



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දසවැනි පාර්ලිමේන්තුවේ
පළමුවැනි සභාවාරය

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 492

රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ
නවවැනි වාර්තාව

රාජ්‍ය ආයතන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතනවල මූල්‍ය අනුකූලතාවය සහ
මෙහෙයුම් කාර්යසාධනය පිළිබඳව මාර්ගගත තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය මගින්
ඇගයීම - 2023 මුදල් වර්ෂය

රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ සභාපති,
ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී කබීර් හමීම් මහතා විසින් 2026 මාර්තු මස 06 වැනි දින
ඉදිරිපත් කරන ලදී.

2026 මාර්තු මස 06 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව විසින් මුද්‍රණය කළ යුතු යැයි නියෝග කරන
ලදී.

පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරන ලද රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ වාර්තා

සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ හා ගන්නා ලද පියවර ඉදිරිපත් කිරීම.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුවේ ස්ථාවර නියෝග 119 (4) හි පහත පරිදි දක්වා ඇත.

“පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරන ලද රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ යම් වාර්තාවක් මුදල් විෂය භාර අමාත්‍යවරයාට සහ ආයතන භාර අමාත්‍යවරයන්ට යොමු කරනු ලැබිය යුතු අතර, එවිට, මුදල් විෂය භාර අමාත්‍යවරයා සහ ආයතන භාර අමාත්‍යවරයන් විසින් ඒ සම්බන්ධයෙන් සිය නිරීක්ෂණ සහ ගන්නා ලද පියවර සහිතව අදාළ දින දී පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, එම නිරීක්ෂණ සම්බන්ධයෙන් ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කිරීම හෝ එම නිර්දේශ සම්පූර්ණ කළ නොහැකි බව අමාත්‍යවරයාගේ අදහස නම්, රාජ්‍ය මුදල් නිසි ලෙස භාවිතා කිරීම පිළිබඳ ගතයුතු විකල්ප ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ ලිඛිතව හේතු පැහැදිලි කළ යුතු අතර, කාරක සභාවට අවශ්‍ය වන්නේ නම් අදාළ අමාත්‍යවරයාට කරුණු පැහැදිලි කිරීම සඳහා කාරක සභාවට පෞද්ගලිකව පැමිණීමට ආරාධනාවක් කළ හැකි අතර එවැනි කාරණා වලින් පැන නඟින ප්‍රශ්න වලට සහිතව අදාළ ඇතුළත පිළිතුරු සැපයිය යුත්තේ ය. පාර්ලිමේන්තුව විසින් තීරණය කරනු ලබන අවස්ථාවක දී එකී වාර්තාව නීතිපතිවරයාගේ නිරීක්ෂණ සහ අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා යොමු කරනු ලැබිය හැකි ය.”

දසවැනි පාර්ලිමේන්තුවේ පළමුවැනි සභාවාරයේ

රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ සංයුතිය

1. ගරු කබීර් හමීම් මහතා, පා.ම. (සභාපති)
2. ගරු ඇන්ටන් ජයකොඩි මහතා, පා.ම.
3. ගරු මේජර් ජෙනරාල් (විශ්‍රාමික) අරුණ ජයසේකර මහතා, පා.ම.
4. ගරු සුගත් තිලකරත්න මහතා, පා.ම.
5. ගරු සුන්දරලිංගම් ප්‍රදීප් මහතා, පා.ම.
6. ගරු නලින් හේවගේ මහතා, පා.ම.
7. ගරු අරවින්ද සෙනරත් මහතා, පා.ම.
8. ගරු දිනිඳු සමන් හෙන්නායක මහතා, පා.ම.,
9. ගරු (ආචාර්ය) එම්.එල්.ඒ.එම්. හිස්බුල්ලාහ් මහතා, පා.ම.
10. ගරු රෝහිත අබේගුණවර්ධන මහතා, පා.ම.
11. ගරු ජේ.සී. අලවතුචල මහතා, පා.ම.
12. ගරු වාමර සම්පත් දසනායක මහතා, පා.ම.
13. ගරු හෙක්ටර් අප්පුහාමි මහතා, පා.ම.
14. ගරු (වෛද්‍ය) කවින්ද හේමන් ජයවර්ධන මහතා, පා.ම.
15. ගරු කවින්දරත් කෝඩිස්වරත් මහතා, පා.ම.
16. ගරු නීතිඥ සාගරිකා අනාවුද මහත්මිය, පා.ම.
17. ගරු මංජුල සුරවීර ආරච්චි මහතා, පා.ම.
18. ගරු කේ. ඉලංකුමාරන් මහතා, පා.ම.
19. ගරු ඔෂානි උමංගා මහත්මිය, පා.ම.
20. ගරු අජන්ත ගම්මුදගේ මහතා, පා.ම.
21. ගරු රුවන්තිලක ජයකොඩි මහතා, පා.ම.
22. ගරු නීතිඥ තුෂාරි ජයසිංහ මහත්මිය, පා.ම.
23. ගරු ටී.කේ. ජයසුන්දර මහතා, පා.ම.
24. ගරු එම්.ඒ.එම්. තාහීර් මහතා, පා.ම.
25. ගරු සුසන්ත කුමාර නවරත්න මහතා, පා.ම.
26. ගරු ලාල් ප්‍රේමනාත් මහතා, පා.ම.
27. ගරු වානක මාදුගොඩ මහතා, පා.ම.
28. ගරු සුනිල් රත්නසිරි මහතා, පා.ම.
29. ගරු චන්දන සූරියආරච්චි මහතා, පා.ම.
30. ගරු (වෛද්‍ය) ජනක සේනාරත්න මහතා, පා.ම.

කාරක සභා ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය

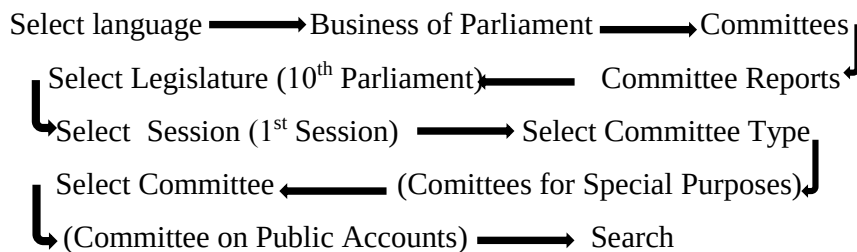
රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ වත්මන් කාර්ය මණ්ඩලය:

➤ සනත් විජේගුණවර්ධන මයා	- කාරක සභා ලේකම්/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)
➤ චමිලා රූපසිංහ මහත්මිය	- ප්‍රධාන නිලධාරී
➤ ආර්.ඒ.ඩී.එන්. ගියෝවනි මහත්මිය	- නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන නිලධාරී
➤ ජේ.ටී.එල්.පී. සමීර මයා	- සහකාර ප්‍රධාන නිලධාරී
➤ ජී.ඩී.ජේ.එච්. අයේෂ්මන්ති මෙය	- පාර්ලිමේන්තු නිලධාරී
➤ ජී.එම්. කල්ලෑගොඩ මිය	- පාර්ලිමේන්තු නිලධාරී
➤ එම්.එල්.ඒ.ඩී.එම්. කුමාරි මෙය	- පාර්ලිමේන්තු නිලධාරී

කාරක සභා වාර්තා

www.parliament.lk යන වෙබ් අඩවියෙන් පහත සඳහන් ගමන් මාර්ගය ඔස්සේ රජයේ ගිණුම්

පිළිබඳ කාරක සභාවේ ප්‍රකාශන බා ගත කර ගැනීමට හැක



පටුන	පිටු අංකය
1. සභාපතිවරයාගේ පෙරවදන	1
2. පසුබිම.....	3
3. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් මාර්ගගත තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය ඔස්සේ 2023 වර්ෂය තුළ විමර්ශනයට ලක් කරන ලද ආයතන සංඛ්‍යා සටහන	6
4. පොදු නිරීක්ෂණ	7
5. 2023 මුදල් වර්ෂය තුළ ලකුණු 90ට වැඩි මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් අනුකූලතාවන් (සමස්ත ඇගයීම) සාක්ෂාත් කර ගත් ආයතන	19
6. එක් එක් ආයතන පිළිබඳ විශේෂිත නිරීක්ෂණ	30
(i) රජයේ විශේෂිත වියදම් ඒකක - I කාණ්ඩය (අයවැය ප්‍රතිපාදන රුපියල් බිලියන 1ට වැඩි).....	30
(ii) රජයේ විශේෂිත වියදම් ඒකක - II කාණ්ඩය (අයවැය ප්‍රතිපාදන රුපියල් බිලියන 1ට අඩු).....	32
(iii) රජයේ අමාත්‍යාංශ	41
(iv) රජයේ දෙපාර්තමේන්තු	59
(v) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල	115
(vi) පළාත් සභා අරමුදල්.....	131
(vii) පළාත් සභා අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා විශේෂ වියදම් ඒකක (එක් එක් පළාත අනුව).....	134
a. උතුරු පළාත.....	134
b. ඌව පළාත	146
c. මධ්‍යම පළාත	158
d. දකුණු පළාත.....	173
e. බස්නාහිර පළාත	183
f. නැගෙනහිර පළාත	195
g. වයඹ පළාත.....	211
h. උතුරු මැද පළාත	223
i. සබරගමුව පළාත	238

(viii)	පළාත් සභා ප්‍රඥප්ති යටතේ පිහිටුවන ලද ආයතන (එක් එක් පළාත අනුව) 253
a.	උතුරු පළාත.....253
b.	ඌව පළාත.....255
c.	මධ්‍යම පළාත 256
d.	දකුණු පළාත.....258
e.	බස්නාහිර පළාත 261
f.	නැගෙනහිර පළාත 266
g.	වයඹ පළාත 270
h.	උතුරු මැද පළාත 276
i.	සබරගමුව පළාත 280
(ix)	පළාත් පාලන ආයතන (එක් එක් දිස්ත්‍රික්කය අනුව) 284
a.	මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කය 284
b.	මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය 290
c.	කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය 293
d.	මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය 302
e.	කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කය 314
f.	පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය.....321
g.	කළුතර දිස්ත්‍රික්කය 328
h.	වවුනියා දිස්ත්‍රික්කය 337
i.	කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කය.....340
j.	මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය.....342
k.	ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය 344
l.	කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය 354
m.	ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය 362
n.	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය 373
o.	යාපනය දිස්ත්‍රික්කය 383
p.	රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය 395
q.	නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය.....407
r.	බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය 417
s.	අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය 430
t.	මාතර දිස්ත්‍රික්කය 446

U. අම්පාර දිස්ත්‍රික්කය.....	461
V. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය	478
W. පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය.....	489
X. ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය.....	496
Y. මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කය	517

සභාපතිවරයාගේ පෙරවදන

රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් 2023 මුදල් වර්ෂය සඳහා රාජ්‍ය ආයතන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතනවල මූල්‍ය අනුගතවීම් සහ මෙහෙයුම් කාර්යසාධනය පිළිබඳ මාර්ගගත තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය (MIS) මඟින් ඇගයීම සිදු කර ඒ පිළිබඳ වාර්තාව අද දින සභාගත කිරීමට ලැබීම පිළිබඳව මා බෙහෙවින් සතුටට පත් වෙමි.

මෙම මාර්ගගත ඇගයීමේ ක්‍රියාවලිය 2015 මුදල් වර්ෂයේ ගිණුම් පදනම් කරගෙන 2017 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලද අතර එම ආරම්භක වසරේදී මූලික වශයෙන් සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක්ම තම මූල්‍ය පාලන/ කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේදී රජයේ නීති රීති හා චක්‍රලේඛ විධි විධාන හා අනුගතවීම් පිළිබඳව පරීක්ෂා කර බලන ලදී. එතැන් සිට ක්‍රම ක්‍රමයෙන් රාජ්‍ය මූල්‍ය නීති රීති හා අනුගතවීම් පිළිබඳව මෙන්ම, එම ආයතන මගින් මහජනයා වෙත ලබා දෙන සේවාවන්හි කාර්යසාධන මට්ටම සොයා බැලීම සඳහා ද අවධානය යොමු කරන ලදී. ඒ අනුව, 2018 මුදල් වර්ෂයේ ගිණුම් හා සම්බන්ධිතව සකසන ලද ඇගයීම් ප්‍රශ්නාවලියේ II කොටස වශයෙන්, කාර්යසාධනය මැන බැලීම සඳහා නිර්ණායකයන්ද ඇතුළත් කරමින් ප්‍රශ්නාවලියක් හඳුන්වා දෙනු ලැබිණි. ආරම්භක වර්ෂයේ නියමු ක්‍රියාවලියක් ලෙසද, ඉන් අනතුරුව ප්‍රධාන නිර්ණායක සංවර්ධනයන් 2019 හා 2021 වසර සඳහා සිදු කර මෙම ඇගයීම ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. 2021 වර්ෂයේ සිට කාර්ය සාධනය සඳහා වැඩි අවධානයක් යොමු කරමින් ඇගයීම් අවසන් ප්‍රවීණ ගණනය මූල්‍ය අනුගතවීම් හා කාර්ය සාධනය සඳහා පිළිවෙලින් 40% හා 60% වශයෙන් බර තැබීමක් මත සලකා බලන ලදී.

2024 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා ද 828 ක් පමණ වන රාජ්‍ය ආයතන මාර්ගගත ඇගයීමේ ක්‍රියාවලිය මේ වන විට සිදු කෙරෙමින් පවතින අතර ඒ පිළිබඳ වාර්තාව ඉදිරියේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමට බලාපොරොත්තු වන බව ද මෙහිලා සඳහන් කිරීමට කැමැත්තෙමි.

සමස්තයක් ලෙස ගත්විට මෙම මාර්ගගත ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය තුළින් රාජ්‍ය ආයතනවල මූල්‍ය අනුගතවීම් හා මෙහෙයුම් කාර්යසාධනය යාවත්කාලීනව පරීක්ෂාවට ලක් කිරීමක් කෙරෙන අතර මෙම කාරක සභාව විසින් අවධානය යොමු කළ යුතු විශාල ආයතන සංඛ්‍යාව සලකා බලන විට කාරක සභාව ඉදිරියට කැඳවා නොපමාව විමර්ශනයට ලක් කළ යුතු කාර්ය සාධනය හා මූල්‍ය අනුගතවීම් සම්බන්ධයෙන් දුර්වල මට්ටමක පවතින ආයතන හඳුනා ගැනීමට මෙම ඇගයීම් ක්‍රියාවලියෙහි ප්‍රවීණ වඩාත් හොඳ මාර්ගෝපදේශනයක් ලබා දෙයි.

අවසාන වශයෙන්, මෙම ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නන් අයුරින් දායක වූ ජාතික විගණන කාර්යාලයේ නිලධාරී මණ්ඩලයට, මහා භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයට, පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්තුමිය ඇතුළු ලේකම් මඩුල්ලට හා රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ උපදේශක ඇතුළු කාර්යාංශයේ කාර්ය මණ්ඩලයට ස්තූතිය පළ කිරීමට මම මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමි.

කබීර් හමීම්

සභාපති

රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව

පසුබිම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුවේ ස්ථාවර නියෝග 119 (2) ප්‍රකාරව, රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ මූලික කාර්යය වනුයේ, මහජන වියදම් සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් ප්‍රදානය කරනු ලබන මුදල් විසර්ජනය කිරීම පෙන්වුම් කරන ගිණුම් ද රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සුදුසු යැයි සලකනු ලැබිය හැකි පාර්ලිමේන්තුව ඉදිරියේ තබනු ලබන වෙනත් යම් ගිණුම් ද විගණකාධිපතිවරයාගේ සහාය ඇතිව පරීක්ෂා කරනු ලැබීමයි.

එසේම, ස්ථාවර නියෝග 119 (3) ප්‍රකාරව එසේ පරීක්ෂා කරනු ලැබූ ගිණුම්, මූල්‍ය, මූල්‍ය කාර්ය පටිපාටි හා අදාළ ආයතනවල කාර්ය සාධනය හා සාමාන්‍ය කළමනාකරණය ගැන ද ඉන් පැන නගින යම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් ද පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය යුතු බව සඳහන්ව ඇත. ඒ අනුව, රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් තම අධීක්ෂණය යටතේ වන රාජ්‍ය ආයතන පිළිබඳ විමර්ශනය කර පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම සිදු කරනු ලබයි.

රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ අධීක්ෂණයට යටත් වන රාජ්‍ය ආයතන 836ක් පමණ ප්‍රමාණයක් පවතින බැවින් එම ආයතන සියල්ලම වාර්ෂිකව පරීක්ෂා කිරීමේ ප්‍රායෝගික ගැටළුවක් ආරම්භයේ සිටම පැවතුණි. මෙම දුර්වලතාවය මග හරවා ගනිමින් හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148 වැනි ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව පාර්ලිමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති රාජ්‍ය මූල්‍ය පාලනය සහතික කිරීමේ අරමුණ ඇතිව 2015 වර්ෂයේදී ගිණුම් පදනම් කර ගනිමින් 2017 වසරේදී රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් රාජ්‍ය ආයතන මාර්ගගතව ඇගයීමේ වැඩසටහන ආරම්භ කරන ලදී.

මෙම වැඩසටහන මගින් හඳුන්වා දී ඇති මූල්‍ය හා කාර්ය සාධන ඉලක්කවලට අනුගතවීම් සඳහා රාජ්‍ය ආයතන පෙළඹවීම ද මෙම වැඩසටහනේ තවත් අරමුණක් වේ. මූල්‍ය විනය පවත්වා ගැනීම සඳහා, මහජනයාට ලබා දෙන සේවා වඩාත් කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහා සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක්ම අනුගත විය යුතු අවශ්‍යතා වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ ප්‍රතිපාදනවලට, මුදල් රෙගුලාසි වැනි අනෙකුත් අදාළ නෛතික ප්‍රතිපාදනවලට හා මහා භාණ්ඩාගාරය වැනි රාජ්‍ය ආයතන විසින් නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛවලට රාජ්‍ය ආයතන විසින් දක්වන අනුගත වීම පිළිබඳව මෙම පද්ධතිය මගින් පරීක්ෂාවට ලක් කෙරේ.

ප්‍රශ්නාවලියේ සංයුතිය

අ) 1 වැනි කොටස- මූල්‍ය අනුගත වීම් (මෙහෙයුම් අනුකූලතාවයන්)

- i. කාර්ය සාධන හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම
- ii. මූල්‍ය පාලනය සඳහා ආයතන විසින් ගනු ලබන පියවර
- iii. වත්කම් කළමනාකරණය

- iv. වාර්තා පවත්වා ගෙන යාම සහ රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ මට්ටම්වලට අනුකූලව කාලීන වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම
- v. අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අනෙකුත් පාලන පියවර
- vi. විගණනයට ප්‍රතිචාර දැක්වීම
- vii. මානව සම්පත් කළමනාකරණය
- viii. අදාළ බලධාරීන්ට කාර්යසාධනය වාර්තා කිරීම

ආ) 2 වැනි කොටස- කාර්යසාධන අනුකූලතාවයන් (මෙහෙයුම් කාර්යසාධන)

- i. තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ ප්‍රතිපාදන ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ii. සහග්‍ර සංවර්ධනය සඳහා තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම
- iii. පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම
- iv. මනා මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- v. නව විගණන පනතට අනුව පැහැදිලි විගණන මතයකට ළඟා වීම
- vi. පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරන විගණන අනාවරණ සම්බන්ධයෙන් නිසි ප්‍රතිචාර දැක්වීම
- vii. එක් එක් ආයතනවල හඳුනා ගත් අරමුණු හා කාර්යයන්වලට අනුකූලව කාර්යසාධන ඉලක්ක ළඟා කර ගැනීම
- viii. සුපිළිපත්ත රාජ්‍ය සේවයක් සැපයීම සහතික කිරීම

ක්‍රියාවලිය

එක් එක් ආයතන වර්ගය අනුව වෙන් වෙන්ව පිළියෙල කර එම ආයතන සඳහා මාර්ගගතව යොමු කරනු ලබන ප්‍රශ්නාවලීන් අදාළ ආයතන විසින් සම්පූර්ණ කර එම ආයතනයේ ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී වෙත යොමු කරනු ලැබේ. ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී විසින් ලබා දී ඇති තොරතුරු සත්‍යාපනය කර ඒවා විගණකාධිපතිවරයා වෙත යොමු කරන අතර අදාළ තොරතුරු විගණකාධිපතිවරයා විසින් සත්‍යාපනයෙන් පාර්ලිමේන්තුව වෙත එවනු ලැබේ. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා කාර්යාංශය මෙම තොරතුරු විශ්ලේෂණය කර වාර්තාව පිළියෙල කරනු ලැබේ. මෙම සම්පූර්ණ ක්‍රියාවලියම සිදු වන්නේ මාර්ගගත ක්‍රමවේදය අනුවය.

2015 මුදල් වර්ෂයේ සිට 2023 මුදල් වර්ෂය දක්වා පරීක්ෂා කරන ලද සියලු රජයේ ආයතනවල සමස්ත මූල්‍ය හා කාර්යසාධන මාර්ගෝපදේශවලට අනුගතවීමේ සාමාන්‍යය:

2015 මුදල් වර්ෂය- 64%

2016 මුදල් වර්ෂය -71%

2017 මුදල් වර්ෂය- 80%

2018 මුදල් වර්ෂය- 78%

2019 මුදල් වර්ෂය- 82%

2020 මුදල් වර්ෂය- 80%

2021 මුදල් වර්ෂය- 77%

2022 මුදල් වර්ෂය- 79%

2023 මුදල් වර්ෂය- 81%

2015 මුදල් වර්ෂය පදනම් වර්ෂය ලෙස ගත් විට සියලු ආයතන 2023 මුදල් වර්ෂයේ අත්පත් කර ගත් මූල්‍ය සහ කාර්යසාධන දර්ශක හා අනුගතවීමේ ප්‍රගතියේ ප්‍රතිශතය 27% වේ.

ඉහත සමස්ත මූල්‍ය සහ කාර්යසාධන දර්ශක හා අනුගතවීමේ සාමාන්‍යය ගණනය කිරීමේදී 2020 වර්ෂය දක්වා ප්‍රශ්නාවලියේ 1 කොටසින් හා 2 කොටසින් 50% බැගින් බර තබා මුළු ලකුණු ගණනය කරන ලද අතර, 2021 වර්ෂයේ සිට ප්‍රශ්නාවලියේ 1 කොටසින් 40% ක් සහ 2 කොටසින් 60% ක් ලෙස බර තබා මුළු ලකුණු ගණනය කරන ලදී.

මූල්‍ය අනුගත වීම සඳහා 2015 වසරේදී 50%ට වඩා අඩුවෙන් ලකුණු ලබාගත් ආයතන 104ක් වූ අතර, එය 2023 වසර වන විට එය ආයතන 03 දක්වා අඩුවී ඇත. 2015 වසරේදී 90%ට වැඩියෙන් ලකුණු ලබාගත් ආයතන සංඛ්‍යාව 60 සිට 2023 වසර වන විට 345 දක්වා වර්ධනය වී තිබේ.

කාර්යසාධන අනුගත වීම සඳහා 2018 වසරේදී 50%ට වඩා අඩුවෙන් ලකුණු ලබාගත් ආයතන 326ක් වූ අතර, එය 2023 වසර වන විට ආයතන 78 දක්වා අඩුවී ඇත. 2018 වසරේදී 90%ට වැඩියෙන් ලකුණු ලබාගත් ආයතන සංඛ්‍යාව 103 සිට 2023 වසර වන විට 286 දක්වා ඉහළ ගොස් තිබේ. මෙම සාධනීය ප්‍රගතිය ඇගයීම් වැඩසටහනේ ඵලදායීතාවය මැනවින් පිළිබිඹු කරයි.

**රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් මාර්ගගත තොරතුරු
කළමනාකරණ පද්ධතිය ඔස්සේ
2023 වර්ෂය තුළ විමර්ශනයට ලක් කරන ලද ආයතන සංඛ්‍යා සටහන**

	ආයතන සංඛ්‍යාව
01 රජයේ විශේෂිත වියදම් ඒකක (අයවැය ප්‍රතිපාදන රු. බිලියන 1ට වැඩි)	05
02 රජයේ විශේෂිත වියදම් ඒකක (අයවැය ප්‍රතිපාදන රු. බිලියන 1ට අඩු)	16
03 රජයේ අමාත්‍යාංශ	29
04 රජයේ දෙපාර්තමේන්තු	98
05 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල	25
පළාත් සභා ආයතන	
06 පළාත් සභා අරමුදල්	09
07 පළාත් සභා අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා විශේෂිත වියදම් ඒකක	268
08 පළාත් සභා ප්‍රඥප්ති යටතේ පිහිටුවන ලද ආයතන	45
පළාත් පාලන ආයතන	
09 මහනගර සභා	24
10 නගර සභා	41
11 ප්‍රාදේශීය සභා	276
	<u>836</u>

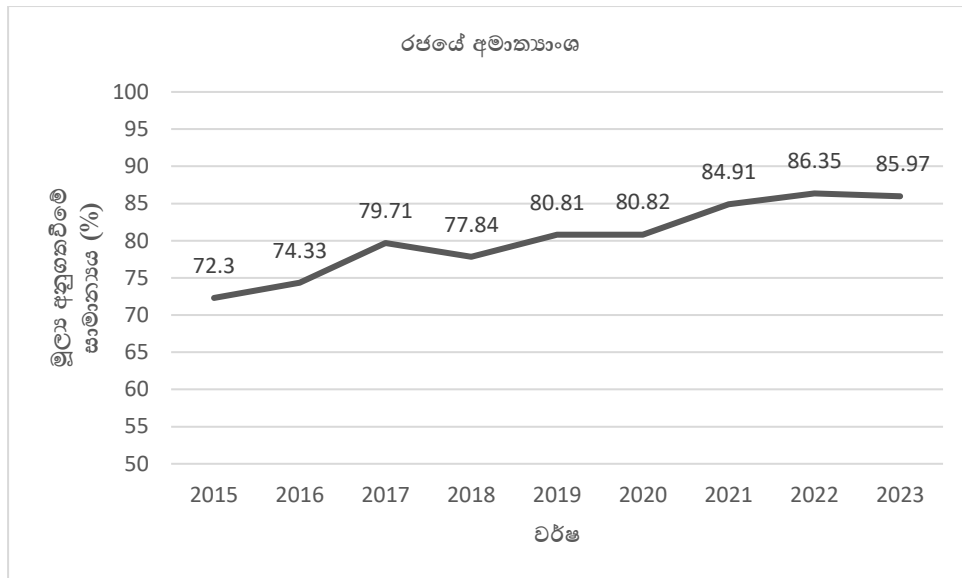
පොදු නිරීක්ෂණ

2023 වර්ෂයේ මූල්‍ය අනුගත වීමේ ප්‍රගතිය

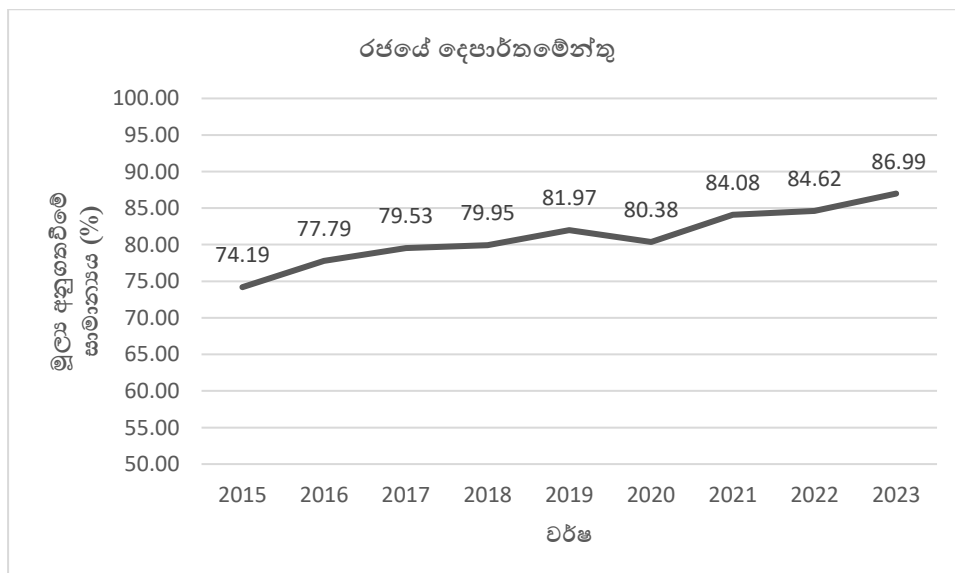
තක්සේරු ප්‍රතිඵල මත පදනම්ව 2015 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2023 වර්ෂයේ මූල්‍ය
අනුගත වීමේ ප්‍රගතිය දක්වන වගුව

ආයතන ප්‍රභේදය	50% ට අඩු		50% සිට 70% දක්වා		70% සිට 90% හෝ ඊට අඩු		90% ට වැඩි		මුළු ආයතන සංඛ්‍යාව	
	2015	2023	2015	2023	2015	2023	2015	2023	2015	2023
විශේෂිත වියදම් ඒකක	0	0	9	2	7	8	2	11	18	21
රජයේ අමාත්‍යාංශ	4	0	16	1	28	19	2	9	50	29
රජයේ දෙපාර්තමේන්තු	4	0	30	5	45	56	12	37	91	98
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල	0	0	8	0	16	14	1	11	25	25
පළාත් සභා අරමුදල්	0	0	4	0	4	8	1	1	9	9
පළාත් සභා අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා විශේෂිත වියදම් ඒකක	30	0	72	3	114	82	42	183	258	268
පළාත් සභා ප්‍රඥප්ති අධිකාරී	19	0	22	6	5	30	0	9	46	45
මහනගර සභා	4	1	13	5	6	17	0	1	23	24
නගර සභා	2	0	29	7	10	23	0	11	41	41
ප්‍රාදේශීය සභා	41	2	183	31	47	171	0	72	271	276
එකතුව	104	3	386	60	282	428	60	345	832	836

මූල්‍ය අනුගතවීම්හි සාමාන්‍යය දක්වන ප්‍රස්ථාර

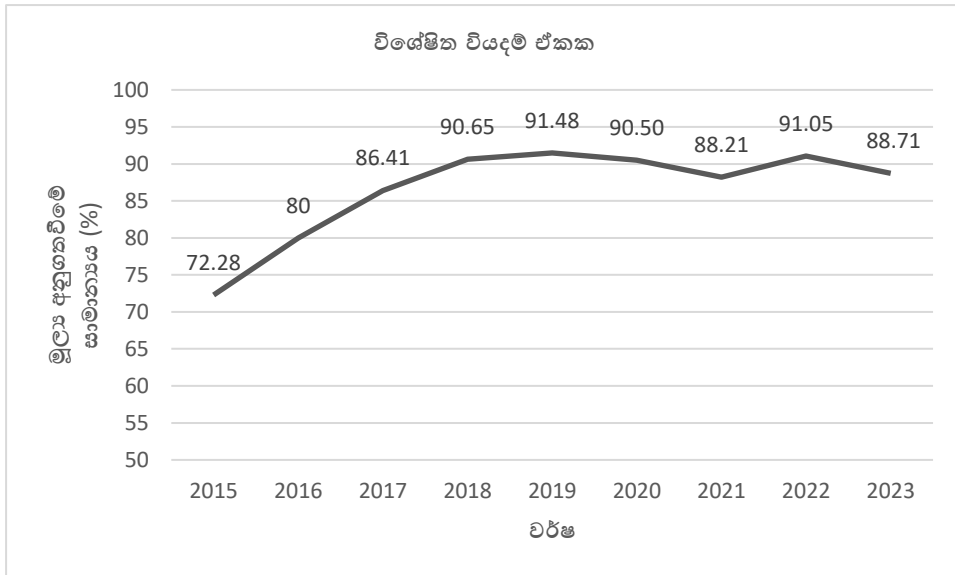


2015 වසර හා සැසඳීමේදී 2023 වසරේ 13.67% ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කරයි.

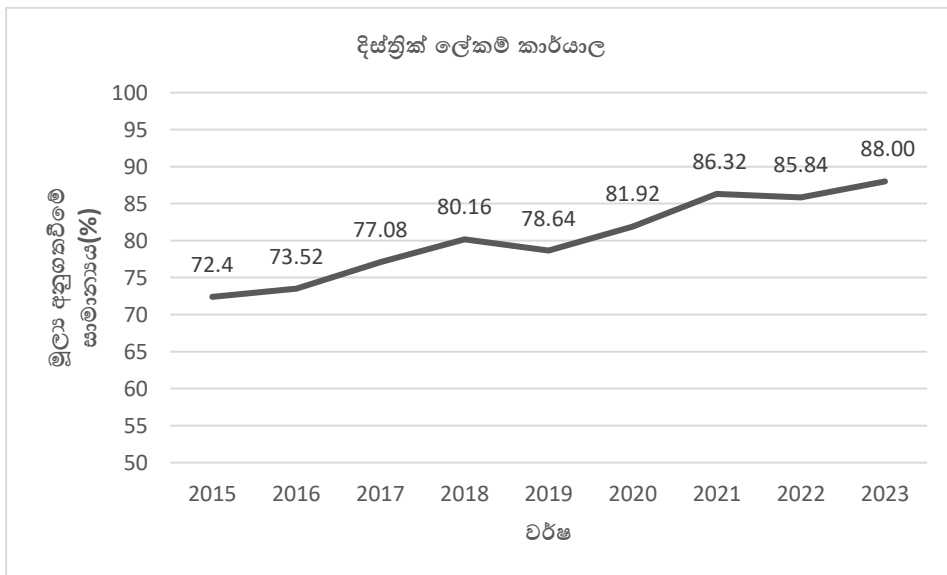


2015 වසර හා සැසඳීමේදී 2023 වසරේ 12.8% ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කරයි.

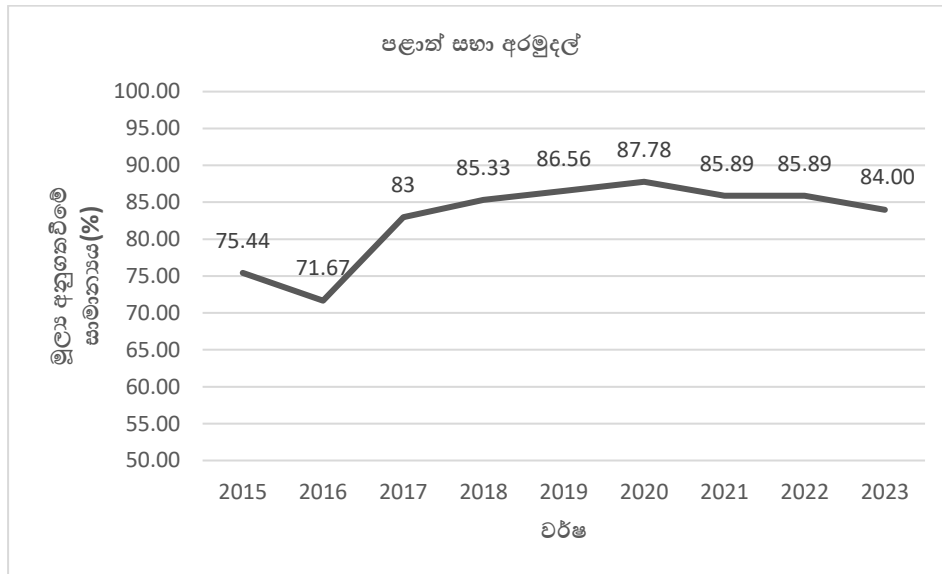
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දැසවැනි පාර්ලිමේන්තුවේ පළමුවැනි සභාවාරය
මාර්ගගත තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය මඟින් රාජ්‍ය ආයතන ඇගයීම
(2023 මුදල් වර්ෂය) පිළිබඳ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නවවැනි වාර්තාව



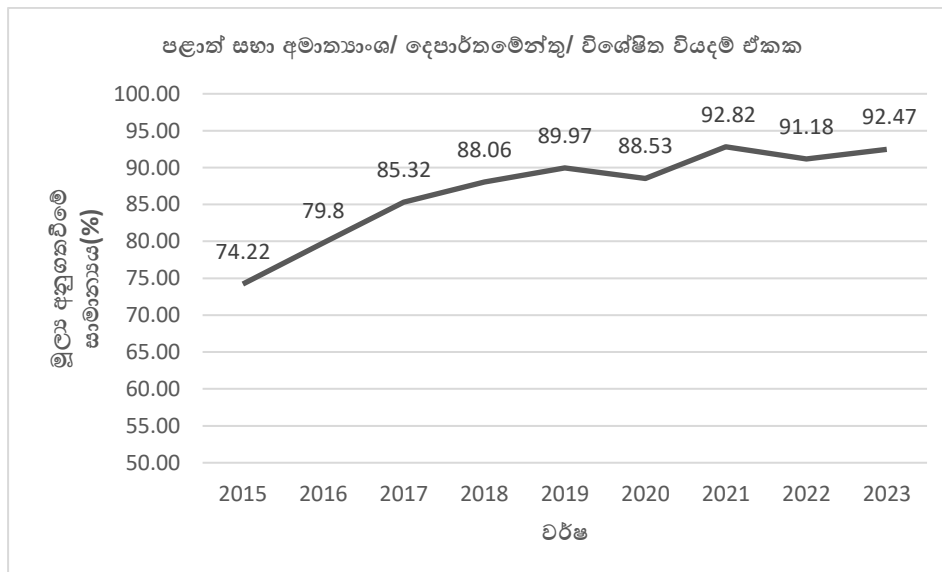
2015 වසර හා සැසඳීමේදී 2023 වසරේ 16.43% ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කරයි.



2015 වසර හා සැසඳීමේදී 2023 වසරේ 15.6% ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කරයි.

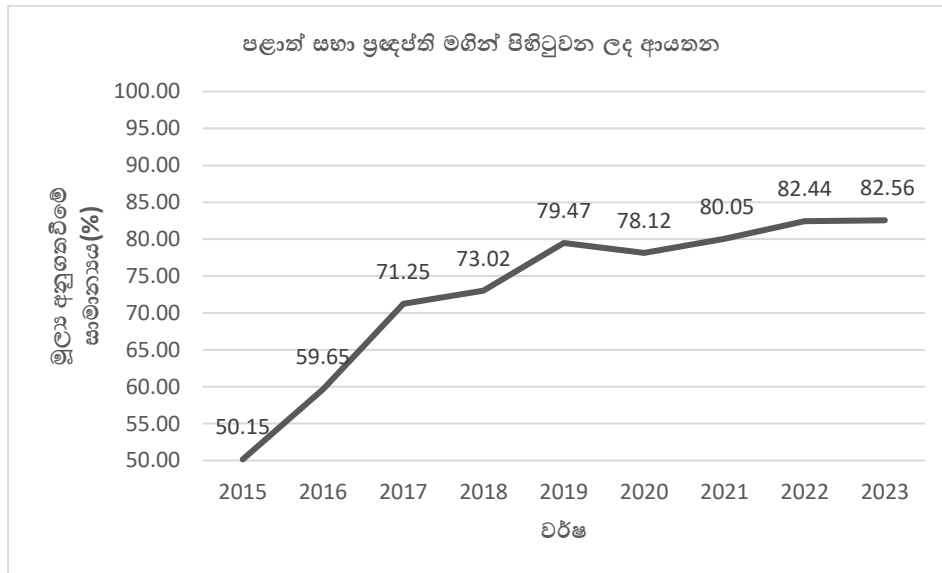


2015 වසර හා සැසඳීමේදී 2023 වසරේ 8.56% ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කරයි.

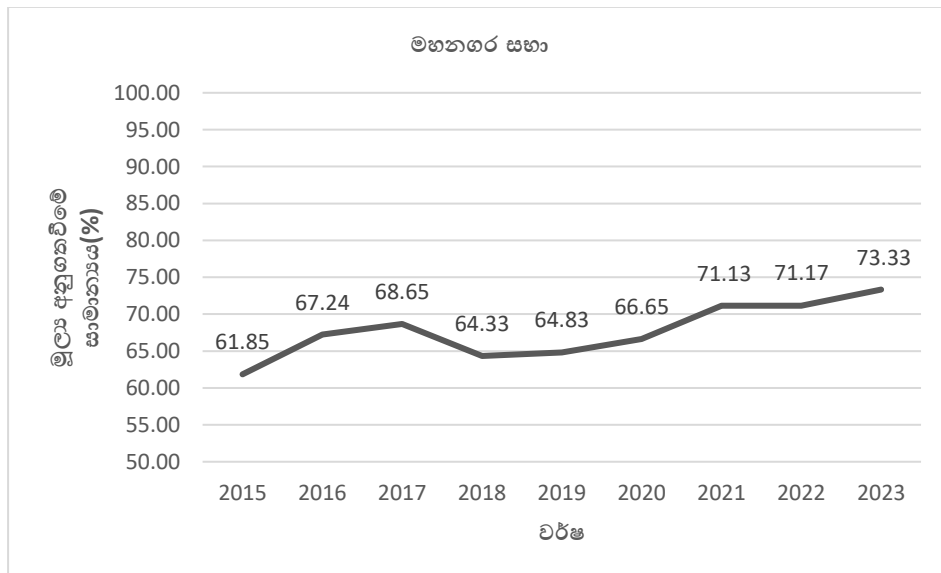


2015 වසර හා සැසඳීමේදී 2023 වසරේ 18.25% ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කරයි.

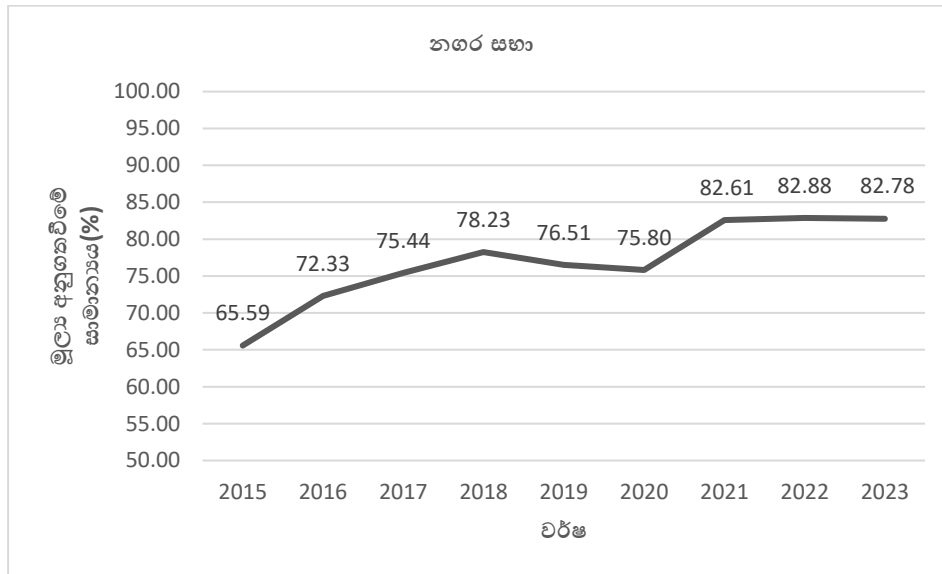
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දැස්වැනි පාර්ලිමේන්තුවේ පළමුවැනි සභාවාරය
මාර්ගගත තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය මඟින් රාජ්‍ය ආයතන ඇගයීම
(2023 මුදල් වර්ෂය) පිළිබඳ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නවවැනි වාර්තාව



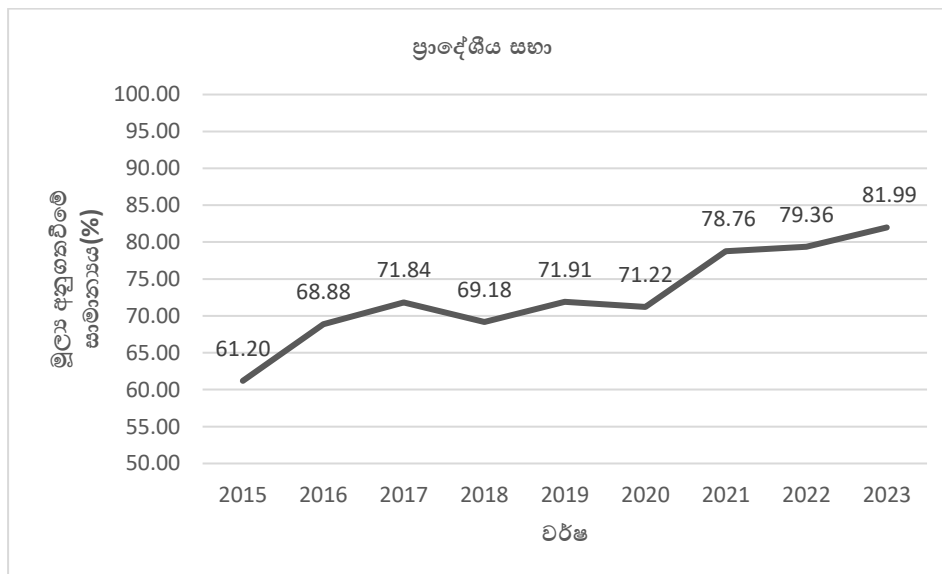
2015 වසර හා සැසඳීමේදී 2023 වසරේ 32.40% ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කරයි.



2015 වසර හා සැසඳීමේදී 2023 වසරේ 11.49% ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කරයි.



2015 වසර හා සැසඳීමේදී 2023 වසරේ 17.20% ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කරයි.



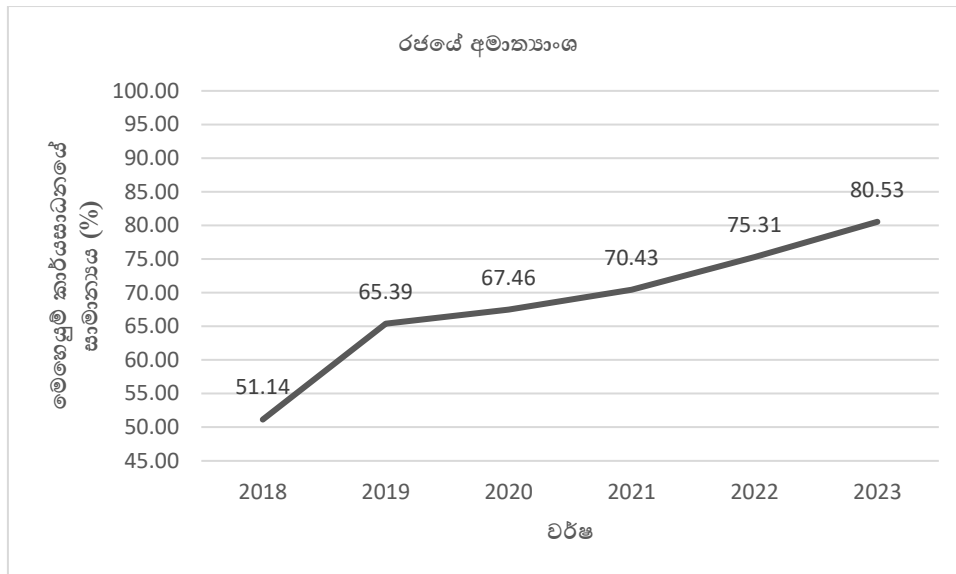
2015 වසර හා සැසඳීමේදී 2023 වසරේ 20.79% ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කරයි.

2023 වර්ෂයේ මෙහෙයුම් කාර්යසාධනයේ (කාර්යසාධන අනුගතවීමේ) ප්‍රගතිය

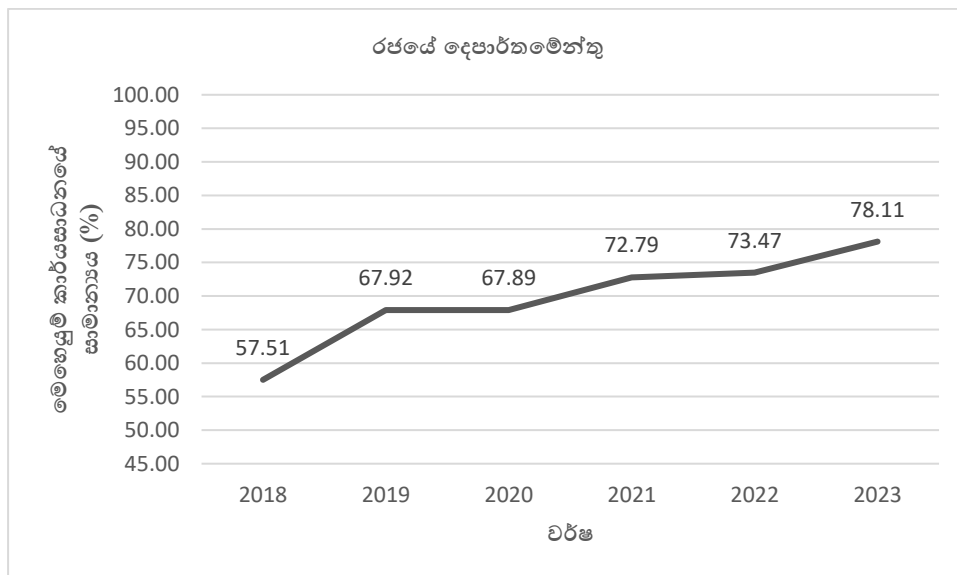
තක්සේරු ප්‍රතිඵල මත පදනම්ව 2018 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2023 වර්ෂයේ මෙහෙයුම් කාර්යසාධනයේ (කාර්යසාධන අනුගතවීමේ) ප්‍රගතිය දක්වන වගුව

ආයතන ප්‍රභේදය	50% ට අඩු		50% සිට 70% දක්වා		70% සිට 90% හෝ ඊට අඩු		90% ට වැඩි		මුළු ආයතන සංඛ්‍යාව	
	2018	2023	2018	2023	2018	2023	2018	2023	2018	2023
විශේෂිත වියදම් ඒකක	4	6	7	2	8	7	3	6	22	21
රජයේ අමාත්‍යාංශ	21	1	17	5	11	15	0	8	49	29
රජයේ දෙපාර්තමේන්තු	34	4	29	22	25	48	7	24	95	98
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල	5	0	2	1	15	16	3	8	25	25
පළාත් සභා අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා විශේෂිත වියදම් ඒකක	46	1	37	30	116	100	63	137	262	268
පළාත් සභා ප්‍රඥප්ති අධිකාරී	20	8	13	8	6	25	4	4	43	45
මහනගර සභා	14	6	5	7	3	8	2	3	24	24
නගර සභා	17	6	7	6	10	10	7	19	41	41
ප්‍රාදේශීය සභා	165	46	51	75	44	78	14	77	274	276
එකතුව	326	78	168	156	238	307	103	286	835	827

මෙහෙයුම් කාර්යසාධනයේ (කාර්යසාධන අනුගතවීමේ) සාමාන්‍යය දක්වන ප්‍රස්ථාර

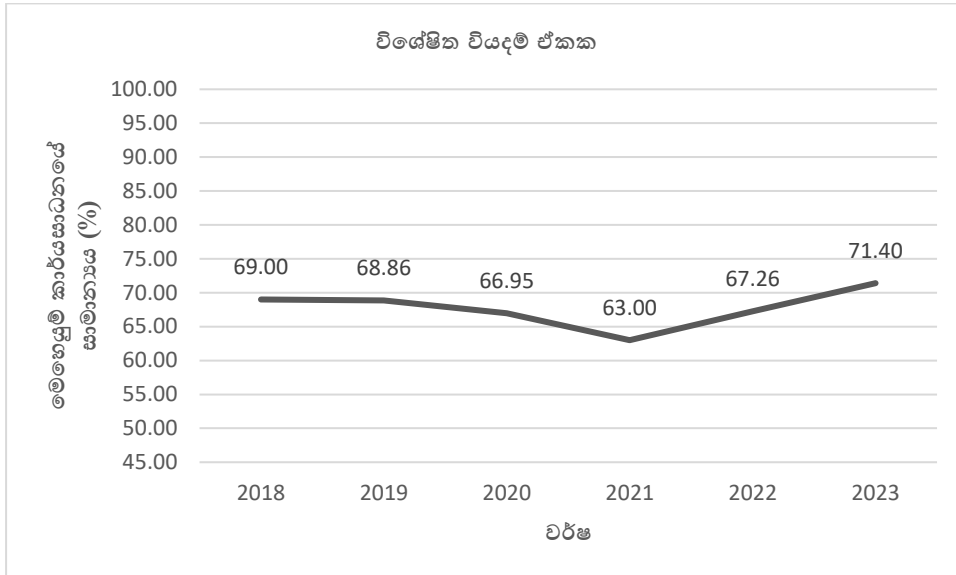


2018 වසර හා සැසඳීමේදී 2023 වසරේ 29.39% ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කරයි.

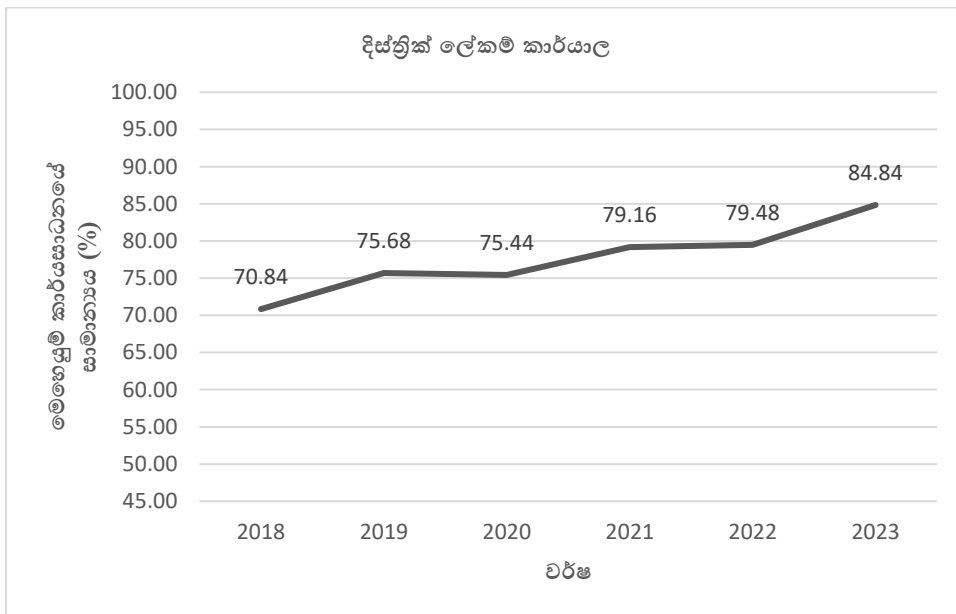


2018 වසර හා සැසඳීමේදී 2023 වසරේ 20.61% ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කරයි.

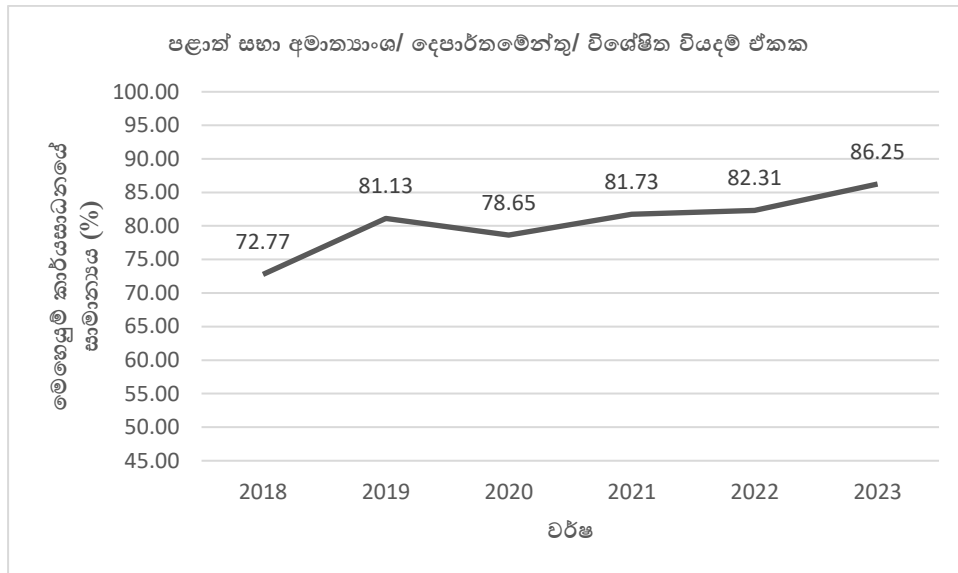
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දෘඩවැනි පාර්ලිමේන්තුවේ පළමුවැනි සභාවාරය
මාර්ගගත තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය මඟින් රාජ්‍ය ආයතන ඇගයීම
(2023 මුදල් වර්ෂය) පිළිබඳ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නවවැනි වාර්තාව



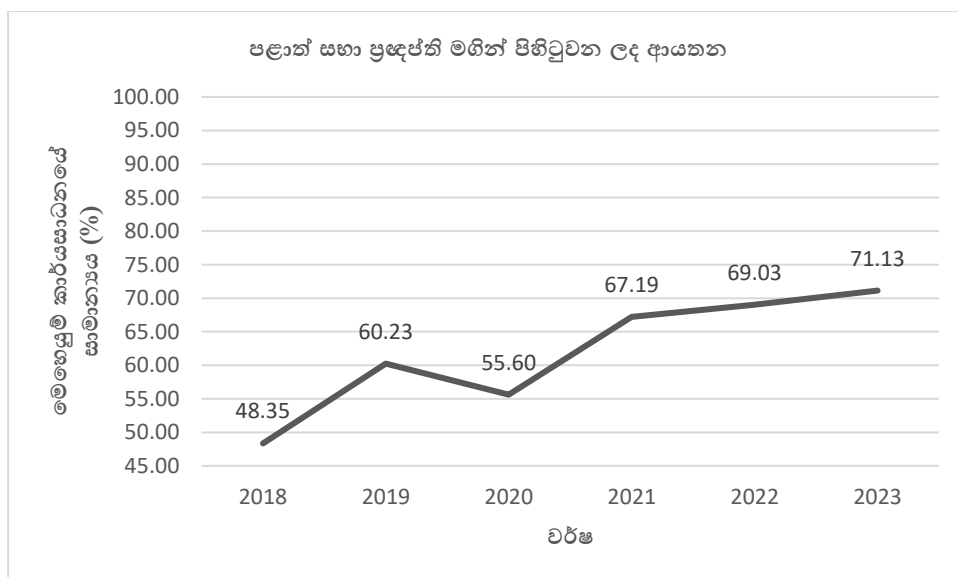
2018 වසර හා සැසඳීමේදී 2023 වසරේ 2.4% ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කරයි.



2018 වසර හා සැසඳීමේදී 2023 වසරේ 14% ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කරයි.

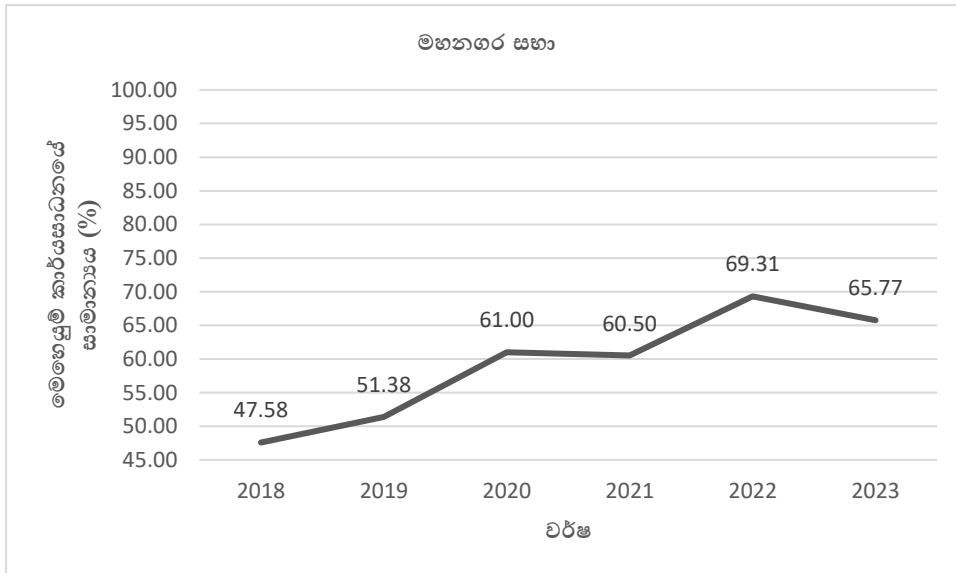


2018 වසර හා සැසඳීමේදී 2023 වසරේ 13.48% ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කරයි.

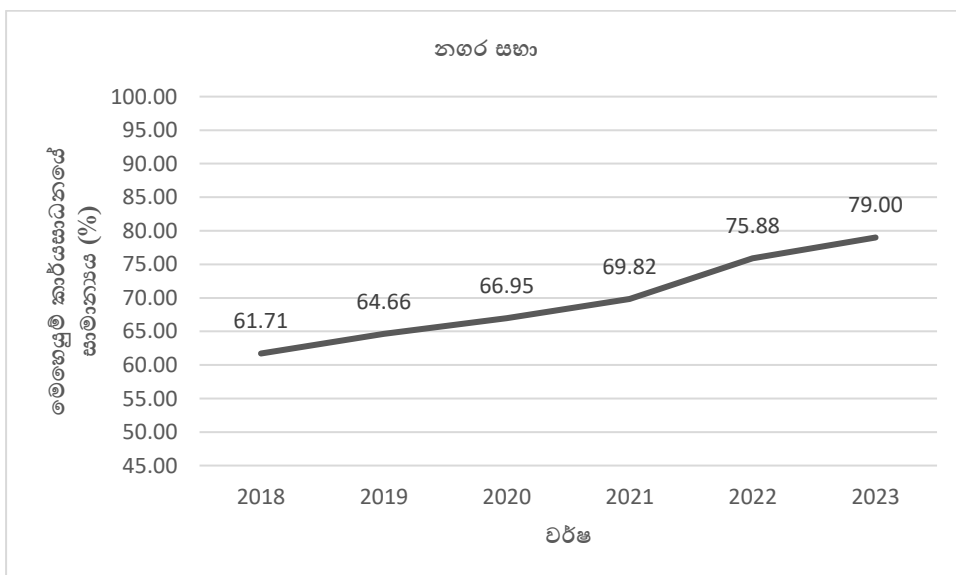


2018 වසර හා සැසඳීමේදී 2023 වසරේ 22.78% ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කරයි.

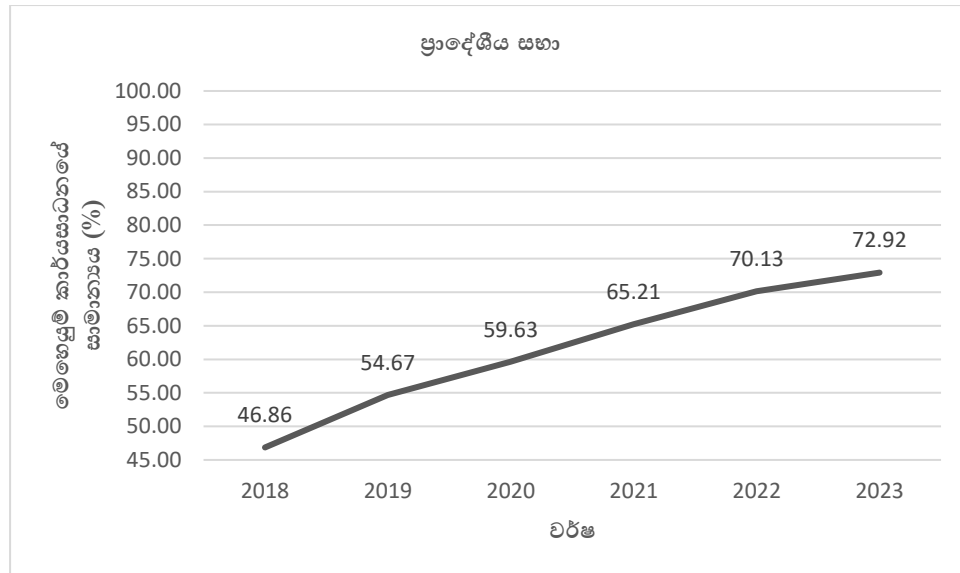
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දැසවැනි පාර්ලිමේන්තුවේ පළමුවැනි සභාවාරය
මාර්ගගත තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය මඟින් රාජ්‍ය ආයතන ඇගයීම
(2023 මුදල් වර්ෂය) පිළිබඳ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නවවැනි වාර්තාව



2018 වසර හා සැසඳීමේදී 2023 වසරේ 18.19% ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කරයි.



2018 වසර හා සැසඳීමේදී 2023 වසරේ 17.29% ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කරයි.



2018 වසර හා සැසඳීමේදී 2023 වසරේ 26.06% ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කරයි.

2023 මුදල් වර්ෂය තුළ ලකුණු 90ට වැඩි මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් අනුකූලතාවන් (සමස්ත ඇගයීම) සාක්ෂාත් කර ගත් ආයතන

2023 මුදල් වර්ෂය මත පදනම්ව මූල්‍ය රෙගුලාසි, රජයේ චක්‍රලේඛ, අණ පනත්වල විධි විධාන, ඉලක්ක අනුගමනය කිරීම සහ කාර්යසාධන ඉලක්ක පිළිබඳව එක් එක් කාණ්ඩය තුළ ඉහළ අනුකූලතාවයක් දක්වා ඇති ආයතන පහත වගුවේ දක්වා ඇත.

මෙහිදී මූල්‍ය අනුකූලතා (ප්‍රශ්නාවලියේ I කොටස) සඳහා ලබාගත් ලකුණුවලින් 40%ක සහ මෙහෙයුම් කාර්යසාධනය (ප්‍රශ්නාවලියේ II කොටස) සඳහා ලබාගත් ලකුණුවලින් 60%ක එකතුව මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාව ලෙස ගණනය කරන ලදී (පළාත් සභා හැර).

	ආයතනය	I කොටසින් 40%	II කොටසින් 60%	මුළු ලකුණු
විශේෂ වියදම් ඒකක (I කාණ්ඩය)				
1	අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය	39.6	60	99.6
2	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	37.6	58.8	96.4
3	ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව	37.6	57	94.6
4	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	39.2	55.2	94.4
5	ජාතික විගණන කාර්යාලය	39.2	53.4	92.6
විශේෂ වියදම් ඒකක (II කාණ්ඩය)				
6	මුදල් කොමිෂන් සභාව	39.6	60	99.6
7	අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව	38.4	60	98.4
8	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය	39.6	52.2	91.8
රජයේ අමාත්‍යාංශ				
9	මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය	39.2	58.8	98
10	විදුලිබල හා බලශක්ති අමාත්‍යාංශය	38	59.4	97.4
11	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	39.2	57	96.2
12	වරාය, නාවික හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය	37.6	57	94.6
13	වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	37.6	56.4	94
14	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	36.4	55.8	92.2
15	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	37.6	54	91.6
16	තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	37.2	53.4	90.6
රජයේ දෙපාර්තමේන්තු				
17	විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	40	60	100
18	තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව	40	60	100
19	වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	40	60	100

	ආයතනය	I කොටසින් 40%	II කොටසින් 60%	මුළු ලකුණු
20	භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව	40	60	100
21	සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	39.6	60	99.6
22	රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව	39.6	60	99.6
23	කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	39.2	60	99.2
24	ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව	39.6	59.4	99
25	කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව	38.4	60	98.4
26	කොමිස්ට්‍රෝලරි ජනරාල් කාර්යාලය	40	58.2	98.2
27	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	39.2	58.8	98
28	මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	39.6	57.6	97.2
29	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	40	56.4	96.4
30	ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව	38	58.2	96.2
31	රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව	39.6	56.4	96
32	ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය	38.8	57	95.8
33	විග්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	35.6	60	95.6
34	රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව	38.4	57	95.4
35	ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව	38	57	95
36	ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව	34.4	60	94.4
37	ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව	37.2	57	94.2
38	සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව	38.8	54	92.8
39	රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව	37.2	55.2	92.4
40	රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	38.4	54	92.4
41	නීති කෙටුම්පත් සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව	38.8	52.2	91
42	නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	40	50.4	90.4
43	ශ්‍රී ලංකා වෙරළාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	36.8	53.4	90.2
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල				
44	රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	38.8	57.6	96.4
45	කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	39.2	56.7	95.9
46	මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	38.4	56.4	94.8
47	යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	38.4	55.2	93.6
48	මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	35.2	57.6	92.8
49	කෑගල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	39.2	52.5	91.7
50	අම්පාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	33.6	57.9	91.5
51	මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	36.8	53.4	90.2
පළාත් සභා අරමුදල්				
52	උතුරු පළාත් සභාව	-	-	95

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දස්වැනි පාර්ලිමේන්තුවේ පළමුවැනි සභාවාරය
මාර්ගගත තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය මගින් රාජ්‍ය ආයතන ඇගයීම
(2023 මුදල් වර්ෂය) පිළිබඳ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නවවැනි වාර්තාව

	ආයතනය	I කොටසින් 40%	II කොටසින් 60%	මුළු ලකුණු
පළාත් සභා විශේෂ වියදම් ඒකක/ අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු/ ප්‍රඥප්ති අධිකාරී				
53	මධ්‍යම පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මුදල් කළමනාකරණ) කාර්යාලය	40	60	100
54	උතුරු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය	40	60	100
55	උතුරු පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්) කාර්යාලය	40	60	100
56	දකුණු පළාත් අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුව	40	60	100
57	බස්නාහිර පළාත් නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව	40	60	100
58	මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව	39.6	60	99.6
59	උතුරු පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මුදල්) කාර්යාලය	39.6	60	99.6
60	සබරගමුව පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පුද්ගල සහ පුහුණු) කාර්යාලය	39.6	60	99.6
61	ඌව පළාත් මාර්ග සංවර්ධන, නිවාස ජල සම්පාදන, වතු යටිතල පහසුකම්, සමුපකාර සහ ද්‍රවිඩ මාධ්‍ය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	39.6	60	99.6
62	උතුරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය - පළාත් පාලන	40	59.4	99.4
63	මධ්‍යම පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් පුහුණු) කාර්යාලය	39.2	60	99.2
64	උතුරු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	39.2	60	99.2
65	දකුණු පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව	39.2	60	99.2
66	උතුරු මැද පළාත් සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුව	38.4	60	98.4
67	දකුණු පළාත් සැලසුම් ලේකම් කාර්යාලය	38.4	60	98.4
68	මධ්‍යම පළාත් නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව	40	58.2	98.2
69	නැගෙනහිර පළාත් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	40	58.2	98.2
70	වයඹ පළාත් නිවාස හා ඉදිකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව	40	58.2	98.2
71	මධ්‍යම පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව	39.2	58.8	98
72	උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව	38	60	98
73	ඌව පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (පරිපාලන)	38	60	98
74	ඌව පළාත් සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	38	60	98
75	උතුරු මැද පළාත් අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුව	38.4	59.4	97.8
76	උතුරු පළාත් කෘත්‍යා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	39.6	58.2	97.8
77	සබරගමුව පළාත් අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුව	39.6	58.2	97.8
78	වයඹ පළාත් සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය, පරිවාස හා ළමාත්මක සහ කෘත්‍යා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	37.6	60	97.6
79	උතුරු පළාත් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	40	57.6	97.6

	ආයතනය	I කොටසින් 40%	II කොටසින් 60%	මුළු ලකුණු
80	උඹ පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	38.4	58.8	97.2
81	මධ්‍යම පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	40	57	97
82	මධ්‍යම පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	40	57	97
83	මධ්‍යම පළාත් යෞවන කටයුතු, වනිතා, ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමුපකාර සංවර්ධන හා කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	40	57	97
84	වයඹ පළාත් මාර්ග, ප්‍රවාහන, නිවාස හා ඉදිකිරීම්, කර්මාන්ත හා ග්‍රාමීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	40	57	97
85	වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව	40	57	97
86	පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව - වයඹ පළාත	40	57	97
87	උතුරු පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	38.8	58.2	97
88	උතුරු පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් සංවර්ධන හා පුහුණු) කාර්යාලය	40	57	97
89	දකුණු පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	40	57	97
90	දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම, වාරිමාර්ග, ගොවිජන සංවර්ධන, ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන, ආහාර සැපයුම් හා බෙදාහැරීම් සහ වෙළඳ හා සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	40	57	97
91	දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව	40	57	97
92	බස්නාහිර පළාත් ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	40	57	97
93	බස්නාහිර පළාත් සභා ලේකම් කාර්යාලය	40	57	97
94	බස්නාහිර පළාත් ඉංජිනේරු කාර්යාංශය	40	57	97
95	පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව - බස්නාහිර පළාත	40	57	97
96	බස්නාහිර පළාත් පළාත් ධීවර, මාර්ග, ප්‍රවාහන, සමුපකාර සංවර්ධන හා වෙළෙඳ, නිවාස හා ඉදිකිරීම්, වතු යටිතල පහසුකම්, කර්මාන්ත සහ ග්‍රාමීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	40	57	97
97	නැගෙනහිර පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්) කාර්යාලය	39.6	57	96.6
98	වයඹ පළාත් ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය	39.6	57	96.6
99	වයඹ පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	39.6	57	96.6
100	උතුරු පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	39.6	57	96.6
101	සබරගමුව පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව	38.4	58.2	96.6
102	සබරගමුව පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්) කාර්යාලය	39.6	57	96.6
103	දකුණු පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව	39.6	57	96.6
104	දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය	39.6	57	96.6
105	දකුණු පළාත් පරිවාස හා සමාජ සුභසාධන දෙපාර්තමේන්තුව	39.6	57	96.6

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දැවැන්ති පාර්ලිමේන්තුවේ පළමුවැනි සභාවාරය
මාර්ගගත තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය මඟින් රාජ්‍ය ආයතන ඇගයීම
(2023 මුදල් වර්ෂය) පිළිබඳ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නවවැනි වාර්තාව

	ආයතනය	I කොටසින් 40%	II කොටසින් 60%	මුළු ලකුණු
106	උතුරු පළාත් ග්‍රාමීය සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	38.8	57.6	96.4
107	ඌව පළාත් ක්‍රීඩා, යෞවන කටයුතු, සංචාරක, ප්‍රවාහන, සංස්කෘතික සහ ජෛෂ කර්මාන්ත හා කුඩා කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	36.4	60	96.4
108	මධ්‍යම පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	39.2	57	96.2
109	ඌව පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව	39.2	57	96.2
110	බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය	39.2	57	96.2
111	බස්නාහිර පළාත් ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය	39.2	57	96.2
112	බස්නාහිර පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	39.2	57	96.2
113	බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව	39.2	57	96.2
114	ඌව පළාත් මාර්ග සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	38	58.2	96.2
115	උතුරු පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	39.6	56.4	96
116	මධ්‍යම පළාත් සමාජ සුභසාධන, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	38.8	57	95.8
117	මධ්‍යම පළාත් ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	38.8	57	95.8
118	වයඹ පළාත් ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන හා සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	38.8	57	95.8
119	වයඹ පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	38.8	57	95.8
120	සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව	38.8	57	95.8
121	දකුණු පළාත් ධීවර, සත්ව නිෂ්පාදන හා සංවර්ධන, පරිසර, ග්‍රාමීය කර්මාන්ත, විදුලිබල හා ග්‍රාමීය වතු යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය	38.8	57	95.8
122	ඌව පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (මුදල්)	38.8	57	95.8
123	ඌව පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	38.8	57	95.8
124	උතුරු පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු සේවා) කාර්යාලය	40	55.8	95.8
125	බස්නාහිර පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	40	55.8	95.8
126	වයඹ පළාත් අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුව	39.2	56.4	95.6
127	මධ්‍යම පළාත් සභා ලේකම් කාර්යාලය	38.4	57	95.4
128	මධ්‍යම පළාත් කාර්මික සංවර්ධන සහ ව්‍යවසාය ප්‍රවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	38.4	57	95.4
129	උතුරු මැද පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	38.4	57	95.4
130	උතුරු මැද පළාත් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	38.4	57	95.4
131	වයඹ පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	38.4	57	95.4
132	උතුරු පළාත් පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව	38.4	57	95.4
133	දකුණු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය	38.4	57	95.4
134	උතුරු මැද පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	38.8	56.4	95.2

	ආයතනය	I කොටසින් 40%	II කොටසින් 60%	මුළු ලකුණු
135	දකුණු පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	38.8	56.4	95.2
136	උතුරු පළාත් ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව	40	55.2	95.2
137	බස්නාහිර පළාත් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	40	55.2	95.2
138	මධ්‍යම පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම් හා ප්‍රගති පාලන) කාර්යාලය	39.2	55.8	95
139	වයඹ පළාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	38	57	95
140	උතුරු පළාත් කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	38	57	95
141	ඌව පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව	38	57	95
142	උතුරු පළාත් සභා ලේකම් කාර්යාලය	39.6	55.2	94.8
143	දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	39.6	55.2	94.8
144	මධ්‍යම පළාත් ග්‍රාමීය සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	40	54.6	94.6
145	දකුණු පළාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය	37.6	57	94.6
146	මධ්‍යම පළාත් ප්‍රධාන සහ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	39.2	55.2	94.4
147	වයඹ පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන හා වෙළඳ, ඉඩම්, විදුලිබල හා බලශක්ති, ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු, සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු සහ තොරතුරු තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	39.2	55.2	94.4
148	මධ්‍යම පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	37.2	57	94.2
149	දකුණු පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	37.2	57	94.2
150	ඌව පළාත් සමුපකාර දෙපාර්තමේන්තුව	37.2	57	94.2
151	උතුරු මැද පළාත් පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව	40	54	94
152	උතුරු පළාත් සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	37.6	56.4	94
153	බස්නාහිර පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව	37.6	56.4	94
154	මධ්‍යම පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව	38	55.8	93.8
155	මධ්‍යම පළාත් ජෛෂකර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	38.8	54.6	93.4
156	උතුරු මැද පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව	37.6	55.8	93.4
157	උතුරු පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව	40	53.4	93.4
158	බස්නාහිර පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව	36.4	57	93.4
159	බස්නාහිර පළාත් කෘෂිකර්ම, ඉඩම්, වාරිමාර්ග, සත්ව නිෂ්පාදන සහ සෞඛ්‍ය සහ ගොවිජන අමාත්‍යාංශය	36.4	57	93.4
160	වයඹ පළාත් පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව	39.2	54	93.2
161	මධ්‍යම පළාත් මාර්ග සංවර්ධන ප්‍රවාහන, විදුලිය හා බලශක්ති, නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය	36	57	93
162	දකුණු පළාත් සභා ලේකම් කාර්යාලය	38.4	54.6	93
163	උතුරු පළාත් මාර්ග සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	40	52.8	92.8
164	ඌව පළාත් සභා ලේකම් කාර්යාලය	37.6	55.2	92.8
165	ඌව පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු සේවා) කාර්යාලය	37.6	55.2	92.8

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දස්වැනි පාර්ලිමේන්තුවේ පළමුවැනි සභාවාරය
මාර්ගගත තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය මඟින් රාජ්‍ය ආයතන ඇගයීම
(2023 මුදල් වර්ෂය) පිළිබඳ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නවවැනි වාර්තාව

	ආයතනය	I කොටසින් 40%	II කොටසින් 60%	මුළු ලකුණු
166	ඌව පළාත් සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සහ චනිතා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	37.6	55.2	92.8
167	බස්නාහිර පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	40	52.8	92.8
168	උතුරු මැද පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	35.6	57	92.6
169	වයඹ පළාත් ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව	39.2	53.4	92.6
170	උතුරු පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	35.6	57	92.6
171	දකුණු පළාත් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	35.6	57	92.6
172	බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	35.6	57	92.6
173	ඌව පළාත් මුදල් හා සැලසුම්, නීතිය හා සාමය, අධ්‍යාපන, පළාත් පාලන, විදුලිබල හා බලශක්ති, ඉදිකිරීම් හා ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන සහ ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	36	56.4	92.4
174	උතුරු පළාත් සංචාරක කාර්යාංශය	39.6	52.8	92.4
175	වයඹ පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය	35.2	57	92.2
176	සබරගමුව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය	37.6	54.6	92.2
177	බස්නාහිර පළාත් කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	37.6	54.6	92.2
178	වයඹ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව	38	54	92
179	සබරගමුව පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය	36.8	55.2	92
180	දකුණු පළාත් පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව	34.8	57	91.8
181	වයඹ පළාත් සභා ලේකම් කාර්යාලය	39.6	52.2	91.8
182	වයඹ පළාත් මාර්ග සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	36	55.8	91.8
183	මධ්‍යම පළාත් සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	36.4	55.2	91.6
184	උතුරු පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	40	51.6	91.6
185	උතුරු පළාත් දේශීය වෛද්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	38	53.4	91.4
186	දකුණු පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	38	53.4	91.4
187	ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය	34.4	57	91.4
188	ඌව පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	37.2	54	91.2
189	සබරගමුව පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	36	55.2	91.2
190	මධ්‍යම පළාත් සත්ත්ව නිෂ්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව	34	57	91
191	වයඹ පළාත් ප්‍රධාන හා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	37.6	53.4	91
192	උතුරු පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	36.4	54.6	91
193	උතුරු පළාත් ඉඩම් පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව	38.8	52.2	91
194	නැගෙනහිර පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	39.2	51.6	90.8
195	නැගෙනහිර පළාත් ග්‍රාමීය සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	39.2	51.6	90.8
196	වයඹ පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	35.6	55.2	90.8
197	සබරගමුව පළාත් ඉඩම්, පළාත් වාරිමාර්ග, කෘෂිකාර්මික,	35.6	55.2	90.8

	ආයතනය	I කොටසින් 40%	II කොටසින් 60%	මුළු ලකුණු
	සත්ත්ව නිෂ්පාදන සහ සෞඛ්‍ය හා ධීවර අමාත්‍යාංශය			
198	බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව	38	52.8	90.8
199	සබරගමුව පළාත් මාර්ග සංවර්ධන, ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම්, සංචාරක, ක්‍රීඩා සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	34.8	55.8	90.6
200	දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා යෞවන කටයුතු, ග්‍රාම සංවර්ධන, සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු, සමාජ සුභසාධන, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා, වනිතා කටයුතු, ගෘහ ආර්ථික, නිවාස හා ඉදිකිරීම් සහ මිනිස් බල හා රැකී රක්ෂා අමාත්‍යාංශය	33.6	57	90.6
201	ඌව පළාත් අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුව	39.6	51	90.6
202	බස්නාහිර පළාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය	33.6	57	90.6
203	දකුණු පළාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	34	56.4	90.4
204	දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය	36.4	54	90.4
205	බස්නාහිර පළාත් සත්ත්ව නිෂ්පාදන සහ සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	35.2	55.2	90.4
206	ඌව පළාත් සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	36.8	53.4	90.2
මහනගර සභා				
207	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව	32.4	59.4	91.8
208	කඩුවෙල මහා නගර සභාව	36.4	54.6	91
නගර සභා				
209	කොලොන්නාව නගර සභාව	38.8	60	98.8
210	හොරණ නගර සභාව	38	60	98
211	කාන්තන්කුඩි නගර සභාව	38.8	58.8	97.6
212	සීතාවකපුර නගර සභාව	36.4	60	96.4
213	වත්තේගම නගර සභාව	38.4	57.6	96
214	එරාචුර් නගර සභාව	38.8	57	95.8
215	කැස්බෑව නගර සභාව	35.6	60	95.6
216	හලාවත නගර සභාව	38	57	95
217	බලංගොඩ නගර සභාව	35.2	59.4	94.6
218	පානදුර නගර සභාව	38	56.4	94.4
219	මන්නාරම නගර සභාව	37.2	57	94.2
220	බෙරුවල නගර සභාව)	36.4	57	93.4
221	කුලියාපිටිය නගර සභාව	37.2	55.2	92.4
222	මිනුවන්ගොඩ නගර සභාව	32.4	60	92.4
223	කටුනායක සීඳුව නගර සභාව	34.8	56.4	91.2
224	පැලියගොඩ නගර සභාව	32	58.2	90.2

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දැඩිකර පාර්ලිමේන්තුවේ පළමුවැනි සභාවාරය
මාර්ගගත තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය මඟින් රාජ්‍ය ආයතන ඇගයීම
(2023 මුදල් වර්ෂය) පිළිබඳ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නවවැනි වාර්තාව

	ආයතනය	I කොටසින් 40%	II කොටසින් 60%	මුළු ලකුණු
ප්‍රාදේශීය සභා				
225	සේරුවිල ප්‍රාදේශීය සභාව	40	59.4	99.4
226	කොට්ඨාචන්ත - මුල්ලේරියාව ප්‍රාදේශීය සභාව	38.8	60	98.8
227	කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභාව	38.8	60	98.8
228	මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව	38.8	59.4	98.2
229	සීතාවක ප්‍රාදේශීය සභාව	38.8	59.4	98.2
230	ජා ඇල ප්‍රාදේශීය සභාව	38	60	98
231	නාන්තන්ඩිය ප්‍රාදේශීය සභාව	38	60	98
232	ගහ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව	37.6	60	97.6
233	වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය සභාව	38.4	58.8	97.2
234	බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශීය සභාව	39.6	57.6	97.2
235	නාරම්මල ප්‍රාදේශීය සභාව	38.8	58.2	97
236	අගලවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාව	38	58.8	96.8
237	මුතුර් ප්‍රාදේශීය සභාව	38	58.8	96.8
238	බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය සභාව	37.2	59.4	96.6
239	කෑගල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව	37.6	58.8	96.4
240	දෙහිඕවිට ප්‍රාදේශීය සභාව	36.8	59.4	96.2
241	හෝමාගම ප්‍රාදේශීය සභාව	37.2	58.8	96
242	පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය සභාව	37.2	58.8	96
243	ගල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව	37.6	58.2	95.8
244	පානදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව	37.6	58.2	95.8
245	බුලත්කොහුපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව	37.2	58.2	95.4
246	උඩුබද්දාව ප්‍රාදේශීය සභාව	37.2	58.2	95.4
247	මාවතගම ප්‍රාදේශීය සභාව	37.6	57.6	95.2
248	පඬුවස්තුවර ප්‍රාදේශීය සභාව	38	57	95
249	මදුරාවල ප්‍රාදේශීය සභාව	38.4	56.4	94.8
250	පන්විල ප්‍රාදේශීය සභාව	37.2	57.6	94.8
251	හඟුරන්කෙත ප්‍රාදේශීය සභාව	38.8	55.8	94.6
252	දැරණියගල ප්‍රාදේශීය සභාව	37.2	57	94.2
253	දොඩංගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව	38.4	55.8	94.2
254	කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය සභාව	37.2	57	94.2
255	මන්මුනෙයි පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව - අරයම්පති	36.4	57.6	94
256	මන්තාරම ප්‍රාදේශීය සභාව	36.4	57.6	94
257	මුසලි ප්‍රාදේශීය සභාව	36.4	57.6	94

	ආයතනය	I කොටසින් 40%	II කොටසින් 60%	මුළු ලකුණු
258	ත්‍රිකුණාමලය නගර සභා කඩවත් ප්‍රාදේශීය සභාව	36.4	57.6	94
259	මාන්නෙයි බටහිර ප්‍රාදේශීය සභාව	36.8	57	93.8
260	වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාව	36.8	57	93.8
261	බිංගිරිය ප්‍රාදේශීය සභාව	38	55.8	93.8
262	ගල්නෑව ප්‍රාදේශීය සභාව	35.6	58.2	93.8
263	මන්නෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාව - කොක්කඩ්වෙල්ලෙයි	38	55.8	93.8
264	නානාවටාන් ප්‍රාදේශීය සභාව	38	55.8	93.8
265	පන්නල ප්‍රාදේශීය සභාව	38	55.8	93.8
266	ගිරිබාව ප්‍රාදේශීය සභාව	38.4	55.2	93.6
267	කොබෙයිගනේ ප්‍රාදේශීය සභාව	38.8	54.6	93.4
268	පුන්නලම ප්‍රාදේශීය සභාව	36.4	57	93.4
269	යටියන්තොට ප්‍රාදේශීය සභාව	36.4	57	93.4
270	රිදීගම ප්‍රාදේශීය සභාව	38.4	54.6	93
271	ගොඩකවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව	36.8	55.8	92.6
272	ඉබ්බාගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව	36	56.4	92.4
273	මහව ප්‍රාදේශීය සභාව	36	56.4	92.4
274	නිකවැරටිය ප්‍රාදේශීය සභාව	36	56.4	92.4
275	කෝරලෙයි පත්තු බටහිර ප්‍රාදේශීය සභාව - ඔඩ්ඩමාවඩ්	38.4	54	92.4
276	උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව	34.8	57.6	92.4
277	වලිකාමම් දකුණ ප්‍රාදේශීය සභාව	35.2	57	92.2
278	භාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය සභාව	36.4	55.8	92.2
279	මැදිරිගිරිය ප්‍රාදේශීය සභාව	33.6	58.5	92.1
280	අලව්ව ප්‍රාදේශීය සභාව	36.8	55.2	92
281	ආනමඩුව ප්‍රාදේශීය සභාව	36.8	55.2	92
282	මිනුවන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව	32	60	92
283	වලිකාමම් නිරිතදිග ප්‍රාදේශීය සභාව	34.4	57.6	92
284	පව්විලෙයිපල්ලි ප්‍රාදේශීය සභාව	37.2	54.6	91.8
285	පස්බාගේ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව	34.8	57	91.8
286	බියගම ප්‍රාදේශීය සභාව	36.4	55.2	91.6
287	කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව	36.4	55.2	91.6
288	නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය සභාව	37.6	54	91.6
289	මන්නෙයි බටහිර ප්‍රාදේශීය සභාව - වව්නනිව්	35.2	56.4	91.6
290	ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව	38	53.4	91.4
291	මතුගම ප්‍රාදේශීය සභාව	35.6	55.8	91.4
292	අත්තනගල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව	37.6	53.4	91

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දැසවැනි පාර්ලිමේන්තුවේ පළමුවැනි සභාවාරය
මාර්ගගත තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය මඟින් රාජ්‍ය ආයතන ඇගයීම
(2023 මුදල් වර්ෂය) පිළිබඳ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නවවැනි වාර්තාව

	ආයතනය	I කොටසින් 40%	II කොටසින් 60%	මුළු ලකුණු
293	පදවි ශ්‍රී පුර ප්‍රාදේශීය සභාව	38.8	52.2	91
294	දොම්පේ ප්‍රාදේශීය සභාව	36	54.6	90.6
295	බෙරුවල ප්‍රාදේශීය සභාව	36.4	54	90.4
296	ගම්පහ ප්‍රාදේශීය සභාව	35.6	54.6	90.2
297	අකුරණ ප්‍රාදේශීය සභාව	38	52.2	90.2

එක් එක් ආයතන පිළිබඳ විශේෂිත නිරීක්ෂණ

රජයේ විශේෂිත වියදම් ඒකක - I කාණ්ඩය (අයවැය ප්‍රතිපාදන රුපියල් බිලියන 10 වැඩි)

ජාතික විගණන කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම් ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 89.00

2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම් ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. ආයතනයට ලැබී තිබුණු විදේශාධාර සම්බන්ධයෙන් 1994.04.20 දිනැති අංක 30/94 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරන චන්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද චන්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 92.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි.

ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 98.00

නිලධාරීන්ගෙන් රජයට සිදු වූ පාඩු වෙනුවෙන් මු.රෙ.156(1) ප්‍රකාරව අය කිරීම් කර නොතිබුණි.

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

දෙවැනි කොටස : 100.00

රජයේ විශේෂිත වියදම් ඒකක - II කාණ්ඩය (අයවැය ප්‍රතිපාදන රුපියල් බිලියන 1ට අඩු)

ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 64.00

වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නැත. 2022.12.13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද ප්‍රකාරව සිගාස් වැඩසටහනේ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සිගාස් පරිගණක වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කර මාසික ගිණුම් සාරාංශ පිළියෙල කර රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශවල නියමිත දිනයට පෙර රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී සති‍යක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. අනුමත අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂ භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ කාර්තුමය වශයෙන් සසඳනු ලබන අක්වුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය නියමිත දිනට පෙර භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. අක්වුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව අනාවරණය වී තිබුණු වෙනස්කම් හඳුනාගෙන ඒවා නිවැරදි කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි. වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව නිසි පරිදි පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 29.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය

කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 65.00

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නැත. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. සාමාජික ණය ලේඛනය (CC10) ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව නිසි පරිදි පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව 2018.08.01 දිනෙන් පසුව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මු. රෙ. 134 (3) ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 45.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

2022.12.13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද ප්‍රකාරව සිගාස් වැඩසටහනේ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 32.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

උපරිමාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරු

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 83.00

අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදන නොමැත. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත

පවත්වා නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී සතියක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව නිසි පරිදි පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 42.00

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 84.00

අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව නිසි පරිදි පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 45.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා

සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

සීමානිර්ණ කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 39.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැසුම් සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා වියදම් දැරීම සිදුව තිබුණි. නියමිත කාලයෙන් බැහැරව ප්‍රතිපාදන වෙනත් ආයතන වෙත වෙන් කර ඇත. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී සතියක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. අක්මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව අනාවරණය වී තිබුණු වෙනස්කම් හඳුනාගෙන ඒවා නිවැරදි කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. විදේශ ප්‍රදාන ලෙස ලැබී තිබුණු සියලු මුදල් භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම්ගේ නිල බැංකු ගිණුම වෙත ප්‍රේෂණය කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 50.50

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 72.00

අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී සතියක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව නිසි පරිදි පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව

ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව 2018.08.01 දිනෙන් පසුව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මු. රෙ. 134 (3) ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 65.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

පාර්ලිමේන්තුවේ විපක්ෂනායක කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 77.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තීරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි.

පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායක කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 88.00

අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව 2018.08.01 දිනෙන් පසුව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මු. රෙ. 134 (3) ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 77.00

ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තීරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 78.00

සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තීරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා

ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 83.00

සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

පාර්ලිමේන්තුවේ ආණ්ඩුපක්ෂ ප්‍රධාන සංවිධායක කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 76.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 87.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

ඇල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී සතියක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 100.00

මුදල් කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

දෙවැනි කොටස : 100.00

රජයේ අමාත්‍යාංශ

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 61.00

2022.12.13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද ප්‍රකාරව සිගාස් වැඩසටහනේ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. 2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිකයේ නොමැත. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගරිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට පැවත එමින් තිබූ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. නියමිත කාලයෙන් බැහැරව ප්‍රතිපාදන වෙනත් ආයතන වෙත වෙන් කර ඇත. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාලීන අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 හි වන සීමාව ඉක්මවා තත්කාලීන අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබුණි. රැස්කර තිබුණු ආදායම්, සෘජුවම ආදායමට බැර කර හෝ ඒවා තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කර හෝ නොතිබුණි. රැස්කළ ආදායම් අදාළ විධිවිධානවලට අනුකූලව ආපසු ගෙවා නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. 2017.09.20 දිනැති 2017 අංක 4 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු කාර්තුවක් අවසාන වී මාසයක් ඇතුළත කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 36.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50

කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට සිදු වූ පාඩු වෙනුවෙන් මු.රෙ.156(1) ප්‍රකාරව අය කිරීම් කර නොතිබුණි. මු.රෙ.119 ප්‍රකාරව අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 70.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට පැවත එමින් තිබූ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. නියමිත කාලයෙන් බැහැරව ප්‍රතිපාදන වෙනත් ආයතන වෙත වෙන් කර ඇත. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. 2017.09.20 දිනැති 2017 අංක 4 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු කාර්තුවක් අවසාන වී මාසයක් ඇතුළත කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 59.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා

සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 75.00

2022.12.13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද ප්‍රකාරව සිගාස් වැඩසටහනේ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නකයේ නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 හි වන සීමාව ඉක්මවා තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 54.50

2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට සිදු වූ පාඩු වෙනුවෙන් මු.රෙ.156(1) ප්‍රකාරව අය කිරීම් කර නොතිබුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර

යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 83.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. 2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරන චක්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද චක්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 50.00

2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් චක්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට පැවත එමින් තිබූ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 69.00

ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 85.00

2022.12.13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද ප්‍රකාරව සිගාස් වැඩසටහනේ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 68.00

තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතට අනුව තම ආයතනයේ තොරතුරු ලබාදීම සඳහා නිශ්චිත

නිලධාරියෙකු පත් කර නොතිබුණි. මහජනයා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබාදීම / ලබා නොදීම සම්බන්ධව විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාප්ත මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට සිදු වූ පාඩු වෙනුවෙන් මු.රෙ.156(1) ප්‍රකාරව අය කිරීම් කර නොතිබුණි. මු.රෙ.119 ප්‍රකාරව අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ක්‍රීඩා හා තරුණ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදනයේ නොමැත. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 72.5

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාප්ත මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 85.00

2022.12.13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද ප්‍රකාරව සිගාස් වැඩසටහනේ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ

අවස්ථා වාර්තා විය. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නකයේ නොමැත. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 76.00

ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ධීවර අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 76.00

2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 84.00

අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදන නොමැත. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාභනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 78.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 80.00

හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදන නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට පැවත එමින් තිබූ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර නොතිබුණි. නියමිත කාලයෙන් බැහැරව ප්‍රතිපාදන වෙනත් ආයතන වෙත වෙන් කර ඇත. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාලීන අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 83.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/

අභිනකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 83.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. නියමිත කාලයෙන් බැහැරව ප්‍රතිපාදන වෙනත් ආයතන වෙත වෙන් කර ඇත.

දෙවැනි කොටස : 82.00

2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයුමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට සිදු වූ පාඩු වෙනුවෙන් මු.රෙ.156(1) ප්‍රකාරව අය කිරීම් කර නොතිබුණි.

බුද්ධසාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදන නොමැත. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. නියමිත කාලයෙන් බැහැරව ප්‍රතිපාදන වෙනත් ආයතන වෙත වෙන් කර ඇත. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 88.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට සිදු වූ පාඩු වෙනුවෙන් මු.රෙ.156(1) ප්‍රකාරව අය කිරීම් කර නොතිබුණි. මු.රෙ.119 ප්‍රකාරව අය කළ යුතු අධිහාර අයකර නොතිබුණි.

පරිසර අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 83.00

2022.12.13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද ප්‍රකාරව සිගාස් වැඩසටහනේ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නකයේ නොමැත. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 86.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

2022.12.13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද ප්‍රකාරව සිගාස් වැඩසටහනේ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර

නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට මුදල් පොතේ පැවති ශේෂය අදාළ වක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට නියමිත දිනට ප්‍රේෂණය කොට නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 80.00

සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 83.00

භානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 87.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 88.00

පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛනය/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර

නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 83.00

2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛනයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 82.00

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. 2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 91.00

සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදන නොමැත. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 85.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

නාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදන නොමැත. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. නියමිත කාලයෙන් බැහැරව ප්‍රතිපාදන වෙනත් ආයතන වෙත වෙන් කර ඇත. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 94.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. 2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරන චක්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද චක්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රොවර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. 2017.06.26 දිනැති අංක 1/2017 දරන චක්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු නිලධාරියෙකු පත්කර කොම්ප්‍රොවර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත දන්වා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 89.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

වනජීවී හා වන සම්පත් සංරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 84.50

විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 90.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

මහජන ආරක්ෂාව අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරන චන්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද චන්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදනය නොමැත. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 93.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදනය නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම

කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 94.00

සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි.

වරාය, නාවික හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

විදුලිබල හා බලශක්ති අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 99.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදන නොමැත. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 98.00

මු.රෙ.119 ප්‍රකාරව අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි.

රජයේ දෙපාර්තමේන්තු

ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 66.00

2022.12.13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද ප්‍රකාරව සිගාස් වැඩසටහනේ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාභනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා වියදම් දැරීම සිදුව තිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. රැස්කර තිබුණු ආදායම්, සෘජුවම ආදායමට බැර කර හෝ ඒවා තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කර හෝ නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 35.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛනයේ සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම්

ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට සිදු වූ පාඩු වෙනුවෙන් මු.රෙ.156(1) ප්‍රකාරව අය කිරීම් කර නොතිබුණි. මු.රෙ.119 ප්‍රකාරව අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

වාර්මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 58.00

2022.12.13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද ප්‍රකාරව සිගාස් වැඩසටහනේ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම අවම තරමින් නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගේ පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා වියදම් දැරීම සිදුව තිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. රැස්කර තිබුණු ආදායම්, සෘජුවම ආදායමට බැර කර හෝ ඒවා තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කර හෝ නොතිබුණි. රැස්කළ ආදායම් අදාළ විධිවිධානවලට අනුකූලව ආපසු ගෙවා නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු දෙනා වෙත ලිඛිත කාර්ය පැවරුම් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 57.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන

වක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 79.00

අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අනිරික්ෂ, උනන්දු පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට මුදල් පොතේ පැවති ශේෂය අදාළ වක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට නියමිත දිනට ප්‍රේෂණය කොට නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 38.00

ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු

අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

රේගු දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 65.00

2022.12.13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද ප්‍රකාරව සිගාස් වැඩසටහනේ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. 2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 හි වන සීමාව ඉක්මවා තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබුණි. වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව නිසි පරිදි පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි. කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු දෙනා වෙත ලිඛිත කාර්ය පැවරුම් කර නොතිබුණි. ආයතනයට ලැබී තිබුණු විදේශාධාර සම්බන්ධයෙන් 1994.04.20 දිනැති අංක 30/94 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 59.00

හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ

අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට සිදු වූ පාඩු වෙනුවෙන් මු.රෙ.156(1) ප්‍රකාරව අය කිරීම් කර නොතිබුණි.

වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 35.00

මහජනයා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබාදීම / ලබා නොදීම සම්බන්ධව විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. 2020.08.28

දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 78.00

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 50.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

2022.12.13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද ප්‍රකාරව සිගාස් වැඩසටහනේ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. 2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 39.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව.

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 74.00

පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ පළමුවන මුරපදය ගණකාධිකාරී හෝ අවසර ලත් මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු පමණක් භාවිතා කර නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. නියමිත කාලයෙන් බැහැරව ප්‍රතිපාදන වෙනත් ආයතන වෙත වෙන් කර ඇත. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 57.00

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට සිදු වූ පාඩු වෙනුවෙන් මු.රෙ.156(1) ප්‍රකාරව අය කිරීම් කර නොතිබුණි. මු.රෙ.119 ප්‍රකාරව අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි.

ජාතික ප්‍රජා ජලසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 78.00

අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. වාර්ෂික භාණ්ඩ

සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නකයේ නොමැත. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. අනුමත අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂ භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ කාර්තුමය වශයෙන් සසඳනු ලබන අක්මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය නියමිත දිනට පෙර භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. අක්මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව අනාවරණය වී තිබුණු චෙතස්කම් හඳුනාගෙන ඒවා නිවැරදි කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 54.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහර මට්ටමේ/ අභිනතර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට සිදු වූ පාඩු වෙනුවෙන් මු.රෙ.156(1) ප්‍රකාරව අය කිරීම් කර නොතිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 63.00

2022.12.13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද ප්‍රකාරව සිගාස් වැඩසටහනේ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු

කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව නිසි පරිදි පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 70.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාප්ත මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට සිදු වූ පාඩු වෙනුවෙන් මු.රෙ.156(1) ප්‍රකාරව අය කිරීම් කර නොතිබුණි.

රජයේ කර්මාන්ත ශාලාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 75.00

2022.12.13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද ප්‍රකාරව සිගාස් වැඩසටහනේ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ පළමුවන මුරපදය ගණකාධිකාරී හෝ අවසර ලත් මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු පමණක් භාවිතා කර නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. 2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 58.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන යාම කළේය. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ජාතික අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව නිසි පරිදි පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 52.00

ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තීරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

ප්‍රජාපාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 83.00

2022.12.13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද ප්‍රකාරව සිගාස් වැඩසටහනේ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. නියමිත කාලයෙන් බැහැරව ප්‍රතිපාදන වෙනත් ආයතන වෙත වෙන් කර ඇත. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 51.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 76.00

භානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. 2017.06.26 දිනැති අංක 1/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන

ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු නිලධාරියෙකු පත්කර කොමිට්ට්ටර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත දන්වා නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. හිඟහිටි ණය ශේෂවල කාල විශ්ලේෂණයක් සකස් කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 58.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛනයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 83.00

අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාර 2018.08.01 දිනෙන් පසුව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 53.00

සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනතර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ආණ්ඩුවේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව.

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 77.00

2022.12.13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද ප්‍රකාරව සිගාස් වැඩසටහනේ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 62.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර

නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට සිදු වූ පාඩු වෙනුවෙන් මු.රෙ.156(1) ප්‍රකාරව අය කිරීම් කර නොතිබුණි.

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව.

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 88.00

2022.12.13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද ප්‍රකාරව සිගාස් වැඩසටහනේ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. 2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රොවර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. රැස්කළ ආදායම් අදාළ විධිවිධානවලට අනුකූලව ආපසු ගෙවා නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 56.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 80.00

අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2017.06.26 දිනැති අංක 1/2017 දරන චන්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු නිලධාරියෙකු පත්කර කොමිට්ට්ට් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත දන්වා නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාභනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා වියදම් දැරීම සිදුව තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. අනුමත අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂ භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ කාර්තුමය වශයෙන් සසඳනු ලබන අක්මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය නියමිත දිනට පෙර භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. 2017.09.20 දිනැති 2017 අංක 4 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු කාර්තුවක් අවසාන වී මාසයක් ඇතුළත කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 64.00

මහජනයා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබාදීම / ලබා නොදීම සම්බන්ධව විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම් ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

2022.12.13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද ප්‍රකාරව සිගාස් වැඩසටහනේ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 59.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 77.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. 134 (3) ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. රැස්කර තිබුණු ආදායම්, සෘජුවම ආදායමට බැර කර හෝ ඒවා

තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කර හෝ නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 69.00

2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 85.00

සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. රැස්කර තිබුණු ආදායම්, සෘජුවම ආදායමට බැර කර හෝ ඒවා තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කර හෝ නොතිබුණි. රැස්කළ ආදායම් අදාළ විධිවිධානවලට අනුකූලව ආපසු ගෙවා නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 62.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට සිදු වූ පාඩු වෙනුවෙන් මු.රෙ.156(1) ප්‍රකාරව අය කිරීම් කර නොතිබුණි.

වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 65.00

2022.12.13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද ප්‍රකාරව සිගාස් වැඩසටහනේ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. සාමාජික ණය ලේඛනය (CC10) ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිකයේ නොමැත. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට පැවත එමින් තිබූ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා වියදම් දැරීම සිදුව තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 83.00

ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහන මට්ටමේ/ අභිනතකර මට්ටමේ විය. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට සිදු වූ පාඩු වෙනුවෙන් මු.රෙ.156(1) ප්‍රකාරව අය කිරීම් කර නොතිබුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා නීති කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 85.00

2022.12.13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද ප්‍රකාරව සිගාස් වැඩසටහනේ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. අනුමත අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂ භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ කාර්තුමය වශයෙන් සසඳනු ලබන අක්මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය නියමිත දිනට පෙර භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 64.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 84.00

පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛනය/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. සාමාජික ණය ලේඛනය (CC10) ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. මු. රෙ. 134 (3) ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 66.00

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ජාතික භෞතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාභනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 60.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට සිදු වූ පාඩු වෙනුවෙන් මු.රෙ.156(1) ප්‍රකාරව අය කිරීම් කර නොතිබුණි.

ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 79.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු

සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදන මාධ්‍යයන් වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. 2017.09.20 දිනැති 2017 අංක 4 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු කාර්තුවක් අවසාන වී මාසයක් ඇතුළත කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 71.00

මහජනයා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබාදීම / ලබා නොදීම සම්බන්ධව විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 76.00

අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. ආයතනයට ලැබී තිබුණු විදේශාධාර සම්බන්ධයෙන් 1994.04.20 දිනැති අංක 30/94 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. විදේශ ප්‍රදාන ලෙස ලැබී තිබුණු සියලු මුදල් භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම්ගේ නිල බැංකු ගිණුම වෙත ප්‍රේෂණය කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 75.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ

විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට සිදු වූ පාඩු වෙනුවෙන් මු.රෙ.156(1) ප්‍රකාරව අය කිරීම් කර නොතිබුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 54.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 82.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. රැස්කර තිබුණු ආදායම්, සෘජුවම ආදායමට බැර කර හෝ ඒවා තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කර හෝ නොතිබුණි. රැස්කළ ආදායම් අදාළ විධිවිධානවලට අනුකූලව ආපසු ගෙවා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 70.00

2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛනයේ සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 77.00

2022.12.13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද ප්‍රකාරව සිහසේ වැඩසටහනේ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. රැස්කර තිබුණු ආදායම්, සෘජුවම ආදායමට බැර කර හෝ ඒවා තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කර හෝ නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 76.00

සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට සිදු වූ පාඩු වෙනුවෙන් මු.රෙ.156(1) ප්‍රකාරව අය කිරීම් කර නොතිබුණි. මු.රෙ.119 ප්‍රකාරව අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි.

ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ

සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 64.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව.

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 82.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 72.00

සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර

යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ජන ලේඛණ හා සංඛ්‍යා ලේඛණ දෙපාර්තමේන්තුව.

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 79.00

අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. 2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 76.00

හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට සිදු වූ පාඩු වෙනුවෙන් මු.රෙ.156(1) ප්‍රකාරව අය කිරීම් කර නොතිබුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව.

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 74.00

අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා

වි.ස. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. 2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරන චක්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද චක්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිෂිට්ටුවේ ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. රැස්කර තිබුණු ආදායම්, සෘජුවම ආදායමට බැර කර හෝ ඒවා තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කර හෝ නොතිබුණි. වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව නිසි පරිදි පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 81.00

මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාප්ත මට්ටමේ/ අභිනතර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම් ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 78.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. 2017.06.26 දිනැති අංක 1/2017 දරන චක්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු නිලධාරියෙකු පත්කර කොමිට්ටුවේ ජනරාල් කාර්යාලය වෙත දන්වා නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. ආයතනයට ලැබී තිබුණු විදේශාධාර සම්බන්ධයෙන් 1994.04.20 දිනැති අංක 30/94 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. විදේශ ප්‍රදාන ලෙස ලැබී තිබුණු සියලු මුදල් භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම්ගේ නිල බැංකු ගිණුම වෙත ප්‍රේෂණය කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 78.00

සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 83.00

අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට මුදල් පොතේ පැවති ශේෂය අදාළ චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට නියමිත දිනට ප්‍රේෂණය කොට නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 75.00

සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. 2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් හා

අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිෂන්වොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 72.00

2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන වක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව.

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 80.00

අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. අනුමත අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂ භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ කාර්තුමය වශයෙන් සසඳනු

ලබන අක්වුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය නියමිත දිනට පෙර භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 79.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 88.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. මු.රෙ.371 හි වන සීමාව ඉක්මවා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 71.00

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

නාවික හමුදාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. 2017.06.26 දිනැති අංක 1/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම

සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු නිලධාරියෙකු පත්කර කොමිට්ටේ ජනරාල් කාර්යාලය වෙත දන්වා නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදන තොරතුරු. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාභනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 64.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 83.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුද්‍රපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 77.00

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 85.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නයනයේ නොමැත. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාභනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 76.00

සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාප්ත මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට සිදු වූ පාඩු වෙනුවෙන් මු.රෙ.156(1) ප්‍රකාරව අය කිරීම් කර නොතිබුණි.

වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාභනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු දෙනා වෙත ලිඛිත කාර්ය පැවරුම් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 81.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක

පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා වියදම් දැරීම සිදුව තිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 76.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට සිදු වූ පාඩු වෙනුවෙන් මු.රෙ.156(1) ප්‍රකාරව අය කිරීම් කර නොතිබුණි.

හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 83.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාර 2018.08.01 දිනෙන් පසුව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, උභ්‍යන්තර පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට

වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 79.00

සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 80.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. 2017.09.20 දිනැති 2017 අංක 4 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු කාර්තුවක් අවසාන වී මාසයක් ඇතුළත කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 82.00

2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයුමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය.

අධිකරණ පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 85.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 78.00

2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට සිදු වූ පාඩු වෙනුවෙන් මු.රෙ.156(1) ප්‍රකාරව අය කිරීම් කර නොතිබුණි.

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 80.00

අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නකයේ නොමැත. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා වියදම් දැරීම සිදුව තිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 84.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර

යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව.

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා වියදම් දැරීම සිදුව තිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 77.00

සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු දෙනා වෙත ලිඛිත කාර්ය පැවරුම් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 74.00

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 84.00

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. 2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරන චක්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද චක්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 81.00

සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව.

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 82.00

2022.12.13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද ප්‍රකාරව සිගාස් වැඩසටහනේ ස්ථාවර චක්කම් මොඩියුලය යාවත්කාලීනව පවත්වා

නොතිබුණි. ලැබෙන චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාභනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 83.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. 2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාභනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. ආයතනයට ලැබී තිබුණු විදේශාධාර සම්බන්ධයෙන් 1994.04.20 දිනැති අංක 30/94 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. විදේශ ප්‍රදාන ලෙස ලැබී තිබුණු සියලු මුදල් භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම්ගේ නිල බැංකු ගිණුම වෙත ප්‍රේෂණය කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 80.00

මහජනයා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබාදීම / ලබා නොදීම සම්බන්ධව විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 80.00

අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාර 2018.08.01 දිනෙන් පසුව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මු. රෙ. 134 (3) ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට පැවත එමින් තිබූ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 88.00

සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී

මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 82.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 85.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. 2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදනය නොමැත. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාලීන කාර්ය අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. ආයතනයට ලැබී තිබුණු විදේශාධාර සම්බන්ධයෙන් 1994.04.20 දිනැති අංක 30/94 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 85.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත

දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, උභ්‍යන්තර පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. නියමිත කාලයෙන් බැහැරව ප්‍රතිපාදන වෙනත් ආයතන වෙත වෙන් කර ඇත. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 86.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව.

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 82.00

පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. මු. රෙ. 134 (3) ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව නිසි පරිදි පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 91.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාප්ත මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව.

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව නිසි පරිදි පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 85.00

සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි.

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය.

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 85.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය.

මිනිස්බල හා රැකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

2022.12.13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද ප්‍රකාරව සිගාස් වැඩසටහනේ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛනය/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන්

උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 85.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

සමාගම් රෙජිස්ටාර් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 82.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

ණය සහනදායක මණ්ඩලීය දෙපාර්තමේන්තුව.

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 92.00

අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 85.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 86.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය.

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 86.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා වියදම් දැරීම සිදුව තිබුණි. රැස්කර තිබුණු ආදායම්, සෘජුවම ආදායමට බැර කර හෝ ඒවා තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කර හෝ නොතිබුණි. කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු දෙනා වෙත ලිඛිත කාර්ය පැවරුම් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 88.00

ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 92.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය.

ජේෂ්කර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නැත. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 89.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

ජාතික සත්වෝද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. 2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 87.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

වෙරළාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 92.00

පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛනය/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. 2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරන චන්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද චන්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර

නොතිබුණි. ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා වියදම් දැරීම සිදුව තිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 89.00

2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව.

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය
අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. නියමිත කාලයෙන් බැහැරව ප්‍රතිපාදන වෙනත් ආයතන වෙත වෙන් කර ඇත. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 85.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට සිදු වූ පාඩු වෙනුවෙන් මු.රෙ.156(1) ප්‍රකාරව අය කිරීම් කර නොතිබුණි.

ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය
අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 84.00

උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු

කර නොතිබුණි.

නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 84.00

හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛනයේ සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි.

නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව.

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 87.00

සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව.

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. 2017.06.26 දිනැති අංක 1/2017 දරන චක්‍රලේඛයේ කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු නිලධාරියෙකු පත්කර කොමිට්ට්ට් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත දන්වා නොතිබුණි. සියලු

වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 92.00

ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි.

රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාර 2018.08.01 දිනෙන් පසුව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මු. රෙ. 134 (3) ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 90.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.

ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 100.00

සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 90.00

සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නකයේ නොමැත. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. රැස්කර තිබුණු ආදායම්, සෘජුවම ආදායමට බැර කර හෝ ඒවා තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කර හෝ නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 100.00

ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ පළමුවන මුරපදය ගණකාධිකාරී හෝ අවසර ලත් මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු පමණක් භාවිතා කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදන නොමැත. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. 2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරන චක්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද චක්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව.

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 97.00

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව.

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

දෙවැනි කොටස : 94.00

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 94.00

මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

දෙවැනි කොටස : 96.00

සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 98.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

විගණන කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

2020.08.28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1 කොටසේ 11.1 ඡේදයේ සඳහන් කාල රාමුව ඇතුළත මු.රෙ.756 (6) ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ

වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 100.00

කොම්ප්‍රොවර් ජනරාල් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 97.00

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 100.00

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

දෙවැනි කොටස : 99.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

දෙවැනි කොටස : 100.00

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව.

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

දෙවැනි කොටස : 100.00

විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව.

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 100.00

තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 100.00

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව.

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 100.00

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 100.00

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල

මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 73.00

අනවසර අල්ලා ගැනීම් පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. දීර්ඝ කාලීන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වියදම් උපයෝගීතා ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ඇති සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල විගණන කමිටුව අවම ප්‍රමාණයෙන් හෝ රැස්ව නැත. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 10 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා වියදම් දැරීම සිදුව තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 69.00

මාසිකව දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් කැඳවනු ලබන ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළුව මාසිකව පවත්වා නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් පොහොර සම්බන්ධීකරණ කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් මිළ නියම කිරීමේ කමිටු මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහර මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්ය සාධන ඉලක්ක නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නොමැත. හඳුනාගත් කාර්ය දර්ශකයේ ලඟාවීම් 24%ට වඩා අඩු ප්‍රමාණයෙන් විය. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මන්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ කමිටු රැස්වීම් කාර්තුවකට 01 බැගින් රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුව අවම වශයෙන් කාර්තුවකට වරක් රැස් වී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් පරිසර

කමිටුව අවම වශයෙන් මාස 02 කට වරක් රැස් වී නොතිබුණි. තීරසර සංවර්ධන හා වන ජීවී අමාත්‍යාංශයේ 2016.11.17 දිනැති අංක SDW/3/3/16-2016 වක්‍රලේඛයේ උපදෙස් පරිදි වන අලි හානි හා වෙනත් වන සතුන්ගෙන් සිදුවන හානි පිළිබඳ වන්දි කමිටුව රැස් වී නොතිබුණි.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - වවුනියාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 77.00

ඇප ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. බැරකම් පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වාහන ලැයිස්තුගත කිරීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අනවසර අල්ලා ගැනීම් පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ පළමුවන මුරපදය ගණකාධිකාරී හෝ අවසර ලත් මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු පමණක් භාවිතා කර නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු නිලධාරියෙකු පත් කර ඒ බව කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයට දන්වා යවා නොතිබුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 හි වන සීමාව ඉක්මවා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබුණි. අක්මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව අනාවරණය වී තිබුණු වෙනස්කම් හඳුනාගෙන ඒවා නිවැරදි කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි. රැස්කර තිබුණු ආදායම්, සෘජුවම ආදායමට බැර කර හෝ ඒවා තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කර හෝ නොතිබුණි. 2017.09.20 දැනැති අංක 04/2014 දරන කලමනාකරණ වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු කාර්තුවක් අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 70.00

මාසිකව දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් කැඳවනු ලබන ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළුව මාසිකව පවත්වා නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්ය සාධන ඉලක්ක නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නොමැත. හඳුනාගත් කාර්ය දර්ශකයේ ලඟාවීම 24%ට වඩා අඩු ප්‍රමාණයෙන් විය. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව අවම වශයෙන් මාස 02 කට වරක් රැස් වී නොතිබුණි.

බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 76.00

වියදම් උපයෝගීතා ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ පළමුවන මුරපදය ගණකාධිකාරී හෝ අවසර ලත් මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු පමණක් භාවිතා කර නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රොවෙර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගරහිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 10 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. අනුයුක්ත කළ සංවර්ධන නිලධාරීන් හැර අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 74.50

මාසිකව දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් කැඳවනු ලබන ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළුව මාසිකව පවත්වා නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් පොහොර සම්බන්ධීකරණ කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් මිළ නියම කිරීමේ කමිටු මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්ය සාධන ඉලක්ක නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නොමැත. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මන්ද්‍රවා නිවාරණ කමිටු රැස්වීම් කාර්තුවකට 01 බැගින් රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුව අවම වශයෙන් කාර්තුවකට වරක් රැස් වී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට සිදු වූ පාඩු වෙනුවෙන් මු.රෙ.156(1) ප්‍රකාරව අය කිරීම් කර නොතිබුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 79.00

අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. වාහනයක් ගරහිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 10 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. අනුයුක්ත කළ සංවර්ධන නිලධාරීන් හැර අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 77.00

මාසිකව දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් කැඳවනු ලබන ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළුව මාසිකව පවත්වා නොතිබුණි. 1946 අංක 32 දරන වාරිමාර්ග ආඥාපණන අනුව දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු රැස්වීම් මාසිකව පවත්වා නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් පොහොර සම්බන්ධීකරණ කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් මිළ නියම කිරීමේ කමිටු මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මන්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ කමිටු රැස්වීම් කාර්තුවකට 01 බැගින් රැස් වී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ

සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 77.00

මාසිකව දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි. 1946 අංක 32 දරන වාරිමාර්ග ආඥාපණන අනුව දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු රැස්වීම් මාසිකව පවත්වා නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් පොහොර සම්බන්ධීකරණ කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් මිළ නියම කිරීමේ කමිටු මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්ය සාධන ඉලක්ක නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නොමැත. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මන්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ කමිටු රැස්වීම් කාර්තුවකට 01 බැගින් රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුව අවම වශයෙන් කාර්තුවකට වරක් රැස් වී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව අවම වශයෙන් මාස 02 කට වරක් රැස් වී නොතිබුණි.

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 82.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු අවම වශයෙන් රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගරහිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 10 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 80.00

දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් පොහොර සම්බන්ධීකරණ කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් මිළ නියම කිරීමේ කමිටු මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයුමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක්

සකස් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මන්ද්‍රවා නිවාරණ කමිටු රැස්වීම් කාර්තුවකට 01 බැගින් රැස් වී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව අවම වශයෙන් මාස 02 කට වරක් රැස් වී නොතිබුණි.

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 10 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. අනුයුක්ත කළ සංවර්ධන නිලධාරීන් හැර අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 76.00

දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් මිළ නියම කිරීමේ කමිටු මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැසුම් සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මන්ද්‍රවා නිවාරණ කමිටු රැස්වීම් කාර්තුවකට 01 බැගින් රැස් වී නොතිබුණි. 2005 අංක 13 දරන ශ්‍රී ලංකා ව්‍යසන කළමනාකරණ පණත අනුව ආපදා කළමනාකරණ කමිටු පවත්වා නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව අවම වශයෙන් මාස 02 කට වරක් රැස් වී නොතිබුණි.

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

අනවසර අල්ලා ගැනීම් පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. දීර්ඝ කාලීන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදනයෙන් නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගරහිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 80.00

මාසිකව දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් මිළ නියම කිරීමේ කමිටු මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තීරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. හඳුනාගත් කාර්ය දර්ශකයේ ලඟාවීම 24%ට වඩා අඩු ප්‍රමාණයෙන් විය. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මන්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ කමිටු රැස්වීම් කාර්තුවකට 01 බැගින් රැස් වී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 80.00

අනවසර අල්ලා ගැනීම් පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදනයෙන් නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාභනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගරහිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී

දින 10 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. අනුයුක්ත කළ සංවර්ධන නිලධාරීන් හැර අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 92.50

මාසිකව දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාප්ත මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මන්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ කමිටු රැස්වීම් කාර්තුවකට 01 බැගින් රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුව අවම වශයෙන් කාර්තුවකට වරක් රැස් වී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. තිරසර සංවර්ධන හා වන ජීවි අමාත්‍යාංශයේ 2016.11.17 දිනැති අංක SDW/3/3/16-2016 චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් පරිදි වන අලි හානි හා වෙනත් වන සතුන්ගෙන් සිදුවන හානි පිළිබඳ වන්දි කමිටුව රැස් වී නොතිබුණි.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පුත්තලම

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ඇති සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල විගණන කමිටුව අවම ප්‍රමාණයෙන් හෝ රැස්ව නැත. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගරහිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 85.50

මාසිකව දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් පොහොර සම්බන්ධීකරණ කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් මිළ නියම කිරීමේ කමිටු මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාප්ත මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මන්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ කමිටු රැස්වීම් කාර්තුවකට 01 බැගින් රැස් වී නොතිබුණි. ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ දිස්ත්‍රික් ළමා සංවර්ධන කමිටුව කාර්තුවකට 01 බැගින් රැස් වී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 83.50

මාසිකව දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් පොහොර සම්බන්ධීකරණ කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් මිළ නියම කිරීමේ කමිටු මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්ය සාධන ඉලක්ක නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නොමැත. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මන්ද්‍රවා නිවාරණ කමිටු රැස්වීම් කාර්තුවකට 01 බැගින් රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුව අවම වශයෙන් කාර්තුවකට වරක් රැස් වී නොතිබුණි. 2005 අංක 13 දරන ශ්‍රී ලංකා ව්‍යසන කළමනාකරණ පණත අනුව ආපදා කළමනාකරණ කමිටු පවත්වා නොතිබුණි. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව අවම වශයෙන් මාස 02 කට වරක් රැස් වී නොතිබුණි.

මානලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

ඇප ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. වෙනත් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් අය කළ ආදායම් නියමිත කාලය තුළ අදාළ ආයතන වෙත යවා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 83.00

මාසිකව දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් කැඳවනු ලබන ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළුව මාසිකව පවත්වා නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් පොහොර සම්බන්ධීකරණ කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් මිළ නියම කිරීමේ කමිටු මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය

මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ කමිටු රැස්වීම් කාර්තුවකට 01 බැගින් රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුව අවම වශයෙන් කාර්තුවකට වරක් රැස් වී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව අවම වශයෙන් මාස 02 කට වරක් රැස් වී නොතිබුණි.

ගම්පහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ඇති සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල විගණන කමිටුව අවම ප්‍රමාණයෙන් හෝ රැස්ව නැත. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. අනුයුක්ත කළ සංවර්ධන නිලධාරීන් හැර අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 82.00

මාසිකව දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් කැඳවනු ලබන ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළුව මාසිකව පවත්වා නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව අවම වශයෙන් මාස 02 කට වරක් රැස් වී නොතිබුණි. තිරසර සංවර්ධන හා වන ජීවී අමාත්‍යාංශයේ 2016.11.17 දිනැති අංක SDW/3/3/16-2016 චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් පරිදි වන අලි හානි හා වෙනත් වන සතුන්ගෙන් සිදුවන හානි පිළිබඳ වන්දි කමිටුව රැස් වී නොතිබුණි.

මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. 2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු

කොම්ප්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගරහිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 91.50

මාසිකව දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් පොහොර සම්බන්ධීකරණ කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් මිළ නියම කිරීමේ කමිටු මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුව අවම වශයෙන් කාර්තුවකට වරක් රැස් වී නොතිබුණි.

මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 92.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය.

දෙවැනි කොටස : 86.00

හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. හඳුනාගත් කාර්ය දර්ශකයේ ලඟාවීම 24%ට වඩා අඩු ප්‍රමාණයෙන් විය. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුව අවම වශයෙන් කාර්තුවකට වරක් රැස් වී නොතිබුණි. 2005 අංක 13 දරන ශ්‍රී ලංකා ව්‍යසන කළමනාකරණ පණත අනුව ආපදා කළමනාකරණ කමිටු පවත්වා නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව අවම වශයෙන් මාස 02 කට වරක් රැස් වී නොතිබුණි.

කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. රැස්කර තිබුණු ආදායම්, සෘජුවම ආදායමට බැර කර හෝ ඒවා තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කර හෝ නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 83.00

දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් පොහොර සම්බන්ධීකරණ කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් මිළ නියම කිරීමේ කමිටු මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්ය සාධන ඉලක්ක නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නොමැත. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මන්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ කමිටු රැස්වීම් කාර්තුවකට 01 බැගින් රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුව අවම වශයෙන් කාර්තුවකට වරක් රැස් වී නොතිබුණි. 2005 අංක 13 දරන ශ්‍රී ලංකා ව්‍යසන කළමනාකරණ පණත අනුව ආපදා කළමනාකරණ කමිටු පවත්වා නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව අවම වශයෙන් මාස 02 කට වරක් රැස් වී නොතිබුණි.

ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාලීන අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 10 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 85.00

මාසිකව දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් පොහොර සම්බන්ධීකරණ කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් මිළ නියම කිරීමේ කමිටු මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. තිරසර සංවර්ධන හා වන ජීවී අමාත්‍යාංශයේ 2016.11.17 දිනැති අංක SDW/3/3/16-2016 චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් පරිදි වන අලි හානි හා වෙනත් වන සතුන්ගෙන් සිදුවන හානි පිළිබඳ වන්දි කමිටුව රැස් වී නොතිබුණි.

අම්පාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 84.00

අනවසර අල්ලා ගැනීම් පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගරහිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 96.50

සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව අවම වශයෙන් මාස 02 කට වරක් රැස් වී නොතිබුණි.

මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 92.00

අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. වාහනයක් ගරහිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 89.00

මාසිකව දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් කැඳවනු ලබන ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළුව මාසිකව පවත්වා නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් පොහොර සම්බන්ධීකරණ කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24

දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. 2005 අංක 13 දරන ශ්‍රී ලංකා ව්‍යසන කළමනාකරණ පණත අනුව ආපදා කළමනාකරණ කමිටු පවත්වා නොතිබුණි.

මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 88.00

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. වාහනයක් ගරහිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 96.00

දිස්ත්‍රික් පොහොර සම්බන්ධීකරණ කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් මිළ නියම කිරීමේ කමිටු මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

කෑගල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 10 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 87.50

මාසිකව දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් කැඳවනු ලබන ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළුව මාසිකව පවත්වා නොතිබුණි. 1946 අංක 32 දරන වාරිමාර්ග ආඥාපණත අනුව දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු රැස්වීම් මාසිකව පවත්වා නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් පොහොර සම්බන්ධීකරණ කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් මිළ නියම කිරීමේ කමිටු මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ දිස්ත්‍රික් ළමා සංවර්ධන කමිටුව කාර්තුවකට 01 බැගින් රැස් වී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව අවම වශයෙන් මාස

02 කට වරක් රැස් වී නොතිබුණි. තිරසර සංවර්ධන හා වන ජීවී අමාත්‍යාංශයේ 2016.11.17 දිනැති අංක SDW/3/3/16-2016 චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් පරිදි වන අලි හානි හා වෙනත් වන සතුන්ගෙන් සිදුවන හානි පිළිබඳ වන්දි කමිටුව රැස් වී නොතිබුණි.

යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. අනුයුක්ත කළ සංවර්ධන නිලධාරීන් හැර අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 92.00

දිස්ත්‍රික් මිළ නියම කිරීමේ කමිටු මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මහනුවර

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. රැස්කර තිබුණු ආදායම්, සෘජුවම ආදායමට බැර කර හෝ ඒවා තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කර හෝ නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 94.00

දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් කැඳවනු ලබන ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළුව මාසිකව පවත්වා නොතිබුණි. 1946 අංක 32 දරන වාරිමාර්ග ආඥාපණන අනුව දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු රැස්වීම් මාසිකව පවත්වා නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් පොහොර සම්බන්ධීකරණ කමිටුව මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් මිළ නියම කිරීමේ කමිටු මාසිකව රැස් වී නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

වාහනයක් ගරහිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 94.50

මාසිකව දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුව අවම වශයෙන් කාර්තුවකට වරක් රැස් වී නොතිබුණි. උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 96.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

පළාත් සභා අරමුදල්

මධ්‍යම පළාත් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 74.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. පළාත් සභාව සතු ඉඩම් හඳුනාගෙන අරමුදලේ ගිණුම්වලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. පළාත් සභාව සතු ගොඩනැගිලි හඳුනාගෙන අරමුදලේ ගිණුම්වලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. පළාත් සභාව සතු වාහන හඳුනාගෙන අරමුදලේ ගිණුම්වලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

උතුරු මැද පළාත් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 80.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් නියම කර ඇති පරිදි පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වැඩ යෝජනා නියමිත දිනයන් තුළ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පළාත් ආයතනවල සත්‍ය හා ඉලක්ක ගත ආදායම් හා වියදම් වාර්තාවන් නියමිත දිනයන් තුළ මුදල් කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විගණන සැලැස්මට එකඟ නොවන බව දන්වා තිබුණි. පළාත් සභාව සතු ගොඩනැගිලි හඳුනාගෙන අරමුදලේ ගිණුම්වලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. පළාත් සභාව සතු වාහන හඳුනාගෙන අරමුදලේ ගිණුම්වලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. අග්‍රිම ශේෂ වසරකට වඩා වැඩි කාලයකට රඳවා ගෙන තිබුණි.

දකුණු පළාත් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. පළාත් සභාව සතු ඉඩම් හඳුනාගෙන අරමුදලේ ගිණුම්වලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. පළාත් සභාව සතු ගොඩනැගිලි හඳුනාගෙන අරමුදලේ ගිණුම්වලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. පළාත් සභාව සතු යන්ත්‍රෝපකරණ හඳුනාගෙන අරමුදලේ ගිණුම්වලට ඇතුළත් කර

නොතිබුණි. පළාත් සභාව සතු ලිබඩු හා කාර්යාල උපකරණ හඳුනාගෙන අරමුදලේ ගිණුම්වලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. පළාත් සභාව සතු වාහන හඳුනාගෙන අරමුදලේ ගිණුම්වලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. අග්‍රිම ශේෂ වසරකට වඩා වැඩි කාලයකට රඳවා ගෙන තිබුණි.

බස්නාහිර පළාත් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 83.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. පළාත් සභාව සතු ගොඩනැගිලි හඳුනාගෙන අරමුදලේ ගිණුම්වලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. පළාත් සභාව සතු ලිබඩු හා කාර්යාල උපකරණ හඳුනාගෙන අරමුදලේ ගිණුම්වලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. පළාත් සභාව සතු වාහන හඳුනාගෙන අරමුදලේ ගිණුම්වලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා මුදල් රීති ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. අග්‍රිම ශේෂ වසරකට වඩා වැඩි කාලයකට රඳවා ගෙන තිබුණි.

නැගෙනහිර පළාත් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 84.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. පළාත් සභාව සතු ඉඩම් හඳුනාගෙන අරමුදලේ ගිණුම්වලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. පළාත් සභාව සතු ගොඩනැගිලි හඳුනාගෙන අරමුදලේ ගිණුම්වලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර තැන්පතු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අග්‍රිම ශේෂ වසරකට වඩා වැඩි කාලයකට රඳවා ගෙන තිබුණි.

සබරගමුව පළාත් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 85.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. පළාත් සභාව සතු ගොඩනැගිලි හඳුනාගෙන අරමුදලේ ගිණුම්වලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. පළාත් සභාව සතු යන්ත්‍රෝපකරණ හඳුනාගෙන අරමුදලේ ගිණුම්වලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා මුදල් රීති ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. අග්‍රිම ශේෂ වසරකට වඩා වැඩි කාලයකට රඳවා ගෙන තිබුණි.

වයඹ පළාත් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ කාර්ය සාධන වාර්තාව නියමිත දින තුළ පළාත් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පළාත් සභා අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සඳහා මාසයක් ඇතුළත පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. අග්‍රිම ශේෂ වසරකට වඩා වැඩි කාලයකට රඳවා ගෙන තිබුණි.

ඌව පළාත් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 88.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. පළාත් සභාවේ සියළුම අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන ආවරණය වන පරිදි විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා මුදල් රීති ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. අග්‍රිම ශේෂ වසරකට වඩා වැඩි කාලයකට රඳවා ගෙන තිබුණි.

උතුරු පළාත් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

පළාත් සභා අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා විශේෂ වියදම් ඒකක (එක් එක් පළාත අනුව)

උතුරු පළාත

උතුරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් පළාත් මූල්‍ය රීති අනුව කටයුතු නොකළ අවස්ථා විය. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 71.00

ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. 2004.5.11 දිනැති අංක

171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා මුදල් රීති ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. හිඟහිටි ණයගැති ශේෂවල කාල විශ්ලේෂණයක් සකස් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 77.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 86.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු පළාත් සෞඛ්‍ය සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 80.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

උතුරු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. නිවාඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 90.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 89.00

නිලධාරීන්ගෙන් රජයට හෝ පළාත් සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. පළාත් මුදල් රීති ප්‍රකාරව අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදන නොමැත. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 91.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා මුදල් රීති ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු පළාත් දේශීය වෛද්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 89.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි.

උතුරු පළාත් ඉඩම් පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා මුදල් රීති ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 87.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 86.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු පළාත් සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 94.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු පළාත් මාර්ග සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 88.00

ආයතනය විසින් ඉටුකරනු ලබන කාර්ය භාරය හා සම්බන්ධිතව ප්‍රධාන කාර්ය දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

උතුරු පළාත් සම්ප්‍රදාය සේවක කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 89.00

සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි.

උතුරු පළාත් කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා මුදල් රීති ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු පළාත් සභා ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 92.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු පළාත් පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු පළාත් ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 92.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු පළාත් පරිවාස හා ස්මාරක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 94.00

උතුරු පළාත් ග්‍රාමීය සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 96.00

ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි.

උතුරු පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු) කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 93.00

ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි.

උතුරු පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 97.00

උතුරු පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පුද්ගල පුහුණු) කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

විගණන විමසුම් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 100.00

උතුරු පළාත් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 96.00

ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි.

උතුරු පළාත් කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 97.00

උතුරු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 100.00

උතුරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය - පළාත් පාලන

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 99.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

උතුරු පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මුදල්) කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 100.00

උතුරු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 100.00

උතුරු පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්) කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 100.00

උච පළාත

උච පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 76.00

ලැබෙන චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්පාලිතව පවත්වා නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා මුදල් රීති ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 58.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පළාත් මුදල් රීති ප්‍රකාරව අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි. මහජනයා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබාදීම / ලබා නොදීම සම්බන්ධව විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. පළාත් ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

උච පළාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

වර්ෂයට අදාළ විසර්ජන ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නැත. වර්ෂයට අදාළ පළාත් සභා නිලධාරීන් සඳහා වන අත්තිකාරම් ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නැත. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. බැංකු

සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 65.00

ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

ඌව පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 78.00

හානි පිළිබඳ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ පළමුවන මුරපදය ගණකාධිකාරී හෝ අවසර ලත් මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු පමණක් භාවිතා කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා මුදල් රීති ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. අදාළ අත්තිකාරම් කාර්ය සඳහා පළාත් සභාව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් පිළිපැද නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 91.00

ආයතන සංග්‍රහයේ III පරිච්ඡේදයේ 3.8.3 වගන්තියේ විධි විධාන පූර්ණ වශයෙන් ඉටු නොකර මාරු වීම් සම්බන්ධව කටයුතු කර ඇත. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

ඌව පළාත් පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදන නොමැත. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 78.00

හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි.

ඌව පළාත් කෘෂිකර්ම, වාරිමාර්ග, සත්ව නිෂ්පාදන සහ මිරිදිය ධීවර කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 92.00

මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 82.00

ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උච පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 76.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

උච පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. අදාළ අත්තිකාරම් කාර්ය සඳහා පළාත් සභාව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් පිළිපැද නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 80.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

ඌව පළාත් ආදායම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් පළාත් මූල්‍ය රීති අනුව කටයුතු නොකළ අවස්ථා විය. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 78.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනය විසින් ඉටුකරනු ලබන කාර්ය භාරය හා සම්බන්ධිතව ප්‍රධාන කාර්ය දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

ඌව පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්) කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

ලැබෙන චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්පාලිතව පවත්වා නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. අදාළ අත්තිකාරම් කාර්ය සඳහා පළාත් සභාව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් පිළිපැද නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 91.00

සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි

පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

ඌව පළාත් සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 92.00

වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නකයේ නොමැත. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 89.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

ලැබෙන චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්පාලිතව පවත්වා නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා මුදල් රීති ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

උප පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු) කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. අදාළ අත්තිකාරම් කාර්ය සඳහා පළාත් සභාව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් පිළිපැද නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 85.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

උප පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 90.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

ඌව පළාත් අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

දෙවැනි කොටස : 85.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

ඌව පළාත් මුදල් සහ සැලසුම්, නීතිය සහ සාමය, අධ්‍යාපන, පළාත් පාලන, ඉඩම්, විදුලිබල හා බලශක්ති, ඉදිකිරීම් හා ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා මුදල් රීති ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. අදාළ අත්තිකාරම් කාර්ය සඳහා පළාත් සභාව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් පිළිපැද නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 94.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාප්ත මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය.

ඌව පළාත් සභා ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි

කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 92.00

ආයතන සංග්‍රහයේ III පරිච්ඡේදයේ 3.8.3 වගන්තියේ විධි විධාන පූර්ණ වශයෙන් ඉටු නොකර මාරු වීම් සම්බන්ධව කටයුතු කර ඇත. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

ඌව පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු සේවා) කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 92.00

සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

ඌව පළාත් සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සහ වනිතා කටයුතු අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

ලැබෙන චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්පකාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 92.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

ඌව පළාත් සමුපකාර දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උප පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. අදාළ අත්තිකාරම් කාර්ය සඳහා පළාත් සභාව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් පිළිපැද නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උප පළාත් ක්‍රීඩා, යෞවන කටයුතු, සංචාරක, ප්‍රවාහන, සංස්කෘතික සහ ජේෂ් කර්මාන්ත හා කුඩා කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා

නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 100.00

ඌව පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මුදල්) කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නකයේ නොමැත. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

ඌව පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය.

ඌව පළාත් මාර්ග සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 97.00

උච පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

අදාළ අත්තිකාරම් කාර්ය සඳහා පළාත් සභාව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් පිළිපැද නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උච පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 98.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

උච පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පරිපාලන) කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, උනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. අදාළ අත්තිකාරම් කාර්ය සඳහා පළාත් සභාව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් පිළිපැද නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 100.00

උච පළාත් සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 100.00

උච පළාත් මාර්ග සංවර්ධන, නිවාස, ජල සම්පාදන, වතු යටිතල පහසුකම්, සමුපකාර සහ ද්‍රවිඩ මාධ්‍ය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 100.00

මධ්‍යම පළාත

මධ්‍යම පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 63.00

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. හානි පිළිබඳ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. අක්මුදල් ඉල්ලුම්පත්‍රය නියමිත දිනට නියමිත පරිදි ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගරහිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට පැවත එමින් තිබූ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා වියදම් දැරීම සිදුව තිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 57.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. ආයතනය විසින් ඉටුකරනු ලබන කාර්ය භාරය හා සම්බන්ධිතව ප්‍රධාන කාර්ය දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

මධ්‍යම පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 80.00

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. රැස්කර තිබුණු ආදායම්, සෘජුවම ආදායමට බැර කර හෝ ඒවා තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කර හෝ නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 67.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ආයතනය විසින් ඉටුකරනු ලබන කාර්ය භාරය හා සම්බන්ධිතව ප්‍රධාන කාර්ය දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

මධ්‍යම පළාත් පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 88.00

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 62.00

නිලධාරීන්ගෙන් රජයට හෝ පළාත් සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන

වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ආයතනය විසින් ඉටුකරනු ලබන කාර්ය භාරය හා සම්බන්ධිතව ප්‍රධාන කාර්ය දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

මධ්‍යම පළාත් ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 55.00

හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනය විසින් ඉටුකරනු ලබන කාර්ය භාරය හා සම්බන්ධිතව ප්‍රධාන කාර්ය දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

මධ්‍යම පළාත් සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය, සමාජ සුභසාධන සහ පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 83.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. අක්මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව අනාවරණය වී තිබුණු වෙනස්කම් හඳුනාගෙන ඒවා නිවැරදි කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. අදාළ අත්තිකාරම් කාර්ය සඳහා පළාත් සභාව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් පිළිපැද නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 81.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

මධ්‍යම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 67.00

මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ආයතනය විසින් ඉටුකරනු ලබන කාර්ය භාරය හා සම්බන්ධිතව ප්‍රධාන කාර්ය දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

මධ්‍යම පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පරිපාලන) කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් පළාත් මූල්‍ය රීති අනුව කටයුතු නොකළ අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 72.00

නිලධාරීන්ගෙන් රජයට හෝ පළාත් සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

මධ්‍යම පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා මුදල් රීති ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 76.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

මධ්‍යම පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 87.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

මධ්‍යම පළාත් විගණන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 74.00

ආයතන සංග්‍රහයේ III පරිච්ඡේදයේ 3.8.3 වගන්තියේ විධි විධාන පූර්ණ වශයෙන් ඉටු නොකර මාරු වීම් සම්බන්ධව කටයුතු කර ඇත. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන

මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

මධ්‍යම පළාත් කෘෂිකර්ම, වාරිමාර්ග, සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය ,ගොවිජන සංවර්ධන, ධීවර හා පරිසර කටයුතු අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

දෙවැනි කොටස : 76.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

මධ්‍යම පළාත් වෙළඳ වාණිජ හා සංචාරක දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

අදාළ අත්තිකාරම් කාර්ය සඳහා පළාත් සභාව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් පිළිපැද නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 80.00

ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

මධ්‍යම පළාත් සත්ව නිෂ්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 85.00

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. පුද්ගල පඩිතඩි ලේඛනය/ පුද්ගල පඩිතඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම්

සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

මධ්‍යම පළාත් ඉංජිනේරු සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. අදාළ අත්තිකාරම් කාර්ය සඳහා පළාත් සභාව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් පිළිපැද නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 88.00

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

මධ්‍යම පළාත් සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. පරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. රැස්කර තිබුණු ආදායම්, සෘජුවම ආදායමට බැර කර හෝ ඒවා තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කර හෝ නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 92.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

මධ්‍යම පළාත් මාර්ග සංවර්ධන, ප්‍රවාහන, විදුලිය හා බලශක්ති, නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

මධ්‍යම පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

මධ්‍යම පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 93.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

මධ්‍යම පළාත් ජේෂ්කර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 91.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

මධ්‍යම පළාත් ප්‍රධාන හා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 92.00

සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/

අභිනකර මට්ටමේ විය.

මධ්‍යම පළාත් සභා ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

මධ්‍යම පළාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන හා ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

මධ්‍යම පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම් හා ප්‍රගති පාලන) කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 93.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/

අභිනකර මට්ටමේ විය.

මධ්‍යම පළාත් ග්‍රාමීය සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 91.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

මධ්‍යම පළාත් සමාජ සුභසාධන, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

මධ්‍යම පළාත් ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

මධ්‍යම පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, උභ්‍යන්තර පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

මධ්‍යම පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

මධ්‍යම පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

මධ්‍යම පළාත් යෞවන කටයුතු, වනිතා, ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමුපකාර සංවර්ධන හා කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

මධ්‍යම පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 98.00

හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි.

මධ්‍යම පළාත් නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 97.00

මධ්‍යම පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු) කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 100.00

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 100.00

මධ්‍යම පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මුදල් කළමනාකරණ) කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 100.00

දකුණු පළාත

දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන, ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන, මහාමාර්ග හා ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

හානි පිළිබඳ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් පළාත් මූල්‍ය රීති අනුව කටයුතු නොකළ අවස්ථා විය. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 66.00

තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතට අනුව තම ආයතනයේ තොරතුරු ලබාදීම සඳහා නිශ්චිත නිලධාරියෙකු පත් කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 72.00

තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම (අත්තිකාරම්) නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. නිවාඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් පළාත් මූල්‍ය රීති අනුව කටයුතු නොකළ අවස්ථා විය. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා මුදල් රීති ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. අදාළ අත්තිකාරම් කාර්ය සඳහා පළාත් සභාව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් පිළිපදි නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 91.00

ආයතන සංග්‍රහයේ III පරිච්ඡේදයේ 3.8.3 වගන්තියේ විධි විධාන පූර්ණ වශයෙන් ඉටු නොකර මාරු වීම් සම්බන්ධව කටයුතු කර ඇත. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

දකුණු පළාත් සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 74.00

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් පළාත් මූල්‍ය රීති අනුව කටයුතු නොකළ අවස්ථා විය. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට පැවත එමින් තිබූ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර නොතිබුණි. අක්වුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව අනාවරණය වී තිබුණු වෙනස්කම් හඳුනාගෙන ඒවා නිවැරදි කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා මුදල් රීති ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 94.00

ආයතන සංග්‍රහයේ III පරිච්ඡේදයේ 3.8.3 වගන්තියේ විධි විධාන පූර්ණ වශයෙන් ඉටු නොකර මාරු වීම් සම්බන්ධව කටයුතු කර ඇත. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

දකුණු පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු සේවා) කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා මුදල් රීති ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා වියදම් දැරීම සිදුව තිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට

ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. රැස්කර තිබුණු ආදායම්, සෘජුවම ආදායමට බැර කර හෝ ඒවා තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කර හෝ නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 84.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

දකුණු පළාත් සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 82.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

දකුණු පළාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 85.00

මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නකයේ නොමැත. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 94.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු, ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු, සමාජ සුභසාධන, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා, කාන්තා කටයුතු සහ ගෘහ ආර්ථික ප්‍රවර්ධන, නිවාස හා ඉදිකිරීම් සහ මිනිස් බල හා රැකී රක්ෂා අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 84.00

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. අදාළ අත්තිකාරම් කාර්ය සඳහා පළාත් සභාව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් පිළිපැද නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 90.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

දකුණු පළාත් පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

හානි පිළිබඳ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් පළාත් මූල්‍ය රීති අනුව කටයුතු නොකළ අවස්ථා විය. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

දකුණු පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව නිසි පරිදි පළාත් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 89.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

දකුණු පළාත් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා මුදල් රීති ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා වියදම් දැරීම සිදුව තිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා

සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. රැස්කර තිබුණු ආදායම්, සෘජුවම ආදායමට බැර කර හෝ ඒවා තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කර හෝ නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

දකුණු පළාත් සභා ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා මුදල් රීති ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 91.00

දකුණු පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නකයේ නොමැත. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

දෙවැනි කොටස : 92.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

දකුණු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

දකුණු පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 94.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

**දකුණු පළාත් ධීවර, සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සංවර්ධන, පරිසර කටයුතු, ග්‍රාමීය කර්මාන්ත, විදුලිබල,
ග්‍රාමීය හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය**

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය.

දකුණු පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය.

දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය.

දකුණු පළාත් පරිවාස හා සමාජ සුභසාධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

දකුණු පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම, ගොවිජන සංවර්ධන, වාරිමාර්ග, ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන, ආහාර සැපයුම් හා බෙදාහැරීම් සහ වෙළඳ හා සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 95.00

විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

දකුණු පළාත් සැලසුම් ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 100.00

දකුණු පළාත් අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 100.00

බස්නාහිර පළාත

බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 74.00

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. රැස්කර තිබුණු ආදායම්, සෘජුවම ආදායමට බැර කර හෝ ඒවා තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කර හෝ නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 64.00

නිලධාරීන්ගෙන් රජයට හෝ පළාත් සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

බස්නාහිර පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 84.00

බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක

මෘදුකාංගයට අදාළ පළමුවන මුරපදය ගණකාධිකාරී හෝ අවසර ලත් මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු පමණක් භාවිතා කර නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් පළාත් මූල්‍ය රීති අනුව කටයුතු නොකළ අවස්ථා විය. රැස්කර තිබුණු ආදායම්, සෘජුවම ආදායමට බැර කර හෝ ඒවා තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කර හෝ නොතිබුණි. වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව නිසි පරිදි පළාත් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි. කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු දෙනා වෙත ලිඛිත කාර්ය පැවරුම් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 76.00

2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

බස්නාහිර පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 80.00

විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 83.00

ආයතන සංග්‍රහයේ III පරිච්ඡේදයේ 3.8.3 වගන්තියේ විධි විධාන පූර්ණ වශයෙන් ඉටු නොකර මාරු වීම් සම්බන්ධව කටයුතු කර ඇත. මහජනයා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබාදීම / ලබා නොදීම සම්බන්ධව විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින්

කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

**බස්නාහිර පළාත් පළාත් පාලන, ආර්ථික ප්‍රවර්ධන, විදුලිබල හා බලශක්ති, පරිසර කටයුතු,
ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන සහ සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශය**

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 82.00

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ පළමුවන මුරපදය ගණකාධිකාරී හෝ අවසර ලත් මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු පමණක් භාවිතා කර නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් පළාත් මූල්‍ය රීති අනුව කටයුතු නොකළ අවස්ථා විය. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. රැස්කළ ආදායම් අදාළ විධිවිධානවලට අනුකූලව ආපසු ගෙවා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 82.00

ආයතන සංග්‍රහයේ III පරිච්ඡේදයේ 3.8.3 වගන්තියේ විධි විධාන පූර්ණ වශයෙන් ඉටු නොකර මාරු වීම් සම්බන්ධව කටයුතු කර ඇත. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

**බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය, සමාජ සුභසාධන, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා, කාන්තා
කටයුතු සහ සභා කටයුතු අමාත්‍යාංශය**

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන

විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් පළාත් මූල්‍ය රීති අනුව කටයුතු නොකළ අවස්ථා විය. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 85.00

මහජනයා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබාදීම / ලබා නොදීම සම්බන්ධව විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාප්ත මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය.

බස්නාහිර පළාත් පරිවාස සහ ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 79.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 88.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාප්ත මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය.

බස්නාහිර පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 92.00

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදන නොමැත. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන ගිණුම් ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 84.00

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන, සංස්කෘතික හා කලා, ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු සහ තොරතුරු තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 82.00

සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

බස්නාහිර පළාත් සත්ත්ව නිෂ්පාදන සහ සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 88.00

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් පළාත් මූල්‍ය රීති අනුව කටයුතු නොකළ අවස්ථා විය. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්මලට එළඹ තිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 92.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 88.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස්

කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

බස්නාහිර පළාත් කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ පළමුවන මුරපදය ගණකාධිකාරී හෝ අවසර ලත් මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු පමණක් භාවිතා කර නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු දෙනා වෙත ලිඛිත කාර්ය පැවරුම් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 91.00

සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

බස්නාහිර පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට පැවත එමින් තිබූ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල්

කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

බස්නාහිර පළාත් කෘෂිකර්ම, ඉඩම්, වාරිමාර්ග, සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය සහ ගොවිජන සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

වර්ෂයට අදාළ පළාත් සභා නිලධාරීන් සඳහා වන අත්තිකාරම් ගිණුම නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නැත. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නකයේ නොමැත. වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් පළාත් මූල්‍ය රීති අනුව කටයුතු නොකළ අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

බස්නාහිර පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 94.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

බස්නාහිර පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 88.00

බස්නාහිර පළාත් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 92.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

බස්නාහිර පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

බස්නාහිර පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

බස්නාහිර පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 93.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

බස්නාහිර පළාත් ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

බස්නාහිර පළාත් සභා ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

බස්නාහිර පළාත් ඉංජිනේරු කාර්යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

බස්නාහිර පළාත් පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය.

බස්නාහිර පළාත් ධීවර, මාර්ග, ප්‍රවාහන, සමුපකාර සංවර්ධන හා වෙළඳ, නිවාස හා ඉදිකිරීම්, වතු යටිතල පහසුකම්, කර්මාන්ත සහ ග්‍රාමීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය.

බස්නාහිර පළාත් නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 100.00

නැගෙනහිර පළාත

නැගෙනහිර පළාත් අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 84.00

අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම (අත්තිකාරම්) නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ පළමුවන මුරපදය ගණකාධිකාරී හෝ අවසර ලත් මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු පමණක් භාවිතා කර නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 59.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනය විසින් ඉටුකරනු ලබන කාර්ය භාරය හා සම්බන්ධිතව ප්‍රධාන කාර්ය දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

නැගෙනහිර පළාත් සභා ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 84.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර

නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 62.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

නැගෙනහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම් ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 68.00

වර්ෂයට අදාළ පළාත් සභා නිලධාරීන් සඳහා වන අත්තිකාරම් ගිණුම නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නැත. තැන්පතු සඳහා සැසඳුම් ප්‍රකාශය නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නැත. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. මාසික ගිණුම් සාරාංශ පිළියෙල කර නියමිත දිනයට පෙර පළාත් භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ පළමුවන මුරපදය ගණකාධිකාරී හෝ අවසර ලත් මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු පමණක් භාවිතා කර නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව

නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා මුදල් රීති ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 81.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

නැගෙනහිර පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මුදල්) කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 62.00

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ආයතනය විසින් ඉටුකරනු ලබන කාර්ය භාරය හා සම්බන්ධිතව ප්‍රධාන කාර්ය දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

නැගෙනහිර පළාත් පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය

විස. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 64.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය.

නැගෙනහිර පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පරිපාලන) කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 68.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

නැගෙනහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 85.00

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 71.00

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය.

නැගෙනහිර පළාත් කීඩා දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

හානි පිළිබඳ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, උනන්දු පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 71.00

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

නැගෙනහිර පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු සේවා) කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

රැස්කළ ආදායම් අදාළ විධිවිධානවලට අනුකූලව ආපසු ගෙවා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 60.00

ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

නැගෙනහිර පළාත් අධ්‍යාපන, සංස්කෘතික කටයුතු, ක්‍රීඩා සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 78.00

මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 80.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ පළමුවන මුරපදය ගණකාධිකාරී හෝ අවසර ලත් මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු පමණක් භාවිතා කර නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් පළාත් මූල්‍ය රීති අනුව කටයුතු නොකළ අවස්ථා විය. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 71.00

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

නැගෙනහිර පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 92.00

නිවාඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 67.00

සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

නැගෙනහිර පළාත් මාර්ග සංවර්ධන, ඉඩම් සහ ඉඩම් සංවර්ධන, නිපුණතා සහ වෘත්තීය සංවර්ධන, කාන්තා කටයුතු සහ ජල සැපයුම් අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

හානි පිළිබඳ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 65.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

නැගෙනහිර පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 92.00

හානි පිළිබඳ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 72.00

සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

නැගෙනහිර පළාත් කෘෂිකර්ම, වාරිමාර්ග හා ධීවර, සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය, ගොවිජන සංවර්ධන, මිරිදිය ධීවර හා පරිසර කටයුතු අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 92.00

විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 74.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

නැගෙනහිර පළාත් දේශීය වෛද්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 73.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

නැගෙනහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 74.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

නැගෙනහිර පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රැස්කර තිබුණු ආදායම්, සෘජුවම ආදායමට බැර කර හෝ ඒවා තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කර හෝ නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 83.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

නැගෙනහිර පළාත් සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය, සමාජ සේවා, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක හා ග්‍රාමීය ආර්ථික අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 76.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට

නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභීතකර මට්ටමේ විය.

නැගෙනහිර පළාත් සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 76.00

නිලධාරීන්ගෙන් රජයට හෝ පළාත් සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභීතකර මට්ටමේ විය.

නැගෙනහිර පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 78.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

නැගෙනහිර පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පුද්ගල සහ පුහුණු) කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

පරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 78.50

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

නැගෙනහිර පළාත් මාර්ග සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 79.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතන සංග්‍රහයේ III පරිච්ඡේදයේ 3.8.3 වගන්තියේ විධි විධාන පූර්ණ වශයෙන් ඉටු නොකර මාරු වීම් සම්බන්ධව කටයුතු කර ඇත. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ

ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

නැගෙනහිර පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 79.00

සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

නැගෙනහිර පළාත් ඉඩම් පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 88.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

නැගෙනහිර පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 81.00

නිලධාරීන්ගෙන් රජයට හෝ පළාත් සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. පළාත් මුදල් රීති ප්‍රකාරව අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය.

නැගෙනහිර පළාත් සත්ව නිෂ්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 86.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය.

නැගෙනහිර පළාත් ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 82.00

නැගෙනහිර පළාත් ග්‍රාමීය කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 83.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

නැගෙනහිර පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 86.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

නැගෙනහිර පළාත් ග්‍රාමීය සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 86.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

නැගෙනහිර පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්) කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

නැගෙනහිර පළාත් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 97.00

වයඹ පළාත

වයඹ පළාත් සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 75.00

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නකයේ නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා මුදල් රීති ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 60.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන වක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

වයඹ පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 77.00

විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර

නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නකයේ නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. අක්මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව අනාවරණය වී තිබුණු වෙනස්කම් හඳුනාගෙන ඒවා නිවැරදි කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 69.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි. ආයතන සංග්‍රහයේ III පරිච්ඡේදයේ 3.8.3 වගන්තියේ විධි විධාන පූර්ණ වශයෙන් ඉටු නොකර මාරු වීම් සම්බන්ධව කටයුතු කර ඇත. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රභේදනීය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාප්ත මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

වයඹ පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 75.00

වර්ෂයට අදාළ පළාත් සභා නිලධාරීන් සඳහා වන අත්තිකාරම් ගිණුම නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නැත. පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛනය/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා මුදල් රීති ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 82.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට හෝ පළාත් සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

වයඹ පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 92.00

සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා මුදල් රීති ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 67.50

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

වයඹ පළාත් කෘෂිකර්ම, වාරිමාර්ග, ධීවර, සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය සහ ගොවිජන සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. සියලු

වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදන නොමැත. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 72.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලැස්මගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

වයඹ පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 85.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

වයඹ පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 84.00

මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු දෙනා වෙත ලිඛිත කාර්ය පැවරුම් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 89.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට හෝ පළාත් සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. පළාත් මුදල් රීති ප්‍රකාරව අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

වයඹ පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 92.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

වයඹ පළාත් ප්‍රධාන හා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 89.00

ආයතන සංග්‍රහයේ III පරිච්ඡේදයේ 3.8.3 වගන්තියේ විධි විධාන පූර්ණ වශයෙන් ඉටු නොකර මාරු වීම් සම්බන්ධව කටයුතු කර ඇත. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. පළාත් ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

වයඹ පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 88.00

මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

වයඹ පළාත් මාර්ග සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා මුදල් රීති ප්‍රකාරව

කටයුතු කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 93.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

වයඹ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සත්කයෙන් නොමැත. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 90.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

වයඹ පළාත් සභා ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 87.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. පළාත් ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

වයඹ පළාත් ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 89.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

වයඹ පළාත් පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

රැස්කළ ආදායම් අදාළ විධිවිධානවලට අනුකූලව ආපසු ගෙවා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 90.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි. පළාත් මුදල් රීති ප්‍රකාරව අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

වයඹ පළාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛනය/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

**වයඹ පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන හා වෙළඳ, ඉඩම්, විදුලිබල හා බලශක්ති, ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු,
සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු සහ තොරතුරු තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය**

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත.

දෙවැනි කොටස : 92.00

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

වයඹ පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. අක්මුදල් ඉල්ලුම්පත්‍රය නියමිත දිනට නියමිත පරිදි ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

වයඹ පළාත් අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 94.00

ආයතන සංග්‍රහයේ III පරිච්ඡේදයේ 3.8.3 වගන්තියේ විධි විධාන පූර්ණ වශයෙන් ඉටු නොකර මාරු වීම් සම්බන්ධව කටයුතු කර ඇත. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

වයඹ පළාත් ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන හා සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය.

වයඹ පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය.

වයඹ පළාත් ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය.

වයඹ පළාත් සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය, පරිවාස හා ළමාත්මක සහ කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 100.00

වයඹ පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

වයඹ පළාත් මාර්ග, ප්‍රවාහන, නිවාස හා ඉදිකිරීම්, කර්මාන්ත හා ග්‍රාමීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය.

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

වයඹ පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

වයඹ පළාත් නිවාස හා ඉදිකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 97.00

උතුරු මැද පළාත

උතුරු මැද පළාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 63.00

වර්ෂයට අදාළ පළාත් සභා නිලධාරීන් සඳහා වන අත්තිකාරම් ගිණුම නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නැත. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් පළාත් මූල්‍ය රීති අනුව කටයුතු නොකළ අවස්ථා විය. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. අදාළ අත්තිකාරම් කාර්ය සඳහා පළාත් සභාව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් පිළිපැද නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 53.00

නිලධාරීන්ගෙන් රජයට හෝ පළාත් සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ආයතනය විසින් ඉටුකරනු ලබන කාර්ය භාරය හා සම්බන්ධිතව ප්‍රධාන කාර්ය දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

උතුරු මැද පළාත් ක්‍රීඩා කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 47.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

උතුරු මැද පළාත් කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ඒකකය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

වර්ෂයට අදාළ විසර්ජන ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නැත. වර්ෂයට අදාළ පළාත් සභා නිලධාරීන් සඳහා වන අත්තිකාරම් ගිණුම නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නැත. තැන්පතු සඳහා සැසඳුම් ප්‍රකාශය නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නැත. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා

වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 57.00

මහජනයා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබාදීම / ලබා නොදීම සම්බන්ධව විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ආයතනය විසින් ඉටුකරනු ලබන කාර්ය භාරය හා සම්බන්ධිතව ප්‍රධාන කාර්ය දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

උතුරු මැද පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 84.00

මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 62.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

උතුරු මැද පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

මාසික ගිණුම් සාරාංශ පිළියෙල කර නියමිත දිනයට පෙර පළාත් භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 64.00

මහජනයා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබාදීම / ලබා නොදීම සම්බන්ධව විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු මැද පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 76.00

අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ පළමුවන මුරපදය ගණකාධිකාරී හෝ අවසර ලත් මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු පමණක් භාවිතා කර නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින

14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 79.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට හෝ පළාත් සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. පළාත් මුදල් රීති ප්‍රකාරව අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

උතුරු මැද පළාත් සභා ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 61.00

ආයතන සංග්‍රහයේ III පරිච්ඡේදයේ 3.8.3 වගන්තියේ විධි විධාන පූර්ණ වශයෙන් ඉටු නොකර මාරු වීම් සම්බන්ධව කටයුතු කර ඇත. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැසුම් සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනය විසින් ඉටුකරනු ලබන කාර්ය භාරය හා සම්බන්ධිතව ප්‍රධාන කාර්ය දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

උතුරු මැද පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ පළමුවන මුරපදය ගණකාධිකාරී හෝ අවසර ලත් මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු පමණක් භාවිතා කර නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 68.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු මැද පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා මුදල් රීති ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි

කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 79.00

මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

උතුරු මැද පළාත් භාණ්ඩාගාරය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

තැන්පතු සඳහා සැසඳුම් ප්‍රකාශය නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නැත. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව නිසි පරිදි පළාත් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 72.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු මැද පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 85.00

මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා මුදල් රීති

ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 76.00

පළාත් මුදල් රීති ප්‍රකාරව අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු මැද පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 76.00

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු මැද පළාත් ග්‍රාමීය සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් පළාත් මූල්‍ය රීති අනුව කටයුතු නොකළ අවස්ථා විය. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ

තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 76.00

ආයතන සංග්‍රහයේ III පරිච්ඡේදයේ 3.8.3 වගන්තියේ විධි විධාන පූර්ණ වශයෙන් ඉටු නොකර මාරු වීම් සම්බන්ධව කටයුතු කර ඇත. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

උතුරු මැද පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 79.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

උතුරු මැද පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 88.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 78.00

ආයතන සංග්‍රහයේ III පරිච්ඡේදයේ 3.8.3 වගන්තියේ විධි විධාන පූර්ණ වශයෙන් ඉටු නොකර මාරු වීම සම්බන්ධව කටයුතු කර ඇත. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛනයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි.

උතුරු මැද පළාත් සමුපකාර අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 74.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ආයතනය විසින් ඉටුකරනු ලබන කාර්ය භාරය හා සම්බන්ධිතව ප්‍රධාන කාර්ය දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

උතුරු මැද පළාත් ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 85.00

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ පළමුවන මුරපදය ගණකාධිකාරී හෝ අවසර ලත් මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු පමණක් භාවිතා කර නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 83.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. ආයතනය විසින් ඉටුකරනු ලබන කාර්ය භාරය හා සම්බන්ධිතව ප්‍රධාන කාර්ය දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

උතුරු මැද පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට ඵලඹ තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 77.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

උතුරු මැද පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

නිවාඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ පළමුවන මුරපදය ගණකාධිකාරී හෝ අවසර ලත් මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු පමණක් භාවිතා කර නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. අක්මුදල් ඉල්ලුම්පත්‍රය නියමිත දිනට නියමිත පරිදි ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 83.00

ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු මැද පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 81.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු මැද පළාත් සැලසුම් හා මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 79.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

උතුරු මැද පළාත් සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නකයේ නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 83.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු මැද පළාත් ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 84.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

උතුරු මැද පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු මැද පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ පළමුවන මුරපදය ගණකාධිකාරී හෝ අවසර ලත් මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු පමණක් භාවිතා කර නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 93.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

උතුරු මැද පළාත් පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 90.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

උතුරු මැද පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු මැද පළාත් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු මැද පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 94.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාප්ත මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු මැද පළාත් අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 99.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

උතුරු මැද පළාත් සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

විගණන විමසුම් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 100.00

සබරගමුව පළාත

සබරගමුව පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 75.00

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ආයතනය තුළ විධිමත්ව සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. අක්මුදල් ඉල්ලුම්පත්‍රය නියමිත දිනට නියමිත පරිදි ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 56.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය.

සබරගමුව පළාත් සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 74.00

තැන්පතු සඳහා සැසඳුම් ප්‍රකාශය නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නැත. උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. අනුමත අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂ පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ කාර්තුමය වශයෙන් සසඳනු ලබන අක්මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය නියමිත දිනට පෙර පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. අක්මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව අනාවරණය වී තිබුණු වෙනස්කම් හඳුනාගෙන ඒවා නිවැරදි කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 68.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රභේදනීය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

සබරගමුව පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 76.00

භානි පිළිබඳ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. අක්මුදල් ඉල්ලුම්පත්‍රය නියමිත දිනට නියමිත පරිදි ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. අනුමත අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂ පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ කාර්තුමය වශයෙන් සසඳනු ලබන අක්මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය නියමිත දිනට පෙර පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා

කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 76.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

සබරගමුව පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 83.00

හානි පිළිබඳ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, උනන්දු පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 75.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

සබරගමුව පළාත් පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 66.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

සබරගමුව පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු සේවා) කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 79.00

මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 84.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට හෝ පළාත් සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. පළාත් ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

සබරගමුව පළාත් සභා ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 67.00

ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

සබරගමුව පළාත් සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. අක්මුදල් ඉල්ලුම්පත්‍රය නියමිත දිනට නියමිත පරිදි ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 77.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට හෝ පළාත් සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

සබරගමුව පළාත් අධ්‍යාපන, තොරතුරු තාක්ෂණ සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 78.00

හානි පිළිබඳ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, උනන්දු පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 88.00

සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

සබරගමුව පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 84.00

මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. අදාළ අත්තිකාරම් කාර්ය සඳහා පළාත් සභාව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් පිළිපැද නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 83.00

2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

සබරගමුව පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 80.00

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

සබරගමුව පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 83.00

තැන්පතු සඳහා සැසඳුම් ප්‍රකාශය නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නැත. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 86.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

සබරගමුව පළාත් ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 84.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛනයේ සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

සබරගමුව පළාත් සමාජ සුබසාධන, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක, ග්‍රාමීය සංවර්ධන සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 82.00

පරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ආයතනය තුළ විධිමත්ව සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 93.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

සබරගමුව පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය කළමනාකරණ) කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 83.00

විගණන විමසුම් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. නිවාඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 94.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

සබරගමුව පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක හා සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 85.00

2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගනක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. අක්මුදල් ඉල්ලුම්පත්‍රය නියමිත දිනට නියමිත පරිදි ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. අනුමත අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂ පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ කාර්තුමය වශයෙන් සසඳනු ලබන අක්මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය නියමිත දිනට පෙර පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 92.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

සබරගමුව පළාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 81.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

සබරගමුව පළාත් මාර්ග සංවර්ධන, ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම්, සංචාරක, ක්‍රීඩා සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා මුදල් රීති ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 93.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

සබරගමුව පළාත් ඉඩම්, පළාත් වාරිමාර්ග, කෘෂිකාර්මික, සත්ව නිෂ්පාදන, සත්ව සෞඛ්‍ය සහ ධීවර

අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 92.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

සබරගමුව පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

හානි පිළිබඳ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. අනුමත අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂ පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ කාර්තුමය වශයෙන් සසඳනු ලබන අක්මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය නියමිත දිනට පෙර පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 92.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

සබරගමුව පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 92.00

මසක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී දින 14 ක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 92.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි.

සබරගමුව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව නිසි පරිදි පළාත් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 91.00

සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි.

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 95.00

සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි.

සබරගමුව පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

මාසික ගිණුම් සාරාංශ පිළියෙල කර නියමිත දිනයට පෙර පළාත් භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 97.00

සබරගමුව පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

සබරගමුව පළාත් අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

දෙවැනි කොටස : 97.00

සබරගමුව පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු) කාර්යාලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

අනුමත අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂ පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ කාර්තුමය වශයෙන් සසඳනු ලබන අක්මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය නියමිත දිනට පෙර පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 100.00

පළාත් සභා ප්‍රඥප්ති යටතේ පිහිටුවන ලද ආයතන (එක් එක් පළාත අනුව)

උතුරු පළාත

උතුරු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 80.00

වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව 2018.08.01 දිනෙන් පසුව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 48.00

තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතට අනුව තම ආයතනයේ තොරතුරු ලබාදීම සඳහා නිශ්චිත නිලධාරියෙකු පත් කර නොතිබුණි. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ

මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය. ආයතනය විසින් ඉටුකරනු ලබන කාර්ය භාරය හා සම්බන්ධිතව ප්‍රධාන කාර්ය දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

උතුරු පළාත් සංචාරක කාර්යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

දෙවැනි කොටස : 88.00

මහජනයා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබාදීම / ලබා නොදීම සම්බන්ධව විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි.

උප පළාත

උප පළාත් මාර්ගස්ථ මගී සේවා අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 74.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

මධ්‍යම පළාත

මධ්‍යම පළාත් ප්‍රාදේශීය ආර්ථික සංවර්ධන අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 69.00

විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදනයේ නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම අවම තරමින් නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගේ පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. අධිකාරියට අදාළව ප්‍රඥප්ති අනුව මූල්‍ය හා පරිපාලන නීති පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය නියමිත දිනට පෙර අනුමත කරවාගෙන නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 44.00

ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාප්ත මට්ටමේ/ අභිනතර මට්ටමේ විය. ආයතනය විසින් ඉටුකරනු ලබන කාර්ය භාරය හා සම්බන්ධිතව ප්‍රධාන කාර්ය දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

මධ්‍යම පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 79.00

විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය

තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදනයෙන් නොමැත. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව 2018.08.01 දිනෙන් පසුව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 82.00

සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහන මට්ටමේ/ අභිනතර මට්ටමේ විය.

මධ්‍යම පළාත් මාර්ගස්ථ මගී සේවා අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. අධිකාරියට අදාළව ප්‍රඥප්ති අනුව මූල්‍ය හා පරිපාලන නීති පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 82.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහන මට්ටමේ/ අභිනතර මට්ටමේ විය. පළාත් ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට හෝ පළාත් සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

දකුණු පළාත

දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 82.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

දකුණු පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන

වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 82.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

දකුණු පළාත් රාහුණු සංචාරක කාර්යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 78.00

විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව නිසි පරිදි පළාත් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 90.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. හිඟහිටි ණයගැති ශේෂවල කාල

විශ්ලේෂණයක් සකස් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 85.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

දකුණු පළාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. අධිකාරියට අදාළව ප්‍රඥප්ති අනුව මූල්‍ය හා පරිපාලන නීති පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

දකුණු පළාත් සම්ප්‍රදාය සේවක කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 98.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 100.00

බස්නාහිර පළාත

බස්නාහිර පළාත් කෘෂි සේවා අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 72.00

විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වාර්තා ලේඛනගත කිරීම සඳහා විධිමත් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, උභ්‍යාස පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛනය/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ලැබෙන චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම (අත්තිකාරම්) නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අධිකාරියට අදාළව ප්‍රඥප්ති අනුව මූල්‍ය හා පරිපාලන නීති පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 47.00

හඳුනාගත් තීරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ආයතනය විසින් ඉටුකරනු ලබන කාර්ය භාරය හා සම්බන්ධිතව ප්‍රධාන කාර්ය දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට හෝ පළාත් සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

බස්නාහිර පළාත් අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදන මාර්ගයෙන් නොමැත. වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් පළාත් මූල්‍ය රීති අනුව කටයුතු නොකළ අවස්ථා විය. ලැබෙන චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අධිකාරියට අදාළව ප්‍රඥප්ති අනුව මූල්‍ය හා පරිපාලන නීති පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 69.00

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

බස්නාහිර පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 82.00

විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් පළාත් මූල්‍ය රීති අනුව කටයුතු නොකළ අවස්ථා විය. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව 2018.08.01 දිනෙන් පසුව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 81.00

ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

බස්නාහිර පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 85.00

විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් පළාත් මූල්‍ය රීති අනුව කටයුතු නොකළ අවස්ථා විය. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 81.00

ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

බස්නාහිර පළාත් ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

අධිකාරියට අදාළව ප්‍රඥප්ති අනුව මූල්‍ය හා පරිපාලන නීති පිළියෙල කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 83.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට හෝ පළාත් සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

බස්නාහිර පළාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 84.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නකයේ නොමැත. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛනය/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ලැබෙන චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. හිඟහිටි ණයගැති ශේෂවල කාල විශ්ලේෂණයක් සකස් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

බස්නාහිර පළාත් සංචාරක මණ්ඩලය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. අධිකාරියට අදාළව ප්‍රඥප්ති අනුව මූල්‍ය හා පරිපාලන නීති පිළියෙල කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. මාස 3කට වඩා වැඩි කාලයකට අදාළව අවිනිශ්චිත ගිණුම් පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 90.00

සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

බස්නාහිර පළාත් සෞන්දර්ය නිකේතනය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 84.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

බස්නාහිර පළාත් තොරතුරු සම්පත් සංවර්ධන ආයතනය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

සංවිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 87.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

නැගෙනහිර පළාත

නැගෙනහිර පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 64.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු දෙනා වෙත ලිඛිත කාර්ය පැවරුම් කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, උනන්දු පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේ ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම අවම තරමින් නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගේ පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. අධිකාරියට අදාළව ප්‍රඥප්ති අනුව මූල්‍ය හා පරිපාලන නීති පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය නියමිත දිනට පෙර අනුමත කරවාගෙන නොතිබුණි. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව 2018.08.01 දිනෙන් පසුව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කලමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. මාස 3කට වඩා වැඩි කාලයකට අදාළව අවිනිශ්චිත ගිණුම් පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 28.00

මහජනයා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබාදීම / ලබා නොදීම සම්බන්ධව විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා

අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ආයතනය විසින් ඉටුකරනු ලබන කාර්ය භාරය හා සම්බන්ධිතව ප්‍රධාන කාර්ය දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

නැගෙනහිර පළාත් පෙර පාසල් අධ්‍යාපන කාර්යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 66.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශ නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නකයේ නොමැත. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම අවම තරමින් නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගේ පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා වියදම් දැරීම සිදුව තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 48.50

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන

මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

නැගෙනහිර පළාත් නිවාස අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 68.00

විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදන නොමැත. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අධිකාරියට අදාළව ප්‍රඥප්ති අනුව මූල්‍ය හා පරිපාලන නීති පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය නියමිත දිනට පෙර අනුමත කරවාගෙන නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව 2018.08.01 දිනෙන් පසුව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කලමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා වියදම් දැරීම සිදුව තිබුණි. ඇස්තමේන්තු ගත වියදම් වර්ෂයේදී උපයෝජනය කළ පසු ඉතිරිය ඉක්මවා පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. රැස්කර තිබුණු ආදායම්, සෘජුවම ආදායමට බැර කර හෝ ඒවා තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කර හෝ නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 58.00

මහජනයා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබාදීම / ලබා නොදීම සම්බන්ධව විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

නැගෙනහිර පළාත් සංචාරක කාර්යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ලැබෙන චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 72.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

නැගෙනහිර පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශ නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 79.00

වයඹ පළාත

වයඹ පළාත් ප්‍රාදේශීය සම්පත් සංවර්ධන අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 62.00

විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදනය නොමැත. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ලැබෙන චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම අවම තරමින් නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගේ පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. අධිකාරියට අදාළව ප්‍රඥප්ති අනුව මූල්‍ය හා පරිපාලන නීති පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව 2018.08.01 දිනෙන් පසුව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කලමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා වියදම් දැරීම සිදුව තිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 55.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිනතර මට්ටමේ විය.

වයඹ පළාත් පූර්ව ළමා අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 43.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ආයතනය විසින් ඉටුකරනු ලබන කාර්ය භාරය හා සම්බන්ධිතව ප්‍රධාන කාර්ය දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. පළාත් ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

වයඹ පළාත් පරිසර අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 71.00

විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව

පවත්වා නොතිබුණි. අධිකාරියට අදාළව ප්‍රඥප්ති අනුව මූල්‍ය හා පරිපාලන නීති පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව 2018.08.01 දිනෙන් පසුව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කලමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. හිඟහිටි ණයගැති ශේෂවල කාල විශ්ලේෂණයක් සකස් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 73.00

ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

වයඹ ජනකලා පදනම

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 79.00

විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. අධිකාරියට අදාළව ප්‍රඥප්ති අනුව මූල්‍ය හා පරිපාලන නීති පිළියෙල කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 70.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ආයතනය විසින් ඉටුකරනු ලබන කාර්ය භාරය හා සම්බන්ධිතව ප්‍රධාන කාර්ය දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

වයඹ පළාත් යන්ත්‍රෝපකරණ අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 80.00

විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ලැබෙන චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 70.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

වයඹ පළාත් මානව සම්පත් සංවර්ධන අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 75.00

විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 80.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලැස්මගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

වයඹ පළාත් කර්මාන්ත සේවා කාර්යාංශය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 83.00

විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා වියදම් දැරීම සිදුව තිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 73.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

වයඹ පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 80.00

විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. අධිකාරියට අදාළව ප්‍රඥප්ති අනුව මූල්‍ය හා පරිපාලන නීති පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා

කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 83.00

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

වයඹ පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 92.00

සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

උතුරු මැද පළාත

උතුරු මැද පළාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 82.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. අධිකාරියට අදාළව ප්‍රඥප්ති අනුව මූල්‍ය හා පරිපාලන නීති පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 39.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ආයතනය විසින් ඉටුකරනු ලබන කාර්ය භාරය හා සම්බන්ධිතව ප්‍රධාන කාර්ය දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

උතුරු මැද පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව 2018.08.01 දිනෙන් පසුව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 42.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ආයතනය විසින් ඉටුකරනු ලබන කාර්ය භාරය හා සම්බන්ධිතව ප්‍රධාන කාර්ය දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

උතුරු මැද පළාත් පූර්ව ළමා අධ්‍යාපන අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 74.00

විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ලැබෙන චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. රැස්කර තිබුණු ආදායම්, සෘජුවම ආදායමට බැර කර හෝ ඒවා තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කර හෝ නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 50.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාප්ත මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ආයතනය විසින් ඉටුකරනු ලබන කාර්ය භාරය හා සම්බන්ධිතව ප්‍රධාන කාර්ය දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. පළාත් මුදල් රීති ප්‍රකාරව අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි.

උතුරු මැද පළාත් සංවර්ධන නිර්මාණ හා යන්ත්‍රෝපකරණ ඒජන්සිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 79.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නකයේ නොමැත. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් පළාත් මූල්‍ය රීති අනුව කටයුතු නොකළ අවස්ථා විය. සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය නියමිත දිනට පෙර අනුමත කරවාගෙන නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 58.50

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාප්ත මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

උතුරු මැද පළාත් මාර්ගස්ථ මගී සේවා අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 79.00

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට හෝ පළාත් සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. පළාත් මුදල් රීති ප්‍රකාරව අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි.

සබරගමුව පළාත

සබරගමුව පළාත් යන්ත්‍රෝපකරණ අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 66.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශ නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අධිකාරියට අදාළව ප්‍රඥප්ති අනුව මූල්‍ය හා පරිපාලන නීති පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව 2018.08.01 දිනෙන් පසුව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා වියදම් දැරීම සිදුව තිබුණි. ඇස්තමේන්තු ගත වියදම් වර්ෂයේදී උපයෝජනය කළ පසු ඉතිරිය ඉක්මවාන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. ඇතැම් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 62.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

සබරගමුව පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 78.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, උපතතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් පළාත් මූල්‍ය රීති අනුව කටයුතු නොකළ අවස්ථා විය. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම අවම තරමින් නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගේ පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. අධිකාරියට අදාළව ප්‍රඥප්ති අනුව මූල්‍ය හා පරිපාලන නීති පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව 2018.08.01 දිනෙන් පසුව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා වියදම් දැරීම සිදුව තිබුණි. ඇස්තමේන්තු ගත වියදම වර්ෂයේදී උපයෝජනය කළ පසු ඉතිරිය ඉක්මවාන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 50.00

ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාප්ත මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ආයතනය විසින් ඉටුකරනු ලබන කාර්ය භාරය හා සම්බන්ධිතව ප්‍රධාන කාර්ය දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

සබරගමුව පළාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 79.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශ නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය

වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදන නොමැත. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අධිකාරියට අදාළව ප්‍රඥප්ති අනුව මූල්‍ය හා පරිපාලන නීති පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.

දෙවැනි කොටස : 57.00

මහජනයා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබාදීම / ලබා නොදීම සම්බන්ධව විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

සබරගමුව පළාත් පිත්තවල ඉපැරණිගම

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මසකට වඩා වැඩි කාලයකට ප්‍රමාද කිරීම් නිරීක්ෂණය විය. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ වාර්තා පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 83.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

සබරගමුව පළාත් පූර්ව ළමාවිය අධ්‍යාපන සංවර්ධන අධිකාරිය

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 88.00

බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම අවම තරමින් නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගේ පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා නොතිබුණි. වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. හිඟහිටි ණයගැති ශේෂවල කාල විශ්ලේෂණයක් සකස් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 87.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිනතර මට්ටමේ විය.

පළාත් පාලන ආයතන (එක් එක් දිස්ත්‍රික්කය අනුව)

මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කය

මඩකලපුව මහනගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 88.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 87.00

ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි.

එරාචුර් නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

දෙවැනි කොටස : 95.00

කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි.

කාන්තන්කඩ් නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

දෙවැනි කොටස : 98.00

පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි.

කෝරලෙයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාව - වාහරයි

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 79.00

ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. සභා බලප්‍රදේශයේ කසල වෙන්කර ලබා ගැනීමක් සිදු නොවේ. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි.

පෝරතිවු පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව - වෙල්ලාවෙලි

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. නඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 89.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි.

ඵරාමුර් පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව - වෙංකලඬි

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 88.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි.

මත්මුනෙයි දකුණ සහ ඵරුවිල් පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව - කළුතලාලෙයි

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බදු හා වෙළඳ බලපත්‍ර බදු අයකර ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණ පැවැත්වීමක් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 88.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතන විසින් අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා ගෙන නොමැත්තේ නම් සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා සභාව විසින් සහා සම්මතයක් මගින් පිළිගෙන, ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර එය වැළඳගෙන නොතිබුණි.

කෝරළේ පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව - වාලවිවෙනෙයි

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 87.00

කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතන විසින් අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා ගෙන නොමැත්තේ නම් සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා සභාව විසින් සහා සම්මතයක් මගින් පිළිගෙන, ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර එය වැළඳගෙන නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

මන්නාරම බටහිර (වවුනතිව) ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 88.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 94.00

වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි.

කෝරලෙයිපත්තු බටහිර ප්‍රාදේශීය සභාව - ඔඩ්ඩමාවඩ්

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම් ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 90.00

ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

මන්නාරම පත්ත ප්‍රාදේශීය සභාව - අරයම්පති

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම් ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 96.00

ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාව - කොක්කඩ්වෙල්ලෙයි

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 93.00

කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි.

මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය

මන්නාරම නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාලව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

මන්නාරම ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාලව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය.

දෙවැනි කොටස : 96.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි.

මාන්තෙයි බටහිර ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 92.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි.

මුසාලි ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 96.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි.

නානාට්ටාන් ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 93.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි.

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය

කුරුණෑගල මහනගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 71.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය/ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 88.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

කුලියාපිටිය නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 92.00

පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 90.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි.

කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. වීම් පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 92.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි.

අලව්ව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 92.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 92.00

හඳුනාගත් තීරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි.

ඉඩබාගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය.

දෙවැනි කොටස : 94.00

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

මහව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන්

අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාලව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය.

දෙවැනි කොටස : 94.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

නිකවැරටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාලව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය.

දෙවැනි කොටස : 94.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

රිදියගම ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 91.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි.

වාරියපොළ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 92.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. වීථි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය.

දෙවැනි කොටස : 95.00

හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

බිංගිරිය ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. වීථි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිකයේ නොමැත.

දෙවැනි කොටස : 93.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

ගිරිබාව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 92.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

කොබෙයිගනේ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

දෙවැනි කොටස : 91.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

පන්නල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 93.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

මාවතගම ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 96.00

ඉලක්ප්‍රාප්තික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි.

පඩුවස්තුවර ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

උඩුබද්දාව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය.

දෙවැනි කොටස : 97.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

ගල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 97.00

සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

පොල්පිනිගම ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 98.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි.

නාරම්මල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

දෙවැනි කොටස : 97.00

කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

දෙවැනි කොටස : 100.00

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය

මහනුවර මහා නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 71.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 81.00

විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට, පළාත් සභාවට හෝ සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි.

නාවලපිටිය නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 88.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය.

දෙවැනි කොටස : 60.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින්

මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතන විසින් අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා ගෙන නොමැත්තේ නම් සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා සභාව විසින් සභා සම්මතයක් මගින් පිළිගෙන, ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර එය වැළඳගෙන නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

කඩුගන්නාව නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 66.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

ගම්පොළ නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 83.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 76.00

හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

වත්තේගම නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 96.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

මිනිපේ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 77.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාලව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය.

දෙවැනි කොටස : 53.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගම් තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

උඩුනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 73.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ

ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව තෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 58.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට, පළාත් සභාවට හෝ සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි.

යටිනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 88.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 63.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර

පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

තුම්පතේ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 60.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

මහනුවර කඩවත් සතර සහ ගහවට කෝරලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 85.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. වීථි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. මු. රෙ.

ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 78.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

පානහේවාහට ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 92.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය.

දෙවැනි කොටස : 76.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතන විසින් අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා ගෙන නොමැත්තේ නම් සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා සභාව විසින් සභා සම්මතයක් මගින් පිළිගෙන, ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර එය වැළඳගෙන නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 88.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ

විය. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 83.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

උඩුදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 88.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 83.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 86.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

අතුරු ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 87.00

හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

පස්බාගේ කෝරලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සංවිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර

නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බදු හා වෙළඳ බලපත්‍ර බදු අයකර ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණ පැවැත්වීමක් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බදු හා වෙළඳ බලපත්‍ර බදු අයකර ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණ පැවැත්වීමක් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 96.00

කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි.

හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු

කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාලව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 93.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාලව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය.

දෙවැනි කොටස : 95.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

පන්විල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 96.00

මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

පාතදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය.

දෙවැනි කොටස : 97.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

ගහ ඉහල කෝරලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය. ව්‍යාපාර බදු හා වෙළඳ බලපත්‍ර බදු අයකර ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණ පැවැත්වීමක් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 100.00

කෘගල්ල දිස්ත්‍රික්කය

කෘගල්ල නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 62.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. කොන්ත්‍රාත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම ප්‍රමාණවත් තරම් පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 39.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතන විසින් අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා ගෙන නොමැත්තේ නම් සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා සභාව විසින් සභා සම්මතයක් මගින් පිළිගෙන, ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර එය වැළඳගෙන නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර

නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි.

රමුක්කන ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 84.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බදු හා වෙළඳ බලපත්‍ර බදු අයකර ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණ පැවැත්වීමක් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 46.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක

පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

රුවන්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාසිකව වැටුප් ලේඛන සහ පාලන ගිණුම් තුලනය කර සහ අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 46.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

අරනායක ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අනුකූලතා සහතික ලබාදීමේ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 78.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

මාවනැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 91.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

වරකාපොළ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 88.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 89.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 89.00

වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

යටියන්තොට ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

දැරණියගල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

බුලත්කොහුපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියළු

වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 97.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

දෙහිමිවිට ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 92.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 99.00

වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි.

කෑගල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 98.00

වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය

පුත්තලම නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 64.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ණයගිම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 71.00

පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතන විසින් අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා ගෙන නොමැත්තේ නම් සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා සභාව විසින් සභා සම්මතයක් මගින් පිළිගෙන, ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර එය වැළඳගෙන නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

හඳුවන නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි.

කරු වලගස්වැව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 73.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. කොන්ත්‍රාත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වීම් පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 48.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක්

නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැසුම් සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

කල්පිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුක්ත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 52.00

ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

වනාතවිල්ලව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 52.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධන දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

හලාවත ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 82.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 72.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

නවගත්තේගම ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 75.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සභා බලප්‍රදේශයේ කසල වෙන්කර ලබා ගැනීමක් සිදු නොවේ. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

ආරව්විකටුව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. වර්ෂයට අදාලව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 85.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි.

ආනමඩුව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධන පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 92.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. වර්ෂයට අදාලව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 92.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි.

පුත්තලම ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධන පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා

අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි.

වෙන්තස්පුව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 98.00

පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි.

නාන්තන්ඩිය ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. වර්ෂයට අදාලව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය.

දෙවැනි කොටස : 100.00

කළුතර දිස්ත්‍රික්කය

කළුතර නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 84.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 79.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

බේරුවල නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි.

පානදුර නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 94.00

පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

හොරණ නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 100.00

පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 77.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වීථි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම ප්‍රමාණවත් තරම් පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර

නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියළුම වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 64.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැසුම් සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු දෙනා වෙත ලිඛිත කාර්ය පැවරුම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා නියෝග හෝ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. අය කළ යුතු අධිකාර අයකර නොතිබුණි.

මිලිලනිය ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. වීම් පහත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ලාභනා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 61.00

හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන

ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

වැල්ලාවට ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 63.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

හොරණ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ණයහිමි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. නඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුක්ත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු

රැස්විම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 76.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

කළුතර ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 80.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. වීම් පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම ප්‍රමාණවත් තරම් පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 91.00

මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06

දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

පාලිතදනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 88.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියළුම වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 88.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි.

බේරුවල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාසිකව වැටුප් ලේඛන සහ පාලන ගිණුම් තුලනය කර සහ අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 90.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට

නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

මනුගම ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණන විමසුම් ලේඛනය/ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 93.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට, පළාත් සභාවට හෝ සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි.

දොඩන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 93.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි.

මදුරාවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 96.00

ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 94.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 99.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

අගලවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම ප්‍රමාණවත් තරම් පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 98.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. අනුමත සීමාව

ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 99.00

මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 96.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

වවනියා දිස්ත්‍රික්කය

වවුනියාව නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 85.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 89.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

වවනියා දකුණු සිංහල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 83.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුක්ත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 77.00

ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. සභා බලප්‍රදේශයේ කසල වෙන්කර ලබා ගැනීමක් සිදු නොවේ. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම

සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙලක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

වවනියා උතුර ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 80.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. නඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 94.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙලක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

වෙන්කලාවෙඩ්ඩිකුලම් ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 85.00

සභා බලප්‍රදේශයේ කසල වෙන්කර ලබා ගැනීමක් සිදු නොවේ. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

වවනියා දකුණු දෙමළ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය.

දෙවැනි කොටස : 87.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කය

කරව්ව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 75.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අනුකූලතා සහතික ලබාදීමේ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දිය යුතු දේපළ සමහරක් එසේ බදු නොදුන් අවස්ථා විය. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 70.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රභේදනීය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

පුනකරි ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 88.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අනුකූලතා සහතික ලබාදීමේ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 82.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

පව්විලෙයිපල්ලි ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 91.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට, පළාත් සභාවට හෝ සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

මූලතිව් දිස්ත්‍රික්කය

මුහුදුබඩපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව (කරෙයිතුරෙයිපත්තු)

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 82.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 56.50

තොරතුරු නිලධාරියා/නිලධාරීන් සහ නම් කළ නිලධාරියා (අභියාචන නිලධාරියා) පිළිබඳ දත්ත මහජනතාවට ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

තුනුකායි ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 64.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතන විසින් අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා ගෙන නොමැත්තේ නම් සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා සභාව විසින් සභා සම්මතයක් මගින් පිළිගෙන, ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර එය වැළඳගෙන නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

පුනුකුඩියිරුප්පු ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 85.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දිය යුතු දේපළ සමහරක් එසේ බදු නොදුන් අවස්ථා විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන්

දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 84.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතන විසින් අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා ගෙන නොමැත්තේ නම් සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා සභාව විසින් සභා සම්මතයක් මගින් පිළිගෙන, ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර එය වැළඳගෙන නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

මාන්තෙයි නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 88.00

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය

කිත්තියා නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 73.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. කොන්ත්‍රාත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ණයගිම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අනුකූලතා සහතික ලබාදීමේ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දිය යුතු දේපළ සම්භරක් එසේ බදු නොදුන් අවස්ථා විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 68.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. සභා බලප්‍රදේශයේ කසල වෙන්කර ලබා ගැනීමක් සිදු නොවේ. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට, පළාත් සභාවට හෝ සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි.

ත්‍රිකුණාමලය නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය/ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. නඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය.

දෙවැනි කොටස : 88.00

ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. සභා බලප්‍රදේශයේ කසල වෙන්කර ලබා ගැනීමක් සිදු නොවේ. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 76.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. ණයගිම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. නඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 52.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා

සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. සභා බලප්‍රදේශයේ කසල වෙන්කර ලබා ගැනීමක් සිදු නොවේ. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා නියෝග හෝ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

කිත්තියා ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 71.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අනුකූලතා සහතික ලබාදීමේ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. නඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර

නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ වලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 58.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සභා බලප්‍රදේශයේ කසල වෙන්කර ලබා ගැනීමක් සිදු නොවේ. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙලක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ජලාස්ථික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙලක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතන විසින් අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා ගෙන නොමැත්තේ නම් සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා සභාව විසින් සභා සම්මතයක් මගින් පිළිගෙන, ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර එය වැළඳගෙන නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා නියෝග හෝ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. පළාත් ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 79.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. නඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව

තොතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 54.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගතී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 72.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ණයහිමි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ව්‍යාපාර බදු හා වෙළඳ බලපත්‍ර බදු අයකර ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණ පැවැත්වීමක් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 71.50

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු

අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

ක්‍රවිවචේදි ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 76.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අනුකූලතා සහතික ලබාදීමේ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සමහරක් එසේ බදු නොදුන් අවස්ථා විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 76.00

හඳුනාගත් තීරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

මොරවැව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. නඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 84.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සභා බලප්‍රදේශයේ කසල වෙන්කර ලබා ගැනීමක් සිදු නොවේ. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතන විසින් අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා ගෙන නොමැත්තේ නම් සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා සභාව විසින් සභා සම්මතයක් මගින් පිළිගෙන, ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර එය වැළඳගෙන නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

තඹලගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගරිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 81.00

සභා බලප්‍රදේශයේ කසල වෙන්කර ලබා ගැනීමක් සිදු නොවේ. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

පදවි-ශ්‍රී පුර ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

දෙවැනි කොටස : 87.00

වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

ත්‍රිකුණාමලය නගර සභා කඩවත් ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 96.00

සභා බලප්‍රදේශයේ කසල වෙන්කර ලබා ගැනීමක් සිදු නොවේ. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි.

මුතුර් ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

දෙවැනි කොටස : 98.00

සභා බලප්‍රදේශයේ කසල වෙන්කර ලබා ගැනීමක් සිදු නොවේ. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි.

සේරුවිල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 100.00

දෙවැනි කොටස : 99.00

ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි.

කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය

කොළඹ මහනගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 52.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ / අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. කොන්ත්‍රාත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාසිකව වැටුප් ලේඛන සහ පාලන ගිණුම් තුලනය කර සහ අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, උනන්දු පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය. ව්‍යාපාර බදු හා වෙළඳ බලපත්‍ර බදු අයකර ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණ පැවැත්වීමක් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 35.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව

සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු දෙනා වෙත ලිඛිත කාර්ය පැවරුම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා නියෝග හෝ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. පළාත් ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට, පළාත් සභාවට හෝ සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙවිවල - ගල්කිස්ස මහනගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 74.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වීථි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බදු හා වෙළඳ බලපත්‍ර බදු අයකර ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණ පැවැත්වීමක් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 69.00

හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුලත් කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට, පළාත් සභාවට හෝ සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි.

මොරටුව මහනගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 74.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 72.00

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහනගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ

සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 99.00

තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතට අනුව තම ආයතනයේ තොරතුරු ලබාදීම සඳහා නිශ්චිත නිලධාරියෙකු පත් කර නොතිබුණි.

කඩුවෙල මහනගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. වීම් පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 91.00

මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි.

මහරගම නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 75.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වීම් පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා

දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 83.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙලක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙලක් නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

බොරැස්ගමුව නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය. ව්‍යාපාර බදු හා වෙළඳ බලපත්‍ර බදු අයකර ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණ පැවැත්වීමක් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 79.00

කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/

නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි.

කැස්බෑව නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය.

දෙවැනි කොටස : 100.00

සීතාවකපුර නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම ප්‍රමාණවත් තරම් පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 100.00

කොළොන්නාව නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

දෙවැනි කොටස : 100.00

හෝමාගම ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය.

දෙවැනි කොටස : 98.00

අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

සීතාවක ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

දෙවැනි කොටස : 99.00

මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි.

කොට්ඨාසවත්ත - මුල්ලේරියාව ප්‍රාදේශීය සභාව

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දඬුවම් පාර්ලිමේන්තුවේ පළමුවැනි සභාවාරය
මාර්ගගත තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය මඟින් රාජ්‍ය ආයතන ඇගයීම
(2023 මුදල් වර්ෂය) පිළිබඳ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නවවැනි වාර්තාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

දෙවැනි කොටස : 100.00

ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය

මිගමුව මහනගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 46.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය/ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. භාති පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. විටී පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. නඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුක්ත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දිය යුතු දේපළ සමහරක් එසේ බදු නොදුන් අවස්ථා විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 55.00

පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික

කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

ගම්පහ මහනගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 79.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 74.00

පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා නියෝග හෝ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

වත්තල මාබෝල නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 78.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර

නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 90.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

ජා-ඇල නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ / අහිතකර මට්ටමේ විය. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය.

දෙවැනි කොටස : 91.00

පැලියගොඩ නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 80.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ / අහිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර

විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 97.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි.

කටුනායක සිදුව නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම ප්‍රමාණවත් තරම් පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 94.00

කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. අය කළ යුතු අධිකාර අයකර නොතිබුණි.

මිනුවන්ගොඩ නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන්

දේපළ සඳහා ඵලඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 100.00

කටාන ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 69.00

2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

මීරිගම ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 82.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. වීථි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික

ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 84.00

වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

වත්තල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 84.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මාසිකව වැටුප් ලේඛන සහ පාලන ගිණුම් තුල්‍යය කර සහ අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 82.00

පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

දිවුලපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 78.00

තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතට අනුව තම ආයතනයේ තොරතුරු ලබාදීම සඳහා නිශ්චිත නිලධාරියෙකු පත් කර නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

කැලණිය ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 79.00

මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

මහර ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 85.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය.

දෙවැනි කොටස : 87.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ගම්පහ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙළක් සකස් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දිය යුතු දේපළ සමහරක් එසේ බදු නොදුන් අවස්ථා විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 91.00

පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

මිනුවන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 80.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 100.00

දොම්පේ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 91.00

මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

අත්තනගල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 89.00

පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට, පළාත් සභාවට හෝ සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. අය කළ යුතු අධිහාර අයකර නොතිබුණි.

බියගම ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 92.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ජා - ඇල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා ඵලඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 100.00

මානලේ දිස්ත්‍රික්කය

දමුල්ල මහනගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 67.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිකයේ නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පිත්තාරු කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතුවල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 38.00

තොරතුරු නිලධාරියා/නිලධාරීන් සහ නම් කළ නිලධාරියා (අභියාචන නිලධාරියා) පිළිබඳ දත්ත මහජනතාවට ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය

සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු දෙනා වෙත ලිඛිත කාර්ය පැවරුම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

මානලේ මහනගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 79.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 58.00

ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

ලග්ගල පල්ලේගම ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 64.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ණයහිමි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය

යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරළු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 40.00

තොරතුරු නිලධාරියා/නිලධාරීන් සහ නම් කළ නිලධාරියා (අභියාචන නිලධාරියා) පිළිබඳ දත්ත මහජනතාවට ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. සභාවට අදාළ ප්‍රශ්න තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. මහජනයා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබාදීම / ලබා නොදීම සම්බන්ධව විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

දමුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 76.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වීථි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. නඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරළු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 40.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගාම් තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු දෙනා වෙත ලිඛිත කාර්ය පැවරුම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට, පළාත් සභාවට හෝ සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි.

විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 82.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බදු හා වෙළඳ බලපත්‍ර බදු අයකර ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණ පැවැත්වීමක් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 43.50

තොරතුරු නිලධාරියා/නිලධාරීන් සහ නම් කළ නිලධාරියා (අභියාචන නිලධාරියා) පිළිබඳ දත්ත මහජනතාවට ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. මහජනයා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබාදීම / ලබා නොදීම සම්බන්ධව විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

උකුටෙල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 84.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණන විමසුම් ලේඛනය/ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 64.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගම් තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

පල්ලේපොල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 85.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 78.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින්

මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

අමතර කොරලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 82.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියළුම වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙළක් සකස් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 83.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගම් තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සභා බලප්‍රදේශයේ කසල වෙන්කර ලබා ගැනීමක් සිදු නොවේ. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

රත්නොට ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 84.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 82.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙලක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

ගලේවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 85.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

නාථල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 84.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි.

යටවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 95.00

මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 82.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි.

මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය.

දෙවැනි කොටස : 99.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

යාපනය දිස්ත්‍රික්කය

යාපනය මහනගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 71.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභා තීරණ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරළු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වන අයවැය ලේඛනය නියමිත දිනට පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 60.00

ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට

වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

වාචකව්වේරි නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 67.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. කොන්ත්‍රාත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විගණන විමසුම් ලේඛනය/ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වීථි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. නඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බදු හා වෙළඳ බලපත්‍ර බදු අයකර ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණ පැවැත්වීමක් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 72.00

කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා නියෝග හෝ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

පේදුරුකුඩුව නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 78.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. කොන්ත්‍රාත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ලැබෙන චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. නඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වන අයවැය ලේඛනය නියමිත දිනට පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 90.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

වැල්වෙට්තුරයි නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර

නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 92.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි.

වෙලනායි ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 72.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර චන්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වීථි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරළු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නකයේ නොමැත. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දිය යුතු දේපළ සමහරක් එසේ බදු නොදුන් අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 43.00

ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු

සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතන විසින් අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා ගෙන නොමැත්තේ නම් සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා සභාව විසින් සභා සම්මතයක් මගින් පිළිගෙන, ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර එය වැළඳගෙන නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

බෙල්ල් ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 85.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය/ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුක්ත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 80.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික

කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

කයිටස් ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 82.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගරිහිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 86.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

වාචකව්වේරි ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන

සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 89.00

මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි.

පේදුරුතුවුම ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 76.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විගණන විමසුම් ලේඛනය/ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ලැබෙන චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. නඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බදු හා වෙළඳ බලපත්‍ර බදු අයකර ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණ පැවැත්වීමක් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 94.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි.

වලකාමම් උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 83.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුක්ත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 88.00

ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

නැල්ලූර් ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 83.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුක්ත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 89.00

වලිකාමම් නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 92.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි.

කරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 88.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 88.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157

වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

වඩාලවත් නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වීථි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බදු හා වෙළඳ බලපත්‍ර බදු අයකර ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණ පැවැත්වීමක් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි.

වලිකාමම් බටහිර ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 84.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුක්ත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත

කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 94.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි.

වැලකීමේ නිරීක්ෂිත ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ව්‍යාපාර බදු හා වෙළඳ බලපත්‍ර බදු අයකර ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණ පැවැත්වීමක් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 96.00

මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

වැලකීමේ දකුණු ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 88.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සහා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 95.00

මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි.

රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය

රත්නපුර මහනගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 73.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වීථි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 35.00

ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපතම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු දෙනා වෙත ලිඛිත කාර්ය පැවරුම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට, පළාත් සභාවට හෝ සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ඇමිලිපිටිය නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 82.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුක්ත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 66.00

හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

බලන්ගොඩ නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 88.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 99.00

සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

රත්නපුර ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 57.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. විගණන විමසුම් ලේඛනය/ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වීථි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සත්‍යකයෙන් නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 32.00

තොරතුරු නිලධාරියා/නිලධාරීන් සහ නම් කළ නිලධාරියා (අභියාචන නිලධාරියා) පිළිබඳ දත්ත මහජනතාවට ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලක්කප්‍රාතික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ

පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 78.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. වාහනයක් ගරභිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 45.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට

වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රභේදනීය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා නියෝග හෝ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

ඇඟලියගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 77.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාභනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බදු හා වෙළඳ බලපත්‍ර බදු අයකර ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණ පැවැත්වීමක් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 48.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගාම් තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන

ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

කලවාන ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 47.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපතම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල්

චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

බලත්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම් ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 55.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. සභා බලප්‍රදේශයේ කසල වෙන්කර ලබා ගැනීමක් සිදු නොවේ. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

කහවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 77.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරළු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 59.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 82.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරළු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා

නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියළුම වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, උනන්දු පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 54.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

කුරුවිට ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 77.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළුම වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙළක් සකස් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ව්‍යාපාර බදු හා වෙළඳ බලපත්‍ර බදු අයකර ගැනීම

සඳහා සමීක්ෂණ පැවැත්වීමක් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 69.00

හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම් ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 60.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

නිවිතිගල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 57.50

තොරතුරු නිලධාරියා/නිලධාරීන් සහ නම් කළ නිලධාරියා (අභියාචන නිලධාරියා) පිළිබඳ දත්ත මහජනතාවට ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

ඇමිලිපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 79.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 68.00

ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. සභා බලප්‍රදේශයේ කසල වෙන්කර ලබා ගැනීමක් සිදු නොවේ. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

කොලොන්න ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 79.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාසිකව වැටුප් ලේඛන සහ පාලන ගිණුම් තුලනය කර සහ අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 79.00

වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක

පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 93.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 82.00

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ගොඩකවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 92.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිකයේ නොමැත. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 93.00

විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය

නුවරඑළිය මහනගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 74.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ණයහිමි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාලව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 86.00

වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

හැටන් දික්මය නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 66.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. කොන්ත්‍රාත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර

නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 27.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතන විසින් අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා ගෙන නොමැත්තේ නම් සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා සභාව විසින් සභා සම්මතයක් මගින් පිළිගෙන, ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර එය වැළඳගෙන නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

තලවකුලේ - ලිඳුල නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 69.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ණයගිම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදනයෙන් නොමැත. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 41.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ

නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

වලපනේ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම් ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 60.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම් පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බදු හා වෙළඳ බලපත්‍ර බදු අයකර ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණ පැවැත්වීමක් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 38.00

තොරතුරු නිලධාරියා/නිලධාරීන් සහ නම් කළ නිලධාරියා (අභියාචන නිලධාරියා) පිළිබඳ දත්ත මහජනතාවට ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. සභාවට අදාළ ප්‍රශ්නී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තීරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත්

නිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් නිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

ආගරපනත ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 71.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 46.50

තොරතුරු නිලධාරියා/නිලධාරීන් සහ නම් කළ නිලධාරියා (අභියාචන නිලධාරියා) පිළිබඳ දත්ත මහජනතාවට ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම

සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

මස්කෙළිය ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 91.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 80.00

පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

අභිගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 84.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා ඵලඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 90.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි.

නෝර්වුඩ් ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 85.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 89.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ජලාස්ථික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

කොත්මලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 92.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 92.00

ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන

වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 90.00

වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි.

හඟුරන්කෙත ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 97.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය.

දෙවැනි කොටස : 93.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය

බණ්ඩාරවෙල මහනගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරළු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 60.00

හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. පළාත් ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

බදුල්ල මහනගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 85.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 93.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

හපුතලේ නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිනකර මට්ටමේ විය. විගණන විමසුම් ලේඛනය/ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 71.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ජ්‍යෙෂ්ඨත්ව සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

ඇල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 69.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. කොන්ත්‍රාත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ලැබෙන චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 42.00

ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා

නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

කන්දකැටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම් ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 70.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. භානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අනුකූලතා සහතික ලබාදීමේ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. නඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිකයේ නොමැත. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාභනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. පංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 50.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. සභා බලප්‍රදේශයේ කසල වෙන්කර ලබා ගැනීමක් සිදු නොවේ. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර

නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

භාලිඇල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 71.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 51.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය

කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

පස්සර ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 75.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විථි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුක්ත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාභනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 50.50

තොරතුරු නිලධාරියා/නිලධාරීන් සහ නම් කළ නිලධාරියා (අභියාචන නිලධාරියා) පිළිබඳ දත්ත මහජනතාවට ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

සෞරනානොට ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 76.00

විගණන විමසුම් ලේඛනය/ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බදු හා වෙළඳ බලපත්‍ර බදු අයකර ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණ පැවැත්වීමක් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 51.00

ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

ලුණුගල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 78.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. කොන්ත්‍රාත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය/ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අනුකූලතා සහතික ලබාදීමේ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සහා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 54.00

ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. සහා බලප්‍රදේශයේ කසල වෙන්කර ලබා ගැනීමක් සිදු නොවේ. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙන්ම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙලක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සහා වාඩිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

බදුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 75.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සහා සම්මත කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා

නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 58.00

ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

මිහිකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 84.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 54.00

ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතන විසින් අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා ගෙන නොමැත්තේ නම් සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා සභාව විසින් සභා සම්මතයක් මගින් පිළිගෙන, ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර එය

වැළඳගෙන නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

වැලිමඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 79.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 61.00

හඳුනාගත් තීරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ පොලිතින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

රිදිමාලියද්ද ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 90.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 56.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි. අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි.

උප පරණම ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 76.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. කොන්ත්‍රාත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාසිකව වැටුප් ලේඛන සහ පාලන ගිණුම් තුලනය කර සහ අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 74.00

තොරතුරු නිලධාරියා/නිලධාරීන් සහ නම් කළ නිලධාරියා (අභියාචන නිලධාරියා) පිළිබඳ දත්ත මහජනතාවට ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

හල්දුම්මුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 74.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අනුකූලතා සහතික ලබාදීමේ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 80.00

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට

අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

මගීයංගනය ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 81.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙලක් නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 79.00

පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

බණ්ඩාරවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 85.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 90.00

සභා බලප්‍රදේශයේ කසල වෙන්කර ලබා ගැනීමක් සිදු නොවේ. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ජලාස්ථික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි.

අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය

අනුරාධපුර මහනගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 80.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 79.00

මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට, පළාත් සභාවට හෝ සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

භාග්‍යවේෂයන් ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 64.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. කොන්ත්‍රාත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙන්ස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද

නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 33.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. සභා බලප්‍රදේශයේ කසල වෙන්කර ලබා ගැනීමක් සිදු නොවේ. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා නියෝග හෝ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

තලාව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 67.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විථි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන

වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියළුම වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 38.00

මහජනයා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබාදීම / ලබා නොදීම සම්බන්ධව විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා නියෝග හෝ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට, පළාත් සභාවට හෝ සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ගලෙන්බිඳුනුවාව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 65.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම ප්‍රමාණවත් තරම් පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදනය නොමැත. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 48.00

හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

පළාතල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 74.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදන නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 41.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. සභා බලප්‍රදේශයේ කසල වෙන්කර ලබා ගැනීමක් සිදු නොවේ. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

රාජාංගනය ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 77.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම ප්‍රමාණවත් තරම් පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නකයේ නොමැත. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය. ව්‍යාපාර බදු හා වෙළඳ බලපත්‍ර බදු අයකර ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණ පැවැත්වීමක් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 45.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

කැකිරාව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 67.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුක්ත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 67.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට, පළාත් සභාවට හෝ සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

නිරපේක්ෂ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 76.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දිය යුතු දේපළ සමහරක් එසේ බදු නොදුන් අවස්ථා විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 58.00

හඳුනාගත් තීරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

රඹැව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 79.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ලැබෙන චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 65.00

මහජනයා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබාදීම / ලබා නොදීම සම්බන්ධව විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනයක කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට, පළාත් සභාවට හෝ සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

මධ්‍යම නුවරගම්පළාත ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 83.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. වීථි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 62.00

මහජනයා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබාදීම / ලබා නොදීම සම්බන්ධව විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

නැගෙනහිර නුවරගම්පළාත ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 76.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දිය යුතු දේපළ සමහරක් එසේ බදු නොදුන් අවස්ථා විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 74.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 71.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන්

දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 84.00

පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

කැබිනිතොල්ලාව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 80.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම ප්‍රමාණවත් තරම් පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 76.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන යාම නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට, පළාත් සභාවට හෝ සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර

ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

මිහින්තලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 79.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ලැබෙන චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වීම් පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. නඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. භිතහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 81.00

මහජනයා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබාදීම / ලබා නොදීම සම්බන්ධව විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා නියෝග හෝ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

මැදවව්විය ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 77.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. හිඟවී බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දිය යුතු දේපළ සමහරක් එසේ බදු නොදුන් අවස්ථා විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය. ව්‍යාපාර බදු හා වෙළඳ බලපත්‍ර බදු අයකර ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණ පැවැත්වීමක් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 85.00

මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට, පළාත් සභාවට හෝ සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ඉපලෝගම ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟවී බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු

කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 90.00

මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු දෙනා වෙත ලිඛිත කාර්ය පැවරුම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

කහටගස්වීම් ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 82.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ලැබෙන චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. නඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 93.00

ඉලක්කප්‍රාප්තික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

පදවිය ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 94.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 85.00

පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

ගල්නෑව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 97.00

මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි.

මාතර දිස්ත්‍රික්කය

මාතර මහනගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 73.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 41.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතන විසින් අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා ගෙන නොමැත්තේ නම් සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා සභාව විසින් සභා සම්මතයක් මගින් පිළිගෙන, ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර එය වැළඳගෙන නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි.

වැලිගම නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 56.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය/ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අත්තිකාරම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ණයහිමි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභා තීරණ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වීම් පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අනුකූලතා සහතික ලබාදීමේ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. තැන්පත් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සේවක ණය ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. නඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාභනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දිය යුතු දේපළ සමහරක් එසේ බදු නොදුන් අවස්ථා විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 47.5

තොරතුරු නිලධාරියා/නිලධාරීන් සහ නම් කළ නිලධාරියා (අභියාචන නිලධාරියා) පිළිබඳ දත්ත මහජනතාවට ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර

සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

කිරින්ද පුහුල්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 61.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. වීථි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 53.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

වැලිගම ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 73.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සභා තීරණ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගරහිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟහිට බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 45.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ

අධිකෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා නියෝග හෝ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. පළාත් ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

මූල්‍යීය ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 79.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මාසිකව වැටුප් ලේඛන සහ පාලන ගිණුම් තුලනය කර සහ අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 43.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධිකෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය

ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

දික්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 72.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිකයේ නොමැත. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 54.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

අතුරලිය ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 79.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මාසිකව වැටුප් ලේඛන සහ පාලන ගිණුම් තුළනය කර සහ අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය.

දෙවැනි කොටස : 48.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගම් තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

හක්මන ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 79.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු

කර නොතිබුණි. මාසිකව වැටුප් ලේඛන සහ පාලන ගිණුම් තුලනය කර සහ අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 50.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

කොටපොල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. කොන්ත්‍රාත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මාසිකව වැටුප් ලේඛන සහ පාලන ගිණුම් තුලනය කර සහ අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල්

කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 49.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

දෙවනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 74.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මාසිකව වැටුප් ලේඛන සහ පාලන ගිණුම් තුලනය කර සහ අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුක්ත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සහ සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 56.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතන විසින් අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා ගෙන නොමැත්තේ නම් සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා සභාව විසින් සභා සම්මතයක් මගින් පිළිගෙන, ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර එය වැළඳගෙන නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

අතුරුස්ථ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 80.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාලව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 52.00

හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු

ලබන අප්‍රේල් වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

පිටබැඳ්දර ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 83.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මාසිකව වැටුප් ලේඛන සහ පාලන ගිණුම් තුලනය කර සහ අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. භාණත්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාභනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 49.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක්

හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

කබුරු පිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 79.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විථි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මාසිකව වැටුප් ලේඛන සහ පාලන ගිණුම් තුලනය කර සහ අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, උනන්දු පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. දිර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 57.00

ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

නිවහොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 82.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 56.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

පස්වැනි ප්‍රාදේශීය සභාව - ඌරුබොක්ක

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 89.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මාසිකව වැටුප් ලේඛන සහ පාලන ගිණුම් තුලනය කර සහ අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 53.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

මාලිම්බඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 82.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මාසිකව වැටුප් ලේඛන සහ පාලන ගිණුම් තුලනය කර සහ අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 87.00

තොරතුරු නිලධාරියා/නිලධාරීන් සහ නම් කළ නිලධාරියා (අභියාචන නිලධාරියා) පිළිබඳ දත්ත මහජනතාවට ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා

පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

මානව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 82.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා ඵලඹීය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 90.5

සභාවට අදාළ ප්‍රගාම් තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

අම්පාර දිස්ත්‍රික්කය

කල්මුනේ මහනගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 56.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවෘත මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරළු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සිමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම ප්‍රමාණවත් තරම් පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා ඵලඹීය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 48.00

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. පළාත් ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත

බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට, පළාත් සභාවට හෝ සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි.

අක්කරෙයිපත්තු මහනගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 81.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 60.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

අම්පාර නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 69.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. කොන්ත්‍රාත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරළු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සංවිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගරිහිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ව්‍යාපාර බදු හා වෙළඳ බලපත්‍ර බදු අයකර ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණ පැවැත්වීමක් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 56.00

ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙලක් නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙලක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

කරෙයින්වි ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 67.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අනුකූලතා සහතික ලබාදීමේ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 52.00

හඳුනාගත් තීරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ජලාස්ථික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතන විසින් අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා ගෙන නොමැත්තේ නම් සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා සභාව විසින් සභා සම්මතයක් මගින් පිළිගෙන, ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර එය වැළඳගෙන නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට, පළාත් සභාවට හෝ සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. අය කළ

යුතු අධිකාර අයකර නොතිබුණි.

මහඟු ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 72.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාප්ත මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 48.00

හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

දමන ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 70.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සභා තීරණ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වීථි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. නඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බදු හා වෙළඳ බලපත්‍ර බදු අයකර ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණ පැවැත්වීමක් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 50.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

පදියතලාව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 74.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බදු හා වෙළඳ බලපත්‍ර බදු අයකර ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණ පැවැත්වීමක් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 47.00

ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. සභා බලප්‍රදේශයේ කසල වෙන්කර ලබා ගැනීමක් සිදු නොවේ. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

නාමල්ඔය ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය
අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 76.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. වහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 47.00

හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

උහන ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 74.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. චීප් පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 57.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

ලාභගල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 73.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර

වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වීටී පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සහා සම්මත කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බදු හා වෙළඳ බලපත්‍ර බදු අයකර ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණ පැවැත්වීමක් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 61.00

ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. සහා බලප්‍රදේශයේ කසල වෙන්කර ලබා ගැනීමක් සිදු නොවේ. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙලක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සහා වීඩිමන් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙලක් නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සහා වීසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

පොතුවිල් ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 73.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය

යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාලව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 63.00

ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙලක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතන විසින් අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා ගෙන නොමැත්තේ නම් සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා සභාව විසින් සභා සම්මතයක් මගින් පිළිගෙන, ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර එය වැළඳගෙන නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 78.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය

ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිකයේ නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 59.00

තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතට අනුව තම ආයතනයේ තොරතුරු ලබාදීම සඳහා නිශ්චිත නිලධාරියෙකු පත් කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතන විසින් අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා ගෙන නොමැත්තේ නම් සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා සභාව විසින් සභා සම්මතයක් මගින් පිළිගෙන, ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර එය වැළඳගෙන නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටසේ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 84.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වීථි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව

පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බදු හා වෙළඳ බලපත්‍ර බදු අයකර ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණ පැවැත්වීමක් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 54.00

හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

අඩිඬාලව්වෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 75.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත්

කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදන මාර්ග. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 65.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

නිරුක්තෝචිල් ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම් ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 74.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ලැබෙන චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ණයහිමි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. නඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 66.00

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද

මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ආලයඩ්වෙම්බු ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 80.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අනුකූලතා සහතික ලබාදීමේ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිකයේ නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 61.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙලක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙලක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතන විසින් අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා ගෙන නොමැත්තේ නම් සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා සභාව විසින් සභා සම්මතයක් මගින් පිළිගෙන, ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර එය වැළඳගෙන නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ

නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

නින්දවූ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 82.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 67.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙලක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

ඉරක්කාමම් ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 78.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. කොන්ත්‍රාත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අනුකූලතා සහතික ලබාදීමේ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව

පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 72.00

වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

නව්‍යාත්වේලි ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 82.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අනුකූලතා සහතික ලබාදීමේ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 68.00

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

සමන්තුරෙයි ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ

විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 79.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 75.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙලක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙලක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතන විසින් අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා ගෙන නොමැත්තේ නම් සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා සභාව විසින් සභා සම්මතයක් මගින් පිළිගෙන, ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර එය වැළඳගෙන නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය

හම්බන්තොට මහනගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 79.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. කොන්ත්‍රාත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ලැබෙන චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභා තීරණ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරළු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාසිකව වැටුප් ලේඛන සහ පාලන ගිණුම් තුළනය කර සහ අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 60.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

තංගල්ල නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 87.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ගල් හා බොරළු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දිය යුතු දේපළ සමහරක් එසේ බදු නොදුන් අවස්ථා විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 58.00

මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

තංගල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම් ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 57.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. භානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාලව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 39.00

තොරතුරු නිලධාරියා/නිලධාරීන් සහ නම් කළ නිලධාරියා (අභියාචන නිලධාරියා) පිළිබඳ දත්ත මහජනතාවට ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. සභාවට අදාළ ප්‍රගාම් තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තීරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට

ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 57.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. කොන්ත්‍රාත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ලැබෙන චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභා තීරණ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අනුකූලතා සහතික ලබාදීමේ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. තැන්පත් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම ප්‍රමාණවත් තරම් පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. මාසිකව වැටුප් ලේඛන සහ පාලන ගිණුම් තුළනය කර සහ අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 57.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

නිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 72.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුක්ත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිකයේ නොමැත. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 56.00

හඳුනාගත් තීරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

අඟුණකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 71.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ණයහිමි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභා තීරණ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විටී පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුක්ත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාලව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 62.00

මහජනයා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබාදීම / ලබා නොදීම සම්බන්ධව විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

සුරියවැව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 75.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. කොන්ත්‍රාත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ලැබෙන චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය නිසි පරිදි

යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභා තීරණ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අනුකූලතා සහතික ලබාදීමේ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 62.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ජලාස්ථික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙලක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 78.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ආයතනය තුළ

මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. මාසිකව වැටුප් ලේඛන සහ පාලන ගිණුම් තුළනය කර සහ අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 61.00

පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතන විසින් අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා ගෙන නොමැත්තේ නම් සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා සභාව විසින් සභා සම්මතයක් මගින් පිළිගෙන, ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර එය වැළඳගෙන නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 84.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 56.00

පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157

වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 79.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුක්ත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාභනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 61.5

සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි.

වීරකැටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 67.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ලැබෙන චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය/ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ණයහිමි ලේඛනය

යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අනුකූලතා සහතික ලබාදීමේ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. තැන්පත් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, උපතොස පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතුවල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 86.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

කටුවන ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 73.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ලැබෙන වෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ණයහිමි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අනුකූලතා සහතික ලබාදීමේ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. තැන්පත් ලේඛනය නිසි පරිදි

යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සේවක ණය ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 87.00

වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය

පොළොන්නරුව මහ නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 69.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. කොන්ත්‍රාත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපතම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 79.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

ඇලහැර ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 62.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාප්ත මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. කොන්ත්‍රාත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ලැබෙන චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දිය යුතු දේපළ සමහරක් එසේ බදු නොදුන් අවස්ථා විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 63.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගතී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

ලංකාපුර ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 68.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. කොන්ත්‍රාත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ලැබෙන චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අත්තිකාරම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. නඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 68.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගාම් තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. ජලාස්ථික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

දිමුලාගල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 78.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 64.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

නිහරක්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 76.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. කොන්ත්‍රාත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත

සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 68.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

පොළොන්නරුව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 74.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 72.50

තොරතුරු නිලධාරියා/නිලධාරීන් සහ නම් කළ නිලධාරියා (අභියාචන නිලධාරියා) පිළිබඳ දත්ත මහජනතාවට ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙතම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා නියෝග හෝ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

වැලිකන්ද ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 74.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙන්ස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. දිරිස කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 81.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. සභා බලප්‍රදේශයේ කසල වෙන්කර ලබා ගැනීමක් සිදු නොවේ. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙතම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින්

ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

මැදිරිගිරිය ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 84.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 97.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය

ගාල්ල මහනගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 65.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වීටී පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම ප්‍රමාණවත් තරම් පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුක්ත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දිය යුතු දේපළ සමහරක් එසේ බදු නොදුන් අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 30.00

තොරතුරු නිලධාරියා/නිලධාරීන් සහ නම් කළ නිලධාරියා (අභියාචන නිලධාරියා) පිළිබඳ දත්ත මහජනතාවට ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. සභාවට අදාළ ප්‍රශ්න තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය චෙතම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන්

පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු දෙනා වෙත ලිඛිත කාර්ය පැවරුම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

හික්කඩුව නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 80.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. වීථි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දිය යුතු දේපළ සමහරක් එසේ බදු නොදුන් අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 39.50

තොරතුරු නිලධාරියා/නිලධාරීන් සහ නම් කළ නිලධාරියා (අභියාචන නිලධාරියා) පිළිබඳ දත්ත මහජනතාවට ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා

මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි.

අම්බලන්ගොඩ නගර සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 80.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාලව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය.

දෙවැනි කොටස : 48.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. හඳුනාගත් නිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි.

නාගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 60.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණන විමසුම් ලේඛනය/ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඩීටී පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම ප්‍රමාණවත් තරම් පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියළුම වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතුවල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දිය යුතු දේපළ සමහරක් එසේ බදු නොදුන් අවස්ථා විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 36.00

ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙලක් නොතිබුණි. වරිපතම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ජලාස්ථික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙලක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා

පනවා නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

හබරාදුව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම් ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 64.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වීටී පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සැම ගනුදෙනුවක්ම ප්‍රමාණවත් තරම් පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. මාසිකව වැටුප් ලේඛන සහ පාලන ගිණුම් තුලනය කර සහ අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 32.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. මහජනයා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබාදීම / ලබා නොදීම සම්බන්ධව විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තීරණය කරනු ලබන අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරණය අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරණය සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලක්කප්‍රාප්තික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතන විසින් අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා ගෙන නොමැත්තේ නම් සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා සභාව විසින් සභා සම්මතයක් මගින් පිළිගෙන, ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර එය වැළඳගෙන නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යයන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

නෙළුව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 65.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. කොන්ත්‍රාත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. භානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වීලී පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම ප්‍රමාණවත් තරම්

පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාභනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 33.00

තොරතුරු නිලධාරියා/නිලධාරීන් සහ නම් කළ නිලධාරියා (අභියාචනා නිලධාරියා) පිළිබඳ දත්ත මහජනතාවට ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තීරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 51.00

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනයට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාප්ත මට්ටමේ/ අභිනතර මට්ටමේ විය. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වීටි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මාසිකව වැටුප් ලේඛන සහ පාලන ගිණුම් තුලනය කර සහ අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුක්ත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම් පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා ඵලඹය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 48.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගාම් තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත

යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. පළාත් ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට, පළාත් සභාවට හෝ සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ඇල්පිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම් ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 67.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වීම් පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම ප්‍රමාණවත් තරම් පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. මාසිකව වැටුප් ලේඛන සහ පාලන ගිණුම් තුලනය කර සහ අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 33.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස්

නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

රජ්‍යම ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 65.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. විගණන විමසුම් ලේඛනය/ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ලැබෙන චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වීථි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. නඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම ප්‍රමාණවත් තරම් පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. මාසිකව වැටුප් ලේඛන සහ පාලන ගිණුම් තුලනය කර සහ අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර

නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 43.00

මහජනයා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබාදීම / ලබා නොදීම සම්බන්ධව විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

නියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 74.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සේවක ණය ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. නඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාසිකව වැටුප් ලේඛන සහ පාලන ගිණුම් තුලනය කර සහ අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර

නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අය කර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අය කර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 36.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

බෝපේ - පෝද්දල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 69.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සභා තීරණ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා

නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. සියළුම වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 47.00

ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැසුම් සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

බද්දේගම ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 70.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම

ගනුදෙනුවක්ම ප්‍රමාණවත් තරම් පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 48.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. පළාත් ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි.

අක්මිමන ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 61.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විගණන විමසුම් ලේඛනය/ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වීථි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග

ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සහා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා එළඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 59.00

හඳුනාගත් තීරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. පළාත් ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ/ නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකළ අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් උචිත බලධරයා දැනුවත් කර නොතිබුණි. අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි.

බෙන්තොට ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 77.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. වීථි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම ප්‍රමාණවත් තරම් පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 49.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 83.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වීටී පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. සංවිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 55.00

ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. විගණන වාර්තාවේ නිර්දේශ කර ඇති ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

වැලිවිටිය - දිවිතුර ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 52.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

යක්කලමුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 85.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බදු හා වෙළඳ බලපත්‍ර බදු අයකර ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණ පැවැත්වීමක් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 53.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

ඉමදුව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 86.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 61.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

බලපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 80.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. කොන්ත්‍රාත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වීලී පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම ප්‍රමාණවත් තරම් පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා

නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. සියළුම වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 68.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

තවලම ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 79.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම ප්‍රමාණවත් තරම් පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. මාසිකව වැටුප් ලේඛන සහ පාලන ගිණුම් තුළනය කර සහ අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදනය නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගරහිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මත වාර්ෂිකව බදු දිය යුතු සභාවේ දේපළ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එසේ සම්පූර්ණ ලෙස බදු දී නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් දේපළ සඳහා ඵලඹිය යුතු ගිවිසුම් සියල්ල පූර්ණ ලෙස ඉටුකර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත

බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 74.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. සභා බලප්‍රදේශයේ කසල වෙන්කර ලබා ගැනීමක් සිදු නොවේ. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කය

කතරගම ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 44.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. ණයගැති ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වීම් පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. තැන්පත් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුක්ත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම් පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 38.00

ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර

පවත්වාගෙන යාමේ නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තීරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

බුන්තල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 44.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. කොන්ත්‍රාත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ලැබෙන චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය/ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වීථි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අනුකූලතා සහතික ලබාදීමේ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම ප්‍රමාණවත් තරම් පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුක්ත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර

නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළුම වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 38.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගම් තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙලක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට, පළාත් සභාවට හෝ සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි.

තණමල්විල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 53.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ණයගිම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වීථි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. නඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මාසිකව වැටුප් ලේඛන සහ පාලන ගිණුම් තුළනය කර සහ අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සහ සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදනය නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. භිහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළ සියල්ල සඳහා ගිවිසුම් ගත වී කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය.

දෙවැනි කොටස : 33.50

තොරතුරු නිලධාරියා/නිලධාරීන් සහ නම් කළ නිලධාරියා (අභියාචන නිලධාරියා) පිළිබඳ දත්ත මහජනතාවට ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර

නොතිබුණි. ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රභේදනය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 55.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරළු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග්

පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතුවල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 33.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. මහජනයා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබාදීම / ලබා නොදීම සම්බන්ධව විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි. ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තීරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

බඬුකුණු ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 51.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවහ මට්ටමේ/ අහිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර

වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. වීථි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අනුකූලතා සහතික ලබාදීමේ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම ප්‍රමාණවත් තරම් පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්නිවේදනය නොමැත. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගරිහිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පිත්තාරු කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ නියමිත දිනයට පිළියෙල කර සහතික කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 40.00

ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. සභා බලප්‍රදේශයේ කසල වෙන්කර ලබා ගැනීමක් සිදු නොවේ. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙලක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙලක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු

කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් රජයට, පළාත් සභාවට හෝ සභාවට සිදු වූ පාඩු පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

සියලුමාණ්ඩුව ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 50.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. කොන්ත්‍රාත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වීථි පහන් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අනුකූලතා සහතික ලබාදීමේ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරල් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම ප්‍රමාණවත් තරම් පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. මාසිකව වැටුප් ලේඛන සහ පාලන ගිණුම් තුළනය කර සහ අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි

ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 41.00

තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතට අනුව තම ආයතනයේ තොරතුරු ලබාදීම සඳහා නිශ්චිත නිලධාරියෙකු පත් කර නොතිබුණි. තොරතුරු නිලධාරියා/නිලධාරීන් සහ නම් කළ නිලධාරියා (අභියාචන නිලධාරියා) පිළිබඳ දත්ත මහජනතාවට ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. සභාවට අදාළ ප්‍රගාමී තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

මුදල් ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 55.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ලැබෙන චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. වීථි පහන් ලේඛනය

යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අනුකූලතා සහතික ලබාදීමේ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි තැන්පත් ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. නඩු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මාසිකව වැටුප් ලේඛන සහ පාලන ගිණුම් තුළනය කර සහ අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුක්ත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සහ සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. හිඟහිටි බදු කුලී අයකර ගැනීම සම්බන්ධව අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 48.50

සභාවට අදාළ ප්‍රගාම් තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. කසල අපහරණය කිරීම/ කසල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සභාව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා පරිශීලනය කිරීම සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශයක් සලසා දී නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.

බිබිල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 56.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාචන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විගණන විමසුම් ලේඛනය/ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ බදු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. අනුකූලතා සහතික ලබාදීමේ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරලු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. සභාව විසින් වියදම් සීමාවන් තීරණය කර නගරාධිපතිවරයා/සභාපතිවරයා සහ නිලධාරීන් වෙත පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුක්ත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කොට සභා සම්මත කර නොතිබුණි. සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. ජංගම ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් කාලීන තැන්පතු වල සුදුසු පරිදි ආයෝජනය කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 49.00

හඳුනාගත් තීරසර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කසල කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය වෙනම රැස් කිරීමට වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ පොලිතින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමේ සංවිධානාත්මක වැඩපිළිවෙළක් නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ

126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

මොණරාගල ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 65.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. මිනුම් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ගල් හා බොරළු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාසිකව වැටුප් ලේඛන සහ පාලන ගිණුම් තුලනය කර සහ අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. ප්‍රධාන සංයුත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය. මු. රෙ. ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. සියළු වත්කම්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගරහිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි. දීර්ඝ කාලීනව බදු දුන් දේපළවලින් වාර්ෂිකව අයකළ යුතු බදු කුලී අය කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා විය. ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ලබා නොගත් ආයතන සඳහා නඩු පැවරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 50.00

ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි. හඳුනාගත් තීරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ජයග්‍රහණ දර්ශක නියම කර නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද

මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. අය කළ යුතු අධිභාර අයකර නොතිබුණි.

මැදගම ප්‍රාදේශීය සභාව

මූල්‍ය නීතිරීති හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නියමයන් සඳහා අනුගතවීමේ ප්‍රතිශතය

අදාළ කාර්ය සාධන ඇගයීම ප්‍රකාරව පහත සඳහන් දුර්වලතා හඳුනාගනු ලැබ ඇති අතර, ඒ කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පළමු කොටස : 66.00

ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අභිතකර මට්ටමේ විය. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. විගණන විමසුම් ලේඛනය/ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු ලෙජරය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. ද්‍රව්‍ය ආපසු භාරදීමේ ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර නොතිබුණි. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී සෑම ගනුදෙනුවක්ම ප්‍රමාණවත් තරම් පරීක්ෂාවට ලක්වන පරිදි බලතල පවරා නොතිබුණි. සංයුත සැලැස්මට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් නියමිත දිනයට අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි. විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් වත් පවත්වා නොතිබුණි. පවරා නොගත් වත්කම් තිබුණි. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 8 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි. සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි. සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි. වර්ෂයට අදාළව බිල් කළ ආදායමෙන් අය කිරීම පහළ මට්ටමක විය. හිඟ වරිපනම් අයකර ගැනීම සඳහා වරෙන්තු නිකුත් කිරීමක් කර නොතිබුණි. වාර්ෂික ටෙන්ඩර් මත බදු දුන් සියලු දේපළ සඳහා අයවිය යුතු සියළු බදු මුදල් පූර්ණ ලෙස අයකර නොතිබුණි.

දෙවැනි කොටස : 50.00

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ලබා නොදීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි ලේඛනගත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි. වරිපනම් කලාපය ඇතුළත ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලින් හා ආයතන වලින් රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර නොතිබුණි. පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පරිසර බලපත්‍ර ලබාගත යුතු සියලු ආයතන පරිසර බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය අනුව අතුරු

ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි. අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කර්තව්‍යන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. 2020.08.28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය පැහැදිලි වන පරිදි එහි ප්‍රගතිය මිණුම් කළ හැකි කාර්යසාධක දර්ශක 03ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.