

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංකය : 492

ආයතනයේ නම : නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ ගරු අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

පාරාලුමන්තර වෙළුමිද්දුත් තොදර් ඉලක්කම: 492

නිලවනත්තින් පෙයර් : ලුවරෙලියා මාවද්ද සෙයලකම

පාරාලුමන්තරත්තින් අරස කණක්කුක් කුමුවිනාල්
මුන්වෙක්කප්පද්;ද අනික්කෙ තොදර්පාක නිලෙයියර් කද්දනෙ
ඉලක්කම 119(4) ඉන් කීමු කෙලරව අමෙස්සරින්
අවතානිප්පුක්කලුම මර්තරුම අතු තොදර්පාක ආදුක්කප්පදුම
නදවඬික්කෙකලුම පාරාලුමන්තරත්තිර්කු සමර්ප්පිත්තල්.

Parliamentary Series No: 492

Name of the institution: District Secretariat, Nuwara Eliya

Submission of observations of Hon. Minister and steps taken with regard to the reports tabled by the Committee on Public Accounts in terms of Standing Order No. 119(4)

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද ස්ථාවර නියෝග 119 (4) සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවරයන් පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක : 492

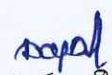
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය නුවරඑළිය

රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් පෙන්වා දෙන ලද අඩුපාඩු හා මගපෙන්වීම්	ගණන් දීමේ නිලධාරී විසින් ගත් ක්‍රියාමාර්ග	වර්තමාන ප්‍රගතිය
අනවසර අල්ලා ගැනීම් පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන නොතිබීම.	ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් විගණන කළමණාකරන කමිටුවල සාකච්ඡාකර දැනුවත් කිරීම.	වර්තමානයේ සියළු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අනවසර අල්ලා ගැනීම් පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන යයි.
විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත්කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබීම.	අදාළ අංශ එකතුකරගෙන විගණන විමසුමක් ලද වහාම පිළිතුරු සාකච්ඡාකර සකසා ඉදිරිපත්කරන ලෙස උපදෙස් දීම සහ පිළිතුරු ලබා දීම ප්‍රමාද වන අංශ වෙත පිළිතුරු නියමිත කාලයේ දී ලබා ගැනීම සඳහා සිහිකැඳවීමේ ලිපි යොමු කිරීම සහ අදාළ අංශ ප්‍රධානීන්ට වගකීම් භාරදීම.	2024 වර්ෂයේ විගණන විමසුම් 18ක් සහ 2025 වර්ෂයේ විගණන විමසුම් 19ක් ලැබී ඇති අතර එම සියළුම විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සපයා ඇත. මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා අවසන් කළ නොහැකි විමසුම් සඳහා අතුරු පිළිතුරු යොමුකර ඇත.
වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබීම.	ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් විගණන කළමණාකරන කමිටුවල සාකච්ඡාකර දැනුවත් කිරීම.	වක්‍ර ලේඛය ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර වාර්තාව ලබාදිය යුතු නියමිත දිනට පෙර නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදන නොතිබීම.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු නමුත් ලියාපදිංචි අයිතිය පවරාගෙන නොමැති වාහනවල අයිතිය පවරා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම. ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් විගණන කළමනාකරන කමිටුවල සාකච්ඡාකර දැනුවත් කිරීම හා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම.	වාහනවල අයිතිය පවරා ගැනීම සඳහා අඩුපාඩුව පැවති ලිපිලේඛන ලබා ගෙන කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය, මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව හා අදාළ අනෙකුත් ආයතන වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.
සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත්කර නොතිබුණි.	ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් විගණන කළමනාකරන කමිටුවල සාකච්ඡාකර දැනුවත් කිරීම. සියළුම අංශ වෙත දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා නියමිත දිනයට යොමු කරන ලෙස ලිඛිතව දැනුවත් කිරීම, හා උපදෙස් ලබා දීම.	මේවන විට සියලුම කාර්යාල ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත නියමිත පරිදි ඉදිරිපත් කර ඇත.
සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාභනය පින්තාරු කර නොතිබුණි.	වාහනවල රාජ්‍ය ලාභනය පින්තාරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සලසන ලෙස නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් විගණන කළමනාකරන කමිටුවල දී දැනුවත් කිරීම.	සංචිත වාහනවල රාජ්‍ය ලාභනය ස්ටිකර් (Sticker) කර ඇත.
වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 08 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණයකර නොතිබුණි.	ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් විගණන කළමනාකරන කමිටුවල සාකච්ඡාකර දැනුවත් කිරීම. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු ගර්භිත වාහන අපහරණය හා චෝදනා කිරීම් කටයුතු සිදුකර ඇත.	කාර්යාලයේ පැවති බොහෝමයක් ගර්භිත වාහන අපහරණය හා චෝදනා කිරීම් කටයුතු සිදුකර අවසන් කර ඇත. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මගින් ලබා දී තිබූ වාහන/යතුරුපැදි වල අයිතිය තහවුරු කිරීමේ ලේඛන නොමැති වූ බැවින් ඒ සම්බන්ධයෙන් කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය දැනුවත්කර ඇත. ඒ අනුව ඉදිරියේදී අපහරණ කටයුතු සියල්ල අවසන් කිරීමට කටයුතු සිදුකරමින් පවතී.
රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි.	ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් විගණන කළමනාකරන කමිටුවල සාකච්ඡාකර දැනුවත් කිරීම.	මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර ඇත.

වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතීම.	ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් විගණන කළමණාකරන කමිටුවල සාකච්ඡාකර දැනුවත් කිරීම් හා උපදෙස් ලබා දී ඇත.	ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගේ හිඟ ණය ශේෂ අයකර ගෙන ඇත. වැඩ තහනම් කළ නිලධාරීන්ගේ ණය නීත්‍යානුකූලව කටයුතුකර කඩිනමින් අයකර ගැනීමට කටයුතු කරන අතර මේවන විට වාරික වශයෙන් ගෙවීමට කටයුතු කරමින් පවතී.
පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබීම.	ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් විගණන කළමණාකරන කමිටුවල සාකච්ඡාකර දැනුවත් කිරීම් හා උපදෙස් ලබා දීම.	මේ වන විට වසර දෙක ඉක්ම වූ තැන්පතු නොමැත.
මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිමවී දින 10ක් ඇතුළත නිරවුල්කර නොතිබීම.	වක්‍රලේඛ උපදෙස් ප්‍රකාරව පියවීමට කටයුතු කිරීම සඳහා සියළු නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම හා උපදෙස් ලබා දීම හා ඒ පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් විගණන කළමණාකරන කමිටුවල සාකච්ඡාකර නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.	වර්තමානය වන විට වක්‍රලේඛ හා උපදෙස් අනුව පියවා ගැනීම් සිදු කෙරේ.
අනුයුක්ත කළ සංවර්ධන නිලධාරීන් හැර අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබීම.	මු.රෙ. 71 යටතේ එම තනතුරු අනුමත කර ගැනීම සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත.	අනුමත සීමාවට පමණක් කාර්ය මණ්ඩලය අනුයුක්ත කර ඇත.
මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබීම.	වියදම් පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර වක්‍ර ලේඛ හා අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කිරීමට අදාළ කටයුතු සිදුකර ඇත.	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු මගින් වෙන්වන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය නිලධාරී ගමන් වියදම්, අතිකාල, නිවාඩු දින වැටුප් සඳහා ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා මෙම තත්වය ඇතිවී ඇත. වියදම් පාලනය කිරීමට උපරිම වියදම් සීමා පනවා ඇත.
මාසිකව දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබීම.	වක්‍රලේඛ උපදෙස් ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම සඳහා නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම හා උපදෙස් ලබා දීම සිදු කර ඇත.	වක්‍ර ලේඛ හා උපදෙස් පරිදි දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වේ. සම්බන්ධීකරණ කමිටු සභාපතිතුමන් ලබා දෙන දින අනුව පවත්වා ඇත.
දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබීම.	වක්‍රලේඛ උපදෙස් ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම සඳහා නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම හා උපදෙස් ලබා දීම සිදු කර ඇත.	මේ වන විට නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය යටතේ නිලධාරියෙකු දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට

		අනුයුක්තව සේවය කරන අතර දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව නියමිත පරිදි පැවැත්වේ.
ආයතනයේ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ /ව්‍යාවන මට්ටමේ වීම.		2023 වර්ෂයේ ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ මතය විගණකාධිපතිගේ මතය යටත් මතයක් වේ. (ඇමුණුම අංක 01)
දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මන්ද්‍රවා නිවාරණ කමිටු කාර්තුවකට 01 බැගින් රැස් වී නොතිබුණි.	වක්‍රලේඛ උපදෙස් ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම සඳහා නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම හා උපදෙස් ලබා දීම සිදු කර ඇත.	ළමා කමිටුවට සමගාමීව මන්ද්‍රවා නිවාරණ කමිටුව පැවැත් වූ අතර මේ වන විට රටම එකට ජාතික මෙහෙයුම වැඩසටහන යටතේ දිස්ත්‍රික් සභා පිහිටුවා ඇති අතර දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුවෙන් අනතුරුව උක්ත කමිටුව ද පැවැත්වීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුව අවම වශයෙන් කාර්තුවකට වරක් රැස්වී නොතිබීම.	වක්‍රලේඛ උපදෙස් ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම සඳහා නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම හා උපදෙස් ලබා දීම සිදු කර ඇත.	දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්වීම පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය හා අදාළ වක්‍ර ලේඛ ප්‍රකාරව නියමිත පරිදි කමිටු පැවැත්වේ.
සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්මක පැවතීම.	ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් විගණන කළමනාකරන කමිටුවල සාකච්ඡාකර දැනුවත් කිරීම හා උපදෙස් ලබා දීම.	වර්තමානයේ වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයෙන් 50% ට වැඩි මට්ටමට පුහුණු අවස්ථා ලබා දී ඇත.
නිරසර සංවර්ධන හා වන ජීවී අමාත්‍යාංශයේ 2016.11.17 දිනැති අංක SDW/3/3/16-2016 වක්‍රලේඛයේ උපදෙස් පරිදි වන අලි හානි හා වෙනත් වන සතුන්ගෙන් සිදුවන හානි පිළිබඳව වන්දි කමිටුව රැස් වී නොතිබීම.	වක්‍රලේඛ උපදෙස් ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම සඳහා නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම හා උපදෙස් ලබා දීම සිදු කර ඇත.	මේ සම්බන්ධයෙන් වන හානි ඉතාම අවම මට්මක පැවතීම හේතුවෙන් ඒ සඳහා වන්දි ගෙවීම් කටයුතු නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය තුළ සිදු නොවන බැවින් එම කමිටුව පැවැත්වීමක් සිදු නොකරන අතර එවැනි සිදුවීම් වාර්තා වන්නේ නම් ඊට අදාළ කමිටු පවත්වා කඩිනමින් කටයුතු සිදුකරමි.


 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී,
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
 නුවරඑළිය.
 පී. ඒ. ඩී. දමයන්ති
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
 නුවරඑළිය.


 දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
 නුවරඑළිය.

ආර්.ඒ.බී.ටී.එන්. තෙජනකෝන්
 දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති
 නුවරඑළිය පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

ලේකම්තුමාගේ නිර්දේශය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග නිර්දේශ කරන අතර පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු සම්බන්ධයෙන් පෞද්ගලික අවධානය යොමු කරමින් ඒවා නිවැරදි කරන ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත.



එස්.ආලෝකබණ්ඩාර

ලේකම්

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ඇමතිතුමාගේ නිර්දේශය හා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග

රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ලබා දී ඇති උපදෙස් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් එම අඩුපාඩු නැවත ඇති නොවීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස මා විසින් අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමා වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇති අතර එම ක්‍රියා මාර්ග 2026 වර්ෂය තුළ දී සාධනීය මට්ටම ප්‍රශස්ත මට්ටමට ළඟා කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරමි.



මහාචාර්ය ඒ.එම්.එම්.එම්.අබයරත්න (පා.ම.)

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍ය

මහාචාර්ය ඒ.එම්.එම්.එම්. අබයරත්න
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ
පළාත් පාලන අමාත්‍ය
සිද්ධස් විතුරුප්පය - කොළඹ 07.



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

CPCG/NE/A/KCH/2023/20

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2024 මැයි 14 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
නුවරඑළිය.

ශීර්ෂය 260 නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 260 නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2024 මැයි 14 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
1.6.1	ආදායම හා වියදම ගිණුම්ගත කළ යුතුය	1.6.2
1.6.3	නොපියවූ අත්තිකාරම් ගිණුම් ශේෂ නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය	1.6.5
3.1.2 (ආ)	ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන විධිමත් අධීක්ෂණයක් තුළින් වැඩි නිම කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය	3.1.2 (ඇ)

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

2018 මැයි 10 දිනැති අංක 265/2018 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය පරිදි රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් අනුව පිලියෙල කළ යුතු බව දක්වා වසර 05 ක කාලයක් ගතව තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය වන විටත් එම ප්‍රමිතීන් අනුගමනය කර නොතිබුණි.

1.6.2 සුනරුවර්තන වියදම්

හමුරන්කොන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සූර්ය විදුලි බල පද්ධතියෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ජාතික පද්ධතියට විදුලිය ඒකක 4603 ක් ලබාදී තිබුණු අතර, පරිභෝජනය කළ ඒකක ප්‍රමාණය 8443 ක් විය. විදුලිය වියදම් ගිණුම් ගත කිරීමේදී පරිභෝජනය කළ ප්‍රමාණය නිෂ්පාදනය කළ ප්‍රමාණයට හිලව් කර රු.196,119 ක බිල්පත් පියවීම හේතුවෙන් විදුලි ඒකක 4603 ට අදාළ මුළු ආදායම හා ඒකක 8443 ට අදාළ මුළු වියදම ගිණුම් ගත කිරීමේ ක්‍රමයක් අනුගමනය කර නොතිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

- (අ) විෂයයන් 03 කට අයත් වත්කම්වල ඉකුත් වර්ෂයේ අවසාන ශේෂය හා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂය සැසඳීමේදී රු.15,939,304 ක වෙනසක් පැවතුණි.
- (ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉදිරිපත් කර තිබුණු ශේෂ පිරික්සුම අනුව, වාසස්ථාන හා නේවාසික නොවන ගොඩනැගිලි (9151) සහ ප්‍රවාහන උපකරණ හා වෙනත් යන්ත්‍රෝපකරණ උපකරණ (9152) වර්ෂයේ එකතූකිරීම්වල එකතුව රු.148,443,315 ක් වුවද භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත සටහන්වල (SA82) වර්ෂය තුළ එකතූකිරීම්වල එකතුව රු.114,577,953 ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් රු.33,865,362 ක වෙනසක් පැවතුණි. එමෙන්ම වාසස්ථාන හා නේවාසික නොවන ගොඩනැගිලි (9151) ශේෂයේ වර්ෂයේ ඉවත්කිරීම්, ශේෂ පිරික්සුම අනුව රු.31,246,266 ක් වුවද භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත සටහන්වල (SA82) රු.10,593,800 ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් රු.20,652,466 ක වෙනසක් පැවතුණි.

1.6.4 අවසාන තොගය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 හි සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති පාරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය තොගයේ එකතුව රු.14,464,074 ක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

1.6.5 අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දිනට පිළියෙල කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයෙහි (ACA-3) දක්වා තිබුණු, 2013 වර්ෂයේ සිට පැවත එන රු.900,878 ක අග්‍රිම ශේෂයක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් නිරවුල් කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

- (අ) 2023 නොවැම්බර් 30 දිනැති අංක 05/2023 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.3 ප්‍රකාරව මු.රෙ.94(2) සහ 94 (3) යටතේ එළඹෙන ලද බැඳීම් සහ වගකීම් විෂයන් 03කට අදාළ රු.1,293,002 ක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ආකෘතිපත්‍ර (iv) මගින් හෙළිදරව් කළ යුතු වුවත් එසේ කිරීමකින් තොරව වර්ෂයට අදාළ සියලු බැඳීම් හා වගකීම් ආකෘතිපත්‍ර (iii) හි දක්වා තිබුණි.
- (ආ) මු.රෙ.94 ට අනුව වාර්ෂික අනුමත ඇස්තමේන්තු ඉක්මවා බැරකම් වලට එළඹිය නොහැකි බව දක්වා තිබුණද වැය විෂයන් දෙකකට අදාළව රු.1,148,175 ක් වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු ඉක්මවා බැරකම් වලට එළඹ තිබුණි.