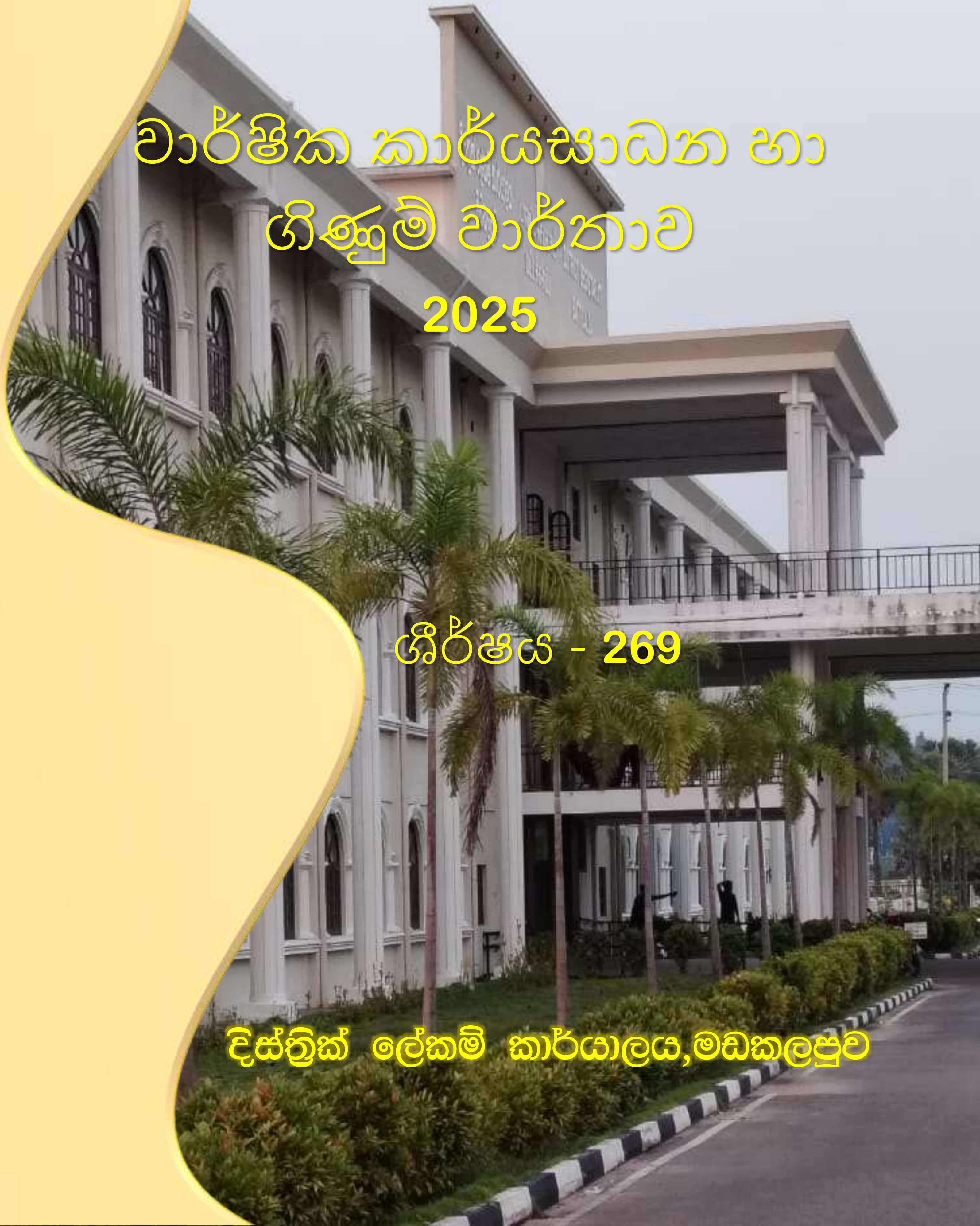
වාර්ෂික කාර්යසාධන හා ගිණුම් වාර්තාව

2025



ශීර්ෂය - 269

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,මඩකලපුව

වාර්ෂික කාර්යසාධන හා ගිණුම් වාර්තාව

2025

ශීර්ෂය - 269

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වාර්ෂික කාර්ය සාධනය සහ ගිණුම් වාර්තාව - 2025

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය		විස්තර	පිටු අංකය
01	ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය		
	1.1	හැඳින්වීම	1-4
	1.2	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම ,මෙහෙවර, අරමුණු	5
	1.3	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්	6
	1.4	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සංවිධාන සටහන	7
	1.5	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා අනුයුක්ත ආයතනය	8
	1.6	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ලැබෙන අරමුදල්	9
	1.7	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ විදේශ අරමුදල් පිළිබඳ විස්තර	9
02	ප්‍රගතිය සහ අනාගත දැක්ම		
	2.1	විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග සහ අනාගත අරමුණු	10-18
03	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය		
	3.1	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	19
	3.2	මූල්‍ය තත්ත්වය පිලිබඳ ප්‍රකාශය	20
	3.3	මුදල් ප්‍රවාහ පිලිබඳ ප්‍රකාශය	21
	3.4	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	22-47
	3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	48
	3.6	වෙන්කරනලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	49
	3.7	එෆ්.ආර්.208 ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	50-57
	3.8	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	58
	3.9	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	59-70
04	කාර්ය සාධන දර්ශක		
	4.1	ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	71
05	තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය		
	5.1	හඳුනාගන්නාලද අදාල තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න	72-74
	5.2	තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කය සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ සහ අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න	75

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය		විස්තර	පිටු අංකය.
06	මානව සම්පත් පැතිකඩ		
	6.1	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	**76**
	6.2	ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න	**76**
	6.3	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	**77-81**
07	අනුකූලතා වාර්තාව		**82-89**

පරිච්ඡේදය 01 ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

දිසාපතිගේ පණිවිඩය

2025 වසරේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම ලැබීම ගැන මම සතුටු වෙමි. මෙම වාර්තාව මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ අත්පත් කර ගත් ප්‍රධාන මුලපිරීම්, ව්‍යාපෘති සහ ජයග්‍රහණ පිළිබඳ පුළුල් දළ විශ්ලේෂණයක් සපයන අතර, දිස්ත්‍රික්ක පුරා සමාජ, ආර්ථික සංවර්ධනය පවත්වා ගෙන යාමේ දී අපගේ නිලධාරීන්, පළාත් පාලන ආයතන හා අනෙකුත් ප්‍රජා සංවිධානවල ඒකාබද්ධ උත්සාහයන් ඉස්මතු කරයි. තිරසාර සංවර්ධනය හා සම්පත් කළමනාකරණය සමඟ සංවර්ධිත, මානුෂීය සහ වගකිව යුතු සමාජයක් ගොඩනැගීමේ හිතකර සේවාවක් සැපයීම මෙම ප්‍රතිපත්තියේ අරමුණයි.

2025 මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සංවර්ධන කටයුතු සියල්ලම "පොහොසත් රටක් - ලස්සන ජීවිතයක්" ජාතික ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව පවත්වා ගෙන යන ලදී. රුපියල් මිලියන 857ක වියදමින් ව්‍යාපෘති 598ක් කැපවූ නිලධාරීන් විසින් සම්පූර්ණයෙන්ම නිම කරන ලදී. මෙම ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන ප්‍රගතිය සඳහා ශක්තිමත් අඩිතාලමක් සලසා දුන් අතර, මහජන සේවාවන් සංවර්ධනය කර යටිතල පහසුකම් ශක්තිමත් කිරීමට සහ පාරිසරික තිරසාරභාවය වැඩිදියුණු කිරීමට උත්සාහ කරන ලදී. ඒ සමඟම, මෙම වසර අවසානයේ දී ඇති වූ ජාතික ස්වභාවික ව්‍යවසනයක් වන දිට්වා සුළි කුණාටුව හේතුවෙන් ඇති වූ බොහෝ අභියෝග ද විසඳා ගැනීමට හැකි විය.

ශ්‍රී ලංකාවේ වත්මන් රජයේ ප්‍රධාන ප්‍රතිපත්ති කුළුණු අතරින් ඩිජිටල් ආර්ථිකයක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, සමාජ ආර්ථිකය වැඩිදියුණු කිරීම, තාක්ෂණය ආශ්‍රිත සමාජයක් ගොඩනැගීම සහ සේවා සැපයීම වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ඩිජිටල් පාලනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම යනාදිය ඇතුළත් වේ. ජාතික ප්‍රතිපත්ති ජනතාව කේන්ද්‍ර කර ගත් සංවර්ධනය හා සමාජ සාධාරණත්වය දෙසට යොමු වී ඇත. සියල්ලම ඇතුළත් වර්ධනය හා දේශීය ආර්ථිකයන් බලගැන්වීම කෙරෙහි අවධාරණය කර ඇත. නව ප්‍රතිපත්ති විමධ්‍යගත පාලනය ශක්තිමත් කිරීම, සමාජමය වර්ධනය දිරිමත් කිරීම හා වර්ධනයේ ප්‍රතිලාභ සමාජයේ සියලුම කොටස් අතර, විශේෂයෙන් පහළ මට්ටමින් සහ බලපෑමට ලක් වූ ජනතාව අතර බෙදා දීම සහතික කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කර ඇත. මෙම අළුත් කරන ලද අවධානය සමගින් මඩකලපුව ජනතාව සඳහා තිරසාර ජීවනෝපායන් නිර්මාණය කිරීම සඳහා සමාජ සුභසාධන වැඩසටහන් වැඩිදියුණු කිරීම, තිරසාර කෘෂිකර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා දේශීය කර්මාන්ත සඳහා සහාය වීමට ද ප්‍රමුඛත්වය දී ඇත.

වසර පුරාම මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කය අධ්‍යාපනය, සෞඛ්‍ය හා පරිසර තිරසරභාවය ඇතුළු විවිධ අංශවල සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් ලබා ඇත. සෞඛ්‍ය සහ පාරිසරික තිරසරභාවය ඇතුළු විවිධ ක්ෂේත්‍රවල සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් ලබා ඇත. අපගේ ප්‍රජාවන්ගේ ජීවන තත්ත්වය වැඩි දියුණු කිරීම අරමුණු කර ගත් ප්‍රධාන

වැඩසටහන්, විශේෂයෙන් හරිත සංවර්ධනය හා දේශගුණික ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන්, තිරසාර බලශක්තිය, පරිසර හිතකාමී කෘෂිකර්මාන්තය හා සමාජ සුභසාධනය කෙරෙහි අපගේ අඛණ්ඩ අවධානය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රජාවන් ඇතුළත් සහ තිරසාර සංවර්ධනයෙන් ප්‍රතිලාභ ලබන බව සහතික කිරීම සඳහා ප්‍රධාන කාර්යභාරයක් ඉටු කර ඇත. "ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා" වැඩසටහන, පිරිසිදු භෞතික පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම සහ සදාචාරාත්මක වටිනාකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා දේශීය මට්ටමින් සදාචාර ආශ්‍රිත කැපවීම මෙහි අරමුණකි. මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ කිරාන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය තෝරා ගෙන, "ක්ලීන් ශ්‍රී ලංකා" සංකල්පය සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කරයි. ඒකාබද්ධ ගම්මාන සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ කිරාන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් මුරුත්තානෙයි ගම්මානය ඉහත වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරන ආදර්ශ ගම්මානයක් ලෙස තොරා ගෙන 2025 වසරේ සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රය ඉදිරියට ගෙන යාමට අඛණ්ඩව සහයෝගය දැක්වීම වෙනුවෙන් රජයේ දේශපාලන නායකත්වයට මාගේ හෘදයාංගම කෘතඥතාව පළ කරමි. අප දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධනය වෙනුවෙන් සමාජ - ආර්ථික සංවර්ධන වැඩසටහන් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී වෙහෙස නොබලා කටයුතු කරන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් හා පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ට මාගේ හෘදයාංගම කෘතඥතාව පළ කරමි.

අපි ඉදිරියට යන විට රජය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති නව දැක්මට අපි කැපවී සිටින අතර, මඩකලපුව සජීවී සහ සමෘද්ධිමත් දිස්ත්‍රික්කයක් බවට පත් කිරීමට සහ රටේ සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට අර්ථවත් දායකත්වයක් ලබා දීමට එක්ව කටයුතු කරන්නෙමු.

ජේ.එස්. අරුල්රාජ්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති,
මඩකලපුව.

දිස්ත්‍රික්කයේ ඉතිහාසය

මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ නම මඩකලපු නගරය නමින් ලබා ගත් බවත් ආරම්භයේ සිට මඩකලපු නගරය පුලයින්තීව් යන නමින් තිබුණි. මට්ටක්කලප්පු යන නම මඩ+කලපු යන නමින් ලබා ගෙන ඇත. එනම් වගුරු බිම් සහිත කලපු ආශ්‍රිත ප්‍රදේශය වශයෙන් හැඳින්වේ.

මෙහි විස්තීරණ මායිම නැගෙනහිර ඉවුරේ සිට කි.මී.130 දකුණේ තිබෙන තුරයිනීලාවනේ සිට උතුරේ තිබෙන වෙරුගල් ඔය දක්වා ව්‍යාප්තවීම දක්නට ලැබේ.

වෛද්‍ය සී.ඒ.කිරකන් පක් සාර්ජන්ට් මහතාගේ අදහස අනුව මඩකලපුව පුලියන්තීව් මුහුදේ සිට කි.මී.4 ක දුරින් මුහුදට එක්වන මැද කොටසේ පිහිටා තිබෙන බවත්, ප්‍රධාන ඉඩම් කොටසේ සිට දකුණට හා බටහිරට කුඩා ජල තීරුවෙන් වෙන්වූ මෙම මඩකලපුව දූපතක් බව කිව හැකිය. මෙම නගරය ඉතා වැදගත් හා විශාල කොටස් වගුරු බිම් වශයෙන් දක්නට ලැබේ. මෙය මඩකලපුවේ සිට අඩි කිහිපයක් උසින් හා සැතපුම් 10 ක් දක්වා බොහෝ කුඹුරු ඉඩම්වලින් වටවී ඇත. මෙයට අමතරව ප්‍රසිද්ධ නොවන කුඩා දූපත්වලින් එකක් වන බොනී දූපතේ එවිට උප දිසාපති වශයෙන් සිටිය පෝන් මයාට බංගලාවක් ඉදි කරන ලදී.

පැරණි ඕලන්ද කොටුව ඉදිරියේ තිබෙන කලපුවේ යට කොටසේ සිට විවිධ මිහිරි සංගීත ශබ්ද ඇසෙන බවත්, මෙම ශබ්ද සුළං නොමැති අවස්ථාවල හා හඳ තිබෙන කාලවලත් ඇසෙන බවත් විශ්වාස කෙරේ. තවද ස්වාභාවිකව මී පැණි ලැබෙන වන ප්‍රදේශයක් වන නිසාත් මෙම කාරණය මත මඩකලපුව 'මසුන් ගායනා කරන මිහිරි නගරය' යනුවෙන් හැඳින්වේ.

මඩකලපුව 1622 වර්ෂයේ පෘතුගීසින් විසින් අත්පත් කර ඇති අතර 1639 වර්ෂයේ ඕලන්ද ජාතිකයින් විසින් හා 1796 දී බ්‍රිතාන්‍ය ජාතිකයින් විසින්ද මඩකලපුව ආක්‍රමණය කර තිබුණි. 1870 වර්ෂ කාලපරිච්ඡේදයේ මඩකලපුව ප්‍රධාන දිසාපති කාර්යාලය වශයෙන් ඉදිකළ අතර, මෙයට පෙර ත්‍රිකුණාමලේ උප කාර්යාලයක් වශයෙන් තිබී ඇත. මඩකලපුවේ පළමු දිසාපති වශයෙන් ආර්.ඩබ්.ටී.මොරිස් මහතා පත්කර තිබේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ ස්වාභාවික සම්පත්

- මෙය වෙරළ තීරුවේ පිහිටි දිස්ත්‍රික්කයක් වන බැවින් මුහුදු සම්පත් ප්‍රධාන සම්පතක් වශයෙන් දක්නට ලැබේ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 14 ක් ඇති දිස්ත්‍රික්කයකි. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08 ක ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශ 76 ක් වෙරළබඩ ප්‍රදේශයෙහි පිහිටා ඇති අතර එහි දිග කිලෝමීටර 130 ක් පමණ වේ. කලාපයේ ජීවත්වන ජනතාවගේ ප්‍රධාන ජීවනෝපායෙන් එකක් ලෙස කරදිය ධීවර කර්මාන්තය දක්නට ඇත.

- එසේම දිස්ත්‍රික්කයේ නමට ගැලපෙන සේ තුරයිනීලාවනේ සිට වාලච්චේනයි දක්වා වර්ග කි.මී.229.19 අන්තර් ජලයෙන් සමන්විත ඉතා දිගු කලපුවක් පිහිටා ඇති අතර මෙය දිස්ත්‍රික්කයේ භූමි ප්‍රමාණයෙන් 8.70 % වේ.

- කලපුව ආශ්‍රිත ප්‍රදේශයේ ජීවත්වන ජනතාවගෙන් මිරිදිය මසුන් ඇල්ලීමේ කර්මාන්තයේ වැඩි දෙනෙක් සිටින අතර තුරයිනීලාවනේ, කළුතාවලෙ හා කුරුක්කල්මඩම් වැනි ගම්මානවල කලපු ප්‍රදේශයේ වී ගොවිතැන් කටයුතුවල නියලීම දක්නට ලැබේ.

- පුරාණ කාලයේ මෙය වරාය නගරයක් ලෙස තිබුණු අතර මෙහිදී භාවිතා කළ ලැබූ ක්‍රේ යන්ත්‍රය තවමත් රේගු පාරේ ගාන්ධි උද්‍යානයේ කලපුවට අසල දැක ගැනීමට හැකිය.

- පාසිකුඩා වෙරළ රැළි නැති සුප්‍රසිද්ධ වෙරළ තීරයක් වන අතර මෙය ශ්‍රීලංකාවේ දේශිය හා විදේශිය සංඡාරකයින්ගේ ප්‍රියතම වැදගත් සංචාරක ස්ථානයෙක් ලෙස දක්නට ලැබේ. දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන කර්මාන්තය වී වගාව යි.

1.2 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු

දැක්ම

"ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛ රාජ්‍ය සේවා ආයතනයක් වීම"

මෙහෙවර

"මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ යහපැවැත්ම උදෙසා සියලු අංශවල සම්බන්ධීකරණය හා මහජන සහභාගීත්වය ඇතිව තිරසාර සංවර්ධන ක්‍රියාවලියක් තුළින් රජයේ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවාවක් සැපයීම"

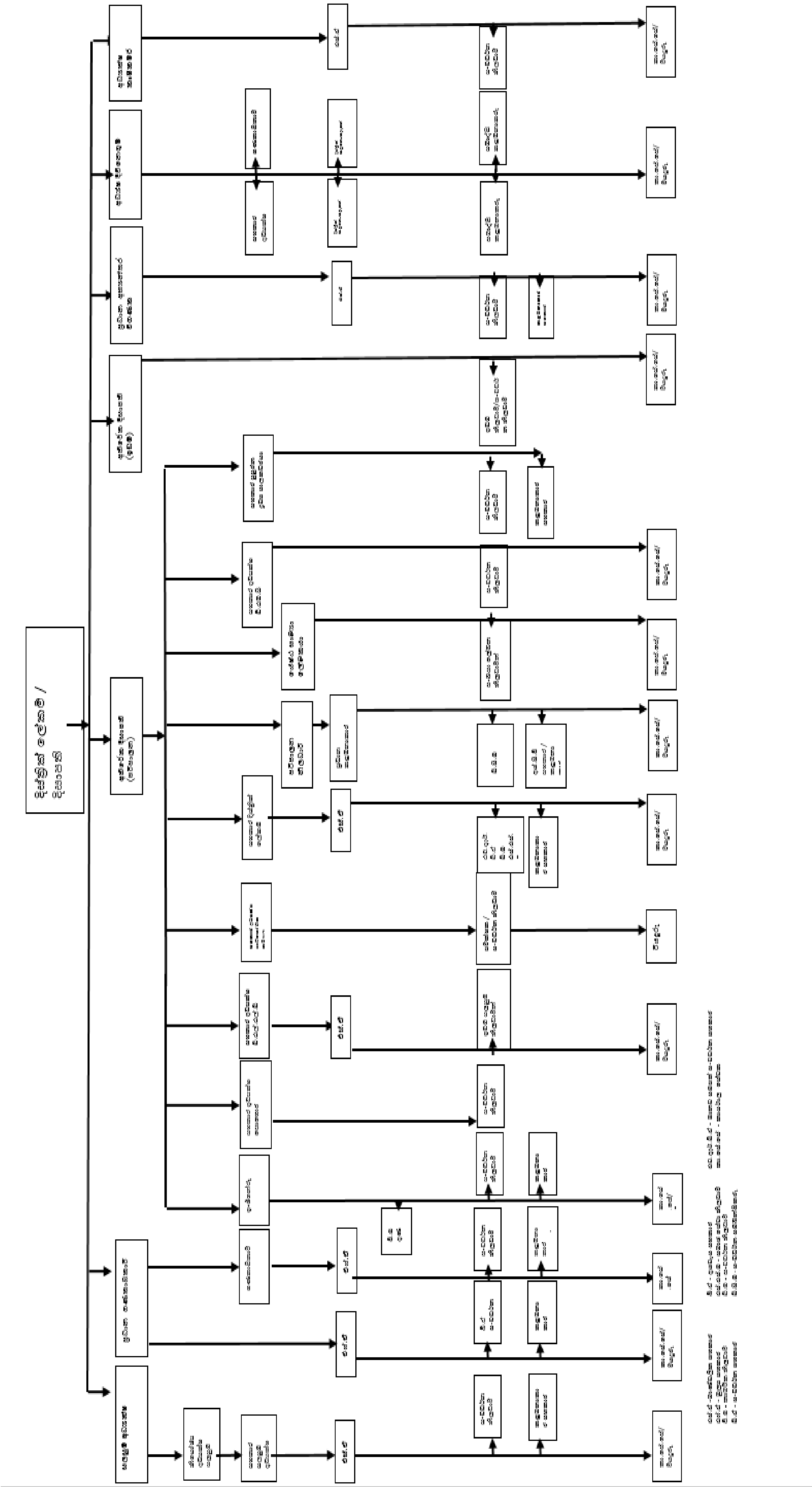
අරමුණු

- රජයේ ප්‍රතිපත්ති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම.
- රාජ්‍ය සේවයේ විනිවිද පෙනෙන, අපක්ෂපාතී සහ වගවීමක් ඇති කිරීම.
- සමාජ ආර්ථික සංස්කෘතික වටිනාකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා ආරක්ෂා කිරීම.
- මූල්‍ය කළමනාකරණ හා පරිපාලන පද්ධතියේ සේවා සැපයීමේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම සංස්කෘතික වටිනාකම්.
- දැරිය හැකි සහ සාධාරණ ප්‍රවේශය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් ජනතාවගේ ජීවන රටාව නඟා සිටුවීම සඳහා ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් සංවර්ධනය කිරීම සහ සහාය වීම
- නවීන තොරතුරු තාක්ෂණය සහ නවෝත්පාදන තුළින් සේවාවේ ඵලදායිතාව වැඩිදියුණු කිරීම
- ස්වභාවික සම්පත් කළමනාකරණය සහ තිරසාර කෘෂිකාර්මික පියවර සංවර්ධනය කිරීම
- අවදානම් සහ ආපදා කළමනාකරණය සඳහා පූර්ව සැලසුම් ක්‍රියාකාරකම් සහතික කිරීම
- මැතිවරණ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීමට
- විවාහ සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීම සහ චංචල සහ නිශ්චල දේපල ලියාපදිංචි කිරීම වැනි ලියාපදිංචි කිරීමෙන් මහජනතාවට ඔවුන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කර ගැනීමට සහාය වීම

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. දිස්ත්‍රික්කයේ ජාතික වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම සහ පැවැත්වීම .
2. දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයේ සමස්ත සම්බන්ධීකරණය සහ කළමනාකරණය .
3. දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම.
4. මැතිවරණ පැවැත්වීම සහ මැතිවරණවලට අදාළ අනෙකුත් සියලු කටයුතු
5. ගිනි අවි සහ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර සම්බන්ධ වැඩ.
6. කෙටි කාලීන, මධ්‍ය කාලීන දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
7. සමෘද්ධි වැනි දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
8. ක්‍රීඩා,සංස්කෘතික කටයුතු සංවර්ධනය.
9. වෙළඳපල විමර්ශන වැටලීම් සහ පාරිභෝගිකයා හරහා පාරිභෝගික අයිතීන් ආරක්ෂා කිරීම බලගැන්වීම.
10. දිස්ත්‍රික්කයේ ආයෝජන අවස්ථා ආකර්ෂණය කර ගැනීමට පහසුකම් සැලසීම.
11. ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
12. විවාහ උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීම සහ චංචල සහ නිශ්චල දේපල ලියාපදිංචි කිරීම වැනි ලියාපදිංචි කිරීමෙන් මහජනතාවට ඔවුන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කර ගැනීමට සහාය වීම.

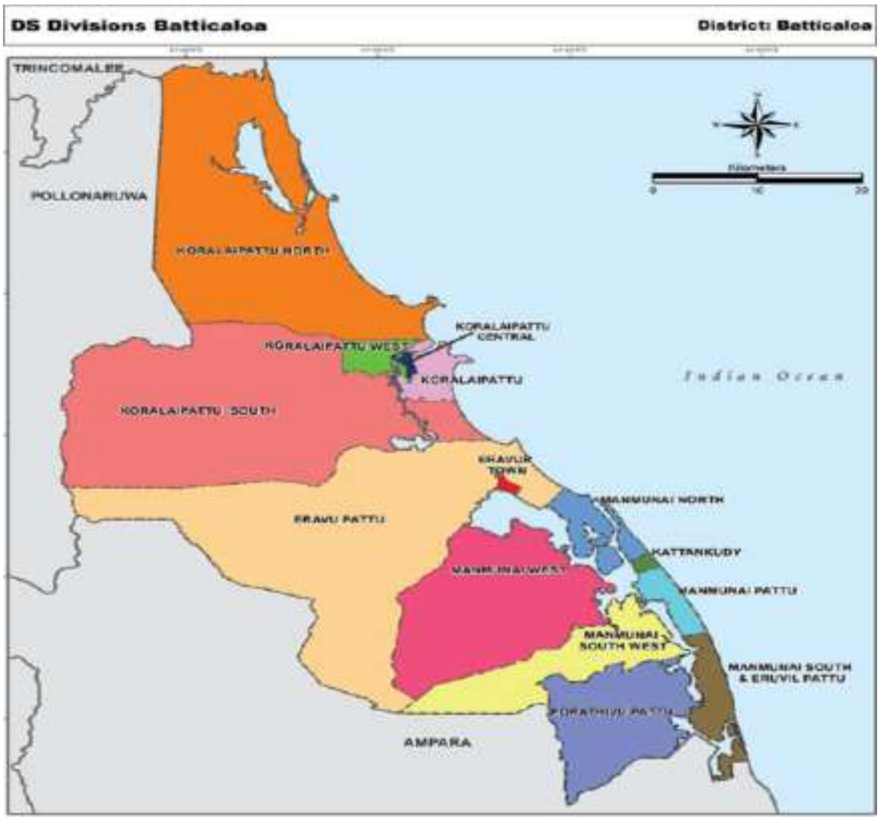
1.4 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ආයතනික ව්‍යුහය



1.5 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරි වසම් හා ගම්මාන සංඛ්‍යාව

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	ග්‍රාම නිලධාරි වසම්	ගම්මාන
1	කාත්තාන්කුඩි	18	25
2	එරාවූර් පත්තු	39	204
3	එරාවූර් නගරය	15	60
4	මන්මුනේ දකුණ හා එරුවිල් පත්තු	45	59
5	මණ්මුලේ උතුර	48	121
6	කෝරළේ පත්තු බටහිර	08	30
7	කෝරළේ පත්තු	12	31
8	මන්මුනේ බටහිර	24	114
9	කෝරළේ පත්තු උතුර	16	47
10	මන්මුනේ පත්තු	27	51
11	මන්මුනේ නිරිත	24	90
12	පෝරතීව් පත්තු	43	112
13	කෝරළේ පත්තු දකුණ	18	76
14	කෝරළේ පත්තු මධ්‍යම	08	16
	එකතුව	**345**	**1,036**

දිස්ත්‍රික් පරිපාලන සිතියම



1.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ලැබෙන අරමුදල්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුදල රජයේ අයවැය යෝජනාව මගින් ලැබුනු විසර්ජන පනත මගින් ලැබී ඇත.

1.7 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ විදේශ අරමුදල් පිළිබඳ විස්තර

2025 වසරේ විදේශ අරමුදල යටතේ අප දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගෘහස්ථ පාසල් පෝෂණ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් ලෝක ආහාර ආධාර සඳහා වූ හවුල්කාරීත්ව ලේකම් කාර්යාලය මගින් ලෝක ආහාර වැඩසටහනෙන් රුපියල් 109,398,951.48ක මුදලක් වැය කර ඇත. තවද, මෙම වැඩසටහන යටතේ සියලු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල හා සියලු අධ්‍යාපන කලාපවල කෘෂිකර්ම ගෙවතු හා කුකුළු ගොවිපලවල් පුළුල් කිරීම හරහා පාසල් ආහාර වැඩසටහන් ශක්තිමත් කරන ලදී.

පරිච්ඡේදය 02 ප්‍රගතිය සහ අනාගත දැක්ම

2.1 ලබා ගත් විශේෂ සාධන මට්ටම්

1. පසුගිය වසර අවසානයේ ඇති වූ ඩිද්වා සුළි කුණාටු ආපදාව හේතුවෙන් ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන් නියමිත කාලසීමාව තුළ සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකි වීම.
2. අස්වැසුම දීමනාව ලබා ගැනීම සඳහා පළමු අදියර යටතේ ප්‍රතිලාභීන් කිහිපදෙනෙක් තමන්ගේ ගෙවීම් ලබා ගැනීමට නොහැකි විය. මෙයට ප්‍රධාන හේතුව ජාතික හැඳුනුම්පත නොමැති වීමයි. මෙම තත්ත්වය ඇති වූයේ ජාතික හැඳුනුම්පතක් ලබා ගැනීමට හෝ අයදුම් කිරීමට අවශ්‍ය ලියවිලි නොමැතිකම හේතුවෙනි.
   - ගෙවීම් සඳහා සුදුසුකම් ඇති නමුත් ඒවා ලබා ගත නොහැකි ප්‍රතිලාභීන්.
   - දෙවන අදියර ගෙවීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට නොහැකි ප්‍රතිලාභීන්.
3. අස්වැසුම වැඩසටහන සම්බන්ධයෙන් ඇති වූ වැරදි වැටහීම් හේතුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ජනතාව එකවර පැමිණීම හේතුවෙන් දුෂ්කරතාවන්ට මුහුණ දීමට සිදු විය.
4. මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් 02ක්, ගණකාධිකාරීවරුන් 03ක් හා නියෝජ්‍ය/සහකාර සැලසුම් අධ්‍යක්ෂවරුන් 03ක් සඳහා පුරප්පාඩු පවතින බැවින්, පරිපාලන කටයුතු නිසි පරිදි පවත්වා ගෙන යාමේ දුෂ්කරතා පවතී.
5. මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් 33ක්, ග්‍රාම නිලධාරීන් 43ක්, රියදුරු 04ක් හා කාර්යාල සහායකයින් 07ක් සඳහා පුරප්පාඩු පවතින බැවින් මහජනතාවගේ ක්ෂණික අවශ්‍යතා ඉටු කිරීමේ දී විශාල ප්‍රමාදයන් ඇති වේ.
6. ස්වභාවික ආපදා (ඩිද්වා සුළි කුණාටුව/ ගංවතුර) හේතුවෙන් නියමිත පරිදි සැලසුම් කළ වැඩසටහන් කිහිපයක් පැවැත්වීමට නොහැකි විය.
7. පූර්ණ කාලීන පුහුණු වැඩසටහන් අතරතුර, ව්‍යවසායකයින්ගේ අඛණ්ඩ සහභාගීත්වය සහතික කිරීම අභියෝගාත්මක සහ දුෂ්කර විය.
8. ඇතැම් පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා තාක්ෂණික පුහුණුකරුවන්ගේ (Technical Trainers) හිඟයක් පවතී.
9. දැනට මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 14ම බලා ගැනීමට ක්‍රීඩා නිලධාරීන් 07 දෙනෙකු පමණක් සිටී. මෙය ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ක්‍රීඩා තරඟය සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා සමාජ ලියාපදිංචිය කළමනාකරණය වැනි අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයන් සම්පූර්ණ කිරීමේ දී ප්‍රධාන අභියෝගය එල්ල කරයි.
10. දිස්ත්‍රික්කයට අවම වශයෙන් විශේෂිත ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන් 05ක් අවශ්‍ය වුවද, දැනට එක පුහුණුකරුවෙකුවත් පත් කර නොමැත. වෘත්තීය පුහුණුකරුවන් නොමැතිකම ක්‍රීඩාව ඊළඟ මට්ටමට ගෙන යාමට ප්‍රධාන බාධාවකි.

11. ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 14ක පහත වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. පවුල් 137ක් සඳහා ගෙවතු හා පවුල් 264ක් සඳහා කුකුළු ගොවිතැන වැනි ව්‍යාපෘති සඳහා රුපියල් මිලියන 196.71ක් මුදල් වියදම් කරන ලදී.

12. සංචාරක අමාත්‍යාංශය යටතේ, මඩකලපුව ලන්දේසි කොටුව හා එරාවූර් නාගරික ජලපවහන පද්ධති ප්‍රවර්ධනය යන ව්‍යාපෘති දෙකක් රුපියල් මිලියන 11.95 වියදමින් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

13. " ඉටු කරමු යුතුකම් - රැක ගනිමු හිමිකම් " වැඩසටහන යටතේ රුපියල් 140,000.00 වියදමින් ප්‍රදේශ 14ක වැඩසටහන් 14ක් පවත්වන ලදී. ඒ මගින් 1,000 පමණ ළමා හිමිකම් හා වගකීම පිළබඳව දැනුවත් කරන ලදී.

14. ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයෙන් පවත්වන ලද අපනයන පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණය හා ප්‍රදර්ශනයේ සුදුසුකම්ලත් ස්වයං රැකියාලාභීන් 200ක් සහභාගි වීම සඳහා කටයුතු කරන ලදී.

15 වයස අවුරුදු 100ට වැඩි ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා, 2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සම්පූර්ණයෙන් රුපියල් 315,000.00ක් වැඩිහිටි දීමනාවක් ලබා දී ඇත.

16. “දිරියපියස” නිවාස වැඩසටහන යටතේ, රුපියල් මිලියන 1.4 වියදමින් නිවාස 02ක් ඉදිකර ඇත.

17 “ආරෝග්‍යා” වෛද්‍ය අරමුදල හරහා වැඩිහිටියන් 37ක් සඳහා රුපියල් 925,000.00 මුදල් ලබා දී ඇත.

18. ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ගේ වන්දනා ගමන සඳහා වැඩිහිටි සමිති 12ක් සඳහා රුපියල් 900,000.00 මුදල් ලබා දී ඇත.

19. සරෝජා වැඩසටහන යටතේ, ඉහළ අවදානම්, මධ්‍යස්ථ අවදානම් හා අඩු අවදානම් තත්ත්වයේ සිටින බව හඳුනා ගත් ළමුන් 790ක් සඳහා නිවාරණ හා අඛණ්ඩ අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කරන ලදී. අඛණ්ඩ අධීක්ෂණ හා සහාය ක්‍රියාවලිය මගින් ඔවුන්ගේ ආරක්ෂාව, ආරක්ෂක පරිසරය හා සමස්ත යහපැවැත්ම සහතික කිරීම සඳහා මැදිහත්වීම වැළැක්වීම සහ අඛණ්ඩ පසුවිපරම් සිදුකරන ලදී.

20. ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් ළමා ආරක්ෂාව, අධ්‍යාපනය, සෞඛ්‍ය, නිවාස ව්‍යාපෘතිය හා ජීවනෝපාය ප්‍රවර්ධනය යන සියලු කරුණුවල සැලකිය යුතු ප්‍රගති ළඟා වී ඇත. ඵලදායී සැලසුම් කිරීම, වෙන් කළ මුදල් සම්පූර්ණයෙන් භාවිතා කිරීම සහ අඛණ්ඩ අධීක්ෂණය මගින් සාර්ථක ප්‍රතිඵල, ප්‍රතිලාභීන් වැඩිවීම, බලපෑමට ලක් වූ දරුවන්ගේ සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල අයිතිවාසිකම් හා යහපැවැත්මේ තිරසාර දියුණුව සහතික කරන ලදී.

21. කලාකරුවන් සඳහා වන මූල්‍යාධාර වැඩසටහන යටතේ දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් කලාකරුවන් 74ක සඳහා රු.10,000.00 බැගින් රු.740,000.00 මුළු දීමනාවක් ලබා දෙන ලදී.

22. දිස්ත්‍රික්කයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කලාකරුවන් 05 දෙනෙකුට කලාභූෂණ සම්මානයෙන් පිදුම් ලැබූ අතර, එක් අයෙකුට සමරු තිළිණයක්, සහතිකයක් හා රු.25,000.00 බැගින් රු.125,000.00 මුළු මුදලක් වැය විය.

23. රජයේ ළමා චිත්‍ර උළෙලේ දෙවන වටය සඳහා මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයෙන් චිත්‍ර 122ක් තෝරා ගන්නා ලදී. මෙහි එක් චිත්‍රයක් ජාතික මට්ටමේ තරඟයක් සඳහා තෝරා ගෙන ඇත. ඒ සඳහා රු.55,200.00 මුදල් ප්‍රතිපාදන ලබා ගෙන වැය කර ඇත.

24. ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය විසින් පවත්වන ලද ස්වභාවික ගොවිතැන පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනේ කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදකයින් 100 දෙනෙකු ලියාපදිංචි කරන ලදී.

25. අපනයන වෙළඳාම සඳහා ඇසුරුම්කරණ සහ ලේබල් කිරීමේ ක්‍රමවේද පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණයක් ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය විසින් ව්‍යවසායකයින් 80 දෙනෙකු සඳහා පවත්වන ලදී.

26. පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ (PSDG) මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ ක්‍රීඩාපිටි 11ක අත්‍යවශ්‍ය ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු රු.මි.22.75ක් වියදමින් සිදු කරන ලදී.

27. මෙම වසර පැවැත් වූ ජාතික මට්ටමින් ක්‍රීඩා උළෙලේ, මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කය රන් පදක්කම් 2ක්, රිදී පදක්කම් 04ක් හා ලෝකඩ පදක්කම් 06ක් ඇතුළුව මුළු පදක්කම් 12ක් දිනා ගත්තේය. මෙය පසුගිය වසරට වඩා පදක්කම් හතරක වැඩිවීමකි.

28. ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2024/2025 වසරේ ජන සංගණනයට අනුව, මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු ජන ගණනය 595,918ක් ලෙස සටහන් වී ඇති අතර, එයින් කාන්තාවන් 317,033ක් හා පිරිමින් 278,885ක් වේ.

29. 2024 වසර සඳහා ජන සංගණනය සම්පූර්ණයෙන් සිදු කිරීම සඳහා 2025 දී රු.33,176,881.00 වැය කරන ලදී.

30. 2025 වසරේ පවත්වන ලද පවුල් ආදායම් හා වියදම් සමීක්ෂණය (HIES) සාර්ථකව නිම කරන ලදී.

31. 2025 වසරේ නිකුත් කළ ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත (LDO) බලපත්‍ර සඳහා ප්‍රදාන - 144

32. ඉඩම් කච්චේරි හරහා තෝරා ගෙන නිකුත් කළ බලපත්‍ර - 554

33. 2025 වසරේ දීර්ඝ කාලීන හා කෙටි කාලීන කල්බදුවලට අදාළ අයකර ගැනීම් - රු.50,002,746.00

34. ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ (ADB) අරමුදල් යටතේ අස්වැසුම පවුල් සඳහා ජීවනෝපාය හා සවිබලගැන්වීම් වැඩසටහන් 718ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මුළු වියදම් රු.107,700,000.00කි. මෙයින් 718 දෙනෙකු ප්‍රතිලාභ ලැබීය.

35. භාණ්ඩාගාර සහ සමෘද්ධි බැංකු අරමුදලින් අස්වැසුම පවුල් සඳහා ජීවනෝපාය හා සවිබලගැන්වීම් වැඩසටහන් 566ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මුළු වියදම් රු.28,300,000.00කි. මෙයින් 566 දෙනෙකු ප්‍රතිලාභ ලැබීය.

36. NEXT Sri Lanka වැඩසටහන යටතේ තරුණ තරුණියන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව වැඩසටහන් 03ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මුළු වියදම් රු.7,008,100.00කි. මෙයින් 105 දෙනෙකු ප්‍රතිලාභ ලැබීය.

37. සුව බෝජුන්හල් (Suwa boujunhela) වැඩසටහන් 03ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මුළු වියදම් රු.4,000,000.00කි. මෙයින් 30 දෙනෙකු ප්‍රතිලාභ ලැබීය.

38. තරුණ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන් 239ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මුළු වියදම් රු.738,000.00කි. මෙයින් 4,177 දෙනෙකු ප්‍රතිලාභ ලැබීය.

39. බලශක්ති වර්ධනය හා ධාරිතා වර්ධනය සඳහා වැඩසටහන් 24ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මුළු වියදම් රු.1,154,400.00කි. මෙයින් 478 දෙනෙකු ප්‍රතිලාභ ලැබීය.

40. අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (Mitigation Project) යටතේ තේවපුරම් - පාලයඩිතෝනා මිත්‍රත්ව මාර්ග බෝක්කුව (Culvert) ඉදිකිරීම සඳහා රු.1,940,987.00 වියදම් කරන ලදී.

41. අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (Mitigation Project) යටතේ අයියන්කේනි ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ කානු පද්ධති ඉදිකිරීමේ කටයුතු සිදු කරන ලදී. ඒ සඳහා රු.2,169,000.00 මුදල් වියදම් කරන ලදී.

42. කරඩියනාරු බීජ හා රෝපණ ද්‍රව්‍ය මධ්‍යස්ථානයෙන් මුං ඇට බීජ මිලදී ගෙන, ඒවා මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12ක සඳහා ලබා දෙන ලදී. මෙයින් 1101 දෙනෙකුට ප්‍රතිලාභ ලැබුණි.

43. කරඩියනාරු බීජ හා රෝපණ ද්‍රව්‍ය මධ්‍යස්ථානයෙන් රටකජු බීජ මිලදී ගෙන, ඒවා මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12ක සඳහා ලබා දෙන ලදී. මෙයින් 355 දෙනෙකුට ප්‍රතිලාභ ලැබුණි.

44. කරඩියනාරු බීජ හා රෝපණ ද්‍රව්‍ය මධ්‍යස්ථානයෙන් කව්පි බීජ මිලදී ගෙන, ඒවා මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12ක සඳහා ලබා දෙන ලදී. මෙයින් 1101 දෙනෙකුට ප්‍රතිලාභ ලැබුණි.

45. මාදුරුඔය ගඟෙන් තෝරාගත් උප ජල පෝෂක ප්‍රදේශවල ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කිරීම.

46. ග්‍රාමීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කිරීම යටතේ මන්මුනේ බටහිර, පෝරතීව් පත්තු, මන්මුනේ පත්තු හා කෝරලේ පත්තු යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා වැඩසටහන් 4ක් සකස් කර ඇත.

47. කෝරලේ පත්තු දකුණ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ වැලි හා ජලය ආරක්ෂා කිරීමේ ක්‍රමය හරහා භාවිතයට නොගත් කෘෂිකාර්මික ඉඩම්වල ඵලදායිතාව වැඩිදියුණු කිරීම.

මුහුණ දුන් අභියෝගයන්

1. පසුගිය වසර අවසානයේ ඇති වූ ඩිද්වා සුළි කුණාටු ආපදාව හේතුවෙන් ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන් නියමිත කාලසීමාව තුළ සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකි වීම.
2. අස්වැසුම දීමනාව ලබා ගැනීම සඳහා පළමු අදියර යටතේ ප්‍රතිලාභීන් කිහිපදෙනෙක් තමන්ගේ ගෙවීම් ලබා ගැනීමට නොහැකි විය. මෙයට ප්‍රධාන හේතුව ජාතික හැඳුනුම්පත නොමැති වීමයි. මෙම තත්ත්වය ඇති වූයේ ජාතික හැඳුනුම්පතක් ලබා ගැනීමට හෝ අයදුම් කිරීමට අවශ්‍ය ලියවිලි නොමැතිකම හේතුවෙනි.
    - ගෙවීම් සඳහා සුදුසුකම් ඇති නමුත් ඒවා ලබා ගත නොහැකි ප්‍රතිලාභීන්.
    - දෙවන අදියර ගෙවීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට නොහැකි ප්‍රතිලාභීන්.
3. අස්වැසුම වැඩසටහන සම්බන්ධයෙන් ඇති වූ වැරදි වැටහීම් හේතුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ජනතාව එකවර පැමිණීම හේතුවෙන් දුෂ්කරතාවන්ට මුහුණ දීමට සිදු විය.
4. මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් 02ක්, ගණකාධිකාරිවරුන් 03ක් හා නියෝජ්‍ය/සහකාර සැලසුම් අධ්‍යක්ෂවරුන් 03ක් සඳහා පුරප්පාඩු පවතින බැවින්, පරිපාලන කටයුතු නිසි පරිදි පවත්වා ගෙන යාමේ දුෂ්කරතා පවතී.
5. මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් 33ක්, ග්‍රාම නිලධාරීන් 43ක්, රියදුරු 04ක් හා කාර්යාල සහායකයින් 07ක් සඳහා පුරප්පාඩු පවතින බැවින් මහජනතාවගේ ක්ෂණික අවශ්‍යතා ඉටු කිරීමේ දී විශාල ප්‍රමාදයන් ඇති වේ.
6. ස්වභාවික ආපදා (ඩිද්වා සුළි කුණාටුව/ ගංවතුර) හේතුවෙන් නියමිත පරිදි සැලසුම් කළ වැඩසටහන් කිහිපයක් පැවැත්වීමට නොහැකි විය.
7. පූර්ණ කාලීන පුහුණු වැඩසටහන් අතරතුර, ව්‍යවසායකයින්ගේ අඛණ්ඩ සහභාගීත්වය සහතික කිරීම අභියෝගාත්මක සහ දුෂ්කර විය.
8. ඇතැම් පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා තාක්ෂණික පුහුණුකරුවන්ගේ (Technical Trainers) හිඟයක් පවතී.
9. දැනට මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 14ම බලා ගැනීමට ක්‍රීඩා නිලධාරීන් 07 දෙනෙකු පමණක් සිටී. මෙය ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ක්‍රීඩා තරඟය සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා සමාජ ලියාපදිංචිය කළමනාකරණය වැනි අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයන් සම්පූර්ණ කිරීමේ දී ප්‍රධාන අභියෝගය එල්ල කරයි.
10. දිස්ත්‍රික්කයට අවම වශයෙන් විශේෂිත ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන් 05ක් අවශ්‍ය වූවද, දැනට එක පුහුණුකරුවෙකුවත් පත් කර නොමැත. වෘත්තීය පුහුණුකරුවන් නොමැතිකම ක්‍රීඩාව ඊළඟ මට්ටමට ගෙන යාමට ප්‍රධාන බාධාවකි.

11. සමස්ථ ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ හිඟය හේතුවෙන් ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල දක්ෂ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් හඳුනාගෙන ඔවුන් ප්‍රාදේශීය, දිස්ත්‍රික් හා ජාතික මට්ටමට ළඟා වීමට නිසි පුහුණුවක් ලබා දීම දුෂ්කර වී ඇත.

12. ආහාර මිල ඉහළ යාම ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ පෝෂණ ගුණයට බලපායි. මෙය ඔවුන්ට ඉහළ මට්ටමේ තරඟ සඳහා අවශ්‍ය ශාරීරික යෝග්‍යතාවය පවත්වා ගැනීමට දුෂ්කර වේ.

13. අහිතකර කාලගුණික තත්ත්වයන් සහ ස්වභාවික විපත්, විශේෂයෙන් ගංවතුර හේතුවෙන් දත්ත රැස් කිරීමට නියමිත ක්ෂේත්‍රවල ක්ෂේත්‍ර කටයුතු හා අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීමේ දී බොහෝ දුෂ්කරතාවන්ට මුහුණ දීමට සිදු විය.

14. ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සඳහා ලබා දුන් ටැබ්ලට් පරිගණක හිඟය හේතුවෙන් රාජ්‍ය නොවන තාක්ෂණික නිලධාරීන් හඳුනා ගෙන විකල්පයක් ලෙස ස්මාර්ට් ෆෝන් භාවිතා කිරීම සඳහා ඔවුන්ට පුහුණු කරන ලදී. කෙසේ නමුත්, පුහුණුවෙන් පසු ඔවුන් ක්ෂේත්‍ර කටයුතුවල නිරත කිරීමේ දී සැලකිය යුතු අභියෝගවලට මුහුණ දීමට සිදු විය.

15. ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත රැස් කිරීමේ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරීන් හා සංඛ්‍යාලේඛන සහකාරවරුන්ගේ හිඟය හේතුවෙන් එම කාර්යය පවත්වා ගෙන යාමට සංවර්ධන නිලධාරීන් පත් කරන ලදී.

16. මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඉඩම් නිලධාරීන් සඳහා හිඟයක් පවතී.

17. රජයේ ඉඩම්වල මහා පරිමාණ අනවසර අත්පත්කර ගැනීම්/ ආක්‍රමණය දක්නට ඇත.

18. රජයේ ඉඩම් ආක්‍රමණය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේ දී අදාළ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවලින් ප්‍රමාණවත් සහයෝගිතාවයක් නොමැත.

19. ප්‍රදාන හා බලපත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා ව්‍යාජ ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම හේතුවෙන් අනවශ්‍ය වැඩ බරක් ඇති වේ.

20. දේපළ තක්සේරු කිරීම් ලබා ගැනීමේ දී අධික ප්‍රමාදයන් පවතී.

21. ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාවට අයත් ඉඩම් නිසි ලෙස හඳුනා ගැනීමේ දී හා ඒ සම්බන්ධ තොරතුරු බෙදා ගැනීමේ දී අඩුපාඩු පවතී.

22. අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ඔවුන්ට වෙන් කර ඇති ඉඩම් නිසි ලෙස නඩත්තු කිරීමට අපොහොසත් වී ඇත.

23. ගව තෘණ භූමි නිසි ලෙස ගැසට් කර නොතිබීම.

24. සාමාන්‍ය පෙළ හා උසස් පෙළ සිසුන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් පැවැත් වීමට සුදුසු කාලය වෙන් කිරීමේ දී දුෂ්කරතා ඇති විය.

25. බොහෝ වෘත්තීය පුහුණු ආයතන තාක්ෂණික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන පුහුණු (TVET) පද්ධතියට අයත් නොවේ.

26. පෞද්ගලික වෘත්තීය පුහුණු ආයතනවල ආකර්ශනීය බව හේතුවෙන් Skill Vizta වැඩසටහන සඳහා සිසුන් ලියාපදිංචි වීම තවමත් අඩු මට්ටමක පවතී.

27. රැකියා සොයන්නන් බොහෝ විට රජයේ අංශයේ සුදුසුකම් ලත් තනතුරු සොයමින් සිටිති. මෙය ඉහළ ඉල්ලුමක් ඇති (High demand) වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා සුදුසු පුද්ගලයින් සොයා ගැනීමේ දුෂ්කරතාවයට හේතු වී තිබේ.

අනාගත ඉලක්ක

<u>ඉදිරි ඉලක්ක</u>

1. මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ දරිද්‍රතා රේඛාවට පහළින් ජීවත් වන ජනතාවගේ ජීවනෝපාය සමාජ සුබසාධන ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් හරහා වැඩිදියුණු කිරීම.

2. පුරප්පාඩු පිරවීම, දක්ෂතා සංවර්ධනය තුළින් දූෂිත නොවන කාර්යක්ෂම නිලධාරීන් බිහි කිරීම.

3. භෞතික සම්පත් අවශ්‍යතා සපුරාලීම මගින් වඩා හොඳ රාජ්‍ය සේවයක් සැපයීම.

4. දිස්ත්‍රික්කයේ තරුණ තරුණියන් අතර විරැකියාව අවම කිරීම සඳහා වැඩසටහන් ප්‍රමුඛත්වය දී ක්‍රියාත්මක කිරීම අතර ආබාධිත පුද්ගලයින්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධනය වැඩිදියුණු කිරීම.

5. සෞඛ්‍ය සම්පන්න සමාජ වගකීම් සහිත තරුණ සමාජයක් ගොඩනැගීමට කටයුතු කිරීම.

6. කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදනය වැඩි කිරීම සඳහා කෘෂිකාර්මික යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම. (වී, ගොඩබිම් වගාව, පොල් වගාව)

7. මසුන් නිෂ්පාදනය වැඩි කිරීම සඳහා නව තාක්ෂණයන් හඳුන්වාදීම සහ යටිතල පහසුකම් සැපයීම.

8. පානීය ජලය සහ විදුලිය නොමැති ගම්මාන තුරන් කිරීම.

9. ජනතාවගේ ජීවනෝපාය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා යටිතල පහසුකම් නිර්මාණය කර දීම.

10. කාන්තාවන් සඳහා ආර්ථික සංවර්ධනය වැඩසටහන් සම්පාදනය කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.

11. සෞඛ්‍ය සම්පන්න අනාගත පරපුරක් බිහිකිරීම සඳහා මව-දරුවා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

12. දක්ෂ හා මනා චරිතවත් ශිෂ්‍ය සමාජයක් ගොඩනැගීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

13. පරිසර හිතකාමී සමාජ වගකීම් සහිත සමාජයක් ගොඩනැගීම.

14. අප දිස්ත්‍රික්කය සඳහා කලාත්මක හා සංස්කෘතික වටිනාකම් පවත්වා ගැනීමේ වැඩසටහන් සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.

15. ඉඩම් පරිහරණය හා කළමනාකරණ පිළිවෙත්වල කාර්යක්ෂමතාවෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

16. දිස්ත්‍රික්කය තුළ ආපදා වැළැක්වීමේ උපාය මාර්ග සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් ආපදා වළක්වා ගැනීම.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය.
මඩකලපුව.

J.S. ARULRAJ
Government Agent & District Secretary
Batticaloa.

පරිච්ඡේදය 03 අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 31.12.2025

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ඒසීඒ-එෆ්

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

දෙපාර්තමේන්තුව	: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය	: 269

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2025		සටහන	තතය 2025	තතය 2024	
රු.			රු.	රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**			-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම් මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**			-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		5,542,454,301	7,500,195,800	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		548,244,789	557,261,392	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		73,580,287	73,018,731	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්			-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		6,164,279,377	8,130,475,923	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		6,164,279,377	8,130,475,923	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		12,528,820	3,118,763	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		6,151,750,557	8,127,357,160	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**				
1,920,162,000.00	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	1,905,272,225	1,658,938,843	
226,218,000.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	210,164,727	202,424,250	ඒසීඒ-2(i
1,620,000.00	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	1,577,046	596,455,255	
-	පොලී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
2,148,000,000.00	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**2,117,013,998**	2,457,818,349	
	මූලධන වියදම්				
71,500,000.00	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	54,986,916	26,315,788	
62,500,000.00	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	62,483,912	199,494,555	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(i
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
7,000,000.00	හැකියා වර්ධනය	14	6,801,364	4,023,439	
87,000,000.00	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	84,555,721	-	
228,000,000.00	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**208,827,913**	229,833,782	
	තැන්පතු ගෙවීම්		603,939,944	471,664,548	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		77,878,152	123,183,046	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්				
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		**681,818,097**	**594,847,594**	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		3,007,660,008	3,282,499,724	
-	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		3,144,090,550	4,844,857,436	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		3,144,090,549	4,832,328,617	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		0	12,528,820	ඒසීඒ-3

- 1 -

මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2025, ශීර්ෂය - 269 - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ඒසීඒ-පී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

දෙපාර්තමේන්තුව	: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය	: 269

	සටහන	තතය 2025 රු.	2024 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	3,172,197,098	3,091,277,339
			-
මූල්‍ය වත්කම්			-
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	190,639,168	186,341,303
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**3,362,836,266**	**3,277,618,642**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		70,788,021	23,323,819
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		3,172,197,098	3,091,277,339
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	119,851,147	175,546,303
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	(12,528,820)
මුළු වගකීම්		**3,362,836,266**	**3,277,618,642**

පිටු අංක 06.සිට 23 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 24 සිට 31 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 38 (1) (ආ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ආර්.ගායත්‍රි මහත්මිය ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව 2026.02.12	ජේ.එස්.අරුල්රාජ් ගණන්දීමේ නිළධාරී දිසාපති/දිස්ත්‍රික් ලේකම් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඩකලපුව 2026.02.12	එස්.ආලෝකබණ්ඩාර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිළධාරී ලේකම්,රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය 2026.02. 19
Mrs.R.GAYATHIRY Chief Accountant District Secretariat Batticaloa.	J.S. ARULRAJ Government Agent & District Secretary Batticaloa.	එස්. ආලෝකබණ්ඩාර ලේකම් රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය නිදහස් චතුරශ්‍රය, කොළඹ 07.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

ඒසීඒ-සී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

	සත්‍ය	සංශෝධිත
	2025	2024
	රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	162,627,547	157,333,896
අග්‍රිම ලැබීම්	5,542,454,301	7,500,195,800
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	72,486,838	127,767,681
තැන්පතු ලැබීම්	548,244,789	557,261,392
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**6,325,813,475**	**8,342,558,768**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,895,094,700	1,641,529,118
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	211,741,773	798,879,505
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම, මූලධන මාරුකිරීම්, හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මූලධන වියදම්	146,344,001	30,339,227
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	3,326,976,821	5,056,434,790
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	12,528,820	3,118,763
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	79,232,322	128,569,442
තැන්පතු ගෙවීම්	603,939,944	471,664,548
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**6,275,858,382**	**8,130,535,393**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**49,955,093**	**212,023,374**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම		
මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම, මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	62,483,912	199,494,555
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**62,483,912**	**199,494,555**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(62,483,912)**	**(199,494,555)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**(12,528,820)**	**12,528,820**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ)+(ඒ)	**(12,528,820)**	**12,528,820**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

- 3 -

මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2025, ශීර්ෂය - 269 – දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ACA - 2

ඒසීඒ -2

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	2,047,000,000	101,000,000	200,512,000 (200,512,000)	2,148,000,000	2,117,013,998	30,986,002
	(2) ප්‍රාග්ධන	141,000,000	87,000,000	1,500,000 (1,500,000)	228,000,000	208,827,913	19,172,087
	උප එකතුව	**2,188,000,000**	**188,000,000**	**-**	**2,376,000,000**	**2,325,841,911**	**50,158,089**
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව	**2,188,000,000**	**188,000,000**	**-**	**2,376,000,000**	**2,325,841,911**	**50,158,089**

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

ආර්.ගායත්‍රි මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2026.02.12

- 6 -

මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2025, ශීර්ෂය - 269 - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

ACA – 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1) ප්‍රතිපාදනය					වැඩසටහන (2) ප්‍රතිපාදනය					මුළු වියදම
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	1,000,000,000	101,000,000	179,062,000	1,280,062,000	1,274,150,621						1,274,150,621
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	33,000,000		4,000,000	37,000,000	36,615,582						36,615,582
1003 වෙනත් දීමනා	761,100,000		158,000,000	603,100,000	594,506,022						594,506,022
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	14,000,000		4,200,000	9,800,000	7,945,235						7,945,235
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	25,000,000		10,000,000	35,000,000	34,808,505						34,808,505
1202 ඉන්ධන	39,500,000		9,300,000	30,200,000	26,813,343						26,813,343
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	6,100,000		1,142,000	4,958,000	4,945,500						4,945,500
1205 වෙනත්	100,000			100,000	95,650						95,650
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	33,000,000		7,800,000	25,200,000	22,015,884						22,015,884
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	8,500,000			8,500,000	8,313,264						8,313,264
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	16,000,000		7,000,000	23,000,000	22,950,397						22,950,397
1304 මෘදුකාංග නඩත්තු	2,000,000		870,000	1,130,000	996,138						996,138
සේවා											
1401ප්‍රවාහන	4,000,000		2,100,000	1,900,000	1,847,040						1,847,040
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	16,500,000		2,000,000	14,500,000	13,033,986						13,033,986
1403 විදුලිය හා ජලය	32,500,000		6,500,000	26,000,000	23,677,102						23,677,102
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	1,500,000		330,000	1,170,000	410,082						410,082
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා සවිතුතා සේවා	15,000,000		900,000	14,100,000	12,762,930						12,762,930
1407 ආරක්ෂක සේවා	17,000,000		450,000	17,450,000	16,805,244						16,805,244
1409 වෙනත්	16,900,000		3,690,000	13,210,000	12,744,427						12,744,427
මාරුකිරීම්											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	5,000,000		3,380,000	1,620,000	1,577,046						1,577,046
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්	300,000		300,000	-							-
මුළු එකතුව	2,047,000,000	101,000,000	-	2,148,000,000	2,117,013,998	-	-	-	-	-	2,117,013,997

- 7 -

මිශ්‍ර ප්‍රකාශනය - 2025, ශීර්ෂය - 269 - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

ACA – 2(i)

එසඑ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
මූලධන වියදම්											
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	58,500,000			58,500,000	50,766,097						50,766,097
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	5,000,000			5,000,000	1,019,807						1,019,807
2003 වාහන	8,000,000			8,000,000	3,201,012						3,201,012
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
උපකරණ	20,000,000		1,500,000	21,500,000	21,492,939						21,492,939
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	20,000,000			20,000,000	19,990,973						19,990,973
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	21,000,000			21,000,000	21,000,000						21,000,000
හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	8,500,000	-	1,500,000	7,000,000	6,801,364						6,801,364
වෙනත් මූලධන වියදම්											
2509 වෙනත්		87,000,000		87,000,000	84,555,721						84,555,721
මුළු එකතුව	141,000,000	87,000,000	-	228,000,000	208,827,913	-	-	-	-	-	208,827,913
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	2,188,000,000	188,000,000	-	2,376,000,000	2,325,841,911	-	-	-	-	-	2,325,841,911

ආර්.ගායත්‍රි මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2026.02.12

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

- 8 -

මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2025, ශීර්ෂය - 269 - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

ACA – 2(ii)

ඒසීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

රු.

වැය විෂය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූලාශ්‍ර ක සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. සහ මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)=(5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්												
269-1-1-0-												
වැඩසටහන (1)												
වැඩසටහ /ව්‍යාපෘති/උප ව්‍යාපෘති/වැය විෂයය අංකය												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
පුද්ගල පඩිනඩි												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	310,000,000	6,000,000	77,062,000	393,062,000	391,266,839		391,266,839	1,795,161	0.46	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	12,000,000		1,000,000	13,000,000	12,745,667		12,745,667	254,333	1.96	
1003 වෙනත් දීමනා		11	225,000,000		(53,000,000)	172,000,000	167,705,332	1,378,875	169,084,207	2,915,793	1.70	
එකතුව			**547,000,000**	**6,000,000**	**25,062,000**	**578,062,000**	**571,717,839**	**1,378,875**	**573,096,714**	**4,965,286**	**0.86**	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	3,000,000	-	(600,000)	2,400,000	1,973,251		1,973,251	426,749	17.78	Zoom හරහා පවත්වන ලද රැස්වීම් කිහිපයක් සහ ගමන් බිම්කම් පාලනය කිරීම හේතුවෙන්
එකතුව (අ)			**3,000,000**	-	**(600,000)**	**2,400,000**	**1,973,251**	-	**1,973,251**	**426,749**	**17.78**	
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	11,000,000		500,000	11,500,000	11,323,765		11,323,765	176,235	1.53	
1202 ඉන්ධන		11	13,500,000		(3,600,000)	9,900,000	9,133,979		9,133,979	766,021	7.74	ඉන්ධන මිල අඩුවීම නිසා
1203 ආහාර සහ හා නිල ඇඳුම්		11	200,000		(92,000)	108,000	108,000		108,000	-	0.00	
1205 වෙනත්		11	100,000			100,000	95,650		95,650	4,350	4.35	
එකතුව (ආ)			**24,800,000**	-	**(3,192,000)**	**21,608,000**	**20,661,395**	-	**20,661,395**	**946,605.32**	**4.38**	
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	20,000,000		(7,800,000)	12,200,000	9,807,773		9,807,773	2,392,227	19.61	නිලදෙන් අලෙවිකරු (සමාගම) තුළ වාහන අමතර කොටස් කොමිෂන් වීම හේතුවෙන් අපේක්ෂිත වාහන අලුත්වැඩියාවන් සිදු කර නොමැත.
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	2,500,000			2,500,000	2,495,631		2,495,631	4,369	0.17	
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	6,000,000			6,000,000	5,975,671		5,975,671	24,329	0.41	
1304 සිදුකරංග නඩත්තු		11	1,000,000		(600,000)	400,000	330,000		330,000	70,000	17.50	ආර්ථික වශයෙන් වියදම් සිදු කර ඇති අතර නාමිකව අතිරික්තයක් සිදු කර ඇත.
එකතුව (ඇ)			**29,500,000**	-	**(8,400,000)**	**21,100,000**	**18,609,075**	-	**18,609,075**	**2,490,925**	**11.81**	
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	1,500,000		(800,000)	700,000	647,040		647,040	52,960	7.57	මාසික ප්‍රවාහන දීමනාව සඳහා හිමිකම් ඇති නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව අඩු වීම.
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	5,500,000		(2,000,000)	3,500,000	3,237,753		3,237,753	262,247	7.49	ජාල පද්ධතිය නඩත්තුවීම තුළින් දත්ත භාවිතය පාලනය කිරීම.
1403 විදුලිය හා ජලය		11	18,500,000		(6,500,000)	12,000,000	10,094,872		10,094,872	1,905,128	15.88	වසර තුළ පැරණි සහ නව සංකීර්ණ ගොඩනැගිල්ල සාමිකා කිරීමට අපේක්ෂා කරන ලද්දේ අපේක්ෂිත විදුලි බිල නොලැබුණු නිසා අපි පේර්ටම් නව සංකීර්ණයට මාරු වෙමු.
1404 බද්ද කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	1,000,000			1,000,000	243,811		243,811	756,189	75.62	පැරණි සහ නව සංකීර්ණ ගොඩනැගිල්ල වසර තුළ භාවිතා කිරීමට අපේක්ෂා කරන ලදින්, අපි වැඩි කුලී වට්ටිකරණයක් අපේක්ෂා කළ නමුත් නොලැබුණි.

- 9 -

මුද්‍රණ ප්‍රකාශන - 2025, ශීර්ෂය - 269 - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

ACA – 2(ii)

ඒසීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. සහ මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1406 පිරිසිදු කිරීම් හා සනීපාරක්ෂක සේවා		11	6,000,000		600,000	6,600,000	6,428,758		6,428,758	171,242	2.59	
1407 ආරක්ෂක සේවා		11	7,000,000		250,000	7,250,000	7,027,360		7,027,360	222,640	3.07	
1409 වෙනත්		11	7,400,000		(3,190,000)	4,210,000	4,091,966		4,091,966	118,034	2.80	
එකතුව (ඇ)			46,900,000	-	(11,640,000)	35,260,000	31,771,560	-	31,771,560	3,488,440	9.89	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			104,200,000	-	(23,832,000)	80,368,000	73,015,280	-	73,015,280	7,352,720	9.15	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7											
මාරුකිරීම්												
පොදි		11	1,500,000		(930,000)	570,000	551,989		551,989	18,011	3.16	
එකතුව			1,500,000	-	(930,000)	570,000	551,989	-	551,989	18,011	3.16	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9											
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්												
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්		11	300,000		(300,000)	-	-		-	-		
1702 අනපේක්ෂිත සේවා												
1703 රාජ්‍ය සාංස්ථ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම												
එකතුව			300,000	-	(300,000)	-	-	-	-	-		
වැඩසටහන (1)												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 6-9)			653,100,000	6,000,000	-	659,000,000	645,285,108	1,378,875	646,663,983	12,336,017	1.87	
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	58,500,000			58,500,000	50,766,097		50,766,097	7,733,903	13.22	වැඩිදියුණු කිරීමේ කටයුතු කොන්ත්‍රාත්කරුට ලබා දී ඇත. කෙසේ වෙතත් ඔවුහු 2025.12.31 දිනට පෙර වැඩ නිම කිරීමට අපොහොසත් විය.
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	5,000,000			5,000,000	1,019,807		1,019,807	3,980,193	79.60	කාර්යාල සහ යන්ත්‍රෝපකරණ සඳහා අපේක්ෂිත අලුත්වැඩියාවන් සිදු නොවීය.
2003 වාහන		11	8,000,000			8,000,000	3,201,012		3,201,012	4,798,988	59.99	බලපත්‍ර අලුත්කිරීම (කම්පනයක් තුළ වාහන අමතර කොටස් සොයාගැනීම් වීම හේතුවෙන් අපේක්ෂිත වාහන අලුත්වැඩියාවන් සිදු කර නොමැත.
එකතුව (අ)			71,500,000	-	-	71,500,000	54,986,916	-	54,986,916	16,513,083.84	23.10	
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	20,000,000		1,500,000	21,500,000	21,492,939		21,492,939	7,061	0.03	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	20,000,000			20,000,000	19,990,973		19,990,973	9,027	0.05	

- 10 -

ගිණුම් ප්‍රකාශනය - 2025, ශීර්ෂය - 269 - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

ACA – 2(ii)

ඒසීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

රු.

වැය විෂය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය: මූලාශ්‍ර සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. සහ මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)=(5)+(6)	ශුද්ධ බිලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	21,000,000			21,000,000	21,000,000		21,000,000	-	0.00	
එකතුව (ආ)			61,000,000	-	1,500,000	62,500,000	62,483,912	-	62,483,912	16,088	0.03	
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	6,500,000		(1,500,000)	5,000,000	4,809,064		4,809,064	190,936	3.82	
එකතුව (ඉ)			6,500,000	-	(1,500,000)	5,000,000	4,809,064	-	4,809,064	190,936	3.82	
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
2509 වෙනත්		11		87,000,000		87,000,000	84,555,721		84,555,721	2,444,279	2.81	
එකතුව (ඊ)			-	87,000,000	-	87,000,000	84,555,721	-	84,555,721	2,444,279	2.81	
වැඩසටහන (1)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			139,000,000	87,000,000	-	226,000,000	206,835,613	-	206,835,613	19,164,387	30	
269-1-1-0 මුළු වියදම			792,000,000	93,000,000	-	885,000,000	852,120,722	1,378,875	853,499,597	31,500,403	3.56	
පුනරාවර්තන වියදම්												
269-1-2-0												
වැඩසටහන (1)												
වැඩසට/ව්‍යාපෘති/වැය විෂය අංකය												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
පුද්ගල පඩිනඩි												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	690,000,000	95,000,000	102,000,000	887,000,000	882,883,782		882,883,782	4,116,218	0.46	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	21,000,000		3,000,000	24,000,000	23,869,915		23,869,915	130,085	0.54	
1003 වෙනත් දීමනා		11	536,100,000		(105,000,000)	431,100,000	416,484,608	8,937,207	425,421,815	5,678,185	1.32	
එකතුව			1,247,100,000	95,000,000	-	1,342,100,000	1,323,238,304	8,937,207	1,332,175,511	9,924,489	0.74	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	11,000,000		(3,600,000)	7,400,000	5,971,984		5,971,984	1,428,016	19.30	Zoom හරහා පවත්වන ලද ඊ.සේවා කිරීම් වැඩසටහන් සහ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව අඩු කිරීම හේතුවෙන්
එකතුව (අ)			11,000,000	-	(3,600,000)	7,400,000	5,971,984	-	5,971,984	1,428,016	19.30	
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	14,000,000		9,500,000	23,500,000	23,484,739		23,484,739	15,261	0.06	
1202 ඉන්ධන		11	26,000,000		(5,700,000)	20,300,000	17,679,363		17,679,363	2,620,637	12.91	ඉන්ධන මිල අඩුවීම නිසා
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	5,900,000		(1,050,000)	4,850,000	4,837,500		4,837,500	12,500	0.26	
එකතුව (ආ)			45,900,000	-	2,750,000	48,650,000	46,001,603	-	46,001,603	2,648,397	5.44	
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	13,000,000			13,000,000	12,208,111		12,208,111	791,889	6.09	බලපත්‍රලාභී අලෙවිකරු (සමාගම) තුළ වාහන අමතර කොටස් නොමැති වීම හේතුවෙන් අපේක්ෂිත වාහන අලුත්වැඩියාවන් සිදු කර නොමැත
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	6,000,000			6,000,000	5,817,633		5,817,633	182,367	3.04	
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	10,000,000		7,000,000	17,000,000	16,974,726		16,974,726	25,274	0.15	

- 11 -

මුද්‍රිත ප්‍රකාශන - 2025, ශීර්ෂය - 269 - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

ACA – 2(ii)

ඒසීඒ-2(ii)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

රු.

වැය විෂය	සටහන	මූලාශ්‍ර හා සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)=(5)+(6)	ශුද්ධ මිලකළ: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ මිලකළ: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	ශුද්ධ මිලකළ: වෙනස්කම්වලට හේතු
1304 මුද්‍රණාගාර කාර්යය		11	1,000,000		(270,000)	730,000	666,138		666,138	63,862	8.75	ආර්ථික විශයෙන් වියදම් සිදු කර ඇති අතර සාමාන්‍ය ඉල්ලීම්වලට සිදු කර ඇත.
එකතුව (ඈ)			30,000,000	-	6,730,000	36,730,000	35,666,609	-	35,666,609	1,063,391	2.90	
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	2,500,000		(1,300,000)	1,200,000	1,200,000		1,200,000	-	0.00	
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	11,000,000			11,000,000	9,796,233		9,796,233	1,203,767	10.94	ජාල පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම තුළින් දත්ත සැපයීම පාලනය කිරීම
1403 විදුලිය හා ජලය		11	14,000,000			14,000,000	13,582,230		13,582,230	417,770	2.98	
1404 කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	500,000		(330,000)	170,000	166,271		166,271	3,729	2.19	
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා සනීපාරක්ෂක සේවා		11	9,000,000		(1,500,000)	7,500,000	6,334,172		6,334,172	1,165,828	15.54	නව කාර්යාලීය ගොඩනැගිල්ල සඳහා වැඩි පිරිසිදු කිරීමේ කාර්ය මණ්ඩලයක් බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ලදී. ඉතිරි ගොඩනැගිලි කොටස වසර තුළ නිම කර නොමැති අතර, එම අනුව පිරිසිදු කිරීමේ කාර්ය මණ්ඩලය සේවයේ යෙදවීමට නොහැකි විය.
1407 ආරක්ෂක සේවා		11	10,000,000		200,000	10,200,000	9,777,884		9,777,884	422,116	4.14	
1409 වෙනත්		11	9,500,000		(500,000)	9,000,000	8,652,461		8,652,461	347,539	3.86	
එකතුව (ඈ)			56,500,000	-	(3,430,000)	53,070,000	49,509,251	-	49,509,251	3,560,749	6.71	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			143,400,000	-	2,450,000	145,850,000	137,149,446	-	137,149,446	8,700,554	5.97	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7											
මාරුකිරීම්												
වෙනත්		11	3,500,000		(2,450,000)	1,050,000	1,025,057		1,025,057	24,943	2.38	
එකතුව			3,500,000	-	(2,450,000)	1,050,000	1,025,057	-	1,025,057	24,943	2.38	
වැඩසටහන (1)												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			1,394,000,000	95,000,000	-	1,489,000,000	1,461,412,807	8,937,207	1,470,350,014	18,649,986	1.25	
ආයෝජන වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	2,000,000			2,000,000	1,992,300		1,992,300	7,700	0.39	
එකතුව (ඉ)			2,000,000	-	-	2,000,000	1,992,300	-	1,992,300	7,700	0.39	
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			2,000,000	-	-	2,000,000	1,992,300	-	1,992,300	7,700	0.39	
269-1-2-0 මුළු වියදම			1,396,000,000	95,000,000	-	1,491,000,000	1,463,405,107	8,937,207	1,472,342,314	18,657,686	1.25	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-16)			2,188,000,000	188,000,000	-	2,376,000,000	2,315,525,829	10,316,082	2,325,841,911	50,158,089	2.11	

ආර්.ගායත්‍රී මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2026.02.12

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

- 12 -

මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2025, ශීර්ෂය - 269 – දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

ACA – 2(iii)

ඒසීඒ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			රු.	රු.			
පුනරාවර්තන වියදම්							
269-1-1-0-							
වැඩසටහන (1)							
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය							
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5		**547,000,000**	**578,062,000**	**31,062,000**		
පුද්ගල පඩිනඩි							
1001 වැටුප් හා වේතන			310,000,000	393,062,000	83,062,000	26.79	2025.03.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 10/2025 ට අනුව මූලික වැටුප වැඩි වීම හේතුවෙන්
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්			12,000,000	13,000,000	1,000,000	8.33	2025.03.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 10/2025 ට අනුව මූලික වැටුප වැඩි වීම හේතුවෙන්
1003 වෙනත් දීමනා			225,000,000	172,000,000	(53,000,000)	(23.56)	2025.03.25 දිනැති අංක 10/2025 P.A චක්‍රලේඛය අනුව වැටුප් දීමනා අඩුවීම හේතුවෙන්.
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6						
ගමන් වියදම්							
1101 දේශීය			3,000,000	2,400,000	(600,000)	(20.00)	Zoom හරහා රැස්වීම් කිහිපයක් පැවැත්වීම හේතුවෙන් ගමන් වියදම් පාලනය කරන ලදී.
එකතුව (අ)			**3,000,000**	**2,400,000**	**(600,000)**		
සැපයීම්							
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා			11,000,000	11,500,000	500,000	4.55	රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය පිළිබඳ කාර්ය වැඩි වීම හේතුවෙන් ලිපි ද්‍රව්‍ය අවශ්‍යතා ඉහළ විය.
1202 ඉන්ධන			13,500,000	9,900,000	(3,600,000)	(26.67)	ඉන්ධන මිල අඩුවීම
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්			200,000	108,000	(92,000)	(46.00)	වැටුප් රහිත නිවාඩුවල සිටින නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවේ අනපේක්ෂිත වැඩිවීමක්
1205 වෙනත්			100,000	100,000	-	-	
එකතුව (ආ)			**24,800,000**	**21,608,000**	**(3,192,000)**		
නඩත්තු වියදම්							
1301 වාහන			20,000,000	12,200,000	(7,800,000)	(39.00)	පිළිගත් වාහන අළුත්වැඩියා කිරීමේ සමාගම්වලින් අදාළ වාහන කොටස් ලැබී නොමැති බැවින් අපේක්ෂිත වාහන අලුත්වැඩියාවන් සිදු කර නොමැත.
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ			2,500,000	2,500,000	-	-	
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			6,000,000	6,000,000	-	-	
1304 මෘදුකාංග නඩත්තු			1,000,000	400,000	(600,000)	(60.00)	පිරිවැය ඉතිරිකිරීම හේතුවෙන් ඇති වූ ඉතිරිකිරීම්
එකතුව (ඇ)			**29,500,000**	**21,100,000**	**(8,400,000)**		
සේවා							
1401 ප්‍රවාහන			1,500,000	700,000	(800,000)	(53.33)	අඩු ප්‍රමාණ මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගෙන් මාසික ප්‍රවාහන දීමනා ඉල්ලීම ලැබීම
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන			5,500,000	3,500,000	(2,000,000)	(36.36)	ජාල පද්ධතිය හඳුන්වාදීම තුළින් වියදම් පාලනය කිරීම.
1403 විදුලිය හා ජලය			18,500,000	12,000,000	(6,500,000)	(35.14)	මෙම වසර තුළ පැරණි සහ නව කච්චේරි ගොඩනැගිලිවල විදුලි බිල අපේක්ෂා කරන නමුත් ස්ථිරවම නව ගොඩනැගිල්ලේ කාර්යාලය ක්‍රියාත්මක වන බැවින් අපේක්ෂිත වියදම් ඇති නොවීය.

- 13 -

කියා සැලැස්ම - 2025, ශීර්ෂය - 269 - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

ACA – 2(iii)

ඒසීඒ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු			1,000,000	1,000,000	-	-	
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා සනීපාරක්ෂක සේවා			6,000,000	6,600,000	600,000	10.00	2024 අංක 48 දරන සේවකයින්ගේ ජාතික අවම වේතනය (සංශෝධිත) පනත අනුව පවිත්‍රතා සේවා ගාස්තු වැඩි වීම හේතුවෙන්, වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවේ.
1407 ආරක්ෂක සේවා			7,000,000	7,250,000	250,000	3.57	2024 අංක 48 දරන සේවකයින්ගේ ජාතික අවම වේතනය (සංශෝධිත) පනත අනුව පවිත්‍රතා සේවා ගාස්තු වැඩි වීම හේතුවෙන්, වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවේ.
1409 වෙනත්			7,400,000	4,210,000	(3,190,000)	(43.11)	යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු කටයුතු බොහොමයක් අපගේ ICT ඒකකය මගින් සවස්වා ගෙන යාම හා කාර්යාල වාහන අධික වශයෙන් පැරණි බැවින් වාහන රක්ෂණ මුදල අඩු වීම
එකතුව (ඇ)			**46,900,000**	**35,260,000**	**(11,640,000)**		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**104,200,000**	**80,368,000**	**(23,832,000)**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම්	7						
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී			1,500,000	570,000	(930,000)	(62.00)	අදාළ රජයේ ණය ලබා ගත් කාර්ය මණ්ඩලයන් බොහෝ දෙනෙක් ස්ථාන මාරු කරන ලද බැවින් අපේක්ෂිත පොලී සඳහා අවශ්‍යතා නොමැති විය.
එකතුව			**1,500,000**	**570,000**	**(930,000)**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9						
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්							
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්			300,000	-	(300,000)	(100.00)	අවශ්‍යතාවයක් නොමැති විය.
එකතුව			**300,000**	-	**(300,000)**		
වැඩසටහන (1)							
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			**653,000,000**	**659,000,000**	**6,000,000**		
මූලධන වියදම්							
වැඩසටහන (1)							
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය							
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10						
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			58,500,000	58,500,000	-	-	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			5,000,000	5,000,000	-	-	
2003 වාහන			8,000,000	8,000,000	-	-	
එකතුව (අ)			**71,500,000**	**71,500,000**	-		
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11						
2101 වාහන							
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ			20,000,000	21,500,000	1,500,000	7.50	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			20,000,000	20,000,000	-	-	
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			21,000,000	21,000,000	-	-	
එකතුව (ආ)			**61,000,000**	**62,500,000**	**1,500,000**		

-14-

සිංගය පයකාගනා - 2025, ශීර්ෂය - 269 - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

ACA – 2(iii)

ඒසීඒ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			රු.	රු.			රු.
හැකියා වර්ධනය	14						
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු			6,500,000	5,000,000	(1,500,000)	(23.08)	පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් බොහොමයක් අපගේ සම්පත්දායකයින් සහ ගොඩනැගිලි පහසුකම් භාවිතා කරන බැවින් වියදම් අඩු වීම.
එකතුව (ඉ)			6,500,000	5,000,000	(1,500,000)		
වෙනත් මූලධන වියදම්	15						
2509 වෙනත්			-	87,000,000	(87,000,000)	(100.00)	විශේෂ ව්‍යාපෘති සඳහා අමතර ප්‍රතිපාදන
එකතුව (ඊ)			-	87,000,000	(87,000,000)		
වැඩසටහන (1)							
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			139,000,000	226,000,000	(87,000,000)		
පුනරාවර්තන වියදම්							
269-1-2-0-							
වැඩසටහන (1)							
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය							
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5		1,247,100,000	1,342,100,000	95,000,000		
පුද්ගල පඩිනඩි							
1001 වැටුප් හා වේතන			690,000,000	887,000,000	197,000,000	28.55	2025.03.25 දිනැතිව රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 10/2025 අනුව මූලික වැටුප වැඩි වීම හේතුවෙන්
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්			21,000,000	24,000,000	3,000,000	14.29	2025.03.25 දිනැතිව රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 10/2025 අනුව මූලික වැටුප වැඩි වීම හේතුවෙන්
1003 වෙනත් දීමනා			536,100,000	431,100,000	(105,000,000)	(19.59)	2025.03.25 දිනැති අංක 10/2025 P.A චක්‍රලේඛය අනුව වැටුප් දීමනා අඩුවීම හේතුවෙන්.
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6						
ගමන් වියදම්							
1101 දේශීය			11,000,000	7,400,000	(3,600,000)	(32.73)	Zoom හරහා රැස්වීම් කිහිපයක් පැවැත්වීම හේතුවෙන් ගමන් වියදම් පාලනය කරන ලදී.
එකතුව (අ)			11,000,000	7,400,000	(3,600,000)		
සැපයීම්							
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා			14,000,000	23,500,000	9,500,000	67.86	රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය පිළිබඳ කාර්ය වැඩි වීම හේතුවෙන් ලිපි ද්‍රව්‍ය අවශ්‍යතා ඉහළ විය.
1202 ඉන්ධන			26,000,000	20,300,000	(5,700,000)	(21.92)	ඉන්ධන මිල අඩුවීම
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්			5,900,000	4,850,000	(1,050,000)	(17.80)	වැටුප් රහිත නිවාඩුවල සිටින නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවේ අනපේක්ෂිත වැඩිවීමක්
එකතුව (ආ)			45,900,000	48,650,000	2,750,000		
නඩත්තු වියදම්							
1301 වාහන			13,000,000	13,000,000	-	-	
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ			6,000,000	6,000,000	-	-	
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			10,000,000	17,000,000	7,000,000	70.00	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 14 ක්ම පැරණි ගොඩනැගිලි සහිත බැවින් ඒවායේ ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීමේ අවශ්‍යතා සපුරාලීමට ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවේ.
1304 මහජනෝපයෝගි නඩත්තු			1,000,000	730,000	(270,000)	(27.00)	අපේක්ෂිත ඉල්ලීම නොලැබුණි.
එකතුව (ඇ)			30,000,000	36,730,000	6,730,000		
සේවා							
1401 ප්‍රවාහන			2,500,000	1,200,000	(1,300,000)	(52.00)	අඩු ප්‍රමාණ මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගෙන් මාසික ප්‍රවාහන දීමනා ඉල්ලීම ලැබීම.
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන			11,000,000	11,000,000	-	-	

ACA – 2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			රු.	රු.			
1403 විදුලිය හා ජලය			14,000,000	14,000,000	-	-	
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු			500,000	170,000	(330,000)	(66.00)	මෙම කාල සීමාව සඳහා කුලී සහ දේශීය බදුවල අපේක්ෂිත වැඩිවීමක් සිදු නොවීම
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා සවිතුතා සේවා			9,000,000	7,500,000	(1,500,000)	(16.67)	අදාළ වසරේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා අමතර ආරක්ෂක සේවකයෙකු පත් කිරීමට අපේක්ෂා කරන නමුත්, ලබා ගත් ප්‍රතිපාදන සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල අමතර ආරක්ෂක සේවකයින් යෙදවීමට ප්‍රමාණවත් නොවන බැවින් ලබා දී නොමැත.
1407 ආරක්ෂක සේවා			10,000,000	10,200,000	200,000	2.00	2024 අංක 48 දරන සේවකයින්ගේ ජාතික අවම වේතනය (සංශෝධිත) පනත අනුව ආරක්ෂක සේවා ගාස්තු වැඩි වීම හේතුවෙන්, වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවේ.
1409 වෙනත්			9,500,000	9,000,000	(500,000)	(5.26)	යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු කටයුතු බොහොමයක් අපගේ ICT ඒකකය මගින් පවත්වා ගෙන යාම හා කාර්යාල වාහන අධික වයසක් පැරණි බැවින් වාහන රක්ෂණ මුදල අඩු වීම
එකතුව (ඇ)			56,500,000	53,070,000	(3,430,000)		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			143,400,000	145,850,000	2,450,000		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම්	7						
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී			3,500,000	1,050,000	(2,450,000)	(70.00)	අදාළ රජයේ ණය ලබා ගත් කාර්ය මණ්ඩලයන් බොහෝ දෙනෙක් ස්ථාන මාරු කරන ලද බැවින් අපේක්ෂිත පොලී සඳහා අවශ්‍යතා නොමැති විය.
එකතුව			3,500,000	1,050,000	(2,450,000)		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	8						
වැඩසටහන (1)							
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			1,394,000,000	1,489,000,000	95,000,000		
මූලධන වියදම්							
වැඩසටහන (1)							
භෞතික වර්ධනය	14						
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු			2,000,000	2,000,000	-	-	
එකතුව (ඉ)			2,000,000	2,000,000	-		
වැඩසටහන (1)							
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			2,000,000	2,000,000	-		
මුළු විය [illegible] (සටහන 5-15)			2,188,000,000	2,376,000,000	188,000		

ආර්. ගායත්‍රී මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2026.02.12

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

ACA – 2(iv)

ඒසීඒ- 2(iv)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :269

දෙපාර්තමේන්තුව: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

මූල්‍යකරණය		වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	වියදමේ ප්‍රතිශතය ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල්	2,376,000,000	2,325,841,911			2,376,000,000	2,325,841,911	98%
12	විදේශ ණය							
13	විදේශ ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය							
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය							
21	විශේෂ නීති සේවා							
	එකතුව	2,376,000,000	2,325,841,911			2,376,000,000	2,325,841,911	98%

*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන පිටුවේ එකතුව මුළු වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතු ය.

ආර්.ගායත්‍රි මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2026.02.12

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

ACA – 2(v)

ඒසීඒ- 2(v)

එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය

(වැඩසටහනක ව්‍යපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :269

දෙපාර්තමේන්තුව: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

මූල්‍යකරණය		ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව*	
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	දේශීය අරමුදල්	885,000,000	853,499,597	1,491,000,000	1,472,342,314	-		2,376,000,000	2,325,841,911
12	විදේශ ණය								
13	විදේශ ප්‍රදාන								
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය								
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන								
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්								
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය								
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය								
21	විශේෂ නීති සේවා								
	එකතුව	**885,000,000**	**853,499,597**	**1,491,000,000**	**1,472,342,314**	**-**	**-**	**2,376,000,000**	**2,325,841,911**

*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන පිටුවේ එකතුව මුළු වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතු ය.

ආර්.ගායත්‍රි මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2026.02.12

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

ACA - 3

ඒසීඒ-3

2025 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපියවූ උප අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002-0-0-287-0-24-0	12,528,820	-	12,528,820	-	-	-		12,528,820	12,528,820	-	-	-	-	-
7002-0-0-287-0-25-0	-	-	-	5,542,134,415	570,383,950	6,112,518,364	6,099,989,545	-	6,099,989,545	-	-	-	-	-
7003-0-0-107-0-25-0	-	-	-	319,886	-	319,886	319,886	-	319,886	-	-	-	-	-
Total	12,528,820	-	12,528,820	5,542,454,301	570,383,950	6,112,838,251	6,100,309,431	12,528,820	6,112,838,251	-	-	-	-	-

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) පරීක්ෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2025.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය

(2) වෙනත් හේතු - ....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

ආර්.ගායත්‍රි මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2026.02.12

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

ACA - 4

ඒසීඒ -4

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-001-0-074-0	8,128,547	46,993,358	46,966,905	8,155,000	8,155,000
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-002-0-098-0	0	6,000	6,000	0	0
තෙවන පාර්ශවයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රැන්තවගන්නා තැන්පත්	6000-0-0-013-0-066-0	18,356,897	370,446,643	381,811,643	6,991,897	6,991,897
පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම	6000-0-0-014-0-010-0	100,000	96,148,590	96,248,590	-	-
කොන්ත්‍රාත් සහා වූ රැවුම් මුදල්	6000-0-0-016-0-049-0	148,660,859	21,668,523	75,731,060	94,598,322	94,598,322
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-017-0-017-0	300,000	9,830,000	24,072	10,105,928	10,105,928
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවාගැනීම	6000-0-0-018-0-058-0	-	3,151,675	3,151,675	0	0
එකතුව		**175,546,303**	**548,244,789**	**603,939,944**	**119,851,147**	**119,851,147**

ආර්.ගායත්‍රී මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2026.02.12
Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

ACA - 5

ඒසීඒ- 5

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු.75,000,000.00		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 65,000,000.00		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 250,000,000.00	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
			වර්ෂය තුළ හර කිරීම් (2)		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් (3)		ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
			මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	26901	186,341,303	74,917,201	2,960,951	68,328,413	5,251,874	190,639,168		190,639,168
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්									
(3) විවිධ අත්තිකාරම්									
මුළු එකතුව		186,341,303	74,917,201	2,960,951	68,328,413	5,251,874	190,639,168	-	190,639,168

ආර්.ගායත්‍රි මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2026.02.12

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

ACA – 6

<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය</u> - 2025

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

ඒසීඒ-6

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - 2025

ACA-6 ආකෘතිය වෙනුවට නව CIGAS වෙබ් යෙදුම මගින් ජනනය කරන ලද මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තාව මෙහි අමුණා තිබිය යුතු ය. (SA-82)

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2025

FINAL 2025

Land-9153:	558,896,400.00	Table:	SA 82
Building- 9151:	1,378,498,536.92	Year:	2025
Machinary-9152:	690,566,180.56	Rpt Date	2/7/2026 6:59:55 AM
WIP-9160:	544,235,981.00	Head	269
Intangible-9154:	0.00		
Lease-9180:	0.00		

Ledger	Category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Adj	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	132,733,000.01	0.00	0.00	0.00	0.00	132,733,000.01
	-	House Boats	****6111101	17,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,300,000.00
		Quarters	****6111107	100,933,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,933,000.00
		Circuit Banglows	****6111108	14,500,000.01	0.00	0.00	0.00	0.00	14,500,000.01
9151	1.2-Non Residential Building		61112	1,245,765,536.91	0.00	0.00	0.00	0.00	1,245,765,536.91
		Office Building	****6111201	1,245,765,536.91	0.00	0.00	0.00	0.00	1,245,765,536.91
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	523,235,981.00	0.00	0.00	21,000,000.00	0.00	544,235,981.00
		WIP-Building & Structure	****611140	41,346,438.06	0.00	0.00	3,000.00	0.00	41,349,438.06
		Building for Public Entertainment	****6111411	33,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,200,000.00
		Communication line power line & pipelines	****6111423	12,005.08	0.00	0.00	0.00	0.00	12,005.08
		Office Building	****611148	448,677,537.86	0.00	0.00	20,997,000.00	0.00	469,674,537.86
9152	2.1-Transport Equipment		61121	227,733,250.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	227,233,250.00
		Passenger vehicle	****6112101	209,153,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	209,153,250.00
		Cargo vechicle	****6112102	1,026,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,026,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	16,419,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	15,919,000.00
		Industrial Vehicle	****6112104	375,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	375,000.00
		Motor cycle	****6112109	760,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	760,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	402,913,171.51	38,635,048.14	0.00	41,483,912.18	19,699,201.27	463,332,930.56
		Office Equipment	****6112201	14,522,673.23	4,335,430.00	0.00	418,130.00	3,143,712.25	16,142,519.98
		Computer Equipment	****6112202	153,374,770.64	17,814,800.60	0.00	9,635,555.45	6,954,275.00	173,870,851.69
		Electrical Equipment	****6112203	67,716,746.40	13,960,474.99	0.00	18,032,254.83	6,340,822.00	93,373,654.22
		Communication Equipment	****6112204	3,719,083.01	643,572.00	0.00	2,339,930.00	275,600.00	6,426,985.01
		Furniture	****6112205	157,898,170.52	1,616,770.55	0.00	11,060,041.90	2,607,121.02	167,973,861.95
		Musical Instruments	****6112206	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
		Medical Equipment	****6112207	343,100.00	74,750.00	0.00	0.00	132,300.00	285,550.00
		Sports equipment	****6112208	3,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,600.00
		Books Periodical & Journals	****6112210	16,625.00	9,250.00	0.00	0.00	0.00	25,875.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	5,283,332.71	139,500.00	0.00	0.00	243,290.00	5,179,542.71
		Fire Protection Equipment	****6112312	31,070.00	11,500.00	0.00	0.00	0.00	42,570.00
9153	4.1-Land		61410	558,896,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	558,896,400.00
		Land	****614100	558,896,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	558,896,400.00

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planing and Economic Development.

ආර්.ගායත්‍රි මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2026.02.12

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

- 22 -

මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2025, ශීර්ෂය - 269 - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

ACA - 7

ඒසීඒ-7

අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් දරන ලද වියදම්	3,326,976,821	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	1,593,700	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	5,251,874	3,333,822,395
අඩු කළා :		
රජයේ ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් 2024 අක්මුදල් සඳහා සිදු කළ සංශෝධනය	12,528,820	
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	162,627,547	
වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙනුවෙන් දරන ල	10,177,525	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	4,158,424	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	239,530	189,731,846
2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය		3,144,090,549

*** ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.**

ආර්.ගායත්‍රි මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2026.02.12

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

- 23 -

ඇමුණුම 01

ඇමුණුම - (i)

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රිය

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු	0	
රු 25,000.01	වැඩි		
එකතුව		0	0.00

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීක	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2		
3		
4		
එකතුව	0	0.00

(ii) නවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පි (iii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු		
රු 25,000.01	වැඩි		
එකතුව		0	0.00

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

	අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීක	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1			
එකතුව			0.00

ආර්.ගායත්‍රි මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2026.02.12

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

ඇමුණුම 02

ඇමුණුම -(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	....	....
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	....	....
	එකතුව	0	

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අලාභයේ ස්වභාවය			ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනී රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1	රිය අනතුරු වාහන අංක:	PD-6860	2019.09.19	526,506.27	1,304,261.82	39,492.00	-	526,506.27	
	එකතුව			**526,506.27**	**1,304,261.82**	**39,492.00**	**-**	**526,506.27**	

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ආර්.ගායත්‍රි මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2026.02.12

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

ඇමුණුම 03

ඇමුණුම - (iii)

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැදීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ඇමුණුම - (iii) ආකෘතිය වෙනුවට නව CIGAS වෙබ් යෙදුම මගින් ජනනය කරන ලද සමුච්චිත බැදීම් හා බැරකම් වාර්තාව මෙහි අමුණා තිබිය යුතු ය. (SA-92)

Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2025

To		Printed by	**CABATTI**
District Secretariat Batticaloa (269)		New Table No	**:SA-92**
From		Old Table No	:--
Director General, , Department of State Accounts, ,		Report Date	2/6/2026 11:52:53 AM
General Treasury, Colombo1. .			

NEW CIGAS FINAL 2025 REPORTS

This is a computer-generated document. No signature is required.
Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planing and Econo
-

ආර්.ගායත්‍රි මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2026.02.12

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

- 26 -
මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2025, ශීර්ෂය - 269 - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

ඇමුණුම 04

ඇමුණුම - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (i)

මූ.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මූ.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මූ.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය							
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	D/1 257067-70,78,79,82,97	1	0	1003	11			51,000.00
	D/1 733052,53,6267,68,69,78,81	1	0	1003	11			90,000.00
		උප එකතුව						**141,000.00**
	ඒරාවූර් පත්තුව							
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	A/1 114522,23,28,29,34,35, A/1 116909,10,13,14	1	0	1003	11			66,000.00
		උප එකතුව						**66,000.00**
	මන්මුනෛයි බටහිර							
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	Z 754431,32,35,45,46	1	0	1003	11			27,000.00
	A/108407,08	1	0	1003	11			24,000.00
		උප එකතුව						**51,000.00**
	මුළු එකතුව							**258,000.00**
	කාත්තාන්කුඩි							
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	D/1 257650,701-04,06,08-18,20-24,D/1 257731,35,38-41	2	0	1003	11			201,000.00
		උප එකතුව						**201,000.00**
	ඒරාවූර් පත්තුව							
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	A/1 114520,21,24,25,38,39, A/1 116911,12,32,74,75,	2	0	1003	11			55,200.00
		උප එකතුව						**55,200.00**
	ඒරාවූර් නගරය							
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	C/1 848876,971,72,82,83	2	0	1003	11			21,000.00
	C/1 848917-19,51	2	0	1003	11			12,000.00
	D/1 258813,25,28,39-43,46-48,51,52,55,57-67,70,71,86-99,900	2	0	1003	11			333,000.00
	K 383010-23	2	0	1003	11			42,000.00
		උප එකතුව						**408,000.00**

- 27 -

වාර්ෂික කාර්ය සාධන - 2025, ශීර්ෂ - 269 - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

ඇමුණුම 04

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැදීම් පිළිබඳ විස්තරය	වැඩසටහන	උප වැඩසටහන	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැදීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැදීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
		කෝරළෙයි පත්තුව බටහිර						
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	A/1 113719,20,21,40,41,54,55,58,59,64,65,74,75,77,78,89-97,99-702, A/1 113704,06,09,11,12,15,16,17,18,26,29-31,33,36,37,42,43,45,62,63,66,67,68,70,76,89,90,93	2	0	1003	11			266,000.00
	A/1 114756,57,59,60-62,63,65-67-71,75,76-80-82,84,85,90,91,95,96,99,A/1 114800	2	0	1003	11			177,000.00
	C/1 848602,04-09,03,14,15,16,22,23,25,27-32,35,36,41,42,46-50-52,53-55,60-63	2	0	1003	11			224,500.00
	G 619361,62,77,78	2	0	1003	11			12,000.00
		උප එකතුව						**679,500.00**
		මන්මුනෙයි බටහිර						
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	Z 754426,33,34,49	2	0	1003	11			39,000.00
	A/108403,04,13,14	2	0	1003	11			30,000.00
		උප එකතුව						**69,000.00**
		කෝරළෙයිපත්තු						
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	Z884029,35,36,38,39,40,42,43,44,45,159,160,161,162	2	0	1003	11			42,000.00
		උප එකතුව						**42,000.00**
		මන්මුනෙයි නිරිතදිග						
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	A/1 115177,78,79,80,85,86,89,90-94	2	0	1003	11			36,000.00
		උප එකතුව						**36,000.00**
		පෝරතිවු පත්තු						
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	D/1 258455,56,60-64,67,69,70,73,74,79,80,85,86	2	0	1003	11			99,000.00
		උප එකතුව						**99,000.00**
		කෝරළෙයි පත්තු මධ්‍යම						
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	A/1 113397,398,400,A/1 13412,13,17-19,21-23,28,29,32,33,42,44-47,51-53,55,56,62,67-70,73,77-83,85-87,95, A/1 114701,02,05,06,07,08,10,11,12,13,14,15,18,19,20,21,26,27,28,29,30,31,38,39,42,43	2	0	1003	11			403,500.00
	D/1 259051,55,56,58,59,62-67,71,72,75,77,80-84,87-90,91,94,98,102,111-114,117,118,129,130,133,K/128099,100,201,219	2	0	1003	11			256,500.00
		උප එකතුව						**660,000.00**
	මුළු එකතුව							**2,249,700.00**

- 28 -

ඇමුණුම 04

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැදීම පිළිබඳ විස්තරය	වැඩසටහන	උප වැඩසටහන	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැදීම සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැදීම හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
කෝරළෙයි පත්තු දකුණ								
එම්.ගෝවිනාත්තන්	දෙසැම්බර් මාසයේ සංචාරක ක්ලියම් මාසය	2	0	1101	11			13,100.00
මුළු එකතුව								13,100.00
එස්.තිවාකරන්	නොවැම්බර් නිවාඩු වැටුප් මාසය	2	0	1002	11			8,212.00
එම්.ගෝවිනාත්තන්	නොවැම්බර් සහ දෙසැම්බර් මාසවල අතිකාල වැටුප්	2	0	1002	11			19,885.00
මුළු එකතුව								28,097.00

ආර්.ගායත්‍රී මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2026.02.12

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

- 29 -

ඇමුණුම 06

ඇමුණුම - (vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

දෙපාතර්මේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :269

		රු.
(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2025 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම	නැත
(2)	ඉහත (1) ට අදාළ 2025 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	නැත
(3)	2025 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නැත
(4)	2024 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2025 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව (ඇත්නම්)	නැත
(5)	2025 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2025 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නැත
(6)	2024 හා ඊට පෙර වසර් වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2025 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නැත
(7)	2025 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2025 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නැත
(8)	2024 හා ඊට පෙර වසර් වෙනුවෙන් 2025 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	නැත
(9)	2025 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2025 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(10)	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව {(3+4+5) - (6+7) }- (8+9)	නැත
(11)	මුල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2025 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි	නැත
(12)	මුල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(13)	මුල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව (10 + 11 - 12)	නැත

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

ආර්.ගායත්‍රී මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2026.02.12

ඇමුණුම 08

ඇමුණුම - (viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2025.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාර

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2025.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2025.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2025.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	ලංකා බැංකුව	0007041991	306,001,918.00	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2025
2	ලංකා බැංකුව	0007041997	17,500,365.03	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2025
3	මහජන බැංකුව	100120001017	14,808,675.65	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2025
4	මහජන බැංකුව	100199026885	63,779,875.15	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2025
5	මහජන බැංකුව	100160000073	6,735,449.37	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2025
6	ලංකා බැංකුව	0007042000	11,942,318.91	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2025
7	ලංකා බැංකුව	0007042003	37,463,363.36	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2025
8	මහජන බැංකුව	100140001269	12,846,408.90	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2025
9	ලංකා බැංකුව	0007042006	5,955,960.02	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2025
10	මහජන බැංකුව	100169026888	9,872,467.40	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2025
11	ලංකා බැංකුව	0007042009	17,775,265.35	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2025
12	මහජන බැංකුව	100100001018	12,054,820.50	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2025
13	ලංකා බැංකුව	0007042015	22,441,888.01	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2025
14	මහජන බැංකුව	100190000990	13,301,412.34	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2025
15	මහජන බැංකුව	100179026891	40,140,488.70	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2025
16	මහජන බැංකුව	100120001270	21,580,302.16	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2025

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

ආර්.ගායත්‍රි මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2026.02.12

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

- 31 -

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය - 2025

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තර	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කළ ආදායම්	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසාන ඇස්තමේන්තුව	මුදල් (රුපියල)	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව %
1003.07.02	ලියාපදිංචි ගාස්තුව (රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව)	30,500,000.00	30,544,758.00	250,120.00	1%
1003.07.03	පුද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය	-	-	28,134.00	
1003.07.05	මහජන ආරක්ෂක බලපත්‍ර ගාස්තුව	120,000.00	100,000.00	135,850.00	135%
1003.07.09	කාබන් බද්ද	-	-	-	
1003.07.99	වෙනත් බලපත්‍ර	13,000,000.00	11,000,000.00	10,315,314.50	93%
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	2,370,000.00	2,430,000.00	2,684,507.46	110%
2002.01.03	ඉඩම් කුලී	-	-	100.00	
2002.02.99	පොලී - වෙනත්	11,000,000.00	7,600,000.00	7,620,044.70	100%
2003.01.00	විකුණුම් ගාස්තුව	550,000.00	700,000.00	760,878.00	108%
2003.02.03	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගාස්තුව	17,500,000.00	13,500,000.00	12,712,505.00	94%
2003.02.13	විභාග ගාස්තුව	-	-	9,200.00	
2003.02.14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන ගාස්තු	11,000,000.00	14,500,000.00	15,915,937.50	109%
2003.02.99	පරිපාලනමය ගාස්තු (විවිධ)	500,000.00	38,000.00	28,500.00	75%
2003.04.00	රජයේ නිලධාරීන් යතුරුපැදි ගාස්තු	-	-	-	
2003.07.00	රජයේ වී මිලදී ගැනීම් වැඩසටහන්	-	-	-	
2003.99.00	විකුණුම් ගාස්තු - වෙනත් ප්‍රසම්පාදන	500,000.00	35,000.00	28,050.00	80%
2004.01.00	සමාජ ආරක්ෂක දායකත්වය (මධ්‍යම රජය)	110,000,000.00	110,000,000.00	112,086,661.14	101%
2006.02.01	ප්‍රාග්ධන අලෙවිය (වාහන)	-	-	-	
මුළු එකතුව		**197,040,000.00**	**190,447,758.00**	**162,575,802.30**	**85%**

3.6 ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

Rs. 000

වෙන් කිරීමේ වර්ගය	ප්‍රතිපාදන		වියදම්	අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රතිශතයක් ලෙස ප්‍රතිපාදන භාවිතය
	මුල්	අවසාන		
පුනරාවර්තන	2,047,000	2,148,000	2,115,823	98%
ප්‍රාග්ධනය	141,000	228,000	208,828	92%

3.7 එෆ්.ආර් 208 අනුව වෙනත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයින්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා පළාත් සභාව සඳහා වියදම් වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රදානය කිරීම - 2025

අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රතිපාදන සහ වියදම් විස්තර- 2025

අනු අංකය	වෙන් කිරීම ලැබෙන්නේ කුමන අමාත්‍යාංශයෙන් / දෙපාර්තමේන්තුවෙන්	වෙන් කිරීමේ අරමුණ	මුදල්	අවසාන වෙන්කිරීම	තත්‍ය වියදම්	අවසාන වෙන්කිරීමේ %ක් ලෙස වෙන්කිරීමේ භාවිතය
1	ජනාධිපති කාර්යාලය	001-1-02-000-1409-140	11	375,740.00	375,380.00	99.90
		001-2-06-034-2509-000	11	6,170,700.00	5,189,410.51	84.10
		001-2-06-020-2202	13	5,437,000.00	5,437,000.00	100.00
2	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	020-1-01-007-1409-000	11	27,558,312.55	27,548,342.55	99.96
3	බුද්ධශාසන ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය (සංස්කෘතික අංශය)	101-2-05-000-1101-000	11	1,700.00	1,700.00	100.00
		101-2-05-000-2001-000	11	1,725,000.00	1,725,000.00	100.00
		101-2-05-000-2102-000	11	114,400.00	100,000.00	87.41
		101-2-05-009-1409-099	11	69,000.00	69,000.00	100.00
	බුද්ධශාසන ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය (ජාතික උරුම අංශය)	101-2-05-044-1409-000	11	59,735.00	59,735.00	100.00
	බුද්ධශාසන ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය (සංස්කෘතික අංශය)	101-2-05-054-1409-000	11	24,000.00	24,000.00	100.00
	බුද්ධශාසන ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	101-2-06-008-2205-000	11	700,000.00	679,611.65	97.09
		101-2-06-009-2205-000	11	75,000.00	75,000.00	100.00
4	මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය / මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය	102-1-02-040-1501-033	11	24,278,760.00	22,831,404.70	94.04
	මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	102-1-02-040-1501-034	11	868,067,500.00	867,975,000.00	99.99
		102-1-02-040-1501-035	11	295,851,000.00	289,746,300.00	97.94
		102-1-02-040-1501-036	11	315,000.00	315,000.00	100.00
		102-1-02-040-1501-037	11	40,877,500.00	40,867,500.00	99.98
5	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	103-1-02-023-1205-000	11	45,150.00	44,875.99	99.39
		103-2-17-002-2509	11	1,000,000.00	848,000.00	84.80
		103-2-17-002-2509-000	11	5,000,000.00	4,232,299.63	84.65
		103-2-18-000-1001-000	11	9,616,369.00	9,596,310.51	99.79
		103-2-18-000-1003-000	11	4,366,100.00	4,361,600.00	99.90
		103-2-18-000-1101-000	11	612,000.00	476,083.65	77.79
		103-2-18-000-1201-000	11	151,000.00	145,990.44	96.68
		103-2-18-000-1402-000	11	88,400.00	88,400.00	100.00
		103-2-18-001-1501-000	11	143,703,100.00	135,107,932.00	94.02
		103-2-18-006-2202-000	11	2,000,000.00	1,959,308.76	97.97
		103-2-18-007-2202-000	11	321,090,000.00	232,938,067.34	72.55

6	අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය	110-1-03-000-1201-000	11	60,000.00	60,000.00	100.00
		110-1-03-000-1409-042	11	17,754,000.00	11,156,650.00	62.84
		110-1-03-000-1409-043	11	931,100.00	605,580.70	65.04
		110-1-03-000-1409-044	11	128,250.00	123,750.00	96.49
		110-1-03-000-1409-046	11	171,000.00	164,750.00	96.35
		110-1-03-000-1409-047	11	71,600.00	70,400.00	98.32
6	අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය	110-1-03-000-1409-048	11	58,000.00	57,992.79	99.99
		110-1-05-000-1001-000	11	7,019,023.12	7,019,023.12	100.00
		110-1-05-000-1003-000	11	3,246,700.00	3,154,930.00	97.17
		110-1-05-000-1101-000	11	144,000.00	106,362.95	73.86
		110-1-05-000-1201-000	11	78,000.00	78,000.00	100.00
		110-1-05-000-2102-000	11	55,015.00	52,590.00	95.59
		110-1-05-002-2509-000	11	40,000.00	32,220.00	80.55
		110-1-05-014-2509-000	11	25,000.00	24,960.00	99.84
		110-1-05-019-2202-000	11	441,047.00	401,047.00	90.93
		110-1-08-006-2202-000	11	800,000.00	467,999.89	58.50
		110-1-09-000-1001-000	11	895,161.00	890,196.00	99.45
		110-1-09-000-1003-000	11	322,200.00	322,200.00	100.00
		110-1-09-000-1101-000	11	9,000.00	8,625.00	95.83
		110-1-09-000-1201-000	11	40,000.00	40,000.00	100.00
		110-1-09-000-1703-000	11	261,600.00	261,600.00	100.00
		110-1-09-002-2509-000	11	645,970.00	645,826.84	99.98
7	සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය (දේශීය වෛද්‍ය අංශය)	111-1-21-000-1001-000	11	8,066,891.24	8,066,888.95	100.00
		111-1-21-000-1003-000	11	3,322,170.00	3,321,585.00	99.98
		111-1-21-000-1101-000	11	234,000.00	222,536.92	95.10
		111-1-21-000-1201-000	11	39,000.00	39,000.00	100.00
		111-1-21-000-1506-000	11	126,215.39	126,178.78	99.97
		111-1-21-005-2202-000	11	117,000.00	116,920.00	99.93
		111-2-19-006-2401-000	11	56,685.00	51,035.00	90.03
	සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය (දේශීය වෛද්‍ය අංශය)	111-2-26-002-1409-000	11	171,000.00	171,000.00	100.00
	සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	111-2-26-004-1403-000	11	1,150,000.00	152,482.57	13.26
8	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය	112-1-12-000-1101-000	11	1,248,000.00	1,166,475.05	93.47
		112-1-12-000-1201-000	11	312,000.00	312,000.00	100.00
		112-1-12-001-2509-000	11	159,750.00	159,750.00	100.00
	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය	112-2-14-000-2202-017	11	11,950,000.00	4,875,856.06	40.80
9	වෙළෙඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමූපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	116-2-05-009-1409-140	11	2,335,620.34	2,335,561.95	100.00
10	ප්‍රවාහන, යටිතල පහසුකම්, වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය	117-2-04-067-2104-546	11	10,900,000.00	8,678,191.28	79.62
		117-2-06-014-2104-000	11	22,000,000.00	0	-
		117-2-06-029-2104-546	11	220,000,000.00	298,862.00	0.14

11	කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	118-1-02-000-1001-000	11	23,245,000.00	23,189,599.92	99.76
		118-1-02-000-1002-000	11	60,000.00	26,639.00	44.40
		118-1-02-000-1003-000	11	10,519,500.00	10,495,490.71	99.77
		118-1-02-000-1101-000	11	30,000.00	29,480.00	98.27
		118-1-02-000-1201-000	11	87,000.00	86,991.69	99.99
		118-1-02-000-1202-002	11	487,080.00	487,080.00	100.00
		118-1-02-000-1202-009	11	80,000.00	45,687.00	57.11
		118-1-02-000-1401-000	11	600,000.00	600,000.00	100.00
12	කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	118-1-02-000-1402-000	11	115,000.00	112,928.49	98.20
		118-1-02-000-1409-140	11	83,000.00	77,525.00	93.40
		118-1-02-000-2102-000	11	528,640.00	525,100.00	99.33
		118-1-02-000-2401-000	11	88,000.00	88,000.00	100.00
	කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය (ඉඩම් අංශය)	118-1-31-000-1001-000	11	10,401,822.93	10,252,075.96	98.56
		118-1-31-000-1003-000	11	4,478,600.00	4,320,400.00	96.47
	කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	118-2-03-020-2202-000	11	937,000.00	709,213.20	75.69
		118-2-03-071-2202-000	11	13,264,720.00	13,258,320.00	99.95
		118-2-03-094-2509-000	11	1,501,400.00	1,501,399.88	100.00
	කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය (ඉඩම් අංශය)	118-2-32-002-2105-000	11	1,000.00	1,000.00	100.00
12	නාගරික සංවර්ධන, ඉදිකිරීම් හා නිවාස අමාත්‍යාංශය	123-2-15-008-2202-000	11	360,239,400.00	360,215,859.49	99.99
		123-2-15-008-2509-000	11	78,028,764.69	75,950,438.68	97.34
13	ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	124-2-03-000-1001-000	11	8,780,672.24	8,643,185.76	98.43
		124-2-03-000-1003-000	11	3,814,875.00	3,712,996.92	97.33
		124-2-03-000-1101-000	11	96,000.00	55,164.00	57.46
		124-2-03-000-1201-000	11	9,600.00	9,000.00	93.75
		124-2-03-000-1506-000	11	56,884.00	53,622.87	94.27
		124-2-03-007-2509-000	11	190,000.00	190,000.00	100.00
		124-2-03-014-2509-000	11	227,000.00	227,000.00	100.00
		124-2-05-001-2202-000	11	53,176,221.34	50,635,087.89	95.22
		124-2-05-004-2202-000	13	103,574,414.89	103,574,414.89	100.00
		124-2-05-004-2202-000	15	387,536.59	319,886.06	82.54
		124-2-05-004-2202-000	17	92,746,625.65	92,006,173.89	99.20
14	අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය (වෘත්තීය අධ්‍යාපන අංශය)	126-1-18-000-1101-000	11	668,600.00	568,353.09	85.01
		126-1-18-000-1201-000	11	76,500.00	76,500.00	100.00

15	රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.	130-1-02-000-2401-000	11	86,127.50	61,430.00	71.32
		130-1-16-000-1001-000	11	1,314,500.00	1,307,480.66	99.47
		130-1-16-000-1003-000	11	790,600.00	783,600.00	99.11
		130-1-16-000-1102-000	11	541,600.00	539,875.00	99.68
		130-1-16-000-1203-002	11	16,000.00	16,000.00	100.00
		130-1-16-000-1205-000	11	100,000.00	99,850.00	99.85
		130-1-16-000-1402-000	11	16,450.00	16,403.09	99.71
		130-1-16-000-1403-000	11	945,000.00	880,062.81	93.13
		130-1-16-000-1409-140	11	100,000.00	100,000.00	100.00
		130-1-16-000-2001-041	11	16,315,370.00	12,020,994.00	73.68
16	කර්මාන්ත සහ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය -අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය	149-1-18-000-1001-000	11	11,658,406.00	11,466,724.22	98.36
		149-1-18-000-1003-000	11	5,481,000.00	5,147,159.86	93.91
		149-1-18-000-1101-000	11	25,200.00	4,800.00	19.05
		149-1-18-000-1201-000	11	21,000.00	20,999.00	100.00
16	ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය	149-1-19-000-1101-000	11	859,500.00	787,916.21	91.67
		149-1-19-000-1201-000	11	38,000.00	37,999.00	100.00
16	ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය	149-1-19-001-2509-093	11	125,000.00	124,999.90	100.00
		149-1-19-001-2509-094	11	66,285.00	47,315.00	71.38
		149-1-19-001-2509-099	11	375,500.00	375,500.00	100.00
	කර්මාන්ත සහ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය -ජාතික ව්‍යවසාය සංවර්ධන අධිකාරිය	149-2-03-001-1001-000	11	5,664,910.82	5,663,720.06	99.98
		149-2-03-001-1003-000	11	1,972,105.00	1,972,105.00	100.00
		149-2-03-002-2506-000	11	32,520.00	32,520.00	100.00
	ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය	149-2-03-003-2202-000	11	85,865.00	85,865.00	100.00
	කර්මාන්ත සහ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය - ජාතික ව්‍යවසාය සංවර්ධන අධිකාරිය	149-2-03-048-2202-000	11	12,600,000.00	12,600,000.00	100.00
	කර්මාන්ත සහ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය -කුඩා ව්‍යවසාය සංවර්ධන අංශය	149-2-20-000-1002-000	11	8,485.00	8,485.00	100.00
		149-2-20-000-1101-000	11	783,680.00	696,474.94	88.87
		149-2-20-000-1201-000	11	123,604.00	123,604.00	100.00
		149-2-20-000-1302-000	11	143,370.00	143,370.00	100.00
		149-2-20-000-1402-000	11	64,392.00	47,860.05	74.33
		149-2-20-000-1403-000	11	81,048.00	81,048.00	100.00
		149-2-20-000-1409-138	11	52,628.00	52,628.00	100.00
		149-2-20-000-1409-140	11	48,262.54	48,225.00	99.92
		149-2-20-000-2401-000	11	60,000.00	28,155.00	46.93
		149-2-20-001-2202-026	11	4,010,000.00	3,847,224.50	95.94
17	ධීවර, ජලජ හා සාගර සම්පත් අමාත්‍යාංශය	151-2-03-056-2202-000	11	46,345.00	46,345.00	100.00
18	පරිසර අමාත්‍යාංශය	160-1-02-000-1001-000	11	7,625,506.00	6,871,340.24	90.11
		160-1-02-000-1003-000	11	3,582,600.00	3,228,100.00	90.10
		160-1-02-000-1101-000	11	359,100.00	237,282.76	66.08
		160-2-03-118-2507-000	11	540,000.00	537,169.21	99.48

19	කාන්තා සහ ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	171-1-02-000-1101-000	11	30,000.00	30,000.00	100.00
		171-2-06-000-1101-000	11	804,000.00	718,025.89	89.31
		171-2-06-000-1201-000	11	333,000.00	332,963.01	99.99
		171-2-06-000-2102-000	11	20,000.00	18,160.00	90.80
		171-2-06-002-2509-000	11	95,052.50	95,052.50	100.00
		171-2-06-004-2509-000	11	2,956,000.00	2,956,000.00	100.00
		171-2-06-007-2509-000	11	491,300.00	491,300.00	100.00
		171-2-08-000-1101-000	11	360,000.00	245,829.00	68.29
		171-2-08-000-1201-000	11	135,000.00	126,523.50	93.72
		171-2-08-001-1501-000	11	394,578,000.00	391,116,495.00	99.12
		171-2-08-002-1501-000	11	138,972,300.00	130,588,286.34	93.97
		171-2-08-003-1501-000	11	7,733,000.00	7,733,000.00	100.00
		171-2-08-014-1409-000	11	95,750.00	95,750.00	100.00
		171-2-08-014-2509-000	11	481,116.00	481,072.00	99.99
20	ඩිජිටල් ආර්ථික අමාත්‍යාංශය	186-2-03-024-2509-000	11	17,240,310.00	17,233,428.00	99.96
21	මහජන ආරක්ෂක සහ පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශය	189-1-02-000-1101-000	11	552,000.00	440,321.01	79.77
		189-1-02-002-1509-000	11	95,220.00	95,220.00	100.00
22	මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	193-1-02-002-2509-000	11	1,500.00	1,500.00	100.00
23	යෞවන කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	194-1-02-000-1409-083	11	470,000.00	423,735.00	90.16
		194-2-07-009-2509-000	11	33,000.00	29,434.00	89.19
24	විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය (විදාතා ඒකකය)	196-2-07-000-1002-000	11	8,594.39	8,594.39	100.00
		196-2-07-000-1101-000	11	675,350.00	658,231.37	97.47
		196-2-07-000-1201-000	11	120,000.00	119,986.64	99.99
		196-2-07-000-1302-000	11	27,100.00	27,100.00	100.00
		196-2-07-000-1402-000	11	81,500.00	76,500.00	93.87
		196-2-07-000-1403-000	11	163,500.00	148,165.80	90.62
		196-2-07-000-1404-000	11	132,000.00	90,200.00	68.33
		196-2-07-000-1405-000	11	63,000.00	63,000.00	100.00
		196-2-07-000-1409-140	11	7,200.00	7,200.00	100.00
		196-2-07-000-2509-000	11	317,005.00	314,470.00	99.20
25	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	201-2-02-006-1508-000	11	255,000.00	255,000.00	100.00
		201-2-02-015-1501-000	11	170,000.00	170,000.00	100.00
26	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	202-2-01-000-1201-000	11	10,000.00	9,975.00	99.75
		202-2-01-007-2205-000	11	800,000.00	792,000.00	99.00
27	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව (බුද්ධශාසන ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය)	203-2-01-000-1201-000	11	3,000.00	2,996.02	99.87
		203-2-01-000-1508-018	11	20,000.00	20,000.00	100.00
		203-2-01-004-1508-000	11	200,000.00	198,750.00	99.38
		203-2-01-014-2205-000	11	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00
		203-2-01-018-2205-000	11	1,000,000.00	997,058.57	99.71
28	හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	204-2-01-000-2001-000	11	600,000.00	579,395.29	96.57

29	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	206-2-02-002-1409-000	11	472,000.00	467,167.00	98.98
		206-2-03-000-1101-000	11	484,000.00	386,006.48	79.75
		206-2-03-000-1201-000	11	150,000.00	149,990.60	99.99
		206-2-03-000-1402-000	11	68,500.00	52,961.78	77.32
		206-2-03-003-1508-000	11	78,480.00	78,480.00	100.00
		206-2-03-004-1508-000	11	950,000.00	940,000.00	98.95
		206-2-03-006-1409-000	11	452,200.00	451,153.47	99.77
30	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	210-1-02-000-1002-000	11	3,219.93	3,219.93	100.00
		210-1-02-000-1101-000	11	171,820.00	171,404.00	99.76
		210-1-02-000-1201-000	11	89,212.00	89,212.00	100.00
		210-1-02-000-1205-000	11	13,800.00	13,790.00	99.93
		210-1-02-000-1402-000	11	30,000.00	30,000.00	100.00
		210-1-02-000-2103-099	11	287,310.00	287,306.40	100.00
31	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	216-2-02-000-1001-000	11	15,715,621.00	15,686,994.26	99.82
		216-2-02-000-1003-000	11	7,164,800.00	7,122,135.00	99.40
		216-2-02-000-1101-000	11	594,623.00	585,059.98	98.39
		216-2-02-000-1201-000	11	183,500.00	183,500.00	100.00
		216-2-02-000-1402-000	11	12,000.00	12,000.00	100.00
		216-2-03-001-1501-000	11	41,000.00	41,000.00	100.00
		216-2-03-005-2202-000	11	198,205.00	198,111.00	99.95
		216-2-03-008-1501-000	11	680,200.00	661,200.00	97.21
32	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	217-2-02-000-1101-000	11	416,000.00	341,446.16	82.08
		217-2-02-000-1201-000	11	78,200.00	78,200.00	100.00
		217-2-02-000-1302-000	11	10,500.00	10,500.00	100.00
		217-2-02-005-2202-000	11	1,415,500.00	1,395,630.55	98.60
		217-2-02-006-2202-000	11	798,500.00	798,500.00	100.00
33	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට	219-2-02-000-1101-000	11	66,000.00	35,215.00	53.36
		219-2-02-000-1201-000	11	32,950.00	32,930.00	99.94
		219-2-02-002-1508-025	11	51,000.00	33,800.00	66.27
34	ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	220-2-02-000-2001-000	11	20,063,974.36	17,883,696.67	89.13
35	ඩිජිටල් ආර්ථික අමාත්‍යාංශය - පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	227-1-01-000-1001-000	11	18,061,408.38	18,054,858.70	99.96
		227-1-01-000-1003-099	11	7,641,800.00	7,434,360.74	97.29
		227-1-01-000-1201-000	11	270,000.00	270,000.00	100.00
		227-1-01-000-1302-000	11	65,000.00	49,000.00	75.38
		227-1-01-000-1303-000	11	196,400.00	189,213.06	96.34
		227-1-01-000-1402-000	11	60,000.00	40,000.00	66.67
		227-1-01-000-1405-000	11	346,507.87	346,507.87	100.00
		227-1-01-000-1409-138	11	7,350.00	7,350.00	100.00
		227-1-01-000-1506-000	11	159,897.11	112,522.11	70.37
36	ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	237-1-02-001-2509-000	11	58,000,000.00	54,884,375.68	94.63
37	සංවර්ධන මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව	243-2-02-040-2202-000	11	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00
38	ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	248-1-01-000-2001-000	11	4,087,500.00	3,977,901.91	97.32

39	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	252-1-01-000-1002-000	11	297,224.81	296,348.29	99.71
		252-1-01-000-1101-000	11	680,020.00	642,957.00	94.55
		252-1-01-000-1201-000	11	63,350.04	63,350.04	100.00
		252-1-01-000-1202-009	11	213,435.00	213,155.00	99.87
		252-1-01-000-1301-000	11	214,852.00	214,782.00	99.97
		252-1-01-000-1402-000	11	84,830.00	50,413.18	59.43
		252-1-01-000-1403-000	11	70,000.00	70,000.00	100.00
		252-1-01-000-1409-034	11	672,346.00	631,073.12	93.86
		252-1-01-000-1409-138	11	113,060.62	113,060.62	100.00
		252-1-01-000-1409-140	11	7,000.00	7,000.00	100.00
		252-1-01-008-2507-013	11	33,708,180.00	33,176,881.57	98.42
		252-1-01-011-2507-000	11	2,640,075.00	1,630,085.01	61.74
40	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්	253-1-02-000-1002-000	11	115,000.00	92,362.00	80.31
		253-1-02-000-1101-000	11	90,000.00	51,866.00	57.63
		253-1-02-001-1502-001	11	5,950,000.00	5,825,677.16	97.91
		253-1-02-003-1502-007	11	100,000.00	80,920.00	80.92
		253-1-02-003-1502-008	11	90,000.00	89,081.00	98.98
		253-1-02-004-1502-012	11	1,145,949.38	1,145,949.38	100.00
		253-1-02-002-1502-002	21	4,050,000.00	3,999,208.84	98.75
41	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	284-1-01-000-1508-000	11	20,325,769.00	20,262,342.32	99.69
42	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	286-2-01-000-1001-000	11	10,580,947.00	10,572,706.93	99.92
		286-2-01-000-1003-000	11	5,022,000.00	4,985,362.26	99.27
43	පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	303-2-01-000-1501-000	11	66,000.00	66,000.00	100.00
44	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	307-2-01-000-1002-000	11	1,283,000.00	1,266,347.00	98.70
		307-2-01-000-1003-000	11	177,500.00	177,500.00	100.00
		307-2-01-000-1201-000	11	85,000.00	84,913.00	99.90
		307-2-01-000-1302-000	11	45,102.58	45,102.58	100.00
		307-2-01-000-1303-000	11	50,000.00	50,000.00	100.00
		307-2-01-000-1402-000	11	38,000.00	29,775.86	78.36
		307-2-01-000-1403-000	11	333,000.00	269,661.65	80.98
		307-2-01-000-1404-000	11	36,000.00	36,000.00	100.00
		307-2-01-000-1405-000	11	70,000.00	69,945.00	99.92
		307-2-01-000-1407-000	11	1,258,430.64	1,248,168.60	99.18
		307-2-01-000-1409-140	11	28,000.00	27,115.92	96.84
		307-2-01-000-2401-000	11	100,000.00	47,400.00	47.40
		307-2-01-006-1409-000	11	55,000.00	55,000.00	100.00
45	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	326-1-01-000-1101-000	11	732,000.00	465,147.26	63.54
		326-1-01-000-1201-000	11	42,000.00	41,995.88	99.99
46	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	327-2-01-000-1101-000	11	568,000.00	427,532.00	75.27
		327-2-01-000-1201-000	11	52,000.00	51,989.20	99.98
		327-2-01-000-2001-000	11	1,560,000.00	1,214,209.88	77.83
		327-2-01-000-2507-000	11	1,315,000.00	1,313,140.00	99.86
		327-2-01-000-2509-000	11	156,000.00	155,960.00	99.97

47	මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	328-1-01-000-1101-000	11	843,000.00	684,204.35	81.16
		328-1-01-000-1201-000	11	46,000.00	46,000.00	100.00
		328-1-01-000-1402-000	11	42,000.00	41,322.14	98.39
		328-1-01-000-1403-000	11	36,000.00	29,345.23	81.51
		328-1-01-000-2401-000	11	66,120.00	66,120.00	100.00
		328-2-02-011-2509-000	11	392,400.00	392,400.00	100.00
		328-2-02-012-2509-000	11	90,000.00	90,000.00	100.00

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2025.12.31 දිනට මිනින්දෝරු මණ්ඩල වාර්තාවට අනුව ශේෂය	2025.12.31 දිනට මූල්‍ය පැෂන් වාර්තාව අනුව	නවම ගණන් ගත යුතුයි	ප්‍රගතිය% ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන්	1,378,498,536.92	1,378,498,536.92	-	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ	690,566,180.56	690,566,180.56	-	100%
9153	ඉඩම්	558,896,400.00	558,896,400.00	-	100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව වත්කම්	-	-	-	-
9160	වැඩ කරමින් පවතී	544,235,981.00	544,235,981.00	-	100%
9180	බදු වත්කම්	-	-	-	-

3.9 විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. EPCG/BT/A/DSBT/02/2025/01 — ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. — දිනය / திகதி / Date 2026 මැයි 27 දින.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මඩකලපුව
29 MAY 2026
மாவட்ட செயலகம்
மட்டக்களப்பு

ගණන්දීමේ නිලධාරී,
මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 269 - මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

Summary report of Auditor General

යථෝක්ත වාර්තාව සහ පරීක්ෂා කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

එම්.ජී. මදුරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

එම්.ජී. මදුරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත:- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරය, කොළඹ-1

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. EPCG/BT/A/DSBT/02/2025/01 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. | දිනය / திகதி / Date 2026 මැයි 27 දින.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මඩකලපුව
29 MAY 2026
மாவட்ட செயலகம்
மட்டக்களப்பு

ගණන්දීමේ නිලධාරී,
මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 269 - මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 269 - මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2025 අංක 19 දරන ජාතික විගණන (සංශෝධන) පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්. මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මඩකලපුව
29 MAY 2026

ජාතික විගණන කාර්යාලය
NATIONAL AUDIT OFFICE

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මාගේ වාර්තාව මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

Page 2 of 11

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මඩකලපුව
29 MAY 2026

ජාතික විගණන කාර්යාලය
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

- ප්‍රකාශ කරන ලද මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචාවක් හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාවට අනුව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 14 තුළ හඳුනාගෙන ඇති ඉඩම්වල ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර 24 ක් ලෙස තක්සේරු කර ඇති අතර එහි වටිනාකම මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ **(ACA-P)** මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ රු.මිලියන 559 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 කට අයත් රු.මිලියන 23 ක් වටිනා ඉඩම්වල අයිතිය අත්පත් කර ගැනීම සඳහා වසර 5 කට වැඩි කාලයක් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරුවලට අනුව, 2015 ට පෙර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10 තුළ රජයේ ව්‍යාපෘති සංවිධාන විසින් විවිධ වැඩසටහන් හරහා රජයේ ඉඩම් 678 ක් සහ පවරා ගැනීම් කටයුතු අවසන් නොවූ ඉඩම් 94 ක් තුළ ඉදිකර සම්පූර්ණයෙන්ම භාර දුන් පොදු උපයෝගිතා ගොඩනැගිලි 772 සහ රජයේ ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් වටිනාකම් තක්සේරු කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන ඉඩම්වල මුළු වටිනාකම රු.558,896,400 ක් වුවද, විගණනයේදී ලබා ගතහැකි දත්ත මත පදනම්ව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල යටතේ ඇති ඉඩම්වල තක්සේරු කළ මුළු වටිනාකම රු. 294,930,000 ක්ව පැවැතුණි. කෙසේ වෙතත්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒසීඒ - 6 ආකෘතියේ හෙළිදරව් කර ඇති ඉඩම්වල වටිනාකම රු. 263,966,400 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

Page 3 of 11

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මඩකලපුව
29 MAY 2026

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන ගොඩනැගිලිවල මුළු වටිනාකම රු.1,378,498,537 ක් වුවද, විගණනයේදී ලබා ගත හැකි [illegible] පදනමව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල [illegible] ඉඩම්වල තක්සේරු කළ මුළු වටිනාකම රු.476,306,267 ක්ව පැවතුණි. කෙසේ වෙතත්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒසීඒ - 6 ආකෘතියේ හෙළිදරව් කර ඇති ඉඩම්වල වටිනාකම රු.902,192,270 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඉ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ ආදි වත්කම්වල වැඩිවීම රු.80,919,759කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒසීඒ - 2(i) ආකෘතියේ ප්‍රාග්ධන වත්කම් මිලදී ගැනීම රු.62,483,912ක් ලෙසත්, ප්‍රාග්ධන වත්කම් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ සහ වැඩිදියුණු කිරීම රු.54,986,916ක් ලෙසත් හෙළිදරව් කර ඇති අතර, මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ දේපළ, පිරියත සහ යන්ත්‍රෝපකරණවල වටිනාකම රු.36,551,069 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඊ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒසීඒ - 6 ආකෘතියේ දක්වා ඇති වාහනවල මුළු පොත් අගය රු. 227,233,250 ලෙස දක්වා තිබුණද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල භාවිතා කරන ලද වාහන 68 ක තක්සේරු කළ සත්‍ය වටිනාකම රු.276,680,000 ක් වූයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල රු. 49,446,750 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි. තවද, විගණනයේදී ලබාගත් තොරතුරු අනුව, ඉහත වාහන 68 න් 33 ක් සඳහා සම්පූර්ණ රක්ෂණ ඔප්පුවක් ලබා ගැනීම සඳහා ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකම රු. 242,950,000 ක් ලෙසත් සිගාස් ගණනය කිරීම් අනුව ඒවායේ වටිනාකම රු. 131,747,250 ක් ලෙසත් පැවැතීමෙන් රු.111,202,750 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.2 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) වෙනත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයට පෙර වර්ෂවල මිලදී ගෙන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට ලබාදී තිබූ වර්ග 09ක යන්ත්‍රෝපකරණ එකතුව රු.38,635,048 ක් ස්ථාවර වත්කම් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂයට ඇතුළත් කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, එම වත්කම් සම්බන්ධයෙන් වටිනාකම් තහවුරු කිරීම්, ලියකියවිලි සහ ලබාදුන් බලතල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇමුණුම් ඒසීඒ - 6 ආකෘතියේ, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ යන්ත්‍රෝපකරණ මුළු වටිනාකමෙන් රු.19,699,201 ක් කපා හැර ගිණුම්වලින් ඉවත් කර තිබුණි. මෙලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ඉවත් කළ වත්කම් සම්බන්ධයෙන් වටිනාකම් තහවුරු කිරීම්, ලියකියවිලි සහ ලබාදුන් බලතල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

Page 4 of 11

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
1.6.2(අ)	කඩිනම් පියවර ගෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 3ට අයත් ඉඩම් අයිතිය පවරා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.	1.6.1 (අ)
1.6.2 (ආ)	ඉඩම් අයිතිය පවරාගෙන තක්සේරු කරවාගෙන ගිණුම්ගත කිරීමටත්, ගොඩනැගිලි තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කිරීමටත් පියවර ගත යුතුය.	1.6.1 (ආ)

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මඩකලපුව
29 MAY 2026

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ පුනරාවර්තන වියදම් අයවැය ඇස්තමේන්තු කර ඒ සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ තවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08 කින් 2025 දෙසැම්බර් මාසය සඳහා ලැබී තිබූ දුම්රිය ප්‍රවේශ පත්‍ර කට්ටල ඇණවුම් ගෙවීම් හැර, විදුලිය, දුරකථන, ජල බිල්පත්, පුවත්පත් සහ තැපැල් සේවාවන්හි ලැබීම්වලට අදාළ බැරකම් එකතුව රු. 1,663,234 ක් සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කිරීම් සිදුකර නොතිබුණි.

3.2 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ප්‍රජාශක්ති ජාතික ව්‍යාපාරය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිපාලන යන්ත්‍රෝපකරණවල ඩිජිටල් ධාරිතාවය වර්ධනය කිරීම සඳහා මිලදී ගත් ලැප්ටොප් පරිගණක 27 ක්, ඩෙස්ක්ටොප් පරිගණක 27 ක් සහ ප්‍රොජෙක්ටර්ස් 14ක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ලැබී නොමැති අතර මුදල් රෙගුලාසිවලට පටහැනිව ඉන්වෙන්ටරි ලේඛනයේ ලේඛනගත කර වැරදි ගිණුම්කරණ ක්‍රියා පටිපාටි හරහා ගිණුම්ගත කර තිබුණි. මෙමගින්, මිලදී ගත් රු. 9,817,600 ක් ගිණුම්වල වැඩියෙන් දක්වා තිබූ අතර ඉන්වෙන්ටරි ලේඛනයේද වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 08ක 'දිට්වා' සුළි කුණාටුවෙන් සිදුවූ හදිසි ආපදාවෙන් පීඩාවට පත් කර්මාන්ත හිමිකරුවන්ට ඔවුන්ගේ කර්මාන්තය යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම සඳහා, කර්මාන්ත හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් 2025 දෙසැම්බර් 03 සහ 2025 දෙසැම්බර් 08 යන දිනවල නිකුත් කළ අංක 01/2025 සහ 02/2025 දරන කර්මාන්ත චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව, කර්මාන්ත හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ ප්‍රතිලාභීන් 63 දෙනෙකුට රු. 200,000 බැගින් රු. 12,600,000 ක් ගෙවා තිබුණි. විගණනයේදී සිදුකළ භෞතික පරීක්ෂාවේදී, චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව හදිසි ආපදා තත්ත්වයෙන් හානියක් සිදුවී නොතිබූ අතර ජීවනෝපාය හා ආර්ථික බලපෑම් සිදුවී නොතිබුණි. තවද, ආපදා හේතුවෙන් බලපෑම් එල්ල වී ඇනහිට තිබූ කර්මාන්ත ව්‍යවසායයන්ද නොතිබුණි. මෙම තත්ත්වය තුළ, දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරීන්, කුඩා කර්මාන්ත ව්‍යවසාය නිලධාරීන් සහ කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩල නිලධාරීන්ගේ භෞතික පරීක්ෂණ වාර්තා නොමැතිව ගෙවීම් සිදු කර තිබුණි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

3.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් සහතික කිරීම් සිදු කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කලට සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.4 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

3.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය	
XIV පරිශිෂ්ඨයේ 4.3 වගන්තිය	"අනිවාර්යයෙන් නිවසින් බැහැරව එක් රාත්‍රියක් නැවතී සිටීමට අවශ්‍ය නොවන්නේ නම්, නාගරික සීමාවන් තුළ පමණක් සිදු කරන ගමනක් සඳහා සංයුක්ත දීමනාවක් ගෙවිය නොහැක" යනුවෙන් සඳහන් කර තිබුණත්, පහත සඳහන් ලේකම් කාර්යාල 06ක විධායක මට්ටමේ නිලධාරීන් හා වාහන රියැදුරන් 2020 වර්ෂයේ සිට 2025 වර්ෂය දක්වා කාලපරිච්ඡේදයේ රු.1,723,534 ක සංයුක්ත දීමනා ගමන් වියදම් ලබා දී තිබුණි.
(ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ	
(i) 2008 ජුනි 26 දිනැති සහ 2008 අගෝස්තු 14 දිනැති සම අංක 06/2008 දරන චක්‍රලේඛය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10 ක සේවය කරන විධායක මට්ටමේ නිලධාරීන්ට වෙන් කර ඇති නිල වාහන රාජකාරී කටයුතු සඳහා ඔවුන්ගේ සේවා ස්ථානයේ සිට දුර ප්‍රදේශයකට ගමන් කරන අවස්ථාවන්හිදී, අතිරේක ඉන්ධන ප්‍රතිපූරණ දීමනාව ලබා ගැනීම සඳහා අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද වෙනත් නිලධාරියෙකුගේ පෞද්ගලික අවසරය ලබා ගත යුතුය. කෙසේ වෙතත්, 2025 වර්ෂය තුළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ අවසරය ලබා නොගෙන විධායක මට්ටමේ නිලධාරීන් 14 දෙනෙකුට අමතර ඉන්ධන සඳහා රු.902,521 ක මුදලක් ගෙවා ඇත.

Page 6 of 11

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

(ii) 2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති අංක 09/2009 දරන චක්‍රලේඛයේ (IV) වගන්තිය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ කෝරලයිපත්තු උතුරු වාකරේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 සහ 2025 වර්ෂවල සේවය කළ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් 19 දෙනෙකු සහ අනෙකුත් නිලධාරීන්ට නිවාඩු දින වැටුප් ලෙස රු. 1,415,298 ක් සහ අතිකාල දීමනා ලෙස රු.2,745,725 ක්, නිවාඩු දිනවල රාජකාරි ලෙස නිලධාරීන්ගේ පැමිණීම හා පිටවීම ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රය මඟින් තහවුරු නොකර චක්‍රලේඛ විධිවිධානවලට පටහැනිව ගෙවීම් සිදුකර තිබුණි.

29 MAY 2026

3.4 බදු අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූල නොවීම්

2024 ප්‍රසම්පාදන අත්පොතේ 5.13 වගන්තියට පටහැනිව, බදු ඉන්වොයිසි පත්‍රයක් ලබා නොගෙන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු. 6,199,501 ක කාර්යාල ගෘහ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා එකතු කළ අගය මත බදු ගෙවා තිබුණි. තවද, වැට් බදු ආවරණය කිරීම සඳහා මුදල් ගෙවීමෙන් පසු, මෙම ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් විගණකාධිපතිවරයාට පිටපතක් සහිතව දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාට 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත්, දැනුම් දී නොතිබුණි.

3.5 අවිධිමත් ගනුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2010 ජූලි 23 දිනැති අංක 22/99 (XVII)හි 1.1.1 වගන්තියට අනුව සහ අංක 05/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව, වෙන්කළ වාහනයකට හිමිකම් ඇති හෝ වාහන දීමනාවක් සහ ඉන්ධන දීමනාවක් ලබන විධායක නිලධාරියෙකු තම රාජකාරි ස්ථානයේ සිට දුර බැහැර ප්‍රදේශයකට ගමන් කරන විට, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XIV පරිච්ඡේදයේ විධිවිධානවලට අනුකූලව සැතපුම් කුලී දීමනාවක් ගෙවිය යුතුවේ. එසේ වුවත්, කෝරලයිපත්තු මධ්‍යම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2018 සිට 2024 දක්වා කාලපරිච්ඡේදයේ සේවය කළ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාට තම සේවා ස්ථානයේ සිට අනෙකුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට කාර්යාල කටයුතු සඳහා ගමන් කිරීම වෙනුවෙන් සැතපුම් කුලී වශයෙන් රු. 234,520 ක් ගෙවා තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, සැතපුම් කුලී මත පදනම් වූ අතිරේක ඉන්ධන දීමනාව ලබා ගැනීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ආයතන අංශ ලේකම් විසින් නිකුත් කළ 2014 ජනවාරි 21 දිනැති ලිපියට අනුව, ග්‍රාමීය මට්ටමේ සංවර්ධන වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය සඳහා 2014 වර්ෂයේ අයවැය යෝජනා අනුව නිලධාරීන්ට මාසික දීමනාවක් 2014 ජනවාරි මාසයේ සිට ගෙවීමට රජය තීරණය කර තිබුණි. එසේ වුවත්, 2024 කාල සීමාව අවසන් වන ග්‍රාමීය මට්ටමේ සංවර්ධන වැඩසටහන් අවසන් කර තිබියදීත්, 2025 දෙසැම්බර් දක්වා මාස 132 ක් වෙනුවෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී සහ සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ වෙත එකතුව රු.12,012,000 ක් දිවිනැගුම දිරි දීමනා ලෙස ගෙවා තිබුණි.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාගේ නිලනිවස පිරිසිදු කිරීම වෙනුවෙන් 2024 වර්ෂයේ මැයි මස සිට 2025 වර්ෂයේ අගෝස්තු මස දක්වා පිරිසිදු කිරීමේ කම්කරුවන් දෙදෙනෙකු යෙදවූ බවට ව්‍යාජ ලේඛන සකසා මාස 16 ක කාලයක් වෙනුවෙන් රු.650,760 ක මුදලක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

Page 7 of 11

3.6 නැන්පතු

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල තැන්පතු ගිණුමේ ග්‍රාමීය සංවර්ධන සමිතියේ සහ පෞද්ගලික කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකුගේ කොන්ත්‍රාත්තුව මත පිළිවෙලින් රු.28,273ක් සහ රු.1,369,615ක ඇප මුදල්, රඳවා ගැනීමේ කාලයද කල් ඉකුත් වී තිබු නමුත්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ආපසු ගෙවීමට හෝ මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව ඒවා ආදායමට මාරු කිරීමට ක්‍රියාමාර්ග නොගෙන වර්ෂ 02 ක් ඉක්මවා තිබු පසුව වුවද, කොන්ත්‍රාත්කරු එය ඉල්ලා නොසිටීම හේතුවෙන් තැන්පතු ගිණුමේ මුදල් රෙගුලාසිවලට අනනුකූලව රඳවා තිබුණි.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මඩකලපුව
29 MAY 2026

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුල්‍ය චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය එහි ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලින් සඳහා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර 2025 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා 2024 දෙසැම්බර් 10 දිනට ප්‍රථම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ කාර්යාලවල අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය. එසේ වුවත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය 2025 වර්ෂයේදී සිදු කරන ලද පුනරාවර්තන සහ මුලධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා විධිමත්වූ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර අනුමැතිය ලබා නොගෙන මූල්‍ය වර්ෂයේ වියදම් සිදු කර තිබුණි.

4.1.2 වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුල්‍ය චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සෑම වර්ෂයකම තම ආයතනය සඳහා අනුමත කළ අයවැය ඇස්තමේන්තු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය 2024 වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන වියදම් ලෙස රු2,457,818,000 ක් සහ මුලධන වියදම් ලෙස රු.229,834,000 ක් වැය කර තිබුණු අතර 2025 ඔක්තෝබර් දක්වා, පුනරාවර්තන වියදම් ලෙස රු.1,230,841,907 ක් සහ මුලධන වියදම් ලෙස රු.45,887,814 ක් වැය කර තිබුණි. එසේ වුවත්, වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අනුමැතියකින් තොරව මෙම වියදම් සිදු කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය 2024, 2025 සහ 2026 වර්ෂ සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම විගණන දිනය වන 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් සකස් කර නොතිබුණි.

4.1.3 මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම

රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 (I) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කර අනුමත කළ යුතුය. ඒ අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල මානව සම්පත් හිඟය සහ අතිරික්තය ගැලපීම , සුදුසුකම් ලත් සහ දක්ෂ මානව සම්පත් බෙදාහැරීම, වඩාත් යහපත් මානව සම්පත් කණ්ඩායම් නිර්මාණය කිරීම, හොඳ පුහුණු සැලසුම් විශ්ලේෂණය සහ වඩාත් නිවැරදි ස්ථානමාරු තීරණ කිසිදු බාධාවකින් තොරව ක්‍රියාත්මක කළ හැකිය. නමුත් මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මෙවැනි සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපොහොසත් විම හේතුවෙන් විවිධ වැඩසටහන් නිසි ලෙස සහ නිශ්චිත කාල රාමුව තුළ අදාල අරමුණු පෙරදැරිව ක්‍රියාත්මක කිරීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අපොහොසත් වී තිබුණි.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මඩකලපුව
29 MAY 2026

4.1.4 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) නව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා 2024 වර්ෂයේදී රු.46,348,353 ක් වැය කොට කාර්යාල ගෘහ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා වූ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේදී, සැපයුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ ලංසුවේ රු.1,000,000 ඉක්මවන ලැයිස්තුගත වටිනාකම් සඳහා සියයට 10 ක වට්ටමක් ලබා දෙන බව සඳහන් වී තිබුණ ද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය එකතුව රු.13,249,080 කින් යුත් ගෘහ භාණ්ඩ මිලදී ගෙන තිබූ නමුත් සියයට 5 ක වට්ටමක් පමණක් ලබාදී තිබුණි. මේ හේතුවෙන්, සැපයුම්කරුගෙන් නියමිත වට්ටම් සහනය ලබා ගැනීමට වගකිවයුතු නිලධාරීන් අපොහොසත් වීමෙන්, රජයට රු.822,838 ක පාඩුවක් (රු.697,320 ක වට්ටම් මුදල සහ එයට අදාළ රු.125,518 ක එකතු කළ අගය මත බද්ද ඇතුළුව) සිදු වී තිබුණි.

(ආ) නව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා කාර්යාල ගෘහ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමේ කොන්ත්‍රාත්තුවට අනුව, ප්‍රමාද වී සපයනු ලබන කාර්යාල ගෘහ භාණ්ඩ සහ සවිකිරීම් සඳහා ප්‍රමාද වන සෑම දිනක් සඳහාම සියයට 0.1 ක ප්‍රමාද ගාස්තුවක් අය කරන බව සඳහන් කර තිබුණි. මිලදී ගැනීමේ ඇණවුම් නිකුත් කරන ලද සමාගම් දෙක විසින් පිළිවෙලින් රු.32,898,274 ක් සහ රු.6,092,920 ක් වටිනා ගෘහ භාණ්ඩ සහ සවිකිරීම් නියමිත කාලය තුළ සැපයීමට අපොහොසත් වූ අතර ප්‍රමාද කාලය පිළිවෙලින් දින 35-185 ක් සහ දින 24-221 ක්ව පැවැතුණි. එවැනි ප්‍රමාද වූ බෙදාහැරීම සම්බන්ධයෙන් එම ආයතනවලින් කාල ප්‍රමාද ගාස්තුව ලෙස එකතුව රු.2,894,471 ක් අයකර ගැනීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වගකිවයුතු නිලධාරීන් විසින් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) ප්‍රජාශක්ති ජාතික ව්‍යාපෘතිය සඳහා මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් එකතුව රු.17,240,310 කට මිලදී ගැනීමේ ඇණවුම් නිකුත් කළ සැපයුම්කරුවන් විසින් සියළුම කාර්යාල යන්ත්‍රෝපකරණ 2025 දෙසැම්බර් 30 වන දිනට පෙර බෙදාහැරිය යුතුවිය. එසේ වුවත්, මිලදී ගැනීමේ ඇණවුම් ප්‍රකාරව, වර්ග 04ක භාණ්ඩ 2026 ජනවාරි 10 දින ලැබී තිබූ අතර වර්ග 02ක භාණ්ඩ විගණන දිනය වන 2026 පෙබරවාරි 12 දින විටත් ලැබී නොතිබුණි. මෙම භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් සැපයුම්කරුගෙන් අයකළ යුතු සියයට 0.1 ක ප්‍රමාද ගාස්තු රු.466,859 ක් අයකිරීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ඈ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් කාර්යාල ගෘහ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සම්බන්ධයෙන් පැවැති තාක්ෂණික ඇගැයීම් කමිටු තීරණ සහ ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටු තීරණයට අනුව අනාවරණය කර තිබූ වර්ග 03 ක රු.833,762 ක වටිනාකමක් වූ ගෘහ භාණ්ඩ එම සමාගමෙන් මිලදී ගැනීමට තීරණය කර තිබුණි. මෙම තීරණවලට පටහැනිව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වගකිවයුතු නිලධාරීන් වෙනත් සමාගමකින් රු.1,335,534 ක වටිනාකමකට මිලදී ගැනීම සිදුකළ බැවින් රජයට රු.501,771 ක අමතර වියදමක් දැරීමට සිදුවී තිබුණි.

4.1.5 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

මඩකලපුව මහජන පුස්තකාලය සඳහා පොත් මිලදී ගැනීම සම්බන්ධයෙන්, අදියර I සහ අදියර II වශයෙන් කොන්ත්‍රාත්තු 3ක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් 2024 සැප්තැම්බර් 30 දින ප්‍රදානය කර තිබුණි. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රකාරව, අදාල කාර්යයන් 2024 නොවැම්බර් 24 දින අවසන් කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, මැතිවරණ සහ ආණ්ඩු වෙනස්වීම් හේතුවෙන් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ බාධාවන් හේතුවෙන්, අවසානයේ 2024 නොවැම්බර් 30 දින සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට ප්‍රධාන ඉංජිනේරුවරයා විසින් (ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව) මධ්‍යම රජය වෙත 2024 නොවැම්බර් 12 දින දැනුම් දී තිබුණි. අවසානයේ, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ඉල්ලීම පරිදි අධ්‍යක්ෂ

දෙකකදී කාලය දීර්ඝ කිරීමේ හේතු සලකා බැලීමෙන් පසු, 2024 දෙසැම්බර් 20 දක්වා කාලය දීර්ඝ කිරීම් අනුමත කර තිබුණි. එසේ වුවත්, විගණන දිනය වන 2025 මාර්තු 21 දින වන විටත් වැඩ අවසන් කර නොතිබුණි. එනමුත්, 2024 දෙසැම්බර් 11 දින අවසන් වූ බව දක්වා මඩකලපුව මහ නගර සභාවට භාර දීමෙන් පසුව පමණක් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවීම් සිදු කර තිබුණි. ඒ අනුව, පුස්තකාල ගෘහ භාණ්ඩ දින 101 ක ප්‍රමාදයකින් භාර දී තිබුණි. එබැවින්, එම කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් ප්‍රමාද ගෙවීම් දඩ මුදල් ලෙස රු.354,278 සහ රු.1,094,841 ක මුදල් ගණනය කර අයකර ගෙන නොතිබුණි.

29 MAY 2026

4.2 අනාර්ථික ගනුදෙනු

(අ) විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන සහ නාගරික සංවර්ධන, ඉදිකිරීම් සහ නිවාස වැඩසටහන යටතේ, 2025 දී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 03 ක මුළු වියදමින් රුපියල් මිලියන 09 ක කොන්ක්‍රීට් මාර්ග 03 ක් ඉදිකිරීම සඳහා ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි. කොන්ක්‍රීට් මාර්ග ඉදිකිරීම වසර ගණනාවක් තිස්සේ Grade 20Nmm2 ශ්‍රේණිය අනුව සිදුකර ඇතත්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ, කොන්ක්‍රීට් මාර්ගය Grade 25Nmm2 ශ්‍රේණියෙන් ඉදිකර ඇති අතර, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස කොන්ක්‍රීට් මාර්ගය මීටර් 53.3 ක මුළු අලාභයක් සිදු වී ඇති අතර ඇස්තමේන්තුවට රු.681,179 ක අමතර වියදමක් දැරීමට සිදු වී තිබුණි.

(ආ) විමධ්‍යගත අයවැය ඇස්තමේන්තු 2025 මූලා ප්‍රතිපාදන යටතේ, කෝරලයිපත්තු උතුරු වාකරෙයි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ, රු. මිලියන 3.2කින් මදුරන්කේනිකුලම් සහ පනිච්චන්කේනි ගම්මානවල වී වියලීමේ කොන්ක්‍රීට් බිම් ඉදිකිරීම Grade 20Nmm2 ප්‍රමිතියට සිදුකළ නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මෙම කොන්ක්‍රීට් තට්ටුව Grade 25Nmm2 ප්‍රමිතියට සිදුකිරීම හේතුවෙන් ඇස්තමේන්තුවට අනුව රු. 203,171 ක අමතර වියදමක්ද දැරීමට සිදුවී තිබුණි.

4.3 කළමනාකරණ දුර්වලතා

දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාගේ නිල වාහනය 2013 අප්‍රේල් 26 දින අනතුරට ලක්වීමෙන් පසු, මෙම අනතුරෙන් රජයට සිදුවූ රු.522,400ක පාඩුව කපා හැරීම සඳහා 2025 අගෝස්තු 12 දින මුදල් රෙගුලාසි 104(4) යටතේ පාඩු පිළිබඳ අවසන් වාර්තාව ගණන්දීමේ නිලධාරියා විසින් නිර්දේශ කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා වෙත යවා තිබුණි. මෙම අනතුර සහ රජයට සිදු වූ පාඩුව කපා හැරීමේ නිර්දේශය, සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද ලියකියවිලි, විමර්ශන වාර්තා සහ අනතුරට සම්බන්ධ නිලධාරීන්ගේ ප්‍රකාශ එකිනෙකට පරස්පරවී නොගැලපී තිබුණි. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් අදාළ කාලය තුළ පරීක්ෂණ පවත්වා පියවර ගැනීමට ප්‍රමාද වී තිබූ නමුත් මෙම අනතුරට සම්බන්ධ දෙවන පාර්ශව රියදුරුගේ විමර්ශන වාර්තා අතුරුදහන් වී තිබූ අතර සම්බන්ධිත විධායක නිලධාරියා ස්ථානමාරු ලබා ගොස් තිබූ බැවින්ද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වර්ෂ 12 කට පසු අවිධිමත් ලෙස අලාභය කපා හැරීමට නිර්දේශ කර තිබුණි.

4.4 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබානොදීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට 2025 මුදල් වර්ෂයේ මූලා ක්‍රියාකාරකම්, කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්, ව්‍යාපෘති ක්‍රියාකාරකම් සහ අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තුවල ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳව විගණනයේදී 2025 ජූනි සිට 2026 මාර්තු මාසය දක්වා කාල පරාසයේ නිකුත් කළ විගණන විමසුම් 58කින් විගණන විමසුම් 18ක් සඳහා 2026 මාර්තු 31 දක්වා පිළිතුරු ලබාදී නොතිබුණි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

5. යහපාලනය

5.1 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 41 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව, විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වෙන නමුත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි සම්බන්ධ වටිනාකම්, කොන්ත්‍රාත්වලින් ප්‍රමාද දඩ ගාස්තු, හිඟ, වීහි, අවිධිමත් ගනුදෙනු, මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, ප්‍රසම්පාදන, වත්කම් කළමනාකරණය, කළමනාකරණ දුර්වලතා සහ 2019 වර්ෂයේ පාර්ලිමේන්තු ගිණුම් කාරක සභාවේ ගනු ලැබූ තීරණ සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම් ආදිය වර්ෂ 03කට අධික කාලයක් කාර්යක්ෂමව හා කඩිනමින් තීරණ නොගෙන සෑම කමිටු රැස්වීමකදීම කල්ගත කර තිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

කෝරලයිපත්තු දකුණ සහ කෝරලයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල, තනතුරු 11 ක් සඳහා ආසන්න වශයෙන් වර්ෂ 03 සිට 20 දක්වා කාලයක් ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලය පත් කර නොමැති අතර තාවකාලික සහ වැඩ බැලීමේ පදනම මත පත්වීම් ලබාදී තිබුණි. රජයේ ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව නිසි යාන්ත්‍රණයක් හරහා නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් කටයුතු කර නොතිබුණි.

එම්.පී. මදරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

එම්.පී.මදරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

Page 11 of 11

පරිච්ඡේද 04 කාර්ය සාධන දර්ශකය

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශකය (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

නිශ්චිත දර්ශකය	ප්‍රතිශතය (%) ලෙස සත්‍ය ප්‍රතිදානය බලාපොරොත්තු වූ දේ		
	100% - 90%	**75% - 89%**	**0% 74%**
ගොඩනැගිලි පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	-	86.78%	-
නව ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයේ ඉදිකිරීම්	-	-	-
නව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයේ ඉදිකිරීම්	100.00%	-	-
ගෘහ භාණ්ඩ හා උපකරණ	99.97%	-	-
පැලැටි සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	99.95%	-	-

පරිච්ඡේද 05 තිරසාර සංවර්ධනයේ සාධන ඉලක්ක (SDG)

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය (SDG) 2025						
ඉලක්ක අංක	ඉලක්ක / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණය පිළිබඳ දර්ශක	ජයග්‍රහණයේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50%-74%	75% - 100%
1	සියලු තන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම	1.1 2030 වන විට ලෝකයේ සියලුම ස්ථානවල වෙසෙන සියලුම පුද්ගලයින්ගේ අන්ත දරිද්‍රතාව තුරන් කිරීම. වර්තමාන තක්සේරු අනුව දිනකට ඩොලර් 1.25 ට වඩා අඩුවෙන් ආදායම් ලබන අය අන්ත දිළිඳු කාණ්ඩයට අයත් වේ.	අස්වැසුම සහනාධාර ලබන දරිද්‍රතා රේඛාවට පහළින් සිටින පවුල් සංඛ්‍යාව			√
		1.5 2030 වන විට දරිද්‍රතාවෙන් පෙළෙන්නන්ගේ සහ අවදානමට ලක් විය හැකි තත්වයේ සිටින්නන්ගේ ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව වර්ධනය කිරීම සහ ඔවුන් කාලගුණික තත්වයන්ගෙන් ඇති වන්නාවූ හානිකර බලපෑම් ද ආර්ථික සමාජ සහ පරිසරමය වශයෙන් ඇතිවන්නාවූ හානි සහ ආපදාවලට නිරාවරණයවීම ද අඩු කිරීම.	දරිද්‍රතා රේඛාවට ඉතා පහළින් සිටින පවුල් සඳහා ලබා දෙන වියළි ආහාර ගණන	√		
			නියඟ ආපදා බලපෑමට මුහුණ දීම සඳහා ඉදිකරන ලද කෘෂි ළිං ගණන			√
2	කුසගින්න තුරන් කිරීම	2.4: 2030 වන විට තිරසර ආහාර නිෂ්පාදන පද්ධති පැවැතීම තහවුරු කිරීම සහ ජෛව පද්ධති පවත්වා ගැනීමට උපකාරී වන්නා වූ, කාලගුණ වෙනස්වීම්වලට හැඩ ගැසීම සඳහා වූ ධාරිතාවන් ශක්තිමත් කරන්නා වූ හානිකර කාලගුණ තත්වයන්, නියඟ, ගංවතුර සහ වෙනත් ආපදාවන් සහ ඉඩම් සහ පසේ ගුණාත්මක තත්වයන් වර්ධනය කරන්නා වූ ඔරොත්තු දිය හැකි කෘෂිකාර්මික භාවිතාවන් ක්‍රියාවට නැංවීම.	තිරසාර, පුළුල් කරන ලද ගෙවතු සංඛ්‍යාව			√
			ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද අමුණු, වැව් හා ඇලමාර්ග ගණන			√
			දේශගුණික විපර්යාසවලට මුහුණ දීම සඳහා පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් ගණන			√
3	නිරෝගී බව සහ යහපැවැත්ම	3.4 2030 වන විට බෝ නොවන රෝග නිසා සිදුවන අකල් මරණ, ප්‍රතිකාර මගින් හා වළක්වා ගැනීමේ ක්‍රම මගින් තුනෙන් එකකින් අඩු කර ගැනීම සහ මානසික සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද, සියලු දෙනාම භාවිතා කළ හැකි පොදු උද්‍යාන හා ක්‍රීඩා පිටි ගණන			√

4	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක්	4.1 2030 වන විට ඵලදායී ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල ලබාගැනීමට හැකි වන ආකාරයෙන් සියලුම ගැහැණු ළමුන් සහ පිරිමි ළමුන් නිදහස්, සමාන සහ ගුණාත්මකභාවයෙන් ඉහළ, ප්‍රාථමික, සහ ද්විතීයික අධ්‍යාපනයක් සම්පූර්ණ කර සිටින බව තහවුරු කිරීම.	සිසුන් විශාල පිරිසක් ඇතුළත් වන පරිදි පහසුකම් වැඩිදියුණු කරන ලද පාසල් ගණන			√
6	පිරිසිදු ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව	6.1: 2030 වන විට සියලු දෙනාට සමානාත්මතාවයෙන් යුතුව ආරක්ෂාකාරී සහ අඩු මිළකට පානීය ජලය ලබා ගැනීමට හැකි වීම.	දරිද්‍රතා රේඛාවට පහළින් සිටින පවුල් සඳහා ඉදි කරන ලද වැසිකිලි ගණන			√
			දරිද්‍රතා රේඛාවට පහළින් සිටින පවුල් සඳහා ලබා දුන් ජල සැපයීම් සම්බන්ධතා ගණන			√
7	දැරිය හැකි පිවිතුරු බලශක්තිය	7.b: 2030 වන විට විශේෂයෙන්ම අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවල, කුඩා දිවයින් රාජ්‍යයන්හි සහ අනෙකුත් රටවල දෙෂසීමාවන්ගෙන් ආවරණය වූ සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවල් ද ඇතුළත්ව සියලුම සංවර්ධනය වන රටවලට ඔවුන්ගේ වැඩසටහන් සැලසුම්වලට අනුකූලව නවීන සහ තිරසර බලශක්ති සේවා සැපයීම සඳහා යටිතල පහසුකම් ව්‍යාප්ත කිරීම හා තාක්ෂණය වැඩිදියුණු කිරීම.	ස්ථාපිත සූර්ය බලශක්ති ඒකක ගණන			√
			ජාතික විදුලිබල පද්ධතියේ විදුලි සම්බන්ධතාවය ලබා ගත් පවුල් ගණන			√
8	සුනිසි මෙහෙවර සහ ආර්ථික වර්ධනය	8.3 ඵලදායී ක්‍රියාකාරකම් වලට, සුනිසි රැකියා අවස්ථාවන්ට, ව්‍යවසායකත්වයට සහ නිර්මාණශීලීභාවයට සහාය දක්වන්නා වූ සංවර්ධනාත්මක දිශානතියකින් යුත් ප්‍රතිපත්තීන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම. මූල්‍ය සේවාවන්ට ප්‍රවේශ වීමට අවස්ථාව සලසමින් ක්ෂුද්‍ර, කුඩා පරිමාණ සහ මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ව්‍යවසායන් පිහිටුවීම සහ සංවර්ධනය කිරීම දිරිගැන්වීම.	යහපත් සේවාවන් සනාථ කිරීම සඳහා පැවැත් වූ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන ගණන			√
			ශක්තිමත් කරන ලද / සංවර්ධනය කරන ලද කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායන් ගණන			√

9	කර්මාන්ත, නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම්	9.1: ආර්ථික සංවර්ධනය සහ මානව යහපැවැත්ම වෙනුවෙන් සියලු දෙනාටම ලබාගත හැකි සහ ප්‍රවේශ විය හැකි වීම අවධානයට ගෙන කලාපීය සහ ජාතික දේශසීමාවන් අතර සිදුකරන යටිතල පහසුකම් ද ඇතුළත්ව ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ විශ්වාසදායී තිරසර සහ ආපදාවන්ට ඔරුත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	වැඩිදියුණු කළ සංචාරක ආකර්ෂණ ස්ථාන ගණන			√
			දුප්පත් පවුල් සඳහා ප්‍රවේශ කළ හැකි වියදමින් ඉදි කරන ලද/ ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද නිවාස ගණන			√
11	තිරසර නගර සහ ප්‍රජාවන්	**11.1:** 2030 වන විට සියලුම දෙනාට ආරක්ෂාකාරී සහ අඩු මිළට ලබා ගත හැකි නිවාස සහ මූලික සේවාවන් වෙත ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම සහ පැල්පත් නිවාස වැඩිදියුණු කිරීම.	ඉදි කරන ලද/ ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද මාර්ගවල දුර ප්‍රමාණය (KM)			√
		11.2: විශේෂයෙන්ම අවදානමට ලක් විය හැකි තත්වයේ සිටින කාන්තාවන්, ළමුන්, ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්, සහ වයස්ගත පුද්ගලයින්ට විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් මහාමාර්ගවල ආරක්ෂාව ඉහළ නැංවීම, පොදු ප්‍රවාහන පද්ධති සැලකිය යුතු මට්ටමින් ව්‍යාප්ත කිරීම මගින් 2030 වන විට සියලුම දෙනාට ආරක්ෂාකාරී අඩු මිළට ලබා ගත හැකි ප්‍රවේශවිය හැකි සහ තිරසර ප්‍රවාහන පද්ධති ලබා දීම.	ඉදි කරන ලද ග්‍රාමීය පාලම් ගණන			√

5.2 තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සහ අභියෝග

දිස්ත්‍රික්කයේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයෙන් තෝරාගත් දර්ශකයක් ලෙස 2025 දී තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කවල සුවිශේෂී ජයග්‍රහණය මෙයින් පිළිබිඹු වේ.

පරිච්ඡේදය 06 මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක කළමනාකරණය

	අනුමත රාමුව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු / අතිරික්තය
ජ්‍යෙෂ්ඨ	74	61	13
තුන්වන	33	19	14
ද්විතීයික	1410	2,140	-730
ප්‍රාථමික	156	145	11
සමස්ත	**1673**	**2365**	**-692**

6.2 ආයතනයේ ක්‍රියාකාරීත්වයට මානව සම්පත් හිඟයක් හෝ අතිරික්තයක් බලපා ඇති ආකාරය කෙටියෙ සඳහන් කරන්න

මෙම මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය සඳහා (දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය / ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල) අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 1673ක් වන අතර, දැනට පවතින කාර්ය මණ්ඩලය 2365කි.

පහත මට්ටම්වල නිලධාරීන් සඳහා පුරප්පාඩු පවතී.

ජ්යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 13ක්: (අධ්‍යක්ෂ - සැලසුම් - 01, සහකාර ප්‍රාදේශිය ලේකම් - 04, ගණකාධිකාරා - 02, නියෝජ්‍ය සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ - 02, සහකාර සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ (විශේෂ) - 04)

තෘතීයික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 14ක්: (පරිපාලන නිලධාරි - 02, පරිපාලන නිලධාරි (ග්‍රාම නිලධාරීන්) – 11, භාෂා පරිවර්තක - 01)

ද්විතියික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 87ක්: (ග්‍රාම නිලධාරීන් - 44, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් - 33, කාර්මික නිලධාරීන් - 07, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර නිලධාරීන් - 03)

ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 11ක්: (රියදුරු 04, කාර්යාල සහායකයින් - 07)

ඒ සමගම, සංවර්ධන නිලධාරි තනතුරේ 830ක් අතිරික්තව සිටිති. එම අතිරික්ත සංවර්ධන නිලධාරි කාර්ය මණ්ඩලය අනෙකුත් අතරමැදි මට්ටමේ නිලධාරීන්ගේ හිඟය පියවා ගෙන දිස්ත්‍රික් පාලනය බලපෑමකින් තොරව පවත්වා ගෙන යාමට සහයෝගය දෙනු ලැබේ.

එසේම, දැනට සේවයේ නියුතු සේවකයින් සංඛ්‍යාව තුළ වැටුප් රහිත නිවාඩුවේ සිටින නිලධාරීන්ගේ සංඛ්‍යාවද ඇතුළත් වේ.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	මාණ්ඩලික පුහුණුව ලැබූ සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	මුළු ආයෝජනය	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (විදේශ / දේශීය)	ප්‍රතිදානය / දැනුම ලබා ගැනීම
ECSL, ලියාපදිංචි ගාස්තුව T.සුමන් මහතා (ඉංජිනේරු)	01		7,245.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
ආපදා කළමනාකරණ පුහුණු පාඨමාලාව - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන්	67	දින 1	92,230.00	විදේශ	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රා.ලේ.කාර්යාලවල සංවර්ධන නිලධාරීන් හා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්	60	පැය 3	19,365.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව - ප්‍රාදේශිය ලේකම්වරුන්, සහකාර ප්‍රාදේශිය ලේකම්වරුන්, ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක හා කණකාධිකාරිවරුන්	35	පැය 3	60,900.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
මානසික සෞඛ්‍ය බලපෑම් සහ සිසඳුම් පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව - සංවර්ධන නිලධාරීන් හා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්	115	පැය 3	19,500.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
ඩිජිටල්කරණය හා මයික්‍රෝසොෆ්ට් 365 පුහුණුව - තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණික සහකාර නිලධාරීන් හා සංවර්ධන නිලධාරීන්	25	පැය 3	3,750.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම

වාර්ෂක සාමාජික දායක ගාස්තුව - එම්.විනෝත් මහතා	01		1,500.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
මනෝවිද්‍යාව - සමාජ යහපැවැත්ම සඳහා සංකල්පීය කුසලතා වර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන්	110	පැය 6	50,550.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගොපදේශ පුහුණු වැඩසටහන (ගමන් වියදම්) - A.S.සසිකරන් මහතා CPFA			6,000.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
වාර්ෂික සාමාජික දායක මුදල - A.S.සසිකරන් මහතා CPFA			16,000.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
අලුතින් පත්වීම් ලැබූ ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා පහුණු වැඩසටහන	5	15 දින	188,750.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
"නිරෝගී කාන්තාවන් රටට ශක්තිය " යන ශීර්ෂයේ පුහුණු පාඨමාලාව දිස්ත්‍රික් - ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන්	60	පැය 3	19,050.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
"නිරෝගී කාන්තාවන් රටට ශක්තිය " යන ශීර්ෂයේ පුහුණු පාඨමාලාව දිස්ත්‍රික් - ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන්	60	පැය 3	19,050.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
ගබඩා කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව	84	පැය 3	22,820.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
ඔස්ට්‍රේලියානු සම්මාන පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල	72	පැය 2	12,000.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
අල්ලස් හා දූෂණ පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව - රජයේ නිලධාරීන්	55	පැය 3	17,210.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම

කාර්යාල කළමනාකරණ පද්ධති -I පිළිබඳ පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	55	පැය 3	19,040.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
රජයේ නිලධාරීන් සඳහා මානසික සෞඛ්‍ය වර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	65	පැය 3	9,750.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
කෘත්‍රිම බුද්ධිය (AI) හා ජංගම දුරකථන යෙදුම් සම්බන්ධීකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	51	පැය 3	60,625.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
MPM පුහුණු පාඨමාලාව සඳහා අවසන් ගෙවීම - විනෝත් මහතා.එම්			50,000.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
කාර්යාල කළමනාකරණ පද්ධති -II පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	55	පැය 3	16,680.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
MPM පුහුණු පාඨමාලාව සඳහා අවසන් ගෙවීම - Kචිත්‍රා මෙය.			50,000.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
දෙමව්පියන්ගේ හැඟීම් සමග කටයුතු කිරීම පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	50	පැය 3	14,390.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
අල්ලස් හා දූෂණ වැළැක්වීම පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව දිස්ත්‍රික් - ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන්	185	2 දින	67,864.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
පිළිකා දැනුවත් කිරීම පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	181	පැය 2	12,318.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
MPM පුහුණු පාඨමාලාව සඳහා අවසන් ගෙවීම - විනෝත් මහතා.එම්			50,000.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
MPM පුහුණු පාඨමාලාව සඳහා අවසන් ගෙවීම - R.ඩිලානි මිය			50,000.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
කෘතිම බුද්ධ (AI) යෙදුමට අදාළ කුසලතා වර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	48	පැය 3	16,260.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
ජනාධිපති අරමුදල යටතේ විමධ්‍යගත ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධව නැගෙනහිර පළාතේ පැවැත් වූ විශේෂ පුහුණු පාඨමාලාව	95	පැය 3	69,300.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
ප්‍රසම්පාදන කලමනාකරණය හා කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	65	4 දින	326,840.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම

ගබඩා කළමනාකරණය හා පිරමිඩ යෝජනා ක්‍රම පැතිරීමට එරෙහිව දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු පාඨමාලාව	55	පැය 2	11,035.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
ව්‍යුහාත්මක ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ ඉංජිනේරු පශ්චාත් උපාධිය සඳහා ගෙවීම -T සුමන් මහතා. (ඉංජිනේරු)			400,000.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සඳහා රාජ්‍ය සේවයේ මානයන් විස්තර පිළිබඳ හැඳින්වීම	36	පැය 2	5,200.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
ප්‍රසම්පාදන කලමනාකරණය හා කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	75	2 දින	191,120.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
රාජ්‍ය සේවයේ ඩිජිටල්කරණය කිරීම මෙවලමක් ලෙස භාවිතා කිරීම පිළිබඳ සාකච්ඡාවදිස්ත්‍රික් - ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන්;	30	පැය 3	3,000.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
බෝනොවන රෝග සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීම පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව දිස්ත්‍රික් - ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන්	67	පැය 3	6,300.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
කාර්යාල නිලධාරීන් සේවාවන් සඳහා කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	24	1 දින	25,630.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
කාර්යාල කළමනාකරණ පද්ධති පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව – දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රා කාර්යාල .ලේ.රියදුරු මහත්වරුන්	12	පැය 3	17,680.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
ආයතනික ක්‍රියා පටිපාටි පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාකාර්යාල රියදුරු .ලේ. මහත්වරුන්	50	1 දින	54,800.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති; පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව (SLPSAS) – (ගමන් වියදම්) Aසසිකරන් මහතා.			6,000.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම

14 ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල තෝරා ගත් නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන		01.01.2025 31.12.2025	4,730,661.69	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
මුළු එකතුව			**6,801,363.69**		

පරිච්ඡේදය 07 අනුකූලතා වාර්තාව

අංක	අදාළ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවීම සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීමක්	අනාගතයේදී අනුකූල නොවීම සඳහා යෝජනා කරන ලද නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
01	**<u>පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර ඇත</u>**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන	අනුකූලයි		
1.2	රජයේ නිලධාරීන්ගේ ගිණුමට අත්තිකාරම්	අනුකූලයි		
1.3	වෙළඳ හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.6	අනික්	-		
2	**<u>පොත් සහ ලේඛණ නඩත්තු කිරීම (FR 445)</u>**			
2.1	ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය පවත්වා ගෙන ගොස් ඇති අතර රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය 267/2018 අනුව යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.2	පුද්ගලික දීමනා ලේඛනය / පුද්ගලික වැටුප් කාඩ්පත් නඩත්තු කර යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය පවත්වා ගෙන යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවේ ලේඛනය පවත්වා ගෙන යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) සකස් කර නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ	අනුකූලයි		
2.6	චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් සඳහා ලේඛනය පවත්වා ගෙන ගොස් යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		

2.7	ඉන්වෙන්ටරි ලේඛනය නඩත්තු කර යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.8	තොග ලේඛනය නඩත්තු කර යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.9	පාඩු ලේඛනය පවත්වා ගෙන යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.10	බැඳීම් ලේඛනය පවත්වා ගෙන යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.11	කවුන්ටර්ෆොයිල් පොත් (GA - N20) ලේඛනය පවත්වා ගෙන ගොස් යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
03.	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් පැවරීම (FR 135)**			
3.1	ආයතනය තුළ මූල්‍ය අධිකාරිය පවරා ඇත	අනුකූලයි		
3.2	මූල්‍ය අධිකාරියේ නියෝජිත ආයතනය ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර ඇත	අනුකූලයි		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ වැඩි ගණනක් හරහා සම්මත කර ගැනීම සඳහා අධිකාරිය පවරා ඇත	අනුකූලයි		
3.4	රජයේ වැටුප් ලැයිස්තු මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී 2014.05.11 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ 171/2004 ප්‍රකාරව ගණකාධිකාරීවරුන් විසින් පාලනයන් පිළිපැදී ඇත.	අනුකූලයි		
04	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර ඇත	අනුකූලයි		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර ඇත	අනුකූලයි		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කර ඇත	අනුකූලයි		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කර නියමිත දිනට එන්බීඩී වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත	අනුකූලයි		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහය නියමිත වේලාවට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර ඇත	අනුකූලයි		

05	**විමසුම් විගණනය**			
5.1	සියලුම විගණන විමසුම් වලට නියමිත කාලය තුළ විගණකාධිපති විසින් පිළිතුරු ලබා දී ඇත	අනුකූලයි		
06	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මූල්‍ය රෙගුලාසි 134 (2)) ඩී.එම්.ඒ / 1-2019 ප්‍රකාරව විගණකාධිපතිවරයාගෙන් විමසීමෙන් පසු වසර ආරම්භයේදී අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කර ඇත.	අනුකූලයි		
6.2	සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා මාසයක් ඇතුළත පිළිතුරු ලබා දී ඇත	අනුකූලයි		
6.3	සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) වන උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූලයි		
6.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල සියලුම පිටපත් මූල්‍ය රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූලයි		
07	**විගණනය සහ කළමනාකරණය කමිටුව**			
7.1	ඩීඑම්ඒ චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ අවම රැස්වීම් 04 වර්ෂය තුළ පවත්වා ඇත.	අනුකූලයි		
08	**වත්කම් කළමනාකරනය**			
8.1	වත්කම් හා බැහැර කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 01/2017 හි 07 වන ඡේදය ප්‍රකාරව කොම්පෝට්ර් ජනරාල් කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කරන ලදී.	අනුකූලයි		
8.2	චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා	අනුකූලයි		

	නිලධාරියෙකු පත් කරන ලද අතර, ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන ඡේදය ප්‍රකාරව නම් කරන ලද නිලධාරියාගේ විස්තර කොම්පෝට්‍රලර් කාර්යාලයට යවා ඇත.			
8.3	සමීක්ෂණ මණ්ඩල පවත්වන ලද අතර අදාළ වාර්තා විගණකාධිපතිවරයාට නියමිත දිනට රාජ්‍ය මූල්‍ය චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව ඉදිරිපත් කරන ලදී.	අනුකූලයි		
8.4	චක්‍රලේඛයේ දක්වා ඇති කාල සීමාව තුළ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය සහ වෙනත් අදාළ නිර්දේශ, ක්‍රියාමාර්ග මගින් අනාවරණය කරන ලද අතිරික්තයන් සහ හිඟයන්	අනුකූලයි		
8.5	එෆ්ආර් 772 ප්‍රකාරව හෙලාදැකීමේ ලිපි බැහැර කිරීම සිදු කර ඇත	අනුකූලයි		
09	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	තටාක වාහනවල දෛනික ධාවන ප්‍රස්ථාර සහ මාසික සාරාංශ සකස් කර නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත	අනුකූලයි		
9.2	හෙළා දකින ලද වාහන හෙළා දැක මාස 6 කට අඩු කාලයක් තුළ බැහැර කර ඇත	අනුකූලයි		
9.3	වාහන ලොග් පොත් නඩත්තු කර යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
9.4	එෆ්.ආර්. සෑම වාහන අනතුරකටම 103, 104, 109 සහ 110 අනුව පියවර ගෙන ඇත	අනුකූලයි		
9.5	2016.12.29 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 30/2016 හි 3.1 ඡේදයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව වාහනවල ඉන්ධන පරිභෝජනය නැවත පරීක්ෂා කර ඇත.	අනුකූලයි		

9.6	කල්බදු වාහන ලොග් පොත් වල නිරපේක්ෂ අයිතිය කල්බදු කාලයෙන් පසුව මාරු කර ඇත	අනුකූලයි		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	බැංකු සංහිදියා ප්‍රකාශ සකස් කර, සහතික කර නියමිත දිනට විගණනයට සූදානම් කර තිබුණි	අනුකූලයි		
10.2	සමාලෝචනයට භාජනය වූ වර්ෂයේ හෝ පෙර වර්ෂවල සිට නිරවුල් කළ අක්රිය ගිණුම්	අනුකූලයි		
10.3	බැංකු සංහිදියා ප්රකාශ මගින් අනාවරණය කර ඇති ශේෂයන් හා ඒ සඳහා යම් යම් වෙනස්කම් කළ යුතු අතර එම ශේෂයන් මාසයක් ඇතුළත පියවා තිබේ නම් මූල්ය රෙගුලාසි ප්‍රකාරව මෙම පියවර ගෙන තිබේ.	අනුකූලයි		
11	**ප්‍රතිපාදන භාවිතා කිරීම**			
11.1	වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා නොගෙන වියදම් කර ඇත	අනුකූලයි		
11.2	එෆ්ආර් 94 (1) අනුව වර්ෂය අවසානයේ ඉතිරිව ඇති ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා නොයන වගකීම්	අනුකූලයි		
12	**රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම**			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල විය	අනුකූලයි		
12.2	හිඟ ණය පිළිබඳව කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර ඇත	අනුකූලයි		
12.3	වසරකට වැඩි කාලයක් සඳහා හිඟ හිඟ ණය ශේෂයන් පියවා ඇත	අනුකූලයි		
13	**සාමාන්ය තැන්පතු ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු බැහැර කිරීම සම්බන්ධයෙන් එෆ්.ආර් .571 අනුව මෙම පියවර ගෙන තිබේ	අනුකූලයි		
13.2	සාමාන්ය තැන්පතු සඳහා පාලන ලේඛනය යාවත්කාලීන කර නඩත්තු කර ඇත	අනුකූලයි		
14	**ඉම්ප්රෙස්ට්**			
14.1	සමාලෝචනයට භාජනය වූ වර්ෂය අවසානයේ මුදල් පොතේ ඉතිරි මුදල TOD වෙත යවනු ලැබේ	අනුකූලයි		

14.2	එෆ්.ආර්.371 අනුව නිකුත් කරන ලද තාවකාලික උප අග්‍රිරාජ්‍යයන් කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත ගෙවීම් පියවා ඇත	අනුකූලයි		
14.3	එෆ්.ආර්. 371 අනුව අනුමත කළ සීමාව ඉක්මවා තාවකාලික උප ආකර්ෂණය නිකුත් කර නොමැත.	අනුකූලයි		
14.4	අග්‍රිරාජ්‍යය ගිණුමේ ශේෂය මාසිකව භාණ්ඩාගාර පොත් සමඟ සැසඳිය	අනුකූලයි		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	ආදායමෙන් මුදල් ආපසු ලබා දී ඇත්තේ රෙගුලාසි	අනුකූලයි		
15.2	තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකර ආදායම් එකතු කිරීම සෘජුවම ආදායම් ගිණුමට බැර කර ඇත	අනුකූලයි		
15.3	හිඟ ආදායම් ප්‍රතිලාභ FR 176 ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත යොමු කිරීම	අනුකූලයි		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ කාර්ය මණ්ඩලයට මුදල් ගෙවා ඇත	අනුකූලයි		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයින්ට රාජකාරි ලැයිස්තුවක් ලිඛිතව නිකුත් කර ඇත	අනුකූලයි		
16.3	සියලුම වාර්තා එම්එස්ඩී වෙත 2017.09.20 දිනැති අංක 04/2017 චක්‍රලේඛය අනුව ඉදිරිපත් කර ඇත	අනුකූලයි		
17	**මහජනයාට තොරතුරු සැපයීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ නිලධාරියෙකු පත් කර ඇති අතර තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිය පිළිබඳ පනත හා නියාමනය අනුව නිසි තොරතුරු ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ	අනුකූලයි		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු වෙබ් අඩවිය හෝ විකල්ප ක්‍රියාමාර්ග මගින් මහජනතාවට ලබා දී ඇති අතර එයට පහසුකම් සපයා ඇත මෙම වෙබ් අඩවිය හෝ විකල්ප ක්‍රියාමාර්ග මගින් මහජන අධිකාරියට එරෙහිව මහජනතාවට චෝදනා කිරීම / චෝදනා කිරීම	අනුකූලයි		

17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 සහ 10 වගන්තිවලට අනුව ද්වි-වාර්ෂික සහ වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත	අනුකූලයි		
18	**පුරවැසි ප්‍රස්ථාරය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	පුරවැසි ප්‍රස්ථාරය / පුරවැසි සේවාදායකයෙකුගේ ප්‍රස්ථාරය ආයතනය විසින් රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය චක්‍රලේඛ අංක 05/2008 සහ 05/2018 (1) අනුව ආයතනය විසින් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කර ඇත.	අනුකූලයි		
18.2	ඒ සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර ඇත චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයට අනුව පුරවැසි ප්‍රස්ථාරය / පුරවැසි සේවාදායකයාගේ ප්‍රස්ථාරය සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම නිරීක්ෂණය කිරීම සහ තක්සේරු කිරීම.	අනුකූලයි		
19	**<u>මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කිරීම</u>**			
19.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 2018.01.24 දිනැති අංක 02/2018 හි ඇමුණුම 02 හි ආකෘතිය අනුව මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කර ඇත.	අනුකූලයි		
19.2	ඉහත සඳහන් කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකුටම අවම වශයෙන් වසරකට පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර ඇත මානව සම්පත් සැලැස්ම	අනුකූලයි		
19.3	ඉහත සඳහන් ඇමුණුම 01 චක්‍රලේඛය හි ආකෘතිය මත පදනම්ව සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර ඇත	අනුකූලයි		
19.4	ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කර එහි වගකීම පවරන ලදී	අනුකූලයි		

	මානව සම්පත සකස් කිරීම සංවර්ධන සැලැස්ම, සංවිධානය කිරීම ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන් සහ නිපුණතා සංවර්ධනය ඉහත චක්‍රලේඛයේ අංක 6.5 ඡේදයට අනුව වැඩසටහන්			
20	**ප්‍රතිචාර විගණන පරාසය**			
20.1	පසුගිය වසර සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කරන ලද විගණන ඡේදවල පෙන්වා ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කර ඇත	අනුකූලයි		