දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,කච්චේරිය,ත්‍රිකුණාමලය

மாவட்ட செயலகம், திருகோணமலை

District Secretariat, Kachcheri, Trincomalee

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2025

පිටු අංකය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය 1-10

1.1. හැඳින්වීම. 2-4

1.2. දැක්ම. මෙහෙවර, හා අරමුණු 5

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන් 6

1.4. ආයතනික සංවිධාන ව්‍යුහය 7

1.5. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අංශ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල තොරතුරු 8-9

1.6. 2025 අයවැය අනුව ලද ප්‍රතිපාදන 10

පරිච්ඡේදය 02 – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 11

2.1. විශේෂ ජයග්‍රහන 11

2.2. අභියෝග 11

2.3. අනාගත ඉලක්ක 11

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 12-48

3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය 12

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳව ප්‍රකාශය 13

3.3. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය.. 14

3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශය සඳහා වන සටහන් 15-19

3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය 20

3.6. ප්‍රතිපාදන උපයෝජන කාර්ය සාධනය 20

3.7. අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාතර්මේන්තු ප්‍රතිපාදන 21-29

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාතර්ාකරණය පිළිබඳ ප්‍රගතිය 30

3.9. 2025 වෂර්යේ මූල්‍ය ප්‍රකාශය පිළිබඳ විගණකාධිපති වාතර්ාව 31-49

පරිච්ඡේදය 04 – කායර්සාධන දශර්ක 50

4.1. ආයතනයේ කාර්ය සාධන දශර්ක 50

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවධර්න අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීම 51-54

5.1. හඳුනාගෙන ඇති තිරසාර සංවධර්න ඉලක්ක 51-53

5.2. තිරසාර සංවධර්න ඉලක්ක ඉටුකරගැනීමේ සාධන හා අභියෝග 54

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ 55-56

6.1 කායර් මණ්ඩල කළමනාකරණය 55

6.2. දැනට සිටින කායර් මණ්ඩලයේ බලපෑම 55

6.3. මානව සම්පත් සංවධර්නය 56

පරිච්ඡේදය 07 – අනුකූලතා වාතර්ාව 57-61

පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳ හැඳින්වීම

සීමා මායිම

දිගු ඓතිහාසික පසුබිමක් ඇති, ස්භාවික වරායකින් යුතු, වෙළඳ, කෘෂිකාමරීක හා ධීවර වැනි ආථරීක කටයුතුවලින් පිරිපුන් එමෙන්ම ස්වභාව සෞන්දයර්යෙන් අනූන ස්ථානවලින් සමන්විත ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය ශ්‍රී ලංකාවේ නැගෙනහිර පළාතේ පිහිටි දිස්ත්‍රික්කයකි. එය උතුරින් මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයෙන්ද බටහිරින් අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයෙන් සහ දකුණින් මඩකලපුව හා පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කවලින්ද මායිම් ව පිහිටා තිබේ.

ඉතිහාසය

ත්‍රිකුණාමලය ඉතිහාසය ස්මරණය කිරීමට අපහසු අතීතයක් දක්වා දිවයන්නකි. ලංකා ඉතිහාසයේ අනුරාධපුර යුගයේ ප්‍රකට ඉතිහාස ග්‍රන්ථ දෙකක් වන මහාවංශය හා චූලවංශය 'ගෝකණ්ණ, 'ගෝකණර්', සහ 'ගෝණගාමක' ලෙස ත්‍රිකුණාමලය හඳුන්වා ඇත.

පරිපාලනය

නැගෙනහිර පළාතේ පිහිටි ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික්කය වගර් කි.මී. 2,727ක් පුරා විහිද ඇත. එහි ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ 11ක් හා ග්‍රාමනිලධාරී කොට්ඨාශ 230 කින් පරිපාලන ව්‍යුහය සමන්විත වේ.

ජනගහනය

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් සංඛාලේඛන අංශයේ සංගණනය අනුව මුළු ජනගහනය 442,745 කි. එයින් 203,987 ක් මුස්ලිම්ද, 128,088 දෙමළද, 108,676 ක් සිංහලද 1994 දෙනෙකු වෙනත් ජාතින්ද වේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ ස්වාභාවික සම්පත්

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය ස්වාභාවික සම්පත් රාශියකින් හා මිනිසා විසින් නිමරීත සම්පත් රැසකින් සමන්විතය. අලංකාර දිගු වෙරළ තීරයක්, ධීවර වරායන් හා නැංගුරම්පොලවල්, ගැඹුරුදිය මෙන්ම නොගැඹුරුදිය ධීවර කමර්ාන්ත පහසුකම් ස්භාවික සම්පත් කිහිපයකි. මෙහි රන්වන් පැහැති අලංකෘත දිගු වෙරළ තීර සහ කලපු රැසක් විහිදී ඇත. එක දිගට ව්‍යාප්තව ඇති වන ගහනය සමඟ වාරිකමර්ාන්තයෙන් පෝෂිත කෘෂිකාමරීක භූමි දිස්ත්‍රික්කය කොළපැහැ ගන්වා තිබේ. අති පෞරාණික ආකෂර්ණිය පාරිසරික සංචාරක ස්ථාන, ඉතා දියුණු සමාජ ආථරීක යටිතල පහසුකම්, පහසුවෙන් සැම දිසාවකටම සම්බන්ධවිය හැකි මාගර් පද්ධතිය, රාජ්‍ය හා අනෙකුත් ආයතන සමූහයක් විසින් නිරන්තරව පවත්වාගෙන යනු ලබන සමාජ සේවාවන්, උගත් සහ ගතික ශ්‍රමබලකාය, ප්‍රධාන ජාත්‍යන්තර නාවුක මාගර් ආසන්නයට පිහිටි පුළුල් ස්වභාවික වරාය, වැඩි නිශ්පාදන ශක්‍යතාවකින් පිරිපුන් පශු සම්පත ආදි සියල්ලම දිස්ත්‍රික්කයේ වටිනාකම ඔසවා තැබීමට උපකාරී වනවාසේම අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්කයන්ගෙන් කැපී පෙනීමට සාධකයක් වී ඇත.

මොරවැව අසබඩ දශර්නයක්

නිලාවේලි වෙරලතීරයේ දශර්නයක්

ජනතාවගේ ජීවනෝපායයන්

කෘෂිකමර්ය සහ ධීවර කමර්ාන්තය ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ ප්‍රධාන ආථර්ික ක්‍රියාකාරකම්ය. වී වගාව ප්‍රධාන කෘෂි භෝගයයි. කන්තලේ වැව, වෙන්ඩ්‍රාස වැව, මොරවැව, මහදිවුල්වැව, සහ පරවිකුලම එහි ප්‍රධාන වැව් කීපයකි. එමෙන්ම කන්තලේ. අල්ල කන්තලේ සහ මොරවැව ප්‍රධාන වාරිමාගර් ව්‍යාපෘති තුනකි. පශු සම්පත් හා ගවපාලනය තවත් ප්‍රධාන ජීවනෝපායකි. ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය ලොව පතළ වෙරළ තීරයකින් සහ සංචාරක ස්ථානවලින් සමන්විත වීම නිසා සංචාරක කමර්ාන්තය ද තවත් ආථර්ික ක්‍රියාකාරකමකි. උපායමාගර්ික අතින් වැදගත් ස්ථානයක පිහිටීමත්, ස්භාවිකව පිහිටි වරායත් නිසා ප්‍රිමා ශ්‍රී ලංකා හා ටෝකියෝ සිමෙන්ති වැනි ජාත්‍යන්තර සමාගම් සිය නිෂ්පාදන හා බෙදාහැරීමේ මධ්‍යස්ථාන ත්‍රිකුණාමලය නගරය කේන්ද්‍ර කරගෙන පිහිටුවා තිබේ.

කුල්ලවාඩි වෙරළතීරයේ ධීවරයන්

කන්තලේ වැව යටතේ වී වගාව හා අස්වනු නෙලීම

මූලෝපායිකව වැදගත් පිහිටීම

කිලෝමීටර් 50 ක පමණ දිගු වෙරළක් ඇති ත්‍රිකුණාමලය වරාය ලෝකයේ තිබෙන ස්වාභාවික වරායයන්ගෙන් ප්‍රමුඛතම එකකි. මෙම වරාය තුන් පැත්තකින් කඳුවලින් ආවරණය වී පවතින අතරම අනෙක් පැත්තෙන් දූපත් සමූහයකින් ආවරණය වී ඇත. වසර 1775 දී කුඩා ළමයෙක් වශයෙන් ත්‍රිකුණාමලයට පැමිණි ලෝඩ් නෙල්සන් සාමිවරයා මෙම වරාය ලෝකයේ තිබෙන හොඳම ස්භාවික වරාය ලෙස නම් කර ඇත. ලෝකයේ පස්වැනි ලොකුම ස්භාවික වරාය වන මෙය යුධ නාවුක හා ගමනා ගමන අංශයන්හි මූලෝපායිකව ඉතා වැදගත් ස්ථානයක් උසුලයි.

ආකෂර්ණීය ස්ථාන

පේදුරු කොටුවේ උතුරු කොනට මායිම්ව අඩි 360 ක උසින් පිහිටි පවර්තය ස්වාමි පවර්තය ලෙසින් ප්‍රසිද්ධය. එහි මුදුනේ තිරුකෝනේස්වර කෝවිල පිහිටා ඇත. සුප්‍රසිද්ධ බෞද්ධ සිද්ධස්ථාන වන ඓතිහාසික තිරියාය විහාරය, සේරුවාවිල විහාරය, සහ වෙල්ගම් විහාරය ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ

පිහිටා ඇත. එමෙන්ම කින්නියා මුස්ලිම් පල්ලිය සහ කතෝලික හා ක්‍රිස්තියානි පූජ්‍යස්ථාන පිහිටීම ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ආගමික සහජීවනය පෙන්වයි.

ප්‍රසිද්ධ ආගමික ස්ථාන වන කෝනේෂ්වර කෝවිල හා තිරියාය පන්සල ආශ්‍රිත දශර්න

විවිධ වූ උෂ්ණත්වයන්ගෙන් යුතු එක ළඟ පිහිටි උණුදිය ළිං හතක් කන්නියා ප්‍රදේශයේ පිහිටා ඇත. ඇතැම් අය විශ්වාස කරන පරිදි මෙම ළිංවල ජලය ලෙඩ සුවකිරීමේ හැකියාවක් තිබේ. ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය සිංහල, දෙමළ, මුස්ලිම් හා බගර්ර් යන ජාතීන්ගෙන් සමන්විතව, සාමකාමීව වෙසෙන නිහඬ භූමි ප්‍රදේශයකි.

කන්නියා උණුවතුර ළිං

1.2. ආතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

අපගේ දැක්ම

"දිස්ත්‍රික්කයේ සියලු මහජනතාවට අවශ්‍ය සේවය කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායිව උපරිම අන්දමින් ලබාදෙමින් ජනතාවගේ ජීවන තත්වය උසස්කරලීම"

අපගේ මෙහෙවර

"ජාතික සංවර්ධනය උදෙසා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුකූල වූ මනා සැලැස්මකින් යුතුව සම්පත් හා ආයතන ඵලදායි ලෙස මෙහෙයවන්නා වූ සම්බන්ධීකරණයක් තුලින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව, සාධාරණව, යුක්තිගරුකව හා මිත්‍රශිලීව ඉටුකිරීම"

ආයතනික අරමුණු

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය තම දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය පරිපාලන කටයුතු මූලිකවම සේවා ව්‍යාපෘති අංශ දෙකක් ඔස්සේ ඉටු කරනු ලබයි. එනම්; අ). සාමාන්‍ය පරිපාලනය හා ආයතනික සේවා, ආ). ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල සේවා වශයෙනි. මෙම අංශ දෙකෙහි පොදු අරමුණු වන්නේ:

- දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ආයතනික රාමුවක් ගොඩනැගීම මගින් රජයේ සංවර්ධන ප්‍රමුඛතාවන් ඉටුකර ගැනීම උදෙසා කායර්ක්ෂම හා ඵලදායි රාජ්‍ය පරිපාලන යාන්ත්‍රණයක් බිහිකිරීම,
- රේඛිය අමාත්‍යාංශ හා දෙපාතර්මේන්තුවල වැඩසටහන් ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය තුල ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස ඔවුන් සමඟ අතිනතගෙන ක්‍රියා කිරීම,
- ආථර්ක, ආපදා කළමනාකරණ, සහනසේවා, පුණරුත්ථාපන සහ දේශිය හා විදේශිය නියෝජිතායතන සමඟ එක්ව අරඹන ලද ප්‍රජා සංවධර්න ව්‍යාපෘති සම්බන්ධිකරණය කිරීම,
- දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ මුල්‍ය සම්පත් හා රාජ්‍ය දේපල කළමනාකරණය කිරීම,
- දිස්ත්‍රික්කයේ මැතිවරණ කටයුතු සම්බන්ධිකරණය කිරීම,
- නිපුණතාවෙන් පිරි රාජ්‍ය සේවක සංචිතයක් දිස්ත්‍රික්කය තුල ගොඩනගාගැනීම,

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

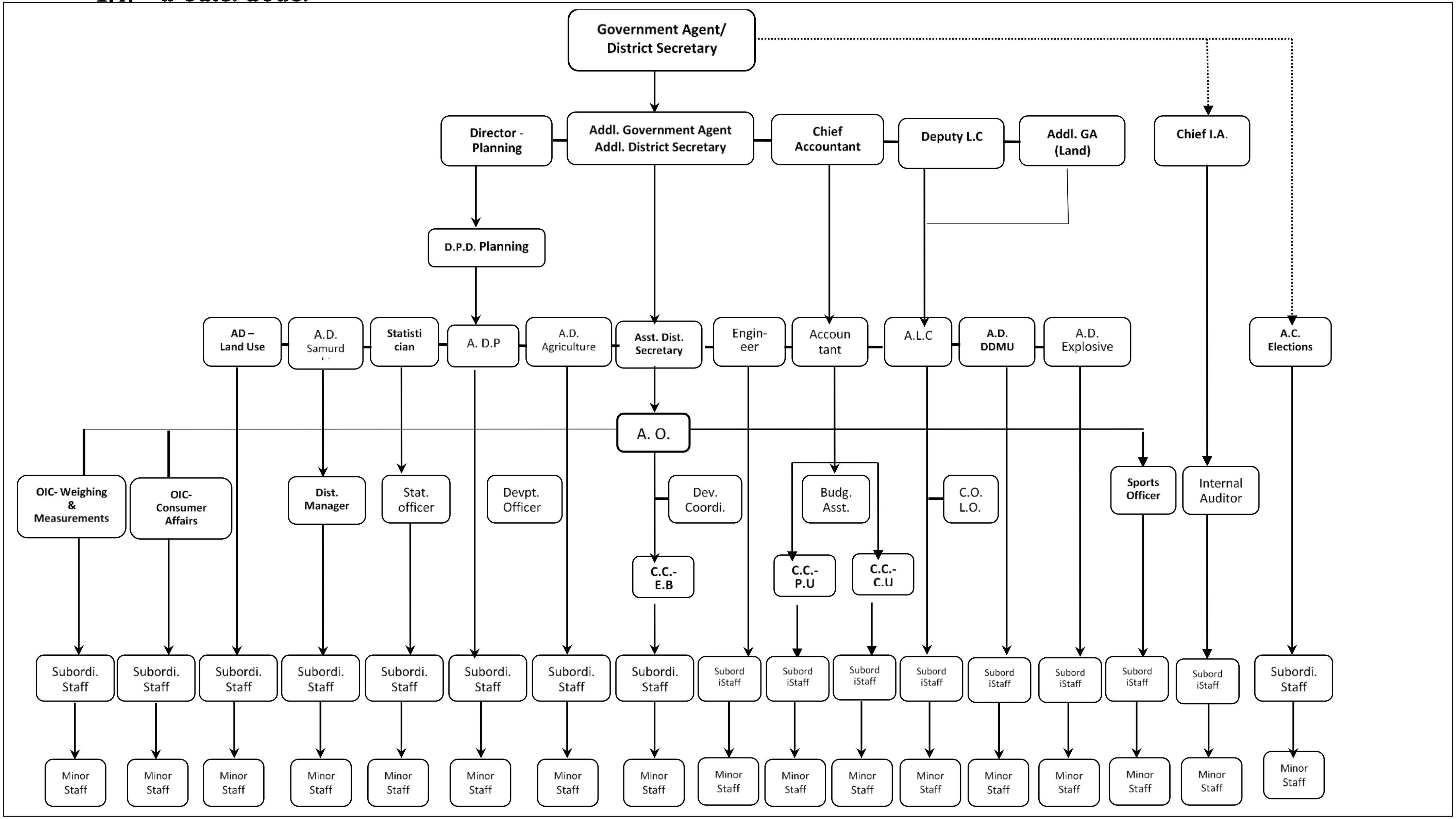
සාමාන්‍ය පරිපාලනය හා ආයතනික සේවා (දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය)

- දිස්ත්‍රික්කය තුල ප්‍රධාන රාජ්‍ය නියෝජිතයා ලෙස ක්‍රියා කිරීම,
- ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශිය රාජ්‍ය පරිපාලනය උදෙසා ප්‍රතිපත්ති, සැලසුම් හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම,
- අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා දෙපාතර්මේන්තුවල වැඩසටහන් සම්බන්ධිකරණය කිරීම,
- අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා දෙපාතර්මේන්තු විසින් ලබාදෙන ලද මුදල් හා සෙසු සම්පත් කළමනාකරණය කිරීම,
- දිස්ත්‍රික්කය තුල ආපදා සහන සේවා හා පුණරුත්ථාපන වැඩසටහන් පරිපාලනය කිරීම,
- ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සම්බන්ධීරණය කිරීම,
- ජාතික හා ප්‍රාදේශිය වශයෙන් වැදගත් උත්සව හා සිදුවීම දිස්ත්‍රික්කය තුල පැවැත්වීම,
- ආදායම් එකතු කිරීම, බලපත්‍ර හා අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම හා අලුත් කිරීම සම්බන්ධිකරණය,
- දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කටයුතු සම්බන්ධිකරණය කිරීම,
- කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම හා වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවිධානය කර ක්‍රියාත්මක කිරීම,

ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල

- ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශය තුල ප්‍රධාන රාජ්‍ය නියෝජිතයා ලෙස ක්‍රියා කිරීම,
- සිවිල් ලියාපදිංචි කටයුතු සිදු කිරීම (පුද්ගල, උපත්, මරණ, විවාහ, ව්‍යාපාර ආදිය....),
- සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභ, විශ්‍රාම වැටුප්, සහ වෙනත් සමාජ සේවා දීමනා ගෙවීම,
- වාහන ආදායම් බලපත්‍ර, ප්‍රවාහන අවසර පත්‍ර, ආදායම්/වටිනාකම් සහතික, ආදිය නිකුත් කිරීම,
- දිවිනැගුම, ගමනැගුම වැනි ජාතික සංවර්ධන වැඩසටහන් ප්‍රාදේශිය මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම,
- පළාත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාතර්මේන්තුවල වැඩසටහන් සම්බන්ධිකරණය කිරීම,
- රේඛිය අමාත්‍යාංශ හා දෙපාතර්මේන්තුවල වැඩසටහන් ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස ඔවුන්ට සහාය දීම,
- මැතිවරණ කටයුතු සඳහා දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලයට සහාය දීම,
- රාජ්‍ය සේවය උදෙසා ප්‍රාදේශිය මට්ටමේ දී අවශ්‍ය වූ සෑම මොහොතකම ක්‍රියාත්මකවීම,

1.4. සංවිධාන සටහන



Government Agent/ District Secretary
Director - Planning
Addl. Government Agent Addl. District Secretary
Chief Accountant
Deputy L.C
Addl. GA (Land)
Chief I.A.
D.P.D. Planning
AD – Land Use
A.D. Samurd
Statisti cian
A. D.P
A.D. Agriculture
Asst. Dist. Secretary
Engin- eer
Accoun tant
A.L.C
A.D. DDMU
A.D. Explosive
A.C. Elections
A. O.
OIC- Weighing & Measurements
OIC- Consumer Affairs
Dist. Manager
Stat. officer
Devpt. Officer
Dev. Coordi.
Budg. Asst.
C.O. L.O.
Sports Officer
Internal Auditor
C.C.- E.B
C.C.- P.U
C.C.- C.U
Subordi. Staff
Subord iStaff
Minor Staff

1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය යටතේ පවතින ප්‍රධාන සේවා අංශ

I. ආයතනික අංශය,
II. මූල්‍ය අංශය,
III. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය,
IV. දිස්ත්‍රික් සැලසුම් කායර්ාලය,
V. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කායර්ාලය,
VI. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකමර් කායර්ාලය,
VII. නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කායර්ාලය,
VIII. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කායර්ාලය,
IX. දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාන කායර්ාලය,
X. දිස්ත්‍රික් ඉන්ජිනේරුසේවා අංශය,
XI. පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර අංශය,
XII. කුඩා කමර්ාන්ත සංවධර්න අංශය,
XIII. දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික සංවධර්න අංශය,
XIV. කිරුම්,මිනුම් හා ප්‍රමිති සේවා අංශය,
XV. සමෘද්‍ර පරිසරජීවී සංරක්‍ෂණ කායර්ාලය,
XVI. දිස්ත්‍රික් පාරිභෝගික සේවා කායර්ාලය,
XVII. දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ අංශය,
XVIII. දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා අංශය,
XIX. දිස්ත්‍රික් නිපුණතා සංවධර්න ඒකකය,
XX. කාන්තා කටයුතු හා ළමා ආරක්‍ෂණ ඒකකය,
XXI. කෘෂිකමර් හා ගොවිජන රක්‍ෂණ මණ්ඩල කායර්ාලය,
XXII. ජාතික තරුණසේවා කායර්ාලය,

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කයර්ාල පිළිබඳ විස්තර

ඉඩම් ව්‍යාප්තිය, ග්‍රා.නි. කොට්ඨාශ සහ ජනගහනය 2025

අ.අ	ප්‍රාදේශිය ලේකම්	වගර් ප්‍රමාණය (වර්.කි.මි)Area	ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශ No. of	ගම්මාන ගණන	ජනගහනය*
01	පදවිශ්‍රීපුර	152	10	26	12,081
02	කුච්චවේලි	438	24	68	39,873
03	ගෝරන්කඩවල	288	10	52	8,398
04	මොරවැව	329	10	38	9,193
05	ත්‍රිකුණාමළය නගර කඩවත්	148	42	122	100,270
06	තඹලගමුව	226	12	48	33,636
07	කන්තලේ	404	23	43	50,840
08	කින්නියා	165	31	123	86,504
09	මූතූර්	195	42	109	71,881
10	සේරුවිල	311	16	29	16,007
11	වෙරුගල්	71	10	24	14,062
	Total	**2,727**	**230**	**682**	**442,745**

*- මූලාශ්‍රය - දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය

ජන වගර් අනුව ව්‍යාප්තිය – 2025, ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය

අ.අ	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාෂය	මුළු ජනග්‍රහනය	සිංහල	ලංකා දෙමළ	ඉන්දියන් දෙමළ	ශ්‍රිලංකා මූර්	බගර්ර්	මැලේ	ශ්‍රිලංකා චෙට්ටි	භාරත	වේද	වෙනත්
01	පදවිශ්‍රීපුර	12081	12064	11	0	6	0	0	0	0	0	0
02	කුච්චවේලි	39873	1850	11919	151	25901	49	3	0	0	0	0
03	ගෝරන්කඩවල	8398	8349	43	3	1	0	0	0	0	0	2
04	මොරවැව	9193	6413	1215	11	1548	4	1	1	0	0	0
05	ත්‍රිකුණාමළය නගර කඩවත්	100270	21953	62086	381	14973	557	286	0	0	1	33
06	තඹලගමුව	33636	7501	5875	30	20221	5	2	0	1	0	1
07	කන්තලේ	50840	40178	1566	26	8985	66	18	0	1	0	0
08	කින්නියා	86504	123	2535	92	83734	13	1	3	0	0	3
09	මූතූර්	71881	349	25923	59	45375	167	0	1	4	0	3
10	සේරුවිල	16007	9831	2940	2	3232	0	0	0	1	0	1
11	වෙරුගල්	14062	65	13975	10	11	0	0	1	0	0	0
	Total	**442745**	**108676**	**128088**	**765**	**203987**	**861**	**311**	**6**	**7**	**1**	**43**

*- මූලාශ්‍රය - දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය

1.6 2025 අයවැය මගින් ලද ප්‍රතිපාදන

දෙපාතර්මේන්තුව යටතේ පවතින ආයතන/අරමුදල්

මූල්‍ය සම්පත්

වාෂරීක ක්‍රියාකාරකම් ත්‍රියාත්මත කිරීම සඳහා මුලාශ්‍ර කීපයකින් ප්‍රතිපාදන ලැබේ. වාෂරීක අයවැය මගින් වියදම් ශීෂර් 271 සඳහා වෙන් කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන ඉන් ප්‍රධාන වේ. ඒ අනුව 2025 වසර සඳහා වෙන් කර තිබූ ප්‍රතිපාදන විස්තර පහත පරිදි වේ.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය		**ප්‍රාදේශිය ලේකම් කායර්ාල**	
වියදම් වගර්ය	**ප්‍රතිපාදන (රු., 000)**	වියදම් වගර්ය	**ප්‍රතිපාදන (රු. , 000)**
පුනරාවතර්න වියදම්	**402,459**	පුනරාවතර්න වියදම්	**691,656**
පුද්ගල පඩිනඩි	350,700	පුද්ගල පඩිනඩි	588,406
ගමන් වියදම්	2,850	ගමන් වියදම්	8,000
සැපයුම් සේවා	7,344	සැපයුම් සේවා	33,394
නඩත්තු වියදම්	11,200	නඩත්තු වියදම්	17,300
සේවා	30,300	සේවා	44,155
මාරුකිරීම	65	මාරුකිරීම්	401
ප්‍රාග්ධන වියදම්	233,885	**ප්‍රාග්ධන වියදම්**	1,000
ප්‍රතිසංස්කරණ හා වැඩිදියුණු කිරීම	141,500	ප්‍රතිසංස්කරණ හා වැඩිදියුණු කිරීම	-
ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම්	30,885	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම්	-
ධාරිතා සංවධර්නය	1500	ධාරිතා සංවධර්නය	1,000
දිස්ත්‍රික් සංවධර්න වැඩසටහන	60,000		
මුළු වියදම්	**636,344**	**මුළු වියදම්**	**692,656**

අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාතර්මේන්තුවල දිස්ත්‍රික් නියෝජිතයා වශයෙන් මෙම කායර්ාලය ක්‍රියාත්මක වන බැවින් එම අමාත්‍යාංශ හා දෙපාතර්මේන්තුවල විසින් ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්යේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන් සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන මෙම කායර්ාලය වෙත ලබාදෙනු ලැබේ. එම ප්‍රතිපාදනව හා වියදම් පිළිබඳ විස්තරය මෙම වාතර්ාවේ 3.7 අනු ඡේදය යටතේ දක්වා ඇත.

02 – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1. විශේෂ ජයග්‍රහණ

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2025 වසරට අදාලව සකස් කර ඇති මෙම 'වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව' සඳහා සටහනක් තැබීමට ලැබීම පිළිබඳ ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන රාජ්‍ය නිලධාරියා ලෙස මම ඉමහත් සතුටු වෙමි.

නැගෙනහිර පළාතේ දිදුළන දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස කෘෂිකර්මාන්තය ,.ධීවර කර්මාන්තය මෙන්ම තිරිඟුපිටි හා සිමෙන්ති නිශ්පාදනය වැනි කාර්මික අංශයෙන් රටේ දළ දේශිය නිෂ්පාදනය සඳහා අඛණ්ඩ දායකත්වයක් 2025 වසර තුලදීද ලබාදීමට හැකිවීම අප ලද විශේෂ ජයග්‍රහනයකි. එමෙන්ම සංචාරක කර්මාන්තය හා විනෝදාශ්වාදය සැපයීම් අංශයන්ද ඉහළ දායකත්වයක් ලබා දී තිබේ.

2.2. අභියෝග

දිස්ත්‍රික්කයේ යටිතල පහසුකම් හා සමාජ ආර්ථික මට්ටම අඛණ්ඩව ඉහළ නැංවීම දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන ව්‍යායාමය උදෙසා උත්තේජනයක් සැපයීම අප හට ඇති ප්‍රධාන අභියෝගයකි. එමෙන්ම මහජන සේවාවන් සැපයිමේදී කාර්යක්ෂමව හා ගුණාත්මක බව වර්ධනය කිරිමට අඛන්ඩ උත්සුක වීම අප හට ඇති තවත් අභියෝගයකි.

2.3. ඉදිරි ඉලක්ක

සඵලදායි රාජ්‍ය සේවාවක් ලබාදීම වෙනුවෙන් කාර්ය මණ්ඩළයේ කුසලතා සංවර්ධනය හා නිපුණතා වැඩි දියුණු කිරිම ඉදිරි වසර සඳහා වන ප්‍රමුඛ ඉලක්කයකි. එමෙන්ම කඩිනම් රාජ්‍ය සේවාවක් ලබා දීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල පවතින ප්‍රධාන තනතුරු සම්පූර්ණ කර ගැනීම තවත් ඉලක්කයකි. එමෙන්ම අප දිස්ත්‍රික්කය සඳහා තිරසාර සංවර්ධනයට අදාළව පවතින ඉලක්කයන් සපුරාගැනීම ද ඉදිරි වසර සඳහා ඉලක්ක කෙරේ.

2025 වසර තුල දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය පරිපාලන හා අනෙකුත් සංවර්ධන කටයුතුවල සියලු අංශවලට අයත් කාර්ය මණ්ඩලය ලබාදුන් සහයෝගය පිළිබඳව මා ඉමහත් සතුටුවෙමි. කාර්යක්‍ෂම හා ඵලදායි රාජ්‍ය සේවාවක් ලබාදීම වෙනුවෙන් වෙහෙස මහන්සි වී තම දායකත්වය ලබාදුන් සියල්ලන්ටම මාගේ අවංක කෘතඥතාව ප්‍රකාශ කිරීමට ද මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමි.

ඩබ්ලිව්.ජී.එම් හේමන්ත කුමාර
දිසාපති හා දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය.

ඩබ්ලිව්.ජී.එම්.හේමන්ත කුමාර
දිසාපති හා දිස්ත්‍රික් ලේකම්
ත්‍රිකුණාමලය

3.1. 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

ඒසීඒ-එෆ්

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2025 රු.		සටහන	සත්‍ය 2025 රු.	සත්‍ය 2024 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	ඒසීඒ-1
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		4,123,885,788	3,281,087,077	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		460,795,277	476,833,549	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම		54,460,812	82,072,267	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**4,639,141,876**	**3,839,992,893**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**4,639,141,876**	**3,839,992,893**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)			-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		**4,639,141,876**	**3,839,992,893**	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	ඒසීඒ-2(ii)
883,350,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	929,816,954	788,652,736	ඒසීඒ-2(ii)
198,800,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	150,055,069	164,226,403	ඒසීඒ-2(ii)
850,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	396,125	359,235,751	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
1,083,000,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**1,080,268,148**	**1,312,114,890**	
	මූලධන වියදම්				
138,500,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	140,865,200	66,056,723	ඒසීඒ-2(ii)
27,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	30,848,511	30,979,564	ඒසීඒ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
2,500,000	හැකියා වර්ධනය	14	2,438,208	2,592,196	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	53,631,673	-	ඒසීඒ-2(ii)
168,000,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**227,783,591**	**99,628,483**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		440,121,778	456,557,499	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		72,009,864	135,289,257	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		**512,131,641**	**591,846,756**	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		1,820,183,381	2,003,590,129	
-	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		**2,818,958,496**	**1,836,402,763**	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		2,818,958,496	1,832,599,558	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	3,803,205	ඒසීඒ-3
			2,818,958,496	**1,836,402,763**	

National Audit Sub Office
25 FEB 2026
District Secretariat
Trincomalee

1

පී. ජෙයබාස්කර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-8

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	තත්‍ය 2025 රු.	2024 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	1,847,187,029	1,798,665,064
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	174,880,060	157,331,009
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	3,803,205
මුළු වත්කම්		**2,022,067,089**	**1,959,799,278**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		102,320,879	105,445,326
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		1,847,187,029	1,798,665,064
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම	ඒසීඒ-4	72,559,182	51,885,683
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	3,803,205
මුළු වගකීම්		**2,022,067,089**	**1,959,799,278**

පිටු අංක 07 සිට 34 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 35 සිට 43 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි **150** හා **151** සහ **2025.12.17** දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක **02/2025** විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර	ඩබ්ලිව්.පී.එම්.හේමන්ත කුමාර	පී. ජෙයබාස්කර්
ලේකම්	දිසාපති හා දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර් යාලය ත්‍රිකුණාමලය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර් යාලය ත්‍රිකුණාමලය
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	තනතුර :
දිනය : 2026.02-18	දිනය : 16/02/2026	දිනය : 15.02.2026

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ඩබ්ලිව්.පී.එම්.හේමන්ත කුමාර
දිසාපති හා දිස්ත්‍රික් ලේකම්
ත්‍රිකුණාමලය

පී. ජෙයබාස්කර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

2

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	තතය 2025 රු.	සංශෝධිත 2024 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	135,004,254	140,122,262
අග්‍රිම ලැබීම්	4,123,885,788	3,281,087,077
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	51,755,448	110,307,948
තැන්පතු ලැබීම්	460,795,277	476,833,549
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**4,771,440,766**	**4,008,350,837**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,075,676,813	945,912,499
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	396,125	359,235,751
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම, මූලධන මාරුකිරීම, හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මූලධන වියදම්	196,935,080	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	2,951,474,733	2,007,224,675
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	75,987,726	135,988,724
තැන්පතු ගෙවීම්	440,121,778	456,557,499
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**4,740,592,256**	**3,904,919,148**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**30,848,511**	**103,431,688**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
ගිම්කම් ඉවත්වීමෙ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම, මිලදී ගැනීම හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	30,848,511	99,628,483
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	30,848,511	99,628,483
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(30,848,511)**	**(99,628,483)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**-**	**3,803,205**
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	3,803,205
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	3,803,205

පී. ජේයබාස්කර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය 3

3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 271 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: ත්‍රිකුණාමලය

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 & 02

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	-	-
රු	25,000.01	වැඩි	3	3,929,757
	එකතුව		3	3,929,757

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
වාහන අනතුරු	3	3,929,757
එකතුව	3	3,929,757

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	-	-
රු	25,000.01	වැඩි	-	-
	එකතුව		-	-

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1	-	-
2	-	-
3	-	-
4	-	-
එකතුව	-	-

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	1
	ගණන	2,124,270
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	-
	ගණන	-
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	2
	ගණන	1,805,487

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 15.02.2026

පී. ජෙයබාස්කර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

35

ඇමුණුම -(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 2

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :ත්‍රිකුණාමලය

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 & 02

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු.)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	....	-	-
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	....	1	130,920
	එකතුව		1	130,920

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1. EP PA3847 - වාහන අනතුරු	130,920	130,920	72,006	-	58,914	
2						
3						
4						
5						
6						
එකතුව	**130,920**	**130,920**	**72,006**	-	**58,914**	

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 15.02.2026

පී. ජේයබාස්කර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැදීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ඇමුණුම - (iii) ආකෘතිය වෙනුවට නව CIGAS වෙබ් යෙදුම මගින් ජනනය කරන ලද සමුච්චිත බැදීම් හා බැරකම් වාර්තාව මෙහි අමුණා තිබිය යුතු ය. (SA-92)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශනය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: ත්‍රිකුණාමලය
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 271
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 හා 02 ක්‍රියාත්මක කටයුතු

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
සාමාන්‍යාධිකාරී – ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය	CL - 251201,CL - 251203	1	0	1403	11	0.00	0.00	240,997
ජාතික ජල සැපයුම් සහ ජලාපවහන මණ්ඩලය	CL - 251204	1	0	1403	11	0.00	0.00	2,360
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පීඑල්සී	CL - 251202, CL - 251207	1	0	1402	11	0.00	0.00	61,505
කාර්ය මණ්ඩලය	P2601*01, P2601*02	2	0	1002	11	0.00	0.00	72,000
කාර්ය මණ්ඩලය	P2601*03, P2601*04	2	0	1101	11	0.00	0.00	31,500
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පීඑල්සී	P2601*05	2	0	1402	11	0.00	0.00	8,799
මහජන බැංකුව – ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ ගිණුමට	Dec475a	2	0	1403	11	0.00	0.00	129,665
එකතුව								546,826
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
....								XX
....								XX
එකතුව								-
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)	-							
....								XX
....								XX
එකතුව								-
මුළු එකතුව								546,826

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 15. 02. 2026

පී.පී. ජෙයබාස්කර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

- 38

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2025.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 271 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: ත්‍රිකුණාමලය

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2025.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2025.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2025.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	ලංකා බැංකුව, මොරවැව	7042072	20,727,370	-	-	දෙසැම්බර් -2025
2	ලංකා බැංකුව, කන්තලේ	7042084	✓ 24,880,068	-	-	දෙසැම්බර් -2025
3	ලංකා බැංකුව, කින්නියා	7042075	108,677,196	-	-	දෙසැම්බර් -2025
4	මහජන බැංකුව, ත්‍රිකුණාමලය	66100149026093	88,419,770	-	-	දෙසැම්බර් -2025
5	ලංකා බැංකුව, මොරවැව	7042090	19,615,881	-	-	දෙසැම්බර් -2025
6	ලංකා බැංකුව, මුතූර්	7042081	225,699,776	-	-	දෙසැම්බර් -2025
7	ලංකා බැංකුව,පදවිපරාක්‍රමපුර	7042069	17,925,969	-	-	දෙසැම්බර් -2025
8	මහජන බැංකුව, සේරුවිල	233100190000348	39,154,856	-	-	දෙසැම්බර් -2025
9	ලංකා බැංකුව,තම්පලකාමම්	7042093	36,204,475	-	-	දෙසැම්බර් -2025
10	ලංකා බැංකුව, ත්‍රිකුණාමලය	7042066	69,099,548	-	-	දෙසැම්බර් -2025
11	මහජන බැංකුව, සේරුනුවර	233100150000053	33,740,671	-	-	දෙසැම්බර් -2025
12	ලංකා බැංකුව, ත්‍රිකුණාමලය	7042096	76,061,301	-	-	දෙසැම්බර් -2025
13	ලංකා බැංකුව, තැපොවබෙන්	7042063	16,200,548	-	-	දෙසැම්බර් -2025

....

ප්‍රධාන මුල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 15.02.2026

පී. ජෙයබාස්කර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කායර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	එකතුකරන ලද ආදායම)රු.
1003-07-02	ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	26,196,280.00
1003-07-03	පුද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය	42,032.58
1003-07-05	බලපත්‍ර ගාස්තු	164,390.00
1003-07-99	වෙනත්	3,186,318.64
2002-01-01	කුලි	8,500,288.58
2002-01-03	ඉඩම් කුලි	680.00
2002-02-99	වෙනත් – පොලි අදායම්	7,097,969.74
2003-02-03	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දේපාතර්මේන්තුව	8,116,910.00
2003-02-13	විභාග ගාස්තු	9,600.00
2003-02-14	මෝටර් රථ පනත යටතේ ගාස්තු	9,672,065.00
2003-02-99	විවිධ	5,270.00
2003-99-00	වෙනත් ලබීම්	6,069,060.47
2004-01-00	වැන්දඹු හා අනත් දරු	53,952,852.05
2006-02-02	වෙනත්	584,095.00
1002-07-00	මුද්දර ගාස්තු	1,824.00
2003-07-00	වී මිලදීගැනීමේ වැඩසටහන	11,723,294.59
	එකතුව	**135,322,930.65**

වියදම් ශීෂර් 271, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය ත්‍රිකුණාමලය හි ගණන්දීමේ නිලධාරියා ලෙස වෙනත් දෙපාතර්මේන්තුවල ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් ඉල්ලනු ලබන මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම උදා. භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාතර්මේන්තුව, ආරක්‍ෂක අමාත්‍යාංශය, ආදි . අප විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

3.6. 271 ශීෂර්ය සඳහා 2025 වසරට වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කායර් සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වගර්ය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසාන ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක්
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවතර්න	1,094,115,000.00	1,094,115,000.00	1,080,268,148.32	98.73
ප්‍රාග්ධන	234,885.000.00	234,885.000.00	227,783,590.84	96.98

3.7. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ දෙපාතර්මේන්තු වල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන.

වැය විෂය	අමාත්‍යාංශ/ දෙපාතර්මේන්තු	වියදම් වගර්ය	ලැබූ ප්‍රතිපාදන (රු.)	සත්‍ය වියදම (රු)	ඉතිරිය (රු)	උපයෝජනය %
001-02-06-034-2509	ජනාධිපති ලේකම් කායර්ාලය	පුනරාවතර්න	5,668,250.00	3,126,777.56	2,541,472.44	55.16
එකතුව			**5,668,250.00**	**3,126,777.56**	**2,541,472.44**	
020-1-1-7-1409	මැතිවරණ දීමනාව		12,512,525.27	12,511,355.57	1,170.00	99.99
එකතුව			**12,512,525.27**	**12,511,355.57**	**1,170.00**	
101-2-6-9-2205	බුද්ධශසන ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	185,700.00	178,565.00	7,135.00	96.16
101-2-5-0-2001		ප්‍රාග්ධන	655,000.00	642,156,86	12,843.14	**98.04**
101-02-05-0-1002		පුනරාවතර්න	10,929.00	10,929.00	-	100.00
101-02-05-0-1101		පුනරාවතර්න	23,080.00	23,080.00	-	100.00
101-02-05-044-1409		පුනරාවතර්න	47,843.75	46,895.93	947.82	98.02
101-02-05-54-1409		පුනරාවතර්න	21,000.00	21,000.00	-	100.0
101-02-05-00-2102		ප්‍රාග්ධන	456,154.50	437,154.50	19,000.00	95.83
101-2-6-8-2205		ප්‍රාග්ධන	1,000.000.00	994.276.32	5,723.68	99.43
එකතුව			**2,399,707.25**	**2,354,057.61**	**45,649.64**	
102-01-02-40-1501-33	මුදල් සැලසුම් හා ආර්ථික සංවධර්න අමාත්‍යාංශය	පුනරාවතර්න	19,230,880.00	16,924,594.65	2,306,285.35	88.01
102-01-02-40-1501-34		පුනරාවතර්න	453,780,000.00	453,190,000.00	590,000.00	99.87
102-01-02-40-1501-35		පුනරාවතර්න	226,136,000.00	216,321,000.00	9,815,000.00	95.66
102-01-02-40-1501-36		පුනරාවතර්න	265,000.00	230,000.00	35,000.00	86.79
102-01-02-40-1501-37		පුනරාවතර්න	138,605.00	138,532,500.00	72,5000.00	99.95
එකතුව			**838,016,880.00**	**825,198,094.65**	**12,818,785.35**	
103-02-18-1501	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	පුනරාවතර්න	516,091,420.00	311,144,755.43	204,946,664.57	60.29
103-02-18-7-2202		ප්‍රාග්ධන	650,595,000.00	425,440,235.83	225,154,764.17	65.39
103-02-18-0-1001		පුනරාවතර්න	5,920,816.00	5,796,662.00	124,154.00	97.90
103-02-18-0-1003		පුනරාවතර්න	2,760.200.00	2,760.200.00	-	100.0
103-02-1-18-0-1101		පුනරාවතර්න	384,000.00	310,203.20	73,796.80	80.78
103-02-1-18-0-1201		පුනරාවතර්න	124,000.00	113,997.20	10,002.80	91.93
103-02-18-6-2202		ප්‍රාග්ධන	2,332,600.00	2,221,817.75	110,782.25	95.25
103-02-17-02-2509		ප්‍රාග්ධන	15,357,763.39	12,899,448.12	2,458,315.27	83.99
103-2-18-0-1402		පුනරාවතර්න	31,200.00	31,200.00	-	100.00
103-01-02-23-1205		පුනරාවතර්න	30,150.00	13,100.00	17,050.00	43.45
103-2-17-002-2509-109		ප්‍රාග්ධන	1,000,000.00	19,050.00	980,950.00	1.91
එකතුව			**1,194,627,149.39**	**760,750,669.53**	**433,805,479.86**	

වැය විෂය	අමාත්‍යාංශ/ දෙපාතර්මේන්තු	වියදම් වගර්ය	ලැබූ ප්‍රතිපාදන (රු.)	සත්‍ය වියදම (රු)	ඉතිරිය (රු)	උපයෝජනය %
110-1-5-0-1001	අධිකරණ හා ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය	පුනරාවතර්න	3,009,832.00	2,565,114.00	444,718.00	85
110-1-5-0-1003		පුනරාවතර්න	1,483,800.00	1,273,800.00	209,400.00	86
110-1-5-0-1101		පුනරාවතර්න	66,000.00	50,523.56	15,476.44	**77**
110-1-5-0-1201		පුනරාවතර්න	36,000.00	32,000.00	4,000.00	89
110-01-03-0-1409-42		පුනරාවතර්න	13,598,600.00	8,643,000.00	4,955,600.00	64
110-01-03-0-1409-44		පුනරාවතර්න	101,250.00	93,750.00	7,500.00	93
110-01-03-0-1409-46		පුනරාවතර්න	135,000.00	102,000.00	33,000.00	76
110-01-03-0-1409-47		පුනරාවතර්න	57,600.00	56,800.00	800.00	99
110-01-03-0-1409-48		පුනරාවතර්න	36,000.00	33,000.00	3,000.00	92
110-01-03-0-1409-43		පුනරාවතර්න	515,700.00	474,321.00	41,379.00	92
110-01-05-002-2509		ප්‍රාග්ධන	143,940.00	143,465.00	475.00	100
110-01-05-14-2509		ප්‍රාග්ධන	100,000.00	100,000.00	-	**100**
110-01-09-002-2509		ප්‍රාග්ධන	400,000.00	399,997.00	3.00	100
110-01-09-0-1001		පුනරාවතර්න	328,917.00	328,917.00		100
110-01-09-0-1003		පුනරාවතර්න	106,800.00	106,800.00	-	100
110-01-09- 0-1101		පුනරාවතර්න	9,000.00	9,000.00	-	100
110-01-08-06-2202		ප්‍රාග්ධන	320,000.00	319,359.00	641.00	100
110-1-5-0-19-2202		ප්‍රාග්ධන	1,087,160.00	1,083,925.00	3,235.00	100
110-01-009-1201		පුනරාවතර්න	20,000.00	20,000.00	-	100
110-1-3-0-1201		පුනරාවතර්න	58,000.00	49,926.36	8,073.64	86
එකතුව			**21,612,999.00**	**15,885,697.92**	**5,727,301.88**	
111-1-21-0-1001	සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුනරාවතර්න	2,791,269.00	2,761,558.67	29,710.33	99
111-1-21-0-1003		පුනරාවතර්න	1,281,000.00	1,246,500.00	34,500.00	97
111-1-21-0-1101		පුනරාවතර්න	90,0000.00	86,830.00	3170.00	96
111-1-21-0-1201		පුනරාවතර්න	15,000.00	15,0000.00	-	100
111-02-26-004-1403		පුනරාවතර්න	2,657,516.00	1,766,582.62	890,933.38	66
111-1-21-005-2202		ප්‍රාග්ධන	145,651.50	117,650.00	28,001.50	81
111-2-19-001-2509		ප්‍රාග්ධන	197,200.00	195,900.00	1,300.00	99
111-1-21-0-2102		ප්‍රාග්ධන	160,000.00	150,973.25	9,026.75	94
111-2-26-002-1409		පුනරාවතර්න	168,800.00	168,800.00	-	100
110-01-3-0-1201		පුනරාවතර්න	58,000.00	-	58,000.00	-
එකතුව			**7,564,436.50**	**6,509,794.54**	**1,054,641.96**	
112-1-12-0-1101	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය	පුනරාවතර්න	432,000.00	378,525,96	53,474.04	88
112-1-12-0-1201		පුනරාවතර්න	108,000.00	108,000.00	-	100
112-1-12-1-2509		ප්‍රාග්ධන	112,100.00	101,380.00	10,720.00	90
112-1-1-0-1302		පුනරාවතර්න	24,000.00	24,000.00	-	100
එකතුව			**676,100.00**	**611,905.96**	**64,194.04**	
117-2-4-61-2104	ප්‍රවාහන මහාමාගර් වරාය හා සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	21,350,000.00	19,618,494.09	1,731,505.91	92
117-2-04-67-2104-546		ප්‍රාග්ධන	149,550,000.00	34,762,778.97	114,787,221.03	23
එකතුව			**170,900,000.00**	**54,381,273.06**	**116,518,726.94**	

වැය විෂය	අමාත්‍යාංශ/ දෙපාතර්මේන්තු	වියදම් වගර්ය	ලැබූ ප්‍රතිපාදන (රු.)	සත්‍ය වියදම (රු)	ඉතිරිය Rs	උපයෝජනය %
118-01-31-0-1001		පුනරාවතර්න	1,191,464.00	1,189,503.00	1,961.00	100
118-01-31-0-1003		පුනරාවතර්න	524,400.00	505,800.00	18,600.00	96
118-01-31-0-1101		පුනරාවතර්න	**12,000.00**	-	**12,000.00**	-
118-01-02-0-1001		පුනරාවතර්න	13,904,400.00	13,546,666.67	357,733.33	97
118-01-02-0-1003		පුනරාවතර්න	6,383,680.00	6,165,391.61	218,288.39	97
118-01-02-0-1002		පුනරාවතර්න	20,000.00	-	20,000.00	
118-01-02-0-1101		පුනරාවතර්න	60,000.00	7,420.00	52,580.00	12
118-01-02-0-1201		පුනරාවතර්න	87,000.00	86,852.34	147.66	100
118-01-02-0-1402		පුනරාවතර්න	87,331.00	71,685.88	15,645.12	82
118-01-02-0-1409-140		පුනරාවතර්න	75,000.00	35,760.00	39,240.00	48
118-01-01-0-1001		පුනරාවතර්න	-	-	-	-
118-01-01-0-1003		පුනරාවතර්න	-	-	-	-
118-01-02-1202-009	කෘෂිකමර්, පශු සම්පත්, ඉඩම් හා වාරිමාගර් අමාත්‍යාංශය	පුනරාවතර්න	80,000.00	59,943.00	20,057.00	75
118-01-02-0-1403		පුනරාවතර්න	36,500.00	19,630.00	16,870.00	54
118-02-03-020-2202		ප්‍රාග්ධන	,181,000.00	1,025,845.0	155,155.00	87
118-02-34-0-1002		පුනරාවතර්න	368,957.00	205,954.65	163,002.35	56
118-02-34-0-1101		පුනරාවතර්න	1,047,000.0	889,345.50	157,654.50	85
118-02-34-0-1201		පුනරාවතර්න	74,700.00	66,000.00	8,700.00	88
118-02-34-0-1202-009		පුනරාවතර්න	939,102.00	271,118.00	667,984.00	29
118-02-34-0-1301		පුනරාවතර්න	255,000.00	56,192.50	198,807.50	22
118-02-34-0-1402		පුනරාවතර්න	96,000.00	54,219.85	41,780.15	56
118-02-34-0-1403		පුනරාවතර්න	102,800.00	87,464,19	15,335.81	85
118-02-34-0-1409-140		පුනරාවතර්න	537,290.00	406,775.00	130,515.00	76
118-2-32-2-2105		ප්‍රාග්ධන	2,904,747.93	2,059,984.93	844,800.00	71
118-01-02-0-2401		ප්‍රාග්ධන	41,140.00	40,700.00	404.00	99
118-02-03-071-2202		ප්‍රාග්ධන	13,935,600.0	1,400,712.50	12,534,887.50	10
118-02-03-094-2509		ප්‍රාග්ධන	6,578,915.43	6,502,199.83	76,715.60	99
118-01-02-0-1301		පුනරාවතර්න	68,650.00	68,650.00	-	100
118-02-34-0-2003		ප්‍රාග්ධන	299,000.0	299,000.00	-	100
එකතුව			**50,891,714.36**	**35,122,814.45**	**15,768,899.91**	
123-02-15-08-2202	නාගරික සංවධර්න ඉදිකිරීම් සහ නිවාස අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	464,622,101.94	436,605,470.54	28,016,631.40	94
123-02-15-08-2509		ප්‍රාග්ධන	86,015,896.83	85,408,401.13	607,495.70	99
එකතුව			**550,637,998.77**	**522,013,871.67**	**28,624,127.10**	
124-2-03-0-1001	ග්‍රාමීය සංවධර්න, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවතර්න	3,025,217.00	2,692,951.00	332,266.00	89
124-2-03-0-1003		පුනරාවතර්න	1,373,100.00	1,243,000.00	130,100.00	91
124-2-03-0-1101		පුනරාවතර්න	72,000.00	68,640.00	3,360.00	95
124-2-03-0-1201		පුනරාවතර්න	7,200.00	7200.00	-	100
124-2-05-001-2202		ප්‍රාග්ධන	9,772,400.00	9,683,519.62	88,880.38	99
124-2-03-007-2509		ප්‍රාග්ධන	160,000.00	160,000.00	-	100
124-02-03-14-2509		ප්‍රාග්ධන	158,000.00	153,000.00	5,000.00	97
එකතුව			**14,567,917.00**	**14,008,310.62**	**559,606.38**	

වැය විෂය	අමාත්‍යාංශ/ දෙපාතර්මේන්තු	වියදම් වගර්ය	ලැබූ ප්‍රතිපාදන (රු.)	සත්‍ය වියදම (රු)	ඉතිරිය (රු.)	උපයෝජනය %
126-1-18-0-1101	අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අමාත්‍යාංශය	පුනරාවතර්න	345,600.00	252,119.78	93,480.22	73
126-1-18-0-1201		පුනරාවතර්න	52,000.00	46,998.68	5,001.32	90
එකතුව			**397,600.00**	**299,118.46**	**98,481.54**	
130-1-16-0-1001	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවතර්න	1,752,000.00	1,688,578.39	63,421.61	96
130-1-16-0-1003		පුනරාවතර්න	1,034,400.00	996,335.48	38,064.52	96
130-1-16-0-1203-002		පුනරාවතර්න	16,000.00	8,000.00	8,000.00	50
130-1-16-0-1205		පුනරාවතර්න	100,000.00	99,876.00	124.00	100
130-1-16-0-1402		පුනරාවතර්න	122,000.00	87,937.32	34,062.68	72
130-1-16-0-1403		පුනරාවතර්න	1,020,000.00	523,341.60	496,658.40	51
130-1-16-0-1409-140		පුනරාවතර්න	100,000.00	98,405.00	1,595.00	98
130-01-16-0-1303		පුනරාවතර්න	100,000.00	100,000.00	-	100
130-01-16-0-1302		පුනරාවතර්න	26,700.00	26,700.00	-	**100**
130-01.16-0-2001 (41)		ප්‍රාග්ධන	10,261,600.00	8,232,261.97	2,029,338.03	80
130-1-2-0-2401		ප්‍රාග්ධන	149,030.00	142,592.89	6,437.11	96
130-01-16-0-1101		පුනරාවතර්න	19,760.00	16,708.00	3,052.00	85
එකතුව			**14,701,490.00**	**12,020,736.65**	**2,680,753.35**	
149-01-18-0-1001	කමර්ාන්ත හා ව්‍යවසාය සංවධර්න අමාත්‍යාංශය	පුනරාවතර්න	2,543,299.64	2,543,299.64	-	100
149-01-18-0-1003		පුනරාවතර්න	1,057,800.00	1,014,999.80	42,800.20	96
149-01-08-0-1101		පුනරාවතර්න	4,800.00	-	4,800.00	-
149-01-18-0-1201		පුනරාවතර්න	4,800.00	3,000.00	1,000.00	75
149-1-19-0-1101		පුනරාවතර්න	355,000.00	289,099.91	45,900.99	86
149-02-20-0-1201		පුනරාවතර්න	74,873.00	74,873.00	-	100
149-02-20-0-1402		පුනරාවතර්න	70,246.00	68,764.11	1,481.89	98
149-02-20-0-1403		පුනරාවතර්න	140,612.50	68,485.11	72,127.39	49
149-02-20-0-1405		පුනරාවතර්න	90,200.00	79,791.60	10,408.40	88
149-02-20-0-1409-140		පුනරාවතර්න	57,915.06	57,127.50	787.56	99
149-02-20-0-1101		පුනරාවතර්න	746,400.00	453,247.15	293,152.85	61
149-02-20-01-2202-026		ප්‍රාග්ධන	2,466,000.00	1,936,234.08	529,765.92	79
149-2-3-001-1001		පුනරාවතර්න	1,392,846.00	1,392,846.00	-	100
149-2-03-001-1003		පුනරාවතර්න	506,660.00	506,660.00	-	100
149-01-19-0-1201		පුනරාවතර්න	20,500.00	15,500.00	5,000.00	76
149-01-20-0-2401		ප්‍රාග්ධන	250,000.00	70,870.00	179,130.00	28
149-02-03-01-1409-140		පුනරාවතර්න	35,045.00	35,045.00	-	100
149-2-20-0-1409-138		පුනරාවතර්න	21,434.70	21,434.70	-	100
149-2-20-0-1404		පුනරාවතර්න	54,000.00	54,000.00	-	100
149-02-20-0-1002		පුනරාවතර්න	158,150.00	63,670.94	94,479.06	40
149-02-20-0-1303		පුනරාවතර්න	990,000.00	855,984.63	134,015.37	86
149-02-03-048-2202		ප්‍රාග්ධන	7,800,000.00	7,600,000.00	200,000.00	97
149-1-19-001-2509-093		ප්‍රාග්ධන	55,000.00	55,000.00	-	-
එකතුව			**18,874,781.90**	**17,259,932.27**	**1,614,849.63**	
151-02-03-56-2202	ධීවර හා ජලජ සම්පත් අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	28,620.00	28,620.00	-	100
එකතුව			**28,620.00**	**28,620.00**		**100**

වැය විෂය	අමාත්‍යාංශ/ දෙපාතර්මේන්තු	වියදම් වගර්ය	ලැබූ ප්‍රතිපාදන (රු.)	සත්‍ය වියදම (රු)	ඉතිරිය රු.	උපයෝජනය %
160-01-02-1001	පරිසර අමාත්‍යාංශය	පුනරාවතර්න	527,466.00	527,466.00	-	100
160-01-02-1003		පුනරාවතර්න	254,700.00	251,100.00	3,600.00	99
160-01-02-1101		පුනරාවතර්න	25,200.00	24,948.00	252.00	**99**
160-02-03-118-2507		ප්‍රාග්ධන	420,000.00	416,287.25	3,712.75	99
160-02-03-153-2509-13		ප්‍රාග්ධන	16,195,000.00	11,929,787.94	4,265,212.06	74
එකතුව			**17,422,366.00**	**13,149,589.19**	**4,272,776.81**	
171-02-08-001-1501	කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පුනරාවතර්න	324,219,000.00	306,711,000.00	17,508,000.00	95
171-02-08-02-1501		පුනරාවතර්න	103,494,200.00	94,482,600.00	9,011,600.00	91
171-02-08-003-1501		පුනරාවතර්න	9,724,000.00	9,610,000.00	114,000.00	99
171-02-06-07-2202		ප්‍රාග්ධන	108,500.00	47,500.00	61,000.00	44
171-02-06-0-1101		පුනරාවතර්න	378,000.00	319,297.19	58,702.81	84
171-02-08-0-1201		පුනරාවතර්න	110,250.00	83,250.00	27,000.00	**76**
171-02-08-0-1101		පුනරාවතර්න	240,000.00	213,031.59	26,968.41	89
171-02-06-0-1201		පුනරාවතර්න	155,250.00	148,500.00	6,750.00	96
171-02-06-004-2509		ප්‍රාග්ධන	120,900.00	106,540.00	14,360.00	88
171-02-06-007-2509		ප්‍රාග්ධන	2,743,300.00	2,735,190.00	8,110.00	100
171-02-08-0-2102		ප්‍රාග්ධන	3,716,700.00	3,706,384.20	10,315.80	100
171-02-08-14-1409		පුනරාවතර්න	89,000.00	88,910.00	90.00	100
171-02-08-14-2509		ප්‍රාග්ධන	433,734.00	413,391.30	20,342.70	95
171-02-06-02-2509		ප්‍රාග්ධන	100,000.00	100,000.00	-	100
171-02-08-000-2001		ප්‍රාග්ධන	35,000,000.00	24,781,966.79	10,218,033.21	71
171-02-08-00-2103		ප්‍රාග්ධන	1,169,500.00	1,162,578.48	6,921.52	99
171-01-02-1101		පුනරාවතර්න	17,140.00	16,625.80	514.20	97
එකතුව			**48,819,474.00**	**444,726,765.35**	**37,092,708.65**	
186-02-03-024-2509	ඩිජිටල් ආර්ථික අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	13,000,000.00	12,893,605.80	106,394.20	99
එකතුව			13,000,000.00	12,893,605.80	106,394.20	
189-01-02-002-1509	මහජන ආරක්ෂක හා පාලරීමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පුනරාවතර්න	190,440.00	111,330.87	79,109.13	58
189-01-02-0-1101		පුනරාවතර්න	48,000.00	46,488.39	1,511.61	97
එකතුව			**238,440.00**	**157.819.26**	**80,620.74**	
194-01-02-149-083	යෞවන කටයුතු හා ක්‍රිඩා අමාත්‍යාංශය	පුනරාවතර්න	410,000.00	141,875.00	268,125.00	35
194-02-07-01-2201		ප්‍රාග්ධන	1,995,456.00	1,995,456.00	-	100
එකතුව			**2,405,456.00**	**2,137,331.00**	**268,125.00**	
193-01-02-02-2509	කම්කරු සබදතා හා ඵලදායිතා ප්‍රවධර්න අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	66,550.00	66,550.00	-	100
එකතුව			**66,550.00**	**66,550.00**		
196-2-07-0-1201	විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවතර්න	80,000.00	61,000.00	19,000.00	76
196-2-7-0-1402		පුනරාවතර්න	45,000.00	11,500.00	33,500.00	26
196-2-7-0-1403		පුනරාවතර්න	135,000.00	70,332.88	64,667.12	52
196-2-7-0-1101		පුනරාවතර්න	312,000.00	166,235.59	145,764.41	53
196-2-7-0-2509		ප්‍රාග්ධන	40,000.00	30,000.00	10,000.00	75

වැය විෂය	අමාත්‍යාංශ/ දෙපාතර්මේන්තු	වියදම් වගර්ය	ලැබූ ප්‍රතිපාදන (රු.)	සත්‍ය වියදම (රු)	ඉතිරිය (රු)	උපයෝජනය %
196-2-7-0-2102	විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	53,962.00	53,883.00	79.00	100
196-02-07-0-1002		පුනරාවතර්න	6,422.00	-	6,422.00	-
196-2-7-1409-140		පුනරාවතර්න	5,850.00	-	5,850.00	-
එකතුව			**678,234.00**	**392,951.47**	**285,282.53**	
201-2-2-0-1101	බෞද්ධ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පුනරාවතර්න	33,000.00	33,000.00	-	
201-2-2-0-1201		පුනරාවතර්න	183,900.00	183,147.84	752.16	100
201-1-1-0-1409-140		පුනරාවතර්න	2,100.00	-	2,100.00	-
201-2-2-6-1508		පුනරාවතර්න	898,020.00	526,320.00	371,700.00	58
201-2-2-0-1409-13		පුනරාවතර්න	19,267.00	12,901.66	6,364.34	67
201-2-2-8-2205		ප්‍රාග්ධන	3,000,000.00	2,888,298.11	111,701.89	96
201-2-2-15-1501		පුනරාවතර්න	5,647,500.00	5,222,500.00	425,000.00	92
201-2-2-11-2202-31		ප්‍රාග්ධන	120,000.00	120,000.00	-	-
201-2-2-1-1501		පුනරාවතර්න	109,763.00	108,363.00	1,400.00	98
එකතුව			**10,013,550.00**	**9,094,530.61**	**919,019.39**	
202-2-1-7-2205	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	800,000.00	800,000.00	-	100
202-2-1-0-1201		පුනරාවතර්	15,000.00	15,000.00	-	100
එකතුව			**815,000.00**	**815,000.00**	-	
203-2-1-0-1201	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාතර්මේන්තුව	පුනරාවතර්න	1,500.00	1,500.00		100
203-02-01-2-2102		ප්‍රාග්ධන	66,034.25	66,034.25		100
203-02-01-1508-18		පුනරාවතර්න	20,000.00	20,000.00		100
එකතුව			**87,534.25**	**87,534.25**		
206-02-03-04-1508	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාතර්මේන්තුව	පුනරාවතර්න	310,000.00	294,970.00	15,030.00	95
206-02-03-1201		පුනරාවතර්න	130,000.00	119,999.60	10,000.40	**92**
206-02-03-1402		පුනරාවතර්න	62,500.00	43,082.17	19,417.83	69
206-02-03-6-1409		පුනරාවතර්න	379,600.00	355,095.00	21,505.00	94
206-02-02-2-1409		පුනරාවතර්න	470,000.00	427,271.00	42,729.00	91
206-02-03-0-1101		පුනරාවතර්න	344,000.00	115,343.65	228,656.35	34
206-02-03-03-1508		පුනරාවතර්න	47,088.00	39,240.00	7,848.00	83
එකතුව			**1,740,188.00**	**1,395,001.42**	**345,186.58**	
210-01-02-0-1002	රජයේ තොරතුරු දෙපාතර්මේන්තුව	පුනරාවතර්න	12,596.00	12,595.48	0.52	**100**
210-01-02-0-1101		පුනරාවතර්න	86,090.00	81,928.63	4,161.37	**95**
210-01-02-0-1201		පුනරාවතර්න	7,200	7,200.00	-	100
210-01-02-0-1205		පුනරාවතර්න	25,420.00	25, 420.00	-	100
210-01-02-0-1402		පුනරාවතර්න	24,600.00	20,831.95	3,768.05	85
210-01-02-0-1403		පුනරාවතර්න	97,500.00	97,500.00	-	100
210-01-02-2002		ප්‍රාග්ධන	132,625.75	132,625.75	-	100
එකතුව			**386,031.75**	**378,101.80**	**7,929.94**	
216-02-03-08-1501	සමාජ සේවා දෙපාතර්මේන්තුව	පුනරාවතර්න	653,000.00	583,465.00	69,535.00	89
216-02-02-0-1001		පුනරාවතර්න	9,488,214.00	8,329,726.37	1,158,487.63	88
216-02-02-0-1003		පුනරාවතර්න	4,431,900.00	3,800,174.00	631,726.00	86
216-02-02-0-1101		පුනරාවතර්න	437,600.00	299,669.70	137,930.30	68
216-02-02-0-1201		පුනරාවතර්න	137,500.00	120,500.00	17,000.00	88
216-02-03-005-2202		ප්‍රාග්ධන	515,055.00	484,529.25	30,525.75	94
216-02-03-01-1501		පුනරාවතර්න	1.124,900.00	479,155.00	645,745.00	43

වැය විෂය	අමාත්‍යාංශ/ දෙපාතර්මේන්තු	වියදම් වගර්ය	ලැබූ ප්‍රතිපාදන (රු.)	සත්‍ය වියදම (රු)	ඉතිරිය (රු.)	උපයෝජනය %
216-02-03-02-1501	සමාජ සේවා දෙපාතර්මේන්තුව	පුනරාවතර්න	25,000.00	25,000.00	-	100
216-02-03-1402		පුනරාවතර්න	50,000.00	-	50,000.00	-
එකතුව			**16,863,169.00**	**14,122,219.32**	**2,740,949.68**	-
217-2-2-0-1101	පරිවාස හා ළමා ආරක්ෂක දෙපාතර්මේන්තුව	පුනරාවතර්න	312,000.00	223,452.97	88,547.03	72
217-2-2-0-1201		පුනරාවතර්න	58,500.00	54,770.00	3,730.00	94
217-2-2-5-2202		ප්‍රාග්ධන	1,029,600.00	914,893.00	114,707.00	89
217-2-2-6-2202		ප්‍රාග්ධන	243,500.00	233,500.00	10,000.00	96
එකතුව			**1,643,600.00**	**1,426,615.97**	**216,984.03**	
219-2-2-0-1101	ක්‍රීඩා සංවධර්න දෙපාතර්මේන්තුව	පුනරාවතර්න	36,280.00	10,005.00	26,275.00	28
219-2-2-0-1201		පුනරාවතර්න	18,820.00	15,997.80	2,822.20	85
219-02-02-0-1002		පුනරාවතර්න	18,584.48	18,584.48	-	100
219-02-02-0-1409-140		පුනරාවතර්න	130,650.00	74,325.00	56,325.00	**57**
එකතුව			**204,334.48**	**118,912.28**	**85,422.20**	
227-1-1-0-1001	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් දෙපාතර්මේන්තුව	පුනරාවතර්න	10,901,040.90	10,901,040.90	-	100
227-1-1-0-1003-099		පුනරාවතර්න	4,820,714.94	4,820,714.94	-	100
227-01-01-0-1201		පුනරාවතර්න	198,000.00	147,850.00	50,150.00	75
227-01-01-0-1101		පුනරාවතර්න	194,501.50	194,501.50	-	100
227-01-01-0-1302		පුනරාවතර්න	41,500.00	-	41,500.00	-
227-01-01-0-1303		පුනරාවතර්න	11,220.00	11,200.00	20.00	100
227-01-01-0-1409-138		පුනරාවතර්න	9,800.00	9,800.00	-	100
එකතුව			**16,176,777.34**	**16,085,107.34**	**91670.00**	
237-01-02-01-2509	ජාතික සැලසුම්කරන දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	46,000,000.00	45,744,863.93	255,136.07	99
එකතුව			**46,000,000.00**	**45,744,863.93**	**255,136.07**	
247-1-1-0-2001	ශ්‍රිලංකා රේගුව	ප්‍රාග්ධන	10,100,000.00	7,935,905.98	2,164,094.02	79
එකතුව			**10,100,000.00**	**7,935,905.98**	**2,164,094.02**	
248-1-1-0-2001	සුරාබදු දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	4,928,400.00	3,747,460.00	1,180,939.60	76
එකතුව			**4,928,400.00**	**3,747,460.00**	**1,180,939.60**	
252-1-1-8-2507-13	ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛණ දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	22,840,095.00	22,606,046.67	234,048.33	99
252-1-1-1409-34		පුනරාවතර්න	729,548.00	647,006.46	82,541.54	99
252-01-01-1202-009		පුනරාවතර්න	207,379.00	207,376.00	-	100
252-1-1-0-1301		පුනරාවතර්න	358,710.00	358,710.00	-	100
252-1-1-0-1403		පුනරාවතර්න	266,967.59	266,967.59	-	100
252-1-1-0-1201		පුනරාවතර්න	37,812.48	37,812.48		100
252-1-1-0-1402		පුනරාවතර්න	68,933.95	68,933.95		100
252-1-1-0-1101		පුනරාවතර්න	461,320.00	454,409.98	6,910.02	98
252-1-1-0-1002		පුනරාවතර්න	267,757.27	267,198.80	558.47	100
252-1-1-11-2507		ප්‍රාග්ධන	2,049,509.76	993,969.54	1,055,540.22	48
252-01-01-1409(138)		පුනරාවතර්න	233,418.05	233,418.05	-	**100**
එකතුව			**27,521,448.10**	**26,141,849.52**	**1,379,598.58**	
253-1-2-1-1502-1	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාතර්මේන්තුව	පුනරාවතර්න	201,000.00	121,840.00	79,160.00	61
253-1-2-2-1502-2		පුනරාවතර්න	590,000.00	530,568.80	59,431.20	90
253-1-02-04-1502-12		පුනරාවතර්න	1,951,725.62	1,951,725.62	-	100
253-1-2-0-1002		පුනරාවතර්න	310,000.00	232,671.06	77,328.94	75
253-1-2-0-1101		පුනරාවතර්න	85,000.00	67,435.80	17,564.20	79
253-1-2-3-1502-7		පුනරාවතර්න	25,000.00	13,000.00	12,000.00	52
253-1-2-3-1502-8		පුනරාවතර්න	30,000.00	11,,500.00	18,500.00	38
එකතුව			**3,192,725.62**	**2,928,741.28**	**263,984.34**	

වැය විෂය	අමාත්‍යාංශ/ දෙපාතර්මේන්තු	වියදම් වගරය	ලැබූ ප්‍රතිපාදන (රු.)	සත්‍ය වියදම (රු)	ඉතිරිය රු.	උපයෝජනය %
254-1-2-0-2001	රෙජිස්ටාර් ජනරාල් දෙපාතර්මේන්තුව Department	ප්‍රාග්ධන	661,641.40	661,641.40	-	100
එකතුව			**661,641.40**	**661,641.40**		
282-2-3-5-2105	වාරිමාගර් දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	124,400.00	124,390.25	**9.75**	**100**
එකතුව			**124,400.00**	**124,390.25**	9.75	
284-01-01-0-1508	වන සංරක්ෂන දෙපාතර්මේන්තුව	පුනරාවතර්න	14,023,000.00	13,451,597.00	571,403.00	96
එකතුව			**14,023,000.00**	**13,451,597.00**	**571,403.00**	
286-02-01-0-1001	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාතර්මේන්තුව	පුනරාවතර්න	21,287,782.00	21,216,481.96	71,300.04	100
286-02-01-0-1002		පුනරාවතර්න	755,250.02	718,808.58	36,441.44	95
286-02-01-0-1003		පුනරාවතර්න	1,041,900.001	11,008,912.88	32,987.12	100
286-02-01-0-1101		පුනරාවතර්න	892,125.50	602,129.26	289,996.24	67
286-02-01-0-1201		පුනරාවතර්න	432,349.40	431,688.79	660.61	100
286-02-01-0-1202-002		පුනරාවතර්න	150,000.00	-	150,000.00	-
286-02-01-0-1202-009		පුනරාවතර්න	881,850.00	878,711.00	3,139.00	100
286-02-01-0-1301		පුනරාවතර්න	334,139.00	206,077.19	128,061.81	62
286-02-01-0-1302		පුනරාවතර්න	190,294.00	190,290.00	4.00	100
286-02-01-0-1303		පුනරාවතර්න	166,650.00	157,600.00	9,590.00	94
286-02-01-0-1402		පුනරාවතර්න	353,335.85	342,911.09	10,424.76	97
286-02-01-0-1403		පුනරාවතර්න	346,485.83	156,377.84	190,107.99	45
286-02-01-0-1404		පුනරාවතර්න	1,825.00	1,824.20	0.80	100
286-02-01-0-1409-140		පුනරාවතර්න	148,230.00	122,040.00	26,190.00	82
286-02-01-0-1506		පුනරාවතර්න	140,000.00	133,108.97	6,891.03	95
286-02-01-0-2003		පුනරාවතර්න	50,500.00	50,500.00	-	100
286-02-01-0-2001		ප්‍රාග්ධන	1,934,315.00	1,933,537.77	777.23	100
286-02-01-0-2105		ප්‍රාග්ධන	288,001.00	284,166.34	3,834.66	99
286-02-01-0-1203-002		පුනරාවතර්න	4,000.00	4,000.00	-	100
286-02-01-0-1409-73		පුනරාවතර්න	457,997.00	358,347.00	99,650.00	78
286-02-01-0-2102		ප්‍රාග්ධන	914,745.00	914,741.00	4.00	100
286-02-01-0-2106		ප්‍රාග්ධන	32,900.00	29,850.00	3,050.00	91
286-02-01-0-2103		ප්‍රාග්ධන	1,759,930.00	1,314,053.52	445,876.48	75
එකතුව			**42,564,604.60**	**41,055,617.39**	**1,508,987.21**	
290-01-01-0-2001	ධිවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	2,212,890.00	2,211,546.80	1,343.20	100
එකතුව			**2,212,890.00**	**2,211,546.80**	**1343.20**	
307-2-1-0-1002	මොටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාතර්මේන්තුව	පුනරාවතර්න	1,200,000.00	1,172,116.04	27,883.96	98
307-2-1-0-1003		පුනරාවතර්න	320,000.00	282,000.00	38,000.00	88
307-2-1-0-1201		පුනරාවතර්න	45,000.00	44,686.88	313.12	99
307-2-1-0-1402		පුනරාවතර්න	160,000.00	131,453.89	28,546.11	82
307-2-1-0-1403		පුනරාවතර්න	600,000.00	530,029.04	69,970.96	88
307-2-1-0-1404		පුනරාවතර්න	18,500.00	17,782.62	717,38	96
307-2-1-0-1405		පුනරාවතර්න	450,000.00	438,640.34	11,359.66	97
307-2-1-0-1407		පුනරාවතර්න	1,030,000.00	1,017,000.00	13,000.00	99
307-2-1-0-1409-140		පුනරාවතර්න	45,000.00	45,000.00	-	100
307-2-1-0-1302		පුනරාවතර්න	25,000.00	19,000.00	6,000.00	76
307-2-1-6-1409		පුනරාවතර්න	86,000.00	82,405.00	3,595.00	96

වැය විෂය	අමාත්‍යාංශ/ දෙපාතර්මේන්තු	වියදම් වගර්ය	ලැබූ ප්‍රතිපාදන (රු.)	සත්‍ය වියදම (රු)	ඉතිරිය රු.	උපයෝජනය %
307-2-1-10-2104	මොටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	5,795,150.00	5,640,150.00	155,000.00	97
307-2-1-0-1101		පුනරාවතර්න	25,000.00	8,912.36	16,087.64	36
307-2-1-0-1202-009		පුනරාවතර්න	35,000.00	19,941.00	15,059.00	57
එකතුව			**9,834,650.00**	**9,449,117.17**	**385,532.83**	
326-1-1-0-1101	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාතර්මේන්තුව	පුනරාවතර්න	144,000.00	129,408.87	14,591.13	90
326-1-1-0-1201		පුනරාවතර්න	9,000.00	9,000.00	-	100
එකතුව			**153,000.00**	**138,408.87**	**14,591.13**	
327-2-1-0-2507	ඉඩම් පරිහරන ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	1,175,00	1,173,757.00	1,243.00	100
327-2-1-0-2509		ප්‍රාග්ධන	158,000.00	117,990.00	40,010.00	75
327-2-1-0-1101		පුනරාවතර්න	248,000.00	198,278.00	49,722.00	80
327-2-1-0-1201		පුනරාවතර්න	43,000.00	43,000.00	-	100
එකතුව			**1,624,000.00**	**1,533,025.00**	**90,975.00**	
328-2-2-11-2509	මිනිස් බල හා රැකියා දෙපාතර්මෙන්තුව	ප්‍රාග්ධන	358,200.00	356,887.00	1,313.00	100
328-1-1-0-1402		පුනරාවතර්න	42,989.25	36,121.55	6,867.70	84
328-1-1-0-1101		පුනරාවතර්න	369,000.00	360,741.33	8,258.67	98
328-1-1-0-1201		පුනරාවතර්න	20,000.00	13,388.00	6,612.00	67
328-1-1-0-2102		ප්‍රාග්ධන	80,820.00	80,820.00	-	100
328-1-1-0-1403		පුනරාවතර්න	36,000.00	36,000.00	-	100
328-2-2-12-2509		ප්‍රාග්ධන	133,300.00	133,300.00	-	100
එකතුව			**1,040,309.25**	**1,017,257,88**	**23,051.37**	

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාතර්ා කිරීමේ කාර්‍ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	01.01.2025 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාතර්ාව අනුව ශේෂය	31.12.2025 දිනට මූල්‍ය තත්ව වාතර්ාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම් කිරීමට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාතර්ා කිරීම
6111107	නිල නිවාස	242,213,643.47	242,213,643.47	-	100%
6111108	සංචාරක බංගලා	4,500,000.00	4,500,000.00	-	100%
6111201	කායර්ල ගොඩනැගිලි	801,169,930.19	813,559,361.10	-	100%
6112101	මගී ප්‍රවාහන වාහන	154,204,717.50	155,999,863.50	-	100%
6112102	භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වාහන	24,500,000.00	24,500,000.00	-	100%
6112103	කෘෂි වාහන	33,000,000.00	33,000,000.00	-	100%
6112109	මෝටර් සයිකල්	1,586,600.00	1,552,600.00	-	100%
6112201	කායර්ාල උපකරණ	16,244,572.09	16,141,598.09		100%
6112202	පරිගණක උපකරණ	52,729,438.81	61,635,394.38	-	100%
6112203	විදුලි උපකරණ	38,959,331.13	44,433,495.98	-	100%
6112204	සංන්නිවේදන උපකරණ	10,193,716.96	11,864,877.77	-	100%
6112205	ගෘහ භාණ්ඩ	64,281,372.73	74,210,751.37	-	100%
6141101	වානිජ හා සේවාවන්	288,953,000.00	288,953,000.00	-	100%
614100	ඉඩම් වටිනාකම	67,464,244.30	77,407,443.08	-	100%
	එකතුව	**1,800,000,567.18**	**1,849,972,028.74**		**-**

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාතර්ාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.: EPCG/TR/A/DST/02/2025/01	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.:	දිනය / திகதி / Date: 2026 මැයි 21 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී,
ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
ත්‍රිකුණාමලය.

ශීර්ෂය 271 - ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 271 - ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2025 අංක 19 දරන ජාතික විගණන (සංශෝධිත) පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2026 මැයි 21 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.)

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකිම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරිම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2024 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත (SA -82) මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශනයේ ලෙජර් අංක 9152 යටතේ ඇතුළත් කර තිබුණු අයිතම කාණ්ඩ 04 ක අවසාන ශේෂයන්, 2025 වර්ෂයේ භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත (SA -82) මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශනයේ ආරම්භක ශේෂයන් සමඟ සැසඳීමේදී රු.1,409,504 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය වූ අතර එම වෙනසට හේතු විගණනයේදී අනාවරණය නොවුණි.

(ආ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත (SA -82) මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශනයේ ලෙජර් අංක 9152 (ප්‍රවාහන උපකරණ හා වෙනත් යන්ත්‍රෝපකරණ) වත්කම් කාණ්ඩය යටතේ සඳහන් අයිතමවල ආරම්භක ශේෂවලට එකතු කිරීම් හා වර්ෂයේ මිලදී ගැනීම්වල මුළු වටිනාකම රු.31,060,895 ක් වුවද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා නව සිගාස් වැඩසටහන (SA - 100) මඟින් පිළියෙල කළ ශේෂ පිරික්සුම් අනුව එහි වටිනාකම රු.31,054,045 වූයෙන් රු.9,850 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ඇ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත (SA -82) මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශනයේ ලෙජර් අංක 9152 (ප්‍රවාහන උපකරණ හා වෙනත් යන්ත්‍රෝපකරණ) වත්කම් කාණ්ඩයේ ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ ඉවත් කිරීම්වලට වටිනාකම රු.3,422,063 ක් වුවද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා නව සිගාස් වැඩසටහන (SA -100) මඟින් පිළියෙල කළ ශේෂ පිරික්සුම් අනුව එහි වටිනාකම රු.3,885,863 ක් වූයෙන් රු.463,800 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ඇ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත (SA -82) මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශනයේ නොනිමි වැඩ (ලෙජර් අංක 9160) යටතේ ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ කිසිඳු වටිනාකමක් සඳහන් කර නොතිබුණු නමුත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හා නව සිගාස් වැඩසටහන (SA -100) මඟින් පිළියෙල කළ ශේෂ පිරික්සුම් තුළ මූලධන වත්කම් වෙන්කිරීම් (නොනිමි) යටතේ රු.2,859,000ක් හර කර නොනිමි වැඩ යටතේ එම වටිනාකමම බැර කර තිබුණි.

(ඉ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත (SA -82) මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශනයේ ලෙජර් අංක 9151 හි 1.2 යටතේ නේවාසික නොවන ගොඩනැගිලි යටතේ ඇතුළත් කර තිබුණු කාර්යාල ගොඩනැගිලි අයිතමයේ (කේත අංකය - 6111201) මිලදී ගැනීම් වටිනාකම රු.2,859,000 ක් වුවද එහි 1.2 යටතේ නේවාසික නොවන ගොඩනැගිලිවල (61112) උපඑකතුව රු.74,000 ක් වූයෙන් රු.2,785,000 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ඊ) ඒ.සී.ඒ.- 06 ආකෘතියට අනුව 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට පිළියෙල කරන ලද මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අවසාන ශේෂය රු.1,847,187,029ක් ලෙස සඳහන් වුවද, ලෙජර් අංක 9151 යටතේ නේවාසික නොවන ගොඩනැගිලිවල (Non-Residential Building -61112) උප එකතුවෙහි අවසාන ශේෂය හා ඒ යටතේ සඳහන් කාර්යාල උපකරණවල (Office Building - 6111201) අවසාන ශේෂය අතර රු.2,785,000ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය වූ බැවින් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ සඳහන් දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අවසාන ශේෂයේ නිවැරදිතාවය සම්බන්ධයෙන් විගණනයට සෑහීමකට පත්විය නොහැකි විය.

(උ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශනයට අනුව 9152 වත්කම් කාණ්ඩයේ ඇතුළත් ප්‍රවාහන උපකරණ (2.1) යටතේ රු.34,000ක වටිනාකමකට යතුරු පැදියක් අපහරණය කර තිබුණු නමුත් එම යතුරු පැදියේ අපහරණ ක්‍රමවේදය සම්බන්ධයෙන් විගණනයට කරුණු වාර්තා නොවූ අතර මුදල් රෙගුලාසි 770(4) අනුව අපහරණ වටිනාකම ගිණුම්වලට හඳුනාගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

1.6.2 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

(අ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට පිළියෙල කර තිබුණු තැන්පතු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය හා තැන්පතු ලෙජරය අනුව නිරවුල් නොකරන ලද රු.732,205 ක තැන්පතු ශේෂයක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් පවත්වගෙන යන තැම්පත් ලේඛනය පරීක්ෂා කිරීමේදී මුදල් රෙගුලාසි 571(3) ප්‍රකාරව, වසර දෙකකට වඩා පවතින පැරණි රු.263,117 ක තැන්පතු මුදල් සම්බන්ධයෙන් කිසිඳු පියවරක් ගෙන නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබිම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
භාණ්ඩ වට්ටෝරු ලේඛනය- කන්තලේ, සේරුවිල, මොරවැව, ගෝමරන්කඩවල, පදවිශ්‍රීපුර, වෙරුගල්, කින්නියා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	මුදල් රෙගුලාසි 763	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

ඇප ලේඛණය - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11	මුදල් රෙගුලාසි 891 (1)	පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.
හානි පාඩු ලේඛනය - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11	මුදල් රෙගුලාසි 110 (1)	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
1.6.1 (අ)	නිවැරදි වටිනාකම් අනුව ආරම්භක ශේෂ ගිණුම්ගත කිරීම කළ යුතුය.	1.6.1 (අ)
1.6.1 (ආ)	ලේඛන අතර ශේෂයන්හි නිරවද්‍යතාවය පැවතිය යුතුය.	1.6.1 (ආ)
1.6.1 (ඇ)	ලේඛන අතර ශේෂයන්හි නිරවද්‍යතාවය පැවතිය යුතුය.	1.6.1 (ඇ)

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 ආදායම් කළමනාකරණය

ආයතන සංග්‍රහයේ XIX වන පරිච්ඡේදයේ 5 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව අදාළ නිලධාරීන්ට හිමි නිවාස කුලිය ගණනය කොට නිසි පරිදි ඔවුන්ගෙන් අයකර ගැනීම සිදුකළ යුතුවේ. නමුත් ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිල නිවාස 06 ක නිවාස කුලිය වන රු.173,395 ක මුදල 2025 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් හිඟව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය. තවද මේ තුළ T75 දරන නිල නිවසේ කුලිය 2023 අප්‍රේල් මස සිට මේ දක්වා වසර 02 යි මාස 09 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට හිඟව පවතින අතර එම මුදල රු.127,840 ක් වේ.

3.2 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 ක 2025 වර්ෂයට අදාළව 2026 වර්ෂයේ ගෙවා තිබුණු රු.2,856,779ක් පිරිවැය වූ බිල්පත් 157ක වටිනාකම 2025 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල බැරකම් ලෙස හඳුනාගෙන නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය වූ අතර ඉතිරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 හි තත්ත්වයද මේ හා සමාන විය හැකි බව තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

3.3 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාජ සේවා, සුබසාධන හා පශු සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2015 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 13/2015 දරන චක්‍රලේඛයේ 12 වන ඡේදය ප්‍රකාරව, එක් පවුලක ආබාධිත පුද්ගලයන් කිහිපදෙනෙකු සිටී නම්, ඔවුන්ට අධාර ලබාදීම සඳහා කමිටු තීරණයක් ලබාගත යුතුය. එසේ නොවන අවස්ථාවලදී සහනාධාර හිමිවන්නේ පවුලේ එක් අයෙකුට පමණක් වුවද, එම උපදේසවලට පටහැනිව කිසිඳු කමිටු තීරණයකින් තොරව ප්‍රතිලාභීන් 08 දෙනකු සඳහා මාස 11 ක කාලයකට රු.660,000 ක මුදලක් කින්නියා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ගෙවා තිබුණි.

(ආ) 2019/20 මහ කන්නයේ සිට 2022 වර්ෂ වෙනුවෙන් වී මිලදී ගැනීමේ කඩිනම් වැඩ පිළිවෙල යටතේ කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලෙකම් කොට්ඨාශයේ සහල් මෝල් හිමිකරුවන් 04 දෙනෙකුගෙන්ද, පදවි ශ්‍රී පුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සහල් මොල් හිමිකරුවන් 01 නෙකුගෙන් සහ සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සහල් මෝල් හිමියන් 02 නෙකුගෙන්ද ලෙස මෝල් හිමියන් 07 දෙනෙකුගෙන් ලැබිය යුතු එකතු වටිනාකම රු.47,957,307 ක් වූ වටිනාකම් මුදල් වර්ෂ 05 ක කාලයක් ඉක්ම ගියද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් අයකරගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) යුධ ගැටුම්වලින් බලපෑමට ලක් වූ පවුල් සඳහා ස්ථිර නිවාස ලබාදීමේ ව්‍යාප්තිය යටතේ සේරුනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 05 ක පදිංචිකරුවන් 08 දෙනෙකු සඳහා ලබාදී තිබුණු රු. 5,600,000 ක් වටිනා නිවාස 08 ක් 2025 ඔක්තෝබර් 31 වන විටද සම්පූර්ණ කර නොතිබීම හේතුවෙන් අදාළ ප්‍රතිලාභීන් වෙත ගෙවා තිබුණු රු.4,125,000 මුදල නිශ්කාර්ය වියදමක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) යුධ ගැටුම්වලින් බලපෑමට ලක් වූ පවුල් සඳහා ස්ථිර නිවාස ලබාදීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පදිංචිකරුවන් 05 දෙනෙකු සඳහා 2021 හා 2023 වර්ෂවල ලබාදී තිබුණු රු.4,200,000 ක් වටිනා නිවාස 05 ක් 2025 දෙසැම්බර් 12 වන දින වන විටද සම්පූර්ණ කර නොතිබීම නිසා අදාළ ප්‍රතිලාභීන් වෙත ගෙවා තිබුණු රු.3,325,000 ක මුදල නිශ්කාර්ය වියදමක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) 2025 වර්ෂයේ ගර්භණී මාතාවන් සඳහා පෝෂණ ආහාර ලබාදීම වැඩසටහන යටතේ නගර හා කඩවත්, කින්නියා, වෙරුගල්, සේරුවිල, කන්තලේ, තඹලගමුව සහ මුතූර් යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 කට අදාළව ප්‍රතිලාභීන් 316 දෙනෙකු විසින් රු.1,422,000 ක වටිනා පෝෂණ මළු ලබාගෙන නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

3.4 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.5 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය වූ නීතිරීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත පරිදි වේ.

	රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	මුදල් රෙගුලාසි 104(4) වගන්තිය	KB-957 දරණ මොන්ටේරෝ ජීප් රථය 2023 ජනවාරි 28 දිනදී දරුණු අනතුරට ලක්ව රියදුරුද මියගිය අතර ඒ පිළිබඳ පරීක්ෂණයෙන් පසු අලාභ හානිය සිදු වූ (නැතහොත් ඒ අනුව දැනගන්නට ලැබුණු) දින සිට තුන් මසක් ඇතුලත පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කල යුතු වුවද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) චක්‍රලේඛ අංක 09/2009 හා 2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 2 (iv) ඡේදය	අතිකාල හා නිවාඩු දින ගෙවීම් කිරීමේදී ඇඟිලි සළකුණු යන්ත්‍ර මඟින් තහවුරු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වුවත් කින්නියා, ගෝමරන්කඩවල, වෙරුගල්, සේරුවිල, කන්තලේ, තඹලගමුව, මුතූර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නිළධාරීන් විසින් එලෙස කටයුතු නොකර සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී එකතුව රුපියල් 1,987,988 ක් අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් ලෙස ලබා ගෙන තිබුණි.
(ඇ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය	සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකටම පසු මාස 12 ක කාලසීමාවකින් පසුව හෝ කිලෝමීටර් 25000 ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජිමට සම්බන්ධ ප්‍රධාන අළුත්වැඩියාවකට පසුව හෝ යන කාරණා අතරින් මුලින්ම යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව නැවත ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාවක් සිදුකළ යුතු වුවද, ත්‍රිකුණාමලය කින්නියා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් 225-993 කැබරථ 2023 මැයි 23 දිනෙන් පසු 2025 ජූලි 18 දින දක්වා ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාවන් සිදුකර නොතිබුණි.

3.6 අවිධිමත් ගනුදෙනු

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාගේ නියෝග අනුව සේරුවිල සහ කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වාහන සඳහා සංචිත වාහනය (Pool Vehicle) සඳහා වන උපරිම මාසික ඉන්ධන සීමාව ලීටර් 100ක් වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ පිළිවෙලින් 2025 ජනවාරි සිට නොවැම්බර් දක්වා කාලය තුළ සීමාව ඉක්මවා ලීටර් 432 ක් සහ 442 ක් වැඩිපුර ලබාගෙන ඇති අතර, ඒ වෙනුවෙන් රු.125,563 ක් හා රු.125,281 ක මුදලක් අදාළ නියෝගය සහ මුදල් රෙගුලාසි 136 සහ 138(2) උල්ලංඝනය කරමින් ගෙවා තිබුණි.

(ආ) රු.749,436 ක වටිනාකමින් යුතු ගෙවීම් වවුචර් 04 ක වියදම් සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන පමණක් යොදා තිබූ අතර, ඔහුගේ තනතුරු නිල මුද්‍රාව තබා නොතිබුණි. තවද අදාල ගෙවීම් වටිනාකම අකුරින් සඳහන් කර නොතිබීමද නිරීක්ෂණය විය. මේ අනුව මුදල් රෙගුලාසි 138 අනුගමනය කරමින් ගෙවීම් වවුචර් සකස් කර නොතිබුණි.

3.7 තැන්පතු

(අ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට පිළියෙල කර තිබුණු තැන්පතු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය හා තැන්පතු ලෙජරය අනුව නිරවුල් නොකරන ලද රු.732,205 ක තැන්පතු ශේෂයක් පැවතුණි.

(ආ) කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් පවත්වගෙන යන තැම්පත් ලේඛනය පරීක්ෂා කිරීමේදී මුදල් රෙගුලාසි 571(3) ප්‍රකාරව, වසර දෙකකට වඩා පවතින පැරණි රු.263,117 ක තැන්පතු මුදල් සම්බන්ධයෙන් කිසිඳු පියවරක් ගෙන නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 සැලැසුම් කිරිම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 හා 2018 ජනවාරි 29 දිනැති චක්‍රලේඛය අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් මහජනයා වෙත සපයන සේවා ප්‍රමුඛතා ගත කොට ප්‍රධාන සේවාවන් 5 කට අදාළව ප්‍රශස්ත ඉලක්කයන් තීරණය කර එම ඉලක්ක පිළිබඳ වාර්තාවක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුය. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් එම චක්‍රලේඛයේ 2.5 හා 2.6 ඡේදයන්ට අනුව සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ප්‍රශස්ත ඉලක්කයන් සාරාංශගත කොට සකස් කරන ලද වාර්තාවක් විගණකාධිපතිටද පිටපත් සහිතව ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත සෑම වර්ෂයකම ජනවාරි 15 වන දිනට පෙර ඉදිරිපත් කල යුතු වුවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය 2024 වර්ෂයට අදාළව එම වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

4.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරිම

(අ) නගර හා කඩවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ 2024 හා 2025 වර්ෂවල ලැබී තිබුණු ඉඩම් කච්චේරි අයදුම්පත් 1233 ක් සම්බන්ධයෙන් විගණිත දින වූ 2026 ජනවාරි 23 දින වන විටද අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) 2020 හා 2022 වර්ෂවල ලැබුණු ඉඩම් කච්චේරි අයදුම්පත් 2313 ක් සඳහා විධිමත් පරිදි වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉඩම් කච්චේරි පවත්වා අදාළ බලපත්‍ර ලබාදීමට අවශ්‍ය කටයුතු 2025 ඔක්තෝබර් 17 දින වන විටත් ආරම්භ කර නොතිබුණි.

(ඇ) වසර 15 කට අධික කාලයක සිට සේරුනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සිරිමංගලපුර හා සෝමපුර ග්‍රාම නිලධාරි වසම්වල නීත්‍යානුකූල අයිතියකින් තොරව භුක්තිවිඳින අක්කර 120 රූඩ් 03 පර්චස් 19ක භූමි ප්‍රමාණයකට අයත් ඉඩම් කට්ටි 185 කට අයත් තාවකාලික පදිංචිකරුවන් විසින් ලිඛිතව තම ඉඩම් කට්ටි සඳහා අවශ්‍ය බලපත්‍ර ලබාදෙන ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා වෙත ඉල්ලුම් කර තිබුණු නමුත් 2025 ඔක්තෝබර් 31 දින වන විටද අදාළ කටයුතු ඉටු වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) 2024 වර්ෂයේ සිට 2025 වර්ෂයේ ඔක්තෝබර් 31 දින දක්වා ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත හා රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත අනුව ඉඩම් ඉල්ලුම් කළ පුද්ගලයින් 59 සඳහා සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉඩම් කච්චේරි පවත්වා අදාළ තාවකාලික බලපත්‍ර ලබාදීමට අවශ්‍ය කටයුතු 2025 ඔක්තෝබර් 31 දින වන විටත් ආරම්භ කර නොතිබුණි.

(ඉ) 2021 මැයි 09 වන දින වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රක්ෂිතභාවයෙන් ඉවත් කිරීම සඳහා එකඟතාවය පලකර තිබුණු කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පිහිටි ඉඩම් අක්කර 3912.33 ක් සඳහා විගණිත දින වූ 2025 දෙසැම්බර් 12 වන දින වන විටද එම ඉවත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගැසට් නිවේදනයක් නිකුත් කර නොතිබුණු බැවින් වසර 04 කට වැඩි කාලයක සිට එම ඉඩම් සම්බන්ධ ඉදිරි කටයුතු ප්‍රමාද වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඊ) 2023 සැප්තැම්බර් 13 හා ඔක්තෝබර් 09 දින පැවති රැස්වීම්වලදී ලබාගත් තීරණ අනුව එතෙක් නිදහස් කර නොතිබුණු කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් ඉතිරි අක්කර 2445.57 ක ඉඩම් ප්‍රමාණයද සඳහා රක්ෂිතභාවයෙන් ඉවත් කිරීමට එකඟතාවය පළ කර තිබුණු නමුත් ඒ සම්බන්ධයෙන්ද ගැසට් නිවේදනයක් නිකුත් කිරීම විගණන දින වූ 2025 දෙසැම්බර් 12 දින වන විටද සිදුකර නොතිබුණු බැවින් එම ඉඩම්වල ඉදිරි කටයුතුද වසර 02 කට වැඩිකාලයක් ප්‍රමාද වී තිබුණි.

(උ) 2021 මැයි 09 වන දින වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රක්ෂිතභාවයෙන් ඉවත් කිරීම සඳහා එකඟතාවය පලකර තිබුණු කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පිහිටි ඉඩම් අක්කර 3912.33 ක් සඳහා විගණිත දින වූ 2025 දෙසැම්බර් 12 වන දින වන විටද එම ඉවත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගැසට් නිවේදනයක් නිකුත් කර නොතිබුණු බැවින් වසර 04 කට වැඩි කාලයක සිට එම ඉඩම් සම්බන්ධ ඉදිරි කටයුතු ප්‍රමාද වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

4.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනිම

(අ) කෘෂිකර්ම හා වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගේ 2024 පෙබරවාරි 28 දිනැති චක්‍රලේඛයට අනුව ක්‍රියාත්මක කරන ලද එළු පාලන ව්‍යාපෘතිය අනුව එළුවන් බෙදා දෙන අවස්ථාවේදීම අනිවාර්යයෙන් රක්ෂණ කටයුතු සිදු කළ යුතු බවට උපදෙස් දී තිබුණද, ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2024 අගෝස්තු 16 දින බෙදා දුන් එළුවන් 15 දෙනා සඳහා රක්ෂණ ආවරණය ලබාගෙන ඇත්තේ දින 60 ක ප්‍රමාදයකින් පසුව, එනම් 2024 ඔක්තෝබර් 15 දින බැවින් ඉන් පසුව මිය යන ලද රු.75,975 වූ එළුවන් 03 දෙනෙකු සඳහා රක්ෂණ ආවරණ ලබාගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ආ) 2025 වර්ෂයේ රජයේ විමධ්‍යගත අයවැය ප්‍රතිපාදන යටතේ වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ කරුකාමුනෙයි ග්‍රාම නිලධාරි වසමේ පිහිටි නරියවෙඩ්ඩුවාන් කෘෂි මාර්ගයේ බෝක්කු 02 ක් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා රු.2,000,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණු අතර අවසන් බිල්පත්‍රයේ අයිතම අංක 06,07 හා 08 යටතේ පිළිවෙලින් අනුමත බොරළු පස් යොදා බෝක්කුව දෙපස පිරවීම, JCB යන්ත්‍රයක් භාවිතයෙන් පස් මට්ටම් කිරීම හා ඉවුර දෙපස තණ පිඩලි ඇල්ලීම යන වැඩ විෂයන් ප්‍රමාණවත් පරිදි නියමිත ගුණත්වයෙන් යුතුව ඉටු කළ බවක් නිරීක්ෂණය නොවූ අතර තණ පිඩලි කිසිවක් පරීක්ෂණ අවස්ථාවේදී දක්නට නොලැබුණි. එබැවින් ඉහත අයිතම් යටතේ දරන ලද රු.156,498 ක වියදම නිෂ්කාර්ය වියදමක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) 2021 වර්ෂයේ නිවාස ඉදිකිරීමට අදාළ ප්‍රගතිය දැක්වෙන වාර්තා අනුව සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ රු.600,000 ක් නිවාස වැඩසටහනෙහි ප්‍රතිලාභීන් 30 ක් හා රුපියල් මිලියනයේ වැඩසටහනෙහි ප්‍රතිලාභීන් 32 ක් සම්පූර්ණයෙන්ම නිවාස ඉදිකර අවසන් බවට දක්වා තිබුනද, මෙම නිවාස වැඩසටහනේ ප්‍රතිලාභීන් 44 කගේ මූල්‍යාධාර එකතු වටිනාකම රුපියල් 2,308,000 ක් මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනය වන විටත් සමෘද්ධි බැංකු ගිණුමේ රඳවා තබාගෙන සිටීම හේතුවෙන් ඔවුන්ගේ නිවාසවල වැඩ සම්පූර්ණ කිරීමේ ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කළ වාර්තාවන් සමඟ නිවාසවල භෞතික ප්‍රගතිය එකඟ නොවීය.

4.1.4 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

2024 වර්ෂයේ රු.1,050,000 ක රජයේ විමධ්‍යගත ප්‍රතිපාදන යටතේ වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ චේනෙයූර් (Chenaiyoor) ප්‍රදේශයේ ඉදිකළ පෙර පාසල් ගොඩනැගිල්ල 2025 ඔක්තෝබර් 17 විගණන දින වන විට වසරකට වැඩි කාලයක් භාවිතා නොකිරීම හේතුවෙන් නිෂ්කාර්ය තත්ත්වයට පත්වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

4.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් කැබ්රථ දෙකක් සඳහා රු.489,000 ක් වැයකර ටයර් 10 ක් මිලට ගෙන තිබූ අතර මින් එක් කැබ් රථයක් සඳහා ටයර්වල සම්මත ප්‍රමාණය වනුයේ 255×15 වේ. නමුත් මිලට ගෙන තිබුණේ 235×75×15 ප්‍රමාණයේ ටයර් වේ. ඒ අනුව සම්මත ප්‍රමාණය වෙනස් කොට මිලදී ගැනීම සඳහා තාක්ෂණික නිලධාරිවරයෙකුගේ හෝ යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරුවරයෙකුගේ නිර්දේශ ලැබී නොතිබුණි.

4.3 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) 2019 ජුනි 12 දිනැති දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ ලිපිය අනුව ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් T-75 දරණ නිලනිවාසයේ කුලී පදනම මත ලබාදීමේ කාලය වන වසර 05 ඉක්මවා ඇති බවත් එය නැවත ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත භාර දෙන ලෙසත් සීමා සහිත ලංකා පොහොර සමාගමේ සභාපතිවරයා අමතා දැනුම් දී ඇත. නමුත් 2020 දෙසැම්බර් 21 දිනැති ලිපිය මගින් ලංකා පොහොර සමාගම් වැඩ බලන කළමනාකරු (පරිපාලන හා මානව සම්පත්) විසින් අදාල නිල නිවස තවදුරටත් තම ආයතය වෙත ලබාදෙන මෙන් ඉල්ලීමක් කළද උක්ත ඉල්ලීමට ප්‍රතිචාර ලෙස අදාළ නිල නිවස ලංකා පොහොර සමාගම වෙත වෙන්කර දිය නොහැකි බව දක්වා 2021 ජනවාරි 27 දිනැති ලිපිය මගින් ත්‍රිකුණාමලය අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා විසින් ලංකා පොහොර සමාගමේ සභාපතිවරයා වෙත දන්වා යවනු ලැබුවද 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටද අදාළ නිල නිවස විධිමත් පරිදි පවරාගෙන නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. තවද 2023 අප්‍රේල් වන විට මේ දක්වා මෙම නිල නිවාසය වෙනුවෙන් රු.127,840 ක කුලී මුදලක්ද හිඟව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු G- 64 සහ 19- A යන නිල නිවාස පදිංචියට නුසුදුසු තත්ත්වයේ පවතින බව නිරීක්ෂණය වූ අතර 2025 දෙසැම්බර් 31 වන විටද මෙම නිල නිවාස අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා කිසිදු පියවරක් ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් කන්තලේ පොලිසිය ඉදිරිපිට තනි පුද්ගල රජයේ පේලි නිවාසය ඉතා පැරණි බැවින් හා පදිංචියට සුදුසු තත්වයේ නොපවතින බැවින් කඩා ඉවත් කිරීම සඳහා ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුගේ නිර්දේශය ලැබී තිබෙන බව අතිරේක දිසාපති හා අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ 2022 මාර්තු 14 දිනැති ලිපිය මගින් දන්වා තිබුණි. විගණිත දින වූ 2024 ඔක්තෝබර් 22 දින වනවිට එම ගොඩනැගිල්ලේ නිවාස 07 කින් නිවාස 05 ක පදිංචියව සිටින අතර අදාල නිවාසයන්හි පදිංචිය අනාරක්ෂිතව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය ඉහත ලිපිය අනුව කඩා ඉවත් කිරීමට නිර්දේශය ලැබී වසර 02 මාස 07 ක් ඉක්මවා තිබුණද අදාල ඉවත් කිරීමේ කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.

(ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිලනිවාස 02 ද ඇතුළත්ව නිල නිවාස 07ක් සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත්ව පැවතියද නිල නිවාස 02 ක පමණක් පදිංචිව සිටින බව නිරීක්ෂණය වූ අතර එම පදිංචිව සිටින නිල නිවාස 02 ද අළුත්වැඩියා කලයුතු තත්ත්වයේ පවතින බැවින් පවත්නා වත්කම්වල ප්‍රශස්ථ උපයෝජනය ලබා ගත නොහැකි මට්ටමක පවතී. ඒ අනුව පැරණි ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිලනිවස, සෝමපුර සංචාරක බංගලාව සහ වසර 42 ක් ඉක්මවා ඇති පොදු නිලනිවාස 05ම අළුත්වැඩියා කළ යුතු තත්ත්වයේ පැවතුණි.

(ඉ) කින්නියා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් සංචිත වාහනය 2020 වර්ෂයේ සිට විගණිත දින වූ 2025 ජූලි 18 දින දක්වා රු.1,500,000 කට ආසන්න පිරිවැයක් දරා අළුත්වැඩියා කොට තිබුණද 2025 ජූලි 18 දිනෙන් පසුව මෙම රථය භාවිතයෙන් ඉවත්කොට ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ අනාරක්ෂිතව ගාල්කර තිබුණි.

4.4 මුලා අක්‍රමිකතා ස්වරූපයේ ගනුදෙනු

(අ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 13/2008(v) සහ 2022 පෙබරවාරි 10 දින (සංශෝධිත) අනුව නිකුත් කළ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව වෙන්කළ වාහන සඳහා වූ ඉන්ධන සීමාව (ලීටර් 165) දැඩිව පිළිපැදිය යුතු බව දක්වා තිබුණු නමුත්, කින්නියා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා සඳහා වෙන්කළ කැබරථය වෙනුවෙන් 2024 වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් 27 දින සිට 2025 වර්ෂයේ පෙබරවාරි 13 දින දක්වා කාලය තුළ අවස්ථා 13 කදී ඉන්ධන ලීටර් 440 ක ප්‍රමාණයක් 1202 වැය විෂය අංකය යටතේ ලබාගෙන තිබුණු බව තහවුරු වූ අතර, එම ඉන්ධන භාවිතයෙන් කාර්යාලීය රාජකාරී ඉටුකළ බවට පොදු 268 ආකෘතිය ප්‍රකාරව ධාවන සටහන් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) නැවත පදිංචි කිරීමේ අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ නිවාස ව්‍යාපෘතියක ප්‍රතිලාභිනියකු වෙනුවෙන් 2019 නොවැම්බර් 06 දින බැංකුවෙන් මුදාහළ රු.225,000 ක මුදලින් රු.75,000 ක් වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සේවය කරන සංවර්ධන නිලධාරිවරයෙකු තමා සන්තකයේ තබාගෙන තිබුණි. පොලිස් පැමිණිල්ලකින් පසුව එම මුදල් අවස්ථා දෙකකදී ආපසු ගෙවා ඇති අතර නමුත් වසර 06 ක් ගතවී ඇතත් මෙම නිලධාරියාට එරෙහිව මෙම වාර්තාවේ දිනය දක්වා විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක් පවත්වා නොතිබුණි.

(ඇ) කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් සංචිත වාහනය සම්බන්ධ භෞතික පරීක්ෂාවට අනුව 2025 දෙසැම්බර් 09 දිනට මයිලෝ මීටරයේ පාඨාංකය 309416 ක් වුවද ධාවන සටහන් අනුව එහි පාඨාංකය 308734 ක් විය. ඒ අනුව කිලෝමීටර් 682 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය වූ අතර සංචිත වාහනය ලීටරයකට කිලෝමීටර් 08 ක කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුතුව ධාවනය වන බැවින් වෙනස් වූ කිලෝමීටර් 682 ක දුර ප්‍රමාණය සඳහා වර්තමාන වෙළඳපොළ වටිනාකම අනුව රු.23,614 ක මූල්‍ය අලාභයක් නිරීක්ෂණය විය.

4.5 පාඩු හා හානි

(අ) 2025 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලයේ පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ (ඇමුණුම් - I) (i) කොටසේ වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/ කපාහැරීම/ අත්හැරීම පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කළ යුතු වුවද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් 2023 වර්ෂයේ ජනවාරි 08 දින සිදු වූ අනතුරට අදාළ තවමත් අයනොවූ රු.2,124,270 ක අලාභය සටහන් කර තිබුණි.

(ආ) 2003 ජනවාරි 08 දින අනතුරට ලක්වූ ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ජීප් රථය නැවත යතා තත්වයට පත්කිරීම වෙනුවෙන් වැයවූ රු.2,124,270 ක අලාභය රක්ෂණ ආයතනය මගින් හානි පූරණය කරගැනීමට නොහැකිවීම තුල රජයට එම වටිනාකමින් අලාභයකි සිදුවී පැවතුණි. තවද මරණයට පත් රියදුරාගේ පශ්චාත් මරණ පරීක්ෂණ වාර්තාවට අනුව සහ සිදුවී ඇති තුවාලවල ස්වභාවයෙන් අනාවරණය වනුයේ අනතුරට ලක්වන විට රථය පදවා ඇත්තේ අදාළ රථය භාරව සිටි රියදුරු නොවන බවයි.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය ආයතන අංශයෙන් ලබාදුන් තොරතුරු අනුව රු.2,647,262ක වටිනාකමක් සහිත වාහන අනතුරු 05 ක තොරතුරු තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපාහැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ ඇතුළත් කළ යුතු වුවද, එම තොරතුරු විධිමත් පරිදි ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ඈ) පොතෙන් කපාහැරීමේ තීරණයක් ගෙන නොතිබුණු වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් කැබ් රථයේ දැනට වාරික වශයෙන් අයවෙන රු.130,920ක වාහන අනතුරු අලාභ වටිනාකම 2025 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලයේ පොතෙන් කපා හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනයට (ඇමුණුම් (II)) ඇතුළත් කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) කින්නියා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් සංචිත වාහනය 2020 වර්ෂයේ සිට විගණිත දින වූ 2025 ජූලි 18 දින දක්වා රු.1,500,000 කට ආසන්න පිරිවැයක් දරා අළුත්වැඩියා කොට තිබුණද 2025 ජූලි 18 දිනෙන් පසුව මෙම රථය භාවිතයෙන් ඉවත්කොට ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ අනාරක්ෂිතව ගාල්කර තිබුණි.

4.6 අනාර්ජික ගනුදෙනු

(අ) ආයතන සංග්‍රහයේ VII වන පරිච්ඡේදයේ 12.54 වගන්තියටඅනුව, නිලධාරියෙකු ස්ථිර තනතුරක් දරන අතරතුර වෙනත් තනතුරක වැඩ බලන්නේ නම්, ඔහුට හිමිවිය යුත්තේ එම වැඩබලන තනතුරේ ආරම්භක වැටුපෙන් හතරෙන් පංගුවක් පමණක් වුවද වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වැඩබලන ගණකාධිකාරී සහ හිටපු වැඩ බලන සහකාර සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ යන නිලධාරීන්ට 2023 පෙබරවාරි සිට 2025 ජුනි දක්වා කාලය තුළ රු.156,102 ක මුදලක් වැඩිපුර ගෙවා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ආයතන සංග්‍රහයේ vii වන පරිච්ඡේදයේ 12.5.4 වගන්තියට අනුව, නිලධාරියෙකු ස්ථිර තනතුරක් දරන අතරතුර තවත් තනතුරක වැඩ බලන්නේ නම්, ඔහුට ගෙවීම් කළ යුත්තේ අදාළ තනතුරු දෙකෙහිම රාජකාරි ඉටු කිරීමට නියමිත අවස්ථාවකදී, ඔහුගේ ස්ථිර තනතුරට හිමි සම්පූර්ණ වැටුප සමඟ වැඩ බලන තනතුරට හිමි ආරම්භක වැටුපෙන් හතරෙන් එකක කොටසක් ඔහුට ලබාදිය යුතු වුවද ආයතන සංග්‍රහයේ vii පරිච්ඡේදයේ 12.5.4 වගන්තියේ විධිවිධානවලට පටහැනිව, තඹලගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වැඩ බලන සහකාර සැලසුම් අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත 2022 ජුනි 07 සිට 2025 මැයි 31 දක්වා කාලය තුළ රු.134,593 ක මුළු මුදලක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

4.7 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

2026 ජනවාරි 07 දින අංක EPCG/TR/A/DST/2025/AQ-21 යටතේ "නිලනිවාස සම්බන්ධ විගණනය - ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය", යන මාතෘකාව යටතේ නිකුත් කරන ලද විගණන විමසුම් සඳහා 2026 අප්‍රේල් 09 වන දින වන තෙක්ම ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් පිළිතුරු ලබාදී නොතිබුණි.

4.8 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 390 අනුව, චෙක්පත් පොත් දිනපතා ආරක්ෂිතව ලොකර් පද්ධතියක තැබිය යුතුය. ලබන්නාට අතින් භාර නොදුන් හෝ තැපැල් නොකළ චෙක්පත්ද එලෙසම ආරක්ෂිතව තැබිය යුතුය. එහෙත් රු.20,162,134 ක වටිනාකමකින් යුත් චෙක්පත් 97 ක්, මාසයකට වැඩි කාලයක් නගර හා කඩවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් අනාරක්ෂිත ලෙස වවුචර් සමඟ අමුණා තිබුණි.

(ආ) වාහන 07 ක් සම්බන්ධව රු.5,427,784 ක වටිනාකමින් යුතු අලාභ හානි වෙනුවෙන් 1999 වර්ෂයේ සිට 2024 දක්වා වසර 25 ක් ගතවන තුරුද සිදුවූ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් සඳහා උපලේඛනගත නිලනිවාස 02 ක් පවතින අතර ඉන් එකක් 2018 වර්ෂයේ ඉදිකර දැනට සමෘද්ධි කාර්යාලය පවත්වාගෙන යනු ලබයි. අනෙක් නිල නිවාසය දැනට අබලන් තත්වයේ පවතින බව හා එම නිලනිවස අළුත්වැඩියා කර භාවිතයට ගත හැකි තත්ත්වයේ පවතින අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා එම නිල නිවාසයේ පදිංචි වී නොතිබුණි.

(ඈ) සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් උපලේඛනගත නොවන අනෙකුත් නිලනිවාස 05 හා සෝමපුර සංචාරක බංගලාවේ ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලිවල අයිතිය සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු නොවන අතර එම ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලිවල අයිතිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත පවරා ගැනීම සිදුකර නොතිබුණි.

(ඉ) නගර හා කඩවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කලමනාකරණ සහකාර සේවයේ III ශ්‍රේණියේ සේවය කල නිලධාරිණියක් රාජ්‍ය පරිපාලන හා කලමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ 2015 සැප්තැම්බර් 08 දිනැති ලිපිය අනුව, මෙම තනතුරට 2015 සැප්තැම්බර් 15 දින පත්කර තිබූ අතර රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත්සභා හා පළාත්පාලන අමාත්‍යාංශයේ ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක PMAS/64473 හා 2023 අප්‍රේල් 10 දිනැති පත්වීම අවසන් කිරීමේ ලිපිය අනුව සේවය අවසන් කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි. මෙම නිලධාරිනිය විසින් ව්‍යාජ විභාග ප්‍රතිඵල ඉදිරිපත් කර 2015 සැප්තැම්බර් 15 දින සිට 2022 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා වැටුප් හා දීමනා වශයෙන් රුපියල් 3,305,197 ක් ලබාගෙන තිබුණි. ඊට අමතරව ලබාගෙන තිබූ ආපදා ණය වල 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගෙවිය යුතු ශේෂය රුපියල් 205,650 ක්වූ අතර 2015 ඔක්තෝබර් 14 දින සිට 2016 පෙබරවාරි 25 දින දක්වා සම්පූර්ණ වැටුප් සහිතව ප්‍රසූත නිවාඩු හා 2019 අගෝස්තු 27 දින සිට 2019 සැප්තැම්බර් 05 දින දක්වා දින 10ක් දිවයිනෙන් බැහැර නිවාඩුද ලබාගෙන තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් අදාල නිලධාරියා හා නියමිත කාලයන්හි අධ්‍යාපන සුදුසුකම් වල නිරවද්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීමට නොහැකි වූ වගකිව යුතු නිලධාරීන් සියල්ලද වගකීමට බැදෙන බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඊ) තඹලගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය යටතේ, ග්‍රාම නිලධාරී ලෙස සේවයේ නියුතුව සිටි නිලධාරියෙකු 2018 ජූලි 09 දින සිට වැඩ තහනමට ලක්ව සිටින අතර ඔහු රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටියදී ලබා ගෙන තිබූ ආපදා ණයවලින් රජයට ගෙවිය යුතු ණය ශේෂය රු.233,641 ක් විය. 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට වසර 07 ක කාලයක් ඉක්ම වූවද මෙම ණය ශේෂය අයකර ගෙන නොතිබුණි.

5 තිරසාර සංවර්ධනය

තිරසාර ඉලක්කයන් පිළිබඳ නිලධාරින් ප්‍රමාණවත් පරිදි දැනුවත් වී නොතිබුණු අතර තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන් හඳුනා ගැනීම සිදුවී නොමැති නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඉලක්කයන් සපුරා ගැනීම පිළිබඳ ඇගයීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමට අයත් නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු 17 ක්ද, තෘතියික මට්ටමට අයත් නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු 23 ක්ද, ද්විතියික මට්ටමට අයත් නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු 60 ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමට අයත් නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු 46 ක් වශයෙන් මුළු පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය 146 ක්ව පැවතුණි.

එම්.පී.මදරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

එම්.පී. මදරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

04 පරිච්ඡේදය - කායර් සාධන දශර්ක

4.1. ආයතනයේ කායර් සාධන දශර්ක

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය, ත්‍රිකුණාමලය
2025 වසරේ වාෂර්ික සැලැස්ම තුල අන්තගර්ත ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ කායර්සාධනය

අංකය	විශේෂ දශර්ක (හඳුනාගත් ප්‍රමුඛ මහජන සේවාවන්)	අපේක්‍ෂිත වාෂර්ික ඉල්කක	සමුච්චිත ප්‍රගතිය	තත්‍ය ප්‍රතිඵල අපේක්ෂිත ප්‍රතිපලවල ප්‍රතිශතයක් ලෙස			
				100%-95%	89%-75 %	75%-50%	50%-35%
1	උපත්, විවාහ, මරණ සහතික ලියාපදිංචිය	168,474.00	166,167.00	√			
2	ජාති හැඳුනුම්පත් සඳහා අයදුම්පත් සකස් කිරීම	15,197.00	14,022.00	√			
3	ඉඩම්බලපත්‍ර හා ඔප්පු සකස් කිරීම	2,264.00	949.00				√
4	ආදායම් බලපත්‍ර අලුත් කිරීම හා නිකුත් කිරීම	81,621.00	80,695.00	√			
5	ගැබිණි මව්රුන් සඳහා පෝෂණ කූපන් නිකුත් කිරීම	35,965.00	36,487.00	√			
	සමස්ථ කායර්සාධනය	**303,521.00**	**298,320.00**				

5. තිරසර සංවධර්න අරුමුණු (එස්ඩීජී) සපුරා ගැනීමේ කායර් සාධනය 2025

5.1. හඳුනා ගන්නා ලද අදාල තිරසර සංවධර්න අරමුණු දක්වන්න

අංකය	ප්‍රධාන විෂය ක්ෂේත්‍රය	මූලික ක්‍රියාකාරම්	තිරසාර සංවධර්න වැඩසටහන		ප්‍රතිදානය (මූලික කායර් සාධන දශර්කය)		සාධන ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය%		
			තිරසාර සංවධර්න ඉලක්ක	අරමුණු	ප්‍රතිලාභීන්	සාධනය	0-49	54-74	75-100
1	පශු සම්පත්	එළුවන් සැපයීම	ති.ස.ඉ 1- දුප්පත් කම නැත ති.ස.ඉ 2- ශුන්‍ය කුසගින්න	1.2 2.3	50	ග්‍රාමීය දරිද්‍රතාවය අඩු වීම: දරිද්‍රතා රේඛාව 25% කින් පහත වැටුණි; ගොවීන්ගේ ආදායම සහ වත්කම් හිමිකාරිත්වය වැඩි විය.		√	
2	ධිවර කමර්ාන්තය	දැල් මැසීම	ති.ස.ඉ 2- ශුන්‍ය කුසගින්න ති.ස.ඉ 14- ජලයට යටින් ජීවිතය	2.4 14.4	50	වැඩිදියුණු කළ ආහාර සුරක්ෂිතතාව සහ ජලජ සම්පත් කළමනාකරණය		√	
3	පරිසරය	*ශ්‍රීපුර කසළ අංගනය සඳහා මායිම් බැම්ම *ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය *RO බලාගාරය	ති.ස.ඉ 6- පිරිසිදු වතුර සහ සනීපාරක්ෂාව ති.ස.ඉ 11- තිරසර නගර හා ප්‍රජාවන් ති.ස.ඉ 13- දේශගුණ ක්‍රියාකාරිත්වය	6.1 11.6 13.1	4,500	ජල ආරක්ෂාව- පානිය ජල හිගය 25%කින් අඩු කිරිම ඔරොත්තු දිමේ හැකියාව- ආපදා වැලැක්වීම		√	
4	වනාන්තර හා වන ජීවි	භෝග ආරක්ෂා සඳහා වායු තුවක්කු සැලයීම	ති.ස.ඉ 2- ශුන්‍ය කුසගින්න ති.ස.ඉ 15- ගොඩබිම ජීවිතය	2.4, 15.1	2,200	වනජීවී සහජීවනය -ගැටුම් කලාපවල අලි මිනිස් ආරවුල් 50%ක් තුරන් කෙරේ	√		
5	කමර්ාන්ත	*නිෂ්පාදන ගම්මාන *සම් බැග් නිෂාපදනය *එස්එම්ඊ සංවධර්නය *කාන්තා ව්‍යවසායකත්වය යන්ත්‍රෝපකරණ සැපයීම	ති.ස.ඉ 5- ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාව ය ති.ස.ඉ 8- යහපත් රැකියා සහ ආථර්ික සංවධර්නය ති.ස.ඉ 9- කමර්ාන්ත නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම්	5a 8.3 9.2	6,500	ආථර්ික වධර්නය- සංචාරක ව්‍යාපාරායේ 5% ක වධර්නයක් දේශිය ගොවින්ගේ ජිවනෝපය ශක්තිමත් කිරිම.		√	
6	අධ්‍යාපනය	ඊසීඩී වැඩසටහන දෙමව්පියන් පුහුණු කිරිම පෙර පාසල් සහ ගුරු දීමනා පාසල් පෝෂණ	ති.ස.ඉ 4- ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් ති.ස.ඉ 1- දුප්පත් කම නැත	4.2, 4.c, 1.4	10,000	මානව ප්‍රාග්ධනය- සාක්ෂරතා අනුපාතය 2% කින් වැඩි විය (දිස්ත්‍රික්කය පුරා 95% ට ආසන්න වෙමින් තිබේ).		√	

		වැඩසටහන් සහ අලුත්වැඩියාව							
7	සෞඛ්‍ය	අපජල පවිත්‍රාගාරය පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා පෝෂණ සහාය වකුගඩු ආබාධිත ගෙවීම් මත්ද්‍රව්‍ය වැළැක්වීම	ති.ස.ඉ 3- යහපත් සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම ති.ස.ඉ 6- පිරිසිදු ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව	3.4,3.5 6.3	12,000	සෞඛ්‍ය සම්පන්න සමාජයක්: ළදරු මරණ අනුපාතය 10% කින් අඩු විය; පෝෂණ මට්ටම 25% කින් ඉහළ ගියේය		√	
8.	සමාජ සේවය	අස්වැසුම ආබාධිත සහ වැඩිහිටි ගෙවීම් සාම වැඩසටහන්	ති.ස.ඉ 1- දුප්පත්කම නොමැත ති.ස.ඉ 10- අසමානතා අඩු කිරීම ති.ස.ඉ 16- සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	1.3 10.2 16.1	8,000	ග්‍රාමීය දරිද්‍රතාවය අඩු වී ඇත. සමාජ ආරක්ෂණ ජාල ශක්තිමත් වී ඇත.		√	
9	සංස්කෘතිය	*සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීම් *විහරස්ථාන සංවර්ධනය *මුස්ලිම් පල්ලිය අලුත්වැඩියා කිරීම	ති.ස.ඉ 16- තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	11.4	2,500	සංරක්ෂිත උරුමයන් සංචාරක වර්ධනයට 5% ක දායකත්වයක් සපයයි.		√	
10	පළාත් පාලන	*වීදි අලෙවිකරුවන්ගේ සහාය *කාර්යාල උපකරණ *ආපදා ප්‍රතිචාර *ඩිජිටල්කරණය *රැකියා පොළ	ති.ස.ඉ 8- යහපත් රැකියා සහ ආර්ථික සංවර්ධනය ති.ස.ඉ 16- සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	8.5 16.6	4,500	සම්පත් කාර්යක්ෂමතාව: "ආරක්ෂිත භාවිතය" ප්‍රොටෝකෝල හරහා විදුලි අවශ්‍යතාවය 1% කින් අඩු කර ඇත.	√		

11	ජල සැපයුම සහ සනීපාරක්ෂාව	වැසිකිළි සහ නාන ස්ථාන ජල පවිත්‍රකරණය ජල සැපයුම සහ සම්බන්ධතා	ති.ස.ඉ 6-පිරිසිදු ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව ති.ස.ඉ 3-යහපත් සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම	6.1 6.2 3.9	500	"පිරිසිදු සමාජයක්" දැක්ම: රෝගවලින් තොර ජීවිතයක් වැඩිදියුණු කිරීම.ගම් මට්ටමින් පිරිසිදු රටක් නිමර්ාණය කිරීම.		√	
12	නිවාස	නැවත පදිංචි කළ පවුල් සඳහා නිවාස	ති.ස.ඉ 1-දුප්පත්කම නෙමැත ති.ස.ඉ 11-තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	1.4 11.1	535	මූලික අවශ්‍යතා සපුරාලීම; ජීවන තත්ත්වය වැඩිදියුණු කිරීම.		√	
13	මාගර් සහ ප්‍රවාහනය	මාගර්, ජලාපවහන, බෝක්කු සහ පාලම් ඉදිකිරීම	ති.ස.ඉ 9 - කමර්ාන්ත, නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම් ති.ස.ඉ 11 - තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	9.1 11.2	5,000	තිරසාර යටිතල පහසුකම්: දුරස්ථ ප්‍රදේශ සඳහා මූලික අවශ්‍යතා සපුරාලීම සහ වැඩිදියුණු කළ සම්බන්ධතාවය.			

5.2. තිරසර සංවධර් ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහන හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය වූ කලි ස්භාවික විපත් හා දිගුකාලයක් පැවැති යුද්ධය නිසා පසුගාමීව තත්වයට පත් වූ දිස්ත්‍රික්කයකි. සිවිල් පරිපාලනය හා සාමාන්‍ය ජන ජීවිතය යලි ස්ථාපිත කිරීමත් සමඟ, ඉතා සිග්‍රයෙන් දියුණුවන දිස්ත්‍රික්කයක් බවට එය පත් වී ඇත.

තිරසාර සංවධර්න ඉලක්කයන් ලඟාකර ගැනීම සමස්ථයක් ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික්කයට අභියෝගයක් වන නමුත්, දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතා හා තිරසාර සංවධර්න අරමුණු 17 හි ඇතුලත් කරුණුද සැලැකිල්ලට ගනිමින් දිස්ත්‍රික් කායර්ාලයේ සංයුක්ත සැලැස්ම සකස් කර ඇත.

ඉහත අනු ශිෂර් 4.1 හි විස්තර කර ඇති පරිදි සැලැසුම් කර තිබූ ඉලක්කයන්ගෙන් බොහොමයක් අපේක්ෂිත මට්ටමට ළඟාකර ගැනීමට හැකි වී ඇත. එමෙන්ම දිස්ත්‍රික් ඉලක්ක සම්පූණර් කර ගැනීම සඳහා තව බොහෝ දුර යාමට ඇත.

සාමාන්‍ය ජන ජීවිතයේ ඇති වන උච්චාවචන තත්ත්වයන්, ආථර්කයේ ඇති වන උච්චාවචනයන් මෙන්ම ත්‍රස්ථවාදි කටයුතු හා ස්වභාවික විපත් නිසා නීතිය හා සාමය පවත්වාගෙන යාමට ඇති වන බාධාවන් නිසා සැලැසුම් කළ කායර්යන් එහි උපරිමයෙන් ස්ථාපනය කිරීමට අපහසු මෙන්ම එහි ප්‍රතිඵල සැලසුම් කළ ආකාරයටම ළබා ගැනීම අභියෝගයක් ව පවතී.

6. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑතුරු/අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	59	41	18
තෘතීයික	40	17	23
ද්විතීයික	1,022	962	60
ප්‍රාථමික	145	99	46
	1,266	**1,119**	**147**

6.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධන උදෙසා මානව සම්පත් හිගය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්යේ සමස්ථයක් ලෙස කාර්ය මණ්ඩයෙන් අනුමත මට්ටමට වඩා 147 ක ඌණතාවක් පවති. කාර්ය මණ්ඩලයේ හිගය වසර ගණනාවක් පවතින අතර නව පත්වීම් හරහා එම හිගය අඩු කර ගැනීමට හැකි යැයි අපේක්ෂා කෙරේ.

දිස්ත්‍රික්යේ සිවිල් ජනයා වෙත සිය සේවාන් ඉටු කිරීමේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්රාල ආශ්‍රිතව ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තෘතික මට්ටමේ නිලධාරී ඌණතාවය දැඩිව බලපා ඇත. දැනට සිටින තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලයට සමානුපාතිකව ජ්‍යෙෂ්ඨ හා තෘතික මිට්ටමේ නිලධාරීන්ගේ ප්‍රතිශතය පිළිවෙලින් සියයට 58 ක් හා 41 ක මට්ටමක පවතී. මෙම තත්වය දෛනික පරිපාලන තත්තවයට දැඩිව බලපානු ඇත.

6.3. මානව සම්පත් සංවධර්නය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු)		වැඩසටහනේ ස්භාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
පිළුල් කාණ්ඩයේ නිලධාරින් සඳහා වු පුහුණු වැඩසටහන	102	පැය 12	142,592.89	-	දේශීය	*පත්වීම සහ නිවාඩු පිළිබඳ මූලික කරුණු, *රජයේ නිලධාරීන්ගේ සාමාන්‍ය හැසිරීම සහ විනය, ඵලදායී සන්නිවේදන කුසලතා සහ ආචාර ධමර්. *කුසලතා සහ සමාජ සම්බන්ධතාවය *කායර්ාල පද්ධති සහ කායර්ාල කළමනාකරණය
රාජ්‍ය කළමණාකරන සේවා නිළධාරි සහ සංවධර්න නිලධාරින් සඳහා වු පුහුණු වැඩසටහන	62	පැය 12	179,454.00	-	දේශීය	විනය ක්‍රියා පටිපාටිය සහ විමශර්න ක්‍රියා පටිපාටිය

ආයතනයේ කායර් සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලයේ ස්ථාපනය කර ඇති දිස්ත්‍රික් කුසලතා සංවධර්න ඒකකය මගින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ායේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කායර්ාවල දැනට සිටින කායර් මණ්ඩලයේ හා අලුතින් එක්වන කායර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප සහ නිපුණතා වැඩිදියුණු කිරීම සිදු කරනු ලබයි. සේවකයන්ගේ දෛනික සේවා සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය වන සීමිත සහ තෝරා ගත් ක්ෂේත්‍රවල මූලික පුහුණු ලබාදීම සිදු කරනු ලබයි. මෙය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාග හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කායර්ාවල සේවකයන්ගේ සේවා ඵලදායි බව ඉහළ නැංවීම සඳහා බෙහෙවින් උපකාරී වී ඇත.

එමෙන්ම නැගෙනහිර පළාත් සභාවේ හා දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති වෙනත් දෙපාතර්මේන්තු වල කායර්ය මණ්ඩලය ද මේ සඳහා සඳහා සහභාගි වේ.

මේ වන විට බොහොමයක්ම රාජ්‍ය සේවා ලබාදීමේ ක්‍රම වේද නව තාක්‍ෂණය සමඟ සමපාතව ඇති නිසා සෑම කායර්ය මණ්ඩලයේ අයකුම එම දැනුම ලබාගැනීම අනිවායර්ය කර ඇත. එමෙන්ම භාෂා කුසලතා ලබැගැනීම, මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය සහ වෙනත් රැකියාව සම්බන්ධ දැනුම පුහුණුව ලබා ගැනීම ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතාවක් කොට සලකනු ලැබේ. මෙමගින් අවසාන වශයෙන් අපේක්‍ෂා කරනුයේ රාජ්‍ය සේවාවේ ඵලදායි බව ඉහළ නැංවීමයි.

07. පරිච්ඡේදය අනුකූලතා වාතර්ාව

අදාල කරගතයුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල කොවීමට කෙටි පැහැදිළි කිරීම	අනනුකූලබව වලක්වා ගැනීමට ක්‍රියාමගර්
1. පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ /ගිණුම්			
1.1. වාෂර්ික මුල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූලවේ		
1.2. රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූලවේ		
1.3. ව්‍යාපාර හා නිශ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ		
1.4. ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ		
1.5. විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ		
1.6. වෙනත්	අදාල නොවේ		
02. පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)			
2.1.රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/218 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන් කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.2. පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛනය/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.3. විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.4. අභ්‍යන්තර විගණන වාතර්ා ලේඛන යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.5. සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (සිගාස්) පිළියෙළ කර නියමිත දිනට මහ භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
2.6. චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.7. ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.8. තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.9. හානි/පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.10. බැරකම් ලේඛනය යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.11. උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (ජීඒ - එන්20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		

03. මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1. මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුල පවරා දි තිබීම	අනුකූලවේ		
3.2. මූල්‍ය බලතල පවරා දීම ආයතනය තුල පවරා දි තිබීම	අනුකූලවේ		
3.3. සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූලවේ		
3.4. 2014.05.11 දිනැති අකං 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව රාජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත් ව කටයුතු කිරීම	අනුකූලවේ		
04. වාෂරීක සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1. වාෂරීක ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.2. වාෂරීක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම	අනුකූලවේ		
4.3. වාෂරීක අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.4. වාෂර්ක අයවයැ ඇස්තමේන්තු සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාතර්මේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
5. විගණන විමසුම්			
5.1. විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියමිත කොට ඇති දිනට සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම	අනුකූලවේ		
06. අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1. මු.රෙ. 134 (2), DMA/1-2019, අනුව වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
6.2. සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාතර්ාවකටම මාසයක කාලයක් තුල දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූලවේ		
6.3. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(04) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාතර්ාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාතර්මේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
6.4. මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර වාතර්ාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
07. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1. ඩීඑම්ඒ චක්‍රලේඛ 01- 2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කට්ටු 4ක් වත් අදාල වෂර්ය තුල පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූලවේ		
08. වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1. අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු	අනුකූලවේ		

කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරල් කායර්ාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම			
8.2. ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු නිලධාරියකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කායර්ාලය වෙත යොමු කිරීම	අනුකූලවේ		
8.3. රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 අනුව භාන්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාල වාතර්ා නියමිත දිනට විගණකාධිපත්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
8.4. වාෂර්ික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිදෙර්ශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුල සිදු කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
8.5. ගහරීත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රේ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූලවේ		
09. වාහන කළමනාකරණය			
9.1. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාතර්ා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
9.2. වාහන ගහරීත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූලවේ		
9.3. වාහනයේ ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් යාවත්කාලීක කර තිබීම	අනුකූලවේ		
9.4. සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූලවේ		
9.5. 2016-12-29 දිනැති අංක 2016-/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා	අනුකූලවේ		
9.6 කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූණර් අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අදාල නොවේ		
10. බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1නියමිත දිනට බැංකු සැසදුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
10.2. සමාලෝචිත වෂර්යේදී හෝ ඊට පෙර වෂර්වල ඉදිරියට ගෙන අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
10.3. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
11. ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1 සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූලවේ		

11.2. මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයන් උපයෝජනය කළ පසු වෂර් අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොයික්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූලවේ		
12. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			
12.1. සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූලවේ		
12.2. හිග හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීම	අනුකූලවේ		
12.3. වෂර්යකට වැඩි කාලයක් සිට පැවත එන හිග හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
13. පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1. කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූලවේ		
13.2. පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
14. අග්‍රිම ගිණුම			
14.1. සමාලෝචිත වෂර්ය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාතර්මේන්තුය වෙත ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.2. මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කායර් අතුරු අග්‍රිම, එම කායර්ය අවසන් වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.3. මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කායර් අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.4. අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූලවේ		
15. ආදායම් ගිණුම			
15.1. අදාල රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස්කල ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
15.2. රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැරකර තිබීම	අනුකූලවේ		
15.3. මු.රෙ. 176 අනුව හිග ආදායම් වාතර්ා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
16. මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1. අනුමත කායර් මණ්ඩල සීමාව තුල කායර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
16.2. කායර් මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූලවේ		
16.3. 20.09.2017 දිනැති එම්එස්ඩී චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාතර්ා කළමනාකරණ සේවා දෙපාතර්මේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
17. මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම			

17.1. තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු ලබාදීමේ නිලධාරියකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
17.2. ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා පබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාගර් හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රසංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූලවේ		
17.3. තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාතර්ා ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
18. පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1 අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභි ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම	අනුකූලවේ		
18.2. එම චක්‍රලේඛයේ 2.3. ඡේදය පරිදි පුරවැසි/සේවාලාභි ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්‍ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
19. මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1. 2018-01-24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස්කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
19.2. කායර් මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයකු සඳහාම වෂර්යකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සංවධර්න සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
19.3. ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කායර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාෂර්ක කායර් සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
19.4. ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5. ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවධර්න සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවධර්න වැඩසටහන් සංවධර්නය කිරීම, නිපුණතා සංවධර්න වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියකු පත්කර තිබීම	අනුකූලවේ		
20. විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1. ඉකුත් වාෂර් සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩු පාඩු නිවැරිදි කොට තිබීම	අනුකූලවේ		