වාර්ෂික වාර්තාව

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

2023

අයිතිකම් සුරකිමින්

නොසැළෙන ශක්තියෙන් ඉදිරියට

20

සේවාභිමානී

සංවත්සරය

නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය

දැක්ම

රටේ නිවාස අවශ්‍යතාවට විසඳුමක් ලෙස සහාධිපත්‍ය ජනාවාස බිහි කිරීමට සහායවීම.

මෙහෙවර

සහාධිපත්‍ය දේපළවල, පදිංචිකරුවන්ගේ ප්‍රතිලාභය හා සුබ සාධනයට ගැළපෙන පරිදි ඉදිකිරීම සහ එම දේපළ ක්‍රමවත්ව පාලනය හා කළමනාකරණය කිරීම සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවා එම දේපළ නඩත්තු කරවීම යන කාර්යයන් නියාමනය කිරීම.

අයිතිකම් සුරකිමින් නොසැලෙන ශක්තියෙන් ඉදිරියට ►

දශක දෙකක් පුරා සහාධිපත්‍ය උදෙසා වූ රාජ්‍ය අධිකාරිය ලෙස අප මෙතෙක් ලබා ඇති පන්නරය ඕනෑම අභියෝගාත්මක පරිසරයක් තුළ, සහාධිපත්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ හිමිකම් සුරකිමින්, නොසැලෙන ශක්තියෙන් හා අධිෂ්ඨානයෙන් යුතුව පාර්ශවකරුවන් වෙත අවැසි ජවය හා නියාමනය ලබාදී ඇත. තිරසාර ආර්ථික පිබිදීමක සේයා අවැසි රටක, සුරක්ෂිත මහල් නිවාස ජීවන රටාවක් හා ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයේ පිබිදීමක්, පුනරුදයක් වෙනුවෙන් එකී ඉලක්කයන්ට ළඟාවීමට අවශ්‍ය ශක්තිය වෙනුවෙන් අපි නිබඳවම නැඟී සිටිමු.

ආර්ථිකය යළි පනගැන්වීමටත් සහාධිපත්‍ය දේපළ සංවර්ධනයේ පුනරුදයත් උදෙසා අවැසි සියළු පාර්ශව වෙත අපි අපගේ සේවා නම්‍යශීලීත්වය නොඅඩුව පිරි නමා ඇත්තෙමු. උපායමාර්ගික සැලසුම් හරහා මූල්‍ය හා භෞතික ඉලක්කයන්ද, අභියෝගාත්මක පරිසරයක අභියෝගයන් සේ නොසළකා ජය ගත් අපි නිරතුරුවම පෙනී සිටිනුයේ අනාගත සංවර්ධනයේ පාර්ශවකරුවෙකු ලෙස තම වගකීම් මනාව ඉටු කිරීමේ කාර්යයභාරය සපුරාලීමේ අභිමානය පෙරදැරිවය.

අන්තර්ගතය

දැක්ම සහ මෙහෙවර / 01

මෙම වාර්තාව සම්බන්ධව

2023 වාර්ෂික වාර්තාව / 04

සභාධිපත්‍ය දේපළට අදාළ පනත් / 05

සභාධිපත්‍ය ඉතිහාසය - වර්තමානය / 06

සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය / 07

සාමාන්‍යාධිකාරීතුමාගේ සමාලෝචනය / 09

ආයතනික දළ විශ්ලේෂණය

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය / 10

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ ආයතනික කළමනාකාරීත්වය / 12

අරමුණු / 13

බලතල / 14

මූල්‍ය ප්‍රගතිය / 15

සේවක පාරිභෝගික හා සාමාජීය වගකීම / 16

කාර්යාලයීය සංවිධාන ව්‍යුහය / 17

පාලන වාර්තාව

සභාධිපත්‍ය ව්‍යාපෘති සඳහා අනුමැතිය සහ සහතික නිකුත් කිරීම / 18

2023 වර්ෂයේ සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය මඟින් නිකුත් කරනු ලැබූ සභාධිපත්‍ය සහතික / 19

කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීම, ව්‍යුහය, වගකීම් හා බලතල / 20

පාරිභෝගික සේවා අංශයේ සභාධිපත්‍ය පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් විසඳුම් ලබාදීමේ යාන්ත්‍රණය / 22

කළමනාකරණ සංස්ථා සවිබල ගැන්වීම / 23

2005 - 2023 දක්වා ශ්‍රී ලංකාව තුළ ව්‍යාප්තව ඇති රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික සභාධිපත්‍ය ඒකක / 24

නීති අංශයේ කාර්යයභාරය / 25

නීති අංශයේ පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් විසඳුම් ලබාදීමේ යාන්ත්‍රණය / 26

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක / 27

බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුව අනුමත සත්‍ය හා වර්තමාන සේවක ඇස්තමේන්තුව / 28

ආයතනික සැළැස්ම / 30

2023 වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සමාලෝචන වාර්තාව / 31

විගණකාධිපති වාර්තා / 35

මූල්‍ය ප්‍රකාශන / 37

වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව / 41

වෙනත් කරුණු / 42

මූල්‍ය වාර්තා / 43

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය / 44

මූල්‍ය කාර්යය සාධන ප්‍රකාශය / 46

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් / 47

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් / 52

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා උපලේඛණ / 59

ශුද්ධ වත්කම් ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය / 62

2023.12.31 දිනට මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය / 63

අයවැයගත සහ සත්‍ය අගයන් සැසඳීමේ ලේඛණය / 64

2023 වාර්ෂික වාර්තාව

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

2023 වාර්ෂික වාර්තාව අයිතිකම් සුරකිමින් නොසැලෙන ශක්තියෙන් ඉදිරියට යන මැයෙන් නිර්මාණය කර ඇත්තේ පරිශීලනයේ පහසුවත් විගණන හා ගිණුම් ප්‍රකාශ සම්මත ප්‍රමිතීන්ට අනුව විනිවිද භාවයකින් යුතුව ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සඳහා වේ.

2023 වාර්ෂික වාර්තාව 2020 අගෝස්තු මස අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය මඟින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබූ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය අනුගමනය කරමින් සකස් කර ඇත. ඒ අනුව එහි 3 (XII) හි ඇතුළත්ව ඇති පහත කරුණු 2023 වාර්ෂික වාර්තාව මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇත.

(අ) අදාළ කාල සීමාව සඳහා වන ආයතනයේ කාර්යය සාධනය පිළිබඳ වාර්තාව

(ආ) ඉදිරියේදී ආයතනයේ කාර්යය සාධනය වර්ධනය කර ගැනීම පිණිස අනුගමනය සඳහා අපේක්ෂිත කෙටිකාලීන සහ මධ්‍යකාලීන ක්‍රියා මාර්ග

(ඇ) වාර්ෂික වාර්තාවට අදාළ කාලසීමාව සඳහා ඉදිරිපත් වී ඇති විගණන විමසුම මඟින් පෙන්වා ඇති කරුණු නිවැරදි කිරීම සඳහා අධිකාරියේ කළමනාකාරීත්වය හා එහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ගනු ලැබ ඇති සහ ඉදිරියේදී ගැනීමට අපේක්ෂිත ක්‍රියාමාර්ග

(ඈ) අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අවධානය යොමුවිය යුතු ආයතනයට අදාල වෙනත් කරුණු,

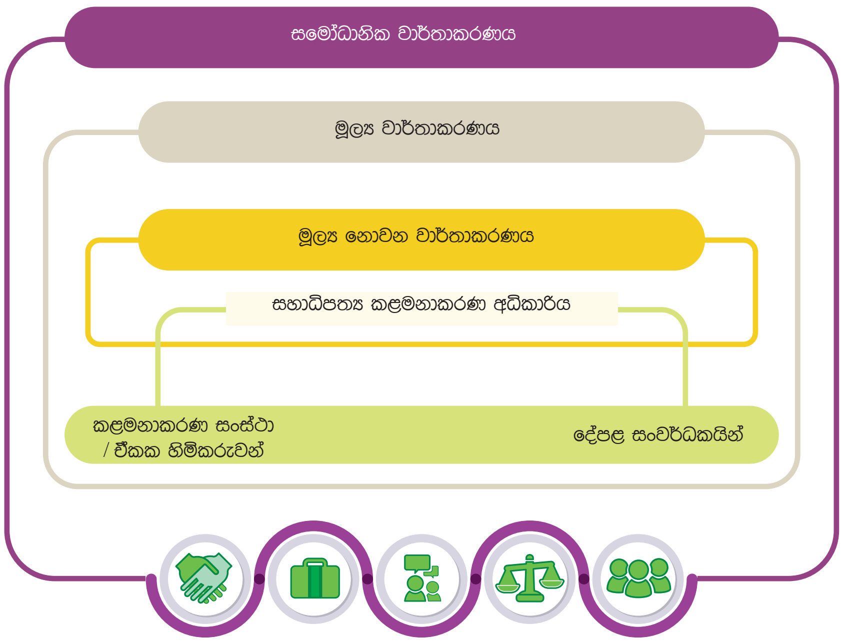
එමෙන්ම රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති වාර්ෂික වාර්තා සකස් කිරීම සඳහා වූ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ සඳහන් විගණන හා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුව විගණන හා ගිණුම් ප්‍රකාශය සකසා ඇත.

වාර්තාකරණ සීමාව

ඉදිරිපත් කර ඇති 2023 දෙසැම්බර් 31 අවසන් මූල්‍ය වාර්තාවට අදාළ මූල්‍යමය නොවන තොරතුරු හා ඊට අදාළ අනෙකුත් වාර්තාකරණයන් සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියට පමණක් සීමා වේ. බාහිර පාර්ශවකරුවන් සහ මෙහෙයුම් කළමනාකරණය ඇතුළත්ව සමෝධානික වාර්තා විෂය පථය නිර්මාණය කර ඇත. වාර්ෂික වාර්තාකරණ චක්‍රය නිර්මාණය කර ඇත්තේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වූ වාර්ෂික වාර්තාව පදනම් කර ගෙන සංසන්දනාත්මකවය. එහි මූල්‍ය නොවන තොරතුරු සඳහා ප්‍රමාණාත්මක ගැළපීමක් සිදු කර නොමැත.

ප්‍රමාණාත්මකභාවය

කළමනාකරණ මෙහෙයුම් ප්‍රවණතා සහාධිපත්‍ය දේපළ නිවාසවාසීන්, දේපළ සංවර්ධකයින්ගේ අවශ්‍යතා සහ සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ උපාය මාර්ගික සැළසුම් සැළකිල්ලට ගනිමින් මෙම සමෝධානික වාර්තාවට ඇතුළත් කළ යුතු අන්තර්ගතය සකසා ඇත.

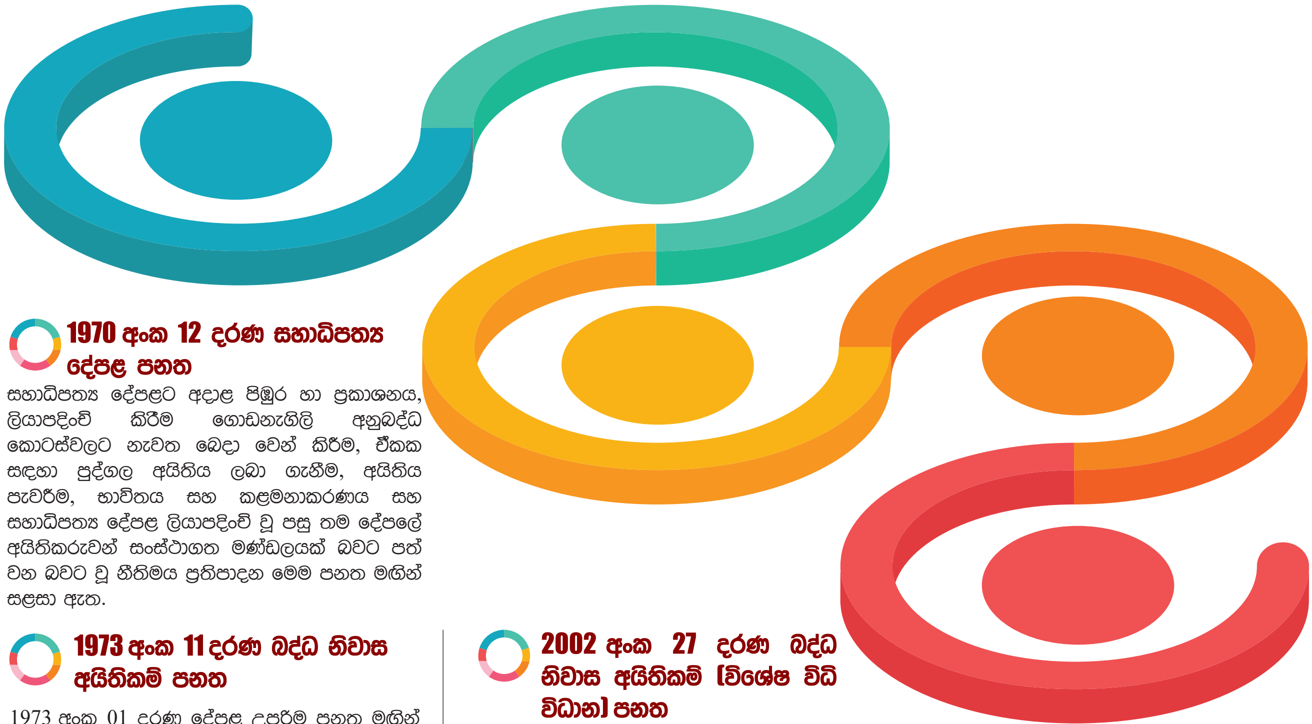


මෙම QR කේතය මඟින් වාර්තාව මාර්ගගතව පරිශීලනය කළ හැක.

නිර්මාණය සහ සැකසුම
පී. ඒ. යූ. ටී. සම්පත්
ප්‍රවීනි විජේසිංහ
කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති අංශය
සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

සහාධිපත්‍ය දේපළට අදාළ පනත්

1970 | 1973 | 1982 | 1999 | 2002 | 2003 | 2003



1970 අංක 12 දරණ සහාධිපත්‍ය දේපළ පනත

සහාධිපත්‍ය දේපළට අදාළ පිඹුරු හා ප්‍රකාශනය, ලියාපදිංචි කිරීම ගොඩනැගිලි අනුබද්ධ කොටස්වලට නැවත බෙදා වෙන් කිරීම, ඒකක සඳහා පුද්ගල අයිතිය ලබා ගැනීම, අයිතිය පැවරීම, භාවිතය සහ කළමනාකරණය සහ සහාධිපත්‍ය දේපළ ලියාපදිංචි වූ පසු තම දේපලේ අයිතිකරුවන් සංස්ථාගත මණ්ඩලයක් බවට පත් වන බවට වූ නීතිමය ප්‍රතිපාදන මෙම පනත මඟින් සළසා ඇත.

1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනත

1973 අංක 01 දරණ දේපළ උපරිම පනත මඟින් ජාතික නිවාස කොමසාරිස්වරයා වෙත පැවරුණ මහල් හා බද්ධ නිවාස පාලනයට පුළුල් බලතල පැවරෙන පරිදි 1973 අංක 11 දරණ පනත සම්මත කරන ලදී. මෙය ක්‍රියාත්මකවීමත් සමඟ 1970 අංක 12 දරණ බද්ධ නිවාස පනත ඉවත් කෙරුණ අතර එහි 11 වන වගන්තියෙන් දක්වා තිබූ සහාධිපත්‍ය දේපළක් ලියාපදිංචි වූ වහාම සහාධිපත්‍ය සංස්ථාවක් ඇති වන බවට වූ ප්‍රතිපාදනය වෙනුවට ඒකක අයිතිකරුවන්ට එම දේපළට අයත් පොදු අංගෝපාංග පාලනය කිරීම, කළමනාකරණය කිරීම, නඩත්තු කිරීම සඳහා එම ඒකක අයිතිකරුවන්ගෙන් සැඳුම්ලත් සංගමයක් හෝ මණ්ඩලයක් පිහිටුවා ගැනීම නීත්‍යානුකූල බවට ප්‍රතිපාදන සළසන ලදී.

1982 අංක 45 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් සංශෝධන පනත

1982 අංක 45 දරණ පනතින් කළමනාකරණ සංස්ථා ක්‍රමය හඳුන්වා දුන් අතර කළමනාකරණ සංස්ථාව ශක්තිමත් කිරීම සඳහා සංස්ථාවේ කාර්යයභාරය, බලතල, කළමනාකරණ සංස්ථාවේ අරමුදල් අධිකරණය මඟින් පරිපාලකයෙකු පත් කිරීමේ බලතල, සහාධිපත්‍ය දේපළ රක්ෂණය කිරීම වැනි බලතල මෙම සංශෝධනය මඟින් පනතට එක් කරන ලදී.

1999 අංක 04 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් [විශේෂ විධි විධාන] පනත

1973 අංක 01 දරණ දේපළ උපරිම පනත මඟින් ජාතික නිවාස කොමසාරිස්වරයා වෙත පැවරුණ සහාධිපත්‍ය නිවාස ක්‍රම සහ 1979 අංක 17 දරණ ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරි පනත අනුව ඉදිකරනු ලැබූ ඇතැම් සහාධිපත්‍ය නිවාස ක්‍රම නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ නියමනයන්ට හා රෙගුලාසිවලට අනුකල නොවීමත් අවශ්‍ය ලේඛණ නොමැති නිසාත් අනුකලතා සහතිකය ලබාදීමට පළාත් පාලන ආයතනවලට නොහැකි තත්ත්වයක් පැවතුණි.

2002 අංක 27 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් [විශේෂ විධි විධාන] පනත

1999 අංක 04 දරණ පනතින් එහි දැක්වූ කරුණු මුදුන්පමුණුවා ගැනීම සඳහා දෙවසරක කාලයක් ලබා දී තිබූ අතර 2011 මාර්තු 09 වන දිනෙන් එම දෙවසර අවසන් වූ නමුත් ඉඩම් පැවරීමේ ගැටළු සහාධිපත්‍ය පිඹුරු සකස් කිරීමේ ගැටළු නිරාකරණය වී නොතිබීම හේතුවෙන් එම සහාධිපත්‍ය දේපළවල අයිතිය බැහැර කිරීමට නොහැකි විය. ඒ නිසා එම කාර්යය ඉටු කර ගැනීම සඳහා බලය ලබා දෙමින් 2002 අංක 27 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් (විශේෂ විධි විධාන) පනත සම්මත කරන ලදී.

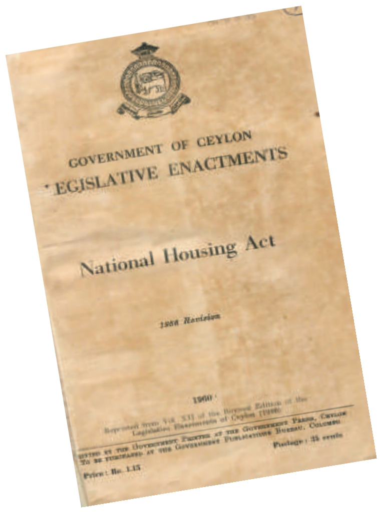
2003 අංක 24 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල [සංශෝධන] පනත

සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදි කිරීමෙන් පසු ඊට අදාළ සහාධිපත්‍ය පිඹුර හා ප්‍රකාශනය ලියාපදිංචි කරවීම, එසේ ලියාපදිංචි කිරීමට පෙරාතුව එම දේපළේ පොදු අංගෝපාංග සඳහා සහතියක් ලබා දීම, ලියාපදිංචි කිරීමෙන් පසු ඇති වන කළමනාකරණ සංස්ථාවේ සියළු කටයුතු නියාමනය, සහාධිපත්‍ය දේපළේ විවිධ පාර්ශවයන් අතර පොදු දේපළ සම්බන්ධයෙන් වන ආරවුල් නිරාකරණය, අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීම, දේපළ නැවත සංවර්ධනය සඳහා සියළු බලතල සහිතව ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය පිහිටුවමින් 1973 අංක 10 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල පනත 2003 අංක 24 දරණ පනතින් සංශෝධනය කරන ලද අතර සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය ස්ථාපනය වූයේද එම පනතිනි.

2003 අංක 39 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් [සංශෝධන] පනත

සහාධිපත්‍ය දේපළක් රෙජිස්ටාර් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචිය සඳහා තාවකාලික සහාධිපත්‍ය දේපළ, අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළ සහ පූර්ණ සහාධිපත්‍ය දේපළ ලෙස අවස්ථා 03 කදී ලියාපදිංචි කිරීමට අවස්ථා සළසාදීම සඳහා 2003 අංක 39 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් (සංශෝධන) පනත සම්මත කරන ලදී.

2018 අංක 23 දරණ බද්ධ නිවාස විශේෂ විධිවිධාන පනත



ශ්‍රී ලංකාවේ මහල් නිවාස සම්බන්ධයෙන් වූ ප්‍රථම නිවාස පනත

සහාධිපත්‍ය

ඉතිහාසය - වර්තමානය

සහාධිපත්‍ය නිවාසකරණයේ සන්ධිස්ථාන 1959 - 2023

1959

ලංකාවේ නිවාස ගැටළුව සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යයනය කිරීමට කමිටුවක් පත් කිරීම.

1963

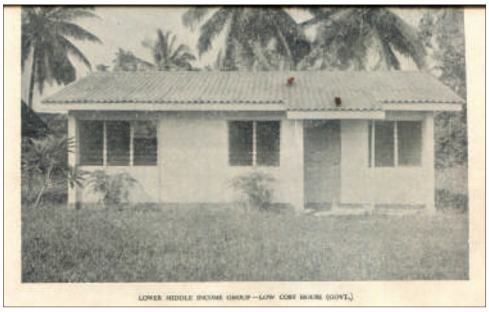
ශ්‍රී ලංකාවේ නිවාස ප්‍රතිපත්තිය සම්බන්ධයෙන් වූ ප්‍රථම ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනය එළි දැක්වීම.

1970

1970 අංක 12 දරණ සහාධිපත්‍ය දේපළ පනත මගින් සහාධිපත්‍ය දේපළක් සම්බන්ධයෙන් වූ නීතිමය ප්‍රතිපාදන හඳුන්වාදීම.

1973

1973 අංක 01 දරණ දේපළ උපරිම පනතින් මහල් හා බද්ධ නිවාස පාලනයට පුළුල් බලතල පැවරෙන පරිදි 1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනත ස්ථාපිත කරන ලදී. එමගින් 1972 අංක 12 දරණ පනත ඉවත් කෙරුනු අතර මහල් නිවාස ඒකක අයිතිකරුවන්ගෙන් සැදුම්ලත් සංගමයක් හෝ මණ්ඩලයක් පිහිටුවා ගැනීම නිත්‍යානුකූල බවට ප්‍රතිපාදන සලසන ලදී. එමෙන්ම එම දේපළ නඩත්තුව සඳහා පොදු පහසුකම් මණ්ඩලය පිහිටුවීම 1973 අංක 10 දරණ පනතින් සිදු කරන ලදී.



1982

කළමනාකරණ සංස්ථා ක්‍රමය හඳුන්වාදීම සිදුකෙරුණේ 1982 අංක 45 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් සංශෝධන පනතින් වන අතර කළමනාකරණ සංස්ථා ක්‍රමය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා වන බලතල එම පනතේ අඩංගු විය.

2003

සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීමෙන් පසු එයට අදාළ සහාධිපත්‍ය පිඹුර හා ප්‍රකාශණය ලියාපදිංචි කරවීම, එසේ ලියාපදිංචි කිරීමට පෙරාතුව එම දේපලේ පොදු අංගෝපාංග සඳහා සහතිකයක් ලබාදීම, ලියාපදිංචි කිරීමෙන් පසු ඇතිවන කළමනාකරණ සංස්ථාවේ සියළුම කටයුතු නියාමනය, සහාධිපත්‍ය දේපලේ විවිධ පාර්ශවයන් අතර පොදු දේපළ සම්බන්ධයෙන් ඇතිවන ආරවුල් නිරාකරණය, අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීම, දේපළ නැවත සංවර්ධනය සඳහා සියළු බලතල සහිතව ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය පිහිටුවමින් 1973 අංක 10 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල පනත 2003 අංක 24 දරණ පනතින් සංශෝධනය කරන ලද අතර, සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය ස්ථාපනය වූයේ එම පනතෙනි. තවද, සහාධිපත්‍ය දේපළක් තාවකාලික අර්ධ සහ පූර්ණ ලෙස අවස්ථා 03 කදී ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචියට අවස්ථාව සළසාදීම සඳහා 2003 අංක 39 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් (සංශෝධන) පනත සම්මත කරන ලදී.

2017

සහාධිපත්‍ය සහතිකය නිකුත් කිරීම සඳහා සපුරාලිය යුතු මූලික අවශ්‍යතා, අනුකූලතා සහ රෙගුලාසි ගාස්තු මෙන්ම අයදුම්පත්‍ර සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු ඇතුළත්ව 2017 ජුලි 05 අංක 2026/25 අංකය යටතේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයක් නිකුත් කරන ලදී.

සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය

> අභියෝගාත්මක තත්ත්වයක් යටතේ වුවද සභාධිපත්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ නියමුවා ලෙස අප අරමුණු සහ මූල්‍ය අභියෝගයන් ජය ගෙන ඇත්තෙමු. ඒ අප සතු සේවක මඩුල්ලේ ධෛර්යය හා විශ්වාසය නිසාය.

2022 වසර තුළ පැවති අර්බුදකාරී තත්ත්වය හේතුවෙන් සංකෝචනය වූ ආර්ථිකය හා ඒ හා සබැඳි සියල්ල 2023 වසර තුළදී යතා තත්ත්වයට පත් වනු ඇතැයි අප සියල්ලෝම නිරනුමානව අපේක්ෂා කළෙමු. එනමුත් එවන් අභියෝගාත්මක පරිසරයක් තුළ වුවද මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ජාතික ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීම උදෙසා දායකත්වයක් දැක්වීමටද හැකිවීම පිළිබඳව මා නිහතමානීව මහත් ආඩම්බරයට පත් වෙමි.

මෙරට යටිතල පහසුකම් සහ සංවර්ධනය වෙනුවෙන් වෙන් කළ ප්‍රතිපාදනවලින් සැළකිය යුතු ප්‍රමාණයක් මහජන සුබ සාධන හා සෞඛ්‍යය ක්ෂේත්‍රය වෙනුවෙන් යෙදවිණි. මෙහි අපේක්ෂාව වූයේ යහපත් ජීවන තත්ත්වයෙන් හෙබි මානව ප්‍රජාව තුළින් සංවර්ධනයේ ඉලක්කයන්හී අභිමථාර්ත යථාවත් කිරීමයි. ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රමුඛ ස්ථානයක් වූ සභාධිපත්‍ය විෂය පථය තුළද 2023 වසර තුළ සැළකිය යුතු වර්ධනයක් අපේක්ෂා කරනු ලැබීය.

එහෙත් අනපේක්ෂිතව 2022 දී මතු වූ දේශපාලන හා ආර්ථික පසුබෑම අවාසනාවන්ත ලෙස සමාජයට මෙන්ම දේශීය ආර්ථිකයටද දැඩි බලපෑමක් සිදු කෙරිණ. ආර්ථික පසුබෑම වළක්වාලීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා රජය ගත් ප්‍රශංසනීය ක්‍රියා මාර්ග යන් නිසාත් ගෝලීය වශයෙන්ද සිදු වූ බලපෑම් හේතුවෙන් එවන් වූ කම්පනයන්ට ඔරොත්තු දීමට තරම් ස්වාරක්ෂණයක් ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකය තුළ නොමැතිවීම හේතුවෙන් ආර්ථිකය පැවතියේ ඉතා දුර්වල මට්ටමකය. මේ නිසා රජය මඟින් දිගුකාලීන උපක්‍රමයක් ලෙස ආර්ථිකයේ දීර්ඝකාලීන පසුබෑමද සැළකිල්ලට ගෙන ඒ හේතුවෙන් ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයේද ඇති වූ බලපෑම අවම කරමින් ආර්ථික සුරක්ෂිත අරමුණු ඇතිව ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කර ගන්නා ලදී. ඇතැම් දැඩි රාජ්‍ය මූල්‍ය සීමාකිරීම් සහ අමුද්‍රව්‍යවල සැපයුම් හිඟය මෙන්ම වසර තුළදී ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයේ යෙදවුම් පිරිවැය ඉහළ යාමෙහි බලපෑම නිසා 2023 වසරේදී සභාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘතීන්හී ප්‍රගතිය ඉලක්කයන්ට ළඟාවීම මන්දගාමී විය. රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය වූයේ අඩු ආදායම් හා මධ්‍ය ආදායම්ලාභීන්ගේ සභාධිපත්‍ය නිවාස අවශ්‍යතා සඳහා ප්‍රමුඛතාවයක් ලබා දීමයි. එමඟින් සභාධිපත්‍ය දේපළ සංවර්ධකයින් දිරිමත් කරනු ලැබූ අතර එම දිරිගැන්වීම සභාධිපත්‍ය ක්ෂේත්‍රය තුළටද ප්‍රතිපත්තිමය ලෙස බද්ධ කිරීම උදෙසා සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය කටයුතු කරනු ලැබීය.

ඒ අනුව මහල් නිවාසවාසීන්ගේ පොදු අංගෝපාංග සහ පොදු පහසුකම්හි පාලනය, නඩත්තුව හා කළමනාකරණය අංගෝපාංග සහ පොදු පහසුකම්හි පාලනය, නඩත්තුව හා කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් වන රාජ්‍ය නියාමන අධිකාරිය ලෙස නිවාසවාසීන්ගේත් ක්ෂේත්‍රයේ නියැලි වෘත්තිකයින්ගේත්, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින්ගේත් උන්නතිය උදෙසා 2023 වසර තුළ ප්‍රතිපත්ති හා පරිපාලනමය තීරණ රැසක් ගැනීමට හැකි වූ බැව් සඳහන් කරනු කැමැත්තෙමි.

එම ප්‍රතිපත්ති හා පරිපාලනමය තීරණ 2023 ක්‍රියාකාරී සැළැස්ම තුළ ජයග්‍රහණය කරලීමට ගනු ලැබූ උත්සාහයට

සාධනීය යහපත් ප්‍රතිචාර ලැබීමද අපලත් සුවිශේෂී ජයග්‍රහණයකි. ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රය 2022 වසර තුළ 33.2% කින් පහත වැටුණද සහාධිපත්‍ය නිවාස සඳහා නව ඉල්ලුමක් ජනිත වූ බව නිරීක්ෂණය විය. 2023 වසරේදී එම ක්‍රියාවලියේ ධනාත්මක පැතිකඩක් දක්නට ලැබුණි. ඒ අයෝජන අවස්ථාවක් ලෙස සහාධිපත්‍ය දේපළ මිල දී ගැනීම හා සංචාරක ක්ෂේත්‍රය වර්ධනය වූ නිසාවෙනි. මනා කළමනාකාරීත්වය හේතුවෙන් අවධානම් සහගත තත්ත්වයක් යටතේ වුවද කළමනාකරණ මෙහෙයුම් සිදු කිරීම නිසා සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය ආර්ථික වශයෙන් ඉහළ ස්ථානයක් ලබා ගන්නා ලදී. මේ නිසා සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියට දුෂ්කරතා මධ්‍යයේ වුවද ආයතනික ඉලක්කයන් ජයග්‍රහණය කළ හැකි වූ නිසා එහි ප්‍රතිලාභ සියළු සේවකයින් වෙත ලබාදීමට හැකි විය. මෙය සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ ඉතිහාසය තුළ සේවකයින් වෙත ලබා දුන් දැවැන්තම ප්‍රතිලාභයයි. භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මත නොරැඳෙන රාජ්‍ය ව්‍යවසායක් මනා සේ කළමනාකරණය කර ගත හැකිවීම තුළින් ඉලක්ක, අභියෝග සහ අරමුණු ජය ගත හැකි බව පිළිබඳ අනෙකුත් රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් වෙතද යහපත් පණිවිඩයක් මෙන්ම ආදර්ශයක්ද ලබාදීමටද හැකි විය. එය සේවක අභිප්‍රේරණයටද මනා පිටුවහලකි.

2021 වර්ෂයේදී රාජ්‍ය අංශයේ සහාධිපත්‍ය දේපළ වෙනුවෙන් අය කරනු ලැබූ ගාස්තු 83% කින් අඩු කිරීමට කටයුතු කළ අතර 2023 වසරේද අඩු කරනු ලැබූ ගාස්තු එලෙසම ක්‍රියාත්මක වූ තත්ත්වයක් තුළ එය අධිකාරියේ ආදායමට බලපෑමක් නොවන අයුරින් නිසි ලෙස කළමනාකරණය කර ගතිමු.

තවද, රජයේ නිවාස වැඩපිළිවෙළ සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා සක්‍රීය දායකත්වයක් සපයන ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය, ජනාවාස සංවර්ධන අධිකාරිය යන ආයතනයන් සමඟ මනා අවබෝධයකින් සුහදතාවකින් සහ අන්තර් සබඳතාවකින් යුතුව කටයුතු කිරීමේ වැදගත්කම අප හඳුනාගෙන ඇත්තෙමු. ඒ ඔස්සේ අධිකාරියට පැවරී ඇති විෂය පථය වඩාත් ඵලදායී සහ නම්‍යශීලී ලෙස ඉටු කිරීමට ඇති හැකියාව වර්ධනය කර ගැනීමටද අපේක්ෂා කරමු.

එමෙන්ම කාලීන අවශ්‍යතාව සහ ප්‍රායෝගික ගැටළු නිරාකරණය කර ගනිමින් සහාධිපත්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ නව ප්‍රවණතා සහ නියාමනයන්ද හඳුන්වාදෙමින් ඵලදායී ලෙස සහාධිපත්‍ය පනත සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කර ඇති බැවිද නිහතමානී සතුටකින් යුතුව සඳහන් කරනු කැමැත්තෙමි. එමඟින් සහාධිපත්‍ය නිවාසවාසීන්ගේ දේපළ සංවර්ධකයින්ගේ ක්ෂේත්‍රයේ ඇළුම්කරුවන්ගේ සහ වෘත්තීයවේදීන්ගේ සහාධිපත්‍ය දේපළ පිළිබඳ වූ කාලීන ගැටළු නිරාකරණය කර ගැනීමට මනා පිටුවහලක් වනු ඇත.

අභියෝගාත්මක තත්ත්වයක් යටතේ වුවද සහාධිපත්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ නියමුවා ලෙස අප අරමුණු සහ මූල්‍ය අභියෝග යන් ජය ගෙන ඇත්තෙමු. ඒ අප සතු සේවක මඬුල්ලේ ධෛර්යය හා විශ්වාසය නිසාය. මූල්‍ය ඉලක්කයන් හා අරමුණු ජයග්‍රහණය කරමින් අභියෝගාත්මක වසරක සිට විගණනය කරන ලද මූල්‍ය වාර්තාවද ඇතුළත්ව 2023 වාර්ෂික වාර්තාව අතිශය සතුටුදායක හැඟීමකින් යුතුව ඉදිරිපත් කරමි.

ස්තූතිය

අධිකාරියේ 2023 වර්ෂයේ කාර්යය සාධනයට දායක වූ සියළු දෙනා වෙත තුති පිදීම මාගේ වගකීමකි. අතිගරු ජනාධිපති රනිල් වික්‍රමසිංහ මැතිතුමා හා අග්‍රාමාත්‍ය දිනේෂ් ගුණවර්ධන මැතිතුමා ප්‍රමුඛ කැබිනට් මණ්ඩලයටද සමස්ථ රජයටද මාගේ විශේෂ ස්තූතිය පළමුව පිරිනමන්නෙමි. අධිකාරියේ තිරසාර දියුණුව උදෙසා නිරන්තර උපදෙස් ලබා දෙමින් ධෛර්යයමත් කළ ගරු නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍ය ප්‍රසන්න රණතුංග මැතිතුමා හා රාජ්‍ය අමාත්‍යවරුන් වන තේනුක විදානගමගේ සහ අරුන්දික ප්‍රනාන්දු යන අමාත්‍යවරුන් වෙත සුවිශේෂී කෘතවේදීත්වය මෙසේ පිරිනමන්නෙමි. එසේම අමාත්‍යංශයේ ප්‍රධාන ගණන්තැබීමේ නිළධාරියා වශයෙන් අභියෝගාත්මක අවස්ථාවන්හිදී ශක්තියක් වූ ගරු අමාත්‍යංශ ලේකම් ඩබ්. එස්. සත්‍යානන්ද මහතා ඇතුළු සමස්ථ අමාත්‍යංශයේ නිළධාරීන් වෙතද මාගේ අවංක ස්තූතිය පිරි නමන්නෙමි. එසේම ලාභ ලබන ආයතනයක් හා ධනාත්මක කාර්යය සාධනයක් අත්පත් කර ගැනීමට මඟ පෙන්වා සිටි අධිකාරියේ ගරු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයටද විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සාමාජිකයින් හා අනෙකුත් සමගාමී සියළු අමාත්‍යංශ, දෙපාර්තමේන්තු, රජයේ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයන්හි ප්‍රධානීන් වෙතද මාගේ හෘදයාංගම ස්තූතිය පිරිනමන්නෙමි. තවද, අධිකාරිය ශක්තිමත්ව පවත්වාගෙන යාමට මා හට විශාල ශක්තියක් වූ ගරු වැඩබලන සාමාන්‍යාධිකාරී ඉංජිනේරු රසික සිල්වා මහතා ඇතුළු සමස්ථ කාර්යය මණ්ඩලයටද මාගේ භක්ත්‍යාදරය මෙසේ පිළිගන්වනු ලබන්නෙමි.

නීතීඥ සරණ කරුණාරත්න
සභාපති
සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

"සභාධිපත්‍ය සංකල්පය ජනගත කරවීම තුළින් මේ සම්බන්ධයෙන් පවත්නා නීති පද්ධතිය හා රෙගුලාසි සම්බන්ධයෙන් දේපළ සංවර්ධකයින්, වෘත්තීයවේදීන් හා නිවාසවාසීන් ශ්‍රව්‍ය හා දෘශ්‍ය මාධ්‍යයෙන් දැනුවත් කරන ලද අතර එය සභාධිපත්‍ය සංකල්පය ප්‍රවර්ධනය සඳහා වූ දැනුම් ආයෝජනයකි."

සාමාන්‍යාධිකාරීතුමාගේ සමාලෝචනය

2023 අභියෝගාත්මක වසරක් වුවද මනා සේවක කැපවීම නිසා 2023 වාර්ෂික වාර්තාව ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කරනුයේ ඉමහත් සතුටකිනි.

ඒ සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය ප්‍රශස්ථ ආදායමක් ඉපයීම සැළසුම් කළ පරිදි භෞතික ඉලක්කයන්ද සපුරාලීමට හැකි වූ නිසාය. නිරන්තරයෙන් වෙනස් වන්නා වූ සභාධිපත්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ නව ප්‍රවණතාද සැළකිල්ලට ගෙන එහි ප්‍රගමනය වෙනුවෙන් පනත් සංශෝධනය තුළින් විප්ලවීය වෙනසක් සිදු කිරීමට දැවැන්ත වෙහෙසක් දරනු ලැබීය. 2023 වසර ගෝලීයව හා දේශීය වශයෙන් මහත් අභියෝගයන්ට මුහුණ දුන් වසරකි. එසේ වුවත් අවධානම් කළමනාකරණ මූලෝපායන් ක්‍රියාත්මක කරවීමට හැකි වූ නිසා අධිකාරියේ ආදායම් තත්ත්වය ඉහළ නංවාගත හැකි විය.

ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයේ සිදු වූ පසුබෑම් තත්ත්වය මත අධිකාරියේ ආදායම් උත්පාදනයට බලපෑමක් නොවන පරිදි මෙහෙයුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකි වූ නිසා මෙය අධිකාරියට සුවිශේෂී තත්ත්වයක් විය. පැවති අර්බුදකාරී වාතාවරණය තුළ වුවද සභාධිපත්‍ය නියාමන අධිකාරිය ලෙස අපගේ සේවාලාභීන් වෙත තෘප්තිමත් සේවා දායකත්වයක් ලබා දිය හැකි වූ බැව් මාගේ විශ්වාසයයි. කළමනාකරණ මෙහෙයුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් ලෙස හඳුන්වා දෙනු ලැබූ ක්ෂණික ඇමතුම් අංකය හරහාද සභාධිපත්‍ය දේපළහී පදිංචි නිවාසවාසීන්ට හා පාර්ශවකරුවන්ට සතුටුදායක විය හැකි විසඳුම් ලබාදීමට හැකි විය.

2023 වසරේ අවසාන කාර්තුව තුළ මෙම තත්ත්වය යම් තාක් දුරට සමනය වූ බැවින් එය අධිකාරියේ ආදායම් වර්ධනය කෙරෙහිද ඉවහල් විය. 2022 වසරේදී අධිකාරියේ මෙහෙයුම් ආදායම රු. මි. 297.28 ක් වූ අතර එය 2023 දී රු. මි. 322.74 ක අගයක් ගන්නා ලදී. එසේ ආදායම් උපයා ගන්නා ලද්දේ අධිකාරිය මඟින් සභාධිපත්‍ය සහතික නිකුත් කිරීම, කළමනාකරණ සංස්ථා ලියාපදිංචිය සහ නැවත අලුත් කිරීම, අත්හැර දමන ලද සභාධිපත්‍ය දේපළ නැවත පරීක්ෂා කිරීම සඳහා යොදා ගන්නා ලද පසුවිපරම් ක්‍රියාවලිය ආදී ආදායම් උත්පාදන මූලෝපායන්ගෙනි. 2023 වසර තුළ අප විසින් ආදායම් බදු ගෙවීමෙන් අනතුරුව රු. මි. 77.43 ක ශුද්ධ ලාභයක් වාර්තා කරන ලදී. අධිකාරියේ ඉතිහාසයේ ප්‍රථම වතාවට ආදායම් බදුවලට අමතරව මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත රු. මි. 200.00 ක් රජයේ අය බදු ලෙස ගෙවීමට හැකි විය. එමෙන්ම ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත රු. මි. 77.29 ක් බදු වශයෙන් ගෙවන ලදී.

දේශපාලනමය හා ආර්ථික වශයෙන් මතු වූ අර්බුද හේතුවෙන් ක්ෂේත්‍රයේ ආර්ථිකයේ පසුගාමී තත්ත්වයක් ඇති වුවත් අවධානම් කළමනාකරණ මූලෝපායන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකි වූ නිසා අඩපණව තිබූ සභාධිපත්‍ය දේපළ සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයට මාර්ගෝපදේශ සැකසීමට අධිකාරියට හැකි වූ අතර එමඟින් සභාධිපත්‍ය දේපළ සඳහා නිෂ්කාශණ සහතික හා සභාධිපත්‍ය සහතික 124 ක් නිකුත් කිරීමට හැකි විය. එමඟින් රු. මි. 171.69 ක ආදායමක් උත්පාදනය කිරීමට හැකි විය.

සභාධිපත්‍ය සංකල්පය ජනගත කරවීම තුළින් මේ සම්බන්ධයෙන් පවත්නා නීති පද්ධතිය හා රෙගුලාසි සම්බන්ධයෙන් දේපළ සංවර්ධකයින්, වෘත්තීයවේදීන් හා නිවාසවාසීන් ශ්‍රව්‍ය හා දෘශ්‍ය මාධ්‍යයෙන් දැනුවත් කරන ලද අතර එය සභාධිපත්‍ය සංකල්පය ප්‍රවර්ධනය සඳහා වූ දැනුම් ආයෝජනයකි.

කාලීන අවශ්‍යතා සැළකිල්ලට ගෙන 1973 අංක 10 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල පනත හා 1973 අංක 10 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනත විද්වත් මඩුල්ලකගේද ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රවීණයන්ගෙන්ද අදහස් සැළකිල්ලට ගෙන සංශෝධනය කිරීම සඳහාද කටයුතු කෙරිණ.

මේ සියළු ජයග්‍රහණ හා මූල්‍ය ඉලක්ක ජය ගත්තේ සේවක මහත්ම මහත්මීන්ගේ මහත් කැපවීම හේතුවෙන් වූ බැවින් ඊට කෘතවේදීත්වයක් ලෙස වසර අවසානයේ සැළකිය යුතු ප්‍රතිලාභයක් ඔවුනට ලබා දීමට හැකිවීය. ඒ තුළින් ඉදිරි වසර සඳහාද එවන් වූ කැපවීමක් සහ ඉලක්ක ජය ගැනීම උදෙසා දිරිමත් කිරීම කළමනාකාරීත්වයේ අභිලාෂයයි.

තුති පිඳුම

දුෂ්කර වකවානුවක වුවත් ඉහතින් මා සඳහන් කළ ජයග්‍රහණ අත්පත් කර ගැනීමට සහය දැක් වූ සැමට මාගේ ගෞරවය පුද කරමි. මෙහෙයුම් කාර්යයන් කර ගෙන යාමේදී උපදෙස් සහ සහයෝගය ලබා දුන් ගරු අමාත්‍යතුමන්ටත්, ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරුන් දෙපළටත්, ලක් රජයටත්, අමාත්‍යංශ ලේකම්තුමන්ටත්, අතිරේක ලේකම්වරුන්ටත්, විගණකාධිපතිතුමන් සහ ඔහුගේ කාර්යය මණ්ඩලයටත් මම ස්තූතිවන්ත වෙමි. මා කෙරෙහි තබා ඇති විශ්වාසය පිළිබඳව සභාපතිතුමන්ට සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයටත්, විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවටත් මාගේ කෘතඥතාව පළ කරන අතර ඔවුනගේ වටිනා මඟ පෙන්වීම අතිශයින් අගය කරමි. අධිකාරියේ විධායක හා අනෙකුත් සේවක මහත්ම මහත්මීන්ටත් ඔවුනගේ ශක්තිය හා කැපවීම මත මෙම අභියෝගාත්මක කාලය ජයගැනීමට හැකිවීම පිළබඳව තෘප්තිමත් වන අතර ඒ පිළිබඳ ස්තූතිය ඔවුනට පුද කරමි. අවසාන වශයෙන් අපගේ සියළු පාර්ශවකරුවන්ටද ඔවුනගේ නොමඳ සහයෝගය ලබා දීම පිළිබඳව මාගේ හෘදයාංගම ඇගයීම මේ සමඟ ප්‍රකාශ කරනු කැමැත්තෙමි.

කේ. පී. ආර්. එච්. සිල්වා
සාමාන්‍යාධිකාරී (වැ. බ)
සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

නීතිඥ සරණ කරුණාරත්න මහතා
සභාපති
සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

කේ. පී. ආර්. එච්. සිල්වා මහතා
සාමාන්‍යාධිකාරී (වැ. බ.)
සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

ඒ. එන්. අමරතුංග මහත්මිය
භාණ්ඩාගාර නියෝජිත
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

එම්. එච්. වී. රත්නකුමාර මහතා
අධ්‍යක්ෂ (නිවාස)
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට

ඉංජි. සී. සී. එච්. එස්. ප්‍රනාන්දු මහතා
අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (බස්නාහිර)
ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය
සාමාන්‍යාධිකාරී වෙනුවට

දමිත කුමාරසිංහ මහතා
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගීතා කොමිෂන් සභාව

ඉංජි. කේ. ඒ. ජානක මහතා
සාමාන්‍යාධිකාරී
ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය

ඉංජි. අනුජ මෙන්ඩිස් මහතා
අධ්‍යක්ෂ - ඉංජිනේරු (නගර සැලසුම්)
කොළඹ මහා නගර සභාව
කොමසාරිස් ජනරාල් වෙනුවට
2023.03.17 සිට

ආර්. ඒ. ශාලිකා එස්. රණවීර මහත්මිය
නාගරික කොමසාරිස්
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව

එම්. එම්. සී. කේ. කේ. මාන්නප්පෙරුම මහතා
නාගරික කොමසාරිස්
දෙහිවල - ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව

එල්. පී. මනෝජා එස්. පතිරණ මෙනෙවිය
නාගරික කොමසාරිස්
මොරටුව මහ නගර සභාව
2023.02.27 සිට

අරුණ ශ්‍රී වරුෂහැන්නදිගේ මහතා
කළමනාකරණ සංස්ථා නියෝජිත

බී. ප්‍රේමලාල් මහතා
සහාධිපත්‍ය සංවර්ධකයන්ගේ සංගමයේ නියෝජිත
2023.02.20 සිට

පින්සිරි ප්‍රනාන්දු මහතා
සහාධිපත්‍ය සංවර්ධකයන්ගේ සංගමයේ නියෝජිත
2023.09.06 සිට

ආයතනික කළමනාකාරීත්වය

කේ. පී. ආර්. එච්. සිල්වා මහතා
සාමාන්‍යාධිකාරී (වැ. බ.)

නලීන් ගන්කන්ද මහතා
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (නියාමන)

මාධවී එස්. පරණයාපා මහත්මිය
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී
(පරිපාලන / මානව සම්පත්) (වැ. බ.)

පී. අමිල නිශාන්ත මහතා
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)

නයනා පැල්පිට මහත්මිය
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (නියාමන)

එස්. එච්. ආර්. පී හේවගේ මෙනෙවිය
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී
(මෙහෙයුම්/නඩත්තු)

සජීව චන්දන ද සිල්වා මහතා
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී
(මෙහෙයුම්/නඩත්තු)

අයි. පී. පී. යු. ජයතුංග මහත්මිය
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී
(මෙහෙයුම්/නඩත්තු)
2023.09.30 දක්වා

නිසංසලා ඉලේපෙරුම මෙනෙවිය
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (නීති)
2023.09.17 දක්වා

ඉන්දීවරී ගමගේ මහත්මිය
අභ්‍යන්තර විගණක
2023.10.01 සිට

කණිෂ්ඨ - විධායක කාර්යය මණ්ඩලය

ජී. ඒ. යූ. ටී. සම්පත් මහතා	-	කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති නිළධාරී
සමන්තා අම්පාගල මහත්මිය	-	පාරිභෝගික සේවා නිළධාරී
සජිත් ශ්‍රී නාත් විමුක්ති මහතා	-	පාරිභෝගික සේවා නිළධාරී
චමිලා සුභාෂිණී ලියනගේ	-	ගිණුම් නිළධාරී (වැ. බ.)
එස්. කෝසළා රණවීර මහත්මිය	-	ජ්‍යේෂ්ඨ ඉංජිනේරු සහකාර
එස්. පී. වයි. ඩී. සුධර්මිකා මහත්මිය	-	ජ්‍යේෂ්ඨ ඉංජිනේරු සහකාර
තුෂානි ලොකුගේ මහත්මිය	-	පරිපාලන නිළධාරී (වැ. බ.)

අරමුණු

රජය විසින් ඉදිකළ මහල් නිවාස නඩත්තුව සඳහා 1973 අංක 10 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල පනතින් පොදු පහසුකම් මණ්ඩලය පිහිටුවන ලදී. එහි අරමුණ වූයේ, රජය විසින් ඉදි කරනු ලැබූ මහල් නිවාසයන්හි පොදු පහසුකම් හා පොදු අංගෝපාංග නඩත්තු කිරීමයි. පෞද්ගලික අංශයද මීට සමගාමීව මහල් නිවාස ඉදි කිරීම වේගවත්වීම සහ නාගරික සහ තදාසන්න ප්‍රදේශයන්හි නිවාස හිඟ යට පිළියමක් ලෙස සහ නාගරික පහසුකම් අත්විඳීම සඳහා ජනතාව වැඩි වශයෙන් මහල් නිවාස මිළ දී ගැනීම සඳහා පෙළඹුණි. ඒ හා සමඟ මහල් නිවාස විෂය පථය මෙරට පුළුල් භූමිකාවක් නිරූපණය කළ අතර ක්ෂේත්‍රයේ උන්නතිය උදෙසා පොදු පහසුකම් මණ්ඩලයෙන් ඉටු කළ සේවාවට වඩා පුළුල් සේවාවක් හා මහල් නිවාස නියාමනයක අවශ්‍යතාව උද්ගත විය. ඊට පිළියමක් ලෙස 2003 අංක 24 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල සංශෝධන පනත මඟින් පොදු පහසුකම් මණ්ඩලය සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය ලෙස ස්ථාපිත විය. එමඟින් රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශයේ සහාධිපත්‍ය දේපළවල නඩත්තුව, පරිපාලනය, කළමනාකරණය සහ නියාමනය සඳහා පුළුල් බලතල හිමි වූ අතර සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය පිහිටුවීමේ අරමුණ පහත සඳහන් පරිදිය.

(අ) සහාධිපත්‍ය දේපළවල හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළවල සහාධිපත්‍ය කොටස්, සහාධිපත්‍ය අංගෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් පාලනය කිරීම, කළමනාකරණය කිරීම නඩත්තු කිරීම සහ පරිපාලනය කිරීම;

(ආ) සහාධිපත්‍ය දේපළවල හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළවල පොදු අංගෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් නිසි ආකාරයට හොඳින් නඩත්තු කරන බවට සහතිකවීම සහ ඒ දේපළ මනා තත්ත්වයෙන් සහ සේවයට යොදවාගත හැකි අන්දමින් සහ නිසි ආකාරයෙන් නඩත්තු කිරීම සඳහා කළින් කළ අළුත්වැඩියා කිරීම් කරන විට සහතිකවීම සහ ඒ ක්‍රියාවන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථාවට හෝ අයිතිකරුවන්ට හෝ පදිංචිකරුවන්ට සහායවීම හෝ නැතහොත් ඒ ක්‍රියාවන් ක්‍රියාත්මක කිරීම කළමනාකරණ සංස්ථාවට හෝ අයිතිකරුවන්ට හෝ පදිංචිකරුවන් සහායවීම හෝ නැතහොත් ඒ ක්‍රියාවන් ක්‍රියාත්මක කිරීම කළමනාකරණ සංස්ථාව හෝ අයිතිකරු හෝ අයිතිකරුවන් හෝ පදිංචිකරුවන් හෝ පැහැර හරින අවස්ථාවකදී ඒ ක්‍රියාවලට සෘජුවම මැදිහත්වීම;

(ඇ) ගින්නෙන් මහජන කැළඹීම්වලින් සහ කැරලි කෝලාහලවලින් වන උපද්‍රවවලට එරෙහිව සහාධිපත්‍ය කොටස් සංයුක්ත වන සියළු ගොඩනැගිලි රක්ෂණය කිරීමට හෝ රක්ෂණය වලංගුව තබා ගන්නා ලෙස කළමනාකරණ සංස්ථාව විසින් හෝ අයිතිකරුවන් විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබුවහොත් එසේ කරන බවට සහතිකවීම සහ ඒ සඳහා වූ වාරික හෝ වෙනත් ගාස්තු අවස්ථානෝචිත පරිදි කළමනාකරණ සංස්ථාවෙන් හෝ අයිතිකරුගෙන් ආපසු අයකර ගැනීම;

(ඈ) සහාධිපත්‍ය දේපළෙහි ලියාපදිංචි සහාධිපත්‍ය පිඹුරට හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළෙහි ලියාපදිංචි අර්ධ සහාධිපත්‍ය පිඹුරට පටහැනිව අදාළ අයිතිකරුවන් හෝ සහාධිපත්‍ය කොටස්වල පදිංචිකරුවන් හෝ වෙනත් තැනැත්තෙකු විසින් ඉදි කරන ලද හෝ සිදු කර ඇති සියළු අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීම;

(ඉ) සහාධිපත්‍ය දේපළෙහි හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළෙහි කළමනාකරණ සංස්ථාව නිසි ආකාරයෙන් ක්‍රියා කරන බවට වග බලා ගැනීම සහ ඒ කළමනාකරණ සංස්ථාවේ කටයුතු කළමනාකරණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම;

(ඊ) සහාධිපත්‍ය දේපළෙහි හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළෙහි සහාධිපත්‍ය කොටස්වල කළමනාකරණ සංස්ථාවට හෝ අයිතිකරුට හෝ අයිතිකරුවන්ට හෝ පදිංචිකරුවන්ට ජලය, කසළ කාණු, ජලාපවාහනය, ගෑස් විදුලිය, කුණු කසළ බැහැර කිරීම, වායු සමීකරණ, දුරකතන, ගුවන්විදුලි සහ රෙඩියුෂන් වැනි සේවා ලබාදීමේදී ඒ අයිතිකරුට, අයිතිකරුවන්ට, පදිංචිකරුවන්ට සහායවීම;

(උ) සහාධිපත්‍ය කොටස්වල අයිතිකරුවන්ගේ හෝ පදිංචිකරුවන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා මාර්ග ප්‍රවේශයන්, තණ පිට්ටනි, වතු, උද්‍යාන, ක්‍රීඩාංගන සහ වෙනත් එළිමහන් ස්ථාන පිහිටුවා නඩත්තු කිරීමට සහායවීම හෝ එවැනි පහසුකම් පිහිටුවීම සහ නඩත්තු කිරීමට අපොහොසත් වන විට කළමනාකරණ සංස්ථාවල එවැනි ක්‍රියාවන් සඳහා සෘජුවම මැදිහත්වීම;

(ඌ) සහාධිපත්‍ය කොටස්වල අයිතිකරුවන්ගේ හෝ පදිංචිකරුවන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා මාර්ග ප්‍රවේශයන්, තණ පිට්ටනි, වතු, උද්‍යාන, ක්‍රීඩාංගන සහ වෙනත් එළිමහන් ස්ථාන පිහිටුවා නඩත්තු කිරීමට සහායවීම හෝ එවැනි පහසුකම් පිහිටුවීම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරීම;

(එ) සහාධිපත්‍ය දේපළවල හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළවල සහාධිපත්‍ය කොටස්වල කළමනාකරණ සංස්ථාවේ හෝ ඒවායේ අයිතිකරුවන්ගේ හෝ පදිංචිකරුවන්ගේ ඉල්ලීම පරිදි ඒ සහාධිපත්‍ය කොටස් නඩත්තු කිරීම සහ අළුත්වැඩියා කිරීමේ සේවා සැපයුම;

(ඒ) පරදු දරන්නන්ගේ අයිතීන් ආරක්ෂාවීම සහතිකවීම සඳහා ලියාපදිංචි තාවකාලික සහාධිපත්‍ය දේපළ තැනීමේ ප්‍රගතිය නියාමනය කිරීම සහ ඒ අයිතීන් ආරක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය කවර හෝ අවස්ථාවකදී ඊට මැදිහත්වීම;

(ඔ) රජය විසින් අනුමත කිරීම සඳහා ප්‍රාග්ධන ආයෝජන සැළසුම් ඇතුළු සහාධිපත්‍ය දේපළ නැවත සංවර්ධනය කිරීම් වැඩසටහන් සකස් කිරීම සහ අනුමැතිය සඳහා අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම;

(ඕ) රජය විසින් අනුමත කරනු ලබන වැඩසටහන්වලින් සහාධිපත්‍ය දේපළ නැවත සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා භාරගැනීමට හෝ ඒ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාවේ යෙදවීමට භාර ගැනීම සඳහා ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියෙන් හෝ පළාත් පාලන ආයතනයකින් හෝ රජයේ යම් නියෝජිත ආයතනයකින් හෝ පෞද්ගලික සංවර්ධනකරුවෙකුගෙන් ඉල්ලා සිටීම;

(ක) යම් ලියාපදිංචි අර්ධ සහාධිපත්‍ය පිඹුරක හෝ තාවකාලික සහාධිපත්‍ය පිඹුරක දැක්වෙන යම් සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලක් අයිතිකරු විසින් අවසන් කිරීම පැහැර හැරීමේදී එය අවසන් කිරීමට භාර ගැනීම

සහ

(ග) අධිකාරියේ අරමුණුවලින් යම් අරමුණක් ඉටු කර ගැනීම සඳහා ඉඩම් සංවර්ධනය කිරීම හෝ නැවත සංවර්ධනය කිරීම;

(ච) ඉහත සඳහන් අරමුණු සියල්ලම හෝ ඉන් යම් අරමුණක් ඉටු කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන හෝ අහිතකර වන වෙනත් සියළු දේ කිරීම;

බලතල

රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශයේ සහාධිපත්‍ය දේපළවල රාජ්‍ය නියාමන අධිකාරිය ලෙස සහාධිපත්‍ය දේපළ නිවාසවාසීන් සඳහා පොදු පහසුකම් සහ පොදු අංගෝපාංග සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශස්ථ, විශ්වාසනීය සහ සුවපහසු මහල් නිවාස ජීවන රටාවක් අත් කර දීම සඳහා 2003 අංක 24 දරණ පොදු පහසුකම් (සංශෝධන) පනත මඟින් පුළුල් බලතල පවරණ ලදී. මේ යටතේ කළමනාකරණ සංස්ථාවන්ට අවශ්‍ය ඕනෑම අවස්ථාවක අවශ්‍ය උපදේශාත්මක සහ නියාමන කටයුතු සඳහා මැදිහත්වීමට සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියට හැකියාව ලැබී ඇත. එමෙන්ම මහල් නිවාසවාසීන්ගේ හිතකර ජීවන රටාවට සහ ගොඩනැගිලි ව්‍යුහයට හානිදායක වන මට්ටමින් ඉදි කර ඇති අනවසර ඉදි කිරීම් ඉවත් කිරීම, මනුෂ්‍ය වාසය සඳහා නුසුදුසු සහ අන්තරාදායක ගර්භිත සහාධිපත්‍ය දේපළ හඳුනාගෙන ඒ සඳහා සංවර්ධන යෝජනා රජයට ඉදිරිපත් කිරීමටද
එමඟින් බලය පැවරී ඇත. ඒ අනුව 2003 අංක 24 දරණ පනතින් සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියට පනතේ ප්‍රකාරව පැවරී ඇති බලතල පහත සඳහන් පරිදී වේ.

(අ) අත්කර ගැනීම, අධිග්‍රහණය, සතු කිරීම, ප්‍රදානය කිරීම හෝ මිළ දී ගැනීම මඟින් යම් නිශ්චල හෝ චංචල දේපළක් අත්කර ගැනීම නැතහොත් එවැනි දේපළක් ත්‍යාගයක් වශයෙන් හෝ අන්‍යාකාරයකින් ලබා ගැනීම හෝ එවැනි දේපළක් දැරීම, කළමනාකරණය කිරීම, විකිණීම, භාරදීම, හුවමාරු කිරීම, බද්දට දීම හෝ අන්‍යාකාරයකින් බැහැර කිරීම;

(ආ) දේශීය හෝ විදේශීය යම් ප්‍රභවයකින් ත්‍යාග සහ පරිත්‍යාග ලබා ගැනීම;

(ඇ) කර්තව්‍යය ඉටුකිරීමේදී අධිකාරියට අවශ්‍ය වන මුදල් ණයට ගැනීම;

(ඈ) අධිකාරිය විසින් කුලියට දී ඇති යම් ඉඩම් කොටසක් හෝ ගොඩනැගිලි හෝ සහාධිපත්‍ය දේපළ සඳහා කුලිය අය කිරීම;

(ඉ) මේ පනත යටතේ හෝ වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක් යටතේ අධිකාරිය විසින් ඉටුකරනු ලබන යම් සේවා සඳහා ගාස්තු හෝ අය කිරීම් අය කිරීම;

(ඊ) සහාධිපත්‍ය කොටස්වලට අයිතිකරුවන්ට ඇති සම්බන්ධතාවට සමානුපාතිකව ඔවුන්ගෙන් වාරික මුදල් අය කර ගැනීම;

(උ) සහාධිපත්‍ය දේපළ කොටස්වල පොදු පහසුකම්වලට හෝ පොදු අංගෝපාංගවලට අයිතිකරු ඇතුළු යම් තැනැත්තෙකු විසින් සිදු කරන ලද යම් හානියක් යථා තත්ත්වයට ගෙන ඒමෙහි ලා දරන ලද වියදම් අයිතිකරුවන්ගෙන් හෝ ඒ තැනැත්තාගෙන් අය කර ගැනීම;

(ඌ) යම් සහාධිපත්‍ය දේපළ කොටසක කළමනාකරණ සංස්ථාවේ හෝ එහි අයිතිකරුගේ හෝ පදිංචිකරුගේ ඉල්ලීම පිට ඒ දේපළ කොටස පිළිසකර කිරීම, අළුත්වැඩියා කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම ඇතුළු සේවා ඒ සහාධිපත්‍ය දේපළ කොටසට සැපයීම සහ ඒ සඳහා ගාස්තු අය කර ගැනීම;

(එ) ඉදිකිරීම් කටයුතු භාර ගැනීම;

(ඒ) වෙනත් සහාධිපත්‍ය දේපළ කොටස් හෝ පොදු අංගෝපාංගවලටද සේවා සපයන නළ රැහැන් කේබල් සහ ප්‍රණාල පරීක්ෂා කිරිම, අළුත්වැඩියා කිරීම හෝ අළුත්කිරීමේ කාර්යය සඳහා හෝ සහාධිපත්‍ය දේපළේ නැතහොත් අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළේ අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීමේ හෝ කඩා බිඳ දැමීමේ කාර්යය සඳහා නැතහොත් මේ වගන්තියේ සඳහන් බලතල අතරින් කිසිවක් ක්‍රියාවේ යෙදවීමේදී අදාළ යම් ව්‍යවස්ථාපිත නියමයන්ට අනුකූලව ක්‍රියා කරන බවට සහතිකවීමේ කාර්යය සඳහා අධිකාරිය විසින්ම හෝ එහි නිසි බලය පවරන ලද නියෝජිතයින් විසින් සියළු සාධාරණ වේලාවන්හීදී යම් සහාධිපත්‍ය දේපළකට ඇතුළුවීම;

(ඔ) ලියාපදිංචි තාවකාලික සහාධිපත්‍ය පිඹුරෙහි දක්වා ඇති ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම පරීක්ෂා කිරීමේ සහ එහි ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා තාවකාලික සහාධිපත්‍ය දේපළෙහි යම් කොටසකට සියළු සාධාරණ අවස්ථාවන්හීදී අධිකාරිය හෝ නිසි පරිදි බලය පවරන ලද නියෝජිතයින් ඇතුළුවිම;

(ඕ) අධිකාරියේ අරමුණුවලින් යම් අරමුණක් ඉටු කිරීමේ කාර්යය සඳහා සාධාරණ ලෙස අවශ්‍ය විය හැකි ගිවිසුම්වලට ඇතුළුවීම සහ වැඩපිළිවෙල සකස් කිරීම;

(ක) සහාධිපත්‍ය දේපළේ හෝ අර්ධ සහාධිපත්‍ය දේපළේ හෝ ලියාපදිංචි තාවකාලික සහාධිපත්‍ය දේපළේ සහාධිපත්‍ය කොටස්වල කළමනාකරණ සංස්ථාව සහ එහි අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු අතර හෝ අයිතිකරු සහ මිළ දි ගත් තැනැත්තා අතර හෝ අයිතිකරු සහ උගස්කරු අතර හෝ උගස්කරු සහ මිළ දී ගැනීමට අදහස් කරන තැනැත්තා අතර හෝ උගස්කරු හා උගස්ලාභියා අතර හෝ ඇතිවන ආරවුල් විසඳීම;

(ග) අධිකාරියේ කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි නිළධාරීන් සහ සේවකයින් සේවයේ නියුක්ත කරවීම සහ එහි නිළධාරීන් සහ සේවකයින් පිළිබඳ විනය පාලනය ක්‍රියාත්මක කරවීමත

(ච) අධිකාරියේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීම සඳහා නීති සෑදීම;

සහ

(ජ) අධිකාරියේ අරමුණු නිසි ලෙස ඉටු කර ගැනීමට හැකිවන පරිදි අධිකාරියේ මතය අනුව අවශ්‍ය විය හැකි සියළුම දේ ඉටු කිරීම.

මූල්‍ය ප්‍රගතිය

සුවපහසු මහල් නිවාස ජීවන සංස්කෘතියක් සඳහා වූ සහාධිපත්‍ය දේපළ කළමනාකරණ සහ පරිපාලන භූමිකාව තුළින් සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා දායකවීමු. රාජ්‍ය ආදායමට ඍජු හා වක්‍ර දායකත්වයක් ලබාදීම උදෙසා දේපළ සංවර්ධනය, නියාමනය තුළින් සහාධිපත්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ පෙරටුගාමී මෙහෙවරක් ඉටු කරයි.

2023 වර්ෂයේ අධිකාරිය මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් රු. මි. 322.74 ක ආදායමක් උත්පාදනය කරන ලදී. 2022 වර්ෂයේ මෙහෙයුම් ආදායම රු. මි. 297.28 සමඟ සසඳා බලන විට 9% කින් මෙහෙයුම් ආදායම වැඩිවීමක් පෙන්නුම් කරයි. 2022 වර්ෂයේදී සමස්ථ වියදම රු. මි. 166.22 ක් වූ අතර 2023 වර්ෂයේදී සමස්ථ වියදම රු. මි. 168.23 ක් විය. ඒ අනුව 2022 වසරට සාපේක්ෂව 2023 වසරේ සමස්ථ වියදම 1% කින් වැඩි වී ඇත. 2023 වර්ෂයේ ආදායම් බදු වෙන් කිරීමෙන් පසු ශුද්ධ අතිරික්තය රු. මි. 77.43 ක් වූ අතර 2022 වර්ෂයේදී ශුද්ධ අතිරික්තය 47.85 ක් විය. එය 2022 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 62% ක වැඩිවීමකි.

බදු පෙර ලාභය

මිලියන 154.52

රජයට ගෙවූ බදු

මිලියන 77.29

බදු පසු ලාභය

මිලියන 77.43

2022 මූල්‍ය වර්ෂයට සාපේක්ෂව

ආදායම්	වියදම්	ශුද්ධ ලාභය
▲ 9%	▲ 1%	▲ 62%

සහාධිපත්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ නියාමන අධිකාරිය ලෙස දුෂ්කර වකවානුවක වුවද සේවක, පාරිභෝගික, සාමාජීය වගකීම් නොපිරිහෙළා ඉටු කරමින් සහ වාර්තාගත මූල්‍ය ඉලක්කයක් සපුරාලමින් සිය කාර්යයභාරය මැනවින් ඉටු කරන ලදී.

මෙම වකවානුව තුළ මහල් නිවාසයන්හී සහ සහාධිපත්‍ය දේපළ සම්බන්ධයෙන් ක්ෂේත්‍රයේ පැනනැගුණු ගැටළු සඳහා පාරිභෝගික සේවා අංශයත් නීති අංශයත් ඉංජිනේරු අංශයත් මැදිහත්ව කඩිනම් පිළියම් යෙදීමට හැකිවිය.

සේවක

සේවක සුභ සාධනය සහ වෘත්තීය අභිප්‍රේරණය අරමුණු කර ගනිමින් පසුගිය අළුත් අවුරුදු සමයේ අත්‍යාවශ්‍ය ආහාර ද්‍රව්‍ය අඩංගු භාණ්ඩ පාර්සලයක් පරිත්‍යාග කෙරිණ.

තවද, ආයතනික සේවක පිරිසගේ සහ දූ දරුවන්ගේ අධ්‍යාපනික කටයුතු වෙනුවෙන් අවශ්‍ය පාසල් උපකරණ සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය මිළ දී ගැනීම සඳහා සාහිත්‍ය මාසය නිමිති කර ගෙන විශේෂ පොලී රහිත මූල්‍යමය ණය මුදලක් ලබා දෙනු ලැබීය.

පසුගිය මූල්‍ය වර්ෂය තුළ ආයතනය ලබා තිබූ මූල්‍ය ඉලක්ක හා ප්‍රගතිය සැළකිල්ලට ගනිමින් වසර අවසානයේ දිරි දීමනාවක් සේවක පිරිස වෙත ලබා දීමට අවශ්‍ය පියවර ගැණුනි.

සේවකයින්ගේ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය යහපත්ව තබා ගැනීම සඳහා සෞඛ්‍ය රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය 2023 වර්ෂයේදීද ක්‍රියාත්මක විය.

පාරිභෝගික

සහාධිපත්‍ය දේපළවල මහල් නිවාසවාසීන්ට කළමනාකරණ සංස්ථාවන්ට දේපළ සංවර්ධකයින්ට කාර්යය මණ්ඩලය සමඟ සේවා ලබා ගැනීම සඳහා සෘජු සම්බන්ධතා පවත්වා ගැනීම දුෂ්කර විය.

එහෙත් පාර්ශවකරුවන්ට හැකි උපරිම ආකාරයට කාර්යාල ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කරමින් ප්‍රශස්ථ සේවාවක් සළසන ලදී. එකී කාල සීමාව තුළ පාරිභෝගික සේවා අංශයට නීති අංශයට සහාධිපත්‍ය දේපළ සම්බන්ධයෙන් ලැබුණු පැමිණිලි, ගැටළු නිරාකරණය කිරීම සහාධිපත්‍ය දේපළවල කළමනාකරණ සංස්ථාවන්ට උපදේශන සේවාවන් සැපයීම තම ප්‍රමුඛ වගකීම සේ සළකා ඉටු කරන ලදී. මේ සඳහා හඳුන්වා දුන් ක්ෂණික දුරකතන ඇමතුම් අංක 011-2444575 බෙහෙවින් ඉවහල් විය.

එමෙන්ම පැවති තත්ත්වය මත ඉදි කිරීම් ක්ෂේත්‍රය යම් පසුබෑමකට ලක් වුවද දේපළ සංවර්ධකයින් අධෛර්යයමත් නොවන පරිදි සේවාවන් සළසනු ලැබීය.

තවද, තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා මහල් නිවාස ප්‍රජා සහභාගීත්වයෙන් සහ අධිකාරියේ මැදිහත්වීමෙන් රජය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ විවිධ ව්‍යාපෘතීන් සඳහා දායකත්වය දැක්වීය.

සාමාජයීය

සවිමත් කළමනාකරණ සංස්ථාවක් සුවපහසු මහල් නිවාස දිවියක් යන තේමාව යටතේ කළමනාකරණ සංස්ථාව සහ නිවාස හිමියන් අතර ඇති වන ගැටළු විසඳීම සඳහා අවශ්‍ය මැදිහත්වීම සහ මඟ පෙන්වීම සිදු කරමින් වඩා සුහදශීලී මහජන සේවාවක් ලබා දීමට හැකි වූ අතර ඊට අමතරව සහාධිපත්‍ය දේපළ ක්ෂේත්‍රයේ නියැලෙන වෘත්තිකයින් සහාධිපත්‍ය දේපළ නීතිය සම්බන්ධයෙන් මුද්‍රිත මාධ්‍යය ඔස්සේ නිරන්තරයෙන් දැනුවත් කරනු ලැබීය.

සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදි කිරීමේදී කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීමේදී ගැටළු අවම කර ගැනීම මෙහි අරමුණයි.

එමඟින් ක්ෂේත්‍රය වෙනුවෙන් වන ඔවුන්ගේ දායකත්වය වඩාත් පුළුල් අන්දමින් ලබා ගැනීමට හැකිවනු ඇත. තවද මහල් නිවාසයන්හී කළමනාකරණ සංස්ථා නිසි ලෙස පවත්වා ගෙන යන්නේ නම් එය එම මහල් නිවාසවාසීන්ගේ අන්‍යෝන්‍ය සුහඳතාවට මහත් පිටුවහලක් වේ.
මෙකී හේතූන් නිසා නිවාස ක්‍රමයන්හී සුබ සාධක සංගම්, ක්‍රීඩා සමාජ, මරණාධාර සමිති යනාදිය පිහිටුවා ගැනීමද පහසුය. එමඟින් සාමාජීය වශයෙන් යහපත් සමඟි සම්පන්න සමාජයක් බිහිවීම තුළින් මහල් නිවාස දිවිය සුවදායී පරිසරයක් නිර්මාණය කරනු ඇත.

රජය

පසුගිය මූල්‍ය වර්ෂය වෙනුවෙන් රජයට ගෙවිය යුතු බදු නිසියාකාරයෙන් දේශීය ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගෙවීමට හැකිවීම තුළින් සංකෝචනය වූ දේශීය ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා බදු මුදලට අමතරව මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත රුපියල් මිලියන 200.00 ක රජයේ අය බදු ලෙස ගෙවීමෙන් ඒ සඳහා දායකවන්නට අධිකාරියට හැකිවිය.

එමෙන්ම රජයේ මහල් නිවාස යෝජනා ක්‍රම නඩත්තුව, පරිපාලනය සහ කළමනාකරණය සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථා ව්‍යුහය හඳුන්වා දුන් අතර සෑම මහල් නිවාසයකම එම සංස්ථාව ක්‍රියාත්මකව පවතී.
මේ නිසා මහල් නිවාස නඩත්තුව සඳහා මීට පෙර මහා භාණ්ඩාගාරය මඟින් සැළකිය යුතු මුදලක් ප්‍රතිපාදන ලෙස වෙන් කරනු ලැබීය. මේ වන විට කළමනාකරණ සංස්ථා මඟින් නඩත්තු කටයුතු සිදු කරන බැවින් රජයේ ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීමක් සිදු නොවේ. එබැවින් එය වක්‍රීය ලෙස මෙරට ආර්ථිකයට වාසිදායක තත්ත්වයක් නිර්මාණය කර ඇත. මේ නිසා මහල් නිවාස නඩත්තුවට වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන රටේ අනෙකුත් සංවර්ධන කටයුතු වෙනුවෙන් යෙදවීමට රජයට හැකිවිය.

කාර්යාලයීය සංවිධාන ව්‍යුහය

ඉංජිනේරු අංශය
ඉදිකරමින් පවතින සභාධිපත්‍ය දේපළ නියාමනය කිරීම හා උපදෙස් ලබා දීම, සභාධිපත්‍ය සහතික නිකුත් කිරීම, සභාධිපත්‍ය දේපළ තුළ පිහිටා ඇති අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීම, පැමිණිලිවලට අදාළ ස්ථානීය පරීක්ෂාවන් සිදු කරනු ලබයි

පාරිභෝගික සේවා අංශය
කළමනාකරණ සංස්ථාවන්ට අදාළ සියළු කාර්යයන් කළමනාකරණය හා ඒකක හිමියන් සංවර්ධනකරුවන් ගේ ගැටළුවලට අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හීදි උපදේශනයන් ලබා දෙයි.

සහතිකපත් අංශය
සභාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම්වලට අදාළව පොදු අංගෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් පරීක්ෂා කර බලා ඒවා නියමානුකූලව ඇති බවට සහතික කර සභාධිපත්‍ය සහතික නිකුත් කිරීම මෙම අංශයෙන් සිදු කෙරේ.

මානව සම්පත් කළමනාකරණ අංශය / පාලන අංශය
අධිකාරියේ කාර්යය මණ්ඩලය පරිපාලනය සඳහා අවශ්‍ය වන සියළු කාර්යයන් සිදු කෙරෙනුයේ පාලන අංශයෙනි.

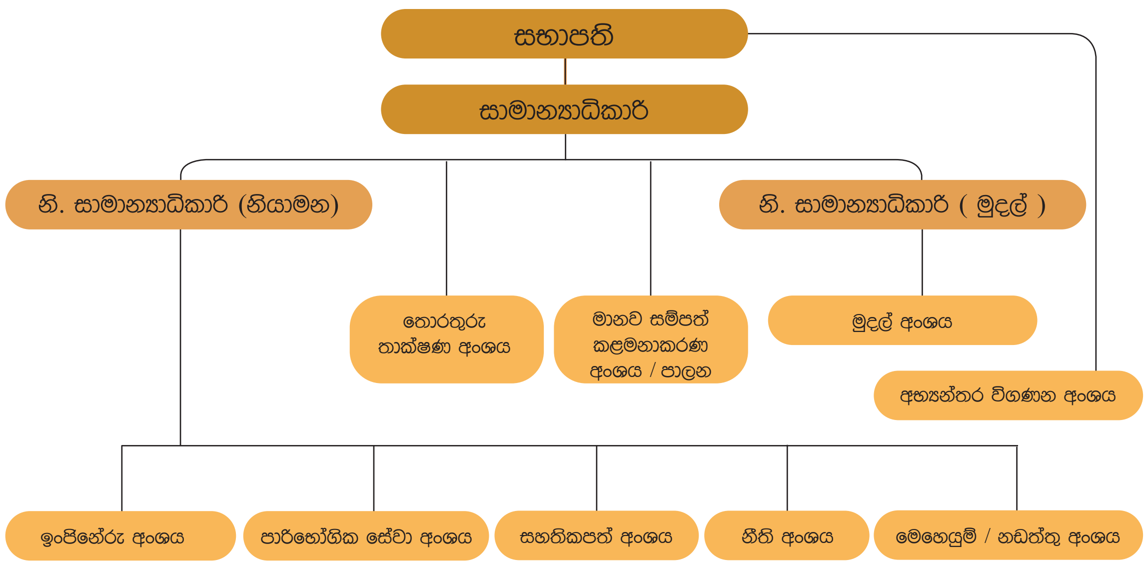
නීති අංශය
සභාධිපත්‍ය දේපළ සම්බන්ධයෙන් වන ආරවුල් විසඳීම සඳහා මැදිහත් වන අතර, කාලීන අවශ්‍යතාවන්ට අනුව සිදු කළ යුතු පනත් සංශෝධනයන් සහ රෙගුලාසි ගැසට් නිවේදන නිකුත් කිරීම මෙම අංශය මඟින් සිදු කෙරේ.

මුදල් අංශය
අධිකාරියේ මූල්‍ය පරිපාලනය, සැළසුම් සකස් කිරීම, ඉලක්ක සමාලෝචනය කරමින් කළමනාකරණයට තොරතුරු හා වාර්තා සැපයීම සිදු කෙරෙනුයේ මුදල් අංශය මඟිනි.

තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය
අධිකාරියේ තොරතුරු තාක්ෂණයට අදාළ කාර්යයන් මෙම අංශය මඟින් ඉටු කරනු ලබන අතර සභාධිපත්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ නව ප්‍රවණතා හඳුනාගැනීම, දැනුවත් කිරීම්වලට අදාළ ප්‍රකාශන සැකසීම යනාදිය සිදු කරයි.

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
අධිකාරියේ සියළු අංශයන්හී විගණන කාර්යයන් සිදුකරනු ලබයි.

මෙහෙයුම් / නඩත්තු අංශය
කාර්යාලයීය නඩත්තු කටයුතු, අළුත්වැඩියාවන් සහ සභාධිපත්‍ය දේපළ අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීම මෙම අංශය මඟින් සිදු කරයි.



සහාධිපත්‍ය ව්‍යාපෘති සඳහා අනුමැතිය සහ සහතික නිකුත් කිරීම

රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශය මඟින් ඉදි කරනු ලබන මහල් නිවාසයන්හී පොදු පහසුකම් සහ පොදු අංගෝපාංග පාලනය, නඩත්තුව, පරිපාලනය සහ කළමනාකරණයට පහසු වන සේ එම දේපළ සැළසුම් කර ඇති බවට සහතික කරමින් සහතිකපත් නිකුත් කරනු ලබන අතර ඉදිකරනු ලබන සහාධිපත්‍ය දේපළවල එක් එක් අදියරයන් සඳහා නීත්‍යානුකූලව එක් එක් ඒකකයන්හී අයිතිය පැවරීමේ ලේඛනයක් දේපළ සංවර්ධකයා / සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකරන්නන් සහාධිපත්‍ය සහතිකය ලබා ගැනීමෙන් පසු ගැනුම්කරු වෙත නිකුත් කිරීමට හැකියාව ඇත. එනම්, නිවාස සංකීර්ණයක එකිනෙකට බැඳුණු නිවාස පිහිටා ඇති අතර එම නිවාස සඳහා වෙන් වෙන්ව කටයුතු කිරීම සහ අයිතිවාසිකම් පෙන්නුම් කිරීම සඳහා නිවාස සංකීර්ණයක සෑම මහලකම පිහිටි නිවාස සඳහා එම සීමාවන් දක්වමින් පිඹුරුපත් පිළියෙළ කරන අතර එම පිඹුර සහාධිපත්‍ය පිඹුර ලෙස හඳුන්වයි. ඒ අනුව සහාධිපත්‍ය පිඹුර සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය මඟින් සහතික කර දීමෙන් අනතුරුව ප්‍රකාශන ඔප්පුව ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කළ හැක. එමෙන්ම තාවකාලික කොටස් හැර සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලේ ඉතිරි ඒකක සඳහා ඔප්පු ලබාදීමේ හැකියාවද ඇත.

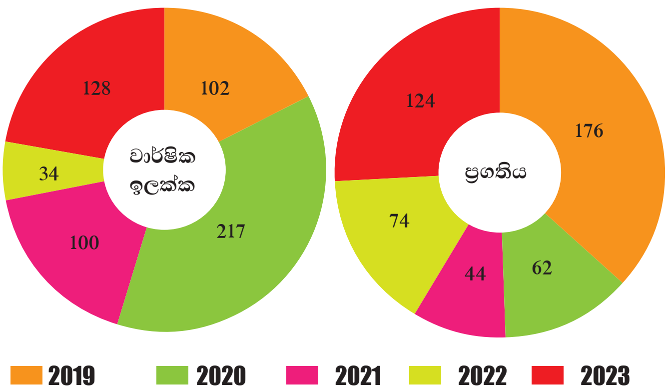
රාජ්‍ය අංශය මඟින් සහ පෞද්ගලික අංශය මඟින් ඉදිකරනු ලබන සහාධිපත්‍ය දේපල වල පොදු අංගෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් නිසි හා ප්‍රමාණවත් පරිදි පවතින්නේද යන්න පරීක්ෂා කර බලා සහාධිපත්‍ය සහතිකය 2003 අංක 24 දරණ පොදු පහසුකම් සංශෝධන පනත මඟින් පිහිටුවන ලද නියාමන අධිකාරිය වූ සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය මඟින් නිකුත් කරනු ලබයි. තවද, මෙම සහාධිපත්‍ය සහතිකය නිකුත් කිරීමේදී 1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනතේ ප්‍රතිපාදන අනුව ක්‍රියා කරනු ලබන අතර එහිදී නිවාස ඒකක හිමියන්ට එම දේපල වල පොදු අංගෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් පිළිබඳ තහවුරුවක් ලබා ගැනීමටද අවකාශ සැලසී ඇත.

තවද, මෙම සහතික ආදායම අධිකාරියේ ප්‍රධාන ආදායම් මාර්ගය වේ. 2005 වර්ෂයේ සිට 2023.12.31 දක්වා අධිකාරිය මඟින් සහතික පත් 1,479 ක් නිකුත් කර ඇත. 2023 වර්ෂයේදී සහතික පත් 58 ක් ඉලක්ක කරන ලද අතර වර්ෂය අවසානය වන විට ප්‍රගතිය 60 ක් විය.

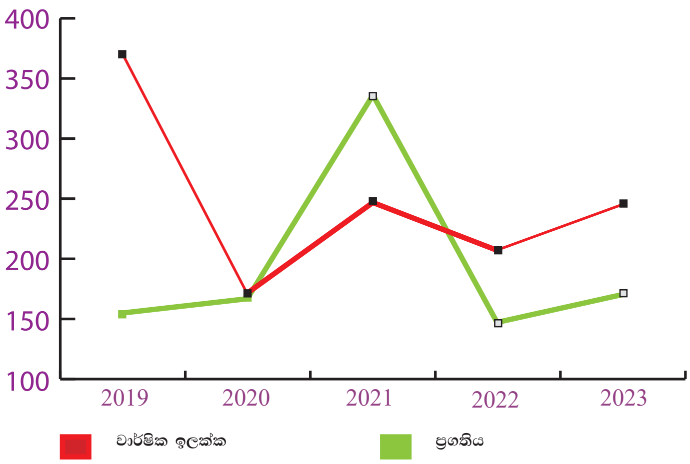
2019 - 2023 දක්වා කාලය තුලදී අධිකාරිය විසින් ලබාදුන් සහාධිපත්‍ය සහතිකයන්හි භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක

		වාර්ෂික ඉලක්ක	ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය
2019	මූල්‍ය (රු.මි)	369.73	154.25	42%
	භෞතික	102	176	173%
2020	මූල්‍ය (රු.මි)	171.58	168.16	98%
	භෞතික	217	62	28%
2021	මූල්‍ය (රු.මි)	248.0	335.03	135%
	භෞතික	100	44	44%
2022	මූල්‍ය (රු.මි)	207.27	146.84	71%
	භෞතික	34	74	217%
2023	මූල්‍ය (රු.මි)	246.01	171.69	70%
	භෞතික	128	124	97%

සහාධිපත්‍ය සහතික නිකුතුවේ භෞතික ඉලක්ක සහ ප්‍රගතිය



2019 - 2023 දක්වා නිකුත් කළ සහාධිපත්‍ය සහතිකවල මූල්‍ය ප්‍රගතිය



2005 - 2023 නිකුත් කළ සහතික 1 4 7 9

2023 වසරේදී සහාධිපත්‍ය සහතිකය ලබාගැනීම සඳහා අයදුම් කළ අයදුම්පත් අතරින් පිරික්සුම් (Check List) ලැයිස්තුවට අනුව ලේඛන ලබා නොදීම හා වෙනත් අඩුපාඩු නිසා එම වසර තුළදී සහතිකපත් ලබා නොදුන් සහාධිපත්‍ය දේපළ සංඛ්‍යාව 18 කි.

2014 වර්ෂයේ සිට විදේශ ආයෝජකයන් සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම සඳහා ඉදිරිපත්වීම හේතුවෙන් සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම සම්බන්ධ නව ප්‍රවණතාවක් ඇති වී තිබුණද පැවති වාතාවරණය මත ක්ෂේත්‍රය යම් පසුබෑමකට ලක්ව ඇත.

තවද, පුද්ගලික අංශයේ අවසන් කරන ලද ගොඩනැගිලි යම් ප්‍රමාණයක් අනුකූලතා සහතිකය ලබා ගත නොහැකි වීම නිසා මෙම අධිකාරියේ සහතිකය ඉල්ලුම් කළ නොහැකිව ඇත.

මෙම ගැටළුව විසඳීම සඳහා අධිකාරිය, සහාධිපත්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ නියාමකයා ලෙස 2018 අංක 23 දරණ බද්ධ නිවාස විශේෂ විධිවිධාන පනත හඳුන්වාදීම හේතුවෙන් 1999/12/31 දිනට පෙර ඉදි කරන ලද ජාතික නිවාස කොමසාරිස්වරයා, ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය, සුනාමි නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ රජයට අයත් ඉඩම්වල ගොඩනඟා ඇති සහාධිපත්‍ය දේපළ සඳහා ලිහිල් ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කරමින් සහාධිපත්‍ය දේපළ ලියාපදිංචි කිරීම සහ අයිතිය බැහැර කිරීමට හැකියාව ලැබී ඇත.

2023 වර්ෂයේදී සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය මඟින් නිකුත් කරනු ලැබූ සහාධිපත්‍ය සහතික

PPC - 64

මූලික නිෂ්කාශණ සහතික

Preliminary Planning Clearance

මූලික නිෂ්කාශණ සහතිකය

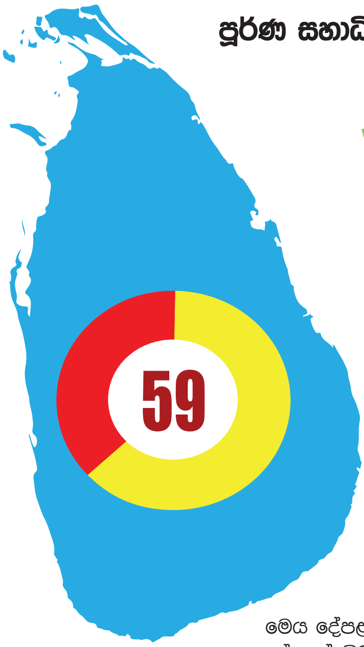
සහාධිපත්‍ය දේපළ නීතියට අදාළ පොදු පහසුකම් පොදු හා අංගෝපාංග ගොඩනැගිලි සැළසුම තුළ ඇතුළත් වී ඇති බව පරීක්ෂා කර එම දේපළ ඉදි කිරීමේදී ඉදිකිරීම් නිම වන තෙක් පිළිපැදිය යුතු කරුණු පිළිබඳව මාර්ගෝපදේශයක් ලෙස මූලික නිෂ්කාශණ ලිපිය නිකුත් කරනු ලබයි.

ඒ අනුව 2023 වර්ෂයේදී ඉදිකිරීමට යෝජිත සහාධිපත්‍ය දේපළ 64 ක් සඳහා මූලික නිෂ්කාශණයන්ට අදාළව නිෂ්කාශණ ලිපි ලබා දී ඇත. මෙම නිෂ්කාශණ උපදෙස් දේපළ සංවර්ධකයින් හට ඉදිකිරීම් කටයුතු වලදී මඟ පෙන්වීමක් සිදු කරනු ලබයි.

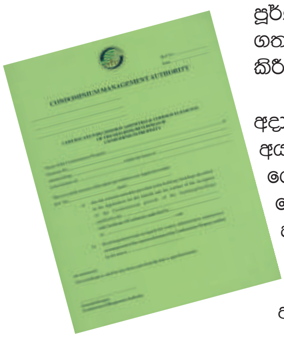
සහාධිපත්‍ය සහතික

2023 වර්ෂයේ නිකුත් කරනු ලැබූ සමස්ථ සහාධිපත්‍ය සහතික ප්‍රමාණය - 60

පූර්ණ / තාවකාලික / අර්ධ සහාධිපත්‍ය සහතික ප්‍රමාණය



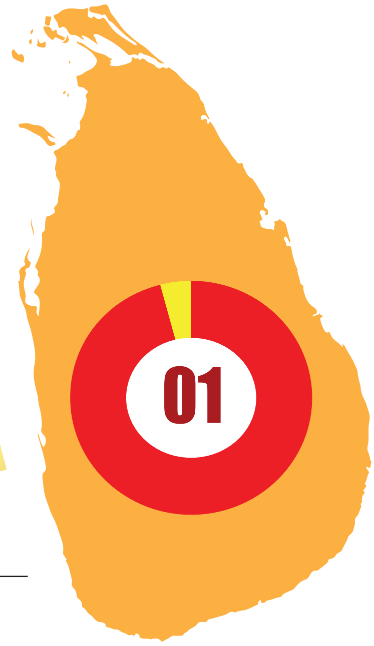
පූර්ණ සහාධිපත්‍ය සහතිකය



පූර්ණ සහාධිපත්‍ය සහතිකයක් සහාධිපත්‍ය දේපළක් ඉදිකර අවසන් කළ පසු ලබා ගත යුතුය. මෙය ලබා ගැනීමට නම් එම ගොඩනැගිල්ල අනවසර ඉදි කිරීම්වලින් තොරව ගොඩනැගිලි සැළසුමට අනුව සකස් කර තිබිය යුතුය.

අදාළ ලිපිලේඛණ සියල්ල නිවැරදිව ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව අධිකාරිය මඟින් අය කරනු ලබන පෙරසැරි ගාස්තුව ගෙවූ පසු එකී දේපළට අදාළ ලිපි ගොනුව සඳහා සේවා සැපයීම අරඹනු ලැබේ. ක්ෂේත්‍රයේ යම් කිසි වෙනස්කමක් හෝ සහාධිපත්‍ය පිඹුරේ යම්කිසි දෝෂයක් නොමැති නම් සහතිකය ලබා ගත හැක. ඉන්පසු ප්‍රකාශණ ඔප්පුවක් නීතිඥවරයෙකු මාර්ගයෙන් සකස් කර ගැනීමෙන් පසු ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාලයේ ලියාපදිංචිය සිදු කළ යුතුය. එයින් පසු එක් එක් ගැනුම්කරුවන් සඳහා ඔප්පු නිකුත් කිරීමට හැකියාව ඇත.

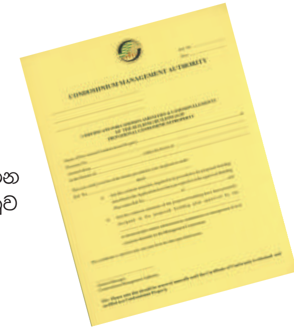
තාවකාලික සහාධිපත්‍ය සහතිකය



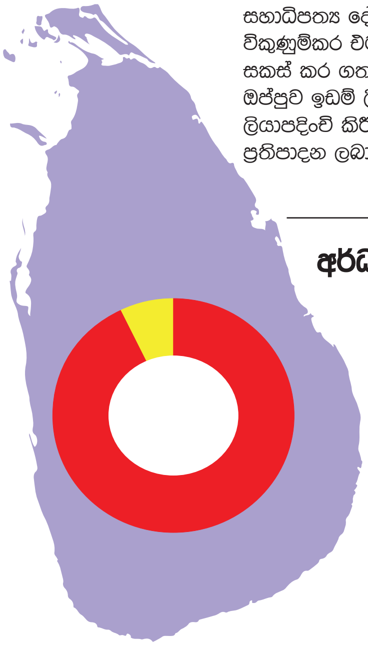
සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකරන්නන් සඳහා ඉදි කිරීම ආරම්භ කරන මූලික අවස්ථාවේදී මෙම තාවකාලික සහාධිපත්‍ය සහතිකය ලබා ගැනීමට අයදුම් කළ හැකිය.

මෙය දේපළ සංවර්ධන සමාගමට බැංකු ණය ලබා ගැනීමට මෙන්ම එකී දේපලේ නිවාස විකිණීමට අදාළව ගැණුම්කරුවන් සඳහා ණය පහසුකම් ලබා ගැනීමටද උපකාරී වේ.

මෙම සහතිකය නිකුත් කිරීමේදී සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය මඟින් තාවකාලික සහාධිපත්‍ය පිඹුරක් අනුමත කරනු ලබන අතර එය සාමාන්‍යාධිකාරීතුමන්ගේ අත්සන ඇතිව නිකුත් කරන ප්‍රධාන නීත්‍යානුකූල ලේඛනයකි.



සහාධිපත්‍ය දේපළ මිළ දී ගන්නන් සඳහා සකස් කරන විකුණුම්කර එම තාවකාලික සහාධිපත්‍ය පිඹුරට අනුව සකස් කර ගත හැක. එසේම ඊට අදාළ ප්‍රකාශණ ඔප්පුව ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කිරීමටද බද්ධ නිවාස පනත මඟින් ප්‍රතිපාදන ලබාදී ඇත.



අර්ධ සහාධිපත්‍ය සහතිකය

අර්ධ සහාධිපත්‍ය සහතිකයක් යනු යෝජිත සහාධිපත්‍ය දේපළෙහි කොටසක් නිම කර ඉතිරිය පසුව සංවර්ධනය සඳහා ඉතිරි කරන අවස්ථාවකදී එකී අවසන් කළ කොටස සඳහා අනුකූලතා සහතිකයත් ලබා ඇති විට අයදුම් කළ හැකි සහතිකයකි. මෙය පැතිරුණු නිවාස ක්‍රමයක් ලෙස හෝ කුළුණු (Tower) ලෙස ඇති විටෙක හෝ නිවාස 02 ක් හෝ 03 ක් වැනි කුඩා අවස්ථාවක් සඳහා යොදා ගත හැක. ඒ සඳහා ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ ලියාපදිංචි ගොඩනැගිලි සේවා ඉංජිනේරුවරයෙකුගේ සහතිකය ලබා ගත යුතුය.

මෙම සහතිකය ලබා ගැනීමේදී වැදගත්වන්නේ සාදා නිම කර ඇති කොටස් සඳහා හිමිකම් ඔප්පු ලබාදීමට හැකියාව තිබීමයි.

කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීම, ව්‍යුහය, වගකීම් හා බලතල

කළමනාකරණ සංස්ථාව පිහිටුවීම

සහාධිපත්‍ය දේපළක පොදු අංගෝපාංග නඩත්තු කිරීම ඒකක අයිතිකරුවන් විසින් පිහිටුවා ගනු ලබන සංගම් හෝ මණ්ඩල මඟින් සිදු කළ යුතු බවට 1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනතේ 16 වන වගන්තිය තුළින් හඳුන්වා දී ඇත. එහි මෙසේ සඳහන් ඇති ලියාපදිංචි කරන ලද සහාධිපත්‍ය දේපළක සියළුම අයිතිකරුවන් විසින් එහි දේපළට අයත් පොදු අංගෝපාංග පාලනය කිරීමේ, කළමනාකරණය කිරීමේ, නඩත්තු කිරීමේ හෝ පරිපාලනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා ඔවුන්ගේ සංගම් හෝ මණ්ඩල පිහිටුවා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය. මෙය නීත්‍යානුකූල ව්‍යුහයක් හඳුන්වාදීමක් නොවීය.

මේ තුළින් සහාධිපත්‍ය දේපළක පොදු අංගෝපාංග නඩත්තු කර පවත්වා ගැනීමේ ප්‍රායෝගික ගැටළු මතු වූ අවස්ථාවලදී ඒ සඳහා විසඳුම් ලබාදීමට 1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රමාණවත් නොවූ බැවින්, ඊට පිළියමක් ලෙස වඩා පුළුල් බලතල සහිත යාන්ත්‍රණයක අවශ්‍යතාව මතු විය.

ඒ අනුව 1982 අංක 45 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් (සංශෝධන) පනතේ 20 වන වගන්තිය තුළින් සහාධිපත්‍ය දේපළක පොදු අංගෝපාංග පාලනය කිරීම සහ නඩත්තු කර පවත්වා ගෙන යාම සඳහා “කළමනාකරණ සංස්ථාව” හඳුන්වාදෙනු ලැබීය. මෙසේ හඳුන්වා දුන් කළමනාකරණ සංස්ථාවේ සංයුතිය, කළමනාකරණ සංස්ථාවල කාර්යය භාරය ආදිය මෙම පනතේ 20 වන වගන්තිය තුළින් ඉතා පැහැදිලිව විස්තර කර දී ඇත.

ඒ අනුව සහාධිපත්‍ය පිඹුර ලියාපදිංචි කරනු ලැබූ විට, මෙම පනත ප්‍රකාර ඒකකවල අයිතිකරුවන් අවිච්ඡින්න පැවැත්මක් සහ පොදු මුද්‍රාවක් සහිත සංස්ථාගත මණ්ඩලයක් වන අතර එය, “කළමනාකරණ සංස්ථාව” වශයෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

කළමනාකරණ සංස්ථාව විසින් එළඹෙන ලද යම් ගිවිසුමක් මත එය විසින් සහ එයට විරුද්ධව නඩු පැවරීමට හැක. තවද, සහාධිපත්‍ය දේපළේ පොදු අංගෝපාංගවලට බලපාන යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණ සංස්ථාව විසින් සහ ඊට විරුද්ධව නඩු පැවරීමටද බලය ලබා දී ඇත. සියළුම ඒකක අයිතිකරුවන් එක්ව බැඳී ඇත්තේ යම් සහාධිපත්‍ය දේපළක් සම්බන්ධයෙන් ද, ඒ සහාධිපත්‍ය දේපළ හා සම්බන්ධ වූ යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණ සංස්ථාවට විරුද්ධව නඩු පැවරීමේ බලය ඒකක අයිතිකරුවන් වෙත ද නීතියෙන් ලබා දී ඇත. 2003 අංක 39 දරණ සංශෝධන පනත මඟින් මෙම බලතල තවදුරටත් ශක්තිමත් කරන ලදී.

උදා :- පොදු අංගෝපාංග නඩත්තුව සඳහා මුදල් නොගෙවීම හේතුවෙන් පොදු පහසුකම් විසන්ධි කිරීම සඳහා බලය ලබා දීම.

කළමනාකරණ සංස්ථාවේ ව්‍යුහය හා නිළධාරී මඩුල්ල පත් කිරීම

සහාධිපත්‍ය දේපළට අදාළ ඒකක අයිතිකරුවන් මහ සභා රැස්වීමකදී කළමනාකරණ සංස්ථාව විසින් පනවනු ලබන යම් සීමා කිරීමකට හෝ දෙනු ලබන යම් විධානයකට යටත්ව කළමනාකරණ සංස්ථාවේ කාර්යය කළ යුතු වුවද, කළමනාකරණ සංස්ථාව වෙනුවෙන් එහි කටයුතු පවත්වාගෙන යා යුතු වුවද, එම කාර්යය සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථාවේ බලතල ක්‍රියාත්මක කළ හැකි වූද, නිළ මඩුල්ලක් ඒකක අයිතිකරුවන් විසින් තෝරා පත් කර ගනු ලැබිය යුතුය. මෙය පිළිබඳව නිවාස අයිතිකම් පනතේ 20 ආ (4) වගන්තියේ පළමු වන උප ලේඛනයේ සඳහන් විධි විධාන අනුව සිදු විය යුතුය.

ඒ අනුව අදාළ සහාධිපත්‍ය දේපළේ කළමනාකරණ සංස්ථාවේ නාමය වන්නේ “අංක xxxx දරණ සහාධිපත්‍ය පිඹුරේ කළමනාකරණ සංස්ථාව” යන්නයි.

මෙසේ පනතේ විධිවිධානවලට යටත්ව පිහිටුවා ගනු ලබන කළමනාකරණ සංස්ථාවේ සභාව එක් එක් වාර්ෂික මහ සභා රැස්වීමකදී තෝරා පත් කර ගනු ලැබිය යුතු වුවද, ඊළඟ මහා සභා රැස්වීමේදී ධූරය නතර කළ යුතු වූද, අයිතිකරුවන් තිදෙනෙකුට නොඅඩු සහ සහ හතර දෙනෙකුට නොවැඩි ගණනකින් යුක්ත විය යුතු බවද, අයිතිකරුවන් තිදෙනෙකුට අඩු අවස්ථාවකදී සියළු දෙනාම විය යුතු බවද එම පනතේ සඳහන් වේ. මෙම නිල කාලය මාස 15 කට වැඩි නොවිය යුතුය.

කළමනාකරණ සංස්ථාවේ වගකීම

කළමනාකරණ සංස්ථාවේ මූලිකම කාර්යය වනුයේ සියළුම අයිතිකරුවන්ගේ යහපත සැළසෙන ආකාරයෙන් පොදු අංගෝපාංග කළමනාකරණය කර නිසි අයුරින් පවත්වාගෙන යාම සහ ඒවා සේවයට ගත හැකි මනා තත්ත්වයෙන් තබා ගැනීමයි.

1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් (සංශෝධිත) පනතේ දෙවන උප ලේඛණයේ වගන්තිවල දැක්වෙන පරිදි අයිතිකරුවෙකු විසින් හා කළමනාකරණ සංස්ථාව විසින් පිළිපැදිය යුතු කාර්යයන් මෙසේ දක්වා ඇත.

පොදු අංගෝපාංග කළමනාකරණය කර නිසි අයුරින් පවත්වාගෙන යෑම සහ ඒවා සේවයට ගත හැකි මනා තත්ත්වයෙන් තබා ගැනීම එහි මූලික කාර්යයකි.

- සභාධිපත්‍ය දේපළේ ඇත්තා වූද ඒකක එකකට වැඩි ගණනක් සඳහා පොදු අංගෝපාංග භුක්ති විඳීම සම්බන්ධයෙන් පාවිච්චි කළ හැකි වූද, විදුලි සෝපාන ඇතුළු උපකරණ සහ සවි කිරීම් යහපත් වූද, සේවය සැළැස්විය හැකි වූද ලෙස අළුත්වැඩියා කොට යහපත් තත්ත්වයකින් නඩත්තු කළ යුතුය.
- හැකි අවස්ථාවලදී පොදු අංගෝපාංග මත තණ පිඩලි සහ උද්‍යාන පිහිටුවා නඩත්තු කළ යුතුය.
- ඒකක එකකට වැඩි ගණනක් පොදු අංගෝපාංග භුක්ති විඳීම සම්බන්ධයෙන් භාවිතා කරනු ලැබිය හැකි මළ නල සහ වයර් නඩත්තු කිරීම, අළුත්වැඩියා කිරීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවල අළුත් කිරීමද කළ යුතුය.
- අයිතිකරුවෙකුගේ හෝ ඔහුගේ ඒකකයේ ලියාපදිංචි උකස් හිමියෙකුගේ ලිඛිත ඉල්ලීම මත අවස්ථාවෝචිත පරිදි ඒ අයිතිකරුට හෝ උකස්හිමියාට හෝ අයිතිකරු හෝ උකස්හිමියා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරන තැනැත්තෙකුට සංස්ථාව විසින් ඇති කරන ලද සියළු රක්ෂණ ඔප්පු සහ ඒ ඔප්පු වෙනුවෙන් ගෙවන ලද වාර මුදල් සඳහා වූ අන්තිම කුවිතාන්සි සැපයිය යුතුය.
- ගොඩනැගිලි ගිනි හා වෙනත් අනතුරු සම්බන්ධයෙන් පවත්නා අගයට සරිලන පරිදි රක්ෂණය කළ යුතුය.
- ගොඩනැගිල්ලට සිදු වූ අලාභ හානි සම්බන්ධයෙන් ලැබුණු රක්ෂණ මුදල් ඒ ගොඩනැගිල්ල නැවත ඉදි කිරීම හා යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම සඳහා නොපමාව යෙදවිය යුතුය.
- පොදු අංගෝපාංගවලට සිදු කරන යම් පීඩාවක් නතර කිරීමට නියම කරමින් හෝ සභාධිපත්‍ය දේපළෙහි පොදු අංගෝපාංග හෝ ගොඩනැගිල්ලක් සම්බන්ධයෙන් කළ යුතු අළුත්වැඩියාවන් වැඩි දියුණු කිරීම් නියම කරමින් ආණ්ඩුවේ හෝ පොදු හෝ අධිකරණයක් විසින් කරනු ලබන දැන්වීමක් අනුව කටයුතු කළ යුතුය.
- අනුමත ගොඩනැගිලි සැළසුම උල්ලංඝනය කරමින් සභාධිපත්‍ය දේපළ හෝ අර්ධ සභාධිපත්‍ය දේපළට බලපාන්නා වූ යම් අනවසර ඉදි කිරීමක් ඉවත් කරන ලෙස නියම කරමින් රජය විසින් හෝ යම් රජයේ බලධාරියෙකු විසින් කරනු ලබන දැන්වීමකට හෝ නියමයකට අනුකූලව කටයුතු කිරීම සහ එවැනි ඉවත් කිරීමක් සඳහා සහාය වන ලෙසට සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියෙන් හෝ පළාත් පාලන ආයතනයෙන් හෝ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙන් හෝ ඉල්ලා සිටීම ද එයට අයත් කටයුත්තකි.
- ගොඩනැගිල්ලේ සභාධිපත්‍ය කොටස් සියල්ල සඳහා ජලය, විදුලි බලය සහ වෙනත් උපයෝගීතාවයන් සැපයීම සඳහා ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් හෝ ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය විසින් හෝ පළාත් පාලන ආයතන විසින් හෝ වෙනත් බල මණ්ඩලයක් හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් සපයන ලද ජලය, විදුලිය සහ වෙනත් උපයෝගීතාවයක් පරිභෝජනයේදී මාසික ගාස්තු අය කර ගැනීමට එම උපයෝගීතාවයන් සඳහා වන පුද්ගලික සම්බන්ධතාවයන් විසන්ධි කිරීම මාර්ගයෙන් සහ ඒකක අයිතිකරු විසින් කළමනාකරණ සංස්ථාවට අදාළ ගාස්තු ගෙවන තෙක් අදාළ ස්ථානවලට ලබා දෙන සැපයුම් දිගටම විසන්ධි කර තැබීමට පියවර ගැනීම මඟින් නිසි ලෙස සම්පත් කළමනාකරණයද කළ යුතුය.
- ඉහත සියළු කාර්යයන් සඳහා අදාළ සභාධිපත්‍ය කොටස්වල අයිතිකරුවන්ගේ කොටස්වල පංගුවට ක්‍රමානුකූලව සභාධිපත්‍ය කොටස් සියල්ලේම අයිතිකරුවන්ගෙන් මාසික දායක මුදලක් අය කිරීම මඟින් කළමනාකරණය සඳහා අරමුදලක් රැස් කළ යුතුය.

කළමනාකරණ සංස්ථාවේ බලතල

සභාධිපත්‍ය දේපළේ යම් ඒකකයක් වෙනුවෙන් රජයේ යම් අධිකාරියක් විසින් නියම කරනු ලබන පොදු අංගෝපාංග සහ අළුත්වැඩියාවන් පිළිබඳව දැන්වීමක් අනුව කටයුතු කිරීමේදී කළමනාකරණ සංස්ථාව විසින් වැය කරන ලද යම් මුදලක් වේ නම් එය අයිතිකරුගෙන් අය කර ගැනීමට නීත්‍යානුකූල අයිතිය කළමනාකරණ සංස්ථාව සතුය.

ඒකක අයිතිකරුවන් විසින් පොදු අංගෝපාංග භුක්ති විඳීම සම්බන්ධයෙන් ඔවුන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා වංචල දේපළ මිලට ගැනීම, කුලියට ගැනීම හෝ අන්‍යාකාරයකින් අත් පත් කර ගැනීමටද ඊට බලය ඇත.

1973 අංක 11 දරණ (සංශෝධිත) බද්ධ නිවාස අයිතිකම් (සංශෝධන) පනතේ දෙවන උප ලේඛනයේ දක්වා ඇති අතුරු ව්‍යවස්ථා බල ගැන්වීම සඳහා අවශ්‍ය නීත්‍යානුකූල පියවර ගැනීමට කළමනාකරණ සංස්ථාවට බලය ඇත.

යම් ඒකකයක් හෝ පොදු අංගෝපාංගයක් භුක්ති විඳීම සම්බන්ධයෙන් භාවිතා වන මළ නළ, ජල නළ, වයර්, කේබල් සහ ප්‍රජා ශාලා නඩත්තු කිරීම සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථාවට බලය ඇත.

කළමනාකරණ සංස්ථා විසින් සියළුම අයිතිකරුවන්ගේ යහපත සැළසෙන ආකාරයෙන් පොදු අංගෝපාංග පරිපාලනය සහ කළමනාකරණය කළ යුතුය. තවද, සංස්ථාව විසින් යම් නිශ්චිත අයිතිකරුවෙකු සමඟ එකඟතාවයක් ඇති කර ගෙන පොදු අංගෝපාංගවල යම් කොටසක් පාවිච්චි කිරීම හෝ භුක්ති විඳීමේ තනි අයිතිය හෝ පොදු අංගෝපාංග හෝ එහි යම් කොටසක් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ වරප්‍රසාද එම අයිතිකරුට ලබා දිය හැක.

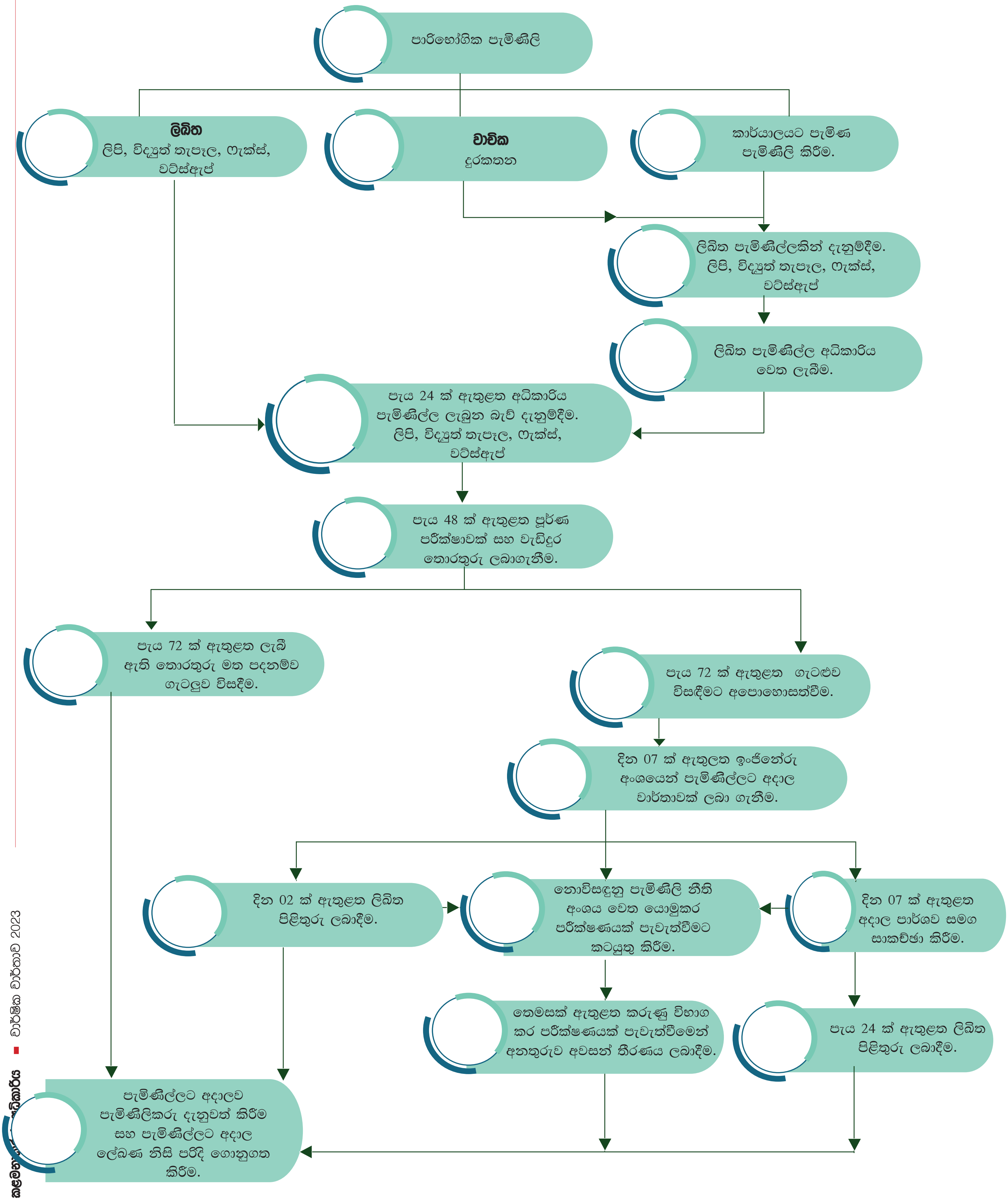
යම් ඒකකයක් සඳහා දෙන ලද ඉහත දක්වන ලද නියමයක් හෝ දැන්වීමක් අනුව යුක්ති සහගත කාලයක් ඇතුළත කටයුතු කිරීම ඒකක අයිතිකරු පැහැර හැරියහොත් ඒ දැන්වීමට හෝ නියමයට අනුව ක්‍රියා කරමින් ඒ සඳහා වැය කරන ලද මුදල එම අයිතිකරුගෙන් අය කර ගැනීමට නීත්‍යානුකූල පියවර ගැනීමටද ඊට බලය ඇත.

මේ ආදී වූ බලතල රාශියක් කළමනාකරණ සංස්ථාවට ඉහත පනත මඟින් ලබා දී ඇත.

ඒකක අයිතිකරුවන්ගේ වගකීම්

1. ගොඩනැගිල්ලේ පොදු නමට හානි කර විය හැකි නීති විරෝධී කිසිම කාර්යයක් සඳහා තමාගේ ඒකකය පාවිච්චි නොකළ යුතුය.
2. දුම හෝ දුර්ගන්ධය ඇති කරන කිසිම ද්‍රව්‍යයක් හෝ දෙයක් ඉන්ධන වශයෙන් භාවිතා නොකළ යුතුය.
3. අයිතිකරුවන් විසින් තබා ගන්නා ලද කසළ භාජනවලට හෝ ගොඩනැගිල්ල සඳහා සපයා ඇති කසළ බඳුන්වලට හැර පොදු අංගෝපාංග හෝ ඒවායේ යම් කොටසක් මතට කුණු විසි කිරීම හෝ වැටීමට ඉඩ හැරීම නොකළ යුතුය.
4. වෙනත් යම් අයිතිකරුවෙකුට කරදරයක් විය හැකි යම් සතෙකු තම ඒකකය තුළ හෝ පොදු අංගෝපාංග තුළ තබා නොගත යුතුය.
5. ඒකක අයිතිකරුවන්ට හෝ ඒ අයිතිකරුවන්ගේ පවුල්වල අයට පීඩාවක් හෝ අනතුරුදායක තත්ත්වයක් ඇති වන යම් ආකාරයකින් හෝ යම් කාර්යයක් සඳහා තම ඒකකය පාවිච්චි කිරීම හෝ පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුය.
6. සභාධිපත්‍ය දේපළේ පොදු අංගෝපාංග පරිපාලනය සහ කළමනාකරණය කිරීම සඳහා එම කටයුතු මනාව පවත්වා ගැනීම සඳහාත් ඒකක අයිතිකරුවන් විසින් පූර්ණ ක්‍රියාකාරී සහයෝගය කළමනාකරණ සංස්ථාවට ලබා දිය යුතු වේ.
7. පහත සඳහන් කාර්යය ඔහුගේ ඒකකයට සියළු සාධාරණ වේලාවල් තුළ දී සහ දැන්වීමක් කිරීම අවශ්‍ය නොවිය යුතු හදිසි අවස්ථාවකදී හැර සාධාරණ දැන්වීමක් කිරීමෙන් පසු ඒකකයට ඇතුළුවීමට සංස්ථාවට සහ එහි නියෝජිතයන්ට අවසර දිය යුතුය.
   - ඒකකය පරීක්ෂා කිරීමට
   - වෙනත් යම් ඒකකයක් හෝ පොදු අංගෝපාංග භුක්ති විඳීම සම්බන්ධයෙන් භාවිතා වන හෝ භාවිතා කළ හැකි මළ අපවහන නළ, පයිප්ප, වයර්, කේබල් හා ප්‍රණාල නඩත්තු කිරීමට, අළුත්වැඩියා කිරීමට හෝ අළුත් කිරීමට
   - පොදු අංගෝපාංග නඩත්තු කිරීම, අළුත්වැඩියා කිරීම හෝ අළුත් කිරීමට
   - සංස්ථාවේ කාර්යය ඉටු කිරීම හෝ පනතේ දෙවන උප ලේඛණයේ සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථා හෝ ගොඩනැගිල්ලට බලපාන වෙනත් අතුරු ව්‍යවස්ථා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා හෝ ඒ සම්බන්ධයෙන් සාධාරණව අවශ්‍ය යයි හැකි යම් වැඩක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
8. ගොඩනැගිල්ලේ පොදු යහපත තකා වූ වැඩ හැර තමන්ගේ ඒකකය සම්බන්ධයෙන් කළ යුතු යයි යම් ආණ්ඩුවේ මහජන හෝ ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරියක් විසින් නියම කරනු ලබන සියළුම වැඩ ඒකක අයිතිකරු විසින් නොපමාව කළ යුතු අතර, ඔහුගේ ඒකකය වෙනුවෙන් ගෙවිය යුතු සියළු වරිපනම් හා වියදම් ද ගෙවිය යුතුය.
9. තම ඒකකය අළුත්වැඩියා කර නඩත්තු කල යුතුවාක් මෙන්ම යුක්ති සහගත දිරා යෑම සහ ගෙවී යාම හා ගින්නෙන්, කුණාටුවෙන් හා චන්ඩ මාරුතයෙන් හා ස්වභාව ධර්මයේ විපත්වලින් සිදු වන හානි හැර යහපත් අළුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් තබා ගත යුතුය.
10. අනෙක් අයිතිකරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ පවුල්වල අය හෝ ඔවුන්ගේ අමුත්තන් විසින් පොදු අංගෝපාංග භාවිතා කිරීම හා භුක්ති විඳීම කෙරෙහි අහිතකර ලෙස බලනොපාන ආකාරයෙන් හා ඔවුන්ගේ යුක්ති සහගත භාවිතයට අවහිර නොවන ආකාරයෙන් පොදු අංගෝපාංග භාවිතා කිරීම හා භුක්ති විඳීම කළ යුතුය.
11. සැළසුම අනුමත කිරීම හා තත්කාලයේ වගකිව යුතු අධිකාරිය විසින් අනුමත කරන ලද සැළසුමෙන් දක්වා ඇති තම ඒකකය භාවිතා කිරීම පිළිබඳ නියමයන්ට පටහැනි වන යම් කාර්යයක් සඳහා තමාගේ ඒකකය පරිහරණය නොකළ යුතුය.
12. තමාගේ ඒකකයේ අයිතියේ වෙනසක් හෝ තමාගේ ඒකකය සම්බන්ධයෙන් වූ තමා දන්නා වෙනත් යම් ගණුදෙනුවක් සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණ සංස්ථාවට නොපමාව දැනුම් දිය යුතුය.

පාරිභෝගික සේවා අංශයේ සභාධිපත්‍ය පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් විසඳුම් ලබාදීමේ යාන්ත්‍රණය



කළමනාකරණ සංස්ථා සවිබල ගැන්වීම

දේපළක හිමිකාරීත්වය දරණ පුද්ගලයෙකුට එම දේපළ හිමිකරු / හිමිකරුවන් විසින් නඩත්තු කිරීම සිදුවුවද, හවුලේ භුක්ති විඳින සභාධිපත්‍ය පොදු අංගෝපාංග සහ පොදු පහසුකම් නඩත්තු කිරීම නිශ්චිත පුද්ගලයෙකු විසින් කළ හැක්කක් නොවන බැවින් හවුලේ භුක්ති විඳින සියළු දෙනා එක්ව මෙම පොදු පහසුකම් සහ පොදු ආංගෝපාංග කළමනාකරණය සහ පරිපාලනය සඳහා ඇති කර ගනු ලබන නෛතික ව්‍යුහය වන්නේ කළමනාකරණ සංස්ථාවයි.

2005 වසරේ සිට මේ දක්වා අධිකාරිය සභාධිපත්‍ය දේපළ 978 ක කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවා ඇත.

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ පාරිභෝගික සේවා අංශය, ඉංජිනේරු අංශය හා නීති අංශය සභාධිපත්‍ය දේපළ තුළ ජීවත් වන ජනතාවගේ සභාධිපත්‍ය දේපළ සම්බන්ධයෙන් වන ගැටළු විසඳීම සඳහා හැකි උපරිම දායකත්වය දක්වන ලදී.

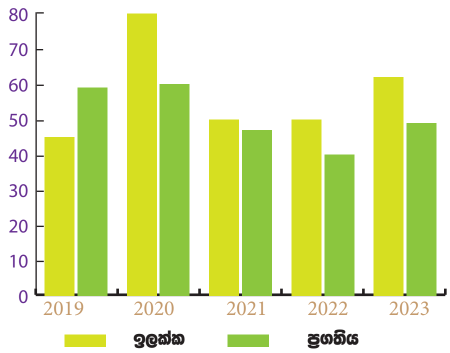
ඒ අනුව රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ සභාධිපත්‍ය දේපළ සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණ සංස්ථාවලින් ලැබුණු පැමිණිලි 2,113 කින් 1971 කට විසඳුම් ලබා දීමට 2023 වර්ෂය තුළ හැකිවිය.

2019 සිට 2023 දක්වා පිහිටුවන ලද එවැනි කළමනාකරණ සංස්ථා සම්බන්ධ ප්‍රගතිය

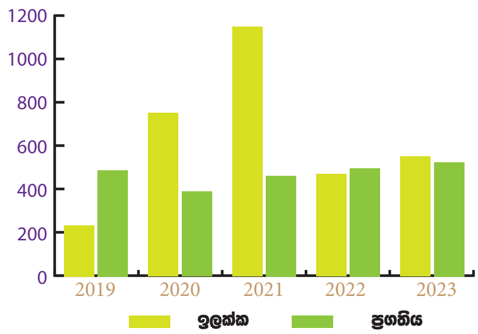
කළමනාකරණ සංස්ථා හා කමිටු ලියාපදිංචි කිරීම / ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීම / අක්‍රිය කළමනාකරණ සංස්ථා සක්‍රිය කිරීම.

වර්ෂය	ලියාපදිංචි කිරීම.		ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීම/ අක්‍රිය කළමනාකරණ සංස්ථා සක්‍රිය කිරීම.		මූල්‍ය (රු.දහස්)		ආදායම් ප්‍රතිශතය
	ඉලක්ක	ප්‍රගතිය	ඉලක්ක	ප්‍රගතිය	ඉලක්ක	ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය
2019	45	59	235	487	2,770	1,753	63%
2020	80	60	750	390	2,700	2,072	77%
2021	50	47	1044	462	2,700	2,369	88%
2022	50	40	470	496	4,700	2,196	47%
2023	62	49	550	524	1,662	5,098	307%

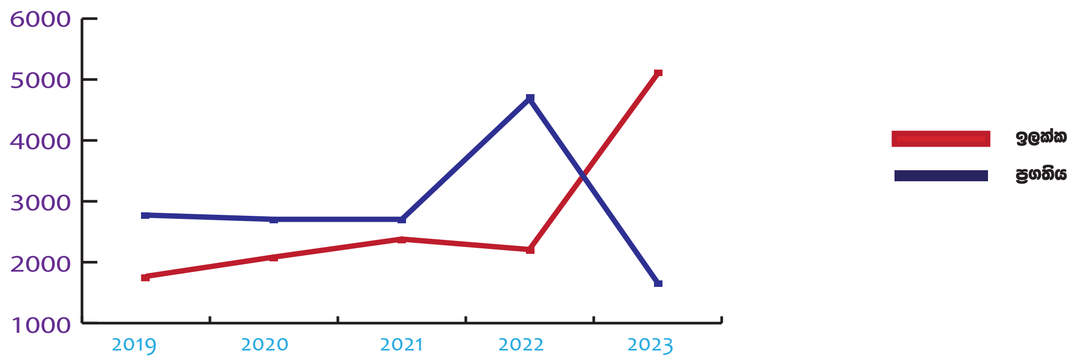
කළමනාකරණ සංස්ථා ලියාපදිංචි කිරීම.



ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීම/ අක්‍රිය කළමනාකරණ සංස්ථා සක්‍රිය කිරීම.



කළමනාකරණ සංස්ථා හා කමිටු ලියාපදිංච් කිරීමෙන් ලද ආදායම



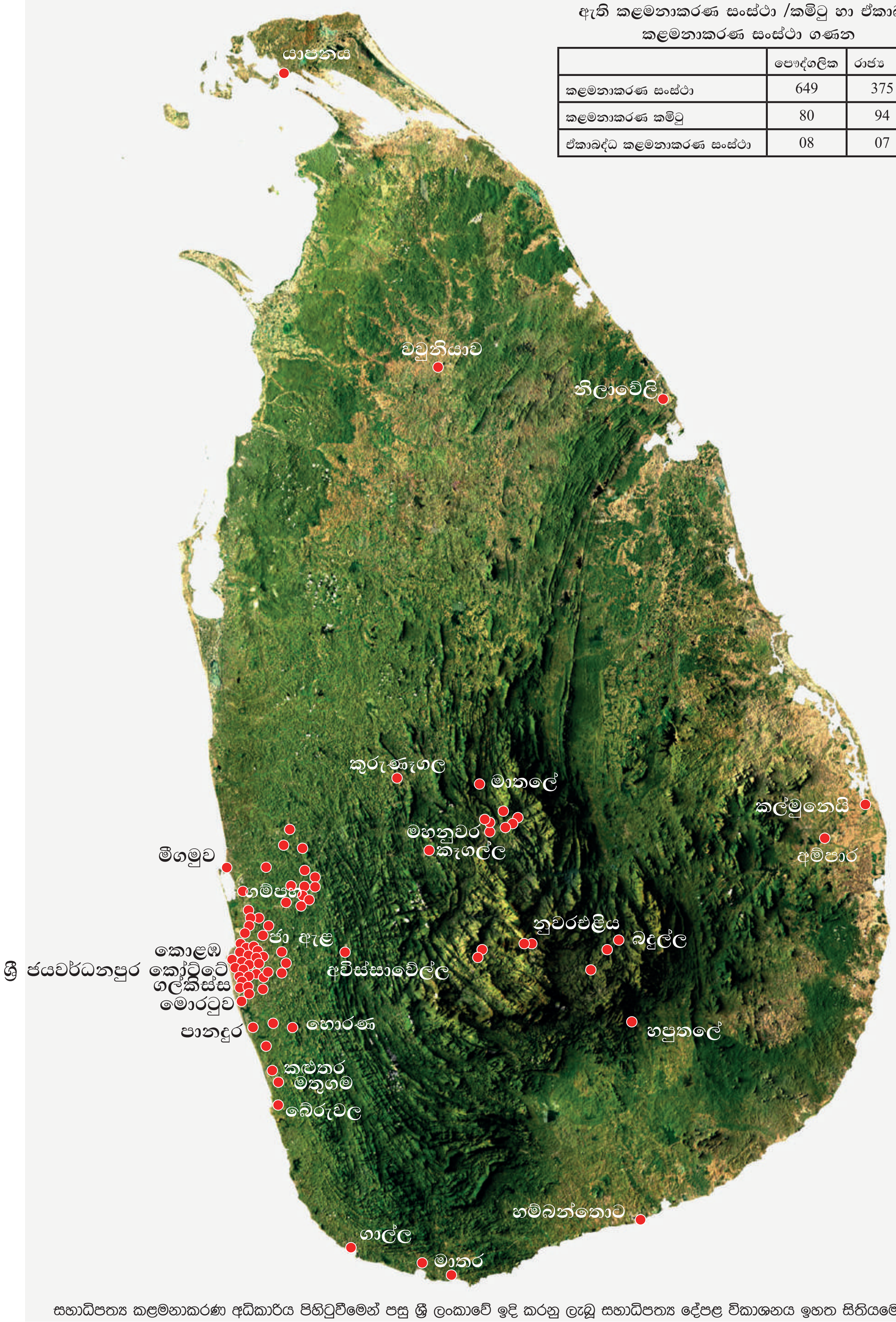
කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීමේදී මුහුණ පෑමට සිදුවන දුෂ්කරතා

- දේපළේ පොදු අංගෝපාංග නඩත්තුව සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථාවේ වැදගත්කම පිළිබඳ දේපළ අයිතිකරුවන්ගේ ඇති දැනුවත් නොවීම.
- ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වැනි රාජ්‍ය ආයතන විසින් ඉදිකරන ලද මහල් නිවාස ක්‍රමවල පදිංචිකරුවන් තවමත් කළමනාකරණ සංස්ථාවන් පිහිටුවීම සම්බන්ධයෙන් උනන්දුවක් නොදැක්වීම.
- පෞද්ගලික ආයතන විසින් ඉදිකරනු ලබන බොහෝ දේපළවල අයිතිකරුවන් ස්ථිර ලෙස ඒවායේ පදිංචි නොවීම.
- ස්වේච්ඡා සේවයක් ලෙස නඩත්තුව හා කළමනාකරණ කටයුතුවලට සම්බන්ධවීමට දක්වන මැළිකම.
- රාජ්‍ය සභාධිපත්‍ය දේපළවල පදිංචිකරුවන් නඩත්තු මුදල් ගෙවීම පැහැර හැරීම හා කළමනාකරණ සංස්ථාවේ නිළධාරී මණ්ඩලයට අනෙක් පදිංචිකරුවන්ගේ සහාය නොදැක්වීම.
- රජය ඉදිකළ සභාධිපත්‍ය දේපළවල අනවසර ඉදිකිරීම් බහුලවීම හේතුවෙන් බහුතර පදිංචිකරුවන් ඒ සඳහා දක්වන විරෝධතාව
- රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික යන දෙඅංශයේම සංවර්ධනකරු හෝ දේපළ මිළ දී ගන්නා පුද්ගලයින්ගේ පවතින ගැටළු හේතුවෙන් නිවාස ඒකක හිමිකරුවන් සඳහා ඔප්පු නොලැබී යාම මත කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීමේ නොහැකියාව
- සභාධිපත්‍ය දේපළ බොහොමයක විවිධ හේතූන් මත ඔප්පු නිකුත් කර නොතිබීම නිසා සභාධිපත්‍ය දේපළේ පොදු පහසුකම් සහ පොදු අංගෝපාංග කළමනාකරණය කිරීම සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීමට නොහැකිවීම.
- නඩත්තුව හා කළමනාකරණ කටයුතුවලට සම්බන්ධවීමට දක්වන මැළිකම

2005 - 2023 දක්වා ශ්‍රී ලංකාව තුළ ව්‍යාප්ත වී ඇති රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික සහාධිපත්‍ය දේපල

2005 - 2023 ශ්‍රී ලංකාවේ සහාධිපත්‍ය දේපළවල පිහිටුවා ඇති කළමනාකරණ සංස්ථා /කමිටු හා ඒකාබද්ධ කළමනාකරණ සංස්ථා ගණන

	පෞද්ගලික	රාජ්‍ය	එකතුව
කළමනාකරණ සංස්ථා	649	375	1,024
කළමනාකරණ කමිටු	80	94	175
ඒකාබද්ධ කළමනාකරණ සංස්ථා	08	07	15



සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය පිහිටුවීමෙන් පසු ශ්‍රී ලංකාවේ ඉදි කරනු ලැබූ සහාධිපත්‍ය දේපළ විකාශනය ඉහත සිතියමෙහි දැක්වේ.

නීති අංශයේ කාර්යයභාරය

සංශෝධිත පනත්වලින් සංශෝධනය කරන ලද 2003 අංක 24 දරණ සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරි පනතේ 6 (ක) වන වගන්තිය ප්‍රකාරව සහාධිපත්‍ය දේපළේ හෝ ලියාපදිංචි තාවකාලික සහාධිපත්‍ය දේපළේ සහාධිපත්‍ය කොටස්වල කළමනාකරණ සංස්ථාව සහ එහි අයිතිකරු අතර හෝ අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු අතර හෝ අයිතිකරු සහ මිළ දී ගත් තැනැත්තා අතර හෝ අයිතිකරු සහ උකස්කරු අතර හෝ උකස්කරු සහ මිළ දී ගැනීමට අදහස් කරන තැනැත්තා අතර හෝ උකස්කරු සහ උකස්ලාභියා අතර ඇති වන ආරවුල් විසඳීමේ බලය සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියට ලැබී ඇත.

ඒ යටතේ එකී පනතේම 16 (1) වගන්තියේ දක්වා ඇත්තේ ඉහත සඳහන් කළ පාර්ශවයන් අතර සහාධිපත්‍ය කොටසක් භාවිතා කිරීමේදී හෝ අත්කර ගැනීමේදී හෝ එයට අනුබද්ධව පොදු පහසුකම් හෝ පොදු අංගෝපාංග භුක්ති විදීමට යාමේදී කිසියම් ආරවුලක් මතු වූ අවස්ථාවක ඒ තැනැත්තා හෝ කළමනාකරණ සංස්ථාව විසින් ඒ බව අධිකාරියට දැනුම් දිය යුතු අතර අධිකාරිය විසින් නිසි පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමෙන් පසු යුක්ති සහගත සහ සාධාරණ නියෝගයක් නිකුත් කරනු ලැබිය යුතු බවයි.

ඒ අනුව පාරිභෝගික සේවා අංශය මඟින් කළමනාකරණ සංස්ථාවලට සහ සහාධිපත්‍ය දේපළේ පදිංචිකරුවන්ට අදාළ ගැටළු මෙන්ම ඉංජිනේරු අංශය මඟින් දේපළ සංවර්ධනකරුවන්ට අදාළ ගැටළු ලිඛිතව හෝ සාකච්ඡා මාර්ගයෙන් විසඳීමට නොහැකි වූ අවස්ථාවන්හිදී නීති අංශය වෙත යොමු කරන අතර නීති අංශය මඟින් එම ගැටළු සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය මඟින් පත් කරනු ලබන පරීක්ෂණ නිළධාරියෙකු වෙත යොමු කරයි. පරීක්ෂණ නිළධාරී විසින් නිකුත් කරන ලද නිර්දේශ ප්‍රකාරව සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය විසින් නියෝගය නිකුත් කරනු ලබන අතර එකී නියෝගය උල්ලංඝනය හෝ පිළිපැදීම පැහැර හරින පුද්ගලයින් සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරි පනතේ 25 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව වරදකරුවෙකු වේ. නීති අංශය විසින් නියෝග පිළිනොපදින පුද්ගලයින්ට විරුද්ධව මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ නඩු පැවරීමට කටයුතු කරනු ලබන අතර වෙනත් පාර්ශවයක් විසින් අධිකාරියට විරුද්ධව පවරනු ලබන නඩු වෙනුවෙන්ද නීති අංශය පෙනී සිටී.

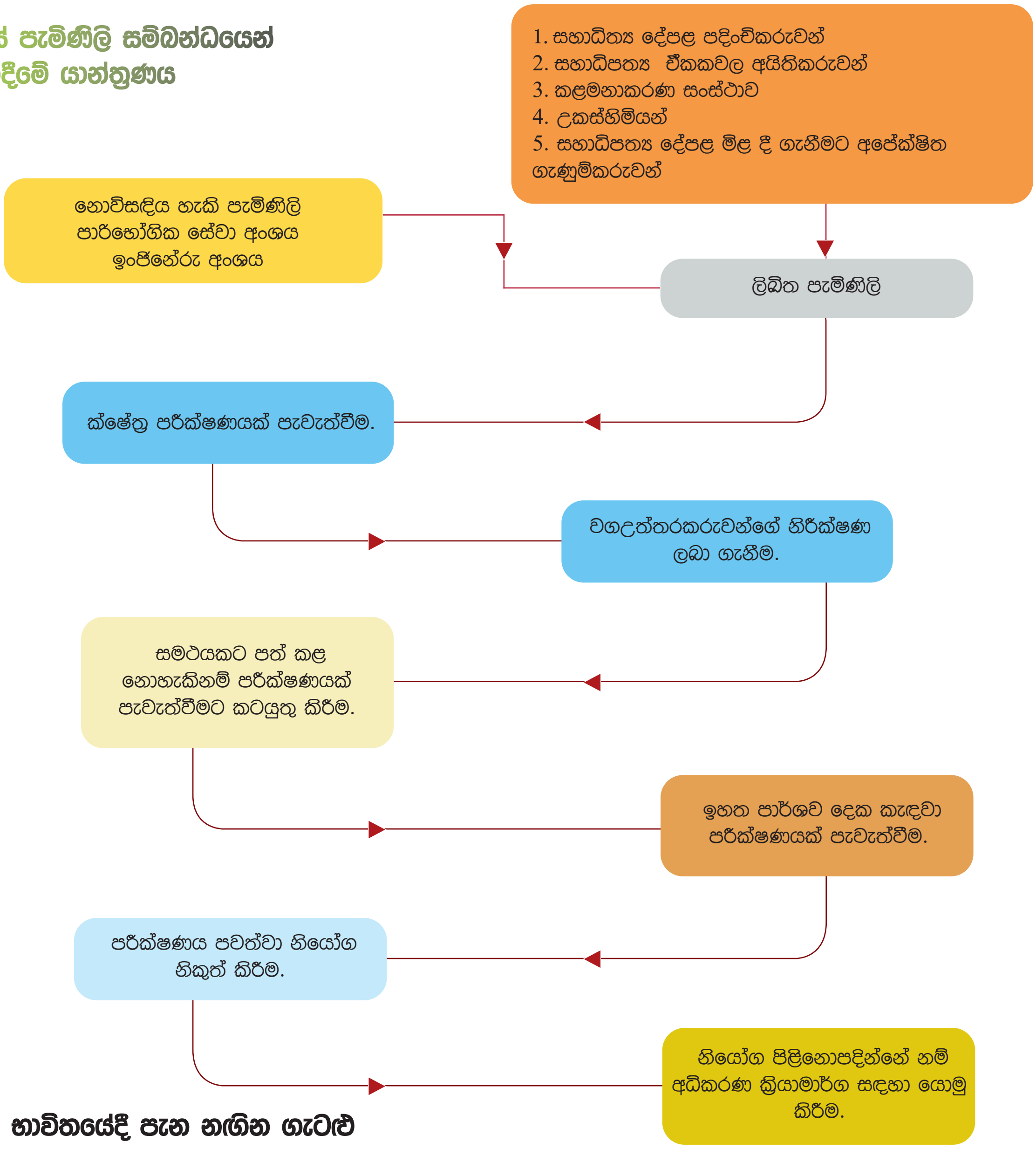
එකී කාර්යයන්වලට අමතරව කාලීන අවශ්‍යතාව අනුව සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරි පනතට හා බද්ධ නිවාස අයිතිකම් පනතට අදාළ සංශෝධනයන් හඳුනා ගනිමින් එකී පනත් සංශෝධනය කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීමද නීති අංශයට අදාළ කාර්යයභාරයක් වේ.

එසේම සහාධිපත්‍ය දේපළවලට අදාළ යම් පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ සහාධිපත්‍ය දේපළවල අයිතිකරුවෙකුගෙන් යම් මුදල් ප්‍රමාණයක් අයවිය යුතු අවස්ථාවකදී එම මුදල් අය කර ගැනීමට අදාළ නීති කටයුතු කිරීම.

නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව, රෙජිස්ට්‍රාල් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය වැනි ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය කරමින් සහාධිපත්‍ය දේපළවලට අදාළ නීතිමය කටයුතු ආවරණය කිරීම සිදු කරනු ලබයි.

තවද, සහාධිපත්‍ය දේපළ සංවර්ධකයින්, කළමනාකරණ කමිටු නිළධාරීන්, සහාධිපත්‍ය දේපළ පදිංචිකරුවන් මෙන්ම සහාධිපත්‍ය දේපළ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වෘත්තිකයින් සහාධිපත්‍ය නීතිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමද නීති අංශය විසින් සිදු කරනු ලැබේ. මීට අමතරව සහාධිපත්‍ය දේපළ පිළිබඳව පවතින නීතිමය ගැටළු විසඳීම සඳහා අවශ්‍ය සහයෝගය ලබාදීමද නීති අංශය මඟින් සිදු කරනු ලබන අතර සහාපධිත්‍ය දේපළ ඉදි කිරීම් කරනු ලබන සංවර්ධකයින් මෙන්ම සහාධිපත්‍ය දේපළේ ජීවත් වන ජනතාවගේ නීතිමය ගැටළු විසඳමින් වඩාත් සුවපහසු ජීවිතයක් ළඟා කර ගැනීමට අවශ්‍ය මඟ පෙන්වීම නීති අංශය මඟින් සිදු කරනු ලබයි.

නීති අංශයේ පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් විසඳුම් ලබාදීමේ යාන්ත්‍රණය



සභාධිපත්‍ය දේපළ භාවිතයේදී පැන නඟින ගැටළු

පරීක්ෂණ සභාව වෙත ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ස්වරූපය අනුව පහත දැක්වෙන ලෙස වර්ග කළ හැක.

- සභාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ල ඉදිකර විකිණීමේ ගිවිසුමකින් විකුණා මාස 10 කට අධික කාලයක් ගතවී ඇතත් සභාධිපත්‍ය පිඹුර ලියාපදිංචි නොකර පදිංචිකරුවන්ට ඔප්පු ලබා නොදීම.
- සභාධිපත්‍ය දේපළේ පවතින අඩුපාඩු සංවර්ධනකරු විසින් පිළිසකර නොකිරීම.
- පොදු අංගෝපාංග හා පොදු පහසුකම් අනුමත ගොඩනැගිලි සැළැස්මට අනුකූලව ඉදිකිරීම් නොකිරීම.
- අයිතිකරුවන් කළමනාකරණ සංස්ථාවට මාසික නඩත්තු මුදල් නොගෙවීම.
- අනවසර ඉදිකිරීම් සිදුකිරීම සහ වාහන නැවතුම් ස්ථාන, පොදු භූමිය පරිහරණයේදී ඇතිවන ගැටළු
- සභාධිපත්‍ය දේපළ තුළ සුරතල් සතුන් ඇති කිරීම.

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2011 වර්ෂයේ සිට අරවුල් විසඳීම සිදු කරනු ලබන අතර 2023 වර්ෂයේදී මෙලෙස ඉදිරියට ගෙන ආ ආරවුල් 87 කින් ආරවුල් 50 ක් පමණ විසඳීමට කටයුතු කර ඇත.

වර්ෂය	පසුගිය වර්ෂයෙන් ඉදිරියට ගෙන ආ ආරවුල්	වර්ෂය තුළ ලැබුණු ආරවුල්	වර්ෂය තුළ විසඳූ ආරවුල්	ඉදිරියට ගෙන ගිය ආරවුල්
2021	71	26	20	76
2022	76	50	40	87
2023	87	30	50	67

මහජන දුක් ගැනවිලි වලට ප්‍රශස්ථ ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා වූ ආයතනික යාන්ත්‍රණය

පැමිණිල්ලක් ලැබුණු පසු වග උත්තරකාර පාර්ශවය වෙත පැමිණිල්ලේ පිටපතක් යවා ඒ සම්බන්ධ නිරීක්ෂණ දින 14 ක් ඇතුලත ලබා ගැනීම.

- නිරීක්ෂණ ලැබී සති 02 ක් ඇතුළත පරීක්ෂණයට කැඳවීම.
- සමථයක් ඇත්නම් ප්‍රථම දිනයේම එය වාර්ථා කර පරීක්ෂණය අවසන් කිරීම.
- සමථයකට පත් නොවන්නේ නම් පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත් කිරීම. / කැඳවීම.
- වාචික සාක්ෂි හෝ ලිඛිත සාක්ෂි ලබා ගැනීම.

ඒ අනුව,

- නියෝග නිකුත් කිරීම.
- නියෝග පිළි නොපදින අවස්ථාවකදී අධිකරණමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක

2000 වසරේදී තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ එළි දක්වන ලදී. එක්සත් ජාතීන්ගේ ක්‍රියාකාරී කමිටු ඇතුළු විවිධ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික සංවිධාන මඟින් පවත්වනු ලැබූ දීර්ඝ සහ සංකීර්ණ සාකච්ඡාවල ප්‍රතිපලයක් ලෙස තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉදිරිපත් කර ඇත. ප්‍රධාන වශයෙන් සැළකූවිට තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ව්‍යුහය දිළිඳුකම පිටුදැකීම, පෘථිවිය ආරක්ෂා කිරීම සහ සැමට සෞභාග්‍යය උදා කිරීම සඳහා වූ ක්‍රියාකාරී සැළැස්මකි.

තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ව්‍යුහය ලෝකයේ තිරසාර, ස්ථායී සංවර්ධන මාවතකට යොමු කිරීමට දායකවන පැහැදිලි පරිවර්තනාත්මක මුල්පිරීම් රැසක් අරමුණු කර ඇත. මේ සඳහා එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයට අයත් සියළු සාමාජික රටවල් එකී අභිමතාර්ථයන් ඉටු කිරීම සඳහා බැඳී සිටී.

අරමුණු 17 ක්, සම්බන්ධිත ඉලක්ක 169 ක්, දර්ශක 230 ක් ඔස්සේ තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ රටක ආර්ථික, සාමාජීය හා පාරිසරික ප්‍රමිතීන් වර්ධනය උදෙසා ක්‍රියාවට නැංවීමට උපාය මාර්ගික සැළසුම් සකසා ඇත. ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකාවද එකී අභිමතාර්ථයන්ට ළඟාවීම සඳහා 2017 අංක 19 ශ්‍රී ලංකා තිරසර සංවර්ධන පනත මඟින් අදාළ මාර්ගෝපදේශයන් ලබා දී ඇත.

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියද සහාධිපත්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ රාජ්‍ය නියාමන අධිකාරිය ලෙස අධිකාරිය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ විවිධ ව්‍යාපෘති හා උපාය මාර්ගික සැළසුම් මඟින් එකී අභිමතාර්ථයන් බලගැන්වීම සඳහා දායක වී ඇත.

තිරසර සංවර්ධන උපාය මාර්ග

ඉදිරි වසරේ සිට දේපළ සංවර්ධකයින්, ඉංජිනේරුවරුන්, වාස්තු විද්‍යාඥයින්, ගොඩනැගිලි කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සඳහා පරිසර හිතකාමී සහ ඒ මත වැඩි වටිනාකමක් සහිත සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීම් සම්බන්ධයෙන් මූලික නිෂ්කාශන අවස්ථාවේදී දැනුවත්කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

සහාධිපත්‍ය දේපළක් සැළසුම් කිරීමේදී ස්වභාවික ආලෝකය සහ වාතාශ්‍රය වැඩිවන පරිදි නිර්මාණය කිරීමෙන් බලශක්තිය ඉතිරි කර ගැනීමට දායකවීම.

සූර්ය බල ශක්තිය උපයෝගී කර ගෙන විදුලි බලය ජනනය කිරීම.

7

අප ජලය, මළ අපවාහන පද්ධති ප්‍රතිචක්‍රීකරණය

වැසි ජල ප්‍රතිචක්‍රීකරණ ක්‍රියාවලිය

ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ පද්ධති පිහිටුවීම.

මේ යටතේ නව කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීම, අක්‍රිය කළමනාකරණ සංස්ථා සක්‍රිය කිරීම සහ සක්‍රිය කළමනාකරණ සංස්ථා

11

විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාමට උපදෙස් සහ සහය ලබාදීම සිදුකරනු ලබයි. ”සවිමත් කළමනාකරණ සංස්ථාවක් සුවපහසු මහල් නිවාස දිවියක සවියයි තේමාව ඔස්සේ සහාධිපත්‍ය මහල් නිවාසවාසීන්ට ප්‍රශස්ථ සේවාවක් ලබාදීම එමගින් සිදුකෙරේ.

15

සහාධිපත්‍ය දේපළක් ඉදිකිරීමේ හා සැළසුම් කිරීමේ අවස්ථාවන්හී පැරණි ගස් ආරක්ෂා වන සේ සහ ඉදිකිරීමෙන් පසු පොදු ස්ථානයන්හී නව රුක් රෝපණයන් සිදු කිරීම. එමඟින් නිවාසවාසීන්ට වඩාත් පිරිසිදු වාතාශ්‍රයක් ලබා ගැනීමට හැකිවීම.

යන කරුණු සම්බන්ධයෙන්ද සහාධිපත්‍ය දේපළක් ඉදි කිරීමට පෙර ඊට සම්බන්ධ පාර්ශවයින් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුව අනුමත සහ සත්‍ය සේවක ඇස්තමේන්තුව

තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	සත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු
සාමාන්‍යාධිකාරී - අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්	01	-	01
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (නියාමන)	01	01	-
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	01	-	01
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (නීති)	02	01	01
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (නියාමන)	01	01	-
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මෙහෙයුම් නඩත්තු)	04	02	02
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත් පරිපාලන)	01	-	01
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (වාස්තු විද්‍යාඥ)	01	-	01
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (පාරිභෝගික සේවා)	01	-	01
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	01	01	-
අභ්‍යන්තර විගණක	01	01	-
පාරිභෝගික සේවා නිළධාරී	02	02	-
ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉංජිනේරු සහකාර	05	02	03
කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති නිළධාරී	01	01	-
ලේකම්	02	-	02
පරිපාලන නිළධාරී	01	-	01
ගිණුම් නිළධාරී	01	-	01
අභ්‍යන්තර විගණක නිළධාරී	01	-	01
කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික (ඉංජිනේරු සහකාර / සැළසුම් ශිල්පී)	14	08	06
කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික (පොත් තබන්නා)	01	01	-
කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික නොවන	39	32	07
නිවාස පරිපාලක	04	04	-
ප්‍රාථමික ශිල්පීය - (රියදුරු)	14	10	04
වඩුකාර්මික	02	02	-
පෙදරේරු	02	-	02
පොම්ප ක්‍රියාකරු / භාරකරු	08	04	04
ජල නළ වෑද්දුම්කරු	01	01	-
ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය (විදුලි කාර්මික)	02	02	-
පොත් බැඳුම්කරු	01	-	01
ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන - (නුපුහුණු කම්කරු)/(කාර්යාල සහායක)	21	16	05
එකතුව	137	92	45

සේවක මණ්ඩල ප්‍රතිසංවිධානය

2023 වර්ෂයේ දී අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 137 ක් වූවත් 2023 දෙසැම්බර් වනවිට කාර්ය මණ්ඩලය 92 ක් විය. බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව පවතින පුරප්පාඩු 2024 වර්ෂයේදී පිරවීමට කටයුතු කිරීමට අපේක්ෂිතය.

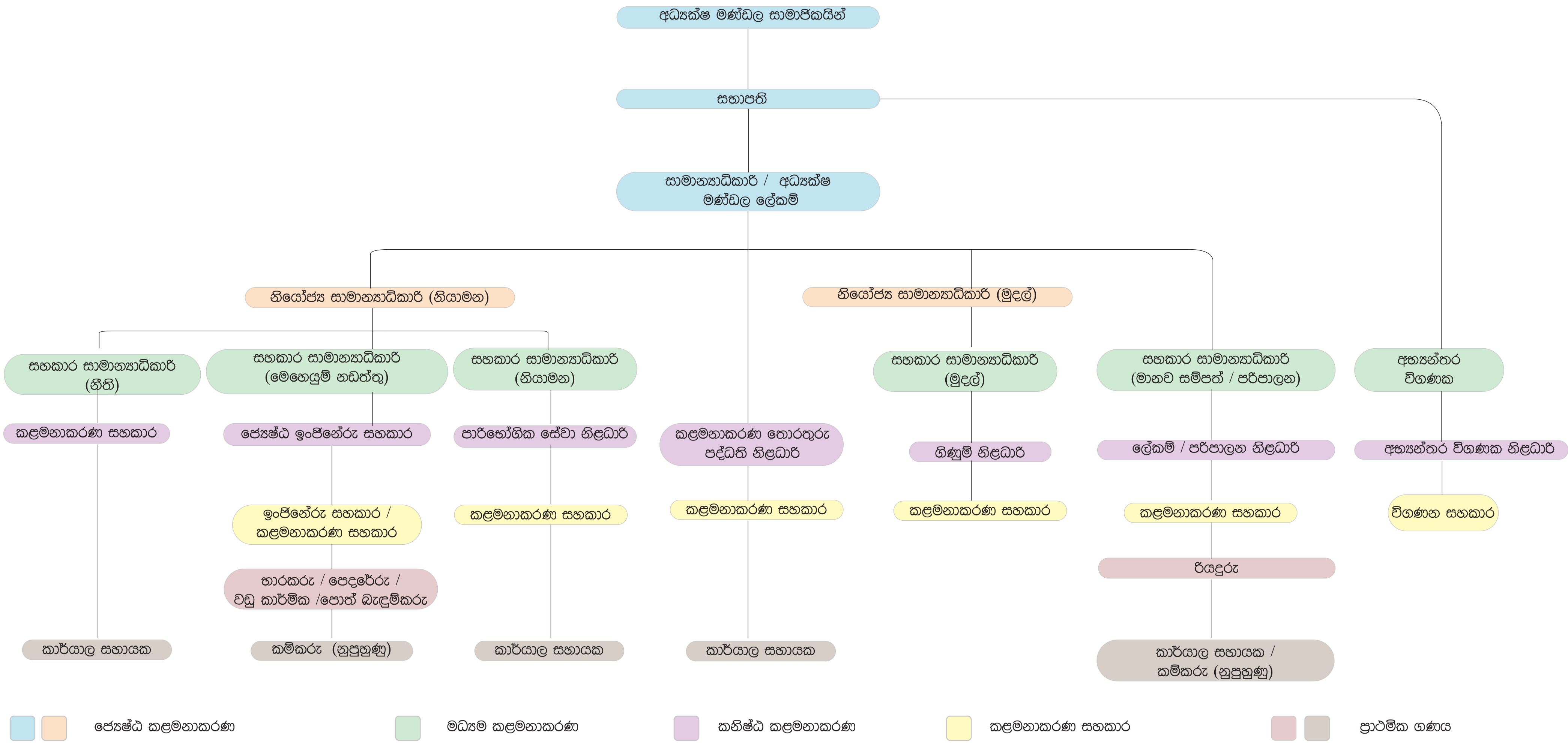
අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු වීම්

2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැළැස්මට අනුව සැළසුම් කළ අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු වීම් සඳහා 16 දෙනෙකු සහභාගී කරවීමට හැකි විය. එම පුහුණු පාඨමාලා පහත සදහන් පරිදි වේ

	පුහුණු පාඨමාලාව	සහභාගි වූ ගණන	වැයකළ පාඨමාලා ගාස්තුව
01.	Proffessional Diploma in Practical Taxation	02	58,000.00
02.	විගණක විමසුම් සදහා පිළිතුරු සැපයීම	02	30,000.00
03.	Advanced MS Excel Skill	06	78,000.00
04.	Telephone Skill and Etiquett Trainning for Secretaries and Front Office Staff	01	7,500.00
05.	තොරතුරු තාක්ෂණය හා රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබද ජාතික ඩිප්ලොමාව	03	90,000.00
06.	Certificate in English for Office Management Staff	02	50,000.00
			313,500.00

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්

2023 වර්ෂයේදී අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 12 ක් පවත්වන ලදී.



HM

සාමාන්‍යාධිකාරී	01
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (නියාමන)	01
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	01
	03

MM

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (නීති)	02
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	01
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මෙහෙයුම් / නඩත්තු)	04
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත් / පරිපාලන)	01
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (නියාමන)	01
අභ්‍යන්තර විගණක	01
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (වාස්තු විද්‍යාඥ)	01
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (පාරිභෝගික සේවා)	01
	12

JM

ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉංජිනේරු සහකාර	05
පාරිභෝගික සේවා නිළධාරි	02
කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති නිළධාරි	01
ලේකම්	02
ගිණුම් නිළධාරි	01
අභ්‍යන්තර විගණක නිළධාරි	01
පරිපාලන නිළධාරි	01
	13

MA

කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික නොවන)	39
කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික) ඉංජිනේරු සහකාර	14
පොත් තබන්නා	01
නිවාස පරිපාලක	04
	58

PL

භාරකරු	08
පෙදරේරු	02
වඩු කාර්මික	02
පොත් බැඳුම්කරු	01
රියදුරු	14
කාර්යාල සහකාර / කම්කරු (නුපුහුණු)	21
විදුලි කාර්මික	02
ජල නළ වැද්දුම්කරු	01
	51

2023 වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සමාලෝචිත වාර්තාව

2023 වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව පහත සඳහන් නිළධාරීන්ගෙන් සමන්විත වේ.

බී. එන්. ගමගේ මහත්මිය
කමිටු සභාපතිනිය
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව
(භාණ්ඩාගාර නියෝජිත)

ඩබ්. කේ. බී. ටී. බී. ප්‍රනාන්දු මහත්මිය
කමිටු නිරීක්ෂක
විගණන අධිකාරී
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති නියෝජිත
විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

ඉංජිනේරු කේ. ඒ. ජානක මහතා
කමිටු සාමාජික
සාමාන්‍යාධිකාරී
ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය
කොළඹ - 02

ඉංජිනේරු ඒ. පී. ඉර්ශාද් මහතා
කමිටු සාමාජික
නාගරික කොමසාරිස්
කොළඹ මහ නගර සභාව
කොළඹ
2023.02.23 දින

එම්. එම්. සී. කේ. කේ. මාන්නප්පෙරුම මහතා
කමිටු සාමාජික
නාගරික කොමසාරිස්
දෙහිවල - ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව

ජී. පී. වයි. කුමාරි මහත්මිය
කමිටු නිරීක්ෂක
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
නාගරික සංවර්ධන වෙරළ සංරක්ෂණ අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීම
හා ප්‍රජා පවිත්‍රතා කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යංශය

ආර්. ඒ. එස්. එස්. රණවීර මහත්මිය
කමිටු සාමාජික
නාගරික කොමසාරිස්
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව

ඒ. එන්. අමරතුංග මහත්මිය
කමිටු සභාපතිනිය
ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
(භාණ්ඩාගාර නියෝජිත)

ඉංජිනේරු අනුජ මෙන්ඩිස් මහතා
කමිටු සාමාජික
අධ්‍යක්ෂ (නගර සැලසුම්)
නියෝජ්‍ය නාගරික කොමසාරිස් වෙනුවට
කොළඹ මහ නගර සභාව

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ නිළධාරීන් ලෙස පහත සඳහන් නිළධාරීන් සහභාගී විය.

නීතිඥ සරණ කරුණාරත්න මහතා
සභාපති
සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

කේ. පී. ආර්. එච්. සිල්වා මහතා
සාමාන්‍යාධිකාරී (වැ. බ)
සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

ඉංජිනේරු නලීන් ගන්කන්ද මහතා
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (නියාමන)
සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

පී. අමිල නිශාන්ත මහතා
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)
සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය 2023 වර්ෂය සඳහා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 06 ක් පවත්වා ඇති අතර පහත සඳහන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු පත්‍රිකා සාකච්ඡා කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ නිර්දේශයට ඉදිරිපත් කර ඇත.

01. 2023.01.27 වන දින පැවති 62 වැනි විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව විසින් පහත සඳහන් වාර්තා සාකච්ඡා කරන ලදී ඒ සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ / නිරීක්ෂණ / අඩුපාඩු පෙන්වා දෙන ලදී.

1.1 2023.12.21 වන දින පැවති විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමේ වාර්තා සටහන් සහතික කිරීම.

1.2 2022 දෙසැම්බර් මාසයට අදාළ බැංකු සැසඳුම් විස්තරය

1.3 සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2022 වර්ෂය සඳහා සංශෝධිත අයවැය ලේඛනය

1.4 සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඇතුළත්ව එහි කටයුතු පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 13 (7)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාරව සභාපති වෙත ඉදිරිපත් කරන විස්තරාත්මක විගණකාධිපති වාර්තාව

1.5 අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම්

02. 2023.02.23 දින පැවති 63 වැනි විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව විසින් පහත සඳහන් වාර්තා සාකච්ඡා කරන ලදී. ඒ සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ / නිරීක්ෂණ / අඩුපාඩු පෙන්වා දෙන ලදී.

2.1 2023.01.27 වන දින පැවති විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමේ වාර්තා සටහන් අනුමත කිරීම.

2.2 2023 ජනවාරි මාසයට අදාළ බැංකු සැසඳුම් විස්තරය

2.3 2022 වර්ෂයේ පෙර වර්ෂ ගැලපුම් ලෙස රු. 2,667,376.16 ක් හර කිරීම හා රු. 976,226.65 ක් බැර කිරීම.

2.4 2023.01.01 සිට 2023.01.31 දක්වා මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්ව වාර්තාව (ආදායම් සහ වියදම්)

2.5 2022.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ අවසන් ගිණුම් (මූල්‍ය කාර්යය සාධන ප්‍රකාශය සහ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශණය)

2.6 2022 වර්ෂයට අදාළ පාලන වාර්තාව

03. 2023.05.25 දින පැවති 64 වැනි විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව විසින් පහත සඳහන් වාර්තා සාකච්ඡා කරන ලදී. ඒ සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ / නිරීක්ෂණ හා අඩුපාඩු පෙන්වා දෙන ලදී.

3.1 2023.02.23 වන දින පැවති විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමේ වාර්තා සටහන් සහතික කිරීම.

3.2 2023 මාර්තු මාසයට අදාළ බැංකු සැසඳුම් විස්තරය

3.3 මු. රෙ. 454 අනුව 44 වැනි පොදු ආකෘති පත්‍රයේ නව බඩු වට්ටෝරු පොත් 03 ක් ආරම්භ කිරීම.

3.4 2022 වර්ෂයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තාවේ කෙටුම්පත

3.5 ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 අනුව අධිකාරියේ වියදම් 37% කින් කළමනාකරණය කර ගැනීම.

3.6 2023.01.01 සිට 2023.04.30 දක්වා මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්ව වාර්තාව (ආදායම් සහ වියදම්)

3.7 සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම්

64 වැනි විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් මෙහෙයවා ඇත.

04. 2023.06.07 දින පැවති 65 වැනි විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව විසින් පහත සඳහන් වාර්තා සාකච්ඡා කරන ලදී. ඒ සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ / නිරීක්ෂණ හා අඩුපාඩු පෙන්වා දෙන ලදී.

4.1 2023.02.23 වන දින පැවති විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමේ වාර්තා සටහන් සහතික කිරීම.

4.2 2021.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඇතුළත්ව එහි කටයුතු පිළිබඳ 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 13 (7)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාරව සභාපති වෙත ඉදිපරිත් කරන විස්තරාත්මක විගණකාධිපති වාර්තාව

4.3 සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම

4.4 2023 ජනවාරි මාසයට අදාළ බැංකු සැසඳුම් විස්තරය

4.5 2022 වර්ෂයේ පෙර වර්ෂ ගැලපුම් ලෙස රු. 2,667,376.16 ක් හර කිරීම හා රු. 976,226.65 ක් බැර කිරීම.

4.6 2023.01.01 සිට 2023.01.31 දක්වා මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්ව (ආදායම් සහ වියදම්) වාර්තාව

4.7 2022.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ අවසන් ගිණුම් (මූල්‍ය කාර්යය සාධන ප්‍රකාශය සහ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශණය)

4.8 2022 වර්ෂයට අදාළ පාලන වාර්තාව

05. 2023.07.12 දින පැවති 66 වැනි විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව විසින් පහත සඳහන් වාර්තා සාකච්ඡා කරන ලදී. ඒ සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ / නිරීක්ෂණ හා අඩුපාඩු පෙන්වා දෙන ලදී.

5.1 2023.03.07 වන දින පැවති විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමේ වාර්තා සටහන් සහතික කිරීම.

5.2 2022 වාර්ෂික වාර්තාව

5.3 2023.01.01 සිට 2023.06.30 දින දක්වා ආදායම් වියදම් වාර්තාව

5.4 2023 ජුනි මාසයට අදාළ බැංකු සැසඳුම් විස්තරය

5.5 අබිලි භාණ්ඩ අපහරණය - 2023

5.6 සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලට සේවායෝජකයාගේ දායකත්වය 15% ක් ලෙස සංශෝධනය කිරීම.

5.7 2023.06.30 දිනට මානව සම්පත් වාර්තාව

5.8 සභාධිපත්‍ය කළමානාකරණ අධිකාරියේ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම්

06. 2023.12.07 දින පැවති 67 වැනි විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව විසින් පහත සඳහන් වාර්තා සාකච්ඡා කරන ලදී. ඒ සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ / නිරීක්ෂණ හා අඩුපාඩු පෙන්වා දෙන ලදී.

6.1 2023.07.12 වන දින පැවති විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමේ වාර්තා සටහන් සහතික කිරීම.

6.2 2023.01.01 සිට 2023.10.30 මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්ව වාර්තාව (ආදායම් සහ වියදම්)

6.3 2023 ඔක්තොම්බර් මාසයට අදාළ බැංකු සැසඳුම් විස්තරය

6.4 2024 - 2028 සංයුක්ත සැලැස්ම

6.5 2024 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

6.6 2024 යෝජිත වාර්ෂික අයවැය ලේඛනය

6.7 2024 යෝජිත ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම හා විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

6.8 2024 අධිකාරි බලතල පැවරීම

6.9 2024 අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම

6.10 අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම

6.11 2023.09.30 දිනට මානව සම්පත් වාර්තාව

සවිමත් කළමනාකරණ සංස්ථාවක්
සුවපහසු මහල් නිවාස දිවියක සවියයි.

විගණකාධිපති වාර්තාව

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය ප්‍රකාශන

- තත්ත්වාගණනය කළ මතය
- තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම
- අධිකාරියේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් තොරතුරු
- මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්
- මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

වෙනත් කරුණු

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } ඩබ්ලියුඩී/සීඑම්ඒ/01/2023/09
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }
දිනය / திகதி / Date } 2024 මැයි 31 දින

සභාපති
සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ **2023** දෙසැම්බර් **31** දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ **2018** අංක **19** දරණ ජාතික විගණන පනතේ **12** වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

....

යථෝක්ත වාර්තාව සහ සහතික කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පිටපතක් මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්. පී. සී. වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

පිටපත් - 1. ලේකම් - නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය

2. ලේකම් - මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை
No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka
+94 11 2 88 70 28 - 34
+94 11 2 88 72 23
ag@auditorgeneral.gov.lk
www.naosl.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } එච්යූඩී/ඒ/සීඑම්ඒ/01/2023/09

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }

දිනය / திகதி / Date } 2024 මැයි 31 දින

සභාපති
සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, අධිකාරියේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය හා එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

....

(අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 01 හි 07 වන වගන්තියට පටහැනිව 2021 වර්ෂයේදී අමාත්‍යංශයෙන් ලැබී තිබූ රු. 2,939,171 ක් වටිනා දේපළ පිරියතවලින් රු. 1,888,677 ක දේපළ වටිනාකම පෙර වර්ෂ අතිරික්තයට ගැළපිය යුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මෙහෙයුම් නොවන අදායම් ලෙස ගලපා තිබුණි. ඒ හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආදායම එම වටිනාකමින් අධි ගණනය වී තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 07

i. ප්‍රමිතියේ 81 වගන්තියට පටහැනිව අධිකාරිය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ පිරිවැය රු. 729,019 ක් වටිනා ස්ථාවර වත්කම් අලෙවියේදී ජනනය වූ ලාභයට අතිරේකව පිරිවැයට සමාන මුදලක් ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතයෙන් ඉවත් කර මෙහෙයුම් නොවන ආදායම් ලෙස ගලපා තිබුණි. මේ හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආදායම රු. 729,019 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණු අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස සමාලෝචිත වර්ෂයේ අතිරික්තය එම ප්‍රමාණයෙන් අධි ගණනය වී තිබුණි.

ii. ප්‍රමිතියේ 69 වන ඡේදයට පටහැනිව ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ මිල දී ගත් රු. 1,299,247 ක දේපළ පිරියත උපකරණ කාර්යාල සැපයුම් තොග ගිණුමේ ඇතුළත් කර තිබුණි. එම නිසා එම මුදලින් දේපළ පිරියත උපකරණ අඩුවෙන්ද, තොගය වැඩියෙන්ද දක්වා තිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 19 යේ 74 වගන්තියට පටහැනිව අධිකාරිය විසින් සේවක ප්‍රතිලාභ වෙන් කිරීමේ ගිණුමෙහි වෙනස වූ රු. 9,711,030 ක් සේවක ප්‍රතිලාභ අධි වෙන් කිරීම් ලෙස දක්වා තිබුණි. ඒ හේතුවෙන් මෙහෙයුම් වියදම් එම අගයෙන් ඌන ගණනය වී තිබූ අතර ශුද්ධ අතිරික්තය අධි ගණනයවී තිබුණි.

(ඈ) අධිකාරිය විසින් නිළධාරීන් වෙත ගෙවිය යුතු යැයි ඇස්තමේන්තු කළ වන්දි ලෙස රු. 3,368,815 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ සේවක වැටුප් හා වේතනවල ඇතුළත් කර තිබුණද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය පිළියෙල කිරීමේදී එය මුදල් නොවන වෙනස්වවීම් යටතේ දක්වා නොතිබීමෙන් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය රු. 3,368,815 න් අධි ගණනය වී තිබුණි.

(ඉ) මෙහෙයුම් නොවන ආදායම ලෙස රු. 138,977,248 ක් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ මුදල් නොවන වෙනස්වීම් තුළ ගළපා තිබූ අතර ඒ තුළ ඇතුළත් පාරිතෝෂිත අධි වෙන් කිරීම් සහ ස්ථාවර වත්කම් ක්ෂය නැවත මුදල් නොවන වෙනස්වීම් තුළ ගළපා තිබීම හේතුවෙන් රු. 3,955,836 කින් ද්වි ගණනය වී තිබුණි. එම නිසා මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය රු. 3,955,836 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඊ) ස්ථාවර තැන්පතු රු. 30,481,887 ක් නිදහස් කර ගැනීම ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් තුළ ගැළපීම හේතුවෙන් ශුද්ධ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් එම අගයෙන් වැඩිපුර දක්වා තිබුණි.

(උ) අධිකාරිය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආයෝජනය කරන ලද ස්ථාවර තැන්පතු 04 හි වටිනාකම උපලේඛනය අනුව රු. 506,686,029 ක් ලෙස දැක්වෙන අතර අවසන් ගිණුම් තුළ රු. 508,254,487 ක් ලෙස දක්වා තිබීම නිසා රු. 1,568,458 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඌ) 2017 අංක 24 දරණ දේශීය ආදායම් පනතේ 10 (ආ) වගන්තිය පරිදි අධිකාරියේ අතිරික්තය ගණනයේදී අඩු කළ රු. 1,391,557 ක් වූ සංග්‍රහ වියදම්ද රු. 265,095 ක් වූ අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ක්‍රමක්ෂය ද රු. 38,400 ක් වූ දඩ හි අයභාර සහ රු. 9,711,030 ක් වටිනා සේවක ප්‍රතිලාභ ද සේවයෙන් ඉවත් කළ නිළධාරීන්ට ගෙවීමට ඇස්තමේන්තු කළ රු. 3,368,815 ක වන්දි මුදලද බදු ආදායම ගණනය කිරීමේදී නැවත ලාභයට එකතු කර ගණනය කර නොතිබුණි. තවද, ප්‍රාග්ධන දීමනා රු. 3,383,191 ක් අඩුවෙන් ගණනය කර තිබුණි. ඒ හේතුවෙන් බදු වන ආදායම රු. 11,391,706 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි. ඊට අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආදායම් බද්ද රු. 3,417,512 ක් අඩුවෙන් ගණනය වී තිබුණි.

(එ) ආදායම් බදු වගකීම ගණනය කිරීම අනුව ආදායම් බදු වෙන් කිරීම රු. 48,016,852 ක් වුවද මූල්‍ය කාර්යය සාධන ප්‍රකාශයේ එය රු. 44,106,950 ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් ආදායම් බදු වෙන් කිරීම රු. 3,909,902 ක් අඩුවෙන් දැක්වුණි.

(ඒ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ගෙවිය යුතු ආදායම් බද්දෙන් අඩු කර ගැනීමට ඉඩදෙන රු. 7,482,162 ක රඳවා ගැනීමේ බදු මුදල අඩු කර රු. 28,624,788 ක් වගකීම ලෙස දක්වා තිබුණද රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 01 ප්‍රකාරව එම ගණනය කිරීමට අදාළ විස්තර ගිණුම්කරණ සටහන් මගින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

(ඔ) අයිතිය නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය සතු කතරගම සංචාරක බංගලාව පිහිටි ඉඩම හා එම ගොඩනැගිල්ලේ පිරිවැය පිළිවෙලින් රු. 1,520,000 ක් හා රු. 6,700,000 ක් අධිකාරියේ වත්කම් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී. ලං. වි. ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 අධිකාරියේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පසුව මට ලබා දීමට බලාපොරොත්තු වන අධිකාරියේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මාගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු ලබා ගත හැකි වූ විට කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබා ගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැළපෙනවාද යන්න සළකා බැලීමයි.

අධිකාරියේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාව කියවන විට, එහි ප්‍රමාණාත්මක වරදවා දැක්වීම් ඇති බව මම නිගමනය කළහොත්, නිවැරදි කිරීම සඳහා පාලනය කරන පාර්ශවයන් වෙත එම කරුණු සන්නිවේදනය කළ යුතුය. තවදුරටත් නිවැරදි නොකළ වරදවා දැක්වීම් තිබේනම්, ඒවා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මා විසින් යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ඇත.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙළ කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමේදී, අධිකාරිය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරීත්වය අධිකාරිය ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩව පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා අධිකාරියේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

අධිකාරියේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, අධිකාරියේ වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇති වන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා දීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත ගණන පරිපාටි සැළසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛණ සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් අධිකාරියේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබා ගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව් කිරීම්වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව් කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේවුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් විය හැකිය.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගණුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළ දී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයා ගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

2.1.1 මාගේ වාර්තාවේ තත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණුවලින් බලපෑම හැර 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තයේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියළු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබා ගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මුල්‍ය වාර්තා අධිකාරිය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඈ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අධිකාරියේ මුල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (i) (ඈ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාව අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදු කරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මුල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුළ, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවිය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අධිකාරියේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට අධිකාරිය සම්බන්ධ වී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්ත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සදහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ අධිකාරියේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධිවිධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

නීතිරීති / විධානයන්ට යොමුව	නිරීක්ෂණය
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ I, II වන පරිච්ඡේදයේ 13.3	වැඩ බැලීමේ පත් කිරීමක් සිදු කළ යුත්තේ නිත්‍ය පත්වීමක් කරන තෙක් තාවකාලික ප්‍රතිකර්මයක් ලෙස පමණක් වුවද, අධිකාරියේ පාලන කටයුතු මෙන්ම කළමනාකරණ තීරණ ගැනීම සම්බන්ධ වන නිළධාරීන් වන සාමාන්‍යාධිකාරී, සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත් හා පරිපාලන) ,සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මෙහෙයුම්/නඩත්තු) යන තනතුරු 03 ක් සඳහා වසර 02 කට වැඩි කාලයක් වැඩ බැලීමේ පදනම මත කටයුතු සිදු කරමින් පැවතුණි.
(ආ) 2021 නොවැම්බර් 21 දිනැති භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ අංක 01/2021 ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛය	අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියකින් තොරව අමාත්‍යංශ හෝ ආයතන මට්ටමින් සිදු කරනු ලබන විවිධ දීමනා ගෙවීම් අත්හිටුවීම සහ විවිධ සුබ සාධන සහනාධාර හා සංවර්ධන වැඩසටහන් වෙනුවෙන් නව බැඳීම් ඇති කර නොගත යුතුය. එසේ වුවද අධිකාරිය විසින් සමස්ථ කාර්යය මණ්ඩලයට රු. 5,000 බැගින් එලදායීතා දීමනාවක් ගෙවීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය පමණක් ගෙන සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඒ සඳහා රු. 3,495,000 ක් ගෙවා තිබුණි.
(ඇ) 2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර අංක 1/2021 දරණ චක්‍රලේඛයේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සම්බන්ධ මාර්ගෝපදේශයේ 6.2 වගන්තිය	රාජ්‍ය සංස්ථාවක අතිරේක අරමුදල් ආයෝජනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවත් අධිකාරිය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආයෝජනය කරන ලද රු. 506,686,028 ක ස්ථාවර තැන්පතු 05 ක් සම්බන්ධයෙන් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.2.3 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර අධිකාරියේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

අධිකාරිය වෙත ලැබී තිබූ පැමිණිලි 1387 කින් 67 ක් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිටත් නිරවුල් කර නොතිබුණි. මෙම පැමිණිලි අතර, අනවසර ඉදිකිරීම් සම්බන්ධයෙන් පැමිණිලි 25 ක් වූ අතර ජල කාන්දුවීම් සම්බන්ධ පැමිණිලි 13 ක් විය. ඉන් 06 ක් ලැබී වසර 2 - 5 ත් කාලයක් ගත වී තිබීම හේතුවෙන් දේපළ හා ජීවිතවලට අනතුරුදායක තත්ත්වයක පැවතුණි.

2.2.4 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අධිකාරියේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීතිවලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

2.3. වෙනත් කරුණු
....

(අ) අධිකාරියේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුවක් ලෙස රු. 13,132,807 ක් වන ණයගැති ශේෂයක් පැවතුණි. ඉන් රු. 9,473,681 ක් වර්ෂ 05 ඉක්ම වූ ණයගැති ශේෂ විය.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට විවිධ ණයහිමියන් ලෙස රු. 22,503,432 ක ශේෂයක් පැවති අතර එහි වර්ෂ 05 ඉක්ම වූ රු. 12,430,649 ක ශේෂයක් නිරවුල් නොකර පැවතුණි.

ඩබ්. පී. සී. වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

මූල්‍ය වාර්තාව

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශය

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

මූල්‍ය කාර්යය සාධන ප්‍රකාශය

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් සහ මූල්‍ය උපලේඛණ

ශුද්ධ වත්කම් ස්කන්ධ වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

අයවැය සහ සත්‍ය අගයන් සැසඳීමේ ලේඛණය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය

		2023	2022	2023 අයවැයගත
		රුපියල්	රුපියල් (අතීතානුයෝගීව නිවැරදි කරන ලද)	රුපියල්
වත්කම්				
ජංගම වත්කම්				
මුදල් හා මූල්‍යමය අයිතම	සටහන 01	41,152,797	50,139,292	21,500,000
තොග හිණුම	සටහන 02	2,910,529	1,603,828	900,000
ඉදිරියට කළ ගෙවීම්	සටහන 03	46,752	70,232	325,000
වෙළඳ ණයගැතියෝ, කාර්යය මණ්ඩල ණය සහ ලැබිය යුතු ශේෂ	සටහන 04	20,582,550	23,490,926	23,140,000
වෙනත් ලැබිය යුතු ශේෂ	සටහන 05	14,451,033	30,952,511	7,500,000
		79,143,661	**106,256,789**	**53,365,000**
ආයෝජන				
ස්ථාවර තැන්පතු (මහජන බැංකුව)		441,592,903	489,020,089	353,945,000
කෙටිකාලීන ආයෝජන	සටහන 06	18,745,167	21,364,943	28,500,000
පාරිතෝෂිත ප්‍රතිපාදන ආයෝජන		66,661,584	55,581,839	76,000,000
		526,999,654	**565,966,871**	**458,445,000**
දේපළ පිරියත සහ උපකරණ				
යටිතල පිරියත සහ උපකරණ	සටහන 07	22,523,403	40,425,172	45,768,000
ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි	සටහන 08	3,932,000	4,200,000	604,200,000
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	සටහන 09	433,662	820,827	340,000
		26,889,065	**45,445,999**	**650,308,000**
ආයෝජන - දිගුකාලීන				
නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුවේ කොටස්		3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
මුළු වත්කම්		**636,032,380**	**720,669,659**	**1,165,118,000**
බැරකම්				
ජංගම බැරකම්				
ණයහිමියෝ / අත්තිකාරම්	සටහන 10	22,843,078	25,123,240	1,500,000
උපචිත වියදම්	සටහන 11	9,900,615	2,786,715	3,100,000
ගෙවිය යුතු	සටහන 12	3,791,860	568,214	1,775,000
ප්‍රතිපාදන	සටහන 13	29,657,774	22,007,856	15,680,000
මුළු ජංගම බැරකම්		**66,193,327**	**50,486,025**	**22,055,000**
ජංගම නොවන බැරකම්				
පාරිතෝෂිත ප්‍රතිපාදන		31,112,220	41,477,191	40,000,000
කල් බදු ණය - කාර්යාල ඉඩම		-	-	285,000,000
අමාත්‍යංශ ප්‍රදාන		-	1,888,677	1,600,000
අසම්භාව්‍ය බැරකම්		3,368,815	-	-
මුළු ජංගම නොවන බැරකම්		**34,481,035**	**43,365,868**	**326,600,000**
මුළු බැරකම්		**100,674,362**	**93,851,893**	**348,655,000**
ශුද්ධ වත්කම්		**535,358,018**	**626,817,766**	**816,463,000**

	2023	2022	2023 අයවැයගත
	රුපියල්	රුපියල් (අතීතානුයෝගීව නිවැරදි කරන ලද)	රුපියල්
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
අනුදත් ප්‍රාග්ධනය	500,000	500,000	500,000
රජයේ ප්‍රාග්ධනය	500,000	500,000	500,000
ප්‍රසාද කොටස්	2,500,000	2,500,000	2,500,000
	3,000,000	3,000,000	3,000,000
පසු ගිය වර්ෂයෙන් ඉදිරියට ගෙන ආ අතිරික්තය	551,817,602	505,459,104	625,459,000
2022 වර්ෂයට අදාළ ගැලපීම්	(199,974)	-	-
දේපළ පිරියත හා උපකරණ ප්‍රත්‍යාගණන ලාභය	-	-	200,000
අඩු කළා			
පසු ගිය වර්ෂ ගැළපුම්	(167,961,111)	(1,491,176)	(1,500,000)
එකතු කළා			
ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ ශුද්ධ අතිරික්තය	77,430,356	47,849,674	117,303,000
එකතු වූ අරමුදල	461,086,873	551,817,602	741,462,000
ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත	67,658,482	68,387,501	68,388,000
පොදු සංචිතය	1,350,000	1,350,000	1,350,000
ප්‍රාග්ධනය මාරුකිරීම්	2,262,663	2,262,663	2,263,000
ශුද්ධ වත්කම් / හිමිකම් එකතුව	**535,358,018**	**626,817,766**	**816,463,000**

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ 2023.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2024.02.28 දිනැති 176 වන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේදී අනුමත කරන ලද අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් තිදෙනෙකු විසින් පහත අත්සන් තබා ඇත. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී අදාළ කර ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පිටු අංක 04 සිට 09 දක්වාද මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් පිටු අංක 10 සිට 16 දක්වා ද අමුණා ඇත. එමෙන්ම ඉහත මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකසා ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීම අධිකාරියේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් දරනු ලැබේ.

පී. අමිල නිශාන්ත
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)
සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

කේ. පී. ආර්. එච්. සිල්වා
සාමාන්‍යාධිකාරී (වැ. බ.)
සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

ඩී. එන්. අමරතුංග
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සභාපති
ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

නීතිඥ සරණ කරුණාරත්න
සභාපති
සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යය සාධන ප්‍රකාශනය

	සටහන	2023	2022	2023 අයවැයගත
		රුපියල්	රුපියල් (අතීතානුයෝගීව නිවැරදි කරන ලද)	රුපියල්
ආදායම්				
මෙහෙයුම් ආදායම්	සටහන 14	178,381,286	189,943,221	253,356,000
වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්	සටහන 15	5,434,370	2,634,000	2,061,000
මෙහෙයුම් නොවන ආදායම්	සටහන 16	138,927,248	104,704,856	180,960,000
මුළු මෙහෙයුම් ආදායම		**322,742,904**	**297,282,077**	**436,377,000**
මෙහෙයුම් වියදම්				
සේවක වැටුප් හා දීමනා	සටහන 17	102,125,397	108,926,694	115,568,000
ගමන් වියදම්	සටහන 18	641,872	540,052	1,080,000
සැපයුම් සහ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය	සටහන 19	10,560,964	6,886,661	9,800,000
නඩත්තු වියදම්	සටහන 20	10,655,576	5,669,633	9,350,000
ව්‍යවස්ථාපිත වියදම්	සටහන 21	15,767,751	14,561,161	18,475,000
සෑජු වියදම්	සටහන 22	4,316,108	4,431,883	5,050,000
ස්ථාවර වත්කම් ක්ෂයවීම්		19,519,415	20,420,233	20,918,000
අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ක්‍රම ක්ෂය		265,095	246,365	500,000
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	සටහන 23	1,822,624	2,684,890	55,850,000
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්		**165,674,802**	**164,367,572**	**236,591,000**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් - අතිරික්තය		157,068,102	132,914,505	199,786,000
මූල්‍ය වියදම්	සටහන 24	1,457,534	1,102,031	10,375,000
මෙහෙයම් නොවන වියදම්	සටහන 25	1,097,623	753,002	2,420,000
මුළු මෙහෙයුම් නොවන වියදම්		**2,555,157**	**1,855,033**	**12,795,000**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මත මුළු අතිරික්තය		154,512,945	131,059,472	186,991,000
අබිලි ද්‍රව්‍ය විකිණීමේ අතිරික්තය	සටහන 26	208,800	-	250,000
බදු අඩු කිරීමට පෙර ශුද්ධ අතිරික්තය		154,721,745	131,059,472	187,241,000
ආදායම් බදු ප්‍රතිපාදන		44,106,950	33,209,798	44,938,000
රජයේ අය බදු		33,184,439	50,000,000	25,000,000
ශුද්ධ අතිරික්තය		**77,430,356**	**47,849,674**	**117,303,000**
පසුගිය වසරින් ඉදිරියට ගෙන ආ එකතු වූ අතිරික්තය		538,353,155	492,194,630	-
සමුච්චිත අතිරික්තය		**615,783,511**	**540,044,304**	**117,303,000**
පෙර වර්ෂයට අදාල ගැලපුම්				
හර එකතුව		167,961,111	1,491,175	-
බැර එකතුව		-	-	-
		447,822,400	**538,553,129**	**117,303,000**

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත කමිටුවේ අනුමත කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත තෝරා ගැනීම තුළින් අවස්ථානෝචිත පරිදි සාධාරණ ලෙස ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු සකස් කර ගනිමින් මෙම ගිණුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර ඇත.

වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මනා අභ්‍යන්තර පාලනයක් සැළසුම් කිරීම සහ එය ක්‍රියාත්මක කිරීමට හා පවත්වාගෙන යාම තුළින් සාධාරණ ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර ඇති බවට සහතික වෙමු.

1 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

පිළිගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුකූලව අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් කාල පරිච්ඡේද පිළිබඳව අන්තර් සම්බන්ධතාවයකින් යුක්තව ඓතිහාසික අය පදනම මත අධිකාරියේ ගිණුම් වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත. මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට බලපෑ හැකි උද්ධමනකාරී සාධක අරභයා ගැලපුම් කිරීමක් කර නැති අතර උපචිත පදනම මත වාර්තා සකස් කර ඇත.

2 අධිකාරියේ පිහිටීම.

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය, කොළඹ 02, ශ්‍රී චිත්තම්පලම් ඒ. ගාර්ඩිනර් මාවත, ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටා ඇති අතර මුළු දිවයිනටම අදාළ වන පරිදි සහාධිපත්‍ය දේපළ සම්බන්ධ නියාමන කාර්යයන් ඉටු කරනු ලබයි.

3 අධිකාරියේ නෛතික ස්වභාවය

2003 අංක 24 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල (සංශෝධන) පනත මඟින් ලැබී ඇති බලතල අනුව සහාධිපත්‍ය දේපළවල පොදු පහසුකම් හා පොදු අංගෝපාංග නඩත්තුව පරිපාලනය හා පාලනය සඳහා කළමනාකරණ සංස්ථා පිහිටුවීම සහ ඒවා නියාමනය කිරීමත් සහාධිපත්‍ය දේපළ ඉදිකිරීමේදී එම දේපළවලට අදාළ පොදු පහසුකම් පරදුදරන්නන්ගේ අවශ්‍යතාවන් සපිරෙන පරිදි ලබාදී ඇති බවට සහතික කිරීමත් අධිකාරිය විසින් සිදු කරනු ලබයි.

4 අධිකාරියේ ක්‍රියාකාරීත්වයට අදාළ වන පනත්

- 1973 අංක 10 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල (සංශෝධන) පනත
- 1982 අංක 46 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල පනත
- 2003 අංක 24 දරණ පොදු පහසුකම් මණ්ඩල (සංශෝධන) පනත
- 1973 අංක 11 දරණ බද්ධ නිවාස පනත
- 1982 අංක 45 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් (සංශෝධන) පනත
- 1999 අංක 04 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් විශේෂ විධිවිධාන පනත
- 2003 අංක 39 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් (සංශෝධන) පනත
- 2018 අංක 23 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිකම් (විශේෂ විධි විධාන) පනත

5 මූල්‍ය කාල පරිච්ඡේදය

අධිකාරියේ මූල්‍ය කාලපරිච්ඡේදය වන්නේ 2023 ජනවාරි 01 දින සිට 2023 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා වූ මාස 12 ක කාලයයි.

6 දේපළ පිරියත හා උපකරණ

6.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 02 ප්‍රකාරව දේපළ, පිරියත හා උපකරණ මිළ දී ගැනීමේදී අධිකාරියේ අභ්‍යන්තර අරමුදල් භාවිතා කර ඇත. තවද, නාගරික සංවර්ධන, වෙරළ සංරක්ෂණ, අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීම හා ප්‍රජා පවිත්‍රතා කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යංශයෙන් පරිත්‍යාග ලෙස ලැබුනු පිරිවැය වටිනාකම රු. 2,939,171.25 ක් වූ එම දේපළ පිරියත හා උපකරණ 2021 වර්ෂයේ සිට වසර 05 කින් ක්‍රමක්ෂය කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි. නමුත් එය ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 11 හි 44 ඡේදයට පටහැනි බව විගණනයේදී අනාවරණය කර ඇති බැවින් ජංගම නොවන වගකීම් ලෙස දක්වා තිබූ රු. 1,888,677.14 ක ශේෂය ප්‍රවර්තව වර්ෂයේදී ලාභයට ගැලපීම් කර ඇත.

දේපළ පිරියත හා උපකරණ සඳහා ක්ෂය කිරීමේදී අධිකාරියේ ප්‍රතිපත්තිය අනුව මිළ දී ගත් දින සිට විකුණන දිනය දක්වා සරළ මාර්ග ක්‍රමය මත ක්ෂය වෙන් කිරීම සිදු කෙරේ. යන්ත්‍ර හා උපකරණ සඳහා පමණක් 1% ක සුන්බුන් අගය අඩු කිරීමෙන් පසු ක්ෂය වෙන් කිරීම සිදු කර ඇත.

මෝටර් රථ	-	පිරිවැය මත	25%
කාර්යාලීය ලී බඩු හා උපකරණ	-	පිරිවැය මත	20%
යන්ත්‍ර හා උපකරණ	-	සුං බුං අගය අඩු කළ අගයට	20%
මෙවලම් හා උපකරණ	-	පිරිවැය මත	20%
ගොඩනැගිලි	-	පිරිවැය මත	04%

2023.12.31 දිනට සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය වෙන්කර ඇති නමුත් දැනටමත් භාවිතා කරන දේපල පිරියත හා උපකරණ අගය රු.5,991,767.19 කි. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 07 හි 65 ඡේදය අනුව වත්කමක අවශේෂ වටිනාකම සහ ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය සෑම වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදයක් අවසානයේදී සමාලෝචනය කර අදාළ වෙනස්කම් රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 03 ප්‍රකාරව ගිණුම්ගත කළ යුතු බැවින් එම දේපල හා පිරියත ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීමට රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉල්ලා සිටියද ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි පමණක් තක්සේරු කරන බව ප්‍රධාන තක්සේරුකරු විසින් දන්වා ඇත. ඒ අනුව දේපල පිරියත හා උපකරණ වලින් යන්ත්‍රෝපකරණ වත්කම් පන්තිය 2024 වර්ෂයේදී ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීමට කමිටුවක් පත් කර ඇත. කොම්ප්‍රෝටල් ජනරාල් කාර්යාලය විසින් 2018.12.31 දිනැතිව නිකුත් කළ මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කිරීම් මාර්ගෝපදේශය අනුව විධායක නිළධාරියෙකුද ඇතුලත් තිදෙනෙකුගෙන් කමිටුවක් විසින් මේ වන විට ප්‍රත්‍යාගණනය සිදු කරනු ලබන අතර එම වාර්තාව අනුව 2024.01.01 දිනට යන්ත්‍රෝපකරණ වත්කම් පන්තියෙහි තක්සේරු අගයන් ඇතුලත් කරනු ලැබේ.

6.2 අස්පෘශ්‍ය වත්කම්

වෙන් වෙන්ව අත්කර ගත් අස්පෘශ්‍ය වත්කම් පිරිවැයට මූලික හඳුනාගැනීම මත මනිනු ලබන අතර අස්පෘශ්‍ය වත්කම් වාර්ෂිකව 20% අනුපාතයට ක්‍රම ක්ෂය කරනු ලැබේ.

7 පාරිතෝෂික

අධිකාරියේ සේවය කරනු ලබන සියළුම සේවකයින්ගේ පාරිතෝෂික දීමනාව සඳහා ඔවුන්ගේ සේවා කාලය පදනම් කර ගනිමින් ගිණුම්වල වෙන් කිරීම කරනු ලැබ ඇත. 2023 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂයට අදාළ එම වටිනාකම රු. 31,112,220/- ක් වන අතර ඒ සඳහා ගිණුම්වල වෙන් කිරීම් සිදු කිරීමට කටයුතු කර ඇත. ආයුගණක තක්සේරුව වෘත්තීමය වශයෙන් සුදුසුකම් ලත් තක්සේරුකරුවෙකු විසින් සිදු කරනු ලබන අතර සෑම වසරකම ආයුගණක තක්සේරුව සිදු කිරීමට අධිකාරිය අපේක්ෂා කරයි.

කෙසේවෙතත් 1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂික ගෙවීමේ පනතට අනුව වගකීම ආරම්භ වන්නේ අඛණ්ඩ සේවා කාලය වසර 05 ක් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව පමණි. එමෙන්ම මෙම පාරිතෝෂික වගකීම් පියවා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් මුදලක් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිටත් ස්ථාවර තැන්පතු වශයෙන් ආයෝජනය කිරීමටද අධිකාරිය විසින් කටයුතු කර ඇත.

8 තොග

තොග මිළ දී ගැනුම් පිරිවැය සහ ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය යන දෙකෙන් අඩු අගය මත ආගණනය කර ගිණුම්වල ගැළපීම කර ඇති අතර කිසිදු ලාභ ප්‍රතිශතයක් ඇතුළත් කර නොමැත. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ගබඩා භාණ්ඩවල ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය සැපයුම්කරුවන්ගෙන් ලිඛිතව ලබා ගෙන ඇත.

9 ආදායම

දළ ආදායම පදනම් කර ගනිමින් ලාභාලාභ ගිණුම් සකසා ඇත.

10 බොල් හා අඩමාන ණය වෙන් කිරීම.

වර්ෂ අවසානයේදී පවත්නා ණයගැතියන්ගේ වයස් විශ්ලේෂණ පදනම් කර ගනිමින් පහත පරිදි බොල් ණය අඩමාන ණය වෙන් කිරීම සිදු කර ඇත.

වර්ෂ 0 - 2	10%	රු.	365,912.64
වර්ෂ 2 - 3	20%	රු.	-
වර්ෂ 3 - 4	30%	රු.	-
වර්ෂ 4 - 5	50%	රු.	46,442.21
වර්ෂ 5 ට වැඩි	100%	රු.	9,473,681.35
එකතුව			**9,886,036.20**

මේ අනුව ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ ගිණුම් මඟින් රු. 9,886,036.20 ක වටිනාකමක් බොල් හා අඩමාන ණය වශයෙන් ගිණුම්වල වෙන් කිරීම් සිදු කර ඇත.

11 අසම්භාව්‍ය බැරකම්

විනය ක්‍රියාමාර්ග හේතුවෙන් වැඩ තහනම් කර ඇති හා දැනට විනය පරීක්ෂණයන් පවත්වන සේවකයින් තිදෙනෙකුගේ වැටුප් හා දීමනා වෙනුවෙන් අසම්භව්‍ය බැරකම් ලෙස රු.3,368,815.00 ක් ප්‍රවර්තන වරෂයේ ගිණුම්වල වෙන් කර ඇත.

තවද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන දිනට අධිකාරිය විසින් මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ විවිධ පාර්ශවයන්ට එරෙහිව නඩු 20 ක් හා දිසා අධිකරණයේ එක් නඩුවක් ගොනු කර ඇති අතර අධිකාරියට එරෙහිව විවිධ පාර්ශව විසින් ගොනු කර ඇති නඩු ගණන 25 කි. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 08 හි 105 සහ 108 ඡේදයන් අනුව අසම්භාව්‍ය වගකීම් හෙළිදරව් කළ යුතු වුවද අධිකාරිය විසින් පවරා ඇති සියළු නඩු අධිකාරියේ නියෝග ක්‍රියාත්මක නොකිරීම සම්බන්ධයෙන් වන බැවින් අධිකාරියට අසම්භාව්‍ය වගකීමක් නොමැත. එබැවින් ඒ සඳහා ගිණුම්වල වෙන් කිරීම් සිදු කර නොමැත.

12 හිඟ සේවක අර්ථසාධක සහ සේවක භාරකාර අරමුදල්

සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට සේවකයාගේ වැටුපෙන් 10% ක්ද සේව්‍යයාගෙන් 15% ක්ද වශයෙන් හා සේවක භාරකාර අරමුදලට සේව්‍යයාගෙන් 03% ක්ද වශයෙන් බැර කිරීමට අධිකාරිය විසින් කටයුතු කරනු ලබයි. සේවක අර්ථසාධක පනතේ නියමයන්ට අනුව අධිකාරියේ සේවකයින් සඳහා සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් සහ සේවක භාරකාර අරමුදල් සඳහා දායක මුදල් ගෙවීම සිදු කරනු ලබන අතර 2023.12.31 දිනට හිඟ මුදල් ගෙවිය යුතුව නොමැත.

13 සංචිත

අධිකාරියේ ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය තුළ පහත සඳහන් සංචිතද නියෝජනය වී ඇත.

ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය	-	රු.	67,658,482
පොදු සංචිත	-	රු.	1,350,000
ප්‍රාග්ධන සංචිත	-	රු.	2,262,663
සහභාගී ප්‍රාග්ධනය	-	රු.	3,000,000
මුළු සංචිත	-	රු.	74,271,145

ඉහත සංචිත මඟින් නිරූපනය වන්නේ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 07 හි 65 ඡේදය ප්‍රකාරව දේපල පිරියත හා උපකරණ ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීම මඟින් ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතයට බැර කරන ලද රු, 67,658,482/- ක් වන ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය, පැරණි පොදු පහසුකම් මණ්ඩලය මඟින් මෙම අධිකාරියේ ගිණුම් සඳහා ඉදිරියට ගෙන එන ලද රු. 1,350,000/- ක් පොදු සංචිතය හා රු. 2,262,663/- ක් වන ප්‍රාග්ධන මාරු කිරීම් හා ආරම්භක රාජ්‍ය අස්ථිත්වයේ දායක ප්‍රාග්ධනය වන රු 3,000,000/- ක්ද ඇතුළුව රු. 74,271,145/- ක සංචිත වේ.

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 07 අනුව ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය සබඳින්ධයෙන් අධිකාරියේ ප්‍රතිපත්තිය වනුයේ කිසියම් ගිණුම් කාල පරිච්ඡේදයකදී අපහරණය කරනු ලබන දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල පිරිවැය අගය ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතයෙන් ඉවත් කිරීමයි. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අපහරණය කරන ලද භාණ්ඩ වල පිරිවරය වූ රු.729,018.69 ක් ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතයෙන් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

14 ප්‍රසාද කොටස්

1984.01.17 දිනැතිව පළාත් පාලන නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යංශය මඟින් යොමු කරන ලද අනුමැතියට අනුව 1984.01.19 දින රු. 100/- කොටස් 5,000 ක් ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාවෙන් ලබා ගෙන ඇති අතර එම කොටසක වටිනාකමට අදාළව 2000.06.29 දින කොටස් 25,000 ක ප්‍රසාද කොටස් නිකුතුවක් සිදු කර ඇත. මේ අනුව ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාව නමින් මෙම අධිකාරිය සතුව රු. 100/- කොටස් 30,000 සඳහා රු. 3,000,000/- ක ආයෝජනයක් ගිණුම්වල හෙළිදරව් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

රටේ මූල්‍ය තත්වය යහපත් වී කොටස් වටිනාකම ඉහළ ගිය අවස්ථාවක මෙම කොටස් 30,000 කොටස් වෙළෙඳ පොලේ අලෙවි කිරීමට රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය හිමිවී ඇත.

15 ආදායම් බදු

2023.12.31 දිනට මෙම වර්ෂයේ බදු අඩු කිරීමට පෙර ශුද්ධ අතිරික්තය වන රු. 154,721,745/- ක වටිනාකම පදනම් කර ගනිමින් රු. 44,106,950/- ක මුදලක් ආදායම් බදු වශයෙන් ගෙවීම සඳහා ගිණුම්වල ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ඇත.

16 රජයේ අයබදු ගෙවීම.

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායිකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ නියෝජ්‍ය ලේකම්ගේ PED/A/Rev-L/1/15(ii) හා 2023.09.13 දිනැති ලිපිය අනුව 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනත ප්‍රකාරව 2023 වර්ෂය සඳහා රු.මි.200.0 ක් ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කර ඇත. එම වටිනාකමෙන් ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ බදු පසු ලාභයෙන් 30% ක් වන රු.මි. 33.184 ක් වර්ෂයට අදාල අයබදු ලෙස ගැලපීමෙන් පසු ඉතුරු රු.මි. 166.82 පසුගිය වර්ෂ වලට අදාල අයබදු ලෙස ගැලපීම් කර ඇත.

17 ක්ෂය වෙන්කිරීම්

දේපල පිරියත හා උපකරණ සඳහා සටහන් අංක 06.1 මඟින් පෙන්නුම් කර ඇති ප්‍රතිශත පදනම් කර ගනිමින් ක්ෂය කිරීමට කටයුතු කර ඇත. ඒ අනුව වාර්ෂික ක්ෂය වටිනාකම වශයෙන් රු. 19,519,415/- ක් ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ ලාභයට ගැළපීමටද කටයුතු කරන ලදී.

18 මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ / කෙටි කාලීන ආයෝජන

බැංකුවල ඇති ජංගම ගිණුම් වල ශේෂයන්ගෙන් සහ මුල්‍ය වෙලෙද පොළ තැන්පතුවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

	2023	2022
බැංකු සහ අතැති මුදල්	40,548,265.62	2,282,258.59
මුල්‍ය වෙළඳපොළ තැන්පතු	604,531.12	47,857,033.39
	41,152,796.74	50,139,291.98

19

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 15 ට අනුකූලව මූල්‍ය වාර්තා අයවැයගත තොරතුරු සමඟ සැසඳීම් කර ඊට අදාළ වාර්තාව ගිණුම් සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇත.

20 පෙර වර්ෂවලට අදාළ ගැලපුම්

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 03 හි 54 ඡේදය ප්‍රකාරව පෙර වර්ෂ වලට අදාල ගැලපුම් ලෙස සමුච්චිත ලාභයෙන් අඩුවිය යුතු මුදල රු. 167,961,111/- කි. එම ගැලපුම් කරන වටිනාකමට අදාල විස්තර සහිත ලේඛනය සඳහා පාලක මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී ඇත.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

		2023	2022	2023 අයවැයගත
		රුපියල්	රුපියල් (අතීතානුයෝගීව නිවැරදි කරන ලද)	රුපියල්
				සටහන 01
මුදල් හා මූල්‍යමය අයිතම				
මහජන බැංකුව - ගිණුම් අංක 204-1-001-00818817		39,337,934	845,185	1,000,000
ලංකා බැංකුව - ගිණුම් අංක 0000351042		1,210,332	1,437,074	500,000
මූල්‍ය වෙළඳපොළ ගිණුම - මහජන බැංකුව		604,531	47,857,033	20,000,000
		41,152,797	**50,139,292**	**21,500,000**
				සටහන 02
තොග ගිණුම				
ප්‍රධාන කාර්යාල තොග		98,511	108,891	100,000
කාර්යාල සැපයුම් තොග		2,812,018	1,494,937	800,000
		2,910,529	**1,603,828**	**900,000**
				සටහන 03
ඉදිරියට කළ ගෙවීම්				
ඉන්ධන දීමනා		-	-	250,000
වාහන ලියාපදිංචි ගාස්තු		46,752	70,232	25,000
වාහන රක්ෂණය		-	-	50,000
		46,752	**70,232**	**325,000**
				සටහන 04
වෙළඳ ණයගැතියෝ, කාර්යය මණ්ඩල ණය සහ ලැබිය යුතු ශේෂ				
ලැබිය යුතු විවිධ තැන්පතු	උපලේඛන 01	361,498	387,981	390,000
ණයගැතියන්	උපලේඛන 02	3,246,771	2,602,566	3,000,000
කාර්යය මණ්ඩල ණය හා අත්තිකාරම්	උපලේඛන 03	16,974,281	20,500,379	19,750,000
		20,582,550	**23,490,926**	**23,140,000**
				සටහන 05
වෙනත් ලැබිය යුතු ශේෂ				
ස්ථාවර තැන්පතු පොලී		14,451,033	30,952,511	7,500,000
		14,451,033	**30,952,511**	**7,500,000**
				සටහන 06
කෙටිකාලීන ආයෝජන				
එඩ්මන්ටන් රජයේ නිවාස ක්‍රමයේ අරමුදල් ආයෝජන		18,745,167	16,881,189	24,000,000
සත්දින තැන්පතු - ලංකා බැංකුව		-	4,483,754	4,500,000
		18,745,167	**21,364,943**	**28,500,000**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

සටහන 07

යටිතල පිරියත හා උපකරණ

	2023.01.01 දිනට පිරිවැය	වර්ෂය තුළ අත්පත් කර ගැනීම්	2023 වර්ෂයේ නිවැරදි කිරීම්	වර්ෂය තුල බැහැර කිරීම්	2023.12.31 දිනට පිරිවැය	2023 අයවැයගත රුපියල්
කාර්යාල ලී බඩු සහ උපාංග	8,808,274	-	-	69,448	8,738,826	10,650,000
මෝටර් රථ	62,390,000	-	-	-	62,390,000	62,900,000
යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	20,790,140	732,685	-	181,850	21,340,975	36,000,000
මෙවලම් සහ උපකරණ	4,580,566	622,884	-	477,720	4,725,730	4,822,000
	96,568,980	**1,355,569**	-	**729,018**	**97,195,531**	**114,372,000**

	2023.01.01 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය වෙන්කිරීම්	වර්ෂය සඳහා ක්ෂය වෙන්කිරීම්	2023 වර්ෂයේ නිවැරදි කිරීම්	බැහැර කිරීම් සඳහා ක්ෂය වෙන්කිරීම්	2023.12.31 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය වෙන් කිරීම	2023 අයවැයගත රුපියල්
අඩු කලා ක්ෂය ප්‍රතිපාදන						
කාර්යාල ලී බඩු සහ උපාංග	6,968,675	751,896	-	69,449	7,651,122	6,500,000
මෝටර් රථ	31,195,000	15,597,500	-	-	46,792,500	45,944,000
යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	13,965,860	2,617,275	-	181,850	16,401,285	12,350,000
මෙවලම් සහ උපකරණ	4,014,273	284,744	5,924	477,720	3,827,221	3,810,000
	56,143,808	**19,251,415**	**5,924**	**729,019**	**74,672,128**	**68,604,000**
2023.12.31 දිනට ලියා හරින ලද වටිනාකම	**40,425,172**	**-**	**-**	**-**	**22,523,403**	**45,768,000**

සටහන 08

ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි

	2023.01.01 දිනට පිරිවැය	වර්ෂය තුළ අත්පත් කර ගැනීම්	2023 වර්ෂයේ නිවැරදි කිරීම්	වර්ෂය තුල බැහැර කිරීම්	2023.12.31 දිනට පිරිවැය	2023 අයවැයගත රුපියල්
කතරගම සංචාරක බංගලා ඉඩම	1,520,000	-	-	-	1,520,000	601,520,000
කතරගම සංචාරක බංගලා ගොඩනැගිල්ල	6,700,000	-	-	-	6,700,000	6,700,000
	8,220,000	**-**	**-**	**-**	**8,220,000**	**608,220,000**

	2023.01.01 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය වෙන්කිරීම්	වර්ෂය සඳහා ක්ෂය වෙන්කිරීම්	2023 වර්ෂයේ නිවැරදි කිරීම්	බැහැර කිරීම් සඳහා ක්ෂය වෙන්කිරීම්	2023.12.31 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය වෙන් කිරීම	2023 අයවැයගත රුපියල්
කතරගම සංචාරක බංගලා ගොඩනැගිල්ල	4,020,000	268,000	-	-	4,288,000	4,020,000
	4,020,000	**268,000**	**-**	**-**	**4,288,000**	**4,020,000**
2023.12.31 දිනට ලියා හරින ලද වටිනාකම	**4,200,000**	**268,000**	**-**	**-**	**3,932,000**	**604,200,000**

සටහන 09

අස්පෘශ්‍ය වත්කම්

	2023.01.01 දිනට පිරිවැය	වර්ෂය තුළ අත් කර ගැනීම්	2023 වර්ෂයේ නිවැරදි කිරීම්	වර්ෂය තුල බැහැර කිරීම්	2023.12.31 දිනට පිරිවැය	2023 අයවැයගත රුපියල්
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	1,325,474	-	-	-	1,325,474	1,200,000
	1,325,474	**-**	**-**	**-**	**1,325,474**	**1,200,000**

අඩු කළා - ක්ෂය ප්‍රතිපාදන	2023.01.01 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය වෙන්කිරීම්	වර්ෂය සඳහා ක්ෂය වෙන්කිරීම්	2023 වර්ෂයේ නිවැරදි කිරීම්	බැහැර කිරීම් සඳහා ක්ෂය වෙන්කිරීම්	2023.12.31 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය වෙන් කිරීම	2023 අයවැයගත රුපියල්
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	504,647	265,095	122,070	-	891,812	860,000
2023.12.31 දිනට ලියා හරින ලද වටිනාකම	**820,827**	**265,095**	**122,070**	**-**	**433,662**	**340,000**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

		2023 රුපියල්	2022 (අතීතානුයෝගීව නිවැරදි කරන ලද)	2023 අයවැයගත රුපියල්
				සටහන 10
ණයහිමියන් හා අත්තිකාරම්				
විවිධ ණය හිමියන්	උපලේඛණ 04	22,503,433	24,758,215	1,500,000
කළින් ලද ආදායම්		339,645	365,025	-
		22,843,078	**25,123,240**	**1,500,000**
				සටහන 11
උපචිත වියදම්				
වැටුප් හා වෙනත් වැඩබිම් දීමනා		86,930	88,180	100,000
සමතකරණ දීමනා		191,613	229,800	250,000
අතිකාල		610,682	631,272	600,000
නිවාඩු දින දීමනා		117,261	135,132	150,000
වාහන අළුත්වැඩියා		1,182,650	38,255	25,000
වාහන සේවා ගාස්තු		36,343	46,873	50,000
දුරකතන		77,175	216,145	225,000
සහතිකපත් වියදම්		45,000	54,375	50,000
නීති ගාස්තු		6,000	433,000	400,000
එකතු කළ අගය මත බදු		14,177	81,181	500,000
විදුලි ගාස්තු		142,645	73,545	75,000
ගමන් වියදම්		51,905	33,375	30,000
ජල බිල්පත්		27,745	47,343	50,000
කතරගම සංචාරක බංගලා වියදම්		14,831	29,955	30,000
ඉන්ධන වියදම්		141,353	68,615	70,000
පුවත්පත් දැන්වීම්		-	248,750	250,000
පුවත්පත්		6,370	6,780	7,000
සමාජ ආරක්ෂණ දායකත්ව බදු		1,982	3,830	100,000
කාර්යාල නඩත්තු		126,105	120,379	125,000
බැංකු ගාස්තු		9,640	11,290	13,000
දිරි දීමනා		6,688,184	-	-
එලදායීතා දීමනා		255,000	-	-
ප්‍රසාද දීමනා		35,000	188,640	-
සභාපති හමුවීමට පැමිණෙන්නන්ට සංග්‍රහ වියදම්		30,690	-	-
මාළිගාවත්ත කළාප කාර්යාල වියදම්		1,334	-	
		9,900,615	**2,786,715**	**3,100,000**
				සටහන 12
ගෙවිය යුතු				
උපචිත වගකීම්	උපලේඛණ 05	1,151,862	58,570	1,000,000
සැපයුම්කරුවන් සඳහා ගෙවිය යුතු		2,533,500	303,400	500,000
රඳවාගත් මුදල්		-	-	50,000
ආපසු ගෙවිය යුතු ටෙන්ඩර් ගාස්තු		-	73,263	85,000
සේවක ආරක්ෂිත ගාස්තු		106,498	132,981	140,000
		3,791,860	**568,214**	**1,775,000**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

		2023 රුපියල්	2022 (අතීතානුයෝගීව නිවැරදි කරන ලද)	2023 අයවැයගත රුපියල්
				සටහන 13
ප්‍රතිපාදන				
විගණන ගාස්තු සඳහා ප්‍රතිපාදන		978,000	1,743,072	500,000
සේවක වන්දි සඳහා ප්‍රතිපාදන		54,986	54,986	75,000
ආදායම් බදු සඳහා ප්‍රතිපාදන		28,624,788	20,209,798	15,105,000
		29,657,774	**22,007,856**	**15,680,000**
				සටහන 14
මෙහෙයුම් ආදායම්				
සභාධිපත්‍ය දේපල සඳහා සහතික නිකුත් කිරීමේ ආදායම්	උපලේඛන 06	171,706,640	180,516,386	246,026,000
අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු ආදායම්	උපලේඛන 07	6,141,042	8,845,034	6,000,000
විවිධ මෙහෙයුම් ආදායම්	උපලේඛන 08	533,604	581,801	1,330,000
		178,381,286	**189,943,221**	**253,356,000**
				සටහන 15
වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්				
ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	උපලේඛන 09	5,320,370	2,561,750	1,911,000
ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තු		114,000	72,250	150,000
		5,434,370	**2,634,000**	**2,061,000**
				සටහන 16
මෙහෙයුම් නොවන ආදායම්				
සේවක ණය සඳහා පොළිය		628,443	370,161	850,000
ඉතිරි කිරීම් සඳහා පොළිය		2,539,856	6,017,267	7,500,000
ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා පොළිය		130,328,017	97,355,556	170,000,000
ස්ථාවර වත්කම් ක්‍රම ක්ෂය ගැළපීම්		1,888,677	886,872	260,000
අඩමාන ණය අධි වෙන් කිරීම		-	-	1,000,000
ලාභාංශ		-	75,000	100,000
පාරිතෝෂිත අධි වෙන් කිරීම		2,067,159	-	-
සත් දින තැන්පතු පොලී		746,077	-	-
අපහරණ භාණ්ඩවල ප්‍රත්‍යාගණන අගය		729,019	-	-
රක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ලැබීම්		-	-	750,000
වෙබ් අඩවිය හරහා දැන්වීම් පළ කිරීම		-	-	500,000
		138,927,248	**104,704,856**	**180,960,000**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

	2023 රුපියල්	2022 (අතීතානුයෝගීව නිවැරදි කරන ලද)	2023 අයවැයගත රුපියල්
			සටහන 17
සේවක වැටුප් හා දීමනා			
සභාපති දීමනා	900,000	900,000	900,000
වැටුප් හා වේතන	59,303,494	67,078,503	64,919,000
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	6,275,250	7,251,048	7,289,000
සේවක භාරකාර අරමුදල	1,509,878	1,812,762	1,822,000
අතිකාල සහ නිවාඩු දින ගෙවීම්	9,348,694	8,109,188	12,588,000
ප්‍රසාද දීමනා / දිරි දීමනා	8,488,184	7,589,683	8,500,000
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල දීමනා	1,063,500	774,000	800,000
සේවක සුබ සාධනය	1,500,00	900,000	1,500,000
සේවක පුහුණු කිරීම්	2,378,700	1,549,795	2,500,000
සේවක වෛද්‍ය රක්ෂණය	4,674,825	4,934,176	6,000,000
සේවක නිළ ඇඳුම්	592,375	-	450,000
සේවක නිවාස ණය පොලී ප්‍රතිපූර්ණ වියදම්	1,760,844	2,226,666	3,000,000
පාරිතෝෂික	-	5,796,873	5,000,000
සේවක සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂක වියදම්	13,000	4,000	250,000
සේවක වන්දි ගෙවීම්	-	-	50,000
ඵලදායීතා දීමනා	3,495,000	-	-
වාර්ෂික ඉතිරි නිවාඩු සඳහා ගෙවීම්	821,653	-	-
	102,125,397	**108,926,694**	**115,568,000**
			සටහන 18
ගමන් වියදම්			
රට ඇතුළත ගමන් වියදම්	598,472	496,673	1,000,000
වැඩබිම් දීමනා	43,400	43,379	80,000
	641,872	**540,052**	**1,080,000**
			සටහන 19
සැපයුම් හා පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය			
මුද්‍රණ කටයුතු සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය	1,871,889	1,768,391	1,500,000
සංග්‍රහ වියදම්	1,273,924	409,970	1,300,000
මෝටර් රථ සඳහා ඉන්ධන	6,072,936	3,053,720	4,000,000
ඉන්ධන දීමනා	1,176,235	1,190,590	2,500,000
කාර්යාල සැපයුම්	165,980	463,990	500,000
	10,560,964	**6,886,661**	**9,800,000**
			සටහන 20
නඩත්තු			
වාහන අළුත්වැඩියා සහ නඩත්තු	7,316,259	2,163,577	3,000,000
පරිගණක අළුත්වැඩියා සහ නඩත්තු	166,562	122,070	1,000,000
කතරගම සංචාරක නිවාස නඩත්තු	748,537	301,196	2,500,000
ලී බඩු උපාංග යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු	685,390	463,983	600,000

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

		2023 රුපියල්	2022 (අතීතානුයෝගීව නිවැරදි කරන ලද)	2023 අයවැයගත රුපියල්
කාර්යාල ගොඩනැගිලි නඩත්තු		121,680	981,970	750,000
කාර්යාල නඩත්තු		1,617,148	1,636,837	1,500,000
		10,655,576	**5,669,633**	**9,350,000**

සටහන 21

වයවස්ථාපිත වියදම්				
විදුලිය		2,031,586	1,020,969	2,000,000
දුරකතන		2,019,213	1,190,281	1,250,000
මෝටර් රථ රක්ෂණය		470,638	567,406	1,960,000
ජල බිල්		275,854	154,255	200,000
වාහන බලපත්‍ර ගාස්තු		117,914	77,720	125,000
තැපැල් හා විදුලි පණිවිඩ ගාස්තු		344,020	215,765	200,000
නීතිඥ ගාස්තු		386,330	1,325,608	1,500,000
දැන්වීම් ගාස්තු		116,280	1,377,988	2,000,000
මාර්ගස්ථ මුදල් රක්ෂණ ගාස්තු		30,516	32,134	40,000
පුවත්පත්		70,790	85,190	100,000
කාර්යාල බදු කුලී		9,740,000	8,400,000	8,400,000
භාෂා පරිවර්තන ගාස්තු		164,610	113,845	200,000
පනත් සංශෝධන ගාස්තු		-	-	500,000
		15,767,751	**14,561,161**	**18,475,000**

සටහන 22

සෘජු වියදම්				
සහතික නිකුත් කිරීමේ වියදම්		712,852	1,094,659	1,500,000
අළුත්වැඩියා සහ නඩත්තු වියදම්	උපලේඛන 10	611,509	672,665	800,000
සමතකරණ ගාස්තු		2,984,827	2,426,969	2,500,000
කළමනාකරණ සංස්ථා වියදම්		6,920	237,590	250,000
		4,316,108	**4,431,883**	**5,050,000**

සටහන 23

වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්				
අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීම		31,140	61,475	500,000
තොග සමීක්ෂණ ගාස්තු		60,000	56,493	250,000
ප්‍රසම්පාදන වියදම්		18,000	2,000	100,000
දැනුවත්කිරීමේ වැඩසටහන්		628,114	-	7,500,000
ලෝක ජනවාස දිනය		204,650	544,000	500,000
කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති සංවර්ධන වියදම්		317,892	225,193	30,000,000
වෙබ් අඩවි ප්‍රති නිර්මාණ ගාස්තු		84,000	-	-
අඩමාන ණය ඌණ වෙන් කිරීම්		232,309	1,795,729	3,000,000
තොග කපා හැරීම		243,319	-	-
සභාධිපත්‍ය දේපළ සංගණන වියදම්		3,200	-	10,000,000
සභාධිපත්‍ය දේපළ පසු විපරම් හා තාක්ෂණික පරීක්ෂා කිරීම		-	-	2,000,000
අබලන් සභාධිපත්‍ය දේපළ නැවත සංවර්ධනය කිරීමේ වියදම්		-	-	2,000,000
		1,822,624	**2,684,890**	**55,850,000**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

	2023 රුපියල්	2022 (අතීතානුයෝගීව නිවැරදි කරන ලද)	2023 අයවැයගත රුපියල්
			සටහන 24
මූල්‍ය වියදම්			
විගණන ගාස්තු	1,190,928	993,456	200,000
බැංකු ගාස්තු	99,565	101,865	150,000
මුද්දර ගාස්තු	395	-	25,000
සමාජ ආරක්ෂණ දායකත්ව බදු	49,281	6,710	-
එකතු කළ අගය මත බදු	117,365	-	-
කල් බදු ණය පොලී	-	-	10,000,000
	1,457,534	**1,102,031**	**10,375,000**
			සටහන 25
මෙහෙයුම් නොවන වියදම්			
සභාපති හමුවීමට පැමිණෙන්නන්ට සංග්‍රහ වියදම්	117,633	25,785	120,000
විවිධ වියදම්	149,036	103,810	200,000
විනය පරීක්ෂණ ගාස්තු	178,971	623,407	500,000
ආයතනික සමාජ වගකීම්	50,000	-	1,000,000
සභාධිපත්‍ය ප්‍රදර්ශන වියදම්	563,583	-	500,000
දඩ සහ අධිභාරයන්	38,400	-	100,000
	1,097,623	**753,002**	**2,420,000**
			සටහන 26
ස්ථාවර / ඉන්වෙන්ට්‍රිය අබිලිද්‍රව්‍ය විකිණීමේ අතිරික්තය / (ඌනතාවය)			
විකුණුම් මිල	208,800	-	250,000
සමුච්චිත ක්ෂය	208,800	-	250,000
	417,600	-	500,000
අඩු කළා			
පිරිවැය / ප්‍රත්‍යාගණන අගය	208,800	-	250,000
අබිලි ද්‍රව්‍ය විකිණීමේ අතිරික්තය / (ඌනතාවය)	**208,800**	**-**	**250,000**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා උපලේඛන

	2023 රුපියල්	2022 (අතීතානුයෝගීව නිවැරදි කරන ලද)	2023 අයවැයගත රුපියල්
			උපලේඛන 01
ලැබිය යුතු විවිධ තැන්පතු			
සේවක ආරක්ෂක තැන්පතු ආයෝජන	106,498	132,981	135,000
ඉන්ධන තැන්පතු	250,000	250,000	250,000
තැපැල් මුද්‍රව භාවිතය සඳහා තැන්පතුව	5,000	5,000	5,000
	361,498	**387,981**	**390,000**
			උපලේඛන 02
ණයගැතියෝ			
මාදිවෙල පාර්ලිමේන්තු මහා ලේකම් කාර්යාලය	1,302,911	882,922	450,000
ගම්පහ රෝහල් පොම්පාගාර නඩත්තු	2,801,043	2,344,517	500,000
සමතකරණ ගාස්තු	2,671,161	2,668,308	-
ජල්තර රජයේ සේවක නිවාස ක්‍රමයේ විදුලි බිල්පත්	416,922	419,775	419,775
මීගමුව රෝහල - පොම්පාගාර නඩත්තු	5,940,770	5,940,770	5,940,770
	13,132,807	**12,256,292**	**7,310,545**
අඩු කළා			
බොල් හා ණය වෙන් කිරීම	9,886,036	9,653,726	4,310,545
	3,246,771	**2,602,566**	**3,000,000**
			උපලේඛන 03
කාර්යය මණ්ඩල ණය හා අත්තිකාරම්			
ආපදා ණය	15,948,136	18,548,952	18,677,116
විශේෂ ආපදා ණය	176,250	525,000	200,000
උත්සව අත්තිකාරම්	31,250	485,000	40,000
පොත් මිල දී ගැනීමේ අත්තිකාරම්	675,700	807,160	700,000
ඩබ්. ජී. ඩී. ප්‍රියංකර	10,498	-	-
නිෂාදි අනුක්ෂිකා	92,884	92,884	92,884
සේවක රක්ෂණ	39,563	41,258	40,000
තෙවන පාර්ශවීය ගෙවීම්	-	125	-
	16,974,281	**20,500,379**	**19,750,000**
			උපලේඛන 04
විවිධ ණයහිමියන්			
එකතු කළ අගය මත බදු	2,231,711	479,657	358,366
එඩ්මන්ටන් රජයේ සේවක නිවාස ක්‍රමයේ නිදන්ගත අරමුදල්	18,745,167	16,881,189	-
සෙවණ අරමුදල	82,564	82,564	82,564
සේවක සුබසාධන අරමුදල	15,000	15,000	-
ලබා නොගත් සේවක රක්ෂණ මුදල්	13,960	-	-
ගෙවිය යුතු කාර්යාල කුලී	-	7,102,680	-
සමාජ ආරක්ෂණ දායකත්ව බදු	601,692	109,614	300,000
ක්‍රිස්ටල් ප්‍රොපර්ටි	-	78,440	-
එන්. වී. ප්‍රොපර්ටි ඩිවලොපර්ස්	9,071	9,071	9,070
රඳවා ගැනීමේ බදු	804,268	-	750,000
	22,503,433	**24,758,215**	**1,500,000**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා උපලේඛන

	2023 රුපියල්	2022 (අතීතානුයෝගීව නිවැරදි කරන ලද)	2023 අයවැයගත රුපියල්
			උපලේඛන 05
උපචිත වගකීම්			
ගෙවිය යුතු සේවක අර්ථසාධක අරමුදල්	989,848	-	900,000
ගෙවිය යුතු සේවක භාරකාර අරමුදල්	119,171	-	90,000
මුද්දර ගාස්තු	9,425	58,570	10,000
පුද්ගල අත්තිකාරම් ආදායම් බදු	33,218	-	-
තෙවන පාර්ශවීය ගෙවීම්	200	-	-
	1,151,862	**58,570**	**1,000,000**
			උපලේඛන 06
සභාධිපත්‍ය දේපළ සඳහා සහතික නිකුත් කිරීම			
ඉදි කර අවසන් කර ඇති දේපළ සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 දක්වා	878,654	1,851,778	9,775,000
ඉදි කර අවසන් කර ඇති දේපළ සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 ට වැඩි	135,114,687	108,439,066	185,000,000
තාවකාලික දේපළ සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 ට වැඩි	-	22,500	1,617,000
අර්ධ ඉදිකිරීම් සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික - ඒකක 05 ට වැඩි	544,075	37,057,289	569,000
25% සභාධිපත්‍ය සහතික (මූලික නිෂ්කාශන)	35,144,724	33,141,753	48,818,000
සභාධිපත්‍ය දේපළ ඉවත් කිරීමට නිර්දේශ කිරීම් ගාස්තු	2,000	4,000	10,000
සභාධිපත්‍ය සහතික අළුත්කිරීමේ ගාස්තු	22,500	-	237,000
	171,706,640	**180,516,386**	**246,026,000**
			උපලේඛන 07
අළුත්වැඩියා සහ නඩත්තු ආදායම්			
මාදිවෙළ පාර්ලිමේන්තු නිවාස සංකීර්ණය නඩත්තු ආදායම	4,116,681	4,826,482	6,000,000
ගම්පහ රෝහල පොම්පාගාර නඩත්තු ආදායම	2,024,361	4,018,552	-
	6,141,042	**8,845,034**	**6,000,000**
			උපලේඛන 08
විවිධ මෙහෙයුම් ආදායම්			
තකරගම සංචාරක බංගලා ආදායම	301,721	286,682	500,000
ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කිරීම	5,000	8,500	50,000
සභාධිපත්‍ය ප්‍රකාශන ආදායම	126,900	131,000	200,000
සභාධිපත්‍ය විස්තර නිකුත් කිරීම	12,529	11,239	30,000
වෙනත් ආදායම්	87,454	144,380	550,000
	533,604	**581,801**	**1,330,000**
			උපලේඛන 09
ලියාපදිංචි ගාස්තු			
පුද්ගලික කළමනාකරණ සංස්ථා ලියාපදිංචි ආදායම	483,962	91,583	135,000
පුද්ගලික කළමනාකරණ සංස්ථා ලියාපදිංචිය අළුත්කිරීමේ ආදායම	4,452,241	2,039,917	1,000,000
රජයේ නිවාස ක්‍රමවල කළමනාකරණ සංස්ථා ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීමේ ආදායම	66,850	23,750	74,000
පුද්ගලික කළමනාකරණ කමිටු ලියාපදිංචිය අළුත්කිරීමේ ආදායම	78,500	37,000	238,000
රජයේ නිවාස ක්‍රමවල කළමනාකරණ කමිටු ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීමේ ආදායම	3,800	1,000	12,000
පුද්ගලික කළමනාකරණ කමිටු ලියාපදිංචිය කිරීමේ ආදායම	11,042	-	200,000
සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ආදායම	220,000	368,000	250,000
රජයේ නිවාස ක්‍රමවල කළමනාකරණ සංස්ථා ලියාපදිංචි කිරීමේ ආදායම	3,975	500	2,000
	5,320,370	**2,561,750**	**1,911,00**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා උපලේඛන

	2023 රුපියල්	2022 (අතීතානුයෝගීව නිවැරදි කරන ලද)	2023 අයවැයගත රුපියල්
			උපලේඛන 10
අළුත්වැඩියා සහ නඩත්තු වියදම්			
මාදිවෙල පාර්ලිමේන්තු නිවාස ක්‍රමය නඩත්තු වියදම්	485,808	637,871	750,000
ගම්පහ රෝහල් පොම්පාගාර නඩත්තු වියදම්	30,243	22,454	-
මාළිගාවත්ත කළාප කාර්යාලය	95,458	12,340	50,000
	611,509	**672,665**	**800,000**

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය
ශුද්ධ වත්කම් ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය
2023.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය ඒකකය රු.000

	පාලන අස්ථිත්වයේ අයිතිකරුවන්ට අදාළ වන						සුළු කොටස් හිමි අයිතිය	මුළු ශුද්ධ වත්කම් ස්කන්ධය
	සහභාගී ප්‍රාග්ධනය	ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත	ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය	පොදු සංචිතය	සමුච්චිත ලාභ / අලාභ	මුළු එකතුව		
2019 ජනවාරි 01 දිනට ඉදිරියට ගෙන ගිය ශේෂය	3,000	2,263	22,308	1,350	323,808	352,729	-	352,729
2019 වසර සඳහා ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය වෙනස	-	-	-	-	2,045	2,045	-	2,045
කාල පරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය / (ඌනතාවය)					18,187	18,187		18,187
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**3,000**	**2,263**	**22,308**	**1,350**	**344,040**	**372,961**	**-**	**372,961**
2020 ජනවාරි 01 දිනට ඉදිරියට ගෙන ගිය ශේෂය	**3,000**	**2,263**	**22,308**	**1,350**	**344,040**	**372,961**	**-**	**372,961**
2020 වසර සඳහා ශුද්ධ වත්කම් ස්කන්ධය / වෙනස	-	-	-	-	(1,260)	(1,260)		(1,260)
කාල පරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය / (ඌනතාවය)	-	-	(13,359)	-	32,963	19,604	-	19,604
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**3,000**	**2,263**	**8,949**	**1,350**	**375,743**	**391,305**	**-**	**391,305**
2021 ජනවාරි 01 දිනට ඉදිරියට ගෙන ගිය ශේෂය	**3,000**	**2,263**	**8,949**	**1,350**	**375,743**	**391,305**	**-**	**390,380**
2021 වසර සඳහා ශුද්ධ වත්කම් ස්කන්ධය / වෙනස	-	-	59,438	-	(718)	58,720	-	59,645
අපහරණ භාණ්ඩවල ප්‍රත්‍යාගණන අගය	-	-	-	-	105	105	-	105
කාල පරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය / (ඌනතාවය)	-	-	-	-	130,329	130,329	-	130,329
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**3,000**	**2,263**	**68,387**	**1,350**	**505,459**	**580,459**	**-**	**580,459**
2022 ජනවාරි 01 දිනට ඉදිරියට ගෙන ගිය ශේෂය	**3,000**	**2,263**	**68,387**	**1,350**	**505,459**	**580,459**	**-**	**580,459**
2022 වසර සඳහා ශුද්ධ වත්කම් ස්කන්ධය / වෙනස (ගණනය කිරීමේ දෝෂයන් නිවැරදි කිරීම)	-	-	-	-	(1,691)	(1,691)	-	(1,691)
2023 වර්ෂයේදී මූල්‍ය කාර්යය සාධන ප්‍රකාශයට ගැලපීම	-	-	-	-	(200)	(200)	-	(200)
අපහරණ භාණ්ඩවල ප්‍රත්‍යාගණන අගය	-	-	-	-	-	-	-	-
කාල පරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය / (ඌනතාවය)	-	-	-	-	48,050	48,050		48,050
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**3,000**	**2,263**	**68,387**	**1,350**	**551,818**	**626,818**	**-**	**626,818**
2023 ජනවාරි 01 දිනට ඉදිරියට ගෙන ගිය ශේෂය	**3,000**	**2,263**	**68,387**	**1,350**	**551,818**	**626,818**	**-**	**626,818**
පෙර වර්ෂවලට අදාළ ගැලපීම් (2022 වර්ෂයට පෙර)	-	-	(729)	-	(1,145)	(1,145)	-	(1,145)
මහා භාණ්ඩාගාරයට ගෙවන ලද පෙර වර්ෂවලට අදාළ බදු	-	-		-	(166,816)	(166,816)	-	(166,816)
කාල පරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය / (ඌනතාවය)	-	-	-	-	77,430	77,430	-	(77,430)
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**3,000**	**2,263**	**67,658**	**1,350**	**461,087**	**535,358**	**-**	**535,358**
2024 ජනවාරි 01 දිනට ඉදිරියට ගෙන ගිය ශේෂය	**3,000**	**2,263**	**67,658**	**1,350**	**461,087**	**535,358**	**-**	**535,358**

සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය
2023.12.31 දිනට මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	2023	2022
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් ප්‍රවාහය		
ආදායම් බදු සහ විශේෂිත අයිතමවලට පෙර ශුද්ධ (අලාභය) / ලාභය	154,721.745.11	131,259,446.04
මුදල් නොවන වෙනස්වීම්		
ස්ථාවර වත්කම් ක්‍රමක්ෂය	(1,888,677.14)	(1,089,770.86)
ස්ථාවර වත්කම් ක්ෂය වෙන්කිරීම්	19,519,414.83	20,414,308.74
අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ක්ෂය වෙන්කිරීම්	265,094.75	246,365.06
2022 ක්ෂය වෙන් කිරීම් නිවැරදි කිරීම්	-	441,564.97
2022 වර්ෂය තුළ සටහන් නොවූ බැහැර කිරීම් සඳහා ක්ෂය වෙන් කිරීම්	-	(657,973.81)
පාරිතෝෂිත අධි වෙන්කිරීම්	(2,067,158.50)	-
අඩමාන ණය ඌන වෙන් කිරීම්	232,309.38	1,795729.50
විගණන ගාස්තු වෙන් කිරීම	978,000.00	993,456.00
පාරිතෝෂිත සඳහා වෙන්කිරීම	-	5,796,872.50
තොග (වැඩි වීම)/අඩුවීම	(1,306,700.79)	(236,885.49)
වෙළඳ ණයගැතියෝ, සේවක ණය සහ ලැබිය යුතු ශේෂ (වැඩි වීම)/අඩුවීම	2,908,375.20	1,093,730.76
ඉදිරියට කළ ගෙවීම් (වැඩි වීම)/අඩුවීම	23,479.90	(48,200.00)
ගෙවිය යුතු ශේෂ (අඩුවීම)/වැඩිවීම	3,223,645.19	(1,316,962.06)
උපචිත වියදම් (අඩුවීම)/වැඩිවීම	7,113,898.95	409,891.34
ණය හිමියෝ (අඩුවීම)/වැඩිවීම	(2,280,163.01)	3,079,283.52
ආයෝජන ආදායම් /මෙහෙයුම් නොවන ආදායම්	(138,927,248.32)	(103,742,983.67)
ආදායම් බදු ගෙවීම්	(28,209,797.87)	(52,932,982.80)
විගණන ගාස්තු ගෙවීම්	(1,743,072.00)	(1,545,600.00)
රජයේ අයබදු ගෙවීම්	(33,184,438.61)	(50,000,000.00
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**(20,621,292.93)**	**(46,040,710.26)**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් මත මුදල් ප්‍රවාහය		
ආයෝජන නිදහස් කිරීම්	30,481,886.56	-
ආයෝජන මිල දී ගැනීම	(11,079,744.42)	(8,218,131.88)
ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීම	(1,355,569.79)	(436,794.50)
ස්ථාවර වත්කම් විකුණුං	208,800.00	-
2022 - සටහන් නොවූ බැහැරකිරීම් නිවැරදි කිරීම්	-	677,467.06
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	(496,663.75)
පොලී ලැබීම්	119,791,361.58	79,191,598.40
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් මත ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**138,046,733.93**	**70,717,475.33**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් මත මුදල් ප්‍රවාහය		
පාරිතෝෂික ගෙවීම්	(8,297,812.50)	(4,457,572.50)
2022 වර්ෂයට ගැලපුම්	(199,974.40)	
පෙර වර්ෂ ගැලපුම්	(167,961,111)	(1,691,149.44)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් මත ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(176,458,897.90)	(6,148,721.94)
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සඳහා ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(59,033,456.90)	18,528,043.13
ආරම්භක ශේෂය - මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	560,524,323.99	541,996,280.86
අවසාන ශේෂය - මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	**501,490,867.09**	**560,524,323.99**

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
අයවැයගත සහ සත්‍ය අගයන් සැසඳීමේ ලේඛණය

සත්‍ය වටිනාකම 2022		අයවැයගත සංඛ්‍යා		සංශෝධිත අයවැය හා සත්‍ය වටිනාකම අතර වෙනස
		සත්‍ය වටිනාකම 2023	අයවැයගත වටිනාකම 2023	
	ආදායම්			
189.943,221	මෙහෙයුම් ආදායම්	178,381,286	253,356,000	(74,974,714)
2,634,000	වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්	5,434,370	2,061,000	3,373,370
104,704,856	මෙහෙයුම් නොවන ආදායම්	138,927,248	180,960,000	(42,032,752)
297,282,077	මුළු මෙහෙයුම් ආදායම	**322,742,904**	**436,377,000**	**(113,634,096)**
	මෙහෙයුම් වියදම්			
108,926,694	සේවක වැටුප් හා දීමනා	102,125,397	115,568,000	13,442,603
540,051	ගමන් වියදම්	641,872	1,080,000	438,128
6,886,661	සැපයුම් සහ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය	10,560,965	9,800,000	(760,965)
5,669,633	නඩත්තු වියදම්	10,655,576	9,350,000	(1,305,576)
14,561,161	ව්‍යවස්ථාපිත වියදම්	15,767,750	18,475,000	2,707,250
4,431,883	සෘජු වියදම්	4,316,109	5,050,000	733,891
20,666,598	ස්ථාවර වත්කම් ක්ෂයවීම්	19,874,509	21,418,000	1,633,491
2,684,890	වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	1,822,624	55,850,000	54,027,376
164,367,571	මුළු මෙහෙයුම් වියදම්	**165,674,802**	**236,591,000**	**70,916,198**
132,914,506	මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් - අතිරික්තය/(ඌණතාවය)	157,068,102	199,786,000	(42,717,898)
1,102,031	මූල්‍ය වියදම්	1,457,534	10,375,000	8,917,466
753,002	මෙහෙයම් නොවන වියදම්	1,097,623	2,420,000	1,322,377
1,855,033	මුළු මෙහෙයුම් නොවන වියදම්	2,555,157	12,795,000	10,239,843
131,059,473	මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මත මුළු අතිරික්තය/(ඌණතාවය)	**154,512,945**	**186,991,000**	**(32,478,055)**
-	අබිලි ද්‍රව්‍ය විකිණීමේ අතිරික්තය/ (ඌණතාවය)	208,800	250,000	(41,200)
131,059,473	බදු අඩු කිරීමට පෙර ශුද්ධ අතිරික්තය / (ඌණතාවය)	**154,721,745**	**187,241,000**	**(32,519,255)**

සටහන්

සටහන්

සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය
පළමු මහළ
ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිල්ල
සර්. චිත්තම්පලම් ඒ. ගාර්ඩිනර් මාවත
කොළඹ 02

දුරකතන +94 11 2444575 [ක්ෂණික ඇමතුම්]
+94 11 2447429
+94 11 2447432
+94 11 5757176

ෆැක්ස් +94 11 2423606

විද්‍යුත් තැපැල info@condominium.lk

වෙබ් අඩවිය www.condominium.lk