ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

වාර්ෂික වාර්තාව 2023

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

එම්.ඩී.එච්. ජයවර්ධන මාවත, අතුරුගිරිය

දු.ක. – 0112-770232 ෆැක්ස් - 011-2798775/6

ඊමේල් - nipm@sltnet.lk /

nipm1979@gmail.com

වෙබ් අඩවිය - www.nipm.gov.lk

ෆේස්බුක් - NIPM Athurugiriya

පටුන

1	ආයතනයේ දැක්ම සහ මෙහෙවර	3
2	සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය	4
3	අධ්‍යක්ෂතුමාගේ සමාලෝචනය	5 - 8
4	ආයතනය පිහිටුවීම ,අරමුණු සහ බලතල	9 - 10
5	පාලක මණ්ඩල වාර්තාව	10 -11
6	විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ වාර්තාව	11-12
7	ආයතනික කාර්ය මණ්ඩලය	13 - 16
8	පාලන අංශයේ සමාලෝචනය	17
9	තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	17
10	සංවිධාන ධූරාවලිය	18
11	අධ්‍යයන අංශයේ සමාලෝචනය	19 - 41
12	පුහුණු වැඩසටහන්වල ප්‍රගති සමාලෝචනය	42 - 61
13	අපගේ ක්‍රියාකාරකම්	62 -74
14	මූල්‍ය සමාලෝචනය	75 - 79
15	අවදානම් කළමනාකරණය	79 -80
16	2023 වසරේදී මුහුණ දුන් අභියෝග	81
17	ආයතනයේ කාර්යභාරය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා මධ්‍ය කාලීන උපායමාර්ග	82
18	නිගමනය	83
19	මූල්‍ය සහ විගණන වාර්තාව	
19.1	ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන්	84 - 94
19.2	මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනය	93 - 94
19.3	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය	95 - 96
19.4	මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	97 - 98
19.5	ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය	99
19.6	අයවැය සහ සත්‍ය කාර්ය සාධනය	100
19.7	දේපල පිරියත හා උපකරණ ලේඛණය	103-104
19.8	අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ලේඛණය	105
19.9	සටහන් හා උපලේඛණ	106-121
19.10	බණ්ඩන වාර්තාව	122-123
19.11	මූල්‍ය උපනතීන්	124-125
19.12	විගණකාධිපති වාර්තාව	126-133

දැක්ම

වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව හා උපදේශන සැපයීම සහ සමීක්ෂණ පැවැත්වීමේ විශිෂ්ට ආයතනය බවට පත්වීම

මෙහෙවර

ගුණාත්මක පුහුණුව තුළින් කර්මාන්තයේ සියලුම මානව වත්කම්හි වෘත්තීය නිපුණතාව පරිපූර්ණත්වය දෙසට ඉහළ නැංවීම

2. සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය

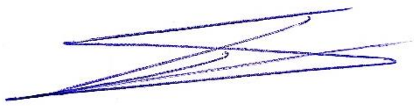
ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනයේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාව වෙනුවෙන් එහි වර්තමාන සභාපතිවරයා ලෙස පණිවිඩයක් නිකුත් කරනු ලබන්නේ හද පිරි සතුටිනි.

ඕනෑම සංවිධානයක අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා විවිධ සම්පත්වලින් සමන්විත වීම ඉතා වැදගත් වේ. මෙම විවිධ සම්පත් අතර ඇති එකම ජීවී සම්පත මානව සම්පත වන අතර සංවිධානයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමෙහිලා මානව සම්පත ඉතා වැදගත් වේ. එයට හේතුව අනෙකුත් සියලුම සම්පත් සමූහය මෙහෙයවනු ලබන්නේ මානව සම්පත විසින් වන බැවිනි. එබැවින් මානව සම්පත සංවර්ධනය කිරීම ආයතනයකට ඉතා වැදගත් වේ. පුළුල් අර්ථයකින් ගත් කල දැනුම හුවමාරු කර ගැනීම, නිපුණතා වැඩි දියුණු කිරීම සහ ධනාත්මකව සිතීමේ ක්‍රමවේදයන් ප්‍රගුණ කිරීමට මඟ පෙන්වීම මානව සම්පත් සංවර්ධනයේ දී සිදු කරනු ලැබේ.

2023 වර්ෂය දෙස ආපසු හැරී බලන විට, වැව්ලි කර්මාන්තය අභියෝග රැසකට මුහුණ දුන් වර්ෂයක් ලෙස සැලකිය හැකි ය. ගෝලීය උෂ්ණත්වය ඉහළ යාම, ශ්‍රම ආකර්ෂණය නොමැතිකම හේතුවෙන් ලොව ආර්ථිකයට සිදු වූ බලපෑම වැව්ලි කර්මාන්තය මුහුණ දුන් අභියෝග අතර ප්‍රධාන වේ. ඉහත සඳහන් අභියෝග ජය ගැනීම උදෙසා වැව්ලි ක්ෂේත්‍රයේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය පිණිස විවිධ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමේ වගකීම අපි භාර ගත්තෙමු. එහි ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් මෙම කාර්ය සාධන වාර්තාව සාක්ෂි දරනු ඇත.

ආයතනය ඉහළ කාර්ය සාධන මට්ටමකට ගෙන ඒමට මඟ පෙන්වූ හිටපු වැව්ලි අමාත්‍ය, ගරු වෛද්‍ය රමේෂ් පතිරණ මැතිතුමා ද, කෘෂිකර්ම හා වැව්ලි අමාත්‍ය, මහින්ද අමරවීර මැතිතුමා ද කෘෂිකර්ම හා වැව්ලි අමාත්‍යාංශ ලේකම්, ජානක ධර්මකීර්ති මහතා ද කෘෂිකර්ම හා වැව්ලි අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් ඇතුළු ආයතනයේ කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීමට මාර්ගෝපදේශකත්වය ලබා දුන් සියලුදෙනාම ද මේ අවස්ථාවේ දී ගෞරව පූර්වකව සිහිපත් කරමි.

ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය සහ ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි, ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන මහතා ඇතුලු සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ආයතනයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා තම වෙහෙස මහන්සිය නොබලා දක්වනු ලැබූ දායකත්වය වෙනුවෙන් ද මාගේ ස්තූතිය පළ කර සිටිමි.



පුෂ්පික සමරකෝන්
සභාපති
ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනය
2024.06.20

3. අධ්‍යක්ෂතුමාගේ සමාලෝචනය

2023 වසර සඳහා ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව වෙනුවෙන් මෙම සටහන ඉදිරිපත් කිරීමට ලැබීම පිළිබඳව මා සතුටට පත් වෙමි. මෙම 2023 වසර විශිෂ්ට ජයග්‍රහණවලින් සහ වර්ධනයක් අත් කර ගත් වර්ෂයක් වූ අතර, අධ්‍යයන විශිෂ්ටත්වය, නව්‍ය පර්යේෂණ සහ තිරසාරභාවය සඳහා අපගේ නොසැලෙන කැපවීම එයින් පිළිබිඹු කරයි. ශ්‍රී ලංකාවේ වැවිලි කර්මාන්තය සැලකිය යුතු ආර්ථික අභියෝගවලට මුහුණ දී තිබිය දී ත්, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය එහි අධ්‍යාපනය වැඩිදියුණු කිරීම සහ එහි මෙහෙවර පුළුල් කිරීමෙහි ලා සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් ලබා ඇති බව ද දන්වනු කැමැත්තෙමි.

<u>ශාස්ත්‍රීය හා පර්යේෂණ විනයෙහි වැදගත්කම</u>

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයෙහි, වතුකරයේ ප්‍රගමනය සඳහා කුසලතාවන්ගෙන් පිරිපුන් මානව ප්‍රාග්ධනය සහ පර්යේෂණවල තීරණාත්මක කාර්යභාරය අපි අවධාරණය කර ඇත. අපගේ ඩිප්ලෝමාධාරීන්/උපාධිධාරීන් කර්මාන්තයේ විකාශනය වන ඉල්ලීම් සපුරාලීම සඳහා හොඳින් සූදානම්ව සිටින බව සහතික කරමින්, ප්‍රායෝගික යෙදුම් සමඟ න්‍යායික දැනුම ඒකාබද්ධ කිරීමට අපගේ වැඩසටහන් ඉතා සූක්ෂම ලෙස සැලසුම් කර ඇත.අපගේ පර්යේෂණ තුළින් නවෝත්පාදනයන් මෙහෙයවීම සහ වැවිලි කළමනාකරණයේ තිරසාර භාවිතයන් වර්ධනය කිරීමට දායක වීම අපගේ අරමුණයි.

<u>වැවිලි කර්මාන්තයේ තිරසාර බව</u>

තිරසාර බව ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයෙහි අපගේ මෙහෙවරේ මූලික අරමුණකි. ශ්‍රී ලංකාවේ වැවිලි කර්මාන්තය පාරිසරික, සමාජීය සහ ආර්ථික අභියෝග රාශියකට මුහුණ දෙයි. අපගේ අධ්‍යාපනික වැඩසටහන් සහ පර්යේෂණ ප්‍රයත්නයන් හරහා තිරසාර භාවිතයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීමට අපි කැපවී සිටිමු. තිරසාර උපාය මාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය නිපුණතා සහ දැනුමෙන් වෘත්තිකයන් සන්නද්ධ කිරීමෙන් වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ දිගුකාලීන ශක්‍යතාව සහතික කිරීම අපගේ අරමුණයි.

<u>SWOT විශ්ලේෂණය</u>

අපගේ වර්තමාන තත්ත්වය සහ අනාගත අපේක්ෂාවන් පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක දළ විශ්ලේෂණයක් සැපයීම සඳහා, ශ්‍රී ලංකාවේ වැවිලි කර්මාන්තයේ අධ්‍යාපනික තිරසාරභාවය සඳහා පහත සඳහන් SWOT විශ්ලේෂණය ආයතනයේ ප්‍රතිඵලදායක වේ.

<u>ශක්තීන්:</u>

ප්‍රවීණත්වය සහ කීර්තිය: ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය වැවිලි කළමනාකරණ අධ්‍යාපනය සහ පර්යේෂණ පිළිබඳ එහි විශේෂඥතාව සඳහා ප්‍රසිද්ධ ය.

<u>විස්තීරණ විෂය මාලාව</u>: අපගේ විවිධ වැඩසටහන් වැවිලි කර්මාන්තයේ විකාශනය වන අවශ්‍යතා සපුරාලයි.

<u>ශක්තිමත් කර්මාන්ත සම්බන්ධතා</u>: වැවිලි අංශයේ ප්‍රධාන පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ අපි ශක්තිමත් හවුල්කාරිත්වයක් ඇති කරගෙන ඇත.

<u>දුර්වලතා</u>:

සම්පත් සීමාවන්: සීමිත මූල්‍ය සහ යටිතල පහසුකම් අපට පුළුල් කිරීමට සහ නව්‍යකරණය කිරීමට ඇති හැකියාවට බාධාවක් විය හැක.

ප්‍රදාන මත යැපීම: පුනරාවර්තන ප්‍රදාන මත යැපීම රටේ ආර්ථික අවිනිශ්චිත කාලවලදී අවදානමක් ඇති කරයි.

අවස්ථා: අධ්‍යාපනය සඳහා වැඩිවන ඉල්ලුම: අධ්‍යාපනය කෙරෙහි ඇති උනන්දුව වැඩිවීම වැඩසටහන් ව්‍යාප්තිය සඳහා අවස්ථාවක් සපයයි.

තාක්ෂණික දියුණුව: නව තාක්ෂණයන් උපයෝගී කර ගැනීමෙන් අපගේ පර්යේෂණ හැකියාවන් සහ අධ්‍යාපනික බෙදාහැරීම් වැඩිදියුණු කළ හැක.

ගෝලීය සහයෝගීතාව: ජාත්‍යන්තර හවුල්කාරිත්වයන්හි නිරත වීමෙන් වර්ධනයට සහ දැනුම හුවමාරු කර ගැනීමට නව මංපෙත් විවර කළ හැක.

තර්ජන: ආර්ථික අස්ථාවරත්වය: පවතින ආර්ථික අභියෝග අරමුදල් සහ බඳවා ගැනීම් කෙරෙහි බලපෑ හැකිය.

පාරිසරික කාර්යය: දේශගුණික විපර්යාස සහ පාරිසරික බලපෑම් වැවිලි කර්මාන්තයට අවදානම් ඇති කරයි.

තරඟය: නව අධ්‍යාපන ආයතන බිහිවීම සිසුන් සහ සම්පත් සඳහා තරඟකාරිත්වය වැඩි කළ හැකිය.

ජාතික වැවිලි අධ්‍යාපන සේවා සපයන්නා ලෙස අප උත්සාහ කරන්නේ මානව ප්‍රාග්ධන සංවර්ධනය තුළින් ජාතික ආර්ථිකයට වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ දායකත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා අපගේ ශක්තීන් සහ අවස්ථාවන් උපරිම කර ගැනීමටත් දුර්වලතා සහ තර්ජන අවම කර ගැනීමටත් ය.

මූල්‍ය විශේෂ අවස්ථා

2023 දී ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයෙහි මූල්‍ය කාර්ය සාධනය ශක්තිමත් වී ඇති අතර, ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර කිහිපයක සැලකිය යුතු වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරයි.

මුළු ආදායම: රුපියල් මිලියන 35.72 කින් වැඩි වීම, ආර්ථික අර්බුදය තිබියදීත් 22.5% ක වර්ධනයක් සහ රබර් කර්මාන්තය ද අවදානම් තත්ත්වයක පවතී. මෙම වැඩිවීම අපගේ ඵලදායී මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ අපගේ ආදායම් උත්පාදන ක්‍රියාකාරකම්වල සාර්ථකත්වය අවධාරණය කරයි.

පුනරාවර්තන ප්‍රදානය: 8.4% කින් වැඩි කර, අපගේ මෙහෙයුම් සඳහා අත්‍යවශ්‍ය සහය ලබා දීම සහ අපගේ වැඩසටහන්වල ඉහළ ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගැනීමට අපට හැකියාව ලබා දීම.

අධ්‍යයන ආදායම: අපගේ අධ්‍යාපනික වැඩසටහන් සඳහා වර්ධනය වන ඉල්ලුම සහ නව පාඨමාලා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබිඹු කරමින් 75.9% ක ආකර්ෂණීය වැඩිවීමක් දක්නට ලැබුණි.

මුළු වියදම්: රුපියල් මිලියන 43.85 කින් ඉහළ ගොස් ඇති අතර එය පෙර වසරට සාපේක්ෂව 29.2% ක වර්ධනයකි. අපගේ පුළුල් කළ වැඩසටහන් පිරිනැමීම්, වැඩිදියුණු කළ පර්යේෂණ ක්‍රියාකාරකම් සහ යටිතල පහසුකම් සහ තාක්‍ෂණය සඳහා වන ආයෝජන මෙම වැඩිවීමට හේතු වී ඇත.

ශුද්ධ වත්කම්: රුපියල් මිලියන 1,527.91 දක්වා වැඩි කර, 39.2% ක සැලකිය යුතු වර්ධනයක්, අපගේ මූල්‍ය පදනම ශක්තිමත් කරමින් සහ අනාගත වර්ධනය සඳහා අපව ස්ථානගත කරයි.

ශුද්ධ ලාභය: 2023 වර්ෂය සඳහා රුපියල් මිලියන 29.25 ක් වූ අතර එය අපගේ ඵලදායී මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව පෙන්නුම් කරයි.

අධ්‍යයන හා පුහුණු වැඩසටහන්

2023 දී, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය විසින් විවිධ වර්ගයේ වැඩසටහන් 45 ක් පවත්වන ලද අතර, වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ නියුතුවූවන් 1573 දෙනෙකු පුහුණු කරන ලදී. මෙම වැඩසටහන් මගින් රුපියල් මිලියන 105.97 ක ආදායමක් උපයා ඇති අතර, අපගේ අධ්‍යාපනික පිරිනැමීම්වල බලපෑම සහ වටිනාකම ඉස්මතු කර ඇත. වැවිලි කර්මාන්තයේ අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා විශේෂයෙන් නිර්මාණය කර ඇති නව සමකාලීන පාඨමාලා කිහිපයක් අපි හඳුන්වා දී ඇති අතර, අපගේ උපාධිධාරීන් ක්ෂේත්‍රයට ඵලදායි ලෙස දායක වීමට හොඳින් සන්නද්ධව සිටින බව සහතික කර ඇත.

ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණය: තිරසාර වැවිලි කළමනාකරණය, අපගේ ගෝලීය පැවැත්ම වැඩි දියුණු කිරීම සහ ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාව පෝෂණය කිරීම පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණයකට NIPM සහභාගී විය.

නව NVQ පාඨමාලා: අපි නව ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) පාඨමාලා හඳුන්වා දුන් අතර, අපගේ විෂයමාලාව පුළුල් කරමින් වෘත්තීය සංවර්ධනය සඳහා වැඩි අවස්ථා සලසා ඇත.

සන්නාම සහ අලෙවි ව්‍යාපාරය: අපගේ වැඩසටහන් පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම සහ අපගේ වෙළඳපල තත්ත්වය ශක්තිමත් කිරීම සහ විශේෂයෙන්ම තේ රස බැලීමේ පාඨමාලාව සඳහා සිසුන් ග්‍රහණය කර ගැනීම සඳහා පුළුල් සන්නාම සහ අලෙවිකරණ ව්‍යාපාරයක් පවත්වන ලදී.

අනාගත ඉදිරි දැක්ම

ඉදිරි වසර සඳහා අපගේ පරමාර්ථය වන්නේ 2024/25 වන විට ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය ස්වාධීන උපාධි පිරිනමන ආයතනයක් බවට සංවර්ධනය කිරීමයි. මෙම ඉලක්කය සපුරා ගැනීම සඳහා වැවිලි කර්මාන්තයේ සියලුම පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අඛණ්ඩ සහයෝගය අවශ්‍ය වේ. අපගේ වර්ධනයේ සහ නවෝත්පාදනයේ ගමන් පථය පවත්වා ගැනීමට අපි කැපවී සිටින අතර මෙම පරිවර්තනීය ගමනට අප හා එක්වන ලෙස අපගේ සියලුම හවුල්කරුවන්ගෙන් ඉල්ලා සිටිමු.

උපායමාර්ගික සංවර්ධන ඉලක්ක

2030 වන විට එම අංශයට සම්බන්ධ මානව සම්පත්වල කුසලතා සහ ධාරිතාව ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් වැවිලි කර්මාන්තය සඳහා ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) සංවර්ධනය කිරීමේ උපාධි වැඩසටහන් තුනක් දියත් කිරීමට ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය උත්සාහයක් ගත්තේය. ස්වාධීන ආයතනයක් ලෙස අපගේ මීළඟ මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම තුළ ප්‍රමුඛත්වය දීමට ආයතනය විසින් අවබෝධ කරගත් කර්මාන්තයේ තිරසාර බව උපාධි පිරිනැමීමේ ආයතනයක් ලෙස ආයතනය සංවර්ධනය කිරීම ඉවහල් වනු ඇත.

2020-2024 උපාය මාර්ගික ඉලක්ක මඟින් ඉදිරි වසර හතර තුළ සංවිධානයක් ලෙස අප අත් කරගත යුතු දේ පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණයක් දක්වා ඇත.

උපායමාර්ගික ඉලක්කය 1: අංශයට ගුණාත්මක සේවාවන් සැපයීම සඳහා ආයතනයේ අධ්‍යයන පීඨය ශක්තිමත් කිරීම සහ මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම.

උපායමාර්ගික ඉලක්කය 2: අලෙවිකරණය සහ ප්‍රවර්ධන ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අපගේ ප්‍රධාන ප්‍රවීණතා ක්ෂේත්‍රවල ඉහළ බලපෑමක් ඇති කරන අධ්‍යාපන විසඳුම් සමඟින් කැපී පෙනෙන කීර්ති නාමයක් පුළුල් කිරීම.

උපාය මාර්ගික ඉලක්කය 3: තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධතිය (QMS) සහ ISO ප්‍රමිති සහිත යටිතල පහසුකම් සහ සශ්‍රීක පරිසරයක් සංවර්ධනය කිරීම.

උපාය මාර්ගික ඉලක්කය 4: අපගේ ඩිප්ලෝමාධාරීන් සහ NVQ සහතිකලාභීන් සුදුසු ස්ථානවල තැබීමේදී 90% කට වැඩි සේවා නියුක්තිය පවත්වා ගැනීම.

පැහැදිලිවම, ආයතනය තුළ එහි කාර්ය මණ්ඩලයට සහ සිසුන්ට මෙන්ම එහි හිතවතුන්ට සහ ආධාරකරුවන්ට සැබවින්ම ආඩම්බර විය හැකි බොහෝ දේ සිදුවෙමින් පවතී. නමුත් ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානවල ප්‍රගතිය සහ ප්‍රයෝජනය ප්‍රමාණවත් නොවන බව අපගේ හැඟීම ය. කෙසේ වෙතත්, අපට තව බොහෝ දුර යා යුතුව තිබේ. අප දැනටමත් හොඳින් කර ඇති දේ අපි දිගටම කරගෙන යන අතරම, ආයතනයට නව අවධානය යොමු කළ යුතු පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන්හි අඛණ්ඩ සංවර්ධනය ද ලඟා කර ගැනීම අපගේ අදිටනයි.

1. දේශීය හා විදේශීය සිසුන් ආකර්ශනය කර ගත හැකි සහ ඉදිරි දශක කිහිපය තුළ විශිෂ්ට ශාස්ත්‍රීය කටයුතු සඳහා ඉවහල් වන පරිදි අංගසම්පූර්ණ නවීන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.

2. තම අත්දැකීම් සමුදාය තුළින් ආයතනයට කීර්තියක් ගෙන දෙන විශිෂ්ටතම සහ ප්‍රායෝගික විද්වතුන් බඳවා ගැනීම.

3. වැවිලි කර්මාන්තය සඳහා උනන්දුවක් දක්වන නමුත් ඒ සඳහා මූල්‍ය ශක්‍යතාවක් නොමැති සිසුන්ට ශිෂ්‍යත්ව කිහිපයක් ප්‍රදානය කිරීම තුළින් විශිෂ්ටත්වයේ මධ්‍යස්ථානයක් වීම. පරිත්‍යාගශීලී අරමුදල් රැස්කිරීමේ අපගේ ප්‍රයත්නයන් සැලකිය යුතු ලෙස ඉහළ නැංවිය යුතුය.

4. ශාස්ත්‍රීය ලෝකය මෙන්ම කර්මාන්ත සමඟ උපායමාර්ගික හවුල්කාරිත්වයන් වර්ධනය කිරීම. එක් අතකින්, අපි ලෝකයේ ඉහළම විශ්ව විද්‍යාල සමඟ හවුල්කරුවෙකු වීමට කැමැත්තෙමු, අනෙක් පැත්තෙන්, අපි ශ්‍රී ලංකාවේ හොඳම උපාධි අපේක්ෂක විද්‍යාල සම්බන්ධ කර ගැනීමට කැමැත්තෙමු

.

අවසාන වශයෙන් 2023 ජයග්‍රහණ අපගේ කාර්ය මණ්ඩලය, බාහිර සම්පත් සේවකයින් සහ සිසුන්ගේ කැපවීම සහ වෙහෙස මහන්සි වී වැඩ කිරීම පිළිබඳ සාක්ෂියකි. ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

අඛණ්ඩ සාර්ථකත්වය සඳහා සූදානමින් සිටින අතර, අපගේ පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සාමූහික ප්‍රයත්නයන් සමඟ වැව්ලි කළමනාකරණ අධ්‍යාපනය සහ පර්යේෂණ සඳහා ප්‍රමුඛතම ආයතනයක් වීමේ අපගේ දැක්ම සාක්ෂාත් කරගනු ඇතැයි අපට විශ්වාසයි.

ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනය වෙත ලබා දුන් ඔබගේ නොසැලෙන සහයෝගයට සහ කැපවීමට ස්තුතිය පුද කර සිටිමු.

ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන
ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනය

2024.06.20

4. ආයතනය පිහිටුවීම සහ එහි අරමුණු සහ බලතල

හැඳින්වීම

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය, 1979 අංක 45 දරන පනත මගින් 1979 ජූලි මස ස්ථාපිත කරන ලද අතර එය වඩාත් ඵලදායී සහ ශක්තිමත් රාජ්‍ය ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක් බවට පත් කිරීම උදෙසා 1981 අංක 76, 1987 අංක 05 සහ 2003 අංක 38 දරන පනත් මගින් සංශෝධනය කරන ලදී. මෙම ආයතනය එම්. ඩී. එච්. ජයවර්ධන මාවත, අතුරුගිරිය යන ලිපිනයෙහි ස්ථාපිත ව පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ.

මෙම පනතට අනුව, වැවිලි කර්මාන්තය සම්බන්ධයෙන් පවත්වන පුහුණු වැඩසටහන්/ අධ්‍යයන පාඨමාලා සාර්ථකව නිම කරන සිසුන්ට සහතික පත්‍ර ප්‍රදානය කිරීමට සහ ප්‍රධාන කාණ්ඩ 3ක් යටතේ සුදුසුකම් සහිත වැවිලි විධායක නිලධාරීන් සඳහා වෘත්තීය සාමාජිකත්වය පිරිනැමීමට බලතල සහිත ව **ස්ථාපිත කර ඇති** රජයේ එකම ආයතනය, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය වේ. කුඩා වතු හිමියන් ද ඇතුළුව වැවිලි කර්මාන්තයේ රැකියා නියුක්තිකයන්ගේ වෘත්තිය හැකියාව ඉහළ නිපුණතාවකින් යුක්ත ව පවත්වා ගෙන යාම එමගින් සහතික කෙරේ.

මෙම අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය මගින් විවිධ පුහුණු පාඨමාලා, සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු සහ විභාග පවත්වන අතර රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශයේ සංවිධාන සඳහා පර්යේෂණ සහ උපදේශන සේවා සැපයීම ද සිදු කරනු ලබයි.

<u>අරමුණු</u>

මෙම පනත සහ ඊට අදාළ සංශෝධිත පනත් ප්‍රකාර ව, ආයතනයෙහි පොදු අරමුණු පහත පරිදි වේ.

i. වැවිලි සේවයෙහි නියුක්ත සියලු කාණ්ඩයන්ට අයත් සේවා නියුක්තිකයන්ට ආයතනය විසින් ම හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ විදේශයන්හි හෝ ඇති වෙනත් ආයතන සම්බන්ධ වැවිලි කළමනාකරණයට අදාළ පුහුණු විමේ පහසුකම් සහ පුහුණු වීමේ පාඨමාලා සැපයීම.

ii. සේවයෙහි යෙදී සිටින සේවා නියුක්තිකයන්ට වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ සංස්කරණ සම්මේලන සහ තත්ත්වානුකුලකරණ පාඨමාලා සංවිධානය කිරීම.

iii. රාජ්‍ය අංශයෙහි මෙන් ම සහ පෞද්ගලික අංශයෙහි වැවිලි සේවයේ නියුතු සේවක පිරිස් සඳහා වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව සැලසීම.

iv. තේ පර්යේෂණ ආයතනය, රබර් පර්යේෂණ ආයතනය, පොල් පර්යේෂණ ආයතනය හා එබඳු වෙනත් ආයතනයන් සමග සම්බන්ධව ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සංවිධානය කිරීම සහ යෝග්‍ය අවස්ථාවල දී ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානය කිරීම.

v. වැවිලි කළමනාකරණය හා සංවර්ධනය සම්බන්ධ වූ සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු සහ සමුළු පැවැත්වීම සහ සඟරා සහ කලාප පළ කිරීම.

vi. වෙනත් සමාන ආයතනවලින් දැනටමත් විධිවිධාන සලස්වා නොමැති, වැවිලි කළමනාකරණය සහ කම්කරු සම්බන්ධතා ක්ෂේත්‍රයන්හි පර්යේෂණ පැවැත්වීම.

vii. වැවිලි කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය දක්ෂතාව ඇති තැනැත්තන්ට වැවිලි කර්මාන්තයේ මිනිස් බල අවශ්‍යතාවන් ගැන සැලකිලිමත් ව වැවිලි කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් පුහුණුව ලබා දීම.

viii. වැවිලි කර්මාන්තය සම්බන්ධයෙන් යම් ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තුවකට, රාජ්‍ය සංස්ථාවකට හෝ ශ්‍රී ලංකාව තුළ හෝ ඉන් බැහැර යම් වෙනත් ආයතනයකට කළමනාකාරිත්ව, තාක්ෂණික සහ පරිපාලන උපදෙස් හා සේවා සැපයීම.

ආයතනය සතු බලතල

i. යම් චංචල හෝ නිශ්චල දේපළක් යම් ආකාරයකින් අත් කර ගැනීම සහ තබා ගැනීම, බද්දක් හෝ කුලියක් මත ගැනීම හෝ දීම හෝ උකස් කිරීම, ඔඩපනය කිරීම, විකිණීම හෝ අන්‍යාකාරයකින් බැහැර කිරීම.

ii. වැව්ලි පර්යේෂණවලට අදාළ ක්ෂේත්‍ර අභ්‍යාස මධ්‍යස්ථාන සහ නියමිත ව්‍යාපෘති අත් කර ගැනීම, පිහිටුවීම, ඉදි කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

iii. ආයතනයේ කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය පිරියත, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ ආනයනය කිරීම සහ ආයතනයේ කාර්යක්ෂම පැවැත්ම සඳහා උපකරණ, අරමුදල්, පිරිස් සහ යම් වෙනත් ආධාර බාර ගැනීම.

iv. වැව්ලි සංවර්ධනයේ සියලු අංග පිළිබඳව පර්යේෂණ පැවැත්වීම, එවැනි පර්යේෂණ පැවැත්වීම සම්බන්ධීකරණය කිරීම, දිරි ගැන්වීම සහ ඒවාට ආධාර කිරීම.

v. ආයතනය විසින් කරනු ලැබූ යම් සේවා ගාස්තු හෝ අය කිරීම් නියම කිරීම.

vi. ආයතනයේ නිලධරයන් සහ සේවකයන් පත් කිරීම, සේවයෙහි නියුක්ත කිරීම, පාරිශ්‍රමික ගෙවීම සහ ඔවුන්ගේ විනය පාලනය කිරීම.

vii. ආයතනයේ සේවා නියුක්තයන් සඳහා අර්ථසාධක අරමුදල් පිහිටුවා පවත්වා ගෙන යාම සහ සුබසාධන සහ විනෝදාස්වාදය සඳහා පහසුකම් සැලසීම.

viii. ආයතනයේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් රීති සෑදීම.

ix. ආයතනයේ ව්‍යාපාරයේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව කිරීම සඳහා පාලක මණ්ඩලය විසින් අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලබන කටයුතු ආයතනයේ යම් සාමාජිකයෙකුට, අධ්‍යක්ෂවරයාට හෝ යම් සේවා නියුක්තයකුට පැවරීම.

x. විවිධ සාමාජිකත්ව ශ්‍රේණිවලට ඇතුළත් කර ගැනීම සඳහා අපේක්ෂකයන්ගේ සුදුසුකම් තක්සේරු කිරීම සහ ආයතනයේ සියලු සාමාජිකත්ව ශ්‍රේණි සඳහා යෝග්‍යතා පරීක්ෂණ පැවැත්වීම හෝ පැවැත්වීම සඳහා විධිවිධාන සැලසීම සහ ඒ විභාගය සඳහා අධ්‍යයන පාඨමාලා ප්‍රවර්ධනය කිරීම, සැපයීම හෝ අනුමත කිරීම.

xi. ආයතනයේ සාමාජිකයන්ගේ වෘත්තීය කටයුතු සහ සාමාන්‍ය පැවැත්ම උසස් තත්ත්වයක පවතින බවට වග බලා ගැනීම හා එම තත්ත්වය ආරක්ෂා කිරීම

xii. වැව්ලි කර්මාන්ත කළමනාකරණයෙහි ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය කිරීම

xiii. වැව්ලි ක්ෂේත්‍රයට සහ වැව්ලි කළමනාකරණයට අදාළ දත්ත එකතු කිරීම සහ බෙදා හැරීම භාර ගැනීමට සහ වැව්ලි කර්මාන්තවල සංවර්ධන ශක්‍යතාව අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා පර්යේෂණ පැවැත්වීම.

xiv. වැව්ලි කර්මාන්ත කළමනාකරණයට උචිත ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳව අමාත්‍යවරයාට උපදෙස් දීම සහ වෙනත් අදාළ නියෝජ්‍යායතන සමග සම්බන්ධීකරණය වීම.

5. පාලක මණ්ඩල වාර්තාව

2023 වර්ෂය තුළ දී පාලක මණ්ඩල රැස්වීම් 10ක්, අතුරුගිරිය ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණය පරිශ්‍රයෙහි දී පවත්වන ලද අතර පාලක මණ්ඩලයෙන්,

- ආයතනයේ සියලුම ක්‍රියාකාරකම් ඉහළ ම අනුකූලතාවකින් යුතු ව ඉටු කළ බවට සහතික කිරීම
- පුහුණු අංශයේ සියලුම මෙහෙයුම් හා ක්‍රියාකාරකම්වල විනිවිදභාවය හෙළිදරව් වන ආකාරයට කටයුතු කළ බව සහතික කිරීම.
- ආයතනයේ සියලුම පාර්ශ්ව කරුවන් වෙත අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලබා දීම සඳහා ආයතනය සතු සම්පත් ඉහළ ඵලදායීතාවකින් හා කාර්යක්ෂමතාවකින් යුතු ව මෙහෙයවීම

- ආයතනයේ මධ්‍ය හා දිගු කාලීන උපාය මාර්ග, වාර්ෂික අය වැය සහ ක්‍රියාකාරී සැලසුම, සැලකිය යුතු මූල්‍ය මෙහෙයුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මග පෙන්වීම හා අනුමතිය ලබා දීම පාලක මණ්ඩලයේ වගකීම වේ.

1979 අංක 45 දරන ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතන පනතේ 06 වන වගන්තිය සහ 1981 අංක 76, 1987 අංක 05 සහ 2003 අංක 38 දරන සංශෝධිත පනත්වල විධිවිධාන ප්‍රකාරව, 2023 වර්ෂයේ පාලක මණ්ඩලය පහත සඳහන් සාමාජිකයන්ගෙන් සමන්විත විය.

<u>පාලක මණ්ඩලයේ සංයුතිය</u>

පාලක මණ්ඩල සාමාජිකයාගේ නම	තත්ත්වය	පාලක මණ්ඩල සාමාජිකයාගේ නම	තත්ත්වය
පුෂ්පික සමරකෝන් මහතා සභාපති/ ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය	සභාපති	ඩී.ජී. මහීපාල මහතා සභාපති/ කුඩා තේ වතු සංවර්ධන අධිකාරිය	සාමාජික
ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන මහතා අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය	සාමාජික	ආචාර්ය කාංචන සිල්වා මහතා අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි තුරුසවිය අරමුදල	සාමාජික
අරුණි එස්. රණසිංහ මිය අතිරේක ලේකම් (පාලන) වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	සාමාජික	එස්. කේ. එල්. ඔබේසේකර මහතා ලේකම් ජනරාල් ශ්‍රී ලංකා වැවිලි කරුවන්ගේ සංගමය	සාමාජික
ආචාර්ය කේ.එම්. මොහොට්ටි මහතා අධ්‍යක්ෂ/ තේ පර්යේෂණ ආයතනය	සාමාජික	එච්.එම්. නන්දසේන මහතා නියෝජිත, ශ්‍රී ලංකා කුඩා තේ වතු හිමියන්ගේ සමිති සම්මේලනය	සාමාජික
ආචාර්ය සී. එස්. රණසිංහ මිය අධ්‍යක්ෂ පොල් පර්යේෂණ ආයතනය	සාමාජික	එම්.එස්. මඩුගල්ල මහතා නියෝජිත, ශ්‍රී ලංකා පොල් වගා කරුවන්ගේ සංගමය	සාමාජික
ජේ.එම්. හේරත් බණ්ඩා මහතා අධ්‍යක්ෂ ජාතික අය වැය දෙපාර්තමේන්තුව	සාමාජික	මින්දික වල්ගමගේ මහතා නියෝජිත තේ කර්මාන්ත ශාලා හිමියන්ගේ සංගමය	සාමාජික

වගු අංක 01

- ආචාර්ය එම්.එස්.ටී. ප්‍රියදර්ශන මහතා (සභාපති/ කුඩා තේ වතු සංවර්ධන අධිකාරිය) 2023 අගෝස්තු මස සිට මණ්ඩලයෙන් ඉවත් විය.
- ඩී.ඒ.ටී. අතුකෝරල මහතා (නියෝජිත, තේ කර්මාන්ත ශාලා හිමියන්ගේ සංගමය) 2023 ඔක්තෝබර් මස සිට මණ්ඩලයට පත් විය.

6. <u>විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ වාර්තාව</u>

ආයතනයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව, මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව පිහිටුවා ඇති අතර පහත සඳහන් කරුණු අධීක්ෂණය සඳහා පාලක මණ්ඩලය විසින් නිසි බලතල පවරා ඇත.

- ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණය.
- ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ ව සහතික වීම.
- විගණන විමසුම් හා විගණන වාර්තාවලට අදාළ කරුණු සහ ආයතනය විසින් සකස් කරන ලද පිළිතුරු නිර්දේශ කිරීම.

- ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ තීරණ සමාලෝචනය කිරීම සහ ප්‍රාග්ධන සහ පුනරාවර්තන වියදම් උපයෝජනය කිරීම.
- අයවැය ඇස්තමේන්තුව සහ තත්‍ය කාර්ය සාධනයේ ප්‍රගතිය.
- අතිකාල, ඉන්ධන, දුරකථන සහ විදුලිය සඳහා වැය වන වියදම අයවැය ඇස්තමේන්තුව සමඟ සැසඳීම
- පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත් වීම සහ ඒවායේ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා දරන ලද වියදම
- ආයතනයට අදාළ අනෙකුත් මූල්‍ය කටයුතු

2023 වර්ෂයේ දී විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 04 ක් මාර්තු 28, ජූලි 21, දෙසැම්බර් 06 හා දෙසැම්බර් 27 යන දිනයන්හි පවත්වා ඇත.

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකත්වය

සාමාජිකයාගේ නම	තත්ත්වය	සාමාජිකයාගේ නම	තත්ත්වය
ජේ.එම්. හේරත් බණ්ඩා මහතා අධ්‍යක්ෂ/ ජාතික අය වැය දෙපාර්තමේන්තුව	සභාපති	ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන මහතා අධ්‍යක්ෂ ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනය	මාණ්ඩලික සාමාජික
අරුණි එස් .රණසිංහ මිය අතිරේක ලේකම්) පාලන(වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	සාමාජික	එල්. ඩී. ජේ. ප්‍රියන්ත මහතා ගණකාධිකාරී ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනය	මාණ්ඩලික සාමාජික
ආචාර්ය සී. එස්. රණසිංහ මිය අධ්‍යක්ෂ පොල් පර්යේෂණ ආයතනය	සාමාජික	කේ. එච්. යූ. පී. විජේවීර මහතා අභ්‍යන්තර විගණක ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනය	ලේකම් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව
කේ. අමරසේන මිය විගණන අධිකාරී ජාතික විගණන කාර්යාලය	නිරීක්ෂක සාමාජික		

වගු අංක 02

- ආචාර්ය එම්.එස්.ටී. ප්‍රියදර්ශන මහතා (සභාපති/ කුඩා තේ වතු සංවර්ධන අධිකාරිය) 2023 අගෝස්තු මස සිට මණ්ඩලයෙන් ඉවත් විය.

මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිත, ජේ.එම්. හේරත් බණ්ඩා මහතා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ සභාපතිත්වය හොබවන ලදි. 2023 වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව ඉහත සඳහන් විධායක නොවන සහ විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් සමන්විත විය.

7. <u>ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය</u>

අධ්‍යක්ෂවරයා, ආයතනයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි (CEO) වේ. ඔහුගේ පාලනය යටතේ 2023 මුදල් වර්ෂය අවසන් වන විට ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලය 51 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වූ අතර මෙම ආයතනය, අධ්‍යයන, ගිණුම්, පරිපාලන, විභාග සහ විගණන යන ප්‍රධාන අංශ 05ක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

<u>සභාපති සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි</u>

පුෂ්පික සමරකෝන් මහතා
සභාපති

ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන මහතා
අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි

<u>අධ්‍යයන අංශය</u>

අධ්‍යයන අංශයේ නිලධාරීන්ගේ නම් සහ තනතුරු පහත දැක්වේ.

එස්. එන්. ඉලංගන්තිලක මිය
පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ
(කෘෂි ආර්ථික)

ආර්. එන්. ලොකුහෙට්ටි මිය
පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ
(කළමනාකරණ)

වයි.ජී.එස්.ඒ.කේ. සුබසිංහ මහතා
පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ
(ගිණුම් හා මූල්‍ය කළමනාකරණ)

පී. ඩබ්. ජී. එන්. සී. වීරකෝන් මහතා
පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී
(කළමනාකරණ)

ආර්.ජී.ආර්.කේ. රූපසේන මෙය
පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී
(ගිණුම් හා මූල්‍ය කළමනාකරණ)

එන්.එස්. හෙට්ටිආරච්චි මහතා
පුස්තකාලයාධිපති

<u>පරිපාලන අංශය</u>

පරිපාලන අංශයේ නිලධාරීන්ගේ නම් සහ තනතුරු පහත දැක්වේ.

එම්.එල්.ආර්.ජයන්ත මහතා
පරිපාලන නිලධාරි

එම්.බී.එම් ඒ.එල්.බණ්ඩාරනායක මහතා
නේවාසිකාගාර කළමනාකරු
අතුරුගිරිය

කේ.එම්. බණ්ඩාර මහතා
නේවාසිකාගාර කළමනාකරු
බොගවන්තල

වයි.එච්. විජේසේකර මිය
ප්‍රසම්පාදන සහකාර

<u>ගිණුම් අංශය</u>

ගිණුම් අංශයේ නිලධාරීන්ගේ නම් සහ තනතුරු පහත දැක්වේ.

එල්. ඩී. ජේ. ප්‍රියන්ත මහතා
ගණකාධිකාරී

එන්. එල්. සේනාධීර මිය
ගිණුම් සහකාර

විභාග අංශය

විභාග අංශයේ නිලධාරීන්ගේ නම් සහ තනතුරු පහත දැක්වේ

ඩී.එල්.පී. කුලසේකර මහතා
පුහුණු කිරීමේ නිලධාරි (කෘෂි ආර්ථික)
විභාග අංශ ප්‍රධානි

සී.ඩී.පී.පී. කොළඹගේ මෙය
වැඩසටහන් නිලධාරි
(විභාග හා සම්බන්ධීකාරක)

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

කේ.එච්.යූ.පී. විජේවීර මහතා
අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරි

2023.12.31 දිනට අනුමත සහ තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

තනතුර	වැටුප් කේතය	අනුමත සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
අධ්‍යක්ෂ	HM 1.2	01	01	-
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	MM 1.1	01	-	01
ගණකාධිකාරී	MM 1.1	01	01	-
පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ (කෘෂි ආර්ථික)	MM 1.1	01	01	-
පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ (ගිණුම් හා මූල්‍ය කළමනාකරණය)	MM 1.1	01	01	-
පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ (කළමනාකරණය)	MM 1.1	01	01	-
පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ (වැවිලි කළමනාකරණය)	MM 1.1	01	-	01
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (අලෙවිකරණ, ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන හා සැලසුම්)	MM 1.1	01	-	01
පරිපාලන නිලධාරි	JM 1.1	01	01	-

නේවාසිකාගාර කළමනාකරු	JM 1.1	02	02	-
පුහුණු කිරීමේ නිලධාරි (කෘෂි ආර්ථික)	JM 1.1	01	01	-
පුහුණු කිරීමේ නිලධාරි (ගිණුම් හා මූල්‍ය කළමනාකරණය)	JM 1.1	01	-	01
පුහුණු කිරීමේ නිලධාරි (කළමනාකරණය)	JM 1.1	01	01	-
පුහුණු කිරීමේ නිලධාරි (වැවිලි ඉංජිනේරු)	JM 1.1	01	-	01
වැඩසටහන් නිලධාරි (විභාග සහ සම්බන්ධීකරණය)	JM 1.1	01	-	01
අභ්‍යන්තර විගණක	JM 1.1	01	01	-
පුස්තකාලයාධිපති	JM 1.1	01	01	-
ගිණුම් සහකාර	MA3	01	01	-
ප්‍රසම්පාදන සහකාර	MA3	01	01	-
ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය සහකාර	MA3	01	01	-
කළමනාකරණ සහකාර	MA 1.1	17	14	03
කළමනාකරණ සහකාර (ස්ථිර - රා. ප. ව. 25/2014 අනුව තනතුරට පෞද්ගලික වන සේ)	MA 1.1	03	03	-
රියදුරු	PL3	07	05	02
රියදුරු (ස්ථිර - රා. ප. ව. 25/2014 අනුව තනතුරට පෞද්ගලික වන සේ)	PL3	01	01	-
අරක්කැමි	PL2	02	-	02
කාර්යාල කාර්ය සහායක	PL1	05	05	-
මුද්‍රණ සහකාර	PL1	01	01	-
නේවාසිකාගාර සහායක	PL1	05	03	02
උද්‍යාන සහායක	PL1	05	02	03
උද්‍යාන සහායක (තනතුරට පෞද්ගලික වන සේ ස්ථිර කර ඇත)	PL1	01	01	-
සනීපාරක්ෂක කම්කරු	PL1	01	-	01
සනීපාරක්ෂක කම්කරු (තනතුරට පෞද්ගලික වන සේ ස්ථිර කර ඇත)	PL1	01	01	-
එකතුව		70	51	19

වගු අංක 03

8. පාලන අංශයේ සමාලෝචනය

පාලන අංශය, සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන) විසින් මෙහෙයවනු ලබන අතර ආයතනයේ සාමාන්‍ය පාලන කටයුතුවල වගකීම ඔහු විසින් දරනු ලබයි. එමෙන්ම, කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම්, උසස් කිරීම්, මානව සම්පත් සංවර්ධනය වැනි කාර්ය මණ්ඩලයට අයත් සියලුම කටයුතු පාලන අංශය විසින් මෙහෙයවනු ලබයි. ගොඩනැගිලි වැඩි දියුණු කිරීම සහ අලුත්වැඩියා කිරීම ඇතුළත් ආයතනයේ සියලුම ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ද මෙම අංශය විසින් මෙහෙයවනු ලබයි. බාහිර සංවිධාන සඳහා නවාතැන් පහසුකම් අවශ්‍ය වූ විට, ආයතනය විසින් අතුරුගිරිය සහ බගවන්තලාව යන මධ්‍යස්ථානයන්හි එකී අවශ්‍යතාවන් සැපයීම සිදු කරනු ලබයි. තව ද, කුලී සේවාවන් සැපයීමේ කාර්යයන්වලින් ආදායම් ඉපයීම වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් ආයතනය විසින් සිය සේවාවන්හි ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයන් සකසා ඇත. අනුමත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියට අනුව, කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු වූ තනතුරු පිරවීමට 2023 වර්ෂය තුළ දී ආයතනය සමත් විය.

සේවක ප්‍රතිලාභ

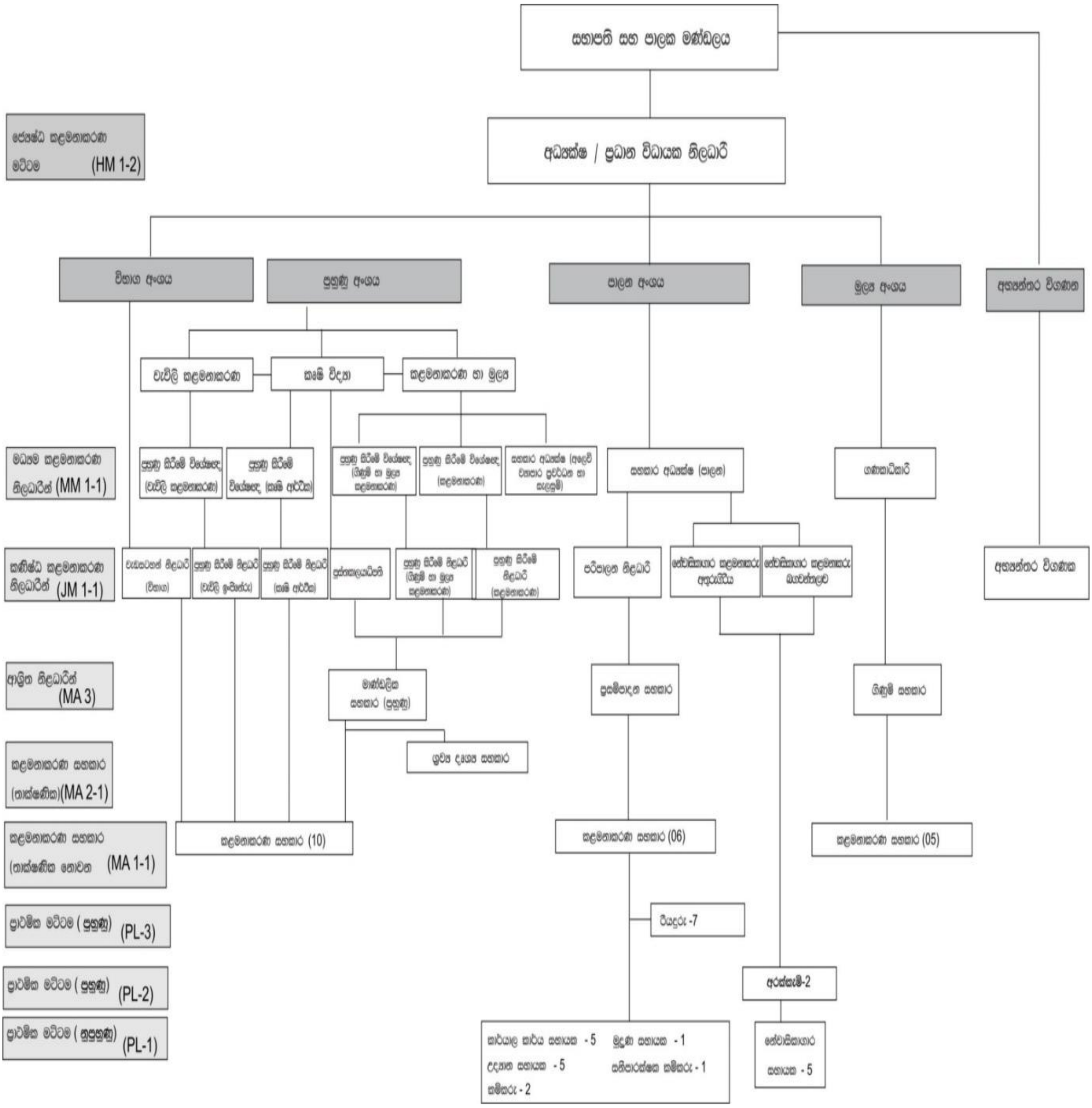
සේවකයන්ගේ වෘත්තියමය කුසලතා වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින්, අවශ්‍යතාව අනුව සහ සේවකයා විසින් ඉල්ලීම් කළ විට ඔවුන්ගේ කුසලතා සහ දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම පිණිස කළමනාකාරිත්වය විසින් ඔවුන් දේශීය සහ විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා යොමු කරවනු ලබයි. 2022 වසරට පෙර සිට පැවති ආයතනික සුබ සාධන ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය 2023 වසරේ දීත් එලෙස ම පවත්වා ගෙන යන ලදී.

9 තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDGs)

පහත සඳහන් තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක 2030 වර්ෂය වනවිට සපුරා ගැනීම වෙනුවෙන් ආයතනය කටයුතු කරනු ලැබේ.

තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	ඉලක්ක අංක	විස්තරය
4	4.3	2030 වන විට සියලුම කාන්තාවන්ට සහ පිරිමින්ට ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ සහ අඩු මුදලකට ලබා ගත හැකි විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යාපනය ද ඇතුළත්ව තාක්ෂණික, වෘත්තීය සහ තෘතීයික අධ්‍යාපනය ලබා ගැනීමට හැකිවීම.
4	4.4	2030 වන විට සුනිසි රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වයක් සඳහා තාක්ෂණික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇතුළුව අදාළ කුසලතා ලබා සිටින තරුණයින් සහ වැඩිහිටියන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමින් ඉහළ නැංවීම.
8	8.2	විවිධාංගීකරණය, තාක්ෂණික ඉහළ නැංවීම සහ නවෝත්පාදනය තුළින් සහ ඉහළ වටිනාකම් එකතු කරන ලද සහ ශ්‍රමය සඳහා වැඩි ඉල්ලුමක් ඇති ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳව අවධානය යොමු කිරීම තුළින් ඉහල මට්ටමේ ආර්ථික නිෂ්පාදිතයක් ලබා ගැනීම.
8	8.6	2030 වන විට අධ්‍යාපනය නොලබන, පුහුණුවක් නොලබන, රැකියාවක් නොමැති යෞවනියන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමින් අඩු කිරීම.

වගු අංක 04



සභාපති සහ පාලක මණ්ඩලය
අධ්‍යක්ෂ / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි
ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටම (HM 1-2)
විභාග අංශය
පුහුණු අංශය
පාලන අංශය
මූල්‍ය අංශය
අභ්‍යන්තර විගණන
වැවිලි කළමනාකරණ
කෘෂි විද්‍යා
කළමනාකරණ හා මූල්‍ය
මධ්‍යම කළමනාකරණ නිලධාරීන් (MM 1-1)
පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ (වැවිලි කළමනාකරණ)
පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ (කෘෂි ආර්ථික)
පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ (ගිණුම් හා මූල්‍ය කළමනාකරණ)
පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ (කළමනාකරණ)
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (අලෙවි ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන හා සැලසුම්)
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
ගණකාධිකාරී
කනිෂ්ඨ කළමනාකරණ නිලධාරීන් (JM 1-1)
ව්‍යාපෘති නිලධාරි (විභාග)
පුහුණු කිරීමේ නිලධාරි (වැවිලි ඉංජිනේරු)
පුහුණු කිරීමේ නිලධාරි (කෘෂි ආර්ථික)
පුස්තකාලයාධිපති
පුහුණු කිරීමේ නිලධාරි (ගිණුම් හා මූල්‍ය කළමනාකරණ)
පුහුණු කිරීමේ නිලධාරි (කළමනාකරණ)
පරිපාලන නිලධාරි
නේවාසිකාගාර කළමනාකරු අතුරුගිරිය
නේවාසිකාගාර කළමනාකරු බටවත්තලාව
අභ්‍යන්තර විගණක
ආශ්‍රිත නිලධාරීන් (MA 3)
මණ්ඩලික සහකාර (පුහුණු)
ප්‍රසම්පාදන සහකාර
ගිණුම් සහකාර
කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික)(MA 2-1)
ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය සහකාර
කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික නොවන (MA 1-1)
කළමනාකරණ සහකාර (10)
කළමනාකරණ සහකාර (06)
කළමනාකරණ සහකාර (05)
ප්‍රාථමික මට්ටම (පුහුණු) (PL-3)
රියදුරු -7
ප්‍රාථමික මට්ටම (පුහුණු) (PL-2)
අරක්කැමි-2
ප්‍රාථමික මට්ටම (නුපුහුණු) (PL-1)
කාර්යාල කාර්ය සහායක - 5
මුද්‍රණ සහායක - 1
උද්‍යාන සහායක - 5
සනීපාරක්ෂක කම්කරු - 1
කම්කරු - 2
නේවාසිකාගාර සහායක - 5

11. <u>අධ්‍යයන අංශයේ සමාලෝචනය</u>

අධ්‍යයන අංශය

01 රූපය - අධ්‍යයන අංශය

අධ්‍යයන කටයුතුවලට අදාළ ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් අධ්‍යයන අංශය මගින් සිදු කෙරේ.

අධ්‍යයන අංශයට අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය

පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥයින්	03
පුහුණු කිරීමේ නිලධාරීන්	03
කළමනාකරණ සහකාර	04
සංවර්ධන නිලධාරීන්	03

අරමුණු

- වර්ෂය සඳහා සැලසුම් කර ඇති සියලුම වැඩසටහන් පැවැත්වීම
- වැවිලි කර්මාන්තයේ වත්මන් පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම
- වැවිලි කර්මාන්තයට අදාළ වත්මන් අවශ්‍යතා අනුව පුහුණු වැඩසටහන්/ වැඩමුළු/ සම්මන්ත්‍රණ සංවර්ධනය කිරීම
- පාර්ශවකරුවන් සහ NIPM අතර ශක්තිමත් සම්බන්ධතාවයක් ඇති කර ගැනීම

උපාය මාර්ග

<u>කර්මාන්තයේ වත්මන් අවශ්‍යතා අනුව පුහුණු වැඩසටහන්/ වැඩමුළු/ සම්මන්ත්‍රණ සංවර්ධනය කිරීම</u>

- නව විෂයමාලා සංවර්ධනය කිරීම, නව තාක්ෂණයන්ට අනුගතව අදාළ විශේෂඥයින් සම්බන්ධ කර ගනිමින් පවතින විෂයමාලා සංශෝධනය කිරීම
- අධ්‍යයන මණ්ඩලයෙන් නිතිපතා අදහස්, යෝජනා සහ අනුමැතිය ලබා ගැනීම.
- බාහිර පරිසරය විශ්ලේෂණය කිරීම මගින් විස්තීර්ණ විෂයමාලා සංවර්ධනය කිරීම
- තෝරාගත් වැඩසටහන්/පාඨමාලා පැවැත්වීම සඳහා පිළිගත් ආයතන (දේශීය/විදේශීය) සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම
- අවශ්‍ය විටෙක අධ්‍යයන මණ්ඩලය වෙනස් කිරීම
- මාර්ගගත වැඩසටහන් තවදුරටත් සංවර්ධනය කිරීම

<u>පාර්ශ්වකරුවන් අතර ශක්තිමත් සබඳතාවක් ඇති කර ගැනීම</u>

- ආදි ශිෂ්‍ය සංගමය දිරිමත් කිරීම
- පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා කථිකාචාර්යවරුන් ලෙස ආදි සිසුන්ගේ සහභාගීත්වය ලබා ගැනීම
- වැවිලි සමාගම්වල ඉහළ කළමනාකාරීත්වය සඳහා සම්මන්ත්‍රණ / වැඩමුළු සංවිධානය කිරීම
- වැවිලිකරුවන්ගේ සංගම් රැස්වීම් නියෝජනය කිරීම
- නිතිපතා වැවිලි සමාගම් සංචාර, කර්මාන්තශාලා සංචාර
- ජාතික උත්සව සඳහා පාර්ශවකරුවන්ට සුබ පැතුම්.
- ජාතික සිදුවීම්වලට ආරාධනා කිරීමෙන් සජීවී දායකත්වය තහවුරු කිරීම
- උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශ්වකරුවන්ගේ රැස්වීම් පැවැත්වීම

ආයතනයේ ඵලදායිතාව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා QMS ශක්තිමත් කිරීම

- 5S පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම
- තත්ත්ව පාලන කව පිහිටුවීම
- TVEC හි QMS යාවත්කාලීන කිරීම.
- ISO 9001:2015 ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වීම
- ජාත්‍යන්තර සහතික ලබා ගැනීම

අභ්‍යන්තර හා බාහිර පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලයේ නිපුණතා වැඩි දියුණු කිරීම

- අභ්‍යන්තර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දේශීය හා ජාත්‍යන්තර පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම
- අභ්‍යන්තර සහ බාහිර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා නව වැඩසටහන් සහ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම

පාරිභෝගික පදනම පුළුල් කිරීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ප්‍රචලිත කිරීම

- අධ්‍යාපනික ප්‍රදර්ශනවලට සහභාගී වීම
- වෙබ් අඩවිය තවදුරටත් සංවර්ධනය කිරීම සහ අනෙකුත් සංවිධාන සමඟ සම්බන්ධතා ඇති කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම
- ප්‍රවර්ධන ව්‍යාපාර සඳහා සමාජ සහ ජන මාධ්‍ය භාවිතා කිරීම
- CSR වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම
- පාඨමාලා ගාස්තු සඳහා වාරික සැලැස්ම සහ වට්ටම් ක්‍රමයක් හඳුන්වා දීම

උපාධි වැඩසටහන් සඳහා අධ්‍යයන මාර්ග සංවර්ධනය කිරීම

- ක්ෂේත්‍රයේ අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගනිමින් සියලුම උපාධි සඳහා ඉල්ලුම මත පදනම් වූ විෂයමාලා සකස් කිරීම.
- ජාත්‍යන්තර විශ්ව විද්‍යාල සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම.
- අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයෙන් ප්‍රතීතනය ලබා ගැනීම.
- උපාධි වැඩසටහන් සඳහා විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසම වෙතින් අනුමැතිය ලබා ගැනීම.
- සහයෝගීතා උපාධි වැඩසටහනක් පැවැත්වීමට උසස් තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලය සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුමක් අත්සන් කිරීම.

වැවිලි ක්ෂේත්‍රයට තරුණ පරම්පරාව/නවකයන් දිරිමත් කිරීම

- පාසල්වල වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ පැවැත්වීම.
- පාසල්වල වැවිලි කව ක්‍රියාත්මක කිරීම.

ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ප්‍රධාන පුහුණු වැඩසටහන්

වැවිලි කර්මාන්තයේ පුහුණු වැඩසටහන්/අධ්‍යයන පාඨමාලා සාර්ථකව නිම කළ අය සඳහා සහතිකපත් ප්‍රදානය කිරීමට සහ සුදුසුකම් ලත් වතු විධායක නිලධාරීන්ට වෘත්තීය සාමාජිකත්වය පිරිනැමීමට බලයලත් එකම රාජ්‍ය ආයතනය ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයයි. තේ, රබර්, පොල්, උක්, කජු, කුරුඳු, කිතුල් සහ තල් යනාදිය වගා කරන කුඩා වතු හිමියන් ඇතුළු වැවිලි කර්මාන්තයේ නියැලෙන අයගේ වෘත්තීය නිපුණතාව ඉහළ මට්ටමක පවත්වාගෙන යාම මෙම ආයතනය විසින් සහතික කරනු ලබයි. මෙම වසරේ ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය හා එක්ව වැවිලි බෝග තාක්ෂණය සහ කළමනාකරණ උපාධි වැඩසටහන පිළිබඳ B.Tech (ගෞරව) වැඩසටහනක් ආරම්භ කිරීමට පියවර ගෙන ඇත. පළමු කණ්ඩායම 2023 අප්‍රේල් මාසයේදී ආරම්භ කරන ලදී. තවද, පාසල් අධ්‍යාපනය අවසන් කර වැවිලි කර්මාන්තයට සම්බන්ධ වීමට අපේක්ෂිත සිසුන් සඳහා වැඩසටහන් රැසක් පවත්වනු ලැබේ. අ.පො.ස (සා/පෙළ) අසමත් සිසුන් විසින් NVQ 4 වන මට්ටම

හැදෑරීමෙන් පසු අපගේ ආයතනයේ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා අවසන් කිරීම තුළින් අ.පො.ස (උ.පෙළ) සඳහා විද්‍යා විෂය ධාරාවෙන් පෙනී නොසිටියද උපාධි පාඨමාලාව හැදෑරීමට සුදුසුකම් ලබයි.

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයෙහි අධ්‍යයන මණ්ඩලය

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය සතුව හොඳින් ස්ථාපිත අධ්‍යයන පරිපාලන පද්ධතියක් ඇත. අධ්‍යයන පරිපාලන පද්ධතියේ උත්තරීතර ආයතනය අධ්‍යයන මණ්ඩලයයි. මෙම අධ්‍යයන මණ්ඩලය පහත සඳහන් සාමාජිකයන්ගෙන් සමන්විත වේ.

1. අධ්‍යක්ෂ / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී - ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
2. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් හෝ ඊට ඉහළ තනතුරු දරන රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිතයා
3. අධ්‍යයන අංශ ප්‍රධානී - ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
4. වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂඥයන් දෙදෙනෙක්
5. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් හෝ ඉහළ නිලධාරිවරයෙක් - උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
6. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් හෝ ඉහළ නිලධාරිවරයෙක් - නිපුණතා සංවර්ධන සහ වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය
7. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ (UGC) නියෝජිතයෙක්
8. තෘතියික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවේ (TVEC) නියෝජිතයෙක්
9. අධ්‍යක්ෂ - තේ පර්යේෂණ ආයතනය
10. අධ්‍යක්ෂ - රබර් පර්යේෂණ ආයතනය
11. අධ්‍යක්ෂ -පොල් පර්යේෂණ ආයතනය
12. අධ්‍යක්ෂ -උක් පර්යේෂණ ආයතනය
13. විභාග අංශ ප්‍රධානී- ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

2023 වර්ෂයේ දී රැස්වීම් වාර 4 ක් පවත්වා ඇත.

දිනය	සහභාගී වූ සාමාජිකයන් ගණන
2023 පෙබරවාරි 22	08
2023 ජූනි 07	08
2023 සැප්තැම්බර් 25	08
2023 දෙසැම්බර් 08	11

වගු අංක 05

02 රූපය - අධ්‍යයන මණ්ඩල රැස්වීම

සියලුම අධ්‍යයන පාඨමාලා අධ්‍යයන මණ්ඩලයක් විසින් අධීක්ෂණය කර ප්‍රමිතිගත කරනු ලැබේ. ආයතනයේ සෑම අධ්‍යයන පාඨමාලාවක් සඳහාම, අධ්‍යයන මණ්ඩලයක් පත් කර ඇති අතර, ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රවීණයන්, පර්යේෂණ ආයතනවල විද්‍යාඥයින් සහ විශ්වවිද්‍යාල ආචාර්යවරුන්ගෙන් සමන්විත වේ.

<u>වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව</u>

1. ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන - අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
2. ආචාර්ය එම්.ඒ. විජේරත්න - අතිරේක අධ්‍යක්ෂ (වැඩබලන)/ කෘෂි විද්‍යා ප්‍රධානී, තේ පර්යේෂණ ආයතනය
3. ආචාර්ය අතුල නයිනායක - ප්‍රධාන පර්යේෂණ නිලධාරී - ශාක කායික විද්‍යාව, පොල් පර්යේෂණ ආයතනය
4. ආචාර්ය සුසන්ත සිරිවර්ධන - වැඩබලන අධ්‍යක්ෂ, රබර් පර්යේෂණ ආයතනය
5. ඩිලාන් ලක්ෂ්මන් මහතා - සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු), අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව
6. ආනන්ද ප්‍රනාන්දු මහතා - ප්‍රධාන මෙහෙයුම් නිලධාරී, Greenfield Bio Plantations (Pvt.) Ltd
7. එල්.එන්.ඩී. නානායක්කාර - සාමාන්‍යාධිකාරී - පාලන. / නීති, ඇල්පිටිය වැවිලි පීඑල්සී
8. එස්.එන්. ඉලංගන්තිලක - අධ්‍යයන කටයුතු ප්‍රධානී, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
9. සංජීව සුබසිංහ මහතා - පුහුණු විශේෂඥ (Acc. & Fin. Mgt), ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
10. ඩී.එල්.පී. කුලසේකර - විභාග පාලක, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

<u>වැවිලි ව්‍යාප්ති කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව</u>

1. ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන - අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
2. ආචාර්ය බී.ඒ.ඩී. සමන්සිරි - හිටපු අධ්‍යක්ෂ (දිගු), තේ පර්යේෂණ ආයතනය
3. ආචාර්ය අනුර දිසානායක - හිටපු අධ්‍යක්ෂ, රබර් පර්යේෂණ ආයතනය
4. ආචාර්ය එම්.එස්. පෙරේරා - හිටපු අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, උක් පර්යේෂණ ආයතනය
5. දිමුතු හේමමානගේ මහතා - ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු උපදේශක සහ ව්‍යාප්තිය, බවර් සහ සමාගම
6. ආචාර්ය කේ.ටී. ආරියවංශ - ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - තාක්ෂණ පීඨය, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
7. එස්.එන්. ඉලංගන්තිලක - අධ්‍යයන කටයුතු ප්‍රධානී, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
8. ආර්.එන්. ලොකුහෙට්ටි - පුහුණු විශේෂඥ (කළමනාකරණ), ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
9. ආර්.ජී.ආර්.කේ. රූපසේන - පුහුණු නිලධාරි (Acc. & Fin. Mgt), ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

<u>වැවිලි බෝග තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව</u>

1. ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන - අධ්‍යක්ෂ / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
2. ආචාර්ය බී.ඒ.ඩී. සමන්සිරි - හිටපු නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - උපදේශක සහ ව්‍යාප්තිය, තේ පර්යේෂණ ආයතනය
3. ශාන්තා සෙනෙවිරත්න - හිටපු අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය
4. බන්දුජීව සමරනායක මහතා - උපදේශක
5. එස්.එන්. ඉලංගන්තිලක - අධ්‍යයන කටයුතු ප්‍රධානී, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
6. ආර්.එන්. ලොකුහෙට්ටි - පුහුණු විශේෂඥ (කළමනාකරණ), ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
7. එල්.සී. රණසිංහ - සංවර්ධන නිලධාරී / සම්බන්ධීකාරක, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

<u>වැවිලි කළමනාකරණය සහ තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව</u>

1. ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන - අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
2. ආචාර්ය ඩෑන් සීවරත්නම් - අධ්‍යයන උපදේශක, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
3. ආචාර්ය සුසන්ත සිරිවර්ධන - වැඩබලන අධ්‍යක්ෂ, රබර් පර්යේෂණ ආයතනය
4. ආචාර්ය එන්. එස්. අරච්චිගේ - නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පර්යේෂණ I), පොල් පර්යේෂණ ආයතනය
5. ආනන්ද ප්‍රනාන්දු මහතා - ප්‍රධාන මෙහෙයුම් නිලධාරී, Greenfield Bio Plantations (Pvt.) Ltd

6. ගීත්කුමාර දයානන්ද මහතා - ප්‍රධාන මෙහෙයුම් නිලධාරි - වැවිලි සහ තිරසාරත්වය, ඇල්පිටිය වැවිලි පීඑල්සී
7. ලාල් පෙරේරා මහතා - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය
8. තිළිණි එදිරිසිංහ මහත්මිය - නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී - මානව සම්පත්, ඇල්පිටිය වැවිලි සමාගම
9. එස්.එන්. ඉලංගන්තිලක - අධ්‍යයන කටයුතු ප්‍රධානී, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
10. ඩී.එල්.පී. කුලසේකර - විභාග පාලක, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
11. පී.ඩබ්ලිව්.ජී.එන්.සී. වීරකෝන් - පුහුණු නිලධාරි (කළමනාකරණ)/පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

<u>තේ රස බැලීමේ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව</u>

1. ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන - අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
2. ආචාර්ය ඩබ්ලිව්. බොතේජු- හිටපු නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ පර්යේෂණ (ක්‍රියාවලි තාක්ෂණය), තේ පර්යේෂණ ආයතනය
3. අවින්ද්‍ර ද සිල්වා මහතා - උපදේශක – ලිප්ටන් සිලෝන් ටී, SLS ගබඩා පරිශ්‍රය
4. චාමර දිසානායක මහතා- ජ්‍යෙෂ්ඨ උප සභාපති, Asia Siyaka Commodities (Pvt) Ltd.
5. උපාලි ප්‍රේමලාල් මහතා - උපදේශක (තේ)
6. මනෝජ් සමරසිංහ මහතා - සහකාර අධ්‍යක්ෂ - තේ රස බැලීම, ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලය
7. එස්.එන්. ඉලංගන්තිලක - අධ්‍යයන කටයුතු ප්‍රධානී, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
8. ඩී.එල්.පී. කුලසේකර - විභාග අංශ ප්‍රධානී (පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක), ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

<u>තේ නිෂ්පාදනය සහ කර්මාන්තශාලා පිළිවෙත් පිළිබඳ වෘත්තීය වැඩසටහන</u>

1. ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන - අධ්‍යක්ෂ / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
2. චූලා අමරතුංග මහතා - සාමාන්‍යාධිකාරී - වතු නිරීක්ෂණ, මල්වත්ත වැලි වැවිලි සමාගම
3. මහේන් මඩුගල්ල මහතා - හිටපු අධ්‍යක්ෂ / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, කොටගල වැවිලි සමාගම
4. ජී.එල්.සී. ගලහිටියාව - උපදේශක - තේ
5. උපාලි ප්‍රේමලාල් මහතා - අධ්‍යක්ෂ, Manuck International & Consultation Ltd
6. චාමර දිසානායක මහතා - ප්‍රධාන මෙහෙයුම් නිලධාරී, Asia Siyaka Commodities Ltd
7. ලක්සිරි පීරිස් මහතා - කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ, Helix Engineering (Pvt) Ltd
8. එස්.එන්. ඉලංගන්තිලක - අධ්‍යයන කටයුතු ප්‍රධානී, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
9. පී.ඩබ්ලිව්.ජී.එන්.සී. වීරකෝන්, පුහුණු නිලධාරි (මහතා)/පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

<u>වැවිලි ගිණුම්කරණය, මූල්‍ය සහ පිරිවැය කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව</u>

1. ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන - අධ්‍යක්ෂ / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
2. පී.එස්.එම්. සේනාධීර - ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී, වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය
3. ඩී.සී.හෙට්ටිආරච්චි මහතා - ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු (කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී), ලලාන් රබර් (පුද්ගලික) සමාගම
4. ඉන්දික කැටිමින්ගම මහතා - පද්ධති කළමනාකරු, ඇන්සල් ටෙක්ස්ටයිල්ස් ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම
5. විදුර වීරබන්දු මහතා- මුල්‍ය කළමනාකරු, කහවත්ත වැවිලි කළමනාකරු
6. සජිත් ගුණසේන මහතා - නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මූල්‍ය), ඇල්පිටිය වැවිලි සමාගම

7. එස්.එන්. ඉලංගන්තිලක - ශාස්ත්‍රීය කටයුතු ප්‍රධානී, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
8. සංජීව සුබසිංහ මහතා - ප්‍රහුණු විශේෂඥ (Acc. & Fin. Mgt), ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
9. ඩී.එල්.පී. කුලසේකර - විභාග පාලක, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

<u>**කාබනික කෘෂිකර්මය සහ වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව**</u>

1. මහාචාර්ය හෙට්ටිනායක - ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය, පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය
2. ආචාර්ය ඉන්දික පලිහක්කාර - ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය, රජරට විශ්වවිද්‍යාලය
3. ආචාර්ය අංජන අතපත්තු - කෘෂි විද්‍යාඥ, පොල් පර්යේෂණ ආයතනය
4. ආචාර්ය රසිකා හෙට්ටිආරච්චි – රබර් පර්යේෂණ ආයතනය
5. ආචාර්ය කේ එම් මොහොට්ටි - තේ පර්යේෂණ ආයතනය
6. අතුල ප්‍රියන්ත මහතා - ලේකම්, ලංකා කාබනික කෘෂිකර්ම ව්‍යාපාරය
7. ප්‍රසාද් ඉඩමකෝරල මහතා - අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

ආයතනයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ අරමුණින් ඉලක්ක කරගත් ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් පහත පරිදි ප්‍රධාන කාණ්ඩ 07ක් යටතේ දක්වා ඇත.

(a) අධ්‍යයන වැඩසටහන්

මෙම අධ්‍යයන පාඨමාලා සැලසුම් කර ඇත්තේ සහභාගිවන්නන්ගේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ නිපුණතා ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් යුක්තය. මෙම පාඨමාලා සඳහා සහතික ප්‍රදානය කිරීම සඳහා, සහභාගිවන්නන් සතුටුදායක අධ්‍යයන ප්‍රගතියක් පවත්වා ගැනීම සහ ඔවුන් බඳවා ගන්නා පාඨමාලා මොඩියුලවල සඳහන් අවශ්‍යතා ඉටු කළ යුතු වේ. පහත පාඨමාලා අධ්‍යයන වැඩසටහන් කාණ්ඩයට ඇතුළත් වේ.

- වැවිලි බෝග තාක්ෂණය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ (ගෞරව) උපාධිය
- වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව
- වැවිලි බෝග තාක්ෂණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව (NVQ මට්ටම 6)
- වැවිලි ව්‍යාපෘත කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව (NVQ මට්ටම 5)
- වැවිලි බෝග තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව (NVQ 5 මට්ටම)
- වැවිලි කළමනාකරණය සහ තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව
- වැවිලි ගිණුම්කරණය, මූල්‍ය සහ පිරිවැය කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව
- කාබනික කෘෂිකර්මය සහ වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව
- තේ රස බැලීමේ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව
- පොත් තැබීම සහ වැවිලි ගිණුම්කරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව
- NVQ මට්ටමේ 4 වැඩසටහන්

වැවිලි බෝග තාක්ෂණය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ තාක්ෂණික උපාධිය

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය විසින් වැවිලි කර්මාන්තයේ ප්‍රධාන ගැටලුවක් වන කනිෂ්ඨ සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටම්වල කාර්යභාරය ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය නිපුණතා සහිත මානව සම්පත් හිඟය හඳුනා ගෙන එයට විසඳුමක් ලෙස මෙම උපාධි පාඨමාලාව ආරම්භ කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත. මෙම උපාධි පාඨමාලාව වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය සමඟ එක්ව පවත්වනු ලැබේ. මෙම විශේෂ (ගෞරව) උපාධි පාඨමාලාව හදාරන සිසුන්ට අවශ්‍ය නම් වසර 3ක් ඇතුළත සාමාන්‍ය උපාධිය සම්පූර්ණ කළ හැක.

වතුකරයේ සහ කෘෂිකාර්මික අංශයේ රැකියාවල නියුතු පුද්ගලයින්ට, වැවිලි හා කෘෂිකර්ම ඩිප්ලෝමාධාරීන්ට මෙන්ම අ.පො.ස.(උ/පෙළ) සුදුසුකම් ඇති සිසුන්ටද මෙම උපාධි පාඨමාලාවට සම්බන්ධවිය හැක.

මෙම උපාධි පාඨමාලාවට අදාළ අවබෝධතා ගිවිසුම රත්මලාන වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය සහ ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය අතර අත්සන් තැබිණි.

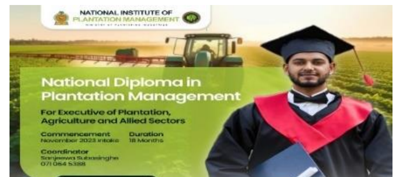
මෙම උපාධි වැඩසටහන මොඩියුල 60 කින් සමන්විත වූ අතර ඒවා වැවිලි කර්මාන්තයට සෘජුවම සම්බන්ධ වේ. මෙම මොඩියුල මගින් මූලික කෘෂිකාර්මික දැනුම වැඩි දියුණු කිරීමට සහ දැනුම සැබෑ ප්‍රායෝගික තත්වයන්ට අදාළ කර ගැනීමට සිසුන්ගේ නිපුණතා වර්ධනය කිරීමට මාර්ගයක් නිර්මාණය කරයි. බොහෝ මොඩියුලයන් වැවිලි කර්මාන්තයේ සමකාලීන ගැටළු ආමන්ත්‍රණය කරන අතර කර්මාන්තයේ අභියෝග සමඟ නැගී සිටීමට සිසුන් සූදානම් කරයි.

මොඩියුල මෙහෙයවීමේදී ප්‍රායෝගික නැඹුරු ක්‍රමවේදයක් භාවිතා වන අතර උපාධි අපේක්ෂකයින්ට වැවිලි ක්ෂේත්‍රය ආශ්‍රිත සංවිධාන සමඟ වැඩ කිරීමට සහ සැබෑ ලෝකයේ සංසිද්ධීන් අවබෝධ කර ගැනීමට අවස්ථාව ලබා දෙනු ඇත. ව්‍යාපෘති කටයුතු සඳහා ප්‍රජානන කුසලතා, ප්‍රායෝගික කුසලතා සහ පර්යේෂණ කුසලතා භාවිතා කිරීම එයට ඇතුළත් වේ. මෙය සාමාන්‍ය උපාධිය සඳහා හයවන අධ්‍යයන වාරය අවසානයේ පිටවීමක් සහිත අධ්‍යයන වාර 8 කින් යුත් ගෞරව උපාධියකි.

මෙම උපාධි වැඩසටහනේ පළමු කණ්ඩායම සිසුන් 60 දෙනෙකුගෙන් යුත් කණ්ඩායමක් සඳහා 2023 අප්‍රේල් මාසයේදී ආරම්භ කරන ලදී. මෙම වැඩසටහන කණ්ඩායම් දෙකකින් පවත්වනු ලැබේ: පාසල් හැර ගිය අය සඳහා පූර්ණ කාලීන සහ දැනට සේවයේ යෙදෙන අය සඳහා සති අන්ත පාඨමාලාවක් ලෙස පැවැත්වේ.

03 රූපය - වැවිලි භෝග තාක්ෂණ හා කළමනාකරණ පිළිබඳ තාක්ෂණික උපාධියෙහි සිසුන් (කාණ්ඩය 01)

වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව



වැවිලි හා කෘෂිකාර්මික අංශයේ නියැලී සිටින විධායක නිලධාරීන් සහ වැවිලි කර්මාන්තයේ ව්‍යවසායකයින් සඳහා මෙම ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව වාර්ෂිකව ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය මගින් පවත්වනු ලැබේ .
මෙම ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හැදෑරීමෙන් පසු සහභාගිවන්නන්ගේ අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් වැඩිදියුණු වන අතර ඔවුන් වැවිලි බෝග තාක්ෂණය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා ගැනීමට සුදුසුකම් ලබනු ඇත .වැවිලි කර්මාන්තයේ සහ ඒ ආශ්‍රිත අංශවල ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා ඩිප්ලෝමාධාරීන් පහසුකරන අතර මෙම ක්ෂේත්‍රය තුළ වඩාත් සුදුසුකම් ලත් ව්‍යවසායකයින් මේ තුළින් බිහි වේ .2023 වර්ෂයේදී සිසුන් 42ක් මෙම පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇත .වැවිලිකරුවන් මඟින් පවත්වන ලද පරීක්ෂණයකින් සාර්ථකව සමත් වූ සහභාගීවන්නන් සඳහා පූර්ණ ශිෂ්‍යත්ව ලබා දී ඇත .

වැවිලි ව්‍යාප්ති කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව

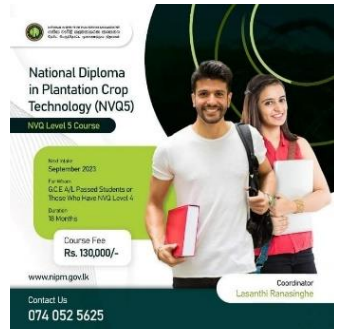
මෙම ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව දැනටමත් වැවිලි කර්මාන්තයේ ව්‍යාප්ති අංශයේ නියැලී සිටින පුද්ගලයින් සහ මෙම අංශයට සම්බන්ධ වීමට අපේක්ෂා කරන පුද්ගලයින් සඳහා නිර්මාණය කර ඇත. මෙම ඩිප්ලෝමාධාරීන් සඳහා **NVQ 05** මට්ටමේ සහතිකය පිරිනමන අතර සති අන්තයේ දේශන පැවැත්වේ. තවද, මෙම පාඨමාලාවට අදාළ න්‍යායාත්මක කරුණු **online** ක්‍රමවේදය මගින්ද පවත්වනු ලබන අතර සහභාගිවන්නන්ගේ පහසුව සහ කාල අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගනිමින් ආයතනයේ හෝ අදාළ ස්ථානවල ප්‍රායෝගික සැසි පැවැත්වෙනු ඇත. එක් එක් විෂයයන්ට අදාළව මෙම අංශයේ ප්‍රවීණයන් සම්පත් දායකයන් ලෙස එක්වන බැවින් මෙම පාඨමාලාව උසස් මට්ටමින් පවත්වා ගෙන යාමට සහ සුමටව පවත්වාගෙන යා හැක.

මෙම ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව ආරම්භ කර වසර ගණනාවක් ගතවී තිබූ අතර මෙම අංශයේ එකී පාඨමාලාවට ඇති ඉල්ලුම සැලකිල්ලට ගනිමින් **2018** වසරේ **NVQ 05** මට්ටමේ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් ලෙස එය සංවර්ධනය කරන ලදී. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස කණ්ඩායම් දෙකක් මේ වන විට **NVQ 05** මට්ටමේ ඩිප්ලෝමාව ලබාගෙන ඇති අතර තවත් පිරිසක් **2022** වර්ෂය තුළ බඳවාගෙන ඇත.

04 රූපය - වැවිලි ව්‍යාප්ති කළමනාකරණ සිසුන්ගේ ක්ෂේත්‍ර චාරිකාව

තේ, පොල්, රබර්, උක්, කෘෂි අපනයන භෝග සහ අනෙකුත් අපනයන භෝගවලට අමතරව ව්‍යාප්තියට අදාළ විෂයයන් සහ කළමනාකරණය, තොරතුරු තාක්ෂණය, ගිණුම්කරණය ආදී අනෙකුත් විෂය දැනුම මෙම ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ අන්තර්ගත වේ.
උසස් පෙළ ජීව විද්‍යා විෂය ධාරාවෙන් පරිබාහිරව අධ්‍යාපන කටයුතුවල නියැලෙන සිසුන්ට මෙම පාඨමාලාව හැදෑරීමෙන් වැවිලි භෝග තාක්ෂණය හා කළමනාකරණය පිළිබඳ උපාධියට සම්බන්ධ විය හැකිය.
මෙම පාඨමාලාවේ ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේ න්‍යායික අංශයන්ට සීමා නොවී අදාළ ක්ෂේත්‍රවල මනා අවබෝධයකින් සහ දැනුමෙන් සන්නද්ධ විශේෂඥයින් බිහිකිරීමයි.
2023 වර්ෂයේදී මෙම පාඨමාලාව සඳහා සිසුන් **37** දෙනෙකු ලියාපදිංචි වී ඇත. වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත නිලධාරීන් සඳහා පූර්ණ ශිෂ්‍යත්ව දෙකක් ද පිරිනමා ඇත.

වැවිලි බෝග තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව

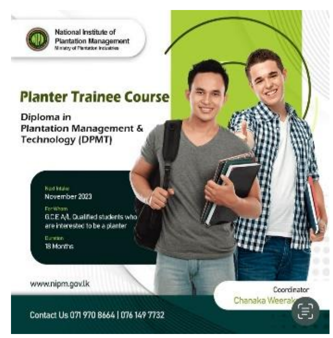


මෙම පාඨමාලාව සැලසුම් කර ඇත්තේ දේශිය හා විදේශීය කෘෂි තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍ර වල අභිවෘද්ධියට අ.පො.ස. උසස් පෙළ සමත් සිසුන්ගේ දායකත්වය ලබාදීම සඳහා ය. අ.පො.ස උසස් පෙළ සමත් නමුත් ජාතික විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියට සුදුසුකම් නොලබන සිසුන්ට ඉතා අඩු මුදලකට විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනය ලබා ගැනීමට මෙහෙයවීම සහ NVQ 05 මට්ටම සම්පූර්ණ කිරීම මෙම පාඨමාලාවේ අරමුණු වේ. වතුකරයේ පිළිගත් ආයතනයක වසරක පූර්ණ කාලීන පාඨමාලා සහ මාස 06ක ප්‍රායෝගික පුහුණුවකින් සමන්විත මෙම පාඨමාලාවේ කාලසීමාව මාස 18කි.

අධ්‍යාපන ආයතනයේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රමානුකූලව සකස් කරන ලද විෂයයන් සහිත දේශන මාලාවේ ප්‍රායෝගික පුහුණු සැසි, එක් එක් විෂයට අදාළ කණ්ඩායම් සහ තනි පැවරුම් ඇතුළත් වේ. ඒ අනුව පියවරෙන් පියවර දැනුමෙන් සන්නද්ධ සිසුන් සඳහා සෑම විෂයයක් සඳහාම වෙන වෙනම විභාග පැවැත්වෙනු ඇත. පාඨමාලාව අවසානයේ සිසුන්ගේ සමස්ත විභාග ප්‍රතිඵල, ප්‍රායෝගික පුහුණු ප්‍රතිඵල සහ පුහුණු කාලය තුළ ලබා ඇති කුසලතා මට්ටම් සලකා බලා දේශීය හා ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ඩිප්ලෝමා සහතික ප්‍රදානය කෙරෙන අතර සුදුසුකම් නොලබන සිසුන්ට ඔවුන්ගේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු සහතිකපත් ප්‍රදානය කෙරේ.

05 රූපය - වැවිලි බෝග තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාවෙහි සිසුන්

මෙම පාඨමාලාවේ අමතර ප්‍රතිලාභයක් ලෙස ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන වැවිලි බෝග තාක්ෂණය හා කළමනාකරණය පිළිබඳ තාක්ෂණික උපාධියට ඇතුළත් වීමට විද්‍යා විෂය ධාරාවෙන් සුදුසුකම් නොලබන සිසුන්ට අවස්ථාව සැලසේ. තවද මෙම ඩිප්ලෝමාධාරීන් සඳහා දේශීය වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ මෙන්ම විදේශීය කෘෂිකාර්මික අංශයේ බොහෝ වැවිලි සමාගම්වල සහ රාජ්‍ය අංශයේ රැකියා සඳහා ඉහළ ඉල්ලුමක් පවතින බව සතුටින් දන්වා සිටිය හැකිය. **2023** වසරේ මෙම පාඨමාලාව සඳහා සිසුන් **25** දෙනෙකු ලියාපදිංචි වී ඇත**.**



වැවිලි කළමනාකරණය සහ තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව (වැවිලි පුහුණුකරුවන්)

වතුකරයේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය සහ නවකයින් මෙම අංශයට යොමු කිරීම ප්‍රධාන අරමුණු වන අතර එම ක්‍රියාකාරකම් ශක්තිමත් කිරීමේ අරමුණින් මෙම පාඨමාලාව සැලසුම් කර ඇත. උසස් පෙළට සුදුසුකම් ලබා වැවිලි කර්මාන්තයේ නියැළීමට උනන්දුවක් දක්වන තරුණ අපේක්ෂකයින් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන අතර උසස් පෙළ සඳහා සුදුසුකම් ඇති පාසල් හැරගිය සිසුන් තෝරා වසරක කාලයක් පූර්ණකාලීනව පුහුණු කරන අතර ඉන් අනතුරුව මාස 06 ක කාලයක් සඳහා ආයතනික ප්‍රායෝගික පුහුණුවක් ලබා දෙනවා. තවද මෙම පාඨමාලාවට අදාලව පවත්වනු ලබන සියලුම විභාග සමත් විය යුතු අතර අවසානයේ ඩිප්ලෝමා සහතික ප්‍රදානය කෙරේ. තවද මෙම පුහුණු සිසුන් වතුකරයට සම්බන්ධ කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකරනු ලබයි.

වැවිලි ගිණුම්කරණය, මූල්‍ය සහ පිරිවැය කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව

මෙම පාඨමාලාව වතුකරයේ සේවය කරන අය සඳහා විශේෂයෙන් නිර්මාණය කර ඇති අතර, වතු පරිපාලනය පිළිබඳ තීරණ ගැනීමට ඔවුන්ට සිදු වන අතර, මූල්‍ය අංශ සහ ඒ සඳහා වන පිරිවැය පිළිබඳව මෙම පාඨමාලාවේදී විශේෂ අවධානයක් යොමු කරනු ඇත. මෙම පාඨමාලාව මොඩියුල 06 කින් සමන්විත වන අතර පාඨමාලා අන්තර්ගතය වන්නේ මූල්‍ය ගිණුම්කරණය, පිරිවැය ගිණුම්කරණය, කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය, වැවිලි ගිණුම්කරණ විගණනය සහ බදුකරණයයි. මෙම පාඨමාලාවේ කාලසීමාව මාස 15 ක් වන අතර මසකට එක් සති අන්තයක් දේශන පවත්වනු ලබයි.

2023 වසරේ මෙම පාඨමාලාව සඳහා සිසුන් 13 දෙනෙකු ලියාපදිංචි වී ඇත.

තේ රස බැලීමේ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව

තේ නිෂ්පාදන හා අලෙවි ක්ෂේත්‍රයට අවශ්‍ය තේ රස බැලීමේ වෘත්තිකයන් බිහිකිරීමේ අරමුණින් මෙම පාඨමාලාව පවත්වනු ලැබේ. මෙය සති අන්ත පාඨමාලාවක් වන අතර මාස 06ක කාලයක් පවත්වනු ලබන අතර තේ අගය එකතුකිරීම සහ එහි ක්‍රියාවලියට අදාළ සියලුම ක්ෂේත්‍ර ආවරණයවන පරිදි අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රවීණයන්ගෙන් සැදුම්ලත් මණ්ඩලයක් විසින් දේශන පවත්වනු ලැබේ. මෙම පාඨමාලාව 2022 වසරේදී පළමු වරට පවත්වන ලදී. 2023 වර්ෂයේදී සිසුන් 30 දෙනෙකු මෙම පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇත.

රූපය 06 - වැඩසටහනේ පළමු දිනය සහ තේ රස බැලීමේ සැසිය

වැවිලි බෝග තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව සම්පූර්ණ කළ සිසුන් 5 දෙනෙකු සඳහා 50% වට්ටමක් ද ලබා දී ඇත.

කාබනික කෘෂිකර්මය සහ වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව

සංවර්ධිත ලෝකයේ කාබනික පොහොර භාවිතයෙන් වගා කරන කෘෂිකාර්මික පාරිභෝගික භාණ්ඩ සඳහා ඉල්ලුම ක්‍රමයෙන් වැඩි වේ. වතුකරයේ සහ කෘෂිකාර්මික අංශයේ නියැලී සිටින පුද්ගලයින් සහ ඒ ආශ්‍රිත ව්‍යවසායකයින් කාබනික කෘෂිකර්මාන්තය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගනිමින් ඉහත වැඩසටහන සැලසුම් කර ආරම්භ කර ඇත. මෙම පාඨමාලාවේ ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේ කාබනික කෘෂිකාර්මික පිළිවෙත්, කාබනික නිෂ්පාදන නිෂ්පාදනය සහ ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් තාක්ෂණය පිළිබඳ න්‍යාය සහ ප්‍රායෝගික අවබෝධය ලබා දීමයි.

2023 වසරේ මෙම පාඨමාලාව සඳහා සිසුන් 17 දෙනෙකු ලියාපදිංචි වී ඇත.

රූපය 07 - ක්ෂේත්‍ර චාරිකා

පොත් තැබීම සහ වැවිලි ගිණුම්කරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (CCBA)

වැවිලි කර්මාන්තයේ කාර්යාලවල සේවය කරන කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන්ගේ කුසලතා වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් මෙම පාඨමාලාව සැලසුම් කර ඇති අතර ගිණුම්කරණය කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කරමින් ඔවුන්ගේ කාර්යාලවල පොත් තැබීමේ ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීමට මෙය උපකාරී වේ. ඉහත පාඨමාලාව මොඩියුල 5 කින් සමන්විත වන අතර මූල්‍ය ගිණුම්කරණය, පිරිවැය ගිණුම්කරණය, තොරතුරු තාක්ෂණය, වැවිලි ගිණුම්කරණය සහ විගණනය සහ බදුකරණය ද ඊට ඇතුළත් කර ඇත. වැවිලි කර්මාන්තයේ කර්යාලවල සේවයේ නියැලෙන්නන් විශේෂයෙන් මෙම පාඨමාලාව හදාරනු ලබයි. මෙම පාඨමාලාවේ කාලසීමාව සති අන්ත 12ක්, වන අතර මසකට සති අන්තයක් දේශන පවත්වනු ලබයි.

රූපය 08 - වැඩසටහන් ආරම්භක දිනය

2023 වසරේ මෙම පාඨමාලාව සඳහා සිසුන් 17 දෙනෙකු ලියාපදිංචි වී ඇත.

NVQ 4 මට්ටමේ වැඩසටහන්

ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා NVQ 4 තේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී වැඩසටහනක් ආරම්භ කර ඇති අතර තේ වතුවලට අනුයුක්ත ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් මෙම වැඩසටහනට සහභාගී වනු ලබයි. මෙම වැඩසටහන සාර්ථකව නිම කරන අය, NVQ 5 මට්ටමේ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා හැදෑරීමට සුදුසුකම් ලබයි. 2023 වසරේ මෙම පාඨමාලාව සඳහා සිසුන් 18 දෙනෙකු ලියාපදිංචි වී ඇත.

(ආ) වෘත්තීය වැඩසටහන්

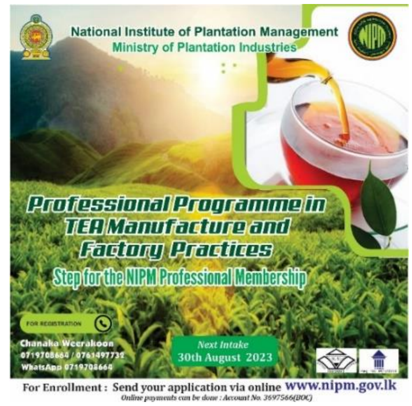
මෙම වෘත්තීය පාඨමාලා පැවැත්වීමේ ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේ වතුකරයේ අධ්‍යාපනයේ විවිධ පැතිවල න්‍යායික/ප්‍රායෝගික දැනුම සහ කුසලතා වැඩිදියුණු කිරීමයි. මෙම පාඨමාලා සැලසුම් කර ඇත්තේ සහභාගිවන්නාගේ වෘත්තීය අපේක්ෂාවන් තක්සේරු කිරීම වැඩිදියුණු කිරීම සහ ආයතනයට ඔවුන් ලබාදෙන වටිනාකම වැඩිදියුණු කිරීමයි.

ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන වෘත්තීය වැඩසටහන් පහත පරිදි වේ.

- තේ නිෂ්පාදනය සහ කර්මාන්තශාලා පිළිවෙත් පිළිබඳ වෘත්තීය වැඩසටහන

• රබර් නිෂ්පාදනය සහ කර්මාන්තශාලා පිළිවෙත් පිළිබඳ වෘත්තීය වැඩසටහන
• භාෂා ප්‍රවීණතාව මැන බැලීමේ වැඩසටහන

තේ නිෂ්පාදනය සහ කර්මාන්තශාලා පිළිවෙත් පිළිබඳ වෘත්තීය වැඩසටහන



තේ කර්මාන්තයේ නියැලෙන වෘත්තිකයන්ගේ වෘත්තීය නිපුණතා තක්සේරු කිරීම සහ එම දැනුම වැඩි දියුණු කිරීමේ අරමුණින් මෙම වැඩසටහන පවත්වනු ලැබේ.
සමස්ත වැඩසටහන දින නවයක කාලයක් න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික සැසි හරහා දැනුම වැඩිදියුණු කිරීමේ ඉලක්කයක් ඇතිව සැලසුම් කර ඇත. වැඩසටහන අවසානයේ ලිඛිත හා වාචික විභාග පැවැත්වෙන අතර එම විභාග සමත් සිසුන් සඳහා තේ නිෂ්පාදනය සහ කර්මාන්තශාලා පිළිවෙත් පිළිබඳ වෘත්තීය සහතිකයක් ද නිකුත් කරනු ලබයි.
2023 වසරේ මෙම පාඨමාලාව සඳහා සිසුන් 23 දෙනෙකු ලියාපදිංචි වී ඇත.

රබර් නිෂ්පාදනය සහ කර්මාන්තශාලා පරිචයන් පිළිබඳ වෘත්තීය වැඩසටහන

අප ආයතනය විසින් සංවිධානය කරන ලද රබර් නිෂ්පාදන සහ කර්මාන්තශාලා පිළිවෙත් පිළිබඳ වෘත්තීය වැඩසටහන 2023 ජූලි 07 වැනි දින සිට දින 07 ක කාලයක් NIPM, අතුරුගිරිය සහ රබර් පර්යේෂණ ආයතනය තුළ ප්‍රායෝගික පුහුණුවීම් ද සමඟ පවත්වන ලදී. වැවිලි කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ විධායක නිලධාරීන් මෙම වැඩසටහනට සහභාගී වූ අතර 2023 වසරේ මෙම පාඨමාලාව සඳහා සිසුන් 10 දෙනෙකු ලියාපදිංචි වී ඇත.

(ඇ) භාෂා ප්‍රවීණතා විභාගය

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය (NIPM) දිගු කලක් තිස්සේ වැවිලි කර්මාන්තය තුළ විශිෂ්ටත්වය සහ වෘත්තීයභාවය පෝෂණය කිරීමට කැපවී සිටී. ප්‍රමිතීන් ඉහළ නැංවීමට සහ ඵලදායී සන්නිවේදනය සහතික කිරීමට දරන උත්සාහයේ කොටසක් ලෙස, NIPM විසින් භාෂා ප්‍රවීණතා විභාගයක් පවත්වයි. මෙම විභාගය මගින් වතුකරය තුළ ඵලදායී සන්නිවේදනය සඳහා අත්‍යවශ්‍ය වන ලිඛිත හා කථන සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා පිළිබඳ පුද්ගලයන්ගේ ප්‍රවීණතාවය තක්සේරු කෙරේ. මෙම වසරේ සිට NIPM විසින් මෙම විභාගය පැවැත්වීම සඳහා නව ප්‍රවේශයක් හඳුන්වා දී ඇති අතර, සහභාගිවන්නන්ට අමතර ඉගෙනුම් අවස්ථා ලබා දීම සඳහා විභාගය සමඟ සම්බන්ධතා සැසි ද වැඩසටහනට ඇතුළත් කර ඇත.

රූපය 09 - වැඩසටහන් ආරම්භක දිනය

සාම්ප්‍රදායික විභාග ආකෘතියට සමගාමීව සම්බන්ධතා සැසි හඳුන්වාදීමත් සමඟ මෙම වසරේ විභාග ක්‍රියාවලියේ සුවිශේෂී වෙනසක් සනිටුහන් කර ඇත. මෙම සැසි මගින් චක්‍රකරයේ විධායකයින්ට භාෂා සූක්ෂ්මතාවයන් සහ කර්මාන්තයට විශේෂිත වූ පාරිභාෂිතය පිළිබඳ ඔවුන්ගේ අවබෝධය ගැඹුරු කිරීමට අගනා අවස්ථාවන් ලබා දේ. අන්තර් ක්‍රියාකාරී ඉගෙනුම් අත්දැකීම් හරහා, සහභාගිවන්නන් ඔවුන්ගේ විභාග සූදානම වැඩි දියුණු කරනවා පමණක් නොව, ඔවුන්ගේ භූමිකාවන්ට අදාළ ප්‍රායෝගික දැනුම ද ලබා ගැනීමට අවස්ථාව සලසා ඇත.
විස්තීර්ණ ඉගෙනීම සහ ස්වයං අධ්‍යයනය කරා යන ගමන සඳහා, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය සිය විෂය මාලාවට ඉතා සූක්ෂම ලෙස සකස් කරන ලද පෙළපොත් නිකුත් කිරීමත් සමඟ මෙම වැඩසටහන යාවත්කාලීන වී ඇත. ඉංග්‍රීසි, දෙමළ (පළමු හා දෙවන භාෂාව) සහ සිංහල (පළමු හා දෙවන භාෂාව) ආවරණය වන පරිදි මෙම පෙළපොත් චක්‍ර විධායක නිලධාරීන්ට අත්‍යවශ්‍ය ඉගෙනුම් ලෙස ලබා දෙයි. විභාග විෂය නිර්දේශය සහ කර්මාන්ත අවශ්‍යතා සමඟ පෙළගැස්වීමෙන්, අඛණ්ඩ ඉගෙනීමේ සහ වෘත්තීය සංවර්ධනයේ ගමනක් ආරම්භ කිරීමට පුද්ගලයන් මෙම වැඩසටහන් බල ගන්වනු ලබයි.

ව්‍යුහගත ඉගෙනීම: පෙළපොත් හඳුන්වාදීම භාෂා ප්‍රවීණතා වර්ධනය සඳහා ව්‍යුහාත්මක රාමුවක් සපයයි. සහභාගිවන්නන්ට ක්‍රමානුකූලව ඉගෙනුම් ද්‍රව්‍ය සමඟ සම්බන්ධ විය හැකි අතර, කාලයත් සමඟ ඔවුන්ගේ දැනුම හා කුසලතා ගොඩනඟා ගත හැකිය.
ස්වයං අධ්‍යයන අවස්ථා: විස්තීර්ණ පෙළපොත් සඳහා ප්‍රවේශය ඇතිව, චක්‍රකරයේ විධායක නිලධාරීන්ට විධිමත් අධ්‍යාපනයේ සීමාවෙන් ඔබ්බට ගොස් ස්වයං අධ්‍යයනය කිරීමට අවස්ථාව සලසා දී ඇත. මෙය ස්වාධීනත්වය පෝෂණය කරන අතර පුද්ගලයන්ට ඔවුන්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධනයේ හිමිකාරිත්වය ලබා ගැනීමට අවස්ථාව ලබා දෙයි.
සකස් කළ අන්තර්ගතය: වැවිලි කර්මාන්තයේ විශේෂිත භාෂාමය සහ සන්නිවේදන අවශ්‍යතා සඳහා පෙළපොත් සකස් කර ඇත. ප්‍රායෝගික යෙදුම් සහ කර්මාන්තයට අදාළ අවස්ථා කෙරෙහි අවධානය යොමු කර මෙම අන්තර්ගතය සකසා ඇත. මෙය ඉගෙනීමේ අදාළත්වය සහ ඵලදායී බව වැඩි දියුණු කිරීමට හේතු වනු ඇත.

අඛණ්ඩ වැඩිදියුණු කිරීම: නිතිපතා යාවත්කාලීන කිරීම් සහ සංශෝධන හරහා, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය විසින් විෂය මාලාව විකාශනය වන කර්මාන්ත ප්‍රවණතා සහ හොඳම භාවිතයන් සමඟ සමපාතව පවතින බව සහතික කරයි. අඛණ්ඩ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වූ මෙම කැපවීම, වැවිලි අංශය තුළ විශිෂ්ටත්වය පෝෂණය කිරීම සඳහා ආයතනයේ කැපවීම පිළිබිඹු කරයි.

(ඇ) නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන්

මෙම කාණ්ඩය යටතේ ඇති වැඩසටහන් විශේෂිත රැකියා සඳහා ඍජුවම අදාළ වන කුසලතා සහ හැකියාවන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා විශේෂයෙන් නිර්මාණය කර ඇත. නවීන තාක්ෂණයන් සහ රැකියා කාර්යයන් සම්බන්ධ වැඩිදියුණු කළ ක්‍රම පිළිබඳව සහභාගිවන්නන් හුරු කරවීම ද අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම කාණ්ඩය යටතේ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයට අනුයුක්ත නිලධාරීන්ගේ රැකියා පැතිකඩ පිළිබඳ දැනුම සහ කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ආයතනය විසින් 2023 වර්ෂයේදී කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන වැඩසටහන් හඳුන්වා දී ඇත.
ආයතනය පහත නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පවත්වනු ලබයි.
- තාක්ෂණික සංවර්ධන වැඩසටහන්
- නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන්
- කම්කරු සංවර්ධන වැඩසටහන්
- කළමනාකරණ සංවර්ධන වැඩසටහන්
- කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන වැඩසටහන්
- වැඩමුළු

• කුඩා වතු හිමියන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන්

ඇ) වැවිලි කළමනාකරණයට අදාළ ප්‍රකාශන නිකුත් කිරීම (වතු කළමනාකරණය පිළිබඳ සඟරාව, පුවත් පත්‍රිකාව, පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳ ශිෂ්‍ය අත්පොත්, පෙළපොත් සහ වෙනත් වාර සඟරා)

(ඉ) රාජ්‍ය/පෞද්ගලික අංශයේ ආයතන සඳහා සේවකයින් තෝරා ගැනීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා පර්යේෂණ සහ උපදේශන සේවා සැපයීම සහ ක්ෂේත්‍රයට වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම සහ යෝග්‍යතා පරීක්ෂණ සහ විභාග (වාචික හා ලිඛිත) පැවැත්වීම.

(ඊ) සුදුසුකම්ලත් වතු විධායකයින්ට (ගරු සාමාජික, සෙසු සාමාජික, ආශ්‍රිත සාමාජික සහ ශිෂ්‍ය සාමාජික) ආයතනයේ වෘත්තීය සාමාජිකත්වය ලබා දීම.

(උ) ආයතනයේ පහසුකම් (ආහාර, නවාතැන් සහ දේශන ශාලාව ආදිය) බාහිර සංවිධානවලට ඔවුන්ගේ පුහුණු වැඩසටහන් සහ අදාළ ක්‍රියාකාරකම් පැවැත්වීම සඳහා ලබා දීම.

තාක්ෂණික සංවර්ධන වැඩසටහන්

තේ රස බැලීම සහ ශ්‍රේණිගත කිරීම පිළිබඳ වැඩසටහන

තේ නිෂ්පාදනයට සහ අලෙවියට අනුයුක්ත පුද්ගලයන්ගේ තේ රස බැලීමේ සහ ශ්‍රේණිගත කිරීමේ කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීමේ අරමුණින් මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කෙරේ. ප්‍රායෝගික සැසිවලට ප්‍රමුඛත්වය දෙමින් නව වෙළෙඳපොළ අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීමට සහභාගිවන්නන් පුහුණු කරනු ලබයි. මෙම වැඩසටහන දින 06ක කාලයක් නේවාසික පුහුණුවක් ලෙස පැවැත්වේ. මෙම වැඩසටහන 2023 වර්ෂයේදී සාර්ථකව නිම කරන ලද අතර සිසුන් 14 දෙනෙකු සහභාගී විය.

රූපය 10 - තේ රස බැලීමේ සැසිය

නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන්

තේ කම්හල් නිලධාරීන් සඳහා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහනක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. තේ කම්හල් නිලධාරීන්ගේ ඊකියා සම්බන්ධ දැනුම හා කුසලතා ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් මෙම වැඩසටහන සැලසුම් කර ඇත. තවද, මෙම වැඩසටහන දින පහක කාලයක් සඳහා නිර්මාණය කර ඇත්තේ විෂය කරුණු තුළින් දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම සහ නවීන තාක්ෂණයේ කාලීන වෙනස්වීම් සඳහා ය. මෙම වැඩසටහන සඳහා සහභාගිවන්නන් 14 දෙනෙකු සහභාගී වූ අතර වැඩසටහන අවසානයේ සහභාගීත්ව සහතිකයක් නිකුත් කරන ලදී.

රූපය 11 – නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන

වැවිලි ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන

මෙය තේ, රබර් සහ පොල් වතු ආශ්‍රිත ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන න්‍යායාත්මක හා ක්ෂේත්‍ර සැසි සහිත දින 10 ක වැඩසටහනකි. මෙම වැඩසටහන සඳහා සාමාජිකයන් 19 දෙනෙකු සහභාගී විය. වැඩසටහන අවසානයේ සහභාගීත්ව සහතිකයක් නිකුත් කරන ලදී.

රූපය 12 - නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන

කළමනාකරණ කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන්

මෙම පාඨමාලා වල ප්‍රධාන පරමාර්ථය වන්නේ ඕනෑම අංශයකට අනුයුක්ත පුද්ගලයන්ට වැදගත් වන කළමනාකරණ කුසලතා වැඩිදියුණු කිරීමයි. ඔවුන්ටම ආවේණික වූ වැඩමුළුවක් සංවිධානය කිරීම, ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අවශ්‍යතා අනුව අන්තර්ගතය සකස් කිරීම හේතුවෙන් මෙම වැඩසටහන් වඩාත් ඵලදායී වේ.

තවද, දේශන ශාලාවලට පමණක් සීමා වූ සාමාන්‍ය ඉගෙනුම් පරිචයන්ගෙන් බැහැරව කණ්ඩායම් වැඩ, OBT ක්‍රියාකාරකම් මගින් ඉහත සඳහන් වැඩමුළු පැවැත්වීම හේතුවෙන් මෙම වැඩසටහන් වඩාත් සාර්ථක වනු දැකිය හැකිය.

ඉහත පරිදි නම්‍යශීලී ලෙස පවත්වනු ලබන මෙම වැඩසටහන් සේවාලාභීන්ගේ අභිමතය පරිදි සේවා ස්ථානවලින් පිටත සිදු කරනු ලබයි.

කණ්ඩායම් හැඟීම වැඩිදියුණු කිරීම, නායකත්ව කුසලතා වර්ධනය, ධනාත්මක චින්තනය තුළින් ඵලදායිතාව වර්ධනය කිරීම, Win-Win සංකල්පය තුළින් පුද්ගල හා ආයතනික සංවර්ධනය, ඵලදායිතා සංකල්ප, වෙනස්කම් කළමනාකරණය, යෝග අභ්‍යාස තුළින් මානසික හා ශාරීරික සුවතාව වැඩිදියුණු කිරීම වැනි විවිධ ක්ෂේත්‍ර, යනාදිය මෙම පාඨමාලාවලින් ආවරණය කෙරේ.
වැවිලි කර්මාන්තයට අනුයුක්ත පුද්ගලයන්ට පමණක් නොව වෙනත් උනන්දුවක් දක්වන ඕනෑම පාර්ශ්වයකට මෙම වැඩමුළු සඳහා අයදුම් කර ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතාවලට සරිලන පරිදි වැඩමුළුව සංවිධානය කරගත හැකිය.
අදාළ අංශයේ ප්‍රවීණයන් සහ වෘත්තීය පුහුණුකරුවන් මෙම පාඨමාලාවල සම්පත් දායකයන් වේ. මෙම වැඩසටහන්, පෞද්ගලික සහ රාජකාරී ජීවිතයේදී මානසික ආතතියෙන් පෙළෙන නිලධාරීන්ට, එම ආතතිය සමනය කර සාර්ථකත්වය ළඟා කර ගැනීමට උපකාරී වේ.

රෝහල් කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්ය සාධනය වැඩි දියුණු කිරීම: ගාල්ල සමුපකාර රෝහලේ වැඩමුළුව

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය විසින් ගාල්ල සමුපකාර රෝහලේ රෝහල් කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයන් සහ වගකීම් පැහැදිලි කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් පුළුල් වැඩමුළුවක් පවත්වන ලදී. මෙම වැඩමුළුව කාර්ය මණ්ඩලයෙන්, විශේෂයෙන්ම ඇමතුම් මධ්‍යස්ථාන නියෝජිතයන් හෝ පිළිගැනීමේ නිලධාරින් වැනි තනතුරුවල සිටින අයගෙන් අපේක්ෂා කරන අත්‍යවශ්‍ය ගුණාංග පිළිබඳව සොයා බලන ලදී. තවද, එය සෞඛ්‍ය සේවා සැකසුම තුළ පාරිභෝගික තෘප්තිය සහතික කිරීමේ මූලික මූලධර්ම අවධාරණය කළේය

රෝහල් කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ට අත්‍යවශ්‍ය වන මූලික ගුණාංග ගෙනහැර දක්වමින් වැඩමුළුව ආරම්භ විය. මෙම ගුණාංග සුවිශේෂී රෝගී සත්කාර ලබා දීම සහ ධනාත්මක වැඩ පරිසරයක් පෝෂණය කිරීම සඳහා පදනම ලෙස සේවය කරයි. අවධාරණය කරන ලද අත්‍යවශ්‍ය ගුණාංග අතර:

- සංවේදනය සහ අනුකම්පාව
- ඵලදායී සන්නිවේදන කුසලතා
- වෘත්තීයභාවය
- අනුවර්තනය වීමේ හැකියාව
- කණ්ඩායම් වැඩ සහ සහයෝගීතාව

ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානයේ/පිළිගැනීමේ කාර්ය මණ්ඩලයේ භූමිකාවන් සහ වගකීම්:
මෙම වැඩමුළුවේදී ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානයේ හෝ පිළිගැනීමේ නිලධාරි භූමිකාවන්හි සේවය කරන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ විශේෂිත කාර්යභාරයන් සහ වගකීම් පිළිබඳව සොයා බලන ලදී. ප්‍රධාන වගකීම්වලට ඇතුළත් වන්නේ:

- විමසීම්වලට පිළිතුරු සැපයීම
- පත්වීම් උපලේඛනගත කිරීම
- රෝගීන් ලියාපදිංචි කිරීම
- උපදෙස් සහ ආධාර සැපයීම
- ගැටළු විසඳීම

සෞඛ්‍ය සේවාවේ පාරිභෝගික තෘප්තිය පිළිබඳ මූලධර්ම:
සෞඛ්‍ය සේවා සන්දර්භය තුළ පාරිභෝගික තෘප්තිය පිළිබඳ මූලික මූලධර්ම පැහැදිලි කරමින් වැඩමුළුව අවසන් කරන ලද අතර, එහි වැදගත්කම අවධාරණය කරයි:

- රෝගීන් කේන්ද්‍ර කරගත් සත්කාර
- ගුණාත්මක සේවා සැපයීම
- ප්‍රතිචාරාත්මක බව සහ ප්‍රවේශ්‍යතාවය
- සවිබල ගැන්වීම සහ සම්බන්ධ වීම
- ප්‍රතිපෝෂණ සහ අඛණ්ඩ වැඩිදියුණු කිරීම්

වැඩ රසවිඳීමේ කලාව

ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලයේ කළමනාකරණ සහකාරවරුන් 28 දෙනෙකු සඳහා ප්‍රධාන වශයෙන් ඔවුන්ගේ කාර්යාල කළමනාකරණ කුසලතා සහ මෘදු කුසලතා වර්ධනය කිරීම සඳහා මෙම වැඩසටහන 2023 දෙසැම්බර් 27 සහ 28 යන දිනයන්හිදී හලාවත කැරොලිනා බීච් හෝටලයේදී පවත්වන ලදී.

රූපය 13 - වැඩ රස විඳීමේ කලාව

13 වසර අධ්‍යාපන වැඩසටහන - NVQ 04

අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගය අවසන් කළ සිසුන්ගේ වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරාලීමේ අරමුණින් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් හඳුන්වා දෙන ලද මෙම වැඩසටහන, ආයතනයේ වසරක කාලයක් සඳහා පවත්වනු ලැබේ.

තේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සහ තේ කම්හල් නිලධාරීන් ඔවුන්ගේ වෘත්තීය අවශ්‍යතා ඉහළ නැංවීම සඳහා පුහුණු කිරීම ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය සමඟ එක්ව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය පරීක්ෂණයකින් පසු විධිමත් ආයතනික පුහුණුවකින් පසු කර්මාන්තශාලා පුහුණුවට යොමු කෙරේ. තවද, පාඨමාලාවේ ගුණාත්මකභාවය සහ ඵලදායිතාව සඳහා සිසුන්ගේ විනය උපරිමයෙන් පවත්වාගෙන යාමට ක්‍රියා කළ යුතු අතර මනා පළපුරුදු පිළිගත් සම්පත්දායකයින් මෙම පාඨමාලාව සඳහා තම දායකත්වය ලබා දෙන අතර අනෙකුත් පහසුකම් උපරිමයෙන් ලබාදීමට කටයුතු යොදා ඇත. ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය මගින් තේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා වන පාඨමාලාව පමණක් පවත්වන ලද අතර ඔවුන්ගේ කෘෂිකාර්මික දැනුම සහ තේ වතු කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා නිසි පුහුණුවක් ලබා දෙන ලදී.

තවද, තේ වතු සංගම් සහ තේ වතු හිමියන්ට තේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් ලෙස සුදුසුකම් ලත් අභ්‍යාසලාභීන් හඳුනාගෙන තෝරා ගැනීමට අවස්ථාව ලබාදීමට අප ආයතනය කටයුතු කර තිබුණි. විශේෂ කරුණක් ලෙස එම පුහුණුවේදී හඳුනාගත් එම අභ්‍යාසලාභී තේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් තම සමාගම්වලට අනුයුක්ත කිරීමට වතු සමාගම් සහ වතු හිමියන් කැමැත්ත පළ කරන බව පෙනේ.

මීට අමතරව තවත් විශේෂ කරුණක් වන්නේ තේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී පාඨමාලාව හැදෑරූ සිසුන් උපාධි පාඨමාලා හැදෑරීමටද කැමැත්ත පළ කිරීමය.

2023 වර්ෂයේදී ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී පාඨමාලාව සඳහා සිසුන් 34 දෙනෙකු ලියාපදිංචි වී ඇති අතර කර්මාන්තශාලා නිලධාරි පාඨමාලාව සඳහා සිසුන් 39 දෙනෙකු ලියාපදිංචි වී ඇත.

තවද 2023 වර්ෂය තුළදී රැකියා පුහුණුව සාර්ථකව නිම කළ 3 වන කණ්ඩායමේ සිසුන් 25 දෙනෙකු සඳහා TVEC මගින් ඇගයීමක් සිදු කර ඇත..

රූපය 14 - වසර 13 අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන වැඩසටහන

කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන වැඩසටහන්

වතුකරයේ මෙන්ම අනෙකුත් අංශවල ආයතනවල කාර්ය මණ්ඩලවල වත්මන් අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ඔවුන්ගේ කාර්යක්ෂමතාව සහ ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් මෙම වැඩමුළු සංවිධානය කර ඇත.

ගොනු කළමනාකරණය

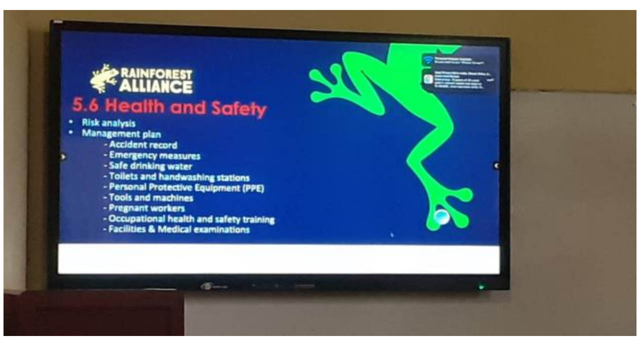
ගොනු කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුවක් 2023 මාර්තු මාසයේදී පවත්වන ලද අතර සහභාගිවන්නන් 68 දෙනෙකු බඳවා ගන්නා ලදී.

ලිපි ලිවීම

ලිපි ලිවීම පිළිබඳ වැඩමුළු දෙකක් 2023 මැයි සහ ජූලි මාසවලදී පවත්වන ලදී. සෑම වැඩසටහනකටම පිළිවෙලින් 31 සහ 24 සහභාගී වූ අතර, මෙම වැඩමුළු මාර්ගගත ආකාරයෙන් පවත්වන ලදී.

Rainforest Alliance පුහුණුකරුවන්ගේ පුහුණුව

ආයතනයේ අභ්‍යන්තර හා බාහිර සම්පත් දායකයින් RA විසින් RA හි ප්‍රමිතීන් පිළිබඳව පුහුණු කරන ලදී. මෙම වැඩමුළුවේ කාලසීමාව දින 2ක් වන අතර ඒ සඳහා සම්පත් දායකයින් 14 දෙනෙකු සහභාගී විය.



රූපය 15 – Rainforest Alliance පුහුණුකරුවන්ගේ පුහුණුව

වත්මන් අවශ්‍යතා මත පදනම්ව පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය වැවිලි කර්මාන්තය පිළිබඳ සමීක්ෂණ පවත්වන අතර එහි වත්මන් අවශ්‍යතා හඳුනා ගනී. තවද, ආයතනය 2022 අධ්‍යයන වර්ෂය තුළ වත්මන් අවශ්‍යතා මත පදනම්ව නව පුහුණු වැඩසටහන් හඳුන්වා දෙන ලදී.

රජයේ නව ආදායම් බදු ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ වැඩමුළුව

මෙම වැඩමුළුව 2023 මාර්තු මස අතුරුගිරිය ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයෙහි වතු විධායක නිලධාරීන් 15 දෙනෙකු සඳහා පවත්වන ලදී. එය සේවක වැටුප් මත API අඩුවීම, VAT සහ SSCL බදු අයකිරීම් සහ ආදායම් බදු ගොනු විවෘත කිරීම සහ බදු ප්‍රතිලාභ පවත්වාගෙන යාම යනාදිය ආවරණය කර ඇත.

රූපය 16 - රජයේ නව ආදායම් බදු ප්‍රතිපත්ති වැඩසටහන

සමාජ ආචාර විධි සහ ආචාර ධර්ම පිළිබඳ වැඩමුළුව

වතුකරයේ විධායක නිලධාරීන් 24 දෙනෙකුගෙන් යුත් කණ්ඩායමක් සඳහා ඉහත වැඩමුළුව 2023 මාර්තු මස අතුරුගිරිය ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයෙහි දී පවත්වන ලදී. මෙම වැඩමුළුවේදී පුද්ගල සංවර්ධනය සඳහා වන ආචාර ධර්ම-වටිනාකම්-මූලධර්ම, "ආචාර ධර්ම මිනිසාව නිර්මාණය කරයි." ආචාර විධි සහ ව්‍යාපාරික සන්නිවේදන කුසලතා ආවරණය කර ඇත.

රූපය 17 - සමාජ ආචාර ධර්ම

වැවිලි කර්මාන්තයේ නව්‍ය නායකත්වය සහ ව්‍යාපාරික අවස්ථා පිළිබඳ වැඩමුළුව

මෙම වැඩමුළුව 2023 අප්‍රේල් මාසයේදී වෝටර්ස් එජ්හිදී වතු විධායකයින් 20 දෙනෙකුගෙන් යුත් කණ්ඩායමක් සඳහා පවත්වන ලදී. එම වැඩමුළුවේදී වැවිලි කර්මාන්තයේ නව්‍ය නායකත්වය සහ ව්‍යාපාරික අවස්ථා පිළිබඳව සාකච්ඡා කෙරිණි.

රූපය 18 - නවෝත්පාදන නායකත්වය හා ව්‍යාපාරික අවස්ථා

වැවිලි බෝග සහ මීමැසි පාලනය පිළිබඳ වැඩමුළුව

මෙම වැඩමුළුව 2023 ජූනි මස ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයෙහි දී පුද්ගලයන් 13 දෙනෙකු සඳහා පවත්වන ලදී. මෙම වැඩසටහන තුළදී මීමැසි පාලනය, වාණිජ නිෂ්පාදන සහ එලදායී අස්වනු නෙලීමේ ආර්ථික හා පාරිසරික වැදගත්කම ආවරණය කර ඇත.

රූපය 19 - වැවිලි බෝග හා මී මැසි පාලනය

වැව්ලි කර්මාන්තයේ වාණිජ වනාන්තර සහ දැව කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව

මෙම වැඩමුළුව විශේෂයෙන් සැලසුම් කර ඇත්තේ වන කළමනාකරණය, දැව කළමනාකරණය සහ වාණිජ වන වගාවේ නීතිමය පසුබිම පිළිබඳ දැනුම හා කුසලතා ඇති පුද්ගලයින් දැනුවත් කිරීම සඳහා ය. මෙම වැඩමුළුව ශ්‍රී ලංකාවේ වන වගාවේ තිරසාර පරිසරය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා විශේෂයෙන් නිර්මාණය කර ඇත. මෙය විශේෂයෙන් වෘත්තීය සේවකයින්, සහකාර කළමනාකරුවන්, අධිකාරීවරුන්, වතු කළමනාකරුවන්, වැවිලි කර්මාන්තයට අනුයුක්ත පුද්ගලයින් හෝ වෙනත් උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශවයන් සඳහා වේ.

රූපය 20 - වැවිලි කර්මාන්තයේ වාණිජ වනාන්තර සහ දැව කළමනාකරණය

මෙම තෙදින වැඩමුළුව පුද්ගලයන් 28 දෙනෙකු සඳහා 2023 සැප්තැම්බර් මාසයේදී NIPM සහ රයිගම් වතු යායේදී පවත්වන ලදී. මෙම වැඩමුළුවේදී ආවරණය කරනු ලැබූ ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර වූයේ වාණිජ වන හා දැව කළමනාකරණය, සිල්වි වගාව සහ වන ප්‍රතිජනනය, වන ඉන්වෙන්ටරි සහ තක්සේරුව, දැව අස්වනු ලබාගැනීම සහ නිස්සාරණය, දැව සැකසුම් සහ ප්‍රයෝජනය, වන ආර්ථික විද්‍යාව, වන ප්‍රතිපත්ති නියාමනය සහ සහතික කිරීම, වන සෞඛ්‍ය හා පළිබෝධ කළමනාකරණය, පරිසරය සංරක්ෂණය සහ තිරසාරත්වය, දැව පදම් කිරීම සහ සංරක්ෂණය

කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ වතු හිමියන් ව්‍යවසායකයින් ලෙස ශක්තිමත් කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව

කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ වතු හිමියන් සහ ව්‍යවසායකයින් 34 දෙනෙකුගෙන් යුත් කණ්ඩායමක් සඳහා කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ වතු හිමියන් ව්‍යවසායකයින් ලෙස ශක්තිමත් කිරීමේ දෙවන වැඩසටහන 2023 දෙසැම්බර් මාසයේදී ආරම්භ කරන ලදී.

රූපය 21 - කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ වතු හිමියන් ව්‍යවසායකයින් ලෙස ශක්තිමත් කිරීම

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය වැවිලි සංස්ථාව වැඩිදියුණු කිරීම: උපාය මාර්ගික සැලසුම් තුළින් තිරසාර අනාගතයක් නිර්මාණය කිරීම

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය වැවිලි සංස්ථාවේ (SLSPC) සිය මෙහෙයුම් පුනර්ජීවනය කර තිරසාර අනාගතයක් සහතික කිරීම සඳහා වන ඉල්ලීමට ප්‍රතිචාර වශයෙන්, අපි පුළුල් ව්‍යාපාර සැලැස්මක් සහ මධ්‍ය කාලීන උපාය මාර්ගික සැලැස්මක් සකස් කිරීමේ කාර්යය භාර ගත්තෙමු. මෙම ප්‍රයත්නයට සංස්ථාවේ වත්මන් ස්ථාවරය, අභියෝග සහ අවස්ථා පිළිබඳ ගැඹුරු විශ්ලේෂණයක් සහ පාර්ශ්වකරුවන්ගෙන් තීරණාත්මක තීක්ෂණ බුද්ධිය එක්රැස් කිරීම අරමුණු කරගත් වැඩමුළු මාලාවක් ඇතුළත් විය. කඩිසර පර්යේෂණ සහ සහයෝගීතාවයෙන්, NIPM විසින් 2023 වර්ෂයේදී මෙම කාර්යය සම්පූර්ණ කරන ලද අතර එය SLSPC පරිවර්තනය කිරීම සම්බන්ධ ගමනේ වැදගත් සන්ධිස්ථානයක් සනිටුහන් කළේය.

SLSPC සඳහා වන ව්‍යාපාර සැලැස්මේ සහ උපාය මාර්ගික මාර්ග සිතියමේ දිශානතිය සහ අවධානය යොමු කිරීම සඳහා පවත්වන ලැබූ වැඩමුළු ප්‍රධාන කාර්යභාරයක් ඉටු කළේය. ප්‍රධාන සැසියට ඇතුළත් වූ ප්‍රධාන දේවල් වූයේ,

 පාර්ශවකරුවන්ගේ සහභාගීත්වය
 SWOT විශ්ලේෂණය
 වෙළඳපල තක්සේරුව
 මූල්‍ය ඇගයීම
 තිරසාරභාවය සහ නවෝත්පාදනය

මෙම වැඩමුළු සහ පුළුල් පර්යේෂණ ප්‍රයත්නවල කූටප්‍රාප්තිය SLSPC සඳහා පුළුල් ව්‍යාපාර සැලැස්මක් සහ මධ්‍ය කාලීන උපාය මාර්ගික සැලැස්මක් සැකසීමට හේතු විය. ඉදිරි වසර තුළ සංස්ථාවේ මෙහෙයුම් සඳහා මග පෙන්වීම සඳහා ලේඛන පැහැදිලි අරමුණු, ක්‍රියාකාරී උපාය මාර්ග සහ කාර්ය සාධන ප්‍රමිතික මෙම ලේඛන හරහා පෙන්වාදෙයි. සැලැස්මේ ප්‍රධාන සංරචක ඇතුළත් වේ:

? දැක්ම සහ මෙහෙවර
? උපාය මාර්ගික අරමුණු
? ක්‍රියාකාරී සැලසුම්
? කාර්ය සාධන මිතික
? අවදානම් කළමනාකරණය
? පාර්ශවකරුවන්ගේ සහභාගීත්වය

ව්‍යාපාර සැලැස්ම සහ මධ්‍ය කාලීන උපායමාර්ගික සැලැස්ම සම්පූර්ණ කිරීම ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය වැවිලි සංස්ථාවේ විකාශනයේ නව පරිච්ඡේදයක ආරම්භය සනිටුහන් කරයි. පාර්ශවකරුවන්ගේ තීක්ෂණ බුද්ධිය, කර්මාන්ත විශේෂඥතාව සහ දැඩි විශ්ලේෂණ උපයෝගී කරගනිමින්, අපි සංස්ථාවේ තිරසාර වර්ධනය සහ සාර්ථකත්වය සඳහා ශක්තිමත් පදනමක් දමා ඇත. වැවිලි කර්මාන්තයේ නිරන්තරයෙන් වෙනස් වන භූ දර්ශනය තුළ සමෘද්ධිමත් වන ජවසම්පන්න සහ ඔරොත්තු දෙන SLSPC හි දැක්ම සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ඉදිරියට යාම, ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අඛණ්ඩව පිරිපහදු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

WIND/WISE වැඩසටහන

ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානය විසින් (ILO) කාන්තාවන්ට සහ පිරිමින්ට නිදහස, සමානාත්මතාවය, ආරක්ෂාව සහ මානව ගරුත්වය යන කොන්දේසි යටතේ යහපත් හා ඵලදායී රැකියාවක් ලබා ගැනීමට අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කරයි. සංවිධානයට සාමාජික රටවල් 187ක් ඇත. ශ්‍රී ලංකාව 1948 දී ILO හි සාමාජිකත්වය ලබා ගත්තේය. ILO හි ශ්‍රී ලංකා කාර්යාලය සහ ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය එක්ව වැවිලි ක්ෂේත්‍රය තුළ OSH සමාජ පිහිටුවීම මගින් වතුකරයේ කළමනාකාරිත්වය සහ සේවකයින් වෘත්තීය ආරක්ෂාව හා සෞඛ්‍ය සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම සඳහා විශේෂ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. (WIND) සහ කුඩා ව්‍යවසායන්හි වැඩ වැඩිදියුණු කිරීම් (WISE).
ඒ අනුව රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ වැවිලිකරුවන් දැනුවත් කිරීමේ (WIND/WISE) විශේෂ වැඩමුළුවක් සංවිධානය කළ අතර, ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානයේ ශ්‍රී ලංකා කාර්යාලයේ ප්‍රධාන සම්පත් දායකයින්ගේ සහභාගීත්වයෙන් මෙම වැඩසටහන සවිස්තරාත්මකව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පහත පරිදි පවත්වන ලදී.

දිනය - 2023 ඔක්තෝබර් 27
වේලාව - පෙරවරු 9.00 සිට
ස්ථානය - කේතුමතී හෝටලය, නව නගරය - රත්නපුර
ඉලක්ක කණ්ඩායම - වතු අධිකාරීවරුන්, සහකාර අධිකාරීවරුන්, විධායකයින්
සහභාගිවන්නන් සංඛ්‍යාව - 65

දිශානති වැඩසටහන

ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානය (ILO) කාන්තාවන්ට සහ පිරිමින්ට නිදහස, සමානාත්මතාවය, ආරක්ෂාව සහ මානව ගරුත්වය යන කොන්දේසි යටතේ යහපත් හා ඵලදායී රැකියාවක් ලබා ගැනීමට අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කරයි.

ඒ අනුව, වැවිලිකරුවන් දැනුවත් කිරීමේ විශේෂ වැඩමුළුවක් දිශානති වැඩමුළුවක් ලෙස සංවිධානය කර තිබූ අතර, ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානයේ ශ්‍රී ලංකා කාර්යාලයේ ප්‍රධාන සම්පත් දායකයින්ගේ සහභාගීත්වයෙන්, එම වැඩසටහන පහත විස්තර කර ඇති පරිදි දිශානති වැඩසටහනක් ලෙස පවත්වන ලදී.

දිනය - 2023 නොවැම්බර් 10
වේලාව - පෙරවරු 9.00 සිට
ස්ථානය - මැරිනෝ බීච් හෝටලය - කොළඹ
ඉලක්ක කණ්ඩායම -
වැවිලි සමාගමේ ඉහළ මට්ටමේ කළමනාකරුවන්
සහභාගිවන්නන් සංඛ්‍යාව - 60

රූපය 22 - මූලික කෘෂිකාර්මික පිළිවෙත් වැඩසටහන

විශේෂ වැඩසටහන් මූලික කෘෂිකාර්මික පිළිවෙත් (ජපානය)

Sun Lanka Vocational Training (Pvt.) Ltd ආයතනයේ ඉල්ලීම පරිදි ජපානයේ රැකියා සඳහා තෝරාගත් 16 දෙනෙකුගෙන් යුත් කණ්ඩායමක් සඳහා මූලික කෘෂිකාර්මික පිළිවෙත් පිළිබඳ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී. මෙය මූලික කෘෂිකාර්මික පිළිවෙත් සහ ගොවිපල කළමනාකරණය ආවරණය කිරීම සඳහා පැය 120 ආවරණය වන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවකි

12. පුහුණු වැඩසටහන්වල ප්‍රගති සමාලෝචනය

ආයතනය මගින් මූලික පුහුණු වැඩසටහන් වර්ග දෙකක් ක්‍රියාත්මක කරයි. වැවිලි ක්ෂේත්‍රය සඳහා ආදායම් ඉපැයීමේ වැඩසටහන් සහ රජයේ අරමුදල් යොදා ගනිමින් කුඩා වතු අංශයට නොමිලේ සපයනු ලබන ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්.
රටේ පවතින අභියෝගාත්මක පාරිසරික තත්ත්වයන්ට ප්‍රතිචාර වශයෙන් ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය මාර්ගගත අධ්‍යාපන ක්‍රමයක් වෙත සංක්‍රමණය වී ඇත. වැවිලි කර්මාන්තයට අදාළව නව මාර්ගගත වැඩමුළු හඳුන්වාදීම සහ මෙම දියුණු තාක්‍ෂණය භාවිතා කරමින් දැනට ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් සම්පූර්ණ කිරීමේ හැකියාව ද මෙයට ඇතුළත් ය.

ආදායම් ඉපැයීමේ වැඩසටහන්

ආයතනය සඳහා ආදායම් උත්පාදනය කිරීම සඳහා ආයතනය **2023** වර්ෂය තුළ පහත සඳහන් අධ්‍යයන සහ වෘත්තීය වැඩසටහන් ආරම්භ කරන ලදී.

2023 **වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලද ආදායම් ඉපැයීමේ වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තර**

වැඩසටහන් කාණ්ඩය	කාලසීමාව	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
අධ්‍යයන වැඩසටහන්			
B.Tech. වැවිලි බෝග තාක්ෂණය සහ කළමනාකරණය (B - 1)	වසර 4 (පැය 6500)	1	60
වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව	මාස 18	1	42
වැවිලි ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව (NVQ 05)	මාස 24	1	37
වැවිලි බෝග තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව (NVQ 05)	මාස 12	1	25
වැවිලි ගිණුම්කරණය, මූල්‍ය සහ පිරිවැය කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	මාස 15	1	13
තේ රස බැලීමේ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	මාස 06	1	30
කාබනික කෘෂිකර්මය සහ වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	දින 24	1	17
පොත් තැබීම සහ වැවිලි ගිණුම්කරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව.	මාස 12	1	17
තේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (NVQ 04)	මාස 12	1	18
වෘත්තීය වැඩසටහන්			
තේ නිෂ්පාදනය සහ කර්මාන්තශාලා පරිචය පිළිබඳ වෘත්තීය වැඩසටහන	දින 09	1	23
රබර් නිෂ්පාදන සහ කර්මාන්තශාලා පරිචය පිළිබඳ වෘත්තීය වැඩසටහන	දින 09	1	10
භාෂා ප්‍රවීණතා විභාගය	දින 04	1	11
13 වසරක අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන වැඩසටහන – NVQ 04			
තේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (13 වසරක අඛණ්ඩ අධ්‍යාපනය)- NVQ 04	මාස 06	1	39

තේ කර්මාන්තශාලා නිලධාරී (13 වසරක අධ්‍යාපනය)-NVQ 04	මාස 06	1	34
තාක්ෂණික සංවර්ධන වැඩසටහන්			
තේ රස බැලීම සහ ශ්‍රේණි ගත කිරීම	දින 03	1	14
කළමනාකරණ සංවර්ධන වැඩසටහන් (ඉල්ලුමට සරිලන වැඩසටහන්)			
රෝහල් කාර්ය මණ්ඩලයේ වගකීම් කාර්යභාරය - ගාල්ල රෝහල	දින 01	1	38
සතුටින් වැඩකිරීමේ කලාව (SLTB)	දින 01	1	28
කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන්			
වැවිලි ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන	දින 10	1	19
තේ කර්මාන්තශාලා නිලධාරීන් සඳහා කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන	දින 05	1	14
කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන වැඩසටහන්			
ලිපි ගොනු කළමනාකරණය	දින 01	1	65
ලිපි ලිවීම 1	දින 01	1	17
Rainforest Alliance - පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීම	දින 02	1	14
ලිපි ලිවීම 2	දින 01	1	19
රජයේ නව ආදායම් බදු ප්‍රතිපත්ති	දින 01	1	15
වැඩමුළු			
වැවිලි කර්මාන්තයේ නව්‍ය නායකත්වය සහ ව්‍යාපාරික අවස්ථා	දින 01 (පැය 6)	1	20
වැවිලි භෝග සහ මී මැසි පාලනය	දින 02 (පැය 12)	1	13
සමාජ ආචාර ධර්ම		1	26
වැවිලි කර්මාන්තයේ වාණිජ වනාන්තර සහ වන කළමනාකරණය	දින 03	1	28
කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධනය සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්			
ශිල්පීය තේ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	දින 01	1	29
ශිල්පීය තේ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	දින 01	1	25
ශිල්පීය තේ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	දින 10 (පැය 6)	1	38
විශේෂ වැඩසටහන්			
විශේෂ වැඩසටහන් -මූලික කෘෂිකාර්මික පිළිවෙත් (ජපානය)		1	16
වෘත්තීය සෞඛ්‍යය සහ ආරක්ෂාව පිළිබඳ වැඩමුළුව (ILO)-		1	65
Fellowship Night		1	60
මූලික සැපයුම් දාම ප්‍රවණතා		1	22
පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය		1	300
RPL තක්සේරු කිරීම		1	84
එකතුව		**37**	**1345**

වගු අංක 06

2022 වසරේ සිට අඛණ්ඩව පවත්වනු ලබන අධ්‍යයන වැඩසටහන්

වැඩසටහන	කාලසීමාව	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
වැවිලි ව්‍යාප්ති කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව (NVQ 05)	මාස 18	1	62
වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව	මාස 18	1	45
වැවිලි කළමනාකරණය සහ තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව	මාස 12	1	09
වැවිලි බෝග තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව (NVQ 05)	මාස 12	1	36
වැවිලි බෝග තාක්ෂණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව (NVQ 06)	මාස 12	1	32
පොත් තැබීම සහ වැවිලි ගිණුම්කරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව.	මාස 12	1	16
තේ රස බැලීමේ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	මාස 06	1	15
වැවිලි ගිණුම්කරණය, මූල්‍ය සහ පිරිවැය කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	මාස 15	1	13
එකතුව		**12**	**228**

වගු අංක 07

ආදායම් උත්පාදන පුහුණු වැඩසටහන් - 2023

2023 වර්ෂයේදී ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන් 47 සැලසුම් කර ඇති අතර ඉන් වැඩසටහන් **37**ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. **2023** වසරේ පැවති ආර්ථික සහ වෙනත් ගැටළු හේතුවෙන් වැඩසටහන් කිහිපයක් පැවැත්වීමට නොහැකි විය. ඒ අනුව සත්‍ය තත්ත්වය සලකා බැලීමේදී **82%**ක වැඩසටහන් ප්‍රගතියන් ලබා ගැනීමට ආයතනය සමත් වී ඇත. සහභාගී වන සිසුන් සංඛ්‍යාව සැලකිල්ලට ගනිමින් සිසුන් **1,045** දෙනෙකු සඳහා වැඩසටහන් සැලසුම් කර ඇති අතර සිසුන් **1,345** දෙනෙකුට පුහුණුව ලබා දීමට හැකි විය. ඒ අනුව එහි ප්‍රගතිය **124%** කි. ආදායම සඳහා රුපියල් මිලියන **63.382** ක් සැලසුම් කර ඇති අතර පුහුණු වැඩසටහන හරහා රුපියල් මිලියන **49.62** ක ආදායමක් උපයා ගත හැකි විය. එහි ප්‍රගතිය **78.3%** කි.

බාහිර විභාග සහ අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම්

බාහිර විභාග 25 ක් සැලසුම් කිරීම, කුලියට දීම සහ අනෙකුත් අධ්‍යයන ආදායම් සහ දැව තක්සේරු වැඩසටහන් මගින් රුපියල් මිලියන 39.68 ක ආදායමක් උපයා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ලදී. බාහිර විභාග, දැව තක්සේරු කිරීම් සහ අනෙකුත් අධ්‍යයන කටයුතු පැවැත්වීමෙන් රුපියල් මිලියන 43.33 ක ආදායමක් උපයා ගත හැකි වූ අතර එයින් ලැබෙන ආදායමේ ප්‍රතිශතය 9.2% කින් වැඩි විය.

ඒ අනුව, සමස්ත අධ්‍යයන කටයුතුවලින් පුහුණුවේ ප්‍රගතිය 92% ක් වූ අතර වැඩසටහන් පැවැත්වීමේ භෞතික ප්‍රගතිය 82% කි. මෙම වැඩසටහන් සඳහා සිසුන්ගේ සහභාගීත්වය සැලැස්මට අනුව 124% කි.

පුහුණු වැඩසටහන්වල භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය - 2023

වැඩසටහනේ නම	ඇස්තමේන්තුව			සත්‍ය			ප්‍රගතිය		
	වැඩසටහන් ගණන	සිසුන් ගණන	ආදායම (රු.මිලි)	වැඩසටහන් ගණන	සිසුන් ගණන	ආදායම (රු.මිලි)	වැඩසටහන් ගණන	සිසුන් ගණන	ආදායම (රු.මිලි)
උපාධි වැඩසටහන්	1	50	8.32	1	60	7.25	100%	120%	87%
අධ්‍යයන වැඩසටහන්	10	150	6.94	8	199	5.35	80%	133%	77%
වෘත්තීය වැඩසටහන්	3	45	1.77	3	44	1.72	100%	98%	97%
ජාත්‍යන්තර වැඩසටහන්	2	10	6.07	0	0	0.00	0%	0%	0%
තාක්ෂණික සංවර්ධන වැඩසටහන්	2	30	1.17	1	14	0.56	50%	47%	48%
කළමනාකරණ සංවර්ධන වැඩසටහන්	2	30	0.21	2	66	1.69	100%	220%	803%
කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන්	4	60	1.88	2	33	1.28	50%	55%	68%
සේවක සංවර්ධන වැඩසටහන්	1	50	0.03	0	0	0.00	0%	0%	0%
13 වසරක සහතික කරන ලද අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන වැඩසටහන	2	70	28.00	2	73	23.61	100%	104%	84%
වැඩමුළු	5	75	0.53	4	87	0.45	80%	116%	86%
කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන වැඩසටහන්	7	105	0.56	5	130	0.39	71%	124%	70%
විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන්/ විශේෂ ඉසව්	8	370	7.92	9	639	7.32	113%	173%	92%
2022 වසරේ සිට අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන්	8	228	12.37	8	228	13.06	100%	100%	106%
	55	**1273**	**75.75**	**45**	**1573**	**62.68**	**82%**	**124%**	**83%**
වෙනත් පුහුණු ආදායම්									
දැව තක්සේරු කිරීම්			3.20	-	-	2.86	100%	-	89%
විභාග			3.00	-	-	1.90	64%	-	63%
කුලියට දීම සහ අනෙකුත් අනධ්‍යයන ආදායම්			33.48	-	-	38.54	-	-	115%
මුළු ආදායම	**55**	**1273**	**115.43**	**45**	**1573**	**105.97**	**82%**	**124%**	**92%**

වගු අංක 08

කුඩා වතු හිමියන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්

වැවිලි කර්මාන්තයේ කුඩා වතු හිමියන් වැවිලි කර්මාන්තයට ලබා දෙන දායකත්වය සහ එම අංශයේ මානව සම්පත් සංවර්ධනයේ වැදගත්කම ආයතනය විසින් හඳුනාගෙන ඇත. කුඩා වතු හිමියන්ගේ සමාජ හා ආර්ථික රටාව සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් මෙම ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පවත්වන ලදී.
තවද, තේ, පොල්, රබර් සහ කජු කුඩා වතු හිමියන් කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් වැඩසටහන් පැවැත් වූ අතර එක් එක් වැඩසටහන සඳහා පහත සඳහන් අංශ ආවරණය කරන ලදී.

<u>කුඩා පොල් වතු හිමියන් සඳහා</u>

- පොල් වගා තාක්ෂණය
    - වගා ක්ෂේත්‍රය සැකසීම.
    - පැල සිටුවීම.
    - පොහොර යෙදීම.
    - රෝග හා පලිබෝධ පාලනය.
    - කාබනික පොහොර යෙදීම.
    - පොල් පැල තවාන් ක්‍රමවෙද.
- පොල් වගාව තුල අතුරු බෝග වගා කිරීම හා ඒ සඳහා නව ශිල්පීය ක්‍රම භාවිතය.
- පොල් වගාව තුල මී මැසි පාලනය / හතු නිෂ්පාදනය (බිම් මල්) , කිරි ගව පාලනය ආදී ජීවනෝපාය සංවර්ධනය සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන්.
- පොල් ආශ්‍රිත කර්මාන්ත පුහුණු වැඩසටහන්.
    - තවාෂි බුරුසු නිෂ්පාදනය.
    - ඉදල් කොසු නිෂ්පාදනය.
    - පොල් කටු ආශ්‍රිත විසිතුරු භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය.(විසිතුරු ආභරණ / හැදි / බොත්තම්/ මුළුතැන්ගෙයි භාජන)
    - පොල් කෙදි ආශ්‍රිත භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය.(කෙදි වලින් ආභරණ සැදීම)
    - පොල් මටළු ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන.
    - පොල් ඉරටු ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන.
    - අපනයනය සඳහා කොහු සකස් කිරීම.

<u>කුඩා රබර් වතු හිමියන් සඳහා පවත්වන පුහුණු වැඩසටහන්</u>

- රබර් වගා තාක්ෂණය
    - බිම් සැකසීම.
    - පැල සිටුවීම.
    - පොහොර යෙදීම.
    - රෝග හා පලිබෝධ පාලනය.
- විද්‍යාත්මක කිරි කැපීම හා වැසි ආවරණ භාවිතය.
- කුඩා රබර් වතු හිමියන් දිරි ගැන්වීම සඳහා වන ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ධනාත්මක චින්තන වැඩසටහන්.
- කුඩා රබර් වතු හිමියන් මතින් මුදවා ගැනීම සඳහා වන මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන්.
- No. 01 sheet නිෂ්පාදනය.
- රබර් ආශ්‍රිත අගය එකතු කල නිෂ්පාදන පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්.
- එක් දින විසඳුම් කුමීර (දුමී තෙල්) නිර්මාණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්.

- ❖ රබර් වගා ක්ෂේත්‍රය තුල මී මැසි පාලනය.

<u>කුඩා තේ වතු හිමියන් සඳහා පවත්වන පුහුණු වැඩසටහන්</u>

- ❖ තේ වගා තාක්ෂණය
  - බිම් සැකසීම.
  - පැල සිටුවීම.
  - පොහොර යෙදීම.
  - රෝග හා පලිබෝධ පාලනය.
  - කප්පාදු ක්‍රමවේද.
- ❖ නිවැරදි තේ දළු නෙලීමේ වැඩසටහන්.
- ❖ කුඩා තේ වතු හිමියන් මතින් මුදවා ගැනීම සඳහා වන මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන්.
- ❖ කුඩා තේ වතු හිමියන් දිරිමත් කිරීම සඳහා වන ආකල්ප සංවර්ධන හා ධනාත්මක චින්තන වැඩසටහන්.

<u>කුඩා කජු වතු හිමියන් සඳහා පවත්වන පුහුණු වැඩසටහන්</u>

- ❖ කජු වගා තාක්ෂණය
  - බිම් සැකසීම.
  - තවාන් පාලනය.
  - පැල සිටුවීම.
  - රෝග හා පලිබෝධ පාලනය.
  - පොහොර යෙදීම.
- ❖ අපනයනය සඳහා කජු සැකසීම හා අලෙවිකරණ ක්‍රමවෙද.

රූපය 23 - ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන

රජය විසින් **2023** වර්ෂයේදී රාජ්‍ය ආයතන වෙනුවෙන් මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් සපයනු ලබන ප්‍රතිපාදන සීමා කර ඇති අතර ඒ නිසා භාණ්ඩාගාරයෙන් ආයතනයට ප්‍රතිපාදන ලබා නොදීම හේතුවෙන් පැවැත්වීමට නියමිත වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව **52** කට සීමා විය.

කුඩා වතු හිමියන් සඳහා ධාරිතා ගොඩනැගීමේ වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය - 2023

අරමුදල් අඩුවීම හේතුවෙන් වසර අවසන් වන විට වැඩසටහන් **55**ක් පවත්වා පුහුණු කළ හැකි වූයේ කුඩා වතු හිමියන් **1429** ක් පමණි. ඒ සඳහා වැය කළ මුදල රුපියල් මිලියන **1.43** කි. එම මුදල අනුමත ඇස්තමේන්තුව සමඟ සැසඳීමේ දී එහි ප්‍රගතිය ඇත්ත වශයෙන්ම **41%** දක්වා පහත වැටී ඇත.

කෙසේ වෙතත්**,** බාධක රැසකට මුහුණ දෙමින් ආයතනය කුඩා වතු හිමියන් සඳහා රුපියල් මිලියන **1.43** ක මුදලක් වැය කරමින් වැඩසටහන් **55**ක් පවත්වා ඇත. කුඩා වතු හිමියන් සඳහා පහත වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

කුඩා වතු හිමියන් සඳහා පවත්වනු ලැබූ ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තර වගුව අංක **05** හි පහත දක්වා ඇත**.**

කුඩා වතු හිමියන් සඳහා පැවැත්වූ ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්වල විස්තර

වැඩසටහන් වර්ගය	අපේක්ෂා කළ වැඩසටහන්	අපේක්ෂා කළ සහභාගි වන්නන්	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය (රු.මිලි)	වැඩසටහන් ගණන	සහභාගි වූවන් ගණන	පිරිවැය (රු. මිලි)
කුඩා තේ වතු හිමියන්	20	600	0.99	20	532	0.53
කුඩා රබර් වතු හිමියන්	30	900	0.99	14	354	0.36
කුඩා පොල් වතු හිමියන්	30	900	1.08	13	272	0.37
වෙනත් භෝග	20	600	0.47	8	271	0.18
එකතුව	**100**	**3,000**	**3.5**	**55**	**1429**	**1.43**
ප්‍රගතිය	**-**	**-**	**-**	**55%**	**48%**	**41%**

වගු අංක 09

පෙර වසරට සාපේක්ෂව පුහුණු වැඩසටහන් වල ප්‍රගතිය

2023 වර්ෂයේදී නොමිලේ වැඩසටහන් 1 ක් ඇතුළුව පුහුණු වැඩසටහන් **45** ක් පවත්වා ඇති අතර එය **2022** වසරේදී **55** ක් විය. ඒ අනුව **18%**ක අඩුවීමක් පෙන්නුම් කළද පුහුණු ආදායම **77%**කින් ඉහළ ගොස් ඇත. මෙය ප්‍රධාන වශයෙන් සිදුවී ඇත්තේ උපාධි පාඨමාලාවේ ආදායම සහ **13** වසර සහතික කළ අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන වැඩසටහනේ ආදායම සැලකිය යුතු ලෙස ඉහළ යාම හේතුවෙනි.

2022 වසරේ ආදායම් උත්පාදන පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සිසුන් **1578**ක් සහභාගී වූ අතර **2023** වර්ෂයේදී **1573**ක් සහභාගි වී ඇත. වසර දෙක අතර වෙනස සැලකිය යුතු වෙනසක් නොවේ. කුඩා වතු හිමියන්ගේ වැඩසටහන් සලකා බැලීමේදී **2023** වසරේ වැඩසටහන් **55**ක් පවත්වා ඇති අතර එය **2022** වසරට සාපේක්ෂව **150%** කින් වැඩි වීමකි. කුඩා වතු හිමියන් සඳහා දරන ලද පිරිවැය **160%** කින් වැඩි වී ඇත.

සමස්තයක් ලෙස සලකා බලන විට **2023** වර්ෂයේ පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව සැලකිල්ලට ගනිමින් අධ්‍යායන කුසලතා සංවර්ධනය සහ තාක්ෂණ කුසලතා සංවර්ධනය කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීම හේතුවෙන් **2022** වසරට සාපේක්ෂව **2023** වර්ෂයේ පුහුණු ආදායම් මට්ටම ඉහළ ගොස් ඇත. තවද, **2023** වර්ෂයේ සිදු කරන ලද වැඩසටහන් සංයුතියට අනුව, එය කර්මාන්තයේ මානව සම්පත් සංවර්ධනයට වැඩි දායකත්වයක් ලබා දී ඇති බව සඳහන් කළ යුතුය.

2022 වසරට සාපේක්ෂව 2023 වසරේ ප්‍රගතියේ සාරාංශය

	2023	2022	ප්‍රතිශතයේ වැඩිවීම/අඩුවීම
වැඩසටහන් ගණන (ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන්)	45	55	-18%
සහභාගී වූ වන් ගණන (ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන්)	1573	1578	-0.12%
මුළු පුහුණු ආදායම (රු. මිලි)	67.43	37.97	77%
කුඩා වතු හිමියන් සඳහා වූ වැඩසටහන් ගණන	55	22	150%
පුහුණුව ලැබූ කුඩා වතු හිමියන් ගණන	1429	571	150%
කුඩා වතු හිමියන් පුහුණුව සඳහා දරන ලද පිරිවැය (රු. මිලි)	1.43	0.55	160%

වගු අංක 10

ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන්වල ලාභ සහ අලාභ විශ්ලේෂණය

ආයතනය ආදායමක් උපයා ගැනීම සඳහා නාමික පාඨමාලා ගාස්තුවක් අයකරමින් විවිධ ආකාරයේ අධ්‍යයන**,** වෘත්තීය සහ නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පවත්වයි. **2023** වර්ෂය තුළ මෙම පුහුණු වැඩසටහන්වලින් සහ **2023** වර්ෂය තුළ විභාග පැවැත්වීමෙන් **59%** ක ලාභ ආන්තිකයක් සමඟින් රුපියල් මිලියන **29.25** ක ශුද්ධ ආදායමක් ආයතනය වාර්තා කර ඇත. මුළු පුහුණු ආදායම රුපියල් මිලියන **49.62** ක් වූ අතර මුළු පුහුණු වියදම් මිලියන **20.37** ක් විය.

එක් එක් වැඩසටහන් කාණ්ඩ සඳහා ලාභ අලාභ විශ්ලේෂණය පහත වගුවේ දක්වා ඇත

වැඩසටහනේ නම	ආදායම (රු.මිලි)	පිරිවැය (රු.මිලි)	ලාභය/අලාභය (රු.මිලි)	ලාභ ප්‍රතිශතය
උපාධි වැඩසටහන	7.25	2.23	5.02	69%
අධ්‍යයන වැඩසටහන්	5.35	1.93	3.42	64%
වෘත්තීය වැඩසටහන්	1.72	0.62	1.1	64%
කළමනාකරණ සංවර්ධන වැඩසටහන්	1.69	1.21	0.48	28%
තාක්ෂණික සංවර්ධන වැඩසටහන්	0.56	0.25	0.31	55%
නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන්	1.28	0.66	0.62	48%
13 වසරක අධ්‍යාපන වැඩසටහන්	23.61	11.3	12.31	52%
වැඩමුළු	0.87	0.51	0.36	41%
කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන වැඩසටහන්	0.39	0.09	0.3	77%
විශේෂ වැඩසටහන්	6.9	3.8	3.1	45%
මුළු වැඩසටහන් ආදායම, වියදම සහ ලාභය	49.62	20.37	29.25	59%

වගු අංක 11

විභාග පැවැත්වීම

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයෙහි එක් අරමුණක් වන්නේ වැවිලි කළමනාකරණයට අදාළව විවිධ විෂයයන් සඳහා උපදේශන සේවා සැපයීමයි. එය 1987 වසරේ සිට වතුකරයේ විශේෂිත වූ රාජ්‍ය/පෞද්ගලික අංශයේ විවිධ ආයතන සඳහා තම සේවකයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීමට සහ විභාග පවත්වමින් නව සේවකයින් බඳවා ගැනීමට එවැනි සේවාවන් සපයනු ලබයි. පෙර වසරවල පළපුරුද්ද පරිදි, ආයතනය විභාග 08ක් පවත්වා මිලියන 2.92ක් උපයා ඇත. 2023 වර්ෂයේදී. පහත වගුවේ (අංක 12) එවැනි විභාග පිළිබඳ විස්තර පෙන්වා ඇත.

2023 විභාග පැවැත්වීම

ආයතනය	විභාග සංඛ්‍යාව	අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව	ඉපයූ ආදායම (රු.මිලියන)
තුරුසවිය අරමුදල සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	1	1	0.02
තේ පර්යේෂණ ආයතනය සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	1	10	0.10
පොල් සංවර්ධන අධිකාරියට බඳවා ගැනීමේ විභාගය	1	64	0.15
කුඩා තේ වතු සංවර්ධන අධිකාරිය සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	1	34	1.15
මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය (බස්නාහිර පළාත) සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	1	7	0.12
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලය	1	6	0.12
රබර් පර්යේෂණ ආයතනය සඳහා බඳවා ගැනීමේ විභාගය	1	123	0.26
ශ්‍රී ලංකා අපනයන ණය රක්ෂණ සංස්ථාව සඳහා බඳවා ගැනීමේ විභාගය	1	257	1.00
එකතුව	08	502	2.92

වගු අංක 12

පෙර දැනුම අගැයීම (RPL) මඟින් ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් සහතික පිරිනැමීම. (NVQ)

කෘෂිකර්මය/වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ පෙර ඉගෙනුම් හඳුනා ගැනීම තුළින් වෘත්තීය පළපුරුද්ද ඇති අය සඳහා නිපුණතා පාදක ඇගැයීම් පැවැත්වීම මගින් NVQ ප්‍රදානය කිරීම සඳහා තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව (TVEC) මගින් ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය වෙත ට බලය ලබා දී ඇත. කාර්ය මණ්ඩලයේ පළපුරුද්ද මත එම වෘත්තීය සුදුසුකම් සහතිකය ලබා ගැනීම සඳහා අවස්ථා ලබාගත හැක. මෙම NVQ සහතිකය ජාතික මෙන්ම ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීමක් ඇති අතර එය වැඩිදුර අධ්‍යාපනය සඳහා සුදුසුකමකි. තවද, ආයතනයේ සේවකයන්ගේ නිපුණතා හඳුනාගෙන NVQ සහතික නිකුත් කිරීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස කාර්ය මණ්ඩලයේ අභිප්‍රේරණය තුළින් ආයතනවල ප්‍රතිරූපය සහ ඵලදායිතාව වැඩිදියුණු කිරීමට මෙය ඉවහල් වේ. පහත සඳහන් වෘත්තීන් 24 සඳහා සහතික නිකුත් කිරීමට ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය සඳහා අනුමැතිය ලැබී ඇත.

- ක්ෂේත්‍ර නිළධාරී (තේ)
- සහකාර ක්ෂේත්‍ර නිළධාරී (තේ)
- තේ කර්මාන්ත ශාලා නිළධාරී
- සහකාර කර්මාන්ත ශාලා නිළධාරී (තේ)
- පැල තවාන් සංවර්ධන සහායක
- ක්ෂේත්‍ර නිළධාරී (රබර්)
- සහකාර කර්මාන්ත ශාලා නිළධාරී (රබර්)
- කණ්ඩායම් අධීක්ෂක (කංගානම්)
- ක්ෂේත්‍ර සහකාර (කෘෂි)
- කුරුඳු කර්මාන්ත ශාලා මෙහෙයුම්
- කුරුඳු ක්ෂේත්‍ර මෙහෙයුම්
- වෘත්තීය ආරක්ෂාව සහ සෞඛ්‍ය නිළධාරී (වැවිලි කර්මාන්ත)
- පොල් කටු ආවරණය ඉවත් කරන්නා
- පොල් කුරුටු රහින්නා
- පොල් වගා සහකාර
- පොල් රා මදින්නා
- ගොවිපල නිලධාරී (ස්මාර්ට් කෘෂිකර්ම)
- ක්ෂේත්‍ර සහකාර (වන විද්‍යාව)
- කිතුල් මදින්නා
- පංශු සම්පත් සහකාර

- පංගු සම්පත් තාක්ෂණ ශිල්පී
- ශාක පටක රෝපන රසායනාගාර සහකාර
- වැසි ආවරණ සවි කරන්නා
- රබර් අස්වනු සහාකර
- ෂීට් රබර් සකසන්නා

2023 වර්ෂයේදී, ක්ෂේත්‍ර නිලධාරි (තේ), තේ කර්මාන්තශාලා නිලධාරී, ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (රබර්) සහ ක්ෂේත්‍ර සහකාර (කෘෂි) සඳහා RPL පරීක්ෂණය සඳහා අයදුම්පත් ලැබුණි. මෙම වසර තුළ පෙර ඇගයීම් සඳහා අයදුම්කරුවන් 59 දෙනෙකු සහභාගී වූ අතර ඔවුන් අතරින් 54 දෙනෙක් අවසන් විභාගය සමත් වූහ. ඉන් 52 දෙනෙකුට NVQ 04 සහතිකය ද දෙදෙනෙකුට NVQ 03 සහතිකය ද හිමි විය.

තිරසාර වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණය (ISSPM)

තිරසාර වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණය වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේ ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය විසින් සංවිධානය කරන ලද අතර එය 2023 අගෝස්තු 04 දින පැවැත්විණි. ඒ සඳහා ගෝලීය විශේෂඥයින්, පර්යේෂකයන්, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින්, ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රවීණයන්, විද්වතුන් සහ පාර්ශ්වකරුවන් එකට එකතු වී තිරසාර වතු කළමනාකරණයට අදාළ තීරණාත්මක කරුණු පිළිබඳව සාකච්ඡා සිදුකරන ලදී.

පිළිගත් සමාලෝචන ක්‍රියාවලියකින් පසු තෝරා ගන්නා ලද තේමාත්මක ක්ෂේත්‍ර අනුගමනය කරමින් පර්යේෂණ පත්‍රිකා 23ක් සම්මන්ත්‍රණයේදී ඉදිරිපත් කරන ලදී.

- තිරසාර සම්පත් භාවිතය
- තිරසාර වැවිලි කළමනාකරණයේ වත්මන් අභියෝග සහ දේශගුණික ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව
- තාක්ෂණික නවෝත්පාදන
- වැවිලි කර්මාන්තයේ ඒකාබද්ධ කළමනාකරණය සහ ප්‍රතිපත්තිමය ඇඟවුම්

ගරු (ආචාර්ය) රමේෂ් පතිරණ, අමාත්‍ය, වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය මෙම උත්සවයේ ප්‍රධාන ආරාධිත අමුත්තා වූ අතර, Dewi Gustina Tobing මහත්මිය, ඉන්දුනීසියානු ජනරජයේ ශ්‍රී ලංකා තානාපතිනිය විශේෂ දේශනය පැවැත්වීය. ප්‍රධාන දේශනය පැවැත්වූයේ ශ්‍රී ලංකාවේ එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහනේ UNDP නේවාසික නියෝජිත Azusa Kubota මෙනවිය විසිනි.

රූපය -24 2023 සම්මන්ත්‍රණයේ අවස්ථා

මැලේසියානු තානාපති බද්ලි හිෂාම් ඇඩම් මහතා මෙම සම්මන්ත්‍රණය සඳහා සක්‍රියව දායක විය. ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ සභාපති පුෂ්පික සමරකෝන් මහතා සහ ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ

අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන මහතා ඇතුළු ප්‍රාදේශීය වැවිලි සමාගම්වල නියෝජිතයන්, විශ්වවිද්‍යාල, සමාගම් ආදී විවිධ ආරාධිත අමුත්තන් මේ සඳහා දායකත්වය දැක්වූ ප්‍රධාන පුද්ගලයන් විය. සී.කේ. ගල්හේන මහතා “ශ්‍රී ලාංකේය සම්ප්‍රදායික තේ වෙන්දේසිය විද්‍යුත් වෙන්දේසි පර්යේෂණ පත්‍රිකාවක් බවට පත් කිරීම පිළිබඳ පාර්ශ්වකරුවන්ගේ තෘප්තිය” පිළිබඳ පර්යේෂණ සඳහා 2023 සම්මන්ත්‍රණයේ හොඳම පර්යේෂකයා වූ අතර නොමේරූ Hevea brasiliensis වල වර්ධනය සහ ඛනිජ සංයුතිය සහ රබර් වගා කරන පසෙහි සාරවත් බව පිළිබඳ සෙමින් මුදා හැරීමේ පොහොර තාක්ෂණය “එලය පිළිබඳ පර්යේෂණ පත්‍රිකාව සඳහා හොඳම ඉදිරිපත් කරන්නා ලෙස ආචාර්ය ආර්.පී. හෙට්ටිආරච්චිට හිමි විය..

රූපය 25 - 2023 සම්මන්ත්‍රණයේ හොඳම පර්යේෂකයා

රූපය 26 - 2023 සම්මන්ත්‍රණයේ හොඳම ඉදිරිපත් කරන්නා

වැවිලිකරුවන්ගේ සංගමයේ ප්‍රාදේශීය රැස්වීම්

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය, ප්‍රාදේශීය වැවිලිකරුවන්ගේ සංගමයේ රැස්වීමට සහභාගී වෙමින්, ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන අධ්‍යයන වැඩසටහන් සහ සාර්ථක වෘත්තීය ජීවිතයක් සඳහා වැවිලි වෘත්තිකයන් සඳහා ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයෙන් ලැබෙන දායකත්වය පිළිබඳව ද දැනුවත් කරන ලදී.

රූපය 27 -2023 නොවැම්බර් 07 වන දින බදුල්ල ඌව සමාජ ශාලාවේදී පැවති වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම සඳහා බදුල්ල දිස්ත්‍රික් වැවිලිකරුවන්ගේ සංගමය විසින් අධ්‍යක්ෂ / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන මහතාට ප්‍රධාන ආරාධිත අමුත්තා ලෙස ආරාධනා කරන ලදී. ඔහු "වැවිලි කර්මාන්තයේ තිරසාරභාවය පිළිබඳ පරිසරය, සමාජීය හා ආර්ථික දෘෂ්ටිකෝණය" යන මැයෙන් විශේෂ දේශනයක් පැවැත්විය.

.

2023 මාර්තු 15 වන දින කළුතර, තෙබුවන සමාජයේ පැවති වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම සඳහා ප්‍රධාන ආරාධිත අමුත්තා ලෙස

රූපය 28

කළුතර දිස්ත්‍රික් වැවිලිකරුවන්ගේ සංගමය විසින් අධ්‍යක්ෂ / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන මහතාට ආරාධනා කරන ලදී. ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන මහතා විසින් "ශ්‍රී ලංකාවේ වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ කාබන් ව්‍යාපාරය" මැයෙන් විශේෂ දේශනයක් පවත්වන ලදී".

ජාතික නිපුණතා ප්‍රමිතීන්

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ වෘත්තීන් හඳුනාගෙන ජාතික නිපුණතා ප්‍රමිතීන් TVEC ආයතනය සමඟ එකතුව සකස් කරන ලදී. තේ, පොල්, රබර් සහ කිතුල් වැනි වැවිලි භෝග පිළිබඳ තාක්ෂණික හා විද්‍යාත්මක දැනුමක් ඇති විශේෂඥයින් විසින් මෙම සම්බන්ධයේ විෂය ධාරාවන් සම්පාදනය කරන ලදී. වතුකරයේ යොදවා ඇති සේවකයන්ගේ වෘත්තීය කුසලතාව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) සහතිකයක් පිරිනැමීම මෙහි අරමුණයි. 2023 වර්ෂයේදී තවත් වෘත්තීන් කිහිපයක් සඳහා ජාතික නිපුණතා ප්‍රමිතීන් හඳුනාගෙන ඇති අතර ඒවා පහත සඳහන් වෘත්තීන් සඳහා දැනටමත් සකස් කර ඇත.

- පොල් ලෙල්ල
- පොල් අත් පරාග වාහකය
- පොල් නෙලන යන්ත්‍රය
- Land tracer
- පොල් නිෂ්පාදන ඇසුරුම් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු

ආයතනයේ වෘත්තීය සාමාජිකත්වය 2023

1987 අංක 05 සංශෝධන පනතේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති නිර්ණායක සහ කොන්දේසි මත පදනම්ව සුදුසු සාමාජිකයින් සඳහා ආයතනය අඛණ්ඩව වෘත්තීය සාමාජිකත්වය ප්‍රදානය කරයි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එක් ශිෂ්‍ය සාමාජිකත්වයක්, ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය දෙකක් , සාමාජික සාමාජිකත්වය සහ වසර අවසානයේදී ගෞරවනීය සාමාජිකත්වය තුනක් . 2023 වසර අවසන් වන විට එක් එක් කාණ්ඩය යටතේ මුළු ක්‍රියාකාරී වෘත්තීය සාමාජිකයින් පහත පරිදි වේ.

ගරු සාමාජිකත්ව	21
සම සාමාජිකත්ව	83
ආශ්‍රිත සාමාජිකත්ව	13
ශිෂ්‍ය සාමාජිකත්ව	02
එකතුව	119

වගු අංක 13

2023 වර්ෂය තුළ ආයතනය විසින් "වතුකරයේ පුරෝගාමී තිරසාරත්වය: අනාගතය සඳහා අපගේ වගකීම සහ වගවීම" පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුවක් සංවිධානය කර පවත්වා ඇති අතර, 2023 නොවැම්බර් 03 වන දින ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ වෘත්තීය සාමාජිකයින් 42 දෙනෙකු සහභාගී විය.

රූපය 29 - දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව

ආයතනයේ වෘත්තීය සාමාජිකත්වය 2022

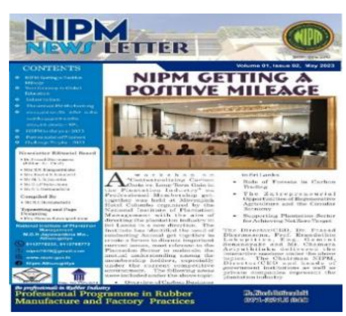
වතුකරයේ දිගුකාලීන ලාභය සඳහා කාබන් පිරිවැය සන්දර්භගත කිරීම සහ සමූපකාර රාත්‍රී වැඩසටහන 2022 ඔක්තෝම්බර් 28 වැනි දින ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ වෘත්තීය සාමාජිකයින් 38 දෙනෙකුගේ සහභාගීත්වයෙන් වතුකරයට අදාළ සියලුම වෘත්තීය සාමාජිකයින් ආවරණය වන පරිදි පවත්වන ලදී.

ආයතනයේ වෘත්තීය සාමාජිකත්වය 2019

2019 වර්ෂය තුළ ආයතනය විසින් "වතුකරයේ පනවා ඇති ආර්ථික ප්‍රවණතා වතුකරයේ පනවා ඇති වත්මන් ප්‍රවණතා යාවත්කාලීන කිරීම වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ වත්මන් ප්‍රවණතා" පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුවක් සංවිධානය කර පවත්වන ලද අතර 2019 අගෝස්තු මස පවත්වන ලද අතර වෘත්තීය සාමාජිකයින් 32 දෙනෙකු ඊට සහභාගී විය. ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය වතුකරයට සම්බන්ධ සියලුම වෘත්තීය සාමාජිකයින් ආවරණය වන පරිදි.

NIPM පුවත් පත්‍රිකාව

සම්බන්ධීකාරකවරයාගේ නම- එන්.එස්. හෙට්ටිආරච්චි
ආරම්භක දිනය- 2023 මැයි
ISSN-24655570
වෙළුම- 01
නිකුතුව- 02



ක්‍රිකට් තරඟාවලිය

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය විසින් 2023 පෙබරවාරි 04 වන දින සමරන ලද 75 වන නිදහස් දිනය සමගාමීව ආයතනයේ 5 වන "NIPM Trophy" ක්‍රිකට් තරඟාවලිය අතුරුගිරිය, අභයපුර පිටියේ දී පැවැත්විණි. මෙම අවස්ථාව සඳහා ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයෙහි කාර්ය මණ්ඩලය සහ සිසුන් සහභාගී විය.

රූපය 30 - ක්‍රිකට් තරඟාවලිය

සම්මාන සඳහා අයදුම්පත

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය 2023 වසර සඳහා සම්මාන කිහිපයක් සඳහා ඉල්ලුම් කළේය.

ආයතනයේ ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා පුවත්පත් මෙන්ම රූපවාහිනිය සහ ගුවන් විදුලිය ද ඉමහත් දායකත්වයක් සපයයි. අප ආයතනයේ පාඨමාලා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂතුමා සහ නිලධාරීන් සහභාගී විය.

මාධ්‍ය සාකච්ඡාව

රූපය 31 - ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය වැවිලි බෝග තාක්ෂණය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ B. Tec උපාධිය හඳුන්වා දෙයි". ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන 2023.03.03 දින ITN පිනි වියන රූපවාහිනී වැඩසටහන සමඟ සාකච්ඡාවක නිරත විය.

රූපය 32 - ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ රුවිනි ලොකුහෙට්ටි මහත්මිය/පුහුණු විශේෂඥ (කළමනාකරණ) සහ චානක වීරකෝන් මහතා/පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී (කළමනාකරණ) සියත ආදරණීය ජීවිතය රූපවාහිනී වැඩසටහන සමඟ 2023.08.02 දින සාකච්ඡාවක නිරත විය.

රූපය 33 - එස්.එන්.ඉලංගන්තිලක මහත්මිය අධ්‍යයන කටයුතු ප්‍රධානී සහ චානක වීරකෝන් මහතා පුහුණු නිලධාරී - ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය 2023.12.21 දින Sardha TV මනුපියස රූපවාහිනී වැඩසටහන සමඟ සාකච්ඡාවක නිරත විය.

පුවත්පත් ලිපි

Advertorial

National Institute of Plantation Management (NIPM) introduces B. Tech Degree in Plantation Crop Technology and Management

රූපය 34 - "ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය වැවිලි බෝග තාක්ෂණය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ B. Tec උපාධිය හඳුන්වා දෙයි". ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන 2023.01.15 වන දින Sunday Observer පුවත්පත සමඟ සාකච්ඡාවක නිරත විය.

ECHO

Echoes of master-disciple battle

HOW WE CAN CON'TEA'NUE TO LEVERAGE OUR GIFTED SOIL

Propelling Ceylon tea to new heights with technological advancements and youth participation

රූපය 35 - ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන විසින් 2023 මැයි 28 වැනි දින Ceylon Today පුවත්පතට ලියන ලද "WE WE CON 'TEA' NUE TO LVERAGE OUR GIFTED SOIL" යන ලිපිය..

තිරසර වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සමුළුව 04දා

තිරසර වැවිලි කළමනාකරණය ජාත්‍යන්තර සමුළුව 4 වැනිදා කොළඹදී

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය මඟින් සංවිධානය කරන "තිරසර වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සමුළුව" (International Symposium on Sustainable Plantation Management) අගෝස්තු 04 වැනි සිකුරාදා දවස පුරා මාලබේ ක්වීන්ස්බරි හෝටලයේදී පැවැත්වේ.

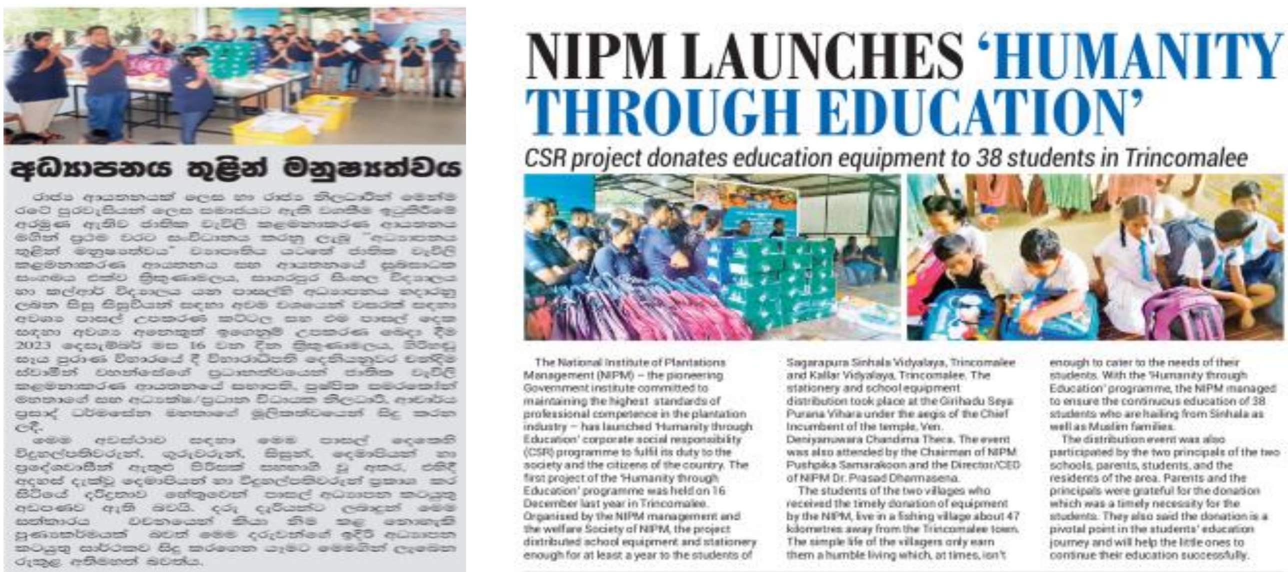
වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍ය රමේෂ් පතිරණ මහතාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් එදින පෙරවරුවේ ආරම්භ වන මෙම සමුළුවේ ආරාධිත දේශනය එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ මෙරට නිත්‍ය නියෝජිත අනූෂා කුබෝටා මහත්මිය විසින් පවත්වනු ලබන අතර, තිරසර වැවිලි කළමනාකරණය එක් එක් රටවල ජාතික ආර්ථිකයට යොදාගත හැකි ආකාරය පිළිබඳ දේශනය ශ්‍රී ලංකාවේ ඉන්දුනීසියානු මහ කොමසාරිස්වරිය විසින් පවත්වනු ලබන්නීය.

මෙම සමුළුව සඳහා ශ්‍රී ලංකාව ඇතුළුව වැවිලි ආර්ථිකයෙන් ප්‍රතිලාභ ලබාගන්නා රටවල් රැසක් සහභාගි වන බවත් ශ්‍රී ලාංකික වැවිලි පර්යේෂකයන් විසින් කරන ලද තිරසර පර්යේෂණ පත්‍රිකා 23ක් විමසුමට ලක්කරන බවත් ජාත්‍යන්තර වැවිලි සමුළුව පිළිබඳව පසුගියදා අතුරුගිරිය ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතන ශ්‍රවණාගාරයේ පැවැති මාධ්‍ය හමුවකට එක්වෙමින් ආයතනයේ සභාපති පුෂ්පික සමරකෝන් සහ ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන මහත්වරු පැවසූහ.

"දකුණු ආසියාවේ දැනට තියෙන එකම වෘත්තීයමය වැවිලි කළමනාකරණ අධ්‍යයන ආයතනය ශ්‍රී ලංකාවේ ඇති අපේ ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයයි. මේ අපි පවත්වනු ලබන තුන්වැනි ජාතික වැවිලි පර්යේෂණ සමුළුව හා ප්‍රථම අන්තර්ජාතික තිරසර වැවිලි කළමනාකරණ සමුළුවයි. මේ මඟින් අපේ වැවිලි දැනුම ජාත්‍යන්තරයට ගෙන යෑමටත්, ජාත්‍යන්තරයේ වැවිලි දැනුම අපට ලබාගැනීමටත් පර්යේෂණ හා සංවර්ධනය යන අංශ දෙක මුල් කරගෙන මේ සමුළුව පැවැත්වේ.

වැවිලි කර්මාන්තය නඟාසිටුවීම සඳහා තිරසර සම්පත් භාවිතය, වර්තමාන ගැටලු හා දේශගුණික විපර්යාස, තාක්ෂණය හා නව නිපැයුම්, නව පර්යේෂණ ප්‍රතිඵල එළිදැක්වීම යන කරුණු 40 අදාළව සමුළුව තේමා ගත කර ගන්නා බව ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන පැවැසීය.

රූපය 36 – ISSPM සඳහා පත්‍රිකා ලිපිය



අධ්‍යාපනය තුළින් මනුෂ්‍යත්වය

NIPM LAUNCHES 'HUMANITY THROUGH EDUCATION'

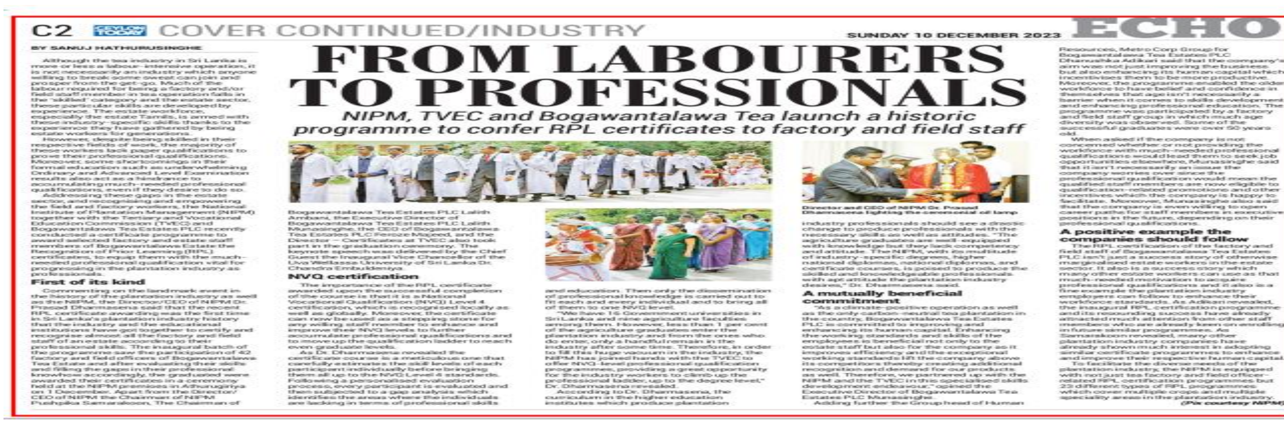
CSR project donates education equipment to 38 students in Trincomalee

The National Institute of Plantations Management (NIPM) – the pioneering Government institute committed to maintaining the highest standards of professional competence in the plantation industry – has launched 'Humanity through Education' corporate social responsibility (CSR) programme to fulfil its duty to the society and the citizens of the country. The first project of the 'Humanity through Education' programme was held on 16 December last year in Trincomalee. Organised by the NIPM management and the welfare Society of NIPM, the project distributed school equipment and stationery enough for at least a year to the students of Sagarapura Sinhala Vidyalaya, Trincomalee and Kallar Vidyalaya, Trincomalee. The stationery and school equipment distribution took place at the Girihadu Seya Purana Vihara under the aegis of the Chief Incumbent of the temple, Ven. Deniyanuwara Chandima Thera. The event was also attended by the Chairman of NIPM Pushpika Samarakoon and the Director/CEO of NIPM Dr. Prasad Dharmasena.

The students of the two villages who received the timely donation of equipment by the NIPM, live in a fishing village about 47 kilometres away from the Trincomalee town. The simple life of the villagers only earn them a humble living which, at times, isn't enough to cater to the needs of their students. With the 'Humanity through Education' programme, the NIPM managed to ensure the continuous education of 38 students who are hailing from Sinhala as well as Muslim families.

The distribution event was also participated by the two principals of the two schools, parents, students, and the residents of the area. Parents and the principals were grateful for the donation which was a timely necessity for the students. They also said the donation is a pivotal point in the students' education journey and will help the little ones to continue their education successfully.

රූපය 37 – CSR වැඩසටහන්



C2 COVER CONTINUED/INDUSTRY SUNDAY 10 DECEMBER 2023 ECHO

FROM LABOURERS TO PROFESSIONALS

NIPM, TVEC and Bogawantalawa Tea launch a historic programme to confer RPL certificates to factory and field staff

BY SANUJ HATHURUSINGHE

රූපය 38 - RPL වැඩසටහන

රූපවාහිනී වෙළඳ දැන්වීම

රූපය 39 - රූපවාහිනී වෙළඳ දැන්වීම

NIPM News Highlights

රූපය 40- පුවත් විශේෂ අවස්ථා

ආයතනය විසින් සපයනු ලබන පහසුකම්

• පුස්තකාල පහසුකම්

රූපය 41 - පුස්තකාලය

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයෙහි පුස්තකාලය 1987 දී ආරම්භ කරන ලදී. ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ පුස්තකාලය තුළ තොරතුරු මූලාශ්‍ර 6500 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ස්ථාපිත කර ඇති අතර ඒවා පොත්, සඟරා සහ වාර සඟරා, පෝස්ටර්, පත්‍රිකා, ලිපි සහ CD තැටි, DVD ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇත. තවද එම මූලාශ්‍ර වර්ග, ණය දීම එකතු කිරීම, විමර්ශන එකතු කිරීම ලෙස සංවර්ධනය වෙමින් පවතී. එපමණක් නොව, ඉහත සියලු තොරතුරු මූලාශ්‍ර DDC අනුව වර්ගීකරණය කර ඇත.

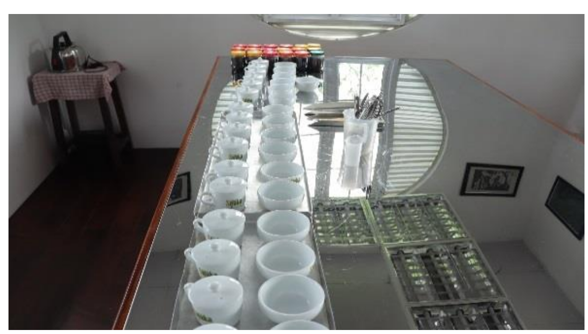
ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ පුස්තකාලය තේ, රබර්, පොල්, කජු සහ කෘෂිකර්මාන්තය වැනි වැවිලි කර්මාන්තවලට අදාළ වටිනා පොත් එකතුවක් දැනටමත් හිමිව ඇත. තවද ගිණුම්කරණය, කළමනාකරණය, මානව සම්පත් කළමනාකරණ අලෙවිකරණය, ජීව විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, ගණිතය, පරිගණක විද්‍යාව, ඉංග්‍රීසි භාෂාව, සාමාන්‍ය දැනුම සහ විනෝදාස්වාදය සම්බන්ධ පොත් එකතුවක් එහි ඇත. තවද පුස්තකාලය කියවීම, ණය දීම, යොමු කිරීම සහ දිගු කිරීමේ සේවාවන් සපයයි.
පුස්තකාල විස්තර සහ වාර්තා 2023.12.31 දින දක්වා පහත පරිදි වේ

තොරතුරු මූලාශ්‍ර-6615
පොත් - 4863
වාරික - 259
CD සහ DVD - 39
පර්යේෂණ ලිපි - 167

වාරික - 271
වාර්තාව - 351
යොමු නොවන පොත් - 665
එකතුව - 6615

• ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය

ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ ප්‍රායෝගික සැසි සඳහා තේ නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේ සියලුම අංශ හඳුන්වා දීම සඳහා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයක් ආයතනය සතු වේ. මෙම මධ්‍යස්ථානය නවීන යන්ත්‍ර සූත්‍රවලින් සමන්විත වන අතර පුද්ගලයන් 20 දෙනෙකු පුහුණු කිරීමේ හැකියාව ඇති අතර තේ රස බැලීම සඳහා පුහුණු ඒකකයක් ද සමඟින් ස්ථාපිත කර ඇත.



රූපය 42 - ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය

ශ්‍රවණාගාරය සහ දේශන ශාලා පහසුකම්

රූපය 43 -ශ්‍රවණාගාරය

දේශන සඳහා අවශ්‍ය සියලුම පහසුකම් ඇතුළුව අභ්‍යාසලාභීන් 150-200 කට නවාතැන් ගත හැකි වායු සමීකරණය කළ ශ්‍රවණාගාරයකින් සහ අභ්‍යාසලාභීන් 30-60 කට අසුන් ගත හැකි දේශන ශාලා 03 කින් ආයතනය සමන්විත වේ. ශ්‍රවණාගාරයේ සහ දේශන ශාලා 03 තුළ පුහුණු පාඨමාලා/වැඩමුළු/සහ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම සඳහා පහසුකම් සැපයීමට ආයතනයට හැකියාව ඇත.

නවාතැන් පහසුකම්

අතුරුගිරිය නේවාසිකාගාරය

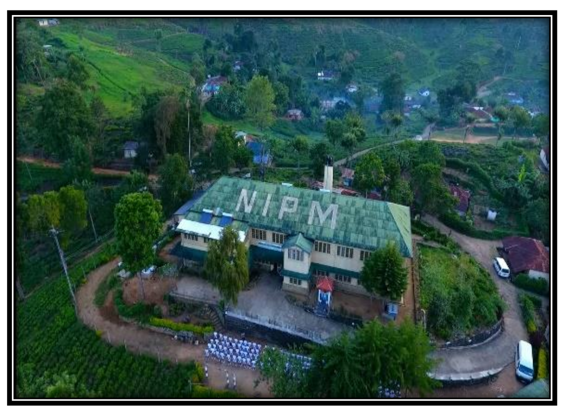
60 දෙනෙකුට නවාතැන් ගත හැකි වායු සමීකරණය කළ සුවපහසුව සහිත නවීන නේවාසිකාගාර පහසුකම් සැපයීමට ආයතනයට හැකියාව ඇත. මීට අමතරව වායුසමීකරණය නොකළ නේවාසිකාගාර පහසුකම් ද ආයතනය තුළ පවතී.

රූපය 44-නේවාසිකාගාරය

ප්‍රාදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය - බගවන්තලාව

බගවන්තලාව තෙරේසා වත්තේ පිහිටි ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය ද පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වයි. නවීන පහසුකම් සහිත පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් දක්වා එය නිසැකවම වැඩිදියුණු කළ යුතුයි. ශ්‍රවණාගාරයේ පුද්ගලයන් 100 දෙනෙකුට නවාතැන් ගත හැකි අතර මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ දේශන ශාලා දෙකෙහි පුද්ගලයන් 50 දෙනෙකුට නවාතැන් ගත හැකිය.

බගවන්තලාව නේවාසිකාගාරය එකවර 70 කට ආසන්න පිරිසකට නවාතැන් පහසුකම් සපයයි. එහි තරමක් විශාල භෝජන ශාලාවක්, කාර්යාල කාමර 3ක් සහ පොත් 600කට වැඩි ප්‍රමාණයක් අඩංගු කුඩා පුස්තකාලයක් ඇත. තවද, නේවාසිකාගාර කළමනාකරු සඳහා බංගලාවක් ඇත. නේවාසිකාගාර කළමණාකරු සහ කාර්යාල සහයක හැර මෙම මධ්‍යස්ථානයේ වෙනත් ස්ථිර සේවකයන් නොමැති බැවින් අධ්‍යක්ෂවරයාගේ පූර්ව අනුමැතිය ඇතිව පුහුණු සැසිවලදී අවශ්‍ය සේවකයින් අනියම්/කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයේ යොදවනු ලැබේ. දැනට අනියම් පදනමින් කම්කරුවන් තිදෙනෙකු සහ එක් මුරකරුවෙක් සිටී.



රූපය 45 -බගවන්තලාව ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය

• යටිතල පහසුකම්

ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනයට ආයතනයේ පුහුණු පාඨමාලා/වැඩමුළු/සහ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රමාණවත් යටිතල පහසුකම් ඇත. ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන පාඨමාලා සහ උපාධි පාඨමාලා සමග සමගාමීව යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කරන ලදී. ආයතනය අධ්‍යයන හා පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් සඳහා ප්‍රමාණවත් යටිතල පහසුකම් වලින් සමන්විතය. දේශීය හා විදේශීය ඉල්ලුම සපුරාලීම සඳහා ආයතනය වැඩිදියුණු කිරීම සහ නවීකරණය කිරීම සඳහා වාර්ෂිකව අයවැය මගින් ප්‍රතිපාදන වෙන් කරනු ලැබේ. එළිමහන් ව්‍යායාම ශාලාවක්, නොමිලේ wifi කලාපයක්, දේශන ශාලා සඳහා ඩිජිටල් පුවරුවක්, විද්‍යාගාරයක්, වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන ඒකකයක් සහ තත්ත්ව පාලන ඒකකයක් ස්ථාපිත කර ඇත.

රූපය 46 - එළිමහන් ව්‍යායාම ශාලාව

13. අපගේ ක්‍රියාකාරකම්

2023 සඳහා වැඩ ආරම්භ කිරීම ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයෙහි අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ කාර්ය මණ්ඩලය **2023** වසර සඳහා සිය රාජකාරි ආරම්භ කළේ ජාතික කොඩිය ඉදිරිපිට රාජ්‍ය සේවා දිවුරුම් ප්‍රකාශ කිරීමෙනි.

රූපය 47 - 2023 සඳහා වැඩ ආරම්භ කිරීම

ඉන්දුනීසියානු ජනරජයේ තානාපති කාර්යාලය සමඟ සාකච්ඡාව

2023.06.27 වැනි දින ඉන්දුනීසියානු ජනරජයේ තානාපති කාර්යාලයේ දී තානාපති ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය විසින් සංවිධානය කිරීමට නියමිත තිරසාර වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණය (ISSPM) සම්බන්ධයෙන් Dewi Gustina Tobing සහ අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන මහතා සමග සාකච්චාවක් පැවැත්වින.

රූපය 48 - තානාපති සමග සාකච්ඡාව

වැවිලි බෝග තාක්ෂණය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ ගෞරව උපාධියෙහි පළමු කණ්ඩායම බඳවා ගැනීමේ වැඩසටහන

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය විසින් වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලය සමඟ එක්ව සංවිධානය කරන ලද වැවිලි බෝග තාක්ෂණය සහ කළමනාකරණය පිලිබද උපාධි වැඩසටහනෙහි සමාරම්භය 2023/04/26 වන දින වෛද්‍ය රමේෂ් පතිරණ, වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍ය, වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලයෙහි උපකුලපති සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන් සහ ප්‍රාදේශීය වැවිලි සමාගම් හි ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්, අනෙකුත් රාජ්‍ය සංවිධාන ප්‍රධානීන් සහ අනෙකුත් සම්භාවනීය අමුත්තන් ආරාධිතයින්ගේ සහභාගීත්වයෙන් පැවැත්විය. ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයෙහි සභාපති අශෝක සිරිවර්ධන මහතා සහ අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන මහතා ගරු අමාත්‍යතුමා ඇතුළු අමුත්තන්, දෙමාපියන් සහ සිසුන් පිළිගනු ලැබීය. යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයකින් සිසුන් 60 දෙනෙකු අයදුම්පත් 400ක් අතුරින් තෝරා ගන්නා ලදී. ශිෂ්‍යත්ව කිහිපයක් ද ප්‍රදානය කෙරිණි.

රූපය 49 – වැවිලි බෝග තාක්ෂණය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ
01 වන කණ්ඩායම බඳවාගැනීම

කාර්ය දර්ශනය එළිදැක්වීම සහ මානව සම්පත් කළමනාකරුවන්ගේ සම්මේලනය

අපගේ නවතම පිරිනැමීම වන **Prospectus** සඳහා **2024** පැමිණීම ගැන අපි සතුටු වෙමු. ඔබේ ඉගෙනුම් අත්දැකීම ඉහළ නැංවීමට නිර්මාණය කර ඇති විවිධාකාර වූ අති නවීන විෂයයන් ඇතුළත්, ඉදිරි වසර සඳහා අපගේ පාඨමාලා කළඹට නවතම එකතු කිරීම් සොයා ගන්න.

රූපය 50 – කාර්ය දර්ශනය එළිදැක්වීම

පෙර දැනුම ඇගයීම මඟින් ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් සහතිකපත්‍ර ප්‍රදානෝත්සවය (RPL)

බගවන්තලාව වැවිලි සමාගමහි ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් 24 දෙනෙකු සහ කර්මාන්තශාලා නිලධාරීන් 6 දෙනෙකු පෙර දැනුම ඇගයීම මඟින් ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් සහතිකපත්‍ර ප්‍රදානය කිරීමේ වැඩසටහන හරහා ඇගයීම සාර්ථකව නිම කර NVQ 04 මට්ටම සහ 03 මට්ටම සඳහා සුදුසුකම් ලබා ඇත. ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයෙහි සභාපති සහ අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, බගවන්තලාව වැවිලි සමාගම හි සභාපති ලලිත් අම්බානි මහතා, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ විධායක අධ්‍යක්ෂ බගවන්තලාව වැවිලි සමාගම, අධ්‍යක්ෂ (ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් අංශය) තෘතියික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවෙහි සහභාගීත්වයෙන් මෙම සම්මාන ප්‍රදානෝත්සවය ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයෙහි ශ්‍රවණාගාරයේදී පැවැත්විණි. මෙම අවස්ථාව සඳහා සම්භාවනීය අමුත්තා ලෙස ශ්‍රී ලංකා ඌව වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලයේ උපකුලපති (ආරම්භක) ආචාර්ය චන්ද්‍රා ඇඹුල්දෙණිය සහභාගී විය.

රූපය 51 – RPL සම්මාන උළෙල

කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ වතු හිමියන් ව්‍යවසායකයින් ලෙස ශක්තිමත් කිරීම සහතික ප්‍රදානය කිරීමේ වැඩසටහන - 01 වන කණ්ඩායම

කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ වතු හිමියන් ව්‍යවසායකයින් ලෙස ශක්තිමත් කිරීමේ පළමු කණ්ඩායම සහභාගී වූ 28 දෙනෙකුගෙන් යුත් කණ්ඩායමක් සඳහා 2023 දී සාර්ථකව නිම කරන ලද සම්මාන උළෙල 2023 සැප්තැම්බර් මස වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේදී පැවැත්විණි. ප්‍රධාන ආරාධිත අමුත්තා වූයේ වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍ය වෛද්‍ය රමේෂ් පතිරණ මහතාය.

රූපය 52 – සහතික ප්‍රදානය කිරීමේ වැඩසටහන

ඖෂධ පැළෑටි රෝපණ ව්‍යාපෘතිය

ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනය 50 වැනි ලෝක පරිසර දිනයට සමගාමීව ඖෂධීය ශාක රෝපණ ව්‍යාපෘතියක් ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සහ සිසුන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් පවත්වන ලදී. ඒ සඳහා ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන මහතා විසින් පාරිසරික බලපෑම් පිළිබඳ කෙටි දේශනයක් පවත්වන ලදී.

රූපය 53 –ඖෂධීය ශාක සිටුවීමේ ව්‍යාපෘතිය

වෙසක් දිනයට සමගාමීව පවත්වන ලද වැඩසටහන

ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනය විසින් මඤ්ඤොක්කා දන්සල 2023 මැයි 05 දින මිලේනියම් සිටි වටරවුමේදී පවත්වන ලදී.

රූපය 54 –කසාවා දන්සල

ප්‍රදේශයේ ආගමික ප්‍රධානීන් සහ ප්‍රදේශවාසීන් සමඟ පවත්වන ලද සාකච්ඡාව

රූපය 55 – ගම සමඟ සාකච්ඡාව

දියත උයන පරිශ්‍රයේ පවත්වන ලද ප්‍රදර්ශනය

රූපය 56 –ප්‍රදර්ශන

වාර්ෂික පිරිත් පිංකම

වාර්ෂික පිරිත් පිංකම 2023 දෙසැම්බර් මස 29 දින පැවැත්වුණු අතර දානමය පිංකම 2023 දෙසැම්බර් මස 30 දින ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයෙහිදී පැවැත්විණි. මෙම උත්සවය සඳහා ආයතනයේ සියලුම කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්, සිසුන් සහ අසල්වාසීන් සහභාගී විය.

රූපය 57 – වාර්ෂික පිරිත් උත්සවය

CSR ව්‍යාපෘතිය

ආයතනයේ සුභසාධක සංගමය විසින් වාර්ෂික වාරිකා සහ කාර්ය මණ්ඩල ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන 2023 දෙසැම්බර් 16 සහ 17 යන දිනයන්හිදී ත්‍රිකුණාමලය නිලාවේලි බීච් රිසෝට්හිදී සංවිධානය කරන ලද අතර අඩු ආදායම්ලාභී පාසල් සිසුන් සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය පාසල් උපකරණ හා පොත්පත් බෙදා දීමේ වැඩසහනක් ද මෙම අවස්ථාවට සමගාමීව ත්‍රිකුණාමලයේ තිරියාය හිදී පැවැත්විණි.

NIPM LAUNCHES 'HUMANITY THROUGH EDUCATION'

CSR project donates education equipment to 38 students in Trincomalee

The National Institute of Plantations Management (NIPM) – the pioneering Government institute committed to maintaining the highest standards of professional competence in the plantation industry – has launched 'Humanity through Education' corporate social responsibility (CSR) programme to fulfil its duty to the society and the citizens of the country. The first project of the 'Humanity through Education' programme was held on 16 December last year in Trincomalee. Organised by the NIPM management and the welfare Society of NIPM, the project distributed school equipment and stationery enough for at least a year to the students of Sagarapura Sinhala Vidyalaya, Trincomalee and Kallar Vidyalaya, Trincomalee. The stationery and school equipment distribution took place at the Girihadu Seya Purana Vihara under the aegis of the Chief Incumbent of the temple, Ven. Deniyanuwara Chandima Thera. The event was also attended by the Chairman of NIPM Pushpika Samarakoon and the Director/CEO of NIPM Dr. Prasad Dharmasena.

The students of the two villages who received the timely donation of equipment by the NIPM, live in a fishing village about 47 kilometres away from the Trincomalee town. The simple life of the villagers only earn them a humble living which, at times, isn't enough to cater to the needs of their students. With the 'Humanity through Education' programme, the NIPM managed to ensure the continuous education of 38 students who are hailing from Sinhala as well as Muslim families.

The distribution event was also participated by the two principals of the two schools, parents, students, and the residents of the area. Parents and the principals were grateful for the donation which was a timely necessity for the students. They also said the donation is a pivotal point in the students' education journey and will help the little ones to continue their education successfully.

රූපය 58 – ආයතනික සමාජ වගකීම් ව්‍යාපෘතිය

මාධ්‍ය සාකච්ඡාව

රූපය 59 – මාධ්‍ය සමුළුව

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය සහ ආයතනයේ සිසුන් විසින් සංවිධානය කරන ලද අමතර විෂයමාලා ක්‍රියාකාරකම්

'The File of Ryle' විශේෂ වැඩමුළුව

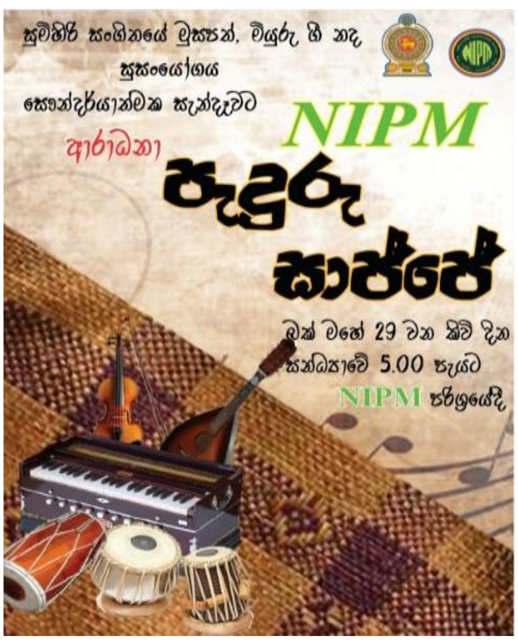
රයිල් පෙරේරා මහතා විසින් "The File of Ryle" විශේෂ වැඩමුළුවක් ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයෙහි අධ්‍යයන පාඨමාලා සිසුන් සඳහා 2023 ජූනි මස අතුරුගිරිය ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයෙහිදී පවත්වන ලදී.

රූපය 60 –The File of Ryle වැඩමුළුව

මූලික සැපයුම් දාම ප්‍රවණතා සහ මාතෘකා

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයෙහි අධ්‍යයන පාඨමාලා සිසුන් සඳහා විශේෂ වැඩමුළුවක් 2023 මාර්තු මස අතුරුගිරිය ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයහිදී පවත්වන ලදී.

අවුරුදු උත්සවය සමගාමීව පවත්වන ලද පැදුරු සාජ්ජය



රූපය 61 – පදුරු සජ්ජය

කොවුල් වසන්තය

සිංහල දෙමළ අලුත් අවුරුද්දට සමගාමීව ආයතනයේ සිසුන් විසින් සංවිධානය කරන ලද "කොවුල් වසන්තේ" 2023 බක් මහා උත්සවය සහ "පැදුරු සාජ්ජය" 2023 අප්‍රේල් 29 දින ආයතන පරිශ්‍රයේදී දවස පුරා පැවැත්විණි. අධ්‍යක්ෂ, සභාපති සහ කාර්ය මණ්ඩලයේ සහභාගිත්වයෙන් උත්සවය පැවැත්විණි.

රූපය 62 – කොවුල් වසන්තය

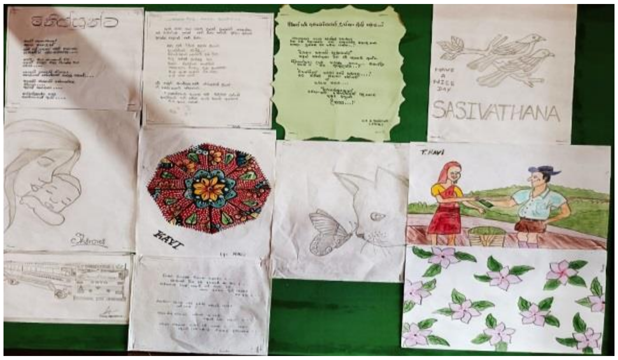
13 වසරක අධ්‍යාපන වැඩසටනෙහි සිදුකළ විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම්

වෙසක් කූඩු සහ බොදු බැති ගී වැඩසටහන 2023.05.05

2023.05.05 බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේදී සිසුන් විසින් අටසිල් සමාදන් වන ලදී.

විවාද තරඟයක්	20.05.2023
මනුෂ්‍යත්වයේ මූලධර්ම	2023.05.21
"APE DASKAM" ටැලන්ට් ෂෝ	14.05.2023
"APE DASKAM" ටැලන්ට් ෂෝ	18.06.2023/25.06.2023
සිසුන් සඳහා ඉවුම් පිහුම් වැඩසටහන	25.06.2023
වැවිලි ආචාර ධර්ම	05.07.2023/06.07.2023
"පැදුර" විනෝදාස්වාද වැඩසටහන	2023.07.07
ශ්‍රමදාන ව්‍යාපාරය - බගවන්තලාව රෝහල සහ පන්සල	11.07.2023
"APE DASKAM" ටැලන්ට් ෂෝ	16.07.2023

සරස්වතී පූජා 2023.10.24



රූපය 63 – විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම්

මියුරුසර

රූපය 64 – මියුරුසර

අන්තර් පාඨමාලා බැඩ්මින්ටන් තරඟාවලිය

2023 ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ ක්‍රීඩා සංගමය විසින් සංවිධානය කරන ලද අන්තර් පාඨමාලා බැඩ්මින්ටන් තරඟාවලිය

රූපය 65 –අන්තර් වැඩසටහන් බැඩ්මින්ටන් තරඟාවලිය

ධර්ම දේශනාව

ශ්‍රී පුෂ්පදාන නාගොල්ලේ සෝරත හිමි විසින් ධර්ම දේශනාව 2023.06.01 දින ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයෙහි දී පැවැත්විණි. ආයතනයෙහි සිසුන් විසින් මෙය සංවිධානය කරන ලදී.

රූපය 66 – ධම්ම දේශනාව

හැලොවීන් DJ රාත්‍රිය

රූපය 67 –හැලොවීන් DJ රාත්‍රිය

ඡායාරූපකරණය

රූපය 68 –ඡායාරූපකරණය

ක්ෂේත්‍ර චාරිකා

රූපය 69 – ක්ෂේත්‍ර චාරිකා-අපනයන කෘෂිකර්ම පුහුණුව

රූපය 70– ක්ෂේත්‍ර චාරිකාව - දිවිතුර වතුයාය

රූපය 71 – ක්ෂේත්‍ර චාරිකාව - කාලගුණ

රූපය 72 - ක්ෂේත්‍ර සංචාරය- සාලාව

රූපය 73– ක්ෂේත්‍ර සංචාරය- කජු සැකසුම් මධ්‍යස්ථානය - පුත්තලම

රූපය 74 – ක්ෂේත්‍ර සංචාරය - උක් පර්යේෂණ ආයතනය

රූපය 75 – ක්ෂේත්‍ර සංචාරය - NIPM ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය බොගවන්තලාව

රූපය 76 – ක්ෂේත්‍ර සංචාරය - තේ වගාව

රූපය 77 – ක්ෂේත්‍ර සංචාරය – එල්ස්ටන්

රූපය 78 – ක්ෂේත්‍ර සංචාරය - රයිගම් වතයාය

14. මූල්‍ය සමාලෝචනය

කාර්ය සාධනය

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව 2022 වසර හා සසඳන විට 2023 වර්ෂයේ ලබා ඇති ප්‍රගතිය

	2023 (රු. මිලි)	2022 (රු. මිලි)	වෙනස (රු.මි. මිලි)	ප්‍රගතිය (%)
මුළු ආදායම	**193.97**	**158.26**	**35.71**	**22.5%**
පුනරාවර්තන දීමනා	64.39	64.00	5.39	8.4%
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	18.60	16.00	2.60	16.2%
පුහුණු ක්‍රියාකාරකම් වලින් ඉපැයූ මුළු ආදායම	67.44	38.32	29.12	75.9%
අනෙකුත් ඉපැයූ ආදායම්	38.53	39.94	-1.14	-3.5%
මුළු වියදම	**193.57**	**149.72**	**43.85**	**29.2%**
වැටුප්, වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	52.41	46.49	5.92	12.7%
අධ්‍යයන හා පුහුණු කටයුතුවලට අදාළ වියදම්	42.69	22.24	20.45	91.9%
වත්කම් ක්ෂය වීම මත පිරිවැය	38.49	35.27	3.22	9.1%
අනෙකුත් මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු වියදම්	59.97	45.72	14.25	31.6%
ශුද්ධ අතිරික්තය/ (හිඟය)	**0.39**	**8.54**	**-8.15**	**-95.4%**

වගු අංක.14

පෙර වසරට සාපේක්ෂව ආයතනයේ මුළු ආදායම රුපියල් මිලියන 35.71කින් ඉහළ ගොස් ඇත. එය පෙර වසරට සාපේක්ෂව ප්‍රතිශතයක් ලෙස 22.5%ක වර්ධනයකි. පුනරාවර්තන ප්‍රදාන 8.4% කින් වැඩි වීම, පුහුණු හා අධ්‍යයන කටයුතු වලින් ලැබෙන ආදායම 75.9% කින් වැඩි වීම සහ භාණ්ඩාගාර ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන වැඩිවීම මෙම දියුණුවට බලපෑ හේතු ලෙස දැක්විය හැක. කෙසේ වෙතත්, 2023 වසරේ බැංකු පොලී අඩුවීම හේතුවෙන් අනෙකුත් ආදායම් 3.5% කින් අඩු වී ඇත. රට පුරා ඇති වූ ආර්ථික අර්බුදය යටතේ පවා ආයතනයේ මුළු ආදායම ඉහළ ගොස් ඇති බව සඳහන් කළ යුතුය.

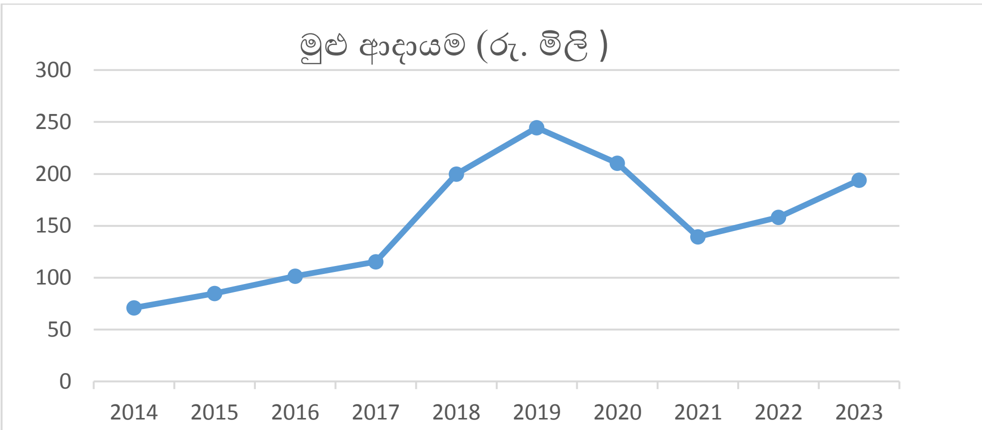
ආයතනයේ වියදම් සලකා බැලීමේදී 2023 වර්ෂයේ මුළු වියදම රුපියල් මිලියන 43.85 කින් ඉහළ ගොස් ඇත. එය 2022 වසරට සාපේක්ෂව ප්‍රතිශතයක් ලෙස ගත් විට 29.2%ක වැඩිවීමකි. විදුලිය, ජලය, ආරක්ෂක වියදම් වැනි උපයෝගිතා ගෙවීම් වැඩිවීම සහ නඩත්තු වියදම්, සැපයුම් සහ අනෙකුත් සියලුම පාරිභෝගික ද්‍රව්‍යවල වැඩිවීම මෙම වැඩිවීමට හේතු වී ඇත.

තවද, පෙර වසර 2022 හා සසඳන විට, අධ්‍යයන හා කුලියට දීමේ පහසුකම්වලින් ද ලැබෙන ආදායම වැඩිවීම අනුව අධ්‍යයන හා පුහුණු ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්වල පිරිවැය සහ කුලියට දීමේ පහසුකම්වලට අදාළ වියදම් ඉහළ ගොස් ඇති බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.

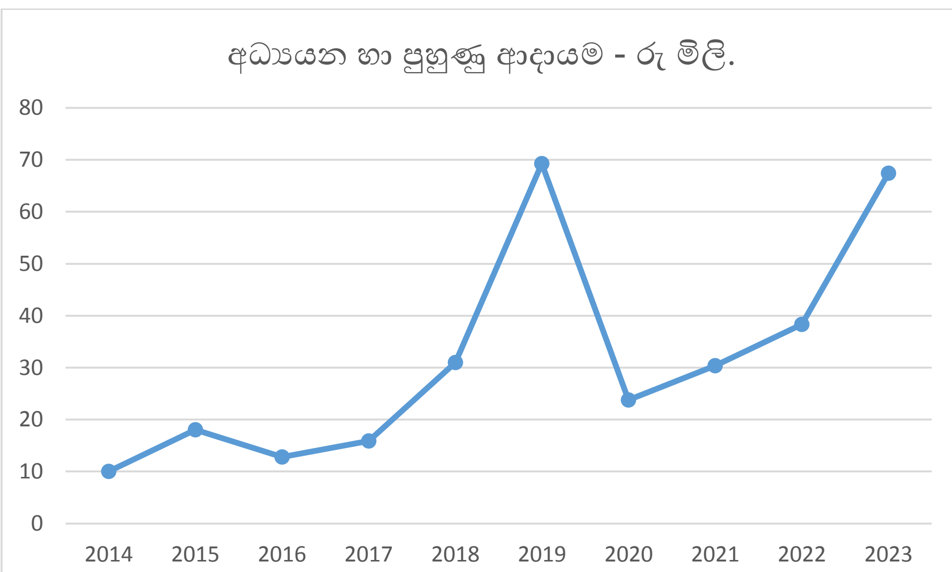
විශේෂයෙන්ම භාණ්ඩ හිඟය, ආහාර ද්‍රව්‍යවල මිල අධික ලෙස ඉහළ යෑම පෙර වසරේ අත්දැකීම ලෙස 2023 වසරේ ඇති විය. ආයතනයේ සමස්ත වියදම ඉහළ යාම මෙයට හේතු වී ඇත

තවද, 2022 වසර හා සසඳන විට, දේපල කම්හල සහ ගොඩනැගිලි සහ අනෙකුත් භාණ්ඩ වැනි උපකරණ නැවත තක්සේරු කිරීම හේතුවෙන් ක්ෂයවීම් මත පිරිවැය 9.1% කින් වැඩි වී ඇත.

<u>මුළු ආදායමේ හැසිරීම සහ 2014 සිට 2023 දක්වා පහත ප්‍රස්ථාරයන්හී දැක්වේ</u>



ප්‍රස්ථාර අංක 1



ප්‍රස්ථාර අංක 2

2023 සහ 2022 වර්ෂයේ වැදගත් මූල්‍ය දර්ශක

	2023 (රු. මිලි.)	2022 (රු. මිලි.)	වෙනස (රු. මිලි.)	ප්‍රගතිය (%)
මුළු වත්කම්	1,613.36	1,130.56	482.80	42.7%
සම්පූර්ණ වගකීම්	85.45	33.08	52.37	158.3%
මුළු ශුද්ධ වත්කම්	1527.91	1,097.48	430.43	39.2%
ජංගම වත්කම්	64.16	114.20	-50.04	-43.8%
ජංගම වගකීම්	43.80	30.67	13.13	42.8%
ජංගම අනුපාතය	1.43 වාර	3.72 වාර	-2.26 වාර	-60.7%

වගු අංක 15

පෙර වසරට සාපේක්ෂව 2023 වසරේ මුළු වත්කම්වල වටිනාකම රුපියල් මිලියන 482.80කින් ඉහළ ගොස් ඇත. එය 42.7% ක වැඩිවීමක් නියෝජනය කරයි. දේශන ශාලා සහ පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ඒකකයක් සහිත ගොඩනැගිල්ල සඳහා ආයෝජනය කිරීම සහ ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි නැවත තක්සේරු කිරීමේ අතිරික්තය මෙම වේගවත් වර්ධනය සඳහා සැලකිය යුතු මුදලක් දායක විය.

ආයතනයේ සම්පූර්ණ වගකීම්වල වටිනාකම 2022 වර්ෂයේදී රුපියල් මිලියන 33.08 ක් වූ අතර, එය 2023 වසර අවසානයේදී රුපියල් මිලියන 85.45 දක්වා ඉහළ ගොස් ඇත. මෙම වැඩිවීමට හේතුව වූයේ පොලී රහිත මූල්‍ය පහසුකමයි. මිලියන 35.0 ක මුදලක් ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලයෙන් ලබාගෙන ඇත.

කෙටිකාලීන වත්කම්වල වටිනාකම රු. 2023 වසර අවසානයේ රුපියල් මිලියන 64.16 ක් වූ අතර එය පෙර වසරේ මුදල වූ රුපියල් මිලියන 114.20 කි. මෙම විශේෂ කාර්යය සඳහා තැන්පත් කර ඇති කෙටි කාලීන තැන්පතු ඇතුළත් කරමින් දේශන ශාලා සහ R සහ D ඒකකය සහිත නව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා ආයෝජනය කිරීම හේතුවෙන් මෙම අඩුවීම සිදුවී ඇත. 2022 වර්ෂයේදී රුපියල් මිලියන 1016.35 ක් වූ ජංගම නොවන වත්කම්වල වටිනාකම 2023 දී රුපියල් මිලියන 1549.19 ක් දක්වා වර්ධනය වී ඇත. එහි වැඩිදියුණු කිරීමේ වෙනස රුපියල් මිලියන 532.84 කි.

ශුද්ධ වත්කම්

ආයතනයේ ශුද්ධ වත්කම්වල වටිනාකම, 2023 වර්ෂයේදී රුපියල් මිලියන 1527.91 දක්වා ඉහළ ගොස් ඇත. එය 2022 වසර අවසානයේදී රුපියල් මිලියන 1097.48 ක් විය. එබැවින් ශුද්ධ වත්කම්වල ප්‍රතිශතය පෙරට සාපේක්ෂව 39.2%කි. අවුරුදු. පසුගිය වසර 10 තුළ ආයතනයේ ශුද්ධ වත්කම් වැඩිවීමේ හැසිරීම පහත දක්වා ඇත.

ප්‍රස්ථාර අංක 3

ද්‍රවශීලතා තත්ත්වය

ද්‍රවශීලතා තත්ත්වය සලකා බැලීමේදී, ආයතනයේ වත්මන් අනුපාතය 2023 වර්ෂයේදී එක් වගකීමක් සඳහා 1.46 වාරයක් විය. එය 2022 වර්ෂයේදී 3.72 ගුණයක් විය. ණය කාල සීමාව තුළ ආයෝජනය කිරීම කෙසේ වෙතත්, 2023 වසර තුළ හිතකර මූල්‍ය තත්ත්වයක් පවත්වා ගැනීමට හැකි විය..

දේපල, පිරියත සහ උපකරණ සඳහා ආයෝජනය

2023 වර්ෂයේදී ප්‍රාග්ධන වියදම් රුපියල් මිලියන 20.0ක් වෙන් කිරීමට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලදී. එම මුදලින් කෙසේ වෙතත්, 2023 වර්ෂයේදී රුපියල් මිලියන 18.6 ක මුදලක් භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ආයතනය වෙත නිකුත් කර ඇත. මෙම මුදලින් රුපියල් මිලියන 17.17 ක මුදලක් දේපල, පිරියත සහ උපකරණ සඳහා ආයෝජනය කර ඇත.

2023 වර්ෂයේදී ප්‍රාග්ධන සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ලබා දුන් මුදල් වැය කරමින් කුඩා වතු හිමියන්ගේ ධාරිතාව සංවර්ධනය සඳහා රුපියල් මිලියන 1.43 ක් වැය කර ඇත. ඊට අමතරව 2023 වර්ෂයේ ප්‍රාග්ධන සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ආයතනය විසින් එහි අභ්‍යන්තර ජනනය කරන ලද අරමුදල්වලින් මිලියන 103.75 ක් වැය කරන ලදී.

අංකය.	ක්‍රියාකාරකම	භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන (රු. මිලි.)	ආයතනයේ ප්‍රතිපාදන (රු. මිලි.)	මුළු වටිනාකම (රු. මිලි.)
1	**තේ මණ්ඩලයෙන් ඩබල් කැබ් රථ 2 ලබා ගැනීම**	-	1.33	1.33
2	**අධ්‍යයන යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම**			
	පුහුණු අවශ්‍යතා සඳහා උපකරණ	9.92	0.12	10.04
	විදුලි පුවරු නැවත ප්‍රතිස්ථාපනය	4.91	-	4.91
	ගෘහ භාණ්ඩ සහ රාක්ක	1.59	0.94	2.53

	පුස්තකාල පොත්	0.75	-	0.75
	ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම - ජල අපවහන පද්ධතියක් ඉදිකිරීම	-	2.17	2.17
	මෘදුකාංග සංවර්ධන පිරිවැය	-	0.14	0.14
	ලිනන් සහ මේස රෙදි	-	0.80	0.80
	දේශන ශාලා සහ පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ඒකකය සහිත නව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම	-	98.45	98.45
	එකතුව	**17.17**	**103.95**	**121.12**
3	වෙනත් ප්‍රාග්ධන වියදම්			
	කුඩා වතුහිමියන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්	1.43	-	1.43
	කාර්ය මණ්ඩලයේ ධාරිතාව වර්ධනය කිරීම	-	0.68	0.68
	පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන සහ අනෙකුත් විෂයමාලා සංවර්ධනය	-	0.62	.62
	මුලු ප්‍රාග්ධන වියදම් එකතුව	**18.60**	**105.25**	**123.85**

වගු අංක. 16

15 අවදානම් කළමනාකරණය

ආයතනය සිය මෙහෙයුම් සිදු කිරීමේදී විවිධ අවදානම් හඳුනාගත යුතුය. ඒ අනුව අවදානම් කළමනාකරණයට පහසුකම් සැලසීම සඳහා ආයතනය විසින් අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවක් පිහිටුවා ඇත.

විවිධ අවස්ථාවන්හිදී මතුවන අවදානම් හඳුනාගෙන එම අවදානම අවම කිරීම සඳහා අදාළ පියවර ගත යුතුය. ආයතනය ප්‍රධාන වශයෙන් පහත අවදානම් හඳුනාගෙන ඒවා අවම කිරීමට විවිධ ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.

	අවදානම	අවදානම් තක්සේරුව	අවදානම් පාලන ක්‍රමය
1	මූල්‍ය අවදානම		
	ණය ගැතියන්ගෙන් මුදල් නොලැබීමේ අවදානම	ඉහළ	සැක සහිත ණය සඳහා ප්‍රතිපාදන සැලසීමෙන් පසු ණයගැති ශේෂයෙන් වාර්ෂිකව 6%ක් කපා හැරීම
	ආයෝජන සඳහා අවදානම	ඉහළ	A ඵලදායී පොලී අනුපාත වාර්ෂික ගැලපීම
	බදු අවදානම	ඉහළ	බදු උපදේශකවරයෙකුගේ සේවය ලබා ගැනීම
2	උපායමාර්ගික අවදානම		
	තරඟකාරී ආයතන බිහිවීමේ අවදානම	ඉහළ	ගුණාත්මක බවින් යුත් නව පාඨමාලා හඳුන්වාදීම ආයතනය සමඟ සාමූහික ගිවිසුම්වලට එළඹීමෙන් පසු පාඨමාලා පැවැත්වීම.
3	නීතිමය අවදානම		
	සේවකයින්ගේ ගැටළු සහ ආරවුල් විසඳීමේ අවදානම	ඉහළ	දායක අරමුදල් යෝජනා නිසි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම ධාරිතාව වර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම
	සෞඛ්‍ය හා සේවක ආරක්ෂණ අවදානම	මධ්‍යම	සේවක සෞඛ්‍ය රක්‍ෂණ යෝජනා ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම සේවක හදිසි අනතුරු රක්ෂණ ආවරණයක් ලබා දීම සේවකයින් සඳහා පුහුණුව සහ දැනුවත් කිරීම මධ්යම
4	මෙහෙයුම් අවදානම		
	ආයතනය පවත්වාගෙන යාමේදී ස්වභාවික විපත් හා ගින්න ඇතිවීමේ අවදානම	මධ්‍යම	ගිනි හා ස්වභාවික විපත් රක්ෂණ ආවරණය සේවකයින් දැනුවත් කිරීම ගිනි නිවන උපකරණ ස්ථාපනය කිරීම
	දත්ත අවදානම	මධ්‍යම	පරිගණක දත්ත ගබඩා කිරීම සහ ආරක්ෂක මෘදුකාංග ස්ථාපනය කිරීම මුරපද භාවිතය

වගු අංක -17

16 2023 තුළ ආයතනය මුහුණ දුන් අභියෝග

2019 පාස්කු ප්‍රහාරයෙන් ඇති වූ ආර්ථික හා දේශපාලනික වෙනස්කම් මෙන්ම 2020 සිට 2021 දක්වා Covid-19 ආර්ථිකයට සහ සමස්ත සමාජයට ඇති කළ බලපෑම 2023 වර්ෂයේ ආයතනයේ පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සෘජුවම බලපා ඇත. 2021 අග භාගයේ ආර්ථික පසුබෑම සහ 2022 සහ 2023 දේශපාලන ප්‍රශ්න උග්‍රවීමත් සමඟ රටේ අනෙකුත් ක්ෂේත්‍ර කඩා වැටුණා සේම වතුකරයේ අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයටද සෘජු බලපෑමක් එල්ල විය.

2022 දී මෙන්ම 2023 දී ද අධික ඉන්ධන හිඟය මෙන්ම භාණ්ඩ හිඟය සහ ආහාර ද්‍රව්‍යවල මිල ඉහළ යාම ආයතනයේ වැඩසටහන්වලට සෘජුවම බලපා ඇති අතර එම වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කළද එහි පිරිවැය ඉහළ යනු ඇත. ලාභදායීතාවය අඩු වනු ඇත. විශේෂයෙන්ම 2023 වසරේ විදුලි බිල සහ ජල බිල්පත් මිල ඉහළ යාම එම සමාගමට සෘජුවම බලපා ඇත.

විශේෂයෙන්ම ආයතනය මගින් ඉදිකරමින් පවතින දේශන ශාලා සහ පර්යේෂණ ඒකකය ඇතුළත් ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා පවතින තත්ත්වය ඉතා අහිතකර ලෙස බලපෑවා. අමුද්‍රව්‍ය හිඟකම, විදේශ විනිමය නොමැතිකම මෙන්ම ආනයන සීමා කිරීම් හේතුවෙන් ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍යවල පිරිවැය සහ ගොඩනැගිල්ල නිම කිරීමට කාලය ඉක්මවා ගියේය. ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම ආරම්භ කළ අවස්ථාවේ මිල මට්ටම් අනුව 2022 සහ 2023 වර්ෂවල සියලුම ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍යවල උද්ධමනය 300% ඉක්මවා ඇති අතර සමහර ද්‍රව්‍යවලට වෙළඳපොලේ දැරිය නොහැකි තත්ත්වයන්ට මුහුණ දීමට සිදු විය.

විශේෂයෙන්ම 2022 වසරේ මෙන්ම 2023 වසරේද පුහුණුව ලබන ශිෂ්‍ය ප්‍රජාවගේ ගෘහ ආදායම අඩුවීම, වියදම් ඉහළ යාම වැනි ආර්ථික දුෂ්කරතා හේතුවෙන් දරුවන්ගේ අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා වියදම් කිරීමට දෙමාපියන්ට ආර්ථික අපහසුතා ඇති වේ. මෙම තත්ත්වය පෞද්ගලිකව ශිෂ්‍ය අපේක්ෂකයන්ට පමණක් නොව ආයතනික වශයෙන් පුහුණුවට සම්බන්ධ අයටද බලපා ඇත

විශේෂයෙන්ම 2022 වසරේ අප්‍රේල් මාසයේ සිට වසර අවසානය දක්වා ඉන්ධන හිඟය හේතුවෙන් ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍රය කඩාකප්පල් වීම සියලු වැඩසටහන්වලට ඉතා අහිතකර ලෙස බලපා ඇත. 2023 වර්ෂයේදී මෙම තත්ත්වය යම් තරමකට හෝ සමනය වූ නමුත් වාහන ධාවන පිරිවැය ඉහළ යාම සමාගමට අහිතකර ලෙස බලපා ඇත.

විශේෂයෙන්ම රසායනික පොහොර තහනම වැවිලි භෝගවල අස්වැන්නට සෘජුවම බලපා ඇත. ඒ තත්ත්වය හේතුවෙන් වතුකරය විශාල කඩා වැටීමකට ලක් වූ අතර ඒ වගේම වැවිලි බෝග අපනයන ආදායම කඩා වැටීමකට ලක් විය. මේ හේතුවෙන් වැවිලි පුහුණු ක්ෂේත්‍රයේ බොහෝ ආයෝජකයින් එම ආයෝජන කල් දමා ඇත.

ආයතනයට නව බඳවා ගැනීම් චක්‍රලේඛ මගින් නවතා දැමීම නිසා කාර්ය මණ්ඩල හිඟය වැඩසටහන් පවත්වාගෙන යාමට අහිතකර ලෙස බලපා ඇත. එසේම ආයතනයේ වර්තමාන අවශ්‍යතා අනුව පනත සංශෝධනය කිරීම ප්‍රමාද වීමද ආයතනයේ දියුණුවට බලපා ඇත

17 ආයතනයේ කාර්යභාරය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා මධ්‍ය කාලීන උපාය මාර්ගයන්

අංකය	උපාය මාර්ගය
i	උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් පිහිටුවීම තුළින් වැවිලි කර්මාන්තය දියුණු කිරීම සඳහා ආයතනයේ පුහුණු පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම.
ii	SLQF සහ NVQ ප්‍රමිතීන් යටතේ උපාධි මට්ටම දක්වා තෝරාගත් පාඨමාලා වල විෂය නිර්දේශ සංවර්ධනය
iii	ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) රාමුව සමඟ පාඨමාලා හඳුන්වාදීම සහ පෙළගැස්වීම සහ පාඨමාලා යාවත්කාලීන කිරීම
iv	දේශීය හා විදේශීය පුහුණුව ලබාදීම තුළින් වැවිලි කර්මාන්තයට අවශ්‍ය මානව ප්‍රාග්ධනය සංවර්ධනය කිරීම
v	නිෂ්පාදනය සහ ක්‍රියාවලියේදී දැඩි ගුණාත්මක නිෂ්පාදන සැපයීම සහ හරිත තාක්ෂණය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේදී අවශ්‍ය නිපුණතාවය
vi	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම තුළින් කුඩා වතු හිමියන්ගේ නිපුණතා වැඩිදියුණු කිරීම
vii	නවීන කළමනාකරණ ශිල්පීය ක්‍රම සහ දැනුම තුළින් වැවිලි කර්මාන්තයේ නව ව්‍යවසායකත්වය දිරිමත් කිරීම
viii	වැවිලි කළමනාකරණයට අදාළ පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන පැවැත්වීම සහ සොයාගැනීම් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම
ix	වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා පිළිගත් දේශීය හා විදේශීය අධ්‍යයන ආයතන සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම
x	වෘත්තීය වැවිලිකරුවන් බවට පත්වීම සඳහා වැවිලි කර්මාන්තයට සම්බන්ධ කණ්ඩායම්වලට වරලත් සාමාජිකත්වය හඳුන්වා දීම
xi	වැවිලි කර්මාන්තයේ රැකියා අවස්ථා අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා තරුණ තරුණියන්ගේ කුසලතා වර්ධනය කිරීම
xii	වතුකරයටත් රටටත් වැදගත් වන පස හා කෘමීන් (මී මැස්සන් වැනි) සංරක්ෂණය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
xiii	ආයතනයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය. උදා:- NIPM ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ තේ සැකසුම් ඒකකය
xiv	තේ රස බැලීම වැනි නව පාඨමාලා වැවිලි කර්මාන්තයට හඳුන්වා දීම
xv	වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය (UoVT) සමඟ ගිවිසුමකට එළැඹීමෙන් වැවිලි බෝග තාක්ෂණය පිළිබඳ B.Tech පිළිබඳ ගෞරව උපාධිය හඳුන්වා දීමට පියවර ගැනීම.
xvi	වැවිලි කර්මාන්තයේ නව ප්‍රවණතාවයට සරිලන පරිදි නව පුහුණු වැඩසටහනක් හඳුන්වා දීම

වගු අංක 18

18. නිගමනය

2021 වසර අවසානයේ ඇති වූ ආර්ථික හා දේශපාලන පරිහානිය 2023 වසර පුරාවටම ආයතනයේ ක්‍රියාකාරිත්වයට බලපෑවේය.විශේෂයෙන් ඉහළ ඉන්ධන පිරිවැය සහ ඉන්ධන හිඟය පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම කෙරෙහි අහිතකර ලෙස බලපෑවේය .මේ අනුව ක්ෂේත්‍රයට ගොස් කුඩා වතු වැඩසටහන් වැනි ප්‍රායෝගික වැඩසටහන් කිරීමට ඇති හැකියාව ඉතා අල්ප විය. 2022 ජුනි මාසයේදී ඇති වූ දේශපාලන අස්ථාවරත්වය ආයතනයේ යහපැවැත්මට විශාල බාධාවක් ඇති කළේය .විශේෂයෙන්, සේවකයින්ට ඇතුළුවීමට ඇති බාධක වැඩි වූ අතර, ආහාර සහ අනෙකුත් සියලුම ද්‍රව්‍යවල අධි උද්ධමනය ආයතනයේ සියලුම වැඩ කටයුතු සිදු කිරීමේදී සීමාවන් ඇති කළේය.

ආයතනයේ ප්‍රධාන සංවර්ධන ඉලක්ක වන දේශන ශාලා, පර්යේෂණ ශාලා ඇතුළු නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමට මෙම ආර්ථික අර්බුදය වඩාත් තදින් බලපා ඇත. ආනයන සීමා කිරීම්, අමුද්‍රව්‍ය හිඟය, දේශපාලකයන්ගේ වැරදි ආකල්ප හේතුවෙන් වැරදි ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති නිසා ආයතනයේ කටයුතු කරගෙන යාමේදී කළමනාකාරීත්වයට සහ සේවකයන්ට විවිධ බලපෑම් එල්ල වී ඇති නමුත් සේවකයන්ගේ හා පරිපාලනයේ ඍජු මැදිහත්වීම හේතුවෙන් ඉහත බලපෑම් යම් ප්‍රමාණයකට අවම කර ගැනීමට හැකි වී ඇත. .
ඉහත කොන්දේසි යටතේ වුවද 2023 වසර පුරා වැඩසටහන් 45ක් පවත්වා 1573 දෙනෙකුට පුහුණුව ලබා දී ඇති අතර මීට අමතරව කුඩා වතු හිමියන්ගේ වැඩසටහන් යටතේ වැඩසටහන් 55ක් පවත්වා 1429 දෙනෙකුට පුහුණුව ලබා දී ඇත .2023 දී මුළු පුහුණු ආදායම රු .මිලියන 67.43 ක් උපයා ඇත .2023 අවසානයේ රු .මිලියන 0.399 ක ශුද්ධ අතිරික්තයක් අත්කර ගත් අතර 2023 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට සමාගමේ ශුද්ධ වත්කම් රු .මිලියන 1527.91 දක්වා වැඩි කිරීමට හැකි විය .එබැවින් ඉහත තත්ත්වයන් යටතේ පවා මෙම තත්ත්වය උදාකර ගැනීමට සහයෝගය දුන් රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමාට සහ එහි කාර්ය මණ්ඩලයටත් ප්‍රධානියා ප්‍රමුඛ ආයතනයේ පාලන අධිකාරියටත් ආයතනයේ මෙහෙයුම් කාර්ය මණ්ඩලයටත් මාගේ හෘදයාංගම ස්තුතිය පුදකර සිටිමි .

පුෂ්පික සමරකෝන්
සභාපති
ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
2024.06.20

19. මූල්‍ය වාර්තාව සහ විගණන වාර්තාව

පටුන

මූල්‍ය වාර්තා	පිටුව
19.1 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන්	85 - 94
19.2 මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනය	95 - 96
19.3 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය	97 - 98
19.4 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	99 - 100
19.5 ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය	101
19.6 අයවැය සහ සත්‍ය කාර්ය සාධනය	102
19.7 දේපල පිරියත හා උපකරණ ලේඛණය	103-104
19.8 අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ලේඛණය	105
19.9 සටහන් හා උපලේඛණ	106-121
19.10 බණ්ඩන වාර්තාව	122-123
19.11 මූල්‍ය උපනතීන්	124-125
19.12 විගණකාධිපති වාර්තාව	126-133

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

19.1 2023 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන්

1.0 වාර්තාකරණ අස්ථිත්වය

1979 අංක 45 දරණ ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ පනත යටතේ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක් ලෙස සංස්ථාපනය කරන ලද මෙම ආයතනය 1981 අංක 76, 1987 අංක 05 සහ 2003 අංක 38 සංශෝධනයන් මගින් වඩාත් ඵලදායී ශක්තිමත් රජයේ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක් ලෙස සවිබල ගන්වා ඇත.

ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය පාඨමාලාවන් සාර්ථකව නිම කරන අයවලුන් සඳහා සහතික පිරිනැමීම, සුදුසුකම්ලත් වැවිලි විධායකයින් වෙත වෘත්තීය සාමාජිකත්වය ලබා දීම සඳහා බලයලත් එකම ආයතනය ලෙස මෙම පනත හා සංශෝධනයන් මගින් බල ගන්වා ඇත. මෙම ආයතනය තේ, රබර්, පොල්, උක්, කජු, කුරුඳු සහ තල් වැනි වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ කුඩා වතු හිමියන් ඇතුළුව එම වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ සේවයේ නියුක්තවූවන්ගේ වෘත්තීය නිපුණතාව උසස් මට්ටමින් පවත්වා ගෙන යාම පිළිබඳව සහතික වන අතර ඒ වෙනුවෙන් ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය විවිධ වැඩමුළු, දේශණ හා විභාගයන් පැවැත්වීම හා පර්යේෂණ සිදු කිරීම හා රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයන් වෙත උපදේශණ සේවා ලබා දීම සිදු කරනු ලැබේ. ආයතනය දේශීය හා විදේශීය විශ්ව විද්‍යාල සමග එකතුව සාමූහිකව වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ උපාධි පාඨමාලා පැවැත්වීම සිදු කරන අතර විදේශීය සිසුන් සඳහා පාඨමාලා සංවිධානය සඳහා හැකියාව ආයතනය සතුව පවතී.

ආයතනයේ ලියාපදිංචි කාර්යාලය එම්. ඩී. එච්. ජයවර්ධන මාවත, අතුරුගිරිය යන ස්ථානයේ පිහිටා ඇත.

2.0 පිළියෙල කිරීමේ පදනම

2.1 අනුකූලතා ප්‍රකාශය

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය මූල්‍ය ගණකාධිකාරීන්ගේ සංගමය විසින් ප්‍රකාශිත රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුව උපචිත පදනම මත මූල්‍ය වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත. මූල්‍ය වාර්තාවල මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, කාර්ය සාධන වාර්තාව, ශුද්ධ වත්කම් විචලනය පිළිබඳ වාර්තාව, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ අයවැය හා සත්‍ය කාර්ය සාධන වාර්තාව සමග වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා සටහන් ඇතුළත් කර ඇත.

2.2 ඇගයීමේ පදනම

මූල්‍යය ප්‍රකාශනයන් පහත සඳහන් වැදගත් අයිතමයන් හැරුණු විට ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම්ව පිළියෙල කර ඇත.

- වාහන අගයන් ප්‍රත්‍යාගණන පදනම යටතේ ඉදිරිපත් කර ඇත.
- වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 04/2018 අනුව සියලුම ගෘහ භාණ්ඩ, උපකරණ සහ යටිතල පහසුකම් වත්කම් නැවත තක්සේරු කර 2022.12.31 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ වාර්තා කර ඇත. රු.5000/- ට අඩු සියලුම ස්ථාවර භාණ්ඩ ඉහත චක්‍රලේඛයට අනුව පරිභෝජන ඉන්වෙන්ටරි අයිතම ලෙස හඳුනාගෙන ඇත.
- ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි නැවත තක්සේරු කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කෙරේ.

- විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම හඳුනාගනු ලබන්නේ වසර අවසාන බැඳුම්කර අනුපාතයට ආයු ගණක පදනම තක්සේරු ක්‍රමය මත පදනම්වය.

2.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රකාශිත විනිමය

ශ්‍රී ලංකාවේ ව්‍යවහාරික මුදල් වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල් මඟින් මූල්‍ය ප්‍රකාශණ ප්‍රකාශ කර ඇත.

3.0 වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සාරාංශය

අවිච්ඡින්න පැවැත්මේ සංකල්පය මත මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරන අතර, මෙම සංකල්පය ගිණුම්කරණ කාල සීමාව පුරා අඛණ්ඩව විශේෂයෙන් සඳහන් කර නොමැති තත්ත්වයක් තුළ අදාළ වේ. රාජ්‍ය ප්‍රදාන, පුහුණු වැඩසටහන්, අධ්‍යාපන වැඩසටහන්, උපදේශන සේවා භාර ගැනීම, වාර්ෂික සාමාජික දායක මුදල් හා ප්‍රකාශන අලෙවිය තුළින් අරමුදල් සම්පාදනය කර ගනු ලැබේ. මෙමඟින් රැස් කරන සමුච්චිත අරමුදල් ආයතනයේ අවශ්‍යතාවය අනුව වගකීම් පියවීම හැකි පරිදි උපයෝගී කර ගනු ලැබේ.

3.1 අස්පෘශ්‍ය වත්කම්

අත්පත් කර ගනු ලබන අස්පෘශ්‍ය වත්කම් පිරිවැයට සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය හා අපහායනයන් අඩු කිරීමෙන් පසු වාර්තා කරනු ලැබේ. ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ජීව කාලය සැලකිල්ලට ගෙන සරල මාර්ග ක්‍රමය උපයෝගී කර ගෙන අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ක්‍රමක්ෂය කරනු ලැබේ. ඇස්තමේන්තුගත ජීවිත කාලය වාර්ෂිකව වාර්තා කරන කාල සීමාවන්හි විමර්ශනයට භාජනය කරන අතර එහි කිසියම් වෙනසක් වේ නම් පිරික්සුම් අගය පදනම්ව ගිණුම් ගත කරනු ලැබේ.

<u>පරිගණක මෘදුකාංග</u>

ආයතනය විසින් සංවර්ධිත ගිණුම්කරණ මෘදුකාංගය, වැටුප් පිළියෙල කිරීමේ මෘදුකාංග, පුහුණු දත්තයන් සහ සම්පත් කළමනාකරණ මෘදුකාංගයන් පරිගණකයෙහි මෙහෙයුම් පද්ධතියක කොටසක් නොවන අතර, අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ලෙස හඳුනා ගෙන ඇත. මෙම වත්කම් වසර 4 ක් තුළ ගිණුම් පොත්වලින් ලියා හැරීම සිදු කරනු ඇත.

<u>දුරස්ථ අධ්‍යාපන විෂය මාලා සංවර්ධනය</u>

දුරස්ථ අධ්‍යාපන විෂය මාලා සංවර්ධනය සඳහා වැය වන මුදල අස්පෘශ්‍ය වත්කමක් ලෙස හඳුනා ගන්නා අතර, සංවර්ධිත විෂයමාලාවන්හි ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය වසර 4 ක් ලෙස සැලකිල්ලට ගෙන ගිණුමෙන් ලියා හැරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

<u>ආයතනයේ තේමා ගීතය</u>

ආයතනය විසින් දර්ශන සහිතව තේමා ගීතයක් නිර්මාණය කර ඇති අතර පිරිවැයේ ස්වභාවය සහ සංගීත අධ්‍යක්ෂණය සඳහා වැය පිරිවැය ගණනය සිදු නොවන අතර අස්පෘශ්‍ය වත්කමක් ලෙස සලකනු ලබන අතර ඒ සඳහා අවිනිශ්චිත ආයු කාලයක් පවතී. එබැවින් මෙම අස්පෘශ්‍ය වත්කම සඳහා ක්‍රමක්ෂය ගිණුමෙන් ලියා හැරීමක් සිදු නොවන වත්කමකි.

අස්පෘශ්‍ය වත්කම් සඳහා ප්‍රයෝජනවත් ජීව කාලය පහත සඳහන් පරිදි ඇස්තමේන්තු ගත කර ඇත.

විස්තරය	පරිගණක මෘදුකාංග	දුරස්ථ අධ්‍යාපන පාඨමාලා සංවර්ධන පිරිවැය	NIPM තේමා ගීතය
ප්‍රයෝජනවත් ජීව කාලය	වසර 04	වසර 04	අදාළ නොවේ

3.2 කුඩා වතු හිමියන් සහ පාසැල් හැර ගිය සිසුන් සඳහා ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන්

කුඩා වතු හිමියන් සඳහා පවත්වන ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ප්‍රාග්ධන සංවර්ධන පිරිවැයක් ලෙස සලකනු ලබන අතර ඔවුන්ගේ දැනුම වර්ධනය වීමට හේතු පාදක වීම හා කුඩා වතු හිමියන්ගේ හැකියාවන් වර්ධනය වී ඇත. අවසාන පාරිභෝගිකයාගේ දැතට ගුණත්වයෙන් ඉහළ නිෂ්පාදනයන් ලබා දීම පෙරදැරිව කුඩා වතු හිමියන්ගේ කෘෂිකාර්මික දැනුම අපේක්ෂිත මට්ටමට සංවර්ධනය සඳහා කඩිනම් අවශ්‍යතාවයක් සේ සලකා මෙම වැඩසටහන් සංවිධානය කරන බැවින් මෙමඟින් ආයතනයේ කීර්තිනාමය සහ ආයතනය ප්‍රවර්ධනය සඳහා ද හේතු පාදක වී ඇත.

මෙම වැඩසටහනට අමතරව වැවිලි ක්ෂේත්‍රයට පිවිසීමට බලාපොරොත්තු වන පාසැල් හැර ගිය සිසුන් සඳහා **NVQ** සහතිකය ලබා ගැනීමට හැකි පරිදි ඔවුන්ගේ කුසලතා වැඩි කිරීම පෙරදැරිව ආයතනය විසින් පාඨමාලා සංවිධානය කරනු ලැබේ.

මෙම වැඩසටහන්හි ප්‍රතිඵල අදාළ වර්ෂය තුළ දී උපලබ්ධි වන බවට උපකල්පනය කරන අතර, එම නිසා ආයෝජිත පිරිවැය එම වර්ෂයේ දී ම ලියා හරිනු ලැබේ.

2022 වසරේ ජාතික අයවැය මඟින් රු: 547,826/- ක මුදලක් වැය කර කුඩා වතු හිමියන්ගේ සහ කම්කරුවන්ගේ දැනුම වර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන් 41 ක් පවත්වා ඇති අතර, මීට අමතරව පාසැල් හැර ගිය සිසුන් වෙනුවෙන් **NVQ** මට්ටමේ සංවිධානය කර වැවිලි ක්ෂේත්‍රයට පිවිසීමට බලාපොරොත්තු වන තරුණ ප්‍රජාවගේ දැනුම, කුසලතාවය වර්ධනය කරනු ලැබේ.

3.3 දේපල පිරියත හා උපකරණ

දේපල පිරියත හා උපකරණ ඓතිහාසික පිරිවැයෙන් සමුච්චිත ක්ෂය සහ අපහායනයන් අඩු කිරීමෙන් පසු අගය පෙන්නුම් කර ඇත. වත්කම ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයට පත් කරන තුරු වන සියලු ඍජු පිරිවැය මෙන්ම සැලකිය යුතු මට්ටමේ මහා පරිමාණ අළුත්වැඩියාවන් මෙම ඓතිහාසික පිරිවැයෙහි අන්තර්ගත කරනු ලැබේ.

දේපල පිරියත හා උපකරණයන්හි එක් එක් අයිතමයන්ගේ ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලයෙහි වෙනස්කම් පවතින අතර ඒවා වෙන් වශයෙන් සැලකිල්ලට ගෙන වාර්ෂිකව ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය විමර්ශනය කරමින් ක්ෂය ගණනය කිරීම සිදු කෙරෙනු ලැබේ.

3.3.1. ප්‍රයෝජනවත් ජීව කාලය

සරල මාර්ග ක්‍රමය පදනම්ව ක්ෂය ගණනය කිරීම කරන අතර, වත්කමේ ජීවිත කාලය සැලකිල්ලට ගෙන පිරිවැයෙන් සුන්බුන් අගය අඩු කර ඇස්තමේන්තුගත ක්ෂය අගය වත්කමේ ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය පුරා ගිණුම්වලින් කපා හරිනු ලැබේ.

ප්‍රවර්තන හා පෙර වර්ෂ සඳහා අදාළ ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය සහ උපයෝගී කර ගත් ක්ෂය අනුපාතයන් පහත සඳහන් වේ. මෙම අනුපාතයන් ව්‍යාතිරේඛයන් යටතේ විශේෂයෙන් සඳහන් නොවන අවස්ථාවන්හි දී පොදුවේ භාවිතා වේ.

නිදහස් ගොඩනැගිලි	අවු. 20	5%
කාර්යාලීය ලී බඩු	අවු. 10	10%
මෝටර් වාහන	අවු. 05	20%
මාර්ග පද්ධති, ජල සැපයුම්, විදුලිය හා දුරකථන (යටිතල වත්කම්)	අවු. 10	10%
පුස්තකාල පොත්	අවු. 10	10%

ව්‍යාතිරේඛයන්

- උපකරණ යටතේ යන්ත්‍ර සූත්‍ර, කාර්යාලයීය උපකරණ සහ නේවාසිකාගාර ගෘහ උපකරණ හා භාණ්ඩ ඇතුළත් වේ. මෙම අයිතමයන්හි ජීව කාලය එකිනෙකට වෙනස් වන අතර එය පහත සඳහන් පරිදි තක්සේරු කර ඇත.
  යන්ත්‍ර සූත්‍ර වසර 5
  කාර්යාලයීය උපකරණ වසර 5
  වෙනත් උපකරණ වසර 4

- පරිගණක ජාලකරණය, යටිතල වත්කම් ලෙස වර්ගීකරණය කර පැවතිය ද ප්‍රයෝජනවත් ජීව කාලය වසර 5 ක් ලෙස ගණනය කර ඇත.

- 150 KVA විදුලි ජනක යන්ත්‍රය හා පිරියත යටතේ වර්ගීකරණය කර ඇති අතර එහි ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය වසර 10 ක් ලෙස සැලකිල්ලට ගෙන ඇත.

- රු. 5,000/- ට වඩා අඩු වටිනාකමක් සහිත අයිතම 2022 වසරේ සිට පාරිභෝජන උපකරණ තොගයට ඇතුලත් කර වාර්තා කර ඇත.

රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුකූලව යටිතල වත්කම් සඳහා පහත සඳහන් දෑ ඇතුළත් කර ඇත.

- මාර්ග සංවර්ධන වියදම්
- ජල සැපයීමේ හා බල උත්පාදන වියදම්
- විදුලි සැපයීමේ වියදම්
- පරිගණක ජාලකරණය

ක්ෂය කිරීමේ ක්‍රමය, ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය සහ අවශේෂ වටිනාකම සෑම මූල්‍ය වර්ෂයක් අවසානයේ දී ම විමර්ෂණයට භාජනය කර නියමිත ගැලපිලි අවස්ථානුකූලව සිදු කරනු ලැබේ.

3.3.2 මිනුම්කරණ පදනම

වාහන හැර අනෙකුත් සියලුම වත්කම් පිරිවැය පදනම අනුව ක්ෂය කරන අතර වාහන ප්‍රත්‍යාගනන පදනම මත ක්ෂය කිරීම සිදු කරනු ලැබේ. ආයතනය සතු ඉඩම් ක්ෂය කිරීම සිදු කරනු නොලැබේ.

3.3.3 අපහරණය කිරීම

දේපල පිරියත උපකරණයන්හි අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභයක් නොමැති වීම අපහායනයෙන් භාවිතයෙන් ඉවත් කළ විට විකුණා ලැබෙන මිළ හා රැගෙන එන වටිනාකම සසඳා ලාභය හෝ පාඩුව තීරණය කරනු ලැබේ. මෙමඟින් ජනිත වන ලාභය හෝ පාඩුව මූල්‍ය කාර්ය සාධන වාර්තාවේ අන්තර්ගත කරනු ලැබේ.

3.3.4. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය

ආයතනය වාර්ෂිකව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පවත්වා ආර්ථිකමය වශයෙන් භාවිතයට ගත නොහැකි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීම සඳහා නිර්දේශ කරනු ලැබේ.

4.0 යටිතල පහසුකම් සැපයීම වෙනුවෙන් ඇති තැන්පතු

යටිතල පහසුකම් සැපයීම වෙනුවෙන් සේවා සපයන ආයතනයන් ඉදිරිපත් කර ඇති සුරක්ෂිත තැන්පතු මේ සඳහා ඇතුළත් වේ.

5.0 තොගයන්

ආයතනයේ ප්‍රකාශන, මුද්‍රණ උපකරණ, ලිපි ද්‍රව්‍ය, කාර්යාල අවශ්‍යතා, ටයර්, ගොඩනැගිලි නඩත්තු උපකරණ සහ වෙනත් පාරිභෝග පරිහරණ ද්‍රව්‍යයන් තොගයේ අන්තර්ගත වේ. තොග ගණනය ප්‍රථම නිකුතු ප්‍රථම මිළ ක්‍රමය සැලකිල්ලට ගෙන ගණනය කරනු ලැබේ. තේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියෙන් ප්‍රදානය කළ පොත්වල වටිනාකම ප්‍රකාශන තොගයේ ඇතුළත් කර ඇත.
රු. 5,000/- ට වඩා අඩු වටිනාකමකින් යුතු ස්ථාවර උපකරණ පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය තොගයට ඇතුලත් කර ඇති අතර, වාර්ෂික පාරිභෝජන වටිනාකම මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ අදාල ගැලපීම් සිදු කරනු ලැබේ.

යොදාගත් පිරිවැය සමීකරණය = "ගත්මිළ + ගැලපුම් පිරිවැය + අනෙකුත් පිරිවැය"

තොගයන්හි රැගෙන එන වටිනාකම පහත ලැයිස්තු ගත කර ඇත.

අයිතමය	රැගෙන එන වටිනාකම ධාරණ අගයට රු.	විකිණීමට පිරිවැය	රැගෙන එන සාධාරණ අගය රු.
ලිපිද්‍රව්‍ය	786,819.90	-	786,819.90
මුද්‍රණ උපකරණ	1,794,475.00	-	1,794,475.00
සුභ සාධන අයිතම	103,121.00	-	103,121.00
පාරිභෝගික අයිතම	396,204.10	-	396,204.10

ගොඩනැගිලි නඩත්තු උපකරණ	238,568.80	-	238,568.80
ප්‍රකාශන	800,150.00	-	800,150.00
රෙදිමය ද්‍රව්‍ය	1,746,011.50	-	1,746,011.50
මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ	965,117.95	-	965,117.95
පරීක්ෂණාගාර උපකරණ	92,902.50		92,902.50
පරිගණක උපකරණ	77,050.00		77,050.00
ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයට අදාල උපකරණ	71,219.00		71,219.00
වෙනත් විවිධ උපකරණ	251,555.56		251,555.56
ලීබඩු උපකරණ	174,200.00	-	174,200.00

ප්‍රදානය කළ ප්‍රකාශනයන්

ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රකාශන පොත් වටිනාකම ප්‍රකාශන තොගයේ අන්තර්ගතය, ප්‍රදාන වටිනාකම විලම්භිත ආදායම් යටතේ ජංගම වගකීම්වල පෙන්නුම් කර ඇත. ආදායම අදාළ වර්ෂය තුළ දී උපලබ්ධි වන ආකාරය අනුව ගිණුම් ගත කරනු ලැබේ.

6.0 මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ

මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ අත ඉතිරි මුදල් අතුරුගිරිය ලංකා බැංකුවේ ශාඛාවේ ජංගම ගිණුමේ ශේෂය සහ මාස තුනකට අඩු කෙටි කාලීන තැන්පතු ඇතුළත් ය.

7.0 මූල්‍ය උපකරණ

ණය, ලැබිය යුතු දෑ සහ තැන්පතු ගණුදෙනුව ඇති වූ අවස්ථාවේදීම ආයතනය මූලික වශයෙන් මූල්‍ය උපකරණයක් ලෙස හඳුනා ගන්නා අතර එම මූල්‍ය වත්කම් පරිනත වූ දිනයේ දී මූල්‍ය ප්‍රවාහය තුළට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

කල් පිරෙන තෙක් තබා ගන්නා මූල්‍ය වත්කම්

කල් පිරෙන තෙක් තබා ගැනීමේ අරමුණින් මූලිකව හඳුනා ගනු ලැබූ මූල්‍ය වත්කම් කල් තබා ගන්නා මූල්‍ය වත්කම් ලෙස වර්ගීකරණය කරනු ලැබේ. මෙම මූල්‍ය වත්කම් මූලිකව හඳුනා ගැනීමේ දී ධාරණ අගයට ඍජුව බලපාන ගණුදෙනු පිරිවැය එකතු කර අපහායණයන් අඩු කර සඵල පොලී අනුපාත ක්‍රමයට ගණනය කරනු ලබයි.
මූල්‍ය වත්කම කල් පිරීමට පෙරාතුව කිසියම් විකිණීමක් හා නැවත වර්ගීකරණය කරනු ලබයි නම් නැවත විකිණීමට ඇති ආයෝජන ලෙස එම ආයෝජනයන් වර්ගීකරණය කරනු ලැබේ.

ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ

ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ සක්‍රීය වෙළඳපොල මිළ තීරණය සඳහා ඉදිරිපත් නොවන අතර, එම මූල්‍ය වත්කම් මූලිකව ධාරණ අගයට සෘජුව සම්බන්ධ ගණුදෙනු පිරිවැය එකතු කර අගය කර ඇත. එසේ ගණනය කිරීමෙන් පසු එම ණය හා ලැබිය යුතු දෑ සඳහා සඵල පොලී අනුපාතයට අනුව ක්‍රමක්ෂය ගණනය කර අපහායනය අඩු කර මූල්‍ය වාර්තාවල පෙන්නුම් කරනු ලැබේ.

8.0 සේවක විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ

නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම - පාරිතෝෂිත දීමනා

නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම නිර්වචිත දායකත්ව සැලසුම මෙන් නොව පසු සේවක ප්‍රතිලාභයන් සඳහා සැලසුම් කර ඇත. ආයතනයේ නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම යටතේ පාරිතෝෂිත දීමනා සැලසුම ශුද්ධ වගකීම වාර්ෂික ආයුගණක ක්‍රමය උපයෝගී කර ගෙන ගණනය කර පෙන්නුම් කර ඇත. ආයතනයේ සියළුම සේවකයින් සඳහා ඔවුන්ගේ විශ්‍රාමික පාරිතෝෂිත දීමනා ඔවුන් සේවයෙන් විශ්‍රාම ගැනෙන අවස්ථාව දක්වා ආවරණය වන පරිදි සැලසුම පිළියෙල කර පිරිවැය මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කර ඇත. ආයුගණක කිරීමෙන් පසු ලාභය හෝ පාඩුව ආදායමක් හෝ වියදමක් ලෙස වාර්තාකරන වර්ෂයේ දී ම හඳුනා ගැනේ.

වර්ෂයක් තුළ ගෙවිය යුතු මුදල පාරිතෝෂිත දීමනා මුදල ජංගම වගකීම් යටතේ පෙන්නුම් කර ඇත. මුළු පාරිභෝගික දීමනා ප්‍රමාණය හා සමාන අගයක් ලංකා බැංකුවේ තැන්පතු ගිණුම්වල ගෙවීම් සුරක්ෂිත කිරීම වෙනුවෙන් ආයෝජනය කර ඇත.

නිර්වචිත දායකත්ව සැලසුම - සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල හා සේවක භාරකාර අරමුදල

නිර්වචිත දායකත්ව සැලසුම යටතේ ආයතනය ස්ථාවර දායක මුදලක් සියලු සේවකයින් සඳහා යොදනු ලැබේ. මූලික වැටුපට හා ජීවන වියදම් දීමනා අගයන්හි එකතුව මෙම ගණනය සඳහා උපයෝගී කර ගන්නා අතර ආයතනය විසින් 12% ක් සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල සඳහාද 3% ක් සේවක භාරකාර අරමුදල සඳහා ද බැර කෙරේ.

9.0 ප්‍රාග්ධන වියදම් සහ පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදාන

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 11 ට අනුව ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ගිණුම්ගත කරන අතර ඒ අනුව 2016 සිට මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා එම ප්‍රමිතියට අනුව අනුගත කර ඇත. මෙම ප්‍රමිතයට අනුව වාර්ෂිකව ලැබෙන ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන් ආයතනයේ ආදායමක් ලෙස මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනයේ පෙන්නුම් කරනු ලැබේ

10.0 කෙටි කාලීන වෙන් කිරීම් සහ අසම්භාව්‍යන්

10.1 අසම්භාව්‍ය වගකීම්

විය හැකි හෝ වර්තමානයේ සිදුවිය හැකි වගකීමක් මේ සඳහා මතු නොවීම හේතුවෙන් මූල්‍ය සම්පත් ගලා යාමක් ඇති සිදු නොවීමේ හේතුව මත 2022 වර්ෂයේ මේ සඳහා කිසිදු වෙන් කිරීමක් සිදු කර නොමැත.

10.2 අඩමාන ණය සඳහා වෙන් කිරීම

වර්ෂය අවසාන වෙළඳ ලැබිය යුතු දෑ ශේෂය මත 6% ක අඩමාණ ණය වෙන් කිරීමක් සිදු කරනු ලැබේ. සටහන් අංක 48 මඟින් ණය අත්තිකාරම් සහ අනෙකුත් කාලීන තැන්පතු සඳහා මූල්‍ය අවධානම පිළිබඳව අතිරේක තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇත.

11.0 <u>ආදායම් හඳුනා ගැනීම</u>

පුහුණු ආදායම

11.1 කෙටි කාලීන වැඩසටහන්

පුහුණු කාල සීමාව මාස 06 කට වඩා අඩු නම් එම වැඩ සටහන කෙටි කාලීන වැඩසටහනක් ලෙස වර්ග කරන අතර පුහුණු වැඩසටහන ආරම්භක වර්ෂයේ දී ම මෙහි මුළු ආදායම හා සුදුසු පරිදි වියදම මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයට ඇස්තමේන්තු කර ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

11.2 දිගුකාලීන පුහුණු වැඩසටහන්/අඛණ්ඩ පුහුණු වැඩසටහන්

පාඨමාලා කාලය මාසයකට වඩා වැඩි නම් එය දිගුකාලීන වැඩසටහනක් ලෙස පිළිගැනේ .වැඩසටහනේ ආරම්භක දිනය සහ ඵලදායි පාඨමාලා කාලසීමාව සැලකිල්ලට ගනිමින් වැඩසටහන් වල ආදායම කාල පදනමින් ගණනය කෙරේ .වාර්තාකරණ ගිණුම් වර්ෂයේ ඵලදායි කාල සීමාව සැලකිල්ලට ගනිමින් ආයතනයට ඉන්වොයිසි නිකුත් කළ හැක.

<u>පාඨමාලා හැරගිය සිසුන්ගේ ක්‍රියා පටිපාටිය ලියන්න</u>

වැඩසටහන සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර ශිෂ්‍යයා පාඨමාලාව හැර ගියහොත්,
ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ඇතිව ගිණුම් පොතෙන් නොපියවූ ඉන්වොයිස් අගය කපා හැරිය යුතුය.

සම්පූර්ණ ඉන්වොයිස් මුදල ගෙවීමෙන් පසු හැර ගිය ශිෂ්‍යයන්ගේ මුදල් ආපසු ගෙවීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය
සක්‍රීයව සහභාගී වූ කාල සීමාව අනුව ගණනය කරන මුදල සහ අමතරව ඉන්වොයිස් වටිනාකමෙන් 10% ක් වැඩසටහන් සම්බන්ධීකාරකගේ කැමැත්ත සහ අනුමැතිය ඇතිව සිසුන්ට ආපසු ගෙවීම සිදුකරනු ලැබේ එය ඔවුන්ගේ ලිඛිත ඉල්ලීම මත අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී අනුමත කල යුතුවේ.

11.3 බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ ආදායම් සහ වියදම වෙන වෙනම මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ පෙන්නුම් කර ඇත.

11.4 වෙනත් ආයතන වෙත පහසුකම් කුලියට ලබා දීම

ආයතනය ආදායම් ඉපයීම සඳහා එහි පහසුකම් වෙනත් ආයතනයන්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතා සඳහා ලබා දෙනු ලැබේ. ආයතනයේ ප්‍රමුඛ පරමාර්ථයට පරිභාහිරව වෙනත් ව්‍යපෘතියක් ලෙස මෙම ක්‍රියාකාරකම් හඳුනා ගන්නා අතර, මෙහි ආදායම් හා වියදම් වෙන වෙනම මූල්‍ය කාර්ය සාධන වාර්තාවේ වාර්තා ඇතුළත් කර ඇත.

11.5 රජයේ ප්‍රදාන

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වාර්ෂික අයවැය මඟින් සැලකිය යුතු මුදලක් ප්‍රාග්ධන හා පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් ප්‍රදානය කරන අතර, එම ප්‍රදානයන් ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම් ප්‍රමිත 11 ට අනුව ගිණුම් ගත කර ඇත.

12.0 වාර්තාකරණ දිනට පසු සිදුවන සිදු වීම

මූල්‍ය වාර්තා නිකුත් කිරිමට අනුමත කරන දිනය හා වාර්තා කරන අවසාන දිනය අතරතුර සිදුවන හිතකර හා අහිතකර සිදුවීම් වාර්තාකරණ දිනයට පසු සිදුවීම් ලෙස සලකනු ලැබේ. සිදුවන සිදුවීමේ වටිනාකමේ ස්වභාවය මත මෙම සිදුවීම් හෙළිදරව් කළ යුතු හෝ ගැලපිය යුතු කරුණු ලෙස අවශ්‍යතාව අනුව මූල්‍ය වාර්තාවල වාර්තා කරනු ලැබේ.

ගැලපිය යුතු අවස්ථා

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශ කළ දිනට පසුව වෙනත් ද්‍රව්‍යමය සිදු වීම් කිසිවක් සිදු නොවීම හේතුවෙන් වෙනත් ගැලපිලි සටහනක අවශ්‍යතාවක් ඇති වී නොමැත.

හෙළිදරව් කළ යුතු අවස්ථා

- **VAT ලියාපදිංචිය නිෂ්ක්‍රීය කිරීම**
  දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2020.01.01 දින සිට බල පැවැත්වෙන පරිදි සඳහා වන පිරිවැටුම් සීමාව ඉක්මවා නොයාම හේතුවෙන් **VAT** බදු අක්‍රීය කර ඇත. මේ අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල පවතින අතිරික්ත යෙදවුම් බදු බැර ලියා හැරීමට කටයුතු කිරීම වෙනුවෙන් කටයුතු කල යුතු අතර, අතිරික්ත බදු නැවත ආයතනයට ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලීමක් කර ඇත.

- **නව සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය**
  ආයතනයේ පුහුණු පහසුකම් උපාධි පිරිනමන ආයතනයක් දක්වා සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතී. දේශණ ශාලා සහිත පර්යේෂණ හා පුහුණු ඒකක සහිත නව ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීමේ මුල් අදියර 2020 වසරේ දී අවසන් වූ අතර එහි දෙවන අදියර 2021 වසරේදී ආරම්භ කරන ලදී. ඊට සමගාමීව උපාධි පාඨමාලා තුනක් සඳහා විෂය මාලා සංවර්ධන කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.

- **උසාවි නඩු**
  හිටපු මාණ්ඩලික සහකාර කේ.ජී. නේපාල මහතාගේ විනය හේතූන් මත සේවයෙන් පහ කිරීමට ආයතනයේ කළමනාකාරීත්වය තීරණය කලේය. එම තීන්දුවට එරෙහිව කඩුවෙල කම්කරු විනිශ්චය සභාවේදී නීතිමය ක්‍රියා පටිපාටියට අනුව නඩුවක් ක්‍රියාත්මක වේ. නඩු අංකය 30/1854/2021 වේ.
  අතිකාල දීමනා ගණනය 2016 වසරේ සිට 2/2016 චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව 1:1 ට ගණනය කරන අතර එම භාණ්ඩාගාර තීරණයට එරෙහිව ආයතනයේ සේවකයින් පිරිසක් කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවට පැමිණිලි කර ඇත.
  කළමනාකරණ සහකාර සහ කාර්යාල සහායක තනතුරු වලට අදාලව සාප්පු හා කර්යාල පනතට අනුව 1 : 1 ½ අතිකාල ගණනය කිරීමක් ද රියදුරුවරුන් හා මුද්‍රණ සහකාරගේ අතිකාල පඩිපාලක

සභා අනුව **(wage board)** ගණනය කර රු. මිලි. 7.11 ක මුදලක් ගෙවන ලෙස ආයතනය වෙත කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කර ඇත. ආයතනය ක්‍රියාත්මක වන වශයෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ ප්‍රතිපාදනයන් අනුව ලිඛිතව කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව දැනුවත් කර ඇත.

13.0 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් වෙනස් කිරීම

2019.01.01 සිට නේවාසිකාගාරයේ මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ හා පිඟන් භාණ්ඩ හා රෙදිමය අයිතම පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය සේ සලකා ගිණුම්ගත කිරීම සිදු කරන අතර වර්ෂය අවසානයේ හඳුනා ගන්නා ලද පළුදු වීම හා අපහායනයන් පාරිභෝජන පිරිවැය යටතේ ගිණුම්ගත කරනු ලැබේ.

14.0 මූල්‍ය අවධානම් කළමනාකරණය

ගණුදෙනුකරුවෙකු හෝ වෙනත් පාර්ශවකරුවෙකු ගිවිසුම්ගත වගකීම පැහැර හැරීම මූල්‍ය අවධානමක් වන අතර, එය ආයතනයට මූල්‍ය අලාභයක් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ. ණයගැතියන්ගේ අවසාන ශේෂය වන 6%ක වෙන් කිරීමක් සිදු කිරීම මඟින් මූල්‍ය අවධානම කළමනාකරණය සඳහා කටයුතු කරනු ලැබේ.

ණය හා අත්තිකාරම් පොලී ගණනයේ දී වාර්ෂික සඵල පොලී අනුපාතය පදනම්ව ගණනය සිදුකරන අතර, එම සඵල අනුපාතය 2023 වර්ෂය තුල දී 12.93%ක් වන අතර 2022 අවසානයේ දී 29.27% ක් ලෙස ගණනය සඳහා යොදා ගෙන ඇත.

ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනය

19.2 මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය රුපියල්

දෙසැම්බර් 31 දිනට

වත්කම්	සටහන්	2023	2022
ජංගම වත්කම්			
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	15	2,685,463.23	40,504,720.45
ලැබිය යුතු දෑ	16	31,327,205.85	16,661,309.83
තොගයන්	17	9,232,911.01	7,497,425.31
කලින් ගෙවීම්	18	7,818,053.91	7,539,154.26
වෙනත් ජංගම වත්කම්	19	13,101,305.72	42,005,166.48
		64,164,939.72	114,207,776.33
ජංගම නොවන වත්කම්			
ලැබිය යුතු දෑ	20	1,784,319.04	1,092,260.90
දේපල, පිරියත හා උපකරණ	21	991,418,863.78	567,462,689.62
කෙරීගෙන යන වැඩ	22	552,634,164.98	444,960,849.63
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	23	2,163,433.71	1,646,716.96
ජංගම නොවන වෙනත් වත්කම්	24	1,196,975	1,196,975.00
		1,549,197,756.51	1,016,359,492.11
මුළු වත්කම්		1,613,362,696.23	1,085,474,337.89
වගකීම්			
ජංගම වගකීම්			
ගෙවිය යුතු දෑ	25	43,285,063.68	2,796,960.96
කෙටි කාලීන ප්‍රතිපාදන	26	-	-
සේවක ප්‍රතිලාභ	27	517,080.00	2,711,092.50
		43802143.68	30679053.46
ජංගම නොවන වගකීම්			
සේවක ප්‍රතිලාභ	28	6,525,976.16	2,288,356.54
ආපසු ගෙවන ආරක්ෂිත තැන්පතු	29	35,123,704.91	114,662.54
මුළු ජංගම නොවන වගකීම්		41,649,681.07	2,403,019.08
මුළු වගකීම්		85,451,824.75	33,082,072.54
ශුද්ධ වත්කම්		1,527,910,871.48	1,097,485,195.90
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			

රජය දායක වූ ප්‍රාග්ධනය හා වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන දායකත්වය	30	35,490,371.21	35,490,371.21
සංචිතයන්	31	929,205,855.98	499,099,322.88
සමුච්චිත අතිරික්තය /(ඌණතාවය)	32	563,214,644.29	562,895,501.81
මුළු ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය		1,527,910,871.48	1,097,485,195.90

පිටු අංක 85 සිට 96 දක්වා සහ 97 සිට 121 දක්වා සඳහන් කර ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් සහ සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සංඝටනීය කොටසක් වේ.

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුකූලව මූල්‍ය වාර්තා පිළියෙල කර ඇති බවට සහතික කරමු.

ආචාර්ය කේ. එච්. ජී. එම්. ප්‍රසාද් ධර්මසේන
අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි

එල්. ඩී. ජේ. ප්‍රියන්ත
ගණකාධිකාරී

මෙම ගිණුම් පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකීමට බැඳී සිටින අතර, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද මූල්‍ය වාර්තා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් අත්සන් කරන ලදී.

පුෂපික සමරකෝන්
සභාපති
2024.02.28

අරුණි එස්. රණසිංහ
පාලක මණ්ඩල සාමාජික
අතිරේක ලේකම්
වැවිලි අමාත්‍යාංශය

ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනය			
19.3 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය රුපියල්			
දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා			
ආදායම	සටහන්	2023	2022
රජයේ පුනරාවර්තන ප්‍රදාන	33	69,394,000.00	64,000,000.00
රජයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	34	18,600,000.00	16,000,000.00
උපයන ලද අධ්‍යාන හා පුහුණු ආදායම්	35	67,439,37.16	38,328,586.30
නේවාසික පහසුකම් කුලියට දීම තුළින් ලද ආදායම්	36	31,534,472.25	22,556,426.37
පොලී ආදායම්	37	4,920,085.57	14,823,936.38
වෙනත් ආදායම්	38	2,08,362.77	2,560,742.90
මුළු ආදායම		**193,970,657.75**	**158,269,691.95**
වියදම්			
වැටුප්, වේතන සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	39	52,410,265.90	46,492,922.52
සැපයුම් සහ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍යය භාවිතය	40	10,734,864.61	9,380,648.30
නඩත්තු සහ අළුත්වැඩියා	41	10,380,087.63	9,881,536.20
සන්නිවේදන සහ උපයෝගීතා සේවා	42	19,818,050.76	13,161,445.93
පුහුණු වියදම් ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ද ඇතුළුව	43	42,699,705.99	22,239,746.54
නේවාසික පහසුකම් කුලියට දීම සඳහා වූ වියදම්	44	15,946,99.72	11,654,851.40
බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ වියදම්	45	919,762.77	398,901.74
ක්ෂය හා ක්‍රමක්ෂය වියදම්	46	38,495,518.94	35,273,201.35
වෙනත් වියදම්	47	2,176,250.86	1,237,831.02
මුළු වියදම්		**193,570,807.18**	**149,721,085.00**
කාල සීමාවට අදාළ අතිරික්තය /(ඌණතාවය)		399,850.57	8,548,606.95
පාලන අස්තිත්වයේ හිමිකාරීත්වයට අදාළ කොටස		399,850.57	8,548,606.95

පිටු අංක 85 සිට 94 දක්වා සහ 99 සිට 121 දක්වා සඳහන් කර ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් සහ සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සංඝටනීය කොටසක් වේ.

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුකූලව මූල්‍ය වාර්තා පිළියෙල කර ඇති බවට සහතික කරමු.

ආචාර්ය කේ. එච්. ජී. එම්. ප්‍රසාද් ධර්මසේන
අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි

එල්. ඩී. ජේ. ප්‍රියන්ත
ගණකාධිකාරී

මෙම ගිණුම් පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකීමට බැඳී සිටින අතර, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද මූල්‍ය වාර්තා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් අත්සන් කරන ලදී.

පුෂපික සමරකෝන්
සභාපති
2024.02.28

අරුණි එස්. රණසිංහ
පාලක මණ්ඩල සාමාජික
අතිරේක ලේකම්
වැවිලි අමාත්‍යාංශය

19.4	මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය රුපියල්		
දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා			
		2023	2022
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් සිදු වු මුදල් ප්‍රවාහයන්		රුපි	රුපි.
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය / (හිඟය)		399,850.57	8,548,606.95
අඩු කලා පොලී ආදායම		4,920,085.57	15,770,455.75
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය		(4,520,235.00)	(7,221,848.80)
මුදල් නොවන සංචලනයන්			
ක්ෂය		37,827,235.69	34,531,465.60
ක්‍රමක්ෂය		668,283.25	741,735.75
විශ්‍රාමික පාරිතෝෂිත සඳහා (අධි) /ඌණ වෙන් කිරීම්		2,043,607.12	(2,056,398.69)
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලද (ලාභ)/ අලාභ		153,254.97	(318,828.02)
රෙදි සහ හැඳි ගැරුප්පු පාරිභෝජන තොග සඳහා මාරු කිරීම		(80708.09)	1,045,194.16
රඳවා ගත් ඉපයුම් වෙත මාරු කිරීම		12,422,320.08	2,469,616.00
රජයේ ප්‍රග්ධන ප්‍රදානයන්		(18,600,000.00)	(16,000,000.00)
අඩමාණ ණය (අධි) /ඌණ වෙන් කිරීම		934,548.5	67,067.29
වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු දෑ (වැඩිවීම්)/අඩුවීම්		(15,638,808.88)	(1,117,788.19)
තොගයන් (වැඩිවීම්)/අඩුවීම්		(1,735485.70)	(2,183,354.11)
කලින් ගෙවුම් හි (වැඩිවීම්)/ අඩුවීම්		(278,899.65)	698,463.69
අනෙකුත් ජංගම වත්කම් හි (වැඩිවීම්)/ අඩුවීම්		(255,662.37)	(2,318,473.06)
වෙළඳ හා අනෙකුත් ගෙවිය යුතු දෑ හි වැඩිවීම් / (අඩුවීම්)		15,317102.72	(4,813,476.68)
මූල්‍යමය උපකරණ වල ක්‍රමක්ෂය (ලාභ) / අලාභ		-	946,519.37
සේවක රක්ෂිත තැන්පතු වැඩිවීම් / (අඩුවීම්)		9,042.37	9,298.06
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය		28,265,595.04	11,701,041.17
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්			
දේපල පිරියත හා උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම		(44,290,811.80)	(11,615,035.46)
අස්පෘශ්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම / (ඉවත් කිරීම)		(1,185,000.00)	85000.00
වෙනත් ජංගම නොවන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම		(107,673,315.35)	(141,851,251.24)
කෙටි කාලීන තැන්පතු වල ආයෝජනය කිරීම		(2,000,763.81)	(204,486,672.96)

කෙටි කාලීන ආයෝජන තැන්පතු මුදල් බවට පත් කිරීම		27,400,000.00	295,220,016.03
භාවිතයට ගත නොහැකි දෑ විකිණීම තුළින් ලද මුදල්		38,360.00	376,080.00
ණය අත්තිකාරම් ගෙවීම		(3,168,000.00)	(3,454,0000.00)
ණය හා අත්තිකාරම් ලැබීම්		3,269427.65	3,538,110.51
පොලී ආදායම් ලැබීම		7,016,762.09	15,060,754.54
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය		(120,593,341.22)	(47,126,998.58)
මුල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්			
ප්‍රග්ධන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදානයන්		18,600,000.00	16,000,000.00
ණය පහසුකම් ලැබීම්		35,000,000.00	-
මූල්‍යමය ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය		53,600,000.00	16,000,000.00
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ වල ශුද්ධ වැඩිවීම/ (අඩුවීම)		(38,727,746.18)	(26,647,806.21)
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ හී වර්ෂ ආරම්භක ශේෂය		41,413209.41	68,061,015.62
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ හී වර්ෂ අවසාන ශේෂය සටහන් 15		2,685,463.23	41,413,209.41

මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	-	-
ලංකා බැංකුව- අතුරුගිරිය-3697566	1,764960.97	9,304,720.45
ලංකා බැංකුව- අතුරුගිරිය-90856087	811,089.00	-
ලංකා බැංකුව- අතුරුගිරිය-3715403	109,413.26	908,488.96
	2,685,463.23	41,413,209.41

ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනය				
19.5 ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය				
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා				
විස්තරය	දායක වූ ප්‍රාග්ධන	ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය	රඳවා ගත් සමුච්චිත අතිරික්ත/ (ඌණතාවය)	මුළු ශුද්ධ වත්කම් /ස්කන්ධය
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**35,490,371.21**	**459,360,664.04**	**550,680,652.79**	**1,045,531,688.04**
උපකරණ, ගෘහ භාණ්ඩ සහ යටිතල පහසුකම් ප්‍රත්‍යාගණනය	-	40,051,894.84	-	40,051,894.84
උපකරණ සහ ගෘහ භාණ්ඩ වල රඳවා ගත් ලාභය මාරු කිරීම	-	(313,236.00)	313,236.00	-
රන් තැන්පතු වල වටිනාකම	-	-	2,309,175.00	2,309,175.00
පාරිභෝජන භාණ්ඩ තොගයට ශුද්ධ හුවමාරු අගය	-	-	883,390.07	883,390.07
පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්	-	-	160,441.00	160,441.00
2022 වර්ෂයේ ලාභය			8,548,606.95	8,548,606.95
2022.12.31 දිනට ශේෂය	**35,490,371.21**	**499,099,322.88**	**562,895,501.81**	**1,097,485,195.90**
2022 වසරේ නැවත ප්‍රකාශිත ලාභය ගැලපීම	**-**	**-**	**(80,708.09)**	**(80,708.09)**
මෝටර් වාහන හුවමාරු වටිනාකම	**-**	10,700,325.08	-	10,700,325.08
ප්‍රත්‍යාගණන ලාභය	-	417,684,213.02	-	417,684,213.02
රන් තැන්පතු වල අතිරිත්ත වටිනාකම	-	1,721,995.00	-	1,721,995.00
2023 වර්ෂයේ ලාභය	-	-	399,850.57	399,850.57
2023.12.31 දිනට ශේෂය	**35,490,371.21**	**929,205,855.98**	**563,214,644.29**	**1,527,910,871.48**

ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනය

19.6 අයවැය සහ සත්‍ය කාර්ය සාධනය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා (රු. 000)

ආදායම		සත්‍ය (රු: දහස්)	අයවැය (රු: දහස්)	ප්‍රගතිය
රජයේ ප්‍රදාන	33	69,394	70,320	99%
රජයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්ගෙන් ආදායම	32	18,600	20,000	93%
පුහුණු ආදායම්	34	67,440	81,950	82%
නේවාසික පහසුකම් කුලියට දීම	35	31,534	26,000	121%
පොලී ආදායම්	36	4,920	9,000	55%
වෙනත් ආදායම්	37	2,082	9,980	21%
මුළු ආදායම්		193,971	217,250	89%
පුනරාවර්තන වියදම්				
වැටුප්, වේතන සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	38	52,410	57,181	92%
සැපයුම් හා පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය භාවිතයන්	39	10,735	12,136	88%
නඩත්තු සහ අලුත්වැඩියා	40	10,380	10,000	104%
සන්නිවේදන සහ උපයෝගීතා සේවා	41	19,818	21,200	93%
ධාරිතා සංවර්ධන පිරිවැය සමග පුහුණු වියදම්	42	42,700	42,775	100%
පහසුකම් කුලියට දීම සම්බන්ධ වියදම්	43	15,946	11,500	139%
බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ වියදම්	44	910	3210	28%
ක්ෂය සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	45	38,496	35,000	110%
වෙනත් වියදම්	46	2,176	1000	218%
මුළු වියදම්		193,571	194,002	100%
ප්‍රාග්ධන වියදම්				
දේපල පිරියත හා උපකරණ		131,380	133,400	98%
මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම්		131,380	133,400	98%
මුළු වියදම්		324,950	327,402	99%
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන				
පුනරාවර්තන වියදම් ප්‍රදාන		69,394	70,320	99%
ප්‍රාග්ධන වියදම් ප්‍රදාන		18,600	20,000	93%
මුළු ප්‍රදාන		87,994	90,920	97%

ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනය

19.7 දේපල පිරියත හා උපකරණ ලේඛනය

විස්තරය	ඉඩම්	ගොඩනැඟිලි	උපකරණ	ලී බඩු	වාහන	යටිතල පහසුකම් වත්කම්	පුස්තකාල පොත්	එකතුව
පිරිවැය								
2022/01/01 දිනට	**288,387,500.00**	**223,507,325.85**	**59,595,476.04**	**19,291,137.69**	**48,750,000.00**	**30,303,282.58**	**8,261,502.22**	**678,096,224.38**
එකතු කිරීම්	-	-	5,341,719.20	196,076.00	-	4,612,728.00	1,464,695.42	11,615,218.62
මාරු කිරීම්	-	-	(64,409,274.94)	(19,038,142.76)	--	(34,916,010.58)	-	(118,363,428.28)
ප්‍රත්‍යාගණනය	-	-	51,414,815.60	17,003,372.75	-	22,453,131.34	-	90,871,319.69
ඉවත් කිරීම්	-	-	(527,920.30)	(449,070.93)	-	-	-	(976,991.23
2022/12/31 දිනට	**288,387,500.00**	**223,507,325.85**	**51,414,815.60**	**17,003,372.75**	**48,750,000.00**	**22,453,131.34**	**9,726,197.64**	**661,242,343.18**
එකතු කිරීම්	-	-	7,826,990.00	2,533,033.10	14,400,000.00	19,165,421.98	751,066.72	44,676,511.80
මාරු කිරීම්	-	-			-		-	
ප්‍රත්‍යාගණනය	313,967,000.00	21,172,849.15			-	(765,000.00)	-	334,374,849.15
ඉවත් කිරීම්	-	-	(139,666.00)(	(51,948.97)	-	-	-	(191,614.97)
2023/12/31 දිනට	**602,354,500.00**	**244,680,175.00**	**59,102,139.60**	**19,484,456.88**	**63,150,000.00**	**40,853,553.32**	**10,477,264.36**	**1,040,102,089.16**

ක්ෂය වීම්	ඉඩම්	ගොඩනැගිලි	උපකරණ	ලී බඩු	මෝටර් වාහන	යටිතල පහසුකම්	පුස්තකාල පොත්	එකතුව
සමුච්චිත ක්ෂය 2022.01.01 දිනට	-	**67,941,713.02**	**31,158,305.09**	**9,336,014.58**	**1,442,465.72**	**14,859,048.01**	**2,812,396.63**	**127,549,943.05**
ක්ෂය පිරිවැය	-	11,175,364.19	8,973,067.03	1,929,360.72	9,750,000.00	2,045,959.66	657,714.00	34,531,465.60
ඉවත් කිරීම්	-		(519,330.50)	(400,408.75)			(919,739.25)	519,330.50)
ප්‍රත්‍යාගණන ගැලපීම්	-		(37,481,163.30)	10,558,293.87		16,905,007.67)	(64,944,464.84)	(37,481,163.30)
මාරු කිරීම්	-		(2,130,878.32)	(306,672.68)				(2,437,551.00)
සමුච්චිත ක්ෂය 2022.12.31 දිනට	**-**	**79,117,077.21**			**11,192,465.72**	**-**	**3,470,110.63**	**93,779,653.56**
ක්ෂය පිරිවැය	-	11,716,222.02	10,487,864.05	1,708,723.00	10,193,833.72	2,,955,842.90	764,750.00	37,827,235.69
ඉවත් කිරීම්								
ප්‍රත්‍යාගණන ගැලපිලි		(82,923,663.87)						(82,923,663.87)
මාරු කිරීම්								
සමුච්චිත ක්ෂය 2023.12.31 දිනට	**-**	**7,909,635.36**	10,487,864.05	1,708,723.00	21,386,299.44	2,955,842.90	4,234,860.63	48,683,225.38
2022.12.31 දිනට ශුද්ධ පොත් අගය	288,387,500.00	144,390,248.64	51,414,815.60	17,003,372.75	37,557,534.28	22,453,131.34	6,256,087.01	567,462,689.62
2023.12.31 දිනට ශුද්ධ පොත් අගය	602,354,500.00	236,770,539.64	48,614,275.55	17,775,33.88	41,763,700.56	37,897,710.4	6,242,403.73	991,418,863.78

19.8 අස්පෘශ්‍ය වත්කම්									
	ගිණුම්කරණ පරිගණක මෘදුකාංගය	පුහුණු පාඨමාලා සංවර්ධන ක්‍රම පිරිවැය	පරිගණක දත්ත සැකසුම් පද්ධතිය	වත්කම් කළමනාකරණ මෘදුකාංගය	වෙබ් අඩවි නිර්මාණය හා සංවර්ධනය	GIS මෘදුකාංගය	තේමා ගීතය	ISO	එකතුව
2022.01.01 දිනට පිරිවැය	**707,450.00**	**2,086,989.79**	**1,514,500.00**	**800,000.00**	**270,000.00**	**339,150.00**	**340,000.00**	**380,700.00**	**6,438,789.79**
ගැලපීම්	-	-	(85,000)	-	-	-	-	-	(85,000)
අපහායනයන්	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2022.12.31 දිනට පිරිවැය	**707,450.00**	**2,086,989.79**	**1,429,500.00**	**800,000.00**	**270,000.00**	**339,150.00**	**340,000.00**	**380,700.00**	**6,353,789.79**
ගැලපීම්	-	-	-	-	-	-	1,050,000.0	-	1,050,000.00
නව එකතු කිරීම්	135,000.00	-	-	-	-	-	-	-	135,000.00
2023.12.31 දිනට පිරිවැය	**842,450.00**	**2,086,989.79**	**1,429,500.00**	**800,000.00**	**270,000.00**	**339,150.00**	**1,390,000.0**	**380,700.00**	**7,538789.79**
ක්‍රමක්ෂය2022.01.01 දිනට	**369,116.00**	**2,086,988.79**	327,978.94	759,313.35	151,273.00	186,067.00	-	84,600.00	3,965,337.08
ක්‍රමක්ෂය	124,487.50	-	297,374.75	40,686.00	67,500.00	84,787.50	-	126,900.00	741,735.75
2022.12.31 දිනට ක්‍රමක්ෂය	**493,603.50**	**2,086,988.79**	**625,353.69**	**799,999.35**	**218,773.00**	**270,854.50**	**-**	**211,500.00**	**4,707,072.83**
ක්‍රමක්ෂය	124,487.50	-	297374.75	-	51,226.00	68,295.00	-	126,900.00	668,283.25
2023.12.31 දිනට ක්‍රමක්ෂය	618,091.00	2,086,988.79	92,728.44	799,999.35	269,999.00	339,149.50	-	338,400.00	5.375,356.08
ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය 2022.12.31 දිනට	213,846.50	1.00	804,146.31	0.65	51.227.00	68,295.50	340,000.00	169,200.00	1,646,716.96
ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය 2023.12.31 දිනට	224,359.00	1.00	506,771.56	0.65	1.00	0.50	340,000.00	42,300.00	2,163,433.71

19.9 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ගිණුම් සටහන්

		2023	2022
15	මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	(රු.)	(රු.)
	ජංගම ගිණුම - ලංකා බැංකුව අතුරුගිරිය ශාඛාව - 3697566	1,764,960.97	9,304,720.45
	ජංගම ගිණුම - ලංකා බැංකුව අතුරුගිරිය ශාඛාව - 90856087	811,089.00	-
	ඉතුරුම් ගිනුම- ලංකා බැංකුව අතුරුගිරිය ශාඛාව -3715403	109,413.26	908,488.96
	ඉල්ලුම් තැන්පතු ගිණුම - ලංකා බැංකුව අතුරුගිරිය ශාඛාව -	-	31,200.000.00
		2,685,463.23	**41,413,209.41**

16	ලැබිය යුතු දෑ (කෙටි කාලීන)		

16 (අ)	වෙළඳ ලැබිය යුතු දෑ		
	අගලවත්ත වැවිලි සමාගම	-	2,000.00
	ආගරපතන වැවිලි සමාගම	65,000.00	65,000.00
	AMS පුද්ගලික සමාගම	-	2,000.00
	බගවන්තලාව තේ වතු සමාගම	444,500.00	426,500.00
	සෙසිලියන් ඇසෝසියේෂන් පුද්ගලික සමාගම	-	22,000.00
	මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය	346,683.13	1,214,272.18
	ශ්‍රී ලංකා ධීවර සංස්ථාව	-	-
	පොල් සංවර්ධන අධිකාරිය	2500.00	378,750.00
	පොල් පර්යේෂණ ආයතනය	18,000.00	14,500.00
	සිසු පාඨමාලා ගාස්තු	10,086,200.19	944,553.25
	ඇල්කඩුව වැවිලි සමාගම	58,000.00	58,000.00
	ඇල්පිටිය වැවිලි සමාගම	598,500.00	320,000.00
	ෆින්ලේස් තේ වතු පුද්ගලික සමාගම	12,000.00	12,000.00
	හොරණ වැවිලි සමාගම	247,500.00	217,500.00
	ජනතා වතු සංවර්ධන මණ්ඩලය	849,188.56	239,203.70
	කහවත්ත වැවිලි සමාගම	117,000.00	142,000.00
	කළුබෝවිටියන තේ කර්මාන්ත ශාලාව	-	-
	කෑගල්ල වැවිලි සමාගම	8,000.00	8000.00

	කැළණිවැලි වැවිලි සමාගම	15,000.00	132,000.00
	කිරිමැටිය තේ වතු (පුද්) සමාගම	-	2,000.00
	නකල්ස් වැලි වතු සමාගම	-	2,000.00
	කොටගල වැවිලි සමාගම	31,000.00	31,000.00
	කුරුණෑගල වැවිලි සමාගම	12,000.00	20,000.00
	ලලාන් රබර් සමාගම	13,000.00	13,000.00
	මඩොල්සිම වැවිලි සමාගම	16,000.00	16,000.00
	මහවැලි සංවර්ධන අධිකාරිය	-	10,000.00
	මස්කෙලිය වැවිලි සමාගම	106,000.00	44,000.00
	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	34,694.00	2000.00
	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	13,407,456.91	1,933,612.50
	බී.බී.එන්. මාරසිංහ මයා	45,000.00	45,000.00
	සී.ටී. මතුගම මයා	45,000.00	45,000.00
	නමුණුකුල වැවිලි සමාගම	2000.00	2000.00
	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ජාතික ලේකම් කාර්යාලය	5000.00	13000.00
	ජාතික තරුණ සේවා සභාව	892,779.00	-
	තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය	2500.00	-
	පුස්සැල්ලාව වැවිලි සමාගම	160,000.00	-
	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	120,681.00	-
	රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	71,007.70	-
	තේ පර්යේෂණ ආයතනය	279455.00	
	ශ්‍රී ලංකා අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	1,004,961.10	
	පැපරල් සංවිධානය	84,920.00	-
	ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලය	1,658,929.19	-
	රාජ්‍ය වැවිලි සංස්ථාව	672,519.66	706,474.93
	ජාතික ඵලදායිතාව ලේකම් කාර්යාලය	191,927.00	-
	W චමින්ද කුමාර	16,140.00	-

	කුඩා තේ වතු සංවර්ධන අධිකාරිය	-	422,818.00
	තලවකැලේ වැවිලි සමාගම	9000.00	-
	සබරගමුව විශ්ව විද්‍යාලය	-	2,000.00
	ඌව වෙල්ලස්ස විශ්ව විද්‍යාලය	-	4,000.00
	වටවල වැවිලි සමාගම	40,000.00	42,000.00
	වයඹ විශ්ව විද්‍යාලය	2,075.00	2,075.00
	ලැබිය යුතු සාමාජික ගාස්තු	63000.00	-
	මුළු වෙළඳ ලැබිය යුතු දෑ	**31,947,618.44**	**16,056,259.56**
	හඳුනාගත නොහැකි බැංකුවේ ඍජු තැන්පත්	(842,450.00)	(589,000.00)
	අඩු කලා - අඩමාණ ණය වෙන් කිරීම	(1,862,530.10)	(927,981.57)
	ශුද්ධ මුළු වෙලඳ ලැබිය යුතු දෑ	**29,242,638.34**	**14,538,377.99**

15(ආ)	**සේවක අත්තිකාරම් සහ ණය**		
	ආපදා ණය	2,057,217.51	2,113,431.84
	උත්සව ණය	23,750.00	7,500.00
	විශේෂ අත්තිකාරම්	3,600.00	2,000.00
	මුළු සේවක අත්තිකාරම් සහ ණය	**2,084,567.51**	**2,122,931.84**
	වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂය	**4,348,097.38**	**4,432,207.89**
	සේවක ණය නිකුත් කිරීම	3,168,000.00	3,454,000.00
	සේවක ණය නැවත අය කිරීම	(3,269,427.65)	(3,538,110.51)
	වසර අවසානයේදී ශේෂය	**4,246,669.73**	**4,348,097.38**
	කෙටි කාලීන ණය සහ අත්තිකාරම්	2,084,567.51	2,122,931.84
	දිගු කාලීන ණය සහ අත්තිකාරම්	2,162,102.22	2,225,165.54
	කෙටි කාලීන මුළු ලැබිය යුතු දෑ	**31,327,205.85**	**16,661,309.83**

17	**තොගයන්**		
	ලිපි ද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	722,588.30	786,849.90
	මුද්‍රණ උපකරණ	2,007,990.00	1,794,475.00
	නඩත්තු උපකරණ	242,841.30	238,568.80
	සුභ සාධන උපකරණ	932,910.00	103,121.00
	පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	313,459.08	396,204.10
	ආයතන ප්‍රකාශනයන්	800,150.00	800,150.00
	තිර රෙදි සහ මේස රෙදි	2,519,983.46	1,746,011.50
	හැඳි ගැරුප්පු	1,019,019.43	965,117.95
	විද්‍යාගාර උපකරණ	57,200.00	92,902.50
	පරිගණක උපකරණ	110,694.80	77,050.00
	ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයට අදාල උපකරණ	71,219.00	71,219.00
	විවිධ උපකරණ	263,655.64	251,555.56
	ලී බඩු	171,200.00	174,200.00
	මුළු තොගයන්	**9,232,911.01**	**7,497,425.31**
	භාණ්ඩාගාරය විසින් නිකුත් කරන ලද අංක 1/2018 චක්‍රලේඛයට අනුව 2022.12.31 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි රු. 5,000/- ට අඩු ගෘහ භාණ්ඩ හා උපකරණවල වටිනාකම පරිභෝජන ඉන්වෙන්ටරි අයිතම ලෙස පිළිගෙන ඇත.		

18	**කලින් ගෙවීම්**		
	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව (වාර්ෂික බලපත්‍ර)	76,051.52	49,476.59
	උපකරණ සේවා ගිවිසුම්	229,338.69	173,469.29
	2024 කාර්යදර්ශණය	224,975.00	-
	වාහන රක්ෂණය	224,812.56	310,647.54
	වෛද්‍ය රක්ෂණය	1,249,424.52	2,258,537.50
	ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාව - ගිනි රක්ෂණය	166,451.88	-
	ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාව - විද්‍යුත් උපකරණ රක්ෂණය	82,768.59	62,897.93
	සේවකයින්ගෙන් ලද ජල බිල්පත්	29,268.59	12,471.35
	ජියෝඑජ් සේවා Zoom	318,191.21	164,882.71
	ලංකා පිරවුම් හල- කොරතොට	400,000.00	-
	ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුව අතිරික්ත බදු	4,506,771.35	4,506,771.35
	තැපල් පති	10,000.00	-
	මුළු කලින් ගෙවීම්	**7,818,053.91**	**7,539,154.26**
19	**වෙනත් ජංගම වත්කම්**		
(අ)	**කෙටි කාලීන තැම්පතු - කල් පිරෙන තෙක් පවතින තැන්පතු**		
	උපාධි පිරිනැමීමේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් තැන්පතු	-	27,400,000.00
	ස්ථාවර තැම්පතු - ලංකා බැංකුව අතුරුගිරිය පාරිතෝෂිත වෙන් කිරීම ගිණුම් අංකය 89478752	8,341,880.95	6,700,000.00

	සාමාජික තැම්පතු ගිණුම -ස්ථාවර තැම්පතු ගිණුම් අංක 89478737	1,858,882.86	1,500,000.00
	අයවිය යුතු පොලී ගිණුම - ලංකා බැංකුව අතුරුගිරිය	221,042.00	3,072,839.98
	මුළු කෙටි කාලීන තැම්පතු	**10,421,805.81**	**38,672,839.98**
	ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය	-	-
	මුළු කෙටිකාලීන ආයෝජන	**10,421,805.81**	**38,672,839.98**

(ආ)	**ආරක්ෂිත තැම්පතු**		
	ජී. රාජපක්ෂ මිය ගිණුම් අංක 1 - 0053-03-0319-4	4,299.40	4,179.24
	එල්.ඩී.ජේ. ප්‍රියන්ත මහතා ගිණුම් අංක - 8634723	119,405.51	110,483.30
	මුළු ආරක්ෂිත තැම්පතු	**123,704.91**	**114,662.54**

	රන් තැන්පතු පවුම් 13.5	**2,555,795.00**	**2,309,175.00**
	මුළු වෙනත් ජංගම වත්කම්	**13,101,305.72**	**41,096,677.52**

රන් කාසිවල වටිනාකම අවුන්ස එකකට රු 670,390.04 ක් ලෙස ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති අනුපාතයට අනුව තක්සේරු කර ඇත.

20	ලැබිය යුතු දෑ - දීර්ඝ කාලීන

	ආපදා ණය (වර්ෂයකට වඩා වැඩි)	2,162,102.22	2,225,165.54
	ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය	(377,783.18)	(1,132,904.64)
	මුළු දිගු කාලීන ලැබීම්	**1,784,319.04**	**1,092,260.90**
21	**දේපල පිරියත සහ උපකරණ**	**991,418,863.78**	**567,462,689.62**
	ආයතනයේ ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නැවත තක්සේරු කර 2023 වසරේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ඉදිරිපත් කර ඇති අතර, නැවත තක්සේරු කිරීමේ ලාභය ප්‍රත්‍යාගනන සංචිතයට ඇතුළත් වේ. වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය විසින් රුපියල් 4,500,000 ක් වටිනා මෝටර් රථයක් (KF0474) ආයතනයට ලබාදීම. එම මෝටර් රථයේ වටිනාකම දේපල පිරියත සහ උපකරණවල ඇතුළත් කර ඇති අතර හුවමාරු වටිනාකම රඳවාගත් ඉපැයීම් ගිණුමට මාරු කිරීමේ වටිනාකම බැර විය.		
22	**කෙරී ගෙන යන වැඩ (විශේෂ ව්‍යාපෘතිය යටතේ නව ගොඩනැගිල්ලේ ඉදි කිරීම්)**		
	දේශණ ශාලාව සහ පර්යේෂණ ඒකකය සහිත නව ගොඩනැගිල්ලේ ඉදි කිරීම් 2023 - රු 552,634,164.98		
	2022 - ගොඩනැගිල්ලේ ඉදි කිරීම් පිරිවැය රු 431, 926,779.47		
	නේවාසිකාගාර ජලනල පද්ධතිය සහ ජල අපවහන පද්ධතිය- 2022 – රු 10,667,528.52		
	ඩබල් කැබ් රථ 02 ක් අත්පත් කර ගැනීම- 2022- රු 2,366,541.64		
	* ස්වාධීන උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියට සමගාමීව දේශන ශාලාවක් සහ පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ඒකකයක් සහිත ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමේ පළමු අදියර 2020 නොවැම්බර් මාසයේදී නිම කරන ලද අතර, මෙම ව්‍යාපෘතියේ දෙවන අදියර 2021 මැයි මාසයේදී ආරම්භ කර ඇත. Covid 19 වසංගත ගැටලුව සහ		

	ආර්ථික අර්බුද සමඟ. රටෙහි විදේශ සංචිත හිඟය ඉදිකිරීම් දෙවන අදියර ප්‍රමාද වීමට හේතු වූ බැවින් ව්‍යාපෘතිය නිම කිරීම සඳහා සම්බන්ධතාකරුට කාලය දීර්ඝ කර ඇත. එය 2023 දෙසැම්බර් මස අවසානයේදී බොහෝ දුරට අවසන් කර ඇත.
	ජල අපවහන ඉදිකිරීම සහ නේවාසිකාගාර ජලනල පද්ධතිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම අවසන් කර 2023 ජූලි මාසයේදී එහි ක්‍රියාකාරිත්වය භාවිතා කර ඇත. ඉදිකිරීම්වල අවසාන වටිනාකම 2023 දී ප්‍රාග්ධනීකරණය කර ඇත.
	ද්විත්ව කැබ් රථ දෙකේ අයිතිය වසර අවසානයේදී ආයතනයට පවරා ඇති අතර ඒ සඳහා නැවත තක්සේරු කළ මුදල සැලකිල්ලට ගෙන ඇත.

24	**අනෙකුත් ජංගම වත්කම්**

24 (අ)	**යටිතල පහසුකම් සඳහා තැම්පතු**	2023	2022
	තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	14,225.00	14,225.00
	ලංකා ගෑස් සමාගම	12,900.00	12,900.00
	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	1,161,550.00	1,161,550.00
	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් (ප්‍රධාන කාර්යාලය)	6,300.00	6,300.00
	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් - (ප්‍රාදේශිය කාර්යාලය - බගවන්තලාව)	2,000.00	2,000.00
	මුළු වෙනත් ජංගම නොවන වත්කම්	**1,196,975.00**	**1,196,975.00**
	මුළු වෙනත් ජංගම නොවන වත්කම්	**1,196,975.00**	**1,196,975.00**

25	**ගෙවිය යුතු දෑ**

25(අ)	**ණයහිමියෝ**		
	CESL (පුද්ගලික) සමාගම	25,592,830.07	15,598,791.87
	සී ඇන්ඩ් එච් ඕගනයිශේෂන් පුද්ගලික සමාගම	-	754,571.49
	කාන්ති බිල්ඩර්ස්	60389.70	60,389.70
	හේලික්ස් ඉංජිනියරින් පුද්ගලික සමාගම	1,570,462.00	1,410,462.00
	මලලතුංග ඉදිකිරීම් පුද්ගලික සමාගම	1,477,485.00	-
	මෙට්‍රපොලිටන් සමාගම	327,215.00	-
	බගවන්තලාව ග්‍රාමීය සංවර්ධන සමිතිය	-	192,805.25
	කොරතොට ග්‍රාමීය සංවර්ධන සමිතිය	52,543.31	52,543.31
	එක්සො ග්‍රැෆික් (Extrographic)සමාගම	276,319.86	
	සෙවන ඉදි කිරීම් සහ සැපයුම්කරුවන්	-	145,018.92
	සෝ ඉංජිනියරින්	207,020.00	-
	පර්නික්‍රාෆ්ට් (Funicraft) ලී බඩු	968,443.00	-
	රයිට් (Right) ටෙක්නොලොජී	-	14,000.00
	මුළු ණයහිමියෝ	**30,848,507.94**	**18,228,582.54**

(ආ)	උපචිත වියදම	2023	2022
	දුරකථන ගාස්තු	-	128,592.15
	විදුලි ගාස්තු	-	343,252.02
	ඉන්ධන ගාස්තු	-	3,686.00
	ගොඩනැගිලි නඩත්තු වියදම්	-	89,668.35
	වාහන නඩත්තුව	123,100.00	92,225.00
	උපකරණ නඩත්තු වියදම්	174,735.00	245,850.00
	මුද්දර බදු (දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව)	8,100.00	7,150.00
	ගමන් සඳහා යැපුම් දීමනාව	12,950.00	4,250.00
	අතිකාල දීමනා - (දෙසැම්බර්)	241,954.23	237,649.00
	වාර සඟරාව සහ පුවත්පත්	-	-
	සේවක භාරකාර අරමුදල - (දෙසැම්බර්)	480,561.67	-
	සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල - (දෙසැම්බර්)	68,683.96	-
	ලංකා වැවිලිකරුවන්ගේ අර්ථසාධක අරමුදල	33,715.20	-
	ආරක්ෂක සේවා ගාස්තු - (දෙසැම්බර්)	353,779.40	287,685.00
	වෙනත් කමිටු වියදම්		16,721.60
	නිවාඩු දින දීමනා	85,000.00	-
	මුද්‍රණ ද්‍රව්‍ය	-	5,160.00
	දේශණ දීමනා	2,510,514.80	368,675.00
	පිරිසිදු කිරීමේ සේවා	-	351,000.00
	ආහාර වියදම්	1,602,654.20	265,180.10
	ආහාර වියදම් - අභ්‍යන්තර පාඨමාලා	370,135.10	83,563.80
	සුභසාධක වියදම්	-	-
	කාර්ය මණ්ඩල සුභ සාධන වියදම්	110.00	134,589.00
	බාහිර විභාග ගාස්තු	166,425.00	167,100.00
	ලිපි ද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාල උපකරණ	-	26,651.00
	NIPM දේශක ගාස්තු	37,250.00	31,000.00
	දේශීය ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුව - Payee/WHT	78027.54	3,960.00
	පුවත් පත් දැන්වීම්	-	535,677.50
	දෛයිනික වැටුප්	36,500.00	-
	වැටුප් හා වේතන	39,860.05	-
	අනෙකුත් විවිධ පුහුණු වියදම්	82,968.14	-
	කුලියට ගත් වාහන සඳහා ගෙවීම්	17,000.00	36,902.00
	උද්‍යාන නඩත්තු වියදම්	-	143,675.00
	වෙනත් උපචිත වියදම්	133,488.83	-
	ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ වියදම්	-	97,975.00
	විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව - විගණන ගාස්තු	351,512.00	546,000.00
	මුළු ගෙවිය යුතු වියදම	**8,182,616.84**	**4,253,837.52**

ඇ)	**වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ**	2023	2022
	ඉදිරියට ගෙන ගිය පාඨමාලා ගාස්තු වල එකතුව	3,081,797.75	4,426,899.75
	කලින් ගෙවූ සමාජික ගාස්තු	44,000.00	-
	තේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රකාශන තුළින් ලද ආදායම	7,806.50	7,806.00
	කේ.ජී. නේපාල මහතාට ගෙවිය යුතු පාරිතෝෂිත මුදල් වෙන් කිරීම	560,835.15	560,835.15
	මුළු වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ	**3,694,438.90**	**4,995,540.90**

(ඇ)	**ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතු**		
	ආපසු ගෙවිය යුතු ටෙන්ඩර් තැම්පතු	554,000.00	484,000.00
	ආපසු ගෙවිය යුතු පුස්තකාල තැම්පතු	3,000.00	3500.00
	ආපසු ගෙවිය යුතු වෙනත් තැම්පතු	2,500.00	2,500.00
	එකතුව	**559,500.00**	**490,000.00**

	මුළු කෙටි කාලීන ගෙවිය යුතු දෑ	**43,285,063.68**	**27,967,960.96**

26	**කෙටි කාලීන වෙන්කිරීම්**	රු.	රු.

	අසම්භාව්‍ය වගකීම්		
	2022 සහ 2023 වර්ෂයන්හි දී අවිනිශ්චිත වගකීම් හඳුනා ගෙන නැත. කෙසේවෙතත් හිටපු මාණ්ඩලික සහකාර කේ.ජී. නේපාල මහතා 2021 මැයි මස 09 වෙනි දින විනය විරෝධි කටයුත්තක් හේතුවෙන් සේවයෙන් පහ කිරීමට එරෙහිව උසාවියේ කම්කරු නඩුවක් ගොනු කර ඇත.		

27	**සේවක ප්‍රතිලාභ**		
	ගෙවිය යුතු සේවක පාරිතෝෂිත - කෙටි කාලීන	517,080.00	2,711,092.50
	ජංගම නොවන වගකීම්		
28	සේවක ප්‍රතිලාභ		
	පාරිතෝෂිත වගකීම - දිගු කාලීන	6,525,976.16	2,288,356.54
	විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ වගකීම		
	වසර ආරම්භක ශේෂය	**4,999,449.04**	**7,055,847.73**
	ගෙවා ඇති සේවක ප්‍රතිලාභ	(2,839,077.50)	(627,030.00)
	වසර තුළ සිදු කළ ප්‍රතිලාභ ප්‍රතිපාදන (අධි/ඌණ වෙන් කිරීම)	4,882,684.62	(1,429,368.69)
	වසර අවසාන ශේෂය (වර්තමාන වටිනාකම)	**7,043,056.16**	**4,999,449.04**
	කෙටි කාලීන වගකීම්	517,080.00	2,711,092.50
	දිගු කාලීන ශුද්ධ වගකීම් (වර්තමාන වටිනාකම)	**6,525,976.16**	**2,288,356.54**
	විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම් ක්‍රියාවලිය ආයු ගණන තක්සේරු ක්‍රමය. 2017 සිට පදනම් කර ගෙන ගණනය කර ඇති අතර, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල අනාවරණය කර ඇති අතර එය පහත පරිදි වේ.		
	ප්‍රක්ෂේපිත ඒකක ණය ක්‍රමය ආයු ගණන තක්සේරු ක්‍රමය යටතේ ගණනය කර ඇත.		

	ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද බැදුම්කර අනුපාතිකයට අනුව 2023 වර්ෂයේ දී වට්ටම් අනුපාතිකය 12.93%ක් වූ අතර එය 2022 දී 29. 27%ක් බව උපකල්පනය කරන ලදී.		
	සේවක ප්‍රතිලාභ ගණනය කිරීම සඳහා සේවකයින්ගේ අතීත සහ අනාගත සේවා කාලය පදනම් කර ගෙන ඇත.		
	සේවක විශ්‍රාම වසය අවුරුදු 60 කි.		
	කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද නියමයන් අනුව සේවක කාණ්ඩය සහ ඔවුන්ගේ වැටුප් වර්ධක අනුපාතය අනුව අනාගත වැටුප් වර්ධන අනුපාතය ගණනය කර ඇත.		
	ප්‍රමාදයෙන් තොරව නියමිත වේලාවට ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් අතුරුගිරිය ලංකා බැංකු ශාඛාවේ මුදල් තැන්පතුවක් සුරක්ෂිතව පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ.		
29	**ආපසු ගෙවිය යුතු ආරක්ෂිත තැන්පතු**		
	ගෙවිය යුතු සේවක ඇප තැන්පතු	123,704.91	114,662.54
	ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලය	35,000,000.00	-
		35,123,704.91	**114,662.54**

30	**රජයේ හා රාජ්‍ය අස්තිත්වයන් මඟින් දායක වූ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය**		
	ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලය දායක වූ ප්‍රාග්ධනය	1,900,000.00	1,900,000.00
	බගවන්තලාව ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානය (SLSPC)	4,205,519.00	4,205,519.00
	රාජ්‍ය ඒකාබද්ධ අරමුදල් වලින් ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	29,384,852.21	29,384,852.21
	එකතුව	**35,490,371.21**	**35,490,371.21**

31	**සංචිත**		
	ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය	**929,205,855.98**	**499,099,322.88**

	ප්‍රත්‍යාගණනය ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව ආයතනයේ මෝටර් වාහන අවු: 3 - 5 අතර ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීම සිදු කරනු ලැබේ. එබැවින් ආයතනය සතු සියළු වාහන 2021.11.08 වෙනි දින වෘත්තීය මෝටර් රථ තක්සේරුකරු ආයතනයක් වන ද සිල්වා මෝටර් ඉංජිනියරින් පුද්ගලික සමාගම විසින් තක්සේරු කරන ලදී. ප්‍රත්‍යාගණනය කරන ලද වටිනාකම පහත සඳහන් වේ.		
	වර්ෂය ආරම්භයේදී වාහන ප්‍රත්‍යාගණන ලාභය	**74,227,880.19**	**74,227,880.19**
	ප්‍රත්‍යාගණන ලාභය - තේ මණ්ඩලයෙන් ලද වාහන	6,200.325.08	-
	වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයෙන් ලද KF 0474 වාහන තක්සේරු අතිරික්තය	4,500,000.00	-
	වර්ෂය අවසානයේ වාහන ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය	**84,928,205.27**	**74,227,880.19**
	රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියට අනුව ගොඩනැගිලි, ගෘහභාණ්ඩ සහ උපකරණ 2014.01.01 දින නැවත තක්සේරු කර ඇත. මෙම නැවත ඇගයීම් කටයුතු සිදු කරනු ලැබුවේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ බස්නාහිර පළාතේ ප්‍රාදේශීය තක්සේරුකරු K. A. D.N. නානායක්කාර මහතා විසිනි. වත්කම් කළමණාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 1/2018, අනුව ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් පත් කරන ලද තක්සේරු කමිටුව විසින් 2022.12.31 දින ආයතනය විසින් ගෘහ භාණ්ඩ, උපකරණ, යටිතල පහසුකම් වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලදී		
	වත්කම් වර්ගීකරණය	**ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තය**	
	ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපකරණ නැවත ඇගයීම	**2023**	**2022**

	ආරම්භක ශේෂය-.01.01	**38,933,695.79**	**3,637,165.38**
	උපකරණ නැවත ඇගයීමේ ලාභය/(අලාභය)		26,736,543.55
	ලී බඩු නැවත ඇගයීමේ ලාභය/(අලාභය)	-	8,873,222.86
	රඳවාගත් ඉපයීම් බැහැර කිරීමේ ගැලපීම් වෙත මාරු කිරීම		(313,236.00)
	මුළු දේපල පිරියත හා උපකරණ ප්‍රත්‍යාගණන වටිනාකම	**38,933,695.79**	**38,933,695.79**
	යටිතල පහසුකම් වත්කම්		
	ආරම්භක ශේෂය-.01.01	**4,442,128.43**	**-**
	අඩු - නැවත ඇගයීමේ ලාභය/ (අලාභය)	(379,300.00)	4,442,128.43
	අවසාන ශේෂය-.12.31	**4,062,828.43**	**4,442,128.43**
	ආරම්භක ශේෂය ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි	381,495,618.47	381,495,618.47
	ඉඩම්		
	ඉඩම - බගවන්තලාව	11,865,000.00	-
	ඉඩම - අතුරුගිරිය	287,022,000.00	-
	ඉඩම - අගලවත්ත	15,080,000.00	-
	ගොඩනැගිලි -අතුරුගිරිය සහ බගවන්තලාව	104,096,513.02	**-**
	නැවත තක්සේරු කිරීමේ ශුද්ධ සංචිත අගය - ඉඩම සහ වටිනාකම	**799,559,131.49**	381,495,618.47
	2022 රන් කාසිවල තක්සේරු අතිරික්තය	1,475,375.00	-
	2023 රන් කාසිවල තක්සේරු අතිරික්තය	246,620.00	-
	රන් කාසිවල සම්පූර්ණ අතිරික්තය	**1,721,995.00**	
	වසර අවසානයේ මුළු ශුද්ධ නැවත ඇගයීමේ සංචිතය	**929,205,855.98**	**499,099,322.88**
	2019.01.01 දින තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය තක්සේරුකරු (WP) වෘත්තීය තක්සේරුකරු L. J. D. K. සිල්වා මහතා විසින් අතුරුගිරියේ ඉඩම රුපියල් 287,000,000/- ට නැවත තක්සේරු කර ඇත. නැවත තක්සේරු කිරීමේ ලාභය රුපියල් 285,903,961.69 ක් වූ අතර එය ශුද්ධ වත්කම් වෙනස්වීම් ප්‍රකාශයේ වාර්තා විය. බගවන්තලාව ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයේ පිහිටි ඉඩම මධ්‍යම පළාතේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2015 දී රුපියල් 1,387,500/- ලෙස නැවත තක්සේරු කරන ලදී. තවද 2021 ගිණුමේ වාර්තා කර ඇති අතර, වත්කම් ප්‍රාග්ධනීකරණයෙන් නැවත තක්සේරු කිරීමේ ලාභය 2021 දී ශුද්ධ වත්කම්වල වෙනස්වීම් ප්‍රකාශයේ සටහන් කර ඇත. 2023 වර්ෂයේදී සියලුම ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි නැවත තක්සේරු කර ඇති අතර තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නැවත ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය සිදු කර ඇත. නැවත ඇගයීමේ ලාභය 2023 දී නැවත ඇගයීමේ ගිණුමට ඇතුළත් විය.		
32	**සමුච්ත අතිරික්තය / (හිගය)**		
	රඳවා ගත් ඉපයීම්	563,214,644.29	562,895,501.81
		563,214,644.29	**562,895,501.81**
	රාජ්‍ය ප්‍රදාන		
33	පුනරාවර්තන ප්‍රදාන	**69,394,000.00**	**64,000,000.00**
34	ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	**18,600,000.00**	**16,000,000.00**
	ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත වෙනස් වීම		
	ආයතනයට දායක වූ ප්‍රාග්ධන සහ පුනරාවර්තන ප්‍රදානය ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය අංක 11 ට අනුව ආයතනයේ ආදායම ලෙස පිළිගැනේ. එබැවින් 2016.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මකවන පරිදි		

	මෙය අදාළ වේ. දේපල පිරියත සහ උපකරණවල ක්ෂයවීම් ,ප්‍රාග්ධන වියදම් වලින් මතුවන පසුකාලීන පිරිවැය සහ යම්කිසි හානියක් පිරිවැය ඒ ඒ ගිණුම්කරණ කාල සීමාව තුළ වෙන වෙනම ගිණුම්ගත කෙරේ.		
35	**උපයන ලද පුහුණු ආදායම්**		
(අ)	**අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන්**	2023	2022
	වැව්ලි කළමනාකරණය සහ තාක්ෂණය පිලිබඳ තාක්ශණවේදි උපාධිය	7,254,000.00	
	ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	2,695,864.00	2,964,388.89
	වැවිලි ව්‍යාප්ති කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - NVQ 5	4,266,333.00	4,860,917.00
	වැවිලි බෝග තාක්ෂණය පිලිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - NVQ 5	2,664,400.00	2,209,975.00
	වැවිලි බෝග තාක්ෂණය පිලිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - NVQ 6	1,852,933.00	1,998,667.00
	වැවිලි ගිණුම් හා පොත් තැබීමේ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	884,000.00	999,000.00
	ගිණුම් හා මුල්‍ය කළමනාකරණ සහතිකපත් පාඨමාලාව	648,500.00	425,000.00
	තේ නිෂ්පාදනය සහ කර්මාන්තශාලා පරිශ්‍රය පිළිබඳ වෘත්තීය පාඨමාලා	1,219,000.00	1,097,612.00
	තේ රස බැලීම පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	2,273,600.00	2,285,400.00
	භාෂා ප්‍රවීණතා පාඨමාලාව	99,000.00	430,000.00
	ජාත්‍යන්තර ගොවිපල කළමනාකරණය පිළිබඳ පාඨමාලාව	-	1,210,000.00 -
	කාබනික කෘෂිකර්මය සහ වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	588,000.00	737,250.00 -
	රබර් නිෂ්පාදනය සහ රබර් කර්මාන්තශාලා පරිශ්‍රය පිළිබඳ වෘත්තීය පාඨමාලා	400,000.00	357,500.00
	වැවිලි කළමනාකරණය සහ තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	2,311,800.00	2,936,428.75
		27,157,430.00	22,512,138.64
(ආ)	**කළමනාකරණ සහ තාක්ෂණ සංවර්ධන වැඩසටහන්**		
	කළමනාකරණ සංවර්ධන පිළිබඳ වැඩසටහන්	29,000.00	314,050.00
	තාක්ෂණික සංවර්ධන වැඩසටහන්	560,000.00	665,000.00
		589,000.00	**979,050.00**

(ඇ)	**කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන්**		
	කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන් තේ කර්මාන්තශාලා නිලධාරී	420,000.00	440,000.00
	කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන් තේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී	225,000.00	750,000.00

	වැව්ලි ක්ෂේත්‍ර නිලධාරියාගේ නිපුණතා සංවර්ධනය	855,000.00	-
		1,500,000.00	**1,190,000.00**
(ඇ)	**13 වසරක අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන වැඩ සටහන**		
	කර්මාන්තශාලා සහායක සහ ක්ෂේත්‍ර සහායක NVQ 4	23,613,406.50	6,734,700.00
		23,613,406.50	**6,734,700.00**
(ඉ)	**සේවක සංවර්ධන සහ ව්‍යාපෘති වැඩසටහන් සහ විශේෂ වැඩමුළු**		
	සේවක සංවර්ධන වැඩසටහන්	446,658.00	547,000.00
		446,658.00	**547,000.00**
(ඊ)	**විශේෂ වැඩසටහන්**		
	ILO වැඩසටහන්	674,000.00	-
	RPL සහතික	821,600.00	-
	ජපන් වැඩසටහන	640,800.00	-
	විශේෂ වැඩසටහන්	3,309,429.19	1,479,451.54
	වැඩමුළු	307,500.00	814,375.00
	වෙනත් පුහුණු ආදායම	840,231.00	3,000.00
		6,593,560.19	**2,296,826.54**
(උ)	**බාහිර ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලැබෙන ආදායම**		
	බාහිර විභාග පැවැත්වීම තුළින් ලද ආදායම	1,897,947.23	1,335,172.25
	තක්සේරු ගාස්තු - දැව තක්සේරු වැඩසටහන	2,861,735.24	2,134,698.87
		4,759,682.47	3,469,871.12
(ඌ)	පුහුණු ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් තුළින් ලද ආදායම	2,780,000.00	599,000.00
	මුළු පුහුණු ආදායම	**67,439,737.16**	**38,328,586.30**
36	**පහසුකම් කුලියට දීමෙන් ලද ආදායම**		
	බාහිර පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා නවාතැන් පහසුකම් ලබා දීමෙන් ලද අදායම	30,860,442.25	22,556,426.37
	නේවාසිකාගාර නවාතැන් ගාස්තු	674,030.00	-
		31,534,472.25	22,556,426.37
37	**පොලී ආදායම්**		
	කාර්ය මණ්ඩල ණය පොලී - ආපදා ණය	177,846.48	186,713.15
	සාමාජිකත්ව ගිණුමෙන් ලද පොලී ආදායම	56,624.30	87,190.10
	තැම්පතු වලින් ලද පොලී ආදායම	3,926,588.45	15,493,469.70
	විශේෂ ණය වලින් ලද පොලී ආදායම	3,904.88	3,082.80
	අඩු කලා - සඵල පොලී අනුපාතයට ගැලපීම ලාභය/(ඌණතාවය)	755,121.49	(946,519.37)
		4,920,085.57	**14,823,936.38**

38	වෙනත් ආදායම්	2023	2022
38 (අ)	**වෙනත් ආදායම්**		
	නිවාස කුලී ආදායම	144,501.87	101,475.04
	ප්‍රවාහන ආදායම	7700.00	9,100.00
	ටෙන්ඩර් ගාස්තු	121,500.00	79,100.00
	ප්‍රකාශන අලෙවිය	30,750.00	19,300.00
	දුරකථන ආදායම	6,256.80	12,836.94
	සාමාජික දායක මුදල්	217,900.00	173,330.00
	ටී ෂර්ට් විකිණීමෙන් ලද ආදායම	72,050.00	141,650.00
	විවිධ ආදායම්	212,265.69	275,754.21
		812,924.36	812,546.19
(ආ)	**පාවිච්චියට ගත නොහැකි භාණ්ඩ අපහරණයෙන් ලද ආදායම**	**38,360.00**	**318,828.02**
(ඇ)	**ආදායම් වාර්තාවට නැවත ආගණනය කිරීම**		
	වැඩිපුර වෙන් කළ පාරිතෝෂිත අරමුදල	-	1,429,368.69
	වැඩිපුර වෙන් කළ විගණන ගාස්තු	331,488.00	-
	ණයහිමියන් පොත්වලින් කපා හැරීම	899,590.41	-
	එකතුව	1,231,078.41	1,429,368.69
	වෙනත් ආදායම් වල මුළු එකතුව	**2,082,362.77**	**2,560,742.90**

39	වැටුප් හා සේවක ප්‍රතිලාභ

(අ)	පුද්ගල පඩිනඩි	2023	2022
	වැටුප් හා වේතන	23,136,572.77	23,111,589.89
	ජීවන වියදම් හා වෙනත් දීමනා	7,991,913.80	8,628,336.62
	අතිකාල දීමනා	2,801,551.33	2,340,311.87
	නිවාඩු දින සඳහා ගෙවීම්	731,699.25	643,535.67
	ආයතනික කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දේශන ගාස්තු	645,875.00	430,125.00
	සේවක භාරකාර අරමුදල සඳහා දායක මුදල්	784,917.33	835,849.06
	සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල සඳහා දායක මුදල්	2,990,570.64	3,197,534.44
	ලංකා වැවිලිකරුවන්ගේ සංගමය සඳහා දායක මුදල්	149,130.60	145,861.80
	සභාපති පාරිශ්‍රමිකය හා පාලක මණ්ඩල දීමනා	2,159,217.23	2,564,481.64
	අභ්‍යන්තර සේවක දෛනික වැටුප්	1,037,563.75	125,537.50
		42,429,011.70	**42,023,163.49**

(ආ)	ගමන් වියදම්	2023	2022
	ගමන් සහ යැපුම් දීමනා (දේශීය)	539,969.50	287,213.50
		539,969.50	287,213.50

(ඇ)	විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ		
	පාරිතෝෂික සේවක පාරිතෝෂික දීමනා අයි වෙන් කිරීම	4,88,684.62	-
(ඇ)	සුභ සාධක දායකත්ව සහ සහනාධාර		
	සේවාස්ථ පුහුණු	678,725.00	498,575.00
	සේවක සුභ සාධක වියදම්	744,855.85	637,275.24
	සාමාජික මුදල් හා ප්‍රකාශන	13,875.00	10,500.00
	වෛද්‍යාධාර දායකත්ව මුදල්	3,121,144.23	3,036,195.29
		4,558,600.08	**4,182,545.53**

	මුළු වැටුප් හා වේතන සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	**52,410,265.90**	**46,492,92.52**

40	**සැපයුම් සහ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය භාවිතයන්**		
	මුද්‍රණ උපකරණ සහ කඩදාසි	1,735,502.00	2,045,878.80
	ලිපි ද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	799,519.35	438,189.46
	පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය	1,918,450.40	1,103,675.85
	ඉන්ධන	6,118,296.68	4,880,504.19
	වෛද්‍ය සහ ඖෂධ අයිතම	21,238.18	-
	වාර ප්‍රකාශන සහ පුවත්පත්	65,858.00	68,425.00
	නිළ ඇඳුම්	76,000.00	112,000.00
	ආයතන ප්‍රකාශන වියදම	-	731,975.00
	මුළු සැපයුම් සහ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය භාවිතයන්	**10,734,864.61**	**9,380,648.30**

41	**ස්ථාවර වත්කම් අළුත්වැඩියාව සහ නඩත්තු පිරිවැය**		
	ගොඩනැගිලි නඩත්තු වියදම	1,660,664.40	2,785,841.05
	යන්ත්‍ර සහ පිරියත	3,286,972.64	2,375,013.50
	ජලය, දුරකථන සහ විදුලිය නඩත්තු වියදම	267,475.04	432,713.00
	මෝටර් වාහන නඩත්තු පිරිවැය	5,164,975.55	4,287,968.65
	මුළු අළුත්වැඩියාව සහ නඩත්තු	**10,380,087.63**	**9,881,536.20**
42	**සන්නිවේදනය, උපයෝගීතා සහ සහ වෙනත් ගිවිසුම් හා සේවා**		
	දුරකථන සහ අන්තර්ජාල	1,674,938.26	1,590,544.20
	තැපැල් ගාස්තු	320,789.99	190,525.00
	විදුලිය, ජල සැපයුම	7,605,801.43	3,286,067.81
	රක්ෂණ (ගොඩනැගිලි, වාහන, මුදල් වැනි දෑ)	354,442.57	729,344.75
	ආරක්ෂක සේවා	3,996,089.50	2,859,633.55
	විගණන ගාස්තු (බාහිර)	200,000.00	483,000.00
	කුලී වාහන වියදම්	1,046,586.83	705,616.74
	පිරිසිදු කිරීමේ වියදම්	3,951,150.00	2,842,410.00
	බැංකු වියදම්	65,225.35	34,500.00
	මුද්දර බදු , වරිපනම් සහ ගාස්තු	85,567.33	91,952.33

	නීතිමය ගාස්තු	170,382.00	98,887.00
		19,470,973.26	**12,912,481.38**

ආ	**මාධ්‍ය, ප්‍රචාරණය සහ ප්‍රසිද්ධිය**		
	දැන්වීම් වියදම	269,132.50	223,034.00
	සංග්‍රහ වියදම්	77,945.00	25,930.55
		347,077.50	248,964.55
	මුළු සංනිවේදන උපයෝගීතා සහ වෙනත් ගිවිසුම් ගත සේවා සහ මධ්‍ය වියදම්	**19,818,050.76**	**13,161,445.93**

43	**අධ්‍යයන හා පුහුණු වියදම**		
	සම්පත් දායකයන් සඳහා දේශන ගාස්තු	8,120,142.06	4,803,878.31
	පුහුණුවට අදාළ කම්ටු සඳහා ගෙවීම්	137,447.50	69,500.00
	පුහුණුව ලබන්නන් සඳහා ආහාර සහ නවාතැන් පහසුකම් සැපයීම	4,765458.22	4,146,003.37
	නේවාසිකාගාර රෙදි පිරිසිදු කිරීමේ වියදම්	65665.00	69,320.00
	බොල් ණය ඌණ වෙන් කිරීම	934,548.53	66,067.29
	බොල් ණය	483,000.00	222,072.30
	බාහිර විභාග සඳහා වියදම්	1,158,382.14	1,132,367.02
	ත්‍යාග ප්‍රධානෝත්සවය සහ වාර්ෂික උත්සව	2,477,992.00	3,569,542.25
	අධ්‍යාපන උපකරණ	985,991.06	603,265.15
	විවිධ පුහුණු වියදම්	2,783,130.54	949,503.45
	ප්‍රචාරණ සහ ප්‍රවර්ධන වියදම්	6,287,852.12	2,898,149.02
	RPL වැඩසටහන් වියදම්	276,215.00	-
	ILO වැඩසටහන් වියදම්	293,117.00	-
	B Tech උපාධි වැඩසටහන් වියදම්	2,342,594.42	-
	13 වසරක අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන වැඩ සටහන	9,571,434.75	2,923,321.65
	මුළු එකතුව	**40,682,90.34**	**21,452,989.81**
	NVQ පුහුණු වැඩසටහන් හා ආයතනය උපාධි පිරිනමන ආයතනයක් දක්වා සංවර්ධන වියදම	299,950.00	-
	කුඩා වතු හිමියන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වියදම් හා පාසැල් හැර ගිය සිසුන් සඳහා NVQ වැඩසටහන් පිරිවැය	1,398,862.55	547,826.73
	මුළු අධ්‍යයන පුහුණු වියදම්	42,699,705.99	22,239,746.54

44	**පහසුකම් කුලියට දීම සඳහා වියදම**		
	ආහාර වියදම සහ නවාතැන් පහසුකම් සැපයීමේ වියදම	15,865,137.70	11,402,839.25
	නේවාසිකාගාර පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	81,162.02	252,012.15
	මුළු පහසුකම් කුලියට දීම වෙනුවෙන් කුලී වියදම	**15,946,299.72**	**11,654,851.40**

45	**බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ මෙහෙයුම් වියදම්**		
	විදුලිය	575,828.06	219,134.61
	දුරකථන සහ තැපැල් ගාස්තු	10,836.16	48,582.13
	නඩත්තු පිරිවැය	24,600.00	83,245.00
	පිරිසිදු කිරීමේ පිරිවැය	13,110.00	
	ආහාර සැපයීම	-	600.00
	වැටුප් වේතන	-	15,000.00
	සේවක ප්‍රතිලාභ	7,960.00	10,475.00
	දෛනික වැටුප්	127,775.00	
	පාරිභෝජන භාණ්ඩ පිරිවැය	149,653.55	21,865.00
	මුළු බගවන්තලාව මෙහෙයුම් වියදම්	909,762.77	398,901.74
46	**වත්කම් ක්ෂය සහ ක්‍රමක්ෂය**		
	ක්ෂය පිරිවැය	37,827,235.69	34,531,465.60
	ක්‍රමක්ෂය	668,283.25	741,735.75
		38,495,518.94	**35,273,201.35**
47	**විවිධ වියදම්**		
	විවිධ කමිටු සහ වෘත්තීය ගෙවීම්	675,652.69	570,088.62
	විශේෂ සුභ සාධන වැඩසටහන්	361,772.57	
	උද්‍යාන නඩත්තුව	426,639.13	463,329.34
	උපකරණ සහ ගෘහ භාණ්ඩ බැහැර කිරීම	191,614.97	
	වෙනත් වියදම්	520,571.50	204,413.06
		2,176,250.86	**1,237,831.02**
48	**මූල්‍ය අවධානම් කළමනාකරණය**	**2023**	**2022**
	ගණුදෙනුකරුවෙකු හෝ වෙනත් පාර්ශවකරුවෙකු මූල්‍ය උපකරණ සඳහා ගිවිසුම්ගත වගකීම පැහැර හැරීම සඳහා වන අවධානම මූල්‍ය අවධානමක් වන අතර එය ආයතනයට මූල්‍ය අලාභයකි. මෙම මූල්‍ය අවධානම මූලික වශයෙන් ආයතනයේ ගණුදෙනුකරුවෙකු හෝ ආයෝජනය කළ සුරැකුම්පත් මඟින් ජනිත විය හැක. මේ සඳහා වර්ෂ අවසාන ණයගැති ශේෂ සඳහා 6% ක බොල් ණය ප්‍රතිපාදන වෙන් කරන අතර ණය හා අත්තිකාරම් ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් වාර්ෂික වෙළඳ පොල සඵල පොලී අනුපාතයට ගණනය කර මූල්‍ය ලාභය හෝ පාඩුව ගිණුම්ගත කරනු ලැබේ. මේ සඳහා වර්ෂ අවසාන ශ්‍රී ලංකා බැංකුව මඟින් ප්‍රකාශිත බැඳුම්කර පොලී අනුපාතය උපයෝගී කර ගෙන ඇත. එය 2023 වර්ෂය අවසානයේ දී වාර්ෂිකව 12.93% වූ අතර 2022 දී 29.27% කි.		
	ඉදිරියට රැගෙන එන ණය හා අත්තිකාරම් ක්‍රමක්ෂය ශේෂය	1,132,904.64	186,385.27
	ඉදිරියට රැගෙන යන ණය හා අත්තිකාරම් ක්‍රමක්ෂය ශේෂය	377,783.18	1132,904.64
	ආදායම් ගිණුමට මාරු කළ ණය හා අත්තිකාරම් ලද පොලිය මත ශුද්ධ ලාභය/ (අලාභය)	755,121.46	(946,519.37)
	සේවක ණය හා අත්තිකාරම් මත ලැබෙන පොලිය	181,751.36	189,796.55
	සඵල පොලී අනුපාතය අනුව පොලිය ගණනය කිරීම (2023 වසරේ 12.93% සහ 2022 වසරේ 29.27%)	559,534.54	1,322,701.19
	සේවක ණය හා අත්තිකාරම් මත අපහායන අලාභය	(377,783.18)	(1,132,904.64)

ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනය

19.10 ඛණ්ඩන වාර්තාව

රුපියල් දහස් වලින්

ආයතනයේ ක්‍රියාකාරකම් පුහුණු ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් පහසුකම් කුලියට ලබා දීම හා වෙනත් සහායක සේවාවන් යනාදී වශයෙන් ඛාණ්ඩ තුනක් යටතේ වර්ගීකරණය කර ඇති අතර එහි 2022 සහ 2023 වසර සඳහා අතිරික්තය හා හිගය එක් එක් ඛාණ්ඩ යටතේ පහත දැක්වේ.

ඛණ්ඩන වර්ගය	පුහුණු ක්‍රියාකාරකම්		පහසුකම් කුලියට දීම		වෙනත් සහායක සේවා		එකතුව	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
ආදායම	රු. 000'		රු. 000'		රු. 000'		රු. 000'	
උපයන ලද ආදායම	67,440	38,329	31,534	22,556	7,002	17,385	105,977	78,270
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	7,294	6,080	1,823.	1,600	9,482	8,320	18,600	16,.000
පුනරාවර්තන ප්‍රදාන	26,370	27,214	6,939	5,714	36,085	36,571	69,394	64,000
එකතුව	101,104	66,123	40,297	29,871	52,570	62,276	193,971	158,270
වියදම්								
වැටුප් හා වේතන හා සේවක ප්‍රතිලාභ	20,553	17,667	5,138.	4,649	26,718	24,176	52,410	46,493
සැපයුම් වියදම් සහ පාරිභෝගික අවශ්‍යතා	4,079	3,183	1,073	838	5,582	5,360	10,735	9,381
අළුත්වැඩියා සහ නඩත්තු වියදම්	3,944	3,353	1,038	882	5,398	5,647	10,380	9,882
සන්නිවේදනය සහ උපයෝගීතා සේවා	7,531	4,465	1,982	1,175	10,305	7,521	19,818	13,161
පුහුණු වියදම් - කුඩා වතු හිමියන්ගේ වැඩසටහන් ඇතුළුව	42,700	22,240	-	-	-	-	42,700	22,240
පහසුකම් කුලියට දීමේ වියදම්	-	-	15,946	11,655	-	-	15,946	11,655
බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයට අදාළ වියදම්	-	-	910	399		-	910	399
ක්ෂය පිරිවැය සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	15,096	13,403	3774	3,527	19,625	18,342	38,496	35,273
වෙනත් වියදම්	853	470.	213	123	643	643	2,176	1,238
මුළු වියදම්	94,757	64,782	30,075	23,249	61,690	61,690	193,571	149,721
ශුද්ධ ලාභය/(අලාභය)	6,347	1,341	10,222	6,622	(16,169)	586	400	8,549
සේවක සංඛ්‍යාව	20	19	5	5	26	26	51	50

- ජනනය කරන ලද ආදායම වාර්තා කරනු ලබන්නේ එක් එක් කොටසෙහි ආදායම් උත්පාදනය පදනම් කර ගෙනය
- එක් එක් කොටසෙහි ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම අනුව ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන සටහන් කර ඇත.
- එක් එක් අංශය සඳහා අනුයුක්ත කර ඇති සේවක සංඛ්‍යාව පදනම්ව අයභාර වියදම් අන්තග්‍රහණය කර ඇත.
- එක් එක් කොටසෙහි ඍජු වියදම් අදාළ අංශ සඳහා ආරෝපණය කරන ලදී. අනෙකුත් වියදම් එක් එක් අංශයට අනුයුක්ත කර ඇති සේවක සංඛ්‍යාවට ගිණුම්ගත කර ඇත

19 11 මූල්‍ය උපනතීන් -2014 සිට 2023 දක්වා- රු දහස් වලින්

විස්තරය	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
ආදායම										
පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන	24,792	28,502	38,961	40,000	50,000	54,000	57,811	59,365	64,000	69,394
ආදායම් වාර්තාවට ලියා හල ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	10,937	15,362	24,243	25,162	81,730	78,115	106,041	31,382	14,000	17,200
ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	9,900	7,710	8,446	10,012	9,221	3,668	526	2,618	2,000	1,400
පුහුණු ආදායම්	10,037	18,010	12,787	15,853	31,009	69,292	23,748	30,730	38,329	67,440
ආයතනයේ පහසුකම් කුලියට දීම මඟින් ආදායම්	7,824	5,366	4,835	1,896	17,927	20,369	6,366	2,285	22,556	31,534
වෙනත් ආදායම්	7,457	9,847	12,402	22,472	9,889	19,187	15,850	13,450	17,385	7,002
මුළු ආදායම්	70,947	84,796	101,674	115,395	199,776	244,631	210,342	139,830	158,270	193,971
වියදම්										
මුළු පුද්ගල පඩිනඩි	19,453	30,907	31,834	38,796	45,577	43,418	45,140	45,233	45,614	52,410
පුහුණු වියදම	4,439	8,208	5,880	10,123	16,613	28,725	10,823	13,702	22,968	41,301
ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් - පුහුණු වියදම	9,936	7,711	8,446	10,012	9,221	3,668	526	2,618	548	1,399
වෙනත් වියදම	20,255	19,598	21,959	27,655	37,461	37,873	30377	28,494	45,317	59,966
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්	54,083	66,424	68,119	86,586	108,872	113,684	86,866	90,046	114,448	155,075
රාජ්‍ය පුනරාවර්තන ප්‍රදාන මුළු මෙහෙයුම් වියදමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස	46%	43%	57%	46%	46%	48%	67%	66%	56%	45%
අතිරික්ත / (හිඟය) ක්ෂය අඩු කිරීමට පෙර	16,864	18,372	33,555	28,809	90,904	130,947	123,476	49,784	43,822	38,896
ක්ෂය / ක්‍රමක්ෂය	15,833	17,740	18,951	20,533	24,407	25,137	26,659	30,582	35,273	38,496
ශුද්ධ අතිරික්තය / (හිඟය) ක්ෂය අඩු කිරීමට පසු	(1,833)	632	14,604	8,276	66,497	105,810	96,817	19,202	8,549	400
පුහුණු වැඩසටහන් (ආදායම් උපයන) සංඛ්‍යාව	32	30	22	32	57	41	17	56	55	47
සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	993	1,101	586	958	1,779	1,015	449	3435	1,587	1,599

කුඩා වතු හිමියන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	355	196	160	230	232	125	14	114	22	54
කුඩා වතු හිමියන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් වෙනුවෙන් මුළු වියදම්	9,936	7,711	8,446	10,012	3,668	3,668	526	2,618	557	1,400
පුහුණු කළ කුඩා වතු හිමියන් සංඛ්‍යාව	25,100	12,825	10,840	12,661	12,940	5,414	693	3,751	571	1,381
පුහුණු කළ මුළු සංඛ්‍යාව	26,093	13,926	11,426	13,619	14,719	6,429	1,142	7,186	2,158	2,980
වර්ෂය සඳහා මුළු පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	387	226	182	262	289	166	31	170	77	101
සේවක සංඛ්‍යාව	**52**	**46**	**46**	**58**	**58**	**59**	**56**	**55**	**50**	**50**
සේවකයෙකු සඳහා උපයන ලද ආදායම (රු. දහස්)	487	722	653	693	1,014	1,845	821	830	1,565	2,120
පුහුණු සඳහා සහභාගී වූ කුඩා වතු හිමියෙකු සඳහා පිරිවැය (රු. දහස්)	0.40	0.60	0.78	0.79	0.28	0.68	0.76	0.70	0.97	1.01
ආයතනයේ මුළු ශුද්ධ වත්කම් **(රු. දහස්)**	122,325	126,563	203,880	232,812	453,359	843,911	940,685	1,045,531	1,097,485	1527911

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } පීඒඑල්/එෆ්/එන්අයිපීඑම්/01/2023/08 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } | දිනය / திகதி / Date } 2024 අගෝස්තු 30 දින

සභාපති

ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනය

ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇත.

ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

පිටපත් : - (1) ලේකම් - මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
(2) ලේකම් - කෘෂිකර්ම සහ වැව්ලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

(71)

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } පීඒඵල්/එෆ්/එන්අයිපීඑම්/01/2023/08   ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }   දිනය / திகதி / Date } 2024 අගෝස්තු 30 දින

සභාපති

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වලට අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 1971 අංක 46 දරන පොල් සංවර්ධන පනතේ, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.   இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.   No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) 2013 වර්ෂයේදී ප්‍රත්‍යාගණනය කර තිබුණු ලී බඩු උපකරණ අයිතම 16 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී භාවිතයෙන් ඉවත් කර තිබුණු නමුත් එම ලී බඩු උපකරණවලට අදාළ රු.191,616 ක ප්‍රත්‍යාගණන ලාභය ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත ගිණුමින් ඉවත් කර සමුච්චිත අරමුදල් ගිණුමට මාරුකර නොතිබුණු බැවින් ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය රු.191,616 කින් අධිගණනය වී සමුච්චිත අරමුදල එම වටිනාකමින් අවප්‍රමාණය වී තිබුණි.

(ආ) 2023 ජූලි 27 දිනට රු.644,905 ක ධාරණ අගයන් සහිත බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ වැට රු.282,500 කට ප්‍රත්‍යාගණය කිරීම මත හඳුනාගත යුතු රු.362,405 ක ප්‍රත්‍යාගණිත අලාභය ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත ගිණුම තුළ රු.482,500 ක් ලෙස හඳුනා ගැනීමෙන් ප්‍රත්‍යාගණිත අලාභය රු.120,095 කින් අධි ප්‍රමාණය වී තිබුණු අතර එම වැට සඳහා 2023 ජනවාරි 01 සිට 2023 ජූලි 27 දක්වා කාලයට අදාළ රු.43,595 ක ක්ෂය අගයද ගිණුම් ගතකර නොතිබුණි.

(ඇ) 2023 ජූලි මස 18 දිනැති අංක 2341/19 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය ප්‍රකාරව ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ සාමාජිකත්වයලත් සාමාජිකයන් 105 කින් 2023 වර්ෂයේ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය තුළ ලැබූ ආදායම රු.217,900 ක් ලෙස හඳුනාගෙන තිබූ නමුත් එම ආදායම් හඳුනා ගැනීමට අදාළ නිශ්චිත ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තියක් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

(ඈ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට හඳුනා නොගත් බැර ශේෂ වල එකතුව රු.842,450ක් ජංගම වගකීම් හෝ හඳුනානොගත් ආදායම් ලෙස ගිණුම් තැබීමෙන් තොරව ජංගම වත්කම් වලින් අඩුකර පෙන්වා තිබුණු බැවින් ජංගම වත්කම් එම ප්‍රමාණයෙන් අවප්‍රමාණය වී තිබුණි.

(ඉ) නේවාසිකාගාර ජලනල පද්ධතිය සහ මලාපවාහන පද්ධතිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමට අදාළව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගෙවිය යුතු ශේෂය රු. 1,477,185 කින් රු.624,131 ක් 2023 ජනවාරි 10 දින පෞද්ගලික ආයතනයක් වෙත ගෙවා තිබුණද 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගෙවිය යුතු ශේෂය රු.1,477,185ක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ දැක්වීමෙන් වගකීම් රු.624,131කින් අධිගණනය වී තිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත.මාගේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 ආයතනයේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු.

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් ආයතනයේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් අනෙකුත් තොරතුරු මත හා මා විසින් කරන ලද කාර්යයන් මත පදනම්ව, මෙම අනෙකුත් තොරතුරු ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් වැරදි ලෙස දක්වා ඇති බව මම නිගමනය කරන්නේ නම්, එම කරුණ මා විසින් වාර්තා කිරීමට අවශ්‍ය වේ. මේ සම්බන්ධයෙන් මට වාර්තා කිරීමට කිසිවක් නැත.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, ආයතනය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය ආයතනය ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම,පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, ආයතනයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියාකරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනා ගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාචෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නාවූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්,චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මගහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසාවන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාචෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාළත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- මූලාා ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූලාා ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. **වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව**

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

2.1.1 මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූලාා වාර්තා ආයතනය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ මූලාා ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ 1.2 (අ), (ඉ), (ඊ), (උ) හි දක්වා ඇති නිරීක්ෂණ හැර ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූලාා ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුළ, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට ආයතනය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් ඍජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව

2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ බලතල , කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

2.3 වෙනත් කරුණු

(අ) ආයතනයේ පුස්තකාල කළමනාකරණය ස්වයංක්‍රියකරණය සඳහා රු.248,000 ක් වැය කර 2020 වර්ෂයේදී මෘදුකාංග පද්ධතියක් (KOHA) ස්ථාපිත කර තිබූ නමුත් මෘදුකාංග පද්ධතිය සම්පූර්ණයෙන්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දෘඩාංග නොමැතිවීම හා විදුලිය කප්පාදු අවස්ථාවේ දී මෘදුකාංග පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වීම ආදී කරුණු මත 2020 ජුනි 19 දින සිට විගණිත දිනය වූ 2024 මැයි 27 වන විට මෘදුකාංග පද්ධතිය අක්‍රිය වී තිබුණි.

(ආ) ආයතනයේ පුස්තකාලයේ සිදුකළ ස්ථානීය පරීක්ෂාවේදී විකිණීම සඳහා 2002 හා 2003 වර්ෂවලදී මුද්‍රණය කළ රු.828,550 ක් වටිනා අත්පොත් 5,875 කින් 2023 වර්ෂය තුළ දී පොත් 64 ක් පමණක් විකුණා තිබුණු අතර 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට වසර 20 කට වැඩි රු.810,325 ක අත්පොත් 5,811 ක් පුස්තකාලයේ ගබඩා කර තිබුණි.

(ඇ) ආයතනය විසින් පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා ගිවිසුමකින් තොරව කුලියට ලබාගත් නිවාස 2 ක් සඳහා පෙරදාතම් සහිත ලිපි මගින් අධ්‍යක්ෂකවරයා විසින් වරින්වර මාසික කුලිය වැඩිකිරීමට එකඟ වී 2023 වර්ෂයේදී රු.2,116,000 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි. එසේම අත්සන් නොකළ බදු ගිවිසුම් මගින් නිවාස 4 ක් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.640,000 ක බදු කුලීද ආයතනය විසින් ගෙවීම් කර තිබුණි.

(ඈ) ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය මත කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන් විශ්‍රාම යන විට ලබාදීම සඳහා කැරට් 22 රන් පවුම් 13.5 g ක රන් කාසි 10 ක් 2019 මැයි 30 දින පෞද්ගලික ආයතනයකින් රු.851,800 කට මිලදීගෙන එම වර්ෂයේදීම වියදම් ලෙස ලියාහැර තිබුණි. ආයතනික හා මූල්‍ය හේතු මත මෙම රන්කාසි බෙදා නොහැර වසර 3ක කාලයක් ආයතනයේ සේප්පුවේ රඳවා තිබුණු අතර 2022 වර්ෂයේ වත්කම් ලෙස ගිණුම් ගත කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී ද රන් පැහැති කාසි 10 ක් තිබුණු නමුත් එම රන් පැහැති කාසි කැරට් 22 රත්‍රං ද යන්න තහවුරු කරනොගෙන වටිනාකම තක්සේරු කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ගැලපීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) 2023 වර්ෂයේ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ ජංගම වත්කම් යටතේ පෙන්වා ඇති රු.31,947,618 ක වෙළඳ ලැබිය යුතු දෑ ශේෂය තුළ වර්ෂ 4 ට වඩා වැඩි රු.202,575 ක ශේෂය අයකර ගැනීමට ආයතනය විසින් මේ දක්වා කටයුතු කර නොතිබුණි.

ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න

විගණකාධිපති