

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංකය : 435
ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය

පාර්ලිමේන්තුවේ පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග 120 (4) යටතේ ගරු ආයතනය හාර අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம்: 435
இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்

பாராளுமன்றத்தின் அரசு கணக்குக் குழுவினால் முன்வைக்கப்பட்ட அறிக்கை தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 120(4) இன் கீழ் நிறுவனங்களிற்கும் பொறுப்பான கௌரவ அமைச்சரின் - அவதானிப்புக்களும் மற்றும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளும் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

Parliamentary Series No. 435
Sri Lanka Bureau of Foreign Employment

Submission of observations of Hon. Minister in charge of the institutions and steps taken with regard to the reports tabled by the Committee on Public Enterprises in terms of Standing Order No.120 (4).

සාර්වත්‍රිකමය ප්‍රකාශන මාලා අංකය : අංක 435 -පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ දොළොස්වැනි වාර්තාව

ආයතනයේ නම : ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාලය

2025.02.27 දින සාකච්ඡාවට භාජනය කරන ලද කරුණු

කාරක සභාවේ නිර්දේශය	නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කාර්යාලය විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග වල වර්තමාන තත්වය
02. දැනටමත් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙත ලබා දී ඇති බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය හැකි ඉක්මනින් අනුමත කොට ක්‍රියාත්මක කළ හැකි මට්ටමට සම්පූර්ණ කිරීම.	2026.02.09 දිනට අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව - 1262 තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය - 1072 පවතින පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා 2025.03.25 දිනැති ලිපිය මගින් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ අනුමැතිය ඉල්ලා තිබූ අතර, කාර්යාලයේ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය සංශෝධනය කිරීමේ කටයුතු අවසන් වන තෙක් මේ සඳහා අනුමැතිය ලබා දී නොතිබුණි. PL-1, PL-3, MA1-2, MA2-2, සේවක කාණ්ඩවලට අදාළ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සඳහා 2026.01.20 දිනැති ලිපිය මගින් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා දී ඇත. ඒ අනුව, එම කාණ්ඩවල පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්තුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පිහිටුවා ඇති බඳවා ගැනීම් කමිටුවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස ඉල්ලා 2026.01.26 දිනැති ලිපිය රේඛීය අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කර ඇත. එමෙන්ම, HM2-3, HM2-1, HM1-3, HM1-1 සහ JM1-2 සේවක කාණ්ඩවලට අදාළ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිවල කෙටුම්පත් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025.12.22 දිනැති ලිපිය මගින් කාර්යාලය වෙත යොමුකර ඇති අතර, ඒ සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකාවක් ඉදිරිපත්කරන ලදී. නමුත්, එම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව සමග සාකච්ඡාකර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙසට 2026.01.14 දිනැති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේ දී කාර්යාල නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත.ඒ අනුව ඉදිරි කටයුතු සිදු කරනු ඇත.

2025.05.23 දින සාකච්ඡාවට භාජනය කරන ලද කරුණු

කාරක සභාවේ නිර්දේශය	නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කාර්යාලය විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග වල වර්තමාන තත්වය
01. I. රැකියා සඳහා විදේශ ගත වීමට අපේක්ෂා කරන ග්‍රම්කයන් දැනුවත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන කාර්යාලයේ නියාමන කාර්යභාරය, අභ්‍යන්තර	රැකියා සඳහා විදේශගත වීමට අපේක්ෂා කරන ග්‍රම්කයින් දැනුවත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන කාර්යාලයේ නියාමන කාර්යභාරය සම්බන්ධයෙන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව වර්ෂයෙන් වර්ෂය දිවයින පුරා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් දිව ව්‍යාප්තව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සිදු කරනු ලබයි. එමගින් පොලිස් නිලධාරීන්, ග්‍රාම නිලධාරීන් , ළමා හිමිකම්

Amal Kumar

චක්‍රලේඛයක් මගින් ශ්‍රමිකයන්ට සන්නිවේදනය කිරීම වෙනුවට, අදාළ නියමයන්, රේඛීය අමාත්‍යාංශය මගින් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය සහිතව ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීමට ඇති හැකියාව සම්බන්ධයෙන් සොයා බලා කටයුතු කිරීම.

ප්‍රචාරක නිලධාරීන්, සංවර්ධන නිලධාරීන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නිලධාරීන් ඇතුළුව රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා දැනුවත් වීම වැඩසටහන් පවත්වනු ලබයි. මෙමගින් බිම් මට්ටමේ සිට පොදු මහජනතාව වෙත අදාළ තොරතුරු ගලා යාම සිදු වේ. මෙම නිලධාරීන් මගින් මහජනතාවට කාර්යාංශයේ පවතින නීති හා රෙගුලාසි, කාර්යාංශයේ ලියාපදිංචිය සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීම, සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම සිදු කරනු ලබයි.

කාර්යාංශයේ නිල සමාජ මාධ්‍යයන් වන මුහුණු පොත (FB), You Tube, Tik Tok සහ Instagram මගින්, කාර්යාංශ නිල වෙබ් අඩවියෙහි පළ කිරීම මගින්, රුපවාහිනී හා ගුවන් විදුලිය මගින්, පුවත්පත් හා වෙනත් මුද්‍රිත ප්‍රකාශන මගින් පහත සඳහන් දැනුවත් කිරීම නිරන්තරයෙන් සිදු කරනු ලබයි.

විගමනික ශ්‍රමිකයන් වෙනුවෙන් ලබා දෙන සුභසාධන පහසුකම් සම්බන්ධව, විදේශ රැකියා සඳහා පිටත්වීමේදී කාර්යාංශයේ පවතින නීති හා රෙගුලාසි, කාර්යාංශයේ ලියාපදිංචිය අනිවාර්ය බව, විදේශ රැකියා වංචාවන් වැලැක්වීම හා නීති විරෝධී අයුරින් රැකියා සඳහා විදේශ ගතවීම නීතිමය වරදක් බව, මිනිස් වෙළඳාමට එරෙහි වීම සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීම, නීත්‍යානුකූල මාර්ගයෙන් විදේශ විනිමය මෙරටට එවීමේ වැදගත්කම, සාකච්ඡාමය වැඩසටහන් තුළින් (“ඇත්ත වැඩසටහන”) විදේශ රැකියා සම්බන්ධව කාලීන මාතෘකා යටතේ දැනුවත් කිරීම, රිග්‍රායල්, තොරියානු, ජපන් රැකියා සම්බන්ධ සියළුම දැනුවත් කිරීම.

කාර්යාංශයේ ලියාපදිංචිය ලබා විදේශ ගතවන ශ්‍රමිකයින් සඳහා කාර්යාංශය මගින් පුහුණු පාඨමාලා හා පෙර විගමනික පුහුණු පාඨමාලා පවත්වනු ලබන අතර, එමගින්ද කාර්යාංශයේ කාර්යභාරය පිළිබඳ දැනුවත්වීම සිදුකරනු ලබයි. එබැවින් කාර්යාංශයේ ලියාපදිංචිය සම්බන්ධ පවතින නීති හා රෙගුලාසි, වරින් වර වෙනස්වීම් සිදුවන බැවින් කාර්යාංශය විසින් ගනු ලබන තීරණ පිළිබඳව ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීමට ඇති හැකියාව ප්‍රායෝගිකව අපහසු කරුණක් වේ. 2025.05.23 දින පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව ලබාදුන් නිර්දේශ පරිදි විදේශ රැකියා සඳහා ගෘහපාලන සහකාරවරියන් පිටත් කර හැරීම පිළිබඳව වන ක්‍රියාවලිය යන මැයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයක් 2025.08.12 දින ඉදිරිපත් කරන ලද අතර (ඇමුණුම් අංක 01) එම ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අංක අමප/25/1471/807/045 මගින් 2025.09.03 දින අනුමැතිය ලබා දී ඇත. (ඇමුණුම් අංක 02)

III. ගෘහ සේවිකාවන් එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යයට හා ඕමාන් රාජ්‍යයට සංචාරක වීසා මත රැකියා ගිවිසුමක් නොමැතිව විදේශගත කිරීමේ ක්‍රියාවලියට නිශ්චිතවම වගකිවයුතු නිලධාරියා/ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් කාරක සභාව දැනුවත් කිරීම.

සංචාරක වීසා මත රැකියා ගිවිසුමක් නොමැතිව විදේශ ගත කිරීම සම්බන්ධයෙන් කාර්යාංශයේ සභාපතිතුමාගේ විනය බලධාරීත්වය යටතේ විමර්ශන නිලධාරියෙකු පත් කිරීමෙන් (ඇමුණුම් අංක 03) අනතුරුව ඔහු විසින් මේ වන විට එම විමර්ශනය ආරම්භ කර ඇති අතර, විමර්ශන කටයුතු සිදු කරමින් පවතී. අදාළ විමර්ශනය මගින් ලබා දෙන නිර්දේශයන් අනුව ඉදිරි කටයුතු සිදු කරනු ඇත.

Anur Kumara

III. තොරතුරු උඩුගත කර නොමැති ශ්‍රී ලංකායන් 818 විදේශගත කළ ආයතන සහ එම ආයතන වලට එරෙහිව කාර්යාංශය මගින් ගත් ක්‍රියා මාර්ග ඇතුළත්ව සම්පූර්ණ වාර්තාවක් විගණකාධිපතිවරයාට ද පිටපතක් සහිතව කාරක සභාවට ලබා දීම.	2025.04.30 දින පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව වෙත අදාළ වාර්තාව ලබාදී ඇත.
IV. දින 45ක් ඇතුළත ශ්‍රී ලංකායන්ගේ තොරතුරු කාර්යාංශයට ලබාදීමට අපොහොසත් වන නියෝජිතායතන තාවකාලිකව තහනම් කරන බවට වන නියාමන කාර්යය පිළිබඳව විදේශගත වීමට ප්‍රථම, ශ්‍රී ලංකායන්ට කාර්යාංශය මගින් ලබා දෙන පුහුණුවට ඇතුළත් කර ඒ පිළිබඳව ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කිරීම.	මේ සම්බන්ධයෙන් ශාඛස්ථ ගෘහපාලන සභකාර දැකියා සඳහා විදේශගතවීමට අවශ්‍ය පුහුණුව ලබා ගැනීමට පැමිණෙන පුහුණුලාභීන් ඇතුළත් කරන ලෙස කාර්යාංශයේ සියළුම විගමනික සම්පත් මධ්‍යස්ථාන, දිස්ත්‍රික් කාර්යාල හා පුහුණු මධ්‍යස්ථානයන්හි පළාත් හා ප්‍රදේශීය කළමනාකරුවන්, කළමනාකරුවන්, සහකාර කළමනාකරුවන් ඇතුළත් ස්ථාන හා නිලධාරීන් 2025.09.03 දිනැති 07/2025 අභ්‍යන්තර උපදෙස් පත්‍රිකාව මගින් ඇතුළත් කර ඇති අතර පෞද්ගලික පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වෙත පැමිණෙන දැකියා අපේක්ෂිතයින් හට මෙම ක්‍රමවේදය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා 2025.10.10 දිනැති TR-D/02/12-10-23 දරන උපදෙස් පත්‍රිකා (ඇමුණුම අංක 04) යොමු කර ඇත. ඒ අනුව ඇතුළත් කිරීමේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක වේ.
V. විගමනික ශ්‍රී ලංකායන්ගේ තොරතුරු දින 45 ක් ඇතුළත කාර්යාංශයට ලබාදීමට අපොහොසත් වන නියෝජිතායතන තාවකාලිකව තහනම් කිරීම හේතුවෙන්, එලෙස තහනම් කරන ලද ආයතනය මගින් විදේශගත කර ඇති ශ්‍රී ලංකායන් සහ විදේශගත වීමේ බලාපොරොත්තුවෙන් අදාළ නියෝජිතායතනය සමඟ මුදල් හා වෙනත් ගණුදෙනු කරනු ලබන ශ්‍රී ලංකායන්ට මුහුණ පෑමට සිදුවන ගැටළු මඟ හැරවීමට හැකි වන ආකාරයේ පිළියම් සහිත නිශ්චිත වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරීම.	දැකියා නියෝජිත ආයතන තාවකාලික අත්හිටුවා ඇති අවස්ථාවක අදාළ දැකියා නියෝජිත ආයතනය මගින් දැකියාවක් සඳහා විදේශගත වීමේ බලාපොරොත්තුවෙන් අදාළ නියෝජිතායතනය සමඟ මුදල් හා වෙනත් ගණුදෙනු කරනු ලබන ශ්‍රී ලංකායන්ට මුහුණ පෑමට සිදුවන ගැටළු මඟ හැරවීම සඳහා අවස්ථානුකූලව සහායකිතේ විශේෂ අවසරය මත කාර්යාංශයේ ලියාපදිංචිය සිදු කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
VI. 1985 අංක 21 දරන විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශ පනතේ 41 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව නියෝජිතායතන විසින් විදේශගත කරනු ලබන විගමනිකයන්ගේ දත්ත ඇතුළත්ව පවත්වා ගෙන යන A, B, C, D යන පොත් හතර මාස 2ක කාලයක් ඇතුළත ඩිජිටල් ගත කොට කාර්යාංශයේ තොරතුරු පද්ධතියට උඩුගත කිරීමට පියවර ගැනීම.	නියෝජිතායතන විසින් විදේශගත කරනු ලබන විගමනිකයන්ගේ දත්ත ඇතුළත්ව පවත්වා ගෙන යන A, B, C, D යන පොත් හතර ඩිජිටල් ගත කොට කාර්යාංශයේ තොරතුරු පද්ධතියට උඩුගත කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.
VII. තාවකාලිකව තහනම් කර ඇති නියෝජිතායතන පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය ලේකම්	තාවකාලිකව අසාදු ලේඛනගත කර ඇති බලපත්‍රලාභී දැකියා නියෝජිත ආයතන සම්බන්ධයෙන් විදේශගත වීමට අපේක්ෂා කරන ශ්‍රී ලංකායන් හට අදාළ තොරතුරු කාර්යාංශ අභ්‍යන්තර වෙබ් අඩවිය හරහා පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පහසුකම්

	කාර්යාල වලට අනුයුක්තව සිටින විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයට සම්බන්ධ සංවර්ධන නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ දැනුම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ සහායකිගේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම තුළින් රැකියා සඳහා එකී නියෝජිතායතන ඔස්සේ විදේශගත වීමට අපේක්ෂා කරන ශ්‍රමිකයන් හට එම තොරතුරු ලබා ගැනීමට වැඩිපිළිවෙලක් සකස් කිරීම.	සලසා දී ඇත. මේ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට අනුයුක්තව සිටින රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ විදේශ රැකියා සම්බන්ධ සංවර්ධන නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ සහායකිගේ අංක LIC/2/1 යටතේ යොමු කරන ලද ලිපිය අමාත්‍යාංශය විසින් මගේ අංක FE/PL/05/06 ලිපිය මගින් අවශ්‍ය උපදෙස් හා මග පෙන්වීම දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන නිලධාරීන් (විදේශ රැකියා) වෙත ලබා දීමට කටයුතු කරන ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් දැනුවත් කර ඇත. (ඇමුණුම් අංක 05,06)
	VIII. සංචාරක විසා මත ශ්‍රමිකයන් විදේශ ගත කිරීම වෙනුවට රැකියා විසා බල ගැන්වීමට කටයුතු කිරීම.	මේ වන විට මෙම ක්‍රමවේදයන් දෙකම ක්‍රියාත්මක වන අතර, සංචාරක විසා මත ශ්‍රමිකයන් විදේශ ගතවීම කාර්යාංශයේ මනා පාලනයක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.
02.	2025 - 2030 දක්වා වූ කාල පරිච්ඡේදයට ආයතනය සඳහා සංයුක්ත සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීමේදී කුවේට් වන්දි අරමුදල සහ කාර්යාංශයේ ඇති අනෙකුත් අරමුදල් උපයෝජනය කිරීමේ වැඩසටහන් එයට ඇතුළත් කිරීම.	1. මෙම ඉදිකිරීම් සිදුකිරීම සඳහා අංක 41.37.01 යටතේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාදී ඇති නමුත් 2025.06.12 දින පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේදී එම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය සම්බන්ධයෙන් නැවත සාකච්ඡා කර ඇත. ඒ අනුව අංක 41.45.03 දරණ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය මගින් විදේශීය රැකියාවන් සඳහා යොමුවන හා කාර්යාංශ පුහුණුව වෙනුවෙන් සංවර්ධනය වන සංඛ්‍යාව අභ්‍යන්තර දිස්ත්‍රික්ක සමඟ සංසන්දනය කළ විට, කොළඹ හා කුරුණෑගල ප්‍රදේශවල එම සංඛ්‍යාව වැඩි වීම සැලකිල්ලට ගනිමින්, ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය විසින් පළමු අදියරේදී විගමණික මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීම හෝමාගම හා කුරුණෑගල ක්‍රියාත්මක කරනු ඇත. එසේම අම්පාර ප්‍රදේශයේදී විගමණික මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීම අනාගතයේදී සිදු කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතී.
		2. හෝමාගම පුහුණු මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීම සඳහා ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබාගැනීමට අවශ්‍ය වන ශක්‍යතා අධ්‍යන වාර්තාව හා අනෙකුත් ලේඛන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය මගින් සකස් කරමින් පවතී. කුරුණෑගල ඉදිකිරීමට යෝජිත වයඹ පළාත් විගමණික සම්පත් මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීම සඳහා ලබා දී තිබූ රජයේ ඉඩම් කොටස වෙනත් රජයේ කාර්යාංශයක් සඳහා භාවිතා කිරීමට යෝජනා වී ඇති බැවින් යාබද විකල්ප ඉඩමක් ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් කාර්යාංශයේ එකඟතාවය කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් විමසා ඇති අතර ඒ සඳහා කාර්යාංශ සහායකිකාවගේ අනුමැතිය ලබාගැනීමෙන් පසුව කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත විකල්ප ඉඩම ලබාගැනීම සම්බන්ධ එකඟතාවය දැන්වීමට නියමිතය. ඒ අනුව එකී විකල්ප ඉඩම කාර්යාංශය වෙත නිදහස් කිරීමෙන් පසුව ඉදිකිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීමට නියමිතය.
		2. රු. බිලියන 2.1 දැනට විගමනික ශ්‍රමිකයින් සඳහා ක්‍රියාත්මකව පවතින දායකත්ව විශ්‍රාම වැටුප සඳහා දායකත්වය ලබාදීම සඳහා උපයෝගී කරගැනීමට ඇගයීම කටයුතු සිදු කරමින් පවතියි.
		එසේම 2026- 2030 කාල පරාසයට අදාළව මෙම ව්‍යාපෘති දෙකට අදාළ ව්‍යාපෘති දල සැලැස්ම ආයතනික සැලැස්මට (Corporate Plan) ඇතුළත් කර ඇත.
05.	I. ශ්‍රමිකයා ශ්‍රී ලංකාවට ආපසු එවීමේ කටයුතු සඳහා ශ්‍රමිකයාගේ බැංකු ගිණුමෙන් මුදල් වියදම් කොට	I. කොරියාවේ NH Nonghyup බැංකුවේ පවත්නා හසිදු දිනුක මහතාගේ බැංකු ගිණුමෙහි (ගිණුම අංකය- 351-0899-1678-83), 2019.11.04 සිට 2019.11.27 දක්වා කාලය තුළ විස්තරාත්මක බැංකු ප්‍රකාශ ලබා ගැනීම පිණිස

Anura Kumara

නැති බව තහවුරු කරමින් කොරියානු බැංකුවෙන් ලැබෙන ලිපිය කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම.	කාර්යාංශය විසින් OAD/2/7-3-17 අංක දරන 2024.10.11 දිනැති ලිපිය කොරියාවේ ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය (SLEMB/ROK) වෙත යොමු කර ඇත. ඊට අදාළව, එම තානාපති කාර්යාලය විසින් දැනුම් දී ඇත්තේ NH Nonghyup බැංකුවේ නියමයන්ට අනුව, ඉල්ලා ඇති බැංකු ප්‍රකාශ කෙටිත පාර්ශ්වයකට නිකුත් කළ නොහැකි බවත් ගිණුමේ තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා ගිණුම්කරු බැංකුව සමඟ සම්බන්ධ විය යුතු බවත්ය. ඒ අනුව උක්ත සඳහන් කර ඇති උපදෙස් අනුව කටයුතු කර අදාළ ගිණුම සම්බන්ධව බැංකු ප්‍රකාශයක් ලබා ගෙන ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයට ඉදිරිපත් කරන ලෙසට විදේශ සම්බන්ධතා අංශය විසින් හසිදු දිනුක මහතා වෙත 2025.04.29, 2025.07.03, 2025.07.17 සහ 2025.10.16 යන දිනැති ලිපි මගින් දැනුම් දී ඇත. එමෙන්ම, කාර්යාංශය විසින් ඔහු වෙත යොමු කරන ලද ලිපි ඔහු වෙත ලැබුණු බවට 2025.10.15 දින ඔහු වෙත ලබා දුන් දුරකථන ඇමතුම මගින් තහවුරු කරන ලද නමුත්, මේ දක්වාම ඔහු විසින් විස්තරාත්මක බැංකු ප්‍රකාශන ලබා ගෙන නොමැති බවට ඔහු විසින් ප්‍රකාශ කර ඇත. ඒ අනුව, ඔහුගෙන් මේ සම්බන්ධව ප්‍රතිචාර නොමැති බවට දන්වා සිටිමි.
II. ආයතනයේ නියමිත කාර්යභාරයේ කොටසක් ලෙස විගමනික සුඛ සාධන වැඩසටහන පුළුල් කිරීමේදී විගමනික සේවකයන් අනතුරකට හාෂනය වීමකදී ප්‍රතිකාර ලබා දීම සහ ආපසු ලංකාවට ගෙන්වා ගැනීමේ වියදම් කාර්යාංශයේ කම්කරු සුඛ සාධන අරමුදල මාර්ගයෙන් දැරීම පිළිබඳව අවධානය යොමු කර ඒ වෙනුවෙන් සකස් කරන නිශ්චිත වැඩ පිළිවෙල සම්බන්ධයෙන් කාරක සභාව දැනුවත් කිරීම.	විදේශ රැකියාවක නියුක්තව සිටියදී, - අනතුරකට ලක් වීම, රෝගී තත්ත්වයකට මුහුණ පෑම, පූර්ණ ආබාධිත තත්ත්වයට පත් වීම හේතුවෙන් ප්‍රතිකාර ලබා දීම හෝ / සහ ආපසු ලංකාව වෙත ගෙන්වා ගැනීමේ වියදම් සම්බන්ධවත්, - මරණයට පත්වන විගමණික ශ්‍රමිකයින්ගේ මෘත දේහ මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම හෝ එරටදී භූමිදානය හෝ ආදාහනය සිදු කිරීමට, අවසර ලබා ගෙන ඇති අවස්ථාවන්හිදී අදාළ වියදම් දැරීම සම්බන්ධවත්, කාර්යාංශ කම්කරු හා සුභසාධන අරමුදල කටයුතු සිදු කරන අතර, එය පහත දක්වා ඇති පරිදි ක්‍රියාත්මක වේ. - වලංගු සේවා ගිවිසුමක් හා වලංගු කාර්යාංශ ලියාපදිංචි කාල සීමාව තුළදී, උක්ත කුමන හෝ ඉල්ලීමක් සම්බන්ධයෙන් පහත ක්‍රමවේද අනුගමනය කෙරේ. අ. අදාළ විගමණික ශ්‍රමිකයාගේ සේවා යෝජකයා විසින් ඉහත ඉල්ලීම් සඳහා වියදම් නොදරන අවස්ථාවකදී, පළමුව පවතින විදේශීය රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම භාවිතා කිරීම හෝ විවිධ සමාජ සුභ සාධන සංවිධාන මගින් (NGO / Well-wishers) අදාළ වියදම් දැරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. ආ. ඉහත (අ) පරිදි කටයුතු සිදු නොවන අවස්ථාවකදී අදාළ විගමණික ශ්‍රමිකයාගේ විදේශීය හා දේශීය රැකියා නියෝජිතයන් මාර්ගයෙන් අදාළ වියදම් දැරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

Am Ikemaru

		ඇ. ඉහත (අ) හි සඳහන් පරිදි කටයුතු සිදු නොවන අවස්ථාවකදී විගමණික ශ්‍රමිකයාගේ ඥාතීන් හා පවුලේ සාමාජිකයින් හට අදාළ වියදම් දැරීමට ශක්‍යතාවක් තිබේදැයි විමසනු ලැබේ. ශක්‍යතාවක් පවතී නම් එම මුදල් ඔවුන් විසින් දරනු ලැබේ. එසේ ශක්‍යතාවක් නොමැති ආර්ථික වශයෙන් අපහසුතාවන් ඇත්නම්, ඒ බව අදාළ ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකයක් මගින් සනාථ කිරීමෙන් පසුව කාර්යාංශයේ කම්කරු හා සුභසාධන අරමුදල මගින් අදාළ වියදම් දැරීම සිදු වේ. 2. කාර්යාංශ ලියාපදිංචිය කල් ඉකුත් වී ඇති අවස්ථාවන්හිදී, අදාළ විගමණික ශ්‍රමිකයා හට ඔවුන්ගේ මුදලින් මෙරටට පැමිණීමට නොහැකිද, යන්න සොයා බැලීමෙන් පසුව සහ ශ්‍රමිකයාගේ ඥාතීන් හා පවුලේ සාමාජිකයින් හට අදාළ වියදම් දැරීමට ශක්‍යතාවක් තිබේදැයි විමසනු ලැබේ. ශක්‍යතාවක් පවතී නම් එම මුදල් ඔවුන් විසින් දරනු ලැබේ. එසේ ශක්‍යතාවක් නොමැති ආර්ථික වශයෙන් අපහසුතාවන් ඇත්නම්, ඒ බව අදාළ ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකයක් මගින් සනාථ කිරීමෙන් පසුව කාර්යාංශයේ කම්කරු හා සුභසාධන අරමුදල මගින් අදාළ වියදම් දැරීම සිදු වේ.
--	--	---

අරුත් හේමවන්ද, සා.ම.

විදේශ කටයුතු විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍ය (වැ.බ)

විදේශ කටයුතු විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය.

Am Hemmela



விதேய கப்பல்கள், விதேய ரகசிய சேவை மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு
 வெளிநாட்டு அலுவலர்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு
 MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, FOREIGN EMPLOYMENT AND TOURISM

මමත් අංකය
අංකය (අංක)
My No

MFAFET/FE/2025/005

உங்கள் அன்பு
உள்ளது இது
Your No

52
 53
 54

12.08.2025

Cabinet Memorandum

Process adopted for Expatriating of Female Domestic Housekeeping Assistants for Overseas Employment

1. Background

1.1 Expressing concern on the process adopted in expatriating domestic workers particularly to United Arab Emirates and Oman, the Committee on Public Enterprises (COPE) at its meeting held on 27.02.2025 has recommended to prepare a proper mechanism to expatriate female Housekeeping Assistants and obtain the approval of cabinet of ministers.

2. Description/ Justification

2.1 In determining the process for expatriating Sri Lankan workers abroad, the Sri Lanka Bureau of Foreign Employment (SLBFE) always thrive to ensure safe, orderly and regular migration in accordance with Global Compact on Safe, Orderly and Regular Migration, taking into consideration the legal requirements of both sending and receiving countries. SLBFE also attempts always to provide maximum opportunities for the aspirant migrant workers and promote skilled migration that will also help increase remittances.

2.2 At present, the Sri Lanka Bureau of Foreign Employment (SLBFE) requires first-time female workers in the Housekeeping Assistant category to possess a National Vocational Qualification Level 3 (NVQ-3) in Housekeeping Assistant Training accredited by the Tertiary and Vocational Education Commission (TVEC) to grant registration for foreign employment. However, this requirement is exempted for those who have verifiable overseas experience of over 150 days.

2.3 Recruitment for foreign employment takes place mainly through two channels: agent-to-agent recruitment and self-recruitment. In the agent-to-agent method, licensed local foreign employment agents coordinate with their foreign counterparts. Once job orders are attested by the Sri Lankan Mission in the destination country or by the Ministry in charge of Foreign Affairs, or Chamber of Commerce in cases where a Sri Lankan Mission is not present, the local agents proceed with worker selection, Child Care Plan (CCP) or applicable exemptions, employment agreement, visa and obtain final (leaving) approval from the SLBFE after paying prescribed fee.

2.4 Meanwhile, in the case of self-registration, or those who find employment by themselves (direct recruitment), the foreign employer directly selects the worker and pays USD 1,500 to the SLBFE. In the case of Kuwait, KD 360 or USD 1,200 will be levied. This amount is charged by SLBFE to secure the rights of workers in case of early repatriation, non-payment of salary

1

Foreign Affairs විදේශ කටයුතු බெහිරුநாட்டு அதுவகம்	📍 Republic Building, Colombo 1 ජනරජ කොට්ඨාසය, කොළඹ 1 சுபுரதாசக கட்டிடம், கொழும்பு 1	☎ 2 325 373/5, 2 207 200/2	✉ cypher@mfa.gov.lk
Foreign Employment විදේශ සේවා බෙහිරින්(ට)සේවයෙහිගොස්සිය	📍 17 th Floor, "Mehewera Piyasa", Narahenpita, Colombo 5 17 වන පෙල, "මෙහෙවෙර පියස", නාරාහේන්පිට, කොළඹ 5 17ஆவதுэтаம், "மேஹேவர பியச", நாரஹேன்பிட்டி, கொழும்பு 5	☎ 2 331 200	✉ info@mfe.gov.lk
Tourism සංචාරක சற்றுலத்துறை	📍 696/4, Maradana Road, Colombo 10 696/4, මොරදාන පාර, කොළඹ 10 696/4, மருதானை வீதி, கொழும்பு 10	☎ 2 381 798, 2 321 222	✉ secretary@tourismmin.gov.lk

etc., in the absence of foreign agent. The employer must also ensure that the candidate completes all required processes, including training and CCP.

2.5 A signed agreement between the employer and the employee is mandatory to receive SLBFE registration under Section 53(3) of the SLBFE Act No. 21 of 1985 in both instances.

3. Procedure adopted for United Arab Emirates and Sultanate of Oman

3.1 United Arab Emirates and the Sultanate of Oman have introduced special systems for the recruitment of domestic workers. Hence, the SLBFE has adopted a different procedure in line with the processes adopted by the governments in these countries. The Board of Directors of SLBFE has granted its approval from time to time to regularize the recruitment process under these schemes. The SLBFE grants final approvals under both these methods, provided all mandatory requirements are fulfilled.

3.2 Recruitment and employment of domestic sector workers from foreign countries to the United Arab Emirates (UAE) is governed by its Federal Law No. 10 of 2017. Since the year 2019, the UAE facilitates the recruitment of domestic workers through the Tadbeer system, which provides four distinct pathways for foreign worker engagement: (i) Direct recruitment by the sponsor, (ii) Temporary contract leading to family sponsorship, (iii) Tadbeer sponsorship throughout the work term, and (iv) Part-time or need-based services. The employment contract is initially signed between the worker and the Tadbeer agency, and later transferred to the final employer. Oman also follows a similar system under the Office Visa category.

3.3 With the recent relaxation of visa regulations in the UAE and Oman allowing foreign workers to arrive on visit visas and subsequently convert them into work visas, there has been a noted increase in irregular recruitment practices. Third-party intermediaries and unlicensed agents are exploiting this flexibility, raising serious concerns regarding the trafficking and exploitation of the most vulnerable group, namely female domestic workers.

3.4 To mitigate these risks, the SLBFE permits the registration of domestic sector workers traveling on visit visas under the Tadbeer system, provided that the foreign counterpart uploads the electronically issued visa and contract of employment within 45 days of the worker's departure via the respective Sri Lanka Mission in the UAE. The same procedure is applied for Oman under Office Visa, which is similarly convertible to work visas.

3.5 The Sri Lanka Bureau of Foreign Employment (SLBFE) has implemented the registration of domestic sector workers under these systems, particularly utilizing the Temporary contract leading to family sponsorship option.

3.6 Failure to comply with this requirement results in automatic suspension of the approval granted to the Licensed Foreign Employment Agent from engaging in further recruitment. Initial approvals are granted only for 10 vacancies per Job Order. In the event that the counterpart fails to provide proper employment within 45 days, the local licensed foreign employment agency bears the responsibility of repatriating the worker with one month salary. Delays beyond the stipulated 45-day period are referred to the Conciliation Division of the SLBFE for further action.

3.7 Although this system was initiated prior to the COVID-19 pandemic, it only became fully operational following the UAE's lifting of travel restrictions post-pandemic. SLBFE's current practice is to assess eligibility for registration primarily based on the existence of a valid Job Contract or Job Offer Letter, irrespective of visa type. Chairman's Circular No. 07/2023 dated 20.03.2023 and 10/2023 dated 04.05.2023 are in effect in this regard **Annex I and Annex II.**

2

Foreign Affairs විදේශ සம்பந்த අමාත්‍යාංශය	📍 Republic Building, Colombo 1 ජනරජ භාණ්ඩාගාරය, කොළඹ 1 අලුතින් කැපුණු, කොළඹ 1	☎ 2 375 373/5, 2 207 200/7	✉ cypher@info.gov.lk
Foreign Employment විදේශ සේවය අමාත්‍යාංශය	📍 17 th Floor, "Mahawara Piyasa", Narahenpita, Colombo 5 17 වන පෙල, "මහවරා පියස", නාරාහේන්පිට, කොළඹ 5 17 වන පෙල, "මහවරා පියස", නාරාහේන්පිට, කොළඹ 5	☎ 2 331 200	✉ info@mle.gov.lk
Tourism පර්වත අමාත්‍යාංශය	📍 696/4, Maradana Road, Colombo 10 696/4, මරදානා මාවත, කොළඹ 10 696/4, මරදානා මාවත, කොළඹ 10	☎ 2 381 798, 2 321 722	✉ secretary@tourismmin.gov.lk

4. Recommendation/ Proposals

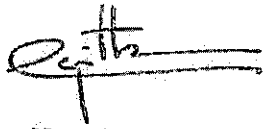
Accordingly, following proposals are made:

4.1 To continue expatriation of Female Domestic Housekeeping Assistants for overseas employment through both agent-to-agent and self-recruitment modalities, subject to existing SLBFF regulatory requirements;

4.2 To continue granting final approvals by Sri Lanka Bureau of Foreign Employment for expatriation of female Housekeeping Assistants through the procedures including special systems such as Tadbeer and Office Visa mentioned under 2 and 3 above in this memorandum which provide structured contractual arrangements and institutional oversight provided that all required documentation and procedures are duly completed;

5. Approval

Approval of the Cabinet of Ministers is sought to the proposals 4.1 and 4.2 above.



Vijitha Herath (M.P)

Minister of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism

Date: 12.08.2025



විදේශ සම්බන්ධතා, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය
வெளிநாட்டு அலுவலகம், வெளிநாட்டு வேலைவாங்கு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, FOREIGN EMPLOYMENT AND TOURISM

අමාත්‍යාංශ අංකය
Min No

MFAFET/FE/2025/005

අමාත්‍යාංශ අංකය
Min No

දිනය
Date

2025 08 12

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

විදේශ රැකියා සඳහා ගෘහපාලන සහකාරවරියන් පිටත්කර ගැනීම සඳහා වන ක්‍රියාවලිය

1. පසුබිම

1.1 ගෘහ සේවිකාවන් විදේශ රැකියා සඳහා පිටත් කිරීමේදී විශේෂයෙන් එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය සහ ඕමානය යන රටවල් සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කරනු ලැබ ඇති ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ අවධානය යොමු කරමින්, 2025.02.27 දින පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේදී (COPE) ගෘහපාලන සහකාරවරියන් විදේශ ගතකිරීම සඳහා නිසි යාන්ත්‍රණයක් සකස් කර අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගන්නා ලෙස තීරණය කර තිබේ.

2. විස්තරය/ සාධාරණීකරණය

2.1 ශ්‍රී ලාංකික ශ්‍රමිකයින් විදේශගත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය තීරණය කිරීමේදී, විදේශ රැකියා සඳහා පිටත්කර ගන්නා සහ විදේශ රැකියා සඳහා බඳවාගන්නා රටවල නීතිමය අවශ්‍යතා ද සැලකිල්ලට ගනිමින්, ආරක්ෂාකාරී, ක්‍රමවත් සහ විධිමත් සංක්‍රමණ සඳහා වන ගෝලීය සම්මුතියට අනුකූලව විදේශ ශ්‍රමිකයින් සඳහා ආරක්ෂාකාරී, ක්‍රමවත් සහ විධිමත් සංක්‍රමණයක් සහතික කිරීමට ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය සැමවිටම උත්සාහ දරයි. විදේශ ගතවීමට අපේක්ෂා කරන විදේශ ශ්‍රමිකයන් සඳහා උපරිම අවස්ථා ලබා දීමට සහ ප්‍රේෂණ ඉහළ නැංවීමට උපකාරී වන කුසලතා සහිත සංක්‍රමණය ප්‍රවර්ධනය කිරීමට ද ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය සැමවිටම උත්සාහ කරයි.

2.2 වර්තමානයේදී, ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය විසින් විදේශ රැකියා සඳහා ලියාපදිංචිය ලබා දීමට ගෘහපාලන සහකාර කාර්යාලයේ පළමු වරට සේවය කරන කාන්තා ශ්‍රමිකයන් සඳහා තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගන්නා ගෘහපාලන සහකාර පුහුණුවට අදාළ තුන්වන මට්ටමේ ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ-3) ලබා තිබීම අවශ්‍ය වේ. කෙසේ වෙතත්, දින 150කට වැඩි ඔප්පු කළ හැකි විදේශ සේවා පළපුරුද්දක් ඇති අය සඳහා මෙය අවශ්‍ය නොවේ.

2.3 විදේශ රැකියා සඳහා බඳවා ගැනීම ප්‍රධාන වශයෙන් නියෝජිත ආයතන විසින් බඳවා ගැනීම සහ තමා විසින්ම අයදුම් කිරීම ලෙස ක්‍රම දෙකක් හරහා සිදු වේ. නියෝජිත ආයතන මගින් බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමයේදී, බලපත්‍රලාභී දේශීය විදේශ රැකියා නියෝජිතයින් විදේශයන්හි වෙසෙන සිය නියෝජිතයන් සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කරනු ලබයි. රැකියා ඇණවුම මෙරට විදේශ කටයුතු භාර අමාත්‍යාංශය හෝ අදාළ රටේ ශ්‍රී ලාංකික දූත මණ්ඩලය විසින් අනුමත කළ පසුව, හෝ ගමනාන්ත රටේ ශ්‍රී ලාංකික දූත මණ්ඩලයක් නොමැති අවස්ථාවන්හිදී වාණිජ මණ්ඩලය විසින් රැකියා ඇණවුම සහතික කළ පසු, දේශීය නියෝජිතයින් විසින් ශ්‍රමිකයන් තෝරාගැනීම, ළමා රැකවරණ වැඩපිළිවෙළ හෝ අදාළ නිදහස් කිරීම, රැකියා ගිවිසුම්, විසා යනාදියට අදාළ කටයුතු සිදු කරන අතර නියමිත ශාස්තුව ගෙවීමෙන් පසු ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය වෙතින් අවසාන (පිටවීමේ) අනුමැතිය ලබා ගනු ලැබේ.

1

Foreign Affairs

විදේශ සම්බන්ධතා



Republic Building, Colombo 1

ජනාධිපති මණ්ඩලය, කොළඹ 1

☎ 2 325 373/5, 2 207 200/7

✉ cypher@mfa.gov.lk

Foreign Employment

විදේශ රැකියා සහ සංචාරක



17th Floor, "Mehewara Piyasa", Narahenpita, Colombo 5

17 වන මහල, "මෙහේවරා පියස", නාරාහේන්පිට, කොළඹ 5

☎ 2 331 200

✉ info@mfe.gov.lk

Min



696/4, Maradana Road, Colombo 10

696/4, මරාදාන පාර, කොළඹ 10

☎ 2 381 798, 2 321 222

✉ secretary@tourism.gov.lk

2.4 මේ අතර, ස්වයං ලියාපදිංචිවීම හෙවත් තමන් විසින්ම රැකියාවක් සොයා ගන්නා අය (සෘජු බඳවා ගැනීම්) සම්බන්ධයෙන්, විදේශීය සේවයෝජකයා විසින් සෘජුවම ශ්‍රමිකයා තෝරාගෙන ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය වෙත ඇමරිකානු ඩොලර් 1,500ක් ගෙවනු ලබයි. කුවේට් රාජ්‍යය සම්බන්ධයෙන් KD 360ක් හෝ USD 1,200ක් අය කෙරේ. මෙහිදී විදේශීය නියෝජිතයෙකු නොමැති නිසා කලින් නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම, වැටුප් නොගෙවීම යනාදී අවස්ථාවන් පැමිණියහොත් සේවකයින්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය විසින් මෙම මුදල අය කරනු ලැබේ. එමෙන්ම, අදාළ පුහුණුව සහ ළමා රැකවරණ වැඩපිළිවෙළ ඇතුළු අපේක්ෂකයා විසින් සම්පූර්ණ කළයුතු සියලුම ක්‍රියාවලීන් සම්පූර්ණ කරන බවට සේවයෝජකයා සහතික විය යුතුය.

2.5 1985 අංක 21 දරන ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශ පනතේ 53(3) වගන්තිය යටතේ ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ ලියාපදිංචිය ලබා ගැනීම සඳහා සේවයෝජකයා සහ ශ්‍රමිකයා අතර අත්සන් කරන ලද ගිවිසුමක් අනිවාර්ය වේ.

3. එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය සහ ඕමාන් සුල්තාන් රාජ්‍යය සඳහා අනුගමනය කරනු ලබන කාර්ය පටිපාටිය

3.1 එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය සහ ඕමාන් සුල්තාන් රාජ්‍යය ගෘහ සේවිකාවන් බඳවා ගැනීම සඳහා විශේෂ ක්‍රමවේද හඳුන්වා දී ඇත. එබැවින්, මෙම රටවල රජයන් විසින් අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාවලීන්ට අනුකූලව, ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය වෙතත් ක්‍රියා පටිපාටියක් අනුගමනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සහිතව මෙම සේවනා ක්‍රම යටතේ බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය වරින් වර විධිමත් කර ඇත. අනිවාර්ය සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇත්නම්, ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය මෙම ක්‍රම දෙකම යටතේ අවසාන අනුමැතිය ලබා දෙනු ලබයි.

3.2 විදේශ රටවලින් එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යයට ගෘහ අංශයේ ශ්‍රමිකයන් බඳවා ගැනීම සහ සේවා නියුක්තිය එරට 2017 අංක 10 දරන පනතින් නීතිය මගින් පාලනය වේ. 2019 වර්ෂයේ සිට, එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය විදේශීය ශ්‍රමික සහභාගිත්වය සඳහා විශේෂිත මාර්ග හතරක් සපයන Tadbeer පද්ධතිය හරහා ගෘහ සේවකයින් බඳවා ගැනීමට පහසුකම් සපයයි: එනම්, (i) අනුග්‍රාහකයා විසින් සෘජුව බඳවා ගැනීම, (ii) පවුල් අනුග්‍රාහකත්වයට පසුව මාරුවන කාවකාලික ගිවිසුම, (iii) සේවා කාලය පුරා පවතින Tadbeer අනුග්‍රාහකත්වය සහ (iv) අර්ධකාලීන හෝ අවශ්‍යතා මත පදනම් වූ සේවාවන් වශයෙනි. රැකියා ගිවිසුම මුලින් ශ්‍රමිකයා සහ Tadbeer ආයතනය අතර අත්සන් කර අවසාන සේවයෝජකයා වෙත පසුව මාරු කරනු ලැබේ. කාර්යාල වීසා (Office Visa) කාණ්ඩය යටතේ ඕමානය ද මීට සමාන ක්‍රමයක් අනුගමනය කරයි.

3.3 එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය සහ ඕමානය මෑතකදී වීසා රෙගුලාසි ලිහිල් කරමින්, විදේශීය ශ්‍රමිකයන්ට සංචාරක වීසා මත පැමිණ පසුව රැකියා වීසා බවට පරිවර්තනය කිරීමට ඉඩ සැලසීමත් සමඟ, අනුමත බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවල සැලකිය යුතු ඉහළයෑමක් දක්නට ලැබේ. තෙවන පාර්ශ්වය අතරමැදියන් සහ බලපත්‍ර රහිත නියෝජිතයන් මෙම අවස්ථාව අවහානික කරමින් සිටින අතර, වඩාත් අවදානමට ලක්විය හැකි කාණ්ඩයක් වන කාන්තා ගෘහ සේවිකාවන් ජාවාරම් කිරීම සහ සූරාකෑම් වලට ලක්කිරීම සම්බන්ධයෙන් බරපතල ගැටළු මතු වී ඇත.

3.4 මෙම අවදානම් අවම කිරීම සඳහා, විදේශයේ සිටින නියෝජිතයා විසින් එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යයේ අදාළ ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලය හරහා ශ්‍රමිකයා පිටත්ව ගොස් දින 45ක් ඇතුළත විද්‍යුත් වීසා බලපත්‍රය සහ රැකියා ගිවිසුම උඩුගත කිරීමට යටත්ව, සංචාරක වීසා මත ගමන් කරන ගෘහ අංශයේ ශ්‍රමිකයන් Tadbeer ක්‍රමය යටතේ ලියාපදිංචි කිරීමට ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය අවසර

ලබා දෙයි. මේ ආකාරයෙන්ම රැකියා වියා බවට පරිවර්තනය කළ හැකි කාර්යාල වියා (Office Visa) කාණ්ඩය යටතේ ඕමානයට යන ශ්‍රමිකයින් සම්බන්ධයෙන්ද එම ක්‍රියා පටිපාටියම අනුගමනය කරනු ලබයි.

3.5 ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය මෙම ක්‍රමවේදයන් යටතේ ගෘහ අංශයේ ශ්‍රමිකයන් ලියාපදිංචි කිරීම ක්‍රියාත්මක කර ඇති අතර, විශේෂයෙන්ම පවුල් අනුග්‍රාහකත්වයට පසුව මාරුවන තාවකාලික ගිවිසුම භාවිතා කරයි.

3.6 මෙම අවශ්‍යතාවයට අනුකූල වීමට අපොහොසත් වන බලපත්‍රලාභී විදේශ රැකියා නියෝජිතයින්ට තවදුරටත් බඳවා ගැනීම් සිදුකිරීමට නොහැකිවන පරිදි, ලබාදී ඇති අනුමැතිය ස්වයංක්‍රීයවම අත්හිටුවීම සිදුවේ. එක් රැකියා ඇණවුමකට පුරප්පාඩු 10ක් සඳහා පමණක් මුලදි අනුමැතිය ලබා දෙනු ලැබේ. දින 45ක් ඇතුළත විදේශයේ සිටින නියෝජිතයා නිසි රැකියාවක් ලබා දීමට අපොහොසත් වුවහොත්, ශ්‍රමිකයා මාසයක වැටුප සමඟ නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීමේ වගකීම දේශීය බලපත්‍රලාභී විදේශ රැකියා ඒජන්සිය දරනු ලබයි. නියමිත දින 45ක කාලය ඉක්මවා සිදුවන ප්‍රමාදයන් සම්බන්ධයෙන් වැඩිදුර ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා කාර්යාංශයේ සම්පූර්ණ අංශයට යොමු කරනු ලැබේ.

3.7 මෙම ක්‍රමය කොවිඩ් වසංගතයට පෙර ආරම්භ කරන ලද නමුත්, වසංගතයෙන් පසු එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය සංචාරක සීමාවන් ඉවත් කිරීමෙන් පසුව එය සම්පූර්ණයෙන්ම ක්‍රියාත්මක විය. වියා වර්ගය කුමක් වුව ද, වලංගු රැකියා ගිවිසුම හෝ රැකියා දීමනා ලිපිය යනාදිය මත පදනම්ව ලියාපදිංචිය සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම තීරණය කිරීම වර්තමානයේ ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය විසින් අනුගමනය කරනු ලබන ක්‍රමයයි. සභාපතිවරයාගේ 2023.03.20 දිනැති චක්‍රලේඛ අංක 07/2023 (ඇමුණුම 1) සහ 2023.05.04 දිනැති චක්‍රලේඛ අංක 10/2023 (ඇමුණුම 11) මේ සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාත්මක වේ.

4. නිර්දේශ/යෝජනා

ඒ අනුව, පහත යෝජනා ඉදිරිපත් කෙරේ:

4.1 ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශ නියාමන අවශ්‍යතාවලට යටත්ව, නියෝජිත බඳවාගැනීම සහ තමා විසින්ම අයදුම් කිරීම යන ක්‍රමවේද ද්විත්වයම හරහා විදේශ රැකියා සඳහා ගෘහපාලන සහකාරවරියන් පිටත් කර හැරීම අඛණ්ඩව සිදුකිරීම.

4.2 අවශ්‍ය සියලුම ලියකියවිලි සහ ක්‍රියාපටිපාටි නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්, මෙම සංදේශයේ ඉහත 2 සහ 3 යටතේ විස්තර කර ඇති ව්‍යුහගත ගිවිසුම් විධිවිධාන සහ ආයතනික අධීක්ෂණය සපයන Tadbeer සහ Office Visa වැනි විශේෂ පද්ධති ඇතුළු ක්‍රියාපටිපාටි හරහා ගෘහපාලන සහකාරවරියන් විදේශගත කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය විසින් අවසාන අනුමැතිය ලබා දීම අඛණ්ඩව සිදුකිරීම. -

5. අනුමැතිය

ඉහත 4.1 සහ 4.2 යෝජනා සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමි.

අත්සන් කළේ:

විජිත හේරත් (පා.ම)

විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍ය

දිනය: 2025.08.12

රහස්‍යතාවය



අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
அமைச்சரவை அலுவலகம்
OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

CABINET DECISION

අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අமைச்சரவைத் தீர்மானம்

මගේ අංකය: අමප/25/1471/807/045

2025 සැප්තැම්බර් මස 03 දින.

පිටපත්:

ජනාධිපති ලේකම්.

අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

කම්කරු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

කාන්තා සහ ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

විගණකාධිපති.

ක්‍රියා කළ යුතු:

විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්
සහායක, ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය.

විදේශ රැකියා සඳහා ගාස්තු පාලන සහකාරවරියන්
පිටත් කර හැරීම පිළිබඳව වන ක්‍රියාවලිය

(විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක ගරු ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ
2025-08-12 දිනැති සංදේශය)

2025 සැප්තැම්බර් මස 03 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹී
තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

ජේ.පයසුන්දර

අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අතිරේක ලේකම්

අ.කළේ/ ඩබ්ලිව්.එම්.ඩී.ජේ.ප්‍රනාන්දු

අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්

12. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 25/1471/807/045 වූ, "විදේශ රැකියා සඳහා
ගාස්තු පාලන සහකාරවරියන් පිටත් කර හැරීම පිළිබඳව වන ක්‍රියාවලිය" යන
මාගෙන් විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ
2025-08-12 දිනැති සංදේශය - ඉහත සඳහන් සංදේශය, පහත සඳහන්
නිරීක්ෂණ සමඟ මෙම රැස්වීමේදී සලකා බලන ලදී:

→ 2

- 2 -

- (I) මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන ඇමතිතුමාගේ
2025-08-24 දිනැති නිරීක්ෂණ;
- (II) කම්කරු ඇමතිතුමාගේ 2025-08-20 දිනැති නිරීක්ෂණ;
සහ
- (III) අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා ඇමතිතුමාගේ
2025-08-25 දිනැති නිරීක්ෂණ.

මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, ඉහත (II) හි සඳහන් කම්කරු
ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණවල අවසන් ඡේදයෙහි දක්වා ඇති පරිදි පියවර
ගැනීමට යටත්ව, සංදේශයේ 4 ඡේදයේ 4.1 සහ 4.2 අනුඡේදයන්හි යෝජිත
පරිදි කටයුතු කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමට තීරණය කරන ලදී.

ත්‍රියා කළ යුතු: විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක
අමාත්‍යාංශය - ගරු ඇමතිතුමාගේ අවධානයට යොමු
කිරීම පිණිස - ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
සහායක, ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය -
සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

පිටපත්: ජනාධිපති ලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත
නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත
නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන
අමාත්‍යාංශය - අදාළ නිරීක්ෂණවල පිටපත බැගින් යා
කොට ඇත.

කම්කරු අමාත්‍යාංශය - ගරු ඇමතිතුමාගේ අවධානයට
යොමු කිරීම පිණිස - අදාළ නිරීක්ෂණවල පිටපත බැගින්
යා කොට ඇත.

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන
අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ
යා කොට ඇත.

අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය - අදාළ
නිරීක්ෂණවල පිටපත බැගින් යා කොට ඇත.

කාර්‍යාල සහ මුහුණත අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ
පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

A decision of the Cabinet Meeting held on 2025-09-03

12. Cabinet Paper No.25/1471/807/045, a Memorandum dated 2025-08-12 by the Minister of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism on "Process for expatriating female domestic housekeeping assistants for overseas employment" - the above Memorandum was considered along with the following observations, at this meeting:

- (I) the observations of the Minister of Finance, Planning and Economic Development dated 2025-08-24;
- (II) the observations of the Minister of Labour dated 2025-08-20; and
- (III) the observations of the Minister of Justice and National Integration dated 2025-08-25.

After discussion, it was decided to grant approval to pursue action as proposed in sub-paragraphs 4.1 and 4.2 in paragraph 4 of the Memorandum, subject to taking action as stated in the final paragraph of the observations of the Minister of Labour referred to at (II) above.

Action by: **My/Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism** - to be brought to the notice of the Hon. Minister - above observations annexed.
Chairman, Sri Lanka Bureau of Foreign Employment - copy of Memorandum and above observations annexed.

Copied to: **Secretary to the President** - copy of Memorandum and above observations annexed.
Secretary to the Prime Minister - copy of Memorandum and above observations annexed.
My/Finance, Planning and Economic Development - copy each of the relevant observations annexed.
My/Labour - to be brought to the notice of the Hon. Minister - copy each of the relevant observations annexed.
My/Public Administration, Provincial Councils and

A decision of the Cabinet Meeting held on 2025-09-03

- 02 -

Local Government - copy of Memorandum and above observations annexed.

My/Justice and National Integration - copy each of the relevant observations annexed.

My/Women and Child Affairs - copy of Memorandum and above observations annexed.

Checked by: 1.....

2.....



මහේස්වර අමාත්‍යාංශය
தொழில் அமைச்சு
MINISTRY OF LABOUR

12



හතරවන මහල, "මොහේවරා පියස", නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05, ශ්‍රී ලංකාව.
6 ஆவது தளம், "மோஹேவரா பியச", நாராஹேன்பிட்டி, கொழும்பு, 05, இலங்கை.
6th Floor, "Mohewara Piyasa", Naraheepiti, Colombo 05, Sri Lanka.

මගේ අංකය
எனது இல
My No.

ML/ES/8/1/9/1

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2025.08.20

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා නිරීක්ෂණ

විදේශ රැකියා සඳහා ශාඛාපාලන සහකාරවරියන් පිටත් කර හැරීම සඳහා වන ක්‍රියාවලිය

අමාත්‍යාංශය : විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ දිනය : 2025.08.12

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ අංකය : CP 25/1471/807/045

යෝජනා : 4.1 ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශ නියමිත අවශ්‍යතාවලට අත්පත්, නියෝජිත බඳවාගැනීම් සහ තමා විසින්ම අයදුම් කිරීම සහ ක්‍රමවේද ද්විත්වයම හරහා විදේශ රැකියා සඳහා ශාඛාපාලන සහකාරවරියන් පිටත් කර හැරීම අවසන් කිරීම.

4.2 අවශ්‍ය සියලුම ලියාපදිංචි සහ ක්‍රියාපටිපාටි නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්, මෙම සංදේශයේ ඉහත 2 සහ 3 යටතේ විස්තර කර ඇති ව්‍යුහගත ගිවිසුම් විධිවිධාන සහ ආයතනික අධීක්ෂණය සපයන Tadbeer සහ Office Visa වැනි විශේෂ පද්ධති ඇතුළු ක්‍රියාපටිපාටි හරහා ශාඛාපාලන සහකාරවරියන් විදේශගත කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය විසින් අවසාන ප්‍රතිපාදන අයදුම් අවසන් කිරීම.

නිරීක්ෂණ : ඉහත යෝජනා සඳහා එකඟ වෙමි.

කෙසේ වුවද, තමා විසින්ම අයදුම් කිරීමේදී තමාම හෝ තම හිතවතුන් මාර්ගයෙන් රැකියා අවස්ථා සොයා ගන්නා අතර ඒ සඳහා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ දායකත්වය ඉතා අවම බව නිරීක්ෂණය වේ.

තම පවුලේ සම්පතකින් හෝ ඇති, දැඩි කැපකිරීම් මගින්ම අවධානයෙන් සමඟ විදේශගත වීමට කාන්තාවන් පෙළඹෙනුයේ ඔවුන් මුහුණ දෙන දැඩි ආර්ථික දුෂ්කරතා නිසාවෙනි.

එබැවින්, අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ 2.4 ඡේදයේ දක්වා ඇති සේවායෝජකයාගෙන් අයකරනු ලබන මුදල (ඇමරිකානු ඩොලර් 1,500 හෝ ඇමරිකානු ඩොලර් 1,200) පොලී ආදායම් උපයන ගිණුමක තැන්පත් කර, අදාළ සේවකයා තම මුල් සේවා ගිවිසුම කාලය සම්පූර්ණ කර ලංකාවට නැවත පැමිණීම සහ, අදාළ කාන්තාවක් මුදල හා පොලී ආදායම් එම සේවකයා වෙත ලබා දීමට කටයුතු කිරීම සුදුසු බව යෝජනා කරමි.

ආචාර්ය අනිල් ජයරත්න ප්‍රනාන්දු (පා.ම.)
කමකරු අමාත්‍ය
2025.08.20

ආරක්ෂා ලැබූ ස්වකීය ප්‍රකාශය
සහතික කරන ලද
අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය,
කොළඹ 05.

දුරකථන අංකය } 2449959
දුරකථන අංකය }
දුරකථන අංකය }
දුරකථන අංකය }

දුරකථන අංකය } 2445447
දුරකථන අංකය }
දුරකථන අංකය }
දුරකථන අංකය }

දුරකථන අංකය }
දුරකථන අංකය }
දුරකථන අංකය }
දුරකථන අංකය }

දුරකථන අංකය } 2323022
දුරකථන අංකය }
දුරකථන අංකය }
දුරකථන අංකය }

දුරකථන අංකය } 2320785
දුරකථන අංකය }
දුරකථන අංකය }
දුරකථන අංකය }

දුරකථන අංකය }
දුරකථන අංකය }
දුරකථන අංකය }
දුරකථන අංකය }



12

දුරකථන අංකය } 555
දුරකථන අංකය }
දුරකථන අංකය }
දුරකථන අංකය }

දුරකථන අංකය }
දුරකථන අංකය }
දුරකථන අංකය }
දුරකථන අංකය }

දුරකථන අංකය }
දුරකථන අංකය }
දුරකථන අංකය }
දුරකථන අංකය }

දුරකථන අංකය }
දුරකථන අංකය }
දුරකථන අංකය }
දුරකථන අංකය }

දුරකථන අංකය }
දුරකථන අංකය }
දුරකථන අංකය }
දුරකථන අංකය }

අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධ කොමසාරිස්

නීති මණ්ඩලයේ නීති මණ්ඩලයේ නීති මණ්ඩලයේ

Ministry of Justice and National Integration

MOJ/L9/CMO/(MOFA)/07/2025

විෂය අංකය }
විෂය අංකය }
විෂය අංකය }
විෂය අංකය }

CP 25/1471/807/045

දිනය } 25.08.2025
දිනය }
දිනය }
දිනය }

CABINET MEMORANDUM

Observations of the Minister of Justice and National Integration

Ministry - Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism

Title and Date - Process adopted for expatriating of Female Domestic Housekeeping Assistants for overseas Employment
12.08.2025

Approval Sought - Approval is sought for the proposals 4.1 and 4.2 of the Cabinet Memorandum.

Observations - These procedures are in place to prevent exploitation and abuse and to provide protection for migrant workers in destination countries, specially to protect most vulnerable groups like Female Domestic Housekeeping Assistants.

Therefore, I have no objection to the proposals made.

Harshana Nanayakkara, MP
Minister of Justice and National Integration



ශ්‍රී ලංකා විදේශ
විදායක සේවා
Sri Lanka

Annexur

සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය
විදේශ විදායක සේවා
Bureau of Foreign Employment

නො. 234, බෙන්ඩි
මාවත, කොස්වැට්ට, ශ්‍රී ලංකාව.

කඩුව මාවත, කොස්වැට්ට, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
ව. මාවත, කොස්වැට්ට, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
No. 234, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Koswatta, Battaramulla, Sri Lanka.



(1985 අංක 21 දරණ පනතින් සංස්කරණය)

(1985 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இல, சட்டத்தின் கீழ் கூட்டிணைக்கப்பட்டது)

(Incorporated by Act No. 21 of 1985)

මගේ අංකය
எனது இல
My No.

AD/2/5/360/2025

ඔබේ අංකය
உம்கள் இல
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2025.10.2

අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) මහින්

එස්.ඩී.එන්.ආර්.ප්‍රනාන්දු මහතා
සමෘද්ධි කළමනාකරු
සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූලික විමර්ශන නිලධාරී වශයෙන් පත් කිරීම

එක්සත් ආරාධි එම්.රාජාය හා ඕමාන් රාජායට රැකියා ගිවිසුමක් නොමැතිව සංචාරක වීසා මත ගෘහ සේවිකාවන් විදේශ ගත කිරීම මඟින් මිනිස් පාවාරමක් සිදු කර ඇතිද යන්න සොයා බැලීමටත්, එසේ සිදුවී ඇත්නම් එහි දුර්වලතාවයන් හඳුනා ගැනීමත්, මේ ආකාරයේ විදේශගත වූ පිරිසට සිදුවූ සමස්ත හානිය හමුකර දීමෙන් ආයතන ගංගුභය අනුව පරීක්ෂණයක් සිදු කරන ලෙස පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කර ඇත.

එබැවින්, ඉහත සිද්ධිය සම්බන්ධයෙන් කරුණු අනාවරණය කර ගැනීම සඳහා මූලික විමර්ශනයක් සිදු කිරීමට කීරණය කර ඇති අතර, එකී මූලික විමර්ශනයෙහි විමර්ශන නිලධාරී ලෙස කටයුතු කිරීම සඳහා ඔබ පත් කරන බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

මෙම මූලික විමර්ශනය සිදු කර, ඊට අදාළ වාර්තාව මාස 02 ක කාලසීමාවක් තුළ මා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන මෙන් වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.

මේ සම්බන්ධයෙන් ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනා ගෙවීමෙන් තොරව විමර්ශනය සිදු කරන දිනක් සඳහා (පැය 08 ක කාලසීමාවක් සඳහා) රු. 6,500/- ක දීමනාවක්ද, අවසන් වාර්තාව පිළියෙල කිරීම වෙනුවෙන් රු. 7,500/- ක දීමනාවක්ද, ලිපිව්‍යා වියදම් සඳහා රු. 3,000/- ක දීමනාවක්ද, විමර්ශන වාර්තාව සමඟ ඉදිරිපත් කරන එක් චෝදනා පත්‍රයක් සඳහා රු. 1,500/- ක දීමනාවක්ද, ගෙවීමට කාර්යාංශය එකඟ වන බැවින් ඉහත පරීක්ෂණයේ කටයුතු කඩිනමින් ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කරන ලෙසට කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

කොළඹ වික්‍රමසිංහ
සහායක

2025.09.03

නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ, පුහුණු හා බඳවා ගැනීම්) අභ්‍යන්තර උපදෙස් පත්‍රිකා : 07/2025
(පුහුණු හා බඳවා ගැනීම්)

පළාත් භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරුවන් / කළමනාකරුවන් / සහකාර කළමනාකරුවන් සහ ස්ථානාතීන්
නිලධාරීන් වෙත

සියළුම විගමනික සම්පත් මධ්‍යස්ථාන / දිස්ත්‍රික් කාර්යාල / පුහුණු මධ්‍යස්ථාන

එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය සහ ඕමාන් රාජ්‍යය වෙත සංචාරක විසා යටතේ ගෞරවනීය රැකියා සඳහා
කාන්තාවන් විදේශගත කිරීමේ ක්‍රමවේදය (2025.05.23 දින පැවති කෝප් කමිටු රැස්වීමෙහි නිර්දේශ
ක්‍රියාත්මක කිරීම) සම්බන්ධවයි

ශ්‍රී ලංකා විදේශසේවා නියුක්ති කාර්යාංශය මගින් FL/02/03-04 දරණ අංක යටතේ 2023.03.21 දිනෙන්
කාර්යාංශයේ අභ්‍යන්තර වෙබ් අඩවියේ පළ කරන ලද නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (රැකියා අනුමැති)
අභ්‍යන්තර උපදෙස් පත්‍රිකා අංක 07/2023 හා බැඳේ.

ඒ අනුව,

01. එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය සහ ඕමාන් යන රටවල් දෙක (02) සඳහා ගෞරවනීය සහකාර රැකියා සඳහා බලපත්‍රලාභී විදේශ රැකියා නියෝජිත ආයතන මගින් විදේශ ගතවීමේදී, අදාළ ශ්‍රමිකයා සහ එම රටෙහි රැකියා නියෝජිත ආයතනය අතර ඇති කර ගත් ගිවිසුම මත කාර්යාංශය විසින් අවසන් අනුමැතිය ලබාදී විදේශ ගතවීමෙන් අනතුරුව දින 30ක් ඇතුළත සේවා යෝජකයෙකු වෙත යොමුකර, සේවා යෝජක සහ රැකියාලාභියා අතර ඇතිකර ගන්නා ලද ගිවිසුම අදාළ රටෙහි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල කාර්යාලය මගින් සහතික කර කාර්යාංශ වෙබ් අඩවියට උඩුගත කළ යුතුය.
02. අංක 01 හි ක්‍රියාවලිය අදාළ ශ්‍රමිකයා විදේශ ගතවී දින තිහ (30) ක් ඇතුළත සිදු කළ යුතුය. එසේ සිදු කිරීමට නොහැකි වුවහොත් තවත් අමතර දින 15ක් තුළදී (ඒ අනුව සම්පූර්ණ දින 45ක් ඇතුළත) මෙම කාර්යය සිදු කළ යුතුවේ.
03. එසේ දින හතළිස් පහ (45) ක් ඇතුළත ඉහත ක්‍රියාවලිය සිදු කිරීමට විදේශීය රැකියා නියෝජිත ආයතනයට නොහැකි වුවහොත් දේශීය හෝ විදේශීය රැකියා නියෝජිත ආයතනයේ සම්පූර්ණ වියදමින් අදාළ ශ්‍රමිකයා ලංකාවට ගෙන්විය යුතුය. එලෙස ලංකාවට ගෙන්වීමෙන් අනතුරුව ශ්‍රමිකයා වෙත රැකියා ගිවිසුමෙහි සඳහන් පරිදි මාසයක (01) වැටුප අදාළ දේශීය හෝ විදේශීය රැකියා නියෝජිත ආයතනය විසින් ලබාදිය යුතුවේ.

එබැවින්, එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය සහ ඕමාන් යන රටවල් සඳහා ගෞරවනීය සහකාර රැකියා සඳහා විදේශගත වීමේ අපේක්ෂාවෙන් ඔබ පුහුණු මධ්‍යස්ථානයන් වෙත පුහුණුව ලබා ගැනීමට පැමිණෙන රැකියා අපේක්ෂකයින්හට ඔවුන් පුහුණුව ලබා ගන්නා කාලය තුළදී මෙම ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පැහැදිලි අවබෝධයක් කාර්යාංශ නිලධාරියෙකු හෝ පුහුණු උපදේශක / උපදේශිකාවන් මගින් ලබාදීම අනිවාර්ය වේ.

නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ, පුහුණු හා බඳවා ගැනීම්)

පිටපත් :	සභාපති	}	කාරුණික දැනගැනීම සඳහා
	සාමාන්‍යාධිකාරී		
	සියළුම අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන්		
	සියළුම නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන්		



ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා ක්‍රියා
இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை
Sri Lanka Bureau of Foreign
Employment

කාන්තාර
பெரிய பணியகம்
Employment



නො. 214, පොළොව, කොළඹ 05, ශ්‍රී ලංකාව.
தொ. 214, மேற்க்கு தென்பகுதியில் உள்ளது, கொழும்பு, இலங்கை.
No. 214, Deeral Kobbekadawa Mawatha, Koswara, Battaramulla, Sri Lanka.

(1985 අංක 21 දරණ පනතින් සංස්කரிතයි)

(1985 අංක 21 දරණ පනතින් 21 වන වරින්, සංස්කரிත කරන ලදී)

(Incorporated by Act No. 21 of 1985)

මගේ අංකය
எனது இல
My No.

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No.

දිනය
திகதி
Date

226

LIC/2/1

04.07.2025

Secretary
Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism
17th Floor, Mehwara Piyasa
Narahenpita
Colombo 05

Dissemination of Information on Suspended Licensed Foreign Employment Agencies (LFEAs)

In line with the recommendations made at the Committee on Public Enterprises (COPE) meeting held on 23rd May 2025, the Sri Lanka Bureau of Foreign Employment (SLBFE) has commenced the publication of a list of temporarily suspended Licensed Foreign Employment Agencies (LFEAs) on its official website. This initiative aims to enhance transparency and raise public awareness regarding the operational status of these agencies.

Accordingly, the list is updated on a daily basis and made accessible to the general public via the following link:

www.slbfe.lk → Recruitment Agencies → List of Temporarily Suspended Agencies

We kindly request your support in instructing all Development Officers at both District Secretariat and Divisional Secretariat levels to disseminate this information and educate prospective migrant workers at the grassroots level. Ensuring broad access to this information will significantly help in reducing the risks associated with engaging with suspended foreign employment agencies.

Your prompt attention and cooperation in this matter will be greatly appreciated.

Yours sincerely,

Kosiya Wickremasinghe
Chairman
Sri Lanka Bureau of Foreign Employment



4 3

විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය
 வெளிநாட்டு அலுவலகம், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு
 MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, FOREIGN EMPLOYMENT AND TOURISM

මගේ අංකය
 My No } FE/PL/05/06

ඔබේ අංකය
 Your No }

දිනය
 Date }

2025.08.28

දිස්ත්‍රික් ලේකම්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය විසින් කාවකාලිකව අත්හිටුවන ලද විදේශ රැකියා නියෝජිතයන්ගේ
 තොරතුරු ඇතුළත්

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය යටතේ ලියාපදිංචි විදේශ රැකියා නියෝජිතයන්ගේ විවිධ
 හේතූන් මත කාවකාලිකව අත්හිටුවන අවස්ථා පවතින බවත්, එසේ අත්හිටුවනු ලබන ආයතන ලැයිස්තුව ශ්‍රී
 ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශ වෙබ් අඩවියෙහි දිනපතා යාවත්කාලීන කරන බවත් ඇතුළු දී ඇත.

02. ඒ අනුව, නව විදේශ රැකියා අපේක්ෂිතයින් මෙම රැකියා නියෝජිතයන්ගේ සමග සම්බන්ධවීමෙන්
 සිදුවන අවධානම් සහගත ක්ෂත්‍රවලින් අවම කිරීමේ අරමුණින් ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශ වෙබ්
 අඩවියෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීමට මහජනතාවට අවස්ථාව සලසා දී ඇති අතර, ඒ සඳහා පිවිසීමට පහත සඳහන්
 සබැඳිය උපයෝගී කරගත හැකිය.

www.sibfe.lk → Recruitment Agencies → List of Temporarily Suspended Agencies

03. මෙ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රජාව ඇතුළත් කිරීමට මග දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට ඇතුළත්
 සංවර්ධන නිලධාරීන් (විදේශ රැකියා) ඇතුළත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් හා මහපොත්විම දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන
 නිලධාරී (විදේශ රැකියා) වෙත සිදුකරන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

මෙ සම්බන්ධයෙන් මග දක්වන සහාය ඉතා අගය කොට සලකමි.

E. A. I. Kusalath

කේ.ඒ.එස්. සේමකාන්ති

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ක්‍රමසම්පාදන)

ලේකම් වෙනුවට

දුරකථනය - 011-2330307

ෆැක්ස් - 011-2330595

විද්‍යුත් තැපෑල - dg.planning@mfe.gov.lk

පිටපත -

දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන නිලධාරී (විදේශ රැකියා) - කරු.දැ.ගැ.ස.සහ අ.ක.ස

Foreign Affairs
 විදේශ කටයුතු
 வெளிநாட்டு அலுவலகம்

Republic Building, Colombo 1
 රනජය තොරතුරු මධ්‍යස්ථානය, කොළඹ 1
 குடியரசுக் கட்டிடம், கொழும்பு 1

☎ 2 325 379/5, 2 207 200/7

✉ cypher@mfe.gov.lk

Foreign Employment
 විදේශ රැකියා
 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு

17th Floor, "Mehawara Piyasa", Narahenpita, Colombo 5
 17 වන මහල, "මෙහවරා පියස", නාරාහේන්පිට, කොළඹ 5
 17-ஆவது மாலை, "மேகாவரப் பியாச", நாரைஹன்பிட்டி, கொழும்பு 5

☎ 2 331 200

✉ info@mfe.gov.lk

Tourism
 සංචාරක
 சுற்றுலாத்துறை

696/4, Maredana Road, Colombo 10
 696/4, මරදන පාර, කොළඹ 10
 696/4, மரதன வீதி, கொழும்பு 10

☎ 2 381 798, 2 321 222

✉ secretary@tourismmhi.gov.lk