ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

වාර්ෂික වාර්තාව

2023

ජල සම්පාදන සහ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

පටුන

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

වර්ෂයේ විශේෂතා

කාර්ය සාධන සාරාංශය 1

මූල්‍ය නොවන විශේෂතා 2

වසරේ සිදුවීම් 3

සංවිධානාත්මක රාමුව

අපේ දර්ශනය 5

ආයතනික පරිපාලනය 6

ජා.ජ.හා.ජ. මණ්ඩල අවදානම් කමිටුව 8

අධ්‍යක්ෂක වරුන්ගේ ප්‍රකාශය 8

ලේකම්තුමාගේ පණිවිඩය
(ජල සම්පාදන සහ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය) 9

සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය 10

අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය 11

ජ්‍යේෂ්ඨ කළමනාකරණය 14

මෙහෙයුම් සහ කාර්ය සාධනය

සාමුහික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම 21

ආයෝජන සාරාංශය 21

මෙහෙයුම් සාරාංශය 23

ව්‍යවසාය අවදානම් කළමනාකරණය 25

වාර්ෂික කාර්ය සාධන සමාලෝචන රැස්වීම 25

මූල්‍ය කාර්ය සාධන විශ්ලේෂණය 26

මෙහෙයුම් කාර්ය සාධන විශ්ලේෂණය 27

ක්‍රියාකාරී දෙපාර්තමේන්තු සහ අංශ

ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති	29
සාමුහික සැලසුම්කරණ අංශය	29
සංවර්ධන අංශය	30
පර්යේෂණ හා සංවර්ධන අංශය	31
වාණිජ	31
සැපයුම් සහ ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අංශය	32
බලශක්ති කළමනාකරණය	32
තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය	33
රසායනාගාර සේවා අංශය	33
ජල පිලිසැකසුම් (ක්‍රම සම්පාදන හා සැලසුම්) අංශය	34
කුඩා නගර, ග්‍රාමීය ජලය සහ සනීපාරක්ෂා අංශය	35
භූගත ජල අංශය	35
වත්කම් කළමනාකරණ අංශය	36
ආදායම් නොලබන ජල (NRW) අංශය	36
පාරිභෝගික සේවා - ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය	36
මිනිස් බල සංවර්ධනය සහ පුහුණු අංශය	37
ජලය සඳහා ඉඩම	38
ආයතනික සන්නිවේදන අංශය	38
ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව සඳහා විශිෂ්ඨතා මධ්‍යස්ථානය (CEWAS)	40

ජාතිය සඳහා ජලය සඳහා උපාය මාර්ග

සම්පූර්ණ කරන ලද ව්‍යාපෘති	42
ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින ව්‍යාපෘති	43
පවතින ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති	48
ප්‍රාදේශිය සේවා මධ්‍යස්ථාන	49
තිරසාර සහ හදිසි ප්‍රතිචාර	57
විගණන කමිටු වාර්තාව	59
මූල්‍ය ප්‍රකාශන	61
විගණකාධිපති වාර්තාව	93
කෙටි යෙදුම්	118

වගු 01	:	මූල්‍යමය ක්‍රියාකාරිත්වය
වගු 02	:	මූල්‍ය තත්ත්වය
වගු 03	:	කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය
වගු 04	:	ලාභදායිතා අනුපාත
වගු 05	:	සේවා මට්ටම වැඩිදියුණු කිරීම්
වගු 06	:	තොග කාර්යක්ෂමතාව
වගු 07	:	සැපයුම්කරුවන්ගේ සංඛ්‍යාව
වගු 08	:	කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රතිලාභ
වගු 09	:	මණ්ඩල රැස්වීම්වලට සහභාගිවීම්
වගු 10	:	අවදානම් කමිටු රැස්වීමට සහභාගිවීම්
වගු 11	:	සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ආයෝජනයේ සාරාංශය
වගු 12	:	භාණ්ඩාගාර වියදම් ලබාගැනීම
වගු 13	:	සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ආයෝජනයේ සාරාංශය
වගු 14	:	ප්‍රධාන සංඛ්‍යාලේඛන - ජලය, ජල පිලිසැකසුම් සහ වෙනත්
වගු 15	:	සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාව
වගු 16	:	භාණ්ඩාගාර අරමුදල් සහිත ව්‍යාපෘති
වගු 17	:	මණ්ඩලය ණය ගත් ව්‍යාපෘති
වගු 18	:	දේශීය බැංකු අරමුදල් ව්‍යාපෘති
වගු 19	:	සංවර්ධන අංශය මගින් සිදු කරනු ලබන ප්‍රධාන කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම්
වගු 20	:	2023 විදුලි පරිභෝජනය පිළිබඳ විස්තර
වගු 21	:	2023 වර්ෂයේ සිදු කරන ලද වැඩ (ජල පිලිසැකසුම්)
වගු 22	:	භූගත ජල අංශය විසින් සිදු කරන ලද ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්
වගු 23	:	ආ.නො.ජ. ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වගකිව යුතු පුද්ගලයන්
වගු 24	:	ආයතනික පුහුණුව
වගු 25	:	දේශීය අනෙකුත් පුහුණු ආයතනවල පුහුණුව
වගු 26	:	විදේශීය පුහුණුව සහ වෙනත් සංචාර
වගු 27	:	කෙටි කාලීන පුහුණුව පිළිබඳ විස්තර (සංචාර)
වගු 28	:	කාර්මික පුහුණුව
වගු 29	:	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති
වගු 30	:	ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානවල සාරාංශය
වගු 31	:	විගණන කමිටුව සඳහා සුදුසුකම් තැනැත්තන්

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

පානීය ජලය සැපයීමේ වගකීම ආරම්භකව පැවරී තිබුනේ පොදු වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවට වන අතර පසුව එය 1965 දී ජලසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව බවට පත් කරන ලදි. ඉන් පසුව 1975 දී සම්මත කළ පාර්ලිමේන්තු පණත මගින් ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය පිහිටුවන ලදි.

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය දැනට ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ යටතේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබමින් පවතියි.

වාර්තාව පිළිබඳ දැනුම් දීම

ගරු ජීවන් තොණ්ඩමන් මහතා,
ජල සම්පාදන සහ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ ගරු ඇමතිතුමා,
ජල සම්පාදන සහ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය,
“ලක්දිය මැදුර”,
අංක 35, නව පාර්ලිමේන්තු පාර,
පැලවත්ත - බත්තරමුල්ල.

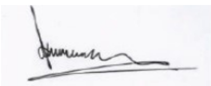
ප්‍රිය මහත්මයාණෙනි,

වාර්ෂික වාර්තාව හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2023
ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

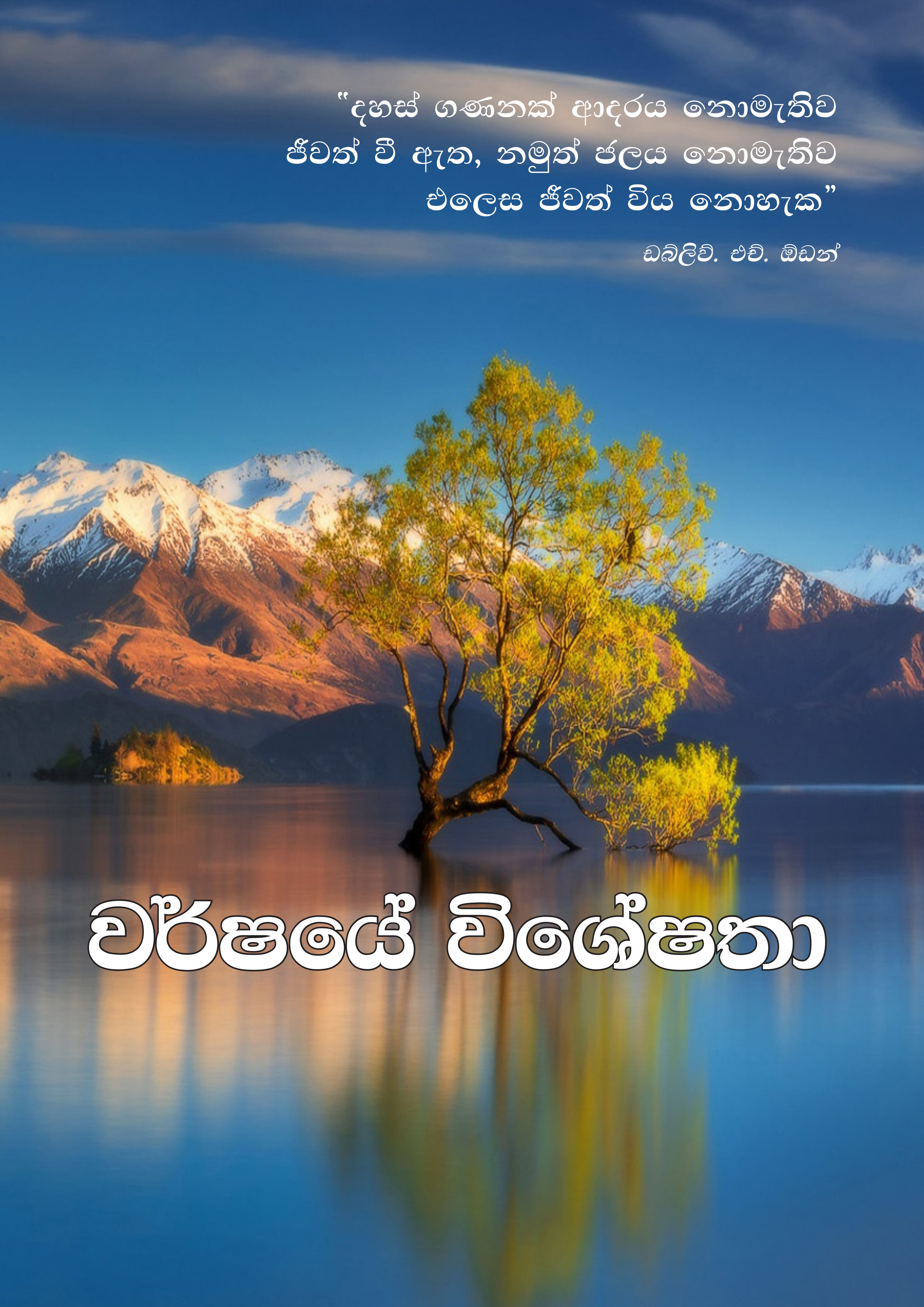
1971 අංක 38 දරණ මූල්‍ය පණතේ 14 (2) වගන්තිය අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වූ ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ඔබ තුමන් වෙත ගෞරවයෙන් ඉදිරිපත් කර සිටිනු ලැබේ.

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනත මගින් නියම කර ඇති පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර යන්හි වාර්ෂික වාර්තා, තීරණාත්මක වගවීමේ යාන්ත්‍රණයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වන අතර, මූල්‍ය කළමනාකරණයේ හා කාර්ය සාධනයේ විනිවිදභාවය සහතික කිරීම සඳහා විගණකාධිපතිවරයා විසින් විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුගතවී ඇත.

මෙයට, ඔබේ විශ්වාසී,



නිශාන්ත රණතුංග
සභාපති
ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය


"දහස් ගණනක් ආදරය නොමැතිව
ජීවත් වී ඇත, නමුත් ජලය නොමැතිව
එලෙස ජීවත් විය නොහැක"
ඩබ්ලිව්. එච්. ඕඩන්
වර්ෂයේ විශේෂතා

කාර්ය සාධන සාරාංශය

මූල්‍ය

වගු අංක 01

මූල්‍ය කාර්ය සාධනය		2023	2022	වාර්. විචලනය %
ආදායම	රු. '000	**61,852,288**	35,464,466	26,387,822.00
දළ ලාභය	රු. '000	**29,008,505**	12,319,911	16,688,597.00
මෙහෙයුම් ලාභය	රු. '000	**17,113,821**	(789,334)	17,903,155.00
බදු ගෙවීමට පෙර ලාභය	රු. '000	**5,286,525**	(2,699,807)	7,986,332.00
බදු ගෙවීමෙන් පසු ලාභය	රු. '000	**5,286,525**	(2,699,807)	7,986,332.00

වගු අංක 02

මූල්‍ය තත්වය		2023	2022	වාර්. විචලනය %
ජංගම වත්කම්	රු. '000	**92,992,551**	92,040,468	952.083.00
මුළු වත්කම්	රු. '000	**987,027,797**	956,570,879	30,456,919.00
මුළු ණය	රු. '000	**321,825,078**	334,844,033	(13,018,955.00)
ස්කන්ධය	රු. '000	**565,914,456**	531,865,490	34,048,966.00
ණය/ස්කන්ධය	%	**57%**	63%	(6.00 %)
ණය/ මුළු වත්කම්	%	**33%**	35%	(2.39 %)

වගු අංක 03

කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය		2023	2022	වාර්. විචලනය %
තොග	දින	**212**	191	(5.00)
ලැබිය යුතු දෑ	දින	**93**	93	-
ජංගම වත්කම් අනුපාතය	වාර	**0.55**	0.67	1.00
ක්ෂණික වත්කම් අනුපාතය	වාර	**0.44**	0.56	(0.12)

වගු අංක 04

ලාභදායිත්ව අනුපාත		2023	2022	වාර්. විචලනය %
දල ලාභ අනුපාතය	%	**47%**	35%	0.34 %

මෙහෙයුම් කටයුතු

වගු අංක 05

සේවා මට්ටම වැඩිදියුණු කිරීම්		2023	2022	වාර්. විචලනය %
මුළු නල ජල සම්පාදන ආවරණය	%	**61.60%**	60.2%	2.30 %
i. ජා.ජ.ස.ජ.ම	%	**48.10%**	46.8%	2.708%
ii. ප්‍රජා මූලික සංවිධාන සහ වෙනත් අය	%	**13.50%**	13.4%	0.74 %
ආරක්ෂිත ජල ප්‍රවේශ සඳහා ආවරණය	%	**97.30%**	95.9%	1.45 %
ආදායම් නොවන ජලය අඩු කිරීම	%	**25.32%**	25.24%	0.32 %
මුළු කාර්ය මණ්ඩලය / සම්බන්ධතා 1,000		**2.80**	3.12	(10.26 %)
එකතු කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාව	%	**94%**	93%	1.06 %

මූල්‍ය නොවන විශේෂතා

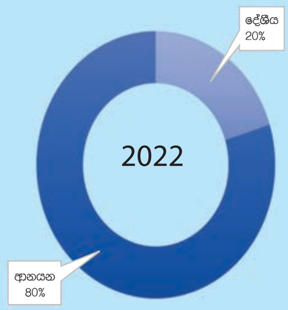
සමාජ සහ සම්බන්ධතා ප්‍රාග්ධනය

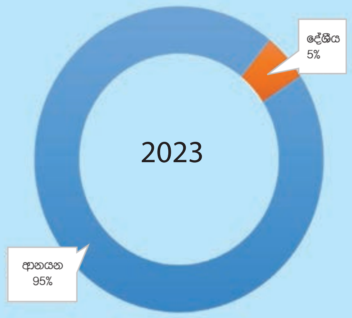
වගු අංක 06

	2022	2023
ප්‍රා. ක. (ක්‍රි.හා.න) කාර්යාලය	28	29
අයකැමි මධ්‍යස්ථාන ගණන	42	42
ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථාන	11	11

වගු අංක 07

සැපයුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව	2022	2023
දේශීය	128	392
විදේශ	11	20

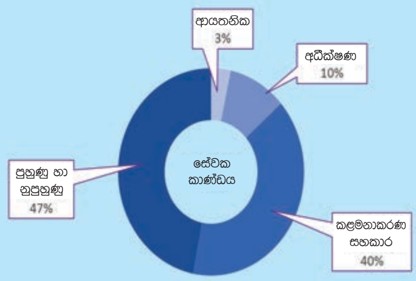




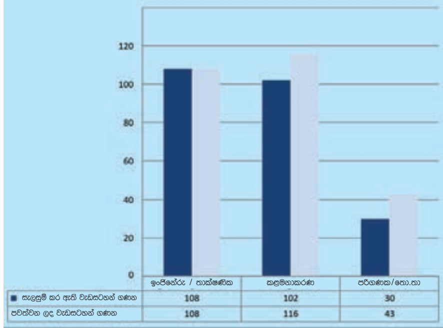
මානව ප්‍රාග්ධනය

සේවකයන් ගණන

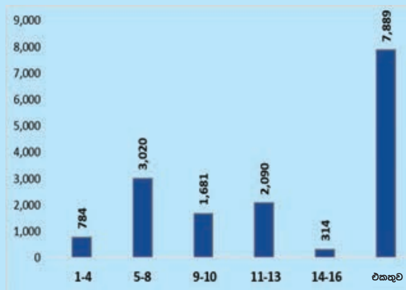
2022: 9,059   2023: 8,471



සේවක පුහුණුව



මණ්ඩල ශ්‍රේණි අනුව අභ්‍යන්තර පුහුණුවීම්



කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රතිලාභ

වගු අංක 08

විස්තර	2022 රු මිලියන	2023 රු මිලියන
වැටුප්	15,269	11,750
සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට දායක වීම	1,174	1,176
සේවක භාර අරමුදලට දායක වීම	293	294
එකතුව	16,736	13,220

- වර්ෂය තුළදී සේවකයෙක් වෙනුවෙනු රුපියල් 37,073.55 ක වාර්ෂික ඵලදායිතා දිරි දීමනාවක් ගෙවා ඇත.
- පෙර වර්ෂවල මෙන් උපයෝගි කර නොගත් වෛද්‍ය නිවාඩු මුදල් ප්‍රතිපූරනය කර දීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලදී.
- කාර්ය මණ්ඩලයට සහනදායි මිලකට ප්‍රවාහන පහසුකම් සැලසීම.
- සේවයේ යෙදී සිටියදී මියගිය ස්ථිර සේවකයන් වෙනුවෙන් මරණ දීමනා පරිත්‍යාග ප්‍රදානය කරන ලදී.
- සේවකයින්ට දේශීය/විදේශීය පුහුණු පහසුකම් ලබා දෙන ලදී.
- සේවකයෙක් සඳහා තේ දීමනාවක් ලෙස රුපියල් 650 මාසිකව ලබා දෙන ලදී.
- සේවකයක් වෙනුවෙන් බාහිර රෝගී අංශයේ ප්‍රතිකාර දීමනාවක් ලෙස මාසිකව රුපියල් 833.33ක් ලබා දෙන ලදී.
- රජය හරහා ණය පහසුකම් සපයා දීම.
- බැංකු ණය (පිළිවෙලින් මහජන බැංකුව සහ ලංකා බැංකුව හරහා නිවාස ණය සහ වාහන ණය).
- ඊට අමතරව ජා.ජ.ස.ජ.ම (පොළී අනුපාතය 4.2% යටත්ව) විසින් මාස දහයක ණය සහ වසරක ණය පහසුකම් සපයන ලදී.
- එක් සේවකයෙකුට රුපියල් 10,000 බැගින් උත්සව අත්තිකාරම් සේවකයින්ට ගෙවන ලදී.
- 2023 වසර තුළදී සේවකයන් 317 ක් වෙනුවෙන් රුපියල් මිලියන 146.39 ක් මාස 12 ක ණය ලෙසත්, සේවකයන් 2,718 ක් වෙනුවෙන් රුපියල් මිලියන 1,083.92 ක් මාස 10 ක ණය ලෙස සහනදායී පොලියකට ලබා දී ඇත.
- ජා.ජ.ස.ජ.ම සේවකයින් සඳහා මිලියන 188 ක් වටිනා වෛද්‍ය රක්ෂණ ප්‍රතිපත්තියක් හඳුන්වා දී ඇති අතර එය ඔවුන්ගේ වෛද්‍ය වියදම් සඳහා සේවකයින් 1,646 ක් වෙනුවෙන් මිලියන 173 ක් ලබා දී ඇති අතර වසර තුළ සේවකයින් 22 දෙනෙකු අතර මරණ වන්දි ලෙස මිලියන 22 ක් ලබා දී ඇත.

වසරේ සිදුවීම්

ජාත්‍යන්තර ජල සමුළුව 2023 - ශ්‍රී ලංකාව

2023 දෙසැම්බර් මස 14 සහ 15 යන දෙදින තුළ ජල හා සනීපාරක්ෂාව සඳහා වූ විශිෂ්ටතා මධ්‍යස්ථානයේ දී (CEWAS) පැවැත්විය.

2022 වර්ෂය සඳහා වන වාර්ෂික කාර්ය සාධන සමාලෝචන රැස්වීම (APRM) 2023 ඔක්තෝබර් මස 26 වන බ්‍රහස්පතින්දා රත්මලාන ගාලු පාරේ පිහිටි ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ (NWSDB) ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී රැස්වනු ලැබීය.

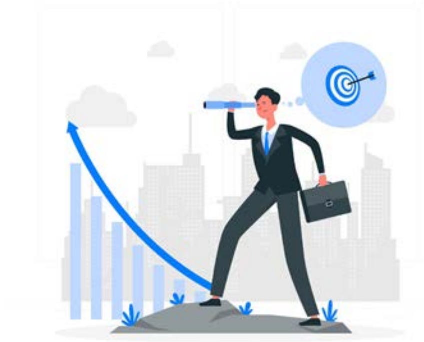
"ජල උල්පත් සිඳී යන විට ජලයේ
නියම වටිනාකම දැනෙනු ඇත."
බෙන්ජමින් ෆ්‍රැන්ක්ලින්

සංවිධානාත්මක රාමුව

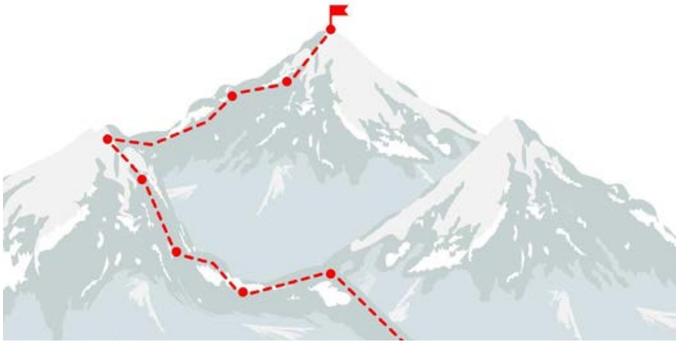
අපේ දර්ශනය

දැක්ම

"තාක්ෂණ හා සේවා විශිෂ්ඨත්වය තුලින් ශ්‍රී ලංකාවේ අභිමානවත්ම උපයෝගීතා සැපයීමේ ආයතනය බවට පත්වීම."



මෙහෙවර



"පාරිභෝගික තෘප්තිමත්භාවය සහතික කෙරෙන තිරසාර විසඳුම් තුලින් ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සැලසීමෙන් ජාතියට සේවය කිරීම."

ඉලක්ක:

- දැනට ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ පවත්නා යෝජනා ක්‍රමයන් හා දියත් කරනු ලබමින් පවත්නා ව්‍යාපෘතීන් (සේවා මට්ටම් වැඩි දියුණුකිරීම හා සේවා ආවරණය නංවාලීම).
- නව ව්‍යාපෘතීන් (සේවා ආවරණය නංවාලීම).
- ණය සේවාකරණ හා අතිරේක ආදායම් උත්පාදනය
- අය ක්‍රම ප්‍රතිපත්තිය හා ආදායම නංවාලීම.
- දැනට පවත්නා සංවිධාන ව්‍යුහයෙහි හා එයට අයත් වපසරිය ක්‍රියාත්මක වීමෙහි ඵලදායිතාවය හා කාර්යක්ෂම තාවය වැඩි දියුණු කිරීම.
- ව්‍යාපාරික කාර්යක්ෂමතාවය සඳහා සංවිධානමය ප්‍රතිසංස්කරණ.

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ විෂය පථය

අපගේ මෙහෙවරේ ප්‍රධානතම අංගය වන්නේ ශ්‍රී ලංකාව පුරා සියලුම ප්‍රජාවන් සඳහා සාධාරණ ප්‍රවේශයක් වෙනුවෙන් නල ජල සැපයුම සහ මලාපවහන ආවරණය පුළුල් කිරීමයි. මහජන සෞඛ්‍යය සහ පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා ජලයේ ගුණාත්මක විශිෂ්ටත්වය පවත්වා ගැනීම සහ අපජලය පිරිපහදු කිරීම සඳහා අපි අතිශය වැදගත්කමක් දක්වමු. ආදායම් නොලබන ජලය (NRW) අඩු කිරීම සහ සම්පත් උපයෝජනය ප්‍රශස්ත කිරීම ඇතුළුව මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා අඛණ්ඩ උත්සාහයන් හරහා, අපි සේවා ඵලදායීව සහ වගකීමෙන් යුතුව සැපයීම ඉලක්ක කර ගනිමු. රාජ්‍ය ආයතන, ජාත්‍යන්තර හවුල්කරුවන් සහ ප්‍රාදේශීය ප්‍රජාවන් සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම අපගේ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක හඹා යාම සඳහා මූලික වේ. පාරදෘශ්‍යභාවය, වගවීම සහ ඒකාග්‍රතාවය යන මූලධර්මවලට අනුකූලව, අත්‍යවශ්‍ය ජලය සහ සනීපාරක්ෂක සේවා සැපයීම තුළින් ශ්‍රී ලාංකීය ප්‍රජාවන්ගේ යහපැවැත්ම සහ තිරසාරභාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අපගේ කැපවීමෙහි අපි නොසැලී සිටිමු.

ආයතනික පරිපාලනය

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩයෙහි ශක්තිමත් සහ විස්තීර්ණ ආයතනික පාලන රාමුව ජාතික අරමුණු ආමන්ත්‍රණය කරන අතරම ස්ථාවර මෙන්ම අස්ථාවර සමාජ ආර්ථික පරිසරයන් හරහා සැරිසැරීමට ව්‍යුහගත සහ තිරසාර ආකාරයකින් වර්ධනය සඳහා සක්‍රිය පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමට උත්සාහ කරයි. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩයෙහි ආයතනික පාලන දර්ශනය එහි සියලුම ඒකක හරහා ආයතනගත කර ඇති අතර, බාහිර පරිසරය සහ සාර්ව තත්ත්වයන් නොතකා එහි සියලුම පාර්ශවකරුවන් සඳහා අඛණ්ඩව වටිනාකමක් නිර්මාණය කර ඇත්තේ මෙම දර්ශනයයි.

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩයෙහි පාලන රාමුවට අනිවාර්ය නියාමන අවශ්‍යතා සමඟ අනුකූල වීම සහතික කරන 'ප්‍රේරක' වලට අමතරව, රැස්වීම් ඉලක්ක කරගත් අභ්‍යන්තර ප්‍රතිපත්ති, ක්‍රියාවලි සහ ව්‍යුහයන් සහ බොහෝ අවස්ථාවන්හිදී පිළිගත් හොඳම භාවිතයන් ඉක්මවා ඇත. මෙම රාමුව විකාශනය වන රෙගුලාසි, ප්‍රශස්ථ භාවිතයන් සහ ගතික පාර්ශවකරුවන්ගේ අවශ්‍යතා පිළිබිඹු කිරීම සඳහා නිතිපතා සමාලෝචනය කර යාවත්කාලීන කරනු ලබන අතර, එහි මූලික මූලධර්ම වන වගවීම, සහභාගීත්වය, අඛණ්ඩතාව සහ විනිවිදභාවය පවත්වා ගනී.

පාලන රාමුව

බාහිර නියාමන අනුකූලතා

- 1974 අංක 02 දරන ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩල පණත හා 1992 අංක 13 දරණ ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩල (සංශෝධන) පණත
- මුදල් පණත
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පණත
- 1995 අංක 15 දරන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ සහ විගණන ප්‍රමිති පනත
- භාණ්ඩාගාර චක්‍ර ලේඛන
- මහා භාණ්ඩාගාරයේ රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති රජයට අයත් ව්‍යවසායයන්හි පාලනය සඳහා වූ මාර්ගෝපදේශයන්

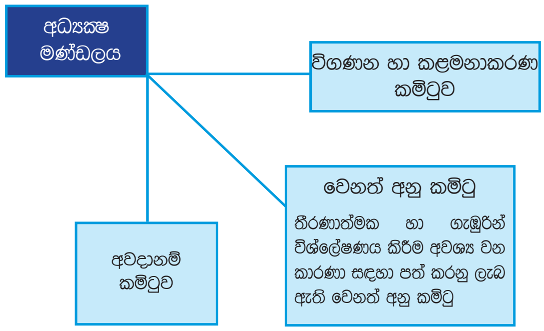
අභ්‍යන්තර පාලන උපකරණ / මුල පිරීම්

- ආයතනික සැලැස්ම
- බඳවා ගැනීම් සහ තෝරා ගැනීමේ ප්‍රතිපත්ති
- ඉගෙනුම් සහ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති
- සේවක දුක් ගැනැවිලි සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය
- දුක්ගන්නාරාල ප්‍රතිපත්තිය
- විනය සංග්‍රහය
- වාහන ප්‍රතිපත්තිය
- ව්‍යවසාය අවදානම පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති
- අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ
- පාරිභෝගික ප්‍රඥප්තිය
- විස්තීරණ තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය (වාණිජ්‍ය, මානව සම්පත්, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය, මණ්ඩල රැස්වීම කළමනාකරණ පද්ධතිය)

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයෙහි හි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් සමන්විත වේ; ඔවුන් පත් කරනු ලබන්නේ 1974 අංක 02 දරන ජල සම්පාදන මණ්ඩල පනතට අනුව ය.

විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව, අවදානම් කමිටුව සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුකමිටු නියෝජනය කරනු ලබන්නේ මණ්ඩල අධ්‍යක්ෂවරුන් විසිනි. ඔවුන් 2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති රජයට අයත් ව්‍යාපාර සඳහා වන මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව මණ්ඩලය විසින් පත් කර ඇත.



අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ භූමිකාව හා වගකීම

සියළුම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයෝ සිය නිල රාජකාරි කටයුතු ඉටු කිරීමේදී ක්‍රමෝපාය, කාර්ය සාධනය හා ව්‍යාපාරික කටයුතු වල ප්‍රමිතිය හා සම්බන්ධ ගැටළු පිළිබඳව අවංක භාවය පිළිබඳ ඉහළ හැඟීමක් හා ස්වාධීන විනිශ්චය හා මිශ්‍ර වූ සිය දක්ෂතාවයන් හා දැනුම සමග කටයුතු කරති. ස්වාධීන හා විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ වරුන්ගේ වගකීම වන්නේ සභාපතිවරයා හා සෙසු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන පහත සඳහන් යෝජනාවන් සම්බන්ධයෙන් සිය ස්වාධීන මතය ඉදිරිපත් කිරීම වේ.

- රැස්වීම ආරම්භ කිරීමට පෙර සියළුම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකාවන් කියවා බැලීමෙන් පසුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වැඩ කටයුතු වලට ක්‍රියාකාරී ලෙස සහභාගි වීම.
- ආයතනයේ ඉලක්කයන් ඉටුකරගැනීම සඳහා වූ මධ්‍ය කාලීන හා දීර්ඝ කාලීන ක්‍රමෝපායයන් සකස් කිරීමෙහිලා නිර්දේශයන් හා මග පෙන්වීම් ඉදිරිපත් කිරීම.
- මූල්‍ය, මානව සම්පත් හා සමූහික සැලැසුම් සමාලෝචනය කර
- අනුමත කිරීම.
- ආයතනයේ මෙහෙයුම් කටයුතු ආයතනික විෂය පථය තුළ හා පණතේ විධි විධානයන් අනුව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන බවට වග බලා ගැනීම.
- පාලන පද්ධතිය හා අනුකූල තාවය පසු විපරම් කිරීම.
- ප්‍රතිපත්තීන්ට අදාල සියළුම තීරණ සැලැසුමේ අනුමත විෂය පථය තුළ ගැනීම.
- අභ්‍යන්තර පාලන හා අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධතීන් අධීක්ෂණය කිරීම.
- විශේෂිත වශයෙන්ම ක්‍රමෝපායික මග පෙන්වීම් ඵලදායක ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම පහසුකරණය කිරීමෙහි ලා උපයෝගී වන මෙහෙයුම් හා අදාල තීරණයන් ගැනීමේදී කළමනාකරණය වෙත ප්‍රමාණවත් ලෙස අධිකාරි බලය දෙනු ලැබ ඇති බවට වග බලා ගැනීම.
- ව්‍යවස්ථානුකූල ලේඛනයන් තුළ කිසියම් සංශෝධනයන් කරනු
- ලැබ තිබේ නම් ඒවා අනුමත කිරීම.
- අදාල සියලුම සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් සමග කරනු ලබන සියළුම ගනුදෙනු ව්‍යවස්ථානුකූලව කරනු ලබන බවට වග බලා ගැනීම.
- හොඳම භාවිතය යොදා ගැනීම.

බැඳියාවන් හා බැඳියා පිළිගැටුම් කිසිවක් තිබේ නම් ඒවා සම්බන්ධව සභාපති වරයා දැනුවත් කිරීම හා වාර්ෂිකව නව ප්‍රකාශනයන් කිරීම සියළුම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් වෙතින් අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

සභාපතිවරයාගේ භූමිකාව

සභාපතිවරයාගේ ප්‍රධාන වගකීම වන්නේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහ එහි කමිටු ඵලදායි ලෙස ක්‍රියාත්මක වීම සඳහා මෙහෙයවීම සහ කළමනාකරණය කිරීමයි. ඔහු බාහිරව සංවිධානය නියෝජනය කරන අතර ආයතනික පාලනයේ සියලු අංශ සම්බන්ධයෙන් පාර්ශවකරුවන් සම්බන්ධ කර ගැනීමේ කේන්ද්‍රස්ථානය වේ

මූල්‍ය ශ්‍රද්ධානය

මහා භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජිත සාමාජිකයාට මූල්‍ය විෂය පිළිබඳ ඔවුන්ගේ විශේෂ දැනුම තුළින් හොඳ මූල්‍ය මග පෙන්වීමක් ලබා දීමට හැකි වේ.

ස්වාධීන වෘත්තීය උපදෙස් සඳහා ප්‍රවේශය

මණ්ඩලයේ ස්වාධීනත්වය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා සහ තීරණ ගැනීම ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය යැයි සලකන විට මණ්ඩලය ස්වාධීන වෘත්තීය උපදෙස් ලබා ගනී. ඒ අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මණ්ඩලය නීති, සැපයුම්, ප්‍රසම්පාදන සහ තොරතුරු තාක්ෂණ යන ක්ෂේත්‍රවල ස්වාධීන වෘත්තීය උපදෙස් සහ උපදේශන ලබාගෙන ඇත.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්ගේ භූමිකාව

- නිවැරදි ලෙස සිය වගකීම් ඉෂ්ඨ කිරීම පිණිස අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය හා එක් එක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් වෙත මග පෙන්වීම්, ආචාර ධර්ම හා පාලනය සම්බන්ධයෙන් මාධ්‍ය ප්‍රභවයක් වශයෙන් කටයුතු කිරීම.
- සභාපතිවරයා හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත සහාය ලබා දීම.
- සියළුම කාර්ය පටිපාටීන් ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවයන් හා ආයතනයට අදාල හොඳම භාවිතයන් අනුගමනය කරමින් සිදු කරනු ලබන බවට සහතික කිරීම.
- පවතින හොඳම භාවිතයන් නියාමන වෙනස්කම් සහ ඇල්මැති ප්‍රාර්ශව වල අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගනිමින් සමස්ත පාලන රාමුවේ ක්‍රියාකාරිත්වය නිතිපතා සමාලෝචනය කිරීම.
- මණ්ඩල රැස්වීම් පාලනය කරන ක්‍රියා පටිපාටි අනුගමනය කරන බවට සහතික වීම සහ ආයතනයේ ක්‍රියාකාරිත්වයට බලපාන වගකීම් රීති සහ රෙගුලාසි පිළිබඳව මණ්ඩලයට මග පෙන්වීම සහ උපදෙස් දීම
- රැස්වීම් පවත්වනු ලැබීමට අඩු තරමින් දින 5 කට පෙර සාකච්ඡා කරනු ලැබීමට නියමිත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකාවන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අතර නිසි ලෙස බෙදා හරිනු ලබන බවට වග බලා ගැනීම.
- තීරණය හදිසි කාරණාවක් සම්බන්ධයෙන් වන කල්හී හැර කිසිදු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණයක් සංසරණය මගින් ගනු නොලබන බවට වග බලා ගැනීම.
- සභාපති වරයා සමග එක් වී රැස්වීම් න්‍යාය පත්‍ර පිළියෙල කිරීම හා රැස්වීමට ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමට නියමිත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකා, සංදේශ හෝ ඉදිරිපත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී හා කළමනාකරණය සමග සම්බන්ධීකරණයෙන් යුතුව කටයුතු කිරීම.
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් කැඳවීම හා ඒවාට සහභාගි වීම සහ උචිත ආකාරයකට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ කටයුතු හා සම්බන්ධ අතිශයින්ම නිවැරදි රැස්වීම් වාර්තා පවත්වාගෙන යාම.
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනු කමිටු වල ලේකම්වරයා වශයෙන් අදාල කටයුතු ඉටු කිරීම.
- වාර්ෂික කාර්ය සාධන සමාලෝචන රැස්වීම (APRM) පැවැත්වීම සඳහා අවශ්‍යය කටයුතු සම්පාදනය කිරීම.
- ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව, ගිණුම් ප්‍රකාශනය සහ බෙදා හැරීම සම්බන්ධීකරණය කිරීම

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්

සංවිධානයට අදාල මෙහෙයුම් හා සංවිධානයේ පාලනය පිළිබඳ කරුණු සාකච්ඡා කිරීම සඳහා මසකට නොවැඩි කාල අන්තරයන් අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ක්‍රමවත් ලෙස රැස් වනු ලබන අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වලට අදාල සියළුම රැස්වීම් වාර්තා හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකාවන් ප්‍රලේඛනය කරනු ලබන්නේ ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම් විසින් වේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ඇතැම් ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණ ගැනීමේ හිමි කම් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත රඳවා තබා ගනිමින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනු කමිටු වෙත පවරනු ලැබ ඇත. සැලැකිල්ලට භාජනය කළ යුතුව ඇති කාරණා සවිස්තරාත්මක ලෙස විශ්ලේෂණය කිරීමේ හා විවාදාත්මක කරුණු විසඳීමේදී උපායශීලී ප්‍රවේශයක් අනුගමනය කිරීමේ හැකියාව මේ හරහා ලැබී තිබේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් වෙත කාර්යයන් පවරනු ලැබ ඇත්තේ ඒ ඒ අයගේ විශේෂඥතාවයන් වෙත අවධානය යොමු කරමින්ය. මීට අමතරව ගැඹුරු ලෙස විශ්ලේෂණය කිරීම අවශ්‍ය වන අවසථාවන් සඳහා අවස්ථා විශේෂිත අනු කමිටු ද කලින් කල පත් කරනු ලැබිණ. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය සතුව ඊටම අයත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුවක් ක්‍රියාත්මක වන අතර එය සමන්විත වන්නේ විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ වරුන් 3 දෙනෙකුගෙනි, එකී විගණන කමිටුවේ රැස්වීම් වාර්තාවන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වල න්‍යාය පත්‍ර අයිතමයක් වශයෙන් ගනු ලැබිණි.

2023 මුදල් වර්ෂය තුළදී පවත්වන ලද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල න්‍යාය පත්‍රයන් තුළ පහත සඳහන් කරුණු හා අයිතමයන් ඇතුලත් විය:

- පසුගිය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේ වාර්තාව අනුමත කිරීම
- එකී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වාර්තාවෙන් පැන නැගෙන කරුණු
- ප්‍රගති සමාලෝචනය
- ව්‍යවස්ථාපිත කාරණා
- පාර්ලිමේන්තුව තුළ පැන නැගුන ප්‍රශ්න
- ප්‍රතිපත්තීන්ට අදාල කාරණා හා අමාත්‍යාංශයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ හෝ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතු කාරණා
- විගණකාධිපති වරයාගේ විමසුම් හා වාර්තාව
- පෞද්ගලික කාරණා
- වෙනත් කරුණු

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සහ විගණන හා කළමණාකරන කමිටු සඳහා සහභාගිත්වය 2023

වගු අංක 09

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ නම	තනතුර	මණ්ඩල රැස්වීම		විගණන හා කළමණාකරන කමිටුව	
		නියමිත රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන	නියමිත රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන
නිශාන්ත රණතුංග මහතා	සභාපති	13	13	-	-
ඩබ්.එම්.එස්.බී. විජේකෝන් මහතා	උප සභාපති	13	13	7	4
මොහොමඩ් කාදර් මහතා	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික	4	4	1	1
ආචාර්ය ඉංජිනේරු අයි.එම්. ඩබ්ලිව්.කේ. ඉලංගසිංහ මිය	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික	4	4	1	1
වෛද්‍ය වී.ටී.එස්.කේ. සිරිවර්ධන මහතා	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික	13	12	-	-
ඩබ්ලිව්.ඊ ගොඩගම මිය	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික	13	12	7	7
කේ.වී.එස්. මහේෂිකා මිය	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික	13	11	7	7
ආර්.වී.ජී. කෙමිත රාජපක්ෂ මහතා	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික	8	8	-	-
ඉංජිනේරු ලක්ෂ්මන් රණසිංහ මහතා	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික	8	8	5	5
නිරීක්ෂකයින්					
එන්.එම්.එම්. මරික්කාර් මිය	අති.ලේකම් (තාක්ෂණ) ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	13	12	-	-

ජා.ජ.හා.ජ. මණ්ඩල අවදානම් කමිටුව

රාජ්‍ය සතු ව්‍යවසායන් සඳහා ආයතනික පාලනය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුව, ජා.ජ.හා.ජ. මණ්ඩලය විසින් 2022 දී අවදානම් කමිටුවක් පිහිටුවනු ලැබුවේ මෙහෙයුම් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ඵලදායී අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධතියක් සහතික කිරීම සඳහා ය.

2023-2025 ආයතනික අභිප්‍රාය පිළිබඳ ප්‍රකාශයට (SCI) අනුකූලව, ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය මගින් ජල හිඟය, දූෂණය, සමාජ බලපෑම්, ආදායම් නොලබන ජලය, තොරතුරු සුරක්ෂිතතාව, ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, ස්වයං මූල්‍යකරණය, තීරුබදු පියවීම, මූල්‍ය හා ආයෝජන අවදානම්, බලශක්ති පිරිවැය, මුදල් උද්ධමනය සහ රජයේ ප්‍රතිපත්ති වෙනස්කම් ඇතුළු ප්‍රධාන අවදානම් 12 ක් හඳුනාගෙන ඇත. අවදානම් කමිටුව අවදානම් කළමනාකරණ රාමුවක් සංවර්ධනය කිරීම ආරම්භ කර ඇති අතර අවදානම් සම්බන්ධීකාරක ලෙස අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (සාමූහික සේවා) සහ ප්‍රධාන අවදානම් නිලධාරියා ලෙස නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (සංවර්ධන) පත් කර ඇත.

2023 වර්ෂයේ පැවති අවදානම් කමිටු රැස්වීම් සහභාගීත්වය

වගු අංක 10

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ නම	තනතුර	ජනවාරි 11	ජූලි 27	ඔක්තෝබර් 10	දෙසැම්බර් 28	නියමිත රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන
වෛද්‍ය වී.ටී.එස්.කේ. සිරිවර්ධන මහතා	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික අවධානම් කමිටු සභාපති	✓	✓	✓	✓	4	4 / 4
ඩබ්ලිව්.ඊ. ගොඩගම මිය	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික	✓	✓	✓	✓	4	4 / 4
ඉංජිනේරු ලක්ෂ්මන් රණසිංහ මහතා	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික	✓	✓	-	-	2	2 / 2
මොහොමඩ් කාදර් මහතා (2023 ඔක්තෝබර් සිට)	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික	-	-	-	✓	1	1 / 1
ආචාර්ය ඉංජිනේරු අයි.එම්.ඩබ්ලිව්.කේ. ඉලංගසිංහ මිය (2023 ඔක්තෝබර් සිට)	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික	-	-	-	✓	1	1 / 1
නිරීක්ෂකයින්							
එන්.එම්.එම්. මරික්කාර් මිය	අති.ලේකම් (තාක්ෂණ) ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	✓	✓	✓	✓	4	4 / 4

2023 වර්ෂයේ අවදානම් කමිටු රැස්වීම් 04 ක් පැවතින

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වසර සඳහා.

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ යෝජනාවකට අනුව අධ්‍යක්ෂවරු මෙසේ ප්‍රකාශ කරයි.

අ. ඔවුන් ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ සේවයට යොදවා නැත.

ආ. අධ්‍යක්ෂවරුන් ලෙස පත් වූ වසර 2ක කාලය සඳහා සෘජුව හෝ වක්‍රව ඔවුන් ආයතනය සමඟ ද්‍රව්‍යාත්මක ව්‍යාපාරික සබඳතාවක් නොපවතියි.

ඇ. ඔවුන් පසුගිය වසර 5 තුළ පාර්ලිමේන්තු / පළාත් සභා / පළාත් පාලන මන්ත්‍රීවරුන් ලෙස තේරී පත් වී නොමැත.

ඈ. ඔවුන් ඔහුගේ හෝ ඇයගේ විෂය පථයට අයත් ඊබීය අමාත්‍ය / රාජ්‍ය අමාත්‍ය / නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයාගේ සමීප පවුල සබඳතා නොමැත.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් අත්සන් කර ඇත.

සම්පූර්ණ නම : නිශාන්ත රණතුංග

තනතුර : සභාපති

අත්සන :

දිනය : 2024/03/20

ලේකම්තුමාගේ පණිවිඩය

ජල සම්පාදන සහ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

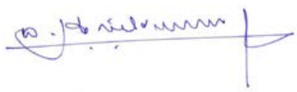
ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ 2023 වර්ෂය සඳහා වන වාර්ෂික වාර්තාවට පණිවුඩයක් ඉදිරිපත් කිරීමට ලැබීම ඉතා සතුටට කරුණකි. වසර පුරාම ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය, අමාත්‍යාංශයේ මඟ පෙන්වීම යටතේ වගකීම් ඉටු කිරීම සඳහා කැපවීමෙන් නොපසුබට ව කටයුතු කළේය. ශ්‍රී ලංකාවේ තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක ක්‍රියාත්මක කිරීම අරමුණු කරගත් ජාතික මට්ටමේ කටයුතු වෙනුවෙන් නිරත වෙමින්, අවදානමට ලක්විය හැකි ජන කණ්ඩායම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින්, 2030 වන විට සුරක්ෂිත පානීය ජලය සහ ප්‍රමාණවත් සනීපාරක්ෂාව සඳහා විශ්වීය ප්‍රවේශය ළඟා කර ගැනීම සඳහා ජාතික දර්ශක සංවර්ධනය කිරීම, ඉලක්ක සැකසීම සහ ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය කඩිසරව කටයුතු කළේය.

පවතින ආර්ථික අර්බුදයෙන් පැන නගින බාධාවන්ට මුහුණ දී තිබියදීත්, ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයෙහි ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව සහ අනුවර්තනය වීමේ හැකියාව මනාව පෙන්නුම් කළේය. මෙහිදී පවතින ආර්ථික අර්බුදයෙන්ට ප්‍රතිචාර වශයෙන්, "සැමට ජලය" වැඩසටහන ප්‍රතිව්‍යුහ ගත කිරීමකට භාජනය වූ අතර, ධාරිතා වැඩි දියුණු කිරීම සහ බෙදාහැරීම් පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (CEDE) සඳහා උපායමාර්ගික අවධානයක් යොමු කරන ලදී. විශේෂයෙන්ම, 2022 දී මෙම ව්‍යාපෘති සඳහා කැබිනට් අනුමැතිය ලබා ගත් අතර, ජාතියට අත්‍යාවශ්‍ය ජල සේවා සැපයීම අරමුණු කරගත් අනෙකුත් අඛණ්ඩ ක්‍රියාමාර්ග ආරම්භ කිරීම සමඟ ඒවා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය පූර්ණ වශයෙන් කැපවී සිටී.

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයෙහි මෙහෙයුම් පවත්වාගෙන යාම සහ මණ්ඩලයෙහි අඛණ්ඩ සේවාවන් සහතික කිරීම සඳහා, මණ්ඩලයට ජල ගාස්තු වැඩි කිරීමට අවසර ලබා දීම සඳහා අපි දුෂ්කර තීරණයක් ගත් අතර කැබිනට් අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා සහයෝගයෙන් කටයුතු කළෙමු. මීට අමතරව, මණ්ඩලයෙහි ව්‍යාපාර කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම, ආයතනික ප්‍රතිව්‍යුහ ගත කිරීම, කාර්යක්ෂම සම්පත් භාවිතය තුළින් පිරිවැය අඩු කිරීම, ආදායම් නොලබන ජලය අවම කිරීම සහ පුනර්ජනනීය බලශක්ති භාවිතය සහ බලශක්ති ඉතිරිය, ප්‍රශස්ත ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය සහ නවීන ක්‍රියාකාරී ශිල්පීය ක්‍රම අනුගමනය කිරීම සඳහා අපි සක්‍රීයව කටයුතු කරමින් සිටිමු.

ඉදිරිය දෙස බලන විට, උසස් තත්ත්වයේ මෙන්ම කාර්යක්ෂම ජල සම්පාදන සහ මලාපවහන සේවාවන් මහජනතාවට අඛණ්ඩව ලබා දීමට අපට ඇති හැකියාව පිළිබඳව මම විශ්වාස කරමි. අපගේ ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂක ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා 2024 වර්ෂය සහ ඉන් ඔබ්බට සැලසුම් කර ඇති විවිධ සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අපගේ කැපවීම නොවෙනස්ව පවතී.

අවසාන වශයෙන්, අපගේ සාමූහික මෙහෙවර සඳහා ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩල සේවකයන්ගේ කැපවීම, වෙහෙස මහන්සි වී වැඩ කිරීම සහ නොසැලෙන අධිෂ්ඨානය වෙනුවෙන් සමස්ත ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩල කණ්ඩායමට මාගේ ප්‍රශංසාව ප්‍රකාශ කිරීමට කැමැත්තෙමි. ශ්‍රී ලංකාවේ සියලු පුරවැසියන් සඳහා ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව සැපයීම සඳහා වන සාධාරණ ප්‍රවේශයක් සහතික කිරීම සඳහා අපි එක්ව ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය අඛණ්ඩව ඉදිරියට ගෙන යන්නෙමු.



වරුණ සමරදිවාකර
ලේකම්
ජල සම්පාදන සහ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යංශය

සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

පිරිසිදු ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව ජාතික සෞඛ්‍ය සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය වන අතර, ජීවත්වීම සඳහා සහ අර්ථවත් සංවර්ධනයක් සඳහා මූලික කුළුණු ලෙස පිළිගැනේ. ශ්‍රී ලංකාවේ ජනතාවට පිරිසිදු ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා දීම සහතික කිරීම සඳහා පිහිටුවන ලද ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයෙහි 2020-2025 සඳහා වන ආයතනික සැලැස්මේ දක්වා ඇති ඉලක්ක යන් ඉදිරියට ගෙන යාම සඳහා මා සභාපතිවරයා ලෙස නොපසුබටව කටයුතු කර ඇත.

කෙසේ වෙතත්, COVID-19 වසංගතයේ බලපෑම නිසා, 2022 මුල් භාගයේදී මතු වූ ආර්ථික අර්බුදය සහ පසුව ඇති වූ දේශපාලන අස්ථාවරත්වය තුලින් සංවර්ධන ප්‍රයත්නයන් සැලසුම් කිරීම ව්‍යර්ථ විය. මෙම ප්‍රබල අභියෝග තිබියදීත්, ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව ප්‍රදර්ශනය කළ අතර, ව්‍යාකූලයන් සහිත කාලවලදී නොසැලෙන අධිෂ්ඨානයෙන් කටයුතු කරමින් උපායමාර්ගික ප්‍රවේශ තුලින් බාධක ජය ගනිමින් හැකියාව ප්‍රදර්ශනය කරන ලදී.

2020-2025 සඳහා වන ආයතනික සැලැස්ම, මුලදී "සැමට ජලය" වැඩසටහන මත ගොඩනැඟා ඇති අතර, පවතින ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් බාධාවන්ට මුහුණ දීමට සිදු විය. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, තත්වයට ප්‍රතිචාර වශයෙන් "සැමට ජලය" වැඩසටහන ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමකට භාජනය විය. ධාරිතාව වැඩි දියුණු කිරීම සහ බෙදාහැරීමේ පුළුල් කිරීම (CEDE) ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රමුඛතාවය යොමු කරන ලද අතර පසුව එයට අමාත්‍යමණ්ඩල අනුමැතිය ලැබුණි.

2023 දී ධාරිතාව වැඩි දියුණු කිරීම සහ බෙදාහැරීමේ පුළුල් කිරීම ව්‍යාපෘතිය සහ අනෙකුත් අඛණ්ඩ මුලපිරීම් හේතුවෙන් මුළු සේවා සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාව මිලියන 3 ක් දක්වා වැඩි කිරීමට සමත් වූ අතර, සමස්ථ ජනගහනයෙන් 48.1% ක් ආවරණය වන පරිදි ඝන මීටර් මිලියන 803.2 ක මුළු වාර්ෂික ජල නිෂ්පාදනයක් සිදු කර ඇත. මෙම ජලය, බැක්ටීරියා විද්‍යාත්මක ගුණාත්මකභාවය 97.4% ක් වන අතර, භෞතික හා රසායනික ගුණාත්මකභාවය අතින් 86.9% ලෙස අදාල නිර්දේශ මට්ටම සපුරා තිබිනි. තවද, ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුව පානීය ජල ප්‍රමිතීන්හි විෂ විද්‍යාත්මක පරාමිතීන් අනුව ගත් කළ 100% සතුටුදායක මට්ටමක විය. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය 2023 අවසානයේ දී මලාපවහන සම්බන්ධතා 28158 ක් කරා ළඟා වූ අතර දිනකට ඝන මීටර් 113480 ක් දක්වා අපජල පිරිපහදු ධාරිතාව වැඩි ඇත. එමෙන්ම ජල ආරක්ෂණ සැලසුම් සංඛ්‍යාව 271 ක් දක්වා සම්පූර්ණ කර ඇති අතර 80 ක් ක්‍රියාත්මක වේ.

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය 2023 දී දෙවන වටයේ ගාස්තු වැඩි කිරීමක් ක්‍රියාත්මක කළේය. මෙය සිදු කරන ලද්දේ 2022 වර්ෂයේ පැවති ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් රසායනික ද්‍රව්‍ය සහ විදුලිය සඳහා ඉහළ යන පිරිවැය ගැලපීම වෙනුවෙනි. මෙහෙයුම් පවත්වා ගැනීම සහ අඛණ්ඩ සේවාවන් සහතික කිරීම සඳහා මෙම වැඩි කිරීම් අවශ්‍ය විය. ගාස්තු ගැලපීම් අත්‍යාවශ්‍ය වුවද, කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම සහ පිරිවැය ඉතිරි කිරීමේ පියවර ගවේෂණය කිරීම කෙරෙහි ද උත්සාහයන්ට අවධානය යොමු කළ යුතුය. ආදායම් නොලබන ජලය (NRW) අවම කිරීම සහ තොරතුරු තාක්ෂණ මුලපිරීම් අවධාරණය කිරීම සඳහා තවදුරටත් කටයුතු කර ඇත. තිරසාර සේවා සැපයීම සඳහා පුනර්ජනනීය බලශක්තිය සඳහා දිගුකාලීන සැලසුම් කරණය සහ ආයෝජනය තීරණාත්මක යැයි සැලකේ.

ජල හා සනීපාරක්ෂාව සඳහා වූ විශිෂ්ටතා මධ්‍යස්ථානය මණ්ඩය මගින් ජල ක්ෂේත්‍රයේ දැනුම හුවමාරු කර ගැනීම සහ සම්බන්ධතා වර්ධනය සඳහා "ජාත්‍යන්තර ජල සමුළුව, ශ්‍රී ලංකා 2023" පවත්වන ලදී. අපගේ උපායමාර්ගික සැලසුම අනුගමනය කරමින්, ජල හා සනීපාරක්ෂාව සඳහා වූ විශිෂ්ටතා මධ්‍යස්ථානය, ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයහි වැදගත් අතිරේක ආදායම් මාර්ගයක් බවට සාර්ථකව පරිවර්තනය වී ඇති අතර, පෞද්ගලික හා රාජ්‍ය අංශ දෙකටම අනර්ඝ සේවාවන් ලබා දෙමින් මූල්‍යමය ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව සහ ස්වාධීනත්වය වැඩි දියුණු කර ගෙන ඇත.

2024 සිට 2027 දක්වා ඉදිරි වසර හතර තුළ ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය දිවයින පුරා ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂක සේවා වැඩි දියුණු කිරීම අරමුණු කරගත් ප්‍රධාන ප්‍රතිඵලදායි ක්ෂේත්‍රයත් සහ ඒ වෙනුවෙන් කළ යුතු විශේෂිත කැපවීම් දක්වා ඇත. ගෘහස්ථ නල ජල සැපයුම් ආවරණය වැඩි කිරීම, ගෘහස්ථ නොවන (වාණිජ) නල ජල සම්බන්ධතා පුළුල් කිරීම සහ නල ජලාපවහන ආවරණය පුළුල් කිරීම මෙම ඉලක්ක වලට ඇතුළත් වේ. තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා වන ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයෙහි ඉලක්ක සමඟ සන්ධානගත වෙමින් ධාරිතාව වැඩි දියුණු කිරීම සහ බෙදාහැරීමේ පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘති සහ දැනට ක්‍රියාත්මක ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම වැනි මුලපිරීම් හරහා මෙම ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම මණ්ඩලයෙහි අරමුණයි.

මණ්ඩලය පහත සඳහන් කරුණු යටතේ ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ අරමුදල් සහිත ප්‍රතිපත්ති ප්‍රතිසංස්කරණ සහ ධාරිතා වර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන හරහා කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති සහ උපාය මාර්ග සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරීව කටයුතු කරයි. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානකම පිළිබඳ උපාය මාර්ග, දේශගුණික ඔරොත්තු දීමේ මාර්ග සිතියම, මූල්‍ය තිරසාරත්ව මාර්ග සිතියමක් සහ ව්‍යාපාර කාර්යක්ෂමතා සැලැස්මක් ක්‍රියාත්මක කිරීම, ආයතනික අභිප්‍රාය පිළිබඳ ප්‍රකාශය සකස් කිරීම, කාර්යය සාධන දර්ෂක සහ ජලගාස්තු ප්‍රතිපත්ති වල මිනුම් දඬු ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මාර්ග සිතියම් ඇතුළු පාරිසරික හා සමාජ ඒකකයක් පිහිටුවීම යන කරුණු එහි ඇතුලත්ය.

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය සහ මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ අභ්‍යන්තර විශේෂඥයින් අතර සහයෝගීතාවයෙන් ජල ගාස්තු සූත්‍ර සහ ජල ගාස්තු ව්‍යුහය සකස් කරන ලද බව සඳහන් කළ යුතුය.

2024 සඳහා, මණ්ඩලය විසින් එක් එක් අවශ්‍යතාවයන් සඳහා අභිලාෂකාමී ඉලක්ක සකසා ඇති අතර, කාර්තුමය වශයෙන් ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක (KPI) පිලියෙල කර ඇත.

අභියෝගාත්මක කාලවලදී පවා ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂක ක්ෂේත්‍රය ඉදිරියට ගෙන යාමට ඉවහල් වූ අපගේ ගෞරවනීය අරමුදල් හවුල්කරුවන්ට මාගේ හෘදයාංගම ස්තූතිය පුද කරමි. ඔවුන්ගේ හවුල්කාරිත්වය සහ සහයෝගීතාව අපගේ සාර්ථකත්වයට වෙනුවෙන් අමිල දායකත්වයක් විය. මෙම සියලු සහාය සමග මණ්ඩලයෙහි සාමූහික උත්සාහයන් සමස්ත පාරිභෝගික තෘප්තිය සහතික කරමින් තිරසාර ජල හා සනීපාරක්ෂක විසඳුම් ලබා දෙමින් ජාතියට සේවය කිරීමේ අපගේ මෙහෙවරට දායක විය.

2024 වසර තුලදී ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයෙහි කැපවූ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් සියලු ශ්‍රී ලාංකිකයින්ට පිරිසිදු ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව සැපයීමේ සිය අධිෂ්ඨානශීලී මෙහෙවර අඛංඩව ශක්තිමත් කරනු ඇත.

නිශාන්ත රණතුංග
සභාපති
ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යංශය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

2020 ජනවාරි මාසයේදී මණ්ඩලයේ සභාපති ලෙස පත් කරන ලදී. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයහි ව්‍යාපාර කළමනාකරණ යාන්ත්‍රනය මෙහෙයවමින් මණ්ඩලයහි සභාපති වශයෙන් කටයුතු කරනු ලබයි. 2003 දී බටහිර සිඩ්නි විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය (එම්.බී.ඒ) සම්පූර්ණ කර ඇති අතර, පුද්ගලික අංශයේ කළමණාකරනය පිලිබද වසර 20කට වැඩි පළපුරුද්දක් ඇත. එමෙන්ම මාධ්‍ය සහ සන්නිවේදනය, රාජ්‍ය පරිපාලනය සහ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රවීනතාවය, ශ්‍රී ලංකා රූපවාහිනී සංස්ථාවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී වශයෙන්ද, මිහින් එයාර් පුද්ගලික සමාගමේ සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ලෙසද, ආසියානු විකාශක සංගමයේ උප සභාපති ලෙසද, සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණයේ සභාපති/ අධ්‍යක්ෂක වශයෙන් සහ මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගමේ අලෙවි කළමනාකරු වශයෙන්ද කටයුතු කර අධික පෑටුල කළමනාකරණ අත් දැකීම් ලබා ගෙන ඇත.

නිශාන්ත රණතුංග මහතා / සභාපති
(2020 ජනවාරි සිට මේ දක්වා)

2022 ජූනි මාසයේදී මණ්ඩලයේ උප සභාපති ලෙස පත් කරන ලදී. ජා.ජ.හා.ජ. මණ්ඩලයෙහි විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ නිරීක්ෂකයෙකු ලෙස කටයුතු කරයි. ඕස්ට්‍රේලියාවේ මොනෑෂ් විශ්වවිද්‍යාලයෙන් පළාත් පාලන පරිපාලන පුහුණුව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව සම්පූර්ණ කර ඇති අතර හිටපු අග්‍රාමාත්‍ය ගරු මහින්ද රාජපක්ෂ, ජ්‍යෙෂ්ඨ අමාත්‍ය ඩී ඊ ඩබ් ගුණසේකර, ඌව සහ වයඹ ආණ්ඩුකාරවරයකු වන රාජා කොලූරේ යන මහත්වරුන්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් වශයෙන් කටයුතු කර ඇත. එමෙන්ම කෘෂිකර්ම රාජ්‍ය අමාත්‍යත ශෂීන්ද්‍ර රාජපක්ෂ මහතාගේ පෞද්ගලික ලේකම් වශයෙන්ද, “විශ්ව කලා පදනමේ” සභාපති ලෙසද කටයුතු කර ඇත. හිටපු පළාත් පාලන සභිකයකුද වන අතර, ජා.ජ.හා.ජ. මණ්ඩලයෙහි උපසභාපති තනතුරට අමතරව වාරිමාර්ග රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ පුද්ගලික ලේකම් ධූරය ද ඊට සමගාමීව දරමින් සිටියේය.

ඩඩ්.ඒම්.ඒස්.බී. විජේකෝන් මහතා / උප සභාපති
(2022 ජූනි සිට මේ දක්වා)

2023 ඔක්තෝම්බර් මස 04 වන දින අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස මණ්ඩලයට පත් කරන ලදී. ජා.ජ.හා.ජ. මණ්ඩලයෙහි විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ නිරීක්ෂක ලෙස කටයුතු කරයි. එක්සත් රාජධානියේ ලන්ඩන් විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ජීව රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධිය සම්පූර්ණ කර ඇත. එමෙන්ම ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි විධායක ඩිප්ලෝමාව කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ලබා ගෙන ඇත, එක්සත් රාජධානියේ වරලත් කළමණාකරණ ගණකාධිකාරින්ගේ ආයතනයේ හි විභාග 1 සහ 2 කොටස සම්පූර්ණ කර ඇති අතර දියමන්ති ශ්‍රේණිගත කිරීම පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කර ඇත. සභා ලංකා (පුද්) සමාගමේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරුවකු මෙන්ම අධ්‍යක්ෂවරයකු වන ඒ මහතා, සීමාසහිත මිල්ක් ඉන්ඩස්ට්‍රීස් සමාගමේ මණ්ඩල සාමාජිකයෙකි. තවද, රෙනෙල් (පුද්.) සමාගමේ සාමාන්‍යාධිකාරී වශයෙන් ද කටයුතු කරයි. ගරු පශු සම්පත් හා ග්‍රාමීය ප්‍රජා සංවර්ධන අමාත්‍යතුමාගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් සහ පෞද්ගලික ලේකම් වශයෙන් කටයුතු කරයි, ලංකා ලිබියා කෘෂිකාර්මික සංවර්ධන සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මෙන්ම කුකුළු මාංශ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සංවර්ධන (පුද්.) සමාගමේ විධායක සභාපතිද වේ. ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීම් හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යතුමාගේ පෞද්ගලික ලේකම්, ජල සම්පාදන සහ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යතුමාගේ පෞද්ගලික ලේකම්, ලංකා (පුද්.) සමාගමේ සභාපති/ කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ සහ ෂා ඇසෝසියේට්ස් (පුද්.) සමාගමේ විධායක සභාපති වශයෙන් කටයුතු කරයි.

මොහොමඩ් කාදර් මහතා / අධ්‍යක්ෂ
(2023 ඔක්තෝබර් සිට මේ දක්වා)

2023 ඔක්තෝම්බර් මස 04 වන දින අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස මණ්ඩලයට පත් කරන ලදී. ජා.ජ.හා.ජ. මණ්ඩලයෙහි විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ සමාජිකයෙකු ලෙස කටයුතු කරයි. 1984 දී පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ඉංජිනේරු විද්‍යාවේදී උපාධිය, 1999 දී ජපානයේ යොකොහාමා ජාතික විශ්ව විද්‍යාලයේ යටිතල පහසුකම් කළමනාකරණය විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය. 2019 වසරේ මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ සිවිල් ඉංජිනේරු විද්‍යාව (ජල පිරිපහදුව) පිළිබද ආචාර්ය උපාධියද දිනා ඇත. ඇය ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ අධි සාමාජිකාවකි. ඉංජිනේරු, නේවාසික ඉංජිනේරු ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉංජිනේරු, ප්‍රධාන ඉංජිනේරු, ව්‍යාපෘති කළමනාකරු, ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ, නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී, අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී(සාමූහික සේවා/ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රම සම්පාදන) සහ සාමාන්‍යාධිකාරී ලෙස ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ වසර 35 ක පළපුරුද්දක් ඇත;

ආචාර්ය ඉංජිනේරු. ඩබ්ලිව්. කේ. ඉලංගසිංහ (මිය) අධ්‍යක්ෂ
(2023 ඔක්තෝබර් සිට මේ දක්වා)

2021 මාර්තු මාසයේදී අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස මණ්ඩලයට පත් කරන ලදී. එම්.බී.බී.එස් (රුහුණ), එම්.එස්.සී (වෛද්‍ය පරිපාලන කොළඹ) යන උපාධි ලබා ගෙන ඇත. වසර 16 ක් පුරාවට වෛද්‍ය පරිපාලක වරයෙක් වශයෙන් කටයුතු කර ඇත. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ප්‍රාදේශීය අධ්‍යක්ෂ, සෞඛ්‍ය අංශයේ අධ්‍යක්ෂ, ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය නිලධාරී සහ වෛද්‍ය නිලධාරි වශයෙන් කටයුතු කර ඇත. දැනට ආහාර පිළිබඳ උපදේශක සභාවේ ලේකම් වශයෙන් හා සෞඛ්‍ය හිමිකම්, රෙගුලාසි පිළිබඳ අනුකමිටු සභාපති වන අතර තාක්ෂණික ආහාර උපදේශක කමිටුවේ, මහජන සෞඛ්‍ය ආහාර රසායනාගාර පිළිබඳ අනුකමිටු සභාපතිද වේ. එමෙන්ම වෛද්‍ය පරිපාලක විද්‍යාලයේ සභා සාමාජිකයෙක්ද වේ.

වෛද්‍ය වී.ටී.ඒස්.කේ. සිරිවර්ධන මහතා / අධ්‍යක්ෂ
(2021 මාර්තු සිට මේ දක්වා)

2022 මාර්තු මාසයේදී අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස මණ්ඩලයට පත් කරන ලදී. ජා.ජ.හා.ජ. මණ්ඩලයෙහි විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ සභාපති ලෙසද කටයුතු කරයි. ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලයෙන් කළමනාකරණ අධ්‍යයන උපාධිය හා මූල්‍ය ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාදිය කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයන් දිනා ගෙන ඇත. එක්සත් රාජධානියේ වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකාවක් වන අතර, එක්සත් රාජධානියේ වරලත් ගෝලීය කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීවරියකි. පශ්චාත් වෛද්‍ය උපාධි ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂිකාවක් වශයෙන් හා කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය විගණන කමිටුවේ සාමාජිකාවක් වශයෙන් කටයුතු කර ඇත. දැනට රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ සහ ජේ.ආර්.ඩී.සී හි අතුරු කළමනාකරණ කමිටුව භාණ්ඩාගාර සාමාජිකාවක් වශයෙන්ද ලෙසද සේවය කරයි.

වත්සලා එරන්දි ගොඩගම මිය / අධ්‍යක්ෂ
(2022 මාර්තු සිට 2023 දෙසැම්බර් දක්වා)

2022 ඔක්තෝම්බර් මාසයේදී අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස මණ්ඩලයට පත් කරන ලදී. ජා.ජ.හා.ජ. මණ්ඩලයෙහි විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු ලෙසද කටයුතු කරයි. විද්‍යාවේදී උපාධිය, ශාස්ත්‍රපති උපාධිය, කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව, සංවර්ධන අධ්‍යයනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව, සාමාන්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව සම්පූර්න කර ඇත. ඇය කොමසාරිස්වරියක් වශයෙන්, ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂවරියක් වශයෙන්, ජේෂ්ඨ සහකාර ලේකම්, අධ්‍යක්ෂක, සහකාර ලේකම් සහ සහකාර කොමසාරිස් වශයෙන්ද කටයුතු කර ඇත. දැනට පළාත් පාලන සහ පළාත් සභාවේ අතිරේක ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකාවක මෙන්ම, ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ අතුරු කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු ලෙසද කටයුතු කරයි.

මහේෂිකා කොඩිප්පිලි ආරච්චි මිය / අධ්‍යක්ෂ
(2022 ඔක්තෝබර් සිට මේ දක්වා)

2023 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ හිටපු සාමාජිකයින්

2022 ඔක්තෝම්බර් මාසයේදී අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස මණ්ඩලයට පත් කරන ලදී. ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා ඇත - බී.එස්.සී (කළමනාකරණ) විශේෂ, ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ව්‍යවසායකත්වය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධියද ලබා ඇත. තවද, තොරතුරු තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමාව, ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව (සිටි සහ ගිල්ඩ් ඒ.රාජධානිය) සම්පූර්න කර ඇත. අධ්‍යාපන ආයතනයේ කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ ලෙස වසර 10කට වැඩි පළපුරුද්දක් සහ විශිෂ්ට ලිඛිත හා වාචික සන්නිවේදන කුසලතා සහිත ව්‍යාපාර අධ්‍යයන ගුරුවරයෙකු ලෙස වසර 18ක පළපුරුද්දක් ලබා ගෙන ඇත. ඔහු ගරු සෞඛ්‍ය අමාත්‍යවරයාගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්වරයෙකු ලෙස කටයුතු කරමින් සිටියේය. දැනට ගරු ජල සම්පාදන අමාත්‍යතුමාගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් ලෙස කටයුතු කරයි.

ආර්.ඒ. ගයාන් කෙමිත රාජපක්ෂ මහතා / අධ්‍යක්ෂ
(2022 ඔක්තෝබර් සිට 2023 අගෝස්තු දක්වා)

2020 ජනවාරි මාසයේදී අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස මණ්ඩලයට පත් කරන ලදී. ජා.ජ.හා.ජ. මණ්ඩලයෙහි විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු ලෙස ද කටයුතු කරන ලදි. සාමාජික අංක අයි.ඊ.ඒස්.ඒල් (ඒච්.ඒම්.අයි.ඊ 6172) යටතේ වරලත් ඉංජිනේරුවරයෙකි (ඒච්.ඒම්.අයි.ඊ, ඒම්.අයි.අයි.ඊ, ඒෆ්.අයි.ඒ.ඊ, (ඒස්.ඒල්). එමෙන්ම ඊ.සී 103678 හි ලියාපදිංචි අංකය සහිතව උපදේශක යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු, ලියාපදිංචි අලාභ ගැලපුම්කරු, රජයේ බලයලත් ආරක්ෂක පරීක්ෂක, අයි.ඒස්.ඔ 9000/2000 උපදේශක ඉංජිනේරු, නිර්විනාශකාරී පරීක්ෂකවරයෙකි (ඒස්.ඒම්). තවද, ඒන්.වී.කිව් 5 සහ 6 මට්ටම තක්සේරුකරුවකුද වේ. සමස්ත දිවයින සඳහා සාම විනිසුරුවරකු වශයෙන්ද කටයුතු කරයි. වාණිජ හා රාජ්‍ය ආයතන කිහිපයක සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී, ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉංජිනේරු සහ ඉංජිනේරු ලෙස කටයුතු කරමින් සිටියේය. දැනට උපදේශක ඉංජිනේරු ලෙස සේවය කරයි.

ඉංජිනේරු ආර්.ඒ සරත් ලක්ෂ්මන් රණසිංහ / අධ්‍යක්ෂ
(2020 පෙබරවාරි සිට 2023 සැප්තැම්බර් දක්වා)

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණය

2023 ජනවාරි සිට 2023 සැප්තැම්බර් දක්වා සාමාන්‍යාධිකාරී ලෙස පත් කරන ලදී. 1984 දී පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ඉංජිනේරු විද්‍යාවේදී උපාධිය, 1999 දී ජපානයේ යොකොහාමා ජාතික විශ්ව විද්‍යාලයේ යටිතල පහසුකම් කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය. 2019 වසරේ මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ සිවිල් ඉංජිනේරු විද්‍යාව (ජල පිරිපහදුව පිළිබඳ) පිළිබද ආචාර්ය උපාධියද දිනා ඇත. ඇය ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ අධි සාමාජිකාවකි. ඉංජිනේරු, නේවාසික ඉංජිනේරු ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉංජිනේරු, ප්‍රධාන ඉංජිනේරු, ව්‍යාපෘති කළමනාකරු, ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ, නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී, අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (සාමූහික සේවා/ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රමසම්පාදන) ලෙස ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ වසර 35 ක පළපුරුද්දක් ඇත;

ආචාර්ය ඉංජිනේරු. ඩබ්ලිව්.කේ. ඉලංගසිංහ (මිය) / සමානයාධිකාරී
(2023 ජනවාරි සිට 2023 සැප්තැම්බර් දක්වා)

2023 නොවැම්බර් මාසයේ දී සාමාන්‍යාධිකාරී ලෙස පත් කරන ලදී. ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධිය, ජල සහ පාරිසරික සම්පත් කළමනාකරණය ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය, ඕලන්දය - UNESCO-IHE ජල සම්පත් කළමනාකරණය ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය, ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය, කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවද දිනා ඇත. ඔහු IESL හි අධි සාමාජිකයෙක් සහ ශ්‍රී ලංකා කළමනාකරණ ආයතනයේ සාමාජිකයෙකි. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ ව්‍යාපෘති ඉංජිනේරු, දිස්ත්‍රික් කළමනාකරු (ලෝක බැංකුව, ADB, UNICEF අරමුදල් සහිත ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන්) ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ / ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (KFW, ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය, අදියර 2), සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී, ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ (බදුල්ල, හාලිඇල, ඇල්ල ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය, සහ මහියංගන ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය) සහ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (දකුණු/ඌව/නැගෙනහිර හා ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති) ලෙස වසර 31 ක පළපුරුද්ද ලබා ඇත.

ඉංජිනේරු රුවන් ලියනගේ මහතා / සාමාන්‍යාධිකාරී
(2023 නොවැම්බර් සිට මේ දක්වා)

2019 ජනවාරි මස අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (මූදල්) ලෙස පත් කරන ලදී. 1992 දී ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වාණිජවේදී උපාධිය, 2009 දී කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් කළමනාකරණ පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව, 2014 වසරේ කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් සංවර්ධන හා සැලසුම් පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධියද දිනා ඇත. ඔහු ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනයේ අධි සාමාජිකයෙකු වන අතර ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (අභ්‍යන්තර විගණන) ලෙස වසර 8ක පළපුරුද්දක් ඇත. උපාධි ලැබීමෙන් පසු ආයතන කිහිපයක මූල්‍ය හා විගණන ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද ලබා ගෙන ඇත.

ආර්.එම්.ඒ.එස්.වීරසේන මහතා / අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)
(2019 ජනවාරි සිට මේ දක්වා)

2019 ජුනි මාසයේදී අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (බටහිර) ලෙස පත් කරන ලදී. 1987 දී මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලෙයන් ඉංජිනේරු (සිවිල්) විද්‍යාවේදී උපාධිය, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයෙන් රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී පශ්චාත් උපාධිය, ඔස්ලෝ විශ්වවිද්‍යාලෙයන් පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක්ද දිනා ඇත. ඔහු ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ අධි සාමාජිකයෙකි. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ ඉංජිනේරු, ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉංජිනේරු, ප්‍රධාන ඉංජිනේරු, ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු, සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී, සහ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී වශයෙන් වසර 32ක පළපුරුද්දක් ද ඇත.

ඉංජිනේරු සී.සී.එච්.එස්. ප්‍රනාන්දු මහතා/ අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (බටහිර)
(2019 ජුනි සිට 2024 ජනවාරි දක්වා)

අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (නැගෙනහිර/දකුණ/ඌව) ලෙස 2023 ජනවාරි මාසයේදී පත් කරන ලදී. 1991 දී පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ඉංජිනේරු (සිවිල්) විද්‍යාවේදී උපාධිය ලබා ගත්තේය. 2005 ඔක්තෝම්බර් මස ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ඉදිකිරීම් කළමනාකරණය පිළිබඳ තාක්ෂණ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය දිනා ඇත. 2012 පෙබරවාරි මාසයේදී මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ව්‍යුහාත්මක ඉංජිනේරු නිර්මාණ පිළිබඳ ඉංජිනේරු ශාස්ත්‍රපති උපාධිය ලබා ගෙන ඇත. 2010 පෙබරවාරි මාසයේදී ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ සහ 2012 නොවැම්බර් මාසයේ දී ජාත්‍යන්තර වෘත්තීය ඉංජිනේරු ආයතනයේ සාමාජිකත්වය ලබා ගෙන ඇත. ඉංජිනේරු (ඉදිකිරීම්), නිර්මාණ ඉංජිනේරු, ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (සැලසුම්), ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (ඉදිකිරීම්), කළමනාකරු (ක්‍රි හා න), සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී, ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ සහ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී ලෙස ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ වසර 32 ක පළපුරුද්දක් ලබා ගෙන ඇත.

ඉංජිනේරු එන්. සුදේශන් මහතා / අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (නැගෙනහිර / දකුණු / ඌව)
(2023 ජනවාරි සිට මේ දක්වා

අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (සාමූහික සේවා) ලෙස 2023 ජනවාරි මාසයේදී පත් කරන ලදී. 1991 දී ඉංජිනේරු (සිවිල්) විද්‍යාවේදී උපාධිය හා ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිලිබද පශ්චාත් උපාධිය පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ලබා ගෙන ඇත. ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති කළමනාකරනය පිලිබද පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් ලබා ගෙන ඇති අතර ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ සාමාජිකයෙකි. ඉදිකිරීම් ඉංජිනේරු, නිර්මාණ ඉංජිනේරු, ප්‍රධාන ඉංජිනේරු, කළමනාකරු (ක්‍රි හා න), සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී සහ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (සැලසුම් හා ක්‍රම සම්පාදන සහ ප්‍රා.සේ.ම) වැනි විවිධ අංශ වල ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ වසර 31 ක පළපුරුද්දක් ඇත.

ඉංජිනේරු ඩබ්ලිව්.ජී.සී.එල්. වීරසේකර මහතා / අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (සාමූහික සේවා)
(2023 ජනවාරි සිට මේ දක්වා)

අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (පාරිභෝගික හා වත්කම් කළමනාකරණ) ලෙස 2023 පෙබරවාරි මාසයේදී පත් කරන ලදී. 1988 දී චීනයේ ටොංජි විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ව්‍යුහාත්මක ඉංජිනේරු විද්‍යාවේදී උපාධිය ලබා ගෙන ඇත. 2007 දී ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාපති පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම සහ 2018 දී (පරිසර ඉංජිනේරු හා කළමනාකරණ) පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව ශ්‍රී ලංකාවේ මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයෙන් සම්පූර්න කර ඇත. 2011 වසරේ සිට ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ සාමාජිකයෙකු වන ඔහු ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ ඉදිකිරීම් ඉංජිනේරු, නිර්මාණ ඉංජිනේරු, කළමනාකරු (ඉදිකිරීම්), සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ජලාපවහන), නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී / ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ (GAMIWSS) සහ අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ජලපිලිසැකසුම්) ලෙස වසර 27 ක පළපුරුද්දක් ලබා ඇත.

ඉංජිනේරු එන්.එච්.ඩී.පී. ධර්මපාල මහතා/ අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී
(පාරිභෝගික හා වත්කම් කළමනාකරණ) (2022 ජනවාරි සිට මේ දක්වා)

2021 ඔක්තෝම්බර් මාසයේදී අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (උතුරු මැද සහ උතුර) ලෙස පත් කරන ලදී. 1987 දී පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ඉංජිනේරු (සිවිල්) විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා ගෙන ඇත. 1998 දී ජර්මනියෙන් නිවර්තන සහ උපනිවර්තන රටවල ජල කළමනාකරණය පිළිබද විද්‍යාපති උපාධිය දිනා ඇත. ඔහු ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ ආයතනික සාමාජිකයෙකි. ව්‍යාපෘති ඉංජිනේරු, සැලසුම් ඉංජිනේරු, ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉදිකිරීම් ඉංජිනේරු, ව්‍යාපෘති කළමනාකරු, කළමනාකරු (ක්‍රි හා න), සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී සහ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී ලෙස ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ වසර 32 ක පළපුරුද්දක් ඇත.

ඉංජිනේරු එම්.කේ.ඩී. ජේ.එච්. මීගොඩ මහතා/ අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (උතුරු මැද සහ උතුර)
(2021 ඔක්තෝබර් සිට 2023 නොවැම්බර් දක්වා)

අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (උතුරු හා උතුරු මැද) ලෙස 2023 පෙබරවාරි මාසයේදී පත් කරන ලදී. 1991 දී ඉන්දියාවේ මදුරෙයි කාමරාජ් විශ්ව විද්‍යාලයේ ඉංජිනේරු (සිවිල්) උපාධිය, 1998 දී ශ්‍රී ලංකාවේ මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය, ජල විද්‍යාව හා ජල සම්පත් පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය දිනා ඇත. 2008 දී නෙදර්ලන්තයෙන් විද්‍යාපති උපාධියක් දිනා ඇත, 2018 දී, රජරට විශ්ව විද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාවෙන් ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය දිනා ඇත. ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ සාමාජිකයෙකු වන ඔහු ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ සිවිල් ඉංජිනේරු, කළමනාකරු (ක්‍රි හා න), ව්‍යාපෘති කළමනාකරු, සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී, ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ, නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී ලෙස වසර 29 ක පළපුරුද්දක් ඇත.

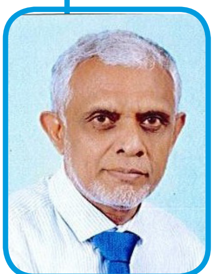
ඉංජිනේරු ටී. බාරතදාසන් මහතා / අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (උතුරු / උතුරු මැද)
(2023 ජනවාරි සිට මේ දක්වා)

2023 පෙබරවාරි මාසයේදී අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රමසම්පාදන) ලෙස පත් කරන ලදී. සිවිල් ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී ගෞරව උපාධිය මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයෙන් 1991 ලබා ගෙන ඇත. 1996 දී ඉදිකිරීම් කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයෙන් සම්පූර්ණ කර ඇත. 2000 දී පානීය ජල සම්පාදන කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව ජර්මනියේ කාල් ඩුයිස්බර්ග් ආයතනයෙන් ලබා ගෙන ඇත. කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනයෙන් ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධිය 2012 දිනා ඇත. ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ සාමාජිකයෙකි හා එහි කවුන්සිලයේ ආයතනික සාමාජිකයෙකි. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ වසර 30 ක පළපුරුද්ද ඉංජිනේරු, භූගත ජල ඉංජිනේරු, සැලසුම් ඉංජිනේරු, ඉදිකිරීම් ඉංජිනේරු, ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (ව්‍යාපෘති හා සංවර්ධන, ක්‍රි හා න) ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ (KTW ව්‍යාපෘතිය), සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මිනිස් බල සංවර්ධන), නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (සංවර්ධන සහ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති) සහ අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී ලෙස කටයුතු කර ඇත.

ඉංජිනේරු ජාලිය සීක්කුගේ මහතා/ අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රම සම්පාදන)
(2023 පෙබරවාරි සිට මේ දක්වා)

2023 පෙබරවාරි මාසයේදී අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ජල පිලිසැකසුම්) ලෙස පත් කරන ලදී. 1992 දී මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යාවේදී ඉංජිනේරු (සිවිල්) උපාධිය ලබා ගත්තේය. මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ පරිසර ඉංජිනේරු හා කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව 1995 දී හා ව්‍යුහාත්මක ඉංජිනේරු නිර්මාණ පිළිබඳ උපාධි ඩිප්ලෝමාව 2011 දී දිනා ඇත. 2005 දී නෙදර්ලන්තයෙන් සනීපාරක්ෂක ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය ලබා ගෙන ඇත. ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකයෙකු සහ ජාත්‍යන්තර ජල සංගමයේ සාමාජිකයෙකු මෙන්ම ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ නේවාසික ඉංජිනේරු, ඉංජිනේරු, ප්‍රධාන ඉංජිනේරු, විශේෂඥ (ජලාපවහන සැලසුම්), නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (ජල පිලිසැකසුම්) ලෙස වසර 30 ක පළපුරුද්දක් ඇති අතර දැනට අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ජල පිලිසැකසුම්) ලෙස සේවය කරයි.

ඉංජිනේරු ධනේෂ් ගුණතිලක මහතා / අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ජල පිලිසැකසුම්)
(2023 පෙබරවාරි සිට මේ දක්වා)



අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (මධ්‍යම, වයඹ, සබරගමුව) ලෙස 2023 දෙසැම්බර් මාසයේදී පත් කරන ලදී. පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයෙන් 1991 දී සිවිල් ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී ඉංජිනේරු (ගෞරව) උපාධිය ලබා ගත්තේය. ඉදිකිරීම් කළමනාකරණය, ව්‍යුහාත්මක ඉංජිනේරු නිර්මාණ හා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා සුදුසුකම ලබා ගෙන ඇති අතර වාණිජ බේරුම්කරණ ඩිප්ලෝමාව ශ්‍රී ලංකා වාණිජ නීතිය හා භාවිතය සංවර්ධනය කිරීමේ ආයතනයෙන් ලබා ගෙන ඇත. ඔහු ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ සාමාජිකයෙකි. ජර්මනියේ අපජලය බැහැර කිරීමේ කළමනාකරණය පිළිබඳ වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබා ඇත. නිර්මාණ, ඉදිකිරීම්, ක්‍රියාත්මක හා නඩත්තු සහ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රවල ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලපවහන මණ්ඩලයෙහි හි වසර 30 කට වැඩි පළපුරුද්දක් ඇත.

ඉංජිනේරු එම්.ටී.එම්. රාසිල් මහතා/ අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (මධ්‍යම/වයඹ/සබරගමුව)

(2023 දෙසැම්බර් සිට මේ දක්වා)

2022.12.30 දී වැ.බ අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී ලෙස පත් කරන ලදී. ඔහු 2006 දී ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනයෙන් ලබා ඇත. ඔහු 1999 දී කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණ පිලිබද විශේෂ උපාධිය ලබා ගත්තේය. ඔහු වරලත් පිරිස් කළමනාකරණ ආයතනයේ ආයතනික සාමාජිකයෙකු වේ. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනයෙන් උසස් කළමනාකරණ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව ලබා ඇත.ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත්) ලෙස වසර 01 යි මාස 06 ක පළපුරුද්දක් සහ වැ.බ. අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත්) ලෙස වසර 01 යි මාස 04 ක පළපුරුද්දක් ලබා ඇති අතර, උපාධිය ලැබීමෙන් පසු ආයතන කිහිපයක මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද ලබා ඇත.

එම්.ඒ.එස්.එස්.කේ. චන්ද්‍රසිරි මහතා /
අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත්) - ආවරණය කිරීම
(2023 දෙසැම්බර් සිට මේ දක්වා)

ප්‍රධාන කාර්යාලයේ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන්

1. **එම්. එම්. එස්. පීරිස් මහත්මිය (මුදල්)**
   B.Sc. (Accountancy & Finance Mgt.), ACA (SL)

2. **ආර්. එම්. ඒ. බණ්ඩාර මහතා**
   (සැපයීම් හා ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ)
   B.Sc., (Business Administration - Spl.) Dip. in (Purchasing and Materials Mgt.)

3. **ඒ. පී.එස්. කුමාර මහතා (පිරිවැය)**
   B. Com. (Sp.), M. Sc. (Management), FCA

4. **ඉංජිනේරු (මහත්මිය) එම්.ඒ.සී. හේමචන්ද්‍ර**
   (කුඩා නගර/ ග්‍රාමීය ජල සම්පාදන)
   B. Sc. (Eng.) Hons, PG. Dip (Envi.), PG. Dip. (Strac.), C. Eng. MIE (SL)

5. **ඉංජිනේරු පී.එන්.ඩී. නෙවිල් මහතා (ජල පිලිසැකසුම්)**
   B. Sc. in Civil Eng. (IESL), PG. Dip. (Env. Eng. & Mgt. Moratuwa), M. Sc. (Cons. Pro. Mgt.)

6. **පී.ඒ.පී. පත්මනාත මහතා (වාණිජ)**
   B.Sc (P. Administration - Spl.), MBA, MSLIM, Fellow (IMSL), Member (IMSL), Asso. Member (IPFDA)

7. **ඉංජිනේරු ඒ මහතන්තිල මහතා (මූලාධාර සම්බන්ධීකරණ)**
   B. Sc. Eng, C. Eng. MIE (SL) - Member of IWA, PG. Dip (Env. Eng. & Mgt - UOM), Pg. Dip. Sanit. Eng. (IHE, Delft - Netherland)

8. **යූ.ජේ. සමරසිංහ මහතා (අභ්‍යන්තර විගණන)**
   B. Sc. (HONS), MBA (HR), MABE (UK)

9. **ටී.පී.ආර්.ඩී. කුමාර මහතා (කාර්මික සබඳතා)**
   B. Sc. Mgt (SP), Ad. Dip. in HRM, Dip in B. Mgt.

10. **ඉංජිනේරු ඒ.එස්. කළුආරච්චි මහත්මිය (සංවර්ධන)**
    M. Eng. (Env. Water Resources Eng.), M. Sc. Env. Science (Delft), C. Eng MIESL

11. **ඉංජිනේරු එන්.පී. ගුණවර්ධන මහත්මිය**
    (පාරිභෝගික සහ වත්කම් කළමනාකරණය)
    B. Sc. Eng, MBA, M. Eng. (AIT-Bangkok), PPD (IHE-Delft), Charted Engineer, FIE (SL)

12. **ඉංජිනේරු එච්.කේ.පී.කේ. ජිනදාස මහතා (සැලසුම් හා ක්‍රම සම්පාදන)**
    Bsc. Eng. (Hons.), C. Eng., MIE (SL), MSc. (Urban Eng.), PG. Dip. (Cons. Mgt.), MBA

13. **ඉංජිනේරු සේනානි ජයසිංහ මහත්මිය**
    (සාමූහික සැලසුම්)
    B. Sc. in Civil Eng. (Hons.), M. Eng. (Structural), C. Eng. MIE. (SL)

14. **ඉංජිනේරු ඊ.එම්.කේ. ඒකනායක මහතා**
    (යාන්ත්‍රික සහ විදුලි)
    B. Sc. (Eng.) - Mech., C. Eng. (IESL), PG. Dip. (Energy Tec.)

15. **ඉංජිනේරු එල්.පී.ඒ.පී. පෙරේරා මහතා**
    (ජ.ස.ව්‍යාපෘති)
    B. Sc. Eng., M. Eng. (P. Mgt.) PG. Dip (Bus. Mgt.), C. Eng. MIE (SL)

16. **කේ.කේ.ආර්. කන්නන්ගර මහතා**
    (මානව සම්පත්) - (ආවරණ)
    B. Sc. (HONS), MBA (HR), MABE (UK)

පළාත් භාර නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන්

17. **ඉංජිනේරු ඒ.කේ. කපුරුගේ මහතා (බටහිර මධ්‍යම)**
    B.Sc. Eng. (Hon.), MIE (SL), C. Eng. M. Eng. (Struc.)

18. **ඉංජිනේරු එන්.යූ.කේ. රණතුංග මහතා (බටහිර උතුර)**
    B.Sc. Eng., PG.Dip. (Env. Eng), Master in Dev. Studies, FIE (SL)

19. **ඉංජිනේරු ඒ.එම්.ඒ. රෆීක් මහතා (උතුර) හා ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ (මහනුවර අපජල කළමනාකරණ, ව්‍යාපෘතිය)**
    B.Sc. Eng, C. Eng. (IESL), M.Eng. (W.R. Mgt)

20. **ඉංජිනේරු ඩී.වී. මැදවත්ත මහතා (මධ්‍යම) හා ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ) (පාතදුම්බර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය)**
    B.Sc. Eng, PG Dip (W.& W.W& Eng. Eng), C.Eng. (IESL), Fellow (IESL), MBA

21. **ඉංජිනේරු ඒ.පී. ගුණවර්ධන මහතා** (උතුරු මැද)
    B.Sc.Eng, MBA, C. Eng. (IESL)

22. **ඉංජිනේරු වී.ජී.යූ. රංජිත් මහතා (නිෂ්පාදන) හා ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ**
    MBA (MOT), C. Eng. MIE (SL), PG. Dip (Waste Water)

23. **ඉංජිනේරු කේ. ප්‍රතීපන් මහතා (උතුර)**
    B. Sc. Eng.,C. Eng., MIE (SL), M. Sc. (Hydraulic Netherland), PG. Dip. (Water Supply & Waste Water)

24. **ඉංජිනේරු එච්.එම්.පී.එන්. හේරත් මහතා (බටහිර දකුණ) හා ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ (කළු ගඟ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය)**
    B. Sc. Eng., C. Eng.,MIE (SL),PG. Dip. (Moratuwa), MBA (Green University)

25. **ඉංජිනේරු කේ. වාසුදේවන් මහතා (නැගෙනහිර)**
    B. Sc. Eng., C. Eng., MIE (SL), PG. Dip. (Cons. Mgt.), PG. Dip. (EEWRM)

26. **ඉංජිනේරු කේ.පී.එන්.එස්. කුමාර මහතා (දකුණ)**
    B. Sc. (Eng.), C. Eng. (IESL), M. Eng. in Energy Tec. (Moratuwa)

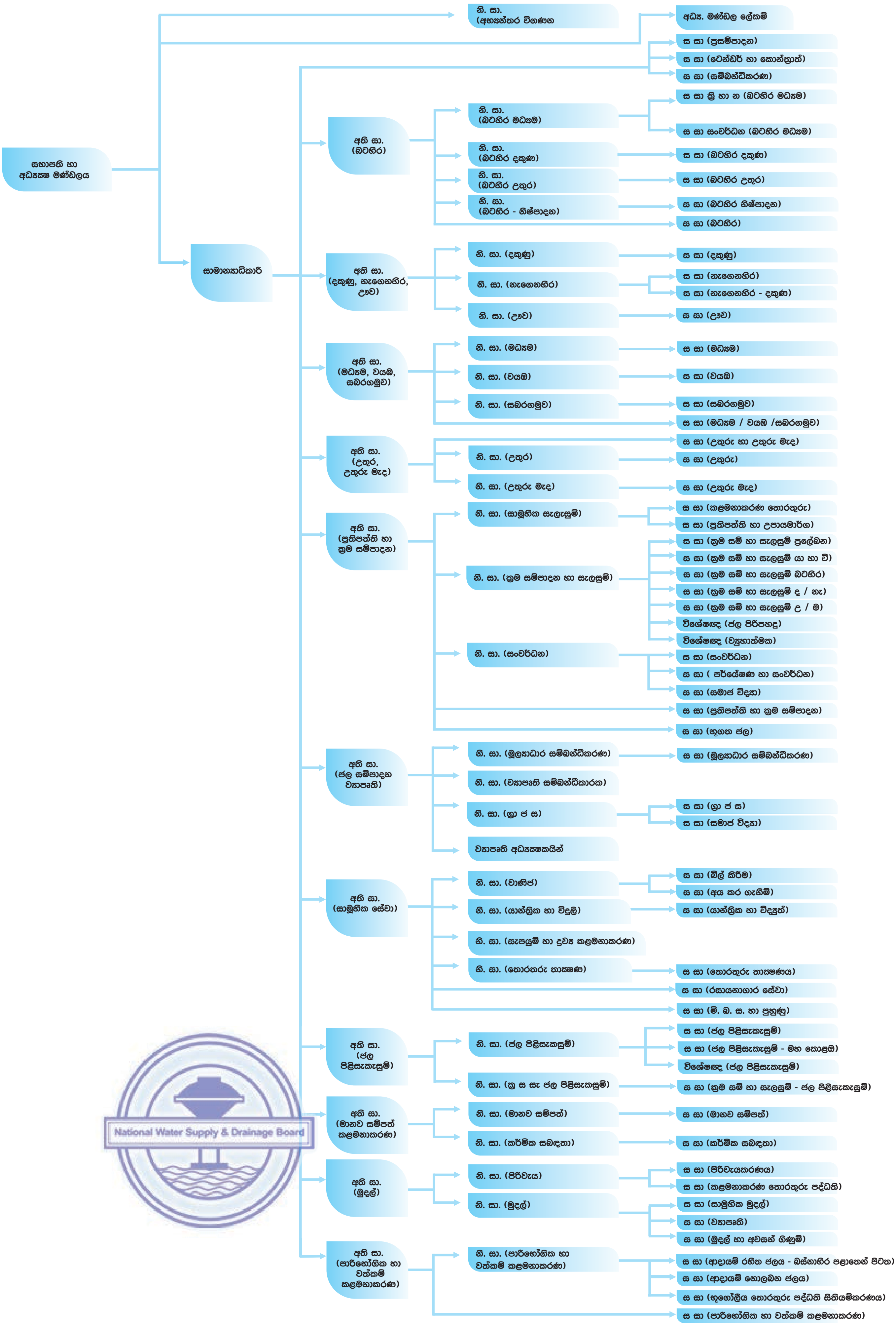
27. **ඉංජිනේරු ඩී.එල්.එස්. ආරියරත්න මහතා (සබරගමුව)**
    B. Sc. (Eng.), C. Eng. (IESL), PG. Dip. in Civil Eng. (Ruhuna)

<u>**ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්‍ෂ වරුන් වශයෙන් කටයුතු කරනු ලබන නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන්**</u>

28. **ඉංජිනේරු එස්.එල්. මොහාන් මහතා**
    (මොරටුව/ ඒකල ව්‍යාපෘති සඳහා අපජල ආවරණය කිරීම)
    B. tech. (Civil), MBA, MIESL, PG. Dip. (Cons. Mgt.), M. Sc. (Env. Sci. & Tec.) Netherland

29. **ඉංජිනේරු කේ.එල්. එදිරිසිංහ මහතා**
    (ආණමඩුව ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය)
    B. Sc. Eng, C. Eng. MIESL, M. Sc. (Cons. Mgt.)

30. **ඉංජිනේරු එන්.ආර්.එස්. වික්‍රමසිංහ මහතා**
    (ගම්පහ අත්තනගල්ල ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය)
    B. Sc. (Eng.), C. Eng., FIE (SL), M. Eng. in Moratuwa



සභාපති හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය
සාමාන්‍යාධිකාරී
නි. සා. (අභ්‍යන්තර විගණන)
අධ්‍ය. මණ්ඩල ලේකම්
ස සා (ප්‍රසම්පාදන)
ස සා (ටෙන්ඩර් හා කොන්ත්‍රාත්)
ස සා (සම්බන්ධීකරණ)
අති සා. (බටහිර)
නි. සා. (බටහිර මධ්‍යම)
ස සා ක්‍රි හා න (බටහිර මධ්‍යම)
ස සා සංවර්ධන (බටහිර මධ්‍යම)
නි. සා. (බටහිර දකුණ)
ස සා (බටහිර දකුණ)
නි. සා. (බටහිර උතුර)
ස සා (බටහිර උතුර)
නි. සා. (බටහිර - නිෂ්පාදන)
ස සා (බටහිර නිෂ්පාදන)
ස සා (බටහිර)
අති සා. (දකුණු, නැගෙනහිර, ඌව)
නි. සා. (දකුණු)
ස සා (දකුණු)
නි. සා. (නැගෙනහිර)
ස සා (නැගෙනහිර)
ස සා (නැගෙනහිර - දකුණ)
නි. සා. (ඌව)
ස සා (ඌව)
අති සා. (මධ්‍යම, වයඹ, සබරගමුව)
නි. සා. (මධ්‍යම)
ස සා (මධ්‍යම)
නි. සා. (වයඹ)
ස සා (වයඹ)
නි. සා. (සබරගමුව)
ස සා (සබරගමුව)
ස සා (මධ්‍යම / වයඹ /සබරගමුව)
අති සා. (උතුර, උතුරු මැද)
ස සා (උතුරු හා උතුරු මැද)
නි. සා. (උතුර)
ස සා (උතුරු)
නි. සා. (උතුරු මැද)
ස සා (උතුරු මැද)
අති සා. (ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රම සම්පාදන)
නි. සා. (සාමූහික සැලසුම්)
ස සා (කළමනාකරණ තොරතුරු)
ස සා (ප්‍රතිපත්ති හා උපායමාර්ග)
නි. සා. (ක්‍රම සම්පාදන හා සැලසුම්)
ස සා (ක්‍රම සම් හා සැලසුම් ප්‍රලේඛන)
ස සා (ක්‍රම සම් හා සැලසුම් යා හා වි)
ස සා (ක්‍රම සම් හා සැලසුම් බටහිර)
ස සා (ක්‍රම සම් හා සැලසුම් ද / නැ)
ස සා (ක්‍රම සම් හා සැලසුම් උ / ම)
විශේෂඥ (ජල පිරිපහදු)
විශේෂඥ (ව්‍යුහාත්මක)
නි. සා. (සංවර්ධන)
ස සා (සංවර්ධන)
ස සා (පර්යේෂණ හා සංවර්ධන)
ස සා (සමාජ විද්‍යා)
ස සා (ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රම සම්පාදන)
ස සා (භූගත ජල)
අති සා. (ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති)
නි. සා. (මූලාධාර සම්බන්ධීකරණ)
ස සා (මූලාධාර සම්බන්ධීකරණ)
නි. සා. (ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකාරක)
නි. සා. (ග්‍රා ජ ස)
ස සා (ග්‍රා ජ ස)
ස සා (සමාජ විද්‍යා)
ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂකයින්
අති සා. (සාමූහික සේවා)
නි. සා. (වාණිජ)
ස සා (බිල් කිරීම)
ස සා (අය කර ගැනීම්)
නි. සා. (යාන්ත්‍රික හා විදුලි)
ස සා (යාන්ත්‍රික හා විද්‍යුත්)
නි. සා. (සැපයුම් හා ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ)
නි. සා. (තොරතුරු තාක්ෂණ)
ස සා (තොරතුරු තාක්ෂණය)
ස සා (රසායනාගාර සේවා)
ස සා (මී. බ. ස. හා පුහුණු)
අති සා. (ජල පිළිසැකසුම්)
නි. සා. (ජල පිළිසැකසුම්)
ස සා (ජල පිළිසැකසුම්)
ස සා (ජල පිළිසැකසුම් - මහ කොළඹ)
විශේෂඥ (ජල පිළිසැකසුම්)
නි. සා. (ක්‍ර ස සැ ජල පිළිසැකසුම්)
ස සා (ක්‍රම සම් හා සැලසුම් - ජල පිළිසැකසුම්)
අති සා. (මානව සම්පත් කළමනාකරණ)
නි. සා. (මානව සම්පත්)
ස සා (මානව සම්පත්)
නි. සා. (කර්මික සබඳතා)
ස සා (කර්මික සබඳතා)
අති සා. (මුදල්)
නි. සා. (පිරිවැය)
ස සා (පිරිවැයකරණය)
ස සා (කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති)
නි. සා. (මුදල්)
ස සා (සාමූහික මුදල්)
ස සා (ව්‍යාපෘති)
ස සා (මුදල් හා අවසන් ගිණුම්)
අති සා. (පාරිභෝගික හා වත්කම් කළමනාකරණ)
නි. සා. (පාරිභෝගික හා වත්කම් කළමනාකරණ)
ස සා (ආදායම් රහිත ජලය - බස්නාහිර පළාතෙන් පිටත)
ස සා (ආදායම් නොලබන ජලය)
ස සා (භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධති සිතියම්කරණය)
ස සා (පාරිභෝගික හා වත්කම් කළමනාකරණ)
National Water Supply & Drainage Board

ජලයට වඩා මෘදු හෝ නම්‍යශීලී කිසිවක් නැත, නමුත් කිසිවකට එයට ප්‍රතිරෝධය දැක්විය නොහැක.”

ලාඕ ට්සුන්

මෙහෙයුම් සහ කාර්ය සාධනය

සාමුහික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම

2023 වසරේදී ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය ශ්‍රී ලංකාවේ ජනතාවට අත්‍යාවශ්‍ය ජල සම්පාදන සහ සනීපාරක්ෂක සේවා සැපයීම සඳහා සිය කැපවීම අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන ගියේය. ආර්ථික අභියෝග සහ දේශපාලන අවිනිශ්චිතතාවයන්ට මුහුණ දී තිබියදීත්, මණ්ඩලය පිරිසිදු පානීය ජලය සඳහා ප්‍රවේශය වැඩි දියුණු කිරීම සහ රට පුරා සනීපාරක්ෂක යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා උපායමාර්ගික මුලපිරීම් සමඟ ඉදිරියට ගියේය.

ප්‍රශස්ත සම්පත් භාවිතය සඳහා වැඩසටහන් ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම

ආර්ථික අර්බුදය සහ දේශපාලන අස්ථාවරත්වය අනුගතවීම වෙනුවෙන් මණ්ඩලය සිය "සැමට ජලය" වැඩසටහන, සීමිත සම්පත් වලින් ප්‍රතිඵල උපරිම කිරීම සඳහා කඩිනමින් ප්‍රතිව්‍යුහගත කරන ලදී. ධාරිතා වැඩි දියුණු කිරීම සහ බෙදාහැරීම් ව්‍යාප්ත කිරීමේ ව්‍යාපෘති වලට ප්‍රමුඛත්වය දෙමින්, පවතින ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රම කාර්යක්ෂමව භාවිතා කිරීම සහ ඒවායේ ධාරිතාව සහ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා මණ්ඩලය අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගත්තේය.

ව්‍යාපාර කාර්යක්ෂමතාව සහ සමාජ වගකීම සඳහා උපායමාර්ගික ඉලක්ක

මණ්ඩලය පාරිභෝගික සේවා වැඩි දියුණු කිරීම සහ ආයතනික සංවර්ධනය ට සමගාමීව ආදායම් නොවන ජලය සහ විදුලි බල පිරිවැය අඩු කිරීම ඉලක්ක කරගත් ක්‍රියා මාර්ග තුළින් ව්‍යාපාර කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කළේය. ඉලක්කගත මැදිහත්වීම් සහ තාක්ෂණික සහාය මගින්, විශේෂයෙන් වකුගඩු රෝග සඳහා බලපෑමට ලක් වූ ප්‍රදේශවල සහ ආරක්ෂිත ජල සැපයුම් පහසුකම් නොමැති ග්‍රාමීය ප්‍රජාවන් වෙනුවෙන් මණ්ඩලයට අදාල සමාජ වගකීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලදී.

ජල ආරක්ෂණ සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම

සැමට සුරක්ෂිත පානීය ජලය සහතික කිරීම සඳහා වන අපගේ කැපවීම අනුව, මණ්ඩලය විසින් ශ්‍රී ලංකාව පුරා ජල සුරක්ෂිතතා සැලසුම් අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. 2023 අවසානය වන විට, ජල සුරක්ෂිතතා සැලසුම් 271 ක් සම්පූර්ණ කර ක්‍රියාත්මක කිරීමත් සමඟ සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් ලබා ඇති අතර, ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානයන් (ප්‍රා.සේ.ම) හි මඟ පෙන්වීම යටතේ ජල සුරක්ෂිතතා සැලසුම් 80 ක් සක්‍රියව ක්‍රියාත්මක විය.

ආයෝජන සාරාංශය

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා ආයෝජන සාරාංශය -2023

ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් දේශීය අරමුදල්, විදේශීය ණය, ප්‍රදාන යන මූල්‍ය පහසුකම් වලින් සමන්විත භාණ්ඩාගාර අරමුදල් මගින් ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය වෙත රුපියල් බිලියන 61.7 ක් වෙන් කරන ලදී. මෙම ප්‍රතිපාදනය තුළ විවිධ ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන ව්‍යාපෘති සඳහා උපායමාර්ගිකව රුපියල් බිලියන 27.9 ක් ආයෝජනය කරන ලද අතර, මණ්ඩලය මෙම අරමුදල් වලට අතිරේකව රුපියල් මිලියන 590.8 ක ප්‍රමාණයක් මණ්ඩල මුදල් ආයෝජනය කෙරුණි. මෙම ආයෝජන උපායමාර්ගිකව ක්‍රියාත්මක මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති මෙන්ම "සැමට ජලය" වැඩසටහන තුළ ඇතුලත් ධාරිතා වැඩි දියුණු කිරීම සහ බෙදාහැරීම් ව්‍යාප්ත කිරීමේ ව්‍යාපෘති, ග්‍රාමීය පානීය ජල සැපයුම වැඩි දියුණු කිරීම සහ සනීපාරක්ෂක සංවර්ධන කටයුතු සඳහා යොමු කරන ලදී.

වගු අංක 11

කාණ්ඩය	අවසාන ප්‍රතිපාදන 2023 රු. මිලියන	වියදම් 2023 රු. මිලියන			ප්‍රගතිය
		භාණ්ඩාගාරය	මණ්ඩලය	එකතුව	
භාණ්ඩාගාරය විසින් ණය ලබාගත් මහා පරිමාණ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති	45,810.48	21,464.36	374.61	21,838.97	48%
මලාපවහන ව්‍යාපෘති	2,565.60	55.99	92.55	148.54	6%
නැගී එන කුඩා ජනපද ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමය	300.00	52.04	-	52.04	17%
මණ්ඩල අමාත්‍යාංශය සමග මෙහෙයවන ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය ජල සැපයුම් සංවර්ධනය කිරීම	50.00	21.79	-	21.79	44%
	400.58	317.96	-	317.96	79%
මණ්ඩලය විසින් ණය ගන්නා ලද ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති වල භාණ්ඩාගාර කොටස	255.09	265.87	-	265.87	104.2%
ඊර්ගු බදු ගෙවීම	1,000.00	-	-	-	0.0%
ධාරිතා වැඩි දියුණු කිරීම සහ බෙදාහැරීම් ව්‍යාප්ත කිරීමේ ව්‍යාපෘති හැර භාණ්ඩාගාර අරමුදල් සහිත ව්‍යාපෘතිවල මුළු මුදල	**50,381.74**	**2,178.02**	**467.16**	**22,645.17**	**44.9%**
ධාරිතා වැඩි දියුණු කිරීම සහ බෙදාහැරීම් ව්‍යාප්ත කිරීමේ ව්‍යාපෘති	11,358.25	5,800.29	123.73	5,924.02	52.2%
භාණ්ඩාගාරය විසින් සැපයූ මුළු අරමුදල්	**61,739.99**	**27,978.31**	**590.88**	**28,569.19**	**46%**

භාණ්ඩාගාර වියදම් පහත සඳහන් අරමුදල් කාණ්ඩ වලින් ලබා ගෙන ඇත.

වගු අංක 12

දේශීය අරමුදල් රු. මිලියන	විදේශ ණය රු. මිලියන	විදේශීය ප්‍රදාන රු. මිලියන.	විදේශ මූල්‍ය ආශ්‍රිත පිරිවැය රු. මිලියන
8308.02	18716.04	178.67	775.56

තවද, ශ්‍රී ලංකා රජයේ සෘජු ප්‍රතිපාදන වලට සමගාමීව, ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් විදේශීය හා දේශීය බැංකු වලින් ලබාගත් ණය ඇතුළු විවිධ මූලයය උපකරණ ප්‍රාග්ධනීකරණය කරන ලදී. ඉහත සඳහන් දේශීය බැංකු අරමුදල් ව්‍යාපෘති සහ මණ්ඩලය විසින් ලබාගත් විදේශීය අරමුදල් මගින් ක්‍රියාත්මක මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති හරහා වන ආයෝජනය බිලියන 11.56 ක් වන අතර, මණ්ඩලය සතු අරමුදල් වලින් රුපියල් මිලියන 360.07 ක් ද මෙහි අඩංගුය.

වගු අංක 13

කාණ්ඩය	භාණ්ඩාගාරය විසින් සැපයූ ප්‍රතිපාදන 2023 රු. මිලියන	භාවිතා කළ ප්‍රතිපාදන 2023 රු. මිලියන	මූල්‍ය ප්‍රගතිය
භාණ්ඩාගාර අරමුදල් සපයන- ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින ව්‍යාපෘති	50,381.74	22,645.17	44.9%
භාණ්ඩාගාර අරමුදල් සපයන- ධාරිතා වැඩි දියුණු කිරීම සහ බෙදාහැරීම් ව්‍යාප්ත කිරීමේ ව්‍යාපෘති	11,358.25	5,924.02	52.2%
මුළු භාණ්ඩාගාර අරමුදල්	**61,739.99**	**28,569.19**	**46.3%**
මණ්ඩලය ණය ගන්නා ලද ජ.ස.ව්‍යාපෘති	-	11,169.66	-
දේශීය බැංකු මූල්‍යකරණ ව්‍යාපෘති	-	403	-
මුළු එකතුව	**61,739.99**	**40,141.86**	-

ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන ක්ෂේත්‍රය තුළ රුපියල් බිලියන 40.1 ක සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමට පහසුකම් සලසමින් මණ්ඩලය උපායමාර්ගික මූල්‍ය ප්‍රවේශයන් සඳහා සාර්ථකව ආයෝජනය කරන ලදී. මෙම ප්‍රයත්නය සැමට ජල හා සනීපාරක්ෂක සේවාවන් සඳහා තිරසාර ප්‍රවේශයක් සහතික කිරීමේ අපගේ මූලික මෙහෙවරට අනුකූල වන අතර, පුනරුත්ථාපන කටයුතු සිදු කිරීම සහ බලශක්ති සංරක්ෂණ ක්‍රියාමාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ආදායම් නොවන ජලය (NRW) අවම කිරීම අරමුණු කරගත් මුලපිරීම් තුළින් ව්‍යාපාර කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා රුපියල් බිලියන 2.10 ක ආයෝජනයක් යොමු කරන ලදී. සමස්ථයක් ලෙස මෙම ආයෝජන මුළු මුදල රුපියල් බිලියන 42.2 ක් වන අතර එය ක්ෂේත්‍රයේ සංවර්ධනය ඉදිරියට ගෙන යාම සඳහා අපගේ කැපවීම සංකේතවත් කරයි.

අවසාන වශයෙන්, 2023 වර්ෂය මණ්ඩලය සඳහා ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව සහ උපායමාර්ගික ආයෝජන වසරක් ලෙස සනිටුහන් කළ අතර, අප සැමට ජලය සැපයීමේ අපගේ ඉලක්කය ස්ථාවරව අනුගමනය කරමින් අභියෝග ජයගනිමින් ක්‍රියාත්මක විය. විචක්ෂණශීලීව මූල්‍ය කළමනාකරණය හා උපායමාර්ගික සැලසුම්කරණය මගින් ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන අවශ්‍යතා සපුරාලමින් සෞඛ්‍යමත් සමෘද්ධිමත් දේශයක් කරා ශ්‍රී ලංකාව රැගෙනයාමේ කාර්යය වෙනුවෙන් මණ්ඩලය කැපවී සිටී.

ආර්ථික අගය එකතු කිරීමේ ප්‍රකාශය

2023 දී, මණ්ඩලය ආර්ථික අවිනිශ්චිතතාවයන් සහ ජාතික ආර්ථික තත්ත්වයන් ස්ථාවර කිරීම ඉලක්ක කරගත් මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිවල අනුගතවීමෙන් පැන නැගුනු අභියෝගවලට මුහුණ දුන්නේය. මෙම අභියෝග මධ්‍යයේ වුවද, මණ්ඩලයේ තිරසාර සේවා සැපයීම සහ උපාය මාර්ගික සම්පත් කළමනාකරණය සහතික කිරීම සඳහා වූ සිය කැපවීමෙහි නොසැලී සිටියේය. මණ්ඩලය බිලියන 17.11 ක මෙහෙයුම් ලාභයක් වාර්තා කර ඇති අතර, ණය ප්‍රාග්ධනයේ පිරිවැය ගණනය කිරීමෙන් පසු හිමිකම් සඳහා බිලියන 5.28 ක අතිරික්තයක් ඇති කළේය. කෙසේ වෙතත්, රජයේ දායකත්වය මගින් ආයෝජනය කරන ලද ප්‍රාග්ධනය සලකා බැලීමේදී, වාර්තා වූ එකතු කරන ලද ආර්ථික අගය (EVA) -17.64 එය බරතබන ලද ප්‍රාග්ධන සාමාන්‍ය පිරිවැය (WACC) අනුව ගණනය කර ඇත. මෙය ආර්ථික අර්බුදයට ප්‍රතිචාර වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ ක්‍රියාමාර්ග මගින් ඇති බලපෑම පිළිබිඹු කරයි. මෙම ආර්ථික දුෂ්කරතා මධ්‍යයේ, ජලය මූලික මිනිස් අවශ්‍යතාවයක් ලෙස හඳුනා ගනිමින් ජාතියට අත්‍යවශ්‍ය ජලය සහ ජල පිළිසකසුම් සේවා සැපයීමේදී මණ්ඩලය සිය තීරණාත්මක කාර්යභාරය අඛණ්ඩව ඉටු කරයි. මණ්ඩලයයෙහි ඉහළ කළමනාකාරිත්වය එහි ආර්ථික හා සමාජ විද්‍යාත්මක වටිනාකම ඉහළ නැංවීම හා තිරසාරභාවය උදාකරගැනීමේ අභියෝගවලට මුහුණ දෙමින් සමාජයට සංවිධානයේ දායකත්වය ඉහළ නැංවීමට නොකඩවා උත්සාහ කරයි.

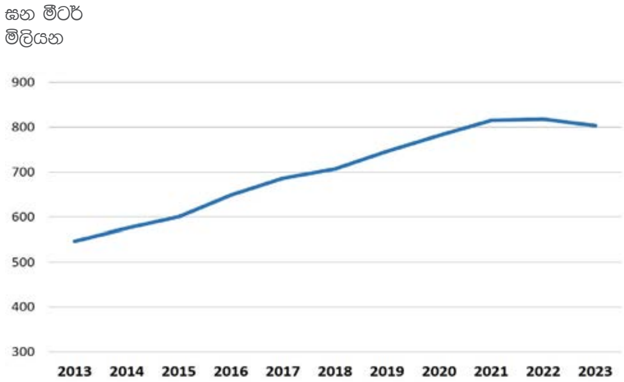
වගු අංක 14

		2022	2023	විචලනය %
ප්‍රධාන සංඛ්‍යා ලේඛන : ජල සම්පාදන				
ජල සම්පාදන පද්ධතීන් සංඛ්‍යාව		339	**341**	0.59
නල මාර්ගික ජල නිෂ්පාදනය (ඝණ මීටර මිලියන)		818	**803**	-1.83
නල මාර්ගික ජල පරිභෝජනය (ඝණ මීටර මිලියන)		612	**599**	-2.12
ගෘහස්ත සම්බන්ධතාවයන් සංඛ්‍යා				
	අ. බස්නාහිර පලාත	1,116,928	**1,146,787**	2.67
	ආ. වෙනත් පලාත්	1,556,603	**1,630,145**	4.72
ගෘහස්ත සම්බන්ධතාවයන් මුළු සංඛ්‍යාව		2,673,531	**2,776,932**	3.87
පොදු ජල කණු (සංඛ්‍යාව)				
	අ. බස්නාහිර පලාත	448	**443**	-1.12
	ආ. වෙනත් පලාත්	691	**684**	-1.01
මුළු පොදු ජල කණු සංඛ්‍යාව		1,139	**1,107**	-2.81
ගෘහස්ත නොවන සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාව (මුළු ජල කණු සංඛ්‍යාව සමග)				
	අ. බස්නාහිර පලාත	108,118	**112,497**	4.05
	ආ. වෙනත් පලාත්	123,892	**131,621**	6.24
ගෘහස්ත නොවන සම්බන්ධතා මුළු සංඛ්‍යාව (මුළු ජල කණු සංඛ්‍යාව සමග)		232,010	**244,118**	5.22
සේවා සම්බන්ධතා මුළු සංඛ්‍යාව		2,905,541	**3,021,050**	3.98
මාසික ගෘහස්ත පරිභෝජනයේ සාමාන්‍යය (ගෘහස්ත සම්බන්ධතාවයකට ඝණ මීටර)	අ. බස්නාහිර පලාත	16.81	**15.72**	-6.48
	ආ. වෙනත් පලාත්	12.88	**11.91**	-7.53
ජල නිෂ්පාදනයේ පුනරාවර්තන වැය සාමාන්‍යය (ඝණ මීටරයකට රුපියල්)		51.15	**82.00**	60.31
අලෙවි කරන ලද ඒකකයක මුළු පිරිවැය සාමාන්‍යය (ඝණ මීටරයකට රුපියල්)		68.43	**86.00**	25.68
ඒකකයක ආදායම් සාමාන්‍යය (බිල් කිරීම/පරිභෝජනය) (ඝණ මී/ රුපියල්)		53.18	**53.18**	0.00
මාසික ගෘහස්ථ බිල් සාමාන්‍ය අගය (රුපියල්)				
	අ. බස්නාහිර පලාත	1,030.88	**1,794.33**	74.06
	ආ. වෙනත් පලාත්	652.01	**1,210.45**	85.65
මුදල් අය කර ගැනීමේ කාර්යක්ෂමතාවය		0.99	**0.95**	-4.04
ගැඹුරු ළිං (සංඛ්‍යා)	අ. සාරන ලද	109	**81**	-25.69
	ආ. සාර්ථක වූ	98	**68**	-44.12
ආදායම් රහිත ජලය (%)				
	අ. බස්නාහිර පලාත	25.06	**24.46**	-2.39
	ආ. වෙනත් පලාත්	25.42	**26.20**	3.07
	ඇ. දීප ව්‍යාප්ත	25.23	**25.32**	0.36
ප්‍රධාන සංඛ්‍යා ලේඛන : ජල පිළිසැකසුම්				
ගෘහස්ථ සේවා සම්බන්ධතාවයන්				
	අ. බස්නාහිර පලාත	17,210	**17,449**	1.39
	ආ. වෙනත් පලාත්	4,665	**4,731**	1.41
ගෘහස්ථ නොවන සම්බන්ධතාවයන්				
	අ. බස්නාහිර පලාත	1,415	**1,441**	1.84
	ආ. වෙනත් පලාත්	864	**871**	0.81
නිවාස යෝජනා ක්‍රම සම්බන්ධතාවයන් (තොග)				
	අ. බස්නාහිර පලාත	3,666	**3,666**	0.00
	ආ. වෙනත් පලාත්	-	**-**	-
මුළු මළාපවහන සම්බන්ධතාවයන්				
	අ. දීප ව්‍යාප්ත	27,820	**28,158**	1.21
	ආ බස්නාහිර පලාත	22,291	**22,556**	1.19
	ඇ. වෙනත් පලාත්	5,529	**5,602**	1.32
වෙනත් ප්‍රධාන සංඛ්‍යා ලේඛන				
මුළු ආදායම (ලංකා රුපියල් මිලියන - අගය එකතු කළ බද්ද රහිතව)		32,533	**57,537**	76.86
මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ලංකා රුපියල් මිලියන)		41,461	**63,972**	54.29
සේවා සම්බන්ධතාවයන් 1000 කට මුළු කාර්ය මණ්ඩලය		3.12	**2.80**	-10.26
මුළු සංවර්ධන වැය (රුපියල් බිලියන)		56.34	**42.20**	-25.10

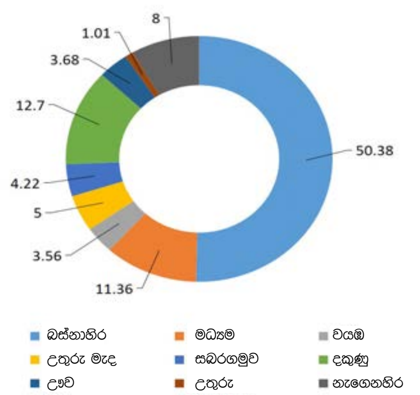
මෙහෙයුම් සාරාංශය

පානීය ජල නිෂ්පාදනය

2023 වර්ෂය තුළ මණ්ඩලය විසින් නිෂ්පාදනය කරන ලද පානීය ජල ප්‍රමාණය ඝන මීටර් මිලියන 803 කි. පසුගිය වසර 10 තුළ පානීය ජල නිෂ්පාදනයේ ප්‍රවණතාව ප්‍රස්ථාරයේ දැක්වේ. බස්නාහිර පළාත් ජල සම්පාදන පද්ධතිය ප්‍රධාන වශයෙන් අඹතලේ, ලබුගම, කලටුවාව, බියගම, බම්බුකුලිය, කඳාන සහ කෙත්හේන යන මධ්‍යස්ථාන හරහා නිෂ්පාදනයේ ප්‍රධාන වශයෙන් සිදු කළ අතර එය වසර තුළ මණ්ඩලයේ සමස්ත ජල නිෂ්පාදනයෙන් 51.03% කි.

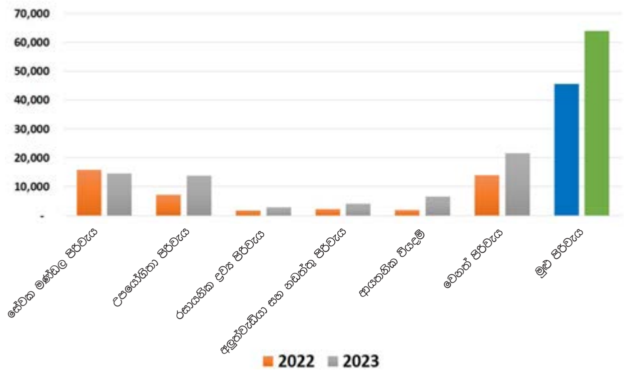


2023 වර්ෂය තුළදී පලාත් අනුව ජල නිෂ්පාදනය

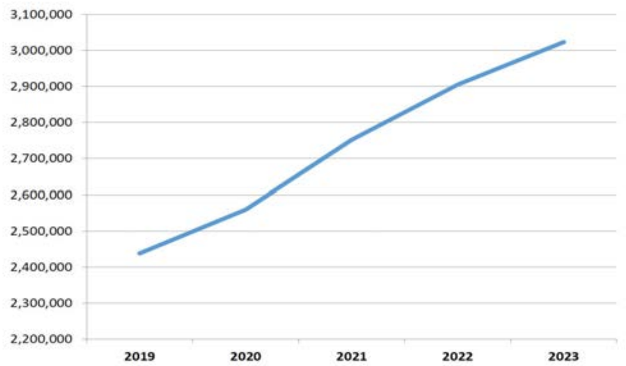


නිෂ්පාදන පිරිවැය

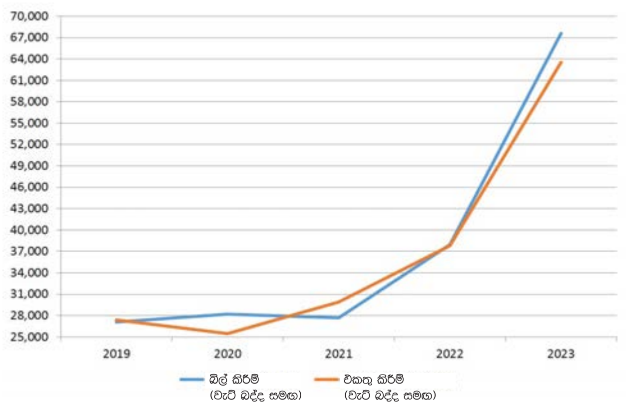
2022 වර්ෂය හා සාපේක්ෂකව මුළු නිෂ්පාදන පිරිවැය (රුපියල් මිලියන) ප්‍රභේදනය මෙහි පහත දක්වනු ලැබ ඇත:



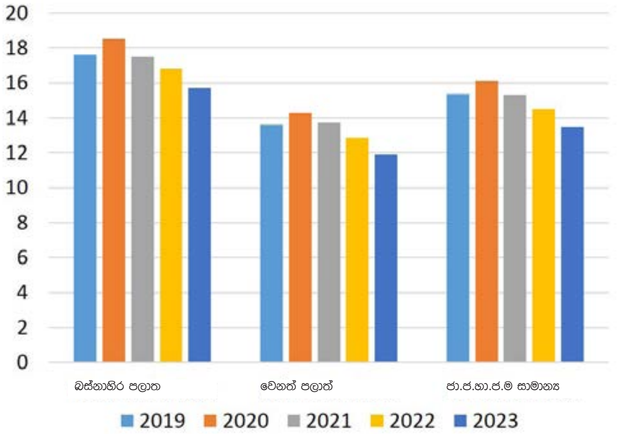
සම්බන්ධතා වර්ධනය



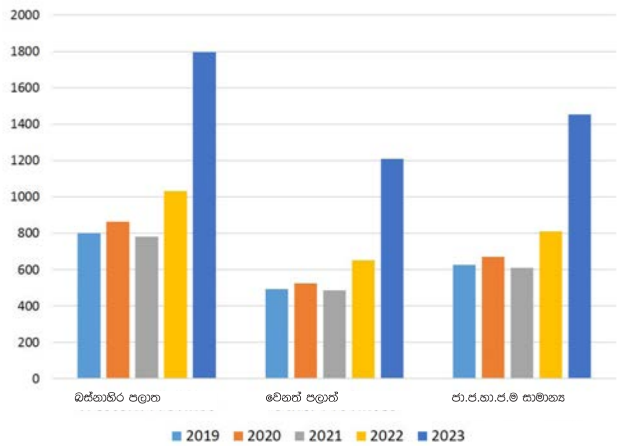
වාර්ෂික බිල්පත් සහ එකතු කිරීම සංසන්දනය කිරීම (වැට් බද්ද සමඟ)



සාමාන්‍ය ගෘහස්ථ මාසික පරිභෝජනය (සම්බන්ධතාවයකට ඝන මීටර්)



සාමාන්‍ය ගෘහස්ථ මාසික බිල (සම්බන්ධතාවයකට ඝන මීටර්)



වගු අංක 15

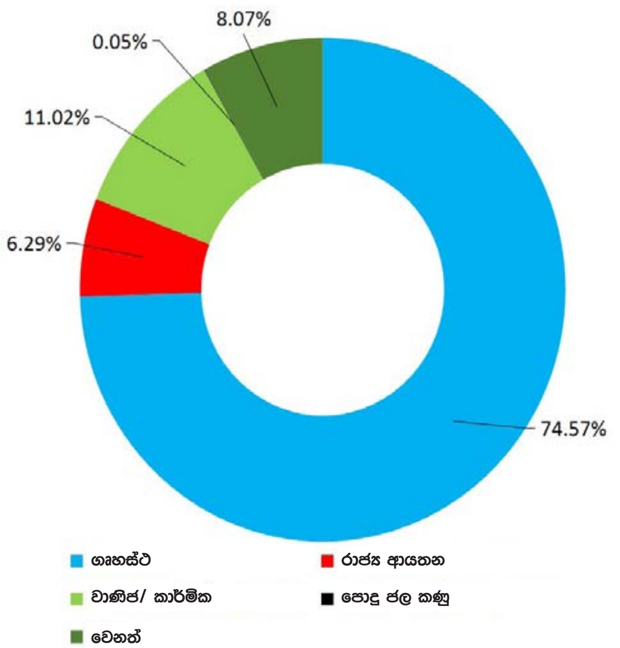
පලාත /ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය	පලාත /ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය අනුව ජල සම්බන්ධන		
	2022 දෙසැම්බර් මස අවසානයට	2023 දෙසැම්බර් මස අවසානයට	විචලනය %
බටහිර මධ්‍යම	563,287	575,328	2.14
බටහිර උතුර	355,414	369,713	4.02
බටහිර දකුණ	306,345	314,243	2.58
මධ්‍යම	321,665	337,112	4.80
වයඹ	120,887	130,203	7.71
උතුරු මැද	168,752	177,266	5.05
සබරගමුව	145,556	153,197	5.25
දකුණ	382,817	393,867	2.89
ඌව	144,227	151,759	5.22
උතුර	43,571	51,553	18.32
නැගෙනහිර	353,030	366,809	3.90
එකතුව	2,905,541	3,021,050	3.98

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩල කලාප	ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩල කලපය අනුව සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාව		
	2022 දෙසැම්බර් මස අවසානයට	2023 දෙසැම්බර් මස අවසානයට	විචලනය %
ප්‍රමුඛතා *	1,909	1,902	-0.37
කොළඹ නගරය	147,244	148,809	1.06
කෝට්ටේ	189,922	192,763	1.50
මහරගම	224,212	231,854	3.41
කැලණිය	248,767	255,599	2.75
ගම්පහ	106,647	114,114	7.00
දෙහිවල	116,700	118,213	1.30
කළුතර	79,182	81,654	3.12
පානදුර	110,463	114,376	3.54
මහනුවර උතුර	128,618	140,192	9.00
මහනුවර දකුණ	113,284	115,486	1.94
මහනුවර නැගෙනහිර	79,753	81,434	2.11
කුරුණෑගල	60,259	66,164	9.80
පුත්තලම	60,628	64,039	0.02
අනුරාධපුර	111,035	116,951	5.33
පොලොන්නරුව	57,717	60,315	4.50
රත්නපුරය	77,755	81,634	4.99
කෑගල්ල	67,801	71,563	5.55
හම්බන්තොට	132,298	136,145	2.91
මාතර	112,989	116,604	3.20
ගාල්ල	137,530	141,118	2.61
බණ්ඩාරවෙල	84,667	89,969	6.26
මොනරාගල	59,560	61,790	3.74
යාපනය මන්නාරම වවුනියාව	43,571	51,553	18.32
අම්පාර	83,992	86,385	2.85
ත්‍රිකුණාමලය	99,791	103,310	3.53
අක්කරපත්තුව	97,196	100,162	3.05
මඩකලපුව	72,051	76,952	6.80
එකතුව	2,905,541	3,021,050	3.98

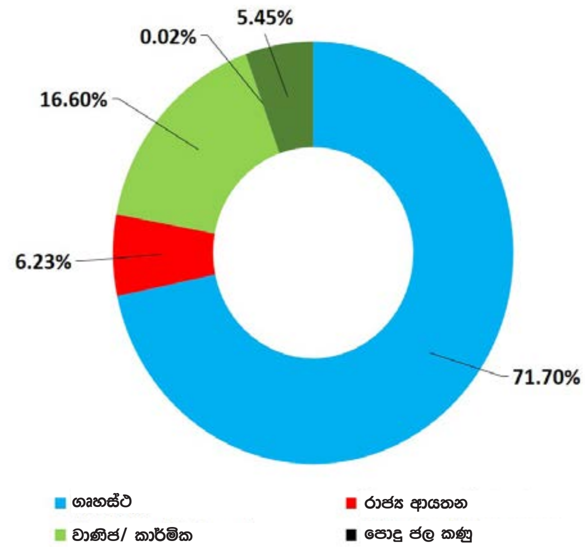
සටහන් " * " ප්‍රමුඛතා සම්බන්ධතාව කොළඹ නගර ප්‍රදේශයට පමණි.

" ** " නව පාරිභෝගික නිර්ණයන් ස්ථාපිත කර මීටර් ඇසුරුම පිළිවෙලින් වෙනස් කරන ලදී.

පාරිභෝගික වර්ගයන් අනුව ජලය පරිභෝජනය කිරීමේ ප්‍රතිශතය



පාරිභෝගික වර්ගයන් අනුව ආදායම් ප්‍රතිශතය



ව්‍යවසාය අවදානම් කළමනාකරණය

මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරීත්වයට සහ කාර්ය සාධනයට බලපාන අවදානම් පිළිබඳ අභ්‍යන්තර තත්වයන් පාලනයට ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් සහතික කිරීම සඳහා, ආයතනික අභිප්‍රාය පිළිබඳ 2023-2025 ප්‍රකාශය මත පදනම්ව ප්‍රධාන අවදානම් 12 ක් පහත පරිදි හඳුනාගෙන ඇත:-

1. ජල හිඟය
2. ජල දූෂණය,
3. සමාජ හා සංස්කෘතික බලපෑම්
4. ආදායම් නොවන ජලය,
5. තොරතුරු ආරක්ෂණ සහ සයිබර් ආරක්ෂාව
6. ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ආයෝජන අවදානම්
7. ස්වයං මූල්‍යකරණය,
8. තිරසාර නිරවුල් කිරීමේ අවදානම
9. මූල්‍ය හා ආයෝජන අවදානම්
10. බලශක්ති පිරිවැය වැඩි කරන්න
11. මුදල් උද්ධමනය
12. රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියේ ව්‍යුහාත්මක වෙනස්කම්

අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව සැකසීම හා සංවර්ධනය කිරීම සහ අවදානම් ශ්‍රේණිගත කිරීමේ යාන්ත්‍රණය හඳුනා ගැනීම අවදානම් කමිටුව විසින් ආරම්භ කරන ලදී. මෙහි මූලික පියවර ලෙස රාමුව සංවර්ධනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ අංශ ප්‍රධානීන් විසින් නිසි පරිදි සකස් කරන ලද සිද්ධි ලේඛන සහ අවදානම් ලේඛන පවත්වාගෙන යාමට තීරණය කරන ලදී. අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (සාමූහික සේවා) සහ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (සංවර්ධන) පිළිවෙළින් අවදානම් සම්බන්ධීකාරක සහ ප්‍රධාන අවදානම් නිලධාරී ලෙස පත් කර ඇත.

වාර්ෂික කාර්ය සාධන සමාලෝචන රැස්වීම - 2023 වර්ෂය

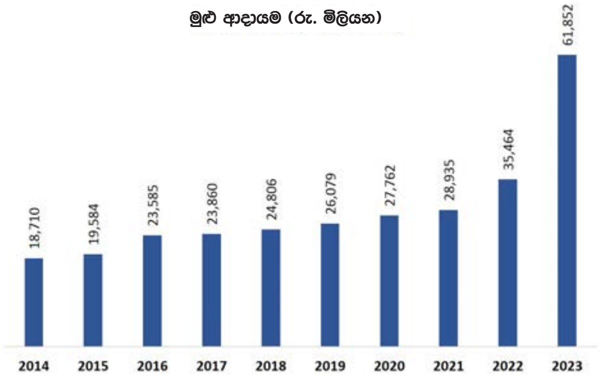
ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ වැඩබලන සාමාන්‍යාධිකාරී රුවන් ලියනගේ මහතා 2023 ඔක්තෝම්බර් මස 26 වන දින පැවති වාර්ෂික කාර්ය සාධන සමාලෝචන රැස්වීමේදී විදේශ විනිමය අර්බුදය, ඉන්ධන අර්බුදය සහ වසංගතයේ බලපෑම ඇතුළුව 2022 දී ආයතනය මුහුණ දුන් ප්‍රබල අභියෝග පැහැදිලි කරන ලදී. කෙසේ වෙතත්, මෙම බාධක හමුවේ වුවද, මණ්ඩලයේ ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව පෙන්නුම් කළ අතර විවිධ ව්‍යාපෘති හරහා ප්‍රශංසනීය මූල්‍ය කාර්ය සාධනයක් අත්කර ගත් අතර, ව්‍යාපෘති කිහිපයක් සම්පූර්ණ කිරීමට හා මෙමගින් පූර්ණ භෞතික ප්‍රගතියක් ලබා ගැනීමට ආසන්නවිය. අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (මූදල්) විසින් 2022 වසරේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය ඉදිරිපත් කරන ලද අතර, එය රුපියල් බිලියන 40 ක අයවැයකට සාපේක්ෂව රුපියල් බිලියන 35.4 ක ආදායමක් සහ රුපියල් බිලියන 12.3 ක දළ ලාභයක් පෙන්නුම් කළේය. රුපියල් බිලියන 1.15 ක මෙහෙයුම් අලාභයක් තිබියදී, ණය ආපසු ගෙවීමේ අභියෝග පැවතියමුත් මුදල් ප්‍රවාහය වැඩි දියුණු කිරීමට උත්සාහ කරන ලදී.

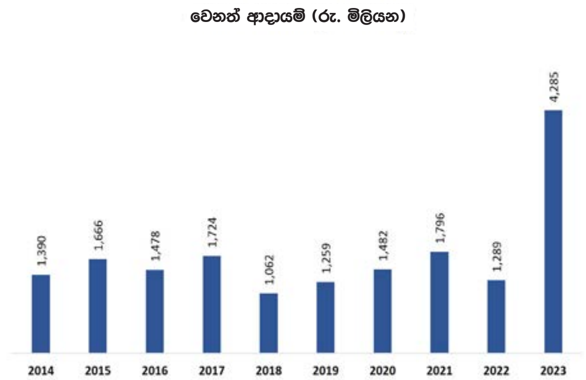
ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීම, මූල්‍ය කාර්ය සාධනය, මානව ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම, විගණකාධිපතිවරයාගේ මතය, ව්‍යාපෘති ප්‍රමාදයන්, සංවිධානාත්මක ශක්තිමත් කිරීම සහ ජාතික වගකීම් සහ ප්‍රතිසාධන උපාය මාර්ගයක් සඳහා වන අභියෝග සහ උපාය මාර්ග පිළිබඳව මෙහිදී ප්‍රධාන සාකච්ඡා පැවැත්විණි. පුනර්ජනනීය බලශක්ති උත්පාදනය වැඩි කිරීම, මානව සම්පත් වැඩිදියුණු කිරීම, දැනුම කළමනාකරණය, ආදායම් නොවන ජලය අඩු කිරීම, බලශක්ති ඉතිරි කිරීමේ වැඩසටහන්, වත්කම් කළමනාකරණය, ඩිජිටල් පරිවර්තනය, ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලි ප්‍රතිඉංජිනේරුකරණය, ආයතනික ප්‍රතිසංස්කරණ සහ පාරිභෝගික සේවා වැඩිදියුණු කිරීම් ඇතුළු ව්‍යාපාර කාර්යක්ෂමතාව සහ මූල්‍ය තිරසාරභාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා වන උපාය මාර්ග පිළිබඳව අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම්) විසින් විස්තර කරන ලදී.

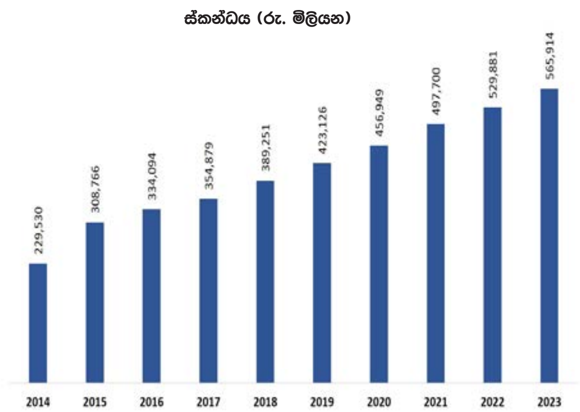
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු වන මොහොමඩ් කාදර් මහතා ප්‍රමාණවත් අරමුදල් නොමැතිව මණ්ඩලයෙහි අනාගතය පිළිබඳව අවධානය යොමුකළ අතර, මෙමගින් විය හැකි ප්‍රතිවිපාක ඉස්මතු කළේය. ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා මණ්ඩලයේ මූල්‍ය අභියෝග පිළිබඳ අවබෝධයෙන් යුතුව අදහස් පළ කළ අතර, එම බාධක ජය ගැනීමට අවශ්‍ය ප්‍රමුඛත්වය ලබාදෙන ලෙස භාණ්ඩාගාරයෙන් ඉල්ලා සිටියේය. පාර්ශවකරුවන්ගේ දායකත්වය ට ස්තූතිය පුද කළ සභාපතිවරයා අරමුදල් ගැටළු විසඳීම සහ කාලෝචිත ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීමේ වැදගත්කම අවධාරණය කළේය.

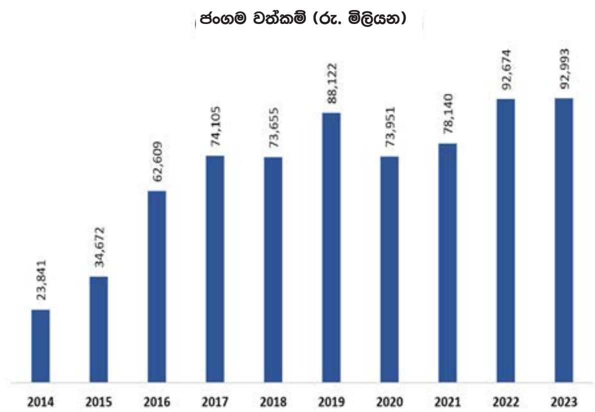
සමස්තයක් වශයෙන් ගත් කල, අභියෝග ජය ගනිමින්, එහි මෙහෙවර සාක්ෂාත් කර ගැනීම සහ තිරසාර සංවර්ධනය සහතික කිරීම සඳහා සියලු පාර්ශවකරුවන්ගේ සහාය ලබා ගනිමින් කටයුතු කිරීම සඳහා මණ්ඩලයේ කැපවීම මෙම රැස්වීමේදී අවධාරණය කරන ලදී.

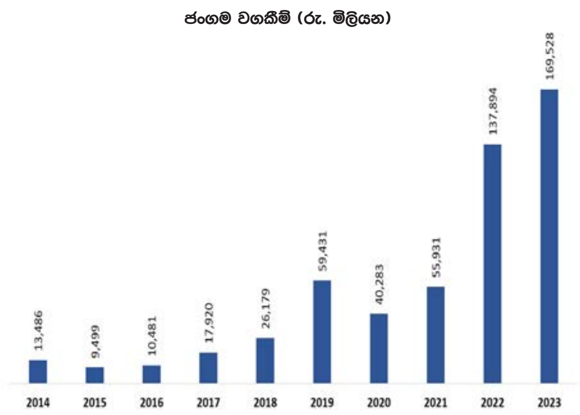
මූල්‍ය කාර්ය සාධන විශ්ලේෂණය

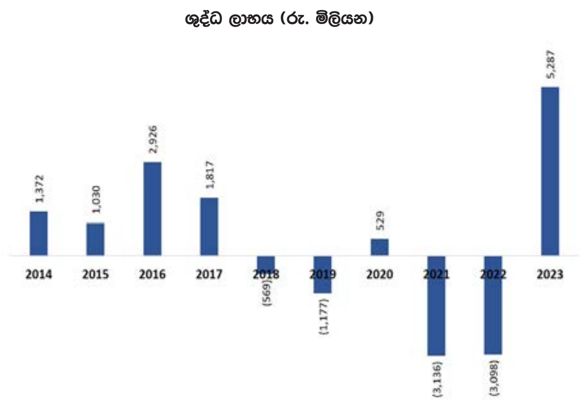






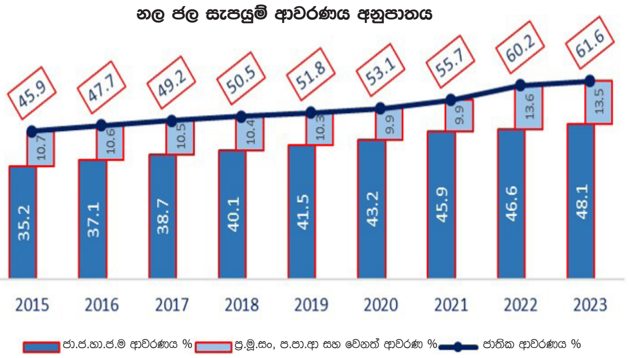




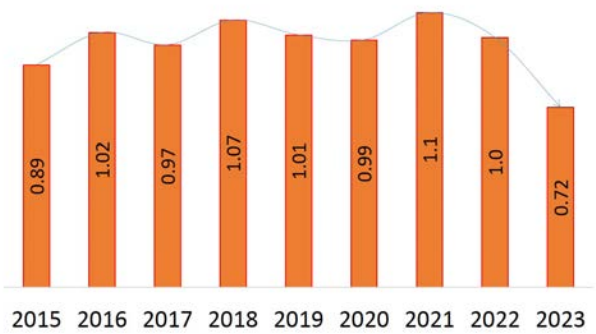


මෙහෙයුම් කාර්ය සාධන විශ්ලේෂණය

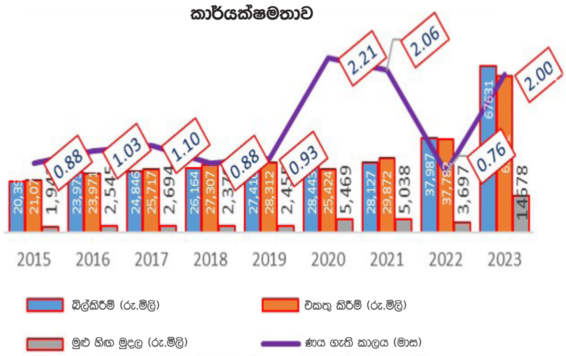
නල ජල සැපයුම් ආවරණය අනුපාතය



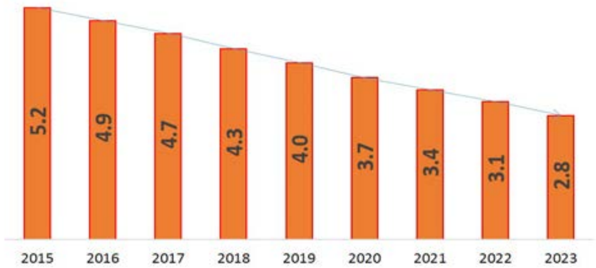
ක්‍රියාකාරී අනුපාතය (ආදායම එදිරිව වියදම්)



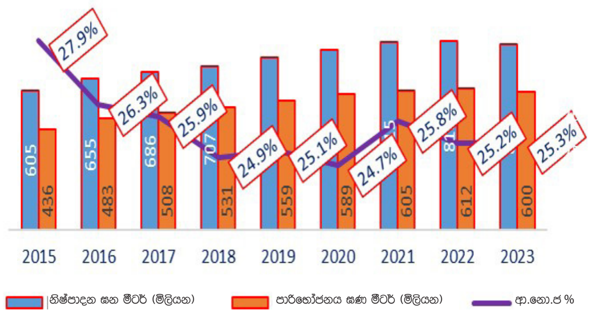
බිල්පත්, අයකරගැනීම් සහ ණයගැතියන් කළමනාකරණය කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාව



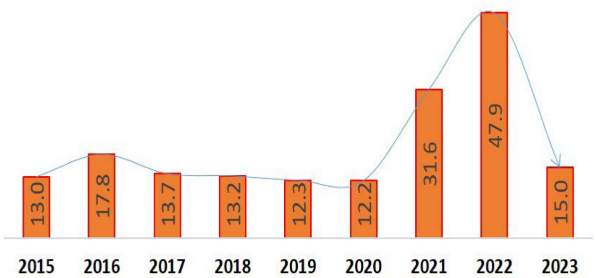
ජල සම්බන්ධතා 1000 කට කාර්ය මණ්ඩලය



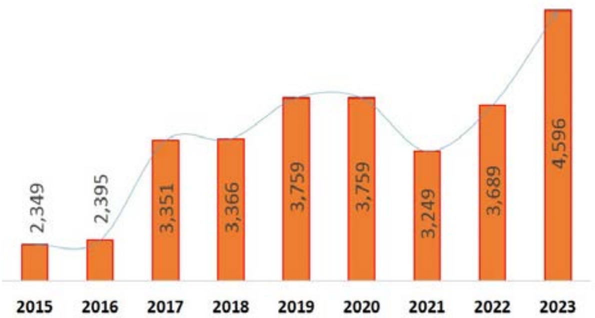
ආදායම් නොවන ජල කළමනාකරණ අඩු කිරීම් කාර්යක්ෂමතාව



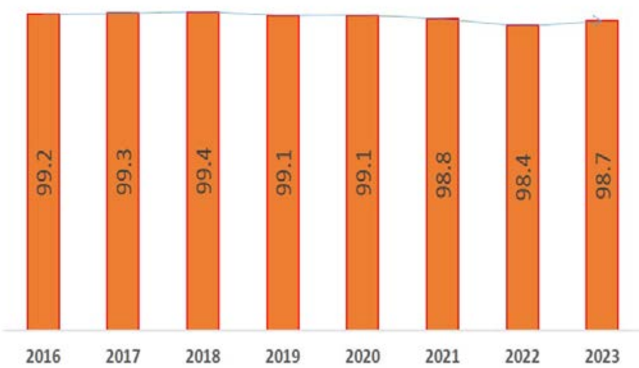
සම්බන්ධතා 1000 ක් සඳහා ඇස්තමේන්තුගත බිල්පත්



තොග කාර්යක්ෂමතාවය
(ජල සම්බන්ධතාවයට රු.)



සමස්ත ජල ගුණාත්ම ප්‍රතිශතය
(ජල සාම්පල බැක්ටීරියා විද්‍යාත්මකව සමත් වීම මත)



"භූමිය ප්‍රතිසංවිධානය කරමින්

ජලය සෑම විටම සේවයේ යෙදෙයි."

ටිම් පාමර්

ක්‍රියාකාරී දෙපාර්තමේන්තු සහ අංශ

ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති

ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති අංශය විසින් භාණ්ඩාගාර අරමුදල්, මණ්ඩලය විසින් ණයට ගත් මුදල්, දේශීය බැංකු අරමුදල් සහ ධාරිතා වැඩි දියුණු කිරීම සහ බෙදාහැරීම පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘති ඇතුළු දේශීය හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් අරමුදල් සපයන විවිධ මහා පරිමාණ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය කරනු ලැබේ. ව්‍යාපෘති පරිපාලනය, භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කිරීම, මාසික ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම, තීරණ ගැනීම සඳහා වාර්තා තැබීම, කොන්ත්‍රාත් ගෙවීම් නිර්දේශ, මානව සම්පත් කළමනාකරණය, කොන්ත්‍රාත් අනුකූලතාව, මූල්‍ය කළමනාකරණය, ආධාර කාර්යයන්, ව්‍යාපෘති මූල්‍යකරණය සහ ඵලදායී ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රසම්පාදනය එහි මූලික වගකීම් වේ.

2023 දී ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති අංශය විසින් ප්‍රජාවන්ට පිරිසිදු හා ආරක්ෂිත ජලය සඳහා ප්‍රවේශය ලබා දීම අරමුණු කරගත් තීරණාත්මක ව්‍යාපෘති ගණනාවක් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මෙම ව්‍යාපෘති මහජන සෞඛ්‍යය ඉහළ නැංවීමට සහ රට තුළ ආර්ථික සංවර්ධනය පෝෂණය කිරීමට වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි.

වගු අංක 16

භාණ්ඩාගාර අරමුදල් සහිත ව්‍යාපෘති
ආණමඩුව ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය
අනුරාධපුර උතුර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති පළමු අදියර
අනුරාධපුර උතුර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති දෙවන අදියර
අඹතලේ ජල සම්පාදන පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම සහ බලශක්ති ඉතිරි කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
විසල් කොළඹ ජල හා අපජල කළමනාකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ආයෝජන වැඩසටහන
විසල් මාතලේ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය.
යාපනය කිලිනොච්චි ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂක ව්‍යාපෘතිය
කළු ගඟ ජල සම්පාදන හා වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය 1
මහනුවර උතුර පාතදුම්බර ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය
රුවන්වැල්ල ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය

වගු අංක 17

මණ්ඩලය විසින් ණය ලබා ගත් ව්‍යාපෘති
අළුත්ගම මතුගම අගලවත්ත ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය.
ගම්පහ, අත්තනගල්ල සහ මිනුවන්ගොඩ ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය
හෙම්මාතගම ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය
කටානා ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය
මාතර අදියර IV ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය
ඔරුගොඩවත්ත සිට කඩුවෙල දක්වා ජල සම්ප්‍රේෂණ හා බෙදාහැරීමේ ප්‍රධාන පද්ධති ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම
පොල්ගහවෙල පොතුහැර අලව්ව ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය
තඹුත්තේගම ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය

වගු අංක 18

දේශීය බැංකු අරමුදල් සහිත ව්‍යාපෘති
නැගෙනහිර කොළඹ නගර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය - පැකේජය 02
ලග්ගල ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය.
විල්ගමුව ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය
විසල් රත්නපුර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය (බෙදා හැරීම)
ගිරිදර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය
ගාල්ල පොකුරු ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය

අභියෝගාත්මක ආර්ථික තත්ත්වයන් මධ්‍යයේ ගම්පහ, අත්තනගල්ල සහ මිනුවන්ගොඩ ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය, යාපනය කිලිනොච්චි ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂක ව්‍යාපෘතිය, අඹතලේ ජල සම්පාදන පද්ධති වැඩිදියුණු කිරීමේ හා බලශක්ති ඉතිරි කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය, හෙම්මාතගම ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය සහ ඔරුගොඩවත්ත සිට කඩුවෙල ව්‍යාපෘතිය දක්වා සම්ප්‍රේෂණ හා බෙදාහැරීමේ ප්‍රධාන පද්ධතිය ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම ඇතුළු තෝරාගත් ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති කිහිපයක් වෙනුවෙන් පමණක් ආධාර සපයන ආයතනවලින් අරමුදල් ලබාගෙන ඇත. කෙසේ වෙතත්, රටේ පවතින ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් CDB, චයිනා එක්සිම් බැංකුව, ඉන්දියන් එක්සිම් බැංකුව, JICA, AFD වැනි සමහර අරමුදල් දායක ආයතන විසින් මුදල් බෙදා හැරීම තාවකාලිකව අත්හිටුවීමට හේතු වී තිබේ. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, ව්‍යාපෘති කිහිපයක් සැලසුම් කර ඇති පරිදි ඔවුන්ගේ මුල් කාලරාමුව සපුරාලීමේ දුෂ්කරතා වලට මුහුණ දී ඇත.

2023 දී, ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය අංශය ව්‍යාපෘති දෙකක් සාර්ථකව නිම කරන ලදී: හෙම්මාතගම ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය සහ ඔරුගොඩවත්ත සිට කඩුවෙල ව්‍යාපෘතිය දක්වා සම්ප්‍රේෂණ හා බෙදාහැරීමේ පද්ධති ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම. මීට අමතරව, රටේ තීරණාත්මක ආර්ථික තත්ත්වය මධ්‍යයේ, දේශීය අරමුදල් භාවිතා කරමින් සියලු ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීමට පහසුකම් සැලසීම සඳහා මෙම අංශය සක්‍රියව තාක්ෂණික හා මූල්‍ය ශක්‍යතා අධ්‍යයනයන් සිදු කරයි. තවද, ආර්ථික අර්බුදය විසින් මතු කරන ලද අභියෝගයන්ට විසඳුම් ලබා දීම සහ ව්‍යාපෘති මුලපිරීම් අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම සහතික කිරීම සඳහා ආධාර සපයන ආයතන සමඟ සාකච්ඡා සිදු වෙමින් පවතී.

සාමූහික සැලසුම්කරණය

අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රම සම්පාදන) වෙත වාර්තා කරමින් නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (සාමූහික සැලසුම්) විසින් අංශය මෙහෙයවයි.

සාමූහික සැලසුම් අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත පරිදි වේ;

- ආයතනය සඳහා සාමූහික සැලසුම් සංවර්ධනය කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම
- සාමූහික සැලැස්මේ අරමුණු සහ ඉලක්ක ප්‍රගතිය පිළිබඳ සංක්ෂිප්ත යාවත්කාලීන කිරීමක් මණ්ඩලයට ලබා දීම
- කළමනාකරණ තොරතුරු එකතු කිරීම සහ බෙදා හැරීම සහ දත්ත සමුදාය කළමනාකරණය කිරීම
- ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය, මහා භාණ්ඩාගාරය, ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව, රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුව, ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, මහ බැංකුව, ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව ඇතුළු අභ්‍යන්තර හා බාහිර පාර්ශවකරුවන් වෙත අදාළ තොරතුරු වාර්තා කිරීම.
- වාර්ෂික ප්‍රාග්ධන අයවැය අමාත්‍යාංශය හරහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම

- ◈ වාර්ෂික ප්‍රාග්ධන අයවැය ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සහ ප්‍රගති වාර්තාකරණය අනුමත කිරීම සඳහා සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අදාළ අංශය සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- ◈ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව සකස් කිරීම හා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම.
- ◈ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය පිළිබඳ ඉල්ලීම් කළමනාකරණය කිරීම. ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය වෙනුවෙන් පාර්ශවකරුවන්ගේ රැස්වීම් ඉදිරිපත් කිරීම් සකස් කිරීම.

2023 වසරේ ජයග්‍රහණ;

- ▪ පවතින ආර්ථික අර්බුදයට ප්‍රතිචාර දක්වමින් ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථාන (RSC) සම්බන්ධීකරණය කිරීම මගින් පහසුකම් සපයන ලද වැඩමුළු හරහා CEDE ව්‍යාපෘති වල ප්‍රමුඛතාවය සිදු කරන ලදී.
- ▪ 2023 ප්‍රාග්ධන අයවැය සංවර්ධනය කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම, ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම.
- ▪ කාර්තුමය වාර්තා ඇතුළුව කළමනාකරණ තොරතුරු (MI) වාර්තා 12 ක් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.
- ▪ KPI වාර්තා කාර්තුමය පදනම මත ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.
- ▪ 2023 දෙසැම්බර් 23 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් වාර්ෂික
- ▪ වාර්තාව සහ කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2022 පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට අනුමැතිය ලබා දීම.
- ▪ කාර්‍ය සාධන වාර්තා කාර්තුමය වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී
- ▪ වාර්ෂික ඵලදායිතාව සහ ප්‍රසාද ගෙවීම් දත්ත රැස් කරන ලදී.
- ▪ අදාළ ක්‍රියාපටිපාටි අනුගමනය කරමින් තොරතුරු දැනගැනීමේ ඉල්ලීම් ආමන්ත්‍රණය කිරීම, අභියාචනා / නඩු සඳහා කොමිෂන් සභා ඉදිරියේ පෙනී සිටීම, පනතට අනුකූල වීම සහතික කිරීම සහ විනිවිදභාවය පවත්වා ගැනීම.
- ▪ ආරක්ෂිත නලජල ආවරණ වාර්තා කාර්තුමය වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.
- ▪ ජාතික/ ජාත්‍යන්තර සංවිධාන සහ පාර්ශවකරුවන් වෙත නිශ්චිත ජල හා සනීපාරක්ෂක තොරතුරු ලබා දීම.
- ▪ අංශ සහ සේවකයින් ඇගයීම සඳහා නියමු KPI ව්‍යාපෘති අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම.

සංවර්ධන අංශය

සංවර්ධන අංශය නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (සංවර්ධන) විසින් මෙහෙයවනු ලබන අතර අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රම සම්පාදන) වෙත වාර්තා කරයි.

2023 වර්ෂය තුළ සංවර්ධන අංශය විසින් සිදු කරනු ලබන ප්‍රධාන කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම්;

වගු අංක 19

අංශය	ක්‍රියාකාරකම
ජල සුරක්ෂිතතා සැලසුම් (WSP) ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය කිරීම	▪ ජල සුරක්ෂිතතා සැලසුම් (WSP) 271ක් සංවර්ධනය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්පූර්ණ කරන ලද අතර, 80 ක් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී. ▪ IESL සහ යුනිසෙෆ් ආයතනයේ සහාය ඇතිව අභ්‍යන්තර විධිමත් විගණන 50 ක්, අභ්‍යන්තර නිල නොවන විගණන 74 ක් සහ ජල සුරක්ෂිතතා හි බාහිර විධිමත් විගණන 14 ක් සිදු කරන ලදී. ▪ ජල සුරක්ෂිතතා සැලැස්ම 2023 පිළිබඳ දින 3 ක TOT වැඩසටහන් දෙකක් සංවිධානය කරන ලද අතර දේශගුණික ඔරොත්තු දෙන ජල සුරක්ෂිතතාව සහ ආරක්ෂක සැලැස්ම (CRWSSP) සඳහා ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ අත්පොත සහ විගණක පුහුණුව MDTD හරහා සංවිධානය කරන ලදී. ▪ 2023 ජාත්‍යන්තර ජල සමුළුවේදී ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානය විසින් අනුග්‍රහය දක්වන ලද විශේෂඥ සැසියක් පවත්වන ලදී. ▪ WSP පුහුණු අත්පොත් සංවර්ධනය හා කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු දී ප්‍රා.සේ.ම වෙත සහාය වීම. ▪ WSP ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කරමින් ජල සුරක්ෂිතතා සැලසුම් මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම් 4 ක් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
පාර්ශවකරුවන්ගේ ආයතන සමඟ ජලය බෙදා ගැනීම සම්බන්ධීකරණය කිරීම ක්‍රියාකාරකම	▪ ආයතනික සැලැස්ම සඳහා වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව (ID) සහ ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය (MASL) වෙතින් 2020-2025 ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් සුරක්ෂිත 265 ජල වියුක්ත අනුමත කිරීම් ▪ ජල සම්පත් සංවර්ධනය / පුනරුත්ථාපනය, මූල්‍ය හුවමාරු කර ගැනීම සඳහා ID, MASL යනාදිය සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම. ▪ ජලය බෙදා ගැනීමේ ගැටළු විසඳීම සඳහා MASL සහ අනෙකුත් MOI සහ ID රැස්වීම් මගින් සතිපතා ජල පුවරු රැස්වීම්වලට සහභාගී විය.
ඉදිරි සංවර්ධනය තක්සේරු කිරීම ජලාශ/ව්‍යාපෘති	▪ පරිසර බලපෑම් තක්සේරු කිරීම සම්බන්ධීකරණය අධීක්ෂණය කරමින් මහ ඔය ද්‍රෝණියේ යෝජිත යටිමහණ ජලාශ ව්‍යපෘතිය සකස් කිරීම. ▪ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් නිල්වලා ගඟේ ගංවතුර බලපෑම් පිළිබඳ ගොවි දුක්ගැනවිලි වලට විසඳුම් ලබා දීම. ▪ ඩයිරාබා ජලාශය තුළ මණ්ඩලය ජල පරිභෝජනය ව්‍යුහයේ බෑවුම් ස්ථායීකරණය සඳහා සහාය වීම. ▪ අඹතලේ ලවණතා බාධකය සඳහා සංකල්පීය සැලසුම් සඳහා වාරිමාර්ග අමාත්‍යංශයට සහාය වීම. ▪ බනාගොඩ ජලාශය ඉදිකිරීම සහ අත්තනගලු ඔය තාවකාලික ප්‍රවේශ කටයුතු පිළිබඳ ID සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
පාරිසරික තිරසාරත්ව මුලපිරීම්	▪ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් පාරිසරික බලපෑම් තක්සේරු වාර්ථා සමාලෝචන සඳහා මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියට සහාය වීම. ▪ කුඩා ජල විදුලිය සහ අනෙකුත් ජල අංශයේ ව්‍යාපෘති සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම සඳහා සාමාන්‍යාධිකාරීවරයාට සහාය වීම. ▪ අත්තනගලු ඔය ද්‍රෝණියේ ජල පෝෂක කළමනාකරණ සැලසුම් කෙටුම්පත් කිරීම සඳහා සහාය වීම.
ජාතික වශයෙන් තීරණය කරන ලද දායකත්ව සඳහා ආංශික දායකත්වය (NDCs)	▪ NDC ඉලක්ක ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා ජල සම්පාදන සහ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය (MWS&EID) සමඟ සම්බන්ධීකරණය කර ඇත.
ආපදා කළමනාකරණ සූදානම, සම්බන්ධීකරණය සහ අධීක්ෂණය	▪ ජාතික මාර්ගෝපදේශ අනුව අවශ්‍ය දත්ත සහ යෙදවුම් සැපයීම සඳහා මණ්ඩල ආයතනික ආපදා කළමනාකරණ සැලැස්ම සඳහා උපදේශකයා සමඟ සම්බන්ධීකරණය කර ඇත. ▪ 2023 දී නියඟය සහ ගංවතුර සිදුවීම් ඵලදායී ලෙස හැසිරවීම. ▪ කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගත් කාලගුණ අනාවැකි සහ ආපදා සූදානම සහ ප්‍රතිසාධන සම්බන්ධීකරණය සඳහා ප්‍රා.සේ.ම කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ ඊමේල් සහ WhatsApp කණ්ඩායම් හරහා DMC, ID, සහ NBRO වෙතින් අනතුරු ඇඟවීම්.
ජාතික ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සහ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සඳහා දායකත්වය	▪ ජාතික ඒකාබද්ධ ජල සම්පත් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය, ජල සුරක්ෂිතතා සැලසුම් ප්‍රතිපත්තිය සහ ජාතික පානීය ජල ප්‍රතිපත්තිය අවසන් කිරීමට දායක විය. ▪ 2023-2030 ජාතික ආපදා කළමනාකරණ සැලැස්ම සහ 2023-2030 ජාතික පාරිසරික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීමට සහාය විය. ▪ ජාතික අනුවර්තන සැලැස්ම (NAP) සඳහා යෙදවුම් සපයා ඇත.
ජලය, සනීපාරක්ෂක සනීපාරක්ෂාව සහ සෞඛ්‍ය (WASH+H) ප්‍රවේශය ක්‍රියාත්මක කිරීම	▪ අත් සේදීමේ පිළිවෙත් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා තෝරාගත් පාසල් 6 ක පාරිසරික නූඩ්ස් පර්යේෂණාත්මක නියමුවන් ක්‍රියාත්මක කර සම්බන්ධීකරණය කරන ලදී. ▪ WASH සහ අධ්‍යාපන අංශවල පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ නිර්මාණ වැඩමුළුවලට සහභාගී විය. ▪ බස්නාහිර සහ දකුණු පළාත්වල ව්‍යාපෘති ඉලක්ක නගර සඳහා සැලසුම් කරන ලද සාක්ෂි මත පදනම් වූ WASH හැසිරීම් වෙනස් කිරීමේ සන්නිවේදන (BCC) උපාය මාර්ගය. ▪ සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය ඇතුළු අදාළ ප්‍රදේශවල සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු පවත්වන ලදී.
ADB -KSTA, CCRR සඳහා දායකත්වය	▪ ජල අංශයේ ප්‍රතිසංස්කරණ වැඩසටහනේ ප්‍රතිපත්ති පාදක ණය දීම (PBL) සඳහා ADB ඉල්ලා සිටින මුලපිරීම් යටතේ සංවර්ධන අංශය 2024 දී පාරිසරික හා සමාජ අංශය (ESD) ලෙස නැවත නම් කිරීමට නියමිතය. ▪ මූලික සමීක්ෂණ, ESD සකස් කිරීම, ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය සහ සමාජ ඇතුළත් කිරීම් (GESI) උපාය මාර්ගය සහ පාරිසරික සහ සමාජ ආයතනික රාමුව (ESIF) සහ GESI අවසන් කිරීම සඳහා වැඩමුළුව සඳහා ADB හි දැනුම සහ සහාය තාක්ෂණික සහාය (KSTA) යටතේ පත් කරන ලද උපදේශකයින්ට යෙදවුම් ලබා දීම. ▪ මණ්ඩල දේශගුණික විපර්යාස ඔරොත්තු දීමේ මාර්ග සිතියම (CCRR) සකස් කිරීම සඳහා ADB විසින් පත් කරන ලද උපදේශකයාගේ විස්තර සහ සම්බන්ධීකරණ ක්‍රියාකාරකම් සපයන ලදී. ▪ CCRR හඳුන්වාදීම සඳහා 2023 ජාත්‍යන්තර ජල සම්මන්ත්‍රණයේදී ADB විසින් අනුග්‍රහය දක්වන ලද විශේෂඥ සැසියක් පවත්වන ලදී.

විශේෂ අවස්ථා:

- ▪ ආයතනික සැලැස්මේ 2020-2025 ව්‍යාපෘති සඳහා ආරක්ෂිත 265 ක ජල නිස්සාරණ අනුමැතිය
- ▪ WSP සංවර්ධන සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම් හා 271 සම්පූර්ණ කරන ලදී
- ▪ 2023 දී නියඟය සහ ගංවතුර සිදුවීම් ඵලදායී කළමනාකරණය

පර්යේෂණ හා සංවර්ධන

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන) විසින් මෙහෙයවනු ලබන පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන අංශය අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රතිපත්ති ක්‍රම සම්පාදන) වෙත වාර්තා කරනු ලබයි.

පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන (R&D) අංශය ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය (NWSDB) තුළ ප්‍රධාන කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි, ජල කළමනාකරණ පිළිවෙත්වල නව්‍යකරණයට සහ ප්‍රගතියට පහසුකම් සපයයි. දැඩි විමර්ශනය සහ අත්හදා බැලීම් තුළින් පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන අංශය ජල පිරිපහදු සහ බෙදාහැරීමේ පද්ධතිවල කාර්යක්ෂමතාව, තිරසාර බව සහ සඵලතාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා අති නවීන තාක්ෂණයන් සහ ක්‍රමවේදයන් හඳුනා ගනී. අඛණ්ඩව දැනුම දියුණු කිරීම සහ නැගී එන අභියෝගවලට අනුවර්තනය වීම මගින් පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන අංශය මණ්ඩලය වෙත උසස් තත්ත්වයේ ජල සේවා සැපයීමට, මහජන සෞඛ්‍යය සහතික කිරීමට සහ පාරිසරික ගැටළු ඵලදායී ලෙස විසඳීමට බල ගන්වයි.

පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන කටයුතු

- **විරංජන කුඩු වෙනුවට ස්ථානීය සෝඩියම් හයිපොක්ලෝරයිට් උත්පාදන සහයෝගීතා පර්යේෂණ 6**

පර්යේෂණ මත පදනම්ව, විෂබීජ නාශකයක් ලෙස විරංජක කුඩු වෙනුවට තෝරාගත් කුඩා පරිමාණ ජල පිරිපහදු යන්ත්‍ර 21 ක ස්ථානීය සෝඩියම් හයිපොක්ලෝරයිට් උත්පාදනය සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

- **ජල කර්මාන්තයේ pH නිවැරදි කිරීම සඳහා කැල්සින් කළ ඩොලමයිට් වලින් දේශීයව නිෂ්පාදනය කරන ලද හයිඩ්රේටඩ් හුණු භාවිතා කිරීම**

ශ්‍රී ලංකාවේ දේශීයව ලබාගන්නා කැල්සින් කළ ඩොලමයිට් වෙතින් පහසුවෙන් ලබාගත හැකි විසඳුම ජල පිරිපහදු යන්ත්‍රවල pH අගය ගැලපීම සඳහා ශක්‍ය විකල්පයක් ඉදිරිපත් කරයි. මෙම ක්‍රමයේ ශක්‍යතාව තක්සේරු කිරීම සඳහා රුවන්වැල්ල ජල පවිත්‍රාගාරයේ ක්ෂේත්‍ර අත්හදා බැලීමේ සැකැස්මක් ස්ථාපිත කර ඇත. මෙම විසඳුම ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් ආනයනික හයිඩ්‍රේටඩ් හුණු සඳහා වන වියදම් 50% දක්වා අඩු කළ හැකිය.

සැලකිය යුතු පර්යේෂණ

- පාරිභෝගික පරිශ්‍ර සඳහා ස්මාර්ට් ජල මීටර හඳුන්වාදීම
- වේගවත් ගුරුත්වාකර්ෂණ පෙරීම සඳහා පිළිස්සූ පොල්කටු භාවිතා කිරීම
- හයිඩ්‍රොතර්මල් කාබනීකරණ (HTC) ක්‍රියාවලිය භාවිතයෙන් හයිඩ්‍රො චාර් සහ ද්‍රව පොහොර නිෂ්පාදනය කිරීම සඳහා මලාපවහන රොන්මඩ භාවිතා කිරීම
- ජල පවිත්‍රාගාර රොන්මඩ, කොන්ක්‍රීට් සහ සෙරමික් නිෂ්පාදනය සඳහා නැවත භාවිතා කිරීම,
- නිදන්ගත වකුගඩු රෝගයට (CKDu) විය හැකි හේතු සාධක සහ පානීය ජලයේ බලපෑම පිළිබඳ ක්‍රමානුකූල සමාලෝචනයක් සහ විශ්ලේෂණයක්
- පෙති ප්‍රතික්‍රියාකාරකය මගින් භූගත ජලයේ ඇති දැඩි බව ඉවත් කිරීම
- බෝතල් කළ ක්ෂාරීය ජලය පානය කිරීම සෞඛ්‍යයට ප්‍රයෝජනවත් වීම
- ජල කර්මාන්තයේ ග්‍රැෆීන් භාවිතය සැලකිය යුතු පර්යේෂණවලින් කිහිපයකි

විශේෂ අවස්ථා:

1. විෂබීජ නාශක සඳහා ස්ථානීය සෝඩියම් හයිපොක්ලෝරයිට් උත්පාදනය ක්‍රියාත්මක කිරීම.

ආනයනික රසායනික ද්‍රව්‍ය වෙනුවට දේශීයව පවතින ද්‍රව්‍ය භාවිතය වැඩි දියුණු කිරීම

2. සංවර්ධනය කරන ලද ස්ථානීය සෝඩියම් හයිපොක්ලෝරයිට් ජනන පද්ධතිය (මධ්‍යම රසායනාගාරය විසින් නිගමනය කරන ලද පර්යේෂණ සොයාගැනීම් ක්‍රියාත්මක කරමින් මහමිපිටිය (දළුකාන) ජල යෝජනා ක්‍රමයේදී නියමු අධ්‍යයනය සිදු කරන ලදී.
3. දිවයින පුරා ජල සම්පාදන යෝජනාක්‍රම 27 ක් සෝඩියම් හයිපොක්ලෝරයිට් ජනන පද්ධතියට පරිවර්තනය කිරීමෙන් වාර්ෂිකව රුපියල් මිලියන 9 ක ඉතිරියක් ලබා ගන්නා ලදී.

8 වැනි වාර්ෂික පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය

වාණිජ

වාණිජ අංශය නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (වාණිජ) විසින් අධීක්ෂණය කරනු ලබන අතර අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (සාමූහික සේවා) වෙත වාර්තා කරයි.

අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්;

1. මිනුම් සහ බිල්පත්, පාරිභෝගික සම්බන්ධතා සහ එකතු කිරීම් කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම.
2. පිටත ප්‍රදේශ සඳහා සම්මත මෙහෙයුම් සහ වාර්තා කිරීමේ ක්‍රියා පටිපාටි ස්ථාපිත කිරීම.
3. ඒකාබද්ධ පද්ධති වාර්තා කිරීම සඳහා සියලුම ප්‍රදේශවලින් සංඛ්‍යානමය සහ මූල්‍ය දත්ත රැස් කිරීම.
4. පද්ධතිය පුරා බිල්පත් සහ එකතු කිරීමේ දත්ත මූල්‍ය අංශය වෙත නිවැරදිව වාර්තා කිරීම සහතික කිරීම.
5. තවද, ප්‍රතිසාධන සහ ණය කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය, පාරිභෝගික කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය, ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලිය සහ කළමණාකරන තොරතුරු ක්‍රියාවලිය සිදු කෙරේ.

2023 වන විට, Lank QR ගෙවීම් ග්‍රහණය, වැඩිදියුණු කරන ලද බිල්පත් ගෙවීම් පද්ධති සහ මිනුම් ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම සාර්ථක බව ඔප්පු වී ඇත. ක්‍රමවත් කෙටි පනිවිඩ සේවාව පාරිභෝගිකයින්ට බිල්පත් ප්‍රමාණය, ගෙවීම් තහවුරු කිරීම් සහ ජල සම්බන්ධතා යාවත්කාලීන කිරීම් සම්බන්ධයෙන් කාලෝචිත දැනුම්දීම් ලැබීම සහතික කරයි. මණ්ඩල මුදල් අයකැමි ස්ථාන, පාරිභෝගික ස්ථාන සහ මණ්ඩල ස්වයං සේවා ජංගම යෙදුම හරහා Lank QR ගෙවීම් ග්‍රහණය කිරීමේ විශේෂාංගය අඛණ්ඩව ඒකාබද්ධ කිරීම බාධාවකින් තොරව ගෙවීමේ අත්දැකීමක් ලබා දෙයි. මුදල් අයකැමි විසින් චෙක්පත් සහ ක්‍රෙඩිට්/ඩෙබිට් කාඩ්පත් හරහා ගෙවීම් නිරතුරුව පිළිගනී, බිල්පත් ගෙවීමේ ක්‍රියාවලීන් නවීකරණය කිරීමට දායක වේ. තත්‍ය කාලීන කියවීමේ තත්ත්වය, පහසු අධීක්ෂණය සහ පහසුකම් සක්‍රීය කිරීමේ යාවත්කාලීන ලබා දෙමින් මැනුම් පද්ධතිය ඵලදායීව පවතී. ආදායම් සහායකයින් කියවීම් ග්‍රහණය කර ගැනීමෙන් පසු, නව්‍ය ජංගම යෙදුම, මීටර කියවීම් සහ ගෙවීම් සබැඳි ඇතුළුව කෙටි

පනිවිඩ දැනුම්දීම් ක්ෂණිකව ලබා දෙයි. සමස්ථයක් ලෙස, හඳුන්වා දී ඇති සියලුම විශේෂාංග කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක වේ.

සැපයුම් සහ ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය

සැපයුම් සහ ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අංශය, නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් මෙහෙයවන ලද සහ අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (සාමූහික සේවා) වෙත වාර්තා කරමින්, මණ්ඩලයෙහි මෙහෙයුම් සඳහා කාලීන සැපයුම් සහතික කරමින් 2023 දී සිය ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

ප්‍රධාන ජයග්‍රහණ;

- නව්‍ය උපාය මාර්ගවල ප්‍රතිඵලයක් ලෙස 2023 වර්ෂය පුරාවට ඉතා තීරණාත්මක අර්බුදකාරී තත්ත්වයක පැවතියද සහ අනාගත බාධක පුරෝකථනය කිරීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ජල පිරිපහදු යන්ත්‍ර 352ක් සඳහා රසායනික ද්‍රව්‍ය සැපයීම සහ සම්බන්ධක ද්‍රව්‍ය බාධාවකින් තොරව සැපයීම.
- මෙම වසර තුළදී නව ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීමේ අවශ්‍යතාවයකින් තොරව දිවයින පුරා ප්‍රා.සේ.ම වෙතින් අතිරික්ත ද්‍රව්‍ය නැවත බෙදා හැරීමෙන් රු.මිලියන 60 ක් ඉතිරි කර ගන්නා ලදී.
- ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය, රජයේ භාණ්ඩාගාරය, ශ්‍රී ලංකා රේගුව, ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය, බැංකු, නැව් මාර්ග, රක්ෂණ සමාගම් සහ නිෂ්කාශන නියෝජිතයන් ඇතුළු විවිධ ආයතන අතර සම්බන්ධීකරණය ඇතිව නැව්ගත කිරීම් 425 කට අධික ප්‍රමාණයක් සඳහා නැව්ගත කිරීමේ හා නිෂ්කාශනවල ඉහළ ප්‍රමිතියක් පවත්වා ගෙන යන ලදී. ප්‍රමාදයන් වැළැක්වීම සඳහා අදාළ ක්‍රි හා න භාණ්ඩ කාර්යක්ෂමව කළමනාකරණය කරන ලදී.

සිදු කරන ලද වැඩ;

- මිලදී ගැනීම් ඇණවුම් 1500 කට අධික ප්‍රමාණයක් සහ දේශීය මිලදී ගැනීම් සඳහා ආසන්න වශයෙන් ණයවර ලිපි 150 ක් නිකුත් කර ඇති අතර, මුළු වටිනාකම රු. මිලියන 1100 කි
- රු. මිලියන 2600 ක වටිනාකමක් සහිත කොන්ත්‍රාත් ලියවිලි 23ක් සකස් කර ඇත. වසර තුළ අප විසින් අතිරික්ත සහ යල්පැනගිය භාණ්ඩ තොග 48ක් සඳහා ලංසු කැඳවා ඇති අතර එහි ඇස්තමේන්තු වටිනාකම රු. මිලියන 20 කි.
- 2023 දී, විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන 286 ක් ආරම්භ කරන ලද මුළු වටිනාකම රු. මිලියන 100, මෙහින් වඩා තරඟකාරී ක්‍රම වේදයක් ඉදිරිපත් කරයි
- දිවයින පුරා ඇති සියලුම ගබඩා 314 ක් ඉන්වෙන්ටරි කළමනාකරණ පද්ධතියක් (IMS) හරහා සම්බන්ධ කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සම්පූර්ණ කර ඇත, සියලුම ගබඩා සාර්ථකව සම්බන්ධ කර ඇත. දැනට, (IMS) හි ඇති අයිතමවල වාර්තාගත වටිනාකම දළ වශයෙන් බිලියන 20 ක් පමණ වේ. මින් රුපියල් බිලියන 7.5 ක් සැමට ජලය ගබඩා සඳහා අදාලය. මෙම වසරේ ඉන්වෙන්ටරි කළමනාකරණ පද්ධතිය හරහා වාර්ෂික තොග සත්‍යාපනය සිදු කර ඇත.

2023 වසර පුරාවටම, ප්‍රවාහන දුෂ්කරතා, මුදල් හිඟය සහ මුහුදු ප්‍රවාහන ගාස්තු ඉහළ යාම වැනි සැලකිය යුතු අභියෝග මධ්‍යයේ වුවද, සැපයුම් සහ ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අංශය කිසිදු මෙහෙයුම් බාධාවකින් තොරව අත්‍යවශ්‍ය රසායනික ද්‍රව්‍ය සාර්ථකව ලබා දී ඇත. මෙම බාධා මධ්‍යයේ වුවද, කැපවූ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් නියමිත වේලාවට ද්‍රව්‍ය සැපයීම සහතික කළ අතර, අවශ්‍ය නව සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාවක් සම්පූර්ණ කිරීමට සහ ඕනෑම තීරණාත්මක අවස්ථාවන්ට මුහුණ දීම සඳහා ආරක්ෂිත තොග පවත්වා ගැනීමට හැකි විය. අඛණ්ඩ පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග සහ කාලෝචිත උපාය මාර්ගික සැලසුම් හේතුවෙන් මෙම ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමට හැකි විය.

බලශක්ති කළමනාකරණය

නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (යාන්ත්‍රික හා විදුලි) විසින් මෙහෙයවනු ලබන (යාන්ත්‍රික හා විදුලි) අංශය, අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (සාමූහික සේවා) වෙත වාර්තා කරයි.

යාන්ත්‍රික හා විදුලි අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත පරිදි වේ;

- සියලුම යාන්ත්‍රික සහ විදුලි ඉංජිනේරු විසඳුම් ලබා දීම.
- මණ්ඩල සහ බාහිර ආයතන සඳහා ජලය සහ මලාපවහන පද්ධති ප්‍රශස්තකරණ උපදේශන සැපයීම.
- වාහන, ජල මීටර, සහ යාන්ත්‍රික හා විදුලි උපකරණ සඳහා පිරිවිතර සහ ලංසු ලේඛන සකස් කිරීම.
- සැලසුම්, ඉදිකිරීම් සහ නඩත්තුවේදී අවශ්‍ය වූ විට ප්‍රා.සේ.ම සහ ව්‍යාපෘති සඳහා යාන්ත්‍රික හා විදුලි විශේෂඥතාව පිරිනැමීම.

යාන්ත්‍රික හා විදුලි අංශය මණ්ඩලයෙ හි මූලික මෙහෙයුම් සඳහා අත්‍යවශ්‍ය සහාය සේවා සැපයීම සඳහා ප්‍රවාහන, මධ්‍යම වැඩමුළුව සහ ගොඩනැගිලි නඩත්තු අංශ අධීක්ෂණය කරයි. කැපවූ කාර්ය මණ්ඩලය හරහා කලාපවල සියලුම යාන්ත්‍රික හා විදුලි උපකරණ සඳහා සැලසුම්ගත වැළැක්වීමේ නඩත්තුව අධීක්ෂණය කිරීමෙන් ජල සැපයුම් යෝජනා ක්‍රමවල සමස්ත කාර්යක්ෂමතාව සහ විශ්වසනීයත්වය සහතික කරයි. මෙය ජල සැපයුම් පද්ධතිවල අඛණ්ඩ ක්‍රියාකාරීත්වය ආරක්ෂා කරයි.

2023 විදුලි පාරිභෝජනය පිළිබඳ විස්තර

වගු අංක 20

භාවිතයේ විස්තරය	රු.මිලි
ජල නිෂ්පාදනය සහ පොම්ප කිරීම සඳහා	6,443
මලාපවහන පිරිපහදු කිරීම සහ පොම්ප කිරීම සඳහා	82.6
කාර්යාල අවකාශය සඳහා	141

බලශක්ති කළමනාකරණ වැඩසටහන

බලශක්ති ඉතිරිකිරීමේ වැඩසටහන 2004 වර්ෂයේදී හඳුන්වා දුන් අතර එය ක්‍රමයෙන් සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් අත්කරගෙන ඇත. 2004 සිට 2023 දක්වා කාලය තුළ නිම කරන ලද සූර්ය බලශක්ති පද්ධති (මෙ.වොට්.2.2), විදුලි හා යාන්ත්‍රික වැඩිදියුණු කිරීම් සහ බලශක්ති ඉතිරිකිරීමේ වැඩසටහන් ස්ථාපනය කර සාධාරණ බලශක්ති සහ පිරිවැය ඉතිරියක් ඇති කර තිබේ.

- යාන්ත්‍රික හා විදුලි අංශය මණ්ඩලය සඳහා බලශක්ති පරිභරණ විශ්ලේෂණයක් සිදු කරන අතර පුනර්ජනනීය බලශක්ති මූලාරම්භයන් ක්‍රියාත්මක කරයි. ප්‍රා.සේ.ම කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ සහයෝගයෙන් බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාව

ඉහළ නැංවීම සඳහා හඳුනාගත් ව්‍යාපෘති සකස් කර ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

- 2023 වර්ෂය තුළ ප්‍රා.සේ.ම හි යාන්ත්‍රික හා විදුලි අංශවල සහාය ඇතිව බලශක්ති විගණන සහ අධ්‍යයන සංඛ්‍යාව හයක් සිදු කරන ලදී

විශේෂ අවස්ථා:

2023 දී ව්‍යාපෘති හතරක් නිම කරන ලද අතර, මුළු වියදම දළ වශයෙන් රු. මිලියන 70 කි. මෙම ව්‍යාපෘති, දැනට ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති සමඟින් වාර්ෂිකව රු. මිලියන 42 වේ. 2024 වර්ෂය සඳහා දැනට ක්‍රියාත්මක සහ නව ව්‍යාපෘති 15 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇති අතර, එහි මුළු ආයෝජනය රු. එම වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති ඇතුළුව රුපියල් මිලියන 200 කි.

පවතින කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ දේශීයව සැලසුම් කර ඉදිකර ඇති තෝරාගත් ජල සැපයුම් යෝජනා ක්‍රම සඳහා ස්ථාපිත මට්ටමේ අධීක්ෂණ සහ දුරස්ථ මෙහෙයුම් පද්ධති (SCADA), ආදායම් නොලබන ජලය (NRW), අඩු කිරීමට හා ජල සැපයුම් විශ්වසනීයත්වය වැඩි කිරීමට දායක වී ඇත.

තොරතුරු තාක්ෂණය

තොරතුරු තාක්ෂණ (IT) අංශයේ ප්‍රධානියා නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ) වන අතර අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (සාමූහික සේවා) වෙත වාර්තා කරයි.

මණ්ඩල පාරිභෝගික සේවා සහ සේවක කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ විසඳුම්වලට ප්‍රමුඛත්වය දෙයි. පාරිභෝගිකයින්, සේවකයින් සහ මණ්ඩලය අතර පරතරය සමනය කරමින් තිරසාර යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය වේගවත් කිරීමට තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය පියවර ගනී.

2023 වසරේ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ ජයග්‍රහණ

◈ බිල්පත් ක්‍රියාවලිය වැඩි දියුණු කිරීම

මණ්ඩල පාරිභෝගික පැමිණිලි විසඳීමට, මුද්‍රණ වියදම් අඩු කිරීමට සහ කෙටි පණිවුඩ සහ විද්‍යුත් තැපෑල හරහා ක්ෂණික බිල්පත් දැනුම්දීම් ලබා දීමට ඔන්ලයින් බිල්පත් පද්ධතියක් හඳුන්වා දෙන ලදී. එය යල් පැන ගිය කණ්ඩායම් සැකසුම් පද්ධතිය ප්‍රතිස්ථාපනය කර, ගෙවීම් ප්‍රමාද ගැටළු විසඳීම සහ කඩදාසි සහ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර වියදම් කපා හැරීම.

◈ ක්‍රි හා න ක්‍රියාකාරකම් ඩිජිටල්කරණය

පැමිණිලි කළමනාකරණය (ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය 1939), මීටර කියවීම, බිල්පත් සහ ප්‍රතිසාධනය, තොග කළමනාකරණය, GIS පදනම් කරගත් වත්කම් කළමනාකරණය සහ මානව සම්පත් කළමනාකරණය ඇතුළු විවිධ කාර්යයන් සමඟ ජංගම යෙදුමක් සංවර්ධනය කර ඒකාබද්ධ කරන ලදී. බස්නාහිර කලාපයේ මුලින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද, එය ඔන්ලයින් බිල්පත් සමඟ ක්‍රි හා න ක්‍රියාකාරකම් විධිමත් කිරීම සඳහා විසන්ධි/නැවත සම්බන්ධ කිරීමේ ක්‍රියාවලීන් ද ඇතුළත් කරයි. මෙම කඩදාසි රහිත විසඳුම විස්තීරණ උපකරණ පුවරු හරහා පහසුවෙන් නිරීක්ෂණය කිරීමට පහසුකම් සපයයි.

◈ යටිතල පහසුකම් ප්‍රශස්තකරණය

මෙම ක්‍රියාවලිය දායකත්වය මත පදනම් වූ බාහිරින් ලබා ගැනීම හරහා බාහිරින් ලබා ගත් දත්ත මධ්‍යස්ථානයක භෞතික සේවාදායකයන් සම-ස්ථානගත කිරීම ඇතුළත් විය. එය ප්‍රාග්ධන වියදම් අවම කිරීම, නඩත්තු වියදම් අඩු කිරීම සහ සේවාදායක විශ්වසනීයත්වය ශක්තිමත් කිරීම. GIS සේවාදායකය බාහිරින් ලබා ගත් ස්ථානයකට සංක්‍රමණය වීම වියදම්, ආරක්ෂාව සහ විශ්වසනීයත්වයේ ප්‍රතිලාභ ලබාදී ඇත.

◈ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය වැඩි දියුණු කිරීම

තාක්ෂණික දියුණුව වෙනුවෙන් කැපවී සිටින මේ යුගයේ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය ශක්තිමත් කිරීම කාලීන අවශ්‍යතාවකි. එබැවින් බඳවා ගැනීම් / බඳවා ගැනීම් තුළින් කළමනාකරණය සිය මානව සම්පත් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගනිමින් සිටී.

රසායනාගාර සේවා

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (රසායනාගාර සේවා) ප්‍රමුඛ රසායනාගාර සේවා අංශය, අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (සාමූහික සේවා) වෙත වාර්තා කරයි.

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ රසායනාගාර සේවා පහත පරිදි ව්‍යුහගත කර ඇත.

◈ මධ්‍යම රසායනාගාර සේවා

◈ ප්‍රාදේශීය රසායනාගාර

◈ ජල පිරිපහදු රසායනාගාර

සෑම රසායනාගාරයක්ම රසායනඥයෙකුගේ මගපෙන්වීම යටතේ තාක්ෂණික සම්බන්ධීකරණය සහ උපදේශනය සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (රසායනාගාර සේවා) විසින් සපයනු ලැබේ. මධ්‍යම රසායනාගාරය ජල තත්ත්ව පාලන මධ්‍යස්ථානය ලෙස ක්‍රියා කරයි. එය සියලුම මට්ටමේ රසායනාගාරවල ක්‍රියාකාරකම් සඳහා නිරීක්ෂකයෙකු ලෙස ක්‍රියා කරන අතර ප්‍රධාන වශයෙන් ජල තත්ත්ව, පර්යේෂණ වැඩසටහන් සහ පුහුණුව ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ මෙහෙයුම් අධීක්ෂණ සහ සත්‍යාපන අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කරයි.

මධ්‍යම රසායනාගාරය සංවිධානයේ ඉහළ කළමනාකරණ වෙත විශ්ලේෂණ දත්ත සැකසීමේ මධ්‍යස්ථානය ලෙස ක්‍රියා කරයි.

2023 වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද වැඩ:

ජල පිරිපහදු කිරීම සඳහා ඔන්සයිට් ජෙනරේෂන් ඔෆ් ක්ලෝරිනේෂන් (ඕඑස්ජී) පද්ධතිය පිළිබඳ අධ්‍යයනය සාර්ථකව නිම කරන ලද අතර පසුව දිනකට 100 සිට 1500^{m3} දක්වා ධාරිතාවයකින් යුත් ජල පිරිපහදු යන්ත්‍ර 21 ක ස්ථාපනය කරන ලදී.

◈ පර්යේෂණ වැඩසටහන් දෙකක් පවත්වන ලදී -

- පාදුක්ක ප්‍රදේශයේ පාරිභෝගිකයන් දැනුවත් කිරීම මගින් ප්‍රායෝගික ආකාරයෙන් ජල පිරිපහදු රොන්මඩ සඳහා අගය එකතු කිරීම සහ පානීය ජලය සඳහා නළ ජලය භාවිතය වැඩි දියුණු කිරීම සාර්ථකව නිම කරන ලදී. රොන් මඩ කළමනාකරණය සඳහා ජාතික සැලසුම් මධ්‍යස්ථානය (NDC) සහ මණ්ඩලය අතර අවබෝධතා ගිවිසුමක් අත්සන් කරන ලදී.
- ජල පිරිපහදු කිරීම සඳහා අපද්‍රව්‍ය ඇලුමිනියම් මගින් සාදන ලද පොලියලුමිනියම් ක්ලෝරයිඩ් නිෂ්පාදනය සාර්ථකව නිම කර ඇති අතර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වීම සඳහා පරීක්ෂා කර ඇත. මෙම වැඩසටහන

පෙන්රිත්වත්ත ජල පිරිපහදුව වෙත ආරම්භ කෙරේ.

විශේෂ අවස්ථා :

1. 2023 වර්ෂයේ ජල තත් දත්ත මගින් හෙළිදරව් වී ඇත්තේ 97.4% බැක්ටීරියා විද්‍යාත්මක තත්වයන් සඳහා සතුටුදායක බවත්, 86.9% භෞතික හා රසායනික තත්ව සඳහා සතුටුදායක බවත්, පානීය ජලයේ විෂ විද්‍යාත්මක පරාමිතීන් සම්බන්ධයෙන් 100% සතුටුදායක බවත්ය.
2. මධ්‍යම රසායනාගාරය, බටහිර දකුණු රසායනාගාරය, බටහිර නිෂ්පාදන (අම්බතලේ) රසායනාගාරය, බියගම රසායනාගාරය යාපනය රසායනාගාරය සහ වවුනියාව රසායනාගාරය 2023 වර්ෂය සඳහා එම විෂය පථය යටතේ ISO/IES 17025: 2017 පවත්වා ගෙන යන ලදී. කඳන ජල සම්පාදන පිරිපහදුව සඳහා ISO/IEC 17025: 2017 ප්‍රදානය කර ඇත.

ජල පිලිසැකසුම් (ක්‍රමසම්පාදන සහ සැලසුම්)

නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී-ජල පිලිසැකසුම් (ක්‍රමසම්පාදන සහ සැලසුම්) විසින් මෙහෙයවනු ලබන අතර අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ජල පිලිසැකසුම්) වෙත වාර්තා කිරීම මගින් ජලය පිලිසැකසුම් අංශය ප්‍රධාන කාර්යයන් කිහිපයක් සඳහා වගකීම උසුලයි.

1. මධ්‍යගත අපජල කළමනාකරණ පද්ධති ඇතුළු සනීපාරක්ෂක යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම.
2. මල රොන්මඩ පිරිපහදු කිරීම් (FSTPs) සංවර්ධනය කිරීම අධීක්ෂණය කිරීම.
3. රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික ආයතන සඳහා මධ්‍යගත අපජල කළමනාකරණ පද්ධති සැලසුම් කිරීම.
4. අපජල යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘති සඳහා සැලසුම් සමාලෝචන පැවැත්වීම.
5. පරිසර බලපෑම් ඇගයුම් (EIA) සහ මූලික පාරිසරික විභාග (IEE) අධ්‍යයන පරිපාලනය සහ අධීක්ෂණය.
6. සනීපාරක්ෂක අංශයේ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් සහ තවත් දේ පිළිබඳව පාර්ශවකරුවන් අතර දැනුවත් කිරීම.

වගු අංක 21

වැඩ	විස්තරය
සැලසුම්, අපජල කළමනාකරණ පද්ධති තක්සේරු කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම	■ කුරුවිට, මීගමුව, වාරියපොල සහ පොළොන්නරුව වැනි බන්ධනාගාර ආයතනවල අපජල කළමනාකරණ පද්ධති සැලසුම් කිරීම ඇතුළත් කැපී පෙනෙන ව්‍යාපෘති, UN Habitat සමඟ එක්ව රිකිල්ලගස්කඩ, වලපනේ සහ හපුතලේ ප්‍රාදේශීය රෝහල්වල අපජල කළමනාකරණ පද්ධති සැලසුම් කිරීම සඳහා පහසුකම් සපයන ලදී. මීට අමතරව, සැලසුම් කටයුතු දික්ඔය සහ හලාවත ධීවර වරායන් සහ නුවරඑළියේ ශ්‍රී-නගර් රේඛීය නිවාස දක්වා ව්‍යාප්ත විය. ■ ක්‍රමසම්පාදන සහ සැලසුම් (P&D) අංශය බස්නාහිර පළාතේ රජයේ රෝහල්වල අපජල කළමනාකරණ පද්ධති සඳහා තක්සේරු වාර්තාවක් සකස් කිරීම සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය සමඟ එක්ව ආරම්භ කරන ලදී. කෙටි කාලීන සහ දිගු කාලීන පුනරුත්ථාපන අවශ්‍යතා පසුව හඳුනා ගැනීම සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයට ඉදිරිපත් කළ යුතු තාක්ෂණික යෝජනාවක පදනම වනු ඇත. ■ යක්කල නිල - පියස නිල නිවාස සංකීර්ණය සහ එරාවුර් මුහුද පිටාර ගැලීම ඇතුළු රාජ්‍ය අංශයේ විවිධ ව්‍යාපෘති සඳහා අපජල කළමනාකරණ පද්ධති සැලසුම් සහ ඉදිකිරීම් අංශය විසින් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.
අපජල කළමනාකරණය පුනරුත්ථාපනය කිරීම	■ කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශ ගොඩනැගිල්ලේ අපජල කළමනාකරණ පද්ධති ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම, වතුපිටිවල EPZ හි අපජල එකතු කිරීමේ පද්ධතිය, හිඹුටු උයන නිවාස යෝජනා ක්‍රමයේ අපජල පවිත්‍රාගාර, මත්තේගොඩ නිවාස යෝජනා ක්‍රමය, නිපුන - බූස්ස නාවික හමුදා කඳවුර, පාලම් තරණය සඳහා කැපී පෙනෙන සවිස්තරාත්මක සැලසුම් නිම කරන ලදී. දෙහිවල සිට වැල්ලවත්ත දක්වා මලාපවහන පද්ධතිය සහ දියවන්නාවේ නව අපජල එකතු කිරීමේ පද්ධතියක්. ■ ජල්තර නිවාස යෝජනා ක්‍රමය සඳහා අපජල කළමනාකරණ පද්ධතිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම ■ මීගමුව අධිකරණ සංකීර්ණය සඳහා අපජල කළමනාකරණ පද්ධතිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමපද්ධති සැලසුම් කිරීම, ඉදිකිරීම් අධීක්ෂණය සහ මල රොඩු පිරිපහදු මධ්‍යස්ථානය (FSTP) ආරම්භ කිරීම සැලසුම් කරයි
FSTP සැලසුම් කිරීම සහ ඉදිකිරීම් අධීක්ෂණය	■ මලපවහන කළමණාකරණ උපායමාර්ගය යටතේ බදුල්ල සහ මොනරාගල FSTP සඳහා ඉදිකිරීම් කටයුතු සාර්ථකව නිම කරන ලද අතර බණ්ඩාරවෙල FSTP ඉදිකිරීමේ සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් අත්කර ගන්නා ලදී. WR (P&D) අංශය විසින් රන්පොකුණුගම, මාතර, නාවලපිටිය, වැලිගම සහ ගලිගමුව යන ප්‍රදේශවල FSTP සඳහා සවිස්තරාත්මක සැලසුම් ද අවසන් කරන ලදී. පාතදුම්බර, යාපනය, පේදුරුතුඩුව, ත්‍රිකුණාමලය, කළුතර සහ අනෙකුත් ස්ථානවල FSTP සඳහා සැලසුම් කිරීමේ කටයුතු එම කාලය තුළම සිදු කරන ලදී.
FSTP සැලසුම් කිරීම සහ ඉදිකිරීම් අධීක්ෂණය	දෙහිවල සිට වැල්ලවත්ත දක්වා අපජල ප්‍රධාන ප්‍රදේශය, මත්තේගොඩ නිවාස යෝජනා ක්‍රමයේ අපජල කළමනාකරණ පද්ධතිය, ජයවඩනගම පොම්පාගාරය ආදිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා ක්‍රි හා න ආශ්‍රිත සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.
සනීපාරක්ෂාව සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු	2023 දී, සනීපාරක්ෂක ප්‍රධාන සැලැස්මේ (2021) සමාජ දැනුවත් කිරීම යටතේ යෝජනා කර ඇති පරිදි නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙ හි නගර සැලසුම්කරුවන්, සෞඛ්‍ය අංශ නිලධාරීන්, පළාත් පාලන ආයතනවල ක්‍රියාකරුවන් සහ තාක්ෂණික කාර්ය මණ්ඩලය සහ සාමාන්‍ය ජනතාව සඳහා අපජල කළමනාකරණයේ විවිධ අංශ පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් කිහිපයක් පවත්වන ලදී. ■ කෑගල්ල, මහනුවර, ගාල්ල, යාපනය සහ සෞඛ්‍ය අංශ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ■ රජයේ රෝහල්වල තිරසාර අපජල කළමනාකරණය පිළිබඳ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්ක. ■ රුවන්වැල්ල, වැලිගෙපොල සහ තලවකැලේ පළාත් පාලන ආයතනවල ක්‍රියාකරුවන් සහ තාක්ෂණික කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා FSTP ක්‍රි හා න අංශ කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් පුහුණු සැසි පවත්වන ලදී. ■ නාගරික අපජල කළමනාකරණයේ තාක්ෂණික අංශ පිළිබඳව නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ නගර සැලසුම්කරුවන් සඳහා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් දැනුවත් කිරීමේ මුල පිරීම්. ■ රන්පොකුණුගම නිවාස යෝජනා ක්‍රමය සහ අලුත්ගම/ බේරුවල නාගරික ප්‍රදේශය සඳහා ප්‍රජා සත්කාරක ප්‍රයත්නයන් සිදු කරන ලදී. ■ අපජල කළමනාකරණය සහ අසූචි මඩ කළමනාකරණය පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුවත් කිරීම සඳහා වීඩියෝ ක්ලිප් සහ අත්පොත සංවර්ධනය කිරීම.
ශක්‍යතා අධ්‍යයනය සකස් කිරීම අධීක්ෂණය කිරීම	බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සනීපාරක්ෂක යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා ශක්‍යතා අධ්‍යයනය

කුඩා නගර, ග්‍රාමීය ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව

කුඩා නගර, ග්‍රාමීය ජල සහ සනීපාරක්ෂක (ST, RWS) අංශය, නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (ST, RWS) විසින් අධීක්ෂණය කර අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ජල පිලිසැකසුම්) වෙත වාර්තා කරයි

කුඩා නගර, ග්‍රාමීය ජල සහ සනීපාරක්ෂක අංශය අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත පරිදි වේ;

- ජාතික ප්‍රජා ජල සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ප්‍රජා පාදක සංවිධාන (CBO) පිහිටුවීම.
- ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමවල සංකල්පමය සැලසුම් කිරීම සඳහා බිම් මූල සංවිධාන බලමුලු ගැන්වීම.
- යෝජිත ග්‍රාමීය ජල හා සනීපාරක්ෂක පද්ධති සැලසුම් සමාලෝචනය
- ප්‍රජා මූලික සංවිධාන සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පහසු කිරීම.
- ප්‍රජා මූලික සංවිධාන සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහාය ලබා දීම.

අංශය විසින් 2023 වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් පහත පරිදි වේ.

- **දේශගුණයට ඔරොත්තු දෙන ඒකාබද්ධ ජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය** (CRIWMP)

එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන (UNDP) සහ ශ්‍රී ලංකා රජය කුරුණෑගල, අනුරාධපුර, පොළොන්නරුව, වවුනියාව, මන්නාරම, ත්‍රිකුණාමලය සහ පුත්තලම යන දිස්ත්‍රික්ක හතක් පුරා ව්‍යාපෘතියක් පවත්වයි. මණ්ඩලයේ උප ව්‍යාපෘති 12 කින් සමන්විත ප්‍රජා සම්බන්ධිත ජල සම්පාදන ව්‍යාප්ති වැඩසටහන පවතින පයිප්ප භාවිතා කරමින් දේශගුණික ඔරොත්තු දෙන ඒකාබද්ධ ජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය (CRIWMP) වෙතින් ක්‍රියාවට නංවයි පිරිවැය රු. මිලියන 150.0 කි. ව්‍යාපෘතිය 2022 සැප්තැම්බර් මාසයේ ආරම්භ කර 2023 දී ක්‍රියාත්මක වන අතර, අවසන් වූ පසු නිවාස 4,242කට ප්‍රතිලාභ සැලසීම අරමුණු කරයි. ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රා.සේ.ම වගකිව යුතු අතර, සමස්ත සම්බන්ධීකරණය සහ අරමුදල් කළමනාකරණය කුඩා නගර, ග්‍රාමීය ජල සහ සනීපාරක්ෂක අංශය විසින් අධීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

- **UNDP අරමුදල් මගින් ආධාර ලබන පාසල් සහ සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථානවල ජල පිරිපහදු සහ පිරිපහදු පද්ධති ස්ථාපනය කිරීම.**

UNDP සහ ශ්‍රී ලංකා රජය කුරුණෑගල, වවුනියාව, මන්නාරම සහ පුත්තලම යන දිස්ත්‍රික්ක හතර හරහා ව්‍යාපෘතියක් පවත්වයි. පාසල් 24ක් සහ සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථාන 05ක් සඳහා දැනට පවතින පහසුකම්වල අවශ්‍ය වැඩිදියුණු කිරීම් සමඟින් කුඩා දියුණු පෙරහන් සහ උපාංග සැපයීම, ස්ථාපනය කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙම ව්‍යාපෘතියට ඇතුළත් වේ. මුළු වියදම රු. මිලියන 71.0 කි. කුඩා නගර, ග්‍රාමීය ජල සහ සනීපාරක්ෂක අංශය, ප්‍රා.සේ.ම වල සහය ඇතිව, මෙම වැඩසටහන ඒකාබද්ධව ක්‍රියාත්මක කරන අතර එය 2023 සැප්තැම්බර් මස ආරම්භ වූ අතර දැනට ප්‍රසම්පාදන අදියරේ පවතී.

- **කාන්දු නිවැරදි කිරීමේ වැඩසටහන**

මෙම වැඩසටහන මගින් සංවිධානයේ මූල්‍ය ස්ථාවරත්වය වැඩි දියුණු කිරීම, ජල නාස්තිය අවම කිරීම, සංරක්ෂණ ප්‍රයත්නයන් ප්‍රශස්ත කිරීම සහ සියලුම ප්‍රා.සේ.ම හරහා පාසල්, ආගමික ස්ථාන, පොලිස් ස්ථාන, රෝහල් යනාදී නීතිවිරෝධී සම්බන්ධතා හඳුනා ගැනීම අරමුණු කරයි. කුඩා නගර, ග්‍රාමීය ජල සහ සනීපාරක්ෂක අංශයේ මූලපිරීම මගින් සම්බන්ධීකරණය කරන අතර, මෙම අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා දැනට වැඩ කරමින් පවතී.

රජයේ ග්‍රාමීය පාසල් සඳහා ජල සම්පාදන පහසුකම් ලබාදීම

භූගත ජල

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ භූගත ජල අංශය මෙහෙයවනු ලබන්නේ සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (භූගත ජල) විසින් අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ජල පිලිසැකසුම්) වෙත වාර්තා කරයි.

2023 වර්ෂය තුළ අංශය විසින් සිදු කරන ලද ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් පහත පරිදි වේ.

වගු අංක 22

ක්‍රියාකාරකම්	සිදු කිරීම්
ජල භූ විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණ	302
ගැඹුරු සහ නොගැඹුරු සිදුරු ඉදිකිරීම්	81
සේදීම සහ ළිං සංවර්ධනය	127
අත් පොම්ප ස්ථාපනය	161
අත් පොම්ප නළ ළිං අලුත්වැඩියා කිරීම සහ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	92

විශේෂ අවස්ථා:

1. නව ජල සම්පාදන යෝජනාක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම, පවතින ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රම වැඩිදියුණු කිරීම සහ පවතින ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රම සඳහා අතිරේක මූලාශ්‍රයක් ලෙස භූගත ජලය භාවිතා කිරීම සඳහා භූගත ජල සම්පත් තක්සේරු කිරීම සඳහා භූගත ජල සංවර්ධන කටයුතු සිදු කරන ලදී.
2. වයඹ සහ උතුරු මැද පළාත්වල දේශගුණික ඔරොත්තු දෙන ඒකාබද්ධ ජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය (CRIWMP) හරහා පාරිසරික අභියෝගවලට මුහුණ දීම සහ දේශගුණයට ඔරොත්තු දෙන ජල කළමනාකරණ පිළිවෙත් සඳහා භූගත ජල කළමනාකරණ සැලසුම් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අධ්‍යයනයන් සිදු කරන ලදී.
3. වාරියපොල භූගත ජල ප්‍රතිචක්‍රීකරණ මධ්‍යස්ථානයේ භූගත ජලය නැවත ආරෝපණය කිරීමේ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සහ ඒ අවට ප්‍රදේශවල කැණීම් කරන ලද ළිංවල භූගත ජල

මට්ටම අධීක්ෂණ වැඩසටහනක් මේ වන විට ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින අතර විශ්ලේෂණයන් සිදු කෙරේ.

4. මානව සම්පත් ධාරිතාව ගොඩනැගීම අරමුණු කරගනිමින් භූගත ජලය නිස්සාරණය, ගතිකත්වය සහ භූ රසායන විද්‍යාව, කළමනාකරණ ජලධර නැවත ආරෝපණය කිරීම (MAR) සහ එහි යෙදීම් සහ කළමනාකරුවන් සහ ජල විද්‍යාඥයින් සඳහා පොම්ප පරීක්ෂණ සහ දත්ත විශ්ලේෂණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් තුනක් පවත්වන ලදී.

වත්කම් කළමනාකරණ අංශය

අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (වත්කම් කළමනාකරණ) ගේ නායකත්වය යටතේ පාරිභෝගික සහ වත්කම් කළමනාකරණ අංශය මණ්ඩලයේ වත්කම් කළමනාකරණය, ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම අධීක්ෂණය කිරීම, ආදායම් නොලබන ජලය (NRW) අඩු කිරීම, ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය හරහා පාරිභෝගික සත්කාර සේවා සැපයීම සහ මිනිස් බල සංවර්ධන සහ පුහුණුව අධීක්ෂණය කිරීමට කැපවී සිටී.

මණ්ඩල වත්කම් කළමනාකරණය.

වත්කම් කළමනාකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය හරහා, වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දත්ත අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම සහ වත්කම් කළමනාකරණ සැලසුම් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා නියමු ව්‍යාපෘති තුනක් (ජල සම්පාදන 02 සහ අපජල 01) දියත් කරන ලදී. මීට අමතරව, නවීකරණය කිරීමේ සැලසුම් ක්‍රියාවලීන් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා තවත් නියමු ව්‍යාපෘති හතරක් (ජල සම්පාදන 03 සහ අපජල 01) 2023 අගෝස්තු මාසයේදී ආරම්භ කරන ලදී. ඊට සමගාමීව, ජලාශ සහ කුළුණු සඳහා දිගුකාලීන නවීකරණය කිරීමේ සැලැස්මක් සකස් කිරීමේ ව්‍යාපෘතියක් ආරම්භ කරන ලදී. 2023 මැද භාගයේදී ADB හරහා ආරම්භ කරන ලද KSTA ව්‍යාපෘතිය, වත්කම් කළමනාකරණ (AM) ක්‍රියාකාරකම් හඳුන්වාදීම ඇතුළුව මණ්ඩලයෙහි ආයතනික ධාරිතාව ඉහළ නැංවීම අරමුණු කරයි.

ආදායම් නොවන ජලය (අ.නො.ජ)

ආදායම් නොවන ජල (අ.නො.ජ) අංශය සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (අ.නො.ජ) විසින් මෙහෙයවනු ලබන අතර අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (පාරිභෝගික සහ වත්කම් කළමනාකරණය) වෙත වාර්තා කරයි.

අ.නො.ජ මණ්ඩලයෙහි ප්‍රධාන අවධානය යොමු කරන විෂය බවට පත්ව ඇත. අ.නො.ජ හි ප්‍රතිශතය සැලකිය යුතු ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකයක් (KPI) මෙන්ම තාක්ෂණික සහ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පෙන්නුම් කරයි. අ.නො.ජ අඩු කිරීමේ උපාය මාර්ගික සැලසුම් කිරීම (සේ ප්‍රමිතීන් ඇතුළත් කිරීම) සහ අ.නො.ජ ක්‍රියාකාරකම් අධීක්ෂණය කිරීම අ.නො.ජ අංශය මගින් සිදු කෙරේ.

ආයතනික ප්‍රතිසංස්කරණවලට ප්‍රතිචාර වශයෙන්, අ.නො.ජ -බටහිර සහ අ.නො.ජ -පිටස්තර-බටහිර කොටස් 2032 වන විට අ.නො.ජ මට්ටම් 15% දක්වා අඩු කිරීමට ඉලක්ක කරගත් උපාය මාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහ අධීක්ෂණය කිරීමට පිහිටුවන ලදී.

වගු අංක 23

අ.නො.ජ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වගකිව යුතු පුද්ගලයා	පළාත්	ප්‍රාදේශිය කළමනාකරු ගණන
ස.සා (අ.නො.ජ -බස්නාහිර) සහ ප්‍ර.ඉ(අ.නො.ජ -බස්නාහිර)	බස්නාහිර පළාත	09
ස.සා (අ.නො.ජ -බස්නාහිර පිටත) ප්‍ර.ඉ(අ.නො.ජ -බස්නාහිර පිටත)	බස්නාහිර පළාතෙන් පිටත	20

2023 වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්;

- **යෝජනා ක්‍රම නිෂ්පාදන පරිමාව මැනීම සඳහා තොග මීටර අවශ්‍යතා අදියර තුනකින් හඳුනාගෙන ඇත:**
  - i. **ප්‍රා.සේ.ම වෙත නිකුත් කරන ලද මූලික තොග මීටර**
  - ii. **දෙවන කොටස් අවශ්‍යතාවය ප්‍රදානය කර ඇත, සැපයුම සිදුවෙමින් පවතී**
  - iii. **තුන්වන කොටස් අවශ්‍යතාවය හඳුනාගෙන ඇත, ලේඛන සකස් කරමින් පවතී.**
- 2023 දී, **අ.නො.ජ අංශය මඟින් කියවීමට පහසු වන පරිදි ජල මීටර නැවත ස්ථානගත කිරීම, රාත්‍රී සමීක්ෂණ පැවැත්වීම සහ සක්‍රිය සහ නිෂ්ක්‍රිය කාන්දුවීම් හඳුනා ගැනීම සහ නිවැරදි කිරීම සඳහා දෛනික කාන්දුවීම් හඳුනාගැනීම, නීති විරෝධී ජලය ලබා ගැනීම් කිරීම අඩු කිරීම, අවසර ලත් බිල් නොකළ පරිභෝජනය ඉවත් කිරීම සහ ජල මීටරයේ නිරවද්‍යතාවය සහතික කිරීම ඇතුළු විවිධ ක්‍රියාකාරකම් සිදු කරන ලදී.**
- **දෝෂ සහිත ජල මීටර ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම සහ වත්මන් මාසයේ හදිසි ශුන්‍ය පරිභෝජන පරිශ්‍ර අවම කිරීම වැනි පරිපාලන දෝෂ සහ ඇස්තමේන්තුගත බිල්පත් අවම කිරීමට ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග.**

ඉලක්කය

අ.නො.ජ මට්ටම 15% ට අඩු අගයට අ.නො.ජ පවත්වාගෙන යාමේ අරමුණින් "සම්පූර්ණ අ.නො.ජ කළමනාකරණය" හි අවසාන ඉලක්කය සපුරා ගැනීම සඳහා මාර්ග සිතියමක් සකස් කර සන්ධිස්ථාන හඳුනා ගන්නා ලදී. මෙම සන්ධිස්ථාන කරා ළඟාවීම සඳහා, අ.නො.ජ අංශය මගින් මෙහෙයවනු ලබන සහ සම්බන්ධීකරණය කරන ලද බහු ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රම මගින් විවිධ ක්‍රියාකාරකම් ආරම්භ කර ඇත.

විශේෂ අවස්ථා:

කෙසේ වෙතත්, 2023 ජනවාරි සිට නොවැම්බර් දක්වා සාමාන්‍ය අ.නො.ජ 25.15% දක්වා අඩු වී ඇති අතර එය 2022 දී 25.24% ට සාපේක්ෂව වසරක කාලය තුළ 0.09% ක අඩුවීමක් නියෝජනය කරයි. කාර්ය මණ්ඩලය, අයවැය සහ සම්පත් යන දෙඅංශයේම සීමාවන් මධ්‍යයේ වුවද මෙම දියුණුව අත්කර ගැනීම කැපී පෙනේ.

පාරිභෝගික සේවා - ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය

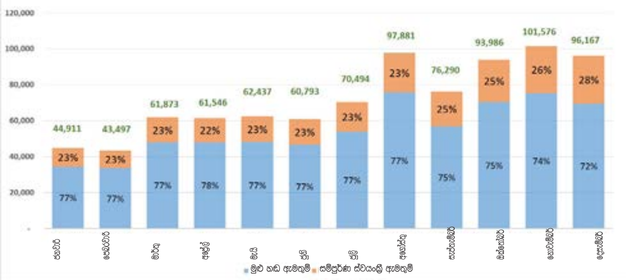
1939 ඇමතුම් මධ්‍යස්ථාන සේවාව ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ දෛනික ක්‍රියාකාරිත්වයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. මාලිගාකන්ද මණ්ඩල පරිශ්‍රයේ නවීනතම ඇමතුම් මධ්‍යස්ථාන පහසුකම ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් පසු ඇමතුම් මධ්‍යස්ථාන ක්‍රියාකාරිත්වය සඳහා නියම කර ඇති ප්‍රමිතීන් අභිබවා මෙහෙයුම කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක වේ. මිලියන 2.9 ක සමස්ත දිවයිනේ මණ්ඩලය සතු පාරිභෝගික පදනම සඳහා ප්‍රධාන මධ්‍යගත සම්බන්ධතා මධ්‍යස්ථානය ලෙස ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය දැන් ක්‍රියාත්මක වේ.

2023 වර්ෂය තුළ මධ්‍යගත ඇමතුම් මධ්‍යස්ථාන ක්‍රියාකාරිත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා මුලපිරීම් සහ දැනුවත් කිරීමේ සැසි කිහිපයක් පවත්වන ලද අතර දැනට මසකට ඇමතුම් 120,000 ක් හැසිරවීමේ වැඩි දියුණු කිරීමේ හැකියාව සමඟ මසකට සාමාන්‍ය ඇමතුම් 90,000 ක් මෙම මෙහෙයුම මගින් හසුරුවයි. පාරිභෝගික ඇමතුම් කාර්යක්ෂමව හැසිරවීමට පසු කාර්යාල සහාය සඳහා යොදවා ඇති මණ්ඩල කාර්යමණ්ඩලයේ සහාය ඇතිව දෛනික පදනමින් වැඩ මුර 20 ක් සමඟ මෙහෙයුම පුළුල් කෙරේ.

2023 දී ඇමතුම් මධ්‍යස්ථාන ක්‍රියාකාරිත්වයේ වර්ධනය

මණ්ඩල ඇමතුම් මධ්‍යස්ථාන ක්‍රියාන්විතය තම පාරිභෝගිකයන් වෙත "සේවාවේ විශිෂ්ටත්වය" ලබා දීම සඳහා අඛණ්ඩව නව විශේෂාංග සහ පහසුකම් එක් කරමින් දේශීය හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් මණ්ඩල සන්නාමය පොහොසත් කරයි.

මාසික පාරිභෝගික සම්බන්ධවීම් 1939



මිනිස් බල සංවර්ධනය සහ පුහුණුව

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මිනිස් බල සංවර්ධනය සහ පුහුණුව) ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් යුත් මිනිස් බල සංවර්ධන සහ පුහුණු අංශය (MPDTD) සහ අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (පාරිභෝගික සහ වත්කම් කළමනාකරණය) වෙත වාර්තා කරයි.

මිනිස් බල සංවර්ධනය සහ පුහුණුව විසින් විවිධ කාණ්ඩවල සේවකයින් සඳහා 2023 වර්ෂය තුළ ගෘහස්ථ පුහුණු වැඩසටහන් 270 ක් පවත්වා ඇති අතර මුළු සේවක සහභාගීත්වය 7889 ක් වූ අතර 2023 වසර පුරාවට පුහුණු මිනිස් දින 16,731 ක් ආවරණය කර ඇත.

◈ අභ්‍යන්තර පුහුණුව

වගු අංක 24

මණ්ඩල ශ්‍රේණිය	සහභාගිවන්නන්ගේ සංඛ්‍යාව
1 - 4	784
5 - 8	3,020
9 - 10	1,681
11 - 13	2,090
14 - 16	314
Total	7,889

◈ රට තුළ අනෙකුත් පුහුණු ආයතනවල පුහුණුව

MPDT අංශය මගින් සේවකයින් 290 දෙනෙකු සඳහා වෙනත් පුහුණු ආයතන හරහා බාහිරව පුහුණුව ලබා දෙන ලදී.

වගු අංක 25

අංක	මණ්ඩල ශ්‍රේණිය	2022 දෙසැම්බර් අවසානය දක්වා අනුග්‍රහය දක්වන සේවක සංඛ්‍යාව	පුහුණු ආයතනය
1	පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා	14	දේශීය විශ්ව විද්‍යාලය, NIBM, CIPM,CETRAC, ICT-AD,IESL,CHPB SLIDA
2	ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා	45	
3	සහතිකය සහ වෙනත් පාඨමාලා	50	
4	සැලසුම් නොකළ පාඨමාලා	24	
5	අනුග්‍රහය දක්වන මුළු සේවක	133	

◈ විදේශීය පුහුණුවීම් සහ නිල සංචාරයන්

වගු අංක 26

අංක	ප්‍රවර්ගය	පැමිණීමේ වැඩසටහන් ගණන	සහභාගිව න්නන්ගේ සංඛ්‍යාව
1	පරීක්ෂා කිරීම / නිල සංචාර	11	22
2	කෙටි කාලීන පුහුණුව (නැරඹූ)	18	25
3	කෙටි කාලීන පුහුණුව (මාර්ග ගත)	01	01
4	දිගු කාලීන (මාර්ග ගත)	05	07

◈ කෙටි කාලීන පුහුණුව පිළිබඳ විස්තර (නැරඹූ)

වගු අංක 27

වැඩසටහනේ නම	කාලසීමාව	රට	අරමුදල් සැපයීම
පාරිසරික අනාගත ගෝලීය නායකයින් සඳහා ශාස්ත්‍රපති උපාධි වැඩසටහන ප්‍රතිපත්ති (MGLEP)	13/02/2023 සිට 31/12/2024 දක්වා	කොරියානු ජනරජය	කොරියාවේ සෝල් විශ්වවිද්‍යාලය
ජාත්‍යන්තර විධායක ශාස්ත්‍රපති උපාධි වැඩසටහන OpT, AgParisTech, ප්‍රංශය	24/04/2023 සිට 17/03/2024 දක්වා	ප්‍රංශය	AgroParisTech, ප්‍රංශය සහ මණ්ඩලය
KOICA-SNU බලශක්ති ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධි වැඩසටහන	29/08/2023 සිට 31/12/2024 දක්වා	කොරියානු ජනරජය	කොරියානු ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතා නියෝජිතායතනය (KOICA)
දේශගුණික විපර්යාස වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා ධාරිතා ගොඩනැගීමේ KOICA ශිෂ්‍යත්ව ශාස්ත්‍රපති උපාධි වැඩසටහන	16/08/2023 සිට 27/12/2024 දක්වා	කොරියානු ජනරජය	කොරියානු ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතා නියෝජිතායතනය (KOICA)
ජලය සහ තිරසාර සංවර්ධනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධි වැඩසටහන - ජලය සඳහා IHE ඩෙල්ෆ්ට් ආයතනය අධ්‍යාපනය - නෙදර්ලන්තය	30/10/2023 සිට 11/10/2024 දක්වා	නෙදර්ලන්තය	ඒකාබද්ධ ජපා-නය/ලෝක බැංකු උපාධි ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන

◈ කාර්මික පුහුණුව

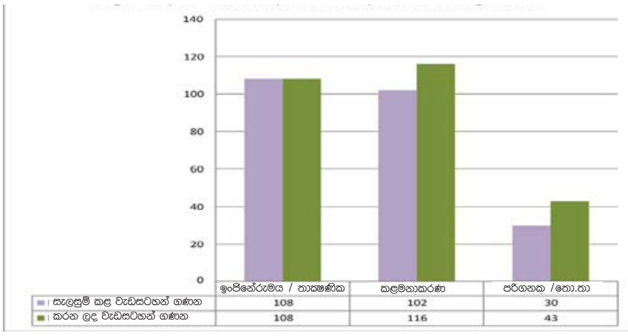
මණ්ඩලයෙහි හි ආධුනිකයින් 650 දෙනෙකුට කාර්මික පුහුණුව ලබා දී ඇති අතර ඉන් 412ක් MDTD විසින් අත්සන් කර ඇති අතර ඉතිරිය ප්‍රා.සේ.ම විසින් පවරා ඇත.

වගු අංක 28

ශිෂ්‍ය කාණ්ඩය	2022 දෙසැම්බර් අවසානය දක්වා පවරා ඇති සිසුන් සංඛ්‍යාව
උපාධි අපේක්ෂකයින්	352
ඩිප්ලෝමා මට්ටම	156
සහතික මට්ටම	142
මුළු	650

විශේෂ අවස්ථා:

මිනිස් බල සංවර්ධන හා පුහුණු අංශය මගින් සපයනු ලබන අභ්‍යන්තර පුහුණුවේ සාරාංශය



	ඉංජිනේරුමය / තාක්ෂණික	කළමනාකරණ	පරිගණක /තො.තා
සැලසුම් කළ වැඩසටහන් ගණන	108	102	30
කරන ලද වැඩසටහන් ගණන	108	116	43

ආයතනික සංවර්ධන කටයුතු

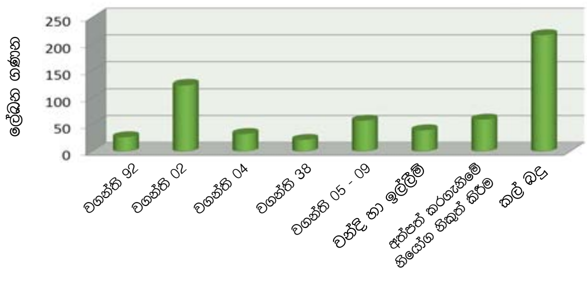
- NVQ 4/CIDA සඳහා ජලනල කාර්මික පුහුණු අංගනය ප්‍රතීතනය කර ඇත
- විද්‍යුත් ඉගෙනුම් ක්‍රම වේදය ස්ථාපිත කර ඇත
- පුහුණු අංශය සඳහා ISO 9001: 2015 ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සම්පූර්ණ කරන ලද ලේඛන
- වෙබ් පාදක පුහුණු සංවර්ධනය - මෘදුකාංග අවශ්‍යතා එකතු කිරීම අවසන් කර ඇති අතර අභ්‍යන්තර පුහුණු මොඩියුලය සඳහා සංවර්ධනය කිරීම ආරම්භ කර ඇත.
- සේවක කාර්ය සාධනය සමඟ සම්බන්ධ කිරීම සඳහා අනිවාර්ය පුහුණු ක්‍රියා පටිපාටියක් සකස් කර ඇත
- 2023 වර්ෂයේදී පවත්වනු ලබන වැඩසටහන් සඳහා පුහුණු විෂයමාලා සකස් කරන ලදී
- ජල අංශය සඳහා ක්‍රියාකාරී විශ්ලේෂණයක් සිදු කර NCS සංවර්ධනයේ අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගැනීම
- පවිත්‍රාගාර කාර්මික ශිල්පීන් සඳහා NCS සහ පයිප්ප සවි කරන්නන් සඳහා NCS සංවර්ධනය කරන ලදී
- ව්‍යවහාරික ප්‍රතීතන පයිප්ප සවි කිරීම
- NCS සහ විෂයමාලා ජලනල ශිල්පීන් සඳහා සංශෝධනය කරන ලදී
- RPL ක්‍රමය තුලින් ජලනල ශිල්පීන් සඳහා NVQ 3, 4 පිරිනැමීම
- අපජල පවිත්‍රාගාර කාර්මික ශිල්පීන් සඳහා කෙටි පාඨමාලා පැවැත්වීම
- VI ශ්‍රේණියට සහ ඊට පහළින් බඳවා ගැනීම් සහ උසස්වීම් සඳහා ලිඛිත විභාගයක් පවත්වන ලදී

ජලය සඳහා ඉඩම

ශ්‍රී ලංකාවේ ජනතාවට පානීය ජල පහසුකම් සැපයීම සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම සහ කළමනාකරණය කිරීම වර්තමානයේ මණ්ඩලය මුහුණ දෙන ප්‍රමුඛතම අභියෝගයකි.

ජල සම්පාදන හා ජලය ගොඩකිරීමේ ව්‍යාපෘති සඳහා ඉඩම් සම්බන්ධ සියලුම ලියකියවිලි සැකසීමේ කටයුතු මෙම අංශය මගින් මෙහෙයවීම සහ සම්බන්ධීකරණය කරනු ලැබේ. එහි ප්‍රධානියා කළමනාකරු (පරිශ්‍ර), අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (පාරිභෝගික සහ වත්කම් කළමනාකරණය) වෙත වාර්තා කරයි.

රූපය 01: 2023.01.01- 2023.12.31 දිනට ඉඩම් ප්‍රගතිය



ආයතනික සන්නිවේදනය

කළමනාකරු (ආයතනික සන්නිවේදනය) විසින් මෙහෙයවන ලද ආයතනික සන්නිවේදන අංශය සහ අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (පාරිභෝගික සහ වත්කම් කළමනාකරණය) වෙත වාර්තා කිරීම.

2023 දී සිදු කරන ලද ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් ඇතුළත් වේ;

◈ **මහජන දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන**

ආයතනික සන්නිවේදන ඒකකය පාරිභෝගික කණ්ඩායම්, පාසල් ළමුන් සහ පාරිභෝගික සමිති ඉලක්ක කර ගනිමින් රටපුරා අධ්‍යාපන සහ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් රාශියක් පවත්වන ලදී. මූලික වශයෙන් අවධානය යොමු වූයේ ජල සංරක්ෂණය, පාරිසරික දැනුවත්භාවය සහ ජල මූලාශ්‍ර ආරක්ෂා කිරීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ය. විශේෂයෙන්ම පාසල් වැඩසටහන් 3ක් සහ රජයේ ආයතන සහ පෞද්ගලික අංශය සඳහා වැඩසටහන් 21ක් පවත්වන ලදී.

◈ **IWC 2023 - සිදුවීම් කළමනාකරණය.**

2023 දී, ආයතනික සන්නිවේදන අංශය විසින් IWC සඳහා උත්සවය කළමනාකරණය කරන ලද අතර, කෝපි මේස පොතක් සංකල්පගත කිරීම, සැලසුම් කිරීම සහ මුද්‍රණය කිරීම ඇතුළත් විය; IWC පිළිබඳ අත් පත්‍රිකාවක් නිර්මාණය කිරීම; ආරාධනා පත්‍ර, ෆයිල් කවර, කොඩි, බැනර්, හැඳුනුම්පත් සහ පෙන් ඩ්‍රයිව් සැලසුම් කිරීම; සජීවිකරණ පසුබිමක් සැකසීම; ඡායාරූපකරණය සහ සමාජ මාධ්‍ය ආවරණය සැපයීම; සම්මන්ත්‍රණ බෑග් සහ පුවරු සැලසුම් කිරීම; සහ භාෂා තුනකින් පුවත්පත් අතිරේකයක් පළ කිරීම

◈ ප්‍රචාරණය සහ දැනුවත් කිරීම.

බිතු සිතුවම් සහිත "Drive Through" ජල බිල්පත් ගෙවීමේ ක්‍රමය සැලසුම් කිරීම සහ "ජලය" විද්‍යුත් සඟරාව නිර්මාණය කිරීම දැනුවත් කිරීම සඳහා නිර්මාණය කර ඇත.

තවද, ආයතනික සන්නිවේදන අංශය සංවර්ධන පුවත් ප්‍රකාශ කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය නිලධාරීන් සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කරන අතර පාරදෘශ්‍යතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා Facebook, Instagram, Twitter, YouTube වැනි සමාජ මාධ්‍ය භාවිතා කරයි. මීට අමතරව, මණ්ඩල ආශ්‍රිත සිදුවීම් ග්‍රහණය කර සංස්කරණය කිරීමට සහ ඉල්ලීම මත වීඩියෝ පටිගත කිරීම් මෙම අංශය මගින් සිදු කරයි.

◈ ලෝක ජල දින උත්සවය 2023

2023 ලෝක ජල දින උත්සවයේදී ලෝක ජල දිනය සැමරීම සඳහා විවිධ උත්සව සංවිධානය කරන ලදී. මෙයට පාසල් ළමුන් සඳහා සකස් කරන ලද නාට්‍ය, චිත්‍ර සහ රචනා තරඟ ඇතුළත් විය.

ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව සඳහා විශිෂ්ටතා මධ්‍යස්ථානය (CEWAS)

ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව සඳහා වූ විශිෂ්ටතා මධ්‍යස්ථානය (CEWAS), මණ්ඩලයෙ හි ප්‍රධාන අංශ 3 කින් සමන්විත උපායමාර්ගික ව්‍යාපාරික ඒකකයකි

මණ්ඩලය විසින් ආරම්භ කරන ලද (CEWAS), වර්ග මීටර් 9,800ක් ආවරණය වන පරිදි ඉහළ මට්ටමේ පහසුකම් සහිත නවීන සිවිමහල් ගොඩනැගිල්ලකින් සමන්විත වේ. එහි පහසුකම්වලට ශ්‍රවණාගාරයක්, දේශන ශාලා, සම්මන්ත්‍රණ ශාලා, කාර්යාල, ව්‍යායාම ශාලාවක්, ආපන ශාලාවක් සහ නේවාසිකාගාරයක් ඇතුළත් වේ. මණ්ඩලයෙ හි මූලෝපායික ඒකකයක් වන (CEWAS) විවිධ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා සත්කාරකත්වය සපයන අතර ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් සහයෝගයෙන් කටයුතු කරයි. දැනුම, නවෝත්පාදන සහ තත්ත්ව මධ්‍යස්ථාන වලට බෙදා ඇති (CEWAS) පුහුණුව, පර්යේෂණ සහ රසායනාගාර සේවා කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි. 2022 දෙසැම්බරයේ දියත් කළ දින සිට, (CEWAS) පුද්ගලික සහ රාජ්‍ය අංශවල ප්‍රශංසාව ලබා ගනිමින් සිදුවීම් 150+ ක් පවත්වා ඇත. සාරාංශයක් ලෙස, (CEWAS) යනු ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව පිළිබඳ නවෝත්පාදන, පුහුණුව සහ තත්ත්ව සහතිකය සඳහා කේන්ද්‍රස්ථානයකි, එය මණ්ඩලය යටතේ විශිෂ්ටත්වය විදහා දක්වයි.

පුහුණු පූර්ව සාකච්ඡාව සහ බුද්ධිය

අනාගත තරු සම්මාන උළෙල

ජල තාක්ෂණ සංවර්ධන වැඩසටහන සඳහා චීනය - ශ්‍රී ලංකා ඒකාබද්ධ පර්යේෂණ සහ ආදර්ශන මධ්‍යස්ථානය

හැඟුම් ප්‍රදර්ශනය - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මොරටුව

ගුණාත්මකභාවය සඳහා මධ්‍යස්ථානය

ජාත්‍යන්තර ජල සම්මන්ත්‍රණය 2023, ශ්‍රී ලංකාව

ජල බිංදුවකට, එහි ඉතිහාසය ලිවිය හැකි නම්, විශ්වය අපට පැහැදිලි කරනු ඇත.

ලූසී ලාර්කොම්

ජාතිය සඳහා ජලය සඳහා උපාය මාර්ග

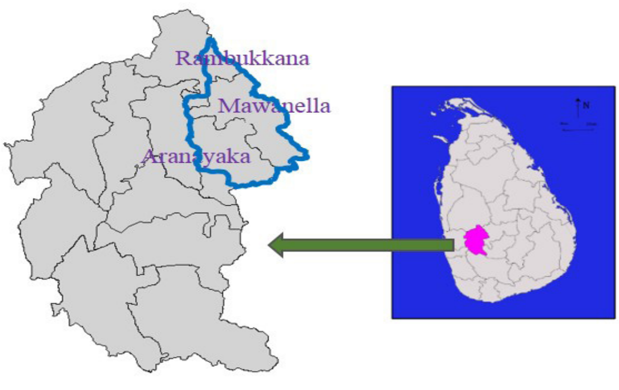
සම්පූර්ණ කරන ලද ව්‍යාපෘති

හෙම්මාතගම ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය

හෙම්මාතගම ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය (HWSP) යනු ජාතික ජල සම්පාදන සහ ජලාපවහන මණ්ඩලයේ (NWSDB) සැලකිය යුතු ව්‍යාපෘතියක් වන අතර, නෙදර්ලන්තයේ ඇම්ස්ටර්ඩෑම්හි ING බැංකුව සහ ශ්‍රී ලංකා රජය (GOSL) විසින් මූල්‍යමය වශයෙන් ආධාර කරනු ලැබේ. දුරස්ථ ස්ථාන සහ පවතින ප්‍රභවයන් දූෂණය වීම හේතුවෙන් පිරිසිදු ජලය ලබා ගැනීමට නොහැකි ප්‍රජාවන් මුහුණ දෙන අභියෝගවලට මෙම ව්‍යාපෘතිය ආමන්ත්‍රණය කරයි.

2018 දෙසැම්බර් 24 වැනි දින ආරම්භ කරන ලද, 2023 ජූලි 26 වැනි දින නිම කිරීමේ ඉලක්කයක් ඇතිව, HWSP මාවනැල්ල, අරණායක, සහ රඹුක්කන කොට්ඨාශය හරහා ග්‍රාම නිළධාරි කොට්ඨාශ 135 කට ආසන්න වශයෙන් 169,204 (2042 වසර වන විට) ජනතාවට ආරක්ෂිත නල ජලය සැපයීම අරමුණු කරයි.

ව්‍යාපෘති සංරචක අතරට ප්‍රවේශ මාර්ග අසල, තුළු මුව යටිතල පහසුකම්, ජල පවිත්‍රාගාරයක්, භූගත ජලාශ, පිරිසිදු නොකළ ජලය, සම්ප්‍රේෂණ සහ බෙදා හැරීමේ නල මාර්ග ඇතුළත් වේ.



2023 ජූලි 31 වන විට, ව්‍යාපෘතිය 100% භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතියක් අත්කර ගෙන ඇති අතර, එය දැනට දෝෂ දැනුම්දීමේ කාල සීමාව තුළ පවතී.

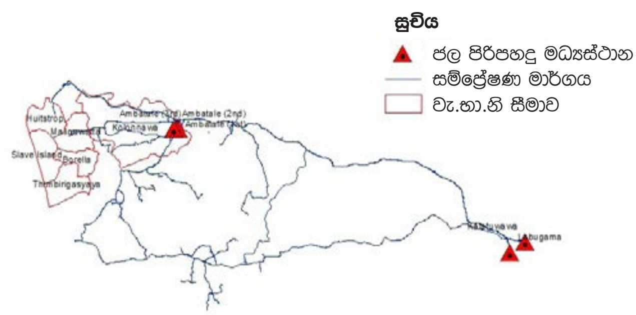
ඔරුගොඩවත්තෙන් සම්ප්‍රේෂණ සහ බෙදාහැරීමේ ප්‍රධාන ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම

කඩුවෙල ව්‍යාපෘතිය (RETDOK)

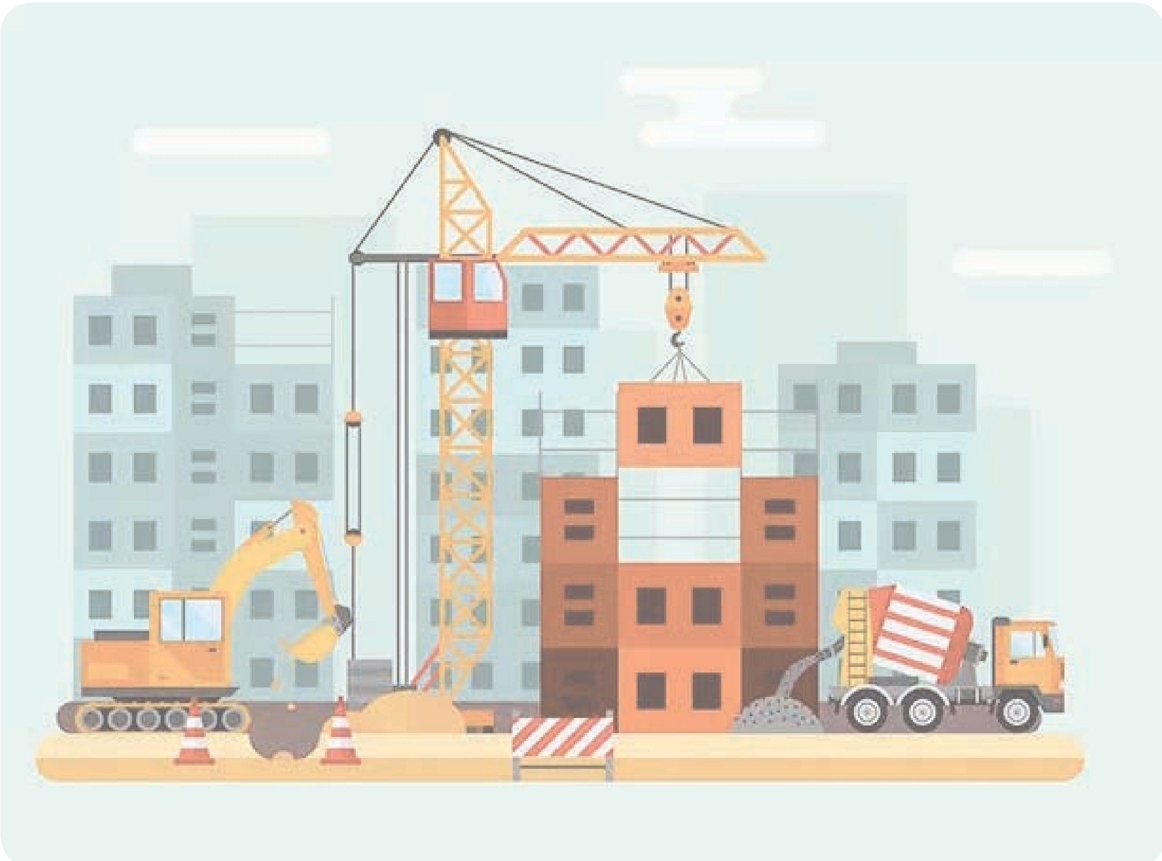
මෙම ව්‍යාපෘතියේ අරමුණ වන්නේ ලබුගම, කලටුවාව සහ අඹතලේ ජල පවිත්‍රාගාරවල සිට සම්ප්‍රේෂණ මාර්ග වෙනුවට ඔරුගොඩවත්ත ගුවන් පාලමේ සිට කඩුවෙල අධිවේගී මාර්ග අන්තර් හුවමාරුව දක්වා ලෝ ලෙවල් මාර්ගයේ මිලිමීටර් 1200 සහ 1000 ඩීඅයි පයිප්ප සවි කිරීමයි. මීට අමතරව, මෙම කොටසෙහි මි.මී. 355 සහ මි.මී. 160 HDPE සවි කර ඇත

දැනට පවතින සම්බන්ධතා 150,000ක් සඳහා සේවා මට්ටම් වැඩිදියුණු කිරීම මෙම මුලපිරීමේ අරමුණයි. එය RDA මාර්ග පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතියට සමගාමීව ක්‍රියාත්මක වේ. කෙසේ වෙතත්, ඇතැම් මාර්ගවල අසම්පූර්ණ පිරවීම් සහ බෝක්කු වැඩ හේතුවෙන් නල එලීමට බාධා එල්ල වේ.

2023 දෙසැම්බර් 31 වන විට, සමස්ත භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිවෙලින් 99.10% සහ 91.00% වේ.



ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින ව්‍යාපෘති



වගු අංක 29

අංක	උප ව්‍යාපෘතිය/ ක්‍රියාකාරකම	ධාරිතාව: දිනට ඝන මීටර	ප්‍රතිලාභීන් ගණන (පවුල්)	සම්බන්ධතා ගණන	ආවරණය (ප්‍රා.ලේ.කො/ ග්‍රා.නි.කො)	ත.ඇ.ක (රු.මිලි)		අරමුදල් මූලාශ්‍රය	ආරම්භක දිනය	අපේක්ෂිත අවසන් කරන දිනය	2023 12 31 දිනට භෞතික ප්‍රගතිය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය 2023 දෙසැම්බර් දක්වා (රු. මිලි)	ව්‍යාපෘති සංරචක
						මුල්	සංශෝධිත						
භාණ්ඩාගාරය ණය ගන්නා ලද ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති													
1	**විසල් මාතලේ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය**	75,000	267,700	90,000	මාතලේ, උකුවෙල, රත්තොට, නාඋල, යටවත්ත, පල්ලෙපොල, අඹන්ගඟ කෝරලේ ප්‍රා.ලේ	31,453.00		CACIB-ප්‍රංශ	2017.04.17	පෙබ-2022	100.00%	310.87	1. මූලික කටයුතු 2. තුළු මුව සහ ජල පවිත්‍රාගාරය (යාන්ත්‍රික සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික) ජල පවිත්‍රාගාරය සඳහා යාන්ත්‍රික සහ විදුලි අයිතම සැපයීම සහ සවි කිරීම 3. සිවිල් වැඩ 1. තුළු මුව - 3 පිරි පහදු නොකළ ජල පොම්පාගාරය (මාතලේ, රාජ්ජම්මන සහ උඩතැන්න) සහ 2 ජල බාදක (රත්තොට සහ උකුවල). ජල පවිත්‍රාගාරය - 5 ජල පවිත්‍රාගාර (මාතලේ 30000 රාජ්ජම්මන 18000 රත්තොට, උකුවල, උඩතැන්න 9000 බැගින්) මුළු ධාරිතාව දිනට ඝන මීටර් 75000 4. කි.මී 39 සම්ප්‍රේෂණය සහ කි.මී 394 බෙදා හැරීම පද්ධතිය
2	**යාපනය කිලිනොච්චි ජල සම්පාදන සහ සනීපාරක්ෂක ව්‍යාපෘතිය**	24,000	300,000	60,000	යාපනය, නල්ලූර්, වේලනෙයි, කයිට්ස්, කරෙයිනගර්, සන්දිලිපායි, චංකානයි, තෙන්මාරච්චි, කරවෙඩ්ඩි, පලෙයි, පූනකරි සහ කෝපායි	35,881.49		ADB	පෙබ-2021	දෙසැ-2023	84.04%	9,526.03	1. ජල පවිත්‍රාගාරය : 24MLD (දිනකට ඝන මීටර් 24000) 2. උස් කුළුණු: උස් ජල කුළුණු 20ක් 3. පිරිපහදු නොකළ ප්‍රධාන ජල සම්ප්‍රේෂණ: HDPE / විෂ්කම්භය මි.මී. 1400 4. බිම් ජලාශය: ඝන මීටර් 10 000 ඝන මීටර් 4000 ඝන මීටර් 3000 ඝන මීටර් 1500 සහ ඝන මීටර් 100 5. පිරිපහදු කළ ජල ප්‍රධාන ජල සම්ප්‍රේෂණ: කි.මී 195 6. බෙදාහැරීම් ජල නල එලීම - කි.මී 710 (චුන්නාකම් ඇතුළුව) 7. වැ.හා.නි ගොඩනැගිලි: කාර්ය මණ්ඩල නිල නිවාස, ස.සා ගොඩනැගිල්ල ආදිය
3	**අනුරාධපුර උතුර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය අදියර 1**	94,000	115,600	25,000	රඹෑව සහ මැදවච්චිය	11,515.00		JICA	මාර්තු-2013	දෙසැ-2022	98.71%	358.80	1. කැබලි ඒ - තුළු මුව පහසුකම, ජල පවිත්‍රාගාරය, භූගත ජලාශ්‍රය, උස් ජල ටැංකි, කාර්යාල ගොඩනැගිලි, යාන්ත්‍රික හා විදුලි වැඩ 2. කැබලි බී - ප්‍රධාන සහ උප ප්‍රධාන සම්ප්‍රේෂණ නල සැපයීම සහ එලීම - විෂ්කම්භය මි.මී. 110 සිට - විෂ්කම්භය මි.මී. 500 දක්වා- කි.මී. 88.7 බෙදාහැරීමේ ප්‍රධාන (HDPE) - විෂ්කම්භය මි.මී. 110 - 400, කිලෝමීටර් 163 ක් දිග 3. කැබලි සී 1 - uPVC පයිප්ප හා උපාංග යොදා ජල නල එලීම හා DI සහ GI පයිප්ප හා උපාංග සැපයීම සහ ජල නල එලීම - ඉසින්බැස්සගල කලාපය. 4. කැබලි සී 3 - - uPVC පයිප්ප හා උපාංග යොදා ජල නල එලීම හා DI සහ GI පයිප්ප හා උපාංග සැපයීම සහ ජල නල එලීම - රඹෑව, නැගෙනහිර රඹෑව සහ ඇතාකඩ කලාප. 5. උපදේශන කොන්ත්‍රාත්තුව ඉහත පැකේජ ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන කොටස් වේ. ඊට අමතරව, ක්‍රි.හා.න උපකරණ සහ වාහන සැපයීම සඳහා කුඩා පැකේජ කිහිපයක් දැනටමත් නිම කර ඇත.
4	**මහ කොළඹ ජල හා අපජල කළමනාකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ආයෝජන වැඩසටහන (කොටස 01)**					14,560.00		ADB	සැප්-2013	ජුනි-2021			01. පද්ධති පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා අ.නො.ජ අඩුකිරීම කොළඹ නගරයේ උතුරු කොටස කොළඹ උතුරු ප්‍රදේශයේ දිස්ත්‍රික්ක මණු කියවීමේ ප්‍රදේශ 16යෙහි බෙදාහැරීමේ ජාලය වැඩිදියුණු කිරීම සහ අ.නො.ජ කළමනාකරණය. පද්ධති ආදාන මීටර :SIV) ස්ථාපනය කිරීම පැකේජය 02 02. පද්ධති පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා අ.නො.ජ අඩුකිරීම කොළඹ නගරයේ නැගෙනහිර කොටස කොළඹ නැගෙනහිර ප්‍රදේශයේ දිස්ත්‍රික්ක මණු කියවීමේ ප්‍රදේශ 20 යෙහි බෙදාහැරීමේ ජාලය වැඩිදියුණු කිරීම සහ අ.නො.ජ කළමනාකරණය. පද්ධති ආදාන මීටර :SIV) ස්ථාපනය කිරීම
5	**මහ කොළඹ ජල හා අපජල කළමනාකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ආයෝජන වැඩසටහන (කොටස 02)**	සේවා මට්ටම වැඩිදියුණු කිරීම	පද්ධති පුනරුත්ථාපනය සම්බන්ධතා 127,000	පවතින සම්බන්ධතා වැඩිදියුණු කිරීම 131,000	කොළඹ සහ තිඹිරිගස්යාය	13,917.00		ADB	සැප්-2014	පෙබ-2023	98.00%	2,182.77	01. පද්ධති පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා අ.නො.ජ අඩුකිරීම කොළඹ නගරයේ බටහිර කොටස කොළඹ බටහිර ප්‍රදේශයේ දිස්ත්‍රික්ක මණු කියවීමේ ප්‍රදේශ 19යෙහි බෙදාහැරීමේ ජාලය වැඩිදියුණු කිරීම සහ අ.නො.ජ කළමනාකරණය. පද්ධති ආදාන මීටර :SIV) ස්ථාපනය කිරීම පැකේජය 04 02. පද්ධති පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා අ.නො.ජ අඩුකිරීම කොළඹ නගරයේ දකුණ කොටස කොළඹ දකුණ ප්‍රදේශයේ දිස්ත්‍රික්ක මණු කියවීමේ ප්‍රදේශ 23යෙහි බෙදාහැරීමේ ජාලය වැඩිදියුණු කිරීම සහ අ.නො.ජ කළමනාකරණය. පද්ධති ආදාන මීටර :SIV) ස්ථාපනය කිරීම
6	**මහ කොළඹ ජල හා අපජල කළමනාකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ආයෝජන වැඩසටහන (කොටස 03)**					7,232.00		ADB	නොවැ-2016	පෙබ-2023	අදාල නොවේ	3,218.91	ව්‍යාපෘති 01 හා 02 සඳහා අතිරේඛ මුදල් වෙන් කිරීම

අංක	උප ව්‍යාපෘතිය/ ක්‍රියාකාරකම	ධාරිතාව: දිනට ඝන මීටර	ප්‍රතිලාභීන් ගණන (පවුල්)	සම්බන්ධතා ගණන	ආවරණය (ප්‍රා.ලේ.කො/ ග්‍රා.නි.කො)	තා.ඇ.ක (රු.මිලි) මුල්	තා.ඇ.ක (රු.මිලි) සංශෝධිත	අරමුදල් මූලාශ්‍රය	ආරම්භක දිනය	අපේක්ෂිත අවසන් කරන දිනය	2023 12 31 දිනට භෞතික ප්‍රගතිය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය 2023 දෙසැම්බර් දක්වා (රු. මිලි)	ව්‍යාපෘති සංරචක
භාණ්ඩාගාරය ණය ගන්නා ලද ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති													
7	**අඹතලේ ජල සම්පාදන පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම සහ බලශක්ති ඉතිරිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය**		සේවා වැඩිදියුණු කිරීම	500,000- සේවා වැඩිදියුණු කිරීම	කොළොන්නාව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ සහ කඩුවෙල	13,000.00		AFD	ජුනි-2016	ජුනි-2023	80.26%	3,785.82	ICB 03-ගොතටුව ඝන මීටර් 15000 ජලාශය සහ බූස්ටර පොම්පාගාරය ඉදිකිරීම හා කි.මී 5 ක් සඳහා , මි.මී 1200 DI පයිප්ප සැපයා ජල නල එලීම. ICB 05-අඹතලේ නිෂ්පාදන පහසුකම්වල හා විදුලි, යාන්ත්‍රික, උපකරණ සහ සිවිල් වැඩ වල විශ්වසනීයත්වය වැඩිදියුණු කිරීම සහ බලශක්ති ඉතිරිකිරීම. ICB 04-අඹතලේ සිට එලි හවුස් ජලාශය දක්වා කිලෝමීටර් 9 ක් සඳහා මි.මී 1200 විෂ්කම්භයෙන් යුතු DI පයිප්ප සහ උපාංග සැපයීම සහ නල එලීම. ICB 06-බටහිර නිෂ්පාදන අංශය සඳහා උපකරණ සහ යන්ත්‍රෝපකරණ සැපයීම, ජා.ජ.ස.ජ.ම (සැපයුම් තොග 07ක්) DRCSC-නිර්මාණ සමාලෝචනය සහ ඉදිකිරීම් අධීක්ෂණ උපදේශන සේවා
8	**ආණමඩුව ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය**	11,000	81,750	18,750	ආණමඩුව, කොටවෙහෙර, නවගත්තේගම සහ පුත්තලමේ කොටසක්, ගල්ගමුව, මුන්දලම සහ මහකුඹුක්කඩවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස	8,625.17		ICO- ස්පාඤ්ඤය	පෙබ-2017	දෙසැ-2022	75.00%	16.54	නව තුළු මුව - දිනට ඝන මීටර් 12,500 (ඉඟිනිමිටිය ජලාශය) නව ජල පවිත්‍රාගාරයට - දිනට ඝන මීටර් 11,000 නව ජල කුළුණු - ගණන 4 (ආණමඩුව ඝන මීටර් 1000, කොටවෙහෙර ඝන මීටර් 300, නවගත්තේගම ඝන මීටර් 300, මහකුඹුක්කඩවල ඝන මීටර් 1500) පිරිපහදු නොකළ ජල සම්ප්‍රේෂණ මාර්ගය - කි.මී 1 පිරිපහදු කළ ජල සම්ප්‍රේෂණ මාර්ගය - කි.මී 60 පිරිපහදු කළ ජලය බෙදා හැරීමේ මාර්ගය - කි.මී 328
9	**රුවන්වැල්ල ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය**	4,000	35,000	9,000	රුවන්වැල්ල, බුලත්කොහුපිටිය සහ යටියන්තොට	6,291.00		කොරියාවේ exim බැංකුව	දෙසැ-2019	දෙසැ-2022	27.70%	671.78	ජල පවිත්‍රාගාරය, තුළු මුව, සේවා ජලාශ 5 ක් බූස්ටර පොම්පාගාර 2 කි.මී 21 ක සම්ප්‍රේෂණ මාර්ගය සහ කි.මී 95 ක බෙදා හැරීමේ මාර්ගය
10	**මහනුවර උතුර පාතදුම්බර ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය**	100,000	290,000	72,000	කුණ්ඩසාලේ, හාරිස්පත්තුව, පාතදුම්බර, පූජාපිටිය, කේ.එෆ්.ජී., අකුරණ, තුම්පනේ, යටිනුවර.	51,324.25		චීන exim බැංකුව	අගෝ-2019	අප්‍රේ-2023	88.40%	1,580.80	1. තුළු මුව වැඩි දියුණු කිරීම. 2. දිනට ඝන මීටර් 50,000 ජල පිරිපහදුව, දිනට ඝන මීටර් 100,000 දක්වා වැඩි දියුණු කිරීම. 3. සම්ප්‍රේෂණ නල මාර්ගය එලීම - කිලෝමීටර 83 කි. 4. බෙදාහැරීමේ නල මාර්ගය එලීම - කිලෝමීටර 570 කි. 5. 27 ක් සේවා ජලාශය ඉදිකිරීම. 6. 18 ක් පොම්පාගාර ඉදිකිරීම 7. විදුලි හා යාන්ත්‍රික වැඩ
11	**අනුරාධපුර උතුර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය II අදියර**	16,500	192,390	67,000	පදවිය, හොරොව්පොතාන, කහටගස්දිගිලිය, කැබිතිගොල්ලෑව සහ රඹෑව කොටස	ජපාන යෙන් මිලි. 23,137 JICA ණය සහ ජපාන යෙන් මිලි. 4,164 = රු මිලි 31,598 ශ්‍රී ලංකා රජයේ අරමුදල්		JICA	මැයි-2018	ජූලි-2024	13.13%	20.05	දිනට ඝන මීටර් 17400 තුළු මුව, දිනට ඝන මීටර් 16500 ජල පවිත්‍රාගාරය, ජල කුළුණු 12 ක්, භූගත ජලාශ 10 ක්, ඉදිකිරීම මෙන්ම කි.මී 148 දිග සම්ප්‍රේෂණ නල මාර්ගය එලීම සහ කි.මී 1475 බෙදාහැරීමේ නල මාර්ගය එලීම.
12	**කළුගඟ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය - පුළුල් කිරීම -1**	140,000	500,100	නව සම්බන්ධතාව -75,000 පවතින ජල සම්බන්ධතාව වැඩිදියුණු කිරීම- 20,000	මොරටුව, කැස්බෑව, පාදුක්ක, හෝමාගම, හොරණ, ඉංගිරිය, බුලත්සිංහල, මාදුරුවෙල, කළුතර, පානදුර, බණ්ඩාරගම	55,339.00		JICA	දෙසැ-2020	මැයි-2025	8.00%	157.91	අදියර -1 (පැකේජ 05) පැකේජ 1තුළු මුව ව්‍යුහය හා ජල පවිත්‍රාගාර කඳන. පැකේජ 2. සම්ප්‍රේෂණ සහ බෙදාහැරීමේ පෝෂක ජාලය පැකේජ 3. ජලාශ සහ පොම්පාගාර පැකේජ 4. නල ආදේශ කිරීම සහ නව නල ස්ථාපනය (දෙහිවල/ මොරටුව) පැකේජ 5. ක්‍රි.හා.න සඳහා ගොඩනැගිලි සහ උපකරණ මිලදී ගැනීම අදියර -2 (පැකේජ 05) පැකේජ 6. බෙදාහැරීමේ පෝෂකය සහ ද්විතියික පයිප්ප පැකේජ 7. අ.නො.ජ අඩු කිරීම් සඳහා දිස්ත්‍රික්ක මණ්ඩු කියවීමේ ප්‍රදේශ ඉදිකිරීම් (ගණන19) පැකේජ 8 බෙදා හැරීම තෘතීයික පයිප්ප සහ නිවාස සම්බන්ධතා පැකේජ 9. දිස්ත්‍රික්ක මණ්ඩු කියවීම් ප්‍රදේශ සඳහා උපකරණ සැපයීම සහ සවිකිරීම පැකේජ 10. ක්‍රි.හා.න සහ අ.නො.ජ උපකරණ මිලදී ගැනීම
13	**දැදුරුඔය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය - P1**	15,000	90,700	20,000	මහව සහ පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශ	10,227.00		කොරියා-EDFC	දෙසැ-2016	පෙබ-2021	9%	7.90	1. ක්ෂුද්‍ර පෙරනය- තුළු මුව සඳහා දිනකට ඝන මීටර් 34000ක ධාරිතාවයකින් යුත් ක්ෂුද්‍ර පෙරනයක් සැලසුම් කිරීම සහ ඉදිකිරීම. 2. කැටිති සක්‍රිය කාබන් ෆිල්ටරය - සැලසුම් කිරීම සහ ඉදිකිරීම දිනකට ඝන මීටර් 15000 කැටිති සක්‍රිය කාබන් පෙරහන, පරීක්ෂා කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු උපකරණ සැපයීම. 3. බෙදාහැරීමේ නල මාර්ගය - මෑන්හෝල්, මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු උපකරණ සැපයීම ඇතුළුව කිලෝමීටර් 260 ක බෙදාහැරීමේ ජාලයක් සැලසුම් කිරීම සහ එලීම.
14	**කිරම - කටුවන ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදනය ව්‍යාපෘතිය**	3,500	36,000	5,200	කටුවන වලස්මුල්ල	2776.00		යුනික්‍රෙඩිට් බැංකුව ඔස්ට්‍රියාව	ජන-2019	පෙබ-2021	100%	0.79	තුළු මුව හා ජල පවිත්‍රාගාරය සම්ප්‍රේෂණ හා බෙදාහැරීමේ නල මාර්ගය එලීම

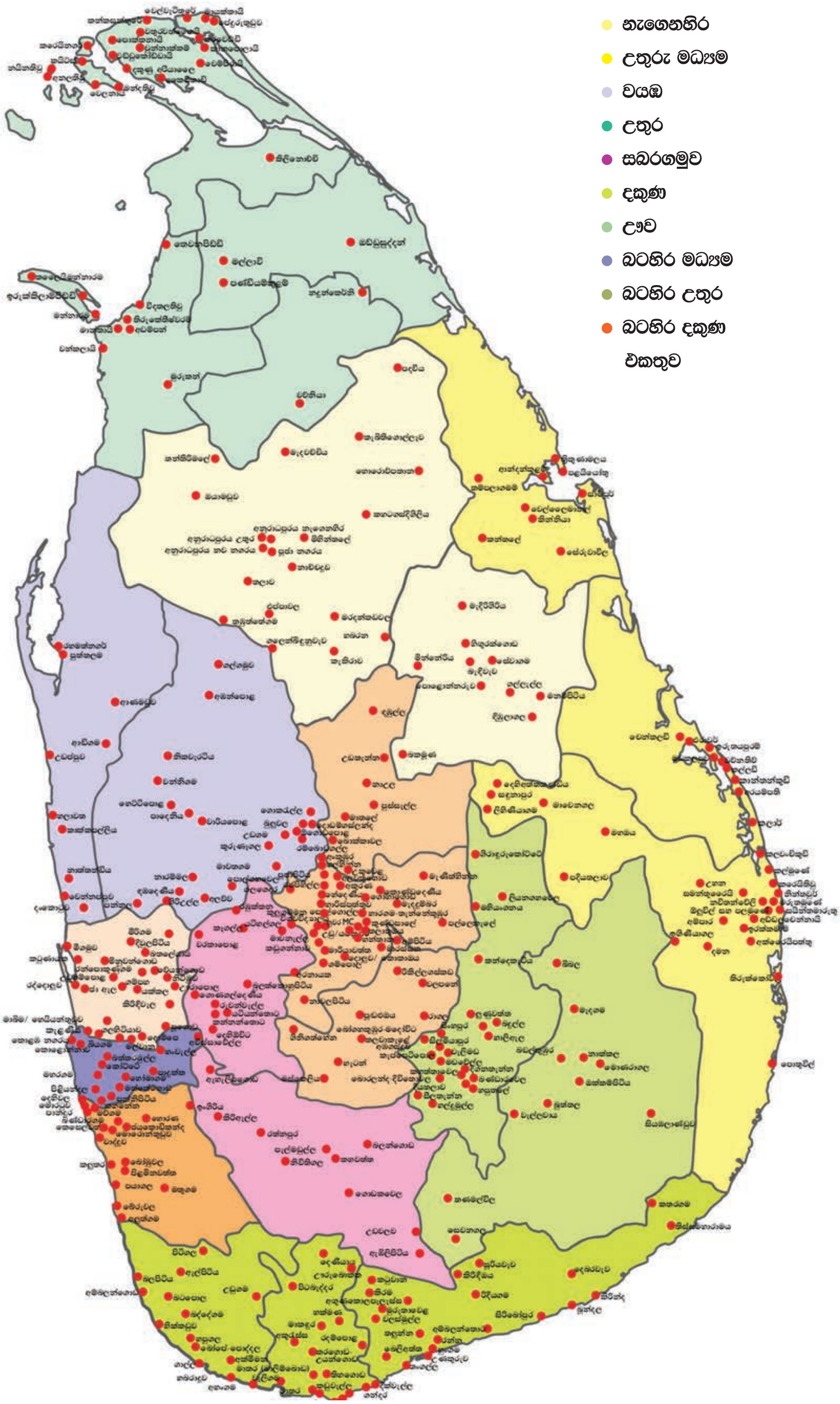
වගු අංක 29

අංක	උප ව්‍යාපෘතිය/ ක්‍රියාකාරකම	ධාරිතාව: දිනට ඝන මීටර	ප්‍රතිලාභීන් ගණන (පවුල්)	සම්බන්ධතා ගණන	ආවරණය (ප්‍රා.ලේ.කො/ ග්‍රා.නි.කො)	තා.ඇ.ක (රු.මිලි) මුල්	තා.ඇ.ක (රු.මිලි) සංශෝධිත	අරමුදල් මූලාශ්‍රය	ආරම්භක දිනය	අපේක්ෂිත අවසන් කරන දිනය	2023 12 31 දිනට භෞතික ප්‍රගතිය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය 2023 දෙසැම්බර් දක්වා (රු. මිලි)	ව්‍යාපෘති සංරචක
මණ්ඩලය ණය ගන්නා ලද ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති													
1	**ගම්පහ, අත්තනගල්ල සහ මිනුවන්ගොඩ ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ක්‍රමය**	54,000	550,000	88,000-	අත්තනගල්ල, මිනුවන්ගොඩ, ගම්පහ, මීරිගම, මහර	33,060.00		චීන CDBC	පෙබ-2017	දෙසැ-2022	92.52%	2,324.11	1. කරස්නාගල, දිනකට ඝන මීටර් 1.54,000 ජල පවිත්‍රාගාරය + කරස්නාගල දිනකට ඝන මීටර් 85,000 තුළු මුව + කළමනාකරු කාර්යාලය, වැ.භා.නි කාර්යාල 02, නිල නිවාස 05 + නල සැපයුම 2. ඝන මීටර් මිලියන 3.5 ක බස්නාගොඩ ජලය එකතු කිරමේ ජලාශය 3. නිකහැටිකන්ද දිනකට ඝන මීටර් 10,000 ඉහළ මට්ටමේ ජලාශය 4. අත්තනගල්ල සම්ප්‍රේෂණය සහ බෙදා හැරීම + පිරිසිදු ජල ප්‍රධානය 5. නිට්ටඹුව සම්ප්‍රේෂණය සහ බෙදා හැරීම + දිනකට ඝන මීටර් 1500 ජල කුළුණ + පිරිපහදු නොකළ ජල මාර්ග 6. ගම්පහ ප්‍රධාන සම්ප්‍රේෂණය 7. නයිවල සම්ප්‍රේෂණය සහ බෙදා හැරීම + දිනකට ඝන මීටර් 1500 ජල කුළුණ 8. පස්යාල සම්ප්‍රේෂණය සහ බෙදා හැරීම + දිනකට ඝන මීටර් 1500ක ජල කුළුණ (නව කොන්ත්‍රාත්තුවක් ලබා දී ඇත) 9. මිනුවන්ගොඩ සම්ප්‍රේෂණ සහ බෙදා හැරීම + දිනකට ඝන මීටර් 1500ක ජල කුළුණ 10. බැලුම්මහර සම්ප්‍රේෂණය සහ බෙදා හැරීම + දිනකට ඝන මීටර් 1500ක ජල කුළුණ
2	**හෙම්මාතගම ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය**	21,000		15,200	රඹුක්කන, අරණායක සහ මාවනැල්ල	17,422.00		නෙදර්ලන්ත ING බැංකුව	දෙසැ-2018	ජූලි-2023	100.00%	3,801.03	1. දිනකට ඝන මීටර් 24000 ධාරිතාවය ලබා ගැනීම සඳහා තුළු මුව සැලසුම් කිරීම සහ ඉදිකිරීම 2. පිරිපහදු නොකළ ජල ප්‍රධාන මාර්ගයේ කිලෝමීටර 0.6 ක් දිග සැලසුම් කිරීම සහ එලීම 3. දිනකට ඝන මීටර් 21000 ධාරිතාවයෙන් යුතු ජල පවිත්‍රාගාරයක් සැලසුම් කිරීම සහ ඉදිකිරීම 4. ජලාශ 07ක් සැලසුම් කිරීම සහ ඉදිකිරීම 5. කිලෝමීටර් 37 ක් දිග ජල සම්ප්‍රේෂණ ජාලය සැලසුම් කිරීම සහ එලීම 6. කිලෝමීටර් 74 ක් දිග ජල බෙදා හැරීමේ පද්ධතිය සැලසුම් කිරීම සහ එලීම
3	**තඹුත්තේගම ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය**	18,000	91,810	25,000	තඹුත්තේගම, තලාව සහ ගල්නෑව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	15,841.00		චීන සංවර්ධන බැංකුව	01 -ජූලි-2018	17-නොවැ-2023	86.10%	21.08	1. තුළු මුව 2. ජල පවිත්‍රාගාරය 3. ජල කුළුණු 4. පිරිපහදු නොකළ ප්‍රධාන ජල මාර්ග 5. පිරිපහදු කළ ප්‍රධාන ජල සම්ප්‍රේෂණ මාර්ග 6. පිරිපහදු කළ ප්‍රධාන ජලය බෙදාහැරීමේ මාර්ග 7. කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල සහ වෙනත් ඉදිකිරීම්
4	**පොල්ගහවෙල, පොතුහැර සහ අලව්ව ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය**	29,000	162,725	38,000	පොල්ගහවෙල, අලව්ව, කුරුණෑගල, වීරඹුගෙදර සහ මල්ලවපිටිය.	20,207.80 (ඇ.ඩො 1 = රු.145)		ඉන්දියානු exim බැංකුව	ජූලි-2017	අප්‍රේ-2023	94.10%	1,201.13	1. ජල හාධකය 2. දිනකට ඝන මීටර් 31000 තුළු මුව 3. ජල පවිත්‍රාගාරය-. දිනකට ඝන මීටර් 29000 4. පිරිපහදු නොකළ ප්‍රධාන ජල මාර්ගය (කි.මී. 1.5) 5. බිම් ජලාශ 6 ක් දිනකට ඝන මීටර් 50, 175, 500, 800, 1500, 2000 සහ දිනකට ඝන මීටර් 1500 ක් සහිත ජල කුළුණ 6. පැහැදිලි ජල සම්ප්‍රේෂණ ප්‍රධාන ජල මාර්ගය (කිලෝමීටර් 38.25) 7. බෙදාහැරීමේ පද්ධතිය (කි.මී. 181.57) 8. ආයතනික ගොඩනැගිලි සහ නිල නිවාස (ආයතනික ගොඩනැගිලි 3 හා නිල නිවාස 2) 9. විද්‍යුත් යාන්ත්‍රික ස්ථාපනයන්
5	**අලුත්ගම මතුගම අගලවත්ත ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය**	13,500	300,000	60,000	මතුගම, දොඩංගොඩ, කළුතර, බේරුවල, අගල-වත්ත සහ මදුරාවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස	32,278.00		ඉන්දියානු exim බැංකුව හා ලංකා බැංකුව	මැයි-2017	නොවැ-2023	95.34%	1,093.39	■ දිනට ඝන මීටර් 78500 ධාරිතාවකින් යුත් කොලේමෝදර නව තුළු මුව ■ දිනට ඝන මීටර් 13500 (3 MGD), නව ජල පවිත්‍රාගාරය සහ දැනට කෙත්හේනේ පවතින ජල පවිත්‍රාගාරය ප්‍රතිසංස්කරණය දැනට පවතින කෙත්හේන ධාරිතාවය වැඩි කිරීම (මුළු ධාරිතාව දිනට ඝන මීටර් 74250) ■ බිම් ජලාශ (දොඩන්ගොඩ ඝන මීටර් 1500), ■ ජල කුළුණු 4 ක් (නෑබොඩ ඝන මීටර් 600 / අගලවත්ත දිනට ඝන මීටර් 600 / මතුගම කන්ද ඝන මීටර් 225 සහ මතුගම ඝන මීටර් 1000) ■ පොම්පාගාර, පවිත්‍රාගාර ගොඩනැගිලි, කාර්යාල සහ කාර්ය මණ්ඩල නිල නිවාස ■ බෙදාහැරීමේ පද්ධතිය (කි.මි 260, විෂ්කම්භය මි.මි 90 - 300 DI/PVC (කළුතර, බේරුවල, දොඩංගොඩ, මතුගම, අගලවත්ත සහ මදුරාවල) සම්ප්‍රේෂණ ප්‍රධාන මාර්ග - (කි.මි 58, විෂ්කම්භය මි.මි 300 - 800 DI) (පිරිපහදු නොකල ජලය සම්ප්‍රේෂණ ප්‍රධාන මාර්ග, කොලේමෝදර - කෙත්හේන, පැරණි තුළු මුව- කෙත්හේන, කෙත්හේන - දොඩංගොඩ, කෙත්හේන - නෑබොඩ, නෑබොඩ - මතුගම, මතුගම - අගලවත්ත, මතුගම - මතුගම කන්ද, මතුගම දර්ගා නගරයට)

අංක	උප ව්‍යාපෘතිය/ ක්‍රියාකාරකම	ධාරිතාව: දිනට ඝන මීටර	ප්‍රතිලාභීන් ගණන (පවුල්)	සම්බන්ධතා ගණන	ආවරණය (ප්‍රා.ලේ.කො/ ග්‍රා.නි.කො)	තා.ඇ.ක (රු.මිලි) මුල්	තා.ඇ.ක (රු.මිලි) සංශෝධිත	අරමුදල් මූලාශ්‍රය	ආරම්භක දිනය	අපේක්ෂිත අවසන් කරන දිනය	2023 12 31 දිනට භෞතික ප්‍රගතිය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය 2023 දෙසැම්බර් දක්වා (රු. මිලි)	ව්‍යාපෘති සංරචක
මණ්ඩලය ණය ගන්නා ලද ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති													
6	**ඔරුගොඩවත්ත සිට කඩුවෙල දක්වා සම්ප්‍රේෂණ සහ බෙදාහැරීමේ ප්‍රධාන මාර්ග ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම**		සේවා වැඩිදියුණු කිරීම		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස (කොළඹ, තිඹිරිගස්යාස, කොළොන්නාව)	10,794.00		යුනික්‍රෙඩිට් බැංකුව ඔස්ට්‍රියාව හා මහජන බැංකුව	සැප්-2018	මාර්තු-2023	99.10%	2,101.00	විෂ්කම්භය මි.මි 1200 DI පයිප්ප සැපයීම සහ එලීම - මීටර් 11890 විෂ්කම්භය මි.මි 1000 DI පයිප්ප සැපයීම සහ එලීම - මීටර් 3960 විෂ්කම්භය මි.මි 355 HDPE පයිප්ප- මීටර් 16070 සැපයීම සහ එලීම විෂ්කම්භය මි.මි 160 HDPE පයිප්ප සැපයීම සහ එලීම - මීටර් 16835 පයිප්ප මීටර් 4400 සැපයීම සහ එලීම (සම්බන්ධතා මාරු කිරීම සඳහා විෂ්කම්භය 63 මීටර් සිට 350 මීටර් දක්වා වෙනස් වේ.) නව පෝෂක නලයේ සිට අතුරු මාර්ග බෙදාහැරීමේ මාර්ග දක්වා සම්බන්ධතා ලබාදීම. පාලම් හරහා නල එලීම් 8ක් සඳහා ආධාරක ව්‍යුහයන් සහ වානේ පන්දලම් ඉදිකිරීම පවත්නා සේවා සම්බන්ධතා 140000ක් මාරු කිරීම. ප්‍රධාන නල සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාව 7 (මි.මී. 1000 මි.මී. 1200)
7	**මාතර IV අදියර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය**	30,000	285,000	60,000	මාතර, දෙවිනුවර, දික්වැල්ල, කඹුරුපිටිය, කිරින්ද පුහුල්වැල්ල, තිහගොඩ, වැලිගම, වැලිපිටිය, මාලිම්බඩ, බෙලිඅත්ත සහ තංගල්ල (ප්‍රා.ලේ. 12)	18,208.00		NDB බැංකුව	ඔක්-2017	30-සැප්-2022	93.10%	577.53	පරිභෝජනය: දිනට ඝන මීටර් 66000 තුළු මුව -කටුවන්ගොඩ පවිත්‍රාගාරය: දිනට ඝන මීටර් 30000 කටුවන්ගොඩ සම්ප්‍රේෂණ ප්‍රධාන: (ආසන්න වශයෙන්) කි.මී 70 බෙදා හැරීමේ පද්ධතිය: (ආසන්න වශයෙන්) කි.මී 103 බිම් ජලාශ: (06 ක්) මාලිම්බඩ, ගල්කැටිය, යටියන, දන්දෙණිය, කොඩිගහකන්ද මිරිස්වත්ත කුළුණු: චාලිමවුන්ට්, හුන්දුව, කරගොඩ උයන්ගොඩ, මිරිස්වත්ත. ලවණ බාධකය: නිල්වලා ගඟ හරහා නාවිමන දකුණ
අපජල ව්‍යාපෘති													
1	**මහනුවර නගරයේ අපජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය**			55,000	මහනුවර, යටිනුවර සහ ගඟවටකෝරල	22,588		JICA	ජූලි-2010	දෙසැ-2022	93.56%	34 .81	
2	**නිරිතදිග ශ්‍රී ලංකාවේ නගර සඳහා සනීපාරක්ෂක සහ සනීපාරක්ෂක මුලපිරීම :SHIFT).**			200,000	කැලණිය මීගමුව නගර සභා ප්‍රදේශය, ගාල්ල නගර සභා ප්‍රදේශය / උණවටුන හෝටල් ප්‍රදේශය සහ කැලණිය / පෑලියගොඩ ප්‍රදේශ.	17,665		AFD	ජුනි-2016	දෙසැ-2023	11.60%	64.45	
3	**රත්මලාන/මොරටුව අපජල බැහැර කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ කොටස II අදියර I**			45,500	රත්මලාන සහ මොරටුව	16,073		AFD	ජූලි-2016	දෙසැ-2025	16.00%	49.28	
දේශීය බැංක ව්‍යාපෘති													
1	**කොළඹ නැගෙනහිරින් නගර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය - කොටස 01**				පාදුක්ක, සීතාවක, හොරණ	5,170		ලංකා බැංකුව	2015.04.30	මෙ වන විටත් අවසන්ය (2020.02.10)	100.00%		
2	**කොළඹ නැගෙනහිරින් නගර ජල සම්පාදන**			91,000	පාදුක්ක, සීතාවක	4,823		ලංකා බැංකුව	2016.08.03	2022.08.31	94.40%		
3	**කොළඹ නැගෙනහිරින් නගර ජල සම්පාදන**				කඩුවෙල, හෝමාගම, පාදුක්ක, සීතාවක	10,049		ලංකා බැංකුව	2015.10.28	මෙ වන විටත් අවසන්ය	100.00%		
4	**ඌරගස්මංහන්දිය, ගෝනාපීනුවල, දික්කුඹුර, වැලිගම**			11,395	ඌරගස්මංහන්දිය, ගෝනාපීනුවල, දික්කුඹුර, වැලිගම	1,755 (සංශෝධිත 759.17)		මහජන/ලංකා බැංකුව	2017.03.15	2022.03.31	100.00%		
5	**විසල් රත්නපුර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය**			7,000	රත්නපුර, කුරුවිට	1,528		ලංකා බැංකුව	2018.12.11	2022.06.30 2022.10.31 + මාස 03 ක්‍රියාත්මක හා නඩත්තු කාලය	61.00%		
6	**විල්ගමුව ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය**	5,500		7,500	විල්ගමුව	3,580		NDB බැංකුව	2016.08.01	වැඩ අවසන්	71.87%		
7	**ලග්ගල නව නගර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය**	4,000		6,800	ලග්ගල, පල්ලේගම	4,496		HNB බැංකුව	2016.07.21	2022.10.14 + මාස 03 ක්‍රි හා න කාලය	81.12%	403.00	
8	**ඇටඹිපිටිය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය**			4,000	හාලිඇල	2244.00		මහජන බැංකුව	2017.05.12	2021.10.31	100.00%		
9	**මැදිරිගිරිය බෙදාහැරීම් (කොටස 11) ව්‍යාපෘතිය**			8,600	මැදිරිගිරිය	1500.00		ලංකා බැංකුව	2016.03.01	2021.01.31	100.00%		

ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ පවතින ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රම

පලාත / කලාපීය සේවා මධ්‍යස්ථානය	ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රම සංඛ්‍යාව
මධ්‍යම	38
නැගෙනහිර	56
උතුරු මධ්‍යම	34
වයඹ	16
උතුර	34
සබරගමුව	23
දකුණ	51
ඌව	36
බටහිර මධ්‍යම	19
බටහිර උතුර	21
බටහිර දකුණ	13
එකතුව	341



ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථාන

ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථාන

වගු අංක 30

ප්‍ර සේ ම	කලාපය	මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව - ගෘහස්ථ සම්බන්ධතා (ගණන)		ගෘහස්ථ නොවන සම්බන්ධතා (ගණන)								
		ගෘහස්ථ (සමෘද්ධි නොවන)	සමෘද්ධි	පාසල් (රජය සහ වෙනත්)	ආගමික	වාණිජ	රජයේ ආයතනය	වෙනත්	සම්පූර්ණ සම්බන්ධතා (ගණන)	කාලය තුළ දී ඇති නව සම්බන්ධතා ගණන	ප්‍රා.සේ.ම / දිස්ත්‍රික් ආවරණය %
බටහිර-මධ්‍යම	කොළඹ නගරය	126,503	119	230	736	21,005	1,111	1,007	150,711	1,558	100%
	කෝට්ටේ	175,478	948	106	420	15,366	334	111	192,763	2,841	
	මහරගම	213,836	540	166	496	16,240	409	167	231,854	7,642	
		515,817	**1,607**	**502**	**1,652**	**52,611**	**1,854**	**1,285**	**575,328**	**12,041**	
බටහිර-දකුණු	දෙහිවල	107,678	213	93	387	9,371	408	63	118,213	1,513	68.6%
	කළුතර	75,819	119	131	356	4,853	309	67	81,654	2,472	
	පානදුර - හොරණ	104,600	1,149	136	321	7,738	353	79	114,376	3,913	
		288,097	**1,481**	**360**	**1,064**	**21,962**	**1,070**	**209**	**314,243**	**7,898**	
බටහිර -උතුර	කැලණිය	236,317	1,469	204	530	16,351	531	197	255,599	6,832	57.9%
	ගම්පහ	101,535	464	154	362	10,868	501	230	114,114	7,467	
		337,852	**1,933**	**358**	**892**	**27,219**	**1,032**	**427**	**369,713**	**14,299**	
දකුණ	ගාල්ල	127,332	1,784	258	604	10,191	797	152	141,118	3,588	64.4%
	මාතර	104,445	2,718	205	443	8,022	746	25	116,604	3,615	
	හම්බන්තොට	125,140	3,636	243	585	5,334	974	233	136,145	3,847	
		356,917	**8,138**	**706**	**1,632**	**23,547**	**2,517**	**410**	**393,867**	**11,050**	
නැගෙනහිර	අම්පාර	76,951	5,184	201	320	2,840	624	265	86,385	2,393	81.9%
	අක්කරපත්තුව	88,517	6,358	247	687	3,614	598	141	100,162	2,966	
	මඩකලපුව	65,921	6,663	304	618	2,709	546	191	76,952	4,901	
	ත්‍රිකුණාමලය	93,510	4,380	509	800	3,149	827	135	103,310	3,519	
		324,899	**22,585**	**1,261**	**2,425**	**12,312**	**2,595**	732	366,809	**13,779**	
ඌව	බණ්ඩාරවෙල	81,599	563	202	485	6,409	637	74	89,969	5,302	65.1%
	මොනරාගල	54,474	2,987	125	231	3,580	339	54	61,790	2,230	
		136,073	**3,550**	**327**	**716**	**9,989**	**976**	**128**	**151,759**	**7,532**	
මධ්‍යම	මහනුවර-දකුණු	105,087	316	194	613	8,804	398	74	115,486	2,202	58.3%
	මහනුවර-නැගෙනහිර	74,987	1,630	129	372	3,880	377	59	81,434	1,681	
	මහනුවර-උතුර	127,843	1,891	252	633	8,932	520	121	140,192	11,574	
		307,917	**3,837**	**575**	**1,618**	**21,616**	**1,295**	**254**	**337,112**	**15,457**	
වයඹ	කුරුණෑගල	58,115	1,164	148	376	5,869	398	94	66,164	5,905	34.6%
	පුත්තලම	58,722	303	112	372	4,069	366	95	64,039	3,411	
		116,837	**1,467**	**260**	**748**	**9,938**	**764**	**189**	**130,203**	**9,316**	
සබරගමුව	රත්නපුරය	69,470	3,567	141	260	7,752	416	28	81,634	3,879	53.6%
	කෑගල්ල	64,133	788	180	380	5,681	333	68	71,563	3,762	
		133,603	**4,355**	**321**	**640**	**13,433**	**749**	**96**	**153,197**	**7,641**	
උතුරු මැද	අනුරාධපුර	105,543	674	177	506	9,022	852	177	116,951	5,916	65.3%
	පොළොන්නරුව	52,980	2,668	85	169	3,713	463	237	60,315	2,598	
		158,523	**3,342**	**262**	**675**	**12,735**	**1,315**	**414**	**177,266**	**8,514**	
උතුරු	යාපනය	18,710	2,794	99	160	466	180	223	22,632	4,680	21.5%
	වවුනියාව	25,445	1,153	92	299	1,464	310	158	28,921	3,302	
		44,155	**3,947**	**191**	**459**	**1,930**	**490**	**381**	**51,553**	**7,982**	
Island-wide		**2,720,690**	**56,242**	**5,123**	**12,521**	**207,292**	**14,657**	**4,525**	**3,021,050**	**115,509**	**61.6%**

ප්‍ර සේ ම	කලාපය	ව්‍යාපාර කාර්යක්ෂමතාව - නිෂ්පාදනය (ඝන මීටර් මිලියන)	පරිභෝජනය (ඝන මීටර් මිලියන)	ආදායම් නොවන ජලය (අ.නො.ජ)%	බිල් කිරීම (රු. මිලියන)	එකතු කිරීම (රු. මිලියන)	එකතු කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාව (%)	ණය වයස (මාස)
බටහිර-මධ්‍යම	කොළඹ නගරය	79,017,332	63,808,006	19.25	9,207	8,709	0.95	1.32
	කෝට්ටේ	67,124,172	45,179,214	32.69	5,120	4,777	0.93	2.03
	මහරගම	58,403,924	46,246,962	20.82	4,811	4,518	0.94	1.93
		204,545,428	**155,234,182**	**24.11**	**19,139**	**18,004**	**0.94**	**1.68**
බටහිර-දකුණු	දෙහිවල	41,936,442	28,243,668	32.65	3,654	3,524	0.96	1.62
	කළුතර	19,022,935	14,893,073	21.71	1,662	1,548	0.93	2.19
	පානදුර - හොරණ	24,185,961	20,581,196	14.90	2,315	2,192	0.95	1.44
		85,145,338	**63,717,937**	**25.17**	**7,630**	**7,265**	**0.95**	**1.69**
බටහිර -උතුර	කැලණිය	82,496,277	62,058,528	24.77	7,374	7,006	0.95	1.52
	ගම්පහ	32,511,002	24,709,687	24.00	2,909	2,716	0.93	1.70
		115,007,279	**86,768,215**	**24.55**	**10,284**	**9,721**	**0.95**	**1.57**
දකුණ	ගාල්ල	39,018,273	26,345,554	32.48	2,929	2,721	0.93	1.88
	මාතර	29,398,569	20,463,502	30.39	2,219	2,070	0.93	1.81
	හම්බන්තොට	33,555,783	24,466,660	27.09	2,547	2,264	0.89	2.57
		101,972,625	**71,275,716**	**30.10**	**7,695**	**7,056**	**0.92**	**2.09**
නැගෙනහිර	අම්පාර	16,401,385	13,761,453	16.10	1,341	1,260	0.94	1.84
	අක්කරපත්තුව	18,079,444	14,970,487	17.20	1,483	1,357	0.91	1.79
	මඩකලපුව	11,848,220	9,848,546	16.88	1,059	1,010	0.95	1.25
	ත්‍රිකුණාමලය	20,394,963	15,872,292	22.18	1,599	1,385	0.87	2.29
		66,724,012	**54,452,778**	**18.39**	**5,481**	**5,012**	**0.91**	**1.85**
ඌව	බණ්ඩාරවෙල	17,186,544	12,734,069	25.91	1,364	1,257	0.92	1.60
	මොනරාගල	12,378,952	8,643,626	30.17	873	820	0.94	1.44
		29,565,496	**21,377,695**	**27.69**	**2,237**	**2,076**	**0.93**	**1.54**
මධ්‍යම	මහනුවර-දකුණු	30,028,194	19,816,554	34.01	1,947	1,771	0.91	1.74
	මහනුවර-නැගෙනහිර	17,095,396	13,472,997	21.19	1,400	1,272	0.91	1.54
	මහනුවර-උතුර	44,153,898	27,058,175	38.72	2,643	2,422	0.92	1.59
		91,277,488	**60,347,726**	**33.89**	**5,990**	**5,465**	**0.91**	**1.63**
වයඹ	කුරුණෑගල	15,833,380	13,031,620	17.70	1,208	1,168	0.97	1.38
	පුත්තලම	12,775,462	10,212,247	20.06	1,127	1,072	0.95	1.90
		28,608,842	**23,243,867**	**18.75**	**2,335**	**2,239**	**0.96**	**1.63**
සබරගමුව	රත්නපුරය	19,389,368	14,239,901	26.56	1,551	1,457	0.94	1.72
	කෑගල්ල	14,480,967	10,811,239	25.34	1,186	1,129	0.95	1.79
		33,870,335	**25,051,140**	**26.04**	**2,737**	**2,586**	**0.94**	**1.75**
උතුරු මැද	අනුරාධපුර	25,027,642	21,122,914	15.60	2,249	2,487	1.11	1.66
	පොළොන්නරුව	13,406,220	10,844,758	19.11	1,156	1,037	0.90	2.23
		38,433,862	**31,967,672**	**16.82**	**3,405**	**3,524**	**1.03**	**1.85**
උතුරු	යාපනය	2,265,112	1,806,480	20.25	203	164	0.81	2.68
	වවුනියාව	5,807,264	4,606,593	20.68	496	449	0.91	2.13
		8,072,376	**6,413,073**	**20.56**	**699**	**613**	**0.88**	**2.28**
Island-wide		**803,223,081**	**599,850,001**	**25.32**	**67,632**	**63,562**	**0.94**	**2.00**

බටහිර මධ්‍යම

පරිපාලන සීමාව

බටහිර මධ්‍යම (RSC-WC) කලාපය සඳහා වන ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය පුරා තීරනාත්මක ජල කළමනාකරණ මෙහෙයුම් අධීක්ෂණය කිරීමට ප්‍රධාන වේ. භූගෝලීය වශයෙන් උතුරු කොළඹ නගරය (CCN), කොළඹ නගරය දකුණ (CCS), කෝට්ටේ සහ මහරගම කළමනාකාර කලාප ආවරණය වන පරිදි, දෙහිවල, රත්මලාන සහ මොරටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ ප්‍රදේශ හැරුණු විට මුළු කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයම පුරා උපාය මාර්ගිකව විහිදේ.

බෙදා හැරීම පුළුල් කිරීම

වාර්තා කරන කාලය පුරාවටම, ප්‍රා.සේ.ම. බටහිර මධ්‍යම ජල බෙදා හැරීමේ හැකියාවන් පුළුල් කිරීමේ සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් ලබා ඇත. 2023 දී ප්‍රධාන සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ප්‍රමුඛතා සම්බන්ධතා 14 ක් සක්‍රීය කරමින් විශාල විෂ්කම්භයකින් යුත් පයිප්ප කිලෝමීටර 13.3 ක් සාර්ථක ලෙස ස්ථාපනය කිරීම මෙයට ඇතුළත් විය. මීට අමතරව, නල මාර්ග ස්ථානගත කිරීමේ ප්‍රයත්නයන් RDA මාර්ග ඔස්සේ කිලෝමීටර 24.50 ක්, එක මාර්ග ඔස්සේ කිලෝමීටර 4.80 ක් සහ PRDA මාර්ග ඔස්සේ කිලෝමීටර් 2.92 ක් ඇතුළත් විය. තවද, කිලෝමීටර් 60 ක දිගු බෙදාහැරීමේ ජාලයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම ජල ප්‍රවේශය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා එහි කැපවීම යලි තහවුරු කරයි.

ජල තත්ත්ව වැඩිදියුණු කිරීම

කොස්ගම ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමයේ අදියර I ව්‍යාපෘතියේ පුනරුත්ථාපන කටයුතු සාර්ථකව ප්‍රදානය කර ඇති අතර II සහ III අදියර දැනට ප්‍රසම්පාදන අදියරේ පවතින අතර 2024 වර්ෂයේදී ප්‍රදානය කිරීමට නියමිතය.

ආදයම් නොලබන ජල අඩු කිරීම

ප්‍රා.සේ.ම බටහිර කලාපයේ කැපී පෙනෙන ජයග්‍රහණයක් වූයේ ආදායම් නොවන ජලය (NRW) 24.33% සිට 0.96% දක්වා අඩු කිරීමයි. මහ කොළඹ ජලය සහ අපජල වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය මගින් (GCWWIIMP) මෙම සාර්ථකත්වයට සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබා දුන් අතර, කොළඹ නගරයේ ආදායම් නොලබන ජලය 24.27% සිට 19.7% දක්වා පහත හෙළීය. ආදායම් නොවන ජලය අධීක්ෂණය සඳහා දිස්ත්‍රික් මිනුම් ප්‍රදේශ (DMAs) පිහිටුවීම සඳහා මහරගම සහ කෝට්ටේ ප්‍රදේශවල බෙදාහැරීමේ ජාල ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම අඛණ්ඩ මුලපිරීම්වලට ඇතුළත් වේ.

බලශක්ති කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාකාරකම්

2023 දී කෝට්ටේ ජුබිලි එදිරිසිංහ පාරේ පොම්පාගාරයේ පොම්ප ප්‍රතිස්ථාපන සහ ට්‍රාන්ස්ෆෝමර් එන කේබල් ප්‍රතිස්ථාපන ඇතුළු සැලකිය යුතු වැඩිදියුණු කිරීම් නිම කරන ලදී. kVA 120 සිට 95 දක්වාද, kWh 70,000 සිට 59,500 දක්වාද, සහ 12,750 සිට 8,000 නලය දක්වාද අඩු කරමින්, ජල ඉල්ලුම ඝන මීටර් පැය 190 සිට 300 දක්වා වැඩි කරමින් ඉල්ලුම-පාර්ශවීය බලශක්ති කළමනාකරණ උපාය මාර්ග ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මාර්ගගත පොම්ප අධීක්ෂණ පද්ධතිය කෝට්ටේ ජුබිලි පොම්පාගාරයේදී සාර්ථක ලෙස නියමුගත කර හෝකන්දර දක්වා ව්‍යාප්ත කරන ලදී. විවිධ පොම්පාගාරවල බලශක්ති විගණන සිදු කරන ලද අතර, මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව සහ විශ්වසනීයත්වය සහතික කරමින් උත්පාදක සහ වායු සමීකරණ පුනරුත්ථාපනය අවසන් කරන ලදී.

ව්‍යාපාර කාර්යක්ෂමතාව සඳහා දැනුවත් කිරීම

මෙහි ආයතනික සමාජ වගකීම් (CSR) මුලපිරීම්වල කොටසක් ලෙස, ප්‍රා.සේ.ම බටහිර විසින් පාසල්, රෝහල්, පොලිස් ස්ථාන සහ රාජ්‍ය ආයතනවල අභ්‍යන්තර කාන්දුවීම් හඳුනාගෙන ඒවාට විසඳුම් සෙවීම සඳහා සමීක්ෂණ සහ පරීක්ෂණ සිදු කරන ලදී. මීට අමතරව, ජල සංරක්ෂණයේ වැදගත්කම පිළිබඳව ළමුන් දැනුවත් කිරීම සඳහා පාසල්වල අධ්‍යාපනික වැඩසටහන් හයක් සංවිධානය කරන ලදී.

පද්ධති වැඩිදියුණු කිරීමේ සැලසුම්

ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ (ADB) අධීක්ෂණය යටතේ, ප්‍රා.සේ.ම බටහිර විසින් 2040 වසර දක්වා අපේක්ෂිත ඉල්ලුම සපුරාලීමේ අරමුණින් ජුබිලි කෝට්ටේ ප්‍රදේශයේ සහ කොළොන්නාව ප්‍රදේශයේ ජල සම්පාදන යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘති ආරම්භ කරන ලදී. කෙසේ වෙතත්, මූල්‍ය බාධාවන් නිසා මෙම ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රසම්පාදනය තාවකාලිකව නතර කර ඇත. අභියෝග මධ්‍යයේ වුවද, ප්‍රා.සේ.ම බටහිර ආදායම් නොලබන ජලයෙහි (NRW) 0.96% ක අඩුවීමක් අත්කර ගෙන ඇති අතර බෙදාහැරීම, ගුණාත්මකභාවය සහ බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාව අතින් සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් ලබා ඇත. තිරසාරභාවය සහ ප්‍රගතිය අවධාරණය කරමින් බස්නාහිර මධ්‍යම කලාපයේ ප්‍රත්‍යස්ථ ජල අනාගතයක් සඳහා පාර්ශවකරුවන්ගේ සහයෝගීතාව අවධාරණය කරයි.

බටහිර දකුණ

පරිපාලන සීමාව

බටහිර-දකුණු ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය (RSC) එහි මධ්‍යම කාර්යාලය සහ දෙහිවල, පානදුර-හොරණ, සහ කළුතර යන ප්‍රාදේශීය කළමණාකාර කාර්යාල තුන හරහා ක්‍රියාත්මක වේ. මෙම කාර්යාල කළුතර දිස්ත්‍රික්කය සහ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ දෙහිවල, රත්මලාන සහ මොරටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ (DSD) ප්‍රදේශ අධීක්ෂණය කරයි.

බෙදා හැරීම පුළුල් කිරීම

මූල්‍ය වර්ෂය පුරාවටම, ප්‍රා.සේ.ම. බට මගින් කිලෝමීටර් 95.3ක සම්පූර්ණ දුරක් ආවරණය වන පරිදි නල මාර්ග එලදායී ලෙස පුළුල් කරන ලදී. සැලකිය යුතු ජයග්‍රහණ අතරට කළුතර ප්‍රදේශයේ කිලෝමීටර් 29 කින් ද, පානදුර - හොරණ ප්‍රදේශයේ කිලෝමීටර් 61 කින් ද නල මාර්ග දිගු කිරීම ඇතුළත් වේ.

දෙහිවල කලාපයේ කි.මී 1.5 කි. දහම්පහනගම ජලාශය (500 ඝන මීටර්) සහ ඊට අනුරූප මිලිමීටර් 160 සම්ප්‍රේෂණ මාර්ගය නිමවීමත් සමඟ සැලකිය යුතු සන්ධිස්ථාන කරා ළඟා විය. තවද, අල්විස් පෙදෙස ජලාශයේ (6800 ඝන මීටර්) ප්‍රතිසංස්කරණය සාර්ථකව නිම කරන ලදී. ඉංගිරිය ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමයේ (WSS) පිරිසිදු නොකළ ජලය සම්ප්‍රේෂණය සඳහා දැනට සිදු කෙරෙන නල එලීම සහ කෙත්හේන ජල පවිත්‍රාගාරයේ සිට මධ්‍යම හන්දිය දක්වා සම්ප්‍රේෂණ ප්‍රධාන මාර්ගයක් ඉදිකිරීම අඛණ්ඩ ක්‍රියාවට නැගේ වේ.

ජල තත්ත්ව වැඩිදියුණු කිරීම

බාහිර ජල ආරක්ෂණ සැලසුම් විගණනයට සහ අභ්‍යන්තර විධිමත් විගණනයකට භාජනය වීමෙන් පසු හොරණ ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රම සඳහා පිරිනැමෙන "ඉතා හොඳ" සම්මානය සමඟින් ජලයේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා අපගේ කැපවීම හඳුනාගෙන ඇත.

ආදායම් නොලබන ජලය අඩු කිරීම

පාසල්, ආගමික ආයතන සහ රාජ්‍ය ආයතනවල රාත්‍රී තක්සේරු කිරීම් ඇතුළුව කාර්යක්ෂම ජල කාන්දුවීම් සමීක්ෂණ සිදු කරන ලදී. ආදායම් නොලබන ජලය අඩු කිරීම සඳහා අරමුදල් යෙදවීම 100% ප්‍රගතිය ඉක්මවා ඇත. විශේෂ විමර්ශන ඒකකය විසින් පරීක්ෂා කරන ලද 442 න් නීති විරෝධී සම්බන්ධතා 34 ක් සත්‍යාපනය කරන ලද අතර, ජල සම්පත් කාර්යක්ෂමතාව සහ උපාය මාර්ගික වෙන් කිරීම සඳහා අපගේ කැපවීම තහවුරු කරන ලදී.

ආයතනික සමාජ වගකීම

දොඩංගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් (ඩී.එස්.) බල ප්‍රදේශයේ නව ජල සම්බන්ධතා ලබාගැනීමට පහසුකම් සැලසීම සඳහා පාර්ශවකරුවන්ගේ රැස්වීම් දෙකක් සමඟින් පාසල් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් දෙකක් සංවිධානය කරන ලද අතර ගෙයින් ගෙට ගොස් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

විශේෂ ජයග්‍රහණ සහ ඵලදායිතා වැඩිදියුණු කිරීමේ පිළිගැනීම්

ප්‍රාදේශිය සේවා මධ්‍යස්ථානය (බටහිර දකුණ) කාර්යාලය තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ ප්‍රථම ස්ථානය ලබා ගත් අතර දෙහිවල ජල ආරක්ෂණ සැලැස්ම 2023 ලෝක ජල දින ජාතික තරගයේ 3 වන ස්ථානය ලබා ගත්තේය. බස්නාහිර කලාපීය තරගයේ දී ප්‍රාදේශීය කළමණාකාර කාර්යාලය (පානදුර - හොරණ) 2 වැනි ස්ථානය ද, හොරෙයිතුඩුව ගබඩාව 2 වැනි ස්ථානය ද, වාද්දුව වැඩහාර නිලධාරි කාර්යාලය 3 වැනි ස්ථානය ද, කළුතර ප්‍රාදේශීය රසායනාගාරය 3 වැනි ස්ථානය ද ලබා ගත්හ. විශේෂයෙන්, ප්‍රාදේශීය රසායනාගාරය (දෙහිවල/පානදුර) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය සමඟ ඇති දැඩි ක්‍රියාවලිය හරහා ජීව විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණ සඳහා ISO 17025 ප්‍රතීතනය සාර්ථකව අලුත් කර ඇත. මෙම ප්‍රශංසා මගින් විශිෂ්ටත්වය සහ අඛණ්ඩ වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා අපගේ කැපවීම පිළිබිඹු වේ.

විශේෂ අවධානයක් ඇති අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම්

දෙහිවල ඇලන් මාවතෙන් (පර්චස් 34) අනවසර පදිංචිකරුවන් සාර්ථකව ඉවත් කරන ලදී. කළමනාකරු (පානදුර-හොරණ) කලාපය තුළ PRDA මාර්ගවල නව සම්බන්ධතා සඳහා එක් කවුළුවක සංකල්පය ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. KPI ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නියමු කලාපයක් ලෙස සේවක කාර්ය සාධනය තක්සේරු කිරීම සඳහා ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක (KPIs) හඳුන්වා දෙන ලදී. මීට අමතරව, වැ.හා.නි හි 17 kW සූර්ය බලශක්ති පද්ධතියක් සැපයීම සහ ස්ථාපනය කිරීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්තුවක් ලබා දෙන ලදී.

පද්ධති වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සැලසුම් කිරීම

කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ පානීය ජල ආවරණය පුළුල් කිරීම සඳහා පාලින්දනුවර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතියේ පූර්ව ශක්‍යතා අධ්‍යයනය අවසන් කරන ලදී.

බටහිර උතුර

පරිපාලන සීමාව

බටහිර උතුර ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානයට (බටහිර - උතුර) කාර්යාලයට, ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු කාර්යාල දෙකක් ඇතුළත් වේ: කළමනාකරු (කැලණිය) සහ කළමනාකරු (ගම්පහ). ඔවුන් එක්ව ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ සමස්ත භූගෝලීය ප්‍රදේශයම අධීක්ෂණය කරයි.

බෙදා හැරීම පුළුල් කිරීම

2023 දී බටහිර උතුර ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානයටබෙදාහැරීමේ ජාලය කැලණිය ප්‍රදේශයේ කිලෝමීටර් 48කින් සහ ගම්පහ ප්‍රාදේශීය කළමනාකරුගේ බල ප්‍රදේශයේ කිලෝමීටර් 45කින් පුළුල් විය. මීට අමතරව, ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානයට මගින් නව ජල සම්බන්ධතා 13,000කට අධික සංඛ්‍යාවක් ස්ථාපිත කිරීමට පහසුකම් සැලසූ අතර, මුළු සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාව 368,413 දක්වා වැඩි විය. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ නල ආවරණය 54% දක්වා ඉහළ ගියේය.

ජල තත්ත්ව වැඩිදියුණු කිරීම

වාර්තාකරණ කාලය තුළ, ඉදිකිරීම් අංශය ස්ථාපනය කර ඇත. කිලෝමීටර් 25 ක නල මාර්ග සහ රුපියල් මිලියන 119 ක් වටිනා නැවත ආරෝපණය කළ හැකි වැඩ නිම කර ඇත. විශාල කාන්දුවීම් විසඳීමට ද සැලකිය යුතු උත්සාහයක් ගන්නා ලදී. රංපොකුණවත්ත, ගම්පහ, රද්දොළුගම සහ දිවුලපිටිය යන ස්ථානවල ජල පිරිපහදු යන්ත්‍ර අඛණ්ඩව වැඩිදියුණු කිරීම මඟින් ධාරිතාව ඉහළ නැංවීම සහ ජලයේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම අරමුණු කර ගෙන ඇත. කටාන ව්‍යාපෘතියේ වැඩ පිරවීමේ ප්‍රගතිය අඛණ්ඩව සිදු වූ අතර, 70% කට වඩා නිම කර ඇත. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස WaSSIP IP ව්‍යාපෘතිය මගින් නල ජාලය කිලෝමීටර් 90කින් දීර්ඝ කර නව ජල සම්බන්ධතා 1500ක් ලබාදීමට හැකි විය.

ආදායම් නොලබන ජලය අඩු කිරීම

ආදායම් නොලබන ජලය (NRW) අංශය විසින් වසර පුරා ආදායම් නොලබන ජලය අවම කිරීම සඳහා කේන්ද්‍රගත වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කළ අතර, දිවුලපිටිය ප්‍රදේශය තුළ ආදායම් නොලබන ජලය හි 10% කට වඩා අඩුවීමක් ඇති විය. මීට අමතරව, පරිශ්‍රය තුළ අභ්‍යන්තර කාන්දුවීම් හඳුනාගෙන ඒවාට පිළියම් යෙදීම සඳහා විශේෂිත මුලපිරීමක් දියත් කරන ලදී

බලශක්ති කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාකාරකම්

බියගම වැ.හා.නි. කාර්යාලයේ සූර්ය පැනල සවි කිරීම සඳහා බලශක්ති ඉතිරිකිරීමේ අයවැයෙන් මුදල් යොදවා ඇත.

ආයතනික සමාජ වගකීම

ගම්පහ සහ කැලණිය ප්‍රදේශවල රාජ්‍ය ආයතන, ප්‍රජා ජල සැපයුම් පද්ධති, පෞද්ගලික ආයතන සහ පොදු ළිං ආවරණය වන පරිදි ජල තත්ත්ව අධීක්ෂණය සහ ආරක්ෂක පියවර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

ඵලදායිතාව වැඩිදියුණු කිරීම ඇගයීම

කලාපය තුළ ඇති සියලුම කාර්යාල ආවරණය වන පරිදි ජාලකරණ යටිතල පහසුකම් පුළුල් කරන ලද අතර, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස වසර සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ භාවිතයේ දෙවන හොඳම කාර්යාලය ලෙස පිළිගැනීමට ලක් විය. එපමණක් නොව, ඩිජිටල්කරණ උත්සාහයන් ආසන්න වශයෙන් පාරිභෝගික ස්ථානවලින් 98% ක් සහ කලාපය තුළ නල මාර්ග ජාලයෙන් 92% ක් වෙත ළඟා වී ඇත.

පුහුණු හා සංවර්ධන කටයුතු

ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානයට (බටහිර - උතුර) විසින් විශාල කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු සැසි 21ක් සංවිධානය කරන ලදී.

විශේෂ අවධානයක් ඇති අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම්

මීගමුව වැ.හා.නි කාර්යාලයේ ඉදිකිරීම් අවසන් වී ඇති අතර, එය කුලියට ගත් ගොඩනැගිල්ලක සිට නව පරිශ්‍රයකට ගෙන යාමට හේතු වේ. 2021-2030 සනීපාරක්ෂක ප්‍රධාන සැලැස්ම ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ කාර්යක්ෂම ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම හේතුවෙන් එහි අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගත්තා පමණක් නොව එය ඉක්මවා යාමකි.

බටහිර නිෂ්පාදනය

යටිතල පහසුකම් දළ විශ්ලේෂණය

බස්නාහිර පළාතේ ජල අවශ්‍යතා සපුරාලන අඹතලේ, ලබුගම, කලටුවාව, බියගම, බඹුකුලිය, කඳාන, කෙත්හේන, නවගමුව (විකෝ) සහ අත්තනගල්ල යන ප්‍රදේශවල පිහිටි පානීය ජල පිරිපහදු මධ්‍යස්ථාන (WTP) නවයක් ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානයට-බටහිර නිෂ්පාදන (RSC-WP) විසින් අධීක්ෂණය කරනු ලබයි. සමස්ත නිෂ්පාදනය දිනකට ඝන මීටර් මිලියන 1.27 දක්වා ඉහළ ගොස් ඇති අතර, මණ්ඩලයෙහි දීප ව්‍යාප්ත නිෂ්පාදනයෙන් 50% කට ආසන්න ප්‍රමාණයකි.

ධාරිතාව වැඩි දියුණු කිරීම්

2022 දී, කෙත්හේන ජල පිරිපහදු මධ්‍යස්ථානයෙහි ධාරිතාවය දිනකට ඝන මීටර් 53,000 සිට 74,000 දක්වා පුළුල් කරන ලද අතර, කොලේමෝදර හි නව ස්ථාපනය කිරීමත් සමඟ ලවණතාව ආක්‍රමණය කිරීමේ ගැටළු විසඳීමට හැකි විය. යෝජිත වැඩිදියුණු කිරීම් අතර අඹතලේ ධාරිතාව දිනකට ඝන මීටර් 50,000 කින් වැඩි කිරීම සහ වැලිවිට ජල සැකසුම් මධ්‍යස්ථානයෙ දිනකට ඝන මීටර් 180,000 දක්වා වැඩි කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. වැඩිවන ඉල්ලුමට සරිලන පරිදි බස්නාහිර පළාතේ නිෂ්පාදන ධාරිතාව තවදුරටත් ඉහළ නැංවීම මෙම මුල පිරීම්වල අරමුණයි.

බලශක්ති ඉතිරිකිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්

අඹතලේ ජල සම්පාදන පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීමේ සහ බලශක්ති ඉතිරි කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (AWSSIESP) බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාව සහ විශ්වසනීයත්වය ඉහළ නැංවීම අරමුණු කරයි. අබලන් වන පොම්ප ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම, සම්ප්‍රේෂණ ජාලයන් සහ කපාට ස්ථාපනය කිරීම සහ පාරිසරික ආරක්ෂාව සහතික කිරීම සඳහා පිරිසිදු කිරීම් ප්‍රතිසාධනය සහ රොන්මඩ පිරිපහදු යන්ත්‍රයක් හඳුන්වා දීම ඊට ඇතුළත් ය.

බෙදාහැරීමේ ජාලය සහ අඛණ්ඩ ජල සැපයුම

ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානයට-බටහිර නිෂ්පාදන මගින් කොළඹ, ගම්පහ සහ කළුතර දිස්ත්‍රික්කවල කොටසකට පානීය ජලය සපයන අතර, ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය තුනක් ආවරණය කරයි. බස්නාහිර මධ්‍යම, බස්නාහිර උතුර සහ බස්නාහිර දකුණ. ආරක්ෂිත සහ අඛණ්ඩ ජල සැපයුමක් සහතික කිරීම සඳහා ප්‍රධාන කළමනාකරුවන් හතර දෙනෙකු විසින් මෙහෙයුම් අධීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

තත්ත්ව සහතික

අඹතලේ, බියගම සහ බම්බුකුලිය ජල පිරිපහදු මධ්‍යස්ථානයන් ISO 9001-2015 තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධතිය සමඟ සහතික කර ඇත. තවද, කඳාන ජල සැකසුම් මධ්‍යස්ථානය රසායනාගාරය 2023 නොවැම්බර් 15 වන දින ISO 17025-2017 ප්‍රතීතනය ලබා ගත්තේ පරාමිති 12 ක් ඇතුළත් රසායනික පරීක්ෂණ සඳහා ය. අඹතලේ ජල පිරිපහදු මධ්‍යස්ථානය සහ බියගම ජල පිරිපහදු මධ්‍යස්ථානය හි රසායනාගාර ද මීට පෙර ISO 17025-2017 ප්‍රතීතනය ලබා ඇත.

ජල ආරක්ෂණ සැලැස්ම (WSP)

අඛණ්ඩව ආරක්ෂිත ජල සැපයුමක් සහතික කිරීම සඳහා ජල ආරක්ෂණ සැලසුම් (WSP) ජල පිරිපහදු මධ්‍යස්ථාන (WTPs) හතක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය විසින් ලබුගම ජල පිරිපහදු මධ්‍යස්ථාන, කලටුවාව ජල පිරිපහදු මධ්‍යස්ථාන, බම්බුකුලිය ජල පිරිපහදු මධ්‍යස්ථාන, සහ කෙත්හේන ජල පිරිපහදු මධ්‍යස්ථාන සඳහා බාහිර විධිමත් විගණන 2023 දී පවත්වන ලද අතර, ඒ සියල්ල ඔවුන්ගේ ජල ආරක්ෂණ සැලැස්ම අනුව "ඉතා හොඳයි" ලෙස ශ්‍රේණිගත කර ඇත.

ඒකාබද්ධ කළමනාකරණ පද්ධතිය (IMS)

සියලුම ජල පිරිපහදු මධ්‍යස්ථානවල ඒකාබද්ධ කළමනාකරණ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් තොග සහ වත්කම් සත්‍යාපනය විධිමත් කරයි, මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව වැඩි කරයි. වාර්ෂික සත්‍යාපනය මගින් තොග මට්ටම් අඩු කරන අතර වත්කම් කළමනාකරණය වැඩි දියුණු කරයි. ප්‍රශස්ත අවශේෂ ක්ලෝරීන් මට්ටම් ද්විතියික ක්ලෝරීනකරණය සමඟින් පවත්වා ගෙන යන අතර, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මාසික ක්ලෝරීන් භාවිතයේ සැලකිය යුතු අඩුවීමක් සහ වාර්ෂික පිරිවැය දළ වශයෙන් රු. මිලියන 60.8 කි.

පුනරුත්ථාපන කටයුතුවල ප්‍රගතිය

කඳාන ජල පිරිපහදු මධ්‍යස්ථානයේ සිට පානදුර දක්වා පිරිපහදු කළ ජලය ගෙනයාමට අත්‍යවශ්‍ය වන තුම්මෝදර අසල බොල්ගොඩ ගඟ හරහා ඇති නළ පාලම සම්පූර්ණයෙන් ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද අතර, ඒ සඳහා රු. පුනරුත්ථාපන අයවැයෙන් මිලියන 47ක් වෙන් කර ඇත. තවද, අනෙකුත් පුනරුත්ථාපන ව්‍යාපෘති රු. මිලියන 114 ක් වෙන් කර ඇති රු. මිලියන 125 කි.

වෙනත්

2023 දී, ඔරුගොඩවත්ත සිට කඩුවෙල දක්වා සම්ප්‍රේෂණ සහ බෙදා හැරීමේ ප්‍රධාන ප්‍රතිස්ථාපන ව්‍යාපෘතිය (RETDOK) සාර්ථකව නිම කරන ලද අතර, කඩුවෙල සිට වැල්ලම්පිටිය දක්වා පැරණි නල මාර්ග විසන්ධි කිරීමට ප්‍රා.සේ.ම වෙත ඉඩ ලබා දුන්නේය. මෙම ප්‍රයත්නයෙන් සැලකිය යුතු ලෙස මාර්ගවල කාන්දුවීම් අඩු කර ඇති අතර, ආදායම් නොලබන ජලය (NRW) ඵලදායී ලෙස අඩු කරයි. මීට අමතරව වියළි කාලගුණික කාලවලදී අඹතලේ ප්‍රදේශයට ලවණ ද්‍රව්‍ය ඇතුළුවීම වැළැක්වීම සඳහා අඹතලේ දී කැලණි ගඟ හරහා ලවණතා බාධකයක් ඉදිකරන ලදී.

දකුණ

පරිපාලන සීමාව

ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය (දකුණ), ප්‍රා.සේ.ම. (දකුණු) කාර්යාලයෙන් සහ ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු කාර්යාල තුනකින් සමන්විත වේ: කළමනාකරු (ගාල්ල), කළමනාකරු (මාතර), සහ කළමනාකරු (හම්බන්තොට), සමස්ත දකුණු පළාතම භූගෙ ්ලීය වශයෙන් අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා සාමූහිකව වගකියයි.

බෙදා හැරීම පුළුල් කිරීම

ධාරිතා වැඩි දියුනු කිරීම හා බෙදා හැරීම පුළුල් කිරීම ව්‍යාපෘතිය යටතේ කොන්ත්‍රාත්තු හරහා දකුණු ප්‍රදේශයේ කිලෝමීටර් 73.4ක නල මාර්ග දිගු කිරීම් අවසන් කරන ලදී. තවද, මාතර කලාපයේ, ලෝක බැංකු අරමුදල් යටතේ, වසිප් කොන්ත්‍රාත්තු තුනකින් කිලෝමීටර 134.8 ක දිගකින් නිම විය. මීට අමතරව, ප්‍රජා ප්‍රයත්නයන් යටතේදකුණු කලාපය තුළ නල මාර්ග කිලෝමීටර් 123.4ක් (මාතර කිලෝමීටර් 37.8ක්, හම්බන්තොට කිලෝමීටර් 73.2ක් සහ ගාල්ලෙන් කිලෝමීටර් 12.4ක්) සම්පූර්ණ කරන ලදී. සමස්තයක් වශයෙන්, 2023 වර්ෂයේදී දකුණු කලාපයේ නල මාර්ග කිලෝමීටර් 331.6 ක් නිම කරන ලදී.

ජල තත්ත්ව වැඩිදියුණු කිරීම

දෙනියාය ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමයේදී (WSS) ජලයේ ගුණාත්මක ගැටලු හඳුනාගෙන ඇති අතර, ඒ සඳහා කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ගයක් ගත හැකි විය. වර්ධන ප්‍රයත්නයන් ආරම්භ කර ඇති අතර 2024 අවසානය වන විට අවසන් කිරීමට නියමිතය.

ආදායම් නොලබන ජල අඩු කිරීම

රුපියල් මිලියන 14.15 ක් වටිනා කොන්ත්‍රාත් ආදායම් නොලබන ජල (NRW) අරමුදල් යොදා ගනිමින් ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. ඉදිරි ආයෝජනයන් මූලික වශයෙන් ඉලක්ක කරන්නේ උපාය මාර්ගික අරමුණු සමඟ පෙළගැසෙමින් ආදායම් නොලබන ජල අගය නිවැරදිව මැන බැලීමයි.

බලශක්ති කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාකාරකම්

බලශක්ති ඉතිරිකිරීමේ මුලපිරීම්වල කොටසක් ලෙස මාතර, ගාල්ල සහ හම්බන්තොට යන ප්‍රදේශවල සූර්ය පැනල ස්ථාපනය කිරීමට අනුමැතිය ලබා දී ඇත. මෙම කොන්ත්‍රාත්තු වලින් වාර්ෂික පිරිවැය ඉතිරිකිරීම් ඇස්තමේන්තු කර ඇත්තේ රු. මිලියන 73 කි. මීට අමතරව, අම්බලන්තොට ජල පවිත්‍රාග

ාරයේ බලශක්ති විගණනයකදී 2024 දී ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමට නියමිත නෝනාගම පොම්පවල දුර්වල කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුත් පොම්ප කට්ටලයක් හඳුනා ගන්නා ලදී.

පුහුණු හා සංවර්ධන කටයුතු

ප්‍රා.සේ.ම වෙත වෙන් කරන ලද පුහුණු අරමුදල් භාවිතා කරමින් තාක්ෂණික හා තාක්ෂණික නොවන පුහුණු වැඩසටහන් 32 ක් පවත්වන ලදී. මෙම වැඩසටහන්වලට ගාල්ල, මාතර සහ හම්බන්තොට කලාපවල ජල සුරක්ෂිතතා සැලැස්ම කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කරමින් පුහුණු න්‍යාය පත්‍රයට විශේෂයෙන් ඒකාබද්ධ වූ 5S සංකල්ප නැවුම් සැසි ඇතුළත් විය.

විශේෂ අවධානයක් ඇති අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම්

පුනරුත්ථාපන අයවැය යටතේ, කොන්ත්‍රාත් වැඩ මුළු රු. මිලියන 272ක් ඵලදායී ලෙස නිම කරන ලදී. කාර්යාල ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සහ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම, යාන්ත්‍රික සහ විදුලි (විදුලි හා යාන්ත්‍රික) අයිතම සැපයීම සහ ස්ථාපනය කිරීම, ප්‍රතිකාරාග ාර වැඩිදියුණු කිරීම්, බෙදාහැරීම් වැඩිදියුණු කිරීම් සහ වෙනත් පුනරුත්ථාපන ප්‍රයත්නයන් ඇතුළු කාර්යයන් රාශියක් සඳහා ගෙවීම් සකස් කරන ලදී.

පද්ධති වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සැලසුම් කිරීම

මාතර IV අදියර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය තුළ සම්ප්‍රේෂණ ප්‍රධාන මාර්ග තුනක් අවසන් කිරීම නිසා මාලිම්බඩ, වැලිගම, සහ කරගොඩ උයන්ගොඩ ප්‍රදේශවල සම්බන්ධතා සඳහා පහසුකම් සැලසීම සහ සේවා මට්ටම වැඩිදියුණු කර ඇත. මීට අමතරව, එම ව්‍යාපෘතිය යටතේම ලවණතා බාධකය නිම කිරීමෙන් නිල්වලා ගඟේ ලවණ ද්‍රව්‍ය ආක්‍රමණයෙන් ආරක්ෂා වන අතර, ප්‍රධාන ජල පෝෂක තුනක් අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වීම සහතික කෙරේ.

ලුණුගම්වෙහෙර ජල පවිත්‍රාගාරයේ කෙටි කාලීන වැඩිදියුණු කිරීමේ මුලපිරීම අර්ධ වශයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීම ප්‍රදේශයේ සම්බන්ධතා හැකියාවන් වැඩිදියුණු කිරීමට සහ සේවා මට්ටම් වැඩිදියුණු කිරීමට හේතු වී ඇත. මෙම මුලපිරීම සඳහා ඉතිරි ප්‍රසම්පාදනය 2024 දී අවසන් කිරීමට නියමිතය

නැගෙනහිර

පරිපාලන සීමාව

ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය (නැගෙනහිර) නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් ප්‍රධානත්වය දරනු ලබන අතර, සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන් දෙදෙනෙකු සහාය දක්වයි. මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු (O&M) රාජකාරි නැගෙනහිර පළාත පුරා පුළුල් ආවරණයක් සහතික කරමින් ත්‍රිකුණාමලය, අම්පාර, මඩකලපුව සහ අක්කරෙයිපත්තුව යන ප්‍රාදේශීය කළමනාකරුවන් හතරදෙනෙක් විසින් කළමනාකරණය කරනු ලැබේ.

බෙදා හැරීම පුළුල් කිරීම

2023 දී නව සම්බන්ධතා 2421ක් ස්ථාපිත කිරීමට පහසුකම් සලසමින් මුළු නල මාර්ග කිලෝමීටර් 71.62 ක් අතුරා ඇත. මෙය මඩකලපුවේ කිලෝමීටර් 22ක්, ත්‍රිකුණාමලයෙන් කිලෝමීටර් 2.6ක්, අක්කරපත්තුවෙන් කිලෝමීටර් 18.7ක් සහ අම්පාරෙන් කිලෝමීටර් 28.1ක් විය.

මීට අමතරව, 2023 දී, ධාරිතා පුළුල් කිරීම බෙදා හැරීම පුළුල් කිරීම යටතේ නව සම්බන්ධතා 2581 ක් ලබාදීම සඳහා දිග කිලෝමීටර් 131 ක නල මාර්ගයක් ඇති කරන ලදී. මඩකලපුවේ කිලෝමීටර් 75.24ක්, ත්‍රිකුණාමලයට කිලෝමීටර් 41ක්, අක්කරපත්තුවෙන් කිලෝමීටර් 5.89ක් සහ අම්පාරෙන් කිලෝමීටර් 9.3ක් ඊට ඇතුළත්ය.

ජල තත්ත්ව වැඩිදියුණු කිරීම

2023 දී රසායනික හා බැක්ටීරියා සාම්පල පරීක්ෂණ 6,477 ක් සිදු කරන ලදී. ජල ආරක්ෂණ සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවලට ඉලක්කගත දිනයන් වෙන් කරන ලදී.

ආදායම් නොලබන ජලය අඩු කිරීම

මඩකලපුව ප්‍රදේශය තුළ දැනට පවතින PVC සේවා සම්බන්ධතා PE වෙත සංක්‍රමණය කිරීමට උත්සාහ ගනිමින් සිටින අතර ත්‍රිකුණාමලය, අම්පාර සහ මඩකලපුව යන ප්‍රදේශවල PE පයිප්ප සහ උපාංග භාවිතයෙන් නව සම්බන්ධතා ස්ථාපිත කෙරේ. 2023 සඳහා ආදායම් නොලබන ජල ප්‍රතිශතය 18.5% ක් වූ අතර 2024 ඉලක්කය 16.63%කි. ආදායම් නොලබන ජල අඩු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගවලට නීති විරෝධී සම්බන්ධතා, මඟහැරීම්, මීටර් අක්‍රමිකතා සහ ගෘහස්ථ සහ වාණිජ සම්බන්ධතාවල ගැලපීම් ඇතුළත් විය. දෝෂ සහිත මීටර් ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම, කාන්දු වූ මීටර අලුත්වැඩියා කිරීම සහ නීති විරෝධී සම්බන්ධතාවලට එරෙහිව නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ආරම්භ කිරීම.

බලශක්ති කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාකාරකම්

2023 දී මඩකලපුව ප්‍රාදේශිය කළමණාකරු කාර්යාලයේත්, ත්‍රිකුණාමලය නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී කාර්යාලයේත් හා නින්දවූර් පොම්පාගාරයේ සූර්යබල පද්ධති සවිකිරීම තුළින් සැලකිය යුතු ඉතුරුවක් අත්කර ගන්නා ලදී.

තොග කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාකාරකම්

2023 දී, තොග සත්‍යාපන කමිටු මිලියන 182.36 ක් වටිනා චලනය නොවන සහ සෙමින් චලනය වන ද්‍රව්‍ය හඳුනා ගත් අතර, වෙනත් කලාපයකට යලි බෙදා හැරීම සඳහා සැලසුම් කර ඇත.

ඌව

පරිපාලන සීමාව

ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය (ඌව), ප්‍රා.සේ.ම. - ඌව කාර්යයාලයෙන් සමන්විත වන අතර ප්‍රාදේශීය කළමණාකාර කාර්යාල දෙකක් අයත් වේ: කළමනාකරු (බණ්ඩාරවෙල) සහ කළමනාකරු (මොනරාගල). ඔවුන් එක්ව මුළු ඌව පළාත පුරා මෙහෙයුම් අධීක්ෂණය කරයි. 2023 දී ප්‍රා.සේ.ම සඳහා වූ කැපී පෙනෙන ජයග්‍රහණයක් වූයේ මහියංගන ජල පිරිපහදු මධ්‍යස්ථානයේ සහ කුඹුක්කන ජල පිරිපහදු මධ්‍යස්ථානයේ යන දෙකටම ISO 9001:2015 සහතිකය ලබා ගැනීමයි.

බෙදා හැරීම පුළුල් කිරීම

කොන්ත්‍රාත් වැඩ සහ ප්‍රජා සහභාගීත්වයේ එකතුවක් හරහා නල මාර්ග දිගු කිරීමේ ව්‍යාපෘති නිම කරන ලදී. ප්‍රජා සහභාගීත්වය ඇතිව කිලෝමීටර් 30.2 ක නල මාර්ගයක් ඇති කර ඇති අතර, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මෙම දිගු හරහා සම්බන්ධතා 595 ක් ස්ථාපිත විය.

ජල තත්ත්ව වැඩිදියුණු කිරීම

සියලුම යෝජනා ක්‍රම සඳහා ජල සුරක්ෂිතතා සැලසුම් ආරම්භ කරන ලද අතර, පළාත තුළ ඇති යෝජනා ක්‍රම 21ක සියලුම මොඩියුල සාර්ථකව නිම කර ඇත. 2023 දී මහියනගන ජල සම්පාදන ක්‍රමය සඳහා බාහිර විගණනයක් සහ අභ්‍යන්තර විධිමත් විගණන හයක් පවත්වා අවසන් කරන ලදී.

ආදායම් නොලබන ජලය අඩු කිරීම

ආදායම් නොලබන ජලය අධීක්ෂණ සහ අඩු කිරීමේ වැඩසටහනට රාත්‍රී කාන්දුවීම් සමීක්ෂණ පැවැත්වීම, තොග මීටර අළුත්වැඩියා කිරීම සහ ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම මෙන්ම ශුන්‍ය බිල්පත් සහ විසන්ධි වූ පරිශ්‍ර නිරීක්ෂණය කිරීම ඇතුළත් වූ අතර, ඒ සියල්ල කලාප දෙකෙන්ම ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

බලශක්ති කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාකාරකම්

පුනරුත්ථාපන කටයුතු තුළ, ප්‍රා.සේ.ම. ඌව බදුල්ල සහ මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කවල හදිසි අවශ්‍ය කොන්ත්‍රාත්තු 120 කට අධික ප්‍රමාණයක් සාර්ථකව කළමනාකරණය කරන ලදී. 2023 දී පුනරුජ්ථාපන/ආදායම් නොලබන ජල අයවැයෙන් මිලියන 287. මෙම කොන්ත්‍රාත්තු කලාපය පුරා ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රම, සම්ප්‍රේෂණ සහ බෙදාහැරීමේ පද්ධති, වැ.හා.නි කාර්යාල, සහ විදුලි හා යාන්ත්‍රික වැඩිදියුණු කිරීම් පුනරුත්ථාපනය කිරීම ඇතුළත් වේ. ව්‍යාපෘතිවලින් බහුතරයක් අවසන් කර ඇති අතර සමහර ඒවා තවමත් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී. මීට අමතරව, 2023 වර්ෂයේදී ප්‍රා.සේ.ම- ඌව හි ඉලක්කයෙන් 96% ක් නියෝජනය කරමින් නව සම්බන්ධතා 7532 ක් ලබා දීම කැපී පෙනෙන ජයග්‍රහණයකි.

මධ්‍යම

පරිපාලන සීමාව

ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය (මධ්‍යම), ප්‍රා.සේ.ම (මධ්‍යම) කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු කාර්යාල තුනකින් සමන්විත වේ: කළමනාකරු (මධ්‍යම-දකුණු), කළමනාකරු (මධ්‍යම-නැගෙනහිර), සහ කළමනාකරු (මධ්‍යම-උතුරු). ඔවුන් එක්ව සමස්ත මධ්‍යම පළාතටම සාමූහිකව සේවය කරන ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රම (WSS) 38 ක් අධීක්ෂණය කරයි.

බෙදා හැරීම පුළුල් කිරීම

ප්‍රජාවගේ ක්‍රියාකාරී සහභාගීත්වය ඇතිව ආසන්න වශයෙන් 1100 පොදු මාර්ග සම්බන්ධතා ස්ථාපිත කරන ලද අතර, කිලෝමීටර් 35.3ක නල මාර්ග සවිකිරීම ඊට ඇතුළත් විය.

ජල තත්ත්ව වැඩිදියුණු කිරීම

වැඩිදියුණු කිරීමේ සැලසුම්, විගණනය, අනුකූලතා අධීක්ෂණය සහ ආධාරක මුලපිරීම් කෙරෙහි අවධානය යොමු කර ඇති අඛණ්ඩ උත්සාහයන් සමඟ කලාපයේ ජල සුරක්ෂිතතා සැලසුම් (WSP) ක්‍රියාත්මක කිරීම 99% ක සම්පූර්ණ කර ඇත. පාතදුම්බර ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමයේ බාහිර විගණන මගින් ජල සුරක්ෂිතතා සැලසුම් වල කැපී පෙනෙන ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම තහවුරු විය.

ආදායම් නොලබන ජලය අඩු කිරීම

ජල කාන්දුව හඳුනාගැනීමේ ප්‍රයත්නවල ප්‍රතිඵලයක් ලෙස සැඟවුණු කාන්දුවීම් 56 ක් හඳුනා ගැනීමට හැකි වූ අතර, ප්‍රධාන/සුළු කාන්දුවීම් 41,649ක් විභේදනය විය. ආදායම් නොලබන ජල (NRW) ඒකකය මාතලේ ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමය (WSS) තුළ පියවර පරීක්ෂණ උපයෝගී කර ගනිමින් තොග මීටර ක්‍රමාංකන සහ රාත්‍රී කාන්දුවීම් සමීක්ෂණ සිදු කරන ලදී.

බලශක්ති කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාකාරකම්

බලශක්ති ඉතිරිකිරීමේ ව්‍යාපෘති පහක්, මුළු රු. මිලියන 112.0 ක් සහිතව ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින අතර, ව්‍යාපෘති දෙකක් දැනටමත් නිම කර ඇති අතර, එය වාර්ෂික ඉතුරුම් සඳහා මග පාදයි.

පුහුණු හා සංවර්ධන කටයුතු

විසල් මහනුවර ජල පවිත්‍රාගාරය ISO 9001:2015 සහතිකය සාර්ථකව ලබා ගෙන ඇත. ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීමේ උත්සාහයක් ලෙස, හඳුන්වාදීමේ ISO පුහුණු වැඩසටහනක් දියත් කරමින්, ක්‍රියාකාරී කමිටුවක් පිහිටුවන ලදී.

අපජල ජල කළමනාකරණය

මාතලේ, පාතදුම්බර, නාවලපිටිය සහ නුවරඑළිය සඳහා අපද්‍රව්‍ය පවිත්‍රාගාර (STPs) සැලසුම් කිරීම සහ සැලසුම් කිරීමෙහි සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් ලබා ඇත.

ආවරණ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සැලසුම් කිරීම

අඹේවෙල සහ අංකෙලිපිටිය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද අතර ලග්ගල මහවැලි ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමය සහ නුවරඑළිය නගර සභා ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමය පවරා ගැනීම සඳහා මණ්ඩල අනුමැතිය ඉල්ලා ඇත.

විශේෂ අවධානයක් යොමු කළ අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම්:

නවයලතැන්න නළ පාලම ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම, පොල්ගොල්ල ජල පවිත්‍රාගාරය (WTP) ෆ්ලොක්යුලේටරය සඳහා නව බඟල් පුවරු සවි කිරීම, පොල්ගොල්ල ජල පවිත්‍රාගාරය සහ හන්තාන ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමය සඳහා බෑවුම් ස්ථායීකරණ ප්‍රයත්නයන් ඇතුළත් යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘති කිහිපයක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. තලවාකැලේ පීඩන පෙරණ පුනරුත්ථාපනය කිරීම, තලවාකැලේ පරිභෝජනය වැඩි දියුණු කිරීම. මීට අමතරව රඹුක්පිටිය, වැරැල්ල, ඊරියගම, මැදදුම්බර සහ මාතලේ බෙදාහැරීමේ ප්‍රදේශයන්හි නළ එළීමේ ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතියක් ඇති විය.

තවද, පැමිණිලි කළමනාකරණ ආකෘතියක් පිහිටුවීම සහ වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධති ක්‍රියාත්මක කිරීම ද්‍රව්‍ය සත්‍යාපනය සහ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලීන් විධිමත් කළේය. රසායනික ද්‍රව්‍ය 7,259 ක් සහ ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යාත්මක පරාමිති පරීක්ෂණ 6,919 ක් ඇතුළත් දැඩි තත්ත්ව පරීක්ෂණයක් මගින් ආරක්ෂිත පානීය ජලය සැපයීම සහතික විය. මීට අමතරව, තිරසාර ජල සම්පත් කළමනාකරණයට සහාය වීම සඳහා ජල භූ විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණ, ළිං ඉදිකිරීම්, සංවර්ධන සහ පොම්ප අලුත්වැඩියා කිරීම් සිදු කරන ලදී. ජනසතු සේවා මලල ක්‍රීඩා ශූරතාවලියේදී මධ්‍යම පළාත් මලල ක්‍රීඩා කණ්ඩායම දැක්වූ විශිෂ්ට දක්ෂම් ක්‍රීඩා සංවර්ධනයේ සහ ප්‍රජා සහභාගීත්වයේ කැපී පෙනෙන ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කිරීම කැපී පෙනේ.

වයඹ

පරිපාලන සීමාව

ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය (වයඹ), ප්‍රා.සේ.ම (වයඹ) කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය කළමණාකාර කාර්යාල දෙකක් ඇතුළත් වේ: කළමනාකරු (කුරුණෑගල) සහ කළමනාකරු (පුත්තලම), සමස්ත වයඹ පළාතේ මෙහෙයුම් අධීක්ෂණය සඳහා සාමූහිකව වගකිව යුතුය.

බෙදා හැරීම පුළුල් කිරීම

විවිධ අයවැය ප්‍රතිපාදන හරහා කිලෝමීටර් 186.50ක ඒකාබද්ධ දිග නල මාර්ග දිගුවක් සාර්ථකව අවසන් කරන ලදී. "සැමට ජලය" වැඩසටහනේ කොටසක් ලෙස, මි.මී 225, මි.මී 150, මි.මී 90 සහ මි.මී 63 දිග කිලෝමීටර් 57 ක නල එළා ඇත.

ජල තත්ත්ව වැඩිදියුණු කිරීම

දංකොටුව ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමයේ ජලයේ ගුණාත්මක ප්‍රශ්නය සම්පූර්ණයෙන්ම විසඳා ඇත. පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු යෝජනා ක්‍රම අටෙන් ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රම හතක් සඳහා ජල සුරක්ෂිතතා සැලසුම් මොඩියුලය සම්පූර්ණ කර ඇත. මීට අමතරව, බාහිර විධිමත් විගණනයේදී බිංගිරිය ජල පවිත්‍රාගාරයට "හොඳ" සාමාර්ථයක් ලැබිණි. කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ යෝජනා ක්‍රම 22 න් හතක් අවසන් කර ඇති අතර ගිරිඋල්ල ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමය බාහිර විධිමත් විගණනයේදී "හොඳ" සාමාර්ථයක් ලබාගෙන ඇත.

ආදායම් නොලබන ජලය අඩු කිරීම

ආදායම් නොලබන ජල අයවැය සඳහා රුපියල් මිලියන 45 ක මුළු වටිනාකමකින් යුත් ටෙන්ඩර් ලේඛන කෙටුම්පත් කරන ලදී.

බලශක්ති කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාකාරකම්

බලශක්ති ඉතිරිකිරීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම ප්‍රධාන වශයෙන් ව්‍යාපෘති 3ක් (වෙන්නරුවැව තුළු මුව පොම්ප වැඩිදියුණු කිරීම, රහමත්නගර් අධි පීඩන පොම්ප පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම, ගල්ගමුව තුළු මුව පොම්ප වැඩිදියුණු කිරීම හා තෝරාගෙන අකාර්යක්ෂම පොම්ප පද්ධති ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමට යෝජනා කරන ලදී. මුළු ආයෝජනය සඳහා රුපියල් මිලියන 39.5 ක් වෙන් කර ඇති අතර මුළු බලශක්ති ඉතිරිකිරීම් වසරකට රුපියල් මිලියන 8.7 කි. ඉහත සඳහන් කළ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සියලුම ටෙන්ඩර් ප්‍රදානය කර ඇති අතර 2024 වර්ෂයේදී ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.

තොග කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාකාරකම්

වෙන්දේසි පැවැත්වීමෙන් ප්‍රා.සේ.ම. (වයඹ) හි සේවා කළ නොහැකි තොග අඩු කරන ලදී.

ආයතනික සමාජ වගකීම

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ පාසල් 5කට සහ සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථාන 1කට මෙන්ම පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ පාසල් 5කට සහ සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථාන 4කට සුරක්ෂිත පානීය ජල පහසුකම් ලබාදීම සඳහා ටෙන්ඩර් දෙකක් කෙටුම්පත් කර ඇත. ව්‍යාපෘතිවල වටිනාකම පිළිවෙලින් රුපියල් මිලියන 15.00 සහ රුපියල් මිලියන 24.0 ක් වන අතර, CRIWMP විසින් අරමුදල් සපයනු ලැබේ. ක්‍රියාත්මක කිරීම 2024 වසර වන විට අවසන් කිරීමට නියමිතය.

අපජල කළමනාකරණ කටයුතු

නව මලාපවහන සම්බන්ධතා 67ක් ලබාදීමෙන් මණ්ඩලය රුපියල් මිලියන 13.50ක් උපයා ඇත. ඉබ්බාගමුව අපජල පවිත්‍රාගාරය සඳහා සෙප්ටේජ් පවිත්‍රාගාරයක් සංවර්ධනය කිරීම, මාවතගම ආයෝජන මණ්ඩලය සඳහා වැඩි දියුණු කිරීම, අඩු ආදායම්ලාභී නිවාස යෝජනා ක්‍රමයක් සඳහා අපජල කළමනාකරණ පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම ඇතුළු ගොකරැල්ල මූලික රෝහල සඳහා අපජල කළමනාකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම, පොල්ගහවෙල බතික් කර්මාන්ත ශාලාවක් සඳහා අපජල පවිත්‍රාගාරයක් ඉදිකිරීම වැනි විවිධ සැලසුම් සහ උපදේශන ව්‍යාපෘති ප්‍රා.සේ.ම. (වයඹ) තුළ ඇති අතර ජල පිළිසැකසුම් අංශය විසින් සිදු කරන ලදී.

භූගත ජල විමර්ශනය

නල ළිං 07 ක් කැණීම සහ නළ ළිං 29 ක් සේදීම සමඟ ජල භූ විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණ 28 ක් අවසන් කරන ලදී. මීට අමතරව, අත් පොම්ප අලුත්වැඩියා සහ පුනරුත්ථාපන ව්‍යාපෘති 04ක් සාර්ථකව ඉදිකරන ලදී.

විශේෂ අවධානයක් යොමු කළ යුතුය

වසර තුළ ඇති වූ දැඩි නියඟයට ප්‍රතිචාර වශයෙන් හෙට්ටිපොළ ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමයේ ජල මූලාශ්‍රය සිඳී යාම නිසා නව ජල මූලාශ්‍රයක් හඳුනාගැනීමේ අවශ්‍යතාව මතුව තිබේ.

පද්ධති වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සැලසුම් කිරීම

පද්ධති ධාරිතා වැඩිදියුණු කිරීමේ හා බෙදාහැරීම් පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘති (CEDE) යටතේ රුපියල් මිලියන 645 ක සැලසුම් සහ ටෙන්ඩර් සාර්ථකව නිම කර ඇත.

සබරගමුව

පරිපාලන සීමාව

ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය (සබරගමුව), ප්‍රා.සේ.ම (සබරගමුව) කාර්යාලයෙන් සහ ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු කාර්යාල දෙකකින් සමන්විත වේ: කළමනාකරු (රත්නපුර) සහ කළමනාකරු (කෑගල්ල). ඔවුන් එක්ව සමස්ත සබරගමුව පළාතම කළමනාකරණය කරයි, එයට තනි ගෘහස්ත සම්බන්ධතා 150,000 කට අධික ප්‍රමාණයක් ඇතුළත් වේ.

ජල තත්ත්ව වැඩිදියුණු කිරීම

ජල සුරක්ෂිතතා සැලැස්මේ කොටසක් ලෙස දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සහ රුක් රෝපණ වැඩසටහන් සිදු කරන ලදී. යෝජනා ක්‍රම අටක් විධිමත් අභ්‍යන්තර විගණනයකට භාජනය වූ අතර, යෝජනා ක්‍රම හතරක් බාහිර විධිමත් විගණනයකට භාජනය වූ අතර, විස්තීර්ණ අධීක්ෂණයක් සහ ආරක්ෂිත ක්‍රමවේදයක් පිළිපැදීම සහතික විය.

ආදායම් නොලබන ජලය අඩු කිරීම

ආදායම් නොලබන ජලය අඩු කිරීමේ මුලපිරීම්, මූලික වශයෙන් නල ආශ්‍රිත මැදිහත්වීම් ඉලක්ක කර, වියදම් පාලනය කිරීම සඳහා ප්‍රා.සේ.ම තුළ ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මෙම උත්සාහයන් නිසා ප්‍රා.සේ.ම සඳහා ආදායම් නොලබන ජලය ප්‍රතිශතයේ කැපී පෙනෙන 1% අඩුවීමක් සිදු විය.

තොග කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාකාරකම්

තොග මට්ටම් අඩු කිරීම සඳහා, ඉන්වෙන්ටරි කළමනාකරණ පද්ධති (IMS) මොඩියුලයක් සියලුම ගබඩා හරහා ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර, සබැඳි හැකියාවන් සමඟ බාධාවකින් තොරව ඒකාබද්ධ විය. වාර්ෂික කොටස් සත්‍යාපනයේ මුළු වටිනාකම රු. මිලියන 386 කි.

විශේෂ අවධානයක් ඇති අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම්

කලාපයේ ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමයේ නල ජාලය සිතියම්ගත කිරීම අවසන් වෙමින් පවතින අතර පාරිභෝගික ස්ථාන සිතියම්ගත කිරීමේ ප්‍රගතිය ආසන්න වශයෙන් 75% කි. තවද, යෝජනා ක්‍රම හතරක් සඳහා ජාල ආකෘති විශ්ලේෂණය සාර්ථකව නිම කර ඇත. 2023 දී කෑගල්ල නැවත පදිංචි කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය නැවත පදිංචි කිරීමේ අරමුදල් භාවිතා කරන ලද අතර, ඒ සඳහා මුළු වියදම රු. මිලියන 38.02 කි. විවිධ ප්‍රදේශවලට ගොස් තර්ජන ඇති විය හැකි බව හඳුනාගෙන ඒ අනුව අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට විශේෂ කමිටුවක් පත් කරන ලදී

උතුරු

පරිපාලන සීමාව

ප්‍රා.සේ.ම (O&M) විසින් යාපනය, කිලිනොච්චි, මුලතිව්, වවුනියාව සහ මන්නාරම යන දිස්ත්‍රික්ක පහකින් සමන්විත කලාප දෙකක් අධීක්ෂණය කරයි, සියලු මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු (O&M) මෙන්ම වාණිජ කටයුතු කළමනාකරණය කරයි. උතුරු පළාතේ ජනගහනයෙන් 14.73% ක් ආවරණය වන පරිදි ආසන්න වශයෙන් 50,860 නල ජල සම්බන්ධතා ඇති අතර, මිලියන 1.27 ක ජනගහනයක් ඇත. ග්‍රාමීය ජල සම්පාදන ආවරණය 1.73% කි.

බෙදා හැරීම පුළුල් කිරීම

ආදායම් නොලබන ජල (NRW) ගැටළු විසඳීම සඳහා කිලෝමීටර් 25.74ක නල මාර්ග දිගුව සිදු කරන ලදී.

ජල තත්ත්ව වැඩිදියුණු කිරීම

ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණ ප්‍රතීතනය සඳහා අඛණ්ඩ උත්සාහයන් සමඟ ප්‍රාදේශීය රසායනාගාර දෙකම රසායනික පරීක්ෂණ වලදී ISO/IEC 17025:2017 සඳහා ප්‍රතීතනය ලබාගෙන ඇත. ජල සම්පාදන ක්‍රම 18 ක් සඳහා ජල සුරක්ෂිතතා සැලසුම් (WSP) ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

බලශක්ති කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාකාරකම්

රු. මිලියන 120 ක පමන යාන්ත්‍රික සහ විදුලි (M&E) වැඩ, නැවත අයකරගත හැකි, පුනරුත්තාපන, බල ශක්ති, සහ ත්‍රි හා න ව්‍යාපෘති අවසන් කර ඇත. ප්‍රා.සේ.ම (උතුරු) හි මෙගාවොට් 0.5 ක සූර්ය පැනල ස්ථාපනය කිරීමෙන් වාර්ෂිකව දළ වශයෙන් රු. මිලියන 16 ඉතිරි කරනු ලබයි.

ඵලදායිතාව වැඩිදියුණු කිරීම ඇගයීම

2023 ලෝක ජල දිනය වෙනුවෙන් ජාතික මට්ටමේ ජල සුරක්ෂිතතා සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ජාතික මට්ටමේ පළමු ස්ථානය ලබා ගැනීම සඳහා වවුනියාවේ "පේරාරු" ජල පවිත්‍රාගාරයට පිළිග ැනීමක් හිමි විය, කලාප මට්ටමේ තරඟයෙන්ද 1 වන ස්ථානය ලබා ගෙන ඇත.

භූගත ජල විමර්ශනය

නල ළිං අටක් ඉදිකිරීම, ජල භූ විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණ 22 ක් සහ ළිං 18 ක් සංවර්ධනය කිරීම කලාපයේ ජල සම්පත් වැඩි දියුණු කිරීමට සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබා දී ඇත.

විශේෂ අවධානයක් ඇති අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම්

නෙළුකුලම් ජල සම්පාදන ක්‍රමය, පුදුකුඩිඉරිප්පු ජල සම්පාදන ක්‍රමය, සහ කරිකාලනාගපඩුවන් ජල සම්පාදන ක්‍රමය නමින් නව යෝජනාක්‍රම සේවා ආරම්භ විය. ධාරිතා ඉහල නැන්වීම හා බෙදා හැරීම පුළුල් කිරීම්, පුනරුත්ථාපනය සහ ආදායම් නොලබන ජල අරමුදල් මගින් අරමුදල් සපයන දිස්ත්‍රික්ක පහ තුළ රුපියල් මිලියන 130 ක ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති සිදු කරන ලදී. යෝජිත මහා කිලිනොච්චි ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය (WSP) සඳහා ජල පිරිපහදු යන්ත්‍ර සංකල්පීය සැලසුම නිම කර ඇති අතර, පලිආරු ජලාශය සඳහා පූර්ව ශක්‍යතා අධ්‍යයනයන් සිදු කරන ලදී. යෝජිත පලිආරු ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය සඳහා පාලිආරුවෙන් ජලය බෙදාගැනීම සඳහා වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අනුමැතිය ලබාගෙන ඇත. මීට අමතරව, පලිආරු ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය සඳහා නව ඉඩම් 10 ක් හඳුනාගෙන සාකච්ඡා කරන ලදීශ ArcGIS භාවිතයෙන් ජල වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතිය (WAMS) යටතේ දැනට පවතින කිලෝමීටර 1770 නල ජාලය ඩිජිටල්කරණය කිරීමේදී සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් ලබා ඇත. රුපියල් මිලියන 1284 ක් වටිනා ධාරිතා ඉහල නැන්වීම හා බෙදා හැරීම පුළුල් කිරීම් ව්‍යාපෘති යටතේ සැලසුම් කටයුතු සහ රුපියල් මිලියන 587 ක සිවිල් වැඩ නිම කර ඇත. දැනට පවතින ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රම 23ක් සඳහා ජල GEMS ආකෘති නිර්මාණය කර ඇත.

උතුරු මැද

පරිපාලන සීමාව

ප්‍රාදේශීය සහය සේවා මධ්‍යස්ථානය (උතුරු මැද) ප්‍රා.සේ.ම (උතුරු මැද) කාර්යාලයෙන් සහ කළමනාකරු (අනුරාධපුර) සහ කළමනාකරු (පොළොන්නරුව) යන ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු කාර්යාල දෙකකින් සමන්විත වේ. භූගෝලීය වශයෙන් මුළු උතුරු මැද පළාතම ආවරණය කරයි.

බෙදා හැරීම පුළුල් කිරීම

බෙදාහැරීමේ පද්ධති පුළුල් කිරීමේ උත්සාහයන් තුළ CRIWMP හි කොටසක් ලෙස කි.මී 38, ධාරිතා ඉහල නැන්වීම හා බෙදා හැරීම පුළුල් කිරීම් මගින් සිට කි.මී 35 සහ හඳුනානොගත් නිදන්ගත වකුගඩු රෝග නිවාරණ (CKDu) වැඩසටහනෙන් කි.මී 31ක් සම්පූර්ණ කර ඇත.

ජල තත්ත්ව වැඩිදියුණු කිරීම

ජල සම්පාදන පද්ධති 35ක් සඳහා ජල සුරක්ෂිතතා සැලසුම් සම්පූර්ණ කිරීම සහ ජල සැපයුම් පද්ධති 21ක් සඳහා අභ්‍යන්තර විධිමත් විගණන සිදු කිරීම මගින් ජලයේ ගුණාත්මකභාවය පවත්වා ගැනීමට කැපවීමක් පෙන්නුම් කරයි.

ආදායම් නොලබන ජල අඩු කිරීම

සැලකිය යුතු ලෙස, කාන්දුවීම් හඳුනා ගැනීම, මීටර් නිවැරදි කිරීම සහ නීතිවිරෝධී සම්බන්ධතා හේතුවෙන් අහිමි වූ ආදායම යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම තුළින් ආදායම් නොවන ජලයෙහි (NRW) 16% ක අඩුවීමක් ලබා ගැනීමට හැකි විය. මෙම අඩුවීම නිසා ආදායම් නොලබන ජල 25.89% සිට 16.76% දක්වා අඩු විය.

පුහුණු හා සංවර්ධන කටයුතු

මානව සම්පත් සම්බන්ධයෙන්, ප්‍රා.සේ.ම. (උතුරු මැද) විසින් පුහුණු අවශ්‍යතා තක්සේරු කිරීම් මත පදනම්ව අභිරුචිකරණය කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන් 15ක් හඳුනාගෙන ඇති අතර, මෙම වැඩසටහන් 08ක් සාර්ථකව නිම කරන ලදී. මීට අමතරව, සියලුම සේවක පැතිකඩ SHRM පද්ධතිය තුළ යාවත්කාලීන කරන ලදී.

ආයතනික සමාජ වගකීම

තෝරාගත් සාම්පල අනුව කුඩා නගරවල ග්‍රාමීය ජල අංශය මගින් පාසල්, රාජ්‍ය සංවිධාන සහ ආගමික ආයතන ඉලක්ක කරගත් කාන්දු නිවැරදි කිරීමේ මුල පිරීම් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කර ඇත. 2023 වර්ෂයේදී, මණ්ඩලය විසින් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා තාක්ෂණික සහ තාක්ෂණික නොවන අංශ දෙකම ඇතුළත් පුහුණු වැඩසටහන් 10ක් පවත්වන ලදී.

භූගත ජලය විමර්ශනය

භූගත ජල (NC) කාර්යාලය නව භූගත ජල මූලාශ්‍ර 31ක් හඳුන්වාදීම ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාවට නංවන ලද අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස දිනකට ජල සැපයුම් ධාරිතාව ඝන මීටර් 3000 පමණ වැඩි විය. තවද, පොදු අත් පොම්ප නල ළිං 147ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සහ ජල භූ විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණ කිහිපයක් සිදු කරන ලදී.

විශේෂ අවධානයක් ඇති අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම්

2023 වසර අවසන් වන විට අනුරාධපුර උතුර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය අදියර I හි භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිවෙලින් 98.7% සහ 98.55% ලෙස පැවති අතර තඹුත්තේගම ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය භෞතික වශයෙන් 86.10% සහ මූල්‍යමය වශයෙන් 88.93% ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කළේය. ඒ හා සමානව, අනුරාධපුර උතුරු ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය II අදියරෙහි ප්‍රගතිය භෞතිකව 13.13% සහ මූල්‍යමය වශයෙන් 1.41% ලෙස සටහන් විය. ප්‍රජා පාදක සංවිධාන (CBOs) මණ්ඩලයට සංක්‍රමණය වූ අතර ග්‍රාමීය ජල ප්‍රයත්නයන් තුළ, කෙලාව ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා 667 ක් සඳහා පහසුකම් සැලසූ අතර, කාලගුණයට ඔරොත්තු දෙන ඒකාබද්ධ ජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය (CRIWMP) මගින් මූල්‍යාධාර ලබා දෙන ලදී. CEDE අයවැය සඳහා ටෙන්ඩර් ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කරන ලද මුළු රු. මිලියන 117 කි.

තිරසාර බව සහ හදිසි ප්‍රතිචාර

ජාතික ජල සම්පාදන සහ ජලාපවහන මණ්ඩලය (NWSDB) සිය දෛනික මෙහෙයුම් පුරාවටම ස්වභාවිකවම තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDGs) ඉලක්කය 6 සාක්ෂාත් කර ගැනීම සමග සමපාත වේ: "සියලු දෙනාටම ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව ලබා ගැනීමේ හැකියාව සහ තිරසාර කළමනාකරණය සහතික කිරීම" යන මාවත ඔස්සේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා ජාතික මට්ටමේ මුලපිරීම් සඳහා ක්‍රියාකාරීව සහභාගී වෙමින්, මණ්ඩලය ජාතික දර්ශක සංවර්ධනය කිරීමට සහ ඉලක්ක 6.1 ට අදාළ ජයග්‍රහණ නිරීක්ෂණය කිරීමට සහ වාර්තා අරමුණු කර ඇත. සැමට ආරක්ෂිත සහ දැරිය හැකි පානීය ජලය සඳහා විශ්වීය හා

සාධාරණ ප්‍රවේශයක් ලබා ගැනීම. සහ ඉලක්කය 6.2: 2030 වන විට කාන්තාවන්, ගැහැණු ළමයින් සහ අවදානමට ලක්විය හැකි ජනගහනයේ අවශ්‍යතා කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කරමින් එළිමහනේ මල පහ කිරීම අවසන් කිරීම හා සැමට ප්‍රමාණවත් සහ සාධාරණ සනීපාරක්ෂාව සහ සනීපාරක්ෂාව සඳහා ප්‍රවේශය ලබා ගැනීම. මණ්ඩලය හි ආයතනික ක්‍රියාකාරී සැලසුම් අදාළ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDGs) සමඟ සමපාත වේ. ලේකම් විසින් පත් කරන ලද කමිටුව මූලික සහ ඉලක්ක ස්ථාපිත කිරීමට කටයුතු කර ඇත. මෙම කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරන ලද ඉලක්ක සහ ඉලක්ක 2019 ජුනි මාසයේදී පාර්ශවකරුවන් විසින් අවසන් කර වලංගු කරන ලදී.

2020-2025 සඳහා වූ ආයතනික සැලැස්ම මූලික වශයෙන් සකස් කරන ලද්දේ "සැමට ජලය" වැඩසටහන මතය. නමුත් ආර්ථික අර්බුදය නිසා මේ වැඩසටහනට බාධා එල්ල විය. ආර්ථික අභියෝග සහ දේශපාලන අස්ථාවරත්වය හඳුනා ගනිමින්, සීමිත සම්පත් තිබියදීත් ප්‍රතිඵල ප්‍රශස්ත කිරීම සඳහා මණ්ඩලය සිය "සැමට ජලය" වැඩසටහන කඩිනමින් ප්‍රතිව්‍යුහගත කළේය. ධාරිතාව වැඩි දියුණු කිරීම සහ බෙදා හැරීමේ ව්‍යාපෘති (CEDE) සඳහා ප්‍රමුඛත්වය දෙමින්, මණ්ඩලය දැනට පවතින ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රම කාර්යක්ෂමව භාවිතා කිරීම සහතික කිරීම සහ ඒවායේ ධාරිතාව සහ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගත්තේය.

ඉහත දක්වා ඇති ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා අනාගත මෙහෙයුම් සහ සංවර්ධන සැලසුම් සහ අදාළ අයවැය වෙත අදාළ ක්‍රියාකාරකම් ඒකාබද්ධ කිරීමට මණ්ඩලය අඛණ්ඩව ක්‍රියා කරයි. මණ්ඩලයෙහි තිරසාරභාවය සහ හදිසි ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ප්‍රයත්නයන්වල ක්‍රියාකාරීව නිරත විය. මෙම බැඳීම් පිළිබඳ වැඩිදුර විස්තර පහත දක්වා ඇත.

1. ශ්‍රී ලංකා ස්වේච්ඡා ජාතික සමාලෝචනය සඳහා ජාතික බහු පාර්ශ්වකරුවන්ගේ උපදේශන වැඩමුළුව - ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනයේ ශ්‍රවණාගාරය, 2018.04.24
2. SDG 6අධීක්ෂණය - පාර්ශවකරුවන්ගේ උපදේශන වැඩමුළුව - නගර සැලසුම් හා ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය-නගර සැලසුම් හා ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රවණාගාරය, 2018.04.26
3. ජනලේඛන සහ සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන ගෘහස්ථ සමීක්ෂණය සඳහා අවශ්‍ය ජල තත්ත්ව පරීක්ෂාව - SDG 6 ඉලක්කය 6.1 - නගර සැලසුම් සහ ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රවණාගාරය, 2018.10.23
4. SDG 6 දර්ශක කමිටු රැස්වීම - නගර සැලසුම් හා ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය, 2018.08.17.
5. ජල සම්පාදන සහ සනීපාරක්ෂක අංශය ශක්තිමත් කිරීම SDGs සඳහා ප්‍රධාන පාර්ශවකරුවන් සමඟ රැස්වීම සඳහා සූදානම - එවකට නගර සැලසුම් සහ ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය, 28.03.2018.
6. SDG 6.1 6.1 සහ 6.2 ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා ආරක්ෂිතව කළමනාකරණය කළ ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව පිළිබඳ ගෝලීය අධීක්ෂණ පද්ධතිය පිළිබඳ ඌඩ සහ UNICEF හි ඒකාබද්ධ අධීක්ෂණ වැඩසටහන මගින් 28.05.2019 පවත්වනු ලබන මාර්ග ගත සම්මන්ත්‍රණය - නගර සැලසුම්, ජල සම්පාදන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රවණාගාරය.
7. SDG ඉලක්ක 6 - ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව පිළිබඳ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා ජාතික ඉලක්ක සැකසීම 26.06.2019- නගර සැලසුම්, ජල සම්පාදන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රවණාගාරය.
8. WHO / UNICEF ඒකාබද්ධ අධීක්ෂණ වැඩසටහන SDG පිළිබඳ සහායක වැඩමුළුව - දර්ශක 6 - වෝටර්ස් එජ් හෝටලය, 23.07.2019.
9. අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන සඳහා SDG ප්‍රධාන ප්‍රවාහ රාජ්‍ය සේවා සැපයීම සකස් කිරීම සහ තිරසාර සංවර්ධන වැඩමුළුව පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්ති සහ උපාය මාර්ග පිළිබඳ උපදේශනය - මොවෙන්පික් හෝටලය, 20.09.2019.
10. ඒකාබද්ධ අධීක්ෂණ වැඩසටහන් (JMP) වාර්තාව පිළිබඳ සමාලෝචන රැස්වීම 2020 -2021 - නාගරික සංවර්ධන, ජල සම්පාදන සහ නිවාස පහසුකම් අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රවණාගාරය, 2020.03.05.
11. තිරසාර සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්ති සහ උපායමාර්ග සඳහා වලංගු කිරීමේ වැඩමුළුව (NPSSD) - JAIC Hilton Jetwing Blue,, 12.03.2020.14.03.2021.
12. තිරසාර සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්ති සහ උපාය මාර්ග (NPSSD) කෙටුම්පත සමාලෝචනය - ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රවණාගාරය, 2020.06.22.
13. ප්‍රධාන ප්‍රවාහය සහ දත්ත ධාරිතාව ගොඩනැගීමේ වැඩමුළුව - ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රවණාගාරය, 2021.03.19.
14. 2021.03.19 දින පවත්වන ලද දත්ත ඉල්ලා සිටින වැඩමුළුව ඉදිරිපත් කිරීම.
15. ජල අංශය සඳහා SDG දර්ශක සම්බන්ධයෙන් ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දත්ත ඉදිරිපත් කිරීම, 2021.08.17
16. ප්‍රධාන ප්‍රවාහය සහ දත්ත ධාරිතාව ගොඩනැගීමේ වැඩමුළුව පිළිබඳ තාක්ෂණික සැසිය - වෝටර්ස් එජ් හෝටලය, 2021.09.05.
17. 2022.03.03 දින කොළඹ 05, ජානකී හෝටලයේදී "2022 SDG ස්වේච්ඡා ජාතික සමාලෝචනය" පිළිබඳ උපදේශන වැඩමුළුව
18. 2022.03.15 දින ලංකා වාණිජ මණ්ඩලයේ ආර්ථික බුද්ධි අංශයේ පර්යේෂණ සහකාර විසින් පවත්වන ලද "ශ්‍රී ලංකා SDG ආයෝජක සිතියම සංවර්ධනය කිරීම" පිළිබඳ මාර්ග ගත රැස්වීමක් පවත්වන ලදී.
19. 2022 අප්‍රේල් 27 සහ 29 SDG ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ දෙවන ස්වේච්ඡා ජාතික සමාලෝචනය (VNR) පැහැදිලි කිරීම පිළිබඳ මාර්ග ගත සැසියක්
20. 2022.07.07 දින SDG දත්ත කළමනාකරණ පද්ධතිය: ජාතික SDG දත්ත ද්වාරය" (මාර්ග ගත) පිළිබඳ දැනුම සැසිය
21. 2022.07.19 දින SDG 6 දර්ශකවල ක්‍රමවේද සංවර්ධනය" පිළිබඳ මාර්ග ගත සැසියක්
22. 2022.09.22 දින SDG ප්‍රගති තක්සේරුව සඳහා ඉලක්ක සැකසීම" (මාර්ග ගත) පිළිබඳ දැනුම සැසියක්
23. 2022.10.06 දින ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින සියලුම ආයතන සමඟ SDG ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ මූලික සාකච්ඡාව ශ්‍රවණාගාරයේදී - ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය.
24. 2022.10.07 දින ක්‍රමවේද සංවර්ධනය සහ දත්ත සම්පාදනය (මාර්ග ගත) සඳහා ඉලක්කගත කණ්ඩායම් සමග සාකච්ඡාවක්
25. 2022.12.01 දින ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය ශ්‍රවණාගාරයේදී SDG 06 හි පාර්ශවකරුවන් සිතියම්ගත කිරීම" පිළිබඳ වැඩමුළුවක්.

හදිසි ප්‍රතිචාර

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය හදිසි සූදානම කාණ්ඩ ලැයිස්තුගත කිරීම සහ උපදුව තක්සේරු කිරීම මගින් හදිසි ප්‍රතිචාර සැලසුම් කිරීම අවශ්‍ය වන අවස්ථා හඳුනා ගනී. හදිසි කළමනාකරණ කමිටුව හදිසි අවස්ථා වලදී ආයතනික අඛණ්ඩතාව සහතික කරයි. හදිසි ප්‍රතිචාර පද්ධති සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම, පවතින ආයතනික සැකසුම් ඒකාබද්ධ කිරීම සහ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (සංවර්ධන) විසින් අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා මට්ටම් තුනක සම්බන්ධීකරණ ප්‍රවේශයක් ස්ථාපිත කර ඇත.

විගණන කමිටුව

"විගණන කමිටුවේ (AC) සෑම නිර්දේශයක්ම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත යොමු කරන ලද අතර සමහර කරුණු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වලදී තවදුරටත් සාකච්ඡා කරනු ඇත"

කමිටුවේ සංයුතිය

1999 නොවැම්බර් 19 දිනැති PF/PE/3 චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව විගණන කමිටුව පිහිටුවන ලද්දේ ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ එකඟතාව ලබා ගනිමින්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේ අංක 590 හි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණ අංක 2965(b) මගින්ය. කමිටුවේ අරමුණ වන්නේ 2021.11.16 දිනැති PED 01/2021 මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත සිය සහය ලබා දීමයි.

2023 වර්ෂයේදී, විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව පහත සාමාජිකයන්ගෙන් සමන්විත විය.

විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්

1. ඩබ්ලිව්.ඊ. ගොඩගම මිය - විගණන හා කළමණාකරන කමිටුවෙහි සභාපති/ අධ්‍යක්‍ෂ මණ්ඩල සාමාජික
2. ඉංජිනේරු. ලක්ෂ්මන් රණසිංහ මහතා - අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික (2023/සැප් දක්වා)
3. කේ.ඒ.එස්. මහේෂිකා මිය - අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික
4. ආචාර්ය ඉංජිනේරු, අයි.එම්.ඩබ්ලිව්.කේ. ඉලංගසිංහ මිය - අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික (2023/ඔක්තෝබර් සිට)
5. මොහොමඩ් කාදර් මහතා - අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික (2023/ඔක්තෝබර් සිට)

නිරීක්ෂකයින්

6. ඊ.ඒ.එන්.පී. එදිරිසිංහ මිය - විගණන අධිකාරී, රජයේ විගණන
7. කේ.ඒ.ජී. තුෂාරි මිය - ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, ජල සම්පාදන සහ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

කැඳවුම්කරු

8. යූ. ජේ සමරසිංහ මහතා - නියෝජ්‍ය සමාන්‍යාධිකාරී (අභ්‍යන්තර විගණන)

ආරාධනයෙන් නිතිපතා සහභාගිවන්නන්

9. ඩබ්ලිව්.එම්.එස්.බී. විජේකෝන් මහතා - උප සභාපති/ අධ්‍යක්‍ෂ මණ්ඩල සාමාජික
10. ආචාර්ය අයි.එම්.ඩබ්ලිව්.කේ.ඉලංගසිංහ මිය - සාමාන්‍යාධිකාරී (2023/සැප්තැම්බර් දක්වා)
11. ආර්.එස්. ලියනගේ මහතා - සාමාන්‍යාධිකාරී (2023/සැප්තැම්බර් සිට)
12. ආර්.එම්.ඒ.එස්. වීරසේන මහතා - අති.සා(මුදල්)
13. ඩබ්ලිව්.ජී.සී.එල්. වීරසේකර මහතා - අති.සා. (සාමූහික සේවා)
14. ජේ.එල්. සීක්කුගේ මහතා - අති.සා. (ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රම සම්පාදන)
15. එන්.එච්.ඩී.පී. ධර්මපාල මහතා - අති.සා. (පාරිභෝගික හා වත්කම් කළමණාකරන)
16. ඩී.එන්.ඩී.එස්. ගුණතිලක මහතා - අති.සා. (ජල පිලිසැකසුම්)
17. ටී. භාරතිදාසන් මහතා අතිරේක. සා. (උතුර/උතුරු මැද)
18. එම්.කේ.ඩී. ජේ.එච්.මීගොඩ මහතා - අති.සා. (මධ්‍යම/සබරග මුව/වයඹ)
19. සී.සී.එච්.එස්. ප්‍රනාන්දු මහතා - අති.සා. (බටහිර)
20. එන්. සුදේශන් මහතා - අති.සා (දකුන/ඌව/නැගෙනහිර)
21. එම්.ඒ.එස්.එස්.කේ. චන්ද්‍රසිරි මහතා වැ.බ - අති.සා (මානව සම්පත් කළමණාකරණ)
22. පියල් පද්මනාථ මහතා - නි.සා (වානිජ)
23. ටී.ජී.ආර්. දිලිප් කුමාර මහතා - නි.සා (කාර්මික සබදතා)
24. ආර්.ඩබ්ලිව්.එම්. නන්දතිලක් මහතා වැ.බ - නි.සා (තොරතුරු තාක්ෂණ)
25. ඒ.ආර්. දහනායක මහතා - ස.සා (නීති)

කමිටුවේ ලේකම්

26. ඩබ්ලිව්.පී. සඳමාලි ද සිල්වා මිය - මණ්ඩලීය ලේකම්

වගු අංක 31

නම	නියමිත රැස්වීම් ගණන/ සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන
ඩබ්ලිව්.ඊ. ගොඩගම මිය	07/07
ඉංජිනේරු ලක්ෂ්මන් රණසිංහ මහතා	05/05
කේ.ඒ.එස්. මහේෂිකා මිය	07/07
ආචාර්ය ඉංජිනේරු. (මිය) අයි.එම්.ඩබ්ලිව්.කේ. ඉලංගසිංහ	01/01
මොහොමඩ් කාදර් මහතා	01/01
ඩබ්ලිව්.එම්.එස්.බී. විජේකෝන් මහතා	07/04

2023 දී ක්‍රියාකාරකම්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන මූල්‍ය වර්ෂය තුළ කමිටුව රැස්වීම් හතක් (07) කැඳවූ අතර, එම කාලය තුළ න්‍යාය පත්‍රයේ අයිතම යටතේ විවිධ වැදගත් කරුණු සාකච්ඡා කරන ලදී.

- 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මණ්ඩලයෙහි හි මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ අනෙකුත් නීතිමය නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව.
- 2022.12.31 අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙටුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම.
- අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (අභ්‍යන්තර විගණන) සඳහා අනුමැතිය සහ නව බඳවා ගැනීම පටිපාටිය.
- 2021 සහ 2022 වර්ෂයේ 3 වන කාර්තුවේ සංශිප්ත විගණන
- විගණන විමසුම් වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම
- මණ්ඩලය සඳහා මෙහෙයුම් අත්පොත
- ද්‍රව්‍ය සැසඳීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය.
- මලාපවහන වාහන සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය (මලාපවහන අංශය)
- "ලක්දිය මදුර" ගොඩනැගිල්ලේ අයිතිය
- ස්ථාවර වත්කම් සත්‍යාපනය

- කපා හැරීම් සඳහා පිරික්සුම් ලැයිස්තුව සහ ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය.
- කම්කරු කොන්ත්‍රාත් ගෙවීම්
- අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට තොරතුරු තාක්ෂණ විශේෂඥයන් බඳවා ගැනීමේ වැදගත්කම.
- අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම- 2024

ආරාධනය මත රජයේ විගණන නියෝජිතයින් වසර පුරා රැස්වීම් හතකට (07) සම්බන්ධ විය. මීට අමතරව, මෙම රැස්වීම්වලදී අවශ්‍ය පරිදි ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වයේ සාමාජිකයින් පැමිණ සිටින ලෙස කමිටුව වරින් වර ඉල්ලා සිටියේය.

කමිටුවේ නම් කරන ලද කාර්යභාරයන් සහ වගකීම් පහත පරිදි දක්වා ඇත.

- විගණන හා කළමණාකරන කමිටුව විසින් වාර්ෂික විගණන සැලැස්ම සහ සැලැස්මේ සියලුම ප්‍රධාන වෙනස්කම් අනුමත කර ඇත.

- අභ්‍යන්තර විගණකවරුන්ගේ අඛණ්ඩ අපක්ෂපාතීත්වය සහ ඔවුන්ගේ සඵලතාවය සමාලෝචනය කිරීමට විගණන හා කළමණාකරන කමිටුව අවශ්‍ය වේ.

- මූල්‍ය වාර්තාකරණය අදාළ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට සහ අනෙකුත් අදාළ නීතිමය අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව සිදු කරන බව සහතික කිරීම සඳහා අධීක්ෂණය කිරීමේ කාර්යයේදී විගණන හා කළමණාකරන කමිටුව මණ්ඩලයට සහාය විය යුතුය.

- රජය විසින් නිකුත් කරන ලද සියලුම අදාළ නීති රීති, රෙගුලාසි සහ චක්‍රලේඛ අඛණ්ඩව සමාලෝචනය කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම, අනුකූල නොවීම පිළිබඳව මණ්ඩලයට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අනුකූල වන බව සහතික කිරීමට විගණන හා කළමණාකරන කමිටුව මණ්ඩලයට සහාය විය යුතුය.

- විගණන හා කළමණාකරන කමිටුව විසින් COPE වාර්ථා, අභ්‍යන්තර/බාහිර විගණන වාර්තා, කළමනාකරණ ලිපි සහ නිර්දේශ සමාලෝචනය කළ යුතු අතර, ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට මණ්ඩලයට උපකාර කළ යුතුය.

- ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් හඳුන්වා දීමට සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහ ආයතනික පාලන භාවිතයන්හි ඉහළ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වීමට විගණන හා කළමණාකරන කමිටුව මණ්ඩලයට සහාය විය යුතුය.

- විගණන හා කළමණාකරන කමිටුව විසින් සංකීර්ණ හෝ අසාමාන්‍ය ගණුදෙණු, අතිශයින් විනිශ්චය කරන කරුණු සහ මෑතකාලීන වෘත්තීය සහ නියාමන ප්‍රකාශයන් ඇතුළුව සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ සහ වාර්තා කිරීමේ ගැටළු සමාලෝචනය කළ යුතු අතර මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි ඒවායේ බලපෑම අවබෝධ කර ගත යුතුය.

- මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර, හෙළිදරව් කිරීම සඳහා සකස් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අඛණ්ඩතාව නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා විගණන හා කළමණාකරන කමිටුව විසින් වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමාලෝචනය කළ යුතුය.

- විගණන හා කළමණාකරන කමිටුව විසින් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටිය සහ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කරන ලදී.

විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව විසින් කරන ලද සියලුම නිර්දේශ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත යොමු කරන ලද අතර, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වලදී ඇතැම් ගැටළු තවදුරටත් සාකච්ඡා කරන ලදී.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන

63 විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය

65 මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශය

66 ස්කන්ධ වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

67 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

68 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

93 2023 දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපති වාර්තාව

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සදහා මුල්‍ය ප්‍රකාශන

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය
විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

	සටහ	අයවැය 2023 රු.	සත්‍ය 2023 රු.	යළිප්‍රකාශිත 2022 රු.
අයභාරය (එ.අ.බදු හැර)	7	66,580,892,981	**61,852,288,555**	35,464,465,620
විකුණුම් පිරිවැය	8	(34,716,858,475)	**(32,843,783,000)**	(23,144,554,365)
දළ ලාභය		31,864,034,506	**29,008,505,555**	12,319,911,255
වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම් හා ලාභ	9	1,239,727,165	**4,284,862,995**	1,289,485,096
පරිපාලන වියදම්	10	(17,689,396,579)	**(14,841,148,486)**	(14,051,648,238)
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	11	(850,000,000)	**(1,338,398,898)**	(347,081,649)
මෙහෙයුම් ලාභය / (අලාභය)		14,564,365,091	**17,113,821,167**	(789,333,536)
මූල්‍ය ආදායම්	12	2,015,541,000	**3,121,158,211**	2,006,866,677
මූල්‍ය පිරිවැය	13	(2,964,299,201)	**(14,948,454,251)**	(3,917,340,209)
බදු පෙර ලාභය / (අලාභය)		13,615,606,891	**5,286,525,126**	(2,699,807,068)
ආදායම් බද්ද	14	-	**-**	-
වර්ෂය සඳහා ලාභය/ අලාභය		13,615,606,891	**5,286,525,126**	(2,699,807,068)

පිටු අංක 07 සිට 29 දක්වා පිටුවල දැක්වෙන ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති හා සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අත්‍යාවශ්‍ය කොටසක් වේ. තවද, ඉහත විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශයේ සාරාංශගත අනුවාදයක් මෙම ප්‍රකාශවල අංක 38 දරන සටහනෙහි ඇතුළත් කර ඇත.

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය
වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

	අයවැය	සත්‍ය	යළිප්‍රකාශිත
	2023	**2023**	2022
	රු.	රු.	රු.
වර්ෂය සඳහා ලාභය/ අලාභය	13,615,606,891	**5,286,525,126**	(2,699,807,068)
වර්ෂය සඳහා වෙනත් විස්තීරණ ආදායම්			
ණය පරිවර්තනය මත විනිමය අලාභය	-	**1,730,809,012**	(181,137,567)
වසර සඳහා මුළු අනෙකුත් විස්තීරණ ආදායම.	-	**1,730,809,012**	(181,137,567)
වර්ෂය සඳහා මුළු විස්තීරණ ආදායම්	13,615,606,891	**7,017,334,139**	(2,880,944,635)

පිටු අංක 07 සිට 29 දක්වා පිටුවල දැක්වෙන ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති හා සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අත්‍යාවශ්‍ය කොටසක් වේ.

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට

		සත්‍ය	යළිප්‍රකාශිත
		2023	2022
වත්කම්	**සටහන්**	රු.	රු.
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපල පිරියත හා උපකරණ	15	**409,227,568,841**	279,650,028,501
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	16	**1,925,979,889**	27,831,140
කෙරීගෙන යන ප්‍රාග්ධන වැඩ	17	**482,561,943,621**	584,529,397,340
ආයෝජන වත්කම්	18	**319,319,640**	322,819,561
මූල්‍ය වත්කම්	19	**434,368**	434,368
මුළු ජංගම නොවන වත්කම්		**894,035,246,359**	864,530,510,910
ජංගම වත්කම්			
මෙහෙයුම් නොවන වත්කම්	20	**149,748,448**	149,748,448
තොග	21	**19,075,065,611**	14,362,634,874
වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු දෑ	22	**18,659,706,881**	11,999,080,309
තැන්පතු සහ අත්තිකාරම්	23	**18,742,571,261**	29,349,835,341
ආයෝජන	24	**13,969,122,470**	13,202,089,119
"Éscrow" ගිණුම	25	**16,836,510,365**	18,887,579,277
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	26	**5,559,826,600**	4,089,500,617
මුළු ජංගම වත්කම්		**92,992,551,636**	92,040,467,984
මුළු වත්කම්		**987,027,797,995**	956,570,978,895
ස්කන්ධ හා බැරකම්			
ස්කන්ධය			
රාජ්‍ය ප්‍රාග්ධනය	27/28	**111,684,749,118**	115,301,123,678
කාර්ය මණ්ඩල සුභ සාධන අරමුදල හා වෙනත් අරමුදල්	29	**21,665,392**	23,656,876
රඳවාගත් ඉපයුම්		**(7,520,971,107)**	(14,530,556,088)
රජයේ ප්‍රදාන	30	**155,526,551,042**	123,523,371,754
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	31	**306,202,462,123**	307,547,893,553
මුළු ස්කන්ධය		**565,914,456,567**	531,865,489,773
ජංගම නොවන වගකීම්			
ගෙවිය යුතු ණය	32	**247,152,906,252**	282,368,872,833
වෙනත් විලම්බිත වගකීම්	33	**4,432,379,812**	4,435,065,261
මුළු ජංගම නොවන වගකීම්		**251,585,286,064**	286,803,938,094
ජංගම වගකීම්			
මෙහෙයුම් නොවන වගකීම්	20	**51,287,805**	51,287,805
වෙළඳ හා වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ	34	**65,305,058,757**	69,519,289,028
ගෙවිය යුතු ණය ප්‍රාග්ධනය	32	**74,672,171,838**	52,475,160,647
ගෙවිය යුතු ණය පොලිය		**29,499,536,965**	15,855,813,547
මුළු ජංගම වගකීම්		**169,528,055,365**	137,901,551,028
මුළු ස්කන්ධ හා බැරකම්		**987,027,797,995**	956,570,978,895

ආර්.එම්.ඒ.එස්.වීරසේන
අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)

රුවන් එස්. ලියනගේ
සාමාන්‍යාධිකාරී

පිටු අංක 07 සිට 29 දක්වා පිටුවල දැක්වෙන ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්ති හා ගිණුම්කරන සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල අත්‍යාවශ්‍ය අංගයකි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකියනු ලබයි. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අනුමත කර ඇති අතර ඒ වෙනුවෙන් අත්සන් කරනු ලැබේ.

නිශාන්ත රණතුංග
සභාපති

ඩබ්.එම්.එස්.බී. විජේකෝන්
උප සභාපති

Colombo
2024 පෙබරවාරි 29

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

ස්කන්ධ වෙනස්වීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

	සටහන	ආරම්භක ප්‍රාග්ධන ශේෂය රු.	රජයේ ප්‍රදාන රු.	රාජ්‍ය ප්‍රාග්ධනය රු.	ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන රු.	කාර්ය මණ්ඩල සුභ සාධන අරමුදල හා වෙනත් රු.	සමුච්චිත ලාභය / පාඩුව රු.	එකතුව රු.
2022ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය		185,480,387	117,548,897,076	100,263,323,220	292,054,996,873	33,115,808	(13,221,886,077)	**496,863,927,288**
පූර්ව වර්ෂ නිවැරදි කිරීම්								
වත්කම් හා කෙරීගෙන යන වැඩ හදුනා ගැනීම හා ඉවත් කිරීම	**36.1.1**	-	-	-	-	-	108,720,438	**108,720,438**
වත්කම් හදුනාගැනීම හා ඉවත් කිරීම සඳහා ක්ෂය ගැලපීම	**36.1.2**	-	-	-	-	-	2,132,019,795	**2,132,019,795**
මූල්‍ය වත්කම්	**19**	-	-	-	-	-	(1,500,083)	**(1,500,083)**
අතැති මුදල්	**26**	-	-	-	-	-	1,500,083	**1,500,083**
ආයෝජන	**24**	-	-	-	-	-	(18,887,579,277)	**(18,887,579,277)**
"Escrow" ගිණුම	**25**	-	-	-	-	-	18,887,579,277	**18,887,579,277**
වෙළද හා වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ	**36.2**	-	-	-	-	-	(7,735,927)	**(7,735,927)**
තොග	**36.2**	-	-	-	-	-	7,368,976	**7,368,976**
වෙලද හා අනෙකුත් ලැබීය යුතු දෑ	**36.2**	-	-	-	-	-	(659,277,280)	**(659,277,280)**
ආරම්භක ප්‍රාග්ධන ශේෂය	**36.2**	(185,480,387)	-	185,480,387	-	-	-	-
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	**36.2**	-	-	-	23,129,503	-	(23,129,503)	-
2022 ජනවාරි 01 දිනට යලි ප්‍රකාශිත ශේෂය		-	117,548,897,076	100,448,803,607	292,078,126,376	33,115,808	(11,663,919,578)	**498,445,023,290**
වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ ලාභය		-	-	-	-	-	(2,880,944,635)	**(2,880,944,635)**
වත්කම් හදුනාගැනීම හා ඉවත් කිරීම	**36.1.1**	-	-	-	-	-	(11,641,298)	**(11,641,298)**
වර්ෂය තුල ලැබීම් / මාරු කිරීම්		-	5,974,474,678	-	15,469,062,254	-	-	**21,443,536,932**
ණය, ස්කන්ධ ප්‍රාග්ධනය ලෙස පරිවර්ථනය	**36.2**	-	-	14,852,320,071	-	-	-	**14,852,320,071**
වෙළද හා අනෙකුත් ගෙවිය යුතු දෑ	**36.2**	-	-	-	-	-	122,170	**122,170**
වෙලද හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු දෑ	**36.2**	-	-	-	-	-	12,531,425	**12,531,425**
තොග	**36.2**	-	-	-	-	-	4,541,819	**4,541,819**
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	**36.2**	-	-	-	704,924	-	(704,924)	-
කාර්ය මණ්ඩල සුභසාධන අරමුදලට මාරුකිරීම්		-	-	-	-	(9,458,932)	9,458,932	-
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට යලි ප්‍රකාශිත ශේෂය		-	123,523,371,754	115,301,123,678	307,547,893,554	23,656,876	(14,530,556,088)	**531,865,489,774**
වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ ලාභය		-	-	-	-	-	7,017,334,139	**7,017,334,139**
වර්ෂය තුල ලැබීම් හා මාරුකිරීම්		-	8,614,531,477	-	- 1,345,431,431	(9,740,642)		**7,259,359,405**
ණය, ස්කන්ධ ප්‍රාග්ධනය ලෙස පරිවර්ථනය		-	-	19,772,273,249	-	-	-	**19,772,273,249**
ස්කන්ධ ප්‍රාග්ධනය ප්‍රදාන ලෙස පරිවර්ථනය		-	23,388,647,810	(23,388,647,810)	-	-	-	-
කාර්ය මණ්ඩල සුභසාධන අරමුදලට මාරුකිරීම්		-	-	-	-	7,749,157	(7,749,157)	-
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය		**-**	**155,526,551,042**	**111,684,749,118**	**306,202,462,123**	**21,665,392**	**(7,520,971,107)**	**565,914,456,567**

පිටු අංක 07 සිට 29 දක්වා පිටුවල දැක්වෙන ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති හා සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අත්‍යාවශ්‍ය කොටසක් වේ.

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

	සටහන්	සත්‍ය 2023 රු.	යළිප්‍රකාශිත 2022 රු.
මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් ජනනය වූ / (යෙදවූ) මුදල්			
බදු වලට පෙර ශුද්ධ ලාභය / (අලාභය)		5,286,525,126	(2,699,807,068)
ගැලපීම්			
පොලී ආදායම්	12	(3,121,158,211)	(2,006,866,677)
ස්ථාවර වත්කම් ඉවත් කිරීමේ ලාභය / අලාභය		4,069,440	3,875,213
ක්ෂයවීම්	10.2	5,064,881,306	4,682,308,694
කපා හල ආර්ථික සේවා ගාස්තු			33,795,903
විශ්‍රාම පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන	33.1	1,058,795,842	241,893,010
පොලී වියදම්	13	14,948,454,251	3,917,340,209
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනසට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය		23,241,567,755	4,172,539,285
තොග (වැඩිවීම්) / අඩුවීම්		(4,712,430,738)	(4,499,029,105)
ණයගැතියන් , ලැබිය යුතු සහ තැන්පතුවල (වැඩිවීම) / අඩුවීම		3,946,637,507	(2,483,180,183)
ණය හිමියෝ, වෙන්කිරීම් සහ තැන්පතුවල වැඩිවීම් / (අඩුවීම)		(4,216,915,720)	29,428,822,174
මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් ජනනය වූ/(යෙදවූ) මුදල්		18,258,858,805	26,619,152,171
බදු ගෙවීම්		-	-
පාරිතෝෂික ගෙවීම්	33.1	(1,058,795,842)	(241,893,010)
මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් ජනනය වූ/(යෙදවූ) ශුද්ධ මුදල්		17,200,062,963	26,377,259,161
ආයෝජන කටයුතු වලින් ජනනය වූ / (යෙදවූ) මුදල් ප්‍රවාහ			
ස්ථාවර වත්කම් වල හා කෙරීගෙන යන වැඩ වල ආයෝජනය		(21,683,744,755)	(145,817,310,300)
මූල්‍ය වත්කම්		-	(44,671)
අපහරණය කළ වත්කම් විකුණුම් වලින් ලැබීම්		3,442,549	9,138,224
ආයෝජන ආදායම් ලැබීම්		3,121,158,211	2,006,866,677
(ආයෝජන) / ආයෝජන ඉවත් කිරීම්		(892,339,463)	(7,740,263,539)
ආයෝජන කටයුතුවල ජනනය වූ/(යෙදවූ) ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ		(19,451,483,458)	(151,541,613,609)
මූල්‍ය කටයුතු වලින් ජනනය වූ / (යෙදවූ) මුදල් ප්‍රවාහ			
කාල පරිච්ඡේදය තුළ රජයේ ප්‍රදාන		8,614,531,478	5,974,474,678
කාල පරිච්ඡේදය තුළ ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන		871,460,644	18,269,721,332
නව ණය හා ස්කන්ධය විනිමය පරිවර්ථන ගැලපුම්		24,678,244,985	119,574,514,646
ණය ආපසු ගෙවීම්/ගැනීම්		1,114,127,965	(10,059,071,890)
පොලී ගෙවීම්		(31,556,618,593)	(8,740,614,116)
මූල්‍ය කටයුතු වලින් ජනනය වූ / (යෙදවූ)ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ		3,721,746,479	125,019,024,651
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ වල ශුද්ධ වැඩිවීම		1,470,325,984	(145,329,798)
වර්ෂය ආරම්භයේ මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ		4,089,500,617	4,234,830,415
කාල පරිච්ඡේදය අවසානයේ මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ		5,559,826,600	4,089,500,617

පිටු අංක 07 සිට 29 දක්වා පිටුවල දැක්වෙන ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති හා සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අත්‍යාවශ්‍ය කොටසක් වේ.

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

2023 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

2023 දෙසැම්බර් 31

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

2023 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා

සංස්ථාගත තොරතුරු

1.1 පොදු කරුණු

පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කරන ලද 1974 අංක 2 දරණ ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩල පනත යටතේ පිහිටුවන ලද ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය සංස්ථාපිත මණ්ඩලයකි. මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි කාර්යාලය ගාලු පාර, රත්මලාන යන ස්ථානයේ පිහිටුවා ඇති අතර ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ස්ථානයද එම පරිශ්‍රයේ පිහිටුවා ඇත.

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය (ජා.ජ.ජ.ප.ම) ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ආයතනයකි.

1.2 ප්‍රධාන කාර්යයන්

මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කාර්යය වන්නේ පිරිපහදු කරන ලද පානීය ජලය නිෂ්පාදනය කිරීම හා ප්‍රජාවට විකිණීම වේ.

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ අරමුණු වන්නේ රට පුරා පිරිපහදු කළ පානීය ජලය සංවර්ධනය කිරීම සහ ඒ සඳහා ශ්‍රී ලංකාවාසී ජනතාවට ප්‍රවේශවීමේ හැකියාව ලබා දීමය.

1.3 අඛන්ඩ පැවැත්ම

අඛන්ඩ පැවැත්ම පිලිබද මණ්ඩලයට ඇති හැකියාව පිළිබඳව කළමනාකාරිත්වය තක්සේරුවක් කර ඇති අතර අපේක්ෂා කළ හැකි අනාගතය සඳහා ව්‍යාපාරයේ දිගටම කරගෙන යාමට සම්පත් ඇති බවට සෑහීමකට පත්වේ. තවද, අඛන්ඩ පැවැත්ම පිලිබඳ මණ්ඩලයට ඇති හැකියාව පිළිබඳව සැලකිය යුතු සැකයක් ඇති කළ හැකි ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයන් පිළිබඳව කළමනාකාරිත්වය නොදන්නා අතර ඔවුන් මණ්ඩලයේ කටයුතු ඈවර කිරීමට හෝ නැවැත්වීමට අදහස් නොකරයි. එබැවින්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වන පදනම මත සකස් කරනු ලැබේ.

2. පිළියෙල කිරීමේ පදනම

2.1 අනුකූලවීමේ ප්‍රකාශය

ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය (CA Sri Lanka) විසින් නිකුත් කරන ලද පරිදි, ආදායම් ප්‍රකාශය, විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය, මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශය, හිමිකම් වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් ප්‍රමිතීන්ට (SLFRS/ LKAS)) අනුකූලව සකස් කර ඇත.

2.2 අගය කිරීමේ පදනම

මූල්‍ය උපකරණ හා සාධාරන වටිනාකමට අගය කරන ලද විකිනීම සඳහා පවතින අනෙකුත් මූල්‍ය වත්කම් හා වගකීම් හැර මූල්‍ය වාර්තා ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම මත පිළියෙල කර ඇත. විශ්‍රාම පාරිතෝෂිතය සඳහා බැඳීම වර්ථමාන අගයට හඳුනාගෙන ඇත.

2.3 ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල් ඒකකය

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් (LKR) ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. එය මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරී සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල් ඒකකය වේ.

3. ප්‍රධාන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සාරාංශය

3.1 දේපල, පිරියත හා උපකරණ

දේපල , පිරියත හා උපකරණවල පිරිවැයෙන් සමුච්චිත ක්ෂය සහ යම් සමුච්චිත හානි කරන අලාභයන් තිබේ නම් ඒවා අඩු කොට ශුද්ධ අගයට පෙන්නුම් කරනු ලැබේ. මෙම පිරිවැයෙහි දේපල හා උපකරණ ප්‍රතිසම්පාදන පිරිවැය සහ ණය ගැනුම් පිරිවැය ප්‍රාග්ධනිත කළ හැකි නිර්නායකයන් සම්පූර්ණ කරනු ලබන , දීර්ඝ කාලීන ව්‍යාපෘති වල ණය ගැනුම් පිරිවැයද අන්තර්ගත වේ. දේපල පිරියත හා උපකරණ වල ප්‍රධාන කොටස් කාලීනව නැවත ප්‍රසම්පාදනය කළ යුතු නම්, ජා.ජ.ජ.ප.ම. එම කොටස් වෙන් වෙන් වශයෙන් වූ වත්කම් වශයෙන් හඳුනාගෙන එම වත්කම් වල නිශ්චිත ඵලදායී ජීවිත කාලය තුළ ක්ෂය කරනු ලැබේ. එසේම, පුළුල් පරීක්ෂාවක් සිදුකළ විට, හඳුනා ගැනීම් නිර්ණායකයන් සම්පූර්ණ කරන්නේ නම්, එහි පිරිවැය පිරියත හා උපකරණ ඉදිරියට ගෙන යනු ලබන මුදලක් ලෙස හඳුනා ගනු ලැබේ. අනෙකුත් සියළුම අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු වියදම් ලාභ හෝ අලාභ සඳහා දරන ලද වියදම් ලෙස හඳුනා ගනු ලැබේ.

ප්‍රයෝජනයට ගැනීමෙන් පසුව, යලි වත්කම් භාවිතයෙන් ඉවත් කිරීම සඳහා දැරීමට සිදුවේ යැයි අපේක්ෂිත පිරිවැයෙහි වර්තමාන අගය, වෙන් කිරීම් සිදුකිරීමට අදාල නිර්ණායකයන්ට අනුකූල වන්නේ නම්, අදාල වත්කම් පිරිවැයට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

3.1.1 ක්ෂය

වත්කම්වල ඇස්තමේන්තු කරන ලද ඵලදායි ජීවිත කාලය පදනම් කර ගෙන අදාල වත්කම් පහත සඳහන් පරිදි සරල මාර්ග ක්‍රමයට ක්ෂය කරනු ලැබේ.

දේපල පිරියත හා උපකරණ	අනුපාතය
ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	1.67% - 2%
පිරියත හා පොම්ප උපකරණ	5%
සේවා හා නොග ජල මනු	10%
සම්ප්‍රේෂණ හා බෙදාහැරීම්	1.67%
උපකරණ	10%
ලී බඩු සහ සවිකිරීම්	10%
පරිගණක උපාංග හා ජංගම දුරකථන	20% - 33.3%
ආයෝජන වත්කම්	2%
මෝටර් රථ	10% - 20%
කල් බදු මෝටර් රථ	14.3%

3.1.2 කෙරීගෙන යන ප්‍රාග්ධන වැඩ

ශේෂ පත්‍ර දිනට ප්‍රාග්ධනිත නොකරන ලද හා වර්ෂය තුළ දරන ලද ප්‍රාග්ධන වියදම් කෙරීගෙන යන ප්‍රාග්ධන වැඩ ලෙස පෙන්නුම් කරනු ලබන අතර වර්ෂය තුළ ප්‍රාග්ධනිත කරන ලද හා භාවිතයට ගනු ලබන වත්කම් දේපල, පිරියත හා උපකරණ වලට මාරු කරනු ලැබේ.

3.1.3 ආයෝජන දේපල

වත්කමක් භාවිතය අයිතිකරු පදිංචිගත දේපලක සිට වෙනත් පාර්ශවයකට ලෙස වෙනස්වනවිට ඒවා ආයෝජන දේපල ලෙස වර්ගීකරනය කරනු ලබන අතර ආයෝජන දේපල පිරිවැයෙන් සමුච්චිත ක්ෂයවීම් අඩුකල අගයට මනිනු ලැබේ. ක්‍රියාකාරකම් LKAS 40 අනුව හෙළිදරව් කරනු ලැබේ.

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

2023 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා

3.1.4 කල්බදු

කල්බද්ද ආරම්භයේදී නිශ්චිත වත්කමක් හෝ වත්කම් භාවිතා කිරීමේ අයිතිය ප්‍රමාණවත් ලෙස පැවරීම සම්බන්ධව ඇතිකරගනු ලබන එකඟතාවය හෝ නිශ්චිතව දක්වා නොමැති අවස්ථාවකදී පවා වත්කම් භාවිතා කිරීමට එකගවීම මගින් කල් බද්දක් පවතීද නැද්ද යන්න තීරණය වේ.

3.1.5 අස්පෘශ්‍ය වත්කම්

අත්පත් කරගනු ලබන අස්පෘශ්‍ය වත්කම්වල අගය මූලිකව පිරිවැයට හඳුනාගනු ලැබේ. මූලික හඳුනා ගැනීමෙන් පසුව, අස්පෘශ්‍ය වත්කම් වල අගය, සමුච්චිත ක්ෂය සහ හානිකරන අලාභයන් ඇත්නම් එම අගයන් අඩු කර ඉදිරියට ගෙන යනු ලැබේ. අභ්‍යන්තරව ජනනය කරනු ලබන අස්පෘශ්‍ය වත්කම්, ප්‍රාග්ධනගත කරන ලද සංවර්ධන වියදම් හැර, ප්‍රාග්ධනිත නොකරන අතර, එම වියදම්, වියදම් දරන ලද වර්ෂයේ වියදමක් ලෙස ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි පෙන්නුම් කරනු ලැබේ. පරිගණක මෘදුකාංග වසර 7ක් දක්වා ක්‍රමක්ෂය කරනු ලබයි.

3.1.6 පර්යේෂණ හා සංවර්ධන පිරිවැය.

පර්යේෂණ පිරිවැය වියදමක් ලෙස සලකනු ලබයි. ජා.ජ.ජ.ප.ම. විසින් පහත දෑ සම්පූර්න වන්නේ නම් පමනක්, තනි ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් දරන ලද සංවර්ධන පිරිවැය අස්පෘශ්‍ය වත්කමක් ලෙස හඳුනා ගනු ලබයි. එසේ හඳුනා ගනුයේ,

- වත්කමක් විකිණීමට හෝ භාවිතයට ගත හැකි වන පරිදි තාක්ෂණික ශක්‍යතා මට්ටමක් සම්පූර්ණ කර ඇති අස්පෘශ්‍ය වත්කම්.
- විකිණීමට හෝ භාවිතයට ගත හැකි බව පෙන්නුම් කර ඇති සහ සම්පූර්ණ කිරීමට අදහස් කර ඇති වත්කම්,
- අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ජනනය කරනු ලබන්නේ කෙසේද යන බව පැහැදිලි වීම,
- වත්කම සම්පූර්ණ කිරීමට අවශ්‍ය සම්පත් පවතින බව,
- වත්කම් සංවර්ධනය කිරීමේදී දරන ලද වියදම් විශ්වාසවන්තව ගණනය කිරීමේ හැකියාව.

සංවර්ධන කටයුතු සඳහා දරන ලද මූලික වියදම් වත්කමක් ලෙස හඳුනාගත් පසුව, සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය සහ සමුච්චිත හානිකරණ අලාභ අඩුකර ඉදිරියට ගෙන යනු ලබයි. සංවර්ධන කටයුතු අවසන් කර අදාල වත්කම භාවිතයට ගන්නා අවස්ථාවේ සිට ක්‍රමක්ෂය කිරීම ආරම්භ කරන අතර වත්කමේ ඵලදායී ජීවිත කාලය තුළ ක්‍රමක්ෂය කරනු ලැබේ. වත්කම සංවර්ධනය කරනු ලබන කාලය තුළ අගය අඩුවීම් පිළිබඳ පරීක්ෂාවන්ට වාර්ෂිකව භාජනය කරනු ලබයි.

3.1.7 මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල අගය අඩුවීම

ජා.ජ.ජ.ප.ම. වත්කම්වල අගය හානිවීමක් පෙන්නුම් කරන්නේ දැයි හඳුනා ගැනීම සඳහා සෑම ගිණුම් කාල පරිච්ජේදයක් අවසානයේදීම තක්සේරුවක් කරනු ලබයි. අගය අඩුවීමක් පෙන්නුම් කරනවිට හෝ වත්කම් සඳහා වාර්ෂික අගය අඩුවීම් පරීක්ෂාවක් අවශ්‍යවිට ජා.ජ.ජ.ප.ම විසින් අදාල වත්කම් අයකර ගත හැකි වටිනාකමට තක්සේරු කරනු ලැබේ. වත්කමක නැවත අයකර ගත හැකි වටිනාකම වන්නේ එම වත්කමේ හෝ මුදල් ජනනය කිරීමේ ඒකකය (Cash Generating Unit)සාධාරණ අගයෙන් බැහැර කිරීමේ පිරිවැය අඩුකල පසු ලැබෙන අගය හා භාවිතා කිරීමේ අගය යන දෙකෙන් වැඩි අගය වේ .වත්කම වෙනත් වත්කම්වලින් හෝ වත්කම් කාණ්ඩවලින් බොහෝ දුරට ස්වාධීන වන මුදල් ගලා ඒම උත්පාදනය නොකරන්නේ නම් එසේ නොවන අවස්තාවලදී නැවත අයකර ගත හැකි වටිනාකම තනි වත්කමක් සඳහා තීරණය වේ. වත්කමක හෝ මුදල් ජනනය කිරීමේ ඒකකයක ධාරණ වටිනාකම එහි අයකර ගත හැකි අගයට වඩා වැඩි වන විට, එය හානිකරනයක් ලෙස සලකා අයකර ගත හැකි වටිනාකම දක්වා ලියා හරිනු ලැබේ. භාවිතා කිරීමේ වටිනාකම තීරණය කිරීමේදී, වත්කමක ඇස්තමේන්තු කරන ලද අනාගත මූල්‍ය ප්‍රවාහ වර්තමාන වෙළඳපළ වටිනාකම තක්සේරු කළ හැකි මුදලේ කාල වටිනාකම සහ වත්කමට ආවේනික වූ

අවදානම් තත්ත්වය පිළිබිඹු කරණ බදු පෙර වට්ටම් අනුපාතයත් මත වට්ටම් කර ලබාගන්නා ඒවායේ වර්තමාන අගය මත තීරණය කරනු ලබයි. සාධාරණ අගයෙන් බැහැර කිරීමේ පිරිවැය අඩුකල පසු ලැබෙන අගය ගණනය කිරීමේදී, විස්තර ඇත්නම් ඒ සඳහා මෑතකදී කරනලද ගනුදෙනු වල විස්තර පදනම් කර ගනු ලැබේ. එවැනි ගනුදෙනු වල විස්තර නොමැතිනම්, සුදුසු තක්සේරු කිරීමේ පදනමක් යොදා ගනු ලැබේ.

3.2.1 තොග

හරිත සාමාන්‍ය මිල කිරීමේ ක්‍රමය මත සහ හානි වූ හා සෙමින් චලනය වන තොග සඳහා සාධාරණ වෙන්කිරීම් කළ පසු ,තොග භාණ්ඩ පිරිවැය හෝ ශුද්ධ උපලබ්ධි වටිනාකම යන දෙකින් වඩා අඩු අගයට තක්සේරු කරනු ලබයි .සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික කටයුතු වලදී භාණ්ඩ විකුණු ලබන මිලෙන් ,එම භාණ්ඩ නිම කිරීමට ඇස්තමේන්තු කරන ලද පිරිවැය සහ විකිණීම සිදුකිරීම සඳහා දැරීමට සිදුවේයැයි ඇස්තමේන්තු කරන ලද පිරිවැය අඩුකර ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය තීරණය කරනු ලැබේ . නිමි භාණ්ඩ ඒවායේ අඩංගුවීමට ඇති ද්‍රව්‍ය සහ අනෙකුත් සැපයුම් පිරිවැයට හෝ ඊට වඩා වැඩි මිලකට විකිණීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම් එම නිෂ්පාදනය සඳහා භාවිතා කිරීම සඳහා තබාගන්නා ද්‍රව්‍ය සහ අනෙකුත් සැපයුම් පිරිවැයට වඩා අඩු අගයකට ලියාහරිනු නොලැබේ .කෙසේ වෙතත්, ද්‍රව්‍යවල මිල පහත වැටීම නිමි භාණ්ඩවල පිරිවැය ශුද්ධ උපලබ්දි අගය ඉක්මවන බව පෙන්නුම් කරන විට, එම ද්‍රව්‍ය ශුද්ධ උපලබ්දි අගයට ලියා හරිනු ලැබේ .එවැනි තත්ත්වයන් තුළ, ද්‍රව්‍යවල ප්‍රතිස්ථාපන පිරිවැය ඒවායේ ශුද්ධ උපලබ්දි අගයෙහි ඇති හොඳම මිනුම විය හැකිය.

තොග මැනීම

3.2.2 තොග පිරිවැය

අමු ද්‍රව්‍ය
මිලදී ගැනීම් වල පිරිවැය හා අවස්ථානුකූල වියදම්.

අනෙකුත් තොග
හරිත සාමාන්‍ය පදනම මත පිරිවැය තීරනය කරනුලැබේ

3.3. මුදල් හා මුදලට සමාන වත්කම්

අතැති මුදල් , බැංකු ශේෂ සහ කෙටි කාලීන ආයෝජන වලින් ගෙවීමට ඇති බැංකු අයිරා අඩුකළ පසු වටිනාකමින් මුදල් හා මුදලට සමාන වත්කම් සමන්විත වේ.

4. වගකීම්, වෙන්කිරීම් සහ ස්කන්ධය

4.1. විශ්‍රාම පාරිතෝෂික සඳහා බැදීම්

4.1.1 විශ්‍රාම පාරිතෝෂික සඳහා බැදීම් (ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර, 19)

අ) ප්‍රතිලාභ සැලසුම් - පාරිතෝෂික

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අංක 19 (LKAS 19) ට අනුකූලව සියලුම සේවකයින් සඳහා සේවයේ පළමු වසරේ සිට විශ්‍රාම පාරිතෝෂිකය සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත .ප්‍රතිලාභ සැලසුම්වල පිරිවැය සහ ඒවායේ වගකීම්වල වර්තමාන වටිනාකම තීරණය කරනු ලබන්නේ ක්‍රියාකාරී තක්සේරු කිරීම් භාවිතා කරමිනි .ක්‍රියාකාරී තක්සේරුවට වට්ටම් අනුපාත, අනාගත වැටුප් වැඩිවීම් සහ මරණ අනුපාත පිළිබඳ උපකල්පන ඇතුළත් වේ, සැලසුම්වල දිගුකාලීන ස්වභාවය හේතුවෙන් එවැනි ඇස්තමේන්තු සැලකිය

යුතු අවිනිශ්චිතතාවයකට යටත් වේ. සියළුම උපකල්පන සෑම වාර්ථාකරන දිනයකදීම සුදුසු වට්ටම් අනුපාත තීරණය කිරීමේදී සමාලෝචනය කරනුලැබේ. එහිදී ප්‍රතිලාභ වගකීමේ අපේක්ෂිත කාලසීමාවට අනුරූප වන කල්පිරීමක් සහිත ශ්‍රී ලංකා රජයේ බැඳුම්කරවල පොලී අනුපාත සැලකීමට භාජනය කොට ඇත. මරණ අනුපාතිකය ප්‍රසිද්ධියේ පවතින මරණ වගු මත පදනම් වේ. අනාගත වැටුප් වැඩිවීම් මණ්ඩලයේ අපේක්ෂිත අනාගත වැටුප් වැඩිවීමේ අනුපාතය මත පදනම් වේ.

ආ) විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ පිරිවැය

ජා.ජ.ජ.ප.ම. විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ සැලසුමක් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ සැලසුම යටතේ කරනු ලබන වෙන්කිරීම් ඇස්තමේන්තුගත ඒකක බැර ක්‍රමය (Projected Unit Credit Method) භාවිතා කරමින් තීරණය කරනු ලබයි. ප්‍රතිලාභ සැලසුමෙහි ආයුගණක (Actuarial) ලාභ සහ පාඩු එය ඇතිවූ කාල පරිච්ජේදයේදී අනෙකුත් විස්තීරණ ආදායම් යටතේ සම්පූර්ණයෙන් හඳුනා ගනු ලැබේ. මෙම ආයුගණක ලාභ සහ පාඩු වහාම රඳවාගත් ඉපයීම් වලට හඳුනාගන්නා අතර පසු වර්ෂවල ලාභ හෝ පාඩු ලෙස නැවත වර්ගීකරණය කරනු නොලැබේ.

ප්‍රතිලාභ සඳහා හිමිකම ලබන කාල පරිච්ජේදය වෙනුවෙන් හිමිකම් නොලබන කාල පරිච්ජේදයේදී දරන ලද ඉකුත් සේවා වියදම්, වියදම් ලෙස හඳුනාගෙන සරල මාර්ග ක්‍රමයකයට සාමාන්‍ය කාලය තුළ ලියා හරිනු ලැබේ. ප්‍රතිලාභ සඳහා දැනටමත් හිමිකම් ලබන්නේ නම්, ඉකුත් සේවා වියදම්, විශ්‍රාම සැලසුමේ සඳහන් පරිදි හෝ සැලසුමට කරන වෙනස් කිරීමක් ලෙස වහාම හඳුනාගනු ලැබේ.

නම් කරන ලද ප්‍රතිලාභ වත්කම් හෝ වගකීම් සමන්විත වන්නේ නම් කරන ලද ප්‍රතිලාභ වගකීමේ වර්තමාන වටිනාකමෙන් (උසස් තත්ත්වයේ ආයතනික බැඳුම්කර මත පදනම් වූ වට්ටම් අනුපාතයක් භාවිතා කිරීමෙන් ලබාගත්), හඳුනා නොගත් අතීත සේවා පිරිවැය සහ වගකීම් නිරවුල් කිරීම සඳහා සැලසුම්කල වත්කම්වල සාධාරණ වටිනාකම අඩුකල පසු අගයෙනි.

විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම සෑම වසර තුනකට වරක්ම ආයුගණකයකුගේ සේවය හරහා මනිනු ලබන අතර වැටුප් සංශෝධනයට අනුකූලව වසර තුනක කාලය තුළ එම වගකීම් පවත්වාගෙන යයි. එබැවින්, ඉදිරි වසර දෙක සඳහා අඛණ්ඩව සිදු වූ පාරිතෝෂික වගකීම් පළමු වසර තුළ සත්‍ය වගකීම් හඳුනා ගත් වහාම වියදම ලෙස සලකනු ලැබේ.

නම් කරන ලද දායකත්ව සැලසුම් -සේ.අ.සා හා සේ.නි.භා.අ

සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලට හා සේවක භාරකාර අරමුදලට දක්වා ඇති නියමයන්ට හා රෙගුලාසි වලට අනුකූලව සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලට හා සේවක භාරකාර අරමුදලට දායකවීම සඳහා සේවකයන් සුදුසුකම් ලබයි. දළ සේවක ඉපයීම් වලින් 12 % ක් හා 3% ක් මණ්ඩලය විසින් පිළිවෙලින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට හා සේවක භාරකාර අරමුදලට ගෙවනු ලබයි.

4.2 වෙන්කිරීම

පොදු කරුණු

අතීත සිද්ධීන් වල ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ජා.ජ.ජ.ම .වර්තමානයේදී මුහුණදීමට ඇති බැදීම් (නීතිමය හෝ වටහාගත හැකි ආකාරයට) සඳහා වෙන්කිරීම් කරනු ලබන අතර බැදීම් පියවීම සඳහා ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ඇතුළත් සම්පත් පිටතට ගලායාමක් අවශ්‍ය වනු ඇතැයි සිතිය හැකි අතර වගකීම් ප්‍රමාණය පිළිබඳව විශ්වාසදායක ඇස්තමේන්තුවක් කළ හැකිය ..ජා.ජ.ජ.ප.ම .වෙන් කිරීම් වලින් කොටසක් හෝ සම්පූර්ණ ප්‍රමාණයම ප්‍රතිපූරණය කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් උදා -:රක්ෂණ ඔප්පුවක් මත ප්‍රතිපූරණය ප්‍රායෝගිකව ස්ථිර වූ විට පමණක් එම ප්‍රතිපූරණය වෙනම වත්කමක් ලෙස පිළිගනු ලැබේ, වෙන්කිරීම් වලින් ප්‍රතිපූර්ණයන් අඩුකළ පසු අගය වියදමක් ලෙස ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි පෙන්නුම් කරනු ලැබේ.

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්
2023 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා

4.3 රජයේ ආධාර

රාජ්‍ය ආධාර ලැබෙන බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ඇතිවීට සහ ආධාර ලැබීමට අවශ්‍ය කොන්දේසි සැපිරීමට හැකිවිට පමණක් අදාල රජයේ ආධාර හඳුනා ගනු ලැබේ. රජයේ ආධාර වියදම් අයිතම හා සම්බන්ධවනවිට එම වියදම දරනු ලබන කාලපරිච්ඡේදයට අදාලව ක්‍රමානුකූල පදනමක් මත වියදමට විලම්භිත වන පරිදි ආදායමක් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ. රජයේ ආධාර වත්කමක් හා සම්බන්ධ වන විට, අදාල වත්කමේ ඵලදායී ජීවිත කාලය තුළ සමාන අගයකින් ආදායමක් ලෙස හඳුනා ගනු ලැබේ.

ජා.ජ.ජ.ප.ම. මූල්‍ය නොවන ආධාර ලැබුණු විට, අදාල වත්කම හා ආධාර නාමික අගය මත සටහන් කර, එම වත්කම උපයෝජනයෙන් ලැබෙන ප්‍රතිලාභ වත්කමේ අපේක්ෂිත ඵලදායී ජීවිත කාලය තුළදී සමාන වාරික වශයෙන් ලාභයට හෝ අලාභයට ගලපනු ලබයි. රජය විසින් හෝ රජයට සම්බන්ධ ආයතන විසින් ණය හෝ සමාන ආධාර ප්‍රදානය කළ විට ගෙවිය යුතු පොලී අනුපාතය වෙළඳපළ පොලී අනුපාතයට වඩා අඩුනම් වෙනස රජයේ ආධාරයක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

අංක 20/0974/204/029-VI දරණ අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව අනුව වසර 15ක කාලයක් සඳහා මහා භාන්ඩාගාරය විසින් පහසුකම් සපයනු ලබන ණය වලින් පැන නගින පොලී හා අනෙකුත් වියදම් පියවීම සඳහා ජා.ජ.ජ.ම. සඳහා හිමිකම් ප්‍රාග්ධනය ලෙස අවශ්‍ය අයවැය ප්‍රතිපාදන ලබාදීමට නියමිතය. තවද එම ණය වල ප්‍රාග්ධන කොටස, ස්කන්ධ ප්‍රාග්ධනය වශයෙන් හඳුනාගෙන ඇත.

5. ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා, ජා.ජ.ජ.ප.ම. කාර්ය සාධනයේ මූලිකාංග සාධාරණ ලෙස නියෝජනය කරන බැවින්, වියදම් ක්‍රියාකාරීත්ව ක්‍රමය අනුගමනය කරනු ලැබේ.

5.1.1 ආදායම් හඳුනාගැනීම

ගෙවීම් කරනු ලබන කාල පරිච්ඡේදය නොසලකා ජා.ජ.ජ.ප.ම වෙත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ගලාඒමේ හැකියාව සහ ආදායම් ලැබීම් විශ්වාසවන්තව මැනිය හැකි බව පදනම් කර ගෙන ආදායම් හඳුනාගනු ලැබේ. ගිවිසුම් මගින් තීරණය කර ඇති ගෙවීම් කොන්දේසි සැලකිල්ලට ගනිමින් ලැබුණු හෝ ලැබිය යුතු ප්‍රතිෂ්ඨාවන් වල සාධාරණ අගය මත ආදායම් හඳුනාගනු ලැබේ.

ආදායම් හඳුනා ගැනීමට පෙර පහත සඳහන් නිශ්චිත ආදායම් හඳුනා ගැනීමේ නිර්ණායකයන් සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ.

භාණ්ඩ විකිණීම

භාණ්ඩ වල අයිතියට අදාල අවදානම් හා ප්‍රතිලාභ වලින් සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් ගැණුම්කරුවට පැවරී ඇති විට, සාමාන්‍යයෙන් භාණ්ඩ භාරදී ඇති විට භාණ්ඩ විකිණීමේ ආදායම හඳුනා ගනු ලැබේ.

ජලය විකිණීම

පාරිභෝගිකයා විසින් දින 30 ක් ඇතුළත පරිභෝජනය කරන ලද ඒකක ගණන අනුව, ජල මනුව කියවූ විට සහ පද්ධතිය තුළ බිල්පත් සකස් කරන විට ජලය විකිණීමෙන් ලැබෙන ආදායම හඳුනා ගැනේ.

අනෙකුත් ආදායම්

අනෙකුත් ආදායම් උපචිත පදනම මත හඳුනාගනු ලැබේ.

පොලී ආදායම්

සෑම මූල්‍ය වත්කමක්ම ක්‍රමක්ෂය කළ වටිනාකම මත අගය කරන අතර පොලී ආදායම් හිමි මූල්‍ය වත්කම් විකිණීම සඳහා ඇති වත්කම් ලෙස වර්ග කෙරේ. පොළී ආදායම හෝ වියදම සඵල පොලී අනුපාතය (EIR) යොදා ගනිමින් සටහන් කරන අතර මූල්‍ය වත්කමේ ඵලදායී ජීවිත කාලය තුළ හෝ උචිත වන පරිදි ඊට කෙටි කාලයක් තුළ වත්කමෙන් ඉපයීමට අපේක්ෂිත අනාගත මුදල් ප්‍රමානයන් මත ගෙවීමට හෝ ලැබීමට අපේක්ෂිත ඇස්තමේන්තු කරන ලද අනාගත මුදල් ප්‍රමානයන් නිශ්චය මට්ටම් කරනු ලබන අනුපාතය EIR ලෙස හැඳින්වේ. පොලී ආදායම මූල්‍ය ආදායම් ලෙස ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි දක්වනු ලැබේ.

නැවත අයකළ හැකි වැඩ

ස්ථාවර මිල ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවෙන් ලැබෙන ආදායම කොන්ත්‍රාත්තුව සම්පූර්ණයෙන් අවසන් වූ පසු පිළිගැනේ.

5.1.2 වියදම්

වර්ෂයේ ලාභය හෝ අලාභය තීරණය කිරීම සඳහා ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාමට දරනු ලබන වියදම් ආදායමට ලියාහරිනු ලබයි. අළුත්වැඩියා හා අළුත් කිරීමේ ගාස්තු වියදම දරන ලද වර්ෂයේ ලාභයට හෝ අලාභයට ලියාහරනු ලබයි.

5.2 විලම්බිත බදු

භාවිතා නොකරන ලද බදු අලාභ පැවතීම හා අනාගතයේදී පොලී වැනි අඩුකල හැකි වියදම් හේතුවෙන් බදු අයකල හැකි ආදායම් ඇති නොවීම තහවුරු කරන ප්‍රභල සාක්ෂියක් වේ. ජා.ජ.ජ.ප. මණ්ඩලය ආදායම් බදු ගෙවීම ඉතා අවිනිශ්චිත වන අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ගිණුම්වල විලම්භිත බදු වත්කම්/වගකීම් හඳුනා නොගනී.

6. මූල්‍ය උපකරණ - මූලික හඳුනා ගැනීම හා පසුව අගය කිරීම

6.1 මූල්‍ය වත්කම්

6.1.1 මූලික හඳුනාගැනීම හා අගය කිරීම

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 39 (LKAS-39) හි විෂය පථයට අදාලව මූල්‍ය වත්කම්, ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයට තබාගෙන යන මූල්‍ය වත්කම්, වෙනත් විස්තීර්න ආදායම මඟින් සාධාරණ අගය මත මූල්‍ය වත්කම්, හා ලාභ අලාභ මඟින් සාධාරණ අගයට තබාගෙන යන මූල්‍ය වත්කම් ලෙස සුදුසු පරිදි වර්ගීකරණය කරන අතර, මූල්‍ය වත්කම් වල මූලික හඳුනාගැනීමේදී වර්ගීකරණය තීරණය කරනු ලබයි.

සියලුම මූල්‍ය වත්කම් මුලින් සාධාරණ අගයෙන් හඳුනාගෙන ඇත, ලාභ අලාභ හරහා සාධාරණ අගය මත නොවන මූල්‍ය වත්කම් සම්බන්ධයෙන් ගනුදෙනු පිරිවැයට සෘජුවම ආරෝපණය වේ.

NWS&DB හි මූල්‍ය වත්කම්වලට මුදල් සහ කෙටි කාලීන ආයෝජන, වෙළඳාම සහ අනෙකුත් ලැබිය යුතු මුදල්, කාර්ය මණ්ඩල ණය සහ අනෙකුත් ලැබිය යුතු මුදල් ඇතුළත් වේ.

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්
2023 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා

6.1.2 පසුගණනය කිරීම

මූල්‍ය වත්කම් වල අගය පසුගණනය කිරීම පහත සඳහන් පරිදි එම වත්කම් වල වර්ගීකරණය මත තීරණය වේ.

6.1.2.1 ලාභ අලාභ හරහා සාධාරණ අගය මත මූල්‍ය වත්කම්

ලාභ අලාභ හරහා සාධාරණ අගයට දක්වා ඇති මූල්‍ය වත්කම් වලට, විකිණීමට ඇති මූල්‍ය වත්කම්, ලාභ අලාභ හරහා සාධාරණ අගයට මූලිකව හඳුනාගත් සහ නම් කරනු ලද මූල්‍ය වත්කම් ඇතුළත් වේ. විකිණීමේ හෝ නුදුරු අනාගතයේදී නැවත මිලට ගනු ලබන පරමාර්ථයෙන් අත්පත් කර ගත් මූල්‍ය වත්කම් විකිණීම සඳහා ඇති මූල්‍ය වත්කම් ලෙස වර්ගීකරණය කෙරේ.

6.1.2.2 ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැය මත අගය කරන මූල්‍ය වත්කම්

කොන්ත්‍රාත් මුදල් ප්‍රවාහ එකතු කිරීම සඳහා තබාගන්නා වත්කම්වල, එම මුදල් ප්‍රවාහයන් නියෝජනය කරන්නේ මූලික මුදල සහ පොලී පමණක්නම් එම වත්කම් ක්‍රමක්ෂයකළ පිරිවැයෙන් මනිනු ලැබේ. පහත සඳහන් කොන්දේසි දෙකම සපුරා ඇත්නම් ජා.ජ.ජ.ප.ම මූල්‍ය වත්කම් ක්‍රමක්ෂයකළ පිරිවැයෙන් මනිනු ලැබේ. (i) කොන්ත්‍රාත් මුදල් ප්‍රවාහ එකතු කිරීම සඳහා මූල්‍ය වත්කම් තබා ගැනීමේ අරමුණසහිත ව්‍යාපාර ආකෘතියක් තුළ මූල්‍ය වත්කම්ත තබා ගැනීම. (ii) මූල්‍ය වත්කම්වල ගිවිසුම්ගත නියමයන් මඟින් මුදල් ප්‍රවාහයන් සඳහා නිශ්චිත දිනයන් පැන නංවා ඇති අතර ඒවා තනිකරම මූලික ගෙවීම් හා ඉතිරිව ඇති මූලික මුදල සඳහා පොලිය වීම. ක්‍රමක්‍ෂයකල පිරිවැයමත තබාගෙනයන මූල්‍ය වත්කම් පසුව ඵලදායී පොලී (EIR) ක්‍රමය භාවිතයෙන් මනිනු ලබන අතර ඒවා හානිකරනයට යටත් වේ .වත්කම් හඳුනාගැනීම අත්හරිනවිට, විකරණයකදී හෝ හානිකරනය වූ විට ඇතිවන ලාභ හා පාඩු ලාභඅලාභග ගිණුමට හඳුනා ගැනේ. ජා.ජ.ජ.ප.ම හි ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැය මත අගය කරන මූල්‍ය වත්කම්වලට වෙළඳ ලැබිය යුතු මුදල් සහ කෙටි කාලීන ආයෝජන ඇතුළත් වේ.

6.1.2.3 විස්තීර්ණ ආදායම හරහා සාධාරණ අගය මත මූල්‍ය වත්කම්

කොන්ත්‍රාත් මුදල් ප්‍රවාහ එකතු කිරීම සහ විකිණීම සඳහා තබාගන්නා වත්කම්වල, එම මුදල් ප්‍රවාහයන් නියෝජනය කරන්නේ මූලික මුදල සහ පොලී පමණක්නම් එම වත්කම් වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම හරහා සාධාරණ අගයට මනිනු ලැබේ .පහත සඳහන් කොන්දේසි දෙකම සපුරා ඇත්නම් ජා.ජ.ජ.ප.ම මූල්‍ය වත්කම් වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම හරහා සාධාරණ අගයට මනිනු ලැබේ (i) කොන්ත්‍රාත් මුදල් ප්‍රවාහ එකතු කිරීම හා විකිණීම සඳහා මූල්‍ය වත්කම් තබා ගැනීමේ අරමුණසහිත ව්‍යාපාර ආකෘතියක් තුළ මූල්‍ය වත්කම්ත තබා ගැනීම. (ii) මූල්‍ය වත්කම්වල ගිවිසුම්ගත නියමයන් මඟින් මුදල් ප්‍රවාහයන් සඳහා නිශ්චිත දිනයන් පැන නංවා ඇති අතර ඒවා තනිකරම මූලික ගෙවීම් හා ඉතිරිව ඇති මූලික මුදල සඳහා පොලිය වීම. ලාභඅලාභ ගිණුමට හඳුනාගන්නා හානිකරන ලාබ අලාබ, පොලී ආදායම් සහ විදේශ විනිමය ලාභ අලාභ හැර අනෙකුත් ධාරණ අගයේ සිදුවන වෙනස්වීම් විස්තීර්ණ ආදායම් ගිණුම හරහා හඳුනාගනු ලැබේ. මූල්‍ය වත්කමක හඳුනාගැනීම අත්හරිනවිට, මීට පෙර වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් ගිනුමට හඳුනාගෙන ඇති සමුච්චිත ලාභ හා අලාභ හිමිකම්වල සිට ලාභ අලාභ වලට නැවත වර්ගීකරනය සිදුකරන අතර වෙනත් ආදායම් හෝ වියදම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ. මෙම මූල්‍ය වත්කම් වලින් ලැබෙන පොලී ආදායම සඵල පොලී අනුපාත ක්‍රමය බාවිතාකර මූල්‍ය ආදායමට ඇතුලත්කරනු ලැබේ. විදේශ විනිමය ලාභ අලාභ වෙනත් ආදායම් හෝ වියදම් ලෙස හඳුනාගනු ලබන අතර හානිකරන අලාභ ආදායම් ප්‍රකාෂයේ වෙනම රේඛා අයිතමයක්ලෙස ඉදිරිපත්කරනු ලබයි.

ණය මුදල් සැපයීම අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක 16/0158/719/005 ප්‍රකාරව ක්‍රියාත්මක වන අතර එහිදී නාගරික ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රාග්ධනයෙන් 50% සහ පොලිය, ග්‍රාමීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිවලින් 75% සහ මලාපවහන හා අපජල ව්‍යාපෘතිවලින් 100% ක් දරනු ලබන්නේ මහා භාණ්ඩාගාරය විසිනි.

6.1.2.4 හඳුනාගැනීම් ඉවත් කිරීම (Derecognition)

මූල්‍ය වත්කමක් (මූල්‍ය වත්කමක අදාල වන කොටස හෝ සමාන මූල්‍ය වත්කම් සමූහයක අදාල වන කොටස්) පහත අවස්ථාවලදී හඳුනා ගැනීම ඉවත් කරනු ලබයි. එනම්

(i) වත්කමක කාලය ඉකුත් වී මුදල් ප්‍රවාහයන් ලැබීමට අයිතිය තිබෙන විට

(ii) ජා.ජ.ජ.ප.ම. වත්කම් වලින් මුදල් ප්‍රවාහ ලැබීමට ඇති අයිතිය හෝ ලැබෙන මුදල් ප්‍රමාණයන් ප්‍රමාණාත්මක කාල පමාවකින් තොරව තුන්වන පාර්ශ්වයන් වෙත ප්‍රේෂණය කිරීම. (Pass Through) ගිවිසුම් යටතේ කළ යුතු බවට උපකල්පනය කරන විට එසේත් නැත්නම්,

(අ) ජා.ජ.ජ.ප.ම. වත්කම් වල සියළුම අවදානම් හා ප්‍රතිලාභ ප්‍රමාණාත්මක ලෙස පවරා ඇති විට, හෝ

(ආ) ජා.ජ.ජ.ප.ම. විසින් වත්කම් වල සියළුම අවදානම් හා ප්‍රතිලාභ ප්‍රමාණාත්මක ලෙස පවරා නැති අවස්ථාවල අදාල වත්කම් වල පාලනය පවරා ඇතිවිට.

6.1.2.5 මූල්‍ය වත්කම් වල හානිකරණය

එක් එක් වාර්තාකරණ දිනට ඇති මූල්‍ය වත්කම් හෝ මූල්‍ය වත්කම් කාණ්ඩ වල අගය අඩුවීම පිළිබඳ අරමුණු ගත සාක්ෂි තිබේ දැයි ජා.ජ.ජ.ප.ම. විසින් තක්සේරු කරනු ලබයි. මූල්‍ය වත්කමක හෝ මූල්‍ය වත්කම් කාණ්ඩයක අගය මූලික හඳුනාගැනීමෙන් පසුව, මූල්‍ය වත්කමක හෝ මූල්‍ය වත්කම් කාණ්ඩයක අගය හෝ අනාගත මුදල් ප්‍රවාහයක අඩුවීම කෙරෙහි බලපාන එක් සිද්ධියක් හෝ සිද්ධීන් කීපයක් ඇති විය හැකි බව විශ්වාසදායී ලෙස ඇස්තමේන්තු කළ හැකි නම් එම වත්කම් වල අගය අඩුවන බව හා එසේ ඇතිවන බව නිගමනය කරනු ලබයි.

ණය ගැතියන් හෝ ණය ගැතියන් කණ්ඩායමක් සැලකිය යුතු මූල්‍ය දුෂ්කරතාවක්, පොළිය හෝ මුල් මුදල ගෙවීම පැහැර හැරීමක් හෝ අචලයාව (delin-quency) වැනි ගිවිසුම් කඩ කිරීමක්, අත්විඳින බවට ඇඟවීම්, ඔවුන් බංකොලොත් භාවයට හෝ වෙනත් මූල්‍ය ප්‍රතිසංවිධානයකට ඇතුළත් වීමේ සම්භාවිතාව, සහ ඇස්තමේන්තුගත අනාගත මුදල් ප්‍රවාහයන්ගේ මැනියහැකි අඩුවක් නිරීක්ෂණය කල දත්ත වලින් ඉඟියක් කිරීම, පැහැර හැරීම් සමඟ සහසම්බන්ධ වන ආර්ථික තත්ත්වයන් හෝ හිඟ මුදල්වල වෙනස්වීම් හානිකරන අලාභ පිළිබඳ සාක්ෂි ලෙස ඇතුළත් විය හැකිය

6.2 මූල්‍ය වගකීම්

මූලික හඳුනාගැනීම සහ මැනීම

ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර/ශ්‍රී.ලං.මූ.වා.ප්‍ර. (LKAS/SLFRS) හි විෂය පථය අනුව මූල්‍ය වගකීම්, ලාභ හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ අගයට මූල්‍ය වගකීම් ලෙස, ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැයට තබාගෙනයන මූල්‍ය වගකීම් ලෙස හෝ ඉදිරි රැකුම් ලෙස නම් කර ඇති උපකරණ ව්‍යුත්පන්නයන් ලෙස සුදුසු පරිදි වර්ග කෙරේ. ජා.ජ.ජ.ප.ම.මූලික හඳුනාගැනීමේදී එහි මූල්‍ය වගකීම් වල වර්ගීකරණය තීරණය කරයි.

සියලුම මූල්‍ය වගකීම් මූලිකව සාධාරණ අගටය හඳුනාගනී, ණය සහ ණය ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැයට තබාගනී. මෙයට ඍජුවම ආරෝපණය කළ හැකි ගනුදෙනු පිරිවැය ඇතුළත් වේ. ජා.ජ.ජ.ප.ම. හි මූල්‍ය වගකීම්වලට වෙළඳ සහ අනෙකුත් ගෙවිය යුතු දෑ ඇතුළත් වේ.

පසුව මැනීම

මූල්‍ය වගකීම් පසුව මැනීම ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැයට සිදු කෙරේ.

හඳුනාගැනීම් ඉවත් කිරීම (Derecognition)

මූල්‍ය වගකීමක ඇති බැඳීම ක්‍රියාත්මක කළ විටල අවලංගු කළ විට හෝ කල් ඉකුත් වූ විට හඳුනාගැනීම ඉවත්කරනු ලැබේ.

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

මුල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

		සත්‍ය 2023 රු.	යලිප්‍රකාශිත 2022 රු.
7. අයභාරය			
මනුගත විකුණුම්		**57,536,590,323**	32,532,771,267
තොග විකුණුම්		**724,372,233**	368,826,738
බවුසර් සැපයුම්		**288,595,778**	220,555,486
ප්‍රධාන මෙහෙයුම් වලින් වු ආදායම	7.1	**3,302,730,221**	2,342,312,129
		61,852,288,555	35,464,465,620
7.1 ප්‍රධාන මෙහෙයුම් වලින් වු ආදායම			
නව සම්බන්ධතාවය සහ අනෙකුත් ප්‍රධාන මෙහෙයුම් සම්බන්ධ ආදායම		**4,785,380,943**	3,378,289,321
ප්‍රාග්ධන ආවරන ගාස්තුව		**598,101,986**	675,254,528
නව ජලසම්බන්ධන සඳහාවූ වියදම්		**(2,080,752,708)**	(1,711,231,719)
		3,302,730,221	2,342,312,129
8. විකුණුම් පිරිවැය			
සේවක පිරිස් පිරිවැය		**7,964,033,215**	8,220,144,775
පොම්ප කිරීමේ පිරිවැය		**13,784,944,713**	7,240,988,228
රසායනික ද්‍රව්‍ය		**2,988,136,090**	1,997,344,741
අළුත් වැඩියා සහ නඩත්තු		**3,832,180,334**	2,238,794,112
ආයතනික වියදම්		**1,424,860,986**	1,147,429,361
ගෙවල් කුලී , වරිපනම් බදු, ආරක්ෂක හා අනෙකුත් වියදම්		**2,578,676,744**	2,140,613,453
වට්ටම්		**270,950,919**	159,239,696
		32,843,783,000	23,144,554,365
9. වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්			
වෙනත් ආදායම්	9.1	**4,263,606,324**	1,274,213,626
සේවක ණය ප්‍රතිලාභ		**21,256,671**	15,271,470
		4,284,862,995	1,289,485,096
9.1 වෙනත් ආදායම්			
ජල පිලි සැකසුම් හා භූගත ජල ආදායම්		**533,747,896**	360,993,999
අධිභාර හා දන්ඩන ආදායම් ඇතුළු අනෙකුත් ආදායම්		**3,729,858,429**	913,219,627
		4,263,606,324	1,274,213,626

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

		සත්‍ය 2023 රු.	යලිප්‍රකාශිත 2022 රු.
10. පරිපාලන වියදම්			
අළුත්වැඩියා සහ නඩත්තු		**399,823,843**	330,285,852
ආයතනික වියදම්		**1,720,871,423**	1,353,095,724
ගෙවල් කුලී , වරිපනම්, බදු , ආරක්ෂක හා වෙනත් වියදම්		**1,013,983,391**	626,521,293
කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැය	10.1	**6,630,588,524**	7,048,436,675
ක්ෂය	10.2	**5,064,881,306**	4,682,308,694
විගණන ගාස්තු-ජාතික විගණන කාර්යාලය		**11,000,000**	11,000,000
		14,841,148,486	14,051,648,238
10.1 කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැය			
ලබාදුන් සේවක ණය මත සේවක පිරිවැය		**21,256,671**	15,271,470
සේවක පිරිවැය		**6,609,331,853**	7,033,165,205
		6,630,588,524	7,048,436,675
10.2 ක්ෂය			
ගොඩනැඟිලි හා ව්‍යුහයන්		**1,966,466,559**	1,655,542,744
ආයෝජන වත්කම්		**4,786,778**	4,786,778
පිරියත හා යන්ත්‍ර		**5,715,815,369**	4,725,589,394
උපකරණ		**830,170,179**	544,265,735
ලී බඩු සහ සවිකිරීම්		**58,354,564**	47,241,525
පරිගනක හා ආශ්‍රිත උපකරණ		**134,623,770**	92,955,512
මෝටරවාහන		**479,445,550**	419,988,068
මුළු ක්ෂය		**9,189,662,770**	7,490,369,756
අඩු කලා - ප්‍රදාන මගින් මූල්‍යනය වූ වත්කම් වල ක්ෂයවීම්		**(4,133,092,575)**	(2,797,207,561)
අඩු කලා - නැවත අයකරගැනීම් මගින් මූලධනය වූ වත්කම් වල ක්ෂයවීම්		**(14,072,128)**	(12,804,308)
එකතු කලා - අස්පෘශ්‍ය වත්කම් වල ක්‍රමක්ෂය		**22,383,240**	1,950,807
ක්ෂය පිරිවැය		**5,064,881,306**	4,682,308,694

රු. 397,942,706 ක් වටිනා ක්ෂයවීම් සඳහා 2022 වර්ෂයට ගැලපීම කර ඇත

	2023	2022
11. වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්		
බොල් හා අඩමාන ණය	**279,603,056**	5,215,319
කල් ඉකුත් වූ තොග සඳහා වෙන්කිරීම	-	43,886,872
විශ්‍රාම පාරිතෝෂික	**1,058,795,842**	241,893,010
ආර්ථික සේවා ගාස්තු	-	33,795,903
අයභාර ප්‍රදාන	-	22,290,544
	1,338,398,898	347,081,649
12. මූල්‍ය ආදායම්		
ආයෝජන ආදායම්	**3,121,158,211**	2,006,866,677
	3,121,158,211	2,006,866,677
13. මූල්‍ය වියදම්		
ණය මත පොලිය	**45,200,342,011**	21,426,834,484
අඩු කලා - නිර්මාන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රාග්ධනීත කළ පොලිය	**(30,251,887,760)**	(17,509,494,275)
	14,948,454,251	3,917,340,209

14. ආදායම් බදු

බදු ගණනය කිරීම් වලට අනුව එකතු වූ බදු අලාභය රු. 53,825,662,374.00ලෙස 2022/23 සඳහා බදු වාර්තාවේ ඇතුලත් බැවින් වත්මන් වර්ෂය සඳහා බදු වගකීමක් හඳුනාගෙන නොමැත

15. දේපල පිරියත හා උපකරණ

15.1 දල ධාරණ අගය	2023.01.01 දිනට යලි ප්‍රකාශිත ශේෂය	ගැලපීම් වලට පසු එකතු කිරීම්	මාරු කිරීම්	ඉවත්කිරීම්	2023.12.31 දිනට ශේෂය
පිරිවැය	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
සින්නක්කර වත්කම්					
සින්නක්කර ඉඩම්	8,557,002,181	154,563,963.91	(66,995,937)	(2,028,350)	**8,642,541,858**
කල්බදු ඉඩම්	607,050,265	-	63,401,803	-	**670,452,068**
යටිතල පහසුකම්	10,674,107,232	3,968,524,599	36,818,374	-	**14,679,450,205**
සින්නක්කර ගොඩනැඟිලි	25,149,910,234	13,565,482,376	(38,595,427)	(2,893,000)	**38,673,904,183**
ව්‍යුහයන්	61,564,091,338	32,910,258,615	7,220,243	(117,774)	**94,481,452,421**
පිරියත හා උපකරණ - පොම්ප කිරීම හා පිරිපහදු කිරීම	53,185,252,461	19,661,800,896	(114,372,345)	(144,500)	**72,732,536,512**
සේවා මනු	(159,074)	664,400	-	-	**505,327**
තොග ජල මනු	912,117,008	506,711,939	(537,524)	-	**1,418,291,423**
සම්ප්‍රේෂණ හා බෙදාහැරීම්	156,939,559,561	68,380,924,479	(470,776,664)	(56,750)	**224,849,650,625**
ජංගම උපකරණ	1,531,358,729	434,586,993	(39,377,567)	(609,078)	**1,925,959,077**
මැනුම් උපකරණ	167,292,588	4,514,182	(2,389,797)	-	**169,416,973**
රසායනාගාර උපකරණ	1,020,499,670	393,837,980	10,089,722	(452,700)	**1,423,974,671**
වෙනත් උපකරණ	6,639,570,856	1,656,459,373	(1,999,338)	(2,579,543)	**8,291,451,347**
ලී බඩු සහ සවි කිරීම් - පරිගණක	834,814,787	131,311,991	(2,447,477)	(7,268,110)	**956,411,190**
පරිගණක හා පර්යන්ත උපකරණ	1,056,006,584	441,248,709	(3,100,865)	(10,626,945)	**1,483,527,483**
මෝටර් වාහන - කාර් රථ	2,784,134,417	(91,280,212)	79,119,102	(7,300,000)	**2,764,673,306**
වෑන්, බස් හා ජීප් රථ	393,160,207	5,015,360	(15,059,830)	-	**383,115,738**
ලොරි හා ට්‍රක් රථ	1,167,907,110	135,377,136	(77,501,416)	-	**1,225,782,830**
ට්‍රැක්ටර් සහ ටේලර්	68,204,567	37,625	(37,625)	(350,000)	**67,854,567**
ජල බවුසර් හා බර වාහන	2,055,954,886	54,383,265	(34,611,598)	-	**2,075,726,552**
මෝටර් සයිකල්	29,231,557	1,584,824	-	(7,531)	**30,808,850**
ත්‍රි රෝද රථ	56,237,477	-	-	-	**56,237,477**
මුළු ක්ෂය කළ හැකි වත්කම් වල වටිනාකම	335,393,304,641	142,316,008,491	(671,154,167)	(34,434,282)	**477,003,724,684**

මුල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන්
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

15.2 **ක්ෂය**	**2023.01.01 දිනට යළි ප්‍රකාශිත ශේෂය**	**වර්ෂය සඳහා ක්ෂය**	**ගැලපීම්**	**ඉවත්කිරීම්**	**2023.12.31 දිනට ශේෂය**
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
ක්ෂය					
සින්නක්කර වත්කම්					
සින්නක්කර ඉඩම්	-	-	-	-	**-**
කල්බදු ඉඩම්	-	-	-	-	**-**
යටිතල පහසුකම්	1,554,046,079	231,329,474	5,906,589	-	**1,791,282,141**
සින්නක්කර ගොඩනැඟිලි	3,266,545,693	568,925,800	25,556,284	(921,093)	**3,860,106,684**
ව්‍යුහයන්	8,834,698,139	1,166,211,286	129,724,041	(14,259)	**10,130,619,207**
පිරියත හා උපකරණ - පොම්ප කිරීම හා පිරිපහදු කිරීම	16,969,166,706	2,799,003,777	753,986,035	(64,062)	**20,522,092,457**
සේවා මනු	77,611	-	-	-	**77,611**
තොග ජල මනු	468,958,300	89,179,819	64,062	-	**558,202,181**
සම්ප්‍රේෂණ හා බෙදාහැරීම්	16,571,777,413	2,827,631,773	1,305,966,800	(7,187)	**20,705,368,799**
ජංගම උපකරණ	768,451,057	144,284,333	1,685,445	(542,168)	**913,878,667**
මැනුම් උපකරණ	48,066,505	15,982,703	324,249	(452,700)	**63,920,757**
රසායනාගාර උපකරණ	631,978,413	87,949,524	4,778,990	-	**724,706,927**
වෙනත් උපකරණ	2,265,973,660	581,953,619	503,199,390	(1,681,893)	**3,349,444,776**
ලී බඩු සහ සවි කිරීම් - පරිගණක	446,660,278	58,354,564	(18,611,648)	(5,674,572)	**480,728,623**
පරිගණක හා පර්යන්ත උපකරණ	858,271,522	134,623,770	39,160,726	(10,289,704)	**1,021,766,314**
මෝටර් වාහන - කාර් රථ	1,661,427,428	273,865,531	33,503,738	(6,935,000)	**1,961,861,696**
වෑන්, බස් හා ජීප් රථ	256,185,708	36,323,107	23,129,098	-	**315,637,913**
ලොරි හා ට්‍රක් රථ	485,927,899	61,411,854	10,438,070	-	**557,777,822**
ට්‍රැක්ටර් සහ ටේලර්	36,611,167	5,306,168	2,364,900	(332,500)	**43,949,735**
ජල බවුසර් හා බර වාහන	589,641,773	99,550,466	53,758,641	-	**742,950,880**
මෝටර් සයිකල්	16,631,647	2,010,001	(9,407)	(7,155)	**18,625,087**
ත්‍රි රෝද රථ	12,179,144	978,422	-	-	**13,157,566**
	55,743,276,140	9,184,875,993	2,874,926,003	(26,922,293)	**67,776,155,843**

15. දේපල පිරියත හා උපකරණ

15.3 ශුද්ධ පොත් අගය

	සත්‍ය 2023 රු.	යළිප්‍රකාශිත 2022 රු.
සින්නක්කර ඉඩම්	**8,642,541,858**	8,557,002,181
කල්බදු ඉඩම්	**670,452,068**	607,050,265
යටිතල පහසුකම්	**12,888,168,064**	9,120,061,154
සින්නක්කර ගොඩනැගිලි	**34,813,797,499**	21,883,364,541
ව්‍යුහයන්	**84,350,833,214**	52,729,393,199
පිරියත හා උපකරණ - පොම්ප කිරීම හා පිරිපහදු කිරීම	**52,210,444,055**	36,216,085,755
සේවා මනු	**427,716**	(236,685)
තොග ජල මනු	**860,089,242**	443,158,708
සම්ප්‍රේෂණ හා බෙදාහැරීම්	**204,144,281,826**	140,367,782,148
ජංගම උපකරණ	**1,012,080,410**	762,907,672
මැනුම් උපකරණ	**105,496,217**	119,226,084
රසායනාගාර උපකරණ	**699,267,744**	388,521,257
වෙනත් උපකරණ	**4,942,006,571**	4,373,597,196
ලී බඩු සහ සවි කිරීම් - පරිගණක	**475,682,567**	388,154,509
පරිගණක හා පර්යන්ත උපකරණ	**461,761,169**	197,735,062
මෝටර් වාහන - කාර් රථ	**802,811,610**	1,122,706,989
වෑන්, බස් හා ජීප් රථ	**67,477,825**	136,974,499
ලොරි හා ට්‍රක් රථ	**668,005,006**	681,979,211
ට්‍රැක්ටර් සහ ට්‍රේලර්	**23,904,832**	31,593,400
ජල බවුසර් හා බර වාහන	**1,332,775,672**	1,466,313,113
මෝටර් සයිකල්	**12,183,764**	12,599,910
ත්‍රි රෝද රථ	**43,079,911**	44,058,334
දේපල පිරියත හා උපකරණ වල මුළු ධාරන අගය.	**409,227,568,841**	279,650,028,501

15.4 2023.12.31 දිනට සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය වූ දේපල, පිරියත හා උපකරණ ලෙස සඳහන් වී ඇති දළ ධාරණ අගය රු. 3,673,802,221 (2022.12.31 දිනට රු 330,521,913,168)

මුල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

	සත්‍ය 2023 රු.	යලිප්‍රකාශිත 2022 රු.
16. අස්පෘශ්‍ය වත්කම්		
පරිගණක මෘදුකාංග	**1,959,247,289**	27,831,140
සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය	**(33,267,401)**	-
	1,925,979,889	27,831,140

වර්ෂය තුළ ඉහත මෘදුකාංග සඳහා රුපියල් Rs 33,267,401ක් ක්‍රමක්ෂය කර ඇති අතර 1,931,516,649 ක නව මෘදුකාංග එකතු කර ඇත..

17. කෙරීගෙන යන ප්‍රාග්ධන වැඩ			
ඉදිකිරීම් වැඩ	**37.2**	**474,989,516,343**	576,493,295,506
පුනරුත්ථාපන	**37.2**	**7,572,427,278**	8,036,101,834
		482,561,943,621	584,529,397,340

18. ආයෝජන දේපල

NWS&DB විසින් ඉදිකරන ලද දැනට ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින බත්තරමුල්ල, සුනිල් මාවතේ පිහිටි ගොඩනැගිල්ල LKAS 40 - ආයෝජන දේපලට අනුව ආයෝජන දේපල ලෙස පිළිගැනේ. වර්ෂය සඳහා හඳුනාගෙන ඇති මුළු කුලී ආදායම රු. 21.420.000 කි.

	ඉඩම් 2023	**ගොඩනැඟිලි 2023**	**මුළු වටිනාකම 2023**	**මුළු වටිනාකම 2022**
පිරිවැය	Rs	Rs	Rs	Rs
2022.12.31 දිනට ශේෂය	138,500,000	239,339,891	**377,839,891**	376,553,034
ක්ෂය වීම				
ආරම්භක ශේෂය	-	53,733,473	**53,733,473**	48,946,695
කාල සීමාව සඳහා අය කිරීම	-	4,786,778	**4,786,778**	4,786,778
අවසන් ශේෂය	-	58,520,251	**58,520,251**	53,733,473
ශුද්ධ පොත් වටිනාකම	**138,500,000**	**180,819,640**	**319,319,640**	322,819,561

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

			සත්‍ය 2023 රු.	යළිප්‍රකාශිත 2022 රු.
19.	**මූල්‍ය වත්කම්**			
	සේවක නිවාස ණය සඳහා HDFC හි ආයෝජනය.		**434,368**	434,368
			434,368	434,368
20	**මෙහෙයුම් නොවන වත්කම් සහ වගකීම්**			
	මෙහෙයුම් නොවන වත්කම්		**149,748,448**	149,748,448
	මෙහෙයුම් නොවන වගකීම්		**(51,287,805)**	(51,287,805)

1999 වර්ෂයේ සිට මෙහෙයුම් නොවන වත්කම් ශේෂය රු.149,748,448 සහ මෙහෙයුම් නොවන වගකීම් ශේෂය රු.51,287,805 දිස්වන අතර අවශ්‍ය ලියකියවිලි වලට ප්‍රවේශ වීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් එය විමර්ශනය කිරීමට නොහැකි විය. 2024 වර්ෂයේදී එම ශේෂයන් කපා හැරීමට කටයුතු කරමින් පවතී.

21	**තොග**			
	පිවීසි වානේ පයිප්ප	**37.2**	**13,082,405,385**	9,866,926,506
	ජලමනු සවිකිරීම් හා පිත්තල අයිතම	**37.2**	**1,601,642,430**	1,027,204,561
	රසායනික ද්‍රව්‍ය	**37.2**	**580,622,199**	554,560,999
	විදුලි උපකරණ	**37.2**	**1,157,769,338**	991,516,452
	ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය	**37.2**	**291,255,282**	325,355,005
	පොම්ප සහ අමතර උපාංග	**37.2**	**1,733,552,819**	1,195,638,191
	වාහන අමතර කොටස්	**37.2**	**199,657,650**	211,622,127
	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ	**37.2**	**85,821,120**	82,857,870
	වෙනත් අයිතම	**37.2**	**1,115,599,483**	1,025,542,894
	තොග ගැලපුම්	**37.2**	**(200,486,745)**	(249,425,778)
			19,647,838,962	15,031,798,826
	අඩුකලා- ප්‍රධාන අමතර කොටස්			
	ගබඩාවල තිබෙන දේපල පිරියත හා උපකරණ		**(330,665,368)**	(388,318,570)
	කල් ඉකුත් වූ තොග සඳහා වෙන්කිරීම		**(242,107,983)**	(280,845,382)
			19,075,065,611	14,362,634,874

මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

			සත්‍ය 2023 රු.	යළිප්‍රකාශිත 2022 රු.
22	**වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු දෑ**			
	වෙළඳ ණයගැතියෝ	37.2	**14,614,267,136**	8,309,580,399
	වෙනත් ණයගැතියෝ	37.2	**780,462,863**	410,878,977
	අඩුකළා : ණයගැති හානිකරණ		**(1,787,552,803)**	(1,513,035,567)
	ණයගැති පාලන ගිණුම		**702,568,312**	878,471,133
	ලැබිය යුතු එ.අ.බදු		**16,539,685**	14,691,746
	ලැබිය යුතු රඳවා ගැනීම් බදු		**362,506,912**	246,511,503
	ලැබිය යුතු ආර්ථික සේවා ගාස්තුව		-	-
	සේවක අත්තිකාරම්		**7,999,174**	10,570,122
	සේවක ණය		**3,195,276,606**	2,910,547,500
	මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් අයවිය යුතු මුදල්		-	-
	ලැබිය යුතු පොලී හා වෙනත්		**767,638,995**	730,864,496
			18,659,706,881	11,999,080,309
23	**තැන්පතු සහ අත්තිකාරම්**			
	කලින් ගෙවීම්		**1,937,000**	270,946
	බලමුලු ගැන්වීම සහ අනෙකුත් අත්තිකාරම්		**18,320,668,036**	28,948,686,972
	තැන්පතු	37.2	**419,966,225**	400,877,424
			18,742,571,261	29,349,835,341
24	**ආයෝජන**			
	මූල්‍ය වත්කම්(නැවත අයකරගන්නා අරමුදල් අයත් ආයෝජන ඇතුළුව)		**13,969,122,470**	13,202,089,119
			13,969,122,470	13,202,089,119

රු. 16,836,510,365ක් ආයෝජන වලින් “Escrow“ ගිණුමට නැවත වර්ගීකරණය කරනු ලැබීය.

			සත්‍ය 2023 රු.	යළිප්‍රකාශිත 2022 රු.
25	**භාරකාර ගිණුම**			
	"Escrow" ගිණුම		**16,836,510,365**	18,887,579,277
			16,836,510,365	18,887,579,277

වර්ෂය තුළ රුපියල් 16,836,510,365 අගයක් ආයෝජන වලින් Escrow ගිණුමට නැවත වර්ග කරන ලදී.

			සත්‍ය 2023 රු.	යළිප්‍රකාශිත 2022 රු.
26	**මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ**			
	බැංකුවේ මුදල්		**5,272,461,136**	3,832,751,317
	ප්‍රධාන කාර්යාලයේ මුදල් අග්‍රිම		**3,700,000**	1,525,000
	ප්‍රාදේශීය මුදල් අග්‍රිම		**8,410,670**	5,866,110
	මාර්ගස්ථ මුදල්		**210,841,265**	189,165,139
	ලංකා බැංකුව ඉතිරිකිරීම් - II		**1,538,814**	1,500,083
	ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම්		**62,874,715**	58,692,967
			5,559,826,600	4,089,500,617

27 භාණ්ඩාගාරයේ ආරම්භ ශේෂය

භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද උපදෙස් අනුව 2022 නැවත ප්‍රකාශ කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මෙම ශේෂය , ස්කන්ධ ප්‍රාග්ධනය වෙත මාරු කරන ලදී.

			සත්‍ය 2023 රු.	යළිප්‍රකාශිත 2022 රු.
28.	**රාජ්‍ය ස්කන්ධය**			
	ණය, ස්කන්ධ ප්‍රාග්ධනය ලෙස පරිවර්ථනය		**97,599,284,805**	101,215,659,366
	රාජ්‍ය දායකත්වය (බැදුම්කර)		**14,085,464,312**	14,085,464,312
			111,684,749,118	115,301,123,678

අංක 17/0918/714/023 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවට අනුව NWS&DB හි 2014.12.31 දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයේ ලබා දී ඇති ණය, ස්කන්ධය බවට පරිවර්තනය කිරීමට බලය ලබා දී ඇත. ඒ අනුව 2015.01.01 දිනට පසුව ලබා දී ඇති ණය මහා භාණ්ඩාගාරයේ ස්කන්ධය ලෙස සලකනු ලැබීය. පසුව 2020.09.29 දින පැවති රැස්වීමේදී එවැනි පරිවර්තනය කරන ලද කොටස්වලින් රුපියල් 23,388,647,810 රජයේ ප්‍රදාන ලෙස සැලකීමට භාණ්ඩාගාරයේ රාජ්‍ය ගිණුම් මගින් නියම කරන ලදී ඒ අනුව අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබාගෙන 2023 වර්ෂයේදී එම වෙනස සිදු කෙරේ.

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

		සත්‍ය 2023 රු.	යලිප්‍රකාශිත 2022 රු.
29. කාර්ය මණ්ඩල සුභ සාධන අරමුදල හා වෙනත් අරමුදල්			
ආරම්භක ශේෂය		**23,656,876**	33,115,808
වර්ෂය තුළ ලැබීම්/(ගෙවීම්)		**(1,991,484)**	(9,458,932)
		21,665,392	23,656,876
30. රජයේ ප්‍රදාන			
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන		**155,526,551,042**	123,523,371,754
		155,526,551,042	123,523,371,754
31. ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන			
විදේශීය ප්‍රදාන	37.2	**303,839,764,740**	305,363,655,745
දේශීය ප්‍රදාන		**2,362,697,383**	2,184,237,808
		306,202,462,123	307,547,893,553
32. ගෙවිය යුතු ණය			
විදේශ ණය		**223,552,494,634**	253,349,944,793
දේශීය ණය		**23,600,411,618**	29,018,928,041
ගෙවිය යුතු ණය වල දිගුකාලීන කොටස		**247,152,906,252**	282,368,872,833
ගෙවිය යුතු ණය වල කෙටිකාලීන කොටස		**74,672,171,838**	52,475,160,647
ගෙවිය යුතු ණය		**321,825,078,089**	334,844,033,481

ශ්‍රී ලංකා රජයේ හි අතුරු ප්‍රතිපත්තිය වන්නේ, ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදලේ සහය දක්වන ආර්ථික ගැලපුම් වැඩ සටහනකට අනුකූල වන පරිදි එම බැඳීම් ක්‍රමානුකූලව සහ එකඟතාවයෙන් ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම සඳහා අන්තර්කාලීන කාලයක් සඳහා බාහිර රාජ්‍ය ණය සඳහා සේවා සැපයීම නතර කිරීමයි. එබැවින්, රජය විසින් ගෙවනු ලබන එවැනි ණයවල අදාල කොටස එවැනි කාල සීමාවක් දක්වා නොවෙනස්ව පැවතුනි.

33. වෙනත් අසම්භාව්‍යය වගකීම්			
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම සඳහා වෙන් කිරීම	33.1	**4,368,425,143**	4,368,425,143
ගනුදෙනුකරු හා සේවක ආරක්ෂිත තැම්පතු		**63,954,669**	66,640,117
		4,432,379,812	4,435,065,261
33.1 පාරිතෝෂිත වෙන්කිරීමේ වෙනස්වීම			
කාලපරිච්ජේදය ආරම්භක ශේෂය		**4,368,425,143**	4,368,425,143
එකතු කළා - කාල පරිච්ජේදය සඳහා වෙන්කිරීම්		**1,058,795,842**	241,893,010
අඩුකලා - කාල පරිච්ජේදය තුළ පාරිතෝෂික ගෙවීම		**(1,058,795,842)**	(241,893,010)
අර්ථ දක්වා ඇති ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම සඳහා ප්‍රතිපාදන		**4,368,425,143**	4,368,425,143
34. වෙළඳ හා වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ			
නැවත අයකර ගත හැක් වැඩ සඳහා ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අත්තිකාරම්	37.2	**3,865,646,412**	8,861,379,467
කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ රඳවා ගැනීම්		**15,958,853,245**	18,358,832,037
ණයහිමි පාලන ගිණුම	37.2	**10,532,556,587**	9,017,828,111
වෙනත් ණයහිමියෝ		**427,733,989**	400,204,587
උපචිත වියදම්		**30,967,261,835**	30,017,594,587
තැන්පතු		**2,113,436,131**	1,950,040,101
ගෙවිය යුතු එකතු කළ අගය මත බදු		**1,192,383,103**	695,593,486
රඳවා ගැනීම් බදු		**469,003**	19,122
වැටුප් හා වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ		**246,718,450**	217,797,531
		65,305,058,757	69,519,289,028

35. සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් සමඟ ගනුදෙනු

රජයේ සහ රජය විසින් පාලනය කරනු ලබන ආයතන සමඟ ගනුදෙනු.

මණ්ඩලය විසින් සිදුකරනු ලබන සාමාන්‍ය ගනුදෙනු සිදුකරණ ආකාරයට සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් සමඟ ද ගනුදෙනු කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා රජය (මණ්ඩලයේ අවසන් බලාධිකාරිය දක්වනු ලබන), විවිධ වූ රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු සහ රජය විසින් පාලනය කරනු ලබන ආයතන සම්බන්ධිත පාර්ශව වලට අයත් වේ. රජයේ සහ රජය විසින් පාලනය කරනු ලබන ආයතන වලට අදාළ තනි තනි වශයෙන් වැදගත් වන සහ තනි තනි වශයෙන් වැදගත් නොවූවද සාමූහික වශයෙන් ගත්කළ වැදගත් වන, මණ්ඩලය විසින් සිදු කරන ලද ගනුදෙනු සහ විධිවිධානයන් පවතී.

36. ශේෂ පත්‍ර දිනට පසු සිදුවීම්

සියලුම ප්‍රමාණාත්මක ශේෂපත්‍ර දිනට පසු සිදුවීම් සැලකිල්ලට ගෙන ඇති අතර සුදුසු ගැලපීම් අවශ්‍ය වන පරිදි මූල්‍ය වාර්තා වල සිදුකර ඒවා අනාවරණය කරනු ලබයි. පහත දැක්වෙන දෑ හෙලිදරව් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

අංඃ	නඩු අංකය	උසාවිය	පැමිණිලිකරු	විත්තිකරු	ලැබෙන හෝ (ගෙවන) විය හැකි මුදල
1	M/8713	කළුතර දිසා අධිකරණය	ජා.ජ.ස.ජ.ම	එන්එස්එස් ලියනගේ	3,052,879.23
2	7157/M/2012	ගල්කිස්ස දිසා අධිකරණය	ජා.ජ.ස.ජ.ම	එම්.පී. ප්‍රනාන්දු	4,777,348.87
3	7158/2012/M	ගල්කිස්ස දිසා අධිකරණය	ජා.ජ.ස.ජ.ම	ඒ.මාබුලගේ	53,328,839.04
4	7156/2012/M	ගල්කිස්ස දිසා අධිකරණය	ජා.ජ.ස.ජ.ම	එච්.වී.කුමාරනායක	190,335,023.30
5	M/994/22	කිලිනොච්චි දිසා අධිකරණය	ජා.ජ.ස.ජ.ම	එල් අල්විස් සහ තවත් අය	7,453,887.00
7	34383/M	අනුරාධපුර දිසා අධිකරණය	ආර්.කේ.ආර්.අයි රණසිංහ	ජා.ජ.ස.ජ.ම	(600,000.00)
	M/R/1207/23	තෙල්දෙණිය දිසා අධිකරණය	එම් ඩබ්ලිව් ජේ පී කුමාර	ජා.ජ.ස.ජ.ම	(10,000,000.00)
8	M/9675	ගාල්ල දිසා අධිකරණය	පී.බී. ලයනල්	ජා.ජ.ස.ජ.ම	(600,000.00)
9	DSC/86/23	මහනුවර දිසා අධිකරණය	එස් බණ්ඩාර සහ තවත් අය	ජා.ජ.ස.ජ.ම	(1,100,000.00)
10	8131/19/M	ගල්කිස්ස දිසා අධිකරණය	ජා.ජ.ස.ජ.ම	ජේ.එම් කරුණාරත්න	21,450,000.00
11	DMR/00168/18	කොළඹ දිසා අධිකරණය	එම්.එෆ්. වඩූත්	ජා.ජ.ස.ජ.ම	(100,000,000.00)
	එකතුව				168,097,977.44

37. පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්

37.1 NWSDB විශාල වත්කම් පදනමක් ඇති බැවින් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය ලබා ගැනීමෙන් NWSDB වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලදී. ඒ අනුව, නැවත තක්සේරු කරන ලද වත්කම් ප්‍රමාණය 2010 වර්ෂයේදී පොත්පත් වෙත ගෙන යන ලද අතර, එම අගයන් වර්තමානයේදී දේ.පි.හා උ. හි පිරිවැය ලෙස සලකනු ලබන අතර, ඒ සඳහා යම් යම් ගැලපීම් නැවත සලකා බැලීමට සිදු විය. තවද, වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතිය (AMS) ක්‍රියාත්මක කිරීම යටතේ, සමහර වත්කම් වර්ගීකරණයන් 2023 දී සංශෝධනය කරන ලදී. එබැවින්, ශුද්ධ බලපෑම රු. 2,683,137,853ලෙස දේ.පි.හා උ. වල ධාරණ අගයට ගැලපීම් කර ඇති අතර රු. 2022.12.31 දිනට පහත පරිදි රු. 435,057,807 ක්ෂයවීම් සඳහා ගැලපීම් කර ඇත.

37.1.1 දළ ධාරණ අගය

	2022.12.31 දිනට ශේෂය	පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්	2022.12.31 දිනට යලිප්‍රකාශිත ශේෂය
පිරිවැය			
සින්නක්කර වත්කම්	**රු.**	**රු.**	**රු.**
සින්නක්කර ඉඩම්	8,695,502,176	(138,499,995)	8,557,002,181
කල්බදු ඉඩම්	607,050,265	-	607,050,265
යටිතල පහසුකම්	10,658,103,494	16,003,738	10,674,107,232
සින්නක්කර ගොඩනැගිලි	25,414,531,711	(264,621,477)	25,149,910,234
ව්‍යුහයන්	61,686,219,221	(122,127,883)	61,564,091,337
පිරියත හා උපකරණ - පොම්ප කිරීම හා පිරිපහදු කිරීම	53,159,019,053	26,233,408	53,185,252,461
සේවා මනු	505,327	(664,400)	(159,074)
තොග ජල මනු	910,351,723	1,765,285	912,117,008
සම්ප්‍රේෂණ හා බෙදාහැරීම්	156,995,565,131	(56,005,571)	156,939,559,561
ජංගම උපකරණ	1,644,106,063	(112,747,334)	1,531,358,729
මැනුම් උපකරණ	164,683,481	2,609,107	167,292,588
රසායනාගාර උපකරණ	1,004,951,833	15,547,837	1,020,499,670
වෙනත් උපකරණ	5,952,378,958	687,191,898	6,639,570,856
ලී බඩු සහ සවි කිරීම් - පරිගණක	731,796,657	103,018,130	834,814,787
පරිගණක හා පර්යන්ත උපකරණ	1,069,656,302	(13,649,717)	1,056,006,584
මෝටර් වාහන - කාර් රථ	2,663,162,657	120,971,759	2,784,134,417
වෑන්, බස් හා ජීප් රථ	398,175,566	(5,015,359)	393,160,207
ලොරි හා ට්‍රක් රථ	1,303,284,246	(135,377,136)	1,167,907,110
ට්‍රැක්ටර් සහ ට්‍රේලර්	68,242,191	(37,624)	68,204,567
ජල බවුසර් හා බර වාහන	2,080,588,146	(24,633,261)	2,055,954,886
මෝටර් සයිකල්	29,172,583	58,974	29,231,557
ත්‍රි රෝද රථ	56,237,477	-	56,237,477
මුළු ක්ෂය කළ හැකි වත්කම් වල වටිනාකම	335,293,284,262	100,020,379	335,393,304,641

මුල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

37.1.2 ක්ෂය

සින්නක්කර වත්කම්	2022.12.31 දිනට ශේෂය	පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්	2022.12.31 දිනට යලිප්‍රකාශිත ශේෂය
	රු.	රු.	රු.
සින්නක්කර ඉඩම්	-	-	-
කල්බදු ඉඩම්	-	-	-
යටිතල පහසුකම්	1,559,538,754	(5,492,676)	1,554,046,079
සින්නක්කර ගොඩනැඟිලි	3,398,885,270	(132,339,577)	3,266,545,693
ව්‍යුහයන්	8,966,491,907	(131,793,768)	8,834,698,139
පිරියත හා උපකරණ - පොම්ප කිරීම හා පිරිපහදු කිරීම	17,705,589,545	(736,422,839)	16,969,166,706
සේවා මනු	77,611	-	77,611
තොග ජල මනු	469,482,086	(523,785)	468,958,300
සම්ප්‍රේෂණ හා බෙදාහැරීම්	17,853,795,813	(1,282,018,400)	16,571,777,413
ජංගම උපකරණ	799,472,346	(31,021,289)	768,451,057
මැනුම් උපකරණ	47,511,267	555,237	48,066,505
රසායනාගාර උපකරණ	635,633,441	(3,655,028)	631,978,413
වෙනත් උපකරණ	2,405,750,460	(139,776,800)	2,265,973,660
ලී බඩු සහ සවි කිරීම් - පරිගණක	446,660,278	-	446,660,278
පරිගණක හා පර්යන්ත උපකරණ	887,360,733	(29,089,211)	858,271,522
මෝටර් වාහන - කාර් රථ	1,599,769,996	61,657,432	1,661,427,428
වෑන්, බස් හා ජීප් රථ	287,133,659	(30,947,951)	256,185,708
ලොරි හා ට්‍රක් රථ	544,789,208	(58,861,309)	485,927,899
ට්‍රැක්ටර් සහ ටේලර්	38,765,268	(2,154,101)	36,611,167
ජල බවුසර් හා බර වාහන	651,469,406	(61,827,633)	589,641,773
මෝටර් සයිකල්	16,615,922	15,724	16,631,647
ත්‍රි රෝද රථ	12,179,144	-	12,179,144
වත්කම් වල මුළු ක්ෂය වටිනාකම	58,326,972,114	(2,583,695,973)	55,743,276,140

මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

37.2 දේපල පිරියත සහ උපකරණ සඳහා පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම් වලට අමතරව, පහත අයිතමයන්ට ද පෙර වර්ෂයට ගැලපීම් සිදුකර ඇත.

	2022.12.31 දිනට ශේෂය	පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්	2022 වර්ෂයේ ගැලපීම්	2022.12.31 දිනට යලි ප්‍රකාශිත ශේෂය
	රු.	රු.	රු.	රු.
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම් (සටහන 11)				
ආර්ථික සේවා ගාස්තු	-	-	33,795,903	33,795,903
ආදායම් බද්ද(සටහන 14)				
ආර්ථික සේවා ගාස්තු	33,795,903	-	(33,795,903)	-
අස්පෘශ්‍ය වත්කම් (සටහන 16)				
පරිගණක මෘදුකාංග	27,730,640	100,500	-	27,831,140
කෙරීගෙන යන ප්‍රාග්ධන වැඩ(සටහන 17)				
පුනරුත්ථාපන	8,037,522,604	1,513,416	(2,934,186)	8,036,101,834
ඉදිකිරීම් වැඩ	576,871,469,510	(378,174,004)	-	576,493,295,506
ආයෝජන වත්කම්(සටහන 18)				
පිරිවැය	-	328,259,620	-	328,259,620
සමුච්චිත ක්ෂයවීම්	-	53,054,474	-	53,054,474
මූල්‍ය වත්කම් (සටහන 19)				
ලංකා බැංකුව ඉතිරිකිරීම - II	1,500,083	(1,500,083)	-	-
තොග (සටහන 21)				
පිවීසී, වානේ පයිප්ප	9,866,282,779	556,843	86,884	9,866,926,506
ජලමනු හා පිත්තල අයිතම	1,023,697,365	-	3,507,196	1,027,204,561
රසායනික ද්‍රව්‍ය	554,560,999	-	-	554,560,999
විදුලි උපකරණ	989,815,754	1,700,698	-	991,516,452
ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය	325,355,005	-	-	325,355,005
පොම්ප සහ අමතර උපාංග	1,189,453,847	6,184,343	-	1,195,638,191
ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ	82,857,870	-	-	82,857,870
වෙනත් අයිතම	1,025,634,644	-	(91,750)	1,025,542,894
තොග ගැලපුම්	(249,392,359)	(1,072,908)	1,039,489	(249,425,778)
වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු දෑ (සටහන 22)				
වෙළඳ ණයගැතියෝ	8,309,580,399	-	-	8,309,580,399
මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් අයවියයුතු මුදල්	659,277,280	(659,277,280)		-
වෙනත් ණයගැතියෝ	398,347,552	-	12,531,425	410,878,977

37.2 දේපල පිරියත සහ උපකරණ සඳහා පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම් වලට අමතරව, පහත අයිතමයන්ට ද පෙර වර්ෂයට ගැලපීම් සිදුකර ඇත.

	2022.12.31 දිනට ශේෂය	පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්	2022 වර්ෂයේ ගැලපීම්	2022.12.31 දිනට යළිප්‍රකාශිත ශේෂය
	රු.	රු.	රු.	රු.
තැන්පතු සහ අත්තිකාරම් (සටහන 23)				
තැන්පතු	400,877,424	-	-	400,877,424
ආයෝජන (සටහන 24)				
මූල්‍ය වත්කම් (නැවත අය කරගන්නා අරමුදල් අයත් ආයෝජන ඇතුළුව)	32,089,668,396	(18,887,579,277)	-	13,202,089,119
"ESCROW" ගිණුම් (සටහන 25)				
"Escrow" ගිණුම්	-	18,887,579,277	-	18,887,579,277
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ (සටහන 26)				
බැංකුවේ මුදල්	3,832,751,317	-	-	3,832,751,317
ලංකා බැංකුව ඉතිරිකිරීම් - II	-	1,500,083	-	1,500,083
රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පවරා ගත් වත්කම්. (සටහන 27)				
රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පවරා ගත් වත්කම්.	185,480,387	(185,480,387)	-	-
රාජ්‍ය ස්කන්ධය (සටහන 28)				
රාජ්‍ය දායකත්වය (බැදුම්කර)	13,899,983,925	185,480,387	-	14,085,464,312
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන (සටහන 31)				
විදේශීය ප්‍රදාන	305,339,821,319	23,129,503	704,924	305,363,655,745
වෙළඳ හා වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ (සටහන 34)				
නැවත අයකර ගත හැක් වැඩ සඳහා ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අත්තිකාරම්	8,862,915,143	(1,413,505)	(122,170)	8,861,379,467
ණයහිමි පාලන	9,008,678,679	9,149,432	-	9,017,828,111

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

	සත්‍ය 2023 රු.	යළිප්‍රකාශිත 2022 රු.
38. සාරාංශගත ආදායම් ප්‍රකාශය		
ආදායම		
මනුගත සහ තොග විකුණුම්	**58,549,558,334**	33,122,153,491
නව සම්බන්ධතාවය සහ අනෙකුත් ආදායම	**3,302,730,221**	2,342,312,129
එකතුව	**61,852,288,555**	35,464,465,620
විකුණුම් පිරිවැය		
සේවක පිරිස් පිරිවැය	**7,964,033,215**	8,220,144,775
පොම්ප කිරීමේ පිරිවැය	**13,784,944,713**	7,240,988,228
රසායනික ද්‍රව්‍ය	**2,988,136,090**	1,997,344,741
අළුත් වැඩියා සහ නඩත්තු	**3,832,180,334**	2,238,794,112
ආයතනික වියදම්	**1,424,860,986**	1,147,429,361
ගෙවල් කුලී , වරිපනම් බදු, ආරක්ෂක හා අනෙකුත් වියදම්	**2,578,676,744**	2,140,613,453
වට්ටම්	**270,950,919**	159,239,696
එකතුව	**32,843,783,000**	23,144,554,365
දළ ලාභය	**29,008,505,555**	12,319,911,255
වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම් හා ලාභ	**4,284,862,995**	1,289,485,096
වෙනත් වියදම්		
පරිපාලන වියදම්	**(9,776,267,180)**	(9,369,339,544)
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	**(1,338,398,898)**	(347,081,649)
පොළී, බදු, ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය කිරීම් වලට පෙර ඉපැයීම (EBITDA)	**22,178,702,473**	3,892,975,158
ක්ෂය	**(5,064,881,306)**	(4,682,308,694)
පොළී සහ බදු වලට පෙර ඉපැයීම (EBIT)	**17,113,821,167**	(789,333,536)
මූල්‍ය ආදායම්	**3,121,158,211**	2,006,866,677
මූල්‍ය පිරිවැය	**(14,948,454,251)**	(3,917,340,209)
බදු පෙර ලාභය / (අලාභය)	**5,286,525,126**	(2,699,807,068)
ආදායම් බද්ද (ආර්ථික සේවා ගාස්තු)	**-**	-
වර්ෂය සඳහා ලාභය/ (අලාභය)	**5,286,525,126**	(2,699,807,068)

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. WAS/A/NWSDB/FA/01/2023 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2024 මැයි 31

සභාපති

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

---

1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ (ජාජසජම) ("මණ්ඩලය") 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, අනෙකුත් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

1.2.1 ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති භාවිතයෙන් බැහැරවීම (එල්.කේ.ඒ.එස්/එස්.එල්.එෆ්.ආර්.එස්)

(අ) වත්කම් වර්ගීකරණයට අදාළ අභ්‍යන්තර පාලනයන්හි දුර්වලතා හේතුවෙන් 2012 වර්ෂයේ සිට සෑම වසරකම වත්කම් හා ක්ෂයවීම් සඳහා පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම් සිදු කර තිබුණි. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස 2023 වර්ෂයේ ආරම්භක රඳවාගත් ඉපැයීම් රු. මිලියන 2,584 කින් වෙනස් කර තිබුණු අතර විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනාවරණය කර ඇති පෙර වර්ෂවල ලාභය, එම මූල්‍ය ප්‍රකාශන භාවිතා කරන්නන්ට වැරදි තොරතුරු ලබා දෙමින් ප්‍රමාණාත්මක ලෙස වෙනස් කර තිබුණි.

(ආ) දේපල, පිරියත හා උපකරණ පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියේ (එල්.කේ.ඒ.එස් 16) 51 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව, මණ්ඩලය විසින් අඛණ්ඩව භාවිතා කරනු ලබන ස්ථාවර වත්කම් කාණ්ඩ 16 කට අයත් වටිනාකම රු.බිලියන 3.67 ක් වන සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කරන ලද වත්කම්වල ඵලදායී ජීවිත කාලය ගැලපීම සඳහා වාර්ෂිකව සමාලෝචනය කර නොතිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියේ (එල්.කේ.ඒ.එස් 20) විධිවිධානවලට පටහැනිව, 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ව්‍යාපෘති 26 කට අදාළව එකතුව රු. මිලියන 7,004 ක සහ එක් ව්‍යාපෘතියකට අදාළව රු. මිලියන 334 ක විදේශ ප්‍රදාන ශේෂයන් පිළිවෙලින් වසර 15 කට සහ වසර 12 කට වැඩි කාලයක් තිස්සේ ක්‍රමක්ෂය කිරීමකින් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පැවතී බව අනාවරණය විය.

(ඈ) ව්‍යාපෘති සඳහා ලද රු. මිලියන 42,267 ක් වූ රජයේ ප්‍රදාන, විදේශ ප්‍රදාන සහ දේශීය ප්‍රදාන වසර තුනකට වැඩි කාලයක් තිස්සේ ක්‍රමක්ෂය කිරීමකින් තොරව පැවතී අතර විගණනයට තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ නොමැති බැවින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ක්‍රමක්ෂය නොකිරීමේ බලපෑම විගණනයේදී තහවුරු කර ගත නොහැකි විය.

(ඉ) මූල්‍ය උපකරණ පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතියේ (එස්.එල්.එෆ්.ආර්.එස් 09) 5.5 වගන්තියට අනුව අපේක්ෂිත ණය අලාභ හඳුනා ගැනීමෙන් තොරව, මලාපවහන ණය ගැතියන් සහ අනෙකුත් ණය ගැතියන් සඳහා ස්ථාවර අනුපාතයක් මත පදනම්ව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. මිලියන 47 ක හානිකරණ ප්‍රතිපාදනයක් සිදු කර තිබුණි.

(ඊ) ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතියේ (එස්.එල්.එෆ්.ආර්.එස් 16) 51 වැනි වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව භාවිතා කිරීමේ අයිතිය සතු වත්කම් ලෙස අනාවරණය කිරීමෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් තුළ සින්නක්කර ඉඩම් යටතේ කල්බදු ඉඩම ලෙස

රු. මිලියන 670 ක් වටිනා කල්බදු වත්කම් අනාවරණය කර තිබුණි. තවද, කල්බදු කාල සීමාව තුළ භාවිතා කිරීමේ අයිතිය සතු වත්කම්වල ක්ෂයවීම් මණ්ඩලය විසින් ගිණුම්ගත කර නොතිබූ අතර සාක්ෂි නොමැති වීම හේතුවෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ක්ෂයවීම්වලට එමඟින් සිදු කර ඇති බලපෑම විගණනයේදී තහවුරු කර ගත නොහැකි විය.

(උ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල 3.2.1 වගන්තියට අනුව, රු. මිලියන 1,106 ක් වූ සෙමින් චලනය වන තොග සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා නොතිබුණි. තවද, තොග සත්‍යාපනයේ දී තොග වර්ගීකරණයේ ස්වභාවය හඳුනා ගැනීමට ක්‍රියා පටිපාටියක් සකස් කර නොතිබුණි.

(ඌ) ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සඳහා ලබාගත් ණය, මණ්ඩලයේ මුළු වගකීම්වලින් සියයට 75 ක් නියෝජනය කළද, ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියේ (එල්.කේ.ඒ.එස් 01) අවම අවශ්‍යතාවයට අනුකූල වන පරිදි ණය සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය අවම තොරතුරු පමණක් අනාවරණය කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, පරිශීලක අවබෝධය සඳහා අවශ්‍ය අනෙකුත් තොරතුරු අනාවරණය කර නොතිබුණි. තවද, රජයෙන් ලබාගත් රු. මිලියන 8,717 ක අතිරේක (Subsidiary) ණය මුදල පරිශීලකයින්ගේ අවබෝධය සඳහා නිසි ලෙස වර්ගීකරණය කර නොතිබූ අතර, අතිරේත ණය ගිවිසුමක් තිබියදීත් යාපනය කිලිනොච්චි ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය සඳහා ලබා ගත් ණය මුදලද අතිරේක ණයක් ලෙස වර්ගීකරණය කිරීම වෙනුවට සෘජු ණයක් ලෙස වර්ගීකරණය කර තිබුණි. ණය අංක 3348 දරන ණය සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන ශේෂයන් සහ ජනරජ ගිණුම්වල දැක්වෙන ශේෂයන් අතර රු. මිලියන 4,274 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(එ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියේ (එල්.කේ.ඒ.එස් 12) අවශ්‍යතාවයට අනුව වර්තමාන වර්ෂයේ ආදායම් බදු වියදම (ආදායම) පෙර වර්ෂය හා සැසඳීමේ තොරතුරු මණ්ඩලය විසින් අනාවරණය කර නොතිබුණි.

(ඒ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය (එල්.කේ.ඒ.එස් 01) ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූල්‍ය වත්කම්, අතැති මුදල්, ආයෝජන, එස්ක්‍රෝ ගිණුම් වැනි නිශ්චිත අයිතම යටතේ සටහන් කළ යුතු පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම් ස්කන්ධ ප්‍රකාශනයේ වැරදි ලෙස සටහන් කර තිබුණි. තවද, එකතුව රු. මිලියන 29 ක් වූ හඳුනාගත් වත්කම් සහ ඉවත් කළ වත්කම්, වෙළඳ හා අනෙකුත් ගෙවිය යුතු දෑ, වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු දෑ සහ තොගවලට අදාළ ගනුදෙනු 2022 වර්ෂයේ ආදායම් ප්‍රකාශනයට නැවත ගැලපීම වෙනුවට ස්කන්ධ ප්‍රකාශනයේ රඳවා ගත් ඉපැයීම්වල හඳුනාගෙන තිබුණි.

(ඔ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියේ (එල්.කේ.ඒ.එස් 24) අවශ්‍යතා අනුව අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ දීමනාව සහ විශ්‍රාම පාරිතෝෂිකය වැනි සම්බන්ධිත පාර්ශව ගනුදෙනු සම්බන්ධයෙන් හෙළිදරව් කිරීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සිදු කර නොතිබුණි.

(ඕ) අදාළ වර්ෂවල නැවත අයකර ගැනීමේ වැඩවලින් ලද ලාභය ලෙස හඳුනා ගැනීම වෙනුවට පසුගිය වර්ෂවල පාරිභෝගිකයින් විසින් ලබා දී ඇති නැවත අයකර ගැනීමේ වැඩ සඳහා අත්තිකාරම් රු. මිලියන 2,597 ක් වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම් සහ ලාභ ලෙස වර්තමාන වර්ෂයේ ආදායම් ප්‍රකාශනයට අය කර තිබුණි. මෙම නැවත අයකර ගැනීමේ කාර්යයන් සඳහා අදාළ වන වියදම් අදාළ පෙර වර්ෂවල ආදායම් ප්‍රකාශනවල හඳුනාගෙන තිබුණි. එබැවින්, සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලාභය එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ක) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියේ (එල්.කේ.ඒ.එස් 37) 86 වන වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව 2019 සිට 2022 දක්වා නිල්වලා ලවණ බාධකය ඉදිකිරීම හේතුවෙන් ජලයෙන් යටවීමෙන් හානියට පත් ගොවීන් සඳහා වන්දි තීරණය කිරීම සඳහා මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් පත් කරන ලද කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරන ලද රු. මිලියන 1,208 ක් වූ වන්දි වගකීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනාවරණය කර නොතිබුණි.

1.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

(අ) සැමට ජලය ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් රු. මිලියන 5,294 ක් වූ ලද මුළු ප්‍රදානයෙන් ප්‍රමාද ගාස්තු වශයෙන් දරන ලද රු. මිලියන 1,378 ක්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් අංක 4.3 හි වගන්තියට පටහැනිව එම ව්‍යාපෘතිය සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද ප්‍රදානයට එරෙහිව කපා හැර තිබුණි. තවද, ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියේ (එල් එස්.ඒ.කේ.20) 39 වන වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව එය නිසි ලෙස අනාවරණය කර නොතිබුණි.

(ආ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල සටහන් අංක 3.2.1 අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ තොග ශේෂය හරිත සාමාන්‍ය පිරිවැය ක්‍රමයට අගය කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, තොග ලැබීම් සහ නිකුත් කිරීම් අතර අසාමාන්‍ය මිල විචලනයන් හේතුවෙන් කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියෙන් ලබාගත් තොග ශේෂය හරිත සාමාන්‍ය පිරිවැය ක්‍රමයට අනුකූල නොවන බව නියදි විගණන පරීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී තොග ගැලපුම් ලෙස තොග වටිනාකමින් රු. මිලියන 200 ක් වූ අසාමාන්‍ය මිල විචලනයන් අඩු කර තිබුණි.

එබැවින්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල තොග ශේෂයේ නිරවද්‍යතාවය විගණනයේදී තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය.

(ඇ) බැංකුවලින් ලද තහවුරු කිරීම් හා සසඳන විට, විදේශීය අරමුදල් සපයන ව්‍යාපෘති දෙකක සහ දේශීය අරමුදල් සපයන ව්‍යාපෘති තුනක ණය සඳහා උපචිත පොලිය සම්බන්ධයෙන්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල රු. මිලියන 1,195 ක අධිවෙන්කිරීමක් සිදු කර ඇති බව විගණනයේදී අනාවරණය විය. එබැවින්, කෙරීගෙන යන වැඩ ශේෂය එම අගයෙන් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඈ) ලද තොරතුරුවලට අනුව, පිරිවැය රු. මිලියන 25,697 ක් වූ නිම කරන ලද සහ ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති හැට අටක් (68) 2023 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට ප්‍රාග්ධනීත කිරීමෙන් තොරව කෙරීගෙන යන වැඩ ගිණුමේ පැවතුණි. එබැවින්, වර්ෂයට අදාළ දේපල, පිරියත සහ උපකරණ එම අගයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි. තවද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එවැනි වත්කම්වල ක්ෂයවීම් ගණනය කර නොතිබුණි.

(ඉ) මෙම කාරණය පෙර වර්ෂවල සිට නැවත නැවතත් අවධාරණය කර තිබියදීත් හේතු හඳුනා ගැනීමට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අවශ්‍ය ගැලපීම් සිදු කිරීමට පරීක්ෂණයක් සිදු කිරීමෙන් තොරව කෙරීගෙන යන වැඩ යටතේ දක්වා ඇති ව්‍යාපෘති 05 ට අදාළ එකතුව රු. මිලියන 199 ක් වූ ශේෂයන් වසර දහතුනකට වැඩි කාලයක් තිස්සේ නොවෙනස්ව පැවතුණි. හානිකරණ බලපෑම හඳුනා ගැනීම සඳහා කිසිදු හානිකරණ පරීක්ෂාවක් සිදු කර නොතිබුණි.

(ඊ) විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද සත්‍යාපන වාර්තාවට අනුව රු. මිලියන 720 ක සමස්ථ වටිනාකමක් සහිත පිරිවැය මධ්‍යස්ථාන අටක ස්ථාවර වත්කම් සත්‍යාපනය කළ නොතිබූ අතර භෞතිකව නොපැවතුණි. තවද, ප්‍රාදේශීය සහයක මධ්‍යස්ථානවල ඇති රු. මිලියන 999 ක් වටිනා වත්කම් පැහැදිලිව හඳුනාගත නොහැකි විය. තවද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එම වත්කම්වල ක්ෂය වීම් සඳහා රු. මිලියන 33 ක ප්‍රතිපාදනයක් සිදු කර තිබුණි.

(උ) වත්කම් සහ වගකීම් පිළිවෙලින් රු. මිලියන 150 ක් සහ රු. මිලියන 51 ක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මෙහෙයුම් නොවන වත්කම් සහ මෙහෙයුම් නොවන වගකීම් ලෙස දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ පවතී. කෙසේවෙතත්, ඒවා නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. තවද, හඳුනා නොගත් පෙර වර්ෂයේ රු. මිලියන 235 ක ශේෂයක්, රු. මිලියන 22 ක තොග ශේෂයක්, රු. මිලියන 8 ක බැංකු ශේෂයක් සහ අමාත්‍යාංශයට ලබා දී ඇති

රු. මිලියන 15 ක අත්තිකාරමක් මෙහෙයුම් නොවන වත්කම් ලෙස ඉහත ශේෂයට ඇතුළත් කර තිබුණි.

(ඌ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අදාළ ඉඩම් අත්පත් කර ගෙන තිබුණද, ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය (මධ්‍යම) විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා වෙත ගෙවන ලද රු. මිලියන 47 ක ඉඩම් අත්තිකාරම් මුදල නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. එබැවින්, වත්කම් එම අගයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි. තවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ලබා දුන් රු. මිලියන 42 ක අත්තිකාරම් ලෙජර් කේතය 246 යටතේ කොන්ත්‍රාත්කරුට ලබා දුන් අත්තිකාරම් ලෙස සටහන් කර තිබූ අතර ඒවා නිරවුල් නොකර වසර 09 කට වැඩි කාලයක් තිස්සේ පවතී.

(එ) පොලී ගණනය කිරීම් සඳහා තථ්‍ය පොලී අනුපාතිකය භාවිතා කිරීමෙන් තොරව සාමාන්‍ය පොලී අනුපාතිකය යෙදීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ස්ථාවර තැන්පතුවලට අදාළ පොලී ආදායම රු. මිලියන 29 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි. සමහර ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා සහ ප්‍රතිමිළදී ගැනීම් සඳහා පොලී ආදායම් ගිණුම්ගත කර නොතිබීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ පොලී ආදායම පිළිවෙළින් රු. මිලියන 4.9 කින් සහ රු. 837,350 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි. තවද, ස්ථාවර තැන්පතු මත පොලී ආදායමට අදාළ රඳවා ගැනීමේ බද්ද හඳුනා නොගැනීම හේතුවෙන් පොලී ආදායම සහ රඳවා ගැනීමේ බද්ද රු. මිලියන 10 බැගින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඒ) පිරිවැය මධ්‍යස්ථානවල වත්කම් ලේඛනවල සටහන්ව තිබූ ඉඩම් හතරක් සහ වාහන දෙකක් එම වත්කම්වල වටිනාකම තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබූ අතර බස්නාහිර දකුණ ප්‍රදේශයට අයත් ඉඩම් තුනක් ගිණුම්ගත කර හෝ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ඔ) ආයෝජන මත පොලී ආදායම, නිදන් අරමුදල සඳහා සේවක දායකත්වය සහ CSR අරමුදලට වැටුප් දායකත්වය මගින් ලද එකතුව රු. මිලියන 7.7 ක් ප්‍රධාන මෙහෙයුම්වලින් ලද ආදායම ලෙස වැරදි ලෙස ඉදිරිපත් කර තිබුණි. එබැවින්, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ලාභය එම අගයෙන් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඕ) වසර තුනකට පෙර විවිධ ව්‍යාපෘතිවලින් ලද රු .මිලියන 387 ක උපදේශන ගාස්තු ගෙවිය යුතු උපදේශන ගාස්තු ලෙස හඳුනා ගෙන තිබූ අතර එය 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට නිරවුල් කර හෝ ආදායමක් ලෙස හඳුනා ගෙන නොතිබුණි.

(ක) මෙහෙයුම් වත්කම්වල රු. මිලියන 6,130 ක් වූ ක්ෂයවීම් විකුණුම් පිරිවැය ලෙස හඳුනා ගැනීම වෙනුවට පරිපාලන වියදම් ලෙස වර්ග කර තිබූ අතර එම වත්කම්වලට අදාළ ක්‍රමක්ෂය පරිපාලන වියදම්වලින් හිලව් කර තිබුණි.

1.2.3 නොසැසඳූ ශේෂ

(අ) වැට් බදු ප්‍රකාශන සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන මනුගත විකුණුම්, තොග විකුණුම්, බවුසර් සැපයුම් සහ ප්‍රධාන මෙහෙයුම්වලින් ලැබෙන ආදායම අතර රු.මිලියන 1,456 ක නොසැසඳූ වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සහ අදාළ ව්‍යාපෘතිවල ඒ ඒ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන ශේෂයන් හා සසඳන විට විදේශ අරමුදල් සපයන ව්‍යාපෘති හතරක විදේශ ප්‍රදානවල එකතුව රු. මිලියන 20,667 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා ඇති කෙරීගෙන යන වැඩ ශේෂය සහ විදේශ අරමුදල් සපයන ව්‍යාපෘති හතක ඒ ඒ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අනුරූප ශේෂයන් අතර එකතුව රු. මිලියන 17,333 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) ප්‍රාග්ධන දායකත්වයට අදාළව මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන ශේෂය සහ මහා භාණ්ඩාගාරයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන ශේෂය අතර රු.මිලියන 10,770 ක වෙනසක් හඳුනා ගන්නා ලදී.

(ඉ) තොග අයිතම වර්ගීකරණයට අදාළව විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද උපලේඛනවල දැක්වෙන ශේෂය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා ඇති ශේෂය අතර රු. මිලියන 153 ක සමස්ත වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.2.4 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

පහත දක්වා ඇති එක් එක් අයිතමයන් සඳහා වන සාක්ෂීන් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොවීය.

	අයිතමය	වටිනාකම රු. මිලියන	නොසැපයූ විගණන සාක්ෂි
(අ)	වෙනත් ණයගැතියන්	79	ප්‍රධාන කාර්යාලය, පාරිභෝගික වත්කම් කළමනාකරණය, උතුරු කොළඹ ප්‍රාදේශීය සහය මධ්‍යස්ථානය, ත්‍රිකුණාමලය සහ දෙහිවල කළමනාකරු කාර්යාලයේ අනෙකුත් ණය ගැති ශේෂයන් සඳහා පාරිභෝගිකයා අනුව විස්තරාත්මක උපලේඛණ
(ආ)	චලනය නොවන සහ සෙමින් චලනය වන තොග	1,655	වයස් විශ්ලේෂණය
(ඇ)	වෙනත් ආයතනවල කෙටි කාලීන තැන්පතු	5	විස්තරාත්මක උපලේඛණ සහ පැවැත්ම සඳහා හේතු
(ඈ)	රඳවා ගැනීමේ බද්ද	112	විස්තරාත්මක උපලේඛණ සහ සහතික පත්
(ඉ)	පුනරුත්ථාපන බද්ද	2	විස්තරාත්මක බදු ගණනය කිරීම, උපලේඛන
(ඊ)	භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන	137	අදාළ ව්‍යාපෘති විස්තර සමඟ ප්‍රදානවල විස්තරාත්මක උපලේඛණ
(උ)	ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන-පළාත් පාලන ආයතන	544	අදාළ ව්‍යාපෘති විස්තර සමඟ ප්‍රදානවල විස්තරාත්මක උපලේඛණ
(ඌ)	විදේශ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	7,232	අදාළ ව්‍යාපෘති විස්තර සමඟ ප්‍රදානවල විස්තරාත්මක උපලේඛණ

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මණ්ඩලයේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් මණ්ඩලයේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මාගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මාගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මාගේ විගණනයට අදාළව, මාගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු ලබා ගත හැකි වූ විට කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මාගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

මෙම විගණක වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් අනෙකුත් තොරතුරු (කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාව) මත මා විසින් ඉටු කරන ලද කාර්යයන් මත පදනම්ව, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද රජය සතු ව්‍යවසායන් සඳහා ආයතනික පාලනය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශයට අනුව පහත හෙළිදරව් කිරීම් සිදු කර නොමැති බව මම නිරීක්ෂණය කළෙමි.

(අ) ආයතනික එකතු කළ ආර්ථික අගය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

(ආ) වාර්ෂික වාර්තාවට අනුව විධායක සහ විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සමන්විත වන බව දක්වා ඇතත් ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් පමණක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සමන්විත වේ.

(ඇ) පසු ගිය වසර දහයක මූල්‍ය විශේෂතා ඉදිරිපත් කිරීම වෙනුවට වසර නවයක් සඳහා පමණක් මූල්‍ය විශේෂතා ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, මණ්ඩලය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරීත්වය මණ්ඩලය ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

මණ්ඩලයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, මණ්ඩලයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යාම අවශ්‍ය කෙරේ.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම්

කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරන ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව් කිරීම්වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව් කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. මාගේ විගණන වාර්තාවේ දිනය දක්වා ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත මාගේ නිගමන පදනම් වී ඇත. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුලත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුලත් වේ.

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා

ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර නිසි මූල්‍ය වාර්තා මණ්ඩලය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඈ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 **(i)** (ඈ) **(iv)** වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව 1.2.1 (අ), **(**ආ**)**, **(**ඇ**)**, **(**ඈ**)**, (ඉ), (ඊ), (උ), 1.2.2 (ආ), (ඇ), **(**ඈ**)**, **(**ඉ**)**, **(**ඊ**)**, **(**උ**)**, **(**ඌ**)**, **(**ඒ**)** සහ 1.2.3 (අ), (ආ), (ඇ), **(**ඈ) වගන්තීන් හැර ඉකුත් වර්ෂයේ අවසන් වාර්තාවේ මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඈ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට මණ්ඩලය සමඟ සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

  (i) 1974 අංක 02 දරන ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩල නීතියේ 05 (04) වගන්තියේ අවශ්‍යතා අනුව මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව සම්බන්ධයෙන් වක්‍ර සම්බන්ධතාවයක් සභාපති විසින් හෙළි කර නොතිබියදීත් මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා සූර්ය පද්ධතියක් මිලදී ගැනීම සඳහා වන ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ සභාපතිත්වය දැරූ අතර එහිදී රු. මිලියන 73 ක කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමකට මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයාට සෘජු සම්බන්ධතාවයක් ඇති සමාගමකට කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනැමීමට තීරණයක් ගෙන තිබුණි.

  (ii) අධ්‍යක්ෂවරුන් ස්වාධීන විය යුතු වුවත් මණ්ඩලයේ හිටපු සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විශ්‍රාම ගැනීමෙන් පසුව 2023 ඔක්තෝම්බර් මාසයේ සිට පාලක මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු ලෙස පත් කර තිබුණි. කෙසේවෙතත්, එය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනාවරණය කර නොතිබුණි. 2023 වර්ෂය තුළදී ඇයට රු. මිලියන 6.25 ක විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ ලබා දී තිබුණි.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

	නීතිරීති / විධානයට යොමුව	**විස්තරය**
	------------------------------	-------------
(අ)	2017 අංක 24 දරන දේශීය ආදායම් පනත	
	03 වන වගන්තිය	එක් එක් මූලාශ්‍රවලින් තක්සේරු කළ හැකි ආදායම වෙන වෙනම ගණනය කර නොතිබුණි.
	91 වන වගන්තිය	2023/2024 තක්සේරු වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තුගත ආදායම් බදු වාර්තාව 2023 අගෝස්තු 15 දිනට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ආ)	2017 අංක 24 දරන දේශීය ආදායම් පනත, 2021 අංක 10 දරන දේශීය ආදායම් (සංශෝධන) පනත, 2022 අංක 45 දරන දේශීය ආදායම් (සංශෝධන) පනත සහ 2022 දෙසැම්බර් 28 දිනැති අංක 2312/16 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය - 83 අ (1අ) වගන්තිය	2023 වර්ෂයේ අත්තිකාරම් පුද්ගල ආදායම් බද්දට (APIT) යටත් සේවානියුක්ත ආදායම ගණනය කිරීමේදී වෛද්‍ය රක්ෂණ දීමනාව, දුරකථන දීමනාව, ගමන් දීමනාව සහ සංචාරක බංගලා පහසුකම් මණ්ඩලය විසින් සැලකිල්ලට ගෙන නොතිබුණි.
(ඇ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 571 වන මුල්‍ය රෙගුලාසිය	අදාළ පාර්ශව වෙත මුදා හැරීමකින් හෝ ආදායමට බැර කිරීමකින් තොරව රු. මිලියන 219 ක ආපසු ගෙවිය හැකි ටෙන්ඩර් තැන්පතු වසර දෙකකට වැඩි කාලයක් තිස්සේ පවතී.

(ඈ) 2021 නොවැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ රජය සතු ව්‍යවසායන් සඳහා වූ මෙහෙයුම් අත්පොත

(i)	ඡේද අංක 3.5	සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී, 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රේඛීය අමාත්‍යාංශයට නිදහස් කර ඇති සේවකයන් පහළොස් දෙනෙකුගේ වැටුප් හා දීමනා ලෙස රු. මිලියන 24.34 ක මුදලක් මණ්ඩලය විසින් ගෙවා තිබුණි. ඒ අනුව, 2015 දෙසැම්බර් සිට නිදහස් කරන ලද සේවකයින් සඳහා මණ්ඩලය විසින් රේඛීය අමාත්‍යාංශයෙන් රු. මිලියන 263.33 ක් ආපසු අයකර ගත යුතුය. අමාත්‍ය කාර්යාලයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සම්පූර්ණ කර තිබියදීත්, රේඛීය අමාත්‍යාංශය විසින් සේවකයින් පහළොස් දෙනෙකුගෙන් හතර දෙනෙකු අමාත්‍ය කාර්යාලයට නිදහස් කර තිබුණි. අයකර ගැනීමෙන් තොරව, 2020 වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා ජනාධිපති කාර්යාලයට නිදහස් කළ සේවකයාගේ වැටුප් ලෙස රු. මිලියන 5 ක් ගෙවා තිබුණි. තවද, 2022 ජුලි 22 දින සිට වැටුප් ගෙවීමකින් තොරව අගමැති කාර්යාලයට එක් සේවකයෙකු නිදහස් කර තිබුණි. තවද, රු. මිලියන 66.47 ක් වටිනා වාහන 6 ක් රේඛීය අමාත්‍යාංශයට නිදහස් කර තිබූ අතර ඉන් රු. මිලියන 39.26 ක් වටිනා එක් වාහනයක් 2019 අප්‍රේල් මාසයේ සිට ව්‍යාපෘතිය සඳහා ප්‍රයෝජනයකට නොගෙන රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ අමාත්‍යවරයාගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්වරයා විසින් ආනයනය කර අවස්ථාවේ සිට භාවිත කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, මෙම වාහනය 2023 ජනවාරි 20 වැනි දින අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ

අනුමැතිය හෝ එකඟතාවයකින් තොරව රේඛීය අමාත්‍යාංශය විසින් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත නිදහස් කර තිබුණි.

(ii) ඡේද අංක 5.1 — මෙම විධිවිධානයට පටහැනිව, ඒකාබද්ධ අරමුදලට ලාභ ගෙවීමෙන් තොරව 2023 වර්ෂය සඳහා ප්‍රසාද දීමනා වෙනුවට රු. මිලියන 287.85 ක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය යටතේ ඵලදායිතා දිරි දීමනාව ලෙස ගෙවා තිබුණි. එම මුදලට අමතරව, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී වැටුප සමඟ මාසික ඵලදායිතා දීමනාව ලෙස රු. මිලියන 471.39 ක් සේවකයන්ට ගෙවා තිබුණි.

(iii) ඡේද අංක 6.2 — පසුගිය වසර දෙක තුළ වාර්ෂික ආදායම රු. බිලියන 30 ඉක්මවා ඇතත් ආයෝජන කමිටුවක්වත් පිහිටුවා නොතිබුණි.

(ඉ) 2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති රජය සතු ව්‍යවසායන් සඳහා වූ ආයතනික පාලනය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශයන්හි ඡේදය අංක 2.1 — අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ප්‍රමාණවත් අධීක්ෂණයකින් යුතුව ප්‍රතිපත්ති සහ මෙහෙයුම් භූමිකාවන් පැහැදිලිව වෙන් කර ඇති බව සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පාලනයන් හඳුන්වා දීම සහ පවත්වාගෙන යාම සිදු කර යුතු වුවත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට දැනුම් දීමෙන් තොරව සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් ආයතනික සන්නිවේදන ශාඛාව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයාට භාර දී තිබුණි.

(ඉ) 2006 සැප්තැම්බර් 22 දිනැති අංක 30 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛය සහ 2021 නොවැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජ්‍ය සතු ව්‍යවසායන් සඳහා වන මෙහෙයුම් අත්පොතේ 3.2(i) වගන්තිය සහ — මණ්ඩලයේ බඳවා ගැනීමේ යෝජනා ක්‍රමය සහ උසස් කිරීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය සඳහා අනුමැතිය 2024 මාර්තු මාසය අවසන් වන විටත් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගෙන නොතිබුණි.

	කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2011 මැයි 23 දිනැති අංක ඩීඑම්එස්/ඊ2/19/4/064 දරන ලිපිය	
(ඊ)	2012 දෙසැම්බර් 24 දිනැති අංක 49 දරන කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ චක්‍රලේඛය සහ 2012 ජනවාරි 11 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය	සේවකයන් සමඟ සාමූහික ගිවිසුම්වලට එළඹීමකින් තොරව 2012 වසරේ සිට අඛණ්ඩව අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය මත පමණක් සේවක වැටුප් හා ප්‍රසාද දීමනා මණ්ඩලය විසින් ගෙවා තිබුණි.
(උ)	2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය	සාමාන්‍යාධිකාරීවරයාට වෙන් කර තිබූ වාහනයට 2023 අප්‍රේල් 12 වැනි දින මෙම අනතුර සිදු වුවද, එම රිය අනතුරෙන් සිදු වූ රු. මිලියන 13 ක අලාභය පිළිබඳව 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාට සහ මහා භාණ්ඩාගාරයේ රාජ්‍ය මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවට මණ්ඩලය විසින් වාර්තා කර නොතිබුණි. තවද, අංක 59629/23 දරන අධිකරණ නඩු තීන්දුව අනුව නොසැලකිලිමත් සහ අපරීක්ෂාකාරී රිය පැදවීම හේතුවෙන් මෙම අනතුර සිදු වී ඇතත් මුදල් රෙගුලාසි 104 (3,4) ප්‍රකාරව මණ්ඩලය විසින් මූලික වාර්තාව හෝ සම්පූර්ණ වාර්තාව සකස් කර නොතිබුණි. රක්ෂණ ගිවිසුම 2023 දෙසැම්බර් 17 දිනෙන් කල් ඉකුත් වුවත් මණ්ඩලය විසින් රක්ෂණ සමාගමෙන් අලාභය අයකරගෙන නොතිබුණි.
(ඌ)	රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛය	

(i)	2020 ජනවාරි 27 දිනැති අංක 01/2020 දරන චක්‍රලේඛයේ ඡේද අංක 1.2	එක් වාහනයක් වෙන් කිරීම වෙනුවට මහා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්වරයාගෙන් විශේෂ අනුමැතියක් ලබා ගැනීමෙන් තොරව මණ්ඩලයේ වාහන ප්‍රතිපත්තිය යටතේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය අංක 5/15/2022-898 අනුව සභාපතිවරයාට සහ උප සභාපතිවරයාට වාහන දෙක බැගින් 2022 සහ 2023 වර්ෂවලදී වෙන් කර තිබුණි.
(ii)	01/2021 දරන චක්‍රලේඛයේ ඡේද අංක 3.2.2	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා නොගෙන 2022 ජනවාරි සිට 2023 ජූලි දක්වා කාලය තුළදී අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන් සහ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන් සඳහා ඉන්ධන ලීටර් 23,313 ක අතිරික්ත ඉන්ධන භාවිතය සඳහා මණ්ඩලය රු. මිලියන 7.4 ක් ගෙවා තිබුණි. මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් විශේෂ අනුමැතියක් ලබා ගැනීමෙන් තොරව අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන්, නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන්, සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන් සහ කළමනාකරුවන් වෙත කාර්යාල වේලාවෙන් පසු සහ නිවාඩු දිනයන්හි පුද්ගලික පරිහරණය සඳහා කිලෝමීටරයකට රු. 2 සිට රු. 15 දක්වා සහනදායි මිලකට සීමාවකින් තොරව 1990 වර්ෂයේ සිට මණ්ඩලයේ වාහන භාවිතා කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි. ඒ අනුව, 2022 ජනවාරි සිට 2023 ජූලි දක්වා සේවකයන් 13 දෙනෙකුගේ පෞද්ගලික පරිහරණය සඳහා භාවිත කළ ඉන්ධන ලීටර් 12,010 ක් සඳහා මණ්ඩලයේ රු. මිලියන 4 ක අරමුදල් මණ්ඩලය අවභාවිත කර ඇති බව නියැදි විගණනයේ දී අනාවරණය විය.
(iii)	2022 ජනවාරි 14 දිනැති අංක 01/2015 (ii) දරන චක්‍රලේඛය	චක්‍රලේඛයට පටහැනිව මහා භාණ්ඩාගාර ලේකම්වරයාගේ අනුමැතියකින් තොරව මසකට ලීටර් 145 වෙනුවට අමාත්‍යවරයාගේ අනුමැතිය ඇතිව මණ්ඩලයේ සභාපති සහ උපසභාපතිවරයා විසින් 2021

ජනවාරි මස සිට අසීමිතව ඉන්ධන භාවිතා කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, පීඊඩී චක්‍රලේඛ අංක 01/2015 හි 3.2.1 ඡේදයට පටහැනිව, 2022 ජනවාරි සිට 2023 ජූලි දක්වා කාලය තුළදී සභාපතිවරයා විසින් භාවිතා කරන ලද රු. මිලියන 2 ක් වටිනා ලීටර් 5,806 ක් සහ උප සභාපතිවරයා විසින් භාවිතා කරන ලද රු. මිලියන 2.3 ක් වටිනා ලීටර් 6,393 ක් සඳහා අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි. තවද, උප සභාපතිවරයාට පවරා ඇති අංක පී.කේ 3575 දරන වාහනය 2022 සහ 2023 වර්ෂවලදී සාමාන්‍යාධිකාරීවරයාට සහ පාලන අධිකාරියට නොදන්වා බාහිර පාර්ශ්වයක් විසින් භාවිතා කර තබුණි. එම කාලය තුළදී වාහනය කිලෝමීටර් 13,698 ක් ධාවනය කර තිබුණි.

(එ) සාමාන්‍යාධිකාරිවරයාගේ චක්‍රලේඛ සහ මාර්ගෝපදේශ

(i) 2015 අගෝස්තු 12 දිනැති පාලන/ 12/2015 දරන චක්‍රලේඛය	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.50,000 ට වැඩි බිල්පත් වටිනාකමක් සහිත විසන්ධි කරන ලද ණයගැතියන් 4,448 ක් සම්බන්ධයෙන් එකතුව රු. මිලියන 695.48 ක් වන හිඟ ණයගැති ශේෂය අයකර ගැනීමට චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව නීතිමය පියවර ගෙන නොතිබුණි.
(ii) 2011 ජුනි 06 දිනැති එෆ්ඩී/72 දරන චක්‍රලේඛය	චක්‍රලේඛ අවශ්‍යතාවයට අනුව වසරකට පෙර සැපයුම් අත්තිකාරම් ලෙස ලබා දී ඇති රු. මිලියන 1.3 ක මුදල ලබා දුන් අත්තිකාරම් දිනයේ සිට දින 14 ඉක්මවී ඇතත් අදාළ සේවකයින් විසින් පියවා නොතිබුණි.

(ඒ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශය

8.11.4/5	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. මිලියන 75 ක් වටිනා කොන්ත්‍රාත්තුව ක්‍රියාත්මක නොකිරීමට හේතුව පිළිබඳව කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් පැහැදිලි කිරීමක් හෝ කොන්ත්‍රාත් අංක Sup & MM/Chem/HL-01/2021/22

යටතේ කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් කිසියම් ලිඛිත දැන්වීමක් ලබා ගෙන නොතිබුණි. තවද, කොන්ත්‍රාත්කරුට එරෙහිව ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග නොසලකා කොන්ත්‍රාත්තුව කඩ කිරීම පිළිබඳව මණ්ඩලය විසින් රේඛීය අමාත්‍යාංශයට දන්වා නොතිබුණි.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවන්ට අනුව මණ්ඩලය විසින් එහි බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවන්ට අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර මණ්ඩලයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීතිවලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

(අ) විදේශීය අරමුදල් සපයන ව්‍යාපෘති දහහතරක් සහ දේශීය බැංකු අරමුදල් සපයන ව්‍යාපෘති පහක් සම්බන්ධයෙන්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ දුර්වල කාර්යසාධනය, ඉඩම් නිරවුල් කර ගැනීමේ ප්‍රමාදය, පාරිසරික හා නැවත පදිංචි කිරීමේ ගැටළු, කොන්ත්‍රාත්තු ප්‍රදානය කිරීමේ ප්‍රමාදය, කොවිඩ් 19, ආර්ථික අර්බුදය යනාදිය හේතුවෙන් අවස්ථා 02 සිට 08 දක්වා වූ පරාසයක කාලය දීර්ඝ කිරීම් ලබා දීමෙන් පසුව පවා දින 498 සිට දින 2,510 දක්වා වූ පරාසයක සැලකිය යුතු ප්‍රමාදයක් නිරීක්ෂණය විය. දැනට ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති අංශයෙන් ලද තොරතුරු සලකා බැලීමේදී, ව්‍යාපෘති කාලසීමාව සහ දීර්ඝ කිරීම් සංඛ්‍යාව වැනි එකම ව්‍යාපෘතිය සඳහා වර්තමාන වර්ෂයේදී සහ පෙර වර්ෂයේදී විගණනයට ලබා දුන් තොරතුරු අතර වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.

ඉහත අසාර්ථක වීම් හේතුවෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මණ්ඩලයට සහ රජයට මිල ඉහළ යැම ලෙස රු. මිලියන 19,868 ක් අනාර්ථික ලෙස ගෙවීමට සිදු විය. ඊට අමතරව, ව්‍යාපෘති සඳහා බැදීම් ගාස්තු, ප්‍රමාද ගාස්තු සහ විනිමය උච්චාවචනයන් මත පාඩු වැනි අනාර්ථික වියදම් දැරීමට සිදු විය.

(ආ) මණ්ඩලයට ජල මීටර ප්‍රසම්පාදනය සඳහා අරමුදල් නියෝජිතායතනයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් තොරව මහ කොළඹ ජල හා අපජල කළමණාකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ආයෝජන ව්‍යාපෘතියේ අරමුදල් හරහා බැදීම් ගාස්තු ලෙස අමතර රු. මිලියන 67 ක් මණ්ඩලය විසින් ගෙවා තිබුණි. එබැවින්, එම කොන්ත්‍රාත්තු මගින් මිළදී ගත් ජල

මීටරයේ මිල රු. 720.98 කින් හෙවත් සියයට 12.93 කින් වැඩි වී තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, ජල මීටර 44,701 ක් සහ 253,009 ක් පිළිවෙලින් 2022 සහ 2023 වසර අවසානයේදී තොගයේ පැවතුණි.

(ඈ) කද්දුව පොම්පාගාරය සඳහා රු. මිලියන 45.93 කට මිළදී ගත් පොම්ප හතරක් ආරම්භයේ සිටම නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක නොවීය. දෝෂ වගකීම් කාලය තුළ එම දෝෂ නිවැරදි කිරීමට කොන්ත්‍රාත්කරු නොපැමිණි නිසා හඳුනාගත් දෝෂ නිවැරදි කිරීම සඳහා මණ්ඩලය විසින් මණ්ඩලයේ මුදල් වැය කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, දෝෂ වගකීම් කාලය 2022 අප්‍රේල් 22 දිනෙන් අවසන් වන විටත් දෝෂ නිවැරදි කිරීම සඳහා මණ්ඩලය විසින් දරන ලද පිරිවැය අයකර ගැනීම සඳහා සහ කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි කඩකිරීමට එරෙහිව මණ්ඩලය විසින් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) ගම්පහ, අත්තනගල්ල සහ මීනුවන්ගොඩ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය සඳහා චීන සංවර්ධන බැංකුව විසින් ලබා දී ඇති ණය සඳහා වන සහන කාලයෙන් පසුව, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී එ.ජ.ඩො මිලියන 45 ක ණය වාරික හයක් ගෙවා තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, චීන සංවර්ධන බැංකුව විසින් ලබා දී ඇති ණයවලින් රු. මිලියන 16,836.51 ට සමාන එ.ජ.ඩො මිලියන 52 ක මුදලක් හෙවත් ණය මුදලින් සියයට 29 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් ව්‍යාපෘති කටයුතු සඳහා යොදා නොගෙන එස්ක්‍රො ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබුණි.

(ඉ) රු. මිලියන 33 ක වියදමින් ඉදිකරන ලද ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රම හතරක කාර්යාල නිල නිවාස 13 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී අක්‍රියව පැවතුණි.

(ඊ) ඉගිනියාගල සහ වඩිනාගල හා දමන ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමවලට අදාළව පිළිවෙලින් රු. මිලියන 5.5 ක් සහ රු. මිලියන 9 ක් වටිනා සියලුම ඉදිකිරීම් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් අක්‍රියව පැවති අතර එම වත්කම් ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(උ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයේ 7.12 ඡේදයට අනුව ඵලදායි තරඟයක් නොමැතිකම හේතුවෙන් ලංසුව අවලංගු කළ යුතු වුවත්, එකම ලංසුකරු වෙත රුවන්වැල්ල ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතියේ කොන්ත්‍රාත්තුව 2019 වර්ෂයේදී පිරිනමා තිබුණි. තවද, කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් විවිධ හේතූන් මත පළමු සහ දෙවන දීර්ඝකිරීම් සඳහා පිළිවෙලින් රු. මිලියන 57 ක සහ රු. මිලියන 654 ක් ප්‍රමාද ගාස්තු ඉල්ලා තිබුණු අතර ඉල්ලා සිටි මුදල 2024 මාර්තු 30 වන දින දක්වා ගෙවා නොතිබුණි. තවදුරටත් කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් FIDIC මාර්ගෝපදේශයේ 14.7 සහ 14.8 ඡේද යටතේ බිල්පත් ගෙවීම ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන් එ.ජ.ඩො 127,851 ක මුදලක් ඉල්ලා තිබුණි. තවද,

විගණකගේ ගණනයට අනුව, ව්‍යාපෘතිය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම හේතුවෙන් සම්ප්‍රේෂණ මාර්ග එලීමේ දිග කිලෝමීටර් 20.4 සිට කිලෝමීටර් 5.9 දක්වා අඩු වීම නිසා ව්‍යාපෘතිය මගින් රු. මිලියන 55 ක් (එ.ජ.ඩො 171,653.82) වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

(ඌ) තාක්ෂණික විශේෂඥයින්ගේ නිර්දේශ ලබා ගැනීමෙන් තොරව පානීය ජලය සඳහා ලුණු මිශ්‍ර වීම වැළැක්වීම සඳහා නිල්වලා ලවණ බාධකය ඉදිකිරීම යටතේ රු. මිලියන 5 කට සවි කරන ලද ෂීට් ෆයිල්ස් ගොවීන්ගේ බලපෑම මත දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාගේ උපදෙස් මත රු. මිලියන 8 ක් වැය කර ඉවත් කර තිබුණි. නිල්වලා ලවණ බාධකයේ සංවර්ධනයේ බලපෑම පිළිබඳව ලංකා හයිඩ්‍රොලික් ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද වාර්තා මගින් මෙම ඉදිකිරීමේ අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ෂීට් ෆයිල්ස් නැවත ස්ථාපිත කළ යුතු බව අවධාරණය කර තිබුණි. තවද, පරිසර අධිකාරියේ කමිටුවක් විසින් නිකුත් කරන ලද වාර්තාවකින් ද මාතර දිස්ත්‍රික්කය ජලයෙන් යටවීමට බාධක ඉදිකිරීම සහ වෙනත් හේතු බලපාන බව අවධාරණය කර තිබුණි. ෂීට් ෆයිල්ස් ඉවත් කිරීමෙන් පසු මණ්ඩලයේ තත්ත්ව පරීක්ෂණ වාර්තා මඟින් ජලයට ලුණු ඇතුළත් වී ඇති බව පෙන්වයි. එබැවින්, ෂීට් ෆයිල්ස් ඉවත් කිරීමේ පිරිවැය ඵලදායී නොවීය.

(එ) අන්‍යොන්‍ය වශයෙන් අවසන් කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් තොරව මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති නැවත ක්‍රමෝපාය කිරීම සහ වේගවත් කිරීම පිළිබඳ කමිටුවේ නිර්දේශ අනුව අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් විසින් 2022 ඔක්තෝබර් 28 දින නිකුත් කරන ලද අංක PMO/DFV II/2/2/1 දරන ලිපියේ 4.10 ඡේදයෙන් දක්වා ඇති උපදෙස් පරිදි මණ්ඩලය විසින් ව්‍යාපෘතිය සම්පූර්ණ නොකර මාතර අදියර IV ව්‍යාපෘතිය අන්‍යොන්‍ය වශයෙන් අවසන් කර තිබුණි. ව්‍යාපෘතිය අන්‍යොන්‍ය වශයෙන් අවසන් කරන අවස්ථාවේ එකඟ වූ 2023 මාර්තු 31 දිනට ඉතිරි වූ වැඩ අවසන් කිරීමට 2024 මාර්තු 31 දින දක්වාම අපොහොසත් වූ කොන්ත්‍රාත්කරුට එරෙහිව කටයුතු කර නොතිබුණි. තවද, ඉඩම අත්පත් කර ගැනීම ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන් ප්‍රධාන පවිත්‍රාගාරය ආරම්භ කිරීම ප්‍රමාද වීම වෙනුවෙන් මණ්ඩලය විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුට ප්‍රමාද ගාස්තු ලෙස රු. මිලියන 72.7 ක් ගෙවා තිබුණි. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයේ 2.3.1 (ආ) හි අවශ්‍යතාවය කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමට ඇතුළත් වීමට පෙර මණ්ඩලය විසින් සපුරා නොතිබූ අතර එය ප්‍රමාද ගාස්තු ගෙවීමට හේතු විය. ගනු ලැබූ අවිධිමත් තීරණ, කළමනාකරණ තීරණ ගැනීමේ ගැටළු සහ සැලසුම් අනුගමනය නොකිරීමේ ප්‍රතිඵල ලෙස ව්‍යාපෘතිය ප්‍රමාද වීම මත විනිමය අනුපාත වෙනස්කම් ලෙස තවත් රු. මිලියන 1,715 ක් ගෙවා තිබුණි. තවද, ව්‍යාපෘති කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කිරීමෙන් පසු වසරක කාලයක් සඳහා කොන්ත්‍රාත් සේවකයින් සඳහා රු. මිලියන 30 ක් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා නොගෙන ගෙවා තිබුණි.

3. වෙනත් විගණන ගැටළු

(අ) එකතුව රු. මිලියන 2,344.78 ක් වූ වෙළඳ ණයගැතියන්, නව සම්බන්ධතා ණයගැතියන්, මලාපවහන ණයගැතියන් සහ අනෙකුත් ණයගැතියන් වසර දෙකකට වැඩි කාලයක් තිස්සේ අයකර ගැනීමකින් තොරව පැවතුණි. ඉහත වෙළඳ ණය ගැතියන්ගෙන් සියයට 66 ක් බස්නාහිර මධ්‍යම, දකුණ, බස්නාහිර උතුර සහ බස්නාහිර දකුණු ප්‍රදේශ නියෝජනය කරයි. නව සම්බන්ධතා ණයගැතියන් මාස තුනක් ඇතුළත වාරික 3 කින් අයකර ගැනීමට නියමිතව තිබුණද, රු. මිලියන 32.5 ක් වසර 3 කට වඩා වැඩි කාලයක් තිස්සේ අයකර ගැනීමකින් තොරව පැවතුණි.

(ආ) අමාත්‍ය නිල නිවාස සඳහා ලබාදී ඇති ජල සම්බන්ධතා 23 ක් සම්බන්ධයෙන් රු. මිලියන 3.5 ක මුදලක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී අයකර ගැනීමකින් තොරව දීර්ඝ කාලීනව හිඟව පැවතුණි.

(ඇ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට හිඟ විසන්ධි කරන ලද ණය ගැතියන් රු. මිලියන 1,886.7 ක් විය. එයින් සියයට 69 ට සමාන රු. මිලියන 1,293 ක් වසර දෙකකට වැඩි කාලයක් තිස්සේ අයකර ගැනීමකින් තොරව පැවතුණි.

(ඈ) ගාල්ල නගර සභාවේ වසර 20 ක සිට අයවිය යුතු නීතිවිරෝධී සම්බන්ධතා දෙකක් සම්බන්ධයෙන් රු.මිලියන 1.76 ක හිඟ ශේෂයක් සහ වසර 6 කට වඩා වැඩි කොළඹ මහ නගර සභාවට අදාළව අයවිය යුතු රු. මිලියන 28 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් අයකරගෙන නොතිබුණි.

(ඉ) මණ්ඩලයේ පාරිභෝගික ප්‍රඥප්තියට අනුව, නව සම්බන්ධතාවයේ දින සිට දින 30 ක් ඇතුළත පළමු බිල්පත පාරිභෝගිකයා වෙත නිකුත් කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, 2024 මාර්තු 30 වැනි දිනට අවස්ථා 129 කදී කෝට්ටේ-කොලොන්නාව, කොළඹ දකුණ, කලුතර-මොරන්තුඩුව සහ මහරගම-කැස්බෑව යන ප්‍රදේශවල පළමු බිල්පත භාරදීමේදී දින 89 සිට දින 160 දක්වා වූ පරාසයක සැලකිය යුතු ප්‍රමාදයක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඊ) 2023 ඔක්තෝබර් 31 වැනි දිනට අයකර ගැනීමට නිසි ක්‍රියාමාර්ග නොගෙන සක්‍රීය නොවන හිටපු සේවකයන්ට ලබාදුන් රු. මිලියන 17 ක ණය සහ අත්තිකාරම් වසර අටකට වඩා වැඩි කාලයක් තිස්සේ ගිණුම්වල පැවතුණි. කෙසේ වෙතත්, විගණනය මගින් කරන ලද නියැදි පරීක්ෂණයට අනුව, ණය සහ අත්තිකාරම් ලබාගෙන ඇති ඉහත සේවකයන්ගෙන් සියයට 90 කට වඩා වැඩි පිරිසකට නියමිත මුදල් අයකර ගැනීමෙන් තොරව විශ්‍රාම යාමට ඉඩ ලබාදී තිබුණි.

(උ) ලෙජර ශේෂ අංක 246/0 යටතේ ලබා දී ඇති රු. මිලියන 1,652 ක් වූ කොන්ත්‍රාත් අත්තිකාරම් මුදලින් රු. මිලියන 608 ක් නිරවුල් කිරීමෙන් තොරව වසර තුනකට වඩා වැඩි කාලයක් තිස්සේ පැවතුණි. අත්තිකාරම්වල අයකරගැනීමේ හැකියාව හඳුනාගැනීම සඳහා රු. මිලියන 10 ක් වූ අත්තිකාරම් සඳහා ගොනු කර ඇති නඩු හයක් පිළිබඳව විගණනය සඳහා කිසිදු සාක්ෂියක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. තවද, කාර්ය සාධන බැඳුම්කර නොමැතිකම හේතුවෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සිව් දෙනෙකුට ලබාදී ඇති රු. මිලියන 31 ක අත්තිකාරම් මුදල් නැවත අයකර ගැනීමට නොහැකි අතර එම හිඟ මුදල් නිරවුල් කිරීමට මණ්ඩලය විසින් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

(ඌ) බාහිර ආයතනවල තැන්පත් කර තිබූ ආපසු ගෙවිය යුතු කෙටි කාලීන තැන්පතු එකතුව රු. මිලියන 60 ක් වසර තුනකට වැඩි කාලයක් තිස්සේ අයකර ගැනීමෙන් තොරව හිඟව පැවතුණු අතර ඒවායින් රු.මිලියන 12 ක් අදාළ ලේඛණ නොපැවතීම හේතුවෙන් අයකර ගැනීමට නොහැකි වී ඇත. රයිගම්පුර හරිත කාර්මික හා තාක්ෂණ සංවර්ධන කලාප ව්‍යාපෘතිය යටතේ හානියට පත් මාර්ගය යථා තත්ත්වයට පත් කිරීමට ලබාදුන් රු. මිලියන 5 ක මුදල ව්‍යාපෘතිය අවසන් කර තිබියදීත් අය කර ගෙන නොතිබුණි. තවද, රේඛීය අමාත්‍යාංශයට ලබා දුන් අත්තිකාරම් මුදල වූ රු. මිලියන 4 ක් වසර දහයකට වැඩි කාලයක් තිස්සේ අයකර ගැනීමකින් තොරව හිඟව පැවතුණි. කෙසේ වෙතත්, රේඛීය අමාත්‍යාංශයට ජාතික අයවැයෙන් ප්‍රතිපාදන ලබා නොදීම නිසා මෙම අත්තිකාරම ආපසු අයකර ගැනීම සැක සහිතය.

(එ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව, 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට දේශීය මිලදී ගැනීම් මත මාර්ගස්ථ තොගය සහ ආනයනික මාර්ගස්ථ තොගය පිළිවෙළින් රු. මිලියන 1,246 ක් සහ රු. මිලියන 4,827 ක් විය. එම තොග අතරින්, රු. මිලියන 642 ක් වූ දේශීය මිලදී ගැනීම් නිරවුල් කිරීමෙන් තොරව මාස තුනකට වැඩි කාලයක් තිස්සේ පැවතුණු අතර රු. මිලියන 3,070 ක් වූ ආනයනික මාර්ගස්ථ තොග නිරවුල් කිරීමෙන් තොරව වසර දෙකකට වැඩි කාලයක් තිස්සේ පැවතුණි.

(ඒ) පිරිවැය මධ්‍යස්ථාන අතර හුවමාරු කරන ලද රු. මිලියන 41 ක වත්කම් මූලික පිරිවැය මධ්‍යස්ථානවල ගිණුම්වලින් ඉවත් කර නොතිබුණි. එබැවින්, එම වත්කම්වල වගකීම් එම වත්කම් භාවිතා නොකරන පිරිවැය මධ්‍යස්ථාන වෙත පැවරේ.

(ඔ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගබඩා තුනක රු. මිලියන 41 ක් වූ තොග වට්නාකම් තොග කළමනාකරණ පද්ධතියට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ඕ) 2023 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට යල්පැනගිය, ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි සහ චලනය නොවන තොග පිළිවෙළින් රු. මිලියන 2.6 ක්, රු. මිලියන 173 ක් සහ රු. මිලියන 552

ක් අපහරණය කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමෙන් තොරව පැවතුණු අතර තොග පමාවූ කාලය හඳුනා ගැනීමට වයස් විශ්ලේෂණ මණ්ඩලය විසින් ලබා දී නොතිබුණි.

(ක) මණ්ඩලය විසින් අපහරණය කළ වාහන 196 ක් තවමත් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ මණ්ඩලය නමින් ලියාපදිංචි කර ඇති අතර ලියාපදිංචි කළ වාහන 23 ක් හඳුනාගත නොහැක.

(ග) ණය ගැතියන් වෙත යවන ලද තහවුරු කිරීම් විශ්ලේෂණය කිරීමේදී, 2023 අප්‍රේල් 30 වන දිනට රු. මිලියන 347 ක සමස්ථ වටිනාකමක් සහිත ගිණුම් 160 ක් අතරින් රු.මිලියන 58 ක සමස්ථ වටිනාකමක් සහිත ගිණුම් 36 ක් තහවුරු වී තිබුණි. ස්ථානය සොයා ගැනීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් රු. මිලියන 2 ක වටිනාකමක් සහිත එක් ගිණුමක් ආපසු එවා තිබූ අතර රු. මිලියන 288 ක සමස්ථ වටිනාකමක් සහිත ගිණුම් 123 ක් හෙවත් සියයට 76.87 ක් ප්‍රතිචාර දක්වා නොතිබුණි. එබැවින්, ණය ගැතියන්ගෙන් බහුතරයකගේ පැවැත්ම තහවුරු කර ගත නොහැකි විය.

(ච) 2023 වර්ෂයේ භෞතික සත්‍යාපන වාර්තාවලට අනුව, රු. මිලියන 106 ක සමස්ත වටිනාකමකින් යුත් ගොඩනැගිලි, ව්‍යුහයන්, යටිතල පහසුකම්, පරිගණක හා වෙනත් උපකරණ, සමීක්ෂණ උපකරණ, ජංගම උපකරණ ආදිය හානි වී ඇති බව, භාවිතයෙන් ඉවත් කර ඇති බව සහ පිරිවැය මධ්‍යස්ථාන අටකට අදාළව කඩා ඉවත් කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. කෙසේ වෙතත්, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් එම අයිතම අපහරණය කිරීමට සහ පොත්වලින් ඉවත් කිරීමට නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ජ) වසර තුනකට වඩා වැඩි කාලයක් තිස්සේ පවතින රු. මිලියන 30 ක තොග හිඟය නිරවුල් කිරීමට මණ්ඩලය විසින් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ට) තොග සත්‍යාපනය කිරීමේදී භෞතිකව සත්‍යාපනය නොකළ කලාප තිහක රු. මිලියන 70 ක් වූ අනෙකුත් තොග අයිතමවල වටිනාකම ද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල තොග ලෙස හඳුනාගෙන තිබුණි. එබැවින්, එම තොගවල පැවැත්ම තහවුරු කළ නොහැක.

(ඩ) අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් නිකුත් කරන ලද විගණන විමසුම් හැත්තෑවකට සහ බාහිර විගණන අංශයේ විගණන විමසුම් පහකට පිළිතුරු සැපයීම නිකුත් කළ දින සිට මාස තුනකට වඩා වැඩි කාලයක් ප්‍රමාද වී තිබුණි. එබැවින්, මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර පාලන වැඩිදියුණු කිරීමේ හැකියාව මන්දගාමී විය.

(ත) මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර පාලනය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා මානව සම්පත්, සැපයුම් සහ තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රය සඳහා අනුමත මෙහෙයුම් අත්පොත් මණ්ඩලය සතු නොවීය.තවද, විගණනය, ව්‍යාපෘති, භූගත ජලය හැසිරවීම, මලාපවහන, ප්‍රාදේශීය

සේවා මධ්‍යස්ථානයේ, කාර්යාල භාර නිළධාරී කාර්යාලයේ සහ කළමනාකරු කාර්යාලයේ සැලසුම් සහ මෙහෙයුම් ක්ෂේත්‍ර සඳහා පවතින මෙහෙයුම් අත්පොත් 1989 සිට යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

(ද) අක්කරෙයිපත්තු කළමණාකරු කාර්යාලයේ ඇති රු. මිලියන 10 ක් වටිනා bore hole කැමරාවක් 2017 වර්ෂයේ සිට ප්‍රයෝජනයට ගෙන නොතිබුණි. කෙසේ වෙතත්, අපහරණය කිරීමකින් තොරව මෙම භාවිතයට ගත නොහැකි කැමරාවේ ක්ෂයවීම් ආදායම් ප්‍රකාශනයට අය කර තිබූ අතර 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මෙම කැමරාවේ ලියා හරින ලද වටිනාකම රු. 6,159,000 ක් විය.

(න) සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද 2011 පෙබරවාරි 18 දිනැති අංක පීඔ 2/2011 චක්‍රලේඛය යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තියේ අවශ්‍යතාවලට මණ්ඩලය අනුකූල නොවීය. සිදු කරන ලද නියැදි පරීක්ෂණය අනුව, බස්නාහිර දකුණු ප්‍රදේශයේ සේවකයන් 591 දෙනාගෙන් සේවකයන් 273 දෙනෙක් වසර 05 ක අවශ්‍යතාවයට පටහැනිව අවුරුදු 07 සිට අවුරුදු 38 දක්වා එකම ස්ථානයක සේවය කරයි. තවද, තීරණ ගැනීමේ කාර්යය සඳහා අදාළ අංශ වෙත මාරු කළ දිනය, උසස්වීම් දිනය ආදී සෑම සේවකයෙකු සඳහාම මානව සම්පත් අංශය නිසි දත්ත පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන නොතිබුණි.

(ප) ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරුවලට අනුව, 2023 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට සේවක හිඟය 2,625 ක් සහ සේවක අතිරික්තය 104 ක් වූ අතර තනතුරු 21 ක් සම්පූර්ණයෙන්ම පුරප්පාඩු විය. කෙසේ වෙතත්, මණ්ඩලයේ කාර්යමණ්ඩල අවශ්‍යතාවය සපුරාලීම සඳහා කාර්යමණ්ඩල අවශ්‍යතා මණ්ඩලය විසින් සමාලෝචනය කර නොතිබුණි.

(බ) කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් තොරව 2016 මාර්තු 24 දිනැති අංක 01/2016 දරන චක්‍රලේඛය සහ 2023 ජනවාරි සිට බලාත්මක එහි සංශෝධනවල ඡේද අංක 2.2.7 සහ 07 ට පටහැනිව මාතර IV අදියර ව්‍යාපෘතිය සඳහා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගත් සේවකයන් එකොළොස් දෙනෙකු මණ්ඩලයේ රාජකාරි සඳහා මණ්ඩලය විසින් අනුයුක්ත කර ගෙවීම් කර තිබුණි.

ඩබ්.පී.සී. වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

කෙටි යෙදුම්

AC	- ඇස්බැස්ටෝස් සිමෙන්ති / විගණන කමිටුව
ACMA	- ආශ්‍රිත වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී
ACS	- ඔස්ට්‍රේලියානු පරිගණක සමාජය
ADB	- ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව
ADRA	- ඇඩ්වෙන්ටිස්ට් සංවර්ධන හා සහන ඒජන්සිය
AE	- ප්‍රදේශයේ ඉංජිනේරු
AFD	- ප්‍රංශ සංවර්ධන ඒජන්සිය
AGM	- සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී
AIWSP	- ආණමඩුව ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය
AWSSIP	- අඹතලේ ජල සම්පාදන පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම සහ බලශක්ති ඉතිරිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
BMICH	- බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව
BOC	- ලංකා බැංකුව
BOQ	- ප්‍රමාණාත්මක බිල්පත්
BOI	- ආයෝජන මණ්ඩලය
CBO	- ප්‍රජා මූලික සංවිධානය
CCN	- කොළඹ නගරය උතුර
CCS	- Colombo City South
CCTV	- සංවෘත පරිපථ රූපවාහිනිය
CE	- ප්‍රධාන ඉංජිනේරු
CEE	- ප්‍රධාන ඉංජිනේරුවන්
CEA	- මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය
CEB	- ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය
CEDE	- ධාරිතාව වැඩි දියුණු කිරීම සහ බෙදා හැරීම පුළුල් කිරීම
CEO	- ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි
CETRAC	- ඉදිකිරීම් උපකරණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය
CIA	- ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
CIMA	- වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනය.
CHPB	- නිවාස සැලසුම් සහ ගොඩනැගිලි සඳහා මධ්‍යස්ථානය
CI	- වාත්තු යකඩ
CIPM	- වරලත් පුද්ගලික කළමනාකරණ ආයතනය
CKDu	- නොදන්නා හේතූන් නිසා ඇති වන නිදන්ගත වකුගඩු රෝගය
CMC	- කොළඹ මහ නගර සභාව
CP	- සාමූහික සැලසුම් / ආයතනික සැලැස්ම
CRIP	- දේශගුණික විශ්වාසය වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
CRIWMP	- දේශගුණයට ඔරොත්තු දෙන ඒකාබද්ධ ජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය
CS	- සාමූහික සේවා
Cu.m	- ඝන මීටර්
DAB	- ආරවුල් විනිශ්චය මණ්ඩලය
DC	- දායක සම්බන්ධීකරණය
DEWATS	- විමධ්‍යගත අපජල පිරිපහදු සහ බැහැර කිරීමේ පද්ධතිය
DGM	- නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී
DI	- මෘදු යකඩ
DMA	- දිස්ත්‍රික් මණු ප්‍රදේශ
DoNCWS	- ජාතික ප්‍රජා ජල සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව
DS	- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
DSC	- සැලසුම් සහ අධීක්ෂණ උපදේශන
DSD	- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය
DZUWSP	- වියළි කලාපීය නාගරික ජල හා සනීපාරක්ෂක ව්‍යාපෘතිය
EIA	- පාරිසරික බලපෑම් තක්සේරුව
EPZ	- අපනයන සැකසුම් කලාපය
EWSP	- ඇටම්පිටිය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය
GCWWMIIP	- මහ කොළඹ ජලය සහ අපජලය කළමනාකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ආයෝජන වැඩසටහන
GIS	- භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධතිය
GKWRC	- මහ කුරුණෑගල ජල පිලිසැකසුම් මධ්‍යස්ථානය
GM	- සාමාන්‍යාධිකාරී
GMWSP	- විසල් මාතලේ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය
GN	- ග්‍රාම නිලධාරී
GND	- ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
GOSL	- ශ්‍රී ලංකා රජය
GPOBA	- නිමැවුම් මත පදනම් වූ ආධාර මත ගෝලීය හවුල්කාරිත්වය
GR	- බිම් ජලාශය
HDPE	- අධි ඝනත්ව පොලි එතිලීන
HRM	- මානව සම්පත් කළමනාකරණය
IA	- අභ්‍යන්තර විගණනය
IEC	- ජාත්‍යන්තර විද්‍යුත් තාක්ෂණ කොමිසම
IR	- කාර්මික සබඳතා
ICT	- තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය
ICTAD	- ඉදිකිරීම් පුහුණු හා සංවර්ධන ආයතනය
IWA	- ජාත්‍යන්තර ජල සංගමය
IWSP	- ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය
IEE	- මූලික පාරිසරික විභාගය
IESL	- ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය
IMS	- ඉන්වෙන්ටරි (වට්ටෝරු පොත්) කළමනාකරණ පද්ධතිය
IoT	- දේවල් වල අන්තර්ජාලය
ISO	- ප්‍රමිතිකරණය සඳහා වූ ජාත්‍යන්තර සංවිධානය
IT	- තොරතුරු තාක්ෂණය
ITEC	- ඉන්දියානු තාක්ෂණික සහ ආර්ථික සහයෝගීතාව
IPVPN	- අන්තර්ජාල ප්‍රොටෝකෝලය අතථ්‍ය පුද්ගලික ජාලය
JICA	- ජපාන ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතා නියෝජිතායතනය
JP	- සාම විනිසුරු
JPY	- ජපන් යෙන්
KCWMP	- මහනුවර නගර අපජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය
KM	- කි.මී
KRB	- කැලණි දකුණු ඉවුර
LBF	- දේශීය බැංකු අරමුදල
LKR	- ශ්‍රී ලංකා රුපියල
M&E	- යාන්ත්‍රික හා විද්‍යුත්
MBA	- ව්‍යාපාර පරිපාලනපති
MD&T	- මිනිස් බල සංවර්ධන හා පුහුණු කිරීම්
MIS	- කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති
MOU	- අවබෝධතා ගිවිසුම
MSC	- ශාස්ත්‍රපති
MMDC	- මහවැලි සංවර්ධන සහ පරිසර අමාත්‍යාංශය
MG	- මෙගා වොට්
NAITA	- ජාතික ආධුනිකයින් සහ කාර්මික පුහුණු අධිකාරිය
NBRO	- ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය
NC	- උතුරු මැද
NCP	- උතුරු මැද පළාත
NDB	- ජාතික සංවර්ධන බැංකුව
NDT	- ජාතික තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමාව
NGO	- රාජ්‍ය නොවන සංවිධානය
NHDA	- ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය
NIBM	- ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනය
NPD	- ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
NRW	- ආදායම් නොවන ජලය
NWSDB	- ජාතික ජල සම්පාදන සහ ජලාපවහන මණ්ඩලය
O&M	- මෙහෙයුම් සහ නඩත්තුව
PAM	- පොලිඇක්‍රිලමයිඩ්ස්
PE	- පොලි එතිලින්
PVC	- පොලිවිනිල් ක්ලෝරයිඩ්
Pvt Ltd	- සීමාසහිත පුද්ගලික
OIC	- වැඩ භාර නිලධාරි
P&D	- සැලසුම් හා ක්‍රම සම්පාදන
P&P	- ප්‍රතිපත්ති සහ සැලසුම්
PAC	- ව්‍යාපෘති තක්සේරු කමිටුව
PDMRC	- සැලසුම් සහ සැලසුම් අත්පොත සමාලෝචන කමිටුව
PMU	- ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ඒකකය
PRDA	- පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
PTB	- ෆිසිකැලිෂ් ටෙක්නිෂේ බුන්ඩෙසන්ස්ඩාල්ට්
PWD	- පොදු වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව
R&D	- පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන
RAC	- පර්යේෂණ අනුමත කමිටුව
RC	- අවදානම් කමිටුව
RDA	- මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
RDB	- ග්‍රාම සංවර්ධන බැංකුව
RFP	- යෝජනාව සඳහා ඉල්ලීම

RIDEP	- ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
RM	- ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු
RO	- ප්‍රතිලෝම ඔස්මෝසිස්
RSC	- ප්‍රදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය
WN	- ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය (බටහිර උතුර)
WS	- ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය (බටහිර දකුණ)
N	- ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය (උතුර)
NW	- ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය (වයඹ)
RWS	- ග්‍රාමීය ජල සැපයුම
SBD	- සම්මත ලංසු ලේඛන
SCADA	- අධීක්ෂණ පාලනය සහ දත්ත ලබා ගැනීම
SCAPC	- ස්ථාවර කැබිනට් මණ්ඩලය විසින් පත් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන කමිටුව
SDG	- තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක
SEP	- සනීපාරක්ෂක වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
SHIFT	- නගර සඳහා සනීපාරක්ෂක සහ සනීපාරක්ෂක මුලපිරීම
SIDA	- ස්වීඩන් ජාත්‍යන්තර සංවර්ධන ඒජන්සිය
SL	- ශ්‍රී ලංකාව
SLAS	- ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා
SLIDA	- ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
SLSI	- ශ්‍රී ලංකාවේ සම්මත ආයතනය
SOEs	- රජය සතු ව්‍යවසායන්
SMS	- කෙටි පණිවිඩ සේවාව
ST	- කුඩා නගරය
STP	- පුතික ප්‍රතිකාරක යන්ත්‍රාගාරය
TA	- තාක්ෂණික සහාය
TCE	- මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව
THM	- ටිහාලෝමීතේන
ToR	- යොමු කොන්දේසි
ToT	- පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීම
UDA	- නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය
UK	- එක්සත් රාජධානිය
UNDP	- එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන
UNICEF	- එක්සත් ජාතීන්ගේ ජාත්‍යන්තර ළමා හදිසි අරමුදල
UPVC	- ප්ලාස්ටික් නොකළ පොලිවිවයිල් ක්ලෝරයිඩ්
USD	- එක්සත් ජනපද ඩොලරය
VPN	- අතථ්‍ය පෞද්ගලික ජාලය
VPP	- වවුනියා සහභාගීත්ව සැලසුම්
VAT	- එකතු කළ අගය මත බද්ද
WaSSIP	- ජල සම්පාදන සහ සනීපාරක්ෂක වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
WDCE	- ජල හා සංවර්ධන සම්මේලනය සහ ප්‍රදර්ශනය
WHO	- ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානය
WSP	- ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය / ජල ආරක්ෂණ සැලැස්ම
WSS	- ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමය
WTP	- ජල පවිත්‍රාගාරය
WWDS	- අපජල බැහැර කිරීමේ පද්ධතිය
WWTP	- අපජල පවිත්‍රාගාරය

ප්‍රධාන කාර්යාලය

ජා.ජ.හා.ජ. මණ්ඩලය
ගාලු පාර,
රත්මලාන
ශ්‍රී ලංකාව

+94 11 2638999
+94 11 2611589

gmnwsdb@gmail.com

தலைமை அலுவலகம்

தே,நீ.வ.வ.ச
காலி வீதி,
இரத்மலானை,
இலங்கை.

+94 11 2638999
+94 11 2611589

gmnwsdb@gmail.com

Head Office

NWSDB,
Galle Road,
Ratmalana,
Sri Lanka.

+94 11 2638999
+94 11 2611589

gmnwsdb@gmail.com