කාර්යසාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT
2025

රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව
அரசாங்க விலைமதிப்புத் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF GOVERNMENT VALUATION

මුදල් , ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்ச

Ministry of Finance, Planning and Economic Development

රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව

අංක : 748, මරදාන පාර,
කොළඹ 10.
0112694381
0112694382
ෆැක්ස් : 0112694383
විද්‍යුත් තැපැල : cv@valuationdept.gov.lk

ගරු අනුර කුමාර දිසානායක මැතිතුමා
මුදල් , ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍ය

ආචාර්ය හර්ෂණ සූරියප්පෙරුම මහතා
මහා භාණ්ඩාගාර ලේකම්

ඒ.එස්.ඩබ්.කේ. නානායක්කාර මහතා

රජයේ ප්‍රධාන තක්සේරුකරු

පටුන

1 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ 1

1.1 හැඳින්වීම 1
1.2 දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු සහ මූලික වගකීම් 3
1.3 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ක්‍රියාදාමයන් 4
1.4 සංවිධාන සටහන 6
1.5 පළාත් තක්සේරු කාර්යාල 7
1.6 මූල්‍යමය කාර්යකරණය මැනීම සහ වාර්තාකරණය 8

2 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධනය සහ ප්‍රගතිය 9

2.1 1950 අංක 09 දරණ ඉඩම් අත්කරගැනීමේ පනත යටතේ පුද්ගලික දේපළ පොදු කටයුතු සඳහා වූ අනිවාර්ය අත්කර ගැනීම් වලදී වාර්තා කරන ලද තක්සේරු 9
2.2 විවිධ ප්‍රාග්ධන තක්සේරු කටයුතු සඳහා චංචල හා නිශ්චල දේපළ තක්සේරු කිරීම 9
2.3 විවිධ පනත් යටතේ සිදු කරන තක්සේරු කටයුතු 10
2.4 කුලී තක්සේරු කිරීම් 10
2.5 වත්කම් තක්සේරු 10
2.6 වරිපනම් තක්සේරු 11
2.7 උපදේශන සේවා 11
2.8 නීති අංශයේ කාර්යසාධනය 11
2.9 2025 වසර තුළ පවරන ලද විශේෂ ව්‍යාපෘති 12

3 පරිච්ඡේදය – වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය 15

3.1 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය 15

3.2 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 16
3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය 17
3.4 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය 18
3.5 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 18
3.6 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන 18
3.7 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව (ඇමුණුම 01 බලන්න) 18

4 පරිච්ඡේදය – කාර්යසාධන දර්ශක 19

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක 19

5 පරිච්ඡේදය – තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 20

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 20

6 පරිච්ඡේදය – මානව සම්පත් පැතිකඩ 21

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය 21

6.2 මාසයක් පාසා නිම කිරීමට නොහැකිව ඉතිරි වූ ඒකක ප්‍රමාණය 22

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය 23

7 පරිච්ඡේදය – අනුකූලතා වාර්තාව 35

ඇමුණුම 01

1 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ

1.1 හැඳින්වීම

වර්ෂ 1815 දී මෙරට පුරා ව්‍යාප්තව ස්ථාපිත වූ බ්‍රිතාන්‍යයීය පාලනය රටේ ඉඩම් අයිතිය, ඉඩම් පරිහරණය සහ ඉඩම් හිමිකාරිත්වය යන විෂයන්හි වෙනස්කම් ඇති කෙරිණි.1863 අංක 2 දරණ ආඥා පනත මඟින් පොදු පරිහරණය පිණිස පුද්ගලික ඉඩම්වල සන්තකය ලබා ගැනීමටත්, ඉඩම් මැන සමීක්ෂණය කර තක්සේරු කිරීමටත් කිරීටයට හැකි වන්නා වූ නීතිමය හිමිකම් ඇති කෙරිණි. රජයේ දේපළ වල වාර්ෂික තක්සේරුවක් කිරීමටත්, නාගරික ප්‍රදේශවල පිහිටි නිශ්චල දේපළ තක්සේරු කිරීමටත්, ඉඩම් වලට අදාළ වෙනත් තක්සේරු කටයුතු කිරීමටත් 1921 ජූනි මස 1 වන දින පළාත් පාලන මණ්ඩලයක් පිහිටුවන ලදි. රජයේ තක්සේරුකරු තනතුර සහ ඔහුගේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වූ ප්‍රතිපාදන පළාත් පාලන මණ්ඩලය යටතේ වෙන් කරන ලද අතර කිරීටය සතු දේපළ තක්සේරු කිරීම, බදු සඳහා තක්සේරු කිරීම සහ ප්‍රාදේශීය බල මණ්ඩලවලට අයත් ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම හා ඒවායේ අගය තක්සේරු කිරීම යනාදී කාර්යයන් භාරව කටයුතු කරනු පිණිස රජයේ තක්සේරුකරු තනතුර 1923 වර්ෂයේ දී ඇති කරන ලදි.

වර්ෂ 1939 දී, භාණ්ඩාගාරයේ තක්සේරු අංශය සහ පළාත් පාලන තක්සේරුකරුවන්ගේ දෙපාර්තමේන්තුව යනුවෙන් වූ ආයතන දෙකක් රජය වෙනුවෙන් තක්සේරු කටයුතු වල නිරතව සිටියේය. වියදම් කපා හැරීමේ ක්‍රියා මාර්ගයක් ලෙස ඉහත සඳහන් ඒකක දෙක ඒකාබද්ධ කර අභිනව දෙපාර්තමේන්තුවක් යටතේ එක් නිලධරයෙකු භාරයේ තැබීමට තීරණය කෙරුණු අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් 1939 ඔක්තෝබර් මාසයේ දී ප්‍රධාන තක්සේරුකරු ලෙස කපිතාන් ඊ.ජී. ඊස්ට්මන් මහතා පත් කරනු ලැබිණි.

මෙම කාලය අතරතුර තක්සේරු කටයුතු ක්ෂේත්‍රයේ වෘත්තීමය තත්ත්වය ඔසවා තැබීමේ අරමුණ පෙරදැරිව තක්සේරුකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයෙහි ආරම්භ කරන ලදි. තක්සේරුකරුවන් සඳහා වූ වෘත්තීය අධ්‍යයන පාඨමාලාවක් වන දේපළ කළමනාකරණය පිළිබඳ උපාධිය 1972 දී කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ආරම්භ කර, පසුව ඊළඟ වර්ෂයේ සිට එම උපාධිය විද්‍යෝදය විශ්ව විද්‍යාලය (දැනට ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය) වෙත ගෙන එන ලදි. දෙපාර්තමේන්තුවට තක්සේරු සේවය සඳහා නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමේ මූලික මට්ටම උපාධිය දක්වා ඉහළ දැමුණු අතර මේ වන විට දෙපාර්තමේන්තුවට තක්සේරු සේවය සඳහා බඳවා ගනු ලබන්නේ දේපළ කළමනාකරණය හා තක්සේරුකරණය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී (විශේෂ) උපාධිය හැදෑරූ උපාධිධාරීන්ය.

රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව මෙරට සමාජ ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාවලියට සුවිශේෂී දායකත්වයක් සපයන මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින පැරණි දෙපාර්තමේන්තුවකි. වසර 102 කටත් අධික ඉතිහාසයක් සපුරා සිටි අපගේ පුරෝගාමීන් ඔවුන්ගේ විචක්ෂණ දැනුම හා ප්‍රගුණතාව සමඟින් තක්සේරුකරණය හා දේපළ කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්ප්‍රදායන් සහ උසස් ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගනු ලබන රාජ්‍ය අංශය තුළ පවත්නා කීර්තිමත් වෘත්තීය ආයතනයක් අප වෙත උරුම කර දී ඇත. එය ඉදිරියටම

ගෙනයමින් වර්තමානය වන විට තක්සේරු සේවා සැපයීම ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 18 ක් දක්වා පුළුල් වී ඇති අතර , විශිෂ්ඨ වෘත්තීය කාර්යසාධනයක් වෙනුවෙන් සියලු නිලධාරීන් පෙළ ගැස්වීම අපගේ ඉලක්කයයි.

ඒ අනුව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සියවස් සැමරුම 2023.12.06 දින පැවැත්වුණු අතර , එදින ඉදිරියේදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිත ඊ තක්සේරු ක්‍රමවේදය හා සියවස් සමරු මුද්දරය එළි දැක්වීමද සිදු විය.

මෙම කාර්යසාධන හා ගිණුම් දැක්වීමේ වාර්තාව, අප තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන සැලැස්මෙහි නියම කරනු ලැබ ඇති ඉලක්ක හා අරමුණු එල්ලේ තථ්‍ය ප්‍රතිඵල සංසන්දනාත්මකව දැක්වෙන එහි පරමාර්ථ හා කර්තව්‍යයන් ද, එහි කාර්ය සාධන ක්‍රියා මාර්ගවල හා ප්‍රගතියේ සුවිශේෂ අවස්ථා ද විදහා දැක්වෙන පූර්විකාවේ කෘථ ප්‍රාප්තියයි. එම කටයුතු, මෙරට සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය උදෙසාත්, දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය උදෙසාත් දායක කරගනු පිණිස සහය සලසා ගැනීමේ අටියෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරන ලද කාර්යයන් වන්නේ ය. අදාළ සැලසුම් උපායමාර්ග නොකඩවා ඉටු කිරීම ආරම්භ කරමින් ශ්‍රී ලංකා මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතේ ස්වකීය අය වැය ලේඛනය ක්‍රමානුයෝජනය, එහි වැඩ ඉටු කිරීම හා ඊට සරිලන අයුරින් රාජකාරී කටයුතු කිරීම යන කාර්යයන් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව ඉටු කරන ලදි. මෙම වාර්තාව පිළියෙළ කෙරෙනුයේ ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට අයත් නියමයන්ට අනුකූලව වන අතර 2025 වර්ෂය තුළ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය කටයුතු මින් ආවරණය කරනු ලැබේ.

1.2 දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණ සහ මූලික වගකීම්

"අපගේ දැක්ම"

"නිශ්චල දේපළ තක්සේරුකරණ සහ කළමනාකරණ විෂයයෙහිලා ගෝලීය ප්‍රමිතීන් පදනම් වූ ප්‍රශස්ත වෘත්තීයමය සේවාවන් තුළින් සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම"

"අපගේ මෙහෙවර"

"කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී කළමනාකරණ ව්‍යුහයක් තුළින් තරඟකාරීව මෙන්ම පිරිවැය පිළිබඳ සවිඥාණිකව ශ්‍රී ලංකා රජයට පූර්ණ වෘත්තීයමය තක්සේරු හා දේපළ කළමනාකරණ සේවාවන් සැපයීම."

"අපගේ අරමුණ"

"මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු වනුයේ සේවාදායකයින් වෙත ප්‍රතිඵල සාධනය ඉලක්ක කරගත් විශිෂ්ටතම කාර්ය චර්යා ප්‍රමිතීන් මත පිහිටා උසස් වෘත්තීයමය සේවාවන් සැපයීමයි."

"අපගේ මූලික වගකීම්"

"තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව, තම ව්‍යවස්ථාපිත වගකීම් හැරුණු විට, රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන උදෙසා විස්තීර්ණ තක්සේරු සේවාවන් හා දේපළ කළමනාකරණ සේවාවන් සැපයීමේ වගකීම උසුලයි."

1.3 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ක්‍රියාදාමයන්

දේපළ කළමනාකරණය හා තක්සේරුකරණය සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතන ඇතුළුව රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන සේවාවන් ප්‍රධාන වශයෙන් පහත සඳහන් අයුරින් වර්ගීකරණය කළ හැකි ය.

1. **<u>1950 අංක 09 දරණ ඉඩම් අත්කරගැනීමේ පනත යටතේ පුද්ගලික දේපළ පොදු කටයුතු සඳහා වූ අනිවාර්ය අත්කර ගැනීම් වලදී සිදු කරන තක්සේරු කටයුතු</u>**

   1.1 17(1) වගන්තිය යටතේ ගෙවිය යුතු වන්දි තක්සේරු වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.

   1.2 38 (අ) වගන්තිය යටතේ හදිසි සංවර්ධන කාර්ය කටයුතු උදෙසා අත්කර ගනු ලබන ඉඩම්වල ඉදිරි වන්දි තක්සේරු සඳහා තත්ත්ව වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.

   1.3 ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනත යටතේ යථා කාලයේදී කෙරෙන දේපළ අත්කරගැනීම් සඳහා වන්දිමුදල් ප්‍රතිපාදනයන් වෙන්කර ගැනීම උදෙසා දේපළ ඇස්තමේන්තු තක්සේරු වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.

2. **<u>විවිධ ප්‍රාග්ධන තක්සේරු කටයුතු සඳහා චංචල හා නිශ්චල දේපළ තක්සේරු කිරීම</u>**

   2.1 පුද්ගලික ගිවිසුම් මත දේපළ මිලදී ගැනීම හා සන්තකය බැහැර කිරීම සඳහා තක්සේරු ලබා දීම.

   2.2 දේශීය හා විදේශීය ආයෝජන ව්‍යාපෘති සඳහා දීර්ඝකාලීන (99 අවුරුදු), මධ්‍යමකාලීන (50 අවුරුදු), කෙටිකාලීන (30 අවුරුදු) හා වෙනත් බදු කාර්යය සඳහා තක්සේරු කිරීම.

   2.3 මහ භාණ්ඩාගාරයේ ඉල්ලීම මත, රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් සඳහා ව්‍යාපාර තක්සේරු කටයුතු සිදුකිරීම.

   2.4 අධිකරණවලට හා විවිධ විනිශ්චය සභාවලට තක්සේරු සම්බන්ධ ආරවුල් විභාග කරීම සඳහා තක්සේරු ලබා දීම.

   2.5 ගිණුම්කරණ හා රක්ෂණ කටයුතු සඳහා වාහන තක්සේරු ලබා දීම.

   2.6 ආපදා කළමනාකරණ තත්ත්ව කාර්යයන් යටතේ වන්දි තක්සේරු කිරීම.

3. **<u>විවිධ පනත් යටතේ සිදු කරන තක්සේරු කටයුතු</u>**

   අල්ලස් පනත, මුද්දර බදු පනත සහ ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ පනත වැනි ව්‍යවස්ථාමය ප්‍රතිපාදන යටතේ බලය ලබා දී ඇති තක්සේරු කිරීම් සිදු කරන ලෙස ප්‍රධාන තක්සේරුකරු හට නියම වූ විට අදාළ දේපළ තක්සේරු කිරීම.

4. **<u>කුලී තක්සේරු</u>**

   4.1 රජයේ නිවාසවල පදිංචි වී සිටින රජයේ සේවකයින්ගෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ XIX පරිච්ඡේදයට අනුව එම නිවාස කුලී හෝ දණ්ඩන කුලී අය කර ගැනීම සඳහා කුලී තක්සේරු සැපයීම.

4.2 රජයේ හා රාජ්‍ය ආයතනවල දේපළ පුද්ගලික අංශයට කුලියට දීම සහ පුද්ගලික දේපළ රජයට සහ රාජ්‍ය අනුබද්ධ ආයතනවලට කුලියට ගැනීමට අවශ්‍ය වූ විට ඒ සඳහා කුලී තක්සේරු සැපයීම.

05 <u>වත්කම් තක්සේරු</u>

වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 04/2018 හි සඳහන් පරිදි රජයේ ආයතන, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන ගිණුම්කරණ කාර්යයන් සඳහා රාජ්‍ය වත්කම්, අර්ධ රාජ්‍ය වත්කම්, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන වත්කම් තක්සේරු කිරීම.

06. <u>වරිපනම් තක්සේරු</u>

6.1 කොළඹ මහනගර සභා සීමාව තුළ පිහිටි දේපළ හැර දිවයිනේ වරිපනම් බදු අය කෙරෙන සියලුම පළාත් පාලන ආයතනයන්ට අයත් දේපළවල වරිපනම් බදු අයකිරීමේ කාර්යය උදෙසා වසර 5 කට වරක් කරනු ලබන තක්සේරු.

6.2 ඊට අතෘප්තිමත් පුද්ගලයින් විසින් වරිපනම් තක්සේරු වලට එරෙහිව ඉදිරිපත් කෙරෙන විරෝධතා පිළිබඳ නිශ්චය කිරීමේ දී වෘත්තීය සහය දැක්වීම.

6.3 එම පළාත් පාලන ආයතනවල වසර 5 අතරතුර හිමිකම් වෙනස්වීම් වලට අදාලව වරිපනම් බදු අය කර ගැනීම සඳහාද වාර්තා ලබා දීම.

6.4 එම පළාත් පාලන ආයතනවල වසර 5 අතරතුර නව ඉදිකිරීම් වලට අදාලව වරිපනම් බදු අය කර ගැනීම සඳහාද වාර්තා ලබා දීම.

6.5 කොළඹ මහ නගර සභාවේ වරිපනම් බදු කටයුතු සඳහා කොළඹ මහ නගර සභා සීමාව තුළ පිහිටි රජය සතු දේපළවල වාර්ෂික වටිනාකම් තක්සේරු කර දීම

07. <u>උපදේශන සේවා සහ සාක්ෂි සැපයීම</u>

7.1 වන්දි මුදල් හා තක්සේරු ආරවුල් විභාග කර විසඳුම් ලබා දෙන අධිකරණවලට හා විවිධ වන්දි විනිශ්චය සභාවලට විශේෂඥ සාක්ෂි ලබා දීම.

7.2 ප්‍රධාන තක්සේරුකරු නියෝජනය කරමින් ගෙවල් කුලී පනත යටතේ ස්ථාපිත ගෙවල් කුලී මණ්ඩලවලට සහභාගී වීම.

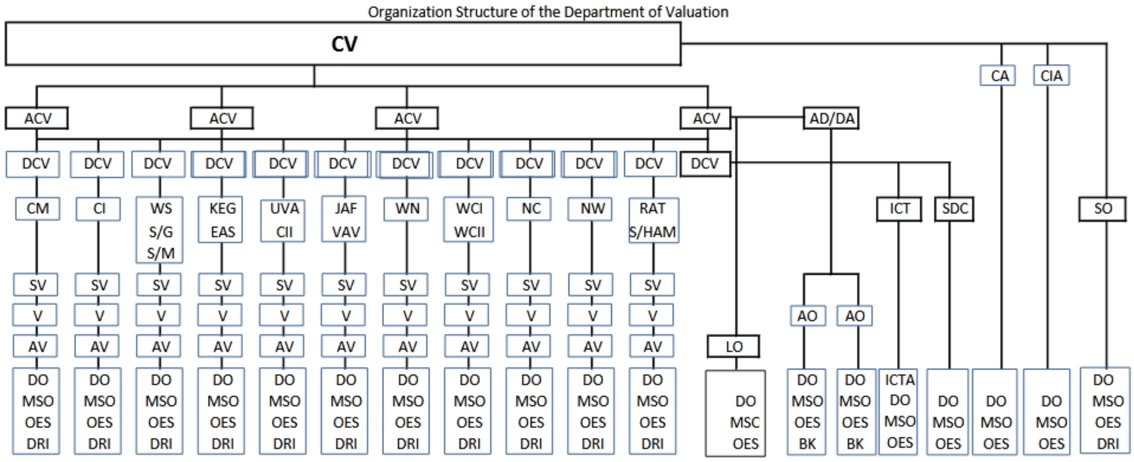
7.3 ප්‍රධාන තක්සේරුකරු නියෝජනය කරමින් විශේෂඥ සාක්ෂි සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම් පනත යටතේ වන වන්දි සමාලෝචන මණ්ඩලවලට සහභාගී වීම.

7.4 ප්‍රධාන තක්සේරුකරු නියෝජනය කරමින් ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ ප්‍රතිස්ථාපන කමිටුවල (LARC) සහභාගී වීම

7.5 ප්‍රධාන තක්සේරුකරු නියෝජනය කරමින් ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ විශේෂ ප්‍රතිස්ථාපන කමිටුවලට (Super LARC) සහභාගි වීම.

7.6 ඉඩම් අත්කරගැනීමේ පනතේ 63(2) (ඊ) යටතේ පැනවූ 2008 රෙගුලාසි යටතේ හිමිකම් පරීක්ෂණ සඳහා වන්දි උපදේශන සේවා ලබා දීම.

1.4 සංවිධාන සටහන



* Note - Abbreviations attached

Abbreviations

CV	Chief Valuer		
ACV	Additional Chief Valuer	CM	Colombo Metro
DCV	Deputy Chief Valuer	WC I	Western Central I
SV	Senior Valuer	WC II	Western Central II
V	Valuer	WN	Western North
AV	Assistant Valuer	WS	Western South
CA	Chief Accountant	S/G	Galle
CIA	Chief Internal Auditor	S/M	Matara
LO	Legal Officer	S/H	Hambantota
DA	Director Admin	SAB	Sabaragamuwa
AO	Administration Officer	UVA	Uva
MSO	Management Service Officer	NW	North Western
DO	Development Officer	NC	North central
ICT.A	ICT Assistant	JAF	Jaffna
BK	Bungalow Keeper	VAV	Vavuniya
OES	Office Employment Service	C I	Central I
DRI	Driver	C II	Central II
		EAS	Eastern
		KEG	Kegalle

SO	Secretary Office
AD	Administration Section
ICT	Information & Communication Technology Division
SDC	Skills Development Center

1.5 පළාත් තක්සේරු කාර්යාල

	තක්සේරු කාර්යාලය	දුරකතන අංකය		විද්‍යුත් තැපැල	ෆැක්ස්
		ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු	තක්සේරුකරු		
බස්නාහිර පළාත	මහ කොළඹ	**0112674477**	**0112674478**	valdept.metro@gmail.com	**0112674477**
		0112694381	**0112698688**	valdept.metro2@gmail.com	**0112694383**
	බටහිර මධ්‍යම I	**0112843091**	**0112843204**	valdept.west.centralsub@gmail.com	**0112843091**
	බටහිර මධ්‍යම II	**0112698688**	**0112839866**	valdept.west.central@gmail.com	**0112698688**
	බටහිර උතුර	**0332221064**	**0332223869**	valdept.west.north@gmail.com	**0332221064**
	බටහිර දකුණ	**0342222643**	**0342222655**	valdept.west.south@gmail.com	**0342222643**
මධ්‍යම පළාත	මධ්‍යම I	**0812222559**	**0812222556**	valdept.central1@gmail.com	**0812222559**
	මධ්‍යම II	**0812211166**	**0812211165**	valdept.central2@gmail.com	**0812211166**
දකුණු පළාත	ගාල්ල	**0912222612**	**0912222612**	valdept.galle@gmail.com	**0912222612**
	මාතර	**0412223016**	**0412222612**	valdept.southern@gmail.com	**0412223016**
	හම්බන්තොට	**0472225612**	**0472225612**	valdept.southernsub@gmail.com	**0472225612**
	උතුරු මැද	**0252234035**	**0252234036**	valdept.north.central@gmail.com	**0252234035**
	වයඹ	**0372225280**	**0372225280**	valdept.north.west@gmail.com	**0372225280**
සබරගමුව	රත්නපුර	**0452226845**	**0452226985**	valdept.sabaragamuwa@gmail.com	**0452226845**
	කෑගල්ල	**0352050281**	**0352050281**	valdept.kegalle@gmail.com	**0352050281**
	ඌව	**0552222486**	**0552224153**	valdept.uva@gmail.com	**0552222486**
	නැගෙනහිර	**0652225646**	**0652223469**	valdept.eastern@gmail.com	**0652223469**
උතුරු පළාත	යාපනය	**0212224957**	**0212224957**	valdept.northern@gmail.com	**0212224957**
	වවුනියාව	**0242229653**	**0242229652**	valdept.northern.vanni@gmail.com	**0242229653**

1.6 මූල්‍යමය කාර්යකරණය මැනීම සහ වාර්තාකරණය

දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ 2023/02	2021	2022	2023	2024	2025
ගාස්තු අය කරන ආයතන වලින් කැඳවූ සත්‍ය ගාස්තු (රු.)	308,346,197.27	269,155,386.68	440,230,851.67	475,368,805.00	278,955,621.08
ගාස්තු අය නොකරන ආයතන සඳහා ගණනය කළ කල්පිත ගාස්තු (රු.)	954,954,671.81	1,115,333,522.59	1,717,864,067.41	2,857,765,524.72	2,048,913,545.88

2 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධනය සහ ප්‍රගතිය

2.1 *1950 අංක 09 දරණ ඉඩම් අත්කරගැනීමේ පනත යටතේ පුද්ගලික දේපළ පොදු කටයුතු සඳහා වූ අනිවාර්ය අත්කර ගැනීම් වලදී වාර්තා කරන ලද තක්සේරු*

තක්සේරු වර්ගය	2025 ප්‍රගතිය (ඒකක)	2025 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ප්‍රගතිය (ප්‍රතිශතය)	2026 ඉලක්කගත ඒකක
1.1 17(1) වගන්තිය යටතේ ගෙවිය යුතු වන්දි තක්සේරු වාර්තා පිළියෙළ කිරීම - LA	4663	105 %	5800
1.2 38 (අ) වගන්තිය යටතේ හදිසි සංවර්ධන කාර්ය කටයුතු උදෙසා අත්කර ගනු ලබන ඉඩම්වල ඉදිරි වන්දි තක්සේරු සඳහා තත්ත්ව වාර්තා පිළියෙළ කිරීම - CR	728	100 %	985
1.3 ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනත යටතේ යථා කාලයේදී කෙරෙන දේපළ අත්කරගැනීම් සඳහා වන්දිමුදල් ප්‍රතිපාදනයන් වෙන්කර ගැනීම උදෙසා දේපළ ඇස්තමේන්තු තක්සේරු වාර්තා පිළියෙළ කිරීම - LE	738	107 %	495

* 2.9 අයිතමයෙහි සඳහන් විශේෂ ව්‍යාපෘති යටතේ සිදු කරන ලද තක්සේරු කටයුතු වේ.

2.2 *විවිධ ප්‍රාග්ධන තක්සේරු කටයුතු සඳහා චංචල හා නිශ්චල දේපළ තක්සේරු කිරීම*

තක්සේරු වර්ගය	2025 ප්‍රගතිය (ඒකක)	2025 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ප්‍රගතිය (ප්‍රතිශතය)	2026 ඉලක්කගත ඒකක
පුද්ගලික ගිවිසුම් මත දේපල මිලදී ගැනීම සහ සන්තකය බැහැර කිරීම මෙන්ම බදු කාර්යය උදෙසා හා වෙනත් කාර්යයන් සඳහා චංචල හා නිශ්චල දේපල තක්සේරු කිරීම - LM	17099	117 %	14929

තක්සේරු වර්ගය	2025 ප්‍රගතිය (ඒකක)	2025 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ප්‍රගතිය (ප්‍රතිශතය)	2026 ඉලක්කගත ඒකක
ගිණුම්කරණ හා රක්ෂණ කටයුතු සඳහා වාහන තක්සේරු ලබා දීම- LMV	*7126	121%	4638

.

*ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදා වාහන 1173 ක ප්‍රමාණයක් ද ඇතුළත් ව ඇත .

2.3 විවිධ පනත් යටතේ සිදු කරන තක්සේරු කටයුතු

තක්සේරු වර්ගය	2025 ප්‍රගතිය (ඒකක)	2025 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ප්‍රගතිය (ප්‍රතිශතය)	2026 ඉලක්කගත ඒකක
අල්ලිස් පනත යටතේ තක්සේරු කිරීම - BC	93	99 %	වසර ඇතුළත ඉල්ලුම් කරනු ලබන තක්සේරු ඉල්ලීම්
මුද්දර බදු පනත යටතේ තක්සේරු කිරීම - SD	63	81 %	161

2.4 කුලී තක්සේරු කිරීම්

තක්සේරු වර්ගය	2025 ප්‍රගතිය (ඒකක)	2025 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ප්‍රගතිය (ප්‍රතිශතය)	2026 ඉලක්කගත ඒකක
4.1 රජයේ නිවාසවල පදිංචි වී සිටින රජයේ සේවකයින්ගෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ XIX පරිච්ඡේදයට අනුව එම නිවාස කුලී හෝ දණ්ඩන කුලී අය කර ගැනීම සඳහා කුලී තක්සේරු සැපයීම– RG	5569	121 %	3718
4.2 රජයේ හා රාජ්‍ය ආයතනවල දේපළ පුද්ගලික අංශයට කුලියට දීම සහ පුද්ගලික දේපළ රජයට සහ රාජ්‍ය අනුබද්ධ ආයතනවලට කුලියට ගැනීමට අවශ්‍ය වූ විට ඒ සඳහා කුලී තක්සේරු සැපයීම - RP	13064	127 %	7222

2.5 වත්කම් තක්සේරු

තක්සේරු වර්ගය	2025 ප්‍රගතිය (ඒකක)	2025 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ප්‍රගතිය (ප්‍රතිශතය)	2026 ඉලක්කගත ඒකක
*රාජ්‍ය වත්කම්	3595	167 %	2738
**අර්ධ රාජ්‍ය වත්කම්	320	107 %	1448
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන වත්කම්	5693	395 %	1490

* අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු 40 කට අයත් රාජ්‍ය වත්කම් තක්සේරුවලට අදාළ ගොනු 679 ක් නිම කරන ලදි.

**රාජ්‍ය නොවන ආයතන 22 කට අයත් වත්කම් තක්සේරුවලට අදාළ ගොනු 182 ක් නිම කරන ලදි.

2.6 වරිපනම් තක්සේරු

තක්සේරු වර්ගය	2025 ප්‍රගතිය (ඒකක)	2025 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ප්‍රගතිය (ප්‍රතිශතය)	2026 ඉලක්කගත ඒකක
වරිපනම් ප්‍රතිශෝධන	559704	90 %	1491593
ඊට අතෘප්තිමත් පුද්ගලයින් විසින් වරිපනම් තක්සේරු වලට එරෙහිව ඉදිරිපත් කෙරෙන විරෝධතා පිළිබඳ නිශ්චය කිරීමේ දී වෘත්තීය සහය දැක්වීම - RO	9296	109 %	7206
පළාත් පාලන ආයතනවල වසර 5 අතරතුර හිමිකම් වෙනස්වීම් වලට අදාලව වරිපනම් බදු අය කර ගැනීම සඳහාද වාර්තා ලබා දීම - RA	26359	110 %	15981
පළාත් පාලන ආයතනවල වසර 5 අතරතුර නව ඉදිකිරීම් වලට අදාලව වරිපනම් බදු අය කර ගැනීම සඳහාද වාර්තා ලබා දීම - RB	1648	94 %	1479

2025 වර්ෂය තුළදී පළාත් පාලන ආයතන 50 ක හා උප කාර්යාල 15 ක වරිපනම් තක්සේරු නිම කර ඇති අතර පළාත් ආයතන 13 ක සහ උප කාර්යාල 05 තක්සේරු කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතී.

2.7 උපදේශන සේවා

උපදේශන සේවා වර්ගය	සහභාගි වූ ගණන
ගෙවල් කුලී පනත යටතේ ස්ථාපිත ගෙවල් කුලී මණ්ඩලය	128
ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ ප්‍රතිස්ථාපන කමිටුව (LARC)	637
ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ විශේෂ ප්‍රතිස්ථාපන කමිටුව (Super LARC)	74

2.8 නීති අංශයේ කාර්යසාධනය

අභියාචනා වර්ගය	ලද ගණන	විභාග කළ
ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලය	674	167
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය ඉදිරියේ කටයුතු කරන ලද අභියාචනා	27	05
අභියාචනාධිකරණය ඉදිරියේ දී කටයුතු කරන ලද අභියාචනා	69	03
මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව ඉදිරියේ දී කටයුතු කරන ලද අභියාචනා	03	00
දිසා අධිකරණය ඉදිරියේ දී කටයුතු කරන ලද අභියාචනා	10	00
මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය ඉදිරියේ දී කටයුතු කරන ලද අභියාචනා	02	02

2.9 2025 වසර තුළ පවරන ලද විශේෂ ව්‍යාපෘති

වගකිව යුතු පළාත් කාර්යාලය	ව්‍යාපෘතියේ නම
මධ්‍යම 1	කිරිමැටිය - නුවර පාර
	අම්පිටිය - පිච්චමල් වත්ත පාර
	බදුල්ල - චෙන්කලඩි පාර
	මධ්‍යම අධිවේගී මාර්ගයේ IV වන අදියර
	KMTT - මහනුවර බහුවිධ ප්‍රවාහන පර්යන්තය
	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය
	ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව
	ලංකා ඛනිජ තෙල් ගබඩා පර්යන්ත සමාගම
මාතර	දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය පුළුල් කිරීම - අපරැක්ක මාර්ගය
	කොළඹ හම්බන්තොට වැල්ලවාය මාර්ගය පුළුල් කිරීම 165+500 km 166+100
	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය
	ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව
	ලංකා ඛනිජ තෙල් ගබඩා පර්යන්ත සමාගම
නැගෙනහිර	රඹකැන් ඔය ව්‍යාපෘතිය
	යාන් ඔය ව්‍යාපෘතිය
	මාර්ග පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - බදුල්ල - චෙන්කලඩි
	මැදිරිගිරිය-අග්බෝපුර මාර්ගය පුළුල් කිරීමේ සහ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
	යාන් ඔය ඇල පුළුල් කිරීමේ සහ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය
	ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව
	ලංකා ඛනිජ තෙල් ගබඩා පර්යන්ත සමාගම
කෑගල්ල	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය
	ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව
	බස්නාගොඩ ජල ව්‍යාපෘතිය
ඌව	තල්පිටිගල වාරි ව්‍යාපෘතිය
	උමා ඔය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
	මොරාන ජලාශ ව්‍යාපෘතිය
	ලුණුගම්වෙහෙර බෙරලිහෙල කතරගම මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය
	ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව
	ලංකා ඛනිජ තෙල් ගබඩා පර්යන්ත සමාගම
ගම්පහ	මධ්‍යම අධිවේගී මාර්ගයේ පිටත වටරවුම් මාර්ගය
	CEB Greed උපපොළ
	මධ්‍යම අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය - I, II
	කඩවත බයිපාස්
	කැලණි ගඟ දකුණ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය
	මීගමුව - මීරිගම ව්‍යාපෘතිය
	ගම්පහ අත්තනගල්ල මිනුවන්ගොඩ ජල ව්‍යාපෘතිය
	මාර්ග පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය මහනුවර - කොළඹ
	කොළඹ නුවර පාර නිට්ටඹුව සිට පස්යාල දක්වා
	කැලණි උතුරුවැල්ල 4 කණුව සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම

	හේකිත්ත සිට මීගමුව දක්වා මාර්ගය පුළුල් කිරීම
	බස්නාගොඩ ජලාශ ව්‍යාපෘතිය
	ගිරිදර මංසන්ධිය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	ගිරිදර මංසන්ධිය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	ගම්පහ වික්කරමාරච්චි අවට හිස් ඉඩම අත්පත් කර ගැනීම
	ගණේමුල්ල ගුවන් පාලම් පිවිසුම් මාර්ගය සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම
	නිට්ටඹුව නගර සංවර්ධනය සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම
	මාර්ගය පුළුල් කිරීම මිරිස්වත්ත - වතුරගම
	කොළඹ පිටත වටරවුම් පාර
	මීරිගම ගිරිඋල්ල පාලම සඳහා ඉඩම් පවරා ගැනීම
	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය
	ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව
	ලංකා ඛනිජ තෙල් ගබඩා පර්යන්ත සමාගම
උතුරු මැද	යාන් ඔය ව්‍යාපෘතිය
	අන්තර ගෙදර ව්‍යාපෘතිය (මෛත්‍රීපාල පාර)
	උතුරු මැද මහඇල ව්‍යාපෘතිය
	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය
	ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව
	ලංකා ඛනිජ තෙල් ගබඩා පර්යන්ත සමාගම
වයඹ	මධ්‍යම අධිවේගී මාර්ගය
	වයඹ ඇළ ඇල ව්‍යාපෘතිය
	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය
	ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව
	ලංකා ඛනිජ තෙල් ගබඩා පර්යන්ත සමාගම
කළුතර	රුවන්පුර අධිවේගී මාර්ගය
	දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ගය
	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය
	ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව
රත්නපුර	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය
	ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව
හම්බන්තොට	ගන්නෝරුව මීගහජඳුර ව්‍යාපෘතිය පුළුල් කිරීම
	දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය
	ගන්නෝරුව මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
	කැකිරිඔබඩ ජලාශ ව්‍යාපෘතිය
	ආයෝජන කලාප ව්‍යාපෘතිය හම්බන්තොට
	වලස්මුල්ල නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
	සූරියවැව - මිරිජ්ජවිල මාර්ග ව්‍යාපෘතිය පුළුල් කිරීම
	සූරියවැව - මිරිජ්ජවිල මාර්ග ව්‍යාපෘතිය පුළුල් කිරීම
	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය
	ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව
බටහිර මධ්‍යම 2	කඩුවෙල අතුරුගිරිය මාර්ගය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	වෙල්ගම දියගම මාර්ගය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	රොබට් ගුණවර්ධන මාර්ගය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	කොළඹ හොරණ මාර්ගය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

	රුවන්පුර අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය
	කොළඹ මෙට්‍රෝ ගංවතුර පාලන ව්‍යාපෘතිය
	හෝමාගම පිටිපන විද්‍යා හා තාක්ෂණ නගර ව්‍යාපෘතිය සඳහා මාර්ග පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය
	ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව
මහ කොළඹ	කොම්පඤ්ඤවීදිය දෙවන අදියර ප්‍රතිසංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
	කොම්පඤ්ඤවීදිය පළමු අදියර ප්‍රතිසංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
	අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය නව කැලණි පාලම සිට අතුරුගිරිය දක්වා
	අලුත් මාවත මාර්ගය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය රාජගිරිය දක්වා නව කැලණි පාලම
	මට්ටක්කුලිය පාලම පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	188 වතුයාය අත්පත් කර ගැනීම
	අලුත් මාවතේ ප්‍රධාන ඇළේ සිට මුහුද දක්වා උමං ජලාපවහන මාර්ගයක් ඉදිකිරීම සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම
	මහ කොළඹ ගංවතුර පාලන ව්‍යාපෘතිය - මට්ටක්කුලිය
	නව මුතුවැල්ල ජල මාර්ග ව්‍යාපෘතිය
	මරදාන මාර්ගයේ තක්සේරු අංක 191/1 සිට 21 දක්වා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම
	නාගරික පුනර්ජීවන ව්‍යාපෘතිය
	කොලොන්නාව වැසි ජල අපවහන හා පරිසර වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	කිරුළපන ගොඩගම මාර්ගය
	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය
	ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව
	ලංකා ඛනිජ තෙල් ගබඩා පර්යන්ත සමාගම
මධ්‍යම 2	මාතලේ රත්තොට පාර
	මාතලේ ඉලුක්වත්ත පාර
	මාතලේ දොඹවෙල පාර
	මාතලේ ත්‍රිකුණාමලය පාර
	මොරගහකන්ද - කළුගඟ ව්‍යාපෘතිය
	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය
	ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව
	ලංකා ඛනිජ තෙල් ගබඩා පර්යන්ත සමාගම
ගාල්ල	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය
	ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව
	ලංකා ඛනිජ තෙල් ගබඩා පර්යන්ත සමාගම
වවුනියා	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය
	ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව
බටහිර මධයම 1	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය
	ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව
යාපනය	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය
	ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව
	ලංකා ඛනිජ තෙල් ගබඩා පර්යන්ත සමාගම

3 පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2025 රු.		සටහන් අං	සත්‍ය 2025 රු.	සත්‍ය 2024 රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		265,654,059	414,063,725	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	265,654,059	414,063,725	ඒසීඒ-1
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		265,654,059	414,063,725	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		908,248,000	2,755,664,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		100,049,671	60,850,070	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම		99,125,968	38,531,019	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		1,107,823,639	2,855,045,089	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		1,372,677,898	3,269,108,814	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		227,946,019	255,007,129	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		1,144,731,879	3,014,101,685	
	අඩු කළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
814,000,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	803,398,372	613,765,668	ඒසීඒ-2(ii)
238,000,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	200,146,574	170,618,581	ඒසීඒ-2(ii)
8,500,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	6,090,442	7,054,304	ඒසීඒ-2(ii)
	පොලී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	16,818	
1,062,200,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		1,009,635,388	791,455,371	
	මූලධන වියදම්				
75,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	30,866,100	17,368,734	ඒසීඒ-2(ii)
170,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	91,233,536	49,309,182	ඒසීඒ-2(ii)
	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12		-	ඒසීඒ-2(ii)
	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13		-	ඒසීඒ-2(ii)
13,000,000	ධාරිතා වර්ධනය	14	9,594,891	9,761,006	ඒසීඒ-2(ii)
	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
[illegible]	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		131,694,527	76,438,922	
	තැන්පතු ගෙවීම්		13,027,846	22,109,621	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		43,512,619	37,856,678	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		56,540,465	59,966,299	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		1,197,870,180	933,860,592	
-	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		(53,138,301)	2,080,241,094	
	ඉම්‍රෙස් සැසඳුම් ප්‍රකාශයට අනුව ශේෂය		(53,138,301)	2,079,836,309	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉම්‍රෙස් ශේෂය		0	404,785	ඒසීඒ-3

1

3.2 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒබීඒ-3

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	[illegible] 2025 රු.	2024 රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒබීඒ-6	621,095,299	534,915,446
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒබීඒ-5/5(ඒ)	91,690,952	86,303,701
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒබීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		712,786,251	621,219,147
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(62,520,568)	19,714,006
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		621,095,299	534,915,446
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒබීඒ-5(බී)**		
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒබීඒ-4	154,211,520	66,589,695
අධිමිත ශේෂය	ඒබීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		712,786,251	621,219,147

පිටු අංක 06 සිට 27 දක්වා ඒබීඒ 1 සිට ඒබීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 28 සිට 55 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. **මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව** සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඒවා අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී	ගණන්දීමේ නිලධාරී	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	
දිනය : 24.02.2026	දිනය : 18.02.2026	දිනය : 18/02/26

එම්.එච්.එස්.පී.ජේ. ද සිල්වා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ-10.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-ඔ

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	2025 රු.	2024 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්		-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර	265,654,059	414,063,726
ලාභ		-
ආදායම් නොවන ලැබීම්		-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	48,213,584	34,513,812
අග්‍රිම ලැබීම්	958,248,000	2,755,664,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	31,310,159	30,287,754
තැන්පතු ලැබීම්	100,649,571	60,850,070
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	1,412,676,473	3,295,379,361
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	900,765,067	785,857,097
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	6,890,442	7,054,904
භෞතික වත්කම් ප්‍රතිසංස්කරණය හා වැඩිදියුණු කිරීම, මූල්‍ය මාරුකිරීම්, පොලිය හා වෙනත් මූල්‍ය වියදම්	28,645,420	
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	10,175,434	2,118,875,036
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	327,946,010	256,007,129
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	34,998,504	29,631,467
තැන්පතු ගෙවීම්	13,027,846	22,109,621
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	1,321,248,722	3,218,536,664
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	90,328,751	76,843,707
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොලී	-	-
ලාභාංශ	-	-
ආයෝජන ඉවත්කිරීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම්, මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	91,233,536	76,438,922
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	91,233,536	76,438,922
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(91,233,536)	(76,438,922)
(උ)=(ඇ)+(ඊ)	(404,785)	404,785
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ)+(ඒ)	(404,785)	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	404,785	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	404,785

1

3.4 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය රු.	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2003:02:09	තක්සේරු ආදායම්	**350**,000,000/-	**200**,000,000/-	**265,650,000**/-	**132** %

3.5 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන , අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	**1,007,500,000**	**1,062,500,000**	**1,009,635,389**	**95%**
ප්‍රාග්ධන	**316,000,000**	**316,000,000**	**131,694,327**	**42%**

3.6 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. 10,175,433.99

3.7 *විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව (ඇමුණුම 01 බලන්න)*

4 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක

විශේෂිත දර්ශක	වසර තුළ වාර්තා කළ ප්‍රමාණය පසුගිය වසරේ නිම කළ නොහැකිව ඉතිරිවූ ඒකකවල සහ වසර තුළ තක්සේරු ලැබීම්වල එකතුවේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	50 % <
තත්ත්ව වාර්තා	100 %			
ඉඩම් අත්කර ගැනීම්		78 %		
ඉඩම් ඇස්තමේන්තු		87 %		
ඉඩම් විවිධ		88 %		
වාහන තක්සේරු	91 %			
විවිධ ආපදා	100 %			
මුද්දර බදු		80 %		
අල්ලස් නඩු	99 %			
කුලී පුද්ගලික	90 %			
කුලී රජය		88 %		
වරිපනම් ප්‍රතිශෝධන		79 %		
වරිපනම් ප්‍රතිශෝධන ඉඩම්		88 %		
වරිපනම් ප්‍රතිශෝධන ගොඩනැගිලි		84 %		
වරිපනම් විරෝධතා පරීක්ෂණ	99 %			
රාජ්‍ය වත්කම්	113 %			
අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන වත්කම්				48 %
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන වත්කම්		89 %		

5 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50% - 74%	75%-100%
ඉලක්කය 04	සමාන හා අන්තර්ග්‍රහණීය වූ අධ්‍යාපනයක් ලැබීම තහවුරු කිරීම හා සැමට ජීවිත කාලය පුරා අධ්‍යාපනය ලැබීමේ අවස්ථාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම	පුහුණු වැඩසටහන්වල කාර්යක්ෂමතාවය			100%
ඉලක්කය 09	ප්‍රත්‍යස්ථ වූ ය ටිතල පහසුකම් තැනීම , අන්තර්ග්‍රහණය හා තිරසර කාර්මීකරණයක් ප්‍රවර්ධනය , නවෝත්පාදනය ධෛර්යමත් කිරීම	i. සාමාන්‍ය තක්සේරු නිම කිරීම			88 %
		ii. වරිපනම් තක්සේරු නිම කිරීම			79 %
		iii. වත්කම් තක්සේරු නිම කිරීම • රාජ්‍ය වත්කම් නිම කිරීම			113%
		• අර්ධ රාජ්‍ය වත්කම් නිම කිරීම	48 %		
		• පළාත් සභා හා පාලන ආයතන හා වෙනත් අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන වත්කම්			89 %
ඉලක්කය 16	තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා වූ සාමකාමී හා අනර්ග්‍රහණය වූ සමාජ ප්‍රවර්ධනය හා සැමට සාධාරණය සඳහා ප්‍රවේශය සැපයීම හා වගකීමක් සහිත හා අන්තර්ග්‍රහණය වූ ආයතන සැම මට්ටමකම ස්ථාපිත කිරීම	කාර්ය සාධන ඇගයීම් ලකුණු	* 24.15 විශිෂ්ටයි (17.50 හෝ ඊට වැඩි) (දෙපාර්තමේන්තුවේ තක්සේරුකරුවන්ගේ වාර්ෂික කාර්යසාධන ලකුණු)		

* දෙපාර්තමේන්තු නියෝග අංක 320 ට අනුව කාර්යසාධන ඇගයුම් දර්ශකයන් පහත පරිදි තීරණය කරනු ලැබේ.

ඇගයීම් දර්ශකය	ලකුණු
විශිෂ්ඨ	17.50 හෝ ඊට වැඩි
සාමාන්‍ය තත්ත්වයට ඉහළ	12.50 සිට 17.49 දක්වා
සතුටුදායක	10.00 සිට 12.49 දක්වා
අසතුටුදායක	09.99 ට අඩු

6 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	තනතුර	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	**2025.12.31** දිනට සේවයේ යෙදී සිටින	**2025.12.31** දිනට පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ	ප්‍රධාන තක්සේරුකරු	1	1	0
	අතිරේක ප්‍රධාන තක්සේරුකරු	4	0	4
	අධ්‍යක්ෂ	1	**0**	**1**
	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන තක්සේරුකරු	16	**9**	**7**
	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	1	1	0
	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	1	1	0
	ගණකාධිකාරී	1	**1**	**0**
	ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු	80	**7**	**73**
	තක්සේරුකරු	120	**63**	**57**
	නීති නිලධාරී	2	1	1
තෘතියික	පරිපාලන නිලධාරී	2	2	0
	භාෂා පරිවර්තක	1	0	1
	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	2	0	2
	සහකාර තක්සේරුකරු	560	**460**	**100**
ද්විතියික	සංවර්ධන නිලධාරී	183	**164**	**19**
	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	3	2	1
	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	105	95	10
	කළමනාකරණ සහකාර (තා.නො)	7	7	0
ප්‍රාථමික	රියදුරු	21	18	3
	කාර්යාල සේවක සේවය	76	**71**	**5**
	සංචාරක බංගලා භාරකරු	4	**2**	**2**

6.2 මාසයක් පාසා නිම කිරීමට නොහැකිව ඉතිරි වූ ඒකක ප්‍රමාණය

තක්සේරු වර්ගය		ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්
පොදු	තත්ත්ව වාර්තා	91	35	38	77	77	76	6	4	1	0	0	0
	ඉඩම් අත්කර ගැනීම්	1701	1423	1261	1305	1174	1210	1114	1045	1156	1265	1214	1289
	ඉඩම් ඇස්තමේන්තු	300	218	169	156	95	79	111	137	174	166	132	114
	ඉඩම් විවිධ	3323	3113	2720	2548	2554	2598	2463	2314	2507	2772	2796	2383
	වාහන තක්සේරු	457	647	956	1225	2005	2637	2657	2326	1787	1295	1068	696
	මුද්දර බදු	63	55	50	85	76	55	54	54	48	42	31	16
	අල්ලස්	3	3	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
	කුලී පුද්ගලික	1872	2052	2219	1993	2319	2238	2279	2134	2348	1979	1964	1491
	කුලී රජය	1512	1406	1094	927	583	655	799	709	814	740	675	728
එකතුව		9322	8952	8507	8316	8883	9549	9484	8723	8835	8259	7880	6718
විශේෂ	ඉඩම් ප්‍රතිශෝධන	5514	5377	5137	4830	4528	4263	3577	3042	3000	2993	3046	3476
	ගොඩනැගිලි ප්‍රතිශෝධන	667	672	631	574	557	534	493	480	332	343	272	311
	වරිපනම් විරෝධතා පරීක්ෂණ	276	229	714	743	761	590	446	373	178	179	141	131
එකතුව		6457	6278	6482	6147	5846	5387	4516	3895	3510	3515	3459	3918

6.3 *මානව සම්පත් සංවර්ධනය*

දැනුම, ආකල්ප හා කුසලතා තේමාකර ගනිමින් සහ තිර ජීවන අධ්‍යාපනය තුළින් (Life Long Learning) සේවක අභිමානය යන මුලධර්මයත්, අභිප්‍රේරණය, කාර්ය සාධනය ඇගයීම සහ කුසලතා සංවර්ධනය තුළින් සේවක කාර්යක්ෂමතාව හා කැපවීම යන මුලධර්මයත් සැලකිල්ලට ගනිමින් 2006 වසරේදී නිපුණතා සංවර්ධන කේන්ද්‍රය ස්ථාපනය කරන ලදී.

දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉහළ කළමනාකරණයේ සිට සහයක ශ්‍රේණිවල කාර්ය මණ්ඩලය දක්වා විහිදී යන පරිදි දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරින්ගේ වෘත්තීය විශිෂ්ඨත්වය ලඟාකර ගැනීමේ අරමුණු පෙරදැරි කරගෙන නිපුණතා සංවර්ධන කේන්ද්‍රය විසින් පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය හා මෙහෙයවීම සිදු කරයි.

පැවැත්වූ පුහුණු වැඩසටහන් - 2025.12.31 දිනට

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව(පැය/දින)	සමස්ථ ආයෝජනය		වැඩසටහනේ ස්වභාවය	නිමැවුම ලබා ගත් දැනුම
				දේශීය(රු)	විදේශීය (රු.)		
1	ඵලදායිතා පුහුණු වැඩසටහන - II වන අදියර (1 වන කණ්ඩායම)	36	පැය 08	232,925.00		දේශීය	ඵලදායිතා සංකල්පය පිළිබඳ
2	මිනුම්කරණය සහ සිතියම්කරණය පිළිබඳ නේවාසික පුහුණු වැඩසටහන (1 වන කණ්ඩායම)	47	පැය 16	331,104.00		දේශීය	මැනුම් සැලසුම් සහ අදාළ නීති හඳුනා ගැනීම, වර්ගීකරණය සහ පරිණාමය GIS ,දුරස්ථ සන්නිවේදනය, භූමි විද්‍යාව, ඉඩම් මැනීම සහ සිතියම්කරණය පිළිබඳ හැඳින්වීම ගෝලීය ස්ථානගත කිරීමේ පද්ධතිය(GPS) සහ ගෝලීය සංචාලන චන්ද්‍රිකා පද්ධතිය(GVSS) ඉඩම් තොරතුරු පද්ධතිය (LIS) ඉඩම් පරිපාලනය නවීන මිනුම් තාක්ෂණය නවීන ශිල්පීය ක්‍රම භාවිතයෙන් පාෂාණ ගල් හඳුනා ගැනීම සහ මැනීම නවීන ශිල්පීය ක්‍රම භාවිතයෙන් විශාල ඉඩම් හඳුනා ගැනීම සහ මැනීම බිම් සවිය සහ කැඩැස්තර සිතියම හඳුන්වා දීම

3	ඵලදායිතා පුහුණු වැඩසටහන - III වන අදියර	36	පැය 08	108,734.00		දේශීය	ඵලදායිතා සංකල්පය පිළිබඳ
4	දත්ත ඩිජිටල්කරණය හා කළමණාකරණය(Data Digitalization & Management)	69	පැය 08	නොමිලේ		දේශීය	දත්ත ඩිජිටල්කරණය හා කළමණාකරණය හඳුන්වා දීම
5	මිනුම්කරණය සහ සිතියම්කරණය පිළිබඳ නේවාසික පුහුණු වැඩසටහන(2 වන කණ්ඩායම)	45	පැය 16	395250.00		දේශීය	මැනුම් සැලසුම් සහ අදාළ නීති හඳුනා ගැනීම, වර්ගීකරණය සහ පරිණාමය GIS ,දුරස්ථ සන්නිවේදනය, භූමි විද්‍යාව, ඉඩම් මැනීම සහ සිතියම්කරණය පිළිබඳ හැඳින්වීම ගෝලීය ස්ථානගත කිරීමේ පද්ධතිය(GPS) සහ ගෝලීය සංචාලන චන්ද්‍රිකා පද්ධතිය(GVSS) ඉඩම් තොරතුරු පද්ධතිය (LIS) ඉඩම් පරිපාලනය නවීන මිනුම් තාක්ෂණය නවීන ශිල්පීය ක්‍රම භාවිතයෙන් පාෂාණ ගල් හඳුනා ගැනීම සහ මැනීම නවීන ශිල්පීය ක්‍රම භාවිතයෙන් විශාල ඉඩම් හඳුනා ගැනීම සහ මැනීම බිම් සවිය සහ කැඩැස්තර සිතියම හඳුන්වා දීම
6	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ දේපළ කළමනාකරණය හා තක්සේරුකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහ ශිෂ්‍යත්වලාභීන් තෝරා ගැනීම	2	වර්ෂ 02ක පාඨමාලාව	1,190,000.00		දේශීය	ශිෂ්‍යත්වය සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසුව ශිෂ්‍යත්ව කමිටුව සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ නිළධාරීන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන අතර ඒ හරහා පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව සඳහා ශිෂ්‍යත්වලාභින් තෝරා ගනු ලබයි.

7	ශ්‍රී ලංකා තක්සේරු සේවයේ I පන්තියේ III ශ්‍රේණිය තක්සේරුකරුවන් සඳහා වූ කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් විභාගය (2025) - අභ්‍යන්තර විභාග ඉලක්කගත පුහුණු වැඩසටහන	23	පැය 08	නොමිලේ		දේශීය	ව්‍යවහාරික තක්සේරුකරණය
							තක්සේරු ඒකක කළමනාකරණය
8	රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ II පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ නව සහකාර තක්සේරුකරුවන් බඳවා ගැනීම සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන -දින 5ක පුහුණු වැඩසටහනකි	125	දින 05	569,133.00		දේශීය	දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු, පරමාර්ථ හා දැක්ම, දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධානාත්මක ව්‍යුහය, වෘත්තීය ආචාරධර්ම
							වරිපනම් ප්‍රතිශෝධන කටයුතු වල වැදගත්කම
							වරිපනම් කටයුතු සම්බන්ධ මූලික කරුණු
							වරිපනම් තක්සේරු ප්‍රතිශෝධන ආරම්භ කිරීමට පෙර කටයුතු
							වරිපනම් ඒකකයේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම
							තක්සේරු ප්‍රතිශෝධන ගොනු (RA) , තක්සේරු ප්‍රතිශෝධන ගොඩනැගිලි ගොනු(RB),තක්සේරු විරෝධතා
							වරිපනම් කටයුතු අවසන් කර භාර දිය යුතු ලේඛන
							වරිපනම් කටයුතු සඳහා වන පරිගණකමය පද්ධතිය-ලෝක උපනතීන්
							E- වරිපනම් කටයුතු
							2025 වසරේ ඉලක්කගත වරිපනම් වැඩසටහන්
							විශේෂ දේපළ තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රම හා ප්‍රායෝගික භාවිතය
							නිවාඩු,දුම්රිය බලපත්‍රය සහ අනුග්‍රහ වාර ප්‍රෙවිශපත්‍ර, අග්‍රහාර රක්ෂණ,පෞද්ගලික ලිපි ගොනු , ස්ථානමාරු /රාඩ්‍ය සේවයේ හි විශ්‍රාම යාම
							ගමන් අත්තිකාරම් ,ණය ,මූල්‍ය අංශයේ පොදු භූමිකාව

							දෙපාර්තමේන්තු කටයුතු සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ කාර්යයභාරය සහ විගණනය හා සබැදි සහකාර තක්සේරුකරුවන්ගේ කාර්යයභාරය
							කාර්යාල ක්‍රියාපටිපාටීන් ,රාජ්‍ය සේවකයින්ගේ හැසිරීම් සහ විනය, පරිවාස කාල පරිච්ඡේදයේ හැසිරීම් විනය හා වගකීම් ,වෛද්‍ය වාර්තා ලබා ගැනීමේ කටයුතු, පරිපාලන අංශයේ කාර්යයභාරය
							සේවා ව්‍යවස්ථාව,වාර්ෂික වැටුප් වැඩි කිරීම හා සම්බන්ධ කටයුතු,කාර්යක්ෂම කඩයිම් සහ සේවා විභාග
9	**IMF** මගින් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී ඇති සියලුම ඉලක්ක ගත කාර්යයන් පිළිබඳ තක්සේරු ඒකක වල කාර්යයභාරය සහ වගකීම් සම්බන්ධ වැඩමුළුව - එක් දින පුහුණු වැඩසටහනකි (1 වන කණ්ඩායම)	38	පැය 08	52,540.00		දේශීය	**IMF** මගින් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී ඇති සියලුම ඉලක්ක ගත කාර්යයන් පිළිබඳ තක්සේරු ඒකක වල කාර්යයභාරය සහ වගකීම් සම්බන්ධ වැඩමුළුව
10	**IMF** මගින් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී ඇති සියලුම ඉලක්ක ගත කාර්යයන් පිළිබඳ තක්සේරු ඒකක වල කාර්යයභාරය සහ වගකීම් සම්බන්ධ වැඩමුළුව - එක් දින පුහුණු වැඩසටහනකි (2 වන කණ්ඩායම)	39	පැය 08	32,455.00			

11	**IMF** මගින් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී ඇති සියලුම ඉලක්ක ගත කාර්යයන් පිළිබඳ තක්සේරු ඒකක වල කාර්යයභාරය සහ වගකීම් සම්බන්ධ වැඩමුළුව-බස්නාහිර පළාත	28	වැය 08	19,050.00			
12	රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ පිහිටුවා ඇති අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය පිළිබඳව දෙපාර්තමේන්තුවේ නිළධාරීන් දැනවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන-එක් දින පුහුණු වැඩසටහන	198	වැය 08	346,145.00		දේශීය	සුපිළිපන් චර්යාවන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සුපිළිපන්න භාවයෙන් යුතු රාජ්‍ය සේවයක් .
13	ආයතනයේ අවශ්‍යතාව අනුව ප්‍රධාන තක්සේරුකරුගේ උපදෙස් පරිදි පවත්වන පුහුණු වැඩසටහනක් වන ඉහළ කළමනාකාරීත්වය සඳහා AI තාක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	18	වැය 08	196,000.00		දේශීය	AI තාක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණුව

14	**IMF** මගින් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී ඇති සියලුම ඉලක්ක ගත කාර්යයන් පිළිබඳ තක්සේරු ඒකක වල කාර්යයභාරය සහ වගකීම් සම්බන්ධ වැඩමුළුව -එක් දින පුහුණු වැඩසටහනකි (මහ කොළඹ, මාතර,ගාල්ල,හම්බන්තොට,මධ්‍යම I ,මධ්‍යම II,බටහිර උතුර, අනුරාධපුර)	**38**	පැය **08**	**32,890.00**		දේශීය	**IMF** මගින් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී ඇති සියලුම ඉලක්ක ගත කාර්යයන් පිළිබඳ තක්සේරු ඒකක වල කාර්යයභාරය සහ වගකීම් සම්බන්ධ වැඩමුළුව
15	**IMF** මගින් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී ඇති සියලුම ඉලක්ක ගත කාර්යයන් පිළිබඳ තක්සේරු ඒකක වල කාර්යයභාරය සහ වගකීම් සම්බන්ධ වැඩමුළුව -එක් දින පුහුණු වැඩසටහනකි (බටහිර මධ්‍යම I,II,බටහිර දකුණ, වයඹ, සබරගමුව,වව්නියාව,නැගෙනහිර, යාපනය)	**36**	පැය **08**	**44,000.00**		දේශීය	**IMF** මගින් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී ඇති සියලුම ඉලක්ක ගත කාර්යයන් පිළිබඳ තක්සේරු ඒකක වල කාර්යයභාරය සහ වගකීම් සම්බන්ධ වැඩමුළුව
16	මිනුම්කරණය සහ සිතියම්කරණය පිළිබඳ නේවාසික පුහුණු වැඩසටහන	**37**	පැය **16**	**357,016.00**		දේශීය	මැනුම් සැලසුම් සහ අදාළ නීති හඳුනා ගැනීම, වර්ගීකරණය සහ පරිණාමය **GIS** ,දුරස්ථ සන්නිවේදනය, භූමි විද්‍යාව, ඉඩම් මැනීම සහ සිතියම්කරණය පිළිබඳ හැඳින්වීම

	(3 වන කණ්ඩායම)						ගෝලීය ස්ථානගත කිරීමේ පද්ධතිය(GPS) සහ ගෝලීය සංචාලන චන්ද්‍රිකා පද්ධතිය(GVSS) ඉඩම් තොරතුරු පද්ධතිය (LIS) ඉඩම් පරිපාලනය නවීන මිනුම් තාක්ෂණය නවීන ශිල්පීය ක්‍රම භාවිතයෙන් පාෂාණ ගල් හඳුනා ගැනීම සහ මැනීම නවීන ශිල්පීය ක්‍රම භාවිතයෙන් විශාල ඉඩම් හඳුනා ගැනීම සහ මැනීම බිම් සවිය සහ කැඩැස්තර සිතියම හඳුන්වා දිම
17	ඉහළ අධිකරණයන්හි පවතින ඉඩම් අත්කර ගැනීම හා වෙනත් නීතිකෘත්‍යයන් සඳහා තක්සේරු සේවයේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	238	පැය 08	200,500.00		දේශීය	රජයේ පොදු කටයුතු සඳහා අත්කරගන්නා ඉඩම් සඳහා කරනු ලබන වන්දි තක්සේරුව අභියෝගයට ලක්කරමින් හෝ ඉඩම් අත්කරගැනීම් සමාලෝචන මණ්ඩලයේ තීරණයට වන්දිලාභීන් අභියාචනාධිකරණය හා ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය වෙත යොමු කරනු ලබන නඩු සම්බන්ධයෙන් විවිධ අරමුණු සඳහා සිදුකරනු ලබන තක්සේරුවලට අදාලව විවිධ අධිකරණයන්වල පවතින නඩු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේදී අදාල තක්සේරු නිලධාරීන් නීතිමය කටයුතු සඳහා සහය ලබාදිය යුතු ආකාරය ඇතුළු කරුණු සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම ශ්‍රී ලංකාවේ අධිකරණ පද්ධතිය හා එකී අධිකරණ තුළ තක්සේරුකරුවෙකුගේ කාර්යයභාරය හා එකී අධිකරණවල නඩු කටයුතු සඳහා සූදානම් විය යුතු ආකාරය අභියාචනාධිකරණය හා ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයන්යි නඩු සඳහා නිරීක්ෂණ ලබා දීමේදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම
18	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය මඟින් පවත්වනු ලබන ජාත්‍යන්තර සමුළුව (ICREMV-2025)	18	පැය 08	324,000.00		දේශීය	දේපළ තක්සේරුව සහ අවිනිශ්චිතතාවය දේපළ සංවර්ධනය සහ කළමනාකරණය දේපළ මූල්‍ය සහ ආයෝජන නාගරික හා ප්‍රාදේශීය සැළසුම්කරණය තිරසාර තත්‍ය දේපළ ගොඩනඟන ද පරිසරයේ ඩිජිටල් අනාගතය සහ ස්මාර්ට් දේපළ වෙළඳාම් දේපළ , රජය සහ ප්‍රතිපත්ති

							දේපළ වෙළඳාම් කර්මාන්තයේ වෘත්තීය ආචාර ධර්ම
							ආසියාවේ දේපළ වෙළඳපොළේ අනාගතය
							සංවාදය
							ESG සංකල්පය (පාරිසරික , සමාජීය හා රජය) පිළිබඳ හැඳින්වීම
							දේපළ තක්සේරු කිරීදම් අභියෝගාත්මක භාවිතයේදී ESG සංකල්පය අනුගමනය කිරීම
							පළාත් පාලන ආයතනවල නිශ්චිත දේපළ කළමනාකරණයේ පාලනයේ කාර්යභාරය
							අර්බුද කළමනාකරණ මෙවලමක් ලෙස සෞඛ්‍ය සම්පන්න දේපළ දවළදාම් ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම
							ශ්‍රී ලංකාවේ කොළඹ දිස්ත්‍රිකකයේ සුපිරි වෙළඳපොළවල මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාවය කෙරෙහි තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණයේ බලපෑම
							මාළු වියළන ගෘහ කර්මාන්තයේ GIS-පාදක අවදානම් විශ්ලේෂණය; ශ්‍රී ලංකාවේ තංගල්ලේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ කුඩාවැල්ල
							නිශ්චල දේපළ තක්සේරු කිරීදම් පිරිවැය ප්‍රවේශයට BIM සහ GIS ඒකාබද්ධ කිරීම
							ශ්‍රී ලංකාවේ ආදායම් උත්පාදන දේපළ තක්සේරු කිරීම සඳහා ක්ෂය තක්සේරු ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම: ඩෙල්පි අධ්‍යනයක්
							නව නගර සංවර්ධනය හේතුවෙන් සමාජ හා සංස්කෘතික බලපෑම් විශ්ලේෂණය: හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ සිද්ධි අධ්‍යයනය
							තදාසන්න ප්‍රදේශයක රථවාහන තදබදය පිළිබඳ හේතු විශ්ලේෂණය: රාගම නගර මධ්‍යයේ සිද්ධි අධ්‍යයනය
							තක්සේරු කිරීමේදී අවිනිශ්චිතතාවය අවම කිරීම පිළිබඳ තකසේරුකරුවන්ගේ ආනුභවික අධ්‍යයනයක්
							සහයෝගීතා අවකාශයන් පිළිබඳ අවබෝධය: ශ්‍රී ලංකාවේ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ සේවකයින්

19	**IMF** මගින් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී ඇති සියලුම ඉලක්ක ගත කාර්යයන් පිළිබඳ තක්සේරු ඒකක වල කාර්යයභාරය සහ වගකීම් සම්බන්ධ ප්‍රගති සමාලෝචනය (බටහිර මධ්‍යම II, බටහිර මධ්‍යම Iඌව, කැගල්ල,වයඹ, මහ කොළඹ,මධ්‍යම I,මධ්‍යම II,බටහිර දකුණ)	45	පැය 08	44,000.00		දේශීය	**IMF** මගින් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී ඇති සියලුම ඉලක්ක ගත කාර්යයන් පිළිබඳ තක්සේරු ඒකක වල කාර්යයභාරය සහ වගකීම් සම්බන්ධ වැඩමුළුව
20	**IMF** මගින් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී ඇති සියලුම ඉලක්ක ගත කාර්යයන් පිළිබඳ තක්සේරු ඒකක වල කාර්යයභාරය සහ වගකීම් සම්බන්ධ ප්‍රගති සමාලෝචනය (ගාල්ල,මාතර,හම්බන්තොට,උතුරු මැද,වව්නියාව,සබරගමුව,නැගෙනහිර,යාපනය)	34	පැය 08	43,000.00			
21	කාර්යාල විනය පටිපාටි රෙගුලාසි සම්බන්ධයෙන් වූ පුහුණු වැඩසටහන	217	පැය 08	229,200.00		දේශීය	නිළධාරීන්ගේ විනය සාමාන්‍ය හැසිරීම ආයතන සංග්‍රහය හා විනය කාර්යය පටිපාටිය නිළධාරින් අතින් සිදු විය හැකි අක්‍රමිකතාවයන් පිළිබඳ මූලික විමර්ෂන පැවැත්වීමට

							මුදල් රෙගුලාසි බලතල හා ගණන් දීමේ නිළධාරියාගේ මූල්‍ය බලතල හා සමගාමී වන වෙනත් විෂය කරුණු
22	කළමනාකරණය සේවා නිලධාරින්/සංවර්ධන නිලධාරීන් සේවා වෙනුවෙන් ලිපිගොනුකරණය ,විනය කාර්යය කළමනාකරණය හා නිවාඩු සම්බන්ධයෙන් වූ පුහුණු වැඩසටහන (1 වන කණ්ඩායම)	71	පැය 08	259,000.00		දේශීය	ලිපිගොනුකරණය යනු කුමක්ද ලිපිගොනුකරණයේදී සැළකිලිමත් විය යුතු වැදගත් කරුණු නිවැරදි ගොනු ක්‍රමයක තිබිය යුතු ගුණාංග, ප්‍රයෝජන
23	කළමනාකරණය සේවා නිලධාරින්/සංවර්ධන නිලධාරීන් සේවා වෙනුවෙන් ලිපිගොනුකරණය ,විනය කාර්යය කළමනාකරණය හා නිවාඩු සම්බන්ධයෙන් වූ පුහුණු වැඩසටහන (2 වන කණ්ඩායම)	80	පැය 08	251,000.00			සාමාන්‍ය නිවාඩු,වැටුප් රහිත නිවාඩු,අධ්‍යයන නිවාඩු , නිවාඩු අනුමත කිරිමේ බලධරයා කාර්යාල විනය විෂය,විනය විරෝධී ක්‍රියා වලින් වැළකී සිටීම නිවැරදි විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයන්හි ඇති ප්‍රයෝජන විනය පරීක්ෂණයකට මුහුණ දීමට සිදු වන්නේ ඇයි

24	IMF මගින් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී ඇති සියලුම ඉලක්ක ගත කාර්යයන් පිළිබඳ තක්සේරු ඒකක වල කාර්යයභාරය සහ වගකීම් සම්බන්ධ වැඩමුළුව - එක් දින පුහුණු වැඩසටහනකි (බටහිර මධ්‍යම II, බටහිර මධ්‍යම I,වයඹ,මහ කොළඹ,බටහිර දකුණ,බටහිර උතුර,ගාල්ල,)	28	පැය 08	31,700.00		දේශීය	IMF මගින් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී ඇති සියලුම ඉලක්ක ගත කාර්යයන් පිළිබඳ තක්සේරු ඒකක වල කාර්යයභාරය සහ වගකීම් සම්බන්ධ වැඩමුළුව
25	වරිපනම් ප්‍රතිශෝධන කටයුතු (RA,RB) ඉ තක්සේරු ක්‍රමවේදය හරහා ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධව වැඩමුළුව(මහ කොළඹ, බටහිර දකුණ,මාතර)	29	පැය 08	33,275.00		දේශීය	වරිපනම් ප්‍රතිශෝධන කටයුතු (RA,RB) ඉ තක්සේරු ක්‍රමවේදය හරහා ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධව
26	වරිපනම් ප්‍රතිශෝධන කටයුතු (RA,RB) ඉ තක්සේරු ක්‍රමවේදය හරහා ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධව වැඩමුළුව (බටහිර උතුර , කෑගල්ල)	32		34,000.00			

27	රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ පිහිටුවා ඇති අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය පිළිබඳව දෙපාර්තමේන්තුවේ නිළධාරීන් දැනවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන (2 වන කණ්ඩායම)	216	පැය 08	324,075.00		දේශීය	සුපිළිපන් චර්යාවන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සුපිළිපන්න භාවයෙන් යුතු රාජ්‍ය සේවයක් .
28	**IMF** මගින් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී ඇති සියලුම ඉලක්ක ගත කාර්යයන් පිළිබඳ තක්සේරු ඒකක වල කාර්යයභාරය සහ වගකීම් සම්බන්ධ වැඩමුළුව - එක් දින පුහුණු වැඩසටහනකි (සියලුම පළාත් කාර්යාල)	75	පැය 08	96,000.00		දේශීය	**IMF** මගින් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී ඇති සියලුම ඉලක්ක ගත කාර්යයන් පිළිබඳ තක්සේරු ඒකක වල කාර්යයභාරය සහ වගකීම්
29	කාර්යාල කාර්යය සහයක නිලධාරීන් සහ රියදුරු සේවයේ නිළධාරීන් සඳහා වන දෙදින පුහුණු වැඩමුළුව	35	පැය 16	280,000.00		දේශීය	වැඩ පරිසරය පිළිබඳ දැනුම ආකල්ප හා කුසලතා වර්ධනය අවශ්‍ය තාක්ෂණික දැනුම සේවක අභිප්‍රේරණය ආයතනයේ නිලධාරීන්ගේ කාර්ය භාරය වගකීම හා යුතුකම් පැහැදිලි කර දීම සාමාන්‍ය හැසිරීම විනය පිලිබඳ දැනුවත් කිරීම පුද්ගල අභියෝග වලට මුහුණ දෙන්නේ කෙසේද යන්න කණ්ඩායමක් තුල ඔබගේ වගකීම පුද්ගල අභිවෘද්ධිය (ඇඳුම් පැළඳුම්, හැසිරීම සහ ඉරියව්) කාල කළමනාකරණය ධනාත්මක චින්තනය තුලින් පෞරුෂ වර්ධනය පුද්ගල හා ආයතනික ප්‍රතිරූප කාර්යාල හා සමාජ ආචාර විධි

7 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.6	වෙනත්	-		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මූ.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගලික පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගලික පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මූ.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රෙල්ඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේතුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134 (2) DMA / 1 - 2019 අනුව වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකට ම අනුව මාසයක කාලය තළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම.	අනුකූල වේ	.	
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව , සියලුම අභ්‍යන්තර වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව , සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමකාරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව , අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව , වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		

8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව , එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම. සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ අංක 05/2016 අනුව , භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත , ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම. මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් ම මු.රෙ. 103 ,104 , 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරික්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කලමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසදුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජන			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයෙන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව , සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		

12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය , භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව , රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම් , තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකට සෘජුව ම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලු ම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබිම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිළධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා /චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		

17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයේ පරිදි , පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම සහ ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහා ම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		**02/2018(1)** රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රෙල්බය අනුව වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අවශ්‍ය නොවන බව ප්‍රකාශ කර ඇත.
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම , ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම , නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

ඇමුණුම 01

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. TPD/D/GVD/FA/2025/02 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2026 ජූනි [illegible] දින

03 JUN 2026

ගණන්දීමේ නිලධාරී
තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 251 - තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන
1.1 මතය

ශීර්ෂය 251 - තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ("දෙපාර්තමේන්තුව") 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

No 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 **මතය සඳහා පදනම**

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි. .

1.3 **කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සහ ඊට අදාළ විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීමට අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූෂසන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 ආදායම් කළමනාකරණය

(අ) 2025 දෙසැම්බර් මස බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනයට අනුව හඳුනා නොගත් ලැබීම් රු. 841,134ක් සහ හඳුනා නොගෙන රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීම් රු. 5,210,367ක් පැවති අතර එකතුව රු.6,051,501ක් වූ එම ලැබීම් කුමන ආදායමක්ද යන්න හඳුනා ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය තුල කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට, 2023 වර්ෂයට අදාළ හිඟ තක්සේරු ආදායම වූ රු.96,106,615න් රු.967,728ක් ද 2022 වර්ෂය අවසානය දක්වා වූ හිඟ තක්සේරු ආදායම වූ රු.652,624,259කින් රු.9,527,409ක් ද 2025 වර්ෂය තුළ අයකර ගෙන තිබුණු අතර එය හිඟ ආදායමෙන් පිළිවෙලින් සියයට 1.01ක් සහ සියයට1.46ක් පමණක් වන බව නිරීක්ෂණය විය (2024 සහ 2025 වර්ෂයන්ට අදාල හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි). තවද, සමාලෝචිත වර්ෂය ආරම්භයේ පැවැති හිඟ තක්සේරු ආදායම වන රු.748,575,899න් රු.677,342,621ක් හෙවත් සියයට 90ක් ආයතන 10කට අදාළව වන අතර ඉන් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට අයත් හිඟ මුදලෙන් පමණක් සියයට 1.1ක් වැනි කුඩා ප්‍රමාණයක් 2025 වර්ෂය තුල අයකර ගෙන තිබුණි. අදාල ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක නොවීම වැනි හේතු මත අනෙකුත් ආයතන 09න් කිසිදු මුදලක් අදාළ වර්ෂය තුල දී අය වී නොමැති අතර ඉදිරියේදී අයවීමට හැකියාවක් නොමැති බවද තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් "හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ" {ඒසීඒ-1(i)} හි 2024 සහ 2025 වර්ෂවලට අදාළව හිඟ ආදායම් තොරතුරු ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

3.2 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 50(II) ප්‍රකාරව වර්ෂයේ වියදම් ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණයෙන් නිවැරදිව පිළියෙල කිරීම ගණන් දීමේ නිලධාරියාගේ වගකීම වුවත්, පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 07ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ඉතිරිය රු.33,296,771ක් වූ අතර එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 11 සිට සියයට 57 අතර පරාසයක පැවතුණි.

4

(ආ) 2025 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව, මුළු මූලධන වියදම් සඳහා රු.270,600,000ක ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණද, මූලධන වැය විෂය 2002 - යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම, 2003 - වාහන පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම සහ 2103 - යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ අත්පත් කරගැනීම යටතේ අපේක්ෂිත කාර්යයන් හඳුනාගෙන නොතිබූ අතර වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව මඟින් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනවලින් පිළිවෙළින් රු.1,138,827ක්,. රු.856,645ක් සහ 178,615,166ක් වශයෙන් එකතුව රු.180,610,638ක මුළු ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 70ක් වූ අතර එය සියයට 23-72 අතර පරාසයක වන බවද නිරීක්ෂණය විය.

3.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 128(2)ඇ ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ආදායම් පිළිබඳ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් විසින් තමා වගකීමට බැඳී සිටින විවිධ ආදායම් ශීර්ෂ උප ශීර්ෂ විෂයයන් හා උප විෂයයන් යටතේ එක් එක් මුදල් වර්ෂයේ ජූනි 30 වැනි දිනට හා දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට හිඟ රාජ්‍ය ආදායම් පිළිබඳ තත්වය පෙන්නුම් කෙරෙන අර්ධ වාර්ෂික වාර්තා පිළියෙල කොට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර 2015 ජූලි 20 දිනැති රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 1/2015 හි 4 (අ) සහ 08 ඡේද ප්‍රකාරව ද අයවීමට ඇති ආදායම් ප්‍රමාණය, එකතු කරන ලද ආදායම් ප්‍රමාණය සහ හිඟ ආදායම් ප්‍රමාණය පැහැදිලිව දැක්වෙන වාර්තා පිළියෙල කර අදාල පරිදි විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුව ද, 2024 සහ 2025 වර්ෂ සඳහා වූ තක්සේරු කටයුතුවලට අදාළ හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. එසේ වුවද, විගණනයට ඉදිරිපත් වූ තොරතුරු වලට අනුව, 2024 සහ 2025 වර්ෂවලට අදාල හිඟ තක්සේරු ගාස්තු පිළිවෙළින් රු.79,548,646ක් සහ රු.142,810,796ක් වූ අතර එය අදාළ වර්ෂවල කැඳවූ මුළු ගාස්තු ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස පිළිවෙළින් සියයට 22ක් සහ 51ක් විය.

(ආ) 1964 අංක 28 දරන ඉඩම් අත්කරගැනීමේ (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත පරිදි පනතේ (460 වැනි පරිච්ඡේදය) 46 වගන්තියට අනුකූල නොවී තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පෞද්ගලික ඉඩමක් පොදු කටයුත්තක් වන දෙල්කඳ මහජන පොළ ඉදිකිරීම සඳහා අත්පත්කර ගැනීමේදී, 2016 අගෝස්තු 03 දෙසැම්බර් 19 සහ 2018 අප්‍රේල් 5 සහ අප්‍රේල් 19 යන දින වලදී තක්සේරු වාර්තා නිකුත් කර තිබුණි. මෙහිදී නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය (UDA) විසින් අදාළ ඉඩම සංවර්ධනය කිරීම සඳහා දරන ලද රු.146,582,574ක් වූ රජයේ වියදම් සැලකිල්ලට නොගෙන එකතුව රු.249,165,000ක් වූ වටිනාකමකට තක්සේරු වාර්තා 05 ක් නිකුත් කර තිබුණි. අදාළ රජයේ වියදම් පිළිබඳව 2016 ජනවාරි 16 දිනැති UDA සභාපති විසින් ප්‍රධාන තක්සේරුකරු වෙතද, 2017 දෙසැම්බර් 20 දින UDA අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම් සංවර්ධන හා කළමනාකරණ) විසින් ප්‍රධාන තක්සේරුකරුට පිටපත සහිතව මහරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත යැවෙන ලිපියට අනුවද තහවුරු වේ.

(ඇ) මෙම ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට අදාලව භෞතික පරීක්ෂාවන්ගෙන් පසුව පිළියෙල කළ ප්‍රගමණ අනුරේඛනයට අදාල නිම්කම් වාර්තාව, මූලික පිඹුරට අදාල නිම්කම් වාර්තාව හා ඊට අදාළව නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් පිළියෙල කර ඇති පැහැදිලි කිරීමේ අනුරේඛනයට අදාල නිම්කම් වාර්තාව, 2013 ජුනි 21 දිනැති භුක්තිය භාරගත් දිනට තත්ව පරීක්ෂණ වාර්තාව සහ 2015 සැප්තැම්බර් 25 දිනැති සහකාර තක්සේරුකරුගේ පරීක්ෂණ වාර්තාව යන සියළු වාර්තාවන්ට අනුව කුඹුරු ඉඩම් කොටස් පවතින බව නිරීක්ෂණය නොවුවද, මහරගම ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානයේ යාවත්කාලීන නොකළ කෘෂිකාර්මික ඉඩම් ලේඛනයේ උද්ධෘත පිටපත් පදනම් කර ගනිමින් නිම් කොටස් 03ක් සඳහා කුඹුරු ඉඩම් ලෙස සලකා පර්චසයකට රු.7,500ක් වූ වටිනාකමකට තක්සේරු කර වාර්තාකර තිබුණි. භෞතික පරීක්ෂාවන්ට අනුව නිරීක්ෂණය නොවූ කුඹුරු ඉඩම් සඳහා යාවත්කාලීන නොකළ කෘෂිකාර්මික ඉඩම් ලේඛනයේ උද්ධෘත පිටපත් මත පදනම්ව තක්සේරු වාර්තා නිකුත් කිරීම ප්‍රශ්නකාරී විය.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 වත්කම් කළමනාකරණය

2011 ජුනි 20 දින මිලදී ගෙන තිබූ පිරිවැය රු.5,600,000ක් වූ කැබ් රථය සහ 2023 ජුනි 26 දින ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත මාරුකර තිබූ පිරිවැය ඉදිරිපත් නොවූ කැබ් රථය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතට ඇතුලත්කර නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු 1191කින් 293ක් හෙවත් සියයට 25 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි.ඒ තුල ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 141ක්, තෘතීය මට්ටමේ පුරප්පාඩු 101ක්, ද්විතීය මට්ටමේ පුරප්පාඩු 34 ක් සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 17ක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

ඒස්. රත්නවීර
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.