූ ඔරොත්තු දිය හැකි කෘෂිකාර්මික භාවිතාවන් ක්‍රියාවට නැංවීම.	<u>**ආහාර සුරක්ෂිතතා හා ප්‍රතිපත්ති ඒකකය.**</u> • ඵලදායී හා තිරසාර කෘෂිකර්මාන්තය සඳහා ලබාගන්නා ලද ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ සංඛ්‍යාව.		✓	
		(2.C) සීමාව ඉක්මවා ආහාර මිල උච්ඡාවචනය වීම වැළැක්වීමට ආහාර සංචිත ද ඇතුළත්ව ආහාර නිෂ්පාදන වෙළඳපොළවල් සහ ඒවායේ අතුරු නිෂ්පාදන නියමිත ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මක වීම තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.	<u>**ආහාර සුරක්ෂිතතා හා ප්‍රතිපත්ති ඒකකය.**</u> • <u>ආහාර</u> මිල ස්ථායිතාවය පවත්වාගැනීම සඳහා ලබගන්නා ලද ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ සංඛ්‍යාව.			✓

ති.සං. අරමුණු අංක	අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
				0-49	50-74	75-100
3	නිරෝගී බව සහ යහපැවැත්ම.	**(3.8)** මූල්‍යමය අවදානමට පත් වීම සඳහා ආරක්ෂණය ද ඇතුළත්ව ආරක්ෂාකාරී, ඵලදායී, ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ සහ අඩු වියදමකින් ලබා ගත හැකි ඖෂධ එන්නත් හා අත්‍යවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවාවන් සියලුදෙනාටම ලබාගත හැකි වීම ඇතුළුව විශ්වීය මට්ටමින් සෞඛ්‍ය පහසුකම් ලබාගැනීමට හැකි වීම.	<u>**ජනාධිපති අරමුදල**</u> • ප්‍රතිකාර සඳහා වෛද්‍යාධාර ලබාදුන් රෝගීන් සංඛ්‍යාව.			✓
4	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක්.	**(4.B)** 2020 වන විට, සංවර්ධනය වූ සහ අනෙකුත් සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවලින් විශේෂයෙන් අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවල්, කුඩා ප්‍රමාණයේ සංවර්ධනය වෙමින් පවතින දිවයින් රාජ්‍යයන්, අප්‍රිකානු රටවල් හා සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවලට උසස් අධ්‍යාපනය ලබාගැනීමට, වෘත්තීය පුහුණුව, තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය, තාක්ෂණික, ඉංජිනේරු සහ විද්‍යාත්මක වැඩසටහන් සඳහා ලබා දෙන ශිෂ්‍යත්ව සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයකින් වැඩි කිරීම.	<u>**ජනාධිපති අරමුදල**</u> • අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා සහන ලද ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව.			✓

ති.සං. අරමුණු අංක	අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
				0-49	50-74	75-100
9	කර්මාන්ත, නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම්	**(9.1)** ආර්ථික සංවර්ධනය සහ මානව යහපැවැත්ම වෙනුවෙන් සියලු දෙනාටම ලබාගත හැකි සහ ප්‍රවේශය විය හැකි වීම අවධානයට ගෙන කලාපීය සහ ජාතික දේශ සීමාවන් අතර සිදුකරන යටිතල පහසුකම් ද ඇතුළත්ව ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ විශ්වාසදායී තිරසර සහ ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.	<u>ප්‍රජා ශක්ති ලේකම් කාර්යාලය</u> ● අවශ්‍ය සේවක බඳවා ගැනීම් සඳහා පවත්වන ලද සම්මුඛ පරීක්ෂණ ගණන සහ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා බඳවා ගන්නා ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව. ● ලේකම් කාර්යාලය සඳහා සපයන ලද අවශ්‍ය පහසුකම්.			
		(9.C) 2020 වන විට තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණයට ප්‍රවේශවීමේ හැකියාව කැපී පෙනෙන ආකාරයට වර්ධනය කිරීම සහ අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වී ඇති රටවලට අඩු මිලට සහ සැමටම අන්තර්ජාලය වෙත ප්‍රවේශවීමේ අවස්ථාව සැලසීමට ප්‍රයත්න දැරීම.	● සංවර්ධනය කරන ලද සහ සකස් කල ඒකාබද්ධ සංවර්ධන සැලැස්ම සඳහා වූ මාර්ග ගත දත්ත පද්ධති සංඛ්‍යාව.	✓		

ති.සං. අරමුණු අංක	අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
				0-49	50-74	75-100
11	තිරසර නගර සහ ප්‍රජාවන්	<u>**ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා**</u> **(11.2)**විශේෂයෙන් ම අවදානමට ලක් විය හැකි තත්වයේ සිටින කාන්තාවන්, ළමුන්, ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්, සහ වයස්ගත පුද්ගලයින්ට විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් මහාමාර්ගවල ආරක්ෂාව ඉහළ නැංවීම, පොදු ප්‍රවාහන පද්ධති සැලකිය යුතු මට්ටමින් ව්‍යාප්ත කිරීම මගින් 2030 වන විට සියලුම දෙනාට ආරක්ෂාකාරී අඩු මිළට ලබා ගත හැකි ප්‍රවේශවිය හැකි සහ තිරසර ප්‍රවාහන පද්ධති ලබා දීම.	• සම්පූර්ණ කරන ලද නාගරික / පළාත් පාලන වැසිකිළි ඒකක සංඛ්‍යාව.			✓
			• ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද බස් නැවතුම්පොළ/පොදු ස්ථාන සංඛ්‍යාව.			✓
		(11.6) 2030 වන විට විශේෂයෙන්ම වාතයේ ගුණාත්මකභාවය සහ නාගරික සහ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය ඇතුළත්ව නගර නිසා සිදු වන ඒක පුද්ගල අහිතකර පරිසර බලපෑම අඩු කිරීම.	• අනවසර කසළ බැහැර කිරීම් නිරීක්ෂණය සඳහා ක්‍රියාත්මක කරන ලද ජංගම CCTV පද්ධති සංඛ්‍යාව.			

ති.සං. අරමුණු අංක	අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
				0-49	50-74	75-100
		(11.7) 2030 වන විට විශේෂයෙන්ම කාන්තාවන්ට සහ ළමුන්ට, වයස්ගත පුද්ගලයින්ට සහ ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්ට ආරක්ෂාකාරී වන, සියලු දෙනා අන්තර්ගත වූ, සහ පහසුවෙන් පිවිසිය හැකි පොදු හරිත අවකාශයන් ලබා දීම.	• ස්ථාපිත කරන ලද නාගරික වන වදුලු සංඛ්‍යාව.			
12	වගකීමෙන් යුතු පරිභෝජනය සහ නිෂ්පාදනය	**(12.3)** 2030 වන විට සිල්ලර සහ පරිභෝජන මට්ටම්වල ඒක පුද්ගල ආහාර අපතේ යාම අවම කිරීම සහ පශ්චාත් අස්වනු හානි ඇතුළුව නිෂ්පාදන හා සැපයුම් දාමයන්හි සිදුවන්නා වූ අපතේ යාම අවම කිරීම. **(12.4)** 2020 වන විට එකඟතාවට පත් වී ඇති අන්තර්ජාතික වැඩසැලැස්මට අනුකූලව පරිසර හිතකාමී අන්දමට රසායනික ද්‍රව්‍ය හා සියලුම අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය කිරීම ක්‍රියාවට	<u>**ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා**</u> • ද්‍රව්‍ය ප්‍රතිසාධන පහසුකම් (MRF) ස්ථාපිත කරන ලද/ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද සංඛ්‍යාව. • කසළ වෙන් කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව. • නිපදවන ලද RDF/කොම්පෝස්ට් ප්‍රමාණය.		✓	

ති.සං. අරමුණු අංක	අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
				0-49	50-74	75-100
		නැංවීම සහ එමගින් මානව සෞඛ්‍යයට සහ පරිසරයට සිදුවන්නා වූ අහිතකර බලපෑම අවම කිරීම සඳහා වාතයට, ජලයට සහ පසට ඒවා මුදා හැරීම අවම කිරීම. **(12.5)** 2030 වන විට අපද්‍රව්‍ය උත්පාදනය වීම වැළැක්වීම, අඩුකිරීම, ප්‍රතිචක්‍රීයකරණය සහ ඒවා නැවත භාවිතා කිරීම මගින් අඩු කිරීම.				
13	දේශගුණික ක්‍රියාකාරකම්	**(13.1)** සියලුම රටවල කාලගුණය සම්බන්ධ විපත් සහ ස්වභාවික ආපදාවලට ඔරොත්තු දීමේ සහ එවැනි තත්වයන්ට මුහුණ දීමේ හැකියාව ශක්තිමත් කිරීම.	<u>**ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා**</u> • ජල පෝෂක ප්‍රදේශවල ස්ථාපනය කරන ලද මායිම් කණු සංඛ්‍යාව.			
16	සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	**(16.5)** සියලුම ආකාරයේ අල්ලස සහ දූෂණ කැපී පෙනෙන ලෙස අඩු කිරීම.	<u>**ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා**</u> • සුපිලිපන් සතිය වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව. • "e-Court" ඩිජිටල්කරණ පද්ධති භාවිතා කරන උසාවි සංඛ්‍යාව. • සක්‍රීය ජංගම පුස්තකාල සංඛ්‍යාව.			

ති.සං. අරමුණු අංක	අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
				0-49	50-74	75-100
		(16.6) සියලු ම මට්ටම්වල දී ඵලදායී වග වීමෙන් යුක්ත සහ විනිවිදභාවයෙන් යුත් ආයතන පිහිටුවීම.	**ප්‍රජා ශක්ති ලේකම් කාර්යාලය** • දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කමිටු සභාපතිවරුන් දැනුවත් කිරීම සඳහා පවත්වන ලද වැඩසටහන් ප්‍රමාණය.			✓
		(16.7) සියලු ම මට්ටම්වල දී ප්‍රතිචාරාත්මක, සියලු දෙනා අන්තර්ගත වූ, සහභාගිත්වයෙන් යුත් සහ නියෝජනයෙන් යුත් තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් පැවතීම තහවුරු කිරීම.	• දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් දැනුවත් කිරීම සඳහා පවත්වන ලද වැඩසටහන් ප්‍රමාණය.			✓
			• පළාත් සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වන ලද වැඩසටහන් ප්‍රමාණය.			
			• ඒකාබද්ධ සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමට අදාළව නිර්මාණය කරන ලද රාමුව.			✓
		(16.10) ජාතික නීති පද්ධතියට සහ අන්තර්ජාතික ප්‍රඥප්තීන්, ගිවිසුම්වලට අනුකූලව මහජනතාවට තොරතුරු ලබා ගැනීමට ඇති අයිතිය තහවුරු කිරීම සහ මූලික නිදහස ආරක්ෂා කිරීම තහවුරු කිරීම.	• ඒකාබද්ධ සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කිරීමට අදාළව සකසන ලද මාර්ගෝපදේශ	✓		
			• ස්ථාපිත කරන ලද සමාජ විගණන රාමුව.			✓
			• අරලිය ගහ මන්දිරයේ ස්ථාපිත කරන ලද ප්‍රජාශක්ති ලේකම් කාර්යාලය සහ ඊට අදාළව නිල වශයෙන් එළි දැක්වූ වැඩසටහන.			✓
			• ජාත්‍යන්තර හොඳම පිළිවෙත් අධ්‍යයනය කර ලබා දුන් නිර්දේශ.			
			• පවත්වන ලද පර්යේෂණ අධ්‍යයන සහ පාර්ශවකරුවන්ගේ උපදේශන රැස්වීම් ගණන.			

ති.සං. අරමුණු අංක	අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
				0-49	50-74	75-100
			• සංවර්ධනය කර ක්‍රියාත්මක කල මාධ්‍ය සහ ප්‍රචාරක සැලැස්ම. • සංවර්ධනය/පවත්වන ලද ප්‍රජාශක්ති නිල වෙබ් අඩවිය සහ සමාජ මාධ්‍ය වේදිකා සංඛ්‍යාව. • ස්ථාපිත කල මාධ්‍ය හා ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා තාක්ෂණික අංශ ගණන.			

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

සේවා ගණය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/ (අතිරික්තය)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 41 (1)ව්‍යවස්ථාව යටතේ යටතේ ජනාධිපති කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් පත්කර ඇති බැවින් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයක් නොමැත.	174	අදාළ නොවේ.
තෘතීයික		21	
ද්විතීයික		403	
ප්‍රාථමික		204	
කොන්ත්‍රාත් /අනියම්		10	
එකතුව		**812**	

6.2 කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය

පත්වන ජනාධිපතිවරයාගේ දැක්ම හා මෙහෙවර අනුව කාර්යය හා කර්තව්‍යයන් වෙනස් වන බැවින් ජනාධිපති කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු හෝ අතිරික්ත, ඇති නොවන ආකාරයට කටයුතු කරනු ලැබේ.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

ජනාධිපති කාර්යාලයේ කාර්යයන්හි කාර්යක්ෂමතාවය හා ක්‍රමානුකූල බව පවත්වා ගැනීම සඳහා ඵලදායිතාවය, ප්‍රසම්පාදනය, තොරතුරු තාක්ෂණය හා භාෂා ප්‍රවීණතාවය යන ක්ෂේත්‍රයන්හි ලබා ගත් දැනුම හා අන්තර්ජාතික ලෙස ආර්ථික, බලශක්ති, ඉදිකිරීම්, සංචාරක ක්ෂේත්‍රයන්හි නව්‍ය සංකල්ප මෙහෙයුම් සම්බන්ධ දැනුම දායක කරගනිමින් ජනාධිපති කාර්යාලයීය ආවේණික විෂය පථයන් ඔස්සේ කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම.

2025.01.01 දින සිට 2025.12.31 දින දක්වා දේශීය හා විදේශීය පුහුණු පාඨමාලා

#	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	ඉලක්ක කරන ලද නිලධාරීන්	පාඨමාලා කාලය	සමස්ත ආයෝජන (000 .රු)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය / දේශීය) විදේශීය)	නිමැවුම / ලබාගත් දැනුම
					දේශීය	විදේශීය		
1	Seventh Mis Career Training Programme for Island Service Officers of Sri Lanka Under the Indian Technical & Economic Co-operation (ITEC) 2024/2025	1	විධායක	15.03.2025 - 29.03.2025	-	-	විදේශීය	අදාළ ක්ෂේත්‍රයන් හි වෘත්තිමය දැනුම , ,හැකියාව ආකල්ප සහ කුසලතා වර්ධනය
2	Seminar on Experience Exchange in the Field of Economic Development and Poverty Alleviation between China and Sri Lanka	4	විධායක	21.03.2025 - 06.04.2025	-	-	විදේශීය	
3	Seminar on Reform and Governance of State-Owned Enterprises for BRI Countries Project Profile 21st May to 10th June, in China	1	විධායක	19.05.2025 - 11.06.2025	-	-	විදේශීය	
4	ITEC Training Slots Under the Indian Technical & Economic Cooperation of India for the Year 2025-2026 in India	1	විධායක	01.06.2025 - 15.06.2025	-	-	විදේශීය	
5	Seminar for B&R Countries in Cooperation of Governance Capacity 12th June to 02nd	2	විධායක	10.06.2025 - 03.07.2025	-	-	විදේශීය	
6	Capacity Building Programme on Strategic Leadership and governance for the Civil Servants of Sri Lanka	1	විධායක	28.06.2025 - 12.07.2025	-	-	විදේශීය	
7	Quantum Computing-A Deep Dive-Concepts to Applications – Training Programme under the Indian Technical & Economic Cooperation (ITEC) Scholarship Scheme of the Ministry of External Affairs, Government of India in India From 02nd July to 15th July 2025	1	විධායක	01.07.2025 - 16.07.2025	-	-	විදේශීය	

#	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	ඉලක්ක කරන ලද නිලධාරින්	පාඨමාලා කාලය	සමස්ත ආයෝජන (000 .රු) දේශීය	සමස්ත ආයෝජන (000 .රු) විදේශීය	වැඩසටහනේ ස්වභාවය / දේශීය) විදේශීය)	නිමැවුම / ලබාගත් දැනුම
8	Public Finance, Tax Policy & Economic Growth – Training Programme under the Indian Technical & Economic Cooperation (ITEC) Scholarship Scheme of the Ministry of External Affairs, Government of India in India From 07th July to 18th July 2025	1	විධායක	06.07.2025 - 20.07.2025	-	-	විදේශීය	
9	Fundamentals of International Law and Security – Training Programme under the Indian Technical & Economic Cooperation (ITEC) Scholarship Scheme of the Ministry of External Affairs, Government of India in India From 28-Jul-2025 to 08-Aug-2025	1	විධායක	27.07.2025 - 10.08.2025	-	-	විදේශීය	
10	Seminar on Cloud-Based Government Big Data Management and Application	1	විධායක	20.07.2025 - 05.08.2025	-	-	විදේශීය	අදාළ ක්ෂ්ත්‍රයන් හි වෘත්තීමය දැනුම , ,හැකියාව ආකල්ප සහ කුසලතා වර්ධනය
11	Gender Responsive Governances in Entrepreneurship	1	විධායක	04.10.2025 - 19.10.2025	-	-	විදේශීය	
12	JICA Knowledge Co-Creation Program	1	විධායක	24.09.2025 - 11.10.2025	-	-	විදේශීය	
13	International Training Program on Financial Inclusion and Digital Transformation	1	විධායක	29.10.2025 - 13.11.2025	-	-	විදේශීය	
14	ADBI Stanford Leadership Academy for Development Training Program on Public Policy For Infrastructure	1	විධායක	15.11.2025 - 22.11.2025	-	-	විදේශීය	
15	Seminar for Senior Sri Lankan Government Officials of Sri Lanka	3	විධායක	25.11.2025 - 10.12.2025	-	-	විදේශීය	
16	Seminar for Young Diplomats from the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka	3	විධායක	23.11.2025 - 09.12.2025	-	-	විදේශීය	
17	Pathways towards achieving AI Sovereignty: Infrastructure, DPI, Ecosystem and Policy Workshop with ADB Developing Member Countries	1	විධායක	09.12.2025 - 12.12.2025	-	-	විදේශීය	

#	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	ඉලක්ක කරන ලද නිලධාරින්	පාඨමාලා කාලය	සමස්ත ආයෝජන (000 .රු)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය / දේශීය) විදේශීය)	නිමැවුම / ලබාගත් දැනුම
					දේශීය	විදේශීය		
18	Higher National Diploma in Public Procurement and Contract Administration 24/25	1	විධායක	One Year	138000.00	-	දේශීය	අදාළ ක්ෂ්ත්‍රයන් හි වෘත්තීමය දැනුම , ,හැකියාව ආකල්ප සහ කුසලතා වර්ධනය
19	Diploma in Procurement Prcedure 2024	1	විධායක	One Year	60000.00	-	දේශීය	
20	New Public Procurement Guidelines	2	විධායක	One Day	28000.00	-	දේශීය	
21	Introducing New Public Procurement Guidelines for Goods Services and Consultancy Services	1	විධායක	25 / 26 .03.2025	13000.00	-	දේශීය	
22	Micro Credintial in Public Policy, Making Policy Work : Tools for Effective Public Problem Solving	1	විධායක	Six weeks	15000.00	-	දේශීය	
23	Public asset management Workshop	4	විධායක	One Day	50000.00	-	දේශීය	
24	CICRA Cyber Security Summit	1	විධායක	18.09.2025	25000.00	-	දේශීය	
	Speech craft training	5	විධායක	10 Days	175000.00	-	දේශීය	
25	Zero to Hero Entrepreneur Workshop	1	විධායක	1 day	9900.00	-	දේශීය	
26	43rd National Information Technology Conference	4	විධායක / ද්විතියික	1 Day	114000.00	-	දේශීය	
27	Diploma in Public Procurement and Contract Administration	2	විධායක	1 Year	160000.00	-	දේශීය	
28	Financial Statement Workshop	1	ද්විතියික	1 day	14000.00	-	දේශීය	
29	Public Procuremet Guidelines 2024	2	විධායක	One Day	15000.00	-	දේශීය	
30	National Productivity Symposium 2025	1	විධායක	One Day	No Payment	-	දේශීය	
31	Certificate Program in Introduction to Artificial Intelligence	1	විධායක	40 Hrs	42000.00	-	දේශීය	
31	The seminar on annual stock verification	2	ද්විතියික	One Day	28000.00	-	දේශීය	

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේනම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිවැරදි තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්	-		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරිම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන පුද්ගල / පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේනම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරින් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරිම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම සකස් කිරිම	අනුකූල නොවේ	2024 වර්ෂයේ රජයේ සිදු වූ වෙනස්වීම් සමඟ ජනාධිපති කාර්යාලයේ කටයුතු වෙනස් වූ අතර, 2024 වර්ෂය අවසානයට පෙර 2025 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් හා වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීමට ප්‍රමාණවත් කාලයක් නොතිබුණි.	
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරිම	අනුකූල නොවේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරිම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේනම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට සියලුමවිගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ 134(2) DMA/1-2019 අනුව,වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව , සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබිම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේනම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව , වත්කම් මිලදී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	-		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්තඌනතා හා , ලේඛයේ වෙනත් නිර්දේශ චක්‍ර සඳහන් කාලය තුල සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේනම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ යේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව , වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ යුතු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේනම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වල අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරවඅනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරවඅනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමනිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේනම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	ජනාධිපති කාර්යාලයෙහි අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයක් නොමැත.		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	2017.09.20 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබිම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබිම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරිම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි /සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේනම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි , පුරවැසි /සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදන කිරිම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරිම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබිම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.04.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම,ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරිම,නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරිම පිළිබඳ වගකිම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්විම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		