පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 119 (4) යටතේ ගරු භාර අමාත්‍යතුවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම – ස්ථාවර නියෝග අංක 119 (4) ප්‍රකාරව විශේෂ වියදම් ඒකක, අමාත්‍යාංශ, දෙපාතර්මේන්තු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතනවලට අදාළව

பாராளுமன்றத்தின் அரச கணக்கு குழுவினால் முன்வைக்கப்பட்ட அறிக்கை தொடர்பாக நிலையியல் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் நிறுவனங்களிற்கு பொறுப்பான அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களும் மற்றும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளும் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல். – விசேட செலவின அலகுகள், அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சுக்கள்

# Submission of observations and action taken by the Minister in charge of the institution with regard to the reports presented to Parliament by the Committee on Public Accounts – Pertaining to the Special Spending Units, Ministries, Departments, Provincial Councils and Local Government Institutions in terms of Standing Order No.119 (4)

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක :- **492**
பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் :- 492
**Parliament Series No :- 492**

ආයතනයේ නම :- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කිලිනොච්චිය
நிறுவனத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், கிளிநொச்சி
**Name of the Institution :- District Secretariat, Kilinochchi**

පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් කරන
ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 119 (4) යටතේ ගරු භාර
අමාත්‍යතුවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙන ඉදිරිපත් කිරීම

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක :- 492

ආයතනයේ නම :- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කිලිනොච්චිය

| අනු අංකය | රාජ්‍ය ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් පෙන්වා දෙන ලද අඩු පාඩු සහ මග පෙන්වීම් | වර්තමාන ප්‍රගතිය |
|---|---|---|
| 1. | විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. | සුදුසු උපදෙස් ලබා දී ඇති අතර, දැනට මාසයක් ඇතුළත නිලධාරීන්ට පිළිතුරු යවනු ලැබේ. |
| 2. | අභයන්තතර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. | නිලධාරීන්ට සුදුසු උපදෙස් ලබා දී ඇති අතර, දැනට මාසයක් ඇතුළත නිලධාරීන්ට පිළිතුරු යවනු ලැබේ. |
| 3. | සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත | සුදුසු ලියකියවිලි ලබාගෙන අයිතිය පැවරීමට පියවර ගෙන ඇත. |
| 4. | සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි | නිවැරදි කරන ලදී |
| 5. | මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය පූරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 10 ක් ඇළත නිරවුල් කර නොතුිබුණි | අනාගතයේදී මෙය සිදු නොවන පරිදි නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත. |
| 6. | අනුයුක්ත කළ සංවර්ධන නිලධාරින් හැර අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි | නිවැරදි කරන ලදී |
| 7. | දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි | මෙම සාකච්ඡා දැනට සෑම මාස හයකට වරක් පවත්වනු ලැබේ. කෙසේ වෙතත්, අනාගතයේදී ඒවා මාසිකව පැවැත්වීමට පියවර ගෙන ඇත. |
| 8. | දිස්ත්‍රික් මිළ නියම කිරීමේමාසිකව රැස් වී නොතිබුණිග 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් | නිවැරදි කරන ලදී |

| | | |
|---|---|---|
| | සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. | |
| 9. | සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. | නිවැරදි කරන ලදී |
| 10. | මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැසුම් සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන්න ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරයෙකු නම් කර නොතිබුණි. | නිවැරදි කරන ලදී |
| 11. | ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / වයාචන මට්ටමේ / අහිතකර මට්ටමේ විය. | මූලික මතයක් ලැබී ඇත. |
| 12. | දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රායද්ශීය මත්ද්‍රවය නිවාරණ කමිටු රැස්වීම් කාර්තුවකට 01 බැගින් රැස් වී නොතිබුණි. | දිස්ත්‍රි හා ප්‍රාදේශීය මත්ද්‍රව්‍ය පාලන කමිටු රැස්වීම් සෑම මාස හයකට වරක් පවත්වා ඇත. මෙම කාරණය දැන් නිවැරදි කර ඇත. |
| 13. | 2005 අංක 13 දරන ශ්‍රී ලංකා ව්‍යසන කළමනාකරණ පණත අනුව ආපදා කළමනාකරණ කමිටු පවත්වා යනාතිුණි. | ආපදා කළමනාකරණ පනතට අනුව ආපදා කළමනාකරණ රැස්වීම් පවත්වා නොමැත. මෙම කාරණය දැන් නිවැරදි කර ඇත. |
| 14. | සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. | වැඩි කළ අනුපාතයකින් පුහුණුව ලබා දීමට පියවර ගෙන ඇත. |
| 15. | විගණකාධිපති වාර්තාගේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභායේ නිර්දේශ / නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. | නිවැරදි කිරීමට පියවර ගෙන ඇත. |
| 16. | රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභායේ නිර්දේශ / නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. | නිවැරදි කිරීමට පියවර ගෙන ඇත. |

| | | |
|---|---|---|
| 17. | උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන්ත නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. | නිවැරදි කරන ලදී |
| 18. | දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව අවම වශයෙන්ත මාස 02 කට වරක් රැස් වී නොතිබුණි. | පරිසර කමිටු රැස්වීම සෑම මාස හයකට වරක් පවත්වා ඇත. කෙසේ වෙතත්, මෙම කාරණය සෑම මාස දෙකකට වරක් කැඳවීමට පියවර ගෙන ඇත. |

එස්. මුරලිදරන් මහතා,
දිස්ත්‍රි ලේකම් / දිසාපති,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල

S. Muralitharan
Government Agent/
District Secretary
Kilinochchi.

ක.සි. විෂ්ණු කුමාර් මහතා,
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
කිලිනොච්චිය.

S.Vishnukumar
Chief Accountant
District Secretariat
Kilinochchi.

## ලේකම්තුමාගේ නිර්දේශය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග නිර්දේශ කරන අතර පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු සම්බන්ධයෙන් පෞද්ගලික අවධානය යොමු කරමින් ඒවා නිවැරදි කරන ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත.

එස්.ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

## ඇමතිතුමාගේ නිර්දේශය හා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග

රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ලබා දී ඇති උපදෙස් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් එම අඩුපාඩු නැවත ඇති නොවීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස මා විසින් අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමා වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇති අතර එම ක්‍රියා මාර්ග 2026 වර්ෂය තුළ දී සාධනීය මට්ටම ප්‍රශස්ත මට්ටමට ළඟා කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරමි.

මහාචාර්ය ඒ.එච්.එම්.එච්.අබයරත්න (පා.ම.)
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍ය

මහාචාර්ය ඒ.එච්.එම්.එච්. අබයරත්න
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ
පළාත් පාලන අමාත්‍ය
නිදහස් චතුරශ්‍රය - කොළඹ 07.