පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංකය : 492
ආයතනයේ නම - ගම්පහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දසවැනි පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරන ලද රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 119 (4) යටතේ ගරු ආයතන භාර අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம்: 492

நிறுவனத்தின் பெயர் - கம்பஹா மாவட்டச் செயலகம்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் பத்தாவது பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அரசாங்கக் கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் அறிக்கைகள் தொடர்பாக, நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 119 (4) இன் கீழ் கௌரவ நிறுவனத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சரின் அவதானிப்புகள் மற்றும் முன்னெடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகள் குறித்து நாடாளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.

Parliamentary Publication Series Number : 492
Name of the Institution - District Secretariat Gampaha

Submission of observations and actions taken by the Hon. Minister in charge of the Institution to the Parliament, under Standing Order No. 119 (4) regarding the reports of the Public Accounts Committeetabled in the Tenth Parliament of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දසවැනි පාර්ලිමේන්තුවේ රාජ්‍ය ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ සභාගත කරන ලද ස්ථාවර නියෝග 119(4) සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ සහ ඉදිරි පියවරයන් පිළිබඳ සිදු කෙරෙන ඉදිරිපත් කිරීම.-2023 මුදල් වර්ෂය

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 492

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -ගම්පහ

රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් පෙන්වා දෙන ලද අඩුපාඩු හා මඟ පෙන්වීම්	ගණන් දීමේ නිලධාරි විසින් ගත් ක්‍රියාමාර්ග	වර්තමාන ප්‍රගතිය
පළමු කොටස : 95:00		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ඇති සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල විගණන කමිටුව අවම ප්‍රමාණයෙන් හෝ රැස්ව නැත	ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය යටතේ පවත්නා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 විසින් වර්ෂයකට රැස්වීම් වාර 52 ක් පැවැත්විය යුතුය.2023 වර්ෂයේ රටේ පැවති අයහපත් වාතාවරණය අනුව පළමු හා දෙවන කාර්තු රැස්වීම් පැවැත්වීමට නොහැකි වුවද ,තුන්වන කාර්තු රැස්වීම එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් හැර සෙසු කාර්යාල විසින් පවත්වා ඇත. 2024 සිට නිසි පරිදි විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා ඇත.	2026 වර්ෂයේ ප්‍රාදේශිය විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා ඇත.
සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි.	2025.12.29 දින වන විට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ඇති සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය මුද්‍රණය කර ඇත.	මේ වන විට සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය මුද්‍රණය කර ඇත.

රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් පෙන්වා දෙන ලද අඩුපාඩු හා මහ පෙන්වීම්	ගණන් දීමේ නිලධාරි විසින් ගත් ක්‍රියාමාර්ග	වර්තමාන ප්‍රගතිය
අනුයුක්ත කළ සංවර්ධන නිලධාරීන් හැර අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගෙන තිබුණි.	2023 වර්ෂයේ අනුයුක්ත කළ සංවර්ධන නිලධාරීන් හැර කාර්යාල සේවක සේවයේ හා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි එක් නිලධාරියෙකු බැගින් අතිරික්තව සිටි අතර ඔවුන් මේ වන විට ස්ථාන මාරු වී ඇත.	අනුයුක්ත කළ සංවර්ධන නිලධාරීන් හැර අනුමත සීමාව ඉක්මවා මේ වන විට කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගෙන නොමැත.
දෙවැනි කොටස : 82:		
මාසිකව දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි.	දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු සභාපති විසින් 2023 වර්ෂයට අදාලව දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 07 ක් පවත්වා ඇත.ඒ අනුව 2023 මාර්තු 01,2023 අප්‍රේල් 04,2023 මැයි 17,2023 ජුනි 30,2023 ජූලි 25 2023 අගෝස්තු 29 හා 2023 සැප්තැම්බර් 27 යන දිනයන්හි එම රැස්වීම් පවත්වා ඇත.	දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධිකරණ කමිටුව පැවැත්වීමේ අවශ්‍යතාවය අනුව සම්බන්ධිකරණ කමිටු සම සභාපතිවරු විසින් කමිටුව කැඳවීම සිදු කරනු ලැබේ.2025.09.01 දිනැති ස්වදේශ කටයුතු චක්‍රලේඛ අංක 03/2025 අනුව දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව කාර්තුවකට එක් වරක් පවත්වනු ලැබේ.
දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් කැඳවනු ලබන ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළුව මාසිකව පවත්වා නොතිබුණි.	2025 වර්ෂයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළුව සෑම මසකම පවත්වා ඇති අතර,දිට්වා ආපදා තත්ත්වය පැවති කාලයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළුව පැවැත්වීමට නොහැකි වූ නමුත් එම ආපදා තත්ත්වය පහ වූ පසු 2026 වර්ෂයේ දී ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළුව මාසිකව පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ.	ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු සමඟ සාකච්ඡා කිරීමට ඇති කරුණුවල අවශ්‍යතාවය අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළුව භෞතිකව පැවැත්වීම හෝ මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ (Online) ඔවුන් සමඟ සාකච්ඡා පැවැත්වීම තීරණය වේ.ඒ අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළුව පවත්වන අතර,ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල කටයුතු නිරන්තර අධීක්ෂණයට යටත් වේ.

රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් පෙන්වා දෙන ලද අඩුපාඩු හා මඟ පෙන්වීම්	ගණන් දීමේ නිලධාරි විසින් ගත් ක්‍රියාමාර්ග	වර්තමාන ප්‍රගතිය
දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි.	දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව කැඳවීම දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් නොව නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් සිදු කරනු ලබයි.ඒ අනුව රැස්වීම් පැවැත්වීමේ කටයුතු නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් සිදු කරනු ලැබේ.	දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව කැඳවීම නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් සිදු කරනු ලබයි.
ආයතනයේ පවත්වා ගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මඟින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා නොතිබුණි	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පවත්වා ගෙන යනු ලබන නිල වෙබ් අඩවියේ මහජනයාට පැමිණිලි සහ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීමට අවස්ථාව ලබා දී ඇත.	නිල වෙබ් අඩවියේ මහජනයාට පැමිණිලි සහ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීමට අවස්ථාව මේ වන විට ලබා දී ඇත.
2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරණ චක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි/සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.	චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි/සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර වෙබ් අඩවියේ පළකර ඇත.	පුරවැසි/සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.
ආයතනයේ පුරවැසි/සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයුමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි.	ආයතනයේ පුරවැසි/සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයුමට භාජනය කිරීමට කමිටුවක් පත් කර ඇත.	පත් කරන ලද කමිටුව විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් පෙන්වා දෙන ලද අඩුපාඩු හා මඟ පෙන්වීම්	ගණන් දීමේ නිලධාරි විසින් ගත් ක්‍රියාමාර්ග	වර්තමාන ප්‍රගතිය
විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.-		
(i). 2.3 (i).පරීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාවට අනුව අයකිරීමට කටයුතු කළ යුතු අතර,අයකිරීමට කටයුතු නොකිරීම සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු නිලධාරීන්ට එරෙහිව ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය. (අ) මහර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2014 ජුලි 15 දින සිදු වූ සේප්පුවේ මුදල් අතුරුදහන් වීම සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 104 (1) (ආ) ප්‍රකාරව පැවති අවසන් පරීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම්,ගණකාධිකාරි,මුදල් සහකාර සහ සරප් නිලධාරි යන නිලධාරීන්ගෙන් සමානව රු.270,561 බැගින් අයකර ගත යුතු බවට නිර්දේශ කර තිබූ අතර 2020 සැප්තැම්බර් 22 දිනැති ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ ලිපියෙන් අදාල අයකිරීම සඳහා නිර්දේශ හා අනුමැතිය ද 2023 නොවැම්බර් 23 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ අලාභය අයකර ගැනීමේ නියෝගය පරිදි 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට පෙර රජයට සිදු වී ඇති අලාභය වන	අවසන් පරීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම්,ගණකාධිකාරි,මුදල් සහකාර සහ සරප් නිලධාරි යන නිලධාරීන්ගෙන් සමානව අයකර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.	ගණකාධිකාරිගෙන් හා මුදල් සහකාර නිලධාරිගෙන් අයවිය යුතු සම්පූර්ණ මුදල අය වී ඇති අතර,ප්‍රාදේශිය ලේකම්ගෙන් රු.126,825.69 ක් හා සරප් නිලධාරිගෙන් රු.244,256.69 ක් තවදුරටත් අයකර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

රු.1,082,245.42 වංචාවට වගකිව යුතු පාර්ශවයන්ගෙන් සම සේ අයකර ගත යුතු බවට නියෝග කර තිබුණද,රු.42,275.22 ක් පමණක් අය වී තිබුණි.		
(ii). 5(ඇ) (i). සෑම නිලධාරියෙකුටම විවිධ කාර්යාලයන්හි සේවය කිරීමට හැකිවන පරිදි චක්‍රලේඛ විධිවිධාන වලට අනුකූලව ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය. 2001 අගෝස්තු 22 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ අංක 18/2001 ප්‍රකාරව සේවා කාලය වසර 05 ඉක්ම වූ නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු සඳහා යටත්විය යුතු වුවද,දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 තුල කාර්යාලගත සංවර්ධන නිලධාරීන් 59 ද,කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් 53 ද,ක්ෂේත්‍රගත සංවර්ධන නිලධාරීන් 350 ක් ද ක්ෂේත්‍රගත ග්‍රාම නිලධාරීන් 5 ක් ද අනිකුත් නිලධාරීන් 21 ක් ද වසර 5 කට වැඩි සේවා කාලයක් එකම සේවා ස්ථානයේ සේවය කර තිබුණි.	වසර 05 ට වැඩි සේවා කාලයක් එකම සේවා ස්ථානයේ සේවය කරන ලද සියළු නිලධාරීන් විසින් ස්ථාන මාරු රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතනයෙන් ඉල්ලුම් කිරීමට වාර්ෂිකව කටයුතු කරනු ලැබේ.	සෑම වසරකම වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා නිලධාරීන් අයදුම් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් පෙන්වා දෙන ලද අඩුපාඩු හා මග පෙන්වීම්	ගණන් දීමේ නිලධාරි විසින් ගත් ක්‍රියාමාර්ග	වර්තමාන ප්‍රගතිය
දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව අවම වශයෙන් මාස 02 ට වරක් රැස් වී නොතිබුණි.	පරිසර චක්‍රලේඛ අංක 01/2021 හි 08 ඡේදයේ සඳහන් පරිදි දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව අවම වශයෙන් මාස 02 ට වරක් පැවැත්වීම සුදුසු බවත් අවශ්‍යතාවය මත වාර ගණන තීරණය කළ හැකි බවත් සඳහන් කර ඇත.ඒ අනුව දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් වන කරුණු සහ කමිටුවේදී සාකච්ඡා කිරීමට ඉදිරිපත් වන ගැටළු සලකා බලා දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටු පැවැත්වීමේ වාර ගණන තීරණය කරනු ලැබේ.	2025 වර්ෂයට අදාලව 2025.03.27 හා 2025.08.21 යන දිනයන්හිදී දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව රැස් වී ඇත.දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් වන කරුණු සහ කමිටුවේදී සාකච්ඡා කිරීමට ඉදිරිපත් වන ගැටළු සලකා බලා දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටු පැවැත්වීමේ වාර ගණන තීරණය කරනු ලැබේ.
තිරසර සංවර්ධන හා වනජීවී අමාත්‍යාංශයේ 2016.11.17 දිනැති අංක SDW/3/3/16-2016 චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් පරිදි වන අලි හා වෙනත් සතුන්ගෙන් වන හානි පිළිබඳ වන්දි කමිටුව රැස් වී නොතිබුණි.	වන අලි හානි පිළිබඳව අයදුම්පත් වාර්තා වී නොමැති බැවින් හානි පිළිබඳ වන්දි කමිටුව රැස් වී නොමැත.	වන අලි හානි පිළිබඳව අයදුම්පත් වාර්තා වී නොමැති බැවින් හානි පිළිබඳ වන්දි කමිටුව රැස් වී නොමැත.

....

ලලින්ද ගමගේ

දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති

ගම්පහ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

ලලින්ද ගමගේ
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
ගම්පහ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

....

එල්.ඒ.බී.එල්.ගුණසේන

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි

ගම්පහ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

එල්.ඒ.බී.එල්. ගුණසේන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ගම්පහ.

ලේකම්තුමාගේ නිර්දේශය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග නිර්දේශ කරන අතර පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු සම්බන්ධයෙන් පෞද්ගලික අවධානය යොමු කරමින් ඒවා නිවැරදි කරන ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත.

එස්.ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ඇමතිතුමාගේ නිර්දේශය හා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග

රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ලබා දී ඇති උපදෙස් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් එම අඩුපාඩු නැවත ඇති නොවීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස මා විසින් අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමා වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇති අතර එම ක්‍රියා මාර්ග 2026 වර්ෂය තුල දී සාධනීය මට්ටම ප්‍රශස්ත මට්ටමට ළඟා කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරමි.

මහාචාර්ය ඒ.එච්.එම්.එච්.අබයරත්න (පා.ම.)
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍ය

මහාචාර්ය ඒ එච්.එම්.එච්. අබයරත්න
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ
පළාත් පාලන අමාත්‍ය
නිදහස් චතුරශ්‍රය - කොළඹ 07.

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංකය : 492
ආයතනයේ නම - ගම්පහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දසවැනි පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරන ලද රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 119 (4) යටතේ ගරු ආයතන භාර අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

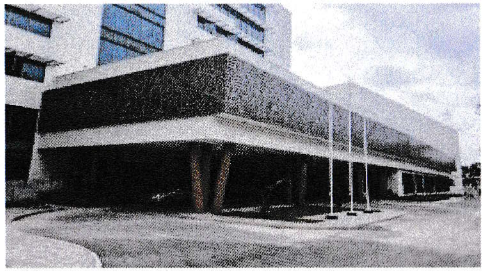
பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம்: 492

நிறுவனத்தின் பெயர் - கம்பஹா மாவட்டச் செயலகம்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் பத்தாவது பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அரசாங்கக் கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் அறிக்கைகள் தொடர்பாக, நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 119 (4) இன் கீழ் கௌரவ நிறுவனத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சரின் அவதானிப்புகள் மற்றும் முன்னெடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகள் குறித்து நாடாளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.

Parliamentary Publication Series Number : 492
Name of the Institution - District Secretariat Gampaha

Submission of observations and actions taken by the Hon. Minister in charge of the Institution to the Parliament, under Standing Order No. 119 (4) regarding the reports of the Public Accounts Committeetabled in the Tenth Parliament of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.



இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் பத்தாவது பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்கக் கணக்குகள் பற்றிய குழுவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிலையியற் கட்டளை 119(4) தொடர்பிலான அவதானிப்புகள் மற்றும் முன்னெடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்த சமர்ப்பிப்பு - 2023 நிதி ஆண்டு

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம்: 492

மாவட்டச் செயலகம் - கம்பஹா

அரசாங்கக் கணக்குகள் பற்றிய குழுவினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் மற்றும் வழிகாட்டல்கள்	கணக்களிப்பு உத்தியோகத்தாரால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	தற்போதைய முன்னேற்றம்
முதலாம் பாகம் : 95:00		
மாவட்டச் செயலகத்தின் கீழுள்ள அனைத்து பிரதேச செயலகங்களிலும் கணக்காய்வுக் குழுக்கள் குறைந்தபட்ச அளவிலேனும் கூடவில்லை.	கம்பஹா மாவட்டத்தின் கீழ் உள்ள 13 பிரதேச செயலகங்களினால் வருடத்திற்கு 52 கூட்டங்கள் நடத்தப்பட வேண்டும். 2023 ஆம் ஆண்டில் நாட்டில் நிலவிய அசாதாரண சூழ்நிலை காரணமாக முதலாம் மற்றும் இரண்டாம் காலாண்டு கூட்டங்களை நடத்த முடியாமல் போன போதிலும், ஒரு பிரதேச செயலகத்தைத் தவிர ஏனைய அலுவலகங்களினால் மூன்றாம் காலாண்டு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. 2024 முதல் கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் முறையாக நடத்தப்படுகின்றன.	2026 ஆம் ஆண்டில் பிரதேச கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் முறையாக நடத்தப்பட்டுள்ளன.
அனைத்து வாகனங்களிலும் அரச இலச்சினை அச்சிடப்பட்டிருக்கவில்லை.	2025.12.29 ஆம் திகதியளவில் மாவட்டச் செயலகத்தின் கீழ் உள்ள அனைத்து வாகனங்களிலும் அரச இலச்சினை அச்சிடப்பட்டுள்ளது.	தற்போது அனைத்து வாகனங்களிலும் அரச இலச்சினை அச்சிடப்பட்டுள்ளது.

அரசாங்கக் கணக்குகள் பற்றிய குழுவினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் மற்றும் வழிகாட்டல்கள்	கணக்களிப்பு உத்தியோகத்தாரால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	தற்போதைய முன்னேற்றம்
அனுமதித்த எல்லைக்கு அப்பால் (நியமிக்கபட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களைத் தவிர) ஊழியர்கள் இணைத்துக்கொள்ளப்பட்டிருந்தனர்.	2023 ஆம் ஆண்டில் நியமிக்கபட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களைத் தவிர, அலுவலக பணி உதவியாளர் சேவை மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் தலா ஒருவர் மேலதிகமாக இருந்தனர். அவர்கள் தற்போது இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்றுள்ளனர்.	தற்போது நியமிக்கபட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களைத் தவிர, அனுமதித்த வரம்பிற்கு மேல் ஊழியர்கள் பணியில் இல்லை.
இரண்டாம் பாகம் : 82:		
மாதாந்த மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.	மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுத் தலைவரினால் 2023 ஆம் ஆண்டிற்குப் பொருத்தமான வகையில் 07 மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. அதற்கமைய 2023 மார்ச் 01, 2023 ஏப்ரல் 04, 2023 மே 17, 2023 ஜூன் 30, 2023 ஜூலை 25, 2025 ஆகஸ்ட் 29 மற்றும் 2023 செப்டம்பர் 27 ஆகிய திகதிகளில் அக்கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுத் தலைவர்களின் தேவையினைக் கருத்திற்கொண்டு கூட்டங்கள் நடத்தப்படுகின்றன. 2025.09.01 திகதியிட்ட 03/2025 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு அலுவல்கள் சுற்றறிக்கையின்படி, மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்கள் காலாண்டிற்கு ஒருமுறை நடத்தப்படுகின்றன.
மாவட்டச் செயலாளரினால் அழைக்கப்படும் பிரதேச செயலாளர்கள் மாநாடு மாதாந்தம் நடத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.	2025 ஆம் ஆண்டில் பிரதேச செயலாளர்கள் மாநாடு ஒவ்வொரு மாதமும் நடத்தப்பட்டுள்ளதுடன், தித்வா இயற்கை அனர்த்தங்கள் நிலவிய காலப்பகுதியில் மாநாட்டை நடத்த முடியாமல் போனாலும், அனர்த்த நிலைமை நீங்கிய பின்னர் 2026 ஆம் ஆண்டில் மாதாந்தம் நடத்தப்பட்டு வருகின்றது.	பிரதேச செயலாளர்களுடன் கலந்துரையாட வேண்டிய விடயங்களின் தேவையிற்கேற்ப பிரதேச செயலாளர்கள் மாநாடு நேரடியாகவோ அல்லது இணையவழியாகவோ (Online) நடத்த தீர்மானிக்கப்படும். அதற்கமைய கூட்டங்கள் நடத்தப்படுவதுடன், பிரதேச செயலக நடவடிக்கைகள் தொடர்ச்சியான மேற்பார்வைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்றன.

அரசாங்கக் கணக்குகள் பற்றிய குழுவினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் மற்றும் வழிகாட்டல்கள்	கணக்களிப்பு உத்தியோகத்தாரால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	தற்போதைய முன்னேற்றம்
மாவட்ட வீடமைப்பு குழு மாதாந்தம் கூடவில்லை.	மாவட்ட வீடமைப்பு குழுவை அழைப்பது மாவட்டச் செயலாளரினால் அல்லாமல் தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. அதற்கமைய கூட்டங்களை நடத்தும் நடவடிக்கைகள் அந்த அதிகார சபையினால் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.	மாவட்ட வீடமைப்பு குழுவை அழைப்பது தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.
நிறுவனத்தின் இணையத்தளத்தின் மூலம் பொதுமக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களைப் பதிவு செய்ய வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	மாவட்டச் செயலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் பொதுமக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் மற்றும் பாராட்டுக்களைப் பதிவு செய்ய வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.	உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் பொதுமக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் மற்றும் பாராட்டுக்களைப் பதிவு செய்யும் வசதி தற்போது ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
2018.01.24 திகதிய 05/2018(1) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்ட 2008.02.06 திகதி 05/2008 ஆம் இலக்க பொதுநிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கையின்படி பிரஜைகள்/சேவை பெறுநர் சாசனம் முறையாகத் தயாரிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.	பிரஜைகள்/சேவை பெறுநர் சாசனம் முறையாகத் தயாரிக்கப்பட்டு இணையத்தளத்தில் பதிவேற்றப்பட்டுள்ளது.	பிரஜைகள்/சேவை பெறுநர் சாசனம் முறையாகத் தயாரிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.
நிறுவனத்தின் பிரஜைகள்/சேவை பெறுநர் சாசனம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதைக் கண்காணிக்க அல்லது மதிப்பீடு செய்ய ஒரு முறைமை உருவாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	நிறுவனத்தின் பிரஜைகள்/சேவை பெறுநர் சாசனம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதைக் கண்காணிக்க அல்லது மதிப்பீடு செய்ய ஒரு குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.	நியமிக்கப்பட்ட குழுவினால் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அரசாங்கக் கணக்குகள் பற்றிய குழுவினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் மற்றும் வழிகாட்டல்கள்	கணக்களிப்பு உத்தியோகத்தாரால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	தற்போதைய முன்னேற்றம்
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை		
(i). 2.3 (i). விசாரணைச் சபை அறிக்கையின்படி அறவிடப்பட வேண்டிய தொகைகளை அறவிட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறு செய்யத் தவறிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு எதிராக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும். ((அ) மஹர பிரதேச செயலகத்தில் 2014 ஜூலை 15 ஆம் திகதி பாதுகாப்புப் பெட்டியிலிருந்து (Safe) பணம் காணாமல் போனமை தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதி 104 (1) (ஆ) இன் படி நடத்தப்பட்ட இறுதி விசாரணை அறிக்கையின்படி, பிரதேச செயலாளர், கணக்காளர், நிதி உதவியாளர் மற்றும் காசாளர் (Shroff) ஆகிய உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து தலா ரூபா 270,561 வீதம் சமமாக அறவிடப்பட வேண்டும் எனப் பரிந்துரைக்கப்பட்டிருந்தது. 2020 செப்டம்பர் 22 ஆம் திகதியிட்ட உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரின் கடிதத்தின் மூலம் குறித்த அறவீட்டிற்கான பரிந்துரைகளும் அனுமதியும் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன், 2023 நவம்பர் 23 ஆம் திகதியிட்ட பொதுநிர்வாக, உள்நாட்டு அலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரின் நட்டத்தை அறவிடுதல் தொடர்பான	இறுதி விசாரணை அறிக்கையின்படி பிரதேச செயலாளர், கணக்காளர், நிதி உதவியாளர் மற்றும் காசாளர் ஆகியோரிடமிருந்து சமமாக அறவிட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.	கணக்காளர் மற்றும் நிதி உதவியாளரிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய முழுத் தொகையும் அறவிடப்பட்டுள்ளது. பிரதேச செயலாளரிடமிருந்து ரூபா 126,825.69 மற்றும் காசாளரிடமிருந்து ரூபா 244,256.69 தொடர்ந்தும் அறவிட நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

உத்தரவின்படி, 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் அரசாங்கத்திற்கு ஏற்பட்ட ரூபா 1,082,245.42 நட்டத்தினை மோசடிக்கு பொறுப்பான தரப்பினரிடமிருந்து சமமாக அறவிடப்பட வேண்டும் என்று உத்தரவிடப்பட்டிருந்த போதிலும், ரூபா 42,275.22 மாத்திரமே அறவிடப்பட்டிருந்தது.		
(ii). 5(இ) (i). ஒவ்வொரு உத்தியோகத்தரும் பல்வேறு அலுவலகங்களில் பணியாற்றும் வாய்ப்பைப் பெறும் வகையில், சுற்றறிக்கை விதிகளுக்கு அமைவாக இடமாற்றங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டும். 2001 ஆகஸ்ட் 22 ஆம் திகதியிட்ட 18/2001 ஆம் இலக்க பொதுநிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின்படி, 05 ஆண்டுகளுக்கு மேல் ஒரே இடத்தில் பணியாற்றிய உத்தியோகத்தர்கள் இடமாற்றங்களுக்கு உட்படுத்தப்பட வேண்டும் என்ற போதிலும், மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 13 பிரதேச செயலகங்களுக்குள் அலுவலக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் 59 பேரும், முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் 53 பேரும், கள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் 350 பேரும், கள கிராம உத்தியோகத்தர்கள் 5 பேரும் மற்றும் ஏனைய உத்தியோகத்தர்கள் 21 பேரும் 5 ஆண்டுகளுக்கு மேலான ஒரு நீண்ட காலத்தை ஒரே சேவை நிலையத்தில் பணியாற்றியிருந்தனர்.	05 ஆண்டுகளுக்கு மேல் ஒரே இடத்தில் பணியாற்றும் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் ஆண்டுதோறும் இடமாற்றங்களுக்கு விண்ணப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	ஒவ்வொரு ஆண்டும் வருடாந்த இடமாற்றங்களுக்கு உத்தியோகத்தர்கள் விண்ணப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.

அரசாங்கக் கணக்குகள் பற்றிய குழுவினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் மற்றும் வழிகாட்டல்கள்	கணக்களிப்பு உத்தியோகத்தாரால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	தற்போதைய முன்னேற்றம்
மாவட்டச் சுற்றாடல் குழு குறைந்தபட்சம் 02 மாதங்களுக்கு ஒருமுறை கூடவில்லை.	இலக்கம் 01/2021 இன் 08 வது பந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு, மாவட்டச் சுற்றாடல் குழுவைக் குறைந்தபட்சம் 02 மாதங்களுக்கு ஒருமுறை நடத்துவது பொருத்தமானது என்றும் தேவையைப் பொறுத்துக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கையைத் தீர்மானிக்க முடியும் என்றும் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய, மாவட்டச் சுற்றாடல் குழுவின் அனுமதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும் விடயங்கள் மற்றும் குழுவில் கலந்துரையாடப்படும் பிரச்சினைகளைக் கருத்திற்கொண்டு மாவட்டச் சுற்றாடல் குழுக்கூட்டங்கள் நடத்தும் எண்ணிக்கை தீர்மானிக்கப்படும்.	2025 ஆம் ஆண்டிற்குப் பொருத்தமான வகையில் 2025.03.27 மற்றும் 2025.08.21 ஆகிய திகதிகளில் மாவட்டச் சுற்றாடல் குழு கூடியுள்ளது. மாவட்டச் சுற்றாடல் குழுவின் அனுமதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும் விடயங்கள் மற்றும் குழுவில் கலந்துரையாடப்படும் பிரச்சினைகளைக் கருத்திற்கொண்டு மாவட்டச் சுற்றாடல் குழுக்கூட்டங்கள் நடத்தும் எண்ணிக்கை தீர்மானிக்கப்படும்.
நிலைபேறான அபிவிருத்தி மற்றும் வனஜீவராசிகள் அமைச்சின் 2016.11.17 திகதிய SDW/3/3/16-2016 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் அறிவுறுத்தல்களின்படி, காட்டு யானைகள் மற்றும் ஏனைய விலங்குகளால் ஏற்படும் சேதங்கள் தொடர்பான இழப்பீட்டுக் குழு கூடவில்லை.	காட்டு யானை சேதங்கள் குறித்து விண்ணப்பங்கள் எதுவும் கிடைக்கப் பெறாததால் இழப்பீட்டுக் குழு கூடவில்லை.	காட்டு யானை சேதங்கள் குறித்து விண்ணப்பங்கள் எதுவும் கிடைக்கப் பெறாததால், சேதங்கள் தொடர்பான இழப்பீட்டுக் குழு கூடவில்லை

....

லலிந்த கமகே

மாவட்டச் செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்

கம்பஹா நிர்வாக மாவட்டம்

Lalinda Gamage
Government Agent / District Secretary
Gampaha Administrative District

....

எல்.ஏ.பி.எல். குணசேன

பிரதம கணக்காளர்

கம்பஹா நிர்வாக மாவட்டம்

L.A.B.L. Gunasena
Chief Accountant
District Secretariat
Gampaha.

செயலாளரின் பரிந்துரை

மாவட்ட செயலாளரினால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பரிந்துரை செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அடையாளம் காணப்பட்ட குறைபாடுகளுக்கு தனிப்பட்ட கவனம் செலுத்தி அவற்றை நிவர்த்தி செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு மாவட்ட செயலாளரிக்கு ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

திரு. எஸ். ஆலோகபண்டார
செயலாளர்
பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

S. Alokabandara
Secretary
Ministry of Public Administration,
Provincial Councils and Local Government

அமைச்சரின் பரிந்துரைகள் மற்றும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

அரசாங்க கணக்குக்குழு மூலம் மாவட்ட செயலாளரிற்கு வழங்கப்பட்டிருக்கும் ஆலோசனைகளுக்கு சிறப்பு கவனம் செலுத்தி, அக்குறைபாடுகள் மீண்டும் ஏற்படாமல் இருக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க அமைச்சின் செயலாளரிற்கு நான் அறிவுறுத்தியுள்ளதுடன், அச்செயற்பாடுகள் மூலம் 2026 ஆம் ஆண்டிற்குள் அதன் அடைவு மட்டத்திலிருந்து உயர் மட்டத்தை எட்ட முடியும் என்று எதிர்பார்க்கின்றேன்.

மாண்புமிகு (பேராசிரியர்) ஏ. எச். எம். எச். அபயரத்ன அவர்கள் (பா.உ)
பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

Prof. A.H.M.H. Abayarathna
Minister of Public Administration, Provincial
Councils and Local Government
Independence Square, Colombo 07.

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංකය : 492
ආයතනයේ නම - ගම්පහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දසවැනි පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරන ලද රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 119 (4) යටතේ ගරු ආයතන භාර අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம்: 492

நிறுவனத்தின் பெயர் - கம்பஹா மாவட்டச் செயலகம்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் பத்தாவது பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அரசாங்கக் கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் அறிக்கைகள் தொடர்பாக, நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 119 (4) இன் கீழ் கௌரவ நிறுவனத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சரின் அவதானிப்புகள் மற்றும் முன்னெடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகள் குறித்து நாடாளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.

Parliamentary Publication Series Number : 492
Name of the Institution - District Secretariat Gampaha

Submission of observations and actions taken by the Hon. Minister in charge of the Institution to the Parliament, under Standing Order No. 119 (4) regarding the reports of the Public Accounts Committeetabled in the Tenth Parliament of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

Submission of observations and further measures taken regarding Standing Order119(4) tabled in the Public Accounts Committeeof the Tenth Parliament of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka - Financial Year 2023

Parliamentary Publication Series No. 492

District Secretariat - Gampaha

shortcomings and guidelines pointed out by the Public Accounts Committee	Action taken by the Accounting Officer	Current progress
Part One : 95:00		
The Audit Committee of all the Divisional Secretariats under the District Secretariat has not convened even in the minimum number of requirement.	The 13 Divisional Secretariats under the Gampaha District are required to hold 52 meetings per year. Although the first and second quarterly meetings could not be held due to the adverse conditions prevailing in the country in 2023, the third quarterly meeting was held by all the offices except one Divisional Secretariat. Audit Management Committee meetings have been held properly since 2024.	The Divisional Audit Management Committee meetings for the year 2026 have been held as scheduled.
The State Emblem was not printed on all vehicles.	As of 29.12.2025, the State Emblem has been printed on all vehicles under the District Secretariat.	Currently, the State Emblem is printed on all vehicles.

Shortcomings and guidelines pointed out by the Public Accounts Committee	Action taken by the Accounting Officer	Current progress
Staff had been recruited in excess of the approved limit, except for the development officers who were attached.	Apart from the Development officers attached in the year 2023, one officer each in the Office Employee Assistant and Management Service Officer was redundant and they have now been transferred.	No staff has been recruited beyond the approved limit, except for the assigned Development officers.
Part Two : 82 :		
District Coordination Committee meetings had not been heldmonthly.	The District Coordination Committee Chairman has held 07 District Coordination Committee meetings for the year 2023. Accordingly, the meetings were held on March 01, April 04, May 17, June 30, July 25, August 29and September 27, 2023.	The District Coordination Committee is convened by the Co-Chairmen of the Coordination Committee as per the need to hold the District Coordination Committee. As per Home Affairs Circular No. 03/2025 dated 01.09.2025, District Coordination Committee meetings are held once a quarter.
The Divisional Secretary Conference convened by the District Secretary had not been held monthly.	The Divisional Secretary Conference was held every month in 2025. Although the Divisional Secretary Conference could not be helddduring the Ditwah disaster, it is being held monthly in 2026 following the disaster.	Depending on the matters to be discussed with the Divisional Secretaries, the Divisional Secretary Conference may be held physically or online.The Divisional Secretary conference will be heldaccording to the requirement and the activities of the Divisional Secretariats will be subject to constant supervision.

Shortcomings and guidelines pointed out by the Public Accounts Committee	**Action taken by the Accounting Officer**	**Current progress**
The District Housing Committee had not been held monthly.	The District Housing Committee is convened by the Housing Development Authority, not by the District Secretary. Accordingly, the Housing Development Authority conducts the meetings.	The District Housing Committee is convened by the Housing Development Authority.
The website maintained by the institution did not provide an opportunity for the public to post complaints or compliments.	The public has been given the opportunity to post complaints and compliments on the official website maintained by the District Secretariat.	The public is now given the opportunity to post complaints and compliments on the official website.
Citizen's/ Client's Charter had not been properly prepared and implemented in accordance with the Circular No. 05/2008 dated 2008.02.06 of the Ministry of Public Administration and Management as amended by Circular No. 05/2018(1) dated 2018.01.24 .	The Citizen's / Client's Charter has been duly prepared and published on the website as per the circular .	The Citizen's / Client's Charter is properly prepared and implemented.
A system had not been developed to monitor or evaluate the implementation of the institution's Citizen's / Client's Charter.	A committee has been appointed to oversee or evaluate the implementation of the institution's Citizen's / Client's Charter.	It is carried out by the appointed committee.

Shortcomings and guidelines pointed out by the Public Accounts Committee	Action taken by the Accounting Officer	Current progress
The recommendations of the Auditor General's report had not been implemented.		
Action should be taken to recover the amount as per the report of the Board of Inquiry (i). 2.3 (i)and action should be taken against the officers responsible for not taking action to recover the amount. (a) In the case of the disappearance of money from the safe at the Mahara Divisional Secretariat on 15th July 2014, the final investigation report in terms of Financial Regulation 104 (1) (b) had recommended that Rs. 270,561 should be recovered equally from the Divisional Secretary, Accountant, Finance Assistant and Shroff. Although it was ordered to recover the loss of Rs. 1,082,245.42 incurred by the government before 31st December 2023, equally from the responsible parties by the recommendation and approval made in the letter of the Secretary to the Ministry of Home Affairs dated 22nd September 2020 and by the	Based on the final inspection report, action will be taken to recover an equal amount from the Divisional Secretary, Accountant, Finance Assistant and Shroff	The full amount due from the Accountant and the Finance Assistant has been collected, and further action is being taken to recover Rs. 126,825.69 from the Divisional Secretary and Rs. 244,256.69 from the Shroff.

order issued by the Secretary to the Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government, only Rs. 42,275.22 had been recovered.		
Transfers should be implemented in accordance with the circular provisions (i i). 5(c) (i)so that each officer can serve in different offices. Although in terms of Public Administration Circular No. 18/2001 dated 22nd August 2001, officers whose service period has exceeded 05 years should be subject to transfer, 59 office-based development officers, 53 management service officers, 350 field-based development officers, 5 field-based Grama Niladharis and 21 other officers in the District Secretariat and 13 Divisional Secretariats had served in the same place for a period of more than 5 years.	All officers who have served at the same place of work for more than 05 years will apply for transfer annually from the Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government.	Officers will apply for annual transfers every year.

Shortcomings and guidelines pointed out by the Public Accounts Committee	Action taken by the Accounting Officer	Current progress
The District Environment Committee had not been held at least once every 2 months.	In paragraph 08 of Environment Circular No. 01/2021, it is stated that it is appropriate to hold the District Environment Committee at least once every 02 months and that the frequency can be determined based on the need. Accordingly, the frequency of holding the District Environment Committee is determined by considering the matters submitted for approval by the District EnvironmentCommittee and the issues raised for discussion in the committee.	The District Environment Committee met on27.03.2025 and21.08.2025 for the year 2025. The frequency of holding District Environment Committee meetings is determined by considering the matters submitted for approval by the District Environment Committee and the issues raised for discussion in the committee.

Shortcomings and guidelines pointed out by the Public Accounts Committee	Action taken by the Accounting Officer	Current progress
The Compensation Committee for Damagescaused by Wild Elephants and other Animals had not convened as per the instructions of the Circular No. SDW/3/3/16-2016 dated 17.11.2016 of the Ministry of Sustainable Development and Wildlife.	The Compensation Committee for Damages has not convened as no applications have been reported regarding damages caused by wild elephants.	The Compensation Committee for Damages has not convened as no applications have been reported regarding damages caused bywild elephants.

....

Lalinda Gamage

District Secretary/Government Agent

Administrative DistrictGampaha

....

L.A.B.L. Gunasena

Chief Accountant

Administrative DistrictGampaha

Lalinda Gamage
Government Agent / District Secretary
Gampaha Administrative District

L.A.B.L. Gunasena
Chief Accountant
District Secretariat
Gampaha.

Recommendation of the Secretary

Measures taken by the District Secretary are recommended and instructions have been given to District Secretaries to pay personal attention on the other shortcomings pointed out and to take corrective measures regarding them.

S. Alokabandara

Secretary

Ministry of Public Administration,Provincial Councils and Local Government

S. Alokabandara
Secretary
Ministry of Public Administration,
Provincial Councils and Local Government

Recommendation of the Minister and the Action Taken

Instruction have been given by me to the Ministry Secretary to take necessary steps by paying special attention on the instructions given to the District Secretary by the Committee on Public Accounts, to ensure that such shortcomings may not occur again and it is expected that the such measures would enable the provable level to reach the optimum level within the year 2026.

Hon.(Prof).A.H.M.H.Abayarathna (M.P.)

Minister of Public Administration, Provincial Councils and Local Government

Prof. A.H.M.H. Abayarathna
Minister of Public Administration, Provincial
Councils and Local Government
Independence Square, Colombo 07.